

Överenskommelse om omsorgsbehov Fritidsklubb

Fritidsklubb tillhandahålls för det behov som uppstår genom att förälder/föräldrar förvärvsarbetar eller studerar, inklusive restid, för barn fr. o m skolår 3 t o m vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Överenskommelse om barns omsorgsbehov träffas mellan förälder/föräldrar och rektor. Om förändring av omsorgsbehovet önskas, skall nytt schema lämnas så tidigt som möjligt för verksamhetens planering. Nytt schema lämnas till personalen. Tillfälliga ändringar (som understiger en månad) av placeringstiden, behöver inte göras skriftligt utan genomförs i första hand i samråd med berörd personal. Om överenskommelse inte träffas, är det liktydigt med att platsen sägs upp.

I samband med ansökan om skolbarnsomsorg fick ni information om taxan och dess tillämpningsregler.

Då barnets vårdnadshavare är sammanboende är båda platsinnehavare och har ett gemensamt betalningsansvar. I de fall föräldrar har gemensam vårdnad med växelvis boende och barnet bor hos båda, kan vårdnadshavarna dela på en plats. Då blir vårdnadshavarna var för sig platsinnehavare och var och en ansvarar för sin del av avgiften. Om den ena vårdnadshavaren säger upp sin del av platsen blir den andra vårdnadshavaren ensam platsinnehavare. I de fall då en förälder är ensamstående eller har gemensam vårdnad utan växelvis boende är den föräldern ensam platsinnehavare.

För planering av sommarens verksamhet skall semester meddelas i god tid, då detta innebär lediga föräldrar – lediga barn.

Skolbarnsomsorgen stänger växelvis under semesterperioden. Verksamheten är stängd 4 dagar per år för personalens kompetensutveckling. Om omsorgsbehov finns, erbjuds annat alternativ.

Fritidsklubbarna öppnar efter skoldagens slut och stänger klockan 18.00, vid lov 10.00 - 18.00. De barn som har behov av morgonomsorg har möjlighet att få detta från klockan 06.30 under skol- och lovdagar. Om man önskar morgonomsorg enbart under lovdagar, måste detta meddelas rektor i god tid före lovet. För lovomsorg tas avgift ut för hel månad enligt ordinarie taxa.

Uppsägningstiden av fritidsklubbplats är 2 månader. Uppsägningen, som redovisas skriftligt, lämnas till rektor. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Slutlig uppsägning sker vid vårterminens slut det år eleven fyller 13 år.

Vid föräldraledighet skall placering och debitering avslutas senast 1 vecka efter syskons födelse

De uppgifter Du lämnar, samt eventuellt sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen skall kunna använda uppgifterna vid administration av barn/skolbarnsomsorg/skola. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Personuppgiftslagen (PUL). Uppgifterna kan lämnas ut enligt tryckfrihetsförordningen.

**Denna överenskommelse tecknas i två exemplar där vardera parten erhåller var sitt.
Då barnets vårdnadshavare är sammanboende skall båda underteckna.**

Ort och datum	Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
	Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ort och datum	Rektors namnteckning
---------------	----------------------

SKOLA

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Box 574 442 16 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00
FAX 0303-631 85
E-POST skola@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Barnets namn _____
 Personnummer _____
 Enhet/Avdelning _____
 Timmar/vecka _____

Skoltid

måndag	—
tisdag	—
onsdag	—
torsdag	—
fredag	—

Morgon och eftermiddagsomsorg

Endast Morgonomsorg

Endast Eftermiddagsomsorg

Utökad omsorg under lov önskas följande månader: _____

Omsorg endast under lov önskas följande månader: _____

Arbetsgivare förälder 1 _____

Arbetsgivare förälder 2 _____

Schemat gäller fr o m _____

Barnet har annat modersmål, språk: _____

Vecka 1			
Dag	Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid
mån	—	—	—
tis	—	—	—
ons	—	—	—
tor	—	—	—
fre	—	—	—

Vecka 2		
Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—

Vecka 3			
Dag	Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid
mån	—	—	—
tis	—	—	—
ons	—	—	—
tor	—	—	—
fre	—	—	—

Vecka 4		
Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—

Vecka 5			
Dag	Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid
mån	—	—	—
tis	—	—	—
ons	—	—	—
tor	—	—	—
fre	—	—	—

Vecka 6		
Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—