Mötesbok: Kommunfullmäktige (2025-11-06)

Kommunfullmäktige

Datum: 2025-11-06

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunfullmäktige2025-11-06 4

Formalia

2/25 Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll 8

3/25 Fastställande av dagordning 9

Information

4/25 Information från kommunstyrelsens ordförande 10

Inkomna motioner, interpellationer och frågor

5/25 Interpellation om skolskjuts till Mona Haugland (S), ordförande sociala myndighetsnämnden från Sverigedemokraterna 11

6/25 Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande Miguel Odhner (S) om kommunens nyttjande av riktade statsbidrag - Liberalerna 12

7/25 Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande Miguel Odhner (S) om besparingar på vikarier som budgetregulator - Liberalerna 13

8/25 Fråga till kommunstyrelsens ordförande, Miguel Odhner (S) om uppdrag att förbättra järnvägsöverfart Kode - Michael Karlsson (L) 15

9/25 Motion Badbussar till kommunens badplatser - Liberalerna 16

10/25 Motion Informationspaket för nya företag i Kungälvs kommun - Liberalerna 17

11/25 Motion Tydligare och mer aktivt arbete mot åldersdiskriminering inom Kungälvs kommun - centerpartiet 18

12/25 Motion Inventering och registrering av skolbibliotekens böcker i det kommunala bibliotekssystemet - Utvecklingspartiet 21

13/25 Motion Om att nya och renoverade skolidrottshallar ska utformas med en idrott som huvudfokus och med hög tillgänglighet för alla - Utvecklingspartiet 23

14/25 Motion Införande av elektroniska kö-tavlor och digital trafikinformation för förbättrad planering och framkomlighet - Utvecklingspartiet 26

15/25 Motion Fler replokaler och scener för musik i Kungälv - Liberalerna 28

16/25 Motion - Utveckling av Komarksbäcken vid Bäckgatan och området vid Nordre älv - Liberalerna 29

17/25 Motion Begränsning av sociala medier på skolans datorer och nätverk - Utvecklingspartiet 30

18/25 Motion om begränsning av sociala medier etc. på skoldatorer - Liberalerna 32

19/25 Motion om att snarast inrätta en Fritidsbank i Kungälv - Liberalerna 34

Ärenden från kommunstyrelsen

20/25 Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2025 35

21/25 Budget 2026 – Förvaltningens verksamhetsplan samt investeringsbudget med bilagorna lokalförsörjningsplan, VA-resursplan och övergripande tidplan 378

22/25 Investeringsprogram 2026-2029 med bilagorna övergripande tidplan, lokalförsörjning, VA-resursplan 460
23/25 Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning 636
24/25 VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026 701
25/25 Förslag Avfallstaxa 2026 742
26/25 Revidering av taxa för parkeringsavgifter i Kungälvs kommun 811

Svar på motioner

27/25 Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna 826
28/25 Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik 834
29/25 Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna 845
30/25 Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna 852

Val, avsägelser och fyllnadsval

31/25 Avsägelse från uppdrag i beredningen för trygghet och stöd - Isabella Brogren (S) 859

KUNGÄLVS KOMMUN

Kallelse
2025-11-06

Kallelse

Instans	Kommunfullmäktige
Plats	Stadshuset, plan 2, Sessionssalen
Tid	Torsdagen den 6 november kl 17:00-22:00

Thomas Alpner (M)	Oskar Engdahl
Ordförande	Sekreterare

Kallelse

Kommunfullmäktige
2025-11-06

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
		Formalia	
2		Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll	Utses
3		Fastställande av dagordning	Fastställs
		Information	
4		Information från kommunstyrelsens ordförande	Antecknas
		Inkomna motioner, interpellationer och frågor	
5	KS2025/2035-1	Interpellation till Mona Haugland (S), ordförande sociala myndighetsnämnden - Skolskjuts - Sverigedemokraterna	Antecknas
6	KS2025/2201-1	Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande Miguel Odhner (S) om kommunens nyttjande av riktade statsbidrag - Liberalerna	Antecknas
7	KS2025/2234-1	Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande Miguel Odhner (S) om besparingar på vikarier som budgetregulator - Liberalerna	Antecknas
8	KS2025/2225	Fråga till kommunstyrelsens ordförande, Miguel Odhner (S) om uppdrag att förbättra järnvägsöverfart Kode - Michael Karlsson (L)	Antecknas
9	KS2025/2069-1	Motion Badbussar till kommunens badplatser - Liberalerna	Remitteras
10	KS2025/2070-1	Motion Informationspaket för nya företag i Kungälvs kommun - Liberalerna	Remitteras
11	KS2025/2087-1	Motion Tydligare och mer aktivt arbete mot åldersdiskriminering inom Kungälvs kommun - centerpartiet	Remitteras
12	KS2025/2109-1	Motion Inventering och registrering av skolbibliotekens böcker i det kommunala bibliotekssystemet - Utvecklingspartiet	Remitteras
13	KS2025/2110-1	Motion Om att nya och renoverade skolidrottshallar ska utformas med en idrott som	Remitteras

Kallelse

Kommunfullmäktige
2025-11-06

		huvudfokus och med hög tillgänglighet för alla - Utvecklingspartiet	
14	KS2025/2111-1	Motion Införande av elektroniska kö-tavlor och digital trafikinformation för förbättrad planering och framkomlighet - Utvecklingspartiet	Remitteras
15	KS2025/2121-1	Motion Fler replokaler och scener för musik i Kungälv - Liberalerna	Remitteras
16	KS2025/2122-1	Motion - Utveckling av Komarksbäcken vid Bäckgatan och området vid Nordre älv - Liberalerna	Remitteras
17	KS2025/2175-1	Motion Begränsning av sociala medier på skolans datorer och nätverk - Utvecklingspartiet	Remitteras
18	KS2025/2176-1	Motion om begränsning av sociala medier etc. på skoldatorer - Liberalerna	Remitteras
19	KS2025/2193-1	Motion om att snarast inrätta en Fritidsbank i Kungälv - Liberalerna	Remitteras
		Ärenden från kommunstyrelsen	
20	KS2025/1860-1	Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2025	Beslut
21	KS2025/1857-1	Förvaltningens verksamhetsplan 2026	Beslut
22	KS2025/1857-2	Investeringsprogram 2026-2029 med bilagorna övergripande tidplan, lokalförsörjning, VA-resursplan	Beslut
23	KS2025/1692-2	Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning	Beslut
24	KS2025/1792-1	VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026	Beslut
25	KS2025/1807-1	Förslag Avfallstaxa 2026	Beslut
26	KS2025/1855-1	Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun	Beslut
		Svar på motioner	
27	KS2024/1808-3	Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna	Beslut

Kallelse

Kommunfullmäktige
2025-11-06

28	KS2024/1952-3	Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna	Beslut
29	KS2025/0957-3	Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna	Beslut
30	KS2025/1791-3	Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna	Beslut
		Val, avsägelser och fyllnadsval	
31	KS2025/2057-1	Avsägelse från uppdrag i beredningen för trygghet och stöd - Isabella Brogren (S)	Beslut

Denna behandling '2/25 Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '3/25 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '4/25 Information från kommunstyrelsens ordförande' har inget tjänsteutlåtande.

Kungälv, 2025-10-02

Interpellation skolskjuts till Mona Haugland, Ordförande, Sociala Myndighetsnämnden

Senaste tiden har vi – återigen – nåtts av oroliga vårdnadshavare vars barn inte anses ha rätt till skolskjuts.

Föräldrar till barn som tidigare placeras på Hålta skola har lyft problem kring skolskjuts när deras barn börjar högstadiet i Ytterby. Tidigare har barnen haft tillgång till skolbusslinje 910 men vid övergången till högstadiet har skolskjuts nekats från hemmet till hållplatsen. Föräldrarna vittnar om att barnen istället hänvisas bland annat till att gå längs väg 616 och att korsa väg 168 – vägar som är hårt trafikerade, saknar gång- och cykelbana och är obelysta.

Det är inte första gången diskussionen dyker upp och ändå har den politiska majoriteten (S + M) inte agerat. Förvaltningen arbetar utifrån beslutade dokument, ett dokument som kan justeras, moderniseras och göra mer flexibelt av styret.

1. Kommer majoriteten att se över rutinerna kring beviljande av skolskjuts?
2. Om ja, när kan vi förväntas se ett färdigt förslag till beslut?

Victoria Dahlqvist (SD)
Gruppledare

Patrik Ryberg (SD)
Oppositionsråd – Bildning & lärande

Interpellation till KSO Miguel Odhner (S) om kommunens nyttjande av riktade statsbidrag

Flertalet gånger under debatter i fullmäktige har kommunstyrelsens ordförande, Miguel Odhner från Socialdemokraterna, beskyllt regeringen och sänkta statsbidrag för att det politiska styret i Kungälv inte har kunnat ge skolorna i Kungälv de pengar som behövs för vikarier för att undvika inställda lektioner, läroböcker, och annat som Kungälvs skolor behöver.

Samtidigt har vi sett att Kungälvs kommun inte nyttjar de riktade statsbidrag som regeringen tillfört för skolan. Till exempel fick vi rapporter förra året om att Kungälvs kommun inte fick ta del av 2,8 miljoner kronor i statsbidrag för läromedel för att man inte satsar tillräckligt själv på inköp av läromedel, och nu nyligen har vi fått veta att Kungälvs kommun blir återbetalningsskyldiga på 1,1 miljoner av de 1,2 miljoner man fått för läxhjälp.

Med bakgrund av detta ser det ut som att Kungälvs kommun har problem med att hantera, ta del av, och på ett korrekt sätt redovisa statsbidrag som staten erbjuder. Med anledning av detta undrar vi, gällande samtliga sektorer;

1. Hur mycket statsbidrag har Kungälvs kommun fått återbetalningskrav på under den innestående mandatperioden?
2. Hur mycket statsbidrag har Kungälv, under samma period, haft möjlighet att få men där kommunen inte fått rätt att ta del av statsbidragen pga för liten egen satsning?
3. Hur mycket mer statsbidrag ser KSO att det finns risk att Kungälv kommer att behöva betala tillbaka för att man inte utnyttjar dem?
4. Har Kungälv sökt alla riktade statsbidrag som kommunen skulle kunna vara berättigade till?
5. Anser KSO att Kungälvs kommun under Socialdemokratisk ledning har bra kontroll på effektivt nyttjande av statsbidrag?

Michael Karlsson (L)
Elisabeth Mattsson (L)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Interpellation till KSO Miguel Odhner (S) om besparingar på vikarier som budgetregulator

I fullmäktige i april i år, på fråga från Patrik Renström (C) om ifall lärarlösa lektioner har förbjudits som besparingsåtgärd 2025, sade KSO att det vore tjänstefel att använda lärarlösa lektioner som en besparingsåtgärd och att inga sådana åtgärder är sanktionerat. "Elevpengen skall gå till undervisning." Det lät bra då.

Liberalerna interpellerade på samma ämne i december 2023. Då svarade det politiska styret att det skulle vara fullständigt oacceptabelt om så sker, men att det i det läget inte fanns några konkreta belägg för att så sker.

I Uppföljningsrapport 2 SKA/Move 2025 (Oktober 2025) från högstadieskolorna kan man läsa bland annat om åtgärder för budget i balans att det uppges att man kommer vara restriktiva med att ta in vikarier. Detta är ju en direkt riskfaktor att leda till lärarlösa eller inställda lektioner.

Med anledning av detta undrar undertecknad följande;

1. Är det de facto så i Kungälvs skolor idag att lärarlösa lektioner och/eller inställda lektioner används som budgetregulator?
2. Även om detta gäller rektors budget, anser KSO att det faller under huvudmannaansvaret att inte använda denna typen av åtgärder för budget i balans?
3. Givet fördelningen av elevpengen och vilken andel som tilldelas rektors budget i förhållande till vad som läggs på andra delar, skulle det kunna finnas andra besparingsåtgärder, till exempel centralt, för att inte behöva spara på elevernas direkta undervisning?
4. Nu när det inte bara finns belägg, utan i svart på vitt från enheterna, att det förekommer besparingar på vikarier, vad tänker det politiska styret göra åt saken och varför har detta inte fångats upp tidigare?

Michael Karlsson (L)

Liberalerna

Fråga till KSO Miguel Odhner (S) om uppdrag att förbättra järnvägsöverfart i Kode

2021 gav KSO ett uppdrag till dåvarande kommundirektören att föra samtal med Trafikverket att dels lyfta frågan om planskildhet på agendan och att kortsiktigt förbättra situationen genom “ny teknik och nytt bomsystem”.
Det sades också att om det skulle innebära kostnad för kommunen skulle det tas med i kommunens investeringsbudget.

Nu kommer vi närmare en lagakraftvunnen FÖP för Kode, skolbyggnation skall förhoppningsvis kunna komma igång i närtid, och inom några år skall detaljplaner för nya bostäder komma på plats, och med utbyggt VA i kustbandet utanför Kode är det rimligt att anta att det blir fler åretruntboende även där.

Min fråga till KSO är därför;
Vad resulterade uppdraget i, gav det några kortsiktiga förbättringar och har det fört upp planskild överfart på den skarpa agendan hos Trafikverket?

Michael Karlsson (L)

Motion till Kungälvs kommunfullmäktige

Badbussar till kommunens badplatser

Kungälvs kommun har flera populära och välbesökta badplatser runt om i kommunen. Dessa utgör viktiga mötesplatser för kommuninvånare i alla åldrar under sommarmånaderna.

Tillgängligheten till badplatserna är idag i stor utsträckning beroende av tillgång till bil. Detta leder till flera återkommande problem:

- Parkeringsplatserna vid badplatserna är begränsade och orsakar trängsel och svårigheter för framkomligheten.
- Framförallt barn och unga, samt personer utan bil, riskerar att utestängas från möjligheten att ta sig till badplatserna.
- Biltrafiken till och från badplatserna medför ökade utsläpp och negativ påverkan på miljön.

För att öka tillgängligheten och samtidigt främja hållbara transporter bör Kungälvs kommun införa särskilda **badbussar** under sommarsäsongen. Dessa kan utgå från centrala knutpunkter, såsom Kungälvs resecentrum, och trafikera de mest frekvent besökta badplatserna.

Ett sådant initiativ skulle:

- Göra badplatserna mer tillgängliga för alla kommuninvånare, oavsett tillgång till bil.
- Minska trycket på parkeringsplatserna och förbättra framkomligheten.
- Bidra till en mer miljövänlig reskultur i kommunen.

Yrkande

Liberalerna föreslår att kommunfullmäktige ger uppdrag till kommunstyrelsen:

1. att införa badbussar till kommunens större badplatser under sommarsäsongen.

För Liberalerna i Kungälv

Thomas Loong

Motion till Kungälvs kommunfullmäktige

Informationspaket för nya företag i Kungälvs kommun

Bakgrund

Ett livskraftigt näringsliv är en förutsättning för en stark kommunal ekonomi, arbetstillfällen och en attraktiv kommun. När nya företag etablerar sig i Kungälv är det viktigt att de snabbt får kännedom om vilka möjligheter, kontakter och resurser som finns tillgängliga.

Många företagare vittnar om att den första kontakten med kommunen är avgörande för hur man uppfattar företagsklimatet. En tydlig och lättillgänglig introduktion kan spara tid, underlätta tillståndsprocesser och skapa en känsla av välkomnande.

Förslag

För att stärka företagsklimatet och underlätta för nya företagare föreslås att Kungälvs kommun tar fram ett samlat informationspaket riktat till nya företag. Paketet bör innehålla:

- Välkomsthälsning och presentation av kommunens näringslivsstrategi.
- Kontaktvägar till relevanta funktioner inom kommunen (bygglov, miljö, mark och lokaler, upphandling etc.).
- Översikt över vanliga tillstånd och regler.
- Information om lokala företagsnätverk, rådgivning och företagsstöd.
- Uppgifter om mark, lokaler och kommande utvecklingsområden.
- Möjligheter till samverkan kring kompetensförsörjning.
- Information om kommunens upphandlingar och hur man lämnar anbud.
- Kort presentation av kommunens attraktionskraft för företagare och anställda.
- En enkel checklista med hänvisningar till verksamt.se, Skatteverket och andra nationella myndigheter.

Informationspaketet kan utformas både digitalt och i tryckt form, och bör hållas uppdaterat löpande.

Yrkande

Liberalerna föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett informationspaket för nya företag i Kungälvs kommun, i syfte att förbättra servicen, öka tydligheten och stärka kommunens attraktionskraft för företagsetableringar.

För Liberalerna i Kungälv

Thomas Loong, Elisabeth Mattsson, Michael Karlsson, Thomas Karlsson

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Motion

Tydligare och mer aktivt arbete mot åldersdiskriminering inom Kungälvs kommun

Bakgrund

Centerpartiet har i en tidigare interpellation (oktober 2025) uppmärksammat risken för åldersdiskriminering inom kommunens arbetsgivaransvar.

I svaret på interpellationen framgår att Kungälvs kommun inte har någon särskild policy eller strategi som enbart gäller åldersinkludering, men att frågan anses vara integrerad" i det systematiska arbetsmiljöarbetet, i jämställdhets- och mångfaldsarbetet samt i kommunens kompetensförsörjningsplanering.

Kommunen redovisar också att någon särskild kartläggning av hur ålder påverkar rekrytering, kompetensutveckling eller befordran inte har genomförts, och att det för närvarande inte finns några planer på att införa särskilda insatser såsom mentors-program, utbildningar om åldersnormer eller riktad kompetensutveckling för seniora medarbetare.

Centerpartiet ser positivt på att kommunen lyfter åldersfrågan som en del av sitt arbetsmiljöarbete och sin kompetensförsörjning, men vi menar att detta inte är tillräckligt.

Forskning och erfarenhet visar tydligt att organisationer som har tydliga, explicita policys och mätbara mål för att motverka åldersdiskriminering lyckas bättre än de som endast behandlar frågan inom ramen för allmänna likabehandlingsprinciper

Ett arbetsliv i förändring kräver nya perspektiv

Samhället förändras snabbt. Vi lever allt längre och kommer också behöva arbeta längre upp i åldrarna. Samtidigt utvecklas arbetslivet i ett allt högre tempo genom digitalisering, artificiell intelligens och ny teknik. Det betyder att de flesta av oss, oavsett ålder, kommer att behöva byta yrkesinriktning, vidareutbilda oss och utvecklas flera gånger under vårt arbetsliv.

När livslångt lärande och längre arbetsliv blir en självklarhet, får ålder aldrig bli ett hinder, vare sig för vidareutveckling, karriärbyte eller nyanställning sent i livet. Ändå vittnar många redan idag om att ålder börjar spela roll redan i 40-årsåldern när man söker nytt jobb eller vill utvecklas inom befintlig anställning.

Kungälvs kommun har ett ansvar att vara ett föredöme som arbetsgivare. Vi måste visa att kompetens, erfarenhet och vilja att bidra är viktigare än födelseår. Det är avgörande både för individens möjlighet till ett långt och hållbart arbetsliv och för kommunens framtida kompetensförsörjning.

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Varför behövs mer?

I takt med att arbetskraftsbrist och kompetensförsörjning blir alltmer avgörande för välfärden, måste Kungälvs kommun vara riktigt bra på att ta tillvara den erfarenhet och kompetens som finns bland äldre medarbetare. Samtidigt behöver yngre medarbetare ges möjligheter att växa i en inkluderande miljö där ålder inte påverkar värderingen av kompetens eller potential.

En tydlig policy och konkret handlingsplan för åldersinkludering skapar:

- **Tydlighet och ansvar**: Ålder som diskrimineringsgrund blir synlig och prioriterad.
- **Bättre uppföljning**: Genom mätbara indikatorer kan kommunen följa utvecklingen över tid.
- **Lärande organisation**: Mentorskap och generationsöverskridande kunskapsutbyte stärks.
- **Attraktiv arbetsgivare**: En åldersmedveten kultur gör kommunen mer konkurrenskraftig på arbetsmarknaden.

Att frågan i dag 'ingår i flera olika styrdokument' innebär tyvärr också att den lätt riskerar att försvinna i mängden. För att uppnå faktisk förändring krävs tydliga mål, ansvariga och uppföljning.

Yrkande

Mot bakgrund av ovan föreslår Centerpartiet därför att:

- Kungälvs kommun antar en särskild policy mot åldersdiskriminering inom kommunens arbetsgivaransvar, som kompletterar befintliga styrdokument.
- En kartläggning genomförs av hur ålder påverkar rekrytering, kompetens-utveckling, befordran och pensionsplanering inom kommunens verksamheter.
- Kommunen inför mätbara indikatorer (t.ex. åldersfördelning vid nyrekrytering, deltagande i kompetensutveckling och befordran) som följs upp årligen.
- Utbildningsinsatser genomförs för chefer om åldersnormer, åldersmedvetet ledarskap och inkluderande kompetensförsörjning.
- Ett pilotprojekt startas med mentorsprogram och karriärutveckling för seniora medarbetare, i syfte att ta tillvara erfarenhet och stärka generationsöverskridande lärande.

Avslutning

Centerpartiet vill att Kungälvs kommun ska vara en arbetsgivare som värdesätter alla generationer, där kompetens, erfarenhet, engagemang och vilja att bidra är viktigare än födelseår. Att tydligt lyfta frågan om ålder i arbetslivet är inte bara en rättvisefråga, det är en strategisk fråga för framtidens kompetensförsörjning, arbetsmiljö och attraktivitet som arbetsgivare.

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Förslag till beslut

Att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att ta fram en särskild policy och handlingsplan mot åldersdiskriminering inom Kungälvs kommuns arbetsgivaransvar, i enlighet med motionens intentioner.

Centerpartiet i Kungälv
Anders Åkerström

Motion: Inventering och registrering av skolbibliotekens böcker i det kommunala bibliotekssystemet

Bakgrund:

Tillgången till ett välfungerande skolbibliotek är en viktig del av skolans uppdrag att främja läsning, språkutveckling och informationskompetens. I dag finns dock stora skillnader mellan skolorna i kommunen när det gäller vilka böcker och resurser som finns tillgängliga för eleverna.

I många fall saknas en samlad överblick över skolbibliotekens bokbestånd. Böckerna är ofta inte registrerade i något gemensamt system, vilket gör det svårt att följa upp, jämföra och utveckla skolbibliotekens innehåll på ett strategiskt sätt.

Förslag:

För att skapa en mer likvärdig tillgång till litteratur och stärka skolbibliotekens roll föreslås att:

1.

Förvaltningen får i uppdrag att inventera samtliga böcker som finns i skolbiblioteken i kommunens skolor.

2.

Samtliga dessa böcker registreras i det bibliotekssystem som används av de kommunala biblioteken.

Genom en gemensam katalog får vi:

• En tydlig bild av vilka resurser som finns på respektive skola.

• Underlag för att identifiera skillnader och behov av kompletterande inköp.

• Möjlighet att effektivisera inköp och främja samarbete mellan skol- och folkbibliotek.

• En ökad likvärdighet mellan skolorna – för ingen elev ska ha ”otur” med vilken skola de råkar gå på när det gäller tillgång till litteratur.

Yrkande:

Att kommunfullmäktige beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att:

• Inventera samtliga skolbiblioteks bokbestånd.

• Registrera dessa böcker i det befintliga bibliotekssystemet som används av de kommunala biblioteken.

Jan Tollesson

Utvecklingspartiet

Motion till kommunfullmäktige

Om att nya och renoverade skolidrottshallar ska utformas med en idrott som huvudfokus och med hög tillgänglighet för alla

Bakgrund

Kommunens idrottsanläggningar, och i synnerhet skolidrottshallarna, utgör en central del av infrastrukturen för både skolans verksamhet och det lokala föreningslivet. Hallarna används dagligen av elever under skoltid och av idrottsföreningar på kvällar och helger.

Vid nybyggnation och renovering eftersträvas ofta att skapa så kallade *multihallar* – anläggningar som ska kunna användas för många olika idrotter. Erfarenheter visar dock att detta ofta leder till kompromisser, där ingen idrott får optimala förutsättningar vad gäller mått, golvtyp, takhöjd, ljussättning eller utrustning.

Detta påverkar både kvaliteten på skolans idrottsundervisning och möjligheterna för föreningslivet att bedriva en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar verksamhet.

Samtidigt behöver kommunen säkerställa att idrottshallarna utformas så att de är tillgängliga och användbara för personer med funktionsnedsättning – inte bara vad gäller fysisk tillgänglighet, utan även möjligheten att delta, byta om, orientera sig och utöva idrott på lika villkor. Tillgänglighet handlar om att hela anläggningen, från entré till utrustning, är planerad med hänsyn till alla människors behov.

Det är också viktigt att understryka att kommunens satsning på ett arenaområde inte minskar behovet av skolidrottshallar och lokala idrottsytor med fokus på specifika idrotter. Arenaområdet fyller en viktig funktion för större evenemang och tävlingsverksamhet, men kan inte ersätta de dagliga träningsmöjligheterna och den breddidrott som bedrivs i skolor och bostadsnära hallar.

Motivering

Genom att varje ny eller renoverad skolidrottshall utformas med en **huvudidrott** som utgångspunkt och med **full tillgänglighet** som grundprincip kan kommunen:

• skapa bättre tränings- och tävlingsförutsättningar för föreningslivet,

• stärka skolans möjligheter till kvalitativ idrottsundervisning,

• öka anläggningarnas användningsgrad genom högre kvalitet och funktionalitet,

• säkerställa att personer med funktionsnedsättning ges jämlika möjligheter att delta i idrott och rörelse,

• samt bidra till kommunens mål om ett aktivt, inkluderande och hälsosamt liv för alla invånare.

En levande idrottskommun kräver både attraktiva arenor för evenemang och tävlingar, och välfungerande lokala träningsmiljöer för skolor, föreningar och spontanidrott. Det är i de vardagsnära idrottshallarna som grunden för rörelseglädje, gemenskap och framtidens idrottsutövare läggs.

En hall med en tydlig huvudidrott kan fortfarande användas av flera verksamheter, men bör ha en grundläggande utformning som säkerställer att minst en idrott får optimala förutsättningar — samtidigt som tillgängligheten prioriteras redan från planeringsstadiet.

Yrkande

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer för att varje nybyggd eller renoverad skolidrottshall ska utformas med en idrott som huvudfokus.

2. Att riktlinjerna även ska säkerställa full fysisk och funktionell tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning, i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens tillgänglighetsmål.

3. Att berörda idrottsföreningar, specialidrottsförbund och funktionshinderorganisationer ska involveras i planeringsprocessen för att identifiera behov och utformningskrav.

4. Att riktlinjerna ska möjliggöra att hallarna fortsatt kan användas för flera olika idrotter och skolans behov, men med en utgångspunkt i den valda huvudidrottens kravspecifikation.

Sammanfattning

Genom att planera och bygga skolidrottshallar med en tydlig huvudidrott och hög tillgänglighet som utgångspunkt kan kommunen stärka både skolans undervisning,

föreningslivets utveckling och tillgängligheten för alla invånare — oavsett funktionsförmåga.

Detta är en satsning på kvalitet, inkludering och framtidens idrott.

Jan Tollesson

Utvecklingspartiet

UP Utvecklingspartiet

Motion: Införande av elektroniska kö-tavlor och digital trafikinformation för förbättrad planering och framkomlighet

Bakgrund

Under dygnets mest trafikerade timmar uppstår återkommande köbildningar på flera av de större trafiklederna inom kommunen. Dessa trafikstockningar leder till tidsförluster, ökad stress, miljöpåverkan och försämrad trafiksäkerhet.

För att möta dessa utmaningar behöver kommunen utveckla moderna verktyg för trafikstyrning som kombinerar **teknik, information och medborgarservice**. Ett sådant verktyg är **elektroniska kö-tavlor** som visar aktuell restid, kölängd och alternativa vägar i realtid. Tanken är också att informationen som visas inte bara är ”här och nu” information utan också prognoser över dagen så att invånarna kan planera sitt resande och ändra sina resvanor.

Många kommuner i Sverige och Europa har infört liknande system med mycket goda resultat. Genom att ge trafikanterna tillgång till realtidsinformation kan man jämna ut trafikflödena, minska toppbelastningen och bidra till bättre planering både innan och under själva resan.

För Kungälvs del skulle ett system med elektroniska kö-tavlor kunna placeras längs strategiska infarter till tätorten och integreras med **Trafikverkets öppna data om trafikflöden och restider**. Informationen kan sedan göras tillgänglig i **flera kanaler** – exempelvis på kommunens **hemsida**, via **digitala skyltar** vid större knutpunkter, och på sikt även genom en **mobilapp** som varnar vid köbildning eller föreslår alternativa färdvägar.

Genom att arbeta datadrivet och tillgängliggöra informationen digitalt kan kommunen bidra till ett **smartare transportsystem**, som gynnar både invånare, företag och miljö.

En sådan satsning ligger helt i linje med kommunens mål om hållbar mobilitet, minskade utsläpp och förbättrad framkomlighet för både privat- och nyttotrafik. Dessutom ”jackar” detta förslag väldigt väl in utifrån Samhällsbyggnadsutskottets rapport gällande ”simulering” av trafikflöden ändrade beteendemönster vid resehantering/utförande. Lösningen skulle kunna innebära att vi såväl får in mer skarpa data att arbeta med men också att vi succesivt förändrar beteendet och behöver inte invänta den perfekta lösningen/Big Bang

Förslag

Med anledning av ovanstående föreslås att:

Förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna att införa ett system med elektroniska kö-tavlor och tillhörande digitala informationskanaler (hemsida, app och eventuellt integration med befintliga trafiksystem).

Syftet med uppdraget är att:

- Minska trafikstockningar och sprida ut trafikflödena över dygnet.

- Ge trafikanter aktuell information i realtid, både innan och under resan.
- Minska utsläpp och förbättra luftkvaliteten genom minskad tomgångskörning.
- Stärka kommunens profil som en modern och digitalt innovativ aktör inom hållbar mobilitet.

Utredningen bör även belysa framtida möjligheter att:

- Integrera systemet med elfordonsladdning, parkeringsinformation och kollektivtrafikens realtidsdata.
- På sikt möjliggöra prediktiv trafikstyrning baserad på mönster och väderförhållanden.
- Samarbeta med regionala och statliga aktörer, såsom Trafikverket och Västtrafik, för att skapa en gemensam informationsplattform för trafikanter i regionen.

Yrkande

Jag yrkar att:

Förvaltningen ges i uppdrag att utreda införandet av **elektroniska kö-tavlor** samt **digitala kanaler för trafikinformation i realtid**, såsom kommunens hemsida och en framtida mobilapplikation.

Syftet är att ge trafikanter möjlighet att både **i förväg planera sina resor** och **under färd få aktuell vägledning**, vilket bidrar till ökad framkomlighet, minskad miljöpåverkan och en mer hållbar trafikmiljö i kommunen.

Resultatet av utredningen redovisas för kommunstyrelsen senast under första kvartalet 2026.

Utvecklingspartiet
Mikael Wintell

Motion till Kungälvs kommunfullmäktige

Fler replokaler och scener för musik i Kungälv

Kungälv har en rik musikhistoria, flera band och artister med rötter i kommunen har gjort avtryck i både svensk och internationell musik.

Särskilt framträdande är Kungälvs dansbandshistoria. **Streaplers**, ett av Sveriges mest kända och äldsta dansband, bildades här redan 1959. Även **Sounders**, som grundades i Kungälv 1974, har haft en lång och uppskattad karriär inom dansbandsmusiken. **Framed –** startade 2008 idag ca 40–50 spelningar årligen. **Date** Gruppen bildades 1993, som "Släktingarna". Medverkat i melodifestivalen, dansbandskampen mm. **Casablanca -** bildades 1995. Har spelat på dom flesta dansställen i Sverige.

Magnus Rosén — basist, tidigare medlem i rock/metal-bandet HammerFall, får Kungälvs kulturpris 2009 för sina musikaliska insatser. **David Carbe** — pianist, entertainer och vokalist från Kungälv. **Jarl Carlsson -** låtskrivare, sångare och pianist. **Helena Döse** – operasångare. Även inom folkmusik och körsång har kommunen starka traditioner.

Dessa band/musiker visar tydligt att Kungälv har varit en kreativ grogrund för framgångsrika musiker inom flera olika genrer.

I Kungälvs skolor har musikundervisningen länge haft en framträdande roll. Musikklasserna på bland annat Mimers Hus och Ytterby har fostrat många unga musiker som senare fortsatt inom musiklivet, både professionellt och ideellt.

Trots denna starka tradition är förutsättningarna idag begränsade för unga musiker i kommunen. Det är svårt att få tider i replokaler och det saknas tillräckligt många ställen där unga band och artister kan möta publik. Detta riskerar att hämma kreativiteten, gemenskapen och möjligheten att utvecklas som musiker.

Musiken är inte bara en fritidssysselsättning – den bidrar till ökad självkänsla, social samhörighet och kan bli en väg in i yrkeslivet för unga talanger. För kommunen stärker en levande musikscen både kulturlivet och attraktionskraften.

Yrkande
Liberalerna föreslår att kommunfullmäktige beslutar: att ge kommunstyrelsen i uppdrag att;

1. Inventerar nuvarande tillgång till replokaler och scener för unga musiker.
2. Nya replokaler skapas, antingen i befintliga kommunala lokaler eller i samarbete med föreningar och studieförbund.
3. Kommunen aktivt arbetar för att fler scener görs tillgängliga för unga musiker att uppträda på – i allt från skolor och fritidsgårdar till kulturhus och evenemang.

På detta sätt kan Kungälv fortsätta bygga på sin stolta musikhistoria och ge nästa generation musiker den plats de behöver för att utvecklas.

För Liberalerna i Kungälv, Thomas Loong, Jan Wingfors, Tommy Eriksson, Jan Hedström. 251016

Motion till Kungälvs kommunfullmäktige

Utveckling av Komarksbäcken vid Bäckgatan och området vid Nordre älv

Komarksbäcken rinner ner i Nordre älv och utgör en naturlig och attraktiv plats i anslutning till Kungälvs centrum. Området har potential att utvecklas till en mer tillgänglig, trivsam och levande miljö för både kommuninvånare och besökare.

Vi ser framför oss:

- **Ett öppet och välkomnande stråk** där sly och vass röjs undan och Komarksbäcken/älven åter blir synlig och tillgänglig.
- **Bryggor för småbåtar och tillfälliga besök**, där man kan lägga till för ett kort ärende in till centrum, eller stanna för en fika eller middag.
- **En levande mötesplats vid Komarksbäcken vid Bäckgatan**, där det befintliga Thai-gatuköket kan växa och kompletteras med en trivsam uteservering intill vattnet.
- **En ny länk mellan stad och vatten**, där boende, besökare och båtburna får en naturlig mötesplats och där Kungälvs attraktionskraft som vattenstad förstärks.

Genom att utveckla området kring Komarksbäcken och Nordre älv kan vi skapa ett levande nav som förenar stad och natur, handel och rekreation, vardag och upplevelse. Detta stärker inte bara stadens identitet, utan ger också nya möjligheter för näringslivet och för kommuninvånarna att njuta av sin stadsmiljö.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi att kommunfullmäktige beslutar:

- att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda och vidta åtgärder för att utveckla området kring Komarksbäcken och Nordre älv i enlighet med motionens intentioner.

För Liberalerna i Kungälv

Thomas Loong

Glenn Linhem

Jan Wingfors

Tommy Eriksson

Jan Hedström

Utvecklingspartiet

Kungälv 2025-10-15

Motion: Begränsning av sociala medier på skolans datorer och nätverk

Bakgrund

Skolans uppdrag är att ge elever goda förutsättningar att tillägna sig kunskap, utveckla digital kompetens och utveckla sunda vanor i användningen av digitala verktyg.

Under de senaste åren har användningen av sociala medier ökat kraftigt bland barn och ungdomar, vilket har medfört nya utmaningar i skolmiljön. Många lärare vittnar om att sociala medier såsom TikTok, Instagram, Snapchat och Facebook används flitigt under lektionstid och på raster, även på skolans egna datorer och nätverk. Detta leder till minskad studiero, försämrad koncentration och ibland psykosociala problem relaterade till jämförelsekultur och nätmobbning.

Skolan har ett ansvar för att skapa en trygg, studievänlig och digitalt hälsosam miljö, det är detta som är elevernas arbetsmiljö. Genom att införa filtrering eller spärrar för sociala medier och andra siter på skolans datorer och trådlösa nätverk kan skolan bidra till ökad fokus på lärande och minska distraktioner i undervisningen.

Syfte

Syftet med motionen är att uppdra åt förvaltningen att utreda och, i den mån det är tekniskt och juridiskt möjligt, genomföra begränsningar av tillgången till sociala medier och andra likvärdiga sidor på skolans datorer och nätverk – på ett sätt som är både effektivt och flexibelt i undervisningen.

Yrkande

Med hänvisning till ovanstående föreslås att kommunfullmäktige beslutar att:

1. **Uppdra åt förvaltningen** att utreda möjligheterna att införa tekniska spärrar eller filter som förhindrar tillgång till sociala medier (t.ex. TikTok, Instagram, Facebook, Snapchat m.fl.) på:
    - skolans datorer och surfplattor som tillhandahålls av kommunen, samt
    - de trådlösa nätverk som används av elever i skolans lokaler.
2. **Filtret ska utformas så att det är lättadministrerat**, med möjlighet för behörig personal (t.ex. lärare) att tillfälligt stänga av eller justera spärren **vid undervisningsmoment där åtkomst till dessa plattformar behövs**, exempelvis inom mediekunskap, samhällskunskap eller digital kompetens.
3. **Förvaltningen ska i utredningen beakta**:
    - tekniska lösningar som är kostnadseffektiva, säkra och enkla att administrera,
    - rättsliga aspekter såsom dataskydd, yttrandefrihet och likabehandling,
    - behovet av användarvänliga funktioner för tillfälligt undantag av filter vid pedagogiskt motiverade tillfällen.
4. **Förvaltningen återrapporterar till kommunstyrelsen** med förslag på hur ett sådant filter kan införas, inklusive konsekvensbedömning och tidsplan för genomförande.

Motivering

Att införa begränsningar av sociala medier under skoltid är inte en inskränkning av elevernas frihet, utan ett stöd för deras lärande, hälsa och koncentration.

Ett flexibelt filter som kan styras av lärarna ger skolorna möjlighet att skapa arbetsro och fokus, samtidigt som undervisningen kan utnyttja sociala medier som verktyg när det är pedagogiskt motiverat.

Ett sådant ”system” stärker studieron, den digitala arbetsmiljön och elevernas förmåga att använda teknik på ett ansvarsfullt sätt.

Utvecklingspartiet
Mikael Wintell

Liberalerna

Marstrand/Kode 251023

Motion om begränsning av sociala medier etc. på skoldatorer

Sammanfattning:

Denna motion syftar till att stärka elevernas studiero och psykiska hälsa genom att begränsa tillgången till sociala medier på skolans digitala enheter. I dag har Kungälvs kommun inte tillräckliga tekniska spärrar mot appar och webbplatser som TikTok, Snapchat och Instagram, vilket bidrar till distraktion, stress och sämre skolresultat. Liberalerna i Kungälv menar att skoldatorn ska vara ett verktyg för lärande – inte en portal till ständig distraktion.

Beskrivning:

Digitala verktyg har blivit en självklar del av skolans vardag. De erbjuder fantastiska möjligheter till lärande, men också stora utmaningar. I dag har elever i Kungälv obegränsad tillgång till sociala medier på sina skoldatorer under skoltid. Det skapar en digital miljö där uppmärksamheten ständigt konkurrerar med notiser, videoklipp och meddelanden.

En digital godisbutik utan stängningstid

Sociala medier är konstruerade för att hålla kvar användaren så länge som möjligt. Forskning från Karolinska Institutet (2024) och Folkhälsomyndigheten (2023) visar att barn och unga som använder sociala medier flera timmar per dag löper högre risk för sömnproblem, koncentrationssvårigheter och psykisk ohälsa. OECD:s rapport Students, Digitalisation and Well-being (2023) visar dessutom att elever som använder sociala medier under skoltid i genomsnitt presterar sämre på standardiserade prov.

Det handlar om vilja, inte teknik eller pengar

Tekniska spärrar mot sociala medier är fullt möjliga att införa. Flera kommuner, bland annat Växjö, Lidingö, och Helsingborg, har infört filter och begränsningar via sina lärplattformar. Flera friskolor har gjort detsamma. Det som saknas i Kungälv är inte teknik, utan tydligt politiskt ledarskap och en gemensam policy som sätter elevernas lärande främst.

Föräldrars och lärares rop på förändring

Lärare vittnar dagligen om elever som tappar fokus på grund av sociala medier. Rektorer har efterfrågat möjligheten att blockera sidor och appar, och föräldrar beskriver kampen för att sätta gränser hemma, en kamp som undermineras när skoldatorn är öppen för allt.

Att införa digitala ramar är inte en inskränkning av frihet, utan ett stöd för barns rätt till en trygg och fokuserad skolmiljö. Skolan ska vara en plats för kunskap, inte för oändligt scrollande.

Liberalerna föreslår:

Att kommunfullmäktige beslutar

- att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att, i nära samråd med rektorer och lärare, snarast införa tekniska spärrar mot exempelvis sociala medier (t.ex. TikTok, Snapchat, Instagram m.fl.) samt andra sidor som är olämpliga på kommunens skoldatorer under skoltid,

- att en gemensam policy för digitalt fokus och ansvarsfull användning av digitala verktyg tas fram för alla skolor i Kungälvs kommun,

- att effekterna av dessa begränsningar ska följas upp och utvärderas ur perspektiven studiero, välmående och skolresultat.

Elisabeth Mattsson (L)

Michael Karlsson (L)

Liberalerna

Kungälv 251023

Motion om att snarast inrätta en Fritidsbank i Kungälv

Sammanfattning

Liberalerna i Kungälv har under flera år drivit frågan om att upprätta en Fritidsbank, ett idrottsbibliotek där invånare kostnadsfritt kan låna begagnad idrotts- och fritidsutrustning. Förslaget har hittills avslagits, men behovet är större än någonsin. En Fritidsbank är en liten investering med stor effekt för folkhälsan, jämlikheten och miljön. Vi föreslår därför att kommunen snarast inrättar en Fritidsbank i dialog med Fritidsbanken Sverige.

Bakgrund

Redan 2019 lade Liberalerna en motion om att upprätta ett idrottsbibliotek i Kungälv. Motionen avslogs med motiveringen att det skulle bli för dyrt och att konceptet inte var tillräckligt tydligt. När vi 2023 återkom med ett uppdaterat förslag avslogs motionen på nytt, denna gång med hänvisning till att en utlåningsverksamhet skulle kunna konkurrera med befintliga företagare.

Under årens lopp har majoriteten hänvisat till planer på att eventuellt pröva idén i samband med den planerade arenan på Yttern, ett mångmiljonprojekt som ännu inte påbörjats.

I höst träffade kommunstyrelsen representanter för **Fritidsbanken Sverige,** en etablerad och framgångsrik modell som redan finns i över 130 kommuner. Vid mötet framkom att en Fritidsbank inte bör placeras på ett idrottsområde likt Arenan, utan i centrala eller lättillgängliga lokaler för att nå alla invånare.

Kungälv är en av Sveriges mest idrotts- och föreningsaktiva kommuner. Att invånarna ska kunna låna sportutrustning för att prova nya aktiviteter borde vara en självklarhet. En Fritidsbank är inte ett dyrt projekt, utan en förebyggande satsning på folkhälsa, delaktighet och hållbarhet. Den stärker gemenskapen, minskar konsumtionen och sänker trösklarna till ett aktivt liv oavsett ålder, ekonomi eller funktionsförmåga.

Liberalerna anser att kommunen inte längre ska vänta på stora byggprojekt, utan agera. En Fritidsbank kan startas i mindre skala, gärna i samarbete med civilsamhället och befintliga föreningar.

Liberalerna föreslår:

Att kommunfullmäktige beslutar

- att kommunstyrelsen i dialog med Fritidsbanken Sverige får i uppdrag att ta fram en konkret plan för placering, drift och samverkansformer för att snarast inrätta en Fritidsbank/idrottsbibliotek i Kungälv

Fullmäktigegruppen, Liberalerna

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Pia Jakobsson

Klicka eller tryck här för att ange datum.

Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2025 (Dnr KS2025/1860-1)

Sammanfattning

Delårsrapport 2 med finansiell rapport avser årets åtta första månader. Förutom ekonomi presenteras också en uppföljning av de politiska uppdragen samt en lägesbeskrivning av kommunstyrelsens resultatmål.

Prognosen i delårsrapport bygger på den av Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade ekonomirapport. I den konstateras att den globala ekonomin under årets åtta första månader 2025 präglas av osäkerhet, till stor del påverkad av de många olika beskeden från USA. Den globala turbulensen hämmar den konjunkturuppgången som tidigare förutspåtts. BNP-tillväxten för 2025 bedöms bli relativt svag och hushållen och företagen blir mer avvaktande när osäkerheterna blir stora. Lågkonjunkturen är mer ihållande än vad tidigare prognoser visar.

Årets resultat är budgeterat till 70,4 Mkr vilket motsvarar 2 procent av skatter och statsbidrag. Årets resultat beräknas i denna rapport till 113,2 Mkr, vilket är en positiv avvikelse med +42,8. I resultatet ingår 36,6 Mkr i engångsintäkter från exploateringsverksamheten och realisationsvinster från försäljning av fastigheter. Överskottet beror på att pensionskostnaderna är betydligt lägre än budgeterat, att antalet barn inom förskola och skola inte är lika många som antagits i budget och att ett boende för socialpsykiatri har flyttats fram. Även driftskostnader för investeringar ger ett överskott. Det beror på att investeringar flyttat framåt i tiden.

Med ovanstående prognos kommer de budgeterade finansiella målsättningarna att uppnås. Kommunfullmäktige föreslås anteckna rapporten.

Kommunfullmäktige föreslås anteckna rapporten

Juridisk bedömning

Enligt 13 kapitlet 1§ i lag om kommunal bokföring och redovisning ska en delårsrapport upprättas för en period som utgör en del av kommunens räkenskapsår. Lagen anger att en delårsrapport ska upprättas minst en gång under räkenskapsåret för verksamhet och ekonomi. Perioden för den obligatoriska delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret. Kungälvs kommun väljer att i delårsrapport 2 till och med augusti göra en rapport som innehåller bokslut för perioden januari till augusti 2025 och en prognos för helåret 2025.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelsen följer kontinuerligt den ekonomiska utvecklingen och nyckeltal inom områdena ekonomi, personal och verksamhet. Efter april, augusti och december görs dessutom uppföljning av resultatmål, uppdrag och en finansiell rapport. Förvaltningens bedömning redovisas i rapporten ”Central delårsrapport 2 2025” daterad 2025-10-01

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska och finansiella mål utgör grund och förutsättning för kommunstyrelsens resultatmål. Rapportens utgångspunkt är förvaltningens verksamhetsplan 2025.och visar status och förväntat utfall för 2025.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

En god ekonomi är grundläggande förutsättning för den kommunala verksamheten och dess arbete med samtliga hållbarhetsfrågor i enlighet med agenda 2030. I god ekonomiska hushållning ingår att leva upp till generationsperspektivet – dvs att varje generation ska bära sina kostnader och använda resurserna ändamålsenlig och hållbart.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Bedömningarna som är gjorda i delårsrapporten är en uppföljning av Förvaltningens verksamhetsplan 2025, fastställda mål och medel som förvaltningen har till sitt förfogande för att utföra verksamheten. Arbetet utgår från beslutad Modell för styrning i Kungälvs kommun - Från demokrati till effekt och tillbaka.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Enligt modell för styrning i Kungälvs kommun – Från demokrati till effekt och tillbaka- utgår fullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål från medborgarperspektivet. I rapporten redovisas läget och bedömningen av utfallet ur ett medborgar- och brukarperspektiv

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

I rapporten följs medarbetarperspektivet upp genom nyckeltal och fastställda mål och indikatorer.

Ekonomisk bedömning

Delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade skatteunderlagsprognos från augusti. I den konstateras att 2025 är ett år med svagare ekonomisk utveckling än förväntat. SKR konstaterar att lågkonjunkturen håller i sig och den förväntade konjunkturuppgången låter vänta på sig till 2026-2027.

När hushållens reallöner ökar, tillsammans med lägre ränteläge och uppdämda konsumtionsbehov förväntades att hushållens konsumtion skulle ta fart, men världskonjunkturen är fortsatt dämpad av handelskrig och geopolitisk oro vilket gör att hushållen och näringslivet är återhållsamma. Ytterligare ett orosmoment är att arbetslösheten ökar. I riket beräknas den stiga till 8,8 procent 2025 innan det vänder nedåt till 8,4 procent 2026.

SKR lämnar dock en brasklapp och beskriver att det är svårt att göra prognoser med tanke på alla osäkerheter. För de långsiktiga bedömningarna beskrivs som scenarios.

Inflationen har varit högre än förväntat under de första 8 månaderna. I april månad var KPIF 2,3 procent och närmade sig Riksbankens inflationsmål om 2 procent. (KPIF är lika med Konsumentprisindex med fast ränta, det vill säga KPIF påverkas inte direkt av ändrade räntesatser på hushållens bostadslån). Under sommaren vände inflationen återigen uppåt och var vid augusti månads utgång 3,2 procent. Prognosen för helåret 2025 är att inflationen (KPIF) ska vända neråt och vid årsskiftet förväntas nivån vara 2,7 procent - något högre än Riksbankens målsättning om 2 procent.

Riksbankens styrränta var i månadsskiftet augusti/september 2,%. I början av september sänktes styrräntan till 1,75% och bedömningen från Riksbanken är att den kommer att ligga kvar på den nivån framöver.

Den genomsnittliga upplåningsräntan för kommunkoncernen var vid årsskiftet 2,47 procent och minskade under våren några punkter till 2,43 procent per sista april. I augusti var genomsnittlig upplåningsränta tillbaka på samma nivå som vid årsskiftet.

Alla nyckeltal inom den finansiella verksamheten ligger inom ramen för finanspolicyn. Koncernens låneskuld uppgår till 2 621 Mkr.

De finansiella målen för 2025 är budgeterade enligt följande:
- Årets resultat: 70,4 Mkr vilket motsvarar 2 procent av skatter och statsbidrag.
- Investeringarnas självfinansieringsgrad: 39%
- Soliditeten: 23,6%

Årets resultat prognosticeras i denna rapport till 113,2 Mkr, vilket avviker med +42,8 Mkr från budgeterat resultat och motsvarar 3 % av skatter och statsbidrag. I resultatet ingår 36,6 Mkr i engångsintäkter från exploateringsverksamheten och realisationsvinster från försäljning av fastigheter.

Verksamheten visar i sin prognos för helåret på en positiv avvikelse mot budget på 25,7 Mkr. Om man även inkluderar Finansiering samt Exploatering och realisationsresultat visar förvaltningen som helhet en positiv avvikelse på 57,3 Mkr gentemot budget. Budgeterade resurser för volymökning är lägre i jämförelse med den beräkning som låg till grund för budget 2025, bland annat beroende på att antalet barn inom förskola/skola är lägre än förväntat. Även kostnadsökningen för driftkostnader som en konsekvens av investeringar är lägre än budget då projekt blivit förskjutna i tid eller framflyttade. Det finns även medel avsatta för satsningar inom IT/digitalisering som ännu inte är genomförda. I budgeten hade även tagits höjd för fortsatt höga pensionskostnader. Kostnaderna är dock betydligt lägre i år än de två föregående åren varför dessa medel inte har behövt tas i anspråk.

Nettokostnadsutvecklingen jämfört med bokslut 2024 prognosticeras till 5,4 procent.

Prognosen för de finansiella målen är bättre än förväntat. Resultatet har utvecklats positivt. Investeringsnivån är något lägre än budgeterat och upplåningen bedöms inte komma upp till den låneram som beslutats. Bedömningen är att de finansiella målen kommer att uppnås vid årets slut.

Bedömningen per augusti av de 13 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktige strategiska mål visar att tre mål kommer att uppnås (Grön). Alla tre målen får betyg 5 och inget får högsta värdet 6. Nio mål bedöms vara svårbedömda (Gul). Alla målen får betyg 4. Ett mål får bedömningen att det inte kommer uppnås (Röd).

Bedömningen är att med fortsatt arbete enligt plan kommer God Ekonomisk Hushållning nås vid årets slut.

Investeringsbudgeten för skatt- och avgiftskollektivet 2025 uppgår till 672,0 Mkr, och dess utfall uppgår till 320,0 Mkr för perioden. Totalt prognostiseras 571,0 Mkr arbetas upp under året

Avgiftskollektivet har en investeringsram på 272,0 Mkr för 2025. Periodens utfall uppgår till 94,0 Mkr och för året prognostiseras 186,0 Mkr. Stora investeringsbehov föreligger fortsatt i och med kommande utbyggnad för att möta både beslutade förelägganden från länsstyrelsen och för att hantera planerad förnyelse och eventuell exploatering av nya områden inom kommunen. Investeringsplaneringen för avgiftskollektivet har de senaste åren framför allt fokuserats på att hantera de förelägganden kommunen blivit ålagda från länsstyrelsen att hantera, samt för att hitta en lösning på vatten- och avloppssituationen i Marstrand.

Skattekollektivet har en investeringsram på 400,0 Mkr för året, och periodens utfall uppgår till 226,0 Mkr.

Större om- och utbyggnation av Diserödsskolan och Ytterbyskolan pågår, med i båda fallen beräknat färdigställande under 2025 - 2027, i flera etapper. Vidare pågår även ombyggnationer på bland annat Munkegärdeskolan, Kastellegårdsskolan och Sandbackaskolan.

Arenabyggnationen på Yttern har påbörjats. Markarbeten med markstabilisering och sprängning av berg pågår. Parallellt projekteras byggnaderna, där ishallarna kommer vara det första som byggs. Startbeslut för ishallarna beräknas ske under kvartal 1 2026.

Förslag till beslut

1. Godkänna delårsapport 2 2025 innefattande lägesbeskrivning av mål, uppdrag, bokslut t o m augusti 2025 med prognos för helåret 2025, personalnyckeltal samt finansiell rapport

Linda Nygren
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till: Förvaltningsledningen, Christina Gunnesby, Håkan Hambeson, Annika Lindell

För kännedom till: Ekonomi- och kvalitetsenheten

KUNGÄLVS KOMMUN

Central delårsrapport 2 2025

Kommunstyrelse

2025-10-30

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 KS resultatmål, sammanfattning 4

1.1.1 Strategiska mål 4

1.1.2 Strategiska förutsättningar 5

2 Volymer 6

2.1 Verksamhet 6

2.2 Kommentar till utfall 8

3 Uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål 11

3.1 Verksamhetsmål 12

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 12

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet ... 17

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet 21

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp 24

3.1.5 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel 27

3.1.6 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 31

3.1.7 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag. 35

3.1.8 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar . 39

3.1.9 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar 40

3.1.10 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet 43

3.1.11 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck 45

3.1.12 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030 48

3.1.13 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 49

3.2 Strategiska förutsättningar 52

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 52

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 56

4 Personal 59

4.1 Anställda 59
4.2 Arbetade timmar....59
4.3 Sjukfrånvaro 59
4.4 Sjuklönekostnad (Tkr)....60
4.5 Kommentar till utfall....60
5 Ekonomi 62
5.1 Förenklad förvaltningsberättelse 62
5.1.1 Finansiella mål....64
5.1.2 Resultatprognos....65
5.1.3 God ekonomisk hushållning 66
5.1.4 Balanskravsresultat....67
5.1.5 De kommunala koncernföretagen 68
5.2 Periodutfall 69
5.3 Resultaträkning per 31 augusti 2025 71
5.4 Kassaflödesanalys per 31 augusti 2025....73
5.5 Balansräkning per 31 augusti 2025 74
5.6 Noter....75
5.7 Investeringsrapport samt exploatering och realisationsresultat 76
5.8 Finansiell rapport 78
5.9 Prognos budgetavvikelse driftredovisning 2025 81
5.10 Detaljspecificerad driftredovisning för kommunens sektorer 2025....86
6 Intern kontroll 87

1 Inledning

Föreliggande rapport är den andra rapporten för året och den är uppdelad i sex delar: Inledning, Volymer, Uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål, Personal, Ekonomi och Intern kontroll. Redovisningen bygger på utfall januari till och med augusti med prognos för helåret 2025.

1.1 KS resultatmål, sammanfattning

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

- 6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt
- 1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1.1.1 Strategiska mål

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
	2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

1.1.2 Strategiska förutsättningar

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Kommunstyrelsen har beslutat om 15 resultatmål. 13 av målen är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål och 2 av målen är kopplade till strategiska förutsättningar

Bedömningen per augusti av de 13 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktige strategiska mål visar att tre mål kommer att uppnås (Grön). Alla tre målen får betyg 5 och inget får högsta värdet 6. Nio mål bedöms vara svårbedömda (Gul). Alla målen får betyg 4. Ett mål får bedömningen att det inte kommer uppnås (Röd).

Observera att resultatmål 7 - Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel är kopplat till två strategiska mål:

- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen

- En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet

Strategiska mål och strategiska förutsättningar

Två resultatmål är kopplade mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar. Bedömningen är att ett kommer att uppfyllas och ett är svårbedömt.

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

Volymtalet markeras med:

- **grönt** om avvikelsen är mindre än 2 procent från plan
- **gult** om avvikelse är 2 till 5 procent från plan
- **rött** vid mer än 5 procent avvikelse från plan

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Verksamhet

Enhet	Volymgrupper	Volymtal	Utfall per 31/8 2025	Plan helår 2025	Prognos helår 2025		Plan helår 2024
Stab	Mottagning nyanlända	Antal mottagna enligt bosättningslagstiftning (vuxna/familjer)	13	20	25		27
Bildning och lärande	Förskola och pedagogisk omsorg	Kommunal förskola, antal helårsplatser	2 188	2 200	2 188		2 236
		Kommunal pedagogisk omsorg, antal barn	100	125	110		140
		Fristående förskola, antal barn	668	650	675		655
Bildning och lärande	Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola	Kommunal grundskola, årskurs F-9, antal elever	5 207	5 295	5 239		5 367
		Kommunal anpassad grundskola, årskurs 1-9, antal elever	71	60	68		57
		Kommunala fritidshem, antal elever	2 480	2 430	2 407		2 450
		Fristående grundskola, årskurs F-9, antal elever	787	750	780		700
		Fristående fritidshem, antal elever	350	300	330		250
Bildning och lärande	Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Kommunal anpassad gymnasieskola (Trekungagymnasiet), antal elever totalt	99	85	93		85
		Kommunal gymnasieskola (Mimers hus), antal elever totalt	1 594	1 575	1 580		1 600
		Kommunal gymnasieskola i annan kommun, antal elever	274	275	296		275

Enhet	Volymgrupper	Volymtal	Utfall per 31/8 2025	Plan helår 2025	Prognos helår 2025		Plan helår 2024
		folkbokförda i Kungälvs kommun					
		Fristående gymnasieskola, antal elever	496	450	482	■	400
Samhällsbyggnad	Måltidsservice	Antal serverade måltider totalt	2 043 952	3 200 000	3 200 000	●	3 500 000
Samhällsbyggnad	Lokalförsörjning	Elförbrukning (MWh), egna lokaler och anläggningar	10 805	18 500	18 500	●	18 000
		Bruksarea (BRA), egna fastigheter, m2	222 855	222 000	222 000	●	217 000
		Bruksarea (BRA) inhyrda fastigheter, m2	67 806	73 000	73 000	●	73 000
Trygghet och stöd	Barn och unga	Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende 0-20 år	4 166	6 000	6 000	●	6 000
		Antal vårddagar familjehem 0-20 år	21 216	32 000	32 000	●	25 900
		Antal mottagna ensamkommande barn	3	5	5	●	4
Trygghet och stöd	Utförarenheten + Barn och ungdomsenheten	Intern öppenvård, biståndsbedömda insatser Utförarenheten-Barn och Ungdom	193	230	240	◆	230
Trygghet och stöd	Vuxenenhet	Antal vårddagar SIS och HVB, 21- år	2 426	2 300	3 900	■	2 300
		Antal vårddagar externt boende med stöd 21- år	11 643	12 500	17 400	■	12 500
Trygghet och stöd	Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare	Egen bostad med särskild service (BmSS), vuxna inkl. socialpsykiatrin	151	151	151	●	145
Trygghet och stöd	Daglig verksamhet	Antal brukare daglig verksamhet	225	230	230	●	235
Trygghet och stöd	Lägenheter och platser VoÄ	Totalt antal lägenheter i särskilt boende	452	439	452	◆	443
		Varav i egen regi	352	352	352	●	352
		Varav i extern regi	54	54	54	●	58
		Varav korttidsplatser egna	33	33	33	●	33
		Varav korttidsplatser köpta	13	0	14	■	0
Trygghet och stöd	Brukare i hemtjänsten	Brukare med hemtjänst	896	1 250	1 250	●	1 250

Enhet	Volymgrupper	Volymtal	Utfall per 31/8 2025	Plan helår 2025	Prognos helår 2025		Plan helår 2024
Trygghet och stöd	Ersatta timmar i hemtjänsten	Ersatta timmar i hemtjänsten	293 577	426 500	440 900	◆	445 000

2.2 Kommentar till utfall

Stab

Kommuntalet från länsstyrelsen gällande antalet mottagna enligt bosättningslagstiftning blev 25 individer och planerat var 20 individer. I det ingår kvotflyktingar; ABO samt skyddsbehövande från Ukraina enligt massflyktsdirektivet.

Sektor Bildning och lärande

I kommunal regi har antalet platser inom förskolan minskat i höst, vilket är en effekt av att barnantalet över tid minskat i några områden samtidigt som antal platser har optimerats utifrån efterfrågan. Det finns vilande avdelningar i Centrum, Kode och Munkegärdeområdet, som kan öppnas igen till våren ifall att behov uppstår. Det har fortsatt varit hög efterfrågan på platser i Ytterby, vilket gör att de kommunala förskolorna tillfälligt öppnade upp enstaka platser i slutet av våren för att möta behovet.

Antalet platser i Kärna minskar i kommunal regi samtidigt som den fristående förskolan Solgläntan Norlandia, som startade i augusti 2023, fortsätter att succesivt utöka sin verksamhet genom att ta emot fler barn. Därmed ökar antalet barn på fristående förskolor jämfört med tidigare år.

Antal barn i kommunal pedagogisk omsorg i form av familjedaghem fortsätter att minska jämfört med plan och tidigare år.

Antal elever i kommunal grundskola är på något lägre nivå jämfört med föregående läsår. Det är främst antalet elever i årskurs 7-9 som är färre, men det är även en minskning av antalet elever i förskoleklass och årskurs 1-3. Däremot fortsätter antalet elever i den anpassade grundskolan att öka. Fritidshemmens antal elever är marginellt lägre än antalet elever samma period föregående år, men i nivå med plan.

Det är fler elever inskrivna på fristående grundskola och fritidshem än föregående år. Utfallet är ett preliminärt antal elever, då höstens elevavstämning ännu inte är klar.

Den kommunala gymnasieskolan Mimers Hus har samma nivå på antal elever som föregående år och följer plan. Däremot ökat antal elever inom den kommunala anpassade gymnasieskolan Trekungagymnasiet.

Det är fler elever folkbokförda i Kungälv som väljer att studera på fristående gymnasieskola medans det är ett färre antal som valt annan kommunal gymnasieskola jämfört med i våras. Trenden är att den procentuella andelen ökar.

Det totala antalet elever folkbokförda i Kungälv är fler jämfört med föregående år. I gymnasieåldern sker det löpande förändringar under läsåret då eleverna gör nya val av utbildning och gymnasieskola.

Sektor Samhällsbyggnad

Totalt antal måltider tertial 2 är lägre än plan för perioden, men högre i jämförelse med samma period föregående år. Volymökningen av antal pedagogiska lunchmåltider inom Bildning och Lärande bidrar till ökning av totalt antal serverade måltider. Då antal inskrivna

barn och elever minskar är bedömningen att utfall prognos helår för antal serverade måltider totalt 2025 blir på samma nivå som föregående års utfall.

Sektor Trygghet och stöd

När det gäller åldersgruppen 18-20 så har 1 individ varit på SiS under halva perioden för T2. 4 individer har varit placerade på HVB. 7 individer har varit placerade i stödboende. I åldersgruppen 0-17 kvarstår 3 placeringar från T1 även under T2. 1 placering har tillkommit på SiS under T2. Totalt är 4 individer placerade på SiS under T2. Ingen placering har avslutats under perioden.7 barn har varit placerade på HVB under perioden varav 1 individ utifrån skydd. Inga placeringar enligt lag om placering av barn i skyddat boende (LBSB). I åldersspannet har inga individer varit placerade på stödboende.

Summan vad gäller antal vårddagar familjehem 0-20 år avser det totala antalet vårddygn för familjehem inkl. interna familjehem, externa familjehem, ensamkommande barn samt vårddygn för familjehem där vårdnadsöverflytt är gjord. Tidigare har ej vårddygn för familjehem där vårdnadsöverlytt är gjord rapporterats, därav annan plan och prognos för 2025 jämfört med 2024. Antalet vårddygn för familjehem med vårdnadsöverflyttuppgår till cirka 1500 per tertial. Antalet vårddygn ligger enligt planering för helåret.

Under T2 mottog Kungälvs kommun en anvisning av ensamkommande barn. Kommunen utreder ytterligare två ensamkommande barn inom ramen för massflyktingdirektivet, men som ej inkluderas i de anvisningar som görs direkt från Migrationsverket. För helåret är antalet ensamkommande barn som Kungälvs kommun förväntas få anvisade från Migrationsverket 4,5.

Under T2 har nya uppdrag upprättats för 55 individer för intern öppenvård (eftervård, ungdomskontrakt, ungdomstjänst, öppenvård). Antalet pågående uppdrag under T2 är 125 att jämföra med 127 under T1. Detta är ett positivt resultat som tyder på ett flöde där uppdrag och dess målsättning uppnås och därmed kan avslutas. Det innebär ett genomflöde där nya uppdrag kan tas emot och fler individer får sina behov av stöd tillgodosedda.

9 pågående LVM under T2 (2 stycken 2024) gör att det ej följer plan. Av dessa är 4 kvinnor (flertalet med allvarliga somatiska komplikationer av sitt missbruk eller som förvärras av missbruket), varav 2 har minderåriga barn. Tvångsvården är på en märkbart hög nivå jämfört med andra år. En förklaring är den ökande samsjukligheten och komplexiteten i enskildas beroendesjukdom, en trend som går i linje med nationen i stort. Det övrigt går det inte att se några mönster förutom att en stor andel är kvinnor. Det är blandning av alkohol- och narkotikamissbruk, olika ålder.

12 personer har varit placerade på HVB under perioden. Här har 4 varit kvinnor.

Jämfört med perioden jan-aug föregående år så är antalet vårddagar för externt boende med stöd det samma. Antalet brukare/dygn har ökat under T2 för att under T1 varit sjunkande.

I volymtalen är även de 16 platserna på Energivägen inräknade. Dessa har med några få undantag varit upptagna under 2025. Undantagen har varit när lägenheter måste återställas efter att klient har flyttat ut.

Antalet brukare inom daglig verksamhet följer plan för helåret.

Kommunen köper fortsatt flera korttidsplatser för målgruppen 65+. De bakomliggande orsakerna är att sjukhuset skriver ut patienter tidigare i läkeprocessen än tidigare, kommunen har demografiska förändringar med fler äldre samt att kommunen har kö till platser på särskilt boende. Bedömningen är att läget kommer förändras först efter att Ängegärde är igång.

Antalet totala hemtjänsttimmarna januari-augusti har ökat med 5 procent jämfört med samma period föregående år. Orsakerna till ökningen av hemtjänsttimmar är flera. Bristen på permanentplatser har medfört att brukare som står i kö till särskilt boende är kvar hemma med ökade behov. Antalet brukare i hemtjänsten, exklusive de som enbart har trygghetslarm och/eller matdistribution, har ökat med cirka 7 procent. Snittet för januari-augusti 2025 har varit 762 brukare per månad medan snittet för samma period föregående år var 713 brukare. Handläggarna märker av en ökning bland yngre brukare runt 65 år. Totala antalet timmar avseende sk "ytterfall", dvs brukare med beviljade insatser på 180 timmar per månad eller mer, har ökat med 4 procent jämfört med samma period föregående år. Ytterligare en förändring är att 18 procent av alla brukare har beviljade insatser på 120 timmar per månad eller mer. Detta är en ökning jämfört med föregående år då motsvarande siffra var 10 procent både i T2 och bokslutet 2024. Växelvården har haft svårt att tillgodose behoven vilket lett till fler hemtjänsttimmar men också köp av korttidsplatser. Målgruppen äldre med behov (40-talisterna) är fler vilket gör att trycket på både hemtjänst och permanentplatser blir allt större.

3 Uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål

Läsanvisning till målbedömningen av KS resultatmål

Bedömning av målet görs enligt de fyra rubriker som finns i kommentarsfältet.

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **Gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Färgmarkeringen visas endast om det finns ett utfall rapporterat under mätperioden.

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Förvaltningens tolkning

Att skolan behöver stärka arbetet med undervisningen, särskilt inom svenska och matematik samt utveckla sin resursanvändning för att skapa bästa resultatet. Undervisningens kvalitet och lärarnas ledarskap i klassrummet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta säkerställer att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultat för förskola och grundskola/gymnasium beskrivs delvis ur olika perspektiv. Grundskola och gymnasium värderar i stor utsträckning resultat med hjälp av betyg, förskolan är annorlunda. Styrning från myndigheter och lag ser också olika ut och förskolans resultat mäts inte med betyg, utan genom systematisk dokumentation, analys och kvalitetsuppföljning. Pedagogisk personal arbetar kontinuerligt med att utvärdera barnens lärandeprocesser och verksamhetens kvalitet. Vårdnadshavarenkät används som indikator, men då den inte riktar sig direkt till barnen, förskolans primära målgrupp, har den begränsat värde som resultatindikator. Det sagt visar vårdnadshavarenkäterna på goda resultat 2025.

Koladas effektivitetsindex för grundskola och förskola samt kostnad för kommunal gymnasieskola används som indikatorer för att utgöra underlag för en långsiktig utveckling mot målet att vara en av Sveriges 29 bästa skolkommuner. Då data rapporteras med ett års eftersläpning och indexens resultat kan svänga kraftigt mellan år bedöms aktuella betyg samt elev- och vårdnadshavarenkäter vara mer tillförlitliga indikatorer för en analys av befintlig kvalitet inom verksamheten.

Betyg redovisas i T3 då Skolverkets officiella data finns tillgänglig, men preliminära resultat kommenteras översiktligt i T2.

Grundskolans år 6 och 9 ser ett preliminärt positivt utfall för betygsresultaten. Det arbete som det senaste året genomförts på framförallt på Ytterby- och Sandbackaskolan för att säkerställa att alla elever når minst resultat E tycks ha gett resultat. På Sandbackaskolan har nya rektorer med lång erfarenhet och tydlig vision för verksamheten haft tydlig effekt på verksamhetens kvalitet. Resultatet bidrar också till att balansera bilden av en skola med stora utmaningar. Högstadiet har säkerställt att alla åtgärdsprogram är uppdaterade och att det finns en planering för samtliga elever som i skrivande stund inte bedöms uppnå läroplanens mål. Detta utgör nödvändiga, men inte tillräckliga förutsättningar för att ge alla elever möjlighet att klara sin skolgång.

Gymnasiets preliminära resultat är jämförbara med tidigare år. Andelen avgångselever med gymnasieexamen är fortsatt hög, även om det finns viss variation mellan olika program över

tid. Genomsnittligt betygspoäng hos avgångselever är något sjunkande jämfört med tidigare år men avviker inte från en långsiktig trend. Utifrån genomförda insatser är dock resultatet under förväntan. Meningsfulla insatser genomförs inom avgränsade delar av verksamheten, men då ledtider är långa för att breddimplementera framgångsrika arbetssätt får insatserna begränsat genomslag på helheten. Detta gäller framförallt enskilda program, men också till viss del gymnasiet som helhet.

Indikatorn likvärdig skola jämför de två kommunala högstadieskolorna med störst skillnad vad gäller antal elever som får godkänt betyg i alla ämnen i slutbetyg för årskurs 9. Då elever ska ha likvärdig möjlighet att klara sin skolgång oavsett vilken skola de går på är målsättningen att skillnaden ska vara låg. Utfallet för 2024 var 20 procentenheters skillnad vilket är högre än årets angivna målvärde på 12 procentenheter.

Förskolan kan nu i större utsträckning än tidigare erbjuda barnen förutsättningar att lära sig genom lek. Detta är resultatet av ökad pedagognärvaro där guidad lek används som metod. Det är också ett av förskolans uppdrag som utpekats av Skolverket.

Förskolans resurser tillvaratas på ett klokt sätt genom noggrann analys av vikariebehov vid personalfrånvaro. I ett första led görs en bedömning om personal överhuvudtaget behöver sättas in. Därefter används i första hand enhetens egna löpare/huspedagoger och i sista hand timvikarier från bemanningen. Flera förskolor står mitt i en omorganisation för att ytterligare förbättra resursanvändningen. Omorganisationen består bland annat av att avdelningar pausas på flera förskolor. Det ekonomiska utfallet förväntas bli bättre på grund av detta, men det går inte att förneka att omorganisationerna skapar en viss instabilitet i form av nya rutiner som behöver upparbetas, det kan också medföra oro bland personal.

Bedömning av resultaten

Preliminära betyg och verksamhetens bedömning av kvalitet visar på en i många avseenden positiv utveckling. Bedömningen är att målet kommer att nås delvis.

Analys av resultaten

Förskolan har genomfört ett kompetensutvecklings- och implementeringsarbete för att utveckla arbetet med lek som metod. En framgångsfaktor har varit att pedagogerna filmat sig själva, analyserat filmen och på så sätt synliggjort förbättringsområden.

Förskolan genomgår en omorganisation till följd av sjunkande barnantal med efterföljande tomma förskoleplatser. Då de förskolor med flest tomma platser pausar avdelningar ger det förutsättningar för andra att fylla sina avdelningar.

Kompetensutveckling, metodutveckling och organisationsförändringar bidrar till bibehållen och ökad kvalitet. Störst potential för ytterligare kvalitetsförbättring bedöms ligga i en sänkning av antalet barn i förskolans barngrupper.

Ett års positiva betygsresultat inom grundskolan är inte tillräckligt för att dra slutsatsen att pågående utvecklingsarbete adresserar samtliga utmaningar på ett tillräckligt sätt, men det är en indikator på att verksamheten har träffat rätt i sin problemanalys och bedriver ett verkningsfullt arbete för att vända negativa trender och utveckla en högkvalitativ skola.

Att kunna läsa är en grundförutsättning för att klara kunskapsinhämtning i skolans alla delar, och brister här kan få stora konsekvenser för elevers skolgång. En kvarstående svaghet i skolan är att få elever läser SVA (svenska som andraspråk), och av de som läser SVA är det en för stor andel som får underkänt för att verksamheten ska kunna betraktas som tillräckligt bra. Att undervisa i SVA kräver särskild kompetens, men skolans behörighetsregler från 2011 gjorde att lärare med behörighet att undervisa i SV (svenska) även fick behörighet att

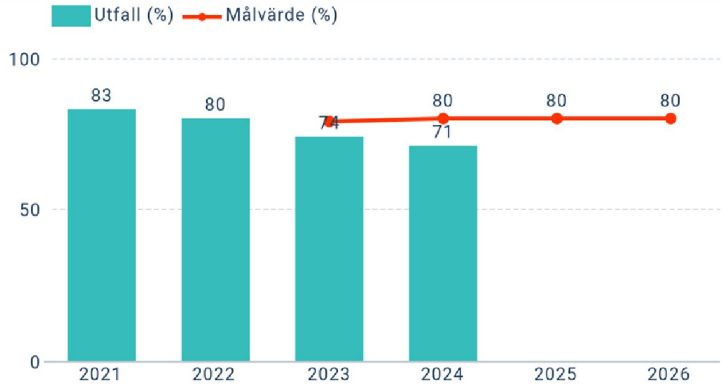
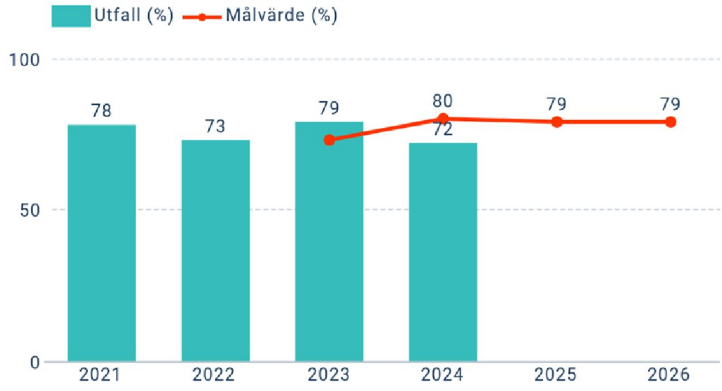
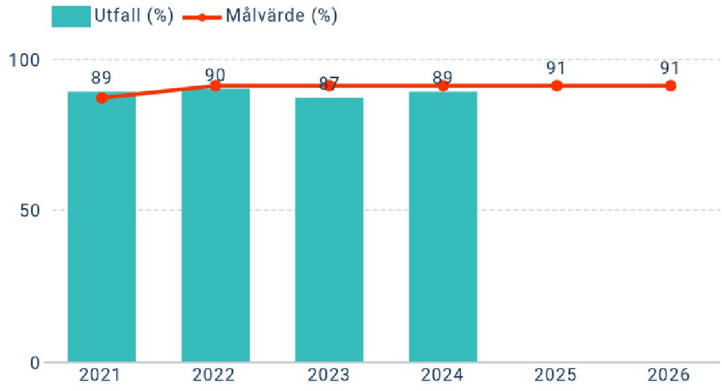
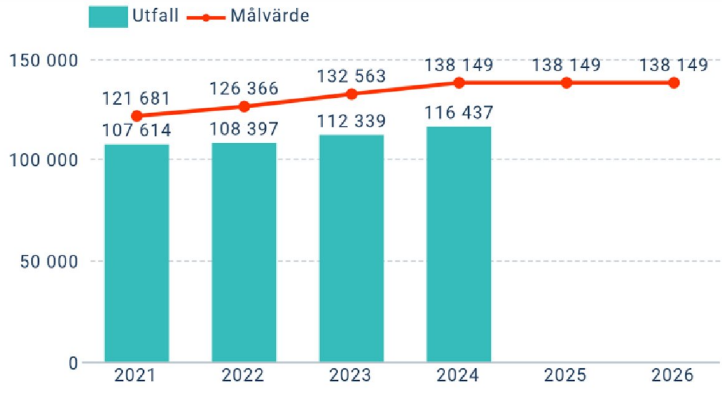
undervisa i SVA, oberoende av faktisk kompetens inom ämnet.

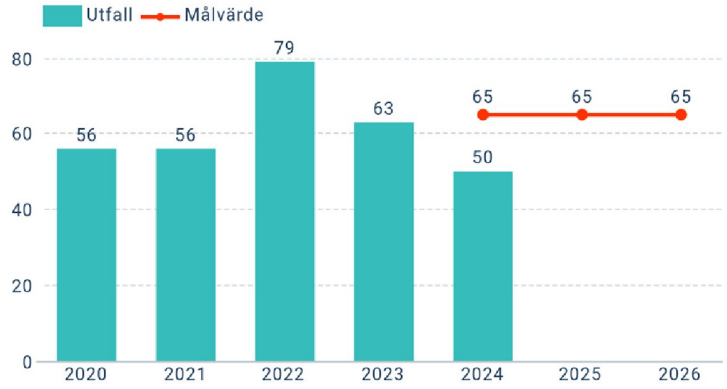
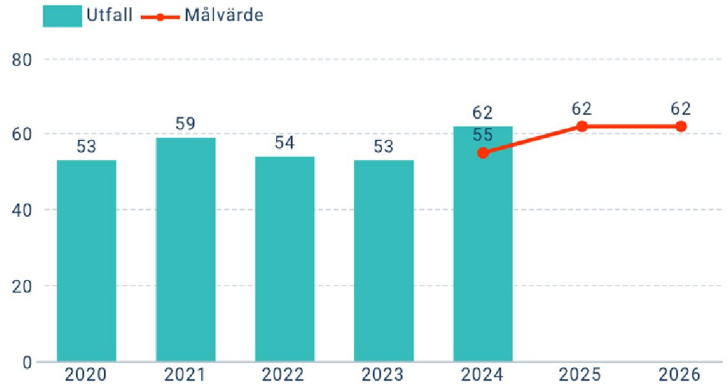
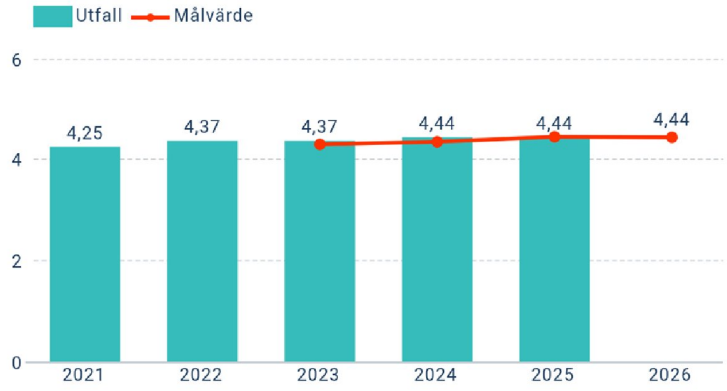
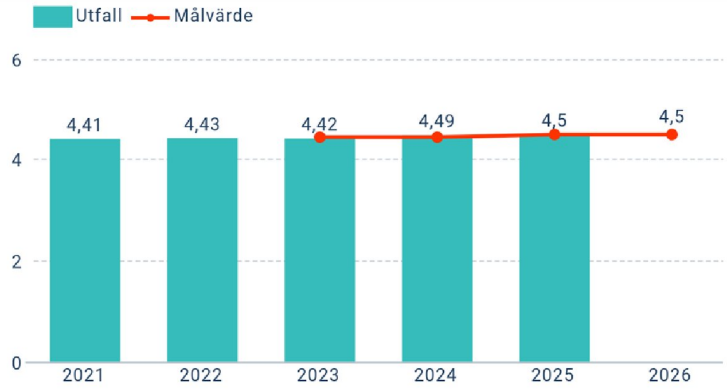
Årets fokusområde kring undervisningens kvalitet inom gymnasieskolan har inneburit att rektorerna har ökat sitt gemensamma arbete vilket lett till ökat fokus på förbättrade analyser. Det har också visat på ett behov av fortsatt arbete med samsyn kring hur undervisningens kvalitet kan utvecklas. Gymnasiet har också över tid kunnat se förändringar hos målgruppen. Särskilt inom vissa studieförberedande program märks en större spridning avseende betyg hos antagna elever. Detta ställer krav på förbättrat analysarbete för att säkra att alla elevers behov tillgodoses.

Den nya organisationen kring förstelärartjänster är en viktig del i arbetet med förbättrade analyser kring elevbehov. I denna formuleras det enskilda uppdragen tydligt och en gemensam struktur skapas. Grunden för denna utgörs av gemensam fortbildning för att skapa samsyn kring undervisningens kvalitet.

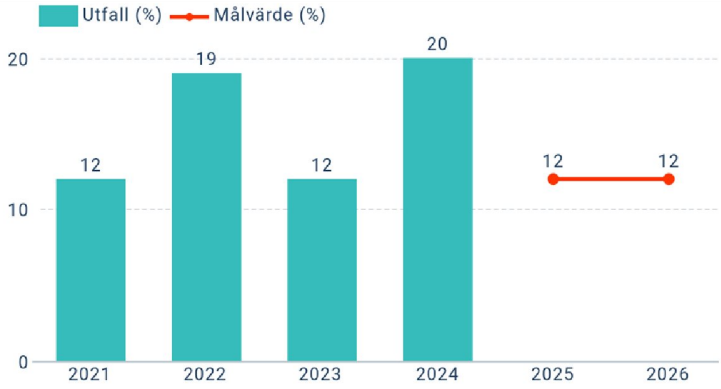
Så här går vi vidare

- Förskolan kommer att ge fortsatt kompetensutveckling inom lek under hösten 2025. Denna termin riktas arbetet mot att knyta samman lek, litteratur och språkutveckling. Pedagogerna kommer även fortsättningsvis att använda filminspelning som metod.
- För att skapa en ökad stabilitet i förskolans organisation planeras ett fortsatt nära samarbete med lokalfunktionen utifrån befolkningsprognoser och antal barn i kö till barnomsorg. På sikt kan mindre förskolor eventuellt behöva stängas. Parallellt med detta har HR fått i uppdrag av verksamheten att se över rutiner för tillfälliga och stadigvarande förflyttning av personal i syfte att behålla kompetent, utbildad personal i tider av förändrade förutsättningar.
- Inför läsåret 25/26 har en matematikutvecklartjänst på 50 procent tillträtt inom grundskolan. Personen som också är förstelärare inom matematik har i uppgift att leda förstelärare i kommunen i nätverk och även ansvara för magma, ett verktyg för matematikdidaktik och statistik, där enskilda elever, grupper och skolor kan följas upp. En delmålsättning med matematikutvecklingsarbetet är att ge samtliga elever ledning och stimulans så att fler ges möjlighet att realisera sin potential och nå fler kunskapsmål.
- Inom gymnasieskolan har organisatoriska åtgärder kring schemaförändringar samt ökad tillgång till elevhälsan planerats och startar hösten 2025. Dessa åtgärder är baserade på tidigare identifierade elevbehov inom enskilda program och särskilda kurser.
- Såväl verksamheten i form av rektorer och sektorledning som kommunstyrelse och Skolverket pekar ut språk som en avgörande faktor för att lyckas i skolan. Utöver olika konkreta läsfrämjande åtgärder planeras också ett arbete för att stärka den röda tråden genom utbildningskedjan och öka likvärdigheten mellan enheter inom respektive skolform.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen vårterminen årskurs 6.	**Målvärde** 80 %	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9.	**Målvärde** 79 %	
Andel avgångselever (%) från gymnasieskolan med gymnasieexamen. (Målvärdet motsvarar rikssnittet)	**Målvärde** 91 %	
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev (målvärdet motsvarar rikssnittet)	**Målvärde** 138 149	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada)	**Målvärde** 65	
Effektivitetsindex förskola (Kolada)	**Målvärde** 62	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter, index.	**Utfall** 4,44 **Målvärde** 4,45	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan stimulerar barnens samspel i grupp, index.	**Utfall** 4,5 **Målvärde** 4,5	

Indikator	Periodens utfall och målvärde
Likvärdig skola	**Målvärde** 12 %



3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Förvaltningens tolkning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. Genom anpassning upprustning av skollokalerna och trygghetsskapande åtgärder påverkas upplevelsen av trygghet och möjligheten till arbetsro positivt. Upprustningen sker i etapper där klassrummen, toaletter och duschutrymmen, där otryggheten är högst på en skola, prioriteras. Genom att följa upp skolans mål i planen mot kränkande behandling identifieras de platser och situationer som eleverna upplever otrygga. Det krävs också ett aktivt och systematiskt arbete, beredskapsplaner för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Av sex indikatorer visar två på oförändrat resultat - elevenkät i årskurs 2 och vårdnadshavarenkät förskolan om trygghet. För båda dessa indikatorer innebär det oförändrade resultatet att värderingen av indikatorerna skiftat från grönt till gult från föregående år, då verksamhetens ambition är att förbättra sina resultat och målvärden därmed justerats uppåt.

Övriga fyra indikatorer visar på förbättring - elevenkät årskurs 5, elevenkät årskurs 9, elevenkät årskurs 2 i gymnasieskolan och vårdnadshavarenkät förskolan om barns möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra. Trots positiv utveckling bedöms resultaten för årskurs 9 innebära ett fortsatt stort behov av utvecklingsarbete.

I förskolerektorernas uppföljningsrapporter skattar en klar majoritet av rektorerna arbetet med trygghet i förskolan till 5. Detta är det högsta resultatet av kvalitetsfaktorerna i rapporten.

Av 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har samtliga anställts. I skrivande stund har någon enstaka ännu ej tillträtt sin tjänst. Trygghetsvärdar har i uppdrag att bland annat stötta elever i att komma till lektion, skapa positiva relationer med elever och

genom närvaro skapa trygghet i korridorer och skolmiljön.

Under det föregående året såg förvaltningen ökande skadegörelser på skolorna, men det pågår successiva förbättringar för att öka säkerheten och tryggheten. För att inte obehöriga ska kunna komma in och därmed öka säkerheten har nya passagesystem installerats på några skolor. Det har även tagits fram en lösning för hur inrymning ska kunna fungera och som nu ska appliceras på bland annat Ytterbyskolan och Munkegärdeskolan. Vidare pågår arbete med att bygga bort dolda ytor i skolorna. Det förbereds för kameraövervakning på kommunens högstadieskolor och den funktionen förväntas vara i full drift under 2026.

NPF-säkring av skollokalerna, genom förbättringsåtgärder såsom ljudnivå och lugnande färgsättning, planeras att genomföras under året på Sandbacka, Munkegärde, Ytterby, Kullen, Munkegärdeskolan samt på Trekungagymnasiet.

Dialog fortsätter med Göteborgs stad kring hur de arbetar med säkerhetsfrågorna på skolor för att ta lärdom och goda exempel från deras verksamheter. Göteborgs stad har erbjudit att vidare stödja förvaltningen i dessa frågor.

Bedömning av resultaten

Flera indikatorer visar på en positiv utveckling, men arbete kvarstår att göra för att kunna göra bedömningen att målet är nått. Bedömningen är att målet kommer att nås delvis.

Förklaring och analys

Pedagoger i både förskolor och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun arbetar mycket aktivt med trygghet och tillit. Grunden för detta läggs redan vid inskolningen där samtliga enheter har ett gemensamt introduktionsmaterial som ett stöd till pedagogerna för att öka barns och vårdnadshavares trygghet.

Kompetensutveckling som genomförts de senaste åren kring specialpedagogiskt perspektiv och särskilt tydliggörande pedagogik ger en ökad trygghet för barnen, eftersom de i högre utsträckning vet vad som ska hända och vad de ska göra.

Genom arbetet med strategisk personalplanering där grundbemanningen numer inkluderar löpare/huspedagoger minskar behovet av att använda timvikarier. Barnen träffar då i högre utsträckning personal de känner vilket är en viktig förutsättning för trygghet.

Implementering av tydliga strukturer i form av gemensamma rutiner för start och slut på lektion, organiserade rastaktiviteter och tydliga regler för mobilanvändande och beteende i olika sammanhang bedöms ha lett till en ökad känsla av trygghet och studiero på flertalet skolenheter.

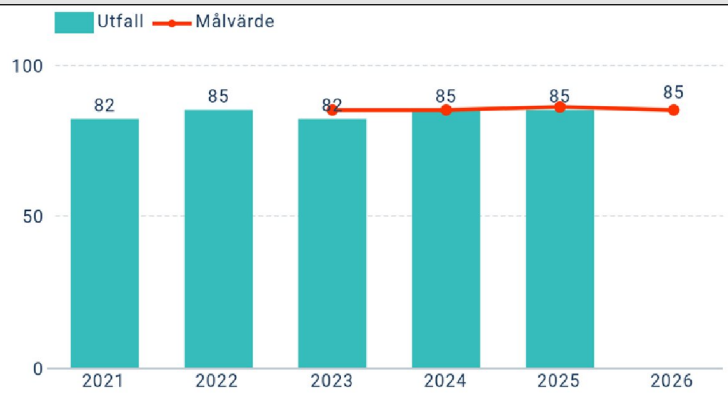
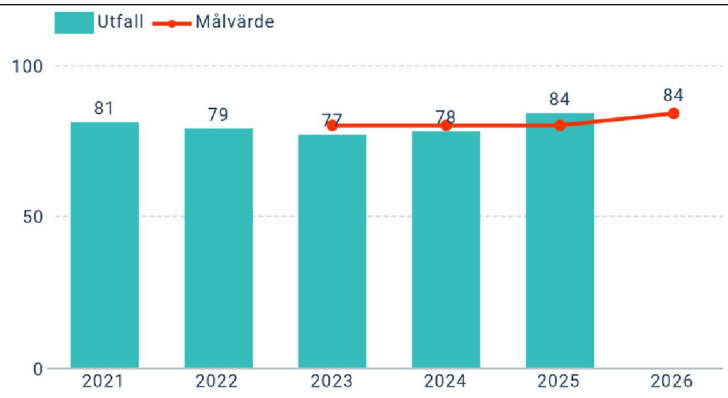
En majoritet av grundskolorna har nu ett implementerat mobilförbud - det innebär att mobilen lämnas in på morgonen och återlämnas vid hemgång. Information har gått ut till föräldrar om digitala verktyg och skolans arbete med dessa. Huvudbudskapet är att under skoldagen används digitala verktyg uteslutande i undervisningssituationen.

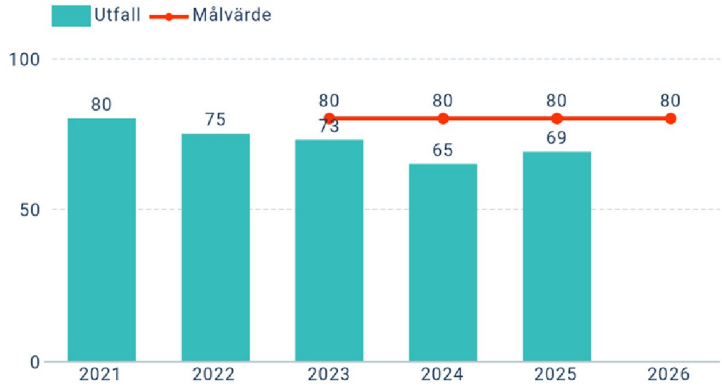
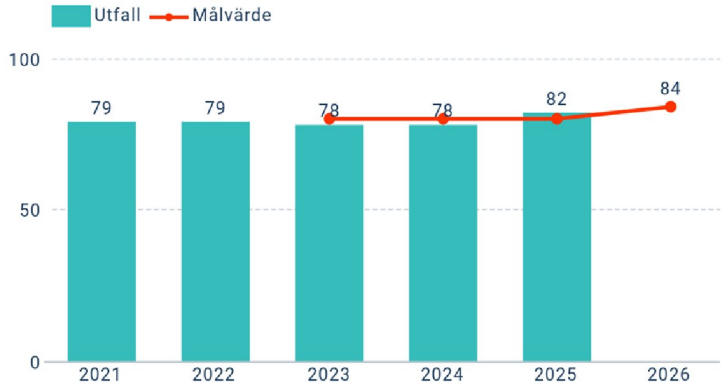
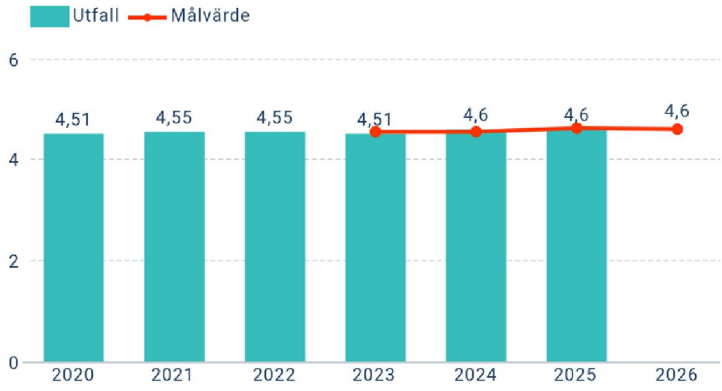
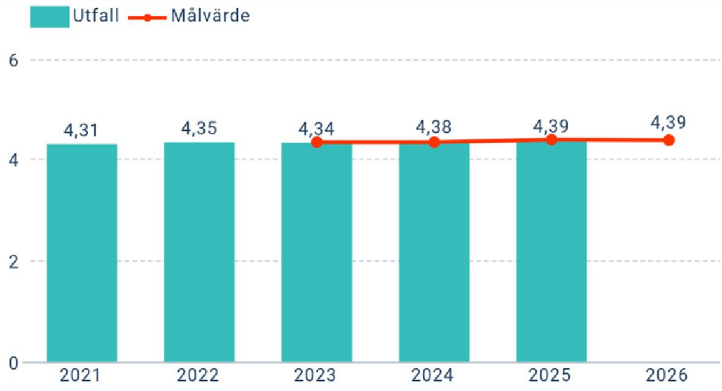
De konkreta strukturåtgärder som implementerats innebär att likabehandlingsplaner och värdegrund har omsatts i praktik. Arbetet med att göra ordningsregler, åtgärdstrappa och likabehandlingsplaner kända av såväl medarbetare som elever bedöms ha varit framgångsrikt på flertalet skolenheter.

En väl fungerande samverkan med socialtjänst kring ökad vuxennärvaro i skolan bedöms också haft positiv påverkan på såväl upplevd trygghet som faktisk säkerhet. Skolan samverkar även med polisen inom ramarna för SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis, Fritid) vilket också bidrar till det trygghets- och säkerhetsfrämjande arbetet.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med strategisk personalplanering i förskolan. Timvikarier ska få en övergripande introduktion till uppdraget och organisationen ses över för att knyta timvikarierna närmare förskolorna för ökad kontinuitet och trygghet.
- Trygghetsvärdar genomgår utbildning som handlar om hur man i pedagogiskt arbete kan och bör bemöta barn och unga med rasistiska och odemokratiska värderingar. Utbildningen ger verktyg att bearbeta och förebygga extrema värderingar och beteenden. Trygghetsvärdar blir också en viktig resurs för att öka vuxennärvaro i de skollokaler inom gymnasiet som inte finns på Mimers hus.
- Alla gymnasieklasser arbetar under år 1 med teambildande aktivitet som klassgemensamt dagläger. Åtgärden genomförs för att ge elever och lärare möjlighet att lära känna varandra och lägga grunden till en konstruktiv relation.
- NPF-säkring av flera skolor kommer fortsätta under 2025. Då kommunens skolbestånd är stort genomförs åtgärder etappvis och löper över flera år.
- Fortsatt arbete med säkerhet genom översyn av funktionsprogram som beskriver vilka funktioner som behövs i skolan. Prioriterade områden är säkerhet med ökat skalskydd samt översyn av utrymmen för ökad överblick av elever
- Det förbereds för kameraövervakning på kommunens högstadieskolor och funktionen förväntas vara i drift under 2026.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Elevenkät årskurs 2 i grundskolan: "Jag är trygg i skolan", index.	**Utfall** 85 **Målvärde** 86	
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.	**Utfall** 84 **Målvärde** 80	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Elevenkät åk 9 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.	**Utfall** 69 **Målvärde** 80	
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.	**Utfall** 82 **Målvärde** 80	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt", index.	**Utfall** 4,6 **Målvärde** 4,62	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra", index.	**Utfall** 4,39 **Målvärde** 4,4	

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Förvaltningens tolkning

Vuxenutbildningen i Kungälv är utformad för att möta både arbetsmarknadens och individens behov och lagkrav, vilket skapar förutsättningar för fler att få utbildning som leder till egen försörjning. Utbildningarna anpassas för att motsvara arbetsmarknadens krav på kompetens och de studerandes behov av stöd och flexibilitet.

Kommunens kompetenscentrum fokuserar på att alla invånare ska ha möjlighet till arbete, studier och egenförsörjning. Genom effektiva processer, utbildningar och kommunala arbetsmarknadsanställningar hjälper man invånarna mot egenförsörjning. Strukturerad samverkan med företag, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt intern och regional samverkan är avgörande. Dessutom erbjuds stöd för karriärbyte och närmare kontakt med arbetslivet. Verksamheten baseras på beprövad erfarenhet och evidens.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Av eleverna som var folkbokförda i Kungälvs kommun hade år 2024 79 procent gått vidare till arbete, studier eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning, vilket är i linje med målvärdet.

Arbetslöshet och utbetalt försörjningsstöd ökar efter en period av lägre siffror, vilket sannolikt kan härledas till konjunktursvängningar i samhället.

Vuxenutbildningen erbjuder i dagsläget en mer flexibel och individanpassad undervisning än tidigare, då verksamheten erbjuder fler olika studieformer samt fler möjligheter till validering. Verksamheten har också utökat utbudet inom gymnasiala fristående kurser som ett resultat av samarbete med grannkommunerna. Nu erbjuds också anpassad vuxenutbildning i samarbete med Trekungagymnasiet.

Ny organisation för elevhälsa innebär att verksamheten når fler elever tidigare i deras studier med lämpliga insatser. Arbetet med elevhälsa visar dock att detta måste vara ett fortsatt fokusområde för utveckling inom vuxenutbildningen. Det behöver planeras för hur verksamheten ska kunna fortsätta att arbeta både förebyggande och främjande för att säkerställa att alla elever får den hjälp och det stöd de behöver för att lyckas i sina studier.

Inom de yrkesutbildningar där kommunen är anordnare märks likalydande resultat som tidigare. Verksamheten har ett högt antal sökande, men en fortsatt hög andel avbrott under första terminen inom undersköterskeutbildningen. För utbildningen inom industriteknik hade man för första gången ett något lägre söktryck än tidigare startomgångar, vilket dock är jämförbart med söktrycket för motsvarande utbildning inom GR. Andelen godkända betyg för de elever som fullföljt utbildningen är hög.

Stöd och Försörjning arbetar dels med individer som är arbetsföra och med personer som av olika hinder står utanför arbetsmarknaden. Samtliga individer som är aktuella på enheten har pågående genomförandeplaner med förberedande insatser, för att på sikt kunna delta i arbetsmarknadsinsatser, närma sig arbetsmarknaden eller egenförsörjning på annat sätt. En stor andel av de personer som uppbär försörjningsstöd är sjukskrivna av sjukvården eller har

sociala hinder för att stå till arbetsmarknadens förfogande. Den enskilt största gruppen med löpande ärenden är de som är sjukskrivna med läkarintyg och saknar annan ersättning

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås - såväl vuxenutbildning som försörjningsstöd har fortsatt välfungerande verksamheter.

Förklaring och analys

Vuxenutbildningen genomgår stora förändringar på såväl regional som nationell nivå, där såväl ekonomiska förutsättningar som ändrade regelverk kräver anpassningar och ändringar av rådande verksamhet. Dessa förändringar är till stor del beroende av ett förändrat uppdrag för vuxenutbildningen men också av en förändrad målgrupp. Vuxenutbildningens identifierade förbättringsområden syftar till att uppfylla dessa ändrade krav samtidigt som lokala politiska mål nås.

Då hela vuxenutbildningen befinner sig i en förändringsfas är det svårt att kunna se tydliga resultat, det har också inneburit att verksamheten behöver mäta resultat på ett annat sätt än tidigare. Resultatet för den nya organisationen för elevhälsa är något som behöver utvärderas. Detta kommer kärva utvecklingsarbete under kommande verksamhetsår.

Särskilt värt att nämna i analys av vuxenutbildningens resultat är att verksamheten ännu inte lyckats få ner andelen avbrott under den första terminen inom undersköterskeutbildningen, trots särskilt fokus på detta. De åtgärder som genomförts i detta syfte har dock givit ett viktigt underlag inför fortsatta insatser och bedömningen är att verksamheten kommer att kunna nå förändring inom området. I dagsläget märks exempelvis fler elever som planerar om sina studier istället för att genomföra ett avbrott av hela utbildningen, vilket är en positiv förändring.

Den fördjupade samverkan med Arbetsförmedlingen bidrar till att hushåll med långvarigt biståndsbehov gör förflyttningar mot arbetsmarknaden eller studier. Samverkansärenden följs upp kontinuerligt, vilket gör att vi tillsammans kan ändra planeringen vid behov samt tidigt fånga upp eventuella frågor och hinder.

Kompetenscentrum med dess tvärprofessionalitet, bidrar till att vi tillsammans kan upprätta individanpassade planeringar med utgångspunkt i den enskildes förutsättningar. Detta har bidragit till att individer gjort förflyttningar mot den reguljära arbetsmarknaden, en meningsfull vardag eller mot en planering med sjukvård. Genom ett nära samarbete kan individer inom Stöd och Försörjning identifieras när behov uppstår inom kommunala verksamheter och vid riktade arbetsmarknadspolitiska insatser.

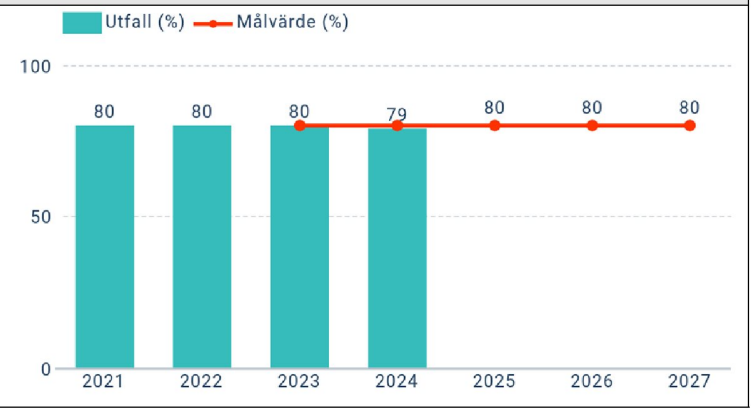
Kungälvs kommuns samhällskontrakt bidrar till att minska arbetslösheten och stärka kompetensförsörjningen. Regelbundna uppföljningar och dialoger med samhällskontraktsaktörerna gör skillnad. Genom ökad samverkan kring feriejobb, jobbspår, praktik, arbetsträning, subventionerade anställningar och förebyggande insatser får verksamheten ut fler personer på arbetsmarknaden.

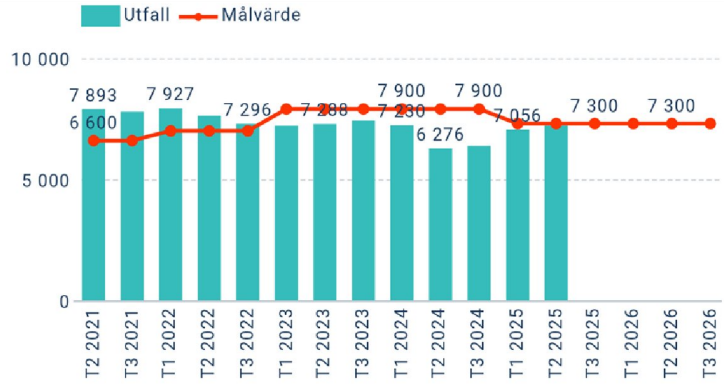
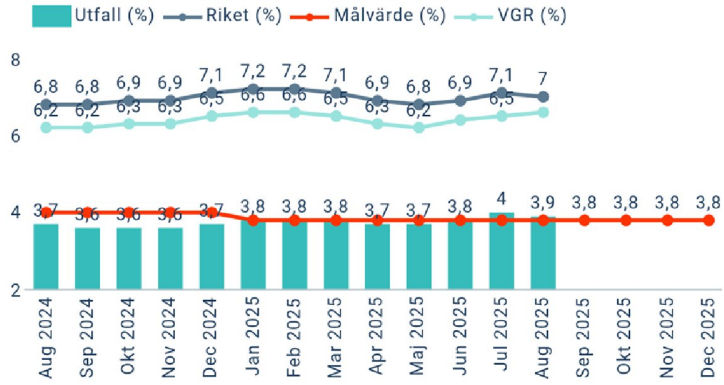
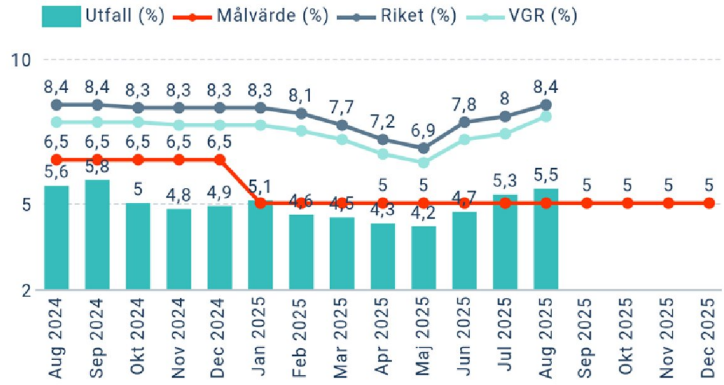
Så här går vi vidare

- Verksamheten fortsätter att utöka sitt samarbete med kommunerna Ale, Lilla Edet, Tjörn och Stenungsund. Detta samarbete kommer också att ha en större roll för vårt gemensamma utbud av yrkesutbildningar, utifrån nytt samverkansavtal inom Göteborgsregionen.
- För 2025 har vuxenutbildningen sökt och beviljats medel för utveckling av lärcentrum tillsammans med Ale och Lilla Edet. Verksamheten planerar för att detta skall ge oss

fler gemensamt erbjudna kurser inom olika studieformer, både inom fristående gymnasiala kurser som tidigare men också inom yrkesutbildning och på grundläggande vuxenutbildningsnivå.

- I samverkan med sektor Trygghet och stöd fortsätter vuxenutbildningen att utveckla kommunens struktur för att arbeta med språkstödsombud enligt vård- och omsorgscollege modell. Ett pilotprojekt kommer att genomföras under 2025, med start i februari.
- Samverkan är initierad med sjukvården, för att arbeta med de individer som är långtidssjukskrivna och har SGI (sjukpenninggrundande inkomst) 0. Samverkan behöver fördjupas under 2025 för att vi ska möjliggöra arbetet med parallella processer på ett sätt som är gynnande för individen. Genom en närmare samverkan med sjukvården kan de som är långtidsarbetslösa med möjlighet att närma sig arbetsmarknaden göra det, och de individer som kan gå ut i annan ersättning kan identifieras i ett tidigare skede.
- Fortsatt utveckling av resurser inom Kompetenscentrum, för insatser som inte kan ges av annan aktör. Insatser krävs för de personer som står långt från arbetsmarknaden och har behov av att bryta isolering och på sikt följa en planering ett mindre antal timmar per vecka. Vi behöver också utveckla eller köpa insatser som arbetar med målgrupper som av olika anledningar kommer ut i reguljärt arbete, såsom personer med begränsade kunskaper i svenska, personer med viss missbruksproblematik och personer med kriminell bakgrund.
- Fokus under hela 2025 kommer att vara att implementera nya socialtjänstlagen och hur vi kan arbeta förebyggande. Detta görs genom bland annat arbete med barnrättsstrateger, för att tydliggöra ett barnrättsperspektiv i våra beslut och insatser.
- Elevhälsans arbete kommer att vara fortsatt prioriterat och en del i projekt specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) för tillgänglig lärmiljö under perioden augusti 2025 till juni 2026. Syftet med projektet är att stärka skolans arbete med tillgänglig lärmiljö och elevhälsa. Att hitta samverkansformer, arbetssätt och fortbildningsinsatser för lärarna inom området kompensatoriska hjälpmedel och kunskap om pedagogiska arbetssätt för att möta målgruppens behov. Målet är att hitta arbetssätt och insatser att implementera permanent i verksamheten efter projekttidens slut i syfte att ge det stöd som eleverna behöver för att kunna uppnå sina studiemål.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Andel elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR	**Målvärde** 80 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända, Tkr per tertial	**Utfall** 7 216 **Målvärde** 7 300	
Arbetslösa inklusive i åtgärder i Kungälv (16-65 år)	**Utfall** 3,9 % **Målvärde** 3,8 %	
Arbetslösa ungdomar inklusive i åtgärder i Kungälv (18-24 år)	**Utfall** 5,5 % **Målvärde** 5 %	

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Förvaltningens tolkning

I Kungälv arbetar vi för att alla ungdomar ska trivas och ha en positiv uppväxt. Genom att inkludera ungdomarna i beslut och utveckling av kommunen, bidrar de både till sin egen och kommunens framtid. Ungdomar ska känna sig sedda och få möjlighet att pröva olika aktiviteter, byta intressen och utforska livet.

Det är viktigt att ungdomar känner sig delaktiga i ett sammanhang och ser framtiden med tillförsikt. Med riktade insatser för äldre ungdomar genom Kompetenscentrum, kulturverksamheter och trygga ungdomsmiljöer, strävar kommunen efter att öka måluppfyllelsen.

Kultur och fritid är centrala delar i samhällsutvecklingen och präglas av öppenhet, tolerans och likvärdighet. Kommunen främjar intresset för hälsa, fritidsaktiviteter, kultur och eget skapande. Vi erbjuder öppna mötesplatser och möjligheter till upplevelser och rekreation för att säkerställa en god livskvalitet för våra ungdomar.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Över tid har indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar varit högt och legat över målvärdet. Nya resultat från indikatorerna redovisas i T3, 2025.

Indikatorerna Ungdomars upplevelse av framtidstro och livstillfredsställelse som helhet mäts genom LUPP-undersökningen och har historiskt legat på relativt höga nivåer. Vid senast mättillfället 2023 sjönk dock siffrorna något. Nästa LUPP-undersökning genomförs 2026.

Kommunens ungdomsråd har under året varit delaktiga i en workshop om hur Kungälv ska se ut i framtiden. Det skedde i samband med att rådet fick tycka till om vision för översiktsplan. Ungdomsrådet har även beslutat om att anordna en avslutningsfest för niorna för sin budget. Festen planerades med stöd av personal på Trygga ungdomsmiljöer.

Under tidsperioden har verksamheten erbjudit regelbundna föräldragrupper (stöd i flera grupper, nätverk och aktiviteter som familjer kan ha nytta av), vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år då insatserna varit mer sporadiska. Intresset från föräldrar har varit stort och verksamheterna har samverkat för att nå ut till fler deltagare.

Etableringen av samverkansteam mellan socialsekreterare, familjebehandlare och kuratorer markerar en utveckling av arbetssättet, där tydliga uppdragsgränser skapar effektivitet samtidigt som gemensamma beröringspunkter kan utvecklas. Liknande modeller prövas i flera kommuner med utgångspunkt i nya socialtjänstlagen, vilket visar att Kungälv följer en nationell utveckling mot mer integrerade arbetsformer.

Resursförstärkningen genom rekrytering av en skolsamordnare inom sektor trygghet och stöd samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker arbetet med kontinuitet i utbildningen. Vidare pågår planering av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd. Medel har fördelats och platser bokats inför nästa utbildningstillfälle under tertial 3, vilket innebär att Kungälv ligger väl i fas med årsplaneringen. De pågående aktiviteterna bedöms bidra till kommunfullmäktiges övergripande målsättning. Genom att säkerställa en förutsägbar och kontinuerlig skolgång samt erbjuda insatser som stärker föräldrar, bidrar kommunen till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

Bedömning av resultaten

Målet är svårbedömt. Aktiviteter pekar på flera positiva resultat, men indikatorer pekar på svål positiva som negativa resultat.

Förklaring och analys

Resultaten för perioden beror på att samverkan stärkts mellan verksamheterna och att tidiga insatser för barn och föräldrar genomförts. Föräldragrupperna har kunnat erbjudas regelbundet tack vare samordning, och fler föräldrar har nåtts. Det nyetablerade samverkansteamet har tydliggjort uppdragsgränser och skapat bättre förutsättningar för gemensamma arbetssätt.

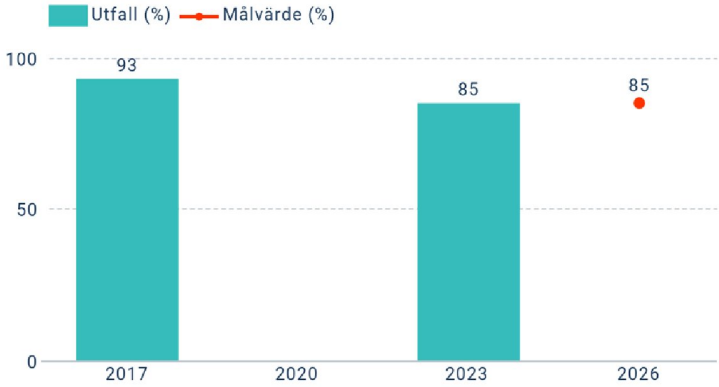
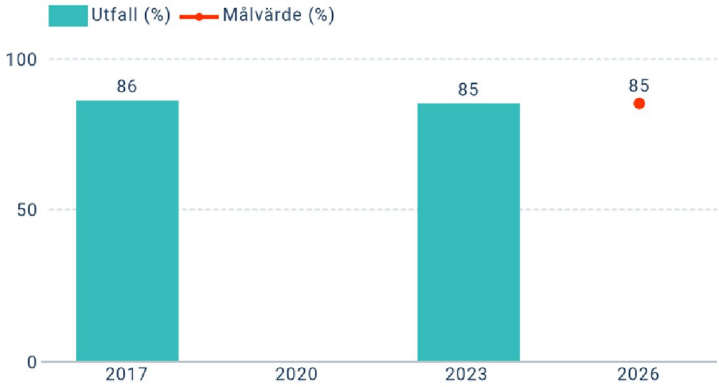
Rekryteringen av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker barns kontinuitet i utbildningen. Planeringen av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd fortlöper enligt plan, vilket bidrar till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

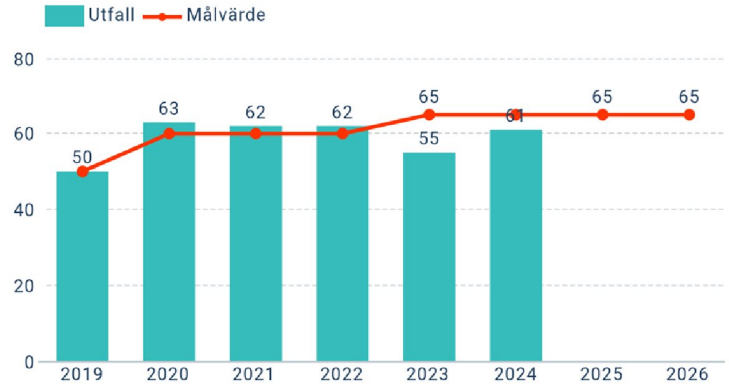
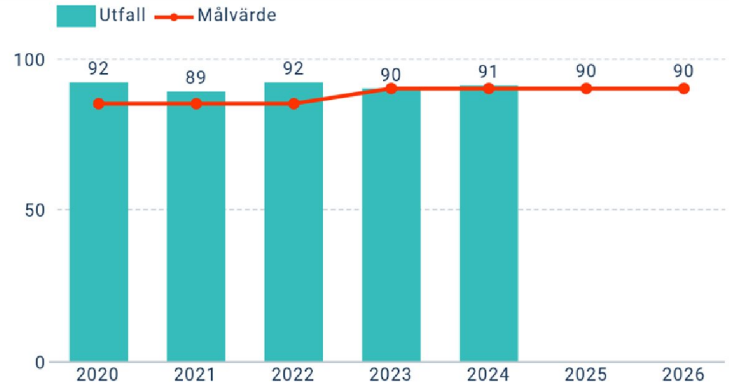
Kungälvs kommun satsar brett på att stärka det främjande, förebyggande och brottsförebyggande arbetet för barn och unga. Under året har fältverksamheten utökats med fler fältare och ökad närvaro på kvällar och helger. Kommunens fritidsgårdar utvecklas även som trygga mötesplatser, och stärker samverkan mellan skola, socialtjänst och fritid.

Skolans viktiga roll i det tidiga arbetet tydliggörs genom ökat fokus på dagtidsuppdraget att tidigt uppmärksamma och samverka kring elever i behov av stöd. Genom riktade insatser erbjuder kommunen ett tidigt stöd både individuellt och i grupp för att minska risk för otrygghet.

Så här går vi vidare

- Under tertial 3 genomförs utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd, med syfte att stärka föräldraförmågan och främja barns uppväxtvillkor. Utbildningen vänder sig till föräldrar vars barn bor i familjehem, på HVB, ungdomshem eller liknande.
- Den nyrekryterade skolsamordnaren kommer att etablera sitt uppdrag och bidra till en mer förutsägbar och sammanhållen skolgång.
- Samverkansteamen mellan socialsekreterare, familjebehandlare och kuratorer fortsätter att utveckla gemensamma arbetssätt för att öka kvaliteten i stödet till barn och föräldrar.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP)	**Målvärde** 85 %	
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)	**Målvärde** 85 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar	**Målvärde** 65	
Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar	**Målvärde** 90	

3.1.5 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Förvaltningens tolkning

Kommunens tillväxtarbete strävar efter att vara strategiskt och hållbart, både ur miljö-, social- och ekonomisk synvinkel, för att möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel. Begreppet "planberedskap" har breddats till "planeringsberedskap", vilket inkluderar strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för detta ska kommunen hantera behovet av bostäder för olika målgrupper, strategi för markförvärv och markägande, samt marknadsföring gentemot företag och investerare. Det är viktigt att planeringen följer hållbarhetsmål och säkerställer bostadsförsörjningsansvaret. Plan- och exploateringsarbetet leds och samordnas av förvaltningen i samarbete med koncernens bolag. Arbetet med fysisk planering styrs och leds utifrån politiska mål och riktlinjer och sker i nära dialog med exploatörer, byggherrar, allmänhet och andra som berörs av planerna. Planeringen ska följa kommunens mål för god ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet samt ha fokus på att säkerställa kommunens bostadsförsörjningsansvar.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet bostäder i antagna detaljplaner per sista april 2025 är 260 men per sista aug 0 till följd

av upphävandebeslut från Länsstyrelsen. Förvaltningen har totalt cirka 1200 bostäder i lagakraftvunna detaljplaner.

Antalet bostäder i beviljade bygglov och antalet bostäder som fått slutbesked (antal färdigställda lägenheter) vårar i juli månad 99 respektive 52, klart under angivna målvärden.

Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner visar 0, det finns pågående planarbeten men inget som är i antagandeskedet.

Antalet hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner per sista april 2025 är 0,07 hektar och är per augusti 0. Minskningen avser 700 kvm handel i Björkås-planen. Antagandebeslutet har upphävts av Länsstyrelsen. Detta förklarar varför utfallet är tillbaka på 0. Arbete pågår med "Färdplan Rollsbo" samt Eriksberg södra, Kallbadhus på Marstrand och Åseberget.

Indikatorerna väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende och väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enligt LSS § 9.9 visar år 2024 utfallen 77 respektive 193 dagar vilket innebär längre väntetider än angivna målvärden.

Hemlöshetskartläggningen från december 2024 utgör underlag för arbetet med nytt stödboende för personer med psykisk ohälsa samt för satsningen Bostad först. En kartläggning av framtida behov av bostäder med särskild service har genomförts genom analys av nuvarande minderåriga inom LSS som bedöms behöva BMSS i vuxen ålder, samtidigt som behov och utmaningar för övriga målgrupper identifieras och systematiseras.

Jämfört över tid visar resultaten på ett mer systematiserat och behovsstyrt arbete, där kommunen proaktivt planerar för både nuvarande och framtida behov. I nationell jämförelse ligger arbetet i linje med rekommendationer om långsiktig planering, socialt perspektiv i bostadsbyggande och strategiska insatser för särskilda målgrupper.

Framtagandet av ÖP (översiktsplan) pågår enligt plan.

Bedömning av resultaten

Samtliga indikatorer visar resultat under målvärde, men då detta i stor utsträckning kan förklaras av rådande konjunkturläge gör förvaltningen ändå bedömningen att målet delvis kommer att nås.

Förklaring och analys

Den främsta förklaringsfaktorn för resultaten är rådande konjunkturläget. Kostnadsläge, arbetslöshet, lågkonjunktur och omvärldsläge innebär risker för såväl privatpersoner som exploatörer vid nybyggnation. Av denna anledning avvaktar marknaden.

Under 2025 har det genomförts ett arbete för att formalisera samarbetet med Bokab i syfte att stärka det strategiska tänket i dialogen. Ett forum finns etablerat, med fasta medlemmar för att säkerställa kontinuitet, och dessa är näringslivsutvecklare, representanter från Bokab, verksamhetschef Planering och projekt, trafikstrateg samt verksamhetschef Teknik. Förvaltningen ser ett behov att ha ett 5-15 års perspektiv vad gäller kommunens markberedskap, och det finns således förbättringsbehov vad gäller strategi och långsiktighet i samarbetet. Det råder otydlighet vad gäller för vilken markanvändning som fastigheter ska förvärvas av Bokab och vilken som ska förvärvas av förvaltningen, detta behöver tydliggöras. Det krävs även ökad tydlighet vad gäller processen för hur Bokabs detaljplaner hanteras, exempelvis skulle en kontaktperson inom förvaltningen kunna utses för att säkerställa systematisk hantering av Bokabs detaljplaner.

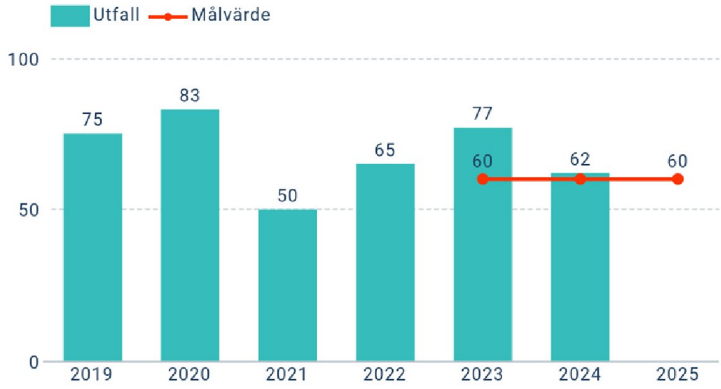
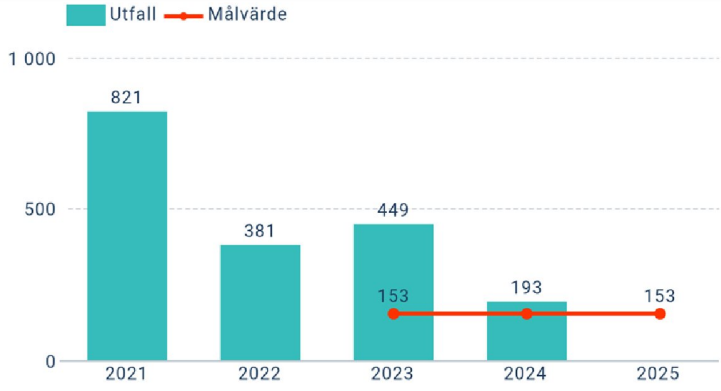
Förvaltningen har ett stort antal projekt som har startats eller som kommer att startas,

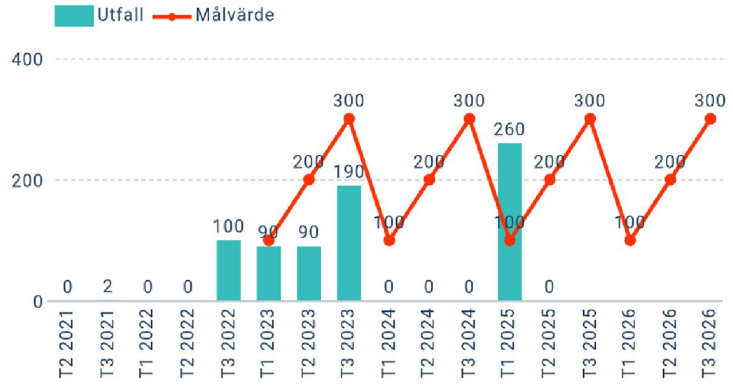
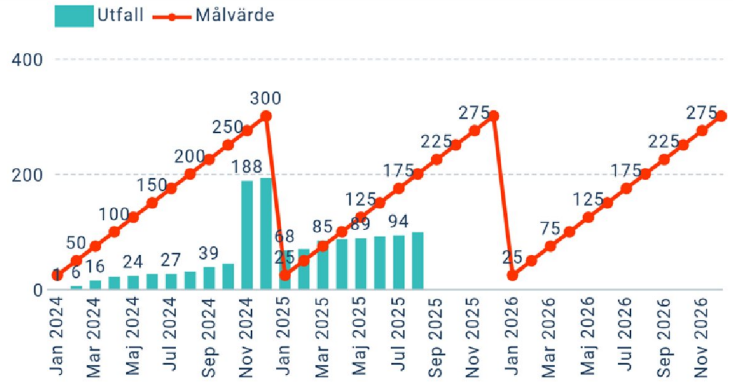
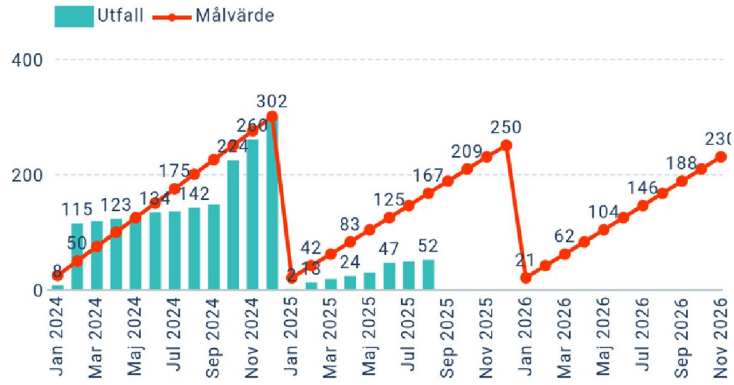
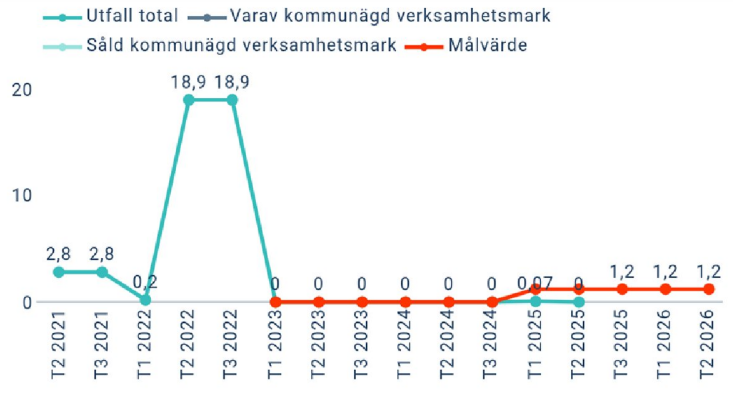
innehållande bostäder och verksamheter. Till exempel byggs redan på Kongahälla och snart planeras ett projekt startas i Liljedal. Av denna anledning görs bedömningen att det finns en delvis god planeringsberedskap i Kungälvs kommun, eftersom många stora projekt pågår eller påbörjas.

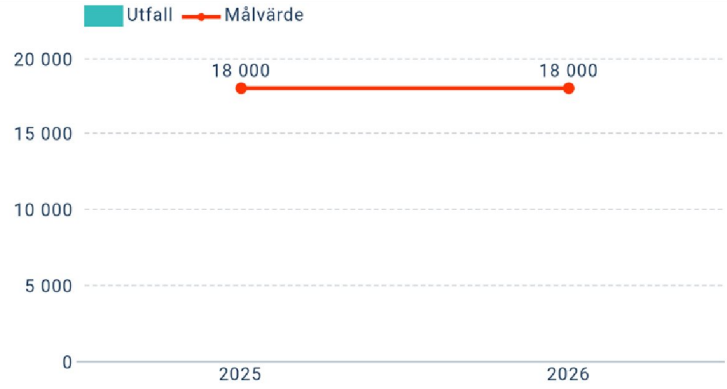
Planerad utbyggnation av bostäder för äldre och personer med funktionsnedsättning pågår enligt Lokalförsörjningsplanen. Inom ramen för det befintliga beståndet av platser ser verksamheten behov av att utveckla och förbättra arbetssätt för att effektivisera beläggningsgraden på kommunens äldreomsorgsplatser. Många äldre tackar nej till erbjudande om permanent plats på Vård och omsorgsboende vilket skapar lång väntelista. Viss brist på särskilt boende med inriktning demens vilket beror på en lägre omsättning av demensplatser. Förvaltningsgemensamt arbete har pågått under 2024 med att effektivisera in- och utflyttningsprocessen. Ansvarsfördelning har tydliggjorts och är tidsatt, vilket lett till en effektivare process.

Så här går vi vidare

- ÖP (översiktsplan) planeras vara färdig för antagande under pågående mandatperiod.
- Byggnationen av Ängegärde vård- och omsorgsboende fortgår enligt planering. Huvuddelen av flytten sker i januari 2026.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	**Målvärde** 60	
Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enl. LSS § 9.9, medelvärde	**Målvärde** 153	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal bostäder i antagna detaljplaner	**Utfall** 0 **Målvärde** 200	
Antalet bostäder i beviljade bygglov	**Utfall** 99 **Målvärde** 200	
Antalet bostäder som fått slutbesked (Antal färdigställda lägenheter)	**Utfall** 52 **Målvärde** 167	
Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner	**Målvärde** 1,2	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner	**Målvärde** 18 000	

3.1.6 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Förvaltningens tolkning

Föreningsservice ger medborgarna i alla åldra möjlighet till en aktiv och hälsosam fritid. Genom att tillgängliggöra kommunens rika friluftsliv och arbeta för välfungerande utemiljöer skapas spontan rörelse och rekreation. Samarbete med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga aktiviteter, dels genom samarbeten och utveckling dels indirekt genom subventionerad uthyrning av anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsändamål är grunden till ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Arbetet bedrivs i samverkan med civilsamhället och riktar sig till alla delar av samhället, geografiskt i hela kommunen, över olika åldrar och till personer med funktionsvariation.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

För tertial 2 finns ny data att tillgå för tre av målets indikatorer. Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken visar ett utfall på 114 628, med god marginal över angett målvärde 90 000. Antal besökare på Kungälvs bibliotek visar ett utfall på 181 619, över angett målvärde 175 000. Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet visar ett utfall på 187 853, över målvärde 170 000.

Antal deltagartillfällen på kulturskola och antal kulturevenemang var år 2024 35 529 och 559, båda resultat över angivna målvärden.

Antal låntagare i kommunala bibliotek per 1000 invånare var år 2024 249, i nivå med angivet målvärde.

Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen) var år 2023 59 procent, lägre är angivet målvärde.

Antal medlemskap i föreningar 7-20 år och deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år var år 2024 5465 och 37,6, båda något över angivna målvärden. Vid en jämförelse mellan könen märks att pojkar i större utsträckning än flickor är medlemmar och också står för fler deltagartillfällen.

Bibliotek, allmänkultur och kulturskola ska erbjuda både spets och bredd och aktivitetsutbudet behöver vara varierat och behovsanpassat för att locka fler besökare, elever, deltagare och användare. Exempel på detta är satsning på samarbete med anpassad grundskola där grupper kunnat besöka stadsbiblioteket och delta i aktiviteter utanför ordinarie öppettider, samt varit och besökt Kulturskolan inför terminsstart.

Seniorträffar sker flera dagar i veckan och finns vid Ytterbyhemmet och Kvarnkullen. Träffarna erbjuder aktiviteter så som yoga, dans, musikunderhållning, bingo, pyssel och gymnastik. Nytt för året är de välbesökta afterworkträffarna med olika teman som tema Elvis och melodifestival. Hälsofrämjande aktiviteter för våren har också bestått av diverse olika promenadgrupper och ett nytt roligt koncept ”Hitta-ut”, en form av lätt orientering, har startat.

Äldre möter yngre när kulturskolan tillsammans med biblioteket arrangerar poesi och musik där elever möter pensionärer.

Kommunen har tät dialog med RF-SISU konsulten som jobbar nära idrottsföreningarna i kommunen. Under året har förvaltningen på olika sätt försökt stimulera och inspirera det lokala föreningslivet till samarbeten. Konkret har detta handlat om gemensamma skollovsaktiviteter, jobb- och fritidsmässa, frukostmöten samt fortsatt arbete med utveckling av olika IOP (Ideellt Offentligt Partnerskap).

Flickor deltar generellt mindre i idrottsföreningar än pojkar, särskilt i utsatta områden, där socioekonomiska och kulturella faktorer spelar stor roll.

Bedömning av resultaten

Då flertalet indikatorer visar på god måluppfyllelse är bedömningen är att målet kommer att nås.

Förklaring och analys

Den breda kulturverksamheten på Mimers Kulturhus utgör basen för kommunens kulturarbete i Kungälv. Variationen på utbud, undervisning, aktiviteter och tjänster gör att verksamheten är relevant för, och riktar sig till, flera målgrupper. Samtidigt ökas närvaron i andra delar av kommunen.

Fortsatt utveckling av samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar och studieförbund är en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse. Under fjolåret har verksamheten tydligare samordnat marknadsföring och information om lovaktiviteter med andra kommunala verksamheter vilket har gett ett lyckat resultat i antalet medverkande elever och deltagare.

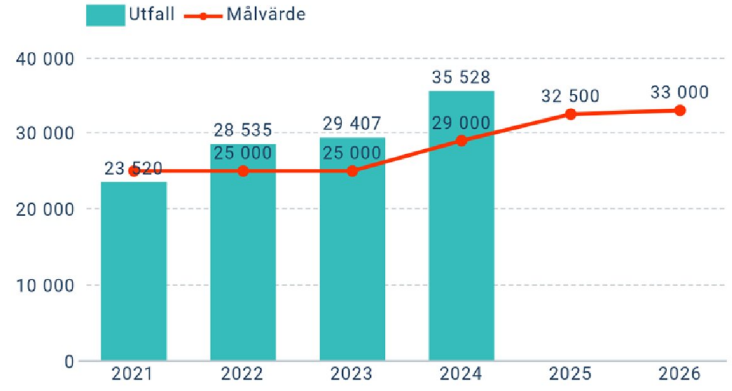
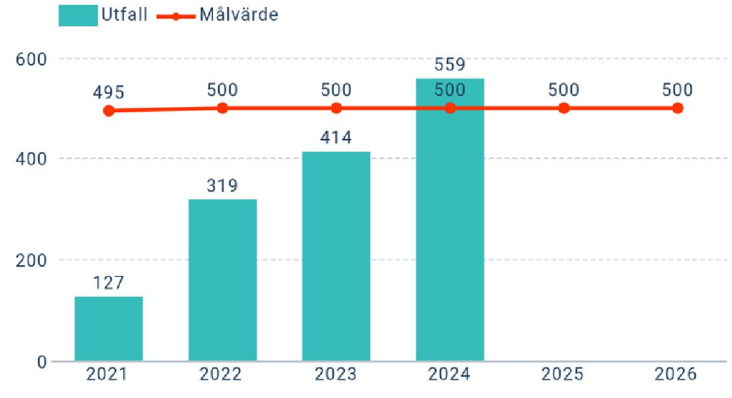
Uppmärksamhet och förhöjd kunskap om NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) gör att fler föreningsledare kan möta personer, framför allt barn och ungdomar, på ett mer anpassat sätt. I förlängningen gör det att fler känner sig välkomna och stannar i föreningslivet.

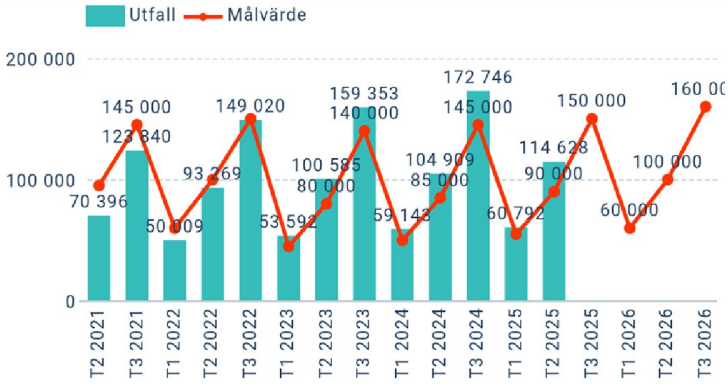
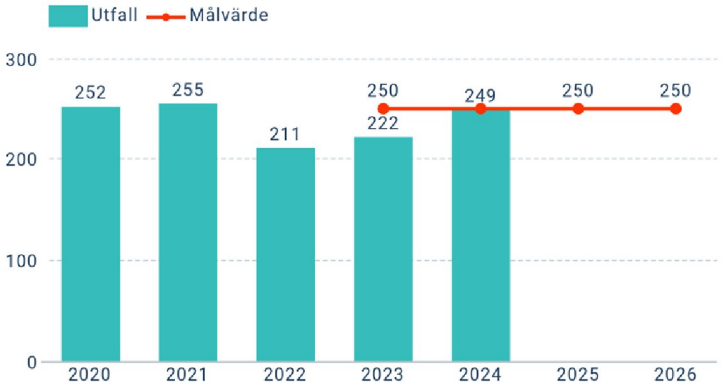
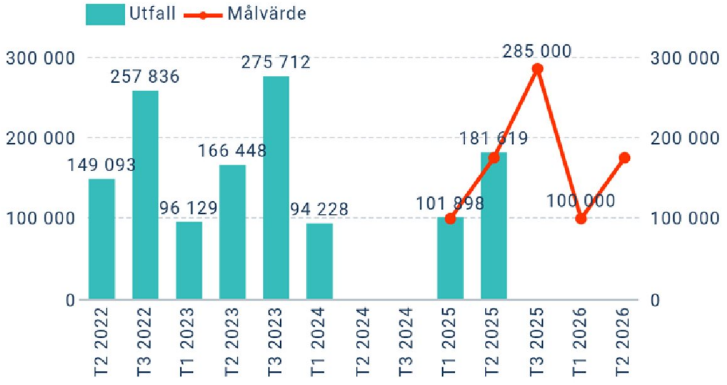
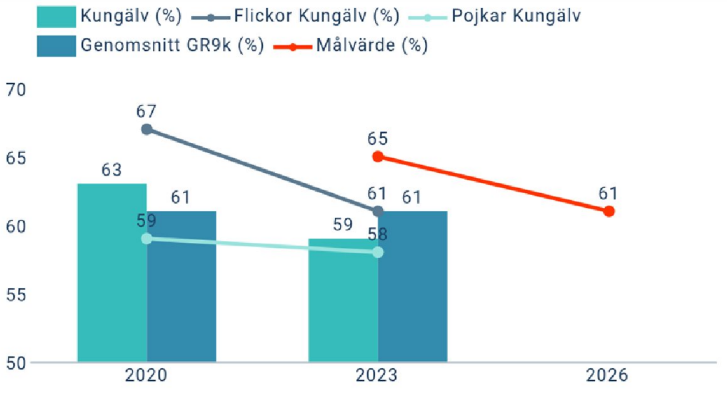
Aktivitetsgruppen har ett arbetssätt som gör att barnen och ungdomarna som är med på föreningarnas aktiviteter får en positiv upplevelse av föreningslivet och det leder till en större möjlighet att fortsätta vara föreningsaktiv genom livet.

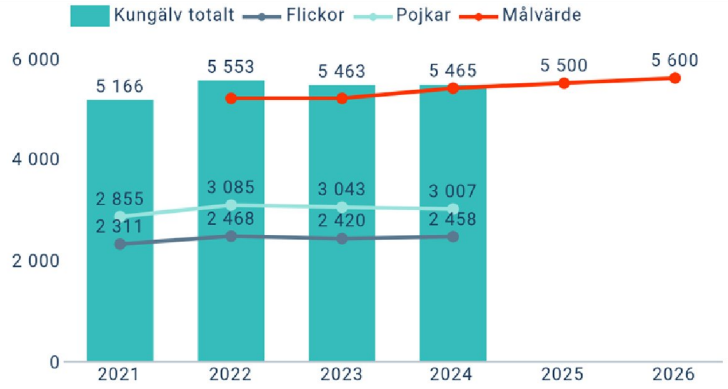
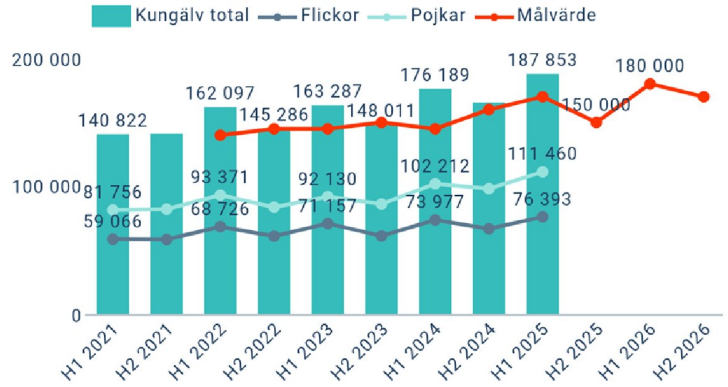
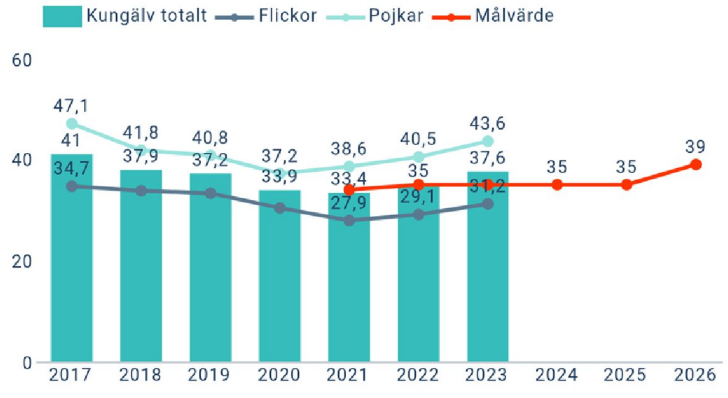
Vad gäller deltagande i föreningsaktiviteter visar forskning att inkluderande och normkritiska verksamheter riktade specifikt till flickor har större framgång i att engagera dem. Det finns forskning som visar att pojkar är mer fysiskt aktiva än flickor och då är det troligt att tänka att varje pojkes medlemskap ger flera deltagaraktiviteter.

Så här går vi vidare

- Enheten bibliotek och allmänkultur fortsätter att arbeta med det demokratiska uppdraget och erbjuder temasamtal och föreläsningar under rubriken "En dos demokrati". Två större läsprojekt har startats under året: Kungälv läser (målgrupp alla, med extra fokus barn och unga) och Komarkens läsfest (målgrupp ungdomar och unga vuxna). Genomförande är i full gång och vi utvärderar nu för att planera fortsättning av arbetet. Komarkens läsfest sker i nära samarbete med Kulturskolan och Komarkens fritidsgård.
- Både biblioteket och kulturskolan etablerar och fortsätter sin verksamhet gentemot barn och unga med funktionsvariation. Fortbildning för all personal på temat bemötande och funktionsnedsättningar har delvis genomförts och fortsätter under året. Samarbete med anpassad gymnasieskola har etablerats under 2024 och utvecklas under 2025.
- Efter att regeringen fattat beslut om att införa "Fritidskortet" har Kungälvs kommun fattat beslut om att ansöka om att vara aktör i form av kulturskola. Förvaltningen informerar kontinuerlig föreningslivet om senaste nytt. Syftet med fritidskortet är att möjliggöra för fler barn/ungdomar att delta i fritidsaktiviteter.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal deltagartillfällen på kulturskola	**Målvärde** 32 500	
Antal kulturevenemang	**Målvärde** 500	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken	**Utfall** 114 628 **Målvärde** 90 000	
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv.	**Målvärde** 250	
Antal besökare på Kungälvs bibliotek	**Utfall** 181 619 **Målvärde** 175 000	
Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen)	**Målvärde** 61 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal medlemskap i föreningar 7-20 år	**Målvärde** 5 500	
Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd)	**Målvärde** 170 000	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (Statligt LOK-stöd)	**Målvärde** 35	

3.1.7 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

Förvaltningens tolkning

Förvaltningens näringslivskontakter präglas av öppenhet, tydlighet, långsiktighet och tillgänglighet. En central del av detta arbete är att främja företagsetableringar, skapa fler arbetsplatser och stödja nystartade företag genom näringslivsstrategiska programmet med tillhörande handlingsplan.

Besöksnäringen är en viktig del av näringslivsstrategiska planen och det finns stor potential för utveckling av Kungälv och Marstrand som destinationer. Kommunens näringslivsfunktioner arbetar nära befintliga och nya företag för att underlätta och förbättra

kontakten mellan företag och kommun.

Kungälvs kommun bedriver tillväxtarbete och deltar aktivt i regionala samarbeten för att främja näringslivsutveckling.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Insiktsmätningarna för 2024 redovisades under våren 2025 och totalindex NKI för Kungälv var 68 vilket är en försämring jämfört med föregående år. Resultat påverkas av att två underliggande delområdena har tagits bort (Brandskydd och Markupplåtelse). Kungälvs resultat är bättre än medelvärdet för BRG-kommunerna (67) som dock har en något mindre minskning.

Av de underliggande delområdena fick Bygglov 72, Livsmedel 73, Miljö- och hälsoskydd 68 samt Serveringstillstånd 51. Resultat inom intervallet 50-61 betecknas som lågt, 62-69 som godkänt och 70-79 som högt.

Antalet nystartade arbetsställen per 1000 invånare var 14,7 2024. Utfallet är på samma nivå som BRG (14,5) men det finns förbättringspotential. Efterfrågan på verksamhetsmark var under året högre än utbudet.

Antal anställda som påverkas av företagskonkurser per 1000 invånare 2024 var 2,2, vilket är över målvärdet på 1,5. Utfallet är högre än snittet i BRG (1,8) men lägre än riket (4,1).

Antalet nystartade företag per 1000 invånare 2024 var 11. Det i paritet med riket, tidigare år, och något över målvärdet på 10. Nyföretagarcentrum noterar att man går på fler rådgivningstillfällen än tidigare, då konjunkturen påverkar osäkerheten bland företagare. En annan trend är att fler startar företag på sidan av en annan anställning.

Antalet företagskonkurser per 1000 invånare 2024 var 1,2, vilket ligger något över målvärdet på 1. Resultatet ligger inom förväntade värden eftersom vi befinner oss i en lågkonjunktur och att företagskonkurser har ökat i hela landet. Utfallet är något högre än snittet i BRG (1,0) men lägre än riket (1,7).

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås delvis. Indikatorer pekar på såväl positiva som negativa resultat.

Förklaring och analys

Vad gäller totalindexet för insiktsmätningarna ligger kommunen något under målvärdet och där serveringstillstånden särskilt dra ner utfallet.

Anledningar till det låga resultat för serveringstillstånd är negativ publicitet i media, bristande information om att Partille tog över tillsynen från Göteborg, ett antal ärenden med negativa beslut, längre handläggningstider på grund av utebliven delegation och samordnad tillsyn med polisen i Kungälv som kan påverka negativt. Miljöenheten har en pågående dialog med Partille kommun, med syfte att förbättra NKI värdet. Sociala myndighetsnämnden har bland annat fattat ett beslut att Partille får ta beslut i alla prövningsärenden och besluta om erinran. Detta bedöms förkorta handläggningstiden för serveringstillstånd med cirka tre veckor. Ytterligare en faktor som påverkar insiktsresultatet är Kungälv kommuns taxa för serveringstillstånd, som är märkbart högre än till exempel Göteborgs stad. Detta blir särskilt

märkbart på grund av Kungälvs närhet till Göteborg, där det dessutom finns flera näringslivsaktörer som har verksamhet både i Kungälv och Göteborg. Förklaringen till att taxan är högre är för att tillståndsinspektörerna utgår från Partille, vilket innebär att restiden är över en timme för restauranger på Marstrand och vid kusten.

En styrka i förvaltningen är tillgängligheten för näringslivet då det finns en möjlighet att följa sina ärenden, som till exempel bygglov och serveringstillstånd, digitalt och således se var de befinner i processen.

Förvaltningen har deltagit på möten med näringslivet om förfrågningar kring möjligheter av företagsetableringar.

Fler företag startas eller flyttar till Kungälv än vad det är som går i konkurs eller flyttar från Kungälv, vilket är positivt. Kungälvs kommun är en geografiskt attraktiv kommun för företagare.

En begränsade faktor är tillgängligheten på verksamhetsmark som är mindre än vad efterfrågan är. Det saknas en planlagd markreserv så att intressanta etableringsförfrågningar kan hanteras, snarare än att dessa vänder sig till andra kommuner eller regioner.

I dagsläget saknas även ett systematiskt arbetssätt för att säkerställa att samtliga företag som vill etablera sig behandlas likvärdigt och bedöms på samma grunder när de ska etablera sig i kommunen

Ett förbättringsområde för att stärka näringslivsarbetet är dialog och kunskapshöjande insatser tillsammans med näringslivet. Att etablera relationer med näringslivet är ett effektivt sätta att stärka näringslivsklimatet, exempelvis via "morronpasset" eller "workshops" som anordnas av näringslivsfunktionen.

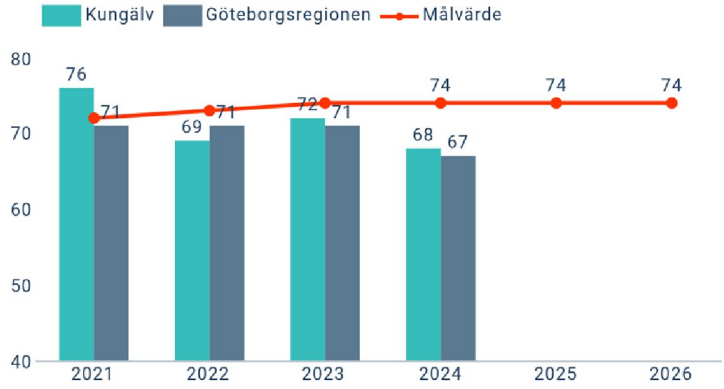
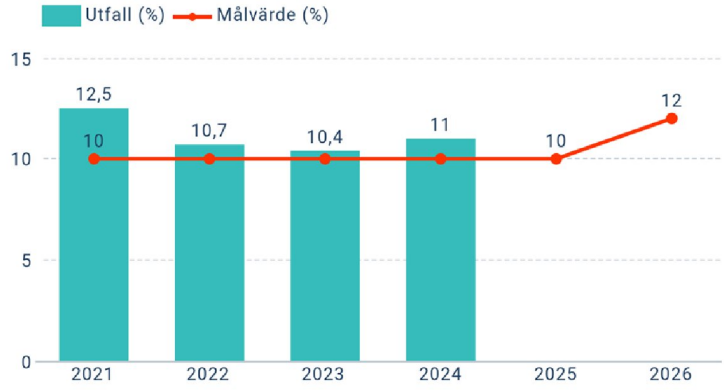
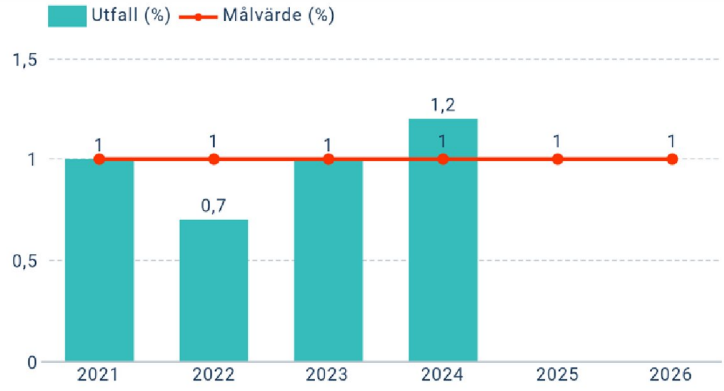
Ytterligare en förbättringspunkt för förvaltningen att samtliga negativ beslut kommuniceras till företagen via först ett telefonsamtal där handläggare förklarar varför beslutet blev negativt. Detta bedöms ge en stor effekt för relationen mellan näringsliv och kommun.

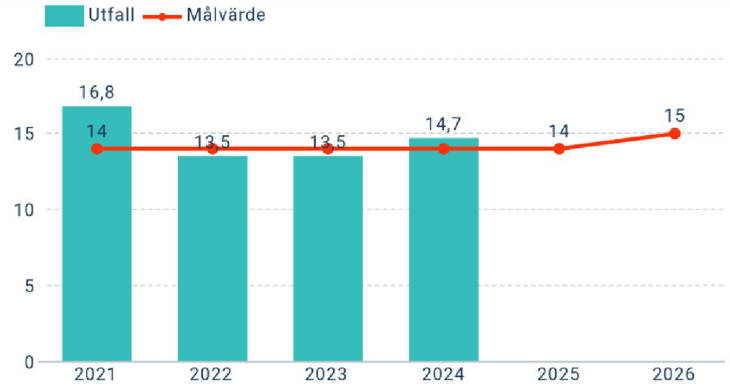
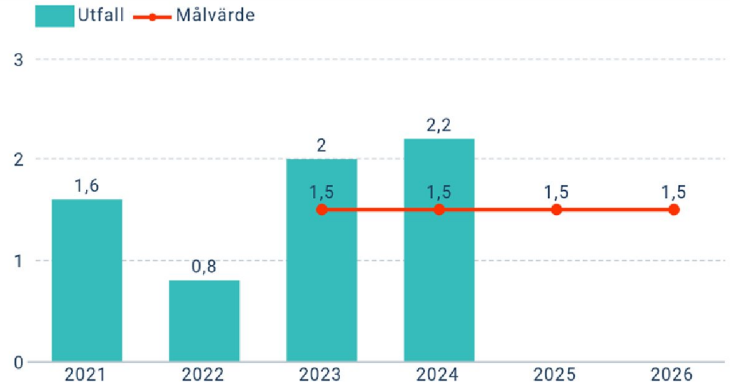
Så här går vi vidare

- Under T3 2025 planeras en informationsträff för livsmedels- och restaurangföretag i kommunen där serveringstillstånd och livsmedelstillsyn diskuteras och förklaras för näringslivet av sakkunniga tjänstepersoner
- Under T3 2025 kommer upphandlingsenheten ha en "upphandlingsträff" för kommunens cateringföretag, för att beskriva hur upphandlingsprocessen ser ut och stödja dem i anbudsprocessen
- Näringslivsfunktionen planerar att se över möjligheten för vidareutbildning inom bemötande och service för myndighetsutövande tjänstepersoner
- Information till invånare och verksamhetsutövare som har ärenden i myndighetsområdena bygglov, miljö, livsmedel och servering att de kan förväntas sig en Insiktsenkät som förvaltningen uppskattar att de besvarar. Förvaltningen behöver poängtera att de besvarar enkäten för att myndigheterna ska kunna bli bättre.
- Miljöenhetens livsmedelsinspektörer kommer tillsammans med handläggare för serveringstillstånd från Partille kommun ordna ett event under hösten för att träffa näringslivet. Detta med syfte att öka förståelse mellan förvaltningen och näringslivet. Det ska även möjliggöra för näringslivet att ställa frågor till kommunen gällande processen att söka serveringstillstånd. Målet är att stärka förtroendet för kommunen och göra det "lätt att göra rätt" för näringslivet.
- Miljöenheten arbetar vidare med motiverande samtal och en checklista som bygger på

dessa verktyg.

- Ett öppet hus, med inriktning på företag planeras av Bygglovsenheten under hösten 2025. Denna kommer särskilt att fokusera på de nya lagändringarna och hur dessa påverkar näringslivet.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag)	**Målvärde** 74	
Nystartade företag, antal/1000 inv, 16-64 år	**Målvärde** 10 %	
Företagskonkurser, antal/1000 inv, 16-64 år	**Målvärde** 1 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv 16-64 år	**Målvärde** 14	
Företagskonkurser, antal anställda, antal/1000 inv, 16-64 år	**Målvärde** 1,5	

3.1.8 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund. Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelsen av resultaten

På övergripande nivå finns inte några indikatorer för innevarande år, men sektorerna utgår från brukar-, anhörig- och elevenkäter samt insikts totalindex för nöjdhet såväl för privatpersoner som företag för att mäta service- och bemötandenivå. Av sammanlagt 10 indikatorer på sektornivå visar 5 positivt resultat i förhållande till angivet målvärde, 2 visar resultat nära angivet målvärde och 3 saknar utfall för period med angivet målvärde.

Då kommunen också är en myndighet vars myndighetsutövande inte alltid ger ett utfall i linje med den enskildes förväntningar och önskemål är inte indikatorerna ett direkt facit på verksamhetens kvalitet vad gäller bemötande och service, men utgör ändå ett meningsfullt underlag för att värdera måluppfyllelse.

Vad gäller den andra dimensionen av målet som handlar om medarbetares delaktighet och medinflytande är det svårare att leverera kvantitativa data, men sektorerna värderar ändå sin verksamhet även utifrån detta perspektiv. Delaktighet i kvalitetsarbete, utformande av verksamhet, kompetensutveckling och arbetsmiljöarbetet används för att beskriva hur sektorerna arbetar för att främja medarbetares delaktighet och medinflytande.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är svårbedömt.

Förklaring och analys

Många yrkesgrupper, till exempel lärare, har långtgående autonomi vad gäller att utforma arbetssätt. Det finns goda organisatoriska förutsättningar att i samverkan med kollegor analysera, utveckla och påverka verksamhetens utformning och inriktning.

Verksamheterna arbetar strukturerat med uppföljning på individ, grupp och enhetsnivå för att till exempel brukare och hyresgäster skall få en god vård och omsorg.

En förklaring till att kommunen inte ligger högre i sitt NKI (nöjdkundindex) enligt insikt, är resultaten för serveringstillstånd. Här pågår arbete tillsammans med Partille kommun som sköter handläggningen för att förbättra resultaten.

Så här går vi vidare

- Fortsatt fokus på att utveckla medarbetarnas delaktighet och medinflytande.
- Fortsatt arbete med att öka effektiviteten av handläggningen av olika myndighetsområdena, då detta viktas högt i NKI. Målet är att korta ner exempelvis handläggningstider.
- Arbetet med Kungälvs kommuns gemensamma vision och ledord har sin uppstart under hösten och syftar till att stärka medarbetare i sin gemensamma värdegrund och vilken typ av kvalitet och service vi förväntas leverera till medborgare.
- Under verksamhetsåret 2026 kommer förvaltningen att genomföra en medarbetarenkät. Utfall av enkäten kommer huvudsakligen att användas av chefer i sitt utvecklingsarbete, men kommer också att användas som indikator till det här målet. Då sektorerna utgår från olika typer av brukar- och nöjdhetsundersökningar för att värdera sin måluppfyllelse kommer sektorernas bedömning också att användas som indikator för måluppfyllelse på kommunstyrelsenivå.

Aktivitet	Status
Utveckla metoder för att mäta målet "Att vara anställd i Kungälvs kommun är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvarstagande".	Pågående med avvikelse

3.1.9 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar

Förvaltningens tolkning

Naturens ekosystemtjänster, som skuggning, pollinering, vattenrening och fördröjning ska beaktas vid stadsplanering för att skapa rekreationsmöjligheter och välmående kommundelar.

Kungälvs stadsmiljö och kommundelar ska utvecklas med fokus på den blå och gröna strukturen som grund. Målet är att förbättra estetik och attraktivitet längs älven och gröna stråk genom planering och utsmyckning. Detta inkluderar att balansera ny och äldre arkitektur, samt lyfta stadsbilden med kultur, konst, parker och grönområden. Parker och grönområden ska särskilt framhävas med planteringar, fruktträd, blommor och faciliteter som bänkar och aktivitetsplatser.

Kungälvs stadsmiljö och kommundelar ska tillvarata den blå och gröna strukturen som ett fundament i stadsutvecklingen. Det handlar om att lyfta kommunens estetik genom att värna om, tillgängliggöra samt stärka attraktiviteten längs älven och längs kommunens gröna stråk.

Genom planering av framtida stadsmiljöer ska arkitekturen balansera nytt och äldre, och stadsbilden ska lyftas genom kultur, konst, museum, offentlig service, mötesplatser och lek för barn. Naturens ekosystemtjänster, som skuggning, pollinering, vattenrening och fördröjning ska beaktas vid stadsplanering för att skapa rekreationsmöjligheter och välmående kommundelar.

Befintliga miljöer såsom parker och grönområden ska särskilt framhävas med planteringar, träd, blommor och faciliteter som bänkar och aktivitetsplatser

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Krontäckning beskriver hur stor del av markytan som täcks av trädkronor och i Kungälv var den per 2024 13 procent (osäkerhet på cirka ± 2 procent), detta understiger målvärdet på 30 procent. Målvärdet för denna indikator utgår från den allmänt vedertagna modellen "3-30-300", som nyttjas av bland annat Naturvårdsverket och Boverket. Modellen beskriver att 1) alla ska kunna se minst 3 träd från sin bostad, skola och arbetsplats, 2) varje stadskvarter ska ha minst 30 procents konträckningsgrad, 3) alla invånare ska ha max 300 meter till ett grönområde. Notera att mätningen endast görs i Kungälvs stadskärna.

Det pågår arbete i förvaltningen för att ta fram ett antal olika strategiska dokument.

- En skogspolicy har antagits. Kungälvs kommun äger cirka 1200 hektar skog som stått utan skötsel i över 10 år, vilket påverkar både ekonomiskt och rekreativt värde negativt. En skogspolicy har tagits fram för att tydliggöra mål och principer för skogsförvaltningen och ligger till grund för en skogsbruksplan som ska upphandlas 2025.
- En natur- och friluftsplan har antagits, och är ett kunskapsunderlag som ser på hur kommunen kan jobba med biologisk mångfald, utveckla grön infrastruktur och främja rekreation.
- Arbetet med att ta fram en ny grönstrukturplan för Kungälvs centralort pågår, och planeras vara klar hösten 2025.
- Framtagande av arkitekturstrategi pågår, där materialet har omforumlerats under T2 2025. Omformulering har skett med syfte att göra strategin så enkel och effektivt användbar som möjligt.

Det har genomförts ett antal åtgärder med syfte att stärka stadens miljömässiga hållbarhet och attraktivitet.

- Till exempel har 760 kvadratmeter perenner och buskar planterats i Kongahällaparken.
- Ytterligare något som har gjorts är att metoden ”mulchning” har använts i kommunens busk- och perennplanteringar, vilket innebär att jorden täcks med organiskt material för att tillskapa jordartsbildning och gynna mikroliv.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås delvis.

Det pågår strategiskt arbete för att förbättra resultaten, genom framtagande av centrala strategiska dokument. Däremot visar indikatorn att kommunens krontäckning på cirka 13 procent märkbart understiger målvärden på 30 procent. Notera dock att mätningen avgränsas till kommunens stadskärna, vilket påverkar resultaten då större grönområden utanför stadskärnan exkluderas.

Förklaring och analys

Framtagande av strategiskt underlag, såsom arkitekturstrategin, skogspolicyn och tillhörande skogsbruksplan, grönsstrukturplan samt natur- och friluftsplan bedöms bidra till ökad framdrift i enlighet med målets viljeriktning.

Skogspolicyns antagande är positiv då den kommer tydliggöra kommunens mål och principer, och utgöra underlag för en skogsbruksplan. Planen ska visa skötselbehovet i olika skogsområden och ta hänsyn till biologisk mångfald och rekreation och bidrar till att använda ekosystemtjänster genom att ange hur skogen ska skyddas och vårdas så att den fortsätter leverera viktiga ekosystemtjänster som luftrening, vattenreglering och koldioxidupptag. Policyn verkar för biologisk mångfald genom att identifiera skötselbehov och bevarandet av olika livsmiljöer. Den stärker rekreationsvärden genom att skapa tillgängliga och trygga skogsmiljöer för invånare och besökare. Den ger vägledning för hållbar skogsförvaltning, vilket bidrar till långsiktig miljömässig hållbarhet och ökad attraktivitet i kommunen.

Natur- och friluftsplanens antagande är positiv då den fungerar som vägledning för planering och beslut med mål, strategier och digitalt kartunderlag. Genom att använda ekosystemtjänster som grund för planering och utveckling kan ekologisk hållbarhet gynnas. Planen kartlägger naturvärden och livsmiljöer, samt sätter tydliga mål och hänsynsnivåer. Planen kan bidra till att biologisk mångfald bevaras, folkhälsan förbättras och tillskapandet av tillgängliga gröna miljöer för rekreation och återhämtning.

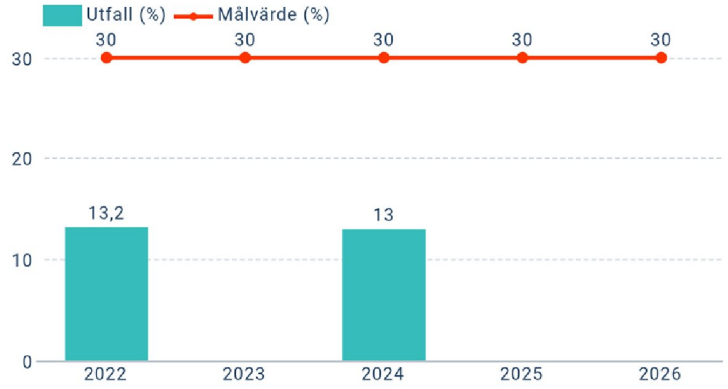
Arkitekturstrategin ska ange Kungälv kommuns lokala, konkreta behov och vilja. Den ska ange lösningar på Kungälvs utmaningar. Ambitionen är att effektivt ta fram en användbar strategi. Strategin skall vara framåtsyftande och uttrycka långsiktig ambition. Den ska samtidigt verka för faktiska och synliga förändringar i vår byggda miljö i närtid. Generellt formulerade ambitioner från statliga och andra källor, liksom vedertaget kunskapsunderlag och vedertagna metoder, finns redan beskrivet i andra sammanhang och behöver därmed inte upprepas. Arkitekturstrategin skall användas främst internt, av de delar av förvaltning och politik som hanterar fysisk miljö i det dagliga arbetet men samtidigt vara skriven med klarspråk så att den blir tillgänglig och begriplig.

Arbetet med framtagandet av arkitekturstrategin har gått långsammare än optimalt, vilket medför både för- och nackdelar. Då andra kommuners arkitekturstrategier nu har funnits ett antal år kan dessa utvärderas ur ett användarperspektiv. Förvaltningen genomför omvärldsbevakningar där andra kommuners utvärderingar av deras arkitekturstrategier utgör värdefullt underlag.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med framtagande av arkitekturstrategi och grönsstrukturplan
- Upphandling genomförd av inventerande arborist vilken kommer bistå i framtagande av trädplan
- Framtagande av skogsbruksplan

Indikator	Periodens utfall och målvärde
Krontäckning i kommunen (%)	**Målvärde** 30 %



3.1.10 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska arbeta för att fler invånare, både i stad och på landsbygd, väljer kollektivtrafik för pendling. Detta kräver en strategi som skapar förutsättningar för hållbar pendling över hela kommunen. Därför behöver transportsystemet utformas för att främja hållbar mobilitet genom utveckling av infrastruktur och kollektivtrafik, samt effektivisering av trafikslag genom utveckling av stråk, noder och bytespunkter i samarbete med region och stat.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet resande med kollektivtrafik är per halvår 1 2025 något lägre än samma period föregående år, men det ligger fortfarande över målvärdet. Över tid kan vi även se att antalet resor med kollektivtrafik stadigt ökar. Indikatorn redovisar antal resor för Kungälvs lokal-och stadstrafik samt express - och regionlinjer, tåg och busslinjer som rör sig utanför kommunens gränser. Dessa rapporteras i sin helhet och reflekterar därmed både inom och utomkommunala resor. Statistiken inkluderar även skoltrafik, närtrafik och färjetrafik.

Antal körda mil med bil ökade 2023 jämfört med 2022. Trenden är ökande sedan 2021. Resultatet ligger över målvärdet. Målvärdet sänks från 800 mil per invånare 2022 till 750 mil 2023. I riket är antalet körda mil per invånare 616 2023. I princip oförändrat mot 2022 då det var 617 mil per invånare.

Befolkning i kollektivtrafiknära lägen rapporteras med två års eftersläpning. Utvecklingen har planat ut och 2022 ligger i nivå med tidigare år.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas.

Resultaten visar att fler kollektiva resor sker inom kommunen. Visserligen ökar även antalet körda mil med bil, men det bör uppmärksammas att Kungälv är en växande kommun.

Merparten av de byggnationer som pågår och planeras i kommunen ligger i kollektivtrafiknära lägen, vilket innebär att siffran för andelen av befolkning som bor i kollektivtrafiknära läge förväntas öka.

Förklaring och analys

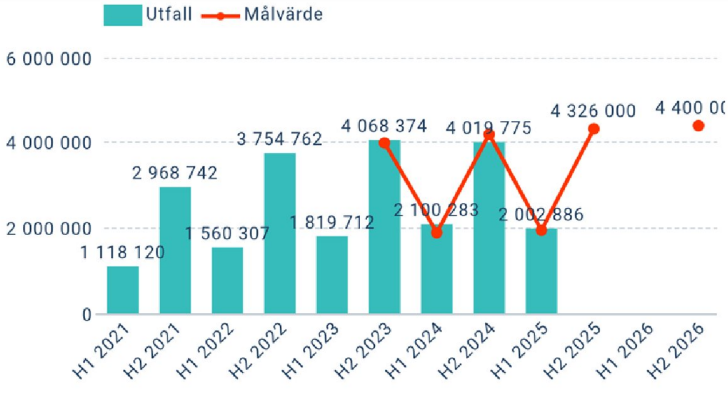
Resandet har ökat och kollektivtrafikens marknadsandel ökar. Förbättringar av turtäthet och linjetäckning sker via kontinuerliga dialoger med Västrafik, och förbättring av GC-banor och hållplatser genomförs kontinuerligt.

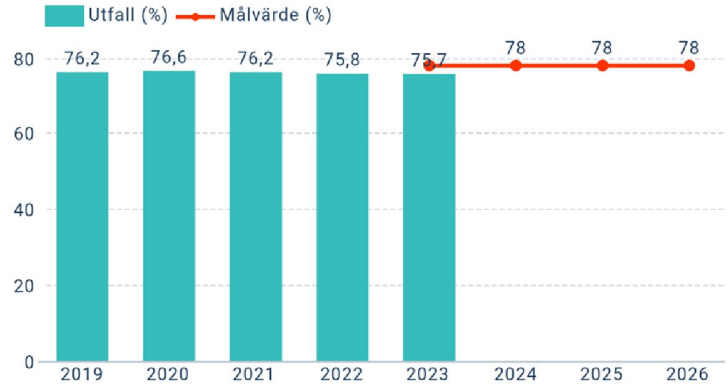
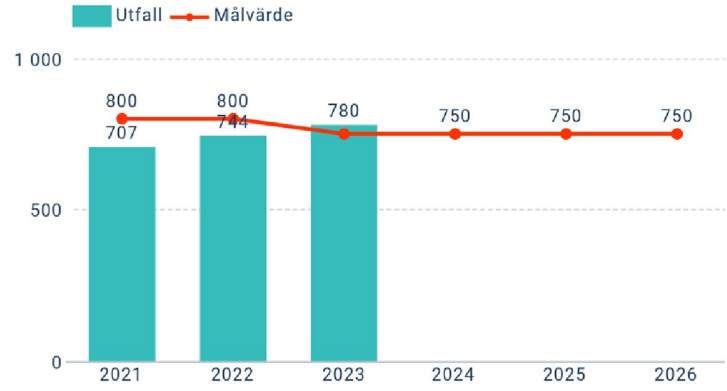
Kungälv är en tätbebyggd glesbygd med många hus på landsbygden. Det innebär att en relativt stor andel av kommunens befolkning bor långt från de knutpunkter och sträckor som kollektivtrafiken följer. Flera utomplans bygglov i ett område kan medföra högre kostnader för kommunen, till exempel innebär spridd bebyggelse på landsbygden ökad trafik. Satsningar görs där de ger störst effekt.

En möjlighet för kommunen för att förbättra sitt arbete med kollektivtrafik är att skifta fokuset från reaktiv till proaktiv. En beslutad och strategisk utbyggnadsordning (som revideras årligen) bestående av detaljplaners innehåll och utbyggnadstakt skulle bidra till en smidigare planprocess. Den bör även kopplas till en plan för parkering och trafikföring, vilken illustrerar detaljplaners påverkan på trafikföring. En effektiv utbyggnadsordning behöver även i större utsträckning prioritera byggnation av bostäder i kommunens serviceorter och stationssamhällen, snarare än att bygga i centralorten. Detta ger fortsatt underlag för Bohusbanan och stärker det kollektiva resandet. Utöver detta krävs en god planeringsordning då kommunens vägar har en maxkapacitet, och således behöver utnyttjas effektivt.

Så här går vi vidare

- Ta fram en utbyggnadsordning för detaljplaners innehåll och utbyggnadstakt, som kopplas ihop med plan för parkering och trafikföring.
- Ny detaljplan för att bredda väg 168 i Tjuvkil och göra plats för en gång- och cykelbana utmed vägen vann laga kraft i augusti 2024 och vägplanen fastställdes i januari 2025. Trafikverkets vägplan fastställdes i januari 2025. Vägplanen har överklagats och man väntar på beslut från regeringen. Byggstart planeras tidigast till våren 2026.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal resor med kollektivtrafik i Kungälvs kommun	**Utfall** 2 002 886 **Målvärde** 1 957 000	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	**Målvärde** 78 %	
Antal körda mil med bil per invånare	**Målvärde** 750	

3.1.118. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun strävar efter att minska sitt klimatavtryck och förbereda sig för klimatförändringar. Detta innebär att kommunen ska minska sin energianvändning, bland annat genom att ställa hållbarhetskrav vid upphandlingar. Kommunen ska också arbeta för att bevara och förbättra naturvården och biologisk mångfald, inklusive ängsmarker och marina miljöer, samt främja hållbart skogsbruk och lokal livsmedelsproduktion.

För att minska klimatpåverkan behöver kommunen stödja företag och invånare i deras miljöarbete. Detta inkluderar att genomföra klimatberäkningar, sätta upp en koldioxidbudget och prioritera insatser genom bred samverkan med näringsliv, invånare och civilsamhället. Kommunen ska underlätta för invånarna att agera miljövänligt och fokusera på minskad klimatpåverkan från transporter, arbetsmaskiner och avfallshantering. Upphandlingar ska ta hänsyn till klimat- och miljöaspekter för att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv är för år 2023 (senaste utfallet) 109 191 ton, vilket

är över målvärdet med basår 2020. Över tid kan man utläsa en minskning i utsläpp, däremot inte i den takt som krävs av målvärdena. Vidare kan man se att minskningen har stannat av 2022 och 2023.

Status näringsämnen total i havet (skala 1-5) är fortsatt oförändrad, och ligger på god status 4. Vad gäller status växtplankton i havet (skala 1-5) har utfallet försämrats för Instö Ränna till måttlig status 3, medan Åstol ligger kvar på god status 4.

Ett antal aktiviteter har genomförts inom ramen för målet:

- Det pågår arbete med vattenförvaltning, och skapande av våtmarksmiljöer är en prioriterad fråga under detta paraply. Det har bland annat upprättats en arbetsgrupp för vattenförvaltning. Hur vattenförvaltningsorganisationen ska se ut och var den ska placeras är ännu inte fastställd, men är under diskussion.
- I 8+fjordar har arbetet med delåtgärdsprogrammet satt igång med målet att återfå stor rovfisk i området, med fokus på torsk.
- Kungälvs kommun var värdkommun för Göta Älvs vattenvårdsförbunds årsmöte och Bohuskustens vattenvårdsförbund. Vad gäller Göta Älvs vattenvårdsförbund och vattenråd har Kungälvs kommun fortfarande ordförandeskapet. Ordförandeskapet medför en tätare dialog mellan kommunförvaltningen och Göta Älvs vattenvårdsförbund och vattenråd.

Bedömning av resultaten

Målet är brett och omfattar utmaningar inom både miljö- och klimatområdet. Viktiga åtgärder och förbättringar genomförs men mer behöver göras. Både positiva och negativa resultat redovisas. Bedömningen är att målet kommer att nås delvis.

Förklaring och analys

Från att under många år ha legat i framkant med framåtsyftande miljöarbete har förvaltningen under de senaste åren haft ett avstannat strategiskt arbete inom klimat- och miljöarbetet. Förbättringsarbete inom miljö- och klimatområdet, i stor och smått, pågår dock kontinuerligt på lokal nivå i förvaltningen.

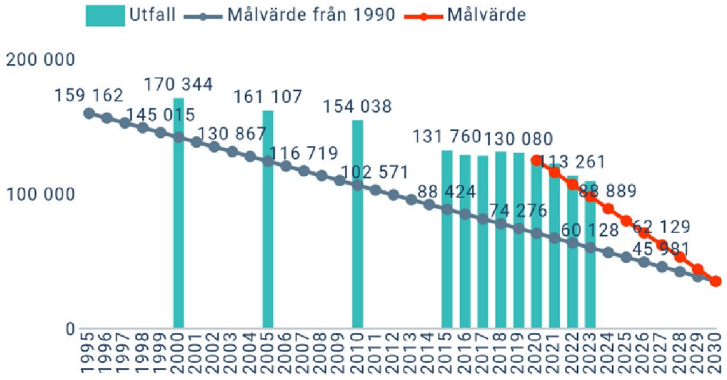
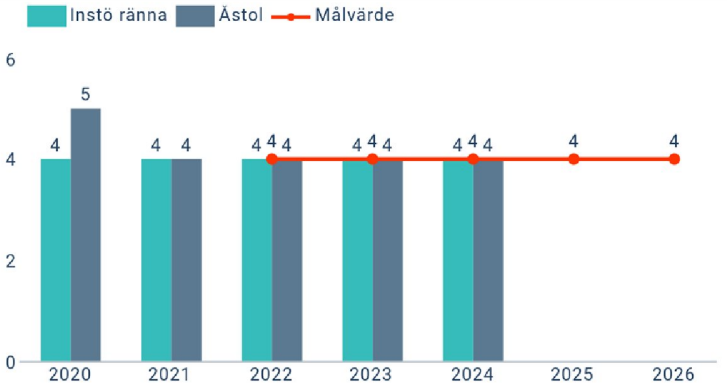
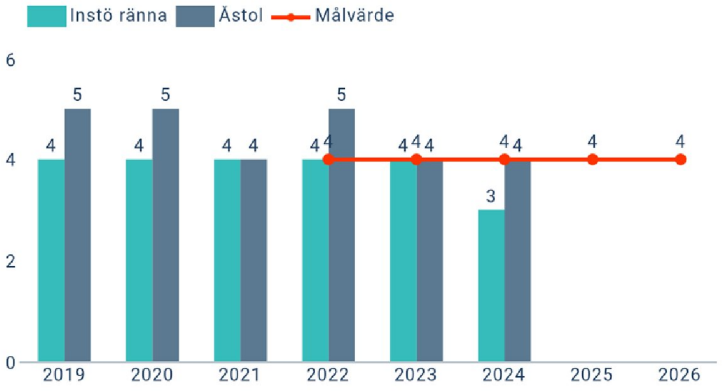
Inom vattenvårdsarbetet har förvaltningen kommit igång med ansökningar av statliga medel för åtgärder och även genomfört fysiska åtgärder i samarbete med Göta Älvs vattenråd och 8+ fjordar. Det strategiska vattenförvaltningsarbetet är nu också igång. Vidare pågår nu ett målmedvetet arbete med återställande av våtmarker och andra vattenmiljöer vilket gett resultat. Detta gynnar både målen med minskade utsläpp till luft och vattendrag och minskat klimatavtryck. Även arbetet mot invasiva arter är etablerat, vilket framförallt gynnar målet att nå ökad biologisk mångfald.

Inom de verksamheter som arbetar med kommunens fastigheter samt kommunens fordon och resor finns tydliga positiva resultat av ett strukturerat och målinriktat arbete. Till exempel har arbetet med att säkerställa källsortering på samtliga kommunala verksamheter efter stora utmaningar startats igång.

För att minimera utsläpp av mikroplaster arbetar kommunen med en övergång till gummigranulatfria konstgräsplaner. Omvärldsbevakning pågår då det inte finns något självklart alternativ till gummigranulat idag. Dialog pågår med föreningarna för att försöka identifiera befintliga gummigranulatfria alternativ som de kan acceptera, och målet är att skapa ett dialogforum med fotbollsföreningar och förvaltningen. Där ska man komma överens om ett alternativ som förvaltningen kan gå vidare med.

Så här går vi vidare

- Sektor samhällsbyggnad planerar att i närtid införa en klimat- och miljöorganisation.
- Klimat- och miljömålen måste vara kända i hela förvaltningsorganisationen så att målarbetet arbetas in i linjearbetet och alla medarbetares vardag. Vidare behöver en strategisk organisation hålla ihop arbetet för att detta ska kunna optimeras utifrån de resurser som skjuts till. Förvaltningen har ett pågående arbete med att identifiera delar av organisationen vars verksamhet har stor påverkan på kommunens utveckling inom klimat- och miljöfrågor, och säkerställa att dessa arbetar ändamålsenligt.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv (ton/år)	**Målvärde** 79 969	
Status näringsämnen totalt i havet (skala 1-5)	**Målvärde** 4	
Status växtplankton i havet (skala 1-5)	**Målvärde** 4	

3.1.1211.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska verka för att hela kommunen (medborgare, näringsliv och kommunkoncern) minskar användningen av fossila bränslen. Inom kommunens direkta rådighet faller förvaltningen och bolagen, och deras förbrukning av fossila bränslen ska upphöra till 2030. Utanför kommunens direkta rådighet faller näringsliv och medborgare, och där ska Kungälvs kommun verka för minskad förbrukning av fossila bränslen genom att underlätta för samt informera om omställningen till fossilfrihet.

6-gradig bedömning

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun har ökat under 2024 till 7,4 procent, vilket överstiger målvärdet för både 2024 och 2025.

Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter) har ökat under 2024, och överstiger målvärdet.

Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (procent) låg 2024 på 34,8 procent.

Under vintern 2025 har förvaltningen, tillsammans med Kungälv Energi, påbörjat ett arbete för att ta fram en laddinfrastrukturplan och denna gick ut på remiss under T1. Planen är att den ska antas under 2025.

Verksamhetschef för kommuncenter har givit funktionen centraliserade fordon i uppgift att identifiera fem lämpliga enheter inom förvaltningen där laddinfrastruktur kan installeras och där elektrifiering av fordonsflottan hade givit stor effekt.

Bedömning av resultaten

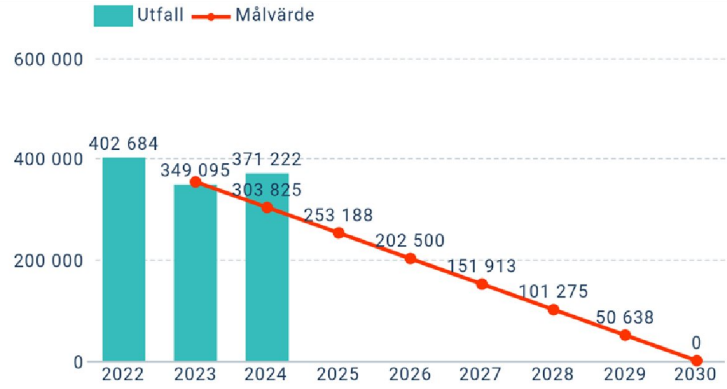
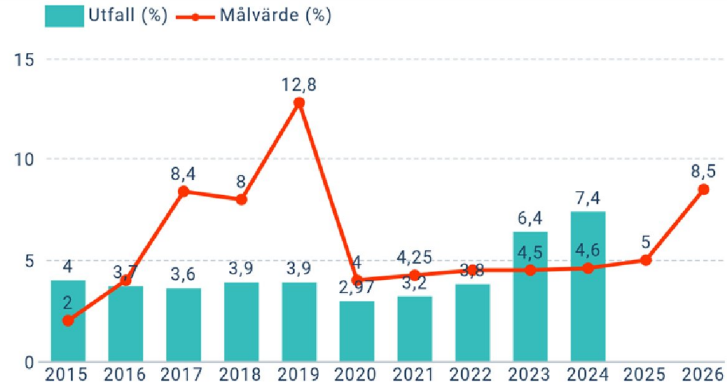
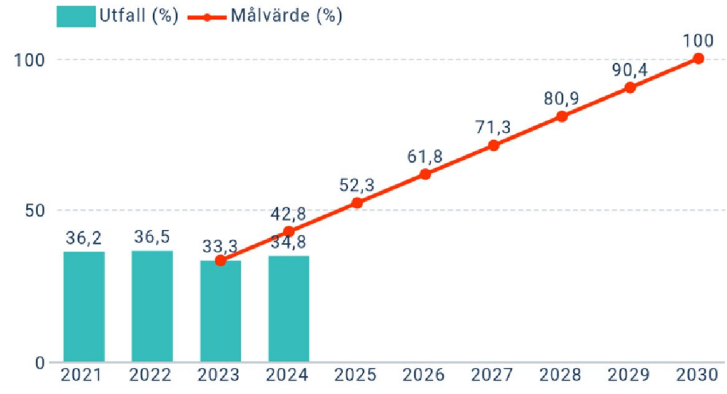
Bedömningen är att målet inte kommer uppfyllas. Förvaltningens fossila förbrukning kommer minska, men det är inte realistiskt att förvaltningen kommer vara helt fossilfri till 2030.

Förklaring och analys

Det saknas laddinfrastruktur i kommunen för att övergå till helelektriska fordon, arbete pågår i framtagande av en laddinfrastrukturplan. Ytterligare en förklaring är att förvaltningen inväntar mer prisvärda helelektriska fordon. De personbilar som finns på marknaden idag och som uppfyller kraven innebär en merkostnad i jämförelse med mer prisvärda fordon. Det bedöms finnas mer prisvärda helelektriska fordon på marknaden 2026. En ytterligare försvårande omständighet för högre måluppfyllelse är kommunens beroende av fossila bränslen i beredskapssyfte.

Så här går vi vidare

- Fortsatt framtagande av laddinfrastrukturplan
- Utbyggnad av laddinfrastruktur i kommunen
- Invänta nya prisvärda helelektriska personbilar
- Pilotprojekt uppstartat i förvaltningen gällande laddplatser för elfordon på utvald sektor där det ger stor effekt

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter)	**Målvärde** 253 188	
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun	**Målvärde** 5 %	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	**Målvärde** 52,3 %	

3.1.13 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
- Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
- Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen

- Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten
- Delta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Kommunens generella krisberedskap, som mäter andelen godkända faktorer för krishanteringsförmåga enligt MSB:s föreskrift, ligger 2024 på 96 procent vilket är över målvärdet för både 2024 och 2025. Respektive faktor i MSB:s föreskrift är en konkret åtgärd som ska genomföras, vilket gör det enkelt för kommunen att genomföra och bocka av. Totalt är det 100 faktorer, vilket innebär att det återstår 4.

Andel av befolkning som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt är 2024 75,7 procent vilket är i linje med målvärdet. Utfallet kommer sannolikt fortsätta ligga på cirka 75 procent, eftersom det skulle behövas att stora byggnationer tillkommer längre bort som sänker värdet eller att någon trygghetspunkt läggs till eller tas bort.

Status för utbildning och övning av kommunens krisorganisation är 81 procent per 2023, i enlighet med målvärdet. Utfall för 2025 redovisas i bokslutet.

Inom sektorerna pågår arbete för att stärka krishanteringsförmågan

- Bildning och lärande
    - Sektorn har tagit fram kontinuitetsplaner för hur verksamheten ska hantera nedgång av IT-system, personalbrist och ett långvarigt elavbrott. Utbildning pågår för medarbetare i PDV (Pågående dödligt våld), in och utrymningsövningar samt hur man hanterar våldsbejakande extremism.
    - Sektorn behöver också ta fram en plan för hur man kommer att agera vid en höjd beredskap.
- Trygghet och stöd
    - Under perioden har det anställts en beredskapssamordnare med inriktning sektor trygghet och stöd.
    - Utifrån risk- och sårbarhetsanalys har anvisning för sektor Trygghet och Stöd vid händelse av kris färdigställts. Till anvisningen har förvaltningen även tagit fram vägledningar vid olika typer av kris.
    - Sektorns kontinuitetsplaner för verksamhetssystem är färdigställda. Under året har kontinutetspärmar uppdaterats och placerats ut på enheter.
- Samhällsbyggnad
    - En säkerhetssamordnare har tillsatts på säkerhetsenheten som kommer att vara en resurs för samhällsbyggnadssektorn för att bland annat driva frågan vad gäller framtagande av kontinuitetsplaner.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås delvis.

Enligt indikatorerna presterar förvaltningen väl vad gäller krisberedskap, trygghetspunkter och status för utbildning. Däremot görs bedömning att det kvarstår arbete vad gäller den civila beredskapen på sektorerna.

Förklaring och analys

Kommunen har bra krishanteringsdokumentation och planer, vilka utgör viktigt underlag för

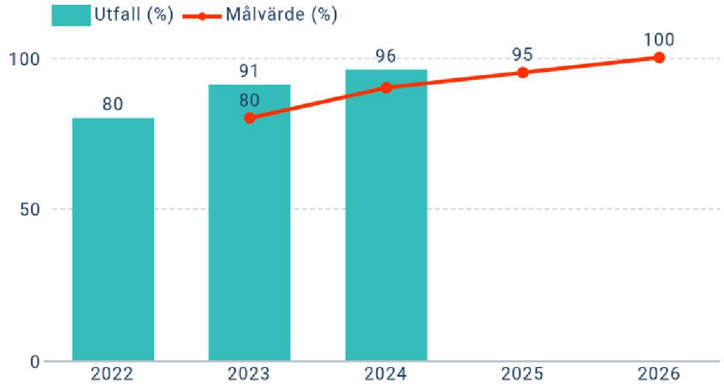
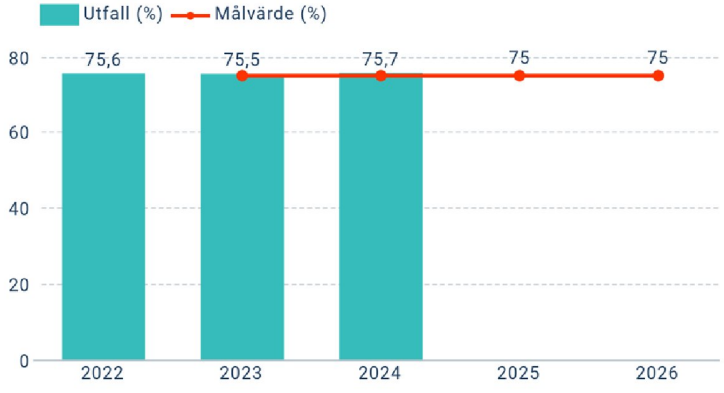
nuvarande arbete och vidare arbete med att utveckla det civila försvaret.

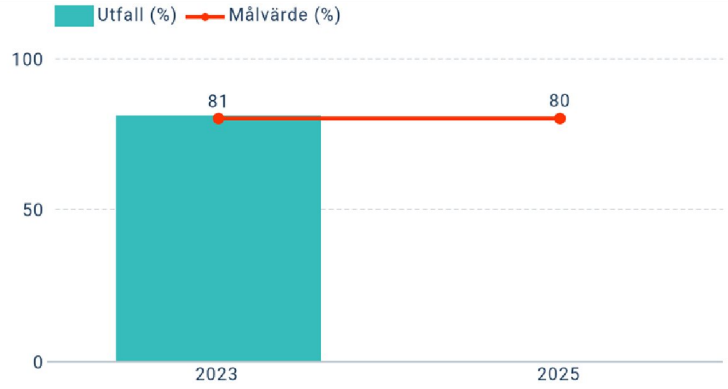
De förbättringspunkter som kvarstår enligt MSB:s föreskrifter är följande fyra åtgärder 1) möjliggör för samverkan för aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet, 2) kommunen ska vara sammankallande för ett samverkansorgan med representanter för aktörer som hanterar extraordinära händelser 3) förankra risk- och sårbarhetsanalysen till relevanta aktörer inom det geografiska området och 4) det ska finnas en utpekad lokalisering för kommunens krisorganisation. Det pågår förberedelse för att genomföra dessa åtgärder.

Frågan om reservkraft är fortsatt under arbete. Säkerhetsenheten genomför kartläggning av var reservkraft bör installeras för att kunna säkerställa upprätthållande av samhällsviktig verksamhet under elavbrott. Denna kartläggning omfattar hela kommunens behov. Efter detta steg krävs en förstudie där man, med utgångspunkt i kartläggningen, fastställer vilka volymer som krävs och följaktligen kostnaderna för att säkerställa dessa volymer. Resultatet av förstudien planeras föras in i säkerhetsenhetens långsiktiga investeringsplanering för civil beredskap.

Så här går vi vidare

- För att säkerställa framdrift i målet krävs en långsiktig investeringsplan, detta arbete pågår hos säkerhetsenheten. Underlag från verksamheterna krävs, vilket innebär att verksamheterna behöver identifiera sina behov och brister vad gäller krisberedskap samt vilka kostnaderna för att åtgärda dessa skulle vara.
- En samverkansövning av nödvattenplan är under planering (operationellt 1 oktober) inom flera av kommunens verksamheter VA, äldreboende och produktionskök.
- Säkerhetsenheten kommer att omvärldsbevaka och förbereda inför kommande ny lagstiftning och tillkommande krav på kommunen vad gäller beredskap.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Kommunens generella krisberedskap - faktorer för krishanteringsför måga (Andel godkända faktorer)	**Målvärde** 95 %	
Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt.	**Målvärde** 75 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Status - Utbildning och övning av kommunens krisorganisation (andel övade funktioner)	**Målvärde** 80 %	

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Personalomsättningen (exklusive pensionsavgångar) är 6,7 procent vilket är lägre än föregående år (8,2 procent) och lägre än målvärdet (9). Siffran avser antal månadsavlönad personal som slutat på egen begäran och är beräknad på ett genomsnitt över tolv månader.

Frisknärvaro mäter andel medarbetare med färre än fem sjukfrånvarodagar under ett år. Utfallet för perioden är 56,3 procent. Det är lägre än målvärdet (59,1) och längre än T2 2024 (58,0). Måttet för frisknärvaro beskriver avsaknaden av sjukfrånvarodagar för medarbetare de senaste 12 månaderna, medan måttet för sjukfrånvaro mäts ackumulerat årsvis. Detta gör att måtten inte blir jämförbara och att frisknärvaromåttet ger en begränsad förklaring av arbetsmiljö och hälsa.

Andelen chefer med färre än 26 medarbetare har ökat och är nu 47,2 procent. Det är 4,2 procentenheter högre än mätningen för samma period föregående år vilket är en positiv utveckling.

Andelen chefer med 26-35 medarbetare är 34,2 procent och är lägre än mätningen för samma period föregående år (40,2). Andelen chefer med fler än 35 medarbetare mäter nu 18,6 procent vilket är högre än T2 2024 då det mätte 16,6 procent.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås delvis, då indikatorerna visar både positiva och negativa resultat.

Förklaring och analys

Personalomsättningen har minskat jämfört med förra året, vilket delvis kan tillskrivas den nuvarande ekonomiska situationen som kan kopplas till att våra medarbetare väljer att stanna kvar i nuvarande anställningar då det finns färre jobbmöjligheter på arbetsmarknaden. Den minskade personalomsättningen kan också kopplas till förvaltningens arbete med att stärka friskfaktorerna, som en del av det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet och att få medarbetare att trivas i sitt arbete.

Antalet medarbetare per chef visar en positiv utveckling vilket delvis kan förklaras av en omorganisation inom sektor Samhällsbyggnad som nu inte har några chefer med fler än 35 medarbetare. Inom verksamhetsområde. Det är främst inom område äldreomsorg och förskola där det är fler än 35 medarbetare per chef och det finns även några enstaka enheter inom områdena förskola, grundskola, funktionsstöd och service.

För att arbeta med frisknärvaron fick förvaltningen 2024 ett politiskt uppdrag att ta fram riktade handlingsplaner för ökad frisknärvaro och sänkt sjukfrånvaro. Utifrån sjukfrånvarostatistik och helhetsbedömning av nyckeltal har enheter inom respektive sektor identifierats. Syftet är att den ska vara ett verktyg för att sänka sjukfrånvaron, samt vara ett stöd för enhetschef och verksamhetschef genom att bidra med kunskap och tydliggörande av förutsättningar. Under perioden har 16 enheter haft riktade handlingsplaner där uppföljning av aktiviteter har gjorts efter ett halvår. Handlingsplanerna visar att det gett effekt men det går inte att se vilken insats som gett vilken påverkan.

Kungälvs kommuns arbetsmiljömål för 2025 är att medarbetare ska orka arbeta ett helt arbetsliv. För att klara det måste arbetsmiljön vara hållbar. Vad som upplevs som hållbart är individuellt, men att främja hälsa kan förebygga ohälsa. Respektive enhet tog i början av året fram egna mål och aktiviteter kopplat till arbetsmiljömålet och Sunt arbetslivs friskfaktorer med syfte att främja en god arbetsmiljö.

Vidare i arbetet med en förbättrad arbetsmiljö har en utbildning i arbetsmiljö för chefer och skyddsombud genomförts under våren och en planerats till hösten där utbildningen utförs tillsammans med fackförbund. Syftet är att skapa förutsättningar för en förbättrad arbetsmiljö och samverkan.

Det pågår ett gemensamt ledarskapsprogram med hjälp av Göteborgsregionen där samtliga chefer ska medverka. Detta avslutas i januari 2026 och hittills har 94 chefer har genomfört utbildningen. Utbildningen ska utveckla ledarskapet med fokus på svåra samtal, konflikthantering, motivation, kommunikation samt förändringsledning. Syftet och målet med utbildningen är att öka frekvensen av beteenden som utvecklar medarbetarna och samtidigt gynnar ett gott organisatoriskt resultat. Syftet är också att skapa en gemensam grund och ett gemensamt språk för ledarskapet inom Kungälvs kommun.

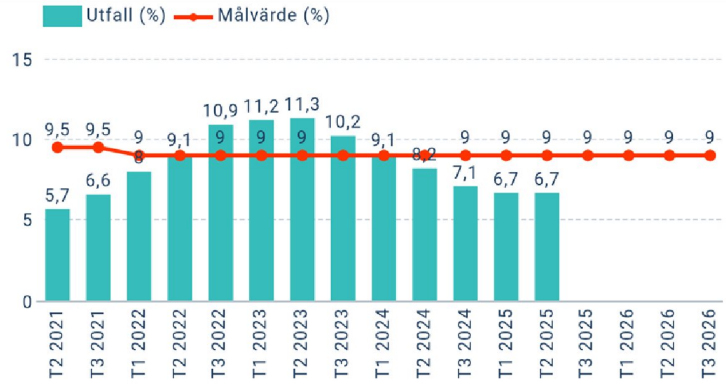
För att stärka chefers kompetens erbjuds ett mentorsprogram som är ett samarbete över kommungränserna. Programmet pågår under ett års tid med regelbundna träffar mellan mentor och adept. Syftet är att skapa förutsättningar för ett regelbundet lärande och en individanpassad kompetensutveckling, skapa nätverk för chefer, erfarenhetsutbyte och bidra till verksamhetsutveckling i den egna organisationen.

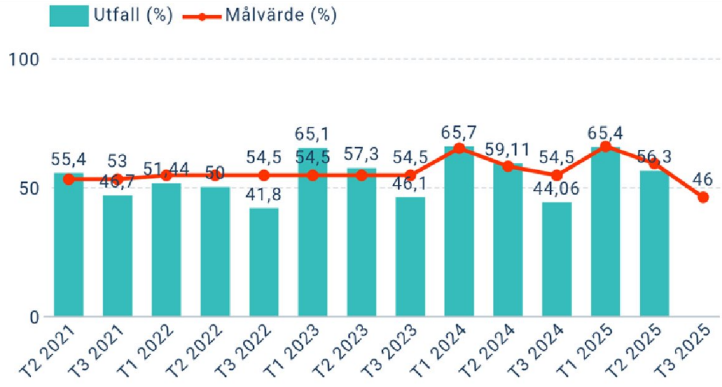
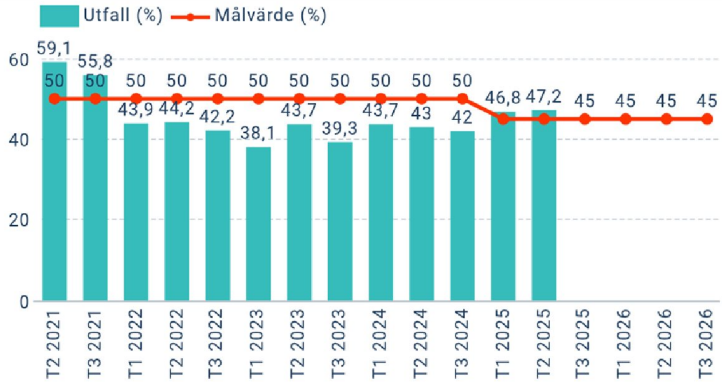
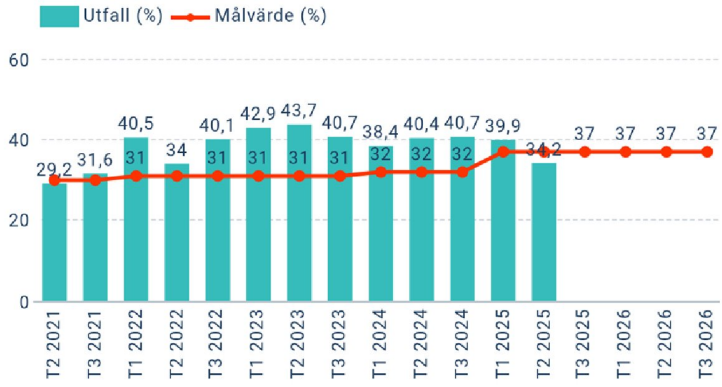
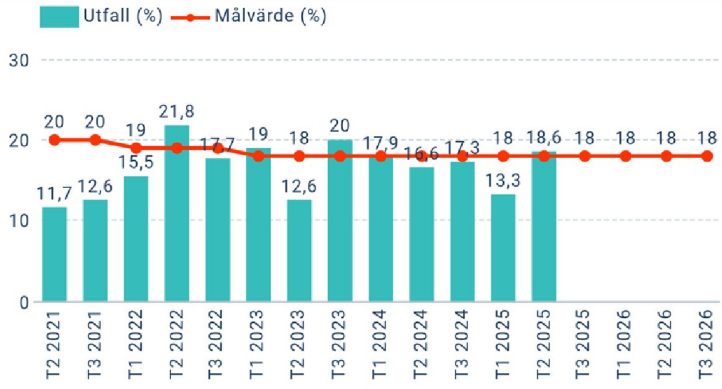
Förvaltningen har hittills under avtalsperioden 2024–2026 tilldelats 2 473 Mkr i medel genom

Kompetens- och omställningsavtalet för kommuner och regioner (KOM-KR). Ansökningarna innehåller kompetenshöjande insatser för medarbetare inom flera olika verksamheter, bland annat validering av stödassistenter inom Trygghet och Stöd samt tidigare nämnda ledarskapsprogram via Göteborgsregionen.

Så här går vi vidare

- För att höja frisknärvaron fortsätter förvaltningen att stärka friskfaktorerna som en del av det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet.
- Fortsatt aktivitet med syftet att höja frisknärvaron och sänka sjukfrånvaron sker genom arbete med och uppföljning av riktade handlingsplaner med tillhörande aktiviteter.
- Planering av ytterligare insatser för att sänka sjukfrånvaron. Till exempel utökad upphandling för möjligheten till förstadagsintyg via företagshälsovård och utreda möjligheten att medarbetare ska sjukskriva sig till en sjuksköterska. Inrättande av en uppdragsgrupp under hösten för att säkerställa att arbetet med att minska sjukfrånvaron sker på ett strukturerat, effektivt och med ett gemensamt ansvarstagande.
- Workshops i rehabilitering kommer att hållas för chefer för att fördjupa kompetensen i att hantera sjukfrånvaron.
- Fortsatt deltagande i ledarskapsprogram där två nya grupper med chefer har påbörjat programmet under 2025.
- Förvaltningen planerar att starta upp ett ledarskapsnätverk som en fortsättning på ledarskapsprogrammet. Syftet är att bibehålla kunskapen från programmet samt erbjuda möjligheten till ett erfarenhetsutbyte och individuellt stöd i ledarskapsfrågor.
- Förvaltningen kommer genomföra de kompetensutvecklingsinsatser som beviljas genom KOM-KR för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare.
- Fortsatt arbete med vision och ledord där målet är att dessa ska vara kända för alla medarbetare i kommunen. Det har tagits fram ett APT-material som ska presenteras på arbetsplatserna under hösten.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Personalomsättning i förvaltning, exklusive pension	**Utfall** 6,7 % **Målvärde** 9 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Frisknärvaro	**Utfall** 56,3 % **Målvärde** 59,1 %	
Andel chefer (%) med antal medarbetare färre än 26	**Utfall** 47,2 % **Målvärde** 45 %	
Andel chefer (%) med antal medarbetare inom intervallen 26-35	**Utfall** 34,2 % **Målvärde** 37 %	
Andel chefer (%) med antal medarbetare, fler än 35	**Utfall** 18,6 % **Målvärde** 18 %	

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Förvaltningens tolkning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Indikatorn Standardkostnadsavvikelse totalt mäter kommunens avvikelse i procent mellan total nettokostnad och total referenskostnad för förskola, fritidshem, grundskola, gymnasieskola, individ- och familjeomsorg och vård och omsorg om äldre. Målvärdet är 0 procent avvikelse. Negativ avvikelse innebär att kommunens kostnader är lägre än förväntat värde, det vill säga ett bättre resultat än förväntat. Resultatet för 2024 var -2,6 procent, vilket är bättre än målvärdet men en försämring i jämförelse med tidigare år.

Kommunens nettokostnad per invånare är 2024 lägre (bättre) än jämförbara kommuner enligt Kolada och lägre än riket.

Två sektorer bedömer att målet på sektornivå är uppfyllt (5). En sektor gör bedömningen att målet är delvis uppfyllt (4).

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås.

Förklaring och analys

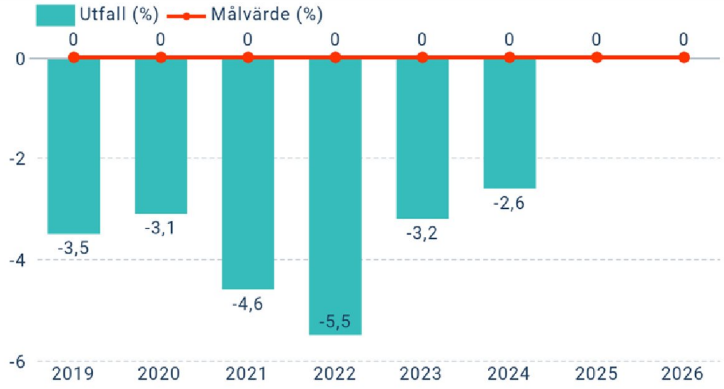
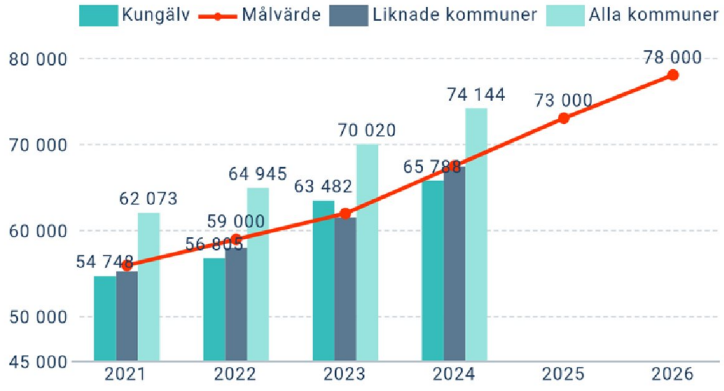
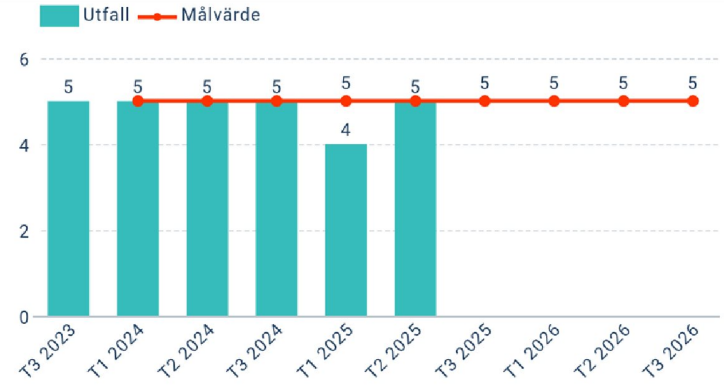
De senaste åren har Kungälvs kommun haft god ordning och balans i ekonomin. Förvaltningen och verksamheterna har kontinuerligt under året jobbat med fokus på en ekonomi i balans. Sektorerna rapporterar att kvaliteten i verksamheterna bedöms över lag som god och att arbete pågår kontinuerligt för att förbättra stöd, service och kvalitet.

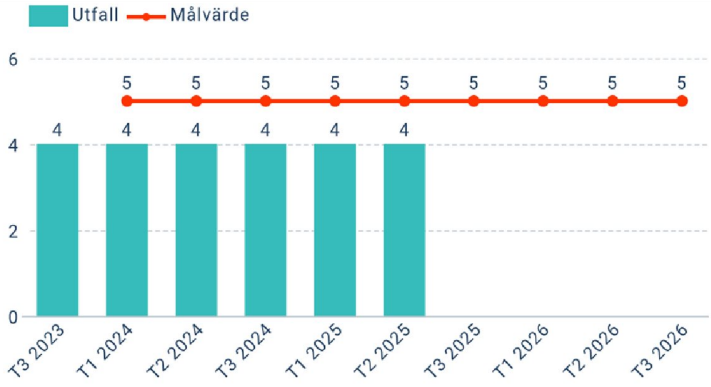
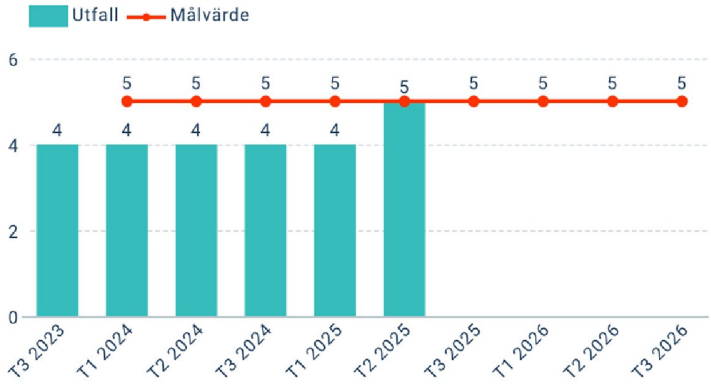
Jämförelsen mellan Kungälvs nettokostnadsavvikelse och referenskostnad hämtas från kostnadsutjämningssystemet som tar hänsyn till både nettokostnader samt ålders- geografisk- och social struktur och indikerar att kommunen som helhet har ett lägre kostnadsläge än förväntat enligt skatteutjämningssystemet.

