

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2025-12-04)

Kommunfullmäktige

Datum: 2025-12-04

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunfullmäktige2025-12-04	4
-------------------------------------	---

Formalia

2 Val av två justerare att justera sammanträdet's protokoll	9
3 Fastställande av dagordning	10

Information

4 Information från kommunstyrelsens ordförande	11
--	----

Inkomna motioner, interpellationer och frågor

5 Fråga till kommunstyrelsens ordförande angående riktade statsbidraget för lärarassistenter - Utvecklingspartiet	12
6 Interpellation till utbildningsråd Anna Vedin (M) Uppföljning av beslutet om idrottsbibliotek/fritidsbank i Kungälv - Utvecklingspartiet	13
7 Interpellation till Jonas Andersson (S) samhällsbyggnadsråd från Utvecklingspartiet	15
8 Interpellation rambudget, finansiering av skolverksamheten till Daniel Tengvall (S), Ekonomiråd - Sverigedemokraterna	16
9 Interpellation - Planering för skyddsrum i Kungälvs kommun - Centerpartiet	17
10 Motion om att förbättra trafiksituationen med fler pendelparkeringar - Liberalerna	19
11 Motion om säker lastbilsparkering i Kungälvs kommun - Liberalerna	20
12 Motion om etablering av Kungälvs Innovationspark - för stärkt näringsliv, forskning och regional utveckling - Utvecklingspartiet	21
13 Motion om etablering av vänortssamarbete med Ukraina - Centerpartiet	24
14 Motion - Säkra elevers rätt till läromedel – stärk huvudmannens ansvar och förutsättningarna för tillitsbaserad styrning - Utvecklingspartiet	31
15 Motion Återinför Kungälvs ungdomsfullmäktige - för ett framtida Kungälv byggt av nästa generation - Utvecklingspartiet	33
16 Motion Utred möjligheten till ökad fysisk aktivitet och rörelse för barn med särskilda behov och tillsätt en funktionshinderlots - Utvecklingspartiet	36
17 Motion om ökad kontinuitet och trygghet i hemtjänsten - Liberalerna	38
18 Motion motverka digitalt utanförskap bland äldre - Liberalerna	39
19 Motion om insyn och redovisning av kostnader i samband med Arenabygget i Kungälv - utvecklingspartiet	40
20 Motion om att förbättra matematikundervisningen - Centerpartiet	41
21 Motion om att tidiga insatser i skolan ger mest tillbaka - Centerpartiet	42
22 Motion om återinför medborgarstämmor - Liberalerna	43

Ärenden från kommunstyrelsen

23 Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) - budget 2025	44
24 Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss	52
25 Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2	95
26 Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4	111
27 Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5	126
28 Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter	143
29 Investering i ny 130/20 kV mottagningsstation M8 Skålldal - Kungälv Energi AB	247
30 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	272
31 Kungälvs kommuns författningssamling	283

Svar på motioner

32 Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna	306
33 Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna	315
34 Svar på motion angående vindbruksplan	328
35 Svar på motion från Liberalerna gällande utbildning arbetsgivaransvar och arbetsledning	333
36 Svar på motion Att främja demokrati genom lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker i Kungälv - Liberalerna	339
37 Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen	344
38 Svar på motion rörande genomlysning av Kungälvs kommuns ekonomi	353

Val, avsägelser och fyllnadsval

39 Val av revisor till stiftelsen Kungälvsbostäder	362
40 Val av ledamot till beredningen för trygghet och stöd	363
41 Avsägelse från uppdrag som kommunstyrelsens ordförande - Miguel Odhner (S)	364
42 Avsägelse från uppdrag som ordförande i krisledningsnämnden - Miguel Odhner (S)	366
43 Avsägelse från uppdrag som ordförande i AB Kongahällas styrelse - Miguel Odhner (S)	368
44 Avsägelse från uppdrag som ordförande i Kungälv Arena ABs styrelse - Miguel Odhner (S)	370
45 Avsägelse från uppdrag som ombud i Soltak AB - Miguel Odhner (S)	372
46 Avsägelse från uppdrag som ombud i Gryaab AB - Miguel Odhner (S)	374
47 Avsägelse från uppdrag som ombud i Renova Miljö AB - Miguel Odhner (S)	376
48 Avsägelse från uppdrag som ombud i Renova AB - Miguel Odhner (S)	378
49 Avsägelse från uppdrag som ombud i Förbo AB - Miguel Odhner (S)	380
50 Avsägelse från uppdrag som representant i Förbo ABs ägarråd - Miguel Odhner (S)	382
51 Avsägelse från uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktiges valberedning - Miguel Odhner (S)	384
52 Avsägelse från uppdrag som ledamot Göteborgsregionens kommunalförbund Förbundsfullmäktige - Miguel Odhner (S)	386

Granskningsrapporter

Kallelse

Kommunfullmäktige
2025-12-04

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
		Formalia	
2		Val av två justerare att justera sammanträdet protokoll	Utses
3		Fastställande av dagordning	Fastställs
		Information	
4		Information från kommunstyrelsens ordförande	Antecknas
		Inkomna motioner, interpellationer och frågor	
5	KS2025/2551-1	Fråga till kommunstyrelsens ordförande angående riktade statsbidraget för lärarassistenter - Utvecklingspartiet	Antecknas
6	KS2025/2252-1	Interpellation till utbildningsråd Anna Vedin (M) Uppföljning av beslutet om idrottsbibliotek/fritidsbank i Kungälv - Utvecklingspartiet	Antecknas
7	KS2025/2253-1	Interpellation till Jonas Andersson (S) samhällsbyggnadsråd från Utvecklingspartiet	Antecknas
8	KS2025/2360-1	Interpellation rambudget, finansiering av skolverksamheten till Daniel Tengvall (S), Ekonomiråd - Sverigedemokraterna	Antecknas
9	KS2025/2554-1	Interpellation - Planering för skyddsrum i Kungälv kommun - Centerpartiet	Antecknas
10	KS2025/2528-1	Motion om att förbättra trafiksituationen med fler pendelparkeringar - Liberalerna	Remitteras
11	KS2025/2529-1	Motion om säker lastbilsparkering i Kungälv kommun - Liberalerna	Remitteras
12	KS2025/2530-1	Motion om etablering av Kungälv Innovationspark - för stärkt näringsliv, forskning och regional utveckling - Utvecklingspartiet	Remitteras
13	KS2025/2533-1	Motion om etablering av vänortssamarbete med Ukraina - Centerpartiet	Remitteras

KallelseKommunfullmäktige
2025-12-04

14	KS2025/2540-1	Motion - Säkra elevers rätt till läromedel – stärk huvudmannens ansvar och förutsättningarna för tillitsbaserad styrning - Utvecklingspartiet	Remitteras
15	KS2025/2542-1	Motion Återinför Kungälv's ungdomsfullmäktige - för ett framtida Kungälv byggt av nästa generation - Utvecklingspartiet	Remitteras
16	KS2025/2543-1	Motion Utred möjligheten till ökad fysisk aktivitet och rörelse för barn med särskilda behov och tillsätt en funktionshinderlots - Utvecklingspartiet	Remitteras
17	KS2025/2549-1	Motion om ökad kontinuitet och trygghet i hemtjänsten - Liberalerna	Remitteras
18	KS2025/2550-1	Motion motverka digitalt utanförskap bland äldre - Liberalerna	Remitteras
19	KS2025/2552-1	Motion om insyn och redovisning av kostnader i samband med Arenabygget i Kungälv - utvecklingspartiet	Remitteras
20	KS2025/2566-1	Motion om att förbättra matematikundervisningen - Centerpartiet	Remitteras
21	KS2025/2567-1	Motion om att tidiga insatser i skolan ger mest tillbaka - Centerpartiet	Remitteras
22	KS2025/2576-1	Motion om återinför medborgarstämmor - Liberalerna	Remitteras

Ärenden från kommunstyrelsen

23	KS2024/2545-3	Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) - budget 2025	Beslut
24	KS2024/1135-9	Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss	Beslut
25	KS2024/1440-1	Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2	Beslut
26	KS2024/1441-1	Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4	Beslut
27	KS2024/1442-1	Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5	Beslut
28	KS2025/1400-4	Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter	Beslut

KallelseKommunfullmäktige
2025-12-04

29	KS2025/1918-1	Investering i ny 130/20 kV mottagningsstation M8 Skålldal - Kungälv Energi AB	Beslut <i>Omedelbar justering</i>
30	KS2025/2206-1	Lokala föreskrifter för att skydda människor hälsa och miljön	Beslut
31	KS2025/0526-1	Kungälvs kommuns författningssamling	Antecknas
Svar på motioner			
32	KS2025/1791-3	Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna	Beslut
33	KS2024/1952-3	Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna	Beslut
34	KS2021/2034-3	Svar på motion angående vindbruksplan	Beslut
35	KS2024/2630-3	Svar på motion från Liberalerna gällande utbildning arbetsgivaransvar och arbetsledning	Beslut
36	KS2024/2648-3	Svar på motion Att främja demokrati genom lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker i Kungälv	Beslut
37	KS2025/0954-3	Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen	Beslut
38	KS2025/0955-3	Svar på motion rörande genomlysning av Kungälvs kommuns ekonomi	Beslut
Val, avsägelser och fyllnadsval			
39	KS2025/2459-1	Val av revisor till stiftelsen Kungälvsbostäder	Beslut
40	KS2025/2561-1	Val av ledamot till beredningen för trygghet och stöd	Beslut
41	KS2025/2581-2	Avsägelse från uppdrag som kommunstyrelsens ordförande - Miguel Odhner (S)	Beslut
42	KS2025/2581-3	Avsägelse från uppdrag som ordförande i krisledningsnämnden - Miguel Odhner (S)	Beslut
43	KS2025/2581-4	Avsägelse från uppdrag som ordförande i AB Kongahällas styrelse - Miguel Odhner (S)	Beslut
44	KS2025/2581-5	Avsägelse från uppdrag som ordförande i Kungälv Arena ABs styrelse - Miguel Odhner (S)	Beslut

KallelseKommunfullmäktige
2025-12-04

45	KS2025/2581-6	Avsägelse från uppdrag som ombud i Soltak AB - Miguel Odhner (S)	Beslut
46	KS2025/2581-7	Avsägelse från uppdrag som ombud i Gryaab AB - Miguel Odhner (S)	Beslut
47	KS2025/2581-8	Avsägelse från uppdrag som ombud i Renova Miljö AB - Miguel Odhner (S)	Beslut
48	KS2025/2581-9	Avsägelse från uppdrag som ombud i Renova AB - Miguel Odhner (S)	Beslut
49	KS2025/2581-10	Avsägelse från uppdrag som ombud i Förbo AB - Miguel Odhner (S)	Beslut
50	KS2025/2581-11	Avsägelse från uppdrag som representant i Förbo ABs ägarråd - Miguel Odhner (S)	Beslut
51	KS2025/2581-12	Avsägelse från uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktiges valberedning - Miguel Odhner (S)	Beslut
52	KS2025/2581-13	Avsägelse från uppdrag som ledamot Göteborgsregionens kommunalförbund Förbundsfullmäktige - Miguel Odhner (S)	Beslut <i>Omedelbar justering</i>
Granskningsrapporter			
53	KS2025/2044-1	Granskningsrapport - Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskola och vuxenutbildning	Antecknas

Denna behandling '2 Val av två justerare att justera sammanträdet's protokoll' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '3 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '4 Information från kommunstyrelsens ordförande' har inget tjänsteutlåtande.

Fråga till KSO

På föregående Kommunfullmäktige svarade ni på en interpellation att Kungälv kommun sökt alla statsbidrag som kommunen har möjlighet att söka.

Min fråga är varför ni utelämnade det riktade statsbidraget för lärarassistenter?

Förvaltningen har valt att inte söka detta statsbidrag och att få ett sådant bidrag hade väsentligt underlättat för lärare att få vara just det.

Av vilken orsak har kommunen valt att inte ansöka om detta bidrag? Staten har avsatt mellan 475 -500 miljoner kr årligen sedan 2019 och vi har inte ansökt om detta en enda gång. Från och med 2026 kommer detta statsbidrag istället att läggas samman med bidrag som ska gå till personalförstärkning. Kommer vi att ansöka om detta bidrag under kommande år?

Linda Lengstrand Utvecklingspartiet

Interpellation till utbildningsråd Anna Vedin: Uppföljning av beslutet om idrottsbibliotek/fritidsbank i Kungälv

Till: Kommunfullmäktige i Kungälv kommun

Från: Jan Tolleson genom Maria Pehrson, Utvecklingspartiet

Datum: 30/10-2025

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 2018 ett beslut (KF § 118/2018) om att inrätta ett idrottsbibliotek i Kungälv, vilket är ett koncept som liknar det som ofta kallas fritidsbank i andra kommuner. Syftet var att göra det möjligt för barn och unga att kostnadsfritt låna sport- och fritidsutrustning, för att främja fysisk aktivitet, inkludering och hållbarhet.

Trots detta beslut har implementeringen inte genomförts fullt ut. Ett nytt beslut togs 2019 där uppdraget att inrätta idrottsbiblioteket upphävdes, med hänvisning till ekonomiska skäl (Kommunfullmäktige 2019-06-13). Frågan har därefter varit uppe i olika sammanhang, bland annat i samband med införandet av Fritidskortet.

Det är värt att notera att kommunens ekonomi nu är betydligt starkare än vid förra beslutstillfället, vilket bör öppna nya möjligheter för satsningar på fritidsverksamheter som gynnar barn och unga.

Flera kommuner i Sverige har framgångsrikt startat fritidsbanker, och initiativet har även stöd i lokala insändare och politiska motioner från senare år.

Frågor till utbildningsrådet

1. Hur ser du på att beslutet från 2018 om inrättande av idrottsbibliotek inte fullföljdes? Vilka var de främsta skälen till att uppdraget upphävdes 2019?
2. Med tanke på kommunens nu goda ekonomiska situation, finns det idag några konkreta planer eller pågående arbete inom kommunen för att återuppta eller vidareutveckla idén om ett idrottsbibliotek eller fritidsbank?
3. Hur planerar kommunen att integrera ett sådant initiativ med Fritidskortet som införs hösten 2025, för att stärka barns och ungas möjligheter till en aktiv fritid?
4. Vilka rutiner finns för att säkerställa att beslut fattade i kommunfullmäktige följs upp och genomförs, och hur kan transparensen i dessa processer förbättras?

Avslutning

Med hänsyn till det stöd som finns för idén både från tidigare beslut och från civilsamhället, inte minst FUB, samt kommunens förbättrade ekonomiska läge, är det angeläget att få klarhet i kommunens ståndpunkt och framtida planer. Jag ser fram emot ett tydligt svar som kan ge trygghet i att demokratiska beslut omsätts i praktisk handling.

Jan Tolleson genom Maria Pehrson

Utvecklingspartiet

Interpellation till Jonas Andersson

Som engagerad Kungälvbo blir jag bekymrad när jag ser hur vi planerar kommunens fortsatta expansion.

Vi har många goda planer för att Kungälv ska växa och kunna erbjuda invånarna bättre service, men för att detta ska fungera och skapa den kommun vi vill ha.

En kommun där människor trivs och vill bo, så måste vi omgående hitta lösningar på trafiksituationen.

Några menar att vi kan vänta på Trafikverket för att ta fram lösningar och finansiering.

Min uppfattning är det en alltför naiv hållning.

Vi beslutar själva om byggandet av fler bostäder, vilket i sin tur ökar trafiken.

På samma sätt måste vi ta ansvar för konsekvenserna detta medför.

Med detta som bakgrund, så vill jag fråga Samhällsbyggnadsrådet vad du anser om:

1. En överfart Ytterby-Säve.
2. En ytterligare överfart Kungälv-Hisingen.
3. Att utreda ett driftsäkrare alternativ till det vi har vid Kornhall.

Om du är positiv till något av ovanstående alternativ, hur ser planen ut för att gå vidare?

Detta borde ju ha påbörjats igår.

Mvh

Martin Ottosson

Utvecklingspartiet



Kungälv, 2025-11-03

Interpellation rambudget, finansiering av skolverksamheten till Daniel Tengvall, Ekonomiråd

Rambudget beslutar om de finansiella ramarna för kommunens verksamheter.

Socialdemokraterna och Moderaterna har i flera år underfinansierat skolverksamheten till den grad att små och tillfälliga sjunkande elevantal slår hårt mot enskilda skolor.

Detta resulterar i att rektorer måste sätta in sparåtgärder för att få sin budget i balans – detta resulterar ofta i personalåtgärder.

Exempelvis inte tillsätta vikarier vid behov, eller att inte kunna anställa ny personal när det uppenbart behövs.

- 1. Är ekonomirådet tillfreds med sparåtgärder i skolan för att hålla budget i balans?**
- 2. Anser ekonomirådet att skolverksamheten får tillräckligt med resurser för att klara sitt uppdrag?**
- 3. Anser ekonomirådet att effektiviseringar på personal inom skolan är en bra åtgärd?**

Victoria Dahlqvist (SD)
Gruppledare



Patrik Ryberg (SD)
Oppositionsråd – Bildning & lärande

Interpellation

Planering för skyddsrum i Kungälv kommun

Till Kommunstyrelsens ordförande i Kungälv kommun

Bakgrund

Det säkerhetspolitiska läget i Europa har på kort tid förändrats i grunden. Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina och den systematiska beskjutningen av civila mål som sjukhus, skolor, idrottsanläggningar och bostadsområden, har tydligt visat att civilbefolkningen är ett medvetet mål i dagens krigföring. Detta är en obekväm men nödvändig insikt när Sverige nu återuppbygger totalförsvaret.

I denna verklighet har skyddsrum fått en ny aktualitet. MSB beskriver skyddsrum som en del av det civila försvarets grundläggande infrastruktur, men också som en resurs som i många delar av landet är ojämnt fördelad och ibland otillräcklig. Samtidigt växer våra kommuner, och Kungälv är inget undantag. Nya stadsdelar, bostadsområden och publika anläggningar planeras och byggs – men frågan om hur vi samtidigt stärker robustheten för de människor som vistas där lyfts sällan i den offentliga debatten.

Även om det är staten, genom MSB som har det nationella ansvaret för regelverk, tillsyn och övergripande planering av skyddsrum, har kommunerna en central roll i hur skyddet faktiskt fungerar lokalt. Kommunerna ansvarar för den fysiska planeringen genom översiktsplaner, detaljplaner och bygglov och det är i dessa processer som behovet av skyddsrum behöver identifieras och vägas in. Kommunen är dessutom fastighetsägare till många offentliga byggnader, såsom skolor, idrottsanläggningar och andra publika lokaler, och ansvarar därmed för de skyddsrum som finns i de egna fastigheterna. Utan att kommunen aktivt analyserar behovet och skapar förutsättningar i planeringen blir det i praktiken svårt att säkerställa att nya skyddsrum tillkommer eller att befintligt skydd bevaras och fungerar när det behövs som mest.

Detta aktualiseras också av kommunens pågående större investeringar, inte minst det nya arenaområdet där flera tusen personer kan komma att vistas vid matcher och evenemang. I detta område finns inget naturligt skydd att tillgå i händelse av en allvarlig händelse eller väpnad konflikt.

I Kungälv pågår nu arbetet med Översiktsplan 2050, som kommer att styra kommunens fysiska utveckling under lång tid framåt. Mot bakgrund av omvärldsläget, och den nationella inriktningen på ett stärkt civilt försvar, är det rimligt att undersöka hur skyddsrum och andra skyddande strukturer bör behandlas i kommunens strategiska planering. Centerpartiet lämnat in en reservation/anteckning till det pågående arbetet med Översiktsplan 2050, relaterat till att inga rekommendationer runt skyddsrum eller liknande nämns där.

Centerpartiet Kungälv



Med ovan som bakgrund vill jag ställa följande frågor:

- 1) Hur ser den politiska ledningen på behovet av att planera för skyddsrum och annan fysisk skyddsinfrastruktur i Kungälv kommun, givet det försämrade säkerhetspolitiska läget?
- 2) Finns det geografiska områden i kommunen där majoriteten särskilt ser (eller inte ser) ett behov av stärkt skyddsrumskapacitet?
- 3) I vilka planeringsprocesser, till exempel detaljplaner, programarbeten eller kommunala investeringsbeslut, hanteras idag frågan om skyddsrum? Finns det rutiner eller metoder för detta, eller behövs en utveckling för detta ändamål?
- 4) Avser kommunen att i samband med nybyggnation av flerbostadshus eller kommunala lokaler särskilt pröva om skyddsrum bör/kan anordnas?
- 5) Hur har kommunen resonerat kring det nya arenaområdet när det gäller möjligheten att ordna skyddsrum eller andra skyddslösningar för de många människor som kommer att vistas där vid evenemang?

Centerpartiet i Kungälv

Anders Åkerström



Motion till kommunfullmäktige i Kungälv

Förbättra trafiksituation med fler pendelparkeringar

Trafiksituationen i Kungälv, särskilt längs väg 168, upplevs idag av de som pendlar till dagis, skola och arbete som mycket ansträngd under morgon- och eftermiddagstrafiken. Köerna vid påfarten till E6, genom centrum och vid utfarten från Rollsbo skapar förseningar, miljöproblem och stress för många boende och arbetspendlare.

Den befintliga pendelparkeringen vid Ytterby tågstation är redan full innan klockan 8.00 på morgonen, vilket tydligt visar att behovet av fler parkeringsplatser för pendlare är stort. Många som annars skulle kunna resa kollektivt tvingas istället ta bilen hela vägen till sina arbetsplatser, vilket ytterligare bidrar till trängseln på väg 168 och i centrala Kungälv.

För att minska biltrafiken, förbättra framkomligheten och skapa ett mer hållbart trafiksystem yrkar Liberalerna;

1. Att kommunstyrelsen utreder möjligheten att anlägga fler pendelparkeringar längs väg 168.
2. Att kommunstyrelsen utreder möjligheten att anlägga pendelparkeringar vid Rollsbo, och andra strategiska platser. Möjliggör för samåkning och att fler åker med kollektivtrafiken. Utrustade med elbilsladdning och cykelparkering.
3. Att kommunstyrelsen tillsammans med Västrafik och Trafikverket utreder förbättringar av kollektivtrafik och trafikflöden.

