



Anmälan om avhjälpandeåtgärd i förorenat område

Denna blankett kan användas vid enklare åtgärder. Miljöenheten kan komma att ställa krav på kompletterande uppgifter. Vid mer komplexa projekt rekommenderas att anmälan i stället skrivs i rapportform.

Anmälan ska ske minst 6 veckor före planerad start för åtgärden.

För att meddela om påträffad förorening enligt 10 kap. 11 § miljöbalken finns separat blankett, se <https://www.kungalv.se/Bygga--bo--miljo/miljo-klimat/fororenade-omraden/> eller kontakta miljöenheten via miljoenheten@kungalv.se

Plats

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

Verksamhetsutövare

Verksamhetens namn (ansvarig för avhjälpandeåtgärden)		Person-/Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon	E-post
Behörig beslutsmottagare		E-post

Faktureringsadress

Namn		Person-/Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Önskas faktura via e-post ange e-postadress	Referens/märkning	

Uppgifter om fastighetsägare

Fastighetsägare		Person-/Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	



Entreprenör

Namn på företaget		Person-/Organisationsnummer
Kontaktperson	Telefon	E-post

Miljökontrollant/Provtagare/Konsult

Namn på företaget		Person-/Organisationsnummer
Kontaktperson	Telefon	E-post

Transportör av avfall/massor/asfalt etc

Namn på företaget		Person-/Organisationsnummer
Kontaktperson	Telefon	E-post
Tillstånd för transport av avfall ☐ Ja, endast för icke farligt avfall ☐ Ja, farligt avfall ☐ Saknas/ Ej kontrollerat:		

Mottagare av avfall/massor/asfalt etc

Namn på anläggningen		Person-/Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon	E-post
Mottagningsanläggningens beslut/ tillstånd ☐ Beslut/ tillstånd finns ☐ Saknas/ Ej kontrollerat		

Utförda utredningar och bifogade dokument

***Obligatorisk att utföra samt att bifoga till anmälan.**

Har följande gjorts:		
Inventering/ miljöhistorisk	☐ Ja	☐ Nej
Miljöteknisk markundersökning*	☐ Ja	☐ Nej
Riskbedömning	☐ Ja	☐ Nej
Riskvärdering	☐ Ja	☐ Nej
Åtgärdsutredning	☐ Ja	☐ Nej
Beräkningsunderlag platsspecifika riktvärden	☐ Ja	☐ Nej
Situationsplan*	☐ Ja	☐ Nej
(skiss/skisser över den förorenade, arbetsområdet samt var åtgärder ska utföras)		
Andra utredningar/ bilagor:		

Kort beskrivning av påträffad förorening

Typ av förorening (tex ämne)		
Typ för upptäckt av förorening, eventuellt diarienummer i tidigare ärende		
Det förorenade området bedöms vara: meter brett	Det förorenade området bedöms vara: meter långt	Det förorenade området bedöms vara: meter djupt

Områdesbeskrivning

Markanvändning där föroreningen hittades			
☐ Villa/bostäder/förskola/skola	☐ Industriområde	☐ Handel/kontor	☐ Park/rekreation
☐ Naturmark	☐ Väg	☐ Annat	
Avstånd till bostäder:			
Närliggande vattendrag/sjöar/hav, namn samt avstånd i meter			
Grundvattennivå (meter under markytan)			
Beskriv översiktligt områdets geologi (jordarter etc) och hydrologi (avrinning etc):			



Skyddsvärda objekt inom 200 meter från föroreningen samt avstånd till dessa

- ☐ Dricksvattenbrunn
- ☐ Vattentäkt
- ☐ Dagvattenledning/brunn
- ☐ Vattenskyddsområde
- ☐ Naturreservat/Natura 2000-område
- ☐ Annat:
- ☐ Inga skyddsvärda objekt finns

Åtgärdsändamål

Planerad markanvändning efter åtgärden

Åtgärdsområde

- ☐ Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning, KM
- ☐ Naturvårdsverkets generella riktvärden för mindre känslig markanvändning, MKM
- ☐ Platsspecifika riktvärden, bifoga beräkningsunderlag

Motivera val av åtgärdsområde:

Beskrivning av avhjälpandeåtgärder

Beskrivning av metod (tex schakt)

Åtgärdsområdets omfattning (ange storlek på åtgärdsområdet etc)

Åtgärden planeras att påbörjas:

Åtgärden planeras avslutas:

Vilka åtgärder vidtas för att förhindra spridning av förorening, t ex täckning av massor, hjultvätt, damning, buller, instängsling etc?

