



Underrättelse om antagande

DETALJPLAN FÖR BESÖKSANLÄGGNINGAR M.M. ARENAOMRÅDET VID YTTERN, ROLLSBO 1:32 M.FL. I ROLLSBO, KUNGÄLV KOMMUN (DNR KS2021/1047)

Kommunfullmäktige i Kungälv kommun beslutade den **29 juni 2023** § 109/2023 att anta detaljplan för *Detaljplan för besöksanläggningar m.m. Arenaområdet vid Yttern, Rolfsbo 1:32 m.fl. i Rolfsbo, Kungälv kommun*. Antagandehandlingarna, samrådsredogörelsen, granskningsutlåtandet och utredningarna finns tillgängliga på kommunens hemsida under *Bygga, bo och miljö/Planer och byggprojekt*.

<https://www.kungalv.se/Bygga--bo--miljo/planer-byggprojekt/arenaområdet/>

Justeringen av aktuellt protokoll finns tillgängligt på kommunens officiella anslagstavla och tillkännagavs fredag den 30 juni 2023. Protokollet finns även tillgängligt på kommunens hemsida enligt länken ovan.

Detaljplanen vinner laga kraft tre veckor efter att justeringen av beslutsprotokollet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla om beslutet inte överklagats under den tiden. Information om hur du går till väga för att överklaga beslutet finns längre ned.

För att detaljplanen ska vinna laga kraft krävs även att länsstyrelsen inte överprövar detaljplanen.

KAN JAG ÖVERKLAGA BESLUTET?

Beslutet om att anta detaljplanen kan överklagas av den som beslutet angår, om det går denne emot. Detta kan dock endast göras av den som under samråd och/eller granskning skriftligen framfört sina synpunkter och som inte fått sina synpunkter tillgodosedda. Om detaljplaneförslaget har ändrats efter granskningen så kan beslutet överklagas även av den som inte tidigare lämnat in skriftliga synpunkter, detta gäller endast för de som ändringen angår och går emot.

HUR ÖVERKLAGAR JAG?

Överklagandet ska ställas till Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt men ska **skriftligen skickas** eller **lämnas** till **Kungälv kommun, Kommunfullmäktige, 442 81 Kungälv**. Om överklagandet inkommit i rätt tid överlämnar Kungälv kommun överklagandet och tillhörande handlingar till Mark- och miljödomstolen.

Den som överklagar ska i skrivelsen ange vilket beslut som överklagas och varför beslutet anses felaktigt. Skrivelsen ska vara undertecknad med namnförtydligande och innehålla uppgifter om postadress och telefonnummer. Se vidare instruktion om vad överklagandet ska innehålla nedan.

NÄR SKA ÖVERKLAGANDET SENAST HA INKOMMIT?

För att överklagandet ska prövas måste skrivelsen ha inkommit senast **fredag den 21 juli 2023**.



VAD SKA ÖVERKLAGANDET INNEHÅLLA?

- Vem som överklagar (namn, person-/organisationsnummer, adress, telefonnummer och eventuell e-postadress). Om ombud anlitas ska fullmakt från ombudet bifogas överklagandet tillsammans med kontaktuppgifter till ombudet.
- Vilket beslut som överklagas, beslutets diarienummer och datum för beslutet.
- Varför klaganden vill att beslutet ska ändras och vilken ändring som önskas.
- De bevis som klaganden vill åberopa och vad denne vill styrka med varje bevis.
- Klagandens eller ombudets underteckning och namnförtydligande.
- Handlingar av betydelse för överklagandet ska bifogas överklagandet.

Kungälv kommun
Samhälle och utveckling
2023-06-30





VAD ÄR EN DETALJPLAN?

En detaljplan är ett juridiskt dokument som styr hur marken får användas inom ett visst område inom kommunen. En detaljplan reglerar vilka användningsområden som marken får användas till, exempelvis bostäder, kontor, handel, park eller industri. Detaljplanen kan även reglera bland annat var gator ska anläggas, hur höga byggnader får vara och var byggnaderna ska placeras. Genom detaljplanen kan kommunen se till att ett område används på det sätt som det är mest lämpat för. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan. Planbeskrivningen, som inte är juridiskt bindande, ska underlätta förståelsen för plankartans innebörd.

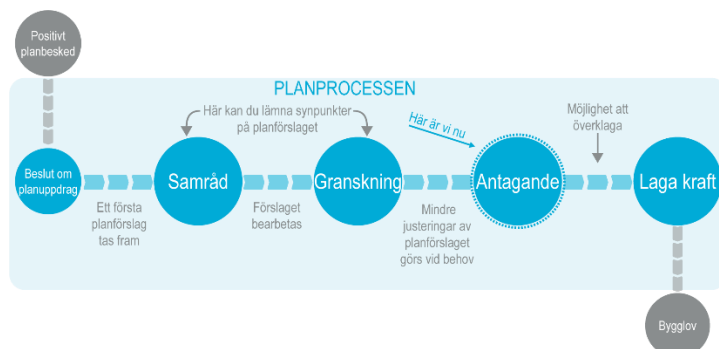
PLANPROCESSEN

Detaljplaneprocessen regleras i plan- och bygglagens (PBL) 4 och 5 kapitel, och syftar till att pröva om ett givet förslag till markanvändning är lämpligt. I processen ska allmänna och enskilda intressen vägas mot varandra. Enligt PBL ska detaljplaneprocessen följa en viss handläggningsordning där planprocessen kan hanteras antingen med standardförfarande eller utökat förfarande. Standardförfarande kan tillämpas om förslaget är förenligt med översiktsplanen och om det inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. När något av dessa kriterier inte uppfylls ska ett utökat förfarande tillämpas.

PLANPROCESSENS OLIKA SKEDEN

Oavsett om en detaljplan handläggs med standardförfarande eller utökat förfarande genomgår detaljplanen ett antal gemensamma skeden. Efter att ett beslut om planuppdrag fattats upprättas ett första förslag till detaljplan, detta förslag ställs sedan ut på samråd. Under samrådet finns planförslaget tillgängligt för allmänheten och möjlighet finns att lämna synpunkter på planförslaget. Efter samrådet bearbetas planförslaget utifrån de inkomna synpunkterna och det reviderade förslaget ställs sedan ut på granskning. Under granskningen finns återigen möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget. Den som inte skriftligen framfört sina synpunkter senast under granskningstiden kan förlora rätten att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen.

Efter granskningen kan mindre justeringar göras utifrån inkomna synpunkter varpå planförslaget skickas för beslut om antagande. Beslut om antagande kan fattas av kommunstyrelsen eller av kommunfullmäktige. Efter att beslut om antagande har fattats kan den som inte fått sina tidigare synpunkter tillgodosedda ha möjlighet att överklaga beslutet. Om detaljplanen inte överklagas inom tre veckor efter att justeringen av beslutsprotokollet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla så får detaljplanen laga kraft. För att detaljplanen ska få laga kraft krävs även att Länsstyrelsen inte överprövar detaljplanen. Efter att en detaljplan fått laga kraft finns möjlighet att ansöka om bygglov i enlighet med den nya planen.





Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att handlägga ärendet i enlighet med Plan- och bygglag (2010:900). Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är Plan- och bygglag (2010:900).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsbud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. datainspektionen@datainspektionen.se.