Den kommunala sektorn står inför utmaningar till följd av den demografiska utvecklingen där framför allt antalet äldre kommer att öka. Antalet invånare fortsätter att öka även om ökningstakten är lägre än tidigare vilket är en följd av lågkonjunkturen med ett vikande bostadsbyggande. Investeringsnivån är fortsatt hög då det finns stora behov av utbyggnad av VA-nätet, om- och tillbyggnader av framför allt skolor samt boenden bland annat inom LSS. Vidare byggs ett nytt vård- och äldreboende med 90 platser av en extern leverantör. På lång sikt är det viktigt att ha en resultatnivå som möjliggör finansiering av investeringar utan allt för stor upplåning.

Så här går vi vidare

- Kontinuerligt arbete med att säkra kvaliteten i verksamheterna genom uppföljning och analys inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.
- Genom månadsvisa ekonomiuppföljningar identifiera avvikelser från budget och upprätta åtgärdsplaner för ekonomi i balans.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Standardkostnads -avvikelse totalt (exkl. LSS), andel (%)	**Målvärde** 0 %	
Nettokostnad per invånare	**Målvärde** 73 000	
Bedömning av måluppfyllnad, Bildning och lärande - Kvalitet och hushållning	**Utfall** 5 **Målvärde** 5	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Bedömning av måluppfyllnad, Trygghet och stöd - Kvalitet och hushållning	**Utfall** 4 **Målvärde** 5	
Bedömning av måluppfyllnad, Samhälle och utveckling - Kvalitet och hushållning	**Utfall** 5 **Målvärde** 5	

4 Personal

4.1 Anställda

Beskrivning

Mätdatum är: för T1 1/4, för T2 1/8 och för T3 1/12.
Antal anställda = antal personer med fastställd sysselsättningsgrad (dvs timavlönade ingår ej).
Antal årsarbetare = sysselsättningsgraden omräknat till heltid.

	Utfall 1/8 2025	Utfall 1/8 2024	Diff
Antal anställda	4 141	3 862	279
- Antal anställda, kvinnor	3 305	3 103	202
- Antal anställda, män	836	759	77
Antal årsarbetare	4 042	3 768	274
- Antal årsarbetare, kvinnor	3 216	3 015	201
- Antal årsarbetare, män	826	752	74

4.2 Arbetade timmar

Beskrivning

Visar utförda arbetstimmar av månadsavlönad personal respektive timavlönad personal.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall 2025 (8 mån)	Utfall 2024 (8 mån)	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	3 712 556	3 616 607	95 949
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	2 912 248	2 838 895	73 353
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	800 308	777 712	22 596
Mer/övertid (antal timmar)	20 932	22 357	-1 425
Timavlönade (antal timmar)	366 519	373 306	-6 787
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	262 758	273 763	-11 005
- Timavlönade, män (antal timmar)	103 762	99 544	4 218

4.3 Sjukfrånvaro

Beskrivning

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.
Varav sjukfrånvaro >=60 dagar. Den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall 2025 (8 mån)	Utfall 2024 (8 mån)	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	8,4	8,9	-0,5
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	9,1	9,9	-0,8
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	5,4	5,8	-0,4

	Utfall 2025 (8 mån)	Utfall 2024 (8 mån)	Diff
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	7,6	8,5	-0,9
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	7	7,8	-0,8
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	10,3	10,7	-0,4
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	3,7	3,8	-0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	4,7	5,1	-0,4
Andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar (%)	45,2	44,9	0,3

4.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Beskrivning

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10% till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

	Utfall 2025 (8 mån)	Utfall 2024 (8 mån)	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	37 122	39 634	-2 512
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	31 112	33 142	-2 030
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	6 010	6 491	-481

4.5 Kommentar till utfall

Antal anställda har ökat med 279 personer jämfört med samma period föregående år. I sektor Bildning och lärande har det minskat medan det ökat i de andra sektorerna. Sektor Trygghet och stöd står för den högsta ökningen och det kan förklaras av att semestervikarier har anställts som månadsavlönade och inte som timavlönade detta år. Även antal årsarbetare, sysselsättningsgraden omräknat till heltid, har ökat med 274 stycken.

Antal arbetade timmar har ökat med 95 949 timmar. Det kan förklaras av att antal anställda och antal årsarbetare har ökat.

Antal timmar utförda av timavlönade har minskat med 6 787 timmar jämfört med T2 2024 men andelen timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar är 8,9 procent och har minskat med 0,4 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Detta kan förklaras av att semestervikarier har anställts som månadsavlönade istället för timavlönade.

Utfallet för antal arbetade timmar för mer- eller övertid fortsätter att minska och mäter nu 20 932 timmar.

Den totala sjukfrånvaron ligger på 8,4 procent och har minskat med 0,5 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Korttidssjukfrånvaron med sjukfrånvaro mindre än 15 dagar är 3,7 procent och har minskat med 0,1 procentenheter. Långtidssjukfrånvaron med sjukfrånvaro 15 dagar eller mer är 4,7 procent och har minskat med 0,4 procentenheter. Det är

högst sjukfrånvaro bland kvinnor även om denna minskat med 0,8 procentenheter från föregående år. För personer över 50 år är sjukfrånvaron högst även om den har minskat med 0,4 procentenheter. Åldersgruppen under 30 år står för den högsta minskningen med 0,9 procentenheter, och för åldersgruppen 30-49 år har sjukfrånvaron minskat med 0,8 procentenheter. Förvaltningen har arbetat fram handlingsplaner för ökad frisknärvaro tillsammans med sektorledning, verksamhetschefer och enhetschefer. Handlingsplanerna är framtagna utifrån enheternas olika behov och arbete med olika aktiviteter pågår. Förvaltningen har stort fokus på arbetet med att minska sjukfrånvaron. En uppdragsgrupp kommer att inrättas under hösten där syftet är att arbetet med att minska sjukfrånvaron sker mer strukturerat, effektivt och med ett gemensamt ansvarstagande.

Andelen av den totala sjukfrånvaron, på 8,4 procent, som överstiger 60 sjukfrånvarodagar har ökat med 0,3 procentenheter jämfört med T2 2024. Utfallet kan förklaras av en minskad korttidssjukfrånvaro för sjukfrånvaro under 60 dagar vilket gör andelen långtidssjukskrivningar högre. Ökningen beror på att den kortare sjukfrånvaron har sjunkit mer än långtidssjukfrånvaron. Därmed utgör den långa sjukfrånvaron en större del av den totala sjukfrånvaron men det betyder inte att det är fler som har en längre sjukskrivning än tidigare.

Till följd av en sänkt sjukfrånvaro har sjuklönekostnaderna gått ner med 2 512 tkr och var under perioden 37 122 tkr.

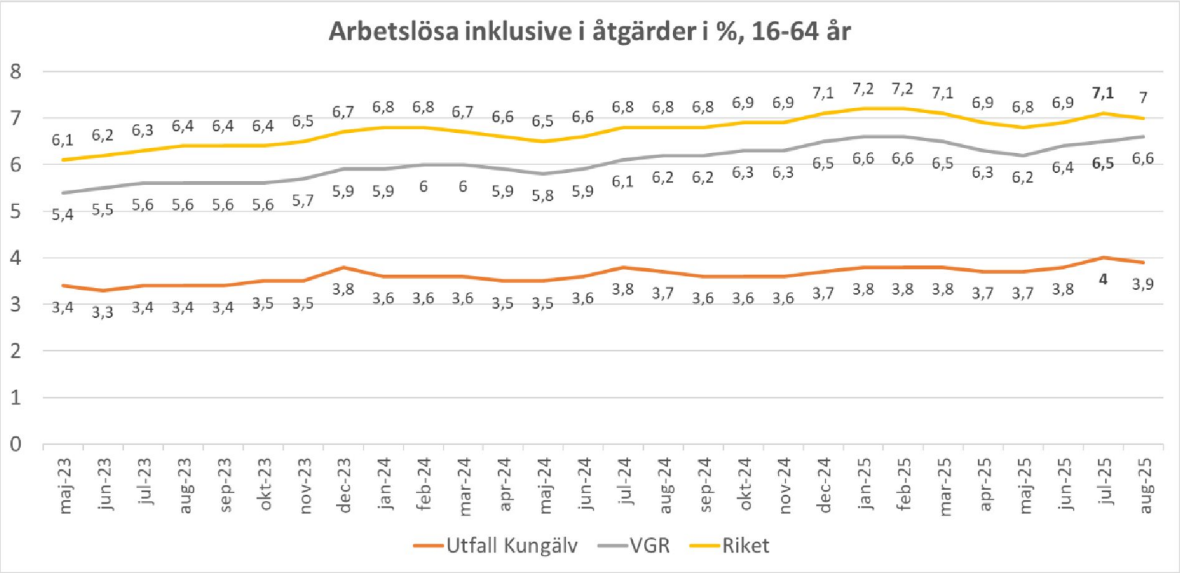
5 Ekonomi

5.1 Förenklad förvaltningsberättelse

Delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade skatteunderlagsprognos från augusti. I den konstateras att 2025 är ett år med svagare ekonomisk utveckling än förväntat. SKR konstaterar att lågkonjunkturen håller i sig och den förväntade konjunkturuppgången låter vänta på sig till 2026-2027.

När hushållens reallöner ökar, tillsammans med lägre ränteläge och uppdämda konsumtionsbehov förväntades att hushållens konsumtion skulle ta fart, men världskonjunkturen är fortsatt dämpad av handelskrig och geopolitisk oro vilket gör att hushållen och näringslivet är återhållsamma. Ytterligare ett orosmoment är att arbetslösheten ökar. I riket beräknas den stiga till 8,8 procent 2025 innan det vänder nedåt till 8,4 procent 2026.

I diagrammet nedan redovisas utvecklingen av andelen öppet arbetslösa inklusive arbetslösa i program i Kungälvs kommun. Jämförelse görs med riket och Västra Götalandsregionen. Arbetslösheten i Kungälv är lägre än både i regionen och i riket och har legat på en stabil nivå mellan 3,5 till 4 procent under en längre period. Förra månadens nivå på 4 procent är dock den högsta sedan 2021.



När efterfrågan och BNP ökar under 2026 kommer antalet sysselsatta och antalet arbetade timmar att öka. En uppväxling av lönesummans tillväxt bidrar till att stärka skatteunderlagets utveckling positivt.

Inflationen har varit högre än förväntat under de första 8 månaderna. I april månad var KPIF 2,3 procent och närmade sig Riksbankens inflationsmål om 2 procent. (KPIF är lika med Konsumentprisindex med fast ränta, det vill säga KPIF påverkas inte direkt av ändrade räntesatser på hushållens bostadslån). Under sommaren vände inflationen återigen uppåt och var vid augusti månads utgång 3,2 procent. Prognosen för helåret 2025 är att inflationen (KPIF) ska vända neråt och vid årsskiftet förväntas nivån vara 2,7 procent - något högre än Riksbankens målsättning om 2 procent.

Riksbankens styrränta var siste augusti 2 procent och sänktes i september till 1,75 procent.

Löneavtalen för 2025 är 2-åriga och har gett ett utfall på 3,4 procent för 2025. Utfallet

bedöms kunna hanteras inom avsatt budget. Även pensionskostnaderna minskar betydligt 2025, vilket påverkar kommunens nettokostnader positivt.

Kommunfullmäktige har beslutat om avsteg från de långsiktiga finansiella målen. Årets resultat är budgeterat till 70 Mkr vilket motsvarar 1,9 procent av skatter och statsbidrag. Övriga finansiella mål har också en lägre målsättning för 2025.

Periodens resultat är 160,5 Mkr. Prognosen för årets resultat 2025 är 113,2 Mkr, vilket motsvarar 3 procent av skatter och statsbidrag. vilket är bättre än budgeterad målsättning, men som inte når upp till det långsiktiga målet om 4 procent. Med ovanstående prognos nås resultatmålet för 2025.

Balanskravsresultatet uppgår till 84,2 Mkr.

Investeringarna prognosticeras till 571 Mkr, att jämföra med budgeterade 672 Mkr. Det långsiktiga målvärdet för investeringarnas självfinansieringsgrad har förändrats från 60 procent till 39 procent. I delåret är prognosen för självfinansieringsgraden 64 procent.

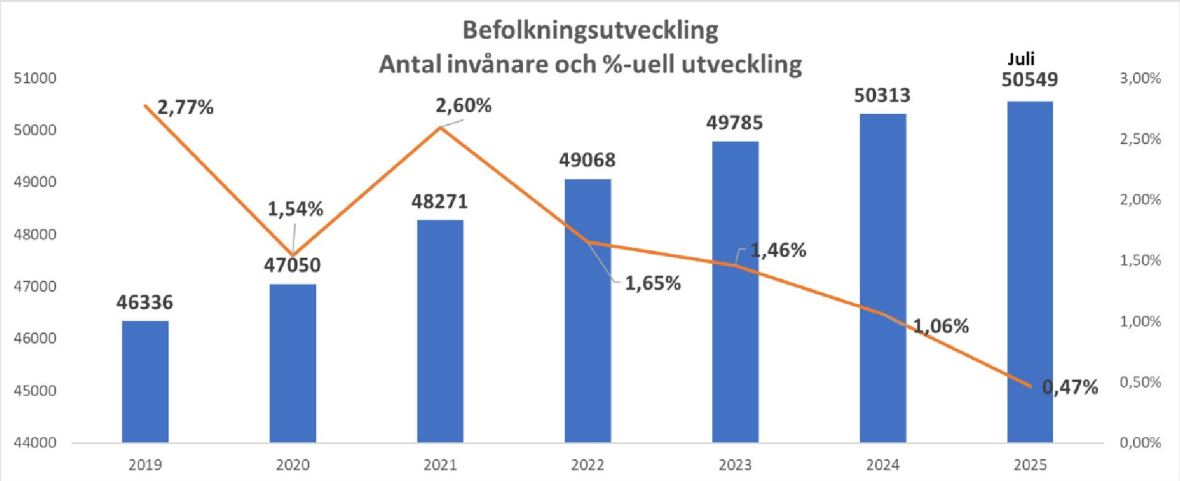
Koncernens låneskuld har ökat med 170 Mkr de åtta första månader 2025 och uppgår till 2 621 Mkr per den 31 augusti. Kungälvs kommun (100 Mkr) och Kungälv Energi (40 Mkr) har behov av att finansiera sina investeringar. Kommunens låneskuld uppgår till 1 600 Mkr siste augusti. Den beslutade låneramen för kommunen tillsammans med sina bolag uppgår till 450 Mkr. Prognosen just nu är att låneramen inte kommer att användas fullt ut 2025.

De finansiella målen Soliditet och Investeringarnas självfinansieringsgrad ligger över 2025 års målvärden. Målen är uppnådda. Bedömningen per augusti av de 13 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktige strategiska mål visar att tre mål kommer att uppnås (Grön). Alla tre målen får betyg 5 och inget får högsta värdet 6. Nio mål bedöms vara svårbedömda (Gul). Alla målen får betyg 4. Ett mål får bedömningen att det inte kommer uppnås (Röd).

Bedömningen i delåret är att med fortsatt arbete enligt plan kommer God Ekonomisk Hushållning nås vid årets slut.

Prognosen för de finansiella målen de kommande åren visar en något lägre nivå än tidigare år. Lågkonjunkturen och behov inom både drift och investering gör att resultaten kommer att ligga på en lägre nivå, vilket påverkar soliditeten negativt. Med nuvarande investeringsprognoser tillsammans med planerade resultat förväntas en sjunkande soliditet under planperioden. Prognoserna visar att från 2030 förväntas soliditeten öka igen. Det beror på en förbättrad resultatnivå tillsammans med en lägre investeringstakt och därmed minskat lånebehov.

Vid juli månads utgång hade kommunen 50 549 invånare, vilket är en ökning med 236 personer sedan årsskiftet. Ökningen hittills i år är 0,47 procent vilket är en lägre ökning än tidigare år och lägre än förväntat enligt befolkningsprognosen.



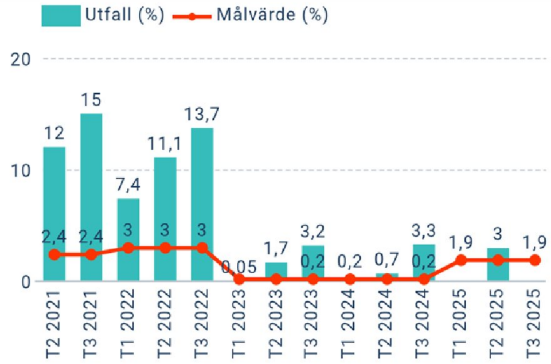
Inga händelser av väsentlig betydelse har inträffat efter delårsrapportens upprättande. Händelser av väsentlig betydelse kommenteras i rapporten.

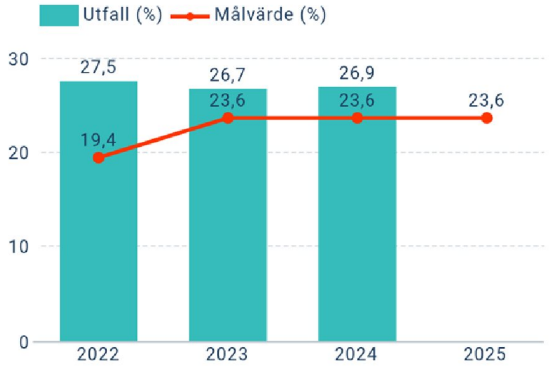
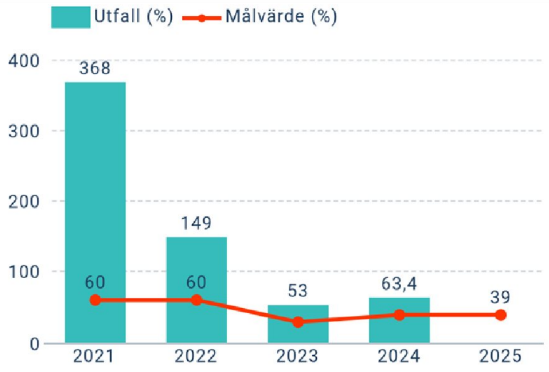
Koncernen redovisar ett positivt resultat efter andra tertialet, Kungälv Energi AB, Bokab, Kungälv arena AB och Kungälvsbostäder redovisar positiva resultat. Moderbolaget har ett mindre underskott för perioden, men kommer att ha ett noll-resultat vid periodens slut.

Prognosen efter andra tertialet är att koncernen AB Kongahälla kommer att uppfylla kommunfullmäktiges finansiella målsättningar och göra ett resultat på 69,2 Mkr.

Bohus Räddningstjänstförbund redovisar underskott för perioden. Kungälvs kommun har fattat ett särskilt beslut om ett tillfälligt tilläggsbidrag 2025 om maximalt 3 560 tkr. Bidraget beviljades under förutsättning att Bohus Räddningstjänstförbund fortsätter sitt arbete med översyn av kostnader och åtgärder för en ekonomi i balans i dialog med ägarkommunerna och RSG (Räddningstjänsten i Storgöteborg) Hittills under året har inget tilläggsbelopp betalats ut. Bedömningen just nu är att en utbetalning kommer att ske under hösten. Storleken på beloppet bestäms efter analys av utfallet för tertial 2.

5.1.1 Finansiella mål

Indikator	
Ett genomsnitt på 4 procent överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel **Utfall** 3 % **Målvärde** 1,9 %	

Indikator	
Soliditeten ska vara fortsatt god (Kommunen) **Målvärde** 23,6 % Soliditet mäts i samband med årsskiftet. Med tertialrapportens prognos för resultatet och förväntad utveckling för tillgångarna förväntas målsättningen för soliditeten uppnås.	
Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara fortsatt hög **Målvärde** 39 % Investeringarnas självfinansieringsgrad mäts i samband med årsskiftet Med tertialrapportens prognos för resultatet och utveckling av årets investeringar förväntas målsättningen för investeringarnas självfinansieringsgrad uppnås.	

5.1.2 Resultatprognos

Resultatprognos 2025 (12 månader)

Belopp i Mkr	Prognos 2025	Budget 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Verksamhetens intäkter	**943,9**	**890,9**	**961,8**	**871,2**
Personalkostnader	-2 548,7	-2 599,2	-2 508,3	-2 335,4
Övriga verksamhetskostnader	-1 676,8	-1 629,2	-1 559,2	-1 483,7
Verksamhetens kostnader	**-4 225,5**	**-4 228,4**	**-4 067,5**	**-3 819,1**
Avskrivningar	-250,8	-252,3	-246,3	-229,0
Verksamhetens nettokostnader	**-3 532,4**	**-3 589,8**	**-3 352,1**	**-3 176,9**
Skatteintäkter	3 193,8	3 221,2	3 018,7	2 905,3
Generella statsbidrag och utjämning	518,1	515,0	545,2	487,4
Verksamhetens resultat	**179,5**	**146,4**	**211,8**	**215,8**
Finansiella intäkter	55,6	53,3	65,5	44,6

Finansiella kostnader	-121,9	-129,3	-158,0	-151,6
Resultat efter finansiella poster	**113,2**	**70,4**	**119,3**	**108,8**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**113,2**	**70,4**	**119,3**	**108,8**

Årets resultat prognosticeras till 113,2 Mkr att jämföras med budgeterade 70,4 Mkr, vilket ger en positiv avvikelse på 42,8 Mkr. Resultatet motsvarar 3,0 procent av skatter och statsbidrag.

2025 års prognosticerade nettokostnadsutveckling jämfört med bokslut 2024 beräknas till 5,4 procent. I resultatet ingår 35 Mkr i engångsintäkter från exploateringsverksamheten. Sektorerna Bildning och lärande, Trygghet och stöd samt Samhällsbyggnad tillsammans med Staben visar på ett överskott på 26,0 Mkr, vilket motsvarar en avvikelse på 0,7 procent jämfört med budget. Den politiska verksamheten prognosticerar ett mindre underskott på 0,3 Mkr.

I avsnitt 5.9 Prognos budgetavvikelse driftredovisning redovisas sektorernas avvikelser mer ingående.

Tillväxten för både BNP och sysselsättning är fortsatt svag i Sverige. Som en följd ökar därför skatteunderlaget långsammare än förväntat och skatter och generella statsbidrag visar en negativ budgetavvikelse på -24,2 Mkr enligt den senaste prognosen från SKR.

Finansnetto redovisar en positiv avvikelse mot budget på 9,7 Mkr. Kommunen har fått högre utdelning från koncernbolagen än budgeterat. Prognosen för de finansiella kostnaderna är lägre än budgeterat. Främst beror det på att pensionskostnaderna inte blivit så stora som tagits höjd för i budgeten.

Prognos för nettokostnader i verksamheten

Prognos för nettokostnader i verksamheten					
Avvikelser mot budget på verksamhetsnivå 2023-2025 Mkr					
År	**Budget**	**Tertial 1**	**Tertial 2**	**Bokslut**	**Utfall helår**
2023	3 199,6	-5,4	-10,2	22,7	3 176,9
2024	3 475,6	5,3	49,4	123,5	3 352,1
2025	3 589,8	28,3	57,3		

5.1.3 God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fattat beslut om följande definition av God Ekonomisk Hushållning:

God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat. Det innebär att det behöver finnas både ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv i den ekonomiska planeringen. De finansiella målen ska ange de finansiella förutsättningarna och ambitionen för kommunens finansiella utveckling och ställning. Kommunen behöver generera ett driftöverskott för att

finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten och för att kunna utveckla verksamheten över tid.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv tar sikte på kommunens förmåga att bedriva verksamhet på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. De strategiska målen och resultatmålen ska bidra till att resurserna används till rätt saker och på ett effektivt sätt.

Mot bakgrund av de osäkra ekonomiska förutsättningarna för budgetåret 2025 beslutade kommunfullmäktige om ett avsteg från det långsiktiga finansiella resultatmålet om 4 procent av skatter och statsbidrag. Årets resultat budgeterades till 70 Mkr, vilket motsvarar ett resultat på 2 procent av skatter och statsbidrag. Den förändrade inriktningen påverkar också övriga finansiella nyckeltal.

Prognosen för de finansiella målen är bättre än förväntat. Investeringsnivån är något lägre än budgeterat och upplåningen bedöms inte komma upp till den låneram som beslutats.

Bedömningen per augusti av de 13 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål som enligt definitionen betraktas som verksamhetsmål, visar att tre mål kommer att uppnås (Grön). Alla tre målen får betyg 5 och inget får högsta värdet 6. Nio mål bedöms vara svårbedömda (Gul). Alla målen får betyg 4. Ett mål får bedömningen att det inte kommer uppnås (Röd).

Tillsammans med den sänkta ambitionsnivån för de finansiella målen är bedömningen att kommunen kommer att nå God Ekonomisk Hushållning vid årets slut.

5.1.4 Balanskravsresultat

Balanskravsresultat 2025, Mkr - prognos	**2025**
Årets resultat enligt resultaträkningen - fullfonderingsmodellen	113,2
Pensionsförpliktelser före 1998	-27,4
Årets resultat enligt resultaträkningen - blandmodellen	**85,8**
- reducering av samtliga realisationsvinster	-1,6
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**84,2**
- reservering av medel till resultatreserv	0,0
+ användning av medel från resultatreserv	0,0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0
Årets balanskravsresultat	**84,2**

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en ekonomi i balans. Det innebär att intäkterna måste överstiga kostnaderna. Om det skulle uppstå ett underskott måste detta regleras och återställas inom de närmaste tre åren.

Vid avstämning av balanskravet i delårsrapporten justeras resultatet med följande poster:

• pensionsförpliktelser som är intjänade före 1998
• realisationsvinster

Efter denna justering uppgår balanskravsresultatet till 84,2 Mkr.

5.1.5 De kommunala koncernföretagen

Koncernen AB Kongahälla med dotterbolagen Kungälv Energi AB, Bohusläns kommunala Exploaterings AB och Kungälv Arena AB, redovisar alla prognoser för årets resultat som är positiva förutom Kungälv Arena AB som redovisar ett mindre underskott. Även Kungälvsbostäder redovisar ett positivt resultat för året. Däremot prognosticerar Bohus Räddningstjänstförbund ett negativt resultat för helåret 2025.

Kungälv Energi
Koncernen har ett resultat på 28 Mkr att jämföra mot budget på 32 Mkr, en negativ avvikelse om 4 Mkr. Avvikelsen beror främst på en mild vinter vilket har resulterat i en negativ avvikelse för Värme med -5 Mkr netto.

Elnät har en positiv avvikelse jämfört budget, 11 Mkr, vilket bland annat beror på lägre kostnader för entreprenad och konsulter samt ökad omsättning för både transiteringsintäkter och övriga intäkter . Elnät har också en positiv avvikelse på 3 Mkr kopplat till avskrivning då aktivering av anläggningar kommer ske först senare under året och budgeten är svår att periodisera.

Något sämre resultat för verksamhetsområden inom Elhandel, Solceller, Laddinfra och Vindkraft med flera. Generellt lägre intäkter än budgeterat för anslutningar inom de olika verksamhetsområdena på grund av sämre ekonomi i samhället och färre nybyggen.

Bokab
Resultatet för Bokab-koncernen som helhet är i delåret 2,2 Mkr gentemot budgeterat resultat på 12,4 Mkr. I resultatet ingår markförsäljning i området Rollsbo Västerhöjd, ytterligare en försäljning i området är att vänta senare i höst. Dessa försäljningar sker inom underkoncernen Bofab. Utöver detta arbetar Bokab med ett antal olika projekt inom både verksamhetsmark, villatomter och bostäder. Dessa projekt kommer dock inte att generera något resultat innevarande år. Bokab har några mellanår avseende resultat efter 2025 tills man får klart nästa stora område med villatomter/verksamhetsmark.

Prognosen för Bokab-koncernen 2025 är 24,7 Mkr att jämföra med budgeterat resultat på 18,6 Mkr.

Kungälv Arena
Kungälv Arena har i delåret ett resultat på 0,1 Mkr gentemot budgeterat resultat på -2,5 Mkr. Enligt prognosen förväntas bolaget göra ett resultat som är 3,5 Mkr bättre än budgeterat. Det beror på att budgeten omfattar kostnader för egen personal, däribland en VD. Eftersom bolaget inte har någon egen personal och inte förväntas få det under året så har bolaget istället köpt tjänster från Kungälvs kommun utifrån behov, vilket inneburit lägre kostnader. I budget var inräknat hyresintäkter och driftskostnader för första halvåret avseende ett boende som kommunen hyr. Därefter var det planerat att en överlåtelse av fastigheten skulle ske till kommunen. Överlåtelsen av fastigheten är dock inte klar, utan förväntas bli klar först senare under hösten, varför hyresverksamheten löper på som tidigare.

Kungälvsbostäder
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt för andra tertialet uppgår till 30 Mkr och budgeterat resultat för perioden uppgår till 11 Mkr. Resultatet för perioden är 8 Mkr lägre än motsvarande period föregående år och 19 Mkr högre än budget. I årets resultat ingår en

reavinst vid försäljning av fastighet med 6 Mkr jämfört med 25 Mkr föregående år. Resultat justerat för försäljningarna för andra tertialet är 24 Mkr. Resultat för andra tertialet efter justering av fastighetsförsäljningarna är 11 Mkr bättre än motsvarande period 2024.

Prognosen för helåret är 21,3 Mkr mot budgeterat resultat på 14,0 Mkr.

Bohus Räddningstjänstförbund (Borf)
Efter första tertialet visar Bohus Räddningstjänstförbund ett resultat på -3,1 Mkr, mot budgeterat resultat +1 Mkr för perioden. Resultat för motsvarande period föregående år var ett underskott på -3,3 Mkr. Intäkterna understiger budget med 2,2 Mkr. Det beror på att ett extra bidrag är inräknat i budget, men ej erhållet ännu, vilket skulle gett en positiv effekt på 2,4 Mkr för perioden.

Verksamhetens kostnader överstiger budget med 2,1 Mkr. Detta beror på att pensionskostnaderna är högre än förväntat och överstiger budget med cirka 4 Mkr. Anledningen till att de har ökat så mycket beror på att en justering och omräkning har gjorts av några anställda. Bortser man från personalkostnader så understiger övriga externa kostnader budget med 2 Mkr, vilket är en effekt av återhållsamhet i verksamheten. Avskrivningar understiger budget med 0,3 Mkr, dels beror det på att flera av anläggningarna för året ännu inte är aktiverade och dels på att man hållit igen med investeringar och prioriterat bland investeringarna. Finansiella kostnader ligger i nivå med budget.

Totalt förväntas förbundet göra ett underskott på 0,8 Mkr för 2025, vilket är 2,3 Mkr sämre än budget. Kungälvs kommun har beviljat ett tilläggsbidrag om maximalt 3,56 Mkr. Bidraget betalas ut under förutsättning att Bohus Räddningstjänstförbund fortsätter sitt arbete med översyn av kostnader och åtgärder för en ekonomi i balans i dialog med ägarkommunerna och Räddningstjänsten Storgöteborg. Tilläggsbidraget är inräknat som en intäkt i årets budget på 1,5 Mkr.

Bolag	Prognos 2025	Budget 2025	Utfall 25-08-31	Budget 25-08-31
AB Kongahälla - MB	0,0	0,0	-0,4	0,0
Kungälv Energi AB	44,7	48,5	28,2	32,0
Bokab	24,7	18,6	2,2	12,4
Kungälv Arena AB	-0,2	-3,7	0,1	-2,5
Stiftelsen Kungälvsbostäder	21,3	14,0	29,8	10,8
Bohus Räddningstjänstförbund	-0,8	1,5	-3,1	1,0

5.2 Periodutfall

Kommunens utfall för den aktuella perioden är 221,3 Mkr mot budgeterat resultat på 46,8 Mkr, en positiv avvikelse på 174,5 Mkr.

Verksamhetens nettokostnad uppgår till 2 204,0 Mkr att jämföra med 2 120,8 Mkr motsvarande period föregående år. Nettokostnaden inklusive avskrivningar har i jämförelse mellan åren 2024 och 2025 ökat med 83,2 Mkr eller 3,9 procent.

Avvikelsen gentemot budget för verksamhetens nettokostnader är +189,4 Mkr. Budgeterade resurser för volymökning är lägre i jämförelse med den beräkning som låg till grund för budget 2025, Även kostnadsökningen för driftkostnader som en konsekvens av investeringar är lägre än budget då projekt blivit förskjutna i tid eller framflyttade. Det finns även medel avsatta för satsningar inom IT/digitalisering som ännu inte är genomförda. I budgeten hade

även tagits höjd för fortsatt höga pensionskostnader. Kostnaderna är dock betydligt lägre i år än de två föregående åren varför dessa medel inte har behövt tas i anspråk.

Semesterskulden är låg efter sommarmånaderna, vilket påverkar periodens resultat positivt med 60,8 Mkr. Se tabell nedan.

Exploateringsintäkterna är i delåret drygt 9 Mkr lägre än budgeterat.

Skatteintäkter, skatteavgifter och statsbidrag visar totalt för period en negativ avvikelse på 16,7 Mkr gentemot budget. Skatteintäkterna har totalt en negativ avvikelse på 18,8 Mkr, medan generella statsbidrag har en positiv avvikelse på 2,1 Mkr.. Slutavräkningen för 2024 är negativ, -1,8 Mkr. Även den preliminära slutavräkningen för 2025 är är negativ, -10,5 Mkr, varav -7,0 Mkr har resultatförts i perioden.

Utfallet för generella statsbidrag uppgår till 2,1 Mkr i delåret och fördelar sig enligt följande:

• stöd för att utöka bemanningen av sjuksköterskor inom äldreomsorgen, 2,1 Mkr.

Finansnettot visar en positiv avvikelse på total 1,8 Mkr. Utdelningen från koncernbolagen är 13,0 Mkr, gentemot periodiserad budget på 6,7 Mkr. Samtidigt är övriga finansiella intäkter som borgensavgift och överskott från pensionsförsäkring 5,8 Mkr lägre än budget i delåret. De finansiella kostnaderna för pensionsavsättningar är närmare 10 Mkr högre än budgeterat för perioden. På helåret kommer avvikelsen att utjämnas och prognosen är ett utfall enligt budget.

Periodutfall för nettokostnaderna, Mkr		
År	**Nettokostnad**	**Förändring**
2023	2 006,4	18,2 %
2024	2 120,8	5,7 %
2025	2 204,0	3,9 %

Årets lönerevision för Sveriges lärare var inte klar i augusti och retroaktiv lön kommer att utbetalas först i oktober månad. I delåret är därför retroaktiv lön, 8,6 Mkr inklusive PO-påslag, för perioden april-augusti uppbokad på Staben utifrån det budgeterade löneutfallet på 3 procent.

Både antal anställda och antal årsarbetare har ökat som en följd av ökad efterfrågan av kommunala tjänster. Ökningen har i sin tur inneburit en ökning av det totala antalet arbetade timmar gentemot föregående period och därmed har också lönekostnaderna ökat.

För ytterligare information, se avsnittet Personal.

Periodutfall för lönekostnaderna, Mkr		
År	**Lönekostnad**	**Förändring**
2023	1 079,0	6,4 %
2024	1 136,3	5,3 %
2025	1 187,4	4,5 %

Semesterlöneskulden påverkar varje delårsbokslut. Vid delårsbokslutet i april är semesterlöneskulden för kommunen hög, då den mesta semestern tas ut först under sommaren. Vid delårsbokslutet i augusti är skulden däremot låg eftersom sommarmånaderna då har passerat, något som påverkar resultatet positivt. Vid varje delårsbokslut bokas

förändringen av skulden upp centralt och ger en resultatpåverkan. För att göra delårsresultatet jämförbart med tidigare års delårsresultat visar tabellen nedan resultaten både med och utan semesterlöneskuldens påverkan. Förändringen av semesterlöneskulden är i delåret +60,8 Mkr, drygt 4 Mkr lägre än föregående år.

Förändring semesterlöneskuld, Mkr			
År	**Förändring**	**Resultat inkl. semesterlöneskuld**	**Resultat exkl. semesterlöneskuld**
2023	55,5	148,2	92,7
2024	65,0	148,7	83,7
2025	60,8	221,3	160,5

5.3 Resultaträkning per 31 augusti 2025

Belopp Mkr	**Utfall 2025-08-31 Fullfonderings-modell**	**Utfall 2025-08-31 Blandmodell**	**Budget 2025-08-31**	**Utfall 2024-08-31**
Verksamhetens intäkter	**612,3**	**612,3**	**592,6**	**648,9**
Personalkostnader	-1 606,4	-1 636,5	-1 732,7	-1 631,4
Övriga verksamhetskostnader	-1 043,7	-1 043,7	-1 084,0	-975,9
Verksamhetens kostnader	**-2 650,1**	**-2 680,2**	**-2 816,7**	**-2 607,4**
Avskrivningar	-166,2	-166,2	-169,2	-162,3
Verksamhetens nettokostnader	**-2 204,0**	**-2 234,1**	**-2 393,3**	**-2 120,8**
Skatteintäkter	2 128,6	2 128,6	2 147,5	2 015,1
Generella statsbidrag och utjämning	345,4	345,4	343,3	364,2
Verksamhetens resultat	**270,1**	**240,0**	**97,5**	**258,5**
Finansiella intäkter	37,1	37,1	35,5	38,5
Finansiella kostnader	-85,9	-66,7	-86,2	-148,3
Resultat efter finansiella poster	**221,3**	**210,4**	46,8	148,7
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**221,3**	**210,4**	**46,8**	**148,7**

Kungälvs kommun redovisar sina pensionsförpliktelser enligt den så kallade fullfonderingsmodellen. Flertalet kommuner tillämpar blandmodellen och har därmed en ansvarsförbindelse istället för en skuld avseende pensioner intjänade före 1998. Motiven för fullfondering är att ge en mer rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och utveckling samt att minska den framtida belastningen på kommunen då utbetalningarna av

pensioner ökar. I ovanstående tabell visar vi delårsresultatet uppställt enligt båda modellerna.

Av uppställningen framgår att resultatet är 10,9 Mkr högre vid redovisning av pensionerna enligt fullfonderingsmodellen än om vi istället redovisat i enlighet med blandmodellen.

Kostnadsutvecklingen följer inte samma mönster under hela året, vilket gör att det är svårt att ställa delårsresultatet i relation till årsprognosen. Nedan följer en tabell där man per sektor kan läsa ut prognoser för helåret och resultat för perioden januari till augusti. I tabellen kan man utläsa att prognosen för 2025 visar ett resultat på 113,2 Mkr, en positiv avvikelse mot budgeterat resultat för året med 42,8 Mkr. Delårsresultat per 2025-08-31 är 221,3 Mkr, en positiv avvikelse mot budget på 174,5 Mkr. I bilden nedan är delårsresultatet rensat för semesterlöneskulden på 60,8 Mkr, då denna påverkar resultatet positivt, se textavsnitt semesterlöneskuld. Resultatet per 2025-08-31 blir då istället 160,5 Mkr, mot budgeterade 46,8 Mkr. Kommunen består av många olika verksamheter, vilka alla följer olika mönster gällande intäkter och kostnader. Tar man skolan som exempel är deras år uppdelat på terminer, hamnverksamheten i Marstrand har sin topp under sommaren och så vidare. Skatteintäkterna är i stort sett jämnt fördelade när man jämför delårsresultatet med prognosen. Slutavräkningen 2024 redovisas i sin helhet redan i delårsresultatet, medan den preliminära slutavräkningen för 2025 periodiseras i 12-delar.

Budget, prognos och utfall 2025

Belopp i Mkr	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2025-08-31	Budget 2025-08-31	Avvikelse 2025-08-31
Politisk organisation	-20,0	-19,7	-0,3	-13,1	-13,1	0,0
Stab	-365,1	-410,1	45,0	-197,1	-273,6	76,6
Bildning och lärande	-1 298,5	-1 291,5	-7,0	-865,1	-861,4	-3,7
Trygghet och stöd	-1 305,8	-1 291,8	-14,0	-879,7	-861,9	-17,9
Samhälle och utveckling	-635,1	-637,1	2,0	-386,5	-424,0	37,5
Finansiering	55,3	25,3	30,0	60,9	17,3	43,6
Exploatering och realisationsresultat	36,6	35,0	1,6	15,8	23,3	-7,5
Verksamhetens nettokostnader	**-3 532,5**	**-3 589,8**	**57,3**	**-2 264,7**	**-2 393,3**	**128,6**
Skatteintäkter	3 193,8	3 221,2	-27,4	2 128,6	2 147,5	-18,9
Generella statsbidrag och utjämning	518,1	515,0	3,2	345,4	343,3	2,1
Verksamhetens resultat	**179,5**	**146,4**	**33,1**	**209,3**	**97,5**	**111,8**
Finansiella intäkter	55,6	53,3	2,3	37,1	35,5	1,6
Finansiella kostnader	-121,9	-129,3	7,4	-85,9	-86,2	0,3
Resultat efter finansiella poster	**113,2**	**70,4**	**42,8**	**160,5**	**46,8**	**113,7**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**113,2**	**70,4**	**42,8**	**160,5**	**46,8**	**113,7**

Utfall per 2025-08-31 är rensat för förändringen av semesterlöneskulden, 60,8 Mkr.

5.4 Kassaflödesanalys per 31 augusti 2025

Belopp i Mkr	2025-08-31	2024-08-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat	221,3	148,7	119,3
Justering för avskrivningar	166,2	162,3	246,3
Justering för avsättning pensioner och övriga avsättningar	12,6	169,7	165,3
Justering för upplösning av bidrag till infrastruktur	8,9	8,9	13,3
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	0,0	0,0	0,0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapitalet	**409,0**	**489,6**	**544,2**
Ökning/minskning förråd och exploateringsområden	0,5	-5,5	13,5
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	9,5	13,3	37,9
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-4,7	-166,8	-120,4
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**414,3**	**330,6**	**475,2**
Ökning/minskning långsiktiga fordringar	-19,7	-39,7	-129,5
Investeringar i immateriella och materiella anläggningstillgångar	-351,5	-399,2	-679,5
Försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	3,6	0,0	5,4
Investering i kommunkoncernföretag	0,0	0,0	0,0
Försäljning av kommunkoncernföretag	0,0	0,0	0,0
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-5,3	-4,2	-4,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-372,9**	**-443,1**	**-807,8**
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån	170,0	140,0	230,0
Amortering av långfristiga skulder	0,0	0,0	0,0
Nyupptagna lån finansiell leasing	0,4	1,4	7,4
Amortering av skulder för finansiell leasing	-20,9	-20,1	-29,9
Förändring kortfristig del	-0,9	0,1	-1,4
Förändring övriga långfristiga skulder	22,7	-11,2	37,5
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**171,4**	**110,1**	**243,6**
Utbetalning av bidrag till infrastruktur	**-7,6**	**-21,5**	**-21,9**

Årets kassaflöde	**205,2**	**-23,9**	**-111,1**
Likvida medel vid årets början	-27,0	84,1	84,1
Likvida medel vid årets slut	**178,2**	**60,2**	**-27,0**

5.5 Balansräkning per 31 augusti 2025

Belopp i Mkr	**2025-08-31**	**2024-12-31**	**Förändring**
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	11,9	13,7	-1,8
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	5 950,0	5 769,7	180,3
Maskiner och inventarier	170,3	167,0	3,3
Summa materiella anläggningstillgångar	**6 120,2**	**5 936,8**	**183,7**
Finansiella anläggningstillgångar	1 188,3	1 163,3	25,0
Summa anläggningstillgångar	7 320,4	7 113,8	206,9
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR	260,9	269,8	-8,9
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd och exploateringsområden	27,9	28,4	-0,5
Kortfristiga fordringar	527,3	536,8	-9,5
Kassa och bank	178,2	-27,0	205,2
Summa omsättningstillgångar	733,4	538,2	195,2
SUMMA TILLGÅNGAR	**8 314,7**	**7 921,7**	**393,1**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Eget kapital vid årets början	2 129,0	2 009,7	119,3
-varav resultatreserv	*0,0*	*0,0*	*0,0*
-varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,0*	*0,0*
Årets resultat	221,3	119,3	102,0
Eget kapital vid årets slut	2 350,2	2 129,0	221,2
-varav resultatreserv	*0,0*	*0,0*	*0,0*
-varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,0*	*0,0*
AVSÄTTNINGAR			

Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser, Not 1	1 239,3	1 226,7	12,6
Avsättning bidrag till infrastruktur	165,3	172,9	-7,6
Summa avsättningar	***1 404,7***	***1 399,6***	***5,1***
SKULDER			
Långfristiga skulder	3 693,0	3 521,6	171,4
Kortfristiga skulder	866,8	871,5	-4,7
Summa skulder	4 559,8	4 393,1	166,7
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**8 314,7**	**7 921,7**	**393,1**

Not 1. Avsättning för ansvarsförbindelse. Enligt beslut i KF 2006-06-19 §139 redovisas åtagandet enligt fullfonderingsmodell.

5.6 Noter

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen.

Säsongsvariationer och cykliska effekter återfinns inom flera av kommunens verksamheter. Exempel på detta är intjänande och uttag av semester, ferielönekostnader, uppvärmningskostnader, kostnader för snöröjning etc. För att utjämna dessa tillämpar kommunens verksamheter så långt möjligt periodiserad budget.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning anger att pensionsåtagandet ska redovisas enligt blandmodellen. Detta innebär att pensioner intjänade före år 1998 lyfts ur balansräkningen och redovisas som en ansvarsförbindelse. Pensioner intjänade från och med 1998 ska redovisas som en skuld i balansräkningen.

Enligt beslut i Kommunfullmäktige den 2006-06-19 §139 bytte Kungälvs kommun redovisningsprincip beträffande redovisningen av kommunens totala pensionsåtagande. Pensioner intjänade före år 1998 lyftes in som en avsättning i balansräkningen, inklusive särskild löneskatt. Kommunen frångick därmed den så kallade blandmodellen och tillämpar i stället fullfonderingsmodellen. Motiven för fullfondering är att ge en mer rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och utveckling samt att minska den framtida belastningen på kommunen då utbetalningarna av pensioner ökar. Effekten på balansräkningen uppgår till 615,8 Mkr. Effekten på resultatet för perioden uppgår till +10,9 Mkr.

Kommunfullmäktige fattade under hösten 2024 beslut om att pensionerna från och med 2026 återigen ska redovisas enligt blandmodellen.

Kommunen har erhållit ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag om totalt 1,1 Mkr. Dessa fördelas enligt nedan:

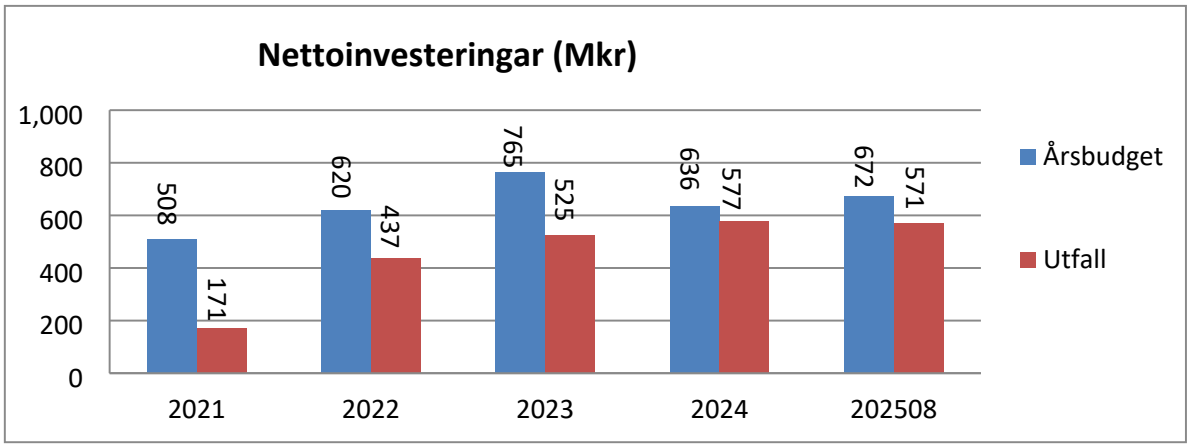
Mkr	sep-dec 2025
Statsbidrag för att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden	1,1

5.7 Investeringsrapport samt exploatering och realisationsresultat

Belopp i Mkr	Utfall 2025-08-31	Budget 2025	Prognos 2025	Budgetavvikelse 2025
Avgiftsfinansierade investeringar	**93,5**	**272,0**	**185,9**	**86,1**
Skattefinansierade investeringar	**226,4**	**400,0**	**385,4**	**14,6**
Totalt	**319,9**	**672,0**	**571,3**	**100,7**

Investeringar

Diagrammet redogör för investeringsutfall kontra budget år 2021 – 2024 samt budget och prognos för 2025.



Investeringsbudgeten för skatt- och avgiftskollektivet 2025 uppgår till 672,0 Mkr, och dess utfall uppgår till 320,0 Mkr för perioden. Totalt prognostiseras 571,0 Mkr arbetas upp under året.

I nedanstående tabell redogörs för några av de större pågående investeringsprojekten i kommunen.

Pågående större projekt	ack 202312	ack 202412	ack 202508	Budget	Prognos
Aröd etapp 2,4,5	21,7	141,0	223,0	212,0	222,0
Diseröd skola ombyggnation inkl infra	30,6	61,0	92,0	180,0	180,0
Ytterbyskolan	5,1	60	103,0	250,0	250,0

Avgiftskollektivet

Investeringsplaneringen för avgiftskollektivet har de senaste åren framför allt fokuserats på att hantera de förelägganden kommunen blivit ålagda från länsstyrelsen att hantera, samt för att hitta en lösning på vatten- och avloppssituationen i Marstrand.

Föreläggandet från länsstyrelsen om att lösa vatten- och avloppsituationen i Aröd, med kommunalt ansvar, ska vara uppfyllt senast 31/12 2025. Området har projekterats och etappindelats i 5 etapper, där etapp 1 är färdigställd, etapp 2,4,5 under byggnation och etapp 3 under fortsatt utredning på grund av rådande skredproblematik i området.

För att möjliggöra utbyggnaden i Aröd, öka kapaciteten i västra Kungälv, ansluta nya områden i kustzon, lösa vattenleverans till Stenungsund och Tjörn samt öka robustheten i va-nätet, har stora investeringar också riktats till flera överföringsledningsprojekt med tillhörande pump- och tryckstegringsstationer. Dels har ledningar lagts från Kastellegården till Kode – Solberga, vidare mot både Aröd samt kommungräns för att ansluta mot Stenungsund, dels mellan Diseröd och Bredsten. Samtliga överföringsledningar är till stor del genomförda, en mindre delsträcka är dock ej färdigställd pga. en rättsprocess. Avtal är tecknat med berörd fastighetsägare, vilket möjliggör byggnation och tidsplanering för byggnationen pågår. Några avloppspumpstationer är fortsatt under byggnation. I övrigt spolas ledningar etappvis för att få godkända vattenprover innan ledningarna tas i bruk.

Vidare har kommunen även andra förelägganden att hantera. Norra Instön (Vatten årsskiftet 2030/2031 och spillvatten årsskiftet 2036/2037. Ovan nämnd sträckning mellan Vävra – Marstrand är en av förutsättningarna för att hantera föreläggandet enligt gällande tidplan. Kovikshamn/Sjöhåla ska vara utbyggt med kommunalt vatten och avlopp vid årsskiftet 2030/2031. Länsstyrelsen har efter kommunens ansökan beslutat om förlängd genomförandetid för Harestad. Beslutet är etappindelat där delområde A ska vara färdigställt 31 december 2027, B 31 december 2029 och slutligen D 31 december 2031.

1/1 2023 förändrades lagstiftningen gällande Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Förändringen innebär bland annat att samtliga kommuner blivit tvungna att ta fram, samråda och besluta om en vattentjänstplan. För Kungälvs del pågår arbetet med vattentjänstplanen och samråd beräknas ske under senhöst 2025, granskning kvartal 1 2026 och därefter beslut om antagande.

Avgiftskollektivet har en investeringsram på 272,0 Mkr för 2025. Periodens utfall uppgår till 94,0 Mkr och för året prognostiseras 186,0 Mkr. Stora investeringsbehov föreligger fortsatt i och med kommande utbyggnad för att möta både beslutade förelägganden från länsstyrelsen och för att hantera planerad förnyelse och eventuell exploatering av nya områden inom kommunen.

Skattekollektivet

Skattekollektivet har en investeringsram på 400,0 Mkr för året, och periodens utfall uppgår till 226,0 Mkr.

Större om- och utbyggnation av Diserödsskolan och Ytterbyskolan pågår, med i båda fallen beräknat färdigställande under 2025 - 2027, i flera etapper.

Vidare pågår även ombyggnationer på bland annat Munkegärdeskolan, Kastellegårdsskolan och Sandbackaskolan.

Arenabyggnationen på Yttern har påbörjats. Markarbeten med markstabilisering och sprängning av berg pågår. Parallellt projekteras byggnaderna, där ishallarna kommer vara det första som byggs. Startbeslut för ishallarna beräknas ske under kvartal 1 2026.

Under de närmsta åren kommer ett antal nya gruppboenden att behövas för att möta en ökad volym. Ytterligare ny- och ombyggnation av förskolor och grundskolor ligger också i planeringen framåt.

Exploatering

I infogad tabell redovisas kassaflödet av exploateringen för 2023 - 202508.

Kassaflöde exploatering 2023 - 202508 (belopp Mkr)	2023	2024	202508
Inbetalningar	74,5	23,1	33,1
Utbetalningar	-33,1	-22,1	-13,7
Netto	**41,4**	**1,0**	**19,4**

Byggnation pågår fortsatt i Kongahälla och kommer att pågå under kommande år. Fyra kvarter återstår att färdigställa varav ett kvarter, kvarter 7, återstår att sälja. Den sämre konjunkturen har förskjutit färdigställandet, vilket i nuläget är beräknat till 2032. Kvarstående lägenheter som ska byggas är cirka 400.

Återstående kvarter i Liljedal är del av Gärdet 1:3, Klocktornet 1, 34 och 37 samt Rhodin 19 och Gärdet 1:15. Kvarteret på Gärdet 1:3 har genomgått en markanvisningstävling och nu pågår förhandling med de anbudsgivare som gick vinnande ur tävlingen. Planerat färdigställande för detta kvarter beräknas vara 2030. För de andra kvarteren kvarstår detaljplanearbete. Nästa steg för Klocktornet 1, 34 och 37 är granskning och för Rhodin 19 och Gärdet 1:15 är det samråd som står på tur. Planerat färdigställande för dessa kvarter är 2030–2032.

I Kärna exploaterar kommunen ett område tillsammans med Tapajos/Trivebo. Exploateringen innebär cirka 40 nya bostäder med planerad inflyttning under 2026.

På Ängegärde bygger Hemsö AB ett äldreboende med 90 boenderum med planerad inflyttning under hösten. I området är det även planerad exploatering, 70–140 bostäder, med planerad inflyttning under 2030.

Exploateringsresultatet uppgår till drygt 14,0 Mkr för perioden, och består till största del av markförsäljning inom Nordtag. För året prognostiseras ett exploateringsresultat på 35,0 Mkr, i paritet med budgeterat resultat.

Realisationsresultat

Under året har Tomaten 3 & 5 sålts vilket medför ett realisationsresultat på 1,6 Mkr. Prognosen för året är också 1,6 Mkr.

Medfinansiering

Kommunen har tecknade medfinansieringsavtal med Trafikverket om 376,0 Mkr.

I nuläget har vi inga pågående projekt.

5.8 Finansiell rapport

Enligt riktlinjerna för den finansiella verksamheten ska rapportering ske till kommunstyrelsen varje tertial. Rapporteringen nedan avser Kungälvs kommun samt kommunens helägda bolag exklusive Kungälvsbostäder om inget annat angivs - nedan angivet som kommunkoncernen.

Målsättningen för den finansiella verksamheten är att:

- Kommunkoncernen ska hålla god betalningsberedskap
- Kommunen ska finansiera sina helägda bolag
- All långfristig upplåning ska grundas på beslut fattade av kommunfullmäktige genom den nyupplåningsram som fastställs i budgeten varje år.

- Upplåning ska ske till betryggande säkerhet och utan spekulativa inslag

Finanspolicy - riktlinjer och krav

Följande riktlinjer och krav har fastställs för den finansiella verksamheten. Målsättning och status redovisas nedan. Alla nyckeltalen ligger inom ramen för finanspolicyn.

Räntebindning

En längre räntebindning skapar en större stabilitet i framtida räntekostnader och därmed en lägre ränterisk jämfört med en portfölj med kort räntebindning.

- Andelen kort räntebindning (förfall inom 1 år) ska begränsas till maximalt 50 procent - status 36 procent
- Genomsnittlig räntebindning ska variera inom intervallet 2-4 år - status 3,55 år

Kapitalbindning

Refinansiering/marginalrisken ska begränsas genom att sprida kapitalförfall över tid och mellan olika motparter

- Andelen kort kapitalbindning (förfall inom 12 månader bör inte överstiga 30 procent - status 17 procent
- Den genomsnittliga kapitalbindningen ska inte understiga 2 år - status 2,46 år

Ränteutveckling

Den genomsnittliga upplåningsräntan för kommunkoncernen var vid årsskiftet 2,47 procent och minskade till 2,43 procent sista april. Den 31 augusti var den genomsnittliga upplåningsränta i på samma nivå som vid årsskiftet 2,47 procent. Kommunens genomsnittliga upplåningsränta var 2,37 procent den 30 april och 2,46 procent den 31 augusti. Sänkningen av styrräntan innebär lägre räntekostnader på lite längre sikt. Riksbanken sänkte styrräntan i september till 1,75 procent.

Låneskuld

Kommunfullmäktige har godkänt en gemensam ram för nyupplåning i koncernen om 450 Mkr för 2025.

Koncernens låneskuld har ökat med 170 Mkr de åtta första månaderna 2025 och uppgår till 2 621 Mkr per den 31 augusti. Kungälvs Energi har sedan 2022 haft ett internt lån från Kungälvs kommun på 50 Mkr som under april månad omsattes till ett externt lån hos Kommuninvest. Ökningen av låneskulden beror på att Kungälvs kommun och Kungälv Energi har behov av att finansiera sina investeringar.

Den totala låneskulden för Kungälv Energi uppgår då till 921 Mkr och för Bokab är låneskulden 100 Mkr.

Kommunens låneskuld var den 31 augusti 2025 1 600 Mkr, vilket är en ökning med 100 Mkr sedan årsskiftet.

Kommunen har 65 procent av sin låneportfölj hos Kommuninvest, 31 procent hos Nordiska investeringsbanken och resterande del hos Nordea (4 procent).

Låneskuld

Låneskuld och ränteutveckling	2025-08-31	2025-04-30	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Extern låneskuld, Mkr	2 621,0	2 601,0	2 451,0	2 221,0	2 076,0
Varav vidareutlåning, Kungälv Energi AB	*921,0*	*901,0*	*851,0*	*721,0*	*556,0*
Varav vidareutlåning, Bokab	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*120,0*
Intern utlåning, Mkr	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0
Varav Kungälv Energi AB			*50,0*	*50,0*	*50,0*
Genomsnittlig upplåningsränta, %	2,47	2,43	2,47	2,77	1,82
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,46	2,36	2,57	2,65	2,44
Genomsnittlig räntebindningstid, år	3,55	3,71	3,69	3,48	2,86
Säkrad låneskuld, Mkr	1 675,0	1 675,0	1 525,0	1 370,0	1 140,0

Ränteutveckling

Ränteutveckling, procent	2025-08-31	2025-04-30	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Riksbankens styrränta	2,00	2,25	2,75	4,00	2,50
5 års statsobligation	2,13	1,99	2,16	2,01	2,53
Stibor 3 mån	2,09	2,32	2,54	4,06	2,70

Likviditet

Likviditet, Mkr	2025-08-31	2025-04-30	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Kungälvs kommun	180,5	209,2	-12,2	120,1	165,7
Kungälv Energi AB	3,0	32,4	-7,7	-28,1	-91,1
Bokab	-16,6	-10,1	-15,0	-9,0	-21,6
Bohus Räddningstjänstförbund	2,0	3,3	0,2	-6,1	5,1
Kungälv Arena AB	6,6	6,9	6,7	5,4	-0,3
AB Kongahälla	13,9	0,3	0,3	0,3	0,2
Totalt	**189,4**	**242,0**	**-27,7**	**82,7**	**58,0**

Pensionsskuld

Pensionsskuld, Mkr	2025-08-31	2025-04-30	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Pensionsskuld, Mkr			1 226,7	1061,4	954,6
Varav intjänad pensionsrätt			*626,7*	*610,3*	*601,5*
Varav förmånsbestämd pension			*600,1*	*424,6*	*330,6*

Nyckeltal för pensionsskulden redovisas i årsbokslutet.

Nettokoncernskuld (NKS)

Nettokoncernskuld (NKS)	2025-08-31	2025-04-30	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Nettokoncernskuld, Mkr			6 886,8	6 509,6	6 031,8

Varav Kungälvs kommun	*5 819,7*	*5 442,1*	*4 956,8*
NKS totalt per invånare, kr	136 879	130 754	121 589

Nyckeltal för nettokoncernskulden redovisas i årsbokslutet.

Borgensåtaganden

Borgensåtaganden, Mkr	2025-08-31	2025-04-30	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Totala borgensåtaganden			608,1	662,7	663,3
Varav gentemot allmännyttan			*537,0*	*587,0*	*587,0*

Nyckeltal för borgensåtaganden redovisas i årsbokslutet.

5.9 Prognos budgetavvikelse driftredovisning 2025

Belopp i Mkr	Budget 2025	Prognosavvikelse 2025
Politisk organisation	-19,7	-0,3
Stab	-410,1	45,0
Bildning och lärande	-1 291,5	-7,0
Trygghet och stöd	-1 291,8	-14,0
Samhällsbyggnad	-637,1	2,0
Summa	**-3 650,1**	**25,7**
Finansiering	25,3	30,0
Exploatering och realisationsresultat	35,0	1,6
Totalt	**-3 589,8**	**57,3**

Verksamheten visar i sin prognos för helåret på en positiv avvikelse mot budget på 25,7 Mkr. Om man även inkluderar Finansiering samt Exploatering och realisationsresultat visar förvaltningen som helhet en positiv avvikelse på 57,3 Mkr gentemot budget. I tabellen ovan finns en sammanställning över sektorernas avvikelser mot budget. För en mer detaljerad prognos för respektive sektor, se tabellen "Detaljspecificerad driftredovisning för kommunens sektorer 2025" under avsnitt 5.10.

Stabens enheter tillsammans med kommungemensamma kostnader lämnar en prognos på +45 Mkr.

Under kommungemensamma kostnader budgeteras kostnadsökningar för lönerörelsen, volym det vill säga en ökning av antal barn/elever/brukare samt driftkostnadskonsekvenser av investeringar. Under året görs budgetjustgeringar till sektorerna efter faktiskt utfall. Löneökningar är budgeterade till 3 procent.

Antalet invånare i Kungälv ökar, men ökningstakten är lägre än tidigare. Budgeterade resurser i volymökning blir lägre i jämförelse med den beräkningen som låg till grund för budget 2025. I dagsläget prognostiseras +18 Mkr för volym. Även kostnadsökningen för

driftkostnader av investeringar är lägre än budget. Budgetavvikelsen förväntas bli +17 Mkr. Investeringsprojekt blir förskjutna i tid vilket även gäller för inventarier och IT-investeringar. Därutöver är flera infrastrukturprojekt framflyttade bland annat inom Arenaområdet. En positiv budgetavvikelse finns även för de riktade anslagen. Det finns behov av satsningar inom IT/digitalisering som ännu inte är genomförda. Totalt prognostiseras +40 Mkr för kommungemensamma kostnader.

Stabens enheter prognostiserar +5 Mkr i budgetavvikelse.

Ekonomi- och kvalitetsenheten har vakanta tjänster vilket ger en positiv budgetavvikelse, +2,7 Mkr. Inom säkerhet där även näringslivsfrågor ingår prognostiseras +0,3 Mkr. Enheten projekt, upphandling och inköp har en negativ budgetavvikelse på -0,9 Mkr. Inom förvaltningen finns stora behov inom upphandling och för att möta detta har externa upphandlingstjänster köpts in. Utveckling och innovation prognostiserar ett överskott på 2,9 Mkr, inklusive försörjningsstöd. Till stor del beror detta på att personalkostnaden under året är lägre än budget, delvis på grund av vakanta tjänster. Lönekostnaderna för facklig tid som betalas av HR-enheten är högre då en utökning av central facklig tid har skett. Kostnaderna för central IT-verksamhet prognostiseras till 0,5 Mkr, vilket är hänförligt till högre månadskostnader till Soltak i jämförelse med budget. Inom verksamhetsområdet är en del av överskottet också hänförbart till ökade intäkter i form av bidrag för insatser för arbetsmarknadsåtgärder, nyanlända, och vuxenutbildning. Dessa medel kommer från olika myndigheter, exempelvis Länsstyrelsen, Skolverket och Migrationsverket.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd beräknas uppgå till 23,8 Mkr vilket är en ökning i jämförelse med föregående år då utfallet var 20,2 Mkr. Ekonomiskt bistånd som utbetalas till nyanlända finansieras i sin helhet via intäkter från Migrationsverket.

Bildning och lärande har en helårsprognos på -7 Mkr.

Sektorgemensamt har ett överskott på skolskjutsar under våren, då antalet busskort till elever har minskat samt att båtskjutsarna blivit färre i antal jämfört med föregående läsår. I prognosen ingår även ett förväntat överskott på IT-kostnader för elevdatorer samt systemlicenser. Kostnaderna för skolskjutsar och elevdatorer i höst är i nuläget svåra att prognostisera, då det är ett nytt läsår med delvis nya elever. Sektorn har fortsatt ökade kostnader för tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder i fristående förskolor och skolor. Det finns även ett ökat behov av personal inom den kommunala barn- och elevhälsan, vilket delvis finansieras med statsbidrag.

Förskola och pedagogisk omsorg lämnar prognos +/-0 Mkr. Förbättringen sedan föregående prognos är ett resultat av arbete med att anpassa organisationen till de nya förutsättningarna, bland annat i centrum, Munkegärdeområdet och Kode där man pausat totalt tre avdelningar i höst. På flera håll har antalet tomma platser inte blivit så högt som befarat vilket gjort att enheterna fått behålla mer av sin budget. Ytterligare en bidragande faktor till överskottet är en vakans i ledningsgruppen, där arbete pågår med att tillsätta tjänsten. För en del förskolor kvarstår utmaningar att ha rätt bemanning i förhållande till barns olika behov. Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem har ett minskat antal barn och har därmed svårigheter att få en tillräckligt effektiv organisation utifrån ett ekonomiskt perspektiv.

Grundskola och fritidshem prognostiserar ett underskott på -10,5 Mkr. Detta beror dels på insatser inom en enhet med grundskola och anpassad grundskola, där enheten arbetar med att ta fram åtgärder för att anpassa sin organisation. Inom anpassad grundskola finns en komplexitet i att ha rätt bemanning för att tillgodose elevernas olika individuella förutsättningar, då dessa kan ha stora variationer. Elevantalet har också minskat jämfört med föregående läsår och fortsätter till hösten att minska på högstadieskolorna, något som bidrar

till negativ prognos då organisation är satt utefter ett högre antal elever. Underskottet är även hänförbart till att några enheter har för höga personalkostnader i förhållande till elevpeng som tillsammans med kostnader för personalärenden inte ryms inom enheternas tilldelade budgetram. De enheter som inte har en budget i balans arbetar med att ta fram åtgärder.

Gymnasium prognostiserar ett underskott på -0,5 Mkr. På gymnasieskolan Mimers Hus finns en utmaning med att prognostisera antalet elever inom Introduktionsprogrammet som de senaste åren har ökat i elevantal. Då denna elevgrupp består av ej behöriga elever kan antalet förändras ända fram till läsårsstart, men även löpande under läsåret, vilket innebär svårigheter att planera en optimal personalorganisation. Fordon- och Transportprogrammet har utökat antal elever med en klass, vilket tillsammans med de senaste årens ökade inflation innebär en ökning av kostnaderna. Underskottet innefattar även ett personalärende som inte ryms inom enhetens tilldelade budgetram. Från och med 1 juli 2025 införs en ny läroplan, Gy25, inom gymnasieskolan, anpassad gymnasieskolan samt komvux. Gy25 innebär att ämnesbetyg ersätter dagens kursbetyg och nya examensmål, programmål och programstruktur börjar gälla. Den nya läroplanen kommer medföra kostnader för bland annat nya läromedel, som är osäkert om de kommer kunna hanteras inom budget.

Kultur prognostiserar en budget i balans.

I sektorns prognos ingår ett förväntat underskott för skolmåltider på -1,2 Mkr.

Sektor Trygghet och stöd prognostiserar ett underskott på -14 Mkr.

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på 6,9 Mkr till följd av vakanta tjänster och på grund av att planerade satsningar inte kommer få helårseffekt under 2025.

Verksamhetsområde Individ och Familjeomsorg prognostiserar ett underskott på -36,5 Mkr. Från och med 2024 redovisas all köpt vård här (förutom kostnader för hospice och betaldagar sjukhus som redovisas under Hälso- och sjukvård). Kostnaden för köpt korttidsvård äldre är fortsatt hög vilket beror på bristen på permanentplatser och att flera brukare med beslut om Särskilt boende behöver placeras på köpt korttidsplats i avvaktan på verkställighet. Även egna korttidsplatser (äldre) beläggs med brukare som väntar på permanentplats på Vård- och omsorgsboende. Inom området Vuxen har antalet placerade på SIS och HVB varit ovanligt högt. Kostnaden för personer som står långt från bostadsmarknaden genererar ett underskott utifrån budget. Verksamheterna kartlägger regelbundet vilka ärenden som kan verkställas i egen regi. Kostnaden för placerade i Skyddat boende har varit hög i ingången på 2025 på grund av ökat behov. Kostnaden för barn och unga som inte kan bo hemma är hög i förhållande till budget, antalet placeringar på SIS, HVB och stöd har ökat under året. Priset för en dygnsplacering på SIS för barn och ungdomar har 2025 ökat med cirka 50 procent, kommunen har fått viss kompensation för ökade kostnader via statsbidrag. Antalet totala hemtjänsttimmar januari-augusti har ökat med 5 procent jämfört med samma period föregående år. Sektorn kommer efter tertial 2 att äska om volymökning för 23 000 timmar motsvarande 11,6 Mkr. Bryter man ner det totala prognostiserade underskottet för Verksamhetsområdet IFO står Äldreomsorg för -10,0 Mkr, IFO Barn och unga -4,8 Mkr, IFO Vuxen -19,7 Mkr samt Funktionsstöd -2 Mkr.

Verksamhetsområdet Äldreomsorg, som omfattar Vård- och omsorgsboende samt Stöd i ordinärt boende, prognostiserar ett överskott på 11,3 Mkr. Det särskilt avsatta statsbidraget avseende äldreomsorg på 11,5 Mkr finns kvar även 2025. Hemtjänst natt ser ett ökat behov av insatser och prognostiserar därför ett underskott. En digital satsning på nyckelfria lås i ordinärt boende medför ett effektivare flöde, bättre arbetsmiljö och mindre miljöpåverkan. Utökningen medför ökade kostnader, särskilt inledningsvis vid byte och installation samt implementering av nytt arbetssätt. Trygghetslarmet prognostiserar därför ett underskott.

Övriga verksamheter prognostiserar totalt sett ett överskott. På vård- och omsorgsboendena har samtliga trygghetslarm bytts ut under våren för att framtidssäkra för individens behov och nyttja den digitala utvecklingen bättre. Verksamheten fortsätter arbeta med att säkerställa organisationen för effektivare schemaplanering och bemanning som möter verksamhetens behov. Under hösten kommer verksamheten utbilda inom värdegrundsarbete för en god arbetsmiljö, vilket kommer medföra kostnader när personal behöver frigöras.

Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård prognostiserar ett överskott på 5,8 Mkr. Här finns en överskjutande del av ett prestationsbaserat statsbidrag för sjuksköterskebemanning på 3,2 Mkr från 2024. Flera verksamheter arbetar fortsatt med att rekrytera personal på grund av den rörliga arbetsmarknaden, vilket periodvis lett och leder till vakanser i verksamheten. Man ser fortsatt ökade kostnader för sjukvårdsmaterial och tekniska hjälpmedel till följd av prisökningar, men även utifrån ett ökat behov ute hos brukarna. Utifrån budget prognostiseras ett överskott gällande bostadsanpassande åtgärder. Serviceavtalet avseende korttidsenheten på Lasarettsgatan har inte ökat i kostnad i den omfattning som verksamheten tagit höjd för, vilket också förbättrar prognosen.

Verksamhetsområde Funktionsstöd prognostiserar ett underskott på -1,5 Mkr. Kostnaderna för resor till och från daglig verksamhet har ökat markant i och med ett nytt avtal. Verksamheten prognostiserar dock i övrigt en verksamhet i balans. Sektorn kommer efter uppdrag från Kommunstyrelsen och en extern genomlysning ta fram åtgärder för att minska kostnader inom Funktionsstöd.

Sektor samhällsbyggnad prognostiserar ett överskott på 2 Mkr. Prognosen utgår från antagandet om en förhållandevis normal avslutning på året vad gäller halkbekämpning vilket ger förutsättningar för en positiv prognos för sektorn. Intäkter för parkering och hamn bidrar också till överskottet.

Sektorchef har en prognos med ett överskott på 0,5 Mkr som beror på en vakant tjänst.

Verksamhetsområde Teknik lämnar ett överskott på 4,7 Mkr**.** Intäkter för parkering och hamn är positiva. Det är överskott i utfallet för halkbekämpning och prognosen är att det fortsätter året ut. För parkering är underhållskostnaderna lägre under 2025 vilket bidrar till en positiv prognos jämfört med budget. Stora underhållsåtgärder sker inom gata som håller budget. Hamnens kostnader är lägre än budgeterat. Inom Fastighet drift och underhåll är prognosen ett underskott, - 7 Mkr, beroende på underhållsskulden och myndighetsbesiktningar. Tillkommande fastigheter ger nya serviceavtal och åtaganden vilket medför ökade kostnader.

Verksamhetsområde Service (Måltid, Lokalvård och Verksamhetsservice) lämnar en nollprognos. Livsmedel- och personalkostnadsutveckling tillsammans med volymminskning av barn och elever och utfall av serverade pedagogiska måltider ger negativ avvikelse för måltidsverksamheten. Om det uppstår en budgetavvikelse i bokslutet regleras detta mot skola respektive äldreomsorg som köper måltider av enheten.

Verksamhetsområde Planering & projekt lämnar en prognos på - 2,7 Mkr. 1 Mkr av underskottet hänför sig till översiktsplanen (ÖP). Arbetet är för närvarande intensivt inför det kommande samrådet under fjärde kvartalet 2025. Politiska direktiv har skärpts med krav på att ÖP ska antas före valet, vilket ställer höga krav på både tidplan och resurser. ÖP är ett kostnadsdrivande arbete där utgifter successivt uppstår i form av konsultarvoden och arbetstid från flera enheter. Omfattningen av arbetet är svårbedömt vilket gör att även kostnadsbedömningen är svårbedömd. När det gäller plankostnadsavtalen med extern exploatör så har tidigare plankostnader inneburit en förhållandevis låg insats för exploatören med hög utdelning, men rådande ekonomisk turbulens i omvärlden har försvårat både investeringsvilja och betalningsförmåga.1,4 Mkr av underskottet hänför sig till enheten Karta.

Orsaken beror bland annat på att Lantmäteriet har tagit tillbaka förrättningsuppdrag som kommunen tidigare har gjort. Kommunen får heller inga ersättningar via ABT-avtalet med Lantmäteriet som kommunen tidigare år fått ersättning för. Konjunkturen påverkar fortsatt antalet uppdrag inom karta och mät direkt, eftersom efterfrågan minskar vid lågkonjunktur. På kostnadssidan har enheten ökade kostnader för befintliga IT-system. Flera av systemen exempelvis WebGis nyttjas av flertalet verksamheter i kommunen.

Verksamhetsområde Kommuncenter lämnar en prognos på - 1,1 Mkr. Underskottet är hänförligt till en högre personalkostnad i förhållande till budgeten.

Bygglovsenheten lämnar en positiv prognosavvikelse på + 0,9 Mkr. Ett mer aktivt tillsynsarbete har genererat höga byggsanktionsavgifter för perioden. Ny kommande lagstiftning innebär att enheten kommer att ställa om en del av tillståndsarbetet till tillsyn. Enhetschef har arbetat som sektorchef och därmed gett lägre personalkostnader.

Miljöenheten prognostiserar -0,3 Mkr. Underskottet hänför sig till livmedelskontrollen.

Finansiering prognostiserar ett överskott för helåret på 30,0 Mkr. Budgeten för pensionskostnaderna utgår från pensionsprognosen som antogs i samband med rambudget 2025 fastställdes, dvs i början av 2024. Utfallet för pensionskostnaderna för 2025 är dock väsentligt mycket lägre än utfall 2023 och 2024. Detta beror på betydligt lägre inflation och en hög ökning av inkomstbasbeloppet. En större ökning av inkomstbasbeloppet ger lägre kostnad för den förmånsbestämda ålderspensionen och därmed lägre pensionskostnader.

Exploatering och realisationsresultat visar en mindre avvikelse på +1,6 Mkr. För detaljer, se avsnittet Investeringsrapport samt exploatering och realisationsresultat.

Förändring i skatteutfall 2022-2025

År	Utfall Mkr	Förändring Mkr	%
2022	3 213,1	224,5	7,5
2023	3 392,7	179,6	5,6
2024	3 563,9	171,2	5,0
2025	3 712,0	148,1	4,2

Skatteutfallet prognostiserar innevarande år en negativ avvikelse mot budget på totalt -24,2 Mkr. Avvikelsen ligger i stort sett bara på skattedelen, medan generella statsbidrag och utjämningar endast har mindre avvikelser. Skatteintäkterna för året har enligt det senaste cirkuläret från SKR en avvikelse på -15,0 Mkr. Den slutliga slutavräkningen för 2024 är negativ, en avvikelse på -1,8 Mkr. Även prognosen för slutavräkningen 2025 är negativ, en avvikelse på -10,5 Mkr.

Kommunen har för året erhållit 3,2 Mkr i generella bidrag från staten i form av ett statsbidrag för att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden.

Förändring i skatteutfall 2022-2025, Mkr

År	Budget	Tertial 1	Tertial 2	Bokslut	Utfall helår
2022	3 066,9	77,3	141,1	146,2	3 213,1
2023	3 322,9	50,4	59,4	69,8	3 392,7
2024	3 621,6	-56,0	-49,1	-57,7	3 563,9
2025	3 736,2	1,6	-24,2		3 712,0

5.10 Detaljspecificerad driftredovisning för kommunens sektorer 2025

Belopp i Mkr	Prognos 2025	Budget 2025	Avv 2025	Utfall 25-08-31	Budget 25-08-31	Avv 25-08-31
Politisk organisation	-20,0	-19,7	-0,3	-13,1	-13,1	0,0
Stab	-365,1	-410,1	45,0	-197,1	-273,6	76,5
Bildning och lärande						
- Sektorgemensamt	-110,5	-114,5	4,0	-71,6	-76,5	4,9
- Förskola och pedagogisk omsorg	-400,4	-400,4	0,0	-263,1	-266,8	3,7
- Grundskola och fritidshem	-568,4	-557,9	-10,5	-387,0	-371,6	-15,4
- Gymnasium	-190,6	-190,1	-0,5	-124,9	-127,7	2,8
- Kultur	-28,5	-28,5	0,0	-18,4	-18,8	0,4
Summa Bildning och lärande	**-1 298,5**	**-1 291,5**	**-7,0**	**-865,1**	**-861,4**	**-3,7**
Trygghet och stöd						
- Sektorchef	-26,1	-33,0	6,9	-14,3	-23,5	9,2
- Individ- och familjeomsorg	-603,1	-566,6	-36,5	-421,4	-377,3	-44,0
- Äldreomsorg	-262,4	-273,7	11,3	-173,0	-183,5	10,5
- Hälso- och sjukvård	-137,1	-142,9	5,8	-90,1	-95,0	4,9
- Funktionsstöd	-277,1	-275,6	-1,5	-181,0	-182,6	1,5
Summa Trygghet och stöd	**-1 305,8**	**-1 291,8**	**-14,0**	**-879,7**	**-861,9**	**-17,9**
Samhällsbyggnad	-635,1	-637,1	2,0	-386,5	-424,0	37,5
Finansiering	55,3	25,3	30,0	121,7	17,3	104,4
Exploatering och realisationsresultat	36,6	35,0	1,6	15,8	23,3	-7,5
Summa nettokostnad	**-3 532,5**	**-3 589,8**	**57,3**	**-2 204,0**	**-2 393,3**	**189,4**

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

- Interna kontrollplaner för övergripande stödprocesser och sektorer antogs av kommunstyrelsen 2024-12-11.
- Arbete pågår med granskningar och åtgärder enligt plan.
- Riskanalys för intern kontroll 2026 genomförs under hösten i kommunstyrelsens utskott.
- Resultatet av årets arbete kommer att redovisas till kommunstyrelsen i december 2025.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning av politiska uppdrag tertial 2, 2025

Kungälvs kommun

2025-10-30

Innehållsförteckning

1 Inledning 7

2 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige 8

3 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 9

3.1 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut 9

3.1.1 Genomförande: Vård i livets slut 9

3.2 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 9

3.2.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 9

3.3 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. 10

3.3.1 Genomförande: Bostad först 10

3.4 Trångboddhet, Sociala kontrakt, Socialtjänstens behov av bostäder 10

3.4.1 Genomförande: Bostadsplanering 11

3.5 Utveckla den operativa samverkan mellan skola, socialtjänst och externa aktörer 11

3.5.1 Genomförande: Sammanhållande arbete mellan socialtjänst, skola och fritid 12

3.6 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen 13

3.6.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut 13

3.7 Kvalitetsdialog inrättas 13

3.7.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 13

3.8 Kvalitetsförbättringsplan 14

3.8.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger 14

3.9 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete 15

3.9.1 Genomförande: Modell för att mäta social hållbarhet 15

4 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige ... 17

5 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 18

5.1 Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering. • Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till • Stärk lärarens pedagogiska roll 18

5.1.1 Genomförande: Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering 18

5.1.2 Genomförande: Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till 19

5.1.3 Genomförande: Stärk lärarens pedagogiska roll 20

5.2 Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad. • Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan. 20

5.2.1 Genomförande: Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad 21

5.2.2 Genomförande: Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan. 21

5.3 Planera barnomsorg dygnet runt om ett sådant behov uppstår.....22

5.3.1 Genomförande: Utredning av barnomsorg dygnet runt om sådant behov uppstår.....22

5.4 NPF-säkra förskolor/skolor (Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning) 22

5.4.1 Genomförande: NPF-säkring i fastighetsprojekt och lokalanpassningsbudget 23

5.4.2 Genomförande: Stödenheten och specialpedagogiska nätverket sprider kunskap om NPF 24

5.5 Ändamålsenlig resurssättning utifrån skolresultat 24

5.5.1 Genomförande: Utveckling och uppföljning av resursfördelning för skolan 24

5.6 Stärka rektorernas mandat och mod.....25

5.6.1 Genomförande: Satsningar genomförs för att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap.....25

5.7 Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar • Planera skolan långsiktigt utifrån elevprognoserna 26

5.7.1 Genomförande: Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar 27

5.7.2 Genomförande: Utredning av skolstrukturen för kommunens högstadieskolor 28

5.8 Erbjud YH-utbildningar i Kungälv 28

5.8.1 Genomförande: Utredning av YH-lärcentrum.....28

5.9 Dialog med näringslivet om kompetensbehov.....29

5.9.1 Genomförande: Utökad satsning på näringslivets behov utifrån Kompetenscentrum, gymnasieskolan och grundskolan 29

5.10 Kultur i kommundelarna 30

5.10.1 Genomförande: Kultur i kommundelarna.....30

5.11 Sociala investeringar med lön istället för bidrag.....32

5.11.1 Genomförande: Utreda sociala investeringar med lön istället för bidrag 32

5.12 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete 33

5.12.1 Genomförande: Använd och utveckla verktyg för verksamhetsutveckling enligt SMASH på Kompetenscentrum 33

5.13 Kvalitetsdialog inrättas.....34

5.13.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 34

5.14 Kvalitetsförbättringsplan.....34

5.14.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger.....35

5.15 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 35

5.15.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 35

5.16 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut 35

5.16.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut..35

5.17 Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel....36

5.17.1 Genomförande: Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel ..36

5.18 Utreda möjlighet erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor. 36

5.18.1 Genomförande: Utreda möjlighet att erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor. 36

5.19 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola. 37

5.19.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna. 37

5.20 Se över möjlighet att utvidga pedagogiska luncher till att omfatta högstadiet. 38

5.20.1 Genomförande: Förvaltningens utredning presenteras under hösten 2024, beroende på beslut genomförs eventuellt implementeringsarbete under 2025....38

5.21 Utreda möjliga organisationsformer för Ytterbyskolans musikklasser. 38

5.21.1 Genomförande: Säkerställa tillgång till tillgänglig och kvalitativ musikkulturverksamhet i Kungälvs kommun. 38

6 Samhällsbyggnad- Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige.....39

6.1 Ny 2023-2024 BSF. Kollektivtrafik/Ta fram modell över ny ansvarsfördelning av kollektivtrafik 39

6.1.1 Genomförande: Förslag på modell tas fram i dialog med beredningen....40

7 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 41

7.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby 41

7.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv....41

7.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla. 42

7.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna. 42

7.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv....43

7.3 Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet 44

7.3.1 Genomförande: Utredning om nytt stadsbibliotek i området kring Kungälvs gamla stadskärna 44

7.3.2 Genomförande: Utredning om stadsmuseum i Kungälvs gamla stadskärna....45

7.4 Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv. 46

7.4.1 Genomförande: Upprätta forum för dialog och analys med förvaltningen, KMN och fastighetsägarna om att stärka utbudet i gamla Kungälv. 46

7.5 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen. 47

7.5.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen. 47

7.6 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka....48

7.6.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen....48

7.7 Kommunen ansluter sig till Klimatkommunerna....49

7.7.1 Genomförande: Förbereda och lämna ansökan om medlemskap i klimatkommunerna samt bereda politiskt beslut....49

7.8 Bostäder med olika upplåtelseformer....50

7.8.1 Genomförande: Sträva efter blandning av upplåtelseformer i samhällsplaneringen..50

7.9 Hållbar bostadspolitik i hela kommunen....50

7.9.1 Genomförande: Beakta miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i bostadsplaneringen 50

7.10 Kvalitetsdialog inrättas....51

7.10.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 51

7.11 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven....52

7.11.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven. 52

7.12 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden ...53

7.12.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun....53

7.13 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta 54

7.13.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder....54

7.14 Öka användandet av solenergi....55

7.14.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker. 55

7.15 Plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor....56

7.15.1 Genomförande: Genomför lokalbehovsanalys samt upprätta lokalförsörjningsplan för Kungälvs kommun och koncern 56

8 Stab - Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige 58

9 Stab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen....59

9.1 Öppna upp upphandlingsverksamheten för små företag....59

9.1.1 Genomförande: Anpassa upphandlingarna samt erbjuda stöd och utbildning för mindre företag....59

9.2 Kvalitetsdialog inrättas.....59

9.2.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger.....59

1 Inledning

Föreliggande rapport är en lägesrapport över arbetet med de politiska uppdrag som förvaltningen åtagit sig enligt förvaltningens verksamhetsplan.

Rapporten är indelad i uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt per sektor.

Till varje **Politiskt uppdrag** finns en beskrivande text. Texten är direkt hämtad från KS budgetdirektiv och tydliggör vad man politiskt vill åstadkomma.

Som ett svar på det Politiska uppdraget finns ett **Genomförande** som formuleras av förvaltningen. Till rubriken för Genomförandet finns en beskrivande text om vad som ska göras, vem som är ansvarig för Genomförandet, när det ska påbörjas och avslutas samt status.

Status beskrivs med hjälp av symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete med genomförandet pågår

Pågående med avvikelse = Arbete med genomförandet pågår, men med avvikelse

Avslutad enligt plan = Genomförandet klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Genomförandet avslutat med avvikelse

I kommentar till Genomförandet rapporteras vad som har hänt i frågan, eventuella avvikelser och vad som planeras framåt.

2 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige

3 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

3.1 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut

Beskrivning

Kungälvs kommun ska säkra en värdig tid vid vård i livet slut. Ingen ska behöva dö ensam. Även Kungälv ska kunna erbjuda en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice utgör.

3.1.1 Genomförande: Vård i livets slut

Beskrivning
Genom kompetensförstärkning och en anpassad miljö kan en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice skapas.

Med en god kvalitet för den palliativa vården kommer vi att säkerställa en god vård i livets slut där vi med hjälp av Palliativregistret följer upp kvaliteten.

Kommentar
Tertial 2 2025

En övergripande rutin för palliativ vård i Kungälvs kommun är framtagen och presenterad för sektorledningen. En styrgrupp med representanter från olika verksamhetsområden i sektorn arbetar med att ta fram formerna för palliativa vårdplatser.

Ansvarig
Lena Arnfelt
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

3.2 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning

Det ska vara enkelt att få hjälp, byråkratin kring våra äldre ska vara så liten som möjligt. Det ska vara möjligt att kunna påverka sina insatser. Vi vill att fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess. Med en förenklad process kan förebyggande insatser komma fram till den som söker snabbare. Förebyggande insatser kan verka som en trygghetsfaktor för både den äldre och deras anhöriga.

3.2.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning
En kartläggning kommer ske i ett första steg för att ta fram vilka insatser som föreslås kunna genomföras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess.

Kommentar
Tertial 2 2025

Under året 2025 pågår kartläggning och kvalitetssäkring för att formalisera uppdraget och förbereda verksamheten.

En inventering av samtliga insatser som idag erbjuds i kommunen utan behovsprövning har genomförts. Kommunstyrelsen har fattat beslut i ärendet för att kommunen ska kunna fortsätta erbjuda insatserna utan behovsprövning när den nya lagen trädde i kraft

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Verksamheten förbereder för politiskt beslut.

3.3 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt.

Beskrivning

I politiken ser vi att arbetet med kostnaderna för insatser inom området fortsatt behöver arbetas med, kvaliteten och kostnaderna behöver vara kompatibla. Vi behöver säkerställa en bra missbruksvård i kombination med tidiga insatser samt arbeta med bostad först. Ett välstrukturerat arbete i samarbete med andra för att nå bästa möjliga resultat.

Vi uppdrar till förvaltningen att utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. Vi emotser en utredning som mynnar ut i ett koncept som ger Kungälv samma kostnadsbild som i jämförbara kommuner.

3.3.1 Genomförande: Bostad först

Beskrivning
Flera pågående processer som berör verkställandet av fler insatser på hemmaplan är igång, som tex bostad först.

Resultat och utfall rapporteras i samband med att det politiska uppdraget redovisas tertialvis.

Kommentar
Tertial 2 2025

Förvaltningen har under våren 2025 skrivit under ett avtal med Förbo angående 4 bostäder avsett till bostad först, 2 lägenheter under 2025 och 2 lägenheter under 2026. Det första ärendet är nu i verkställighet, två ärenden har beslut om stödfasen.

Sektorn har utsett en projektgrupp för vuxenspåret, där enhetschefer från berörda verksamheter ingår, för att ha ett gemensamt forum för dialog om mål, aktiviteter och insatser för vuxna för att öka tidigt förebyggande insatser och motverka köp av plats.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

3.4 Trångboddhet, Sociala kontrakt, Socialtjänstens behov av bostäder

Beskrivning

Sammanslagning av tre uppdrag
1. Trångboddhet
2. Sociala kontrakt
3.Socialtjänstens behov av bostäder

Familjer som lever i trångboddhet behöver kartläggas (där fler än två barn delar rum) och åtgärder måste arbetas fram tillsammans med hyresvärdarna.

Vi prioriterar att skapa goda förebilder av alla föräldrar som finns i utanförskapet genom särskild satsning.

De sociala hyreskontrakten innebär en inlåsningseffekt som gör att vi ofta kommer i behov av nya lägenheter. Vi behöver belysa detta fenomen och ta fram en handlingsplan för hur kommunen kan hjälpa de berörda in på den ordinarie bostadsmarknaden.
Kommunen behöver bli bättre på att planera behovet av bostäder för personer som står långt från bostadsmarknaden och detsamma gäller behovet av tillfälliga bostäder för socialtjänstens verksamhet.

Inför 2024 förtydligades uppdragen enligt:
1. Bättre planering för socialtjänstens behov av bostäder
2. Trångboddhet kartläggning och åtgärder
3. Minska inlåsningseffekt av sociala kontrakt

3.4.1 Genomförande: Bostadsplanering

Beskrivning
En modell tas fram för att matcha behov och utbud i tätt samarbete mellan ToS och SB. Resultatet av behovsanalysen ska införlivas i bostadsförsörjningsprogrammet.
Våra behov läggs med i framtida markanvisningar.

Utredning och förslag presenteras

Kommentar
Tertial 2 2025

Handlingsplan för bostadsförsörjningen Kungälvs kommun 2025–2028 är färdigställd och kommer att behandlas politiskt under hösten 2025. Kommunen tar fram handlingsplanen för bostadsförsörjningen enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) vilket genomförs i enlighet med Länsstyrelsens och Boverkets rekommendationer. Denna lag ändrades 2025, och kommunerna är inom ramen för denna ansvariga för att upprätta en handlingsplan som ser efter bostadsförsörjningsbehovet. Detta görs genom att utgå från Boverkets underlag, genom att arbeta i en process med förvaltningsövergripande samverkan, i dialog med bostadsbolag samt med tydlig koppling till kommunens strategiska planeringsdokument. Samverkan har även skett med socialtjänstens verksamhet som bidrar med kunskap om t.ex. hemlöshet och behovet av en demografisk analys

I och med färdigställandet av handlingsplanen föreslås genomförandet om bostadsplanering avslutas.

Ansvarig
Lena Arnfelt, Anders Holm, Åsa Berglie
Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

3.5 Utveckla den operativa samverkan mellan skola, socialtjänst och externa aktörer

Beskrivning

Ny politisk inriktning som understryker behovet av ett samordnat operativt arbete utifrån många kompetensområden. Arbetet ska resultera i förbättrad samordning på operativ nivå inom olika kompetensområden utifrån helhetssyn, där rätt kompetenser snabbt kan stötta i barnens livsmiljö.

Kungälv 2030 ser ett fortsatt stort behov av att utveckla kommunens insatser för att hjälpa barn och ungdomar samt deras föräldrar där det finns en tydligt förhöjd social risk. Samhället måste ge relevant stöd i tid och kommunen måste bli bättre på att ge stöd i samarbete med skola/fritid/föreningar och andra relevanta partners. Det förebyggande arbetet för barn och ungdomar måste ha en tydlig struktur både ifråga om upptäckter, åtgärder och samverkan. Tydliga riktlinjer för operativ samverkan mellan skola och socialtjänst måste tas fram som skapar likvärdiga och rättssäkra rutiner för arbetet och insatserna kring barn och

ungdomar.

Följande tre uppdrag 2024 slås ihop till ett:
1. Utveckla den operativa samverkan mellan skola, socialtjänst och externa aktörer
2. En närvarande och stödjande socialtjänst i våra skolor
3. Ta fram tydliga riktlinjer och skapa rutiner för den operativa samverkan för det sociala och pedagogiska arbetet kring barn och ungdomar med sociala riskfaktorer

3.5.1 Genomförande: Sammanhållande arbete mellan socialtjänst, skola och fritid

Ansvarig
Lena Arnfelt, Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
Ett sammanhållande arbete mellan socialtjänst, hälso- och sjukvård, skola och fritid är påbörjat utifrån tidiga insatser för barn och unga i syfte att förbättra samordningen på operativ nivå inom olika kompetensområden.

Prioriterat är att vidmakta och hålla och höja kvaliteten i befintliga verksamheter som exempelvis familjehuset Klippan och Familjecentralen Fyren samt pågående samverkan och partnerskap med föreningslivet. Implementera arbetet med friskvårdsgrupp (obesitas).

Riktlinjer och rutiner för den operativa samverkan för det sociala och pedagogiska arbetet kring barn och ungdomar med sociala riskfaktorer tas fram.

Barn, unga och familjeenheten inom socialtjänsten är i slutfasen av att implementera en arbetsmetod som ska stärka familjers och barns egna nätverk med stöd från socialtjänsten, före externa placeringar. Arbetsmetoden förväntas leda till högre kvalitet för barnen och minska antalet externa placeringar.

Kommentar
Tertial 2 2025

Under perioden har det erbjudits regelbundna föräldragrupper, vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år då insatserna varit mer sporadiska. Intresset från föräldrar har varit stort och verksamheterna har samverkat för att nå ut till fler deltagare.

Etableringen av samverkansteam mellan socialsekreterare, familjebehandlare och kuratorer markerar en utveckling av arbetssättet, där tydliga uppdragsgränser skapar effektivitet samtidigt som gemensamma beröringspunkter kan utvecklas. Liknande modeller prövas i flera kommuner med utgångspunkt i nya socialtjänstlagen, vilket visar att Kungälv följer en nationell utveckling mot mer integrerade arbetsformer. Resursförstärkningen genom rekrytering av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker arbetet med kontinuitet i utbildningen. Vidare pågår planering av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd. Medel har fördelats och platser bokats inför nästa utbildningstillfälle under tertial 3, vilket innebär att Kungälv ligger väl i fas med årsplaneringen.

För att arbeta mer med förebyggande och främjande arbete med skolfrånvaro har fortsatt arbete med att placera ut socialsekreterare vid vissa av kommunens skolor. Liknande arbete har inletts inom förskolan.

Arbete är inlett med att göra en genomlysning av samtliga insatser på hemmaplan för att bättre möta den nya socialtjänsten och framtidens behov samt att renodla fältuppdraget tillsammans med övriga utförarresurser inom socialtjänsten. Utgångspunkten är att stärka första linjens socialtjänst vilket innebär att erbjuda fler icke biståndsbedömda insatser. Omställning utifrån nya socialtjänstlagen påbörjades under 2024. Exempelvis har en sammanslagning av Trygga ungdomsmiljöer och Mottagningsenheten genomförts. Detta i syfte att effektivisera processer med tidiga insatser.

Under våren genomfördes föräldraenkät med stort deltagande (1334 svar). Tydligt behov är att göra känt vilket stöd som finns i kommunen. Resultaten är fortsatt underlag vid omställning ny socialtjänstlag. Resultaten är underlag vid framtagande barn- och ungdomsplan. Sektor Trygghet och Stöd arbetar vidare med att uppdatera hemsidan kring mer tillgänglig information utifrån barn- och unga.

Under slutet av 2024 deltog rektorer och representanter från elevhälsa i

fokusgruppsintervjuer där deras behov av samverkan med socialtjänsten undersöktes. Utifrån intervjuerna utformas ett nytt arbetssätt i syfte att sänka tröskeln mellan förskola och socialtjänst. Under våren har en arbetsgrupp startat med representanter från förskola och socialtjänst för att utforma uppdraget och planen är att det nya arbetssättet ska implementeras med start under hösten.

Sammanhållande arbete mellan socialtjänst, skola och fritid har utvecklats genom bildandet av en styrgrupp för strategisk samverkan barn och unga. Målet är att utveckla effektiv och ändamålsenlig operativ samverkan mellan skola och socialtjänst i Kungälvs kommun.

3.6 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

Beskrivning

För att säkerställa såväl rättssäkerhet som likvärdighet vid beslut och insatser ser uppdragsgivaren ett behov av att det tas fram en vägledning för det sociala arbetet, utifrån den nya socialtjänstlagen.

Följande två uppdrag slås ihop till ett:
1. Se över uppdatera/ta fram vägledning för äldreomsorg och LSS
2. Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

3.6.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut

Beskrivning
Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut

Kommentar
Tertial 2 2025

Framtagandet av riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg är påbörjat och innehållet bearbetas i förhållande till innehållet i den nya socialtjänstlagen.

Ansvarig
Lena Arnfelt
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

3.7 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

3.7.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?

Ansvarig
Lena Arnfelt
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31

•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Pågående

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidsplanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Kommentar
Tertial 2 2025

I början av året hölls kvalitetsdialoger. Politiker träffade utvalda medarbetare från olika verksamhetsgrenar i olika grupper. Tjänstepersoner från stab deltog som sekreterarstöd.

Syftet med dialogerna är skapa en gemensam bild av vad som är god kvalitet i verksamheterna, hur den kan utvecklas och vad som bör prioriteras. Under dialogen diskuterade man olika teman som till exempel kvalitet, förutsättningar för verksamheten och ekonomi och effektivitet.

Resultatet av dialogerna utgjorde ett underlag för den styrande minoritetens budgetdirektiv inför 2026. Ambitionen är också att dialogerna ska ge underlag till en långsiktigt plan för utveckling av kvaliteten inom vård, utbildning och service till våra medborgare och brukare.

Nästa dialogtillfälle planeras till februari eller mars 2026 för att kunna fungera som del i budgetprocessen och bli en del av politikens underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv.

3.8 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

3.8.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Beskrivning
Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2009:11)

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 2 2025

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad som förväntas.

3.9 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete

Beskrivning

Alla behöver förstå vad utanförskapet kostar, inte bara för den enskilde individen, utan för kommunen och samhället i stort. Grunden för att förbättringsarbetet kring social hållbarhet och Agenda 2030 är mätbarhet. Med kunskap kommer nya arbetssätt.
Efter flera år av forskning finns inför 2024 en modell för att Systematiskt Mäta och Analysera Social Hållbarhet (SMASH). Syftet med modellen är att visa på ekonomiska samband och konsekvenser för kommunen kopplat till arbete, ekonomiskt bistånd och utbildning. Beräkningarna utgår från Kungälvs kommun egna verksamhet och siffror, i vissa fall även för stat, region och individ/hushåll. Konsekvensanalysen är ekonomisk och ska kunna höja verksamhetens effektivitet och förbättra kommunens resultat.
Modell att mäta social hållbarhet ska implementeras och finnas med som grund i kommunens samlade budgetarbete och beslutsfattande.

3.9.1 Genomförande: Modell för att mäta social hållbarhet

Ansvarig
Lena Arnfelt, Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2024-01-31
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
Modell för att mäta social hållbarhet innefattar tre delar, verksamhetsutveckling, uppföljningsstruktur samt ekonomisk konsekvensanalys. Beträffande verksamhetsutveckling ska förvaltningen implementera de olika verktyg så som effektlogik, aktörskarta, processkarta, baslinjemätning med syfte att ännu tydligare kunna visa på effekter av insatser. När det gäller uppföljningsstruktur handlar det om fortsatt arbete kring program social hållbarhet och tydligare koppla aktiviteter mot mål. I samverkan med RISE har ett kunskapsunderlag tagits fram kring verksamhetskostnader och samhällsekonomiska konsekvenser.

Modellen är ett stöd för att se förvaltningens verksamhet på ett nytt sätt. Uppdraget att implementera den ekonomiska konsekvensanalysen innebär att förvaltningen ska:
- analysera framtaget beräkningsunderlag kopplat till målgruppen i syfte att identifiera resultat i resurser och över tid.
- omsätt identifierade resultat i handlingsplan kopplat till budget.
- prioritera vilka handlingar som ska genomföras.

Kommentar
Tertial 2 2025

Tillsammans med RISE och Samordningsförbundet Älv & Kust har en ekonomisk modell kring stegförflyttning tagit fram. Verktyget har utvecklats för att hjälpa FINSAM att beräkna finansiella effekter för kommun, region samt stat, när det gäller individer som står långt från arbetsmarknaden från offentlig försörjning och gör stegförflyttning mot arbete och studier, eller mellan olika ersättningar. Modellen har applicerats på Kompetenscentrums målgrupp för är att synliggöra förflyttningar och effekt av insatser utifrån arbetsmarknadsperspektivet.

ESF-rådet har beviljat medel för att genomföra en förstudie kring innovativa finansieringsformer. Projektet utgår från den plattform som byggts upp via Samhällskontrakten samt de modellarbetet som skett tillsammans med RISE kring systematisk mätning analys social hållbarhet (SMASH) i Kungälvs kommun. Förstudien, som ska slutföras i oktober 2025, har särskilt fokus på innovativa finansieringsformer i samverkan med civilsamhället kopplat till barn- och ungdomars psykiska hälsa. Förvaltningen arbetar vidare med förstudiens rekommendationer.

Kungälvs kommun medverkar även i den nationella referensgruppen, när det gäller regeringsuppdraget att förbereda, utforma och implementera ett långsiktigt nationellt stöd för att stimulera användande av innovativa utfallsfokuserade arbetssätt och investeringsmodeller.

Lärdomar från SMASH, förstudie innovativa finansieringsformer samt deltagande i nationell referensgrupp kommer beaktas vid omställning ny socialtjänstlag.

Återkoppling sker till rådet för folkhälsa och social hållbarhet samt i samband med kommundialog delregional nämnd västra och Kungälvs kommun.

4 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige

5 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

5.1 Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering. • Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till • Stärk lärarens pedagogiska roll

Beskrivning

Kommunens skolor är inte så trygga som de borde vara. Såväl elevenkäter som enkäten till pedagogisk personal visar att det återstår mycket arbete. Det finns alldeles för stora olikheter i hur skolorna arbetar med den inre arbetsmiljön som är en grundförutsättning för att skolan ska fungera bra. Arbetet för att skapa trygghet i skolan är prioriterat. Barn och elever måste uppleva skolan som trygg. Därför behövs fler synliga och mer närvarande vuxna i skolan, för att sätta tydliga gränser för rätt och fel.

Den politiska uppdragsgivaren understryker vikten av att verkligen använda skollagens alla tillgängliga möjligheter för att upprätthålla en god ordning i våra skolor. De disciplinära åtgärderna i skollagen är utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, skriftlig varning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den egna skolan, avstängning och omhändertagande av föremål. Gemensamma regler för trivsel och ordning ska finnas och vara kända så att skolan får förutsättningar för en arbetsmiljö som fungerar för eleverna.

Som huvudman betonar vi hur viktigt det är att skapa goda förutsättningar för lärande och vill stärka lärarnas ledarskap och auktoritet i klassrummet och i hela skolan. Vi förutsätter att de kommande årens satsningar på kompetensutveckling omhändertar behovet av att stärka ledarskapet.

Kommentar: Uppdragen om trygghet och studiero hanteras inom ett gemensamt uppdrag. Elevhälsan var tidigare en del av detta uppdrag men har blivit ett eget uppdrag.

5.1.1 Genomförande: Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering.

Beskrivning
Tryggheten i skolan kommer att stärkas genom rastaktiviteter för grundskolan F-6 samt anpassade och pedagogiska måltider för årskurs F-9. Samarbetet med Trygga ungdomsmiljöer fortsätter. Diskriminerings- och likabehandlingsplanerna kommer att stärkas genom att tydliggöra roller och ansvar. Fortsatt implementering kommer att ske av DF Respons som är sektorn digitala system för att anmäla, utreda och följa upp kränkande behandling och diskriminering.

Inom det systematiska kvalitetsarbetet utvärderas även trygghet och studiero samt kränkande behandling och diskriminering. En viktig del i detta är Skolinspektionens och GR:s elevenkäter samt skolornas egna trygghetsenkäter.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2019-05-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2025

Sektor bildning och lärande planerar för och rapporterar om arbete med trygghet och säkerhet inom ramarna för kommunstyrelsens strategiska mål, systematiskt kvalitetsarbete som redovisas i huvudmannens rapport samt politiskt uppdrag från kommunstyrelsen. Detta leder till visst överlapp i rapporteringen. Inför verksamhetsåret 2026 har också arbetet med att ta

fram en långsiktig plan för arbetet med barn- och unga inletts.

Många grundskolor har rastaktiviteter för eleverna varje rast och vissa arbetar med trivselledare eller fadderverksamhet. Synliga vuxna på skolgården, i omklädningsrummen och i korridorerna gör att eleverna känner sig trygga.

Den mobilfria skoldagen i grundskolan fungerar mycket bra och rektorer ser en lugnande effekt.

Framgångsfaktorer för 7–9-skolorna har varit att minimera både håltimmar och inställda lektioner samt att eleverna på alla skolor har fasta lunchtider och bestämda platser i matsalen med vuxna som äter pedagogisk lunch. Socialtjänstens personal håller också strukturerade aktiviteter på dagtid. Konsekvenstrappan har tydliggjorts på 7–9-skolorna, både på klasstid och på elevråd. Denna typ av rutiner och strukturer ger resultat på skolorna.

Sedan förra året är Mimers Hus Gymnasiums lokaler låsta och endast personer som är behöriga att vistas i lokalerna har tillgång till dem. Detta har gett effekt i form av en ökad trygghetskänsla och att det finns en ökad kontroll över vilka som rör sig i gymnasiets lokaler. Då elever i år 1 inte får tillgång till elevinloggningsuppgifter de första fyra veckorna av terminen har skolan tvingats vara olåst under den tiden.

Arbetet med att öka trygghet och studiero pågår inom respektive skolenhet och är anpassad utifrån programmens behov. Det finns dock även åtgärder som är på övergripande nivå, till exempel arbete med ordningsregler, klassrumsplacering och tydliga rutiner och tillgängliga vuxna på öppna ytor samt regler för mobilanvändning.

Av 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har samtliga anställts. I skrivande stund har någon enstaka ännu ej tillträtt sin tjänst.

Uppdraget slutrapporteras i samband med T3 enligt plan. Arbetet med trygghetsfrämjande insatser i alla skolformer fortsätter inom ramarna för såväl det löpande arbetet som utvecklingsarbete på olika fronter. Rapportering av det trygghetsarbetet kommer fortsättningsvis att ske inom ramarna för måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av kommunens olika planer, främst plan barn- och unga.

5.1.2 Genomförande: Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till

Beskrivning
Uppdraget kommer att bedrivas utifrån skollagens bestämmelser om trygghet och studiero, både utifrån bestämmelserna om en god arbetsmiljö, personalens befogenheter och disciplinära och andra särskilda åtgärder.

Personalen kommer att stärkas i dessa begrepp. Eleverna kommer att delta i framtagande av ordningsregler och en dialog kommer att föras mellan lärare och elever om trygghet och studiero som begrepp. Disciplinära åtgärder och andra särskilda åtgärder kommer att dokumenteras utifrån skollagens krav.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2025

Sektor bildning och lärande planerar för och rapporterar om arbete med studiero och elevers delaktighet inom ramarna för kommunstyrelsens strategiska mål, systematiskt kvalitetsarbete som redovisas i huvudmannens rapport samt politiskt uppdrag från kommunstyrelsen. Detta leder till visst överlapp i rapporteringen.

F-6-skolorna arbetar med att anpassa lärmiljön när det till exempel handlar om möblering eller placering av eleverna i klassrummet. Flertalet F-6 skolor har arbetat med konsekvenstrappan och den är känd för elever, lärare och vårdnadshavare. Konsekvenstrappan har också tydliggjorts på 7–9-skolorna, både på klasstid och på elevråd. Denna typ av rutiner och strukturer ger resultat på skolorna.

Upplevelsen av studiero på gymnasiet varierar mer mellan olika program och det finns enskilda elever som har svårt att följa skolans ordningsregler. Varje enhet jobbar för att genom gemensamma förhållningssätt kring studiero och för att föra en kontinuerlig dialog med eleverna om studieron. Rektorerna lyfter själva fram att studieron förbättras när elever vet att det finns konsekvenser när ordningsreglerna bryts och vet att skolledningen agerar.

Uppdraget slutrapporteras i samband med T3 enligt plan. Arbetet med trygghetsfrämjande insatser i alla skolformer fortsätter inom ramarna för såväl det löpande arbetet som

utvecklingsarbete på olika fronter. Rapportering av det trygghetsarbetet kommer fortsättningsvis att ske inom ramarna för måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av kommunens olika planer, främst plan barn- och unga.

5.1.3 Genomförande: Stärk lärarens pedagogiska roll

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
Undervisningens kvalitet samt ledning och stimulans är grunden för trygghet och studiero i klassrummet. Ett fortsatt utvecklingsarbete kring undervisningens kvalitet och pedagogiskt ledarskap kommer att genomföras för att ge rektorerna möjlighet att stärka kvaliteten på sina lärares undervisning.

Kommentar
Tertial 2 2025

Lärarna fortbildas på studiedagar och även under konferenstid, i olika delar av deras profession såsom NPF, studieteknik och olika metoder för att nå studieresultat och trygghet och studiero. Flertalet av skolorna har också någon form av sambedömning av nationella prov, där lärarna lär av varandra och diskuterar bedömning. Förstelärare leder ämnesnätverk i syfte att utveckla kompetens inom ämnesundervisningen. Digitala lärspridare (grundskolan) och superanvändare (gymnasiet) arbetar med att sprida kunskap om IT som verktyg i undervisningen.

Arbete med utveckling av undervisningens kvalitet och språkutveckling är vanligt förekommande teman på flera av kommunens skolor.

Tillsättning av förstelärare är genomförd och bidrar till en vitalisering av utvecklingsarbetet av lärarens pedagogiska roll. Matematikutvecklartjänst om 50 procent är tillsatt och kommer att leda utvecklingsarbetet inom grundskolan.

Uppdraget slutrapporteras i samband med T3 enligt plan. Arbetet med trygghetsfrämjande insatser i alla skolformer fortsätter inom ramarna för såväl det löpande arbetet som utvecklingsarbete på olika fronter. Rapportering av det trygghetsarbetet kommer fortsättningsvis att ske inom ramarna för måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av kommunens olika planer, främst plan barn- och unga.

5.2 Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad. • Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan.

Beskrivning

I en kunskapsskola som utbildar för livet, ska varje barn och elev ha rätt resurs vid rätt tillfälle. För att klara detta behövs tydligt ledarskap, ordning och trygghet i våra skolor, välutbildade pedagoger, flexibla grupp- och klassindelningar, en möjlighet till en andra chans som lov- och sommarskola, tillräckligt med stödpersonal och en utvecklad modern elevhälsa.

Det måste finnas en väl känd insatskedja för barn i behov av särskilt stöd. Huvudmannens inställning är att erbjuda stöd även om eleven inte är färdigutredd. En skola för alla betyder inte samma skola för alla.

Kommentar: Uppdragen som handlar om elevhälsa och särskilt stöd har slagits ihop.

5.2.1 Genomförande: Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
Elevhälsan kommer att utvecklas genom elevhälsoteamen på skolorna som består av både medarbetare från skolan och från kommunens stödenhet. Där det är möjligt och lämpligt undersöks möjligheter att utveckla verksamheten med digitala hjälpmedel.

Sektorn för bildning och lärande arbetar även fortsättningsvis enligt elevhälsoplanen och Skolverkets process för särskilt stöd.

Kommentar
Tertial 2 2025

Utvecklingsarbete bedrivs både inom ramarna för det systematiska kvalitetsarbetet och i kraft av planerade aktiviteter kopplade till kommunstyrelsens resultatmål. Aktiviteten röd tråd genom utbildningskedjan berör extra anpassningar, särskilt stöd och elevhälsoärenden. Arbete planeras för att stärka och utveckla arbetssätt och processer.

Överlämningsarbete sker i samverkan med specialpedagoger på grundskola och gymnasiet. Elevhälsoenheter inom respektive skola träffar kontinuerligt arbetslagen och finns tillgänglig vid behov som uppstår.

Grundskolans elevhälsa har utökats med stöd av statliga medel med en specialpedagog. Detta utgör en viktig resurs i arbetet med att säkerställa utredningsprocessen och minska risken för att elever med behov av utredning, åtgärdsprogram och uppföljning får vänta oskäligt länge.

Uppdraget avslutas i samband med T3 enligt plan, men arbetet med utveckling av elevhälsan kommer att fortgå även under kommande verksamhetsår. Arbetet kommer att rapporteras i samband med måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av plan barn- och unga där kommunens övergripande arbete med bland annat trygg skolmiljö ska planeras och följas upp.

5.2.2 Genomförande: Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
Kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder finns beskrivna i grundskolans och gymnasieskolans elevhälsoplan. Elevhälsoplanerna kommer att genomlysas.

Specialpedagognätverket kommer även att tillhandahålla kommungemensam kompetensutveckling kring ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd direkt riktat till skolorna och lärarna.

Kommentar
Tertial 2 2025

I det politiska uppdraget anges att "Det måste finnas en väl känd insatskedja för barn i behov av särskilt stöd. Huvudmannens inställning är att erbjuda stöd även om eleven inte är färdigutredd. En skola för alla betyder inte samma skola för alla."

De rutiner och arbetssätt som finns ger goda förutsättningar för skolformsövergripande samarbete såväl mellan grundskola, anpassad grundskola, gymnasium och anpassat gymnasium. En kommungemensam vägledning bedöms av verksamheten inte ge förbättrade förutsättningar för samverkan. De olika skolformerna har också i viss utsträckning olika förutsättningar för att bedriva ett kompensatoriskt arbete varför det finns fördelar med att fortsätta att ha skolspecifika vägledningar.

Uppdraget avslutas i samband med T3 men arbetet med att skapa effektivt samarbete mellan olika skolformer samt skola och socialtjänst fortsätter för att säkerställa att samtliga barn och

elever får rätt stöd.

5.3 Planera barnomsorg dygnet runt om ett sådant behov uppstår.

Beskrivning

När fler verksamheter i samhället kräver bemanning dygnet runt ökar behoven av barnomsorg på andra tider än kontorstider. Ingen ska behöva tacka nej till ett jobb, barn ska ha rätt till en bra omsorg och företag till en bra kommunal service. Föräldrar som arbetar kvällar, nätter och helger ska precis som alla andra kunna lämna sina barn i trygghet innan jobbpasset. Därför behöver Kungälv en trygg och modern barnomsorg som är öppen och tillgänglig oavsett när föräldrarna arbetar.

5.3.1 Genomförande: Utredning av barnomsorg dygnet runt om sådant behov uppstår

Beskrivning
Barnomsorg dygnet runt har utretts av förvaltningen. Grunden för utredningen har varit omvärldsbevakning av hur andra kommuner genomfört omsorg på obekväm arbetstid. En viktig del av utredningen har också varit att belysa kostnaderna för de olika alternativen.

Utredningen presenterades för KS 2024-09-18 och beslut fattades att Kungälvs kommun ska erbjuda pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger när behov finns och lämplig lokal kan erbjudas.

Förvaltningen arbetar vidare för att verkställa kommunstyrelsens beslut när behov och förutsättningar finns.

Kommentar
Tertial 2 2025

Barnomsorg dygnet runt har utretts av förvaltningen och har behandlats av UBL och KS i september 2024. Kommunstyrelsen beslutade att Kungälvs kommun ska erbjuda pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger när behov finns och lämplig lokal kan erbjudas.

Det politiska uppdraget kommer så småningom gå in i en genomförandefas. Utgångspunkten är att pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid ska börja erbjudas från och med att Fridhemskullens lokaler är ombyggda till Fontinskogens förskola, vilket väntas bli andra halvåret 2026 eller första halvåret 2027.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

5.4 NPF-säkra förskolor/skolor (Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning)

Beskrivning

Inom skolans utveckling uppdrar vi att arbeta med att NPF-säkra skolan och förskolan utifrån den fysiska miljön och genom att utveckla förhållningssätt och arbetsmetoder.

En bärande del i förhållningssättet innebär bland annat att man inte måste ha en diagnos för att för att få tillgång till olika hjälpmedel. En satsning på NPF-säkring måste innebära att personal kompetensutvecklas i arbetsmetoder och förhållningssätt.

Av skolor som genomfört NPF-säkring kan man lära att man tagit extern hjälp från externa parter som t ex riksförbundet Attentions utbildningscenter.

Det behövs en utveckling av förmågan att anpassa klassrumsmiljön som alla elever har tillgång till. Dit hör anpassning i alla klassrum, möblemang samt individuellt elevanpassade faciliteter.

5.4.1 Genomförande: NPF-säkring i fastighetsprojekt och lokalanpassningsbudget

Ansvarig
Anders Holm, Åsa Berglie, Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
En beskrivning av NPF-säkring av lokaler kommer att tas fram som en del av lokalförsörjningsplanen.

NPF-säkring kommer att omhändertas i de kommande stora ombyggnationerna och renoveringarna som pågår eller startar inom kort på ett antal skolor och förskolor. Dessa åtgärder kommer att behöva anpassas efter förutsättningarna i respektive byggnad.

Inventeringen av övriga lokaler kommer att göras utifrån ett NPF-perspektiv. Målet är att en del av lokalanpassningsbudgeten årligen avsättas för att tillgodose behovet av NPF-säkring.

Samverkan mellan Bildning och Lärande och Samhälle och Utveckling kommer att ske i genomförandet.

Kommentar
Tertial 2 2025

NPF-säkring omhändertas i de kommande stora ombyggnationerna och renoveringarna som pågår eller startar inom kort på ett antal skolor och förskolor. Dessa åtgärder kommer att behöva anpassas efter förutsättningarna i respektive byggnad.

Samhällsbyggnad har inventerat samtliga förskolor, grundskolor, Mimers hus gymnasiums samt trekungagymnasiets lokaler utifrån ett NPF-perspektiv. Utifrån inventeringen har ett antal lokalanpassningar genomförts eller kommer att genomföras. Målet är att en del av lokalanpassningsbudgeten årligen ska avsättas för att NPF-säkra lokaler. Även delar av inventariebudgeten har riktats mot NPF, till exempel genom en satsning på grupprum på enskilda skolor och ljuddämpande åtgärder.

Åtgärder som har genomförts under 2025 är bland annat akustikåtgärder som byte av undertak och tätning av ljudöverföring mellan rum. Därutöver har stort fokus legat på att byta belysning till dimbar belysning i klassrummen, byta undertak till mer ljudabsorberande lösningar och åtgärda gränna mönster och färger. Under 2025 har eller kommer åtgärder genomföras bland annat på Kastellegårdsskolan, Kullens skola, Diserödsskolan, Ytterbyskolan och Trekungagymnasiet. Bland annat har Diserödskolan fått en ny byggnad med ny matsal och flera NPF-anpassade klassrum. Flera klassrum har fått nya undertak och ny belysning för en bättre ljud-och ljusmiljö. På Sandbackaskolans östra sida som vetter mot skolgården har nya värmeavvisande och bullerdämpande fönster monterats för att minska värmen i inomhusmiljön och dämpa bullret från barn som är på rast när undervisning pågår för andra klasser.

Sektor Bildning och Lärande beslutade i september 2023 om funktionsbeskrivningar för lokaler i grundskolan och förskolan. Beskrivningen fungerar som riktlinjer vid större om-, till- och nybyggnationer av grundskolor och förskolor i Kungälvs kommun. Sektorn har uppdaterat beskrivningarna så att de innehåller de punkter som är nödvändiga kopplat till en NPF-säkring. I lokalförsörjningsplanen finns även en sammanfattning om NPF-säkring utifrån funktionsbeskrivningen.

Arbetet med NPF-säkring på kommunens skolor vad gäller den fysiska miljön har etablerat ett systematiskt arbetssätt, och omhändertas i samband med renovering, ombyggnation och nybyggnation. Mindre lokalanpassningar görs även löpande, med utgångspunkt i genomförda inventeringar. Förvaltningens föreslår följaktligen att uppdraget avslutas i samband med bokslut, och hädanefter hanteras i ordinarie verksamhet.

5.4.2 Genomförande: Stödenheten och specialpedagogiska nätverket sprider kunskap om NPF

Beskrivning
Stödenhetens kompetensutveckling kopplat till NPF till skolorna kommer att utökas. Stödenheten fortsätter även att tillhandahålla kompensatoriska hjälpmedel.

Specialpedagogiska nätverket kommer att bidra med kompetens i NPF-frågor. På enskilda skolor och förskolor sker även pedagogiskt utvecklingsarbete som i olika utsträckning berör neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Stödenheten bedriver även en särskild undervisningsgrupp för årskurs 6–9 på Skomakaren som bland annat riktar sig till elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Ansvarig
Anders Holm, Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2025

Stödenheten inom Sektor Bildning och Lärande genomför löpande kompetensutveckling kring NPF till enskilda skolor och förskolor. Denna har utökats under de senaste åren. Även specialpedagogiska nätverket sprider sin kompetens i NPF-frågor.

På skolorna samverkar elevhälsan med arbetslagen runt enskilda elever med stödbehov, vilket innebär att elevhälsan kontinuerligt stärker lärarnas kunskap i NPF-frågor. Elevhälsan ger också vägledning i klassrummet i konkreta undervisningssituationer.

På många enskilda skolor och förskolor finns ett pågående pedagogiskt utvecklingsarbete kopplat till neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller har funnits de senaste åren. Många enskilda kompetensutvecklingsinsatser har genomförts under rektorernas ledning.

Förskola, grundskola och gymnasium bedöms nu ha genomfört tillräckliga kompetensutvecklingsinsatser utifrån den kommungemensamma satsningen på tydliggörande pedagogik som pågått under ett antal år.

Uppdraget avslutas enligt plan i samband med T3. Arbetet med att sprida kunskap om NPF fortsätter och följs upp integrerat i ordinarie verksamhet.

5.5 Ändamålsenlig resurssättning utifrån skolresultat

Beskrivning

Som huvudman avser vi att höja kunskapsläget kring skolans faktiska resurser och kopplingen till de pedagogiska resultat som eleverna vid Kungälvs kommuns skolor uppnår. Med pedagogiska resultat avses resultaten i de nationella proven. Motivet till detta är att förbättra ekonomi- och kvalitetsstyrningen så att kommunens satsningar går till rätt insatser och ger goda resultat.

Vi vill skapa en ny kultur för utvecklingen av hela skolan där vi utgår från att genomföra satsningar som kan mätas genom meritvärde och förbättrade provresultat. Det innebär att vi efterfrågar förslag på utvecklingsområden som grundas i ordentliga analyser med ett synsätt att förutsättningarna för framtidens goda resultat skapas idag.

5.5.1 Genomförande: Utveckling och uppföljning av resursfördelning för skolan

Beskrivning
Strukturresursen för grundskolan kommer att höjas från 3 till 5 procent av grundskolans budget. Uppföljningen av både strukturresursen och tilläggsresursen inom det systematiska kvalitetsarbetet stärkas och det samma gäller resursfördelningen mellan gymnasieskolans program.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum

2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Nationella prov och betygsresultat kommer att ingå i det systematiska kvalitetsarbetet och analyseras på skolenhets-, verksamhets- och sektornivå. De vertikala dialogerna med rektorerna kommer tydligare att utgå från rektorerna fokusområden med tydlig koppling till skolornas resultat.

Kommentar
Tertial 2 2025

Grunden för resursfördelningen till skola och förskola är sektorns resursfördelningsmodell. Strukturresursen för grundskolan har höjts från 5 procent till 7 procent av grundskolans budget för 2024 års budget och kvarstår på samma nivå i 2025 år budget. I skollagen står det att kommuner ska fördela resurser efter barnen och elevernas förutsättningar och behov. En fördelning baserat på socioekonomiska faktorer är det vanligaste i kommunerna.

Från och med 2024 har resursfördelning varit en kvalitetsfaktor inom det systematiska kvalitetsarbetet och belysa alla aspekter av resursfördelning inom skolan och inte enbart statsbidrag, strukturresurs och tilläggsresurs. Detta är även i linje med Skolverkets nationella kvalitetssystem. Uppföljningen av denna kvalitetsfaktor redovisades för utskott och kommunstyrelse i huvudmannens rapport i maj respektive juni 2025.

Ett nytt barn- och elevregister har upphandlats och ett nytt statistikverktyg har implementerats. Det nya statistikverktyget underlättar för både kommunen och skolorna att följa sina betygsresultat och resultat på de nationella proven. Redan idag tar förvaltningen fram omfattande statistikunderlag som stöd när skolorna analyserar sina egna resultat som en del av deras systematiska kvalitetsarbete.

Från och med höstterminen 2025 är jämförelser mellan nationella prov och betygsresultaten en kvalitetsindikator inom det systematiska kvalitetsarbetet. Våren 2025 ordnas workshops om nationella prov för rektorsgrupperna. Detta är en fortsättning på förra årets workshops om bedömning och betygssättning. Mer utförlig statistik om nationella prov på skolnivå har också tagits fram.

Varje skola och förskola förväntas ha 1–3 fokusområden inom kommunens modell för verksamhetsstyrning, Move. Det är här grunden för skolans och förskolans utvecklingsarbete ligger. Sektorn har gett de vertikala dialogerna i en tyngre roll i verksamhetsstyrningen i syfte att stärka diskussionerna mellan rektorerna och verksamhetscheferna om varje skolas eller förskolas fokusområden.

5.6 Stärka rektorernas mandat och mod

Beskrivning

Som huvudman betonar vi hur viktigt det är att skapa goda förutsättningar för lärande och vill stärka lärarnas ledarskap och auktoritet i klassrummet. Vi förutsätter att de kommande årens satsningar på kompetensutveckling omhändertar behovet av att stärka ledarskapet. Vi understryker särskilt behovet av att stärka rektorernas ledande roll och större mod inom rektorernas mandat.

5.6.1 Genomförande: Satsningar genomförs för att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
Ledarforum kommer att anordnas och utgör ett viktigt stöd för rektorernas ledarskap. Nya rektorer och biträdande rektorer genomgår det statliga rektorsprogrammet. Kompetensutveckling för rektorer inom respektive verksamhet kommer att genomföras. Vertikala dialoger stärker ledarrollen. Rektors pedagogiska ledarskap utvärderas även genom det systematiska kvalitetsarbetet på skolenhets-, verksamhets- och sektornivå.

Kommentar
Tertial 2 2025

Sektorn har arbetat med att tydligare förankra skollagens bestämmelser om trygghet och

studiero hos personalen i syfte att säkerställa att rektorer och lärare känner till sina mandat och är trygga i sin yrkesroll vad gäller att använda disciplinära åtgärder i trygghetsarbetet.

Samtliga rektorer och biträdande rektorer, med undantag för enstaka nyrekryteringar, deltar i eller har slutfört det statliga rektorsprogrammet. Vertikala dialoger mellan verksamhetschef och rektor genomförs utöver medarbetarsamtal och uppföljningssamtal. Rektorsgrupperna träffas varje vecka och för både förskolan och F-9 sker utbyte områdesvis. Varje verksamhet har egna fokusområden och kompetensutveckling för rektorerna.

Gymnasiets rektorer håller i olika teman där man delger sina kollegor om metoder kring till exempel lektionsbesök. Gruppen arbetar också med gemensamma definitioner och förståelse av vad undervisningens kvalitet och lärarskicklighet innebär.

Grundskolans rektorer arbetar aktivt med sitt ledarskap genom att delge varandra goda exempel i lärande samtal och även i miniföreläsningar som de gör för varandra.

Ledarforum anordnas numera flera gånger per år med fokus på frågor som är viktiga för rektorernas ledarskap, till exempel värdegrund och demokrati, som är en del av arbetet med trygghet och studiero. Undervisningens kvalitet står i fokus för ledardagar.

Uppdraget avslutas enligt plan i samband med T3. Arbetet med att utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap fortsätter att vara en central del av sektorns utvecklingsarbete.

5.7 Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar • Planera skolan långsiktigt utifrån elevprognoserna

Beskrivning

Med den höga befolkningsökning som framför allt finns inom Kungälv, Ytterby, Kareby och Diseröd behöver vi en plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor. Inom uppdraget behövs en översyn göras utifrån personalen och elevernas säkerhet. Det arbetet innefattar den yttre miljön med skolgårdar, trafik samt den inre miljön med inrymnings- och utrymningsvägar.

Den politiska uppdragsgivaren vill ta tillvara på befolkningsökningen i Tjuvkil som nyligen resulterat i en ny förskola. Stora investeringar är planerade i en flexibel förskola/skola inklusive idrottslösning på Koön den kommande 6 årsperioden. Planerna måste ta med befolkningsökningen i hela kustområdet och eventuellt förändra skolans upptagningsområden så att det skapar bästa möjliga förutsättningar för barnen i kustområdet.

För att kommande skolinvesteringar såväl i kustzonen som hela kommunen ska bli optimala, behöver frågan om ändrade upptagningsområden och skolskjutsar som stödjer kommande skolinvesteringar studeras.

Kungälv har endast tre högstadieskolor och samtliga upptagningsområden berörs i hög grad av den ökande folkmängden. Vi behöver arbeta fram lösningar hur vi tillgodoser behovet av högstadieplatser i framtiden. Vi ser två möjliga strategier; öka antalet utbildningsplatser i befintliga lägen eller skapa nya utbildningsplatser i kommundelarna.

När olika skolor ligger i omedelbar anslutning till varandra bör kommunen överväga vilka effekter en sammanhållen skola F-9 kan ge. Vi tycker att det vore en bra idé att undersöka den möjligheten i Munkegärde med att skapa en sammanhållen skola med Olserödskolan och Munkegärdeskolan under förutsättning att man kan visa att man har ett bra koncept. Syftet är att förbättra förutsättningarna för eleverna i området att lyckas bättre i skolan.

5.7.1 Genomförande: Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar

Ansvarig
Anders Holm, Åsa Berglie, Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
Utifrån lokalförsörjningsplanen kommer en presentation att göras av hur elevkapaciteten för F-6-skolorna ser ut i relation till befolkningstillväxten, inklusive planerade och pågående ombyggnationer och renoveringar. Kommunikationen mot UBL i lokalfrågor kommer att stärkas och utskottet få löpande information i fastighetsfrågor.

Kungälvs kommun fördelar platser på grundskolor utifrån fritt skolval och närhetsprincipen. Upptagningsområden används i dagsläget inte. En genomlysning kommer att ske av om upptagningsområden är förenliga med fritt skolval och närhetsprincipen.

Skolskjutsar genomförs i första hand via Västtrafik. Även skolskjutsarna kommer att genomlysas.

Samverkan kommer att ske mellan Bildning och lärande och Samhälle och utveckling kring uppdraget.

Kommentar
Tertial 2 2025

Lokalförsörjningsplanen har antagits av politiken och en fördjupad presentation har hållits för både UBL och BLK två år i rad. I samband med det presenterades det även vilka investeringsprojekt som finns planerade, som nyligen har genomförts eller som pågår för respektive skola.

När det gäller F-6-skolorna så pågår bland annat följande investeringsprojekt:

- Sparråsskolan utökas med ytterligare en klass både 2024 och 2025 och kommer på sikt utöka kapaciteten ytterligare för att möta befolkningsökningen i Nordtag och andra delar av Ytterby.
- Ett investeringsprojekt påbörjas under 2025 på Kastellegårdsskolan, med nytt tak, ny ventilation samt en tillbyggnad som säkrar skolans nuvarande kapacitet på ett hållbart vis.
- En ny byggnad står klar för Kareby skola från och med hösten 2024.
- Diseröds skola byggs ut genom en tillbyggnad, ny matsal, idrottshall och ombyggnation av andra lokaler mellan 2024 och 2027.
- I Kärna skola byggs ny matsal och kök mellan 2024 och 2025 och därefter kommer nuvarande matsal och kök att byggas om till fler undervisningsytor.
- Detaljplanearbete för att ersätta Tunge skola pågår.
- En ombyggnation av Sandbackaskolan sker i etapper, bland annat med inriktning på anpassad grundskola.
- En lokaliseringsstudie pågår för placering av nya F-6-skolor i Centrum respektive Ytterby. En eller flera nya F-6-skolor kan på lång sikt behövas när nya områden byggs i Centrum och Ytterby.

När det gäller utvecklingen i kustzonen så följer förvaltningen denna noggrant. En lokaliseringsstudie och detaljplanearbete pågår för en ny flexibel skola/förskola på Koön för att ersätta Marstrands skola på Marstrandsön. I väntan på VA till Hålta skola sker strategiska markköp för att på sikt kunna bygga ut skolan. En lokalutredning om utbyggnation av skolan pågår. En lägesrapport om skolans kapacitet utifrån bland annat VA och ventilation har presenterats för UBL och USU i april 2025. På längre sikt kan fler barn tillkomma i kustzonen. Detta kan kopplas till nya förutsättningar för VA i kustområden och detaljplaner på Instön och Koön samt utvecklingen i Tjuvkil.

Kungälvs kommun fördelar platser på grundskolor utifrån fritt skolval utifrån skollagens bestämmelser. Den äldre tidens upptagningsområden finns inte kvar, men begreppet används fortfarande i en del andra kommuners skolval. Det brukar då syfta på att barn i ett visst område har förtur till ett antal skolor inom ett visst område, under förutsättning att vårdnadshavarna väljer denna skola. Detta är ett snarlikt system till hur Kungälvs kommuns skolval organiseras. En genomlysning kommer att göras för att se om denna typ av upptagningsområden är möjligt att tillämpa i Kungälvs kommuns skolval. Även

konsekvenser för skolskjutsar kommer att belysas.

7–9-skolorna belyses genom det politiska uppdraget *Utredning av skolstrukturen för kommunens högstadieskolor.*

5.7.2 Genomförande: Utredning av skolstrukturen för kommunens högstadieskolor

Beskrivning
Utifrån lokalförsörjningsplanen kommer en utredning genomföras av skolstrukturen för högstadieskolorna i relation till elevprognoserna. Utredningen kommer att innehålla rekommendationer om lämpliga åtgärder. Utredningen kommer också undersöka möjligheten att skapa en sammanhållande skola mellan Olserödskolan och Munkegärdeskolan.

Samverkan kommer att ske mellan Bildning och lärande och Samhälle och utveckling kring uppdraget.

Ansvarig
Anders Holm, Åsa Berglie, Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2025

Förvaltningen utreder för närvarande skolstrukturen för kommunens högstadieskolor. Utredningen är i sitt slutskede.

Enligt befolkningsprognosen som kom i november 2024 kommer det år 2033 att finnas cirka 150 fler barn i åldern 13–15 år jämfört med 2024, vilket motsvarar ungefär 50 fler elever per årskurs. Ökningen förväntas börja omkring 2029, men fram till dess minskar antalet högstadieelever något.

Kungälvs kommun har under flera år redan ökat kapaciteten på högstadiet genom ombyggnationer och lokalanpassningar på alla tre högstadieskolor. Detta inkluderar den pågående ombyggnationen av Ytterbyskolan samt nya klassrum på Thorildskolan. Totalt kommer detta att ge cirka 170 nya platser. Tillsammans med cirka 50 lediga platser som finns på högstadieskolorna idag ger det cirka 220 fler platser. Detta bedöms möta behovet av högstadieplatser fram till minst 2033. Efter 2033 kan antal barn i högstadieåldern komma att minska utifrån det lägre barnafödande vi sett de senaste åren.

Förvaltningens utredning av skolstrukturen kommer att utgå från dagens lokalförsörjningsplan, men även förutsättningslöst redovisa andra alternativ, som en eller flera F-9-skolor, framtida byggnation av ytterligare en högstadieskola eller ytterligare utbyggnationer av redan existerande högstadieskolor. En omvärldsbevakning har även gjorts av liknande kommuner.

5.8 Erbjud YH-utbildningar i Kungälv

Beskrivning

Idag hyr kommunen in lokalerna som vuxenutbildningen använder i nära anslutning till gymnasiet. Det finns ett behov att skissa på hur gymnasiet med vuxenutbildning ska bedrivas i framtiden, detta måste utredas ur flera perspektiv som behov, ekonomi och stadsutveckling. Utöver det bör kommunen ta till sig de kompetensproblem näringslivet har och i framtiden utveckla Kungälv som studieort och kunna erbjuda de YH-utbildningar som näringslivet efterfrågar.

5.8.1 Genomförande: Utredning av YH-lärcentrum

Beskrivning
En utredning kommer att genomföras om ett YH-lärcentrum i Kungälv. För att starta ett YH-lärcentrum krävs ett godkännande från Myndigheten för yrkeshögskolan.

Kommentar

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2023-01-01

Tertial 2 2025

Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Att erbjuda YH- utbildningar inom branscher där det finns behov av arbetskraft, som till exempel restaurangbranschen kan bidra till att möta lokala arbetsmarknadsbehov, minska arbetslösheten, främja lokal ekonomisk tillväxt och stödja utvecklingen av branschen i området.

Efter en noggrann undersökning utifrån de lokala förhållandena i Kungälv pekar det på att områden inom turism, säsongsmässiga yrken eller restaurangbranschen har behov av arbetskraft. Vi har haft en kontinuerlig dialog och samarbete med lokala restauranger och intresset finns för att få starta YH, vilket är ett av de kraven som ställs vid ansökan. Vi konstaterar också att Kungälv med dess lokala företag och unika förutsättningar kommer att kunna erbjuda en utbildning som inte redan erbjuds på andra ställen.

Genom att erbjuda en YH-utbildning inom ”Enogastronomi” inklusive köksmästare och hovmästare kan vi tillsammans med branschen möta den ökande efterfrågan på arbetsmarknaden och utbilda kvalificerad arbetskraft.

- En YH-utbildning inom specifika branscher och yrken kan stimulera tillväxten av lokala företag och bidra till en starkare ekonomi i Kungälv.
- Genom att erbjuda kvalificerad arbetskraft inom specifika branscher kan Kungälv bli mer attraktivt för företag att etablera sig eller expandera sina verksamheter i området.
- En YH-utbildning kan bidra till att säkerställa en stabil och kvalificerad tillgång på arbetskraft inom viktiga sektorer, vilket är avgörande för att stärka näringslivet och samhället i Kungälv på lång sikt.

Effekter: Om restaurangbranschen växer eller diversifierar sig, till exempel med nya restauranger, caféer eller matleveranstjänster, kan behovet av arbetskraft öka för att möta den ökade efterfrågan. Förändringar i befolkningens konsumtionsmönster, såsom ökad efterfrågan på restaurangmat eller ökad preferens för restaurangupplevelser, kan leda till en ökad efterfrågan på kvalificerad personal inom restaurangbranschen. Vidare blir en kommun mer attraktiv att arbeta, utbilda sig och bo i om det finns en bredd inom ex utbildningsväsendet.

Kostnader: Personal, hyra av lokaler och utrustning, marknadsföring, ackreditering, LIA-platser, administration och drift. Det är viktigt att göra en noggrann kalkyl för att bedöma alla kostnader och intäkter innan man startar utbildningen. Kostnaderna varierar beroende på utbildningens omfattning och lokalisering. I viss mån kan kostnader delas med arbetsgivaren man bedriver den ihop med.

Genom att investera i utbildning och arbetskraftsutveckling kan Kungälv skapa en hållbar och välmående lokal ekonomi samtidigt som den möter behoven på arbetsmarknaden.

Förslaget till förvaltningen är att gå vidare med att starta en Yrkeshögskola i Kungälv. Ansökningsförfarande tar lång tid och om ansökan skulle lämnas in under hösten 2026 kan en utbildning tidigast startas under hösten 2027.

5.9 Dialog med näringslivet om kompetensbehov

Beskrivning

Kommunens arbetsmarknadspolitik måste bli mer ömsesidig i förhållande till företagen. Vi vill gärna som kommun ha näringslivets medverkan i praktikplatser och olika samarbeten och skapa utbildningar som efterfrågas av det lokala näringslivet. Arbetet med kompetenscentrum och samhällskontrakt skall fortsätta. Kopplingen mellan skola-arbetsliv-företagande ska förstärkas och utvecklas och Kungälv ska kunna erbjuda de YH-utbildningar som arbetsmarknaden efterfrågar.

5.9.1 Genomförande: Utökad satsning på näringslivets behov utifrån Kompetenscentrum, gymnasieskolan och grundskolan

Beskrivning
Kompetenscentrum kommer att genomföra en utbyggnad av samhällskontraktet och

Ansvarig
Monica Carhult

förbättra arbetsgivarservicen i relation till näringslivet. Kompetenscentrum och vuxenutbildningen kommer att även att bedriva en dialog kring yrkesutbildningar utifrån näringslivets behov.

I gymnasieskolan kommer branschråden att fördjupa sitt samarbete med näringslivet. För grundskolan kommer en digital plattform för prao att tas fram.

Karlsson, Madeleine Nilsson
Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2025

- Studie och yrkesvägledare för grundskolan deltar regelbundet på morgonpasset, detta för att etablera näringslivskontakter för exempelvis prao. Det är även ett bra sätt för SYV att förstå vad näringslivet efterfrågar i framtida medarbetare.
- Jobb- och framtidsmässan på Mimers hus genomfördes vecka 9. Inbjudan spreds via nätverksträffar, nyhetsbrev, sociala medier och direktkontakter till företagare i Kungälv och universitet och högskola.
- "Framtidens arbetsmarknad" är ett event som SYV och näringslivsfunktionen håller för vårdnadshavare. Representanter från el, fordon, vård- och omsorg och transport finns.
- Näringslivsfunktionen är med på Mimers hus programråd. Under dessa programråd görs exempelvis företagsbesök för att prata om deras behov, med ambitionen att få in unga i deras verksamhet. Där kan man skapa så kallade jobbspår, tillsammans med kompetenscentrum.
- Inom programmen försäljning- och service samt transport planerar man att införa "träningsintervjuer", där företagare kommer och håller intervjuer i utbildningssyfte. Detta för att eleverna ska känna sig redo för riktiga intervjuer i samband med praktik- och arbetssökande.
- Fler företag har anslutit till samhällskontraktet, där kompetenscentrums elever kan få praktikplatser och således få arbetsmarknadserfarenhet.

Det råder hög efterfrågan på arbetskraft inom de yrkesförberedande programmen på gymnasiet, vilket innebär att samtliga har möjlighet till arbete efter examen.

Sedan uppdraget påbörjades har allt fler företag anslutit sig till programråden, vilket innebär att näringslivet bättre kan få sina behov tillgodosedda och gymnasielever/vuxenutbildningens elever kan etablera sig på arbetsmarknaden.

Uppdraget avslutas enligt plan i samband med T3. Arbetet med att utveckla samverkan mellan kommunen och näringslivet fortsätter inom ramarna för förvaltningens ordinarie arbete.

5.10 Kultur i kommundelarna

Beskrivning

En kommun med mycket hög inflyttning ger en kommun med många människor som saknar kunskap om kommunens historia och kultur. Vi behöver anstränga oss i arbetet att synliggöra och nå fler människor och skapa sammanhang genom kulturen. Som uppdragsgivare ser vi stora möjligheter att lyfta fram kulturen när vi bygger stad och utvecklar nya stråk. Vi ser också möjligheter att utveckla kulturutbudet i kommundelarna.

5.10.1 Genomförande: Kultur i kommundelarna

Beskrivning
Närbiblioteken kommer att erbjuda ett utökat programutbud i samverkan med både allmänkultur och kulturskolan. Det kan handla om författarbesök, visafton, utställningar, lovaktiviteter för barn etc.

Arrangemang kommer att anordnas ute i kulturdelarna där både biblioteket och kulturskolan kommer att finnas representerat, till exempel familjelördagar i Komarken och andra områden. Samarbetet med lokala aktörer som t.ex. kultur- eller hembygdsföreningar vid arrangemang kommer att utökas. Både arrangemang i egen regi och andra aktörers evenemang.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Samarbetet med förskolor kommer att fortsätta för att nå ut med läsfrämjande aktiviteter som till exempel sagostunder och bokpresentationer för barn och deras föräldrar på olika platser i kommunen.

Kulturskolan kommer fortsätta att arbete med att förlägga konserter och lägerverksamhet på olika platser i kommunen som komplement till Mimers kulturhus. Undervisningen inom kulturskolan bedrivs i hög grad redan ute i kommundelarna.

Digitalt tillgängliggöra kulturarvsplatser och konst med hjälp av QR-koder.

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Kulturverksamheten i Kungälv erbjuder flertalet aktiviteter både i och utanför Mimers Kulturhus och i samarrangemang med andra partners. På detta sätt når verksamheten utanför de egna rummen och till dem som inte brukar eller har möjlighet att komma till oss.

Fortsatt utvecklad samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar och studieförbund är en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse. Verksamheten kan, i samarbete med andra, göra mer för fler och också lättare nå ut och sprida kännedom om kulturverksamheten. Kultursamordnare och fritidskonsulent har en nära dialog för att utveckla samarbetet med kulturföreningarna och studieförbunden.

Biblioteket, Kulturskolan och kultursamordnarna arbetar uppsökande och utåtriktat genom att erbjuda aktiviteter i andra lokaler och på andra platser i samhället.

I syfte att stärka kulturutbudet i kommundelarna startades 2024 två arbetsgrupper upp med uppdrag att utveckla och samordna arrangemang och aktiviteter, både på Mimers Kulturhus och på olika platser i kommunen. Ett resultat är konceptet Kulturlördag, ett årligt större gemensamt arrangemang för alla målgrupper i någon av kommundelarna. Här samarbetar vi med andra kommunala verksamheter, organisationer och föreningar. Ett annat resultat är bättre samordning och fördelning av aktiviteter under skolloven. Uppdragen består till stor del av att möjliggöra och underlätta för andra aktörer att genomföra kulturaktiviteter i kommunen vilket är en förutsättning för att upprätthålla ett rikt och varierat kulturliv i hela Kungälv.

Biblioteket har 2025 fått medel från Statens kulturråd för projektet Komarkens läsfest, en satsning på läsfrämjande aktiviteter för ungdomar som kommer att äga rum under höstlovet på Nordmarkens fritidsgård.
Kulturskolan har fått medel från Statens kulturråd för utvecklingsprojekt där man samarbetar med Sandbackaskolan kring gruppundervisning i olika instrument för elever på fritidstid i syfte att nå fler på lika villkor. Det projektet fortsätter under året och planeras att fortsätta även under 2026

Närbiblioteken har fått en tydligare roll som små kulturhus där fler aktiviteter för olika åldrar har erbjudits, till exempel regelbundna sagostunder, bokcirklar, litteraturprogram, workshops och föreläsningar. De lokala förutsättningarna för närbiblioteken ser olika ut och verksamheten får anpassa aktiviteterna utifrån detta.

Kulturskolans kapacitetsstärkande projekt (fritidskortet) fortsätter under hösten och syftar till att höja kunskapen om Kulturskolan främst i socioekonomiska områden. Kulturskolan utökar sina kontakter/samarbeten med föreningar i bland annat dessa områden. Under hösten genomför vi besök hos samarbetspartners såsom elevhälsan, workshops på fritidsgårdar samt samarbetar med biblioteket kring Komarkens läsfest.

Under sommarens lovläger genomförde Kulturskolan ett nytt konceptläger där blåselever i olika åldrar fick åka och genomföra konserter på äldreboenden i olika kommundelar, vilket varit mycket uppskattat. Kulturskolan utökar till viss del sin undervisning ute i kommundelarna inför hösten 2025.

Verksamheten framåt förväntas genomföras som planerat.

5.11 Sociala investeringar med lön istället för bidrag

Beskrivning

Sociala investeringar är investeringar som syftar till att förebygga eller åtgärda samhällsproblem. I detta avseende är avkastningen samhällsnytta (för såväl individen som samhället) i form av minskade samhällskostnader eller ökad samhällsnytta i form av ny ökad produktiv samhällsaktivitet. Arbete med sociala investeringar sker inom och mellan förvaltningens samtliga sektorer och bolag. Kompetenscentrum leder arbetet.

5.11.1 Genomförande: Utreda sociala investeringar med lön istället för bidrag

Beskrivning
En utredning kommer att göras om hur sociala investeringar kan genomföras för individer med lön istället för bidrag.

Exempel på social investering är ett sportbibliotek, där resursåteranvändning kan hjälpa till att nå kommunens Agenda 2030 samt bidra till cirkulär ekonomi.

Kommentar
Tertial 2 2025

Ansvarig
Åsa Berglie, Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Sociala investeringar med lön istället för bidrag handlar om att erbjuda personer som till exempel har ekonomiskt bistånd en anställning inom kommunen med lön istället för bidrag. Det kan både röra sig om tidsbegränsade och subventionerade anställningar.

Sektorn är klar med utredningen av hur sociala investeringar med lön istället för bidrag skulle kunna genomföras rent praktiskt. Idag finns konceptet "fritidsbank" som många kommuner inom Göteborgsområdet är anslutna till. Vi har i utredningen kommit fram till att köpa konceptet "fritidsbank” är mer ekonomiskt för förvaltningen än att behöva skaffa egna verksamhetssystem, ta fram metodiken för arbete mm.

Utifrån politiska uppdraget "sociala investeringar med lön istället för bidrag" uppfyller ”fritidsbanken" syftet med att vi anställer personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, ökar samverkan med föreningslivet och kan öka samverkan internt i kommunen.

Sektor Bildning och lärandes ansvar;

- Rekrytera projektledare som ansvarar för uppstart av verksamheten. Håller kontakt med föreningar och andra kommuner, ansvarar att skapa aktiviteter som gör att fler medborgare hittar till fritidsbanken men även nyttjar produkterna som finns till utlåning.
- Arbetsledning och handledning på arbetsplatsen sker i samverkan med personal på kompetenscentrum.
- Anställningsstöd från AF under 12 månader vilket innebär lägre utbetalning av försörjningsstöd.
- Prioriterade hushåll är barnfamiljer, unga vuxna samt personer med funktionsvariationer.

Sektor samhällsbyggnads ansvar;

- Identifierar lämplig uppstartslokal som kan fungera fram till att arenan är byggd.
- Iordningställande av lokaler för verksamheten.

**Ingången är enhet på kompetenscentrum som tar emot ärenden från bland annat stöd och försörjning.*

5.12 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete

Beskrivning

Alla behöver förstå vad utanförskapet kostar, inte bara för den enskilde individen, utan för kommunen och samhället i stort. Grunden för att förbättringsarbetet kring social hållbarhet och Agenda 2030 är mätbarhet. Med kunskap kommer nya arbetssätt.
Efter flera år av forskning finns inför 2024 en modell för att Systematiskt Mäta och Analysera Social Hållbarhet (SMASH).
Syftet med modellen är att visa på ekonomiska samband och konsekvenser för kommunen kopplat till arbete, ekonomiskt bistånd och utbildning.
Beräkningarna utgår från Kungälvs kommun egna verksamhet och siffror, i vissa fall även för stat, region och individ/hushåll. Konsekvensanalysen är ekonomisk och ska kunna höja verksamhetens effektivitet och förbättra kommunens resultat.
Modell att mäta social hållbarhet ska implementeras och finnas med som grund i kommunens samlade budgetarbete och beslutsfattande.

5.12.1 Genomförande: Använd och utveckla verktyg för verksamhetsutveckling enligt SMASH på Kompetenscentrum

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
Kompetenscentrums huvuduppgift är att erbjuda utbildningar och insatser som leder till arbete eller vidare studier. En viktig uppgift är att skapa förutsättningar för ett livslångt lärande för alla och samverka med arbetsmarknadens aktörer i syfte att skapa utbildningar och insatser som möter arbetsmarknadens framtida kompetensbehov.

Genom projekt SMASH har verktyg utvecklats och provats, på bland annat Kompetenscentrums verksamhet, med syfte att mäta och följa upp individer förflyttning i samband med utbildning och insatser.

Målsättningen är att genom bättre uppföljning på individnivå få fler i arbete och studier. Kompetenscentrum ges i uppdrag att använda och utveckla SMASH-projektets modell för verksamhetsutveckling. Ambitionen är att Kompetenscentrum är ett lärande exempel i förvaltningen.

Kommentar
Tertial 2 2025

De delar av SMASH som kompetenscentrum använder inom verksamhetsutveckling är:

- Effektlogik som möjliggör en överblick av hur mycket resurser som behöver användas och vilka aktiviteter som ska ingå redan från början. Den delen är i nuläget inte kopplad till en ekonomisk modell men det är genomförbart på sikt.
- För att se och förstå stegförflyttningar hos individer så har vi introducerat baslinjemätning i Ingång och för Helhetslyftet. Det är för att kunna se vad som är gynnsamt för individen och ger oss möjligheter att ställa frågor inom de områden stegförflyttningen sker.

Planen framåt är fortsatt att implementera effektmätning på hela Kompetenscentrum både inom vuxenutbildningen och stöd och försörjning. Ambitionen är att hitta ett sätt att koppla ihop effektmätning med indikatorer.

För att kunna ta nästa steg mot datainsamling ska en enkät tas fram som ska hjälpa oss att utvärdera pågående insatser, samt uppföljning av avslutade insatser. Förhoppningen är att identifiera de mest effektiva insatserna för att kunna fokusera på aktiviteter och processer som fungerar eller skapa insatser som idag inte finns.

5.13 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

5.13.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidsplanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Kommentar
Tertial 2 2025

Bildning och lärande

I början av året hölls kvalitetsdialoger. Politiker träffade utvalda medarbetare från olika verksamhetsgrenar i olika grupper. Tjänstepersoner från stab deltog som sekreterarstöd.

Syftet med dialogerna är skapa en gemensam bild av vad som är god kvalitet i verksamheterna, hur den kan utvecklas och vad som bör prioriteras. Under dialogen diskuterade man olika teman som till exempel kvalitet, förutsättningar för verksamheten och ekonomi och effektivitet.

Resultatet av dialogerna utgjorde ett underlag för den styrande minoritetens budgetdirektiv inför 2026. Ambitionen är också att dialogerna ska ge underlag till en långsiktigt plan för utveckling av kvaliteten inom vård, utbildning och service till våra medborgare och brukare.

Nästa dialogtillfälle planeras till februari eller mars 2026 för att kunna fungera som del i budgetprocessen och bli en del av politikens underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

5.14 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara

avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

5.14.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Beskrivning
Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2009:11)

Kommentar
Tertial 2 2025

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad som förväntas.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

5.15 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

5.15.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

Beskrivning
Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Kommentar
Tertial 2 2025

Verksamhetens begränsade utredningsresurs gör att arbetet inte kommit igång ännu. Kulturstråk och flytt av kulturhus har tagit större delen av utredningsresursen i anspråk. Eftersom frågan under innevarande år inte kommer att kunna hanteras avser förvaltningen förlänga uppdraget ett år.

Planering och prioritering inom förvaltningen behöver göras för att möjliggöra ett omhändertagande av utredningsuppdraget.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson, Maria Vidlund
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

5.16 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut

5.16.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut.

Beskrivning
Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Kommentar
Tertial 2 2025

Verksamhetens begränsade utredningsresurs gör att arbetet inte kommit igång ännu. Kulturstråk och flytt av kulturhus har tagit större delen av utredningsresursen i anspråk. Eftersom frågan under innevarande år inte kommer att kunna hanteras avser

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson, Maria Vidlund
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31

förvaltningen förlänga uppdraget ett år.

Planering och prioritering inom förvaltningen behöver göras för att möjliggöra ett omhändertagande av utredningsuppdraget.

Pågående med avvikelse

5.17 Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel

5.17.1 Genomförande: Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel

Beskrivning
Utreda frågan utifrån elev- ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Kommentar
Tertial 2 2025

Enhetschef för elevhälsan har under flera års tid utrett frågan och tillsammans med verksamhetschef nått slutsatsen att inget vidare behov finns av att implementera ytterligare digitala hjälpmedel. Elever har möjlighet att i likhet med andra kommuner som arbetat med digital elevhälsa kontakta och ha kontakt med personal digitalt under elevhälsans ordinarie arbetstid. Detta innebär möjlighet till diskret kommunikation och ökar tillgängligheten för de elever som har svårt att kontakta elevhälsan på skolan. Elevhälsans ansvar är primärt att arbeta förebyggande och främjande, ansvaret är tydligt avgränsat i relation till regionen och fristående aktörer som har det huvudsakliga vårdansvaret.

Skolan har vare sig uppdrag eller resurser att på ett rättssäkert och effektivt sätt tillhandahålla insatser på primärvårdens arena. Utvecklingsarbete bedöms därför ge bäst effekt när det fokuserar på att utveckla samverkansformer dels inom kommunen, dels med samhällets övriga aktörer. Elevhälsan ska främja elevers lärande, hälsa och utveckling, och arbeta förebyggande i skolmiljön. Detta arbete är därför avsett att bedrivas under skoltid, i direkt samverkan med lärare och övrig skolpersonal.

Såväl skola som annan kommunal verksamhet inom socialtjänsten har ett nära och välutvecklat samarbete med regionens, fristående aktörers och civilsamhällets olika delar som till exempel BUP, ungdomsmottagningar, psykiatri och BRIS.

Inför verksamhetsåret 2026 pågår arbetet med att revidera plan för social hållbarhet samt ta fram en ny långsiktig strategisk plan för arbetet med barn och unga. Inom ramarna för det arbetet fortsätter skola att tillsammans med kommunens andra verksamheter att utveckla arenor, former och arbetssätt för att nå alla barn, ungdomar och elever.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

5.18 Utreda möjlighet erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor.

5.18.1 Genomförande: Utreda möjlighet att erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor.

Beskrivning
Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Kommentar
Tertial 1 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Vuxenutbildningen har sedan 2022 arbetat med att undersöka behov hos målgruppen för anpassad vuxenutbildning samt förutsättningarna att bedriva denna. Efter att ha identifierat flera områden med möjliga förbättringar så har ett förslag till genomförande tagits fram. Nu finns en tydligt definierad målgrupp samt en plan för introduktion till studier, genomförande samt

Ansvarig
Tanja Tajic
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

uppföljning.

Vad har gjorts sen sist?

Anpassad vuxenutbildning har startats upp på nytt i kommunen fr o m augusti 2024. Kurser på gymnasial nivå i svenska, matematik och historia har erbjudits. Kurserna ingår i ett beslutat basutbud som skall genomföras under ett år och därefter utvärderas. Tanken är att även ett mindre utbud skall täcka de största behoven hos alla identifierade delar av målgruppen.

Vi har nu en organisation för vägledning inför studier på anpassad vuxenutbildning samt för antagning. Detta bygger på en samarbetsstruktur mellan syv på vuxenutbildningen och syv på Trekungagymnasiet.

Vad är resultatet så här långt?

Resultatet är positivt i den mån att vi nu har tydliga mål för verksamheten. Vi ser en kvalitetshöjning jämfört med tidigare. Vi kan nu utvärdera verksamheten så att vi ser att vi når den målgrupp som avses.
Vi har också identifierat två utvecklingsområden, som vi kommer att fokusera på under 2025. Det första gäller samverkan med daglig verksamhet, för att säkerställa att utbildning erbjuds på så sätt att den sökande kan kombinera studier med andra aktiviteter. Det är också viktigt att vuxenutbildning erbjuds så att detta inte påverkar organisationen av daglig verksamhet på ett negativt sätt.
Det andra utvecklingsområdet gäller att nå aktuella målgrupper med information om verksamheten. I dagsläget är de aktivt studerande få och dessa behöver öka under 2025.

5.19 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola.

5.19.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Beskrivning
För att inspirera barn och unga till att bli läsande individer och därmed öka språkkompetensen krävs ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Språket ses som ett centralt instrument för det övergripande målet att stärka undervisningens kvalitet.

Inventering av kompetens och etablerade arbetssätt
- I vilken utsträckning bedrivs läsfrämjande undervisning och/eller aktiviteter i enlighet med evidensbaserade metoder och etablerad forskning
- Vilken kompetens finns om vilka metoder som stöds av forskning samt om hur dessa metoder tillämpas praktiskt

Utifrån inventering går sektorn vidare med att
- Genomföra eventuell kompetensutveckling
- Implementera gemensamma arbetssätt som är
A) evidensbaserade
B) skapar en röd tråd mellan skolformerna förskola - förskoleklass - grundskola och i förlängningen även gymnasiet och vuxenutbildningen

Kommentar
Tertial 2 2025

Sektorns tre verksamhetsgrenar förskola, grundskola och gymnasium har analyserat sina respektive verksamheter och identifierat utvecklingsbehov och initierat utvecklingsarbete. Det handlar bland annat om språkutvecklande arbetssätt inom förskolan för att främja bland annat ett utökat ordförråd, utveckling av undervisningens kvalitet inom svenska som andraspråk inom grundskolan och att inom gymnasieskolan utveckla syvs arbete med att vägleda elever på ett bra och välinformerat sätt.

Nästa steg blir att bredda arbetet till att omfatta samverkan mellan skolformerna för att skapa en gemensam linje och förståelse kring metodval, förväntningar och målbilder. Utan att föregå beslutsfattande och utformning av arbetssätt kan utveckling av ordförråd nämnas som exempel på ett tema som skulle gynnas av en långsiktig gemensam plan inom hela utbildningskedjan. Ordförråd får här exemplifiera en förmåga som kräver långsiktigt ihållande

arbete för att utveckla och som inleds i förskolan genom högläsning med gemensamt återberättande och gestaltning, ramsor, samtal och undersökande av bokstäver.

Syftet med arbetet fortsätter att vara att skapa förutsättningar för barn och elever att ta till sig och utveckla kunskap och färdigheter.

5.20 Se över möjlighet att utvidga pedagogiska luncher till att omfatta högstadiet.

5.20.1 Genomförande: Förvaltningens utredning presenteras under hösten 2024, beroende på beslut genomförs eventuellt implementeringsarbete under 2025.

Beskrivning
Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2025

Möjlighet att äta pedagogisk lunch på högstadiet är implementerad.

Uppdraget är därmed avslutat.

5.21 Utreda möjliga organisationsformer för Ytterbyskolans musikklasser.

5.21.1 Genomförande: Säkerställa tillgång till tillgänglig och kvalitativ musikkulturverksamhet i Kungälvs kommun.

Beskrivning
Barn och elever i Kungälv ska även fortsättningsvis ha möjlighet att lära sig att spela instrument och ta del av kultur.

Kulturskolan undersöker möjligheter att i samverkan med Ytterbyskolan förlägga musikundervisning för elever som går på Ytterbyskolan och är inskrivna på kulturskolan i Ytterbyskolans lokaler.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2025

Kulturskolans verksamhet är öppen för alla och riktar sig till kommunens samtliga barn i skolålder.

Uppdraget avslutas

6 Samhällsbyggnad- Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige

6.1 Ny 2023-2024 BSF. Kollektivtrafik/Ta fram modell över ny ansvarsfördelning av kollektivtrafik

Beskrivning

Vi uppdrar utifrån ovan åt beredningen framtid och fritid att ta fram en modell för hur en ny ansvarsfördelning mera konkret skulle kunna se ut samt en översikt över tänkbara investeringar som ett sådant upplägg skulle kräva. I uppdraget ingår att särskilt lyfta fram ungdomars behov av kollektivtrafik på kort och lång sikt.

Behovet av en utbyggd och välfungerande kollektivtrafik ökar i takt med omställningen och kommunens utveckling. Utbyggnaden av kollektivtrafiken ligger för vår expanderande kommun alltid steget efter och förändringar är svåra att genomföra eftersom vi som kommun är för svaga i relationen till Västtrafik.

Kollektivtrafikens utbud kan vara reglerande när det gäller behovet att skapa ny kapacitet i vägnätet, eftersom kollektivt resande bättre hushållar med befintlig infrastruktur och till betydligt lägre kostnader än vad det ekonomiskt innebär att skapa ny infrastruktur.

Ny kapacitet för kollektivtrafiken går också betydligt snabbare att få fram än den tidsåtgång som går åt för att öka kapaciteten i vägnätet.

Tillväxten är det främsta skälet att öka rådigheten över kollektivtrafiken tillsammans med uppenbara miljöskäl.

Ytterligare ett skäl att öka rådigheten, är de ramtider som gäller för skolskjutstrafiken som har direkt påverkan på hur väl vi kan utnyttja skolornas resurser.

En avgörande faktor för att åstadkomma en bättre kollektivtrafik, är att kommunens rådighet över kollektivtrafiken måste öka och kostnaderna för kollektivtrafiken måste ses i ett mycket större sammanhang - framförallt mot bakgrund av vad andra alternativ att bygga ut vägnät innebär i tidsåtgång och kostnader.

En ökad rådighet skulle kunna lösas genom att ansvarsfördelningen mellan kommunen och Västtrafik förändras, genom att kommunen ansvarar för matningstrafiken till Västtrafiks bussar vid större knutpunkter såsom Kungälvs Resecentrum och Eriksdal samt lokaltrafiken. Lösningen med Marstrandsfärjan skulle kunna stå som förebild för en inledande diskussion.

Med ett kommunalt ansvar för matnings- och lokaltrafiken skulle pendelparkeringar kunna etableras längre ut i trafiknätet, där tillgång till mark är betydligt bättre.

Ska det kollektiva resandet öka - måste robusthet och enkelheten i resandet också göra det. Framförallt måste turtätheten öka och bytestiderna elimineras samtidigt som det för kommande generationer skall vara det naturliga sättet att förflytta sig. Av det skälet är en uppdelning av ansvaret mellan kommunen och Västtrafik rimlig. Vi kommer inte lösa problemen genom den modell för samverkan som gäller idag, eftersom vi måste göra många

olika åtgärder samtidigt utifrån en stor och komplex helhet.

Vi identifierar också Trafikverket som en part i en ny ansvarsfördelning som leder till ett bättre hushållande av befintlig infrastruktur. Trafikverket bör rimligen bidra ekonomiskt till lösningar som är mera hushållande också för dem.

6.1.1 Genomförande: Förslag på modell tas fram i dialog med beredningen

Ansvarig
Tony Strandh
Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
⚠ Avslutad med avvikelse

Beskrivning
Förvaltningen bistår beredningen med att utarbeta förslag på modell.

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Information om förutsättningar och avtalsförhållanden med Västra Götalandsregionen har lämnats till samtliga relevanta politiska instanser under 2024/2025. Uppdraget kan inte utredas eller drivas av förvaltningen, då gällande lagstiftning (Lag 2010:1065 om kollektivtrafik) och avtal (skatteväxlingsavtalet) hindrar detta.

Vad har gjorts sen sist?

Sedan tertial 1 har inga ytterligare åtgärder vidtagits, då bedömningen är att förvaltningen inte kan vidta fler åtgärder. Se nedan vad som redovisades T1 2025.

- Enhetschef Trafik Gata Park har informerat Beredning för samhälle och fritid den 26 februari 2025 om möjligheterna till annan ansvarsfördelning för kollektivtrafiken.
- Informationen som presenterades var densamma som tidigare presenterats av kollektivtrafiksamordnare, det vill säga att skatteväxlingsavtalet hindrar kommun att tillhandahålla kollektivtrafik utanför Västtrafiks ansvar.

Vad är resultatet så här långt?

Förvaltningen har informerat samtliga aktuella politiska instanser.

Håller planen?

Nej, beredningen behöver fastställa hur man vill arbeta med uppdraget. Förvaltningen har ingen möjlighet att genomföra detta uppdrag eftersom lagstiftning reglerar ansvarsförhållandena mellan region och kommun vad gäller kollektivtrafik. Förvaltningen föreslår följaktligen att uppdraget avslutas.

7 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

7.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby

7.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning
På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:
Detta kräver ett mer detaljerat arbete än ÖP, dvs en arkitekturpolicy vilken är under framtagande. Anledningen till det är att förvaltningen ska veta hur den ska komplettera befintligt med nytt. Förvaltningen behöver också en utbyggnadsordning i syfte att säkerställa att alla projekt görs i rätt ordning. Det pågår ett arbete inom förvaltningen för att ta fram en lämplig utbyggnadsordning. Om man inte gör det i rätt ordning kan det bli konsekvenser som till exempel att föreslagen exploateringen inte kan genomföras eller att infrastruktur kan komma att behöva göras före exploatering. För att planprocessen ska gå smidigt behövs en beslutad utbyggnadsordning (som uppdateras en gång per år) med detaljplaners innehåll och deras utbyggnadstakt. Utbyggnadsordningen behöver dessutom kopplas ihop med en plan för parkering och trafikföring att visa Trafikverket (Länsstyrelsen) i varje detaljplan som bedöms påverka trafikföring på Trafikverkets vägar – som till exempel E6:an. Det behövs en plan över hur centralorten ska utvecklas, det vill säga en fördjupad översiktsplan.

Vad har gjorts sen sist?
Framtagande av samrådshandling för ÖP pågår, planerat samråd Q4 2025.

Arbetet med ny ÖP pågår.

Övergripande riskanalys finns för samtliga serviceorter, vilka är framtagna inom ramen för ÖP.

Arbete med grönstrukturplan för Kungälvs tätort pågår, planeras vara färdig hösten 2025.

Vision ÖP 2050 är framtagen (del av ÖP).

Kungälv Arena har påbörjat markarbeten, såsom anläggningsarbeten för vägar, VA och grundläggning.

I Entré Ytterby har exploateringsarbeten påbörjats såsom kommunens omläggning av VA och exploatörens anläggningsarbete.

I Oasen kommer en förstudie, med syfte att klarlägga mål och exploateringsförutsättningarna, att påbörjas under T3 2025.

Vad är resultatet så här långt?
Samrådshandlingar för översiktsplan är framtagna. Framtagande av hållbarhetskonsekvensbeskrivning pågår,

Håller planen?
Tidsplanen för översiktsplaneringen är forcerad. Detta riskerar att påverka kvaliteten negativt, och få konsekvenser för fortsatt arbete med framtagande av ny översiktsplan, till exempel samråd och granskningsskede men även för planeringsstrategin vilken ska tas fram varje ny

mandatperiod då det ska utredas huruvida översiktsplanen är aktuell.

7.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla.

Beskrivning

Den ökade inflyttningen möjliggör ett ökat utbud som t ex satsningen på hallarenan. Den planeringen och finansieringen måste hålla ihop; eliminering av gamla anläggningar och fortsatt stadsutveckling av Oasenområdet. I allt stadsutvecklingsarbete ska kommunala behov ha en framskjuten plats (LSS, äldreomsorg, skollokaler m m).

Stadsutvecklingen ska hänga ihop ekonomiskt, socialt och miljömässigt, exempelvis Kexentomten och Oasenområdet. Utvecklingen ska präglas av god arkitektur och balans mellan nytt och äldre och ett genomtänkt utbud av handel. Stadsbilden skall lyftas genom kultur, konst, museum, offentlig service, mötesplatser och lek för barn. Det ska finnas gröna områden för vila och rekreation. Stadsutvecklingsarbetet ska också gälla centrala Ytterby och kommundelarna.

7.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna.

Ansvarig
Åsa Berglie, Mirsad Radoncic
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Beskrivning
Arkitektur och utformning av bebyggelse styrs genom processen i olika dokument, beroende detaljeringsnivå. Genom Struktur- och färdplan Kungälv, Arkitekturpolicy och gestaltningsprogram i detaljplaneprocessen finns förutsättningar att styra arkitektur och utformning av bebyggelse.

Kommentar
Tertial 2 2025

Strukturplan Kungälvs innerstad 2024 antogs av KF sommaren 2024. Arbete med färdplan för Kungälvs innerstad ingår i det kontinuerliga investerings- och projektplaneringsarbetet.

Arkitekturstrategin skall ange just Kungälv kommuns lokala, konkreta behov och vilja. Den ska ange lösningar på just Kungälvs kommuns utmaningar. Ambitionen är att på effektivast möjligt sätt ta fram användbarast möjliga arkitekturstrategi.

- Strategin skall vara framåtsyftande. Den skall uttrycka långsiktig ambition och det högre syftet med långsiktig ambition. Den skall samtidigt omgående verka för faktiska och synliga förändringar i vår byggda miljö.
- Arkitekturstrategin för Kungälvs kommun skall vara konkret och koncis.
- Generellt formulerade ambitioner från statliga och andra källor, liksom vedertaget kunskapsunderlag och vedertagna metoder, finns redan beskrivet i andra sammanhang och behöver därmed inte upprepas.
- Arkitekturstrategin skall användas främst internt, av de delar av förvaltning och politik som hanterar fysisk miljö i det dagliga arbetet. Det är där den kan förväntas göra effektivast nytta.
- (Senare upplaga kan utökas med t.ex. dialogverktyg för externa; allmänhet, exploatörer med flera parter). Den skall vara formulerad begripligt för alla och en var, i motsats till facktermer som kräver förkunskaper.

Den politiska arkitekturstrategin bör ackompanjeras, parallellt, av att förvaltningen förbättrar sina interna manualer/sitt handläggarstöd; vedertaget kunskapsunderlag och vedertagna metoder bör anpassas för just Kungälvs kommun, för effektiv användning i förvaltningens

dagliga arbete.

Skrivningen "Gestaltningsprogram i detaljplaner" har förvaltningen i dialog med politiken valt att tolka som att det avses göra ett mer kvalitetssäkrat och därmed i praktiken resultatgivande arbete med gestaltningsfrågor. Det gäller i pågående planarbeten och därefter, oavsett om frågorna hanteras i just gestaltningsprogram eller istället i gestaltningsavsnitt i planbeskrivning och planbestämmelser i plankarta. Arbete med kvalitetshöjande åtgärder angående hur gestaltningsfrågor hanteras i våra interna processer pågår parallellt med arbetet med arkitekturstrategi, med uppenbar koppling till det.

Vad har gjorts sen sist?

Förvaltningen har omformulerat arkitekturstrategin upplägg och innehåll, med syfte att göra denna så enkel och effektivt användbar som möjligt.

Arbetet med arkitekturstrategin hittills har gått långsammare än optimalt, men har gett tid och förutsättningar för omvärldsbevakning. Andra kommuners utvärderingar av deras arkitektursstrategier användbarhet utgör värdefullt underlag.

Vad är resultatet så här långt?

Sedan T1 har framdrift vad gäller arkitekturstrategin vara långsammare än optimalt. Ett arbetsmaterial för arkitekturstrategin finns.

Håller planen?

Ja

7.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning
På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Detta kräver ett mer detaljerat arbete än ÖP, dvs en arkitekturpolicy vilken är under framtagande. Anledningen till det är att förvaltningen ska veta hur den ska komplettera befintligt med nytt. Förvaltningen behöver också en utbyggnadsordning i syfte att säkerställa att alla projekt görs i rätt ordning. Det pågår ett arbete inom förvaltningen för att ta fram en lämplig utbyggnadsordning. Om man inte gör det i rätt ordning kan det bli konsekvenser som till exempel att föreslagen exploateringen inte kan genomföras eller att infrastruktur kan komma att behöva göras före exploatering. För att planprocessen ska gå smidigt behövs en beslutad utbyggnadsordning (som uppdateras en gång per år) med detaljplaners innehåll och deras utbyggnadstakt. Utbyggnadsordningen behöver dessutom kopplas ihop med en plan för parkering och trafikföring att visa Trafikverket (Länsstyrelsen) i varje detaljplan som bedöms påverka trafikföring på Trafikverkets vägar – som till exempel E6:an. Det behövs en plan över hur centralorten ska utvecklas, det vill säga en fördjupad översiktsplan.

Vad har gjorts sen sist?

Framtagande av samrådshandling för ÖP pågår, planerat samråd Q4 2025.

Arbetet med ny ÖP pågår.

Övergripande riskanalys finns för samtliga serviceorter, vilka är framtagna inom ramen för ÖP.

Arbete med grönstrukturplan för Kungälvs tätort pågår, planeras vara färdig hösten 2025.

Vision ÖP 2050 är framtagen (del av ÖP).

Kungälv Arena har påbörjat markarbeten, såsom anläggningsarbeten för vägar, VA och

grundläggning.

I Entré Ytterby har exploateringsarbeten påbörjats såsom kommunens omläggning av VA och exploatörens anläggningsarbete.

I Oasen kommer en förstudie, med syfte att klarlägga mål och exploateringsförutsättningarna, att påbörjas under T3 2025.

Vad är resultatet så här långt?

Samrådshandlingar för översiktsplan är framtagna. Framtagande av hållbarhetskonsekvensbeskrivning pågår,

Håller planen?

Tidsplanen för översiktsplaneringen är forcerad. Detta riskerar att påverka kvaliteten negativt, och få konsekvenser för fortsatt arbete med framtagande av ny översiktsplan, till exempel samråd och granskningsskede men även för planeringsstrategin vilken ska tas fram varje ny mandatperiod då det ska utredas huruvida översiktsplanen är aktuell.

7.3 Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet

Beskrivning

En kommun med mycket hög inflyttning ger en kommun med många människor som saknar kunskap om kommunens historia och kultur. Vi behöver anstränga oss i arbetet att synliggöra och nå fler människor och skapa sammanhang genom kulturen. Som uppdragsgivare ser vi stora möjligheter att lyfta fram kulturen när vi bygger stad och utvecklar nya stråk.

Näringslivets digitalisering med ökad E-handel skapar mindre efterfrågan av kommersiella ytor i stadskärnorna generellt och i det perspektivet ser vi att kulturen kan ta en viktig roll i utformningen den nya stadsmiljön.

I ett läge där vi ser över lokalresurserna för gymnasiet och vuxenutbildningen, bör vi överväga att flytta fram stadsbiblioteket till området kring den gamla stadskärnan för att kommunen ska ta sin del av ansvaret för att skapa dynamik och utveckling samt bidra till Kungälvs identitet. Vi ser gärna att utvecklingen av stadskärnan tar tillvara och utvecklar kulturen för att skapa starka mötesplatser och stråk, där även ett framtida stadsmuseum med flerfunktioner kan ingå.

Ett stadsmuseum måste utredas mycket noga eftersom det innebär ett nytt åtagande för kommunen. Främst behöver det utredas hur ett stadsmuseum kan bidra till att skapa en större känsla av samhörighet bland våra medborgare genom ökad kunskap om traktens historia. Andra delar är naturligtvis utformning, innehåll, lokalisering, flerfunktionalitet, tillgänglighet och ekonomi.

7.3.1 Genomförande: Utredning om nytt stadsbibliotek i området kring Kungälvs gamla stadskärna

Beskrivning
En utredning om nytt stadsbibliotek i gamla stadskärnan pågår och kommer att presenteras under 2025. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat. En viktig utgångspunkt är Strukturplan Kungälvs innerstad 2024. Utredningen behandlar även kultur i stadsutvecklingen av gamla stadskärnan, till exempel anläggande av kulturstråk. Även digitalisering av kulturarv ingår i utredningen.

Utredningen är bred och omfattar stadsplanering, investeringsplanering och driftsfrågor. Även konsekvenser för Mimers hus kulturhus och Mimers hus gymnasium är en del av utredningen.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Utredningen innehåller också omvärldsbevakning av liknande kommuner.

Kommentar
Tertial 2 2025

Utredningen om kultur i stadsutvecklingen presenterades för KS 14 maj 2025. Utredningen handlar om kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv. Utredningen har bedrivits av Sektor Samhällsbyggnad i samarbete med Sektor Bildning och Lärande. Uppdraget är brett och omfattar stadsplanering, investeringsplanering och driftsfrågor. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat.

Utgångspunkten för utredningen är kommunens nuvarande kulturverksamhet, strukturplanen för Kungälvs innerstad (KF juni 2024), utvecklingsarbetet kring Västra Gatan och Fästningsholmen samt kommunens besöksnäringsarbete.

Ett urval av de frågor som utredningen behandlar presenteras nedan:

- Lokalisering av ett nytt kulturhus eller nytt stadsbibliotek. Kostnader och investeringar för en byggnation eller ombyggnation av en hyresfastighet.
- Möjligheten för andra kommunala verksamheter att rymmas i bibliotekets lokaler och vilka lokalanpassningar som då är möjliga att göra byggnadstekniskt.
- Konsekvenser för kulturverksamheten sett till besöksantal och samverkan med annan kulturverksamhet. Mimers hus kulturhus har idag biblioteket som en samlingspunkt.
- Konsekvenser för Mimers hus gymnasium. Stadsbiblioteket fyller idag funktionen av ett skolbibliotek för gymnasieskolan.
- Andra vägar för att utveckla kultur i stadsutvecklingen längs gamla stadskärnan, till exempel etablering av ett kulturstråk.

7.3.2 Genomförande: Utredning om stadsmuseum i Kungälvs gamla stadskärna

Beskrivning
En utredning om ett stadsmuseum i gamla stadskärnan pågår och kommer att presenteras under 2025. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat.

Utredningen behandlar frågor som lokalisering av ett stadsmuseum, investeringsplanering, innehåll i ett stadsmuseum, museipedagogik, koppling till annan kultur- och kulturarvsverksamhet, koppling till besöksnäring och utvecklingen av Fästningsholmen samt samverkan med relevanta regionala och ideella aktörer. Även digitalisering av kulturarv ingår i utredningen. Utredningen innehåller också omvärldsbevakning av stadsmuseum i andra kommuner.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson
Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2025

Utredningen om kultur i stadsutvecklingen presenterades för KS 14 maj 2025. Utredningen handlar om kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv. Utredningen har bedrivits av Sektor Samhällsbyggnad i samarbete med Sektor Bildning och Lärande Uppdraget är brett och omfattar stadsplanering, investeringsplanering och driftsfrågor. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat.

Utgångspunkten för utredningen är kommunens nuvarande kulturverksamhet, strukturplanen för Kungälvs innerstad (KF juni 2024), utvecklingsarbetet kring Västra Gatan och Fästningsholmen samt kommunens besöksnäringsarbete.

Ett urval av de frågor som utredningen behandlar presenteras nedan:

- Lokalisering av ett stadsmuseum.
- Kostnader och investeringar för en byggnation av ett stadsmuseum alternativt anpassning av annan kommunal lokal eller hyreslokal.
- Innehåll för ett stadsmuseum samt vilka delar av ett stadsmuseum som bör vara digitala.
- Kopplingen mellan ett stadsmuseum och annan kulturverksamhet och kulturarvsverksamhet samt besöksnäring inom kommunen.

- Kostnader för att driva ett stadsmuseum samt den organisation och kompetens som behövs för att hantera driften.
- Samverkan med ideella aktörer.

En del i utredningen är omvärldsbevakning av stadsmuseum och andra museum i liknande kommuner. Inom utredningen utreds även digitalisering av kulturarv.

7.4 Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv.

Beskrivning

För att skapa ökad attraktion vill vi bygga det nya stadslivet på ett ökat inslag av kultur såsom stadsbibliotek, kulturhus, biograf, scener och museum. Där kulturen finns i stadsbilden - där är alltid omsättningen i den privata handeln högre.
Stadsutvecklingen kräver ett strukturerat och gemensamt arbete med fastighetsägarna om företagsetableringar utifrån att den gamla stadskärnan är en enhet för att undvika bristfälligt utbud och överetablering.

7.4.1 Genomförande: Upprätta forum för dialog och analys med förvaltningen, KMN och fastighetsägarna om att stärka utbudet i gamla Kungälv.

Beskrivning
Ett forum för dialog med alla parter för att hjälpa varandra och skapa synergieffekter.

Kommunen bistår genom att förtäta bostadsbeståndet i gamla Kungälv vilket kommer att stärka köpkraften i området.

Med struktur- och färdplanen skapar vi förutsättningar i området.

Ansvarig
Mirsad Radoncic
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Näringslivsfunktionen har skapat möjligheter för förvaltningen att möta fastighetsägare, KMN (Kungälv Marstrand Näringsliv) och verksamheter via dialogforum.

Vad har gjorts sen sist?

Det har etablerats ett forum som kommer kallas för "levande stadskärna", som består av förvaltningens interna arbetsgrupp (näringslivsutvecklare, stadsarkitekt, kultursamordnare, trädgårdsingenjör, verksamhetsledare LSS, arbetsmarknadskoordinator), KMN och fastighetsägarna. Möten för forumet kommer under 2025 ske varannan månad. Forumet planeras fortsätta tillsvidare.

Inom forumet avhandlas ett antal temaområden såsom kulturutveckling, stadsutveckling, näringsliv, evenemang, feriejobb, daglig verksamhet, Västra gatan och mer.

Genom att samla aktörer från olika delar av kommunförvaltningen samt delar näringslivet blir forumet ett effektivt sätt att samverka och skapa gemensamma aktiviteter. Forumet är även ett effektivt sätt att dela upparbetade kontakter med varandra.

Forumet avhandlar både kortsiktiga lösningar för en levande stadskärna såsom aktiviteter, men även mer långsiktiga frågor såsom kulturstråk.

Ett antal aktiviteter har genomförts sedan sist:

- Stadsloppis har anordnats
- Trappmålning planeras på trappan mellan Västra gatan och Fontinskolan. Detta kommer genomföras med bidrag från "skapande skola".
- Ett arbete har genomförts för utsmyckning av Kongahällaområdet, bland annat genom att måla ett elhus, flytta utegym och plantera växter.

- Det pågår planeringsarbete för "kulturnatta" som kommer ske 15 oktober 2025.

Vad är resultatet så här långt?

Det är mer liv och rörelse på västra gatan och strandgatan. Det finns nu ett etablerat forum för samverkan mellan kommun, verksamheter, fastighetsägare och KMN.

Detta är ett pågående arbete och ett forum som kommer fortsätta under lång tid framåt. Bedömningen är att utveckling av västra gatan kräver ett långtgående och kontinuerligt arbete.

Håller planen?

Ja, bedömningen är att det nu finns ett etablerat och välfungerande forum för förvaltningen, KMN och fastighetsägarna "Levande stadskärna" som planeras fortsätta under lång tid framåt. Detta forum anordnar aktiviteter för att skapa en mer levande stadskärna. Bedömningen är följaktligen att uppdraget kan avslutas.

7.5 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen.

Beskrivning

Klimatfrågan är en trygghetsfråga. Kungälv är en kust- och älvnära kommun med stora utmaningar vid stigande vattennivåer. Vi måste ha beredskap för de tre meterna som vattennivå vår älv kommer att höja sig vid extremt väder om 80–100 år. I Kungälv finns flera områden med risk för skred och ras. Ytterst handlar det om robusthet och en god beredskap och kapacitet för den kommunala VA-drift 24 timmar om dygnet 7 dagar. Kommunen behöver en aktuell klimatanpassningsanalys mot översvämningar, ras och skred.

7.5.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen.

Ansvarig
Tomas Turneus
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Beskrivning
I en översiktsplan ska kommunens mark- och vattenanvändning avvägas. I gränszonen mellan mark och vatten uppstår klimatanpassningsåtgärder. I detaljplan beskrivs hur klimatanpassningsåtgärder ska utföras.

Kommentar
Tertial 2 2025

Vad har gjorts sen sist?

Genomförda riskanalyser som gjorts inom ramen för ÖP kommer redovisas i ÖP i samrådshandlingen som nu är under framtagande.

Revidering av klimatanpassningsanalys kommer att ske i höst och handlar om hur vi gör med våra äldreboenden, skolor och framkomlighet på våra vägar till samhällsviktiga funktioner. Detta arbete kommer att pågå parallellt med ÖP. Handlingsplan för klimat ingår inte i ÖP. Handlingsplan för klimat är en efterfrågad kommande plan som behöver tas fram.

Behovet av en klimatsamordnare kvarstår. Det saknas för tillfället en strategisk klimatresurs som långsiktigt kan styra kommunen mot hållbara avvägningar i samhällsplaneringen vad gäller var och hur vi bygger i kommunen i förhållande till klimatrisker som till exempel ras, skred, skyfall och MKN (miljökvalitetsnormer) vatten. Att inte ha en strategisk plan kan innebära en risk då det kan ge upphov till målkonflikter.

Vad är resultatet så här långt?

Översiktliga riskanalyser har gjorts i ÖP.

Håller planen?

Mer detaljerade riskanalyser behöver göras.

En projektanställd resurs har anställts för revidering av klimatanpassningsanalysen.

När klimatanpassningsanalysen är beslutad behövs en plan tas fram.

Handlingsplanen för klimatanpassning ska klargöra vilka åtgärder som är nödvändiga för att förhindra klimatrisker. I denna plan ska ansvarsfördelning och finansiering av dessa klarläggas.

Initiativ för framtagande av handlingsplan för klimatanpassning ska resurssättas.

7.6 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka.

Beskrivning

Kommunens strategiska markköp ska öka. Inköpen skall samordnas inom koncernen. Syftet är att höja kommunens attraktivitet genom att bredvid eller tillsammans med privata aktörer ha en god beredskap för ett blandat bostadsbyggande, villatomter och företagsmark/etablering.

7.6.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen.

Ansvarig
Tomas Turneus
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
Strategiska markförvärv är en grundläggande förutsättning för att långsiktigt kunna planera samhällsutvecklingen i kommunen. Strategiska markinköp möjliggör för kommunen att i ett tidigt skede identifiera mark som i framtiden kan användas för olika ändamål, och köpa denna mark till ett lägre pris. Utöver kommunförvaltningen är kommunens bolag en viktig aktör, i synnerhet är samarbetet med BOKAB central i de strategiska markinköpen.

I dagsläget saknas ett systematiskt arbetssätt för att identifiera samt snabbt och effektivt köpa in intressant råmark. En viktig faktor att beakta vad gäller strategiska markinköp är att kommunen skapar ett förväntningsvärde när den pekar ut intressant mark. Det är således inte önskvärt att utarbeta ett styrdokument eller handlingsplan som pekar ut specifik mark, då detta skulle höja inköpspriset. Snarare handlar genomförandet om att utarbeta ett arbetsdokument eller rutin som beskriver ett arbetssätt och metod för att identifiera och köpa in råmark.

Detta arbetsdokument eller rutin behöver dels beskriva hur 1) man identifierar mark 2) man genomför en tydlig ekonomi- och konsekvensanalys 3) man kan effektivisera beslutsprocessen för inköp av mark.

Ekonomi- och konsekvensanalysen ska ligga till grund för varje strategiskt markinköp, och ska tydligt motivera nyttan och de ekonomiska konsekvenserna av inköpet. Den ska bland annat besvara frågor såsom "Vad är investeringskostnaden? Vad kan göras med marken under tiden den inte nyttjas? Hur mycket kommer kommunen att tjäna på marken, och när kommer denna avkastning? Vilket avkastningskrav är rimligt?".

Beslutsprocessen för markinköp utgör idag ett hinder för kommunens strategiska markinköp. Detta eftersom tiden för beslut i kommunen ofta överstiger marknadens krav på snabba affärer. För att kunna fullfölja ett strategiskt markinköp inom tidsramen som marknaden kräver behöver således ett nytt arbetssätt tas fram för snabbare kunna fatta beslut när intressant mark identifierats. (En eventuell lösning skulle kunna vara en ändring i delegationsordningen, gå direkt till kommunstyrelsen).

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Framtagandet av markstrategin håller tidplanen. En markstrategi är ett dokument som visar kommunens mål som markägare. Den hjälper kommunen att planera för framtida bostäder, verksamheter, infrastruktur och rekreation. Genom att äga mark kan kommunen styra utvecklingen, främja allmänna intressen och minska beroendet av privata fastighetsägare. Strategiska markköp ger också ekonomiska fördelar och stödjer en hållbar tillväxt. Efter framtagandet av markstrategin kommer en metod för markförvärv att tas fram, detta kommer vara ett internt dokument.

Vad har gjorts sen sist?

Ett utkast av markstrategin är framtaget och planeras gå på intern remissrunda Q3 2025.

Vad är resultatet så här långt?

Markstrategin planeras gå upp för politiskt antagande under Q4 2025.

Håller planen?

Ett arbetssätt för markförvärv kommer som följd av markstrategin.

7.7 Kommunen ansluter sig till Klimatkommunerna

7.7.1 Genomförande: Förbereda och lämna ansökan om medlemskap i klimatkommunerna samt bereda politiskt beslut

Ansvarig
Mirsad Radoncic
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Beskrivning
Kraven för medlemskap i Klimatkommunerna är att kommunen politiskt beslutar eller har beslutat om att arbeta för att:

-kontinuerligt inventera utsläpp av växthusgaser
-sätta upp mål för att minska utsläppen
-ha en handlingsplan och genomföra åtgärder för att minska utsläppen
-kontinuerligt informera om arbetet till nätverket.

Därefter görs ett utvärderingstest där man tittar på det totala klimatarbetet i organisationen. Detta ligger till grund för ett eventuellt erbjudande om medlemskap, i vilket fall kommunen kan ta ett politiskt beslut om att gå med i Klimatkommunerna.

Föreningen finansieras huvudsakligen av medlemsavgifter som fastställs av årsmötet. 2022 är medlemsavgiften 4000 kr + 0,3 kr/invånare.

https://klimatkommunerna.se/om-oss/blimedlem/

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Klimatkommunerna är en förening för regioner och kommuner, och utgör primärt en plattform för utbyte av idéer och arbetsmetoder inom klimatområdet. För att bli medlemmar i Klimatkommunerna behöver Kungälvs kommun uppfylla kraven för medlemskap.

Vad har gjorts sen sist?

En ansökan för att bli medlem i Klimatkommunerna har skickats in i juli 2025, och denna ansökan fick avslag då Kungälvs kommun inte lever upp till de krav som krävs för ett medlemskaps. Klimatkommunerna föreslog att Kungälvs kommun antingen går med som observatör eller ändrar ett antal svar för att komma upp i poäng.

Bedömningen som förvaltningen gör är att de svar som Klimatkommunerna föreslog att Kungälvs kommun eventuellt skulle kunna svara ja på, såsom att kommunen *"Jobbar ni systematiskt för att minska klimatpåverkan från era upphandlade produkter och tjänster?"*, inte går att svara ja på. Klimatkommunerna hänvisar till ett antal Klimatlöften som Kungälvs kommun undertecknat, men förvaltningens bedömning är att arbetet med Klimatlöftena i Kungälvs kommun i dagsläget saknar systematik.

Vad är resultatet så här långt?

Förvaltningens förslag är att kommunen inte går vidare med Klimatkommunerna. En förutsättning för att kunna vara med i Klimatkommunerna är att Kungälvs kommun först etablerar ett systematiskt klimatarbete. Till exempel saknar Kungälvs kommun en organisation som hanterar klimatfrågorna på ett strategiskt sätt, eller antagna handlingsplaner för klimatfrågorna.

Håller planen?

Förvaltningen föreslår att uppdraget avslutas, en ansökan har lämnats in och avslagits.

7.8 Bostäder med olika upplåtelseformer

Beskrivning

Bostadspolitiken får en bredare inriktning där vi betonar olika upplåtelseformer i alla områden som utvecklas. Bostadsbyggandet måste också utgå från demografin med bostäder för äldres behov men också för ungas första boende.

7.8.1 Genomförande: Sträva efter blandning av upplåtelseformer i samhällsplaneringen

Ansvarig
Åsa Berglie, Tomas Turneus
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
Förvaltningen ska, innan detaljplaneprocessen påbörjas, föra dialog med exploatörer och på så sätt framföra kommunens vilja att bygga bostäder med olika upplåtelseformer. Målet för förvaltningen är att verka för att bygga såväl bostadsrätter som hyresrätter under 2025.

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Bostadsförsörjningsprogrammet har bytt namn efter lagändring till Handlingsplan för bostadsförsörjningen. Handlingsplan för bostadsförsörjningen syftar till att synliggöra de bostadsbehov som inte kan tillgodoses på den ordinarie bostadsmarknaden. Historiskt fokuserade Handlingsplan för bostadsförsörjningen på att skriva fram behovet för särskilda grupper men idag har den strukturella hemlösheten ökat och man ser från statligt håll att bostadsbehoven är utmanande för samtliga då det är så dyrt att bo i Sverige idag.

Kommunen kan styra över en del men inte alla faktorer. Kommunen kan peka ut bostadsbehoven men kan inte säkerställa upplåtelseform i detaljplan. Däremot syftar Handlingsplan för bostadsförsörjningen till att tydliggöra för exploatörer och resursplanering vad behoven är och kan främja hållbar bostadsförsörjning genom att verka för att billiga bostäder i kollektivtrafiknära lägen tillskapas. Detta kan till exempel ske genom att i markanvisning på kommunal mark tillse att samarbete med långsiktiga bostadsbolag med hyresrätter sker.

Vad har gjorts sen sist?

Politisk förankring av Handlingsplan för bostadsförsörjningen med BSF har skett våren 2025.

JM har byggstartat bostäder i en ny upplåtelseform på mark som kommunen markanvisat, inom Kongahällaområdet. Detta är bostäder upplåtna med äganderätt, vilka har visat sig vara framgångsrikt i rådande konjunkturläge.

Vad är resultatet så här långt?

Beslut om samråd för Handlingsplan för bostadsförsörjning är planerat Q3 2025.

Håller planen?

Ja.

7.9 Hållbar bostadspolitik i hela kommunen

7.9.1 Genomförande: Beakta miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i bostadsplaneringen

Ansvarig
Tomas Turneus
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31

Beskrivning
En hållbar bostadspolitik kan omfatta följande principer och åtgärder:

Social rättvisa och inkludering: Att se till att alla har tillgång till bostäder av god kvalitet till rimliga kostnader. Det kan inkludera åtgärder för att bekämpa hemlöshet, främja allmännyttiga bostäder och stödja sårbara grupper på bostadsmarknaden.

Energisnålhet och resurseffektivitet: Att främja energieffektiva byggnader och användning av förnybar energi för att minska bostadssektorns klimatpåverkan. Det kan innebära att införa

byggnadsregler och incitament för energieffektiv renovering samt främja användningen av gröna teknologier och innovationer.

Pågående

Hållbar stadsplanering: Att främja blandade bostadsområden med närhet till arbetsplatser, service och kollektivtrafik. Det kan innebära att främja kompakt stadsplanering, skapa grönområden och främja hållbara transportsystem för att minska beroendet av privatbilism.

Återbruk och cirkulär ekonomi: Att främja återbruk och återvinning av byggnadsmaterial för att minska avfall och resursförbrukning.

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Arbete pågår i flertalet projekt, vilka alla har en tidplan under lång horisont då de kräver flera års framtagande bland annat avhängiga politiska beslut enligt lagstadgad PBL-process.

Vad har gjorts sen sist?

Bostadsförsörjningsprogrammet har bytt namn till Handlingsplan för bostadsförsörjning och går upp för beslut om samråd Q3 2025 och antagande 2026.

Översiktsplanen pågår och förväntas gå på samråd Q4 2025, planerad granskning och antagande 2026.

Vad är resultatet så här långt?

Samrådshandling finns för handlingsplan för bostadsförsörjningen.

Framtagande av samrådshandling på ÖP pågår och planeras klart Q4 2025.

Håller planen?

Nej, miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i bostadsplaneringen kräver ständig dialog. I översiktsplanearbetet studeras på vilka platser hållbar bostadsförsörjning kan främjas. I Handlingsplan för bostadsförsörjningen studeras för vilka kommunen behöver bygga och hur bostadsbehoven ser ut i kommunen. Redan i planbeskedet ska förutsättningarna på platsen för hållbar bostadsförsörjning (liksom hållbar exploatering sett till social och ekologisk hållbarhet) bedömas. Bostadsbehoven behöver skrivas fram i Handlingsplan för bostadsförsörjningen för att tydliggöra både för byggaktörer, som vill bygga i kommunen, på kommunens bostadsbehov och säkerställa så att kommunen får förslag på exploatering på rätt plats. Likväl gäller detta för att säkerställa att kommunens egna exploateringsprojekt sker på platser som väger in hållbarhetens samtliga tre dimensioner.

7.10 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

7.10.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Ansvarig
Mirsad Radoncic
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31

Pågående

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna

2. Tidsplanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Kvalitetsdialoger hålls tillsammans med kommunstyrelsen, med syftet att tjänstepersoner ska kunna lyfta viktiga frågor.

Vad har gjorts sen sist?

I januari 2025 hölls kvalitetsdialoger för sektor samhällsbyggnad tillsammans med kommunstyrelsen. Dialogerna hölls med tjänstemän och chefer på olika nivåer. Uppfattningen från förvaltningen är att den poliska ledningen var nöjd med genomförandet och utfallet av dialogerna.

Vad är resultatet så här långt?

Resultatet var att den politiska beslutsfattaren fick bättre förståelse för förvaltningens förutsättningar i relation till den politiska viljan. Det möjliggjorde för tjänstepersoner att lyfta eventuella konsekvenser och målkonflikter av olika beslut.

Håller planen?

Det krävs tydliggörande i var initiativet ligger vad gäller sammankallande och planering av kvalitetsdialoger framöver. Detta bör utredas vidare.

7.11 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven

Beskrivning

Älven är en del av Kungälvs historia – insatser för framtiden
Allt vatten hänger samman, därför behövs också utvecklande och stödjande projekt för att bevara och säkra Göta/Nordre älvs fiskbestånd. Vattenkvaliteten i älven har gått upp och ner genom åren. Älven har gått från att vara ett av Europas bästa laxvatten, kanske världens bästa gäddvatten och Sveriges artrikaste älv till att eka tom. Orsakerna kan vara många, men åtgärderna behöver vara fler.

Den politiska uppdragsgivaren vill se ett fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven.

7.11.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven.

Beskrivning
Göta älvs vattenråd har anställda åtgärdssamordnare som jobbar med att driva åtgärder från planering till genomförande. Kungälvs kommun jobbar tillsammans med Göta älvs vattenråd med en planering för olika åtgärder för att stärka fiskebestånden. Vattenrådets åtgärdssamordnare planerar att ta kontakt med markägare, såsom ägare av hästgårdar, för att minska utläckage av näringsämnen från hästgödsel till älven. Vidare är en åtgärdsplan för Göta Älvs vattenråd under framtagande, som syftar till att motverka övergödning samt stärka

Ansvarig
Tony Strandh
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31

fiskbeståndet i älven. I denna plan finns förslag på åtgärder i Kungälvs kommun.

Pågående

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Det pågår löpande dialoger med Göta Älvs vattenråd för att ta fram olika typer av åtgärdsförslag.

Vad har gjorts sen sist?

Göta Älvs vattenråd har tagit fram en rapport med förslag på åtgärder i Kungälvs kommun - Projektering av åtgärder i Kungälvs kommun:

- Göta Älvs vattenråd har tagit fram ett åtgärdsförslag för gäddvåtmarker, och förvaltningen har lämnat in en LONA-ansökan för finansiering av åtgärden.
- Göta Älvs vattenråd har tagit fram ett förslag på undersökning av internbelastning av fosfor i Romesjön, och syftet är att ta reda på om åtgärder krävs för att förbättra miljön och fiskpopulationen i Romesjön. Vidare rinner Romesjön vidare till älven vilket innebär att förbättrad miljö i sjön medför förbättringar i älven. En ansökan om bidrag planeras skickas in av Göta Älvs vattenråd.
- Göta Älvs vattenråd har lämnat förslag på våtmarksåtgärder i Kyrkebäcken. Ett projekt ska bildas runt en översvämningsyta och bredda en stenkanal under hösten och anmäla vattenverksamhet. Våtmarken uppe vid Lagvägen är inte aktuellt just nu.
- Arbetet med återinplantering av Stör fungerar väl. De byggda anläggningarna fungerar och diskussioner kan påbörjas om att flytta dem till exempelvis Kungälv eller Lilla Edet. I år har 100 störar märkts med akustisk telemetri och 173 med Floy tag (varav de akustiska ingår) det blir således 173 märkta fiskar som släppts. Dessutom 2000 små Störar. En hemsida för projektet gällande återinplantering av Stör i Göta älv har startats, där man kan läsa om projektet samt följa dess utveckling.

Vad är resultatet så här långt?

Vad gäller åtgärder befinner sig förvaltningen i fasen där man söker finansiering.

Störens återinplantering har fungerat väl, och 173 märkta fiskar har släppts samt 2000 små störar.

Håller planen?

Ja

7.12 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden

Beskrivning

Den politiska uppdragsgivaren vill att kommunen skall utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden för det marina livet med fokus på att bevara och återskapa de kraftigt minskade fiskebestånden. Vi är också positiva till olika slags utvecklingsverksamhet ex artificiella rev, musselodling, ostron, utplantering av fisk etc.

7.12.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun

Ansvarig
Tony Strandh
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31

Pågående

Beskrivning
Ett fredningsområde är ett vattenområde, ofta beläget i anslutning till vattendrags utlopp i hav eller sjö, där det finns skärpta fiskebestämmelser. Syftet med dessa områden är främst att skydda de olika arterna under lektiden, och följaktligen stärka fiskbeståndet. Dessa områden kan ha fredningstid under en viss del av året eller hela året, och ibland råder undantag för exempelvis fiske med handredskap eller med hummertina.

I dagsläget (2024) finns ett fredningsområde mellan Stenungssund och Kungälv, ”Norumsån, Anråse å, Jörlandaån, Vallbyån, Kålleredsbäcken”. Inom Kungälvs kommun finns även naturreservat som bland annat syftar till att skydda fiskbestånden.

Under 2025 kommer förvaltningen, i samarbete med 8+ fjordar, att utreda huruvida det är möjligt och aktuellt att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun. Målsättningen är att identifiera områden där det krävs starkare skydd för fiskbestånden inom Kungälvs kommun, och upprätta fredningsområden inom dessa områden.

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Det finns ett uppdrag från HAV som drivs inom 8+fjordar området, som är del av arbetet med ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF), och det är inom ramen för detta uppdrag som man utreder möjligheten för fredningsområden inom bland annat Kungälvs kommun.

Det finns idag en arbetsgrupp som består av representanter från HAV, Länsstyrelsen, SLU, 8+ fjordar och Kungälvs kommun. Arbetsgruppen har fokus på fisk och fiske. Arbetsgruppens syfte är att utvärdera EBHF som metod, och ge förslag på förbättringar i arbetet. Detta kan bland annat innebär utpekandet av potentiella fredningsområden.

Vad har gjorts sen sist?

Under tertial 2 finns inget nytt att rapportera gällande detta politiska uppdrag

Vad är resultatet så här långt?

Det finns inte än några tydliga resultat att utvärdera, då arbetet precis har påbörjats.

Håller planen?

Frågan gällande framdrift i projektet är beroende av arbetsgruppens slutsatser och förslag.

7.13 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta

Beskrivning

Krav på klimatnytta – Kungälv ska ta fram beräkningssätt för klimatnytta och beräkningarna ska redovisas i kommunens budget.

7.13.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder

Ansvarig
Tony Strandh
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Beskrivning
Det finns flera befintliga beräkningsverktyg och metoder för att räkna ut klimatnytta för olika miljöåtgärder. Dessa verktyg och metoder kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder, från energibesparingar och förnybara energikällor till förändringar i transport och konsumtionsvanor. Varje verktyg har sina egna styrkor och är anpassade för olika typer av analyser, så valet av verktyg beror på specifika behov och mål för beräkningen.

Syftet med detta genomförande är att säkerställa att kommunens investeringar på klimatåtgärder gör största möjliga nytta per investerad krona. Under 2025 ska förvaltningen genomföra en omvärldsanalys av befintliga beräkningssätt för klimatnytta och sammanställa ett kompendium av relevanta metoder för olika klimatåtgärder.

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen ska omvärldsbevaka, identifiera och samla relevanta beräkningsmetoder för klimatnytta i ett kompendium. I detta kompendium ska det klargöras vad förvaltningen menar med "klimatnytta". Detta kompendium ska samla verktyg och metoder som kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder.

Vad har gjorts sen sist?

Omvärldsbevakning är påbörjad, men inget ytterligare arbete har utförts under tertial 2.

Vad är resultatet så här långt?

Arbetet är påbörjat
Håller planen?
Ja

7.14 Öka användandet av solenergi

Beskrivning

Kommunen måste ytterligare öka arbetet med solceller på enskilda och offentliga byggnader.

Vi vill att alla nya byggnader ska vara utrustade med solpaneler senast 2028 där det är ”tekniskt lämpligt och ekonomiskt genomförbart”. Bostadshus som genomgår större renoveringar får samma krav på sig från 2032 men med möjligt undantag för exempelvis k-märkta byggnader med ”arkitektoniskt eller historiskt värde”.

Etableringen av fler solceller innebär också en minskad sårbarhet vid kris och krig när många producerar lokal el. Vi ser i detta sammanhang ett behov av att skyndsamt inventera taken på kommunala fastigheter avseende lämplighet att montera solpaneler. Resultat av sådan inventering ska i ett senare skede utgöra grund för en uppskattning av kostnader förenade med montering av det antal solpaneler som förvaltningen utifrån tekniska förutsättningar bedömer vara lämpligt. Ur ett beredskaps- och robusthetsperspektiv bör vidare möjligheten att kombinera dessa solpaneler med s k batteripaket utredas.

7.14.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker.

Beskrivning
Vid nybyggnation av kommunala fastigheter utreds alltid huruvida byggnaden lämpar sig för solceller. Vad gäller befintliga kommunala fastigheter saknas däremot en kartläggning av vilka byggnader som är lämpliga för solceller samt en handlingsplan för uppsättning av solceller. Faktorer som kan påverka lämpligheten för uppsättning av solceller är exempelvis om fastigheten planeras renoveras. Om fastigheten har ett planerat underhåll görs lämplighetsbedömningen och uppsättning av solceller i samband med detta. Under 2025 planerar förvaltningen att påbörja en kartläggning av befintliga fastigheters lämplighet för solceller, som kommer utgöra underlag som ingår i byggnadernas underhållsplan.

