

# Kallelse

Sammanträdesdatum 2020-02-20

Plats Hamnen, Stadshuset  
Tid Torsdagen den 20 februari, kl. 17:00-19:30

Ledamöter	Thomas Alpner (M) Viktoria Dahlquist (SD) Ingela Rossi (S) Ove Wiktorsson (C) Elisabeth Mattsson (L) Rainer Hoffman (UP) Erik Andreasson (V) Lennart Wennerblom (MP) Gun-Marie Daun (KD) Anna Vedin (M)	Ordförande Vice ordförande
-----------	--	-------------------------------

Thomas Alpner (M)  
Ordförande

Fredrik Skreberg  
Sekreterare

**DEMOKRATIBEREDNINGEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

# Kallelse

Sammanträdesdatum

2020-02-20

## Dagordning

		Förslag till beslut
1	Upprop	
	<b>Formalia</b>	
2	Val av justerare	Utses
3	Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
	<b>Behandling av mötesärende</b>	
4	KS2020/0244-1 Ombildande av ungdomsfullmäktige Bilaga	Förslag till kommunfullmäktige
5	KS2019/1867-1 Förslag till revidering av tillämpningsanvisningar för OPF-KL Bilaga	Förslag till kommunfullmäktige
6	Rapportering från övriga beredningar	Antecknas
7	Övriga frågor	Antecknas

DEMOKRATIBEREDNINGEN

KUNGÄLVS  
KOMMUN



# Beredningskrivelse

1(2)

Handläggarens namn  
Thomas Alpner (M), Victoria Dahlqvist (SD)

2020-02-04

## Ombildande av ungdomsfullmäktige (Dnr KS2020/0244-1)

### Sammanfattning

Ungdomsfullmäktige sammanträdde fyra gånger per år och elever från samtliga av kommunens högstadieskolor har möjlighet att delta. Syftet med ungdomsfullmäktige är att bidra till ungdomars demokratiska fostran, utöver det ska ungdomsfullmäktige kunna användas som remissinstans i kommunala frågor som berör ungdomar. För att ge ungdomar i Kungälv kommun ytterligare insyn och inflytande i kommunala frågor samt att öka engagemang och attraktivitet för denna instans föreslås ungdomsfullmäktige att pausas och att ett ungdomsråd istället bildas. Demokratiberedningen arbetar fram en arbetsordning för det nya ungdomsrådet.

Förslag till beslut:

- Ungdomsfullmäktige pausas från och med juni 2019 och under resten av mandatperioden.
- Ungdomsråd bildas med uppstart hösten 2020.
- Demokratiberedningen uppdras att ta fram en arbetsordning för ungdomsrådet

### Bakgrund

Ungdomsfullmäktige höll sitt första sammanträde 6 oktober 2003 efter beslut i Barn- och ungdomsnämnden 2003-04-23 (dnr KS 2003/169).

Ungdomsfullmäktige hålls med syftet att bidra till ungdomars demokratiska fostran, det vill säga öka deras förståelse för och kunskap om den demokratiska beslutsprocessen. Ungdomsfullmäktige ska också vara en remissinstans i frågor som rör barn och ungdomar i Kungälv kommun.

Idag håller ungdomsfullmäktige sammanträde fyra gånger per år, två gånger per termin. Kommunens samtliga högstadieskolor finns representerade med proportionerligt antal ledamöter utifrån skolans storlek. Respektive skola ansvarar över hur urval på skolan går till och ledamöterna kan gå i årskurs 7-9. Ungdomsfullmäktige har ett eget anslag inom ramen för kommunfullmäktiges budget, summan bestäms i politikens detaljbudget och är per dagens dato 100 000 kronor. Utöver beslut om sin budget kan ungdomsfullmäktiges ledamöter skriva interpellationer som besvaras på sammanträden samt motioner, vilka väcks i kommunfullmäktige av ordinarie ledamot som sin egen.