Trafiksituationen behöver bli bättre, dessa åtgärder är en del i rätt riktning i att minska köerna, förbättra miljön och göra Kungälv mer tillgängligt för boende, företag och besökare.

Liberalerna i Kungälv

Thomas Loong

Cecilia Olsson

Erik Ekman



Motion till kommunfullmäktige i Kungälv

Motion om säker lastbilsparkering i Kungälv kommun

Bakgrund:

Transportnäringen spelar en viktig roll i Kungälv kommunens näringsliv och är avgörande för både lokala företag och varuförsörjningen i regionen.

I dag saknas dock tillräckliga möjligheter för lastbilschaufförer att parkera sina fordon på ett tryggt och ordnat sätt inom kommunen. Detta leder ofta till felparkeringar, otrygghet, risk för stölder och skadegörelse samt försämrad arbetsmiljö för chaufförerna.

Förslag:

För att förbättra situationen föreslås att Kungälv kommun inrättar en lastbilsparkering genom samverkan mellan kommunen och det lokala näringslivet.

Upplägget föreslås enligt följande:

1. Kommunen tillhandahåller marken där parkeringen anläggs.
2. Företagare i Kungälv kommun ges möjlighet att ansvara för drift och kostnader, exempelvis genom ett driftsavtal eller samverkanslösning.
3. Parkeringen ska vara säker, med god belysning, kameraövervakning och tillgång till grundläggande service såsom toalett och sopkärl.
4. För att säkerställa cirkulation och tillgänglighet föreslås en tidsbegränsning:
 - Max parkeringstid 24 timmar under vardagar.
 - Max parkeringstid 48 timmar under helger.

Detta upplägg innebär en gemensam satsning mellan kommunen och det lokala näringslivet, där kommunen bidrar med mark och företagen tar ansvar för drift och underhåll.

Yrkande:

Liberalerna föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att anlägga en lastbilsparkering i Kungälv kommun.
2. I utredningen inkludera förslag på plats, samverkansform mellan kommunen och lokala företag samt finansieringsmodell.
3. Säkerställa att regler för parkeringstid införs.

Liberalerna i Kungälv

Thomas Loong

251118



Motion till Kommunfullmäktige i Kungälvs kommun

Etablering av Kungälvs Innovationspark – för stärkt näringsliv, forskning och regional utveckling

Bakgrund

För ett tag sedan gick Kungälvs kommuns Roadtrip av stapeln, ett syfte att politik och näringsliv skall träffas på ett strukturerat och inbjudande sätt. Nu har det gått en tid sedan själva dagen och tankarna far runt i hur vi på bästa sätt kan tillvarata den kompetens och erfarenhet som finns i våra fina företag i kommunen.

Kungälvs kommun har ett starkt och diversifierat näringsliv med många små och medelstora företag som utmärker sig inom bland annat tillverkning, avancerad logistik, marina sektorn, livsmedel, hälsa, byggteknik och digitalisering. Flera av dessa företag är redan idag konkurrenskraftiga och har potential att utvecklas ytterligare genom ökad tillgång till forskning, innovation och nätverk.

I västra Sverige finns goda exempel på hur strukturerad samverkan mellan näringsliv, forskning och kommun kan skapa stark tillväxt och internationell attraktionskraft. Exempel är **AstraZenecas Life Science-kluster i Mölndal (GoCo)** samt **Chalmers Teknikpark** och **Johanneberg Science Park** i Göteborg. Dessa miljöer har skapat förutsättningar för nya företag, stärkt kompetensförsörjning och bidragit till ökad regional konkurrenskraft.

Kungälv har goda geografiska förutsättningar, starka branschmiljöer och ett strategiskt läge i Göteborgsregionen. Vi menar därför att det finns mycket goda möjligheter att etablera en **Kungälvs Innovationspark** – en fysisk och organisatorisk samverkansplats där företag, forskningsaktörer och kommunen tillsammans driver utveckling inom områden där Kungälv redan är starkt eller har potential att bli ledande.

Syfte

Syftet med denna motion är att ge kommunstyrelsen i uppdrag att initiera arbetet med att etablera **Kungälvs Innovationspark**, i nära samverkan med lärosäten såsom **Göteborgs universitet**, **Chalmers tekniska högskola**, **Högskolan Väst**, samt relevanta forskningsinstitut, företagare och näringslivsorganisationer.

Innovationsparken ska:

1. **Stärka lokalt och regionalt näringsliv** genom att erbjuda testbäddar, innovationsstöd och samverkansmiljöer.
2. **Identifiera och utveckla de områden där företagare i Kungälv är utmärkande eller har möjlighet att bli marknadsledande**, exempelvis industriell teknik, hållbar produktion, marin och blå näring, livsmedelsinnovation, logistik, hälsa och digitala tjänster.



3. **Stärka kompetensförsörjningen** genom samarbete med företagen, universitet, forskare och studenter.
4. **Skapa möjligheter för nyföretagande, startup-miljöer och tillväxtbolag** genom inkubator- och acceleratorverksamhet.
5. **Bidra till hållbar samhällsutveckling** genom innovationsarbete kopplat till klimat, energi, transport och vård- och omsorgsteknologi.
6. **Stärka Kungälv's position i Göteborgsregionen som en attraktiv kommun för företagsetablering och forskning.**

Förslag

Undertecknade föreslår att Kungälv's kommunfullmäktige beslutar:

1. **Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att etablera en Kungälv's Innovationspark**, innefattande:
 - Samverkansformer med GU, Chalmers och andra lärosäten.
 - Dialog med näringsliv, fastighetsägare och branschorganisationer.
 - Analys av finansieringsmodeller, inklusive offentliga, privata och EU-baserade möjligheter.
 - Bedömning av lämpliga geografiska lägen inom kommunen.
 - Identifiering av starka näringslivsområden att prioritera.
2. **Att utredningen ska presentera en handlingsplan senast inom 12 månader**, inklusive förslag på organisationsform, initial finansiering och möjliga samarbetspartners.
3. **Att kommunen aktivt ska verka för att innovationsparken utvecklas som en strategisk nod** i Göteborgsregionens innovationssystem med särskilt fokus på Kungälv's styrkeområden.

Motivering

Kungälv står inför stora möjligheter kopplat till näringslivsutveckling, kompetensförsörjning och regional samverkan. En innovationspark erbjuder en strukturerad modell för hur kommunen kan stödja sina företagare, attrahera nya etableringar och bidra till hållbar tillväxt.

Genom att samla näringsliv, akademi och offentlig sektor skapas en modern innovationsmiljö som både stärker företag i Kungälv idag och gör kommunen mer attraktiv för morgondagens företag, forskare och investerare.

Undertecknat:



Mikael Wintell
Utvecklingspartiet
2025-11-19

Motion - Etablering av vänortssamarbete med Ukraina

Bakgrund och motiv

Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina den 24 februari 2022 blev en dramatisk upptrappning av det krig som i realiteten pågått sedan 2014. Sedan dess har miljoner människor drabbats av våld, fördrivning, förstörelse och osäkerhet. Kriget visar tyvärr inga tydliga tecken på att närma sig ett slut. I många städer och samhällen är civil infrastruktur, skolor, vårdcentraler, energisystem och bostadsområden svårt skadade eller helt förstörda.

Trots detta har Ukraina visat enastående motståndskraft, och stödet från Europa och andra demokratiska länder har spelat en avgörande roll. Samtidigt har det blivit allt tydligare att ett långsiktigt och strukturerat civilt stöd kommer vara nödvändigt, både under kriget och i de omfattande återuppbyggnadsinsatser som väntar den dag fred blir möjlig.

I april 2023 gjorde jag ett första försök att få till stånd ett vänortsarbete med Ukraina. Denna gång hoppas jag på en bättre förståelse för behovet och att detta är en viktig del av stödet till Ukraina.

Läget i Sverige

Sedan 2022 har ett stort antal svenska kommuner, över trettio enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), etablerat eller inlett processer för att bygga upp vänortsrelationer eller partnerskap med ukrainska kommuner. Bland dessa finns exempelvis Lund, Växjö, Ronneby, Halmstad, Burlöv, Piteå och Trelleborg.

Skälen är tydliga:

- Ett kommunalt partnerskap möjliggör konkret, långsiktigt och behovsstyrt stöd.
- Det ger struktur åt insatser från civilsamhälle, föreningar och lokalt näringsliv.
- Det knyter samman lokala aktörer med en verklig plats och verkliga människor – vilket ökar engagemanget och effektiviteten.
- Ett sådant samarbete kan också öppna möjligheter att söka finansiering via bland annat ICLD, EU:s partnerskapsprogram, eller genom nationella nätverk för kommunalt Ukraina-stöd.

Kungälvs möjlighet och ansvar

I Kungälv finns redan idag ett starkt engagemang för Ukraina, från såväl privatpersoner, som föreningar och lokala företag. Men stödet är i dag spretigt och saknar en struktur som långsiktigt skulle kunna ge en mycket bättre effekt.

Centerpartiet Kungälv



Genom att etablera en vänort eller stödort i Ukraina kan kommunen skapa en tydlig ram för hur både kommunens egna insatser och civilsamhällets engagemang kan kanaliseras på ett mer effektivt sätt. En sådan inriktning skulle exempelvis kunna omfatta:

- stöd till återuppbyggnad av skolor, förskolor eller energi-infrastruktur,
- kunskapsutbyte inom vård, äldreomsorg, skola eller krisberedskap,
- samordning av lokala insamlingar och hjälptransporter,
- projekt kring psykisk hälsa, barn och unga eller demokratiutveckling.

En viktig framgångsfaktor i andra kommuner har varit att inleda processen tidigt, även om den faktiska återuppbyggnaden kommer sträcka sig över många år. Detta ger möjlighet att bygga relationer, förstå behoven och skapa ett samarbete som är hållbart över tid.

Vägen framåt

Från Ukrainas ambassad, SKR, ICLD och flera kommuner finns goda exempel på hur sådana samarbeten etableras. Gemensamt är att processen är politiskt förankrad, inkluderar både kommunorganisation och civilsamhälle, samt inleds med att identifiera en lämplig ukrainsk partnerkommun utifrån behov, kontaktvägar och möjligheter till samarbete.

Kungälv bör, i likhet med många andra kommuner, ta ett samlat beslut och påbörja en strukturerad process.

Yrkanden

Mot bakgrund av ovan föreslår jag att Kommunfullmäktige beslutar:

- 1) att ge kommunstyrelsen i uppdrag att etablera en process för att identifiera en lämplig ukrainsk vänort/stödort för Kungälvs kommun, i dialog med Ukrainas ambassad, SKR, ICLD och andra relevanta aktörer.
- 2) att ta fram en beskrivning av hur ett långsiktigt, behovsstyrt och verkningsfullt stöd kan utformas, inklusive möjliga fokusområden, finansieringskällor och former för samarbete.
- 3) att en arbetsgrupp bildas med representanter från kommunens förvaltningar, de i fullmäktige representerade partierna, samt inbjudna representanter från civilsamhälle, näringsliv och lokala föreningar.
- 4) att arbetsgruppen återrappporterar till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige med ett förslag på partnerkommun samt plan för hur arbetet kan inledas.

Centerpartiet i Kungälv

genom Anders Åkerström

Bilaga 1

till Motion om Etablering av vänortssamarbete med Ukraina

Kommun	Ukrainisk vänort / partner	Källa / länk
Lund	Rivne	Lunds kommun – Vänorter till Lund, inklusive Rivne. Lunds kommun
Växjö	Kalush	Växjö kommun – information om vänorten Kalush och samarbetsområden. vaxjo.se+1 Kommunstyrelsens protokoll för beslut om vänortsavtal. vaxjo.se+2 vaxjo.se+2
Ronneby	Ternopil	Ronneby kommun – nyhetsartikel om undertecknat vänortsavtal. ronneby.se Ronneby kommun – sida om internationella projekt och samarbeten. ronneby.se Ronneby kommun – nyhetsartikel om delegationsbesök från Ternopil. ronneby.se
Burlöv	Pervomaiskyi / Zlatopil	Burlöv kommun – nyhet om att Pervomaiskyi välkomnats som vänort. burlov.se Burlöv kommun – information om samverkan med andra kommuner och att Pervomaiskyi/Zlatopil är vänort. burlov.se Burlöv kommun – nyhet om stadsplaneringssamarbete med Pervomaiskyi/Zlatopil. burlov.se
Halmstad	Nikopol	Halmstads kommun – nyhetsartikeln “Nu utvecklas kommunens samarbete med ukrainska Nikopol”. halmstad.se Halmstads kommun – lista över kommunens vänorter inklusive Nikopol. halmstad.se
Piteå	Lutsk	Piteå kommun – pressmeddelande: “Lutsk blir Piteås nya vänort”. Mynewsdesk Piteå kommun – nyhet i lokal tidning om beslutet kring vänortssamarbete. pt.se Piteå kommun – information om internationellt engagemang och vänorter. Piteå (Tyvärr inte uppdaterad med Lutsk)

Bilaga 2

till Motion om Etablering av vänortssamarbete med Ukraina

Hur andra svenska kommuner har gått till väga – en praktisk översikt

Denna bilaga sammanfattar *typiska steg och arbetssätt* i svenska kommuner som etablerat vänorts- eller partnerskap med Ukraina 2022–2025. Bilagan kan användas som underlag i till utredning eller kommunal tjänsteskrivelse.

Översikt: Så etableras ett vänorts-/partnerskap i praktiken

1. Politiskt initiativ

I nästan samtliga kommuner börjar processen med:

- en motion från ett politiskt parti
- ett initiativärende i kommunstyrelsen, eller
- en skrivelse från kommunledningen efter kontakt med ukrainska ambassaden eller SKR

Beslutet handlar oftast om att *utreda förutsättningarna*, inte att direkt teckna avtal.

Exempel:

- Lund och Halmstad fattade tydliga KF-beslut om att inleda process
- Växjö började med utredning som ledde till trepartsavtal

2. Kartläggning och kontakt med relevanta aktörer

Tjänstepersoner gör en översiktlig analys och tar kontakt med aktörer som:

- **Ukrainas ambassad i Stockholm**
- **Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)**
- **ICLD**
- internationella nätverk (t.ex. U-LEAD, CEMR/Bridges of Trust)
- andra svenska kommuner som redan har avtal

Kartläggningen omfattar:

- vilka ukrainska kommuner som söker partners
- vilka behov som finns
- vilka områden Kungälv kan bidra med (skola, energi, äldreomsorg, kultur, civilsamhälle, med mera)
- vilka finansieringsmöjligheter som finns

3. Val av partnerkommun

Urvalet sker vanligtvis enligt kriterier som:

- lämplig storlek och administrativa förutsättningar
- tydliga behov och möjligheter till samarbete
- säkerhetsläge (vissa kommuner väljer frontnära områden, andra mer säkra regioner)
- språkliga eller organisatoriska möjligheter till kommunikation

Exempel:

- Burlöv valde Pervomaiskyi efter dialog med ambassaden
- Ronneby och Ternopil matchades via internationella nätverk
- Växjö fick kontakt med Kalush genom sin finska vänort Lojo

4. Avsiktsförklaring

När en lämplig partner identifierats tecknar många en **avsiktsförklaring** (Memorandum of Understanding). Detta är inte bindande men ger:

- en första struktur
- mandat för att inleda gemensamma aktiviteter
- möjlighet att söka extern finansiering

Exempel: Halmstad skrev avsiktsförklaring 2023 innan fullständigt avtal 2024.

5. Bildande av arbetsgrupp eller styrgrupp

De flesta kommuner har etablerat en grupp bestående av:

- tjänstepersoner från internationellt arbete, beredskap, skola eller socialförvaltning
- politiska representanter
- ibland civilsamhälle och näringsliv

Centerpartiet Kungälv



Gruppens uppgifter:

- samordna kontakter med partnerkommunen
- planera projekt och återslagrapportering
- koordinera lokala insatser (insamlingar, leveranser, evenemang etc.)

6. Genomförande av första gemensamma aktiviteter

Vanliga tidiga insatser:

- digitala möten och presentationer av respektive kommun
- inventering av behov och möjliga projekt
- deltagande i nätverk eller utbildningsprogram
- stöd med utrustning (fordon, generatorer, skolmaterial, sjukvårdsmaterial).

Exempel:

- Burlöv skickade fordon och material efter avtalets undertecknande
- Ronneby och Ternopil utbytte personalbesök
- Piteå planerar samarbete kring kultur och demokrati

7. Formellt vänortsavtal

Efter sex månader–två år tecknas i många fall ett formellt avtal som anger:

- mål och ramar för samarbetet
- prioriterade områden
- ansvarsfördelning
- former för uppföljning

Avtalet undertecknas ofta vid ett besök – antingen i Sverige eller, när säkerhetsläget tillåter, i Ukraina.

Exempel på möjliga projektområden

Kommuner i Sverige arbetar ofta med:

- **skola/utbildning:** stöd till förskolor, digitalisering, skolutrustning, pedagogiskt utbyte
- **energi och infrastruktur:** generatorer, reservkraft, energieffektivisering
- **äldreomsorg:** erfarenhetsutbyte, organisationsstöd
- **civil krisberedskap:** civilsamhällesstöd, frivilligsamordning
- **ungdoms- och kulturutbyte**
- **planering och återuppbyggnad** (stadsplanering, VA, renhållning)

Centerpartiet Kungälv



Finansieringskällor som svenska kommuner använt

- **Kommunala medel** (begränsade startanslag)
- **ICLD-finansierade partnerskapsprojekt**
- **EU-projekt via U-LEAD eller CEMR**
- **Samarbeten med lokala företag**
- **Insamlingar och donationer via föreningar**

Kommunerna betonar ofta att relativt små insatser kan göra stor skillnad när stödet är direkt och behovsanpassat.

Motion till Kungälvss kommunfullmäktige

Säkra elevers rätt till läromedel – stärk huvudmannens ansvar och förutsättningarna för tillitsbaserad styrning

Bakgrund

Den 1 juli 2024 trädde skärpta regler i kraft i skollagen som tydliggör att varje elev har rätt till läroböcker, andra läromedel och lärverktyg utan kostnad när dessa behövs för kunskapsutvecklingen. Lagen definierar även vad som avses med lärobok, läromedel och lärverktyg. Detta skärper huvudmannens ansvar att se till att likvärdig tillgång säkerställs.

I Kungälv-Posten har det nyligen rapporterats att Kungälvss kommun gick miste om cirka 2,8 miljoner kronor i statligt läromedelsbidrag eftersom kommunens egen läromedelsbudget varit för låg för att kvalificera sig till hela stödet. Vidare har föräldrar vittnat om att elever inte får ta hem läroböcker och att familjer tvingats köpa egna böcker. Detta är en tydlig signal om att något inte fungerar i kommunens styrning och resursfördelning.

Politikens ansvar och behovet av fungerande styrning

Det är viktigt att konstatera att brister som dessa inte primärt ligger på enskilda tjänstemän eller rektorer. En rektor kan endast verka inom den ram politiken ger. Rektor bär visserligen ett lagstadgat ansvar för det pedagogiska uppdraget, men det är huvudmannen – den politiska nivån – som ansvarar för resurser, rutiner, riktlinjer och uppföljning.

Tillitsbaserad styrning förutsätter att politiken säkerställer två saker:

1. **Tydliga och långsiktiga rutiner** som inte förutsätter att enskilda tjänstemän löser strukturella problem på eget initiativ.
2. **Verkliga mandat och ekonomiskt ansvar** hos rektorer. Om rektorer hade ett fullt och reellt ekonomiskt ansvar – snarare än att enbart bli tilldelade en budget utan handlingsutrymme – skulle de också ha helt andra förutsättningar att prioritera läromedel i linje med lagens krav.

Kommunens nuvarande situation visar att dessa förutsättningar inte är tillräckligt utvecklade.

Behovet av utredning och översyn

För att kunna ta ett helhetsgrepp om läromedelssituationen i Kungälvss kommun krävs en systematisk genomlysning av:

- Vilka läromedel som finns och används på varje skolenhet.
- Om läromedlen är aktuella, fullständiga och tillgängliga i den omfattning lagen kräver.
- Hur tillgången ser ut för elever med särskilda behov, inklusive tillgängliga format.

- Varför kommunen inte tagit del av hela statsbidraget för läromedel och vilka organisatoriska hinder som ligger bakom.
- Hur budgetprocessen påverkar rektorers faktiska handlingsutrymme.
- Om rutiner och styrsignaler från huvudmannen stödjer eller försvårar en tillitsbaserad styrning.

Förslag till beslut

Jag föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. **Att uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra en övergripande utredning** av läromedelssituationen på alla kommunens skolenheter, med särskilt fokus på likvärdighet, tillgänglighet och lagkrav.
2. **Att utredningen ska analysera kommunens rutiner för statsbidrag**, inklusive varför kommunen inte kunnat ta del av hela läromedelsbidraget och vilka förändringar som krävs för att säkerställa framtida ansökningar.
3. **Att utredningen ska belysa rektorernas ekonomiska förutsättningar**, inklusive om dagens budgetfördelning och styrmodell begränsar deras möjligheter att ta ansvar för läromedel i enlighet med lagens krav.
4. **Att kommunen ska upprätta en långsiktig plan** för att säkerställa att elever får med sig nödvändiga läromedel hem, där det är pedagogiskt motiverat.
5. **Att en årlig rapport om läromedelstillgång, statsbidrag och likvärdighet** ska redovisas för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Motivering

Elevers rätt till läromedel är inte ett administrativt önskemål utan ett lagstadgat krav. Bristerna som identifierats i Kungälv kommun kan inte lösas enbart genom insatser av enskilda tjänstemän. De kräver strukturella beslut, politisk prioritering och en styrmodell som ger rektorer faktiska möjligheter att ta ansvar.

