

Ansökan om tilläggsbelopp förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och pedagogisk omsorg.

Kommunala- och fristående verksamheter

Tilläggsbelopp kan sökas för en elev eller ett barn som har omfattande behov av stöd. Ersättningen ska endast avse extra ordinära stödåtgärder som inte är kopplade till den vanliga undervisningen eller den vanliga omsorgen. Skollagen 8 kap 22§, 9 kap 20§, 10 kap 38§, 11 kap 37§, 14 kap 16§, 16 kap 53§, 17 kap 32§, 19 kap 26§, 25 kap 12§.

Huvudman (fristående verksamhet)
Namn på förskola, skola, fritidshem (kommunal verksamhet)

Rektors-/ förskolechefens namn	Mailadress	Telefon nummer
--------------------------------	------------	----------------

Barnets namn	Personnummer
Adress	Postadress
Vårdnadshavaren 1 är informerad Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Vårdnadshavaren 2 är informerad Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Förskola <input type="checkbox"/>	
Vistelsestid per vecka:	
Upp till 15 timmar <input type="checkbox"/>	16 – 30 timmar per vecka <input type="checkbox"/>
Mer än 30 timmar <input type="checkbox"/>	

Förskoleklass <input type="checkbox"/>		
Grundskola <input type="checkbox"/>	Grundsärskola <input type="checkbox"/>	Integrerad elev <input type="checkbox"/>
Årskurs		

Fritidshem <input type="checkbox"/>	
Vistelsestid per vecka:	
Upp till 15 timmar <input type="checkbox"/>	16 – 30 timmar per vecka <input type="checkbox"/>
Mer än 30 timmar <input type="checkbox"/>	

Gymnasieskola <input type="checkbox"/>	Gymnasiesärskola <input type="checkbox"/>
Program.....	
År.....	

SKOLA	KUNGÄLV KOMMUN 
--------------	---

ADRESS Box 574 · 442 18 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Modersmål

Följande dokument bifogas ansökan om tilläggsbelopp

Bedömning:

- Medicinskt Psykologiskt
 Socialt Pedagogiskt

Samt

- Handlingsplan för arbetet med barnets situation, enskilt och i grupp,
 (gäller alla ansökningar från förskola, förskoleklass och pedagogisk omsorg)
 Åtgärdsprogram (gäller alla ansökningar från grundskola (inklusive fritidshem)/
 grundsärskola/gymnasium/gymnasiesärskola)
 Rektors-/förskolechefs bedömning av stödbehovet

Modersmål

I skollagen 10 kap 7§, 11 kap 10§, 12 kap 7§, 13 kap 7§, 15 kap 19§, 18 kap 14§ finns grundläggande bestämmelser om huvudmannens skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning.
 Rektor beslutar om en elevs modersmålsundervisning.

Bifogas ansökan om tilläggsbelopp för modersmål

- Rektors beslut

För elever som går i fristående skola inom Kungälv kommun erhåller modersmålsundervisning som ”fri nyttighet”.

- Annat dokument som bifogas ansökan
-

Följande dokument bifogas vid ansökan om förlängt tilläggsbelopp

- Utvärdering av de insatser som handlingsplanen är grundad på.
 Utvärdering av de insatser som åtgärdsprogrammet är grundad på.

Underskrift av ansökan	Ort och datum
Rektor-/ förskolechefs namnteckning	Namnförtydligande

Ansökan med bilagor skickas till: Kungälv kommun, Sektor skola, 442 81 Kungälv

Beslut om tilläggsbelopp fattas av skolchef (fristående verksamheter) eller verksamhetschef (kommunala verksamheter).

Observera att blanketten inte kan fyllas i digitalt.

En förutsättning för att kunna hantera ansökan är att personuppgifter registreras. De registrerade uppgifterna används för diarium, handläggning av ärendet samt för arkivering (PUL § 16). Uppgifterna kan också lämnas ut enligt tryckfrihetsförordningen.