

Anmälan om solarieverksamhet

enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solanläggningar

Anmälan ska inkomma till Miljöenheten senast sex veckor innan verksamheten ska starta.

Ny verksamhet Förändring av verksamhet

Verksamhetsutövare

Företag (registrerat bolagsnamn) /Sökande		Organisationsnummer/Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Besöksadress (om annan än utdelningsadressen)	Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning där verksamheten bedrivs		
Kontaktperson	Telefon	E-post
Lokal/anläggningens namn		
Fastighetsägarens namn (om annat än ovan)		Telefon
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

Faktureringsadress

Namn		
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

Beskrivning av solarieverksamheten

Solarium är <input type="checkbox"/> Bemannad <input type="checkbox"/> Obemannad	Antal solarier
Namnge de solariemodeller som används	

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se

Uppgift om solariernas UV-typ	Vilken typ av ventilation har lokalen
Finns utrustning för rengöring av solariet tillgängligt vid varje solarium <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Är flaskorna märkta med att de innehåller desinficeringsmedel <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är solarierna avskärmade <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Finns separat städutrymme med utslagsvask <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är längsta möjliga soltid 15 minuter (gäller endast för obemannade solarier) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Finns exponeringsschema för varje enskild solariummodell uppsatt i lokalen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kan tidur ställas in så att rekommenderade soltider följs <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Finns varningstext för UV-strålning på solariet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns en rörs skylt på varje solarium som visar vilken sorts rör som ska användas i solariet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Anges lysrörens ekvivalenskod samt intervall för ersättningsrörs X- och Y- värden på rörs kylten <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns Strålsäkerhetsmyndighetens affisch "Råd för att skydda din hälsa" uppsatt vid varje solarium och där betalning eller bokning för solning sker <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Säljer ni kosmetiska eller hygieniska produkter som är avsedda att applicera på huden före solning och som förstärker UV-strålningens verkningar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är solariet utrustat med automatisk avstängning <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Finns skyddsglasögon som uppfyller kraven enligt bilaga 2, SSMFS 2012:5, tillgänglig <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Till anmälan skall bifogas

- skalenlig ritning som visar lokalens utformning med användningssätt och inredning. Markera var handtvättställ, toalett, städutrymme
- ventilationsprotokoll med angivna luftflöden
- redovisning av dricksvattenförsörjning och vattenkvalitet samt enskild avloppsanläggning (enbart utanför kommunalt verksamhetsområde)
- bifoga gärna ytterligare handlingar såsom skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten

Senare ändringar av lokalen eller av verksamhetens inriktning ska informeras till Miljöenheten

Avgift

För handläggning av din anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv's kommuns webbplats, www.kungalv.se

Underskrift

Ort och datum	
Ansvarig verksamhetsutövers underskrift	Namnförtydligande

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsbud@kungalv.se. om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. [datainspektionen@datainspektionen.se](https://www.datainspektionen.se).

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se