



## FLYTTANMÄLAN ELLER ÄGARBYTE

Anmälan gäller renhållningstjänster och VA-tjänster

Skicka blanketten till: Kungälv kommun/Renhållning  
Stadshuset  
442 81 Kungälv

Eller scannad via epost: [kundservice.avfall@kungalv.se](mailto:kundservice.avfall@kungalv.se)

### Viktig information vid försäljning av fastighet eller uppstart av nytta abonnemang för VA och/eller Renhållning i Kungälv Kommun:

- Fastighetsägaren är skyldig att meddela ändrade ägarförhållanden på fastigheten.
- Fastighetsägaren är själv ansvarig för att meddela om faktureringsadressen ska ändras.
- Fastighetsägaren är betalningsansvarig. Ansvaret kan inte läggas på hyresgäst.
- ÅVC-kort tillhör fastigheten och ska överlämnas till ny ägare. Finns inget ÅVC-kort är säljaren skyldig att stå för kostnaden av ett nytt kort.
- Om det finns kommunalt VA i fastigheten ska mätaren läsas av på överlåtelsedagen.
- Fastighetsägaren ska städa ur samtliga kärl, restavfalls- och eventuellt matavfallskärl och lämna dem rena. Det finns möjlighet att beställa kärltvätt av Renova till självkostnadspris.

**För ansökan om nytt renhållningsabonnemang, hämta blanketten *Anmälan om nytt renhållningsabonnemang eller ändring av befintligt abonnemang.***

### Uppgifter om anläggningen

Anläggningens adress	Postnr. och postort (nuvarande adress)
Kundnummer (står på fakturan)	Fastighetsbeteckning

Tillträdesdatum: \_\_\_\_\_

### Vatten och avlopp

Mätarnummer (se fakturan eller är ingraverat i mässingringen på mätare)	Mätarställning (fem siffror)
---	------------------------------



**Kunduppgifter, nuvarande ägare (avflyttande)**

Nuvarande ägare 1 (säljare)	Personnummer
Nuvarande ägare 2 (säljare)	Personnummer
Ny adress (dit slutlig faktura ska sändas)	Postnr. och postort (ny adress)
Telefon (dagtid)	E-post

**Kunduppgifter, inflyttande ägare (köpare)**

Inflyttande ägare 1 (köpare)	Personnummer
Inflyttande ägare 2 (köpare)	Personnummer
Adress (om annan fakturaadress än anläggningens adress)	Postnr och postort
Telefon (dagtid)	E-post
Antal personer i hushållet (för beräkning av årsförbrukning)	
Vuxna:	Barn:

**Underskrifter**

Ort och datum	Namnsteckning (Nuvarande ägare 1)	Namnförtydligande (Nuvarande ägare 1)
Ort och datum	Namnsteckning (Nuvarande ägare 2)	Namnförtydligande (Nuvarande ägare 2)
Ort och datum	Namnsteckning (Köpare 1)	Namnförtydligande (Köpare 1)
Ort och datum	Namnsteckning (Köpare 2)	Namnförtydligande (Köpare 2)

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING****KUNGÄLVS  
KOMMUN**

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
 TELEFON 0303-23 80 00  
 FAX 0303-190 35  
 E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
 HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Flyttanmälan eller ägarbyte renhållnings- och VA-tjänster.

### Personuppgiftsansvarig:

Kommunstyrelsen i Kungälv kommun  
Telefon: 0303 23 80 00  
Epost: [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)

### Dataskyddsombud:

Carl Andersson  
Telefon: 0303 23 91 15  
Epost: [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se)

### Ändamålet med behandling:

Fakturering och upprätthållande av register för renhållnings- och VA-tjänster. De uppgifter som du lämnar i denna blankett lagras i vårt register. Uppgifterna behandlas konfidentiellt och uteslutande för ändamålet att kunna hantera din anmälan på ett korrekt sätt.

### Mottagare av personuppgifter:

Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

### Rättslig grund för behandlingen:

Miljöbalk (1998:808)

### Lagringstid:

Kommunstyrelsen dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. Beroende på typen av uppgift kan det variera mellan 1-2 år.

### De registrerades rättigheter:

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering. Den enskilde kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Man har även en rätt till dataportabilitet. Läs mer på [datainspektionen.se](http://datainspektionen.se)

### Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten:

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden gällande personuppgiftsbehandling. Har ni klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan ni vända er till dem.

### Kategorier av personuppgifter som berörs:

Namn, personnummer, adress, hämtningsadress, fastighetsbeteckning, telefonnummer och epost.

