



Anmälan om kyltorn

38a § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan avser

- Nytt kyltorn som ska upprättas Befintligt kyltorn som ska anmälas

Om det avser flera stycken på samma anläggning ange hur många: _____

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning		
Fastighetens adress	Postnr	Ort
Fastighetsägarens namn	Telefonnummer	

Verksamhetsansvarig över anläggningen

Namn	Personnummer/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress	
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Referens/Märkning		
Kontaktperson	E-post	

Bilagor till anmälan (*Obligatorisk uppgift att lämna in tillsammans med anmälningsblanketten)

Till anmälan ska följande bilagor bifogas:

- *Karta över fastigheten (samtliga kyltorn markerade av dess placering på byggnaden).
- * Produktblad/teknisk beskrivning av kyltornet-/en.
- * Uppgifter som ingår i egenkontrollen: kemikalieförteckning, ansvarsfördelning, rutiner för kontroll och skötsel av anläggningen, rutin för undersökning och anmälan av driftstörning.
- * Övrig beskrivning exempelvis uppgift om eventuellt serviceavtal.



Information

För handläggning av din ansökan/anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv kommun webbplats, www.kungalv.se

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning, Mer information finns på Kungälv kommun hemsida [Förenklad delgivning](#)

Underskrift

Ort och datum	
Sökandes underskrift	Namnförtydligande

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen och smittskyddslagen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal. Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)