



Anmälan om undervisningslokal

Tänk på att skicka in anmälan i god tid!

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts.

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Förändring av verksamhet	Verksamheten avser start (ange datum):
<input type="checkbox"/> Annat (fyll i ”Beskrivning av verksamhet”)	

Typ av undervisningsverksamhet och startdatum

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet
<input type="checkbox"/> Övrig skola				

Verksamhetsutövare

Verksamhetens namn (till exempel skolans namn)		Organisationsnummer
Adress (lokalensadress)	Postnummer	Ort
Kontaktperson (tex rektor)		
Telefon (dagtid)	E-post	

Faktureringsadress

Namn		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ort
Önskas faktura via e-post ange e-postadress	Referens/märkning	

Fastigheten

Fastighetsägare		Fastighetsbeteckning
Adress	Postnummer	Ort
Kontaktperson		
Telefon (dagtid)	E-post	

Beskrivning av verksamheten

Redogör kortfattat för verksamheten, till exempel antal klasser/avdelningar, antal barn

--

Till anmälan skall bifogas

- Planritning
- Protokoll över senast utförda obligatorisk ventilationskontroll (OVK), inklusive luftflödesprotokoll
- Personbelastningskarta, antal personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet
- Situationsplan – karta som visar lokalens och gårdens placering
- Redovisning av dricksvattenförsörjning och vattenkvalitet samt dimensionering av enskild avloppsanläggning (enbart utanför kommunalt verksamhetsområde)

Information

För handläggning av din ansökan/anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv kommun webbplats, www.kungalv.se

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning, Mer information finns på Kungälv kommun hemsida <https://www.kungalv.se/Bygga--bo--miljo/forenklad-delgivning/>

Underskrift (av behörig företrädare för juridisk eller fysisk person)

Ort och datum	
Namnsteckning (behörig firmatecknare)	Namnförtydligande

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen och smittskyddslagen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)