

# Anmälan om gemensam kompost och förlängt hämtningsintervall

(enligt 3 kap 7§ samt 5 kap 3§ och 7§ avfallsföreskrifter för Kungälv kommun)

## Fastighetsinnehavare 1 (fastigheten där komposten placeras)

Namn	Personnummer
Adress	Postnr och postort
Telefon (dagtid)	E-post
Fastighetsbeteckning	

## Fastighetsinnehavare 2

Namn	Personnummer
Adress	Postnr och postort
Telefon (dagtid)	E-post
Fastighetsbeteckning	

## Gemensam kompost

<input type="checkbox"/> Gemensam varmkompost för närliggande fastigheter (med närliggande avses högst 100 meter).	
Komposten placeras på fastigheten	
Fabrikat på varmkomposten (ska vara isolerad och skadedjursäker)	
Till anmälan ska bifogas <input type="checkbox"/> Kvitto på inköpt matavfallskompost <input type="checkbox"/> Foto	Sammanlagda antalet personer som ingår (får ej överstiga 5 personer)

## Förlängt hämtningsintervall för brännbart restavfall

Positivt beslut gällande kompostering av matavfall är en förutsättning. Om beslut redan finns, ring Kundtjänst VA och renhållning 0303-239783 och anmäl förlängt hämtningsintervall.	
<input type="checkbox"/> Hämtning var 4:e vecka för brännbart restavfall	<input type="checkbox"/> Hämtning av <u>kärl/säck</u> var 6:e vecka för brännbart restavfall

### Avgifter för handläggning

För handläggning av din ansökan/anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv kommunens webbplats, [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning (fastighetsinnehavare 1)	Namnförtydligande (fastighetsinnehavare 1)
Namnteckning (fastighetsinnehavare 2)	Namnförtydligande (fastighetsinnehavare 2)

### Ifylld blankett skickas till:

Kungälv kommun,  
Stadshuset,  
442 81 Kungälv

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**  
MILJÖENHETEN

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS      Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON    0303-23 80 00 (växel)  
FAX        0303-190 35  
E-POST     [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA   [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se). Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se).