

Ansökan om tillfälligt uppehåll av hämtning av hushållsavfall och slam

enligt 5 kap 4 a-e, 5 §§ avfallsföreskrifter för Kungälv kommun

Skicka blanketten till: Kungälv kommun/Renhållning
Stadshuset
442 81 Kungälv

Eller scannad via e-post: kommun@kungalv.se

Avgift för ansökan om uppehåll: 250 kronor

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Brännbart restavfall/osorterat avfall	<input type="checkbox"/> Matavfall	<input type="checkbox"/> Slam
Hushållsavfall: ange uppehållsperiod (till exempel 2021-03-01 till 2021-09-01)	Slam: ange uppehållsperiod (till exempel 2021-03-01 till 2021-09-01)	
Från och med: Till och med:	Från och med: Till och med:	
Skäl till uppehåll <input type="checkbox"/> Outnyttjad fastighet <input type="checkbox"/> Dödsbo <input type="checkbox"/> Annat, ange vad		

Upphåll medges om

- Fastigheten är outnyttjad minst fyra sammanhängande månader. För slam gäller minst tolv månader.
- För fritidsboende gäller att fastigheten är outnyttjad under hela perioden vecka 20 (maj) – vecka 37 (september).
- Upphåll medges som längst för ett år i taget, för slam två år i taget.
- Förutsättningen för uppehåll är att inga människor vistas i fastigheten och att inget hushållsavfall uppkommer under den aktuella tidsperioden.

Fastighetsinnehavare

Namn (fastighetsinnehavare 1)	Personnummer (fastighetsinnehavare 1)
Namn (fastighetsinnehavare 2)	Personnummer (fastighetsinnehavare 2)
Adress	Postnummer och ort
Telefon (dagtid)	E-post

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning
<input type="checkbox"/> Permanentboende <input type="checkbox"/> Fritidsboende = fastighetsägare är folkbokförd på annan fastighet
Fastighetsägare (ange vid dödsbo)
Hämtningsadress (om annan än ovan)

Underskrift

<input type="checkbox"/> Intygar att fastigheten inte kommer att nyttjas under den tid som ansökan avser	
Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning (fastighetsinnehavare 1)	Namnförtydligande (fastighetsinnehavare 1)
Namnteckning (fastighetsinnehavare 2)	Namnförtydligande (fastighetsinnehavare 2)

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Viktig information

- Ansökan om uppehåll kostar 250 kronor.
- Förutsättningen att få uppehåll är att ingen vistelse sker i fastigheten samt att inget avfall uppstår som måste hämtas av kommunen under den tid som uppehåll medges.
- Exempel på orsaker till uppehåll i hämtning:
 - Vistelse utomlands.
 - Annat boende.
 - Fritidshuset utnyttjas inte.
 - Fastigheten är till försäljning och nyttjas inte för bostadsändamål.
 - Dödsbo
 - Större renovering. Fastighetsinnehavaren måste dessutom kunna visa att det under renovering inte uppkommer hushållsavfall som behöver tas om hand av kommunen, som till exempel avfall från mat som intas eller bereds under renoveringen.
- Exempel då uppehåll i hämtning **inte medges**:
 - Renoveringen som utgörs av mindre underhållsarbeten och reparationsarbeten (till exempel ommålning, omslipning av golv, tapetsering, utbyte av förslitningsdetaljer eller reparation av enstaka fönster). I sådana fall avses avfallet utgöra hushållsavfall som behöver tas om hand av kommunen. Förutsättningen för uppehåll är att inga människor vistas i fastigheten och att inget hushållsavfall uppkommer under den aktuella tidsperioden.
- Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår full hämtningsavgift för hela den period som ansökan om uppehåll omfattar.
- Fastighetsinnehavare till dödsbo kan efter ansökan medges uppehåll om skäl för uppehåll är att fastigheten står tom och endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning förekommer. För fastigheter som är dödsbo och inte nyttjas utgår ingen avgift.
- Innan uppehåll medges ska avloppsanläggning vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas under uppehållsperioden.
- Ansökan om uppehåll ska lämnas senast en månad innan önskad uppehållsperiod och medges endast för ett år i taget.
- Fastighetsinnehavare är ansvarig för att utan dröjsmål meddela Renhållningsenheten om förutsättningarna för nyttjandet ändras.

Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att tillhandahålla renhållningstjänster. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är miljöbalken (1998:808).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen, kommun@kungalv.se, 0303-23 80 00. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. datainspektionen@datainspektionen.se.