

Till:

Kommunfullmäktige  
Kungälv kommun  
Org nr. 212000-1371

## Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer / revisorer i kommunens företag.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. I bifogad redogörelse redogörs för årets granskningsinsatser i kommunen. Granskning utförd av lekmannarevisorer i aktiebolagen och utsedda revisorer i stiftelsen rapporteras separat.

**Vi bedömer** sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Kungälv kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Kommunen redovisar 627 mnkr avseende pensionsförmåner intjänade före 1998 som avsättning i balansräkningen (redovisning enligt s.k. fullfonderingsmodell). Enligt lag om kommunal om bokföring och redovisning kap 6 § 4 ska inte förpliktelser att betala ut pensionsförmåner som intjänats före 1998 tas upp som skuld eller avsättning (redovisning enligt s.k. blandmodell). Kommunens redovisning innebär att redovisat eget kapital är 627 mnkr lägre och årets redovisade resultat är 16 mnkr lägre än om den kommunala redovisningslagen hade följts.

Vi noterar att det i årsredovisningen, som en del av förvaltningsberättelsen, presenteras resultat- och balansräkningar avseende kommunen för 2024 med både fullfonderingsmodell och blandmodell.

**Vi bedömer**, förutom redovisningen av pensionsförmåner i resultat- och balansräkningen, att räkenskaperna i övrigt i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

**KOMMUNREVISIONEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-182 59  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

**Vi tillstyrker** att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

**Vi tillstyrker** att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2024.

Vi återoppar bifogad redogörelse.

Björn Brogren har p.g.a. jäv inte deltagit i granskningen av beredningen för lärande och kultur, beredning för trygghet och stöd samt demokratiberedningen.

Kungälv den 25 april 2025

*Göran Johansson*

Göran Johansson (25 apr. 2025 09:46 GMT+2)

Göran Johansson

Ordförande

*Björn Brogren*

Björn Brogren (25 apr. 2025 10:02 GMT+2)

Björn Brogren

Vice ordförande

*Christina Carlsson*

Christina Carlsson (25 apr. 2025 17:01 GMT+2)

Christina Carlsson

*Anita Dentén*

Anita Dentén (25 apr. 2025 10:13 GMT+2)

Anita Dentén

*Kristen Jälen*

Kristen Jälen (25 apr. 2025 09:44 GMT+2)

Kristen Jälen

*Thomas Karlsson*

Thomas Karlsson (25 apr. 2025 09:52 GMT+2)

Thomas Karlsson

**Bilaga:**

Till revisionsberättelsen hör bilagan "Redogörelse för revision år 2024"

**KOMMUNREVISIONEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**









# Signeras digitalt Kungälvs kommun - RevBer 2024

Slutgiltig revideringsrapport

2025-04-25


Skapad:	2025-04-25
Av:	Sophie Nygren (sophie.nygren@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAyXT7XoldfK_TEumGjPk1CuAM4etTSmTX


## ”Signeras digitalt Kungälvs kommun - RevBer 2024” – historik

-  Dokumentet skapades av Sophie Nygren (sophie.nygren@kungalv.se)  
2025-04-25 - 07:36:55 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till goran.johansson@kungalv.se för signering  
2025-04-25 - 07:37:00 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till bjorn.brogren@kungalv.se för signering  
2025-04-25 - 07:37:00 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till christina.carlsson3@kungalv.se för signering  
2025-04-25 - 07:37:01 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till anita.denten@kungalv.se för signering  
2025-04-25 - 07:37:01 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till krister.jilden2@kungalv.se för signering  
2025-04-25 - 07:37:01 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till thomas.karlsson@kungalv.se för signering  
2025-04-25 - 07:37:01 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av anita.denten@kungalv.se  
2025-04-25 - 07:38:07 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av krister.jilden2@kungalv.se  
2025-04-25 - 07:43:20 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av bjorn.brogren@kungalv.se  
2025-04-25 - 07:43:26 GMT





**Adobe Acrobat Sign**


 E-postmeddelandet har visats av goran.johansson@kungalv.se  
2025-04-25 - 07:43:59 GMT


 Signerare krister.jilden2@kungalv.se angav namnet Krister Jildén vid signering  
2025-04-25 - 07:44:46 GMT


 Dokumentet har e-signerats av Krister Jildén (krister.jilden2@kungalv.se)  
Signaturdatum: 2025-04-25 - 07:44:48 GMT – Tidskälla: server


 Signerare goran.johansson@kungalv.se angav namnet Göran Johansson vid signering  
2025-04-25 - 07:46:48 GMT


 Dokumentet har e-signerats av Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se)  
Signaturdatum: 2025-04-25 - 07:46:50 GMT – Tidskälla: server


 E-postmeddelandet har visats av thomas.karlsson@kungalv.se  
2025-04-25 - 07:50:36 GMT


 Signerare thomas.karlsson@kungalv.se angav namnet Thomas Karlsson vid signering  
2025-04-25 - 07:52:31 GMT


 Dokumentet har e-signerats av Thomas Karlsson (thomas.karlsson@kungalv.se)  
Signaturdatum: 2025-04-25 - 07:52:33 GMT – Tidskälla: server


