

ANMÄLAN - om PCB-sanering (fogmassor)

Område

| | |
|---|-------------------|
| Fastighetsbeteckning | Byggnadens adress |
| Har PCB-inventering skickats till Miljöenheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej. Om nej, bifoga PCB-inventering! | |

Fastighetsägare

| | |
|-----------------|---------------------|
| Firmanamn/Namn | Organisationsnummer |
| C/O | |
| Gatuadress/Box: | |
| Postnummer | Postort |

Kontaktperson

| | | |
|------|---------|-----|
| Namn | Telefon | Fax |
|------|---------|-----|

Beskrivning av området eller fastigheten

| |
|---|
| Har fastigheten tidigare omfogats? <input type="checkbox"/> Ja, utfördes år <input type="checkbox"/> Nej |
| Fogmassa förekommer på följande ställen |
| |
| |
| |
| |
| Antal löpmetrar fogmassa |
| Mängd PCB som saneras enligt denna anmälan (kg) |
| Mängd PCB som saneras senare (kg) |

Entreprenör

| | |
|----------------|---------------------|
| Firmanamn | Organisationsnummer |
| Gatuadress/Box | |
| Postnummer | Postort |

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Sanering

| | |
|--|---|
| Saneringsmetod | |
| <input type="checkbox"/> SP MET 2555 (Enligt SP rapport 1997:07 Utveckling och utvärdering av metoder för utbyte av PCB-haltiga fogmassor) | |
| <input type="checkbox"/> Enligt Svenska fogbranschen, SFR | <input type="checkbox"/> Annan likvärdig metod enligt bifogad beskrivning |
| Typ av fogmassa som ersätter den gamla fogen (bifoga varuinformationsblad) | |
| När startar saneringen? (åååå-mm-dd) | När planeras saneringen avslutas? (åååå-mm-dd) |

Vid invändig sanering

| |
|--|
| Typ av ventilation i trapphus |
| Åtgärder som vidtas för att skydda hyresgäster, patienter eller andra användare av fastigheten mot damm och buller |
| |
| |
| |

Vid utvändig sanering

| | |
|---|---|
| Lekplats med sandlåda eller lekredskap inom 50 meter från huset? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Odlingslott eller kolonilott inom 50 meter från huset? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Skyddsåtgärder för att hindra spridning av PCB till mark, luft och vatten; Saneringsmetod | |
| | |
| | |
| | |

Uppföljning- Fastighetsägarens egenkontroll

| | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Dagligen | <input type="checkbox"/> 2 ggr/v | <input type="checkbox"/> 1 ggr/v | <input type="checkbox"/> 1 ggr/2 v | <input type="checkbox"/> Annat ange vad: |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|

Avfallshantering

| | |
|---|------------------------------------|
| Beräknad mängd farligt avfall | Förvaringsplats för farligt avfall |
| Är entreprenören godkänd för transport av farligt avfall, PCB avfall? | |

Avgift

För handläggning av din anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv's kommuns webbplats, www.kungalv.se

| | |
|---------------|--------------------|
| Ort och datum | |
| Namn-teckning | Namn-förtydligande |

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLV'S
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsbud@kungalv.se om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen, datainspektionen@datainspektionen.se.

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se