

Ansökan om passerkort till återvinningscentralen, Företagare

FÖRETAGARE

Sökanden

Antal ÅVC-kort företag (st) <input type="text"/>	
Företagsnamn:	Organisationsnummer:
Telefon/mobil:	E-post:
Adress:	Postnr och postort:
Fakturaadress:	Postnr och postort:
Fakturamärkning:	

Användarvillkor och hantering av personuppgifter

Jag är införstådd med att passerkortet är en värdehandling, som innebär ett personligt ansvar. När jag besöker återvinningscentralen sorterar jag avfallet, följer instruktioner och personalens anvisningar. Jag städar efter mig och tar inte med mig något från återvinningscentralen. Som företagsbesökare på återvinningscentralen är jag medveten om att jag debiteras för besöket och följer anvisningarna på passageterminalsskärmen.

En förutsättning för att kunna hantera ansökan om passerkort är att ärendet registreras. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (EU 2016/679). För mer information se sida 3.

Om verksamheten upphör eller flyttar så är det viktigt att Kungälv kommun kontaktas så att verksamheten tas bort ur registret.

I och med denna beställning av passerkort godkänner jag att Kungälv kommun behandlar organisationens uppgifter och lagrar verksamhetens inpasseringar på återvinningscentralen.

Underskrift

Ort och datum	
Namn-teckning	Namn-förtydligande

Ifylld blankett skickas eller lämnas till:

Kundcenter/Kungälv kommun, Stadshuset, 442 81 Kungälv eller skickas via e-post till kundservice.avfall@kungalv.se

Information om passersystemet och instruktioner finns på baksidan och på www.kungalv.se/atervinning

Vänd!

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Nytt passersystem på återvinningscentralen– inga villkor förändras

Datum för driftsättning:

Kode återvinningscentral 28 maj

Kärna återvinningscentral 8 oktober

Ytterby återvinningscentral 22 oktober

Munkegärde återvinningscentral 12 november

Syftet med det nya systemet är bland annat att vi får möjlighet att öka din och personalens säkerhet genom att vi kan begränsa antalet fordon som tillåts inne på anläggningen. Vi får också bättre underlag för att kunna anpassa öppettider och bemanning på centralen.

Skicka in eller lämna blanketten till Kundcenter/Kungälvs kommun, Stadshuset, 442 81 Kungälv eller via e-post till kundservice.avfall@kungalv.se. Passerkortet postas till adressen som lämnas på blanketten.

Klippkorten kommer att fasa ut och är giltiga tom årsskiftet. De nya passerkorten kommer att vara giltiga på samtliga återvinningscentraler.

Det nya passerkortet använder du såhär!

1. Stick in kortet i kortläsaren (med långsidan och streckkoden upp, som på bilden nedan)
2. Välj en av följande knappar på skärmen
 - a. Farligt avfall
 - b. Grovavfall
 - c. Grov- och farligt avfall
 - d. Elektronik med producentansvar, metall och wellpapp kostar inget att lämna och har du endast med dig detta klickar du på hjälplampan på skärmen.
3. Godkänner du debitering för ditt besök? Välj Ja eller Nej på skärmen
4. Bommen öppnas (om du godkänt debitering)

The image contains two screenshots of the waste management system interface. The left screenshot is a white screen titled 'Välkommen till Kode ÅVC' with the Kungälv Kommun logo. It features a green arrow pointing up and the text 'För in kort enligt bild, koden uppåt och inåt:'. Below this are three images of waste cards: a pink one, a white one with a barcode, and a white one with a QR code. A lightbulb icon is labeled 'För hjälp, klicka på lampa'. The right screenshot is a green screen titled 'Välkommen {0}' with the text 'Välj typ av avfall som ska lämnas'. It has four buttons: 'Grovavfall', 'Farligt avfall', 'Grov- och farligt avfall', and 'Avbryt'. A lightbulb icon in the top right corner is labeled 'För hjälp, klicka på lampa'.

Med vänliga hälsningar
Renhållningsenheten
Kungälvs kommun

Har du frågor om systemet och hur det fungerar, fråga antingen personalen på återvinningscentralen eller kontakta Renhållningens kundservice 0303 – 23 97 83, kundservice.avfall@kungalv.se

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Registrering av passerkort för tillträde till återvinningscentralerna i Kungälv kommun.

Personuppgiftsansvarig:

Kommunstyrelsen i Kungälv kommun
Telefon: 0303 23 80 00
Epost: kommun@kungalv.se

Dataskyddsombud:

Carl Andersson
Telefon:0303 23 91 15
Epost:carl.andersson2@kungalv.se

Ändamålet med behandling:

De uppgifter som du lämnar i denna blankett lagras i vårt register. Uppgifterna behandlas konfidentiellt och uteslutande för ändamålet att säkerställa att passerkort ställs ut korrekt. När du använder ditt passerkort på återvinningscentralen lagras uppgifter om tid för inpassering samt vilken återvinningscentral som besökts. Detta utförs i syfte att upprätta besöksstatistik för interna ändamål, exempelvis planering av öppettider och bemanning, samt att du är behörig att besöka återvinningscentralen. Företagare uppger även vilken typ av avfall som lämnats, vilket används som underlag vid fakturering.

Rättslig grund för behandlingen:

En förutsättning för att kunna hantera din ansökan är att ärendet registreras. Den rättsliga grunden för den behandlingen är uppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen.

Mottagare av personuppgifter:

Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

Lagringstid:

Kommunstyrelsen dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. Beroende på typen av uppgift kan det variera mellan 1-2 år.

De registrerades rättigheter:

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering. Den enskilde kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Man har även en rätt till dataportabilitet. Läs mer på datainspektionen.se

Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten:

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden gällande personuppgiftsbehandling. Har ni klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan ni vända er till dem.

Kategorier av personuppgifter som berörs:

Passerkortet är personligt och kopplat till ditt personnummer och adress.