

Anmälan om kompostering av hushållsavfall och ändring av hämtningsintervall

(enligt 3 kap 7§ och 5 kap 7§ avfallsföreskrifter för Kungälv kommun)

Sökanden

Namn (sökande 1)		Personnummer	
Namn (sökande 2)		Personnummer	
Adress		Postnr och postort	
Telefon (dagtid)	Telefon (mobil)		Eventuellt faxnummer
E-post			
Fastighetsbeteckning			

Kompostering av matavfall (ny kompost)

<input type="checkbox"/> Kompostering av matavfall med varmkompost (isolerad och skadedjursäker)			
Fabrikat på varmkomposten			
Till anmälan ska bifogas:	<input type="checkbox"/> Kvitto på inköpt hushållskompost	<input type="checkbox"/> Foto	Antal personer i hushållet _____

Förlängt hämtningsintervall för brännbart restavfall (tillstånd för varmkompost finns redan)

Positivt beslut gällande kompostering av matavfall är en förutsättning. Om beslut redan finns, ring Kundtjänst VA och renhållning 0303-239783 och anmäl förlängt hämtningsintervall.

- Hämtning var 4:e vecka för brännbart restavfall Hämtning av kärl/säck var 6:e vecka för brännbart restavfall

Avgifter för handläggning

För handläggning av din ansökan/anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv kommun webbplats, www.kungalv.se

Underskrift

Ort och datum	
Namnsteckning (sökande 1)	Namnsteckning (sökande 2)
Namnförtydligande (sökande 1)	Namnförtydligande (sökande 2)

Ifylld blankett skickas till:

Kungälv kommun
Stadshuset
442 81 Kungälv

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING
MILJÖENHETEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se, om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. datainspektionen@datainspektionen.se.

