

Anmälan om färdigställande

| | |
|----------------------|--------------|
| Fastighetsbeteckning | |
| Fastighetsadress | |
| Sökande | |
| Beslutsdatum | Ärendenummer |

Härmed intygas att byggnadsarbetena är färdigställda och utförda enligt beviljat bygglov och beslutad kontrollplan. **Verifierad kontrollplan bifogas.**

Undertecknad anhåller om att slutbesked utfärdas.

| | |
|--|---------|
| Datum | Telefon |
| Kontrollansvarig/byggherres namnteckning | |
| Namnförtydligande | |

Blanketten skickas till:
Kungälvs kommun/Bygglovsenheten
442 81Kungälv

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING
BYGGLOV

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Ansökan om bygglov, anmälan om startbesked, anmälan om färdigställande

Personuppgiftsansvarig:

Miljö och byggnadsnämnden
Telefon: 0303-23 80 00
Epost: kommun@kungalv.se

Dataskyddsombud:

Elias Örfjelt
Telefon: 0303-23 80 00
Epost: dataskyddsombud@kungalv.se

Ändamålet med behandling:

Hantera din ansökan/anmälan. Debitering av taxor. Meddela Skatteverket beslutade bygglov. Meddela Markör om beslutade bygglov (vilka genomför kundnöjdhetsundersökning). Kungöra beslutade bygglov i Post och Inrikes tidningar. Uppgiftsskyldighet om beslutade bygglov till Statistiska Centralbyrån. Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

Rättslig grund för behandlingen:

PBL (Plan- och bygglag 2010:900)
Lag (2001:99) om den officiella statistiken

Mottagare av personuppgifter:

Skatteverket, Post och Inrikes tidningar, Markör, Statistiska Centralbyrån. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

Lagringstid:

Miljö och byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras.

De registrerades rättigheter:

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering. Den enskilde kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Man har även en rätt till dataportabilitet. Läs mer på datainspektionen.se

Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten:

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden gällande personuppgiftsbehandling. Har ni klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan ni vända er till dem.

Kategorier av personuppgifter som berörs:

Namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer, mailadress.

