

# Installation av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten, ej bergvärme

## Sökande

Namn		Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon		E-post
Nuvarande uppvärmningssystem <input type="checkbox"/> Olja <input type="checkbox"/> Annat, vad:		

## Fastighetsuppgifter där värmepumpen ska inrättas

Fastighetsbeteckning		Datum då anläggningen planeras inrättas
Fastighetsägare (Om annan än sökande)		
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon		E-post

## Vatten avlopp

<b>Dricksvatten</b>	Egen brunn <input type="checkbox"/> Borrada <input type="checkbox"/> Grävd (Rita in i bifogad situationsplan)	Gemensamt vatten <input type="checkbox"/> Borrada <input type="checkbox"/> Grävd (Rita in i bifogad situationsplan)	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten
	<b>Avlopp</b>	Egen avloppsanläggning <input type="checkbox"/> (Rita in i bifogad situationsplan)	Gemensamt avlopp <input type="checkbox"/> (Rita in i bifogad situationsplan)

## Anläggning

<input type="checkbox"/> Ytjordvärme	<input type="checkbox"/> Sjövärme	<input type="checkbox"/> Grundvattenvärme
<input type="checkbox"/> Annat, vad:		
Fabrikat och modell		Uteffekt (Kilowatt)
Typ av köldmedium	Köldmedium mängd i kilo	Typ av köldbärarvätska
Köldbärarvätska mängd i liter (Om mängden är över 1000 liter krävs tillstånd för hantering av brandfarlig vara)		Blandning med vatten %
Övriga tillsatser (till exempel korrosionsinhibitorer, rostskydd)	Kollektorns längd i meter	Typ av kollektorslang

## Övriga uppgifter

Ska kollektorns läge markeras <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange hur:
Avstånd från anläggning till närmaste vattenbrunn <input type="checkbox"/> Mer än 20 meter <input type="checkbox"/> Mindre än 20 meter <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	Avstånd från anläggning till närmaste avloppsanläggning <input type="checkbox"/> Mer än 20 meter <input type="checkbox"/> Mindre än 20 meter <input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp
Avstånd från anläggning till närmaste befintliga energibrunn <input type="checkbox"/> Mer än 20 meter <input type="checkbox"/> Mindre än 20 meter	

## Entreprenör och utförande

Entreprenör		Organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort	
Telefon		E-post	
Är entreprenören ansluten till en branschorganisation? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken		Är entreprenören certifierad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, certifikatnummer	

## Avgift

För handläggning av din anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv's kommuns webbplats, [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## Underskrift

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

## Till ansökan bifogas

- Situationsplan i skala 1:300-1:500 visande anläggningens läge (kollektor, slangar) samt närliggande vattentäcker, enskilda avloppsanläggningar och värmepumpsanläggningar (se principskiss på situationsplan nedan). **Karta kan beställas av Kundservice, telefon 0303- 23 80 00.**
- grannars yttrande vid borring närmare än 10 m från tomtgräns (även vid kommunal mark). **Använd särskild blankett**, kan beställas av Kundservice, telefon 0303- 23 80 00.
- tillstånd, lämpligen servitut, om annans mark - eller vattenområde för hela eller delar av anläggningen används.

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**

**KUNGÄLV'S  
KOMMUN**



ADRESS      Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON     0303-23 80 00 (växel)  
FAX          0303-190 35  
E-POST      kommun@kungalv.se

## Viktig information

### Marstrand

Observera att det på Marstrand krävs **tillstånd för grävning enligt kulturminneslagen**. Ansökan görs hos Länsstyrelsen i Västra Götalands län. Sökande ska samråda med länsstyrelsens kulturmiljöfunktion innan utgrävning sker.