Med en tydlig utredning, förbättrade rutiner och en starkare tillitsbaserad styrning kan vi säkerställa att alla barn och unga i Kungälv kommun får de förutsättningar de har rätt till.

Utvecklingspartiet

Martin Ottosson och Jan Tolleson

Motion till Kungälvs kommunfullmäktige

Återinför Kungälvs ungdomsfullmäktige – för ett framtida Kungälv byggt av nästa generation

Inlämnad av: Utvecklingspartiet

Datum: 21/11-2025

Bakgrund

Kungälv har tidigare haft ett **ungdomsfullmäktige**, som gav unga möjlighet att påverka kommunens beslut och utveckling. Denna struktur skapade engagemang, delaktighet och gav kommunen värdefulla perspektiv från nästa generation.

Sedan ungdomsfullmäktige upphörde har en viktig kanal för ungas inflytande försvunnit. Samtidigt står Kungälv inför stora framtidsfrågor – kring tillväxt, bostadsbyggande, skola, klimat, kultur och fritid. Dessa beslut kommer främst att påverka **de unga som växer upp här idag**. Därför är det rimligt och nödvändigt att deras röster åter får ett organiserat och tydligt inflytande.

Flera kommuner runt om i landet har idag aktiva och framgångsrika ungdomsfullmäktige.

- **Alingsås** beskriver att ungdomsfullmäktige ”ger unga möjlighet till ökat inflytande i olika samhällsfrågor och ökar ungas intresse för demokrati och politik”.
- **Ystad** har ett ungdomsfullmäktige som fungerar som yttrandeinstans i frågor som rör barn och unga, med egen budget för ungdomsprojekt.
- **Botkyrka** har prisats nationellt för sitt ungdomsfullmäktige som bidragit till att barnkonventionen fått genomslag i kommunens beslut.
- **Karlstad** framhåller att deras ungdomsfullmäktige stärker förståelsen för hur demokrati fungerar och leder till ökat samhällsengagemang.
- **Luleå** har nyligen beslutat att återinrätta sitt ungdomsfullmäktige, med motiveringen att ”unga ska ha en självklar plats i demokratin”.

Dessa exempel visar att ungdomsfullmäktige inte bara är symboliskt viktiga – de är **konkreta verktyg för delaktighet, inkludering och långsiktigt hållbar demokrati**.

Syfte

Syftet med att återinföra Kungälvs ungdomsfullmäktige är att:

1. Ge unga i Kungälv en reell möjlighet att påverka beslut som rör deras vardag och framtid.
2. Bygga framtidens Kungälv **för och av nästa generation**.
3. Stärka demokratin genom att väcka ungas intresse för samhällsfrågor och visa att deras röster räknas.
4. Bidra till bättre beslutsunderlag genom att lyfta ungdomsperspektivet i kommunens politik.

Argument

- **Barnkonventionen** (artikel 12) ger barn och unga rätt att uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem och att dessa ska beaktas.
- **Demokratisk förnyelse:** Genom ungdomsfullmäktige kan unga träna demokratiska processer och växa in i samhällsengagemang.
- **Framtidsbyggande:** Kungälv planerar för tillväxt och utveckling – då bör framtidens medborgare vara med och forma vägen dit.
- **Delaktighet och ansvar:** När unga inkluderas i beslutsfattandet ökar förståelsen för samhällsutmaningar och ansvarstagandet för den gemensamma framtiden.
- **God praxis:** Erfarenheter från andra kommuner visar att ungdomsfullmäktige ökar ungas känsla av samhörighet och stolthet över sin kommun.

Förslag till beslut

Jag föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. **Återinrätta Kungälvs ungdomsfullmäktige** som ett rådgivande organ till kommunfullmäktige och nämnderna.
2. **Ge kommunstyrelsen i uppdrag** att ta fram ett förslag till organisation, arbetsordning och finansiering, i dialog med skolor, fritidsverksamhet och ungdomar själva.
3. Säkerställa att ungdomsfullmäktige får:
 - Möjlighet att lämna yttranden och förslag i frågor som rör unga.
 - Tillgång till stödpersoner från kommunen.
 - En årlig budget för egna initiativ och projekt.

4. Utvärdera verksamheten efter två år för att säkerställa att den fungerar väl och engagerar brett.

Avslutning

Ett återinfört ungdomsfullmäktige i Kungälv är inte bara ett demokratiskt verktyg – det är en investering i framtiden.

Om Kungälv ska vara en kommun **för framtiden**, måste den också byggas **av framtiden**.

Det är dags att låta nästa generation ta plats igen i Kungälvs demokrati

Utvecklingspartiet

Jan Tolleson och Martin Ottosson

Kungälv den 21 november 2025

Motion

Utred möjligheten till ökad fysisk aktivitet och rörelse för barn med särskilda behov och tillsätt en funktionshinderlots.

Motion och fysisk aktivitet ger god hälsa genom hela livet. Att kunna ta del av idrott och föreningsliv som funktionshindrad är inte alltid lika tillgängligt och enkelt i vår kommun. Föreningar och privata företag riktar sig ofta till barn och unga utan särskilda behov. För barn och unga — och även äldre — med särskilda behov finns inte alltid ett självklart utbud eller valmöjligheter att gå på pass och delta i idrott, vilket gör att deras möjligheter blir högst begränsade.

Utvecklingspartiet i Kungälv anser att det ska vara självklart att delta i idrott och föreningsliv oavsett ålder, bakgrund, förkunskaper, ekonomiska förutsättningar och funktionshinder.

Dessutom finns flera lagar (Plan- och bygglagen – PBL, Boverket m.fl.) som ska säkerställa att kommunen alltid måste ta hänsyn till personer med lite mer motstånd för att lyckas, genom att skapa tillgänglighet.

I PBL och Boverkets föreskrifter kan vi läsa:

“Byggnader ska vara tillgängliga och användbara för personer med rörelse- eller orienteringsnedsättningar.”

Och när man anlägger nya allmänna platser och områden ska de göras tillgängliga och användbara — det gäller till exempel gator, torg, parker, fritidsområden och friluftsbadsplatser. Reglerna finns i Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga på allmänna platser och inom områden för andra anläggningar än byggnader (BFS 2011:5 ALM 2).

Hur ser det då ut i Kungälv?

Vi vill också lyfta ett gott exempel: FUB Kungälv arbetar aktivt för att personer med intellektuell funktionsnedsättning i kommunen ska kunna leva ett liv som andra. Föreningen ordnar bland annat fritidsaktiviteter — efterwork, karaoke, gympa-grupp “Alla kan gympa” — för sina medlemmar och samarbetar med kommun och andra aktörer för att skapa tillgängliga möjligheter. [FUB](#) Detta visar att det går och att kommunen kan hitta fler sådana vägar.

Motionens uppdrag till kommunstyrelsen

1. Att utreda hur vi kan göra våra allmänna ytor, lekplatser, badplatser, närområdesplatser, kommunala fastigheter och idrottsanläggningar tillgängliga för **alla**, inklusive barn med särskilda behov och deras familjer.
2. Efter utredningen tydliggöra detta i förvaltningens handlingsplan – med tydliga mål och tidplaner.

3. Att tillsätta en funktionshinderlots – en kontaktperson eller stödresurs inom fritidsförvaltningen – med uppdrag att skapa en naturlig kommunikationskanal för föreningar, familjer och ungdomar som behöver råd och stöd, samt att samverka med andra kommuner och exempelvis Riksidrottsförbundet (RF).

Kungälv den 21 november 2025

Martin Ottosson och Jan Tollesson

Utvecklingspartiet



Motion till Kungälv kommunfullmäktige

Ökad kontinuitet och trygghet i hemtjänsten

Bakgrund

Kungälv är en kommun där många äldre vill och ska kunna bo kvar hemma så länge som möjligt. Hemtjänsten är därför en central del av kommunens omsorg. Tyvärr vittnar både äldre och anhöriga om att kontinuiteten i hemtjänsten ofta brister. Det innebär att den äldre möter många olika personal under en kort tid – ibland över tio personer under en vecka.

Detta skapar otrygghet, minskar tilliten och gör det svårt att bygga de nära relationer som är så viktiga i äldreomsorgen. Bristande kontinuitet leder också till missförstånd, ökade stressnivåer och sämre arbetsmiljö för personalen.

Problem

Trots att Kungälv kommun arbetar med kvalitetsmål inom äldreomsorgen är kontinuiteten fortfarande en av de största utmaningarna. För många schemaändringar, vikarier och tidsstyrda besök gör att äldre inte får den personliga och värdiga omsorg de har rätt till.

Förslag till åtgärder

Liberalerna anser att Kungälv behöver ta ett tydligare grepp för att förbättra kontinuiteten i hemtjänsten. Kommunen bör:

1. **Införa ett mål för max antal personal** som en äldre person ska möta under en tvåveckorsperiod.
2. **Stärka möjligheten till valfrihet** genom att underlätta för fler hemtjänstutförare, så att äldre kan välja den aktör som ger bäst kontinuitet.
3. **Utveckla arbetsscheman och teamorganisation** så att mindre arbetsgrupper ansvarar för samma brukare.
4. **Följa upp kontinuiteten årligen** som en del av kvalitetsredovisningen inom äldreomsorgen.

Liberalerna i Kungälv yrkar därför att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Kommunen ska införa ett mål för kontinuitet i hemtjänsten.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och föreslå konkreta åtgärder för att minska antalet olika personal som besöker en och samma brukare.
3. Resultatet av arbetet ska redovisas till kommunfullmäktige senast under 2026.

Liberalerna i Kungälv

Thomas Loong, Inger Wessel, Thomas Karlsson, Terje Bjönness, Erik Ekman, Henrik Rudolvsson.



Motion till Kungälv kommunfullmäktige

Motverka digitalt utanförskap bland äldre

Bakgrund

Samhället digitaliseras i snabb takt. Vård, omsorg och kommunikation sker i allt högre grad via digitala plattformar — från 1177 till trygghetslarm, e-tjänster och digitala vårdbesök. För många äldre är detta en stor utmaning.

Digitaliseringen kan skapa nya möjligheter för trygghet och självständighet, men bara om alla kan vara med. I dag står många äldre i Kungälv utanför det digitala samhället. De kan ha svårt att använda digitala trygghetslarm, e-legitimation, appar för vårdkontakt eller kommunens e-tjänster. Det riskerar att skapa ojämlikhet och oro — och i värsta fall sämre vård och omsorg.

Liberalerna vill att digitalisering ska **inkludera, inte exkludera**. Kommunen har ett ansvar att säkerställa att äldre får stöd och kunskap för att kunna använda digitala tjänster på ett tryggt sätt.

Problem

Digitala lösningar införs ofta utan att det finns tillräcklig utbildning eller stöd för användarna. Många äldre får trygghetslarm eller digitala verktyg utan att förstå hur de fungerar. Det leder till frustration, oro och risk för minskat självbestämmande.

Förslag till åtgärder

För att motverka digitalt utanförskap bland äldre föreslår Liberalerna i Kungälv att kommunen:

1. **Inrättar ett program för digitalt stöd till äldre**, där personal, frivilligorganisationer och bibliotek samverkar för att erbjuda utbildning och individuell hjälp.
2. **Erbjuder praktisk utbildning i digitala vårdtjänster** (t.ex. 1177, trygghetslarm, kommunens e-tjänster) inom hemtjänst och på äldreboenden.
3. **Utveckla samarbete med studieförbund och civilsamhälle** för att nå fler äldre som står utanför digitala lösningar.
4. **Säkerställer att alla digitala trygghetslarm fungerar även vid tekniska störningar**, till exempel vid elavbrott eller bristande uppkoppling.

Liberalerna i Kungälv yrkar därför att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Kommunen tar fram en handlingsplan mot digitalt utanförskap bland äldre.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utveckla och samordna utbildningsinsatser för äldre kring digitala vård- och omsorgstjänster.
3. Resultatet redovisas till kommunfullmäktige senast under 2026.

Liberalerna i Kungälv. Thomas Loong, Matilda Jansson, Claes Andersson, Inger Wessel, Thomas Karlsson, Erik Ekman, Henrik Rudolvsen. 251121



Motion om insyn och redovisning av kostnader i samband med Arenabygget i Kungälv:

Bakgrund:

Utvecklingspartiet har ett antal gånger framfört till majoritetsstyret socialdemokrater (S), moderater (M) och miljöpartiet (mp) att redovisning av kostnader i samband med Arenabygget borde redovisas i fullmäktige. Utvecklingspartiet har till och med i föregående mandatperiod begärt att majoritetsstyret skulle sätta ett kostnadstak för Arenabygget men inte fått något gehör.

Det är Utvecklingspartiets uppfattning att en öppen redovisning av kostnaderna för Arenabygget är av så stor demokratisk och principiell betydelse för alla medborgare, att detta kontinuerligt borde redovisas till kommunfullmäktige, och inte stanna i kommunstyrelsen där medborgaren inte har någon insyn.

Utvecklingspartiet föreslår därför:

- Att en redovisning av Arenabyggets kostnader ska göras till fullmäktige minst 4 gånger per år.
- Att en redovisning av kostnaderna för Arenabygget ska redovisas på Kungälvskommuns hemsida, för att uppdateras löpande varje månad.

För Utvecklingspartiet

Laila Persson, Jan Tollesson, Linda Langton Lengstrand, Martin Ottosson, Maria Pehrson, Mikael Wintell

MOTION: Förbättra matematikundervisningen

Matematikundervisningen har inte fungerat på ett tillfredställande sätt på väldigt många år. Kungälv är lite bättre än riket och har även tagit bra första steg för att förbättra, men det krävs stor uthållighet för att komma riktigt långt. I Kungälv har vi 14% ej godkända att jämföra med rikets 15%. Det är inte något stort försprång men fördelen består nog främst i att vi redan börjat.

Undervisningen i högstadiet påverkas självklart av förkunskaperna från sexan, varför hög fart i tidiga skolår är viktig. Utöver det så behöver undervisningen fungera för både den som skall läsa vidare till högre utbildning och de som fortsätter till yrkesutbildningar.

I februari 2025 beslutade regeringen att matematikundervisningen skulle bli mer faktabaserad, tydligare strukturerad och fokusera på grundläggande färdigheter tidigt i skolgången. Syftet var att förbättra elevernas resultat och minska andelen som får underkänt i ämnet.

Bra är att Västra Götaland hade sett behovet tidigare och stöttat tex Navet i Borås så att de redan har 20 års erfarenhet av att vidareutbilda lärare i matte och naturkunskap. Navets insats ger elever direkt förbättrad undervisning vid besöken samtidigt som den vidareutbildar lärare. Dessa punktinsatser behöver förstås arbetas in i en helhet för lång effekt. Insatsen skulle kunna sättas i verket inom någon månad. Troligen finns ingen mer kostnadseffektiv lösning än denna.

Den här motionen borde alltså inte behövas, allt borde vara på gång och finnas med i budgeten för 2026 och kommande budgetar. I fullmäktigedebatten har det efterfrågats exakta tidpunkter och exakta måtvärden. Vi lämnar in motionen för att få tydlighet i debatt och beslut.

Centerpartiet vill

Att: Kungälv lägger en plan för att lyckas få ner antalet icke godkända elever i matematik till under 5%.

Måldatum VT 2028 för skolår 3 respektive skolår 6.

Måldatum VT 2030 för skolår 7-9.

Att: Fram till den dag då elever med rätt grundkunskap kommer från sexan, säg HT 2028, kan Kungälv fortsätta att förbättra matematikundervisningen på högstadiet, till exempel så att den fungerar både för de som avser att läsa vidare och de som väljer yrkesutbildning. Därefter är det viktigt att nå slutmålet max 5% icke godkända.

Med vänlig hälsning

Patrik Renström Centerpartiet Kungälv

Anm: En lurig detalj med matematik i tidiga år är att den samverkar med läsning och skrivning. Flera grupper, tex dyslektiker, mår bra av att få utveckla matematiken tidigt även före läsningen.

Centerpartiet Kungälv

mail: Kungälv@centerpartiet.se och WWW.Centerpartiet.se/Vastagotaland/vgvastra/kungälv

MOTION: Tidiga insatser i skolan ger mest tillbaka

Samhället behöver alla olikheter för att fungera. Därför måste skolan hjälpa olika personligheter att fungera och respektera varandra.

Alla är nog överens om hur bra det är med tidiga insatser i skolan. Vårt budgetsystem gör att politiken inte kan svara direkt på upptäckta brister i skolan, utan det tar flera år innan budgeten kan justeras. 2025 togs det fram pengar till 15 skolvårdar för högstadierna och gymnasiet, för att det behövdes för säkerheten. Nu vill vi uppmana majoriteten att ta fram pengar för lika många lärare, för att vända trenden och satsa på tidiga insatser. Dessa lärare vill vi placera i en resurspool, för att ge bäst effekt. 15 lärartjänster är bara en halv tjänst per skolenhet.

Nyckeluppdrag

- Tidiga åtgärder som gör att färre, helst ingen, blir efter.
- Insatser sätts in direkt utan att vänta på extern diagnos.

Exempel första terminen, VT 2026:

Då hjälper alla 15 till i samtliga förstaklasser som får småklasstimmar. Andra halvan av vårterminen 2026 flyttas lärarna över till tredjeklasserna och skapar småklasstimmar för att göra fler elever väl förberedda för mellanstadiets slukarålder.

Centerpartiet vill

Att: femton eller fler lärare anställs i en central resurspool för tidiga insatser.
Uppdraget är att hjälpa i gång de elever som inte läser eller som läser långsamt liksom att göra elever färdiga för att flytta upp till nästa klass osv.

Att: Resurspoolen årligen utvärderas och förändras så den motsvarar aktuella behov.

Med vänlig hälsning
Centerpartiet i Kungälv

Patrik Renström



Motion till Kungälv kommunfullmäktige

Återinför medborgarstämmor i Kungälv kommundelar

Bakgrund

Kungälv kommun har vuxit snabbt, och med den utvecklingen har avståndet mellan invånare och beslutsfattare riskerat att öka. I en tid då många upplever att det är svårt att få gehör för sina synpunkter på kommunala frågor, behöver kommunen stärka det lokala medborgarinflytandet.

Tidigare fanns i Kungälv så kallade medborgarstämmor i de olika kommundelarna, möten där invånare kunde träffa förtroendevalda och tjänstepersoner för att ställa frågor, framföra förslag och diskutera aktuella frågor i sitt närområde. Dessa stämmor bidrog till en levande lokal demokrati, men har tyvärr försvunnit med tiden.

En gång om året har kommunen öppett hus mellan kl.15-19. Då bjuds medborgare in till Stadshuset för att möta och diskutera aktuella frågor med Kungälv kommuns politiker och tjänstepersoner.

Tiden gör att den stora breda gruppen människor som förvärvsarbetar inte kan komma eftersom man oftast inte hinner hem, hämta barn, laga mat etc. och därefter åka in till Kungälv om man bor i andra delar av kommunen, exempelvis Sundhammar, Marstrand, Aröd eller Svartedalen. Öppet hus i Stadshuset fyller inte samma syfte som en medborgarstämma, där man i stället strukturerat diskuterar ämnen som rör specifikt den kommundelen.

Motivering

Kungälv bör återinföra regelbundna medborgarstämmor i de olika kommundelarna. Dessa möten bör hållas på tider som gör det möjligt för så många som möjligt att delta, exempelvis klockan 19:00 på vardagskvällar.

Mötena kan kombineras med digitala dialogmöjligheter via kommunens hemsida, där invånare kan skicka in frågor i förväg eller följa mötet via webbsändning. På så vis ges både de som vill delta fysiskt och de som föredrar digitalt deltagande möjlighet att påverka.

Ett återinförande av medborgarstämmor är ett konkret och genomförbart sätt att öka öppenheten, tillgängligheten och dialogen mellan invånare och kommunens politiska ledning.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen får i uppdrag

1. Att Kungälv kommun återinför medborgarstämmor i de olika kommundelarna.
2. Att minst ett möte per år hålls i varje kommundel.
3. Att mötena hålls på tider som möjliggör bred medverkan, exempelvis vardagskvällar kl.19.

Liberalerna i Kungälv

Thomas Loong ordförande

Elisabeth Mattsson gruppleadare

Michael Karlsson vice gruppleadare



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Pia Jakobsson

2025-11-09

Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) - budget 2025 – uppföljning (Dnr KS2024/2545-3)

Sammanfattning

Bohusläns räddningstjänstförbund hade under 2023 och 2024 stora kostnadsökningar som medförde underskott och begärde och fick ett tilläggsbidrag från Kungälv kommun om 3 560 Tkr.

I samband med Tertialrapport 2 och har förbundet inkommit med en skrivelse om ytterligare tilläggsbidrag med anledning av oförutsedda pensionskostnader. Tilläggsbidraget utöver de redan beslutade enligt ovan uppgår till 2 609 Tkr.

Förslag till beslut:

1. Kungälv kommun ställer sig positiv till Bohusläns Räddningstjänstförbund begäran om ytterligare ett tillfälligt extra tillfälligt bidrag om 2 609 Tkr för 2025 utöver de 3 560 tkr som kommunfullmäktige fattade beslut om i december 2024.
2. Bidraget beviljas under förutsättning att Bohusläns Räddningstjänstförbund fortsätter sitt arbete med översyn av kostnader och åtgärder för en ekonomi i balans
3. Finansiering sker inom förvaltningens ram.

Juridisk bedömning

Ett kommunalförbund bildas genom att förbundsmedlemmarnas fullmäktige antar en förbundsordning. Förbundsordningen är, vid sidan av bestämmelserna i kommunallagen, det dokument som reglerar förhållandena i ett kommunalförbund. Därtill finns speciallagstiftning som reglerar den verksamhet som förbundet bedriver, t.ex. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Enligt 9 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska en förbundsordning bland annat innehålla förbundsmedlemmarnas andelar i förbundets tillgångar och skulder, fördelningen av förbundets kostnader mellan medlemmarna, förbundsmedlemmarnas styrning av och insyn i förbundets ekonomi samt riktlinjer om budgetprocessen.