		<p>ADRESS Stadshuset 442 81 Kungälv TELEFON 0303-23 80 00 FAX 0303-190 35 E-POST <a href="mailto:kommun@kungalv.se">kommun@kungalv.se</a> HEMSIDA <a href="http://www.kungalv.se">www.kungalv.se</a></p>
--	--	--

## Förändring

För att ytterligare ge ungdomar i Kungälv kommun insyn och inflytande i kommunala frågor som rör ungdomar har demokratiberedningen initierat frågan om att se över formen för ungdomsfullmäktige. Förslaget är att pausa ungdomsfullmäktige i sin nuvarande form och istället bilda ett ungdomsråd. I ungdomsrådet skulle samtliga kommuners högstadieskolors elevråd finnas representerade. Ledamöterna ska gå i årskurs 8-9. Ungdomsrådets ledamöter är representanter för sin skola och ärenden ska förankras och återkopplas till respektive skola. Därav anledning att rådets ledamöter ska sitta i elevråden. Färre ledamöter (än dagens ungdomsfullmäktige) som redan har ett engagemang och möjlighet till förankring i sin egen skola skulle bidra till ett större samarbete både skolorna emellan samt mellan råd och förvaltning. Vidare krävs att samtliga verksamheter i förvaltningen samt politiska instanser ser möjligheten att använda ungdomsrådet som en remissinstans i frågor som rör ungdomar.

Rådet kommer vara i behov av administrativt stöd, antingen från kommunkansliet eller annan verksamhet i förvaltningen.

Demokratiberedningen får i och med denna beredningsskrivelse i uppdrag att ta fram en arbetsordning för ungdomsrådet där rådets sammansättning, arbetssätt och befogenheter beskrivs närmare. Ungdomsrådet skulle också under sitt första år få sätta formen för sitt vidare arbete.

Förslag till beslut:

- Ungdomsfullmäktige pausas från och med juni 2019 och under resten av mandatperioden.
- Ungdomsråd bildas med uppstart hösten 2020.
- Demokratiberedningen uppdras att ta fram en arbetsordning för ungdomsrådet

## Förslag till beslut

1. Ungdomsfullmäktige pausas från och med juni 2019 och under resten av mandatperioden.
2. Ungdomsråd bildas med uppstart hösten 2020.
3. Demokratiberedningen uppdras att ta fram en arbetsordning för ungdomsrådet

Thomas Alpner (M)  
Kommunfullmäktiges ordförande

Victoria Dahlqvist (SD)  
Vice ordförande kommunfullmäktige

2019-11-18

## Förslag till revidering av tillämpningsanvisningar för OPF-KL (Dnr KS2019/1867-1)

### Sammanfattning

Angående budget och gällande beslut enligt SKL modell för omställningsersättning

På senare år har vi sett en åtstramning av reglemente, regelverk och villkor för förtroendevalda. Det är bra. Politikens budget är sänkt för mandatperioden, ingen uppräknig och det råder allmän restriktivitet enligt kommunfullmäktiges beslut och kommunstyrelsens uppföljning.

PBF reglementet är en modell som kommuner och landsting kan välja att använda om respektive fullmäktigeförsamling väljer att göra det. Det blir då ett avtal mellan den förtroendevalde och dess kommun. Det är inte ett avtal som förhandlas mellan SKL och förtroendevalda, eller mellan SKL och kommuner eller landsting. Det är inte tvingande och kan förändras lokalt om fullmäktige väljer detta.

Kungälv tillämpar i all väsentlighet SKL modellen liksom de flesta kommuner och landsting. Det är rimligt att det som väljer att lämna arbetsmarknaden för att ägna tid för demokratiarbete - ska ha liknande förutsättningar i landet.

Kommunfullmäktige har i dnr KS2018/1881 antagit OPF-KL 18. Enligt OPF-KL §6 andra stycket har det beslutats att det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomst. De två följande åren undantas ett prisbasbelopp från samordningen.

Kommunstyrelsens ordförande har tagit initiativ till att uppmärksamma gruppledarna på beslutets principer och ekonomiska konsekvenser, samt fört dialog med Arvodesnämnden/pensionsmyndighet, samt SOLTAK om regelverkets effekter och tolkning.

Skälet till initiativet är bland annat uppföljningsrapport 1 och 2 för 2019, då kommunstyrelsen noterar en avvikelse i budget för politiken om ca 1,4 miljon kr. Utifrån kommunens olika mål exempelvis kring budget och förtroende är det viktigt att kunna stå upp för schyssta villkor för förtroendevalda men frågan har också aktualiserats i det orimliga i att kunna uppbära dubbla ersättningar vid förvärvsarbete, vilket har och kommer påverka på budget.

Alla förstår att livsinkomstprincipen och att arbetslinjen har tjänat som utgångspunkter för utformningen av nuvarande modell från SKL. Fattade beslut skall följas och rätt ska vara rätt, men för framtiden krävs en ändring som inte kan vänta.