 Signerare bjorn.brogren@kungalv.se angav namnet Björn Brogren vid signering  
2025-04-25 - 08:02:33 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Björn Brogren (bjorn.brogren@kungalv.se)  
Signaturdatum: 2025-04-25 - 08:02:35 GMT – Tidskälla: server


 Signerare anita.denten@kungalv.se angav namnet Anita Dent'en vid signering  
2025-04-25 - 08:13:41 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Anita Dent'en (anita.denten@kungalv.se)  
Signaturdatum: 2025-04-25 - 08:13:43 GMT – Tidskälla: server

 E-postmeddelandet har visats av christina.carlsson3@kungalv.se  
2025-04-25 - 14:55:34 GMT

 Signerare christina.carlsson3@kungalv.se angav namnet Christina Carlsson vid signering  
2025-04-25 - 15:01:14 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Christina Carlsson (christina.carlsson3@kungalv.se)  
Signaturdatum: 2025-04-25 - 15:01:16 GMT – Tidskälla: server

 Avtal har slutförts.  
2025-04-25 - 15:01:16 GMT

Till:

Kommunfullmäktige  
Kungälv kommun  
Org nr. 212000-1371

## Bilaga till revisionsberättelse - Redogörelse för revision 2024

### Grundläggande granskning 2024

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att verksamheten i kommunstyrelsen, utskotten, myndighetsnämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna i allt väsentligt bedrivs med en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll.

Information om uppdrag och mål sammanställs vid tre tillfällen under året: i de två delårsrapporterna och årsbokslutet. Det noteras att av de 18 resultatmålen anses 9 uppfyllda / kommer att uppfyllas och 9 mål anses delvis uppfyllda / svårbedömda. Det noteras att bedömningen av mål påverkas av många olika faktorer och det är inte helt tydligt hur de olika delarna vägs samman för att bilda den slutliga bedömningen. Vidare saknas tydlig information om tidsramarna för respektive resultatmål. Det anges att målen har en tidsaspekt på 1 – 4 år, men det framgår inte vilken tidsram, det vill säga i form av start och slutpunkt, som gäller för varje specifikt mål- Denna avsaknad av tydlighet försvårar bedömningen av när måluppfyllelse bör ske.

Följande rekommendation lämnades till myndighetsnämnderna:

- Säkerställa att granskningsansvariga anges i internkontrollplanerna, i enlighet med angivelser i reglementet för internkontroll.

Den grundläggande granskningen har även omfattat en kartläggning av behörigheter gällande inköp. Utifrån kartläggningen noterades följande brister:

- För stort antal beställare som har behörighet gällande inköp.
- Attestering sker först när fakturan anländer.
- Inga beloppsgränser i systemet vid inköp.

Vidare noteras en risk avseende att cheferna ska anmäla ändring av beställarbehörighet till upphandlingsenheten för att ändra / avsluta behörigheten i Proceedo, om individen ändrar anställning inom kommunen. Detta sker därmed inte automatiskt.

### Granskning av uppföljning, kontroll och insyn hos externa utförare inom äldreomsorgen

Granskningen visade att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en ändamålsenlig uppföljning, kontroll och insyn av externa utförare inom äldreomsorgen.

**KOMMUNREVISIONEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-182 59  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

Följande rekommendationer lämnades:

- Tydliggöra vilka styrande dokument externa utförare ska följa i enlighet med kommunfullmäktiges program för uppföljning och insyn.
- Tydliggöra hur och vilka av kommunens mål externa utförare ska bidra till i enlighet med kommunfullmäktiges program för uppföljning och insyn.
- Säkerställa att det finns riktlinjer för uppföljning och kontroll avseende särskilt boende i enlighet med de krav som framgår i kommunfullmäktiges program.
- Säkerställa att kommunfullmäktige årligen får en redovisning av hur arbetet med uppföljning, kontroll och insyn genomförts av externa utförare i enlighet med kommunfullmäktiges program för uppföljning och insyn.
- Säkerställa att den självskattning som beskrivs i uppföljningsplanen för LOV genomförs och rapporteras till kommunstyrelsen i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

### **Granskning av särskilt stöd i grundskolan**

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt att barn i behov av särskilt stöd får det i enlighet med gällande styrdokument.

Följande rekommendationer lämnades:

- Besluta om resursfördelningsmodell, inklusive socioekonomisk omfördelning, så att en resursfördelning utifrån elevers olika förutsättningar och behov säkerställs.
- Säkerställa att elevhälsan vid varje skolenhet har en omfattning som möjliggör att arbetet främst är förebyggande och hälsofrämjande och att samråd i utredning av särskilda stöd.
- Göra en fördjupad uppföljning av förutsättningar för och arbetet med särskilt stöd för att säkerställa att elever likvärdigt får det särskilda stöd som de behöver.
- Besluta om dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete, i vilket ingår att tydliggöra insatser att genomföra för att utveckla utbildningen eller åtgärda brister.

