

# Viktig info till dig som feriejobbar 2021

## Lönenivåer och anställningsvillkor

- Anställningsform är feriearbetare
- Lönenivåer: 16-17 år 79 kr/timme. 18 år eller äldre.95kr/timme.
- 18 års-lönenivån börjar gälla först månaden efter du har fyllt år
- I respektive lönenivå ingår semesterersättning
- Ni får betalt för de timmar som ni arbetar, lunchrast är obetald
- Ni är försäkrade genom kommunen
- Lönen utbetalas retroaktivt, den 27:e, 1 månad i efterhand

## Tidrapport

- Vid anställningens början kommer ni få inloggningsuppgifter till vårt digitala lönesystem.
- Där fyller ni in era arbetstider digitalt via mobilen Pmobile <https://Pmobile.soltak.se> eller via dator <https://hr-kungalv.soltakab.se>
- **Viktigt** att rapportera in din arbetstid efter varje avslutat pass.
- Tidrapporteringen är den lönegrundande dokumentation som krävs för löneutbetalning

## Kontoanmälan

- För att få din lön skickad till ett bankkonto behöver du anmäla kontot för utbetalning
- Denna registrering gör Kungälv kommun i samarbete med Nordea och gäller konton i alla banker
- **Mycket viktigt!** Kontoanmälan ska skickas till Nordeas löneservice i Stockholm eller lämnas in på närmaste Nordea kontor. Skicka **inte** in till kommunen.
- Det går även att anmäla via Bank-ID, gå in direkt och anmäl konto till Nordea. <https://salaryservice.nordea.se/kvw/static/welcome> (Uppge Arbetsgivarnummer: 640181)

## Skatter

- Arbetsgivaren måste enligt lag dra skatt
- MEN om du tjänar 20135kr eller mindre under året fyller du i blanketten gällande löneutbetalning utan skatteavdrag. (Bifogad)
- Fyll i A-skattsedeln och scanna eller tar screenshot från mobilen. Lägg ett ärende direkt till Soltak enligt instruktioner i bifogad pp.
- Även om du tjänar 20135 kr eller mer så kan du ansöka om skattejämkning – vilket innebär att du ansöker om att slippa att betala skatt. Blanketten för skattejämkning skickas in till skatteverket.

### Till dig som tackat ja till feriejobb inom förskola

- Viktigt att du beställer utdrag ur belastningsregistret då det är obligatoriskt för alla som arbetar inom barnsomsorg. Detta måste du uppvisa senast vid informationsmötet. Du kan också MMS en bild på utdraget och skicka till [feriejobben@kungalv.se](mailto:feriejobben@kungalv.se). Bra att uppvisa detta vid första dagen på arbetsplatsen.

### Arbetsmiljölagen säger följande:

- 16- och 18 års-gränserna är ”heliga” i arbetsmiljölagen
- För 16-17 åringar ska arbetet inte innehålla riskfyllda arbetsuppgifter, t.ex. direkt vårdarbete, arbete med farliga djur, fordonsarbete, maskinellt drivna anordningar, farliga ämnen osv.
- Det är arbetstagarens skyldighet att ta sig till arbetsplatsen
- Mer info på [www.av.se](http://www.av.se) sökord ”så får barn och ungdomar arbeta”

### Arbetstider

- Särskild info för er som är 16-17 år:
  - Högst 8h/dag och 40h/veckan. 36h sammanhängande vila varje vecka.
  - Ej arbete mellan kl. 22-06
  - Minst 30 minuters rast om arbetsdagen är längre än 4,5

### Vad händer nu

- Inför starten av feriejobbet brukar vi hålla informationsmöten, i nuläget är det osäkert hur vi ska lösa detta pga Covid-19. Vi återkommer med info så snart som möjligt.
- Skicka in kontoanmälan till Nordea
- Kontakta era handledare arbetsplatser! Vem som är din handledare för du information om vid informationsmötet.
- Presentera vem du är
  - När du ska jobba och med vad
  - ... och ställ alla frågor som ni har (matförvaring t.ex.)!

### Vid frågor kontakta oss på: [Feriejobben@kungalv.se](mailto:Feriejobben@kungalv.se)

Specifika frågor om er arbetsplats besvaras av arbetsledaren på respektive arbetsplats, kontaktuppgifter får du så snart vi fått aktuella uppgifter till oss ifrån respektive enhet.

Följ oss gärna på facebook, sök ”Feriejobben i Kungälv kommun”

