

# Anmälan om avhjälpande åtgärder eller grävarbeten i förorenad jord med anledning av föroreningskada

enligt 28 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (efterbehandling av ett förorenat område)

- Upplysning enligt 11 § i 10 kap Miljöbalken
- Anmälan enligt 28 § i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

## Verksamhetsutövare

Verksamhetens namn (anmälare)		Organisationsnummer/Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon	E-post

## Faktureringsadress

Namn		
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

## Fastighet

Fastighetsägare		Organisationsnummer/Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning	Telefon	E-post

## Entreprenör

Namn		Organisationsnummer/Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon	E-post

## Miljökontrollant/konsult

Namn		Organisationsnummer/Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon	E-post

## Beskrivning av föroreningen

<input type="checkbox"/> Olycka	<input type="checkbox"/> Grävarbeten
<input type="checkbox"/> Annat	

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)  
FAX 0303-190 35  
E-POST kommun@kungalv.se

## Områdesbeskrivning

Markanvändning där föreningen hittades
<input type="checkbox"/> Villa/bostäder/dagis <input type="checkbox"/> Industriområde <input type="checkbox"/> Handel/kontor <input type="checkbox"/> Park/rekreation <input type="checkbox"/> Naturmark <input type="checkbox"/> Väg <input type="checkbox"/> Annat
Markens lutning
Jordarter/geologiska förutsättningar
Avstånd mellan föreningspunk/bostad
Grundvattennivå (meter under markytan)
Skyddsvärda objekt i området <input type="checkbox"/> Dricksvattenledningar <input type="checkbox"/> Dricksvattenbrunn <input type="checkbox"/> Sjö/bäck/vattendrag <input type="checkbox"/> Dagvattenledning/brunn <input type="checkbox"/> Annat
Bilagor <input type="checkbox"/> Skiss över området, skyddsobjekt och föreningen – <b>Ska alltid</b> skickas in tillsammans med denna blankett. Skicka gärna med eventuella fotografier

## Beskrivning av föreningen

Föreningen består av (bifoga säkerhetsdatablad)	
Trolig orsak till föreningen	
Beskriv var föreningen hittades, var den kommer ifrån, utbredning och djup.	Bilaga bifogas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

## Beskrivning av efterbehandling/sanering

Beskrivning av efterbehandling (åtgärdsmetod)		
Grävning i förorenad jord påbörjades		Grävningen avslutades/planeras avslutas
Den schaktade ytan är ca _____ meter bred	Den schaktade ytan är ca _____ meter lång	Schakt har skett ned till ca _____ meter under markytan
Vilka åtgärder vidtas för att förhindra spridning av förorening, t ex täckning av massor, hjulvätt etc?		
Tidsplan för åtgärderna		
Övrigt/kommentar		

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)  
FAX 0303-190 35  
E-POST kommun@kungalv.se

## Avfallshantering

Förorenade massor har klassificerats enligt avfallsförordningen 2001:1063 (farligt avfall/icke farligt avfall)	Kommer någon del av uppgrävda massor att bestå av farligt avfall?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ska området återfyllas med externa massor?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, Hur kontrolleras att massorna inte är förorenade	
Beskriv hanteringen av förorenade massor (ev. sortering, siktning, krossning, kontroll av massornas föroreningsgrad) samt uppskattad mängd massor.	
Ska massorna lagras på platsen?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, Hur ska uppgrävda massor lagras på platsen och hur länge	
Ange godkänd transportör av förorenade massor	
Ange godkänd mottagare av förorenade massor	
Ska mottagaren mellanlagra de förorenade massorna eller är det slutligt omhändertagande	
<input type="checkbox"/> Mellanlagring <input type="checkbox"/> Slutligt omhändertagande	

## Utsläpp till vatten

Uppstår någon form av förorenat vatten vid sanering (t ex läns hållningsvatten)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, Beskriv hur det förorenade vattnet ska omhändertas (reningsutrustning, recipient för avloppsvattnet etc)

## Utsläpp till luft

Förekommer utsläpp till luft med efterbehandling
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, Beskriv utsläppen, föroreningsinnehåll och utsläppspunkter



## Provtagning och kontroll

Provtagning behövs för att säkerställa att föroreningen har avlägsnats eller för att visa var föroreningarna har lämnats kvar. Provtagningen ska utföras av sakkunnig personal. Ange hur föroreningen har kontrollerats och provtagits/analyserats

- Luktintryck                       Synintryck                       Fältmätning, metod  
 Jordprov, antal \_\_\_\_\_  Ytvattenprov, antal \_\_\_\_\_  Grundvattenprov, antal \_\_\_\_\_

Provtagare/kontrollant, Namn Företag

Beskrivning av hur provtagning/kontroll har gått till

Bilagor

- Skiss över provpunkter                       Bifogas                       Skickas in efterhand  
Analysprotokoll                       Bifogas                       Skickas in i efterhand

## Åtgärds mål

Planerad markanvändning efter efterbehandlingen

Sanering till Naturvårdsverkets generella riktvärden

- Ja     Nej

Om ja, Till vilken nivå

- KM     MKM     Annan nivå

Platsspecifika riktvärden avses att användas

- Ja     Nej

Motiv för avsteg från generella riktvärden

Riskbedömning bifogas i bilaga

- Ja     Nej

## Bedömning av föroreningsituation efter gräv- och schaktarbeten

Bedöm och motivera

- Hela verksamheten har tagits bort och ingen ytterligare sanering behövs  
 Föroreningar finns kvar i området men är inte vårt ansvar eftersom  
  
 Föroreningar finns kvar i området och vi avser att gå vidare genom att

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS      Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON    0303-23 80 00 (växel)  
FAX         0303-190 35  
E-POST      kommun@kungalv.se

**Information**

Miljöenheten ska ha din anmälan minst 6 veckor innan du startar din verksamhet.

Förordningar och lagar kan gratis hämtas på Internet [www.notisum.se](http://www.notisum.se)

**Avgift**

För handläggning av din anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv's kommuns webbplats, [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

**Underskrift**

Ort och datum	
Ansvarig verksamhetsutövares underskrift	Namnförtydligande

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING****KUNGÄLV'S  
KOMMUN**

ADRESS      Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON     0303-23 80 00 (växel)  
FAX          0303-190 35  
E-POST      kommun@kungalv.se

## Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se). Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsbud@kungalv.se](mailto:dataskyddsbud@kungalv.se). om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. [datainspektionen@datainspektionen.se](https://www.datainspektionen.se).

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS      Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON     0303-23 80 00 (växel)  
FAX          0303-190 35  
E-POST      kommun@kungalv.se