### **Granskning av kommunens införande av digital välfärdsteknik**

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att införande av digital teknik inom vård- och omsorg sker på ett ändamålsenligt sätt.

Följande rekommendationer lämnades:

- Säkerställa att samtliga styrdokument är aktuella.
- Säkerställa tydliga ansvar och roller i projektarbeten på området genom följsamhet till till beslutade anvisningar.
- Fastställ rutiner för arbetet inför upphandling av nya system, som tydliggör ansvar och roller i arbetet med beaktandet av säkerhetsfrågor.
- Tillsä att det finns ett systematiskt arbete för att säkerställa att behörigheter i samtliga system är korrekta och uppdaterade.
- Säkerställ att tekniska säkerhetsåtgärder såsom två faktorsinloggning implementeras i samtliga system.

**KOMMUNREVISIONEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



## Granskning av delårsbokslut 2024

En översiktlig granskning av delårsbokslutet per 31 augusti 2024 har genomförts och avrapporterats till kommunfullmäktige.

I avrapporteringen till kommunfullmäktige uppmärksammades att kommunen fortfarande inte följer lag om kommunal bokföring och redovisning, kap. 5 § 4, pensionsutbetalningar. Kommunen redovisar inte pensioner intjänade t o m 1997 som en ansvarsförbindelse, utan som en avsättning för pensioner i balansräkningen. Till följd av detta är resultatet för lågt upptaget i delårsrapporten med 28,8 mnkr och bokförda avsättningar för högt upptagna med 639 mnkr.

För övrigt var bedömningen att resultatet i delårsrapporten i allt väsentligt är förenligt med de verksamhetsmål och de finansiella mål som fullmäktige beslutat om.

## Bokslutsgranskning 2024

Granskningen har omfattat kommunens årsredovisning, resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Kommunen redovisar 627 mnkr avseende pensionsförmåner intjänade före 1998 som avsättning i balansräkningen (redovisning enligt s.k. fullfonderingsmodell). Enligt lag om kommunal om bokföring och redovisning kap 6 § 4 ska inte förpliktelser att betala ut pensionsförmåner som intjänats före 1998 tas upp som skuld eller avsättning (redovisning enligt s.k. blandmodell). Kommunens redovisning innebär att redovisat eget kapital är 627 mnkr lägre och årets redovisade resultat är 16 mnkr lägre än om den kommunala redovisningslagen hade följts.

Vi noterar att det i årsredovisningen, som en del av förvaltningsberättelsen, presenteras resultat- och balansräkningar avseende kommunen för 2024 med både fullfonderingsmodell och blandmodell.

**Vi bedömer, förutom redovisningen av pensionsförmåner, i resultat- och balansräkningen att räkenskaperna i övrigt i allt väsentligt är rättvisande.**

Kommunstyrelsen gör i årsredovisningen bedömningen att god ekonomisk hushållning uppnås 2024. Samtliga tre finansiella mål uppnås.

Kommunen uppfyller balanskravet.

Utifrån granskningen delas kommunstyrelsens bedömning att god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

## Uppföljning av 2022 års fördjupade granskningar

Utifrån uppföljningen är bedömningen att de rekommendationer som lämnades i granskningsrapporterna, avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet och informationssäkerhetsarbetet, i allt väsentligt har beaktats. Vad gäller intern kontroll i lönehanteringsprocessen är bedömningen att rekommendationerna delvis har beaktats.

Vad gäller intern kontrollen i lönehanteringsprocessen framgår bland annat att endast ca 40 procent chefer i snitt genomför kostnadskontrollen månadsvis.

\*\*\*

**KOMMUNREVISIONEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



## Övrigt

Fullständiga rapporter för ovanstående granskningar har löpande redovisats till kommunfullmäktige och finns tillgängliga på kommunens hemsida.

**KOMMUNREVISIONEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**





# Det sakkunniga bitrådets yttrande

Till revisorerna i Kungälv kommun (org.nr 212000-1371)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2024-01-01–2024-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2025-04-14.

## Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter

### Uttalanden med reservation

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kungälv kommun för år 2024-01-01–2024-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-04-09. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter, med reservation för det förhållande som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden, upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

### Grund för uttalanden

Enligt information i årsredovisningen redovisar inte kommunen pensioner som en ansvarsförbindelse vilket vi anser att de borde göra för att rapporteringen ska överensstamma med LKBR. Kommunen redovisar istället pensioner som en avsättning för pensioner i balansräkningen, med förändringen av avsättningen över resultaträkningen. Till följd av detta borde avsättningar till pensioner minskas med 626,7 mnkr per 2024-12-31, med motsvarande positiv effekt på eget kapital, och ansvarsförbindelser avseende pensioner borde öka med motsvarande belopp.

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga bitrådets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-4 samt 67-95. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att

upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

### Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på

oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.



— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## **Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen**

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Kungälv den 14 april 2025

KPMG AB

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/ansvarigt sakkunnigt  
biträde

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## Yngve Roger Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor

Serienummer: 0a6fb105ff7c07[...]b670372d4c2b2

IP: 37.123.xxx.xxx

2025-04-14 19:51:47 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.