KUNGÄLVS KOMMUN

Anmälan om bassängbad

Tänk på att skicka in anmälan i god tid!
En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts.

☐ Ny verksamhet	☐ Förändring av verksamhet
☐ Verksamheten avses starta (ange datum)	

Bassängbad

☐ Simbassäng	☐ Utomhusbassäng	☐ Bubbelpool
☐ Annat (ange vad till exempel badtunnan, äventyrsbad, plaskbassäng):		

Verksamhetsutövare

Företag (registrerat bolagsnamn) /Sökande		Person-/Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Besöksadress (om annan än utdelningsadressen)	Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning (där verksamheten bedrivs)		
Kontaktperson		
Telefon	E-post	
Lokal/anläggningens namn		
Fastighetsägarens namn (om annat än ovan)		Telefon
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

Faktureringsadress

Namn		Person-/Organisationsnummer
Fakturaadress	Postnummer	Ort
Önskas faktura via e-post ange e-postadress		Referens /märkning

KUNGÄLVS KOMMUN

Beskrivning av verksamheten

Redogör kortfattat för verksamheten

Till anmälan skall bifogas

- Planritning över anläggningen med placering av bassängen/bassängerna, duschar, bastu, omklädningsrum och toaletter.
- Planritning/ar över vattenreningsanläggning/ar
- Vilken typ av ventilation som finns på badanläggningen, exempelvis självdrag eller mekaniskt styrd ventilation
- Ventilationsprotokoll angivna luftflöden.
- Beskrivning av reningsmetod för badvatten, ex filtertyp, typ av desinfektionsmedel, typ av pH-justeringsmedel, övrig teknik ex flockning, UV-ljus etc.
- Totalt antal reningsanläggningar
- Reningsanläggningarnas sammanlagda kapacitet, dvs hur många badande per dygn är reningssystemet anpassat för.
- Bassängvolym
- Uppskatta hur många badande hela badanläggningen har per dygn.
- Skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten vilket innefattar: ansvarsfördelning, rutiner för drift och provtagning, kemikalieförteckning, riskbedömning, städ och rengöringsrutiner.

Senare ändringar av lokalen eller av verksamhetens inriktning ska informeras till Miljöenheten.

Information

För handläggning av din anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Du kan själv påverka tidsåtgången genom att se till att anmälan är komplett. Du får inte tillbaka pengarna om din anmälan avslås. Mer information om avgiften finns på Kungälvs kommuns webbplats, www.kungalv.se

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning, Mer information finns på Kungälv kommuns hemsida https://www.kungalv.se/Bygga--bo--miljo/forenklad-delgivning/

Underskrift

Ort och datum	
Ansvarig verksamhetsutövare underskrift	Namnförtydligande

KUNGÄLVS KOMMUN

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen och smittskyddslagen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY