

Hej och välkommen som ny förtroendevald politiker i Kungälv kommun!



Välkommen

För att du ska få de bästa förutsättningarna att kunna utföra ditt politiska uppdrag kommer här en stegvis guidning så att du lätt kan komma igång.



Inloggningsuppgifter

- För att kunna logga in i kommunens system behöver du inloggningsuppgifter.
- Fyll i dina personuppgifter i e-tjänsten ”[Registrering av kontaktuppgifter och uppdrag för nya politiker](#)” och klicka på ”**Skicka in**”.
- När ditt konto är upplagt får du dina inloggningsuppgifter skickade till din privata mail och du kan därefter logga in med din nya kommunmail via [länken](#) (<https://login.microsoftonline.com>)
- Det är via din kommunmail som all information för ditt politiska uppdrag, i Kungälv kommun, kommer att hanteras.



Bankkontonummer

- Det är SOLTAK lön som hanterar alla utbetalningar av lön och arvoden i kommunen.
- Anmäl ditt bankkontonummer via denna länk: <https://www.soltakab.se/min-lon/>



Passerkort

- Du besöker Internservice inne i Stadshuset, entréplan 2, mittemot Sessionssalarna, där du kommer att bli fotograferad.
Glöm inte att ta med id-handling för att kunna identifiera dig.
- Du blir kontaktad, via mail, när ditt passerkort är klart att hämtas ut.
- Mailadress till Internservice internservice@kungalv.se



Digitala verktyg

- Beställning av digitala verktyg så som iPad, mobiltelefon och dator görs automatiskt via Internservice, och det är ditt uppdrag som styr vilka enheter du är berättigad till, enligt beslut KS2018/2013, § 461/2019.
- Du kommer att bli kontaktad av systemförvaltare, via din privata mail, för tidsbokning av uthämtning och genomgång av iPad/mobiltelefon/dator. Headset + adapter kvitteras samtidigt ut via Internservice
- Vid behov, inför sammanträden, kan låne-iPad kvitteras ut via Internservice. Ipaden ska återlämnas snarast möjligt efter att sammanträdet avslutats.



Vid avslutat politiskt uppdrag

- När ditt politiska uppdrag i Kungälv kommun avslutats återlämnas passerkort samt all utkvitterad teknik till Internservice.



Om det uppstår problem under uppdragsperioden

- Inloggningsproblem eller avsaknad av behörighet Ring Soltak på telefonnummer 0771-18 08 10
- Problem med dator
Besök Soltaks Närsupport, vid Internservice, Stadshuset, entréplan
Bemannad måndag-torsdag kl. 08:30-16:00 och fredag 08:30-12:00 med lunchstängt måndag - torsdag kl. 12:00-13:00.
Felanmälan kan även göras via [Soltaks kundportal](#)
- Problem med mobiltelefon, iPad eller passerkort
Besök Internservice, Stadshuset, entréplan
Bemannad måndag-torsdag kl. 08:00-12:00, 15:30-16:30
- Övriga frågor och ärenden
Kontakta Internservice på telefonnummer 0303-23 90 10 eller via mail internservice@kungalv.se



Information för dig som är förtroendevald politiker i Kungälv kommun

- På Kungälv kommunens hemsida finns en sida med samlad information för dig som förtroendevald politiker i Kungälv kommun, [klicka här](#).



§ 461/2019, KS2018/2013

Förtroendevalda Passerkort/Behörighet stadshuset Dator/Ipad/Telefon

KS-presidium	Full behörighet	Dator + iPad +Telefon
KF-presidium	Full behörighet	Dator + iPad +Telefon
Utskottsortf./v.ordf.	Full behörighet	Dator + iPad+ Telefon
Ordförande ek-ber.	Full behörighet	Dator + iPad+ Telefon
Gruppledare	Full behörighet	iPad
KF-ledamöter/ersättare	Mötesrum plan 2, 3, 4, 6	iPad
Beredningsspresidium	Mötesrum plan 2,3,4,6	iPad + dator
Beredningsledamöter	Mötesrum plan 2, 3, 4, 6	iPad
KS-ledamöter/ersättare	Mötesrum plan 2, 3, 4, 6	iPad
Nämndordf./v.ordf	Mötesrum plan 2,3,4,6	iPad
Nämndledamöter	Mötesrum plan 2,3,4,6	iPad
Revisionen	Full behörighet	Dator + iPad
Ledamot/ersättare bolag	Mötesrum plan 2,3,4,6	e-postkonto/iPad
Sociala myndighetsnämndens presidium		Dator + Telefon
Arvodesnämndens presidium		Dator
Miljö- och byggnadsnämndens presidium		Dator

Full behörighet omfattar även behörighet till Mimers hus bokningsbara mötesrum

Lycka till med ditt uppdrag!