Enligt kommunallagens 11 kapitel Ekonomisk förvaltning ska kommuner/kommunförbund ha en ekonomi i balans – intäkterna ska överstiga kostnaderna – vilket är grundprincipen för balanskravet. Om balanskravsresultatet för ett visst räkenskapsår är negativt, ska det regleras under de närmast följande tre åren. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom.

Förslaget till beslut bedöms vara i enlighet med kommunallagen och gällande förbundsordning för Bohus räddningstjänstförbund.

Förvaltningens bedömning

Kommunerna Kungälv och Ale har sedan 2013 ett gemensamt räddningstjänstförbund. Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning, som även är förbundsstyrelse.

Enligt förbundsordningen ska kostnaderna för förbundets verksamhet täckas, i den mån det inte sker på annat sätt, genom bidrag från förbundsmedlemmarna med en fördelning utifrån befolkningstalet. För närvarande fördelas kostnaderna med 60,5% för Kungälvs kommun och 39,5% för Ale.

Bohusläns räddningstjänstförbund hade under 2023 och 2024 stora kostnadsökningar som medförde att man inte hade en ekonomi i balans och i samband med beslut om budget 2025 (direktionssammanträde 2024-11-20 §92/2024) begärde BORF ett tilläggsbidrag om 3 560 Tkr. Kommunfullmäktige fattade i december 2024 (KS2024/2545-1) beslut om att bevilja ett tillfälligt tilläggsbidrag 2025 om maximalt 3 560 tkr. Bidraget beviljades under förutsättning att Bohusläns räddningstjänstförbund fortsatte sitt arbete med översyn av kostnader och åtgärder för en ekonomi i balans i dialog med ägarkommunerna och RSG (räddningstjänsten i storgöteborg).

Utbetalning av tilläggsbelopp skulle ske två gånger under 2025 efter analys i samband med delårsrapport 1 och delårsrapport 2. Vid delårsrapport 1 bedömdes att ingen utbetalning behövde ske.

BORF har inkommit med en skrivelse som beskriver oförutsedda ökade pensionskostnader och önskar att medlemskommunerna kompenserar förbundet för dessa kostnader. Totalt sett beräknar förbundet ett underskott i oktober månad på 6,4 Mkr. Tillför ägarkommunerna Ale och Kungälv kompensation fullt ut för förbundets underskott enligt den senaste prognosen kommer förbundet att nå ett positivt resultat på 844 Mkr vilket innebär att förbundet når sitt finansiella mål för 2025. Det innebär att förbundet återställer 2023 års resultat enligt kommunallagen. Ett återställande av resultatet 2025 skapar bättre förutsättningar för förbundets fortsatta arbete med budget 2026.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet berörs av kommunfullmäktiges strategiska mål nummer 5. Att medborgare och näringsliv ska känna ett ökat förtroende för kommunen. Mål nummer 10. Robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning samt den strategiska förutsättningen med utgångspunkt i kvalitet och hushållning.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till Agenda 2030:s delmål 16.6 om att bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Utöver Bohusläns räddningstjänstförbunds förbundsordning bedöms inga andra styrande dokument beröras.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ett antal åtgärder för reglering av underskottet har presenterades av förbundsledningen. Dessa hade sammanlagt inneburit en märkbar påverkan på medborgare i Kungälvs kommun, framför allt vid en nedläggning av Kode station. Den nya begäran om tilläggsbidrag förändrar inte dessa förutsättningar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Om BORF inte tilldelas ett tillfälligt tilläggsbidrag för 2025 för att reglera underskottet i budgeten finns risk för negativ påverkan av medarbetare om räddningstjänstförbundet.

Ekonomisk bedömning

Kommunfullmäktige fattade i december 2024 beslut om att ta ansvar för räddningstjänstförbundets ekonomi och tillfälligt balansera budget 2025 med maximalt 3 560 Tkr under förutsättning att förbundet fortsatte arbeta med ekonomi i balans och att man såg över andra åtgärder än de föreslagna för att minska kostnaderna (KS2024/2545-1).

BORF har vidtagit åtgärder för ca 2 mkr. Förbundet har prioriterat de mest nödvändiga kostnaderna för till exempel utbildningar, förbrukningsmaterial och reparationer. Lokalkostnaderna har minskat genom samordning av stationerna i Ale kommun. Ledningsresursen från Räddningstjänsten i StorGöteborg har setts över och minskats ner. Under året har avtalet med Sjöfartsverket avseende transport av personal med hjälp av deras båtar och personal avslutats. Bedömningen är att förbundet klarar det genom egna förmågor. Allmän återhållsamhet gäller inom förbundet. Intäkterna har ökat genom återställningsavgiften för automatlarm har höjts och förbundet planerar även att hyra ut sitt övningsområde.

Trots förbundets arbete med att minska sina kostnader har underskottet ökat till 6 404 Tkr. Det beror på av oförutsedda pensionskostnader. Det totala underskottet utan kompensation från ägarkommunerna är prognosticerat till 9,5 mkr vid årets slut. Då är det tillfälliga extra bidrag som Kungälv fattade beslut om för en ekonomi i balans inte inkluderat. Inkluderas hela det extra bidraget från Kungälvs kommun prognosticeras underskottet till 5,7 Mkr

Med anledning av att det uppkomna underskottet ber direktionen i BORF om ytterligare resurser till förbundet i en skrivelse till ägarkommunerna. Samtidigt föreslås en ny fördelning av underskottet mellan kommunerna. BORF ber om ett extra tillfälligt bidrag på 2 900 tkr av de 3 560 tkr som Kungälvs kommun beslutade om december 2024. Det är den summa förbundet förväntas vara i behov av för att nå sitt finansiella mål borträknat den förändrade pensionsprognosen. Dessutom ber förbundet om ytterligare ett tilläggsbidrag från Kungälvs kommun på maximalt 3 267 Mkr för att kompensera för ökade pensionskostnader.

Totalt sett önskar förbundet därmed att Kungälvs kommun tillför maximalt 6 169 Tkr i tilläggsbidrag för 2025. Detta för att undvika ytterligare besparingar inom förbundet.

Dialog har förts med Ale kommun som avser att fatta beslut i ärendet i december.

Finansiering

Inom ram finns avsatt 3 560 Tkr enligt tidigare beslut. Med ovanstående förslag behöver förbundet tillföras ytterligare *maximalt* 2 609 Tkr. Kungälvs kommun förutsätter att förbundet fortsätter att arbeta för en ekonomi i balans och effektivisera sin verksamhet för att minska behovet av tilläggsbidraget.

Förvaltningen prognosticerar i delårsrapport 2 ett överskott inom övergripande gemensamma kostnader och gör därför bedömningen att det begärda tilläggsbidraget kan hanteras inom förvaltningens ram.

Förslag till beslut

4. Kungälvs kommun ställer sig positiv till Bohusläns Räddningstjänstförbund begäran om ytterligare ett tillfälligt extra tillfälligt bidrag om 2 609 Tkr för 2025 utöver de 3 560 tkr som kommunfullmäktige fattade beslut om i december 2024.
5. Bidraget beviljas under förutsättning att Bohusläns Räddningstjänstförbund fortsätter sitt arbete med översyn av kostnader och åtgärder för en ekonomi i balans
6. Finansiering sker inom förvaltningens ram.

Linda Nygren
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till: Bohusläns räddningstjänstförbund

För kännedom till: Förvaltningsledningen, Anette Fredriksson, Frida Engdahl, Annika Lindell

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

9 (47)

§ 319/2025

Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) - budget 2025 (Dnr KS2024/2545)

Sammanfattning

Bohusläns räddningstjänstförbund hade under 2023 och 2024 stora kostnadsökningar som medförde underskott och begärde och fick ett tilläggsbidrag från Kungälv kommun om 3 560 Tkr.

I samband med Tertialrapport 2 och har förbundet inkommit med en skrivelse om ytterligare tilläggsbidrag med anledning av oförutsedda pensionskostnader. Tilläggsbidraget utöver de redan beslutade enligt ovan uppgår till 2 609 Tkr.

Förslag till beslut:

1. Kungälv kommun ställer sig positiv till Bohusläns Räddningstjänstförbund begäran om ytterligare ett tillfälligt extra tillfälligt bidrag om 2 609 Tkr för 2025 utöver de 3 560 tkr som kommunfullmäktige fattade beslut om i december 2024.
2. Bidraget beviljas under förutsättning att Bohusläns Räddningstjänstförbund fortsätter sitt arbete med översyn av kostnader och åtgärder för en ekonomi i balans
3. Finansiering sker inom förvaltningens ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) - budget 2025

Yrkande

Erik Andreasson (V): Förslaget gäller under förutsättning att Ale kommun fattar liknande beslut om tillfälligt extra bidrag för pensionskostnaderna

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget. Ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på Erik Andreassons (V) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kungälv kommun ställer sig positiv till Bohusläns Räddningstjänstförbund begäran om ytterligare ett tillfälligt extra tillfälligt bidrag om 2 609 Tkr för 2025 utöver de 3 560 tkr som kommunfullmäktige fattade beslut om i december 2024.
2. Bidraget beviljas under förutsättning att Bohusläns Räddningstjänstförbund fortsätter sitt arbete med översyn av kostnader och åtgärder för en ekonomi i balans
3. Finansiering sker inom förvaltningens ram.
4. Förslaget gäller under förutsättning att Ale kommun fattar liknande beslut om tillfälligt extra bidrag för pensionskostnaderna

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

10 (47)

Expedieras till: Bohusläns räddningstjänstförbund

För kännedom till: Förvaltningsledningen, Anette Fredriksson, Frida Engdahl, Annika Lindell

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

9 (47)

§ 319/2025

Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) - budget 2025 (Dnr KS2024/2545)

Sammanfattning

Bohusläns räddningstjänstförbund hade under 2023 och 2024 stora kostnadsökningar som medförde underskott och begärde och fick ett tilläggsbidrag från Kungälv kommun om 3 560 Tkr.

I samband med Tertialrapport 2 och har förbundet inkommit med en skrivelse om ytterligare tilläggsbidrag med anledning av oförutsedda pensionskostnader. Tilläggsbidraget utöver de redan beslutade enligt ovan uppgår till 2 609 Tkr.

Förslag till beslut:

1. Kungälv kommun ställer sig positiv till Bohusläns Räddningstjänstförbund begäran om ytterligare ett tillfälligt extra tillfälligt bidrag om 2 609 Tkr för 2025 utöver de 3 560 tkr som kommunfullmäktige fattade beslut om i december 2024.
2. Bidraget beviljas under förutsättning att Bohusläns Räddningstjänstförbund fortsätter sitt arbete med översyn av kostnader och åtgärder för en ekonomi i balans
3. Finansiering sker inom förvaltningens ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) - budget 2025

Yrkande

Erik Andreasson (V): Förslaget gäller under förutsättning att Ale kommun fattar liknande beslut om tillfälligt extra bidrag för pensionskostnaderna

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget. Ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på Erik Andreassons (V) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kungälv kommun ställer sig positiv till Bohusläns Räddningstjänstförbund begäran om ytterligare ett tillfälligt extra tillfälligt bidrag om 2 609 Tkr för 2025 utöver de 3 560 tkr som kommunfullmäktige fattade beslut om i december 2024.
2. Bidraget beviljas under förutsättning att Bohusläns Räddningstjänstförbund fortsätter sitt arbete med översyn av kostnader och åtgärder för en ekonomi i balans
3. Finansiering sker inom förvaltningens ram.
4. Förslaget gäller under förutsättning att Ale kommun fattar liknande beslut om tillfälligt extra bidrag för pensionskostnaderna

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
10 (47)

Expedieras till: Bohusläns räddningstjänstförbund

För kännedom till: Förvaltningsledningen, Anette Fredriksson, Frida Engdahl, Annika Lindell

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Marielle Månskär

2025-09-04

Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss (Dnr KS2024/1135-9)

Sammanfattning

Förvaltningens ambition med föreslagen parkeringsnorm är att det ska bli lätt att förstå kommunens hantering av parkering, såväl i tidiga skeden som i bygglovsskeden. Normen ska spegla kommunens Strukturplan och Mobilitetspolicy, underlätta och bidra till en utökad samverkan med externa aktörer samt skapa förutsättningar för en hållbar stadsutveckling.

Parkeringsnormen är ett framåtblickande dokument som syftar till att belysa och säkerställa behovet av parkering i såväl planerings- som bygglovsskede. Förvaltningen bedömer att framtagna parkeringsnorm hanterar frågan om parkering i linje med antagna övergripande styrdokument.

Revidering av parkeringsnorm – del av mobilitetspolicy togs upp för beslut i utskottet den 9 oktober 2024 och blev då återremitterat. I Bliaga 2 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Vidare behandlades parkeringsnormen i utskottet den 21 maj 2025, Kommunstyrelsen den 4 juni och Kommunfullmäktige den 12 juni där den återremitterades. I bilaga 3 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Inför ny politisk behandling, efter senaste återremiss, har parkeringsnormens tal för besöksparkering för bostäder i zon A justerats till 1 plats per bostad/ 1000 BTA. Tidigare har parkeringsnormen förtydligats ytterligare avseende hantering av parkering i plan och byggskede och redovisningskrav samt tillämpningen av olika kategorier.

Parkeringstalen mellan zon A och B har justerats med större skillnad dem emellan samt att reduktion endast är möjlig inom zon A.

Förvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Juridisk bedömning

Parkering vid nybyggnad av hus och anläggningar regleras i Plan- och bygglag (2010:900) 8 kap. 9–10 §§, 4 kap. 13 §. I lagen framgår att kommunen har övergripande ansvar för och möjlighet att planera parkering.

En parkeringsnorm är vägledande vid framtagandet av detaljplan och vid bygglov.

Kommunen får i en detaljplan ställa krav om utrymme för parkering samt placering och utformning av parkeringsplatser. PBL anger att en fastighet ska ordnas så att det "på tomten eller i närheten av den i skälig utsträckning finns lämpligt utrymme för parkering, lastning och lossning av fordon". Parkering regleras också med stöd från andra lagar och förordningar såsom PBF (plan och byggförordningen) BBR (boverkets byggregler) och Lag (2001:559) om vägtrafikdefinitioner 2 §.

Förvaltningens bedömning

Revidering av parkeringsnorm – del av mobilitetspolicy togs upp för beslut i utskottet den 9 oktober 2024 och blev då återremitterat. I bilaga 2 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Vidare behandlades parkeringsnormen i utskottet den 21 maj 2025, Kommunstyrelsen den 4 juni och Kommunfullmäktige den 12 juni där den återremitterades. I bilaga 3 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Parkeringsnormen är ett framåtblickande dokument som syftar till att belysa och säkerställa behovet av parkering i såväl planerings- som bygglovsskede.

Förvaltningen bedömer att framtagna parkeringsnorm hanterar frågan om parkering i linje med antagna övergripande styrdokument.

Parkeringsnormen grundas på utredningar och analyser av det nuvarande genomsnittliga bilinnehavet inom föreslagna zoner samt en framtida förväntad färdmedelsfördelning.

Parkeringsnormen och dess hantering säkerställer att respektive projekt inom kommunen möjliggör, möter och skapar ytor för parkering motsvarande den tillkommande efterfrågan. Den säkerställer också att parkeringsfrågorna och kraven behandlas likvärdigt.

Parkeringsnormen talar inte om dagens behov utan ska vara vägledande för framtida efterfrågan.

En konsekvensbedömning av nuvarande parkeringsnorms zonindelning har gjorts och förvaltningen möjliggör genom förändringen till zoner i stråk att normen ger förbättrade möjligheter till att leva och förflytta sig på ett hållbart sätt. Parkeringsnormens zonstruktur tar hänsyn till rimligt avstånd till hållplats i stråk, med över tid säkerställd god kollektivtrafik.

Inför ny politisk behandling, efter senaste återremiss, har parkeringsnormens tal för besöksparkering för bostäder i zon A justerats till 1 plats per bostad/ 1000 BTA.

Tidigare har parkeringsnormen förtydligats ytterligare avseende hantering av parkering i plan och byggskede och redovisningskrav samt tillämpningen av olika kategorier.

Parkeringstalen mellan zon A och B har justerats med större skillnad dem emellan samt att reduktion endast är möjlig inom zon A.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen

Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan Parkeringsnormen anger idag minimikrav för antalet parkeringsplatser som ska byggas för bil och cykel.

Den innehåller flexibla parkeringstal som är möjliga att ytterligare minska genom reduktionspaket för annat resande än med bil samt därigenom underlätta för invånare och företag som vill reducera sina klimatutsläpp.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

11. Hållbara städer och samhällen.

Hållbar stadsutveckling omfattar hållbart byggande och hållbar planering.

Hållbar stadsutveckling kräver samarbete mellan sektorer och styrning på flera nivåer samtidigt.

Parkeringsnormen är ett av kommunens verktyg för att kunna påverka transportmönstret och bilinnehavet i syfte att skapa långsiktig hållbarhet för kommunen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Parkeringsnormen går i linje med Mobilitetspolicy KS2023/2306 som har som mål att tydliggöra hur trafik, mobilitet och parkeringsstrategier samverkar och kan bidra till ökad tillgänglighet samt ett resurseffektivt och hållbart transportsystem för alla som bor, verkar och besöker Kungälv kommun.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Revideringen innebär justeringar som ska bidra till att ge förutsättningar för ett mer hållbart resande för kommunens medborgare. Parkeringsnormen förväntas även skapa god tillgång till besöksparkering med hänsyn till omlandets medborgare och deras besök i centrala Kungälv.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Föreslagen parkeringsnorm har tagit höjd för att kunna bedöma verksamheters behov i varje enskilt fall av parkeringsplatser så som vid skolor i serviceorter och på landsbygd. Detta för att skapa parkeringsytor som stämmer mer överens med det faktiska behovet än i tidigare norm. Medarbetare som jobbar i huvudort påverkas marginellt.

Ekonomisk bedömning

Externa aktörer såsom byggherre eller fastighetsägare står för kostnader kopplat till anläggning och uppförande av parkering för fastigheters behov.

Kommunen tydliggör genom parkeringsnormen fastighetsägarens ansvar för behoven kopplat till parkering för fastigheten.

En parkeringsnorm i samklang med nuvarande bilinnehav, färdmedelsfördelning och Kungälv förutsättningar säkerställer att vi varken kräver ytor eller bygger mer parkering än förväntade behov. Därigenom säkerställs god hushållning med resurser för såväl kommun som exploatörer. Ur ett samhällsekonomiskt såväl som kommunekonomiskt perspektiv är möjliggörande av samnyttjande av parkeringsytor positivt. Detta då den totala ytan för parkering minskar när ytor kan användas för olika parkeringsbehov över dygnet, som verksamheters behov dagtid och boendeparkering nattetid. Därigenom kan mark som annars bundits upp för parkering nyttjas för andra ändamål.

Förslag till kommunfullmäktige.

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Martin Gistell
Enhetschef Trafik gata park

Tony Strandh
Verksamhetschef Teknik

Mirsad Radoncic

Tf Samhällsbyggnadschef

Expedieras till:
Marielle Kilpi
Månskär

För kännedom till:
Pernilla Attnäs Björk



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Parkeringsnorm

Del av Mobilitetspolicy



Diarie-/dokumentnummer: KS2024/1135

Beslut: 2025 Kommunfullmäktige §.../År och datum

Beredande politiskt organ: Utskottet för samhälle och utveckling

Ersätter tidigare beslut Ersätter alla tidigare antagna versioner

Giltighetstid: 2030-12-31

Dokumentansvarig: Enhetschef Trafik gata park

Senast uppdaterad av: Marielle Månskär



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning.....	3
Mobilitetspolicy	3
5. Förutsättningar	4
Plan- och bygglagen (SFS 2010:900).....	4
Hantering.....	5
6. Parkeringstal – Startvärden.....	6
Zonindelning	6
Tillämpning av parkeringstal.....	6
Flerbostadshus.....	7
Särskilt boende, gruppboende och serviceboende	7
Kontor, handel och restaurang	8
Industri, lager och volymhandel	9
Hotell	9
Förskola och skolor	9
Fritidsaktiviteter, Idrottsanläggningar samt turistmål	10
Vårdlokaler, vårdcentraler och sjukhus	10
Parkeringsfält för rörelsehindrade.....	10
7. Laddinfrastruktur vid nybyggnation och ombyggnation	10
8. Parkeringsköp	11
Parkeringsköp via kommunen	11
Parkeringsköp via annan part än Kungälv kommun.....	11
9. Reduktion genom mobilitetsåtgärder.....	11
Reduktionspaket	11
10. Levandegöra	13
11. Uppföljning.....	13

Bilaga 1 Zonindelning för parkeringsnorm



**KUNGÄLV
KOMMUN**

1. Inledning

Tillgången till parkering är en grundläggande förutsättning för att kommunens invånare ska kunna nyttja fordon, som bilar och cyklar. Parkering är också en del av kommunens samhällsplanering och inverkar på hur kommunen och dess tätorter utvecklas, vad som byggs och hur ytan används. Parkering har också en central roll i trafiksystemet och påverkar hur och när resor sker med olika färdmedel.

Ett bra samarbete mellan kommunens förvaltningar och med de aktörer som utvecklar och äger fastigheter ger förutsättningar för en avvägd utformning och reglering av parkering som styr både mot tillgänglighet för kommunens invånare och mot önskad riktning för stadsplaneringen och trafiksystemet i stort.

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentets innehåll, regleringar och tabeller baseras på övriga kommunala styrdokuments intentioner och målsättningar, exempelvis gällande översiktsplan och mobilitetspolicy.

Kommunfullmäktiges strategiska mål, kommunstyrelsens resultatmål och Agenda 2030 har också tagits i beaktande vid framtagandet av parkeringsnormen.

3. Syfte

Parkeringsnormen utgör vägledning för kommunens arbete med att säkerställa att parkering anordnas enligt plan- och bygglagen och att likställighetsprincipen värnas.