### Hela Kungälv

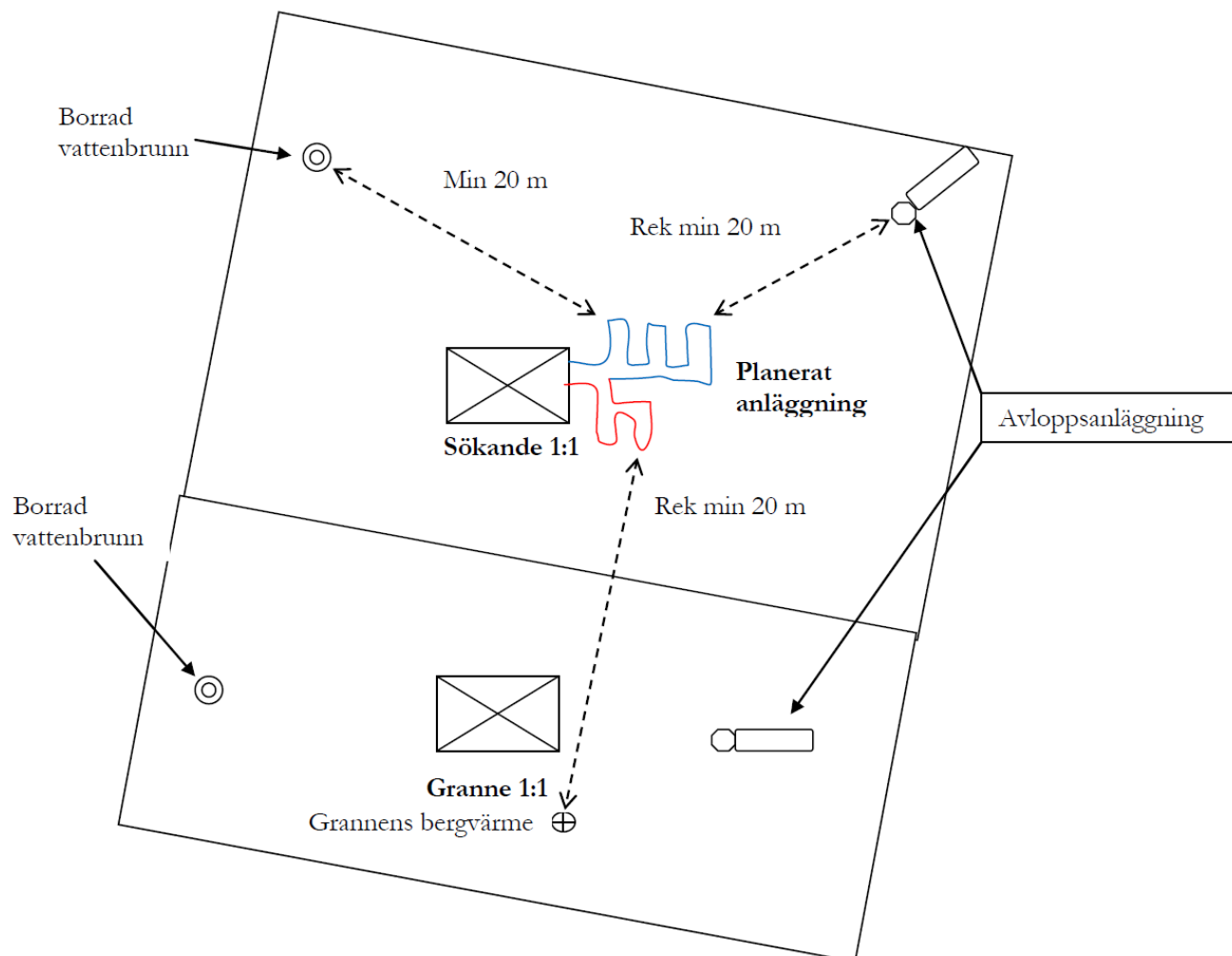
Miljöenheten prövar enligt miljöbalken och det åligger fastighetsägare/sökande att inhämta de tillstånd, beslut eller andra medgivanden som behövs från andra myndigheter och berörda.

### Att ta hänsyn till

- Avstånd mellan enskild vattentäkt och värmeanläggning bör vara minst 20 meter.
- Rekommenderat minsta avstånd mellan värmeanläggning och avlopp är 20 meter.

### Principskiss på situationsplan – endast ett exempel

Situationsplanen ska lämnas in i skala 1:300 – 1:500



## Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se). Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsbud@kungalv.se](mailto:dataskyddsbud@kungalv.se). om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se).

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS      Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON     0303-23 80 00 (växel)  
FAX          0303-190 35  
E-POST      kommun@kungalv.se