Dialog i ärendet har också förts med Arvodesnämndens ordförande. Arvodesnämnden avser invänta SKL revideringar av OPF, vad exakt de kan komma innebära vet vi inte i skrivande stund.

Kommunfullmäktiges ordförande Kommunfullmäktiges ordförande har fört särskild dialog med Demokratiberedning och gruppledare. Efter dialog med gruppledarna står det tydligt att det finns en samstämmighet att göra justeringar i gällande regelverk för OPF.

Det är rimligt att det finns bra villkor för omställning när en förtroendevald lämnar uppdrag för återinträde på arbetsmarknaden. Men det är inte rimligt att kunna uppbära dubbla ersättningar vid förvärvsarbete under 1 år.

Kungälv kommun ska utgå från principen att ekonomiskt omställningsstöd alltid ska samordnas med förvärvsinkomst. Detta är rimligt utifrån vikten att förstärka förtroende för demokratin och folkvalda och av ekonomiska skäl för kommunen. Samordningen omfattar även inkomst av tjänst från eget företag eller liknande, och avgörs av pensionsmyndigheten fall till fall.

### **Bedömning**

Ekonomiskt omställningsstöd ska alltid samordnas med förvärvsinkomst. Samordningen omfattar även inkomst av tjänst från eget företag eller liknande, och avgörs av pensionsmyndigheten fall till fall.

Att Kungälv tillämpning av OPF-KL innebär att det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas med förvärvsinkomst och att de två följande åren inte heller innehåller några undantag från samordningen.

### **Juridisk bedömning**

Förslaget till beslut är förenligt med gällande lagstiftning.

### **Ekonomisk bedömning**

Enligt dagens regler i OPF-KL görs ingen samordning av förvärvsinkomster år 1. De två följande åren undantas ett prisbasbelopp från samordningen. Under innevarande år beräknas ett underskott på ca -1,5 mkr med anledning av omställningsstöd. Ett prisbasbelopp 2020 är 47 300 kr vilket samordnas med förvärvsinkomsten under år två.

Ur ett kommunstyrelseperspektiv med uppdraget att hålla tilldelad budgetram finns av ekonomiska skäl anledning att behandla frågan i närtid.

### **Förslag till kommunfullmäktige**

Upprättat förslag till revidering av tillämpningsanvisningar för OPF-KL antas och gäller från och med 2020-01-01.

Thomas Alpner (M)  
Kommunfullmäktiges ordförande

Miguel Odhner (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

Expedieras till:

För kännedom till:

# Tillämpningsanvisningar för OPF-KL

Kungälv's kommun

2020-xx-xx

Tas bort: ~~överstruket rött~~

Nytt: **grönmarkerat**

Diarienummer:	KS2019/1417
Dokumentansvarig:	Kanslichef
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2020-02-06
Giltighetstid:	2023-12-31
Handläggare:	

**KUNGÄLV'S  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00  
FAX 0303-190 35  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## Innehållsförteckning

<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ALLMÄNT</b> .....	<b>3</b>
1.1. DEFINITIONER .....	3
1.2. PENSIONSMYNDIGHET.....	3
1.3. ANSÖKAN OM FÖRMÅNER .....	3
1.4. UPPGIFTSSKYLDIGHET .....	3
1.5. OMFATTNING .....	3
<b>2. INFORMATION</b> .....	<b>4</b>
<b>3. OMSTÄLLNINGSSTÖD ENLIGT OPF-KL</b> .....	<b>4</b>
3.1. AKTIVA OMSTÄLLNINGSSATSER .....	4
3.2. EKONOMISKT OMSTÄLLNINGSSTÖD .....	5
3.3. FÖRLÄNGT EKONOMISKT OMSTÄLLNINGSSTÖD.....	6
<b>4. INFORMATION</b> .....	<b>7</b>
<b>5. PENSIONSBESTÄMMELSER ENLIGT OPF-KL.....</b>	<b>8</b>
5.1. ÅLDERSPENSION .....	8
5.2. EFTERLEVANDESKYDD.....	8
5.3. SJUKPENSION .....	9
5.4. FAMILJESKYDD .....	9



## 1. Allmänt

OPF-KL har antagits av kommunfullmäktige 2014-10-09. Dessa tillhörande tillämpningsanvisningar har antagits av kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Anvisningarna utgår från respektive paragrafs lydelse i OPF-KL med tillhörande dokument, såsom de presenterats som förslag från Sveriges kommuner och landsting och ska läsas tillsammans med dessa.

