



# Anmälan om förändring i ägar- och ledningskretsen

## Huvudman (namn)

Namn på huvudman	Organisationsnummer/personnummer
Gatuadress	Kontaktuppgifter (e-post/telefon)
Postnummer och ort	Ändring gäller från och med

**Insikt:** Den enskilda ska beskriva **hur** denne genom erfarenhet och/eller kunskaper har förvärvat insikt i skolförfattningar, arbetsrättslig- och arbetsmiljörättslig reglering, om associationsrättsformen samt det ekonomiska regelverket. I förekommande fall kan intyg bifogas (intyg kan även begäras in av tillsynsmyndigheten). Insikt ska finnas samlad inom kretsen, vilket innebär att varje person inte behöver besitta samtliga kompetenser.

**Lämplighet:** Varje person inom ägar- och ledningskretsen ska vara lämplig. Tillsynsmyndigheten hämtar in kreditupplysning samt utdrag från belastningsregistret, men kan även hämta in uppgifter från t.ex. Skatteverket, domstolar, Polismyndigheten och Kronofogdemyndigheten.

**Ange samtliga personer i ledningskretsen även om de inte besitter relevanta kunskaper. Lämplighetsprövningen omfattar samtliga i kretsen.**



Uppgifter om personer som omfattas av ägar- och ledningskretsen			Insikt			Lämplighet
Namn	Personnummer	Befattning i bolaget, styrelsen (ex. VD, suppleant, styrelseledamot, bolagsman). Ange antal år personen varit verksam i styrelsen.	Erfarenheter och kunskaper om skolförfattningarna (t.ex. skollagen, läroplan)	Erfarenheter och kunskaper om t.ex. arbetsrätt, arbetsmiljö, regler som rör associationsformen (t.ex. aktiebolagslagen, årsredovisningslagen)	Erfarenheter och kunskaper kring ekonomi (bokföring, bokslut, skatteinbetalning, löner, pensionsinsättning mm).	Tidigare vitesförelägganden, ev. återkallanden av godkännanden, konkurser, brottslighet, skulder hos Kronofogden, inkasso eller motsvarande,









## Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att bedöma om huvudman uppfyller krav för godkännande. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är allmänt intresse och myndighetsutövning.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida [Lämna ett klagomål enligt GDPR IMY](#).