

Checklista för studerande vid Vuxenutbildningen i Kungälv!

Följande uppgifter/information har du som elev ansvar för att utföra/sätta dig in i inom en vecka efter kursstart...

- Visa kvitto vid registrering eller i reception (administrationskostnad 100kr)
- Skriv av och sammanställ ditt schema. Detta finner du på www.kungalv.se/vux
- Läs vår informationsbroschyr på www.kungalv.se/vux
- Till första lektionstillfället skall du ha skaffat den litteratur du behöver i varje ämne du läser. Se litteraturlista på www.kungalv.se/vux
- Sätta dig in i kursmålen för varje kurs du läser. Se kursplaner på www.skolverket.se och www.kungalv.se/vux
- Upprätta en ”Individuell studieplan” tillsammans med en studie och yrkesvägledare.
- Ta del av vår ”lokala arbetsplan” med IT, likabehandling, systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete som finns på www.kungalv.se/vux
- Hämta ut ditt ”login och lösenord” till våra datorer i vår reception i samband med kursstart. Du ansvarar själv för att ändra och komma ihåg ditt lösenord.