

# Ansökan eller anmälan

enligt plan- och bygglagen

- Bygglov       Anmälan       Rivningslov       Marklov  
 Bygglov för tidsbegränsad åtgärd i \_\_\_\_\_ år       Förlängning av tidsbegränsad åtgärd i \_\_\_\_\_ år, diariennr: \_\_\_\_\_  
 Förhandsbesked har lämnats, diariennr: \_\_\_\_\_       Villkorsbesked har lämnats, diariennr: \_\_\_\_\_  
 Strandskyddsdispens har lämnats, diariennr: \_\_\_\_\_       Ändring/tillägg till befintligt ärende, diariennr: \_\_\_\_\_

## Fastighet

Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare (om annan än byggherren)
Adress	Postnummer	Ort

## Byggherre/sökande 1

Namn	Personnummer/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	
Godkänner kommunikation och beslut via e-post: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

## Byggherre/sökande 2

Namn	Personnummer/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	
Godkänner kommunikation och beslut via e-post: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

## Åtgärd

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Ändrad användning
<input type="checkbox"/> Inreda ytterligare bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Utvändigt ändring	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Ändring av marknivån <input type="checkbox"/> Skylt
<input type="checkbox"/> Eldstad/rökanal	<input type="checkbox"/> VVS-installation	<input type="checkbox"/> Ändring brandskydd	<input type="checkbox"/> Ändring konstruktion <input type="checkbox"/> Annat
Specificera:			

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**  
BYGGLOV

**KUNGÄLVS**  
**KOMMUN**



ADRESS      Stadshuset, 442 81 Kungälv  
 TELEFON      0303-23 80 00 vx  
 FAX      0303-190 35  
 E-POST      kommun@kungalv.se  
 HEMSIDA      www.kungalv.se

**Objekt**

<input type="checkbox"/> Enbostadshus/Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Gruppbofastad	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Mur/Plank
<input type="checkbox"/> Carport/Garage/Förråd/Gäststuga	<input type="checkbox"/> Kedjehus/Radhus	<input type="checkbox"/> Förskola/Skola	<input type="checkbox"/> Industri/Lager	<input type="checkbox"/> Skylt
<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Handel/Restaurang	<input type="checkbox"/> Parkering	<input type="checkbox"/> Annat
Specificera:				

**Bifogade handlingar**

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Markplanering	<input type="checkbox"/> Kontrollplan
---	--------------------------------------	---	--	--	---------------------------------------

**Area samt upplåtelseform**

Nyttillkommen byggnadsarea (m <sup>2</sup> )	Nyttillkommen bruttoarea (m <sup>2</sup> )	Nyttillkommen öppenarea (m <sup>2</sup> )	Upplåtelseform
--	--	---	----------------

**Översiktlig beskrivning**

Blivande fasadmaterial	Blivande fasadkulör (NCS)	Blivande takmaterial	Blivande takkulör (NCS)
Befintligt fasadmaterial	Befintlig fasadkulör (NCS)	Befintligt takmaterial	Befintlig takkulör (NCS)
<b>Vatten</b> <input type="checkbox"/> Nytt <input type="checkbox"/> Befintligt		<b>Typ av anläggning</b> <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskilt <input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning	
<b>Avlopp</b> <input type="checkbox"/> Nytt <input type="checkbox"/> Befintligt		<b>Typ av anläggning</b> <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskilt <input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning	
<b>Uppvärmningssätt</b>		Om gemensamhetsanläggning beskriv vilken:	
<b>Utfart</b> <input type="checkbox"/> Utfarten är befintlig <input type="checkbox"/> Utfart till ..... väg-/samfällighet			

**Kontrollansvarig**

Namn		
Adress	Postnummer	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	
Certifieringsorgan	Certifikat gäller till och med	
Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: redovisa kontaktinformation för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap.9 § plan- och bygglagen.		
Ort och datum		
Namnteckning		

**Underskrift betalningsansvarig/betalningsansvariga** (Om annan än sökande krävs fullmakt)

Ort och datum		
Namnsteckning (byggherre/sökande 1)	Personnummer/organisationsnummer	
Namnförtydligande (byggherre/sökande 1)		
Namnsteckning (byggherre/sökande 2)	Personnummer/organisationsnummer	
Namnförtydligande (byggherre/sökande 2)		
Fakturaadress och ev. referensnummer	Postnummer	Ort

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar. Se <https://www.kungalv.se/Integritetspolicy>

**Information****Blanketten och handlingar skickas till:**

e-post: [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)

post: Kungälv kommun

Bygglovenheten

442 81 Kungälv

**Ritningar**

- Fastighetsbeteckning ska alltid anges på samtliga ritningar och övriga handlingar.
- Av ritningarna ska det framgå vad åtgärden avser.
- Datum, skala och vem som är ansvarig för handlingen ska också anges på samtliga ritningar.
- Ritningarna ska vara fackmannamässigt utförda.

**Följande handlingar behöver normalt lämnas in:**

- Situationsplan, lämpligen i skala 1:500. Situationsplanen ska baseras på rätt kartunderlag.
- Planritningar där användningen framgår, skala 1:100.
- Fasadritningar i skala 1:100.
- Sektionsritning i skala 1:100.
- Markplaneringsritning i lämplig skala.
- Vid ändring, tillbyggnad och ombyggnad ska ritning över befintligt utseende lämnas in.
- Förslag till kontrollplan vid enklare ärenden när en kontrollansvarig inte krävs.

**Avgifter**

Avgift tas ut för handläggning. Avgift tas ut även vid avvísning, avskrivning och avslag. Fakturering sker separat.

**Övrig information**

Miljöenheten kommer granska avlopp och vatten i samband med anmälan/ansökan. Vid brister ska tillstånd för ny avloppsanläggning och dricksvattentäkt sökas hos miljöenheten (blankett finns på kommuns hemsida).

Ytterligare information finns på Kommunens hemsida: [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

Där finns exempelritningar, exempel på kontrollplaner och information om taxan.