Parkeringsnormen beskriver den efterfrågan på parkering som en fastighetsägare ska tillgodose. Parkeringsnormen ska till viss del vara flexibel och därigenom skapa möjlighet för de aktörer som vill planera för en minskad klimatpåverkan i sina projekt genom att minska antalet parkeringsplatser mot att andra mobilitetsåtgärder genomförs i stället.

4. Mål och viljeinriktning

Mobilitetspolicy

Parkeringsnormen ska bidra till uppfyllnad av mobilitetspolicyns övergripande mål, viljeinriktning och den övergripande strategin *Hållbart resande*.

Därtill ska parkeringsnormen stödja mobilitetspolicyns strategier. Nedan redovisas hur strategierna är omhändertagna i stort i parkeringsnormen:

- Övergripande strategi *Hållbart resande* – Tillämpning av fyrstegsprincipen:
 - Tänk om – Parkeringsnormen ger utrymme för flexibilitet och möjlighet att ersätta bilparkering med andra mobilitetstjänster för att stärka förutsättningarna för ett ökat hållbart resande.
 - Optimera – Parkeringsnormen uppmuntrar samnyttjande, fastighetsövergripande lösningar och parkeringsköp.
- Strategi för gång- och cykeltrafik – Parkeringsnormens skrivning om parkeringstal och standard för cykelparkering bidrar till utökade och förbättrade möjligheter för cykelparkering.
- Strategi för Biltrafik – Parkeringsnormen stödjer ett effektivt utnyttjande av befintlig infrastruktur genom att uppmuntra samnyttjande, fastighetsövergripande lösningar och parkeringsköp. Parkeringsnormen skapar förutsättningar för nya tjänster- och tekniker (bil- och cykeldelning, elfordon och beaktar läges- och projektspecifika egenskaper för att skapa en avvägd bedömning av vad efterfrågan på parkering kommer att bli.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

- Strategi för parkering – Parkeringsnormen uppmuntrar samnyttjande, fastighetsövergripande lösningar, parkeringsköp och undvikande av större markparkeringar för att bättre nyttja de markytor som upplåts till bilparkering och som i förlängningen skapar förutsättningar för en mer attraktiv vistelsemiljö. Parkeringsnormen måste kompletteras med en väl avvägd reglering på parkeringsytor i tätorterna för att parkeringsplaneringen ska bidra till mobilitetspolicyns mål.

Utöver vad som beskrivs i följande dokument om dimensionering och hantering av efterfrågan på bilparkering så beskrivs här två principer som stöd för parkeringsplaneringen i Kungälv:

- Markparkering som huvudsaklig lösning för bilparkering ska undvikas i de centrala tätorterna (zon A, primärt Kungälv och Ytterby). Detta då en sådan lösning motverkar flera av strategierna i mobilitetspolicyn (exempelvis attraktiv vistelsemiljö, förbättrade möjligheter cykelparkering) och kan strida mot formuleringen i PBL att friyta ska prioriteras före parkeringsyta (se stycket om *Andra förutsättningar*). Undantag kan göras för små projekt, upp till 10 lägenheter eller motsvarande yta för verksamheter.
- Om det finns ledig parkeringskapacitet bör en del av den efterfrågan som uppstår vid nyproduktion i de centrala delarna av tätorterna lösas genom parkeringsköp eller andra motsvarande lösningar. Kungälv kommun, planerar för och styr mot att minst 20 % av all ny efterfrågan på bilparkering från bostäder och 70 % för verksamheter ska lösas på andra fastigheter och företrädesvis där det finns befintlig bilparkering idag, exempelvis på de parkeringsytor på kvartersmark som ägs av Kungälv kommun. Syftet med möjlighet till parkeringsköp är att skapa flexibilitet i projekten och minska risken att projekt behöver begränsa antal bostäder eller att bostäderna blir dyrare på grund av ett ensidigt krav att parkering ska lösas på egen fastighet.

5. Förutsättningar

Fastighetsägaren bär ansvaret för att anordna parkering för sin fastighet.

Plan- och bygglagen (SFS 2010:900)

I 4 kap. 13 § står det om bestämmelserna för krav på parkeringsutrymmen:

"I en detaljplan får kommunen bestämma:

(1) de krav i fråga om att ordna utrymme för parkering, lastning och lossning som behövs med hänsyn till 8 kap. 9 § första stycket 4, (2) placeringen och utformningen av parkeringsplatser, och (3) att viss mark eller vissa byggnader inte får användas för parkering."

I 8 kap. 9 § punkt 4 står det att:

Det på tomten eller i närheten av den i skälig utsträckning finns lämpligt utrymme för parkering, lastning och lossning av fordon.

Om tomten ska bebyggas med byggnadsverk som innehåller en eller flera bostäder eller lokaler för fritidshem, förskola, skola eller annan jämförlig verksamhet, ska det på tomten eller i närheten av den finnas tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek och utevistelse. Om det inte finns tillräckliga utrymmen för att ordna både friyta och parkering enligt första stycket 4, ska man i första hand ordna friyta.

I 8 kap. 10 § står att: Det som gäller i fråga om utrymme för parkering, lastning och lossning och om friyta i 9 § första stycket 4 och andra stycket ska i skälig utsträckning också tillämpas om tomten är bebyggd.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Hantering

Vilket tidigare beskrivits i kapitel 3. Syfte så ska parkeringsnormen utgöra vägledning för kommunens arbete med att säkerställa att parkering anordnas enligt plan- och bygglagen och att likställighetsprincipen värnas. Parkeringsfrågorna hanteras enligt följande i plan- och byggprocessen.

Struktur för mobilitets- och parkeringsredovisning (MoP-redovisning)

Syftet med en MoP-redovisning är att beskriva och dokumentera planerad lösning för mobilitet och parkering. Redovisningen genomförs i fyra steg, varav steg 1 och 4 är obligatoriska. *Steg 3. Reduktion genom mobilitetsåtgärder* är endast tillämplbart i zon A.

Steg 1. Parkeringstal – startvärden

I steg 1 beskrivs parkeringsnormens parkeringstal för planerad exploatering. Steg 1 föregås av en beskrivning av aktuellt projekt och dess förutsättningar.

Steg 2. Avsteg

I vissa fall kan det vara lämpligt att göra avsteg från de angivna parkeringstalen för bil och/eller cykelparkering. Sådana avsteg ska motiveras tydligt och underbyggas med källmaterial. Det är kommunen som bedömer om avsteg kan motiveras i fall till fall. Kommunen ska eftersträva att tillgängliggöra information när avsteg har skett och varför, för att synliggöra praxis för andra exploatörer/fastighetsägare som medverkar i detaljplan eller söker bygglov. Sådana avsteg ska beskrivas i steg 2.

Steg 3. Reduktion genom mobilitetsåtgärder

Kungälv kommun erbjuder en möjlighet att arbeta med mobilitetsåtgärder för att reducera antalet parkeringsplatser i zon A. Sådana avsteg ska beskrivas i steg 3.

Steg 4. Beskrivning av parkeringslösning

När parkeringstalet och antalet parkeringsplatser är fastställt ska parkeringslösningen beskrivas och motiveras i steg 4.

E-tjänst för MoP-redovisning

Baserat på ovan beskriven struktur finns en e-tjänst med relevanta frågor kopplat till de olika stegen. Syftet med e-tjänsten är att skapa en yta för strukturerad och konstruktiv dialog mellan exploatör/fastighetsägare och Kungälv kommun om hur mobilitets- och parkeringslösningen dimensioneras och utformas på ett välavvägt sätt.

Planskede

* Parkeringsfrågan ska lyftas in tidigt i planskedet för att visa på hur mycket trafik ett område kommer att generera, hur stor efterfrågan på parkering kan tänkas bli och om parkering kan lösas inom planområdet eller om den behöver lösas utanför planområdet.

* Vid större/komplexa projekt inom zon A (se avsnitt Zonindelning) ska en MoP-redovisning tas fram i kommunens e-tjänst för ändamålet (se beskrivning nedan). En sådan redovisning kan med fördel också användas i projekt utanför zon A där det finns anledning till dialog och avvägningar för vad som ska gälla avseende parkering och mobilitet i aktuellt projekt. Kungälv kommun ger besked i fall till fall vilka krav på redovisning som finns för aktuellt projekt.

* Eventuella avtal som krävs för parkeringslösningen (exempelvis parkeringsköpsavtal, mobilitetsavtal) ska vara tecknade inför antagande av detaljplanen.

Bygglovsskede

* Utgångspunkt är att planhandlingar tillsammans med parkeringsnorm och PBL ska följas och utgöra grund för bygglovsgranskning. Eventuella avtal ska då ses över och justeras vid behov, alternativt att nya avtal tecknas om de behövs men saknas från planskedet.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

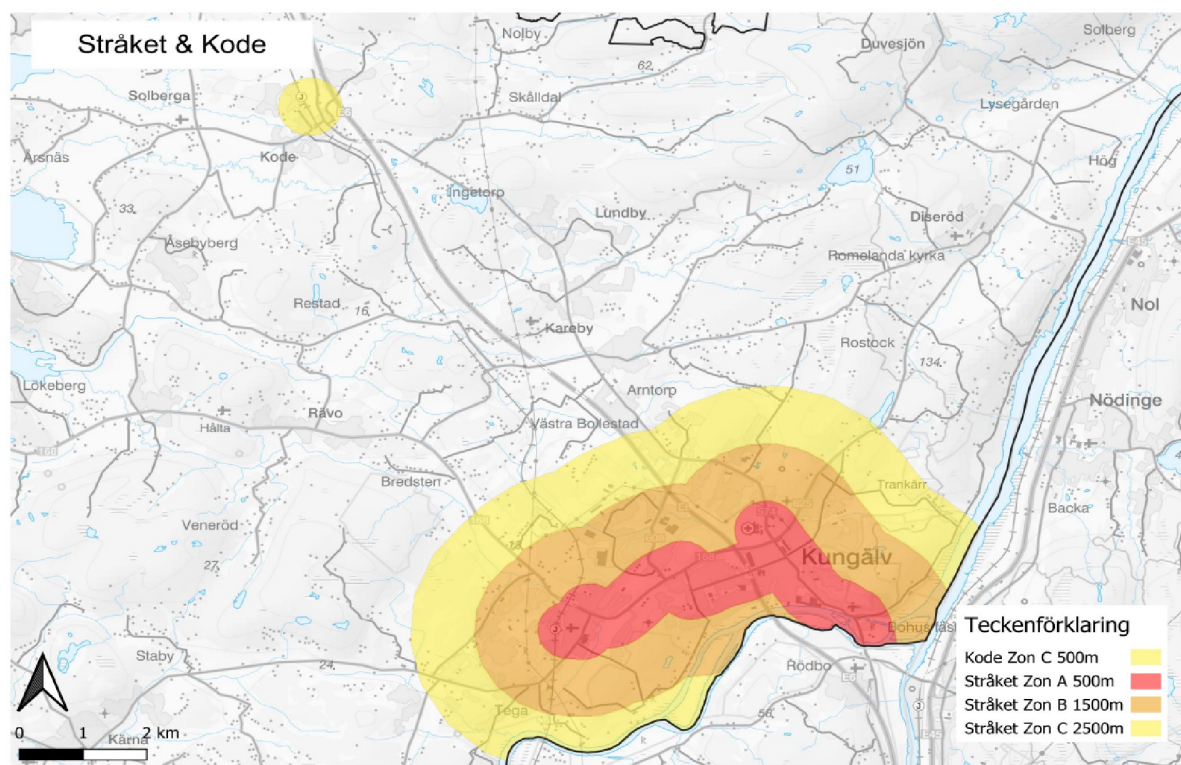
* MoP-redovisningen från detaljplanen ska uppdateras eller att det tas fram en ny om det saknas från tidigare planarbetet. Enligt tidigare ska e-tjänsten alltid användas i större/komplexa projekt i zon A. Kungälv kommun ger besked i fall till fall vilka krav på redovisning som finns för aktuellt projekt.

6. Parkeringstal – Startvärdet

Zonindelning

Parkeringsnormen ska tillämpas i hela kommunen. Parkeringstal i tre olika zoner (A-C) ska säkerställa att det framtida utbudet av parkeringsplatser är väl avvägt mot de övergripande målsättningarna om förtätning och tillgänglighet.

Zonindelningen baseras på de geografiska områdenas förutsättningar för hållbart resande och förtätningsgrad och förtydligas mer i bilaga *Zonindelning för parkeringsnorm*. För projekt som ligger utanför de definierade zonerna krävs en projektspecifik bedömning där Kungälv kommun anger aktuellt startvärde.



Zonkarta för Kungälv kommun

För projekt som geografiskt ligger i två olika zoner är utgångspunkten att den inre zonen ska användas. Om det finns särskilda skäl kan Kungälv kommun tillåta att den yttre zonen används eller att projekt planeras med en annan zons grundvärde.

Detta ska prövas i steg 2 i MoP-redovisningen.

Tillämpning av parkeringstal

Parkeringsnormen ger startvärdet för det **minsta antal parkeringsplatser** som behöver säkerställas för att ett bygglov ska godkännas. Om platsens och projektets förutsättningar innebär att startvärdet bedöms för lågt av kommunen, till följd av att de antaganden som ligger till grund för parkeringstalen inte uppfylls, ska en justering påtalas av kommunen i aktuellt projekt. Om ett sådant fall uppstår är det ytterst i bygglovsskedet en sådan justering prövas i förhållande till PBL.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Parkeringstalen anges för cykel- och bilparkering för bostäder (boende och besökare) och verksamheter (verksamma och besökare)

I planskedet ska parkeringstalen användas baserade på 1000 m² BTA för bostäder och andra verksamheter. Avsteg kan göras om Kungälv kommun anser att det finns särskilda skäl för detta.

I bygglovsskedet ska parkeringstalen användas baserade på bostadsenheter för bostäder, antal avdelningar/klasser för förskolor/skolor och 1000 m² BTA för andra verksamheter.

Antalet parkeringsplatser ska efter att alla steg i MoP-redovisningen avrundas uppåt till närmaste heltal.

Startvärdena gäller för såväl nybyggnation som ombyggnation.

De parkeringsplatser som är för besökare ska vara tillgängliga för besökare när sådan efterfrågan finns.

Behov av angöringsplatser behöver utredas inom varje projekt för samtliga typer av bostäder och verksamheter. Funktioner som ska vara dimensionerade är uppställningsplats för räddningstjänst och avfallstransporter och möjlighet till lastning/lossning för personbil samt för eventuella servicefordon. Därutöver kan det med fördel, utan krav, beskrivas hur förutsättningarna ser ut för angöring med sällantransporter som leveranser med +12 m lastbil, längre uppställning av flyttbil etc.

En- och tvåbostadshus

Det är Kungälv kommun som avgör vilken kategori avseende typ av bostad som ska användas.

En och tvåbostadshus inrymmer exempelvis fristående villa, rad- och kedjehus samt fritidshus. Minst en boendeparkering ska anordnas inom eller i närheten av bostaden. Därtill ska det finnas minst en besöksparkering. Besöksplatser kan med fördel samordnas mellan flera bostäder.

Flerbostadshus

Flerbostadshus avser en byggnad med flera bostadsenheter i, ex. lägenheter. Parkeringstalen för flerbostadshus anges per bostadsenhet utifrån olika bostadsenhetsstorlekar. Parkeringstalen baseras på 1,6 invånare per bostad <55 m² och 2 invånare per bostad ≥55 m². Utgångspunkt för översättning från bostadsenhet till m² BTA är 90 m²/bostad för flerbostadshus.

Antal parkeringsplatser per bostadsenhet/BTA och zon samt tillägg för besök

Bilplatser per bostadsenhet	Parkeringstal boende			Tillägg för besök	
	A	B	C	A	B-C
Bostad <55 m ²	0,5	0,7	0,9	0,09	0,1
Bostad ≥55 m ²	0,6	0,85	1,1		
Bilplatser per 1 000 m² BTA	A	B	C	A	B-C
Bostad <55 m ²	5,3	7,6	9,8	1,0	1,1
Bostad ≥55 m ²	6,7	9,4	12,2		
Cykelplatser per bostadsenhet	A	B	C	A	B-C
Bostad <55 m ²	1,6	1,6	1,6	0,1	0,06
Bostad ≥55 m ²	2	2	2		
Cykelplatser per 1 000 m² BTA	A	B	C	A	B-C
Bostad <55 m ²	18	18	18	1,1	0,7
Bostad ≥55 m ²	22	22	22		

Särskilt boende, gruppboende och serviceboende

För andra typer av boende som särskilt boende, gruppboende och serviceboende anges nedan tabell som kan nyttjas som stöd i bedömning av efterfrågan på parkering.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Antal parkeringsplatser per bostadsenhet och zon för särskilt boende, gruppboende och serviceboende och anställda

Bilplatser per	A	B	C
Bostad	0,3	0,4	0,5
Cykelplatser per	A	B	C
Bostad	Minst tre parkeringsplatser vid varje boende		

Kontor, handel och restaurang

För verksamheter anges parkeringstalen i form av antal parkeringsplatser per 1 000 m² bruttoarea (BTA). Yta som inte ska räknas med är sådant som är avsedd för parkering såsom garage eller liknande.

Parkeringstalen för kontor utgår från att 35 anställda/1000 m² BTA är på plats samtidigt under dimensionerande tid på dagen. Parkeringstalen för alla beskrivna verksamheter utgår ifrån följande färdmedelsfördelning.

Färdmedelsfördelning till grund för parkeringstal för verksamheter

Bilresor	A	B	C
Andel bilresor, verksamma	35 %	55 %	70 %
Andel bilresor, besökare	50 %	60 %	75 %
Cykelresor	A	B	C
Andel cykelresor, verksamma	20 %	10 %	5 %
Andel cykelresor, besökare	16 %	5 %	3 %

Parkeringstalen för handel är indelade i två kategorier: livsmedel respektive närservice och detaljhandel. Närservice innefattar butiker och andra serviceverksamheter i mindre lokaler och detaljhandel innefattar bland annat kläder, heminredning samt sport och fritid.

Om den planerade verksamheten avviker från genomsnittsvärden kan en justering av parkeringstalet motiveras i steg 2 i MoP-redovisning.

För andra typer av handel, exempelvis volymhandel, se vidare under Industri, lager och volymhandel.

Antal parkeringsplatser per 1000 m² BTA och zon för kontor, handel och restaurang

Bilplatser per 1000 BTA	A	B	C
Kontor			
Anställda	12	19	25
Besökare	1,5	1,8	2,3
Närservice och detaljhandel			
Anställda	3,5	5,5	7
Besökare	18	21	26
Livsmedelshandel			
Anställda	3,5	5,5	7
Besökare	25	30	38
Restaurang			
Anställda	3,5	5,5	7
Besökare	35	42	53
Cykelplatser per 1000 BTA	A	B	C
Kontor			
Anställda	7	3,5	1,8
Besökare	0,5	0,2	0,1
Närservice och detaljhandel			



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Anställda	2	1	0,5
Besökare	5,6	1,8	1,1
Livsmedelshandel			
Anställda	2	1	0,5
Besökare	8	2,5	1,5
Restaurang			
Anställda	2	1	0,5
Besökare	11,2	3,5	2,1

Industri, lager och volymhandel

Efterfrågan på parkering för bil och för cykel beskrivs i MoP-redovisningen för varje specifik exploatering. Utgångspunkt ska vara antal anställda/besökare som är på plats samtidigt under dimensionerande tid (max) under dagen multiplicerat med förväntad andel som reser med bil/cyklar.

Fastighetsägaren ansvarar för att skäliga ytor för lastning, lossning och uppställning av tunga fordon finns på kvartermark. Rekommenderat standardmått för lastbil och buss (3,5x25 m).

Hotell

Nedan visas parkeringstal för hotell.

Antal parkeringsplatser per 1000 m² BTA och zon för hotell

Bilplatser per 1000 BTA	A	B	C
Anställda	1,1	1,7	2,1
Besökare	20	24	30
Cykelplatser per 1000 BTA	A	B	C
Anställda	0,6	0,3	0,15
Besökare	6,4	2	1,2

Förskola och skolor

En utgångspunkt är att parkeringsplatser för personal och besökande samt hämtning och lämning med bil ska anordnas en bit bort ifrån entréer till skola/förskola och skol-/förskolegård för att skapa förutsättningar för en tryggare och säkrare trafiksituation intill skolan. Endast nödvändiga parkeringsytor så som parkering för rörelsehindrade och leveransplatser ska i första hand planeras i skolans närhet. Mellan parkeringsplatser och skolan krävs en säker och tillgänglig gångväg samt hastighetssäkrade passager samt att det finns hinder mot av hämta/lämna sker på andra ytor än avsett.

Parkeringstalet för grundskola har sin utgångspunkt i F-3 där andelen elever som tar sig till skolan utan sällskap av vuxen är lägre än vad den kan vara för äldre elever. Om det saknas möjlighet till besöksparkering i närområdet, och att det är olämpligt att den sker på hämta/lämna-tyor, ska besöksparkering utöver hämta/lämna anordnas utifrån en specifik skola bedömt behov. Särskilt utrymme ska ges så lådcyklar och cykelkärror får plats på ett bra sätt. Parkeringstalen baseras på 250 m² BTA per klass (skola) och 238 m² per avdelning (förskola).

Antal parkeringsplatser per 1000 m² BTA och zon för förskola och skolor

Bilplatser per 1000 BTA	A	B	C	Tillägg för besök zon A	Tillägg för besök zon B	Tillägg för besök zon C
Förskola	4,4	6,9	8,8	8,4	10,1	12,6
Grundskola	7,4	8,8	11,2	6	7,2	9
Gymnasium	Utreds i MoP-redovisningen					
Cykelplatser per 1000 BTA	A	B	C	Tillägg för besök zon A	Tillägg för besök zon B	Tillägg för besök zon C
Förskola	2,5	1,3	0,6	2,7	0,8	0,5
Grundskola	3,2	1,6	0,8	19,2	6	3,6
Gymnasium	Utreds i MoP-redovisningen					



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Mopedplatser per 1000 BTA	A	B	C	Tillägg för besök		
Grundskola	Utreds i MoP-redovisningen					
Gymnasium						

Fritidsaktiviteter, Idrottsanläggningar samt turistmål

Efterfrågan på parkering för bil och cykel utreds i MoP-redovisningen.