Ansvarig
Tony Strandh
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

År 2024 har Kungälv två solcellsparker, "Solrosen vid Munkegärde" och "Stålkullen", vilka drivs av Kungälv Energi. Förvaltningen planerar under 2025 att, tillsammans med bolaget, utreda möjligheten att utveckla dessa befintliga solcellsparker. Vidare planerar man att utreda huruvida det finns nya områden som lämpar sig för solcellsparker i Kungälvs kommun

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Enligt ett EU-direktiv ska offentliga byggnader senast 2030 vara utrustade med solceller, och nybyggnationer senast 2026. Det kommer ett lagkrav som kräver att utredning om solceller är lämpliga på samtliga av kommunens nybyggnationer. Kungälvs kommun utreder i samtliga nybyggnationer om fastigheten ska utrustas med solceller och detta läggs alltid in som option i entreprenaden.

Ett antal befintliga byggnader har solceller, och det finns en lista över lämpliga befintliga byggnader för solcellsanvändning. Inventering är således genomförd och ska sammanvävas med kommunens underhållsplan.

Ett samarbete med Kungälv Energi har påbörjats, och bolaget har nu en kontaktperson för solcellsfrågor som förvaltningen har kontakt med.

Vad har gjorts sen sist?

- Inom ramen för samarbetet med Kungälv Energi har förvaltningen presenterat ett förslag på en solcellspark på Kungälv Arenas tak. Detta förslag bedöms inte ekonomiskt lönsamt för Kungälv Energi och har därför avslagits. Istället tas en lösning fram där Kungälv Energi är behjälplig med kompetens för att sätta solceller på taken för byggnadernas egen förbrukning.
- I alla kommunens nybyggnadsprojekt ingår solceller som option i entreprenaden, och under 2024 och start 2025 har denna option aktiverats i samtliga fall. Till exempel Kärna skolas matsal.

Vad är resultatet så här långt?

- Ett systematiskt arbetssätt för att utreda och installera solceller på nybyggnationer finns inom förvaltningen.
- Vad gäller befintliga byggnader finns en inventeringslista på lämpliga byggnader.

Håller planen?

Ja

7.15 Plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor

Beskrivning

Med den höga befolkningsökning som framför allt finns inom Kungälv, Ytterby, Kareby och Diseröd behöver vi en plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor.

Inom uppdraget behövs en översyn göras utifrån personalen och elevernas säkerhet. Det arbetet innefattar den yttre miljön med skolgårdar, trafik samt den inre miljön med inrymnings- och utrymningsvägar.

Kungälv har endast tre högstadieskolor och samtliga upptagningsområden berörs i hög grad av den ökande folkmängden. Vi behöver arbeta fram lösningar hur vi tillgodoser behovet av högstadieplatser i framtiden. Vi ser två möjliga strategier; öka antalet utbildningsplatser i befintliga lägen eller skapa nya utbildningsplatser i kommundelarna

7.15.1 Genomförande: Genomför lokalbehovsanalys samt upprätta lokalförsörjningsplan för Kungälvs kommun och koncern

Beskrivning
Idag utgår förvaltningen från fyrstegsprincipen, vilket innebär att man 1) nyttja lokalen annorlunda 2) bygga om 3) bygga till och 4) bygga nytt. Att bygga nytt är således den sista lösningen om tillbyggnad av befintliga skolor inte är möjligt.

Lokalbehovsanalysen identifierar vilka målgrupper som existerar inom kommunen, och vilka lokaler dessa målgrupper behöver. I denna analys framgår således hur många skolever som kommer finnas med utgångspunkt i befolkningsprognos. Den har ett fyra årsperspektiv, och revideras varje år. Lokalförsörjningsplanen syftar till att planera för att möta de behov som identifieras i lokalbehovsanalysen. Under 2025 ska förvaltningen revidera kommunens lokalbehovsanalys samt framta en lokalförsörjningsplan med utgångspunkt i analysen.

Ansvarig
Åsa Berglie, Tony Strandh
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Idag utgår förvaltningen från fyrstegsprincipen, vilket innebär att man 1) nyttja lokalen annorlunda 2) bygga om 3) bygga till och 4) bygga nytt. Att bygga nytt är således den sista lösningen om tillbyggnad av befintliga skolor inte är möjligt.

Lokalbehovsanalysen identifierar vilka målgrupper som existerar inom kommunen, och vilka lokaler dessa målgrupper behöver. I denna analys framgår således hur många skolever som kommer finnas med utgångspunkt i befolkningsprognos. Den har ett fyra årsperspektiv, och revideras varje år. Lokalförsörjningsplanen syftar till att planera för att möta de behov som identifieras i lokalbehovsanalysen.

Vad har gjorts sen sist?

Årets revidering av lokalförsörjningsplanen har påbörjats, och ett utkast till denna finns. Detta går upp till beslut i oktober.

- En ombyggnation av en förskola i Ulvegärde har skjutits fram eftersom analys visar att det inte finns ett utökningsbehov i området.
- En analys av Sparråsskolan har genomförts med syfte att kunna bemöta elevantalet kommande år. Analysen visar att 2029 behöver skolan vara utbyggd för att hantera tre paralleller F-6.
    - I fallet Sparråsskolan har fyrstegsprincipen applicerats genom att verksamheten nyttjar lokalen (steg 1) annorlunda och samt att förvaltningen planerar bygga om delar av lokalen (steg 2) och på så vis inte behöva genomföra större tillbyggnationer (steg 3).
- Det pågår arbete med planeringen av ombyggnation och tillbyggnation av Sandbackaskolan och Hålta skola, där Sandbacka i princip är färdig och delar av ombyggnationen redan är genomförd.

Vad är resultatet så här långt?

Det finns en systematisk process för lokalbehov och en långsiktig strategi för att bemöta lokalbehov i kommunen.

Håller planen?

Ja

8 Stab - Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige

9 Stab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

9.1 Öppna upp upphandlingsverksamheten för små företag

Beskrivning

Mer lokal upphandling
Vi vill öppna upp upphandlingsverksamheten. Vi vill ge de bästa förutsättningarna för företagarna att göra affärer genom utbildning, upplysning, information, anbudskola och möten. Personliga brev och möten öppnar upp relationerna för bra affärer med lokal prägel. Vi vill vända oss mer till de mindre företagen, fortsätta arbetet med att hjälpa och förenkla.

9.1.1 Genomförande: Anpassa upphandlingarna samt erbjuda stöd och utbildning för mindre företag

Beskrivning
Dela upp upphandlingarna så att mindre företag har möjlighet att lämna anbud. Upphandlingsenheten ska erbjuda anbudsskola med särskild inriktning för mindre företag så att de ska våga lämna anbud i offentlig upphandling.

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Ett informationsmöte är planerat i höst, datum har ännu inte fastställts. Syftet med dessa informationsmöten är att öka kunskapen i upphandlingsfrågor bland mindre gärna lokala företag. Upphandlingsenheten och näringslivsfunktionen kommer träffa näringslivet och informera om hur upphandlingsprocessen ser ut.

Vad har gjorts sen sist?

Under tertialet har inga vidare åtgärder genomförts, däremot planeras ett informationstillfälle för cateringföretag. Vidare kommer upphandlingsenheten den 2e oktober att diskutera huruvida detta informationstillfälle kan utvidgas till andra typer av småföretagare.

Vad är resultatet så här långt?

Ett informationsmöte planeras hållas i höst.

Håller planen?

Ja

Ansvarig
Madeleine Nilsson
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående

9.2 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

9.2.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?

Ansvarig
Pia Jakobsson, Ann-Charlott Backström, Madeleine Nilsson
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum

•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

2025-12-31
Pågående

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidsplanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Kommentar
Tertial 2 2025

I början av året hölls kvalitetsdialoger. Politiker träffade utvalda medarbetare från olika verksamhetsgrenar i olika grupper. Tjänstepersoner från stab deltog som sekreterarstöd.

Syftet med dialogerna är skapa en gemensam bild av vad som är god kvalitet i verksamheterna, hur den kan utvecklas och vad som bör prioriteras. Under dialogen diskuterade man olika teman som till exempel kvalitet, förutsättningar för verksamheten och ekonomi och effektivitet.

Resultatet av dialogerna utgjorde ett underlag för den styrande minoritetens budgetdirektiv inför 2026. Ambitionen är också att dialogerna ska ge underlag till en långsiktigt plan för utveckling av kvaliteten inom vård, utbildning och service till våra medborgare och brukare.

Nästa dialogtillfälle planeras till februari eller mars 2026 för att kunna fungera som del i budgetprocessen och bli en del av politikens underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv.

KUNGÄLVS KOMMUN

Delårsrapport 2 2025

Bildning och lärande

2025-10-30

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 6

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg 6

2.2 Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola 7

2.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 8

2.4 Vuxenutbildning 9

2.5 Bibliotek och kulturskola 10

3 Måluppföljning 11

3.1 Verksamhetsmål 11

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 11

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet ... 17

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet 21

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp sekundärt mål 25

3.1.5 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 27

3.1.6 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar . 31

3.1.7 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 34

3.2 Strategiska förutsättningar 35

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 35

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 38

4 Personal 41

4.1 Personalsiffror sektorn 41

4.1.1 Anställda 41

4.1.2 Arbetade timmar 41

4.1.3 Sjukfrånvaro 41

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr) 42

4.2 Kommentar till utfall 42

5 Ekonomi ny 43

5.1 Ekonomi BoL 43
5.1.1 Hela sektorn (Tkr) 43
5.1.2 Nettokostnad per verksamhet Månad (BoL) 43
5.1.3 Kommentar till utfall och prognos 43
6 Intern kontroll 45

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 2. Rapporten är uppdelad i fem delar: Sammanfattning, Volymer, Kommunstyrelsens resultatmål, Personal och Ekonomi. Redovisningen bygger på utfall januari till och med augusti med prognos för helåret 2025.

1.1 Verksamhetsöversikt

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Läsanvisning till målbedömningen av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp sekundärt mål
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

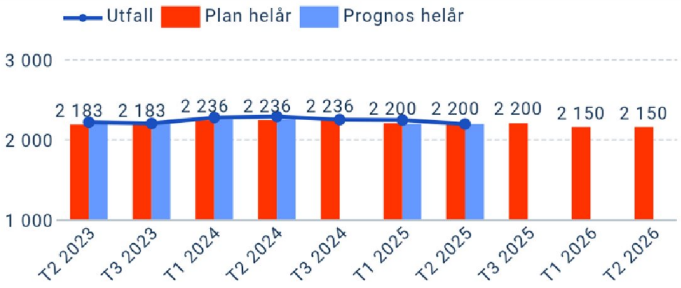
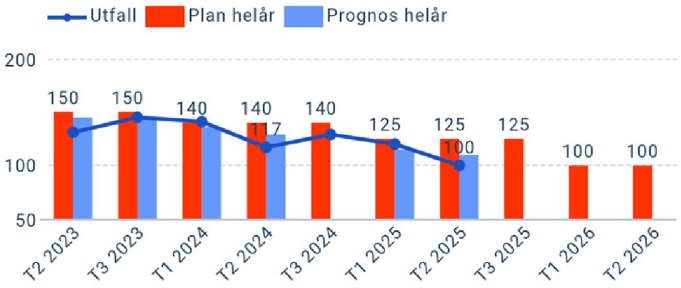
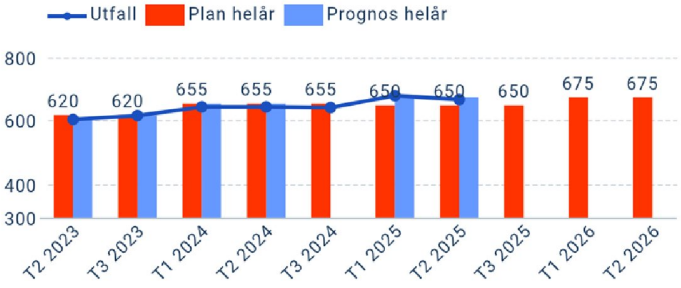
2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

Volymtalet får grönt om avvikelsen är mindre än 2 procent, Gult om avvikelse är 2 till 5 procent. Rött vid mer än 5 procent avvikelse.

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg

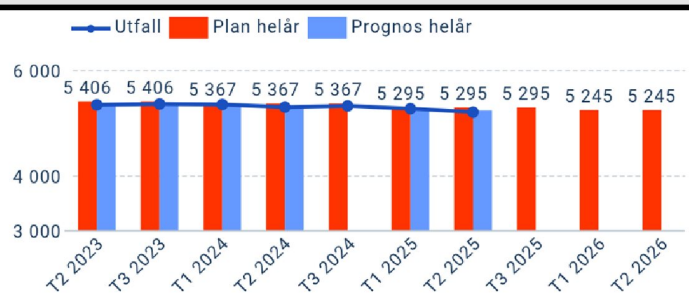
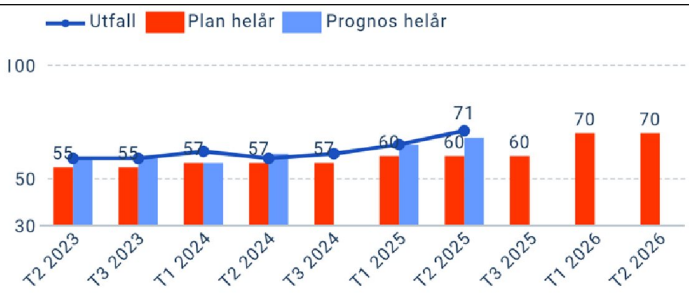
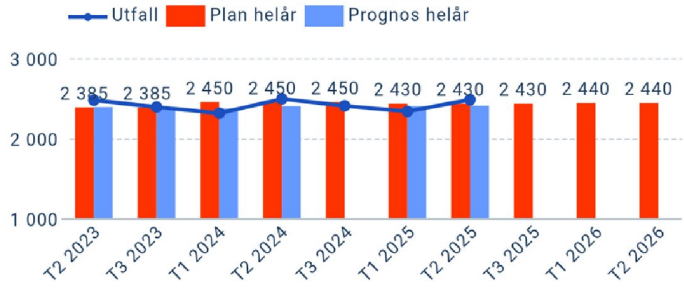
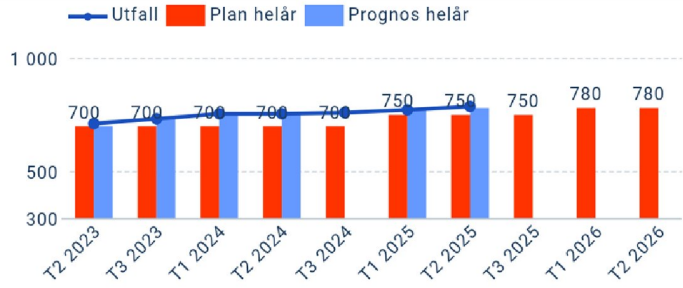
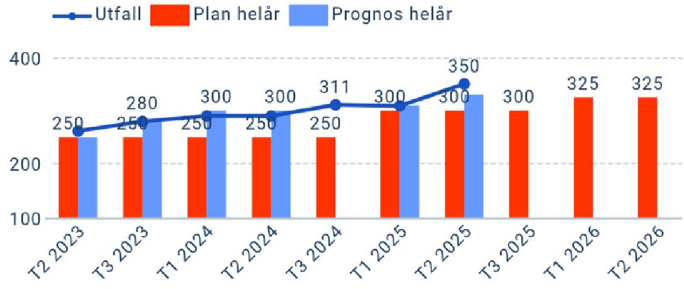
Volymtal	
Kommunal förskola, antal helårsplatser **Utfall** 2 188 **Plan helår** 2 200 **Prognos helår** 2 188	
Kommunal pedagogisk omsorg, antal barn **Utfall** 100 **Plan helår** 125 **Prognos helår** 110	
Fristående förskola, antal barn **Utfall** 668 **Plan helår** 650 **Prognos helår** 675	

I kommunal regi har antalet platser inom förskolan minskat i höst, vilket är en effekt av att barnantalet över tid minskat i några områden samtidigt som antal platser har optimerats utifrån efterfrågan. Det finns vilande avdelningar i Centrum, Kode och Munkegärdeområdet, som kan öppnas igen till våren ifall att behov uppstår. Det har fortsatt varit hög efterfrågan på platser i Ytterby, vilket gör att de kommunala förskolorna tillfälligt öppnade upp enstaka platser i slutet av våren för att möta behovet.

Antalet platser i Kärna minskar i kommunal regi samtidigt som den fristående förskolan Solgläntan Norlandia, som startade i augusti 2023, fortsätter att succesivt utöka sin verksamhet genom att ta emot fler barn. Därmed ökar antalet barn på fristående förskolor jämfört med tidigare år.

Antal barn i kommunal pedagogisk omsorg i form av familjedaghem fortsätter att minska jämfört med plan och tidigare år.

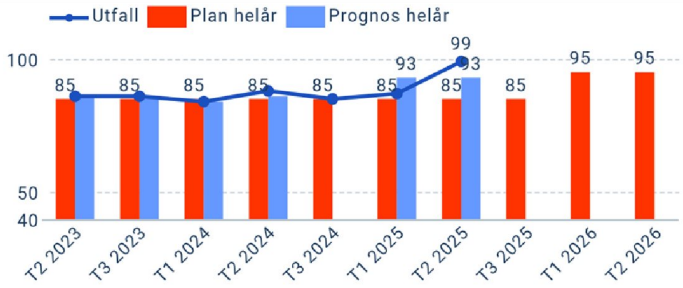
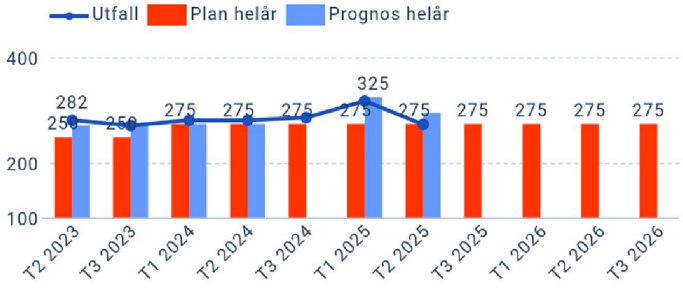
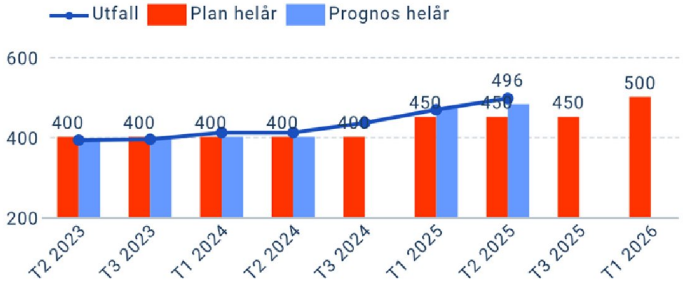
2.2 Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola

Volymtal	
Kommunal grundskola, årskurs F-9, antal elever **Utfall** 5 207 **Plan helår** 5 295 **Prognos helår** 5 239	
Kommunal anpassad grundskola, årskurs 1-9, antal elever **Utfall** 71 **Plan helår** 60 **Prognos helår** 68	
Kommunala fritidshem, antal elever **Utfall** 2 480 **Plan helår** 2 430 **Prognos helår** 2 407	
Fristående grundskola, årskurs F-9, antal elever **Utfall** 787 **Plan helår** 750 **Prognos helår** 780	
Fristående fritidshem, antal elever **Utfall** 350 **Plan helår** 300 **Prognos helår** 330	

Antal elever i kommunal grundskola är på något lägre nivå jämfört med föregående läsår. Det är främst antalet elever i årskurs 7-9 som är färre, men det är även en minskning av antalet elever i förskoleklass och årskurs 1-3. Däremot fortsätter antalet elever i den anpassade grundskolan att öka. Fritidshemmens antal elever är marginellt lägre än antalet elever samma period föregående år, men i nivå med plan.

Det är fler elever inskrivna på fristående grundskola och fritidshem än föregående år. Utfallet är ett preliminärt antal elever, då höstens elevavstämning ännu inte är klar.

2.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

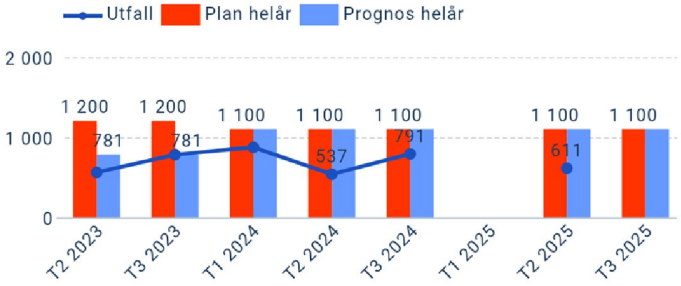
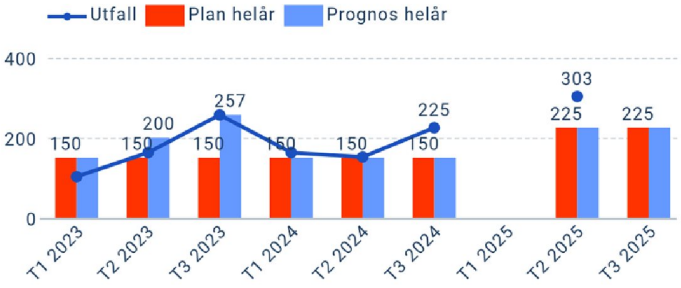
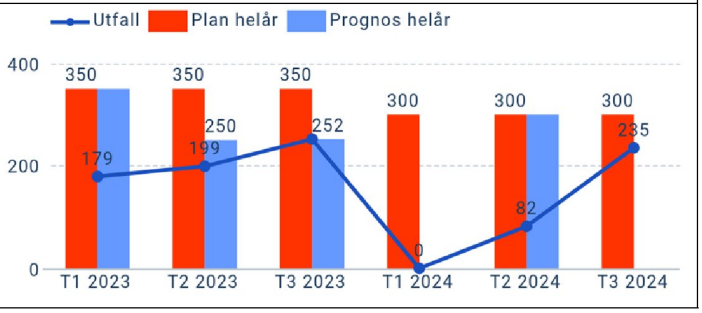
Volymtal	
Kommunal anpassad gymnasieskola (Trekungagymnasiet), antal elever totalt **Utfall** 99 **Plan helår** 85 **Prognos helår** 93	
Kommunal gymnasieskola (Mimers hus), antal elever totalt **Utfall** 1 594 **Plan helår** 1 575 **Prognos helår** 1 580	
Kommunal gymnasieskola i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun **Utfall** 274 **Plan helår** 275 **Prognos helår** 296	
Fristående gymnasieskola, antal elever **Utfall** 496 **Plan helår** 450 **Prognos helår** 482	

Den kommunala gymnasieskolan Mimers Hus har samma nivå på antal elever som föregående år och följer plan. Däremot ökat antal elever inom den kommunala anpassade gymnasieskolan Trekungagymnasiet.

Det är fler elever folkbokförda i Kungälv som väljer att studera på fristående gymnasieskola medans det är ett färre antal som valt annan kommunal gymnasieskola jämfört med i våras. Trenden är att den procentuella andelen ökar.

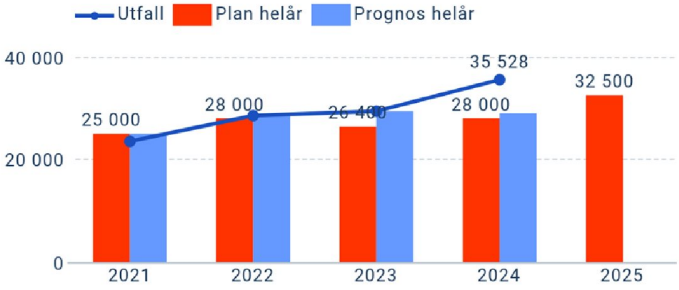
Det totala antalet elever folkbokförda i Kungälv är fler jämfört med föregående år. I gymnasieåldern sker det löpande förändringar under läsåret då eleverna gör nya val av utbildning och gymnasieskola.

2.4 Vuxenutbildning

Volymtal	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun **Utfall** 611 **Plan helår** 1 100 **Prognos helår** 1 100	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning, antal elever folkbokförda i annan kommun **Utfall** 303 **Plan helår** 225 **Prognos helår** 225	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun –	

För indikatorn Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun har data inte kunnat tas fram ur kommunens system. För övriga två två volymtal råder viss osäkerhet kring datan och urval av volymtal. Utvecklingsarbete pågår för att få tillstånd ett mer pålitligt och relevant sätt att mäta volymer inom vuxenutblidningen.

2.5 Bibliotek och kulturskola

Volymtal	
Antal utlån totalt **Utfall** 207 957 **Plan helår** 300 000	
Antal utlån barn **Utfall** 114 628 **Plan helår** 150 000	
Antal deltagartillfällen kulturskolan **Plan helår** 32 500	

Utfall för bibliotek och kulturskola visar aggregerade resultat för året och väntas nå prognosticerade nivåer vid årets slut.

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Att skolan behöver stärka arbetet med undervisningen, särskilt inom svenska och matematik samt utveckla sin resursanvändning för att skapa bästa resultatet. Undervisningens kvalitet och lärarnas ledarskap i klassrummet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta säkerställer att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning av resultaten

Resultat för förskola och grundskola/gymnasium beskrivs delvis ur olika perspektiv. Grundskola och gymnasium värderar i stor utsträckning resultat med hjälp av betyg, förskolan är annorlunda. Styrning från myndigheter och lag ser också olika ut och förskolans resultat mäts inte med betyg, utan genom systematisk dokumentation, analys och kvalitetsuppföljning. Pedagogisk personal arbetar kontinuerligt med att utvärdera barnens lärandeprocesser och verksamhetens kvalitet. Vårdnadshavarenkät används som indikator, men då den inte riktar sig direkt till barnen, förskolans primära målgrupp, har den begränsat värde som resultatindikator.

Betyg redovisas i T3 då Skolverkets officiella data finns tillgänglig, men preliminära resultat kommenteras översiktligt redan nu i T2.

Förskolan kan nu i större utsträckning än tidigare erbjuda barnen förutsättningar att lära sig genom lek. Detta är resultatet av ökad pedagognärvaro där guidad lek används som metod. Detta är också ett av förskolans av Skolverket utpekade uppdrag.

Förskolans resurser tillvaratas på ett klokt sätt genom noggrann analys av vikariebehov vid personalfrånvaro. I ett första led görs en bedömning om personal överhuvudtaget behöver sättas in. Därefter används i första hand enhetens egna löpare/huspedagoger och i sista hand timvikarier från bemanningen. Flera förskolor står mitt i en omorganisation för att ytterligare förbättra resursanvändningen. Omorganisationen består bland annat av att avdelningar pausas

på flera förskolor. Det ekonomiska utfallet förväntas bli bättre på grund av detta, men det går inte att förneka att omorganisationerna skapar en viss instabilitet i form av nya rutiner som behöver upparbetas, det kan också medföra oro bland personal.

Grundskolans år 6 och 9 ser ett preliminärt positivt utfall för betygsresultaten. Det arbete som det senaste året genomförts på framförallt på Ytterby- och Sandbackaskollan för att säkerställa att alla elever når minst resultat E tycks ha gett resultat. På Sandbackaskolan har nya rektorer med lång erfarenhet och tydlig vision för verksamheten haft tydlig effekt på verksamhetens kvalitet. Resultatet bidrar också till att balansera bilden av en skola med stora utmaningar.

Högstadiet har säkerställt att alla åtgärdsprogram är uppdaterade och att det finns en planering för samtliga elever som i skrivande stund inte bedöms uppnå läroplanens mål. Detta utgör nödvändiga, men inte tillräckliga förutsättningar för att ge alla elever möjlighet att klara sin skolgång.

Gymnasiets preliminära resultat är jämförbara med tidigare år. Andelen avgångselever med gymnasieexamen är fortsatt hög, även om det finns viss variation mellan olika program över tid. Genomsnittligt betygspoäng hos avgångselever är något sjunkande jämfört med tidigare år men avviker inte från en långsiktig trend. Utifrån genomförda insatser är dock resultatet under förväntan. Meningsfulla insatser genomförs inom avgränsade delar av verksamheten, men då ledtider är långa för att breddimplementera framgångsrika arbetssätt får insatserna begränsat genomslag på helheten. Detta gäller framförallt enskilda program, men också till viss del gymnasiet som helhet.

Bedömning av resultaten

Preliminära betyg och verksamhetens bedömning av kvalitet visar på en i många avseenden positiv utveckling. Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Analys av resultaten

Förskolan har genomfört ett kompetensutvecklings- och implementeringsarbete för att utveckla arbetet med lek som metod. En framgångsfaktor har varit att pedagogerna filmat sig själva, analyserat filmen och på så sätt synliggjort förbättringsområden.

Den omorganisation förskolan är i kommer sig av sjunkande barnantal med efterföljande tomma förskoleplatser. Då de förskolor med flest tomma platser pausar avdelningar ger det förutsättningar för andra att fylla sina avdelningar.

Kompetensutveckling, metodutveckling och organisationsförändringar bidrar till bibehållen och ökad kvalitet. Störst potential för ytterligare kvalitetsförbättring bedöms ligga i en sänkning av antalet barn i förskolans barngrupper.

Ett års positiva resultat inom grundskolan är inte tillräckligt för att dra slutsatsen att pågående utvecklingsarbete adresserar samtliga utmaningar på ett tillräckligt sätt, men det är en indikator på att verksamheten har träffat rätt i sin problemanalys och bedriver ett verkningsfullt arbete för att vända negativa trender och utveckla en högkvalitativ skola.

Att kunna läsa är en grundförutsättning för att klara kunskapsinhämtning i skolans alla delar, och brister här kan få stora konsekvenser för elevers skolgång. En kvarstående svaghet i skolan är att få elever läser SVA (svenska som andraspråk), och av de som läser SVA är det en för stor andel som får underkänt för att verksamheten ska kunna betraktas som tillräckligt bra. Att undervisa i SVA kräver särskild kompetens, men skolans behörighetsregler från 2011 gjorde att lärare med behörighet att undervisa i SV även fick behörighet att undervisa i SVA, oberoende av faktisk kompetens inom ämnet.

Årets fokusområde kring undervisningens kvalitet inom gymnasieskolan har inneburit att rektorerna har ökat sitt gemensamma arbete vilket lett till ökat fokus på förbättrade analyser. Det har också visat på ett behov av fortsatt arbete med samsyn kring hur undervisningens kvalitet kan utvecklas. Gymnasiet har också över tid kunnat se förändringar hos målgruppen. Särskilt inom vissa studieförberedande program märks en större spridning avseende betyg hos antagna elever. Detta ställer krav på förbättrat analysarbete för att säkra att alla elevers behov tillgodoses.

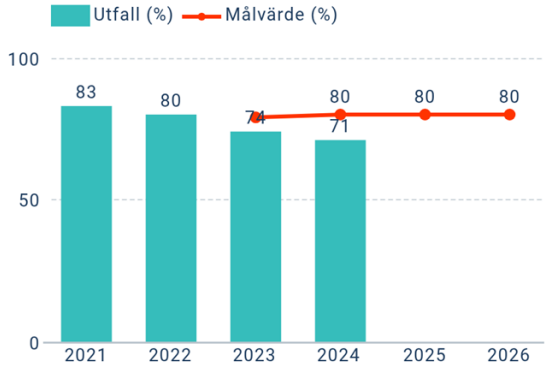
Den nya organisationen kring förstelärartjänster är en viktig del i arbetet med förbättrade analyser kring elevbehov. I denna formuleras det enskilda uppdragen tydligt och en gemensam struktur skapas. Grunden för denna utgörs av gemensam fortbildning för att skapa samsyn kring undervisningens kvalitet.

Så här går vi vidare

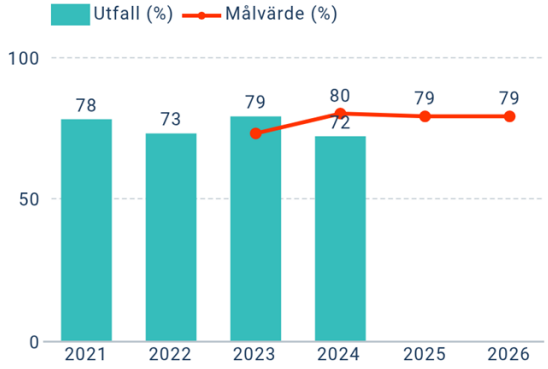
- Förskolan kommer att ge fortsatt kompetensutveckling inom lek under hösten 2025. Denna termin riktas arbetet mot att knyta samman lek, litteratur och språkutveckling. Pedagogerna kommer även fortsättningsvis att använda filminspelning som metod.
- För att skapa en ökad stabilitet i förskolans organisation planeras ett fortsatt nära samarbete med lokalfunktionen utifrån befolkningsprognoser och antal barn i kö till barnomsorg. På sikt kan mindre förskolor eventuellt behöva stängas. Parallellt med detta har HR fått i uppdrag av verksamheten att se över rutiner för tillfälliga och stadigvarande förflyttning av personal i syfte att behålla kompetent, utbildad personal i tider av förändrade förutsättningar.
- Inför läsåret 25/26 har en matematikutvecklartjänst på 50 % tillträtt inom grundskolan. Personen som också är förstelärare inom matematik har i uppgift att leda förstelärare i kommunen i nätverk och även ansvara för magma, ett verktyg för matematikdidaktik och statistik, där enskilda elever, grupper och skolor kan följas upp. En delmålsättning med matematikutvecklingsarbetet är att ge samtliga elever ledning och stimulans så att fler ges möjlighet att realisera sin potential och nå fler kunskapsmål.
- Inom gymnasieskolan har organisatoriska åtgärder kring schemaförändringar samt ökad tillgång till elevhälsan planerats och startar hösten 2025. Dessa åtgärder är baserade på tidigare identifierade elevbehov inom enskilda program och särskilda kurser.
- Såväl verksamheten i form av rektorer och sektorledning som kommunstyrelse och Skolverket pekar ut språk som en avgörande faktor för att lyckas i skolan. Utöver olika konkreta läsfrämjande åtgärder planeras också ett arbete för att stärka den röda tråden genom utbildningskedjan och öka likvärdigheten mellan enheter inom respektive skolform.

Indikatorer

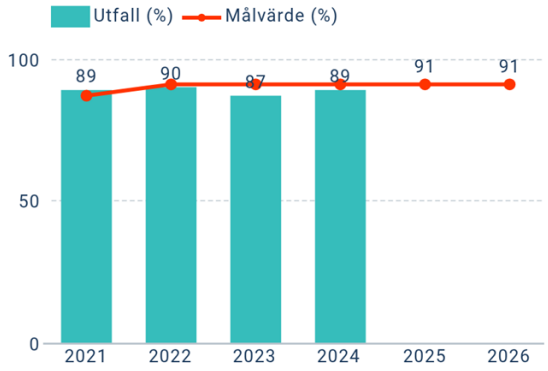
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen vårterminen årskurs 6.



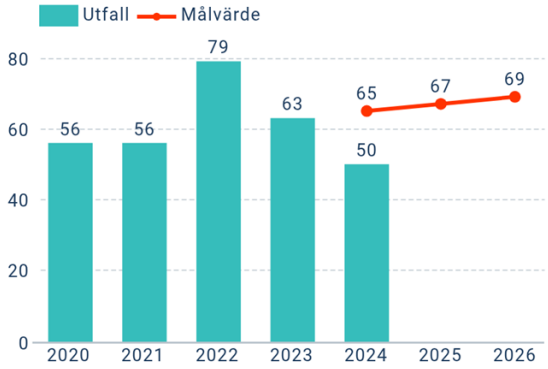
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9.



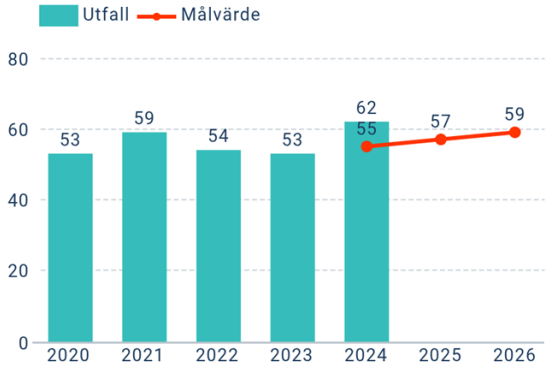
Andel avgångselever (%) från gymnasieskolan med gymnasieexamen. (Målvärdet motsvarar rikssnittet)



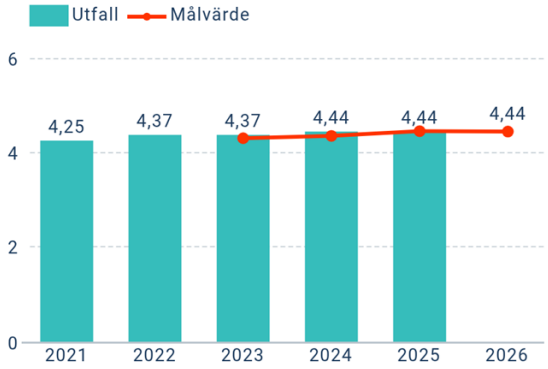
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada)



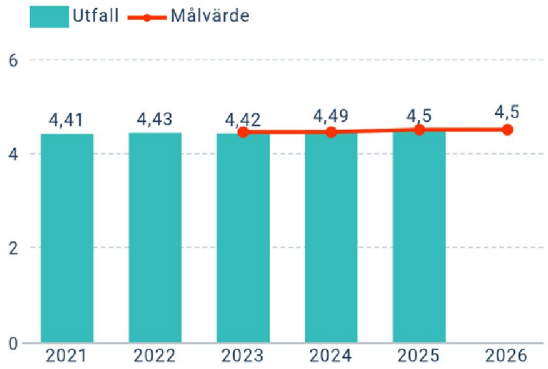
Effektivitetsindex förskola (Kolada)



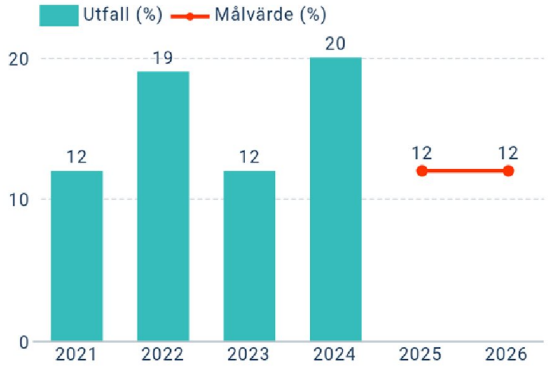
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter, index.



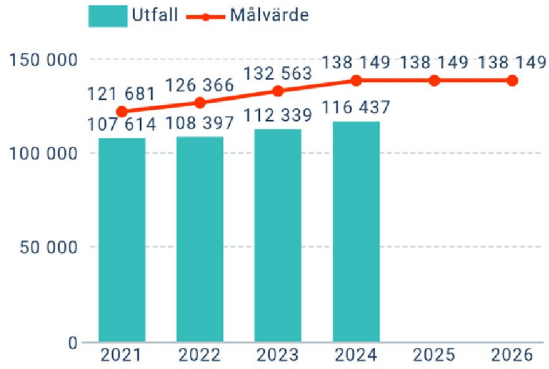
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan stimulerar barnens samspel i grupp, index.



Likvärdig skola



Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev (målvärdet motsvarar rikssnittet)



Aktivitet	Status
Lärares ledarskap	Pågående
Undervisningens kvalitet	Pågående
Röd tråd genom utbildningskedjan	Pågående med avvikelse

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. Genom anpassning upprustning av skollokalerna och trygghetsskapande åtgärder påverkas upplevelsen av trygghet och möjligheten till arbetsro positivt. Upprustningen sker i etapper där klassrummen, toaletter och duschutrymmen, där otryggheten är högst på en skola, prioriteras. Genom att följa upp skolans mål i planen mot kränkande behandling identifieras de platser och situationer som eleverna upplever otrygga. Det krävs också ett aktivt och systematiskt arbete, beredskapsplaner för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning av resultaten

Av sex indikatorer visar två på oförändrat resultat - elevenkät i årskurs 2 och vårdnadshavarenkät förskolan om trygghet. För båda dessa indikatorer innebär det oförändrade resultatet att värderingen av indikatorerna skiftat från grönt till gult från föregående år, då verksamhetens ambition är att förbättra sina resultat och målvärden därmed justerats uppåt.

Övriga fyra indikatorer visar på förbättring - elevenkät årskurs 5, elevenkät årskurs 9, elevenkät årskurs 2 i gymnasieskolan och vårdnadshavarenkät förskolan om barns möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra. Trots positiv utveckling bedöms resultaten för årskurs 9 innebära ett fortsatt stort behov av utvecklingsarbete.

I förskolerektorernas uppföljningsrapporter skattar en klar majoritet av rektorerna arbetet med trygghet i förskolan till 5. Detta är det högsta resultatet av kvalitetsfaktorerna i rapporten.

Av 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har samtliga anställts. I skrivande stund har någon enstaka ännu ej tillträtt sin tjänst. Lärare, rektorer och elever upplevs vara positiva till det nya inslaget i skolmiljön. Trygghetsvärdar har i uppdrag att bland annat stötta elever i att komma till lektion, skapa positiva relationer med elever och genom närvaro skapa trygghet i korridorer och skolmiljön.

Bedömning av resultaten

Flera indikatorer visar på en positiv utveckling, men arbete kvarstår att göra för att kunna göra bedömningen att målet är nått. Målet bedöms vara delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Pedagoger i både förskolor och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun arbetar mycket aktivt med trygghet och tillit. Grunden för detta läggs redan vid introduktionen, där samtliga enheter har ett gemensamt introduktionsmaterial som ett stöd till pedagogerna att för att öka barns och vårdnadshavares trygghet. Den viktigaste resursen vid både introduktion och barnens fortsatta

trygghet i förskolan är personalen.

Tidigare kompetensutveckling kring specialpedagogiskt perspektiv, och särskilt tydliggörande pedagogik, ger en ökad trygghet för barnen, eftersom de i högre utsträckning vet vad som ska hända och vad de ska göra.

Genom arbetet med strategisk personalplanering där en grundbemanning inkluderar löpare/huspedagoger och strävan att använda färre timvikarier, är det rimligt att anta att barnen känner en ökad trygghet när de i högre utsträckning träffar personal de känner.

Att implementera tydliga strukturer i form av gemensamma rutiner för start och slut på lektion, organiserade rastaktiviteter och tydliga regler för mobilanvändande och beteende i olika sammanhang bedöms ha lett till en ökad känsla av trygghet och studiero på flertalet skolenheter.

En majoritet av grundskolorna har nu ett implementerat mobilförbud - det innebär att mobilen lämnas in på morgonen och återlämnas vid hemgång. Information har gått ut till föräldrar om digitala verktyg och skolans arbete med dessa. Huvudbudskapet är att under skoldagen används digitala verktyg uteslutande i undervisningssituationen.

De konkreta strukturåtgärder som implementerats innebär att likabehandlingsplaner och värdegrund har omsatts i praktik. Arbetet med att göra ordningsregler, åtgärdstrappa och likabehandlingsplaner kända av såväl medarbetare som elever bedöms ha varit framgångsrikt på flertalet skolenheter.

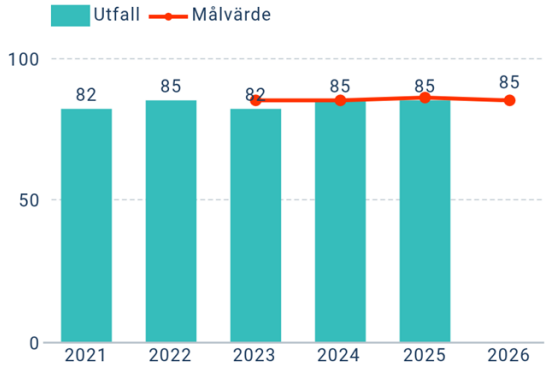
En väl fungerande samverkan med socialtjänst kring ökad vuxennärvaro i skolan bedöms också haft positiv påverkan på såväl upplevd trygghet som faktisk säkerhet. Skolan samverkar även med polisen inom ramarna för SSPF vilket också bidrar till det trygghets- och säkerhetsfrämjande arbetet.

Så här går vi vidare

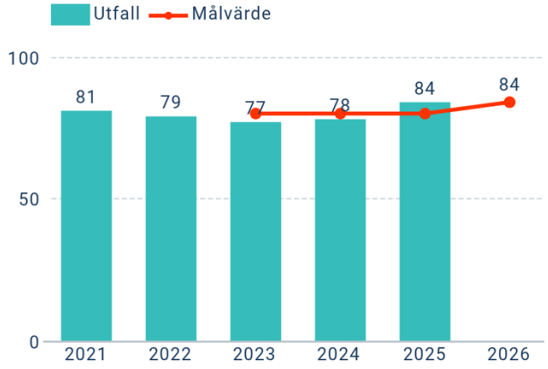
- Fortsatt arbete med strategisk personalplanering i förskolan. Timvikarier ska få en övergripande introduktion till uppdraget och organisationen ses över för att knyta timvikarierna närmare förskolorna för ökad kontinuitet och trygghet.
- Trygghetsvärdar genomgår utbildning som handlar om hur man i pedagogiskt arbete kan och bör bemöta barn och unga med rasistiska och odemokratiska värderingar. Utbildningen ger verktyg att bearbeta och förebygga extrema värderingar och beteenden. Trygghetsvärdar blir också en viktig resurs för att öka vuxennärvaro i de skollokaler inom gymnasiet som inte finns på Mimers hus.
- Alla gymnasieklasser arbetar under år 1 med teambildande aktivitet som klassgemensamt dagläger. Åtgärden genomförs för att ge elever och lärare möjlighet att lära känna varandra och lägga grunden till en konstruktiv relation.

Indikatorer

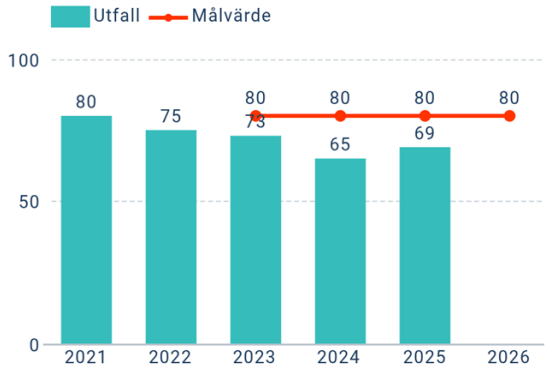
Elevenkät årskurs 2 i grundskolan: "Jag är trygg i skolan", index.



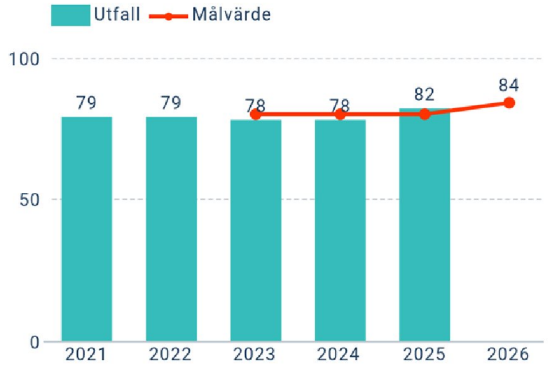
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.



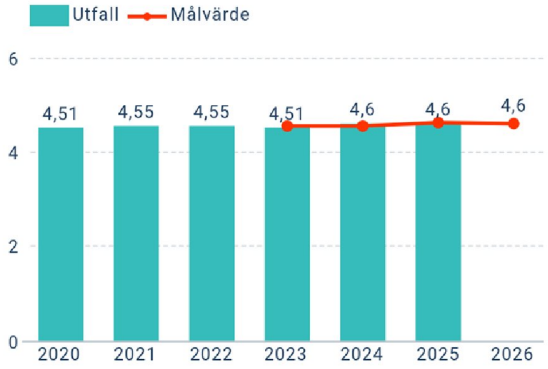
Elevenkät åk 9 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.



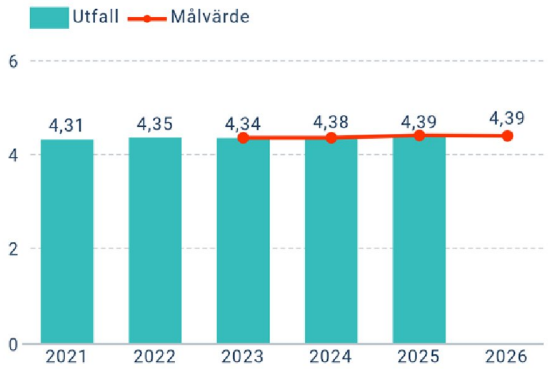
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.



Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt", index.



Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra", index.



Aktivitet	Status
Lokala ordnings- eller kompisregler.	Pågående
Säkerställa att orosanmälningar görs i enlighet med anmälningsplikt.	Pågående

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Vuxenutbildningen i Kungälv är utformad för att möta både arbetsmarknadens och individens behov och lagkrav, vilket skapar förutsättningar för fler att få utbildning som leder till egen försörjning. Utbildningarna anpassas för att motsvara arbetsmarknadens krav på kompetens och de studerandes behov av stöd och flexibilitet.

Kommunens kompetenscentrum fokuserar på att alla invånare ska ha möjlighet till arbete, studier och egenförsörjning. Genom effektiva processer, utbildningar och kommunala arbetsmarknadsanställningar hjälper man invånarna mot egenförsörjning. Strukturerad samverkan med företag, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt intern och regional samverkan är avgörande. Dessutom erbjuds stöd för karriärbyte och närmare kontakt med arbetslivet. Verksamheten baseras på beprövad erfarenhet och evidens.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bildning och lärande

Målet vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet är nytt för 2025 och ersätter målet vuxenutbildningen bidrar till livslångt lärande och lägre arbetslöshet.

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andelen elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning var år 2024 79 %, i linje med målvärdet.

Vuxenutbildningen erbjuder i dagsläget en mer flexibel och individanpassad undervisning än tidigare, då verksamheten erbjuder fler olika studieformer samt fler möjligheter till validering. Verksamheten har också utökat utbudet inom gymnasiala fristående kurser som ett resultat av samarbete med grannkommunerna. Nu erbjuds också anpassad vuxenutbildning i samarbete med Trekungagymnasiet.

Ny organisation för elevhälsa innebär att verksamheten når fler elever tidigare i deras studier med lämpliga insatser. Arbetet med elevhälsa visar dock att detta måste vara ett fortsatt fokusområde för utveckling inom vuxenutbildningen. Det behöver planeras för hur verksamheten ska kunna fortsätta att arbeta både förebyggande och främjande för att säkerställa att alla elever får den hjälp och det stöd de behöver för att lyckas i sina studier.

Inom de yrkesutbildningar där kommunen är anordnare märks likalydande resultat som tidigare. Verksamheten har ett högt antal sökande, men en fortsatt hög andel avbrott under första terminen inom undersköterskeutbildningen. För utbildningen inom industriteknik hade man för första gången ett något lägre söktryck än tidigare startomgångar, vilket dock är jämförbart med söktrycket för motsvarande utbildning inom GR. Andelen godkända betyg för de elever som fullföljt utbildningen är hög.

Stöd och Försörjning arbetar dels med individer som är arbetsföra och med personer som av

olika hinder står utanför arbetsmarknaden. Samtliga individer som är aktuella på enheten har pågående genomförandeplaner med förberedande insatser, för att på sikt kunna delta i arbetsmarknadsinsatser, närma sig arbetsmarknaden eller egenförsörjning på annat sätt. En stor andel av de personer som uppbär försörjningsstöd är sjukskrivna av sjukvården eller har sociala hinder för att stå till arbetsmarknadens förfogande. Den enskilt största gruppen med löpande ärenden är de som är sjukskrivna med läkarintyg och saknar annan ersättning

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås - såväl vuxenutbildning som försörjningsstöd har fortsatt välfungerande verksamheter.

Förklaring och analys

Vuxenutbildningen genomgår stora förändringar på såväl regional som nationell nivå, där såväl ekonomiska förutsättningar som ändrade regelverk kräver anpassningar och ändringar av rådande verksamhet. Dessa förändringar är till stor del beroende av ett förändrat uppdrag för vuxenutbildningen men också av en förändrad målgrupp. Vuxenutbildningens identifierade förbättringsområden syftar till att uppfylla dessa ändrade krav samtidigt som lokala politiska mål nås.

Då hela vuxenutbildningen befinner sig i en förändringsfas är det svårt att kunna se tydliga resultat, det har också inneburit att verksamheten behöver mäta resultat på ett annat sätt än tidigare. Den nya organisationen för elevhälsa är ett område där arbetet med att mäta och utvärdera kommer att kräva fortsatt utvecklingsarbete under kommande verksamhetsår.

Särskilt värt att nämna i analys av vuxenutbildningens resultat är att verksamheten ännu inte lyckats få ner andelen avbrott under den första terminen inom undersköterskeutbildningen, trots särskilt fokus på detta. De åtgärder som genomförts i detta syfte har dock givit ett viktigt underlag inför fortsatta insatser och bedömningen är att verksamheten kommer att kunna nå förändring inom området. I dagsläget märks exempelvis fler elever som planerar om sina studier istället för att genomföra ett avbrott av hela utbildningen, vilket är en positiv förändring.

Den fördjupade samverkan med Arbetsförmedlingen bidrar till att hushåll med långvarigt biståndsbehov gör förflyttningar mot arbetsmarknaden eller studier. Samverkansärenden följs upp kontinuerligt, vilket gör att vi tillsammans kan ändra planeringen vid behov samt tidigt fånga upp eventuella frågor och hinder.

Kompetenscentrum med dess tvärprofessionalitet, bidrar till att vi tillsammans kan upprätta individanpassade planeringar med utgångspunkt i den enskildes förutsättningar. Detta har bidragit till att individer gjort förflyttningar mot den reguljära arbetsmarknaden, en meningsfull vardag eller mot en planering med sjukvård. Genom ett nära samarbete kan individer inom Stöd och Försörjning identifieras när behov uppstår inom kommunala verksamheter och vid riktade arbetsmarknadspolitiska insatser.

Kungälvs kommuns samhällskontrakt bidrar till att minska arbetslösheten och stärka kompetensförsörjningen. Regelbundna uppföljningar och dialoger med samhällskontraktsaktörerna gör skillnad. Genom ökad samverkan kring feriejobb, jobbspår, praktik, arbetsträning, subventionerade anställningar och förebyggande insatser får verksamheten ut fler personer på arbetsmarknaden.

Så här går vi vidare

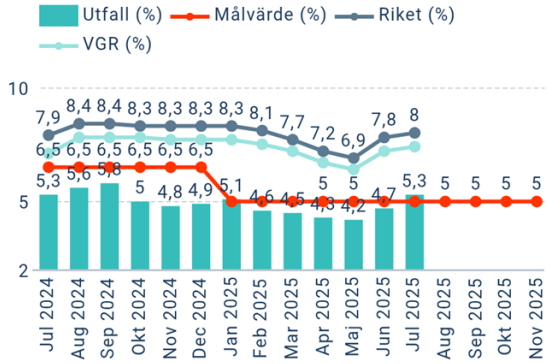
- Verksamheten fortsätter att utöka sitt samarbete med kommunerna Ale, Lilla Edet, Tjörn och Stenungsund. Detta samarbete kommer också att ha en större roll för vårt

gemensamma utbud av yrkesutbildningar, utifrån nytt samverkansavtal inom Göteborgsregionen.

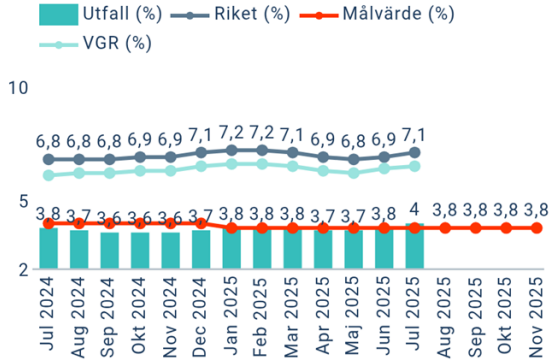
- För 2025 har vuxenutbildningen sökt och beviljats medel för utveckling av lärcentrum tillsammans med Ale och Lilla Edet. Vi planerar för att detta skall ge oss fler gemensamt erbjudna kurser inom olika studieformer, både inom fristående gymnasiala kurser som tidigare men också inom yrkesutbildning och på grundläggande vuxenutbildningsnivå.
- I samverkan med sektor Trygghet och stöd fortsätter vuxenutbildningen att utveckla kommunens struktur för att arbeta med språkstödsombud enligt vård- och omsorgscollege modell. Ett pilotprojekt kommer att genomföras under 2025, med start i februari.
- Samverkan är initierad med sjukvården, för att arbeta med de individer som är långtidssjukskrivna och har SGI (sjukpenninggrundande inkomst) 0. Samverkan behöver fördjupas under 2025 för att vi ska möjliggöra arbetet med parallella processer på ett sätt som är gynnande för individen. Genom än närmare samverkan med sjukvården kan de som är långtidsarbetslösa med möjlighet att närma sig arbetsmarknaden göra det, och de individer som kan gå ut i annan ersättning kan identifieras i ett tidigare skede.
- Fortsatt utveckling av resurser inom Kompetenscentrum, för insatser som inte kan ges av annan aktör. Insatser krävs för de personer som står långt från arbetsmarknaden och har behov av att bryta isolering och på sikt följa en planering ett mindre antal timmar per vecka. Vi behöver också utveckla eller köpa insatser som arbetar med målgrupper som av olika anledningar kommer ut i reguljärt arbete, såsom personer med begränsade kunskaper i svenska, personer med viss missbruksproblematik och personer med kriminell bakgrund.
- Fokus under hela 2025 kommer att vara att implementera nya socialtjänstlagen och hur vi kan arbeta förebyggande. Detta görs genom bland annat arbete med barnrättsstrateger, för att tydliggöra ett barnrättsperspektiv i våra beslut och insatser.
- Elevhälsans arbete kommer att vara fortsatt prioriterat och en del i projekt SPSM för tillgänglig lärmiljö under perioden augusti 2025 till juni 2026. Syftet med projektet är att stärka skolans arbete med tillgänglig lärmiljö och elevhälsa. Att hitta samverkansformer, arbetssätt och fortbildningsinsatser för lärarna inom området kompensatoriska hjälpmedel och kunskap om pedagogiska arbetssätt för att möta målgruppens behov. Målet är att hitta arbetssätt och insatser att implementera permanent i verksamheten efter projekttidens slut i syfte att ge det stöd som eleverna behöver för att kunna uppnå sina studiemål.

Indikatorer

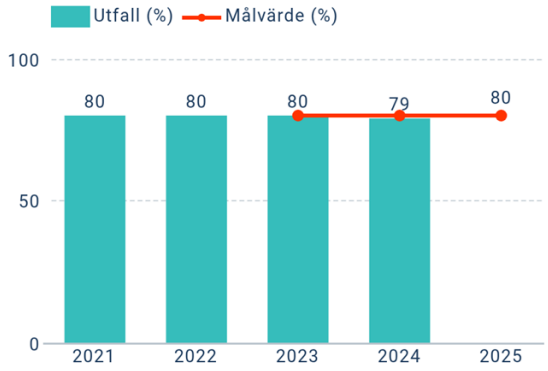
Arbetslösa ungdomar inklusive i åtgärder i Kungälv (18-24 år)



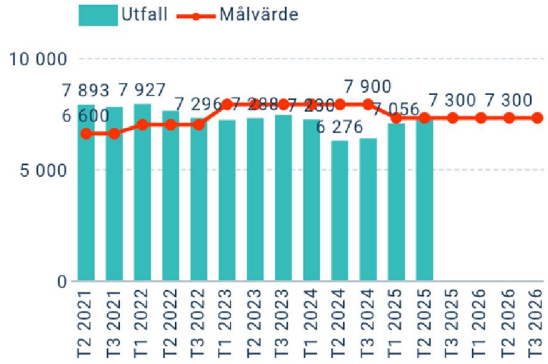
Arbetslösa inklusive i åtgärder i Kungälv (16-65 år)



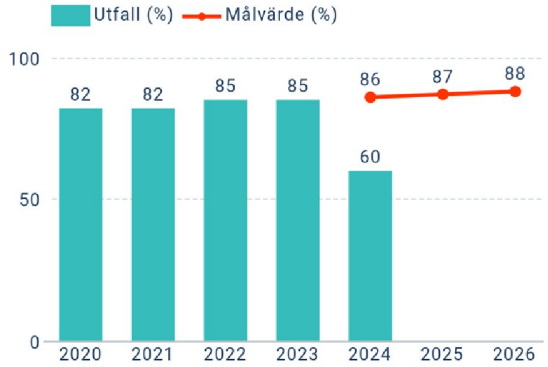
Andel elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR



Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända, Tkr per tertial



Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd



Aktivitet	Status
Förberedande jobbspår.	Pågående

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp sekundärt mål

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

I Kungälv arbetar vi för att alla ungdomar ska trivas och ha en positiv uppväxt. Genom att inkludera ungdomarna i beslut och utveckling av kommunen, bidrar de både till sin egen och kommunens framtid. Ungdomar ska känna sig sedda och få möjlighet att pröva olika aktiviteter, byta intressen och utforska livet.

Det är viktigt att ungdomar känner sig delaktiga i ett sammanhang och ser framtiden med tillförsikt. Med riktade insatser för äldre ungdomar genom Kompetenscentrum, kulturverksamheter och trygga ungdomsmiljöer, strävar kommunen efter att öka måluppfyllelsen.

Kultur och fritid är centrala delar i samhällsutvecklingen och präglas av öppenhet, tolerans och likvärdighet. Kommunen främjar intresset för hälsa, fritidsaktiviteter, kultur och eget

skapande. Vi erbjuder öppna mötesplatser och möjligheter till upplevelser och rekreation för att säkerställa en god livskvalitet för våra ungdomar.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Sektor bildning och lärandes arbete med målet utgår från samverkan i strategisk samverkansgrupp med sektor trygghet och stöd. Nedanstående text utgår från den sektorn rapportering.

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Under tidsperioden har verksamheten erbjudit regelbundna föräldragrupper, vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år då insatserna varit mer sporadiska. Intresset från föräldrar har varit stort och verksamheterna har samverkat för att nå ut till fler deltagare.

Resursförstärkningen genom rekrytering av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker arbetet med kontinuitet i utbildningen. Vidare pågår planering av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd. Medel har fördelats och platser bokats inför nästa utbildningstillfälle under tertial 3, vilket innebär att Kungälv ligger väl i fas med årsplaneringen. De pågående aktiviteterna bedöms bidra till kommunfullmäktiges övergripande målsättning. Genom att säkerställa en förutsägbar och kontinuerlig skolgång samt erbjuda insatser som stärker föräldrar, bidrar sektorn till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

Kopplat till program och planer för social hållbarhet har också aktiviteter reviderats under våren.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Resultaten för perioden beror på att samverkan stärkts mellan verksamheterna och att tidiga insatser för barn och föräldrar genmförts. Föräldragrupperna har kunnat erbjudas regelbundet tack vare samordning, och fler föräldrar har nåtts. Rekryteringen av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker barns kontinuitet i utbildningen. Planeringen av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd fortlöper enligt plan, vilket bidrar till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

Kungälvs kommun satsar brett på att stärka det främjande, förebyggande och brottsförebyggande arbetet för barn och unga. Vi utökar fältverksamheten med fler fältare och ökad närvaro kvällar och helger, utvecklar våra fritidsgårdar som trygga mötesplatser, och stärker samverkan mellan skola, socialtjänst och fritid.

Skolans viktiga roll i det tidiga arbetet tydliggörs genom ökat fokus på *dagtidsuppdraget* – att tidigt uppmärksamma och samverka kring elever i behov av stöd. Genom riktade insatser erbjuder kommunen ett tidigt stöd både individuellt och i grupp för att minska risk för otrygghet.

Så här går vi vidare

- Under tertial 3 genomförs utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd, med syfte att stärka föräldraförmågan och främja barns uppväxtvillkor.
- Den nyrekryterade skolsamordnaren kommer att etablera sitt uppdrag och bidra till en

mer förutsägbar och sammanhållen skolgång.

Aktivitet	Status
Samverkan med sektor trygghet och stöd (ToS) i strategisk samverkansgrupp.	Pågående

3.1.5 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Föreningsservice ger medborgarna i alla åldra möjlighet till en aktiv och hälsosam fritid. Genom att tillgängliggöra kommunens rika friluftsliv och arbeta för välfungerande utemiljöer skapas spontan rörelse och rekreation. Samarbete med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga aktiviteter, dels genom samarbeten och utveckling dels indirekt genom subventionerad uthyrning av anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsändamål är grunden till ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Arbetet bedrivs i samverkan med civilsamhället och riktar sig till alla delar av samhället, geografiskt i hela kommunen, över olika åldrar och till personer med funktionsvariation.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Verksamheten erbjuder flertalet aktiviteter till de prioriterade målgrupperna och har initierat nya samarbeten, både inom det egna verksamhetsområdet och med övriga kommunala verksamheter och andra aktörer.

Två av målets indikatorer rapporteras per tertial, Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken och antal besökare på Kungälvs bibliotek. Båda visar resultat över angivet målvärde.

Aktiviteter har genomförs utanför Mimers Kulturhus och i samarrangemang med andra partners. På detta sätt når verksamheten utanför de egna lokalerna och till dem som inte brukar besöka oss eller inte har möjlighet att göra det.

Verksamheten ska erbjuda både spets och bredd och aktivitetsutbudet behöver vara varierat och behovsanpassat för att locka fler besökare, elever, deltagare och användare. Exempel på detta är satsning på samarbete med anpassad grundskola där grupper kunnat besöka stadsbiblioteket och delta i aktiviteter utanför ordinarie öppettid, samt varit och besökt Kulturskolan inför terminsstart. Anpassad kulturskolas grupper phunk! är delar i vår kursverksamhet och från hösten 2024 är Kungälv medlem som arrangerande kommun i projektet STOLT för att erbjuda mer och fler möjligheter till kultur för elever med funktionsvariation. Här erbjuder vi nu i terminsstart en uppstartsdag med STOLT deltagare. Ett annat exempel är våra samarbeten där äldre möter yngre. Kulturskolan tillsammans med biblioteket arrangerar poesi och musik där elever möter pensionärer.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås.

Förklaring och analys

Den breda kulturverksamheten på Mimers Kulturhus utgör basen för kommunens kulturarbete i Kungälv. Variationen på utbud, undervisning, aktiviteter och tjänster gör att verksamheten är relevant för, och riktar sig till, flera målgrupper. Samtidigt ökas närvaron i andra delar av kommunen. Dels på närbiblioteken, dels i skolor och andra platser i samhället. Särskilt lovaktiviteter genomförs på närbiblioteken eller i anslutning till dem. Kulturskolans läger och evenemang förläggs på Mimers Kulturhus men också på olika platser i kommunen. Detta leder till en verksamhet med hög nivå av tillgänglighet där fördelning och dubblering av aktiviteter mellan de olika biblioteken/kommundelarna är ett effektivt sätt att arbeta.

Kultursamordnarna har ett stort nätverk och upparbetat samarbete med andra kommunala verksamheter, föreningar, studieförbund och andra kulturaktörer och kan på detta sätt erbjuda evenemang av olika slag. Deras uppdrag består i stor del av att möjliggöra och underlätta för andra aktörer att genomföra kulturaktiviteter i kommunen vilket är en förutsättning för att upprätthålla ett rikt och varierat kulturliv.

Verksamheten utvärderar regelbundet och justerar programutbudet utifrån vilka aktiviteter som fungerar bra respektive mindre bra. Generellt sett lockar aktiviteter för mindre barn och det är högt tryck på språk- och läsfrämjande aktiviteter som småbarnsmys och bebismys. Även större arrangemang som bokfest, 4-årskalas samt Kulturskolans lördagsateljé för skapande aktivitet är mycket välbesökta evenemang. Arbetet med att nå fler ungdomar där Kultlab är basen för kultur- och läsfrämjande verksamhet för målgruppen fortsätter.

Fortsatt utveckling av samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar och studieförbund är en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse. Under fjolåret har verksamheten tydligare samordnat marknadsföring och information om lovaktiviteter med andra kommunala verksamheter vilket har gett ett lyckat resultat i antalet medverkande elever och deltagare.

Verksamheten startade under 2024 upp ett förändringsarbete kring arbetssätt och organisation och samarbetar nu mer strukturerat och målinriktat inom och mellan enheterna. Arbetet bedöms ge resultat under innevarande år.

Så här går vi vidare

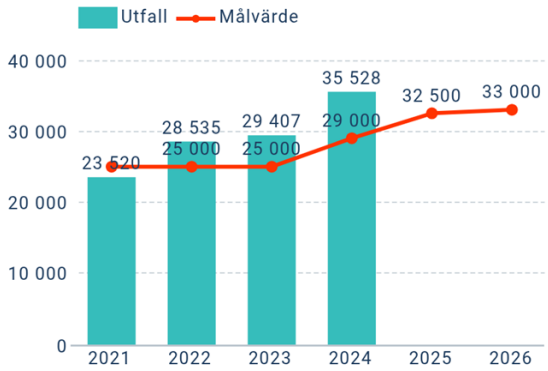
- Verksamheten förbättrar strukturer och rutiner i samarbetet med föreningar, studieförbund och civilsamhälle. Regelbundna informationsträffar med föreningar fortsätter och verksamheten deltar på samverkansmöten med studieförbunden.
- Enheten bibliotek och allmänkultur fortsätter att arbeta med det demokratiska uppdraget och erbjuder temasamtal och föreläsningar under rubriken En dos demokrati. Två större läsprojekt har startats under året: Kungälv läser (målgrupp alla, med extra fokus barn och unga) och Komarkens läsfest (målgrupp ungdomar och unga vuxna). Genomförande är i full gång och vi utvärderar nu för att planera fortsättning av arbetet. Komarkens läsfest sker i nära samarbete med Kulturskolan och Komarkens fritidsgård.
- Både biblioteket och kulturskolan etablerar och fortsätter sin verksamhet gentemot barn och unga med funktionsvariation. Fortbildning för all personal på temat bemötande och funktionsnedsättningar har delvis genomförts och fortsätter under året. Samarbete med anpassad gymnasieskola har etablerats under 2024 och utvecklas under 2025.
- Inom kulturskolans STOLT-projekt så utvecklas utbudet tillsammans med övriga

deltagande kommuner. Under hösten arrangeras uppstartsdag med STOLT i Kungälv.

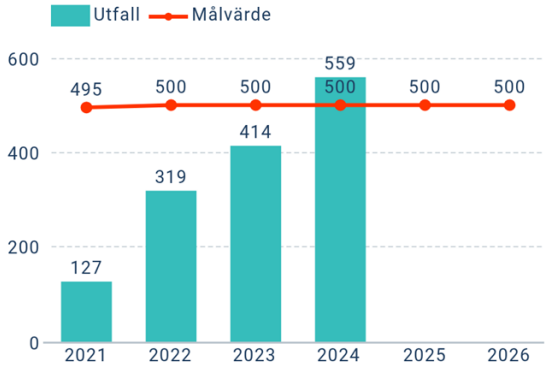
- I samverkan med medborgarskolan erbjuder vi språkcafé med inriktning seniorer. Fler aktiviteter planeras även för barn med annan språkbakgrund i samverkan med Världens läsare/Översättarcentrum och flerspråksenheten.
- Vi utvecklar samarbetet inom KultLab för att stärka verksamheten med målet att nå fler ungdomar och unga vuxna. Detta genom en tydligare styrning och ledning med mål och uppdrag för verksamheten.
- Genom statligt bidrag kommer aktiviteter ske under hösten i syfte att stärka kännedomen om kulturskolan inom framför allt socioekonomiskt svaga områden. Bidraget ger också möjlighet att kunna investera i instrument och fortbilda lärare inom NPF.
- Kulturskolan fortsätter och satsar på ett projekt med statliga medel där elever i åk 3 på Sandbackaskolan får lära sig att spela olika instrument. Syftet är att nå nya målgrupper och att öka kännedom om kulturskolan. Det projektet kommer fortsätta under hösten med nya deltagande elever från Sandbackaskolan. Kulturskolan är också med i projektet fritidsslussen i samverkan med kompetenscentrum och sektor trygghet och stöd samt arbetar med dans för hälsa under hösten 2025.
- Biblioteket utvecklar möjligheten till delaktighet och inflytande för våra användare via metoden user experience (UX) för att få kunskap om olika målgruppers behov och förväntningar på vår verksamhet. På detta sätt blir verksamheten mer relevant och pricksäker i arbetet med att utveckla aktiviteter och utbud.
- Kulturnatt Kungälv är ett koncept som vi genomför under hösten i samarbete med flera aktörer inom kommunen och i samverkan med föreningar, studieförbund och fristående kulturaktörer. Syftet är att med flera olika typer av aktiviteter nå många medborgare i varierande åldrar och intressen.
- Enheten Kulturskolan fortsätter att erbjuda undervisning ute på flera av kommunens skolor, under hösten 2025 har vi utökat möjligheten till att finnas där barnen/eleverna är.

Indikatorer

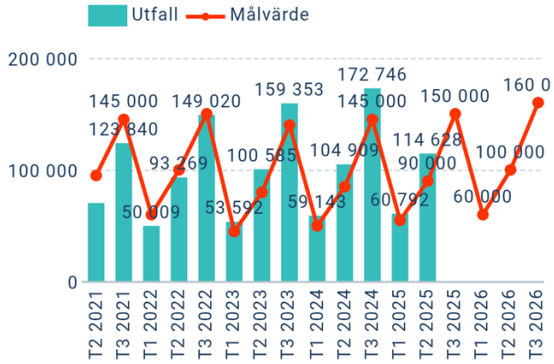
Antal deltagartillfällen på kulturskola



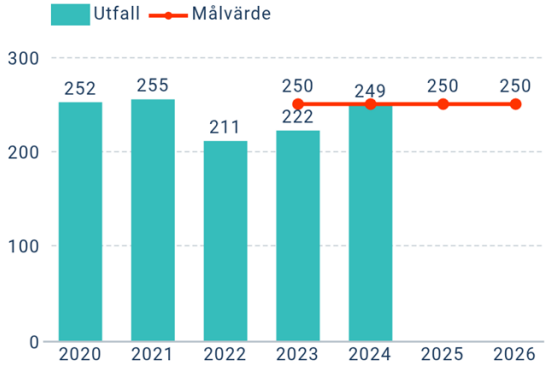
Antal kulturevenemang



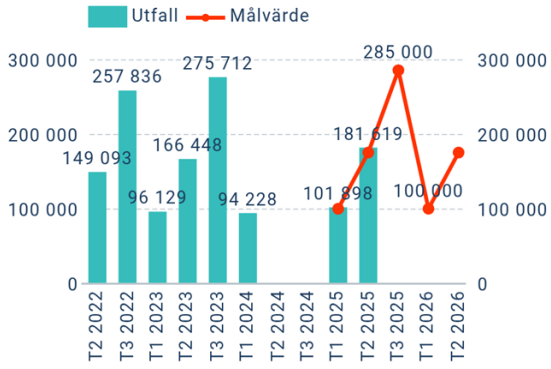
Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken



Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv.



Antal besökare på Kungälvs bibliotek



Aktivitet	Status
Genomföra kulturaktiviteter med god geografisk spridning riktade till olika målgrupper.	Pågående
Riktade insatser till barn och unga med funktionsnedsättningar.	Pågående

3.1.6 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund. Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Målets indikatorer består av enkäter riktade till vårdnadshavare vad gäller förskolan och elevenkäter vad gäller grund- och gymnasieskolan. Vårdnadshavares- och elevers nöjdhet har stor relevans för att bedöma verksamhetens bemötande och service, men då skolan också är en myndighet vars myndighetsutövande inte alltid ger ett utfall i linje med vårdnadshavares och elevers förväntningar och önskemål är inte indikatorerna ett direkt facit på verksamhetens kvalitet vad gäller bemötande och service.

Vårdnadshavare och elever möter verksamheten i olika sammanhang. När synpunkter lämnas in, när ansökan om skolplacering görs, när betyg och omdömen kommuniceras och framförallt för barn och elever i det dagliga mötet med lärare. Förskolans och skolans medarbetare är dels viktiga vuxna i barn och elevers liv och bygger relationer byggda på respekt och tillit, dels myndighetsutövare med ansvar att fatta transparanta och rättssäkra beslut. Detta ställer höga krav på kompetens att i olika kontexter agera på ett professionellt och ändamålsenligt sätt.

Serviceaspekten av målet innebär att leverera verksamhet av hög kvalitet. Lämnar barn förskolan väl rustade att börja grundskola, och når elever sina kunskapsmål har verksamheten levererat god service. Resultatmålen om trygghet och kvalitet i förskola och skola visar att servicen som levereras inte håller tillräckligt hög kvalitet i alla delar.

Bemötandeaspekten av målet kan tolkas som att mer specifikt rikta in sig på förskolans och skolans ansvar att kommunicera på ett öppet och tydligt sätt om barn och elevers utveckling och ge möjlighet till inflytande och delaktighet.

Medarbetare är delaktiga i verksamheten och dess utveckling inom ramarna för det systematiska kvalitetsarbetet och utformandet av undervisning och aktiviteter.

Bedömning av resultaten

Målet är delvis uppfyllt/svårbedömt. För att målet ska kunna betraktas som uppfyllt behöver kvaliteten på servicen bli bättre.

Förklaring och analys

Sektorn bedömer att medarbetare har goda förutsättningar att påverka och utforma verksamheten. Dels har förskollärare och lärare i grund- och gymnasieskola långtgående autonomi vad gäller att utforma arbetssätt, dels finns goda organisatoriska förutsättningar att i samverkan med kollegor analysera, utveckla och påverka verksamhetens utformning och inriktning.

Resultat för andra mål som berör trygghet och kvalitet i verksamheten visar inte på tillräckligt goda resultat för att den service som verksamheten levererar ska kunna betraktas som tillräckligt god.

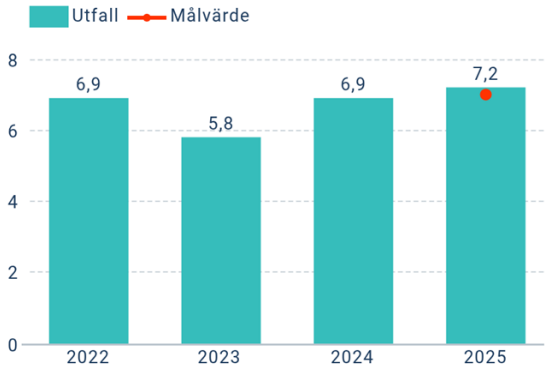
Så här går vi vidare

De åtgärder som redovisas under skolans och förskolans andra resultatmål ämnar stärka verksamhetens förmåga att leverera service av god kvalitet.

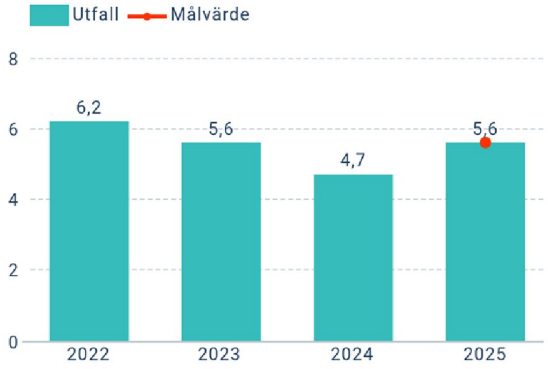
Arbetet med Kungälvs kommuns gemensamma vision och ledord har sin uppstart under hösten och syftar till att stärka medarbetare i sin gemensamma värdegrund och vilken typ av kvalitet och service vi förväntas leverera till medborgare.

Indikatorer

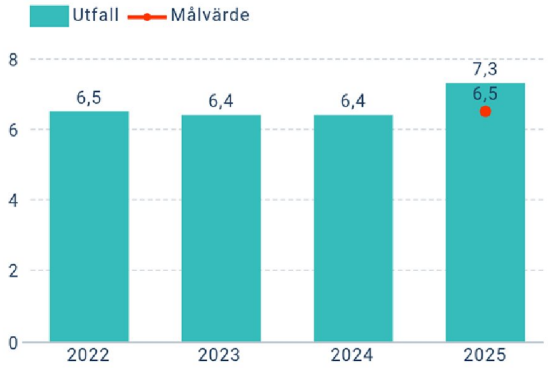
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index



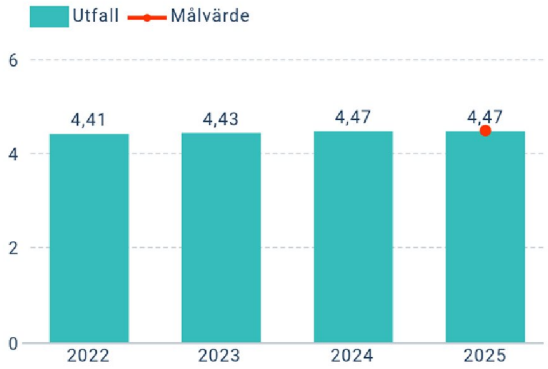
Elevenkät årskurs 8 i grundskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index



Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index



Vårdnadshavarenkät förskolan: "Jag är nöjd med mitt barns förskola.", index



Aktivitet	Status
Kommunikationsplaner och strategisk kommunikation.	Ej påbörjad

3.1.7 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
oLeda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
oSamordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen
oOrganisera och säkerställa relevant information till allmänheten
oDelta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bildning och lärande

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Kungälv ska sträva efter att uppfylla MSBs riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Arbetet med sektorns risk- och sårbarhetsanalys är färdigställd.

Sektorn har tagit fram kontinuitetsplaner för hur verksamheten ska hantera nödvattenplanen för nedgång av IT-system, personalbrist och ett långvarigt elavbrott. Utbildning pågår för medarbetare i PDV (Pågående dödligt våld), in och utrymningsövningar samt hur man hanterar våldsbejakande extremism.

Sektorn behöver också ta fram en plan för hur man kommer att agera vid en höjd beredskap.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är nått.

Förklaring och analys

Bildning och Lärande har ett pågående säkerhetsarbete där risk- och konsekvensanalysen spelar en avgörande roll. En förändrad situation i omvärlden ställer nya krav på säkerhetsarbete och innebär att sektorn behöver fundera i nya banor, men samarbetet med säkerhetssamordnarna är välfungerande och arbetet beräknas kunna genomföras enligt plan.

Så här går vi vidare

- Åtgärder enligt risk- och sårbarhetsanalysen, t.ex. kontinuitetsplaner, är i stor utsträckning under implementering.

Aktivitet	Status
implementera åtgärder enligt risk- och sårbarhetsanalys som kontinuitetsplaner.	Pågående

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

T2 2025

Andel tillsvidareanställda förskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar har ökat från 3,3% (T1 2025) till 3,6% (T2 2025) och ligger fortsatt under målvärdet. Andelen tillsvidareanställda grundskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar har minskat från 6,8% (T1 2025) till 6,1 % (T2 2025) och ligger 0,1 procentenheter över målvärdet.

Andelen tillsvidareanställda gymnasielärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar ligger fortsatt lägre än målvärdet och är detsamma som föregående period 4,1% (T1 & T2 2025).

Andelen tillsvidareanställda chefer som slutat i sektorn utöver pensionsavgångar har ökat från 1,8 % (T1 2025) till 5,3% (T2 2025).

I dagsläget finns det inget utfall för perioden 2025 att utgå ifrån vad gäller heltidstjänster i kommunal grundskolan med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. Detsamma gäller för andel lärare i kommunal gymnasieskolan (exklusive yrkeslärare) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är uppnått, eftersom flera indikatorer kan anses som uppfyllda.

Förklaring och analys

Förvaltningen arbetar med att se över nytt sätt att genomföra medarbetarundersökningar som planeras att genomföras under hösten 2025.

Ledardagar för chefer har utförts enligt plan på både sektor och förvaltningsnivå.

Under våren 2024 inleddes en satsning på att stärka och skapa trygga ledare inom förvaltningen genom ett ledarskapsprogram. Programmets syfte är att öka de beteenden hos våra chefer som utvecklar medarbetare och samtidigt gynnar ett gott organisatoriskt resultat,

som därmed bidrar till en bättre arbetsmiljö. Programmet kommer att avslutas i början av 2026. Förvaltningen arbetar att ta fram ett internt ledarskapsnätverk för att bibehålla kunskaperna från ledarskapsprogrammet.

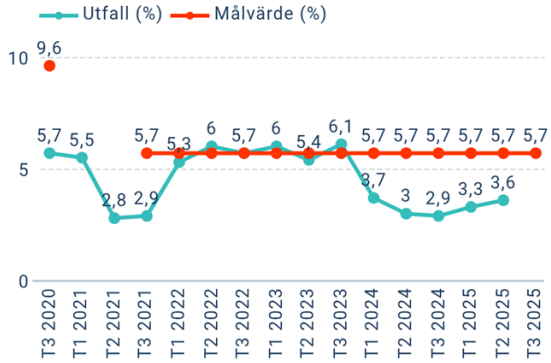
Handlingsplaner för ökad frisknärvaro har skapats under 2024 på enhetsnivå för ett utvalt antal enheter inom sektorn. Handlingsplanerna har sin grund i de specifika förutsättningar som är aktuella för respektive enhet med syfte att sänka sjukfrånvaron och uppföljningsmöten fortsätter under 2025.

Så här går vi vidare

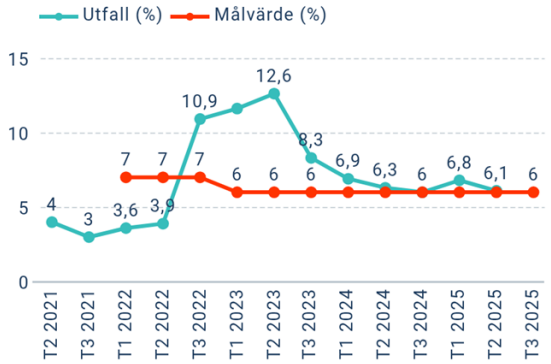
- Sektorn kommer framöver att ha ett fokus på att minska sjukfrånvaron, både den kortvariga och långvariga. Regelbundna uppföljningar utifrån personalstatistiken kommer att göras på verksamhetsnivå och sektornivå i syfte att följa sjukfrånvaron närmare.
- Arbete med handlingsplaner för ökad frisknärvaro kommer att fortsätta under 2025 där även uppföljning av resultatet kommer att ske.
- Fortsatt deltagande i ledarskapsprogram där chefer från samtliga sektorer deltar under 2025.

Indikatorer

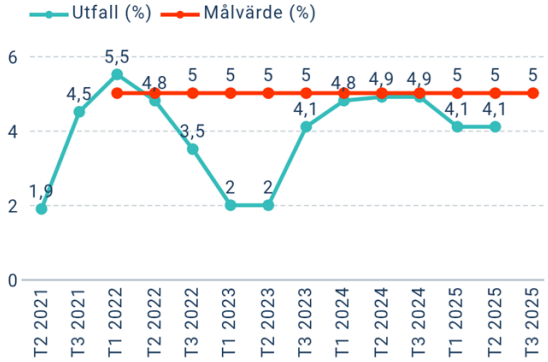
Andel tillsvidareanställda förskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



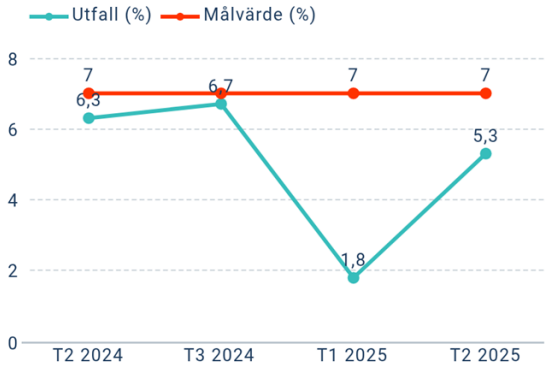
Andel tillsvidareanställda grundskolelärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



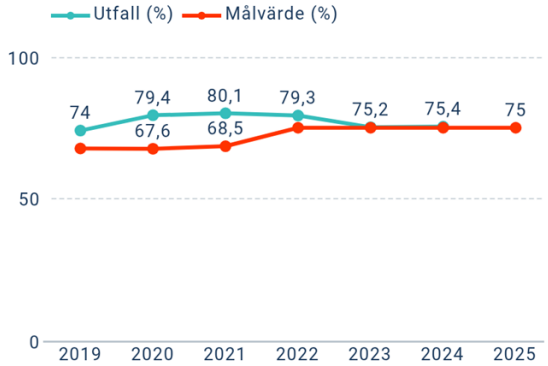
Andel tillsvidareanställda gymnasielärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



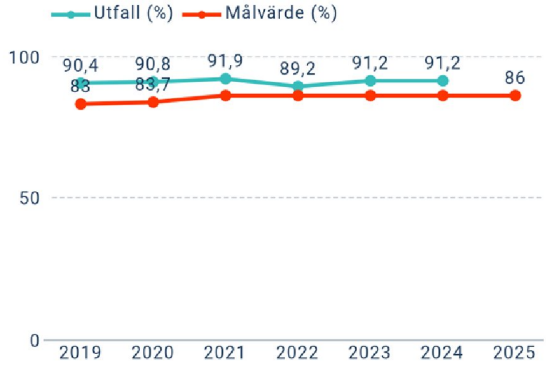
Andel tillsvidareanställda chefer inom sektor Bildning och Lärande som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



Andel (%) lärare (heltidstjänster) i kommunal grundskola med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne.



Andel (%) lärare (heltidstjänster) i kommunal gymnasieskola (exkl. yrkeslärare) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne.



3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Preliminära betygsresultat visar på i vissa delar bibehållen och i vissa delar ökad kvalitet. Såväl elev- som vårdnadshavarenkäter visar på bibehållen och i vissa delar ökad kvaliet. Gymnasiet har under hela året haft en 0-prognos, förskolan ser efter implementerade åtgärder ut att klara ekonomin, men grundskolan brottas även fortsättningsvis med utmaningar vad gäller att komma i balans. Förskolan erfar nu effekter av det nationella problemet med minskade barnkullar vilket ställer krav på anpassningar av organisation.

Sammantaget visar ovanstående på god ekonomisk hushållning då kvalitet bedöms öka med bibehållen resursanvändning.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås

Förklaring och analys

Att utvecklingsarbete leder till förbättrade resultat kan härledas till god analys inom organisationen. Det är fortsatt en utmaning att säkerställa oberoende analys och planering i alla led, dialog pågår inom sektorn och med utskott för att förbättra utvärderings- och

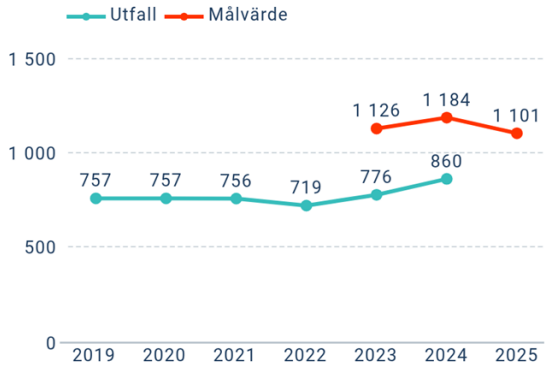
planeringsarbete. Budgetdisciplinen är överlag god och rektorer, verksamheter och sektorchef arbetar kontinuerligt med att omfördela resurser och implementera åtgärder för att driva sektorns verksamhet inom budget.

Så här går vi vidare

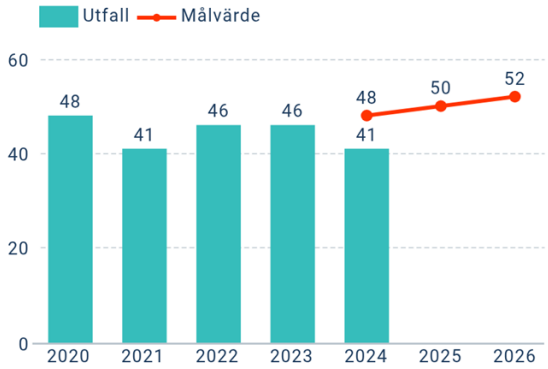
- Utveckla sektorledningens arbete med att fördela resurser på ett systematiskt sätt grundad i analys av verksamhetsgrenarnas behov.

Indikatorer

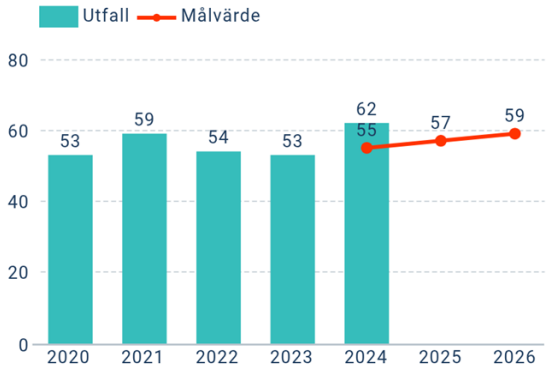
Kostnad kulturverksamhet, kr/inv



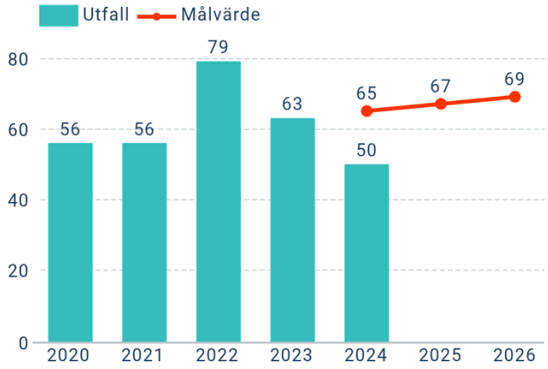
Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd (Kolada)



Effektivitetsindex förskola (Kolada)



Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada)



4 Personal

4.1 Personalsiffror sektorn

4.1.1 Anställda

Mätdatum är: för T1 1/4, för T2 1/8 och för T3 1/12.
Antal anställda = antal personer med fastställd sysselsättningsgrad (dvs timavlönade ingår ej).
Antal årsarbetare = sysselsättningsgraden omräknat till heltid.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Antal anställda	1 642	1 678	-36
- Antal anställda, kvinnor	1 364	1 385	-21
- Antal anställda, män	278	293	-15
Antal årsarbetare	1 609	1 650	-41
- Antal årsarbetare, kvinnor	1 337	1 359	-22
- Antal årsarbetare, män	272	291	-19

4.1.2 Arbetade timmar

Visar utförda arbetstimmar av månadsavlönad personal respektive timavlönad personal.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	1 610 673	1 667 954	-57 281
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	1 307 449	1 348 507	-41 058
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	303 225	319 448	-16 223
Mer/övertid (antal timmar)	2 000	2 953	-953
Timavlönade (antal timmar)	89 578	106 715	-17 137
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	73 882	85 135	-11 253
- Timavlönade, män (antal timmar)	15 696	21 579	-5 883
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	5,3 %	6 %	-0,7
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	4,7 %	5,8 %	-1,1
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	4,3 %	6,2 %	-1,9

4.1.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.
Varav sjukfrånvaro >=60 dagar. Den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	6,7	7,3	-0,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	7,4	8	-0,6

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	3,5	4,7	-1,2
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	6,3	8,3	-2
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	6,1	6,7	-0,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	7,9	8,2	-0,3
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	3,1	3,4	-0,3
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	3,6	3,9	-0,3
Andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar (%)	44,8	39,7	5,1

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10% till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	14 418	16 975	-2 557
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	12 503	14 694	-2 191
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	1 915	2 281	-366

4.2 Kommentar till utfall

Sektorn har 36 färre anställda personer jämfört med T2 2024. Antal årsarbetare har minskat med 41 i jämförelse med T2 2024.

Arbetade månadsavlönade timmar har minskat med 57 281 timmar, vilket går i linje med antalet årsarbetare. Mertid och övertidstimmar har minskat med 953 timmar.

Timavlönades arbetade timmar har minskat med 17 137 i jämförelse med föregående period. En förklaring kan vara att man har tillsvidareanställda som löpare vilket minskar behovet av timanställda inom förskolan.

Den totala sjukfrånvaron för hela sektorn har minskat från T2 2024 7,3% till 6,7% T2 2025. Korttidsjukfrånvaron (dag 1-14) har minskat med 0,3% och långtidssjukfrånvaron (dag 15 och fler) har minskat med 0,3% med motsvarande period föregående år. Arbetet med det politiska uppdraget gällande handlingsplaner för ökad frisknärvaro kan vara en bidragande faktor till sänkningen. Andelen av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar har ökat med 5,1%.

Sjuklönekostnaderna har minskat med 2 557 000 kr i jämförelse med T2 2024.

5 Ekonomi ny

5.1 Ekonomi BoL

5.1.1 Hela sektorn (Tkr)

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Intäkter	181 047	175 667	5 380	270 221	265 563	4 658
Personalkostnader	-668 200	-656 633	-11 567	-997 813	-985 699	-12 114
Övriga kostnader	-377 934	-380 457	2 523	-570 866	-571 322	456
Summa kostnad	-1 046 134	-1 037 090	-9 044	-1 568 679	-1 557 021	-11 658
Summa nettokostnad	-865 087	-861 423	-3 664	-1 298 458	-1 291 458	-7 000

5.1.2 Nettokostnad per verksamhet Månad (BoL)

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Sektorgemensamt	-71 648	-76 481	4 833	-110 487	-114 487	4 000
Förskola och pedagogisk omsorg	-263 096	-266 774	3 678	-400 400	-400 400	0
Grundskola och fritidshem	-387 001	-371 643	-15 358	-568 438	-557 938	-10 500
Gymnasium	-124 944	-127 691	2 747	-190 602	-190 102	-500
Kultur	-18 397	-18 835	438	-28 531	-28 531	0
Summa nettokostnad	-865 086	-861 424	-3 662	-1 298 458	-1 291 458	-7 000

5.1.3 Kommentar till utfall och prognos

Bildning och lärande har en helårsprognos på -7 Mkr (motsvarar 0,5% av sektorns totala budgetram).

Sektorgemensamt har ett överskott på skolskjutsar under våren, då antalet busskort till elever har minskat samt att båtskjutsarna blivit färre i antal jämfört med föregående läsår. I prognosen ingår även ett förväntat överskott på IT-kostnader för elevdatorer samt systemlicenser. Kostnaderna för skolskjutsar och elevdatorer i höst är i nuläget svåra att prognostisera, då det är ett nytt läsår med delvis nya elever. Sektorn har fortsatt ökade kostnader för tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder i fristående förskolor och skolor. Det finns även ett ökat behov av personal inom den kommunala barn- och elevhälsan, vilket delvis finansieras med statsbidrag.

Förskola och pedagogisk omsorg lämnar prognos +/-0 Mkr. Förbättringen sedan föregående prognos är ett resultat av arbete med att anpassa organisationen till de nya förutsättningarna, bland annat i centrum, Munkegärdeområdet och Kode där man pausat totalt tre avdelningar i höst. På flera håll har antalet tomma platser inte blivit så högt som befarat vilket gjort att enheterna fått behålla mer av sin budget. Ytterligare en bidragande faktor till överskottet är en vakans i ledningsgruppen, där arbete pågår med att tillsätta tjänsten. För en del förskolor kvarstår utmaningar att ha rätt bemanning i förhållande till barns olika behov. Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem har ett minskat antal barn och har därmed svårigheter att få en tillräckligt effektiv organisation utifrån ett ekonomiskt perspektiv.

Grundskola och fritidshem prognostiserar ett underskott på -10,5 Mkr. Detta beror dels på insatser inom en enhet med grundskola och anpassad grundskola, där enheten arbetar med att ta fram åtgärder för att anpassa sin organisation. Inom anpassad grundskola finns en komplexitet i att ha rätt bemanning för att tillgodose elevernas olika individuella förutsättningar, då dessa kan ha stora variationer. Elevantalet har också minskat jämfört med föregående läsår och fortsätter till hösten att minska på högstadieskolorna, något som bidrar till negativ prognos då organisation är satt utefter ett högre antal elever. Underskottet är även hänförbart till att några enheter har för höga personalkostnader i förhållande till elevpeng som tillsammans med kostnader för personalärenden inte ryms inom enheternas tilldelade budgetram. De enheter som inte har en budget i balans arbetar med att ta fram åtgärder.

Gymnasium prognostiserar ett underskott på -0,5 Mkr. På gymnasieskolan Mimers Hus finns en utmaning med att prognostisera antalet elever inom Introduktionsprogrammet som de senaste åren har ökat i elevantal. Då denna elevgrupp består av ej behöriga elever kan antalet förändras ända fram till läsårsstart men även löpande under läsåret, vilket innebär svårigheter att planera en optimal personalorganisation. Fordon och Transportprogrammet har utökat antal elever med 1 klass, vilket tillsammans med de senaste årens ökade inflation innebär en ökning av kostnaderna. Underskottet innefattar även ett personalärende som inte ryms inom enhetens tilldelade budgetram. Från och med 1 juli 2025 införs en ny läroplan, Gy25, inom gymnasieskolan, anpassad gymnasieskolan samt komvux. Gy25 innebär att ämnesbetyg ersätter dagens kursbetyg och nya examensmål, programmål och programstruktur börjar gälla. Den nya läroplanen kommer medföra kostnader för bland annat nya läromedel, som är osäkert om de kommer kunna hanteras inom budget.

Kultur prognostiserar en budget i balans.

I sektorns prognos ingår ett förväntat underskott för skolmåltider på -1,2 Mkr.

Sektorn har under perioden januari-augusti **konsultkostnader** på 1 495 tkr. Det är främst kostnader i samband med projektet Skapande Skola samt föreställningar och evenemang inom kulturen. Motsvarande period 2024 var kostnaderna 2 189 tkr. Skillnaden i konsultkostnader mellan juli-augusti är 51 tkr.

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

- Intern kontrollplan för sektorn antogs av kommunstyrelsen 2024-12-13
- Arbete pågår med sektorns granskningar och åtgärder enligt plan
- Riskanalys för intern kontroll 2026 genomförs under hösten i kommunstyrelsens utskott
- Resultatet av årets arbete kommer att redovisas till kommunstyrelsen i december 2025

Av årets planerade egenkontroller är samtliga utom en genomförda och riskinventeringsarbetet ute i de olika verksamhetsgrenarna är genomfört.

Utfall av intern kontroll 2025 samt underlag för intern kontrollplan 2026 föredras för utskottet i oktorber.

KUNGÄLVS KOMMUN

Delårsrapport 2 2025

Samhällsbyggnad

2025-10-30

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 6

2.1 Vatten och avlopp 6

2.2 Trafik- gatu- och parkenheten 6

2.3 Hamnverksamheten 8

2.4 Renhållning 8

2.5 Måltidsservice 8

2.6 Bygglovsenheten 10

2.7 Miljöenheten 11

2.8 Planenheten 12

2.9 Bostadsförsörjning 12

2.10 Lokalförsörjning 13

2.11 Fritid 14

3 Måluppföljning 15

3.1 Verksamhetsmål 15

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 15

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet ...17

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 19

3.1.4 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag. 24

3.1.5 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar .27

3.1.6 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel 29

3.1.7 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar 33

3.1.8 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet. 36

3.1.9 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck 40

3.1.10 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030 46

3.1.11 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 48

3.2 Strategiska förutsättningar....50
3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun....50
3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner....52
4 Personal....56
4.1 Personalsiffror sektorn....56
4.1.1 Anställda....56
4.1.2 Arbetade timmar....56
4.1.3 Sjukfrånvaro....56
4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr)....57
4.2 Kommentar till utfall....57
5 Ekonomi....58
5.1 Hela sektorn (Tkr)....58
5.2 Nettokostnad per verksamhet (Tkr)....58
5.3 Kommentar till utfall och prognos....58
5.4 VA-verksamheten (Tkr)....59
5.5 Renhållningsverksamheten (Tkr)....60
5.6 Miljö, avgiftsfinansierat (Tkr)....60
6 Intern kontroll....62
7 Viktiga nyckeltal....63
7.1 VO Teknik....63
7.2 VA, nyckeltal....63
7.3 Renhållning, nyckeltal....64
7.4 Trafik Gata Park, nyckeltal....65
7.5 VO service....66
7.6 Måltidsservice, nyckeltal....66
7.7 Miljö, nyckeltal....67
7.8 Lokalförsörjning....70
7.9 Kommunala fastigheter, nyckeltal....70
7.10 Lokalytor....71
7.11 Fritid....73
7.12 Hamnenheten....75

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 2. Rapporten är uppdelad i fem delar: Sammanfattning, Volymer, Kommunstyrelsens resultatmål, Personal och Ekonomi. Redovisningen bygger på utfall januari till och med augusti med prognos för helåret 2025.

1.1 Verksamhetsöversikt

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Läsanvisning till målbedömningen av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet		
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet.
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck
	2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

Volymtalet får grönt om avvikelsen är mindre än 2 procent, Gult om avvikelse är 2 till 5 procent. Rött vid mer än 5 procent avvikelse.

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Vatten och avlopp

Volymtal

Antal läckor
Utfall
3
Plan helår
15

2.2 Trafik- gatu- och parkenheten

Volymtal

Antal parkeringsplatser

Plan helår
5 300

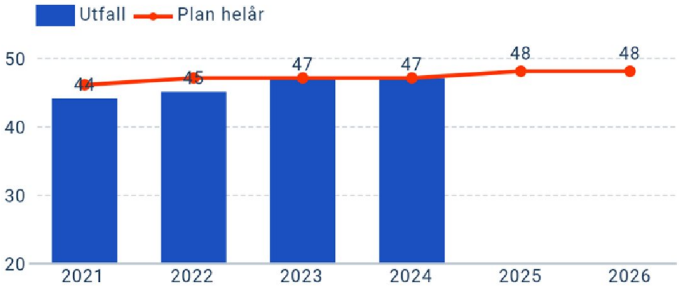
Antal kvadratmeter gata, parkering, trottoar, gång- och cykelväg, allmän platsmark

Plan helår
1 431 600

Volymtal

Antal aktivitetsplatser, allmän platsmark

Plan helår
48



Antal kvadratmeter gräsyta, allmän platsmark

Plan helår
981 000

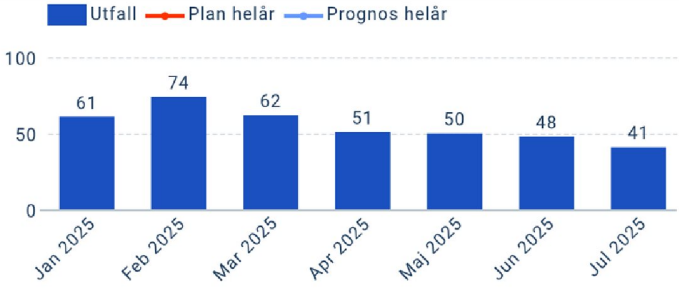
Antal kvadratmeter planteringsyta, allmän platsmark

Plan helår
16 250

Antal skolskjutsärenden

Plan helår
3 700

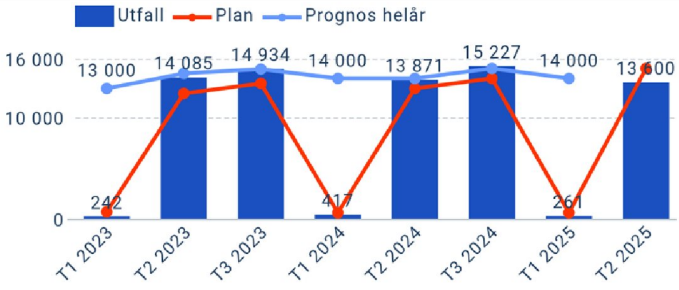
Antal färdtjänstbeslut



2.3 Hamnverksamheten

Volymtal

Antal besökande båtar i gästhamnen.
Utfall
13 600
Plan helår
14 000



Antal resenärer färjetrafik
Utfall
303 000
Plan helår
475 000

Bedömningen är att antalet resenärer i färjetrafiken i själva verket har ökat sedan föregående år, vilket inte framgår av volymtalet. Detta beror sannolikt på säkrare statistikföring än tidigare. Det bör också noteras att detta volymtal endast mäter resor från Koön till Marstrand, och inte tillbaka.

2.4 Renhållning

Volymtal

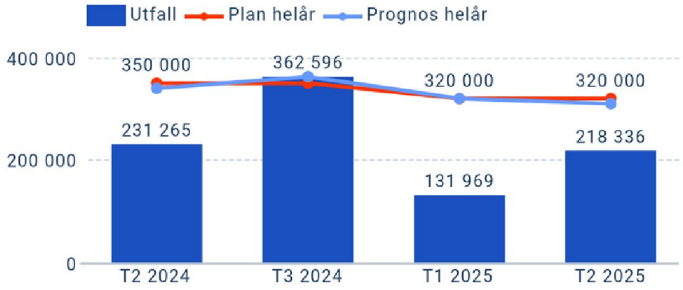
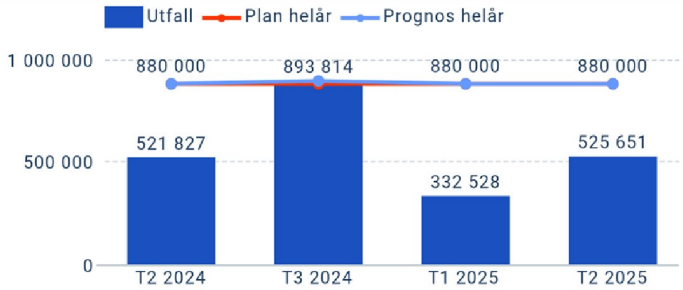
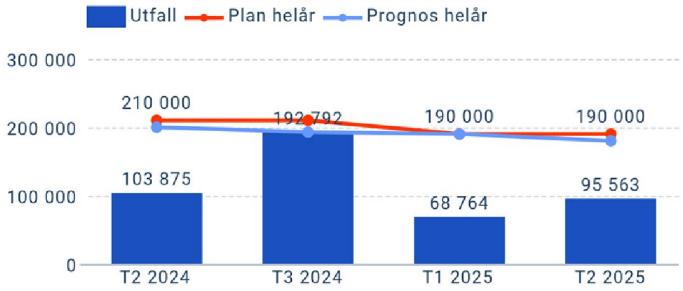
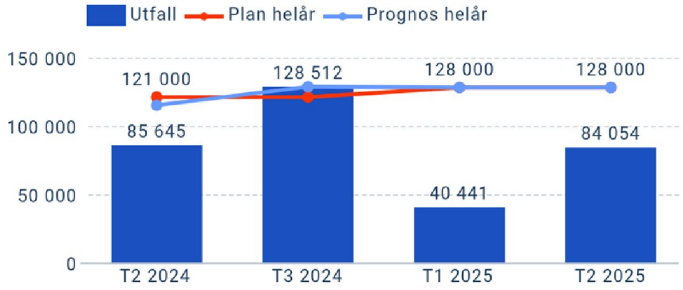
Antal abonnenter med hämtning av hushållsavfall

Plan helår
13 700
Prognos helår
13 700

2.5 Måltidsservice

Volymtal

Antal serverade måltider totalt
Utfall
2 043 952
Plan helår
3 200 000
Prognos helår
3 200 000

Volymtal	
Antal serverade luncher inom förskola **Utfall** 218 336 **Plan helår** 320 000 **Prognos helår** 310 000	
Antal serverade luncher inom skola **Utfall** 525 651 **Plan helår** 880 000 **Prognos helår** 880 000	
Antal serverade luncher inom gymnasieskola **Utfall** 95 563 **Plan helår** 190 000 **Prognos helår** 180 000	
Antal serverade luncher inom äldreomsorg **Utfall** 84 054 **Plan helår** 128 000 **Prognos helår** 128 000	
Antal serverade måltider med specialkost/anpassad kost inom sektor Bildning och Lärande. **Utfall** 63 564 **Plan helår** 105 000 **Prognos helår** 105 000	

Totalt antal måltider tertial 2 är lägre än plan för perioden, men högre i jämförelse med samma period föregående år. Volymökningen av antal pedagogiska lunchmåltider inom Bildning och Lärande bidrar till ökning av totalt antal serverade måltider. Då antal inskrivna barn och elever minskar är bedömningen att utfall prognos helår för antal serverade måltider totalt 2025 blir på samma nivå som föregående års utfall.

Antalet serverade luncher inom förskola tertial 2 är lägre än plan för perioden och lägre än samma period föregående år. Antalet inskrivna barn i förskola minskar under 2025 vilket bidrar till ett lägre utfall. Prognos för helår är att antal serverade luncher inom förskola blir lägre än plan för året.

Antalet serverade luncher inom skola tertial 2 är något lägre än plan för perioden, men är något högre i jämförelse med samma period föregående år. Prognos helår är att antalet serverade luncher följer plan för året.

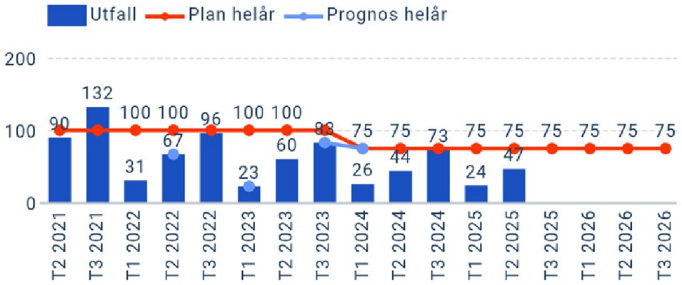
Antalet serverade måltider inom gymnasieskolan tertial 2 är lägre än plan för perioden, och lägre än samma period föregående år. På årsbasis är prognosen att antalet serverade lunch måltider inom gymnasiet blir något lägre än plan för året. Verksamheten arbetar aktivt med olika insatser för att öka intresset bland gymnasieelever att äta lunch i skolmatsalen.

Antalet serverade måltider inom äldreomsorg tertial 2 är lägre än plan för perioden. I jämförelse med samma period föregående år har det serverats färre antal luncher inom äldreomsorg. Beställning av antal måltider påverkas av antal boende under tertialen vilket påverkar antal serverade måltider. Prognos för helår är att vi följer plan för året.

Utfall antal serverade måltider med specialkost/anpassad kost tertial 2 är är något lägre än plan för perioden, och lägre än samma period föregående år. Fortsatt ökar andelen individuellt anpassad kost medan specialkost utifrån medicinskt behov minskar eller är kvar på samma nivå. Prognos för helår är att antalet serverade måltider totalt med specialkost/anpassad kost kommer att vara på samma nivå som föregående år.

2.6 Bygglovsenheten

Volymtal	
Antal delegationsbeslut **Utfall** 339 **Plan helår** 500	
Antal startbesked **Utfall** 321 **Plan helår** 600	

Volymtal	
Antal beslut om förhandsbesked **Utfall** 47 **Plan helår** 75	
Antal slutbesked **Utfall** 316 **Plan helår** 600	

2.7 Miljöenheten

Volymtal	
Antal delegationsbeslut **Plan helår** 1 200	
Antal tillsyns/kontrollrapporter **Plan helår** 700	

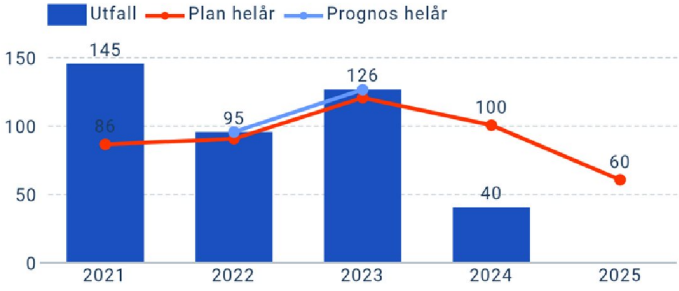
Antalet delegationsbeslut har ökat jämfört med plan mestadels beroende på att samtliga livsmedelslokaler har omklassat under 2024.

2.8 Planenheten

Volymtal	
Antal antagna detaljplaner **Utfall** 1 **Plan helår** 7	

Två detaljplaner (Björkås (antagen 30 april) och Rollsbo företagspark, etapp 4, del av Rollsbo 1:32 (antagen 4 juni)) har antagits under Tertial 1 2025. Antagandebeslutet för Björkås upphävdes av Länsstyrelsen men planen ska antas på nytt under T3 2025.

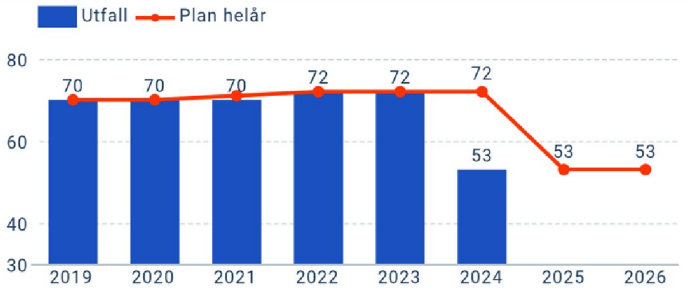
2.9 Bostadsförsörjning

Volymtal	
Antal slutbesked för bostäder med bostadsrätt **Plan helår** 15	
Antal slutbesked för bostäder med hyresrätt **Plan helår** 85	
Antal slutbesked för bostäder med eget ägande **Plan helår** 60	

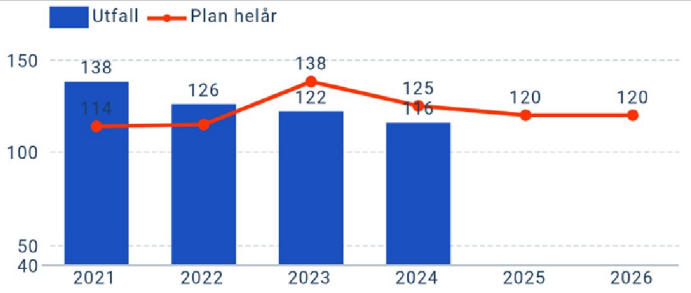
Volymtal	
Varav antal slutbesked för bostäder avseende målgrupp äldre (seniorbostäder, trygghetsboende, tryggt boende m.fl.) **Plan helår** 90	

2.10 Lokalförsörjning

Volymtal	
Elförbrukning (MWh), egna lokaler och anläggningar **Utfall** 10 805 **Plan helår** 18 500 **Prognos helår** 18 500	
Bruksarea (BRA), egna fastigheter, m2 **Utfall** 222 855 **Plan helår** 222 000 **Prognos helår** 222 000	
Bruksarea (BRA) inhyrda fastigheter, m2 **Utfall** 67 806 **Plan helår** 73 000 **Prognos helår** 73 000	
Antal Tkr investerade på NPF-säkringsåtgärder **Plan helår** 2 000	

Volymtal	
Antal kvadratmeter gräsyta, kvartersmark **Plan helår** 251 576,7	
Antal kvadratmeter planteringsyta, kvartersmark **Plan helår** 983,4	
Antal aktivitetsplatser, kvartersmark **Plan helår** 53	

2.11 Fritid

Volymtal	
Föreningar som erhåller föreningsbidrag, antal **Plan helår** 120	
Simhall, antal besök **Utfall** 59 642 **Plan helår** 95 000	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Att skolan behöver stärka arbetet med undervisningen, särskilt inom svenska och matematik samt utveckla sin resursanvändning för att skapa bästa resultatet. Undervisningens kvalitet och lärarnas ledarskap i klassrummet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta säkerställer att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)

Andelen elever som tycker skolmaten är god är per halv 1 2025 67%. Vi ser över tid att trenden är positiv. Åk 3 och 5 är generellt mer positiva än åk 8. Målvärdet på 75% är rimligt och utfallet ligger ganska nära målvärdet. Åtgärder för att öka procenten kan vara att ha en mer nära dialog med elev/pedagog och tillsammans med måltidspersonal.

Det finns en ambition inom verksamhetsområde service att upprätta ett forum för dialog och samverkan med Bildning och lärande, med syfte att förbättra lokalvården i skollokalerna. Enhetschef för lokalvården och verksamhetschef för service planerar en presentation som ska föredras för sektorledningen för Bildning och lärande för att diskutera genomförandet av aktiviteten. Uppstart för denna aktivitet har ytterligare skjutits fram på grund av sjukfrånvaro, ambitionen är att göra detta innan årsskiftet 2025/2026.

Bedömning av resultaten (Är resultaten bra eller dåliga?)

Bedömning är att målet är delvis uppfyllt. Detta eftersom verksamheten förutsätter att aktiviteten kommer startas upp och genomföras under hösten 2025. Vad gäller indikatorerna så visar dessa att eleverna överlag tycker skolmaten är god, även om det ligger under målvärdet.

Förklaring och analys (Varför ser resultaten ut som de gör?)

Andelen elever som tycker att skolmaten är god har ökat över tid, vilket är positivt. Detta beror delvis på att måltidsverksamheten har infört att två rätter serveras, för ökade valmöjligheter. Vidare följer verksamheterna kulinära trender och preferenserna bland eleverna för att öka nöjdheten, samtidigt som man förhåller sig till nationella mål och livsmedelsverkets rekommendationer. En orsak till att utfallet eventuellt inte är högre är att måltidsmiljön inte upplevs som positiv för eleverna.

Vad gäller städningen på skollokalerna är en stor utmaning tillgängligheten för lokalvården i skolmiljöerna. Det rör sig många elever och personal, vilket innebär att det blir svårare att städa. Ytterligare en utmaning är bemötande och arbetsmiljön för lokalvården i skolmiljöerna, där lokalvårdarna upplever utsatthet.

Så här går vi vidare (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?)

Identifiera och upprätta samarbetsforum med Bildning och lärande

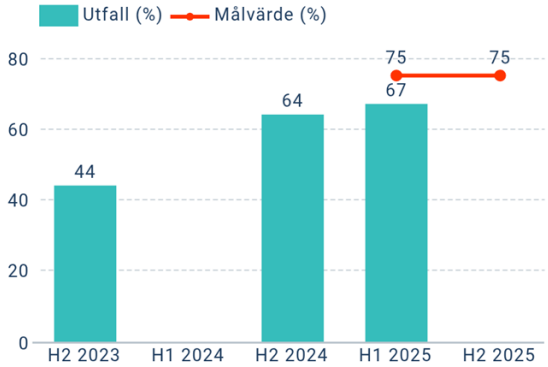
- Få tid på sektorledningen för Bildning och lärande för att starta upp diskussioner för forum för samverkan för förbättrad lokalvård.
- I samarbete med Bildning och lärande uppmana fler elever att delta på matråden för att öka nöjdheten med maten. I de fall det saknas matråd på skolor bör det utredas om man ska starta upp sådana.
- Upprätta digitala plattformar för elever och för verksamheten för information gällande mat, rutiner, klimat mm. Till exempel skärmar i matsalen som visar menyer, information om matsvinn mm.

Eftersom årskurs 8 är den grupp i skolan som i mindre utsträckning tycker skolmaten är god, så krävs ett arbete för att bättre nå denna målgrupp. Detta skulle kunna exempelvis kunna vara att eleverna på hemkunskapen i samarbete med måltidsverksamheten får designa menyn och således vara mer involverade i framtagandet av denna. I dagsläget är menyn upplagd för hela grundskolan, det kan behövas anpassningar för högstadiet för att bättre nå målgruppen.

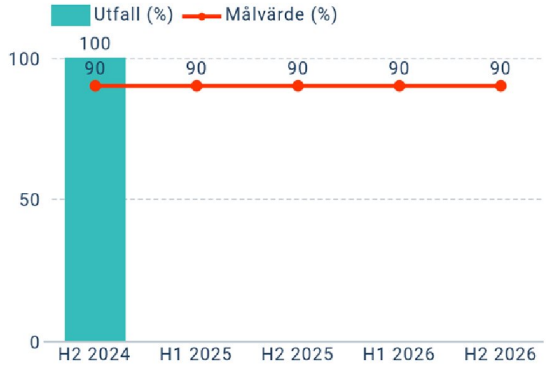
För att öka tillgängligheten för lokalvården utreds huruvida särskilda tillgänglighetstider ska fastställas när lokalvården ska städa, när det är mindre rörelse på lokalerna.

Indikatorer

Andel (%) elever (årskurs 3, 5, 8) som tycker skolmaten är god - Elevenkät



Andel kvalitetskontroller av städning på skollokaler som fått godkänd bedömning



Aktivitet	Status
Utred möjligheten att upprätta forum för dialog och samverkan mellan sektor Bildning och lärande samt sektor Samhällsbyggnad för förbättrad lokalvård/städning i skollokalerna	Ej påbörjad

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. Genom anpassning upprustning av skollokalerna och trygghetsskapande åtgärder påverkas upplevelsen av trygghet och möjligheten till arbetsro positivt. Upprustningen sker i etapper där klassrummen, toaletter och duschutrymmen, där otryggheten är högst på en skola, prioriteras. Genom att följa upp skolans mål i planen mot kränkande behandling identifieras de platser och situationer som eleverna upplever otrygga. Det krävs också ett aktivt och systematiskt arbete, beredskapsplaner för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Notera att sifforna som analyseras är föregående års utfall, 2025 års utfall presenteras i bokslut. Ökningen är markant över målvärdet. Trenden är ökad skadegörelse jämfört med åren 2022 och 2023. Dock i samma nivå som 2020-2021. Under 2025 kommer förvaltningen skilja på inre och yttre skadegörelse för ytterligare möjlighet att följa upp.

Ur en trygghetssynpunkt sker successiva förbättringar av kommunens skollokaler, där man arbetar för att uppdatera system samt bygga bort dolda ytor. För att inte obehöriga ska kunna komma in och därmed öka säkerheten har nya passagesystem installerats på några skolor. Det har även tagits fram en lösning för hur inrymning ska kunna fungera och som nu ska appliceras på bland annat Ytterbyskolan och Munkegärdeskolan. Det förbereds för kameraövervakning på kommunens högstadieskolor och den funktionen förväntas vara i full drift under 2026.

NPF-säkringsinventering av skollokaler har genomförts på samtliga förskolor, grundskolor samt gymnasiet och det anpassade gymnasiet, där förvaltningen arbetar med de fysiska miljöerna för att skapa bättre förutsättningar för elever med Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar att höja sina resultat. Vidare förbättringsåtgärder såsom ljudnivå och lugnande färgsättning har föreslagits, och har under året planeras genomföras på Sandbackaskolan, Munkegärdeskolan, Ytterbyskolan, Kullens skola och Trekungagymnasiet. Då kommunens skolbestånd är stort, vilket är varför projekten genomförs etappvis och löper över flera år.

Dialog fortsätter med Göteborgs stad kring hur de arbetar med säkerhetsfrågorna på skolor för att ta lärdom och goda exempel från deras verksamheter. Göteborgs stad har erbjudit att vidare stödja förvaltningen i dessa frågor.

Bedömning av resultaten

Det pågår aktiviteter för att öka tryggheten och säkerheten i skolmiljöerna, dock är det svårt att via indikatorerna utläsa huruvida dessa ger tillräcklig effekt. Föregående års skadegörelsestatistik visar på förbättringspotential, men bedömningen är att det är svårbedömt under T2 2025.

Förklaring och analys

Flera aktiviteter pågår för att att stärka tryggheten och säkerheten inom kommunens skolmiljöer, och under de senaste åren har förvaltningen arbetat strukturerat med åtgärder samt investerat i nya lösningar.

Inför höstterminen har information skickats till samtliga rektorer gällande riktlinjer för säker simundervisning. Arbete enligt de framtagna riktlinjer har fungerat bra, och per T2 2025 har inga avvikelser rapporterats.

Så här går vi vidare

- NPF-säkring på Munkegärdeskolan, Sandbackaskolan och Ytterbyskolan har påbörjats och kommer fortsätta även under 2025.
- Under 2025 påbörjas renoveringar av Diserödsskolan, där NPF-anpassningar också kommer genomföras. Vidare pågår planering av bland annat NPF-anpassningar på Kärna skola
- Fortsatt arbete med säkerhet genom översyn av funktionsprogram som beskriver vilka funktioner som behövs i skolan. Prioriterade områden är säkerhet med ökat skalskydd samt översyn av utrymmen för ökad överblick av elever. Detta behöver ske tillsammans med en kommunikationslösning på skolan för att säkerställa att skolans personal kan komma i kontakt med varandra under en eventuell inrymning.
- Ett förbättringsområde för att ytterligare stärka säkerheten under simundervisningen är fler simlärare per grupp, i dagsläget är det en lärare per 10-12 elever.

Indikatorer

Antal anmälda skadegörelser på kommunens skolor

Aktivitet	Status
Genomföra säkerhetsskapande åtgärder i lärmiljöer	Pågående
NPF-säkring av skolmiljöer	Pågående
Arbete för säker simundervisning	Pågående

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Föreningsservice ger medborgarna i alla åldra möjlighet till en aktiv och hälsosam fritid. Genom att tillgängliggöra kommunens rika friluftsliv och arbeta för välfungerande utemiljöer skapas spontan rörelse och rekreation. Samarbete med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga aktiviteter, dels genom samarbeten och utveckling dels indirekt genom subventionerad uthyrning av anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsändamål är grunden till ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Arbetet bedrivs i samverkan med civilsamhället och riktar sig till alla delar av samhället, geografiskt i hela kommunen, över olika åldrar och till personer med funktionsvariation.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)

Vid jämförelse med övriga kommuner som medverkat i LUPP 2023 har Kungälvs kommun något lägre andel föreningsmedlemsskap i årskurs 8. Skillnad är särskilt stor bland flickor (4 %).

Anmälda barn till Idrottsskolan (2024-2025) har ökat vid jämförelse med föregående läsår (2023-2024). Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-

stöd) har haft en positiv utveckling sedan 2021. Noterbart är att skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020. Däremot är antalet medlemskap i föreningar relativt jämn över tid. Skillnaden mellan pojkar och flickor har minskats något jämfört med 2023. Det kommunala LOK-stödet fortsätter att öka, både bland flickor och pojkar. Flickor deltar generellt mindre i idrottsföreningar än pojkar, särskilt i utsatta områden, där socioekonomiska och kulturella faktorer spelar stor roll. Forskning visar att inkluderande och normkritiska verksamheter riktade specifikt till flickor har större framgång i att engagera dem. Det finns forskning som visar att pojkar är mer fysiskt aktiva än flickor och då är det troligt att tänka att varje pojkes medlemskap ger flera deltagaraktiviteter.

Kommunen har tät dialog med RF-SISU konsulten som jobbar nära idrottsföreningarna i kommunen. Under året har förvaltningen på olika sätt försökt stimulera och inspirera det lokala föreningslivet till samarbeten. Konkret har detta handlat om gemensamma skollovsaktiviteter, jobb- och fritidsmässa, bjudit in till frukostmöten samt fortsatt arbete med utveckling av IOP:n, tex Hittaut.nu och Agora.

Delregional nämnd västra har gett Kungälvs kommun i ett tilläggsuppdrag att implementera Aktivitetsgruppen under 2025. Samverkansavtal med berörda aktörer kommer tecknas. Fokus är hållbar organisering över tid i ordinarie verksamhet.

Resultaten kring idrottsskolan för 24-25 kommer av tät uppföljning och kommunikationsplan ihop med samverkansförening som driver Idrottsskolan.

Sommaren 2025 har en mobil handikappslyft installerats på utebadet som gör bassängen tillgänglig för fler personer med funktionsnedsättning. Arbete och inventering pågår för att tillgänglighetsanpassa lekplatserna i kommunen, med stöd från en konsult.

Utredningsarbete pågår i styrgruppen kultur och fritid med att ta fram ett förslag där ekonomiska stöd kan skapa incitament för föreningar att bedriva erbjuda nya och innovativa aktiviteter.

Nordmanna aktivitetspark invigs i maj 2025.

Bedömning av resultaten (Är resultaten bra eller dåliga?)

Både LOK-stöd (deltagartillfällen och deltagare) och antal anmälda barn till Idrottsskolan ökar. Det är positivt.

LUPP resultatet kring frågan om medlemskap är mindre bra då vi ligger under snittet för GR kommunerna.

När det gäller indikatorn antal Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-stöd) har skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020 vilket bedöms som negativt.

En notering är att antalet medlemskap är stabilt över tid, däremot har antalet deltagartillfällen ökat (kommunalt LOK-stöd). Slutsats är att varje medlem har fler deltagartillfälle.

Det är positivt att både total antalet medlemskap (7-20 år, taget från vårt APNsystem) och antalet deltagartillfällen ökar. Vi når fler grupper, men flickor i tonåren har en negativ trend som vi behöver se över.

Förklaring och analys (Varför ser resultaten ut som de gör?)

Den övergripande analysen är att Kungälvs kommun har ett brett utbud av föreningsaktiviteter.

Kommunens har haft en tätare dialog med föreningen som administrerar och driver

Idrottskolan, som i sin tur har varit mer aktiva i sin marknadsföring. Detta har lett till ett ökat deltagande i Idrottskolan.

De idrottsföreningar som fått startbidrag från RF-SISU för 65+ verksamhet gör att det finns ett större utbud för våra äldre att delta i idrottsaktiviteter.

Uppmärksamhet och förhöjd kunskap om NPF gör att fler föreningsledare kan möta personer, framför allt barn och ungdomar, på ett mer anpassat sätt. I förlängningen gör det att fler känner sig välkomna och stannar i föreningslivet.

Aktivitetsgruppen har ett arbetssätt som gör att barnen och ungdomarna som är med på föreningarnas aktiviteter får en positiv upplevelse av föreningslivet och det leder till en större möjlighet att fortsätta vara föreningsaktiv genom livet.

När förvaltningen använder föreningskanalen och påminner om "Följa-med-kort" kommer fler ansökningar om kortet. Aktörer som tar emot Följa-med-kort i entrén har fått lättillgänglig info att ha i kassan för att underlätta i kommunikationen med personerna med kortet. Det skapar en trygghet både för personal i kassan och för besökaren, vilket i sin tur möjliggör en positivare upplevelse.

Förvaltningens nära samarbete med de föreningar som vi har IOP-avtal med stärker och säkerställer kvaliteten på initiativen och verksamheterna som bedrivs runt om i kommunen. Förstudien om forskningsinstitutet RISE har pågående tom okt-2025 med kommunen har tagit fram en modell för effektlogik som förvaltningen haft en wokshop och testat modellen tillsammans med föreningarna. Resultatet från workshopen var positiv och det gör möjligheten stor att praktiskt använda modellen i samband med nya IOP/samverkansavtal.

Satsningar, som gemensam sida på hemsidan som kommunicerar ut allt (kommunala och föreningars lovaktiviteter) inför skolloven, ger familjer, barn och ungdomar en övergripande bild av utbudet i kommunen. Det ger en högre chans att ett barn/ungdom testar något nytt och eventuellt hittar ett nytt positivt sammanhang, tex i föreningslivet, kulturskolan eller vänner i TUMs verksamhet. Skollovssidan kommuniceras via flera kanaler, där unikum är den största och viktigaste då den når alla skolbarn i kommunen. Förvaltningen ser även till att friskolorna får informationen.

En ansökan om projektstöd beviljades innan sommaren vilket gjorde att kommunen anställt en Fritidssluss. En tjänsteperson om ska hjälpa nyanlända familjer att hitta till och etablera sig i föreningslivet.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med enkelt avhjälpta hinder för att förbättra tillgängligheten till idrotts- och fritidsanläggningarna. Till exempel vid renoveringar som planeras i Oasen kommer förvaltningar att lägga in kontrastmarkeringar vid bassängerna för ökad tillgänglighet för synskadade.

Så här går vi vidare (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?)

Förvaltningen har för avsikt att fortsätta uppdatera och marknadsföra Skollovssidan inför skolloven. Ett samarbete mellan kulturskolan, fritidskonsulent, TUM och kommunikation. Förvaltningen har ett pågående arbete kring att föreslå ett nytt föreningsstöd som har syfte att stötta föreningar som vill arrangera lovaktiviteter eller hitta nya målgrupper.

En mindre, men tillräcklig budget, finns för att göra annonserad marknadsföring via kommunens Kommunikationsenhet för våra satsningar inom fritidsområdet. Det kommer nå fler och riktade mot målgrupper. Det ökar chansen för fler att upptäcka våra olika initiativ och i det längre perspektivet ökar deltagandet.

Vandringens dag/ Bohusleden 40 år firar kommunen tillsammans med fyra föreningar den 13 sep. Det är en helt kostnadsfri familjedag där syfte är att få en fin gemensakp i skog och natur där våra friluftsföreningar får visa upp sina verksamheter.

Då modellen för effektlogik landade bra hos föreningarna i workshopen med RISE planerar förvaltningen att använda modellen i möte med IFK Kungälv/Agora samt RF-SISU som båda har avtal som löper ut vid årsskiftet.

Förvaltningen har startat nya samtal med föreningar angående initiativ för att utöka fritidsaktiviteter för barn och unga. Det handlar om märkta MTB-leder och utökade aktiviteter på Föreningarnas dag i Kärna.

Förvaltningen ser över en satsning på RF-SISUs koncept "Senior Sport School" som en utveckling av det seniorföreningsnätverk som skapats.

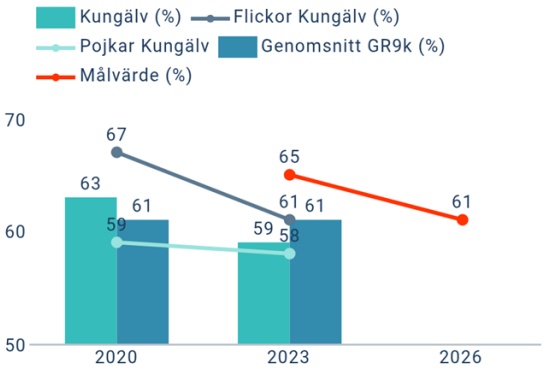
Ny nätverksträff med parasportföreningar är inplanerad och representant från Parasportförbundet är inbjuden för information och inspiration.

Efter att regeringen fattat beslut om att införa "Fritidskortet" har Kungälvs kommun fattat beslut om att ansöka om att vara aktör i form av Kulturskola. Vidare är förvaltningen påläst och informerar kontinuerlig föreningslivet senaste nytt. Syftet med Fritidskortet är att möjliggöra för fler barn/ungdomar att delta i fritidsaktiviteter. Förvaltningen följer utvecklingen.

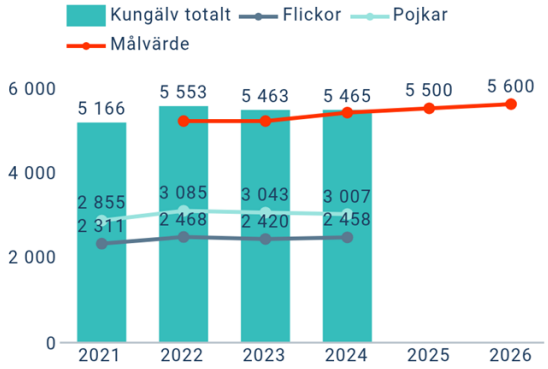
Fritidsslussen påbörjar sin tjänst och blir en viktig del i arbetet att få nya barn och ungdomar att hitta till en aktiv fritid. Förvaltningen har samverkansavtal med ett antal föreningar som skrivit på om att hjälpa till särskilt i mottagandet av nyanlända familjer vars barn vill pröva på. Uppstartsmöte är genomfört.

Indikatorer

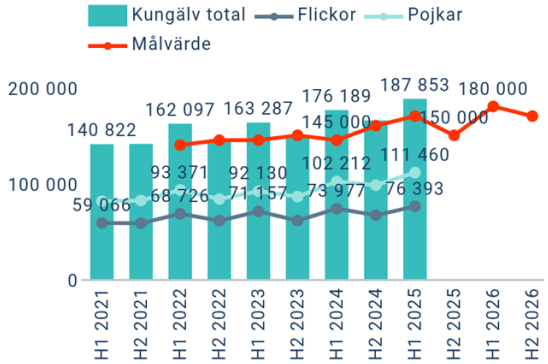
Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen)



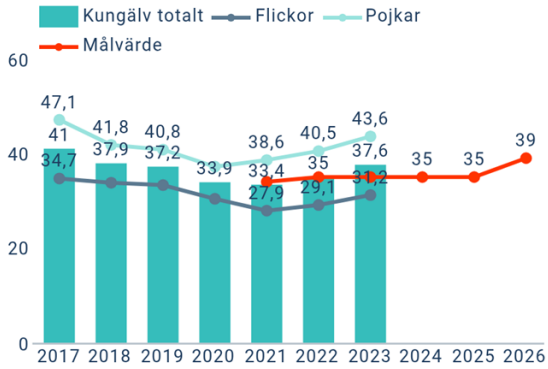
Antal medlemskap i föreningar 7-20 år



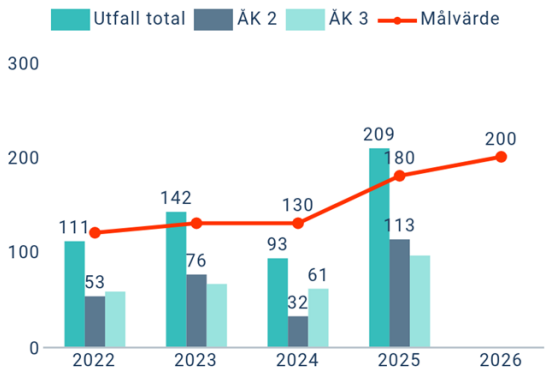
Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd)



Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (Statligt LOK-stöd)



Antal barn som deltar i idrottsskolan Åk 2 och 3



Aktivitet	Status
Skapa lekplatser för alla - tillgänglighetsanpassa lekplatserna på allmän platsmark och kvartersmark	Pågående
Utred ett system för ekonomiskt stöd för att skapa incitament för föreningar att bedriva nya och innovativa aktiviteter	Pågående
Skapa nya och underhålla befintliga miljöer för spontan aktivitet	Pågående

3.1.4 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Förvaltningens näringslivskontakter präglas av öppenhet, tydlighet, långsiktighet och tillgänglighet. En central del av detta arbete är att främja företagsetableringar, skapa fler arbetsplatser och stödja nystartade företag genom näringslivsstrategin med tillhörande handlingsplan.

Besöksnäringen är en viktig del av näringslivsstrategiska planen och det finns stor potential för utveckling av Kungälv och Marstrand som destinationer. Kommunens näringslivsfunktioner arbetar nära befintliga och nya företag för att underlätta och förbättra kontakten mellan företag och kommun.

Kungälvs kommun bedriver tillväxtarbete och deltar aktivt i regionala samarbeten för att främja näringslivsutveckling.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)

Insiktsmätningarna för 2024 inkom under T1 2025 och presenteras nedan.

Totalindex NKI var utfallet 68, och målvärdet är 74 NKI.

Målvärde var 70 NKI på bygglov. Bygglov fick 72 NKI och i jämförelse med GR som också fick 72 NKI, så ligger vi enligt nivå inom regionen. Livsmedel fick 73 i NKI och Miljö- och hälsoskydd 68. Serveringstillstånd fick 51.

De preliminära siffrorna av NKI-värdet visar i nuläget (september 2025) att Livsmedel ligger kvar på 73 och att miljö- och hälsoskydd ligger på 76, vilket indikerar en förbättring 2025 inom miljö- och hälsoskydd. Serveringstillstånd har för få svar för att få ut ett värde.

Bedömning av resultaten (Är resultaten bra eller dåliga?)

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Resultaten på NKI är relativt höga per 2024, med undantag för serveringstillstånd där arbete pågår för att förbättra resultaten.

Värdet NKI vad gäller serveringstillstånd bedöms som lågt, och kan bero på ett flertal olika

faktorer. Till exempel negativ publicitet i media, bristande information om att Partille tog över tillsynen från Göteborg, låg svarsfrekvens för insiktsundersökningar, ett antal ärenden med negativa beslut, längre handläggningstider på grund av utebliven delegation och samordnad tillsyn med polisen i Kungälv som kan påverka negativt.

Resultaten 2024 är bra för bygglov och livsmedelstillsynen, och även för livsmedelstillsynen och miljö- och hälsoskydd ligger nära målvärdet.

Förklaring och analys (Varför ser resultaten ut som de gör?)

Miljöenheten har en pågående dialog med Partille kommun, med syfte att förbättra NKI värdet. Sociala myndighetsnämnden har bland annat fattat ett beslut att Partille får ta beslut i alla prövningsärenden och besluta om erinran. Detta bedöms förkorta handläggningstiden för serveringstillstånd med cirka tre veckor. Ytterligare en faktor som påverkar insiktsresultatet är Kungälv kommuns taxa för serveringstillstånd, som är märkbart högre än till exempel Göteborgs stad. Detta blir särskilt märkbart på grund av Kungälvs närhet till Göteborg, där det dessutom finns flera näringslivsaktörer som har verksamhet både i Kungälv och Göteborg. Förklaringen till att taxan är högre är för att tillståndsinspektörerna utgår från Partille, vilket innebär att restiden är över en timme för restauranger på Marstrand och vid kusten.

Miljöenheten arbetar med "motiverande samtal (MI)", med verksamhetsutövarna, en metod för att minska konflikter och spänningar i samtal samt ge de personer som vi har kontakt med större motivation till att vilja genomföra de åtgärder som är nödvändiga. I de fall då tvingande åtgärder ändå behövs kan miljöenheten använda MI för att ge människor ett gott bemötande och hjälpa dem att förstå skälen. Miljöenheten följer även en checklista vid tillsyns där de exempelvis informerar om deras möjlighet att överklaga beslut och uppmuntrar till detta.

Ett förbättringsområde inom sektorn för att stärka näringslivsarbetet är dialog och kunskapshöjande insatser tillsammans med näringslivet. Att etablera relationer med näringslivet är ett effektivt sätta att stärka näringslivsklimatet, exempelvis via "morronpasset" eller "workshops" som anordnas av näringslivsfunktionen.

Bygglovsenheten har deltagit på möten om förfrågningar kring möjligheter för företagsetableringar. Detta har skett efter inbjudan från näringslivsfunktionen, och har skett tillsammans med andra enheter. Där träffar förvaltningen näringslivet och företag som vill etablera sig eller vidareutveckla sin verksamhet i Kungälvs kommun.

Ett öppet hus, med inriktning på företag, planeras av Bygglovsenheten under hösten 2025. Denna kommer särskilt att fokusera på de nya lagändringarna och hur dessa påverkar näringslivet.

Så här går vi vidare (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?)

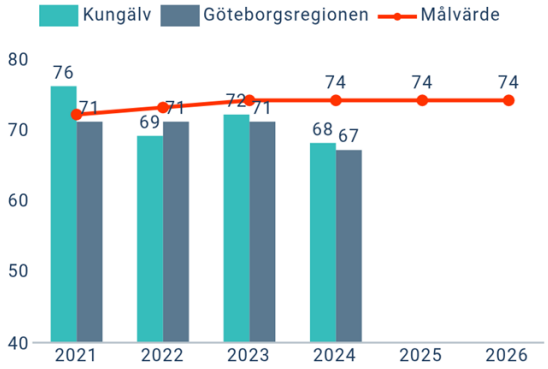
- Informera invånare och verksamhetsutövare som har ärenden i myndighetsområdena bygglov, miljö, livsmedel och servering att de kan förväntas sig en Insiktsenkät som förvaltningen uppskattar att de besvarar. Förvaltningen behöver poängtera att de besvarar enkäten för att myndigheterna ska kunna bli bättre.
- Miljöenhetens livsmedelsinspektörer kommer tillsammans med handläggare för serveringstillstånd från Partille kommun ordna ett event i oktober för att träffa näringslivet. Detta med syfte att öka förståelse mellan förvaltningen och näringslivet. Det ska även möjliggöra för näringslivet att ställa frågor till kommunen gällande processen att söka serveringstillstånd. Målet är att stärka förtroendet för kommunen och göra det "lätt att göra rätt" för näringslivet.
- Miljöenheten arbetar vidare med motiverande samtal och en checklista som bygger på

dessa verktyg.

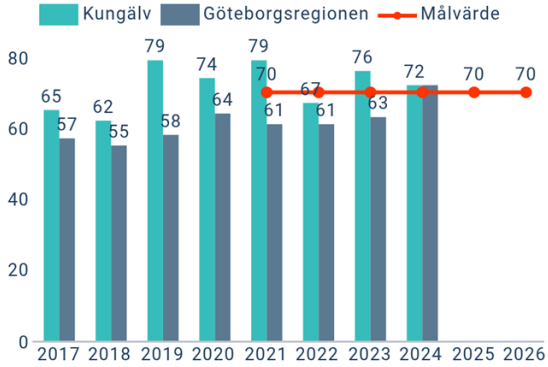
- Bygglovsenheten ser att vidare dialoger med och informationsinsatser för näringslivet, i form av exempelvis öppet hus eller morronpasset, kan ge positiv effekt för näringslivsklimat och företagsetableringar i kommunen.

Indikatorer

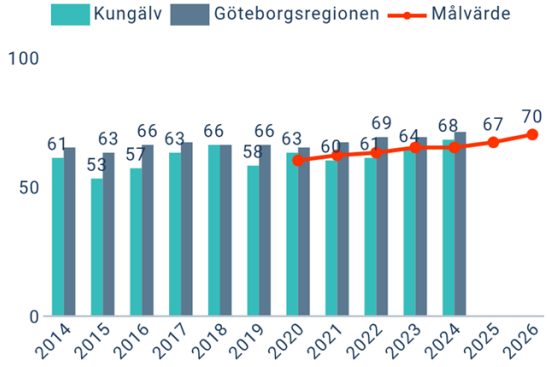
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag)



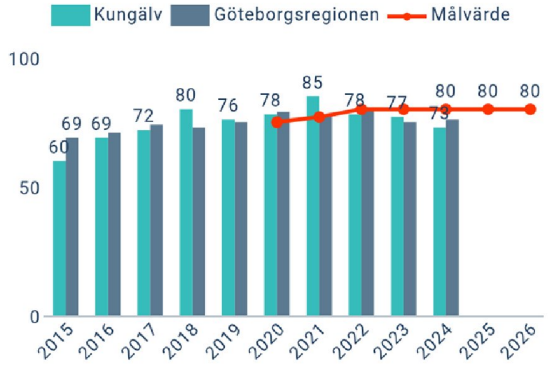
Bygglov – Index i servicemätningen insikt (Företag)



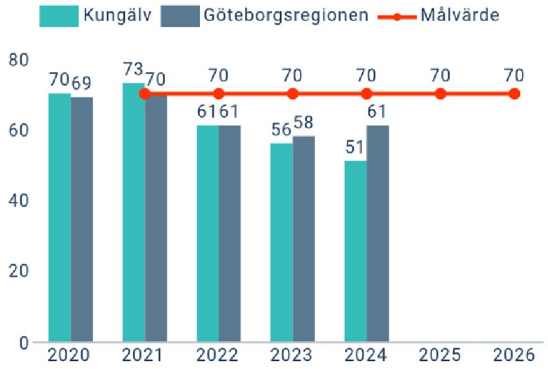
Miljö och hälsa - Index i servicemätningen insikt, Myndighetsområde miljö (Företag)



Myndighetsområde Livsmedel (Företag) - Index i servicemätningen Insikt



Serveringstillstånd - Index i serviceundersökningen Insikt, (Företag)



Aktivitet	Status
Utöka samverkan med Partille kommun för förbättrad handläggning för serveringstillstånd	Pågående
Genomför de beslutade aktiviteterna i handlingsplanen för det näringslivstrategiska programmet	Pågående

3.1.5 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund.
Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)

Resultaten för insikts totalindex för privatpersoner, föreningar och offentliga organisationer mäter kundnöjdhet för de som haft ett ärende i Kungälvs kommun inom ett antal olika myndighetsområden. Resultatet för 2024 är 66, vilket är i enlighet med uppsatta målvärden och högre än 2023 (64 NKI). Detta är enligt insikts gradering ett godkänt resultat. Notera att Kungälv är högre än BRG, som har 64 NKI.

Resultatet för insikts totalindex för företag mäter kundnöjdhet för de företag som haft ett ärende i Kungälvs kommun inom ett antal olika myndighetsområden. Resultatet för 2024 är 68, vilket understiger målvärdet på 74 och är en minskning sedan föregående år (72). Resultatet är enligt insikts gradering är godkänt, och för gradering "högt" krävs 70-79. Notera att resultatet för Kungälv är högre än BRG, som har 67 NKI.

Det pågår kontinuerligt arbete för att utreda flera möjligheter för medborgarkontakt. Bygglovsenheten har exempelvis besökstider där invånare kan boka in sig tillsammans med handläggare.

Bedömning av resultaten (Är resultaten bra eller dåliga?)

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt/svårbedömt. Detta eftersom resultaten för insikt är godkända, och Kungälvs kommun ligger högre än BRG. Resultatet är svårbedömt då det saknas indikatorer för medarbetarna per T2 2025.

Medarbetarenkäten kommer att genomföras under hösten 2025 och kommer vara ett centralt underlag för att bedöma hur medarbetarna upplever delaktighet, inflytande, bemötande och ansvar i kommunen. Resultaten ger möjlighet till jämförelser över tid och kommer att synliggöra både styrkor och utvecklingsområden. Det blir en viktig del i vårt fortsatta arbete med att säkerställa att kommunens verksamheter präglas av gott bemötande, hög service och ett ansvarstagande som stärker förtroendet för kommunen som arbetsgivare. Medarbetarenkäten kommer att utgöra underlag för analys under uppföljning 2026 och framåt.

Förklaring och analys (Varför ser resultaten ut som de gör?)

En förklaring till att kommunen inte ligger högre i sitt NKI är resultaten för serveringstillstånd, där pågår arbete tillsammans med Partille kommun som sköter handläggningen för att förbättra resultaten.

Vad gäller medarbetarperspektivet finns förbättringspotential vad gäller arbetet med friskfaktorer. Arbetet har pausats på förvaltningsnivå. Tidigare har det legat på sektornivå att bestämma friskfaktorer vilket kan ha bidragit till att enhetscheferna inte aktivt tagit ägandeskap. Här bedöms det viktigt att enhetscheferna får den möjligheten att välja ut två friskfaktorer som är särskilt relevanta för sin enhet, på så sätt tar de ett ägandeskap. Det blir även mer värdefullt för enheterna att arbeta med friskfaktorer som känns relevanta för dem.

Så här går vi vidare (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?)

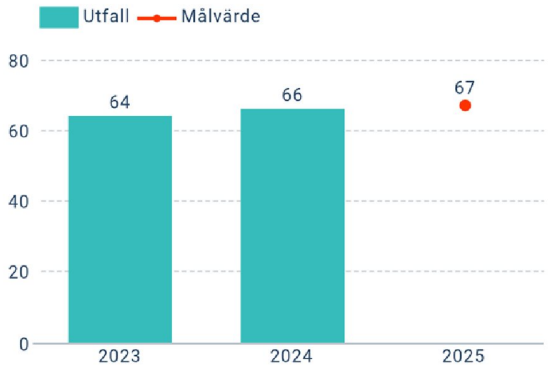
- Fortsatt samarbete med Partille kommun för att förbättra resultaten för serveringstillstånd.
- Fortsatt arbete med att öka effektiviteten av handläggningen av olika

myndighetsområdena, då detta viktas högt i NKI. Målet är att korta ner exempelvis handläggningstider.

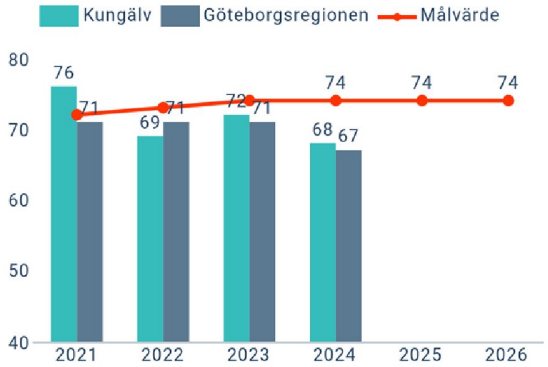
- Enhetschefer väljer tillsammans med sina grupper ut två friskfaktorer att fokusera på. HR erbjuder stödmaterial, dialogfrågor och mall för handlingsplan.
    - Varje enhet tar fram handlingsplan kopplad till två friskfaktorer.
    - Planen integreras i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). I början av 2026 fastställs arbetsmiljömål på enhetsnivå. Friskfaktorerna blir en del av dessa mål och handlingsplaner.
    - HR följer upp status. Regelbunden uppföljning i ledningsgrupper.

Indikatorer

Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (privatpersoner, föreningar och offentliga organisationer)



Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag)



Aktivitet	Status
Utreda fler möjligheter för medborgardialog och medborgarkontakt	Pågående
Arbeta med friskfaktorer på enhetsnivå för ökad delaktighet, medinflytande och ansvarstagande	Pågående

3.1.6 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens tillväxtarbete strävar efter att vara strategiskt och hållbart, både ur miljö-, social- och ekonomisk synvinkel, för att möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel. Begreppet "planberedskap" har breddats till "planeringsberedskap", vilket inkluderar strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för detta ska kommunen hantera behovet av bostäder för olika målgrupper, strategi för markförvärv och markägande, samt marknadsföring gentemot företag och investerare. Det är viktigt att planeringen följer hållbarhetsmål och säkerställer bostadsförsörjningsansvaret. Plan- och exploateringsarbetet leds och samordnas av förvaltningen i samarbete med koncernens bolag. Arbetet med fysisk planering styrs och leds utifrån politiska mål och riktlinjer och sker i nära dialog med exploatörer, byggherrar, allmänhet och andra som berörs av planerna. Planeringen ska följa kommunens mål för god ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet samt ha fokus på att säkerställa kommunens bostadsförsörjningsansvar.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)

Antalet bostäder i beviljade bygglov är per augusti 2025 99, målvärdet är 200.

Antalet bostäder i bygglov utomplan är per augusti 2025 17.

Antalet bostäder som fått slutbesked är per augusti 2025 52, målvärdet var 167.

Antalet bostäder i antagna detaljplaner per sista april 2025 är 260 och per sista aug är 0 till följd av upphävande beslut från Länsstyrelsen.

Antalet hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner per sista april 2025 är 0,07 hektar och är per augusti 0. Avser 700 kvm handel i Björkås-planen. Antagandebeslutet har upphävts av Länsstyrelsen. Detta förklarar varför utfallet är tillbaka på 0. Arbete pågår med "Färdplan Rollsbo" samt Eriksberg södra, Kallbadhus på Marstrand och Åseberget

Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner är 0 och beror på att ingen plan innehållandes handel antagits under perioden. Arbete pågår avseende "Verksamhet, Centrum, Handel" i följande plan: Handel vid E6.

Bedömning av resultaten (Är resultaten bra eller dåliga?)

Delvis uppfyllt, då det byggs i kommunen inom ramen för vad som är möjligt under konjunkturläget.

Resultatet, vad gäller beviljade bygglov inom och utomplans och framförallt slutbesked, är en konsekvens av konjunkturläget. Utfallet ligger under målvärdet, och är i det perspektiv ett dåligt resultat. Det bör noteras att detta resultat utanför ligger utanför kommunens fullständiga påverkan och kontroll.

Resultatet, vad gäller bostäder och verksamhetsmark antagna detaljplaner, är svårbedömt. Anledningen till att det inte antas så många detaljplaner är att dessa är omfattande och komplexa, vilket innebär att de tar flera år att bli antagna.

Förklaring och analys (Varför ser resultaten ut som de gör?)

Den främsta förklaringsfaktorn för resultaten är rådande konjunkturläget. Kostnadsläge,

arbetslöshet, lågkonjunktur och omvärldsläge innebär risker för såväl privatpersoner som exploatörer vid nybyggnation. Av denna anledning avvaktar marknaden.

Framtagande av samrådshandling för översiktsplan (ÖP) pågår, planerat samråd Q4 2025. Fördjupad översiktsplan (FÖP) Kode antagen, men antagandebeslut överklagat.Övergripande riskanalys finns för samtliga serviceorter, vilka är framtagna inom ramen för ÖP. Arbete med grönstrukturplan för Kungälvs tätort pågår, planeras vara färdig hösten 2025. Vision ÖP 2050 är framtagen (del av ÖP).

Under 2025 har det genomförts ett arbete för att formalisera samarbetet med Bokab i syfte att stärka det strategiska tänket i dialogen. Ett forum finns etablerat, med fasta medlemmar för att säkerställa kontinuitet, och dessa är näringslivsutvecklare, representanter från Bokab, verksamhetschef Planering och projekt, trafikstrateg, verksamhetschef Teknik. Förvaltningen ser ett behov att ha ett 5-15 års perspektiv vad gäller kommunens markberedskap, och det finns således förbättringsbehov vad gäller strategi och långsiktighet i samarbetet. Det råder otydlighet vad gäller för vilken markanvändning som fastigheter ska förvärvas av Bokab och vilken som ska förvärvas av förvaltningen, detta behöver tydliggöras. Det krävs även ökad tydlighet vad gäller processen för hur Bokabs detaljplaner hanteras, exempelvis skulle en kontaktperson inom förvaltningen kunna utses för säkerställa systematisk hantering av Bokabs detaljplaner.

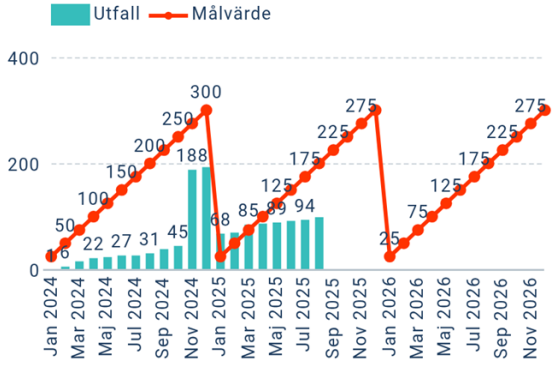
Förvaltningen har ett stort antal projekt som har startats eller som kommer att startas, innehållande bostäder och verksamheter. Till exempel byggs redan på Kongahälla och snart planeras ett projekt startas i Liljedal. Av denna anledning görs bedömningen att det finns en delvis god planeringsberedskap i Kungälvs kommun, eftersom många stora projekt pågår eller påbörjas.

Så här går vi vidare (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?)

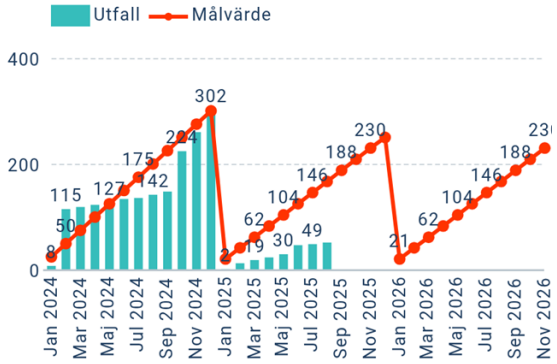
- Förbättringsarbete för att effektivisera verksamheten planeras påbörjas. Förvaltningen avser att höja kvaliteten i befintliga portföljen och i linjeprocesserna.
- Vidare pågår ett arbete med att revidera "Anvisning för styrning och ledning av program, projekt och uppdrag" som reviderad och implementerad bedöms minska problemen (läs störningar) och öka effektiviteten.
- Vad gäller ÖP planeras den vara färdig för antagande under pågående mandatperiod.

Indikatorer

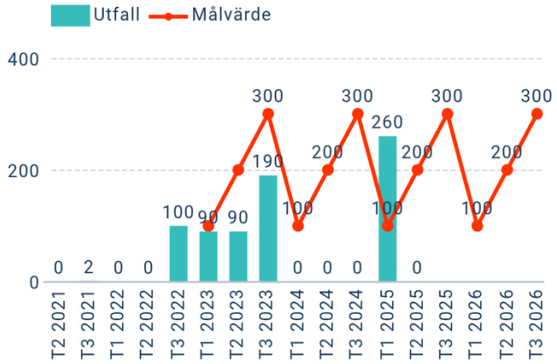
Antalet bostäder i beviljade bygglov



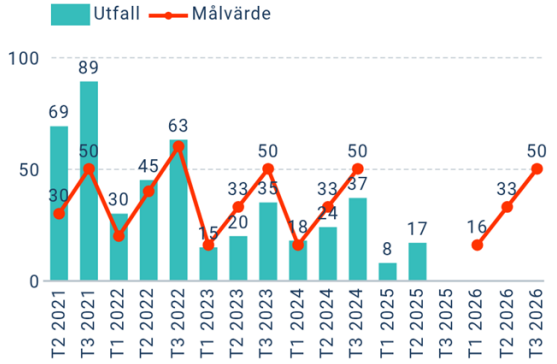
Antalet bostäder som fått slutbesked (Antal färdigställda lägenheter)



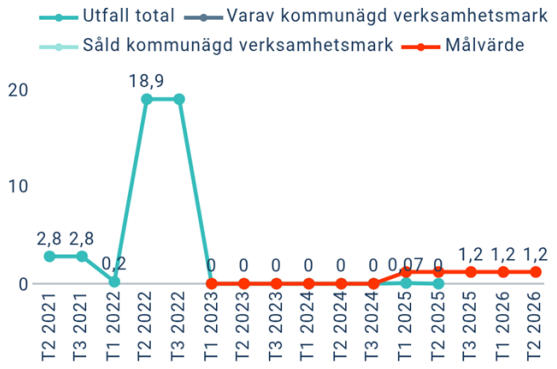
Antal bostäder i antagna detaljplaner



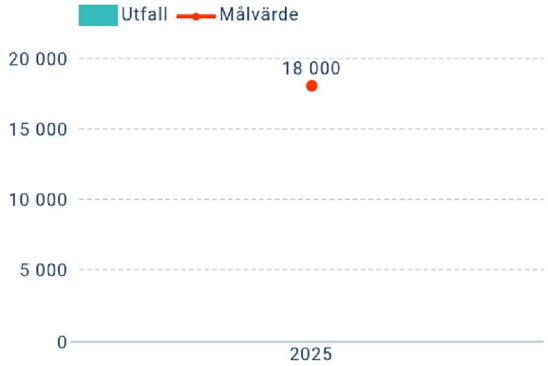
Antal bostäder i beviljade bygglov utomplans



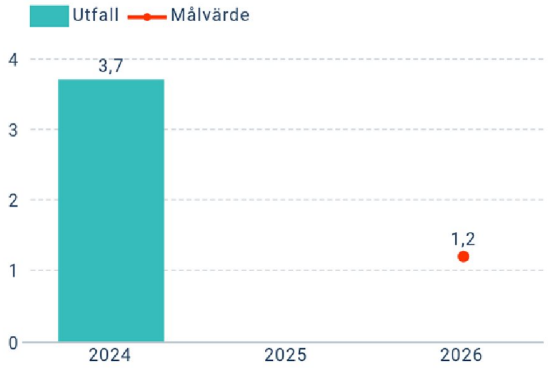
Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner



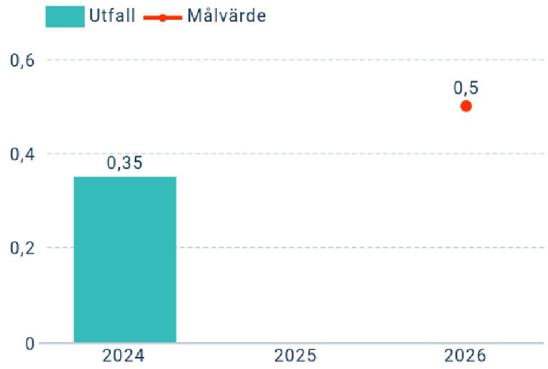
Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner



Antal hektar kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner



Antal hektar såld kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner



Aktivitet	Status
Samordning med Bokab kring mark för näringslivet	Pågående
Framta ny översiktsplan för ökad strategisk beredskap	Pågående
Ta fram styrdokument och arbetsmaterial med utgångspunkt i planeringsstrategin	Pågående

3.1.7 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Naturens ekosystemtjänster, som skuggning, pollinering, vattenrening och fördröjning ska beaktas vid stadsplanering för att skapa rekreationsmöjligheter och välmående kommundelar. Kungälvs stadsmiljö och kommundelar ska utvecklas med fokus på den blå och gröna strukturen som grund. Målet är att förbättra estetik och attraktivitet längs älven och gröna stråk genom planering och utsmyckning. Detta inkluderar att balansera ny och äldre arkitektur, samt lyfta stadsbilden med kultur, konst, parker och grönområden. Parker och grönområden ska särskilt framhävas med planteringar, fruktträd, blommor och faciliteter som bänkar och aktivitetsplatser.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)

Krontäckningen i kommunen är per 2024 13%, notera att mätningen endast görs i Kungälvs stadskärna. Detta understiger målvärdet på 30%. Över tid kan man inte utläsa någon ökning eller minskning, eftersom utfallet har en osäkerhet på cirka ± 2 %.

Skogspolicy antagen 2025. Kungälvs kommun äger cirka 1200 hektar skog som stått utan skötsel i över 10 år, vilket påverkar både ekonomiskt och rekreativt värde negativt. En skogspolicy har tagits fram för att tydliggöra mål och principer för skogsförvaltningen och ligger till grund för en skogsbruksplan som ska upphandlas 2025.

Natur- och friluftslivsplan antagen 2025. Kungälvs kommuns Natur- och friluftslivsplan är ett kunskapsunderlag som ser på hur kommunen kan jobba med biologisk mångfald, utveckla grön infrastruktur och främja rekreation.

Arbetet med att ta fram en ny grönstrukturplan för Kungälvs centralort pågår, och planeras vara klar hösten 2025.

Framtagande av arkutekturstrategi pågår, där materialet har omforumlerats under T2 2025. Omformulering har skett med syfte att göra strategin så enkel och effektivt användbar som möjligt.

Det har genomförts ett åtgärder för att stärka stadens miljömässiga hållbarhet och attraktivitet, genom att nyttja ekosystemtjänster. Till exempel har 760 kvadratmeter perenner och buskar planterats i Kongahällaparken. Återplantering av ett trafikskadat träd vid resecentrum har genomförts. Mulchning, för att tillskapa jordartsbildning och gynna mikroliv, har genomförts i kommunens busk- och perennaplanteringar.

Upphandling av inventerande arborist för trädplan har genomförts, tilldelning sker i september.

Bedömning av resultaten (Är resultaten bra eller dåliga?)

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Det pågår mycket strategiskt arbete för förbättrade resultat. Däremot så visar indikatorn kontäckning i kommunen att vi har cirka 13% krontäckning vilket understiger målvärdet på 30%, notera dock att mätningen avgränsas till kommunens stadskärna vilket påverkar resultaten då större grönområden utanför stadskärnan exkluderas.

Skogspolicyns antagande är positiv då den kommer tydliggöra kommunens mål och principer, och utgöra underlag för en skogsbruksplan. Planen ska visa skötselbehovet i olika

skogsområden och ta hänsyn till biologisk mångfald och rekreation och bidrar till att använda ekosystemtjänster genom att ange hur skogen ska skyddas och vårdas så att den fortsätter leverera viktiga ekosystemtjänster som luftrening, vattenreglering och koldioxidupptag. Policyn verkar för biologisk mångfald genom att identifiera skötselbehov och bevarandet av olika livsmiljöer. Stärker rekreationsvärden genom att skapa tillgängliga och trygga skogsmiljöer för invånare och besökare. Ger vägledning för hållbar skogsförvaltning, vilket bidrar till långsiktig miljömässig hållbarhet och ökad attraktivitet i kommunen.

Natur- och friluftsplanens antagande är positiv då den fungerar som vägledning för planering och beslut med mål, strategier och digitalt kartunderlag. Genom att använda ekosystemtjänster som grund för planering och utveckling kan ekologisk hållbarhet gynnas. Planen kartlägger naturvärden och livsmiljöer, samt sätter tydliga mål och hänsynsnivåer. Planen kan bidra till att biologisk mångfald bevaras, folkhälsan förbättras och tillskapandet av tillgängliga gröna miljöer för rekreation och återhämtning.

Arkitekturstrategin skall ange just Kungälv kommuns lokal, konkreta behov och vilja. Den skall ange lösningar på just Kungälvs kommuns utmaningar. Ambitionen är att på effektivast möjligt sätt ta fram användbarast möjlig arkitekturstrategi. Strategin skall vara framåtsyftande. Den skall uttrycka långsiktig ambition och det högre syftet med långsiktig ambition. Den skall samtidigt omgående verka för faktiska, synliga, i vår byggda miljö. Arkitekturstrategin för Kungälvs kommun skall vara krass och koncis. Generellt formulerade ambitioner från statliga och andra källor, liksom vedertaget kunskapsunderlag och vedertagna metoder, finns redan beskrivet annanstans och behöver därmed inte upprepas. Arkitekturstrategin skall användas främst internt, av de delar av förvaltning och politik som hanterar fysisk miljö i det dagliga arbetet. Den skall vara formulerad begripligt för alla och en var, i motsats till facktermer som kräver förkunskaper.

Förklaring och analys (Varför ser resultaten ut som de gör?)

Framtagande av strategiskt underlag, såsom arkitekturstrategin, skogspolicyn och tillhörande skogsbruksplan, grönsstrukturplan samt natur- och friluftsplan bedöms bidra till ökad framdrift i enlighet med målets viljeriktning.

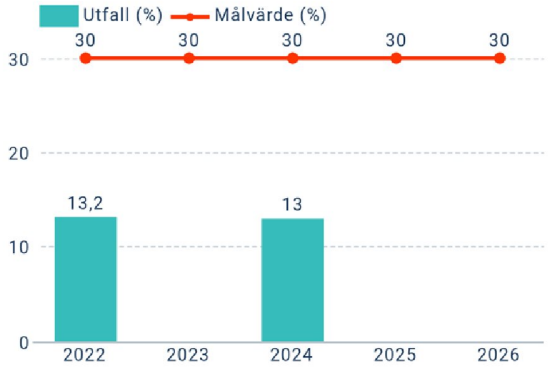
Arbetet med arkitekturstrategin har gått långsammare än optimalt. Det innebär nackdelar, men det innebär även vissa fördelar. Länge har det funnits andra kommuners arkitekturstrategier att inspireras av. Numera börjar flera av dessa arkitekturstrategier få så pass många år på nacken att dessa kommuner har kunnat utvärdera dem ur användarperspektivet. Omvärldsbevakning har genomförts och andra kommuners utvärderingar av deras arkitektursstrategier användbarhet utgör värdefullt underlag.

Så här går vi vidare (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?)

- Fortsatt arbete med framtagande av arkitekturstrategi
- Fortsatt arbete med framtagand av grönsstrukturplan
- Ta fram skogsbruksplan
- Ta fram trädplan

Indikatorer

Krontäckning i kommunen (%)



Aktivitet	Status
Använd ekosystemtjänster för att stärka stadens miljömässiga hållbarhet och attraktivitet	Pågående
Ta fram arkitekturstrategi	Pågående
Ta fram grönstrukturplan	Pågående

3.1.8 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet.

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska arbeta för att fler invånare, både i stad och på landsbygd, väljer kollektivtrafik för pendling. Detta kräver en strategi som skapar förutsättningar för hållbar pendling över hela kommunen. Därför behöver transportsystemet utformas för att främja hållbar mobilitet genom utveckling av infrastruktur och kollektivtrafik, samt effektivisering av trafikslag genom utveckling av stråk, noder och bytespunkter i samarbete med region och stat.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)

Antalet resande med kollektivtrafik är per halvår 1 2025 något lägre än samma period föregående år, men det ligger fortfarandeövermålvärdet. Över tid kan vi även se att antalet resor med kollektivtrafik stadigt ökar. Vi ser även att antalet körda mil med bil har ökat de senaste åren, vilket är mindre positivt.

Cirka 75,7% av befolkning bor i kollektivtrafiknära läge.

Vad gäller pendelparkeringarna så varierar nyttjandegraden. I exempelvis Kode är nyttjandegraden 57%, där parkeringen vid järnvägen har hög beläggning vilket visar på att invånare tar bilen till tåget.

I Ytterby är nyttjandegraden 100%, vilket är väldigt högt. Ett stort problem i Ytterby är att den ligger så centralt och används av personal till butiker och skolor, elever, pendlare samt inte minst boende i området som letar gratisparkering då deras fastighetsägare tar ut avgift.

I Kärna är nyttjandegraden 85%. Parkeringen har fortsatt hög beläggning och bedömningen är att personal från centrum och skola till viss del nyttjar den.

I Diseröd är nyttjandegraden 48%, och bedömningen är att utfallet kan bli missvisande då beläggningen inte primärt är av pendlare. Personal på Diserödsskolan är i detaljplan hänvisade till att parkera på pendelparkeringen, och kommer även tvingas göra detta i framtiden när byggnation genomförs på den föredetta busstationen vid skolan. Vidare nyttjas pendelparkeringen som boendeparkering av boende i den norra delen, då deras fastighetsägare tar betalt på fastighetens parkeringen. Till sist nyttjas pendelparkeringen även av bilar som ska till förskolan.

I Kareby är nyttjandegraden 48%. Bedömnigen är att parkeringen har goda förutsättningar för ökad kollektivtrafikanvändning och används på kvällstid till idrottsanläggningen.

Bedömning av resultaten (Är resultaten bra eller dåliga?)

Bedömningen är att målet kommer uppfyllas. Resultaten visar att fler kollektiva resor sker inom kommunen. Visserligen ökar även antalet körda mil med bil, men det bör uppmärksammas att Kungälv är en växande kommun.

Merparten av de byggnationer som pågår och planeras i kommunen ligger i kollektivtrafiknära lägen, vilket innebär att siffran för andelen av befolkning som bor i kollektivtrafiknära läge förväntas öka.

Förklaring och analys (Varför ser resultaten ut som de gör?)

Dialog förs kontinuerligt med Västtrafik gällande bibehållen och i vissa fall utökad trafikering av kollektivtrafik i kommunen. Det finns övergripande strategier om att bygga i kollektivtrafiknära lägen men det byggs trots det på många ställen där det inte finns godtagbar kollektivtrafik t.ex. vad gäller förhandsbesked på landet. I varje förhandsbesked vid byggnation på landsbygden finns en punkt där man utreder byggnationens påverkan på kollektivtrafikfrågan. Detaljplaneläggning och förtätning inne i våra serviceorter bidrar till att möjliggöra kollektivt åkande.

Utmaningarna i kommunen hör ihop med att vi jobbar reaktivt men istället behöver vi ändra vårt fokus till att vara proaktiva. För att planprocessen ska gå smidigt behöver vi ha en beslutad utbyggnadsordning (som uppdateras en gång per år) med detaljplaners innehåll och deras utbyggnadstakt. Utbyggnadsordningen behöver dessutom kopplas ihop med en plan för parkering och trafikföring som vi kan visa Trafikverket (Länsstyrelsen) i varje detaljplan som bedöms påverka trafikföring på Trafikverkets vägar – som t ex E6:an. Vi behöver även lägga om vår utbyggnadsordning så att vi växlar från att bara bygga i centralorten till att även bygga bostäder i våra serviceorter men framförallt i våra stationssamhällen. Detta ger fortsatt underlag för Bohusbanan och stärker det kollektiva resandet. Utöver detta behöver vi prata om att våra vägar har maxkapacitet varpå vi behöver ha en god planeringsordning så att vi utnyttjar dem väl vi behöver även arbeta aktivt med att förändra resvanor i kommunen bland annat genom att erbjuda hållbara alternativ.

Flera utomplans bygglov i ett område kan medföra högre kostnader för kommunen, till exempel innebär spridd bebyggelse på landsbygden ökad trafik. Ett småhus genererar generellt 4–6 trafikrörelser per dag (Kungälvs kommun, 2023). Detta innebär att kommunen, för att hålla sig till sina samt statliga och överstatliga mål också ska fokusera bebyggelse till

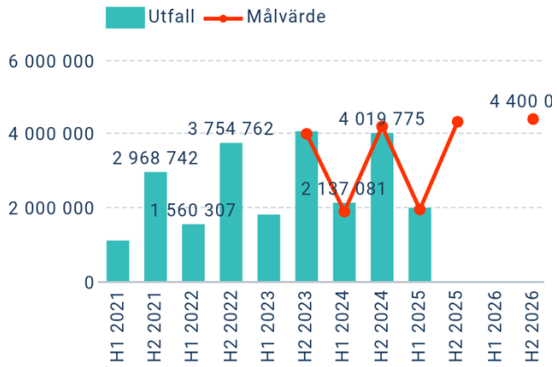
tätortsnära nybyggnation.

Så här går vi vidare (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?)

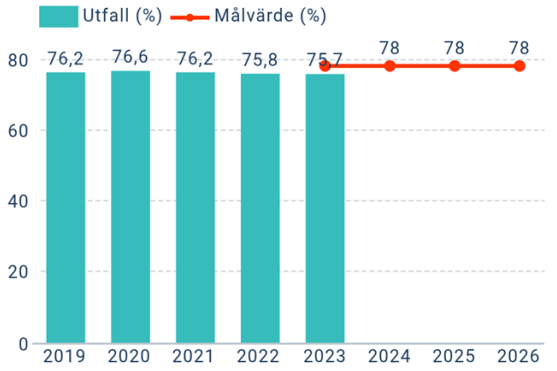
- Ta fram en utbyggndsordning för detaljplaners innehåll och utbyggnadstakt, som kopplas ihop med plan för parkering och trafikföring.

Indikatorer

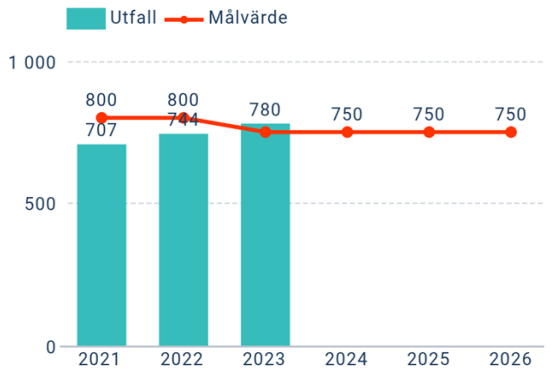
Antal resor med kollektivtrafik i Kungälvs kommun



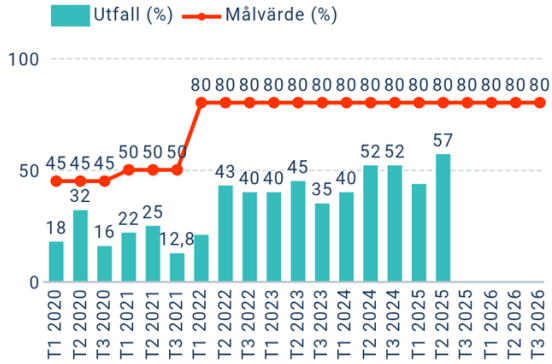
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)



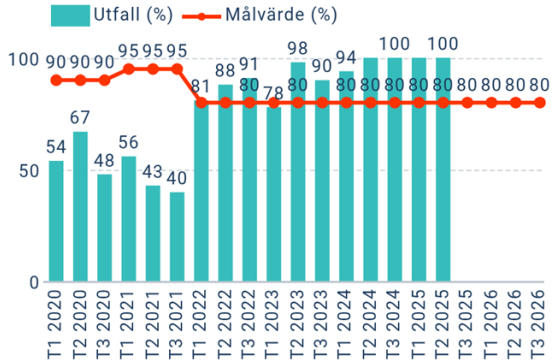
Antal körda mil med bil per invånare



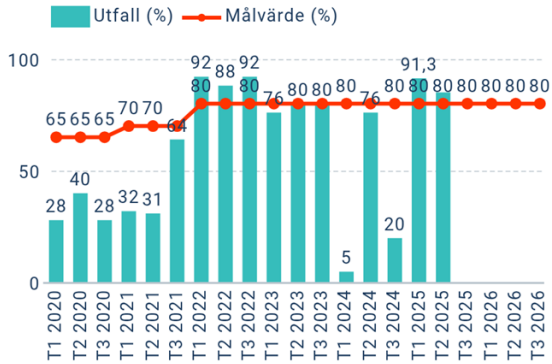
Nyttjandegrad Kode pendelparkeringar (%)



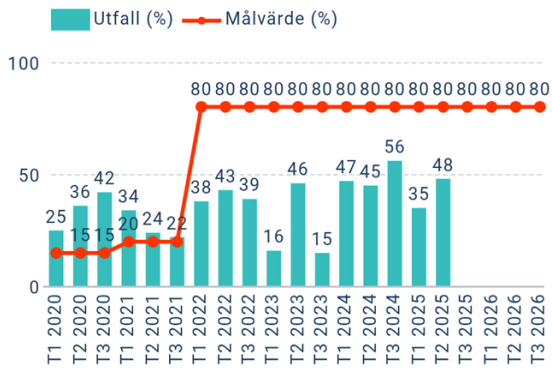
Nyttjandegrad Ytterby pendelparkering (%)



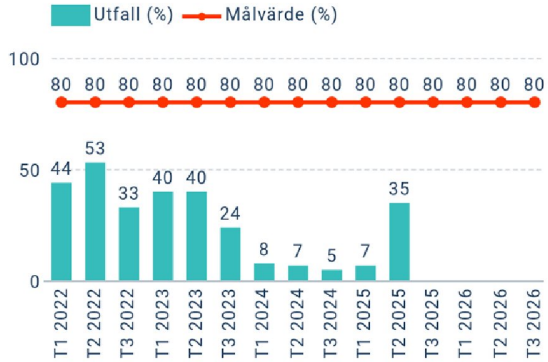
Nyttjandegrad Kärna pendelparkering (%)



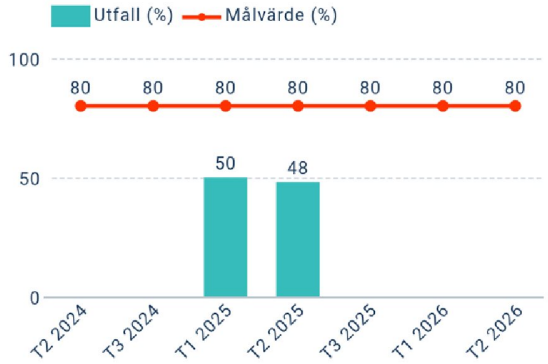
Nyttjandegrad Diseröd pendelparkering (%)



Nyttjandegrad Kornhall pendelparkering (%)



Nyttjandegrad Kareby pendelparkering (%)



Aktivitet	Status
Planera byggnation i lägen med attraktiv kollektivtrafik	Pågående
Analysera konsekvenserna av ny zonindelning för Västtrafik	Pågående med avvikelse
Genomför cykelservicedagen i Kungälvs kommun	Pågående

3.1.9 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun strävar efter att minska sitt klimatavtryck och förbereda sig för klimatförändringar. Detta innebär att kommunen ska minska sin energianvändning, bland annat genom att ställa hållbarhetskrav vid upphandlingar. Kommunen ska också arbeta för att bevara och förbättra naturvården och biologisk mångfald, inklusive ängsmarker och marina miljöer, samt främja hållbart skogsbruk och lokal livsmedelsproduktion.

För att minska klimatpåverkan behöver kommunen stödja företag och invånare i deras miljöarbete. Detta inkluderar att genomföra klimatberäkningar, sätta upp en koldioxidbudget

och prioritera insatser genom bred samverkan med näringsliv, invånare och civilsamhället. Kommunen ska underlätta för invånarna att agera miljövänligt och fokusera på minskad klimatpåverkan från transporter, arbetsmaskiner och avfallshantering. Upphandlingar ska ta hänsyn till klimat- och miljöaspekter för att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)

Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv är för år 2023 (senaste utfallet) 109 191 ton, vilket är över målvärdet från 2020. Över tid kan man utläsa en minskning i utsläpp, däremot inte i den takt som krävs av målvärdena. Vidare kan man se att minskningen har stannat av 2022 och 2023.

Installerad effekt i nätanslutna solcellsanläggningar i Kungälvs kommun är för år 2024 (senaste utfallet) cirka 585 W/invånare, vilket ligger högt över målvärdet för året och även överstiger målvärdet för 2025. Antalet solcellsanläggningar i kommunen är 2 245, vilket är en tydlig ökning i jämförelse med föregående år.

Energianvändningen för fastigheter i kommunförvaltningen per invånare fortsätter minska, och ligger strax över målvärdet.

Andel ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten har under 2025 ökat något 29%, men understiger målvärdet på 35%. Över tid man kan se att utveckling har stagnerat, vilket innebär det att andelen ekologiska livsmedel har legat på samma nivå de senaste fem åren. Dock har målvärdet ökat eftersom kommun har en ambition att öka andelen ekologiska livsmedel, detta visar på att utvecklingen inte sker i önskad takt.

Koldioxid-utsläpp per kilogram från livsmedel i måltidsverksamheten ligger fortsatt på samma nivåer, och i enlighet med målvärdet.

Status näringsämnen total i havet (skala 1-5) är fortsatt oförändrad, och ligger på god status 4. Vad gäller status växtplankton i havet (skala 1-5) har utfallet försämrats för Instö Ränna till måttlig status 3, medan Åstol ligger kvar på god status 4.

Andel vattendrag med god ekologisk status 2022 (senaste utfall) är 17,6%, vilket är i linje med tidigare utfall. Andel grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status 2022 (senaste utfall) är 100%, vilket är i linje med tidigare utfall.

Ett antal aktiviteter har genomförts inom ramen för målet:

- Det pågår arbete med vattenförvaltning, och skapande av våtmarksmiljöer är en prioriterad fråga under detta paraply. Det har bland annat upprättats en arbetsgrupp för vattenförvaltning. Hur vattenförvaltningsorganisationen ska se ut och var den ska placeras är ännu inte fastställd, men är under diskussion.
- I 8+fjordar har arbetet med delåtgärdsprogrammet satt igång med ett tydligt mål: att återfå stor rovfisk i området, med fokus på torsk.
- I Vattenrådet för Bohuskusten har det under T2 tillsatts en tjänstemannarespresentant från Kungälvs kommun i styrelsen.

Kungälvs kommun var värdkommun för Göta Älvs vattenvårdsförbunds årsmöte och Bohuskustens vattenvårdsförbund. Vad gäller Göta Älvs vattenvårdsförbund och vattenråd har Kungälvs kommun fortfarande ordförandeskapet. Ordförandeskapet medför en tätare

dialog mellan kommunförvaltningen och Göta Älvs vattenvårdsförbund och vattenråd.

Bedömning av resultaten (Är resultaten bra eller dåliga?)

Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt.

Förklaring och analys (Varför ser resultaten ut som de gör?)

Från att under många år ha legat i framkant med en hel del framåtsyftande miljöarbete, har vi har vi under de senaste åren haft ett avstannat strategiskt arbete med minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck. Detta kan till viss del vara orsakat av att vi innan pandemin hade tydliga minskningar av resande, men detta har efter pandemiåren återgått till det som var innan, och i vissa fall till och med ökat i jämförelse med åren innan 2020.

Kommunen har nu åter ett gott framåtsyftande arbete framförallt inom vattenvårdsarbetet, där förvaltningen dels har kommit igång med ansökningar av statliga medel för åtgärder och dels har genomfört fysiska åtgärder i samarbete med Göta Älvs vattenråd och 8+ fjordar. Det strategiska vattenförvaltningsarbetet är nu också igång. Vidare har ett målmedvetet arbetet med återställande av våtmarker och andra vattenmiljöer kommit igång och även nått resultat. Detta gynnar både målen med minskade utsläpp till luft och vattendrag samt minskat klimatavtryck. Även arbetet mot invasiva arter är etablerat, vilket framförallt gynnar målet att nå ökad biologisk mångfald.

Inom de verksamheter som arbetar med kommunens fastigheter samt kommunens fordon och resor finns tydliga positiva resultat av ett strukturerat och målinriktat arbete. Till exempel har arbetet med att säkerställa källsortering på samtliga kommunala verksamheter efter stora utmaningar startats igång. En projektledare ska nu utses som ska driva ett pilotprojekt på en utvald kommunal fastigheter för att upprätta källsortering.

För att minimera utsläpp av mikroplaster arbetar kommunen med en övergång till gummigranulatfria konstgräsplaner. Omvärldsbevakning pågår då det inte finns något självklart alternativ till gummigranulat idag. Dialog pågår med föreningarna för att försöka identifiera befintliga gummigranulatfria alternativ som de kan acceptera, och målet är att skapa ett dialogforum med fotbollsföreningar och förvaltningen. Där ska man komma överens om ett alternativ som förvaltningen kan gå vidare med.

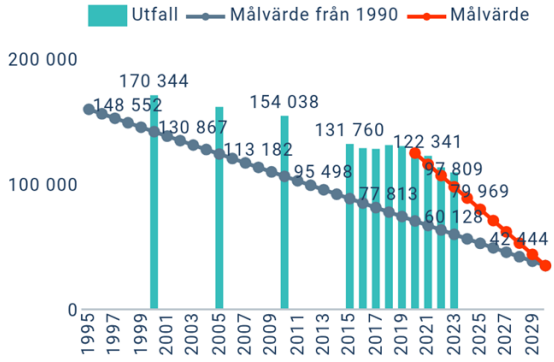
Så här går vi vidare (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?)

- Sektorn planerar att i närtid formera och placera en klimat- och miljöorganisation inom sektor samhällsbyggnad.

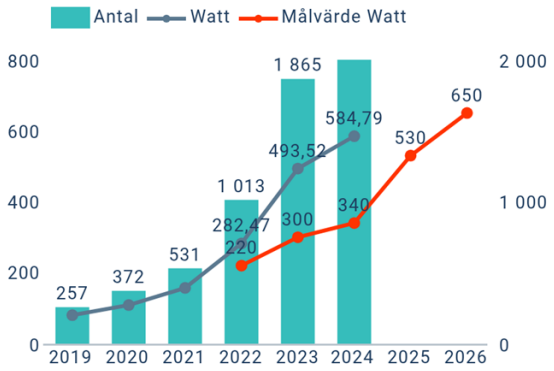
Klimat- och miljömålen måste vara kända i hela förvaltningsorganisationen så att målarbetet arbetas in i linjearbetet och alla medarbetares vardag. Vidare behöver en strategisk organisation hålla ihop arbetet för att detta ska kunna optimeras utifrån de resurser som skjuts till. Förvaltningen har ett pågående arbete med att identifiera delar av organisationen vars verksamhet har stor påverkan på kommunens utveckling inom klimat- och miljöfrågor, och säkerställa att dessa arbeta ändamålsenligt.

Indikatorer

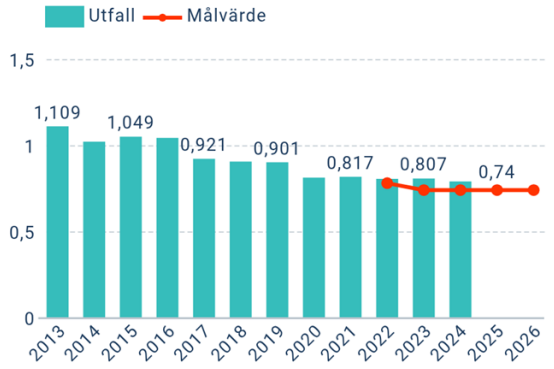
Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv (ton/år)



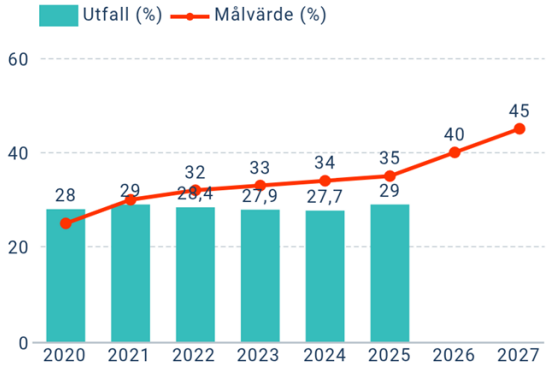
Installerad effekt i nätanslutna solcellsanläggningar i Kungälvs kommun (Watt) per 1000 invånare och antal anläggningar



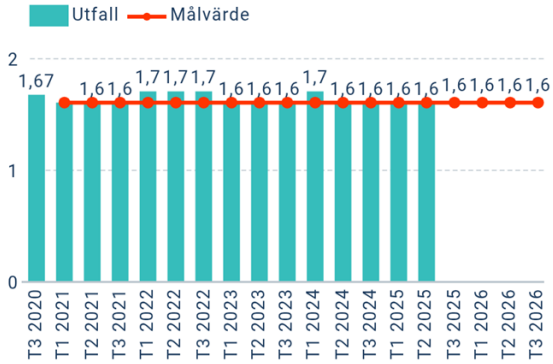
Energianvändning fastigheter i kommunförvaltningen (Mwh per år och invånare)



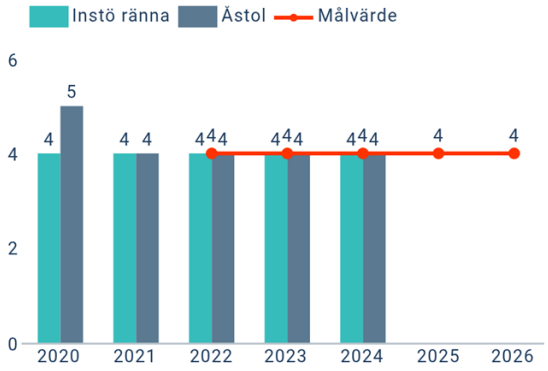
Andel ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten (%)



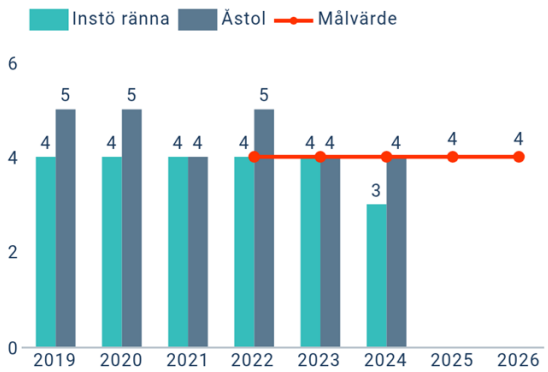
Koldioxid-utsläpp av livsmedel i måltidsverksamheten



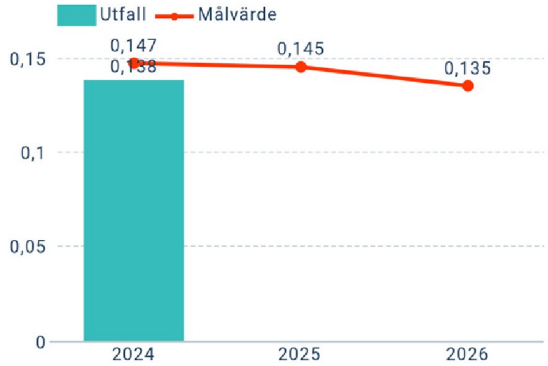
Status näringsämnen totalt i havet (skala 1-5)



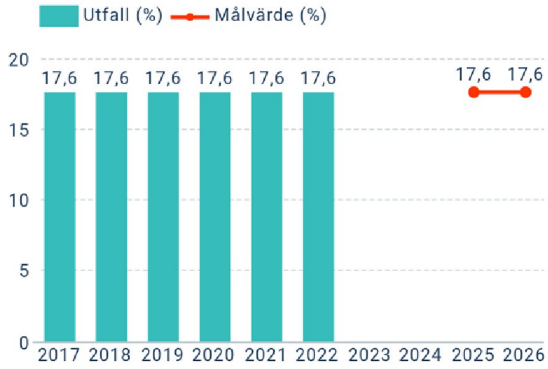
Status växtplankton i havet (skala 1-5)



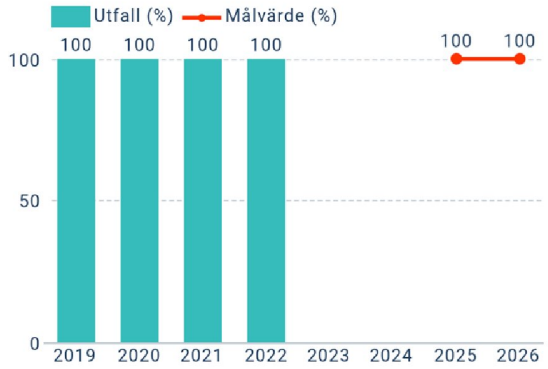
Energianvändning i kommunala fastigheter (Mwh per kvadratmeter)



Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)



Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)



Aktivitet	Status
Skapande av våtmarksmiljöer	Pågående
Utveckla och fördjupa samarbeten för friskare hav och vatten (8+ fjordar, KIMO, Göta älvs vattenvårdsförbund och vattenråd, vattenråd för Bohuskusten, Bohuskustens vattenvårdsförbund)	Pågående
Verka för att utöka ängsmarksandelen av kommunala grönytor för ökad biologisk mångfald	Pågående med avvikelse
Upprätta en plan för övergång till gummigranulatfria konstgräsplaner	Pågående

Aktivitet	Status
Varje verksamhet i Kungälvs kommun tar ansvar för sin källsortering	Pågående med avvikelse
Projekt - resurssmarta kommunen	Avslutad

3.1.10 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska verka för att hela kommunen (medborgare, näringsliv och kommunkoncern) minskar användningen av fossila bränslen. Inom kommunens direkta rådighet faller förvaltningen och bolagen, och deras förbrukning av fossila bränslen ska upphöra till 2030. Utanför kommunens direkta rådighet faller näringsliv och medborgare, och där ska Kungälvs kommun verka för minskad förbrukning av fossila bränslen genom att underlätta för samt informera om omställningen till fossilfrihet.

6-gradig bedömning

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)

Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun har ökat under 2024 till 7,4%, vilket överstiger målvärdet för både 2024 och 2025.

Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter) har ökat under 2024, och överstiger målvärdet.

Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%) låg 2024 på 34,8%.

Under vintern 2025 har förvaltningen, tillsammans med Kungälv Energi, påbörjat ett arbete för att ta fram en laddinfrastrukturplan och denna gick ut på remiss under T1. Planen är att den ska antas under 2025.

Verksamhetschef för kommuncenter har givit funktionen centraliserade fordon i uppgift att identifiera fem lämpliga enheter inom förvaltningen där laddinfrastruktur kan installeras och där elektrifiering av fordonsflottan hade givit stor effekt.

Bedömning av resultaten (Är resultaten bra eller dåliga?)

Bedömningen är att målet inte kommer uppfyllas, då förvaltningen fossila förbrukning kommer minska men då det inte är realistiskt att förvaltningen kommer vara helt fossilfri till 2030. Detta beror delvis på att kommunen är beroende av fossila bränslen i beredskapssyfte.

Förklaring och analys (Varför ser resultaten ut som de gör?)

Det saknas laddinfrastruktur i kommunen för att övergå till helelektriska fordon, arbete pågår i framtagande av en laddinfrastrukturplan. Ytterligare en förklaring är att förvaltningen inväntar mer prisvärda helelektriska fordon. De personbilar som finns på marknaden idag och

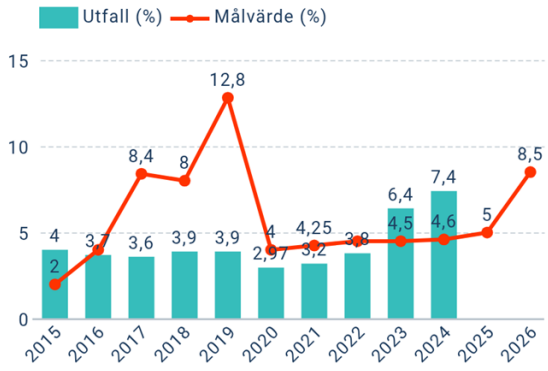
som uppfyller kraven kostar 2000kr mer i månaden. Detta bedöms finnas på marknaden 2026.

Så här går vi vidare (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?)

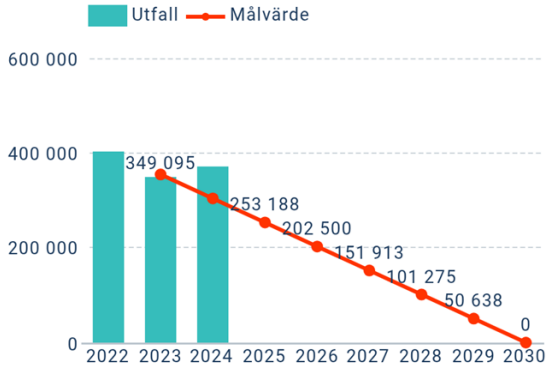
- Fortsatt framtagande av laddinfrastrukturplan
- Utbyggnad av laddinfrastruktur i kommunen
- Invänta nya prisvärda helelektriska personbilar
- Pilotprojekt uppstartat i förvaltningen gällande laddplatser för elfordon på utvald sektor där det ger stor effekt

Indikatorer

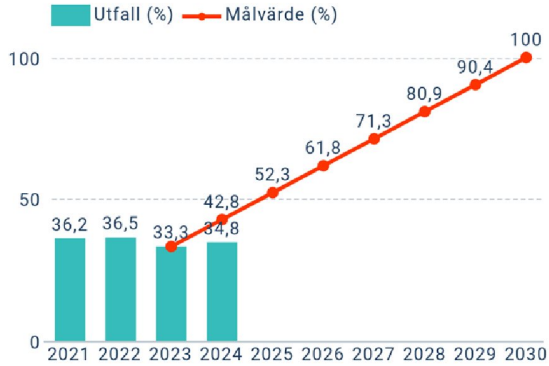
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun



Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter)



Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)



Aktivitet	Status
Ta fram en laddinfrastrukturplan	Pågående
Verka för hållbar reservkraft	Ej påbörjad
Ställ hållbarhetskrav på upphandling av entreprenad, arbetsmaskiner och transport	Pågående

3.1.1112. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
oLeda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
oSamordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen
oOrganisera och säkerställa relevant information till allmänheten
oDelta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Inga nya siffror har inkommit T2 2025, vilket är varför 2024 års resultat analyseras. Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt under 2024 är 75,7%, vilket ligger i linje med målvärdet på 75%.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Det pågår arbete för att sektorn ska klara av en kris, exempelvis genom kontinuitetsplanering, framtagande av reservkraft och övning av

nödvattenplan. Däremot är detta arbete fortsatt pågående.

Förklaring och analys

En säkerhetssamordnare har tillsatts på säkerhetsenheten som kommer att vara en resurs för samhällsbyggnadssektorn för att driva frågan vad gäller framtagande av kontinuitetsplaner. Detta bedöms öka sektorns beredskap och förmåga att hantera en kris. Det pågår arbete för att genomföra en övning av nödvattenplan som kommer genomföras under hösten 2025.

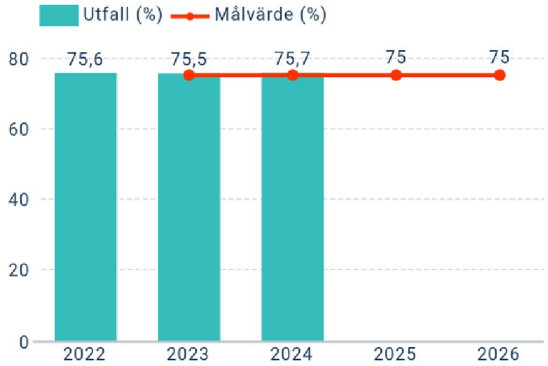
Säkerhetsenheten genomför kartläggning av var reservkraft bör installeras för att kunna säkerställa upprätthållande av samhällsviktig verksamhet under elavbrott. Denna kartläggning omfattar hela kommunens behov. Efter detta steg krävs en förstudie där man, med utgångspunkt i kartläggningen, fastställer vilka "volymerna" på reservkraftverken och följaktligen kostnaderna för att säkerställa dessa volymer. Detta kräver teknisk kompetens som ligger hos verksamheterna på samhällsbyggnad, vilket kräver ett samarbete mellan säkerhet och verksamheter. Resultatet av förstudien förs in i säkerhetsenhetens långsiktiga investeringsplanering för civil beredskap.

Så här går vi vidare

- För att säkerställa framdrift i målet krävs en långsiktig investeringsplan, detta arbete pågår hos säkerhetsenheten. Säkerhetsenheten behöver underlag från verksamheterna för att kunna arbeta fram en investeringsplan, vilket innebär att verksamheterna behöver identifiera sina behov och brister vad gäller krisberedskap samt vilka kostnaderna för att åtgärda dessa skulle vara. Säkerhetssamordnare som ansvarar för sektorerna kommer vara behjälpliga i att identifiera sektorernas behov.
- Förvaltningsledningen behöver fatta riktningsbeslut i reservkraftsfrågan. Det finns många samhällsviktiga verksamheter som är i behov av reservkraft. Förvaltningsledningen behöver fastställa hur man ska prioritera, t.ex ska alla ha skolor ha reservkraft eller ska ett antal väljas ut? Ska kommunen ha fasta reservkraftverk eller mobila? Ska kommunen köpa in reservkraft själva eller ska man samarbeta med andra aktörer såsom KEAB i någon form av "reservkraftspool"?

Indikatorer

Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt.



Aktivitet	Status
Säkerställ reservkraft	Pågående
Upprustning av skyddsrum enligt framtagen inventering	Avslutad

Aktivitet	Status
Genomför dialogmöten med viktiga aktörer såsom Kungälvs energi	Avslutad
Ta fram kontinuitetsplaner för samhällskritiska verksamheter	Pågående
Öva nödvattenplan	Pågående

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)

Frisknärvaron i sektor samhällsbyggnad uppgick till 65,4 % under T2 2025, vilket är en minskning jämfört med T1 då frisknärvaron var 75,5 %. Detta ligger under målvärdet på 90%. Bedömningen görs att frisknärvaroindikatorn ger en felaktig bild av hur många medarbetare som är frånvarande från arbete på grund av sjukdom, och är en bristfällig indikator för att mäta arbetsmiljö.

Personalomsättningen i sektor Samhällsbyggnad var 6,9 % under T1 2025 och 6,8 % under T2 2025, vilket ligger under målvärdet på 7%.

Bedömning av resultaten (Är resultaten bra eller dåliga?)

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Det pågår arbete med framtagande av en kompetensförsörjningsplan inom sektorn och sektorn har en stabil personalomsättning.

Frisknärvaron för T2 2025 uppgår till 65,4 %, vilket är en minskning jämfört med T1 (75,5 %) och ligger en bra bit under målvärdet på 90 %. Som tidigare nämnt bedöms denna indikator ge en bristfällig bild av verkligheten, och bedömning är att sjukfrånvaro är ett bättre mätetal. Under T2 kan vi se en nedgång i sjukfrånvaron på sektor samhällsbyggnad. Från och med 2026 kommer frisknärvaromätningarna ersättas av sjukfrånvaromätäningar, som bedöms ge en mer tillförlitlig bild av arbetsmiljön.

Personalomsättningen är 6,8 %, vilket är stabilt och i nivå med målvärdet (7 %) samt

jämförbart med andra kommuner. Sammantaget visar utfallet att personalomsättningen är stabil, medan frisknärvaron behöver stärkas för att vi ska närma oss målnivåerna.

Förklaring och analys (Varför ser resultaten ut som de gör?)

Minskningen i frisknärvaron kan delvis förklaras av att indikatorn mäts som ackumulerad sjukfrånvaro över en längre period. Tidigare omorganisationer under 2024 kan också ha påverkat utfallet.

Personalomsättningen räknas löpande på en 12-månadersperiod, vilket innebär att omorganisationerna under 2024 fortsatt kan ha en viss påverkan på utfallet. Trenden är stabil och utfallet ligger strax under målvärdet på 7 %, vilket är positivt. Jämfört med andra kommuner ligger vi på en normal nivå, då personalomsättningen i kommunal sektor ofta varierar mellan 6–10 %. Den stabila utvecklingen tyder på en fortsatt balans i organisationen, men det är viktigt att fortsätta följa utvecklingen, särskilt i yrkesgrupper där rekryteringsläget är mer utmanande.

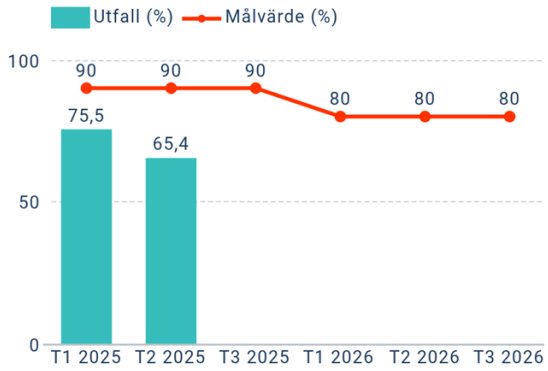
Så här går vi vidare (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?)

För att stärka attraktiviteten som arbetsgivare behöver vi arbeta mer långsiktigt och systematiskt med frisknärvaron, bland annat genom hälsofrämjande insatser och ett fortsatt fokus på arbetsmiljö. Under hösten kommer en medarbetarundersökning att genomföras, vilket ger oss viktig input om trivsel, engagemang och förbättringsområden. Resultaten från undersökningen kommer att användas som grund för dialoger i verksamheterna och för att rikta insatser där behovet är som störst. På så sätt stärker vi både hälsa, arbetsmiljö och kommunens attraktionskraft som arbetsgivare.

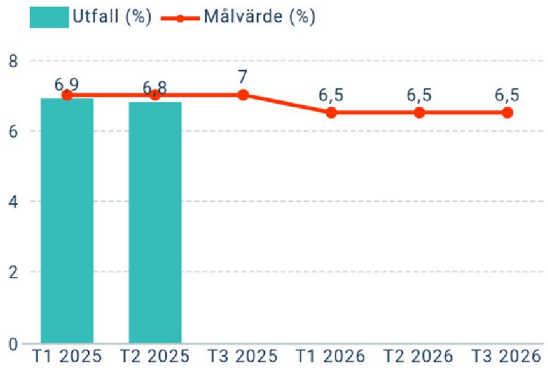
Det kommer tas fram en övergripande kompetensförsörjningsplan för samhällsbyggnad. Under hösten 2025 kommer HR-enheten och sektorledningen att träffas för att diskutera en gemensam målbild för planen. Därefter kommer yrkesambassadörer att integreras i planen och ledningsgrupperna kommer involveras för framtagande av planen.

Indikatorer

Frisknärvaro (%)



Personalomsättning (%)



Aktivitet	Status
Ta fram kompetensförsörjningsplan	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)

Handläggningstid för bygglovsärende (veckor) var 2024 6 veckor, vilket ligger under målvärdet på 7 veckor. Detta är ett bra resultat.

Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev var 2024 7492 kr, vilket är över målvärdet och högre än Göteborgsregionen (GR).

Kostnad för måltider i kommunal gymnasieskola, kr/elev var 2024 6323 kr, vilket är över målvärdet och GR. Det är dock en minskning i jämförelse med föregående år.

Kostnad för lokaler i kommunal grundskola var 2024 19951 kr/elev, vilket är en minskning i jämförelse med föregående år. Kommunen

I enlighet med Västra Götalands klimatlöfte 28 så har förvaltningen beslutat att bland annat effektivisera energianvändandet på LSS-boendet Jorsalagatan, genom att jobba med bättre installationer samt isolering i byggnaden

Den övergripande ekonomin i sektor samhällsbyggnad per T2 är god.

Bedömning av resultaten (Är resultaten bra eller dåliga?)

Bedömningen är att målet är uppfyllt, sektorns ekonomi är god och verksamheternas leverans är bra. Det har genomförts arbete för att förbättra sektorns förmåga att sätta mer precis prognoser.

Förklaring och analys (Varför ser resultaten ut som de gör?)

Vad gäller kostnader för måltider på gymnasieskolan är en förklaring till de högre kostnaderna att Kungälv endast har en gymnasieskola, medan GR har många.

En förklaring till kostnaden för lokaler i kommunal grundskola har minskat är att förvaltningen arbetar för att energieffektivisera lokalerna och anläggningarna. Detta gäller inte bara i skolmiljöerna. Till exempel utreds vilka energi och klimatåtgärder som kan genomföras som ger störst effekt per investerad krona. Under tertial 2 är exempelvis en etapp på Diserödsskolan är klar, där man har byggt en ny mer energieffektiv matsal. Ny ventilation har installerats på Trekungagymnasiet och Sanbackaskolan, och ny energieffektiv belysning har installerats på Kullensskolan.

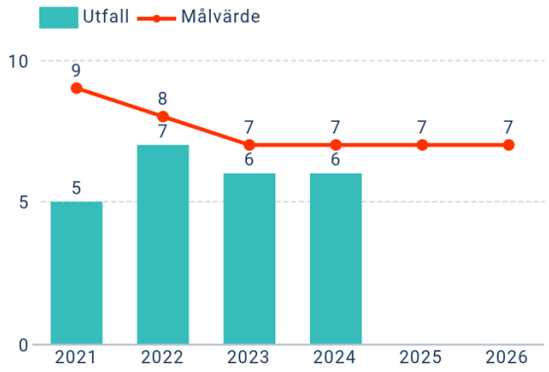
Det bör uppmärksammas att samtliga nya åtgärder, i form av renoveringar eller ombyggnationer, som vidtas bidrar till ökad energieffektivitet, eftersom dagens produkter är mer energieffektiva än tidigare alternativ.

Så här går vi vidare (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?)

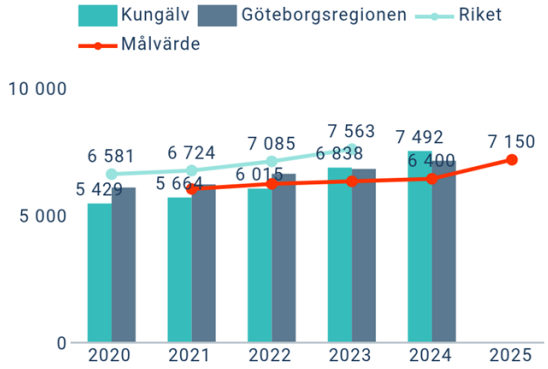
- Genom förbättrad styrning och ledning arbeta mer effektivt med omfördelning av resurser under verksamhetsåret och vid budgetsstart. Detta för att säkerställa att ekonomiska resurser nyttjas för god kvalité i verksamheten. Det pågår arbete för att förbättra detta inför 2026.

Indikatorer

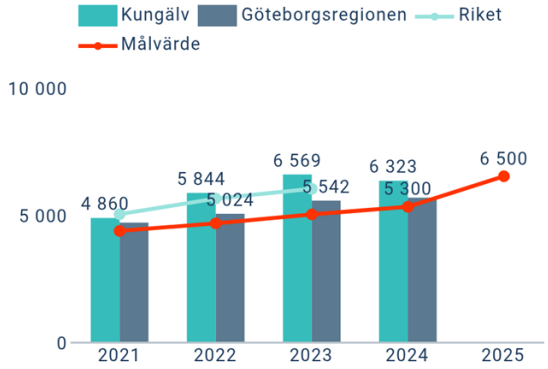
Handläggningstid för bygglovsärende (veckor)



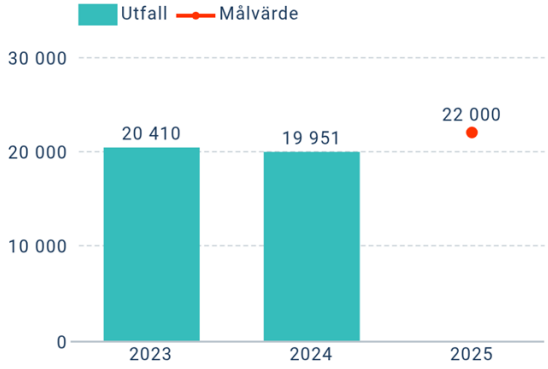
Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev



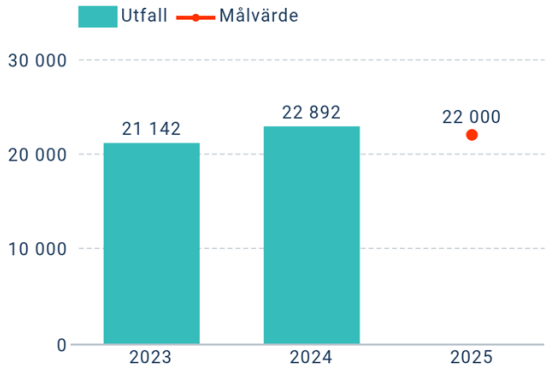
Kostnad för måltider i kommunal gymnasieskola, kr/elev



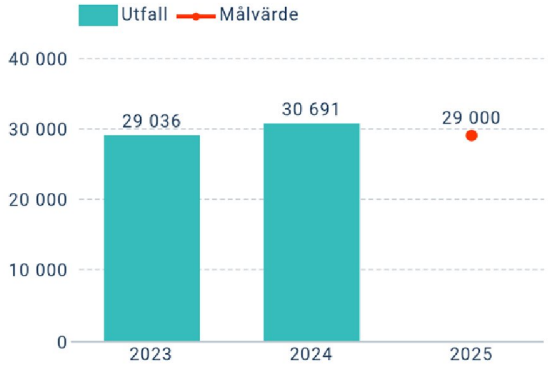
Kostnad för lokaler i kommunal grundskola F-9, kr/elev



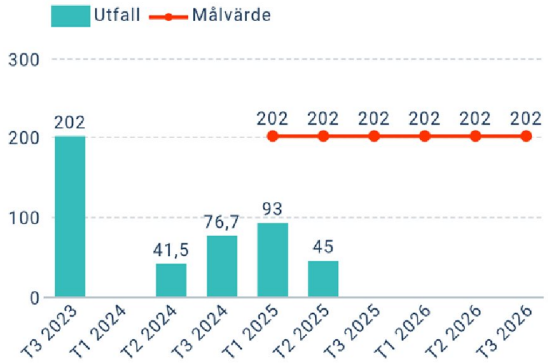
Kostnader för lokaler i kommunal gymnasieskola kr/elev



Nettokostnad för lokaler i kommunal förskola, kr/inskrivet barn



Kostnad värme, el och vatten i kommunala lokaler kr /kvm



Aktivitet	Status
Arbeta med energieffektivisering av kommunala lokaler och anläggningar	Pågående

4 Personal

4.1 Personalsiffror sektorn

4.1.1 Anställda

Mätdatum är: för T1 1/4, för T2 1/8 och för T3 1/12.
Antal anställda = antal personer med fastställd sysselsättningsgrad (dvs timavlönade ingår ej).
Antal årsarbetare = sysselsättningsgraden omräknat till heltid.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Antal anställda	546	500	46
- Antal anställda, kvinnor	357	316	41
- Antal anställda, män	189	184	5
Antal årsarbetare	539	494	45
- Antal årsarbetare, kvinnor	352	311	41
- Antal årsarbetare, män	187	183	4

4.1.2 Arbetade timmar

Visar utförda arbetstimmar av månadsavlönad personal respektive timavlönad personal.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	538 025	511 763	26 262
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	343 785	319 573	24 212
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	194 240	192 189	2 051
Mer/övertid (antal timmar)	3 299	3 001	298
Timavlönade (antal timmar)	35 462	31 300	4 162
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	23 654	18 598	5 056
- Timavlönade, män (antal timmar)	11 808	12 701	-893
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	6,2 %	5,7 %	0,5
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	6,4 %	5,5 %	0,9
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	5,7 %	6,1 %	-0,4

4.1.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.
Varav sjukfrånvaro >=60 dagar. Den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	5,8	6,1	-0,3
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	6,2	7,2	-1

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	4,9	4,5	0,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	3,8	3,8	0
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	3,6	4,3	-0,7
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	8,2	8,3	-0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	2,6	2,9	-0,3
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	3,2	3,2	0
Andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar (%)	41,4	41	0,4

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10% till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	3 454	3 724	-270
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	2 433	2 488	-55
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	1 021	1 237	-216

4.2 Kommentar till utfall

Antalet anställda har ökat med 46 personer jämfört med samma period föregående år (546 mot 500). Ökningen gäller framför allt kvinnor, men även män har ökat något. Antalet årsarbetare har också ökat i motsvarande omfattning. Detta bedöms primärt bero på omorganisationen som genomfördes årsskiftet 2024/2025, där medarbetare från Trygghet och stöd, Bildning och lärande samt kansliet flyttades över till sektor Samhällsbyggnad.

Antalet arbetade timmar har ökat, främst bland månadsanställda, vilket stärker bemanningen.

Den totala sjukfrånvaron har minskat något, från 6,1 % till 5,8 %. Minskningen är särskilt tydlig bland kvinnor (–1,0 procentenhet), medan männens sjukfrånvaro ökat marginellt (+0,4 procentenheter). Minskningen bland kvinnor bidrar positivt till helhetsresultatet då de utgör majoriteten av personalen. Långtidssjukfrånvaron (över 60 dagar) ligger kvar på likande nivå.

Sjuklönekostnaderna har samtidigt minskat med 270 tkr, vilket tyder på en viss nedgång i korttidsfrånvaron. Fortsatt fokus på ledarskap och rehabilitering är avgörande för att minska långtidssjukfrånvaron.

5 Ekonomi

5.1 Hela sektorn (Tkr)

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Intäkter	228 186	219 680	8 506	330 220	329 220	1 000
Personalkostnader	-193 326	-190 433	-2 893	-285 649	-285 649	0
Övriga kostnader	-428 958	-453 161	24 203	-679 626	-680 626	1 000
Summa kostnader	-622 283	-643 594	21 311	-965 275	-966 275	1 000
Nettokostnad	-394 097	-423 914	29 817	-635 054	-637 054	2 000

5.2 Nettokostnad per verksamhet (Tkr)

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Sektorchef	-48 719	-49 575	856	-73 750	-74 250	500
Teknik	-280 052	-304 754	24 702	-453 897	-458 597	4 700
Service	-1 459	-1 542	83	-2 281	-2 281	0
Planering och projekt	-20 035	-21 130	1 095	-34 397	-31 697	-2 700
Kommuncenter	-34 015	-35 645	1 630	-54 426	-53 326	-1 100
Bygglovsenheten	-1 235	-3 029	1 794	-3 643	-4 543	900
Miljöenheten	-8 583	-8 240	-343	-12 660	-12 360	-300
Nettokostnad	-394 097	-423 914	29 817	-635 054	-637 054	2 000

5.3 Kommentar till utfall och prognos

Sektor samhällsbyggnad prognostiserar ett överskott på 2 Mkr. Prognosen utgår från antagandet om en förhållandevis normal avslutning på året vad gäller halkbekämpning vilket ger förutsättningar för en positiv prognos för sektorn. Intäkter för parkering och hamn bidrar också till överskottet.

Sektorchef har en prognos med ett överskott på 0,5 Mkr som beror på en vakant tjänst.

Verksamhetsområde Teknik lämnar ett överskott på 4,7 Mkr**.** Intäkter för parkering och hamn är positiva. Det är överskott i utfallet för halkbekämpning och prognosen är att det fortsätter året ut. För parkering är underhållskostnaderna lägre under 2025 vilket bidrar till en positiv prognos jämfört med budget. Stora underhållsåtgärder sker inom gata som håller budget. Hamnens kostnader är lägre än budgeterat. Inom Fastighet drift och underhåll är prognosen ett underskott, - 7 Mkr, beroende på underhållsskulden och myndighetsbesiktningar. Tillkommande fastigheter ger nya serviceavtal och åtaganden vilket medför ökade kostnader.

Verksamhetsområde Service (Måltid, Lokalvård och Verksamhetsservice) lämnar en nollprognos. Livsmedel- och personalkostnadsutveckling tillsammans med volymminskning av barn och elever och utfall av serverade pedagogiska måltider ger negativ avvikelse för måltidsverksamheten. Om det uppstår en budgetavvikelse i bokslutet regleras detta mot skola respektive äldreomsorg som köper måltider av enheten.

Verksamhetsområde Planering & projekt lämnar en prognos på - 2,7 Mkr.

1 Mkr av underskottet hänför sig till översiktsplanen (ÖP). Arbetet är för närvarande intensivt inför det kommande samrådet under fjärde kvartalet 2025. Politiska direktiv har skärpts med krav på att ÖP ska antas före valet, vilket ställer höga krav på både tidplan och resurser. ÖP är ett kostnadsdrivande arbete där utgifter successivt uppstår i form av konsultarvoden och arbetstid från flera enheter. Omfattningen av arbetet är svårbedömt vilket gör att även kostnadsbedömningen är svårbedömd.

När det gäller plankostnadsavtalen med extern exploatör så har tidigare plankostnader inneburit en förhållandevis låg insats för exploatören med hög utdelning, men rådande ekonomisk turbulens i omvärlden har försvårat både investeringsvilja och betalningsförmåga.

1,4 Mkr av underskottet hänför sig till enheten Karta. Orsaken beror blanda annat på att Lantmäteriet har tagit tillbaka förrättningsuppdragen som kommunen tidigare har gjort. Kommunen får heller inga ersättningar via ABT-avtalet med Lantmäteriet som kommunen tidigare år fått ersättning för. Konjunkturen påverkar fortsatt antalet uppdrag inom karta och mät direkt, eftersom efterfrågan minskar vid lågkonjunktur. På kostnadssidan har enheten ökade kostnader för befintliga IT system. Flera av systemen exempelvis WebGis nyttjas av flertalet verksamheter i kommunen.

Verksamhetsområde Kommuncenter lämnar en prognos på - 1,1 Mkr.
Underskottet beror på att det saknades täckning för 1,9 tjänster när det nya verksamhetsområdet startades i januari. 1 enhetschef saknade täckning i budgeten. Samt 0.9 tjänst som trygghet och stöd tog budget för men där personal med samma arbetsuppgifter följde med in i det nya verksamhetsområdet. Vakanser under året har minskat underskottet sedan tertial 1.

Bygglovsenheten lämnar en positiv prognosavvikelse på + 0,9 Mkr. Ett mer aktivt tillsynsarbete har genererat höga byggsanktionsavgifter för perioden. Ny kommande lagstiftning innebär att enheten kommer att ställa om en del av tillståndsarbetet till tillsyn. Enhetschef har arbetat som sektorchef och därmed gett lägre personalkostnader.

Miljöenheten prognostiserar -0,3 Mkr. Underskottet hänför sig till livmedelskontrollen.

Konsultkostnader för sektorn under perioden januari-augusti uppgår till 6,0 miljoner kronor.
För motsvarande period 2024 var kostnaderna 3,8 miljoner kronor.
Den ökade kostnaden beror huvudsakligen på utredningar kopplade till arbetet med översiktsplanen.
Enbart översiktsplaneringen står för 1,4 miljoner kronor av konsultkostnaderna under perioden.

5.4 VA-verksamheten (Tkr)

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	116 470	116 788	-318	175 182	175 182	0
Personalkostnader	-22 908	-21 243	-1 665	-31 864	-31 864	0
Övriga kostnader	-87 621	-100 947	13 326	-142 818	-151 318	8 500
Summa kostnader	-110 529	-122 190	11 661	-174 682	-183 182	8 500
Nettokostnader	5 941	-5 402	11 343	500	-8 000	8 500

VA-verksamheten prognostiserar ett positivt resultat om +0,5 Mkr, jämfört med en budgeterad förlust på -8 Mkr.

Den främsta orsaken till det förbättrade resultatet är att de bulleråtgärder som nu genomförs vid vattenverket, ursprungligen budgeterade som driftkostnader om 3 Mkr, har omklassificerats som investering. Eftersom åtgärderna tillkommit efter att verket byggts enligt ritning, betraktas de som nyinvestering och belastar därmed inte årets driftbudget.

Ytterligare bidragande faktorer till överskottet är:

- Vakant tjänst som driftschef: +1,0 Mkr
- Återbetalning från Gryaab: +0,7 Mkr
- Fördröjd upphandling av kolfilter: Endast ett filter kommer att direktupphandlas under året, vilket ger ett överskott på +1,5 Mkr (budgeterat var två filter à 1,5 Mkr).
- Verksamhetssystemet: +0,8 Mkr, då avtalet har sagts upp och VA tillfälligt hanterar driften internt i väntan på nytt avtal.
- Kundhantering och teknik: +1,0 Mkr till följd av personalvakans och minskade konsultkostnader.
- Ökad vattenförsäljning: VA-verket har debiterat 100 000 kubikmeter mer vatten under perioden jämfört med föregående år, vilket har ökat intäkterna.

5.5 Renhållningsverksamheten (Tkr)

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	56 991	55 131	1 860	85 196	82 696	2 500
Personalkostnader	-3 341	-3 360	19	-5 039	-5 039	0
Övriga kostnader	-52 022	-51 809	-213	-78 157	-77 657	-500
Summa kostnader	-55 363	-55 169	-194	-83 196	-82 696	-500
Nettokostnader	1 628	-37	1 665	2 000	0	2 000

Renhållningsenheten kan konstatera några avvikelser i förhållande till budget. För perioden är intäkterna för insamling av slam något högre vilket beror på fler antal tömningar än planerat. Intäkterna från naturvårdsverket gällande insamling av förpackningar och ersättning för förpackningsmaterial är högre vilket beror på att fler abonnenter har fått förpackningsinsamling fastighetsnära samt ökad mängd förpackningsmaterial.
Enheten har fått ett investeringsbidrag på 2,5 mkr för att täcka kostnaderna för utförd ombyggnation av Munkegärde återvinningscentral på grund av att Ytterby återvinningscentral lagts ned. På kostnadsidan ser vi ökade kostnader för insamling och behandling av avfall. Resultatet för året ser ut att bli något bättre än planerat. Prognosen är att verksamheten landar på ett positivt resultat nära 2 milj. kr. Pengarna sätts av i resultatfonden och kommer att användas för kommande projekt för förpackningsinsamling.

5.6 Miljö, avgiftsfinansierat (Tkr)

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	3 301	3 195	106	4 792	4 792	0
Personalkostnader	-9 948	-10 413	465	-15 619	-15 619	0
Övriga kostnader	-1 054	-44	-1 010	-65	-65	0
Summa kostnader	-11 002	-10 457	-545	-15 684	-15 684	0

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Nettokostnader	-7 701	-7 262	-439	-10 892	-10 892	0

Miljöbalkens verksamhet behöver förstärka antalet medarbetare från årets början räknade enheten med ett underskott om ca 1 Mkr för utökad personal. På grund av personalvakans räknar inte verksamheten att gå med underskott för 2025

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

- Intern kontrollplan för sektorn antogs av kommunstyrelsen 2024-12-13
- Arbete pågår med sektorns granskningar och åtgärder enligt plan
- Riskanalys för intern kontroll 2026 genomförs under hösten i kommunstyrelsens utskott
- Resultatet av årets arbete kommer att redovisas till kommunstyrelsen i december 2025

Per tertial 2 är samtliga granskningar som fastställts i sektorns intern kontrollplan 2025 genomförda. De åtgärder som fastställts i planen 2025 är avslutade eller pågående.

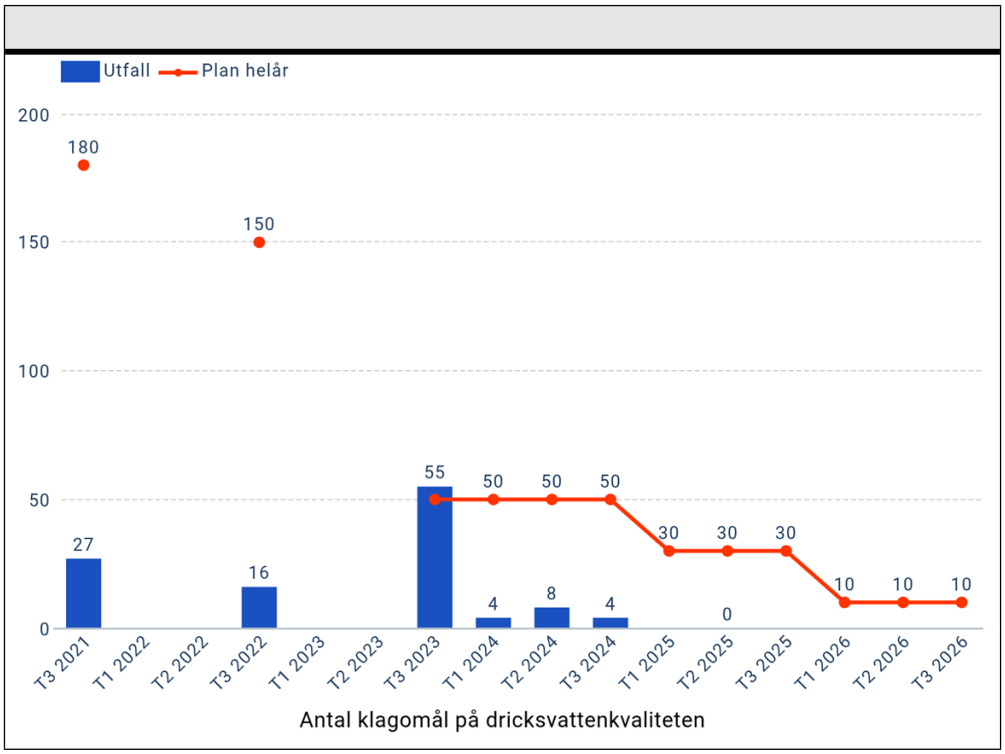
Planering inför nästa års intern kontrollplan pågår, och samtliga av sektorns verksamhetsområden har genomfört riskinventeringar. Utfall av intern kontroll 2025 samt underlag för intern kontrollplan 2026 föredras för utskottet i oktober.

7 Viktiga nyckeltal

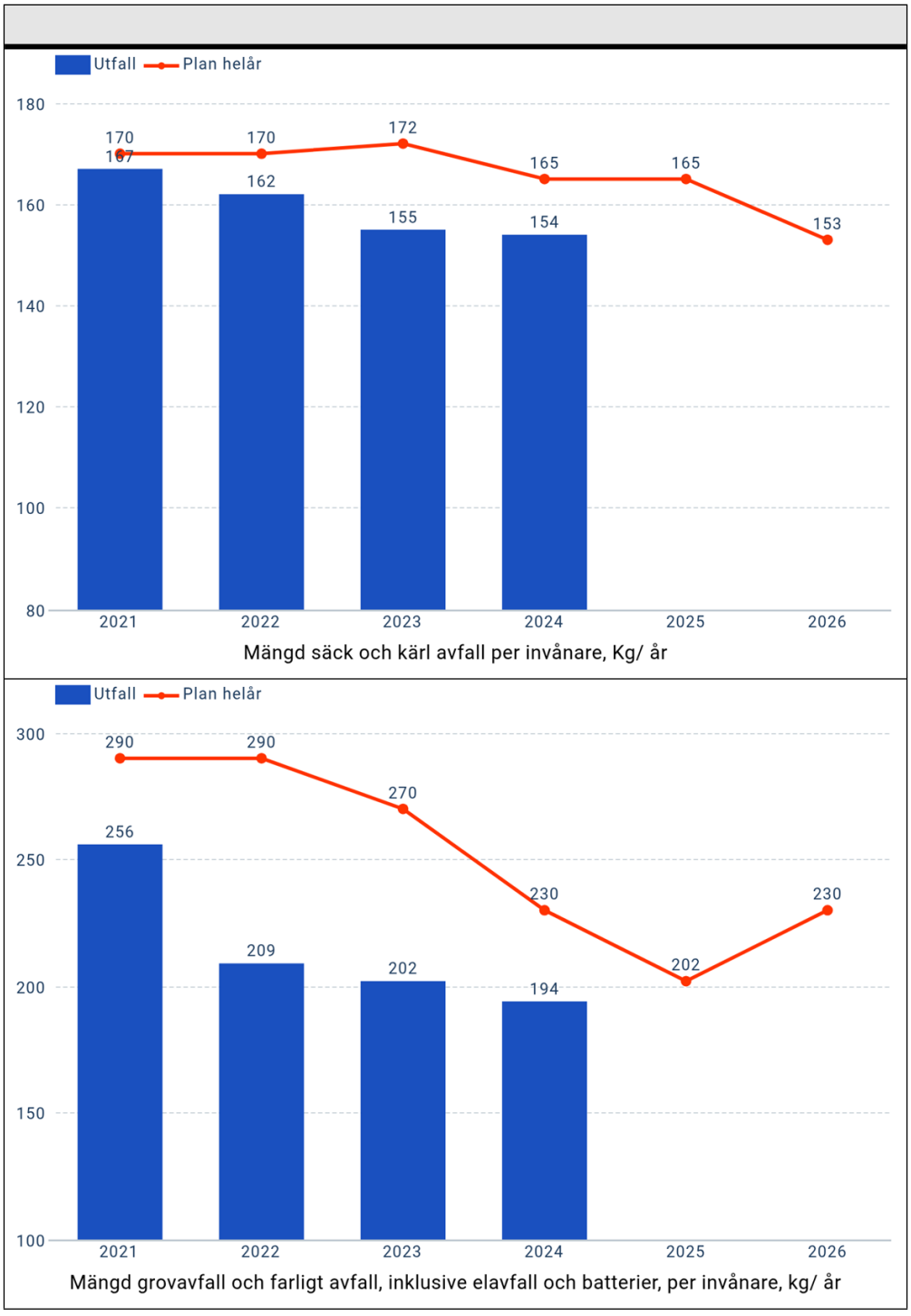
Kommentarer till utfall

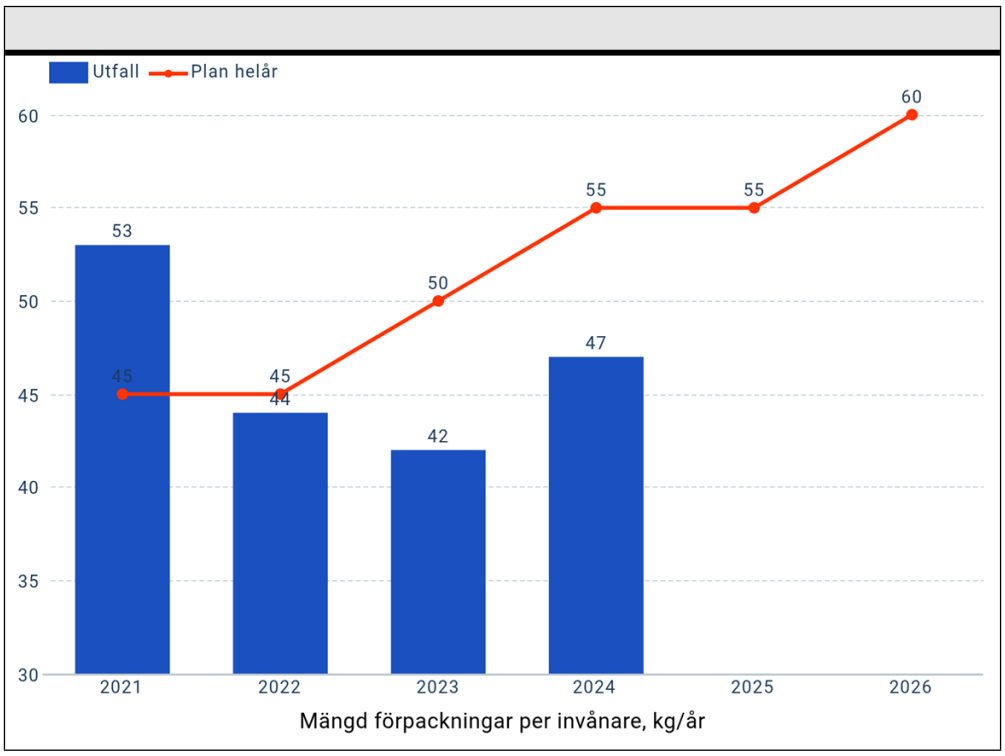
7.1 VO Teknik

7.2 VA, nyckeltal

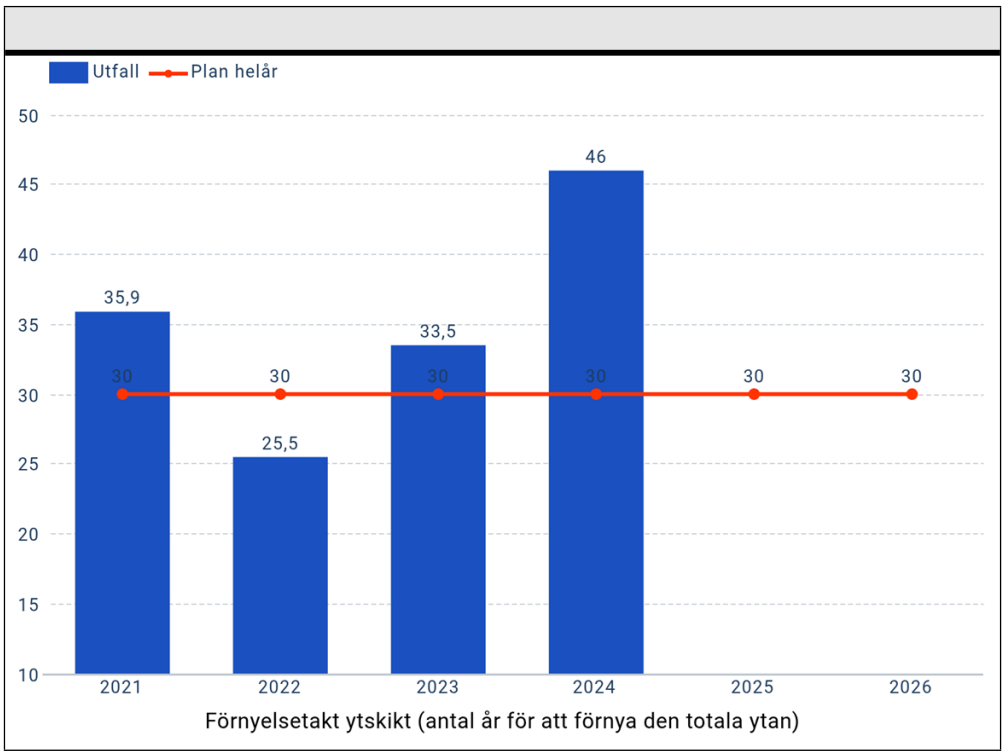


7.3 Renhållning, nyckeltal



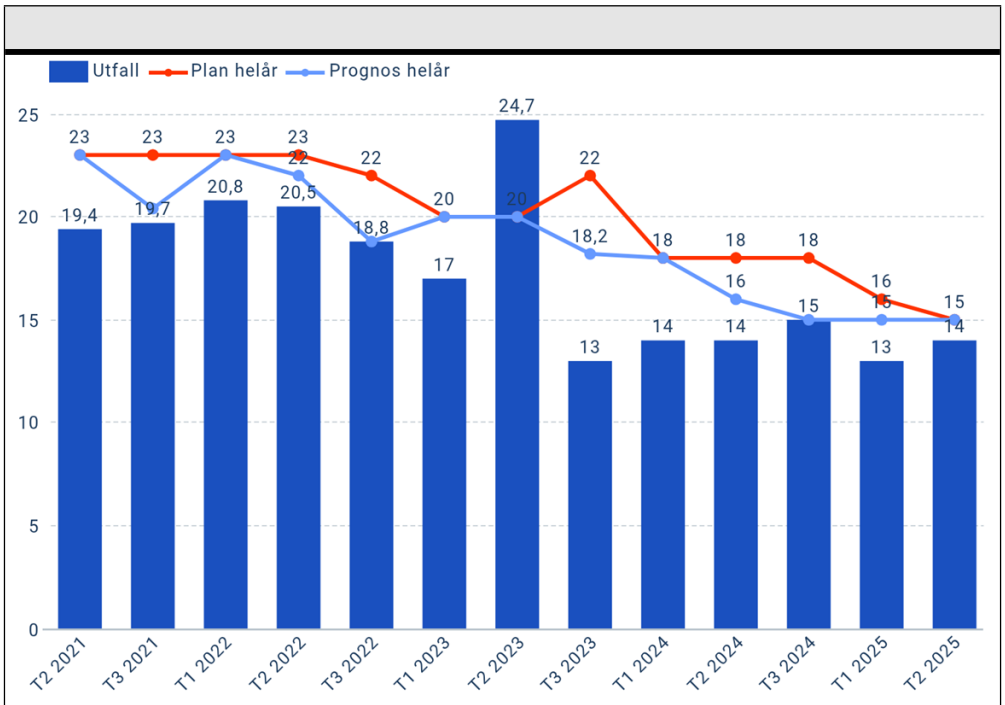


7.4 Trafik Gata Park, nyckeltal

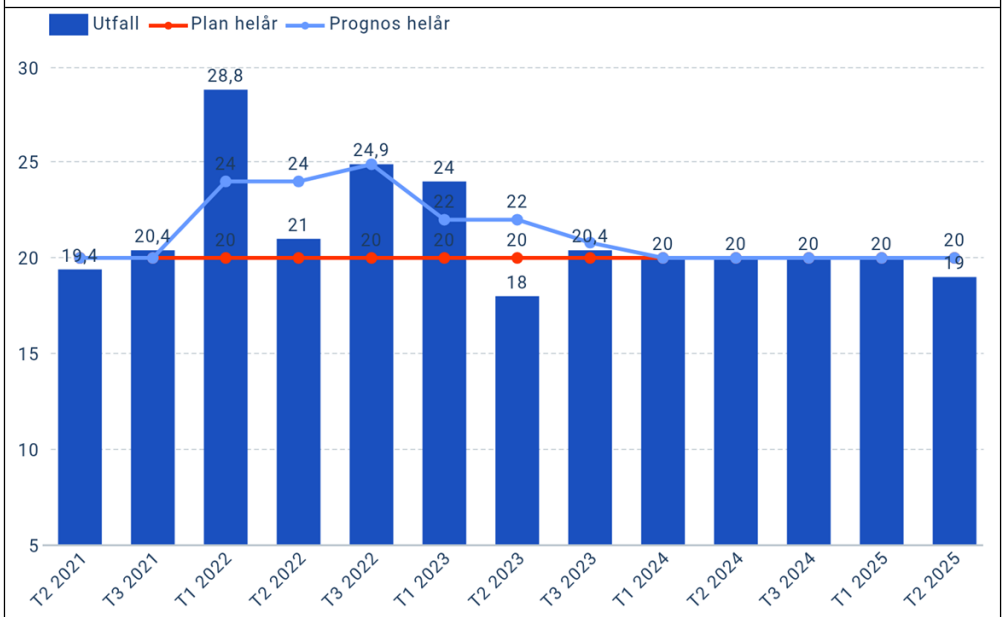


7.5 VO service

7.6 Måltidsservice, nyckeltal

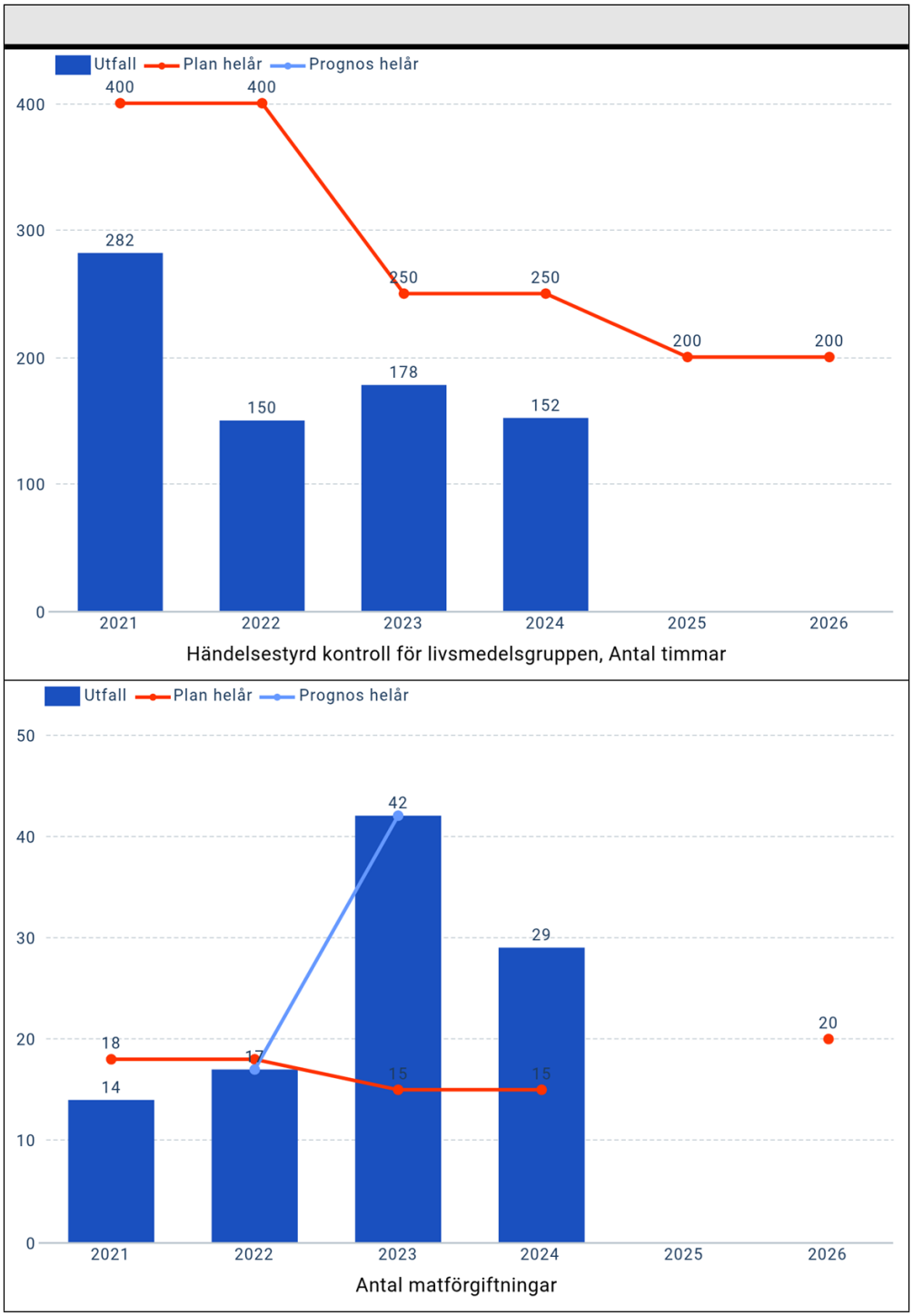


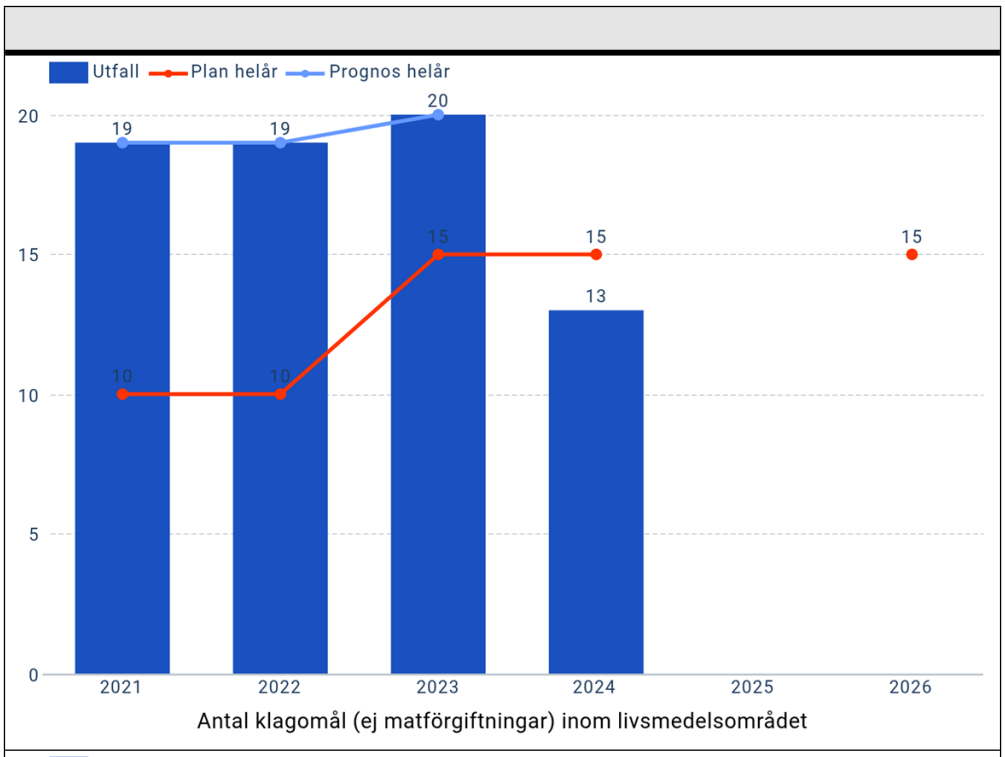
Produktionssvinn, i gram per serverad tallrik



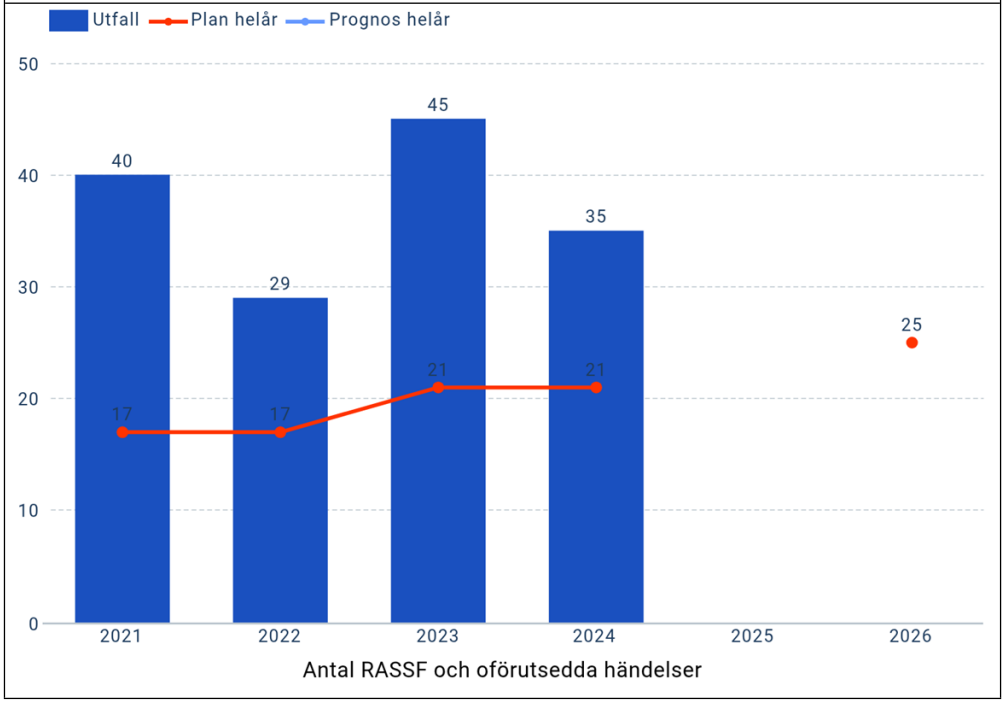
Redovisning i gram av genomsnitt svinn per tallrik vid serverad portion inom sektor Bildning och Lärande.

7.7 Miljö, nyckeltal

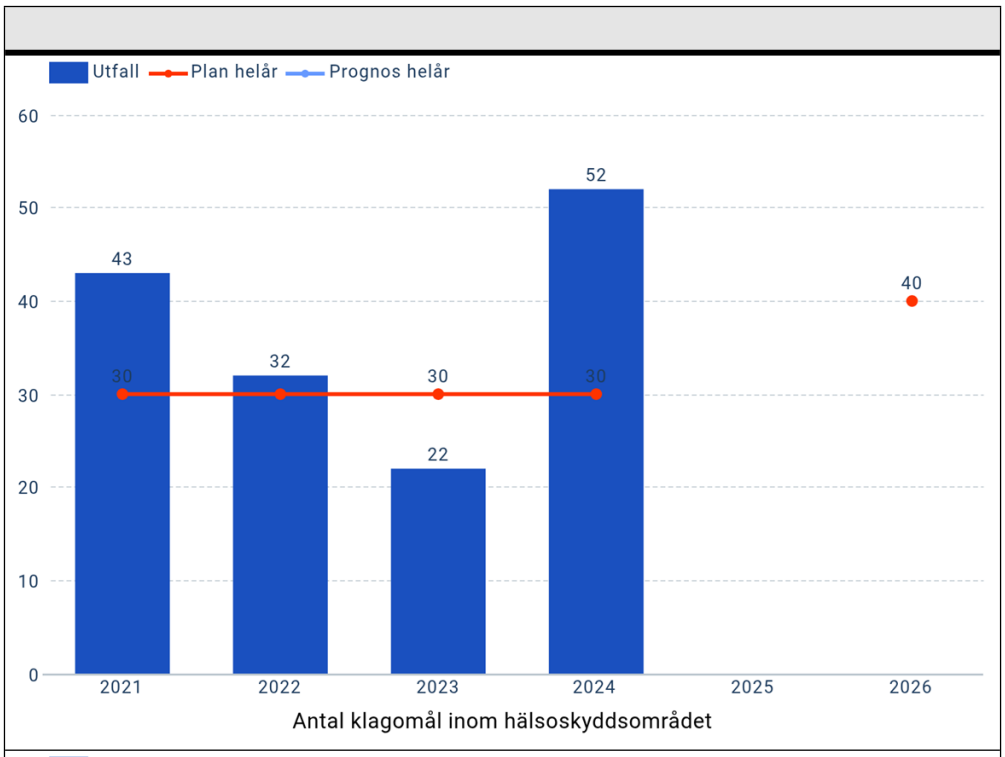




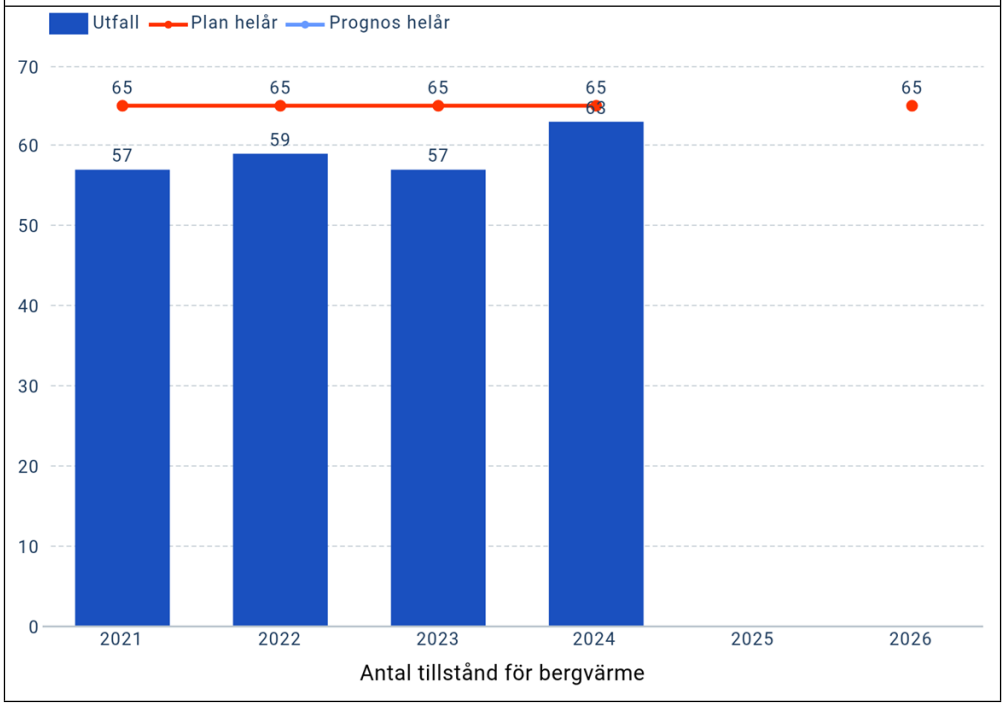
Antal klagomål (ej matförgiftningar) inom livsmedelsområdet



Antal RASSF och oförutsedda händelser



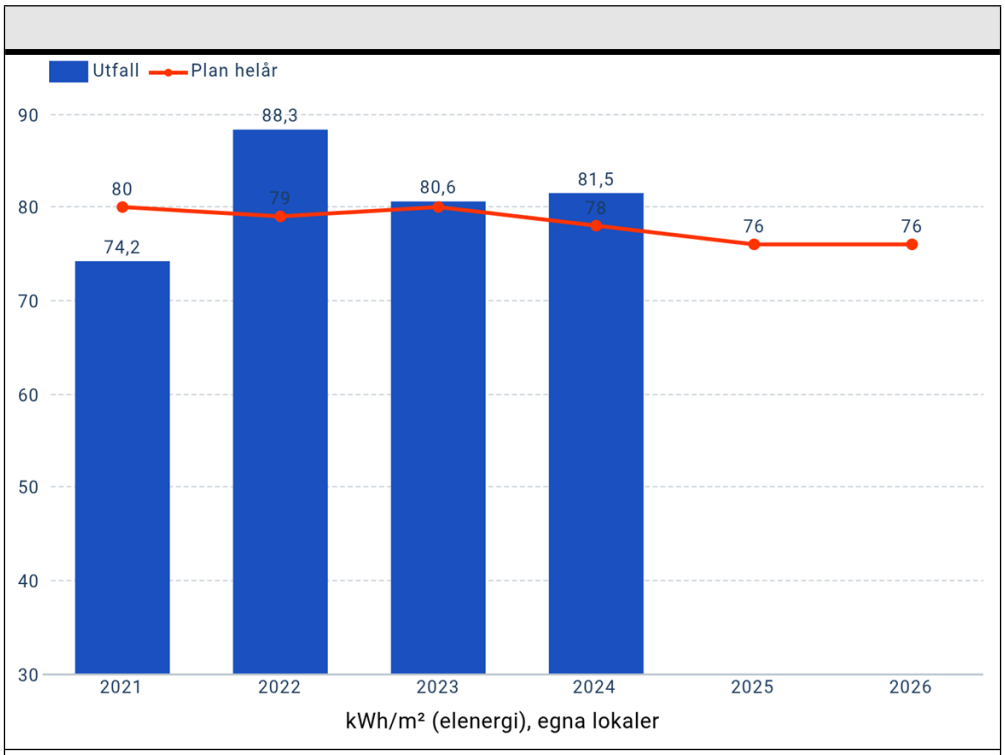
Antal klagomål inom hälsoskyddsområdet

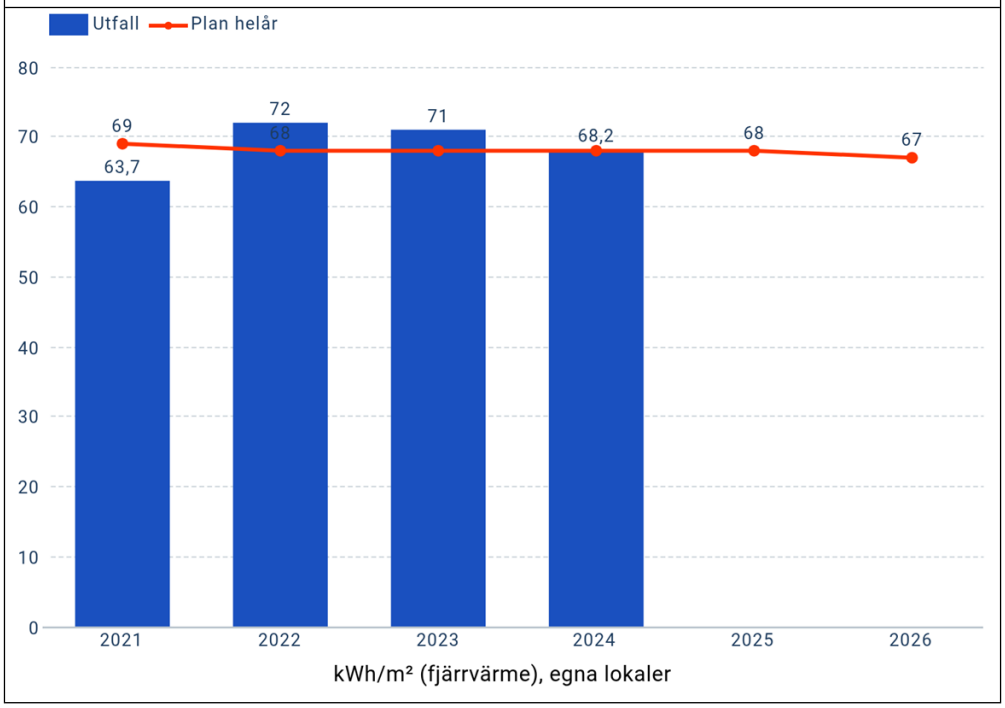


Antal tillstånd för bergvärme

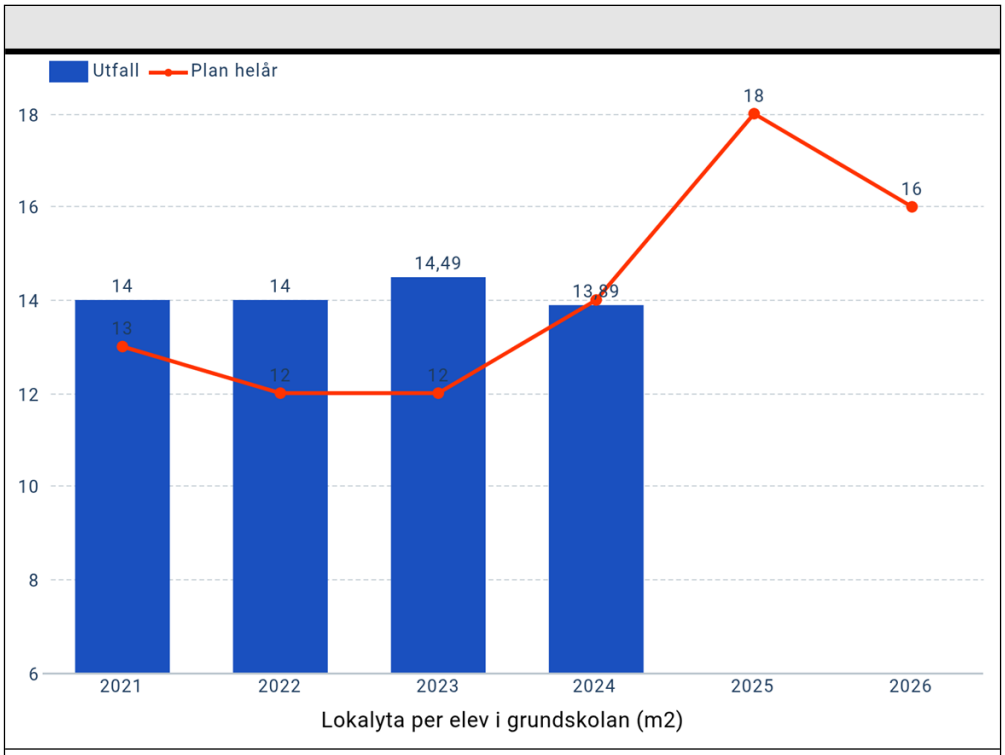
7.8 Lokalförsörjning

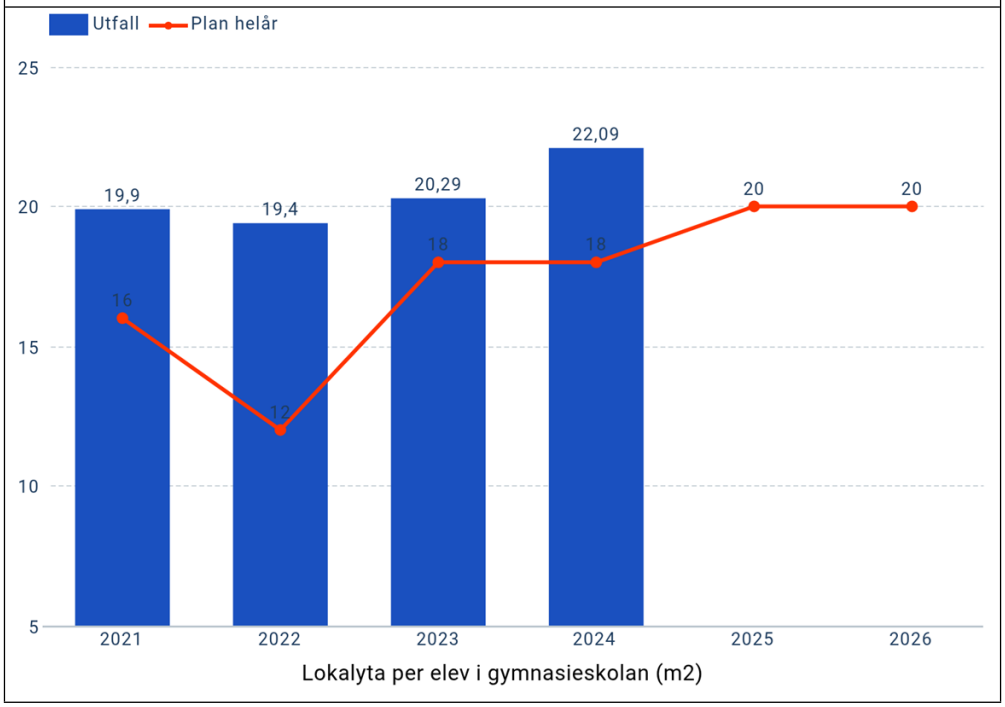
7.9 Kommunala fastigheter, nyckeltal

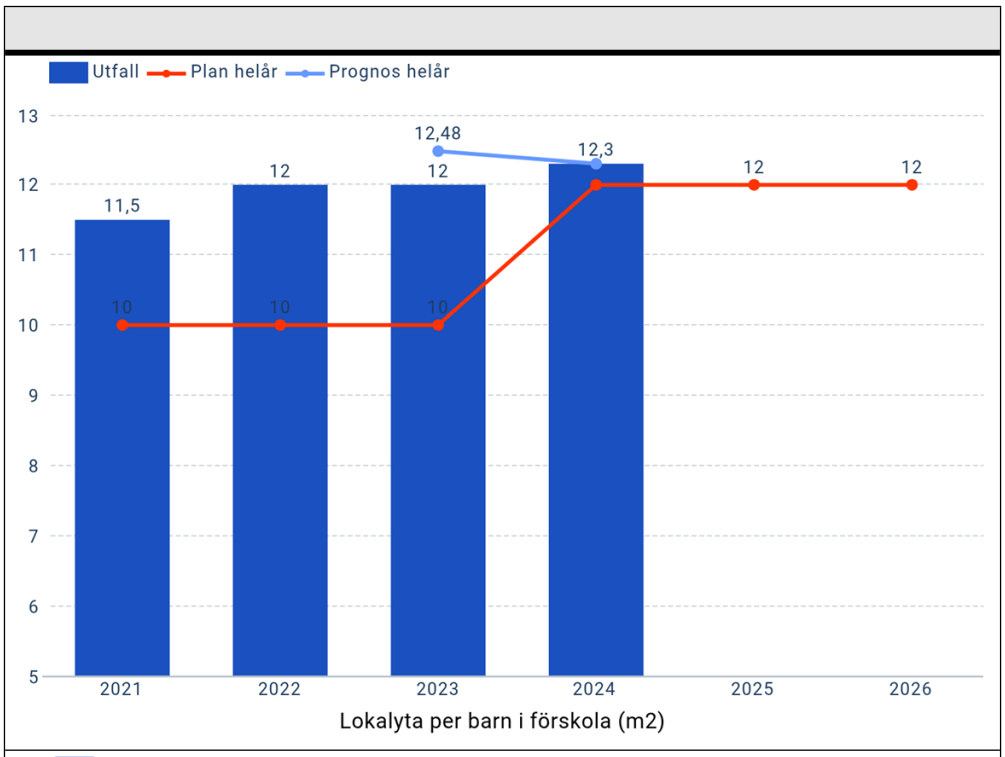




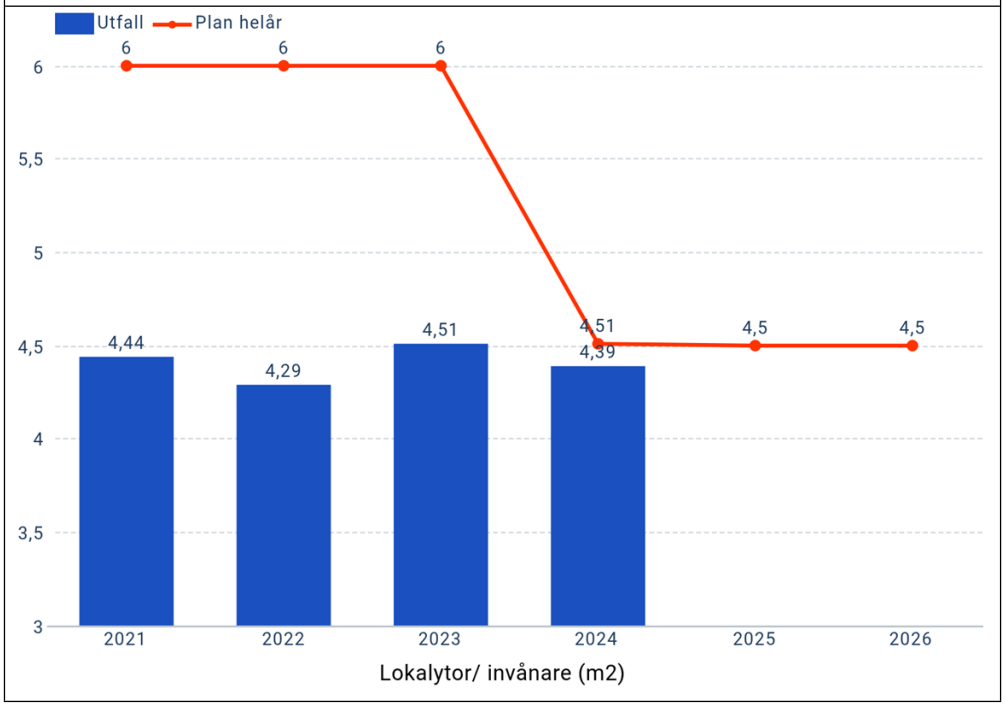
7.10 Lokalytor





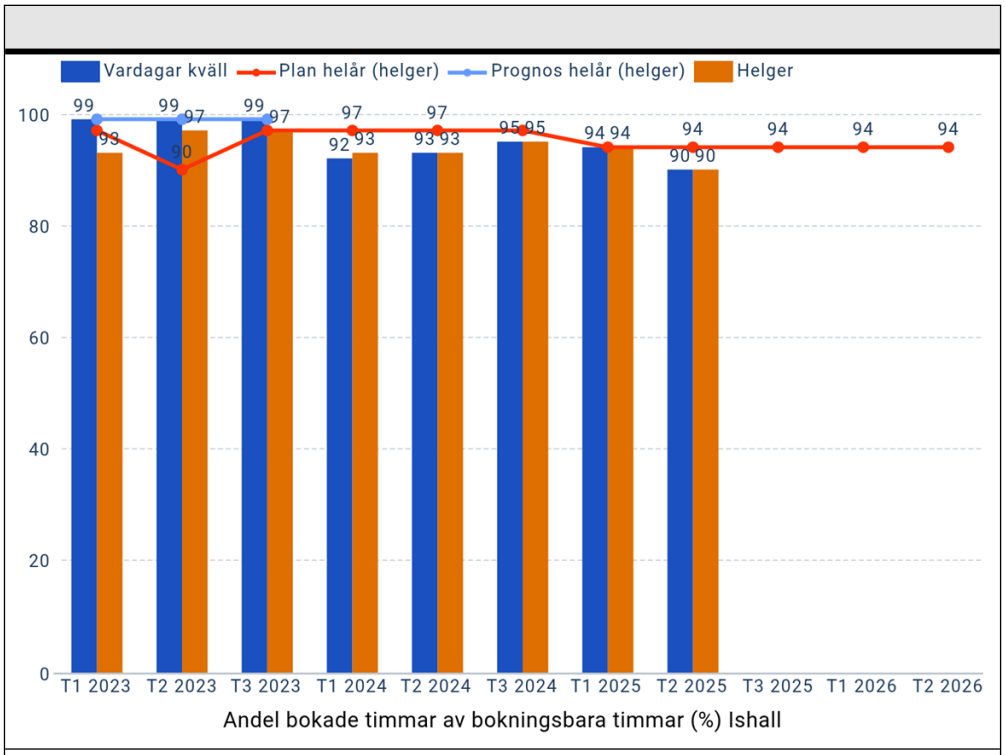


Lokalyta per barn i förskola (m2)

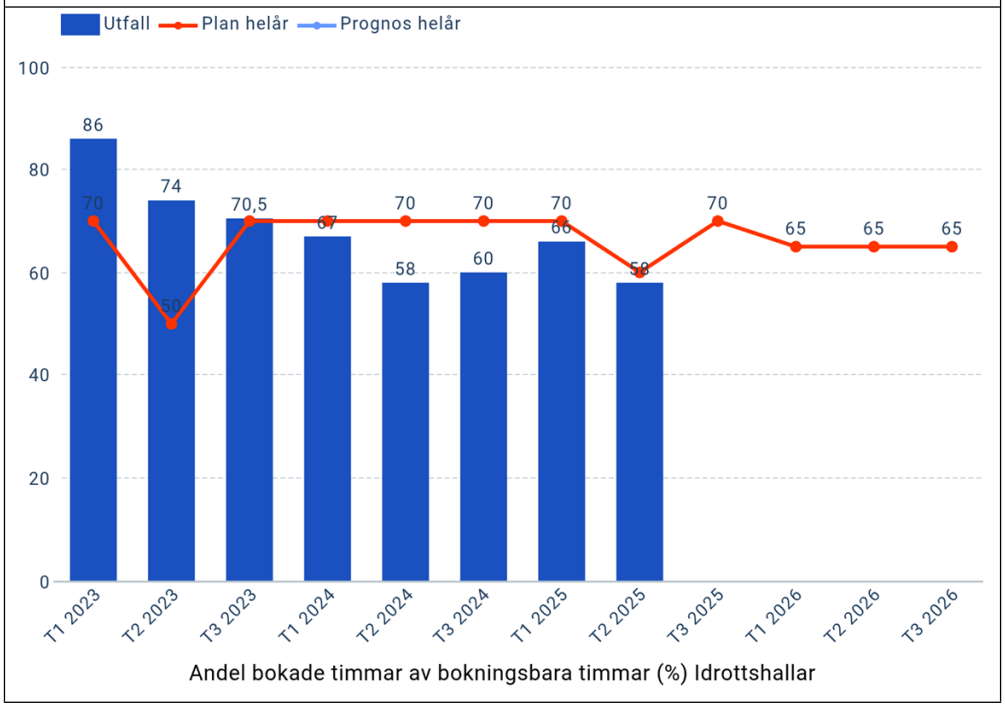


Lokalytor/ invånare (m2)

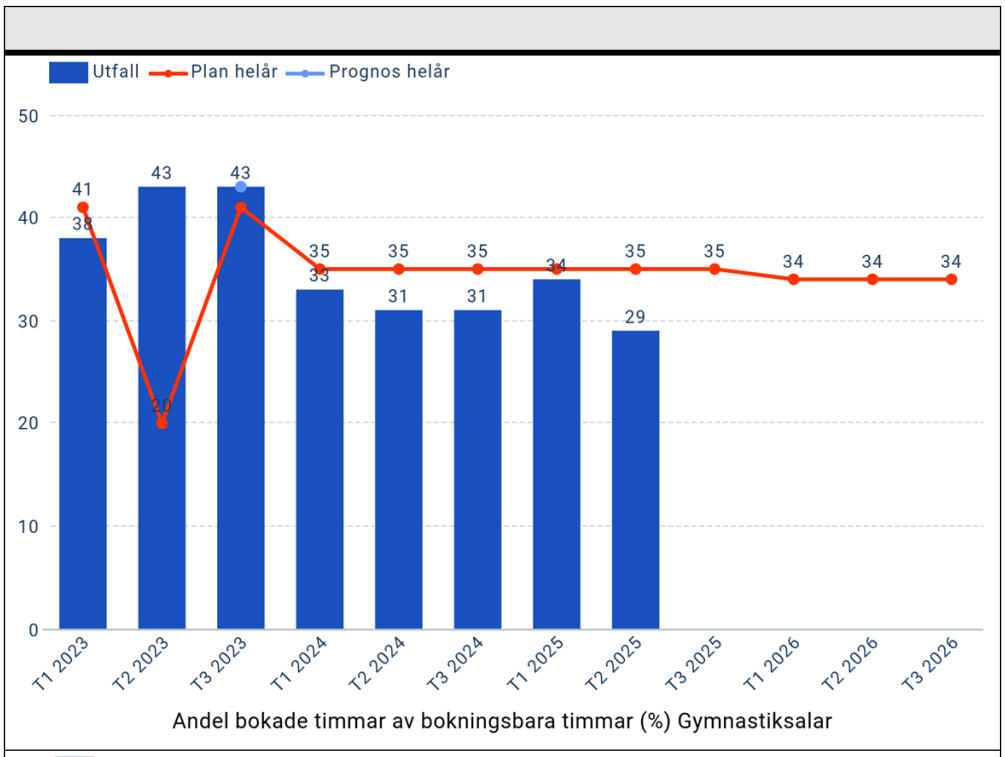
7.11 Fritid



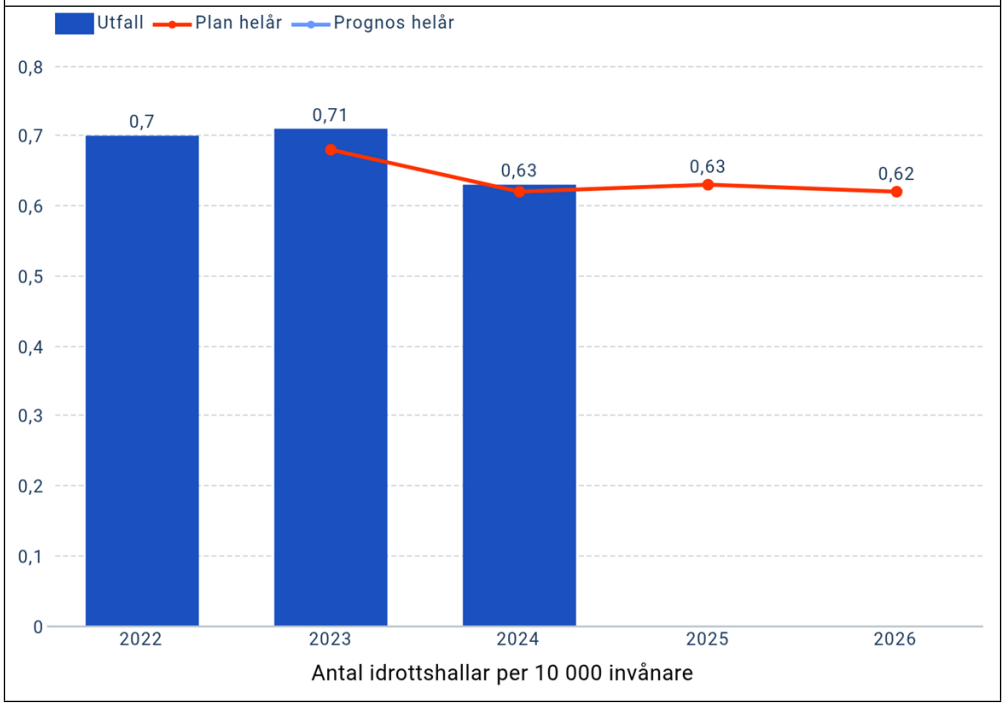
Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Ishall



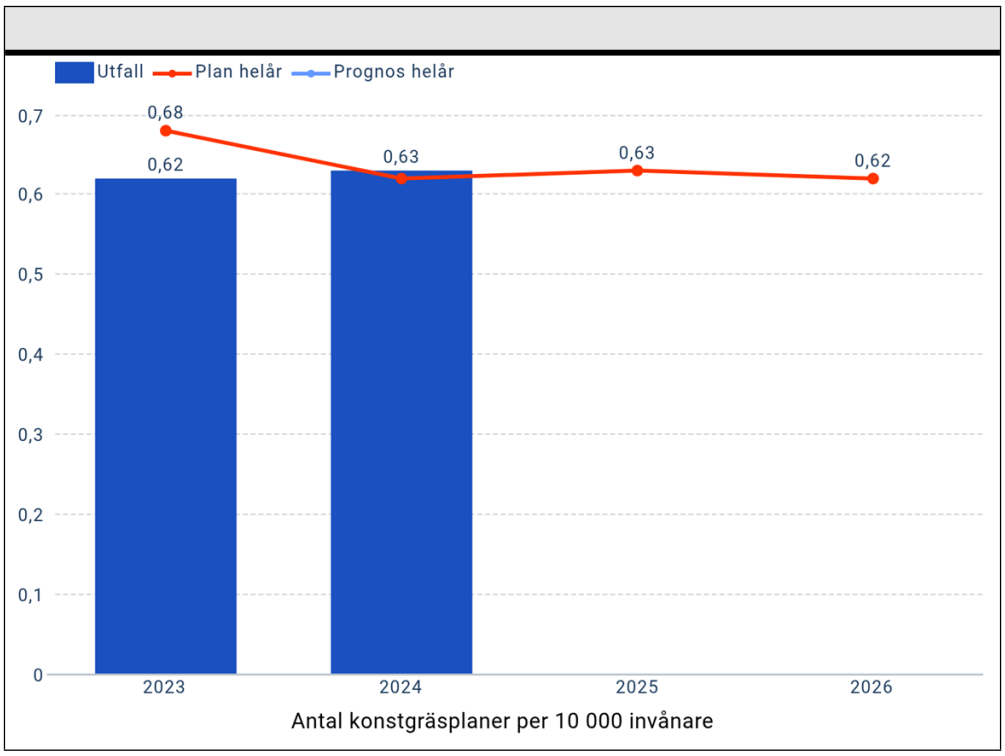
Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Idrottshallar



Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Gymnastiksalar



Antal idrottshallar per 10 000 invånare



7.12 Hamnenheten

Inga tillgängliga data

KUNGÄLVS KOMMUN

Delårsrapport 2 2025

Trygghet och stöd

2025-10-30

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 7

2.1 Barn och unga 7

2.2 Utförarenheten + Barn och ungdomsenheten 8

2.3 Vuxenenhet 8

2.4 Funktionsstöd 9

2.5 Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare 9

2.6 Personlig assistans 10

2.7 Daglig verksamhet 11

2.8 Trygga ungdomsmiljöer 12

2.9 Lägenheter och platser VoÄ 12

2.10 Köpta platser hospice och sjukhus 14

2.11 Brukare i hemtjänsten 14

2.12 Ersatta timmar i hemtjänsten 15

2.13 Registrerade patienter HSV 16

2.14 Myndighetsbeslut äldre 16

3 Måluppföljning 17

3.1 Verksamhetsmål 17

3.1.1 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp 17

3.1.2 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel 20

3.1.3 Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 23

3.1.4 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar . 26

3.1.5 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 28

3.2 Strategiska förutsättningar 30

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 30

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 33

4 Personal 36

4.1 Personalsiffror sektorn 36

4.1.1 Anställda 36

4.1.2 Arbetade timmar 36
4.1.3 Sjukfrånvaro 36
4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr) 37
4.2 Kommentar till utfall 37
5 Ekonomi 39
5.1 Hela sektorn (Tkr) 39
5.2 Nettokostnad per verksamhet (Tkr) 39
5.3 Kommentar till utfall och prognos 39
6 Intern kontroll 41

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 2. Rapporten är uppdelad i fem delar: Sammanfattning, Volymer, Kommunstyrelsens resultatmål, Personal och Ekonomi. Redovisningen bygger på utfall januari till och med augusti med prognos för helåret 2025.

1.1 Verksamhetsöversikt

Sektorn arbetar med socialtjänst som är en viktig del av samhällets välfärdssystem och ska främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktiva deltagande i samhällslivet. Sektorn ansvarar även för kommunal hälso- och sjukvård där god kvalitet och hög patientsäkerhet är överordnat. Verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet, samt inrikta sig på att frigöra och utveckla enskildas och gruppers egna resurser.

Till de i lagen definierade målgrupperna för sektorns ansvar hör barn och unga, människor med funktionshinder, äldre, personer med behov av hemsjukvård, äldreboende och hemtjänst, människor med missbruksproblem samt brottsoffer, där särskilt kvinnor och barn som utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående har lyfts fram.

Människor kan också behöva stöd av sektorn i olika livssituationer. Det kan handla om anhörigstöd, dagverksamhet för personer med demens, samtalsstöd och annat stöd vid livskriser, flyktingars integration, problem med att klara egen försörjning och inträde på arbetsmarknaden, med mera.

Utgångspunkten för arbetet är lagstiftning enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Föräldrabalken (FB), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL), Offentlighets- och Sekretesslagen, Förvaltningslagen (FvL), Socialtjänstförordningen (SoF), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) Patientsäkerhetslagen med flera.

Sektorn består av en sektorchef samt verksamhetschef individ och familjeomsorg, verksamhetschef hälsofrämjande och hälso- och sjukvård, verksamhetschef äldreomsorg, verksamhetschef funktionsstöd och en utvecklingsledare folkhälsa. Sektorchef har det kommunövergripande ansvaret för folkhälsa och social hållbarhet.

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Läsanvisning till målbedömningen av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom

varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	KS 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	KS 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	KS 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	KS 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	KS 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	KS 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

Volymtalet får grönt om avvikelsen är mindre än 2 procent, Gult om avvikelse är 2 till 5 procent. Rött vid mer än 5 procent avvikelse.

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Barn och unga

Volymtal	
Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende 0-20 år **Utfall** 4 166 **Plan helår** 6 000 **Prognos helår** 6 000	
Antal vårddagar familjehem 0-20 år **Utfall** 21 216 **Plan helår** 32 000 **Prognos helår** 32 000	
Antal mottagna ensamkommande barn **Utfall** 3 **Plan helår** 5 **Prognos helår** 5	

När det gäller åldersgruppen 18-20 så har 1 individ varit på SiS under halva perioden för T2. 4 individer har varit placerade på HVB. 7 individer har varit placerade i stödboende.

I åldersgruppen 0-17 kvarstår 3 placeringar från T1 även under T2. 1 placering har tillkommit på SiS under T2. Totalt är 4 individer placerade på SiS under T2. Ingen placering har avslutats under perioden.

7 barn har varit placerade på HVB under perioden varav 1 individ utifrån skydd. Inga placeringar enligt lag om placering av barn i skyddat boende (LBSB). I åldersspannet har inga individer varit placerade på stödboende.

Summan vad gäller antal vårddagar familjehem 0-20 år avser det totala antalet vårddygn för familjehem inkl. interna familjehem, externa familjehem, ensamkommande barn samt

vårddygn för familjehem där vårdnadsöverflytt är gjord. Tidigare har ej vårddygn för familjehem där vårdnadsöverlytt är gjord rapporterats, därav annan plan och prognos för 2025 jämfört med 2024. Antalet vårddygn för familjehem med vårdnadsöverflyttuppgår till cirka 1500 per tertial. Antalet vårddygn ligger enligt planering för helåret.

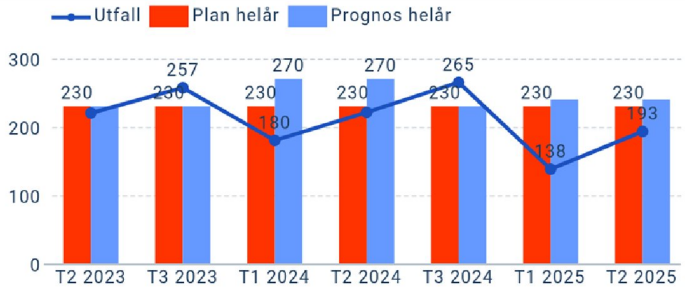
Under T2 mottog Kungälvs kommun en anvisning av ensamkommande barn. Kommunen utreder ytterligare två ensamkommande barn inom ramen för massflyktingdirektivet, men som ej inkluderas i de anvisningar som görs direkt från Migrationsverket.

För helåret är antalet ensamkommande barn som Kungälvs kommun förväntas få anvisade från Migrationsverket 4,5.

2.2 Utförarenheten + Barn och ungdomsenheten

Volymtal

Intern öppenvård, biståndsbedömda insatser Utförarenheten-Barn och Ungdom
Utfall
193
Plan helår
230
Prognos helår
240



Under T2 har nya uppdrag upprättats för 55 individer för intern öppenvård (eftervård, ungdomskontrakt, ungdomstjänst, öppenvård). Antalet pågående uppdrag under T2 är 125 att jämföra med 127 under T1. Detta är ett positivt resultat som tyder på ett flöde där uppdrag och dess målsättning uppnås och därmed kan avslutas. Det innebär ett genomflöde där nya uppdrag kan tas emot och fler individer får sina behov av stöd tillgodosedda.

2.3 Vuxenenhet

Volymtal

Antal vårddagar SIS och HVB, 21- år
Utfall
2 426
Plan helår
2 300
Prognos helår
3 900

Antal vårddagar externt boende med stöd 21- år
Utfall
11 643
Plan helår
12 500
Prognos helår
17 400

9 pågående LVM under T2 (2 stycken 2024) gör att det ej följer plan. Av dessa är 4 kvinnor (flertalet med allvarliga somatiska komplikationer av sitt missbruk eller som förvärras av missbruket), varav 2 har minderåriga barn. Tvångsvården är på en märkbart hög nivå jämfört med andra år. En förklaring är den ökande samsjukligheten och komplexiteten i enskildas beroendesjukdom, en trend som går i linje med nationen i stort. Det övrigt går det inte att se några mönster förutom att en stor andel är kvinnor. Det är blandning av alkohol- och narkotikamissbruk, olika ålder.

12 personer har varit placerade på HVB under perioden. Här har 4 varit kvinnor.

Jämfört med perioden jan-aug föregående år så är antalet vårddagar för externt boende med stöd det samma. Antalet brukare/dygn har ökat under T2 för att under T1 varit sjunkande.

I volymtalen är även de 16 platserna på Energivägen inräknade. Dessa har med några få undantag varit upptagna under 2025. Undantagen har varit när lägenheter måste återställas efter att klient har flyttat ut.

För att säkerställa att alla interna resurser används på ett effektivt sätt så kommer Placeringsstödet inom Verkställighet- och placeringsenheten börja ansvara för alla resurser, både internt och externt. Därtill även Energivägen.

2.4 Funktionsstöd

Volymtal

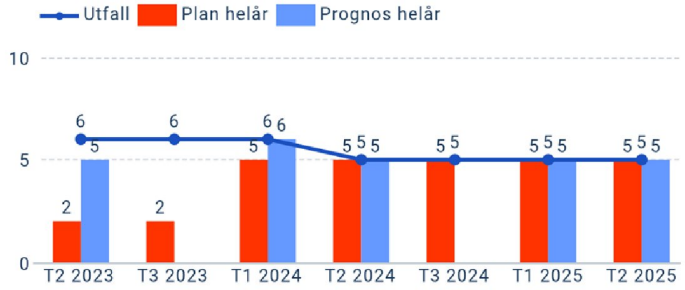
Antal ärenden LSS, SFB och SoL
Utfall
841
Plan helår
950
Prognos helår
950

Antal ärenden LSS, SFB och SoL följer planen för helåret.

2.5 Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare

Volymtal

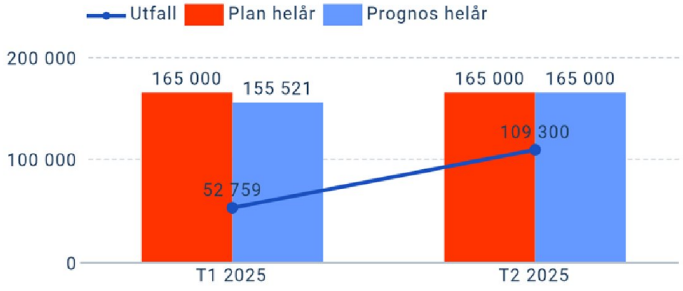
Egen bostad med särskild service (BmSS), vuxna inkl. socialpsykiatrin
Utfall
151
Plan helår
151
Prognos helår
151

Volymtal	
Köp av bostad med särskild service (BmSS) vuxna **Utfall** 18 **Plan helår** 17 **Prognos helår** 18	
Köp av bostad med särskild service (BmSS) barn och unga **Utfall** 5 **Plan helår** 5 **Prognos helår** 5	
Köp av skolplatser **Utfall** 0 **Plan helår** 1 **Prognos helår** 0	

Historiskt sett har det köpts platser för enskilda som bedömts som särskilt komplexa i sina behov. Framåt arbetar sektorn för att minska antalet köpta platser genom att utveckla dels uppföljningen av individärenden från myndighetsutövningens sida, genom utveckling men även genom kvalitets- och kompetensutveckling inom de interna boendena i syfte att kunna möta majoriteten av våra medborgares behov på området.

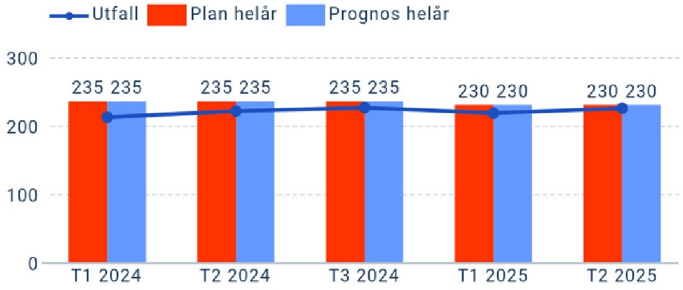
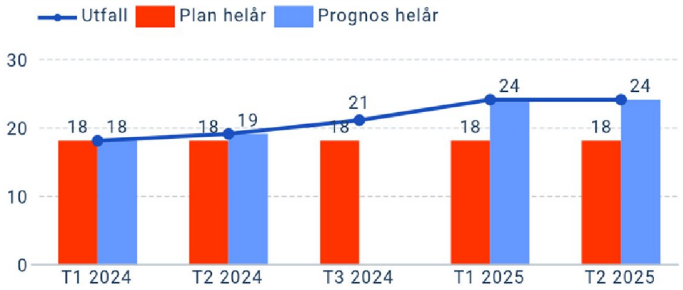
2.6 Personlig assistans

Volymtal	
SFB (tidigare LASS), kommunen anordnare, antal timmar **Utfall** 26 473 **Plan helår** 33 000 **Prognos helår** 41 500	

Volymtal	
LSS-assistans, kommunen anordnare, antal timmar **Utfall** 2 962 **Plan helår** 4 443 **Prognos helår** 4 443	
LSS-assistans, annan anordnare, antal timmar **Utfall** 2 881 **Plan helår** 4 400 **Prognos helår** 3 728	
SFB (tidigare LASS), annan anordnare, antal timmar **Utfall** 109 300 **Plan helår** 165 000 **Prognos helår** 165 000	

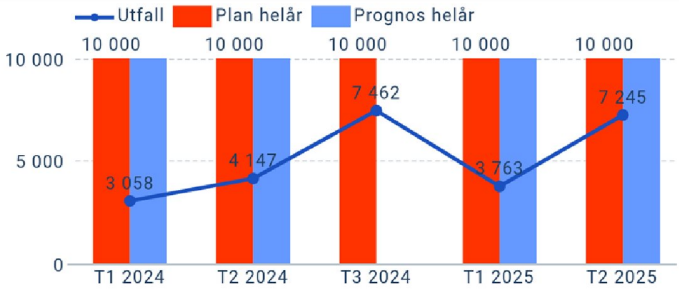
* (SFB) = Socialförsäkringsbalk

2.7 Daglig verksamhet

Volymtal	
Antal brukare daglig verksamhet **Utfall** 225 **Plan helår** 230 **Prognos helår** 230	
-Varav Köp av daglig verksamhet, deltagare **Utfall** 24 **Plan helår** 18 **Prognos helår** 24	

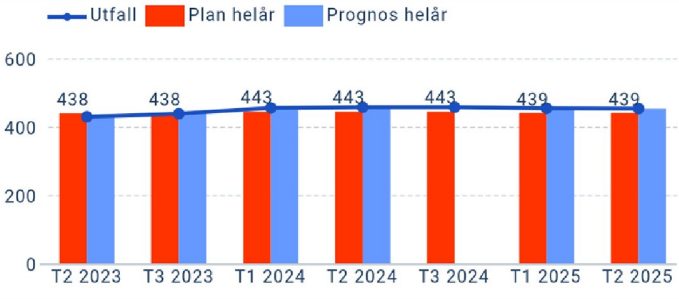
Antalet brukare inom daglig verksamhet följer plan för helåret. Prognosen för köp av daglig verksamhet är något högre än plan och beror på kö till daglig verksamhet. Arbete pågår med att lokalisera rätt lokaler för målgruppen.

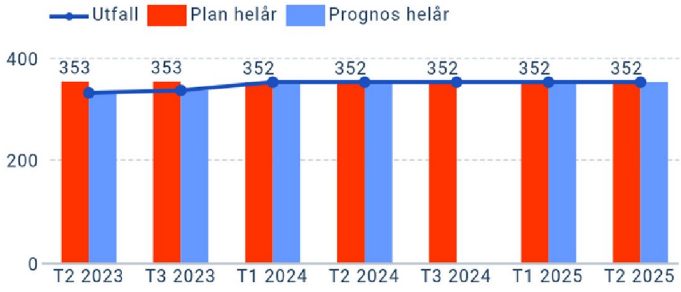
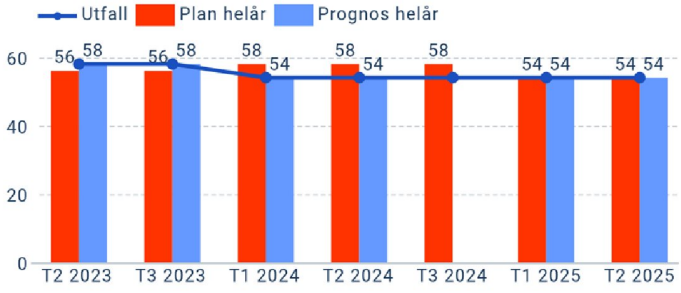
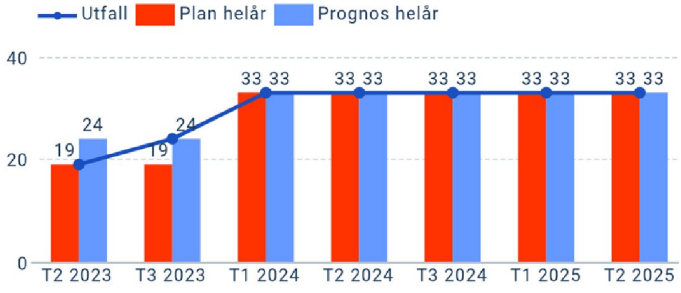
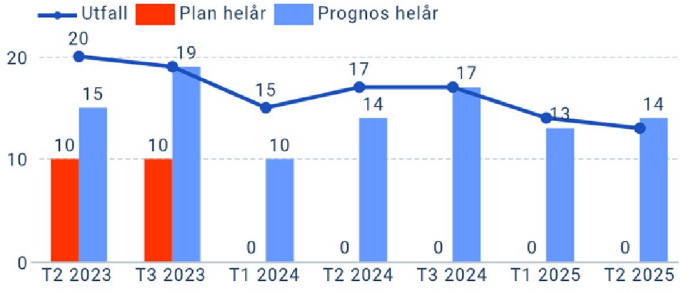
2.8 Trygga ungdomsmiljöer

Volymtal	
Totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten **Utfall** 7 245 **Plan helår** 10 000 **Prognos helår** 10 000	
Antal verksamhetstimmar, främjande verksamhet **Utfall** 1 805 **Plan helår** 3 500 **Prognos helår** 3 500	
Antal timmar förebyggande verksamhet på fältet **Utfall** 1 045 **Plan helår** 3 000 **Prognos helår** 3 000	

Samtliga volymer inom Trygga ungdomsmiljöer ökar i jämförelse med T2, 2024.

2.9 Lägenheter och platser VoÄ

Volymtal	
Totalt antal lägenheter i särskilt boende **Utfall** 452 **Plan helår** 439 **Prognos helår** 452	

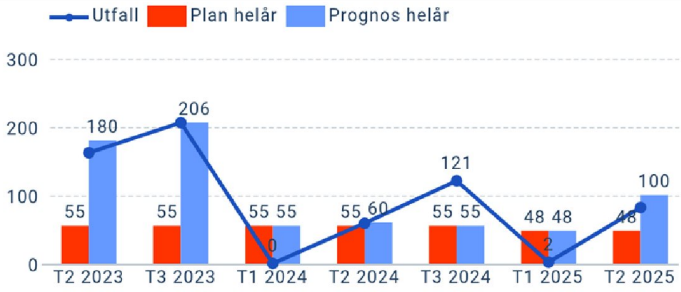
Volymtal	
Varav i egen regi **Utfall** 352 **Plan helår** 352 **Prognos helår** 352	
Varav i extern regi **Utfall** 54 **Plan helår** 54 **Prognos helår** 54	
Varav korttidsplatser egna **Utfall** 33 **Plan helår** 33 **Prognos helår** 33	
Varav korttidsplatser köpta **Utfall** 13 **Plan helår** 0 **Prognos helår** 14	

Kommunen köper fortsatt flera korttidsplatser för målgruppen 65+. De bakomliggande orsakerna är att sjukhuset skriver ut patienter tidigare i läkeprocessen än tidigare, kommunen har demografiska förändringar med fler äldre samt att kommunen har kö till platser på särskilt boende. Bedömningen är att läget kommer förändras först efter att Ängegärde är igång. Det finns risk för att behovet av köpta korttidsplatser kommer öka i slutet av året när Lasarettsgatans korttidsverksamhet stänger.

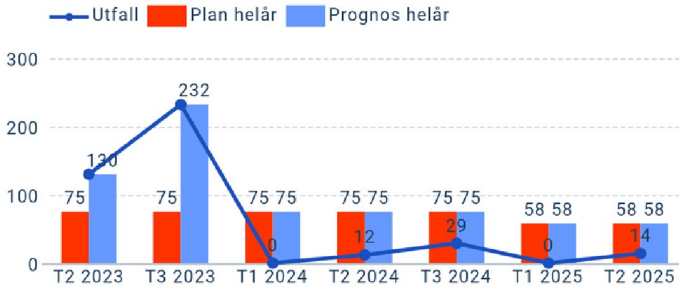
2.10 Köpta platser hospice och sjukhus

Volymtal

Köpta dygnsplatser Hälso- och sjukvård (Hospice)
Utfall
82
Plan helår
48
Prognos helår
100



Vårddygn på sjukhus, med betalningsansvar för kommunen
Utfall
14
Plan helår
58
Prognos helår
58



I Kungälvs kommun arbetar vi med palliativ vård inom särskilda boenden, det egna hemmet samt på vår korttidsverksamhet. Om den palliativa vården är i behov av mer specialiserat omhändertagande och symtomlindring kan det vara aktuellt med hospicevård. Det är således svårt att beräkna hur många dagar hospicevård som kan bli aktuellt. Bedömning görs av ansvarig läkare i samråd med den enskilde.

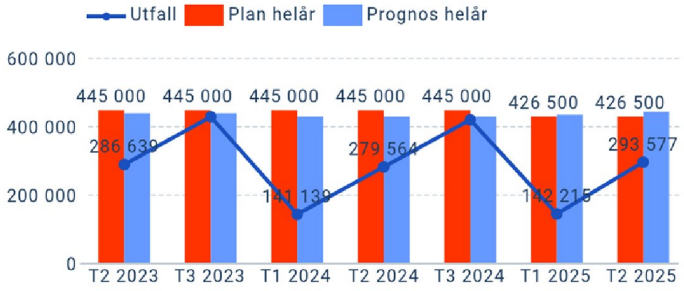
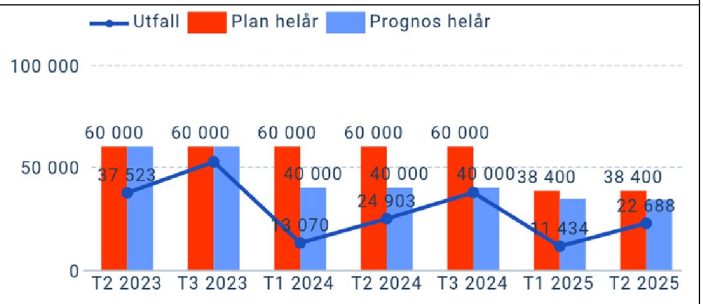
Vi ser effekter av ett upparbetat samarbete med sjukhuset gällande vårddygn. Båda huvudmännen arbetar aktivt med att de enskilda patienterna ska vårdas på rätt vårdnivå.

2.11 Brukare i hemtjänsten

Volymtal

Brukare med hemtjänst
Utfall
896
Plan helår
1 250
Prognos helår
1 250

2.12 Ersatta timmar i hemtjänsten

Volymtal	
Ersatta timmar i hemtjänsten **Utfall** 293 577 **Plan helår** 426 500 **Prognos helår** 440 900	
varav i egen regi **Utfall** 270 889 **Plan helår** 388 100 **Prognos helår** 406 700	
varav i extern regi **Utfall** 22 688 **Plan helår** 38 400 **Prognos helår** 34 200	

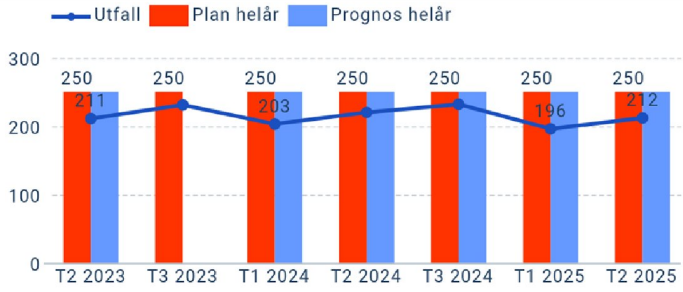
Antalet totala hemtjänsttimmarna januari-augusti har ökat med 5 procent jämfört med samma period föregående år (293.577 timmar 2025 mot 279.564 timmar 2024). Timmar i extern regi har minskat med knappt 9 procent medan timmar i egen regi har ökat med drygt 6 procent.

Orsakerna till ökningen av hemtjänsttimmar är flera. Bristen på permanentplatser har medfört att brukare som står i kö till särskilt boende är kvar hemma med ökade behov. Antalet brukare i hemtjänsten, exklusive de som enbart har trygghetslarm och/eller matdistribution, har ökat med cirka 7 procent. Snittet för januari-augusti 2025 har varit 762 brukare per månad medan snittet för samma period föregående år var 713 brukare. Handläggarna märker av en ökning bland yngre brukare runt 65 år. Totala antalet timmar avseende sk "ytterfall", dvs brukare med beviljade insatser på 180 timmar per månad eller mer, har ökat med 4 procent jämfört med samma period föregående år (60.550 timmar 2024 mot 58.386 timmar 2024). Då antalet ytterfall i snitt varit något högre i år (31 brukare 2025 mot 29 brukare 2024) blir dock timmar per brukare och månad ytterfall lägre i år än föregående år. Januari-augusti i år har varje ytterfall i snitt haft 233 beviljade timmar per månad. Samma period föregående år var snittet 254 timmar per ytterfall och månad. Det är fortsatt brukare i åldrarna 80 år och äldre som står för majoriteten av timmarna avseende ytterfall (65 procent). Ytterligare en förändring är att 18 procent av alla brukare har beviljade insatser på 120 timmar per månad eller mer. Detta är en ökning jämfört med föregående år då motsvarande siffra var 10 procent både i T2 och bokslutet 2024. Växelvården har haft svårt att tillgodose behoven vilket lett till fler hemtjänsttimmar men också köp av korttidsplatser. Målgruppen äldre med behov (40-

talisterna) är fler vilket gör att trycket på både hemtjänst och permanentplatser blir allt större.

Prognosen för hemtjänsttimmarna är 440.900 för helåret, vilket innebär en volymökning på 23.000 timmar, motsvarande cirka 11,6 Mkr.

2.13 Registrerade patienter HSV

Volymtal	
Totalt antal patienter i hemsjukvården **Utfall** 1 266 **Plan helår** 1 400 **Prognos helår** 1 400	
Därav antal patienter under 65 år **Utfall** 212 **Plan helår** 250 **Prognos helår** 250	

2.14 Myndighetsbeslut äldre

Volymtal	
Antal beslut om särskilt boende **Utfall** 113 **Plan helår** 215 **Prognos helår** 215	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

I Kungälv arbetar vi för att alla ungdomar ska trivas och ha en positiv uppväxt. Genom att inkludera ungdomarna i beslut och utveckling av kommunen, bidrar de både till sin egen och kommunens framtid. Ungdomar ska känna sig sedda och få möjlighet att pröva olika aktiviteter, byta intressen och utforska livet.

Det är viktigt att ungdomar känner sig delaktiga i ett sammanhang och ser framtiden med tillförsikt. Med riktade insatser för äldre ungdomar genom Kompetenscentrum, kulturverksamheter och trygga ungdomsmiljöer, strävar kommunen efter att öka måluppfyllelsen.

Kultur och fritid är centrala delar i samhällsutvecklingen och präglas av öppenhet, tolerans och likvärdighet. Kommunen främjar intresset för hälsa, fritidsaktiviteter, kultur och eget skapande. Vi erbjuder öppna mötesplatser och möjligheter till upplevelser och rekreation för att säkerställa en god livskvalitet för våra ungdomar.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Över tid har indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar varit högt och legat över målvärdet. Nya resultat från indikatorerna redovisas i T3, 2025.

Ungdomars upplevelse av indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse som helhet mäts genom LUPP-undersökningen har har historiskt legat på relativt höga nivåer. Vid senast mättillfället 2023 sjönk dock siffrorna något. Nästa LUPP-undersökning genomförs 2026.

Under tidsperioden har verksamheten erbjudit regelbundna föräldragrupper (stöd i flera grupper, nätverk och aktiviteter som familjer kan ha nytta av), vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år då insatserna varit mer sporadiska. Intresset från föräldrar har varit stort och verksamheterna har samverkat för att nå ut till fler deltagare.

Etableringen av samverkansteam mellan socialsekreterare, familjebehandlare och kuratorer markerar en utveckling av arbetssättet, där tydliga uppdragsgränser skapar effektivitet samtidigt som gemensamma beröringspunkter kan utvecklas. Liknande modeller prövas i flera kommuner med utgångspunkt i nya socialtjänstlagen, vilket visar att Kungälv följer en

nationell utveckling mot mer integrerade arbetsformer.

Resursförstärkningen genom rekrytering av en skolsamordnare inom sektor trygghet och stöd samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker arbetet med kontinuitet i utbildningen. Vidare pågår planering av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd. Medel har fördelats och platser bokats inför nästa utbildningstillfälle under tertial 3, vilket innebär att Kungälv ligger väl i fas med årsplaneringen. De pågående aktiviteterna bedöms bidra till kommunfullmäktiges övergripande målsättning. Genom att säkerställa en förutsägbar och kontinuerlig skolgång samt erbjuda insatser som stärker föräldrar, bidrar sektorn till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

Kopplat till program och planer för social hållbarhet har aktiviteter reviderats under året.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Resultaten för perioden beror på att samverkan stärkts mellan verksamheterna och att tidiga insatser för barn och föräldrar genomförts. Föräldragrupperna har kunnat erbjudas regelbundet tack vare samordning, och fler föräldrar har nåtts. Det nyetablerade samverkansteamet har tydliggjort uppdragsgränser och skapat bättre förutsättningar för gemensamma arbetssätt. Rekryteringen av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker barns kontinuitet i utbildningen. Planeringen av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd fortlöper enligt plan, vilket bidrar till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

Kungälvs kommun satsar brett på att stärka det främjande, förebyggande och brottsförebyggande arbetet för barn och unga. Under året har fältverksamheten utökats med fler fältare och ökad närvaro på kvällar och helger. Kommunens fritidsgårdar utvecklas även som trygga mötesplatser, och stärker samverkan mellan skola, socialtjänst och fritid.

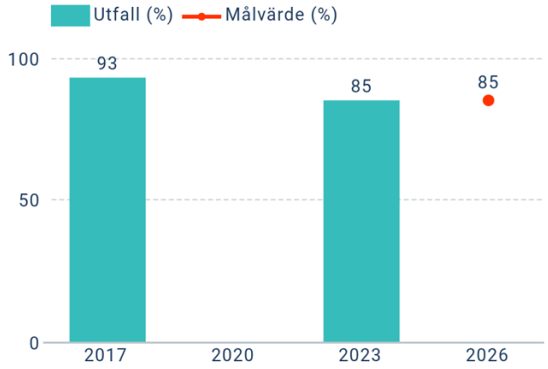
Skolans viktiga roll i det tidiga arbetet tydliggörs genom ökat fokus på *dagtidsuppdraget* – att tidigt uppmärksamma och samverka kring elever i behov av stöd. Genom riktade insatser erbjuder kommunen ett tidigt stöd både individuellt och i grupp för att minska risk för otrygghet.

Så här går vi vidare

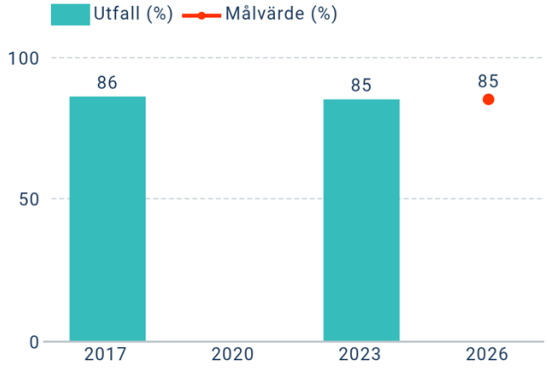
- Under tertial 3 genomförs utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd, med syfte att stärka föräldraförmågan och främja barns uppväxtvillkor. Utbildningen vänder sig till föräldrar vars barn bor i familjehem, på HVB, ungdomshem eller liknande.
- Den nyrekryterade skolsamordnaren kommer att etablera sitt uppdrag och bidra till en mer förutsägbar och sammanhållen skolgång.
- Samverkansteamen mellan socialsekreterare, familjebehandlare och kuratorer fortsätter att utveckla gemensamma arbetssätt för att öka kvaliteten i stödet till barn och föräldrar.

Indikatorer

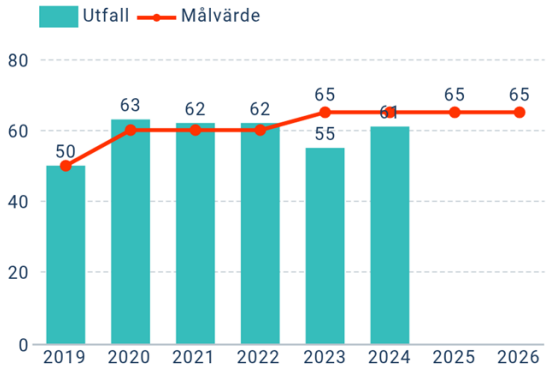
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP)



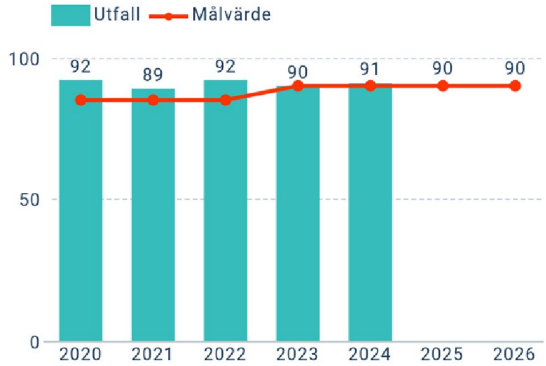
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)



Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar



Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar



Aktivitet	Status
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet	Pågående

3.1.2 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens tillväxtarbete strävar efter att vara strategiskt och hållbart, både ur miljö-, social- och ekonomisk synvinkel, för att möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel. Begreppet "planberedskap" har breddats till "planeringsberedskap", vilket inkluderar strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för detta ska kommunen hantera behovet av bostäder för olika målgrupper, strategi för markförvärv och markägande, samt marknadsföring gentemot företag och investerare. Det är viktigt att planeringen följer hållbarhetsmål och säkerställer bostadsförsörjningsansvaret. Plan- och exploateringsarbetet leds och samordnas av förvaltningen i samarbete med koncernens bolag. Arbetet med fysisk planering styrs och leds utifrån politiska mål och riktlinjer och sker i nära dialog med exploatörer, byggherrar, allmänhet och andra som berörs av planerna. Planeringen ska följa kommunens mål för god ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet samt ha fokus på att säkerställa kommunens bostadsförsörjningsansvar.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Sektorn väljer att beskriva ett bredare fokus än just planberedskap kopplat till detta sektormål. För mer resultat och analys kopplat till planberedskap se sektor samhällsbyggnads uppföljning av målet.

Indikatorn väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enligt LSS § 9.9, har minskat sedan föregående mätperiod och ligger i jämförelse med riket fortfarande över snittet.

Indikatorn väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende för äldre har minskat sedan förgående mätperiod och ligger i jämförelse med riket i nivå med medelvärdet.

I mars 2025 startade ett nytt boende i Nordtag med 6 platser vilket medför att kommunen just nu inte har någon kö.

På Fridhemskullen pågår nu en planering inför byggnation av 14 LSS-platser med inriktning Äldreomsorg med hög tillgänglighet.

Samhällsbyggnad har genomfört bostadsmarknadsenkäter till Boverket för att följa upp behov och planeringsförutsättningar. Parallellt pågår arbete för att integrera det sociala perspektivet i bostadsbyggandet, vilket stärker planberedskapen och säkerställer att bostäder och stödboenden utvecklas i linje med kommunens behov.

Hemlöshetskartläggningen från december 2024 utgör underlag för arbetet med nytt stödboende för personer med psykisk ohälsa samt för satsningen Bostad först. En kartläggning av framtida behov av bostäder med särskild service har genomförts genom analys av nuvarande minderåriga inom LSS som bedöms behöva BMSS i vuxen ålder, samtidigt som behov och utmaningar för övriga målgrupper identifieras och systematiseras.

Jämfört över tid visar resultaten på ett mer systematiserat och behovsstyrt arbete, där kommunen proaktivt planerar för både nuvarande och framtida behov. I nationell jämförelse ligger arbetet i linje med rekommendationer om långsiktig planering, socialt perspektiv i bostadsbyggande och strategiska insatser för särskilda målgrupper.

På Lyckhemsvägen pågår nu en planering inför byggnation av 10 SOL-platser som ett led i att ta hem köpta platser.

Byggnationen av Ängegärde fortgår enligt planering. Huvuddelen av flytten sker i januari 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är svårbedömt så här långt under året. Målvärdet i indikatorer nås inte men utvecklingen går åt rätt håll med kortare väntetider.

Förklaring och analys

Planerad utbyggnation av bostäder pågår enligt Lokalförsörjningsplanen. Inom ramen för det befintliga beståndet av platser ser verksamheten behov av att utveckla och förbättra arbetssätt för att effektivisera beläggningsgraden på kommunens äldreomsorgsplatser. Många äldre tackar nej till erbjudande om permanent plats på Vård och omsorgsboende vilket skapar lång väntelista. Viss brist på särskilt boende med inriktning demens vilket beror på en lägre omsättning av demensplatser. Förvaltningsgemensamt arbete har pågått under 2024 med att effektivisera in- och utflyttningsprocessen. Ansvarsfördelning har tydliggjorts och är tidsatt, vilket lett till en effektivare process.

Avveckling av inhyrda objekt från privata hyresvärdar samt försäljning av bostadsrätter och fastigheter som Integrationsenheten inte längre har behov av har genomförts, vilket frigör resurser för nya insatser

I samband med T2, 2025, ser förvaltningen inga långa kötider till boende LSS dock finns det kö till daglig verksamhet. På sikt kan det bli en utmaning. Arbete pågår med att lokalisera rätt lokaler för målgruppen.

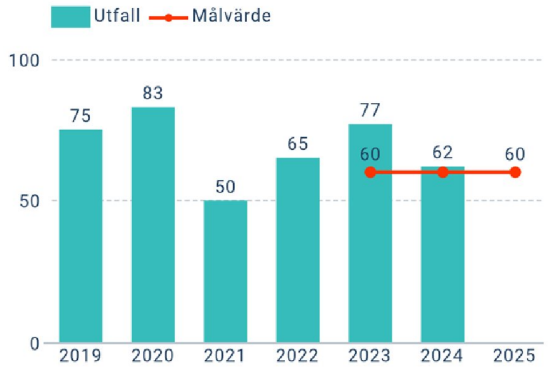
Så här går vi vidare

Fortsatt samverkan med övriga sektorer gällande Bostadsförsörjningsprogram och lokalförsörjningsplan.

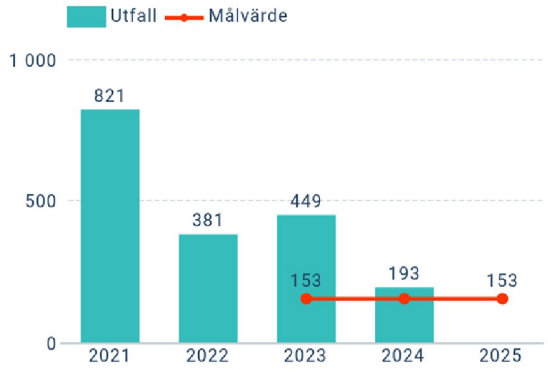
Kommande arbete fokuserar på att färdigställa kartläggningen av behov och utmaningar för övriga målgrupper, samt att vidareutveckla planberedskapen utifrån insamlade underlag. Hemlöshetskartläggningen och analysen av framtida BMSS-behov kommer att ligga till grund för konkreta åtgärder, såsom etablering av nya stödboenden och riktade insatser inom Bostad först. Arbetet med att integrera det sociala perspektivet i bostadsbyggandet fortsätter för att säkerställa att nya bostäder och stödboenden möter både nuvarande och framtida behov

Indikatorer

Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde



Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enl. LSS § 9.9, medelvärde



Aktivitet	Status
Samverkan med övriga sektorer gällande Bostadsförsörjningsprogram och lokalförsörjningsplan	Pågående

3.1.3 Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

I Kungälv strävar vi efter att ge alla medborgare, oavsett ålder, geografisk plats eller funktionsvariation, möjlighet att ta del av ett brett och tillgängligt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. Arbetet bedrivs i nära samverkan med civilsamhället för att säkerställa att alla delar av samhället inkluderas. Service till föreningarna spelar en central roll genom att erbjuda en aktiv och hälsosam fritid för alla åldersgrupper. Vi tillgängliggör kommunens rika friluftsliv och arbetar för välfungerande utemiljöer som främjar spontan rörelse och rekreation. Genom samarbeten med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga aktiviteter, inklusive subventionerad uthyrning av anläggningar, skapar vi ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Denna helhetssyn på kultur och fritid bidrar till en bättre livskvalitet för kommunens invånare.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Inom Trygga ungdomsmiljöer och indikatorn totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten så har en ökning skett i jämförelse med T2, 2024.

Under 2025 har kommunen gjort fler strategiska insatser kring målgruppen äldre. Seniorträffar sker flera dagar i veckan och finns vid Ytterbyhemmet och Kvarnkullen. Träffarna erbjuder aktiviteter så som yoga, dans, musikunderhållning, bingo, pyssel och gymnastik. Träffarna har i genomsnitt 40 besökare/tillfälle. Nytt för året är de välbesökta afterworkträffarna med olika teman så som tema Elvis & tema Melodifestival. Aktiviteten har slagit väl ut och besökarantal har varit upp mot 160/ tillfälle. Hälsofrämjande aktiviteter för våren har också bestått av diverse olika promenadgrupper och ett nytt roligt koncept ”Hitta-ut” – en form av lätt orientering har startat.

Genom ekonomiskt stöd från kommunen har pensionärsföreningen Aktiva seniorer fortsatt genomfört aktiviteter vård- och äldreomsorgsboenden med syfte att motverka ofrivillig ensamhet. Satsningen är möjlig tack vare ca fyrtio frivilliga från föreningen. Aktiviteterna har innefattat bl.a. fotovisning, akvarellmålning och körsång.

Via beviljade statsmedel har tidningen ”Aktivt liv som seniorer” spridits till alla hushåll 65-år och uppåt. Broschyren har slagit mycket väl ut och under året har antalet besökare till aktiviteter ökat stadigt.

Förvaltningen på olika sätt försökt stimulera och inspirera det lokala föreningslivet till samarbeten. Konkret har detta handlat om gemensamma skollovsaktiviteter, nätverksmöten samt fortsatt arbete med utveckling av IOP.

Resultaten kring idrottsskolan för 24–25 kommer av tät uppföljning och kommunikationsplan ihop med samverkansförening som driver Idrottsskolan.

Utredningsarbete pågår i styrgruppen kultur och fritid med att ta fram ett förslag där ekonomiska stöd kan skapa incitament för föreningar att bedriva erbjuda nya och innovativa aktiviteter.

Beträffande personer med funktionsnedsättning har förvaltningen fortsatt utvecklat insatser som Funkisfestival, Träffendans samt stöttat föreningslivet.

Vid jämförelse med övriga kommuner som medverkat i LUPP 2023 har Kungälvs kommun något lägre andel föreningsmedlemskap i årskurs 8. Skillnad är särskilt stor bland flickor (4 %). Anmälda barn till Idrottsskolan (2024-2025) har ökat vid jämförelse med föregående läsår (2023-2024). Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-stöd) har haft en positiv utveckling sedan 2021. Noterbart är att skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020. Däremot är antalet medlemskap i föreningar relativt jämn över tid. Skillnaden mellan pojkar och flickor har minskats något jämfört med 2023.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som uppfyllt.

Förklaring och analys

Den övergripande analysen är att Kungälvs kommun har ett brett utbud av föreningsaktiviteter.

Kommunens har haft en tätare dialog med föreningen som administrerar och driver Idrottsskolan, som i sin tur har varit mer aktiva i sin marknadsföring. Detta har lett till ett ökat deltagande i Idrottsskolan.

De idrottsföreningar som fått startbidrag från RF-SISU för 65+ verksamhet gör att det finns ett större utbud för våra äldre att delta i idrottsaktiviteter.

Uppmärksamhet och förhöjd kunskap om NPF gör att fler föreningsledare kan möta personer, framför allt barn och ungdomar, på ett mer anpassat sätt. I förlängningen gör det att fler känner sig välkomna och stannar i föreningslivet.

Aktivitetsgruppen har ett arbetssätt som gör att barnen och ungdomarna som är med på föreningarnas aktiviteter får en positiv upplevelse av föreningslivet och det leder till en större möjlighet att fortsätta vara föreningsaktiv genom livet.

När förvaltningen använder föreningskanalen och påminner om "Följa-med-kort" kommer fler ansökningar om kortet.

Förvaltningens nära samarbete med de föreningar som vi har IOP-avtal med stärker och säkerställer kvaliteten på initiativen och verksamheterna som bedrivs runt om i kommunen. För utveckla samverkan med civilsamhället har en förstudie genomförts. Tillsammans med föreningslivet modell testats kring effektlogik. Resultatet från workshopen var positiv och det gör möjligheten stor att praktiskt använda modellen i samband med nya IOP/samverkansavtal.

Satsningar, som gemensam sida på hemsidan som kommunicerar ut allt (kommunala och föreningars lovaktiviteter) inför skolloven, ger familjer, barn och ungdomar en övergripande bild av utbudet i kommunen. Skollovssidan kommuniceras via flera kanaler, där unikum är den största och viktigaste då den når alla skolbarn i kommunen. Förvaltningen ser även till att friskolorna får informationen.

En ansökan om projektstöd beviljades innan sommaren vilket gjorde att kommunen anställt en Fritidssluss. En tjänsteperson om ska hjälpa nyanlända familjer att hitta till och etablera sig i föreningslivet.

LUPP resultatet kring frågan om medlemskap är mindre bra då vi ligger under snittet för GR kommunerna. När det gäller indikatorn antal Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-stöd) har skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020 vilket bedöms som negativt. En notering är att antalet medlemskap är stabilt över tid, däremot har antalet deltagartillfällen ökat (kommunalt LOK-stöd). Slutsats är att varje medlem har fler deltagartillfälle.

Så här går vi vidare

Tillsammans med seniorföreningar, studieförbund och idrottsföreningar utveckla samverkan för att ännu bättre nå målgruppen. Förvaltningen har fortsatt dialog med RF-SISU för att nu ännu fler i fysisk aktivitet och gemenskap. Ny nätverksträff med parasportföreningar är inplanerad.

Fortsätta uppdatera och marknadsföra Skollovssidan inför skolloven. Ett samarbete mellan kulturskolan, fritidskonsulent, Ung fritid och kommunikation. Förvaltningen har ett pågående arbete kring att föreslå ett nytt föreningsstöd som har syfte att stötta föreningar som vill arrangera lovaktiviteter eller hitta nya målgrupper.

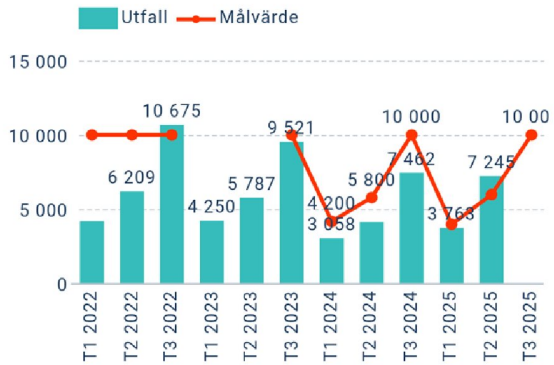
Då modellen för effektlogik landade bra hos föreningarna i workshopen med RISE planeras för att använda modellen i möte med IFK Kungälv/Agora samt RF-SISU som båda har avtal som löper ut vid årsskiftet.

Syftet med Fritidskortet är att möjliggöra för fler barn/ungdomar att delta i fritidsaktiviteter. Förvaltningen följer utvecklingen. Fritidsslussen påbörjar sin tjänst och blir en viktig del i arbetet att få nya barn och ungdomar att hitta till en aktiv fritid. Förvaltningen har samverkansavtal med ett antal föreningar som skrivit på om att hjälpa till särskilt i mottagandet av nyanlända familjer vars barn vill pröva på.

Planering pågår för att kommunen ska arrangera Funkisfestivalens regionfinal.

Indikatorer

Trygga ungdomsmiljöer - Totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten



Aktivitet	Status
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet	Pågående

3.1.4 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund. Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

I sektorn används brukarbedömningar inom områdena LSS, hemtjänst och särskilt boende. Inom äldreomsorgen ställs specifikt frågor kopplat till bemötande vilket ger tydliga indikatorer kopplat till målet. Inom LSS ställs inte frågor kopplat till just bemötande men sektorn bedömer att om huruvida brukaren känner sig trygg med alla i personalen kan motsvara ett gott bemötande och en god service. Resultaten från brukarbedömningarna redovisas under hösten vilket innebär att nedan resultat är från 2024 vad gäller äldreomsorgen samt från 2023 vad gäller LSS. Inom LSS deltar kommunen under hösten 2025.

Avseende brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) så var utfallet 98 procent 2024 vilket är över målvärdet samt bättre än snittet i riket och liknande kommuner.

Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) visade under 2024 på ett utfall på 93 procent vilket är över målvärdet samt något bättre än genomsnittet i riket.

Gällande brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) var utfallet 2023 71 procent vilket placerar kommunen något under snittet i riket. Det samma gäller för brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) där utfallet 2023 var 69 procent.

Kungälv får även del av nyckeltal kommunal primärvård som FOU Väst tar fram. Andelen patienter som är nöjda med den kommunala primärvården var under 2024 88 procent.

Verksamhetsområde Individ och familjeomsorg har under perioden genomfört en revidering av rutinen för egenkontroll av handläggning och utförande, samt tagit fram nya mallar. System och delegationsordning har uppdaterats för att följa den nya socialtjänstlagen. Arbetsmiljöinsatser och kompetensutveckling bidrar till ökad delaktighet och trygghet bland medarbetarna, vilket skapar förutsättningar för hållbar och effektiv verksamhet.

Sektorn har påbörjat implementering och lägger grunden för värdegrundsarbetet på

verksamhet och enhetsnivå inom äldreomsorgen. Arbetet pågår under våren och beräknas vara genomfört under juni 2025. Därefter fortsätter värdegrundsarbetet under hela hösten med start i september, då samtliga tillsvidareanställda medarbetare arbetar med värdegrundsarbetet under en heldag. Heldagen ska resultera i ett dokument med ett personligt åtagande där varje medarbetare beskriver hur de ska arbeta och bidra utifrån sin roll i värdegrunden. Dokumentet följs upp årligen på uppföljningssamtalet med närmaste chef och finns med som en bedömningsgrund för medarbetaren.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

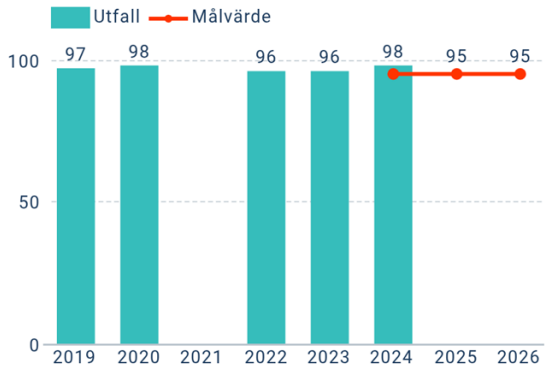
Resultaten i brukarbedömningar visar på överlag goda resultat. Med utgångspunkt från tidigare års resultat arbetar sektorn med åtgärder vid behov. Verksamheterna arbetar strukturerat med uppföljning på individ, grupp och enhetsnivå för att brukare/hyresgäster skall få en god vård och omsorg

Så här går vi vidare

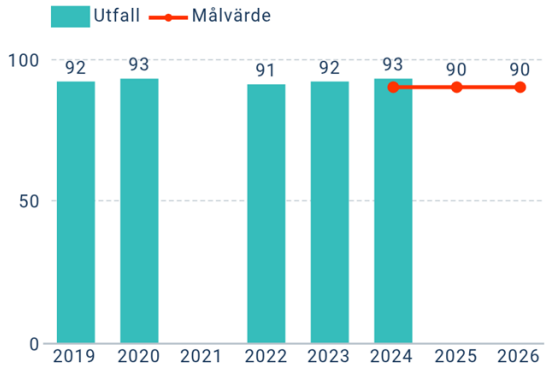
Fortsatt fokus på att utveckla medarbetarnas delaktighet och medinflytande.

Indikatorer

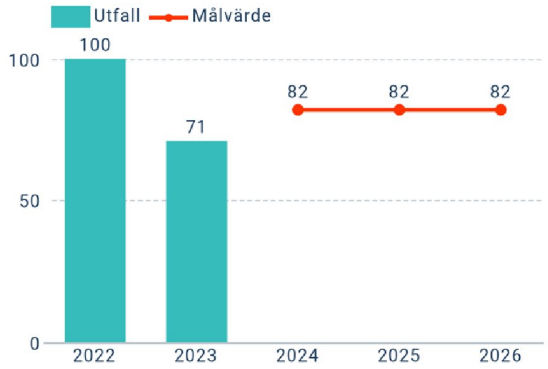
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)



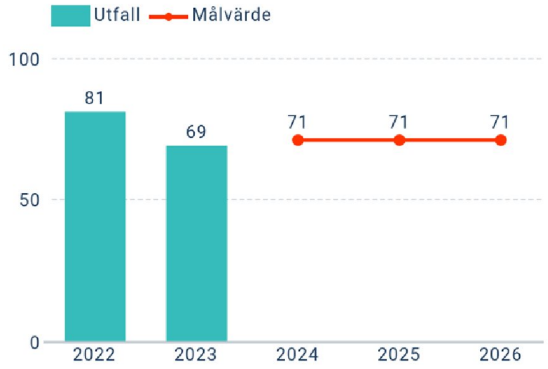
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)



Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%)



Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%)



Aktivitet	Status
Introduktion och värdegrund för alla medarbetare	Pågående

3.1.5 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
oLeda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
oSamordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen
oOrganisera och säkerställa relevant information till allmänheten
oDelta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Under perioden har det anställts en beredskapssamordnare med inriktning sektor trygghet och stöd. Det kommer att höja beredskapen, robustheten och utveckla vägledningen inom sektorsområdena samt tvärfunktionella funktioner.

Utifrån risk- och sårbarhetsanalys har anvisning för sektor Trygghet och Stöd vid händelse av kris färdigställts. Till anvisningen har förvaltningen även tagit fram nedan vägledningar:

- Vägledning vid personalbrist samt hantering av personal med nyckelkompetens
- Vägledning vid avbrott i vattenförsörjningen
- Vägledning vid avbrott i elförsörjningen
- Vägledning vid brist på hjälpmedel
- Vägledning vid störning i kollektivtrafiken
- Vägledning vid värmebölja
- Vägledning vid utrymning och evakuering
- Vägledning vid brist på skyddsutrustning, sjukvårdsmaterial och mediciner
- Vägledning vid störning i kommunikationen
- Rutin för information till chefer inom Trygghet och stöd vid risk för kraftigt oväder

Under 2024 färdigställdes sektorns kompetensförsörjningsplan med underliggande handlingsplaner per verksamhetsområde.

Sektorns kontinuitetsplaner för verksamhetssystem är färdigställda. Under året har kontinutetspärmar uppdaterats och placerats ut på enheter.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Sektorn har genomfört aktiviteter enligt plan och en viktig aspekt i den kommunala organisationen för att skapa robusthet, hållbarhet och säkerhet är också att anpassa organisationen utifrån de utmaningar verksamheten har och krav på nya arbetssätt och effektivisering. Inom Äldreomsorgen har man gjort en omorganisation för att säkerställa en robust organisation med fokus på helhet och samordning i viktiga stödfunktioner för att minimera sårbarhet i den dagliga driften. Vidare har man inom hela välfärdssektorn haft stort fokus på att säkerställa bemanningen i organisationen genom utveckling och kvalitetssäkring av rekryteringsprocessen och bemanningen.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med att utveckla och underhålla kontinuitetsplaner.
- En samverkansövning är under planering (operationellt 1 oktober) inom flera av kommunens verksamheter VA, äldreboende och produktionskök. Detta är för att ytterligare stärka kommunens robusthet i tillfälle av oönskade händelser.

Aktivitet	Status
Fortsatt arbete med kontinuitetsplaner, anvisningar och vägledningar	Pågående

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Personalomsättningen inom sektorn har minskat med 3,0 procentenheter från 10,9 procent (T2 2024) till 7,9 procent (T2 2025). Detta ligger lägre än målvärdet på 16 procent. Siffran avser antal månadsavlönad personal som slutat på egen begäran och är beräknad på ett genomsnitt över tolv månader.

Frisknärvaron mäter andel medarbetare som har 0-5 sjukdagar under perioden. Utfallet för perioden är 50,1 procent och har minskat med 7,9 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Målvärdet för frisknärvaron är 59,1 procent och utfallet för perioden ligger under med 9,0 procentenheter.

Sjuklönekostnaden inom sektorn har minskat med 185 Tkr från 18 566 Tkr (T2 2024) till 18 381 Tkr (T2 2025). Utfallet för sjuklönekostnaden är 1 581 Tkr högre än målvärdet för T2 som är 16 800 Tkr.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Personalomsättningen har sjunkit jämfört med T2 2024 vilket kan förklaras av det rådande ekonomiska läget som bidragit till att många väljer att stanna på sina arbetsplatser samt att det finns färre arbetstillfällen på hela arbetsmarknaden. På grund av omorganisation som genomförts inom sektorn kan ingen närmare analys av personalomsättning på verksamhetsområdesnivå göras.

Frisknärvaron har minskat jämfört med T2 2024 och sjuklönekostnaderna har minskat jämfört med T2 2024. Måttet för frisknärvaro beskriver avsaknaden av sjukfrånvarodagar för medarbetare de senaste 12 månaderna, medan måttet för sjukfrånvaro mäts ackumulerat årsvis. Detta gör att måtten inte blir jämförbara och att frisknärvaromåttet ger en begränsad förklaring av arbetsmiljö och hälsa.

I början av året har samtliga enheter tagit fram arbetsmiljömål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Kungälvs kommuns övergripande arbetsmiljömål för 2025 är att medarbetare ska orka arbeta ett helt arbetsliv. För att klara det måste arbetsmiljön vara hållbar. Vad som upplevs som hållbart är individuellt, men att främja hälsa kan förebygga ohälsa. Varje enhet har valt två friskfaktorer utifrån Sunt arbetsliv och tagit fram egna mål, åtgärder och aktiviteter i syfte att främja en god arbetsmiljö. Under hösten har workshops genomförts i samtliga ledningsgrupper i sektorn.

Genom avtalet KOM-KR fortgår bland annat valideringsutbildningen för stödassistenter som startade via Vuxenutbildningen hösten 2023. Utbildning inom ramen för Äldreomsorgslyftet pågår och innebär att outbildad personal utbildas till vårdbiträde. Yrkesresan inom Funktionsstöd har påbörjats under hösten 2024. Yrkesresan är ett samarbete mellan Sveriges Kommuner och Regioner, Regionala samverkans- och stödstrukturer och Socialstyrelsen och syftar till att ge introduktion och kompetensutveckling för medarbetare inom området.

För chefer pågår en ledarskapsutbildning via Göteborgsregionen som startade upp under april 2024. Syftet är att stärka ledarskapet som ett led i arbetet med Sunt arbetslivs friskfaktorer med fokus på arbetsmiljön.

Under hösten kommer det en arbetsmiljöutbildning i det systematiska arbetsmiljöarbetet för chefer och skyddsombud för att skapa goda förutsättningar för arbetsmiljöarbete och samverkan.

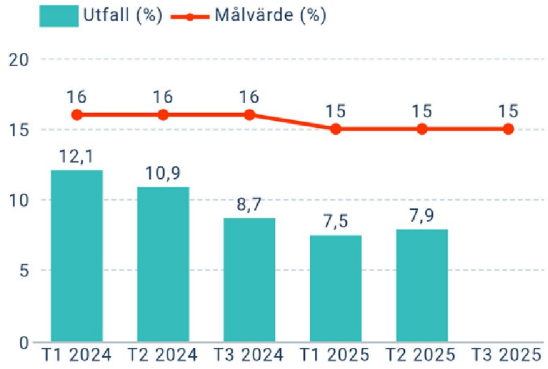
Sektorn har ett aktivt samarbete med Vård- och omsorgscollege där man har ett målarbete för kvalitetssäkring av vård- och omsorgsutbildningen samt samverkan mellan utbildningsanordnare och arbetsgivare.

Så här går vi vidare:

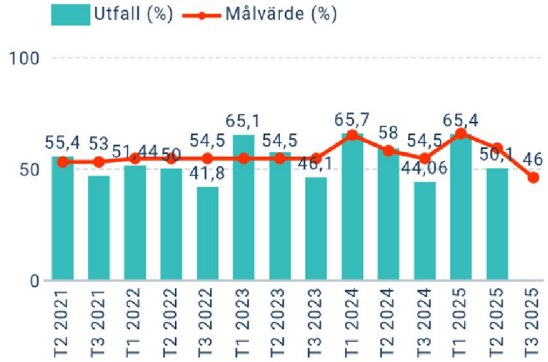
- Fortsätta att stärka arbetsmiljön genom Sunt arbetslivs friskfaktorer för att sänka sjukfrånvaron och främja en god arbetsmiljö.
- Fortsatt arbete med karriärvägsmodell inom äldreomsorgen för att differentiera roller och arbetsuppgifter och implementering av mentorskapsmodell inom ESF-finansierade projektet FAVO (Fler anställda inom vård och omsorg).
- Fortsätta arbetet med att erbjuda utbildning inom ramarna för Äldreomsorgslyftet och den nära vården samt Yrkesresan inom funktionsstöd.
- Arbete med att sänka sjukfrånvaron i sektorn fortsätter. Det pågår ett förvaltningsövergripande arbete där handlingsplaner med olika aktiviteter tagits fram under hösten för att öka frisknärvaron och sänka sjukfrånvaron, där enheter med hög sjukfrånvaro prioriteras.
- Sektorn har planerat ett arbete framåt trygg och rättvis arbetsmiljö och kommunens ledord och vision för att stärka arbetsmiljön.

Indikatorer

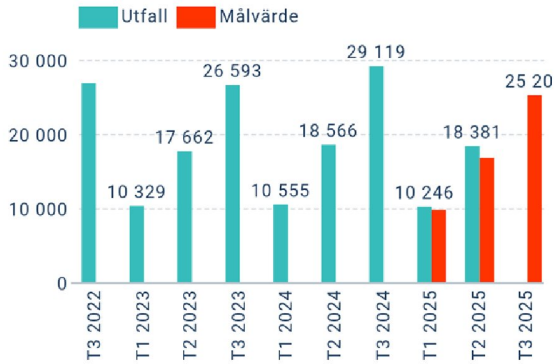
Personalomsättning inom trygghet och stöd



Frisknärvaro



Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))



Aktivitet	Status
Sektor trygghet och stöds kompetensförsörjningsplan med underliggande handlingsplaner	Pågående
Ledarskapsutbildning	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Genom systematiskt kvalitetarbete, utveckling och ständiga förbättringar i våra verksamheter skapar vi förutsättningar att sätta fokus på slutresultatet och att det vi gör skapar värde för dem vi är till för. Kungälv resultat ska vara bättre än genomsnittet av jämförbara kommuner när det gäller verksamhetens kvalitet och hushållning.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Enligt nyckeltal från Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) som redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna varierar resultaten inom sektorns områden. Sammantaget ligger kommunen i dagsläget i mittenskiktet bland Sveriges kommuner avseende stöd och omsorg.

Sektorn väljer kopplat till målet att följa indikatorer från Kolada som väger samman kvalitetsfaktorer med ekonomi. Det rör sig om Kvalitetsindex som finns för äldreomsorg samt för LSS och daglig verksamhet samt effektivitetsindex äldreomsorg LSS och daglig verksamhet.

Historiskt har kostnaderna inom äldreomsorgen varit lägre än i jämförbara kommuner. Kostnaderna inom individ och familjeomsorgen samt funktionshinder är högre än i jämförbara kommuner. I kombination med resultat från brukarundersökningar som ligger i mittenskiktet i riket inom såväl äldreomsorg som funktionsstöd placerar sig kommunen i mitten av riket när det gäller effektivitetsindex och kvalitetsindex för äldreomsorgen. Inom funktionsstöd placerar sig kommunen i den nedre delen av Sveriges kommuner vad gäller effektivitetsindex. Resultatet för kvalitetsindex inom LSS boende och daglig verksamhet är dock i mitten av riket.

Andelen patienter som är nöjda med den kommunala primärvården var 88 procent 2024 enligt nyckeltal för kommunal primärvård som FOU Väst tar fram.

Inom verksamhetsområde Individ och familjeomsorg har egenkontroller av kvalitet, logggranskningar i Treserva samt granskningar av handläggning genomförts. Därutöver har avvikelser, lex Sarah-rapporter och inkomna klagomål följts upp systematiskt. Arbetet visar på att verksamhetsområdet närmar sig en etablerad struktur för kvalitetssäkring. Resultaten indikerar att måluppfyllelsen kommer vara under förväntan. Uppföljning sker kontinuerligt och avvikelser leder till att nya rutiner, riktlinjer och förbättringsförslag tas fram. Genom att resultaten regelbundet presenteras för politiken skapas transparens och möjlighet till styrning. Arbetet bidrar därmed till att höja både kvalitet och rättssäkerhet inom myndighetsutövningen men analysen är att aktiviteterna behöver fortgå över tid.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Hög sjukfrånvaro påverkar personalkostnader. Arbete är påbörjat inom sektorn, HR och ekonomi för att kartlägga vad sjukfrånvaron faktiskt kostar. Detta för att kunna göra rätt insatser och åtgärder.

I och med omställning till ny SOL kommer anställningar ske för att stärka och utveckla det förebyggande arbetet inom IFO Vuxen. Detta för att kunna verkställa mer i egen regi och minska på köpta platser. Processen är redan påbörjad.

För att utöka stödet som socialmedicinsk mottagning erbjuder har kontakt tagits med föreningar som vänder sig till målgruppen.

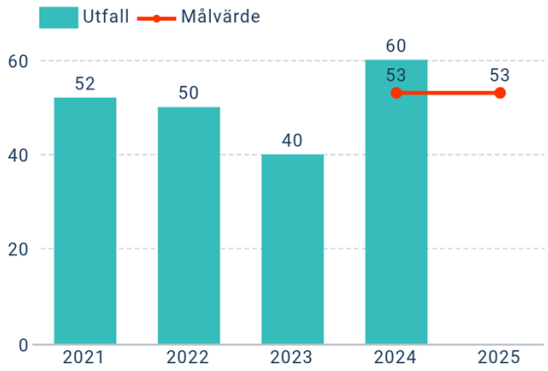
Vad gäller kvalitetsfaktorer följer förvaltningen ett årshjul där planering och genomförande av åtgärder, analys av avvikelser och egenkontroller, identifiering av risker och riskbedömning systematiskt utförs. Arbetet bedrivs parallellt med analyser och utvärdering för innevarande år, samtidigt med planering och riskbedömning för kommande år.

Så här går vi vidare

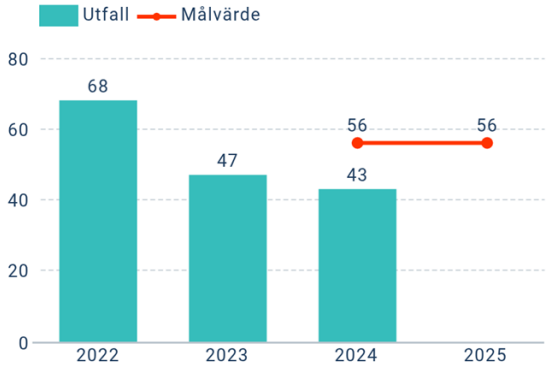
- Under nästa tertial påbörjas arbetet med att utveckla rutiner för äldreomsorg och LSS kopplat till myndighetsutövningen. Detta väntas ytterligare stärka kvalitetssäkringen, harmonisera arbetsprocesserna inom hela IFO och bidra till att kommunens service och kvalitet kan hävda sig väl med jämförbara kommuner.
- Skapa en effektivare processkedja från myndighetsbeslut till placering inom funktionsstöd för att öka den egna förmågan att verkställa i egen regi. Redan påbörjat inom IFO Vuxen.
- Anpassa personalresurs utifrån behov och vårdtyngd genom införande av nytt IT-stöd för vårdtyngdsmätning inom Funktionsstöd. Implementeras under hösten 2025.

Indikatorer

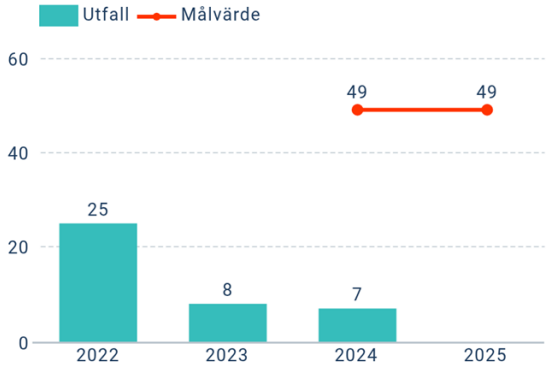
Kvalitetsindex äldreomsorg (Kolada)



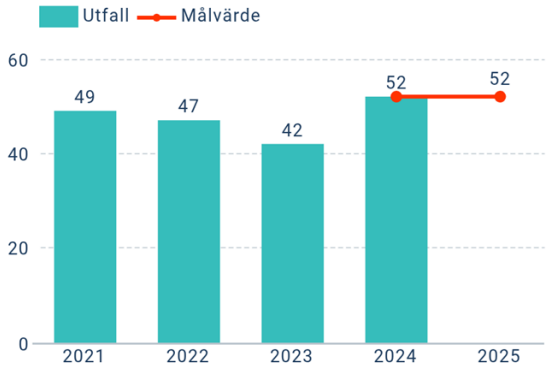
Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada)



Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada)



Effektivitetsindex äldreomsorg (Kolada)



4 Personal

4.1 Personalsiffror sektorn

4.1.1 Anställda

Mätdatum är: för T1 1/4, för T2 1/8 och för T3 1/12.
Antal anställda = antal personer med fastställd sysselsättningsgrad (dvs timavlönade ingår ej).
Antal årsarbetare = sysselsättningsgraden omräknat till heltid.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Antal anställda	1 819	1 608	211*
- Antal anställda, kvinnor	1 480	1 349	131
- Antal anställda, män	339	259	80
Antal årsarbetare	1 760	1 547	213
- Antal årsarbetare, kvinnor	1 423	1 292	131
- Antal årsarbetare, män	337	255	82

*Ökningen förklaras av att semestervikarier har anställts som månadsavlönade i stället för timavlönade som det gjordes föregående år.

4.1.2 Arbetade timmar

Visar utförda arbetstimmar av månadsavlönad personal respektive timavlönad personal.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	1 416 685	1 361 758	54 927
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	1 151 897	1 119 364	32 533
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	264 788	242 394	22 394
Mer/övertid (antal timmar)	15 534	17 010	-1 476
Timavlönade (antal timmar)	228 512	235 981	-7 469
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	157 985	171 126	-13 141
- Timavlönade, män (antal timmar)	70 527	64 854	5 673
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	13,8 %	14,6 %	-0,8
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	12 %	13,1 %	-1,1
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	20,8 %	20,1 %	0,7

4.1.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.
Varav sjukfrånvaro >=60 dagar. Den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	11,6	12,3	-0,7
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	12,2	13,1	-0,9
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	8,4	8,6	-0,2
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	8,7	9,3	-0,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	9,9	10,9	-1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	14,7	15,1	-0,4
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	4,8	4,8	0
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	6,8	7,5	-0,7
Andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar (%)	47,4	48	-0,6

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10% till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

	Utfall T2	Utfall T2 2024	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	18 381	18 566	-185
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	15 456	15 679	-223
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	2 925	2 887	38

4.2 Kommentar till utfall

Inom både Stöd i ordinärt boende och Vård- och omsorgsboende har man gjort satsningar för att fler ska vara månadsavlönade istället för timanställda utifrån robusthet och målet "Attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun". Totalt i sektorn har antalet anställda ökat med 211 personer från T2 föregående år, varav en ökning med 131 kvinnor och en ökning av 80 män. Ökningen förklaras av att semestervikarier har anställts som månadsavlönade istället för timavlönade som det gjordes föregående år. Jämförs maj och september så är antalet anställd i princip samma som föregående år, det är endast en skillnad på en eller två anställda.

Antal årsarbetare har ökat med 213 jämfört med T2 2024. Som årsarbetare räknas medarbetarnas sysselsättningsgrad om till heltidsmått, det vill säga två halvtidstjänster blir en årsarbetare. De som redan har en anställning frågas årligen i samband med utvecklingssamtal om de är intresserade av att höja sin tjänstgöringsgrad.

Antal arbetade timmar för månadsavlönade har ökat med 54 927 timmar jämfört med T2 2024. Detta kan delvis förklaras av det ökade antalet månadsanställda.

Mer- och övertid har minskat med 1 476 timmar jämfört med T2 2024. Antal timmar utförda av timavlönad personal har minskat med 7 469 timmar vilket motsvarar en minskning på 0,8 procentenheter av totalt utförda timmar. Detta resultat kan förklaras av att sektorn anställt semestervikarier som månadsavlönade istället för som timavlönade som gjordes föregående år.

Sjukfrånvaron för sektorn mäter 11,6 procent vilket innebär en minskning med 0,7 procent jämfört med T2 2024 (12,3 procent) där det är långtidssjukfrånvaron som står för minskningen. För kvinnor har sjukfrånvaron minskat med 0,9 procent jämfört med samma

period föregående år och åldersgruppen under 29 år står för den största minskningen med 0,6 procent.

Den 1 februari 2024 omorganiserades sektorn och gick från sex verksamhetsområden till fyra. Detta får som konsekvens att utfallet i relation till föregående mätperiod inte är jämförbart förutom för verksamhetsområde Hälso- och sjukvård som inte har påverkats organisatoriskt. Där har sjukfrånvaron minskat med 0,7 procentenheter jämfört med T2 2024.

Sjuklönekostnaderna har minskat sedan T2 2024 med 185 Tkr och är nu 18 381 Tkr.

Så går vi vidare:

- Arbete med att sänka sjukfrånvaron i sektorn fortsätter. Det pågår ett förvaltningsövergripande arbete där handlingsplaner för att öka frisknärvaron och sänka sjukfrånvaron, där enheter med hög sjukfrånvaro prioriteras. Enhetschefer som idag har handlingsplan för sänkt sjukfrånvaro går in i steg 2 och utvecklar sitt arbete i konceptet hälsoanalys.
- Införande av förstadagsintyg via företagshälsovården tas på övergripande konto hos verksamhetschef/sektorchef för att kunna följa kostnadsutvecklingen i relation till minskad korttidssjukfrånvaro. Dessutom intensifieras ett arbete med ökat nyttjande av Hälsokartläggning för medarbetaren som verktyg vid upprepad korttidsjukfrånvaro.
- Äldreomsorgen kommer starta i att medverka i en pilot via företagshälsovården som heter vardagsbalans. Syfte: att fånga upp medarbetare på gränsen till sjukskrivning, som t.ex. har mycket korttidsfrånvaro eller på andra sätt visar behov av att hitta balans och verktyg att hantera ohälsosam stress.
- Workshop i rehabiliteringsverktyget Adato samt utbildning i rehabilitering planeras in vi flertalet tillfällen under hösten.
- Arbete fortsätter med Sunt arbetslivs friskfaktorer fortsätter.

5 Ekonomi

5.1 Hela sektorn (Tkr)

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	260 976	235 688	25 288	390 980	353 580	37 400
Personalkostnader	-671 611	-680 688	9 077	-1 001 610	-1 020 310	18 700
Övriga kostnader	-469 081	-416 853	-52 228	-695 201	-625 101	-70 100
Summa kostnader	-1 140 692	-1 097 541	-43 151	-1 696 811	-1 645 411	-51 400
Summa nettokostnad	-879 716	-861 853	-17 863	-1 305 831	-1 291 831	-14 000

5.2 Nettokostnad per verksamhet (Tkr)

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Sektorchef	-14 258	-23 497	9 239	-26 132	-33 032	6 900
Individ och familjeomsorg	-421 351	-377 319	-44 032	-603 080	-566 580	-36 500
Äldreomsorg	-172 960	-183 484	10 524	-262 424	-273 724	11 300
Hälso- och sjukvård	-90 123	-95 000	4 877	-137 099	-142 899	5 800
Funktionsstöd	-181 024	-182 553	1 529	-277 096	-275 596	-1 500
Summa	**-879 716**	**-861 853**	**-17 863**	**-1 305 831**	**-1 291 831**	**-14 000**

5.3 Kommentar till utfall och prognos

Sektor Trygghet och stöd prognostiserar ett underskott på -14 Mkr.

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på 6,9 Mkr till följd av vakanta tjänster och på grund av att planerade satsningar inte kommer få helårseffekt under 2025.

Verksamhetsområde Individ och Familjeomsorg prognostiserar ett underskott på -36,5 Mkr. Från och med 2024 redovisas all köpt vård här (förutom kostnader för hospice och betaldagar sjukhus som redovisas under Hälso- och sjukvård). Kostnaden för köpt korttidsvård äldre är fortsatt hög vilket beror på bristen på permanentplatser och att flera brukare med beslut om Särskilt boende behöver placeras på köpt korttidsplats i avvaktan på verkställighet. Även egna korttidsplatser (äldre) beläggs med brukare som väntar på permanentplats på Vård- och omsorgsboende. Inom området Vuxen har antalet placerade på SIS och HVB varit ovanligt hög. Kostnaden för personer som står långt från bostadsmarknaden genererar ett underskott utifrån budget. Verksamheterna kartlägger regelbundet vilka ärenden som kan verkställas i egen regi. Kostnaden för placerade i Skyddat boende har varit hög i ingången på 2025 på grund av ökat behov. Kostnaden för barn och unga som inte kan bo hemma är hög i förhållande till budget, antalet placeringar på SIS, HVB och stöd har ökat under året. Priset för en dygnsplacering på SIS för barn och ungdomar har 2025 ökat med cirka 50%, kommunen har fått viss kompensation för ökade kostnader via statsbidrag. Antalet totala hemtjänsttimmar januari-augusti har ökat med 5 procent jämfört med samma period föregående år. Sektorn kommer efter tertial 2 att äska om volymökning för 23.000 timmar motsvarande 11, 6 Mkr. Bryter man ner det totala prognostiserade underskottet för Verksamhetsområdet IFO står Äldreomsorg för -10,0 Mkr, IFO Barn och unga -4,8 Mkr, IFO Vuxen -19,7 Mkr samt Funktionsstöd -2 Mkr.

Verksamhetsområdet Äldreomsorg, som omfattar Vård- och omsorgsboende samt Stöd i ordinärt boende, prognostiserar ett överskott på 11,3 Mkr. Det särskilt avsatta statsbidraget avseende äldreomsorg på 11,5 Mkr finns kvar även 2025. Hemtjänst natt ser ett ökat behov av insatser och prognostiserar därför ett underskott. En digital satsning på nyckelfria lås i ordinärt boende medför ett effektivare flöde, bättre arbetsmiljö och mindre miljöpåverkan. Utökningen medför ökade kostnader, särskilt inledningsvis vid byte och installation samt implementering av nytt arbetssätt. Trygghetslarmet prognostiserar därför ett underskott. Övriga verksamheter prognostiserar totalt sett ett överskott. På vård- och omsorgboendena har samtliga trygghetslarm bytts ut under våren för att framtidssäkra för individens behov och nyttja den digitala utvecklingen bättre. Verksamheten fortsätter arbeta med att säkerställa organisationen för effektivare schemaplanering och bemanning som möter verksamhetens behov. Under hösten kommer verksamheten utbilda inom värdegrundsarbete för en god arbetsmiljö, vilket kommer medföra kostnader när personal behöver frigöras. Engångskostnader för uppstart Ängegärde är inte inräknade i prognosen.

Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård prognostiserar ett överskott på 5,8 Mkr. Här finns en överskjutande del av ett prestationsbaserat statsbidrag för sjuksköterskebemanning på 3,2 Mkr från 2024. Flera verksamheter arbetar fortsatt med att rekrytera personal på grund av den rörliga arbetsmarknaden, vilket periodvis lett och leder till vakanser i verksamheten. Man ser fortsatt ökade kostnader för sjukvårdsmaterial och tekniska hjälpmedel till följd av prisökningar men även utifrån ett ökat behov ute hos brukarna. Utifrån budget prognostiseras ett överskott gällande bostadsanpassande åtgärder. Serviceavtalet avseende korttidsenheten på Lasarettsgatan har inte ökat i kostnad i den omfattning som verksamheten tagit höjd för, vilket också förbättrar prognosen.

Verksamhetsområde Funktionsstöd prognostiserar ett underskott på -1,5 Mkr. Kostnaderna för resor till och från daglig verksamhet har ökat markant i och med ett nytt avtal. Verksamheten prognostiserar dock i övrigt en verksamhet i balans. Sektorn kommer efter uppdrag från Kommunstyrelsen och en externs genomlysning ta fram åtgärder för att minska kostnader inom Funktionsstöd.

Sektorn har under perioden januari-augusti haft konsultkostnader på 1 376 tkr, i huvudsak för handledning. Motsvarande period 2024 var kostnaderna för konsulter 1 712 tkr. Kostnaderna för inhyrd personal under januari-augusti var 2 556 tkr och kan hänföras till inhyrda socionomer (1 974 tkr) samt inhyrda sjuksköterskor (582 tkr). Motsvarande period 2024 var kostnaderna totalt 1 188 tkr för inhyrd personal, hänförbart till socionomer (717 tkr) samt sjuksköterskor (471 tkr).

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

- Intern kontrollplan för sektorn antogs av kommunstyrelsen 2024-12-13
- Arbete pågår med sektorns granskningar och åtgärder enligt plan
- Riskanalys för intern kontroll 2026 genomförs under hösten i kommunstyrelsens utskott
- Resultatet av årets arbete kommer att redovisas till kommunstyrelsen i december 2025

Planerade granskningar har genomförts enligt plan 2025.

§ 274/2025

Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2025 (Dnr KS2025/1860)

Sammanfattning

Delårsrapport 2 med finansiell rapport avser årets åtta första månader. Förutom ekonomi presenteras också en uppföljning av de politiska uppdragen samt en lägesbeskrivning av kommunstyrelsens resultatmål.

Prognosen i delårsrapport bygger på den av Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade ekonomirapport. I den konstateras att den globala ekonomin under årets åtta första månader 2025 präglas av osäkerhet, till stor del påverkad av de många olika beskeden från USA. Den globala turbulensen hämmar den konjunkturuppgången som tidigare förutspåtts. BNP-tillväxten för 2025 bedöms bli relativt svag och hushållen och företagen blir mer avvaktande när osäkerheterna blir stora. Lågkonjunkturen är mer ihållande än vad tidigare prognoser visar.

Årets resultat är budgeterat till 70,4 Mkr vilket motsvarar 2 procent av skatter och statsbidrag. Årets resultat beräknas i denna rapport till 113,2 Mkr, vilket är en positiv avvikelse med +42,8. I resultatet ingår 36,6 Mkr i engångsintäkter från exploateringsverksamheten och realisationsvinster från försäljning av fastigheter. Överskottet beror på att pensionskostnaderna är betydligt lägre än budgeterat, att antalet barn inom förskola och skola inte är lika många som antagits i budget och att ett boende för socialpsykiatri har flyttats fram. Även driftskostnader för investeringar ger ett överskott. Det beror på att investeringar flyttat framåt i tiden.

Med ovanstående prognos kommer de budgeterade finansiella målsättningarna att uppnås. Kommunfullmäktige föreslås anteckna rapporten.

Kommunfullmäktige föreslås anteckna rapporten

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2025
Bilaga Central delarsrapport 2 2025 (Kommunstyrelse)
Bilaga Uppfoljning av politiska uppdrag tertial 2, 2025
Bilaga Delarsrapport 2 2025 (Bildning och larande
Bilaga Delårsrapport 2 2025 (Samhällsbyggnad)
Bilaga Delarsrapport 2 2025 (Trygghet och stod)

Yrkande

Miguel Odhner (S) Förvaltningen ges i uppdrag att förtydliga T2 rapporten gällande ökningen i antal anställda inom sektor trygghet och stöds område inför kommunfullmäktiges behandling.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget. Ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen antar förslaget. Ingen omröstning begärs.

Beslut

Förvaltningen ges i uppdrag att förtydliga T2 rapporten gällande ökningen i antal anställda inom sektor trygghet och stöds område inför kommunfullmäktiges behandling.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna delårsapport 2 2025 innefattande lägesbeskrivning av mål, uppdrag, bokslut t o m augusti 2025 med prognos för helåret 2025, personalnyckeltal samt finansiell rapport.

Expedieras till: Förvaltningsledningen, Christina Gunnesby, Håkan Hambeson, Annika Lindell

För kännedom till: Ekonomi- och kvalitetsenheten

För beslut i:
Kommunstyrelsen, Kungälvs kommun

För kännedom till:
Kommunfullmäktige, Kungälvs kommun

Granskningsrapport "Översiktlig granskning – delårsrapport per 2025-08-31

De förtroendevalda revisorerna i Kungälvs kommun har givit Azets Revision & Rådgivning AB (Azets) i uppdrag att genomföra en översiktlig granskning av delårsrapport per 2025-08-31.

I bifogad granskningsrapport från Azets lämnas beskrivning av gjorda iakttagelser och bedömningar. Revisorerna översänder här rapporten till kommunstyrelsen samt för kännedom till kommunfullmäktige.

Som framgår av granskningsrapporten följer kommunen ännu inte lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), vad gäller redovisningen av pensionsåtaganden. Vi noterar att kommunfullmäktige den 5 december 2024 beslöt att kommunen skall redovisa pensionsåtagande i enlighet med den s.k. blandmodellen från 2026-01-01.

Av delårsrapporten framgår beträffande verksamhetsmålen att majoriteten av dessa bedöms falla inom kategori 4 "delvis uppfyllt/svårbedömt". Utifrån detta konstaterar vi att det innebär att det är svårt att bedöma om kommunen kommer att uppnå god ekonomisk hushållning vid årets slut.

Vi önskar, senast den 13 februari 2026, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till Azets granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan.

Kungälv den 24 oktober 2025
För Kommunrevisionen

Göran Johansson
Ordförande

KOMMUNREVISIONEN
KUNGÄLVS KOMMUN

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Revisorerna i Kungälvs kommun

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport augusti 2025

Revisionens uppdrag och inriktning på granskningen
Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2025-08-31 är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vid granskningen av delårsrapporten har vi biträtts av Azets Revision & Rådgivning AB som sakkunnigt biträde.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit:

Av delårsrapporten framgår beträffande verksamhetsmålen att majoriteten av dessa bedöms falla inom kategori 4 ”delvis uppfyllt/svårbedömt”.

Kommunen följer ännu inte lag om kommunal bokföring och redovisning, kap 5 § 4, pensionsutbetalningar. Kommunen redovisar inte pensioner intjänade tom 1997 som ansvarsförbindelse, utan som en avsättning för pensioner i balansräkningen. Till följd av detta är resultatet för högt upptaget i delårsrapporten med 11 mkr och bokförda avsättningar är för högt upptagna med 615,8 mkr.

Granskningens resultat presenteras mer detaljerat i bifogad granskningsrapport med yttrande från auktoriserad revisor.

Revisorernas samlade bedömning utifrån ovannämnda förhållande innebär att det är svårt att bedöma om kommunen kommer att uppnå god ekonomisk hushållning vid årets slut.

Kungälv den 24 oktober 2025

Göran Johansson
Ordförande

Göran Johansson (24 okt. 2025 18:00:28 GMT+2)

Björn Brogren
Vice ordförande

Björn Brogren (24 okt. 2025 16:51:46 GMT+2)

Christina Carlsson

Christina Carlsson (25 okt. 2025 21:44:38 GMT+2)

Krister Jildén

Krister Jildén (27 okt. 2025 10:38:27 GMT+1)

Anita Dentén

Anita Dent'en (25 okt. 2025 10:49:11 GMT+2)

Thomas Karlsson

Thomas Karlsson (24 okt. 2025 16:46:12 GMT+2)

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31

Kungälvs kommun

2025-10-24

Innehåll

1. Inledning 3
2. Räkenskapsrevision 9
3. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat 12
4. Sammanfattning 18

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Inledning

1

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Inledning

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-KZPK7-R3QN6

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten och årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens delårsrapport och årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2025-08-31, antagen av kommunstyrelsen den 2025-10-15.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God revisionssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-KZPK7-R3QN6

Räkenskapsrevision

2

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Kommunen gör i delårsrapporten avsteg från lag och god sed avseende följande:

> Kommunen redovisar inte pensioner intjänade t o m 1997 som en ansvarsförbindelse, vilket vi anser att de borde göra för att rapporteringen ska överensstämma ned LKBR och Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R10 Pensioner. Kommunen redovisar i stället pensioner som en avsättning för pensioner i balansräkningen enligt fullfonderingsmodellen. I delårsrapporten redovisas att om pensionerna skulle redovisats som ansvarsförbindelse skulle avsättning för pensioner i balansräkningen minskats med 616 mnkr och resultatet försämrats med 11 mnkr per 2025-08-31.

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Delårsrapportens räkenskaper – Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter, med reservation för punkten på sidan 10, som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TKBW-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

3

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Azets > Move forward with confidence

God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Av Kungälvs kommuns rambudget 2024 – 2027 framgår att god ekonomisk hushållning råder då de finansiella målen och verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

De finansiella målen är:

Finansiella mål	Målvärde	Utfall
Ett genomsnitt på 4 % överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel	1,9 %	3 %
Soliditeten ska vara fortsatt god	23,6 %	Soliditet mäts i samband med årsskiftet. Med tertialrapportens prognos för resultatet och förväntad utveckling för tillgångarna förväntas målsättningen för soliditeten uppnås.
Investeringarnas självfinansieringsgrad ska var fortsatt hög	39 %	Investeringarnas självfinansieringsgrad mäts i samband med årsskiftet. Med tertialrapportens prognos för resultatet och utveckling av årets investeringar förväntas målsättningen för investeringarnas självfinansieringsgrad uppnås.

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-KZPK7-R3QN6

God ekonomisk hushållning

Mot bakgrund av de osäkra ekonomiska förutsättningarna för budgetåret 2025 beslutade kommunfullmäktige om ett avsteg från det långsiktiga finansiella resultatmålet om 4 procent av skatter och statsbidrag. Årets resultat budgeterades till 70 Mkr, vilket motsvarar ett resultat på 2 procent av skatter och statsbidrag. I delårsrapport 2 framgår att prognosen för de finansiella målen är bättre än förväntat. Investeringsnivån är något lägre än budgeterat och upplåningen bedöms inte komma upp till den låneram som beslutats.

I dokumentet ”Kungälv 2030 – Budgetdirektiv 2025 ” framgår att kommunfullmäktige har fastställt sju strategiska mål. De strategiska målen konkretiseras av kommunstyrelsen i form av resultatmål. Femton resultatmål har fastställts. Tretton av dessa är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål och två av målen är kopplade till strategiska förutsättningar. Kommunstyrelsens resultatmål mäts med hjälp av en eller flera indikatorer. Bedömningen sker enligt en sexgradig skala:

- 6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt
- 1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Bedömningen per augusti av de 13 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål som enligt definitionen betraktas som verksamhetsmål, visar att tre mål kommer att uppnås (Grön). Alla tre målen får betyg 5 och inget får högsta värdet 6. Nio mål bedöms vara svårbedömda (Gul). Alla målen får betyg 4. Ett mål får bedömningen att det inte kommer uppnås (Röd) med betyget 2. I delårsrapporten framgår åtgärder för ökad måluppfyllelse.

Tillsammans med den sänkta ambitionsnivån för de finansiella målen är kommunstyrelsens bedömning att kommunen kommer att nå god ekonomisk hushållning vid årets slut.

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Gällande verksamhetsmålen noterar vi att majoriteten av dessa bedöms falla inom kategori 4 ”delvis uppfyllt/svårbedömt”. Av delårsrapporten framgår sedan i text att kommunens bedömning är att dessa verksamhetsmål delvis kommer att nås. Utifrån detta konstaterar vi att det innebär att det är svårt att bedöma om kommunen kommer att uppnå god ekonomisk hushållning vid årets slut.

Notera att Azets inte uttalar sig om själva prognosen utan endast huruvida den intagna prognosens resultat är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen.

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt “5.1.4 Balanskravsresultat”.

Balanskravsresultatet prognostiseras till 84,2 mnkr. Då har resultatet justerats med -27,4 mnkr för att följa blandmodellen.

Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Balanskravsresultat 2025, Mkr - prognos	**2025**
Årets resultat enligt resultaträkningen - fullfonderingsmodellen	113,2
Pensionsförpliktelser före 1998	-27,4
Årets resultat enligt resultaträkningen - blandmodellen	**85,8**
- reducering av samtliga realisationsvinster	-1,6
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**84,2**
- reservering av medel till resultatreserv	0,0
+ användning av medel från resultatreserv	0,0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0
Årets balanskravsresultat	**84,2**

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Balanskravsresultat – Bedömning

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att styrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Vi noterar att kommunen i avstämningen justerar för förändringen i ansvarsförbindelsen. Enligt RKR R15 Förvaltningsberättelse får inga andra rader än de föreskrivna ingå i beräkningen av balanskravsresultat.

Vi bedömer därför att avstämningen inte är förenlig med RKRs rekommendation.

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

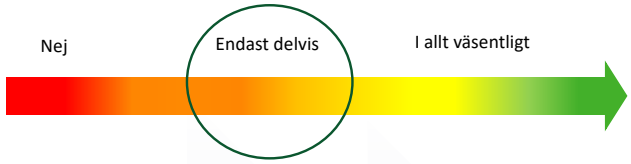
Sammanfattning

4

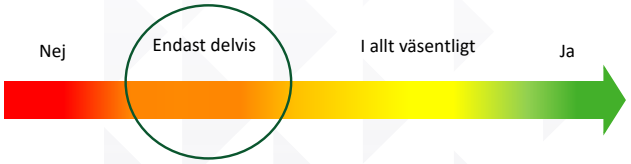
Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Sammanfattning

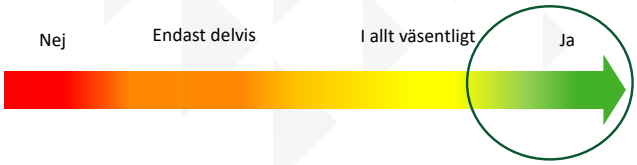
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?



Är det prognostiserade resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning?



Kommer kommun att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TK8W-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Kungälv 2025-10-24

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Erik Söderberg
Certifierad kommunal revisor

azets.com/sv-se

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ERIK SÖDERBERG
Certifierad kommunal revisor
Serienummer: ea0c4c51fd4317[…]0e62741725d51
IP: 95.193.xxx.xxx
2025-10-24 11:36:35 UTC

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2025-10-24 12:47:38 UTC

Penneo dokumentnyckel: MJ521-9TKBW-JAU08-J21V0-XZPK7-R3QN6

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Kungälvs kommun, Org.nr 212000-1371

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för Kungälvs kommun för perioden 2025-01-01-2025-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-10-15. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Med undantag för att vad som framgår av stycket Grund för en slutsats med reservation har vi utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Grund för en uttalad slutsats med reservation

Kommunen redovisar under avsättningar för pensioner ett belopp om 615,8 mnkr som avser pensioner och sammanhängande löneskatt som avser pensioner intjänade före 1998. Enligt lag om kommunal bokföring och redovisning får pensioner intjänade före 1998 inte redovisas som skuld varför den tillämpade redovisningsmetoden inte är i enlighet med lagen.

Penneo dokumentnyckel: UU6PA-NE755-5YK7H-00140-Q7WKO-Y8AV8

Slutsats med reservation

Med reservation för den ändring av delårsrapporten som vi skulle ha kunnat få kunskap om, ifall den situation som beskrivits ovan avseende redovisning av pensioner inte varit för handen, har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Sundsvall den 24 oktober 2025

Azets Revision & Rådgivning AB

_____

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: UU6PA-NE755-5YK7H-00140-Q7WKO-Y8AV8

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2025-10-24 12:47:00 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: UU6PA-NE755-5YK7H-00140-Q7WKO-Y8AV8

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 274/2025

Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2025 (Dnr KS2025/1860)

Sammanfattning

Delårsrapport 2 med finansiell rapport avser årets åtta första månader. Förutom ekonomi presenteras också en uppföljning av de politiska uppdragen samt en lägesbeskrivning av kommunstyrelsens resultatmål.

Prognosen i delårsrapport bygger på den av Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade ekonomirapport. I den konstateras att den globala ekonomin under årets åtta första månader 2025 präglas av osäkerhet, till stor del påverkad av de många olika beskeden från USA. Den globala turbulensen hämmar den konjunkturuppgången som tidigare förutspåtts. BNP-tillväxten för 2025 bedöms bli relativt svag och hushållen och företagen blir mer avvaktande när osäkerheterna blir stora. Lågkonjunkturen är mer ihållande än vad tidigare prognoser visar.

Årets resultat är budgeterat till 70,4 Mkr vilket motsvarar 2 procent av skatter och statsbidrag. Årets resultat beräknas i denna rapport till 113,2 Mkr, vilket är en positiv avvikelse med +42,8. I resultatet ingår 36,6 Mkr i engångsintäkter från exploateringsverksamheten och realisationsvinster från försäljning av fastigheter. Överskottet beror på att pensionskostnaderna är betydligt lägre än budgeterat, att antalet barn inom förskola och skola inte är lika många som antagits i budget och att ett boende för socialpsykiatri har flyttats fram. Även driftskostnader för investeringar ger ett överskott. Det beror på att investeringar flyttat framåt i tiden.

Med ovanstående prognos kommer de budgeterade finansiella målsättningarna att uppnås. Kommunfullmäktige föreslås anteckna rapporten.

Kommunfullmäktige föreslås anteckna rapporten

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2025
Bilaga Central delarsrapport 2 2025 (Kommunstyrelse)
Bilaga Uppfoljning av politiska uppdrag tertial 2, 2025
Bilaga Delarsrapport 2 2025 (Bildning och larande
Bilaga Delårsrapport 2 2025 (Samhällsbyggnad)
Bilaga Delarsrapport 2 2025 (Trygghet och stod)

Yrkande

Miguel Odhner (S) Förvaltningen ges i uppdrag att förtydliga T2 rapporten gällande ökningen i antal anställda inom sektor trygghet och stöds område inför kommunfullmäktiges behandling.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget. Ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen antar förslaget. Ingen omröstning begärs.

Beslut

Förvaltningen ges i uppdrag att förtydliga T2 rapporten gällande ökningen i antal anställda inom sektor trygghet och stöds område inför kommunfullmäktiges behandling.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna delårsapport 2 2025 innefattande lägesbeskrivning av mål, uppdrag, bokslut t o m augusti 2025 med prognos för helåret 2025, personalnyckeltal samt finansiell rapport.

Expedieras till: Förvaltningsledningen, Christina Gunnesby, Håkan Hambeson, Annika Lindell

För kännedom till: Ekonomi- och kvalitetsenheten

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Pia Jakobsson

2025-10-01

Förvaltningens verksamhetsplan 2026 (Dnr KS2025/1857-1)

Sammanfattning

I föreliggande dokument redovisas Förvaltningens verksamhetsplan 2026. Förvaltningens verksamhetsplan beskriver hur förvaltningen kommer att disponera den ekonomiska ram som förvaltningen har till sitt förfogande för att uppnå de mål, uppdrag och riktlinjer som presenteras i majoritetens budgetdirektiv.

I förvaltningens verksamhetsplan presenteras också förutsättningar, arbetssätt och andra dokument som förvaltningen har att förhålla sig till 2026.

Förvaltningens verksamhetsplan bygger på majoritetens budgetdirektiv - Kungälv 2030 budgetdirektiv 2026 – KS2025/0856, tillsammans med kommunstyrelsens ram samt de finansiella mål som kommunfullmäktige beslutade om i rambudget 2026-2029 - med utblick 2033 (KS2025/0588).

Kommunstyrelsen föreslås godkänna Förvaltningens verksamhetsplan 2026.

Förslag till beslut:

Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens resultatmål enligt majoritetens budgetdirektiv antecknar förvaltningens verksamhetsplan 2026 samt godkänner omsättning av lån samt nyupplåning upp till 550 Mkr 2026.

Juridisk bedömning

Budgeten har upprättats i enlighet med kapitel 11 ekonomisk förvaltning i kommunallagen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens verksamhetsplan 2026 har tagits fram med utgångspunkt från majoritetens budgetdirektiv. Planen beskriver hur förvaltningen inom de av kommunfullmäktige beslutade ramarna planerar att genomföra och följa upp kommunstyrelsens resultatmål. Balans mellan ekonomi, kvalitet och behov uppnås genom långsiktighet och ett strukturerat arbete med styrning, ledning och uppföljning.

Taxor och avgifter
I budget 2026 ingår förändringar i taxor och avgifter för 2026. För taxor och avgifter som i sin konstruktion har en indexuppräkning fattas inga särskilda årliga beslut så länge index följs. Övriga taxor och avgifter som har förändringar utöver indexuppräkning tas upp som enskilda beslut med tjänsteskrivelse.

Facklig samverkan samt MBL information enligt paragraf 19 har genomförts den 30 september.
Risk- och konsekvensanalyser av eventuella organisatoriska eller andra förändringar som påverkar verksamheterna och dess medarbetare ska vid varje tillfälle genomföras vid respektive arbetsplats och samverkas enligt samverkansavtalet och förhandlas enligt MBL

Förvaltningens uppföljning sker enligt modell för styrning i Kungälvs kommun – från demokrati till effekt och tillbaka. I förvaltningens verksamhetsplan redovisas hur och när uppföljningarna redovisas under året till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Förvaltningen kommer att noga följa den ekonomiska utvecklingen. Avvikelse- och månadsrapportering tillsammans med handlingsplaner är nycklar för en ekonomi och ett snabbt agerande.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Förvaltningens verksamhetsplan 2026 är förvaltningens svar på majoritetens budgetdirektiv. Planen innehåller strategiska mål, finansiella mål, resultatmål, direktiv och medföljande uppdrag.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Dokumentet utgår från kommunfullmäktiges beslutad rambudget 2026-2029 med utblick samt majoritetens budgetdirektiv – Kungälv 2030.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Den verksamhet Kungälvs kommun bedriver är en viktig del för att nå målen i Agenda 2030. Förvaltningens verksamhetsplan ger den övergripande inriktningen för arbetet som planeras 2026. i förvaltningens verksamhetsplan redovisas de strategiska målens koppling till målen i Agenda 2030.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Budgeten med dess målsättningar och ramar styr förvaltningens verksamhet och dess prioriteringar. De strategiska målen och resultatmålen sätts ur medborgarperspektiv

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

I förvaltningens verksamhetsplan för 2026 beskrivs inriktningen och prioriteringarna för det personalpolitiska arbetet i förvaltningen.

Ekonomisk bedömning

Majoritetens budgetdirektiv för 2026 med dess målsättningar, ramar och uppdrag har varit styrande för upprättandet av förvaltningens verksamhetsplan och dess prioriteringar.

Årets resultat budgeteras till 78 Mkr och den finansiella målsättningen är ett resultat som motsvarar 2 procent av skatter och statsbidrag. Övriga finansiella målsättningar är för soliditeten 32,7 procent och investeringarnas självfinansieringsgrad 44 procent.

Från och med 2026 redovisas pensionerna enligt den så kallade blandmodellen. Blandmodellen innebär att pensioner intjänade före år 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning i balansräkningen, utan redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Förmåner intjänade från och med år 1998 redovisas däremot i balansräkningen som en avsättning.

Kommunens investerings- och driftsprogram beskrivs och beslutas i egen tjänsteskrivelse.

2026 finns behov av nyupplåning, både hos kommunen och koncernens bolag. Kommunen och de kommunala bolagen har behov av att finansiera sina investeringar. Låneramen för nyupplåning för 2026 föreslås till 550 Mkr.

Förslag till beslut

1. Förvaltningens verksamhetsplan godkänns

Förslag till kommunfullmäktige

1. fastställa kommunstyrelsens resultatmål enligt verksamhetsplanen för 2026
2. anteckna förvaltningens verksamhetsplan 2026 till protokollet
3. Upplåning ska göras i enlighet med vid varje tidpunkt gällande finanspolicy antagen av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har rätt att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande de lån som sägs upp, alternativt förfaller till betalning under 2026 samt därutöver genomföra nyupplåning upp till 550 Mkr

Linda Nygren
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Förvaltningens verksamhetsplan 2026

Kommunstyrelse

2025-10-30

Innehållsförteckning

1 Inledning 3
1.1 Kommundirektören har ordet 3
1.2 Läsanvisning 4
2 Styrning 5
2.1 Processer för verksamhetsstyrning 5
2.2 Den politiska styrmodellen 5
2.2.1 Rambudget och budgetdirektiv 5
2.2.2 Kommunfullmäktiges strategiska mål 6
2.2.3 Kommunstyrelsens resultatmål 6
2.2.4 Volymtal 6
2.2.5 Politiska uppdrag 6
3 Verksamhetsåret 2026 - med utblick 7
3.1 God ekonomisk hushållning 7
3.1.1 Finansiella mål 7
3.2 Ekonomiska förutsättningar och antaganden om kostnadsförändringar 8
3.3 Produktivitet och effektivitet 12
3.4 Särskilda utmaningar och förutsättningar för verksamhetsåret 13
3.5 Investeringar 19
3.6 Exploateringar 20
3.7 Lånebehov 20
3.8 Plan för uppföljning 21
4 Förvaltningens åtagande 22
4.1 Planerade verksamhetsvolymer 22
4.2 Politiska mål 23
4.2.1 Sammanfattning 23
4.2.2 KS resultatmål med indikatorer 24
4.3 Politiska uppdrag 54
4.3.1 Politiska uppdrag från kommunfullmäktige - Beredningsuppdrag 55
4.3.2 Politiska uppdrag från kommunstyrelsen 55
5 Ekonomiska sammanställningar 65
5.1 Driftplan 65
5.2 Koncernen AB Kongahälla 66

1 Inledning

1.1 Kommundirektören har ordet

Framtid och möjligheter

Det händer mycket i omvärlden som kommunen och verksamheten påverkas av. På alla områden. Världsläget, säkerhetssituationen, nya lagar, förändrade behov hos invånarna, ny forskning, utvecklade arbetssätt och politiska inriktningar. Det ska vi hantera genom att tillsammans vara kloka i våra prioriteringar och genom kontinuerligt förbättrings- och förändringsarbete. Med de resurser vi har i form av pengar, kompetenta medarbetare och engagerade externa aktörer kan vi med ett prövande förhållningssätt möta utmaningarna. Hellre små och ständiga förändringar av arbetssätt och funktioner än omvälvande omtag.

Med ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet i sikte ska vi, tillsammans med dem vi är till för, åstadkomma goda levnadsvillkor och förutsättningar för utveckling för invånare, näringsliv och civilsamhälle.

Vår kommun har det mesta. Vi har stad, landsbygd, hav, sjöar, fästningar, industrier, handel och föreningsliv. Planerna inför framtiden innehåller satsningar på goda skolkunskaper, renare vatten, trygghet för alla generationer, ökad jämlikhet, en ny arena, stadsutveckling och stärkt beredskap inför eventuella kriser. En förutsättning för att kunna göra detta är gemensam förståelse för vägen framåt. Denna verksamhetsplan är en del i att åstadkomma det.

Styra mot målen och leda organisationen

Lagar, förordningar och andra styrande dokument är en grund för vår dagliga gärning. Till det kommer vision, långsiktiga mål, kortsiktigare resultatmål och uppdrag som är verktyg för att styra utvecklingen mot framtiden.

Att leda kommunen i den önskade riktningen, genom organisation, arbetssätt, funktioner, befattningar, uppdrag och samarbeten med fackliga företrädare, företag, föreningar, brukare och andra nätverk, kräver goda ledare och chefer, öppen dialog, tillit till varandras utgångspunkter och professioner. Vi behöver också gemensamma system och rutiner för uppföljning, arbetsmiljöarbete, kvalitet och samarbete. Och ett förhållningssätt som tar tillvara nytänkande, kompetens, erfarenhet och analyser.

Verksamhetsplanen är vår utgångspunkt för arbetet. Men arbetet ska vi göra tillsammans. Med tålamod och frimodighet. Alla mål är på ett eller annat sätt allas mål. Allt hör ihop och vi bidrar alla till varandras måluppfyllelse. Med den organisation Kungälv har finns stora möjligheter att arbeta sektorsövergripande. Detta tillsammans med att lägga mandat och ansvar på den nivå där de hör hemma kommer att vara i fokus för arbetet. Att hellre pröva än att fråga om lov är en framgångsfaktor för engagemang, utveckling och motivation. Och för goda resultat.

Mod, respekt och medskapande

Kommunstyrelsen har tillsammans med förvaltningsledningen tagit fram en kortversion av kommunens vision. Samt tre ledord som ska prägla vår planering, kommunikation och sätt att arbeta. Ledorden är mod, respekt och medskapande. Nu behöver vi ge alla möjligheten att skapa betydelse för innebörden för den egna vardagen och hur de ska prägla det vi gör. Det kommer att ske på alla nivåer och arbetsplatser i organisationen. Gemensam förståelse och dialog avseende ledordens betydelse för agerande, rutiner, förhållningsätt och aktiviteter leder till handling, utveckling och nya tankar.

Med mod ska vi pröva arbetssätt, metoder, samarbeten och nya idéer. Öppet och frimodigt ska vi kommunicera vad vi tänker, vad vi skulle vilja göra och hur vi ser på verksamheten. Att våga bidra och uttrycka sig är avgörande för att vi tillsammans ska knåda fram de bästa förslagen och för att få kraften i det gemensamma engagemanget. I modet ingår att kunna ändra sig, låta sig påverkas av andra och ibland misslyckas.

Vi ska ha respekt för dem vi är till för, för de förtroendevalda, för professionen och för erfarenheter och kunskap om hur verkligheten ser ut. Respekt och att lyssna är en förutsättning för att den väg vi väljer att gå har möjligheter och för att vi alla ska bli klokare.

Medskapande och ett medskapande förhållningssätt ger alla oss betydelse i arbetet. Det får inte bli till vackra ord utan praktisk innebörd. Som medskapare gör man sig själv viktig och tar ansvar. Utan att ängslas eller trycka ner någon annan.

I Kungälv är vi inte rädda för att medskapa, pröva, misslyckas, ändra sig eller låta sig påverkas.

Kungälv skapar vi tillsammans!

Tack för att jag får vara med!

1.2 Läsanvisning

Förvaltningens verksamhetsplan är en övergripande sammanställning av kommunens styrning. Här finns kommunstyrelsens resultatmål, politiska uppdrag och planerade volymtal. Verksamhetsplanen innehåller också översiktlig beskrivning av andra centrala delar av det som styr och reglerar förvaltningens arbete.

För mer detaljerad information om konkret planering hänvisas till sektorernas verksamhetsplaner, verksamhetsspecifika kvalitetsledningssystem, intern kontrollplaner och verksamhetsnära planering i till exempel MOVE (modell för verksamhetsstyrning).

Vidare läsning och fördjupning inom de processer som beskrivs i de inledande kapitlen i denna verksamhetsplan kan nås via länkar i texten. Dessa hittar läsaren genom att klicka på siffrorna inom klamrarna i texten, till exempel [0].

2 Styrning

2.1 Processer för verksamhetsstyrning

Kungälvs kommun har en modell för verksamhetsstyrning (MOVE) för att säkerställa att verksamheterna styrs och utvecklas på ett metodiskt och strukturerat sätt [1]. Modellens kärna innebär att varje verksamhet synliggör sitt grunduppdrag och prioriterar fokusområden att utveckla för att kunna genomföra sitt grunduppdrag mer effektivt.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) är en metod för organisering, genomförande och uppföljning av arbetsmiljöarbetet. SAM regleras av Arbetsmiljöverket och syftar till att säkerställa ett hållbart arbetsliv inom Kungälvs kommun, där samtliga medarbetare trivs och utvecklas [2]. Detta kräver en organisation, ett ledarskap samt medarbetare som är medvetna om sin roll och sitt ansvar i arbetsmiljöarbetet [3a] [3b].

Intern kontroll är kommunens process för att kontrollera att den gör rätt saker på rätt sätt, och är ett krav enligt kommunallagen. Syftet med intern kontroll är att säkerställa ändamålsenliga nämnder och verksamheter som efterlever lagar, regler och avtal [4]. Varje år tas intern kontrollplaner fram för att identifiera och granska potentiella risker och brister. Resultaten följs upp och återrapporteras till kommunstyrelsen och övriga nämnder [5].

Kommunen har två kvalitetsledningssystem, SKA samt SOSFS 2011:9, vilka är nationella kvalitetsledningssystem från Skolverket respektive Socialstyrelsen för att säkerställa en högkvalitativ skola och socialtjänst. SKA syftar till att skapa en bra skola genom planering och uppföljning baserad på Skolverkets kvalitetsfaktorer och dialog mellan chefsled [6]. SOSFS 2011:9 är Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Det används inom socialtjänst och LSS för att identifiera, beskriva och följa upp viktiga processer samt hantera avvikelser, i syfte att kontinuerligt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten [7].

2.2 Den politiska styrmodellen

Förvaltningens verksamhetsplan har sin grund i Kungälv kommuns politiska styrmodell [8], vilken reglerar hur den politiska ledningen styr kommunförvaltningen och dess verksamheter. Styrmodellen tydliggör rollfördelningen mellan den politiska sfären som ansvarar för ”vad-frågor” och förvaltningssfären som ansvarar för ”hur-frågor”. Modellen grundar sig i mål- och resultatstyrning, vilket innebär att de politiska företrädarna sätter upp mål för kommunen som förvaltningen sedan bryter ner i uppföljningsbara aktiviteter samt indikatorer.

2.2.1 Rambudget och budgetdirektiv

Det finns en fastställd process för den politiska styrningen, vilken har sin start i kommunfullmäktiges rambudget. Kommunfullmäktige tar årligen fram en rambudget, där fastställs kommunens långsiktiga strategiska mål, strategiska förutsättningar och budget. Därefter bryts de strategiska målen och förutsättningarna ner till resultatmål, och dessa resultatmål presenteras i kommunstyrelsens årliga budgetdirektiv. Budgetdirektivet beskriver majoritetens politiska inriktning i form av resultatmål samt politiska uppdrag. När budgetdirektivet är framtaget lämnas detta över till förvaltningen, som konkretiserar “hur” dessa mål och uppdrag ska uppnås i förvaltningens verksamhetsplan. Detta görs inom den budget som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat.

2.2.2 Kommunfullmäktiges strategiska mål

Kommunfullmäktige fastställer strategiska mål med utgångspunkt i kommunens vision. De strategiska målen är långsiktiga, övergripande och fokuserar på den politiska viljeinriktningen.

2.2.3 Kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska mål konkretiseras av kommunstyrelsen i form av tydliga resultatmål. Till resultatmålen kopplas sedan indikatorer och aktiviteter. Målbedömningen är sedan en sammanvägning av indikatorers utfall och förvaltningens bedömning av uppnådda resultat och verksamhetens kvalitet.

2.2.4 Volymtal

Volymtal visar på omfattningen av den verksamhet som kommunen bedriver. De fungerar som underlag för budget och personalplanering. Planering, uppföljning och prognos är verktyg för att kontinuerligt fördela resurser.

2.2.5 Politiska uppdrag

Uppdrag fastställs av kommunstyrelsen och utgör ett komplement i kommunstyrelsens styrning. Till de politiska uppdragen kopplas genomförandeplaner.

3 Verksamhetsåret 2026 - med utblick

3.1 God ekonomisk hushållning

Rambudgeten är ett styrdokument grundat i programförklaringen, Kungälv 2030, och är ett styrande dokument i kommunstyrelsens arbete med att ta fram ett budgetdirektiv och ge förvaltningen förutsättningar att arbeta fram en verksamhetsplan för det aktuella året. Det är de strategiska målen som är grunden för de resultatmål som sätts och det ska finnas en tydlig koppling till hur resultatmålen bidrar till att de strategiska målen uppfylls.

Ett övergripande finanspolitiskt ramverk och finansiella mål för mandatperioden är antagna i programförklaringen och rambudgeten är en anpassning till de ekonomiska förutsättningar och prognoser som råder det aktuella året.

I rambudget för 2026 har kommunfullmäktige fastställt följande definition för god ekonomisk hushållning:

God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt [9].

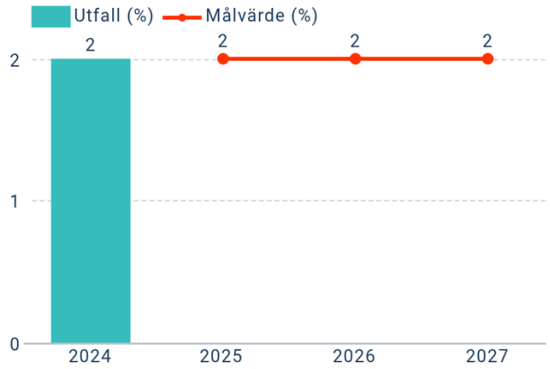
3.1.1 Finansiella mål

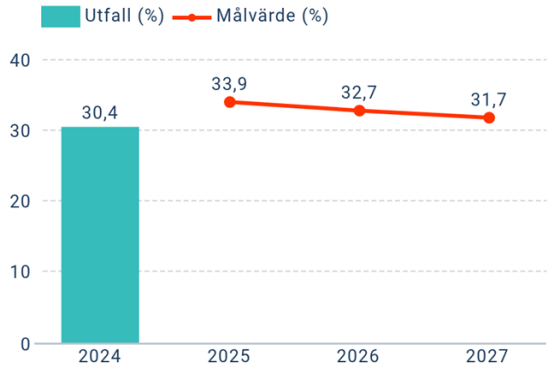
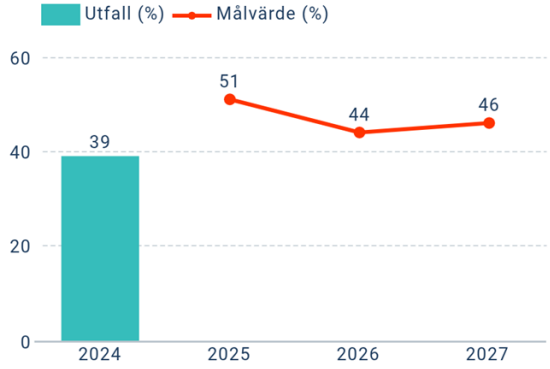
De finansiella målen för god ekonomisk hushållning är viktiga för att styra mot en hållbar ekonomi över tid. Målen har inbördes samband och påverkar varandra och därför är ett helhetsperspektiv viktigt. De senaste åren har måluppfyllelsen legat över de av fullmäktige beslutade målsättningarna även om osäkerheterna varit stora.

Med de utmaningar som kommunsektorn möter de närmaste åren har fullmäktige beslutat att budgetera för nivåer som är lägre än den långsiktiga finansiella målsättningen. Trots att kortsiktiga avsteg bedöms nödvändiga är den långsiktiga strävan tydlig och nödvändig för målsättningen om god ekonomisk hushållning.

Från och med 2026 går kommunen över till att redovisa pensionerna enligt den så kallade blandmodellen.

Nedan presenteras de finansiella målen.

Indikator	
Ett genomsnitt på 4 procent överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel (blandmodell, årsvis) **Målvärde** 2 % **Beskrivning** Överskottet beräknas som kommunens intäkter minus dess kostnader. Kommunallagen ställer krav på att kommunens intäkter skall överstiga dess kostnader, alltså att kommunen visar ett överskott. Kommunen behöver generera ett stabilt driftöverskott för att finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten och kunna utveckla verksamheten. Då vi står inför flera stora investeringar de närmaste åren, kommer det vara viktigt att begränsa lånebördan i den mån det är möjligt och använda exploateringsintäkter för att skapa överskott. Driftramar och överskott för varje enskilt år anges i den	

Indikator	
budgeterade resultaträkningen och beslutas för varje budgetår. För att möta de ekonomiska utmaningarna en lågkonjunktur för med sig för verksamheterna är målsättningen 2026 att nå cirka 2%.	
Soliditeten ska vara fortsatt god (blandmodell) **Målvärde** 32,7 % **Beskrivning** Soliditet är det finansiella nyckeltal som anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. De tillgångar som inte är finansierade med eget kapital finansieras med lån. Vi befinner oss i en period med stora investeringar. Vi har under de senaste åren stärkt vår soliditet och det kommer vara värdefullt att inte låta soliditeten sjunka för mycket, utan bibehålla en hög nivå.	
Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara fortsatt hög (blandmodell) **Målvärde** 44 % **Beskrivning** Investeringarnas självfinansieringsgrad är den andel av investeringarna som finansieras av kassaflödet från den egna verksamheten. Resterande investeringar måste lånefinansieras. Upplåningen tillsammans med tillgängliga överskott sätter begränsningar för möjligheterna att investera. Under ramperioden förväntas investeringstakten vara fortsatt hög. Prioritering av investeringarna och självfinansiering är nödvändig för att begränsa kommunens upplåning. Med hänvisning till de ekonomiska förutsättningarna under ramperioden, kan behovet orsaka en lägre självfinansieringsgrad temporärt, men då med en långsiktig plan för att återhämta skuldbördan med framtida exploateringsintäkter.	

3.2 Ekonomiska förutsättningar och antaganden om kostnadsförändringar

Förvaltningens verksamhetsplan har ett fokus på det närmaste året i den fyraåriga planeringsperioden. Den osäkerhet som funnits för de senaste planeringsåren finns även för 2026 och framåt. Lågkonjunkturen har förlängts och prognoserna för skatteunderlagets utveckling försämras. Ytterligare exempel på faktorer som väsentligt kan ändra förutsättningarna är det förslag till förändringar av utjämningssystemet som regeringen har att ta ställning till, inflationens påverkan på verksamheternas kostnader och den statliga styrningen genom generella och riktade statsbidrag. Prognosen för pensionskostnaderna visar att de har sjunkit tillbaka till väsentligt lägre nivåer baserat på bedömningarna att inflationen återgår till att vara i linje med Riksbankens mål om cirka två procent.

I april 2025 fattade kommunfullmäktige beslut om rambudget 2026-2030 med utblick mot åren fram till 2033. Beslutet inkluderade den kommunala skattesatsen för 2026, strategiska och finansiella mål, resultatbudget, kassaflödesanalys samt en balansbudget. Samtidigt fastställdes kommunstyrelsens ram till 3 771 miljoner kronor. De finansiella målen redovisas

under rubrik 3.1.1

Följande resultatbudget fastställdes för planperioden. Åren 2027-2029 är prognosår.

Resultatbudget, mkr	Budget 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029
Verksamhetens nettokostnader	-3 504	-3 666	-3 800	-3 960
Avskrivningar	-277	-289	-313	-323
Exploateringsintäkter	10	10	10	10
Summa verksamhetens nettokostnader	-3 771	-3 945	-4 103	-4 273
Skatteintäkter o generella statsbidrag	3 897	4 075	4 231	4 412
Finansiella nettokostnader	-48	-48	-45	-50
Årets resultat	**78**	**82**	**83**	**89**

I förvaltningens verksamhetsplan redovisas hur förvaltningen ska uppnå de målsättningar som fastställts – såväl finansiella som verksamhetsmässiga.

Investeringsbehoven de kommande åren är fortsatt stora, bland annat som en följd av investeringar inom skolområdet, äldreomsorgen, LSS, VA och inom arenaprojektet. Investeringsnivån förväntas bestå även efter planeringsperioden och för perioden 2026–2029 väntas investeringarna öka. Mot bakgrund av att den senaste prognosen för demografin visar på en lägre ökningstakt än tidigare, främst beroende på lägre födslotal, samt att behoven av äldreomsorg är under förändring, följs utvecklingen noga och förändrade prioriteringar kan bli aktuella

Även inom VA-verksamheten finns det stora investeringsbehov. De finansieras av VA-kollektivet.

Den långsiktiga finansiella analysen visar att med ett resultatkrav på 2 procent i kombination med planerade investeringar leder till att investeringarnas självfinansieringsgrad ligger under det långsiktiga målet, låneskulden ökar och soliditeten försämras.

Resursfördelning

Kommunen använder sedan ett antal år en resursfördelningsmodell för fördelning av resurser på övergripande nivå där hänsyn tas till:

- befolkningsutvecklingen i kommunen
- löneutvecklingen för kommunens medarbetare
- inflationsutveckling
- driftskostnadseffekter av investeringar
- eventuella interna och externa verksamhetsförändringar
- politiskt fattade beslut med ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen har prioriterat att fortsätta ge verksamheterna stabila planeringsförutsättningar trots stora osäkerheter i de yttre förutsättningarna. Det innebär att hålla i resursfördelningssystemen som bland annat kompenserar för fler barn, elever och äldre. I driftsplanen kompenseras även för löneökningar och ökade lokalkostnader.

Följande antaganden om kostnadsökningar har gjorts för budget 2026.

Årliga kostnadsökningar för samtliga sektorer	Mkr
Lönekostnadsökningar 2026 enl löneavtal, inklusive sänkt PO-påslag m.a.a sänkta pensionskostnader	60,5
Prisökningar för varor och tjänster (inflation)	37,0
Volym, utökning av äldreomsorgsplatser Ängegärde	30,1
Driftkostnadskonsekvenser av investeringar (t ex ökade hyror)	39,0
Omfördelning av budget från övergripande poster till sektorer	-14,2
Summa	**152,4**

Fördelningen av nya resurser för ökat antal barn, elever och brukare görs enligt kalkylmodeller som grundar sig på kommunens egna kostnader per barn, elev, brukare inom till exempel LSS och äldreomsorg. Resursfördelningsmodellen som används i samband med fördelning av ramar till sektorerna tar hänsyn till kommunens befolkningsutveckling enligt senast kända befolkningsprognos.

I förvaltningens verksamhetsplan budgeteras dessa resurser på övergripande kommungemensamma kostnader. Resurserna fördelas ut när utfall kan verifieras till exempel när löneavtalet är klart eller när investeringar aktiveras. Det görs främst efter tertial 2 men kan också ske inför nytt budgetår.

Budget 2026 bygger på att förvaltningens budget för 2025 är i balans.

Ökade lönekostnader inklusive sänkt personalomkostnadspålägg 60,5 Mkr

För ökade lönekostnader har avsatts 75,5 Mkr. I kalkylen beräknas lönekostnaderna för 2026 öka med 3%. Dessutom sänks personalomkostnadspåslaget med anledning av de minskande pensionskostnaderna med 15 Mkr vilket sammanlagt ger en ökad personalkostnad till sektorerna på 60,5 Mkr att fördelas ut efter avtalsrörelsen för 2026 är klar.

Prisökningar för varor och tjänster 37 Mkr

Kostnadsökningar till följd av inflation som fördelas ut till sektorerna och staben är 37 Mkr, vilket motsvarar 2 procent av övriga kostnader.

Ökade kostnader för fler barn, elever, brukare - volymer 30,1 Mkr

Sektorerna har gjort bedömningar om utvecklingen av volymerna inom sina respektive verksamheter utifrån befolkningsprognos och tillgång på platser. Prognosen för 2026 är att det på totalen inte sker någon ökning av barn och elever inom sektor Bildning och lärande. Däremot så beräknas äldreboendet i Ängegärde vara klart i slutet av 2025 vilket ger en utökning av antalet äldreboendeplatser för sektor Trygghets och stöd. Förvaltningen har tagit höjd för ökade kostnader med 30,1 Mkr.

Driftskostnadskonsekvenser (DKK) 39 Mkr

Ökade driftkostnader till följd av investeringar beräknas till 39 Mkr. Om- och nybyggnationer genomförs i ett antal olika skolor vilket ger ökade lokalkostnader. Det gäller Kareby skola, Kärna skola matsalsfunktion, Diseröds skola inklusive ny Idrottshall, Ytterbyskolan samt Arenaområdet. Ökade driftskostnader för gator och vägar samt belysning ingår också här.

Omprioriteringar av resurser inom förvaltningen och nya resurser för ökad måluppfyllelse

Utöver att kompensera för volymer, driftskostnadskonsekvenser och inflation har förvaltningen gjort följande prioriteringar inom driftsplanen.

Sektor Bildning och lärande	Mkr
Trygghetsskapande åtgärder inom högstadiet och gymnasiet	9,2
Fler anställda inom anpassad grundskola samt inom barn- och elevhälsa	5,0
Ökad måluppfyllelse i skolorna i Kungälv	10,0
Nya generella statsbidrag från staten, bl a bemanning av skolbibliotek	0,2
Summa	**24,4**

De utökade resurserna till Bildning och lärande är till för att stärka måluppfyllelsen för kommunstyrelsens resultatmål att Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar samt att kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet.

Sektor Trygghet och stöd	Mkr
Nya generella statsbidrag från staten, bl a ny socialtjänstlag och fast omsorgkontrakt Särskilt boende	3,25
Anpassningar inom Funktionsstödsverksamheten*	-10,00
Summa	**-6,75**

*Anpassning inom sektor trygghet och stöd sker för att förbättra måluppfyllelsen för kommunstyrelsens resultatmål att kommunens verksamheters service, kvalitet och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner. Under 2026 kommer anpassningar prövas för att minska kostnader med bibehållen kvalitet. Åtgärder för att minska köpta platser är påbörjat inom hela sektorn.

Sektor Samhällsbyggnad	Mkr
Förstärkning avseende miljö, klimat och vattenfrågor.	3,0
Val 2026	2,0
Summa	**5,0**

En ökad ambition inom samhällsbyggnad kräver kompetens och utökade resurser för att åstadkomma grönare stadsmiljö och kommundelar samt minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskad klimatpåverkan.

Stabens enheter	Mkr
Förstärkt arbete med kulturstråk/besöksnäring i Kungälv	1,0

Övergripande kommungemensamma kostnader	Mkr
Omfördelning till sektorer	-14,2

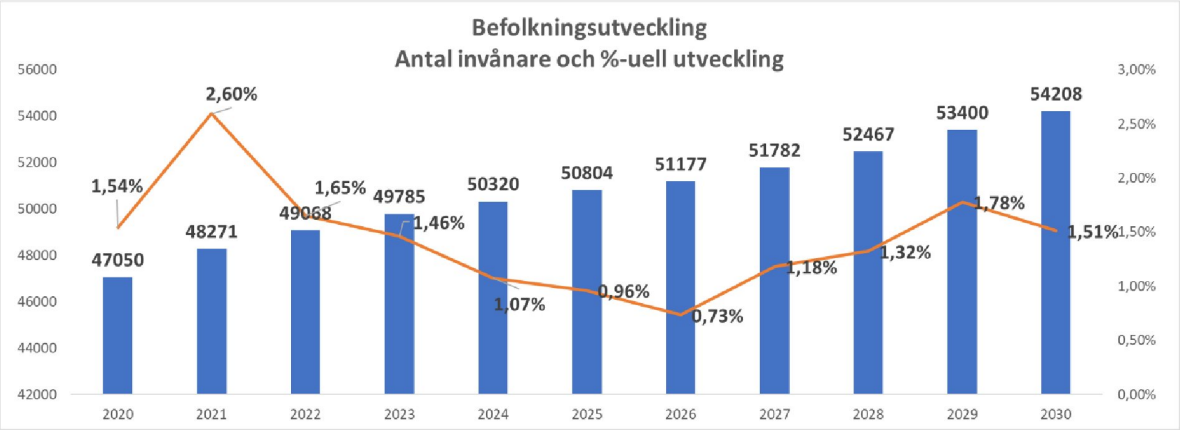
Respektive sektor och stab har i uppdrag att i sektorplanen precisera sina målsättningar, uppdrag och användningen av de resurser som tillförts sektorn. Sektorplanerna godkänns av kommunstyrelsen i december.

Taxor och avgifter

Som en del i arbetet med förvaltningens budget kan sektorerna förslå ändringar i taxor och avgifter.

Befolkningsutveckling - prognos

Enligt prognosen beräknas befolkningen öka med ungefär 500 invånare per år fram till 2028, vilket nästan är en halvering av genomsnittet för åren 2020 till 2023. Vi ser nu ökad optimism hos exploatörer och flera nya projekt är under byggnation vilket kommer att påverka inflyttningen positivt.



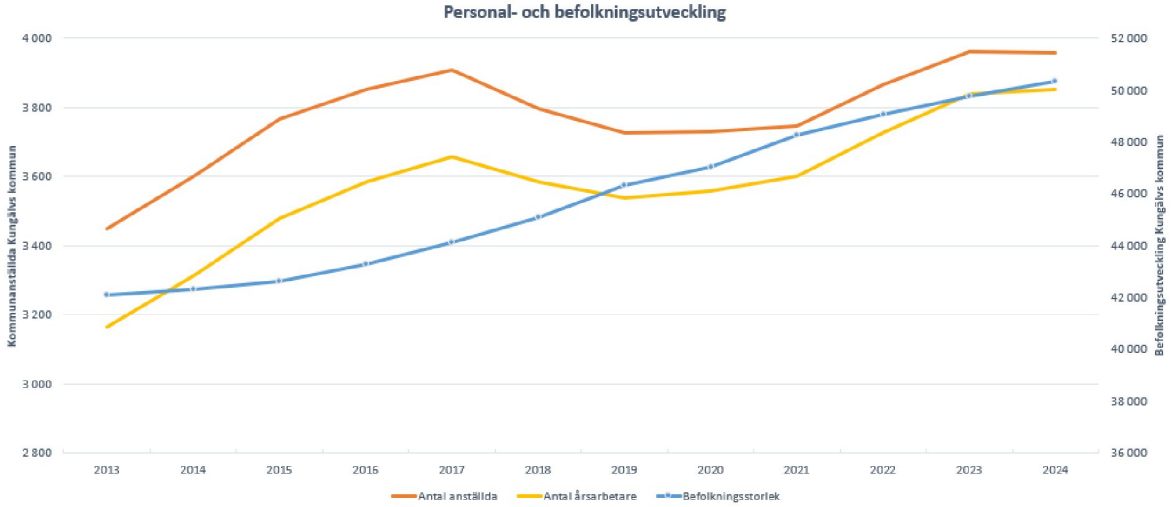
En ny befolkningsprognos presenteras i december 2025.

3.3 Produktivitet och effektivitet

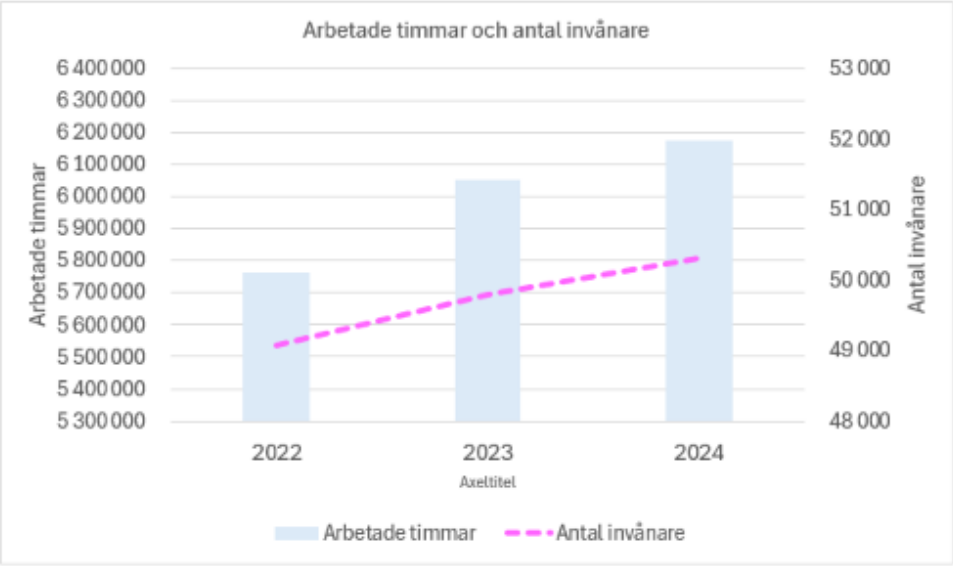
Under året kommer det att arbetas fram ett mätetal som ger stöd för utveckling och produktivitet i arbetet med effektivitet och systematiskt förbättringsarbete. Detta mätetal kommer att följas upp per sektor och verksamhet för att kommunens målgrupper ska erbjudas god service och hög kvalitet

Nedanstående faktorer är ingångsvärden i den analys som behövs för att kunna göra ändamålsenliga beskrivningar och dra relevanta slutsatser

Diagrammet visar personalutvecklingen (exklusive timavlönade) i jämförelse med befolkningsutvecklingen i Kungälvs kommun under samma tidsperiod. Antalet årsarbetare är de anställdas sysselsättningsgrad omräknat till heltidstjänster. Under en tioårsperiod har antalet invånare ökat med 18,86 procent. Antalet årsarbetare ökade under samma period med 16,27 procent och antalet anställda med 8,9 procent. Detta går i linje med att den genomsnittliga sysselsättningsgraden har ökat.



Diagrammet visar arbetade timmar, antal invånare samt arbetade timmar per invånare



Arbetade timmar/invånare	
2022	117h
2023	122h
2024	123h

3.4 Särskilda utmaningar och förutsättningar för verksamhetsåret

I enlighet med kommunallagen har kommunfullmäktige fastställt strategiska verksamhetsmål och enligt kommunens styrmodell har kommunstyrelsen formulerat resultatmål som är kopplade till de strategiska målen. I verksamhetsplanen redovisas målen med förtydliganden tolkningar och indikatorer i kapitel 4.2.

Majoriteten har formulerat fyra prioriterade områden som en del av styrningen för budgetdirektivet 2026.

