



Undersökningsprogram för vattenverk/dricksvattenanläggning

Allmänna uppgifter om vattenverket och vattentäkten

Namn på verksamhet (företag- eller förening)	Ev. organisationsnummer
Fastighetsbeteckning för vattenverket	

Kontaktperson	Driftansvarig
Namn	Namn
Adress	Adress
Postnr och postadress	Postnr och postadress
Telefon/mobilnummer	Telefon/mobilnummer
E-postadress	E-postadress

Antal anslutna personer ¹	Distribuerad vattenmängd per dygn ²
Används vattenverket säsongvis <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, när	Vattentäktens djupmeter
Typ av vattentäkt <input type="checkbox"/> Borrard <input type="checkbox"/> Grävd <input type="checkbox"/> Sjö <input type="checkbox"/> Annan:	
Kvalité på råvattnet <input type="checkbox"/> Grundvatten <input type="checkbox"/> Ytvattenpåverkat (tex innehåller koliforma bakterier)	



I vattenverket finns

- Hydrofor Reservoar Reservoar utan ledningsnät
 järn/manganfilter UV-aggregat PH-justering
 Annat filter eller behandling, ange vad:
 Möjlighet till att klorera dricksvattnet
 Avlopp för backspolning, ange var det avleds:

¹ Anges om vattenverk huvudsakligen försörjer bostäder, Fritidsboende räknas som 1/2 person per månad.

² Anges om vattenverket huvudsakligen försörjer annat än bostäder, tex livsmedelsföretag. Dygnsmängd kan beräknas genom att dela årsproduktion med 365 dagar.

Provtagning

Nedan rapporteras hur många prov som tas i utgående vatten resp. vatten hos användaren. De parametrar som ska ingå finns listade i bilaga 1³. Små dricksvattenanläggningar har möjligheten att utesluta provtagningen av utgående dricksvatten. Kravet är att anläggningen producerar mindre än 100m³/dygn och har liten eller ingen distributionsanläggning. För att använda sig av denna möjlighet ska du visa att det inte är någon kvalitetsförändring mellan det utgående dricksvattnet och dricksvattnet hos användaren. Du visar detta genom tidigare provsvar eller beskriver varför en kvalitetsförändring är osannolik.

a) Provtagning: utgående dricksvatten (antal prov per år)

Redovisa antalet prover på utgående dricksvatten. Se minsta antal prover för normalfallet i tabellen

Producerad volym dricksvatten per dygn (m ³)	Parameter för mikroorganismer, koliforma bakterier och odlingsbara mikroorganismer vid 22 grader C, bilaga 1 föreskrifterna ³		Parametrar för kemiska ämnen färg, järn, pH och turbiditet enligt bilaga 1 föreskrifterna ³
	Grundvatten	Ytvattenpåverkat grundvatten eller ytvatten	
<100	4	12	1
>100–1000	6	24	2

³ Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSF 2022:12)

Förslag antal prov från vattenverket per år, mikrobiologiskt.....kemiskt.....

Inga prover på utgående· beskriv skäl:.....



b) Provtagning hos användarna (antal prov per år)

Minsta antalet prover hos användaren beror på producerad volym, dricksvatten per dygn. Provtagningen består av en normal undersökning samt en utvidgad undersökning. Båda innehåller en kemisk del och en bakteriologisk del.

Producerande volym per dygn (m ³)	Antal prov enligt provgrupp A i bilaga 1 ³	Antal prov enligt provgrupp B i bilaga 1 ³
≤10	1	1 vart sjätte år
10–100	2	1 vart annat år

Förslag på antal prover hos användare

provgrupp A.....st per år

provgrupp B.....st vart.....år

Proverna hos användare kommer att tas på följande platser:.....

.....

Annat vi vill informera om:

.....

Information

Undersökningsprogrammet är en del av egenkontrollen. Undersökningsprogrammet ska fastställas av miljö- och byggnadsnämnden och ses över regelbundet. Beslutet gäller i högst 6 år, därefter måste programmet fastställas på nytt även om inga ändringar har skett.

Inledande frågor om vattenproduktion, produktionsvolym och beredningssteg kommer även ligga till grund för nytt beslut om riskklass. Det nya beslutet kommer börja gälla från och med 1 januari 2024.

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning, Mer information finns på Kungälv kommuns hemsida [Förenklad delgivning](#)

Datum	Namn på dig som fyllt i blanketten
-------	------------------------------------

Blanketten kan mejlas till kommun@kungalv.se eller postas till Kungälv kommun, Stadshuset, 442 81 Kungälv

Bilagor

Bilaga 1 - Provtagningsparametrar



Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)