En utgångspunkt som stöd för bedömning är 0,3 bilparkeringsplatser per besökande och 0,4 cykelparkeringsplatser per besökande.

Vårdlokaler, vårdcentraler och sjukhus

Efterfrågan på parkering för bil och cykel utreds i MoP-redovisningen.

Parkering för rörelsehindrade

En angöringsplats för bilar ska finnas och parkeringsplatser för rörelsehindrade (PRH) ska kunna ordnas efter behov inom 25 meter från en tillgänglig och användbar entré till publika lokaler, arbetslokaler och bostadshus (BFS 2014:3)

För bostäder i Kungälv är utgångspunkten att det ska kunna ordnas en parkeringsplats för rörelsehindrade för 3 % av alla bostäder. För publika lokaler, se tabell nedan.

Rekommenderat antal parkeringsplatser för rörelsehindrade för besökare vid publika lokaler (ISO 21542)

Parkeringsanläggning med upp till:	Antal reserverade platser:
10 platser	1 reserverad plats
50 platser	2 reserverade platser
100 platser	4 reserverade platser
200 platser	6 reserverade platser
Fler än 200 platser	6 reserverade platser + 1 plats för varje tillkommande 100 platser

För övriga platser beskrivs i MoP-redovisningen behovet för varje specifik exploatering.

7. Laddinfrastruktur vid nybyggnation och ombyggnation

Laddning av elfordon är sedan år 2020 ett egenskapskrav i plan- och bygglagen, PBL. Vilka byggnader som ska ha utrustning för laddning av elfordon eller förberedelser för laddning genom så kallad ledningsinfrastruktur framgår av plan- och byggförordningen, PBF. Boverkets regler för laddning av elfordon och krav i samband med uppförande av nya byggnader och vid ombyggnader ska följas.

Reglerna innebär i korthet:

- Nya bostadshus med fler än 10 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha ledningsinfrastruktur (förberedelse med tomrör eller liknande) till alla parkeringsplatser.
- Byggnader som inte är bostadshus och som har fler än 10 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha ledningsinfrastruktur till 20 % av parkeringsplatserna och minst en laddningspunkt för elfordon.

Kraven på laddinfrastruktur gäller vid nybyggnad och vid särskilt angivna ombyggnadsfall, 3 kap. 22 § PBF. I de fall då parkeringen är belägen i byggnaden gäller kraven vid ombyggnad som omfattar byggnadens elektriska infrastruktur. I de fall då parkeringen är belägen på tomten till byggnaden gäller kraven vid ombyggnad som sker i samband med att ändringsåtgärder vidtas på parkeringen¹.

Det ska beskrivas i MoP-redovisningen hur dessa krav kommer att hanteras.

¹ Boverket 2025. Hållbar mobilitet_Delrapport uppdrag inom EPBD_Rapport 2025:8



**KUNGÄLV
KOMMUN**

8. Parkeringsköp

Parkeringsköp innebär att exploatör/fastighetsägare i stället för att ordna parkering på den egna fastigheten kan göra ett parkeringsköp mot kommunen, eller annan part, som äger och tillhandahåller parkeringsplatser.

Parkeringsköp via kommunen

Om parkeringsköp godkänns som lösning ska detta tydligt beskrivas i planbeskrivningen och avtal ska upprättas inför antagande av detaljplan och/eller bygglovsansökan beroende på hur detaljplanen är utformad.

Avtalskravet gäller både större och mindre aktörer och ska utgå från följande punkter:

- Utgångspunkt är att avtalet ska gälla under 25 år.
- Efter 25 år bör avtalet omförhandlas annars ska fastighetsägaren lösa parkering på annat sätt. Kommunen kan också bedöma att det saknas anledning att fortsätta avtala kring fastighetsövergripande parkeringslösning om marknadsförutsättningarna för efterfrågan och utbud av bilparkering är goda vid platsen.
- Kostnad per plats vid nytecknade parkeringsköpsavtal fastställs av kommunfullmäktige.
- Avtalet ska innehålla en kartbild med placering och/eller beskriven hänvisning till aktuell parkeringsanläggning samt hur många platser som ska ingå i parkeringsköpet.
- Ytan ska vara inskrivning som parkering i fastighetsregistret.

Parkeringsköp för cykel kan genomföras för besöksparkering samt arbetsplatsparkering och på kvartermark om det finns särskilda skäl som gör att det inte kan lösas på egen fastighet.

Parkeringsköp via annan part än Kungälv kommun

I de fall som exploatören/fastighetsägaren väljer att lösa efterfrågan på bilparkering via en annan part ska samma grundläggande kriterier gälla som om parkeringsköpet skulle ha gjorts via kommunen, se ovan beskrivna kriterier.

9. Reduktion genom mobilitetsåtgärder

Parkeringsnormen ger möjlighet till flexibla parkeringstal och ger därigenom exploatören/fastighetsägaren möjlighet att anordna färre bilparkeringsplatser än det ursprungliga parkeringstalet anger, om det istället införs mobilitetsåtgärder som styr mot en lägre efterfrågan på bilparkering. Det är Kungälv kommun som godkänner önskad reduktion och åtgärder från exploatören/fastighetsägaren.

Ett civilrättsligt avtal, så kallat mobilitetsavtal, ska tecknas mellan kommun och fastighetsägaren och beskriva vilken reduktion som beviljats och vilka mobilitetsåtgärder som fastighetsägaren ska utföra. Avtal ska upprättas inför antagande av detaljplan och/eller bygglovsansökan beroende på hur detaljplanen är utformad. Mobilitetsavtalet tecknas för 10 år. Detta avtal sker vid sidan av myndighetsutövning och tillämpning av PBL.

Uppföljning av mobilitetsavtalet sker årligen mellan fastighetsägaren och kommunen.

Reduktionspaket

I detta avsnitt redovisas de reduktionspaket som har tagits fram med tillhörande reduktioner för bostäder. Reduktionspaketet gäller endast för flerbostadshus och avser bilparkering för boende ej besökande i zon A.

Reduktionspaket för flerbostadshus



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Reduktionspaket	Zon A
Nivå 1 –	5% i reduktion av parkeringstal från föregående steg
Nivå 2 –	10 % i reduktion av parkeringstal från föregående steg
Nivå 1 + 2 –	15% i reduktion av parkeringstal från föregående steg

Mobilitetsåtgärder som ingår i respektive reduktionspaket för flerbostadshus

Reduktionspaket	Beskrivning
Obligatoriska åtgärder för att erhålla reduktion	
Information om förutsättningarna avseende parkering och mobilitet	Fastighetsägaren ska informera potentiella hyresgäster/köpare om förutsättningarna avseende parkering och mobilitet. I samband med inflyttning ska motsvarande information ges. Därefter ska boende årligen få motsvarande information eller oftare om något särskilt inträffar som innebär att utbudet och tillgängligheten med olika mobilitetstjänster, inklusive parkering för bil/cykel, påverkas.
Utvärdering	Fastighetsägaren ska årligen kunna förse Kungälv kommun med information om reglering, vakanser och beläggning för bil- och cykelparkering samt hur mobilitetstjänster används. Det är kommunen som initierar att sådant underlag ska tas fram.
Nivå 1 – cykelpool	
Cykelpool	Fastighetsägaren säkerställer under 10 års tid tillgänglighet till cykelpool (1 cykel per 15 lägenheter) på egen fastighet eller på närliggande fastighet (Max 100 meters gångavstånd mellan cykelpool och entréer). Fastighetsägaren erbjuder de boende kostnadsfri cykelpool under minst 6 månader. Begränsningar i tid/antal användningar/boende är tillåtet för att upprätthålla tillgänglighet för många boende. Fastighetsägaren ska ställa i ordning parkeringsplatser för cykelpoolen utöver de ordinarie parkeringstalen för cykel om den ska finnas på egen fastighet. Cykelpoolen ska innehålla el-cyklar utan och med lastkapacitet. Det är önskvärt om cykelpoolen placeras så att andra användare än de som bor i fastigheten kan ges tillgång till tjänsten.
Nivå 2 – Bilpool/Bildelningstjänst	
Bilpool/Bildelningstjänst	Fastighetsägaren säkerställer under 10 års tid tillgång till bildelningstjänst med god tillgänglighet till bokningsbara fordon (minst en dedikerad bil/70 lägenheter) inom 500 meters gångavstånd. Fastighetsägaren ska beskriva hur antalet bilar kan utökas om beläggningen per bilpoolsbil blir hög. Fastighetsägaren ska ställa i ordning motsvarande 1 parkeringsplats/70 lägenheter för delad bil/poolbil om det saknas tillgängliga bilpoolsbilar enligt punkten ovan. Yta för sådan parkering ska redovisas i detaljplan och bygglov. Fastighetsägaren erbjuder de boende som vill nyttja bildelningstjänsten en kraftfull rabatt under minst 6 månader. Rabatten kan avse medlemskap eller vara kopplat till tid- och kilometeravgifter beroende på leverantörens och fastighetsägarens avtalade upplägg. Utgångspunkten är att bilpoolslösningen ska vara öppen för andra användare än de som bor i fastigheteten.



10. Levandegöra

Dokumentet publiceras efter antagande på kommunens hemsida.

11. Uppföljning

För att säkerställa att parkeringsnormens innehåll är aktuellt ska dokumentet utvärderas samt revideras vart fjärde år eller tidigare om det framkommer större behov av justering däremellan.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)
Datum: 2025-06-23

Svar på återremiss

Återremissen lyfter följande synpunkter och ståndpunkter:

"..Beslut avseende p-norm, kostnad för parkeringsköp, laddinfrastrukturplan mm måste tas som ett paket/helhet i Mobilitetspolycyn.."

Förvaltningen bedömer att så gjordes vid årsskiftet 2023/2024 när Mobilitetspolycyn och den nu gällande parkeringsnormen antogs. Kostnad för parkeringsköp är ett enskilt taxebeslut som förvaltningen bedömer ligger på en rimlig kostnadsnivå, alltså behövs i nuläget ingen revidering. Laddinfrastrukturplanen är under arbete och kommer förhoppningsvis upp för antagande under våren 2025.

Givet att samtliga tre dokument ska revideras ser förvaltningen positivt på att de presenteras som ett paket för att ytterligare belysa den röda tråden i dokumenten och hur de hänger samman.

"..Elektrifiering av p-platser kommer att öka kraven på kommunen avseende tillgängliga övriga parkeringar. Detta bör analyseras och hanteras.."

Parkeringsnormens krav på mobilitets- och parkeringsredovisning i samtliga projekt kommer att analysera detta. Hanteringen av elektrifieringens konsekvenser på vanliga platser bör motsvara efterfrågan i varje enskilt projekt.

"..Parkeringsköp i centrum är för billiga pga att dessa parkeringar måste byggas på höjden samt kommande elektrifiering.."

Parkeringsnormen hanterar inte taxor eller avgifter, den innehåller därför inte kostnader för parkeringsköp. Frågan är därmed inte relevant för ärendet om själva normen. Kostnadsnivån för parkeringsköp tas i separat taxebeslut.

Planen bör omarbetas med avseende på:

"..Flexibiliteten i normen avseende områdestyp/stadstyp, enskilt fastighetsprojekt och målgrupp, som påverkar efterfrågan av parkeringar måste utredas, definieras och förklaras ytterligare.."

Den framtagna parkeringsnormen tydliggör hur behovet av parkering ska hanteras och redovisas i såväl planskedet som bygglovsskedet. Kravet på mobilitets- och parkeringsredovisning kommer att definiera förväntad efterfrågan samt rimliga förutsättningar för parkering i projektet. Anledningen till flexibiliteten i normen är för att möta verklig efterfrågan och nyttja ytor på ett effektivt sätt och inte skapa vare sig över- eller underkapacitet samt tomma parkeringsytor.

Redovisningen tar höjd för allt som kan tänkas påverka efterfrågan på parkering och ställer krav på exploitören att redovisa förutsättningar, ambitioner och lösningar. Nedan följer exempel på frågor från mobilitets- och parkeringsredovisningen:

*Vilka förutsättningar för hållbart resande finns inom projektområdet och dess närhet?
Analysera projektets läge och tillgänglighet till kollektivtrafik, cykelinfrastruktur och service i detalj.*

Hur regleras parkeringen på allmän plats i anslutning till projektområdet?



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 2 (3)
Datum: 2025-06-23

Är risken hög eller låg för att parkeringsplatserna som byggs inte kommer nyttjas till följd av att parkering på allmän plats/gatan är mer attraktiv?

Hur kommer de befintliga boende och anställda i området påverkas om parkering på gatan är mer attraktiv för exploateringen än den parkeringslösning som exploatören föreslår?

"..Omedelbar närhet till knutpunkt av kollektivtrafik i stället för hållplats.."

Kollektivtrafik har inte endast upptagning från en punkt utan har upptagning av resenärer utefter hela linjens sträckning. Parkeringsnormens zonstruktur tar hänsyn till rimligt avstånd till hållplats i stråk, med över tid säkerställd god kollektivtrafik. Detta för att fler medborgare och projekt ska hanteras med rätt förutsättningar för resvanor med kollektivtrafik och eventuella reduktioner genom mobilitetsåtgärder.

"..Mobilitetsfrämjande åtgärder/Reduktionserbjudande är för generösa både för cyklar och bilpool.."

Reduktionen i föreslagen norm är sänkt i procent i förhållande till nuvarande norm med 5-7% och även begränsad till att endast vara möjlig att nyttja för zon A och B. Förvaltningen bedömer reduktionen i sig som rimlig. Bedömning av rimlighet och utfall kommer göras i varje enskilt fall där exploatören önskar reduktion.

"..Minskningen av p-talet är för stort i förhållande till t ex bilpoolsplatser långt från fastigheten och som dessutom ska vara tillgängligt för allmänheten.."

Avsteg samt reduktion från p-talens grundvärde bedöms i varje enskilt fall och eventuella reduktioner genom mobilitetsåtgärder ska godkännas av förvaltningen.

Nedan följer förvaltningens bedömning enligt tidigare tjänsteskrivelse, vilken kvarstår.

Behovet av en tydligare parkeringsnorm har under ett par år varit efterfrågad inom förvaltningen och av externa aktörer. Parkeringsfrågorna bör behandlas integrerat med den övergripande planeringen i kommunen och kräver en tydlighet samt flexibilitet för att möta behov och efterfrågan.

Nuvarande parkeringsnorm innehåller tolkningsmån inom nästan alla avsnitt. I den nya normen har förtydligande och uppdateringar gjorts avseende kopplingar till nya styrdokument, processbeskrivningar för olika skeden, hantering, ansvarsfördelning, parkeringstal samt för parkeringsköp och reduktionspaket.

Förvaltningen bedömer att justeringarna inom samtliga avsnitt kommer att påverka arbetet med parkering inom kommunen i positiv bemärkelse jämfört med nuvarande norm. Enkelhet och tydlighet skapar effektivare processer i såväl planskede som bygglovsskede.

Förvaltningens ambition med föreslagen parkeringsnorm är att det ska bli lätt att förstå kommunens parkeringstal och hur man använder tabellerna, både i tidiga skeden och i bygglovsskeden. Den ska också bidra till en utökad samverkan mellan kommun och extern aktör samt skapa förutsättningar för en hållbar stadsutveckling.

Nya styrdokument som parkeringsnormen tar hänsyn till är kommunens beslutade Strukturplan och Mobilitetspolicy.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 3 (3)
Datum: 2025-06-23

Processbeskrivningen innebär ett förtydligande om hur man ska använda sig av parkeringstalen i både planskede samt bygglovsskede.

Hanteringen av parkering har utökats med en mobilitets- och parkeringsredovisning (e-tjänst under uppbyggnad) och innehåller fyra steg för att skapa en yta för dialog mellan externa aktörer och kommunen.

Ansvarsfördelningen förtydligar vilka enheter som samverkar kring parkeringsfrågorna och vilken enhet som har det yttersta ansvaret för hantering, planering och godkännande.

Zonindelningen har minskat till endast tre zoner och markerats utifrån stråk med förväntad god kollektivtrafik, närhet till handel och service och där möjligheten att leva hållbart över tid finns inom rimliga avstånd.

Parkeringsnormen ska tillämpas i hela kommunen. Parkeringstal i tre olika zoner (A-C) ska säkerställa att det framtida utbudet av parkeringsplatser är väl avvägt mot de övergripande målsättningarna om förtätning och tillgänglighet. Zonindelningen förtydligas mer i bilaga 1 *Zonindelning Parkeringsnorm 2024*.

Parkeringstalen baseras på nuvarande bilinnehav, färdmedelsfördelning och Kungälv's förutsättningar. Bilinnehav för statistikområde Nyko 6 (centrala delar av Kungälv) har lett till anpassning av p-tal i de olika zonerna.

Parkeringstalen för bil är justerade marginellt för bostäder men har ökat något för besöksparkering kopplat till handel och andra verksamheter. Som ett led i detta har exempelvis besöksparkering för livsmedelshandel höjts.

Parkeringstalen för verksamheter är väl underbyggda med nyckeltal och förväntad färdmedelsfördelning. Nedbrytning av p-tal har gjorts och jämkats så att alla p-tal för anställda i olika typer av verksamheter utgår från samma färdmedelsfördelning.

För cykel har parkeringstalen höjts, främst inom zon A, för att möta framtida behov.

Reduktionspaketen är justerade till enbart fysiska åtgärder som är lätta att följa upp och parkeringsköpen är förtydligade om hur och när de kan göras.

Förvaltningens bedömning om nuvarande upplägg med flexibla parkeringstal och samnyttjande är att de ska kvarstå. Detta går i linje med kommunens mobilitetspolicy och möjliggör för fastighetsägare att uppmuntras och medverka till beteendeförändringar för de boende



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Förvaltningens svar på återremiss 250903

1. Att nuvarande parkeringsnorm kvarstår i liggande förslag.

Besöksparkering är justerad enligt tidigare politiskt önskemål från 0,7 till 1,0 per 1000/BTA i zon A. Per bostadsenhet är besöksparkeringen justerad från 0,06 till 0,09 i zon A. Varför det blir 0,09 och inte 0,1 är med anledning av att utgångspunkten för översättning från bostadsenhet till m² BTA är 90 m²/bostad för flerbostadshus.

2. Att kraven för reduktion med hjälp av cykelpool skärps jämfört med liggande förslag.

Reduktionspaketet består av endast två fysiska mobilitetsåtgärder med anledning av att de ska vara möjliga att följa upp.

Incitamentet försvinner i takt med att procentsatsen på reduktionen ev. skulle minska. 5% i reduktion för en cykelpool går i linje med förvaltningens bedömning av ett väl avvägt incitament för att exploatörer ska vara villiga att tillföra cykelpooler i Kungälv's tätort. Kraven för cykelpoolen anses rimliga och relativt höga i förhållande till kostnad att uppföra cykelpool.

3. Att laddinfrastrukturplanen – del av mobilitetspolicyn, färdigställs i syfte att inte begränsa tillgängliga parkeringsplatser för icke elbilar.

Planen – Laddinfrastruktur för elfordon bedöms av förvaltningen att justeras till ett policydokument efter att ha varit ute på remiss. Om planen justeras kommer BSF och KF att bereda och besluta om policyn.

Förvaltningens ambition är att policyn ska gå upp för politisk behandling under hösten.

I utkastet finns följande text som ska bidra till att möta den faktiska efterfrågan samt att inte begränsa tillgängliga parkeringsplatser för icke elbilar:

"I nuläget finns det 252 st publika laddstationer för bil och båt som kommunen ansvarar för och man kan konstatera att kommunen ligger väl i framkant med utbyggnad i förhållande till efterfrågan.

I nuläget kan parkeringsplatser med laddfunktion regleras så att alla, oavsett vilken typ av bränsle man kör på, kan parkera på dessa platser. I takt med att efterfrågan ökar finns behov av att reglera om i syfte att främja elfordon"



KUNGÄLV KOMMUN

4. Att parkeringsköp enligt beslut (KS2018-0178) lyfts in under mobilitetspolicyn samt indexeras och differentieras för de olika parkeringszonerna.

Enligt statistiken för avtalade parkeringsköp i Kungälv kommun så pekar den tydligt mot centrala Kungälv samt Marstrand/Koön.

Parkeringsköp för projekt inom zon B och C bedöms inte som aktuella och inte heller akuta att differentieras.

Förvaltningen anser att kostnaden för ett parkeringsköp ligger på en rimlig nivå enligt nuvarande taxadokument, sett till markvärde och kommunens kostnad att upprätthålla ytor för parkering över tid.

Summan för själva parkeringskostnaden hör hemma i ett taxadokument, inte i en policy.

Förvaltningen föreslår därför att gå upp till KF under hösten och aktualisera taxan i dokumentet KS2024/1519 – Taxa för parkeringsavgifter i Kungälv kommun avseende parkeringsköp inom zon A och Marstrand.

Förvaltningen har parallellt med parkeringsnormsarbetet påvisat behov av att påbörja översyn av parkeringstaxan och reglering av parkering efter normens antagande.

5. Att dokumenten i punkt 1-4 samordnas och beslutas samtidigt, som en helhet, när de är färdigställda

Förvaltningen ser ett stort behov av att få föreslagen norm antagen då den förhåller sig till efterfrågan på parkering utifrån bilinnehav, beteenden och rimlig färdmedelsandelar och nyckeltal som taktar med de politiska målen.

Förvaltningen anser att dokumenten i sig inte är motstridiga varandra.

De är väl samordnade i framtagandet och kan med fördel beslutas om separat.