- Kommunens personal
- Kommunens förskolor och skolor
- Kommunens vård och omsorg
- Kommunens stadsutveckling

I budgetdirektivet har sedan kommunstyrelsens i en sammantagen analys valt att prioritera följande målområden:

- Trygghet i barn och ungdomars skolmiljöer
- Sjukfrånvaron inom Trygghet och stöd samt inom förskolan
- Våra verksamheters kvalitet. Vi ska utveckla kvalitetsstyrningen i alla våra verksamheter och arbetet ska utgå från dialoger medarbetare-chefer-politik
- Förbättra vår beredskap och vara bättre förberedda på en värld som är i ständig förändring.

Inom ramen för dessa politiskt prioriterade områden och målområden har förvaltningsledningen identifierat ett antal utmaningar och förutsättningar som är särskilt viktiga under verksamhetsåret 2026 och framåt.

Personal och organisation

I kommunstyrelsens budgetdirektiv lyfts utmaningar inom kompetensförsörjning, bemanning och vikten av en god arbetskultur. Det betonas att medarbetare ska känna trygghet i sina roller, förstå sitt ansvar och ha tydliga förväntningar. För att möta dessa utmaningar krävs ett kontinuerligt arbetsmiljöarbete och att kommunen är en attraktiv arbetsgivare som främjar trivsel, ansvarstagande, ett ständigt lärande och motiverar medarbetare.

Förvaltningen ska fortsätta arbetet för säkerställa att det är attraktivt att arbeta och stanna kvar i kommunen, bland annat genom kontinuerlig kompetensutveckling som möter verksamhetens förändrade behov. Insatser för att förstärka medarbetarskapet och en god arbetskultur pågår och ska fortgå under 2026.

Genom strukturerad organisationsutveckling kan förvaltningen i högre grad skapa effektivare arbetsflöden, mer ändamålsenlig resursanvändning och rikta insatserna mot det som skapar störst nytta för invånarna. Kommunen ska använda AI för att effektivisera och förbättra servicen. Genom smarta digitala verktyg kan personalen avlastas från rutinärenden och få mer tid för personlig kontakt och kvalificerad service.

Förskola och skola

Alla barn och unga har rätt till och ska erbjudas en trygg och säker miljö under hela sin uppväxt och kommunen har ett särskilt ansvar för detta. De senaste årens utmaningar inom förskola och skola har lett till ökat fokus på trygghetsskapande arbete både inom skolan och i samverkan mellan framför allt skola och socialtjänst. Vinterns elevenkäter har visat på förbättrad trygghet, men resultatet är inte tillräckligt bra och ytterligare arbete krävs för att nå kommunstyrelsens målsättning att Kungälvs ungdomar ska vara de mest trygga inom Göteborgsregionen år 2027.

Bildning och lärande har tillförts 24,4 Mkr 2026. De utökade resurserna till Bildning och lärande är till för att stärka måluppfyllelsen inom kunskapsuppdraget och för en ökad ambition och fokus på trygghet och säkerhet samt kvalitet inom förskola och skola. Barn- och elevhälsa kommer att stärkas vilket ger bättre förutsättningar att ge alla barn och elever de stöd de behöver. Det ger också förbättrade möjligheter att i samverkan med socialtjänst sätta in insatser och stöd för att stärka skolnärvaron och intensifiera arbetet med åtgärder för att minska problematisk frånvaro.

På uppdrag av kommunstyrelsen ska en barn- och ungdomsplan tas fram för att ytterligare sätta frågan i fokus.

Planen kommer att utgå från ett redan etablerat och fungerande operativt samarbete mellan kommunens olika delar inom framför allt skola, socialtjänst och kultur med målsättning att i enlighet med förväntningarna bidra till ett sammanhållet och effektivt arbete för att gynna barn och ungas skol- och uppväxtvillkor i Kungälvs kommun.

Arbetet med att ta fram en barn- och ungdomsplan har inletts 2025 med målsättning att färdigställas och antas första delen av år 2026.

Utbildningssystemet fungerar som en lärandekedja där varje nivå bygger vidare på tidigare kunskaper. Det är av vikt att identifiera behoven så tidigt möjligt. Skolans kvalitetsförbättrande arbete utgår från Skolverkets kvalitetsledningssystem där olika mål, delmål och indikatorer följs. Analyser av betygsresultat, utfall i elevenkäter och verksamhetens kvalitet behöver förbättras och alla ansvarsnivåer i förvaltningen behöver involveras för att identifiera var i utbildningssystemet det brister. Genom det kan ändamålsenliga åtgärder vidtas och möjlig effektivisering genomföras.

Vård och omsorg

I kommunstyrelsens budgetdirektiv beskrivs ett ökat vårdbehov hos de äldre samtidigt som gruppen också är en kraftigt ökande andel av vår befolkning. Rätt resurser för klara den långsiktigt ökande belastningen och arbetet med att stärka upp sektorn för att ligga steget före och leverera god och effektiv service lyfts i sammanhanget fram.

Kommunstyrelsen har även i budgetdirektivet belyst ett särskilt uppdrag att med extern hjälp lysa på boende för LSS och daglig verksamhet där Kungälv sticker ut genom mycket höga kostnader utan motsvarande kvalitet. Som svar på uppdraget har förvaltningen tagit fram åtgärder som under 2026 bland annat innebär att förvaltningen ska:

- Skapa en effektivare processkedja från myndighetsbeslut till placering inom trygghet och stöd för att öka den egna förmågan att verkställa i egen regi.
- Kvalitetssäkra rapportering av nyckeltal till Kolada samt utveckla en systematisk kvalitetsstandard för LSS (Svenska institutet för standarder).
- Kvalitetssäkra processen kring placeringar, avtalshantering med leverantörer och upprättande av nya avtal till en bättre prisbild än tidigare.
- Anpassa personalresurs genom vårdtyngdsmätningar.

Den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft under 2025 ställer krav på att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. Konsekvenser av och insatser med anledning av den nya lagen kommer att påverka förvaltningens arbetssätt under 2026 och framåt. Den nya socialtjänstlagen innehåller många delar som stärker det sociala arbetet och har fokus på prioritering, organisering och resurssättning. Lagen bygger på fem viktiga områden som skapar förutsättningar för en hållbar socialtjänst. De fem områdena är förebyggande, lätt tillgänglig, övergripande planering, kunskapsbaserad socialtjänst och insatser till enskilda. Områdena bildar en helhet, är beroende av och förutsätter varandra.

Social hållbarhet

Kommunens program för social hållbarhet med underliggande planer ligger fast men kan i delar komma justeras utifrån att införandet av barn och ungdomsplan. Den nya socialtjänstlagen understryker det förebyggande arbetet med att tidigt upptäcka olika typer av sociala risker under barn och ungdomars uppväxt. Framtagande av en flerårig barn- och ungdomsplan ska säkerställa barn och ungdomars uppväxt med utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst.

Stadsutveckling

I kommunstyrelsens budgetdirektiv uppmärksammas stadsutveckling som ett prioriterat område, där särskild styrning krävs inför kommande verksamhetsår. Förvaltningen ser även denna utmaning och betonar särskilt Kungälvs förutsättningar som en växande kommun i kustläge och de utmaningar som detta presenterar för en hållbar stadsutveckling.

Kungälvs kommun är en av få svenska kommuner som för tillfället växer, vilket ställer krav på en hållbar stadsutveckling. Kungälvs befolkningsprognos 2024–2028 med utblick mot 2033 visar att kommunen fortsatt kommer växa, dock kommer tillväxttakten minska något de närmaste åren för att sedan återigen öka 2029–2033.Befolkningens demografiska fördelning påverkar kommunens bostadsbehov och behov av verksamhetslokaler, och enligt befolkningsprognosen förväntas den största befolkningsökningen i åldersgruppen 40–64 år. Den relativt största ökningen förväntas i den äldsta åldersgruppen 80 år och äldre. Den största minskningen förväntas mellan 2024–2028 bland yngre barn till följd av lägre födelsetal.

En växande kommun möter ett flertal utmaningar, såsom ett ökande behov av kommunala

tjänster, VA och bostäder samt ett ökat tryck på vägar och kollektivtrafik. Förvaltningen bedömer att behovet av kommunal service hanteras via dess lokalförsörjningsplan och att behovet av VA omhändertas via VA-resursplan. Den stora utmaningen finns inom infrastrukturområdet, i synnerhet vägar och kollektivtrafik. Förvaltningen avser därför att utarbeta en infrastrukturplan vars upplägg liknar lokalförsörjningsplanen samt VA-resursplan. Detta syftar till att säkerställa en systematisk och långsiktig planering inom infrastrukturområdet. Infrastrukturplanen kommer att utgöra en bilaga till investeringsprogrammet, med likande upplägg som övriga bilagor i investeringsprogrammet. Dokumenten revideras i den årliga budgetprocessen. Planen utgår från behovsanalyser av kommunens utmaningar inom infrastrukturområdet och avser att säkerställa planering för att lösa dessa. Investeringsprogrammet innehåller budget för de planerade lösningarna som planen redovisar. På så sätt finns det en koppling mellan behov, planerade lösningar samt hur dessa ska finansieras.

Klimat och miljö

Av kommunstyrelsens budgetdirektiv framgår att ”*vårt mål är att minska Kungälvs kommuns klimatavtryck, öka fokus på miljöfrågor och förbereda oss på konsekvenserna av de klimatförändringar som kommer att påverka kommuninvånarna*”. Som kommun, och inte minst kustkommun, finns det många utmaningar inom klimat- och miljöområdet. Det finns stora behov av klimatanpassningsåtgärder för att hantera utmaningarna vad gäller dagvatten, geoteknik, befintlig bebyggelse och framtida byggnationer. Inom området för klimatanpassning möts kommunen av långa tillståndsprocesser som vidare försvårar arbetet. Av denna anledning pågår arbete inom förvaltningen att ta fram en klimatanpassningsanalys, som därefter kommer att brytas ner till en klimatanpassningsplan kopplad till en budget. Inom miljöområdet behöver kommunen stärka den biologiska mångfalden genom att beskydda naturmiljön i samhällsplaneringen, genom att motverka invasiva arter samt ta sig an ålgräsfrågan i Kungälvs kommun vilket är viktigt för havets och älvens ekosystem och fiskreproduktionen. Mer långsiktigt möter kommunen utmaningar såsom stigande hav och andra klimatrisker, vilket kommer kräva organisatoriska förändringar för att kunna bemöta. Förvaltningen håller därför på att utreda såväl organisatorisk som resursmässig förstärkning inom klimat- och miljöområdet.

En förvaltning

Hela Kungälv kommuns förvaltning är samlad och underordnad kommunstyrelsen. Förvaltningen består av en stab, där kommundirektör samt stödfunktioner finns organiserade. Vidare är förvaltningen uppdelad på tre sektorer; Trygghet och stöd, Bildning och lärande samt Samhällsbyggnad.

En av framgångsfaktorerna med en samlad organisation med sektorer, snarare än facknämnder med tillhörande förvaltningar, är att samarbetet över sektorsgränserna kan ske utifrån de mandat och ansvar som organisationens funktioner har. Detta möjliggör för ett koordinerat arbetssätt, där olika delar av organisationen samordnar sitt arbete mot gemensamma mål och att undvika parallella insatser. Förvaltningsledningens gemensamma ledningsansvar för alla mål och uppdrag är en grund för arbetet.

För att hela organisationen framgångsrikt ska kunna bidra till gemensamma mål ställer det höga krav på tydlig styrning och ledning, från politik till första linjens tjänstepersoner, där dialogen präglas av öppenhet och mod. Under kommande verksamhetsår ska effektfull styrning och ledning säkerställas genom att förvaltningsledning hanterar de politiska målen och uppdragen på en strategisk nivå och chefer som, utifrån ett medskapande förhållningsätt tar sig an dessa operativt i verksamheterna. Ytterligare en framgångsfaktor är kontinuerlig

uppföljning och utvärdering av genomfört arbete.

Genom att under verksamhetsåret systematiskt genomföra dialoger mellan medarbetare och chef, mellan chef och verksamhetschef samt mellan verksamhetschef och sektorchef skapas förutsättningar för respekt för professioner och att medarbetare på alla nivåer kan lösa sitt uppdrag på bästa sätt.

God arbetsmiljö

Att stärka arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron är prioriterat. En minskning av sjukfrånvaron bidrar till ökad personalnärvaro, vilket skapar förutsättningar för en mer stabil bemanning och ökad produktivitet i verksamheten. När behovet av vikarier och tillfälliga lösningar minskar ökar kontinuiteten och kvaliteten i arbetet, vilket i förlängningen stärker verksamhetens effektivitet.

Arbetet med Sunt arbetslivs friskfaktorer har pågått sedan 2020, men bedöms hittills inte ha haft tillräcklig effekt. Trots insatser har sjukfrånvaron inte minskat i önskad omfattning och därav behöver arbetet fortsatt prioriteras. Rehabilitering och sjukfrånvaro är ofta långsiktiga processer där individens unika förutsättningar och behov spelar en avgörande roll.

I en stor organisation som Kungälvs förvaltning behöver flera aktörer tillsammans arbeta med styrning för att möta upp sjukfrånvarofrågan som prioriteras högt, särskilt inom sektor Trygghet och stöd samt verksamhetsområde förskola. Utifrån budgetdirektivet har en uppdragsgrupp utformats där verksamhetschefer från äldreomsorgen och förskolan är deltagare samt fackliga parter från Kommunal och Sveriges Lärare.

Syftet med uppdragsgruppen är att säkerställa att arbetet med att minska sjukfrånvaron sker strukturerat, effektivt och med ett gemensamt ansvarstagande. Uppdragsgruppen ska utgöra som ett stöd, fatta strategiska beslut, undanröja hinder och följa upp att mål uppnås. Den fungerar också som en länk mellan utförandet i verksamheterna och rapportering till förvaltningsledningen.

Sjukfrånvaro påverkas av en rad olika faktorer – såsom arbetsmiljö, ledarskap, rutiner och tillgång till stödresurser. Därav arbetas även med chefers förutsättningar. Utöver utveckling och förbättring av pågående arbete och befintligt stöd pågår exempelvis aktiviteter i grupp via företagshälsovården för att motverka stressrelaterad sjukfrånvaro, utbildning och workshops för chefer i rehabilitering samt förstärkt stöd för rehabilitering vid långtidssjukskrivning. Olika insatser kommer att prövas genom pilotprojekt för att kunna utröna vilken insats som ger effekt på att sänka sjukfrånvaron.

Med utgångspunkt i kommunstyrelsens och förvaltningsledningens arbete kommer förvaltningen också fortsätta arbetet med de tre ledorden: mod, respekt och medskapande. Dessa värden ska genomsyra alla arbetsplatser i organisationen och ska vara vägledande i planering, kommunikation och arbetsmetoder. Syftet är att skapa en hållbar och positiv arbetsmiljö där både medarbetare och verksamhet utvecklas. Ett gemensamt material har framtagits för att arbeta med på APT. Framgent kommer förvaltningen arbeta med insatser i form av dialoger om förväntningar, roller och ansvar.

Digitalisering

Digitaliseringsarbetet ska utvecklas genom att tillföra kompetens och resurser. Nu står förvaltningen inför utmaningen att omsätta dessa resurser och möjligheter i konkreta lösningar och arbetssätt som effektiviserar och förbättrar. Under verksamhetsåret kommer samtliga sektorer och stabsfunktioner att identifiera processer och arbetsmoment som kan ersättas med hjälp av digitalisering och inleda utvecklings- och implementeringsarbete för att byta ut

arbetsprocesser i verksamheter med stöd av digitalisering.

AI-teknologin är fortfarande relativt ny inom kommunsektorn men förväntas få ett stort genomslag inom de närmaste åren – i omfattning jämförbart med datoriseringens genombrott. Kommunen ska därför aktivt förbereda sig för att ta tillvara de möjligheter som teknologin erbjuder. Förvaltningen kommer särskilt fokusera på att analysera hur AI-baserade lösningar kan effektivisera administration, beslutsstöd och serviceleverans, för att frigöra resurser till kärnverksamhet.

I utvecklingsarbetet är det av största vikt att tillräckliga resurser har avsatts och att hänsyn tas till säkerhetsaspekter av olika slag i relation till bland annat molntjänster. Det är också centralt att utveckling understöds av rutiner, vägledningar och andra nödvändiga styrdokument för att säkerställa säkert och korrekt användande av ny teknik.

Civilberedskap

Kommunen har ett ansvar för det civila försvaret, och det är ett krav att Kungälvs kommun kan upprätthålla samhällsviktiga verksamheter under en kris. Kommunen har även ett särskilt ansvar över sitt geografiska område, då den ansvarar för samverkan och samordning med relevanta aktörer för hantering av kriser samt ansvarar för samordning av information till allmänheten om kriser. Det pågår även utredningar på statlig nivå om förslag på lag-, förordnings-, och föreskriftsreformer som sannolikt kommer ställa ökade krav på kommuner i krissituationer. Förvaltningen följer utvecklingen och anpassar planeringen därefter.

Höjd beredskap innebär att Sverige ska öka sin beredskap för att möta krig eller krigsfara. Under kommande verksamhetsår kommer förvaltningen att fokusera på beredskaps- och kontinuitetsplanering för sektorerna för att öka uthålligheten vid höjd beredskap/krigstillstånd. Säkerhetsenheten avser att ta fram en lokal- och resursplan för civilberedskap med syftet med att identifiera och samla samtliga behov vid höjd beredskap. Förvaltningen kommer även arbeta med insatser för civilbefolkningens skydd, befolkningens involvering och engagemang, samt kartlägga bränsle- och livsmedelsförsörjningen.

De indikatorer som idag används för att följa upp kommunens beredskapsförmåga kommer att ses över under kommande år och kan vid behov kompletteras. Detta arbete sker inom ramen för stabens verksamhetsplan.

Välfärdsbrottslighet/organiserad brottslighet

En genomlysning av den egna verksamheten har identifierat riskområden inom delar av kommunen och kommunkoncernen. Uppdraget för att öka motståndskraften gentemot organiserad brottslighet, välfärdskriminalitet och otillåten påverkan i lokalsamhället fortsätter under 2026 och planeras resultera i reviderade planer och styrdokument. Arbetet för att kompetensförsörja organisationen utifrån dessa blir viktigt.

3.5 Investeringar

Investeringar

Investeringsramarna ska ses både i ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv. Det är viktigt med ett långsiktigt perspektiv för att möta behov och ha ett helhetsperspektiv av resurser både ekonomiska och personella.

Investeringsvolymen kommer att vara fortsatt hög de närmaste åren. Investeringarna är kopplade till ökade behov, både av om- och tillbyggnad av befintliga lokaler och nya lokaler samt utbyggnaden av VA i framför allt i områden där kommunen fått förelägganden från Länsstyrelsen.

Kommunstyrelsens investeringsram för 2026 fastställdes i rambudgeten i april 2025 till 841 Mkr, varav 560 Mkr för skattefinansierade och 251 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar. Ramen för medfinansieringen 2026 fastställdes till 30 mkr. Se tabell 1 nedan.

Investeringsprogram		2025	2026	2027	2028	2029	Totalt 2025-2029
RAM	Skatt	400 000	560 000	510 000	420 000	250 000	2 140 000
	Medfinansiering	52 250	30 000	25 000			107 250
	Avgift	272 000	251 000	285 000	307 000	100 000	1 215 000
	Totalt	**724 250**	**841 000**	**820 000**	**727 000**	**350 000**	**3 462 250**

Tabell 1: Investeringsramar

Tabell 2 nedan visar förvaltningens förslag till fördelning av investeringsbudget per år. Den totala investeringsplaneringen för 2026 följer kommunfullmäktiges beslut om ram för 2026. Det innebär att föreslagna investeringar för 2026 ligger inom tilldelad ram på samtliga kollektiv: skatt, medfinansiering och avgift.

Ramen för 2025 kommer inte att förbrukas men kommer att behövas längre fram under perioden 2026-2029. En omfördelning mellan åren kommer att behövas vid nästa rambudgetarbete då flera investeringar prognostiseras förskjutas mellan åren. Exempel på orsaker som kan skjuta projekt i tid är bland annat överklagan av detaljplan, myndighets- och tillståndsprocesser, ledningsrätter, överklagan av bygglov eller upphandling.

Investeringsprogram		2025	2026	2027	2028	2029	Totalt 2025-2029
Skatt	Prognos	385 443	560 000	827 116	739 900	665 300	3 177 759
	Ram	400 000	560 000	510 000	420 000	250 000	2 140 000
	Avvikelse	**14 557**	**0**	**-317 116**	**-319 900**	**-415 300**	**-1 037 759**
Medfinansiering	Prognos	200	22 000	47 000	27 800	5 000	102 000
	Ram	52 250	30 000	25 000			107 250
	Avvikelse	**52 050**	**8 000**	**-22 000**	**-27 800**	**-5 000**	**5 250**
Avgift	Prognos	185 904	251 000	362 938	302 492	248 971	1 351 305
	Ram	272 000	251 000	285 000	307 000	100 000	1 215 000
	Avvikelse	**86 096**	**-0**	**-77 938**	**4 508**	**-148 971**	**-136 305**

Tabell 2.

Investeringsbudgeten i sin helhet redovisas i drifts- och investeringsprogrammet med tillhörande bilagor (Övergripande portföljtidsplan, Lokalförsörjningsplan och Va-resursplan). Programmet redovisar vilket år och hur de tillgängliga medlen planeras att användas. I drifts- och investeringsprogrammet redovisas också vilka driftseffekter (helår) investeringarna ger samt driftseffekterna av inhyrningar och köp av plats.

3.6 Exploateringar

Kommunen tillskapar generellt ett överskott på nyexploateringar av bostadsområden och verksamhetsmark som genomförs. Regelbundna avstämningar görs avseende exploateringarnas och övriga investeringars påverkan på kommunens likviditet. Samtidigt tas regelbundna prognoser fram av förväntat nettoresultat för kommunens exploateringar vid färdigställandet av områdena, det vill säga när samtlig mark är såld och relaterade investeringar genomförda.

Det finns ett stort antal exploateringsprojekt i kommunen som är i gång i olika faser samt som väntar på att startas. Förstudie med uppdraget att utveckla Oasenområdet och Kongeviområdet i enlighet med budgetdirektivet hanteras av förvaltningen.

Marknaden visar på en försiktig vändning när det gäller att realisera byggnation av bostäder och större investeringar. Detta visar sig bland annat genom påbörjade byggnationer för bostads- och centrumändamål i Kungälv. Många aktörer visar samtidigt intresse för genomförande av framtida investeringar i Kungälv, vilket märks genom önskemål om att starta nya exploateringsprojekt och detaljplanering.

En föreslagen lagändring i Plan- och bygglagen, som väntas träda i kraft 1 december 2025, innebär ökad flexibilitet vid byggnation och kan minska behovet av nya detaljplaner för omvandling av fritidshus till permanentbostäder. Därför bedöms det motiverat att avvakta och analysera effekterna av de nya reglerna innan nya planarbeten startas i omvandlingsområden.

3.7 Lånebehov

Låneramen ska innehålla både kommunens och bolagens upplåningsbehov. Låneramen ska uppfattas som ett tak och får inte överskridas utan nya politiska beslut. Ekonomichefen ansvarar för att besluta om och genomföra upplåningen med utgångspunkt från finanspolicy och riktlinjer för den finansiella verksamheten.

Koncernens låneskuld uppgår till 2 621 Mkr till och med augusti 2026 och är fördelad enligt nedan

- Kungälvs kommun 1 600 Mkr
- Kungälv Energi AB 921 Mkr
- BOKAB 100 Mkr

Kungälv energi AB har för 2026 aviserat ett behov av nyupplåning om 100 Mkr. BOKAB aviserar att man inte har något nyupplåningsbehov för 2026. Kommunen har behov av att finansiera investeringarna som presenteras i Drift- och investeringsprogrammet. Förvaltningen föreslår därför en ram för nyupplåning 2026 om 550 Mkr.

3.8 Plan för uppföljning

Under verksamhetsåret sker återrapportering till kommunstyrelse, utskott, nämnder och beredningar. I tabellen nedan redovisas ett urval av viktiga uppföljningar.

Uppföljning	Tidplan	Styrelse
Förvaltningsplan	Delårsrapport 1 (prognos helår) efter april Delårsbokslut 2 efter augusti, Årsbokslut, efter december	Kommunstyrelse samt kommunfullmäktige
Finansiell rapport	Ingår i delårsrapporter och årsbokslut	Kommunstyrelse samt kommunfullmäktige
Rapportering, månadsvis	Prognos efter februari och oktober – endast ekonomi, befolkningsprognos, arbetslöshet, försörjningsstöd samt personal (sjuktal, frisktal, omsättning, antal arbetade timmar jmf med antal invånare)	Kommunstyrelsen i första hand. Februariprognos till kommunfullmäktige
Uppföljning av politiska mål och uppdrag	I samband med delårsrapporter och årsbokslut	Kommunstyrelsen
Kvalitetsdialoger	Kvalitetsdialog sker i början av mars	Kommunstyrelsens presidium samt utskottspresidium
Intern kontrollrapport	December	Samtliga myndighetsnämnder och kommunstyrelsen
Prövning om den verksamhet ett kommunalt bolag bedrivit under året varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.	I samband med Bokslut	Kommunens bolag samt kommunstyrelsen

4 Förvaltningens åtagande

4.1 Planerade verksamhetsvolymer

Verksamhetsvolymer synliggöra omfattningen av den verksamhets som kommunen bedriver. I detta avsnitt redovisas ett antal väsentliga volymer från förvaltningens olika verksamheter.

Volymtal	Plan 2026	Plan 2025	Prognos helår T2 2025	Utfall 2024
Nyanlända innefattande kvot ABO och individer enligt massflyktdirektivet.	18			
Kommunal förskola, antal helårsplatser	2 150	2 200	2 188	2 243
Kommunal pedagogisk omsorg, antal barn	100	125	110	129
Fristående förskola, antal barn	675	650	675	643
Kommunal grundskola, årskurs F-9, antal elever	5 245	5 295	5 239	5 323
Kommunal anpassad grundskola, årskurs 1-9, antal elever	70	60	68	61
Kommunala fritidshem, antal elever	2 440	2 430	2 407	2 404
Fristående grundskola, årskurs F-9, antal elever	780	750	780	760
Fristående fritidshem, antal elever	325	300	330	311
Kommunal anpassad gymnasieskola (Trekungagymnasiet), antal elever totalt	95	85	93	85
Kommunal gymnasieskola (Mimers hus), antal elever totalt	1 580	1 575	1 580	1 577
Kommunal gymnasieskola i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun	275	275	296	287
Fristående gymnasieskola, antal elever	500	450	482	435
Antal serverade måltider totalt	3 050 000	3 200 000	3 200 000	3 178 724
Elförbrukning (MWh), egna lokaler och anläggningar	19 000	18 500	18 500	18 026
Bruksarea (BRA), egna fastigheter, m2	230 000	222 000	222 000	221 103
Bruksarea (BRA) inhyrda fastigheter, m2	85 000	73 000	73 000	71 824
Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende 0-20 år	6 500	6 000	6 000	7 144
Antal vårddagar familjehem 0-20 år	33 000	32 000	32 000	26 979
Antal vårddagar SIS och HVB, 21- år	3 000	2 300	3 900	2 885
Antal vårddagar externt boende med stöd 21- år	13 000	12 500	17 400	16 469
Antal brukare daglig verksamhet	240	230	230	226
Totalt antal lägenheter i särskilt boende	496	439	452	456
Varav i egen regi	422	352	352	352
Varav i extern regi	54	54	54	54
Varav korttidsplatser egna	20	33	33	33
Varav korttidsplatser köpta	3	0	14	17
Brukare med hemtjänst	1 250	1 250	1 250	1 338
Ersatta timmar i hemtjänsten	426 500	426 500	440 900	417 583

4.2 Politiska mål

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer strategiska mål med utgångspunkt i kommunens vision. De strategiska målen är långsiktiga, övergripande och fokuserar på den politiska viljeinriktningen.

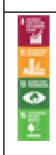
Kommunstyrelsen

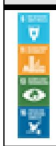
Kommunfullmäktiges strategiska mål konkretiseras av kommunstyrelsen i form av tydliga resultatmål. Till resultatmålen kopplas sedan indikatorer och aktiviteter. Målbedömningen är sedan en sammanvägning av indikatorers utfall och förvaltningens bedömning av uppnådda resultat och verksamhetens kvalitet.

Agenda 2030

2015 antog FN:s generalförsamling Agenda 2030 för hållbar utveckling. Den består av 17 globala mål för ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet. Symbolerna i Agenda 2030-kolumnen visar vilka mål i Agenda 2030 som har relevans för de olika politiska målen.

4.2.1 Sammanfattning

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
	Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
		2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
		3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
		5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
	En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet
	Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
	Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
		14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
	Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
		9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
		10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet
	Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
		11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
	Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

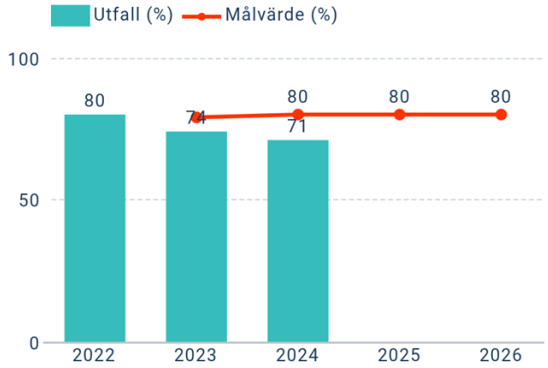
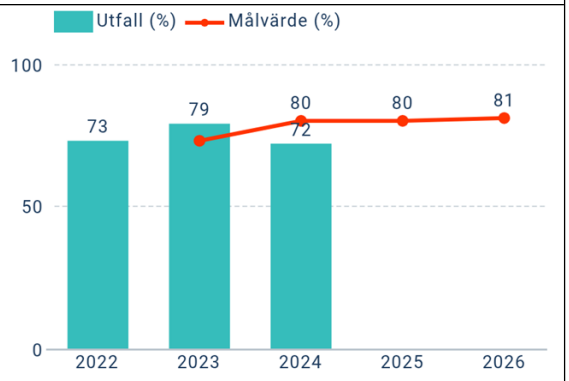
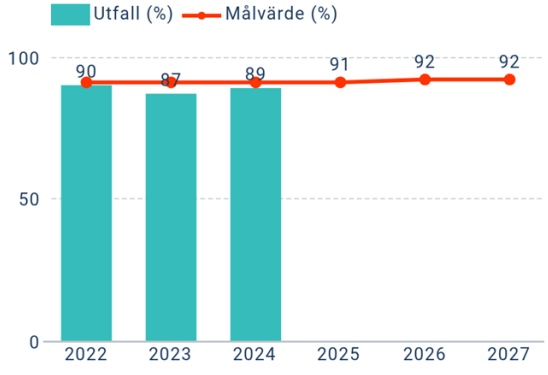
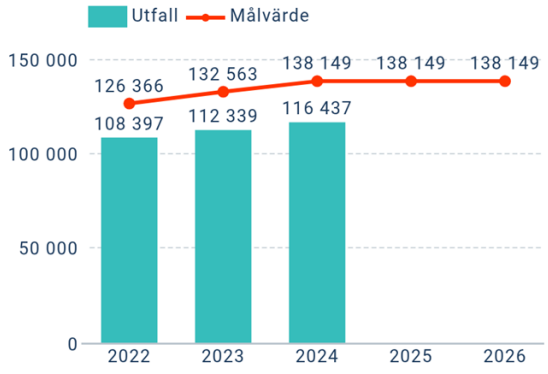
Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
	Strategiska förutsättningar	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
		15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

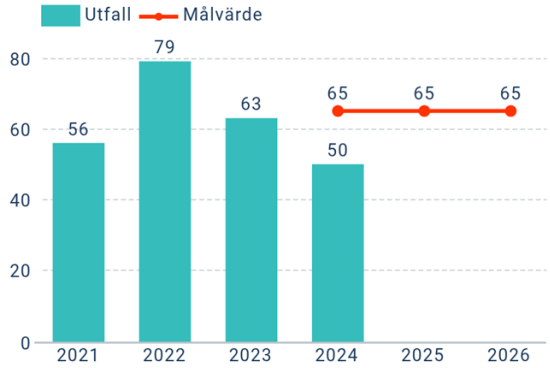
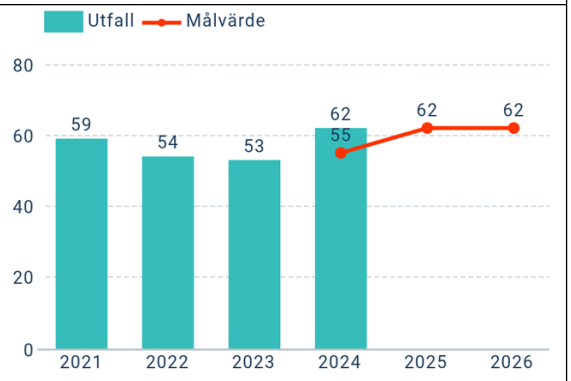
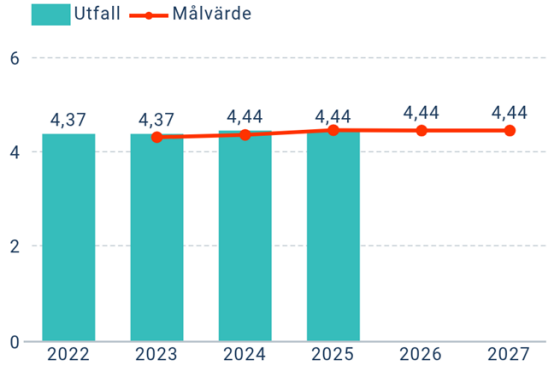
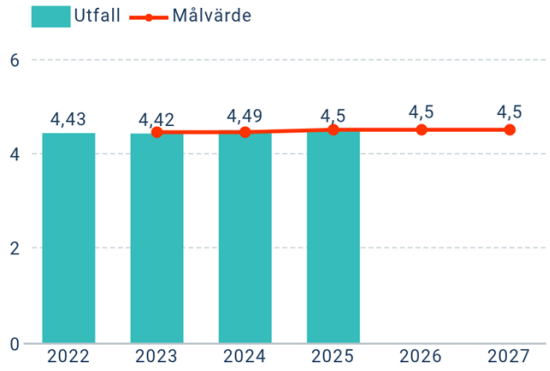
4.2.2 KS resultatmål med indikatorer

I detta avsnitt redovisas de politiska målen i Kungälvs kommun med ytterligare text som beskriver inriktning och syfte. Här redovisas även indikatorer som kopplas till kommunstyrelsens resultatmål för analys och uppföljning av resultat och måluppfyllelse,

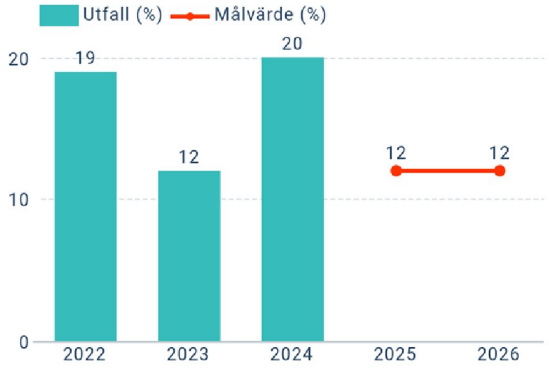
Resultatmål 1

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 4 - God utbildning för alla Mål 5 - Jämställdhet Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Mål 10 - Minskad ojämlikhet	**Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle** **Politiskt förtydligande** Kommunen ska prioritera bra skolledare, välutbildade lärare, läromedel och lokaler mm. och utveckla resurssättningen genom bättre analyser av nationella prov och att de faktiska studieresultaten. Alla barn har en rätt till en trygg skolgång och genom riktade satsningar ska kommunen stötta föräldrarna till att bli goda förebilder. Det är i grundskolan vi skapar morgondagens trygga samhälle med hjälp av stöd, tidiga insatser och ett inkluderande och jämlikt synsätt.	**1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar** **Förvaltningens tolkning** Genom framåtsyftande systematiskt kvalitetsarbete utifrån grundlig analys förbättras kvalitet och studieresultat, där kvalitet definieras som att leva upp till krav som ställs av lagstiftning, reglerande myndigheter samt KF/KS. Samtidigt värnas god hushållning och klok resursanvändning genom aktiv ekonomistyrning på de olika organisatoriska nivåerna sektor - verksamhetsområde - skolenhet. Kungälvs skolor och förskolor arbetar enligt Skolverkets rekommendationer och riktlinjer. Målet följs upp genom att över tid jämföra studieresultat och effektivitet med rikets övriga kommuner.

Indikator	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen vårterminen årskurs 6. **Beskrivning** Statistiken kommer från Skolverket och inkluderar de ämnen som finns i elevens utbildning. Årets resultat kommer från kommunens egna system. När Skolverkets släpper sin statistik under hösten så korrigeras resultatet om det skiljer sig åt från resultatet från kommunens system. **Målvärde 2026** 80 %	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9. **Beskrivning** Statistiken kommer från Skolverket och inkluderar de ämnen som finns i elevens utbildning. Årets resultat kommer från kommunens egna system. När Skolverkets släpper sin statistik under hösten så korrigeras resultatet om det skiljer sig åt från resultatet från kommunens system. **Målvärde 2026** 81 %	
Andel avgångselever (%) från gymnasieskolan med gymnasieexamen. (Målvärdet motsvarar rikssnittet) **Beskrivning** Statistiken kommer från Skolverket. När årets resultat redovisas kommer resultatet från kommunens eget system. I det fall som resultatet ändras när Skolverkets statistik kommer under hösten korrigeras resultatet i påföljande tertialrapport. **Målvärde 2026** 92 %	
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev **Beskrivning** I indikatorn ingår kostnader för: lokaler och inventarier, måltider, elevhälsa, undervisning, lärverktyg, övriga kostnader. Skolskjuts ingår inte. Indikatorn är till för att ställa Kungälvs kostnader i relation till riket som underlag för effektivitetsanalys, då effektivitetsindex inte används som indikator för gymnasieskolan. Därför motsvarar målvärdet rikssnittet, detta ska inte tolkas som att gymnasiets mål är att ha en kostnadsnivå liknande riket. **Målvärde 2026** 138 149	

Indikator	
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada) **Beskrivning** Effektivitetsindex väger samman olika parametrar för kvalitet och kostnad för att få ett samlat effektivitetsindex. Indikatorn används för att värdera om verksamheten rör sig mot kommunstyrelsens långsiktiga mål att kommunens verksamheter utifrån kvalitet och hushållning ska vara bland de 29 (10%) bästa kommunerna. **Målvärde 2026** 65	
Effektivitetsindex förskola (Kolada) **Beskrivning** Effektivitetsindex väger samman olika parametrar för kvalitet och kostnad för att få ett samlat effektivitetsindex. Indikatorn används för att värdera om verksamheten rör sig mot kommunstyrelsens långsiktiga mål att kommunens verksamheter utifrån kvalitet och hushållning ska vara bland de 29 (10%) bästa kommunerna. **Målvärde 2026** 62	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter, index. **Beskrivning** Statistiken kommer från GR:s vårdnadshavarenkät till vårdnadshavare för barn i Kungälvs kommuns förskolor. Enkäten genomförs årligen. Indikatorn visar ett index från 0-5 utifrån frågans verbala svarsalternativ. **Målvärde 2026** 4,44	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan stimulerar barnens samspel i grupp, index. **Beskrivning** Statistiken kommer från GR:s vårdnadshavarenkät till vårdnadshavare för barn i Kungälvs kommuns förskolor. Enkäten genomförs årligen. Indikatorn visar ett index från 0-5 utifrån frågans verbala svarsalternativ. **Målvärde 2026** 4,5	

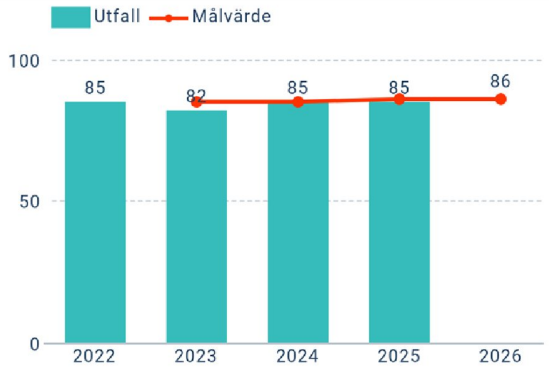
Indikator
Likvärdig skola (betygsgap mellan kommunala högstadieskolor årskurs 9) **Beskrivning** En likvärdig skola är en skola som till fullo lyckas med det kompensatoriska uppdraget. Ges alla elever likvärdiga möjligheter att klara sin skolgång bör det visa sig i likvärdiga resultat mellan olika skolor, oberoende av elevsammansättning. Kungälv har tre högstadieskolor och målsättningen är att elever från alla skolor ska ha samma förutsättningar att nå kunskapsmålen i alla ämnen. Indikatorn mäter skillnad i antal procentenheter mellan de två kommunala högstadieskolorna som visar högst/lägst andel elever(%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9. **Målvärde 2026** 12 %

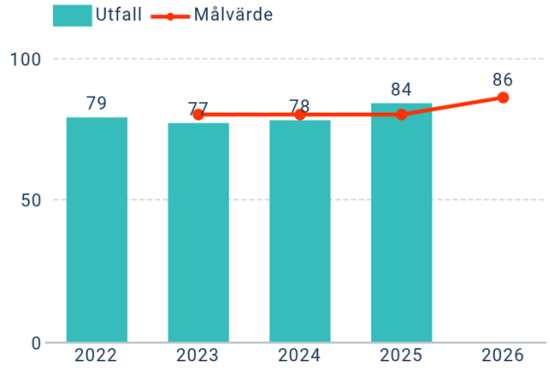
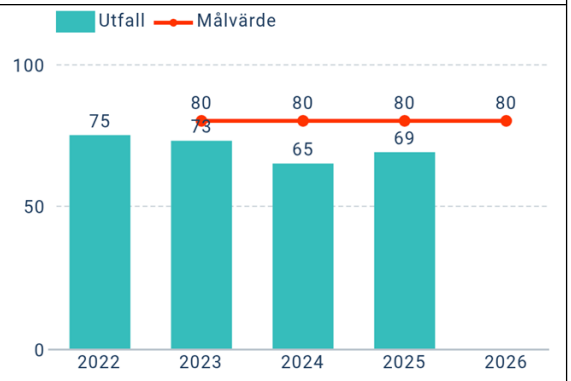
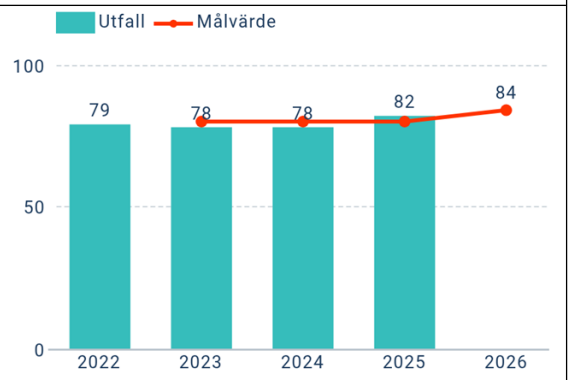
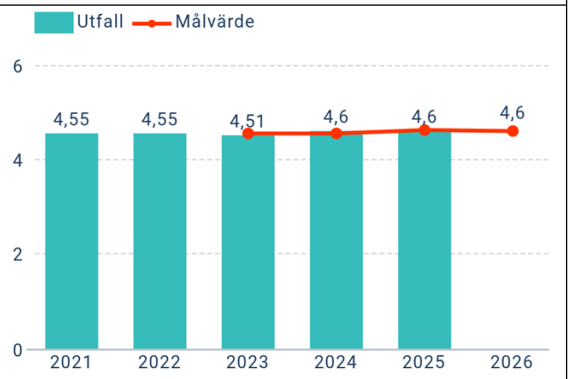


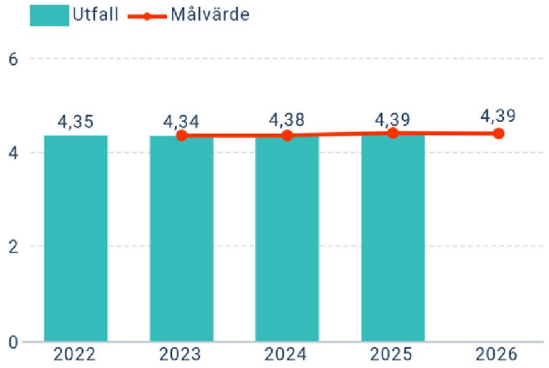
Resultatmål 2

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 4 - God utbildning för alla Mål 5 - Jämställdhet Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Mål 10 - Minskad ojämlikhet	**Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle** **Politiskt förtydligande** Kommunen ska prioritera bra skolledare, välutbildade lärare, läromedel och lokaler mm. och utveckla resurssättningen genom bättre analyser av nationella prov och att de faktiska studieresultaten. Alla barn har en rätt till en trygg skolgång och genom riktade satsningar ska kommunen stötta föräldrarna till att bli goda förebilder. Det är i grundskolan vi skapar morgondagens trygga samhälle med hjälp av stöd, tidiga insatser och ett inkluderande och jämlikt synsätt.	**2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet** **Förvaltningens tolkning** Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. För att skapa en trygg miljö krävs god säkerhet. Trygghet och säkerhet skapas genom ett aktivt och systematiskt arbete för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde, genom ett tydligt och närvarande ledarskap från rektor, lärare och vuxna, genom samverkan med socialtjänst och genom ändamålsenliga lokaler och fysiska miljöer.

Indikator
Elevenkät årskurs 2 i grundskolan: "Jag är trygg i skolan", index. **Beskrivning** Enkäten genomförs en gång per året av Göteborgsregionen. Indikatorn visar ett index från 0-100 utifrån frågans verbala svarsalternativ. Resultatet publiceras under våren. **Målvärde 2026** 86

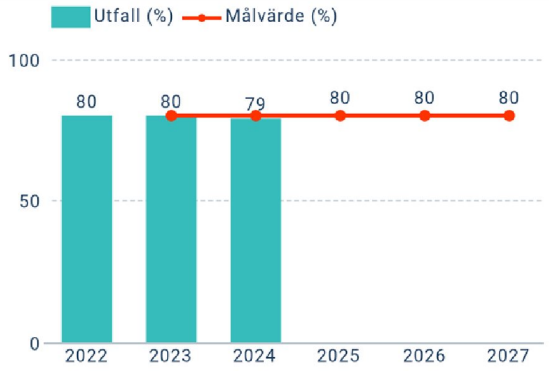


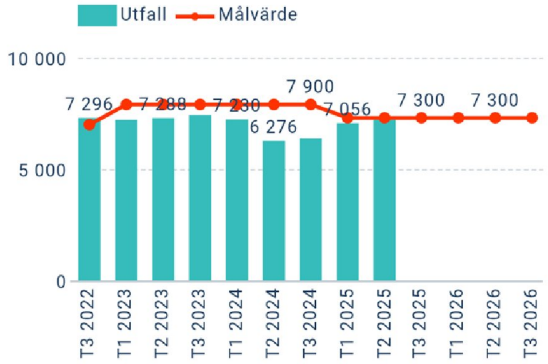
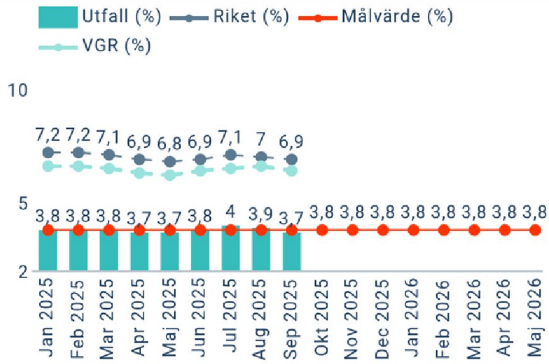
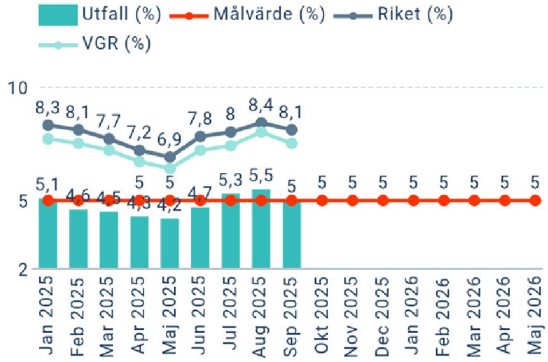
Indikator	
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Beskrivning** Enkäten genomförs vartannat år av Skolinspektionen och vartannat år av Göteborgsregionen. Indikatorn visar ett index från 0-100 utifrån frågans verbala svarsalternativ. **Målvärde 2026** 86	
Elevenkät årskurs 9 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Beskrivning** Enkäten genomförs en gång per året av Göteborgsregionen. Indikatorn visar ett index från 0-100 utifrån frågans verbala svarsalternativ. Resultatet publiceras under våren. **Målvärde 2026** 80	
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Beskrivning** Enkäten genomförs en gång per året av Göteborgsregionen. Indikatorn visar ett index från 0-100 utifrån frågans verbala svarsalternativ. Resultatet publiceras under våren. **Målvärde 2026** 84	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt", index. **Beskrivning** Statistiken kommer från GR:s vårdnadshavarenkät till vårdnadshavare för barn i Kungälvs kommuns förskolor. Enkäten genomförs årligen. Indikatorn visar ett index från 0-5 utifrån frågans verbala svarsalternativ. **Målvärde 2026** 4,6	

Indikator	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra", index. **Beskrivning** Statistiken kommer från GR:s vårdnadshavarenkät till vårdnadshavare för barn i Kungälvs kommuns förskolor. Enkäten genomförs årligen. Indikatorn visar ett index från 0-5 utifrån frågans verbala svarsalternativ. **Målvärde 2026** 4,39	

Resultatmål 3

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 4 - God utbildning för alla Mål 5 - Jämställdhet Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Mål 10 - Minskad ojämlikhet	**Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle** **Politiskt förtydligande** Kommunen ska prioritera bra skolledare, välutbildade lärare, läromedel och lokaler mm. och utveckla resurssättningen genom bättre analyser av nationella prov och att de faktiska studieresultaten. Alla barn har en rätt till en trygg skolgång och genom riktade satsningar ska kommunen stötta föräldrarna till att bli goda förebilder. Det är i grundskolan vi skapar morgondagens trygga samhälle med hjälp av stöd, tidiga insatser och ett inkluderande och jämlikt synsätt.	**3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet** **Förvaltningens tolkning** Vuxenutbildningen i Kungälv är en del av Kompetenscentrum. Hela kompetenscentrum arbetar för att möta både arbetsmarknadens och individens behov, vilket skapar förutsättningar för fler att få utbildning som leder till egen försörjning. Utbildningarna anpassas för att motsvara arbetsmarknadens krav på kompetens och de studerandes behov av stöd och flexibilitet. Verksamheten bedrivs i nära samverkan med företag, andra kommuner och myndigheter.

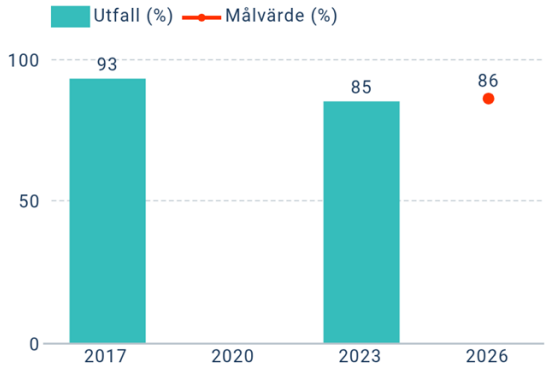
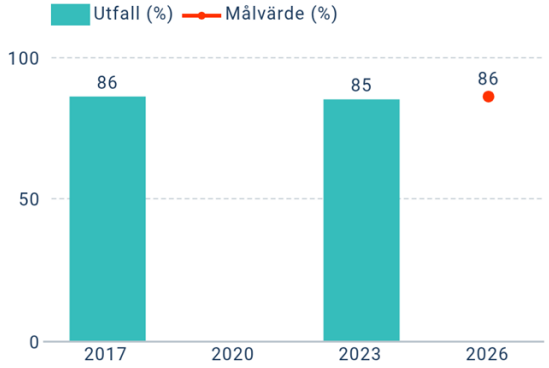
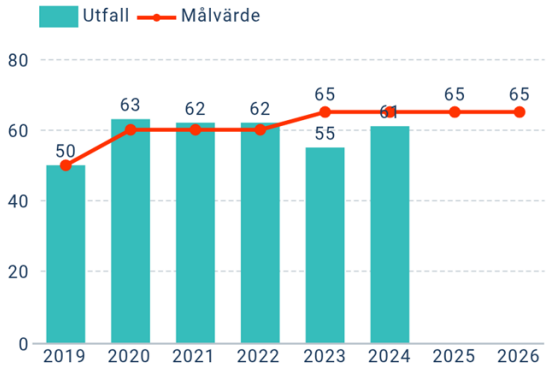
Indikator	
Andel elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR **Beskrivning** Indikatorn beskriver vilken i grad elever folkbokförda i Kungälvs kommun är sysselsätta genom arbete, studier eller eget företag 6 månader efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR. **Målvärde 2026** 80 %	

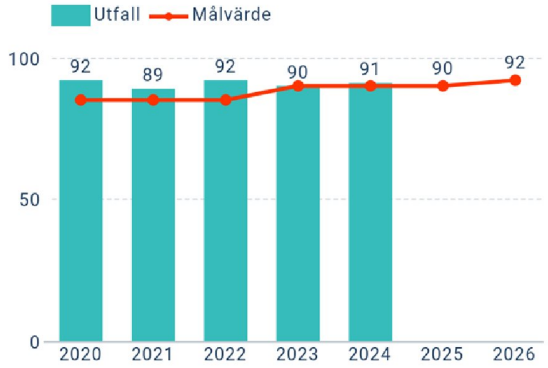
Indikator	
Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända, Tkr per tertial **Beskrivning** Försörjningsstöd är ett behovsprövat ekonomiskt bidrag, som betalas ut av kommunens socialtjänst. Rätten till ekonomiskt bistånd beslutas enligt Socialtjänstlagen och innebär alltid en individuell bedömning. Försörjningsstödet består av riksnorm (belopp per person som är lika för hela landet) och övrigt försörjningsstöd (som ska täcka skäliga kostnader för: boende, hushållsel med mera). **Målvärde 2026** 7 300	
Arbetslösa inklusive i åtgärder i Kungälv (16-65 år) **Beskrivning** Öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd, andel av den registerbaserade arbetskraften 16-64 år. **Målvärde 2026** 3,8 %	
Arbetslösa ungdomar inklusive i åtgärder i Kungälv (18-24 år) **Beskrivning** Öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd, andel av den registerbaserade arbetskraften 18-24 år. **Målvärde 2026** 5 %	

Resultatmål 5

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 4 - God utbildning för alla Mål 5 - Jämställdhet Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Mål 10 - Minskad ojämlikhet	**Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle** **Politiskt förtydligande** Kommunen ska prioritera bra skolledare, välutbildade lärare, läromedel och lokaler mm. och utveckla resurssättningen genom bättre analyser av nationella prov och att de faktiska studieresultaten. Alla barn har en rätt till en trygg skolgång och genom riktade satsningar ska kommunen stötta föräldrarna till att bli goda förebilder. Det är i grundskolan vi skapar morgondagens trygga	**5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp** **Förvaltningens tolkning** Ungdomar i alla åldrar ska gilla att växa upp i Kungälv. Ungdomar ska kunna vara delaktiga och bidrar till sin egen och kommunens framtid. Som ungdom ska du vara sedd, få möjligheter att pröva, växla om och testa dig fram i livet. Som ungdom ska du finnas i ett sammanhang och känna framtidstro.

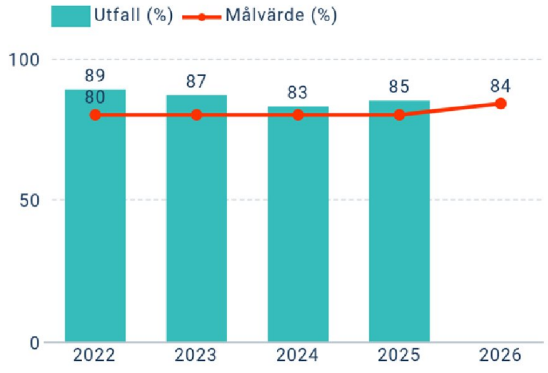
Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
	samhälle med hjälp av stöd, tidiga insatser och ett inkluderande och jämlikt synsätt.	

Indikator	
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP) **Beskrivning** LUPP-enkäten är ett nationellt verktyg som tillhandahålls av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF). Ungas livssituation i Kungälvs kommun undersöks inom områdena fritid; skola; samhälle och demokrati; trygghet; hälsa; arbete och framtid. Enkätfråga: Hur ser du på framtiden? Svarsalternativ: Mycket positivt; Ganska positivt; Ganska negativt; Mycket negativt. Resultaten visar andelen som svarat ganska eller mycket positivt. gy2-resultaten avser ungdomar som bor i kommunen. **Målvärde 2026** 86 %	
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP) **Beskrivning** LUPP-enkäten är ett nationellt verktyg som tillhandahålls av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF). Ungas livssituation i Kungälvs kommun undersöks inom områdena fritid; skola; samhälle och demokrati; trygghet; hälsa; arbete och framtid. Enkätfråga: Hur nöjd eller missnöjd är du med ditt liv när det handlar om följande?, med Livet i sin helhet som en av flera delfrågor. Svarsalternativ: Mycket nöjd; Ganska nöjd; Ganska missnöjd; Mycket missnöjd. Resultaten visar andelen som svarat ganska eller mycket nöjd i gy2. gy2-resultaten avser ungdomar som bor i kommunen. **Målvärde 2026** 86 %	
Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar **Beskrivning** Ungdomars upplevda inflytande, delaktighet och ansvarstagande på fritidsgårdarna. Mätningen görs årligen under hösten och rapporteras i T3. Detta index utgörs av en sammanvägning av sex frågor i mötesplatsenkäten. Tre av frågorna rör upplevt stöd (skala 1-5, där bara de som svarat 4 eller 5 är medräknade) och tre rör faktiska förhållanden (Ja-/Nej-fråga) **Målvärde 2026** 65	

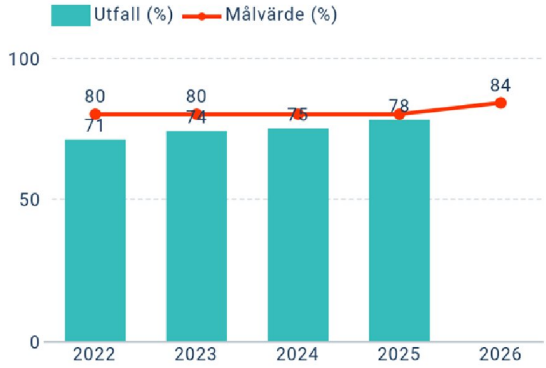
Indikator
Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar **Beskrivning** Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdarna. Mätningen görs årligen under hösten och rapporteras i T3. Detta index utgörs av en sammanvägning av nitton frågor i mötesplatsenkäten. 90 % innebär, lite förenklat, att en genomsnittlig svarande angett 4,5 på en 5-gradig skala. **Målvärde 2026** 92 

Resultatmål 16

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 3 - God hälsa och välbefinnande Mål 10 - Minskad ojämlikhet	**En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet** **Politiskt förtydligande** Vi ser hur behoven av vård och funktionshinderomsorgen ökar, därmed ökar omsorgsinsatser i kommunen. Kungälv ska kunna stå för en trygg omsorg, medborgarna skall kunna lita på välfärden och de mest utsatta ska ha den bästa omsorgen. Den personliga integriteten ska värnas och möjligheter att välja och påverka behöver utvecklas	**16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet** **Förvaltningens tolkning** En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet innebär att sektorn uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter. Med den nya socialtjänstlagen som trätt i kraft ska socialtjänsten bli mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. I övrigt är det viktigt att våra verksamheter har rätt resurser för klara den långsiktigt ökande belastning som sektorn ser framöver.

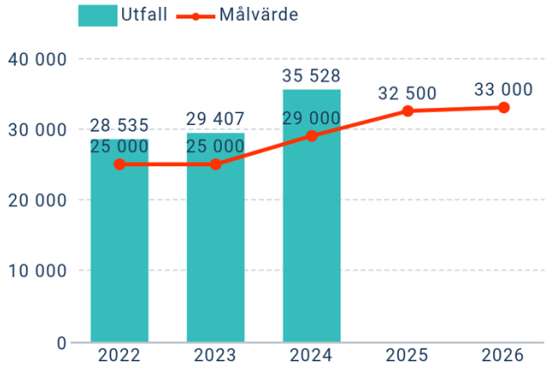
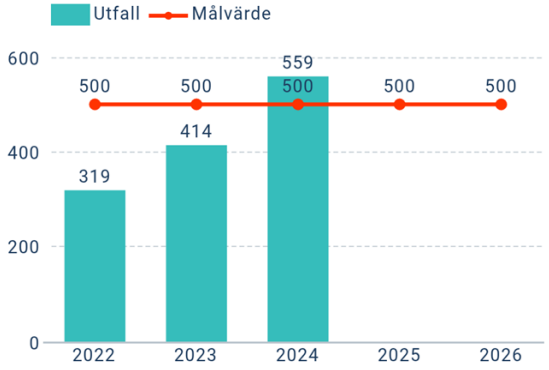
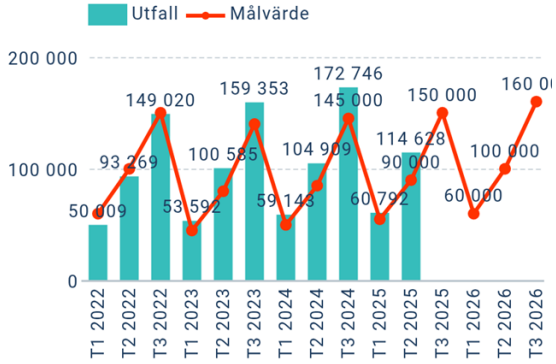
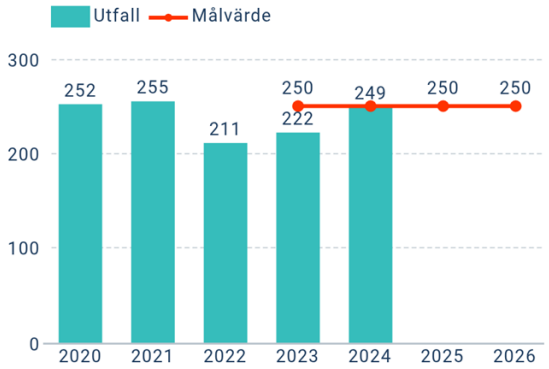
Indikator
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) **Beskrivning** Antal personer i åldrarna 65 år och äldre som uppgett "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?" dividerat med samtliga personer i åldrarna 65 år och äldre i ordinärt boende med hemtjänst som besvarat undersökningen av äldres uppfattning. "Vet ej/Ingen åsikt" är exkluderade ur nämnaren. Data fr.o.m. 2012. Måttet ingår i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK). Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen. **Målvärde 2026** 84 % 

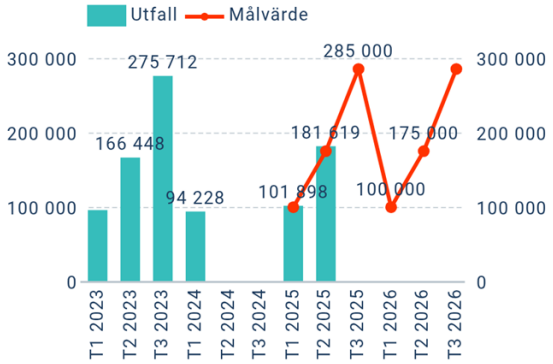
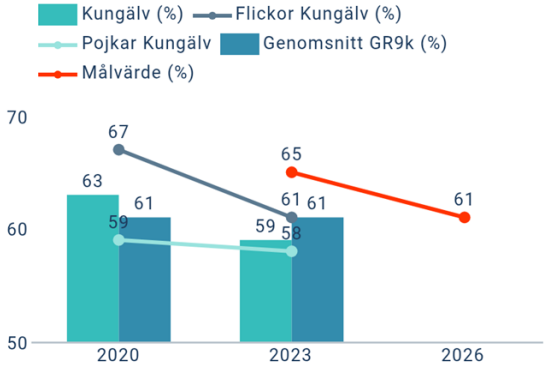
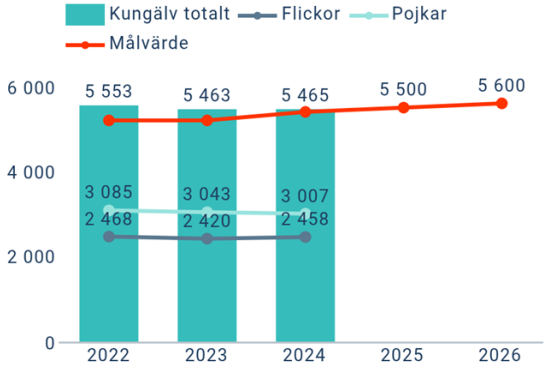
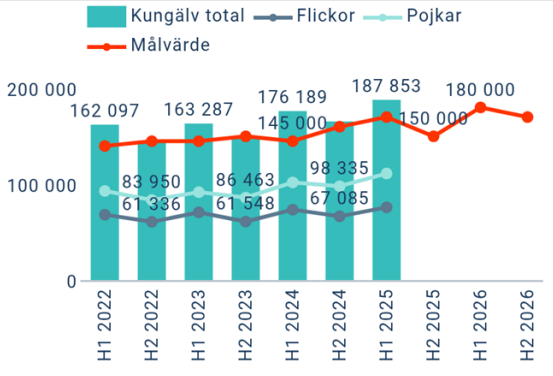
Indikator
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) **Beskrivning** Antal personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som uppget "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?" dividerat med samtliga personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som besvarat undersökningen av äldres uppfattning. Svarsalternativet "Ingen åsikt" är exkluderat ur nämnaren. Data fr.o.m. 2012. Ingår i i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK). Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen **Målvärde 2026** 84 %

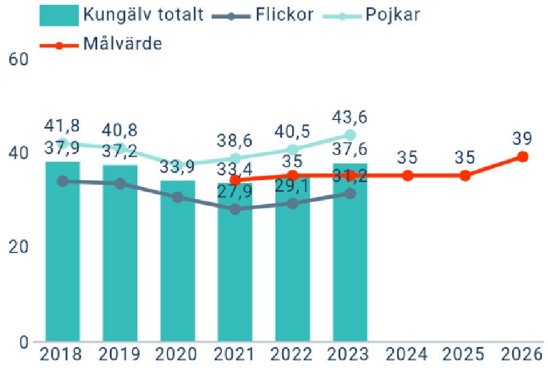
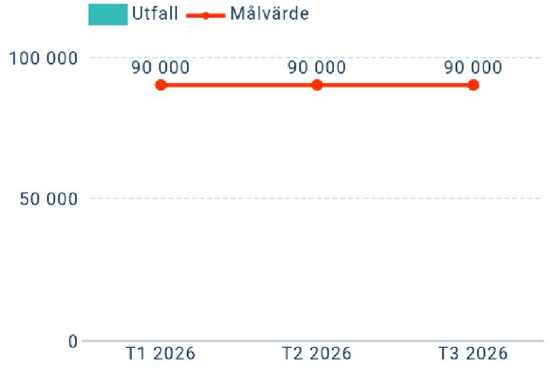


Resultatmål 4

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 3 - God hälsa och välbefinnande Mål 5 - Jämställdhet Mål 10 - Minskad ojämlikhet	**Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv** **Politiskt förtydligande** Tillsammans med civilsamhället, föreningar och företag, ska kommunen skapa förutsättningar till en mer aktiv, inkluderande och värdeskapande tillvaro för alla medborgare. Syftet är att stärka en god jämlik hälsa, öka den sociala tryggheten och integrationen, samt att främja inkludering och motverka ensamhet. Kultur och fritid är viktiga delar för att skapa ett välmående samhälle, bevara yttrandefriheten och stärka den demokratiska grunden. Barn från resurssvaga hem ska garanteras möjligheter och stöttas i processen att bli mer inkluderade för att i framtiden skapa ett tryggare samhälle.	**4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv** **Förvaltningens tolkning** Kommunen ska nyttja sina resurser, såsom föreningsstöd, subventionering av idrottsanläggningar, kulturskola, bibliotek och offentliga miljöer för att locka fler i Kungälv till kultur- och fritidslivet. Detta sker i nära samverkan med civilsamhället såsom Kungälvs kommuns föreningsliv för att möjliggöra att alla delar av samhället inkluderas. Kulturområdet kan exempelvis utgöras av musik, föreställningar, slöjd eller skapande. Fritidsområdet kan bland annat handla om fritidsgårdar, idrottsutövning eller friluftsaktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara rikt, vilket innebär att den ska vara av hög kvalité så att deltagare ska kunna utvecklas och excellera inom sina valda aktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara varierat, vilket innebär att det finns ett brett utbud av aktiviteter för deltagare av samtliga målgrupper att välja på.

Indikator	
Antal deltagartillfällen på kulturskola **Beskrivning** Antal deltagartillfällen. En elev kan räknas flera gånger. **Målvärde 2026** 33 000	
Antal kulturevenemang **Beskrivning** Antalet kulturarrangemang omfattar allt från föreläsningar, utställningar, teater- eller dansföreställningar och konserter för barn och vuxna. Mycket samarbete sker med utomstående aktörer för att kunna upprätthålla ett rikt och varierat kulturutbud. **Målvärde 2026** 500	
Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken **Beskrivning** Anger totalt antal lån inklusive e-media till barn och unga. **Målvärde 2026** 160 000	
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv. **Beskrivning** Antal aktiva låntagare på biblioteket dividerat med antal invånare totalt 31/12, multiplicerat med 1000. Med aktiva låntagare avses de som under året utfört minst en transaktion. Avser endast folkbibliotek (skolbibliotek ingår inte, de kommuner som samredovisat skolbibliotek med folkbiblioteken har streckats). Källa: Kungliga biblioteket och SCB. **Målvärde 2026** 250	

Indikator	
Antal besökare på Kungälvs bibliotek **Beskrivning** Indikatorn mäter antal besökare på Kungälvs bibliotek. **Målvärde 2026** 285 000	
Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen) **Beskrivning** Resultatet hämtas från LUPP-undersökningen som görs i några av Göteborgsregionens kommuner vart tredje år. Medverkande i 2020 års undersökning var Ale, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund och Tjörn. I LUPP ställs frågor till elever i årskurs 8 om ungas livssituation. Indikatorn visar andelen som svarar ja på frågan: Är du medlem i någon förening? Till exempel religiös förening eller församling, kultur-eller idrottsförening, politiskt ungdomsförbund, friluft-, data-eller spelförening m.m. Jämförelse görs med genomsnittet av de deltagande kommunerna i Göteborgsregionen. **Målvärde 2026** 61 %	
Antal medlemskap i föreningar 7-20 år **Beskrivning** Indikatorn mäter antal medlemskap i föreningar i Kungälv. 7-20 år. Indikatorn redovisar även resultat uppdelat mellan flickor och pojkar för att synliggöra eventuella skillnader mellan könen. En individ kan vara medlem i flera föreningar. **Målvärde 2026** 5 600	
Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd) **Beskrivning** Föreningarna får lokalt aktivitetsstöd för varje genomförd aktivitet i föreningar. Indikatorn redovisar även resultat uppdelat mellan flickor och pojkar för att synliggöra eventuella skillnader mellan könen. **Målvärde 2026** 170 000	

Indikator	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (Statligt LOK-stöd) **Beskrivning** LOK-stödet ges till aktiviteter för pojkar och flickor 7-20 år. Stöd ges även till handikappidrottare som är äldre än 20 år, men detta är exkluderat i denna sammanräkning. En sammankomst är en ledarledd gruppaktivitet inriktad mot föreningens idrottsliga verksamhet. Källa Riksidrottsförbundet. Antal deltagartillfällen i åldern 7-20 år i LOK-stödsberättigade idrottsföreningar under året, dividerat med antal invånare 7-20 år den 31/12. Deltagartillfällen är summan av antalet närvarande deltagare i av RF godkända sammankomster för vilken föreningen sökt LOK-stöd (Statligt lokalt aktivitetsstöd). **Målvärde 2026** 39	
Antal besökare i Fontin **Beskrivning** Denna indikator visar hur många som har använt motionsslingorna i Fontinområdet. Syftet med denna indikator är att se hur många spontananvändare av motionsslingorna som finns och hur aktivt friluftslivet i Kungälvs kommun är. Målet är att utfallet för denna indikator ska öka, vilket innebär att fler använder motionsslingorna i Fontinområdet. Ambitionen är långsiktigt att fler besöksmätare ska installeras på alla motionsspår i kommunen. Den samlade datan från samtliga motionsspår i kommunen kommer att visa hur aktiv användningen av motionsspåren är, men även var kommunen ska lägga sina resurser gällande underhåll. **Målvärde 2026** 90 000	

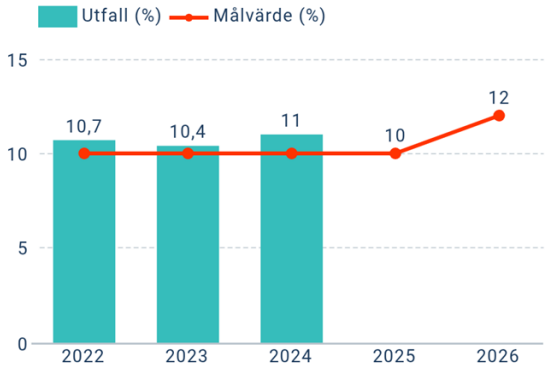
Resultatmål 6

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 10 - Minskad ojämlikhet Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen	**Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen** **Politiskt förtydligande** Kommunen ska kontinuerligt utveckla sina interna processer så att medborgarna, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Det är ett stort arbete som måste involvera hela politiken och alla kommunens anställda.	**6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.** **Förvaltningens tolkning** Med utgångspunkt i Kungälvs näringslivsstrategiska program, med tillhörande handlingsplan, ska förvaltningen främja företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag. En förutsättning för att fler företag ska kunna etablera sig är tillgänglig verksamhetsmark, vilket är varför förvaltningen behöver bli bättre på platsmarknadsföring av befintlig verksamhetsmark samt göra fler strategiska markinköp. Ytterligare en förutsättning för företagsetableringar är näringslivets förtroende för kommunen, vilket är varför förvaltningens myndighetsutövning ska bli mer informativ och stödjande, samtidigt som den uppfyller lagkrav.

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
		Besöksnäringen har stor potential i Kungälvs kommun och kan främjas av Kungälv som evenemangsstad genom arenabygge och stadsutveckling. En välutvecklad kulturverksamhet kan bidra till att attrahera besökare till kommunen och därmed också stärka förutsättningarna för besöksnäringen.

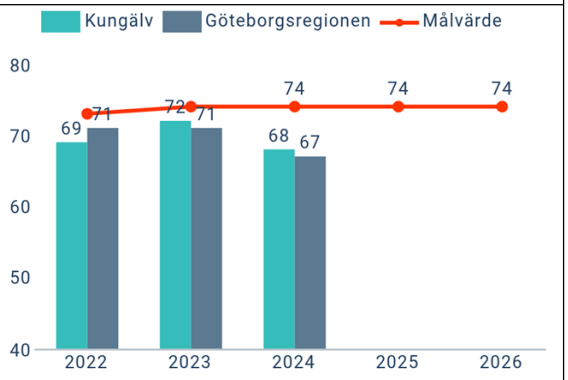
Indikator

Nystartade företag, antal/1000 inv, 16-64 år
Beskrivning
Antal nystartade företag delat med antalet tusen invånare, 16-64 år, föregående år. Ett nystartat företag definieras enligt Eurostat rekommendation som ett helt nystartat företag frånräknat olika former av ombildningar av existerade företag. Enskilda näringsidkare vilka inte registrerat firmanamn hos Bolagsverket ingår. Data bygger på bearbetningar av SCB:s företagsregister.
Källa: Tillväxtanalys
Målvärde 2026
12 %

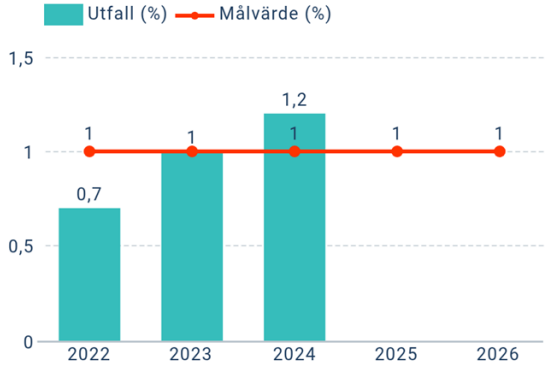


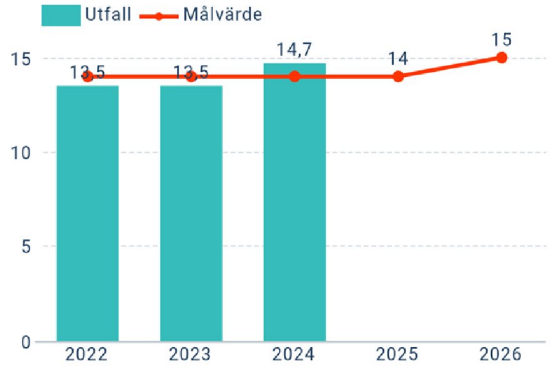
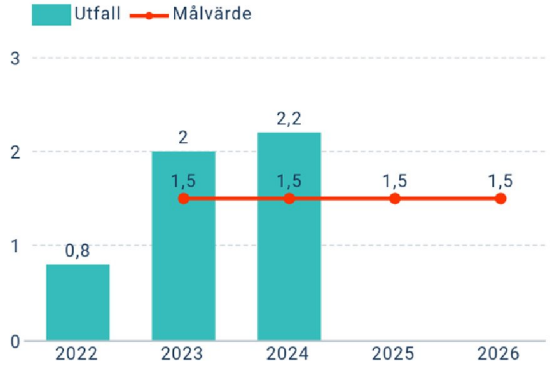
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag)
Beskrivning
Insikt är en servicemätning av kommunernas myndighetsutövning. Undersökningen är ett verktyg för kommunerna i arbetet med att skapa ett bättre företagsklimat.
Resultatet redovisas i form av ett index 0-100.

Insikt utgörs av en enkätundersökning där enkäten skickas till företag som haft ett avslutat myndighetsärende med kommunen. De myndighetsområden som ingår i totalindexet är bygglov, miljö, livsmedel samt serveringstillstånd. I enkäten ställs frågor avseende sex serviceområden - information, tillgänglighet, kompetens, bemötande, rättssäkerhet och effektivitet.
Målvärde 2026
74



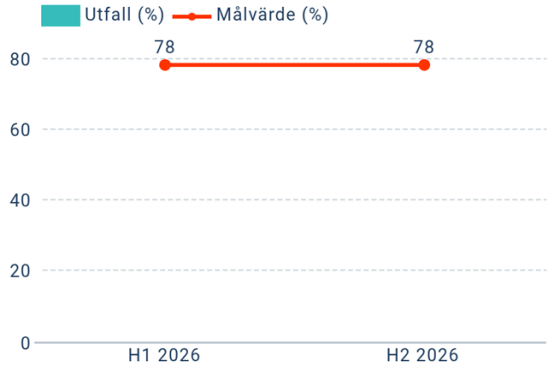
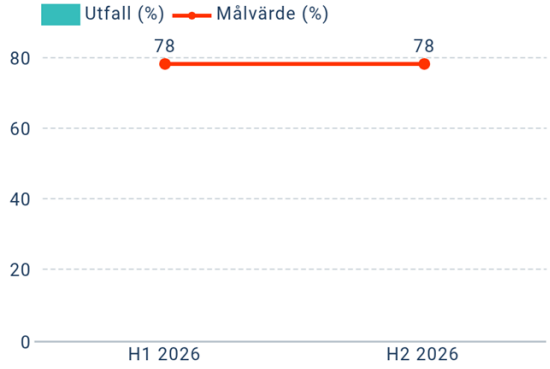
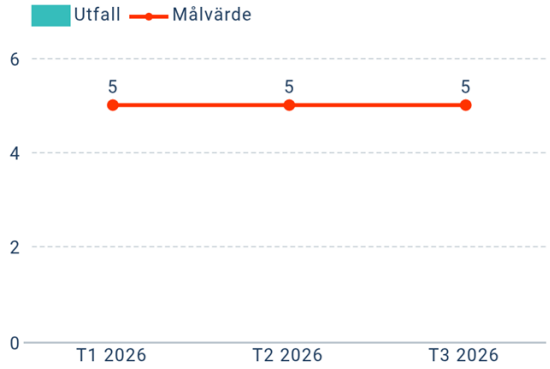
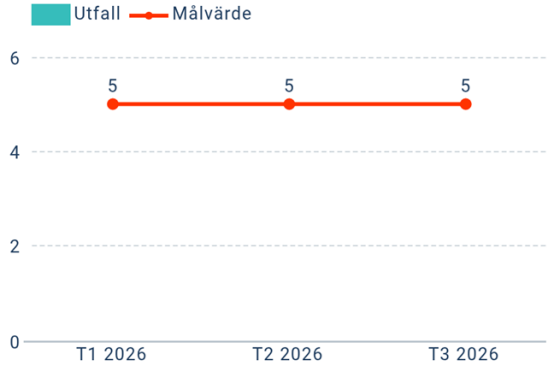
Företagskonkurser, antal/1000 inv, 16-64 år
Beskrivning
Antal företagskonkurser per tusen invånare, 16-64 år. Statistiken innehåller samtliga inledda konkurser för företag och privatpersoner. Data bygger på bearbetningar av SCB:s konkursstatistik. Källa: Tillväxtanalys
Målvärde 2026
1 %

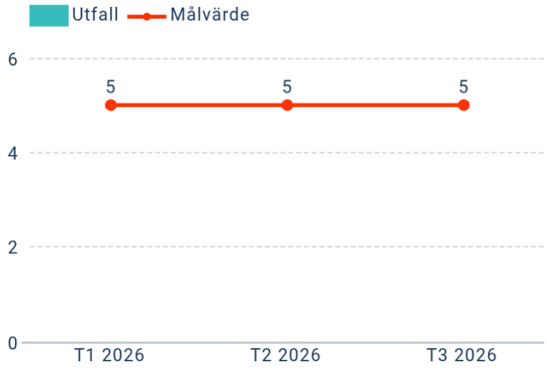
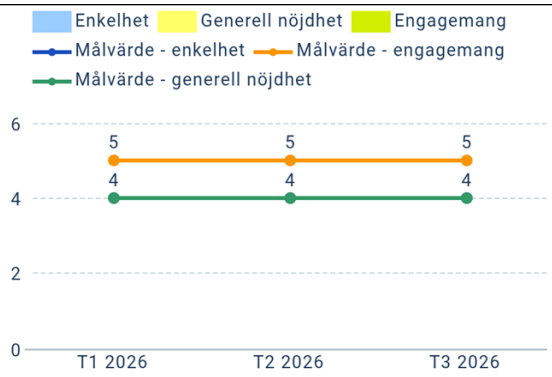
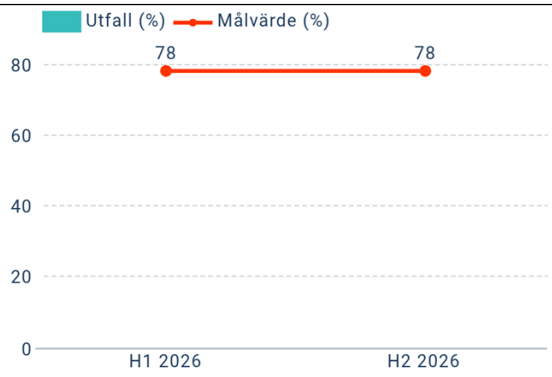


Indikator	
Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv 16-64 år **Beskrivning** Antalet nystartade arbetsställen under perioden november år n-1 till november år n dividerat med antalet 1000 invånare, 16-64 år, år n. Med arbetsställe avses varje adress, fastighet eller grupp av fastigheter där företaget bedriver verksamhet. Om företaget bedriver verksamhet på olika adresser har det således flera arbetsställen. Källa: SCB **Målvärde 2026** 15	
Företagskonkurser, antal anställda, antal/1000 inv, 16-64 år **Beskrivning** Antal anställda berörda av företagskonkurser per tusen invånare, 16-64 år. Statistiken innehåller samtliga inledda konkurser för företag och privatpersoner. Data bygger på bearbetningar av SCB:s konkursstatistik. Källa: Tillväxtanalys **Målvärde 2026** 1,5	

Resultatmål 14

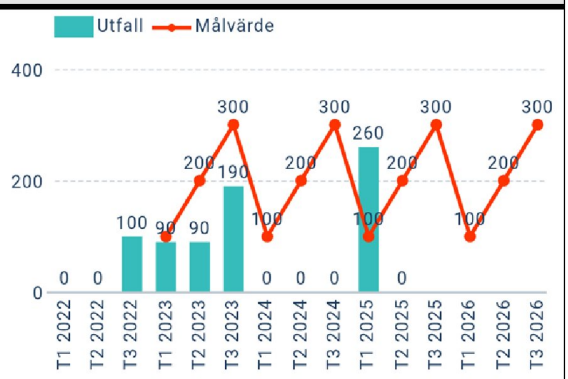
Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 10 - Minskad ojämlikhet Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen	**Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen** **Politiskt förtydligande** Kommunen ska kontinuerligt utveckla sina interna processer så att medborgarna, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Det är ett stort arbete som måste involvera hela politiken och alla kommunens anställda.	**14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar** **Förvaltningens tolkning** Alla anställda (chefer och medarbetare) har ett uppdrag att genom gott bemötande och god kunskap ge bästa möjliga service till kommunens olika målgrupper.

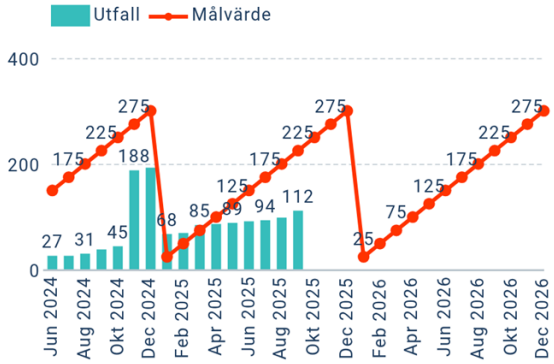
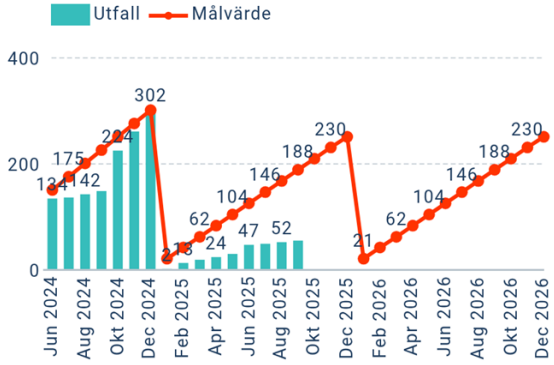
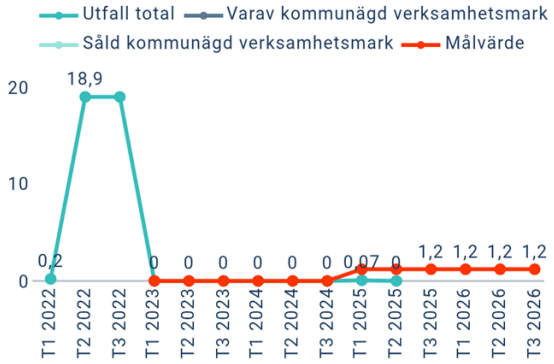
Indikator	
HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete" **Beskrivning** HME är en modell framtagen av SKR och RKA, och syftar till att skapa förutsättningar för ett hållbart engagemang hos medarbetarna. Detta bidrar till ökad trivsel, effektivitet och resultat i verksamheten. HME består av tre fokusområde 1) motivation, 2) ledarskap (närmsta chef) och 3) styrning. Denna indikator syftar till att fånga in huruvida våra medarbetare bedömer att de har rätt förutsättningar för att genomföra sitt uppdrag, och är kopplad till fokusområdet "ledarskap". **Målvärde 2026** 78 %	
HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt." **Beskrivning** HME är en modell framtagen av SKR och RKA, och syftar till att skapa förutsättningar för ett hållbart engagemang hos medarbetarna. Detta bidrar till ökad trivsel, effektivitet och resultat i verksamheten. HME består av tre fokusområde 1) motivation, 2) ledarskap (närmsta chef) och 3) styrning. Denna indikator är kopplad till fokusområdet "motivation", och avser att fånga in att våra medarbetare upplever deras uppdrag som meningsfullt och följaktligen är motiverade nog att engagera sig i sitt arbete och i organisationen överlag. **Målvärde 2026** 78 %	
Bedömning av måluppfyllnad bildning och lärande **Beskrivning** Sektorerna väger samman en bred flora av indikatorer som var och en för sig inte ger en heltäckande bild, därför används helhetsbedömningen från sektorerna som indikator på övergripande nivå. **Målvärde 2026** 5	
Bedömning av måluppfyllnad samhällsbyggnad **Beskrivning** Sektorerna väger samman en bred flora av indikatorer som var och en för sig inte ger en heltäckande bild, därför används helhetsbedömningen från sektorerna som indikator på övergripande nivå. **Målvärde 2026** 5	

Indikator	
Bedömning av måluppfyllnad trygghet och stöd **Beskrivning** Sektorerna väger samman en bred flora av indikatorer som var och en för sig inte ger en heltäckande bild, därför används helhetsbedömningen från sektorerna som indikator på övergripande nivå. **Målvärde 2026** 5	
Nöjdhetsenkät i kommunens kontaktcenter via telefon (Brilliant) **Beskrivning** Brilliant mäter kontakter från kommuninvånare och andra aktörer som kontaktcenter tar emot via telefon. Samtal som kopplas vidare ingår inte i Brilliant-enkäten, endast när man har varit i kontakt med kontaktcenter. Efter avslutat samtal för inringande möjlighet att svara på ett formulär, där de skattar sex stycken parametrar: engagemang, enkelhet, generell nöjdhet, kunskap, svarstid och uppklarning. De parametrar som kommer följas är: engagemang, enkelhet och generell nöjdhet. Det finns ett kommunbenchmark i Brilliant, där Kungälv kan se om man ligger i nivå med andra kommuner. Resultaten kan analyseras för att se hur effektiva samtalen i kontaktcenter är och hur servicen upplevs. Inringande har även möjlighet lämna kommentarer vilka kan utgöra underlag för framtida analys och förbättringsarbete.	
HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete" **Beskrivning** HME är en modell framtagen av SKR och RKA, och syftar till att skapa förutsättningar för ett hållbart engagemang hos medarbetarna. Detta bidrar till ökad trivsel, effektivitet och resultat i verksamheten. HME består av tre fokusområde 1) motivation, 2) ledarskap (närmsta chef) och 3) styrning. Denna indikator syftar till att fånga in huruvida våra medarbetare bedömer att de har rätt förutsättningar för att genomföra sitt uppdrag, och är kopplad till fokusområdet "ledarskap". **Målvärde 2026** 78 %	

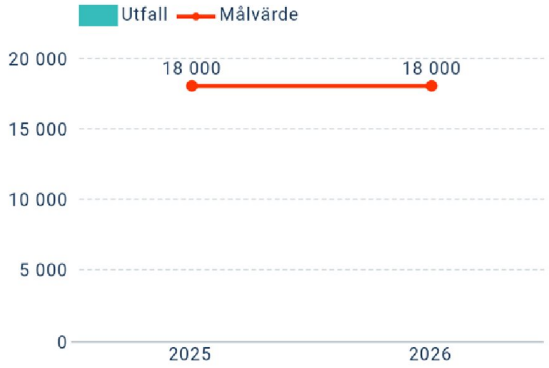
Resultatmål 7

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Mål 11 - Hållbara städer och samhällen Mål 13 - Bekämpa klimatförändringarna Mål 15 - Ekosystem och biologisk mångfald	**Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen** **Politiskt förtydligande** Kommunen ska förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. Det gäller verksamheter, VA-utbyggnad, samordning inom kommunen och dess bolag och samordning mellan kommunen och externa investerare. Samhällets utveckling och utformning skall ha tryggheten i fokus för att minska otryggheten i hela kommunen.	**7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel** **Förvaltningens tolkning** Kungälv ska kunna möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder och verksamhetsmark, både på kort och lång sikt. Den politiska ledningen erfordrar planeringsberedskap inom förvaltningen, alltså strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för strategisk beredskap ska förvaltningen planera för att möta det växande behovet av bostäder för olika målgrupper samt behovet av verksamhetsmark. Inom ramen för markberedskap ska förvaltningen öka sina strategiska markinköp samt samordna dessa inköp inom koncernen. Vad gäller resurs- och organisationsberedskap ska förvaltningen säkerställa adekvata personella resurser vid behov av planläggning, ett strategiskt arbetssätt med tillräcklig tid för detaljplanering samt att planen har de kvaliteter som krävs för att smidigt genomföra den. Ett behov finns inom förvaltningens projektorganisation att prioritera projekten i en utbyggnadsordning för att säkerställa en hållbar utbyggnadstakt där man koordinerar kommunala behov och infrastruktur i samhällsplaneringen.

Indikator	
Antal bostäder i antagna detaljplaner **Beskrivning** Antal bostäder som medges i de detaljplaner som antagits under året. **Målvärde 2026** 300	

Indikator	
Antalet bostäder i beviljade bygglov **Beskrivning** Summan av småhus, lägenheter i flerfamiljshus och olika former av kommunala omsorgsboenden. Målet är 300 per år vilket innebär 25 nya bostäder per månad. Målvärde och utfall 2020 och framåt redovisas årsvis. **Målvärde 2026** 300	
Antalet bostäder som fått slutbesked (Antal färdigställda lägenheter) **Beskrivning** Enligt lagstiftning får man inte ta bostad i drift (flytta in) innan slutbesked erhållits. Målvärdet är 300 per år vilket innebär 25 bostäder per månad. Målvärde och utfall 2020 och framåt redovisas årsvis. **Målvärde 2026** 250	
Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner **Beskrivning** Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner är en indikator för att se hur mycket byggbar mark för exploatering av verksamheter som finns i kommunen. Målet är att det ska vara en kontinuerlig process med detaljplanering, förädling och försäljning av kommunal verksamhetsmark. Indikatorerna "antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner" (detaljplanering), "antal hektar kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner" (förädling) och "antal hektar såld kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner" (försäljning) visar tillsammans denna process. Målvärdet utifrån ett genomsnitt för uppskattad areal i de dpl som kan förväntas antas mellan de 6 åren 2025-2030. I begreppet verksamheter har vi lagt in industri samt handel som riktar sig mot företag. Skriftlig analys kring vilka pågående detaljplaner som finns i kommunen bör komplettera denna indikator. Detta för att illustrera att arbeta pågår även om en detaljplan inte antas under verksamhetsåret. **Målvärde 2026** 1,2	

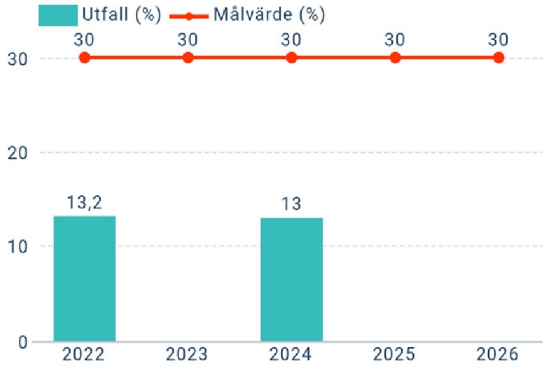
Indikator
Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner **Beskrivning** BTA är en förkortning på bruttoarea och kan förenklat beskrivas som den sammanlagda ytan av alla våningsplan i en byggnad. Antal BTA handel i antagna detaljplaner är en indikator som visar förberedd byggbar mark för handelsetableringar i kommunen. Målvärdet bygger på de pågående detaljplaner som beräknas att antas under året. Målvärdet tas fram genom att bedöma BTAn för handel/centrum för de detaljplaner som förväntas antas kommande år. Utvärdering sker sedan genom att titta på antagna detaljplaner under året och summera BTA:n för handel/centrum i dessa detaljplaner. I begreppet handel ligger tillexempel handel som riktar sig mot privatpersoner samt centrumändamål och handel i bottenvåningar. Exempel på uträkning av BTA: Bottenvåning: 7 m x 10 m = 70 m² Övervåning: 7 m x 10 m = 70 m² Vindsvåning: 4 m x 10 m = 40 m² Total bruttoarea (BTA): 70+70+40=180m² **Målvärde 2026** 18 000



Resultatmål 9

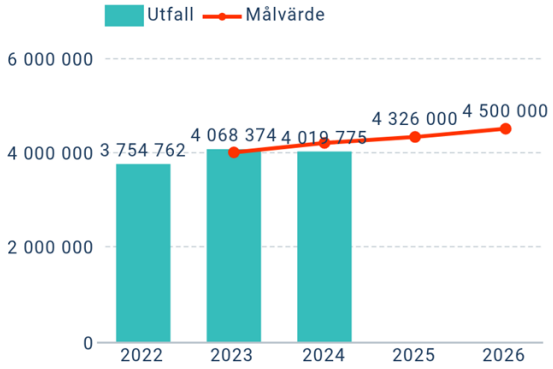
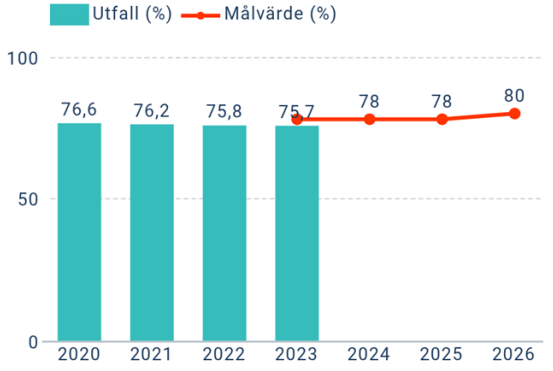
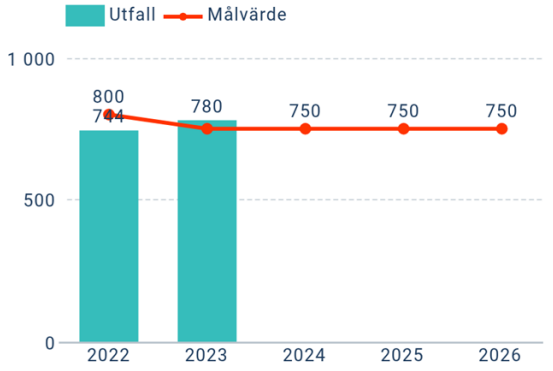
Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Mål 11 - Hållbara städer och samhällen Mål 13 - Bekämpa klimatförändringarna Mål 15 - Ekosystem och biologisk mångfald	**Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen** **Politiskt förtydligande** Kommunen ska förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. Det gäller verksamheter, VA-utbyggnad, samordning inom kommunen och dess bolag och samordning mellan kommunen och externa investerare. Samhällets utveckling och utformning skall ha tryggheten i fokus för att minska otryggheten i hela kommunen.	**9. Grönare stadsmiljö och kommundelar** **Förvaltningens tolkning** Förvaltningen ska tillvarata den blå och gröna strukturen - vatten och växtlighet - som ett fundament i stadsutvecklingen, både i planering av framtida stadsmiljöer och utsmyckning av befintliga stadsmiljöer. Målsättningen är att öka kommunens estetik, trevnad, attraktivitet och hållbarhet genom att skapa fler vackra miljöer med planteringar och faciliteter. Dessutom bidrar grönstruktur till förbättrat lokalklimat och ökat skydd mot extremväder.

Indikator
Krontäckning i kommunen (%) **Beskrivning** Krontäckningsgrad är en indikator på hur grönt ett område är, och beskriver hur stor del av markytan som skuggas av trädkronor. En större andel grönska bidrar dels till en vackrare stadsmiljö, och att fler människor vistas mer utomhus vilket bidrar till social sammanhållning och ökat välbefinnande. Vidare innebär en högre krontäckningsgrad stärkt miljömässig hållbarhet genom att bland annat skydda mot översvämning, hetta, luftförorening, buller och hårda vindar. Träd gynnar den biologiska mångfalden, och kan sänka temperaturen varma sommardagar genom att avdunsta upp flera hundra liter vatten som kyler ner omgivningen. De kan också ta upp stora mängder vatten i krona och rotsystem och ger därmed nytta för dagvattenhanteringen. Kommunens krontäckning är ett mått på områdets kapacitet att lagra kol och reglera lokalklimatet. Det visar på ett förenklat sätt kommunens yta som är tillgänglig för klimatutjämnande effekt, främst svalka och skuggning vid värmebölja. Vegetationen har också betydelse för att fånga upp nederbörd och därmed fördröja avrinningen vid kraftiga regn. Genom att kartlägga kommunen krontäckningsgrad kan vi se hur långt Kungälv befinner sig från nationella målvärden (25% enligt naturvårdsverket) eller internationella målvärden (30% enligt modell framtagen professor Cecil Konijnendijk på the university of British Colombia). **Målvärde 2026** 30 %



Resultatmål 10

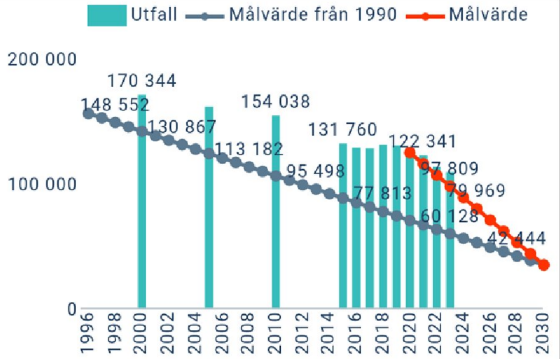
Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Mål 11 - Hållbara städer och samhällen Mål 13 - Bekämpa klimatförändringarna Mål 15 - Ekosystem och biologisk mångfald	**Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen** **Politiskt förtydligande** Kommunen ska förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. Det gäller verksamheter, VA-utbyggnad, samordning inom kommunen och dess bolag och samordning mellan kommunen och externa investerare. Samhällets utveckling och utformning skall ha tryggheten i fokus för att minska otryggheten i hela kommunen.	**10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet** **Förvaltningens tolkning** Kungälvs kommun ska verka för att fler människor, både på landsbygd och i stad, väljer kollektiva transportformer (buss, tåg, samåkning) för att ta sig till och från arbetsplatsen. Idag är möjligheten att välja kollektivt i Kungälv direkt beroende av var i kommunen man bor. Kommunen behöver därför stärka möjligheterna att byta mellan transportslag vid kollektivtrafiknav. Grundläggande förutsättningar för ökad kollektivtrafikanvändning är högt reseunderlag, god linjetäckning, turtäthet, minskade bytestider och trygga kollektivtrafikmiljöer. I framåtsyftande arbete är en viktig förutsättning att kollkektivtrafikperspektivet finns med. Målet inkluderar även arbetsresor till Kungälvs kommun.

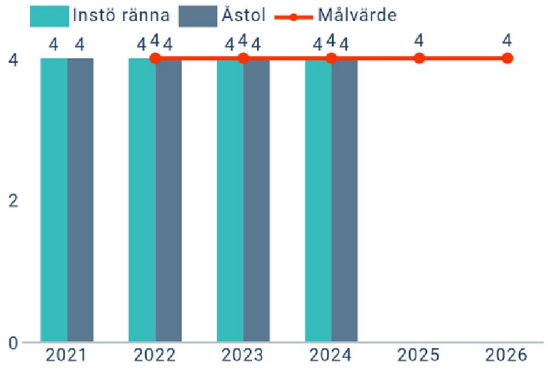
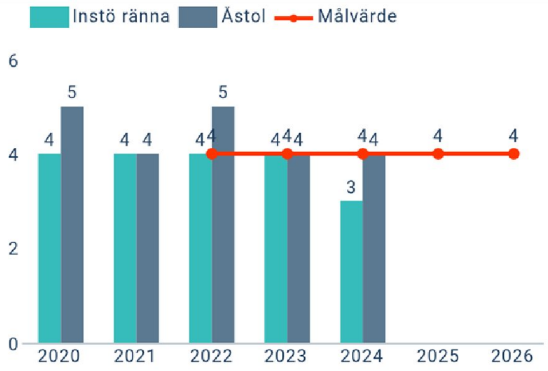
Indikator	
Antal resor med kollektivtrafik i Kungälvs kommun **Beskrivning** Underlaget/resultaten består av Rådata från Västtrafik samt KRS. Indikatorn mäter antal påstigande kollektivtrafikresenärer på alla linjer i eller igenom Kungälv. Utfallet hämtas från Västtrafik och hamnverksamheten i Marstrand. Linjer som ingår i KRS-statistik (2023) X4, 1, Tåg, SNU, MEXP, 2, 401, 311, 242, 3, TEXP, 841, 810, 355, OEXP, 861 Linjer som ingår i rådata (2023) 303, 304, 305, 306, 308, 309, 313, 319, Färjetrafik (Linje 260 Dyrön/Rökan samt Marstrandsfärjan), Närtrafik, 310, 320, 900-linjer (Skoltrafik), 422. Målvärdet räknas upp med cirka 4% per år. **Målvärde 2026** 4 500 000	
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%) **Beskrivning** Andel befolkning i det geografiska området som har en trafikerad hållplats inom 500 meter från sin folkbokföringsadress. Med trafikerad hållplats avses hållplats, för samtliga trafikslag som trafikeras med minst en avgång per timme, vardagar mellan 06:00 och 20:00. Avståndet till hållplats utgår från fågelavstånd och beaktar inte väg- och gatunät. Nyckeltalet följer upp miljökvalitetsmålet 'God bebyggd miljö', se även www.sverigesmiljomal.se. Källa: SCB **Målvärde 2026** 80 %	
Antal körda mil med bil per invånare **Beskrivning** Indikatorn beskriver hur långt invånarna kör med bil per år. Målvärde baseras på planerad utbyggnad på landsbygd. Bilberoende är högre på landsbygd än i tätort. **Målvärde 2026** 750	
Årsdygnstrafik (ÅDT) **Beskrivning** Kungälvs kommun är en växande kommun, vilket innebär ökande resandeströmmar. Indikatorn mäter bilresande jämfört med kollektivtafikresande. Målet är att fler ska gå över till kollektivtrafikresande. Detta innebär inte nödvändigtvis att utfallet sjunker, då kommunen växer, dock ska kollektivresandet stiga mer än bilresande över tid. Då det saknas historiska data fastställs inget målvärde 2026. Målvärde fastställs först året 2027, när data för	Inga tillgängliga data

Indikator
2025 är insamlad.

Resultatmål 8

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 6 - Rent vatten och sanitet Mål 7 - Hållbar energi för alla Mål 12 - Hållbar konsumtion och produktion Mål 13 - Bekämpa klimatförändringarna Mål 14 - Hav och marina resurser Mål 15 - Ekosystem och biologisk mångfald	**Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid** **Politiskt förtydligande** Kommunen ska möjliggöra och underlätta för företag och invånare att skapa ett mindre klimatavtryck samt minskade utsläpp av koldioxid. Stadsplanering och utveckling skall skydda våra hav och vatten, bevara vår landsbygd och skapa grönare stadsdelar och förebygga klimatförstöringen.	**8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck** **Förvaltningens tolkning** Kungälvs kommun ska minska sitt klimatavtryck, motverka framtida klimatförändringar och förbereda sig på konsekvenserna av klimatförändringar. Förvaltningen kan bidra till klimatomställningen genom att minska sitt eget avtryck, men även facilitera klimatomställningen för kommuninvånarna. Kommunen ska minska utsläpp till luft, och detta innebär både förbättrad luftkvalitet i bebyggd miljö för att säkerställa människors hälsa och minskade utsläpp av växthusgaser. Kommunen ska minska utsläpp till vatten både av övergödande ämnen, miljögifter och partiklar. Kommunen ska öka den biologiska mångfalden genom att exempelvis värna om naturmiljön i samhällsplaneringen, motverka invasiva arter och ta ansvar för ålgräsfrågan i Kungälvs kommun vilket är viktigt för havets och älvens ekosystem och fiskreproduktionen. För att anpassa sig till konsekvenserna av klimatförändringar behöver förvaltningen vidta analyserande åtgärder, styrande och organisatoriska åtgärder, informativa åtgärder samt tekniska och naturbaserade åtgärder. Kommunförvaltningen har även ett ansvar att skapa förutsättningar för kommuninvånarna att minska sin klimatpåverkan dels genom att företräda med gott exempel men även via konkreta verktyg såsom klimat- och energirådgivning.

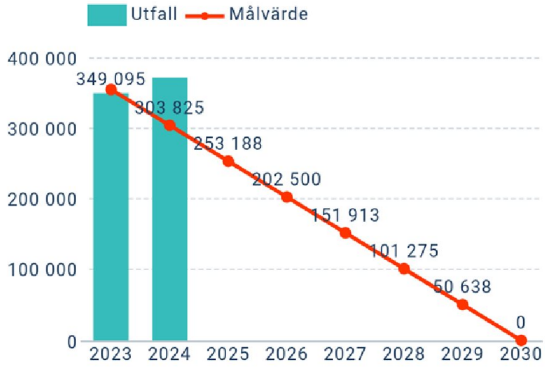
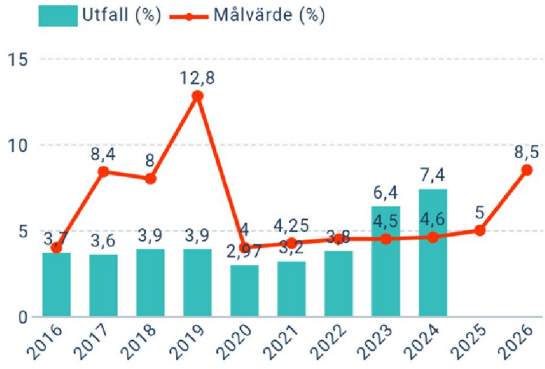
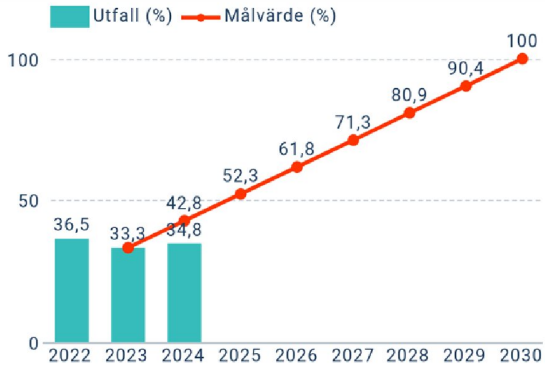
Indikator
Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv (ton/år) **Beskrivning** Utsläppen av växthusgaser redovisas i koldioxidekvivalenter. växthusgaser används som begrepp för att prata om de gaser som påverkar vårt klimat. Koldioxid, metan, lustgas och ytterligare några gaser räknas in i denna grupp. Dessa gaser finns naturligt men mänskliga aktiviteter har väsentligt ökat utsläppen av växthusgaser. Grovt sett kommer koldioxid från förbränning av fossila bränslen, metan från djurens matsmältning och nedbrytning av torvmarker; och lustgas släpps ut från marken vid odling. När man uttrycker utsläppen av en viss växthusgas i koldioxidekvivalenter anger man hur   

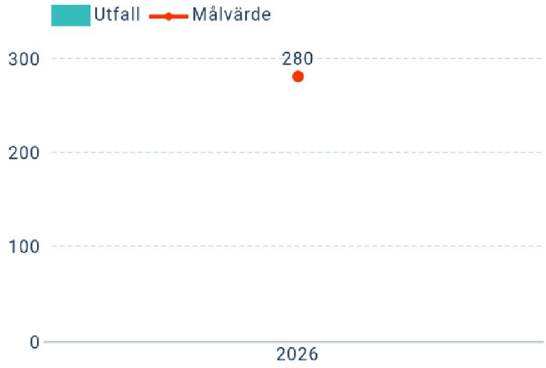
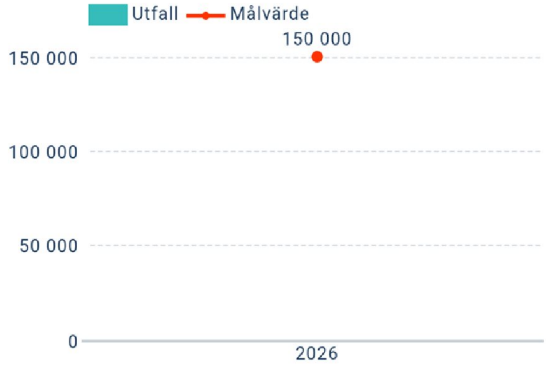
Indikator
mycket koldioxid det motsvarar för att ge samma verkan på klimatet. Metan bidrar 21 gånger mer till växthuseffekten än koldioxid, och ett metanutsläpp på 1 ton motsvarar därför 21 ton koldioxidekvivalenter. Målsättningen är att minska kommunens utsläpp av växthusgaser 2030 med 80% jämfört med 1990. **Målvärde 2026** 71 049
Status näringsämnen totalt i havet (skala 1-5) **Beskrivning** Bohuskustens vattenvårdsförbund, där Kungälv är medlem, gör kontinuerliga mätningar av näringsämnen och statusbedömningar av vattenkvaliteten utifrån dessa mätningar. I Kungälvs kommun sker mätningarna vid Instö ränna och vid Åstol. De näringsämnen som ingår i den totala bedömningen är vinterhalter av totalkväve, totalfosfor, löst oorganiskt kväve, löst oorganiskt fosfor samt sommarhalter av totalkväve och totalfosfor. Statusklassning 5, Hög status 4, God status 3, Måttlig status 2, Otillfredsställande status 1, Dålig status Måluppfyllnad beräknas genom att jämföra resultatet vid Instö ränna med uppställt målvärde. **Målvärde 2026** 4 
Status växtplankton i havet (skala 1-5) **Beskrivning** Bohuskustens vattenvårdsförbund, där Kungälv är medlem, gör kontinuerliga statusklassningar av växtplankton. Statusklassning av växtplankton görs efter mätningar av klorofyll a samt mätning av biovolym. Mätningar i Kungälv görs vid Instö ränna och vid Åstol. Växtplankton utgör basen i näringsväven och påverkas bl.a. av förändringar i näringsförhållanden, väder, klimat och av betning från djurplankton och filtrerande fastsittande djur, t.ex. musslor. Växtplankton påverkar i sin tur resten av ekosystemet. Statusklassning 5, Hög status 4, God status 3, Måttlig status 2, Otillfredsställande status 1, Dålig status Måluppfyllnad beräknas genom att jämföra resultatet vid Instö ränna med uppställt målvärde **Målvärde 2026** 4 

Resultatmål 11

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 6 - Rent vatten och sanitet Mål 7 - Hållbar energi för alla Mål 12 - Hållbar	**Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid** **Politiskt förtydligande** Kommunen ska möjliggöra och	**11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030** **Förvaltningens tolkning** Kungälvs kommun ska verka för att hela

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
konsumtion och produktion Mål 13 - Bekämpa klimatförändringarna Mål 14 - Hav och marina resurser Mål 15 - Ekosystem och biologisk mångfald	underlätta för företag och invånare att skapa ett mindre klimatavtryck samt minskade utsläpp av koldioxid. Stadsplanering och utveckling skall skydda våra hav och vatten, bevara vår landsbygd och skapa grönare stadsdelar och förebygga klimatförstöringen.	kommunen (medborgare, näringsliv och kommunkoncern) minskar användningen av fossila bränslen. För förvaltningen och bolagen ska fokus i första hand läggas på insatser som ger snabb och märkbar effekt. Utanför kommunens direkta rådighet faller näringsliv och medborgare, och där ska Kungälvs kommun verka för minskad förbrukning genom att underlätta för samt informera om omställningen till fossilfrihet.

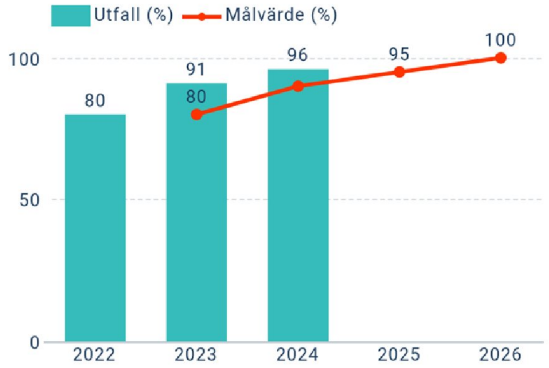
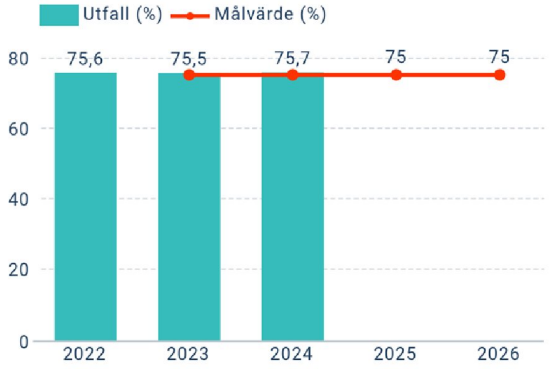
Indikator	
Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter) **Beskrivning** Indikatorn visar fossila bränslen som används internt inom förvaltningen. Externa utförare och entreprenörers drivmedelsförbrukning är inte inräknade. Målet är att användning av fossila ska upphöra till 2030. **Målvärde 2026** 202 500	
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun **Beskrivning** Andel lokalt producerad förnybar el i Kungälv i förhållande till total användning av el. Det gäller all el-produktion hos Kungälvs Energi samt företag och invånare. (Enhet: Procent). **Målvärde 2026** 8,5 %	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%) **Beskrivning** Antal fossiloberoende personbilar samt lätta lastbilar i kommunorganisationen delat med totala antalet personbilar och lätta lastbilar i kommunorganisationen. Med fossiloberoende menas bilar som har möjlighet att köra på ett bränsle från förnybara källor men som inte nödvändigtvis gör det hela tiden. Bilar av typerna gas (CNG, biogas, naturgas, metangas), el, E85, laddhybrid (förutsatt att de kan laddas med sladd), vätgas samt bilar godkända av tillverkaren att köras på HVO100 (syntetisk diesel med förnybart ursprung) är inkluderade. Källa: Miljöfordon Sverige **Målvärde 2026** 61,8 %	

Indikator	
Antalet kommunala publika laddpunkter i Kungälvs kommun **Beskrivning** Denna indikator visar antalet laddpunkter som samtliga kommuninvånare kan nyttja. Syftet med denna indikator är att se hur utvecklingen av laddinfrastrukturen utvecklas över tid, med ambitionen att det ökar. Kungälvs kommun vill säkerställa att samtliga kommuninvånare, oavsett boendetyp, har möjlighet att ställa om till fossilfria transportalternativ. **Målvärde 2026** 280	
Levererad el på publika laddpunkter per år (kwh) **Beskrivning** Denna indikator visar den totala mängden kwh som levereras av publika laddpunkter. Ju högre summan är desto mer transport görs med elfordon. Målet är att detta utfall ska öka eftersom detta indikerar att fler väljer eldrivna fordon. Notera även att det finns ett antal publika laddpunkter som är varken Kungälv Energis eller Kungälv kommuns, utan levereras av externa aktörer, dessa är inte inkluderade i mätning. Dessa kan över tid påverka levererad el från Kungälv energis och Kungälv kommun, eftersom att det då finns andra alternativ som konkurrerar med dessa. **Målvärde 2026** 150 000	

Resultatmål 12

Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 6 - Rent vatten och sanitet Mål 11 - Hållbara städer och samhällen Mål 13 - Bekämpa klimatförändringarna Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen	**Robust och uthållig kommun med höjd beredskap** **Politiskt förtydligande** Kungälvs kommun ska vara en robust kommun som har beredskap för att möta tider av kris, klimateffekter, höjd beredskap och krig.	**12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter** **Förvaltningens tolkning** Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt: - Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt - Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen - Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten

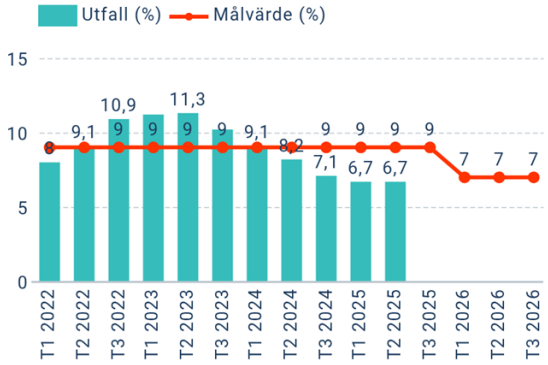
Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
		- Delta i samverkan på regional nivå

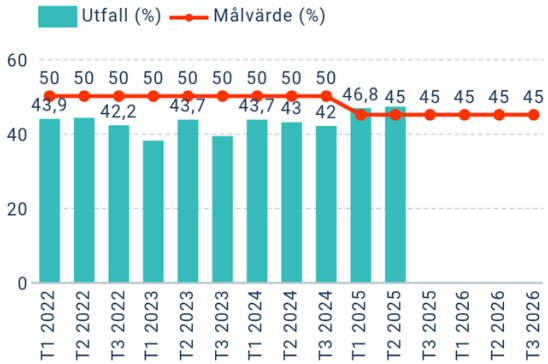
Indikator	
Kommunens generella krisberedskap - faktorer för krishanteringsförmåga (Andel godkända faktorer) **Beskrivning** Syftet med en bedömning av kommunens generella krisberedskap är att få en övergripande bild av de förutsättningar kommunen har att förebygga och hantera extraordinära händelser. I Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS2015:5) finns en lista med indikatorer för bedömning av kommuners generella krisberedskap (förmåga). Föreskriften finns bifogad till denna indikator. **Målvärde 2026** 100 %	
Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt. **Beskrivning** En trygghetspunkt är en samlingsplats som personer som bor eller vistas i kommunen kan vända sig till för stöd och skydd vid extraordinära händelser. Kungälvs kommun har för tillfället 11 fastställda trygghetspunkter. Under 2022 bor 75,6 % av kommuninvånarna inom en 2,5 kilometers radie från en av kommunens utsedda trygghetspunkter. **Målvärde 2026** 75 %	

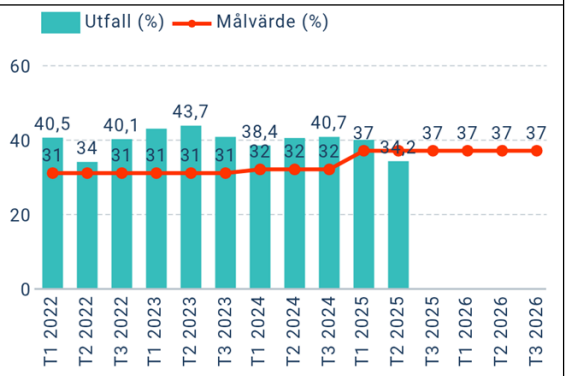
Resultatmål 13

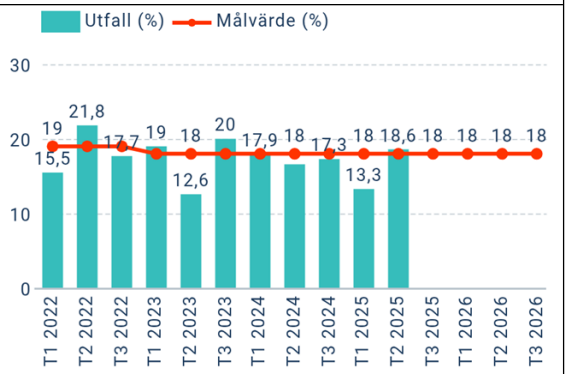
Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Mål 11 - Hållbara städer och samhällen	**Strategiska förutsättningar**	**13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun** **Förvaltningens tolkning** Att det är attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun kännetecknas av att arbetsuppgifter utförs av ordinarie personal som säkerställer kontinuiteten i verksamheten samtidigt som det finns en viss flexibilitet med hjälp av andra anställningsformer. Personalomsättningen är normal, inte för hög men heller inte för låg. Att frisknärvaron är hög och att chefer har ett rimligt antal medarbetare skapar förutsättningar för att en anställning i Kungälvs kommun uppfattas som attraktivt. Andra viktiga faktorer är en god arbetsplatskultur, flexibla arbetsvillkor och personlig utveckling utifrån kompetens och erfarenhet.

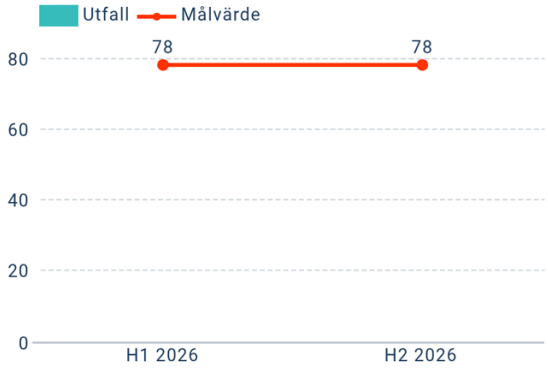
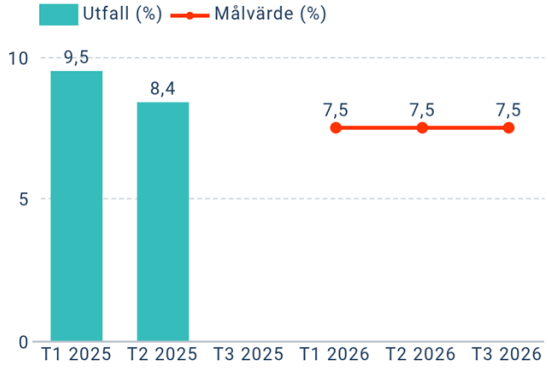
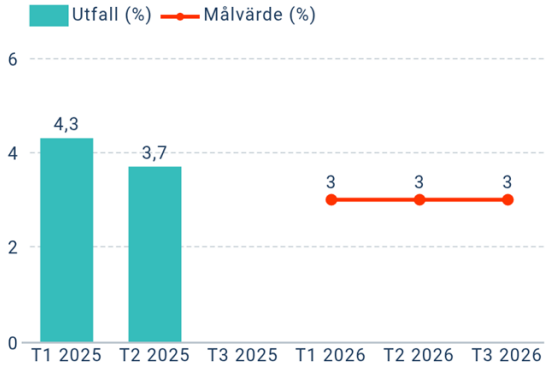
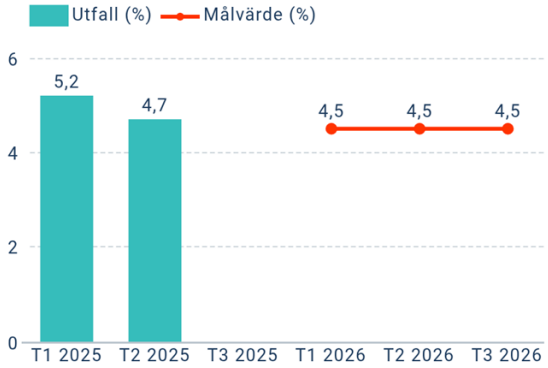
Indikator
Personalomsättning i förvaltning, exklusive pension **Beskrivning** Externa avgångar på grund av egen begäran exklusive pension i relation till medeltalet anställda under beräkningsperioden (året), hela förvaltningen. Mätningen görs i rullande tolvmånadersperioder. Endast månadsavlönad personal inkluderade. **Målvärde 2026** 7 %
Andel chefer (%) med antal medarbetare färre än 26 **Beskrivning** Andel chefer som har 25 medarbetare eller mindre. Endast månadsavlönad personal inkluderade. Vid de fall där det finns fler än en chef för en personalgrupp är antalet medarbetare delat på antal chefer. Målvärde baseras på tidigare års utfall. **Målvärde 2026** 45 %
Andel chefer (%) med antal medarbetare inom intervallen 26-35 **Beskrivning** Andel chefer som har medarbetare inom intervallen 26-35. Endast månadsavlönad personal inkluderade. Vid de fall där det finns fler än en chef för en personalgrupp är antalet medarbetare delat på antal chefer. **Målvärde 2026** 37 %
Andel chefer (%) med antal medarbetare, fler än 35 **Beskrivning** Andel chefer som mer än 35 medarbetare. Endast månadsavlönad personal inkluderade. Vid de fall där det finns fler än en chef för en personalgrupp är antalet medarbetare delat på antal chefer. **Målvärde 2026** 18 %









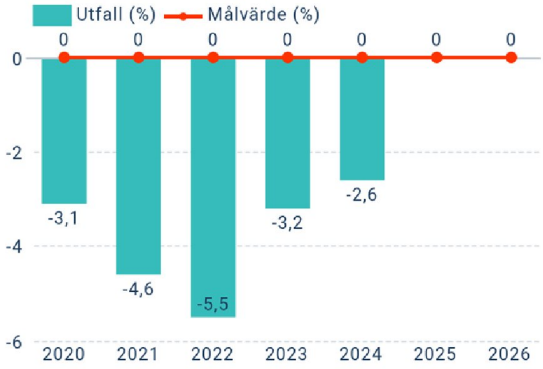
Indikator	
HME medarbetarenkät totalindex **Beskrivning** HME är en modell framtagen av SKR och RKA, och syftar till att skapa förutsättningar för ett hållbart engagemang hos medarbetarna. Detta bidrar till ökad trivsel, effektivitet och resultat i verksamheten. HME består av tre fokusområde 1) motivation, 2) ledarskap (närmsta chef) och 3) styrning. Indikatorn totalindex fångar in samtliga resultat från medarbetare för att ge en övergripande bild av hur medarbetare upplever arbetsplatsen utifrån de tre fokusområdena. **Målvärde 2026** 78	
Sjukfrånvaro **Beskrivning** Ackumulerad sjukfrånvaro i procent för månadsavlönade medarbetare i Kungälvs kommun. Målvärde utgår från GR-kommuner och tidigare resultat. Målsättning ska vara att sjukfrånvaro ska minska. Observera att sjukfrånvaro i regel har toppar i februari-mars. **Målvärde 2026** 7,5 %	
Kort sjukfrånvaro dag (1-14) **Beskrivning** Ackumulerad sjukfrånvaro dag 1-14 för månadsanställda medarbetare i Kungälvs kommun. Målsättning utgår från GR-kommuner och tidigare resultat. Målet är att sjukfrånvaro ska minska. Observera att sjukfrånvaro i regel har toppar i februari-mars. **Målvärde 2026** 3 %	
Lång sjukfrånvaro (från dag 15) **Beskrivning** Ackumulerad sjukfrånvaro från dag 15 för månadsanställda medarbetare i Kungälvs kommun. Målvärde utgår från GR-kommuner och tidigare års resultat. Målet är att sjukfrånvaro ska minska. Observera att sjukfrånvaro i regel har toppar i februari-mars. **Målvärde 2026** 4,5 %	

Resultatmål 15

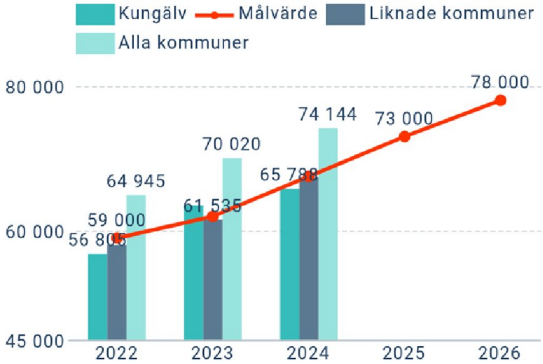
Agenda 2030	Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Mål 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Mål 11 - Hållbara städer och samhällen	**Strategiska förutsättningar**	**15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner** **Förvaltningens tolkning** Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

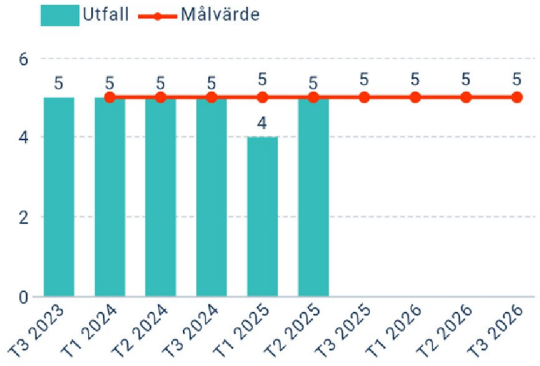
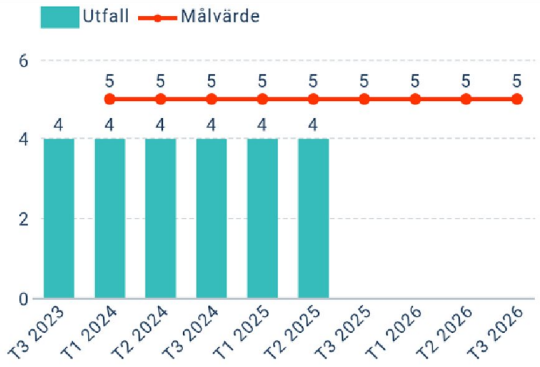
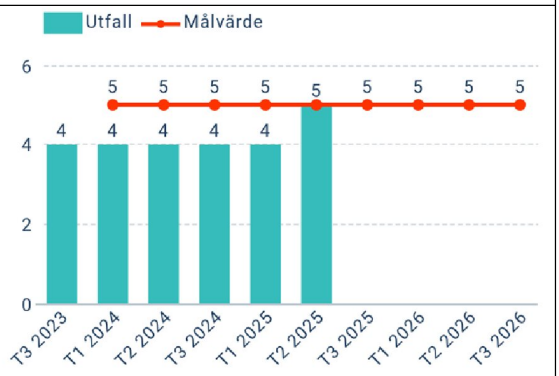
Indikator

Standardkostnads-avvikelse totalt (exkl. LSS), andel (%)
Beskrivning
Nettokostnadsavvikelse totalt (exkl. LSS), andel (%)
Avvikelse i procent mellan total nettokostnad och total referenskostnad för förskola, fritidshem, grundskola, gymnasieskola, individ- och familjeomsorg och vård och omsorg om äldre, kr/inv. År 2015 ersattes förskola och skolbarnomsorg med förskola och fritidshem (dvs exkl pedagogisk omsorg). Nettokostnad är bruttokostnad minus bruttointäkt. Referenskostnaden bygger på nettokostnader och strukturvariabler för det aktuella året. Se nettokostnadsavvikelse för respektive verksamhetsområde för information om vilka variabler som ingår i beräkningen. Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än statistiskt förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat. Från och med 2019 beräknas nettokostnadsavvikelse på ett nytt sätt pga förändringar i kostnadsutjämningen. Detta påverkar jämförbarheten med tidigare år. Källa: SKR.
Målvärde 2026
0 %



Nettokostnad per invånare
Beskrivning
Nettokostnad kommunens verksamhet totalt, kr/inv (N03067)
Bruttokostnad minus interna och externa intäkter för kommunens samtliga löpande verksamheter, både egentlig verksamhet (huvudsakligen skattefinansierad) och affärsverksamhet (huvudsakligen avgiftsfinansierad), dividerat med antal invånare i kommunen den 31/12. Avser huvuddelen av kommunens löpande externa kostnader, till exempel löner, arbetsgivaravgifter, hyror, bidrag, förändrad pensionsavsättning, utbetalda pensioner, inköp av varor och tjänster etc. Källa: SCB.
Målvärde 2026
78 000



Indikator	
Bedömning av måluppfyllnad, Bildning och lärande - Kvalitet och hushållning **Beskrivning** Resultatet redovisar sektor Bildning och lärandes målbedömning av målet: Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner **Målvärde 2026** 5	
Bedömning av måluppfyllnad, Trygghet och stöd - Kvalitet och hushållning **Beskrivning** Resultatet redovisar sektor Trygghet och stöds målbedömning av målet: Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner **Målvärde 2026** 5	
Bedömning av måluppfyllnad, Samhällsbyggnad- Kvalitet och hushållning **Beskrivning** Resultatet redovisar sektor Samhällsbyggnad målbedömning av målet: Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner. **Målvärde 2026** 5	

4.3 Politiska uppdrag

I detta avsnitt redovisas de politiska uppdrag som förvaltningen åtagit sig genomföra.

Uppdragen delas in i uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt vilken sektor som ansvarar för genomförandet.

Till varje **Politiskt uppdrag** finns en beskrivande text. Texten är direkt hämtad från KS budgetdirektiv och tydliggör vad man politiskt vill åstadkomma.

Som ett svar på det Politiska uppdraget finns ett **Genomförande** som formuleras av förvaltningen. Till rubriken för Genomförandet finns en beskrivande text om vad som ska göras, vem som är ansvarig för Genomförandet, när det ska påbörjas och avslutas samt status.

Status beskrivs med hjälp av symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete med genomförandet pågår

Pågående med avvikelse = Arbete med genomförandet pågår, men med avvikelse

Avslutad = Genomförandet klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Genomförandet avslutat med avvikelse

4.3.1 Politiska uppdrag från kommunfullmäktige - Beredningsuppdrag

4.3.2 Politiska uppdrag från kommunstyrelsen

4.3.2.1 Trygghet och stöd

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut **Beskrivning** Kungälvs kommun ska säkra en värdig tid vid vård i livet slut. Ingen ska behöva dö ensam. Även Kungälv ska kunna erbjuda en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice utgör. **Budgetdirektiv år** 25	**Vård i livets slut Ansvarig** Lena Arnfelt **Startdatum** 2025-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-12-31
	Beskrivning Genom kompetensförstärkning och en anpassad miljö kan en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice skapas. Med en god kvalitet för den palliativa vården kommer vi att säkerställa en god vård i livets slut där vi med hjälp av Palliativregistret följer upp kvaliteten.
Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess **Beskrivning** Det ska vara enkelt att få hjälp, byråkratin kring våra äldre ska vara så liten som möjligt. Det ska vara möjligt att kunna påverka sina insatser. Vi vill att fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess. Med en förenklad process kan förebyggande insatser komma fram till den som söker snabbare. Förebyggande insatser kan verka som en trygghetsfaktor för både den äldre och deras anhöriga. **Budgetdirektiv år** 25	**Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess** **Startdatum** 2025-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-12-31
	Beskrivning En kartläggning kommer ske i ett första steg för att ta fram vilka insatser som föreslås kunna genomföras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess.
Kvalitetsförbättringsplan **Beskrivning** Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska	**Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger** **Startdatum** 2025-01-01 Pågående med avvikelse **Slutdatum** 2026-12-31
	Beskrivning Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt. Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år. **Budgetdirektiv år** 25	kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9)

4.3.2.2 Bildning och lärande

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
Kvalitetsförbättringsplan **Beskrivning** Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt. Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år. **Budgetdirektiv år** 25	**Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger** **Ansvarig** Monica Carhult Karlsson **Startdatum** 2025-01-01 Pågående med avvikelse **Slutdatum** 2026-12-31
	Beskrivning Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9)
Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. **Budgetdirektiv år** 25	**Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. Ansvarig** Monica Carhult Karlsson, Maria Vidlund **Startdatum** 2025-01-01 Pågående med avvikelse **Slutdatum** 2026-06-30
	Beskrivning Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.
Satsning på svenska fokus förskola och grundskola.	**Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika**

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
Budgetdirektiv år 25	**skolformerna. Ansvarig** Monica Carhult Karlsson **Startdatum** 2025-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-12-31
	Beskrivning För att inspirera barn och unga till att bli läsande individer och därmed öka språkkompetensen krävs ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Språket ses som ett centralt instrument för det övergripande målet att stärka undervisningens kvalitet. Inventering av kompetens och etablerade arbetssätt - I vilken utsträckning bedrivs läsfrämjande undervisning och/eller aktiviteter i enlighet med evidensbaserade metoder och etablerad forskning - Vilken kompetens finns om vilka metoder som stöds av forskning samt om hur dessa metoder tillämpas praktiskt Utifrån inventering går sektorn vidare med att - Genomföra eventuell kompetensutveckling - Implementera gemensamma arbetssätt som är A) evidensbaserade B) skapar en röd tråd mellan skolformerna förskola - förskoleklass - grundskola och i förlängningen även gymnasiet och vuxenutbildningen
Ta fram en barn- och ungdomsplan **Beskrivning** En barn- och ungdomsplans syfte är att det är barnens olika typer av behov som kommer först och hur kommunens olika funktioner, kompetenser och processer bäst främjar goda uppväxtvillkor och förbättrar barn och ungdomars livschanser. Vi har antagit ambitiösa mål för våra barn och ungdomar både utifrån hur vi vill att undervisningen ska komma alla till del samt ett generellt mål om att Kungälv ska vara bästa platsen att växa upp på. Våra mål och ambitioner ska under 2026 utmynna i en flerårig barn- och ungdomsplan som ska säkerställa barn och ungdomars uppväxt med utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst. Det ska finnas en röd tråd genom hela skolsystemet genom tydliga överlämningar och gemensamma rutiner för hur kommunen stöttar vid upptäckt av t ex bristande föräldraomsorg. Strategin ska vara 10-årig och socialtjänstens olika specialkompetenser ska vara med och ta fram denna. Tydliga riktlinjer för operativ samverkan mellan skola, socialtjänst och fritidsverksamhet måste tas fram som skapar likvärdiga och rättssäkra rutiner för arbetet och insatserna kring barn och ungdomar. Samhället måste ge relevant stöd i tid i samarbete med skola/fritid/föreningar och andra relevanta partners. Det	**Framtagande av en barn- och ungdomsplan** **Startdatum** 2026-01-01 Ej påbörjad **Slutdatum** 2026-06-30
	Beskrivning Arbetet med att ta fram barn- och ungdomsplan kommer att ledas av strategisk samverkansgrupp barn och unga som leds av samtliga sektorchefer. Specialistkompetenser från relevanta fält kommer att göras delaktiga via referens- och arbetsgrupper för att säkerställa både kvalitet och förankring av arbetet. Barn- och ungdomsplanen kommer att utgå från redan etablerat och fungerande operativt samarbete mellan kommunens olika delar inom framförallt skola, socialtjänst och kultur med målsättning att i enlighet med högt ställda förväntningar bidra till ett sammanhållet och effektivt arbete för att gynna barn och ungas skol- och uppväxtvillkor i Kungälvs kommun. Målsättningen är att planen ska vara framtagen första delen av 2026.

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
förebyggande arbetet för barn och ungdomar måste ha en tydlig struktur både i fråga om upptäckter, åtgärder och samverkan. **Budgetdirektiv år** 25	

4.3.2.3 Samhällsbyggnad

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby **Budgetdirektiv år** 21	**Översiktsplan för Kungälv** **Startdatum** 2021-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-09-30
	Beskrivning På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys. Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan. Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv. Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.
Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla. **Beskrivning** Den ökade inflyttningen möjliggör ett ökat utbud som t ex satsningen på hallarenan. Den planeringen och finansieringen måste hålla ihop; eliminering av gamla anläggningar och fortsatt stadsutveckling av Oasenområdet. I allt stadsutvecklingsarbete ska kommunala behov ha en framskjuten plats (LSS, äldreomsorg, skollokaler m m). Stadsutvecklingen ska hänga ihop ekonomiskt, socialt och miljömässigt, exempelvis Kexentomten och Oasenområdet. Utvecklingen skall präglas av god arkitektur och balans mellan nytt och äldre och en genomtänkt utbud av handel. Stadsbilden skall lyftas genom kultur, konst, museum, offentlig service, mötesplatser och lek för barn. Det ska finnas gröna områden för vila och rekreation. Stadsutvecklingsarbetet ska också gälla centrala Ytterby och kommundelarna.	**Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna. Ansvarig** Åsa Berglie, Mirsad Radoncic **Startdatum** 2024-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-12-31
	Beskrivning Arkitektur och utformning av bebyggelse styrs genom processen i olika dokument, beroende detaljeringsnivå. Genom Struktur- och färdplan Kungälv, Arkitekturpolicy och gestaltningsprogram i detaljplaneprocessen finns förutsättningar att styra arkitektur och utformning av bebyggelse.
	Översiktsplan för Kungälv **Startdatum** 2021-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-09-30
	Beskrivning På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys. Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
Budgetdirektiv år 24 23	Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv. Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.
Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen. **Beskrivning** Klimatfrågan är en trygghetsfråga. Kungälv är en kust- och älvnära kommun med stora utmaningar vid stigande vattennivåer. Vi måste ha beredskap för de tre meterna som vattennivå vår älv kommer att höja sig vid extremt väder om 80-100 år. I Kungälv finns flera områden med risk för skred och ras. Ytterst handlar det om robusthet och en god beredskap och kapacitet för den kommunala VA-drift 24 timmar om dygnet 7 dagar. Kommunen behöver en aktuell klimatanpassningsanalys mot översvämningar, ras och skred. **Budgetdirektiv år** 24	**Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen.** **Ansvarig** Tomas Turneus **Startdatum** 2024-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-12-31 **Beskrivning** I en översiktsplan ska kommunens mark- och vattenanvändning avvägas. I gränszonen mellan mark och vatten uppstår klimatanpassningsåtgärder. I detaljplan beskrivs hur klimatanpassningsåtgärder ska utföras.
De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka. **Beskrivning** Kommunens strategiska markköp ska öka. Inköpen skall samordnas inom koncernen. Syftet är att höja kommunens attraktivitet genom att bredvid eller tillsammans med privata aktörer ha en god beredskap för ett blandat bostadsbyggande, villatomter och företagsmark/etablering. **Budgetdirektiv år** 24	**Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen.** **Ansvarig** Tomas Turneus **Startdatum** 2024-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-12-31 **Beskrivning** Strategiska markförvärv är en grundläggande förutsättning för att långsiktigt kunna planera samhällsutvecklingen i kommunen. Strategiska markinköp möjliggör för kommunen att i ett tidigt skede identifiera mark som i framtiden kan användas för olika ändamål, och köpa denna mark till ett lägre pris. Utöver kommunförvaltningen är kommunens bolag en viktig aktör, i synnerhet är samarbetet med BOKAB central i de strategiska markinköpen. I dagsläget saknas ett systematiskt arbetssätt för att identifiera samt snabbt och effektivt köpa in intressant råmark. En viktig faktor att beakta vad gäller strategiska markinköp är att kommunen skapar ett förväntningsvärde när den pekar ut intressant mark. Det är således inte önskvärt att utarbeta ett styrdokument eller handlingsplan som pekar ut specifik mark, då detta skulle höja inköpspriset. Snarare handlar genomförandet om att utarbeta ett arbetsdokument eller rutin som beskriver ett arbetssätt och metod för att identifiera och köpa in råmark. Detta arbetsdokument eller rutin behöver dels beskriva hur 1) man identifierar mark 2) man genomför en tydlig ekonomi- och konsekvensanalys 3) man kan effektivisera beslutsprocessen för inköp av mark. Ekonomi- och konsekvensanalysen ska ligga till grund för varje

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
	strategiskt markinköp, och ska tydligt motivera nyttan och de ekonomiska konsekvenserna av inköpet. Den ska bland annat besvara frågor såsom "Vad är investeringskostnaden? Vad kan göras med marken under tiden den inte nyttjas? Hur mycket kommer kommunen att tjäna på marken, och när kommer denna avkastning? Vilket avkastningskrav är rimligt?". Beslutsprocessen för markinköp utgör idag ett hinder för kommunens strategiska markinköp. Detta eftersom att tiden för beslut i kommunen ofta överstiger marknadens krav på snabbar affärer. För att kunna fullfölja ett strategiskt markinköp inom tidsramen som marknaden kräver behöver således ett nytt arbetssätt tas fram för snabbare kunna fatta beslut när intressant mark identifierats. En eventuell lösning skulle kunna vara en ändring i delegationsordningen, gå direkt till kommunstyrelsen.
Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven **Beskrivning** Älven är en del av Kungälvs historia – insatser för framtiden Allt vatten hänger samman, därför behövs också utvecklande och stödjande projekt för att bevara och säkra Göta/Nordre älvs fiskbestånd. Vattenkvaliteten i älven har gått upp och ner genom åren. Älven har gått från att vara ett av Europas bästa laxvatten, kanske världens bästa gäddvatten och Sveriges artrikaste älv till att eka tom. Orsakerna kan vara många, men åtgärderna behöver vara fler. Den politiska uppdragsgivaren vill se ett fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven. **Budgetdirektiv år** 25	**Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven.** **Ansvarig** Tony Strandh **Startdatum** 2025-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-12-31
	Beskrivning Göta älvs vattenråd har anställda åtgärdssamordnare som jobbar med att driva åtgärder från planering till genomförande. Kungälvs kommun jobbar tillsammans med Göta älvs vattenråd med en planering för olika åtgärder för att stärka fiskbestånden. Vattenrådets åtgärdssamordnare planerar att ta kontakt med markägare för att minska utläckage av näringsämnen till älven. Göta Älvs vattenråd har en åtgärdsplan som syftar till att motverka övergödning samt stärka fiskbeståndet i älven. I denna plan finns förslag på åtgärder i Kungälvs kommun, till exempel placering av gäddfabriker på ett antal platser i kommunen.
Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden **Beskrivning** Den politiska uppdragsgivaren vill att kommunen skall utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden för det marina livet med fokus på att bevara och återskapa de kraftigt minskade fiskebestånden. Vi är också positiva till olika slags utvecklingsverksamhet ex artificiella rev, musselodling, ostron, utplantering av fisk etc. **Budgetdirektiv år** 25	**I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun Ansvarig** Tony Strandh **Startdatum** 2025-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-12-31
	Beskrivning Det finns ett nationellt uppdrag från HaV som drivs inom 8+fjordar området, som är del av arbetet med Ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF), och det är inom ramen för detta uppdrag som man utreder möjligheten för fredningsområden inom bland annat Kungälvs kommun. Det finns en arbetsgrupp som består av representanter från HaV, länsstyrelsen, SLU, 8+ fjordar, Kungälvs kommun, och denna arbetsgrupp har fokus på fisk och fiske. Arbetsgruppens syfte är att utvärdera EBHF som metod, och ge förslag på förbättringar i arbetet. Detta kan bland annat innebär utpekandet av potentiella

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
	fredningsområden. Ett fredningsområde är ett vattenområde, ofta beläget i anslutning till vattendrags utlopp i hav eller sjö, där det finns skärpta fiskebestämmelser. Syftet med dessa områden är främst att skydda de olika arterna under lektiden, och följaktligen stärka fiskbeståndet. Dessa områden kan ha fredningstid under en viss del av året eller hela året, och ibland råder undantag för exempelvis fiske med handredskap eller med hummertina. I dagsläget (2025) finns ett fredningsområde mellan Stenungsund och Kungälv, ”Norumsån, Anråse å, Jörlandaån, Vallbyån, Kålleredsbäcken”. Inom Kungälvs kommun finns även naturreservat som bland annat syftar till att skydda fiskbestånden. Förvaltningen, i samarbete med 8+ fjordar, deltar i det uppdrag som genomförs nationellt för att ta fram förslag på fredningsområden. Speciellt fokus från förvaltningen ligger på att driva frågan om fredningsområden i Kungälvs kommun.
Ta fram beräkningssätt för klimatnytta **Beskrivning** Krav på klimatnytta – Kungälv ska ta fram beräkningssätt för klimatnytta och beräkningarna ska redovisas i kommunens budget. **Budgetdirektiv år** 25	**Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder Ansvarig** Tony Strandh **Startdatum** 2025-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-12-31
	Beskrivning Det finns flera befintliga beräkningsverktyg och metoder för att räkna ut klimatnytta för olika miljöåtgärder. Dessa verktyg och metoder kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder, från energibesparingar och förnybara energikällor till förändringar i transport och konsumtionsvanor. Varje verktyg har sina egna styrkor och är anpassade för olika typer av analyser, så valet av verktyg beror på specifika behov och mål för beräkningen. Syftet med detta genomförande är att säkerställa att kommunens investeringar på klimatåtgärder gör största möjliga nytta per investerad krona. Under 2026 ska förvaltningen genomföra en omvärldsanalys av befintliga beräkningssätt för klimatnytta och sammanställa ett kompendium av relevanta metoder för olika klimatåtgärder.
Öka användandet av solenergi **Beskrivning** Kommunen måste ytterligare öka arbetet med solceller på enskilda och offentliga byggnader. Vi vill att alla nya byggnader ska vara utrustade med solpaneler senast 2028 där det är ”tekniskt lämpligt och ekonomiskt genomförbart”. Bostadshus som genomgår större renoveringar får samma krav på sig från 2032 men med möjligt undantag för exempelvis k-märkta byggnader med ”arkitektoniskt eller historiskt värde”. Etableringen av fler solceller innebär också en minskad sårbarhet vid kris och krig när många producerar lokal el .Vi ser i detta sammanhang en behov av att skyndsamt	**Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker. Ansvarig** Tony Strandh **Startdatum** 2025-01-01 Pågående **Slutdatum** 2026-12-31
	Beskrivning Vid nybyggnation av kommunala fastigheter utreds alltid huruvida byggnaden lämpar sig för solceller. Vad gäller befintliga kommunala fastigheter finns en kartläggning av vilka byggnader som är lämpliga och olämpliga för solceller, och denna har överlämnats till Kungälv Energi. Kungälv Energi ska använda denna kartläggning för att planera vilka kommunala fastigheter som ska förses med solceller. Faktorer som kan påverka lämpligheten för uppsättning av

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
inventera taken på kommunala fastigheter avseende lämplighet att montera solpaneler. Resultat av sådan inventering ska i ett senare skede utgöra grund för en uppskattning av kostnader förenade med montering av det antal solpaneler som förvaltningen utifrån tekniska förutsättningar bedömer vara lämpligt. Ur ett beredskaps- och robusthetsperspektiv bör vidare möjligheten att kombinera dessa solpaneler med s k batteripaket utredas. **Budgetdirektiv år** 25	solceller är exempelvis om fastigheten planeras renoveras. Om fastigheten har ett planerat underhåll görs lämplighetsbedömningen och uppsättning av solceller i samband med detta. Per 2025 har Kungälv två solcellsparker, "Solrosen vid Munkegärde" och "Stålkullen", vilka drivs av Kungälv Energi. Framöver kommer förvaltningen i samarbete med Kungälv Energi att utreda huruvida det finns nya områden på kommunal mark som lämpar sig för Solcellsparker. Till exempel skulle det nya arenaområdet kunna vara ett alternativ. Vad gäller solceller på kommunala fastigheter har en kartläggning av befintliga fastigheter som lämpar sig för solceller överlämnats till Kungälv Energi, som kommer driva frågan vidare. Kommunens förvaltning ansvarar för att solceller som alternativ alltid utreds vid ny- och ombyggnationer.
Kartlägg var i kommunen strategiska tillköp i kollektivtrafiken ger bäst effekt **Beskrivning** Arbetet att etablera ny infrastruktur går alltid långsamt i en tillväxtkommun med hög inflyttning. Vi behöver se på möjligheten att som alternativ göra strategiska tillköp i kollektivtrafiken när vi kan uppnå samma effekt som ny infrastruktur hade gjort. Vi vill i det arbetet ha enkla och tydliga regler för skolskjuts och överväga generösare gränser för skolkort för gymnasiet. Vi vill se över möjligheten med ungdomskort i kollektivtrafiken (zon B) för elever i högstadium och gymnasium (samma modell som för pensionärer, att vi bara betalar för det som används) **Budgetdirektiv år** 26	**Utredning - var i kommunen ger strategiska tillköp i kollektivtrafiken bäst effekt?** **Startdatum** 2026-01-01 Ej påbörjad **Slutdatum** 2026-12-31 **Beskrivning** Tillköp av kollektivtrafiken bedöms inte aktuellt för kommunens huvudstråk, i centrala Kungälv. Frågan om tillköp är mer relevant till och från våra serviceorter och landsbygden, och det är där tillköp ska utredas. Det handlar då inte om direktbussar utan matartrafik som går till och från kommunens kollektivtrafiknoder (Ytterby station och Resecentrum) samt tvärförbindelser (såsom Bohus och Säve). Kartläggningen ska syfta till att hjälpa politiken att förstå var i kommunen som tillköp ger bäst effekt utifrån perspektiv på geografi, medborgarnytta och kostnad. Utredningen ska även påvisa möjligheter för eventuella satsningar som kan göras utöver tillköp i den allmänna kollektivtrafiken. Avgränsningar för uppdraget påvisas bland annat av det regionala Trafikförsörjningsprogrammet och villkoren för kommunala tillköp av allmän kollektivtrafik. Inriktning för kartläggningen är fokuserat till den sk. ”matartrafiken” som trafikerar sträckor från landsbygd-serviceorter-in till huvudnoderna (Ytterby station/Kungälvs resecentrum) samt tvärförbindelser (såsom Bohus och Säve) Förvaltningen ska genomföra utredning som syftar till att granska frågan om strategiska tillköp utifrån ett antal perspektiv: Vad innebär "bäst effekt"? Kundnöjdhet och ökat resande. Vilka områden ger bäst effekt utifrån perspektiven "kundnöjdhet" och "ökat resande"? Finns det några specifika målgrupper som förvaltningen behöver fokusera på?
Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken **Beskrivning** Vi vill se över möjligheten med ungdomskort i kollektivtrafiken (zon B) för elever i högstadium och gymnasium (samma modell som för pensionärer, att vi bara betalar för det som används) **Budgetdirektiv år** 26	**Genomför och presentera konsekvensanalys för införande av fria resor för ungdomar i Kungälvs kommun** **Startdatum** 2026-01-01 Ej påbörjad **Slutdatum** 2026-04-30 **Beskrivning** Idag har samtliga elever i högstadiet (åk 7–9) i Kungälvs kommun möjligheter att få tillgång till ett "skolkort". Detta sker genom att man antingen är skolskjutsberättigad eller genom det politiska beslutet om att erbjuda ”fria resor för unga”. För gymnasieelever som har 6 kilometer eller längre mellan hemmet och skolan erbjuds samma skolkort. I nuläget erbjuds inte fria resor för ungdomar i gymnasieålder.

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
	Förvaltningen har en framtagen sammanställning av kostnad för att införa fria resor för samtliga ungdomar i Kungälvs kommun, alltså ålder 13–19. Med utgångspunkt i denna kommer en konsekvensanalys genomföras och presenteras för politiskt beslut.

4.3.2.4 Stab

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
Revidera kommunens riktlinjer för upphandling, med syfte att stimulera lokal livsmedelsproduktion **Beskrivning** Livsmedelsproduktion Kungälvs lokala livsmedelsproduktion ska stimuleras genom bl a reviderade riktlinjer för upphandling. **Budgetdirektiv år** 25	**Ta fram riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte** **Startdatum** 2026-01-01 Ej påbörjad **Slutdatum** 2026-12-31 **Beskrivning** I dagsläget finns en upphandlings- och inköpspolicy där det framgår att "Vid upphandlingar inom livsmedelsområdet ska kommunens krisberedskap vara en utgångspunkt". Bedömningen är att policyn i tillräcklig grad uppmärksammar vikten av lokal livsmedelsproduktion i beredskapssyfte. För att vidare specificera hur förvaltningen ska stimulera lokal livsmedelsproduktion så krävs framtagande av riktlinjer för upphandling och inköp som specifikt fokuserar på hela beredskapsfrågan. För att kunna ta fram riktlinjer som både stimulerar lokal livsmedelsproduktion och överensstämmer med LOU så krävs både en juridisk och ekonomisk analys. Den ekonomiska analysen måste tydliggöra kostnadsbilden för verksamheterna, och väga ambitionen att stimulera lokal livsmedelsproduktion med eventuella ökade kostnader. Efter att en juridisk och ekonomisk analys är genomförd ska förvaltningen ta fram ett förslag på riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte, och presentera dessa för politiskt beslut.
Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5 **Beskrivning** Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 maj lämnade förvaltningen ett svar på de politiska uppdragen "Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv". Vid sammanträdet antecknades informationen till protokollet med inkomna förslag. Den 2025-08-20 var ärendet uppe igen, vid sammanträdet fattades ett beslut att: Ärendet tas upp nästa sammanträde, lagda yrkanden ligger till nästa sammanträde och kommer att tas upp för beslut.	**Utred hur uppdrag från kommunstyrelsen ska hanteras "Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5"** **Startdatum** 2026-01-01 Ej påbörjad **Slutdatum** 2026-12-31 **Beskrivning** Under 2025 presenterade förvaltningen en utredning till kommunstyrelsen, med utgångspunkt i det politiska uppdraget "Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet". Utredningen som presenterades handlar om kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv. Kommunstyrelsen gav förvaltningen den 17 september 2025 (KS2025/0613-5) ett uppdrag att: 1) pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026 2) pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i

Politiskt uppdrag	Genomförande + Ansvarig
Den 2025-09-17 fattade kommunstyrelsen följande beslut: Utifrån det politiska uppdraget att arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv uppdrar kommunstyrelsen till kommundirektör med förvaltning att i arbetet med verksamhetsplan 2026 och kommande arbete med lokalförsörjningsprogram, aktuella detaljplaner samt förändrade krav på säkerhet i skolverksamheten framgent att -pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026 -pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026 -i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna hus Fästningsholmen -i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl Sigillets kvarter nära stadshuset **Budgetdirektiv år** 25	budget 2026 3) i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna huset Fästningsholmen 4) i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl Sigillets kvarter nära stadshuset Förvaltningen avser att under 2026 påbörja, planera för och utföra åtgärder i enlighet med uppdraget.

5 Ekonomiska sammanställningar

5.1 Driftplan

Driftramar i förvaltningens verksamhetsplan

Förvaltningens verksamhetsplan bygger på en driftsram om 3 771 miljoner kronor för 2026 inklusive exploateringsintäkter 10 miljoner kronor. Driftsplanen tar höjd för lönekostnadsökningar, resurser för fler invånare/brukare, prisökningar och ökade kostnader för lokaler. Förvaltningen har avsatt resurser för kommungemensam utveckling för digitalisering och för ökad måluppfyllelse.

I driftsplanen har budgeterats engångsintäkter/vinster från exploateringsverksamheten på 10 Mkr.

Driftplan 2026, Tkr						
Sektor	**Budget 2025**	**Nya resurser för ökad måluppfyllelse**	**Anpassningar budget 2026**	**Årlig kostnads-ökningar för samtliga sektorer**	**Inflation**	**Budget 2026**
Bildning o Lärande	1 282,6	24,5			11,3	1 318,4
Trygghet o Stöd	1 266,5	3,3	-10,0		12,4	1 272,2
Samhällsbyggnad	631,8	5,0			8,3	645,1
Stabens enheter	225,8	1,0			2,5	229,3
Gemensamma resurser i hela förvaltningen	223,7		-14,2	129,6	2,3	341,4
Politik	19,7				0,3	20,0
Delsumma	**3 650,1**	**33,7**	**-24,2**	**129,6**	**37,1**	**3 826,3**
Finansiering						-45,3
Försäljning o exkploatering						-10,0
Delsumma						-55,3
Summa budgetram KF						**3 771,0**

Utöver ovanstående resurser får, framförallt Bildning och lärande och Trygghet och stöd, riktade statsbidrag som söks, och där så begärs av bidragsgivare, följs upp av respektive sektor. De riktade statsbidragen hanteras ofta läsårsvis/årsvis. Det följer också med instruktioner för användandet av statsbidragen från den myndighet som följer upp bidraget.

2025 fick Bildning och lärande 81 Mkr i riktade statsbidrag och Trygghet och stöd fick 48 Mkr i riktade statsbidrag inklusive EU-medel.

5.2 Koncernen AB Kongahälla

AB Kongahälla AB Kongahälla är moderbolag i Kungälvs kommuns bolagskoncern.

De kommunala bolagen består av moderbolaget AB Kongahälla (ABK) med dotterbolaget Kungälvs Energi, BOKAB samt Kungälvs Arena AB. Samtliga aktier i bolaget ägs av Kungälvs kommun. Kungälv Energi samt Bokab har i sin tur dotterbolag.

Översiktlig budget 2026 för koncernens bolag, Bohus räddningstjänstförbund samt Soltak AB

AB Kongahälla

AB Kongahälla har en sammanhållande funktion för Kungälvs kommuns helägda aktiebolag och har till uppgift att äga och förvalta aktier och att företräda Kungälvs kommuns strategiska och ekonomiska intresse i helägda aktiebolag. Bolaget ansvarar för styrning och uppföljning av dotterbolagets verksamhet utifrån kommunfullmäktiges mål och direktiv.

Bolaget ska utveckla effektiva styrformer och samspel mellan ägare och dotterbolag för att säkerställa möjligheter till samordningsvinster i kommunkoncernen.

Moderbolaget har ingen egen verksamhet eller personal anställd. Bolaget köper administrativa tjänster av kommunen för dess verksamhet. Kostnader 810 tkr är budgeterade för arvoden till - i förekommande fall - styrelsen och revisorer och ev övriga kostnader såsom styrelseutbildningar mm och resultatet förväntas uppgå till 0Tkr.

Kungälv energi AB med dess dotterbolag

Omsättningen beräknas till 838 Mkr (ej eliminerat) och resultatet förväntas uppgå till 56 mkr. Investeringsnivån beräknas uppgå till 205 Mkr och avser främst investeringar i elnätet men även i stadsnät och värme. Bolaget förväntas ta upp nya lån om 100 Mkr och låneskulden beräknas därmed uppgå till 1 071 Mkr vid årets slut 2026

BOKAB med dess dotterbolag

Omsättningen beräknas till 14,3 Mkr. Resultatet förväntas uppgå till 11,2 mnkr. Investeringsnivån beräknas uppgå till 62 mnkr och avser exploateringsverksamhet. Bolaget förväntas inte ta upp nya lån under året och låneskulden beräknas därmed uppgå till 100 mnkr vid årets slut.

Kungälv Arena AB

Omsättningen beräknas till 0 mnkr för 2026 och resultatet förväntas uppgå till -1,7 mnkr. Investeringsnivån beräknas uppgå till 186 mnkr och avser byggnation inom det nya arenaområdet. Bolagets investeringar finansieras genom aktieägartillskott .

Stiftelsen Kungälvsbostäder

Nettoomsättningen för stiftelsen beräknas till 182 Mkr för 2026 och resultatet förväntas uppgå till 13 Mkr. Investeringsnivån beräknas uppgå till 68 mnkr och avser främst renovering av befintlig fastighetsbestånd. Bolaget planerar ingen nyupplåning under året och låneskulden beräknas därmed uppgå till 652 mnkr vid årets slut.

Soltak AB

Omsättningen för bolaget beräknas till 194 mnkr för 2026 och resultatet förväntas uppgå till 0 mnkr. Investeringsnivån beräknas uppgå till 10 mnkr och avser främst nätverks- och IT-utrustning samt lön- och bemanningssystem. Låneskulden beräknas uppgå till 31 mnkr.

BORF - Bohus räddningstjänstförbund

Omsättningen för förbundet beräknas till 107 Mnkr för 2026 och resultatet förväntas uppgå till 0 Mkr. Investeringsnivån beräknas uppgå till ca 13 Mnkr och avser investeringar i utrustning och räddningsfordon

Synpunkter på förvaltningens verksamhetsplan 2026 gällande lön från Kommunal Kungälv.

Det angeläget att genomföra en analys av vilka behov av löneökningar som finns avseende behov av nyrekrytering och möjlighet att behålla medarbetare inom Kommunals avtalsområde. Med utgångspunkt från resultatet av den löneanalys som arbetsgivaren genomför, samt den egna lönepolitiken ska en samlad lönepolitisk bedömning göras. En omvärldsanalys ska även beaktas i samma avseende.

Med vänlig hälsning

Kommunal Kungälv

Liberalerna

Anteckning till protokollet: Liberalernas syn på förvaltningens verksamhetsplan 2026

Liberalerna ställer sig bakom förvaltningens professionella arbete. Däremot bygger verksamhetsplanen på Socialdemokraternas och Moderaternas budgetdirektiv och vi vill därför redovisa hur planen hade sett ut om Liberalernas budgetdirektiv legat till grund för styrningen.

Liberalerna hade valt en tydligare målstyrning med fokus på kvalitet i välfärdens kärnverksamheter, snarare än en fortsatt ekonomistyrning som i dag riskerar att urholka verksamheternas förutsättningar. Den stora skillnaden ligger i prioriteringarna:

- **Skolan först - framtiden säkrad.** Vi hade avsatt resurser för höjd undervisningskvalitet, minskad andel inställda lektioner och stärkt elevhälsa. Skolan ska inte bara vara trygg utan även ge varje elev rätt stöd i rätt tid.

- **Tidiga insatser i socialtjänst och skola.** I stället för reaktiva insatser vill vi se samordnade förebyggande team enligt den nya socialtjänstlagens intentioner.

- **Arbetsmiljö och kompetensförsörjning.** Vi hade prioriterat fler heltidsanställningar, bättre ledarskap och minskad sjukfrånvaro som grund för kvalitet, snarare än generella effektiviseringskrav.

- **Ekonomisk hållbarhet med fokus på resultat, inte överskott.** Vi står för budgetdisciplin, men ser överskott som ett medel. En stark ekonomi ska användas för att stärka skolan, omsorgen och tryggheten, inte för att ackumulera överskott på bekostnad av välfärden.

- **Digital utveckling och transparens.** Vi vill se en snabbare digital transformation som stärker medborgarinflytandet, effektiviserar processer och frigör tid för kärnuppdraget.

Vi delar förvaltningens syn på vikten av långsiktighet, men anser att majoritetens styrning präglas av förvaltningsmässig försiktighet snarare än framtidsinriktad politik. Trots stora överskott har man under flera år underlåtit att investera i det som hade gjort störst skillnad: undervisning, arbetsmiljö och förebyggande arbete.

Om Liberalernas budgetdirektiv legat till grund hade verksamhetsplanen i större utsträckning:

- **kopplats till tydliga resultatmål** för kunskapslyft, trygghet och arbetsmiljö (jfr förvaltningens verksamhetsplan s. 23–24 och 54 ff., där målen är övergripande men inte nedbrutna i uppföljningsbara delmål),

- **innehållit uppföljningsbara indikatorer för kvalitet** i stället för generella effektiviseringsmål (jfr S & M:s budgetdirektiv s. 3–7 och 12, där fokus ligger på ekonomisk hushållning och produktivitet snarare än kvalitativa resultatmått),

- **prioriterat tidiga och tvärsektoriella insatser** i skola, socialtjänst och fritid framför reaktiva kostnadsminskningar (jfr Liberalernas budgetdirektiv s. 4–7, där målen om tidiga insatser, samverkan och förebyggande arbete konkretiseras).

Vi noterar att mer detaljerade mål och indikatorer kommer att utvecklas i sektorsplanerna, men menar att de politiska prioriteringarna och kvalitetsmålen bör framgå redan på övergripande nivå i verksamhetsplanen.

Vi reserverar oss därför mot förvaltningens verksamhetsplan i dess nuvarande form eftersom den inte fullt ut speglar den inriktning Liberalerna vill se: en kommun som tar ansvar för ekonomin genom att investera i det som bygger framtiden; kunskap, kvalitet och tillit.

Elisabeth Mattsson (L)

Michael Karlsson (L)

Kommunstyrelsen 2025-10-29

Anteckning och reservation Kristdemokraterna

Förvaltningens verksamhetsplan 2026 (Dnr KS2025/1857-1)

Verksamhetsplanen som förvaltningen presenterar bygger på majoritetens budget. Kristdemokraterna har formulerat en egen budget, utifrån denna budget hade förvaltningen presenterat en annan inriktning i sin verksamhetsplan, om den vunnit gehör i kommunfullmäktige.

Gun-Marie Daun

Ilona Waern

Kungälv 2025-10-29

Anteckning – Förvaltningens verksamhetsplan 2026 (KS2025/1857-1)

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet att godkänna förvaltningens verksamhetsplan. Om Sverigedemokraternas rambudget hade vunnit gehör i kommunfullmäktige hade verksamhetsplanen sett annorlunda ut, främst inom ekonomi och politiska uppdrag.

De ekonomiska siffrorna pekar åt fel håll med sjunkande självfinansieringsgrad, ekonomiska resultat som inte någon gång under planperioden når upp till målen, investeringar som överskrider ram m m.

Uppföljningen av kommunstyrelsens politiska mål och uppdrag fortsätter att vara diffusa och åtgärder behöver konkretiseras. Sverigedemokraterna har flera gånger påpekat att otydliga och diffusa mål gör uppföljning och styrning svår. Detta påverkar arbetsmiljön negativt och förmågan att behålla kompetent personal försämras, vilket i förlängningen leder till bristande kvalitet i välfärden.

_____

Greger Plannthin (SD) – Ledamot kommunstyrelsen

Patrik Ryberg (SD) – Ledamot kommunstyrelsen

Peter Skoglund Ferrari (SD) – Ersättare kommunstyrelsen

Reservation och anteckning till protokollet Verksamhetsplan

Först vill vi tacka förvaltningen för en välskriven och bra strukturerad verksamhetsplan.

Vi som oppositionsparti förstår att förvaltningen har gjort det bästa utifrån de förutsättningar förvaltningen fått ifrån Socialdemokraterna och Moderaternas budgetarbete. Självklart skulle vi helst sett UP:s budget med tillhörande direktiv vara underlaget för denna verksamhetsplan. Nu är det inte så och då måste vi som den granskande makten av minoritetsbudgeten lyfta fram de delar som vi anser verksamhetsplanen saknar. Detta kan vara tydliga mätetal, riskanalyser och konkret ansvarsfördelning för att bli ett effektivt ledningsverktyg etc

Vår samlade bedömning inom de områden vi anser behöver kompletteras är:

Område	Behov av förbättring	Prioritet
Mätbara mål och indikatorer	Saknas eller otydliga på flera ställen	🔴 Hög
Riskanalys och scenarioplanering	Ej inkluderad i ekonomiska delar	🔴 Hög
Investeringsstyrning	Saknar prioritering och stresstest	🔴 Hög
Uppföljningsstruktur	Delvis beskriven men inte konsekvent	🟠 Medel

Område	Behov av förbättring	Prioritet
Kommunikativ tydlighet	Långt och internt språk, svårgenomträngligt. 76 sidor.	🟡 Medel
Digitalisering och AI-policy	Vision utan styrprinciper	🟡 Medel
Civil beredskap / krishantering	Bra start men behöver kvantifiering	🟢 Låg–medel

Nedan har vi valt att exemplifiera inom några områden enligt ovan.

Första kolumnen avser det som är bra och tydligt, mittenkolumnen är förbättringsområden och sista kolumnen är förslag till åtgärder som vi hade velat ha med om det var vår/t Budget/Direktiv som hade genererat denna verksamhetsplan.

Finansiella mål

Klara nyckeltal för överskott (2 %), soliditet (32,7 %) och självfinansieringsgrad (44 %).	Målvärdena är relativt låga i förhållande till kommunens investeringsnivå. Saknar förklaring till varför 2 % räcker för långsiktig stabilitet.	Lägg till känslighetsanalys och flerårsprognos för soliditet och skuldsättning. Överväg scenarioanalys vid högre ränteläge.

Digitalisering & AI

Framtidsorienterat fokus, erkänner potentialen för AI.	Saknar säkerhets- och integritetsaspekter. Ingen styrmodell.	Utveckla kommunövergripande "AI-policy" med etiska principer, riskklassning och dataskyddsriktlinjer. Ta fram en gemensam beskrivning vad digitalisering är och inte är.

Investeringsnivå

Transparenta investeringsramar (841 Mkr totalt).	Extremt hög nivå relativt kommunens storlek och självfinansieringsgrad. Ingen prioritering mellan projekt.	Skapa prioriteringsmatris och "go/no-go"-bedömning för varje projekt.

Politiska uppdrag

Uppdragen tydliggör styrningen från Kf/KS.	Uppföljningsansvar och tidsramar saknas.	Inför tabell med ansvarig funktion och tidplan.

Mikael Wintell

Utvecklingspartiet

§ 305/2025

Förvaltningens verksamhetsplan 2026 (Dnr KS2025/1857)

Sammanfattning

I föreliggande dokument redovisas Förvaltningens verksamhetsplan 2026. Förvaltningens verksamhetsplan beskriver hur förvaltningen kommer att disponera den ekonomiska ram som förvaltningen har till sitt förfogande för att uppnå de mål, uppdrag och riktlinjer som presenteras i majoritetens budgetdirektiv.

I förvaltningens verksamhetsplan presenteras också förutsättningar, arbetssätt och andra dokument som förvaltningen har att förhålla sig till 2026.

Förvaltningens verksamhetsplan bygger på majoritetens budgetdirektiv - Kungälv 2030 budgetdirektiv 2026 – KS2025/0856, tillsammans med kommunstyrelsens ram samt de finansiella mål som kommunfullmäktige beslutade om i rambudget 2026-2029 - med utblick 2033 (KS2025/0588).

Kommunstyrelsen föreslås godkänna Förvaltningens verksamhetsplan 2026.

Förslag till beslut:

Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens resultatmål enligt majoritetens budgetdirektiv antecknar förvaltningens verksamhetsplan 2026 samt godkänner omsättning av lån samt nyupplåning upp till 550 Mkr 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förvaltningens verksamhetsplan 2026
Bilaga Förvaltningens verksamhetsplan 2026 - 2025-10-22
Bilaga Synpunkter Verksamhetsplan 2026 från Kommunal Kungälv

Yrkande

Anders Holmensköld (M): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

1. Förvaltningens verksamhetsplan godkänns.

Förslag till kommunfullmäktige

1. fastställa kommunstyrelsens resultatmål enligt verksamhetsplanen för 2026
2. anteckna förvaltningens verksamhetsplan 2026 till protokollet
3. Upplåning ska göras i enlighet med vid varje tidpunkt gällande finanspolicy antagen av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har rätt att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande de lån som sägs upp, alternativt förfaller till betalning under 2026 samt därutöver genomföra nyupplåning upp till 550 Mkr

---

Liberalerna reserverar sig mot beslutet och anteckning lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.
Utvecklingspartiet reserverar sig mot beslutet och anteckning lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet och anteckning lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.
Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.
Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet och anteckning lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 305/2025

Förvaltningens verksamhetsplan 2026 (Dnr KS2025/1857)

Sammanfattning

I föreliggande dokument redovisas Förvaltningens verksamhetsplan 2026. Förvaltningens verksamhetsplan beskriver hur förvaltningen kommer att disponera den ekonomiska ram som förvaltningen har till sitt förfogande för att uppnå de mål, uppdrag och riktlinjer som presenteras i majoritetens budgetdirektiv.

I förvaltningens verksamhetsplan presenteras också förutsättningar, arbetssätt och andra dokument som förvaltningen har att förhålla sig till 2026.

Förvaltningens verksamhetsplan bygger på majoritetens budgetdirektiv - Kungälv 2030 budgetdirektiv 2026 – KS2025/0856, tillsammans med kommunstyrelsens ram samt de finansiella mål som kommunfullmäktige beslutade om i rambudget 2026-2029 - med utblick 2033 (KS2025/0588).

Kommunstyrelsen föreslås godkänna Förvaltningens verksamhetsplan 2026.

Förslag till beslut:

Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens resultatmål enligt majoritetens budgetdirektiv antecknar förvaltningens verksamhetsplan 2026 samt godkänner omsättning av lån samt nyupplåning upp till 550 Mkr 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förvaltningens verksamhetsplan 2026
Bilaga Förvaltningens verksamhetsplan 2026 - 2025-10-22
Bilaga Synpunkter Verksamhetsplan 2026 från Kommunal Kungälv

Yrkande

Anders Holmensköld (M): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

1. Förvaltningens verksamhetsplan godkänns.

Förslag till kommunfullmäktige

1. fastställa kommunstyrelsens resultatmål enligt verksamhetsplanen för 2026
2. anteckna förvaltningens verksamhetsplan 2026 till protokollet
3. Upplåning ska göras i enlighet med vid varje tidpunkt gällande finanspolicy antagen av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har rätt att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande de lån som sägs upp, alternativt förfaller till betalning under 2026 samt därutöver genomföra nyupplåning upp till 550 Mkr

---

Liberalerna reserverar sig mot beslutet och anteckning lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.
Utvecklingspartiet reserverar sig mot beslutet och anteckning lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Sammanträdesprotokoll

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet och anteckning lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.
Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.
Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet och anteckning lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Christian Solander

2025-09-23

Investeringsprogram 2026-2029 med bilagorna övergripande projekttidplan, lokalförsörjningsplan, va-resursplan (Dnr KS2025/1857)

Sammanfattning

Investerings- och driftsprogrammet 2026–2029 med utblick 2030–2033 redovisar planerade investeringar samt driftskostnader som en följd av investeringarna. Programmet är kommunstyrelsens svar till kommunfullmäktige på hur den beslutade investeringsramen planeras att användas samt vilken total driftskostnad det genererar.

Investerings-och driftprogrammet redovisar alla planerade investeringar per finansieringsslag (skatt inklusive medfinansiering, avgift, exploatering). Den totala investeringsplaneringen för 2026 följer kommunfullmäktiges beslut om ram för 2026. Det innebär att föreslagna investeringar för 2026 ligger inom tilldelad ram på samtliga kollektiv: skatt, medfinansiering och avgift.

Programmet har tre bilagor: övergripande projekttidplanen, lokalförsörjningsplanen och va-resursplanen. Den övergripande projekttidplanen syftar till att ge en överblick för vad som är planerat att genomföras i kommunen de kommande åtta åren. Lokalförsörjningsplanen beskriver de kommande lokalbehoven för kommunens verksamheter och tydliggör vilka insatser i form av investeringar eller inhyrningar som behövs för att tillgodose dessa. Va-resursplanen beskriver planerad utbyggnad och förstärkning av den kommunala infrastrukturen för vatten- och avloppsanläggningar.

I samband med framtagandet av investeringsprogrammet 2026-2029 finns behov av startbeslut för att starta upphandling och byggnation i tre projekt:

- Lunnevi konstgräs 7 000 Tkr.
- VA Vena-Harestad 65 000 Tkr.
- Fridhemskullen -Ombyggnad BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor 90 000 Tkr.

Förslag till beslut

1. Investerings- och driftsprogram för Kungälvs kommun 2026–2029 för Kungälvs kommun, med utblick 2030-2032 godkänns.
2. Bilagorna övergripande projekttidplan, lokalförsörjningsplan samt va-resursplan godkänns.
3. Projekten Lunnevi konstgräs, VA Vena-Harestad samt Fridhemskullen – Ombyggnation BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor godkänns för start av upphandling och byggnation (startbeslut).
4. Sektorchef för Samhällsbyggnad uppdras att tilldela och underteckna avtalen för projekten under punkt 3 vid upphandling och kontraktsskrivning.
5. Upplåningen ska göras i enlighet med vid varje tidpunkt gällande Finanspolicy, antagen av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har rätt att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande de lån som sägs upp alternativt förfaller till betalning under 2026, samt därutöver genomföra nyupplåning upp till 550 Mkr.

Juridisk bedömning

Budgeten har upprättats enlighet kapitel 11 ekonomisk förvaltning i kommunallagen.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Rambudget för investeringar 2026 antogs av kommunfullmäktige 2025 (KS2025/0588). En av beslutspunkterna är uppdraget till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2026–2029 med utblick mot 2033. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.

Investerings- och driftsprogrammet 2026–2029 med utblick 2030–2030 redovisar planerade investeringar samt driftskostnader som en följd av investeringarna. Programmet är kommunstyrelsens svar till kommunfullmäktige på hur den beslutade investeringsramen planeras att användas samt vilken total driftskostnad det genererar.

Utblicksperioden i programmet avser åren 2029–2032. För utblicken finns inga givna ekonomiska investeringsramar och planeringen för bostadsbyggande och enskilda projekt är fortfarande i tidiga skeden och är därför inte komplett. I utblicken visas endast det innehåll som det finns kännedom om vid revidering av programmet i den årliga budgetprocessen. Planeringen för utblicksperioden är beroende av de kommande årens befolkningsutveckling, konjunkturläge samt andra faktorer som påverkar tillväxttakten och därmed behoven.

Programmet har tre bilagor. Syftet med bilagan övergripande projekttidplan är att ge en överblick över vad som är planerat att genomföras i kommunen de kommande åtta åren. Det är också ett verktyg för att kunna planera resurser, tid och investeringar i rätt ordning.

I projekttidplanen visas de planerade investeringarna och inhyrningarna samt planerade detaljplaner och exploateringsprojekt. En lagändring i Plan- och bygglagen föreslås träda i kraft 1 december 2025 och beslut om lagförslaget förväntas fattas under hösten 2025. Lagändringen innebär stora förändringar i lov och anmälningsplikt vid byggnation och kan minska behovet av nya detaljplaner för omvandling av fritidshus till permanentbostäder. Utifrån detta bedöms det motiverat att avvakta och analysera effekterna av de nya reglerna innan nya planarbeten startas i omvandlingsområden.

Lokalförsörjningsplanen 2026–2029 med utblick 2030–2033 är ett planeringsunderlag för förvaltningens lokalbehov. Den visar även de kommunala koncernbolagen Bokab och Kungälv Energis lokalbehov. Syftet med lokalförsörjningsplanen är att beskriva de framtida lokalbehoven för verksamheterna och tydliggöra vilka insatser som behövs för att tillgodose dem. Syftet är också att få en överblick av befintliga lokaler, hur lokalerna används och vilka utvecklingsbehov eller avvecklingsbehov som finns.

Va-resursplanen beskriver planerad utbyggnad och förstärkning av den kommunala infrastrukturen för vatten- och avloppsanläggningar.

Bedömning
Investerings-och driftprogrammet redovisar alla planerade investeringar per finansieringsslag (skatt inklusive medfinansiering, avgift, exploatering). Den totala investeringsplaneringen för 2026 följer kommunfullmäktiges beslut om ram för 2026.

Förskjutning av projektkostnader mellan åren förekommer och kan ske av olika orsaker. Ofta beror det på överklaganden, överprövningar, långa tillståndsprocesser eller uppkomna svårigheter i planeringen och genomförandet av projekten. Därför finns det en alltid ett visst mått av osäkerhet kring tidsplanen för projekt. I tabellerna i investerings-och driftprogrammet visas objekten det år som de beräknas kunna genomföras under de förutsättningar som är kända idag. Förvaltningen arbetar med att i möjligaste mån genomföra projekten enligt planering. Om en tidsförskjutning av ett

projekt ändå ger behov av omfördelning av ramen mellan åren kommer det att hanteras i kommande rambudgetarbeten.

I investerings-och driftprogrammet redovisas även de förväntade driftkostnadskonsekvenserna av investeringar och ökade volymer. Prognosen för driftkostnadskonsekvenserna inkluderar både kapitalkostnader och drift/hyror. Prognosen för kommande driftkostnader beräknas med hjälp av nyckeltal/procentsatser. I de fall som ett nytt objekt ska ersätta ett gammalt beräknas kostnader för det ersatta objektet som avgående, dvs dras av från den totala drifteffekten.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Förvaltningens förslag till investerings- och driftsprogrammet 2026–2029 är förvaltningens svar på Budgetdirektiv 2026 som har majoritetens programförklaring Kungälv 2030 samt rambudget 2026 som bas.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Investerings-och driftprogrammet kopplas till förvaltningens verksamhetsplan 2026 där den övergripande inriktningen redovisas för förvaltningens arbete med att nå målen i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 och budgetdirektiv 2026 lyfts strategiskt mål nr 5, Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen. Det innebär att kommunen ska förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. Det gäller VA-utbyggnad, övrig kommunal service samt samordning inom kommunen och dess bolag och samordning mellan kommunen och externa investerare.

Planeringen för LSS- och äldreboenden ska ligga med i planeringen för nya bostadsområden för att klara de ökande behov som den förändrade demografin i kommunen kräver. Samordningen mellan infrastruktur och byggnation ska bygga på breda analyser utifrån medborgarnas behov av bostäder, samt näringslivets och handelns utvecklingsbehov, där helheten prioriteras framför delarna.

Resultatmål nr 7 anger att planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Investerings-och driftprogrammet med bilagor redovisar planerade samhällsinvesteringar i form av verksamhetslokaler för skola, boenden och fritidsanläggningar, infrastruktur för vatten-och avlopp, gator och offentliga miljöer samt exploateringsområden för bostäder och lokaler. Investeringarna ska göras för såväl de befintliga medborgarna, föreningarna och företagen som den kommande tillväxten.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Dokumenten i investerings-och driftprogrammet utgår från budgetdirektiv 2026 som har sin bas i majoritetens programförklaring Kungälv 2030. Nya investeringar i form av nya lokaler, anläggningar och digitala hjälpmedel innebär möjligheter till nya arbetssätt och en god arbetsmiljö.

Ekonomisk bedömning

Den totala investeringsplaneringen för 2026 följer kommunfullmäktiges beslut om ram för 2026. Det innebär att föreslagna investeringar för 2026 ligger inom tilldelad ram på samtliga kollektiv: skatt, medfinansiering och avgift.

I nedanstående tabell 1 redovisas projekt i investerings - och driftsprogrammet som ska

godkännas för start av upphandling och byggnation. När ett projekt får startbeslut så innebär det att projektets budget godkänns och att förvaltningen kan starta genomförandefasen av projektet.

Startbeslut -Skatt	Finansiering	Budget [tkr]
Lunnevi Konstgräs	Skatt	7 000
Fridhemskullen -Ombyggnad BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor	Skatt	90 000
Skatt		**90 000**

Startbeslut -Avgift	Finansiering	Budget [tkr]
Vena - Harestad	Avgift	65 000
Avgiftkollektiven		**65 000**
Totalt		**155 000**

Tabell 1: Projekten i tabellen föreslås godkännas för start av upphandling och byggnation (startbeslut)

Förslag till kommunstyrelsen

1. Investerings- och driftsprogram för Kungälvs kommun 2026–2029 för Kungälvs kommun, med utblick 2030-2032 godkänns.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Investerings- och driftsprogram för Kungälvs kommun 2026–2029 för Kungälvs kommun, med utblick 2030-2032 fastställs.
2. Bilagorna övergripande projekttidplan, lokalförsörjningsplan samt va-resursplan godkänns.
3. Projekten Lunnevi konstgräs, VA Vena-Harestad samt Fridhemskullen – Ombyggnation BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor godkänns för start av upphandling och byggnation (startbeslut).
4. Sektorchef för Samhällsbyggnad uppdras att tilldela och underteckna avtalen för projekten under punkt 3 vid upphandling och kontraktsskrivning.
5. Upplåningen ska göras i enlighet med vid varje tidpunkt gällande Finanspolicy, antagen av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har rätt att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande de lån som sägs upp alternativt förfaller till betalning under 2026.

Linda Nygren
Kommundirektör

Åsa Berglie
Stabschef Projekt och upphandling

Expedieras till:
Christian Solander
Sandra Vokstrup
Pia Jakobsson
Andreas Blixt
Åsa Berglie

För kännedom till: Christina Gunnesby

KUNGÄLVS KOMMUN

VA-RESURSPLAN

KUNGÄLVS KOMMUN 2026–2029 UTBLICK 2030–2032

SAMMANFATTNING

Syftet med den här rapporten är att beskriva framtida behov och planering av va-utbyggnad i Kungälvs kommun samt koppla dessa behov till kommunens investeringsprogram och vattentjänstplan (under framtagande). Dokumentet beskriver överskådligt relationer till såväl internationella, nationella som lokala mål för Kungälvs kommun. Faktorer som befolkningsutveckling, översiktsplanering och kopplingar till övriga relevanta styrdokument samt lagstiftning beaktas översiktligt.

Kommunens nuvarande va-system beskrivs övergripande gällande ledningsnät för dricks- och spillvatten, vattenverk och avloppsreningsverk.

De projekt som är inlagda i investeringsbudgeten är sprungna ur olika behov. Dessa behov kategoriseras i följande typer:

- Föreläggandeområden där Länsstyrelsen beslutat att kommunen ska bygga ut kommunalt va
- Föreläggande från Miljö- och byggnadsnämnden, där det bedömts finnas behov av åtgärder på va-systemet
- Utbyggnadsområden enligt 6 § Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV), där kommunen bedömt att det finns en skyldighet att bygga ut va
- Exploateringsområden, det vill säga områden där det finns ett intresse att förtäta eller bygga nytt och va-infrastrukturen behöver kompletteras
- Kapacitetsbrist, där det finns flaskhalsar i systemet och det därför är svårt att få systemet att fungera optimalt
- Underhållsbehov, sträckor på ledningsnätet där ledningarna eller andra systemkomponenter har blivit för gamla eller fungerar dåligt och behöver ersättas
- Ökad redundans, där det finns behov av att öka driftsäkerheten genom att komplettera med ytterligare ledningar

Projekten klassas därefter i huvudstråk (investeringar som har påverkan på stora delar av kommunen), sekundärstråk eller projekt av mer lokal karaktär, samt exploatering och utbyggnadsområden.

Ort för ort eller område för område beskrivs nuvarande situation gällande va-försörjningen, vilka projekt som berör respektive ort, och vad konsekvenserna blir om de inplanerade investeringarna inte genomförs. De områden som beskrivs är Kungälv, Ytterby, Harestad, Kareby, Kode, Ödsmåls mosse, Rörtången, Aröd, Kärna, Nordkroken, Hålta, Tjuvkil, Marstrand och Koön samt Diseröd.

Kommunen har samarbeten med Göteborgs, Ales och Stenungsunds kommun. Göteborg renar en stor andel av Kungälvs spillvatten och Ale och Stenungsund köper i dagsläget vatten av Kungälv. Förutsättningarna för dessa samarbeten beskrivs också översiktligt.

BEGREPPSLISTA

A	**Allmän va-anläggning**	En va-anläggning över vilken en kommun har ett rättsligt bestämmandeinflytande och som har ordnats och används för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.
	Avlopp	Samlingsnamn för spillvatten, dagvatten samt dränvatten.
	Avloppsreningsverk	Anläggning för att rena avloppsvatten.
B	**Bräddning**	Bräddning via bräddavlopp innebär att mer eller mindre utspätt avloppsvatten från ett överbelastat ledningsnät, avleds direkt till närmaste recipient.
D	**Dagvatten**	Ytligt avrinnande regnvatten och smältvatten från tak, gator och andra ytor.
	Drift	Aktiviteter som är nödvändiga i va-verksamheten dagliga arbete och leverans.
G	**Grundvatten**	Vatten i den del av marken där alla porer är vattenfyllda.
M	**Miljökvalitetsmål**	Sexton politiska mål som beskriver kvaliteter i miljön som i huvudsak ska vara uppnådda ”inom en generation”, vilket angavs till 2020 (utom för klimat, där målet gäller 2050).
R	**Redundans**	Redundanta system ökar driftsäkerheten genom att olika delar av systemet kan utföra samma sak. Man kan t.ex. öka redundansen genom att anlägga ytterligare en ledning till ett specifikt område så att risken att systemet slås ut är mindre.
S	**Spillvatten**	Förorenat vatten från hushåll (toalett, bad/dusch, disk och tvätt) och andra verksamheter (industrier, serviceanläggningar och dylikt).
T	**Tillskottsvatten**	Tillskottsvatten definieras som allt vatten exkl. spillvatten, som avleds i spillvattenförande avloppsledning, till exempel inläckande regn- eller grundvatten.
V	**VA**	Förkortning för vatten och avlopp.
	Va-huvudman	Den som äger och ansvarar för en allmän va-anläggning.
	Vattentjänstplan	Strategiskt dokument som ska beskriva va-anläggningens framtida utveckling. Lagkrav från och med 1/1 2024, ersätter delar av VA-plan och VA-utbyggnadsplan
	VA-plan	Samlingsbegrepp för det kommunala planpaketet som innefattar VA-översikt, VA-policy och VA-delplaner.
	VA-delplan	Planering inom ett specifikt ämnesområde (dagvattenplanering, utbyggnadsplanering etc.) gällande vatten- och avloppsfrågor i kommunen.
	VA-policy	Strategiskt dokument innefattande kommunala ställningstaganden och viljeyttringar beträffande vatten och avloppsfrågor. Kungälvs kommuns VA-policy är politiskt antagen.
	VA-översikt	Strategiskt dokument som ger en inventering över kommunens vattenresurser, va-anläggningar för både enskilt och allmänt va.

	Va-verksamhetsområde	Ett av kommunfullmäktige fastställt geografiskt område, inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning.
	Vattenförekomst	Begrepp som används inom vattenförvaltningen. Kustvattenområde, sjö, del av sjö, ett vattendrag, del av vattendrag eller ett eller flera grundvattenmagasin.
	Vattenförsörjning	De system som används för att förse ett samhälle med vatten. Kan ha sin grund i olika behov, t.ex. dricksvatten, industriellt vatten, bevattning inom jord-bruket osv. I vattenförsörjningsplanen behandlas i huvudsak dricksvattenförsörjning.
	Vattentäkt	Vattenförekomst som utnyttjas för vattenförsörjning.
	Vattenverk	Anläggning för att bereda dricksvatten.
Ö	**Översiktsplan**	Ett begrepp som används inom fysisk planering som avser en samling av rekommendationer som anger grunddragen för användning av mark- och vattenområden inom en kommun eller del därav.

INNEHÅLL

1. Inledning 1
1.1 Bakgrund 1
1.2 Syfte 2
1.3 Politiska mål 2
1.3.1 Agenda 2030 2
1.3.2 Sveriges nationella miljömål 3
1.3.3 Lokala mål för Kungälvs kommun 3
1.4 Översiktsplanering 6
1.5 Koppling till övriga relevanta styrdokument 6
1.5.1 Investerings- och driftprogram 7
1.5.2 Va-plan del 1 - VA-översikt 7
1.5.3 Va-plan del 2 - VA-policy 7
1.5.4 Va-plan del 3 - delplaner 7
1.5.5 Vattentjänstplan 7
1.6 Lagstiftning 7
1.7 Kommun- och regionsamarbeten 8
2. Befintligt va-system i Kungälvs kommun 9
2.1 Ledningsnät 9
2.1.1 Dricksvatten 9
2.1.2 Spillvatten 10
2.2 Vattenverk 10
2.2.1 Kungälvs vattenverk 10
2.2.2 Lysegårdens vattenverk 10
2.2.3 Marstrands vattenverk 10
2.2.4 Dösebacka vattenverk 10
2.3 Avloppsreningsverk 11
2.3.1 Ryaverket 11
2.3.2 Diseröds avloppsreningsverk 11
2.3.3 Kode avloppsreningsverk 11
2.3.4 Marstrands avloppsreningsverk 11

3. Olika typer av behov 13
3.1 Förelägganden från Länsstyrelsen 13
3.2 Föreläggande från Miljö- och byggnadsnämnden....14
3.3 Utbyggnadsområden enligt 6 § LAV....14
3.4 Exploateringsområden 15
3.5 Kapacitetsbrist....15
3.6 Underhållsbehov 16
3.7 Ökad redundans....16
4. Kommunens orter – förutsättningar och projekt....17
4.1 Huvudstråk – projekt som påverkar stora delar av kommunen....17
4.1.1 Kastellegården-Vävra (blått stråk)....17
4.1.2 Vävra-Solberga (lila stråk)....19
4.1.3. Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan (grönt stråk) 20
4.1.4 Vävra-Marstrand (ljusblått stråk) 21
4.1.5 Tega-Harestad (ljusgrönt stråk)....22
4.1.6 Diseröd-Kungälv (gult stråk)....23
4.1.7 Munkegärde högreservoar (orange stråk) 24
4.2 Kommundel Kungälv-Ytterby....25
4.2.1 Kungälv 25
4.2.2 Ytterby....28
4.2.3 Harestad 30
4.2.4 Kareby....30
4.3 Kommundel Kode....31
4.3.1 Kode....31
4.3.2 Aröd 32
4.4 Kommundel Kärna 33
4.4.1 Kärna 33
4.4.2 Nordkroken....34
4.5 Kommundel Marstrand-stråk 168 36
4.5.1 Hålta....36
4.5.2 Tjuvkil....38
4.5.3 Marstrand och Koön 40
4.6 Kommundel Diseröd....42

4.6.1 Diseröd....42
4.7 Kommunsamarbeten....43
5. Kommande behov....44
Referenser....44

1. Inledning

Detta kapitel behandlar en kort bakgrund rörande kommunens historiska va-utbyggnad samt syftet med rapporten, och de politiska mål som berörs, både internationella, nationella och lokala. Prognoser för den kommande befolkningsutvecklingen presenteras, liksom riktlinjer utpekade i kommunens översiktsplanering. Dessutom beskrivs översiktligt kopplingar till övriga relevanta styrdokument samt berörd lagstiftning.

1.1 Bakgrund

Kungälvs kommun nådde 2024 50 000 invånare. Kommunen är på grund av sitt läge och sin vackra natur attraktiv för inflyttning. I många kustnära delar av kommunen har det konstaterats stora behov av kommunalt vatten och spillvattenhantering, eftersom det saknas förutsättningar för egna brunnar och egen rening av spillvatten. Liksom i övriga Sverige är stora delar av ledningsnätet utbyggt under 1960- och 1970-talen vilket gör att den tekniska livslängden börjar närma sig slutet.

Figur 1. Översiktskarta över Kungälvs kommun.

För att kommunen ska kunna fortsätta växa i enlighet med de politiska intentioner som finns krävs systematisk utbyggnad av nya ledningar samt omläggning av de delar av systemet som har blivit uttjänta eller fungerar som flaskhalsar och påverkar systemet som helhet negativt.

1.2 Syfte

Syftet med det här dokumentet är att visa på vilka investeringar som behöver göras, när de behöver göras och varför det är nödvändigt att göra dem. Förklaring ges till de viktigaste kritiska beroenden som finns samt vilka konsekvenser som kan förmodas inträffa om investeringarna inte görs enligt plan.

1.3 Politiska mål

Såväl internationella, nationella samt lokala politiska mål inverkar på Kungälvs kommuns va-verksamhet. Exempel på sådana inkluderar Agenda 2030, Sveriges nationella miljömål och lokala politiska mål beslutade för Kungälvs kommun.

1.3.1 Agenda 2030

Agenda 2030 innehåller 17 globala mål för hållbar utveckling, såväl ekonomisk, ekologisk och social hållbar utveckling. Sverige har ratificerat dessa mål vilket innebär att målen måste beaktas även på kommunal nivå.

Figur 2. Agenda 2030, globala mål för hållbar utveckling.

Det mål som främst har bärighet för va-verksamheten är *Rent vatten och sanitet för alla* (mål 6). Även ett flertal andra är relevanta att nämna, då dessa kan påverkas av vatten- och avloppsförsörjningen på kommunal nivå. De är *Hållbara städer och samhällen* (mål 11); *Hållbar industri, innovationer och infrastruktur* (mål 9); *God hälsa och välbefinnande* (mål 3); *Hav och marina resurser* (mål 14); samt *Ekosystem och biologisk mångfald* (mål 15).

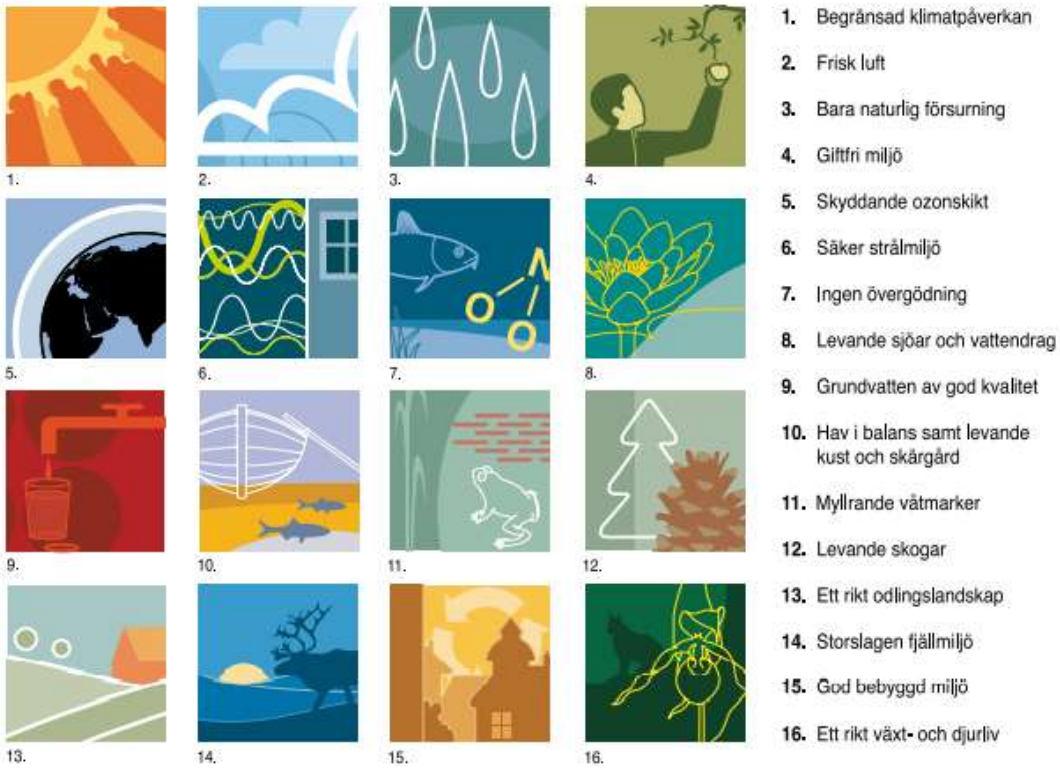
Att va-försörjningen fungerar på ett tillfredsställande sätt, hushåller med naturresurser och minimerar utsläpp av ämnen till naturen är därför en förutsättning för att Agenda 2030 ska kunna uppnås. Påverkan sker inte bara genom att systemen finns utan också hur de utformas, byggs och nyttjas.

1.3.2 Sveriges nationella miljömål

Utöver Agenda 2030 har Sverige sedan antagandet i riksdagen 1999 16 miljökvalitetsmål samt ett generationsmål som ska styra utvecklingen mot en hållbar ekologisk framtid. Generationsmålet visar inriktningen och förutsättningarna för övriga miljömål och innebär ett löfte till framtida generationer om frisk luft, hälsosamma miljöer och rika miljöupplevelser.

De miljömål som kommunens va-verksamhet har inverkan på är *Bara naturlig försurning* (mål 3), *Ingen övergödning* (mål 7), *Levande sjöar och vattendrag* (mål 8), *Grundvatten av god kvalitet* (mål 9), *Hav i balans samt levande kust och skärgård* (mål 10), *Myllrande våtmarker* (mål 11), *Ett rikt växt- och djurliv* (mål 16) samt *God bebyggd miljö* (mål 15).

Va-verksamheten påverkar därmed möjligheten att uppnå en god ekologisk status på åtta av sexton mål. I dagsläget uppnås inte något av de nationella målen i Sverige.



Figur 3. Sveriges nationella miljömål.

1.3.3 Lokala mål för Kungälvs kommun

Det finns två typer av lokala mål som förvaltningen ska sträva mot. Det är kommunfullmäktiges strategiska mål samt resultatmål uppsatta för Kungälvs kommun. Nedan listas de mål som kan anses vara relevanta för va-verksamheten.

Kommunfullmäktiges strategiska mål

Av kommunfullmäktiges 10 strategiska mål är det fyra som va-verksamheten inverkar på.

> ***Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen***
>
> *Kommunen måste förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. Det gäller verksamheter, va-utbyggnad, samordning inom kommunen och dess bolag och samordning mellan kommunen och externa investerare.*

Samordning och planering är nödvändigt för att kunna hushålla med såväl kommunens som planetens resurser. Det ger också smidigare och snabbare genomförandeprocesser.

> ***Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan***
>
> *Miljö- och klimatarbetet måste involvera fler för att nå goda resultat. Kommunens roll ska vara att möjliggöra och underlätta för företag och invånare att göra en positiv skillnad.*

Aktiva beslut för att minska negativ klimat- och miljöpåverkan bör genomsyra hela organisationen, både i långsiktiga beslut och i den dagliga verksamheten. Genom att föregå med gott exempel och skapa goda förutsättningar för såväl privatpersoner som företag kan kommunen leda arbetet med att minska negativ påverkan.

> ***Levande havsmiljö***
>
> *Kommunen ska tillsammans med relevanta samarbetspartners öka kunskapen om miljöförstöringen av vår kust och initiera verkningsfulla åtgärder.*

Va-verksamheten påverkar havet främst genom utsläpp från reningsverk och avloppspumpstationer. Dessa utsläpp kan minskas genom uppgradering på dessa tekniska anläggningar så att avloppsreningsverken håller hög standard, och att se till att minska bräddningar från pumpstationerna. Det är också viktigt att minska mängden tillskottsvatten i systemen genom att åtgärda felkopplade fastigheter, så att dagvatten inte hamnar i spillvattenledningarna, och genom att prioritera att kontinuerligt underhålla rörledningarna på nätet.

> ***Robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning***
>
> *Kungälvs kommun ska vara en robust kommun som har hög uthållighet i kris, höjd beredskap, förändrat klimat och i krig.*

För att kunna vara en robust kommun krävs en god va-infrastruktur som är redundant, väl underhållen och strategiskt utbyggd. Det krävs därmed en prioritering av resurser såväl till som inom verksamheten.

Resultatmål för Kungälvs kommun

Kommunen har 18 resultatmål som är uppställda av kommunstyrelsen, vilka ska vara mätbara och möjliga att följa upp. Av dessa går fem att relatera till va-verksamheten, påverkan är dock inte lika stor för alla mål.

> ***Förbättrat näringslivsklimat***
>
> *Förvaltningens näringslivskontakter ska kännetecknas av öppenhet, tydlighet, långsiktighet och tillgänglighet. Trygghet i samhället ger förutsättningar för ett gott näringslivsklimat. Våra processer ska utgå från lagstiftningen och vara rättssäkra och transparenta.*

En fungerande va-verksamhet är många gånger avgörande för näringslivet. En tydlig och långsiktig planering av va-verksamhetens utveckling gör det enklare för privata näringsidkare att fatta beslut rörande sitt företags framtida utveckling.

Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel

Kommunen ska ha god framförhållning gällande strategisk planering för att på ett effektivt sätt möta medborgarnas, marknadens och den kommunala organisationens efterfrågan och behov av bostäder, verksamhetsmark och handel. Viktiga faktorer för en god planeringsberedskap är Strategisk beredskap (ÖP, FÖP, program, riktlinjer) Markberedskap (strategiska markköp) Resurs- och organisationsberedskap (personalresurser och genomförbarhet).

Samordning och samsyn måste genomsyra den kommunala planeringsprocessen för att underlätta och skapa förutsättningar för en god planeringsberedskap. I denna ingår det att se till att va-försörjningen går att lösa i kommande exploateringar och nybyggnadsprojekt.

Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck

Resultatmålet är kopplat mot två av KF:s strategiska mål: Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan samt Levande havsmiljö.

Fokusområden är minskade utsläpp från trafik, enskilda avlopp och av mikroplaster. Energieffektivisering, omställning till förnybara bränslen och en övergång till mer hållbar konsumtion är också prioriterade områden. När det gäller utsläpp till vattenmiljö ska påverkan från dag- och spillvatten samt ytavrinning beaktas. Information, kunskap och samverkan är viktiga verktyg för att nå målet.

Utsläppen från enskilda avlopp kan minskas genom ökad tillsyn från miljökontoret som får förelägga om förbättringskrav på den enskilda anläggningen. I de områden där det bör vara ett kommunalt ansvar att lösa va-försörjningen krävs det på sikt utbyggnad av kommunalt va för att lösa problematiken.

Påverkan på recipienter (sjöar, hav och vattendrag) orsakade av utsläpp av dagvatten och spillvatten minskas genom att se till att rening av dessa görs så effektivt som möjligt.

Robusta kommunala funktioner klarar en samhällsstörning på 90 dagar

Kungälv ska sträva efter att uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap.

Kommunerna är ansvariga för verksamhet som måste fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Regionerna ansvarar bland annat för sjukvård och kollektivtrafik som även det måste fungera.

Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar och samtidigt:

Leda och se till att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt.

Samordna och organisera de åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen

Organisera och säkerställa informationen till allmänheten

Delta i samverkan på regional nivå.

Vid en krissituation måste all befolkning som är anslutna till kommunalt va fortfarande få tillräckligt med vatten för att kunna överleva och sköta sin basala hygien. Vid de första dygnen klarar man sig på 2.5–5 l/dygn, men därefter krävs 10–15 l/dygn. Detta kan jämföras med medelförbrukningen per person i Sverige som ligger på 140 l/dygn. En krissituation där

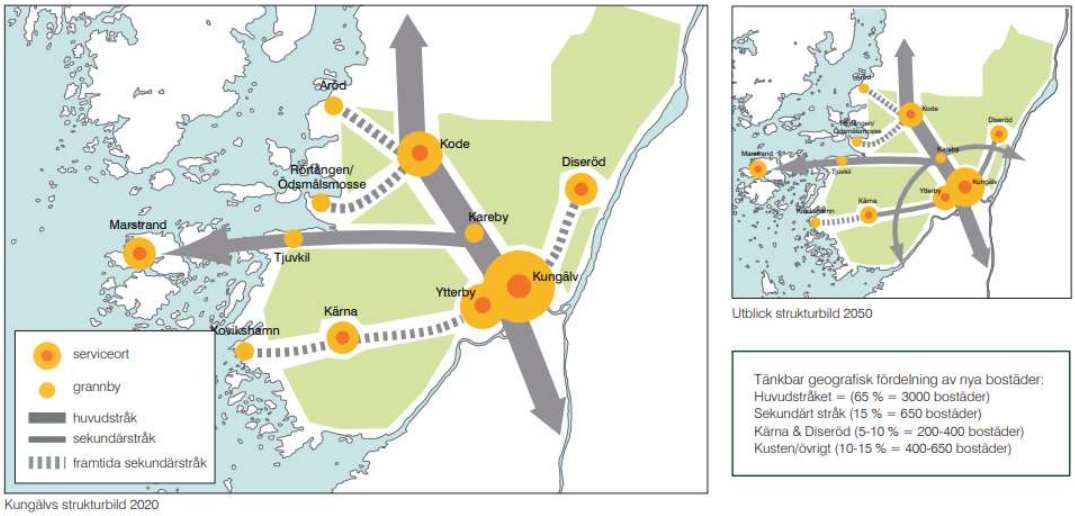
kommunens nödvattenplan aktiveras utgör en stor arbetsbelastning för kommunen, särskilt i ett initialt skede. Ett väl utbyggt och underhållet va-system är därför en grundförutsättning för en robust kommun.