Tillämpningsanvisningarnas syfte är att precisera och underlätta tillämpningen av OPF-KL i Kungälv kommun. Om det skulle uppstå situationer där tillämpningsanvisningarna upplevs motsäga OPF-KL, gäller bestämmelserna enligt respektive reglemente före anvisningarna.

### 1.1. Definitioner

Med fritidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag omfattar mindre än 40 procent av heltid.

Med deltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag är på deltid men omfattar minst 40 procent av heltid.

Med heltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag omfattar heltid.

Varje ny mandatperiod betraktas som ett nytt tillträde av uppdrag.

### 1.2. Pensionsmyndighet

Arvodesnämnden är pensionsmyndighet och har till uppgift att tolka och tillämpa OPF-KLs regler inom ramen för dessa tillämpningsanvisningar.

### 1.3. Ansökan om förmåner

Ansökan om förmåner enligt OPF-KL görs hos kommunens pensionsmyndighet på det sätt som pensionsmyndigheten bestämmer. Ansökan ska vara skriftlig.

### 1.4. Uppgiftsskyldighet

Den förtroendevalda är skyldig att lämna de uppgifter kommunen begär och som behövs för att kunna bedöma rätten till samt beräkna förmåner.

Utebliven uppgift enligt kommunens anvisningar medför att utbetalning inte sker eller att pågående utbetalning stoppas.

## 1.5. Omfattning

OPF-KL gäller endast förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen som fullgör uppdrag i Kungälv kommun. Bestämmelserna är alltså inte tillämpliga på personer som kommunen utser till att fullgöra uppdrag hos andra juridiska personer, som till exempel bolag.

### 1.5.1. Förtroendevald som innehåft uppdrag hos annan huvudman

Vid beslut om vilket regelverk som är tillämpligt för respektive förtroendevald bortses från nuvarande eller tidigare uppdrag hos andra huvudmän än Kungälv kommun

En förtroendevald som tillträtt sitt uppdrag i Kungälv kommun före valet 2014 och vid tillträdet haft rätt till egenpension på grund av annat uppdrag hos annan huvudman, omfattas inte av PBF. En sådan förtroendevald tjänar i stället in pension enligt OPF-KL från och med 2015-01-01.

### 1.5.2. Förtroendevald som omfattats av PBF i tidigare uppdrag i kommunen

En förtroendevald som i tidigare uppdrag i Kungälv kommun omfattats av PBF och övergår till att vara fritidspolitiker utan att ha rätt till egenpension enligt PBFs bestämmelser, omfattas inte av OPF-KL i sitt nya uppdrag som fritidspolitiker. En sådan förtroendevald fortsätter i stället sitt intjänande enligt PBF om hen på nytt återkommer i uppdrag som hel- eller deltidspolitiker.

## 2. Information

Kommunens förtroendevalda kan kontakta Soltak AB pensionshandläggare vid frågor om sina pensions- och omställningsförmåner i uppdraget.

I samband med hel- eller deltidspolitikers avgång från sitt uppdrag, lämnar pensionsmyndigheten dessa tillämpningsanvisningar som information angående rutiner för ansökan om pensions- och omställningsförmåner. Den förtroendevalda ansöker själv om pension och omställningsförmåner.

## 3. Omställningsstöd enligt OPF-KL

Aktiva omställningsinsatser och ekonomiskt omställningsstöd kan komma ifråga för hel- och deltidspolitiker som omfattas av OPF-KL. Omställningsbestämmelserna syftar till att det ekonomiska omställningsstödet ska kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser.

När längden på sammanhängande uppdragstid ska bedömas, anses inte föräldraledighet, ledighet för sjukdom eller liknande som avbrott i uppdragstiden.

## 3.1. Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har den som vid avgången:

- innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Kungälv kommun.
- har minst fyra års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen.
- inte har fyllt 65 år.

### 3.1.1. Riktlinjer för aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda ska erbjudas möjlighet till aktiv omställningsinsats. Den förtroendevalda ansvarar för att ta fram förslag till insats. Pensionsmyndigheten anvisar utförare för de aktiva omställningsinsatserna. Insatserna kan som längst pågå tolv månader efter avgången från uppdraget.

### 3.1.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka om aktiv omställningsinsats senast 3 månader efter avgången från uppdraget. Insatsen ska vara påbörjad senast 6 månader efter avgången.

