

Ansökan om installation av bergvärmeanläggning

(ansökan om tillstånd enligt 17§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt 9§ Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö för Kungälv kommun)

Sökande

Namn		Personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort	
Telefon	E-post		

Fastighetsuppgifter där bergvärmepumpen ska inrättas

Fastighetsbeteckning		
Fastighetsägare (Om annan än sökande)		
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Nuvarande uppvärmningssystem <input type="checkbox"/> Olja <input type="checkbox"/> Annat, vad:	Datum då anläggningen planeras inrättas	

Vatten och avlopp

Dricksvatten	Egen brunn <input type="checkbox"/> Borrard <input type="checkbox"/> Grävd (Rita in i bifogad situationsplan)	Gemensam brunn <input type="checkbox"/> Borrard <input type="checkbox"/> Grävd (Rita in i bifogad situationsplan)	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten
Avlopp	<input type="checkbox"/> Egen avloppsanläggning (Rita in i bifogad situationsplan)	<input type="checkbox"/> Gemensam avloppsanläggning (Rita in i bifogad situationsplan)	<input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp

Anläggning

Fabrikat och modell		Uteffekt (Kilowatt)
Typ av köldmedium	Köldmedium mängd i kilo	Typ av köldbärarvätska
Övriga tillsatser (till exempel korrosionsinhibitorer, rostskydd)	Kollektorns längd i meter	Typ av kollektorslang

Uppgifter om borrhålet

Antal borrhål	Borr djup (meter)	Borrinkel (grader)
Avstånd från borrhål till närmaste vattenbrunn (ej kommunalt vatten) <input type="checkbox"/> mer än 30 meter (rekommenderat minst 30 meter) <input type="checkbox"/> mindre än 30 meter <input type="checkbox"/> vatten uppströms från borrhål (rekommenderat) <input type="checkbox"/> vatten nedströms från borrhål	Avstånd från borrhål till närmaste avloppsanläggning (ej kommunalt avlopp) <input type="checkbox"/> mer än 30 meter (rekommenderat minst 30 meter) <input type="checkbox"/> mindre än 30 meter <input type="checkbox"/> uppströms från borrhål <input type="checkbox"/> nedströms från borrhål (rekommenderat)	

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se

Avstånd från borrhål till närmaste **befintlig energibrunn** (rita in på bifogad situationsplan)

mer än 20 meter mindre än 30 meter uppströms från borrhål

Om kortare avstånd än 20 meter kan det medföra försämrad verkningsgrad på anläggningarna, redovisa hur du kommer att kompensera för detta:

Installatör

Installatör	Organisationsnummer
Telefon	E-post

Brunnsborrhare

Brunnsborrhare	Organisationsnummer
Telefon	E-post
Är brunnsborrharen ansluten till en branschorganisation? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken:	Är brunnsborrharen certifierad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, certifikatnummer:

Utförande

Hur kommer spolvattnet som innehåller borkkax att hanteras? (Exempel: miljöcontainer, kaxcontainer)

Till vad kommer avledning av spolvatten att ske?

Fastighetsägarens egen tomt (grönyta) Annan tomt, ange vilken
 Dagvattenledning (kontakta VA-enheten) Annat, ange

Det är inte tillåtet att avleda spolvattnet till kommunens avloppsvattenledning, gata, väg, dike, bäck med mera.

Var hamnar borkkaxet slutligen efter sedimentering i container?

Fastighetsägarens egen tomt Annan tomt, ange vilken.....
 Deponi Annat, ange.....

Kommer anläggningen inrättas enligt Normbrunnsförfarandet (Normbrunn -16, bilaga 1)

Ja, jag intygar att anläggningen kommer att inrättas enligt Normbrunnsförfarandet (Normbrunn -16, bilaga 1)
 Nej, Ange vad som undantas från Normbrunnsförfarandet (Normbrunn -16, bilaga 1)

Jag vill att kopia på beslutet skickas till:

Installatör

Brunnsborrhare

Avgift

För handläggning av din anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv's kommuns webbplats, www.kungalv.se

Sökandes underskrift

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLV'S
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se

Viktig information

Sökande ansvarar för att kontrollera var befintliga brunnar och avlopp finns i omgivningen.

Miljöenheten prövar enligt miljöbalken och det åligger fastighetsägare/sökande att inhämta de tillstånd, beslut eller andra medgivanden som behövs från andra myndigheter och berörda.

Miljöenheten rekommenderar att **certifierade brunnsborrhare** anlitas. Mer information finns på www.sitac.se under rubriken "Utfärdade godkännanden & certifikat".

Till ansökan bifogas

- **Situationsplan** i skala 1:300-1:500 visande anläggningens läge (borrhål, slangar) samt närliggande vattentäkter, enskilda avloppsanläggningar och värmepumpsanläggningar (se principskiss på situationsplan). Redovisa även befintliga avloppsledning (kommunala/privata) inom den tänkta tomten. **Karta kan beställas hos Kundcenter, telefon 0303- 23 80 00.**
- **Grannars yttrande** vid borrning närmare än 10 m från tomtgräns (även vid kommunal mark). **Använd särskild blankett**, finns på www.kungalv.se eller kan beställas hos Kundcenter, telefon 0303- 23 80 00.
- **Markägarens tillstånd**, såsom servitut eller nyttjanderättsavtal, om du vill placera hela eller delar av anläggningen inom någon annans mark- eller vattenområde. Vid kommunägd mark ska ansökan avtal om markupplåtelse göras i god tid (minst 6 veckor) före arbetets påbörjande hos kommunens mark- och exploateringsenhet, telefon 0303-23 80 00.

Övriga tillstånd som kan krävas

På **Marstrand** krävs tillstånd för borrning enligt kulturminneslagen. **Ansökan görs hos länsstyrelsen i Västra Götalands län, telefon 010-224 40 00.**

Observera att miljö- och byggnadsnämndens tillstånd **inte innefattar tillstånd att använda kommunägd mark**. För placering av anläggning och borrhål inom kommunägd mark krävs skriftligt avtal. Sökanden ska lämna särskild motivering till varför anläggningen inte kan placeras på sökandens egen tomt. Avgift tas ut. Anläggning som kommer till kommunens mark- och exploateringsenhet kännedom först när den är utförd, ska avlägsnas och återställas på sökandens bekostnad.

Tillfällig uppställning av container med mera

För tillfälligt nyttjande av allmänplatsmark inom detaljplanerat område ex uppställning av container, vid utförandet gäller ordningslagen och polismyndigheten ger tillstånd. Kommunen som huvudman för allmänplatsmark lämnar yttrande till polisen och har rätt att ta ut avgift efter av kommunfullmäktige fastställd taxa. För mer information www.kungalv.se eller telefon 0303-23 80 00.

Ifylld blankett skickas till:

Miljöenheten/Kungälvs kommun
Stadshuset
442 81 Kungälv

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se

Principskiss på situationsplan – endast ett exempel

Situationsplanen ska lämnas in i skala 1:300 – 1:500

Situationsplan kan beställas av Kundcenter 0303-238000



Rekommenderad minsta avstånd:

- Vattenbrunn (borrad) och borrhål minst 30 meter
- Avloppsanläggning och borrhål minst 30 meter
- Mellan två eller flera borrhål för energibrunnar minst 20 meter
- Borrhål och husvägg minst 4 meter
- Grannars yttrande krävs vid borrning närmare än 10 meter från tomtgräns (blankett kan beställas av Kundcenter 0303-23 80 00)

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. datainspektionen@datainspektionen.se.

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se