> ***Kommunens verksamheters kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner***
>
> *Förvaltningen har ett högt kvalitetsfokus och arbetar strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i våra verksamheter. Kungälv resultat ska vara bättre än genomsnittet av jämförbara kommuner när det gäller verksamhetens kvalitet och hushållning.*

En fungerande va-infrastruktur ingår i kärnan för en god hushållning med naturresurser och är en förutsättning för att vara en attraktiv kommun.

1.4 Översiktsplanering

Kungälvs kommuns översiktsplan (ÖP2010) antogs politiskt 2012 och är tänkt att peka ut vilka områden som är lämpliga för olika typer av markanvändning. I stora drag är förtätning av tätorter längs de stora infrastrukturstråken för kollektivtrafiken det som huvudsakligen rekommenderas, d.v.s. längs Bohusbanan och E6. Ny bebyggelse ska koncentreras till tätorterna Kungälv/Ytterby samt övriga serviceorter Kode, Kärna, Marstrand och Diseröd. Arbete med kommunens nya ÖP påbörjas under 2024 och förväntas vara klar 2026.



Figur 4. Kungälvs kommuns strukturbild. Hämtad från ÖP2010.

För att kommunfullmäktiges resultatmål och kommunstyrelsens strategiska mål om en ökad samordning i de olika kommunala planeringsprocesserna ska uppnås gäller det att va-planeringen sker i en pågående dialog med övrig förvaltning gällande såväl översikts-planering som detaljplanering.

1.5 Koppling till övriga relevanta styrdokument

Nedan listas olika styrdokument som har koppling till detta dokument.

1.5.1 Investerings- och driftprogram

Rapporten är direkt kopplad till investeringsprogrammet och beskriver de projekt som finns listade där som rör dricks- och spillvattenförsörjning.

1.5.2 Va-plan del 1 - VA-översikt

VA-översikten har sin utgångspunkt i hur va-försörjningen fungerade vid antagande (2015) och är en sammanställning av dåvarande läge för att skapa en gemensam bild som omfattar dricksvatten, spillvatten och dagvatten både inom och utanför dåvarande verksamhetsområde för vatten och avlopp. Arbetet med VA-översikten låg till grund för kommunens VA-policy. VA-översikten uppdateras i samband med framtagande av kommande Vattentjänstplan.

1.5.3 Va-plan del 2 - VA-policy

Kungälvs kommuns VA-policy antogs 2015 och beskriver de ställningstaganden som tillsammans med VA-översikten ska ligga till grund för de beslut som fattas om vatten- och avloppsförsörjning framöver.

1.5.4 Va-plan del 3 - delplaner

Kungälvs kommuns styrande dokument gällande va består av en VA-plan och ett flertal delplaner. Delplanerna är:

- Vattenförsörjningsplan
- VA-utbyggnadsplan
- Förnyelseplan
- Dagvattenplan
- Tillsynsplan för enskilda avlopp

Delar av Va-planen ersätts av kommunens kommande vattentjänstplan.

1.5.5 Vattentjänstplan

Kommuner ska från och med 2024-01-01 ha en aktuell vattentjänstplan, som ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen ska antas av kommunfullmäktige och omprövas minst vart fjärde år. Vattentjänstplanen är inte juridiskt bindande. Den ersätter till vissa delar kommunens nuvarande VA-plan, bland annat utbyggnadsplanen. Tidshorisonten för vattentjänstplanen är 10–12 år.

1.6 LAGSTIFTNING

Flera lagstiftningar reglerar kommunal va-verksamhet. Den viktigaste är Lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412). Även miljöbalken (1998:808) och Plan- och bygglagen (2010:900) samt Livsmedelsverkets föreskrifter inverkar på hur verksamheten ska skötas.

1.7 KOMMUN- OCH REGIONSAMARBETEN

Kungälvs kommun levererar dricksvatten till Ale kommun sen tidigare och från och med juni 2024 även till Stenungsund. Till Ale förbinder sig kommunen att leverera 20 l/s i dagsläget, och vid en utökning av kapacitet på vattenverket upp till 40 l/s, med en möjlighet till ytterligare utökning efter 2050. Till Stenungsund ska det levereras 20 l/s från och med 2024, med en leverans om 40 l/s på medellång sikt, ca 2050.

Genom avtalen säkerställer Kungälv att samtliga kostnader för drift och kapitaltjänstkostnader tas ut av respektive kommun. Eventuella framtida avtal om nöd- och reservvattenförsörjning i omvänd riktning är något som bör utredas vidare.

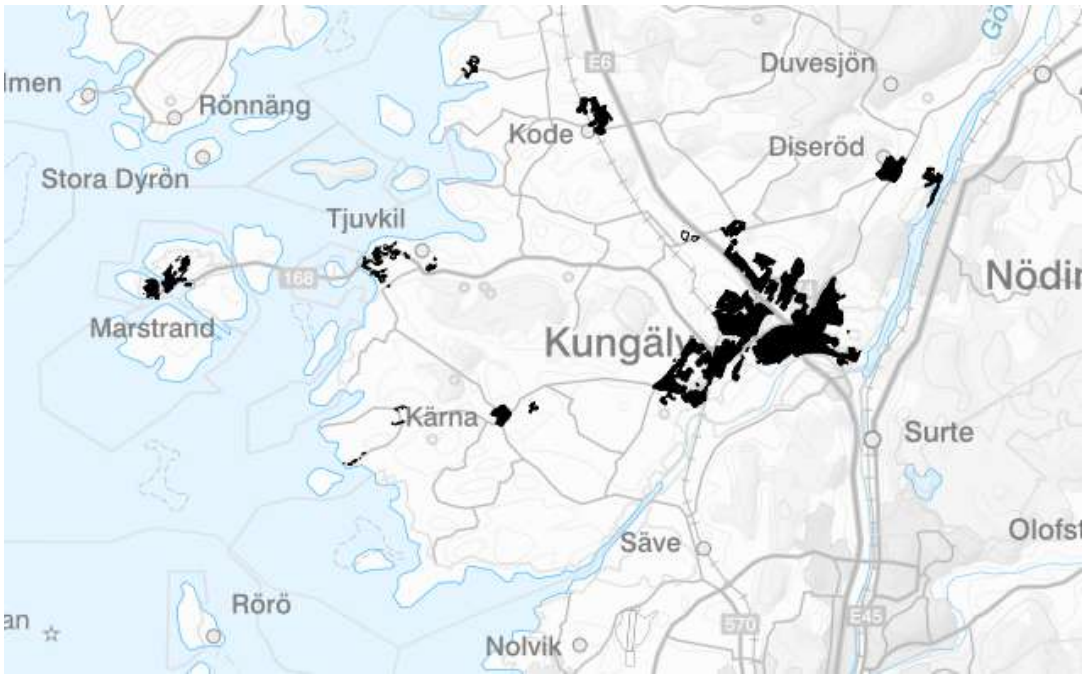
I dagsläget köper Kungälvs kommun en mindre volym dricksvatten från Göteborgs stad, som försörjer ett flertal hushåll i Kornhalls-området med vatten. I och med den framtida utbyggnaden av kommunalt va till områdena längs Nordre älv kommer fortsatta inköp av vatten därifrån ses över.

En stor andel av kommunens spillvatten går till Ryaverket i Göteborg, som ägs av det kommunalt ägda aktiebolaget Gryaab. Ägarkommuner är Ale, Bollebygd, Göteborg, Härryda, Kungälv, Lerum, Mölndal och Partille. Ryaverkets tillstånd dikterar möjligheterna för fortsatta nyanslutningar till kommunen. Nuvarande begränsningar i kapaciteten på Gryaab förväntas bestå till 2036 då planerad ombyggnation av verket ska vara klart.

Kungälvs kommun är medlem i GR, Göteborgsregionens kommunalförbund.

2. BEFINTLIGT VA-SYSTEM I KUNGÄLVS KOMMUN

Kungälvs kommuns va-verksamhet har ansvar för ledningsnätet samt anläggningar för va-försörjningen i kommunen. Kommunens ledningsnät började byggas ut under 1950-talet och har succesivt utökats och förnyats. Kommunen har fyra vattenverk samt tre egna avloppsreningsverk men den huvudsakliga avloppsreningen sker på Ryaverket i Göteborg. Totalt antal anslutna personer till kommunalt va var 2024 runt 37 700, något fler anslutna på dricksvatten. En översiktskarta över Kungälvs kommuns verksamhetsområden visas i Figur 5.



Figur 5. Visar de områden som omfattas av kommunalt verksamhetsområde för va.

2.1 LEDNINGSNÄT

Ledningsnätet distribuerar vatten från vattenverk till dricksvattenabonnenterna och för bort spillvatten från abonnenterna för rening i kommunens avloppsreningsverk eller för rening i Ryaverket. Den totala ledningslängden i början av år 2023 var 291 km dricksvattenledningar och 252 km självfallsspill- och tryckspilledningar.

2.1.1 Dricksvatten

Kommunen har sju reservoarer på ledningsnätet, byggda mellan år 1939–1977. Dessa finns i Diseröd, Munkegärde, Ytterby, Kode, Kärna, Marstrandsön och på Koön. Av dessa har Ytterby-tornet tidigare inte haft full kapacitet, men efter ombyggnation av nätet i centrala Kungälv-Ytterby har situationen förbättrats. Reservoaren i Munkegärde är sliten och tornet i

Kärna har inte kapacitet för att kunna räcka till vid full utbyggnad av va till kommunens västra delar. På ledningsnätet finns också 17 tryckstegringsstationer.

2.1.2 Spillvatten

Spillvattennätet inklusive såväl självfallsledningar (ren spill samt kombinerade ledningar) som tryckspilledningar var 2024, 178 km respektive 68 km, det vill säga totalt 283 km långt. På ledningsnätet finns ett 70-tal avloppspumpstationer.

Spillvattenledningsnätet leder en betydande mängd mer vatten jämfört med såld mängd dricksvatten. Detta tyder på att det finns stora mängder tillskottsvatten i spillvattennätet och nederbördspåverkan är tydlig. Ett systematiskt arbete pågår för att hitta källor till tillskottsvatten för att på så sätt minska belastningen i spillvattenledningen, både för att minska riskerna för att orenat avloppsvatten bräddar ut i vattendragen och för att minska risken för källaröversvämning. I anslutning till de kommunala pumpstationerna och reningsverken finns det nödavlopp, där bräddning kan ske vid höga flöden.

2.2 VATTENVERK

Kungälvs kommun har fyra vattenverk. Kungälvs vattenverk är nyast, med överlägset störst kapacitet, och hämtar sitt vatten från Göta älv. Lysegårdens vattenverk är en grundvattentäkt belägen i kommunens nordöstra delar, medan Marstrands vattenverk är en ytvattentäkt med relativt begränsad kapacitet i kommunens västra delar. Innan Kungälvs vattenverk stod färdigställt var Dösebacka grundvattentäkt kommunens huvudsakliga råvattentäkt.

2.2.1 Kungälvs vattenverk

Kungälvs vattenverk stod klart 2018 och är ett ytvattenverk som hämtar sitt råvatten från Göta Älv. Det är kommunens största vattenverk. Kungälvs vattenverk producerar drygt 200 l/s men är förberett för att kunna byggas ut, så att ytterligare 100 l/s kan produceras.

2.2.2 Lysegårdens vattenverk

Lysegårdens vattenverk är ett grundvattenverk med konstgjord infiltration som tar råvatten från Drypesjön. Lysegården vattenverk producerar drygt 25 l/s som levereras till Diseröd och övriga kommunen. Maximal kapacitet är ca 60 l/s.

2.2.3 Marstrands vattenverk

Marstrands vattenverk är ett ytvattenverk beläget på Marstrandsön och tar sitt råvatten från Pjäxedammen, Käftedammen och Smörsundsdammen på Koön. Marstrands vattenverk producerar i genomsnitt 3,5 l/s. Kommunen har ett föreläggande från 2022-05-25 om att bygga om reningsprocessen från kemisk rening till mekanisk rening.

2.2.4 Dösebacka vattenverk

Dösebacka vattenverk var kommunens huvudvattentäkt innan Kungälvs vattenverk färdigställdes. Det var ett grundvattenverk med konstgjord infiltration beläget uppströms det nya vattenverket. Göta älv fungerade som råvattentäkt, där råvattnet sen pumpades från intaget i älven till marken via nio infiltrationsdammar. Kapaciteten var cirka 60 l/s, av vilket 15–20 l/s såldes till Ale kommun. Försörjningen till Ale går fortfarande via det gamla verket. Några av brunnarna används fortfarande som råvatten till Kungälvs vattenverk, då dessa bland annat

håller en låg vattentemperatur vilket kan kompensera för de tillfällen då Göta älvs råvatten överstiger en temperatur på 20 grader.

2.3 AVLOPPSRENINGSVERK

Kommunen har i dagsläget tre egna avloppsreningsverk (ARV) i: Diseröd, Kode och Marstrand, varav Kode ARV planeras att lägga ner så fort som möjligt. Den största delen av kommunens producerade spillvatten skickas till Ryaverket i Göteborg. Avledningen till Ryaverket är på ca. 3,4 miljoner kubikmeter per år. Kommunens egna verk renar ungefär jämföra med de ca. 620 000 kubikmeter per år.

2.3.1 Ryaverket

Ryaverket är ett reningsverk beläget i Göteborg som drivs av det kommunala aktiebolaget Gryaab AB. Gryaab ägs tillsammans av kommunerna Ale, Göteborg, Härryda, Kungälv, Lerum, Mölndal, Partille och Bollebygd. Bolaget har ett eget tunnelsystem som leder avloppsvatten från kommunerna till Ryaverket där avloppsvattnet behandlas.

Från Kungälvs kommun skickades 2023 ca. 3,4 miljoner kubikmeter avloppsvatten från tätorterna Kungälv, Ytterby, Kareby och Kärna till Ryaverket via kommunens två huvudpumpstationer Älvparken och Kastellegården.

2.3.2 Diseröds avloppsreningsverk

Diseröds avloppsreningsverk byggdes 1972 och tar emot och behandlar avloppsvatten från Diseröd tätort, Häljeröd och Västra Torp. Avloppsreningsverket i Diseröd renade ca 183 000 m^3 spillvatten 2024.

Reningsverket ska på sikt läggas ner. Detta kan ske som tidigast 2036, förutsatt att överföringsledningar är byggda till Kungälv tätort så att avloppsvattnet kan ledas till Ryaverket. Men också att Ryaverket har tagit sitt nya miljötillstånd i anspråk och att verkets ombyggnationer är slutförda.

2.3.3 Kode avloppsreningsverk

Kode reningsverk byggdes 1972 och tar emot och behandlar avloppsvatten från Kode. Avloppsreningsverket i Kode renade ca 161 000 m^3 spillvatten 2024.

Det finns beslut på att reningsverket ska läggas ner, bland annat på grund av ett föreläggande från Miljöenheten. En förutsättning för att detta ska kunna ske är att ledningsstråket mellan Ytterby och Solberga är färdigställt. I september 2025 återstår endast en sträcka om ett hundratal meter där en tvist om markåtkomst hindrar färdigställande.

Efter att avloppsreningsverket är nedlagt ska spillvattnet pumpas vidare mot kommunens centrala delar och därifrån vidare till Ryaverket.

2.3.4 Marstrands avloppsreningsverk

Marstrands avloppsreningsverk, beläget på Koön, byggdes 1977 och tar emot och behandlar avloppsvatten från Marstrandsön och Koön. Avloppsreningsverket renade ca 275 000 m^3 2024.

Reningsverket har problem med ojämn belastning och kommunen har utrett huruvida det är bäst att investera i att bygga om verket eller att lägga ner det. Eftersom det bland annat är begränsat med utrymme där verket är placerat, bedöms det dyrare att bygga om det för att klara aktuell belastning än att lägga ned det och bygga ihop och pumpa spillvattnet via Tjuvkil-Vävra-Ytterby och sen vidare till Ryaverket.

En förutsättning för att verket ska kunna läggas ner är att ledningsnätet från Marstrand ända ner till Nordre älv är utbyggt.

3. OLIKA TYPER AV BEHOV

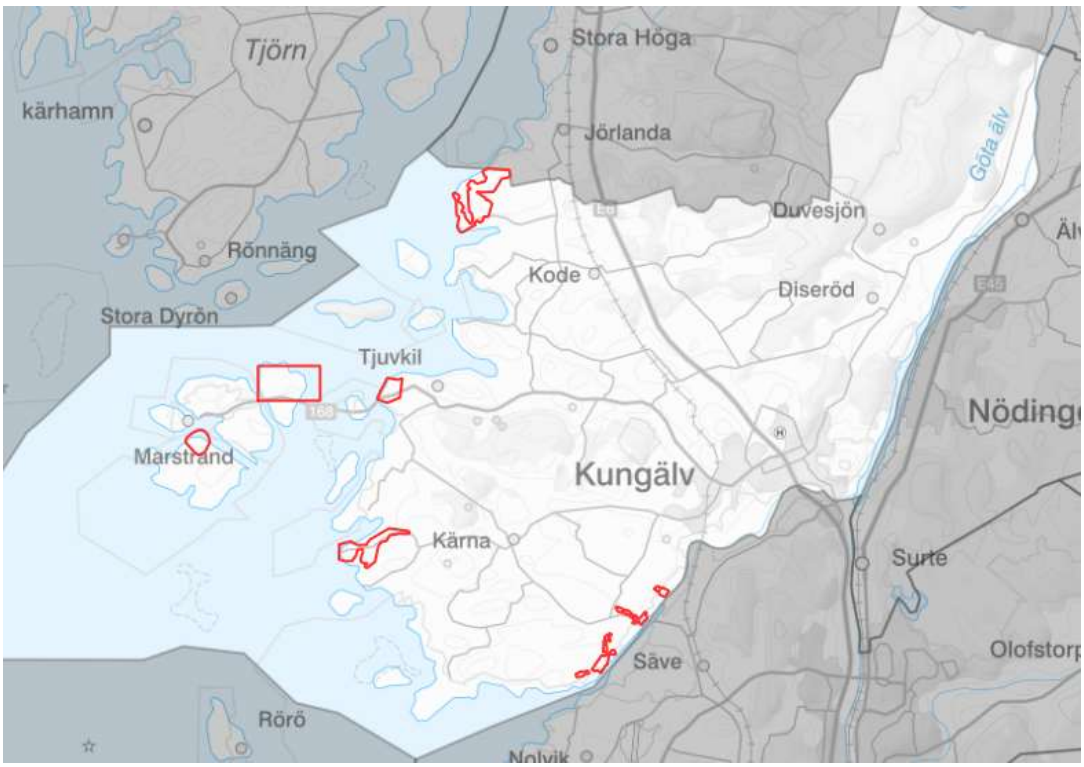
Det finns olika typer av behov som kan föranleda ut- eller ombyggnation av den allmänna va-anläggningen. Utbyggnad av anläggningen sker i form av kapacitetshöjande åtgärder i befintlig anläggning, utbyggnad till och inom befintliga bostadsområden, som enligt 6 § LAV har behov av kommunalt va samt där länsstyrelsen förelagt kommunen att ordna med kommunala vattentjänster, och även inom nya exploateringsområden. Ombyggnation krävs för att hålla befintlig anläggning i gott skick samt för att öka systemets redundans.

3.1 FÖRELÄGGANDEN FRÅN LÄNSSTYRELSEN

Länsstyrelsen i Västra Götaland har beslutat att ett antal områden ska ha vatten- och avloppstjänster enligt 6§ Lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Förelägganden finns för fastigheter i Aröd, Harestad, Instön, Klåverön och Kovikshamn.

Tabell 1. Redovisar de aktuella förelägganden som finns och dess status.

Område	Status	Slutförande datum enligt föreläggande	Diarienr
Aröd	Utbyggnad pågår. En etapp av fem är färdigställd, fyra återstår. Etapperna 2,4 och 5 pågår. Etapp 3 utreds vidare p.g.a. skredsäkerhetsåtgärder.	2025-12-31	KS2016/1953
Harestad	Projektering pågår. Ansökan om förlängning av genomförandetiden har beviljats av länsstyrelsen. Området är etappindelat och har olika slutdatum.	2027-12-31 – 2031-12-31	KS2013/1602
Kovikshamn	Pågår diskussioner om hur genomförande ska gå till. Hittills följs beslutet.	2030-12-31	KS2022/1894
Klåverön	Området är anslutet till kommunalt va via avtal genom en gemensamhetsanläggning. Området ska införlivas i kommunalt verksamhetsområde 2028.	2028-12-31	KS2013/334
Instön	Interna förstudier pågår, beslut om investering saknas i dagsläget. De olika tidpunkterna beror på att Ryaverket har tillräcklig kapacitet för att ansluta Marstrand tills efter 2036.	2030-12-31 (vatten) 2036-12-31 (spillvatten)	KS2021/2141



Figur 6. Områdena i kommunen som har föreläggande från Länsstyrelsen om utbyggnad. Föreläggandet för Tjuvkil är avklarat.

Om kommunen inte byggt ut kommunalt va till områdena vid beslutade tidpunkter finns risken att länsstyrelsen utfärdar nytt föreläggande för genomförandet som kan bli förenat med vite. Vitet brukar ungefärligen motsvara den kostnad som kommunen skulle få för att genomföra en utbyggnad.

3.2 Föreläggande från Miljö- och byggnadsnämnden

2021-06-17 fattade Miljö- och byggnadsnämnden ett beslut om förbud av utsläpp av avloppsvatten från Kode avloppsreningsverk senast 1 oktober 2023. Detta på grund av frekventa bräddningar, där avloppsvattnet inte genomgår tillräcklig rening innan utsläpp sker till den känsliga recipienten Vallby å. Både ån och Hakefjorden utanför påverkas av övergödning.

2022-05-25 fattade Miljö- och byggnadsnämnden ett beslut om föreläggande om att senast om tre år ska slamhanteringen från Marstrandsverket ha förbättrats genom införande av mekanisk rening i stället för kemisk sådan. Implementering ska börja ske genom ett tolv månader långt pilotprojekt och motivet är att starkt minska det slamavfall som produceras vid vattenverket idag och som sannolikt påverkar växt- och djurlivet i Marstrandsfjorden negativt.

3.3 Utbyggnadsområden enligt 6 § LAV

Kommunen arbetar kontinuerligt med bedömningen för vilka fastigheter som utifrån lagstiftningen utgörs av ett större sammanhang, tillika samlad bebyggelse om ungefär 20–30

bebyggda fastigheter. Som utgångspunkt finns kommunens VA-utbyggnadsplan framtagen 2016. Kommunen har, inom ramen för nuvarande arbete med vattentjänstplanen, gjort en GIS-analys för samtliga bebyggelseområden med minst 20 hus och belägna inom ett avstånd om 150 meter ifrån varandra vilka idag har enskilda dricksvatten och avloppslösningar.

Områdena har studerats med avseende på ett antal parametrar, så som antal hushåll, bebyggelsetryck, recipientens känslighet och om naturförutsättningarna medger att dricksvatten finns både i tillräcklig kvantitet och kvalitet och att avlopp går att ordna på platsen.

Av analysen har bebyggelseområdena klassificerats i fyra kategorier; va-utbyggnadsområden, va-utredningsområden, va-bevakningsområden och enskilt va-område. I va-utbyggnads-områden bedöms det föreligga en skyldighet att bygga ut kommunalt va.

Va-utredningsområden behöver utredas ytterligare för att fastslå om området ska klassas som utbyggnadsområde, bevakningsområde eller enskilt va-område. I va-bevaknings-områden bedöms det vara möjligt att behålla enskilda va-lösningar, men där kan behoven komma att ändras över tid. Enskilda va-områden bedöms kunna försörjas genom enskilda dricks- och spillvattenledningar under överskådlig tid.

I kapitel 4 redogörs för de va-utbyggnadsområden som är under projektering och/eller utbyggnad samt har en investering kopplad till projektet.

3.4 Exploateringsområden

Exploateringsområden är områden som har pekats ut för ny bebyggelse i en detaljplan. För att sådana områden ska kunna bebyggas krävs utbyggnad av va-infrastruktur. Denna kan bestå i ett lokalnät, eller större investeringar som överföringsledningar, tryckstegringsstationer eller pumpstationer exempelvis.

Intentionerna i översiktsplanen är att bebyggelse ska ske längs befintliga huvudstråk för kommunikation, i centralorten Kungälv-Ytterby samt i de utpekade serviceorterna Kode, Kärna, Marstrand och Diseröd. Om detta följs är det enklare att se till att va-infrastrukturen är på plats, jämfört med om man bygger nya områden utspridda på landsbygden.

3.5 Kapacitetsbrist

Befintliga system kan vara bristfälliga i kapacitet på grund av att exploateringar har ägt rum i närheten eller i mer perifera delar av kommunen. Därmed bildas flaskhalsar, vilket det finns många av i kommunen. Det är viktigt att identifiera dessa flaskhalsar så att det på sikt är möjligt att bygga om dem, antingen genom att byta ut och uppdimensionera enstaka delar av systemet eller genom att bygga helt nya sträckningar som förstärker det befintliga systemet.

Exempel på sådana flaskhalsar finns i Ytterbyområdet, vilket påverkar vattenförsörjningen till hela västra delen av kommunen, och i Lycke, vilket påverkar vattenförsörjningen ut till Marstrandsområdet. Efter ombyggnation i Ytterbyområdet är förutsättningarna dock betydligt bättre än idag. I Kärna finns en vattenreservoar som skulle behöva vara mer än tio gånger så stor för att räcka till de behov som finns.

Avloppsreningsverken i Marstrand, Kode och Diseröd utgör också hinder för fortsatt exploatering på grund av deras bristande kapacitet och befintliga miljötillstånd.

3.6 UNDERHÅLLSBEHOV

När den tekniska livslängden för en systemdel är uppnådd, eller då den går sönder, krävs det en omläggning eller, om möjligt, en relining för att bibehålla funktionen. I den här rapporten kommer en del projekt innehållande underhållsbehov listas i den mån de har en påverkan på antingen va-försörjningen i kommunen som helhet eller stor lokal påverkan på någon del av systemet. Mindre underhållsbehov som sköts löpande kommer inte att beaktas.

Målet förvaltningen avser att uppnå med förnyelseplaneringen är att 0,8 % av ledningsnätet ska förnyas årligen. Det innebär i dagsläget att 2,5 km ledning bör bytas ut årligen mellan 2020–2030. Den genomsnittliga förnyelsen i Kungälv mellan 2018–2022 låg på 0,44 %. (Kungälvs kommun, 2023)

För spillvatten var kommunens förnyelsetakt som femårsmedelvärdet 1,06% (2022). Där ett hållbart värde enligt Svenskt Vatten ligger på 0,6%. För dagvatten är dagens förnyelsetakt är för låg. Femårsmedelvärdet var 0,16 % år 2022 (Kungälvs kommun, 2023). Siffrorna är hämtade ifrån kommunens Förnyelseplan antagen 2023.

Medianvärdet i Sverige gällande förnyelsetakt för dricksvattennätet är 0,4 %. Enligt Svenskt Vatten klassas en förnyelsetakt på avloppsnätet som hållbar om den är större än 0,6% och på dricksvattnet om den är större än 0,7%.

3.7 ÖKAD REDUNDANS

Att öka redundansen för ett system innebär att öka driftsäkerheten, till exempel genom att dricksvatten kan passera genom flera olika ledningar för att nå samma punkt i systemet. Det kan uppnås genom att flera ledningar har samma slutmål. Konkret innebär detta att om en ledning måste stängas av på grund av en läcka så kan vattenförsörjningen ändå fortgå genom att vattnet transporteras via en annan ledning.

4. KOMMUNENS ORTER – FÖRUTSÄTTNINGAR OCH PROJEKT

Kommunens olika projekt och orter beskrivs nedan. Dels vilka förutsättningar som finns, dels vilka projekt som berör respektive ort direkt eller indirekt, och även konsekvensen om de olika projekten inte genomförs. Projekten delas in i huvudstråk, sekundärstråk eller projekt av en mer lokal karaktär, samt exploatering- och utbyggnadsområden. Förutsättningarna beskrivs område för område.

4.1 HUVUDSTRÅK – PROJEKT SOM PÅVERKAR STORA DELAR AV KOMMUNEN

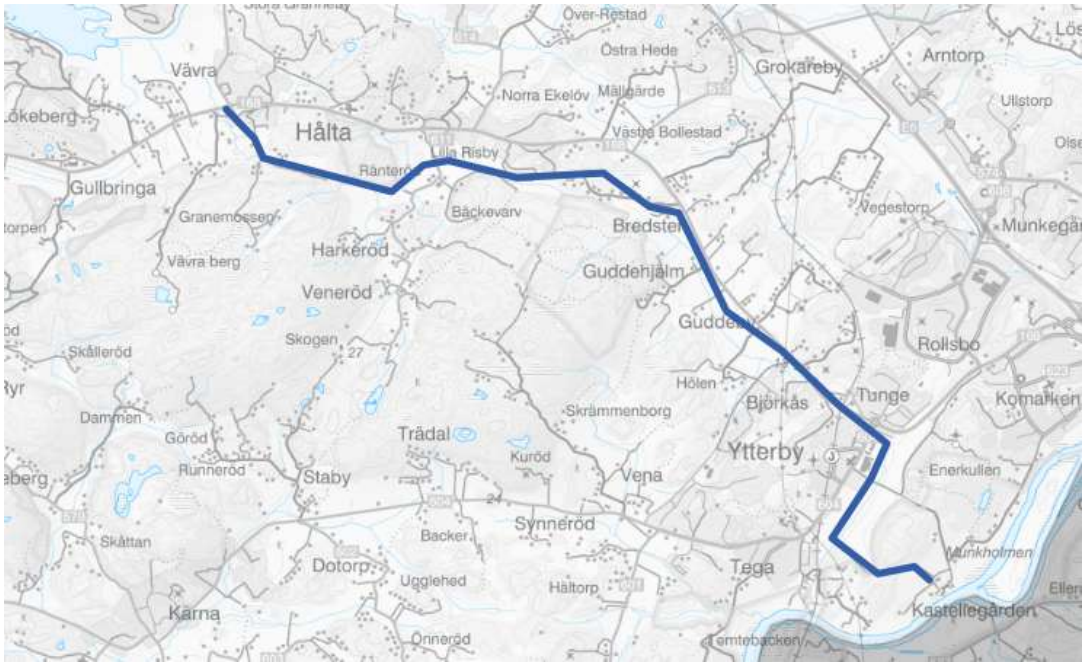
Projekt som kan ses som kritiskt beroende av varandra och som berör flera delar av kommunen listas och beskrivs nedan. De kan på grund av sin karaktär oftast inte anses härröra till någon specifik ort utan har påverkan på va-försörjningen i stora delar av kommunen.

4.1.1 Kastellegården-Vävra (blått stråk)

Stråket är en viktig förutsättning för den framtida va-infrastrukturens utbyggnad i kommunen. Stråket är en förutsättning för att kunna lösa föreläggandena för Aröd och Instön, fortsatt utveckling i Tjuvkilsområdet och öarna i väster, samt vattenleverans till Stenungsund. Det är också avgörande för att i framtiden kunna lägga ned Kodes och Marstrands avloppsreningsverk.

Tabell 2. Kastellegården- Vävra överföringsledning.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Överföringsledning Björkås-Vävra	2025–2026	Överföringsledning vatten och spill plus tre pumpstationer	Överförings-ledning Kastellegården-Björkås Tillträde till fastighet, endast en kort sträcka återstår att bygga	Kapacitetsproblem - utbyggnaden ska lösa flaskhalsar genom kommunen Förelägganden – utbyggnaden ska möjliggöra leverans till Aröd för att hantera föreläggandet om anslutning innan 2025 samt nedläggning av Kode ARV, samt föreläggande i Tjuvkil och Instön Utbyggnadsområden - utbyggnaden möjliggör för framtida anslutning av flertalet utbyggnadsområden Kommunsamarbete – utbyggnaden möjliggör vattenleverans till Stenungsund
Kastellegården pumpstation ombyggnation	2027–2029	Ombyggnation av pumpstation för ökad kapacitet	Kastellegården överförings-ledningar under älven	
Kastellegården överföringsledningar under älven	2025–2029	Överföringsledning under älven för ökad kapacitet	Kastellegården pumpstation ombyggnation	



Figur 7. Kastellegården-Vävra, ungefärligt läge för överföringsledning.

4.1.2 Vävra-Solberga (lila stråk)

Stråket Vävra-Solberga är en förutsättning för att kunna ansluta Aröd, leverera vatten till Stenungsund och för att kunna lägga ner Kode avloppsreningsverk. Projektet kommer avslutas kommande år.

Tabell 3. Vävra - Solberga överföringsledning.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Överföringsledning Vävra-Solberga	2025–2026 *färdig-ställan de pågår*	Överföringsledning vatten och spill	Överförings-ledning Kastellegården-Vävra	Förelägganden - utbyggnaden ska möjliggöra leverans till Aröd för att hantera föreläggandet om anslutning innan 2025 samt föreläggande om nedläggning av Kode ARV Utbyggnadsområden - utbyggnaden möjliggör för framtida anslutning av flertalet utbyggnadsområden Kommunsamarbete - utbyggnaden möjliggör vattenleverans till Stenungsund

Figur 8. Vävra-Solberga, ungefärligt läge för överföringsledning.

4.1.3. Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan (grönt stråk)

Stråket utgör förstärkning av ledningsnätet i centrala Kungälv och är också en förutsättning för att kunna leverera mer vatten från Kungälv ut mot befintliga ledningar i Tjuvkil och Marstrand. Det kommer också öka redundansen i Kungälv-Ytterby och utgöra förutsättningar för fortsatta exploateringar.

Tabell 4. Kungälvs sjukhus - Ytterby högreservoar.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Överföringsledning Kungälvs sjukhus-Truckgatan (Arenastaden)	2025–2028	Förstärkning av vattennätet i centrala Kungälv/Ytterby		Kapacitetsproblem - flaskhalsar för leverans till Ytterby och vidare mot kustområdena i väst och norr Underhållsbehov - ledningar i dåligt skick Redundans - säkerställa leveranser av vatten Exploatering - förutsättning för detaljplanerna Åseberget och Arenastaden m.fl.
Överföringsledning Kungälvs sjukhus-Truckgatan (Arenastaden) pumpstation	2025–2026	Förstärkning av vattennätet i centrala Kungälv/Ytterby		
Ledning till reservoar Ytterby	2025–2027	Ny ledning till Ytterby reservoar	Hollandsgatan-Torsbyvägen	
Överföringsledning Arenastaden-Hollandsgatan	2025–2026 *färdig-ställande pågår*	Förstärkning av vattennätet i centrala Kungälv/Ytterby	Överförings-ledning Kungälvs sjukhus-Truckgatan	

Figur 9. Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan överföringsledning

4.1.4 Vävra-Marstrand (ljusblått stråk)

Stråket är avgörande för att kunna förse hela Tjuvkil med kommunalt va, lösa föreläggandet för Instön och för att kunna lägga ner Marstrands avloppsreningsverk.

Tabell 5. Vävra- Marstrand överföringsledning. Pilen indikerar fortsatt arbete efter periodens slut.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Överföringsledning Vävra-Tjuvkil-Marstrand etapp 1–3	2025–2029 ⟹ *vidare utblick till 2032*	Överföringsledning vatten och spill + pumpstationer	Överförings-ledning Kastellegården-Vävra	Föreläggande - möjliggör leverans av vatten till stora delar av kommunen, till exempel för att kunna lösa föreläggande till Instön Utbyggnadsområden - möjliggör fortsatt utveckling i kustzonen
Överföringsledning Vävra-Tjuvkil-Marstrand etapp 1–3 (pumpstationer)	2025–2029 ⟹ *vidare utblick till 2032*	Överföringsledning vatten och spill + pumpstationer	Överförings-ledning Kastellegården-Vävra Överförings-ledning Vävra-Tjuvkil-Vävra Etapp 1–3	Exploatering - möjliggör framtida exploatering i Tjuvkil och på Marstrandsöarna Ökad redundans - komplettera de ledningar som redan finns till Tjuvkil och Marstrandsöarna

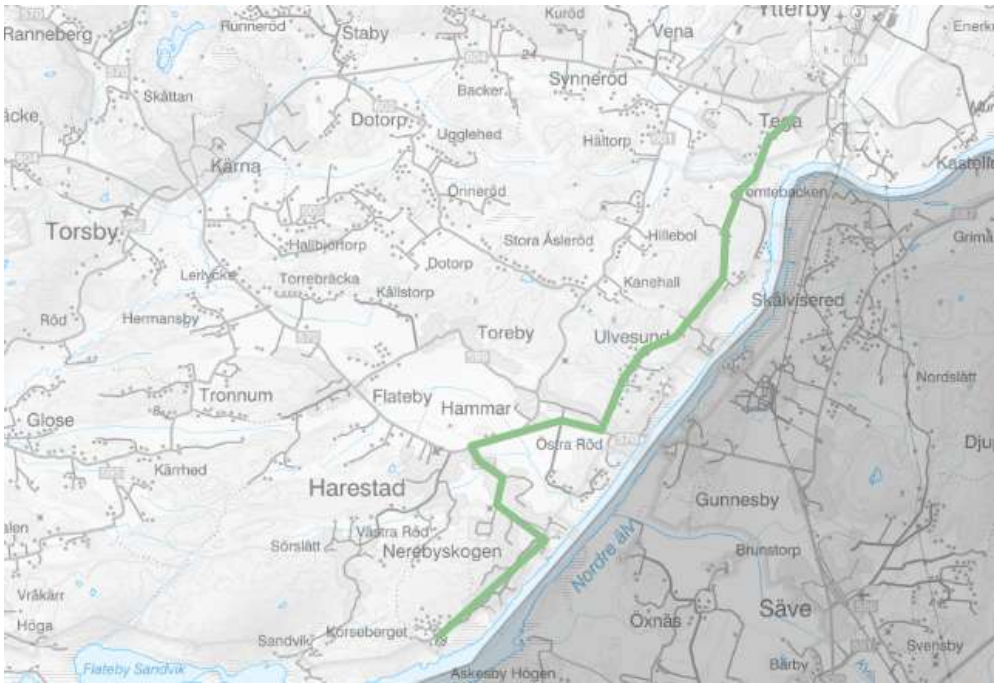
Figur 10. Vävra-Marstrand överföringsledning.

4.1.5 Tega-Harestad (ljusgrönt stråk)

Stråket möjliggör utbyggnad av kommunalt va till Harestads-området och löser därmed föreläggandet i området.

Tabell 6. Tega- Harestad överföringsledning.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Överföringsledning Tega-Ulvesund (del av delområde A)	2025–2028	Överföringsledning från Tega ut till Ulvesund	Kungälvs sjukhus-Ytterby hög-reservoar	Föreläggande - ska möjliggöra försörjning till Harestadsområdet
Nereby-delområde A (Ulvesund)	2025–2028 ⟶	Överföringsledning+ lokalnät Ulvesunds-området	Överföringsledning Tega-Ulvesund	
Nereby-delområde B (Kornhall)	2025–2029 ⟶	Överföringsledning + lokalnät Kornhallsområdet	Överföringsledning Tega-Ulvesund	
Nereby-delområde D (Nereby)	⟶ *vidare utblick till 2032*	Överföringsledning + lokalnät Nereby	Överföringsledning Tega-Ulvesund Nereby delområde B	

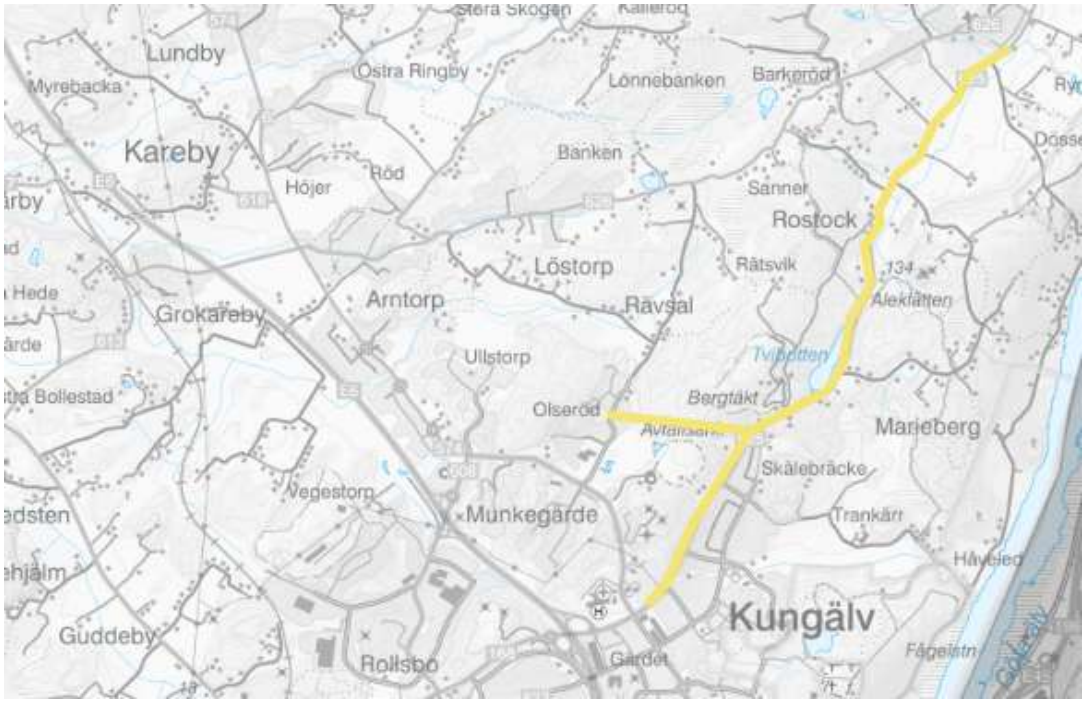


Figur 11. Tega-Harestad, ungefärligt läge för överföringsledning.

4.1.6 Diseröd-Kungälv (gult stråk)

Tabell 7. Överföringsledning Diseröd- Kungälv.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Överföringsledning Diseröd-Tvibotten (Etapp C)	⟹ *vidare utblick till 2032*	Överföringsledning vatten och spill från Diseröd till Kungälv	Överföringsledning Tvibotten-Mimers Hus	Underhållsbehov - befintlig ledning från Diseröd är svår att laga om den går sönder Ökad redundans - genom att komplettera de ledningar som redan finns Exploatering - förtätning och nybyggnation över befintlig överföringsledning omöjlig på grund av dess skick och läge, t.ex. Mimersstaden Utöka produktionskapacitet i vattenverket
Överföringsledning Tvibotten-Mimers Hus (Etapp C)	2025–2028	Förstärkning av ledningsnätet i central Kungälv	Överföringsledning Diseröd-Tvibotten	
Överföringsledning Trankärr-Munkegärde (Etapp D)	⟹ *vidare utblick till 2032*	Överföringsledning vatten mellan huvudledningar för ökad redundans	Etapp C	
Ombyggnation Kungälv vattenverk	2025–2028	Nytt ultrafilter		



Figur 12. Diseröd-Kungälv, ungefärligt läge för överföringsledning.

4.1.7 Munkegärde högreservoar (orange stråk)

Tabell 8. Munkegärde högreservoar.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Reservoar Munkegärde	2025–2028	Ny vattenreservoar i Munkegärde	Ledning till reservoar Munkegärde	Underhållsbehov - befintligt vattentorn är i ett sådant skick att driftsäkerheten påverkas

Figur 13. Ungefärligt läge för ny högreservoar i Munkegärde.

4.2 Kommundel Kungälv-Ytterby

I avsnittet presenteras de förutsättningar som finns samt de huvudstråk och projekt som påverkar Kungälv, Ytterby, Harestad och Kareby.

Kungälv-Ytterby är den mest expansiva delen av kommunen. Befolkningsprognos 2024–2028 prognosticerar en befolkningsökning om 4 % (470 personer) inom utblicksperioden, (Kungälvs kommun, 2024). Detta gör att det kommer ställas ytterligare krav på ledningsnäten jämfört med situationen idag.

4.2.1 Kungälv

Kungälv som är kommunens största tätort är dessutom en knutpunkt för va-systemen, då både dricksvattennätet och spillvattennätet passerar genom orten. Kommunens intentioner är att Kungälv ska fortsätta växa vilket hela tiden ställer ökade krav på infrastrukturen.

Dagens förutsättningar

Munkegärde högreservoar med tillhörande anordningar har till stora delar nått sin tekniska livslängd samt har otillräcklig kapacitet och behöver ersättas. Överföringsledningen från Diseröd till Kungälv har nått teknisk livslängd och behöver ersättas. Kapacitetsbrist förekommer då exploateringstakten har ökat i kommunen generellt. Exploateringsområden kräver flytt av va-anläggningen på olika platser.

De två huvudpumpstationerna som pumpar spillvattnet till Gryaab är belägna i Älvparken i Kungälv och Kastellegården i Ytterby. För att avlasta Älvparken pumpstation behöver några delflöden i kommunen ändras och i stället belasta Kastellegårdens pumpstation. För att åstadkomma ändrade flödesvägar krävs ombyggnad och nybyggnad av pumpstationer.

Huvudstråk

Stråket Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan utgör förstärkning av ledningsnätet i centrala Kungälv mot Ytterby vilket skapar förutsättning för ökad vattenlevererans från Kungälv och väster ut mot Kärna, Tjuvkil och Marstrand. Det kommer också öka redundansen i Kungälv-Ytterby och utgöra förutsättningar för fortsatta exploateringar, exempelvis för Arenastaden. Spillvattenavledningen till Gryaab kommer förstärkas upp med nya pumpstationer på sträckan mellan Rollsbo och Kastellegården.

Tabell 9. Huvudstråk i Kungälv, Ytterby.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
VA-ledningar Jordliden	2026–2029	Omläggning av ledningar	-	Förnyelse/underhållsbehov - frekventa ledningsbrott

Sekundärstråk eller projekt av mer lokal karaktär

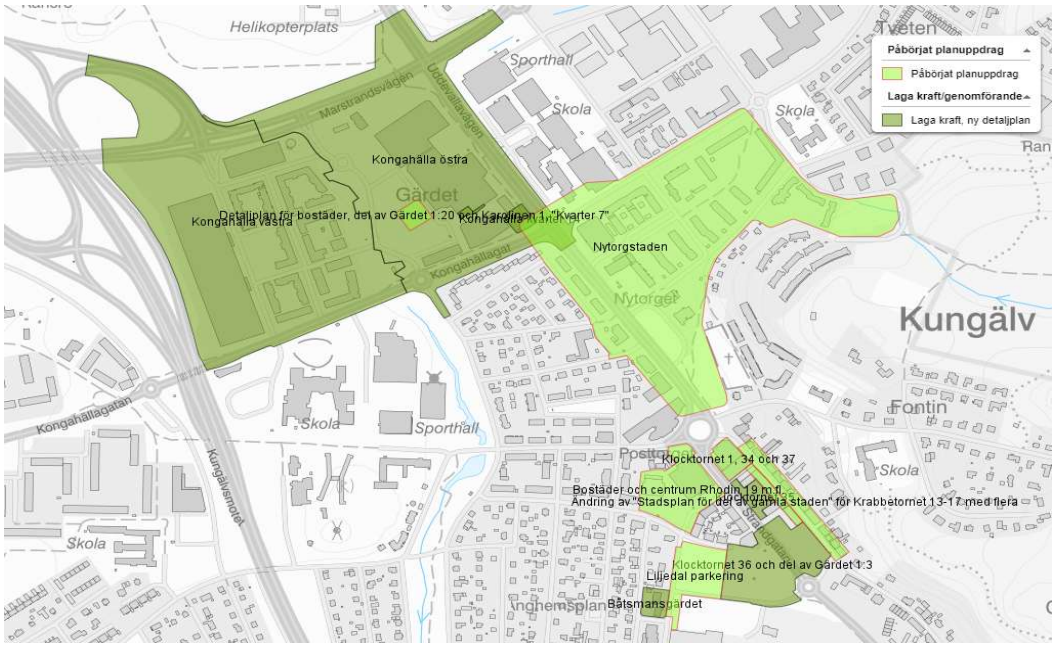
Tabell 10. Sekundärstråk eller projekt av mer lokal karaktär, Kungälv.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
VA-ledningar Ytterbyvägen	2028–2029 ⇨ *vidare utblick till 2032*	Omläggning av ledningar	-	Förnyelse/underhållsbehov - frekventa ledningsbrott
VA-ledningar Utmarksvägen	2026–2028	Omläggning av ledningar	-	Förnyelse/underhållsbehov - frekventa ledningsbrott

Exploatering och utbyggnadsområden

Tabell 11. Exploatering och utbyggnadsområden, Kungälv.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Detaljplan Liljedal Västra gatan etapp 2–3	2025–2028	Ny detaljplan, Liljedal	Munkegärde högreservoar	Exploateringsprojekt förtätning Underhållsbehov - befintliga ledningar behöver bytas ut
Detaljplan Nytorgsstaden	2029 ⟹ *Vidare utblick 2032*	Ny detaljplan Nytorgsstaden	Munkegärde högreserovar	Exploateringsprojekt förtätning 700 bostäder



Figur 14. Visar detaljplaner i Liljedalsområdet i söder och Nytorgsstaden i öster.

Konsekvenser om för området nödvändiga investeringar ej genomförs

Om förstärkningar av vattenledningsnätet i centrala Kungälv inte görs kommer det få efterverkningar i hela kommunen. Det blir då inte möjligt att utveckla Kungälv, Ytterby, Kode, Kärna, Tjuvkil eller Marstrand i önskvärd takt, inte heller att sälja utlovad mängd vatten till Stenungsund. Dessutom kommer kommunen inte att kunna hantera de förelägganden som länsstyrelsen beslutat, vilket kan komma att bli mycket kostsamt för kommunen. Överföringsledningen mellan Vävra-Björkås är färdigställd, förutom en kort sträcka där kommunen ännu inte har markåtkomst. Färdigställs inte sträckan som planerat medför det att Kode avloppsreningsverk inte kan läggas ned, att fastigheter i Aröd inte kan anslutas till

kommunalt vatten och spillvatten samt att vattenlevererans till Stenungsund fortsatt sker via befintligt ledningsnätet genom kommunen. Föreläggandet för Aröd är förenat med vite, vilket i sin tur innebär att om anslutning av fastigheter inom föreläggandeområdet i Aröd inte kan genomföras kommer kommunen få betala vite enligt föreläggandebeslutet.

4.2.2 Ytterby

I Ytterby är den övervägande majoriteten anslutna till kommunalt va. År 2021 antogs en ny fördjupad översiktsplan för Ytterby där befolkningen i tätorten fram till 2050 ska kunna växa med upp till 70%.

Dagens förutsättningar

Investeringar för kapacitetshöjande åtgärder som gjorts de senaste åren har resulterat i ökad kapacitet genom Ytterby och mer vatten kan distribueras till kommunens västra delar. På längre sikt och med en växande befolkning krävs ytterligare investeringar. Ny reservoar i Munkegärde kommer bidra till att möjliggöra ytterligare anslutningar i såväl Ytterby som längre västerut i kommunen.

Spillvattensystemet påverkas av alla större åtgärder i väst/nordväst i kommunen, eftersom spillvattnet på sikt ska passera Ytterby innan det pumpas vidare mot Göteborg.

Huvudstråk

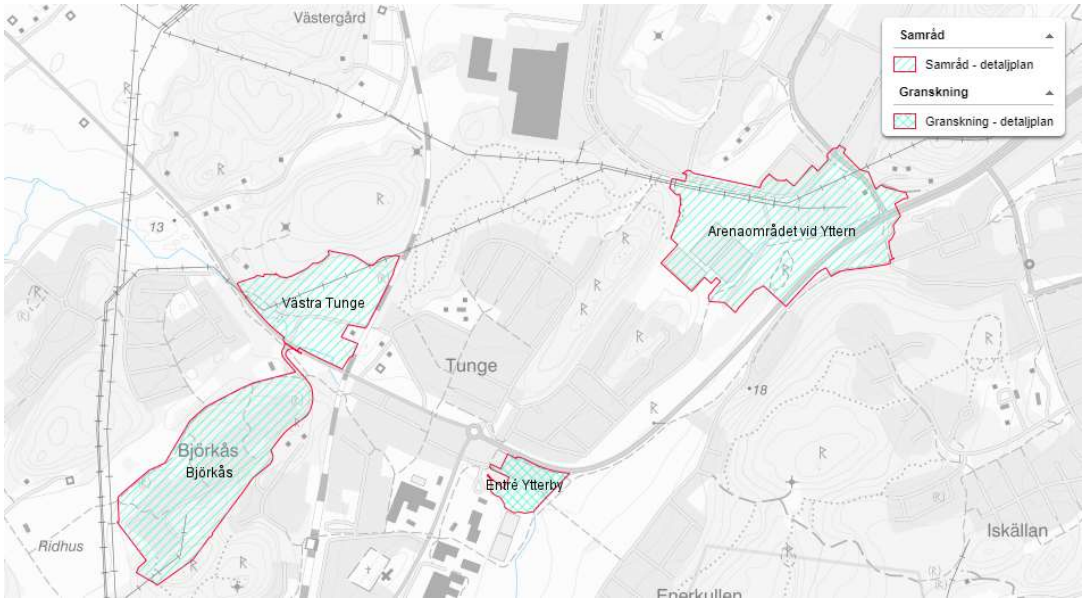
Ytterby berörs av projekten med överföringsledningar Kastellegården-Vävra ÖFL, Kungälvs sjukhus-Ytterby, ny ledning till högreservoar Ytterby, Tega-Harestad ÖFL, samt Munkegärde högreservoar.

Exploatering och utbyggnadsområden

Tabell 12. Exploatering och utbyggnadsområden i Ytterby.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Detaljplan Björkås	2025–2028	Ny detaljplan Björkås	Kastellegården-Vävra ÖFL Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL Munkegärde högreservoar Olseröd-Bredsten ÖFL	Exploateringsprojekt, förtätning ca 250 nya bostäder
Detaljplan, VA-utbyggnad Arenastaden	2025–2027	Ny detaljplan Arenastaden	Kastellegården-Vävra ÖFL	Exploateringsprojekt, förtätning inklusive

			Kungälvs sjukhus-Ytterby högreservoar Munkegärde högreservoar Olseröd-Bredsten ÖFL	besöksanläggningar för idrott samt centrumverksamhet
Detaljplan Bovieran	2026–2028		Kastellegården-Vävra ÖFL Kungälvs sjukhus-Ytterby högreservoar Munkegärde högreservoar Olseröd-Bredsten ÖFL	Exploateringsprojekt, 100 nya bostäder samt LSS-boende



Figur 15. I väster ses detaljplanerna Björkås och västra Tunge. Arenastaden är markerad i nordost och Entré Ytterby i söder.

Konsekvenser om för området nödvändiga investeringar ej genomförs

De detaljplanearbete som pågår med förtätningen i Björkås om 400 nya bostäder samt Bovieran om 100 tillkommande bostäder och den stora satsningen i Arenastaden kommer inte gå att genomföra. Genomförs inte projekten i Ytterby kommer det också ge följdverkningar på huvudstråken både till Vävra-Solberga samt Vävra-Marstrand samt lokal påverkan bland annat för Tjuvkil och på Instön.

4.2.3 Harestad

Områdena består totalt av ca 300 bostäder och är utpekade i kommunens utbyggnadsplan. Delar av Harestad är beläget längs älven och berörs av föreläggande från Länsstyrelsen. Kommunen har fått förlängd genomförandetid för föreläggandet. Beslutet omfattar fem (5) delområden, därför finns det olika slutdatum för de olika områdena. Det första området ska vara anslutet senast 2027-12-31 och de sista områdena 2031-12-31.

Projekteringen är påbörjad.

Huvudstråk

I dagsläget påverkas utbyggnad mot Harestad inte av några huvudstråk. Vid tiden för kommande anslutningar kommer samtliga förstärkningsstråk inom Kungälv-Ytterby möjliggöra anslutning av området.

Exploatering och utbyggnadsområden

Tabell 13. Exploatering och utbyggnadsområden, Harestads området.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Se beskrivning under 4.1.5 Tega-Harestad ÖFL				

Konsekvens om för området nödvändiga investeringar ej görs

Om kommunen inte anlägger en allmän va-anläggning för områden med föreläggande inom angiven tid är det sannolikt att kommunen får ett nytt föreläggande förenat med vite.

4.2.4 Kareby

I Kareby tätort är knappt hälften av invånarna folkbokförda inom kommunalt verksamhetsområde för va.

Dagens förutsättningar

Det finns behov av att se över kapaciteten på spillvattensystemet mellan Kareby och Bultgatan då sträckan har trånga sektioner som orsakar bräddning.

Huvudstråk

Överföringsledningar mellan Bultgatan och Kastellegården kommer att möjliggöra effektivare avledning av spillvattnet från Kareby, då det inte längre behöver avledas genom Kungälvs centrum och ner till pumpstationen Älvparken.

Konsekvenser om för området nödvändiga investeringar ej genomförs

Spillvatten från Kareby kommer fortsatt brädda och orenat spillvatten hamnar direkt i vattendrag.

4.3 Kommundel Kode

I avsnittet presenteras de förutsättningar som finns samt de huvudstråk och projekt som påverkar Kode, Ödsmåls mosse och Rörtången, samt Aröd.

Befolkningsprognosen 2024–2028 för hela kommundel Kode förutspår en ökning om 5 % (22 personer) fram till år 2032 (Kungälvs kommun, 2024). Arbete med att ta fram en fördjupad översiktsplan för serviceorten Kode pågår.

4.3.1 Kode

I Kode är den övervägande majoriteten anslutna till kommunalt va.

En fördjupad översiktsplan pågår för Kode med syfte att peka ut tätortens framtida utveckling. Just nu är intentionen att invånarantalet i Kode ska ha möjlighet att fördubblas eller tredubblas fram till 2050. För att detta ska kunna genomföras behöver va-infrastrukturen inom orten stärkas.

Dagens förutsättningar

Kode reningsverk har problem med bräddningar och måste enligt föreläggande från Miljö- och byggnadsnämnden avvecklas under 2023. Avvecklingen är ännu inte gjord då den inte göras förrän Kastellegården-Vävra ÖFL står helt klar, vilket inte kan ske förrän marktillträde för en del på ledningssträckan löses.

Huvudstråk

Kode påverkas främst av projekteten Kastellegården-Vävra ÖFL och Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL.

Konsekvenser om för området nödvändiga investeringar ej genomförs

Då reningsverket i Kode är hårt belastat idag är det inte möjligt att ansluta ytterligare fastigheter i området, vilket gör att ytterligare utveckling av Kode behöver pausas innan åtgärder genomförts. Om inte överföringsledningarna på sträckan Kastellegården-Vävra är färdigställd riskerar kommunen åtalsanmälan för de otillåtna bräddningar som sker i Kode avloppsreningsverk.

4.3.2 Aröd

I Aröd saknar majoriteten av invånarna kommunalt va. Det föreläggande som finns föreskriver att samtliga fastigheter utpekade i Aröd ska anslutas till kommunalt verksamhetsområde för va.

Dagens förutsättningar

Samtliga fastigheter ska ha en förbindelsepunkt och beslut om verksamhetsområde för va ska vara fattat senast 2025-12-31. I dagsläget är en etapp helt färdigställd och driftsatt. Samtliga etapper ska vara färdigbyggda 2025, men så länge hela ÖFL Kastellegården-Vävra inte är klar kan inte anläggningarna tas i bruk. På grund av skredproblematik i området kommer etapp 3 inte kunna färdigställas innan föreläggandets slutdatum.

Huvudstråk

Färdigställande av Kastellegården-Vävra samt driftsättning av Vävra-Solberga ÖFL är en förutsättning för att anslutning av bebyggelsen i Aröd ska kunna ske. Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL är av vikt för försörjning av kustzonen.

Exploatering och utbyggnadsområden

Tabell 14. Exploatering och utbyggnadsområden, Aröd.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Aröd etapp 2–5	2025–2028	Utbyggnad av lokalt ledningsnät i Aröd inklusive pumpstationer och tryckstegrings-station	Kastellegården-Vävra ÖFL Vävra-Solberga ÖFL Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL Munkegärde högreservoar	Utbyggnadsområde, utpekat i kommunens utbyggnadsplan (ske ersättas av kommande vattentjänstplan) Föreläggande från Länsstyrelsen, ska lösa föreläggandet innan 2025-12-31
Rörtången- Ödsmåls mosse	⇨ *Vidare utblick 2032*	Utbyggnad av lokalt ledningsnät i områdens och ÖFL dit.		Utbyggnadsområde, utpekat i kommunens utbyggnadsplan (ske ersättas av kommande vattentjänstplan)

Konsekvenser om för området nödvändiga investeringar ej genomförs

Länsstyrelsen kan utfärda vite i enlighet med det föreläggandebeslut som utfärdats om kommunen inte har byggt ut och möjliggjort anslutning av kommunalt va i området inom angiven tid i föreläggandet.

4.4 Kommundel Kärna

I avsnittet presenteras de förutsättningar som finns samt de huvudstråk och projekt som påverkar Kärna och Nordkroken, d.v.s. områdena Kovikshamn, Sjöhåla, Tofta, Vedhall, Brunnefjäll och Åkerhög. I kommundelen har bedömning i utbyggnadsplanen gjorts att det finns stora behov av utbyggnad av kommunalt va.

Den nuvarande befolkningsprognosen 2024–2028 förutspår en befolkningsökning med 5 % (300 personer) fram till år 2032 för hela kommundel Kärna (Kungälvs kommun, 2024).

4.4.1 Kärna

I Kärna är hälften av invånarna boende inom verksamhetsområde för kommunalt va.

Dagens förutsättningar

Nuvarande vattendistribution till Kärna är tillfredsställande, men den befintliga reservoaren i Kärna räcker inte till för att vattenleveransen ska kunna säkerställas framöver.

Utredningar har föreslagit att en ny reservoar ska byggas i Lycke, med en större kapacitet för att säkra tillgången på vatten för nuvarande och kommande verksamhetsområden.

Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL är förutsättningar för att va-försörjningen i såväl Kärna som längre ut i systemet ska fungera.

Sekundärstråk eller projekt av mer lokal karaktär

Tabell 15. Sekundärstråk eller projekt av mer lokal karaktär, Kärna.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Reservoar Lycke	2025–2029 ⇒ *Vidare utblick 2032*	Ny vattenreservoar plus ledning till reservoaren	Ny ledning till reservoaren Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL Munkegärde högreservoar	Kapacitetsbrist, ny reservoar om 2350 m^3 som ersätter Kärna reservoar om 150 m^3

Konsekvenser om för området nödvändiga investeringar ej genomförs

På grund av den låga kapaciteten i Kärnas nuvarande reservoar finns stor risk att reservoaren töms vid tillfälliga driftstörningar, i händelse av brand eller vid ytterligare inkopplingar av fastigheter mellan Kärna och Marstrand. Kärna med omnejd riskerar därmed att bli utan vatten under delar av dygnet eller vid särskilda händelser om ny reservoar i Lycke inte byggs.

4.4.2 Nordkroken

Området Nordkroken utgörs av bland annat Kovikshamn, Sjöhåla, Sundhammar, Tofta, Vedhall, Brunnefjäll och Åkerhög. I området finns över 400 bostäder som till övervägande del har enskild va-försörjning.

Dagens förutsättningar

Vattenförsörjning sker genom enskilda eller gemensamma brunnar. Vattenkvaliteten i området är generellt dålig och risken för saltvatteninträngning är stor enligt kommunens undersökningar, särskilt i de låglänta områdena närmast kusten.

I området finns gemensamma avloppsanläggningar bestående av reningsverk eller markbäddar samt enskilda anläggningar. De naturgivna förutsättningarna för att lösa enskilda avlopp i området är dåliga.

Huvudstråk

Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL är förutsättningar för att va-försörjningen ska kunna fungera tillfredsställande längre ut i kustzonerna.

Exploatering och utbyggnadsområden

Tabell 16. Exploatering och utbyggnadsområden inom Nordkroken. Pilen indikerar att arbetet förväntas fortgå in i utblicksperioden.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Nordkroken - Kovikshamn etapp 1 & 2	2025–2028	Utbyggnad av lokalt ledningsnät	Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL Olseröd-Bredsten ÖFL Ny reservoar Lycke	Utbyggnadsområde, utpekat i kommunens utbyggnadsplan
Nordkroken - Brunnefjäll	⟶ *Vidare utblick mot 2032*	Utbyggnad av lokalt ledningsnät	Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL Olseröd-Bredsten ÖFL Ny reservoar Lycke	Utbyggnadsområde, utpekat i kommunens va-utbyggnadsplan

Nordkroken Kovikshamn etapp 3–5	2026–2029 ⟶ *Vidare utblick mot 2032*	Utbyggnad av lokalt ledningsnät	Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL Ny reservoar Lycke	Utbyggnadsområde, utpekat i kommunens VA-utbyggnadsplan (som ska ersättas med kommande Vattentjänstplan)
Nordkroken Vedhall	2026–2028	Utbyggnad av lokalt ledningsnät	Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL Ny reservoar Lycke	Utbyggnadsområde.

Konsekvens om för området nödvändiga investeringar ej görs

Situationen förblir som idag. Föreläggandet från länsstyrelsen riskerar att bli förenat med vite.

4.5 Kommundel Marstrand-stråk 168

I avsnittet presenteras de förutsättningar som finns samt de huvudstråk och projekt som påverkar Hålta, Tjuvkil, Marstrand & Koön.

Befolkningsprognosen 2024–2028 förutspår en ökning om 8% (350 personer) för hela kommundelen under utblicksperioden (Kungälvs kommun, 2024). Områdets fortsatta utveckling påverkas i dagsläget av kapaciteten på både dricks- och spillvattennätet.

4.5.1 Hålta

I Hålta finns i dagsläget inget kommunalt va. Området utgörs av ungefär 100 hushåll och är sedan tidigare utpekat i kommunens utbyggnadsplan.

Dagens förutsättningar

Vattenförsörjning sker genom enskilda brunnar, vilka enligt tidigare utredningar har relativt hög risk för saltvattenspåverkan och kapaciteten för vatten är mycket begränsad. Förutsättningarna för enskilda avlopp är dåliga. Avloppshantering sker idag genom gemensamhetsanläggningar och genom enskilda avlopp.

Hålta skola kan idag inte ta emot fler elever på grund av begränsningar i brunnskapacitet.

Huvudstråk

Kastellegården-Vävra ÖFL, Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL är förutsättningar för att utbyggnad till Hålta-området ska kunna ske.

Exploatering och utbyggnadsområden

Tabell 17. Exploatering och utbyggnadsområden, Hålta. Pilen indikerar att arbetet förväntas fortgå in i utblicksperioden.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Vävra-Hålta etapp 1–6	⟶ *Vidare utblick mot 2032*	Utbyggnad av lokalt va-nät mellan Vävra-Hålta	Kastellegården-Vävra ÖFL Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL Munkegärde högreservoar	Utbyggnadsområde, utpekat i kommunens utbyggnadsplan

Konsekvens om för området nödvändiga investeringar ej görs

Situationen kommer förbli som idag med sämre förutsättningar för att kunna lösa dricks- och spillvattenhantering på egen hand. Fortsatta begränsningar kommer gälla för skolans förmåga att ta in nya elever.

4.5.2 Tjuvkil

I Tjuvkil är mindre än hälften av de boende anslutna till det kommunala va-nätet. Det finns också ett flertal enskilda va-föreningar i området som antingen är anslutna till kommunens ledningsnät via avtal eller har egna anläggningar.

Dagens förutsättningar

Kommunen fick 2015 ett föreläggande från Länsstyrelsen om att bygga ut kommunalt VA till området Tofteberget och Äslingsvägen. Detta är genomfört.

Utbyggnad av kommunalt va i Tjuvkil kommer pågå under ett antal år framöver. Det äger rum en succesiv uppdatering av gällande fritidshusplaner i Tjuvkil, för att möjliggöra fler permanentboende i området ska bl.a. större byggnadsareor tillåtas. Kommunalt va byggs ut för att vara i samklang med denna omvandling. Dessutom fortgår kommunens arbete med att överta enskilda va-föreningar i Tjuvkil.

Huvudstråk

Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL är förutsättningar för att va-försörjningen i såväl Kärna som längre ut i systemet ska fungera. För Tjuvkil är Kastellegården-Vävra ÖFL och Vävra-Marstrand ÖFL en förutsättning för att fortsatt utbyggnad i Tjuvkil ska kunna ske.

Exploatering och utbyggnadsområden

Tabell 18. Exploatering och utbyggnadsområden, Tjuvkil. Pilen indikerar att arbetet förväntas fortgå efter periodens slut.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Tjuvkil etapp 4	2025–2028	Övertagande/ ombyggnation/ nybyggnation av lokala nät i Tjuvkil	Kastellegården-Vävra ÖFL Vävra-Marstrand ÖFL Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL Munkegärde högreservoar Ny reservoar Lycke	Utbyggnadsområde, utpekat i kommunens VA-utbyggnadsplan (ska ersättas med kommande Vattentjänstplan)
Tjuvkil Gulskärsvägen Saltskärsvägen	2027	Utbyggnad lokalnät längs GC-bana Tjuvkil	Kastellegården-Vävra ÖFL Vävra-Marstrand ÖFL Kungälvs sjukhus-	Utbyggnadsområde, utpekat i kommunens utbyggnadsplan (ska ersättas med kommande Vattentjänstplan)

			Hollandsgatan ÖFL Munkegärde högreservoar Ny reservoar Lycke	
Tjuvkil kommande etapper	⟶ *Vidare utblick mot 2032*	Övertagande/ ombyggnation/ nybyggnation av lokala nät i Tjuvkil	Kastellegården-Vävra ÖFL Vävra-Marstrand ÖFL Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL Ny reservoar Lycke	Utbyggnadsområde, utpekat i kommunens VA-utbyggnadsplan

Konsekvenser om för området nödvändiga investeringar ej genomförs

Eftersom det finns ett flertal olika typer av projekt orsakade av olika typer av behov (övertagande av föreningar, omvandling av detaljplaner, föreläggande från länsstyrelsen) blir konsekvenserna olika beroende på vad kommunen väljer att inte göra.

Om Vävra-Marstrand ÖFL inte byggs kommer fortsatt utveckling i Tjuvkilsområdet att försvåras. Då en stor del av bebyggelsen i Tjuvkil saknar kommunalt va finns det också en risk för nya förelägganden om inte lokalnätet byggs ut. Det försvårar också fortsatt utveckling av Tjuvkil till tätort.

4.5.3 Marstrand och Koön

På Marstrand och Koön är samtliga folkbokförda invånare inom tätorten anslutna till kommunalt va. Öarna öster om Koön saknar kommunalt va men det finns en del va-föreningar.

Norra Instön fick 2021 ett beslut om föreläggande för utbyggnad av kommunalt va till området. Beslutet fastslår att vatten ska vara utbyggt till området senast 2030-12-31 och spillvatten 2036-12-31. Området utgörs av ca 200 bostäder.

Södra Instön har idag en förening som är avtalsansluten till vatten och berörs inte av föreläggandet.

Länsstyrelsen fattade 2014 beslut om att förelägga kommunen om utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp till Klöverön senast 2028-12-31. Området är idag avtalsanslutet till kommunalt va.

Dagens förutsättningar

På Marstrandsön ligger Marstrands vattenverk och på Koön ligger Marstrands avloppsreningsverk. Kommunen planerar att lägga ned Marstrands ARV och i stället pumpa spillvattnet till Ryaverket på sikt.

Vattenförsörjningen är också begränsad av vattenkvaliteten och kvantiteten i ytvattentäkterna på Koön, kapaciteten på vattenverket och kapaciteten i den befintliga ledning som går mellan fastlandet och Koön via Instön, samt de flaskhalsar som finns längre in i systemet. Situationen har dock blivit något bättre efter de investeringar som gjorts inne i centrala Kungälv och utanför Ytterby.

Huvudstråk

Färdigställande av Kastellegården-Vävra ÖFL är en förutsättning, liksom Vävra-Marstrand ÖFL. Åtgärder centralt i Kungälv samt Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL kommer också förbättra situationen i kustområdena.

Exploatering och utbyggnadsområden

Tabell 19. Exploatering och utbyggnadsområden, Marstrand och Koön med flera. Pilen indikerar att arbetet förväntas fortgå in i utblicksperioden.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Norra Instön	2026–2029 ⟹ *Vidare utblick mot 2032*	Övertagande/ ombyggnation/ nybyggnation av lokala nät på Instön	Kastellegården-Vävra ÖFL Vävra-Marstrand Kungälvs sjukhus-Hollandsgatan ÖFL Munkegärde högreservoar Reservoar Lycke	Föreläggande från länsstyrelsen, anslutning av området norra Instön med dricksvatten innan 2030-12-31 och spillvatten senast 2036-12-31. Exploatering, planprogram har pekat ut Instön som intressant för byggande av bostäder
Marstrand vattenverk	2026–2029	Ombyggnation vattenverk		Föreläggande från Miljö- och byggnadsnämnden
Detaljplan Båtellet-Kallbadhus	2027	Nyanläggning av ledningar till detaljplan		Detaljplan

Konsekvenser om för området nödvändiga investeringar ej genomförs

Om Vävra-Marstrand ÖFL inte byggs ut från Vävra ut till Marstrand kommer det i praktiken fortsatt vara omöjligt att exploatera ytterligare på Marstrand, Koön och Instön. Detta gäller även stråken i mer centrala delar av kommunen samt färdigställande av Kastellegården-Vävra ÖFL. Föreläggandet om att bygga ut kommunalt va på norra Instön kommer sannolikt att kopplas till vite.

4.6 Kommundel Diseröd

I avsnittet presenteras de förutsättningar som finns samt de huvudstråk och projekt som påverkar Diseröd.

Befolkningsprognosen 2024–2028 säger att befolkningen i kommundel Diseröd förmodas växa med 7 % (280 personer) inom utblicksperioden (Kungälvs kommun, 2024). Diseröds fortsatta utveckling påverkas av kapaciteten på Diseröds avloppsreningsverk.

4.6.1 Diseröd

I Diseröd tätort är majoriteten av invånarna folkbokförda inom verksamhetsområde för va.

Dagens förutsättningar

Av de projekt som är inlagda i investeringsbudgeten just nu är det inte några som har direkt påverkan på Diseröd. På längre sikt ska reningsverket läggas ner då verket är gammalt och den tekniska livslängden börjar närma sig sitt slut. Därtill är avloppsreningsverkets utloppsledning belägen uppströms intaget till Kungälvs vattenverk. Kapaciteten på reningsverket beskrivs som full vilket gör att ytterligare utvecklig i Diseröd är svårt. Kapacitet för att ta emot spillvattnet från Diseröd bedöms inte finnas på Ryaverket förrän ombyggnationen av Ryaverket är klar 2036.

Huvudstråk

Den investering som kommer påverka Diseröd mest är ÖFL Diseröd-Kungälv för vidare spillvattentransport till Göteborg som är avgörande för att avloppsreningsverket i Diseröd ska kunna läggas ner. Vilket i sin tur innebär möjligheter att utveckla Diseröd som ort.

Konsekvenser om för området nödvändiga investeringar ej genomförs

Situationen i Diseröd kommer fortsätta att se ut som i dagsläget i och med att inga investeringar är planerade. Ytterligare exploateringar inom Diseröd utöver de som redan pågår kommer inte bli aktuella och fortsatt utveckling i Diseröd behöver vänta på en lösning gällande spillvattenfrågan.

4.7 KOMMUNSAMARBETEN

Kommunsamarbeten gällande pågående va-försörjning sker idag med grannkommunerna Ale, Göteborg och Stenungsund. Andra pågående projekt finns inom exempelvis GR, som projekten *Hållbar vattenförsörjning regiongemensamt (*HÅVAR) och *Stärkt vattenförsörjning inom GR (*SVAR).

Dagens förutsättningar

Kungälvs kommun är i dagsläget leverantör av dricksvatten till Ale kommun. Kungälvs ska enligt avtal leverera minst 20 l/s, vid utbyggnation ska leveransen kunna ökas.

Ett avtal finns med Stenungsunds kommun om att leverera 20 l/s från och med 1/1 2024, med en leverans om 40 l/s på medellång sikt (ca 2050). Leverans sker nu via det gamla ledningsnätet i kommunen i väntan på färdigställande av Kastellegården-Vävra ÖFL.

Genom avtalen säkerställer Kungälv att samtliga kostnader för drift och kapitaltjänstkostnader tas ut av respektive kommun. Eventuella framtida avtal om nöd- och reservvattenförsörjning i omvänd riktning är något som bör utredas vidare.

Kungälvs kommun är beroende av Ryaverket för hantering av majoriteten av kommunens spillvattenflöden. Ryaverkets tillstånd dikterar möjligheterna för fortsatta nyanslutningar till kommunen. Nuvarande begränsningar i kapaciteten på Gryaab förväntas bestå till 2036 då planerad ombyggnation av verket ska vara klart.

Tabell 20. Kommunsamarbeten för vattenleverans.

Projekt	*Tid*	*Beskrivning*	*Kritiska beroenden*	*Bakgrund till behov*
Överföringsledning Kungälv-Ale	2026–2027 *pågår*	Ny överföringsledning + tryckstegringsstation från Dösebacka till Ale		Kommunsamarbete, möjliggör försäljning av dricksvatten till Ale kommun genom ökad kapacitet.

Konsekvenser om för området nödvändiga investeringar ej genomförs

Vattenleverans

Den nuvarande leveransen till Ale sker i dagsläget via en äldre ledning med begränsad kapacitet. Ny ledning ska säkerställa leverans som möjliggör att avtalad vattenleverans säkerställs.

5. KOMMANDE BEHOV

Här listas behov som va-verksamheten har identifierat på sikt, eller sådant som behöver fångas upp i kommande investeringsprogram.

I kommande investeringsprogram:

- Fortsatt förnyelse av ledningsnätet i enlighet med förnyelseplan, om vi ska kunna nå uppsatta mål om förnyelse av ledningsnät och även nå rekommenderad förnyelsetakt enligt Svenskt Vattens hållbarhetsindex (HBI) och generationsmålet i Agenda 2030. De förnyelseprojekt som är av större karaktär hanteras som investeringsprojekt, de som är mindre, inom verksamhetsbudgeten.
- Fortsatt arbete med att reducera tillskottsvatten. För att minska mängden bräddningar och energiåtgång samt slippa dimensionera upp befintliga och kommande ledningar måste mängden tillskottsvatten på många ställen reduceras med 50 %. Större projekt hanteras som investeringsprojekt, de som är av mindre karaktär, inom verksamhetsbudgeten
- Fortsatt utbyggnad i Kovikshamn och Tjuvkil. En mer detaljerad planering för utbyggnadsetapperna under åren 2027–2030 ska tas fram.
- Pumpstationskapaciteter på befintliga överföringsledningar, främst från Kärna och in mot Ytterby. I dagsläget finns flera flaskhalsar vilket leder till bräddningar.

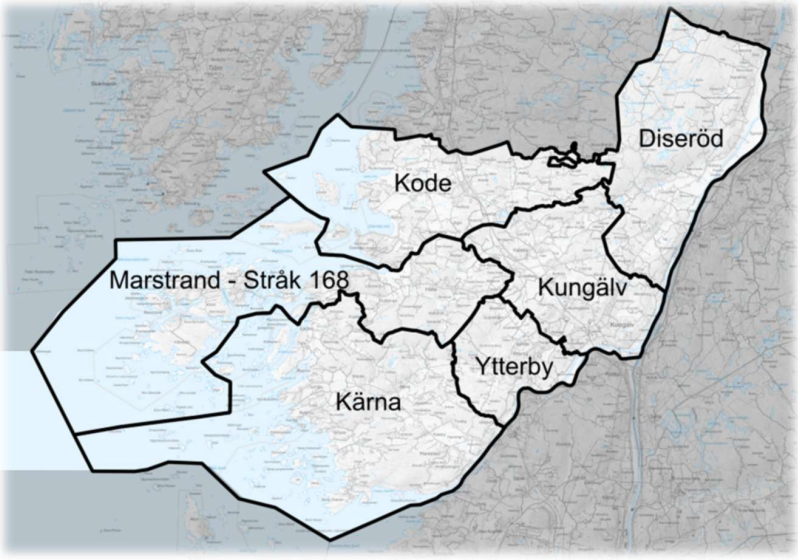
På längre sikt:

- Fortsatt utbyggnad i enlighet med kommande Vattentjänstplan.
- Översyn av status på samtliga reservoarer. De flesta är byggda under ungefär samma tidsperiod (1970-talet) och kommer kräva underhåll om de ska fortsätta vara i drift.
- Nedläggning av Diseröds ARV, vilket medför större utvecklingsmöjligheter i Diseröd.

REFERENSER

Kungälvs kommun. (2023). *Förnyelseplan för va-ledningsnätet.* Kungälv: Kungälvs kommun. KS2019/0860

Kungälvs kommun. (2024). *Befolkningsprognos 2024-2028 med utblick mot 2033.* Kungälv: Kungälvs kommun. KS2024/2511



Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

Bilaga till investerings- och driftprogram för Kungälvs kommun 2026-2029

KUNGÄLVS KOMMUN

Diarie-/dokumentnummer:	KS2025/1857
Beslut:	Datum- Kommunfullmäktige § XX/2025
Beredande politiskt organ:	Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut:	2024-11-07 – Kommunfullmäktige § 155/2024
Dokumentansvarig:	Portföljledare
Senast uppdaterad av:	Sandra Vokstrup/ Christian Solander

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Kungälv	-									
Bildning och Lärande	-									
Munkegärdeskolan ombyggnation	Skola									
Munkegärdeskolan Ombyggnation idrottshall	Lokaler									
Sandbackaskolan -Ombyggnad Anpassad Grundskola	Skola									
Sandbackaskolan -Tillbyggnad Huvudbyggnad	Skola									
Sandbackaskolan -Nybyggnad	Skola									
Fridhemskullen -Ombyggnad BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor	Skola									
Mimers hus -Tillbyggnad	Skola									
Olserödskolan & Kullenskolan -Ombyggnationer	Skola									
Grundskola Kungälv	Skola									
Trygghet och Stöd	-									
Anpassa bostad med särskild service -Solbräcke	Boende									
Servicelägenheter -Avgår ca 14st	Boende									
Samhällsbyggnad	-									
Översiktsplan -Kungälv	ÖP									
Förstudie -Kongeviområdet	Bostäder									
Utredning -Komarken stadsdelsutveckling	Bostäder									
Färdplan -Rollsbo	Veksamhetsmark									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Förstudie -Bibliotek / Stadsmuseum	Lokaler									
Yttern Konstgräsplan (ersättning äldre konstgräs)	Övrigt									
Sättningsproblematik Kongahällaområdet	Infrastruktur									
Sättningsskador Gångtunnel Marstrandsvägen	Infrastruktur									
VA-Projekt	-									
ÖFL Sträcka C Tvibotten - Mimers Hus del 1 (A) (Inkl. anslutning mot Munkegärde reservoar)	VA - Överföringsledning									
ÖFL Sträcka C Tvibotten - Mimers Hus del 2 (B/C)	VA - Överföringsledning									
ÖFL Sträcka C Tvibotten - Diseröd	VA - Överföringsledning									
Munkegärde -Reservoar	VA - Anläggning									
ÖFL -Sträcka D, Tvibotten - Olseröd/Räfsal	VA - Överföringsledning									
ÖFL Jordliden - Sjukhuset	VA - Överföringsledning									
ÖFL Möbelhuset - Bultgatan, Etapp 1	VA - Överföringsledning									
ÖFL Kungälvs sjukhus - Möbelhuset Pumpstation	VA - Överföringsledning									
ÖFL Kungälvs sjukhus - Möbelhuset, Etapp 2	VA - Överföringsledning									
Ytterbyvägen -VA Ledningar	VA - Överföringsledning									
VA Omläggning Utmarksvägen	VA - Överföringsledning									
Kongahälla	Bostäder									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Kongahälla - Kvarter 3 (≈ 60 bostäder)	Bostäder/Lokaler									
Kongahälla - Kvarter 7 (≈ 150 bostäder)	Bostäder/Lokaler									
Kongahälla- Kvarter 10 (≈ 140 bostäder)	Bostäder/Lokaler									
Kongahälla - Kvarter 14 (≈ 50 bostäder)	Bostäder									
Kongahälla - Korsning Uddevallavägen/Trollhättevägen	Infrastruktur									
Detaljplan -Nytorgstaden	Bostäder									
Utveckling befintliga förskolor centrum	Skola									
Nytorgsstaden VA, Utbyggnad	VA - Utbyggnad									
Detaljplan -Floraparken, en del av Nytorgstaden (≈ 75 bostäder)	Bostäder									
BMSS Ca: 10-12 lägenheter -Inhyrning	Boende									
Liljedal	Bostäder									
Liljedal - Detaljplan Klocktornet 1, 34 och 37 ("Rondelltomten") (≈ 75 bostäder)	Bostäder									
Liljedal - Detaljplan Klocktornet 35 ("Parkeringen mellan husen") (≈ 26 bostäder)	Bostäder									
Liljedal - Detaljplan Rhodin (≈ 120 bostäder)	Bostäder									
Liljedal - Detaljplan Trappan (≈ 30 bostäder)	Bostäder									
Liljedal - Markanvisning del av Gärdet 1:3 (≈ 200 bostäder)	Bostäder									
Liljedal - Parkeringslösning	Övrigt									
Servicebostad ca 10st lägenheter	Boende									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Liljedal etapp 1. Gestaltning av övre delen västra gatan, del av strandgatan samt stickgator.	Infrastruktur									
Liljedal etapp 2 Gestaltning av mitten av Västra gatan	Infrastruktur									
Liljedal etapp 3 Gestaltning av nedre delen av gatan nära Sigillet "Rondeltomten"	Infrastruktur									
Liljedal VA, Västra gatan etapp 2 -VA ledningar Relining	VA - Utbyggnad									
Liljedal VA, Västra gatan etapp 3 (Klocktornet 1, 34, 37)	VA - Utbyggnad									
Väg 168 -Övertagandet av vägen	Infrastruktur									
Arenastaden Etapp 1, Idrottsanläggningar, Handel	Lokaler									
Arena Yttern infrastruktur allmän plats	Infrastruktur									
Arena Yttern Isytor	Lokaler									
Arena Yttern Idrottshallar/Simhall	Lokaler									
Infra kvartersmark KAAB	Lokaler									
Arena Tennis - Hall	Lokaler									
Arena Tennis -Utebanor	Lokaler									
Arena Utegym	Lokaler									
Arena Lekplats	Lokaler									
Arena Motionsspår Belysning / Uppgradering	Lokaler									
Rollsbokrysset	Infrastruktur									
Arenastaden, Etapp, Centrumbyggnad	Lokaler									
Arenastaden VA-Nät	VA - Utbyggnad									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Arenastaden VA-Nät -Pumpstation	VA - Anläggning									
Detaljplan -Arenastaden Etapp 2, Bostäder	Bostäder									
Detaljplan - Arenastaden etapp 3, verksamhetsmark	Veksamhetsmark									
Detaljplan -Ängegärde, Bostäder	Bostäder									
Äldreboende -Ängegärde -Inhyrning	Boende									
Detaljplaner -Dammbergen	Bostäder									
Detaljplan -Dammbergen, Östra (≈190 bostäder)	Bostäder									
Detaljplan -Dammbergen, Norra (≈40 bostäder)	Bostäder									
Gruppbostad -Dammbergen Östra	Boende									
Förskola Dammbergen Östra	Skola									
Gjutaren	Bostäder									
Gjutaren, Exploatering -Saneringsåtgärder	Övrigt									
Detaljplan Förskola, Iskällan	Skola									
Iskällan -Ersättning, Förskola	Skola									
Detaljplan -BMSS Skälebräcke	Boende									
BMSS -Skälebräcke	Boende									
Detaljplan -Handel Vid E6	Veksamhetsmark									
Detaljplan -Förtätning Fontin (Lärken 1-3)	Bostäder									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Planprogram -Kexstaden	Bostäder									
Förskola Kexstaden 108platser (Inhyrning/Extern)	Skola									
Åseberget	Bostäder/Lokaler									
Förskola/Förskolor Åseberget 180platser	Skola									
Detaljplan -Solbräcke 1:10	Boende									
Genomförande - Rollsbo Västerhöjd, Verksamhetsmark	Veksamhetsmark									
GC Rattgatan	Infrastruktur									
Utredning -Oasenområdet	Bostäder									
Detaljplan -Sparven	Veksamhetsmark									
Detaljplan -Arntorp Verksamhetsmark	Veksamhetsmark									
Detaljplan -Arntorp 1:2, 2:2 (≈ 90 bostäder)	Bostäder									
Detaljplan -Mimersstaden	Bostäder									
Detaljplan -Kungälvs Sjukhus	Övrigt									
Detaljplan - Häkte	Veksamhetsmark									
Ytterby	-									
Bildning och Lärande	-									
Ytterbyskolan -Om / Tillbyggnad	Skola									
Kastellegårdsskolan -Tillbyggnad	Skola									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Kastellegårdsskolan -Ombyggnad	Skola									
Sparråsskolan -Tillbyggnad Etapp 1-4	Skola									
Trygghet och Stöd	-									
Servicebostad ca 10st lägenheter, Ytterby	Boende									
Samhällsbyggnad	-									
Guddehjälm Flödeshantering (Sparråsvägen-järnvägen)	Övrigt									
VA-Projekt	-									
ÖFL Kastellegården - Under älven mot GRYAAB	VA - Överföringsledning									
Kastellegården Pumpstation -Ombyggnation	VA - Anläggning									
ÖFL Björkås - Vävra	VA - Överföringsledning									
ÖFL Björkås Vävra - 3st Pumpstationer	VA - Överföringsledning									
ÖFL Ytterby Reservoar	VA - Överföringsledning									
Nordtag - genomförande bostäder (≈120 bostäder)	Bostäder									
Genomförande -Entré Ytterby (≈80st bostäder samt handel)	Bostäder									
Entré Ytterby (DP) VA, Utbyggnad Hollandsgatan	VA - Utbyggnad									
Detaljplan -IKANO -Vid tågstationen (≈150 bostäder)	Bostäder									
Ikano Ytterby - VA Utbyggnad	VA - Utbyggnad									
Genomförande -Bovieran (≈100 bostäder varav ca 50 seniorbostäder)	Bostäder									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Bovieran VA-omläggning	VA - Utbyggnad									
Detaljplan -Björkås (≈260 bostäder)	Bostäder									
Björkås VA, Utbyggnad (Ny Detaljplan)	VA - Utbyggnad									
Björkås VA, Utbyggnad (Ny Detaljplan) -Pumpstation	VA - Utbyggnad									
Hällebergsgatan -Förlängning	Infrastruktur									
Hällebergsgatan -Gång och Cykelbana	Infrastruktur									
Detaljplan -Västra Tunge (≈240 bostäder)	Bostäder									
Trafiklösning, Infart Björkås - Västra Tunge	Infrastruktur									
Västra Tunge Förskola -Inhyrning / extern	Skola									
Detaljplan -Ny förskola Vena 1:3, västra Ytterby	Skola									
Ytterby Ny förskola 4 hemvister	Skola									
Detaljplan -Porteberget	Bostäder									
Detaljplan -"Lilla smällen", -Kastellegården 1:569 Ytterby (≈170 bostäder)	Bostäder									
Detaljplan -Östra Sparrås	Bostäder									
Diseröd	-									
Bildning och Lärande	-									
Diseröd skola -Etapp 2 -Ombyggnad Hus D, Rivning Hus C, Anlägga skolgård.	Skola									
Diseröd skola -Etapp 4 - Renovering Hus A-B, Avetablera Hus E	Skola									
Diseröd Skola -Infrastruktur -Parkering, Skolgård, Rivning villor, Omledning högspänning & VA, Flytt GC, Vändzon	Skola									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Trygghet och Stöd	-									
Samhällsbyggnad	-									
Solbergsån -Skredsäkring, SGI-finansiering	Infrastruktur									
VA-Projekt	-									
ÖFL Kungälv Vattenverk - Ale	VA - Överföringsledning									
ÖFL Kungälv Vattenverk - Ale -Tryckstegringsstation	VA - Anläggning									
Disekulla (≈ 16 bostäder)	Bostäder									
Håffrekullen (≈ 40 bostäder)	Bostäder									
Tyfter bostäder	Bostäder									
Tyfter -Ombyggnation Befintlig Förskola	Skola									
Detaljplan -Tyfter Bostäder	Bostäder									
Marstrand - Stråk 168	-									
Bildning och Lärande	-									
Trygghet och Stöd	-									
Samhällsbyggnad	-									
Marstrandsön -Stenkajen -Renovering	Infrastruktur									
Marstrandsön -Stenkajen -Renovering, medfinansiering	Infrastruktur									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Koön -Ringensvarv 1 / 2.1 / 2.3 -Renovering	Infrastruktur									
Koön -Fiskhamnen 1.2 / 1.3 / 1.4 -Renovering	Infrastruktur									
Koön -Djuphamnskajen 2.1 / 2.2 -Renovering	Infrastruktur									
Tjuvkils hamnväg -Väg + GC	Infrastruktur									
Tjuvkils hamnväg - översyn av yttre delen	Infrastruktur									
GC Tjuvkil väg 168 (även GC Tjuvkil-Nordösund)	Infrastruktur									
Trafikledningssystem Marstrand	Infrastruktur									
Marstrandsfärjan -Elektrifiering	Infrastruktur									
VA Projekt	-									
Vattenverk Marstrand	VA - Anläggning									
ÖFL Vävra - Marstrand - Etapp 1 - 3	VA - Överföringsledning									
ÖFL Vävra - Marstrand - Etapp 1 - 3 -Pumpstationer	VA - Anläggning									
Omvandlingsområde Hålta VA -Etapp 1-6	VA - Utbyggnad									
Tryckstegring Vävra	VA - Anläggning									
Tjuvkil -Saltskärsvägen - Gulskärsvägen	VA - Överföringsledning									
Norra Instön -Etapp 1-9	VA - Utbyggnad									
Detaljplan -Tjuvkil Etapp A (≈11 bostäder samt omvandling)	Bostäder									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Tjuvkil -Etapp 4 Del 2 -Utbyggnad VA till detaljplaneområde	VA - Utbyggnad									
Detaljplan -Förskola/Skola Koön	Skola									
Flexibel förskola/skola Koön inkl idrottslösning	Skola									
Detaljplan -Verksamhetsmark Eriksberg Södra	Veksamhetsmark									
Detaljplan -Båtellet	Övrigt									
Båtellet -VA ledning Till Kallbadhus	VA - Utbyggnad									
Detaljplan -Ringplan Koön	Övrigt									
Detaljplan -Instön, Bostäder	Bostäder									
Detaljplan -Tjuvkilsängar (≈50 bostäder)	Bostäder									
Va-utbyggnad till del av Tjuvkilsängar	VA - Utbyggnad									
Detaljplan -Tjuvkil 2:67 -Bostäder 55+ (≈60-90 bostäder)	Bostäder									
Detaljplan -Tjuvkil 3:62, Tofteberget (≈80 bostäder)	Bostäder									
Detaljplan -Vävra / Hålta Bostäder	Bostäder									
Kode	-									
Bildning och Lärande	-									
Kode Grundskola 3-6 och idrottshall	Skola									
Infrastruktur Kode skola (GC / Väg / Trafiksäkerhet)	Infrastruktur									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Trygghet och Stöd	-									
Samhällsbyggnad	-									
GC Kode - Stenungsund (Trafikverket)	Infrastruktur									
FÖP Kode	FÖP									
Kode -Järnvägslösning	Infrastruktur									
Lunnevi Konstgräsplan (ersättning äldre konstgräs)	Övrigt									
Kode -Kollektivtrafiklösning Buss	Infrastruktur									
VA Projekt	-									
ÖFL Vävra-Solberga	VA - Överföringsledning									
Aröd	VA - Utbyggnad									
Aröd etapp 2 / 4 / 5	VA - Anläggning									
Aröd etapp 2 / 4 / 5 -pump och tryckstegringsstationer	Infrastruktur									
Aröd -Skredsäkring	Infrastruktur									
Aröd etapp 3	VA - Anläggning									
Planprogram -Aröd	Bostäder									
Detaljplan - Omvandling Aröd	Bostäder									
Detaljplan -Ödsmålsmosse/Rörtången -Bostäder	Bostäder									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Rörtången - Ödmålsmosse VA, Utbyggnad	VA - Utbyggnad									
Detaljplan - Gunntorps ängar - Bostäder	Boende									
Kareby	-									
Bildning och Lärande	-									
Karebyskolan -Idrottslösning inkl. specialsalar	Lokaler									
Trygghet och Stöd	-									
Samhällsbyggnad	-									
Väg 168 Ekelöv-Kareby motet	Infrastruktur									
VA Projekt	-									
Kareby - Skårby VA, Omvandlingsområde för VA	VA - Utbyggnad									
Detaljplan - Rishammar 2:86, 2:9 (≈20 bostäder)	Bostäder									
Detaljplan - Kareby företagspark										
Kärna	-									
Bildning och Lärande	-									
Kärna skola Nybyggnation matsalsfunktion & Kök, Inkl. trygghetspunkt	Skola									
Kärna skola -Ombyggnation	Skola									
Trygghet och Stöd	-									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Samhällsbyggnad	-									
Lyckvägen Harestad - Kornhall 2,5 km -Gång och Cykelbana	Infrastruktur									
Lyckvägen Kärna - Flateby 2,6 km -Gång och Cykelbana	Infrastruktur									
VA Projekt	-									
Högrservoar, västra Kungälv	VA - Anläggning									
Vattenledning Norra Kärna	VA - Överföringsledning									
Nordkroken	VA - Utbyggnad									
Kovikshamn / Sjöhåla -Etapp 1 ÖFL Kovikshamn - Sjöhåla	VA - Överföringsledning									
Kovikshamn / Sjöhåla -Etapp 2	VA - Utbyggnad									
Kovikshamn / Sjöhåla -Etapp 3	VA - Utbyggnad									
Kovikshamn / Sjöhåla -Etapp 4	VA - Utbyggnad									
Kovikshamn / Sjöhåla -Etapp 5	VA - Utbyggnad									
Kovikshamn / Sjöhåla -Pumpstation	VA - Utbyggnad									
Brunnefjäll (VA-Utbyggnad)	VA - Utbyggnad									
Brunnefjäll (VA-Utbyggnad) -Pumpstation	VA - Anläggning									
Vedhall (VA-Utbyggnad)	VA - Utbyggnad									
Vedhall (VA-Utbyggnad) -Pumpstation	VA - Anläggning									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Övergripande projekttidplan år 2026-2029, med utblick år 2030-2033

PROJEKT	Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Detaljplan -Kovikshamn (Omvandling bostäder)	Bostäder									
Nereby - Harestad	VA - Utbyggnad									
ÖFL Vena - Ulvesund	VA - Överföringsledning									
Vena - Ulvesund - Delområde A	VA - Utbyggnad									
Ulvesund - Kornhall -Delområde B	VA - Utbyggnad									
Nereby -Delområde D	VA - Utbyggnad									
Genomförande - Bostäder Kärna 67:1 (≈40 bostäder)	Bostäder									
Detaljplan -Norra Västerhöjden Torsby 1:8, 1:9 - (≈ 70 bostäder)	Bostäder									
Detaljplan - Västerhöjden Torsby 1:37 (≈40 bostäder)	Bostäder									
Detaljplan -Kärna 18:1, 67:1, Verksamhetsmark	Veksamhetsmark									

Förstudie
Planprogram

Projektering

Detaljplan

Kommunal
-Finansiering
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Finansierar
-Byggnation
-Mark

Extern aktör
-Inhyrning
-Köp av plats

Flera färger
Blandning

Lokalförsörjningsplan Kungälvs kommun inklusive koncernbolagen Bokab och Kungälv Energi 2026–2029, utblick 2030–2033

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

Lokalförsörjningsplan Kungälvs kommun 1
inklusive koncernbolagen Bokab och Kungälv Energi 1
2026–2029, utblick 2030–2033 1
1. Sammanfattning lokalförsörjningsplan 3
1.1 Sammanfattning Bildning och lärande 3
1.2 Sammanfattning Samhällsbyggnad 4
1.3 Sammanfattning Trygghet och stöd 5
1.4 Sammanfattning av kommunala bolagen Kungälv Energi och Bokab 5
2 Grundförutsättningar 7
2.1 Grundläggande förutsättningar 7
2.2 Kommunal service och lokalförsörjning i samhällsplaneringen 7
3. Sektor Bildning och Lärande (BoL) 12
3.1 Organisation sektor BoL 12
3.2 Skolenheternas storlek 12
3.3 Lokalernas utformning för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) 12
3.4 Sammanfattning förskola och skola 13
3.5 Centrala Kungälv 14
3.6 Ytterby 19
3.7 Munkegärdeområdet 24
3.8 Diseröd 29
3.9 Kode 31
3.10 Marstrand, Hålta och Tjuvkil 35
3.11 Kareby 38
3.12 Kärna 41
3.13 Grundskola 7–9 43
3.14 Anpassad grundskola 45
3.15 Gymnasieskolan 46
3.16 Anpassad gymnasieskola 48
3.17 Kompetenscentrum 49
3.18 Kultur 50
4. Sektor Samhällsbyggnad 52
4.1 Verksamhetslokaler för de tekniska verksamheterna 52
4.2 Marstrand hamn ..... Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.3 Lokalvården 52
4.4 Måltidsservice 53
4.5 Fritid 54
4.6 Uppdraget för en samlad idrottslösning: arenan på Yttern 57
5 Sektor Trygghet och stöd (ToS) 58
5.1 Verksamhetsområde Individ- och familjeomsorgen (IFO) 58
5.2 Verksamhetsområde Hälso- och sjukvård 61
5.3 Verksamhetsområde Vård- och omsorgsboende 62
5.4 Verksamhetsområde Stöd i ordinärt boende 65
5.5 Verksamhetsområde Funktionsstöd 67
6 Koncernbolaget Bokab 73
7 Koncernbolaget Kungälv Energi AB 75

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Sammanfattning lokalförsörjningsplan

Lokalförsörjningsplanen är en bilaga till investeringsprogrammet. Båda dokumenten revideras årligen. Lokalförsörjningsplanen innehåller behovsanalyser och planering för hur lokalbehov i den kommunala verksamheten ska lösas. Investeringsprogrammet innehåller budget för de planerade lösningarna som lokalförsörjningsplanen redovisar. På så sätt finns det en koppling mellan behov, planerade lösningar samt hur dessa ska finansieras.

Lokalförsörjningsplanen presenterar behov och planering för förvaltningens tre sektorer; Bildning och lärande, Trygghet och stöd samt Samhällsbyggnad. Även koncernens lokalförsörjning finns redovisad i form av de kommunala bolagen Kungälv Energi, Bokab och Kungälv Arena AB.

Avgränsningar:
Lokalförsörjningsplanen redovisar behov och lösningar av **lokaler** för att bedriva kommunal verksamhet. Den beskriver inte andra typer av investeringar så som vägar, parker och annan allmän plats. Investeringar för vatten-och avlopp beskrivs i dokumentet va-resursplan som också är en bilaga till investeringsprogrammet.

1.1 Sammanfattning Bildning och lärande

I Kungälv centrum pågår en ombyggnation av Sandbackaskolan i etapper från 2023 och framåt, bland annat med inriktning på anpassad grundskola. På Olseröds skola planeras en utökning av lokalerna för att skapa en sammanhållen F-6-skola, vilket möjliggör för en avveckling av lokalerna för F-2 på Klöverbackens skola. Kullens skola kommer att få ny matsal och gymnastiksal i samband med att den äldre paviljongen avvecklas.

I Ytterby sker en utökning av kapaciteten för att ta emot fler elever på både Kastellegårdsskolan och Sparråsskolan. På Kastellegårdsskolan sker ombyggnationer i huvudbyggnaden från 2025 och framåt, ventilation och tak byts ut och en tillbyggnad tillförs som en sista etapp. På Sparrås sker lokalanpassningar i huvudbyggnaden, matsalen byggs ut och en ny tillbyggnad tillförs. Detta gör att båda skolorna tillsammans kan möta befolkningsökningen i Ytterby, till exempel i nya områden som Nordtag.

I Kareby är en tillbyggnad klar tillsammans med lokalanpassningar i skolans andra lokaler. På Diseröds skola pågår byggnation i flera etapper från 2023 och framåt som ger en ny skolbyggnad, en fullstor idrottshall och en större skolgård. Kärna skola får en ny byggnad med kök och matsal och därefter byggs de befintliga matsalslokalerna om till undervisningsytor. Matsal och kök dimensioneras så att byggnaden även fungerar som trygghetspunkt inom arbetet med robusthet och beredskap.

I Marstrand är en detaljplan startad för flexibla lokaler för förskola/skola/idrott på Koön. Planering sker för utbyggnation av Hålta skola för att möta befolkningsökningen i Tjuvkilområdet. I Kode pågår detaljplanearbete för att ersätta lokalerna på Tunge skola. Detaljplanen har varit på samråd. Kode skola kommer från läsåret 2026/2027 att bli en F-3-skola och Tunge skola en 4-6-skola. Detta sker genom att en äldre modul avvecklas på Tunge skola och en nyare modul tillförs Kode skola. På detta sätt blir organisationen mer ändamålsenlig, med en lågstadieskola och en mellanstadieskola.

KUNGÄLVS KOMMUN

På kommunens tre högstadieskolor pågår ombyggnationer och lokalanpassningar. En omfattande ombyggnation av Ytterbyskolan startade hösten 2023. Den genomförs i etapper och står färdig läsåret 2026/2027. På Munkegärdeskolan har en ombyggnation och renovering bedrivits i etapper de tre senaste åren för att förbättra lokalerna På Thorildskolan har fler klassrum tillförts sommaren 2023 och 2024 och en ytterligare musiksal byggs de kommande åren. Fler ombyggnationer och lokalanpassningar kan vara aktuella på de tre högstadieskolorna i framtiden.

På Mimers hus gymnasium genomförs ett antal lokalanpassningar de kommande åren. En tydligare huvudentré skapas i B-huset i närheten av matsalen i C-huset. Gymnasiets elever kommer då att kunna gå direkt in i skollokalerna utan att passera Mimers Kulturhus/A-huset. I matsalen genomförs lokalanpassningar för att förbättra innemiljö och tillgänglighet. I Rollsbo får fordons- och transportprogrammet nya inhyrda lokaler under 2025 med en asfalterad körgård. Bygg- och anläggningsprogrammet tar i sin tur över fordons- och transportprogrammets nuvarande lokaler. Byggården i Rollsbo förbättras också. På längre sikt planeras gymnasiets lokaler i Trio-G på Herr Arnes gata att ersättningsbyggas bakom Mimershallen.

En omfattande utbyggnation av förskoleplatserna i Kungälvs kommun har gjorts de senaste åren genom Fridhems förskola, Tjuvkils förskola, Nordtags förskola och Kareby förskola. Fridhemskullens förskola kommer att byggas om till Fontinskogens förskola, vilket ger ytterligare förskoleplatser till centrum. I lokalerna kommer det även att bedrivas pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid, så kallad ”nattis”. I planprogrammen för kommande stadsdelar Kexstaden och Åseberget finns förskolor med som ett behov för respektive stadsdel. Vid behov kan även befintliga förskolor i centrum utvecklas, till exempel genom tillbyggnad av Solängens förskola/Ängsblommans förskola.

Behovet av förskoleplatser i Ytterby är fortfarande stort trots Nordtags förskola som togs i bruk under 2022. En detaljplan för en ny förskola i västra Ytterby har startats upp. Byggnation av den förskolan kan ske när detaljplanen vunnit laga kraft. Målet är att byggnationen ska kunna påbörjas 2026/2027. När byggnationen står klar kan moduler på Kastellegårdens förskola avvecklas. I Marstrand har detaljplanearbetet för en flexibel förskola/skola/idrott på Koön inletts. Byggnationen är även där beroende av att detaljplanen vinner laga kraft.

1.2 Sammanfattning Samhällsbyggnad

Uppdraget att uppföra ett arenaområde på Yttern pågår. I planeringen finns ishallar, simhall och idrottshallar inklusive ytor för bland annat gymnastik och tennis. Några äldre idrottsanläggningar planeras helt eller delvis att avvecklas och ersättas när hallarenan är klar, till exempel Oasen is- och simanläggning och Skarpe Nords bandyplan. En planering för lokalanpassningar och reinvesteringar görs för idrottshallar och idrottsanläggningar som kommer att vara kvar även efter att arenaområdet byggts (till exempel Munkegärdehallen och konstgräsanläggningarna runt om i kommunen). De flesta konstgräs börjar uppnå sin tekniska livslängd och planering görs för att byta ut dem. På Skarpe Nord planeras för att permanenta konstgräset som brukar ligga där sommartid när bandyisen inte längre används. Skarpe Nord kan då ersätta Kongevi fotbollsanläggning eftersom det finns både läktare, omklädningsrum och parkering på Skarpe Nord. Det möjliggör framtida exploatering av Kongeviområdet.

Måltidsköken i kommunen utvecklas och rustas löpande vid ombyggnationer och nybyggnationer. Under 2025 färdigställs nytt måltidskök och matsal på Diseröd skola, Kärna skola samt en pågående byggnation av kök på Ytterbyskolan som blir klar 2026/2027. En omställning av avdelningsköken på äldreboenden pågår för att ställa om för en mer anpassad måltidsleverans

KUNGÄLVS KOMMUN

för de äldre. Lokalanpassningar och byggnationer kopplade till kris-och beredskapsarbetet hanteras i pågående och planerade ombyggnationer och nybyggnationer runt om i kommunen.

1.3 Sammanfattning Trygghet och stöd

Ett nytt äldreboende i centrala Kungälv byggs just nu i Ängegärde. Boendet kommer att rymma 90 vård- och omsorgsplatser med inriktning på demens och planeras stå klart under sista kvartalet 2025. Trots denna utökning bedöms det finnas fortsatt behov av att förlänga avtalet om 55 köpta platser på Attendos äldreboende i Ytterby under perioden 2026–2029.

Under 2025 startade en ny gruppbostad med sex lägenheter i Nordtag, Ytterby. För perioden 2026–2029 bedöms behov av ytterligare en gruppbostad enligt LSS samt flera boenden med servicebostäder. Nya servicebostäder ersätter äldre, mindre ändamålsenliga bostäder som i dagsläget är tillfälligt anpassade med bostadssprinkler.

Sedan augusti 2023 har kommunen ett hyresavtal på Kungälvs sjukhus för 14 korttidsplatser. Platserna drivs i kommunal regi men i regionens lokaler. Avtalet är uppsagt och upphör vid årsskiftet 2025/2026. Istället kommer korttidsplatser att finnas i kommunens egna boenden.

Hemtjänsten kommer att flytta in i nya lokaler i det äldreboende som byggs i Ängegärde.

På Fridhemskullen planeras en ombyggnad i huvudbyggnaden för att skapa 12-13 nya BmSS-lägenheter (bostad med särskild service). Under 2026 byggs även bostäder och lokaler på Lyckhemsvägen i Solbräcke om till en servicebostad enligt SoL, med cirka tio lägenheter.

För att möta framtida behov av bostäder med särskild service behöver kommunen kontinuerligt planera in nya lösningar i kommande detaljplaner och exploateringar. Arbetet sker i nära samarbete med exploatörer och fastighetsägare som är beredda att inkludera sociala frågor i sitt hållbarhetsarbete. Det kan exempelvis handla om att blanda hyresrätter och bostadsrätter, tillgodose behov av sociala lägenheter, bostäder med särskild service samt trygghetsbostäder för äldre.

1.4 Sammanfattning av kommunala bolagen Kungälv Energi, Bokab och Kungälv Arena

I detta dokument redovisas endast bolagens behov av lokaler samt planering framåt.
Bokab förvaltar fyra fastigheter. I flera av byggnaderna bedrivs kommunal verksamhet; äldreboendet på Båtsmansgärde samt socialmedicinsk mottagning, Mini-Maria och boende på Bagaregatan. I lokalerna på Nedre Fontin bedrivs friskolan Älvkullen med förskola, grundskola F-9 samt fritidshem. I en av lokalerna, på Trädgårdsgatan i Kungälv, har Bokab sitt huvudkontor. Bolaget har i dagsläget inga planer på att flytta eller utöka lokalerna för den egna verksamheten. När det gäller övriga byggnader som bolaget äger kommer lokalerna att användas för det ändamål som de är uthyrda tills behovet hos hyresgästen ändrar sig. Behov av investeringar i lokaler som bolaget äger tas fram i dialog med verksamheten som är hyresgäst. Dialog sker med Bokab om lokalanpassningar på Båtsmansgärde för att kunna fortsätta nyttja boendet för äldreomsorg med inriktning på somatik.

Kungälv Energi har sitt huvudkontor i centrala Kungälv och lokalerna genomgick en större ombyggnation 2023/2024. Bolaget äger lokalerna och ser i dagsläget inga behov av att omlokalisera eller utöka. Om- och nybyggnationer av ställverk, transformatorstationer, nätstationer med mera sker löpande. Kontinuerliga utbyggnader av infrastruktur för energi och digital kommunikation sker i takt med att kommunen växer.

KUNGÄLVS KOMMUN

Kungälv Arena AB är bolaget som ska äga och drifta den nya arenan som uppförs på Yttern mellan Kungälv och Ytterby. Bolaget kommer i framtiden nyttja lokalerna i arenan för sin verksamhet. Bolaget är under uppbyggnad och använder idag lokalerna i stadshuset samt byggbodarna på arenaområdet.

KUNGÄLVS KOMMUN

2 Grundförutsättningar

2.1 Grundläggande förutsättningar

Nedanstående punkter redovisar några exempel på grundläggande förutsättningar för lokalförsörjningsarbetet:

Lagstiftning
- Boverkets byggregler
- Skollagen
- Socialtjänstlagen
- Plan- och bygglagen
- Miljöbalken
- Arbetsmiljölagen

Politiska beslut och uppdrag
- Politiska styrdokument
- Politiska mål
- Agenda 2030
- Översiktsplanen
- Bostadsförsörjningsprogrammet

Budget i balans
- Långsiktig ekonomistyrning
- Fokus effektiv driftkostnad
- Fyrstegsprincipen.

2.2 Kommunal service och lokalförsörjning i samhällsplaneringen

2.2.1 Planeringsprocessen

Alla förvaltningens sektorer bidrar med sin kompetens i det övergripande strategiska lokalförsörjningsarbetet kopplat till samhällsplaneringen. Det innebär att verksamheterna kan med sin verksamhetskompetens komplettera samhällsplaneringen med sina verksamheters kommande behov och öka kunskapen om sektorernas planering kopplat till den kommunala infrastrukturen och servicen. Förvaltningen i sin helhet arbetar tillsammans för att ge en heltäckande planering.

2.2.2 Befolkningsprognos

Kommunen tar årligen fram en befolkningsprognos som används för att göra behovsbedömningar inom den kommunala verksamheten. Prognoserna utgör även underlag i budgetarbetet. Prognosen baseras på den befintliga befolkningen i kommunen samt på de byggplaner som kommunen har för prognosperioden. En prognos görs alltid utifrån den verklighet och den kunskap som finns vid just det tillfället när prognosen tas fram. Även om prognosen utifrån kunskap om demografiska, sociala, ekonomiska, politiska och andra förhållanden försöker förutse fruktsamhet, dödsfall, in- och utflyttningar de närmaste åren så finns det alltid ett visst inslag av osäkerhet i dessa antaganden. Speciellt i tider med krig i Europa, lågkonjunktur och prognos om minskat barnafödande är prognoser på befolkningstillväxt svåra att göra.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tabellen nedan visar befolkningsprognos per åldersklass till och med år 2033. Observera att ny befolkningsprognos kommer sen höst 2025 och det här materialet är framtaget och analyserat innan den nya prognosen färdigställts.

Tabell 1 Befolkning efter ålder för Kungälvs kommun 31 december 2023, prognos 2024–2028 samt utblick 2029–2033

Ålders-grupp	Folkmängd	Prognos					Förändring 2023–2028	
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Antal	Procent
0 år	497	538	509	501	504	508	11	2%
1–2 år	1 273	1 169	1 152	1 156	1 132	1 139	-134	-11%
3–5 år	1 900	1 946	1 998	1 916	1 886	1 858	-42	-2%
6 år	596	632	610	686	682	665	69	12%
7–12 år	3 636	3 622	3 684	3 709	3 823	3 908	272	7%
13–15 år	1 901	1 876	1 831	1 809	1 804	1 839	-62	-3%
16–18 år	1 761	1 828	1 870	1 902	1 892	1 856	95	5%
19–24 år	2 865	2 912	2 966	2 980	3 078	3 169	304	11%
25–39 år	9 799	9 867	9 915	9 900	9 930	9 982	183	2%
40–64 år	15 409	15 538	15 714	15 871	16 089	16 289	880	6%
65–79 år	7 021	7 081	7 068	7 112	7 185	7 361	340	5%
80-år	3 127	3 306	3 486	3 635	3 777	3 892	765	24%
Totalt	49 785	50 318	50 804	51 177	51 782	52 467	2 682	5%

Ålders-grupp	Folkmängd	Utblick					Förändring 2023–2033		Förändring 2028–2033	
	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Antal	Procent	Antal	Procent
0 år	508	528	545	564	582	601	104	21%	92	18%
1–2 år	1 139	1 162	1 187	1 223	1 257	1 292	19	1%	152	13%
3–5 år	1 858	1 886	1 884	1 910	1 945	1 987	87	5%	129	7%
6 år	665	625	661	647	652	661	65	11%	-4	-1%
7–12 år	3 908	3 975	4 013	4 053	4 091	4 068	432	12%	160	4%
13–15 år	1 839	1 876	1 900	1 935	1 942	2 030	129	7%	191	10%
16–18 år	1 856	1 849	1 850	1 888	1 921	1 945	184	10%	89	5%
19–24 år	3 169	3 259	3 300	3 324	3 342	3 353	488	17%	184	6%
25–39 år	9 982	10 133	10 215	10 355	10 437	10 563	764	8%	581	6%
40–64 år	16 289	16 531	16 805	17 085	17 386	17 647	2 238	15%	1 359	8%
65–79 år	7 361	7 562	7 785	8 026	8 226	8 387	1 366	19%	1 026	14%
80-år	3 892	4 013	4 063	4 093	4 132	4 224	1 097	35%	332	9%
Totalt	52 467	53 400	54 208	55 103	55 912	56 759	6 974	14%	4 292	8%

Källa: SCB (2024): Folkmängden efter region, ålder och kön samt Swecos beräkningar.

Kungälv har, och förväntas även i framtiden ha, en nettoinflyttning av personer i familjebildande åldrar samt deras medföljande barn. Det är endast personer i åldersgruppen 19–22 år som förväntas ha en nettoutflyttning från kommunen under alla prognosår. Vid prognosperiodens slut 2028 förväntas folkmängden vara närmare 52 500 personer och i slutet av 2033 förväntas Kungälv ha nästan 56 800 invånare.

Hela befolkningsprognosen finns att läsa här: kommunfakta - kungalv.se

2.2.3 Fyrstegsprincipen

Alla behov av investeringar i såväl enskilda objekt, som åtgärder inom särskilda investeringspotter, prövas enligt 4-stegsprincipen.

KUNGÄLVS KOMMUN

1.**Organisation.**
Kan åtgärder vidtas som påverkar verksamhetens behov eller arbetssätt så att frågan löses?

2.**Lokalanpassningar.**
Kan åtgärder vidtas som ger effektivare utnyttjande av befintliga tillgångar ex lokaler, inventarier?

3. **Om/tillbyggnad**.
Kan åtgärder vidtas via begränsade ombyggnads-/kompletteringsåtgärder?

4.**Nybyggnation/större ombyggnader/inhyrning**.
Kan frågan inte lösas med de tre ovanstående punkterna behöver en nyanskaffning av lokaler ske.

2.2.4 Trafik vid kommunala lokaler och anläggningar

I kommunens översiktsplan och kommunens trafikplan är målet att fler resor ska ske på ett hållbart sätt. Agenda 2030s mål nr 11, Hållbara städer handlar om att göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara. Oberoende vilken typ av lokal det handlar om så alstrar den trafik i någon form. Det är därför viktigt att tidigt planera för attraktiva och säkra stråk för gång- och cykeltrafikanter och bra anslutningsstråk till närliggande hållplatser från berörd anläggning. Kopplingar till skolskjutsanläggning inom eller utanför skolgårdarna bör också hanteras i planeringen.

Trafikalstringen är olika beroende på vilken typ av verksamhetslokal det rör sig om. Förskola har högst alstring av trafik och vid grundskola åk F-6 är alstringen något lägre då det råder en mix av barn som går/cyklar, åker skolskjuts och bil. På högstadieskolor och gymnasiet är alstringen lägst i och med att eleverna kan ta sig dit själva genom att gå, cykla eller åka skolskjuts/kollektivtrafik. Utformningen av trafikmiljöer och utemiljöer vid skolor ska göras så att barn-och ungdomar på ett trafiksäkert sätt kan ta sig till skolan. Vid äldreboende och bostäder med särskild service är det viktigt att gångstråk och angöringsytor är tydliga. Boende ska kunna både angöra platsen med till exempel färdtjänst och promenera runt boendet och dess närmaste omgivningar.

Planeringen av trafikmiljöerna ska möjliggöra att avfallshantering och leveranser till/ från skolor och boenden blir yteffektiva till förmån för friytor. Parkering för en anläggning sker enligt aktuell P-norm, verksamhetens behov och planeras för samnyttjande vid anläggningar som ligger i centrumlägen. Lokaler som ligger i perifert läge med sämre utbud inom kollektivtrafiken kan behöva ta höjd för större parkeringar så att brukare, besökare och medarbetare kan ta sig till platsen.

2.2.6 Utemiljöer vid kommunala lokaler (skolgårdar, förskolegårdar, utemiljöer boenden)

I plan- och bygglagen finns det krav och rekommendationer på att det ska finnas tillräckligt stor friyta lämplig för lek och utevistelse vid skolor, förskolor, fritidshem och liknande. Behovet av lämpliga platser för lek uttrycks även som ett allmänt intresse.

Det finns flera olika nationella styrdokument som påverkar barns och ungas utemiljö generellt och särskilt skolgårdar och förskolegårdar. Enligt Plan- och bygglagen (PBL) ska skolor och förskolor ha tillräckligt stor friyta lämplig för lek och utevistelse. Boverkets allmänna råd om friyta för lek och utevistelse vid förskolor, skolor och fritidshem, (BFS 2015:1 FRI 1), reglerar utformningen av dessa ytor. De är inte bindande regler, men ger vägledning om hur man bör utforma friytor för att uppnå god kvalitet. Det är viktigt att friytan är lättillgänglig, anpassad för ändamålet och har en

KUNGÄLVS KOMMUN

varierad karaktär. Om det inte finns tillräckliga utrymmen för att ordna både friyta och parkering ska man i första hand ordna friyta.

Vid byggnation av utemiljöer på skolor, förskolor och boenden tas hänsyn till buller, behov av tillgänglighet för alla, trafiksäkerhet och trygghet för elever och medarbetare. Planeringen ska också innehålla lösningar som är lätta att drifta och underhålla så att gården kan hållas i gott skick. Det är kommunen som har ansvar för detaljplaneläggning och bygglovsprövning enligt PBL och som avgör vad som är tillräckligt stor friyta lämplig för lek och utevistelse.

2.2.7 Klimatanpassningar i kommunala lokaler och anläggningar

Många av kommunens lokaler och verksamheter kan komma att påverkas när klimatet förändras. Kommunen som fastighetsägare har ett betydande ansvar för att vidta åtgärder för att mildra klimatförändringarnas effekter på kommunala fastigheter. Detta inkluderar att identifiera risker, vidta förebyggande åtgärder och anpassa befintliga byggnader samt se till att nybyggnationer är klimatanpassade.

Krav på klimatanpassning i kommunala lokaler innebär att klimatförändringarnas effekter måste beaktas vid planering, om/till/nybyggande och drift av kommunala byggnader och anläggningar. Detta inkluderar till exempel att minska sårbarheten för översvämning, höga temperaturer, stormar och andra klimatrelaterade händelser, samt att säkerställa att lokalerna är hållbara och funktionella i ett förändrat klimat. Som fastighetsägare behöver kommunen arbeta med förebyggande åtgärder för både byggnader och verksamhetsutövare i lokalerna genom att till exempel:

- Bygga rätt från början.
- Kartlägga och arbeta systematiskt med behov av klimatanpassningar.
- Ha som regel att identifiera och genomföra klimatanpassningsåtgärder vid renovering, underhåll, energieffektivisering och ombyggnation.

En god planering vid nybyggnation och anpassningar vid ombyggnationer och underhåll av befintliga byggnader bidrar till åtgärder som skyddar kommunal egendom och kommunal verksamhet mot framtida hot som till exempel översvämning, värme, storm samt ras och skred.

Vid detaljplaneläggning för kommunala byggnader görs omfattande utredningar av geotekniska och hydrologiska förutsättningar för att nya byggnader inte ska uppföras på fel plats eller med fel grundläggning. Det är ett lagkrav som gäller alla typer av detaljplaner. Vid själva byggnationen läggs stor vikt vid grundläggning och hantering av dagvatten kopplat till byggnad och utemiljö.

Ett annat exempel på klimatanpassningar handlar om att hantera höga utomhustemperaturer som kan leda till höga temperaturer i lokaler. Vid byggnation av nya äldreboenden kommer installationer att finnas som kan sänka den inkommande temperaturen i ventilationen vid höga utomhustemperaturer. Även andra typer av byggnader är aktuella för den typen av installationer när ombyggnad eller renovering genomförs.

Klimatanpassningar i kommunala byggnader behöver inte alltid handla om nybyggnation utan kan även ske genom lokalanpassningar i befintliga byggnader.

Utbyte av ventilationsanläggningar, anpassningar av ventilationsanläggningar och framför allt styrning av tider som ventilationen är i gång arbetas med löpande för att hantera höga

KUNGÄLVS KOMMUN

temperaturer i lokalerna på sommaren. På kommunens förskolor monteras solskydd över en del av utomhusytan, till exempel vissa sandlådor eller andra ytor där barnen sitter still och leker.

Montering av värmeavvisande fönster i söder och västerläge görs vid utbyte av fönster i samband med underhåll eller ombyggnation. På andra lokaler där fönster inte byts ut filmas i stället rutorna med värmeavvisande film när fönstren ligger i söder/västerläge. I lokaler som periodvis blir varma görs även lokala lösningar med till exempel portabla kylaggregat. De flesta gruppbostäder har flyttbara kylaggregat och även vissa skolsalar där det blir varmt i maj och augusti.

Samtidigt som det periodvis blir högre utomhustemperaturer så tyder allt på att det även blir mer nederbörd och blåsigare. Därför vädersäkras till exempel gemensamma uteplatser på boenden med inglasning eller tak när boendet byggs. Den typen av åtgärder kan även göras som en lokalanpassning på befintliga boenden. Inventering sker löpande av stora träd som riskerar att falla över byggnader eller människor som rör sig på gården.

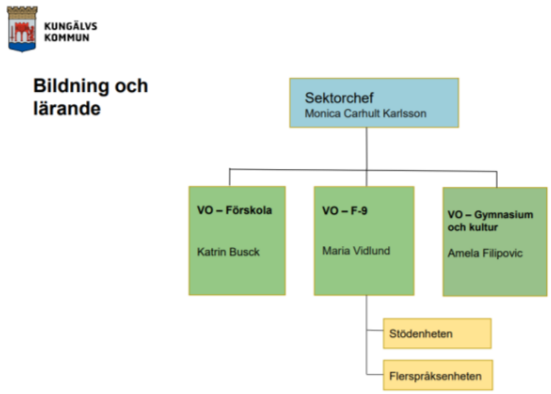
KUNGÄLVS KOMMUN

3. Sektor Bildning och Lärande (BoL)

3.1 Organisation sektor BoL

Sektor bildning och lärande är uppdelade i följande verksamheter:

- Förskola
- Grundskola F-9
- Gymnasium och kultur



3.2 Skolenheternas storlek

För att skapa en effektiv organisation som ökar elevernas förutsättningar att nå målen har kommunfullmäktige beslutat (KS2016/1043) att framtida planering av grundskolor ska:

- eftersträva minst 300 elever per grundskola.
- ska samordnas med förskola om det är färre än 300 elever.
- eftersträva en allsidig social sammansättning. Skolans storlek och geografiska avstånd ska bedömas med hänsyn till elevernas ålder. Yngre elever ska ha närmare till skolan.
- organisera årskurser i närliggande åldrar med max två stadier. Byggnationerna ska vara flexibel med hänsyn till de demografiska förutsättningarna.

För att få räknas som en skolenhet bör skolbyggnader ligga i direkt närhet till varandra. Om skolbyggnader ligger en bit, eller långt ifrån varandra, kan de ingå i samma kommunala enhet, men inte räknas som en skolenhet. I skolenheten ingår också verksamhet som är knuten till enheten men som inte bedrivs i någon skolbyggnad. Byggnaderna måste ligga någorlunda nära varandra och höra ihop på ett naturligt sätt för att de ska anses tillhöra samma förskole- eller skolenhet. Verksamhet som inte bedrivs i förskolans eller skolans byggnader men som ändå ingår i förskole- eller skolenheten kan till exempel vara skolgårdar eller idrottsplatser i nära anslutning till byggnaderna. I begreppet skolenhet ingår även fritidshem som anordnas vid grundskolan.

3.3 Lokalernas utformning för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF)

Det finns två funktionsprogram för lokaler i sektorn, ett för förskola och ett för grundskola. Syftet med funktionsprogrammen är ett ge förutsättningar för likvärdiga lokaler i förskolor och skolor. Funktionsprogrammen ska också effektivisera arbetet och förenkla vid behovsanalyser och genomförande kopplat till ombyggnad och nybyggnad av förskolor och skolor.

KUNGÄLVS KOMMUN

Funktionsprogrammen innehåller även beskrivningar av anpassningar för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (”npf”). Barn och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, till exempel adhd och autismspektrumtillstånd, uppfattar information samt bearbetar sinnesintryck på ett annorlunda sätt. För att de ska kunna tillgodogöra sig undervisningen behövs därför anpassningar av undervisningen och lokalerna.

Dessa förutsättningar behöver också ställas i relation till andra aspekter som påverkar verksamheten, till exempel säkerhetskrav. Lokalerna inom Bildning och lärande inventeras löpande för att behov av extra anpassningar kopplade till både npf-säkring och riskbedömningar för elever och lärare ska kartläggas. Vid alla ombyggnationer och anpassningar säkerställs att åtgärder för npf ingår i den mån det är möjligt.

3.4 Minskat barnafödande

De senaste åren har barnafödandet i Sverige varit historiskt lågt. Både SCB och SKR spår att denna utveckling kommer att fortsätta. I Kungälvs kommun följs antalet folkbokförda barn kontinuerligt tillsammans med uppföljning utifrån befolkningsprognosen.

Än så länge har Kungälvs kommun påverkats mindre än många andra kommuner av minskat barnafödande. Det beror på att Kungälvs kommun fortfarande är en tillväxtkommun och att det är många barnfamiljer som flyttar in i nybyggda områden. Trots detta följer kommunen utvecklingen noggrant och det kan krävas åtgärder eller avveckling av viss verksamhet i framtiden om det lägre barnafödandet fortsätter. I lokalförsörjningsplanen hanteras detta under respektive avsnitt.

Rent generellt kan man säga att antalet folkbokförda barn är relativt konstant i Centrum respektive Marstrand/Tjuvkil/Hålta. I Kareby, Kärna, Diseröd och Ytterby syns något mindre barnkullar vissa år. I Ytterbys fall handlar det främst om de östra delarna. Utöver detta är det framför allt i Kode och Munkegärdeområdet som det minskade barnantalet har slagit igenom och där konsekvenserna för verksamheten blir större.

Det finns olika sätt att hantera minskade volymer av barn och elever. Olika kommuner gör olika. I Kungälvs kommuns fall så finns det en tydlig politisk viljeinriktning att ha förskole- och skolverksamheter ute i kommundelarna, vilket gör att de allra flesta förskole- och skolenheterna kommer att finnas kvar. Det kan dock finnas skolenheter som behöver minska antal paralleller per årskurs helt eller delvis. För många förskole- och skolenheter kan det också bli något färre elever per klass eller något färre avdelningar per förskola. Detta kan bli en utmaning ekonomiskt, men behöver inte bli ett problem lokalmässigt, eftersom det kan frigöra ytor för exempelvis fritidshem, för barn och elever i behov av särskilt stöd eller för arbetsplatser och personalutrymmen som delvis saknas idag.

Kungälvs kommun följer utvecklingen noggrant och kommer varje år att uppdatera lokalförsörjningsplanen utifrån antalet folkbokförda barn samt gällande befolkningsprognos.

3.5 Lagstiftning skolsäkerhet

Från och med 1 juli 2025 träder ett nytt säkerhetskapitel i skollagen i kraft. Syftet med lagen är bland annat att stärka det förebyggande och fysiska säkerhetsarbetet i skolor och förskolor för att skydda barn, elever och personal för allvarliga händelser såsom hot eller våld. Kommunen som huvudman har ett tydligt ansvar att säkerställa att samtliga enheter inom skolväsendet uppfyller de nya kraven.

KUNGÄLVS KOMMUN

Lagen kommer bland annat ställa krav på att kommunen ska säkerställa att varje skolenhet har ett tillfredsställande skalskydd som hindrar obehöriga från att ta sig in under verksamhetstid. Åtgärderna måste anpassas utifrån skolornas utformning och verksamhet, och kan därmed innebära olika åtgärder för olika skolor. Synnerligen kommer åtgärderna skiljas mellan gymnasieskolan, grundskolorna och förskolorna, då dessa har olika möjligheter och svårigheter i att nå lagkravet. Bland annat behöver flera skolor ta i beaktan hur de ska förhindra obehöriga från att ta in sig in i skolgården som tillhör verksamheten, inte bara lokalerna som finns inne i byggnaden.

Åtgärder som kan implementeras är bland annat installation av låssystem i form av passersystem, kodlås eller nyckelbrickor, uppbyggnad av staket kring skolgårdarna, skyltning som tydliggör var allmänheten inte har inträde, eventuell fysisk ombyggnation av entréer samt eventuell kamerabevakning i enlighet med gällande lagstiftning.

Det fysiska säkerhetsarbetet är en bärande del i kommunens övergripande ansvar enligt det nya säkerhetskapitlet i skollagen. Genom att säkerställa robusta fysiska skydd, god lokalplanering och tydliga rutiner skapas en tryggare skolmiljö för alla.

3.6 Centrala Kungälv

Antal barn i centrala Kungälv förväntas vara stabilt de kommande åren baserat på nuvarande bostadsområden. De senaste åren har fler barn i centrum tillkommit genom Kongahällaområdet, samtidigt som antal barn i andra delar av centrala Kungälv sjunkit något. När Åseberget, Kexstaden, Nytorgsstaden, Oasen och den sista utbyggnationen av Kongahällaområdet står klar kommer antalet barn i centrum att öka. Här nedanför beskrivs hur detta kommer att hanteras.

3.6.1 Centrala Kungälv – grundskola F-6

Fontinskolan och Sandbackaskolan kan i dagsläget möta centrums behov av skolplatser tillsammans med de fristående skolorna i området: Strandskolan, Montessoriskolan Älvkullen och Fredkullaskolan. I dagsläget finns det gott om plats kvar på Sandbackaskolan, vilket innebär att centrum har ett överskott av platser.

På längre sikt behövs en ny F–6-skola i centrala Kungälv, kopplat till de nya bostadsområdena i området. En lokaliseringsstudie har genomförts för nya skolor i Kungälv/Ytterby-området. I Centrum är det utmanande att hitta en lämplig plats eftersom mycket mark redan är avsatt för andra byggprojekt. Fortsatt utredning behövs utifrån lokaliseringsutredningens olika alternativ. Det inkluderar även frågan om barn från det framtida Åseberget ska placeras i skola i Centrum/Komarken och/eller centrala Ytterby. Det är även beroende av vilka infrastrukturlösningar i form av gång- och cykelbroar och kollektivtrafiklösningar som Åseberget kommer att innehålla.

Byggnation av nya F-6-skolor kräver att detaljplaneprocesser och nödvändiga myndighetstillstånd är klara. Tidsplanen är också beroende av när de nya bostadsområdena blir färdigställda.

	Elevprognos	**Fontinskolan**	**Sandbackaskolan**
2025	Antal elever	348 elever	237 elever
	Kapacitet	350 elever	350 elever
2029	Beräknat elevantal	350 elever	250 elever

KUNGÄLVS KOMMUN

	Beräknad kapacitet	350 elever	350 elever
2033	Beräknat elevantal	350 elever	270 elever
	Beräknad kapacitet	350 elever	350 elever

2026–2029

- På Sandbackaskolan sker en ombyggnation för bättre användning av lokalerna. Lokaler för anpassad grundskola placeras inne i skolan. Under byggtiden kan vissa klasser behöva ha sin undervisning i evakueringslokaler på skolgården. Dessa lokaler avvecklas efter att ombyggnationen är klar. På sikt planeras för att Sandbackaskolan ska få en fullstor idrottshall som även kan hantera Strandskolans behov av idrottslokaler.
- Fontinskolan har redan många elever per kvadrat sett till bruksarea, brandsäkerhetskrav, ventilation och antal toaletter. Skolan bedöms inte kunna byggas ut i någon större utsträckning. Mindre lokalanpassningar kommer att genomföras för en bättre användning av lokalerna.

2030 och framåt

- Detaljplanearbete och byggnation av ny F-6-skola i Kungälv, anpassat i tid efter när nya stadsdelar byggs.
- Fortsatt anpassning av befintliga skolor efter behov.

3.6.2 Centrala Kungälv – förskola

Förskolorna i Kungälv i centrala Kungälv fungerar som buffert för hela kommunen. Antal kommunala förskoleplatser i centrum behöver därför vara fler än antal barn i centrum. I centrala Kungälv finns även flera fristående förskolor.

Från och med höstterminen 2023 stod Fridhems nya förskola klar. I samband med detta avvecklades verksamheten på Fridhemskullens förskola. Fridhemskullen kommer att byggas om till Fontinskogens förskola, som även kommer ha lokaler för pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid, så kallat ”nattis”.

I planprogrammen för de nya stadsdelarna Kexstaden och Åseberget finns förskolor med i planeringen av varje stadsdel. En utökning av Kongahällaområdet och Nytorgsstaden bedöms kunna hanteras genom att Fridhemskullens förskola byggs om till Fontinskogens förskola. När Oasen-området byggts kan antal förskoleplatser behöva utökas ytterligare genom tillbyggnation av Solängens förskola/ Ängsblommans förskola.

Förskola	Antal barn 15/1 2025	Antal avdelningar	Antal platser
Blåmesen förskola	72	4	72
Fridhems förskola	143	8	144
Iskällan förskola	125	7	126
Kongahälla förskola	56	3	54
Rödhakens förskola	90	5	90
Solängens förskola	90	5	90
Ängsblomman förskola	36	2	36

KUNGÄLVS KOMMUN

2026–2029

- Ombyggnation av förskolelokalerna på Fridhemskullen till Fontinskogens förskola, inklusive pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid.
- Detaljplanearbete pågår för att ersätta Iskällans förskola med en ny byggnad i två våningar.
- Ny förskola i Kexstaden har arbetats in som ett behov vid planprogram för den nya stadsdelen. Förskolan behöver byggas parallellt med att stadsdelen byggs.
- 1-2 nya förskolor in i planprogrammet för Åsöberget och är aktuell för byggnation när den nya stadsdelen byggs. Antalet förskolor och storleken på dem behöver anpassas efter sammansättningen på bostäder som ska byggas.
- Detaljplaneändringar ska påbörjas för Solängens och Ängsblommans förskola för att ha kapacitet att utöka antal förskoleplatser i centrum på längre sikt.

2030 och framåt

- Iskällans förskola rivs och ersättningsbyggs på samma plats.
- Byggnation av nya förskolor i Kexstaden och Åseberget i samband med att de nya stadsdelarna byggs.
- Vid behov tillbyggnad av Solängens förskola och Ängsblommans förskola.

Fontinskolan

Bruksarea	4057 m2 exkl idrott
Antal elever	348 elever
Årskurer	7 årskurser
Klasser	14 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	14		Ventilation	3	10
Grupprum	11		Värme	3	10
Bild	0		Sanitet	3	10
Idrott	1		El	3	10
Musik	1		Fasad	3	10
NO	0		Tak	3	10
Trä/metall	1		Invändigt	2	3
Textil	1		Brandskydd	4	-
Skolbibliotek	1				
Matsal max pers.	130				
Kök	Produktionskök				
Elevtoaletter	25				

KUNGÄLVS KOMMUN

Sandbackaskolan

Bruksarea 6027 m2 inkl. idrott

Antal elever 237 elever
Årskurer 7 årskurser
Klasser 14 klasser

Kapacitet per lokalfunktion gäller efter att ombyggnationen är klar

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	14		Ventilation	5	10
Grupprum	14		Värme	4	10
Bild	1		Sanitet	3	7
Idrott	1		El	3	5
Musik	1		Fasad	2	5
Trä/metall	1		Tak	3	10
Textil	1		Invändigt	3	5
Skolbibliotek	1		Brandskydd	4	10
Matsal antal platser	140				
Kök	Mottagningskök				
Elevtoaletter	28				
Utöver uppgifterna ovan finns även klassrum och grupprum för anpassad grundskola					

Blåmesen förskola

Bruksarea 615 m2

Antal barn 15 jan 72 barn
Antal platser 15 jan 72 barn
Antal avdelningar 4 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Thorildskolan
Värme	4	10	
Sanitet	2	3	
El	2	3	
Stomme	4	10	
Fasad	3	5	
Tak	3	10	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	4	15	

KUNGÄLVS KOMMUN

Rödhakens förskola

Bruksarea 640 m2

Antal barn 15 jan 90 barn
Antal platser 15 jan 90 barn
Antal avdelningar 5 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Thorildskolan
Värme	4	10	
Sanitet	2	3	
El	4	15	
Stomme	4	10	
Fasad	2	5	
Tak	3	10	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	4	10	

Solängens förskola

Bruksarea 980 m2

Antal barn 15 jan 90 barn
Antal platser 15 jan 90 barn
Antal avdelningar 5 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Thorildskolan
Värme	5	15	
Sanitet	3	5	
El	4	10	
Stomme	3	5	
Fasad	3	5	
Tak	3	15	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	4	15	

Iskällan förskola

Bruksarea 1323 m2

Antal barn 15 jan 125 barn
Antal platser 15 jan 126 barn
Antal avdelningar 7 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Thorildskolan
Värme	4	10	
Sanitet	2	3	
El	2	3	
Stomme	2	5	
Fasad	2	3	
Tak	2	5	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	4	15	

KUNGÄLVS KOMMUN

Ängsblomman förskola

Bruksarea 375 m2

Antal barn 15 jan 36 barn
Antal platser 15 jan 36 barn
Antal avdelningar 2 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Thorildskolan
Värme	3	5	
Sanitet	3	5	
El	3	5	
Stomme	3	5	
Fasad	3	5	
Tak	3	5	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	4	15	

Fridhem förskola

Bruksarea 1708 m2

Antal barn 15 jan 143 barn
Antal platser 15 jan 144 barn
Antal avdelningar 8 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion			
Inhyrd fastighet			Mottagningskök från Thorildskolan

Kongahälla förskola

Bruksarea 1708 m2

Antal barn 15 jan 56 barn
Antal platser 15 jan 54 barn
Antal avdelningar 3 avdelningar

Byggnadsstatus			
Funktion			
Inhyrd fastighet			Mottagningskök från Thorildskolan

3.7 Ytterby

Befolkningsökningen i Ytterby har varit den största i kommunen sett till antal barn. Det är i hög grad barnfamiljer som flyttat in i Ytterby, till exempel i nya bostadsområden som Nordtag, Tega Ängar och Tega Västergård. Den nya förskolan i Nordtag som togs i bruk 2022 har inte täckt behovet i Ytterby. Ett detaljplanearbete för en ny förskola i västra Ytterby pågår. Under tiden har tillfälliga lokaler för förskola etablerats på Kastellegårdens förskola. Vid framtida detaljplanearbeten för nya bostadsområden i Ytterby kommer behovet av fler förskoleplatser att omhändertas.

KUNGÄLVS KOMMUN

3.7.1 Ytterby – grundskola F-6

Befolkningsökningen som skett i Ytterby kommer att omhändertas genom en utökning av kapaciteten på Kastellegårdsskolan och Sparråsskolan.

Kastellegårdsskolan är kommunens största F-6 skola och har många elever per kvadrat samt ett större renoveringsbehov. Skolans ytor kommer utökas och anpassas. Från och med hösten 2025 sker en ombyggnation i etapper av nuvarande lokaler tillsammans med byte av ventilation och tak. Efter det görs en tillbyggnad av skolan. När projektet är klart kommer Kastellegårdsskolan att ha full kapacitet för tre klasser per årskurs, sammanlagt 21 klasser och 525 elever på ett hållbart sätt.

Sparråsskolan var från början en F-3-skola men har stegvis utvecklats till en F-6-skola, något som slutfördes höstterminen 2024. Sparråsskolan har idag tre klasser i vissa årskurser och två klasser i andra årskurser. På grund av omfattande inflyttning i västra Ytterby så kommer Sparråsskolan att utökas. Detta sker genom lokalanpassningar i huvudbyggnaden och delar av idrottshallen, en större matsal och bättre utrustade specialsalar. En tillbyggnad tillkommer också. Efter om -och tillbyggnad kommer Sparråsskolan att ha kapacitet för tre klasser per årskurs, sammanlagt 21 klasser och 525 elever. I väntan på tillbyggnaden sker viss undervisning i moduler på skolgården sedan sommaren 2024.

En ny F-6-skola i Ytterby behövs på lång sikt om nya större bostadsområden byggs. En lokaliseringsutredning om nya skolor i Kungälv och Ytterby har genomförts. En ny F-6-skola i Ytterby bör i första hand placeras i östra Sparrås, vilket är geografiskt mitt i Ytterby.

	Elevprognos	**Kastellegårdsskolan**	**Sparråsskolan**
2025	Antal elever	466 elever	453 elever
	Kapacitet	525 elever	475 elever
2029	Beräknat elevantal	510 elever	500 elever
	Beräknad kapacitet	525 elever	525 elever
2033	Beräknat elevantal	525 elever	525 elever
	Beräknad kapacitet	525 elever	525 elever

2026–2029

- Tillbyggnation och ombyggnation av Kastellegårdsskolan.
- Tillbyggnation och ombyggnation av Sparråsskolan.

2030 och framåt

- Tillbyggnationer på Sparråsskolan och Kastellegårdsskolan slutförs.

3.7.2 Ytterby – förskola

Trots att Nordtags förskola stod klar med 180 platser höstterminen 2022 finns det fortfarande ett stort behov av förskoleplatser i Ytterby. En ny förskola kommer att byggas i västra Ytterby med planerad byggstart 2026/2027, beroende på detaljplanearbete som pågår. Två avdelningar i

KUNGÄLVS KOMMUN

modulform har också tillförts Kastellegårdens förskola sedan början av vårterminen 2024. Det har utretts om fler moduler kan placeras på andra förskolor i Ytterby men detta bedöms inte vara möjligt.

Det är viktigt att Ytterby på sikt blir självförsörjande när det gäller antalet förskoleplatser. I dagsläget går många barn från Ytterby i förskolor i Kungälvs centrum eller i Munkegärdeområdet.

Förskola	Antal barn 15/1 2025	Antal avdelningar	Antal platser
Björkås förskola	72	4	72
Kastellegårdens förskola	144	8	144
Klockarbolets förskola	36	2	36
Nordtags förskola	180	10	180
Ugglans förskola	53	3	54

2026–2029

- I västra Ytterby pågår detaljplaneläggning av en ny förskola för att omhänderta behovet av förskoleplatser kopplat till de befintliga bostadsområdena Tega, Tega Västergård, Tega Ängar och Nordtag. Planerad start av byggnation är 2026/2027, vilket är beroende av detaljplaneprocessen. Planerad storlek på förskolan är fyra hemvister, ca 144 barn. Efter att en ny förskola har startats kommer modulerna på Kastellegårdens förskola att avvecklas.
- Nytt bostadsområde i västra Tunge i Ytterby planeras och detaljplanearbete pågår. Detaljplanen innehåller planbestämmelser för en förskola. I dagsläget äger kommunen inte marken i området. Behovet av förskola är beroende av när bostäder byggs i området.

2030 och framåt

- Vid framtida planläggning av bostadsområden i Ytterby behöver behovet av förskolor omhändertas i planprocessen.

Kastellegårdsskolan

Bruksarea 5586 m2 exkl idrott

Antal elever 466 elever
Årskurer 7 årskurser
Klasser 19 klasser

Kapacitet per lokalfunktion gäller innan ombyggnationen påbörjats

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	21		Ventilation	2	3
Grupprum	13		Värme	4	-
Bild	0		Sanitet	3	5
Idrott	1		El	3	5
Musik	1		Fasad	2	5
Trä/metall	1		Tak	2	5
Textil	1		Invändigt	2	5
Skolbibliotek	1		Brandskydd	3	10
Matsal antal platser	212				
Kök	Mottagningskök				
Elevtoaletter	27				

KUNGÄLVS KOMMUN

Sparråsskolan

Bruksarea	3100 m2 exkl idrott
Antal elever	430 elever
Årskurer	7 årskurser
Klasser	18 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	16		Ventilation	4	15
Grupprum	23		Värme	4	15
Bild	0		Sanitet	4	15
Idrott	1		El	4	15
Musik	1		Fasad	4	15
Trä/metall	1		Tak	4	20
Textil	1		Invändigt	4	15
Matsal max pers.	142		Brandskydd		
Kök	Produktionskök				
Elevtoaletter	33				

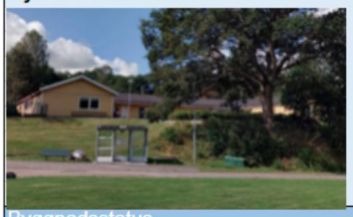
Klockarbolet förskola

Bruksarea	335 m2
Antal barn 15 jan	36 elever
Antal platser 15 jan	36 elever
Antal avdelningar	2 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Ytterbyskolan
Värme	3	5	
Sanitet	2	3	
El	2	5	
Stomme	3	5	
Fasad	3	5	
Tak	5	25	
Invändigt	3	10	
Brandskydd	5	12	

KUNGÄLVS KOMMUN

Björkås förskola



Bruksarea 795 m2

Antal barn 15 jan 72 barn
Antal platser 15 jan 72 barn
Antal avdelningar 4 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Ytterbyskolan
Värme	2	3	
Sanitet	3	10	
El	2	5	
Stomme	3	10	
Fasad	2	3	
Tak	4	10	
Invändigt	2	3	
Brandskydd	4	10	

Kastellegården förskola

Bruksarea 1214 m2

Antal barn 15 jan 144 barn
Antal platser 15 jan 144 barn
Antal avdelningar 8 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Ytterbyskolan
Värme	4	10	
Sanitet	3	5	
El	2	5	
Stomme	3	10	
Fasad	2	5	
Tak	3	20	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	4	8	

Ugglan förskola

Bruksarea 719 m2

Antal barn 15 jan 53 barn
Antal platser 15 jan 54 barn
Antal avdelningar 3 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Ytterbyskolan
Värme	2	3	
Sanitet	2	3	
El	2	5	
Stomme	2	10	
Fasad	3	5	
Tak	3	10	
Invändigt	2	3	
Brandskydd	4	7	

KUNGÄLVS KOMMUN

Nordtag förskola			
		Bruksarea	2329 m2
		Antal barn 15 jan	180 barn
		Antal platser 15 jan	180 barn
		Antal avdelningar	10 avdelningar
Byggnadsstatus			Måltider
Funktion			
Inhyrd fastighet			Produktionskök

3.8 Munkegärdeområdet

Antal barn i Munkegärdeområde har sjunkit över tid. De senaste åren har barnantalet i de lägre åldrarna minskat ytterligare, vilket antagligen beror på lägre barnafödande generellt. Ett nytt bostadsområde planeras i Dammbergen, vilket väntas öka antal barn.

3.8.1 Munkegärdeområdet – grundskola F-6

I Munkegärdeområdet finns Kullens skola (årskurs F-6), Klöverbackens skola (årskurs F-2) och Olseröds skola årskurs 3–6. Klöverbackens skola bedrivs i inhyrda lokaler. Eleverna från Klöverbacken fortsätter på Olseröds skola i årskurs 3.

Munkegärdeområdet har i dagsläget ett överskott på skolplatser och väntas ha det även framöver utifrån gällande befolkningsprognos. Klöverbackens skola är liten och det finns utmaningar i driften och arbetsmiljön. Skolan har också ett stort överskott på platser. Verksamheten bör lokaliseras till en sammanhållen F-6-skola på Olseröds skola. Detta kan göras med en mindre tillbyggnad samt lokalanpassningar på Olseröds skola. Detta ger också Olseröds skola kapacitet att ta emot elever från Dammbergen om ett nytt bostadsområde byggs där.

Lokalanpassningar har genomförts på Kullens skola sommaren 2025 för att ställa om tidigare lokaler för fritidsgård, anpassad grundskola och specialsalar. Framöver behöver ytterligare åtgärder vidtas. Skolans matsal är uppdelad i två rum som inte ligger i direkt anslutning till varandra, vilket inte är ändamålsenligt. Gymnastiksalen har stora underhållsbehov och en äldre paviljong på skolgården bör avvecklas. Detta kommer att omhändertas genom ett investeringsprojekt där en ny matsal byggs och en ny gymnastiksal placeras där paviljongen står idag.

	Elevprognos	**Kullens skola**	**Olseröds skola**	**Klöverbackens skola**
2025	Antal elever	307 elever	128 elever	80 elever
	Kapacitet	350 elever	200 elever	150 elever
2029	Beräknat elevantal	290 elever	90 elever	70 elever
	Beräknad kapacitet	350 elever	200 elever	150 elever
2033	Beräknat elevantal	300 elever	100 elever	75 elever

KUNGÄLVS KOMMUN

	Beräknad kapacitet	350 elever	200 elever	150 elever

Beräkningarna ovan är baserade på dagens skolorganisation med Olseröds skola och Klöverbackens skola.

2026–2029

- Tillbyggnad påbörjas på Olseröds skola för att samlokalisera hela F-6 på en skola och avveckla lokalerna på Klöverbacken.
- Byggnation av ny matsal och ny gymnastiksal på Kullens skola samt avveckling av paviljongen.

2030 och framåt

- Byggnationer på Olseröds skola och Kullens skola slutförs.

3.8.2 Munkegärdeområdet – förskola

Dagens förskoleplatser i Munkegärdeområdet är tillräckliga både idag och i framtiden. I dagsläget går även barn från Ytterby och Kareby i dessa förskolor. På grund av sjunkande barnantal i området behöver den nuvarande förskoleorganisationen ses över. Byggnation av bostäder i Dammbergen kan påverka antalet barn i området på längre sikt.

Förskola	Antal barn 15/1 2025	Antal avdelningar	Antal platser
Björkängens förskola	106	6	108
Munkegärde förskola	72	4	72
Olseröds förskola	54	3	54
Ulvegärde förskola	36	2	36

2026–2029

- Ett detaljplanearbete pågår för ett nytt bostadsområde i Dammbergen i Ullstorp. I planeringen ingår en ny förskola med 3–4 hemvister. Kommunen äger marken i området. Behovet av förskolan anpassas efter hur stort bostadsområdet blir.

2029 och framåt

- Byggnation av förskola i Dammbergen utifrån när byggnation av bostadsområdet startar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Kullens skola

Bruksarea **4091 m2 exkl idrott**

Antal elever 307 elever
Årskurer 7 årskurser
Klasser 14 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	14		Ventilation	3	5
Grupprum	12		Värme	3	10
Bild	0		Sanitet	3	10
Idrott	1		El	3	5
Musik	1		Fasad	3	10
Trä/metall	Olseröd		Tak	3	10
Textil	Olseröd		Invändigt	2	5
Skolbibliotek	1		Brandskydd	4	-
Elevtoaletter	23				
Matsal max pers.	119				
Kök	Mottagningskök				

Olseröds skola

Bruksarea **1932 m2**

Antal elever 128 elever
Årskurer 4 årskurser
Klasser 6 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	6		Ventilation	3	5
Grupprum	8		Värme	3	10
Bild	0		Sanitet	4	10
Idrott	1	Munkegärdehallen	El	4	10
Musik	1		Fasad	3	10
Trä/metall	1		Tak	3	10
Textil	1		Invändigt	3	10
Skolbibliotek	1		Brandskydd	4	-
Matsal antal platser	98				
Kök	Mottagningskök				
Elevtoaletter	15				

KUNGÄLVS KOMMUN

Klöverbackens skola

Bruksarea	1265 m2 exkl idrott
Antal elever	80 elever
Årskurer	3 årskurser
Klasser	4 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus
Lokalfunktion	Antal		Funktion
Klassrum	4		Hyresfastighet
Grupprum	4		
Bild	0		
Idrott	1	Munkegärdehallen	
Musik	0	Olseröd	
Trä/metall	0	Olseröd	
Textil	0	Olseröd	
Skolbibliotek	1		
Matsal antal platser	48		
Kök max port.	Serveringskök		
Elevtoaletter	12		

Munkegärde förskola

Bruksarea	725 m2
Antal barn 15 jan	72 barn
Antal platser 15 jan	72 barn
Antal avdelningar	4 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	5	15	Mottagningskök från Thorildskolan
Värme	5	15	
Sanitet	4	10	
El	5	15	
Stomme	5	10	
Fasad	4	10	
Tak	5	25	
Invändigt	5	10	
Brandskydd	5	15	

KUNGÄLVS KOMMUN

Olseröd förskola

Bruksarea 576 m2

Antal barn 15 jan 54 barn
Antal platser 15 jan 54 barn
Antal avdelningar 3 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Thorildskolan
Värme	5	15	
Sanitet	4	10	
El	4	10	
Stomme	3	10	
Fasad	2	5	
Tak	2	5	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	4	15	

Ulvegärde förskola

Bruksarea 440 m2

Antal barn 15 jan 36 barn
Antal platser 15 jan 36 barn
Antal avdelningar 2 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	5	15	Mottagningskök från Thorildskolan
Värme	2	3	
Sanitet	3	10	
El	4	15	
Stomme	3	10	
Fasad	2	3	
Tak	2	10	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	4	15	

Björkängen förskola

Bruksarea 1157 m2

Antal barn 15 jan 106 barn
Antal platser 15 jan 108 barn
Antal avdelningar 6 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Thorildskolan
Värme	5	15	
Sanitet	4	10	
El	3	10	
Stomme	5	15	
Fasad	5	15	
Tak	5	15	
Invändigt	4	10	
Brandskydd	5	15	

KUNGÄLVS KOMMUN

3.9 Diseröd

Antal folkbokförda barn i Diseröd har varit relativt stabilt de senaste åren men barnantalet i de yngre åldrarna har sjunkit något de senaste åren. Även befolkningsprognosen framöver visar på en viss minskning av barn över tid.

Möjligheten för en kommande generationsväxling i äldre bostadsområden och på landsbygden behöver bevakas, exempelvis i Norrmannebo, Duvesjön och Häljeröd/Håffrekullen.

3.9.1 Diseröd – grundskola F-6

En ombyggnation och tillbyggnad sker för närvarande av Diseröds skola. Skolan skola har varit hårt belastad med många elever per lokalyta och underdimensionerade centrala funktioner (idrottssal, matsal, kök) samt en förhållandevis liten skolgård. En ny byggnad står klart 2025 och ombyggnation av övriga byggnader pågår i etapper fram till och med 2027. I byggnationen ingår bland annat ny matsal, ändamålsenliga undervisningslokaler samt ny idrottshall. Skolgården kommer också att utökas och förbättras.

Diseröds skola har för närvarande kapacitet för två klasser per årskurs. Efter ombyggnationen kommer skolan att ha kapacitet för tre klasser per årskurs och kan då hantera utveckling av serviceorten med nya bostäder i framtiden.

	Elevprognos	**Diseröds skola**
2025	Antal elever	349 elever
	Kapacitet	375 elever
2029	Beräknat elevantal	350 elever
	Beräknat kapacitet	525 elever
2033	Beräknat elevantal	360 elever
	Beräknad kapacitet	525 elever

2026–2029

- Ombyggnation och tillbyggnad sker av Diseröds skola.

2030 och framåt

- Inga åtgärder planerade.

3.9.2 Diseröd – förskola

Dagens förskoleplatser i Diseröds är tillräckliga både idag och i framtiden. Antal avdelningar kan minska något om barnafödandet fortsätter att sjunka.

Förskola	**Antal barn 15/1 2025**	**Antal avdelningar**	**Antal platser**
Tyfter förskola	89	5	90
Diseröds förskola	88	5	90

KUNGÄLVS KOMMUN

2026–2029

- Inga åtgärder planerade.

2030 och framåt

- Planering för renovering eller ersättningsbyggnation av Tyfter förskola.

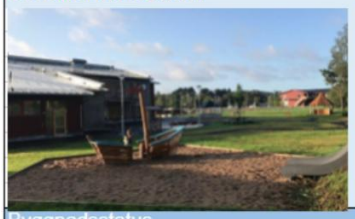
Diseröds skola

Bruksarea	3700 m2 exkl idrott
Antal elever	349 elever
Årskurer	7 årskurser
Klasser	16 klasser

Kapacitet per lokalfunktion gäller efter att ombyggnationen är klar

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	21		Ventilation	3	5
Grupprum	21		Värme	3	5
Bild	1		Sanitet	3	5
Idrott	1		El	3	5
Musik	1		Fasad	4	-
Trä/metall	1		Tak	1	2
Textil	1		Invändigt	2	7
Skolbibliotek	1		Brandskydd	3	2
Matsal antal elever	150				
Kök	Produktionskök				
Elevtoaletter	49				

Diseröd förskola

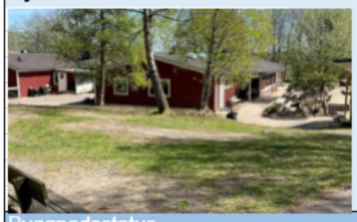


Bruksarea	1115 m2
Antal barn 15 jan	88 barn
Antal platser 15 jan	90 barn
Antal avdelningar	5 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	5	15	Mottagningskök från Diseröds skola
Värme	5	15	
Sanitet	5	15	
El	5	15	
Stomme	5	15	
Fasad	4	3	
Tak	5	15	
Invändigt	5	15	
Brandskydd	5	15	

KUNGÄLVS KOMMUN

Tyfter förskola



Bruksarea	1002 m2
Antal barn 15 jan	89 barn
Antal platser 15 jan	90 barn
Antal avdelningar	5 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	5	15	Mottagningskök från Diseröds skola
Värme	1	2	
Sanitet	2	3	
El	2	5	
Stomme	2	10	
Fasad	2	5	
Tak	2	5	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	4	10	

3.10 Kode

Kode är ett av de områden i Kungälv där antal folkbokförda barn i de yngre åldrarna har sjunkit betydligt, något som antagligen beror på minskat barnafödande generellt i riket.

Utökningen av permanentboende och omvandlingar i kustzonen, exempelvis i Aröd, Rörtången och Ödsmålsmosse, behöver beaktas i kommande prognoser. Det samma gäller effekter av fördjupad översiktsplan (FÖP) Kode och eventuella kommande detaljplaner för bostadsbyggnation i serviceorten.

3.10.1 Kode – grundskola F-6

Kode skola i centrala Kode innehåller lokaler för årskurs F-2 samt lokaler för fritidshem. Tunge skola i Solberga utanför Kode har lokaler för årskurs 3–6 samt fritidshem. Båda skolorna har tre paralleller per årskurs. I dagsläget går det cirka 60 elever per årskurs på skolorna, vilket innebär att det finns utrymme för 10–15 fler elever per årskurs. Det minskade barnantalet i området kan innebära att det under en period enbart blir två paralleller i vissa årskurser.

Huvudbyggnaden på Tunge skola är en äldre byggnad med stora underhållsbehov. Ungefär hälften av klassrummen/lärosalarna på skolan är i moduler. Centrala funktioner som matsal och idrottssal är byggda för en enparallellig skola. Skolan har nått maxkapacitet och håller en allmänt låg standard. Större yta behövs för matsal, elevhälsa, lärararbetsrum och personalrum. Fritidshemmet bedrivs idag i källarlokalerna. En ny skola kommer därför att byggas för att ersätta Tunge skola. Detaljplanearbete pågår och detaljplanen har varit på samråd.

Organisationen med en F-2-skola på Kode skola och en 3-6-skola på Tunge skola är inte optimal. En mer ändamålsenlig organisation är att ha en renodlad lågstadieskola och en renodlad mellanstadieskola. Det förhåller sig bättre till skolsystemets stadier och lärares behörighet.
En äldre modul på Tunge skola kommer därför att avvecklas och en ny modul tillföras Kode skola. På så sätt blir Kode skola en F-3-skola och Tunge skola en 4-6-skola.

KUNGÄLVS KOMMUN

	Elevprognos	Kode skola	Tunge skola
2025	Antal elever	183 elever	247 elever
	Kapacitet	225 elever	300 elever
2029	Beräknat elevantal	140 elever	240 elever
	Beräknat kapacitet	225 elever	300 elever
2033	Beräknat elevantal	160 elever	260 elever
	Beräknad kapacitet	225 elever	300 elever

2026–2029

- Detaljplanearbete pågår för att ersätta Tunge skola tillsammans med ny idrottshall. Byggnation kan starta när detaljplanen vunnit laga kraft. Planen har varit på samråd.
- En äldre modul avvecklas på Tunge skola och en ny modul sätts upp på Kode skola så att Kode skola blir en F-3-skola och Tunge skola en 4-6-skola.

2030 och framåt

- Ersättningsbyggnation av Tunge skola som är beroende av detaljplaneprocessen.

3.10.2 Kode – förskola

I Kode finns det ett överskott på förskoleplatser sedan några år tillbaka. Numera är två avdelningar vilande på Hede förskola. Bokens förskola i centrala Kode är kommunens minsta, med endast en avdelning i inhyrda lokaler.

Användningen av Bokens förskola kommer att ses över. På Hede förskola finns två moduler som kan ersättningsbyggas om barnantalet skulle öka igen i Kode.

Förskola	Antal barn 15/1	Antal avdelningar	Antal platser
Bräcke förskola	105	6	108
Hede förskola	90	6	105
Bokens förskola	18	1	18

2026–2029

- Användningen av Bokens förskola ses över.

2030 och framåt

- Eventuell ersättningsbyggnation av modulerna på Hede förskola om barnantalet i Kode skulle öka igen.
- Effekter av fördjupad översiktsplan (FÖP) Kode och eventuella kommande detaljplaner för bostäder bevakas i den årliga revideringen av lokalbehov i samband med budgetprocessen.

KUNGÄLVS KOMMUN

Kode skola

Bruksarea	**3032 m2 inkl. idrott**
Antal elever	183 elever
Årskurer	3 årskurser
Klasser	9 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	9		Ventilation	3	10
Grupprum	8		Värme	3	10
Bild	0		Sanitet	3	10
Idrott	1		El	3	10
Musik	1		Fasad	3	10
Trä/metall	1		Tak	3	5
Textil	1		Invändigt	3	10
Skolbibliotek	1		Brandskydd	4	-
Elevtoaletter	18				
Matsal antal platser	74				
Kök	Mottagningskök				

Tunge skola

Bruksarea	**2955 m2 inkl idrott**
Antal elever	247 elever
Årskurer	4 årskurser
Klasser	12 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	12		Ventilation	3	5
Grupprum	10		Värme	3	5
Bild	0		Sanitet	2	10
Idrott	1		El	2	5
Musik	1		Fasad	3	10
Trä/metall	1		Tak	3	10
Textil	1		Invändigt	3	10
Matsal antal platser	77		Brandskydd	5	15
Kök	Mottagningskök				
Elevtoaletter	22				

KUNGÄLVS KOMMUN

Bräcke förskola

Bruksarea 1026 m2

Antal barn 15 jan 105 barn
Antal platser 15 jan 105 barn
Antal avdelningar 6 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Thorildskolan
Värme	4	10	
Sanitet	3	10	
El	3	10	
Stomme	4	10	
Fasad	3	5	
Tak	3	10	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	4	10	

Hede förskola

Bruksarea 690 m2

Antal barn 15 jan 90 barn
Antal platser 15 jan 105 barn
Antal avdelningar 6 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Thorildskolan
Värme	3	5	
Sanitet	4	10	
El	3	5	
Stomme	4	10	
Fasad	3	5	
Tak	4	10	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	1	1	

Boken förskola

Bruksarea 230 m2

Antal barn 15 jan 18 barn
Antal platser 15 jan 18 barn
Antal avdelningar 1 avdelning

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion			
Inhyrd fastighet			Serveringskök från Thorildskolan

KUNGÄLVS KOMMUN

3.11 Marstrand, Hålta och Tjuvkil

Befolkningsprognosen för Marstrand/stråk 168 visar på en viss ökning av barn och elever över tid. På Marstrandsön och Koön varierar barnkullarna mellan olika årskurser. I Tjuvkil har befolkningsökningen varit omfattande de senaste åren och väntas öka även framöver.

Både Marstrand, Hålta och Tjuvkil påverkas av utbyggnationen av kommunal VA. Detta kan på sikt innebära en ökad inflyttning. Planprogram för bostäder finns även på Instön. Det rör sig troligen inte om någon omfattande bostadsbyggnation de kommande åren, utan det är mer tänkbart på längre sikt när VA finns på plats.

3.11.1 Marstrand – grundskola F-6

Marstrands skola når inte upp till volymmått för en effektiv verksamhet. Samlokalisering av skola och förskola bör eftersträvas. Ny detaljplan för flexibel förskola/skola med idrottslösning på Koön är påbörjad. När nya lokaler är på plats kan avveckling av skolan på Marstrandsön ske.

	Elevprognos	**Marstrands skola**
2024	Antal elever	71 elever
	Kapacitet	175 elever
2028	Beräknat elevantal	70 elever
	Beräknad kapacitet	175 elever
2032	Beräknat elevantal	80 elever
	Beräknad kapacitet	175 elever

2026–2029

- Ny detaljplan för flexibla lokaler förskola/skola med idrottslösning på Koön planläggs.

2030 och framåt

- Byggnation av flexibla lokaler förskola/skola med idrottslöning på Koön ska stå klar. Tidplanen är beroende av när detaljplanen vinner laga kraft.

3.11.2 Hålta – grundskola F-6

Hålta skola kan i dagsläget inte tillgodose skolplatser för alla barn som bor i Hålta och Tjuvkil, vilket i första hand beror på begränsningar kopplat till vatten och avlopp. När VA kommer till skolan kan antal platser på skolan utökas något.

Hålta är en skola med kapacitet för en klass per årskurs, totalt sju klasser och omkring 175 elever. Det finns brist på lokaler för fritidshem, skolbibliotek och personal. På sikt behöver skolan kunna ta emot två klasser per årskurs. För att klara det krävs en tillbyggnad samt ombyggnad av befintliga lokaler. Strategiska markköp har genomförts intill skolan för att möjliggöra en utökning. En lokalutredning om tillbyggnaden pågår. Byggnation är planerad i investeringsprogrammet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Det finns inte någon grundskola i Tjuvkil, utan närmsta skolor är Marstrands skola och Hålta skola. I dagsläget väljer de flesta vårdnadshavare i Tjuvkil att placera sina barn på Hålta skola. När nya lokaler för skola/förskola har byggts på Koön kan det bli så att fler vårdnadshavare väljer en placering på denna skola istället för Hålta skola. Det är dock svårt att för kommunen att påverka vårdnadshavarnas val. Möjligheten till skolskjuts kan ha viss påverkan.

	Elevprognos	Hålta skola
2025	Antal elever	166 elever
	Kapacitet	168 elever
2029	Beräknat elevantal	175 elever
	Beräknad kapacitet	175 elever
2033	Beräknat elevantal	175 elever
	Beräknad kapacitet	175 elever

2026–2029

- Inga åtgärder planerade.

2030 och framåt

- Tillbyggnad av Hålta skola för att utöka lokalerna.

3.11.3 Marstrand, Hålta och Tjuvkil – förskola

Sedan mer än tio år tillbaka finns förskolan i Marstrand i en modulbyggnad på tomten där den gamla förskolan stod innan den revs. En detaljplan för flexibel förskola/skola med idrottslösning på Koön är påbörjad. När denna skola/förskola är klar kan modulförskolan avvecklas.

En ny förskola i Tjuvkil startade januari 2023. Tillsammans med Hålta förskola kan den tillgodose behovet av förskoleplatser i Hålta och Tjuvkil.

Förskola	**Antal barn 15/1 2025**	**Antal avdelningar**	**Antal platser**
Marstrands förskola	35	2	36
Hålta förskola	55	3	54
Tjuvkils förskola	94	6	108

2026–2029

- Ny detaljplan för flexibla lokaler för förskola/skola med idrottslösning på Koön.

2030 och framåt

- Flexibla lokaler förskola/skola med idrottslöning på Koön byggs. Tidsplanen är beroende av när detaljplanen vinner laga kraft.

KUNGÄLVS KOMMUN

Marstrands skola

Bruksarea	1829 m2 exkl idrott
Antal elever	71 elever
Årskurer	7 årskurser
Klasser	7 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	7		Ventilation	2	5
Grupprum	4		Värme	4	10
Bild	0		Sanitet	2	10
Idrott	1		El	2	5
Musik	1		Fasad	2	5
Trä/metall	1		Tak	3	10
Textil	1		Invändigt	2	5
Skolbibliotek	1		Brandskydd	1	2
Matsal antal platser	40				
Kök	Mottagningskök				
Elevtoaletter	6				

Hålta skola

Bruksarea	2325 m2 inkl. idrott
Antal elever	166 elever
Årskurer	7 årskurser
Klasser	7 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	7		Ventilation	3	10
Grupprum	12		Värme	4	15
Bild	0		Sanitet	1	3
Idrott	1		El	3	3
Musik	1		Fasad	3	5
Trä/metall	1		Tak	3	10
Textil	1		Invändigt	3	10
Skolbibliotek	1		Brandskydd	4	-
Matsal antal platser	74				
Kök	Mottagningskök				
Elevtoaletter	17				

KUNGÄLVS KOMMUN

Marstrand förskola

Bruksarea 514 m2

Antal barn 15 jan 35 barn
Antal platser 15 jan 36 barn
Antal avdelningar 2 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion			
Inhyrda moduler			Mottagningskök från Thorildskolan

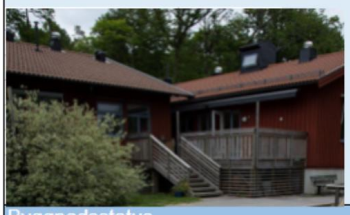
Tjuvkil förskola

Bruksarea 1397 m2

Antal barn 15 jan 94 barn
Antal platser 15 jan 108 barn
Antal avdelningar 6 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion			
Inhyrd fastighet			Mottagningskök från Thorildskolan

Hålta förskola



Bruksarea 550 m2

Antal barn 15 jan 55 barn
Antal platser 15 jan 54 barn
Antal avdelningar 3 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	5	15	Mottagningskök från Ytterbyskolan
Värme	3	5	
Sanitet	2	3	
El	3	5	
Stomme	3	5	
Fasad	2	5	
Tak	4	15	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	3	5	

3.12 Kareby

Antal folkbokförda barn i Kareby varierar mellan årskullarna. Bostadsområdet Kareby ängar är färdigbyggt och inflyttat och den större befolkningsökningen har redan skett. Vid planläggning av nya bostäder i närområdet behöver behovet av lokaler för förskola och skola analyseras och hanteras.

3.12.1 Kareby – grundskola F-6

Kareby skola har under en längre tid fått ett ökat elevantal utifrån Kareby ängar och byggnation av villor på landsbygden. För att kunna möta befolkningsökningen har en tillbyggnad av Kareby skola tillförts, vilken stod klart sommaren 2024. Tillbyggnaden omfattar sex klassrum med

KUNGÄLVS KOMMUN

tillhörande grupprum samt arbetsrum. I projektet har det även ingått en ny och säkrare parkering med utökat antal platser för lämning och hämtning utanför förskolan, en ny parkering för skolverksamhet samt förbättrad utemiljön på skolgården. Som en del av projektet har det även gjorts lokalanpassningar i huvudbyggnaden och i de två äldre skolhusen.

Läsåret 2026/2027 och läsåret 2027/2028 kan det finnas ett behov av att utöka antal klasser på Kareby på grund av särskilt stora barnkullar i förskoleklass dessa år. Modulen som har stått på skolan i samband med tillbyggnaden kommer därför att stå kvar för att vid behov kunna ta emot fler elever.

På sikt ska en ny idrottslösning byggas på Kareby skola. Den nya byggnaden kan även innehålla vissa specialsalar som idag finns i de två äldre skolhusen.

	Elevprognos	Kareby skola
2025	Antal elever	351 elever
	Kapacitet	350 elever
2029	Beräknat elevantal	350 elever
	Beräknad kapacitet	350 elever
2033	Beräknat elevantal	350 elever
	Beräknad kapacitet	350 elever

2026–2029

- Inga åtgärder planerade.

2030 och framåt

- Byggnation av ny idrottslösning inklusive specialsalar för till exempel musik och bild. Detta gör det möjligt att avveckla de äldre husen grå och gula villan för skolverksamhet.

3.12.2 Kareby – förskola

I dagsläget täcks behovet av förskoleplatser av Kareby förskola samt den fristående förskola som startade sin verksamhet i Kareby 2021.

Förskola	**Antal barn 15/1 2025**	**Antal avdelningar**	**Antal platser**
Kareby förskola	108	6	108

2026–2029

- Inga åtgärder planerade.

2030 och framåt

- Inga åtgärder planerade.

KUNGÄLVS KOMMUN

Kareby skola

Bruksarea	3421 m2 exkl idrott
Antal elever	351 elever
Årskurser	7 årskurser
Klasser	14 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	14		Ventilation	3	10
Grupprum	19		Värme	3	5
Bild	1		Sanitet	2	5
Idrott	1		El	3	5
Musik	1		Fasad	3	10
Trä/metall	1		Tak	2	5
Textil	1		Invändigt	3	10
Skolbibliotek	1		Brandskydd	2	5
Matsal antal platser	160				
Kök	Produktionskök				
Elevtoaletter	23				

Kareby förskola

Bruksarea	1230 m2
Antal barn 15 jan	108 barn
Antal platser 15 jan	108 barn
Antal avdelningar	6 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	5	15	Gemensamt produktionskök med
Värme	5	15	Kareby skola
Sanitet	5	15	
El	5	15	
Stomme	5	15	
Fasad	5	15	
Tak	5	15	
Invändigt	4	10	
Brandskydd	5	15	

KUNGÄLVS KOMMUN

3.13 Kärna

Enligt befolkningsprognosen väntas Kärna få en mindre befolkningsminskning de kommande åren. Nya områden kan dock komma att byggas i skolans närhet, vilket kan öka antalet elever på sikt.

3.13.1 Kärna – grundskola F-6

Kärna skola och Kärna friskola kan tillsammans möta behovet av skolplatser i Kärna med god marginal. För närvarande pågår en tillbyggnad med ny matsal och nytt kök för Kärna skola. Nuvarande kök och matsal har för liten kapacitet och arbetsmiljön har stort behov av förbättringar. Efter att tillbyggnaden är klar i slutet av 2025 kommer de gamla måltidslokalerna att ställas om till undervisningsytor. Vissa andra mindre lokalanpassningar kommer även att ske på skolan. Genom detta får Kärna skola kapacitet för tre klasser per årskurs, sammanlagt 21 klasser och 525 elever. I dagsläget har skolan kapacitet för 18 klasser och cirka 430 elever.

	Elevprognos	Kärna skola
2025	Antal elever	372 elever
	Kapacitet	420 elever
2029	Beräknat elevantal	350 elever
	Beräknad kapacitet	525 elever
2033	Beräknat elevantal	360 elever
	Beräknad kapacitet	525 elever

2026–2029

- Nybyggnation av nytt kök och matsal på Kärna skola. Byggnaden kommer att dimensioneras och rustas så att den fungerar som trygghetspunkt inom arbetet med robusthet och beredskap. Det innebär en något större matsal som tillåter samlingar, nödvatten, reservkraft, solceller för el på taket med mera.
- Nuvarande matsal och kök byggs om till undervisningsytor när ny matsal/kök är tagna i drift.
- Översyn och förbättring av skolgårdsmiljön.

2030 och framåt

- Inga åtgärder planerade.

3.13.2 Kärna – förskola

Behovet av antal förskoleplatser kan omhändertas av förskolorna i området både idag och på längre sikt. Sagoslottets förskola är sedan sommaren 2025 avvecklad för att bereda plats för nytt kök och matsal för Kärna skola. Antal förskoleplatser i Kärna har samtidigt utökats genom en ny fristående förskola. Den nya fristående förskolan har ännu inte öppnat alla avdelningar och har därmed kapacitet kvar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Förskola	Antal barn 15/1 2025	Antal avdelningar	Antal platser
Ekebackens förskola	72	4	72
Kalvegrinna förskola	90	5	90
Sagoslottets förskola	18	1	18

2026–2029

- Inga åtgärder planerade.

2030 och framåt

- Inga åtgärder planerade. I samband med detaljplaneläggning för nya bostäder i framtiden behöver behov av förskoleplatser i serviceorten analyseras och omhändertas.

Kärna skola

Bruksarea	4450 m2 exkl idrott
Antal elever	372 elever
Årskurer	7 årskurser
Klasser	17 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	18		Ventilation	3	10
Grupprum	13		Värme	3	5
Bild	0		Sanitet	2	10
Idrott	1		El	2	5
Musik	1		Fasad	2	10
Trä/metall	1		Tak	2	5
Textil	1		Invändigt	2	5
Skolbibliotek	1		Brandskydd	4	10
Matsal antal platser	120				
Kök	Produktionskök				
Elevtoaletter	30				

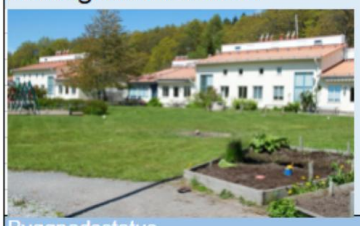
Ekebacken förskola

Bruksarea	563 m2
Antal barn 15 jan	72 barn
Antal platser 15 jan	72 barn
Antal avdelningar	4 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	4	10	Mottagningskök från Kärna skola
Värme	4	10	
Sanitet	3	5	
El	2	5	
Stomme	4	10	
Fasad	3	5	
Tak	3	10	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	3	2	

KUNGÄLVS KOMMUN

Kalvegrinna förskola



Bruksarea	1042 m2
Antal barn 15 jan	90 barn
Antal platser 15 jan	90 barn
Antal avdelningar	5 avdelningar

Byggnadsstatus			Måltider
Funktion	Betyg	Åtg. inom år	
Ventilation	5	15	Mottagningskök från Kärna skola
Värme	4	10	
Sanitet	3	5	
El	2	3	
Stomme	3	10	
Fasad	2	5	
Tak	4	10	
Invändigt	3	5	
Brandskydd	4	12	

3.14 Grundskola 7–9

Kungälvs kommun har tre högstadieskolor: Ytterbyskolan, Thorildskolan och Munkegärdeskolan. Utöver de tre kommunala högstadieskolorna finns det fyra fristående grundskolor med årskurs 7–9: Strandskolan, Montessoriskolan Älvkullen, Fredkullaskolan och Kärna friskola, varav alla utom Kärna friskola ligger i centrala Kungälv. Andelen 13-15 åringar som går på en fristående skola i kommunen är vanligtvis cirka 15 procent.

Enligt befolkningsprognosen kommer det år 2033 att finnas cirka 150 fler barn i åldern 13–15 år jämfört med 2024, vilket motsvarar ungefär 50 fler elever per årskurs. Ökningen förväntas börja omkring 2029, men fram till dess minskar antalet högstadieelever något.

Kungälvs kommun har under flera år redan ökat kapaciteten på högstadiet genom ombyggnationer och lokalanpassningar på alla tre högstadieskolor. Detta inkluderar den pågående ombyggnationen av Ytterbyskolan samt nya klassrum på Thorildskolan. Totalt kommer detta att ge cirka 170 nya platser. Tillsammans med cirka 50 lediga platser som finns på högstadieskolorna idag ger det cirka 220 fler platser. Detta bedöms möta behovet av högstadieplatser fram till minst 2033. Därefter kan barn- och elevantalet komma att sjunka under en period på grund av det minskade barnafödande som syns för närvarande men som påverkar högstadiet först efter 2033.

Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda skolstrukturen för årskurs 7–9 för att se hur antalet platser kan utökas. Fokus i utredningen ligger på att möta behovet av högstadieplatser som finns på längre sikt efter 2033. De alternativ som presenteras i utredningen är att bygga en ny högstadieskola, att gå över till en eller flera F-9-skolor eller att fortsätta utöka kapaciteten på dagens högstadieskolor.

	Elevprognos	Munkegärdeskolan	Thorildskolan	Ytterbyskolan
2025	Antal elever	409 elever	512 elever	557 elever
	Kapacitet	420 elever	504 elever	672 elever
2029	Beräknat elevantal	420 elever	515 elever	597 elever

KUNGÄLVS KOMMUN

	Beräknad kapacitet	426 elever	588 elever	756 elever
2033	Beräknat elevantal	420 elever	588 elever	681 elever
	Beräknad kapacitet	420 elever	588 elever	756 elever

Thorildskolan

- Planerad för att i första hand ta emot elever från Centrum och Diseröd.
- Har i dagsläget sex klasser per årskurs. Kan vid behov ta emot sju klasser per årskurs efter att ytterligare klassrum tillfördes under 2023 och 2024. Ytterligare en musiksal byggs de kommande åren.
- Anpassad grundskola 7–9 för cirka 25 elever med specialanpassade lokaler. Lokalanpassningar kommer att göras för att förbättra lokalerna.
- Kungälvs idrottshall är gammal och kommer att rivas och ersättningsbyggas i samband med att den nya stadsdelen på Oasenområdet växer fram. En ersättningsbyggnad av Kungälvs idrottshall och en permanent utomhusplan för Thorildskolan bör ligga i så nära anslutning till Thorildskolan som möjligt.

Ytterbyskolan

- Planerad för att i första hand ta emot elever från Ytterby, Kärna, Marstrand, Hålta och Tjuvkil.
- Genomgår just nu en omfattande ombyggnation, tillbyggnation samt renovering, vilket ger möjlighet att ta emot 720 stadigvarande elever.
- Har kapacitet för åtta klasser per årskurs, men kommer efter ombyggnationen att vid behov ha kapacitet för nio klasser per årskurs. I dagsläget har skolan sju klasser per årskurs.
- Ytterbyskolans nuvarande idrottshall är liten och används idag av Kastellegårdsskolan för årskurs F–6. Ytterbyskolan har därför sin idrottsundervisning i Kastellegårdshallen. På sikt bör en fullstor idrottshall byggas vid Ytterbyskolan så att båda skolor kan ha idrottsundervisning i sina egna hallar.

Munkegärdeskolan

- Planerad för att i första hand ta emot elever från Munkegärde, Kareby och Kode.
- Ombyggnation pågår i etapper för att förbättra lokalerna. Bland annat tillförs fler grupprum till klassrummen, lärararbetsrum, bättre studiemiljöer och fler toaletter.
- Har i kapacitet för fem klasser per årskurs. Skolan kan ta emot sex paralleller om en tillbyggnad görs i framtiden.

2026–2029

- Ombyggnation av Ytterbyskolan och Munkegärdeskolan för att utöka kapaciteten, förbättra lokaleffektiviteten och förbättra byggnadsstatusen.
- Lokalanpassningar på Thorild.
- Utredning av skolstruktur för årskurs 7–9 presenteras.

2030 och framåt

- Åtgärder tas fram efter att utredningen av skolstrukturen för årskurs 7–9 har presenterats.

KUNGÄLVS KOMMUN

3.15 Anpassad grundskola

Anpassad grundskola ska ge elever med intellektuell funktionsnedsättning en utbildning som är anpassad efter varje elevs förutsättningar. Verksamheten bedrivs på Sandabackaskolan för årskurs 1–6 samt på Thorildskolan för årskurs 7–9. Flera elever som är mottagna i anpassad grundskola är integrerade i grundskolan. Anpassad grundskola omfattar utbildning i ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa. Utbildningen kan också omfatta ämnen enligt grundskolans kursplaner.

2026–2029

- På Sandbackaskolan byggs delar av huvudbyggnaden om för anpassad grundskola som en del av den större ombyggnationen av skolan.
- På Thorildskolan kommer att lokalanpassningar att göras för bättre användning av lokalerna för anpassad grundskola.

2030 och framåt

- Inga åtgärder planerade, men beroende på verksamhetens behov och antal elever kan lokalerna för anpassad grundskola på Sandbackaskolan och Thorildskolan anpassas ytterligare.

Munkegärdeskolan

Bruksarea	7276 m2 exkl idrott
Antal elever	409 elever
Årskurer	3 årskurser
Klasser	15 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	20		Ventilation	4	10
Grupprum	13		Värme	4	10
Bild	1		Sanitet	4	10
Hemkunskap	1		El	4	10
Idrott	1		Fasad	3	10
Musik	1		Tak	5	15
NO/teknik	3		Invändigt	4	10
Trä/metall	1		Brandskydd	4	-
Textil	1				
Skolbibliotek	1				
Elevtoaletter	34				
Matsal antal platser	125				
Kök	Mottagningskök				

KUNGÄLVS KOMMUN

Thorildskolan

Bruksarea	9135 m2 exkl idrott
Antal elever	512 elever
Årskurer	3 årskurser
Klasser	18 klasser

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	21		Ventilation	4	15
Grupprum	27		Värme	4	15
Bild	1		Sanitet	4	15
Hemkunskap	1		El	4	15
Idrott	1		Fasad	4	15
Musik	1		Tak	4	15
NO	3		Invändigt	4	10
Trä/metall	1		Brandskydd	4	-
Textil	1				
Matsal max pers.	159				
Kök	Produktionskök				
Elevtoaletter	40				

Ytterbyskolan

Bruksarea	11 125 m2 exkl idrott
Antal elever	557 elever
Årskurer	3 årskurser
Klasser	21 klasser

Kapacitet per lokalfunktion gäller efter att ombyggnationen är klar

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	27		Ventilation	2	5
Grupprum	34		Värme	2	5
Bild	2		Sanitet	2	5
Hemkunskap	2		El	2	5
Idrott	1		Fasad	1	2
Musik	2		Tak	1	2
NO	5		Invändigt	2	2
Trä/metall	2		Brandskydd	5	15
Textil	2				
Matsal max pers.	250				
Kök	Produktionskök				
Elevtoaletter	100				

3.16 Mimers hus gymnasium

Av befolkningsprognosen framgår att antalet 16–18-åringar förväntas öka från 1 828 ungdomar till 1 945 ungdomar mellan 2024 och 2033. Mimers Hus gymnasium hade läsåret 1 575 elever, varav cirka 60 procent kommer från Kungälvs kommun. Eleverna från andra kommuner kommer främst från Göteborgs stad, men även från Ale kommun, Stenungssunds kommun, Lilla Edets

KUNGÄLVS KOMMUN

kommun och Tjörns kommun. Cirka 60 procent av eleverna i årskurs 9 Kungälvs kommun går vidare till Mimers hus gymnasium, medan 40 procent går vidare till kommunala och fristående skolor i Göteborgsregionen, främst i Göteborgs stad. Detta mönster finns även i andra storstadsregioner.

Mimers Hus gymnasium har en kapacitet för cirka 1 600 elever, vilket motsvarar elevantalet på skolan de senaste åren. Det finns inte några planer i närtid för att ta emot fler elever eller starta fler program på skolan. När det gäller elever för ett antal av yrkesprogrammen, till exempel bygg-, el-, industriteknik- och fordonsprogrammen är möjligheten att expandera i centrala Kungälv begränsad på grund av verksamheternas lokalutformningskrav.

Följande utbildningar erbjuds på Mimers Hus gymnasium:

- Barn- och fritidsprogrammet
- Bygg- och anläggningsprogrammet
- Ekonomiprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Fordons- och transportprogrammet
- Försäljning och serviceprogrammet (före detta handels- och administrationsprogrammet)
- Industritekniska programmet
- Introduktionsprogram
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet

Möjligheten att kombinera en elitidrottsatsning med en gymnasieutbildning genom NIU (Nationell idrottsutbildning) i bandy, handboll och rodd finns på alla program utom bygg-och anläggningsprogrammet samt introduktionsprogrammen.

Av kommunstyrelsens beslut (KS2016/1043) framgår att:

- Mimers Hus gymnasium ska vara en av de mest attraktiva gymnasieskolorna i Göteborgsregionen med både bredd och spets. Målet är att alla elever ska genomföra sin studiegång.
- Antalet platser på de olika programmen ska i första hand anpassas efter söktryck och elevernas förstahandsval. Befolkningsprognoser och trender hos elevgruppen ska ligga till grund för långsiktig planering och strategiska beslut. Hänsyn bör tas till arbetsmarknadens behov, men kräver särskilda politiska ställningstaganden.
- Inom ramen för de förutsättningar som finns i form av lokaler och organisation ska ett brett programutbud erbjudas. Antalet platser ska erbjudas i underkant av söktrycket för effektivt användande av resurser.

Utöver lokalerna i Mimers hus har gymnasiet undervisning i kommunalt ägda lokaler i Trio-G och i inhyrda lokaler i Rollsbo.

- I Rollsbo så bedrivs viss undervisning på fordons- och transportprogrammet samt bygg- och anläggningsprogrammet. Till höstterminen 2025 har fordons- och transportprogrammet flyttat till en annan byggnad i Rollsbo som även har en asfalterad körgård. Tidigare körgård var på grus och var inte lämplig av säkerhets- och arbetsmiljöskäl. Bygg- och anläggningsprogrammet flyttar i sin tur till fordons- och

KUNGÄLVS KOMMUN

transportprogrammets gamla lokaler i Rollsbo och lämnar sina nuvarande lokaler 2025/2026.

- Trio-G är en exploateringsfastighet som ligger på Herr Arnes gata norr om Mimers Hus med undervisning för fordons- och transportprogrammet, bygg- och anläggningsprogrammet samt vissa av introduktionsprogrammen. Det är en byggnad i sämre skick och bör på sikt ersättningsbyggas bakom Mimershallen, där E-huset finns idag. E-huset innehåller i dagsläget biltvätt och förråd.

2025–2028

- Den del av köket i Mimers hus som tidigare tillhörde restaurang- och livsmedelsprogrammet kommer framöver att användas av Måltidsservice. Lokalanpassningar görs under 2025 för att ställa om köket.
- En tydligare huvudentré till Mimers hus gymnasium och en reception kommer att skapas i ingången till B-huset i närheten av matsalen.
- Lokalanpassningar av matsalen i Mimers hus genomförs för att förbättra miljö och tillgänglighet.
- Byggården för bygg- och anläggningsprogrammet i Rollsbo förbättras också.

2029 och framåt

- Trio-G ersättningsbyggs bakom Mimershallen.

Mimers hus gymnasium

Bruksarea exkl idrott 13 400 kvm2

Antal elever 1550
Antal klasser 61 (IM ej inräknat)

Uppgifterna nedan är en sammanvägd bedömning av B-, C-, D-, E- och H-huset

Kapacitet per lokalfunktion			Byggnadsstatus		
Lokalfunktion	Antal		Funktion	Betyg	Åtg. inom år
Klassrum	54		Ventilation	3	5
Halvklassrum	18		Värme	3	10
Grupprum	17		Sanitet	3	10
Idrott	Mimershallen		El	2	5
Elevtoaletter	105		Fasad	3	5
Skolbibliotek	Kungälvs bibliotek		Tak	3	10
Matsal antal platser	440		Invändigt	3	10
Kök	Produktionskök		Brandskydd	4	

3.17 Anpassad gymnasieskola

Anpassad gymnasieskola bedrivs på Trekungagymnasiet i anslutning till Mimers hus gymnasium. Skolan har de senaste åren haft cirka 75 elever. Ungefär 30 procent av eleverna kommer från Kungälvs kommun och 70 procent från andra kommuner inom Göteborgsregionen. Trekungagymnasiets har en god lokalisering utifrån sin närhet både till Mimers hus gymnasium och till kommunikationer från Kungälv och andra kommuner.

Anpassad gymnasieskola består av:

- Fem nationella program som pågår under fyra år.

KUNGÄLVS KOMMUN

- Individuella program som pågår under fyra år. Programmen är till för de elever som behöver läsa ämnesområden i stället för kurser.

Följande utbildningar erbjuds på Trekungagymnasiet:

- Administration handel och varuhantering
- Fastighet, anläggning och byggnation
- Hotell, restaurang, bageri
- Hälsa, vård och omsorg
- Samhälle, natur och språk
- Individuella programmet

2025–2028

- Trekungagymnasiets lokaler är i grunden ändamålsenliga för verksamheten. Lokalanpassningar och underhållsåtgärder genomförs mellan 2024 och 2026 för att förbättra och anpassa lokalerna.

2029 och framåt

- Inga åtgärder planerade.

3.18 Kompetenscentrum

Kompetenscentrum består av vuxenutbildning, kommunens arbetsmarknadsverksamhet och integrationsverksamhet samt enheten för stöd och försörjning.

I Kungälv bedrivs vuxenutbildningen i inhyrda lokaler på Trollhättevägen i närheten av Mimers hus gymnasium. Delar av vuxenutbildningens yrkesutbildning bedrivs i Mimers hus gymnasiums lokaler. Från och med vårterminen 2024 så ryms även arbetsmarknadsverksamheten och integrationsverksamheten i angränsande lokaler till vuxenutbildningen. Enheten för stöd och försörjning är placerad i stadshuset.

3.18.1 Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen består av tre skolformer: kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare (SFI). Antal elever inom kommunal vuxenutbildning är relativt stabilt, men kan komma att förändras beroende på statliga reformer, det allmänna konjunkturläget i samhället samt antalet nyanlända som tas emot i Kungälvs kommun. Därför är det viktigt att vuxenutbildningen har flexibla lokaler som enkelt kan ställas om och utvidgas.

Vuxenutbildning erbjuds på grundläggande nivå, gymnasial nivå och genom SFI, svenska för invandrare. På gymnasial nivå finns även yrkesutbildning i industriteknik och vård och omsorg, det senare i samverkan med Göteborgsregionen. Vuxenutbildningen genomförs också på distans i upphandlad form samt genom flexibla studieformer på plats i Kungälv. Vissa kurser inom särskild utbildning för vuxna erbjuds också, motsvarande anpassad gymnasieskola.

2025–2028

- Vuxenutbildningens lokaler är i grunden ändamålsenliga för verksamheten. Inga åtgärder är planerade i dagsläget, men verksamhetens lokalbehov följs upp kontinuerligt.

2029 och framåt

- Inga åtgärder planerade.

KUNGÄLVS KOMMUN

3.18.2 Integrationsverksamhet för nyanlända

Flyktingmottagandet bidrar till Kungälvs befolkningsökning och kräver resurser inom boende, skola och andra delar av kommunen. Mellan 2016 och 2019 togs många nyanlända emot, vilket ledde till att flera boendelösningar skapades. På senare år har mottagandet minskat, och för 2025 förväntas cirka 62 personer anvisas till kommunen enligt bosättningslagen. Prognosen bygger på den senaste informationen som kommunen får från Migrationsverket som anvisar nyanlända till kommunen enligt anvisnings- och bosättningslagen.

Under 2024 fanns omkring 200 kommunala genomgångsbostäder, avsedda för tillfälligt boende. Kommunen arbetar med att hjälpa personer som bott länge i dessa bostäder att hitta permanenta boenden. De som bor i bostäder där förstahandskontrakt är möjligt kan erbjudas att ta över kontraktet. Övriga personer behöver flytta till ett annat eget boende. För att undvika besittningsskydd sägs kontrakt upp löpande. Samtidigt avvecklas bostäder som inte längre behövs, antingen genom att hyresavtal sägs upp eller att kommunägda villor säljs.

Planering 2025–2028

- Mottagandet bedöms kunna hanteras inom nuvarande bestånd av genomgångsbostäder. I vissa fall kan genomgångsbostäder avvecklas om de inte längre behövs.
- Kommunen fortsätter samarbeta med fastighetsägare för att öka antalet permanenta hyresrätter.
- Om permanenta boenden inte kan ordnas riskerar enskilda personer från målgruppen att bli hemlösa, vilket innebär att kommunen fortsatt har ansvar enligt socialtjänstlagen.

3.19 Kultur

Kungälvs kommuns kulturverksamhet bedrivs i Mimers kulturhus, i närbiblioteken och på andra platser inom kommundelarna. Inom kulturverksamheten bedrivs bibliotek, teater, kulturskola, konsthall och KultLab (fritidsverksamhet med inriktning på ung kultur). Inom allmänkulturen ryms både projekt och programverksamheter i form av konserter, bio, föreläsningar, teaterföreställningar, konstutställningar, skapande aktiviteter samt offentlig konst och kulturarvsfrågor. Evenemang sker både centralt och i kommundelarna.

En omfattande utredning om kultur i stadsutveckling presenterades våren 2025 som en del av ett politiskt uppdrag. Utredningen behandlar frågor om kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv. Ett politiskt uppdrag har beslutats kopplat till utredningen och under 2026 inleds ett fördjupat utredningsarbete.

3.19.1 Mimers kulturhus

Centrum för kulturverksamheten i Kungälvs kommun finns i Mimers kulturhus, som rymmer stadsbibliotek, Mimers teater, kulturskola, konsthall, KultLab, hörsalar samt arbetsplatser. Här bedrivs även en stor del av kommunens programverksamhet. Lokalerna är inhyrda och belägna i Mimers hus A-hus.

Mimers kulturhus är en viktig mötesplats för kulturlivet i kommunen. Genom att samla flera olika verksamheter under samma tak skapas naturliga möjligheter till samverkan, gemensamma projekt och samarrangemang. Att samla kulturverksamhet i ett kulturhus har också praktiska och strategiska fördelar:

- Det gör det enklare för invånare att ta del av olika kulturella uttryck vid ett och samma besök, vilket ökar tillgängligheten.
- Det stärker kulturens synlighet i samhället och sänker trösklarna för nya besökare.

KUNGÄLVS KOMMUN

- Samlad verksamhet skapar förutsättningar för en effektivare drift och bättre användning av lokaler och resurser.

Mimers kulturhus har i grunden ändamålsenliga lokaler efter en ombyggnation 2016. Inga förändringar av lokalerna planeras. På sikt bör kommunen förvärva A-huset från hyresvärden.

3.19.2 Bibliotek

Biblioteken är viktiga mötesplatser i kommunen. Med generösa öppettider och meröppet på fyra bibliotek har besökare möjlighet att ta del av bibliotekstjänster som utlån av litteratur i tryckt och digital form, handledning i elektroniska resurser och informationstjänster. Biblioteken anordnar aktiviteter kopplade till läsfrämjande, digital delaktighet och stärkande av fri åsiktsbildning. Prioriterade grupper i bibliotekslagen är personer med funktionsvariation, nationella minoriteter, personer som har annat modersmål än svenska samt barn och ungdomar.

Befintliga bibliotek:

- Huvudbiblioteket i Mimers hus fyller även funktionen av skolbibliotek för Mimers hus gymnasium och vuxenutbildningen.
- Närbibliotek i Kode (meröppet)
- Närbibliotek i Diseröd (meröppet)
- Närbibliotek i Kärna (meröppet), även skolbibliotek för Kärna skola
- Närbibliotek i Marstrand
- Närbibliotek i Ytterby, fyller även funktionen av skolbibliotek för Ytterbyskolan

2025–2028

- Ytterby bibliotek är en del av ombyggnationen/renovering av Ytterbyskolan.
- Närbiblioteket i Kode är litet och i grunden inte ändamålsenligt som närbibliotek. På sikt ska närbiblioteket få större och mer ändamålsenliga lokaler.

2029 och framåt

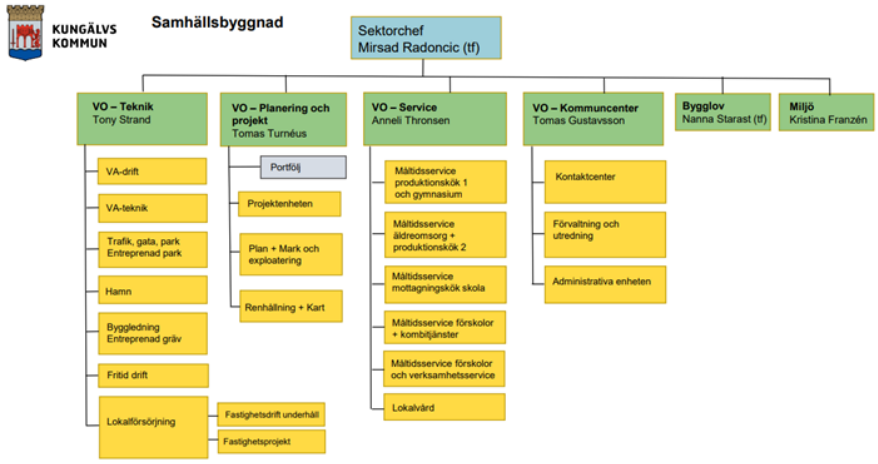
- Inga åtgärder planerade

3.19.3 Kulturskolan

Kulturskolans uppdrag är att erbjuda barn och ungdomar undervisning i instrument, ensemble, sång, dans, slöjd, bild, musikal, teater och kör. Det finns även en öppen verksamhet som bland annat består av drop-in-skaparateljé, lovverksamhet och KultLab. Kulturskolan bedriver sin verksamhet i Mimers kulturhus. Viss undervisning bedrivs även ute på grundskolorna. Kulturskolans lokaler bedöms vara ändamålsenliga och inga åtgärder är planerade för närvarande.

KUNGÄLVS KOMMUN

4. Sektor Samhällsbyggnad



4.1 Verksamhetslokaler för de tekniska verksamheterna

Byggledning Infra (Väg/VA), VA Teknik, VA drift och Entreprenad är i nuläget lokaliserade på Filaregatan 15 i Ängegärde/Skälebräcke. Lokalerna är inhyrda och i sämre skick utifrån myndighetskrav för bland annat vattenproduktion och arbetsmiljö. Verksamheten kommer att flytta till nya lokaler i Rollsbo under 2026. Lokalförsörjningen (Fastighet) har sina verksamhetslokaler i Stadshuset. Där finns även Trafik/Gata/Park.

Hamnverksamheten har lokaler i Marstrand. Hamnverksamheten har även flera mindre byggnader för gästhamnsverksamhet (toaletter, duschar och tvättstuga för hamngäster, personalutrymmen och förråd) samt ett större förråd på Koön. Verksamheten har behov av att hitta en inte aviserat några förändrade lokalbehov på Marstrandsön men däremot finns behov av att anpassa terminalbyggnaden på Koön för att hantera färjetrafiken.

4.2 Lokalvård och verksamhetsservice

Verksamheterna arbetar med inomhusmiljön och intern service i kommunens lokaler.

Lokalvård utförs åt kommunens verksamheter på cirka 177 000 m2. En andel av lokalvården är upphandlad med externa utförare. Lokalvårdens administration har sina lokaler i Stadshuset. Lokalvårdens verksamhet samplaneras med Bildning och lärandes och Trygghet och stöds verksamhetsförändringar. Även vid nybyggnation och planering av renoveringar och ombyggnationer med ytskiktsförändringar ska lokalvårdens kompetens tas tillvara.

Verksamhetsservice arbetar med leverans av olika servicetjänster och uppdrag internt. Uppdraget är att se till att kärnverksamheterna har bra förutsättningar för att kunna fokusera på sitt grunduppdrag. Exempel på servicetjänster som utförs intern posthantering, godshantering, möblering, lättare reparationer, flytt, utkörning av datorer, boklådor, service inom särskilda boenden mm. Verksamhetsservice utgår från Stadshuset och servicetjänsterna levereras till kommunala verksamheter inom hela kommunen.

KUNGÄLVS KOMMUN

4.3 Måltidsservice

Verksamheten producerar och distribuerar måltider till förskolor, skolor och äldreboenden runt om i kommunen. Måltidsservice ansvarar för hela processen från planering till servering. En vanlig dag produceras cirka 9000 lunchportioner varav cirka 800 portioner är specialkost/anpassad kost. Måltidservice har 11 tillagningskök, 37 mottagningskök och 3 serveringskök. Centralköket ligger på Thorildskolan. Måltidsservice administration har sina lokaler i Stadshuset.

När Kungälvs kommun de senaste åren fått fler invånare har också antalet barn och elever i förskolor och skolor ökat. Det betyder att fler måltider serveras – frukost, lunch och mellanmål – och volymerna har blivit större. Med fler elever räcker inte alltid lokalerna till. Även sittplatser, serveringsvagnar, kyl och frys, förråd, sophantering och annan köksutrustning behöver anpassas. Den högre belastningen gör också att ventilation och temperatur i vissa kök blir bristfällig. Behov av att anpassa lokalerna hanteras under kommande årens lokalanpassningar, underhåll och reinvesteringar.

I flera skolor pågår byggnation av nya kök och matsalar, till exempel i Ytterbyskolan och Kärna skola. I Diserödsskolan invigdes ett nytt kök och matsal till höstterminen 2025.

Inom äldreomsorgen pågår en utveckling av måltidsleveransen via projektet ”måltid som aktivitet”. Det är ett samarbete mellan äldreomsorgen och måltidsservice. Målet är ett utökat måltidsutbud inom äldreomsorgen. Projektet innebär lokalanpassningar och ändrade arbetssätt i avdelningsköken ute på äldreboendena för att kunna ta emot och hantera mat samt bereda enklare måltider som till exempel frukost och kvällsmat på enheterna. Konceptet innebär en ökad valfrihet av måltider på kommunens äldreboenden. Arbetet kommer sker löpande de kommande åren. Måltidservice deltar i planering av flöde, logistik och maskiner anpassat till förutsättningarna för omställning av varje avdelningskök. Mimers för detta restaurangkök ställs om till produktion av måltider inom äldreomsorgen. Flytt av produktionsspår måltidsleveranser äldreomsorg påbörjas från Thorildskolan kök till Mimers hus under 2025. Samtidigt pågår ett gemensamt arbete mellan sektor Bildning och lärande och sektor Samhällsbyggnad för att befästa nya arbetssätt kopplade till måltider inom äldreomsorgen.

Behov och planering för 2026–2029

- Beredskapsåtgärder på centralköket Thorildskolan.
- Lokalanpassningar i befintliga kök enligt myndighetskrav, arbetsmiljökrav och för att hantera volymökningar eller förändrat arbetssätt.
- Kommunens lagerkapacitet för livsmedel för kris och beredskapslager har ett ökat behov (1–2 veckor extra lagerhantering i alla kök).
- Nytt kök och matsal ink trygghetspunkt i Kärna skola, klart årsskiftet 2025/2026.
- Nytt kök och matsal Ytterbyskolan klart 2026/2027.
- Anpassningar av Sparrås skolas matsal för att ta emot fler elever 2026 och framåt.
- Omställning av avdelningsköken inom äldreomsorgen för ett ökat måltidsutbud på kommunens äldreboenden.
- Omställning av Mimers före detta restaurangkök till produktionsenhet måltidsproduktion till äldreomsorgens boenden.

Behov och planering 2030 och framåt

- Kök och matsalar ingår i planeringen för i de nya förskolor, grundskolor och boenden som byggs i Kungälvs kommun i utifrån investeringsprogrammet och den övergripande tidplanen.

KUNGÄLVS KOMMUN

4.4 Fritid

Verksamheten sköter driften av idrottsanläggningar som isrinkar, simhall/utebad, fotbollsplaner, idrottshallar, motionsslingor och havsbad. Verksamheten utgår från lokaler på Oasen och Skarpe Nord. I framtiden kommer verksamheten ha lokaler i arenaområdet.

4.4.1 Lokalbehov för idrott och rekreation

När kommunen växer med fler medborgare ökar kraven på befintliga fritidsanläggningar och behovet av nya anläggningar och mötesplatser. Fritidsområdet förändras ständigt i takt med att nya fritidsvanor, idrotter och föreningar tillkommer. De parametrar som påverkar lokalbehoven är bland annat:

- antal föreningar som behöver boka tider i hallar och anläggningar.
- typ av idrott som är populär att utöva både lokalt, regionalt och nationellt
- antal aktiva 7–20 åringar, d.v.s. föreningarnas storlek på verksamhet
- föreningslivets och allmänhetens behov och önskemål

4.4.2 Kommunala idrottsanläggningar

Idrottsanläggningarna är bokningsbara idrottsplatser och idrottshallar som nyttjas av kommunens idrottsföreningar.