### 3.1.3. Beslut

Beslut om aktiva omställningsinsatser fattas av pensionsmyndigheten efter ansökan från den förtroendevalde.

### 3.1.4. Kostnadsram

Aktiva omställningsinsatser får uppgå till högst ett halvt prisbasbelopp. Omställningsinsatsernas omfattning och innehåll kan skilja sig åt mellan olika individer.

### 3.1.5. Uppgiftsskyldighet

Den som beviljats aktiva omställningsinsatser ska kunna styrka sitt deltagande på det sätt som kommunen fastställer.

## 3.2. Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Kungälv kommun.
- har minst ett års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen.
- inte har fyllt 65 år.

Den förtroendevalda har rätt till tre månaders ekonomiskt omställningsstöd per fullgjort år i uppdraget. Ekonomiskt omställningsstöd kan som längst betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda fyller 65 år och max under tre år.

Ekonomiskt omställningsstöd beräknas och handläggs av Soltak. Kommunen står för kostnaden.

### 3.2.1. Starttidpunkt för ekonomiskt omställningsstöd

Den tidsperiod som den förtroendevalda har rätt till ekonomiskt omställningsstöd börjar löpa dagen efter avgången från det uppdrag som gett rätt till förmånen. Uttaget av det ekonomiska omställningsstödet kan inte skjutas upp.

Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna bestämmelse om särskilda skäl föreligger.

### 3.2.2. Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning

Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs från första dagen med ekonomiskt omställningsstöd.

För att ha rätt till ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalda:

- är inskriven på arbetsförmedlingen, är arbetsför och oförhindrad att åta sig arbete eller
- bedriver studier som berättigar till ledighet enligt studieledighetslagen eller
- har ett nytt arbete.

Den egna aktiviteten ska intygas av den förtroendevalda i samband med ansökan om ekonomiskt omställningsstöd. Om den förtroendevalda inte sökt arbete i tillräcklig omfattning, inte tagit erbjudet arbete, eller inte inkommit med underlag som styrker egen aktivitet, kan den förtroendevalda bli skyldig att återbetala hela eller delar av det utbetalda omställningsstödet.

Beslut om återbetalning fattas av pensionsmyndigheten.

### 3.2.3. Samordning med förvärvsinkomst

Av annan förvärvsinkomst som ska samordnas – vilket gäller från och med år 2 – får först undantas 1 prisbasbelopp vilket sker med en tolfedel per månad. Vid samordning av ekonomiskt omställningsstöd som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska hänsyn tas till detta.

Ekonomiskt omställningsstöd ska alltid samordnas med förvärvsinkomst. Samordningen omfattar även inkomst av tjänst från eget företag eller liknande, och avgörs av pensionsmyndigheten fall till fall. Vid samordning av ekonomiskt omställningsstöd som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska hänsyn tas till detta.

Den förtroendevalda ska varje månad under **första**, andra och tredje utbetalningsåret lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den tionde i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit Soltak AB tillhanda.

Avstämning sker i efterhand och kan innebära att det förtroendevalde ska ha större eller mindre ersättning vilket då korrigeras genom ytterligare utbetalning från Soltak AB eller återbetalning från den förtroendevalde.

Blankett för inkomstuppgift finns hos kommunens pensionshandläggare på Soltak AB.

### 3.2.4. Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd

Om den förtroendevalda under tiden med ekonomiskt omställningsstöd utför arbete *utan ersättning* eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst, kan kommunen besluta att minska pensionen med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som kan anses vara skälig.

Kommunen kan också helt dra in det ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalda dömts för brott som medfört att hen skilts från förtroendeuppdraget i Kungälv kommun, eller dömts för brott av sådan allvarlig art att det är sannolikt att den förtroendevalda skulle ha skiljts från uppdraget om hen fortfarande innehaft det.

Beslutas av Pensionsmyndigheten.

### **3.2.5. Ansökan och utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd**

Ansökningsblankett finns på Soltak AB hemsida.

För att få retroaktiv utbetalning från första dagen ska ansökan göras inom tre månader efter avgången från uppdraget. I annat fall beviljas förmånen från ansökningstillfället utan retroaktivitet.

Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsfrist om särskilda skäl föreligger.

Maximalt tre månaders ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

## **3.3. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Kungälv kommun,
- har minst åtta års sammanhängande uppdragstid kommunen,
- inte har fyllt 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan som tidigast betalas ut från 61 års ålder och i direkt anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd upphört. Som längst kan det betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda fyller 65 år.