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2024-10-09

32 (39)

§ 133/2024

Revidering av parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy (Dnr KS2024/1135)

Sammanfattning

Behovet av en tydligare parkeringsnorm har under en längre tid varit efterfrågad inom förvaltningen. Parkeringsfrågorna bör behandlas integrerat med den övergripande planeringen i kommunen och kräver en tydlighet samt flexibilitet för att möta behov och efterfrågan.

Nuvarande parkeringsnorm saknar till viss del detta då den innehåller tolkningsmån inom nästan alla avsnitt.

Förvaltningens ambition med föreslagen parkeringsnorm är att det ska bli lätt att förstå kommunens hantering av parkering, såväl i tidiga skeden som i bygglovsskeden. Normen ska spegla kommunens Strukturplan och Mobilitetspolicy, underlätta och bidra till en utökad samverkan med externa aktörer samt skapa förutsättningar för en hållbar stadsutveckling.

Förvaltningen föreslår därför kommunstyrelsen att besluta om följande:

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy

Bilaga Parkeringsnorm - 2024

Bilaga Zonindelning Parkeringsnorm 2024 Bilaga 1

Information på sammanträdet

Handläggare Kollektiv Marielle Månskär redogör för ärendet. Ärendet diskuteras.

Återremissyrkande

Greger Plannthin (SD): Underlagen för parkeringsnormen bör innehålla en utredning/analys av det totala behovet av parkeringar som en helhet i centrala delarna (zon A) men även för nybyggnation i serviceorterna (zon B, C). Tillgodosedda besöksplatser kommer att tas i anspråk då risken för boendeparkeringar är minimalt tilltagna. För att bidra till ett hållbart kollektivt resande med parkeringsnormen som styrmedel behövs en konsekvensbedömning. Att tvinga in familjer i en svårlöst situation utan att få ihop vardagen gagnar ingen. Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Centerpartiet yrkar på återremiss av parkeringsnormen av följande skäl:

1. Beslut avseende p-norm, kostnad för parkeringsköp, laddinfrastrukturplan mm måste tas som ett paket/helhet i Mobilitetspolicyen
 - Elektrifiering av p-platser kommer att öka kraven på kommunen avseende tillgängliga övriga parkeringar. Detta bör analyseras och hanteras
 - Parkeringsköp i centrum är för billiga pga att dessa parkeringar måste byggas på höjden samt kommande elektrifiering.

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2024-10-09
33 (39)

2. Planen bör omarbetas med avseende på:
- Flexibiliteten i normen avseende områdestyp/stadstyp, enskilt fastighetsprojekt och målgrupp, som påverkar efterfrågan av parkeringar måste utredas, definieras och förklaras ytterligare
 - Omedelbar närhet till knutpunkt av kollektivtrafik i stället för hållplats
 - Mobilitetsfrämjande åtgärder/Reduktionserbjudande är för generösa både för cyklar och bilpool. Minskningen av p-talet är för stort i förhållande till t ex bilpoolsplatser långt från fastigheten och som dessutom ska vara tillgängligt för allmänheten

I andra hand yrkar Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Centerpartiet på avslag.

Jonas Andersson (S): Avslag på Greger Plannthins (SD) återremissyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på att avgöra ärendet idag mot Greger Plannthins (SD) yrkande och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att avgöra ärendet idag.

Omröstning begärs. Utskottet för samhälle och utveckling godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för att avgöra ärendet idag och

Nej-röst för bifall till Greger Plannthin (SD) yrkande.

Omröstningsresultat

Med två ja-röster för att avgöra ärendet idag och tre nej-röster för Greger Plannthin (SD) yrkande antar Utskottet för samhälle och utveckling Greger Plannthin (SD) yrkande.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Ilona Wearn (KD)		x	
Greger Plannthin (SD)		x	
Charlotta Windeman (M)	x		
Ove Wiktorsson (C)		x	
Jonas Andersson (S)	x		
Summa:	2	3	

Beslut

Underlagen för parkeringsnormen bör innehålla en utredning/analys av det totala behovet av parkeringar som en helhet i centrala delarna (zon A) men även för nybyggnation i serviceorterna (zon B, C). Tillgodosedda besöksplatser kommer att tas i anspråk då risken för boendeparkeringar är minimalt tilltagna. För att bidra till ett hållbart kollektivt resande med parkeringsnormen som styrmedel behövs en konsekvensbedömning. Att tvinga in familjer i en svårlöst situation utan att få ihop vardagen gagnar ingen.

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-10-09

Sida

34 (39)

Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Centerpartiet yrkar på återremiss av parkeringsnormen av följande skäl:

1. Beslut avseende p-norm, kostnad för parkeringsköp, laddinfrastrukturplan mm måste tas som ett paket/helhet i Mobilitetspolicyen
 - Elektrifiering av p-platser kommer att öka kraven på kommunen avseende tillgängliga övriga parkeringar. Detta bör analyseras och hanteras
 - Parkeringsköp i centrum är för billiga pga att dessa parkeringar måste byggas på höjden samt kommande elektrifiering.
2. Planen bör omarbetas med avseende på:
 - Flexibiliteten i normen avseende områdestyp/stadstyp, enskilt fastighetsprojekt och målgrupp, som påverkar efterfrågan av parkeringar måste utredas, definieras och förklaras ytterligare
 - Omedelbar närhet till knutpunkt av kollektivtrafik i stället för hållplats
 - Mobilitetsfrämjande åtgärder/Reduktionserbjudande är för generösa både för cyklar och bilpool. Minskningen av p-talet är för stort i förhållande till t ex bilpoolsplatser långt från fastigheten och som dessutom ska vara tillgängligt för allmänheten

Ärendet ajourneras 15.58-16.07

Expedieras till: Samtliga enhetschefer på Sektor samhällsbyggnad

För kännedom till: Marielle Månskär

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-05-21
19 (24)

§ 85/2025

Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss (Dnr KS2024/1135)

Sammanfattning

Parkeringsnormen är ett framåtblickande dokument som syftar till att belysa och säkerställa behovet av parkering i såväl planerings- som bygglovsskede. Förvaltningen har i framtagandet av normen analyserat och utrett nuvarande situation, som bilinnehav och framtida förväntad färdmedelsfördelning, samt Kungälvs geografiska förutsättningar. Normen är däremot inte ett verktyg för att lösa nuvarande utbud och efterfrågan på parkering. Förvaltningen bedömer att framtagen parkeringsnorm kommer hantera frågan om parkering i linje med antagna övergripande styrdokument.

Revidering av parkeringsnorm – del av mobilitetspolicy togs upp för beslut i utskottet den 9 oktober 2024 och blev då återremitterad. I Bliaga 2 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Förvaltningens ambition med föreslagen parkeringsnorm är att det ska bli lätt att förstå kommunens hantering av parkering, såväl i tidiga skeden som i bygglovsskeden. Normen ska spegla kommunens Strukturplan och Mobilitetspolicy, underlätta och bidra till en utökad samverkan med externa aktörer samt skapa förutsättningar för en hållbar stadsutveckling.

Inför ny politisk behandling har parkeringsnormen förtydligats ytterligare avseende hantering av parkering i plan och byggskede och redovisningskrav samt tillämpningen av olika kategorier. Parkeringstalen mellan zon A och B har justerats med större marginal samt att reduktion endast är möjlig inom zon A.

Förvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att besluta följande:
1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss
Bilaga Svar på återremiss
Bilaga Bilaga 1 Zonindelning för parkeringsnorm 250429

Yrkande

Ilona Waern (KD), Greger Plannthin (SD) och Ove Wiktorsson (C): Anta liggande förslag med följande revideringar:

- parkeringstalen för zon B lyfts in i normen p-tal för zon A (bilplatser per 1000m2 BTA 9,4) . Parkering i innerstadszonen ska fortsatt i möjligaste mån förläggas under mark, överdäckas eller i parkeringshus.
- parkeringstalen för zon C lyfts in i normen för parkeringstalen zon B (bilplatser per 1000m2 BTA 12,2)

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-05-21
20 (24)

- zon C kvarstår oförändrad

Jonas Andersson (S): Yrkar avslag på Ilona Waerns (KD), Greger Plannthins (SD) och Ove Wiktorssons (C) yrkande och att liggande förslag ska antas utan revideringar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande.

Omröstning begärs. Utskottet för samhälle och utveckling godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Jonas Anderssons (S) yrkande och
Nej-röst för bifall till Ilona Waerns (KD), Greger Plannthins (SD) och Ove Wiktorssons (C) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster för Jonas Anderssons (S) yrkande och 3 nej-röster för Ilona Waerns (KD), Greger Plannthins (SD) och Ove Wiktorssons (C) yrkande antar Utskottet för samhälle och utveckling Jonas Anderssons (S) yrkande.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Helena Lindgren Karlsson (S)	X		
Erik Martinsson (-)	X		
Charlotta Windeman (M)	X		
Ove Wiktorsson (C)		X	
Ilona Waern (KD)		X	
Greger Plannthin (SD)		X	
Jonas Andersson (S)	X		
Summa:	4	3	0

Förslag till Kommunstyrelsen

- Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
- Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Expedieras till: Marielle Månskär

För kännedom till: Pernilla Attnäs Björk

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-06-04
25 (47)

§ 190/2025

Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss (Dnr KS2024/1135)

Sammanfattning

Parkeringsnormen är ett framåtblickande dokument som syftar till att belysa och säkerställa behovet av parkering i såväl planerings- som bygglovsskede. Förvaltningen har i framtagandet av normen analyserat och utrett nuvarande situation, som bilinnehav och framtida förväntad färdmedelsfördelning, samt Kungälv's geografiska förutsättningar. Normen är däremot inte ett verktyg för att lösa nuvarande utbud och efterfrågan på parkering.

Förvaltningen bedömer att framtagna parkeringsnorm kommer hantera frågan om parkering i linje med antagna övergripande styrdokument.

Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy togs upp för beslut i utskottet den 9 oktober 2024 och blev då återremitterad. I Bliaga 2 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Förvaltningens ambition med föreslagen parkeringsnorm är att det ska bli lätt att förstå kommunens hantering av parkering, såväl i tidiga skeden som i bygglovsskeden. Normen ska spegla kommunens Strukturplan och Mobilitetspolicy, underlätta och bidra till en utökad samverkan med externa aktörer samt skapa förutsättningar för en hållbar stadsutveckling.

Inför ny politisk behandling har parkeringsnormen förtydligats ytterligare avseende hantering av parkering i plan och byggskede och redovisningskrav samt tillämpningen av olika kategorier. Parkeringstalen mellan zon A och B har justerats med större marginal samt att reduktion endast är möjlig inom zon A.

Förvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss
Bilaga Svar på återremiss
Bilaga Bilaga 1 Zonindelning för parkeringsnorm 250429
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Utskottet för Samhälle och utveckling

Yrkande

Anna Vedin (M): Föreslagen norm för besökande ska vara 0,1 i zon A.
Greger Planthén (SD): Avslag på parkeringsnormen.
Jonas Andersson (S): Bifall till utskottets förslag.

Propositionsordning

KOMMUNSTYRELSEN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-06-04
26 (47)

Ordförande ställer proposition på Greger Plannthins (SD) yrkande mot Jonas Anderssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande. Ingen omröstning begärs.

Ordförande ställer därefter proposition på Anna Vedins (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.
3. Föreslagen norm för besökande ska vara 0,1 i zon A.

Expedieras till: Marielle Månskär

För kännedom till: Pernilla Attnäs Björk

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-06-12

17 (28)

§ 90/2025

Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss (Dnr KS2024/1135)

Sammanfattning

Parkeringsnormen är ett framåtblickande dokument som syftar till att belysa och säkerställa behovet av parkering i såväl planerings- som bygglovsskede. Förvaltningen har i framtagandet av normen analyserat och utrett nuvarande situation, som bilinnehav och framtida förväntad färdmedelsfördelning, samt Kungälv's geografiska förutsättningar. Normen är däremot inte ett verktyg för att lösa nuvarande utbud och efterfrågan på parkering.

Förvaltningen bedömer att framtagna parkeringsnorm kommer hantera frågan om parkering i linje med antagna övergripande styrdokument.

Revidering av parkeringsnorm – del av mobilitetspolicy togs upp för beslut i utskottet den 9 oktober 2024 och blev då återremitterad. I Bliaga 2 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Förvaltningens ambition med föreslagen parkeringsnorm är att det ska bli lätt att förstå kommunens hantering av parkering, såväl i tidiga skeden som i bygglovsskeden. Normen ska spegla kommunens Strukturplan och Mobilitetspolicy, underlätta och bidra till en utökad samverkan med externa aktörer samt skapa förutsättningar för en hållbar stadsutveckling.

Inför ny politisk behandling har parkeringsnormen förtydligats ytterligare avseende hantering av parkering i plan och byggskede och redovisningskrav samt tillämpningen av olika kategorier. Parkeringstalen mellan zon A och B har justerats med större marginal samt att reduktion endast är möjlig inom zon A.

Förvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss

Bilaga Svar på återremiss

Bilaga Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy 250429

Bilaga Bilaga 1 Zonindelning för parkeringsnorm 250429

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Utskottet för Samhälle och utveckling

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss – Kommunstyrelsen

Yrkande

Greger Plannthin (SD):

Sverigedemokraterna yrkar på att ärendet om parkeringsnorm återremitteras till kommunstyrelsen för fortsatt beredning enligt nedan:

KOMMUNFULLMÄKTIGE**KUNGÄLV'S
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-06-12

Sida

18 (28)

1. Att nuvarande parkeringsnorm kvarstår i liggande förslag.
2. Att kraven för reduktion med hjälp av cykelpool skärps jämfört med liggande förslag
3. Att laddinfrastrukturplanen – del av mobilitetspolicyn, färdigställs i syfte att inte begränsa tillgängliga parkeringsplatser för icke elbilar.
4. Att parkeringsköp enligt beslut (KS2018-0178) lyfts in under mobilitetspolicyn samt indexeras och differentieras för de olika parkeringszonerna.
5. Att dokumenten i punkt 1-4 samordnas och beslutas samtidigt, som en helhet, när de är färdigställda

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på att avgöra ärendet idag mot Greger Planthins (SD) yrkande om återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för att avgöra ärendet idag och

Nej-röst för Greger Planthins (SD) återremissyrkande.

Omröstningsresultat

Med 35 ja-röster för att avgöra ärendet idag och 23 nej-röster för Greger Planthins (SD) återremissyrkande finner ordförande att ärendet återremitteras genom minoritetsåterremiss. 3 ledamöter avstår.

Beslut

Ärendet om parkeringsnorm återremitteras till kommunstyrelsen för fortsatt beredning enligt nedan:

6. Att nuvarande parkeringsnorm kvarstår i liggande förslag.
7. Att kraven för reduktion med hjälp av cykelpool skärps jämfört med liggande förslag
8. Att laddinfrastrukturplanen – del av mobilitetspolicyn, färdigställs i syfte att inte begränsa tillgängliga parkeringsplatser för icke elbilar.
9. Att parkeringsköp enligt beslut (KS2018-0178) lyfts in under mobilitetspolicyn samt indexeras och differentieras för de olika parkeringszonerna.
10. Att dokumenten i punkt 1-4 samordnas och beslutas samtidigt, som en helhet, när de är färdigställda

Expedieras till: Marielle Mänskär

För kännedom till: Pernilla Attnäs Björk

KOMMUNFULLMÄKTIGE

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-12

11 (30)

§ 145/2025

Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss (Dnr KS2024/1135)

Sammanfattning

Förvaltningens ambition med föreslagen parkeringsnorm är att det ska bli lätt att förstå kommunens

hantering av parkering, såväl i tidiga skeden som i bygglovsskeden. Normen ska spegla kommunens Strukturplan och Mobilitetspolicy, underlätta och bidra till en utökad samverkan med

externa aktörer samt skapa förutsättningar för en hållbar stadsutveckling.

Parkeringsnormen är ett framåtblickande dokument som syftar till att belysa och säkerställa behovet av parkering i såväl planerings- som bygglovsskede.

Förvaltningen bedömer att framtiden parkeringsnorm hanterar frågan om parkering i linje med antagna övergripande styrdokument.

oktober

Revidering av parkeringsnorm – del av mobilitetspolicy togs upp för beslut i utskottet den 9

2024 och blev då återremitterat. I Bliaga 2 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Vidare behandlades parkeringsnormen i utskottet den 21 maj 2025, Kommunstyrelsen den 4 juni och Kommunfullmäktige den 12 juni där den återremitterades. I bilaga 3 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Inför ny politisk behandling, efter senaste återremiss, har parkeringsnormens tal för besöksparkering för bostäder i zon A justerats till 1 plats per bostad/ 1000 BTA.

Tidigare har parkeringsnormen förtydligats ytterligare avseende hantering av parkering i plan och byggskede och redovisningskrav samt tillämpningen av olika kategorier.

Parkeringstalen mellan zon A och B har justerats med större skillnad dem emellan samt att reduktion endast är möjlig inom zon A.

Förvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss

Bilaga Parkeringsnorm - 250904 slutversion inför antagande

Bilaga Bilaga 2 Förvaltningens svar på återremiss 241009

Bilaga Bilaga 3 Förvaltningens svar på återremiss 250903

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy - Utskottet för Samhälle och utveckling

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-12

Sida

12 (30)

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Utskottet för Samhälle och utveckling

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Kommunstyrelsen

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Kommunfullmäktige

Yrkande

Greger Plannthin (SD):

1. att parkeringsnormen för boende i flerbostadshus ska höjas med 14% i respektive zon, jämfört med den högsta normen avseende nu gällande norm och liggande förslag
2. att reduktion pga cykelpool utgår

Ove Wiktorsson (C): Yrkar bifall för Greger Plannthins (SD) yrkande

Jonas Andersson (S): Yrkar Bifall för förvaltningens förslag och avslag på Greger Plannthins (SD) yrkande.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande.

Omröstning begärs inte.

Förslag till kommunfullmäktige.

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Greger Plannthin (SD) reserverar sig mot beslutet

Ove Wiktorsson (C) reserverar sig mot beslutet

Expedieras till:

Marielle Kilpi Månskär

För kännedom till:

Pernilla Attnäs Björk

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

10 (47)

§ 320/2025

Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss (Dnr KS2024/1135)

Sammanfattning

Förvaltningens ambition med föreslagen parkeringsnorm är att det ska bli lätt att förstå kommunens

hantering av parkering, såväl i tidiga skeden som i bygglovsskeden. Normen ska spegla kommunens Strukturplan och Mobilitetspolicy, underlätta och bidra till en utökad samverkan med

externa aktörer samt skapa förutsättningar för en hållbar stadsutveckling.

Parkeringsnormen är ett framåtblickande dokument som syftar till att belysa och säkerställa behovet av parkering i såväl planerings- som bygglovsskede.

Förvaltningen bedömer att framtagna parkeringsnorm hanterar frågan om parkering i linje med antagna övergripande styrdokument.

oktober

Revidering av parkeringsnorm – del av mobilitetspolicy togs upp för beslut i utskottet den 9

2024 och blev då återremitterat. I Bliaga 2 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Vidare behandlades parkeringsnormen i utskottet den 21 maj 2025, Kommunstyrelsen den 4 juni och Kommunfullmäktige den 12 juni där den återremitterades. I bilaga 3 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Inför ny politisk behandling, efter senaste återremiss, har parkeringsnormens tal för besöksparkering för bostäder i zon A justerats till 1 plats per bostad/ 1000 BTA.

Tidigare har parkeringsnormen förtydligats ytterligare avseende hantering av parkering i plan och byggskede och redovisningskrav samt tillämpningen av olika kategorier.

Parkeringstalen mellan zon A och B har justerats med större skillnad dem emellan samt att reduktion endast är möjlig inom zon A.

Förvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss

Bilaga Parkeringsnorm - 250904 slutversion inför antagande

Bilaga Bilaga 2 Förvaltningens svar på återremiss 241009

Bilaga Bilaga 3 Förvaltningens svar på återremiss 250903

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy - Utskottet för Samhälle och utveckling

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

11 (47)

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Utskottet för Samhälle och utveckling

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Kommunstyrelsen

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Kommunfullmäktige

Bilaga Protokollsutdrag - Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss - Utskottet för Samhälle och utveckling

Yrkande

Greger Plannthin (SD):

1. att parkeringsnormen för boende i **flerbostadshus** ska höjas med 14% i respektive zon, jämfört med den nu gällande normen, enligt nedan:

	Zon A	Zon B	Zon C
Lgh <55 m2	0,60	0,90	1,00
Lgh 55+ m2	0,73	1,20	1,40

2. att reduktionspaket - Nivå 1 - cykelpool utgår

Ove Wiktorsson (C) Bifall till Greger Plannthins (SD) yrkande.

Jonas Andersson (S): Bifall till utskottets förslag och avslag till Greger Plannthins (SD) förslag.

Gun-Marie Daun (KD): Bifall till Greger Plannthins (SD) yrkande.

Mikael Wintell (UP): Bifall till Greger Plannthins (SD) yrkande.

Mikael Karlsson (L): Bifall till Greger Plannthins (SD) förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget. Ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på Jonas Anderssons (S) yrkande att avslå Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande punkt 1 mot bifall och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Omröstning begärs. kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Jonas Anderssons (S) avlagsyrkande och

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
12 (47)

Nej-röst för bifall till Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande.

Omröstningsresultat

Med 9 ja-röster för Jonas Anderssons (S) avslagsyrkande och 7 nej-röster för Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande beslutar kommunstyrelsen att avslå yrkandet. 1 ledamot avstår.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Anders Holmenschöld (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)		x	
Ove Wiktorsson (C)		x	
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)		x	
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)		x	
Jonas Andersson (S)	x		
Mikael Wintell (UP)		x	
Marcus Adiels (M)	x		
Greger Plannthin (SD)		x	
William Hult (S)	x		
Erik Martinsson (-)	x		
Michael Karlsson (L)		x	
Erik Andreasson (V)			x
Charlotta Windeman (M)	x		
Miguel Odhner (S)	x		
Summa:	9	7	1

Därefter ställer ordförande proposition på Jonas Anderssons (S) yrkande att avslå Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande punkt 2 mot bifall och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Omröstning begärs. kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Jonas Anderssons (S) avslagsyrkande och

Nej-röst för bifall till Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande.

