

Checklista vid ansökan om godkännande och rätt till bidrag

20150219

Godkännande och rätt till bidrag för:

- fristående förskolor
- fristående fritidshem
- annan pedagogisk verksamhet

Blanketter för ansökan: (finns att hämta på Kungälv kommun hemsida under flik: Barn och utbildning/
Blanketter/ Fristående förskola)

- Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskolor, fristående fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet
- Blankett för ansökan
- Checklista vid ansökan om godkännande och rätt till bidrag

Bidrag

- Den fristående verksamheten har rätt till bidrag från Kungälv kommun om verksamheten är öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande offentlig verksamhet. Skollagen 8 kap 18-19 §§.
- Bidraget består av grundbelopp och eventuellt tilläggsbelopp, Skollagen 8 kap 21 -23 §§.
- Bidrag beräknas utifrån kommunens budget.
- Samma krav på öppettider som kommunala verksamheter. Verksamheten skall hålla öppen i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas/ vårdnadshavarnas förvärsarbete eller studier. Förändras föräldrarnas/ vårdnadshavarnas behov av omsorgstid ska deras behov mötas snarast.
- Avstämningstidpunkter

Fristående förskola, skolbarnsomsorg har två avstämningstidpunkter per år den 15 januari (för vårterminen januari-juni) och den 15 september (för höstterminen juli-december). Uppgift om antal barn, namn och personnummer lämnas vid varje avstämningstillfälle till Kungälv kommun. Fristående förskolor i annan kommun har avstämning den 15:e i varje månad.

Verksamhet som bedrivs i form av pedagogisk omsorg har avstämning tio gånger per år (ej juli och augusti). Utbetalning av bidrag görs utifrån huvudmannens redovisning. Uppgift om antal barn, namn och personnummer lämnas vid varje avstämningstillfälle till Kungälv kommun, sektor skola. Avstämningsdag är den 1:a i varje månad. Uppgift om antal barn denna dag, lämnas senast den 5:e varje månad till sektor skola och utbetalning sker den 20:de.

- Ersättning utgår inte för barn under 1 år.
- Grundbelopp utbetalas för barn folkbokförda i Kungälv kommun. Utbetalning sker kring den 20:e varje månad.
- Preliminära uppgifter om antal barn, namn och personnummer lämnas inför varje termin, dock senast i samband vid varje avstämningstillfälle i Kungälv kommun.
- Samma regler för rätt till barnsomsorg som kommunen tillämpar, gäller även den enskilda verksamheten. Se blanketten "Taxa /tillämpningsföreskrifter" på Kungälv kommun hemsida.
- Maxtaxan skall gälla. Lägre avgift kan tas ut.

KUNGÄLV
KOMMUN



ADRESS Skolkontor, Box 574, 442 16 Kungälv

TELEFON 0303-23 80 00 vx

FAX 0303-631 85

Lokaler

- Lokalerna skall vara trygga, säkra och hälsosamma samt ändamålsenliga med hänsyn taget till barns behov av lek, aktiviteter och vila. Både inne och utemiljön ska vara utformad så att det är möjligt att ha uppsikt över barnen.
- Lokalen skall vara godkänd för sitt ändamål. (Plan- och bygglagen PBL, Livsmedelslagen, Miljöbalken)
- Rutiner och åtgärder ska finnas för barnsäkerheten såväl ute som inne.(Räddningstjänsten)

Huvudmannens ansvar

- Hantera sin egen kö.
- Ta in föräldraavgifter.
- Teckna olycksfallsförsäkring för alla barn i verksamheten.
- Tillhandahålla frukost, lunch och mellanmål utifrån barnens vistelsetid.
 - Barn som av medicinska, religiösa eller andra skäl behöver specialkost skall få detta.
 - Lekmaterial skall finnas i den omfattning, att målen för verksamheten nås.
- Bemanningsplan. Vid planerad stängning av den fristående verksamheten (ex semester, kompetensutveckling eller annat) ska alternativ placering erbjudas de barn, vars vårdnadshavare har behov av omsorg. Skollagen 8 kap 5 §.
- Den enskilda verksamheten kan ta emot barn som bor i andra kommuner. Den enskilda verksamheten får då göra en överenskommelse med barnets hemkommun.
- Antal inskrivna barn från Kungälv kommun och antal barn från andra kommuner får tillsammans inte överskrida det godkända antalet platser för verksamheten.
- Att ansöka om nytt tillstånd vid byte av näringsverksamhet, till exempel från ideell förening till ekonomisk förening.

Annan pedagogisk omsorg

Familjedaghem

- Ersättning utgår för egna barn. Bidrag lämnas inte för fler egna barn än det antal andra barn som tagits emot. Skollagen 25 kap 11 § skollagen.
- Antal inskrivna barn i familjedaghemmet skall ej överskrida det genomsnittliga antalet i kommunala familjedaghem.
- Delad placering kan beviljas när vårdnadshavaren önskar kombinera två olika verksamhetsformer för barnomsorg. Skollagen 25 kap 11 § skollagen.
- Då samma barn har en plats som delas mellan två olika verksamheter inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg delas bidraget mellan huvudmännen i proportion till vistelsetiden och huvudmännens åtagande. Om barnet vistas i både enskild och kommunal verksamhet, tilldelas den enskilde huvudmannen ett bidrag i proportion till sitt åtagande. Barnomsorgsavgiften fördelas i proportion till varje huvudmans åtagande.

Annan pedagogisk omsorg med anställd personal

Huvudmannens ansvarar för att:

- familjedaghemmet uppfyller kraven på god säkerhet och god kvalitet,
- vid nyanställning av dagbarnvårdare lämnas följande information till Kungälv kommun:
 - o namn, adress och personnummer på dagbarnvårdaren,
 - o ange den planerade barngruppens storlek samt
 - o ange datum då huvudmannen besökt den anställdes hem och bedömt att hemmet uppfyller kraven på god säkerhet.