

Ansökan om eget omhändertagande av latrin och avfall från mulloalett eller liknande

(enligt 5 kap 10 § avfallsföreskrifter för Kungälv kommun)

Sökande

| | | |
|----------------------|--------|--|
| Namn (sökande 1) | | Personnummer |
| Namn (sökande 2) | | Personnummer |
| Adress | Postnr | Ort |
| Telefon (dagtid) | E-post | |
| Fastighetsbeteckning | | <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Permanentbostad |

Ansökan avser

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Torrtoalett med latrin. Fabrikat/modell: | <input type="checkbox"/> Mulloalett utan urinseparering. Fabrikat/modell: | <input type="checkbox"/> Mulloalett med urinseparering. Fabrikat/modell: |
| <input type="checkbox"/> Slam från WC + BDT-anläggning. Fabrikat/modell: | <input type="checkbox"/> Slam från BDT-anläggning. Fabrikat/modell: | <input type="checkbox"/> Annan torr lösning. Beskriv: |

Uppgifter om slamavvattnare

Slamavvattnare är krav vid eget omhändertagande av slam (vissa anläggningar har dock denna funktion inbyggd)

| | |
|-------|-----------------|
| Volym | Fabrikat/modell |
|-------|-----------------|

Uppgifter om latrin/slamkompostbehållaren

| | | | |
|---|---------------------|---------------------------------------|---|
| Antal behållare | Volym per behållare | Fabrikat/modell | <input type="checkbox"/> Egenbyggd latrinkompost, ritning bifogas |
| Behållaren är: <input type="checkbox"/> Skyddad mot regn <input type="checkbox"/> Skadedjursäker <input type="checkbox"/> Isolerad <input type="checkbox"/> Tät mot mark/läckagesäker | | | |
| Tid för efterkompost (månader), minst 12 mån rekommenderas | | Hur kommer kompostjorden att användas | |

Behållare för omhändertagande av latrin ska vara skadedjursäker. Det innebär att det inte får finnas springor eller hål i behållaren som är större än 6 millimeter. Behållaren ska vara utrustad med både lock och botten.



Uppgifter om kompostens placering

| | |
|--|--|
| Avstånd från komposten till tomtgräns (m) | Avstånd från komposten till grannarnas bostadshus (m) |
| Avstånd från komposten till egen vattentäkt (m) | Avstånd från komposten till grannarnas vattentäkt (m) |

Till ansökan bifogas

- Situationsplan/ritning i skala 1:300-500 där latrinkompostens placering är inritad.
Karta kan beställas hos Kundcenter, telefon 0303 – 23 80 00.
- Grannars yttrande vid placering av latrinkompost närmare än 10 meter från tomtgräns.

Avgift

För handläggning av din ansökan/anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv's kommuns webbplats, www.kungalv.se

Underskrift

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Ort och datum | |
| Namnteckning (sökande 1) | Namnteckning (sökande 2) |
| Namnförtydligande (sökande 1) | Namnförtydligande (sökande 2) |

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. datainspektionen@datainspektionen.se.