### **3.3.1. Regler för förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Samma regler som för ekonomiskt omställningsstöd gäller även för förlängt ekonomiskt omställningsstöd, med följande undantag:

- Det förlängda omställningsstödet beviljas och betalas ut för ett år i taget.
- Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs under hela den tid den förtroendevalda har rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd.
- Inget fribelopp finns vid samordning med förvärvsinkomst.

### **3.3.2. Ansökan och utbetalning av förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Den förtroendevalda ska ansöka om förlängt ekonomiskt omställningsstöd senast två månader innan rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder.

För fortsatt utbetalning efter en beviljad period med förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs förnyad ansökan senast en månad innan den nya utbetalningsperioden ska påbörjas.

Maximalt två månaders förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

## 4 Information

I samband med hel- eller deltidspolitikers avgång från sitt uppdrag, lämnar pensionsmyndigheten dessa tillämpningsanvisningar som information angående rutiner för ansökan om pensions- och omställningsförmåner. Den förtroendevalda ansöker själv om pension och omställningsförmåner.

## 5. Pensionsbestämmelser enligt OPF-KL

Pensionsbestämmelserna enligt OPF-KL gäller alla förtroendevalda som väljs första gången 2014 eller senare med undantag av dem som vid tillträdet av uppdrag i Kungälv kommun:

- har rätt att uppbära egenpension på grund av anställning.
- har rätt att uppbära egenpension enligt PBF eller annat motsvarande regelverk, på grund av uppdrag hos Kungälv kommun
- har uppnått 67 års ålder.

Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall besluta att OPF-KL ändå ska gälla, och bestämmer i så fall villkoren för detta.

Med egenpension på grund av anställning avses egenpension enligt PA-KL eller andra motsvarande äldre kommunala pensionsbestämmelser från anställning i Kungälv kommun.

### 5.1. Ålderspension

Kommunen sätter årligen av pensionsavgifter, beräknade på den förtroendevaldas pensionsgrundande årsinkomst, till en pensionsbehållning i kommunens balansräkning. Pensionsbehållningens värde ökas årligen med inkomstbasbeloppets utveckling.

#### 5.1.1. Små pensionsavgifter

Om pensionsavgiften för ett kalenderår är mindre än 1,5 procent av inkomstbasbeloppet, betalas avgiften ut kontant året efter intjänandet i stället för att sättas av till en pensionsbehållning. Belopp under 200 kr utbetalas inte.

#### 5.1.2. Pensionsinformation

Den förtroendevalda får information vid förfrågan från Soltak AB pensionshandläggare om sin ålderspension enligt OPF-KL, pensionsgrundande inkomst, avsättning av pensionsavgift och pensionsbehållning.

#### 5.1.3. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos pensionshandläggare på Soltak AB om utbetalning av ålderspension senast tre månader före önskad utbetalning. Utbetalningen görs av KPA Pension.

### 5.2. Efterlevandeskydd

Ålderspensionen innehåller ett efterlevandeskydd. Det innebär att pensionsbehållningen betalas ut till efterlevande. Efterlevandeskyddet kan väljas bort i samband med ansökan om ålderspension.

Ersättning enligt efterlevandeskyddet beräknas och betalas ut av KPA Pension. För mer information, kontakta Pensionshandläggare på Soltak AB.

#### 5.2.1. Ansökan om att ta bort efterlevandeskydd

Den förtroendevalda ska samtidigt med ansökan om utbetalning av ålderspension, på samma blankett, ange om efterlevandeskyddet ska upphöra.

### 5.2.2. Ansökan om utbetalning av efterlevandeskydd

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos Soltak AB om utbetalning av pensionsbehållningen. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsgräns.

## 5.3. Sjukpension

Sjukpension enligt OPF-KL betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Under tid med sjukpension ska kommunen fortsätta att sätta av pensionsavgifter för ålderspension. Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension. För mer information, kontakta Pensionshandläggare på Soltak AB.

### 5.3.1. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos Soltak AB om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

## 5.4. Familjeskydd

Familjeskydd kan betalas ut till efterlevande i samband med den förtroendevaldas dödsfall.

Familjeskydd/efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension. För mer information, kontakta Pensionshandläggare på Soltak AB.

### 5.4.1. Ansökan

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos Soltak AB om utbetalning av familjeskydd/efterlevandepension. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall.

Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.