

Inkomstuppgift – Förskoleverksamhet/Skolbarnsomsorg

Var god fyll i nedanstående uppgifter och **sänd blanketten till Sektor Skola** (adress längst ner på sidan) i samband med att förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg erbjuds.

Ny inkomstuppgift skall också lämnas vid förändring av inkomst och vid årlig inkomstförfrågan. Avgift tas ut 12 månader per år. Avgiftsändring sker från månadsskiftet efter det att anmälan inkommit. Om uppgiften inte kommer inom föreskriven tid, debiteras högsta avgift.

Uppgifter om barn i Förskoleverksamhet/Skolbarnsomsorg

1. Barnets efternamn	Tilltalsnamn	Personnummer
2. Barnets efternamn	Tilltalsnamn	Personnummer
3. Barnets efternamn	Tilltalsnamn	Personnummer

Med platsinnehavare avses vårdnadshavare/ familjehemsföräldrar som sammanbor med barnet/barnen

Då barnets vårdnadshavare är sammanboende, är båda platsinnehavare och har ett gemensamt betalningsansvar

Uppgifter om Platsinnehavare 1

Efter- och förnamn	Personnummer	Telefon bostad
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Arbetsgivare/Skola	Telefon arbete/Skola	Mobilnummer

Uppgifter om Platsinnehavare 2

Efter- och förnamn	Personnummer	Telefon bostad
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Arbetsgivare/Skola	Telefon arbete/Skola	Mobilnummer

Sammanboende/Make/Maka (Ej vårdnadshavare)

Efter- och förnamn	Personnummer	
Arbetsgivare/Skola	Telefon arbete/skola	Mobiltelefonnummer

Civilstånd

Gifta: Sammanboende: Ensamstående:

Vi har även barn placerade i annan verksamhet: Montessori Waldorf Annat

Personnummer: Personnummer:

V g v

SKOLA

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Box 574 - 442 16 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00
FAX 0303-631 85
E-POST skola@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Jag/Vi har minst 42 000kr/månad i sammanlagd bruttolönsinkomst och accepterar debitering enligt maxtaxans högsta belopp.

Nedanstående ifylls av Dig/Er som har en bruttolönsinkomst understigande 42 000 kr/månad (all inkomst man betalar skatt för)

Bruttolönsinkomst (inkomst per MÅNAD FÖRE skatt)	Platsinnehavare 1	Platsinnehavare 2	Sammanboende
Bruttolön och andra skattepliktiga ersättningar i anslutning till anställning			
Utbildningsbidrag avseende Aktivitetsstöd/Arbetslöshetsersättning (baserat på A-kassa)			
Inkomst av rörelse ¹⁾			
Föräldrapenning			
Arbetslöshetsersättning/Kontant arbetsmarknadsstöd			
Inkomst av tjänstgöring utomlands (räknas in så länge hushållsgemenskap råder även om någon av personerna är folkbokförd i annat land).			
Livränta (vissa undantag finns) ²			
Vårdbidrag för barn, arvodesersättning (ej barnpension)			
Sjukpenning/tidsbegränsad Sjukersättning/Sjukersättning/ Aktivitetsersättning			
Familjehemsföräldrars arvodesersättning			
Familjebidrag i form av familjepenning/Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m..			
Summa:			
Inkomsten gäller från och med:			
Socialsekreterares namn:			
<input type="checkbox"/> Får ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (Försörjningsstöd)			

Gemensam vårdnad och växelvis boende tillsammans med

Namn	Personnummer
------	--------------

Gäller för föräldrar som har separerat och har gemensam vårdnad med växelvis boende, d v s barnen bor växelvis hos föräldrarna, som vill ha var sin faktura.

- 1) Egna företagens inkomster bedöms med utgångspunkt från Försäkringskassans fastställda sjukpenninggrundande inkomst och föregående års taxering.
Vid nystartat företag uppges den kalkyl som gjorts med Skattemyndighet eller liknande som inkomst.
- 2) Livränta är i undantagsfall icke skattepliktig vid kapitalförsäkring, se kontrolluppgift.
- 3) Vid varierande inkomster fastställs avgiften utifrån en genomsnittlig månadsinkomst över de senaste 6 månaderna.
- 4) Avgiften kan betalas via autogiro eller e-faktura. Kontakta din kösamordnare för anmälningsblankett eller hämta den på vår hemsida

På vår hemsida finns ytterligare information och andra blanketter. www.kungalv.se

Alla ovanstående uppgifter är riktiga och fullständiga:

Datum	Platsinnehavare 1	Platsinnehavare 2
-------	-------------------	-------------------

De uppgifter Du lämnar, samt eventuellt sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen skall kunna använda uppgifterna vid administration av barn/skolbarnsomsorg/skola. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i PUL (PersonUppgiftsLagen). Uppgifterna kan lämnas ut enligt tryckfrihetsförordningen

Du kan kontakta en kösamordnare om du har frågor kring inkomstuppgiften

Bor du i Marstrand, Hålda, Ytterby eller Komarken, kontaktar du kösamordnare på telefon 0303/23 90 35
Bor du i Kode, Munkegårdeområdet eller centrala Kungälv, kontaktar du kösamordnare på telefon 0303/23 97 28
Bor du i Romelanda, Kareby, Kärna, eller Fridhemsområdet, kontaktar du kösamordnare på telefon 0303-23 92 35