

# Begäran om skadestånd

Fyll i blanketten noga. Använd baksidan om all information inte får plats här.

## Skadelidande

Namn	
Adress	
Postnummer	Postadress
Telefon dagtid	E-post

## Skadeplats

När och var inträffade skadan? Ange gärna klockslag.

## Händelseförlopp

Hur gick skadan till?

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 90 10  
FAX 0303-190 35  
E-POST [internservice@kungalv.se](mailto:internservice@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

**Kommunens ansvar**

På vilket sätt anser du att kommunen har orsakat skadan?

**Ersättningsanspråk**

Beskriv vad det är som har skadats och vilka belopp/åtgärder du kräver ersättning för. Bifoga gärna bilder om du har.

**Underskrift**

Datum	Underskrift
-------	-------------

**Blanketten skickas via post till:**

Kungälv kommun  
442 81 Kungälv

Alternativt lämnas in hos Kundcenter på Stadshuset.

Blanketten kan även mailas (med underskrift) till [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
OBS! Maila inte om det förekommer känsliga uppgifter.

## Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att kunna utreda din skadeståndsbegäran. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är *allmänt intresse*.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är *kommunstyrelsen*, 0303-238000. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se).