

Dessa bidragsregler gäller från
1 januari 2007

Bidragsgivning

till ungdomsorganisationer i Kungälv kommun

Utgångspunkter, förutsättningar, normer och villkor

Antagna av Kungälv Fritidsnämnd 2006-12-12

FÖRENINGsutveckling
KULTUR & FRITID

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Mimers Hus, Box 574,
442 16 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-157 03
E-POST kommun@kungalv.se

Allmänna riktlinjer, villkor och bestämmelser

Kommunala bidrag till ungdomsorganisationer utgår för verksamheter som vänder sig till åldersgruppen 7-20 år

Det kommunala bidraget kan bara utgöra ett stöd till verksamheten och föreningen måste därför av eget intresse dessutom ta ut en medlemsavgift som är realistisk till såväl verksamhetens omfattning och kostnad som till dagens penningvärde.

Våra kommunala bidrag skall premiera aktivitet samt stimulera till ideellt arbete men också vara ett verktyg för att uppnå och stödja

- god folkhälsa
- fostrandet av ansvarstagande individer
- mångfald i utbudet av idrotter
- en rolig, stimulerande och omväxlande fritid
- integration och jämställdhet
- rekrytering av aktiva medlemmar
- Kungälv som en attraktiv kommun

För att komma i åtnjutande av kommunala bidrag skall organisationen vara av ideell karaktär samt präglas av demokratiska grunder och värderingar där medlemmen i föreningen skall erbjudas olika möjligheter till inflytande på verksamheten i föreningen.

Organisationen skall dessutom kunna uppvisa

- en vald styrelse (ordförande, sekreterare, kassör + valfritt antal ledamöter)
- stadgar som beskriver verksamhetens inriktning, syfte och mål
- medlemskap i riks- eller distriktsorganisation (*där lämplig sådan finns*)
- bank- eller postgiro samt organisationsnummer
- kontinuerligt genomförd verksamhet under en tid av 6 månader från föreningens bildningsdatum (*skall vid begäran kunna uppvisas*)

Kommunala bidrag utbetalas i efterskott och endast över bank- eller postgiro.

En bidragsansökan skall, i förekommande fall, alltid inkomma från den lokala huvudorganisationen och INTE av sektionstyrelse eller liknande.

Organisation som ansöker om bidrag skall, om kommunen så kräver, kunna lämna in års- eller verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse.

För vissa bidrag gäller särskilda ansökningsblanketter och dessa erhåller du från Kungälv kommun (*se information i anslutning till respektive bidrag*).

Vi vill uppmärksamma föreningarna på de datum som gäller för Aktivitetsstöd samt Driftbidrag

En bidragsansökan skall alltid undertecknas av ordförande, kassör eller sekreterare.

Kungälv kommun kommer att införa rutiner som innebär att någon eller några föreningar årligen kommer att genomgå kontroll/revision avseende utbetalda föreningsbidrag.

Detta medför att föreningen på ett tillfredsställande sätt måste tillse att nödvändiga kopior mm som utgör underlag för en bidragsansökan förvaras på ett betryggande och tillförlitligt sätt (*sparas i 5 år*).

Om avsiktliga fel eller brister uppdagas riskerar föreningen att bli återbetalningsskyldig på hela eller del av utbetalda föreningsbidrag.

Utöver de bidrag som finns redovisade i denna folder vill vi uppmärksamma föreningarna på de möjligheter som kan finnas i form av annat stöd utanför kommunen (ex olika typer av fondmedel, statligt aktivitetsstöd mm).

Våra kommunala bidrag till ungdomsorganisationer i Kungälv omfattas fr o m 2007-01-01 av:

- Lokalt aktivitetsstöd
- Driftbidrag
- Bidrag till annan fritidsfrämjande verksamhet

Det ekonomiska utrymme som finns avsatt i budget för det kontanta föreningsstödet anvisar också de ramar som politiskt fastställts för dessa stödformer.

Inom ramen för arbetet med IPP i Kungälvs kommun gjordes en bidragsöversyn under 2006.

Denna översyn medförde att antalet bidragstyper minskades från tidigare sju bidrag till att nu omfatta tre olika bidragstyper - allt i syfte att underlätta hanteringen och administrationen för föreningarna i Kungälvs kommun i samband med ansökningar om bidrag.

