

# Installationsintyg med kontrollplan anläggande av avlopp - Minireningsverk

**UPPLYSNING:**

Kontrollplanens checklista (sidan 2) ska fyllas i under utförandet av avloppsanläggningen. Kontrollplan och installationsintyg samt fotodokumentation ska sedan skickas till Miljöenheten innan anläggningen får tas i bruk.

**Sökande**

Namn		Organisationsnummer/Personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort	
Telefon (bost)	Mobil	E-post	
Fastighetsbeteckning			

**Typ av avloppsanläggning**

Minireningsverk, fabrikat, beteckning	
Dimensionering	Utsläpp till
Slamtömningsintervall	

**Tillståndet/Anmälan**

Datum för beslutet	Diarienummer / Beteckning	Avvikelser <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ange avvikelser		
Årlig kontroll, kopia på serviceavtal eller motsvarande		Bilaga bifogas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

**Utförare/entreprenör om annan än sökande**

Företag (reg. Bolagsnamn)		Organisationsnummer/Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon	E-post
Datum när anläggningen planeras tas i bruk		

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING****KUNGÄLVS  
KOMMUN**

ADRESS      Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON     0303-23 80 00 (växel)  
FAX          0303-190 35  
E-POST      kommun@kungalv.se

# Kontrollplan för minireningsverk - Checklista

**OBS!** Vid  ska momentet fotodokumenteras



## Administrativa kontrollpunkter

		Signatur	Anmärkning
Beslut om tillstånd / anmälan har kontrollerats för om ändringar har gjorts av inlämnad projektering	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		
Anmälan har gjorts till Miljöenheten vid avsteg från beslut	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		
Miljöenheten har kontaktats för besiktning minst två dagar innan anläggningen påbörjats	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		
Miljöenheten har varit på plats för besiktning	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		

## Allmänna kontrollpunkter

		Signatur	Anmärkning
Avloppsflutning i byggnad är dragen ovan yttertak (ej vakumventil)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		
Kontroll har skett av att dränerings-, tak- och dagvatten ej är anslutet till anläggningen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		
Ett väl synligt eller hörbart larm har installerats som indikerar att funktionen upprätthålls	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		

## Kontrollpunkter för ledningar och minireningsverk

		Signatur	Anmärkning
Marken under in- och utloppsledning till reningsverk har packats	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		
Ledning före reningsverket lutar minst 10 % (1 cm / m) och har täta skarvar	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		
Installation av reningsverket har skett enligt tillverkarens anvisningar	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		
Förankring har skett enligt tillverkarens anvisningar 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		
Efterpolering utförd enligt beslut 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuell		

## Kontrollpunkt för fosforfälla

Fosforfälla <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Säck <input type="checkbox"/> Lösvikt <input type="checkbox"/>	Antal kg
--	--	----------

## Information

En förutsättning för att kunna hantera din anmälan är att ärendet registreras. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL)

### Underskrift, entreprenör

Härmed intygas att avloppsanläggningen är utförd enligt givet beslut och att ovanstående kontrollpunkter är utförda.

Ort och datum	Ort och datum
Entreprenörens underskrift	Sökandens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

### Underskrift, sökande

Jag godkänner Installationsintyget med kontrollplanen

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)  
FAX 0303-190 35  
E-POST kommun@kungalv.se

## Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se). Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se).

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS      Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON     0303-23 80 00 (växel)  
FAX          0303-190 35  
E-POST      kommun@kungalv.se