



Sedan den 1 januari 2019 gäller nya bestämmelser i skollagen (2 kap. 5 och 5 a §§ skollagen (2010:800)) vilka innebär att kommunen ska göra ytterligare bedömningar i sin godkännandeprovning och tillsyn av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem. Bestämmelserna innebär nya krav på insikt och lämplighet samt skärpta krav på den enskildes ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet. De skärpta kraven innebär att den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprovningen ska vara insatta i de lagar och regler som berör den verksamhet de bedriver.

Enligt den nya lydelsen i 2 kap. 5 § skollagen ska godkännande lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig.

Kungälv kommun kan vid bedömning av ekonomiska förutsättningar samt vid ägar- och ledningsprovning bland annat komma att hämta in uppgifter från Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar.

Redovisning av ägar- och ledningskretsen ska sändas in till Kungälv kommun i samband med ansökan om godkännande för fristående förskola och/eller utökning av befintlig verksamhet. Behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar redovisningen. Sänd in redovisningen till:

Kungälv kommun
Stadshuset
442 81 Kungälv
eller kommun@kungalv.se

Kontaktuppgifter

Sökandens (namn, postadress och organisationsnummer/personnummer)

Sökandens kontaktperson (namn, telefonnummer och e-postadress)

Markera aktuell associationsform för företaget, bifoga organisationskiss

- Aktiebolag
- Handelsbolag/Kommanditbolag
- Ideell förening/Ekonomisk förening
- Enskild firma
- Annan associationsform:

För aktiebolag ska bolagsordning samt aktiebok bifogas. Vid ägare i flera led (se rubrik "Personkretsen, Ägare i flera led") bifoga motsvarande handlingar för juridiska personer med väsentligt inflytande.

För ekonomisk förening, registrerat trossamfund eller ideell förening, bifoga stadgar samt förteckning över styrelsemedlemmar samt suppleanter (namn och personnummer).

För stiftelser, bifoga stiftelseförordnande samt förteckning över styrelsemedlemmar samt suppleanter (namn och personnummer).

Personkretsen - vem/vilka omfattas av ägar- och ledningsprövningen?

Styrelse och ledningspersoner

Med styrelse- och ledningspersoner avses verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag och andra handelsbolag.

Ägare med väsentligt inflytande

För aktiebolag medför detta att samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. Om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar prövningen även dennas styrelse- och ledningspersoner samt ägare.

Ägare i flera led

Med ägare i flera led avses fysisk eller juridisk person som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande. Om sökanden exempelvis ägs av ett bolag som i sin tur ägs av en fysisk person så omfattas både ägarbolagets ledningspersoner samt den fysiska personen av prövningen.

Uppgifter om närstående

Kommunen kan som en del i utredningen av vilka som omfattas av ägar- och ledningskretsen samt bedömningen av denna, även komma att inhämta uppgifter om närstående till personer i ägar- och ledningskretsen samt eventuella närstående bolag.

Bedömning av insikt och lämplighet

Kravet på **insikt** innebär att den enskilde ska ha kunskap om lagstiftning och andra föreskrifter som reglerar den verksamhet som godkännandet avser. Exempel är kunskap om skolförfattningar samt kunskap om arbetsrätt, arbetsmiljörätt, ekonomiska regelverk samt gällande regelverk för verksamhetens associationsform. Bedömningen av insikt ska göras samlat för hela den berörda personkretsen.

Kravet på **lämplighet** innebär att den enskilde ska ha vilja och förmåga att fullgöra skyldigheter mot det allmänna (ekonomisk skötsamhet) och visa laglydnad i övrigt. Övriga omständigheter av betydelse, såsom exempelvis brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller vålds- och sexualbrott, ska beaktas i bedömningen. Det räcker med att en person bedöms olämplig för att lämplighetskravet inte ska anses uppfyllt. Enbart den omständigheten att en person har dömts

för ett brott innebär inte per automatik att lämplighetskravet inte är uppfyllt, utan prövningen ska göras utifrån den verksamhet som ska bedrivas och omständigheterna i det enskilda fallet.

Redogör för ägar- och ledningskretsens insikt

Bifoga stöd för ovan beskriven insikt, exempelvis meritförteckning, eventuella utbildningsintyg för den/de personer som inom ägar- och ledningskretsen besitter kompetensen. Beskrivning kan även ges in i separat bilaga, ange bilaga nr:

Namn	Person-nummer	Position eller befattning	Beskriv erfarenhet och kompetens	Bilagor till stöd

Redogör för ägar- och ledningskretsens lämplighet

Bifoga registerutdrag¹ ur belastningsregistret² för samtliga personer som ägar- och ledningsprövningen avser. Observera att utdraget ska lämnas i obrutet kuvert. Det kan komma att hämtas in uppgifter från exempelvis Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten, Bolagsverket och Sveriges domstolar samt från företag som erbjuder kreditupplysningar.

Namn	Person-nummer	Position eller befattning	Eventuella kommentarer till bifogade handlingar	Bilagor till stöd

Bedömning av verksamhetens ekonomiska förutsättningar

Genom lagstiftning förtydligas att en förutsättning för godkännande är att den enskilde har ekonomiska förutsättningar för att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. I kravet på ekonomiska förutsättningar ligger att verksamheten ska bedrivas på ett sätt som innebär att den bär sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar.

Vid ansökan om godkännande och/eller utökning av befintlig verksamhet; Bifoga årsredovisning, årsbokslut om sådana finns, eller i förekommande fall, koncernredovisning.

¹ 16 b § p. 2 Förordning (1999:1134) om belastningsregister

² Registerutdrag för enskild person enligt 9 § 1 stycket lagen (1998:620) om belastningsregister

Sammanställning av bifogade handlingar avseende de ekonomiska förutsättningarna samt eventuella kommentarer till dessa:

Sammanställning bilagor

Bilagor	Bilaga/bilagor nummer
Organisationskiss	
Bolagsordning (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Aktiebok (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Stadgar (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Stiftelseförordnande	
Företeckning styrelsemedlemmar och suppleanter	
Underlag insikt	
Underlag lämplighet	
Registerutdrag ur belastningsregistret	
Årsredovisning (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Årsbokslut (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Koncernredovisning	

Härmed garanteras att de uppgifter som lämnas i detta underlag är riktiga.

Ort och datum

Namnteckning, firmatecknare Namnförtydligande

Ort och datum

Namnteckning, firmatecknare Namnförtydligande

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra myndigheter och domstolar där så krävs för att göra en korrekt bedömning av ärendet, till exempel Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten och företag som erbjuder kreditupplysning. Myndigheten kan även komma att inhämta uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen när detta är lagligen möjligt.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att bedöma din ansökan på ett korrekt sätt och/eller utöva den tillsyn som åligger kommunen. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning enligt skollagen. De uppgifter vi behandlar är enbart sådana som vi behöver för vår myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter och kan komma att bevaras för arkivändamål. De uppgifter om dig som vi behandlar delas enbart med tredje part när vi är skyldiga att göra så enligt lag. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, men endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på Kungälv kommun, Sociala myndighetsnämnden, 442 81 Kungälv. Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter. Du har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen.