

# Anmälan för uppläggning av muddermassa

(enligt Miljöbalken 9 kap 6 § samt 29 § kap 34 § Miljöprövningsförordning 2013:251)

## Verksamhet/Sökande

Verksamhetens namn/sökande		Organisationsnummer/Personnummer
Verksamhetsansvarig/kontaktperson		
Adress	Postnr	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	

## Faktureringsadress

Namn		
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

## Fastighet

Fastighetsbeteckning	Är åtgärden godkänd av markägaren?	
Fastighetsägare (annan än sökande)	Organisationsnummer/Personnummer	
Adress	Postnr	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	

## Entreprenör för muddring och uppläggning

Företagsnamn		Organisationsnummer/Personnummer
Kontaktperson		
Adress	Postnr	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	

## Muddermassorna

Muddermassornas volym	(m <sup>3</sup> )	och vikt	(ton)
Muddermassorna består av:	<input type="checkbox"/> Lera	<input type="checkbox"/> Sand	<input type="checkbox"/> Gyttja <input type="checkbox"/> Annat: _____
Muddermassorna är:	<input type="checkbox"/> Inte förorenade	<input type="checkbox"/> Förorenade	<input type="checkbox"/> Analysprotokoll bifogas

## Uppläggningsplatsen

Storlek på ytan där uppläggning kommer att ske (m <sup>2</sup> )
Nuvarande markanvändning, typ av mark, befintlig växtlighet?
Marklutning <input type="checkbox"/> Ingen <input type="checkbox"/> Svag <input type="checkbox"/> Mellan <input type="checkbox"/> Kraftig
Beskriv hur upplaget utformas och anpassas till omgivningen. Beskriv även hur upplaget ska efterbehandlas inklusive eventuella åtgärder för att motverka erosionskador och utflytning av massorna.

## Kort miljökonsekvensbeskrivning

Kommer några åtgärder att göras så att växtligheten återskapas på uppläggningsplatsen? Beskriv i sådant fall vilka.
Hur är uppläggningsplatsens läge i förhållande till högsta vattenstånd? Finns det till exempel risk att massorna spolats ut i vattnet igen vid högvatten?
Vad i övrigt kan komma att beröras (vattenbrunnar, vandringsleder, kulturminnen etc)?

Har du valt den bästa platsen så att påverkan på omgivningen minimeras? Finns det alternativa placeringar där omgivningen påverkas mindre? Ange i så fall var.

## Till ansökan bifogas

Berört område markeras på [bifogad karta](#). Även övrigt som kan beröras (enligt ovan) ska markeras på kartan. Om beslut om muddring erhållits från Länsstyrelsen, ska detta beslut också bifogas anmälan.

## Avgift

För handläggning av din anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälvs kommuns webbplats, [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## Information

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning, Mer information finns på Kungälv kommuns hemsida [Förenklad delgivning](#)

## Underskrift

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

## Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se). Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)