

Ansökan om tillstånd för inrättande av mulltoalett, eltoalett och torrtoalett

(enligt 3 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö för Kungälv kommun med stöd av 9 kap. 7-8 och 12-13 §§ miljöbalken (1998:808), 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)

Sökande

Namn (sökande 1)		Personnummer
Namn (sökande 2)		Personnummer
Adress	Postnr	Ort
Telefon (dagtid)	Ev faxnummer	E-post
Fastighetsbeteckning		<input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Permanentbostad

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Torrtoalett med latrin Fabrikat/modell:	<input type="checkbox"/> Mulltoalett utan urinseparering Fabrikat/modell:	<input type="checkbox"/> Mulltoalett med urinseparering Fabrikat/modell:
<input type="checkbox"/> Förbränningstoilet/eltoalett Fabrikat/modell:	<input type="checkbox"/> Annan torr lösning. Beskriv:	

Till ansökan bifogas

- Teknisk beskrivning av anläggningen (informationsbroschyr)

Information

För kompostering av latrin och slam eller liknande krävs tillstånd för eget omhändertagande enligt Kungälvs kommuns avfallsföreskrifter. Ansökan görs på separat blankett.

Avgift

För handläggning av din ansökan/anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälvs kommuns webbplats, www.kungalv.se

Underskrift

Ort och datum	
Namnsteckning (sökande 1)	Namnsteckning (sökande 2)
Namnförtydligande (sökande 1)	Namnförtydligande (sökande 2)



Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se, om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. datainspektionen@datainspektionen.se.