Planerad kontroll efter genomförd avhjälpandeåtgärd:



Hantering av vatten

Finns det risk att läns-/schaktvatten kan uppkomma?
☐ Ja ☐ Nej
Om ja, beskriv hur vattnet ska hanteras (provtagning, reningsutrustning, recipient för vattnet etc)

Hantering av massor och avfall

Förorenade massor har klassificerats enligt Avfallsförordning (SFS 2020:614) (Farligt avfall/icke farligt avfall)	Kommer någon del av uppgrävda massor att bestå av farligt avfall?
☐ Ja ☐ Nej	☐ Ja ☐ Nej
Uppskattad mängd förorenade massor (ev. sortering, siktning, krossning, kontroll av massornas föroreningsgrad)	
m ³ ton	
Beskriv hanteringen av uppgrävda förorenade massor (ev. sortering, siktning, krossning, kontroll av massornas föroreningsgrad)	
Ska massor lagras på plats?	
☐ Ja ☐ Nej	
Om ja. Hur ska uppgrävda massor lagras på platsen och hur länge?	

Bedömning av föroreningssituation efter åtgärd

☐ All förorening bedöms kunna tas bort och ingen ytterligare åtgärd tros behövas.
☐ Föroreningar finns kvar i området och följande åtgärder kommer därför att utföras:

Återfyllnad

Ska området återfyllas med externa massor?
☐ Ja ☐ Nej
Om ja, ange typ av massor:
Kommer avfallsmassor användas för återfyllnad?
☐ Ja ☐ Nej

Om Ja, förekommer det massor eller förutsättningar över Nivå för mindre än ringa risk enligt Naturvårdsverkets handbok 2010:1?

☐ Ja ☐ Nej

Slutrapport

Efter avslutad åtgärd kommer vi att skicka in en skriftlig redovisning som är sammanställd i en rapport.

Slutrapporten kommer att skickas inmånader efter utförd åtgärd.

Redovisning kommer minst att innehålla:
(kryssa för det som ni bedömer relevant för er slutredovisning)

- | | |
|---|--|
| ☐ Analysrapporter | ☐ Skalenlig karta över området med schaktgropar och provpunkter etc markerade |
| ☐ Kvitto transport FA | ☐ Kvarlämnade föroreningar (skalenlig karta med koordinater enligt Sweref99 TM) |
| ☐ Kvitto mottagningsanläggning | ☐ Jämförelsetabell med analysresultat och riktvärden |
| ☐ Beskrivning av saneringsarbete | ☐ Förslag på kontrollprogram |
| ☐ Avfallshantering | ☐ Riskbedömning |
| ☐ Beskrivning av utsläppt vatten | ☐ Beskrivning av åtgärdsåtgärdsuppfyllelse |
| ☐ Annat: | |

Information

I Kungälv kommun finns framtagna riktvärden för dagvatten, se Tabell 10 i Kungälv kommuns dagvattenhandbok: <https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/kommun-och-politik/styrdokument/renhallning-och-vatten/va-plan-del-2---dagvattenhandbok-20242.pdf>

Förordningar och lagar kan hämtas på <https://www.riksdagen.se/>

För handläggning av din anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv kommun webbplats, www.kungalv.se

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning, Mer information finns på Kungälv kommuns hemsida <https://www.kungalv.se/Bygga--bo--miljo/forenklad-delgivning/>

Underskrift

Ort och datum

Ansvarig verksamhetsutövares underskrift

Namnförtydligande

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen och smittskyddslagen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)