



Anmälan av miljöfarlig verksamhet

UPPLYSNING:

Anmälan ska komma in till
Miljöenheten senast 6 veckor innan
verksamheten ska starta

Anmälan avser

- ☐ Ny verksamhet
- ☐ Ändring av befintlig verksamhet till anmälningspliktig verksamhet
- ☐ Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet
- ☐ Anmälningspliktig ändring av tillståndspliktig verksamhet
- ☐ Ägarbyte

Verksamhet

Verksamhetens namn		Person-/Organisationsnummer	
Kontaktperson		Telefon	
E-post			
Verksamhetens adress	Postnummer	Ort	
Fastighetsbeteckning			

Verksamhetsansvarig

Ansvarig juridisk person eller företag		Person-/Organisationsnummer	
Firmatecknare		Telefon	
E-post			

Företagets adress (om annan än ovan)	Postnummer	Ort
--------------------------------------	------------	-----

Fastighetsägaren (om annan än ovan)

Namn		Person-/Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	

Faktureringsadress

Namn		Person-/Organisationsnummer
Fakturaadress	Postnummer	Ort
Önskas faktura via e-post ange e-postadress	Referens/märkning	

Bransch/verksamhet

Verksamhetskoder enligt Miljöprövningsförordning (2013:251)

Verksamhetsbeskrivning

För ny verksamhet: *Beskriv vad som ska produceras, produktionsmetoder, produktionskapacitet, driftförhållanden (arbetstider) med mera. Redovisa på vilket sätt din verksamhet bidrar till hushållning med råvaror och energi.*

För ändring i verksamhet: *Beskriv ändring i korthet.*

☐ Bilaga bifogas

Lokalisering

Du ska bifoga situationsplan eller karta som visar anläggningens placering på fastigheten. Du ska redovisa läge för avloppsutsläpp och eventuella reningsanläggningar förbyggnader som är avsedda för produktion, förråd med mera. Beskriv den närmaste omgivningen (ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, till värdefulla natur- eller kulturmiljöer och till annan störningskänslig verksamhet). Bifoga även planritning där du markerar till exempel plats för kemikalier, avfall, cisterner, golvbrunnar och processutrustning. Vid nyetablering: redovisa även varför du valt att lokalisera verksamheten till aktuell plats, det vill säga är den lämplig med hänsyn till människors hälsa och miljö.

☐ Beskrivande text bifogas.

Planbestämmelser

Verksamheten är lokaliserad/lokaliseras ☐ utanför planlagt område ☐ inom ett område där särskilda bestämmelser gäller. ☐ inom detaljplanlagt område, där följande restriktioner gäller:
☐ Situationsplan bifogas ☐ Planritning bifogas (obligatoriskt vid nyetablering). ☐ VA-ritning bifogas (obligatoriskt om verksamheten har spill-, process och dagvattenutsläpp).

Råvaror och kemiska produkter

Ange råvaror, kemiska produkter, biotekniska organismer. Saknas uppgift anger du detta.				
1 Produktens namn	2 Mängder	3 Användningsområde	4 Klassificering	5 Riskfraser/faroangivelser

Kemikalieförteckning bifogas ☐

Kolumn 1: Handelsnamnet som står på förpackningen eller säkerhetsdatabladet.

Kolumn 2: Förbrukat eller omsatt mängd. Om stora mängder lagras, ange även det.

Kolumn 3: Till vad eller i vilket sammanhang som produkten/organismen används.

Kolumn 4: Klassificeringen, skriv faroklass: T, Xn eller kod för faropiktogram till exempel GHS06.

Kolumn 5: Ange riskfaserna: R45, R34 eller faroangivelser till exempel H319, H400 och så vidare.

☐ Verksamheten har egen tillverkning av eller import av kemikalier
☐ Cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja finns ☐ Besiktningsprotokoll bifogas
☐ Anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedium finns ☐ Kontrollrapport bifogas
Beskriv hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter

Energiförbrukning

Ange den typ av energi som du använder (fjärrvärme, biobränsle, olja, el, värmepump eller annat)		
Användning (uppvärmning, produktion, transporter med mera)	Energislag	Mängd/år

Planerade energieffektiviserande åtgärder:

Utsläpp till vatten

Beskriv det avloppsvatten, förutom sanitärt vatten, som uppkommer, till exempel process- och dagvatten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv reningsanläggningar, samt var det släpps ut/ avleds. Beskriv kontroll av utsläpp.

Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar. Beskriv kontroll av utsläpp:

Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder. Beskriv bullerkälla vid verksamheten (ex: fläktar, containerhantering), risk för störning till omgivningen samt beskriv eventuella bullerdämpande åtgärder.

Avfall

På vilket sätt hanterar och förvarar du det farliga avfallet?

Redovisning av farligt och övrigt avfall ska fyllas i bilagor som bifogas blanketten

Transporter

Beskriv vilka transporter till respektive från verksamheten som kan förekomma (råvaror, produkter och avfall etc) Redogör även för omfattningen och tidpunkter för dessa transporter samt om verksamheten utför transporterna själva eller anlitar ett transportföretag. Beskriv också transporter inom verksamhetsområdet, till exempel truckar. Hur arbetar ni för att minska miljöpåverkan från transporterna?

Egenkontroll

Beskriv verksamhetens egenkontroll. Redogör för rutiner för mätningar, provtagningar, besiktningar, journalföring med mera. Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri. Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Har anläggningen ett kyltorn? Ja ☐ Nej ☐

Bilagor som ska skickas in med anmälan

- **Planritning** där du markerar till exempel plats för kemikalier, avfall, cisterner, golvbrunnar och processutrustning. Obligatoriskt vid nyetablering
- **Situationsplan**, som visar anläggningens placering på fastigheten men även läge för avloppsutsläpp och eventuella reningsanläggningar förbyggnader som är avsedda för produktion, förråd med mera. Beskriv den närmaste omgivningen (ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, till värdefulla natur- eller kulturmiljöer och till annan störningskänslig verksamhet.
- **Redovisning av avfallshantering**, både farligt avfall och övrigt avfall se blankett nedan.
- **VA-ritning** obligatoriskt om verksamheten har spill-, process och dagvattenutsläpp

Ska bifogas om ni inte fått plats att fylla i ovan

- **Verksamhetsbeskrivning** Beskriv vad som ska produceras, produktionsmetoder, produktionskapacitet, driftförhållanden (arbetstider) med mera. Redovisa på vilket sätt din verksamhet bidrar till hushållning med råvaror och energi. Eller vad som ändrats i verksamheten.
- **Kemikalieförteckning** (bifogas om fler än 4 kemikalier)
- **Egenkontrolls dokumentation** om finns.
- **Övrigt** som kan vara relevant för eran verksamhet.

Information

För handläggning av din anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv kommun webbplats, www.kungalv.se

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning, Mer information finns på Kungälv kommun hemsida <https://www.kungalv.se/Bygga--bo--miljo/forenklad-delgivning/>

Underskrift (ansvarig verksamhetsutövare)

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen och smittskyddslagen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)

[illegible]

*enligt avfallsförordningen (SFS 2020:614)

[illegible]

*enligt avfallsförordningen (SFS 2020:614)