Som en konsekvens av bidragsöversynen har också korrigeringar och förändringar gjorts i befintligt regelverk samt en ekonomisk anpassning till de nya villkor som gäller.

(se beskrivande text i anslutning till respektive bidragstyp)

Mot bakgrund av de förändringar som huvudsakligen berör Lokalt Aktivitetsstöd är det rimligt att anta att vi behöver något/några ”övergångsår” innan vi kan utläsa de totala effekterna av det nya bidragssystemet. Korrigeringar och/eller kompletteringar kan därför bli aktuella att göra längre fram.

En av utgångspunkterna i det nya bidragssystemet är att budgeterade medel för bidragen

- Lokalt aktivitetsstöd (utbetalas till 100 %)
- Driftbidrag (utbetalas till 100 %)

skall utbetalas i sin helhet och därigenom tillfalla kommunens föreningar till ”sista krona”.

Anmärkning

I anslutning till sammanställningsblanketten för Lokalt Aktivitetsstöd kommer vi att inhämta nödvändiga uppgifter för vårt föreningsregister - **detta kommer alltså att ske vid 2 tillfällen årligen!**

Det är viktigt att föreningarna fyller i denna blankett för uppdatering av föreningsuppgifter – ingen vinner på att felaktiga föreningsuppgifter/kontaktpersoner ligger ute på internet !

Lokalt aktivitetsstöd

Ansökningstid

Året är indelat i två redovisningsperioder

1/1 - 30/6 >>>> **ansökan 15 augusti**

1/7 - 31/12 >>>> **ansökan 15 februari**

Ansökningshandling

Ansökningsblanketter hittar Du på kommunens hemsida: www.kungalv.se/kulturofritid

OBSERVERA! För idrottsföreningarna gäller samma ansökningsblanketter för sammanställning av kommunalt respektive statligt aktivitetsstöd !

Sammanställningsblanketter samt närvarokort (som utgör grunden för sammanställningen) finns att hämta eller rekvidrera från kommunen alternativt hämtar du ner dessa från kommunens hemsida).

Bidrag

Bidrag utgår med ett kronantal per aktiv deltagare (= deltagartillfälle). I likhet med det statliga bidraget utgår bidrag till minst 3 och högst 30 deltagare/redovisat mötestillfälle.

Anmärkning

Vår utgångspunkt blir att ca 50 % av tillgängliga medel fördelas vid respektive söktillfälle, 15/8 respektive 15/2.

Med hänvisning till att antalet föreningar och deltagare varierar från år till år kommer följaktligen beloppet/deltagare också att variera från ena året till nästa.

Utgångspunkter och förutsättningar för bidrag

Lokalt kommunalt aktivitetsstöd premierar aktiva medlemmar och utgår till organisation som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7-20 år.

Bidraget avser att stimulera föreningarna till rekrytering av aktiva medlemmar som kontinuerligt och regelbundet erbjuds möjlighet att utöva verksamhet i föreningens regi.

Stödet utgår endast för aktiva medlemmar där utgångspunkten blir det sociala mötet tillsammans med andra barn och ungdomar.

- Utgångspunkten för bidragsgivning är ett "socialt möte" där minst 3 personer deltar.
- *Bidrag utgår till minst 3 och högst 30 personer för varje redovisat mötestillfälle och mötet skall pågå i minst 1 timme.*

En och samma person kan **INTE** räknas som aktiv deltagare vid mer än 1 tillfälle/dag.

Observera!

Det är föreningens ansvar att på ett tillfredsställande sätt bevara ifyllda närvarokort tillsammans med en kopia på inlämnad sammanställningsblankett avseende det halvår som ansökan avser.

Handlingarna skall sparas under en period av 5 år.

Bidrag till kultur- och fritidsfrämjande verksamhet

Ansökningstid

Ansökan kan ställas till Kultur & Fritid när som helst under året - dock senast 30 dagar före arrangemangets början.

Ansökningshandling

Ingen särskild blankett erfordras.

Bidrag

Bidrag kan utgå med 25-50 % av ansökt kostnad MEN prövning sker av Kultur & Fritid i varje enskilt fall.

