

Anmälan om yrkesmässig hygienisk verksamhet och bassängbad

enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Tänk på att skicka in anmälan i god tid!

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts.

Ny verksamhet Förändring av verksamhet

Verksamhetsutövare

Företag (registrerat bolagsnamn) /Sökande		Organisationsnummer/Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Besöksadress (om annan än utdelningsadressen)	Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning där verksamheten bedrivs		
Kontaktperson	Telefon	E-post
Lokal/anläggningens namn		
Fastighetsägarens namn (om annat än ovan)		Telefon
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

Faktureringsadress

Namn		
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

Lokal för stickande/skärande behandling

<input type="checkbox"/> Piercing <input type="checkbox"/> Tatuering <input type="checkbox"/> Fotvård <input type="checkbox"/> Akupunktur
<input type="checkbox"/> Övrig lokal

Bassängbad

<input type="checkbox"/> Simbassäng <input type="checkbox"/> Utomhusbassäng <input type="checkbox"/> Bubbelpool
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad, till exempel badtunna, äventyrsbad, plaskbassäng

Beskrivning av verksamheten

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING	KUNGÄLVS KOMMUN	
--------------------------------	----------------------------	--

ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se

Redogör kortfattat för verksamheten, till exempel antal behandlingsplatser

Till anmälan skall bifogas

- skalenlig ritning som visar lokalens utformning med användningssätt och inredning. Markera var handtvättställ, toalett, städutrymme, plats för rengöring av utrustning och eventuell utslagsvask för behandlingsvatten (fotvård) är placerade
- ventilationsprotokoll med angivna luftflöden
- redovisning av dricksvattenförsörjning och vattenkvalitet samt enskild avloppsanläggning (enbart utanför kommunalt verksamhetsområde)
- beskrivning över hur steriliseringen av redskap ska utföras samt information om den aktuella steriliseringsutrustningen
- bifoga gärna ytterligare handlingar såsom skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten

Senare ändringar av lokalen eller av verksamhetens inriktning ska informeras till Miljöenheten

Avgift

För handläggning av din anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälvs kommuns webbplats, www.kungalv.se

Underskrift

Ort och datum	
Ansvarig verksamhetsutövares underskrift	Namnförtydligande

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsbud@kungalv.se. om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. [datainspektionen@datainspektionen.se](https://www.datainspektionen.se).

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 (växel)
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se