



Kontrollplanen anpassas till aktuellt projekt, därefter lämnas den in inför startbesked. Kontrollplanen beslutas i ett beslut om startbesked. Kontroll enligt grön ruta ska göras löpande under byggnationen. När alla kontroller är gjorda och byggnationen/åtgärden är färdig intygas och signeras kontrollplanen för att därefter lämnas in tillsammans med en begäran om slutbesked.

Information om projektet

Fastighetsbeteckning:	
Byggherre (namn och kontaktuppgifter):	
Åtgärd:	
Beräknad byggstart (datum):	
Planerat färdigställande (datum):	
Entreprenadform:	

Styrande dokument äldre byggregler

Boverkets byggregler (BFS 2011:6 t.o.m. BFS 2024:5), BBR 30
Europeiska konstruktionsstandarder (BFS 2022:4), EKS 12

Projektering

Fysisk signatur krävs endast av dem som kommer utföra kontroller under projektet.

Roll	Roll/Namn	Signatur	Företag	Telefon	E-post	Signatur

Entreprenörer och utförare

Roll	Roll/Namn	Signatur	Företag	Telefon	E-post	Signatur



Kontrollpunkter

Vad ska kontrolleras (Kritiskt moment, kontrollpunkt)	Hur görs kontrollen (Metod)	Kontroll görs mot Underlag/ritningsnr/ beskrivning/föreskrift/krav	Kontrollant	Hur kontroll dokumenteras	Tidpunkt för kontroll	Datum för kontroll	Signatur av kontrollant



Intygande och signering

Signeringen intygar att åtgärden är färdigställd och att alla nödvändiga kontroller samt ingående kontroller i kontrollplanen är utförda och stämmer med gällande lagstiftning.

Härmed intygas att kontroller har utförts i enlighet med denna kontrollplan och att gällande krav för åtgärden har uppfyllts. Slutbesked för byggnationen begärs.		
Ort och datum	Namnteckning byggherre	Namnförtydligande

Enligt dataskyddsförordningen (EU2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandhålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar. Se <https://www.kungalv.se/integritetspolicy>