4.4.3 Idrottshallar

Det finns i dagsläget sju fullstora idrottshallar (totalt åtta hallgolv) i kommunen. Hallarna är placerade i Kungälv centrum, Munkegärde, Ytterby, Kärna och Diseröd. I Kode ingår en fullstor idrottshall i detaljplanearbetet för en ny skola. I Marstrand sker detaljplanearbete för en flexibel skola/förskola med idrottslokaler på Koön. Målet är att på sikt också bygga fullstora idrottshallar på Kareby skola, Sandbackaskolan och Ytterbyskolan. Utöver de fullstora hallgolven finns även mindre idrottssalar på kommunens grundskolor. Vid en exploatering av Oasenområdet kommer Thorildskolan att behöva en ny idrottshall i området när den gamla rivs. På Munkegärdeskolan planeras en ombyggnad av idrottssalen för att anpassa den för friidrott.

Behov och planering för 2026–2029 samt 2030 och framåt

- Byggnation Kungälvs arena på Yttern ger ett tillskott på två hallgolv (en matchhall som blir två fullstora träningsgolv till vardags).
- Om- och tillbyggnad Munkegärdeskolans idrottshall, bland annat anpassningar för inomhusgrenar inom friidrott.
- Detaljplanearbete för ny idrottshall i Kode pågår i samband med planläggning av ny skola.
- Detaljplanearbete för flexibel skola/förskola med idrottslösning på Koön pågår.
- Planering för fullstora idrottshallar vid Kareby skola, Ytterbyskolan och Sandbackaskolan.
- Planering för ny idrottslösning för Thorildskolan i centrala Kungälv.

4.4.4 Anläggningar med isytor

Oasen ishall

KUNGÄLVS KOMMUN

Ishallen i Oasen is- och simhall är en fullstor ishockeyrink med verksamhet för både hockey och konståkning. Både ishockeyklubben och konståkningsklubben har sina kanslier i lokalerna. Vid byggnation av nya ishallar på Arenaområdet planeras en avveckling av Oasens ishall. Under tiden görs åtgärder på anläggningen för att kunna fortsätta ha den i bruk.

Skarpe Nord

Skarpe Nord används som bandybana utomhus under vintertid. Banan har sommartid använts som fotbollsanläggning genom utrullning av konstgräs.

Skarpe Nords bandyplan ska ersättas av en ny bandyhall i arenaområdet på Yttern. Fortsatt användning av anläggningen som fotbollsanläggning är nödvändig för att kunna flytta ner fotbollsverksamheten från Kongevi och kunna exploatera området runt Kongevi med annan byggnation.

Behov och planering isytor 2026–2029 samt 2030 och framåt

- Nya isytor på arenaområdet i form av två rinkar för hockey, konståkning samt en bandyis. Isytorna ska även möjliggöra allmänhetens åkning, skridskoskola och para-sport.
- Skarpe Nord avvecklas som is-anläggning.
- På Skarpe Nord planeras för ett permanent konstgräs när bandyisen inte längre används. Skarpe Nord kan då ersätta Kongevi fotbollsanläggning. Befintliga läktare, omklädningsrum och parkering på Skarpe Nord återanvänds. Gamla byggnader i sämre skick avvecklas.

4.4.5 Simhall och utebad

Oasen simhall

Oasens simhall används av Bildning och Lärande, rehabilitering, idrottsföreningarna samt är öppen för allmänheten vissa tider. Anläggningen bokas även av privata utförare inom till exempel babysim. Även utförare från andra kommuner bokar tider. Det finns en 25-meters bassäng, en rehab-bassäng och en liten ”plaskis” för småbarn. I lokalerna på Oasen finns även en del av Trygghet och Stöds hälsofrämjande verksamhet som riktar sig till äldre.

Byggnaden Oasen är i dåligt skick. Akuta investeringar genomförs löpande för att hålla tillräcklig standard för att möta myndighetskrav i badet och säkra öppethållandet. Bland annat har reningen bytts ut för att garantera vattenkvalitén. Förvaltningen arbetar för att begränsa insatserna i anläggningen till det mest nödvändiga. Åtgärderna är endast av kortsiktig karaktär. När en ny simhall står färdig i arenaområdet avvecklas Oasen. Avvecklingen av Oasen möjliggör stadsutveckling och exploatering av Oasenområdet.

Behov och planering 2026–2029 samt 2030 och framåt

- För att kunna hålla Oasens simhall öppen fram till ny simhall byggts görs löpande akuta insatser i byggnad och installationer.
- En ny simhall byggs på arenaområdet och ersätter Oasens simhall. Uppdraget i arenan är en 50-metersbana vilket kommer att öka kapaciteten för skolor, föreningar och allmänhet. Även två rehab/undervisningsbassänger och en mindre ”plaskis” likt idag planeras.

KUNGÄLVS KOMMUN

Utebadet

Utebadet ligger nere vid Nordre älv, i närheten av Skarpe Nord, i centrala Kungälv. Badet ägs av Kungälvs kommun och drivs i föreningsdrift på uppdrag av kommunen. På Utebadet finns en uppvärmd 50-metersbassäng med åtta banor, en uppvärmd liten lekbassäng, stora gräsytor samt en kiosk. Badet är öppet sommartid. Utebadet är mycket välbesökt.

Behov och planering 2026–2029 samt 2030 och framåt

- Utebadet är av äldre modell löpande upprustning och reinvesteringar görs för att upprätthålla funktionen och säkerheten i anläggningen.

4.5.6 Konstgräsplaner

Konstgräsplaner finns i Kungälv, Ytterby, Diseröd, Kareby, Kärna och Kode. Marstrand saknar i dagsläget konstgräsplan.

Behov och planering 2026–2029 samt 2030 och framåt

- Många av konstgräsen börjar närma sig slutet på sin livslängd och kommer att behöva ersättas. En ny lagstiftning som träder i kraft kommer att påverka vilken typ av konstgräs som får anläggas samt vilken typ av fyllnad som används. Idag används plastgranulat vilket kommer behöva bytas mot annan produkt. Planering för de kommande tio årens reinvesteringar och underhåll av konstgräsen pågår.
- Behov finns av upprustning av omklädningsrum på flera idrottsplatser för fotboll. Planering för åtgärder sker löpande i underhålls- och reinvesteringsarbetet.

4.5.7 Folkhälsa - Anläggningar för rekreation och motion

Kungälvs kommun har anläggningar som inte är bokningsbara och som nyttjas av allmänheten i rekreations- och motionssyfte. Dessa åskådliggörs i tabellen här nedanför. Entrékostnad gäller för utebadet, men i övrigt är dessa anläggningar kostnadsfria att använda. Utöver dessa anläggningar så finns även ett antal boulebanor som drivs av föreningar, bland annat vid Yttern och Romevi.

Anläggning	Kungälv Norra	Kungälv C,V,Ö	Ytterby	Kareby	Diseröd	Hålta	Marstrand	Kode	Kärna
Offentlig Badplats	0	0	0	0	1	0	3**	4	1
Utomhusbassäng	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Motionsspår	0	3	1	0	1	0	0	0	1

KUNGÄLVS KOMMUN

Vandringsleder	0	3	2	0	0	0	4	0	0
Skatepark	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Utegym	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Parkour	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Näridrottsplatser	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Tennisplaner	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Boulebanor	1	4	1	0	0	0	1	0	1*
Beachvolleyboll	0	1	0	0	0	0	0	0	0

4.6 Uppdraget för en samlad idrottslösning: Kungälv Arena

Innehållet i arenaområdet på Yttern mellan Kungälv och Ytterby är isytor, idrottshallar och simhall. Utöver det planeras det bland annat för samlings- och undervisningslokaler, daglig verksamhet samt lokaler för andra föreningsaktiviteter än idrott. Hallarna ska även användas för kulturyttringar, evenemang, cuper och event. I området planeras också för utomhusanläggningar, som till exempel utegym, lekplats, skatepark och annan spontanidrott. Fotbollsanläggningen på Yttern i arenaområdet fick ytterligare ett konstgräs under 2023.

Arenaområdet i sin helhet kommer att utvecklas under en tidsperiod som sträcker sig minst över innevarande period och utblicksperioden, det vill säga 2026–2029 samt 2030–2033. Förutom området för idrott planeras det för flera andra detaljplaner för verksamheter och bostäder runt om idrottsområdet.

Planering för perioden 2026–2029 samt 2030 och framåt

- Byggnation av arenaområdet.

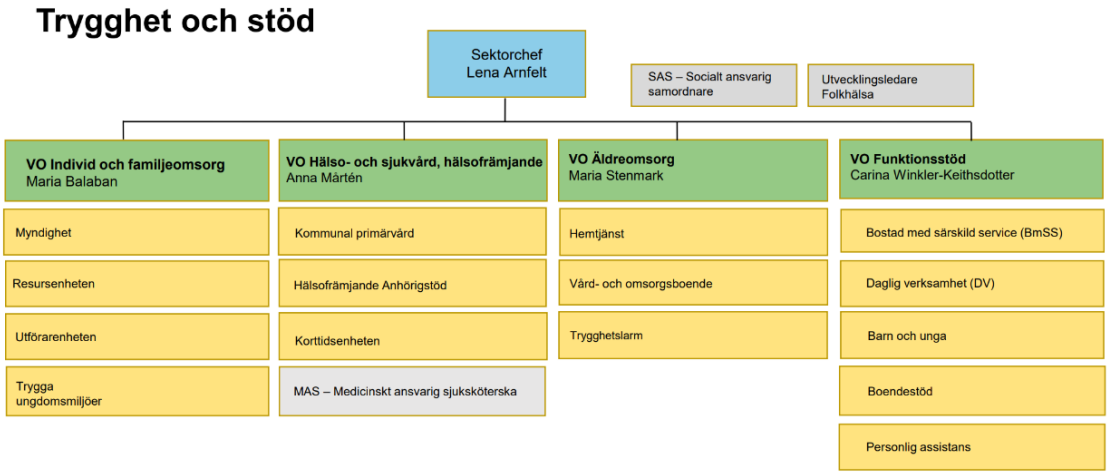
KUNGÄLVS KOMMUN

5 Sektor Trygghet och stöd (ToS)

Sektor Trygghet och Stöd ska arbeta med samhällets välfärdssystem och ska främja att människor får ett värdigt liv avseende välbefinnande, ekonomisk och social trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor genom inflytande och aktivt deltagande i samhällslivet med en meningsfull tillvaro tillsammans med andra.

Sektorn är uppdelad i följande verksamhetsområden:

- Individ- och familjeomsorg
- Hälso- och sjukvård, hälsofrämjande
- Äldreomsorg
- Funktionsstöd



5.1 Verksamhetsområde Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Myndighetsutövningsenheterna är lokaliserade i Stadshuset. Utförarenheterna inom IFO-verksamheten är utlokaliserade centralt i Kungälv. Här finns följande verksamheter:

- Familjerådgivning
- Socialmedicinsk mottagning
- Utförarenheten för barn och unga

5.1.1 Boende

Boende avser olika typer av hyreskontrakt där socialtjänsten är kontraktsinnehavare. Detta innebär att kommunen hyr en bostad av ett kommunalt eller privat bostadsföretag och i sin tur hyr ut bostaden i andra hand till den boende. Uppsägning av dessa kontrakt inte får ske utifrån andra skäl än vad hyreslagen säger.

Här nedanför finns de boende där socialtjänsten är kontraktsinnehavare:

Sociala kontrakt avser hyresavtal där en boende tecknar andrahandskontrakt med kommunen och kompletterande avtal om avstående av besittningsskydd för en viss tid. Målet är att den boende ska kunna överta förstahandskontraktet.

Träningslägenhet är ett boende för vuxna personer som till exempel på grund av missbruk, psykiska problem eller allvarliga sociala problem behöver stöd från socialtjänsten för att få och klara ett eget boende. Den som beviljas insatsen träningslägenhet har ofta stort behov av stöd

KUNGÄLVS KOMMUN

och tillsyn. Träningsboende är en tidsbegränsad insats.

Referenslägenhet är ett boende som syftar till att ge referenser för att kunna få kontrakt på den öppna bostadsmarknaden. Referensboende är en tidsbegränsad insats**.**

Stödboende ungdomar 16–20 år är mindre lägenheter som kan möta unga vuxna med särskilda skäl att flytta hemifrån, till exempel en ungdom som varit placerad i familjehem.

Jourlägenheter är lägenheter avsedda att möta ett kortsiktigt behov av akut boende. Lägenheterna är ofta grundmöblerade för att möjliggöra snabb in- och utflytt. Målgrupper är till exempel brottsutsatta personer, barnfamiljer som är i akut bostadslöshet samt nyanlända som inte är anvisade till kommunen utan söker bostadsort på egen hand och har tackat nej till Migrationsverkets anvisning.

Bostad först
Socialstyrelsen har sammanställt forskning om *Bostad först* och andra boendelösningar för hemlösa. *Bostad först* ingår också i Socialstyrelsens nationella riktlinjer från 2017. I dag sker tilldelning av lägenheter främst genom avtal med allmännyttiga bostadsbolag. Avtalet med Förbo gäller från april 2025 och omfattar fyra lägenheter fördelade över 2025–2026. Dialog pågår även med Kungälvsbostäder och andra privata aktörer.

Sociala kontrakt
Kommunen har avtal med Förbo om cirka 37 lägenheter och med Kungälvsbostäder om cirka 60 lägenheter för socialt utsatta. Utöver det så hyr kommunen ett mindre antal lägenheter från privata fastighetsägare. Dessa är så kallade övertagningsbara kontrakt, vilket innebär att kommunen hyr i första hand och sedan hyr ut i andra hand till personer med beslut om socialt kontrakt. Principen är att övertagningsbara kontrakt går till personer med beslut om socialt kontrakt. Andra boendeformer – som genomgångsbostäder, referensboende, jourboende och träningslägenheter – används i kontrakt som inte är övertagningsbara. Dessa kan vara kommunägda bostadsrätter, villor, lägenhetshus eller särskilda blockförhyrningar och är mer kortsiktiga, med en maximal boendetid på fyra år. Totalt verkställer kommunen i dag 98 beslut inom socialt boende.

Energivägens stödboende
Energivägens stödboende drivs av en extern utförare på entreprenad i kommunens lokaler. Boendet har 16 platser, varav en jourplats, och är för närvarande fullt. Beslut om stödboende verkställs därför även på upphandlade externa boenden. Kommunens mål är att i första hand erbjuda stödboende i egen regi, vilket innebär att flera platser behöver skapas inom kommunen. Det kan även innebära andra insatser, som ökat stöd i hemmet, för att förebygga problem och möjliggöra kvarboende. Ny upphandling av Energivägens stödboende kommer att genomföras under 2025.

Behov och planering för perioden 2026–2029 samt från 2030 och framåt

- Kommunen har ansvar att planera för invånarnas bostadsbehov. Kungälvsbostäder och Förbo är de största aktörerna, och fortsatt samarbete med dem och andra hyresvärdar är avgörande för att möta behoven. Vid markanvisningar och markförsäljningar av kommunal mark ställs krav på lösningar som möter kommunens bostadsbehov.
- Behovet av jourlägenheter bedöms öka något, bland annat på grund av fler akuta ärenden och svårigheter att snabbt hitta permanenta boendelösningar. Idag finns cirka 14 ärenden med jourkontrakt, varav mellan fem och tio är placerade på vandrarhem eller

KUNGÄLVS KOMMUN

liknande lösningar. Boendetiderna varierar från en dag till flera månader. En kostnadseffektiv lösning är att använda befintliga kommunala fastigheter för akutboende.

- Behovet av lägenheter inom Bistånd för boende (hemlöshet) bedöms kunna täckas inom befintliga avtal med Kungälvsbostäder och Förbo. Målet är att så långt möjligt verkställa beslut i egen regi. Vissa boendeformer, som referensboende, är upphandlade externt. Det är viktigt att arbeta med kriterierna för godkännande av eget kontrakt hos bostadsbolagen för att skapa omsättning och frigöra lägenheter för socialt utsatta.

5.1.2 Trygga ungdomsmiljöer (TUM)

TUM (Trygga ungdomsmiljöer) arbetar med främjande och förebyggande arbete mot barn och ungdomar. Den förebyggande verksamheten är riktad mot definierade målgrupper där verksamheten uppmärksammar social oro. Behovet är punktinsatser bland ungdomar samt fältverksamhet och föräldrainkludering. Den främjande verksamheten är öppen verksamhet som fritidsgårdar och generella arrangemang, till exempel lovaktiviteter och läger. Verksamheten bedrivs även på dagtid på skolor och andra platser där ungdomar vistas.

Kommunens befintliga fritidsgårdar:

- Kode fritidsgård
- Ytterby Fritidsgård
- Nordmarkens Fritidsgård i Komarken
- Kultlab/Mimers hus

Behov och planering 2026–2029, samt 2030 och framåt

- Lokalanpassningar på fritidsgården i Komarken vid Nordmannatorget kommer att genomföras i samband med att delar av lokalerna tillgängliggörs för öppen förskola kopplat till ett familjecentrerat arbetssätt i Komarken.
- En ny lokal anpassad till motorburen ungdom kommer att tas fram i Rollsbo, vilket innebär att befintliga lokaler kan användas på ett mer ändamålsenligt sätt. Lokalen kommer att stå klart första kvartalet 2026.
- Verksamheten bedöms även bedrivas på arenaområdet när det står klart.

5.1.3 Utförarenheten

Utförarenheten arbetar med hemmaplanslösningar för barn, ungdomar, unga vuxna och familjer som behöver stöd i vardagen, både som service- och biståndsärenden. Enheten ansvarar även för gruppverksamheter för barn och familjer. Volymerna inom målgruppen ökar och problematiken med våld och konflikter tilltar, Utförarenheten är placerad i lokaler på Kvarngatan i Kvarnkullen, som för närvarande delas med TUM.

Planering för perioden 2026–2029 samt 2030 och framåt

- Kraven på lokalen på Kvarngatan har ökat över tid till följd av fler ärenden och förändrade arbetsmetoder, vilket skapar behov av anpassningar, särskilt för att stärka säkerheten för både brukare och medarbetare. Arbetsplatsen delas dessutom av två verksamheter med olika uppdrag. En behovsanalys pågår inför eventuella anpassningar av verksamhet och lokaler.
- Resursenheten på Bagaregatan 6 behöver på sikt flytta till större lokaler. Verksamheten växer i takt med att insatser inom IFO i högre grad utförs i egen regi. Utredning pågår.
- Den verksamhet inom utförarenheten som sitter i Stadshuset får fler medarbetare. Antal arbetsplatser behöver ses över.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.2 Verksamhetsområde Hälso- och sjukvård

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar regleras i hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 18 § samt hälso- och sjukvårdsavtalet inom Västra Götalandsregionen. Kommunen ska erbjuda en god och säker hälso- och sjukvård för de personer som bor på särskilda boenden, för personer under vistelse på daglig verksamhet och för personer med behov av sjukvård i ordinärt boende. Hälso- och sjukvårdsåtgärder utförs av legitimerad personal samt av omvårdnadspersonal på delegation av legitimerad personal.

Sjuksköterskeenheten och Rehabenheten delar lokaler i Stadshuset men har behov av större lokaler. Då verksamheten bedrivs dygnet runt behövs även lokaler som är rätt dimensionerade och har parkering för arbetsfordon i nära anslutning.

Behov och planering 2026–2029 samt från 2030 och framåt

- Flytt av verksamheten från stadshuset till lokaler som är anpassade för dygnet-runt-verksamhet och strategiskt placerade för att enkelt nå hela kommunen.

5.2.1 Korttidsverksamhet

Korttidsplats inom en korttidsverksamhet beviljas utifrån ett biståndsbeslut. Korttidsverksamhet bedrivs i lokaler på Lekmannagatan i Ytterby (i samma byggnad som äldreboendet Ytterbyhemmet). På korttidsverksamheten finns 19 platser. Kortidsenheten kommer vid årsskiftet 2025/2026 flytta till Ängegärde.

Sedan 2023 hyr kommunen 14 platser på Kungälvs sjukhus för korttidsverksamhet, som bedrivs i egen regi men i Västra Götalandsregionens lokaler. Avtalet är uppsagt och upphör vid årsskiftet 2025/2026, då det nya äldreboendet i Ängegärde är klart för inflyttning.

	2024	2025	2026	2027	2028
Korttidsplatser i kommunal regi	19	19	20	20	20
Växelvård/avlösning i egen regi i inhyrda lokaler på Kungälvs sjukhus	14	14			

Behov och planering perioden 2026–2029

- Tillgången till korttidsplatser i kommunen bedöms vara tillräcklig. En stor del av dagens korttidsplatser används för personer i väntan på särskilt boende. Det innebär att kommunen i praktiken har ett större behov av permanenta platser än korttidsplatser.
- Nationellt pågår en utveckling mot att mer vård ges i patienternas hem och mindre på sjukhus. Fler behandlingar utförs polikliniskt i öppenvård eller med kortare vårdtider, vilket gör att fler patienter behöver stöd hemma eller en kort period på korttidsplats innan de kan återgå till hemmet. För att minska trycket på korttidsplatser finns det ett behov av att

KUNGÄLVS KOMMUN

utveckla avlastningsplatser, växelvård och trygghetsplatser. Växelvårdsplatser kan även ge närstående avlastning.
- Kommunen kommer de kommande åren att arbeta för att samla verksamheterna geografiskt för att effektivisera driften.

5.2.2 Hälsofrämjande verksamhet

Inom verksamhetsområde hälso- och sjukvård ingår även hälsofrämjande verksamhet för äldre, inklusive anhörigstöd och kultur- och fritidsaktiviteter. Idag bedrivs denna verksamhet på Oasen. Målet är att samla och utveckla verksamheten i ett större hälsofrämjande center med ändamålsenliga lokaler. Detta skulle ge ett bredare utbud för invånarna och ett stärkt anhörigstöd genom fler aktiviteter, social gemenskap, studiecirklar, träffpunkter, möten med anhörigkonsulenter och samarbete med anhörigföreningar. Den optimala placeringen är centralt i Kungälv, med god tillgång till kollektivtrafik. Även Träffpunkt Kvarnkullen och Träffpunkt Lekmannagatan/Ytterby ingår i verksamhetsområdet och bedöms i dagsläget ha ändamålsenliga lokaler

Behov och planering för 2026–2029 samt från 2030 och framåt
- Ett centralt placerat anhörigcenter kommer att utredas med möjlighet att utveckla verksamheten.

5.3 Verksamhetsområde Vård- och omsorgsboende

5.3.1 Befintliga lokaler

I Kungälvs kommun finns det sex vård- och omsorgsboenden med sammanlagt 352 lägenheter i egen regi. Vid årsskiftet 2025/2026 tillkommer ytterligare 90 i Ängegärde. Dessutom finns 54 upphandlade lägenheter i vård- och äldreomsorgsboende som drivs i extern regi.

Äldreboende	Plats	Antal lägenheter
Ekhaga	Diseröd	52
Gläntan/Kaprifolen	Kärna	44
Solhaga	Kode	72
Ranrikegården	Kungälv	50
Ytterbyhemmet	Ytterby	91
Båtsmansgärdet	Kungälv	43
Ängegärde	Kungälv	90
Attendo (extern regi)	Ytterby	54

Ekhaga i Diseröd

KUNGÄLVS KOMMUN

På Ekhaga i Diseröd finns 52 lägenheter. Storleken varierar mellan 25 och 32 kvadratmeter. Kommunen ser över möjligheten att bygga om de lägenheter som inte möter arbetsmiljökraven. En sådan ombyggnation kan också ge möjlighet att utöka antal parlägenheter i kommunen.

Gläntan/Kaprifolen i Kärna

Gläntan har 16 lägenheter och Kaprifolen 28 lägenheter. Lägenheterna är mellan 21 och 75 kvadratmeter och det finns flera tvårumslägenheter.

Solhaga i Kode

I Solhaga finns 72 lägenheter mellan 24 och 61 kvadratmeter, varav några tvårumslägenheter.

Ranrikegården i Kungälv

I Ranrikegården finns 50 lägenheter i varierande storlek, mellan 26 och 41 kvadratmeter. Ranrikegården är i behov av lokalanpassning för att möta gällande arbetsmiljökrav och bättre anpassas efter den verksamhet och vårdtyngd som finns idag. Dialog pågår med Hemsö som fastighetsägare.

KUNGÄLVS KOMMUN

Ytterbyhemmet i Ytterby

Ytterbyhemmet är det största äldreboendet i kommunen med 91 lägenheter, varav fyra lägenheter är parboende. Lägenheternas storlek varierar mellan 27 och 34 kvadratmeter. När kortidsenheten flyttar vid årsskiftet kommer Dagverksamhet Måseskär att flytta in i deras lokaler samt att enheten kommer att ha växelvårdsplatser.

Båtsmansgärdet i Kungälv

Båtsmansgärdet har 43 lägenheter på mellan 42 och 54 kvadratmeter, varav fyra är tvårumslägenheter. Sedan lång tid tillbaka finns planer på att avveckla boendet som särskilt boende för äldre, då byggnaden inte är anpassad för dagens vårdtyngd och inte uppfyller myndighetskrav för brandskydd. Fastigheten ägs av det kommunala bolaget Bokab, som planerar att utveckla den utifrån verksamhetens behov. På grund av den stigande andelen invånare 80+ enligt befolkningsprognosen kommer avvecklingen av Båtmansgärdet att skjutas på framtiden med ett tidsperspektiv på 5–10 år. Dialog sker med fastighetsägaren Bokab om framtida användning av byggnaden.

5.3.2 Framtida behov av särskilt boende för äldre

Behovet av lägenheter i särskilt boende bedöms utifrån Socialstyrelsens nationella statistik om behov per åldersgrupp, kommunens befolkningsprognos, väntelistor och ärenden med mer än 140 hemtjänsttimmar per månad i ordinärt boende.

Det framtida behovet av lägenheter i särskilt boende kan minskas genom olika boendeåtgärder. Trygghets- och seniorboenden på den öppna marknaden kan göra att fler kan bo kvar hemma längre. Detsamma gäller bostäder med bra kommunikationer, tillgänglig planlösning och hög standard. Även andra bostäder i kommunen kan bidra, särskilt om de har centralt läge, närhet till service och tillgång till hiss.

KUNGÄLVS KOMMUN

En översyn av vård- och omsorgsboenden pågår. Mer än hälften av de som fått plats har tackat nej vid första erbjudandet, ofta på grund av mindre attraktiva boendemiljöer. Arbetet fokuserar på att förbättra trivseln, särskilt i äldre byggnader, genom löpande underhåll av lägenheter och gemensamma utrymmen. Vissa upplever även att tiden för inflyttning och avveckling av tidigare boende är för kort. För 95 procent av brukarna är boendetiden mellan 12 och 28 månader.

Prognos äldre befolkning och behov av SÄBO

Befolkningsprognos Kungälvs kommun	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Antal personer 80 år eller äldre	3486	3635	3777	3892	4013
Beräknade personer med behov av SÄBO (inflyttning)	234	244	253	261	269
Beräknade personer som lämnar SÄBO (utflyttning)	-223	-233	-242	-249	-257
Netto (antal personer)	10	11	11	12	12

Sammanställning planerat antal SÄBO-platser 2024–2028

Kungälvs kommun	2025	2026	2027	2028	2029
Egen regi	352	352	442	442	442
Nya platser Ängegärde		90*			
Extern regi	54	54	54	54	54
Summa	406	496	496	496	496

Behov och planering för perioden 2026–2029

- Ett nytt vård- och omsorgsboende har byggts med 90 platser i Ängegärde i centrala Kungälv. Tillträde sker i slutet av 2025.
- Lokalanpassningar av Ranrikegården väntas genomföras. Dialog pågår med Hemsö som fastighetsägare.

Planering för 2030 och framåt

- Kommande prognoser för målgruppen samt eventuella reformer eller förändringar i lagstiftningen behöver tas i beaktande. Behov av detaljplaneläggning för vård- och omsorgsboenden kommer också att omhändertas i samhällsplaneringen.

5.4 Verksamhetsområde Stöd i ordinärt boende

5.4.1 Ordinärt boende, Bostäder med god tillgänglighet och Trygghetsbostäder

Ordinärt boende är alla bostäder som inte omfattas av särlagstiftning. Många äldre bor i bostäder där den fysiska miljön inte är väl anpassad för att bo kvar när man behöver stöd, vård eller omsorg. I äldre bostadsområden är tillgängligheten ofta sämre än i nybyggda områden. Det kan också vara svårt att skapa en bra arbetsmiljö för hemtjänst och hemsjukvård i det ordinära boendet. I vissa fall krävs bostadsanpassningar för att kunna ge rätt vård och omsorg.

Gruppen *äldre med funktionsnedsättningar på grund av ett normalt åldrande* samt gruppen *övriga med fysisk funktionsnedsättning* har delvis samma behov inom sina bostäder. Bostäderna behöver vara anpassade för utrymmeskrävande hjälpmedel och personlig hjälp, samt ha hissar med tillräcklig storlek, breda dörrar, låga eller inga trösklar, och stadiga handtag.

KUNGÄLVS KOMMUN

Det är viktigt att det kontinuerligt byggs nya lägenheter med god tillgänglighet och närhet till service, dagligvarubutiker och kollektivtrafik i alla kommunens serviceorter. Det gör det möjligt för äldre att bo kvar i sin kommundel och kan bidra till generationsväxling när äldre säljer sina hus och flyttar till lägenhet. Närhet till vårdcentral, service och kulturutbud är också betydelsefullt. Träffpunkter och dagverksamheter är viktiga komplement till anhörigstöd och hemtjänst för att underlätta och förlänga kvarboende i det egna hemmet.

Boendekoncept för äldre med anpassade lägenheter, där avståndet mellan sovrum och toalett är kort, kan minska risken för fall, särskilt nattetid. Viljan att flytta till ett mer anpassat boende ökar om det ger ett mervärde i form av ökad livskvalitet och självständighet. Attraktiva boenden för äldre gynnar även kommunen. När många personer med behov av stöd bor i samma byggnad eller område underlättas bemanningsplaneringen. I samhällsplaneringen behöver kommunen ta hänsyn till detta för att möta marknadens intresse och möjligheter att bygga bostäder för äldre, både som trygghetsbostäder och andra typer av boendekoncept

5.4.2 Stöd i ordinärt boende dag- och kvällstid

Som stöd i ordinärt boende så utför hemtjänsten service, vård och omsorg, ledsagning och delegerade HSL-insatser. Dagverksamhet är en biståndsbedömd insats för personer med demenssjukdom som bor i ordinärt boende. Hemtjänst utförs nästan alltid genom ett flertal hembesök per dag och brukare. Kommunen beräknas utföra cirka 426 500 hemtjänsttimmar under 2025 varav cirka 9 procent med extern utförare.

Hemtjänsttimmar (Kundval) inkl. HSV

År	Bokslut
2017	383 575
2018	401 697
2019	398 885
2020	393 411
2021	413 744
2022	428 849
2023	426 034
2024	417 583
2025 plan	426 500

För att möta behoven vid en växande andel äldre behöver hemtjänstenheterna samverka och bilda större enheter för att skapa stordriftsfördelar. Målet är att samordna hemtjänsten i tre större områden: Västra (tre enheter), Östra (två enheter) och Ängegärde (tre enheter). Varje område omfattar cirka 120 medarbetare och 40 vikarier. Den demografiska utvecklingen i Kungälv kan på sikt leda till behov av fler enheter, men i nuläget finns följande:

Västra hemtjänstområdet:

- Ytterby
- Marstrand/Kärna
- Komarken

Östra hemtjänstområdet:

- Sydöstra Centrum

KUNGÄLVS KOMMUN

- Norra centrum

Ängegärde hemtjänstområdet:

- Västra Centrum/Munkegärde
- Kode /Romelanda
- Demensteamet
- Trygghetslarmet/Hemtjänst natt

5.4.3 Hemtjänst

Hemtjänsten har idag en lokal vid Nordmannatorget i Komarken. Där samordnas delar av västra hemtjänstområdet. Utöver detta finns lokaler på Stadshuset**,** Smedmästaregatan, Rexegården i centrala Kungälv samt i Kärna och Marstrand.

Vid planering av lokaler för hemtjänst finns ett antal utmaningar att hantera:

- Säkerställa att planeringen tar hänsyn till både kommunala och privata utförares utveckling och expansionsbehov.
- Skapa effektiv samverkan inom kommunen för att möjliggöra en god planering och en hållbar kostnadsutveckling.
- Välja geografisk placering med god tillgång till kollektivtrafik för att underlätta för kompetensförsörjningen.
- Tillräckligt med parkeringar för hemtjänstbilar för de enheter som försörjer kommunens yttre delar.

Behov och planering 2026–2029 samt från 2030 och framåt

- En ny hemtjänstlokal kommer att finnas på det nya vård- och omsorgsboendet i Ängegärde.
- Kärnas och Marstrands hemtjänst behöver samlokaliseras för bättre samordningsvinster. En gemensam lokal behöver vara cirka 150-200 kvadratmeter och ha säker parkering och laddmöjlighet för 15 bilar. Placering av lokalerna kan med fördel ske i området kring Tjuvkil som ligger mitt i upptagningsområdet. I kommande samhällsplanering och strategiska markköp i området behöver därför behovet av hemtjänstlokal beaktas.

5.4.4 Trygghetslarm samt Hemtjänst nattetid

Trygghetslarm och Hemtjänst natt i ordinärt boende erbjuder nattliga hemtjänstinsatser/larmåtgärder i hela kommunen. Verksamheten utför också vissa LSS-insatser för funktionshinderverksamheten nattetid. Verksamheten har lokaler i centrala Kungälv. Verksamhetens volym följer befolkningsutvecklingen och ökar när åldersgruppen över 80 år växer.

5.5 Verksamhetsområde Funktionsstöd

Inom verksamhetsområdet Funktionsstöd finns enheter som utför beviljade insatser för bostäder med särskild service, ledsagning, avlösarservice, korttidsvistelse, korttidstillsyn, boendestöd, personligt ombud, aktivitetshuset, daglig verksamhet samt personlig assistans.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.5.1 Bostäder med Särskild Service (BmSS)

Det finns tre former av boende med särskild service för personer med intellektuella eller psykiska funktionsnedsättningar: gruppbostad, servicebostad samt särskilt anpassad bostad. Lagen om Bostad med särskild service ställer krav på anpassade boenden. Boverket och Socialstyrelsen har ett regelverk för särskilda boendeformer för att bostäderna ska godkännas som fullvärdiga. Kraven på dessa bostäder har ökat över tid.

Gruppbostad är ett bostadsalternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att det är nödvändigt med mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal som täcker de boendes hela stödbehov. Gruppbostäderna ska vara ett litet antal lägenheter som är grupperade kring gemensamma utrymmen, där service och omvårdnad kan ges alla tider på dygnet. En gruppbostad kan vara belägen i enskild byggnad eller inrymmas i ett flerfamiljshus. För att godkännas som gruppbostad får den gruppbostaden bara rymma sex bostäder.

En ***servicebostad*** består av ett antal lägenheter där man har tillgång till gemensam service och fast anställd personal. Serviceboende är en mellanform mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppbostad. I en servicebostad kan det bo fler personer än i en gruppbostad.

Annan särskilt anpassad bostad för vuxna avser bostad med viss grundanpassning men utan fast bemanning. I denna boendeform ingår inte omvårdnad och inte heller fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Särskilt anpassad bostad är en insats som kan sökas via LSS. Efterfrågan på denna insats har varit relativt låg under de senaste åren och beviljas endast till brukare med personlig assistans.

När det gäller Bostäder med särskild service är den generella trenden att allt fler vill bo i ordinära bostäder med stöd i hemmet alternativt i grupp- och servicebostäder som är så lika ett ordinärt boende som möjligt.

Befintliga gruppbostäder och servicebostäder för bostad med särskild service (LSS):

Bostad med särskild service (funktionshinder/LSS)	**Antal platser**
Fridhemsgatan 29 GB	4
Gamla Kungälvsvägen 17	7
Barfotsgatan	4
Jorsalagatan	6
Korsriddargatan	5
Husfrejagatan	6
Huldasgata	6
Omen Långegatan 23	6
Böcklegrind Grindenvägen 10	5
Västra Porten 4	5
Runängsgatan 5	6
Gamla grinden (Kungälvsvägen 76)	6
Skatan 4, Kungälvsvägen 40	6 (2 pers. ass)
LSS Ullstorp (Grepvägen)	6

KUNGÄLVS KOMMUN

Rådmansparken, Rådmansgatan 40	7
Torggatan 6	7
Solhultsgatan 8	13
Torsbyvägen	6
Vitmossegatan 7	6
Vitmossegatan 9	8

En viktig aspekt i planeringen för Bostad med Särskild Service (BmSS) är att verksamheten arbetar utifrån ett livsloppsperspektiv. Brukarna bor oftast kvar i sina bostäder livet ut. Det innebär att omsättningen av lägenheter är mycket låg, till skillnad från äldreomsorgen där boendet ofta är en kortare del av livet. För att möta nya behov måste kommunen därför kontinuerligt tillföra nya BmSS-lägenheter. Detta är nödvändigt för att verkställa redan fattade beslut och för att långsiktigt säkerställa bostäder för personer med funktionsnedsättning. Kommunen bedömer att ansökningarna om BmSS kommer att ligga på cirka 8–10 personer per år under de kommande åren.

Behov och planering för 2026–2029

- Det pågår ett arbete med att uppföra servicebostäder i egen regi genom en ombyggnation av Fridhemskullen i Kungälv. Detta kommer att tillföra tolv nya servicebostäder.
- Vissa brukare kommer även framöver att behöva köpta platser med särskild specialistkompetens. För att fler brukare med dessa behov ska kunna erbjudas plats i kommunen behöver ytterligare en BoDa-verksamhet etableras, liknande den i Torsby.
- För att brukarna ska kunna bo integrerat i samhället krävs samarbete med både allmännyttan och privata fastighetsägare. Behovet av anpassade bostäder ska därför ingå i samhällsplaneringen och beaktas i nya detaljplaner.

Planering 2030 och framåt

- Gruppbostäderna på Iskällan inte är ändamålsenliga i relation till målgruppen som bor där idag, bland annat för att vårdtyngden är högre än förut. Arbetsmiljömässigt är lokalerna bristfälliga och har svårt att uppnå myndighetskraven. På sikt behöver flera av bostäderna ställas om till förmån för en annan målgrupp som inte har lika stora vård- och omsorgsbehov. På ett av boendena görs detta under 2025/2026.

Nedanstående tabell visar planerade byggnationer/inhyrningar av BmSS 2026–2029:

År	**Område**	**LSS Grupp**	**Antal platser**
2027	Kungälv Fridhemskullen,	För målgruppen i behov av servicebostad	Servicebostad med 12 platser som byggs på Fridhemskullen, kommunens byggnad
2027	Kungälv-Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av servicebostad	Servicebostad 10 platser. Förhandlas med exploatörer.
2027/2028	Kungälv-Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av gruppbostad	Gruppbostad 6 platser, bygga för personer med stora omvårdnadsbehov.
2028	Kungälv-Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av servicebostad	Servicebostad ca 10 platser, förhandlas med exploatörer/fastighetsägare

KUNGÄLVS KOMMUN

5.5.2 Bostad med särskild service för barn och unga

Kungälv har inget barnboende i egen regi, utan köp av plats sker för barn med dessa behov. Fem platser köptes under 2024.

Planering för perioden 2026–2029 samt 2030 och framåt

- Just nu planeras inget barnboende i egen regi i kommunen. Verksamhetens framtida omfattning kommer att vara beroende av vilka ärenden som kommer in och får beslut. Framtida uppskattade behov följs upp löpande.

Korttidsverksamhet barn och unga

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet är dels för att personen skall erbjudas miljöombyte och rekreation, dels för att anhöriga kan få avlösning i omvårdnadsarbetet. Insatsen kan också ses som ett led i att bryta ett ensidigt beroende mellan barn/ungdom och föräldrar.

Villa Tveten och Näckrosen i Tveten i Kungälv bedriver kortidsverksamhet i kommunal regi för barn, unga och unga vuxna personer upp till 21 år. Kommunen kan i dagsläget erbjuda samtliga de barn som har eller kommer att få beslut om korttidsverksamhet plats och behöver inte köpa in den tjänsten från andra kommuner.

LSS-lagstiftningen ger barn över 12 år med funktionsnedsättning rätt till korttidstillsyn före och efter skolans slut, under lovdagar, studiedagar och längre lov som sommarlov. Näckrosens kortidsboende bedriver korttidsverksamhet enligt LSS vilken är en dygnet runt-verksamhet för unga och unga vuxna. Totalt är ungefär 40 barn/ungdomar inskrivna per korttidsdygn och ungefär 20 ungdomar inskrivna på fritids**.**

Behov och planering för 2026-2029 samt från 2030 och framåt

- Näckrosens korttidsboende är i behov av nya lokaler alternativ kan behöva byggas om då nuvarande lokaler är för små och inte ger förutsättningar för att bedriva verksamheten på ett arbetsmiljösäkert och ändamålsenligt sätt. Lokalerna är heller inte tillräckligt individanpassade för att hantera situationer med hot och våld, särskilt med tanke på att verksamheten idag även tar emot brukare med SoL-beslut. Ett arbete med att utreda verksamhetens nya lokalbehov pågår.

5.5.3 Daglig verksamhet (”DV”)

Daglig verksamhet erbjuder sysselsättning, stimulans och utveckling för personer som är i arbetsför ålder men saknar förvärvsarbete eller studier. Insatsen är till för de personer som tillhör personkrets 1 och 2 (d.v.s. personer med intellektuell funktionsnedsättning, autism eller begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada). Verksamheten förväntas ha över 240 deltagare år 2025. Prognosen visar på en ökning med 10–12 deltagare per år.
Under hösten 2025 flyttar daglig verksamhet ut från ”Rosa Huset”. Verksamheten har en annan lokallösning för att möta behovet för de brukare som påverkas.

KUNGÄLVS KOMMUN

Här nedanför finns befintliga lokaler för daglig verksamhet i kommunala lokaler:

- Kajan DV Christian IV Väg
- Älvgården DV Iskällan
- Fredkullagården DV Tveten/Fridhem
- Filaregatan 13 DV Skälebräcke
- Grodden DV Böcklegrind Iskällan
- Skomakaren Media centrala Kungälv
- Smedsmästargatan 5c DV centrala Kungälv
- Kotten motionscentral Fontin
- Mimers Hus DV estetisk verksamhet
- Stadshuscafét DV
- Solhuset DV Solhultsgatan
- Liljedal (öppnar slutet av 2025, ej klart vad verksamheten skall heta)

Företagsförlagd daglig verksamhet (FFDV)

- Återblicken Truckgatan FFDV
- Carryline Skälebräcke FFDV
- Maxigruppen Maxi FFDV

Behov och planering för perioden 2026–2029 samt 2030 och framåt

- Under 2026 planerar verksamheten att lämna driften av Kottens motionscentral då. Arbete pågår i förvaltningen för hur Kottens motionscentral ska drivas istället. Daglig verksamhet har en annan lokallösning för berörda brukare.
- I arbetet med den nya arenan på Yttern ingår även lokaler för daglig verksamhet.
- Samlokalisering av flera verksamheter är lämpligt och kommer att utredas löpande. Samlokalisering ger en mer effektiv verksamhet och bättre möjligheter att möta brukarnas önskemål om varierade aktiviteter.

5.5.4 Funktionsstöd (tidigare Sociala Resurser)

Socialpsykiatri
Målgruppen inom verksamheten är främst personer med psykiska funktionsvariationer med SoL-beslut (socialtjänstlagen) och/eller LSS-beslut (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Verksamheten har också ett antal personer med intellektuell funktionsvariation samt personer med missbruksproblematik. Verksamheten har tre servicebostäder, bostöd samt stöd- och boendeteam. Bostödets lokaler finns på Nordmannatorget i Komarken. Stöd- och boendeteamet utgår från lokaler på Bagaregatan 6 i centrala Kungälv.

De nationella riktlinjerna för stöd vid missbruk och beroende ställer nya krav på boenden för stöd- och boendeteamets målgrupp. Kommunen måste erbjuda permanenta boendelösningar och i allt större utsträckning tänka bort boendetrappan. För att motverka att en sekundär bostadsmarknad etableras inom socialtjänstens försorg, måste bostadsmarknaden öppnas upp även för personer med låg inkomst, skulder och försörjningsstöd. Verksamheten ser ett behov av att föra dialog med bostadsbolagen då hyresvärdarna har högre krav på utsatta grupper än på gemene man vid uthyrning av lägenheter.

KUNGÄLVS KOMMUN

Befintliga bostäder med särskild service (socialpsykiatri SoL/LSS):

Socialpsykiatrin	LSS-platser	SOL-platser	Antal platser
88:an	4	6	10
Grindenvägen 8	5	4	9
Vendergatan	4	4	8
Summa	13	12	25

Behov och planering för 2025–2028 samt från 2030 och framåt

- Ett boende med cirka 10–12 platser planeras i Kungälv 2026 genom omställning av befintliga lägenheter i Solbräcke. Behovet gäller Bostad med särskild service enligt SoL/LSS för personer inom psykiatrin.
- Behovet av permanenta boendelösningar för målgruppen i det ordinarie bostadsbeståndet behöver arbetas in. Detta för att möjliggöra arbete enligt ”Bostad först”-modellen. Målet är att med ”Bostad först”-modellen som förebild hyra in fyra lägenheter i steg ett, därefter mellan två och fyra lägenheter per år från bostadsbolagen.
- Verksamheten har en pågående utredning om att identifiera målgruppen äldre 60–75 år med beroendeproblematik, där omvårdnadsbehovet ökar på grund av samsjuklighet och somatiska sjukdomar. Gruppens behov behöver tas i beaktande i kommande planering av lokaler.
- BmSS 88:an SoL är belägen i Kungälvs bostäders bostadsbestånd där det planeras för stambyten. Detta innebär att brukarna behöver att alternativt boende under renoveringen.

KUNGÄLVS KOMMUN

6 Koncernbolaget Bokab

Bolagets grunduppdrag beskrivs på följande vis. ”Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Kungälvs kommun bedriva markexploatering för näringsliv och industri samt för villatomter och därtill hörande markförvaltning i kommunen. Bolaget skall som exploateringsbolag bidra till kommunens långsiktiga utveckling genom att förvalta/förädla, förvärva, uppföra och avyttra fastigheter, företrädesvis mark för utveckling och exploatering.

Bolagets syfte är att bland annat att bidra till att öka tillgången på byggbar mark i Kungälvs kommun genom markexploatering, förvärv och förvaltning av mark. Bolagets syfte är också att bedriva näringslivsbefrämjande åtgärder i kommunen.

Bolaget skall bidra till kommunens och samhällets utveckling genom att i nära kontakt med marknadens aktörer erbjuda mark för utveckling och exploatering. Bolaget skall samverka med kommunen och övriga kommunala bolag i syfte att nå största
möjliga nytta för kommunkoncernen och invånarna.”

6.1.1 Lokaler

År 2017 förvärvade Bokab fyra fastigheter av kommunen och förvaltar numera dessa. I flera av byggnaderna bedrivs kommunal verksamhet (äldreboende samt socialmedicinsk mottagning och referensboende) eller friskola (förskola, grundskola F-9 samt fritidshem). I en av lokalerna, på Trädgårdsgatan i Kungälv, har Bokab sitt huvudkontor.

6.1.2 Exploateringsprojekt

Bolaget har de senaste åren långsiktigt planerat för över ca 500 000 kvm mark för verksamhetsplaner i kommunen vilket på sikt kan ge mer än 1500 nya arbetstillfällen. Av dessa 500 000 kvm är numera ca 121 000 kvm mark planlagd i Rollsbo Västerhöjd som nu bearbetas till plansprängda tomter där försäljning är i sitt slutskede. Även i Solbräcke har 16 000 kvm mark färdigställt som också är försålda. Nya av- och påfarten till E6 som planeras någonstans i höjd med Arntorps verksamhetsområde ger Bokab möjligheter att skapa mer verksamhetsmark till näringslivet. I Kärna planerar bolaget för ca 30 000 kvm verksamhetsmark. Bokab har fått i uppdrag att se över ett antal detaljplaner i Rollsbo för expansion, förtätning och generella uppdateringar av befintliga planer för att bättre motsvara dagens krav. Ytterligare områden mellan järnvägen och E6 för expansion av Rollsbo och mer verksamhetsmark är med i bolagets långsiktiga satsningar inom Kungälvs närområde. Detta planeras ihop med förvaltningens planenhet och ingår i arbetet med ny översiktsplanering. Avseende villatomter till tomtkön och utvecklingen av bostäder har Bokab fått planbesked för bland annat Dammbergen i Ullstorp, villatomter i Kärna samt 55+ boende (Bovieran) i Ytterby samt för Åseberget (i Åsebergsprojektet kommer även verksamhetsmark att tillskapas). I Aröd pågår planprogram för villatomter.

6.1.3 Koppling till budgetprocessen

Bokabs affärsplan är bolagets grundläggande plan för bolagsstyrelsen att förverkliga ägarens önskemål. Affärsplanen innehåller en överblick över bolagets grunduppdrag, vision, affärsidé, mål och styrning samt strategier över hur affärsidén ska genomföras och utvecklas. I affärsplanen finns också ekonomisk analys, en risk- och åtgärdsanalys samt internkontrollplan. Till affärsplanen kopplas bolagets budget, investeringsplan och likviditetsplan. Bolagets affärsplan är en viktig komponent i kommunkoncernens övergripande styrning och samordning och skall samordnas med kommunens budgetprocess.

KUNGÄLVS KOMMUN

Planering 2026–2029 samt 2030 och framåt

- Bolaget har i dagsläget inga planer på att flytta eller utöka lokalerna för den egna verksamheten, dvs huvudkontoret på Trädgårdsgatan.
- När det gäller övriga byggnader som bolaget äger kommer lokalerna att användas för det ändamål som de är uthyrda tills behovet hos hyresgästen ändrar sig.
- Bokab arbetar för att ha god framförhållning när det gäller utveckling av bostäder/lokaler som sägs upp av hyresgästen.
- Bokabs affärsplan anger att fastigheterna skall underhållas för att trygga hyresgästens boendekvalitet, medarbetarnas arbetsmiljö, att god kontroll på framtida kostnader uppnås och ett bra framtida fastighetsvärdesäkerställs.

KUNGÄLVS KOMMUN

7 Koncernbolaget Kungälv Energi AB

Kungälv Energi AB är ett helägt kommunalt bolag. I bolagets uppdrag ingår att tillhandahålla energiförsörjning samt infrastruktur för energi och digital kommunikation för både företag och privatpersoner, utifrån ett strategiskt kommunalt perspektiv och för en långsiktigt hållbar utveckling för Kungälv såväl ekonomiskt, socialt som ekologiskt. Bolaget skall samverka med kommunen och övriga kommunala bolag i syfte att nå största möjliga nytta för kommunkoncernen och invånarna.

7.1.1 Lokaler

En större ombyggnation av Kungälv Energis huvudkontor i centrala Kungälv har genomförts. Såväl byggnaden som ytan för upplag har byggts om för ett effektivare nyttjande och en ökad kapacitet.

7.1.2 Koppling till budgetprocessen

Bolaget och kommunen skall gemensamt säkerställa att bolagets affärsplan, budget, investeringsplan och likviditetsplan samordnas med kommunens budgetprocess.

Planering 2026–2029 samt 2030 och framåt

- Om- och nybyggnationer av ställverk och trafostationer.
- Kontinuerliga utbyggnader av infrastruktur för energi och digital kommunikation i takt med att kommunen växer.
- Reinvesteringar för att upprätthålla funktionen i befintliga nät och anläggningar.
- Kungälv Energi ansvarar för gatubelysningen på allmän plats inom Kungälv och Ytterby, i Marstrand och några områden i de mindre tätorterna. Kungälvs kommun ansvarar för planering av ny gatubelysning och beslutar om nyinvesteringar.

7.1.3 Kungälv Arena AB

Kungälv Arena AB är bolaget som ska äga och drifta den nya arenan som uppförs på Yttern mellan Kungälv och Ytterby. Bolaget kommer i framtiden nyttja lokalerna i arenan för sin verksamhet. Bolaget är under uppbyggnad och använder idag lokalerna i stadshuset samt byggbodarna på arenaområdet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Investerings- och driftprogram för Kungälvs kommun 2026-2029, med utblick 2030-2033

Information om investeringsplaner för koncernbolagen Kungälvs Energi, Bokab och Kungälv Arena

Diarie-/dokumentnummer: KS2025/1857
Beslut: **Datum** - Kommunfullmäktig § **XX**/2025
Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut 2024-11-07 - Kommunfullmäktige § 155/2024
Giltighetstid: 2026-12-31

Dokumentansvarig: Ekonomichef
Senast uppdaterad av: Åsa Berglie / Christian Solander / Sandra Vokstrup

Innehållsförteckning

Inledning ... 3
Syfte ... 3
Mål ... 3
Inriktning och prioriteringsgrunder ... 3
Fördjupade prioriteringsgrunder för planering av projekt ... 4
Förutsättningar i programmet ... 4
Investeringsramar ... 4
Skattefinansierade investeringar ... 7
Skattekollektivet medfinansiering ... 14
Avgiftsfinansierade investeringar (Va och renhållning) ... 15
Exploatering ... 18
Driftkostnadskonsekvenser ... 19
Projekt för beslut om byggnation ... 20
Information om koncernbolagens planerade investeringar ... 21

Övergripande projekttidplan 2026–2029	Bilaga 1
Lokalförsörjningsplan 2026-2029	Bilaga 2
Va-resursplan	Bilaga 3

Inledning

”*Investerings- och driftprogrammet*” benämns ”*programmet*” i resten av dokumentet.

Programmet är kommunstyrelsens svar till kommunfullmäktige på hur investeringsramen planeras att användas samt vilken total driftkostnad det genererar.

Samhällsutveckling innebär långa tidsperspektiv. Baserat på gällande styrning och antagen ram har en planering för kommande 4-årsperioder gjorts. Programmet visar en detaljerad planering för innevarande år 2025 och perioden 2026-2029 samt en utblick för åren 2030-2033. För utblicken finns inga antagna ekonomiska investeringsramar och planeringen för bostadsbyggande och enskilda projekt är fortfarande i tidiga skeden och är därför inte komplett. Projekt med osäker tidplan och med ett genomförande som ligger långt fram i tiden redovisas inte i tabellerna. I utblicken visas endast det innehåll som det finns kännedom om idag. Utblicken redovisas med en kolumn längst till höger i tabellerna där investeringarna beskrivs.

Utöver tabellerna där de planerade kostnaderna för respektive investeringsobjekt beskrivs finns en övergripande tidplan som bilaga till detta program. Pågående och planerade projekt för perioden 2025 – 2029 med utblick, 4år, redovisas i den övergripande tidplanen, se Bilaga 1. Syftet med tidplanen är att ge en överblick över vad som är planerat att genomföras i kommunen de kommande åren. Det är också ett verktyg för att kunna planera resurser, tid och investeringar i rätt ordning. I tidplanen visas de planerade investeringarna och inhyrningarna samt de planerade detaljplanerna och exploateringsprojekten. I Bilaga 2 redovisas den lokalförsörjningsplan som ligger till grund för investeringar och inhyrningar i byggnader och anläggningar. I Bilaga 3 redovisas va-resursplanen som åskådliggör den planering som ligger bakom investeringarna i infrastruktur för vatten och avlopp i kommunen.

Syfte

Syftet med programmet är att redovisa hur tillgängliga investeringsmedel planeras att användas samt vilken total driftskostnad det genererar. Programmet redovisar även vilka nya lokal- och verksamhetsbehov som löses genom inhyrning av lokaler. I de fall det finns privata aktörer som till exempel friförskolor som planerar att etablera sig i nya bostadsområden redovisas även detta. Driftkostnaderna för både interna egna kommunala objekt och inhyrda, externa objekt finns med i den totala simulerade driftkostnadskonsekvensen per år.

Mål

Investeringsmedel tillsammans med förvaltningens driftsbudget är den ekonomiska ram som förvaltningen har till sitt förfogande för att uppnå de mål och uppdrag som presenteras i beslutat majoritetens budgetdirektiv 2026 tillsammans med nedanstående kompletteringar.

Inriktning och prioriteringsgrunder

I majoritetens programförklaring Kungälv 2030 och budgetdirektiv 2026 lyfts strategiskt mål nr 5, Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen. Det innebär att kommunen ska förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. Det gäller VA-utbyggnad, övrig kommunal service samt samordning inom kommunen och dess bolag och samordning mellan kommunen och externa investerare.

Planeringen för LSS- och äldreboenden skall ligga med i planeringen för nya bostadsområden för att klara de ökande behov som den förändrade demografin i kommunen

kräver. Samordningen mellan infrastruktur och byggnation ska bygga på breda analyser utifrån medborgarnas behov av bostäder, samt näringslivets och handelns utvecklingsbehov, där helheten prioriteras framför delarna.

Resultatmål nr 10 anger att planberedskap ska finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel.

Fördjupade prioriteringsgrunder för planering av projekt

Inför start av nya projekt gör förvaltningen en utvärdering som fastställer i vilken grad projektet följer strategiska mål/resultatmål/politiska direktiv.

Högt strategiskt värde har projekt vars leverans uppfyller en eller flera av nedanstående punkter

- Kommunal service (kärnverksamhet) – för lagstadgad kommunal service eller politiskt prioriterad service
- Övergripande strategiskt viktig infrastruktur
- Betydande ekonomisk avkastning av kommunal mark (exploatering)
- Verksamhetsmark och bostäder
  - Strategiskt betydelsefull bostads- eller näringslivsetablering
  - Där det finns infrastruktur på plats t.ex. VA.
  - Förtätning i kollektivtrafiknära lägen

Förutsättningar i programmet

Planeringen av programmet har utgått från följande förutsättningar:

- Fyrstegsprincipen tillämpas i planeringen av byggnader och anläggningar.
- Beslutade inhyrningar i enlighet med samverkansavtal med Hemsö (KS2018/1818) med 5 objekt (3 förskolor, 1 skola, 1 äldreboende) genomförs. (3 förskolor är i drift, och äldreboendet under byggnation. För skolan pågår detaljplan).
- Att beslutade hyresavtal med privata byggherrar som bygger lokaler för kommunen genomförs
- Kommunala bostadsbehov, tex gruppbostäder, servicebostäder arbetas in i de kommande exploateringsprojekten när nya bostadsområden byggs.
- Planeringen av VA-utbyggnaden är anpassad efter att hantera de skarpa förelägganden som kommunen fått från länsstyrelsen (Aröd, Harestad/Nereby, Klöverön, Norra Instön, Sjöhåla/Kovikshamn. Klöverön är hanterad, övriga pågår eller är under planering.
- Hantera det föreläggande avseende rening av processvatten i Marstandsvattenverk som miljöenheten ålagt kommunen.
- Tidigareläggande av viktiga om- och tillbyggnader i skolor för att undvika modullösningar som står kvar under lång tid

Investeringsramar

Tabell 1 nedan visar rambudget för investeringar antagen av kommunfullmäktige våren 2025 (KS2025/0588).
Kommunfullmäktiges beslut om rambudget innehöll bland annat följande beslutspunkter:

- Kommunstyrelsens investeringsram för 2026 fastställs till 841 Mkr, varav 560 Mkr för skattefinansierade och 251 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar. Ramen för medfinansieringen 2026 fastställs till 30 mkr.

- Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2026–2029 med utblick mot 2033. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.

Investeringsprogram		2025	2026	2027	2028	2029	Totalt 2025-2029
RAM	Skatt	400 000	560 000	510 000	420 000	250 000	2 140 000
	Medfinansiering	52 250	30 000	25 000			107 250
	Avgift	272 000	251 000	285 000	307 000	100 000	1 215 000
	Totalt	**724 250**	**841 000**	**820 000**	**727 000**	**350 000**	**3 462 250**

Tabell 1: Investeringsramar

Tabell 2 nedan visar förvaltningens förslag till fördelning av investeringsbudget per år. Den totala investeringsplaneringen för 2026 följer kommunfullmäktiges beslut om ram för 2026. Det innebär att föreslagna investeringar för 2026 ligger inom tilldelad ram på samtliga kollektiv: skatt, medfinansiering och avgift. Bedömningen avseende investeringsmedlen för 2025, är att dessa inte kommer att förbrukas i sin helhet, men kommer att behövas längre fram under perioden 2027-2029. En omfördelning mellan åren kommer att behövas vid nästa rambudgetarbete då flera investeringar prognostiseras förskjutas mellan åren. Exempel på orsaker som kan skjuta projekt i tid är bland annat överklagan av detaljplan, myndighets- och tillståndsprocesser, ledningsrätter, överklagan av bygglov eller upphandling.

Investeringsprogram		2025	2026	2027	2028	2029	Totalt 2025-2029
Skatt	Prognos	385 443	560 000	827 116	739 900	665 300	3 177 759
	Ram	400 000	560 000	510 000	420 000	250 000	2 140 000
	Avvikelse	**14 557**	**0**	**-317 116**	**-319 900**	**-415 300**	**-1 037 759**
Medfinansiering	Prognos	9 200	22 000	47 000	27 800	5 000	111 000
	Ram	52 250	30 000	25 000			107 250
	Avvikelse	**43 050**	**8 000**	**-22 000**	**-27 800**	**-5 000**	**-3 750**
Avgift	Prognos	194 490	251 000	333 938	302 492	248 971	1 330 891
	Ram	272 000	251 000	285 000	307 000	100 000	1 215 000
	Avvikelse	**77 510**	**-0**	**-48 938**	**4 508**	**-148 971**	**-115 891**

Tabell 2 Förvaltningen förslag till fördelning av investeringsbudget per år

Sammanställning över investeringar

Nedan visas tabeller för alla planerade investeringar per finansieringsslag (skatt, avgift, medfinansiering). Tabellerna som visar alla planerade investeringar är uppdelade per objekt/projekt. Projekten kan befinna sig i olika stadier. En del är under genomförande, en del befinner sig i planeringsfas och en del är endast i tidiga skeden. De objekt där förvaltningen önskar få beslut om upphandling och start av byggnation kommer i tabell 14 längre ner i dokumentet.

Vid genomförande av projekt finns det saker som kan påverka genomförandet. Det kan handla om överklaganden, tillståndsprocesser, geotekniska förutsättningar, arkeologiska fynd eller andra utmaningar vid projektering och upphandling. Därför finns det en osäkerhet kring tidplanen för projekten. I nedanstående tabell visas objekten på det år som de beräknas kunna genomföras under de förutsättningar som gäller idag.

Tabellerna visar de enskilda åren för 2025-2029 samt en utblick för 2030-2033. Utblicken är inte komplett då det är svårt att planera behovet så långt fram eftersom det är beroende av de kommande årens befolkningsutveckling, konjunkturläget och andra faktorer som påverkar tillväxttakten.

Skattefinansierade investeringar

Skattefinansierade investeringar handlar om investeringar i infrastruktur, offentliga miljöer, lokaler och anläggningar, inventarier och digitalisering. Planeringen av de skattefinansierade projekten styrs till största delen av de behov som lyfts i lokalförsörjningsplanen.
Tabell 3-5 nedan visar investeringsbehovet för skattekollektivet per projekt uppdelade per sektor. Tabellen visar både innevarande period 2026-2029 samt utblicken 2030-2033 (ljusblå).

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
Kungälv	-									
Bildning och Lärande	-									
Munkegärdeskolan ombyggnation	BoL	16 100	8 657							
Sandbackaskolan -Ombyggnad Anpassad Grundskola	BoL	8 200	9 000							
Sandbackaskolan -Tillbyggnad Huvudbyggnad	BoL		5 000	20 000	10 000					
Sandbackaskolan -Nybyggnad	BoL						25 000	50 000		
Fridhemskullen -Ombyggnad BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor	BoL	6 000	14 500	55 800	13 000					
Mimers hus -Tillbyggnad	BoL						15 000	15 158		
Olserödskolan & Kullenskolan -Ombyggnationer	BoL			2 000	20 000	20 000	8 000			
Grundskola Kungälv	BoL								2 000	140 000
Detaljplan -Nytorgstaden	-									
Utveckling befintliga förskolor centrum	BoL					2 500	3 000	47 500		
Detaljplaner -Dammbergen	-									
Förskola Dammbergen Östra	BoL						30 000	30 000		
Detaljplan Förskola, Iskällan	-									
Iskällan -Ersättning, Förskola	BoL				2 000	20 000	60 000			
Åseberget	-									
Förskola/Förskolor Åseberget 180platser	BoL								5 000	40 000
Ytterby	-									
Bildning och Lärande	-									
Ytterbyskolan -Om / Tillbyggnad	BoL	90 159	90 000	9 843						
Kastellegårdsskolan -Tillbyggnad	BoL			10 000	35 000	5 000				
Kastellegårdsskolan -Ombyggnad	BoL	12 900	19 700	20 800						
Sparråsskolan -Tillbyggnad Etapp 1-4	BoL		8 000	10 000	37 000	5 000				
Detaljplan -Ny förskola Vena 1:3, västra Ytterby	-									
Ytterby Ny förskola 4 hemvister	BoL		2 000	54 000	9 000					

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
Diseröd	-									
Bildning och Lärande	-									
Diseröd skola -Etapp 2 -Ombyggnad Hus D, Rivning Hus C, Anlägga skolgård.	BoL	20 300	10 000							
Diseröd skola -Etapp 4 - Renovering Hus A-B, Avetablera Hus E	BoL	2 500	18 000	22 900	3 000					
Diseröd Skola -Infrastruktur -Parkering, Skolgård, Rivning villor, Omledning högspänning & VA, Flytt GC, Vändzon	BoL	2 000		6 473						
Tyfter	-									
Tyfter -Ombyggnation Befintlig Förskola	BoL					2 000	38 000	40 000		
Marstrand - Stråk 168	-									
Hålta Skola -Tillbyggnad	BoL					30 000	30 000			
Detaljplan -Förskola/Skola Koön	-									
Flexibel förskola/skola Koön inkl idrottslösning	BoL				5 000	48 000	80 000			
Kode	-									
Bildning och Lärande	-									
Infrastruktur Kode skola (GC / Väg / Trafiksäkerhet)	BoL				10 000	15 000				
Kareby	-									
Bildning och Lärande	-									
Karebyskolan -Idrottslösning inkl. specialsalar	BoL					4 000	35 000			
Kärna	-									
Bildning och Lärande	-									
Kärna skola Nybyggnation matsalsfunktion & Kök, Inkl. trygghetspunkt	BoL	30 500	2 500							
Kärna skola -Ombyggnation	BoL	1 000	10 000	24 000						

Tabell 3: Investeringar bildning och lärande

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
Bildning och Lärande	-									
Munkegärdeskolan Ombyggnation idrottshall	SoU				6 000	12 000				
Samhällsbyggnad	-									
Ridhus -Trankärr	SoU				30 000					
Oasen -Akuta åtgärder	SoU		3 000							
Yttern Konstgräsplan (ersättning äldre konstgräs)	SoU			7 000						
Liljedal	-									
Liljedal etapp 1. Gestaltning av övre delen västra gatan, del av strandgatan samt stickgator.	SoU								1 700	
Liljedal etapp 2 Gestaltning av mitten av Västra gatan	SoU			3 000	3 000					
Liljedal etapp 3 Gestaltning av nedre delen av gatan nära Sigillet "Rondeltomten"	SoU				6 000					
Arenastaden Etapp 1, Idrottsanläggningar, Handel	-									
Arena Yttern infrastruktur allmän plats	SoU	20 000	18 000	11 000	10 300					
Arena Yttern Isytor	SoU	8 000	120 000	300 000	154 000					
Arena Yttern Idrottshallar/Simhall	SoU	6 000	31 000	79 000	175 000	200 000	100 000			
Infra kvartersmark KAAB	SoU	7 000	35 000	40 000	20 000	33 000	30 000			
Arena Tennis - Hall	SoU						25 000	23 000		
Arena Tennis -Utebanor	SoU							3 000		
Arena Utegym	SoU			1 000						
Arena Lekplats	SoU			1 000	1 000					
Arena Motionsspår Belysning / Uppgradering	SoU			1 000						
Rollsbokrysset	SoU			5 000						
Genomförande - Rollsbo Västerhöjd, Verksamhetsmark	-									
GC Rattgatan	SoU			1 500						
Ytterby	-									
Samhällsbyggnad	-									
Guddehjälm Flödeshantering (Sparråsvägen-järnvägen)	SoU	2 000	2 800	17 000	5 200					
Detaljplan -Björkås (≈260 bostäder)	-									
Hällebergsgatan -Förlängning	SoU						500	4 500		
Hällebergsgatan -Gång och Cykelbana	SoU							4 500		
Hällebergsgatan-Gång och Cykelbana -Bidrag Björkås, Porteberget	SoU							-3 000		
Trafiklösning, Infart Björkås - Västra Tunge	SoU							4 000	4 000	
Trafiklösning, Infart Björkås - Västra Tunge -Bidrag	SoU							-2 000	-2 000	
Detaljplan -Ny förskola Vena 1:3, västra Ytterby	-									

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
Diseröd	-									
Marstrand - Stråk 168	-									
Samhällsbyggnad	-									
Marstrandsön -Stenkajen -Renovering	SoU	1 500	200	24 000	42 000	32 000				
Marstrandsön -Stenkajen -Renovering, medfinansiering	SoU			-24 000	-12 000	-12 000				
Koön -Ringensvarv 1 / 2.1 / 2.3 -Renovering	SoU			100	2 500	5 000	10 000	5 000		
Koön -Fiskhamnen 1.2 / 1.3 / 1.4 -Renovering	SoU	100	1 500	2 500	10 000	10 000				
Koön -Djuphamnskajen 2.1 / 2.2 -Renovering	SoU	5 500	3 000	300	30 000	40 000	20 000			
Tjuvkils hamnväg -Väg + GC	SoU	10 000	10 000							
GC Tjuvkil väg 168 (även GC Tjuvkil-Nordösund)	SoU	200	22 000	47 000	17 800					
Trafikledningssystem Marstrand	SoU		500	7 000						
Marstrandsfärjan -Elektrifiering	SoU	33 560	11 870							
Marstrandsfärjan -Elektrifiering -Bidrag	SoU	-15 000	-4 348							
Kode	-									
Samhällsbyggnad	-									
Lunnevi Konstgräsplan (ersättning äldre konstgräs)	SoU		7 000							
Aröd	-									
Aröd -Skredsäkring	SoU	1 000	600	600	600	42 000				
Kareby	-									
Samhällsbyggnad	-									
Väg 168 Ekelöv-Kareby motet	SoU						70 000	70 000	70 000	70 000
Kärna	-									
Samhällsbyggnad	-									
Lyckvägen Harestad - Kornhall 2,5 km -Gång och Cykelbana	SoU				500	19 000				
Lyckvägen Kärna - Flateby 2,6 km -Gång och Cykelbana	SoU				500	21 000				

Tabell 4: Investeringsbehov Samhälle och Utveckling

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
Kungälv	-									
Trygghet och Stöd	-									
Anpassa bostad med särskild service -Solbräcke	ToS	5 360	13 600							
Detaljplaner -Dammbergen	-									
Gruppbostad -Dammbergen Östra	ToS					2 000	14 000	20 000		
Detaljplan -BMSS Skälebräcke	-									
BMSS -Skälebräcke	ToS					2 000	13 000	10 000		
Kode	-									
Trygghet och Stöd	-									
Äldreboende -Solhaga	ToS	4 000	1 000							

Tabell 5: Investeringsbehov för Trygghet och stöd

Tabell 6 visar en sammanställning över investeringar inom respektive sektor för perioden 2026-2029. Respektive sektors innehåll redovisas i tabellerna 3-5. Verksamhetsbudgetar redovisas i tabell 7 och innefattar de mindre investeringar (< 5mkr) som verksamheterna själva planerar. Investeringar kopplat till arenabyggnationen, exkl. avgiftsfinansierade investeringar sammanställs under samhällsbyggnad. Dessa investeringar finansieras dels inom skattekollektivet dels genom aktieägartillskott från Kungälvs Kommun till Kungälv Arena AB.

Investeringar	2026	2027	2028	2029	Totalt
Bildning & Lärande	197 357	235 816	144 000	151 500	**728 673**
Trygghet & Stöd	14 600	0	0	4 000	**18 600**
Samhällsbyggnad	240 122	477 000	484 600	402 000	**1 603 722**
- Varav Arenan	*204 000*	*438 000*	*360 300*	*233 000*	***1 235 300***
Verksamhetsbudget	107 921	114 300	111 300	107 800	**441 321**
Totalt	**560 000**	**827 116**	**739 900**	**665 300**	**2 792 316**

Tabell 6: Översikt investeringar per sektor

Skattekollektivet - Verksamhetsbudgetar för mindre investeringar

För att möta investering- och reinvesteringsbehovet som inte innebär stora enskilda projekt finns även verksamhetsbudgetar för varje sektors behov av mindre investeringar. Dessa budgetar hanterar behov inom områdena trafiksäkerhet, parkering, åtgärder på brokonstruktioner, lekplatser, park-och strövområden, fritidsanläggningar, badplatser, hamnverksamhet, lokalanpassningar, reinvesteringar i kommunala byggnader, inventarier för kommunala verksamheter (datorer, möbler mm) samt investeringar för digitalisering.

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
BUDGET Fritidsanläggningar, Inkl. reinvestering konstgräs	Verksamhetsbudget	1 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
BUDGET Infrastruktur/ trafiksäkerhet/gator/gc	Verksamhetsbudget	5 489	6 000	6 000	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
BUDGET Parkering	Verksamhetsbudget	3 000	621	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
BUDGET Broar/tunnlar/konstruktioner (reinvesteringar)	Verksamhetsbudget	4 500	6 500	5 000	5 000	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
BUDGET Inventarier (möbler, verksamhetsnära it-utrustning mm)	Verksamhetsbudget	22 000	22 000	22 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000
BUDGET IT-inventarier (datorer och central it)	Verksamhetsbudget	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
BUDGET Kollektivtrafik	Verksamhetsbudget	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
BUDGET Lokalanpassningar	Verksamhetsbudget	28 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
BUDGET Reinvestering / Fastighetsanknutna investeringar	Verksamhetsbudget	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500
BUDGET Strategiska Fastighetsinköp	Verksamhetsbudget	5 000	5 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
BUDGET Park / Lekplatser	Verksamhetsbudget	1 775	2 000	2 500	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
BUDGET Hamnverksamheten (bryggor/färjelägen)	Verksamhetsbudget	5 200	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
BUDGET Badplatser	Verksamhetsbudget	300	300	300	300	300	300	300	300	300

Tabell 7: Verksamhetsbudgetar för sektorernas behov av mindre investeringar

Skattekollektivet -Inhyrningar av lokaler eller extern utförare av verksamhet

Tabell 7 och 8 visar planerade behov som löses via externa byggherrar och privata utförare för sektor Bildning och lärande respektive sektor Trygghet och stöd. Inhyrningar visas med en röd färg. En del verksamhetsutövning sker av extern aktör, exempelvis friförskolor och friskolor, markerade med blå färg i tidplanen.

Kungälvs kommun har tecknat ett samverkansavtal med Hemsö om byggnation och hyresavtal för objekten i listan nedan. Dessa redovisas även i tabellen över inhyrningar där ungefärlig tid för byggnation och inflyttning framgår.

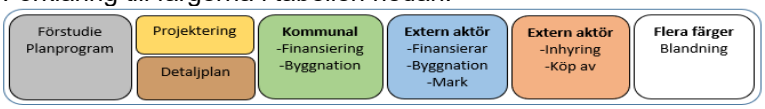
- Förskola Nordtag- är inflyttad aug 2022
- Förskola Tjuvkil- är inflyttad jan 2023
- Förskola Fridhem- är inflyttad aug 2023
- Skola Kode -Detaljplan pågår
- Äldreboende Kungälv – under byggnation. Planerad inflyttning kvartal 4 2025.

I enlighet med budgetdirektiv har förvaltningen i uppdrag att planeringen för LSS-bostäder ska finnas med i planeringen av nya bostadsområden. Programmet innehåller därför förslag på lösningar där kommunen arbetar in behov av bostad med särskild service i markanvisningar och exploateringar. En del av behoven inom bostad med särskild service föreslås lösas genom fristående byggnader som uppförs i egen regi, vilket framgår i tabell 5

för skattefinansierade investeringar. För en fördjupad bild av behov och planering av bostäder med särskild service hänvisas till lokalförsörjningsplanen.

Samtliga förslag till inhyrningar/externa lösningar i nyproducerade byggnader framgår i tabellerna nedan. Kommande drift inkluderas i den totala driftkostnadseffekten som redovisas i tabell 14.

Förklaring till färgerna i tabellen nedan:



PROJEKT	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Kungälv									
Förskola Kexstaden 108platser (Inhyrning/Extern)									
Ytterby									
Detaljplan -Västra Tunge (≈240 bostäder)									
Västra Tunge Förskola -Inhyrning / extern									
Kode									
Kode Grundskola 3-6 och idrottshall									

Tabell 8: Planerade externa byggnationer för inhyrning och externa aktörer för sektor Bildning och lärande

PROJEKT	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Kungälv									
BMSS Ca: 10-12 lägenheter -Inhyrning									
Servicebostad ca 10st lägenheter									
Äldreboende -Ängegärde -Inhyrning									
Ytterby									
Servicebostad ca 10st lägenheter, Ytterby									

Tabell 9: Planerade externa byggnationer för inhyrning och köp av plats för sektor trygghet och stöd.

Skattekollektivet medfinansiering

Medfinansieringsprojekt syftar till de objekt som byggs på det statliga vägnätet som Kungälvs kommun finansierar helt, eller delvis, men som sedan ägs och driftas av Trafikverket. Detta är en form av skattefinansiering, men den redovisas separat eftersom anläggningarna sedan kommer ägas av Trafikverket. För dessa objekt finns så kallade medfinansieringsavtal.

I tabell 10 finns de planerade investeringar för medfinansiering
(Förkortningen GC nedan avser gång-och cykelbanor).

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
Marstrand - Stråk 168	-									
Samhällsbyggnad	-									
GC Tjuvkil väg 168 (även GC Tjuvkil-Nordösund)	SoU	200	22 000	47 000	17 800					
GC Vävra - Tjuvkil	SoU	9 000								
Kode	-									
Samhällsbyggnad	-									
GC Kode - Stenungsund (Trafikverket)	SoU				10 000	5 000				
Kareby	-									
Samhällsbyggnad	-									
Väg 168 Ekelöv-Kareby motet	SoU						70 000	70 000	70 000	70 000

Tabell 10: Investeringsbehov medfinansiering (tkr)

Avgiftsfinansierade investeringar (Va och renhållning)

De avgiftsfinansierade investeringar omfattar de behov som finns inom VA- och renhållningsverksamheten. Dessa är enskilda kollektiv och har därför en egen ram för investeringar. Planeringen av va-verksamhetens investeringsbehov beskrivs i Va-resursplanen som är bilaga 3 till programmet.

Förutsättningarna som styr prioriteringarna för investeringsplaneringen inom avgiftskollektiven grundar sig dels i att hantera samtliga förelägganden som kommunen ålagts från Länsstyrelsen vilket medför stora investeringar i utbyggnad av ledningsnätet. Prioriteringar riktas också mot ledningsförnyelse och investeringar i såväl befintliga vattenreservoarer som nya, då detta krävs dels för att möta fler anslutna abonnenter dels för att upprätthålla en god drift och ökad redundans (robusthet) i systemet. För en mer fördjupad läsning hänvisas till Bilaga 3, VA-resursplan.

Investeringarna inom avgiftskollektiven finansieras av respektive taxa vilka revideras och fastslås i kommunfullmäktige årligen.

Tabell 11 visar investeringsbehovet för projekt inom VA och renhållningsverksamheten samt en verksamhetsbudget för respektive verksamhet. Tabell 12 visar prognostiserade intäkter som är kopplade till kommande investeringar inom VA.

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
Kungälv	-									
Samhällsbyggnad	-									
Inköp avfallskärl	Renhållning			25 000						
VA-Projekt	-									
ÖFL Sträcka C Tvibotten - Mimers Hus del 1 (A) (Inkl. anslutning mot Munkegärde reservoar)	VA	1 000	16 000	25 000	-218					
ÖFL Sträcka C Tvibotten - Mimers Hus del 2 (B/C)	VA	800	100	20 000	10 000					
ÖFL Sträcka C Tvibotten - Diseröd	VA						5 000	30 000	25 000	
Munkegärde -Reservoar	VA	5 000	36 691	68 260	15 000					
ÖFL -Sträcka D, Tvibotten - Olseröd/Räfsal	VA						5 000	15 000	30 000	
ÖFL Jordliden - Sjukhuset	VA		500	10 500						
ÖFL Möbelhuset - Bultgatan, Etapp 1	VA	1 200	14 500	40 000						
ÖFL Kungälvs sjukhus - Möbelhuset Pumpstation	VA		5 250							
ÖFL Kungälvs sjukhus - Möbelhuset, Etapp 2	VA	500	500	17 000	17 500					
Ytterbyvägen -VA Ledningar	VA				1 000	4 500	3 500			
VA Omläggning Utmarksvägen	VA	200	9 800							
Detaljplan -Nytorgstaden	-									
Nytorgsstaden VA, Utbyggnad	VA					13 500		1 000	4 000	

KUNGÄLVS KOMMUN

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
Liljedal	-									
Liljedal VA, Västra gatan etapp 1 -Klocktornet 36	VA									
Liljedal VA, Västra gatan etapp 2 -VA ledningar Relining	VA	50		2 050						
Liljedal VA, Västra gatan etapp 3 (Klocktornet 1, 34, 37)	VA			100						
Liljedal VA, Västra gatan (Klocktornet 35)	VA									
Arenastaden Etapp 1, Idrottsanläggningar, Handel	-									
Arenastaden VA-Nät	VA	30 000	10 000	5 800						
Arenastaden VA-Nät -Pumpstation	VA	1 000	17 000							
Ytterby	-									
VA-Projekt	-									
ÖFL Kastellegården - Under älven mot GRYAAB	VA	2 500	500	15 000	40 000	15 000				
Kastellegården Pumpstation -Ombyggnation	VA	500		20 000	22 000	17 000				
ÖFL Björkås - Vävra	VA	3 000	2 500							
ÖFL Björkås Vävra - 3st Pumpstationer	VA	4 000	500							
ÖFL Ytterby Reservoar	VA			9 300						
ÖFL Hollandsgatan - Arenastaden	VA	2 586								
Genomförande -Entré Ytterby (≈80st bostäder samt handel)	-									
Entré Ytterby (DP) VA, Utbyggnad Hollandsgatan	VA	14 484								
Genomförande -Bovieran (≈100 bostäder varav ca 50 seniorbostäder)	-									
Bovieran VA-omläggning	VA		4 000							
Detaljplan -Björkås (≈260 bostäder)	-									
Björkås VA, Utbyggnad (Ny Detaljplan)	VA			13 508						
Björkås VA, Utbyggnad (Ny Detaljplan) -Pumpstation	VA			400						
Diseröd	-									
VA-Projekt	-									
ÖFL Kungälv Vattenverk - Ale	VA	1 000	1 000	10 000						
ÖFL Kungälv Vattenverk - Ale -Tryckstegringsstation	VA			5 000						
Kungälv Vattenverk -Ultrafiter	VA				15 000					

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
Marstrand - Stråk 168	-									
VA Projekt	-									
Vattenverk Marstrand	VA		10 000							
ÖFL Vävra - Marstrand - Etapp 1 - 3	VA	5 000	4 000	4 000	5 000	75 000	100 000	80 000	9 000	
ÖFL Vävra - Marstrand - Etapp 1 - 3 -Pumpstationer	VA					15 000	55 000	40 000		
Omvandlingsområde Hålta VA -Etapp 1-6	VA							10 000	23 000	
Tjuvkil -Saltskärsvägen - Gulskärsvägen	VA			13 799						
Norra Instön -Etapp 1-9	VA	500	3 332	5 000	40 668	45 000	43 500	12 000		
Detaljplan -Tjuvkil Etapp A (=11 bostäder samt omvandling)	-									
Tjuvkil -Etapp 4 Del 2 -Utbyggnad VA till detaljplaneområde	VA	430	2 735	2 535						
Detaljplan -Båtellet	-									
Båtellet -VA ledning Till Kallbadhus	VA			1 500						
Va-utbyggnad till del av Tjuvkilsängar	VA									
Kode	-									
VA Projekt	-									
ÖFL Vävra-Solberga	VA	125	1 600							
ÖFL Solberga - Stenungsund	VA									
ÖFL Solberga - Stenungsund -Ventilkammare	VA									
Aröd	-									
Aröd etapp 2 / 4 / 5	VA	100 000	13 000	1 000						
Aröd etapp 3	VA					500	5 000			
Rörtången - Ödmålsmosse VA, Utbyggnad	VA						50 000	37 000	23 000	
Kareby	-									
VA Projekt	-									
Kareby - Skårby VA, Omvandlingsområde för VA	VA					500	8 500			
Kärna	-									
VA Projekt	-									
Högrservoar, västra Kungälv	VA	1 000	1 000	6 000	36 225	13 000				
Vattenledning Norra Kärna	VA			6 000						

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
Nordkroken	-									
Kovikshamn / Sjöhåla -Etapp 1 ÖFL Kovikshamn - Sjöhåla	VA	1 300	2 750	8 000	31 332					
Kovikshamn / Sjöhåla -Etapp 2	VA	300	1 000	15 000	15 000					
Kovikshamn / Sjöhåla -Etapp 3	VA		300	660	14 000	14 000				
Kovikshamn / Sjöhåla -Etapp 4	VA				200	3 500	1 300			
Kovikshamn / Sjöhåla -Etapp 5	VA				200	6 000	2 100			
Kovikshamn / Sjöhåla -Pumpstation	VA			1 000	4 000					
Brunnefjäll (VA-Utbyggnad)	VA							18 080	15 000	
Brunnefjäll (VA-Utbyggnad) -Pumpstation	VA							5 000		
Vedhall (VA-Utbyggnad)	VA	200	10 173	700						
Vedhall (VA-Utbyggnad) -Pumpstation	VA		2 355							
Nereby - Harestad	-									
ÖFL Vena - Ulvesund	VA	1 500								
Vena - Ulvesund - Delområde A	VA	850	57 750	57 750	3 600					
Ulvesund - Kornhall -Delområde B	VA				33 400	54 000				
Nereby -Delområde D	VA						80 000	75 000	55 000	

PROJEKT	Vht	Invest. 2025	Invest. 2026	Invest. 2027	Invest. 2028	Invest. 2029	Invest. 2030	Invest. 2031	Invest. 2032	Invest. 2033
BUDGET: Renhållning	Verksamhetsbudget	1 200	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
BUDGET: VA	Verksamhetsbudget	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000

Tabell 12 Investeringsbehov avgift (Renhållning och VA)

VA Intäkter

Sammanställning -Avgift	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Investering	221 225	264 836	421 862	349 907	312 500	394 900	359 080	220 000	36 000
Intäkt	-26 735	-13 836	-87 924	-47 415	-63 529	-56 562	-54 445	-54 956	-14 314
Investering Inkl. 90% anslutningsavgift	**194 490**	**251 000**	**333 938**	**302 492**	**248 971**	**338 338**	**304 635**	**165 044**	**21 686**

Tabell 12 VA-intäkter

Exploatering

Tabell 13 visar ett förväntat nettoresultat för kommunens exploateringar vid färdigställandet av områdena, det vill säga när samtlig mark är såld och relaterade investeringar genomförda. Dessa inkomster är dock beroende av konjunktur och utvecklingen på marknaden och denna sammanställning är endast en prognos. Ett minus innebär en inkomst och ett plus en utgift. Denna tabell visar endast nettoprognosen av projektet, inte vilket år som eventuell vinst eller kostnad resultatförs.
Marknaden visar på en försiktig vändning när det gäller byggnation av bostäder och större investeringar. Detta visar sig bland annat genom att aktörer under 2025 har påbörjat bostadsbyggnation och byggnation för centrumändamål i Kungälv.

Många aktörer visar en vilja att skapa förutsättningar för att möjliggöra sina investeringar i framtiden och visar stort intresse för att placera dessa investeringar i Kungälv. Detta syns bland annat genom önskemål om förberedelse av exploateringsprojekt, så som start av detaljplanering och planbesked. Det finns ett stort antal exploateringsprojekt i kommunen som är i gång i olika faser samt som väntar på att startas. Förstudie med uppdraget att utveckla Oasenområdet och Kongeviområdet i enlighet med budgetdirektivet hanteras av förvaltningen.

En lagändring i Plan- och bygglagen föreslås träda i kraft 1 december 2025, denna innebär stora förändringar i lov och anmälningsplikt vid byggnation. Beslut om lagförslaget förväntas fattas under hösten 2025. Sammantaget ger lagändringen ökad flexibilitet vid byggnation både inom och utom detaljplan. Några av de större förändringar som föreslås är att; lovbefriade åtgärder får gemensam areal och anmälningsplikten tas bort för exempelvis friggebod, attefallsåtgärder och viss tillbyggnad. Befintliga byggnader tillåts avvika från detaljplan om genomförandetiden gått ut för minst 15 år sedan. Vissa nya åtgärder tillåts trots planstridighet, till exempel komplementbyggnader, inredning av vind och tillskapande av extra bostad i enbostadshus.

Bedömningen är att de nya lagreglerna ger en effekt av minskat antal ansökningar om bygglov och att behovet av tillsyn på uppförda anläggningar istället ökar. Förändrade byggregler väntas också innebär att behovet av nya detaljplaner för omvandling av fritidshus till permanentbostadshus till viss del minskar. Utifrån detta bedöms det motiverat att avvakta och analysera effekten av de nya byggreglerna innan nya planarbeten startas i omvandlingsområden.

Exploateringar	Netto Prognos
Nordtag	-227 106
Kongahälla	-12 892
Liljedal	-142 636
Arenastaden, Etapp 1	-30 000
Gjutaren	-15 443
Entré Ytterby	-17 689
Kärna -Friskola, Friförskola och bostäder	-13 573
Diseröd 1.1 Skola och Bostäder, Disekulla	-6 528
Björkås	-5 446
Nytorgstaden	5 248
Eriksberg Södra	9 850

Tabell 13: exploateringar (uppskattade inkomster och utgifter för projekten)

Driftkostnadskonsekvenser

Investeringarna under perioden 2025-2028 genererar en driftkostnadskonsekvens. Den beror på att nya lokaler byggs eller hyrs in och fler barn ska erbjudas förskola/skola och fler personer är i behov av äldreomsorg eller bostad med särskild service (gruppbostad/servicebostad). Driftkostnader uppstår också när ny infrastruktur eller offentliga miljöer anläggs. I programmet finns även lösningar presenterade som innebär att lokal- och verksamhetsbehov verkställs genom inhyrningar eller av friförskolor som etablerar sig. För att ge en överskådlig bild av den totala simulerade driftkostnadsökningen har även driftkostnads-konsekvenser för inhyrda objekt räknats med. Då räknas endast hyreskostnader och

verksamhetens kostnader in. I de fall lösningen utgörs av en friförskola eller friskola har ett uppskattat belopp för elevpeng inklusive lokalbidrag räknats med i simuleringen av kommunala driftkostnader.

I tabell 14 visas de förväntade driftkostnadseffekterna. Prognosen för driftkostnads-konsekvenserna inkluderar kapitalkostnader det vill säga avskrivningar och ränta. I de fall som ett nytt objekt ska ersätta ett gammalt beräknas kostnader för det ersatta objektet som avgående, dvs dras av från den totala drifteffekten och reducerar driftkostnadskonsekvensen för berört år.

Sammanställning -Skatt	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Avskrivningar	13 900	21 036	17 953	38 667	22 165	17 067	48 316	20 644	19 771
Ränta	5 282	10 320	6 168	21 767	10 753	7 758	26 088	10 717	9 116
Drift	3 384	18 069	9 930	4 066	23 327	842	68	420	0
Verksamhetskostnad	0	68 740	13 040	17 880	12 780	35 600	0	0	0
Total DKK	**22 566**	**118 164**	**47 091**	**82 381**	**69 025**	**61 268**	**74 471**	**31 781**	**28 887**

Tabell 14: Driftkostnadskonsekvenser av investeringar

Projekt för beslut om byggnation

I tabell 15 visas de projekt/delprojekt som förvaltning vill ha godkända för start av upphandling och byggnation samt objekt som behöver ny budget. De redovisade kostnaderna är en uppskattad total kostnad som innefattar projektering, interna kostnader, konsultuppdrag, byggnation mm.

Startbeslut -Skatt	Finansiering	Budget [tkr]
Lunnevi Konstgräs	Skatt	7 000
Fridhemskullen -Ombyggnad BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor	Skatt	90 000
Skatt		**90 000**

Startbeslut -Avgift	Finansiering	Budget [tkr]
Vena - Harestad	Avgift	65 000
Avgiftkollektiven		**65 000**
Totalt		**155 000**

Tabell 15: Sammanställning över de projekt som förvaltningen vill ha godkända för start av upphandling och byggnation.

Uppföljning av investerings-och driftprogrammet

Kommunstyrelsen följer månatligen investeringstakten och får också en aktuell statusrapport från pågående investeringsprojekt, detta redovisas av förvaltningen under månadsrapporten.

Förvaltningen följer upp programmet vid tertialtillfällena T1, T2 och T3. I maj/juni årligen görs en uppföljningsrapport, UR. Fokus vid uppföljningstillfällena är prognoser för projektens tidplaner och ekonomi. I de fall projekten rör exploateringar följs även bostadsleveransen upp. Antagande om investerings- och driftprogram sker årligen vid beslut om budget i

oktober/november. Vid den årliga T3-uppföljningen lämnas förslag på balansering av antaget program vilket innebär förslag om ändrad budget för enskilda projekt, godkännande av avvikelse i enskilda projekt. Godkännande av att upphandla entreprenör och starta byggnation av enskilda projekt eller delprojekt sker vid både T2 och T3 rapportering. Verksamhetsbudgetarna ska avrapporteras till utskotten vid tertialerna T1, T2 och T3, både med utfall, prognos och planering framåt.

Utmaningar och fortsatt arbete

Konjunkturläget och omvärlden

- Konjunkturläget har varit svagt de senaste åren.
- Hushållen är fortsatt försiktiga med att öka konsumtionen, vilket påverkar återhämtningen av den svenska ekonomin.
- Marknaden visar samtidigt på en försiktig optimism, med vilja att starta igång byggprojekt och försäljningsprocesser av bostäder och centrumfastigheter.
- Det är av stor vikt att fortsätta följ utvecklingen i omvärlden. Svag global efterfrågan, hög osäkerhet i omvärlden och en utmanande matchning på arbetsmarknaden är utmaningar som även påverkar kommunen och byggprojekten framöver.

Utifrån omvärldsläget sker följande arbete:

- Bevaka exploatörernas byggstarter för att prognostisera kommunens tillväxttakt och exploateringsintäkter.
- Se över entreprenadformer och ramavtal för att möjliggöra byggstarter av kommunens egna byggnationer.
- Möjliggöra kommunala byggrätter för bostadsbyggnation.

Information om koncernbolagens planerade investeringar

Kungälv Energi AB

Kungälv Energi AB är ett helägt kommunalt bolag. I bolagets uppdrag ingår att tillhandahålla energiförsörjning samt infrastruktur för energi och digital kommunikation för både företag och privatpersoner, utifrån ett strategiskt kommunalt perspektiv och för en långsiktigt hållbar utveckling för Kungälv såväl ekonomiskt, socialt som ekologiskt.

Bolaget skall samverka med kommunen och övriga kommunala bolag i syfte att nå största möjliga nytta för kommunkoncernen och invånarna. Bolaget och kommunen skall gemensamt säkerställa att bolagets affärsplan, budget, investeringsplan och likviditetsplan samordnas med kommunens budgetprocess. Nedan följer en redovisning av bolagets planerade investeringar 2026-2029.

KUNGÄLV energi

Investeringsplan 2026-2029	2025	2026	2027	2028	2029	Totalt 2026 - 2029
Kungälv Energi	114 000	108 000	109 000	102 000	115 000	434 000
Kungälv Närenergi	41 000	78 000	98 000	42 000	36 000	254 000
Kungälv Energi Entreprenad & Service	16 000	19 000	10 000	7 000	6 000	42 000
Kungälv Energimarknad	0	0	0	0	0	0
Totalt	171 000	205 000	217 000	151 000	157 000	730 000

Tabell 16: planerade investeringar Kungälv Energi AB

Bokab

Bokab är ett av Kungälvs kommun helägt bolag med uppgift att bedriva markexploatering och därtill hörande markförvaltning. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Kungälvs kommun bedriva markexploatering för näringsliv och industri samt för villatomter och därtill hörande markförvaltning i kommunen.

Till bolagets affärsplan kopplas bolagets budget, investeringsplan och likviditetsplan. Bolagets affärsplan är en viktig komponent i kommunkoncernens övergripande styrning och samordning och skall samordnas med kommunens budgetprocess.

bokab

Investeringsplan 2026-2029	2025	2026	2027	2028	2029	Totalt 2026 - 2029
Investering / Exploatering	50 000	62 000	195 000	128 000	47 000	432 000
Totalt	50 000	62 000	195 000	128 000	47 000	432 000

Tabell 17: planerade investeringar Bokab

Kungälv Arena AB

Kungälv Arena AB är ett helägt kommunalt bolag i koncernen. I enlighet med ägardirektivet ska bolaget vara Kungälvs kommuns arena- och evenemangsbolag. Bolaget ska äga, skapa och förvalta mötesplatser och evenemang för idrott, kultur, föreningar och näringsliv.
Bolaget ska med omtanke om miljö, människor och andra resurser driva ett proaktivt hållbarhetsarbete och folkhälsoarbete med fokus på Agenda 2030. I god samverkan och dialog med partners, arrangörer och andra intressenter har Bolaget en målsättning att göra skillnad och bidra till att Kungälvs kommun är en attraktiv plats att leva, besöka och verka i.

Steg ett i bolagets utveckling är att arenan och arenaområdet byggs. Markarbeten är startbeslutade och projektering av byggnader pågår.
Investeringar kopplat till arenabyggnationen, exkl. avgiftsfinansierade investeringar, sammanställs under sektor samhällsbyggnad, tabell 6. Dessa investeringar finansieras dels inom skattekollektivet för allmän plats/vägar, dels genom ovillkorat aktieägartillskott från Kungälvs Kommun till Kungälv Arena AB för själva arenabyggnationen.

Kommunstyrelsen 2025-10-29

Reservation och Anteckning från den samlade oppositionen

Investeringsprogram 2026 - 2029 med bilagorna övergripande projekttidplan, lokalförsörjningsplan, va-resursplan (Dnr KS2025/1857)

Samtliga närvarande oppositionspartier reserverade sig mot investeringsprogram 2026 – 2029. Kommunen har väldigt många både små och stora investeringsprojekt framöver, vilket innebär enorma lånebehov.

Summering av Arenan dvs de utgifter vi som kommunen förbinder oss att ta oavsett om det är skattekollektivet eller investeringar hamnar på
knappt 1,5 miljarder. Strukturerad projektinformation saknas gällande Arenan.

Jämfört med kommunfullmäktiges beslutade rambudget i april 2025, ökar nu investeringsramen med 1.2 miljarder under ramperioden. Detta blir en total obalans om vi ser till majoritetens budget med blick in i framtiden tom 2031, då deras överskottsmål är 2%, fram tom 2029 då det stiger till 2,7%. Detta räcker inte till att hantera en så stor investeringsökning. Socialdemokraterna och Moderaterna har samma kostnader i rambudgeten fram till 2029 trots att vi vet att de ökade investeringarna kommer att påverka kostnaderna.

Oppositionen ställer sig frågande till hur investeringsplanen för väg 168 ser ut? Idag äger Trafikverket vägen och ger exempelvis driftbidrag vid översvämningar. Vi frågar oss också hur den kommande underhållsplanen de kommande 30 åren förväntas se ut?

Kungälv har vuxit och kommer fortsatt växa med alla de planer som tagits fram. Redan idag ser vi att infrastrukturen är underdimensionerad. Utan en välfungerande infrastrukturplan med kreativa satsningar på infrastrukturen kommer bostadsbyggande inte kunna genomföras. Vi anser att högsta prioritet bör ligga på infrastrukturen. Det saknas också satsningar på välbehövliga grönområden i centralorten Kungälv.

Kungälvs kommun är garant för stiftelsen Kungälvsbostäder. Hur ställer sig deras stora renoveringsbehov vs kommunens lånetak över tid?

Självklart måste vi fortsatt bygga ut vårt VA, se till att vi har bra och trivsamma verksamhetslokaler och se till att kommunens kärnverksamheter fungerar. Investeringsprogrammet behöver anpassas till kommunfullmäktiges beslutade rambudget.

Greger Plannthin SD

Patrik Ryberg SD

Peter Skoglund-Ferrari SD

Gun-Marie Daun KD

Elisabeth Mattsson L

Michael Karlsson L

Mikael Wintell UP

Maria Pehrson UP

Ove Wiktorsson C

§ 306/2025

Investeringsprogram 2026-2029 med bilagorna övergripande tidplan, lokalförsörjning, VA-resursplan (Dnr KS2025/1857)

Sammanfattning

Investerings- och driftsprogrammet 2026–2029 med utblick 2030–2033 redovisar planerade investeringar samt driftskostnader som en följd av investeringarna. Programmet är kommunstyrelsens svar till kommunfullmäktige på hur den beslutade investeringsramen planeras att användas samt vilken total driftskostnad det genererar.

Investerings-och driftprogrammet redovisar alla planerade investeringar per finansieringsslag (skatt inklusive medfinansiering, avgift, exploatering). Den totala investeringsplaneringen för 2026 följer kommunfullmäktiges beslut om ram för 2026. Det innebär att föreslagna investeringar för 2026 ligger inom tilldelad ram på samtliga kollektiv: skatt, medfinansiering och avgift.

Programmet har tre bilagor: övergripande projekttidplanen, lokalförsörjningsplanen och va-resursplanen. Den övergripande projekttidplanen syftar till att ge en överblick för vad som är planerat att genomföras i kommunen de kommande åtta åren. Lokalförsörjningsplanen beskriver de kommande lokalbehoven för kommunens verksamheter och tydliggör vilka insatser i form av investeringar eller inhyrningar som behövs för att tillgodose dessa. Va-resursplanen beskriver planerad utbyggnad och förstärkning av den kommunala infrastrukturen för vatten- och avloppsanläggningar.

I samband med framtagandet av investeringsprogrammet 2026-2029 finns behov av startbeslut för att starta upphandling och byggnation i tre projekt:

- Lunnevi konstgräs 7 000 Tkr.
- VA Vena-Harestad 65 000 Tkr.
- Fridhemskullen -Ombyggnad BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor 90 000 Tkr.

Förslag till beslut

1. Investerings- och driftsprogram för Kungälvs kommun 2026–2029 för Kungälvs kommun, med utblick 2030-2032 godkänns.
2. Bilagorna övergripande projekttidplan, lokalförsörjningsplan samt va-resursplan godkänns.
3. Projekten Lunnevi konstgräs, VA Vena-Harestad samt Fridhemskullen – Ombyggnation BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor godkänns för start av upphandling och byggnation (startbeslut).
4. Sektorchef för Samhällsbyggnad uppdras att tilldela och underteckna avtalen för projekten under punkt 3 vid upphandling och kontraktsskrivning.
5. Upplåningen ska göras i enlighet med vid varje tidpunkt gällande Finanspolicy, antagen av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har rätt att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande de lån som sägs upp alternativt förfaller till betalning under 2026, samt därutöver genomföra nyupplåning upp till 550 Mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Investeringsprogram 2026-2029 med bilagorna övergripande tidplan, lokalförsörjning, VA-resursplan
Bilaga Va-resursplan 2026-2029
Bilaga Övergripande projekttidplan 2026-2029 med utblick 2030-2033
Bilaga Lokalförsörjningsplan_2026-2029
Bilaga Investerings_driftprogram_2026-2029 utblick 2030-2033

Yrkande
Miguel Odhner (S): Bifall till liggande förslag.

Beslut

1. Investerings- och driftsprogram för Kungälvs kommun 2026–2029 för Kungälvs kommun, med utblick 2030-2032 godkänns.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Investerings- och driftsprogram för Kungälvs kommun 2026–2029 för Kungälvs kommun, med utblick 2030-2032 fastställs.
2. Bilagorna övergripande projekttidplan, lokalförsörjningsplan samt va-resursplan godkänns.
3. Projekten Lunnevi konstgräs, VA Vena-Harestad samt Fridhemskullen – Ombyggnation BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor godkänns för start av upphandling och byggnation (startbeslut).
4. Sektorchef för Samhällsbyggnad uppdras att tilldela och underteckna avtalen för projekten under punkt 3 vid upphandling och kontraktsskrivning.
5. Upplåningen ska göras i enlighet med vid varje tidpunkt gällande Finanspolicy, antagen av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har rätt att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande de lån som sägs upp alternativt förfaller till betalning under 2026.

_____

C, KD, L, SD och UP reserverar sig mot beslutet och lämnar en gemensam anteckning till protokollet, se bilaga

Expedieras till: Christian Solander
Sandra Vokstrup
Pia Jakobsson
Andreas Blixt
Åsa Berglie

För kännedom till: Christina Gunnesby

§ 306/2025

Investeringsprogram 2026-2029 med bilagorna övergripande tidplan, lokalförsörjning, VA-resursplan (Dnr KS2025/1857)

Sammanfattning

Investerings- och driftsprogrammet 2026–2029 med utblick 2030–2033 redovisar planerade investeringar samt driftskostnader som en följd av investeringarna. Programmet är kommunstyrelsens svar till kommunfullmäktige på hur den beslutade investeringsramen planeras att användas samt vilken total driftskostnad det genererar.

Investerings-och driftprogrammet redovisar alla planerade investeringar per finansieringsslag (skatt inklusive medfinansiering, avgift, exploatering). Den totala investeringsplaneringen för 2026 följer kommunfullmäktiges beslut om ram för 2026. Det innebär att föreslagna investeringar för 2026 ligger inom tilldelad ram på samtliga kollektiv: skatt, medfinansiering och avgift.

Programmet har tre bilagor: övergripande projekttidplanen, lokalförsörjningsplanen och va-resursplanen. Den övergripande projekttidplanen syftar till att ge en överblick för vad som är planerat att genomföras i kommunen de kommande åtta åren. Lokalförsörjningsplanen beskriver de kommande lokalbehoven för kommunens verksamheter och tydliggör vilka insatser i form av investeringar eller inhyrningar som behövs för att tillgodose dessa. Va-resursplanen beskriver planerad utbyggnad och förstärkning av den kommunala infrastrukturen för vatten- och avloppsanläggningar.

I samband med framtagandet av investeringsprogrammet 2026-2029 finns behov av startbeslut för att starta upphandling och byggnation i tre projekt:

- Lunnevi konstgräs 7 000 Tkr.
- VA Vena-Harestad 65 000 Tkr.
- Fridhemskullen -Ombyggnad BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor 90 000 Tkr.

Förslag till beslut

1. Investerings- och driftsprogram för Kungälvs kommun 2026–2029 för Kungälvs kommun, med utblick 2030-2032 godkänns.
2. Bilagorna övergripande projekttidplan, lokalförsörjningsplan samt va-resursplan godkänns.
3. Projekten Lunnevi konstgräs, VA Vena-Harestad samt Fridhemskullen – Ombyggnation BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor godkänns för start av upphandling och byggnation (startbeslut).
4. Sektorchef för Samhällsbyggnad uppdras att tilldela och underteckna avtalen för projekten under punkt 3 vid upphandling och kontraktsskrivning.
5. Upplåningen ska göras i enlighet med vid varje tidpunkt gällande Finanspolicy, antagen av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har rätt att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande de lån som sägs upp alternativt förfaller till betalning under 2026, samt därutöver genomföra nyupplåning upp till 550 Mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Investeringsprogram 2026-2029 med bilagorna övergripande tidplan, lokalförsörjning, VA-resursplan
Bilaga Va-resursplan 2026-2029
Bilaga Övergripande projekttidplan 2026-2029 med utblick 2030-2033
Bilaga Lokalförsörjningsplan_2026-2029
Bilaga Investerings_driftprogram_2026-2029 utblick 2030-2033

Yrkande
Miguel Odhner (S): Bifall till liggande förslag.

Beslut

1. Investerings- och driftsprogram för Kungälvs kommun 2026–2029 för Kungälvs kommun, med utblick 2030-2032 godkänns.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Investerings- och driftsprogram för Kungälvs kommun 2026–2029 för Kungälvs kommun, med utblick 2030-2032 fastställs.
2. Bilagorna övergripande projekttidplan, lokalförsörjningsplan samt va-resursplan godkänns.
3. Projekten Lunnevi konstgräs, VA Vena-Harestad samt Fridhemskullen – Ombyggnation BMSS/Servicebostäder, Fontinskogens förskola och övriga ytor godkänns för start av upphandling och byggnation (startbeslut).
4. Sektorchef för Samhällsbyggnad uppdras att tilldela och underteckna avtalen för projekten under punkt 3 vid upphandling och kontraktsskrivning.
5. Upplåningen ska göras i enlighet med vid varje tidpunkt gällande Finanspolicy, antagen av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har rätt att under 2026 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande de lån som sägs upp alternativt förfaller till betalning under 2026.

_____

C, KD, L, SD och UP reserverar sig mot beslutet och lämnar en gemensam anteckning till protokollet, se bilaga

Expedieras till: Christian Solander
Sandra Vokstrup
Pia Jakobsson
Andreas Blixt
Åsa Berglie

För kännedom till: Christina Gunnesby

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Alexandra Nilsson

2025-09-09

Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning (Dnr KS2025/1692-2)

Sammanfattning

Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) ansvarar för att fullfölja de skyldigheter som vilar på kommunen enligt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO) samt utföra tillsyn och tillståndsgivning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i kommunen. BORF har inkommit med ett underlag för att revidera taxan för tillstånd och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor inom kommunen.

Ett antal författningsändringar i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) trädde i kraft 2025-07-15 för att skapa en mer effektiv och ändamålsenlig tillsynsverksamhet samt tillståndshantering. Syftet med ändringarna är att även stärka det brottsförebyggande perspektivet genom att försvåra illegal hantering av explosiva varor.

Gällande taxa för Bohus Räddningstjänstförbund saknar flexibilitet utifrån räddningstjänstens verksamhetsområde och kommande ändringar i tillhörande lagstiftning. Nuvarande taxa är uppbyggd utifrån verksamhetstyp och mängden brandfarliga och explosiva varor. Räddningstjänstens bedömning är att tillägg och justeringar i gällande taxa är av stor betydelse för att kunna möta räddningstjänstens uppdrag utifrån lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor.

Juridisk bedömning

Ärendet har koppling till lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Författningsändringar i lagen har bland annat medfört att en anmälan till räddningstjänsten ska göras vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd inom Kungälv och Ale kommun. Det finns ett framtaget förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (SFS 010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Denna föreskrift planeras att skickas ut på remiss under hösten 2025, för att sedan publiceras i samband med årsskiftet 2025/2026. I denna föreskrift föreslås att kommunens tillsynsplanering även ska innefatta anmälningar i enlighet med 18 a § LBE,

Den som har tillstånd enligt 18 § andra stycket att använda explosiva varor eller tillsynsmyndigheten i den kommun där användningen eller förvaringen ska ske. Anmälan ska vara skriftlig och göras i god tid innan användningen eller förvaringen påbörjas. Lag (2025:711).

Förvaltningens bedömning

Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) ansvarar för att fullfölja de skyldigheter som vilar på kommunen enligt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO) samt utföra tillsyn och tillståndsgivning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i kommunen. BORF har inkommit med ett underlag för att revidera taxan för tillstånd och tillsyn av brandfarliga och

explosiva varor inom kommunen. BORF vill att taxan ska ändras i och med de författningsändringar som gjorts gällande tillsynen av och anmälningsplikten vid hanteringen av brandfarliga och explosiva varor.

Flera kostnader som kopplas till tillsyns och tillståndsverksamheten har justerat och flera tillägg har gjorts för att möta gentemot de författningsförändringarna i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Förvaltningen har inget att erinra mot förslaget eftersom revideringen av taxan innebär att kommunen kan uppfylla kraven för tillstånds och tillsynsverksamheten av brandfarliga och explosiva varor i enlighet med lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Beslutet har en koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen. Genom att ha en taxa som ligger i linje med de ökade för kraven för tillstånd och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor kan medborgarnas och näringslivets förtroende för att kommunen kan säkerställa deras trygghet stärkas.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till mål 11 i Agenda 2030, Hållbara städer och samhällen, delmål 11b att skapa motståndskraft mot katastrofer samt utveckla och genomföra en samlad katastrofriskhantering på alla nivåer, eftersom tillstånd och tillsyns är avgörande för att säkerställa rätt hantering av brandfarliga och explosiva varor.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Beslutet har koppling till Förbundsordningen för Bohus Räddningstjänstsförbund (BORF) då det är som BORF ansvarar för att fullfölja de skyldigheter som vilar på kommunen för skydd mot olyckor samt utföra tillsyn och tillståndsgivning av brandfarliga och explosiva varor i kommunen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förslaget på en revidering av taxan för tillstånd och tillsynen av brandfarliga och explosiva varor innebär en säkrare hantering. En felhantering av brandfarliga och explosiva varor kan innebära en fara för allmänheten, vilket innebär en minskad risk för liv och hälsa.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Beslutet har ingen påverkan ur ett medarbetarperspektiv.

Ekonomisk bedömning

Justeringen av taxa bedöms inte ha någon större ekonomisk påverkan, justeringen gör taxan mer flexibel utifrån de ändringarna i lagen om skydd mot olyckor och explosiva varor.

Förslag till beslut

1. Förslag på ny taxa med tillägg och justeringar för Bohus Räddningstjänstförbund fastställs.
2. Bohus Räddningstjänstförbund bemyndigas att fortsatt årligen justera taxan i sin helhet enligt PKV
3. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Linda Nygren
Kommundirektör

Mirsad Radoncic
tf. sekotrchef samhällsbyggnad

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef kommuncenter

Anna Hedlin
enhetschef förvaltning och utredning

Expedieras till:
Borf

För kännedom till:

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps författningssamling

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Utgivare: Anna Asp, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
ISSN 2000-1886

MSBFS
Remissutgåva
xx:xx
Utkom från trycket
den xx:xx

Förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor;

beslutade den xx.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap föreskriver följande med stöd av 25 § förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor[1], och beslutar följande allmänna råd.

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt 21 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Planering av tillsynsverksamhet

2 § Kommunen ska i sin planering av tillsynen utgå från 1 § andra stycket LBE och särskilt beakta risken för att varorna kan användas i brottsligt syfte och där en brand eller explosion kan medföra allvarliga konsekvenser.

Allmänt råd: Kommunen bör i synnerhet beakta möjligheten att genom tillsyn förebygga och försvåra illegalt förfarande av brandfarliga eller explosiva varor där konsekvenser kan innebära stor fara för liv och hälsa.

3 § Kommunen ska upprätta en förteckning över de tillstånd som kommunen beviljat enligt 17 § andra stycket och 18 § andra stycket LBE att hantera brandfarliga eller explosiva varor. Förteckningen ska användas som utgångspunkt för kommunens tillsynsplanering.

UTKAST

[1] Förordningen senast ändrad genom SFS 2025:XX.

4 § Kommunens tillsynsplanering ska även omfatta:

a. anmälningar i enlighet med 18 a § LBE,
b. underrättelser i enlighet med tillstånd för sprängning i detaljplanelagt område som beviljats av Polismyndigheten enligt 3 kap. 6 § ordningslagen (1993:1617) och skickats in till kommunen i enlighet med 3 kap. 16 a § ordningslagen (1993:1617) och
c. den som hanterar brandfarlig vara under tillståndspliktig mängd, där kommunen bedömer det nödvändigt att genomföra tillsyn.

5 § Kommunens planering av tillsyn ska utöver vad som anges i 3 § och 4 § omfatta tillsyn som föranleds av en inträffad olycka eller då kommunen på annat sätt fått kännedom om brister i hanteringen av brandfarliga eller explosiva varor.

6 § Efter en räddningsinsats ska kommunen bedöma om det finns behov av att genomföra tillsyn enligt LBE.

7 § Tillsyn av de som hanterar brandfarliga eller explosiva varor som ingår i förteckningen enligt 3 § ska ske minst en gång under varje tillståndsperiod, om det inte bedöms obehövligt. Om kommunens bedömning är att tillsyn inte ska genomföras, ska skälen för detta dokumenteras.

Allmänt råd: Vid bedömningen av om tillsyn bör utföras tätare än en gång per tillståndsperiod, bör hänsyn särskilt tas till tillståndets giltighetstid och kommunens kunskap om den som hanterar de brandfarliga eller explosiva varorna. Bedömningar behöver inte ske per objekt utan kan exempelvis ske tematiskt.

8 § Kommunen ska vid behov genomföra tillsyn av de som omfattas av 4 §. Om kommunen bedömer att tillsyn inte behöver genomföras, för de som inkluderas enligt a och b i 4 §, ska skälen för detta dokumenteras.

Allmänt råd: Kommunens bedömning bör utöver det som framgår i 2 § innefatta erfarenheter från tidigare genomförda tillsyner och annan kunskap.

9 § Kommunen ska särskilt beakta behovet av att följa upp tillstånd som löpt ut, men där ingen ny ansökan om tillstånd inkommit till kommunen. Kommunen ska bedöma behovet av tillsyn i varje enskilt fall.

10 § Kommunen ska ha ett dokumenterat arbetssätt för hur kraven i 2 – 9 §§ uppfylls och den ska innehålla de processer och bedömningar som utförs för att uppfylla kraven.

11 § Kommunen ska i sin planering av tillsyn beakta behovet av samverkan med andra kommunala förvaltningar eller med statliga myndigheter.

UTKAST

MSBFS
xx:xx

Tillsynens utförande

12 § Kommunen ska vid tillsyn kontrollera att den som hanterar brandfarliga eller explosiva varor uppfyller sina skyldigheter enligt LBE med tillhörande föreskrifter samt aktuellt tillstånd med eventuella villkor.

Allmänt råd: Den som för kommunens räkning utför tillsyn bör ha kunskap om relevant lagstiftning, tillsynsverksamheten och förståelse för respektive tillsynsobjekts risker. Kommunen kan antingen ha egen kompetens eller genom avtal ha tillgång till erforderlig kompetens för att utföra tillsyn.

13 § Vid bedömningen av hur omfattande en tillsyn ska vara ska kommunen använda kunskap och erfarenhet från tidigare tillsyn, inträffade händelser samt omständigheter i det enskilda fallet.

Allmänt råd: Tillsynen bör innehålla besök på plats där hantering sker, om det inte bedöms obehövligt.

14 § Vid tillsyn av den som hanterar explosiva varor, där tillstånd beviljats av en annan kommun, ska den kommun som utför tillsynen vid behov inhämta nödvändiga uppgifter om tillståndet hos den kommun som beviljat tillståndet.

15 § Den personal som för kommunens räkning utför tillsyn ska ha erforderlig kompetens.

Allmänt råd: Med erforderlig avses i dessa föreskrifter kunskap om lagstiftningen, tillsynsverksamhet och förståelse för respektive tillsynsobjekts risker. Kommunen kan antingen ha egen kompetens eller genom avtal ha tillgång till erforderlig kompetens för att utföra tillsyn.

16 § Om kommunen beslutar om föreläggande eller förbud ska kommunen följa upp att kraven i beslutet följs.

17 § Kommunen ska i sin tillsyn samverka med andra kommunala förvaltningar eller statliga myndigheter när det finns behov.

Denna författning träder i kraft xx.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

UTKAST

Antagen av kommunfullmäktige i Ale, 2022-06-20, § 106
Antagen av kommunfullmäktige i Kungälv, 2022-06-30, § 83

Förbundsordning för Bohus Räddningstjänstförbund

Innehåll

1. Bakgrund
2. Medlemmar
3. Ändamål
4. Särskilda uppgifter
5. Personuppgiftsansvar
6. Avgränsningar
7. Förbundsdirektion
8. Revisorer
9. Organisation
10. Anslag av kungörelser och andra tillkännagivanden
11. Förbundsmedlemmarnas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet
12. Andel i tillgångar och skulder
13. Kostnadstäckning mm
14. Överföring av förbundsbidrag
15. Planeringsprocess
16. Budget och ekonomisk styrning
17. Likvidation och upplösning
18. Arkiv
19. Författningssamling
20. Arvoden
21. Tvister
22. Ändringar i förbundsordningen
23. Ikraftträdande

Antagen av kommunfullmäktige i Ale, 2022-06-20, § 106
Antagen av kommunfullmäktige i Kungälv, 2022-06-30, § 83

§ 1 Bakgrund och namn

Ale och Kungälvs kommuners räddningstjänst är organiserade i ett kommunalförbund. Kommunalförbundets namn är Bohus Räddningstjänstförbund (BORF), nedan kallat förbundet och har sitt säte i Kungälv.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Ale och Kungälvskommuner, nedan kallade förbundsmedlemmarna.

§ 3 Ändamål

Bastjänster

Förbundet ansvarar för att i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja:

- De skyldigheter som vilar på kommunerna enligt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO)
- De skyldigheter som vilar på kommunerna om tillsyn och tillståndsgivning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Vid tillsynen ges förbundet rätt att tillämpa den taxa som gäller i respektive kommun.
- De skyldigheter som vilar på kommunerna enligt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer
- Att enligt punkt ett ovan (FSO) fullgöra skyldigheter om kommunernas plan för räddningsinsatser enligt lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Förbundet utför utbildning i brandskydd och hjärt- och lungräddning för förbundsmedlemmarnas personal.

Antagen av kommunfullmäktige i Ale, 2022-06-20, § 106
Antagen av kommunfullmäktige i Kungälv, 2022-06-30, § 83

Förbundet ingår i förbundsmedlemmarnas krisorganisationer.

Förbundets roll i samhällsutvecklingen

- Förbundet ska bidra till och svara upp till den samhällsutveckling som medlemskommunerna har och dimensioneras så optimalt som möjligt över tid. Det innebär att förbundet deltar i planeringen av förbundsmedlemmarnas utveckling och i samverkan föreslår lämpliga organisationsanpassningar med god framförhållning.

Förbundet biträder förbundsmedlemmarna med kompetens kring brand och säkerhet inom följande verksamhetsområden och utifrån respektive kommuns behov:

- Samhällsskydd och beredskap enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)
- Samhällsbyggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900)
- Remissärenden enligt miljöbalken samt enligt 8 kap 2 § (2010:1622) för servering av alkoholdrycker
- Förbundsmedlemmarnas POSOM-verksamhet.
- Social hållbarhet

§ 4 Särskilda uppgifter

I förbundets uppdrag ingår utöver ovan nämnda bastjänster, rätten att utföra andra uppgifter som ansluter till ovanstående lagstiftning eller på annat sätt ansluter till säkerhet och trygghet hos förbundsmedlemmarna och som reglerats i avtal såsom räddningstjänstavtal med annan kommun eller med statlig myndighet.

Förbundet kan också samverka med andra aktörer i samhället ifråga om utvecklingsprojekt och frågor som är relaterade till lagstiftning och uppgifter i § 3.

Förbundsmedlem får överlämna ytterligare uppgifter till förbundet inom de områden och i den omfattning som förbundsmedlemmarna kommer överens om.

§ 5 Personuppgiftsansvar

Förbundet är personuppgiftsansvarig för ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter inom förbundets ansvarsområde.

Antagen av kommunfullmäktige i Ale, 2022-06-20, § 106
Antagen av kommunfullmäktige i Kungälv, 2022-06-30, § 83

§ 6 Avgränsningar

Ytterligare uppdrag kan inte åläggas förbundet utan godkännande av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 7 Förbundsdirektion

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion, som även är förbundsstyrelse. Förbundsdirektionen är den nämnd som enligt 3 kap 11 § LSO fullgör uppgifter enligt denna lag. Direktionen får inrätta de utskott som den finner lämpligt. Förbundsdirektionens verksamhet regleras i reglemente enligt bilaga till förbundsordningen.

Förbundsdirektionen ska bestå av fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare. Ale och Kungälvskommuner väljer vardera två (2) ledamöter och två (2) ersättare samt utser ordförande respektive vice ordförande. Ordförandeskapet ska vara roterande mellan förbundsmedlemmarna i tvåårsintervaller.

Ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen väljs ur förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige för en mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare skall 9 kap 3 § och 9 kap 8 § 1st kommunallagen (2017:725) tillämpas.

Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna inträder i den turordning kommunfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna utsetts vid proportionellt val inträder istället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lag (1992:339) om proportionellt valsätt.

För samtliga beslut krävs enkel majoritet, samt att minst tre (3) ledamöter är närvarande vid varje sammanträde. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Förbundsdirektionen företräder förbundet med rätt att ingå erforderliga avtal.

§ 8 Revisorer

Förbundet ska ha två (2) revisorer, en vald kommunrevisor från vardera förbundsmedlemmen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna i förbundsdirektionen. Revisorernas verksamhet regleras i reglemente. Budget för revisionen fastställs av förbundsmedlemmarna.

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas kommunfullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Antagen av kommunfullmäktige i Ale, 2022-06-20, § 106
Antagen av kommunfullmäktige i Kungälv, 2022-06-30, § 83

§ 9 Organisation

Direktionen ska utse en förbundschef som kan vara tillika räddningschef. Tillsättande, och avveckling av förbundschef med aktuella villkor ska ske i dialog med förbundsmedlemmarna.

Specialistfunktioner inom bl.a. fastighetsförvaltning, ekonomi, personal, juridik och upphandling m.m. tillhandahålls av förbundsmedlemmarna enligt särskilt avtal.

§ 10 Anslag av kungörelser och andra tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla. Kungälvs kommuns anslagstavla är förbundets anslagstavla. Alla kungörelser ska dessutom publiceras på förbundets hemsida.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets anslagstavla och för kännedom på förbundsmedlemmarnas anslagstavlor samt i lokal dagspress.

§ 11 Förbundsmedlemmarnas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet

Innan beslut tas om avtal av större dignitet, beslut av principiell/strategisk betydelse, större investeringar, större ändringar av verksamheten eller annat av större vikt ska samråd ske med förbundsmedlemmarna. Kostnadsförändringar med anledning av nya större investeringar, uppdrag eller annat av principiell karaktär ska antas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

Styrelserna i medlemskommunerna ska ha uppsikt över förbundet i enlighet med 6 kap 1 § kommunallagen. Styrelserna kan lämna råd, anvisningar och förslag till åtgärder som bör vidtas. Om dessa inte följs och behov av bindande direktiv föreligger kan respektive kommunstyrelse initiera ett ärende i fullmäktige som beslutar om direktiv.

Uppsiktsplikten verkställs genom att förbundsdirektionen tertialvis till förbundsmedlemmarna överlämnar rapport om verksamhetens ekonomi och utveckling samt att förbundsdirektionen och förbundsmedlemmarna tre gånger per år möts till uppsiktsdialog med utgångspunkt i gällande handlingsprogram och budget. Dessa uppföljningsdialoger ska, på förbundsdirektionens initiativ, planeras för ett år i taget och sammanställas i mötesanteckningar som översänds till medlemskommunerna.

Om förbundet under budgetåret konstaterar eller förväntar kostnadsöverskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budgeten ska man till förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser redovisa orsakerna till avvikelserna och de korrigeringar som har vidtagits eller kommer att vidtas.

Antagen av kommunfullmäktige i Ale, 2022-06-20, § 106
Antagen av kommunfullmäktige i Kungälv, 2022-06-30, § 83

§ 12 Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till respektive medlems ansvar enligt § 16.

Förbundsmedlemmarna har ansvar för att täcka eventuell uppkommen brist i enlighet med angiven fördelningsgrund. Motsvarande fördelningsgrund tillämpas vid skifte av tillgångar om förbundet skulle upplösas.

Vid en räddningsinsats med kostnader som överstiger den kommunala självrisken för statlig ersättning ska dessa kostnader betalas i sin helhet av den drabbade kommunen. Det är den drabbade kommunen som har att söka statlig ersättning för sina kostnader. Förbundet bistår drabbad kommun vid ansökan om statlig ersättning för denna kommuns räkning.

Fast egendom så som mark och/eller lokaler ägs och förvaltas av respektive medlem inom medlemmens geografiska område. Driftkostnader belastar förbundet.

§ 13 Kostnadstäckning m.m.

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska täckas, i den mån det inte sker på annat sätt, genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

Utgångspunkten avseende bastjänsterna är en fördelning utifrån befolkningstalet. Fördelningen revideras i samband med fastställande av handlingsprogrammet.

Vid en kraftigt förändrad riskbild kan ovanstående fördelningsprincip bli föremål för omförhandling mellan förbundsmedlemmarna.

Förbundets kortsiktiga kreditbehov tillförsäkras av Kungälvs kommun genom koncernkonto.

Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln.

Förbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

§ 14 Överföring av förbundsbidrag

Förbundsmedlemmarnas förbundsbidrag överförs tertialvis.

§ 15 Planeringsprocess

Förbundsmedlemmarna och förbundsdirektionen möts vart fjärde år, tredje året i mandatperioden, till planeringskonferens med följande obligatoriska innehåll:

- Analys av bokslut – ekonomi, måluppfyllelse och verksamhet – i relation till tidigare uppnådda resultat, jämnstora räddningstjänstförbund och förbundsmedlemmarnas utveckling och förutsättningar. (se även § 11)
- Förbundsmedlemmarnas planering och bedömning av utvecklingen under den kommande fyraårsperioden.
- Förbundsdirektionens planering för nytt handlingsprogram och budget inför kommande mandatperiod.

Målsättning med planeringsprocessen är att den ska resultera i beslut om fyraårigt handlingsprogram, ettårig budget och fyraårig ekonomisk planeringsperiod.

Direktionen ska under mandatperiodens första år fastställa handlingsprogram för de kommande fyra åren för den förebyggande verksamheten ochhandlingsprogram för räddningstjänsten enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

En förutsättning för handlingsprogrammet är att förbundet deltar i planeringen av förbundsmedlemmarnas utveckling (§ 3). Handlingsprogrammet ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna och innan det antas av direktionen ska förbundsmedlemmarna yttra sig över förslaget.

Med det fastställda handlingsprogrammet som grund upprättar förbundsdirektionen förslag till ettårig budget samt en fyraårig ekonomisk plan för verksamheten. Budgeten ska uttryckas dels som finansiella mål och verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning dels som ekonomisk plan. Större investeringar blir föremål för separata beslut i förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige, enligt förbundsordningens § 11.

Förbundsmedlemmarna ska, efter budgetkonferensen, mötas till dialog för att enas om ekonomiska förutsättningar för förbundsdirektionens ekonomiska planering.

§ 16 Budget och ekonomisk styrning

Förbundsdirektionen ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som förbundsmedlemmarna enats om och som de angivit före juni månads utgång.

Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och den kommande fyraårsperioden samt plan för investeringar för den kommande femårsperioden.
Förbundsdirektionen ska fastställa budgeten före november månads utgång.

Årsredovisning ska godkännas av förbundsdirektionen och lämnas till förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige för beslut om ansvarsfrihet enligt respektive förbundsmedlems styrmodell.

Antagen av kommunfullmäktige i Ale, 2022-06-20, § 106
Antagen av kommunfullmäktige i Kungälv, 2022-06-30, § 83

§ 17 Utträde, likvidation samt upplösning

Förbundet är bildat på obestämd tid. Förbundsmedlem har rätt att begära utträde ur förbundet; detta innebär att förbundet då träder i likvidation eftersom det endast består av två förbundsmedlemmar. Uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägning skedde.

När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom (tillgångar och skulder) skiftas. All egendom där bokfört värde saknas ska värderas av oberoende värderingsman, eller om parterna enas om detta, omvandlas till likvida medel. Respektive kommun övertar den personal som har sin huvudsakliga tjänstgöring inom respektive kommuns geografiska område.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder ska fördelningsgrunden enligt § 16 tillämpas. Efter skuldbetalning skiftas egendom till bokfört värde eller där bokfört värde saknas enligt värdering. I fråga om eventuellt upparbetad pensionsskuld för personal ska denna följa med den personal som tillhör respektive kommun.

Verksamheten får fortsätta tillfälligtvis om det behövs för en ändamålsenlig avveckling och i syfte att parterna efter ett utträde skall kunna upprätthålla en erforderlig beredskaps- och säkerhetsnivå. Verksamheten måste då bedrivas på ett sådant sätt att utträde inte försvåras förnågon av parterna av ekonomiska skäl i form av tillkommande investeringsbehov.

När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. När likvidationsuppdraget är fullföljt ska Kungälvs kommun överta vården av de handlingar som tillhört förbundet.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättas av direktionen får väcka talan om detta mot den andra förbundsmedlemmen inom ett år från det då slutredovisningen delgivits.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd ska likvidationen fortsättas.

§ 18 Arkiv

Kungälvs kommun är arkivmyndighet för förbundet och Kungälvs kommuns arkivreglemente gäller för förbundet.

Antagen av kommunfullmäktige i Ale, 2022-06-20, § 106
Antagen av kommunfullmäktige i Kungälv, 2022-06-30, § 83

Kungälvs kommuns regler om arkivlokaler omfattar även förbundet.

§ 19 Författningssamling

I tillämpliga delar ska förbundet, inom ramen för sin styrning och verksamhet, följa styrande dokument i Kungälvs kommuns författningssamling.

§ 20 Arvoden

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till samtliga ledamöter, ersättare och revisorer i förbundsdirektionen utgår enligt de regler som fastställs av arvodesnämnden i Kungälvs kommun.

§ 21 Tvister

Tvist mellan förbundet och en eller båda förbundsmedlemmarna, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgörs genom skiljeförfarande enligt lag (1999:116) om skiljeförfarande.

§ 22 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsdirektionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 23 Ikraftträdande

Denna förbundsordning träder i kraft när den har godkänts av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Tillsyn om skydd mot olyckor, LSO		
Industri, m.m.	4 376	Vk1
Samlingslokal <150 personer	3 751	Vk2A
Samlingslokal >150 personer	4 376	Vk2B
Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning	5 001	Vk2C
Flerbostadshus	4 376	Vk3A
Gemensamhetsboende	4 376	Vk3B
Trygghetsboenden och andra boenden avsedda för personer som kan förväntas behöva stöd eller vård delar av dygnet	4 376	Vk3C
Hotell	4 376	Vk4
Vårdmiljöer daglig verksamhet (förskola)	3 751	Vk5A
Vårdmiljöer särskilda boenden	5 001	Vk5b
Vårdmiljö sjukhus och fängelser	5 001	Vk5C+D
Brandfarlig lokal	4 376	Vk6
Kulturbyggnader	6 251	
Tillsyn av enskilda förhållanden	4 376	
Tillsyn mindre omfattning	2 500	
Handläggarkostnad timpris	1 200	
	0	
Tillsyn om brandfarliga och explosiva varor, LBE	0	
Tillfällig hantering brf vara	2 500	Evenemang, byggarbetsplats
Enkel hantering brf vara	3 751	Skola, restaurang
Mindre hantering brf vara	6 251	Obemannad bensinstation, handel
Måttlig hantering brf vara	8 751	Bemannad bensinstation, verkstad, lager
Omfattande hantering brf vara	10 002	Övrig industri
Mycket omfattande hantering brf vara	15 002	Industri, raffinaderi
Enkel hantering explosiv vara	3 751	Stenspräckare, dagsprängare utan egen förvaring
Mindre hantering explosiv vara <60 kg	6 251	Fyrverkeriförsäljning, ammunition, förvaring explosiv vara <60 kg
Måttlig hantering explosiv vara	8 751	Förvaring explosiv vara 60–500 kg
Omfattande hantering explosiv vara	10 002	Förvaring explosiv vara >500 kg
Tillsyn av enskilda förhållande	6 251	
Tillsyn mindre omfattning	3 751	
Provtagning och undersökning av prov	Särskilt avgiftsbeslut	

Tillståndsprövning om brandfarliga och explosiva varor, LBE		
Redaktionell ändring tillstånd	1 250	
Godkännande av deltagare explosiv vara 1–5 personer	1 300	
Godkännande av deltagare explosiv vara 6–10 personer	2 600	
Godkännande av deltagare explosiv vara 11 personer eller fler	4 000	
Mindre ändring befintligt tillstånd under pågående tillståndsperiod	2 500	
Tillfällig hantering brf vara	3 751	Evenemang, byggarbetsplats
Enkel hantering brf vara	6 251	Skola, restaurang
Mindre hantering brf vara	8 751	Obemannad bensinstation, handel
Måttlig hantering brf vara	11 252	Bemannad bensinstation, verkstad, lager
Omfattande hantering brf vara	15 002	Övrig industri
Mycket omfattande hantering brf vara	37 506	Industri, raffinaderi
Enkel hantering explosiv vara	6 251	Stenspräckare, dagspängare utan egen förvaring
Mindre hantering explosiv vara	8 751	Fyrverkeriförsäljning, ammunition, förvaring övrig explosiv vara <60 kg
Måttlig hantering av explosiv vara 60–500 kg	11 252	Förvaring explosiv vara 60–500 kg
Omfattande hantering explosiv vara >500 kg	15 002	Förvaring explosiv vara >500 kg
Godkännande av föreståndare brandfarlig och explosiv vara	3 125	
Avvisning tillstånd	2 500	
Avslag tillstånd	3 751	
Handläggningskostnad, timpris	1 200	

Förklaring:
Tillägg
Justering

Tillsyn om skydd mot olyckor, LSO		
Industri, m.m.	4 376	Vk1
Samlingslokal <150 personer	3 751	Vk2A
Samlingslokal >150 personer	4 376	Vk2B
Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning	5 001	Vk2C
Flerbostadshus	4 376	Vk3A
Gemensamhetsboende	4 376	Vk3B
Hotell	4 376	Vk4
Vårdmiljöer daglig verksamhet (förskola)	3 751	Vk5A
Vårdmiljöer särskilda boenden	5 001	Vk5b
Vårdmiljö sjukhus och fängelser	5 001	Vk5C+D
Brandfarlig lokal	4 376	Vk6
Kulturbyggnader	6 251	
Tillsyn av enskilda förhållanden	4 376	
Tillsyn mindre omfattning	2 500	
	0	
Tillsyn om brandfarliga och explosiva varor, LBE	0	
Tillfällig hantering brf vara	2 500	Evenemang, byggarbetsplats
Enkel hantering brf vara	3 751	Skola, restaurang
Mindre hantering brf vara	6 251	Obemannad bensinstation, handel
Måttlig hantering brf vara	8 751	Bemannad bensinstation, verkstad, lager
Omfattande hantering brf vara	10 002	Övrig industri
Mycket omfattande hantering brf vara	15 002	Industri, raffinaderi
Enkel hantering explosiv vara	3 751	Stenspräckare, dagsprängare utan egen förvaring
Mindre hantering explosiv vara	6 251	Fyrverkeriförsäljning, ammunition, förvaring explosiv vara <60 kg
Omfattande hantering explosiv vara	8 751	Förvaring explosiv vara >60 kg
Tillsyn av enskilda förhållande	6 251	
Tillsyn mindre omfattning	3 751	
Provtagning och undersökning av prov	Särskilt avgiftsbeslut	

Tillståndsprövning om brandfarliga och explosiva varor, LBE		
Redaktionell ändring tillstånd	1 250	
Mindre ändring befintligt tillstånd under pågående tillståndsperiod	2 500	
Tillfällig hantering brf vara	3 751	Evenemang, byggarbetsplats
Enkel hantering brf vara	6 251	Skola, restaurang
Mindre hantering brf vara	8 751	Obemannad bensinstation, handel
Måttlig hantering brf vara	11 252	Bemannad bensinstation, verkstad, lager
Omfattande hantering brf vara	15 002	Övrig industri
Mycket omfattande hantering brf vara	37 506	Industri, raffinaderi
Enkel hantering explosiv vara	6 251	Stenspräckare, dagsprängare utan egen förvaring
Mindre hantering explosiv vara <60 kg	8 751	Fyrverkeriförsäljning, ammunition, förvaring explosiv vara <60 kg
Omfattande hantering explosiv vara >500 kg	15 002	Förvaring explosiv vara >60 kg
Godkännande av föreståndare brandfarlig och explosiv vara	3 125	
Avvisning tillstånd	2 500	
Avslag tillstånd	3 751	

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Svensk författningssamling

Svensk författningssamling (SFS) innehåller gällande lagar och förordningar. Om en författning ändras ersätts den gamla texten med den nya.

SFS nr: 2003:778
Departement/myndighet: Försvarsdepartementet
Utfärdad: 2003-11-20
Ändrad: t.o.m. SFS 2023:409
Ändringsregister: **SFSR (Regeringskansliet)**
Källa: **Fulltext (Regeringskansliet)**

Innehåll:

- 1 kap. Inledande bestämmelser
- 2 kap. Enskildas skyldigheter
- 3 kap. Kommunens skyldigheter
- 4 kap. Statens skyldigheter
- 5 kap. Tillsyn
- 6 kap. Särskilda skyldigheter för enskilda, kommuner och statliga myndigheter
- 7 kap. Bestämmelser om ersättning
- 8 kap. Räddningstjänst under höjd beredskap
- 9 kap. Utländskt bistånd
- 10 kap. Bemyndiganden, ansvar och överklagande
- Övergångsbestämmelser

1 kap. Inledande bestämmelser

1 § Bestämmelserna i denna lag syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

2 § Med räddningstjänst avses i lagen de räddningsinsatser som staten eller kommunerna skall ansvara för vid olyckor och överhängande fara för olyckor för att hindra och begränsa skador på människor, egendom eller miljön.

Till räddningstjänst hänförs också räddningsinsatser som görs enligt 4 kap. 1-4 §§ utan att det har inträffat någon olycka eller föreligger överhängande fara för en olycka.

Staten eller en kommun skall ansvara för en räddningsinsats endast om detta är motiverat med hänsyn till behovet av ett snabbt ingripande, det hotade intressets vikt, kostnaderna för insatsen och omständigheterna i övrigt.

I denna lag behandlas endast sådana räddningsinsatser som avses i denna paragraf.

3 § Räddningstjänsten skall planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt.

3 a § Förebyggande verksamhet som staten och kommunerna ansvarar för enligt denna lag ska planeras och organiseras så att den effektivt bidrar till att förebygga bränder och andra olyckor samt förhindra eller begränsa skador till följd av bränder och andra olyckor. Särskild vikt ska läggas vid att förhindra människors död och andra allvarliga skador.
Lag (2020:882).

4 § Lagen gäller inte hälso- och sjukvård som avses i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). *Lag (2017:53)*.

5 § Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska på nationell nivå främja att denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen följs.

Myndigheten ska också samordna kommunerna på nationell nivå och stödja dem med råd och information i deras verksamhet enligt denna lag. *Lag (2020:882)*.

6 § Kommunerna och de statliga myndigheter som ansvarar för verksamhet enligt denna lag skall samordna verksamheten samt samarbeta med varandra och med andra som berörs.

7 § Kommunerna och de statliga myndigheter som ansvarar för räddningstjänst ska se till att allmänheten informeras om vilken förmåga att göra räddningsinsatser som finns. Dessutom ska de lämna upplysning om hur varning och information till allmänheten sker vid allvarliga olyckor.

Bestämmelser om varning och information till allmänheten finns i lagen (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten.
Lag (2023:409).

2 kap. Enskildas skyldigheter

Skyldighet att varna och tillkalla hjälp

1 § Den som upptäcker eller på annat sätt får kännedom om en brand eller om en olycka som innebär fara för någons liv eller allvarlig risk för någons hälsa eller för miljön skall, om det är möjligt, varna dem som är i fara och vid behov tillkalla hjälp. Detsamma gäller den som får kännedom om att det föreligger en överhängande fara för en brand eller en sådan olycka.

Skyldigheter för ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader och andra anläggningar

2 § Ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

3 § Har upphävts genom *lag (2020:882)*.

Skyldigheter vid farlig verksamhet

4 § Vid en anläggning där verksamheten innebär fara för att en olycka ska orsaka allvarliga skador på människor eller miljön, är anläggningens ägare eller den som utövar verksamheten på anläggningen skyldig att i skälig omfattning hålla eller bekosta beredskap med personal och egendom och i övrigt vidta nödvändiga åtgärder för att hindra eller begränsa sådana skador.

Den som utövar verksamheten är skyldig att analysera riskerna för sådana olyckor som anges i första stycket.

Första och andra styckena gäller även flygplatser som har meddelats drifttillstånd enligt 6 kap. 8 § första stycket luftfartslagen (2010:500) och verksamheter som omfattas av lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor. *Lag (2015:234)*.

5 § Vid utsläpp av giftiga eller skadliga ämnen från en anläggning som avses i 4 § ska den som utövar verksamheten underrätta länsstyrelsen, Polismyndigheten och kommunen om utsläppet kräver särskilda åtgärder till skydd för allmänheten. Underrättelse ska också lämnas om det finns överhängande fara för ett sådant utsläpp. *Lag (2014:688)*.

3 kap. Kommunens skyldigheter

Förebyggande verksamhet

1 § För att skydda människors liv och hälsa samt egendom och miljön skall kommunen se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och skador till följd av bränder samt, utan att andras ansvar inskränks, verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder.

Kommunerna skall ta till vara möjligheterna att utnyttja varandras resurser för förebyggande verksamhet.

2 § En kommun skall genom rådgivning, information och på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt denna lag.

3 § En kommun ska ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet. I programmet ska kommunen ange

1. målen för verksamheten,
2. de risker för olyckor som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser, och
3. hur verksamheten är ordnad och hur den planeras.

Innan kommunen antar ett handlingsprogram eller beslutar om betydande förändringar i programmet ska den samråda med de myndigheter som särskilt berörs av förändringarna.
Lag (2020:882).

4 § En kommun skall i brandförebyggande syfte ansvara för att rengöring (sotning) sker av fasta förbränningsanordningar, som inte är inrättade för eldning uteslutande med gas, och därtill hörande rökkanaler. Detsamma skall gälla imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen.

Kommunen får medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten. Ett sådant medgivande får endast ges om sotningen kan ske på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt.

Kommunen skall i brandförebyggande syfte även ansvara för att det som skall rengöras enligt första stycket samt skorstenar, tak och anslutande byggnadsdelar kontrolleras från brandskyddssynpunkt (brandskyddskontroll). Detsamma skall gälla fasta förbränningsanordningar inrättade för eldning uteslutande med gas och därtill hörande avgaskanaler.

5 § Den som utför sotning eller brandskyddskontroll enligt 4 § har rätt att få tillträde till den anläggning som berörs och att få nödvändiga upplysningar och handlingar.

Polismyndigheten skall lämna den hjälp som behövs.

6 § En kommun får föreskriva att avgift skall betalas för sotning och brandskyddskontroll enligt 4 §.

Kommunen får ge den som enligt 4 § tredje stycket utför brandskyddskontroll utan att vara tjänsteman hos kommunen befogenhet att på kommunens vägnar meddela nödvändiga förelägganden och förbud enligt 5 kap. 2 § andra stycket. Ett sådant föreläggande eller förbud får inte förenas med vite.

Räddningstjänst

7 § En kommun skall ansvara för räddningstjänst inom kommunen, om inte annat följer av 4 kap. 1-6 §§.

Kommunerna skall ta till vara möjligheterna att utnyttja varandras resurser för räddningstjänst.

8 § En kommun ska ha ett handlingsprogram för räddningstjänst. I programmet ska kommunen ange

1. målen för verksamheten,
2. de risker för olyckor som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser, och
3. förmågan att
   a) genomföra räddningsinsatser för varje typ av sådan olycka,
   b) genomföra flera samtidiga räddningsinsatser,
   c) genomföra omfattande räddningsinsatser, och
   d) utöva ledning i räddningstjänsten.

Kommunen ska i programmet ange vilka resurser som finns för att upprätthålla förmågan. Förmågan ska redovisas för förhållandena såväl i fred som under höjd beredskap.

Innan kommunen antar ett handlingsprogram eller beslutar om betydande förändringar i programmet ska den samråda med de myndigheter som särskilt berörs av förändringarna.
Lag (2020:882).

Inledande av räddningsinsats

8 a § Räddningschefen beslutar om huruvida en räddningsinsats ska inledas.

Om en räddningsinsats ska inledas ska räddningschefen utse en räddningsledare som leder insatsen. *Lag (2020:882)*.

Efterföljande åtgärder

9 § En räddningsinsats är avslutad när den som leder insatsen (räddningsledaren) fattar beslut om detta. Beslutet skall redovisas i skriftlig form. När en räddningsinsats är avslutad skall räddningsledaren, om det är möjligt, underrätta ägaren eller nyttjanderättshavaren till den egendom som räddningsinsatsen har avsett om behovet av bevakning, restvärdeskydd, sanering och återställning.

Behövs bevakning med hänsyn till risken för nya olyckor men kommer bevakningen inte till stånd, får räddningsledaren utföra bevakningen på ägarens eller nyttjanderättshavarens bekostnad.

Polismyndigheten skall lämna den hjälp som behövs.

10 § När en räddningsinsats är avslutad ska kommunen se till att olyckan undersöks för att i skälig omfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts.

Den som utför en sådan undersökning har rätt att få tillträde till olycksplatsen. Polismyndigheten ska lämna den hjälp som behövs.

Efter avslutad undersökning ska kommunen skicka en undersökningsrapport till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om vad undersökningsrapporten ska innehålla. *Lag (2020:882)*.

Organisation

11 § En kommuns uppgifter enligt denna lag skall fullgöras av en eller flera nämnder.

12 § Har upphävts genom *lag (2020:882)*.

13 § Uppdrag att besluta på en kommuns vägnar får inte omfatta förelägganden eller förbud vid vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad.

14 § Den personal som för kommunens räkning har att utföra förebyggande verksamhet, att planera, leda, genomföra och följa upp räddningsinsatser samt utöva tillsyn skall genom utbildning och erfarenhet ha den kompetens som behövs.

15 § Den personal som ingår i en kommuns organisation för räddningstjänst ska vara anställd i egen eller annan kommun eller i ett kommunalförbund. Kommunen får överlåta åt någon annan att vidta inledande begränsade åtgärder vid räddningsinsatser eller vidta räddningsinsatser som kräver särskild kompetens.

I organisationen för räddningstjänst kan också ett räddningsvärn ingå. Ett räddningsvärn består av personal som uttagits med tjänsteplikt.

Om en särskild enhet för insatser har organiserats vid en anläggning i kommunen, får kommunen träffa avtal med ägaren eller nyttjanderättshavaren till anläggningen om att enheten ska ingå i kommunens organisation för räddningstjänst. En sådan enhets räddningsinsatser är att anse som kommunal räddningstjänst enligt denna lag också när insatserna görs inom den egna anläggningen. *Lag (2020:882)*.

Ledning

16 § I en kommun ska det finnas en räddningschef. Räddningschefen ska ansvara för att räddningstjänsten är ändamålsenligt ordnad.

Räddningschefen får uppdra åt någon som är behörig att vara räddningsledare att fatta beslut som enligt denna lag ska fattas av räddningschefen eller räddningsledaren.

Om inte något annat anges i uppdraget får den som har fått ett sådant uppdrag i sin tur uppdra åt någon annan som är behörig att vara räddningsledare att fatta beslut enligt denna lag.

Ett uppdrag enligt andra och tredje styckena får endast ges till den som är anställd i en kommun eller ett kommunalförbund. Beslut om att ge ett uppdrag ska dokumenteras skriftligt. *Lag (2020:882)*.

16 a § Om en räddningsinsats berör mer än en kommuns område ska räddningsledarna i de berörda kommunerna besluta vilken kommun som ska ansvara för ledning av räddningsinsatsen. Om räddningsledarna inte kan komma överens ska beslutet fattas av den eller de länsstyrelser som berörs. *Lag (2020:882)*.

16 b § Kommunen ska ha ett ledningssystem för räddningstjänsten, där en övergripande ledning ständigt ska upprätthållas. Om flera kommuner samverkar för att åstadkomma en övergripande ledning ska den utövas gemensamt för kommunerna.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om kommunens ledningssystem och om märkning av personalens arbetskläder, fordon och annan utrustning. *Lag (2020:882)*.

4 kap. Statens skyldigheter

Räddningstjänst

Fjällräddningstjänst

1 § I fjällområden skall den eller de myndigheter som regeringen bestämmer ansvara för den räddningstjänst som innefattar att

1. efterforska och rädda den som har försvunnit under sådana omständigheter att det kan befaras att det föreligger fara för dennes liv eller allvarlig risk för dennes hälsa,
2. rädda den som råkat ut för en olycka eller drabbats av en sjukdom och som snabbt behöver komma under vård eller få annan hjälp.

Flygräddningstjänst

2 § Vid flyghaverier inom Sveriges sjöterritorium och inom Sveriges ekonomiska zon skall den myndighet som regeringen bestämmer ansvara för räddningstjänst. Vad som

nu sagts gäller inte vattendrag, kanaler, hamnar och andra insjöar än Vänern, Vättern och Mälaren.

Myndigheten skall också ansvara för de insatser mot skador som behövs, när ett luftfartyg är nödställt eller när fara hotar lufttrafiken, samt ansvara för efterforskning av luftfartyg som saknas.

Sjöräddningstjänst

3 § Inom Sveriges sjöterritorium och inom Sveriges ekonomiska zon skall den myndighet som regeringen bestämmer ansvara för efterforskning och räddning av människor som är eller kan befaras vara i sjönöd och för sjuktransporter från fartyg. Vad som nu sagts gäller inte vattendrag, kanaler, hamnar och andra insjöar än Vänern, Vättern och Mälaren.

Efterforskning av försvunna personer i andra fall

4 § I andra fall än som avses i 1-3 §§ skall den eller de myndigheter som regeringen bestämmer efterforska personer som har försvunnit under sådana omständigheter att det kan befaras att det föreligger fara för deras liv eller allvarlig risk för deras hälsa.

Miljöräddningstjänst till sjöss

5 § Inom Sveriges sjöterritorium och inom Sveriges ekonomiska zon skall den myndighet som regeringen bestämmer ansvara för räddningstjänst, när olja eller andra skadliga ämnen har kommit ut i vattnet eller det föreligger en överhängande fara för detta. Vad som nu sagts gäller inte vattendrag, kanaler, hamnar och andra insjöar än Vänern, Vättern och Mälaren.

Räddningstjänst vid utsläpp av radioaktiva ämnen

6 § Vid utsläpp av radioaktiva ämnen från en kärnteknisk anläggning i sådan omfattning att särskilda åtgärder krävs för att skydda allmänheten eller då överhängande fara för ett sådant utsläpp föreligger skall den myndighet som regeringen bestämmer ansvara för räddningstjänst.

I 10 § lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet finns bestämmelser om skyldighet för innehavare av kärnteknisk anläggning att vidta de åtgärder som behövs för att upprätthålla säkerheten vid anläggningen.

Efterföljande åtgärder

7 § En räddningsinsats är avslutad när den som leder insatsen (räddningsledaren) fattar beslut om detta. Beslutet skall redovisas i skriftlig form. När en räddningsinsats är avslutad skall räddningsledaren, om det är möjligt, underrätta ägaren eller nyttjanderättshavaren till den egendom som berörts av räddningsinsatsen om behovet av bevakning, restvärdeskydd, sanering och återställning.

Behövs bevakning med hänsyn till risken för nya olyckor men kommer bevakningen inte till stånd, får räddningsledaren utföra bevakningen på ägarens eller nyttjanderättshavarens bekostnad.

Polismyndigheten skall lämna den hjälp som behövs.

8 § Den myndighet som regeringen bestämmer skall ansvara för saneringen efter utsläpp av radioaktiva ämnen från en kärnteknisk anläggning.

För sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen i andra fall än som sägs i första stycket skall den statliga myndighet ansvara som regeringen föreskriver eller i särskilda fall beslutar.

Med sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen avses sådana åtgärder som staten skall vidta för att göra det möjligt att åter använda mark, vatten, anläggningar och annan egendom som förorenats genom utsläpp av radioaktiva ämnen. Staten är skyldig att vidta sådana åtgärder endast i den utsträckning detta är motiverat med hänsyn till följderna av utsläppet, det hotade intressets vikt, kostnaderna för insatsen och omständigheterna i övrigt.

Ledning

9 § Räddningsledaren utses av den myndighet som ansvarar för räddningstjänsten.

10 § Regeringen får föreskriva eller i särskilda fall besluta att en läns-styrelse eller en annan statlig myndighet får ta över ansvaret för räddningstjänsten i en eller flera kommuner som berörs av en räddningsinsats, om insatsen är särskilt omfattande eller det finns andra synnerliga skäl. Om en myndighet har tagit över ansvaret utses räddningsledaren av myndigheten.

I fråga om sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen från en kärnteknisk anläggning får regeringen föreskriva eller i särskilda fall besluta att en länsstyrelse ska ta över ansvaret för saneringen inom flera län eller att någon annan statlig myndighet ska ta över ansvaret inom ett eller flera län. *Lag (2020:882)*.

5 kap. Tillsyn

1 § Kommunen ska ha tillsyn över att enskilda följer denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om hur tillsynen ska planeras och utföras. *Lag (2020:882)*.

1 a § Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska ha tillsyn över att kommunerna följer denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Länsstyrelserna ska på begäran lämna information om lokala och regionala förhållanden. *Lag (2020:882)*.

1 b § Den myndighet som regeringen bestämmer ska ha tillsyn över statlig räddningstjänst.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska i andra fall ha tillsyn över att statliga myndigheter följer denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. *Lag (2020:882)*.

2 § Kommunen har rätt att få tillträde till byggnader, lokaler och andra anläggningar för tillsyn. Kommunen har också rätt att få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.

Kommunen får meddela de förelägganden som behövs i enskilda fall för att denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen ska följas.

Ett beslut om föreläggande får förenas med vite. Om någon inte vidtar en åtgärd som denne är skyldig att vidta enligt kommunens föreläggande, får kommunen vidta åtgärden på dennes bekostnad. *Lag (2020:882)*.

2 a § Statliga tillsynsmyndigheter har rätt att av den som tillsynen avser få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.

Om en kommun inte fullgör sina skyldigheter enligt denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen, får Myndigheten för samhällsskydd och beredskap förelägga kommunen att åtgärda bristerna. *Lag (2020:882)*.

3 § Polismyndigheten skall lämna den hjälp som behövs för tillsynen.

4 § Kommunen får föreskriva att en avgift ska betalas för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 §.
Lag (2020:882).

6 kap. Särskilda skyldigheter för enskilda, kommuner och statliga myndigheter

Tjänsteplikt

1 § När det behövs, är var och en som under kalenderåret fyller lägst arton och högst sextiofem år skyldig att medverka i räddningstjänst, i den mån hans eller hennes kunskaper, hälsa och kroppskrafter tillåter det.

Tjänsteplikten fullgörs på anmodan av räddningsledaren.

Bland dem som är tjänstepliktiga enligt första stycket och som är bosatta i kommunen får en nämnd som avses i 3 kap. 11 § ta ut lämpliga personer för att ingå i kommunens

räddningsvärn. I första hand skall frivilliga tas ut. Den som tagits ut är skyldig att delta i övning med räddningsvärnet under högst tjugo timmar årligen.

Ingrepp i annans rätt

2 § Om fara för liv, hälsa eller egendom eller för skada i miljön inte lämpligen kan hindras på något annat sätt, får räddningsledaren vid en räddningsinsats bereda sig och medverkande personal tillträde till annans fastighet, avspärra eller utrymma områden, använda, föra bort eller förstöra egendom samt göra andra ingrepp i annans rätt, i den mån ingreppet är försvarligt med hänsyn till farans beskaffenhet, den skada som vållas genom ingreppet och omständigheterna i övrigt. Sådana ingrepp får också göras av en nämnd som avses i 3 kap. 11 § eller, i fråga om statlig räddningstjänst, av den myndighet som ansvarar för räddningstjänsten. Om länsstyrelsen eller annan statlig myndighet i enlighet med vad som sägs i 4 kap. 10 § första stycket har tagit över ansvaret för den kommunala räddningstjänsten, får ingrepp göras av den myndigheten i stället för av den kommunala nämnden.

Vid sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen får, under de förutsättningar som anges i första stycket eller om det är nödvändigt för att göra det möjligt att åter använda den förorenade egendomen, den myndighet som ansvarar för saneringen göra sådana ingrepp i annans rätt som anges i första stycket.

Förbud eller föreläggande som avses i 7 kap. 5 § lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg får meddelas med stöd av denna paragraf bara om Transportstyrelsens beslut inte kan avvaktas. *Lag (2009:1361)*.

3 § Polismyndigheten skall lämna den hjälp som behövs vid ingrepp enligt 2 §.

4 § Den som med stöd av 2 § har beslutat om avspärrning eller utrymning, skall i skälig omfattning hjälpa till med att ordna uppehälle för dem som till följd av åtgärden är i behov av det.

5 § Anordning som varaktigt behövs för räddningstjänsten får placeras på annans mark eller byggnad, om det inte medför inverkan av någon betydelse på markens eller byggnadens användningssätt.

Beslut om åtgärd enligt första stycket meddelas av en nämnd som avses i 3 kap. 11 § eller, i fråga om statlig räddningstjänst, av den myndighet som ansvarar för räddningstjänsten.

Redovisning av beslut om tjänsteplikt och om ingrepp i annans rätt

6 § Den som med stöd av 1 eller 2 § har beslutat om tjänsteplikt eller ingrepp i annans rätt skall redovisa beslutet i skriftlig form. Av beslutet skall framgå när och av vem det har fattats samt skälen för beslutet och vem det avser.

Skyldighet att medverka i räddningstjänst eller sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen

7 § En statlig myndighet eller en kommun är skyldig att med personal och egendom delta i en räddningsinsats på anmodan av räddningsledaren och vid sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen på anmodan av den myndighet som ansvarar för saneringen.
En sådan skyldighet föreligger dock endast om myndigheten eller kommunen har lämpliga resurser och ett deltagande inte allvarligt hindrar dess vanliga verksamhet.

8 § Statliga myndigheter, kommuner och enskilda skall på begäran av en myndighet som ansvarar för räddningstjänst eller sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen lämna upplysningar om personal och egendom som kan användas i räddningstjänsten eller vid saneringen.

8 a § Om det vid omfattande kommunala räddningsinsatser finns ett konkurrerande behov av förstärkningsresurser får Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, på begäran av en eller flera räddningschefer, prioritera och fördela tillgängliga resurser.

Myndigheten får begära att statliga myndigheter och kommuner ska lämna upplysningar om vilka resurser de har tillgängliga och att de ska delta i räddningsinsatsen med dessa. En statlig myndighet eller en kommun är skyldig att delta endast om det inte allvarligt hindrar myndighetens eller kommunens vanliga verksamhet. *Lag (2020:882)*.

9 § Kommunerna är skyldiga att delta i planeringen av räddningstjänsten vid utsläpp av radioaktiva ämnen från kärntekniska anläggningar och att medverka vid övningar i sådan räddningstjänst.

Kommunerna är även skyldiga att medverka i planering och övningar för sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen från kärntekniska anläggningar.

Alarmering

10 § Kommunerna och de statliga myndigheter som ansvarar för räddningstjänst ska se till att det finns anordningar för alarmering av räddningsorganen.

När ett räddningsorgan gör en räddningsinsats ska Polismyndigheten underrättas om insatsen.

Om effekterna av en olycka kan kräva särskilda åtgärder till skydd för befolkningen eller miljön i ett annat land än Sverige, ska det räddningsorgan som gör räddningsinsatsen omedelbart underrätta berörd myndighet i det andra landet.
Lag (2014:688).

7 kap. Bestämmelser om ersättning

Ersättning till kommun

1 § Om en kommun har medverkat i en annan kommuns räddningstjänst, har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen.

Om en kommun har medverkat i statlig räddningstjänst eller vid sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen eller vid övningar i sådan räddningstjänst eller sådan sanering, har kommunen rätt till skälig ersättning av staten.

2 § När utflöde i vatten av olja eller andra skadliga ämnen föranleder insatser i kommunal räddningstjänst, har kommunen rätt till ersättning av staten för den del av räddningstjänstkostnaderna som överstiger ett av regeringen fastställt belopp, om utflödet har skett utanför Sveriges sjöterritorium eller inom den del av sjöterritoriet där räddningsinsatser skall göras enligt 4 kap. 5 § eller inom Göta älv, Trollhätte kanal eller Södertälje kanal.

Om en kommun haft kostnader för sanering med anledning av sådant utflöde som avses i första stycket, har kommunen rätt till ersättning av staten för den del av saneringskostnaderna som överstiger ett av regeringen fastställt belopp.

3 § Om en räddningsinsats i kommunal räddningstjänst har medfört betydande kostnader, har kommunen rätt till ersättning av staten för den del av kostnaderna som överstiger en självrisk. En förutsättning för rätt till ersättning är att kostnaderna är direkt hänförliga till räddningsinsatsen.
Självrisken beräknas enligt grunder som regeringen fastställer.

Ersättning till enskilda

4 § Den som på grund av tjänsteplikt eller frivilligt med räddningsledarens samtycke har medverkat i räddningstjänst enligt denna lag eller i övning i sådan tjänst har rätt till skälig ersättning för kostnader för resa och uppehälle samt för arbete och tidsspillan enligt bestämmelser som meddelas av regeringen eller av den myndighet som regeringen bestämmer.
Rätten till ersättning omfattar också skada på kläder och andra personliga tillhörigheter.

Första stycket gäller inte den som har fått ersättning av någon annan eller på grund av tjänst eller annars genom avtal har rätt till ersättning för medverkan i räddningstjänst.

5 § I 43, 87 och 88 kap. socialförsäkringsbalken och i lagen (1977:266) om statlig ersättning vid ideell skada m.m. finns bestämmelser om ersättning vid personskada till den som har medverkat i räddningstjänst enligt denna lag eller i övning i sådan tjänst. *Lag (2010:1289)*.

6 § Om utrustning för räddningstjänst eller sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen har tillhandahållits frivilligt eller tagits i anspråk med stöd av 6 kap. 2 §, har ägaren eller

nyttjanderättshavaren rätt till ersättning för skada på eller försämring av egendomen, förlorad avkastning eller nytta av egendomen och kostnad med anledning av att egendomen har tillhandahållits.

Första stycket gäller inte den som har fått ersättning av någon annan eller som på grund av tjänst eller annars genom avtal har rätt till ersättning för att tillhandahålla egendom för räddningstjänst eller för sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen. Det gäller inte heller den som har tillhandahållit egendom för räddningstjänst, om räddningsinsatsen har avsett att hindra eller begränsa skada på dennes egendom eller har föranletts av olycka i dennes verksamhet.

7 § Om egendom tas i anspråk genom en åtgärd enligt 6 kap. 5 §, är ägaren eller nyttjanderättshavaren berättigad till ersättning för förlorad avkastning eller nytta.

8 § Frågor om ersättning enligt 4, 6 och 7 §§ prövas i fråga om kommunal räddningstjänst eller övning i sådan tjänst av en kommunal nämnd som avses i 3 kap. 11 § och som ansvarar för räddningstjänsten eller, i fråga om statlig räddningstjänst och sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen, av den myndighet som ansvarar för räddningstjänsten eller saneringen.

Ersättningen skall betalas av kommunen eller, i fråga om statlig räddningstjänst och sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen, av staten.

8 kap. Räddningstjänst under höjd beredskap

1 § När den totalförsvarspliktiga personal som är inskriven för civilplikt vid en kommunal organisation för räddningstjänst inkallats för tjänstgöring enligt 4 kap. 7 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt ingår även denna personal i kommunens organisation för räddningstjänst.

2 § I syfte att skydda och rädda befolkningen och civil egendom från verkningar av krig skall kommunens organisation för räddningstjänst under höjd beredskap, utöver vad som i övrigt framgår av denna lag, ansvara för

1. upptäckande, utmärkning och röjning av farliga områden,
2. indikering, sanering och andra åtgärder för skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel,
3. kompletterande åtgärder som är nödvändiga för att verksamhet enligt denna paragraf skall kunna fullgöras.

Personal inom kommunens organisation för räddningstjänst skall under samma tid delta i åtgärder för första hjälp åt och transport av skadade samt för befolkningsskydd.

Vad som gäller vid kommunal räddningstjänst skall gälla även när personalen inom kommunens organisation för räddningstjänst utför uppgifter enligt första och andra styckena.

3 § Är Sverige i krig eller krigsfara eller råder det sådana utomordentliga förhållanden som är föranledda av att det är krig utanför Sveriges gränser eller av att Sverige har varit i krig eller krigsfara, får regeringen meddela sådana föreskrifter som avviker från denna lag om det är av betydelse för totalförsvaret eller om det behövs för räddningstjänsten eller för att sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen skall kunna genomföras.

4 § Under höjd beredskap får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer besluta att personal inom en kommuns organisation för räddningstjänst får tas i anspråk för uppgifter som inte rör den egna kommunen.

Om personal har tagits i anspråk enligt första stycket, har kommunen rätt till ersättning av staten för skäliga kostnader.

9 kap. Utländskt bistånd

1 § Regeringen, en kommun eller en statlig myndighet som ansvarar för räddningstjänst får i den utsträckning som följer av överenskommelser som Sverige ingått med Danmark, Finland, Island eller Norge begära bistånd från eller lämna bistånd till utländska myndigheter vid räddningsinsatser.

I andra fall får regeringen eller den myndighet regeringen bestämmer begära eller lämna internationellt bistånd vid räddningsinsatser enligt internationella överenskommelser som Sverige ingått.

2 § Om en utländsk fysisk eller juridisk person som saknar hemvist här i landet medverkar i en räddningsinsats i Sverige på begäran av regeringen, en kommun eller en statlig myndighet enligt 1 § skall staten i stället för den utländska personen ersätta skada som uppkommer i samband med räddningsinsatsen för vilken den utländska personen annars skulle ha varit skadeståndsskyldig enligt svensk lag.

Staten skall även ersätta en utländsk fysisk eller juridisk person som saknar hemvist i Sverige och som handlar för biståndsgivarens räkning för personskada och skada på utrustning eller materiel som används vid biståndsgivningen, om skadan uppkommit i Sverige i samband med räddningsinsatsen.

3 § Staten får kräva tillbaka ersättning som betalats enligt 2 § första stycket av den som vållat skadan uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet. För den som är att anse som arbetstagare ska dock ansvaret vara begränsat på det sätt som sägs i 4 kap. 1 § skadeståndslagen (1972:207).

Särskilda bestämmelser om rätt till återkrav för ersättning som har betalats för radiologisk skada finns i lagen (2010:950) om ansvar och ersättning vid radiologiska olyckor.

Om utländskt bistånd har begärts av en kommun, får staten av denna kräva tillbaka vad staten har betalat enligt 2 § eller enligt åtagande i internationella överenskommelser om sådant bistånd i den mån kostnaden tillsammans med kommunens egna kostnader för räddningsinsatsen inte överstiger självrisken enligt 7 kap. 3 §. *Lag (2010:1908)*.

4 § Biståndspersonal från Danmark, Finland, Island eller Norge tjänstgör i samband med en räddningsinsats i Sverige i enlighet med de tjänstgöringsbestämmelser som gäller i det egna landet.
Även fordon, räddningsmateriel och annan utrustning från något av de nämnda länderna får utan särskilt tillstånd användas i samband med räddningsinsatser i enlighet med de bestämmelser som gäller i det egna landet.

Bestämmelser om immunitet och privilegier i vissa fall i samband med utländskt bistånd vid räddningsinsatser i enlighet med internationella överenskommelser finns i lagen (1976:661) om immunitet och privilegier i vissa fall.

10 kap. Bemyndiganden, ansvar och överklagande

Bemyndiganden

1 § Regeringen får i de avseenden som behandlas i denna lag meddela ytterligare föreskrifter som rör skydd för liv och hälsa, miljö samt utbildning.

Regeringen får vidare meddela föreskrifter om förbud mot eldning utomhus och liknande förebyggande åtgärder mot brand.

Regeringen får överlåta åt en förvaltningsmyndighet eller en kommun att meddela föreskrifter enligt första och andra styckena.

2 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får besluta att fysiska eller juridiska personer skall medverka vid övningar av betydelse för den räddningstjänst som skall bedrivas under höjd beredskap. *Lag (2006:547)*.

Ansvar

3 § Till böter skall den dömas som
1. uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot förbud mot eldning utomhus som har meddelats med stöd av 1 § andra stycket,
2. uppsåtligen eller av oaktsamhet inte fullgör sin skyldighet att ge upplysningar eller lämna ut handlingar enligt 3 kap. 5 §, 5 kap. 2 § eller 6 kap. 8 §,

3. uppsåtligen eller av oaktsamhet lämnar oriktig uppgift om förhållande av betydelse vid fullgörande av uppgiftsskyldighet som följer av 3 kap. 5 §, 5 kap. 2 § eller 6 kap. 8 §,

4. uppsåtligen eller av oaktsamhet inte fullgör vad som åligger honom eller henne enligt 2 kap. 1 eller 5 §,

5. uppsåtligen eller av oaktsamhet, utan att ha giltigt skäl, låter bli att fullgöra den tjänsteplikt som han eller hon är skyldig att fullgöra enligt 6 kap. 1 §,

6. uppsåtligen hindrar eller försöker hindra en åtgärd som beslutats enligt 6 kap. 2 § eller annars utan giltig ursäkt åsidosätter en sådan åtgärd.

I ringa fall skall inte dömas till ansvar. Till ansvar enligt denna lag skall inte heller dömas, om ansvar för gärningen kan dömas ut enligt brottsbalken.

Den som har överträtt ett vitesföreläggande eller ett vitesförbud skall inte dömas till ansvar enligt denna lag för gärning som omfattas av föreläggandet eller förbudet.

Överklagande

4 § Ett beslut om fullgörande av tjänsteplikt enligt 6 kap. 1 § eller om ingrepp i annans rätt enligt 6 kap. 2 § gäller även om det överklagas.

Om det finns särskilda skäl, får en tillsynsmyndighet bestämma att dess beslut skall gälla även om det överklagas.

5 § Ett beslut av en räddningsledare eller av den som har fått i uppdrag att fatta beslut enligt 3 kap. 16 § om fullgörande av tjänsteplikt enligt 6 kap. 1 § eller om ingrepp i annans rätt enligt 6 kap. 2 § får överklagas till länsstyrelsen. I övrigt får räddningschefens eller räddningsledarens beslut enligt denna lag eller föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen inte överklagas. Detsamma gäller övriga beslut av den som fått i uppdrag att fatta beslut enligt 3 kap. 16 §.

Ett beslut enligt denna lag eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen får, om det har fattats av en kommunal nämnd eller av någon som handlat på en kommuns vägnar, överklagas till länsstyrelsen.

Länsstyrelsens beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol. *Lag (2020:882)*.

6 § En statlig tillsynsmyndighets beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Detsamma gäller en statlig myndighets beslut enligt 6 kap. 2 och 5 §§ eller 7 kap. Beslut av en statlig myndighet enligt 7 kap. 1 § får dock inte överklagas.

Om en kommun överklagar ett beslut enligt 5 kap. 2 a § eller 7 kap. 2 eller 3 §, ska Myndigheten för samhällsskydd och beredskap vara kommunens motpart sedan handlingarna i ärendet har överlämnats till domstolen. *Lag (2020:882)*.

7 § Beslut enligt 8 kap. 4 § får inte överklagas.

8 § Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten av beslut enligt denna lag.

Övergångsbestämmelser

2003:778

1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2004 då räddningstjänstlagen (1986:1102) skall upphöra att gälla. Dock skall 3 kap. 10 § träda i kraft först den 1 juli 2004.

2. I fråga om överklagande av beslut som meddelats före ikraftträdandet gäller äldre bestämmelser.

3. Ett förbud eller ett föreläggande enligt äldre bestämmelser skall anses som ett förbud eller ett föreläggande enligt denna lag.

4. En redogörelse enligt 2 kap. 3 § skall ha upprättats och lämnats in till kommunen senast den 1 januari 2005.

Bestämmelserna om brandsyn i räddningstjänstlagen skall gälla fram till dess att redogörelsen lämnats in till kommunen.

5. En kommun skall senast den 1 januari 2005 ha antagit handlingsprogram enligt 3 kap. 3 och 8 §§. Till dess handlingsprogrammen har antagits skall den kommunala räddningstjänstplanen gälla.

6. När det i 15 § atomansvarighetslagen (1968:45) hänvisas till räddningstjänstlagen (1986:1102) skall hänvisningen i stället avse lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

2020:882

1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2021.

2. En kommun behöver inte anta handlingsprogram enligt 3 kap. 3 och 8 §§ i den nya lydelsen förrän den 1 januari 2022. Till dess att nya handlingsprogram har antagits gäller äldre handlingsprogram.

3. En kommun behöver inte uppfylla kraven i den nya 3 kap. 16 b § första stycket förrän den 1 januari 2022.

Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Svensk författningssamling

Svensk författningssamling (SFS) innehåller gällande lagar och förordningar. Om en författning ändras ersätts den gamla texten med den nya.

SFS nr: 2010:1011
Departement/myndighet: Försvarsdepartementet
Utfärdad: 2010-07-01
Ändrad: t.o.m. SFS 2025:711
Ändringsregister: SFSR (Regeringskansliet)
Källa: Fulltext (Regeringskansliet)

Innehåll:

- Övergångsbestämmelser

Lagens tillämpningsområde och syfte

1 § Denna lag gäller hantering, överföring, import och export av brandfarliga och explosiva varor och sådana förberedande och efterföljande åtgärder som behövs med hänsyn till brand- och explosionsrisken och till konsekvenserna av en brand eller en explosion.

Lagens syfte är att hindra, förebygga och begränsa olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga eller explosiva varor. Lagen ska även förebygga obehörigt förfarande med varorna. *Lag (2016:379)*.

2 § Lagen gäller inte sådan transport av brandfarliga eller explosiva varor som omfattas av lagen (2006:263) om transport av farligt gods. Lagen gäller inte heller transporter av brandfarliga varor som sker som bulklast i fartyg i den mån transporten sker i fartygets fasta tankar. Inte heller gäller lagen när brandfarliga varor används som drivmedel i fartyg eller luftfartyg.

Lagen gäller inte pyrotekniska artiklar som utgör en del av ett fordon och inte heller sådana delar i ett fordons bränslesystem som regleras i annan författning.

3 § Till brandfarliga varor hänförs i denna lag
1. brandfarliga gaser,
2. brandfarliga vätskor, och
3. brandreaktiva varor.

4 § Till explosiva varor hänförs i denna lag
1. explosiva ämnen och blandningar,

2. explosiva föremål, och

3. ämnen, blandningar och föremål som inte omfattas av 1 eller 2 men som tillverkas i avsikt att framkalla en verkan genom en explosion eller en pyroteknisk effekt.

Definitioner

5 § I denna lag avses med

1. hantering: tillverkning, bearbetning, behandling, förpackning, förvaring, transport, användning, omhändertagande, återvinning, destruktion, saluförande, underhåll, överlåtelse och därmed jämförliga förfaranden.

2. överföring: varje fysisk förflyttning inom Sverige eller till Sverige från land som ingår i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller land som enligt avtal med Europeiska unionen utgör en del av Europeiska unionens inre marknad för varor. Förflyttning inom en och samma anläggning utgör dock inte överföring.

3. import: införsel till Sverige från annat land än land som ingår i EES eller land som enligt avtal med Europeiska unionen utgör en del av Europeiska unionens inre marknad för varor.

4. export: utförsel från Sverige till annat land än land som ingår i EES eller land som enligt avtal med Europeiska unionen utgör en del av Europeiska unionens inre marknad för varor. *Lag (2016:379)*.

Krav vid hantering, överföring, import eller export av brandfarliga och explosiva varor

Aktsamhetskrav

6 § Den som hanterar, överför, importerar eller exporterar brandfarliga eller explosiva varor ska vidta de åtgärder och de försiktighetsmått som behövs för att hindra, förebygga och begränsa olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av varorna och för att förebygga obehörigt förfarande med varorna. Aktsamhetskravet omfattar även den som tillhandahåller en explosiv vara på marknaden utan att hantera varan. *Lag (2016:379)*.

Utredningskrav

7 § Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt denna lag ska se till att det finns tillfredsställande utredning om riskerna för olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga eller explosiva varor samt om konsekvenserna av sådana händelser.

Kompetenskrav

8 § Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt denna lag ska ha den kompetens eller tillgång till den kompetens som behövs med hänsyn till verksamhetens omfattning och varornas egenskaper.

Föreståndarkrav

9 § Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt denna lag ska utse en eller flera föreståndare för verksamheten.

En föreståndare har till uppgift att verka för att verksamheten bedrivs enligt de aktsamhetskrav och med iakttagande av de övriga skyldigheter som följer av lagen eller föreskrifter som meddelats i anslutning till lagen. En tillståndshavare ska se till att en föreståndare ges de befogenheter och möjligheter i övrigt som behövs för att han eller hon ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Föreståndare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor ska anmälas till tillståndsmyndigheten.

Föreståndare i tillståndspliktig verksamhet med brandfarliga varor ska anmälas till tillsynsmyndigheten. *Lag (2021:657)*.

Krav på anmälan för den som deltar i en verksamhet med explosiva varor

9 a § Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor enligt denna lag ska anmäla till tillståndsmyndigheten vilka som i verksamheten avses få delta i hantering, överföring, import och export av sådana varor.
Lag (2021:657).

Byggnads-, anläggnings- och anordningskrav

10 § Byggnader och andra anläggningar där brandfarliga eller explosiva varor hanteras samt anordningar för hantering av sådana varor ska vara inrättade på ett betryggande sätt med hänsyn till risken för obehörigt förfarande, brand och explosion samt konsekvenserna av en brand eller en explosion. De ska också vara placerade så att motsvarande krav uppfylls i förhållande till omgivningen. Detta gäller också områden med sådana byggnader, anläggningar och anordningar. *Lag (2021:657)*.

Förvarings- och förpackningskrav

11 § Olika slag av brandfarliga eller explosiva varor får inte förvaras eller förpackas tillsammans eller med andra varor om risken för skador på liv, hälsa, miljö eller egendom, som kan uppkomma genom brand eller explosion, därigenom ökar i mer än ringa omfattning.

Godkännandekrav

12 § För att en explosiv vara ska få släppas ut på marknaden ska den ha bedömts överensstämma med vad som ska godtas enligt bestämmelser som gäller inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet eller, om det inte finns sådana bestämmelser, ha godkänts av den myndighet som regeringen bestämmer.

Spårämneskrav

13 § Explosiva varor som består av sprängämnen i flexibel eller elastisk bladform eller av andra plastiska sprängämnen får föras in i och ut ur landet eller hanteras här endast om sprängämnena är märkta med spårämnen så att varorna ska kunna upptäckas.

Informationskrav

14 § Den som tillverkar, överför eller importerar brandfarliga eller explo-siva varor till Sverige, eller släpper ut sådana varor på marknaden ska genom märkning eller på annat sätt lämna de uppgifter om varorna som är av betydelse för att bedöma brand- eller explosionsrisken samt konsekvenserna av en brand eller en explosion eller för att förebygga obehörigt förfarande med varorna.

Överlåtelsekrav

15 § Explosiva varor får överlåtas eller överlämnas endast till den som har rätt att hantera explosiva varor av det slag och i den mängd som överlåtelsen eller överlämnandet avser.

Krav på underrättelse vid misstänkta transaktioner

15 a § Om den som innehar tillstånd att hantera, överföra, importera eller exportera explosiva varor bedömer att en överlåtelse eller ett överlämnande av en explosiv vara har varit tvivelaktigt på grund av transaktionens karaktär eller omfattning, ska tillståndshavaren underrätta tillståndsmyndigheten om det. Underrättelseskyldigheten gäller också vid försök till en överlåtelse eller ett överlämnande av en explosiv vara. *Lag (2025:711)*.

Tillstånd och anmälningsskyldighet

16 § Den som hanterar, överför, importerar eller exporterar explosiva varor och den som yrkesmässigt eller i större mängd hanterar brandfarliga varor ska ha tillstånd till det.

Tillstånd enligt denna lag behövs inte för hantering av brandfarliga varor som avser transport i sådan rörledning för vilken koncession har meddelats enligt lagen (1978:160) om vissa rörledningar eller enligt naturgaslagen (2005:403). Verksamheten ska dock uppfylla kraven för tillståndspliktig verksamhet enligt denna lag.

Tillstånd enligt denna lag behövs inte heller för hantering av brandfarliga och explosiva varor om egendomen är förverkad och ska användas för utbildningsändamål eller för forensiska ändamål av den myndighet som får behålla sådan egendom med stöd av 5 a § lagen (1974:1066) om förfarande med förverkad egendom och hittegods m.m. *Lag (2025:646)*.

17 § Frågor om tillstånd till hantering av brandfarliga varor inom Försvarsmakten, Försvarets materielverk, Försvarets radioanstalt, Totalförsvarets forskningsinstitut och Fortifikationsverket ska prövas av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Frågor om tillstånd till hantering av brandfarliga varor i övriga fall ska prövas av den kommun där hanteringen ska bedrivas. *Lag (2023:391)*.

18 § Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska pröva frågor om tillstånd till explosiva varor som avser

1. tillverkning, bearbetning, behandling, destruktion, underhåll och återvinning,
2. annan hantering som sker i anslutning till sådan hantering som nämns i 1,
3. gränsöverskridande överföring,
4. import,
5. export, och
6. sådan hantering som Försvarsmakten, Försvarets materielverk, Försvarets radioanstalt, Totalförsvarets forskningsinstitut och Fortifikationsverket behöver ha tillstånd till.

Frågor om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor i övriga fall ska prövas av den kommun där varorna ska hanteras. Frågan ska i stället prövas av den kommun där den sökande fysiska personen är bosatt eller den sökande juridiska personen har sitt säte, om verksamheten ska ske i mer än en kommun och frågan gäller

1. användning,
2. överföring, eller
3. förvaring i ett flyttbart förråd. *Lag (2025:711)*.

18 a § Den som har tillstånd enligt 18 § andra stycket att använda explosiva varor eller förvara explosiva varor i ett flyttbart förråd ska anmäla användningen eller förvaringen till tillsynsmyndigheten i den kommun där användningen eller förvaringen ska ske.

Anmälan ska vara skriftlig och göras i god tid innan användningen eller förvaringen påbörjas. *Lag (2025:711)*.

19 § Tillståndsmyndigheten ska pröva om den som söker tillstånd och den som är anmäld som föreståndare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor är lämplig och i övrigt har de förutsättningar som krävs för att hantera, överföra, importera eller exportera brandfarliga respektive explosiva varor i enlighet med lagen och de föreskrifter som meddelats i anslutning till lagen.

När den som söker tillstånd är en juridisk person ska tillstånds-myndigheten göra en lämplighetsprövning av de fysiska personer som har ett betydande inflytande över den juridiska personen.

Tillståndsmyndigheten ska också göra en lämplighetsprövning av den som är anmäld som deltagare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor.

Vid prövningen av om en person är lämplig och i övrigt har de förutsättningar som krävs för att hantera, överföra, importera eller exportera brandfarliga respektive explosiva varor ska särskild hänsyn tas till omständigheter som kan medföra att det finns en risk för

obehörigt förfarande eller att brandfarliga eller explosiva varor hanteras i strid med denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. *Lag (2025:711)*.

19 a § Om kraven i 19 § är uppfyllda ska tillståndsmyndigheten godkänna föreståndare och de personer som får delta i en verksamhet med explosiva varor enligt 9 a §.

Godkännandet är en förutsättning för att de anmälda personerna ska få vara föreståndare respektive få delta i verksamheten.
Lag (2021:657).

19 b § Tillståndet ska begränsas till viss tid och innehålla de villkor som behövs för att hanteringen, överföringen, importen eller exporten ska ske i enlighet med 1 § andra stycket.

Tillstånd som beslutas med stöd av 18 § andra stycket får gälla som längst i tre år. *Lag (2021:657)*.

19 c § Om det behövs med hänsyn till risken för obehörigt förfarande, brand och explosion samt konsekvenserna av en brand eller en explosion, får tillståndsmyndigheten besluta om nya eller ändrade villkor för tillståndet. *Lag (2025:711)*.

19 d § Om någon av dem som anges i 19 § byts ut eller om det tillkommer någon sådan person, ska det snarast anmälas till tillståndsmyndigheten.

Om personen är anmäld som föreståndare eller deltagare och kraven i 19 § är uppfyllda, ska tillståndsmyndigheten godkänna personen enligt 19 a §. *Lag (2021:657)*.

19 e § Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska samordna tillståndsmyndigheternas verksamhet och hjälpa dem i deras arbete med tillståndsverksamheten enligt denna lag.
Lag (2025:711).

Återkallelse

20 § Ett tillstånd ska återkallas, om

1. förutsättningarna för tillståndet inte länge är uppfyllda,
2. en bestämmelse i lagen, en föreskrift som meddelats i anslutning till lagen eller ett villkor som uppställts med stöd av lagen i något väsentligt avseende inte följs,
3. det behövs med hänsyn till risken för obehörigt förfarande, brand och explosion samt konsekvenserna av en brand eller en explosion, eller
4. det finns någon annan skälig anledning att återkalla tillståndet.

Vid bedömningen av om ett tillstånd ska återkallas ska det särskilt beaktas om

1. tillståndshavaren har nekat en tillsynsmyndighet upplysningar, handlingar eller tillträde för tillsyn enligt 24 §,
2. tillståndshavaren inte har kunnat redovisa de explosiva varor som hanteras,

överförs, importeras eller exporteras, eller

3. tillståndshavaren inte har anmält förlust av explosiva varor till Polismyndigheten. *Lag (2025:711)*.

20 a § Ett godkännande enligt 19 a § ska återkallas av tillståndsmyndigheten om förutsättningarna för godkännandet inte längre är uppfyllda. *Lag (2021:657)*.

Tillsyn och registrering

21 § Den myndighet som prövar frågor om tillstånd enligt denna lag har också, inom sitt verksamhetsområde, tillsyn över att lagen och föreskrifter och beslut som har meddelats i anslutning till lagen följs.

Försvarsmakten får, efter medgivande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, i stället för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap utöva viss tillsyn över Försvarsmaktens, Försvarets materielverks, Försvarets radioanstalts, Totalförsvarets forskningsinstituts och Fortifikationsverkets hantering och import av brandfarliga och explosiva varor.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap eller den myndighet som regeringen bestämmer har tillsyn över hanteringen av brandfarliga varor som transporteras i en sådan rörledning som det har meddelats koncession för enligt lagen (1978:160) om vissa rörledningar eller enligt naturgaslagen (2005:403). *Lag (2023:391)*.

21 a § Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska med hjälp av automatiserad behandling föra ett register över tillstånd som avser explosiva varor enligt denna lag och över dem som har beviljats ett sådant tillstånd (det nationella tillståndsregistret för explosiva varor).

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och kommunerna ska ansvara för att registrera uppgifter i det nationella tillståndsregistret.

Det nationella tillståndsregistret för explosiva varor får inte innehålla uppgifter om tillstånd som har beviljats Försvarsmakten, Försvarets materielverk, Försvarets radioanstalt, Totalförsvarets forskningsinstitut eller Fortifikationsverket. *Lag (2024:478)*.

21 b § Det nationella tillståndsregistret för explosiva varor ska ha till ändamål att

1. underlätta handläggningen av frågor om tillstånd enligt denna lag,
2. underlätta tillsyn enligt denna lag,
3. ge information om sådana uppgifter som behövs för att förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet eller för att utreda eller lagföra brott med anknytning till explosiva varor,
4. ge information om sådana uppgifter som behövs för att kontrollera tillstånd till överföring, import och export enligt denna lag vid införsel eller utförsel över Sveriges gräns, och

5. ge information om sådana uppgifter som behövs för att enskilda i sin verksamhet ska kunna kontrollera tillstånd enligt denna lag. *Lag (2024:478)*.

21 c § Bestämmelserna i 21 a, 21 b och 21 d §§ kompletterar Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Vid behandling av personuppgifter enligt 21 a och 21 b §§ gäller lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen, om inte något annat följer av denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. *Lag (2024:478)*.

21 d § Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och kommunerna är personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som de utför i det nationella tillståndsregistret för explosiva varor. *Lag (2024:478)*.

22 § Myndigheten för samhällsskydd och beredskap utövar tillsyn över

1. brandfarliga och explosiva varors egenskaper, utsläppande och tillhandahållande på marknaden, samt
2. utsläppande och tillhandahållande på marknaden av sådana produkter som används för hanteringen av brandfarliga och explosiva varor och för vilka myndigheten har utfärdat föreskrifter. *Lag (2022:1123)*.

23 § Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska samordna tillsynsmyndigheternas verksamhet och hjälpa dem i deras arbete med tillsynen enligt denna lag.

23 a § Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska ha tillsyn över att kommunerna vid sin myndighetsutövning följer denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har rätt att av den kommun som tillsynen avser få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.

Om en kommun inte uppfyller sina skyldigheter enligt denna lag eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen, får Myndigheten för samhällsskydd och beredskap förelägga kommunen att åtgärda bristerna. *Lag (2025:711)*.

24 § En tillsynsmyndighet har rätt att på begäran få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.

För tillsynen har tillsynsmyndigheten rätt till tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med hanteringen av brandfarliga och explosiva varor och får göra undersökningar och ta prover. För ett prov som myndigheten tar betalas inte ersättning.

Polismyndigheten ska lämna den hjälp som behövs för tillsynen.

24 a § En tillsynsmyndighet ska skyndsamt anmäla överträdelser av bestämmelser i denna lag eller i föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen till Polismyndigheten, om det finns anledning att anta att ett brott har begåtts.
Lag (2025:711).

25 § En tillsynsmyndighet får meddela de förelägganden och förbud som behövs för att lagen och föreskrifter och beslut som har meddelats i anslutning till lagen ska efterlevas.

Ett beslut om föreläggande eller förbud får förenas med vite.

Om någon inte följer vad som har angivits i ett föreläggande eller ett förbud enligt första stycket, får en tillsynsmyndighet besluta om rättelse på dennes bekostnad.
Finns förutsättningar att meddela ett föreläggande eller förbud, får ett sådant beslut meddelas utan att något föreläggande eller förbud meddelats, om tillsynsmyndigheten med hänsyn till risken för allvarliga skador eller av andra särskilda skäl finner att rättelse bör göras utan dröjsmål.

Marknadskontroll

25 a § Bestämmelser om marknadskontroll finns i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 av den 20 juni 2019 om marknadskontroll och överensstämmelse för produkter och om ändring av direktiv 2004/42/EG och förordningarna (EG) nr 765/2008 och (EU) nr 305/2011.

Den myndighet som regeringen bestämmer är marknadskontrollmyndighet. *Lag (2022:1123)*.

25 b § Vid marknadskontroll enligt förordning (EU) 2019/1020 har marknadskontrollmyndigheten befogenhet

1. att enligt artikel 14.4 a-14.4 c kräva att ekonomiska aktörer ska tillhandahålla handlingar, specifikationer, data eller uppgifter,
2. att enligt artikel 14.4 d utföra oanmälda inspektioner på plats och fysiska kontroller av produkter,
3. att enligt artikel 14.4 e få tillträde till lokaler, mark eller transportmedel,
4. att enligt artikel 14.4 f inleda undersökningar på eget initiativ,
5. att enligt artikel 14.4 g kräva att ekonomiska aktörer ska vidta lämpliga åtgärder för att få en bristande överensstämmelse att upphöra eller att eliminera en risk,
6. att enligt artikel 14.4 h själv vidta åtgärder,
7. att enligt artikel 14.4 j införskaffa, inspektera och demontera varuprover, och
8. att enligt artikel 14.4 k kräva att innehåll på ett onlinegränssnitt ska avlägsnas, att en varning ska visas eller att åtkomsten ska begränsas.

Marknadskontrollmyndigheten får införskaffa ett varuprov under dold identitet enligt artikel 14.4 j i förordning (EU) 2019/1020 endast om det är nödvändigt för att syftet med kontrollen ska uppnås. Myndigheten ska underrätta den ekonomiska aktören om att införskaffandet har skett under dold identitet, så snart det går utan att syftet med åtgärden går förlorat.

Befogenheten enligt första stycket 8 gäller inte i fråga om databaser som omfattas av tryckfrihetsförordningens eller yttrandefrihetsgrundlagens skydd.

När ändrade förhållanden ger anledning till det, ska marknadskontrollmyndigheten besluta att en sådan skyldighet som avses i första stycket 8 inte längre ska gälla. *Lag (2022:1123)*.

25 c § Marknadskontrollmyndigheten får besluta de förelägganden som behövs för att förordning (EU) 2019/1020 ska följas. *Lag (2022:1123)*.

25 d § Ett beslut om föreläggande enligt 25 b eller 25 c § får förenas med vite. *Lag (2022:1123)*.

25 e § Marknadskontrollmyndigheten får, när den fattar beslut enligt 25 b eller 25 c §, bestämma att beslutet ska gälla omedelbart. *Lag (2022:1123)*.

25 f § Polismyndigheten ska på begäran av marknadskontrollmyndigheten lämna den hjälp som behövs för att marknadskontrollmyndigheten ska kunna vidta åtgärder enligt 25 b §.

Hjälp enligt första stycket får begäras endast om
1. det på grund av särskilda omständigheter kan befaras att åtgärden inte kan utföras utan att en polismans särskilda befogenheter enligt 10 § polislagen (1984:387) behöver tillgripas, eller
2. det annars finns synnerliga skäl.

Lag (2022:1123).

Kommunal organisation

26 § En kommuns uppgifter enligt denna lag ska fullgöras av en eller flera nämnder. *Lag (2018:579)*.

Avgifter

27 § Avgifter enligt denna lag får tas ut för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning och undersökning av prov, anmälan om användning av explosiv vara, anmälan om förvaring av explosiv vara i ett flyttbart förråd, godkännande av föreståndare och deltagare, godkännande av explosiv vara och beslut om huruvida en vara är att anse som en explosiv vara.

För tillsyn enligt 22 § får avgift för tillsynen och för provtagning och undersökning av prov av varan tas ut endast om det vid undersökningen visar sig att varan inte uppfyller ställda krav.

Av lagen (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn framgår att föreskrifter om avgifter för marknadskontroll enligt förordning (EU) 2019/1020 får meddelas. *Lag (2025:711)*.

Ansvar

28 § Den som med uppsåt eller av grov oaktsamhet bryter mot 6 § döms till böter eller fängelse i högst ett år.

Till böter döms den som med uppsåt eller av oaktsamhet

1. bryter mot något av kraven i 7-15 §§ eller föreskrifter som har meddelats med stöd av 36 § och ansvar inte kan dömas ut enligt första stycket,
2. lämnar oriktig uppgift om förhållande av betydelse i en ansökan eller annan handling som ska lämnas enligt denna lag eller enligt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen, eller
3. underlåter att efterkomma en begäran enligt 24 § första stycket.

29 § Den som av oaktsamhet bryter mot 16 § första stycket döms till böter.

Den som uppsåtligen eller av grov oaktsamhet bryter mot 16 § första stycket döms till

1. böter eller fängelse i högst ett år om brottet avser brandfarliga varor, eller
2. böter eller fängelse i högst fem år om brottet avser explosiva varor. *Lag (2023:874)*.

29 a § Om uppsåtligt brott mot 16 § första stycket avser explosiva varor och är att anse som grovt döms till fängelse i lägst fyra och högst sju år. Vid bedömningen av om brottet är grovt ska det särskilt beaktas om

1. varan med hänsyn till dess effekt, konstruktion eller utformning har varit av särskilt farlig beskaffenhet,
2. hanteringen, överföringen, importen eller exporten har avsett flera varor eller en stor mängd av en vara,
3. hanteringen eller överföringen har skett i en sådan miljö att varan typiskt sett kan befaras komma till brottslig användning, eller
4. gärningen annars har varit av särskilt farlig art.

Om brottet är att anse som synnerligen grovt döms till fängelse i lägst sex och högst tio år. Vid bedömningen av om brottet är synnerligen grovt ska det särskilt beaktas om hanteringen, överföringen, importen eller exporten har avsett ett stort antal varor eller en särskilt stor mängd av en vara eller flera varor av särskilt farlig beskaffenhet eller en stor mängd av en vara av särskilt farlig beskaffenhet. *Lag (2023:874)*.

30 § I ringa fall döms inte till ansvar enligt denna lag.

Till ansvar enligt 28, 29 eller 29 a § döms det inte om gärningen är belagd med straff i lagen (2000:1225) om straff för smuggling. Till ansvar enligt 28 eller 29 § döms det inte heller om gärningen är belagd med straff i brottsbalken.

Den som har överträtt ett vitesföreläggande eller ett vitesförbud döms inte till ansvar enligt denna lag för en gärning som omfattas av föreläggandet eller förbudet.
Lag (2020:903).

30 a § För försök, förberedelse eller stämpling till brott enligt 29 a § första eller andra stycket döms det till ansvar enligt 23 kap. brottsbalken. *Lag (2024:478)*.

31 § Om en brandfarlig eller explosiv vara förverkas enligt 36 kap. brottsbalken, får även varans förpackning förverkas.
Lag (2024:864).

32 § Om en anordning för hantering av brandfarliga eller explosiva varor förverkas enligt 36 kap. brottsbalken, får även anordningens innehåll och förpackning förverkas.
Lag (2024:864).

Tystnadsplikt

33 § Den som tar eller har tagit befattning med ett ärende som avses i denna lag får inte obehörigen föra vidare eller utnyttja uppgifter som han eller hon därvid har fått del av om

1. förhållanden av betydelse för att förebygga att brandfarliga eller explosiva varor kommer till brottslig användning,
2. en enskilds personliga förhållanden, eller
3. en enskilds affärs- eller driftförhållanden.

Den som tar eller har tagit del av uppgifter från det nationella tillståndsregistret för explosiva varor får inte obehörigen föra vidare eller utnyttja uppgifter som han eller hon därvid har fått del av om förhållanden av betydelse för att förebygga att explosiva varor kommer till brottslig användning.

I det allmännas verksamhet tillämpas i stället bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
Lag (2024:478).

Överklagande

34 § En kommuns beslut enligt denna lag eller enligt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen får överklagas hos länsstyrelsen. Länsstyrelsens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps beslut enligt denna lag eller enligt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Om en kommun överklagar ett beslut enligt 23 a § tredje stycket, ska Myndigheten för samhällsskydd och beredskap vara kommunens motpart sedan handlingarna i ärendet har överlämnats till domstolen.

Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten.
Lag (2025:711).

35 § En myndighet får bestämma att dess beslut enligt denna lag eller enligt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen ska gälla även om beslutet överklagas.

Bemyndiganden

36 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om

1. vilka varor som på grund av sina egenskaper eller sin sammansättning eller av annan orsak ska anses utgöra brandfarliga eller explosiva varor,
2. klassificering av brandfarliga och explosiva varor,
3. brandfarliga och explosiva varors egenskaper och utförande,
4. undantag från lagens tillämpning i fråga om viss vara eller viss hantering, överföring, import eller export,
5. åtgärder och försiktighetsmått som anges i 6 §,
6. utredning som anges i 7 §,
7. kompetens som anges i 8 §,
8. föreståndare som anges i 9 §,
9. deltagare som anges i 9 a §,
10. byggnad, annan anläggning och anordning som anges i 10 § samt att sådan byggnad, anläggning och anordning inte får användas, saluhållas eller säljas om den inte efter kontroll genom teknisk provning, besiktning eller annan undersökning har befunnits vara betryggande från skyddssynpunkt,
11. förvaring och förpackning som anges i 11 §,
12. godkännande som anges i 12 §,
13. vad som ska förstås med plastiska sprängämnen som anges i 13 § samt om hur sådan märkning med spårämne ska ske,
14. information som anges i 14 §,
15. hantering av frågor om tillstånd, utformning av tillstånd och undantag från tillståndskravet i 16 §,
16. att hantering, överföring, import eller export av en brandfarlig eller explosiv vara ska vara förbjuden, om ett sådant förbud är av särskild betydelse med hänsyn till brand- eller explosionsrisken och till konsekvenserna av en brand eller en explosion,
17. avgifternas storlek enligt denna lag,
18. registreringen av uppgifter och innehållet i det nationella tillståndsregistret för explosiva varor och om utlämnande av uppgifter från registret,
19. anmälningsskyldigheten enligt 18 a § och undantag från anmälnings-skyldigheten,

och

20. hur kommunerna ska planera och utföra sin tillsyn.

En kommun får meddela föreskrifter om avgifternas storlek enligt denna lag när det gäller den egna verksamheten.
Lag (2025:711).

Övergångsbestämmelser

2010:1011

1. Denna lag träder i kraft den 1 september 2010.
2. Genom lagen upphävs lagen (1988:868) om brandfarliga och explosiva varor.
3. Försvarsmakten, Polismyndigheten och Säkerhetspolisen får till och med den 31 december 2021 fortsätta hantera plastiska sprängämnen som har tillverkats eller importerats före den 1 april 2007 även om de inte är märkta med spårämne.
Lag (2014:692).
4. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att varor, som har tillstånd eller godkännande enligt den gamla lagen men som på grund av krav i EU-direktiv ska vara CE-märkta, ska förses med CE- märkning.
5. Ärenden som kommit in till tillståndsmyndigheten före ikraftträdandet men ännu inte har avgjorts ska prövas enligt den gamla lagen. Den gamla lagen gäller fortfarande för överklagande av beslut i sådana ärenden.

2021:657

1. Denna lag träder i kraft den 1 augusti 2021.
2. Den som enligt äldre föreskrifter får hantera, överföra, importera eller exportera explosiva varor i en tillståndspliktig verksamhet vid ikraftträdandet får, trots det som sägs i 19 a §, fortsätta med detta utan tillståndsmyndighetens godkännande fram till och med den 31 januari 2022.

2025:711

1. Denna lag träder i kraft den 15 juli 2025.
2. För ärenden som inletts före ikraftträdandet men ännu inte avgjorts gäller 18 § andra stycket i den äldre lydelsen.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps författningssamling

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Utgivare: Anna Asp, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
ISSN 2000-1886

MSBFS 2025:5
Utkom från trycket den 24 juni 2025

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om anmälningsskyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd;

beslutade den 23 juni 2025.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap föreskriver följande med stöd av 25 § förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor.

Tillämpningsområde

1 § Denna författning innehåller närmare bestämmelser om anmälningsskyldigheten vid användning av explosiva varor eller vid förvaring av explosiva varor i ett flyttbart förråd enligt 18 a § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Författningen innehåller också regler om undantag från anmälningsskyldigheten.

2 § Med anmälan i denna författning avses anmälan enligt 18 a § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Tid för anmälan

3 § En anmälan ska vara tillsynsmyndigheten tillhanda senast fem arbetsdagar innan användningen eller förvaringen i flyttbart förråd påbörjas.

Anmälans innehåll

4 § Anmälan ska ange vilken dag användningen eller förvaringen i flyttbart förråd påbörjas och vilken dag den planeras att avslutas. Om användningen eller förvaringen saknar känd sluttid ska det anges.

5 § Anmälan ska ange platsen för användningen eller förvaringen i flyttbart förråd i form av adress samt fastighetsbeteckning. Om användningen eller förvaringen ska ske på en plats eller ett område där ingen adressuppgift finns ska platsens position och utsträckning anges enligt det geodetiska referenssystemet SWEREF 99 TM, samt genom

fastighetsbeteckning. Noggrannheten i positionsangivelsen ska inte vara sämre än 300 m.

SWEREF 99 TM är Sveriges nationella referenssystem och används av Lantmäteriet.

6 § Anmälan ska också innehålla:

- tillståndshavarens namn,
- tillståndshavarens organisationsnummer eller personnummer,
- telefonnummer och e-postadress till den som är ansvarig för hanteringen av explosiv vara på platsen,
- uppgifter för fakturering av eventuell anmälningsavgift, samt
- uppgift om anmälan avser användning eller förvaring i flyttbart förråd.

Undantag från anmälningsskyldigheten

7 § Anmälan behöver inte göras vid användning eller förvaring i flyttbart förråd av

- pyrotekniska artiklar enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2015:6) om tillhandahållande av pyrotekniska artiklar och ammunition,
- ammunition som omfattas av MSBFS 2015:6, eller
- krut.

8 § Anmälan behöver inte göras vid användning eller förvaring i flyttbart förråd som behöver ske skyndsamt

- vid Polismyndighetens verksamhet,
- vid räddningstjänst, eller
- i liknande fall för att förebygga olyckor.

9 § Anmälan behöver inte göras om det råder höjd beredskap enligt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Denna författning träder i kraft 15 juli 2025.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

MIKAEL FRISELL

Shulin Nie
Avdelningen för räddningstjänst och skydd av befolkningen

MSBFS 2025:5

Beställningsadress:
Norstedts Juridik, 106 47 Stockholm
Telefon: 08-657 95 00
E-post: order@forlagssystem.se
Webbadress: www.nj.se/offentligapublikationer
Beställningsnummer: 19125-05

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Datum: 2025-08-27
Dnr: 2025–000340

Tjänsteskrivelse

Tillägg till och justering av taxa - Bohus Räddningstjänstförbund

Externt dnr: *KS2025/1692*
Ärende: *Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning*

Sammanfattning

I förbundsordningen antagen för Bohus Räddningstjänstförbund är det angivet att räddningstjänsten ansvarar för:

att fullfölja de skyldigheter som vilar på kommunerna enligt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO) i respektive medlemskommun.

att fullfölja de skyldigheter som vilar på kommunerna om tillsyn och tillståndsgivning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i respektive medlemskommun. Vid tillsynen ges förbundet rätt att tillämpa den taxa som gäller i respektive kommun.

Ett antal författningsändringar i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) trädde i kraft 2025-07-15 för att skapa en mer effektiv och ändamålsenlig tillsynsverksamhet samt tillståndshantering. Syftet med ändringarna är att även stärka det brottsförebyggande perspektivet genom att försvåra illegal hantering av explosiva varor.

Förändringarna har bland annat medfört att en anmälan till räddningstjänsten ska göras vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd inom Kungälv och Ale kommun. Det finns ett framtaget förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (SFS 010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Denna föreskrift planeras att skickas ut på remiss under hösten 2025, för att sedan publiceras i samband med årsskiftet 2025/2026. I denna föreskrift föreslås att kommunens tillsynsplanering även ska innefatta anmälningar i enlighet med 18 a § LBE.

Gällande taxa för Bohus Räddningstjänstförbund saknar flexibilitet utifrån räddningstjänstens verksamhetsområde och kommande ändringar i tillhörande lagstiftning. Nuvarande taxa är uppbyggd utifrån verksamhetstyp och mängden brandfarliga och explosiva varor. Räddningstjänstens bedömning är att tillägg och justeringar i gällande taxa är av stor betydelse för att kunna möta räddningstjänstens uppdrag utifrån lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor.

Tillstånd och tillsyn enligt LBE – tillägg/justeringar

- Godkännande av deltagare explosiv vara
- Måttlig hantering av explosiv vara 60–500 kg
- Omfattande hantering explosiv vara >500 kg
- Handläggningskostnad timpris

Tillsyn LSO – tillägg/justeringar

- Handläggningskostnad timpris
- Ny verksamhetsklass Vk 3C

B**eslutsunderlag**

- Tillsynsplan 2025
- Förbundsordning
- Gällande taxa 2025
- MSBFS 2025:5 föreskrifter om anmälningsskyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd
- Utkast framtaget förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Förslag till beslut
Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige

att godkänna ovan angivna tillägg och justeringar i gällande taxa för Bohus Räddningstjänstförbund

att godkänna att även tillägget omfattas av den årliga justering av taxan enligt PKV på motsvarande sätt som taxan i sin helhet görs idag och därigenom bemyndiga Bohus Räddningstjänstförbund att fortsatt årligen justera taxan i sin helhet

att tillägg och justeringar börjar att gälla från och med det datum som kommunfullmäktige har fattat beslut i detta ärende.

Bohus Räddningstjänstförbund

Peter Harrysson (Sep 1, 2025 11:54:35 GMT+2)

Peter Harrysson
Ordf. förbundsdirektionen

Christian Weberberger (Sep 1, 2025 11:49:07 GMT+2)

Christian Weberberger
Tf Räddningschef/Bitr. Förbundschef

Ida Haglund Friberg
Ida Haglund Friberg (Sep 1, 2025 11:14:07 GMT+2)

Ida Haglund Friberg
Förebyggandechef

Tjänsteskrivelse tillägg taxa Borf - Kungälv

Final Audit Report 2025-09-01

Created:	2025-09-01
By:	Maria Berger (maria.berger@borf.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA9rFK4S-9uFSzl3SD6WRtSzoaoSihkJuB

"Tjänsteskrivelse tillägg taxa Borf - Kungälv" History

Document created by Maria Berger (maria.berger@borf.se)
2025-09-01 - 9:05:22 AM GMT

Document emailed to Christian Weberberger (christian.weberberger@borf.se) for signature
2025-09-01 - 9:05:26 AM GMT

Document emailed to Ida Haglund Friberg (ida.haglund@borf.se) for signature
2025-09-01 - 9:05:27 AM GMT

Document emailed to Peter Harrysson (peter@phcab.se) for signature
2025-09-01 - 9:05:27 AM GMT

Email viewed by Ida Haglund Friberg (ida.haglund@borf.se)
2025-09-01 - 9:13:50 AM GMT

Document e-signed by Ida Haglund Friberg (ida.haglund@borf.se)
Signature Date: 2025-09-01 - 9:14:07 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Christian Weberberger (christian.weberberger@borf.se)
2025-09-01 - 9:48:36 AM GMT

Document e-signed by Christian Weberberger (christian.weberberger@borf.se)
Signature Date: 2025-09-01 - 9:49:07 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Peter Harrysson (peter@phcab.se)
2025-09-01 - 9:54:16 AM GMT

Document e-signed by Peter Harrysson (peter@phcab.se)
Signature Date: 2025-09-01 - 9:54:35 AM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2025-09-01 - 9:54:35 AM GMT

Adobe Acrobat Sign

Sammanträdesprotokoll

§ 127/2025

Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning (Dnr KS2025/1692)

Sammanfattning

Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) ansvarar för att fullfölja de skyldigheter som vilar på kommunen enligt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO) samt utföra tillsyn och tillståndsgivning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i kommunen. BORF har inkommit med ett underlag för att revidera taxan för tillstånd och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor inom kommunen.