Utgångspunkter och förutsättningar för bidrag

Bidrag *kan* utgå till organisation inom Kungälv kommun som t ex arrangerar eller står som medarrangör i samband med olika former av kultur- eller idrottsarrangemang. Arrangemangets karaktär bör också ha en inriktning som bidrar till att positivt profilera och marknadsföra Kungälv som kommun.

Här kan ex nämnas *lokala kulturarrangemang, nationella/ internationella idrottsarrangemang, arrangemang av klubb- eller distriktskaraktär samt internationella föreningsutbyten.*

Vidare kan bidrag utgå till verksamheter som Kultur & Fritid bedömer som angelägen och som ej kan hänföras till bidragsbestämmelserna i övrigt.

Här kan ex nämnas *generell startbjudning vid nybildande av förening, spridande av positiv eller betydelsefull information/ budskap, organisation av kampanjer samt vissa oförutsedda och oplanerade kostnader som av olika anledningar kan drabba föreningen.*

Inom ramen för denna bidragstyp finns också möjligheten att ansöka om bidrag för

- **riktade verksamheter mot målgruppen flickor 13-19 år**

(den verksamhet som ligger till grund för ansökan skall EJ kunna hänföras till ordinarie verksamhet utan skall genom sin "alternativa" utformning och omfattning syfta till att rekrytera, behålla eller stimulera flickor till fortsatt delaktighet i föreningens verksamhet)

- **idrottsskolor**

(avser verksamhet som genomförs under en klart begränsad tidsperiod under året och skall inte kunna hänföras till föreningens ordinarie, löpande verksamhet)

Tillsammans med Västsvenska Idrottsförbundet och GR-kommunerna medverkar Kungälv i en regional, gränsöverskridande utbildningssatsning för målgruppen föreningsledare verksamma i barn- eller ungdomsverksamheter.

- *Finansieringen av denna regionala medverkan skall också, i förekommande fall, ske inom ramen för denna bidragstyp.*

Driftbidrag

Ansökningstid

1 maj årligen

Ansökningshandling

Ansökningsblanketter finns att hämta eller rekvirera från kommunen alternativt hämtar du ner dessa från kommunens hemsida www.kungalv.se/kulturofritid

Bidrag

Prövning sker av Kultur & Fritid i varje enskilt fall och politiskt fastställs fördelningen av bidragen efter beslut i kommunstyrelsen.

Det enskilda bidragets storlek är beroende av budgeterade medel samt antalet inkomna ansökningar.

Utgångspunkter och förutsättningar för bidrag

Bidrag *kan* utgå till föreningar verksamma i Kungälv kommun som äger och driver egna anläggningar eller fastigheter.

Bidrag utgår alltså inte till kostnader som föreningar har för verksamheter i redan kommunalt, subventionerade lokaler.

I förekommande fall skall bidraget utgöra ett stöd till föreningens driftkostnader kopplade till föreningens lokaler eller anläggning (*ex hyra/arrende, el, renhållning, försäkringar, vatten mm*).

Driftbidraget omfattar eller avser INTE att vara ett stöd till investeringar av varierande slag.

Hanteringsordning och administration avseende Driftbidrag omfattar egentligen en period av 3 år.

I samband med den **årliga ansökan (1)** skall klart framgå föreningens totala kostnader för drift och underhåll avseende **närmast föregående kalenderår (2)**.

Eventuella driftbidrag utbetalas under **nästkommande kalenderår (3)**.

- ✓ Föreningen skall äga alternativt hyra fastigheten/anläggningen exklusivt för sin verksamhet. Fastigheten/anläggningen skall också vara placerad i Kungälv kommun.
- ✓ Föreningens huvudsakliga verksamhet skall bedrivas i eller på fastigheten/anläggningen och bidraget omfattar således INTE kansli lokaler.
- ✓ Föreningen skall vara klassificerad som ungdomsorganisation vilket innebär att föreningens verksamhet skall ha en huvudsaklig inriktning på i första hand åldersgruppen 7-20 år.
- ✓ Föreningslokaler som tillskapats med ekonomiskt eller annat kommunalt stöd kommer att prövas särskilt och behandlas med stor restriktivitet.

Driftbidrag utgår INTE för hyreskostnader eller liknande i redan kommunalt subventionerade lokaler.