

Reviderad 2008-11-01

Rutiner för inskrivning i särskolan

Tillämpas från och med vårterminen 2000

Inledning

Initiativ till diskussion om inskrivning i särskolan kan tas av vårdnadshavare, skolorganisationen eller förskolan.

I Kungälv kommun har skolchefen delegation från Sociala Myndighetsnämnden att skriva in elever i grundsärskolan och träningsskolan. En inskrivning kan innebära antingen att eleven börjar i en klass i särskolan eller som integrerad elev i grundskolan (se bilaga). I båda fallen är eleven inskriven i särskolan.

En elev kan provgå i annan skolform enligt bestämmelse i skollagen 3 kapitlet 6 § (se bilaga)

Inskrivningsrutiner

Om skolenheten initierar diskussion om placering i särskola.

1. Diskussioner kring aktuella barn på respektive skolenhet. hösttermin

* Elevvårdskonferensen behandlar elevens situation.

* Elevens föräldrar bör delta i diskussionen på ett tidigt stadium om särskola diskuteras

2. Utredningar sammanställs för inskrivning av aktuella barn senast v. 8

*De utredningar som är underlag för inskrivning är:

Psykologiskt utlåtande

Pedagogiskt utlåtande

Läkarutlåtande

* Rektor på avlämnande skolenhet ansvarar för att de blir gjorda och sammanställs

3. Kontakt tas med rektor för respektive särskola senast v. 9 - 10

* De gjorda utredningarna lämnas över till rektor för särskolan

4. Förberedande inskrivningskonferens

mars

* Rektor med speciellt ansvar för särskolan (Annika Holm Eriksson) kallar

* Deltagare: rektor vid avlämnande skola, rektor särskolan, skolpsykologer, förskolekonsulent, särskolepsykolog

5. Information och studiebesök för barn och föräldrar

mars - april

* Avlämnande skola alternativt förskolan skall kontakta rektor för särskolan för överenskommelse om studiebesök

* Inga besök skall ske tidigare än i detta skede eller bokas direkt med undervisande lärare

6. Ansökan

början av maj

*Ställer sig vårdnadshavarna positiva, lämnar de ansökan om inskrivning till rektor med speciellt ansvar för särskolan (Annika Holm Eriksson)

*Ansökan skall vara underskriven av vårdnadshavare

7. Inskrivningskonferens

mitten av maj

* Samma deltagare som vid förberedande inskrivningskonferensen

8. Slutlig inskrivning

början av juni

* Formellt beslut om inskrivning fattas av skolchefen

9. Besked om intagning till föräldrar och rektorer

före midsommar

Besked sänds från Skolkontoret

Om barnet är känt från förskolan och utredningar redan är gjorda

- * Ansökan direkt till den förberedande inskrivningskonferensen
- * Därefter följs i tillämpliga delar samma rutiner som ovan punkterna 5 - 9

Om vårdnadshavare initierar diskussion om placering i särskola

- * I tillämpliga delar följs samma rutiner som om skolenheten initierat diskussionen.

Integrerad elev

Särskoleförordningen 6 kapitlet 1 §:

”Eleverna skall fördelas på klasser och grupper enligt beslut av rektor.

En elev som är inskriven i särskolan kan få sin undervisning i en klass i grundskolan (integrerad elev), om berörda rektorer är ense om detta och elevens vårdnadshavare medger det.

Särskolans kursplaner gäller för en integrerad elev. Efter beslut av rektorn i särskolan får de avvikelser göras från särskolans timplan som krävs med hänsyn till undervisningens uppläggning i grundskoleklassen.”

Provgång

Skollagen 3 kapitlet 6 §:

”Den som är elev i grundskolan eller motsvarande del av särskolan eller specialskolan kan på försök under högst 6 månader tas emot som elev i en annan av dessa skolformer, om de skolhuvudmän som berörs är överens om detta och barnets vårdnadshavare lämnar sitt medgivande.”