Ett antal författningsändringar i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) trädde i kraft 2025-07-15 för att skapa en mer effektiv och ändamålsenlig tillsynsverksamhet samt tillståndshantering. Syftet med ändringarna är att även stärka det brottsförebyggande perspektivet genom att försvåra illegal hantering av explosiva varor.

Gällande taxa för Bohus Räddningstjänstförbund saknar flexibilitet utifrån räddningstjänstens verksamhetsområde och kommande ändringar i tillhörande lagstiftning. Nuvarande taxa är uppbyggd utifrån verksamhetstyp och mängden brandfarliga och explosiva varor. Räddningstjänstens bedömning är att tillägg och justeringar i gällande taxa är av stor betydelse för att kunna möta räddningstjänstens uppdrag utifrån lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning
Bilaga utkast-foreskrift-om-kommunens-planering-och-utforande-av-tillsyn-enligt-lbe.pdf
Bilaga Förbundsordning BORF-2022.pdf
Bilaga Förslag ny taxa BORF, 2025.pdf
Bilaga Lag (2003.778) om skydd mot olyckor.pdf
Bilaga Lag (2010.1011) om brandfarliga och explosiva varor.pdf
Bilaga msbfs-2025-5.pdf
Bilaga Prislista BORF 2025, nuvarande.pdf
Bilaga Tjänsteskrivelse tillägg taxa Borf - Kungälv - signerat.pdf

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Förslag på ny taxa med tillägg och justeringar för Bohus Räddningstjänstförbund fastställs.
2. Bohus Räddningstjänstförbund bemyndigas att fortsatt årligen justera taxan i sin helhet enligt PKV
3. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanträdesprotokoll

Expedieras till:
Borf

För kännedom till:

§ 293/2025

Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning (Dnr KS2025/1692)

Sammanfattning

Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) ansvarar för att fullfölja de skyldigheter som vilar på kommunen enligt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO) samt utföra tillsyn och tillståndsgivning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i kommunen. BORF har inkommit med ett underlag för att revidera taxan för tillstånd och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor inom kommunen.

Ett antal författningsändringar i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) trädde i kraft 2025-07-15 för att skapa en mer effektiv och ändamålsenlig tillsynsverksamhet samt tillståndshantering. Syftet med ändringarna är att även stärka det brottsförebyggande perspektivet genom att försvåra illegal hantering av explosiva varor.

Gällande taxa för Bohus Räddningstjänstförbund saknar flexibilitet utifrån räddningstjänstens verksamhetsområde och kommande ändringar i tillhörande lagstiftning. Nuvarande taxa är uppbyggd utifrån verksamhetstyp och mängden brandfarliga och explosiva varor. Räddningstjänstens bedömning är att tillägg och justeringar i gällande taxa är av stor betydelse för att kunna möta räddningstjänstens uppdrag utifrån lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning
Bilaga utkast-foreskrift-om-kommunens-planering-och-utforande-av-tillsyn-enligt-lbe.pdf
Bilaga Förbundsordning BORF-2022.pdf
Bilaga Förslag ny taxa BORF, 2025.pdf
Bilaga Prislista BORF 2025, nuvarande.pdf
Bilaga Lag (2003.778) om skydd mot olyckor.pdf
Bilaga Lag (2010.1011) om brandfarliga och explosiva varor.pdf
Bilaga msbfs-2025-5.pdf
Bilaga Tjänsteskrivelse tillägg taxa Borf - Kungälv - signerat.pdf
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag på ny taxa med tillägg och justeringar för Bohus Räddningstjänstförbund fastställs.
2. Bohus Räddningstjänstförbund bemyndigas att fortsatt årligen justera taxan i sin helhet enligt PKV
3. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanträdesprotokoll

Expedieras till:
Borf

För kännedom till:

§ 293/2025

Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning (Dnr KS2025/1692)

Sammanfattning

Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) ansvarar för att fullfölja de skyldigheter som vilar på kommunen enligt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO) samt utföra tillsyn och tillståndsgivning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i kommunen. BORF har inkommit med ett underlag för att revidera taxan för tillstånd och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor inom kommunen.

Ett antal författningsändringar i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) trädde i kraft 2025-07-15 för att skapa en mer effektiv och ändamålsenlig tillsynsverksamhet samt tillståndshantering. Syftet med ändringarna är att även stärka det brottsförebyggande perspektivet genom att försvåra illegal hantering av explosiva varor.

Gällande taxa för Bohus Räddningstjänstförbund saknar flexibilitet utifrån räddningstjänstens verksamhetsområde och kommande ändringar i tillhörande lagstiftning. Nuvarande taxa är uppbyggd utifrån verksamhetstyp och mängden brandfarliga och explosiva varor. Räddningstjänstens bedömning är att tillägg och justeringar i gällande taxa är av stor betydelse för att kunna möta räddningstjänstens uppdrag utifrån lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning
Bilaga utkast-foreskrift-om-kommunens-planering-och-utforande-av-tillsyn-enligt-lbe.pdf
Bilaga Förbundsordning BORF-2022.pdf
Bilaga Förslag ny taxa BORF, 2025.pdf
Bilaga Prislista BORF 2025, nuvarande.pdf
Bilaga Lag (2003.778) om skydd mot olyckor.pdf
Bilaga Lag (2010.1011) om brandfarliga och explosiva varor.pdf
Bilaga msbfs-2025-5.pdf
Bilaga Tjänsteskrivelse tillägg taxa Borf - Kungälv - signerat.pdf
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag på ny taxa med tillägg och justeringar för Bohus Räddningstjänstförbund fastställs.
2. Bohus Räddningstjänstförbund bemyndigas att fortsatt årligen justera taxan i sin helhet enligt PKV
3. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanträdesprotokoll

Expedieras till:
Borf

För kännedom till:

§ 127/2025

Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning (Dnr KS2025/1692)

Sammanfattning

Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) ansvarar för att fullfölja de skyldigheter som vilar på kommunen enligt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO) samt utföra tillsyn och tillståndsgivning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i kommunen. BORF har inkommit med ett underlag för att revidera taxan för tillstånd och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor inom kommunen.

Ett antal författningsändringar i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) trädde i kraft 2025-07-15 för att skapa en mer effektiv och ändamålsenlig tillsynsverksamhet samt tillståndshantering. Syftet med ändringarna är att även stärka det brottsförebyggande perspektivet genom att försvåra illegal hantering av explosiva varor.

Gällande taxa för Bohus Räddningstjänstförbund saknar flexibilitet utifrån räddningstjänstens verksamhetsområde och kommande ändringar i tillhörande lagstiftning. Nuvarande taxa är uppbyggd utifrån verksamhetstyp och mängden brandfarliga och explosiva varor. Räddningstjänstens bedömning är att tillägg och justeringar i gällande taxa är av stor betydelse för att kunna möta räddningstjänstens uppdrag utifrån lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av styrdokument: Bohus Räddningstjänstförbund, taxor myndighetsutövning
Bilaga utkast-foreskrift-om-kommunens-planering-och-utforande-av-tillsyn-enligt-lbe.pdf
Bilaga Förbundsordning BORF-2022.pdf
Bilaga Förslag ny taxa BORF, 2025.pdf
Bilaga Lag (2003.778) om skydd mot olyckor.pdf
Bilaga Lag (2010.1011) om brandfarliga och explosiva varor.pdf
Bilaga msbfs-2025-5.pdf
Bilaga Prislista BORF 2025, nuvarande.pdf
Bilaga Tjänsteskrivelse tillägg taxa Borf - Kungälv - signerat.pdf

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Förslag på ny taxa med tillägg och justeringar för Bohus Räddningstjänstförbund fastställs.
2. Bohus Räddningstjänstförbund bemyndigas att fortsatt årligen justera taxan i sin helhet enligt PKV
3. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanträdesprotokoll

Expedieras till:
Borf

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Stefan Bohlin

2025-09-11

Va-taxa samt inkopplingsavgift för 2026 (Dnr KS2025/1792)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av kommande investeringar och intäkter för att bestämma kommande års taxejustering. I år har vi ett mer gynnsamt läge ekonomiskt än tidigare år med höga räntor som påverkade taxenivåerna mycket. Räntan har sjunkit och kommunen räknar med en låg stabil ränta dom närmaste åren.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår en taxehöjning enligt följande för 2026:

Anläggningsavgiften höjs med 5%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs med 4%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs med 4%.

Särskilda avgifter höjs med 4%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 4%.

Juridisk bedömning

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) styr kommunens skyldighet att anlägga och driva allmänna anläggningar.

Förvaltningens bedömning

Va-taxan fastställs av Kommunfullmäktige och är uppdelad i anläggningsavgift och brukningsavgift och gäller inom kommunala verksamhetsområden för vatten och avlopp. Vattentjänstlagen ligger till grund för hur taxan konstruerats.

VA-verksamhetens byggnationer av va-anläggningar på grund av ett flertal förelägganden från Länsstyrelsen pågår och kommer göra så dom närmaste åtta åren. Det innebär att VA-verksamheten har en stor belastning på kapitaltjänstkostnaderna de kommande åren men

kommer också innebära ett stort antal nyanslutningar som kommer påbörjas under 2026 med ökade intäkter som balanserar upp något.

Därför görs varje år en översyn av kommande investeringar och intäkter för att bestämma nästa års eventuella taxehöjning. I år har ränteprognosen landat på 2,37% under 2026 och även för 2027 och 2028. Detta är lågt i jämförelse med de tidigare räntenivåer som VA-verksamheten haft och gör att vi kan hålla taxenivån låg i förhållande till andra expansiva kommuner. Detta påverkar verksamhetens kostnader positivt och gör att taxehöjningen sannolikt kommer ligga runt 5% även för 2027 och 2028.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften för 2026 föreslås höjas med 5% då vi har noterat underskott av täckningsgraden i dom entreprenader som följer av Länsstyrelsens förelägganden.

Servisavgiften höjs från 81 050 kr till 85 103.

Förbindelsepunktsavgiften höjs från 60 638 kr till 63 670 kr.

Tomtyteavgiften för Bostadsfastighet höjs från 130 645 kr till 137 184 kr.

Tomtyteavgiften för Övrig och Annan Bostadsfastighet höjs från 108,15 kr till 113,56 kr.

Bostadsenhetsavgiften höjs från 63 738 kr till 66 925 kr.

Bostadsenhetsavgiften för 35 kvm eller mindre höjs från 44 616 kr till 46 849 kr

Brukningsavgifter

Utbyggnaden av överföringsledningar och förnyelse av äldre va-anläggningar kommer att belasta verksamheten med kapitalkostnader som ska finansieras med brukningsavgifterna.

För att klara de kommande investeringskostnaderna behöver den totala brukningsavgiften höjas med 4% på både den fasta och den rörliga brukningsavgiften.

Den rörliga avgiften blir 48,49 kr/m^3 för vatten och spillvatten.

En grundavgift per år och fastighet höjs från 4 040 kr till 4 202 kr

En avgift per år och bostadsenhet höjs från 2 348 kr till 2 441 kr

Särskilda avgifter höjs med 4%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 4%.

Efter denna höjning är fördelningen mellan den fasta och rörliga delen av brukningsavgiften 51% för den fasta och 48% för den rörliga.

Nedanstående avgifter är redovisade inkl. moms.

Anläggningsavgifter:

För en småhusfastighet (typhus A) ansluten till V+S+D blir det en anläggningsavgift på 352 882 kr inkl. moms vilket är en höjning med 16 812 kr.

För flerbostadshus (typhus B) med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta blir det en anläggningsavgift på 1 243 516 kr inkl. moms vilket är en höjning med 59 246 kr.

För en ***Förening*** som ansluter till V+S med 15 bostadsenheter blir det en anläggningsavgift på 926 338 kr inkl. moms vilket blir en höjning med 44 085 kr.

Brukningsavgifter:

För en småhusfastighet (typhus A) med 800 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 150 m³ blir det en årskostnad på 15 100 kr inkl. moms vilket är en höjning med 580 kr och 48,33 kr/månad.

För flerbostadshus (typhus B) med 15 bostadsenheter, 800 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 2000 m³/år blir det en årskostnad på 138 981 kr inkl. moms vilket är en höjning med 5 325 kr/år eller 29,58 kr/månad och lägenhet.

För en ***Förening*** ansluten till V+S med 53 bostadsenheter och en årlig vattenförbrukning på 4 930 m³/år blir det en årskostnad på 372 631 kr inkl. moms vilket är en höjning med 14 261 kr eller 22,43 kr/månad och bostadsenhet.

För Sjukhuset med verksamhetsytor motsvarande 157 + 173 bostadsenheter, 112 913 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 41 736 m³/år blir det en årskostnad på 3 000 622 kr inkl. moms vilket är en höjning med 115 256 kr.

För Industri med verksamhetsytor motsvarande 79 bostadsenheter, 50 824 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 47 390 m³/år blir det en årskostnad på 2 570 702 kr inkl. moms vilket är en höjning med 99 204 kr.

Typhus A: avser fastighet med friliggande enbostadshus. Tomtyta 800 m², vattenförbrukning 150 m³/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten.

Typhus B: avser flerbostadshus som är anslutet till vatten, spillavlopp och dagvatten, 15 lägenheter, 800 m² tomtyta, vattenförbrukning 2000 m³/år. 2 st parallellkopplade vattenmätare qn 2,5 m³/h

Brukningsavgifterna för allmän platsmark höjs med 4% från 1,42 kr/kvm till 1,48 kr/kvm.

Kostnader och avgiftshöjningar, nu och framöver

I investeringsprognosen visas ett behov om ca 1 000 miljoner kronor för planerade satsningar under perioden 2026–2028.
De allra största investeringarna gäller överföringsledningar för vatten och spillvatten som krävs för att uppfylla dom förelägganden gällande vatten och avlopp som Länsstyrelsen har lagt på kommunen.
Investeringar behövs även för att byta ut äldre va-anläggningar som har driftsproblem och arbetsmiljöproblem. Investeringar görs också för att öka säkerheten på våra anläggningar mot sabotage och skadegörelse.
Alla dessa satsningar är nödvändiga om lagar ska följas och om kommunen skall kunna försörja den planerade befolkningsökningen med kommunalt vatten och avlopp.

För kommunens organisation är det en stor utmaning att genomföra alla projekt som är planerade inom de närmsta åren.

VA-verksamhetens ekonomi är räntekänslig så är det osäkert hur kommande räntenivåer kommer belasta VA-ekonomin vilket gör det svårt att planera för framtiden då osäkerheten för hur ränteutvecklingen ser ut efter 2025.

Underlaget just nu visar på höjning av brukningstaxan med 5% år 2027 och därefter ett behov av att ligga kvar på ungefär samma nivå 2028.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

För att kunna fullfölja kommunfullmäktiges strategiska mål, ***Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen.*** så krävs omfattande utbyggnad av kommunala va-ledningar för att möta bostäder och kommande detaljplaner. Finansiering av utbyggnaden görs via avgifter. Målet bedöms påverkas positivt då va-taxan justeras så att nödvändiga investeringar kan utföras.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

För att kunna fullfölja Agenda 2030 och de globala målen
3. God hälsa och välbefinnande
6 Rent vatten och sanitet för alla
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
11. Hållbara städer och samhällen
14. Hav och marina resurser, delmål 14.1 minska föroreningarna i haven
krävs att kommunen är rustat att möta de önskemål och lagkrav som ställs på den kommunala va-hanteringen.
Finansieringen av detta sker genom va-taxorna. Genom att säkerställa att va-taxan är aktuell och justerad för att täcka de investeringar och det underhåll som är nödvändiga att genomföra, säkerställer kommunen att målen ovan påverkas positivt.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt.

Kungälvs VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

VA-verksamheten har inte funnit några konflikter mellan strategiska dokument och föreslagna åtgärder.
Kommunens gällande va-utbyggnadsplan, Dnr KS2023/1292 ligger till grund för utbyggnad av den allmänna va-anläggningen och anslutning av fastigheter i behov av kommunala vattentjänster.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Kungälvs kommun måste säkerställa att dricksvatten levereras med bra kvalitet och att anläggningar för vatten och avlopp är väl fungerande och underhållna. Anläggningarna kan då överlämnas till kommande generationer med gott samvete.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Antagande av va-taxan bedöms inte ge påföljden att de personella resurserna inom kommunen behöver förändras jämfört med hur kommunen arbetar idag.

Ekonomisk bedömning

Underlagen just nu visar på behov av att intäkts stärka anläggningstaxan med 5% och brukningstaxan med 4% för 2026 och ett behov att ligga kvar på denna nivå även för 2027–2028.

Inför 2027 års taxejustering görs en ny utvärdering på vilka investeringar som är utförda och en noggrann prognosöversyn för kommande ränteförändringar och därefter görs en ny bedömning av hur mycket och vilken del av va-taxan som behöver höjas.

I arbetet med va-taxan har ekonomer gjort en finansiell bedömning av underlaget för beräkningen av årets höjning.

Förslag till beslut

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2025/1792) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2026-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2024/1445 upphör att gälla från och med 2025-12-31.

Katarina Bjelke
Enhetschef VA-teknik

Tony Strandh
Verksamhetschef Teknik

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Stefan Bohlin VA-teknik SoU

VA-taxa

för

Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Diarienummer:	KS2025/1792
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnad/VA-teknik
Beredande politiskt organ:	Utskottet för samhälle och utveckling
Beslutad av:	Kommunfullmäktige §–/2025
Ersätter tidigare beslut:	KS2024/1445
Datum för beslut:	2025-xx-xx
Gäller från:	2026-01-01
Handläggare:	Stefan Bohlin
Foto försättsblad:	Jonas Strömberg

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 2
1 Avgiftsskyldighet 2
2 Typ av avgift 2
3 Definitioner 2
4 Vattentjänster och tidpunkt för avgiftsskyldighet och betalning 3
5 Särtaxa och avtal vid avvikelser 4
Anläggningsavgifter 6
6 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet 6
7 Anläggningsavgift för Övrig och Annan Bostadsfastighet 7
8 Anläggningsavgift för allmän platsmark 9
9 Serviser på annat sätt 9
10 Rätt till indexreglering 9
Brukningsavgifter 9
11 Brukningsavgift 9
12 Brukningsavgift för ansvarig för allmän platsmark 11
13 Särskilda avgifter 11
14 Rätt till indexreglering 12
Bilaga 13
Inkopplingsavgift för vatten och spillvatten utanför kommunens verksamhetsområde, gällande från och med 2026-01-01 13

Inledande bestämmelser

TAXA för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Denna taxa träder i kraft den 2026-01-01.

Antagen av kommunfullmäktige den 2025-xx-xx.
Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Kungälvs kommun.
Förvaltningen sköts av Samhällsbyggnad/VA-verksamheten under Kommunstyrelsen.
Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Kungälv kommun.
Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

I denna taxa hänvisas till ”vattentjänstlagen” och då avses Lag om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 § och 4 § i vattentjänstlagen jämställs med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för dagvattenavledning är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i vattentjänstlagen är uppfyllda.

2 Typ av avgift

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostads- och Övrig fastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor Shoppingcentrum Serverhallar Butiker Utställningslokaler Sporthallar

Hotell Restauranger Lagerbyggnader Industri Skola Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn Virkesupplag Fordonsuppställningsplats Obemannad bensinstation

Biltvätt med skärmtak Kyrkogård Återvinningsstationer Idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150 tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lager- och eller förrådsutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 750-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Förbindelsepunkt (FP): är den punkt som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

4 Vattentjänster och tidpunkt för avgiftsskyldighet och betalning

4.1 Avgift tas ut för följande vattentjänster:

Vattentjänst	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av tjänsterna V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Om dagvatten från fastigheten avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i vattentjänstlagen angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för tjänsten Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i vattentjänstlagen är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkten när avgiftsskyldighet inträder.

4.6 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

4.7 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle ha skett.

4.8 Om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall enligt 36 § i vattentjänstlagen en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs.
Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag första inbetalning skulle ha skett tills totala beloppet är betalt.
Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen (1975:635).

4.9 Avgiftsskyldighet enligt 6.5, 6.6, 6.7 respektive 7.3, 7.4, 7.5 och 7.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

4.10 Fastighetsägaren har anmälningsplikt att omgående informera huvudmannen när ändrade förhållanden inträtt på fastigheten. Försummar fastighetsägaren det tas dröjsmålsränta enligt 4.7 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

5 Särtaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaden, för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 6–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

6 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet

6.1 Avgift ska betalas för Bostadsfastighet

Avgift utgår per fastighet med:

I avgiften ingår mervärdeskatt (moms 25 %)		*Avgift för framdragen servisledning*			
		Tre ledningar	*två ledningar*	*en ledning*	
a)	***Servisavgift*** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	**85 103**	72 338 *(85 %)*	59 572 *(70 %)*	
		Samtliga vattentjänster	*Per vattentjänst*		
			V	*S*	*Df*	*Dg*
b)	***Förbindelsepunktsavgift*** en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	**63 670**	19 101 *(30 %)*	31 835 *(50 %)*	12 734 *(20 %)*	-
c)	***Tomtyteavgift småhus*** en fast tomtyteavgift för småhus	**137 184**	41 155 *(30 %)*	68 592 *(50 %)*	-	27 437 *(20 %)*
d)	***Bostadsenhetsavgift*** en avgift per bostadsenhet med boarea <u>större än 35 m²</u>	**66 926**	20 078 *(30 %)*	33 463 *(50 %)*	-	13 385 *(20 %)*
	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea <u>mindre än eller lika med 35 m²</u>	**46 849**	14 055 *(30 %)*	23 424 *(50 %)*	-	9 370 *(20 %)*
e)*	***Grundavgift Df utan fp*** en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	-	22 811	-

* Avgift enligt 6.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b).

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Vid beräkning av de sammanlagda beloppen för servisavgiften 6.1 a) får inte beloppet bli högre än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och därmed blivit högre.

6.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska bostadsenhetsavgift inte betalas.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska servisavgift enligt 6.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 b) betalas.

6.6 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska bostadsenhetsavgift betalas enligt 6.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 e).

6.8 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1 a) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

7 Anläggningsavgift för Övrig och Annan Bostadsfastighet

7.1 Avgift ska betalas för Övrig och Annan Bostadsfastighet

Avgift utgår per fastighet med:

I avgiften ingår mervärdeskatt (moms 25 %)		*Avgift för framdragen servisledning*				
		Tre ledningar	*två ledningar*		*en ledning*	
a)	***Servisavgift*** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	**85 103**	72 338 *(85 %)*		59 572 *(70 %)*	
		Samtliga vattentjänster	*Per vattentjänst*			
			V	*S*	*Df*	*Dg*
b)	***Förbindelsepunktsavgift*** en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	**63 670**	19 101 *(30 %)*	31 835 *(50 %)*	12 734 *(20 %)*	-
c)	***Tomtyteavgift*** en avgift per m2 tomtyta	**113,56**	34,06 *(30 %)*	56,78 *(50 %)*	-	22,71 *(20 %)*

d)	***Bostadsenhetsavgift*** en avgift per bostadsenhet med boarea <u>större än 35 m²</u>	**66 925**	20 078 ***(30 %)***	33 463 ***(50 %)***	-	13 385 ***(20 %)***
	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea <u>mindre än eller lika med 35 m²</u>	**46 849**	14 055 ***(30 %)***	23 424 ***(50 %)***	-	9 370 ***(20 %)***
e)*	***Grundavgift Df utan fp*** en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	-	21 725	-

* Avgift enligt 6.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 7.1 a) och b).

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.3 Avgiften enligt 7.1 c), begränsas till ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggnings-avgifter enligt 7.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 7.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt bestämmelserna i 7.5, 7.6, 7.7 och 7.8 tas ut ytterligare avgift enligt 7.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger.
Vid beräkning av de sammanlagda beloppen för servisavgiften 7.1 a) får inte beloppet bli högre än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och därmed blivit högre.

7.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska bostadsenhetsavgift inte betalas.

7.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska servisavgift enligt 7.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 7.1 b) betalas.

7.6 Ökas fastighets tomtyta ska tomtyteavgift enligt 7.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut vara betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 7.3.

7.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska bostadsenhetsavgift betalas enligt 7.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

7.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 7.1 e).

7.9 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1 a) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

8 Anläggningsavgift för allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala avgift för anordnande av dagvattenbortledning.

Avgift utgår per m² allmän platsmark	*Inkl. moms*
Hårdgjorda ytor, typ gatumark, torg	22 kr/m²
Övrig allmän platsmark	12 kr/m²

9 Serviser på annat sätt

9.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

9.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

9.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

10 Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkt 6 och 7 kan indexregleras. Avgifterna baseras då på entreprenadindex för husbyggnad och anläggning. Medelindex beräknas för grupperna 112, 115, 119, 311 och 321-323 med basmånad juli 2018. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Brukningsavgifter

11 Brukningsavgift

I avgifterna ingår mervärdeskatt (moms 25 %).

11.1 I fråga om bostadsenhet, övrig och annan bostadsenhet för vilken avgiftsskyldighet för försörjning av vatten och spillvattenavlopp föreligger, skall erläggas brukningsavgift med:

a) en grundavgift per år och fastighet om 4 202 kr

b) en avgift per år och bostadsenhet om 2 441 kr

11.2 Bostadsenheter endast anslutna till spillvattennätet debiteras 75 % av grundavgiften enligt 11.1 a) samt en minsta mängd på 150 m³ spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Övrig och annan Bostadsenhet endast anslutna till spillvattennätet debiteras 75 % av grundavgiften enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m^3 spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Bostadsenhet endast ansluten till vattennätet debiteras 75% av grundavgiften enligt 11.1 a) och b)

Övrig och annan Bostadsenhet endast ansluten till vattennätet debiteras 75% av den fasta årsavgiften enligt 11.1 a) och b)

Bostadsenhet utan vattenmätare anslutna till både vatten och spillvatten erlägger 100 % av grundavgiften enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m^3 vatten och spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Övrig och annan Bostadsenhet utan vattenmätare, anslutna till både vatten och spillvatten, erlägger 100 % av den fasta årsavgiften för enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m^3 vatten och spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

För obebyggd bostadsenhet ska erläggas en årlig brukningsavgift med ett belopp motsvarande 100 % av avgiften för bostadsenheten enligt 11.1 a), eller 100 % av avgiften för Övrig Bostadsenhet samt Annan bostadsenhet, enligt 11.1 a).

För extra mätställe (utöver ett per fastighet) erläggs en årlig avgift med belopp motsvarande grundavgift enligt 11.1 a).
Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

För bostadsenhet med vattenmätare som har en pulsmätare utgår en extra avgift om 889 kr/år.

11.3 Avgift per m^3 levererat vatten

Fastighetskategori	***Vatten och spillvatten***	***Vatten (40%)***	***Spillvatten (60%)***
Alla	48,49 kr	19,40 kr	29,09 kr

11.4 Dagvatten

Fastighetskategori	***Dagvatten total***	***Dagvatten fastighet (90%)***	***Dagvatten från allmän platsmark (10%)***
Bostadsfastighet	1 183 kr	1 065 kr	118 kr
Övrig- samt Annan bostadsfastighet	1,48 kr/m^2	1,33 kr/m^2	0,15 kr/m^2

11.5 Byggvatten

Fastighetskategori	*Avgift*
Bostadsenhet	Avgift för 30 m^3 vatten och spillvatten per påbörjad kalendermånad.
Övrig- samt Annan bostadsenhet	Vattenmätare monteras för mätning av vatten under byggtiden. Avgift för vatten och spillvatten enligt 11.1 a) och 11.3 per uppmätt mängd

11.6 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Spillvattenmängden förutsätts vara lika stor som dricksvattenmängden.
Avleds inte hela dricksvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade dricksvattenmängden, ska avgift för avloppsavledning utgå efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsledningsnätet.
Mängden spillvatten bestäms genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt. Därefter träffas en överenskommelse om spillvattenmängden mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

11.7 Kan brukningsavgift för viss fastighet inte beräknas enligt ovan angivna grunder eller på annat sätt gör huvudmannen en bedömning i varje särskilt fall.
Är det inte skäligt att för en viss fastighet beräkna avgiften enligt 11.1–11.5 träffar huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek.

11.8 Brukningsavgift debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad dricksvatten-mängd, eller efter annan grund som uppges i 11.1–11.5. Sker mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör dessutom ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.
Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på räkningen utgår dröjsmålsränta enligt 6 § i räntelagen.

12 Brukningsavgift för ansvarig för allmän platsmark

Avgift utgår med (inklusive moms):

En avgift per m^2 allmän platsmark för omhändertagande av dagvatten	1,48 kr/m^2

13 Särskilda avgifter

Begär fastighetsägare att VA-huvudmannen skall utföra åtgärd för att underlätta eller möjliggöra brukande av anläggningen eller om särskild åtgärd är påkallad på grund av fastighetens va-förhållanden, debiteras avgift med hänsyn till VA-huvudmannen kostnader för åtgärden enligt nedan.

Åtgärd	*Avgift inkl. moms*
Hämtning av vatten för enskilt bruk (kostnad för vatten tillkommer enligt 12.4)	919 kr
Nedtagning av vattenmätare	1 856 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 856 kr
Utbyte av sönderfrusen vattenmätare, inklusive kostnad för ny vattenmätare	4 608 kr
Begärd kontroll av vattenmätare vid godkänd mätare, inklusive kalibreringskostnad	2 189 kr
Vid ej godkänd mätare	0 kr
Vid upprepade besök för byte eller avläsning av mätare där mätaren varit oåtkomlig eller där avtalade tiden ej hållits.	1 294 kr/besök
För tjänster av vattenverkets personal debiteras aktuell timkostnadsersättning för normal arbetstid, inkl. servicebil.	1 109 kr/tim
För övrig tid	2 189 kr/tim
Har fastigheten enligt § 43 i vattentjänstlagen avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetsägaren VA-huvudmannens kostnader för avstängning	1 856 kr
Har fastigheten enligt § 43 i vattentjänstlagen avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetsägaren VA-huvudmannens kostnader för återinkoppling	1 856 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 856 kr
Hyra av ståndrör med mätare för tillfällig vattenförsörjning: Grundavgift (inkl 10 dygn) samt avgift enlig 11.3 Därefter per dygn, samt avgift enligt 11.3	1 475 kr 48,49 kr

14 Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkt 11 och 12 indexregleras. Avgifterna baseras på entreprenadindex för husbyggnad och anläggning. Medelindex beräknas för grupperna 112, 115, 119, 311 och 321–323 med basmånad juli 2018.
När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

****

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och Kungälvs kommun beträffande tillämpning och tolkning av denna VA-taxa prövas jämlikt 53 § Lag om allmänna vattentjänster (2016:412) av Mark- och miljödomstolen.

Bilaga

Inkopplingsavgift för vatten och spillvatten utanför kommunens verksamhetsområde, gällande från och med 2026-01-01

Inkopplingsavgiften ingår inte i VA-taxan men taxans bestämmelser och avgifter gäller i tillämpliga delar.

Inkopplingsavgiften gäller vid anslutning till det kommunala ledningsnätet som ligger utanför det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp.
Verksamhetsområde är ett, av kommunen bestämt geografiskt område, inom vilket kommunen bygger vatten- och avloppsledningar fram till tomtgränsen.

Vid inkoppling till den allmänna vatten- och avloppsanläggningen utanför verksamhetsområdet upprättas avtal mellan kommunen och abonnenten.
Inkopplingsavgiften som är en engångsavgift, används i avtalet för att bestämma kostnaden för att få koppla in sig på den allmänna VA-anläggningen.
Inkopplingsavgiften baseras på VA-taxans ***Servisavgift*** (6.1a), ***Förbindelsepunktsavgift*** (6.1b) och ***Bostadsenhetsavgift*** (6.1d).

Alla avgifter är inkl moms

Servis och förbindelsepunktsavgift Fastighet Servisavgift (6.1a) och Förbindelsepunktsavgift (6.1b)	
Vatten	78 673 kr
Spillvatten	91 407 kr
Vatten och Spillvatten	123 273 kr

Bostadsfastighet (avgift per lägenhet/bostadsenhet) Bostadsenhetsavgift (6.1d).	
Vatten	20 078 kr
Spillvatten	33 463 kr
Vatten och Spillvatten	53 541 kr

Brukningsavgift:
Betalas en eller flera gånger varje år i enlighet med gällande taxa.

Definition på Bostadsfastighet:
Med bostadsenhet avses sådan samling rum och andra utrymmen inom en eller flera byggnader som tillsammans bildar en enhet. Bostadsenheten skall bestå av minst 1 rum och kök eller 1 ½ rum och kokvrå i enlighet med definitioner i Svensk Byggnorm.
I fråga om fastighet som enligt § 3 är jämställd med bebyggd bostadsfastighet och sådana utrymmen i övrig bostadsfastighet som används såsom affär, kontor, verkstad, samlingslokal e.d räknas - utöver

bostadslägenheterna - även varje påbörjat 150-tal m2 bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2020 som en lägenhet (ekvivalent lägenhet). Vid beräkning av antalet ekvivalenta lägenheter för fastighet som enligt § 3 är jämställd med övrig bostads-fastighet reduceras dock bruttoarean för lager- och förrådslokaler med 80 %.

Ansökan om inkoppling görs till enheten VA-teknik som prövar om det är möjligt och lämpligt att koppla in den/de fastigheter och bostadsenheter som ansökan gäller.
Om VA-teknik finner det lämpligt med inkoppling ska ett avtal upprättas.

VA-taxa

för

Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Grönt läggs till

Rött Tas bort

Diarienummer:	KS2025/1792
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnad/VA-teknik
Beredande politiskt organ:	Utskottet för samhälle och utveckling
Beslutad av:	Kommunfullmäktige §–/2025
Ersätter tidigare beslut:	KS2024/1445
Datum för beslut:	2025-xx-xx
Gäller från:	2026-01-01
Handläggare:	Stefan Bohlin
Foto försättsblad:	Jonas Strömberg

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 2
1 Avgiftsskyldighet 2
2 Typ av avgift 2
3 Definitioner 2
4 Vattentjänster och tidpunkt för avgiftsskyldighet och betalning 3
5 Särtaxa och avtal vid avvikelser 4
Anläggningsavgifter 6
6 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet 6
7 Anläggningsavgift för Övrig och Annan Bostadsfastighet 7
8 Anläggningsavgift för allmän platsmark 9
9 Serviser på annat sätt 9
10 Rätt till indexreglering 9
Brukningsavgifter 9
11 Brukningsavgift 9
12 Brukningsavgift för ansvarig för allmän platsmark 11
13 Särskilda avgifter 11
14 Rätt till indexreglering 12
Bilaga 13
Inkopplingsavgift för vatten och spillvatten utanför kommunens verksamhetsområde, gällande från och med 2026-01-01 13

Inledande bestämmelser

TAXA för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Denna taxa träder i kraft den 2026-01-01.

Antagen av kommunfullmäktige den 2025-xx-xx.
Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Kungälvs kommun.
Förvaltningen sköts av Samhällsbyggnad/VA-verksamheten under Kommunstyrelsen.
Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Kungälv kommun.
Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

I denna taxa hänvisas till ”vattentjänstlagen” och då avses Lag om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 § och 4 § i vattentjänstlagen jämställs med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för dagvattenavledning är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i vattentjänstlagen är uppfyllda.

2 Typ av avgift

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostads- och Övrig fastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor Shoppingcentrum Serverhallar Butiker Utställningslokaler Sporthallar

Hotell Restauranger Lagerbyggnader Industri Skola Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn Virkesupplag Fordonsuppställningsplats Obemannad bensinstation

Biltvätt med skärmtak Kyrkogård Återvinningsstationer Idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150 tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lager- och eller förrådsutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 750-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Förbindelsepunkt (FP): är den punkt som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

4 Vattentjänster och tidpunkt för avgiftsskyldighet och betalning

4.1 Avgift tas ut för följande vattentjänster:

Vattentjänst	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av tjänsterna V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Om dagvatten från fastigheten avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i vattentjänstlagen angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för tjänsten Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i vattentjänstlagen är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkten när avgiftsskyldighet inträder.

4.6 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

4.7 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle ha skett.

4.8 Om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall enligt 36 § i vattentjänstlagen en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs.
Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag första inbetalning skulle ha skett tills totala beloppet är betalt.
Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen (1975:635).

4.9 Avgiftsskyldighet enligt 6.5, 6.6, 6.7 respektive 7.3, 7.4, 7.5 och 7.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

4.10 Fastighetsägaren har anmälningsplikt att omgående informera huvudmannen när ändrade förhållanden inträtt på fastigheten. Försummar fastighetsägaren det tas dröjsmålsränta enligt 4.7 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

5 Särtaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaden, för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 6–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

6 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet

6.1 Avgift ska betalas för Bostadsfastighet

Avgift utgår per fastighet med:

I avgiften ingår mervärdeskatt (moms 25 %)		*Avgift för framdragen servisledning*			
		Tre ledningar	*två ledningar*	*en ledning*	
a)	***Servisavgift*** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	**85 103** **81 050**	72 338 68 893 *(85 %)*	59 572 56 735 *(70 %)*	
		Samtliga vattentjänster	*Per vattentjänst*		
			V	*S*	*Df*	*Dg*
b)	***Förbindelsepunktsavgift*** en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	**63 670** **60 638**	19 101 18 191 *(30 %)*	31 835 30 319 *(50 %)*	12 734 12 128 *(20 %)*	-
c)	***Tomtyteavgift småhus*** en fast tomtyteavgift för småhus	**137 184** **130 645**	41 155 39 193 *(30 %)*	68 592 65 323 *(50 %)*	-	27 437 26 129 *(20 %)*
d)	***Bostadsenhetsavgift*** en avgift per bostadsenhet med boarea <u>större än 35 m²</u>	**66 926** **63 738**	20 078 19 121 *(30 %)*	33 463 31 869 *(50 %)*	-	13 385 12 748 *(20 %)*
	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea <u>mindre än eller lika med 35 m²</u>	**46 849** **44 616**	14 055 13 385 *(30 %)*	23 424 22 308 *(50 %)*	-	9 370 8 923 *(20 %)*
e)*	***Grundavgift Df utan fp*** en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	-	22 811 21 725	-

* Avgift enligt 6.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b).

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Vid beräkning av de sammanlagda beloppen för servisavgiften 6.1 a) får inte beloppet bli högre än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och därmed blivit högre.

6.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska bostadsenhetsavgift inte betalas.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska servisavgift enligt 6.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 b) betalas.

6.6 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska bostadsenhetsavgift betalas enligt 6.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 e).

6.8 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1 a) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

7 Anläggningsavgift för Övrig och Annan Bostadsfastighet

7.1 Avgift ska betalas för Övrig och Annan Bostadsfastighet

Avgift utgår per fastighet med:

I avgiften ingår mervärdeskatt (moms 25 %)		*Avgift för framdragen servisledning*			
		Tre ledningar	*två ledningar*	*en ledning*	
a)	***Servisavgift*** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	**85 103** **81 050**	72 338 68 893 *(85 %)*	59 572 56 735 *(70 %)*	
		Samtliga vattentjänster	*Per vattentjänst*		
			V	*S*	*Df*	*Dg*
b)	***Förbindelsepunktsavgift*** en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	**63 670** **60 638**	19 101 18 191 *(30 %)*	31 835 30 319 *(50 %)*	12 734 12 128 *(20 %)*	-
c)	***Tomtyteavgift*** en avgift per m2 tomtyta	**113,56** **108,15**	34,06 32,44 *(30 %)*	56,78 ***54,08*** *(50 %)*	-	22,71 21,63 *(20 %)*

d)	***Bostadsenhetsavgift*** en avgift per bostadsenhet med boarea <u>större än 35 m²</u>	**66 925** **63 738**	20 078 19 121 *(30 %)*	33 463 31 869 *(50 %)*	-	13 385 12 748 *(20 %)*
	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea <u>mindre än eller lika med 35 m²</u>	**46 849** **44 616**	14 055 13 385 *(30 %)*	23 424 22 308 *(50 %)*	-	9 370 8 923 *(20 %)*
e)*	***Grundavgift Df utan fp*** en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	-	21 725	-

* Avgift enligt 6.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 7.1 a) och b).

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.3 Avgiften enligt 7.1 c), begränsas till ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggnings-avgifter enligt 7.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 7.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt bestämmelserna i 7.5, 7.6, 7.7 och 7.8 tas ut ytterligare avgift enligt 7.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger.
Vid beräkning av de sammanlagda beloppen för servisavgiften 7.1 a) får inte beloppet bli högre än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och därmed blivit högre.

7.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska bostadsenhetsavgift inte betalas.

7.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska servisavgift enligt 7.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 7.1 b) betalas.

7.6 Ökas fastighets tomtyta ska tomtyteavgift enligt 7.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut vara betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 7.3.

7.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska bostadsenhetsavgift betalas enligt 7.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

7.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 7.1 e).

7.9 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1 a) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

8 Anläggningsavgift för allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala avgift för anordnande av dagvattenbortledning.

Avgift utgår per m² allmän platsmark	*Inkl. moms*
Hårdgjorda ytor, typ gatumark, torg	22 21 kr/m²
Övrig allmän platsmark	12 11 kr/m²

9 Serviser på annat sätt

9.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

9.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

9.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

10 Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkt 6 och 7 kan indexregleras. Avgifterna baseras då på entreprenadindex för husbyggnad och anläggning. Medelindex beräknas för grupperna 112, 115, 119, 311 och 321-323 med basmånad juli 2018. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Brukningsavgifter

11 Brukningsavgift

I avgifterna ingår mervärdeskatt (moms 25 %).

11.1 I fråga om bostadsenhet, övrig och annan bostadsenhet för vilken avgiftsskyldighet för försörjning av vatten och spillvattenavlopp föreligger, skall erläggas brukningsavgift med:

a) en grundavgift per år och fastighet om 4 202 4 040 kr

b) en avgift per år och bostadsenhet om 2 441 2 348 kr

11.2 Bostadsenheter endast anslutna till spillvattennätet debiteras 75 % av grundavgiften enligt 11.1 a) samt en minsta mängd på 150 m³ spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Övrig och annan Bostadsenhet endast anslutna till spillvattennätet debiteras 75 % av grundavgiften enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m³ spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Bostadsenhet endast ansluten till vattennätet debiteras 75% av grundavgiften enligt 11.1 a) och b)

Övrig och annan Bostadsenhet endast ansluten till vattennätet debiteras 75% av den fasta årsavgiften enligt 11.1 a) och b)

Bostadsenhet utan vattenmätare anslutna till både vatten och spillvatten erlägger 100 % av grundavgiften enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m³ vatten och spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Övrig och annan Bostadsenhet utan vattenmätare, anslutna till både vatten och spillvatten, erlägger 100 % av den fasta årsavgiften för enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m³ vatten och spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

För obebyggd bostadsenhet ska erläggas en årlig brukningsavgift med ett belopp motsvarande 100 % av avgiften för bostadsenheten enligt 11.1 a), eller 100 % av avgiften för Övrig Bostadsenhet samt Annan bostadsenhet, enligt 11.1 a).

För extra mätställe (utöver ett per fastighet) erläggs en årlig avgift med belopp motsvarande grundavgift enligt 11.1 a).
Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

För bostadsenhet med vattenmätare som har en pulsmätare utgår en extra avgift om 889 kr/år.

11.3 Avgift per m³ levererat vatten

Fastighetskategori	*Vatten och spillvatten*	*Vatten (40%)*	*Spillvatten (60%)*
Alla	48,49 46,63 kr	19,40 18,65 kr	29,09 27,98 kr

11.4 Dagvatten

Fastighetskategori	*Dagvatten total*	*Dagvatten fastighet (90%)*	*Dagvatten från allmän platsmark (10%)*
Bostadsfastighet	1 183 1 137 kr	1 065 1 023 kr	118 114 kr
Övrig- samt Annan bostadsfastighet	1,48 1,42 kr/m²	1,33 1,28 kr/m²	0,15 0,14 kr/m²

11.5 Byggvatten

Fastighetskategori	*Avgift*
Bostadsenhet	Avgift för 30 m^3 vatten och spillvatten per påbörjad kalendermånad.
Övrig- samt Annan bostadsenhet	Vattenmätare monteras för mätning av vatten under byggtiden. Avgift för vatten och spillvatten enligt 11.1 a) och 11.3 per uppmätt mängd

11.6 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Spillvattenmängden förutsätts vara lika stor som dricksvattenmängden.
Avleds inte hela dricksvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade dricksvattenmängden, ska avgift för avloppsavledning utgå efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsledningsnätet.
Mängden spillvatten bestäms genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt. Därefter träffas en överenskommelse om spillvattenmängden mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

11.7 Kan brukningsavgift för viss fastighet inte beräknas enligt ovan angivna grunder eller på annat sätt gör huvudmannen en bedömning i varje särskilt fall.
Är det inte skäligt att för en viss fastighet beräkna avgiften enligt 11.1–11.5 träffar huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek.

11.8 Brukningsavgift debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad dricksvatten-mängd, eller efter annan grund som uppges i 11.1–11.5. Sker mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör dessutom ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.
Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på räkningen utgår dröjsmålsränta enligt 6 § i räntelagen.

12 Brukningsavgift för ansvarig för allmän platsmark

Avgift utgår med (inklusive moms):

En avgift per m^2 allmän platsmark för omhändertagande av dagvatten	1,48 1,42 kr/m^2

13 Särskilda avgifter

Begär fastighetsägare att VA-huvudmannen skall utföra åtgärd för att underlätta eller möjliggöra brukande av anläggningen eller om särskild åtgärd är påkallad på grund av fastighetens va-förhållanden, debiteras avgift med hänsyn till VA-huvudmannen kostnader för åtgärden enligt nedan.

Åtgärd	*Avgift inkl. moms*
Hämtning av vatten för enskilt bruk (kostnad för vatten tillkommer enligt 12.4)	919 884 kr
Nedtagning av vattenmätare	1 856 1 785 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 856 1 785 kr
Utbyte av sönderfrusen vattenmätare, inklusive kostnad för ny vattenmätare	4 608 4 431 kr
Begärd kontroll av vattenmätare vid godkänd mätare, inklusive kalibreringskostnad	2 189 2 105 kr
Vid ej godkänd mätare	0 kr
Vid upprepade besök för byte eller avläsning av mätare där mätaren varit oåtkomlig eller där avtalade tiden ej hållits.	1 294 1 244 kr/besök
För tjänster av vattenverkets personal debiteras aktuell timkostnadsersättning för normal arbetstid, inkl. servicebil.	1 109 1 066 kr/tim
För övrig tid	2 189 2 105 kr/tim
Har fastigheten enligt § 43 i vattentjänstlagen avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetsägaren VA-huvudmannens kostnader för avstängning	1 856 1 785 kr
Har fastigheten enligt § 43 i vattentjänstlagen avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetsägaren VA-huvudmannens kostnader för återinkoppling	1 856 1 785 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 856 1 785 kr
Hyra av ståndrör med mätare för tillfällig vattenförsörjning: Grundavgift (inkl 10 dygn) samt avgift enlig 11.3 Därefter per dygn, samt avgift enligt 11.3	1 475 1 418 kr 48,49 46,64 kr

14 Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkt 11 och 12 indexregleras. Avgifterna baseras på entreprenadindex för husbyggnad och anläggning. Medelindex beräknas för grupperna 112, 115, 119, 311 och 321-323 med basmånad juli 2018.
När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

****

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och Kungälvs kommun beträffande tillämpning och tolkning av denna VA-taxa prövas jämlikt 53 § Lag om allmänna vattentjänster (2016:412) av Mark- och miljödomstolen.

Bilaga

Inkopplingsavgift för vatten och spillvatten utanför kommunens verksamhetsområde, gällande från och med 2026-01-01

Inkopplingsavgiften ingår inte i VA-taxan men taxans bestämmelser och avgifter gäller i tillämpliga delar.

Inkopplingsavgiften gäller vid anslutning till det kommunala ledningsnätet som ligger utanför det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp.
Verksamhetsområde är ett, av kommunen bestämt geografiskt område, inom vilket kommunen bygger vatten- och avloppsledningar fram till tomtgränsen.

Vid inkoppling till den allmänna vatten- och avloppsanläggningen utanför verksamhetsområdet upprättas avtal mellan kommunen och abonnenten.
Inkopplingsavgiften som är en engångsavgift, används i avtalet för att bestämma kostnaden för att få koppla in sig på den allmänna VA-anläggningen.
Inkopplingsavgiften baseras på VA-taxans ***Servisavgift*** (6.1a), ***Förbindelsepunktsavgift*** (6.1b) och ***Bostadsenhetsavgift*** (6.1d).

Alla avgifter är inkl moms

Servis och förbindelsepunktsavgift Fastighet Servisavgift (6.1a) och Förbindelsepunktsavgift (6.1b)	
Vatten	78 673 74 926 kr
Spillvatten	91 407 87 054 kr
Vatten och Spillvatten	123 273 117 493 kr

Bostadsfastighet (avgift per lägenhet/bostadsenhet) Bostadsenhetsavgift (6.1d).	
Vatten	20 078 19 121 kr
Spillvatten	33 463 31 869 kr
Vatten och Spillvatten	53 541 50 990 kr

Brukningsavgift:
Betalas en eller flera gånger varje år i enlighet med gällande taxa.

Definition på Bostadsfastighet:
Med bostadsenhet avses sådan samling rum och andra utrymmen inom en eller flera byggnader som tillsammans bildar en enhet. Bostadsenheten skall bestå av minst 1 rum och kök eller 1 ½ rum och kokvrå i enlighet med definitioner i Svensk Byggnorm.
I fråga om fastighet som enligt § 3 är jämställd med bebyggd bostadsfastighet och sådana utrymmen i övrig bostadsfastighet som används såsom affär, kontor, verkstad, samlingslokal e.d räknas - utöver

bostadslägenheterna - även varje påbörjat 150-tal m2 bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2020 som en lägenhet (ekvivalent lägenhet). Vid beräkning av antalet ekvivalenta lägenheter för fastighet som enligt § 3 är jämställd med övrig bostads-fastighet reduceras dock bruttoarean för lager- och förrådslokaler med 80 %.

Ansökan om inkoppling görs till enheten VA-teknik som prövar om det är möjligt och lämpligt att koppla in den/de fastigheter och bostadsenheter som ansökan gäller.
Om VA-teknik finner det lämpligt med inkoppling ska ett avtal upprättas.

§ 128/2025

VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026 (Dnr KS2025/1792)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av kommande investeringar och intäkter för att bestämma kommande års taxejustering. I år har vi ett mer gynnsamt läge ekonomiskt än tidigare år med höga räntor som påverkade taxenivåerna mycket. Räntan har sjunkit och kommunen räknar med en låg stabil ränta dom närmaste åren.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår en taxehöjning enligt följande för 2026:

Anläggningsavgiften höjs med 5%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs med 4%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs med 4%.

Särskilda avgifter höjs med 4%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 4%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026
Bilaga VA-taxa 2026+bilaga

Förslag till Kommunfullmäktige

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2025/1792) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2026-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2024/1445 upphör att gälla från och med 2025-12-31

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Stefan Bohlin VA-teknik SoU

§ 294/2025

VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026 (Dnr KS2025/1792)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av kommande investeringar och intäkter för att bestämma kommande års taxejustering. I år har vi ett mer gynnsamt läge ekonomiskt än tidigare år med höga räntor som påverkade taxenivåerna mycket. Räntan har sjunkit och kommunen räknar med en låg stabil ränta dom närmaste åren.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår en taxehöjning enligt följande för 2026:

Anläggningsavgiften höjs med 5%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs med 4%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs med 4%.

Särskilda avgifter höjs med 4%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 4%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026
Bilaga VA-taxa 2026+bilaga
Bilaga VA-taxa 2026+bilaga med ändringar
Bilaga Protokollsutdrag - VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2025/1792) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2026-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2024/1445 upphör att gälla från och med 2025-12-31

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Stefan Bohlin VA-teknik SoU

§ 294/2025

VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026 (Dnr KS2025/1792)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av kommande investeringar och intäkter för att bestämma kommande års taxejustering. I år har vi ett mer gynnsamt läge ekonomiskt än tidigare år med höga räntor som påverkade taxenivåerna mycket. Räntan har sjunkit och kommunen räknar med en låg stabil ränta dom närmaste åren.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår en taxehöjning enligt följande för 2026:

Anläggningsavgiften höjs med 5%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs med 4%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs med 4%.

Särskilda avgifter höjs med 4%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 4%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026
Bilaga VA-taxa 2026+bilaga
Bilaga VA-taxa 2026+bilaga med ändringar
Bilaga Protokollsutdrag - VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2025/1792) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2026-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2024/1445 upphör att gälla från och med 2025-12-31

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Stefan Bohlin VA-teknik SoU

§ 128/2025

VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026 (Dnr KS2025/1792)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av kommande investeringar och intäkter för att bestämma kommande års taxejustering. I år har vi ett mer gynnsamt läge ekonomiskt än tidigare år med höga räntor som påverkade taxenivåerna mycket. Räntan har sjunkit och kommunen räknar med en låg stabil ränta dom närmaste åren.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår en taxehöjning enligt följande för 2026:

Anläggningsavgiften höjs med 5%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs med 4%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs med 4%.

Särskilda avgifter höjs med 4%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 4%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2026
Bilaga VA-taxa 2026+bilaga

Förslag till Kommunfullmäktige

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2025/1792) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2026-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2024/1445 upphör att gälla från och med 2025-12-31

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Stefan Bohlin VA-teknik SoU

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Dan Gorga

2025-09-16

Förslag Avfallstaxa 2026 (Dnr KS2025/1807-1)

Sammanfattning

Syftet med föreslagen avfallstaxa är som tidigare att stimulera till minskade mängder restavfall, uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar samt öka kundnöjdheten.

Avstämning av nuvarande avfallstaxa visar att renhållningsverksamheten håller uppsatt budget. Förändringar i taxan berör främst nya avgifter som tillkommit, samt förtydligande i taxedokumentet.

Avgifterna för abonnenter föreslås vara oförändrade för 2026 års taxa. Även för 2025 års taxa lämnades avgifterna oförändrade.

Juridisk bedömning

Enligt miljöbalken 27 kap. 4-5 § får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Syftet med föreslagen avfallstaxa är som tidigare att stimulera till minskade mängder restavfall, uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar samt öka kundnöjdheten. Dessa prioriteringar kommer även att vara fokus för föreslagen avfallstaxa. Avfallstaxan kommer fortsatt att vara miljöstyrande och viktbaserad för restavfallet, för att få så många hushåll som möjligt att ansluta sig till matavfallsinsamling.

Under året har över 90 % av kommunens småhus fått fastighetsnära insamling av förpackningar. Kommunen kommer att arbeta vidare med fastighetsnära insamling så att samtliga småhus i kommunen får fastighetsnära insamling.

För insamlingen av förpackningsavfall får kommunen en ersättning från producenterna. Med nuvarande ersättning bedöms kommunen få kostnadstäckning för den insamling som planeras under 2026. Detta till stor del tack vare att så många i kommunen har fått fastighetsnära insamling, vilket gör att kommunen får berättigad ersättning.

Avstämning av nuvarande avfallstaxa visar att renhållningsverksamheten håller uppsatt budget. Därför föreslås avgifterna för abonnenter vara oförändrade för 2026 års avfallstaxa.

Förändringar i taxan berör främst nya avgifter som tillkommit, samt förtydligande i taxedokumentet. Möjligheten att beställa containrar för trädgårdsavfall, förtydligande gällande betalningsskyldigheten och besökt till åvc för företag samt nya priser i bilaga för tjänster som inte omfattas av det kommunala ansvaret.

Förändringarna utifrån nuvarande taxa kan utläsas av bilaga 1, förändringarna är markerad med röd färg.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Avfallstaxan påverkar Kommunfullmäktiges strategiska mål; ”Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan”

Genom avfallstaxan kan den lokala anfallssituationen påverkas, taxan fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall. Dagens miljöstyrande och viktbaserad avfallstaxa fungerar och ger en tydlig återkoppling till hushållen genom att uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar.

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av det kommunala avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av Kommunfullmäktige. Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.
Taxan ska:
* styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
* stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
* stimulera en god arbetsmiljö,
* styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
* ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad och
* finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Avfallstaxan berör främst mål 12 för hållbar utveckling. Även mål 11 och 13 kan ha anknytning till avfallstaxan.
Genom avfallstaxan kan den lokala anfallssituationen påverkas, taxan fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall. Dagens miljöstyrande och viktbaserad avfallstaxa fungerar och ger en tydlig återkoppling till hushållen genom att uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunen har en viktig roll när det gäller att påverka flödena av hushållsavfall, så att avfallshanteringen kan utvecklas i enlighet med målen i Göteborgsregionens och Kungälvs avfallsplan. Ett sätt att påverka den lokala anfallssituationen är genom avfallstaxan, som fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Avgifterna för abonnenter föreslås vara oförändrade för 2026 års taxa. Även för 2025 års taxa lämnades avgifterna oförändrade. Flertal av kommunerna i Göteborgsregionen har infört

fastighetsnära insamling av förpackningar under året. Detta medför att flera kommuner kommer höja sina avfallstaxor.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslagen avfallstaxa bedöms inte påverka medarbetare i större utsträckning.

Ekonomisk bedömning

För insamlingen av förpackningsavfall får kommunen en ersättning från producenterna. Med nuvarande ersättning bedöms kommunen få kostnadstäckning för den insamling som planeras under 2026. Detta till stor del tack vare att så många i kommunen har fått fastighetsnära insamling, vilket gör att kommunen får berättigad ersättning.

Avstämning av nuvarande avfallstaxa visar att renhållningsverksamheten håller uppsatt budget. Därför föreslås avgifterna för abonnenter vara oförändrade för 2026 års avfallstaxa.

Förslag till beslut

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.

2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 7 november 2024 (§ 161/2024) upphör att gälla från och med den 31 december 2025.

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef
Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef
Planering och projekt

Expedieras till:

För kännedom till:

Avfallsstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx (§ xxx/20xx)
Gäller fr.o.m 2026-01-01
Om inget annat framgår är taxan per år och inklusive moms.

Innehåll

1 Inledning. ..... Sid 3

2 Helårshämtning vid villor och radhus. ..... Sid 4

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept). ..... Sid 7

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter ..... Sid 11

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse ..... Sid 15

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall. ..... Sid 16

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter. ..... Sid 18

8 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Allmänna bestämmelser. ..... Sid 22

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Exempel på avgifter. ..... Sid 26

10 Bilaga till avfallstaxan – avgifter utanför kommunalt avnsvar. ..... Sid 28

1 Inledning

Förord

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. I kommunens Renhållningsordning finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Verksamheten finansieras helt av taxeintäkter från avfallskollektivet och regleras via den avfallstaxa som beskrivs i detta dokument. Skattefinansiering förekommer inte.
Avfallstaxan är beslutad av kommunfullmäktige

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

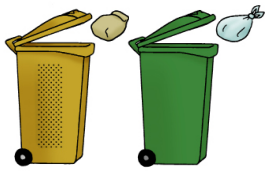
Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningssavgift + ev. gångavstånd

Viktavgift
Viktdebitering innebär att vi väger avfallet när vi hämtar det och att du betalar en viktavgift som beror på hur mycket dina sopor väger. Taxan är miljöstyrande. Det betyder att tjänster som styr mot ett mer miljöriktigt beteende kostar mindre än tjänster som inte gör det. En del av avgiften du betalar finansierar kostnadsfria tjänster som till exempel att du kan lämna sorterat avfall till återvinningscentralerna och miljöstationer. Avgiften varierar därutöver beroende på avfallsslag, behållarens storlek och hur ofta avfallet hämtas och täcker kostnader för insamling, transport, behållare, säckar och påsar.

Kommunen utgör två hämtningsområde (se avfallsföreskrifterna)
Område 1: Hela kommunen förutom öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Dock ingår Klåverön.
Område 2: Öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse.

Mer information om avfallshanteringen finns att läsa på kommunens hemsida www.kungalv.se

2 Helårshämtning vid villor och radhus



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.1 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 390 kr

2.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

2.3 Hämtningsavgift, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	2 310 kr	1980 kr	950 kr	1 680 kr	760 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	3 880 kr [5]	2 480 kr	1 510 kr [5]	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Hemkompostering	Restavfall, varje vecka[1, 3]		Restavfall, varannan vecka[3]	Restavfall. var fjärde vecka[3]	Restavfall, var sjätte vecka[3, 6]
190 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	2 310 kr		950 kr	760 kr	410 kr
370 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	3 880 kr		1 510 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varje vecka[1]		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varannan vecka [1]		
190 l kärl för osorterat avfall	2 750 kr		1 850 kr		
370 l kärl för osorterat avfall	5 330 kr		3 490 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.
4. Anmälan för kompostering till miljöenheten krävs.
5. Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning var fjärde vecka erbjuds ej för delade kärl.
6. Får ej nytecknas

2.4 Gemensam avfallslösning med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

För fastighetsinnehavare som använder gemensam container eller gemensamma kärl för två eller flera fastigheter med villor eller radhus, utan samfällighetsförening, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov.

Fast avgift per hushåll, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För hushåll utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per hushåll vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna. Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[4]	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 550 kr	2 580 kr	3 090 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 780 kr	2 860 kr	3 550 kr
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	2 140 kr	3 230 kr	3 960 kr
5 kbm container[1] för restavfall och 4 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	20 890 kr	21 800 kr	41 790 kr
10 kbm container[1] för restavfall och 6 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	40 510 kr	41 870 kr	80 990 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för matavfall, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[3]	Extra hämtningar sommartid varje vecka för matavfall[4]
140 l kärl för matavfall	650 kr	1 280 kr	1 010 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för restavfall, per behållare och år

Restavfall[2]	Varannan vecka	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall	920 kr	1 790 kr
370 l kärl för restavfall	1 130 kr	2 260 kr
660 l kärl för restavfall	1 490 kr	2 690 kr
5 kbm container[1] för restavfall	18 320 kr	36 650 kr
10 kbm container[1] för restavfall	36 650 kr	73 300 kr

1. Tillfällig lösning vid särskilda skäl.
2. Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl.
3. Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, för villor och radhus.
4. Avgiften inkluderar tömning av kärl för matavfall varannan vecka vintertid och varje vecka sommartid, totalt 35 tömningar per år.

2.5 Avgift för gångavstånd, över 3[1] meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl	Avgift per meter, per tillfälle och kärl	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 10 meter och hämtning varje vecka
Kärl, per hushåll	34,30 kr	4,90 kr	1 784 kr

1. När fler än fem fastighetsinnehavare använder gemensam avfallslösning ingår upp till 10 meter i ordinarie avgift och gångavstånd som överstiger 10 meter debiteras.

Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och om det finns särskilda skäl. I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset. Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.6 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 390 kr

2.7 Hämtningsavgift, säck, (i nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna vid kärlhämtning)

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	3 140 kr	2 607 kr	1 510 kr	2 186 kr	1 100 kr

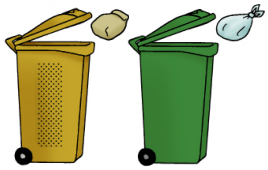
Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]		Restavfall. Varannan vecka	Restavfall. Var fjärde vecka[3]	Restavfall. Max 1 st säck per hämtning, var sjätte vecka[3]
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	3 140 kr		1 520 kr	1 100 kr	610 kr

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas Blandat avfall Varje vecka[1]		-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka		
160 l säck för osorterat avfall	5 033 kr		3 002 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter

(v.20, maj - v. 37, sept)



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår men rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

3.1 Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 210 kr
Verksamhet	1080 kr
Lägenhet	620 kr

3.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

3.3 Hämtningsavgift för fritidshus, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Varje vecka för matavfall	Varannan vecka
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 330 kr	960 kr	640 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 680 kr [2]	1 250 kr	830 kr [2]
Hemkompostering	**Restavfall. Varje vecka[1]**		**Restavfall. Varannan vecka**
190 l kärl för restavfall	1 330 kr		640 kr
370 l kärl för restavfall	1 680 kr		830 kr
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	**-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varje vecka[1]**		**-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka**
190 l kärl för osorterat avfall	1 950 kr		1 120 kr
370 l kärl för osorterat avfall	2 260 kr		1 570 kr

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2.Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning varannan vecka för restavfall och varje vecka för matavfall erbjuds ej för delade kärl.

3.4 Gemensam avfallslösning för fritidshus med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

För fritidshus, två eller flera, utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl för avfall, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov.

Fast avgift per fritidshus, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För fritidshus utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per fritidshus vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna.

Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varje vecka[1]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	620 kr	830 kr	1 210 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	760 kr	970 kr	1 510 kr
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 220 kr	1 460 kr	2 740 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[1]
140 l kärl för matavfall	220 kr	450 kr

Restavfall[2]		
190 l kärl för restavfall	440 kr	770 kr
370 l kärl för restavfall	540 kr	1 060 kr
660 l kärl för restavfall	1 000 kr	2 300 kr
5 kbm container[2] för restavfall	5 980 kr	11 960 kr
10 kbm container[2] för restavfall	11 960 kr	23 910 kr

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, vid sommarhämtning.
2 Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl eller underjordsbehållare.

3.5 Avgift för gångavstånd för fritidshus med gemensamhetslösning, över 3[1] meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl	Avgift per meter, per tillfälle och kärl	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 10 meter och hämtning varannan vecka
Kärl	34,30 kr	4,90 kr	617 kr

1. När fler än fem fastighetsinnehavare använder gemensam avfallslösning ingår upp till 10 meter i ordinarie avgift och gångavstånd som överstiger 10 meter debiteras.

3.6 Avgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter

a. Hämtningsavgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kärl (v.20, maj - v. 37, sept)

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	210 kr	420 kr	820 kr	1 450 kr

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	350 kr	670 kr	1 340 kr	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	430 kr	840 kr	1 680 kr	2 770 kr
660 l kärl för restavfall	560 kr	1 120 kr	2 260 kr	4 490 kr

Osorterat avfall[3]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l för osorterat avfall[3]	860 kr	1 550 kr	3 120 kr	Erbjuds ej
370 l för osorterat avfal[3]	1 400 kr	2 800 kr	3 650 kr	4 850 kr
660 l för osorterat avfall[3]	1 720 kr	3 430 kr	5 240 kr	8 650 kr

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning två, tre eller fyra gånger per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.

b. Sommarhämtning från verksamheter på Marstrand, avgift per kärl och år under perioden (v.14, april – v.39, september)

Matavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
140 l kärl för matavfall	590 kr	1 210 kr	2 100 kr	4 410 kr

Restavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för restavfall	1 220 kr	2 430 kr	4 010 kr	8 840 kr
660 l kärl för restavfall	1 620 kr	3 260kr	6 510 kr	14 460 kr

Osorterat avfall[3]	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för osorterat avfall[3]	4 040 kr	5 580 kr	7 010 kr	14 730 kr
660 l kärl för osorterat avfall[3]	4 960 kr	7 580 kr	12 500 kr	22 890 kr

c. Avgift för extra hämtning från verksamheter på Marstrand under perioden (v.14, april – v.39, september)[1,2]

Extra hämtning en gång per vecka, utöver ordinarie hämtning, enligt 3.6 b. Max antal hämtningar per vecka totalt, inklusive ordinarie hämtningar, är fem gånger per vecka.	Avgift mat/restavfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl	Avgift osorterat avfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl[3]
140-370 l kärl	90 kr	150 kr
660 l kärl	160 kr	240 kr

1 Beställningen ska göras minst två veckor innan

2 Endast verksamheter som har hämtning fyra gånger i veckan kan beställa tjänsten

3 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

d. Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 210 kr
Verksamhet	1 080 kr
Lägenhet	620 kr

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

e. Hämtningsavgift, säck

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varannan vecka
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	1 680 kr	1 100 kr	820 kr

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]	Restavfall. Varannan vecka	
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	1 680 kr	820 kr	

Osorterat avfall[2] (innehåller både rest- och matavfall, osorterat)	Osorterat avfall, varje vecka[1 2]	Osorterat avfall, varannan vecka [2]	
160 l säck för osorterat avfall	2 580 kr	1 440 kr	

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

I avgifterna ingår hämtning och behandling av kommunalt avfall, hyra av kärl, gångavstånd om max 10 m. Rengöring av kärl ingår ej. Innersäckar i kärl för matavfall ingår inte. Fastighetsinnehavare investerar och installerar själva underjordsbehållare.
Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.1 Fast avgift

	Villa och radhus i samfällighetsförening/ bostadsrättsförening	Verksamhet	Lägenhet
Avgift	1 390 kr	1 080 kr	620 kr

4.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.3 Hämtningsavgift, kärl

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	590 kr	1 210 kr	2 640 kr	4 200 kr	6 820 kr

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	970 kr	1 930 kr	4 090 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	1 220 kr	2 430 kr	5 340 kr	7 170 kr	19 140 kr
660 l kärl för restavfal	1 620 kr	2 880 kr	8 670 kr	13 000 kr	30 330 kr

Osorterat avfall[2]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för osorterat avfall[2]	2 490 kr	4 490 kr	7 590 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för osorterat avfall[2]	4 040 kr	5 580 kr	9 340 kr	14 020 kr	33 540 kr
660 l kärl för osorterat avfall[2]	4 960 kr	7 580 kr	16 680 kr	24 990 kr	54 410 kr

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning mer än en gång per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.

2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

4.4 Avgift för gångavstånd, över 10 meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl	Avgift per meter, per tillfälle och kärl	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 20 meter och hämtning varje vecka
Kärl	34,30 kr	4,90 kr	5 096 kr

Avgift för containers och underjordsbehållare

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift

4.5 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	620 kr
Verksamhet	1 080 kr

4.6 Viktavgift, container eller underjordsbehållare

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, kr per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.7 Hämtningsavgift, containers och underjordsbehållare

Matavfall	Varannan vecka	En gång varje vecka	Två gånger varje vecka	Tre gånger varje vecka
Underjordsbehållare[2] 0,5 - 1,3 m[3]:	4 320 kr	7 850 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Restavfall				
Underjordsbehållare[2] 0,5 -1,3 m[3]	2 990 kr	5 980 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 1,4 - 3 m[3]	6 900 kr	13 820 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 3,1 - 5 m[3]	10 860 kr	21 740 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Container[1] om 5 m[3]	14 650 kr	29 310 kr	65 110 kr	130 190 kr
Container[1] om 10 m[3]	29 430 kr	58 830 kr	130 190 kr	260 370 kr
Lastväxlare[3], 20 - 35 m[3]	12 520 kr	25 050 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Osorterat avfall [4]				
Underjordsbehållare[2] 0,5 -1,3 m[3]	5 490 kr	10 450 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 1,4 - 3 m[3]	11 430 kr	22 870 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 3,1 - 5 m[3]	20 110 kr	37 260 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Container[1] om 5 m[3]	27 270 kr	54 530 kr	92 530 kr	184 930 kr
Container[1] om 10 m[3]	49 750 kr	92 530 kr	171 130 kr	342 280 kr
Lastväxlare, 20 - 35 m[3]	17 230 kr	34 470 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1 Inklusive containerhyra
2 Inklusive säck
3 Lastväxlarcontainer, som inte innehåller något matavfall får hämtas en gång var fjärde vecka. Halva avgiften för hämtning varannan vecka debiteras.
4 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan, och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 10 meter. Leverans av tomsäckar ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.8 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	620 kr
Verksamhet	1 080 kr

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

4.9 Hämtningsavgift, säck

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka
60 l säck för matavfall	590 kr	1 000 kr

Restavfall	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för restavfall	1 500 kr	2 700 kr

Osorterat avfall [1]	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för osorterat avfall [1]	3 670 kr	5 780 kr

1 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med stationär sopsug

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + driftavgift

4.10 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	620 kr
Verksamhet	1 080 kr

4.11 Viktavgift, sopsug

	Matavfall	Restavfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.12 Hämtningsavgift, per lägenhet och år, sopsug

	Hämtning av matavfall	Hämtning av restavfall
Hämtningsavgift	82 kr	106 kr

Driftavgiftstillägg för sopsug med kommunalt huvudmannaskap

Betalas endast av fastighetsägare som är anslutna till sopsug med kommunalt huvudmannaskap. Avgiften finansierar bl.a. driftkostnader, energiförbrukning, underhåll, återinvestering, information samt försäkring av sopsugsanläggningen.

4.13 Driftavgift, per lägenhet/verksamhet och år

	Avgift
Lägenhet	695 kr
Verksamhet	695 kr

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse

Här finns priserna för hämtning på öar utan fast landförbindelse. Marstrandsön och Klåverön räknas inte till sådana öar.

Fastighetsinnehavare välja mellan att lämna sitt mat och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften och ska inte längre betalas i förskott. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

5.1 Fast avgift

	Avgift
Villa, helårsboende	1 390 kr
Fritidshus	1 210 kr

5.2 Hämtningsavgift, säck och gemensamhetslösning,

I nedanstående avgifter ingår viktavgiften. Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift.

Sommarhämtning v.20, maj - v. 37, sept	Avgift
Sommarabonnemang Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 9 säckar för restavfallet per sommar lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	820 kr
Sommarabonnemang Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet	430 kr
Extra säck	120 kr/ säck

Helårshämtning	Avgift
Året runt Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 13 säckar per år lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	1 080 kr
Året runt Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet. Lämnas på anvisad plats.	550 kr
Extra säck	80 kr/säck

Gemensam säck

Upp till tre fastighetsinnehavare som får sina säckar hämtade på öarna kan dela säckabonnemang under förutsättning att kommunen givit sitt medgivande. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Endast helårshämtning kan dela med helårshämtning och sommarhämtning med sommarhämtning.

Samtliga hushåll betalar den fasta avgiften. Hämtningsavgiften delas lika mellan abonnenterna och faktureras respektive hushåll. Har säckar erhållit ska dessa återlämnas till kommunen innan ändringen kan träda i kraft.

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall från fettavskiljare

Gäller enskilda avlopp som är dimensionerade för att betjäna högst 25 PE (personekvivalenter).

6.1 Avgifter för ordinarie slamsugning av slamavskiljare, sluten tank, bajamajor[1] eller minireningsverk, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

Anläggningens volym	Avgift per tömning	Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 3 kbm	1 420 kr[1]	7,1 - 8 kbm	2 880 kr
3,1 - 4 kbm	1 710 kr	8,1 - 9 kbm	3 190 kr
4,1 - 5 kbm	2 000 kr	9,1 - 10 kbm	3 790 kr
5,1 - 6 kbm	2 280 kr	10,1 - 11 kbm	4 390 kr
6,1 - 7 kbm	2 590 kr	11,1 kbm - Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 11 kbm	260 kr/kmb

6.2 Avgift för slamsugning med hjälp av båt av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, slanglängder upp till 40 meter ingår i avgiften, enligt turlista (schema)

Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 4 kbm	3 875 kr
4,1 - 7 kbm	5 210 kr

6.3 Avgifter om slanglängden överstiger 10 meter eller 40 meter vid slamsugning med båt

Slanglängd	Avgift kr per tömning	Slanglängd	Avgift kr per tömning
11 - 15 m	210 kr	51 - 55 m	1 000 kr
16 - 20 m	270 kr	56 - 60 m	1 100 kr
21 - 25 m	330 kr	61 - 65 m	1200 kr
26 - 30 m	390 kr	66 - 70 m	1 280 kr
31 - 35 m	450 kr	71 - 75 m	1 340 kr
36 - 40 m	510 kr	76 - 80 m	1 400 kr
41 - 45 m	570 kr	Över 80 m	1 460 kr
46 - 50 m	630 kr		

6.4 Avgift för tungt lock

	Avgift per lock och tömning
Tilläggsavgift för lock med vikt 15 - 50 kg	300 kr
Tilläggsavgift för lock med vikt > 50 kg	770 kr

6.5 Avgift för sughöjd

	Avgift per tömning
Tilläggsavgift när sughöjden (mellan anläggningens botten och fordonets uppställningsplats) överstiger 6 meter	590 kr

6.6 Avgift för jourtömning av avloppsanläggning och fettavskiljare, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.1 respektive 6.8 tillkommer

	Avgift per tömning
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning avloppsanläggning	3 890 kr
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning fettavfall	3 410 kr

6.7 Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning, avgifter för ordinarie slamsugning enligt 6.1 tillkommer

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	340 kr
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	1 250 kr
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	3 400 kr

6.8 Avgift för ordinarie tömning av fettavfall, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

	Avgift per tömning
Volymer upp till 3 kbm	3 160 kr
Volymer över 3 kbm- 7 kbm	4 820 kr
Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 7 kbm	480 kr/kbm

6.9 Extra tömning av fettavfall, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.8 tillkommer

	Avgift per hämtning
Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 760 kr
Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	1 990 kr

6.10 Avgift för tömning av fosforfälla

	Avgift per tömning
Filtermaterial kassett, högst 1 ton	1 280 kr
Filtermaterial lösvikt	1 720 kr

6.11 Övriga avgifter

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar kl 07.00 – 16.00.

	Avgift
Timpris för extra personal vid svåra arbetsmoment (kr/tim)	540 kr
Timpris för slamtömningsfordon inkl bemanning (kr/tim)	1 080 kr
Bomkörning (kr/tillfälle)	850 kr
Rabatt om samtidig hämtning av slam från fler avlopp på samma fastighet kan ske (kr/ytterligare avlopp)	-340 kr
Tillägg för tömning från färja (kr/tömning)	2 060 kr

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Avgift för extra säck, extra tömning av kärl eller underjordsbehållare/container

Viktavgift gäller även för extra tömning av kärl, container och underjordsbehållare (1,90 kr per kg).
För säck ingår viktavgiften i hämtningsavgiften.

7.1 Avgift för extra hämtning och extra säck, per kärl/säck

	Avgift, vid ordinarie hämtning	Avgift, inom tre dygn efter beställning	Avgift, inom ett dygn efter beställning
Hämtning av extrasäck om 60 l (matavfall)	100 kr	210 kr	310 kr
Hämtning av extrasäck[1] om 160 l	110 kr[1]	230 kr[1]	370 kr[1]
Tömning av kärl om 140 - 370 l	Erbjuds ej	460 kr	850 kr
Tömning av kärl om 660 l	Erbjuds ej	520 kr	980 kr
Tömning av container	Erbjuds ej	980 kr	1 170 kr
Tömning av underjordsbehållare 0,5 - 5 m^3	Erbjuds ej	1 510 kr	1 810 kr
Tömning av två/fyrfackskärl -förpackningar	Erbjuds ej	460 kr	Erbjuds ej

1. Hämtning av extrasäck erbjuds endast till kunder som har abonnemang med säck.

7.2 Grovavfall till ÅVC

	Avgift per kort
Nytt ÅVC-kort till hushåll	250 kr
Extra besök för avlämning av grovavfall vid återvinningscentral, utöver 6 st avgiftsfria besök per år, per besök (gäller fastighetsägare som fått begränsningar)	340 kr

7.3 Avgift för hämtning[1] av grovavfall eller smått elavfall[1]

	Avgift per kolli
Grovavfall eller smått elavfall ≤ 1 m^3, per kolli	410 kr

1 Hämtas efter budning

7.4 Avgift för hämtning[1] av grovavfall i container

	Avgift container 5 m^3	Avgift container 10 m^3
Grovavfall, utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	1 500 kr	1 930 kr
Extra tömning och återutställning. Tillägg på ovanstående avgifter, kr/tillfälle	1 500 kr	1 930 kr
Felsortering. Om container innehåller felsorterat avfall debiteras ordinarie avgift för containern + felsorteringsavgiften per tömning.[2]	3 000 kr	3 860 kr

1 Hämtas efter budning
2 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen. Om containern för grovavfall innehåller stora mängder bygg- och rivningsavfall, nekas hämtning. Avfallet klassas då om till bygg-och rivningsavfall och avgifterna enligt 7.15 gäller.

7.5 Avgift för hämtning av trädgårdsavfall[2] i kärl[1] eller container

	Avgift per kärl för hämtning en gång varannan vecka	Avgift per kärl för extrahämtning hämtas inom 7 arbetsdagar
Kärl om 370 l	1 160 kr	280 kr
Container 10 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	4 400 kr
Container 20 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	5 600 kr

1 Hämtning sker från april till november (16 hämtningar),
2 Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

7.6 Avgift för hämtning av tidningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften men rengöring av kärl ingår ej.

Tidningar	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
190 l kärl	1 760 kr	3 520 kr	7 150 kr	170 kr
370 l kärl	2 090 kr	4 180 kr	8 360 kr	200 kr
660 l kärl	2 530 kr	5 170 kr	10 450 kr	240 kr

7.7 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter och gemensamhetslösningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften, rengöring av kärl ingår ej.
Avgifterna avser kärlstorlekar från 140 - 660 l per kärl och år. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Förpackning av	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
Papper	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Plast	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Metall	Ingen avgift	357 kr	715 kr	Erbjuds ej	170 kr
Färgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr
Ofärgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr

7.8 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och metallförpackningar

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

	Förpackningar av papp, plast och glas - Fyrfackskärl (oavsett storlek) Var fjärde vecka	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad	
Helårshämtning vid villor radhus, flerfamiljshus och gemensamhetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	
	Förpackningar av papp och plast -Tvåfackskärl Varannan - var fjärde vecka	Förpackningar av färgat och ofärgat glas -Tvåfackskärl Varje - varannan måndad	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad
Helårshämtning vid villor radhus , flerfamiljshus och gemensamhetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

7.9 Avgift för av kommunen anvisad gemensam avfallshantering

Avgifterna gäller när kommunen anvisar gemensam avfallshantering för mat/rest och förpackningsavfallet. Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem, antal kärl och intervall. I nedanstående avgifter ingår viktavgifter.

	Fast avgift per år	Hämtningsavgift mat- och restavfall per år	Hämtningsavgift förpacknings-avfall per år	Total avgift per år och hushåll
Helårshämtning	1 390 kr	805 kr	0	2195 kr
Sommarhämtning vid fritidshus	1210 kr	805 kr	0	2015 kr

7.10 Avgift för hämtning av elektronikbox

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna. Budad hämtning av boxen. Maximalt 5 hämtningar per år. Elektronikbox ingår.

	Avgift per box och år
Tömning av elektronikbox efter beställning	300 kr

7.11 Avgift för byte av abonnemang

	Avgift per ändring
Ändring av hämtningsintervall eller storlek av behållare. En ändring per år får ske utan avgift, utöver detta gäller avgift per ändring.	100 kr
Ansökan om uppehåll	250 kr

7.12 Avgift för hämtning av latrin

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.
Budad hämtning av latrin i engångsbehållare. Engångsbehållare ingår.

	Avgift per behållare och tillfälle
Hämtning av latrinbehållare efter beställning	350 kr

7.13 Avgifter vid felsortering

I avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun anges hur avfall ska sorteras. Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, restavfall, tidningar, förpackningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras. Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Om container för grovavfall innehåller felsorterat avfall debiteras dubbla ordinarie avgiften vid första tillfället.

	Avgift kr per hämtställe och tillfälle
Villor, radhus, fritidsboende, flerbostadshus och verksamhet	300 kr
Grovavfall	Se kapitel 7.4

7.14 Avgift för gångavstånd, för flerbostadshus och verksamheter över 10 meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 20 meter och hämtning varje vecka
Kärl eller säck	34,30 kr	4,90 kr	5 096 kr

7.15 Avgift för gångavstånd, för villor, radhus och fritidshus över 3 meter[1]

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl, avstånd 10 meter och hämtning varannan vecka
Kärl eller säck	34,30 kr	4,90 kr	1 784 kr

1 Gäller även hämtning av förpackningar

7.16 Avgifter vid hämtning av matavfall eller förpackat matavfall från livsmedelsbutiker

För matavfall eller förpackat avfall från livsmedelsbutiker debiteras avgiften av den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

7.17 Uppsamlingsplats vintertid

Vinterabonnemang

Om dåligt väglag vintertid frekvent hindrar hämtning från att ske från fastigheten på grund av icke farbar väg, så ska ett vinterabonnemang tecknas. Berörda fastigheter lämnar avfall i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats under den hämtningsperiod som anvisas av kommunen. Övrig tid har varje fastighet sina vanliga, enskilda kärl och avfall hämtas vid ordinarie hämtställe. När sådant vinterabonnemang tecknas och löper tills vidare erhåller berörda hushåll 20 % rabatt på ordinarie hämtningsavgift hela året. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften betalas som vanligt av alla hushåll

Tillfälligt dåligt väglag, ej farbar väg

När hämtning inte kan ske vid fastigheten på grund av extraordinära omständigheter, exempelvis dåligt väglag vid otjänligt väder och där vägen inte är farbar, ska avfall lämnas i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften och hämtningsavgiften betalas som vanligt av alla hushåll.

7.18 Avgifter vid timersättning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får kommunen besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

	Avgift kr per timme		
Renhållningsfordon inklusive förare	1 000 kr	Båt med skeppare för skär-gårdshämtning	3 850 kr
Lastväxlare inklusive förare	920 kr	Hjälparbetare på båten	770 kr
Kranbil inklusive förare	1 390 kr		

7.19 Maxavgifter bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna nedan är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare. Färjeavgift tillkommer utöver avgifterna nedan vid transport över till Marstrandsön. Avgifterna omfattar, fram/utkörning, hyra av container (upp till 7 dagar), transport, analys, rapportering och behandling. Om avfallet är felsorterat kan felsorteringsavgifter tillkomma.

Auktoriserad entreprenör instruktioner, sorteringsanvisningar och regler ska följas vid hantering och hämtning av bygg- och rivningsavfall. Containrarna och storsäckars respektive maxvikter gäller även om containern/säcken rymmer mer avfall.

	Container 10 m³	Container 15 m³	Container 20 m³
Grovt brännbart	5 900 kr	7 200 kr	9 500 kr
Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	5 700 kr	6 400 kr	8 100 kr
Tryckimpregnerat trä	6 000 kr	7 700 kr	9 200 kr
Gips	6 600 kr	7 650 kr	11 600 kr
Metall	4 700 kr	5 000 kr	6 000 kr
Plast (blandad)	6 300 kr	6 800 kr	8 100 kr
Rena mineraliska massor (inklusive analyskostnad), ex betong, tegel osv	22 900 kr	25 600 kr	30 500 kr
Planglas	8 600 kr	15 000 kr	22 100 kr
Wellpapp	4 700 kr	4 980 kr	5 950 kr
Asbest (inklusive rapportering)	6 550 kr	7 300 kr	8 700 kr
Asfalt (inklusive analyskostnad)	25 000 kr	25 600 kr	27 400 kr
Obrännbart/deponi (ex isolering)	6 600 kr	8 200 kr	13 700 kr
Bygg och rivningsavfall till sortering	19 000 kr	21 000 kr	27 000 kr
Jord (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr
Jord med invasiva växter (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr

Transportavgift för 1 - 15 säckar	Avfallslag	Storsäck per m³	Avfallslag	Storsäck per m³
3 400 kr	Grovt brännbart	450 kr	Rena mineraliska massor	13 800 kr
	Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	412 kr	Plast (blandat)	450 kr
	Tryckimpregnerat trä	650 kr	Wellpapp	290 kr
	Gips	550 kr	Asfalt	790 kr
	Metall	350 kr	Asbest	1 250 kr
	Planglas	415 kr	Jord med invasiva växter	14 700 kr
	Obrännbart/deponi	3 500 kr	Jord	14 700 kr

Felsorteringsavgift	Avgift container	Avgift storsäck
Om container/storsäcken innehåller felsorterat avfall klassas avfallet om. Avgiften blir då efter vad avfallet klassas till. Dessutom tillkommer en felsorteringsavgift. [1]	3300 kr	500 kr

1 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen.

8 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Allmänna bestämmelser

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Enheten ansvarar även för information och råd om avfallshantering. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av kommunfullmäktige. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. Reglerna gäller i Sverige och därmed också i Kungälvs kommun.

Varje kommun ska ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av två dokument; avfallsföreskrifter och avfallsplan.
Av avfallsföreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Av avfallsplanen framgår uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd, farlighet etc. Renhållningsordningen är kommunens verktyg för att styra avfallshanteringen och en rättslig grund i det dagliga arbetet samt vid tvister etc.

8.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-5 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras .
Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad,
- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet.

8.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Huvudmannaskapet för kommunens renhållning ligger hos kommunstyrelsen. Utförande organ är Renhållningsenheten. Kommunens avfallshantering utförs av upphandlade entreprenörer.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun.

8.3 Definitioner

Fast avgift: Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentraler samt behandling av avfall som lämnas på centralerna, insamling och behandling av grovavfall, farligt avfall m.m. samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information.

Hämtningsavgift: Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall m.m.

Småhus/Villahushåll: I denna kategori ingår alla småhus utom fastigheter för fritidsboende, nedan. Med småhus avses en byggnad som är inrättad till bostadshus för en eller två hushåll. När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet adresser grund för fakturering av antal grundavgifter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret, oberoende av upplåtelseform. Parhus, kedjehus och radhus jämställs med småhus där varje separat bostad räknas som ett småhus.

Fritidsboende: om folkbokförd på annan fastighet.

Flerbostadshus: I denna kategori ingår alla lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Med flerbostadshus avses hus med 3 lägenheter eller fler. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Verksamheter: I denna kategori ingår alla verksamheter samt föreningar och företag som har lokaler utformade med något slags personalutrymmen eller utgör samlingslokal. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret. Exempel, skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende.

Budning: Beställning vid varje enskild hämtning. Avgift betalas per hämtning.

Abonnemang: Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Kbm: Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

Osorterat avfall: innehåller både rest- och matavfall, blandat.

Behållare: avser säck, kärl eller brunn vid enskild avloppsanläggning.

Bomkörning: uppstår om slambilen inte kan utföra slamtömningen som planerat. Exempel på orsaker till bomkörning kan vara att handtag saknas på betonglock, hinder på vägen eller att brunnslocket är blockerat m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i avfallsföreskrifterna för Kungälvs kommun.

8.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Kungälvs kommun eller till den/de leverantörer kommunen utser och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt kommunens fastställda rutiner. Finns flera fastighetsinnehavare ansvarar de solidariskt för betalning av avgiften. Har fastighetsinnehavaren inget abonnemang är denna skyldig att beställa detta hos kommunen.

För bygg- och rivningsavfall enligt 7.19 ska avgiften betalas till den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas betalningspåminnelse. Därefter skickas inkassokrav och ersättning för inkassokostnad påföres enligt lagen om ersättning för inkassokostnader.

Anmärkning mot fakturan ska lämnas till kommunen inom åtta (8) dagar.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kommunen äger rätt att debitera för beställd tjänst, exempelvis akut tömning, även i de fall tjänsten inte kunnat utföras på grund av omständigheter som inte kan hänföras till kommunen. Sådana omständigheter innefattar, men är inte begränsade till, att behållare inte är korrekt placerad, att hämtningsplatsen är blockerad eller att annan brist föreligger som förhindrar utförandet. Debitering sker enligt kommunens vid var tid gällande taxa, då kostnader för planering, resursdisponering och utryckning uppstår oavsett om tömning faktiskt kan genomföras eller inte.

~~Avgiftsskyldigheten kan inte överlåtas på nyttjanderättshavare även om sådan överenskommelse finns mellan fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare.~~

Kommunen äger rätt att, efter eget beslut, fakturera avgiften direkt till nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavarens betalningsskyldighet gentemot kommunen påverkas inte av att faktura ställs ut till nyttjanderättshavare. Vid utebliven betalning kvarstår fastighetsinnehavaren som ytterst ansvarig betalningsskyldig gentemot kommunen.

Betalningsansvaret omfattar såväl fasta avgifter som avgifter för utförda tjänster, oavsett om dessa beställts av fastighetsinnehavaren eller av nyttjanderättshavare.

Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall ej finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

8.5 Ägarbyte och ändrade ägarförhållande

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Kungälvs kommun. Blankett om ägarbyte finns på www.kungalv.se eller kundcenter telefon 0303-23 80 00.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållares placering eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avfallsavgiften ska utan onödigt dröjsmål anmälas till kommunen enligt kommunens renhållningsordning. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men avgiften justeras först vid nästa ordinarie faktureringstillfälle.

För uppehåll och dispenser se kommunens avfallsföreskrifter.

8.6 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsinnehavarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i kommunens avfallsföreskrifter.

8.7 Avfallstaxans konstruktion

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

Fast avgift ska betalas för alla lägenheter i flerfamiljshus och för alla bostäder i småhus, villor, radhus och parhus för permanentboende och fritidsboende, samt för alla verksamheter. För verksamheter betalas fast avgift per anläggning. Vissa småhus innehåller två bostäder och fast avgift ska betalas för varje bostad. Fastighet där det finns mer än en byggnad för bostadsändamål, debiteras fast avgift per bostad. För fastigheter med permanentboende och gäststuga och liknande utgår fast avgift för permanentboende och en fast avgift för gäststugan då den används. För byggnad som normalt inte klassas som bostad, men som används som bostad, debiteras fast avgift per hushåll.

Den fasta avgiften finansierar bland annat kostnader för kommunens fyra återvinningscentraler, behandling av farligt avfall, grovavfall, insamling av kylmöbler och småbatterier, samt planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

Den fasta avgiften utgår för samtliga bebyggda fastigheter. När uppehåll i hämtning av kommunalt avfall har beviljats, efter ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter, kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta avgiften. Undantag görs för fastigheter där ingen verksamhet sker eller som betraktas som obeboeliga.

Viktavgift gäller per kg invägd mängd osorterat kommunalt avfall och/eller sorterat restavfall. För matavfallet utgår ingen viktavgift.

Hämtningsavgift i den ingår tömning och hämtning. Nivån på avgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

Gångavstånd om kärlet eller säcken placeras på ett maximalt avstånd om 3 meter till insamlingsfordonets uppställningsplats utgår ingen extra avgift. Gångavstånd räknas för avfall från kärl och säck och definieras som den kortaste uppmätta sträcka mellan insamlingsfordonets uppställningsplats och platsen för hämtning av behållare. Gångavståndet mäts av kommunen utsedd insamlingsentreprenör. Gångavståndet debiteras per meter och behållare överstigande 3 m (i vissa fall debiteras gångavståndsavgiften först efter 10 meter). Varje trappsteg räknas som två meter.

8.8 Undantag/dispens

Det finns möjlighet att få glesare hämtning vid t.ex. matavfallsortering eller hemkompostering m.m. Det finns också möjlighet till andra undantag. Samtliga undantag framgår av kommunens avfallsföreskrifter. Föreskrifterna hittar du på kommunens webbplats, www.kungalv.se.

8.9 Återvinningscentraler (ÅVC)

Vid kommunens tre återvinningscentraler, (ÅVC), får hushåll i Kungälvs kommun som har avfallsabonnemang, lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall. Den fasta avgiften i taxan finansierar kostnader för kommunens tre återvinningscentraler. Passerkort krävs för att få tillgång till återvinningscentralerna. Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar.

För begränsningar i mängden avfall som får lämnas se avfallsföreskrifterna och kommunens webbplats; www.kungalv.se

Körkortet gäller som passerkort till kommunens tre återvinningscentraler. För privatpersoner som inte har körkort eller har utländska körkort krävs ett ÅVC-passerkort. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens kundcenter, Stadshuset, Kungälv. Passerkortet/ÅVC-passerkortet behöver inte överlämnas till den nya ägaren vid ägarbyte. Hushåll som inte längre har tillgång till återvinningscentralerna, pga avflyttning från kommunen ska återlämna ÅVC-passerkortet till kommunen. ÅVC-passerkortet lämnas i Stadshuset, Kungälvs kommun.

Småföretag kan lämna sitt avfall mot en kostnad. Fakturering/debitering sker via kommunens aktuella system för fakturering ~~via passerkort. Ansökan om passerkort krävs för att få tillgång till återvinningscentralerna. Ansökan finns att hämta på kommunens webbplats; www.kungalv.se.~~ Vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna samt vilka andra regler som gäller finns på kommunens webbplats; www.kungalv.se. Det är fordonets ägare, oavsett förare, som är betalningsansvarig för de avgifter som kan uppstå vid besök på ÅVC. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

8.10 Tilläggstjänster

Grovsavfall och smått elavfall

Grovavfall och smått elavfall kan av hushåll i Kungälvs kommun lämnas avgiftsfritt vid kommunens återvinningscentraler. Utöver ovanstående kan grovavfall och smått elavfall även hämtas genom budning mot en särskild avgift, se tabell 7.3 - 7.4. Sorteringsanvisningar för grovavfall se avfallsföreskrifterna.

Slam

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank och minireningsverk m.m. Ordinarie tömningar utförs enligt ett av kommunen fastställt, återkommande schema. Tömning sker normalt en gång per år. Efter godkänd dispensansökan hos miljö- och byggnadsnämnden kan glesare tömningsintervall beställas där tömning schemaläggs på annan helårsbasis än en gång per år, till exempel vartannat år, vart tredje år och så vidare. Vid önskat tätare tömningsintervall erbjuds även schemalagda tömningar varje månad, varannan månad, var tredje månad, var fjärde månad eller var sjätte månad.

De avgifter som anges i tabell 6.1, gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Om längre slanglängd krävs tas en extra avgift ut, se tabell 6.3. För tunga lock över 15 kg tas en avgift ut, se tabell 6.4.

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår särskild avgift i enlighet med timpriser angivna i tabell 6.11.

Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning kan beställas enligt 6.7. Slamsugning kan utföras på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag).

Slamtömning från öar (område 2, enligt avfallsföreskifterna)

Kommunen kan även tömma avloppsanläggningar från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) enligt turlista, extra tömning kan ej beställas enligt 6.7. Hämtning sker enligt intervall som anges i avfallsföreskrifterna eller så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, för avgift se tabell 6.2.

Fettavskiljare

Tömning beställs hos kommunens kundcenter telefon 0303-23 80 00, för avgifter se tabell 6.8-6.9.

Fosforfällor

Avfall från fosforfällor omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avståndet mellan fordon och fosforfälla får inte överstiga 4 m.

Felsorteringsavgift

Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, förpackningsavfall, restavfall, tidningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras.

Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Elektronikbox

För insamling av batterier, ljuskällor och småelektronik kan hushåll beställa en elektronikbox. Boxen är indelad i tre fack - ett för varje avfallsslag.

Boxen töms efter budning och maxiamlt 5 hämtningar per år ingår.

Förpackningsavfall

Ett 370 liters kärl med 4 fack, s.k. fyrfackskärl, för förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas. Metallförpackningar lämnas i särskild behållare. Fyrfackskärlet töms en gång var fjärde vecka och metallbehållaren varanan månad. På grund av svårigheter med framkomligheten kan kommunen anvisa att tvåfackskärl ska användas för förpackningar av plast, papper, färgat- och ofärgat glas. Kärlen hämtas enligt de intervall som kommen anger.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från villahushåll och fritidsboende kan avlämnas utan extra kostnader vid kommunens återvinningscentraler. Utöver detta kan abonnemang tecknas för hämtning av trädgårdsavfall vid fastighet, se tabell 7.5. Abonnemanget är säsongsbundet och avfall hämtas en gång varannan vecka under perioden april – november. Kärlet ska på hämtningsdagen vara uppställt i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Med trädgårdsavfall avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av villa-, radhus- och fritidshustomter. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd. Avfall som uppstår vid fastighetsinnehavarens skötsel av flerbostadshusens grönytor ingår inte heller. Trädgårdsavfall får inte innehålla annat avfall än sådant som kan brytas ned genom kompostering samt mindre mängder jord, sand och grus.

Latrin

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljöenheten medges tillstånd att kompostera latrin. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad hämtning av latrin, för avgift se tabell 7.12. Latrinbehållaren är av engångstyp och levereras till kund inom fem (5), två (2) arbetsdagar efter beställning. Behållare hämtas från anvisad plats..

Ö-hämtning

Insamling av kommunalt avfall från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) sker enligt schema, 21 gånger per år med hämtning en gång per månad i oktober till april och tätare under vår och sommar.

Fastighetsinnehavare ska välja mellan att lämna sitt mat- och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften och ska inte längre betalas i förskott. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet, se tabell 5.2

Bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna enligt 7.19 är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare.

Särskilda avgifter

Vid mer än en ändring per år av gångavstånd, hämtningsintervall eller storlek av behållare tas avgift ut enligt tabell 7.11.

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument eller där förhållandena väsentligt avviker från det normala, sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen, för timavgift se tabell 6.11 och 7.18.

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Exempel på avgifter, fler exempel på avgifter finns på kommunens webbplats, www.kungalv.se

Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Villa med sortering av matavfall
190 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka året runt.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	1 390 kr
Hämtningsavgift:	950 kr
Viktavgift:	574 kr
Summa årskostnad 2024:	2 914 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Sommarhämtning vid fritidshus (v.20, maj - v. 37, sept.)

EXEMPEL:

Fritidshus med sortering av matavfall
190 liter kärl för restavfall och 140 liter kärl för matavfall med hämtning varannan vecka under sommaren. Mängd restavfall under sommaren, 68 kg per hushåll och säsong.

Fast avgift:	1210 kr
Hämtningsavgift:	640 kr
Viktavgift:	163 kr
Summa årskostnad 2024:	2 013 kr

Observera att mängden avfall per säsong kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 15 lägenheter har 3 stycken 370 liters kärl för restavfall och 2 stycken 140 liters kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka.
Mängd restavfall per år 333 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	15 x 620 = 9 300 kr
Hämtningsavgift matavfall:	2 x 1 210 = 2 420 kr
Hämtningsavgift restavfall:	3 x 2 430 = 7 290 kr
Viktavgift	15 x 333 x 2,40 = 11 988 kr
Summa årskostnad 2024:	30 998 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Gemensam avfallslösning med kärl eller container - Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Fem villor har gemensamma behållare för restavfall och matavfall. 660 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	5 x 1 390 kr = 6 950 kr
Hämtningsavgift:	2 140 kr = 2 140kr
Viktavgift:	5 x 239 x 2,40 = 2 868 kr
Summa årskostnad:	11 958 kr
Årskostnad per hushåll 2024:	2 391 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Avgifter med container eller underjordsbehållare - Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 112 lägenheter
1 underjordsbehållare med volymen 5 kubikmeter, som töms en gång per vecka, för restavfall. 8 stycken 140 liter kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka. Mängd restavfall per år, 260 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	112 x 620 = 69 440 kr
Hämtningsavgift matavfall:	8 x 1210 = 9 680 kr
Hämtningsavgift restavfall:	21 740 kr
Viktavgift:	112 x 260 x 2,40 = 69 888 kr
Summa årskostnad 2024:	170 748 kr

Hämtning på öar utan fast landförbindelse

EXEMPEL:

En villa, helårsboende. Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön.

Fast avgift:	1 390kr
Hämtningsavgift:	1 080kr
Summa årskostnad 2024:	2 470 kr

Slamtömning

EXEMPEL:

Enskild avlopp 3,1 kubikmeter mindre än 10 meter slangdragning
Avgift för tömning

Summa årskostnad 2024:	1 710 kr

10 Bilaga till avfallstaxan för Kungälvs kommun

I denna bilaga anges priser för tjänster som inte omfattas av det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgifterna anges utan moms

Helårshämtning vid villor och radhus

Typ av tjänst	Avgift (utan moms)
Besök till åvc företag Endast fordon under 3,5 ton (inklusive last) får lämna. Mängden sorterat grovavfall får inte överstiga 2 kubikmeter.	320 kr per besök max 2 m^3 sorterat avfall får lämnas
Bortappad nyckel för kärlskåp eller liknande	120 kr
Transportkostnad för leverans av matavfallspåsar per order	104 kr
Matavfallspåsar till verksamheter 22 l (transportkostnad tillkommer per order)	172kr (100 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 45 l (transportkostnad tillkommer per order)	80 kr (20 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 60 l (transportkostnad tillkommer per order)	104 kr (25 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 140 l (transportkostnad tillkommer per order)	96 kr (20 st)
Gravitationslås till kärl inklusive montering	488 kr
Lock-i-lock 140 l inklusive montering	492 kr
Lock-i-lock 190 l inklusive montering	532 kr
Lock-i-lock 370 l inklusive montering	596 kr
Storsäck för bygg- och rivningsavfall	88 kr
Inkast till lock	109 kr / st inkl montering
Dekaler kommunalt avfall till soprum (50x50 cm)	97 kr / st
Hämtning förpackningar från fritidshamnar, allmäna platser mfl	202 kr per tillfälle och kärl
Hämtning fiskeredskap från hamnar	202 kr per tillfälle och kärl/behållare

Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Enbart de tjänster som taxan omfattar är de som kommunen tillhandahåller och utför. Abonnenten är skyldig att anpassa avfallshanteringen till de villkor avseende bl.a. behållartyp, storlek och hämtningsintervall som framgår av avfallstaxan och avfallsföreskrifterna.

Avfallsstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx (§ xxx/20xx)
Gäller fr.o.m 2026-01-01
Om inget annat framgår är taxan per år och inklusive moms.

Innehåll

1 Inledning. ..... Sid 3

2 Helårshämtning vid villor och radhus. ..... Sid 4

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept). ..... Sid 7

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter ..... Sid 11

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse ..... Sid 15

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall. ..... Sid 16

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter. ..... Sid 18

8 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Allmänna bestämmelser. ..... Sid 22

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Exempel på avgifter. ..... Sid 26

10 Bilaga till avfallstaxan – avgifter utanför kommunalt avnsvar. ..... Sid 28

1 Inledning

Förord

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. I kommunens Renhållningsordning finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Verksamheten finansieras helt av taxeintäkter från avfallskollektivet och regleras via den avfallstaxa som beskrivs i detta dokument. Skattefinansiering förekommer inte.
Avfallstaxan är beslutad av kommunfullmäktige

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

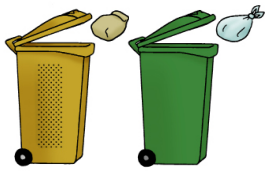
Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningssavgift + ev. gångavstånd

Viktavgift
Viktdebitering innebär att vi väger avfallet när vi hämtar det och att du betalar en viktavgift som beror på hur mycket dina sopor väger. Taxan är miljöstyrande. Det betyder att tjänster som styr mot ett mer miljöriktigt beteende kostar mindre än tjänster som inte gör det. En del av avgiften du betalar finansierar kostnadsfria tjänster som till exempel att du kan lämna sorterat avfall till återvinningscentralerna och miljöstationer. Avgiften varierar därutöver beroende på avfallsslag, behållarens storlek och hur ofta avfallet hämtas och täcker kostnader för insamling, transport, behållare, säckar och påsar.

Kommunen utgör två hämtningsområde (se avfallsföreskrifterna)
Område 1: Hela kommunen förutom öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Dock ingår Klåverön.
Område 2: Öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse.

Mer information om avfallshanteringen finns att läsa på kommunens hemsida www.kungalv.se

2 Helårshämtning vid villor och radhus



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.1 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 390 kr

2.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

2.3 Hämtningsavgift, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	2 310 kr	1980 kr	950 kr	1 680 kr	760 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	3 880 kr [5]	2 480 kr	1 510 kr [5]	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Hemkompostering	Restavfall, varje vecka[1, 3]		Restavfall, varannan vecka[3]	Restavfall. var fjärde vecka[3]	Restavfall, var sjätte vecka[3, 6]
190 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	2 310 kr		950 kr	760 kr	410 kr
370 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	3 880 kr		1 510 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varje vecka[1]		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varannan vecka [1]		
190 l kärl för osorterat avfall	2 750 kr		1 850 kr		
370 l kärl för osorterat avfall	5 330 kr		3 490 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.
4. Anmälan för kompostering till miljöenheten krävs.
5. Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning var fjärde vecka erbjuds ej för delade kärl.
6. Får ej nytecknas

2.4 Gemensam avfallslösning med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

För fastighetsinnehavare som använder gemensam container eller gemensamma kärl för två eller flera fastigheter med villor eller radhus, utan samfällighetsförening, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov.

Fast avgift per hushåll, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För hushåll utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per hushåll vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna. Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[4]	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 550 kr	2 580 kr	3 090 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 780 kr	2 860 kr	3 550 kr
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	2 140 kr	3 230 kr	3 960 kr
5 kbm container[1] för restavfall och 4 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	20 890 kr	21 800 kr	41 790 kr
10 kbm container[1] för restavfall och 6 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	40 510 kr	41 870 kr	80 990 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för matavfall, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[3]	Extra hämtningar sommartid varje vecka för matavfall[4]
140 l kärl för matavfall	650 kr	1 280 kr	1 010 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för restavfall, per behållare och år

Restavfall[2]	Varannan vecka	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall	920 kr	1 790 kr
370 l kärl för restavfall	1 130 kr	2 260 kr
660 l kärl för restavfall	1 490 kr	2 690 kr
5 kbm container[1] för restavfall	18 320 kr	36 650 kr
10 kbm container[1] för restavfall	36 650 kr	73 300 kr

1. Tillfällig lösning vid särskilda skäl.
2. Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl.
3. Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, för villor och radhus.
4. Avgiften inkluderar tömning av kärl för matavfall varannan vecka vintertid och varje vecka sommartid, totalt 35 tömningar per år.

2.5 Avgift för gångavstånd, över 3[1] meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl	Avgift per meter, per tillfälle och kärl	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 10 meter och hämtning varje vecka
Kärl, per hushåll	34,30 kr	4,90 kr	1 784 kr

1. När fler än fem fastighetsinnehavare använder gemensam avfallslösning ingår upp till 10 meter i ordinarie avgift och gångavstånd som överstiger 10 meter debiteras.

Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och om det finns särskilda skäl. I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset. Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.6 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 390 kr

2.7 Hämtningsavgift, säck, (i nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna vid kärlhämtning)

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	3 140 kr	2 607 kr	1 510 kr	2 186 kr	1 100 kr

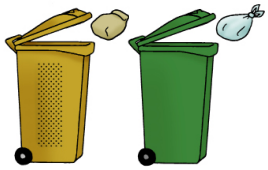
Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]		Restavfall. Varannan vecka	Restavfall. Var fjärde vecka[3]	Restavfall. Max 1 st säck per hämtning, var sjätte vecka[3]
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	3 140 kr		1 520 kr	1 100 kr	610 kr

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas Blandat avfall Varje vecka[1]		-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka		
160 l säck för osorterat avfall	5 033 kr		3 002 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter

(v.20, maj - v. 37, sept)



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår men rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

3.1 Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 210 kr
Verksamhet	1080 kr
Lägenhet	620 kr

3.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

3.3 Hämtningsavgift för fritidshus, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Varje vecka för matavfall	Varannan vecka
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 330 kr	960 kr	640 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 680 kr [2]	1 250 kr	830 kr [2]
Hemkompostering	**Restavfall. Varje vecka[1]**		**Restavfall. Varannan vecka**
190 l kärl för restavfall	1 330 kr		640 kr
370 l kärl för restavfall	1 680 kr		830 kr
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	**-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varje vecka[1]**		**-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka**
190 l kärl för osorterat avfall	1 950 kr		1 120 kr
370 l kärl för osorterat avfall	2 260 kr		1 570 kr

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2.Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning varannan vecka för restavfall och varje vecka för matavfall erbjuds ej för delade kärl.

3.4 Gemensam avfallslösning för fritidshus med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

För fritidshus, två eller flera, utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl för avfall, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov.

Fast avgift per fritidshus, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För fritidshus utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per fritidshus vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna.

Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varje vecka[1]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	620 kr	830 kr	1 210 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	760 kr	970 kr	1 510 kr
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 220 kr	1 460 kr	2 740 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[1]
140 l kärl för matavfall	220 kr	450 kr

Restavfall[2]		
190 l kärl för restavfall	440 kr	770 kr
370 l kärl för restavfall	540 kr	1 060 kr
660 l kärl för restavfall	1 000 kr	2 300 kr
5 kbm container[2] för restavfall	5 980 kr	11 960 kr
10 kbm container[2] för restavfall	11 960 kr	23 910 kr

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, vid sommarhämtning.
2 Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl eller underjordsbehållare.

3.5 Avgift för gångavstånd för fritidshus med gemensamhetslösning, över 3[1] meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl	Avgift per meter, per tillfälle och kärl	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 10 meter och hämtning varannan vecka
Kärl	34,30 kr	4,90 kr	617 kr

1. När fler än fem fastighetsinnehavare använder gemensam avfallslösning ingår upp till 10 meter i ordinarie avgift och gångavstånd som överstiger 10 meter debiteras.

3.6 Avgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter

a. Hämtningsavgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kärl (v.20, maj - v. 37, sept)

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	210 kr	420 kr	820 kr	1 450 kr

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	350 kr	670 kr	1 340 kr	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	430 kr	840 kr	1 680 kr	2 770 kr
660 l kärl för restavfall	560 kr	1 120 kr	2 260 kr	4 490 kr

Osorterat avfall[3]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l för osorterat avfall[3]	860 kr	1 550 kr	3 120 kr	Erbjuds ej
370 l för osorterat avfal[3]	1 400 kr	2 800 kr	3 650 kr	4 850 kr
660 l för osorterat avfall[3]	1 720 kr	3 430 kr	5 240 kr	8 650 kr

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning två, tre eller fyra gånger per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.

b. Sommarhämtning från verksamheter på Marstrand, avgift per kärl och år under perioden (v.14, april – v.39, september)

Matavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
140 l kärl för matavfall	590 kr	1 210 kr	2 100 kr	4 410 kr

Restavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för restavfall	1 220 kr	2 430 kr	4 010 kr	8 840 kr
660 l kärl för restavfall	1 620 kr	3 260kr	6 510 kr	14 460 kr

Osorterat avfall[3]	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för osorterat avfall[3]	4 040 kr	5 580 kr	7 010 kr	14 730 kr
660 l kärl för osorterat avfall[3]	4 960 kr	7 580 kr	12 500 kr	22 890 kr

c. Avgift för extra hämtning från verksamheter på Marstrand under perioden (v.14, april – v.39, september)[1,2]

Extra hämtning en gång per vecka, utöver ordinarie hämtning, enligt 3.6 b. Max antal hämtningar per vecka totalt, inklusive ordinarie hämtningar, är fem gånger per vecka.	Avgift mat/restavfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl	Avgift osorterat avfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl[3]
140-370 l kärl	90 kr	150 kr
660 l kärl	160 kr	240 kr

1 Beställningen ska göras minst två veckor innan

2 Endast verksamheter som har hämtning fyra gånger i veckan kan beställa tjänsten

3 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

d. Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 210 kr
Verksamhet	1 080 kr
Lägenhet	620 kr

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

e. Hämtningsavgift, säck

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varannan vecka
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	1 680 kr	1 100 kr	820 kr

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]	Restavfall. Varannan vecka	
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	1 680 kr	820 kr	

Osorterat avfall[2] (innehåller både rest- och matavfall, osorterat)	Osorterat avfall, varje vecka[1 2]	Osorterat avfall, varannan vecka [2]	
160 l säck för osorterat avfall	2 580 kr	1 440 kr	

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

I avgifterna ingår hämtning och behandling av kommunalt avfall, hyra av kärl, gångavstånd om max 10 m. Rengöring av kärl ingår ej. Innersäckar i kärl för matavfall ingår inte. Fastighetsinnehavare investerar och installerar själva underjordsbehållare.
Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.1 Fast avgift

	Villa och radhus i samfällighetsförening/ bostadsrättsförening	Verksamhet	Lägenhet
Avgift	1 390 kr	1 080 kr	620 kr

4.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.3 Hämtningsavgift, kärl

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	590 kr	1 210 kr	2 640 kr	4 200 kr	6 820 kr

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	970 kr	1 930 kr	4 090 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	1 220 kr	2 430 kr	5 340 kr	7 170 kr	19 140 kr
660 l kärl för restavfal	1 620 kr	2 880 kr	8 670 kr	13 000 kr	30 330 kr

Osorterat avfall[2]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för osorterat avfall[2]	2 490 kr	4 490 kr	7 590 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för osorterat avfall[2]	4 040 kr	5 580 kr	9 340 kr	14 020 kr	33 540 kr
660 l kärl för osorterat avfall[2]	4 960 kr	7 580 kr	16 680 kr	24 990 kr	54 410 kr

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning mer än en gång per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.

2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

4.4 Avgift för gångavstånd, över 10 meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl	Avgift per meter, per tillfälle och kärl	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 20 meter och hämtning varje vecka
Kärl	34,30 kr	4,90 kr	5 096 kr

Avgift för containers och underjordsbehållare

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift

4.5 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	620 kr
Verksamhet	1 080 kr

4.6 Viktavgift, container eller underjordsbehållare

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, kr per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.7 Hämtningsavgift, containers och underjordsbehållare

Matavfall	Varannan vecka	En gång varje vecka	Två gånger varje vecka	Tre gånger varje vecka
Underjordsbehållare[2] 0,5 - 1,3 m[3]:	4 320 kr	7 850 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Restavfall				
Underjordsbehållare[2] 0,5 -1,3 m[3]	2 990 kr	5 980 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 1,4 - 3 m[3]	6 900 kr	13 820 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 3,1 - 5 m[3]	10 860 kr	21 740 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Container[1] om 5 m[3]	14 650 kr	29 310 kr	65 110 kr	130 190 kr
Container[1] om 10 m[3]	29 430 kr	58 830 kr	130 190 kr	260 370 kr
Lastväxlare[3], 20 - 35 m[3]	12 520 kr	25 050 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Osorterat avfall [4]				
Underjordsbehållare[2] 0,5 -1,3 m[3]	5 490 kr	10 450 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 1,4 - 3 m[3]	11 430 kr	22 870 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 3,1 - 5 m[3]	20 110 kr	37 260 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Container[1] om 5 m[3]	27 270 kr	54 530 kr	92 530 kr	184 930 kr
Container[1] om 10 m[3]	49 750 kr	92 530 kr	171 130 kr	342 280 kr
Lastväxlare, 20 - 35 m[3]	17 230 kr	34 470 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1 Inklusive containerhyra
2 Inklusive säck
3 Lastväxlarcontainer, som inte innehåller något matavfall får hämtas en gång var fjärde vecka. Halva avgiften för hämtning varannan vecka debiteras.
4 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan, och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 10 meter. Leverans av tomsäckar ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.8 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	620 kr
Verksamhet	1 080 kr

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

4.9 Hämtningsavgift, säck

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka
60 l säck för matavfall	590 kr	1 000 kr

Restavfall	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för restavfall	1 500 kr	2 700 kr

Osorterat avfall [1]	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för osorterat avfall [1]	3 670 kr	5 780 kr

1 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med stationär sopsug

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + driftavgift

4.10 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	620 kr
Verksamhet	1 080 kr

4.11 Viktavgift, sopsug

	Matavfall	Restavfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.12 Hämtningsavgift, per lägenhet och år, sopsug

	Hämtning av matavfall	Hämtning av restavfall
Hämtningsavgift	82 kr	106 kr

Driftavgiftstillägg för sopsug med kommunalt huvudmannaskap

Betalas endast av fastighetsägare som är anslutna till sopsug med kommunalt huvudmannaskap. Avgiften finansierar bl.a. driftkostnader, energiförbrukning, underhåll, återinvestering, information samt försäkring av sopsugsanläggningen.

4.13 Driftavgift, per lägenhet/verksamhet och år

	Avgift
Lägenhet	695 kr
Verksamhet	695 kr

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse

Här finns priserna för hämtning på öar utan fast landförbindelse. Marstrandsön och Klåverön räknas inte till sådana öar.

Fastighetsinnehavare välja mellan att lämna sitt mat och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften och ska inte längre betalas i förskott. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

5.1 Fast avgift

	Avgift
Villa, helårsboende	1 390 kr
Fritidshus	1 210 kr

5.2 Hämtningsavgift, säck och gemensamhetslösning,

I nedanstående avgifter ingår viktavgiften. Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift.

Sommarhämtning v.20, maj - v. 37, sept	Avgift
Sommarabonnemang Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 9 säckar för restavfallet per sommar lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	820 kr
Sommarabonnemang Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet	430 kr
Extra säck	120 kr/ säck

Helårshämtning	Avgift
Året runt Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 13 säckar per år lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	1 080 kr
Året runt Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet. Lämnas på anvisad plats.	550 kr
Extra säck	80 kr/säck

Gemensam säck

Upp till tre fastighetsinnehavare som får sina säckar hämtade på öarna kan dela säckabonnemang under förutsättning att kommunen givit sitt medgivande. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Endast helårshämtning kan dela med helårshämtning och sommarhämtning med sommarhämtning.

Samtliga hushåll betalar den fasta avgiften. Hämtningsavgiften delas lika mellan abonnenterna och faktureras respektive hushåll. Har säckar erhållit ska dessa återlämnas till kommunen innan ändringen kan träda i kraft.

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall från fettavskiljare

Gäller enskilda avlopp som är dimensionerade för att betjäna högst 25 PE (personekvivalenter).

6.1 Avgifter för ordinarie slamsugning av slamavskiljare, sluten tank, bajamajor[1] eller minireningsverk, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

Anläggningens volym	Avgift per tömning	Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 3 kbm	1 420 kr[1]	7,1 - 8 kbm	2 880 kr
3,1 - 4 kbm	1 710 kr	8,1 - 9 kbm	3 190 kr
4,1 - 5 kbm	2 000 kr	9,1 - 10 kbm	3 790 kr
5,1 - 6 kbm	2 280 kr	10,1 - 11 kbm	4 390 kr
6,1 - 7 kbm	2 590 kr	11,1 kbm - Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 11 kbm	260 kr/kmb

6.2 Avgift för slamsugning med hjälp av båt av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, slanglängder upp till 40 meter ingår i avgiften, enligt turlista (schema)

Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 4 kbm	3 875 kr
4,1 - 7 kbm	5 210 kr

6.3 Avgifter om slanglängden överstiger 10 meter eller 40 meter vid slamsugning med båt

Slanglängd	Avgift kr per tömning	Slanglängd	Avgift kr per tömning
11 - 15 m	210 kr	51 - 55 m	1 000 kr
16 - 20 m	270 kr	56 - 60 m	1 100 kr
21 - 25 m	330 kr	61 - 65 m	1200 kr
26 - 30 m	390 kr	66 - 70 m	1 280 kr
31 - 35 m	450 kr	71 - 75 m	1 340 kr
36 - 40 m	510 kr	76 - 80 m	1 400 kr
41 - 45 m	570 kr	Över 80 m	1 460 kr
46 - 50 m	630 kr		

6.4 Avgift för tungt lock

	Avgift per lock och tömning
Tilläggsavgift för lock med vikt 15 - 50 kg	300 kr
Tilläggsavgift för lock med vikt > 50 kg	770 kr

6.5 Avgift för sughöjd

	Avgift per tömning
Tilläggsavgift när sughöjden (mellan anläggningens botten och fordonets uppställningsplats) överstiger 6 meter	590 kr

6.6 Avgift för jourtömning av avloppsanläggning och fettavskiljare, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.1 respektive 6.8 tillkommer

	Avgift per tömning
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning avloppsanläggning	3 890 kr
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning fettavfall	3 410 kr

6.7 Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning, avgifter för ordinarie slamsugning enligt 6.1 tillkommer

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	340 kr
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	1 250 kr
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	3 400 kr

6.8 Avgift för ordinarie tömning av fettavfall, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

	Avgift per tömning
Volymer upp till 3 kbm	3 160 kr
Volymer över 3 kbm- 7 kbm	4 820 kr
Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 7 kbm	480 kr/kbm

6.9 Extra tömning av fettavfall, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.8 tillkommer

	Avgift per hämtning
Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 760 kr
Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	1 990 kr

6.10 Avgift för tömning av fosforfälla

	Avgift per tömning
Filtermaterial kassett, högst 1 ton	1 280 kr
Filtermaterial lösvikt	1 720 kr

6.11 Övriga avgifter

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar kl 07.00 – 16.00.

	Avgift
Timpris för extra personal vid svåra arbetsmoment (kr/tim)	540 kr
Timpris för slamtömningsfordon inkl bemanning (kr/tim)	1 080 kr
Bomkörning (kr/tillfälle)	850 kr
Rabatt om samtidig hämtning av slam från fler avlopp på samma fastighet kan ske (kr/ytterligare avlopp)	-340 kr
Tillägg för tömning från färja (kr/tömning)	2 060 kr

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Avgift för extra säck, extra tömning av kärl eller underjordsbehållare/container

Viktavgift gäller även för extra tömning av kärl, container och underjordsbehållare (1,90 kr per kg).
För säck ingår viktavgiften i hämtningsavgiften.

7.1 Avgift för extra hämtning och extra säck, per kärl/säck

	Avgift, vid ordinarie hämtning	Avgift, inom tre dygn efter beställning	Avgift, inom ett dygn efter beställning
Hämtning av extrasäck om 60 l (matavfall)	100 kr	210 kr	310 kr
Hämtning av extrasäck[1] om 160 l	110 kr[1]	230 kr[1]	370 kr[1]
Tömning av kärl om 140 - 370 l	Erbjuds ej	460 kr	850 kr
Tömning av kärl om 660 l	Erbjuds ej	520 kr	980 kr
Tömning av container	Erbjuds ej	980 kr	1 170 kr
Tömning av underjordsbehållare 0,5 - 5 m^3	Erbjuds ej	1 510 kr	1 810 kr
Tömning av två/fyrfackskärl -förpackningar	Erbjuds ej	460 kr	Erbjuds ej

1. Hämtning av extrasäck erbjuds endast till kunder som har abonnemang med säck.

7.2 Grovavfall till ÅVC

	Avgift per kort
Nytt ÅVC-kort till hushåll	250 kr
Extra besök för avlämning av grovavfall vid återvinningscentral, utöver 6 st avgiftsfria besök per år, per besök (gäller fastighetsägare som fått begränsningar)	340 kr

7.3 Avgift för hämtning[1] av grovavfall eller smått elavfall[1]

	Avgift per kolli
Grovavfall eller smått elavfall ≤ 1 m^3, per kolli	410 kr

1 Hämtas efter budning

7.4 Avgift för hämtning[1] av grovavfall i container

	Avgift container 5 m^3	Avgift container 10 m^3
Grovavfall, utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	1 500 kr	1 930 kr
Extra tömning och återutställning. Tillägg på ovanstående avgifter, kr/tillfälle	1 500 kr	1 930 kr
Felsortering. Om container innehåller felsorterat avfall debiteras ordinarie avgift för containern + felsorteringsavgiften per tömning.[2]	3 000 kr	3 860 kr

1 Hämtas efter budning
2 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen. Om containern för grovavfall innehåller stora mängder bygg- och rivningsavfall, nekas hämtning. Avfallet klassas då om till bygg-och rivningsavfall och avgifterna enligt 7.15 gäller.

7.5 Avgift för hämtning av trädgårdsavfall[2] i kärl[1] eller container

	Avgift per kärl för hämtning en gång varannan vecka	Avgift per kärl för extrahämtning hämtas inom 7 arbetsdagar
Kärl om 370 l	1 160 kr	280 kr
Container 10 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	4 400 kr
Container 20 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	5 600 kr

1 Hämtning sker från april till november (16 hämtningar),
2 Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

7.6 Avgift för hämtning av tidningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften men rengöring av kärl ingår ej.

Tidningar	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
190 l kärl	1 760 kr	3 520 kr	7 150 kr	170 kr
370 l kärl	2 090 kr	4 180 kr	8 360 kr	200 kr
660 l kärl	2 530 kr	5 170 kr	10 450 kr	240 kr

7.7 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter och gemensamhetslösningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften, rengöring av kärl ingår ej.
Avgifterna avser kärlstorlekar från 140 - 660 l per kärl och år. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Förpackning av	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
Papper	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Plast	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Metall	Ingen avgift	357 kr	715 kr	Erbjuds ej	170 kr
Färgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr
Ofärgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr

7.8 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och metallförpackningar

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

	Förpackningar av papp, plast och glas - Fyrfackskärl (oavsett storlek) Var fjärde vecka	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad	
Helårshämtning vid villor radhus, flerfamiljshus och gemensamhetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	
	Förpackningar av papp och plast -Tvåfackskärl Varannan - var fjärde vecka	Förpackningar av färgat och ofärgat glas -Tvåfackskärl Varje - varannan måndad	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad
Helårshämtning vid villor radhus , flerfamiljshus och gemensamhetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

7.9 Avgift för av kommunen anvisad gemensam avfallshantering

Avgifterna gäller när kommunen anvisar gemensam avfallshantering för mat/rest och förpackningsavfallet. Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem, antal kärl och intervall. I nedanstående avgifter ingår viktavgifter.

	Fast avgift per år	Hämtningsavgift mat- och restavfall per år	Hämtningsavgift förpacknings-avfall per år	Total avgift per år och hushåll
Helårshämtning	1 390 kr	805 kr	0	2195 kr
Sommarhämtning vid fritidshus	1210 kr	805 kr	0	2015 kr

7.10 Avgift för hämtning av elektronikbox

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna. Budad hämtning av boxen. Maximalt 5 hämtningar per år. Elektronikbox ingår.

	Avgift per box och år
Tömning av elektronikbox efter beställning	300 kr

7.11 Avgift för byte av abonnemang

	Avgift per ändring
Ändring av hämtningsintervall eller storlek av behållare. En ändring per år får ske utan avgift, utöver detta gäller avgift per ändring.	100 kr
Ansökan om uppehåll	250 kr

7.12 Avgift för hämtning av latrin

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.
Budad hämtning av latrin i engångsbehållare. Engångsbehållare ingår.

	Avgift per behållare och tillfälle
Hämtning av latrinbehållare efter beställning	350 kr

7.13 Avgifter vid felsortering

I avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun anges hur avfall ska sorteras. Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, restavfall, tidningar, förpackningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras. Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Om container för grovavfall innehåller felsorterat avfall debiteras dubbla ordinarie avgiften vid första tillfället.

	Avgift kr per hämtställe och tillfälle
Villor, radhus, fritidsboende, flerbostadshus och verksamhet	300 kr
Grovavfall	Se kapitel 7.4

7.14 Avgift för gångavstånd, för flerbostadshus och verksamheter över 10 meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 20 meter och hämtning varje vecka
Kärl eller säck	34,30 kr	4,90 kr	5 096 kr

7.15 Avgift för gångavstånd, för villor, radhus och fritidshus över 3 meter[1]

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl, avstånd 10 meter och hämtning varannan vecka
Kärl eller säck	34,30 kr	4,90 kr	1 784 kr

1 Gäller även hämtning av förpackningar

7.16 Avgifter vid hämtning av matavfall eller förpackat matavfall från livsmedelsbutiker

För matavfall eller förpackat avfall från livsmedelsbutiker debiteras avgiften av den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

7.17 Uppsamlingsplats vintertid

Vinterabonnemang

Om dåligt väglag vintertid frekvent hindrar hämtning från att ske från fastigheten på grund av icke farbar väg, så ska ett vinterabonnemang tecknas. Berörda fastigheter lämnar avfall i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats under den hämtningsperiod som anvisas av kommunen. Övrig tid har varje fastighet sina vanliga, enskilda kärl och avfall hämtas vid ordinarie hämtställe. När sådant vinterabonnemang tecknas och löper tills vidare erhåller berörda hushåll 20 % rabatt på ordinarie hämtningsavgift hela året. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften betalas som vanligt av alla hushåll

Tillfälligt dåligt väglag, ej farbar väg

När hämtning inte kan ske vid fastigheten på grund av extraordinära omständigheter, exempelvis dåligt väglag vid otjänligt väder och där vägen inte är farbar, ska avfall lämnas i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften och hämtningsavgiften betalas som vanligt av alla hushåll.

7.18 Avgifter vid timersättning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får kommunen besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

	Avgift kr per timme		
Renhållningsfordon inklusive förare	1 000 kr	Båt med skeppare för skär-gårdshämtning	3 850 kr
Lastväxlare inklusive förare	920 kr	Hjälparbetare på båten	770 kr
Kranbil inklusive förare	1 390 kr		

7.19 Maxavgifter bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna nedan är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare. Färjeavgift tillkommer utöver avgifterna nedan vid transport över till Marstrandsön. Avgifterna omfattar, fram/utkörning, hyra av container (upp till 7 dagar), transport, analys, rapportering och behandling. Om avfallet är felsorterat kan felsorteringsavgifter tillkomma.

Auktoriserad entreprenör instruktioner, sorteringsanvisningar och regler ska följas vid hantering och hämtning av bygg- och rivningsavfall. Containrarna och storsäckars respektive maxvikter gäller även om containern/säcken rymmer mer avfall.

	Container 10 m³	Container 15 m³	Container 20 m³
Grovt brännbart	5 900 kr	7 200 kr	9 500 kr
Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	5 700 kr	6 400 kr	8 100 kr
Tryckimpregnerat trä	6 000 kr	7 700 kr	9 200 kr
Gips	6 600 kr	7 650 kr	11 600 kr
Metall	4 700 kr	5 000 kr	6 000 kr
Plast (blandad)	6 300 kr	6 800 kr	8 100 kr
Rena mineraliska massor (inklusive analyskostnad), ex betong, tegel osv	22 900 kr	25 600 kr	30 500 kr
Planglas	8 600 kr	15 000 kr	22 100 kr
Wellpapp	4 700 kr	4 980 kr	5 950 kr
Asbest (inklusive rapportering)	6 550 kr	7 300 kr	8 700 kr
Asfalt (inklusive analyskostnad)	25 000 kr	25 600 kr	27 400 kr
Obrännbart/deponi (ex isolering)	6 600 kr	8 200 kr	13 700 kr
Bygg och rivningsavfall till sortering	19 000 kr	21 000 kr	27 000 kr
Jord (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr
Jord med invasiva växter (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr

Transportavgift för 1 - 15 säckar	Avfallslag	Storsäck per m³	Avfallslag	Storsäck per m³
3 400 kr	Grovt brännbart	450 kr	Rena mineraliska massor	13 800 kr
	Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	412 kr	Plast (blandat)	450 kr
	Tryckimpregnerat trä	650 kr	Wellpapp	290 kr
	Gips	550 kr	Asfalt	790 kr
	Metall	350 kr	Asbest	1 250 kr
	Planglas	415 kr	Jord med invasiva växter	14 700 kr
	Obrännbart/deponi	3 500 kr	Jord	14 700 kr

Felsorteringsavgift	Avgift container	Avgift storsäck
Om container/storsäcken innehåller felsorterat avfall klassas avfallet om. Avgiften blir då efter vad avfallet klassas till. Dessutom tillkommer en felsorteringsavgift. [1]	3300 kr	500 kr

1 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen.

8 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Allmänna bestämmelser

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Enheten ansvarar även för information och råd om avfallshantering. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av kommunfullmäktige. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. Reglerna gäller i Sverige och därmed också i Kungälvs kommun.

Varje kommun ska ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av två dokument; avfallsföreskrifter och avfallsplan.
Av avfallsföreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Av avfallsplanen framgår uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd, farlighet etc. Renhållningsordningen är kommunens verktyg för att styra avfallshanteringen och en rättslig grund i det dagliga arbetet samt vid tvister etc.

8.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-5 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras .
Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad,
- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet.

8.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Huvudmannaskapet för kommunens renhållning ligger hos kommunstyrelsen. Utförande organ är Renhållningsenheten. Kommunens avfallshantering utförs av upphandlade entreprenörer.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun.

8.3 Definitioner

Fast avgift: Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentraler samt behandling av avfall som lämnas på centralerna, insamling och behandling av grovavfall, farligt avfall m.m. samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information.

Hämtningsavgift: Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall m.m.

Småhus/Villahushåll: I denna kategori ingår alla småhus utom fastigheter för fritidsboende, nedan. Med småhus avses en byggnad som är inrättad till bostadshus för en eller två hushåll. När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet adresser grund för fakturering av antal grundavgifter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret, oberoende av upplåtelseform. Parhus, kedjehus och radhus jämställs med småhus där varje separat bostad räknas som ett småhus.

Fritidsboende: om folkbokförd på annan fastighet.

Flerbostadshus: I denna kategori ingår alla lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Med flerbostadshus avses hus med 3 lägenheter eller fler. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Verksamheter: I denna kategori ingår alla verksamheter samt föreningar och företag som har lokaler utformade med något slags personalutrymmen eller utgör samlingslokal. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret. Exempel, skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende.

Budning: Beställning vid varje enskild hämtning. Avgift betalas per hämtning.

Abonnemang: Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Kbm: Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

Osorterat avfall: innehåller både rest- och matavfall, blandat.

Behållare: avser säck, kärl eller brunn vid enskild avloppsanläggning.

Bomkörning: uppstår om slambilen inte kan utföra slamtömningen som planerat. Exempel på orsaker till bomkörning kan vara att handtag saknas på betonglock, hinder på vägen eller att brunnslocket är blockerat m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i avfallsföreskrifterna för Kungälvs kommun.

8.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Kungälvs kommun eller till den/de leverantörer kommunen utser och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt kommunens fastställda rutiner. Finns flera fastighetsinnehavare ansvarar de solidariskt för betalning av avgiften. Har fastighetsinnehavaren inget abonnemang är denna skyldig att beställa detta hos kommunen.

För bygg- och rivningsavfall enligt 7.19 ska avgiften betalas till den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas betalningspåminnelse. Därefter skickas inkassokrav och ersättning för inkassokostnad påföres enligt lagen om ersättning för inkassokostnader.

Anmärkning mot fakturan ska lämnas till kommunen inom åtta (8) dagar.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kommunen äger rätt att debitera för beställd tjänst, exempelvis akut tömning, även i de fall tjänsten inte kunnat utföras på grund av omständigheter som inte kan hänföras till kommunen. Sådana omständigheter innefattar, men är inte begränsade till, att behållare inte är korrekt placerad, att hämtningsplatsen är blockerad eller att annan brist föreligger som förhindrar utförandet. Debitering sker enligt kommunens vid var tid gällande taxa, då kostnader för planering, resursdisponering och utryckning uppstår oavsett om tömning faktiskt kan genomföras eller inte.

Kommunen äger rätt att, efter eget beslut, fakturera avgiften direkt till nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavarens betalningsskyldighet gentemot kommunen påverkas inte av att faktura ställs ut till nyttjanderättshavare. Vid utebliven betalning kvarstår fastighetsinnehavaren som ytterst ansvarig betalningsskyldig gentemot kommunen.

Betalningsansvaret omfattar såväl fasta avgifter som avgifter för utförda tjänster, oavsett om dessa beställts av fastighetsinnehavaren eller av nyttjanderättshavare.

Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall ej finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

8.5 Ägarbyte och ändrade ägarförhållande

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Kungälvs kommun. Blankett om ägarbyte finns på www.kungalv.se eller kundcenter telefon 0303-23 80 00.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållares placering eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avfallsavgiften ska utan onödigt dröjsmål anmälas till kommunen enligt kommunens renhållningsordning. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men avgiften justeras först vid nästa ordinarie faktureringstillfälle.

För uppehåll och dispenser se kommunens avfallsföreskrifter.

8.6 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsinnehavarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i kommunens avfallsföreskrifter.

8.7 Avfallstaxans konstruktion

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

Fast avgift ska betalas för alla lägenheter i flerfamiljshus och för alla bostäder i småhus, villor, radhus och parhus för permanentboende och fritidsboende, samt för alla verksamheter. För verksamheter betalas fast avgift per anläggning. Vissa småhus innehåller två bostäder och fast avgift ska betalas för varje bostad. Fastighet där det finns mer än en byggnad för bostadsändamål, debiteras fast avgift per bostad. För fastigheter med permanentboende och gäststuga och liknande utgår fast avgift för permanentboende och en fast avgift för gäststugan då den används. För byggnad som normalt inte klassas som bostad, men som används som bostad, debiteras fast avgift per hushåll.

Den fasta avgiften finansierar bland annat kostnader för kommunens fyra återvinningscentraler, behandling av farligt avfall, grovavfall, insamling av kylmöbler och småbatterier, samt planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

Den fasta avgiften utgår för samtliga bebyggda fastigheter. När uppehåll i hämtning av kommunalt avfall har beviljats, efter ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter, kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta avgiften. Undantag görs för fastigheter där ingen verksamhet sker eller som betraktas som obeboeliga.

Viktavgift gäller per kg invägd mängd osorterat kommunalt avfall och/eller sorterat restavfall. För matavfallet utgår ingen viktavgift.

Hämtningsavgift i den ingår tömning och hämtning. Nivån på avgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

Gångavstånd om kärlet eller säcken placeras på ett maximalt avstånd om 3 meter till insamlingsfordonets uppställningsplats utgår ingen extra avgift. Gångavstånd räknas för avfall från kärl och säck och definieras som den kortaste uppmätta sträcka mellan insamlingsfordonets uppställningsplats och platsen för hämtning av behållare. Gångavståndet mäts av kommunen utsedd insamlingsentreprenör. Gångavståndet debiteras per meter och behållare överstigande 3 m (i vissa fall debiteras gångavståndsavgiften först efter 10 meter). Varje trappsteg räknas som två meter.

8.8 Undantag/dispens

Det finns möjlighet att få glesare hämtning vid t.ex. matavfallsortering eller hemkompostering m.m. Det finns också möjlighet till andra undantag. Samtliga undantag framgår av kommunens avfallsföreskrifter. Föreskrifterna hittar du på kommunens webbplats, www.kungalv.se.

8.9 Återvinningscentraler (ÅVC)

Vid kommunens tre återvinningscentraler, (ÅVC), får hushåll i Kungälvs kommun som har avfallsabonnemang, lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall. Den fasta avgiften i taxan finansierar kostnader för kommunens tre återvinningscentraler. Passerkort krävs för att få tillgång till återvinningscentralerna. Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar.

För begränsningar i mängden avfall som får lämnas se avfallsföreskrifterna och kommunens webbplats; www.kungalv.se

Körkortet gäller som passerkort till kommunens tre återvinningscentraler. För privatpersoner som inte har körkort eller har utländska körkort krävs ett ÅVC-passerkort. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens kundcenter, Stadshuset, Kungälv. Passerkortet/ÅVC-passerkortet behöver inte överlämnas till den nya ägaren vid ägarbyte. Hushåll som inte längre har tillgång till återvinningscentralerna, pga avflyttning från kommunen ska återlämna ÅVC-passerkortet till kommunen. ÅVC-passerkortet lämnas i Stadshuset, Kungälvs kommun.

Småföretag kan lämna sitt avfall mot en kostnad. Fakturering/debitering sker via kommunens aktuella system för fakturering. Vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna samt vilka andra regler som gäller finns på kommunens webbplats; www.kungalv.se. Det är fordonets ägare, oavsett förare, som är betalningsansvarig för de avgifter som kan uppstå vid besök på ÅVC. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

8.10 Tilläggstjänster

Grovsavfall och smått elavfall

Grovavfall och smått elavfall kan av hushåll i Kungälvs kommun lämnas avgiftsfritt vid kommunens återvinningscentraler. Utöver ovanstående kan grovavfall och smått elavfall även hämtas genom budning mot en särskild avgift, se tabell 7.3 - 7.4. Sorteringsanvisningar för grovavfall se avfallsföreskrifterna.

Slam

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank och minireningsverk m.m. Ordinarie tömningar utförs enligt ett av kommunen fastställt, återkommande schema. Tömning sker normalt en gång per år. Efter godkänd dispensansökan hos miljö- och byggnadsnämnden kan glesare tömningsintervall beställas där tömning schemaläggs på annan helårsbasis än en gång per år, till exempel vartannat år, vart tredje år och så vidare. Vid önskat tätare tömningsintervall erbjuds även schemalagda tömningar varje månad,

varannan månad, var tredje månad, var fjärde månad eller var sjätte månad.

De avgifter som anges i tabell 6.1, gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Om längre slanglängd krävs tas en extra avgift ut, se tabell 6.3. För tunga lock över 15 kg tas en avgift ut, se tabell 6.4.

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår särskild avgift i enlighet med timpriser angivna i tabell 6.11.

Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning kan beställas enligt 6.7. Slamsugning kan utföras på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag).

Slamtömning från öar (område 2, enligt avfallsföreskifterna)

Kommunen kan även tömma avloppsanläggningar från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) enligt turlista, extra tömning kan ej beställas enligt 6.7. Hämtning sker enligt intervall som anges i avfallsföreskrifterna eller så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, för avgift se tabell 6.2.

Fettavskiljare

Tömning beställs hos kommunens kundcenter telefon 0303-23 80 00, för avgifter se tabell 6.8-6.9.

Fosforfällor

Avfall från fosforfällor omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avståndet mellan fordon och fosforfälla får inte överstiga 4 m.

Felsorteringsavgift

Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, förpackningsavfall, restavfall, tidningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras.

Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Elektronikbox

För insamling av batterier, ljuskällor och småelektronik kan hushåll beställa en elektronikbox. Boxen är indelad i tre fack - ett för varje avfallsslag.

Boxen töms efter budning och maxiamlt 5 hämtningar per år ingår.

Förpackningsavfall

Ett 370 liters kärl med 4 fack, s.k. fyrfackskärl, för förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas. Metallförpackningar lämnas i särskild behållare. Fyrfackskärlet töms en gång var fjärde vecka och metallbehållaren varanan månad. På grund av svårigheter med framkomligheten kan kommunen anvisa att tvåfackskärl ska användas för förpackningar av plast, papper, färgat- och ofärgat glas. Kärlen hämtas enligt de intervall som kommen anger.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från villahushåll och fritidsboende kan avlämnas utan extra kostnader vid kommunens återvinningscentraler. Utöver detta kan abonnemang tecknas för hämtning av trädgårdsavfall vid fastighet, se tabell 7.5. Abonnemanget är säsongsbundet och avfall hämtas en gång varannan vecka under perioden april – november. Kärlet ska på hämtningsdagen vara uppställt i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Med trädgårdsavfall avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av villa-, radhus- och fritidshustomter. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd. Avfall som uppstår vid fastighetsinnehavarens skötsel av flerbostadshusens grönytor ingår inte heller. Trädgårdsavfall får inte innehålla annat avfall än sådant som kan brytas ned genom kompostering samt mindre mängder jord, sand och grus.

Latrin

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljöenheten medges tillstånd att kompostera latrin. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad hämtning av latrin, för avgift se tabell 7.12. Latrinbehållaren är av engångstyp och levereras till kund inom fem (5), två (2) arbetsdagar efter beställning. Behållare hämtas från anvisad plats..

Ö-hämtning

Insamling av kommunalt avfall från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) sker enligt schema, 21 gånger per år med hämtning en gång per månad i oktober till april och tätare under vår och sommar.

Fastighetsinnehavare ska välja mellan att lämna sitt mat- och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften och ska inte längre betalas i förskott. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet, se tabell 5.2

Bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna enligt 7.19 är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare.

Särskilda avgifter

Vid mer än en ändring per år av gångavstånd, hämtningsintervall eller storlek av behållare tas avgift ut enligt tabell 7.11.

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument eller där förhållandena väsentligt avviker från det normala, sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen, för timavgift se tabell 6.11 och 7.18.

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Exempel på avgifter, fler exempel på avgifter finns på kommunens webbplats, www.kungalv.se

Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Villa med sortering av matavfall
190 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka året runt.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	1 390 kr
Hämtningsavgift:	950 kr
Viktavgift:	574 kr
Summa årskostnad 2024:	2 914 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Sommarhämtning vid fritidshus (v.20, maj - v. 37, sept.)

EXEMPEL:

Fritidshus med sortering av matavfall
190 liter kärl för restavfall och 140 liter kärl för matavfall med hämtning varannan vecka under sommaren. Mängd restavfall under sommaren, 68 kg per hushåll och säsong.

Fast avgift:	1210 kr
Hämtningsavgift:	640 kr
Viktavgift:	163 kr
Summa årskostnad 2024:	2 013 kr

Observera att mängden avfall per säsong kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 15 lägenheter har 3 stycken 370 liters kärl för restavfall och 2 stycken 140 liters kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka.
Mängd restavfall per år 333 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	15 x 620 = 9 300 kr
Hämtningsavgift matavfall:	2 x 1 210 = 2 420 kr
Hämtningsavgift restavfall:	3 x 2 430 = 7 290 kr
Viktavgift	15 x 333 x 2,40 = 11 988 kr
Summa årskostnad 2024:	30 998 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Gemensam avfallslösning med kärl eller container - Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Fem villor har gemensamma behållare för restavfall och matavfall. 660 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	5 x 1 390 kr = 6 950 kr
Hämtningsavgift:	2 140 kr = 2 140kr
Viktavgift:	5 x 239 x 2,40 = 2 868 kr
Summa årskostnad:	11 958 kr
Årskostnad per hushåll 2024:	2 391 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Avgifter med container eller underjordsbehållare - Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 112 lägenheter
1 underjordsbehållare med volymen 5 kubikmeter, som töms en gång per vecka, för restavfall. 8 stycken 140 liter kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka. Mängd restavfall per år, 260 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	112 x 620 = 69 440 kr
Hämtningsavgift matavfall:	8 x 1210 = 9 680 kr
Hämtningsavgift restavfall:	21 740 kr
Viktavgift:	112 x 260 x 2,40 = 69 888 kr
Summa årskostnad 2024:	170 748 kr

Hämtning på öar utan fast landförbindelse

EXEMPEL:

En villa, helårsboende. Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön.

Fast avgift:	1 390kr
Hämtningsavgift:	1 080kr
Summa årskostnad 2024:	2 470 kr

Slamtömning

EXEMPEL:

Enskild avlopp 3,1 kubikmeter mindre än 10 meter slangdragning
Avgift för tömning

Summa årskostnad 2024:	1 710 kr

10 Bilaga till avfallstaxan för Kungälvs kommun

I denna bilaga anges priser för tjänster som inte omfattas av det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgifterna anges utan moms

Helårshämtning vid villor och radhus

Typ av tjänst	Avgift (utan moms)
Besök till åvc företag Endast fordon under 3,5 ton (inklusive last) får lämna. Mängden sorterat grovavfall får inte överstiga 2 kubikmeter.	320 kr per besök max 2 m^3 sorterat avfall får lämnas
Bortappad nyckel för kärlskåp eller liknande	120 kr
Transportkostnad för leverans av matavfallspåsar per order	104 kr
Matavfallspåsar till verksamheter 22 l (transportkostnad tillkommer per order)	172kr (100 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 45 l (transportkostnad tillkommer per order)	80 kr (20 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 60 l (transportkostnad tillkommer per order)	104 kr (25 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 140 l (transportkostnad tillkommer per order)	96 kr (20 st)
Gravitationslås till kärl inklusive montering	488 kr
Lock-i-lock 140 l inklusive montering	492 kr
Lock-i-lock 190 l inklusive montering	532 kr
Lock-i-lock 370 l inklusive montering	596 kr
Storsäck för bygg- och rivningsavfall	88 kr
Inkast till lock	109 kr / st inkl montering
Dekaler kommunalt avfall till soprum (50x50 cm)	97 kr / st
Hämtning förpackningar från fritidshamnar, allmäna platser mfl	202 kr per tillfälle och kärl
Hämtning fiskeredskap från hamnar	202 kr per tillfälle och kärl/behållare

Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Enbart de tjänster som taxan omfattar är de som kommunen tillhandahåller och utför. Abonnenten är skyldig att anpassa avfallshanteringen till de villkor avseende bl.a. behållartyp, storlek och hämtningsintervall som framgår av avfallstaxan och avfallsföreskrifterna.

Sammanträdesprotokoll

§ 130/2025

Förslag Avfallstaxa 2026 (Dnr KS2025/1807)

Sammanfattning

Syftet med föreslagen avfallstaxa är som tidigare att stimulera till minskade mängder restavfall, uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar samt öka kundnöjdheten.

Avstämning av nuvarande avfallstaxa visar att renhållningsverksamheten håller uppsatt budget.
Förändringar i taxan berör främst nya avgifter som tillkommit, samt förtydligande i taxedokumentet.

Avgifterna för abonnenter föreslås vara oförändrade för 2026 års taxa. Även för 2025 års taxa lämnades avgifterna oförändrade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag Avfallstaxa 2026
Bilaga Bilaga 1 Avfallstaxa 2026

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.

2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 7 november 2024 (§ 161/2024) upphör att gälla från och med den 31 december 2025.

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 295/2025

Förslag Avfallstaxa 2026 (Dnr KS2025/1807)

Sammanfattning

Syftet med föreslagen avfallstaxa är som tidigare att stimulera till minskade mängder restavfall, uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar samt öka kundnöjdheten.

Avstämning av nuvarande avfallstaxa visar att renhållningsverksamheten håller uppsatt budget.
Förändringar i taxan berör främst nya avgifter som tillkommit, samt förtydligande i taxedokumentet.

Avgifterna för abonnenter föreslås vara oförändrade för 2026 års taxa. Även för 2025 års taxa lämnades avgifterna oförändrade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag Avfallstaxa 2026
Bilaga Ändringar före och efter Avfallstaxa 2026
Bilaga Bilaga 1 Avfallstaxa jan 2026
Bilaga Protokollsutdrag - Förslag Avfallstaxa 2026 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.
2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 7 november 2024 (§ 161/2024) upphör att gälla från och med den 31 december 2025.

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 295/2025

Förslag Avfallstaxa 2026 (Dnr KS2025/1807)

Sammanfattning

Syftet med föreslagen avfallstaxa är som tidigare att stimulera till minskade mängder restavfall, uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar samt öka kundnöjdheten.

Avstämning av nuvarande avfallstaxa visar att renhållningsverksamheten håller uppsatt budget.
Förändringar i taxan berör främst nya avgifter som tillkommit, samt förtydligande i taxedokumentet.

Avgifterna för abonnenter föreslås vara oförändrade för 2026 års taxa. Även för 2025 års taxa lämnades avgifterna oförändrade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag Avfallstaxa 2026
Bilaga Ändringar före och efter Avfallstaxa 2026
Bilaga Bilaga 1 Avfallstaxa jan 2026
Bilaga Protokollsutdrag - Förslag Avfallstaxa 2026 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.
2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 7 november 2024 (§ 161/2024) upphör att gälla från och med den 31 december 2025.

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

§ 130/2025

Förslag Avfallstaxa 2026 (Dnr KS2025/1807)

Sammanfattning

Syftet med föreslagen avfallstaxa är som tidigare att stimulera till minskade mängder restavfall, uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar samt öka kundnöjdheten.

Avstämning av nuvarande avfallstaxa visar att renhållningsverksamheten håller uppsatt budget.
Förändringar i taxan berör främst nya avgifter som tillkommit, samt förtydligande i taxedokumentet.

Avgifterna för abonnenter föreslås vara oförändrade för 2026 års taxa. Även för 2025 års taxa lämnades avgifterna oförändrade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag Avfallstaxa 2026
Bilaga Bilaga 1 Avfallstaxa 2026

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.

2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 7 november 2024 (§ 161/2024) upphör att gälla från och med den 31 december 2025.

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Marielle Månskär

2025-09-18

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun (Dnr KS2025/1855-1)

Sammanfattning

Trafik Gata Park har tagit fram ett styrdokument för parkeringsingsköp i Kungälvs kommun.

Parkeringsköp ger en fastighetsägare eller exploatör möjlighet att anordna parkering i de fall de har svårt att tillgodose sitt parkeringsbehov enligt gällande parkeringsnorm. Fastighetsägaren eller exploatören kan teckna ett civilrättsligt avtal med kommunen i egenskap av markägare för att lösa sitt behov av parkeringar om kommunen har möjlighet att tillgodose behovet.

Kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut (§ 139/2018 KS2018/0178) om att fastställa avgiften för parkeringsköp till 250 000 kr per plats. Enligt dåvarande beslut skulle ett styrdokument upprättats för parkeringsköpsbelopp vilket inte gjorts. Förvaltningen har därför upprättat ett enskilt taxadokument för parkeringsköp i Kungälvs kommun.
Med uppräkning enligt konsumentprisindex, KPI, från 2018 till 2024 är kostnaden för ett parkeringsköp år 2025 314 000 kr.

Förslag till kommunfullmäktige

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

Juridisk bedömning

I grunden är det enligt 8 kap. 9 § plan- och bygglagen (2010:900) fastighetsägaren som ska ordna parkering på sin egen fastighet. I vissa fall kan det dock anses motiverat att kommunen tar över ansvaret att tillhandahålla parkering.

Förvaltningens bedömning

Kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut (§ 139/2018 KS2018/0178) om att fastställa avgiften för parkeringsköp till 250 000 kr per plats. Enligt dåvarande beslut skulle ett styrdokument upprättats för parkeringsköpsbelopp vilket inte gjorts. Därför har förvaltningen upprättat bifogat taxadokument för parkeringsköp i Kungälvs kommun för att kunna aktualisera parkeringsköp i både den politiska processen samt inom förvaltningen på ett enklare och mer överskådligt sätt.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål *Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen.*

Parkeringsköp kan innebära ett ökat samnyttjande och effektivt nyttjande av ytor.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till Mål nr 11 – Hållbara städer och samhällen. Syftet med möjlighet till parkeringsköp är att skapa flexibilitet i projekten och minska risken att projekt behöver begränsa antal bostäder eller att bostäderna blir dyrare på grund av ett ensidigt krav att parkering ska lösas på egen fastighet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Taxan för parkeringsavgifter i Kungälvs kommun har koppling till kommunens parkeringsnorm – del av mobilitetspolicy (KS2023/1849)

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Att lägga till parkeringsköp i taxan innebär att medborgare, exempelvis exploatörer och fastighetsägare får kännedom om vad som gäller för parkeringsköp i kommunen.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan utifrån medarbetarperspektivet, beslutet innebär en tydlighet över vad som gäller för parkeringsköp.

Ekonomisk bedömning

Ersättningsbeloppet för parkeringsköpet indexregleras enligt konsumentprisindex, KPI, med basår 2018. Uppräknat belopp med KPI 2018-2024 motsvarar 25,6% vilket ger nuvarande summa för parkeringsfriköp 2025, 314 000 kr per parkeringsplats. Uppräkning sker med basmånad oktober.

Förvaltningen anser att kostnaden för ett parkeringsköp ligger på en rimlig nivå, sett till markvärde och kommunens kostnad att upprätthålla ytor för parkering över tid, med 25 års löptid enligt avtal.

Förslag till Kommunfullmäktige

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

Linda Nygren
kommundirektör

Mirsad Radoncic
sektorchef samhällsbyggnad

Tony Strandh
verksamhetschef teknik

Martin Gistell
enhetschef trafik gata park

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxa för parkeringsköp i Kungälvs kommun

Taxa

Diarie-/dokumentnummer:	KS2025/1855
Beslut:	2025-xx-xx Kommunfullmäktige §
Beredande politiskt organ:	Utskottet för samhälle och utveckling
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnad/Trafik gata park/Parkering
Senast uppdaterad av:	Marielle Kilpi Månskär

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. **Inledning** 3
2. **Relation till andra styrdokument** 3
3. **Syfte** 3
4. **Mål och viljeinriktning** 3
5. **Parkeringsköpsavgift** 4
6. **Levandegöra** 4
7. **Uppföljning** 4

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Taxa för parkeringsköp i Kungälvs kommun är ett styrdokument för att möjliggöra för fastighetsägare/exploatörer att tillgodose sitt parkeringsbehov enligt gällande parkeringsnorm.

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet har relation till kommunens parkeringsnorm och mobilitetspolicy.

3. Syfte

Där fastighetsägare eller exploatör har svårt att tillgodose sitt parkeringsbehov enligt gällande parkeringsnorm inom egen fastighet medger parkeringsköp en möjlighet att tillgodose fastighetens behov av parkering. Om kommunen, som markägare, kan sörja för parkeringsbehovet kan fastighetsägare eller exploatör teckna ett civilrättsligt avtal med kommunen om parkeringsköp för att uppfylla parkeringsbehovet. Det är kommunen som har tolkningsrätt om när parkeringsköp är lämpligt och hur detta ska genomföras.

Syftet med möjlighet till parkeringsköp är att skapa flexibilitet och minska risken att projekt behöver begränsa antal bostäder eller att bostäderna blir dyrare på grund av ett ensidigt krav att parkering ska lösas på egen fastighet.
Syfte är också att nå ett ökat samnyttjande och effektivt nyttjande av ytor för parkering i kommunen.

4. Mål och viljeinriktning

Parkeringsköp ska bidra till att nå ett ökat samnyttjande och effektivt nyttjande av ytor för parkering samt att undvika större markparkeringar som i förlängningen skapar förutsättningar för en mer attraktiv vistelsemiljö för kommunens medborgare.

KUNGÄLVS KOMMUN

5. Parkeringsköpsavgift

Taxan för parkeringsköp i Kungälvs Kommun skall indexregleras varje år med konsumentprisindex. Indexreglering – avgiftsbeloppet justeras med hänsyn till förändringar i Statistiska centralbyråns konsumentprisindex med år 2024 som basår.

Justeringen sker inför varje årsskifte. Omräkningen grundar sig på jämförelse mellan oktoberindex för det innevarande året och oktoberindex med basår 2024 (indextabell basår 1980).

Nedanstående taxa gäller för parkeringsköp 2025.

Parkeringsköpsavgift för Kungälvs kommun är:

Kostnaden för parkeringsfriköp motsvarar 314 000 kr per parkeringsplats.

Belopp justeras årligen med indextal enligt ovan.

8. Levandegöra

Den styrande taxan revideras av enheten trafik Gata Park vid behov samt inom ny mandatperiods första år och tas därefter upp till politiskt beslut.

Styrdokumentet publiceras på kommunens hemsida www.kungalv.se

8. Uppföljning

Ett kontinuerligt arbete med tillgänglighet och samnyttjande sker och taxan är då ett styrmedel i detta arbete.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum **2018-09-06**
Sida 1 (1)

§ 139/2018

Styrdokument - Parkeringsfriköpsbelopp (Dnr KS2018/0178)

Parkeringsfriköp innebär att om en fastighetsägare har svårt att tillgodose sitt parkeringsbehov enligt gällande parkeringsnorm på sin egen fastighet, kan fastighetsägaren köpa sig fri från detta ansvar genom avtal med annan fastighetsägare som har ett parkeringsöverskott. Fastighetsägaren kan alltså teckna ett civilrättsligt avtal med t ex kommunen, i egenskap av markägare för att lösa behovet av parkeringar inför bygglovsansökan.

Förvaltningen efterfrågar en politisk förankring om att avgiften för parkeringsfriköp är 250 000 kr per plats i Kungälvs kommun. Erfarenheten ifrån byggandet av parkeringshusen i Kongahälla visar att produktionskostnaden per parkeringsplats ligger på minst 250 000 kr i entreprenadkostnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - Parkeringsfriköpsbelopp 2018-02-15
Bilaga Protokollsutdrag - Kommunstyrelsen - 20 juni 2018 2018-02-15
Bilaga AVTAL OM PARKERINGSFRIKÖP KUNGÄLVS KOMMUN.docx 2018-02-15
Bilaga Protokollsutdrag - Samhällsbyggnadsutskottet - 31 maj 2018 2018-02-15
Protokollsutdrag - Samhällsbyggnadsutskottet - 31 maj 2018
Protokollsutdrag - Styrdokument - Parkeringsfriköpsbelopp - Kommunstyrelsen

Beslut

Kungälvs kommun fastställer avgiften för parkeringsfriköp till 250 000 kr per plats.

Expedieras till: Anders Holm, Martin Hollertz

För kännedom till:

§ 134/2025

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun (Dnr KS2025/1855)

Sammanfattning

Trafik Gata Park har tagit fram ett styrdokument för parkeringsingsköp i Kungälvs kommun.

Parkeringsköp ger en fastighetsägare eller exploatör möjlighet att anordna parkering i de fall de har svårt att tillgodose sitt parkeringsbehov enligt gällande parkeringsnorm. Fastighetsägaren eller exploatören kan teckna ett civilrättsligt avtal med kommunen i egenskap av markägare för att lösa sitt behov av parkeringar om kommunen har möjlighet att tillgodose behovet.

Kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut (§ 139/2018 KS2018/0178) om att fastställa avgiften för parkeringsköp till 250 000 kr per plats. Enligt dåvarande beslut skulle ett styrdokument upprättats för parkeringsköpsbelopp vilket inte gjorts. Förvaltningen har därför upprättat ett enskilt taxadokument för parkeringsköp i Kungälvs kommun.
Med uppräkning enligt konsumentprisindex, KPI, från 2018 till 2024 är kostnaden för ett parkeringsköp år 2025 314 000 kr.

Förslag till kommunfullmäktige

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun
Bilaga taxa-for-parkeringskopsavgift 250926
Bilaga Protokollsutdrag - Kommunfullmäktige - 6 september 2018

Yrkande

Greger Plannthin (SD): Taxan för parkeringsköp ska sättas till 365.000:- plus eventuell moms.

Jonas Andersson (S): Förvaltningens förslag till taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande.

Omröstning begärs inte.

Förslag till Kommunfullmäktige

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

_____

Sammanträdesprotokoll

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 296/2025

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun (Dnr KS2025/1855)

Sammanfattning

Trafik Gata Park har tagit fram ett styrdokument för parkeringsingsköp i Kungälvs kommun.

Parkeringsköp ger en fastighetsägare eller exploatör möjlighet att anordna parkering i de fall de har svårt att tillgodose sitt parkeringsbehov enligt gällande parkeringsnorm. Fastighetsägaren eller exploatören kan teckna ett civilrättsligt avtal med kommunen i egenskap av markägare för att lösa sitt behov av parkeringar om kommunen har möjlighet att tillgodose behovet.

Kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut (§ 139/2018 KS2018/0178) om att fastställa avgiften för parkeringsköp till 250 000 kr per plats. Enligt dåvarande beslut skulle ett styrdokument upprättats för parkeringsköpsbelopp vilket inte gjorts. Förvaltningen har därför upprättat ett enskilt taxadokument för parkeringsköp i Kungälvs kommun.
Med uppräkning enligt konsumentprisindex, KPI, från 2018 till 2024 är kostnaden för ett parkeringsköp år 2025 314 000 kr.

Förslag till kommunfullmäktige

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun
Bilaga taxa-for-parkeringskopsavgift 250926
Bilaga Protokollsutdrag - Kommunfullmäktige - 6 september 2018
Bilaga Protokollsutdrag - Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun - Utskottet för Samhälle och utveckling

Yrkande

Greger Plannthin (SD):
1.kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en total investeringskalkyl inklusive nuvärdesberäkning i syfte att visa den totala kostnaden för ett parkeringsköp i centralorten Kungälv samt Ytterby avseende grundinvestering, drifts- och underhållskostnader, inflation, fastighetsvärde, avtalstid samt eventuellt andra relevanta parametrar
2. resultatet presenteras för USU, för beredning, senast i februari 2026

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på utskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget.

Därefter ställer ordförande proposition på Greger Plannthins (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet.

Beslut

1. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en total investeringskalkyl inklusive nuvärdesberäkning i syfte att visa den totala kostnaden för ett parkeringsköp i centralorten Kungälv samt Ytterby avseende grundinvestering, drifts- och underhållskostnader, inflation, fastighetsvärde, avtalstid samt eventuellt andra relevanta parametrar
2. Resultatet presenteras för USU, för beredning, senast i februari 2026

Förslag till Kommunfullmäktige

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

_____

§ 296/2025

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun (Dnr KS2025/1855)

Sammanfattning

Trafik Gata Park har tagit fram ett styrdokument för parkeringsingsköp i Kungälvs kommun.

Parkeringsköp ger en fastighetsägare eller exploatör möjlighet att anordna parkering i de fall de har svårt att tillgodose sitt parkeringsbehov enligt gällande parkeringsnorm. Fastighetsägaren eller exploatören kan teckna ett civilrättsligt avtal med kommunen i egenskap av markägare för att lösa sitt behov av parkeringar om kommunen har möjlighet att tillgodose behovet.

Kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut (§ 139/2018 KS2018/0178) om att fastställa avgiften för parkeringsköp till 250 000 kr per plats. Enligt dåvarande beslut skulle ett styrdokument upprättats för parkeringsköpsbelopp vilket inte gjorts. Förvaltningen har därför upprättat ett enskilt taxadokument för parkeringsköp i Kungälvs kommun.
Med uppräkning enligt konsumentprisindex, KPI, från 2018 till 2024 är kostnaden för ett parkeringsköp år 2025 314 000 kr.

Förslag till kommunfullmäktige

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun
Bilaga taxa-for-parkeringskopsavgift 250926
Bilaga Protokollsutdrag - Kommunfullmäktige - 6 september 2018
Bilaga Protokollsutdrag - Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun - Utskottet för Samhälle och utveckling

Yrkande

Greger Plannthin (SD):
1.kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en total investeringskalkyl inklusive nuvärdesberäkning i syfte att visa den totala kostnaden för ett parkeringsköp i centralorten Kungälv samt Ytterby avseende grundinvestering, drifts- och underhållskostnader, inflation, fastighetsvärde, avtalstid samt eventuellt andra relevanta parametrar
2. resultatet presenteras för USU, för beredning, senast i februari 2026

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på utskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget.

Därefter ställer ordförande proposition på Greger Plannthins (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet.

Beslut

1. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en total investeringskalkyl inklusive nuvärdesberäkning i syfte att visa den totala kostnaden för ett parkeringsköp i centralorten Kungälv samt Ytterby avseende grundinvestering, drifts- och underhållskostnader, inflation, fastighetsvärde, avtalstid samt eventuellt andra relevanta parametrar
2. Resultatet presenteras för USU, för beredning, senast i februari 2026

Förslag till Kommunfullmäktige

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

_____

§ 134/2025

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun (Dnr KS2025/1855)

Sammanfattning

Trafik Gata Park har tagit fram ett styrdokument för parkeringsingsköp i Kungälvs kommun.

Parkeringsköp ger en fastighetsägare eller exploatör möjlighet att anordna parkering i de fall de har svårt att tillgodose sitt parkeringsbehov enligt gällande parkeringsnorm. Fastighetsägaren eller exploatören kan teckna ett civilrättsligt avtal med kommunen i egenskap av markägare för att lösa sitt behov av parkeringar om kommunen har möjlighet att tillgodose behovet.

Kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut (§ 139/2018 KS2018/0178) om att fastställa avgiften för parkeringsköp till 250 000 kr per plats. Enligt dåvarande beslut skulle ett styrdokument upprättats för parkeringsköpsbelopp vilket inte gjorts. Förvaltningen har därför upprättat ett enskilt taxadokument för parkeringsköp i Kungälvs kommun.
Med uppräkning enligt konsumentprisindex, KPI, från 2018 till 2024 är kostnaden för ett parkeringsköp år 2025 314 000 kr.

Förslag till kommunfullmäktige

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun
Bilaga taxa-for-parkeringskopsavgift 250926
Bilaga Protokollsutdrag - Kommunfullmäktige - 6 september 2018

Yrkande

Greger Plannthin (SD): Taxan för parkeringsköp ska sättas till 365.000:- plus eventuell moms.

Jonas Andersson (S): Förvaltningens förslag till taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande.

Omröstning begärs inte.

Förslag till Kommunfullmäktige

Taxa för parkeringsköpsavgift i Kungälvs kommun godkänns (KS2025/1855).

_____

Sammanträdesprotokoll

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Svar på motion

2025-09-29

Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna (Dnr KS2024/1808-3)

Sammanfattning

Liberalerna föreslår i sin motion att kommunstyrelsen får i uppdrag att starta minibibliotek i anslutning till ett par lämpliga platser, exempelvis lekplatser i kommunen. Införandet kan gärna ske i samarbete med skolelever som exempelvis ritar/designar hur de kan se ut, studieförbund och/eller näringslivet. Dessa minibibliotek ska vara tillgängliga för både vuxna och barn och syftar till att främja läsning och göra böcker mer tillgängliga i vardagen.

Motionen föreslår att kommunstyrelsen får i uppdrag att:
1. Identifiera och välja lämpliga platser i kommunen där minibibliotek kan placeras. Gärna i samarbete med skolelever, studieförbund och näringsliv.
2. Installera minibibliotek vid dessa platser, med böcker för både barn och vuxna.
3. Säkerställa att minibiblioteken underhålls regelbundet och att böckerna roteras vid behov för att hålla intresset uppe.
4. Informera allmänheten om de nya minibiblioteken och uppmuntra till både lån och donation av böcker

Juridisk bedömning

Det som föreslås i motionen är möjligt utifrån ett laglighetsperspektiv. Det behövs inget bygglov eller liknande för att placera ut den typen av konstruktioner som motioner avser. Det finns platser i kommunen som skulle kunna vara lämpliga att placera minibibliotek.

Förvaltningens fakta

Omvärldsbevakningar visar att minibibliotek i landet till stor del bedrivs av andra aktörer än kommuner, framförallt ideella och privata aktörer. Ett exempel på en stor aktör är Nykterhetsrörelsens bildningsverk (NBV) som har 100 minibibliotek på 67 orter. Gällande i de kommuner där kommunen själva satt upp minibibliotek har oftast projekten drivits på med hjälp av bidrag från exempelvis kulturrådet. I många kommuner saknas information hur det har gått efter att minibiblioteken etablerats.

I omvärldsbevakningen har förvaltningen kontaktat Göteborg stad och Motala kommun för att efterfråga underlag i hur deras projekt med minibibliotek anordnats. Motala kommun hade för några år sedan ett projekt som hette ”Motala läser” och som en del av projektet hade de bokskåp. Men när projektpengarna tog slut bedömde man att minibiblioteken inte gick att upprätthålla och de avvecklades därför.

I Göteborg stad hade Kulturhuset Kåken ett projekt med minibibliotek i östra Göteborg. Kulturhuset hade fått resurser till böcker samt personalkostnader att byta ut böckerna. Men även detta projekt har behövts lägga ner.

Det motionen föreslår skulle innebära en ökad kostnad för kommunen, dels en kostnad för att köpa in och placera ut minibiblioteken men också löpande kostnader för både personal och bokinköp. Hur stora kostnader det hade inneburit för kommunen hade berott på vilken omfattning minibibliotek placerats ut i kommunen. I östra Göteborg fanns det två minibibliotek där en bibliotekarie arbetade

cirka fyra timmar per vecka med detta. Utöver detta hade man en budget på 10 000 kronor per år för bokinköp.

Politisk bedömning
Att främja läsande och göra böcker mer tillgängliga i vardagen är viktigt. Som ett led i detta kan minibibliotek vara en bidragande faktor.

Förslag till kommunfullmäktige
Motionen bifalls.

Anna Vedin (M)
Utbildningsråd

Sammanträdesprotokoll

§ 119/2024

Motion rörande införande av minibibliotek - Liberalerna (Dnr KS2024/1808)

Liberalerna har inkommit med en motion rörande införande av minibibliotek.

Motionen föreslår att:

1. Identifiera och välja lämpliga platser i kommunen där minibibliotek kan placeras. Gärna i samarbete med skolelever, studieförbund och näringsliv.
2. Installera minibibliotek vid dessa platser, med böcker för både barn och vuxna.
3. Säkerställa att minibiblioteken underhålls regelbundet och att böckerna roteras vid behov för att hålla intresset uppe. Informera allmänheten om de nya minibiblioteken och uppmuntra till både lån och donation av böcker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Motion rörande införande av minibibliotek – Liberalerna

Beslut

Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

_____

Liberalerna

Marstrand/Kungälv 2024-07-08

Motion rörande införande av minibibliotek

Sammanfattning av motionen: Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen får i uppdrag att starta minibibliotek i anslutning till ett par lämpliga platser, exempelvis lekplatser i kommunen. Införandet kan gärna ske i samarbete med skolelever som exempelvis ritar/designar hur de kan se ut, studieförbund och/eller näringslivet. Dessa minibibliotek ska vara tillgängliga för både vuxna och barn och syftar till att främja läsning och göra böcker mer tillgängliga i vardagen.

Bakgrund: Rörelsen med minibibliotek startade i USA 2009 av Todd Bol i Hudson, Wisconsin. Han byggde en modell av en enrumsskola till minne av sin mor, som var lärare, och fyllde den med böcker med uppmaningen "ta en bok, lämna en bok". Konceptet blev snabbt populärt och spred sig över hela USA och internationellt. Det finns nu tusentals minibibliotek över hela världen, som alla syftar till att främja läsning och gemenskap genom att göra böcker lättillgängliga för alla.

Minibibliotek – ett växande fenomen: Minibibliotek, är små, obemannade boklådor som finns tillgängliga för allmänheten att låna och lämna tillbaka böcker i. Man kan ta en bok och lämna tillbaka en annan. De placeras där många rör sig exempelvis på lekplatser vilket bidrar till att öka tillgängligheten till böcker och uppmuntra till spontan läsning.

Vikten av en läsande befolkning: Läsning är en grundläggande färdighet som har stor betydelse för individens utveckling och samhällets välmående. Att läsa stimulerar hjärnan, förbättrar koncentrationen, ökar ordförrådet och förbättrar den allmänna kunskapen. För barn är läsning särskilt viktig då den utgör grunden för all framtida utbildning. Att göra böcker tillgängliga på fler platser som alltid har öppet, kan inspirera fler att läsa, både barn och vuxna, och därigenom stärka vår kommun. Att starta minibibliotek, som alltid har öppet vid exempelvis lekplatser, kommer att skapa nya möjligheter för både barn och vuxna att njuta av läsning i en avslappnad och tillgänglig miljö. Detta initiativ kan bidra till att göra läsning till en naturlig del av vardagen och främja en läsande kultur i vår kommun.

Förslag: Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen får i uppdrag att:

1. Identifiera och välja lämpliga platser i kommunen där minibibliotek kan placeras. Gärna i samarbete med skolelever, studieförbund och näringsliv.
2. Installera minibibliotek vid dessa platser, med böcker för både barn och vuxna.
3. Säkerställa att minibiblioteken underhålls regelbundet och att böckerna roteras vid behov för att hålla intresset uppe.
4. Informera allmänheten om de nya minibiblioteken och uppmuntra till både lån och donation av böcker.

Elisabeth Mattsson (L)
Michael Karlsson (L)
Matilda Jansson (L)
Cecilia Olsson (L)
Pierre Rehnlund (L)
Thomas Loong (L)

Sammanträdesprotokoll

§ 152/2025

Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna (Dnr KS2024/1808)

Sammanfattning

Liberalerna föreslår i sin motion att kommunstyrelsen får i uppdrag att starta minibibliotek i anslutning till ett par lämpliga platser, exempelvis lekplatser i kommunen. Införandet kan gärna ske i samarbete med skolelever som exempelvis ritar/designar hur de kan se ut, studieförbund och/eller näringslivet. Dessa minibibliotek ska vara tillgängliga för både vuxna och barn och syftar till att främja läsning och göra böcker mer tillgängliga i vardagen.

Motionen föreslår att kommunstyrelsen får i uppdrag att:
1. Identifiera och välja lämpliga platser i kommunen där minibibliotek kan placeras. Gärna i samarbete med skolelever, studieförbund och näringsliv.
2. Installera minibibliotek vid dessa platser, med böcker för både barn och vuxna.
3. Säkerställa att minibiblioteken underhålls regelbundet och att böckerna roteras vid behov för att hålla intresset uppe.
4. Informera allmänheten om de nya minibiblioteken och uppmuntra till både lån och donation av böcker

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna
Bilaga Protokollsutdrag - Motion rörande införande av minibibliotek - Liberalerna - Kommunfullmäktige
Bilaga Motion rörande införande av minibibliotek – Liberalerna

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen bifalls.

_____

Sammanträdesprotokoll

§ 289/2025

Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna (Dnr KS2024/1808)

Sammanfattning
Liberalerna föreslår i sin motion att kommunstyrelsen får i uppdrag att starta minibibliotek i anslutning till ett par lämpliga platser, exempelvis lekplatser i kommunen. Införandet kan gärna ske i samarbete med skolelever som exempelvis ritar/designar hur de kan se ut, studieförbund och/eller näringslivet. Dessa minibibliotek ska vara tillgängliga för både vuxna och barn och syftar till att främja läsning och göra böcker mer tillgängliga i vardagen.

Motionen föreslår att kommunstyrelsen får i uppdrag att:
1. Identifiera och välja lämpliga platser i kommunen där minibibliotek kan placeras. Gärna i samarbete med skolelever, studieförbund och näringsliv.
2. Installera minibibliotek vid dessa platser, med böcker för både barn och vuxna.
3. Säkerställa att minibiblioteken underhålls regelbundet och att böckerna roteras vid behov för att hålla intresset uppe.
4. Informera allmänheten om de nya minibiblioteken och uppmuntra till både lån och donation av böcker

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna
Bilaga Protokollsutdrag - Motion rörande införande av minibibliotek - Liberalerna - Kommunfullmäktige
Bilaga Motion rörande införande av minibibliotek - Liberalerna
Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna - Utskottet för Bildning och lärande

Förslag till kommunfullmäktige
Motionen bifalls.

_____

§ 289/2025

Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna (Dnr KS2024/1808)

Sammanfattning
Liberalerna föreslår i sin motion att kommunstyrelsen får i uppdrag att starta minibibliotek i anslutning till ett par lämpliga platser, exempelvis lekplatser i kommunen. Införandet kan gärna ske i samarbete med skolelever som exempelvis ritar/designar hur de kan se ut, studieförbund och/eller näringslivet. Dessa minibibliotek ska vara tillgängliga för både vuxna och barn och syftar till att främja läsning och göra böcker mer tillgängliga i vardagen.

Motionen föreslår att kommunstyrelsen får i uppdrag att:
1. Identifiera och välja lämpliga platser i kommunen där minibibliotek kan placeras. Gärna i samarbete med skolelever, studieförbund och näringsliv.
2. Installera minibibliotek vid dessa platser, med böcker för både barn och vuxna.
3. Säkerställa att minibiblioteken underhålls regelbundet och att böckerna roteras vid behov för att hålla intresset uppe.
4. Informera allmänheten om de nya minibiblioteken och uppmuntra till både lån och donation av böcker

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna
Bilaga Protokollsutdrag - Motion rörande införande av minibibliotek - Liberalerna - Kommunfullmäktige
Bilaga Motion rörande införande av minibibliotek - Liberalerna
Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna - Utskottet för Bildning och lärande

Förslag till kommunfullmäktige
Motionen bifalls.

_____

Sammanträdesprotokoll

§ 152/2025

Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna (Dnr KS2024/1808)

Sammanfattning

Liberalerna föreslår i sin motion att kommunstyrelsen får i uppdrag att starta minibibliotek i anslutning till ett par lämpliga platser, exempelvis lekplatser i kommunen. Införandet kan gärna ske i samarbete med skolelever som exempelvis ritar/designar hur de kan se ut, studieförbund och/eller näringslivet. Dessa minibibliotek ska vara tillgängliga för både vuxna och barn och syftar till att främja läsning och göra böcker mer tillgängliga i vardagen.

Motionen föreslår att kommunstyrelsen får i uppdrag att:
1. Identifiera och välja lämpliga platser i kommunen där minibibliotek kan placeras. Gärna i samarbete med skolelever, studieförbund och näringsliv.
2. Installera minibibliotek vid dessa platser, med böcker för både barn och vuxna.
3. Säkerställa att minibiblioteken underhålls regelbundet och att böckerna roteras vid behov för att hålla intresset uppe.
4. Informera allmänheten om de nya minibiblioteken och uppmuntra till både lån och donation av böcker

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande införande av minibibliotek från Liberalerna
Bilaga Protokollsutdrag - Motion rörande införande av minibibliotek - Liberalerna - Kommunfullmäktige
Bilaga Motion rörande införande av minibibliotek – Liberalerna

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen bifalls.

_____

KUNGÄLVS KOMMUN

Svar på motion

Instans
Kommunstyrelsen

2025-09-23

Svar på motion: Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik, SD

Bakgrund
Sverigedemokraterna har genom Morgan Carlsson inkommit med en motion om att stänga av Alvebacken för genomfartstrafik.

Politisk bedömning
Sverigedemokraterna yrkar i sin motion:

- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken.
- att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.

Som framgår av förvaltningens information nedan är det redan idag möjligt att göra ”lämplig” avstängning av Älvebacken i form av tillfälliga avstängningar vid exempelvis evenemang. Att däremot permanent stänga av gatan för genomfart skulle få omfattande negativa konsekvenser för såväl framkomlighet som för trafiksituationen i området som helhet.

En permanent avstängning av gatan bedöms ha betydligt större negativa konsekvenser för området som helhet än de eventuella positiva konsekvenserna som skulle kunna uppstå lokalt på Marknadsplatsen. Tillfälliga avstängningar är redan idag möjliga.

Förslag till beslut är att motionen avslås.

Förvaltningens information
Yrkande: Säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken.

När detaljplanen för Kongahälla västra togs fram fanns ingen tanke om att Älvebacken skulle vara en bilfri plats, utan snarare en sträcka med genomfartstrafik, men på en viss sträcka på de gåendes villkor, som en torgyta med trafik. Älvebacken är en viktig gata i vägnätet inom Kongahälla. Utan den gatan, med möjlighet att köra hela eller delar av sträckan med bil, skulle trafikflödet i stället omfördela sig till de andra gatorna i området vilket skulle innebära mer trafik på Torpe gränd, Fräkne gränd samt Vendergatan och Hansagatan. Det är inte lämpligt att tillföra mer trafik på gränderna eftersom dessa också är reglerade som gångfartsområden. Även leveranstrafik till delar av Kongahälla center skulle behöva köra inne i området i stället på till exempel Torpe gränd för att nå lastplatsen.

Flera åtgärder har vidtagits för att begränsa hastigheten och omfattningen på trafiken som kör förbi Marknadsplatsen, stora flyttbara växturnor, höger- respektive vänstersvängförbud från parkeringsgaraget, hastighetspåminnande skylt mm. I detaljplanens trafikanalys var beräknad trafikprognos för Marknadsplatsen år 2040 en trafikmängd på 3450 fordon/dygn. Trafikmätningar på Älvebacken visar att trafikmängden har minskat sedan 2022 och låg våren 2025 på ca 2780 fordon/dygn.

Förvaltningen anser inte att det är lämpligt att permanent stänga av Älvebacken, utan föreslår att fortsätta med redan införda åtgärder med de eventuella ändringar och justeringar som behövs för att säkerställa en trafiksäker miljö för oskyddade trafikanter på Marknadsplatsen.

Yrkande: Ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.

Det finns idag möjlighet att stänga av Älvebacken vid den så kallade Marknadsplatsen. Detta görs vid evenemang av olika slag. Kommunen har ingen begränsning av hur ofta Marknadsplatsen får lov att stängas, men det är viktigt att det sker i samband med annan aktivitet på ytan och ska godkännas genom upplåtelse av allmän plats. Både kommunen själva och privata aktörer har möjlighet att ansöka om tillfällig avstängning.

Ekonomisk och juridisk information

En avstängning av Älvebacken skulle medföra både kostnader i form av själva avstängningen, och även kostnader för hantering av följdeffekter, till exempel bullerproblematik och trafiksäkerhetsproblem på andra gator i området. För att kunna stänga av Älvebacken skulle en omfattande trafikanalys behöva göras för att se vilka långsiktiga effekter på hela området det skulle leda till.
Eventuellt skulle även en ändrad detaljplan behöva göras. I gällande detaljplan för Kongahälla västra är hela Älvebacken reglerad med användningen Allmän plats Lokalgata, och mittendelen vid marknadsplatsen är dessutom reglerad med egenskap/utformning torg. Det finns inga avtal tecknade med någon aktör om specifik användning av marknadsplatsen för transporter av något slag, men utformningen i området med lastplatsernas placering för Kongahälla centers behov förutsätter att man kan köra genom marknadsplatsen. Några av verksamheterna har ingen möjlighet att sköta sina leveranser från baksidan av köpcentret.
Förvaltningen rekommenderar inte att en avstängning av Älvebacken görs.

Förslag till beslut
Motionen avslås

Jonas Andersson (S)
Ordförande utskottet för samhälle och utveckling

Kungälv, 2024-09-01

Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik.

Ända sedan färdigställande av Kongahälla center har det varit diskussioner, fartnedsättande åtgärder, uppsättning av fartvisande display, poliskontroller och ändring av trafikregler utan att det fått nämnvärda förändringar på volymer av genomfartstrafik.

Den avsedda ytan som valts att kallas Mötesplats kan inte nyttjas utan att Älvebacken stängs av för genomfart. Nu senast vid EP valskampanjen.

Sverigedemokraterna yrkar:

- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken.

- att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.

Kungälv 2024-09-01

Morgan Carlsson för Sverigedemokraterna Kungälv

Sverigedemokraterna Kungälv
Box 2089 44202 Ytterby
Tel: 031-753 8088 | E-post: kungalv@sd.se | Hemsida: kungalv.sd.se

Sammanträdesprotokoll

§ 132/2025

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna (Dnr KS2024/1952)

Bakgrund
Sverigedemokraterna har genom Morgan Carlsson inkommit med en motion om att stänga av Alvebacken för genomfartstrafik.

Politisk bedömning
Sverigedemokraterna yrkar i sin motion:

- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken.
- att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.

Som framgår av förvaltningens information nedan är det redan idag möjligt att göra ”lämplig” avstängning av Älvebacken i form av tillfälliga avstängningar vid exempelvis evenemang. Att däremot permanent stänga av gatan för genomfart skulle få omfattande negativa konsekvenser för såväl framkomlighet som för trafiksituationen i området som helhet.

En permanent avstängning av gatan bedöms ha betydligt större negativa konsekvenser för området som helhet än de eventuella positiva konsekvenserna som skulle kunna uppstå lokalt på Marknadsplatsen. Tillfälliga avstängningar är redan idag möjliga.

Förslag till beslut är att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna
Bilaga Motion avstängning Älvbacken för genomfartstrafik

Yrkande

Greger Plannthin (SD): Motionen bifalls

Jonas Andersson (S): Motionen avslås.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande.

Omröstning begärs inte.

Förslag till Kommunfullmäktige
Motionen avslås

_____

Greger Plannthin (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanträdesprotokoll

§ 291/2025

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna (Dnr KS2024/1952)

Bakgrund
Sverigedemokraterna har genom Morgan Carlsson inkommit med en motion om att stänga av Alvebacken för genomfartstrafik.

Politisk bedömning
Sverigedemokraterna yrkar i sin motion:

- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken. att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.
-

Som framgår av förvaltningens information nedan är det redan idag möjligt att göra ”lämplig” avstängning av Älvebacken i form av tillfälliga avstängningar vid exempelvis evenemang. Att däremot permanent stänga av gatan för genomfart skulle få omfattande negativa konsekvenser för såväl framkomlighet som för trafiksituationen i området som helhet.

En permanent avstängning av gatan bedöms ha betydligt större negativa konsekvenser för området som helhet än de eventuella positiva konsekvenserna som skulle kunna uppstå lokalt på Marknadsplatsen. Tillfälliga avstängningar är redan idag möjliga.

Förslag till beslut är att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna
Bilaga Motion avstängning Älvbacken för genomfartstrafik
Bilaga Protokollsutdrag - Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna - Utskottet för Samhälle och utveckling

Yrkande
Patrik Ryberg (SD): Bifall till motionen
Jonas Andersson (S): Bifall till utskottets förslag

Proposition
Ordförande ställer proposition på Jonas Anderssons (S) yrkande mot Patrik Rybergs (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande. Ingen omröstning begärs.

Förslag till Kommunfullmäktige
Motionen avslås

_____
Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Sammanträdesprotokoll

§ 291/2025

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna (Dnr KS2024/1952)

Bakgrund
Sverigedemokraterna har genom Morgan Carlsson inkommit med en motion om att stänga av Alvebacken för genomfartstrafik.

Politisk bedömning
Sverigedemokraterna yrkar i sin motion:
- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken. att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.
-

Som framgår av förvaltningens information nedan är det redan idag möjligt att göra ”lämplig” avstängning av Älvebacken i form av tillfälliga avstängningar vid exempelvis evenemang. Att däremot permanent stänga av gatan för genomfart skulle få omfattande negativa konsekvenser för såväl framkomlighet som för trafiksituationen i området som helhet.

En permanent avstängning av gatan bedöms ha betydligt större negativa konsekvenser för området som helhet än de eventuella positiva konsekvenserna som skulle kunna uppstå lokalt på Marknadsplatsen. Tillfälliga avstängningar är redan idag möjliga.

Förslag till beslut är att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna
Bilaga Motion avstängning Älvbacken för genomfartstrafik
Bilaga Protokollsutdrag - Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna - Utskottet för Samhälle och utveckling

Yrkande
Patrik Ryberg (SD): Bifall till motionen
Jonas Andersson (S): Bifall till utskottets förslag

Proposition
Ordförande ställer proposition på Jonas Anderssons (S) yrkande mot Patrik Rybergs (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande. Ingen omröstning begärs.

Förslag till Kommunfullmäktige
Motionen avslås

_____
Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

§ 132/2025

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna (Dnr KS2024/1952)

Bakgrund
Sverigedemokraterna har genom Morgan Carlsson inkommit med en motion om att stänga av Alvebacken för genomfartstrafik.

Politisk bedömning
Sverigedemokraterna yrkar i sin motion:

- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken.
- att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.

Som framgår av förvaltningens information nedan är det redan idag möjligt att göra ”lämplig” avstängning av Älvebacken i form av tillfälliga avstängningar vid exempelvis evenemang. Att däremot permanent stänga av gatan för genomfart skulle få omfattande negativa konsekvenser för såväl framkomlighet som för trafiksituationen i området som helhet.

En permanent avstängning av gatan bedöms ha betydligt större negativa konsekvenser för området som helhet än de eventuella positiva konsekvenserna som skulle kunna uppstå lokalt på Marknadsplatsen. Tillfälliga avstängningar är redan idag möjliga.

Förslag till beslut är att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna
Bilaga Motion avstängning Älvbacken för genomfartstrafik

Yrkande

Greger Plannthin (SD): Motionen bifalls

Jonas Andersson (S): Motionen avslås.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande.

Omröstning begärs inte.

Förslag till Kommunfullmäktige
Motionen avslås

Greger Plannthin (SD) reserverar sig mot beslutet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

2025-09-17

Namnberedningen

Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna (Dnr KS2025/0957-3)

Sammanfattning

Lise Meitner (1878–1968) var en österrikisk-svensk fysiker inom radioaktivitet och kärnfysik. Meitner flydde till Sverige från Tyskland 1938. Vid ett besök i Kungälv julen 1938 kom hon på den teoretiska förklaringen till kärnklyvningen.

Liberalerna har inkommit med en motion rörande att uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun, gärna i närheten av Västra Gatan eller Fontin. Motionärerna skriver att syftet är att synliggöra en kvinna vars vetenskapliga insatser ofta förminskats eller glömts bort, uppmärksamma att Kungälv var platsen för ett avgörande ögonblick i vetenskapens historia, knyta an till kommunens nuvarande engagemang i Lise Meitnerpriset samt att vara en inspirationskälla för framtida generationer inom vetenskap, teknik och utbildning.

Namnberedningen föreslår att motionen bifalles.

Juridisk bedömning

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar om namnsättning av gator, platser och vägar. Nämnden utser inom sig en namnberedning.

Bakgrund

Liberalerna har inkommit med en motion rörande att uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun. Liberalerna föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt ansvarig instans att uppkalla en gata, plats eller väg efter Lise Meitner, gärna i närheten av Västra Gatan eller Fontin. Man skriver att syftet är att:

- Synliggöra en kvinna vars vetenskapliga insatser ofta förminskats eller glömts bort.
- Uppmärksamma att Kungälv var platsen för ett avgörande ögonblick i vetenskapens historia.
- Knyta an till kommunens nuvarande engagemang i Lise Meitnerpriset.
- Vara en inspirationskälla för framtida generationer inom vetenskap, teknik och utbildning.

Lise Meitner föddes i en judisk familj i Wien 1878. Hon var fysiker och forskade i Berlin från 1907, där hon bland annat arbetade tillsammans med Otto Hahn som var kemist. De forskade om radioaktivitet och atomkärnans struktur. Hennes judiska bakgrund gjorde att hon efter Tysklands annektering av Österrike blev tvungen att fly. Via Nederländerna och Danmark kom hon i augusti

1938 till Kungälv där hon mötte sin väninna Eva von Bahr, även hon fysiker. De hade träffats och arbetat i Berlin och Lise Meitner hade även besökt henne i Kungälv tidigare. I september 1938 kom Meitner sedan till Stockholm.

Under julen 1938 var Lise Meitner inbjuden av Eva von Bahr till Kungälv. Under vistelsen där bodde hon på pensionatet i Uddmanska huset, Västra Gatan 9. Hon hade brevkontakt med sin kollega Otto Hahn där han beskrev experiment där han bestrålade uran med neutroner och han bad henne om hjälp att försöka förklara resultaten av försöken. Även Lise Meitners systerson Otto Robert Frisch var med vid besöket i Kungälv. Vid en promenad i Fontin diskuterade de och Meitner fick en idé om vad som skett och skrev ner den teoretiska förklaringen till att kärnklyvning uppstår då uran bestrålas med neutroner och att en enorm mängd energi frigörs, en upptäckt som kom att användas både till framställningen av kärnvapen och kärnkraft.

Lise Meitner fortsatte sedan att arbeta som forskare i Stockholm och deltog bland annat i uppbyggnaden av den första svenska kärnreaktorn. Hon blev svensk medborgare 1949 och flyttade 1960 till England där hon avled 1968.

Otto Hahn och Lise Meitner blev flera gånger nominerade till Nobelpriset både i fysik och kemi. År 1944 fick Otto Hahn priset i kemi för sin forskning och sina upptäckter. Lise Meitner fick inte del av priset trots hennes stora bidrag till förklaringen av försöken. Hon har senare tilldelats ett flertal priser och utmärkelser. Hon har även fått ge namn åt ett grundämne, Meitnerium.

Fysikcentrum Göteborg delar sedan 2006 ut Göteborgs Lise Meitnerpris till en forskare som gjort en banbrytande upptäckt inom fysik. Kungälvs kommun stödjer detta.

Uddmanska huset är sedan 1981 byggnadsminne. Byggnaden utsågs dessutom år 2016 till en ”European Physical Society historic site”.

Bedömning

Namnberedningen instämmer i motionärernas syfte med att uppkalla en gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälv. Motionärerna skriver att syftet är att:

- Synliggöra en kvinna vars vetenskapliga insatser ofta förminskats eller glömts bort.
- Uppmärksamma att Kungälv var platsen för ett avgörande ögonblick i vetenskapens historia.
- Knyta an till kommunens nuvarande engagemang i Lise Meitnerpriset.
- Vara en inspirationskälla för framtida generationer inom vetenskap, teknik och utbildning.

Kungälv har relativt få gator och platser uppkallade efter personer. Bland dessa är det fler som är uppkallade efter män än efter kvinnor, varför motionen är positiv även ur detta perspektiv.

Förslag till beslut

1. Motionen bifalles.

2. Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att uppkalla en gata, plats eller väg efter Lise Meitner – gärna i närheten av Västra Gatan eller Fontin.

Namnberedningen

Mats Frisell (S) ordförande	Charlotta Windeman (M) ledamot	Claes Andersson (L) ledamot

Expedieras till:
Liberalerna,
Miljö- och
byggnadsnämnden

För kännedom till:
Kenth Olsson

Sammanträdesprotokoll

§ 125/2025

Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna (Dnr KS2025/0957)

Sammanfattning

Lise Meitner (1878–1968) var en österrikisk-svensk fysiker inom radioaktivitet och kärnfysik. Meitner flydde till Sverige från Tyskland 1938. Vid ett besök i Kungälv julen 1938 kom hon på den teoretiska förklaringen till kärnklyvningen.

Liberalerna har inkommit med en motion rörande att uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun, gärna i närheten av Västra Gatan eller Fontin. Motionärerna skriver att syftet är att synliggöra en kvinna vars vetenskapliga insatser ofta förminskats eller glömts bort, uppmärksamma att Kungälv var platsen för ett avgörande ögonblick i vetenskapens historia, knyta an till kommunens nuvarande engagemang i Lise Meitnerpriset samt att vara en inspirationskälla för framtida generationer inom vetenskap, teknik och utbildning.

Namnberedningen föreslår att motionen bifalles.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.

2. Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att uppkalla en gata, plats eller väg efter Lise Meitner – gärna i närheten av Västra Gatan eller Fontin.

Expedieras till:
Liberalerna,
Miljö- och
byggnadsnämnden

För kännedom till:
Kenth Olsson

Sammanträdesprotokoll

§ 290/2025

Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna (Dnr KS2025/0957)

Sammanfattning

Lise Meitner (1878–1968) var en österrikisk-svensk fysiker inom radioaktivitet och kärnfysik. Meitner flydde till Sverige från Tyskland 1938. Vid ett besök i Kungälv julen 1938 kom hon på den teoretiska förklaringen till kärnklyvningen.

Liberalerna har inkommit med en motion rörande att uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun, gärna i närheten av Västra Gatan eller Fontin. Motionärerna skriver att syftet är att synliggöra en kvinna vars vetenskapliga insatser ofta förminskats eller glömts bort, uppmärksamma att Kungälv var platsen för ett avgörande ögonblick i vetenskapens historia, knyta an till kommunens nuvarande engagemang i Lise Meitnerpriset samt att vara en inspirationskälla för framtida generationer inom vetenskap, teknik och utbildning.

Namnberedningen föreslår att motionen bifalles.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna
Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att uppkalla en gata, plats eller väg efter Lise Meitner – gärna i närheten av Västra Gatan eller Fontin.

Expedieras till:
Liberalerna,
Miljö- och
byggnadsnämnden

För kännedom till:
Kenth Olsson

Sammanträdesprotokoll

§ 290/2025

Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna (Dnr KS2025/0957)

Sammanfattning

Lise Meitner (1878–1968) var en österrikisk-svensk fysiker inom radioaktivitet och kärnfysik. Meitner flydde till Sverige från Tyskland 1938. Vid ett besök i Kungälv julen 1938 kom hon på den teoretiska förklaringen till kärnklyvningen.

Liberalerna har inkommit med en motion rörande att uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun, gärna i närheten av Västra Gatan eller Fontin. Motionärerna skriver att syftet är att synliggöra en kvinna vars vetenskapliga insatser ofta förminskats eller glömts bort, uppmärksamma att Kungälv var platsen för ett avgörande ögonblick i vetenskapens historia, knyta an till kommunens nuvarande engagemang i Lise Meitnerpriset samt att vara en inspirationskälla för framtida generationer inom vetenskap, teknik och utbildning.

Namnberedningen föreslår att motionen bifalles.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna
Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att uppkalla en gata, plats eller väg efter Lise Meitner – gärna i närheten av Västra Gatan eller Fontin.

Expedieras till:
Liberalerna,
Miljö- och
byggnadsnämnden

För kännedom till:
Kenth Olsson

Sammanträdesprotokoll

§ 125/2025

Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna (Dnr KS2025/0957)

Sammanfattning

Lise Meitner (1878–1968) var en österrikisk-svensk fysiker inom radioaktivitet och kärnfysik. Meitner flydde till Sverige från Tyskland 1938. Vid ett besök i Kungälv julen 1938 kom hon på den teoretiska förklaringen till kärnklyvningen.

Liberalerna har inkommit med en motion rörande att uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun, gärna i närheten av Västra Gatan eller Fontin. Motionärerna skriver att syftet är att synliggöra en kvinna vars vetenskapliga insatser ofta förminskats eller glömts bort, uppmärksamma att Kungälv var platsen för ett avgörande ögonblick i vetenskapens historia, knyta an till kommunens nuvarande engagemang i Lise Meitnerpriset samt att vara en inspirationskälla för framtida generationer inom vetenskap, teknik och utbildning.

Namnberedningen föreslår att motionen bifalles.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande att Uppkalla gata, plats eller väg efter Lise Meitner i Kungälvs kommun - Liberalerna

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.

2. Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att uppkalla en gata, plats eller väg efter Lise Meitner – gärna i närheten av Västra Gatan eller Fontin.

Expedieras till:
Liberalerna,
Miljö- och
byggnadsnämnden

För kännedom till:
Kenth Olsson

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

Instans:
Kommunstyrelsen

Datum:
2025-09-23

Svar på motion: En modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv

Bakgrund
Motionen från Liberalerna i Kungälv, inlämnad av Thomas Loong, syftar till att uppdatera kommunens parkeringsnorm. Motionären lyfter behovet av en mer flexibel parkeringsplanering och förbättrad tillgång till olika typer av parkeringar, såsom servicebilsparkeringar, korttidsparkeringar, pendelparkeringar, boendeparkeringar och handikapparkeringar.

Sammanfattning
Motionen yrkar att kommunen ser över parkeringsnormen och säkerställer tillgång till ovan nämnda parkeringslösningar för att främja tillgänglighet, trygghet och hållbar stadsutveckling.

Arbete med parkeringsnorm pågår redan sedan en tid tillbaka i förvaltningen och i utskottet för samhälle och utveckling.

Förslag till beslut är att motionen anses besvarad.

Politisk bedömning
Utskottet för samhälle och utveckling samt förvaltningen har sedan drygt ett år tillbaka arbetat med att ta fram en ny parkeringsnorm. Detta arbete omfattar en översyn av befintliga riktlinjer och en anpassning till dagens behov och framtida utveckling. Motionens intentioner är därmed redan föremål för pågående arbete inom kommunen.

I motionen yrkas att kommunen skall göra följande:
1. Ser över parkeringsnormen för att bättre ta hänsyn till olika behov i kommunen.
2. Säkerställer att det finns reserverade och lättillgängliga parkeringsplatser för servicebilar och hemtjänst i hela kommunen.
3. Utökar möjligheterna till korttidsparkering vid centrum, handel och servicepunkter.
4. Utvecklar fler pendelparkeringar i strategiska lägen för att underlätta kombinationen bil och kollektivtrafik.
5. Planerar boendeparkeringar så att de är långsiktigt hållbara, trygga och anpassade efter olika bostadsområdens karaktär.

6. Säkerställa att tillgången till handikapparkering är god, tillgänglig och rätt placerad i hela kommunen.

Det förslag till parkeringsnorm som är under framtagande möter dessa önskemål väl. Dock hanteras punkt 4 om pendelparkeringar inte i parkeringsnormen. Parkeringsnormen reglerar de krav som skall ställas på fastighetsägare och exploatörer och beskriver den efterfrågan på parkeringar som fastighetsägaren skall tillgodose. Pendelparkeringar är kommunens och regionens ansvar och hanteras utanför parkeringsnormen.

Förslag till beslut
Motionen anses besvarad.

Motion till kommunfullmäktige i Kungälv

En modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv

Kungälv är en växande kommun där behovet av bostäder, service och infrastruktur ökar. I detta arbete spelar parkeringsfrågorna en viktig roll. En alltför stelbent parkeringsnorm riskerar att både försvåra stadsutvecklingen och skapa problem för de som behöver parkera. Samtidigt är rätt utformade parkeringslösningar avgörande för att underlätta vardagen för invånare, företagare och besökare.

Idag ser vi flera utmaningar:

- **Servicebilar och hemtjänst** har ofta svårt att snabbt hitta tillgängliga platser nära bostäder och verksamheter.
- **Korttidsparkering** i centrum och vid servicepunkter är ibland otillräcklig, vilket minskar tillgängligheten.
- **Pendelparkeringar** behöver utvecklas för att fler ska kunna välja kollektivtrafik som alternativ till bilen.
- **Boendeparkering** måste planeras på ett långsiktigt hållbart sätt så att människor har trygg tillgång till parkering nära sina hem.
- **Handikapparkering** är inte alltid tillräckligt tillgänglig, vilket försvårar vardagen för personer med funktionsnedsättning.

Vi i Liberalerna menar att Kungälv behöver en modern parkeringsnorm och en mer flexibel syn på parkeringsplanering. Syftet ska vara att underlätta vardagen för invånarna, stärka näringslivet och samtidigt bidra till hållbar stadsutveckling.

Vi yrkar därför att Kungälvs kommun:

1. Ser över parkeringsnormen för att bättre ta hänsyn till olika behov i kommunen.
2. Säkerställer att det finns reserverade och lättillgängliga parkeringsplatser för servicebilar och hemtjänst i hela kommunen.
3. Utökar möjligheterna till korttidsparkering vid centrum, handel och servicepunkter.
4. Utvecklar fler pendelparkeringar i strategiska lägen för att underlätta kombinationen bil och kollektivtrafik.
5. Planerar boendeparkeringar så att de är långsiktigt hållbara, trygga och anpassade efter olika bostadsområdens karaktär.
6. Säkerställa att tillgången till handikapparkering är god, tillgänglig och rätt placerad i hela kommunen.

En modern parkeringsstrategi är en förutsättning för att Kungälv ska kunna växa, vara tillgängligt för alla och samtidigt uppmuntra hållbara resvanor.

För Liberalerna i Kungälv
Thomas Loong

250909

§ 133/2025

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna (Dnr KS2025/1791)

Bakgrund
Motionen från Liberalerna i Kungälv, inlämnad av Thomas Loong, syftar till att uppdatera kommunens parkeringsnorm. Motionären lyfter behovet av en mer flexibel parkeringsplanering och förbättrad tillgång till olika typer av parkeringar, såsom servicebilsparkeringar, korttidsparkeringar, pendelparkeringar, boendeparkeringar och handikapparkeringar.

Sammanfattning
Motionen yrkar att kommunen ser över parkeringsnormen och säkerställer tillgång till ovan nämnda parkeringslösningar för att främja tillgänglighet, trygghet och hållbar stadsutveckling.

Arbete med parkeringsnorm pågår redan sedan en tid tillbaka i förvaltningen och i utskottet för samhälle och utveckling.

Förslag till beslut är att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv-Liberalerna
Bilaga Motion till Kommunfullmäktige i Kungälv parkeringsnorm

Förslag till Kommunfullmäktige
Motionen anses besvarad.

_____

§ 292/2025

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna (Dnr KS2025/1791)

Bakgrund
Motionen från Liberalerna i Kungälv, inlämnad av Thomas Loong, syftar till att uppdatera kommunens parkeringsnorm. Motionären lyfter behovet av en mer flexibel parkeringsplanering och
förbättrad tillgång till olika typer av parkeringar, såsom servicebilsparkeringar, korttidsparkeringar,
pendelparkeringar, boendeparkeringar och handikapparkeringar.

Sammanfattning
Motionen yrkar att kommunen ser över parkeringsnormen och säkerställer tillgång till ovan nämnda
parkeringslösningar för att främja tillgänglighet, trygghet och hållbar stadsutveckling.

Arbete med parkeringsnorm pågår redan sedan en tid tillbaka i förvaltningen och i utskottet för
samhälle och utveckling.

Förslag till beslut är att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna
Bilaga Motion till Kommunfullmäktige i Kungälv parkeringsnorm
Bilaga Protokollsutdrag - Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till Kommunfullmäktige
Motionen anses besvarad.

§ 292/2025

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna (Dnr KS2025/1791)

Bakgrund
Motionen från Liberalerna i Kungälv, inlämnad av Thomas Loong, syftar till att uppdatera kommunens parkeringsnorm. Motionären lyfter behovet av en mer flexibel parkeringsplanering och
förbättrad tillgång till olika typer av parkeringar, såsom servicebilsparkeringar, korttidsparkeringar,
pendelparkeringar, boendeparkeringar och handikapparkeringar.

Sammanfattning
Motionen yrkar att kommunen ser över parkeringsnormen och säkerställer tillgång till ovan nämnda
parkeringslösningar för att främja tillgänglighet, trygghet och hållbar stadsutveckling.

Arbete med parkeringsnorm pågår redan sedan en tid tillbaka i förvaltningen och i utskottet för
samhälle och utveckling.

Förslag till beslut är att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna
Bilaga Motion till Kommunfullmäktige i Kungälv parkeringsnorm
Bilaga Protokollsutdrag - Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till Kommunfullmäktige
Motionen anses besvarad.

_____

§ 133/2025

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna (Dnr KS2025/1791)

Bakgrund
Motionen från Liberalerna i Kungälv, inlämnad av Thomas Loong, syftar till att uppdatera kommunens parkeringsnorm. Motionären lyfter behovet av en mer flexibel parkeringsplanering och förbättrad tillgång till olika typer av parkeringar, såsom servicebilsparkeringar, korttidsparkeringar, pendelparkeringar, boendeparkeringar och handikapparkeringar.

Sammanfattning
Motionen yrkar att kommunen ser över parkeringsnormen och säkerställer tillgång till ovan nämnda parkeringslösningar för att främja tillgänglighet, trygghet och hållbar stadsutveckling.

Arbete med parkeringsnorm pågår redan sedan en tid tillbaka i förvaltningen och i utskottet för samhälle och utveckling.

Förslag till beslut är att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv-Liberalerna
Bilaga Motion till Kommunfullmäktige i Kungälv parkeringsnorm

Förslag till Kommunfullmäktige
Motionen anses besvarad.

_____

From: Isabella Brogren (S)
Sent: Sat, 11 Oct 2025 10:31:06 +0000
To: Oskar Engdahl; Ulrica Brogren (S)
Subject: Avsägelse av uppdrag

Hej, på grund av ändrad familjesituation avsäger jag min plats som ledamot i beredningen trygghet och stöd. Från och med 11/10-25

Med vänlig hälsning, Isabella Ljungberg