

Reseräkning

Namn		Personnummer			Förvaltning			
Syfte resa		Resa till			Färdsätt			
Avresedag	Datum	Redan påbörjad kl.	Resan avslutad kl.		Ordinarie arbetstid			
Hemresedagen	Datum	Resan påbörjad kl.	Resan avslutad kl.					
Färdtids- ersättning	0-10 tim	Förrättnings- arvode	Hel dag		Erhållet reseförskott kr.			
	< 10 tim		Timmar					
Personligt utlägg (bifogas kvitto)		Belopp	Moms	Ex. moms	Logi Sverige	Belopp	Moms	Ex.moms
					Logi utomlands			
					Parkering			
				Resa egen bil Antal km	Antal medpass.	Antal km		
Sätt X för de måltider du <i>ej</i> har betalt själv	Datum							
	Frukost							
	Lunch							
	Middag							

Ifylles av löneavdelningen

Nattractamente								
Halvdag	Traktamente							
	Resetillägg							
Heldag	Traktamente							
	Resetillägg							
Reduceringar	Traktamente							
	Resetillägg halvdag							
	Resetillägg heldag							
Förmånsvärde	Lunch eller middag							

Avvikande kodsträng

Om ej kostnaderna skall betalas utställarens vanliga lönekodsträng ange avvikande kodsträng.

Ansvar	Projekt	Vht	Mp	Spec	Objekt
--------	---------	-----	----	------	--------

Obs! Om ej eget ansvar krävs attest från det ansvar som skall belastas.

Underskrift/Attest

Datum	Utfärdarens underskrift	Attest
-------	-------------------------	--------



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
 TELEFON 0303-23 80 00 vx
 FAX 0303-190 35
 E-POST kommun@kungalv.se
 HEMSIDA www.kungalv.se

(uppdaterad 2007-10-23)