

Ansökan om längre tömningsintervall för fosforfilter

(enligt 5 kap 12 § avfallsföreskrifter för Kungälv kommun)

Sökande

Namn (sökande 1)		Personnummer
Namn (sökande 2)		Personnummer
Adress	Postnr	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	
Fastighetsbeteckning		

Ansökan avser längre tömningsintervall

Antal hushåll anslutna till anläggningen	Antal personer i hushållet/hushållen
Permanentboende <input type="checkbox"/> Fritidsboende <input type="checkbox"/>	Fosforfiltrets storlek
Har fosforfiltret bytts vid något tillfälle <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, när	Tillstånd finns från miljö- och byggnadsnämnden för avloppsanläggningen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Förutsättningar

- Filter med låg belastning, som fritidsboenden eller hushåll med få personer kan ansöka om längre bytesintervall.
- Du kan tidigast ansöka om längre tömningsintervall 22 månader efter senaste tömning av filtermaterialet samt senast 2 månader innan beräknad tömning.
- Reningsanläggningen har godkänts av Miljöenheten.

Till ansökan bifogas:

- Fastighetsägaren ska mäta pH (stickor/lackmuspapper eller liknande) samt göra en egen bedömning av pH-värdet. Foto på pH-värdet samt bedömningen ska bifogas ansökan.

Information

Miljöenheten kommer att granska inkommen ansökan och pH-värde. Därefter kommer miljöenheten kontakta er om ni behöver skicka in ytterligare prov (totalfosfor). Ovanstående mätningar/provtagning ska påvisa att fosforfallans funktion efter 22 månader efter senaste tömning fortfarande är fullgod.

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning. Mer information finns på Kungälv kommuns hemsida [Förenklad delgivning](#)

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Avgift

För handläggning av din ansökan/anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv's kommuns webbplats, www.kungalv.se

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning (sökande 1)	Namnteckning (sökande 2)
Namnförtydligande (sökande 1)	Namnförtydligande (sökande 2)

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLV'S
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. datainspektionen@datainspektionen.se.