Omröstningsresultat

Med 9 ja-röster för Jonas Anderssons (S) avslagsyrkande och 7 nej-röster för Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande beslutar kommunstyrelsen att avslå yrkandet. 1 ledamot avstår.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Anders Holmenschöld (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)		x	
Ove Wiktorsson (C)		x	
Pia Gillerstedt (S)	x		

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
13 (47)

Patrik Ryberg (SD)		x	
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)		x	
Jonas Andersson (S)	x		
Mikael Wintell (UP)		x	
Marcus Adiels (M)	x		
Greger Plannthin (SD)		x	
William Hult (S)	x		
Erik Martinsson (-)	x		
Michael Karlsson (L)		x	
Erik Andreasson (V)			x
Charlotta Windeman (M)	x		
Miguel Odhner (S)	x		
Summa:	9	7	1

Förslag till kommunfullmäktige

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Sverigedemokraterna reserverar sig mot besluten avseende tilläggsyrkande 1 och 2.
Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.
Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till:
Marielle Kilpi Månskär

För kännedom till:
Pernilla Attnäs Björk

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
10 (47)

§ 320/2025

Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss (Dnr KS2024/1135)

Sammanfattning

Förvaltningens ambition med föreslagen parkeringsnorm är att det ska bli lätt att förstå kommunens hantering av parkering, såväl i tidiga skeden som i bygglovsskeden. Normen ska spegla kommunens Strukturplan och Mobilitetspolicy, underlätta och bidra till en utökad samverkan med externa aktörer samt skapa förutsättningar för en hållbar stadsutveckling.

Parkeringsnormen är ett framåtblickande dokument som syftar till att belysa och säkerställa behovet av parkering i såväl planerings- som bygglovsskede. Förvaltningen bedömer att framtagen parkeringsnorm hanterar frågan om parkering i linje med antagna övergripande styrdokument.

Revidering av parkeringsnorm – del av mobilitetspolicy togs upp för beslut i utskottet den 9 oktober 2024 och blev då återremitterat. I Bliaga 2 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen. Vidare behandlades parkeringsnormen i utskottet den 21 maj 2025, Kommunstyrelsen den 4 juni och Kommunfullmäktige den 12 juni där den återremitterades. I bilaga 3 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Inför ny politisk behandling, efter senaste återremiss, har parkeringsnormens tal för besöksparkering för bostäder i zon A justerats till 1 plats per bostad/ 1000 BTA. Tidigare har parkeringsnormen förtydligats ytterligare avseende hantering av parkering i plan och byggskede och redovisningskrav samt tillämpningen av olika kategorier.

Parkeringstalen mellan zon A och B har justerats med större skillnad dem emellan samt att reduktion endast är möjlig inom zon A.

Förvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss
Bilaga Parkeringsnorm - 250904 slutversion inför antagande
Bilaga Bilaga 2 Förvaltningens svar på återremiss 241009
Bilaga Bilaga 3 Förvaltningens svar på återremiss 250903
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy - Utskottet för Samhälle och utveckling

KOMMUNSTYRELSEN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
11 (47)

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Utskottet för Samhälle och utveckling
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Kommunstyrelsen
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Kommunfullmäktige
Bilaga Protokollsutdrag - Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss - Utskottet för Samhälle och utveckling

Yrkande

Greger Plannthin (SD):

1. att parkeringsnormen för boende i **flerbostadshus** ska höjas med 14% i respektive zon, jämfört med den nu gällande normen, enligt nedan:

	Zon A	Zon B	Zon C
Lgh <55 m2	0,60	0,90	1,00
Lgh 55+ m2	0,73	1,20	1,40

2. att reduktionspaket – Nivå 1 - cykelpool utgår

Ove Wiktorsson (C) Bifall till Greger Plannthins (SD) yrkande.
Jonas Andersson (S): Bifall till utskottets förslag och avslag till Greger Plannthins (SD) förslag.
Gun-Marie Daun (KD): Bifall till Greger Plannthins (SD) yrkande.
Mikael Wintell (UP): Bifall till Greger Plannthins (SD) yrkande.
Mikael Karlsson (L): Bifall till Greger Plannthins (SD) förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget. Ingen omröstning begärs.

Därefter ställer ordförande proposition på Jonas Anderssons (S) yrkande att avslå Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande punkt 1 mot bifall och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Omröstning begärs. kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för bifall till Jonas Anderssons (S) avlagsyrkande och

KOMMUNSTYRELSEN	KUNGÄLVSKOMMUN 
-----------------	--

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
12 (47)

Nej-röst för bifall till Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande.

Omröstningsresultat

Med 9 ja-röster för Jonas Anderssons (S) avslagsyrkande och 7 nej-röster för Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande beslutar kommunstyrelsen att avslå yrkandet. 1 ledamot avstår.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Anders Holmenschöld (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)		x	
Ove Wiktorsson (C)		x	
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)		x	
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)		x	
Jonas Andersson (S)	x		
Mikael Wintell (UP)		x	
Marcus Adiels (M)	x		
Greger Plannthin (SD)		x	
William Hult (S)	x		
Erik Martinsson (-)	x		
Michael Karlsson (L)		x	
Erik Andreasson (V)			x
Charlotta Windeman (M)	x		
Miguel Odhner (S)	x		
Summa:	9	7	1

Därefter ställer ordförande proposition på Jonas Anderssons (S) yrkande att avslå Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande punkt 2 mot bifall och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Omröstning begärs. kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Jonas Anderssons (S) avslagsyrkande och

Nej-röst för bifall till Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande.

Omröstningsresultat

Med 9 ja-röster för Jonas Anderssons (S) avslagsyrkande och 7 nej-röster för Greger Plannthins (SD) tilläggsyrkande beslutar kommunstyrelsen att avslå yrkandet. 1 ledamot avstår.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Anders Holmenschöld (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)		x	
Ove Wiktorsson (C)		x	
Pia Gillerstedt (S)	x		

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
13 (47)

Patrik Ryberg (SD)		x	
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)		x	
Jonas Andersson (S)	x		
Mikael Wintell (UP)		x	
Marcus Adiels (M)	x		
Greger Planthin (SD)		x	
William Hult (S)	x		
Erik Martinsson (-)	x		
Michael Karlsson (L)		x	
Erik Andreasson (V)			x
Charlotta Windeman (M)	x		
Miguel Odhner (S)	x		
Summa:	9	7	1

Förslag till kommunfullmäktige

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Sverigedemokraterna reserverar sig mot besluten avseende tilläggsyrkande 1 och 2.
Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.
Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till:
Marielle Kilpi Månskär

För kännedom till:
Pernilla Attnäs Björk

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-12

11 (30)

§ 145/2025

Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss (Dnr KS2024/1135)

Sammanfattning

Förvaltningens ambition med föreslagen parkeringsnorm är att det ska bli lätt att förstå kommunens

hantering av parkering, såväl i tidiga skeden som i bygglovsskeden. Normen ska spegla kommunens Strukturplan och Mobilitetspolicy, underlätta och bidra till en utökad samverkan med

externa aktörer samt skapa förutsättningar för en hållbar stadsutveckling.

Parkeringsnormen är ett framåtblickande dokument som syftar till att belysa och säkerställa behovet av parkering i såväl planerings- som bygglovsskede.

Förvaltningen bedömer att framtagna parkeringsnorm hanterar frågan om parkering i linje med antagna övergripande styrdokument.

oktober

Revidering av parkeringsnorm – del av mobilitetspolicy togs upp för beslut i utskottet den 9

2024 och blev då återremitterat. I Bliaga 2 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Vidare behandlades parkeringsnormen i utskottet den 21 maj 2025, Kommunstyrelsen den 4 juni och Kommunfullmäktige den 12 juni där den återremitterades. I bilaga 3 bemöts de synpunkter som gavs som underlag till återremissen.

Inför ny politisk behandling, efter senaste återremiss, har parkeringsnormens tal för besöksparkering för bostäder i zon A justerats till 1 plats per bostad/ 1000 BTA.

Tidigare har parkeringsnormen förtydligats ytterligare avseende hantering av parkering i plan och byggskede och redovisningskrav samt tillämpningen av olika kategorier.

Parkeringstalen mellan zon A och B har justerats med större skillnad dem emellan samt att reduktion endast är möjlig inom zon A.

Förvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Parkeringsnorm - Del av Mobilitetspolicy efter återremiss

Bilaga Parkeringsnorm - 250904 slutversion inför antagande

Bilaga Bilaga 2 Förvaltningens svar på återremiss 241009

Bilaga Bilaga 3 Förvaltningens svar på återremiss 250903

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy - Utskottet för Samhälle och utveckling

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-12

Sida

12 (30)

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Utskottet för Samhälle och utveckling

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Kommunstyrelsen

Bilaga Protokollsutdrag - Revidering av parkeringsnorm - del av mobilitetspolicy efter återremiss - Kommunfullmäktige

Yrkande

Greger Plannthin (SD):

1. att parkeringsnormen för boende i flerbostadshus ska höjas med 14% i respektive zon, jämfört med den högsta normen avseende nu gällande norm och liggande förslag
2. att reduktion pga cykelpool utgår

Ove Wiktorsson (C): Yrkar bifall för Greger Plannthins (SD) yrkande

Jonas Andersson (S): Yrkar Bifall för förvaltningens förslag och avslag på Greger Plannthins (SD) yrkande.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande.

Omröstning begärs inte.

Förslag till kommunfullmäktige.

1. Parkeringsnorm - Del av mobilitetspolicy Dnr KS2023/1849 upphör att gälla
2. Parkeringsnorm Dnr KS2024/1135 antas.

Greger Plannthin (SD) reserverar sig mot beslutet

Ove Wiktorsson (C) reserverar sig mot beslutet

Expedieras till:

Marielle Kilpi Månskär

För kännedom till:

Pernilla Attnäs Björk

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Stefan Bohlin

2025-10-16

Upprättande av verksamhetsområde vatten och avlopp för Aröd etapp 2 (Dnr KS2024/1440)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Arendals- och Jakobsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Arendals- och Jakobsvägen i Aröd uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet.

Förvaltningens bedömning

Länsstyrelsen i Västra Götaland har med stöd av 6 §, 17 § och 51 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) förelagt Kungälv kommun att senast 2025-12-31 bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas samt att tillgodose vattentjänsterna för det specifika området genom en allmän VA-anläggning. Fastigheter kring Arendals- och Jakobsvägen har behov av vattenförsörjning genom en allmän VA-anläggning.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för dricks-, spill- och dagvatten framgår av bilaga 1 (Karta verksamhetsområde) samt bilaga 2 (Fastighetsförteckning verksamhetsområde).

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen kring Arendals- och Jakobsvägen i Aröd uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genom att upprätta verksamhetsområde och förse fastigheten med vattentjänster genom en allmän VA-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen i kommunen, vilket kopplas till kommunstyrelsens strategiska mål om en ökad möjlighet för kommunen att bidra till minskade utsläpp i hav och vattendrag.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beslut om verksamhetsområde går i linje med nationella riktlinjer och globala mål om att alla ska ha tillgång till rent vatten och grundläggande sanitet för god hälsa och hygien.

Tillgång till rent dricksvatten och omhändertagande av spill- och dagvatten säkerställs för fastigheten som ansluts till den allmänna VA-anläggningen.

För att kunna fullfölja Agenda 2030 och de globala målen 3 (hälsa och välbefinnande), 6 (rent vatten och sanitet), 9 (motståndskraftig infrastruktur), 11 (motståndskraftigt och hållbart samhälle) och 14 (nyttja hav och de marina resurserna på ett hållbart sätt och uppnå hållbar utveckling) krävs att VA-kollektivet är rustat att möta de önskemål och krav som ställs på den kommunala VA-hanteringen.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälv's VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053 ligger till grund för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen och anslutning av fastigheten i behov av kommunala vattentjänster.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att både medborgare och brukare får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är inte skattefinansierad utan är självfinansierad enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten.

Barnperspektivet bedöms inte vara berörda i direkt mening. Men för samhället och dess befolkning är det viktigt att ha tillgång till rent och hälsosamt vatten. Både nu och för kommande generationer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Detta innebär ingen ökad arbetsbelastning eller förändrad arbetsmiljö.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnaden är taxefinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa.

Förslag till beslut

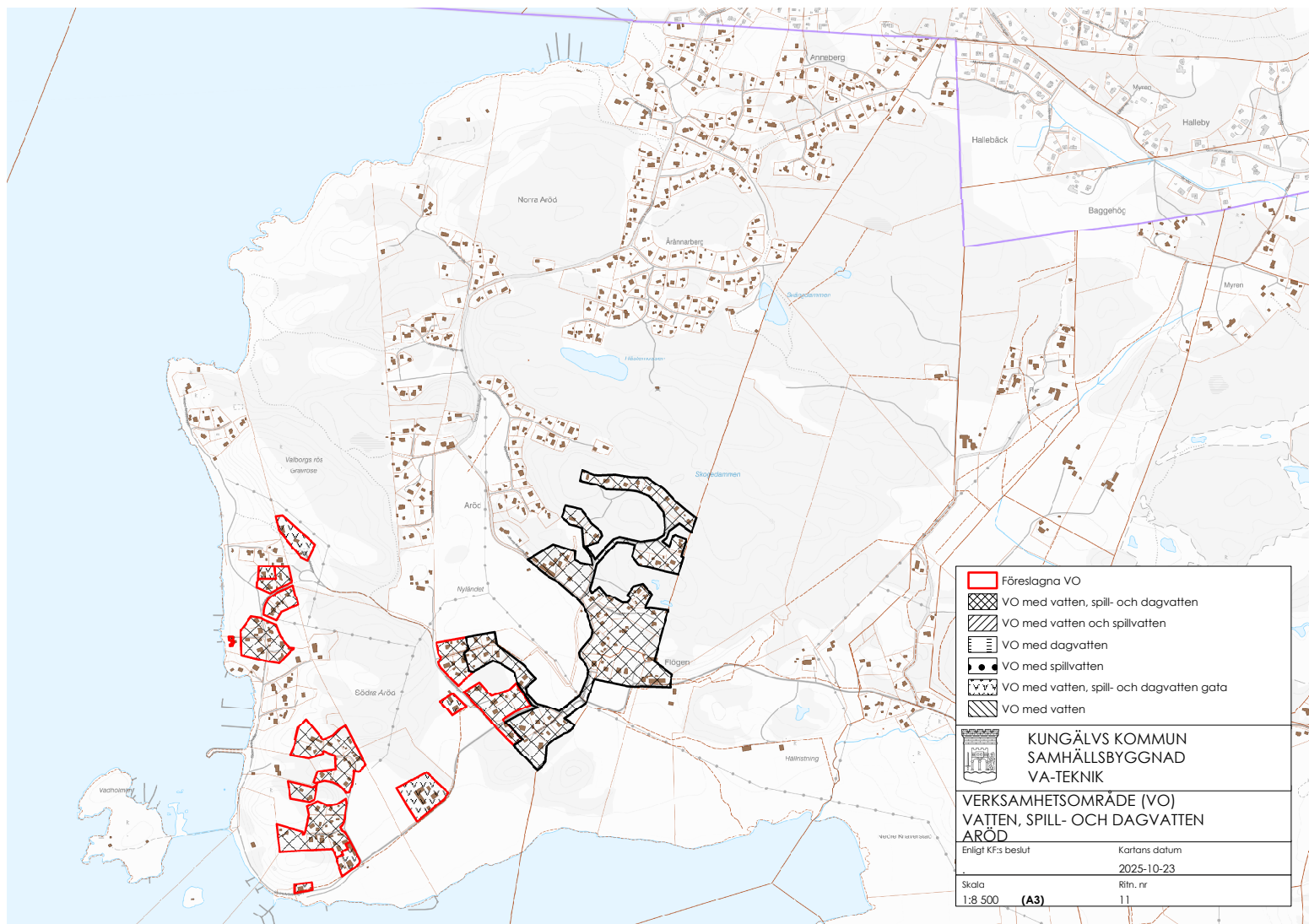
Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Tony Strand
Verksamhetschef Teknik

Katarina Bjelke
Enhetschef VA-Teknik

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin



Utökat verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten, Dagvatten gata
Aröd Etapp 2

Vattentjänster: Vatten (V), Spillvatten (S), Dagvatten gata (Dg), Dagvatten

Trakt	Fbet NR	Del av fastighet	Hel fastighet
ARÖD	4:114		X
ARÖD	4:115		X
ARÖD	4:116		X
ARÖD	4:57		X
ARÖD	4:123		X
ARÖD	4:124		X
ARÖD	4:76		X
ARÖD	4:60		X
ARÖD	4:139		X
ARÖD	4:98		X
ARÖD	4:117		X
ARÖD	4:125		X
ARÖD	4:97		X
ARÖD	4:49		X
ARÖD	4:126		X
ARÖD	4:127		X
ARÖD	4:132		X
ARÖD	4:128		X
ARÖD	4:102		X
ARÖD	4:51		X
ARÖD	4:52		X
ARÖD	4:104		X
ARÖD	4:53		X
ARÖD	4:36		X
ARÖD	4:101		X
ARÖD	4:100		X
ARÖD	4:35		X
ARÖD	4:13		X
ARÖD	4:2	x (väg)	
ARÖD	4:5 (3)	x (väg)	
ARÖD	4:133		X
ARÖD	4:137		X
ARÖD	4:23		X
ARÖD	4:30		X
ARÖD	4:31		X
ARÖD	4:32		X
ARÖD	4:43		X
ARÖD	4:44		X
ARÖD	4:47		X

ARÖD	4:56		X
ARÖD	4:82		X
ARÖD	2:233		X
ARÖD	4:129		X
ARÖD	4:130		X
ARÖD	4:22		X
ARÖD	4:6	x	
ARÖD	4:134		X
ARÖD	4:135		X
ARÖD	4:136		X
ARÖD	4:48		X
ARÖD	4:55		X

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-12
15 (30)

§ 147/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2 (Dnr KS2024/1440)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Arendals- och Jakobsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Arendals- och Jakobsvägen i Aröd uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2
Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp2 2b
Bilaga Bilaga 2 Aröd E2

Förslag till Kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Charlotta Windeman (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-12
16 (30)

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

14 (47)

§ 321/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2 (Dnr KS2024/1440)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Arendals- och Jakobsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Arendals- och Jakobsvägen i Aröd uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2

Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp2 2b

Bilaga Bilaga 2 Aröd E2

Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Mikael Wintell (UP) anmäler jäv och deltar inte vid beslutet av ärendet.

Maria Pehrson (UP) anmäler jäv och deltar inte vid beslutet av ärendet.

Expedieras till:

Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke**KOMMUNSTYRELSEN****KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

15 (47)

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

14 (47)

§ 321/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2 (Dnr KS2024/1440)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Arendals- och Jakobsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Arendals- och Jakobsvägen i Aröd uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2

Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp2 2b

Bilaga Bilaga 2 Aröd E2

Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Mikael Wintell (UP) anmäler jäv och deltar inte vid beslutet av ärendet.

Maria Pehrson (UP) anmäler jäv och deltar inte vid beslutet av ärendet.

Expedieras till:

Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke**KOMMUNSTYRELSEN****KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

15 (47)

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-12
15 (30)

§ 147/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2 (Dnr KS2024/1440)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Arendals- och Jakobsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Arendals- och Jakobsvägen i Aröd uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 2
Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp2 2b
Bilaga Bilaga 2 Aröd E2

Förslag till Kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Charlotta Windeman (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv

Expedieras till:	Samhällsbyggnad, Katarina Bjelke
För kännedom till:	Samhällsbyggnad, Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-12
16 (30)

Justeras sign

**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Stefan Bohlin

2025-10-21

Upprättande av verksamhetsområde vatten och avlopp för Aröd etapp 4 (Dnr KS2024/1441)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Norra Arödsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet.

Förvaltningens bedömning

Länsstyrelsen i Västra Götaland har med stöd av 6 §, 17 § och 51 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) förelagt Kungälv kommun att senast 2025-12-31 bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas samt att tillgodose vattentjänsterna för det specifika området genom en allmän VA-anläggning. Fastigheter kring Norra Arödsvägen har behov av vattenförsörjning genom en allmän VA-anläggning.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för dricks-, spill- och dagvatten framgår av bilaga 1 (Karta verksamhetsområde) samt bilaga 2 (Fastighetsförteckning verksamhetsområde).

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genom att upprätta verksamhetsområde och förse fastigheten med vattentjänster genom en allmän VA-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen i kommunen, vilket kopplas till kommunstyrelsens strategiska mål om en ökad möjlighet för kommunen att bidra till minskade utsläpp i hav och vattendrag.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beslut om verksamhetsområde går i linje med nationella riktlinjer och globala mål om att alla ska ha tillgång till rent vatten och grundläggande sanitet för god hälsa och hygien.

Tillgång till rent dricksvatten och omhändertagande av spill- och dagvatten säkerställs för fastigheten som ansluts till den allmänna VA-anläggningen.

För att kunna fullfölja Agenda 2030 och de globala målen 3 (hälsa och välbefinnande), 6 (rent vatten och sanitet), 9 (motståndskraftig infrastruktur), 11 (motståndskraftigt och hållbart samhälle) och 14 (nyttja hav och de marina resurserna på ett hållbart sätt och uppnå hållbar utveckling) krävs att VA-kollektivet är rustat att möta de önskemål och krav som ställs på den kommunala VA-hanteringen.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälv's VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053 ligger till grund för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen och anslutning av fastigheten i behov av kommunala vattentjänster.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att både medborgare och brukare får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är inte skattefinansierad utan är självfinansierat enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten.

Barnperspektivet bedöms inte vara berörda i direkt mening. Men för samhället och dess befolkning är det viktigt att ha tillgång till rent och hälsosamt vatten. Både nu och för kommande generationer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Detta innebär ingen ökad arbetsbelastning eller förändrad arbetsmiljö.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnaden är taxefinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa.

Förslag till beslut

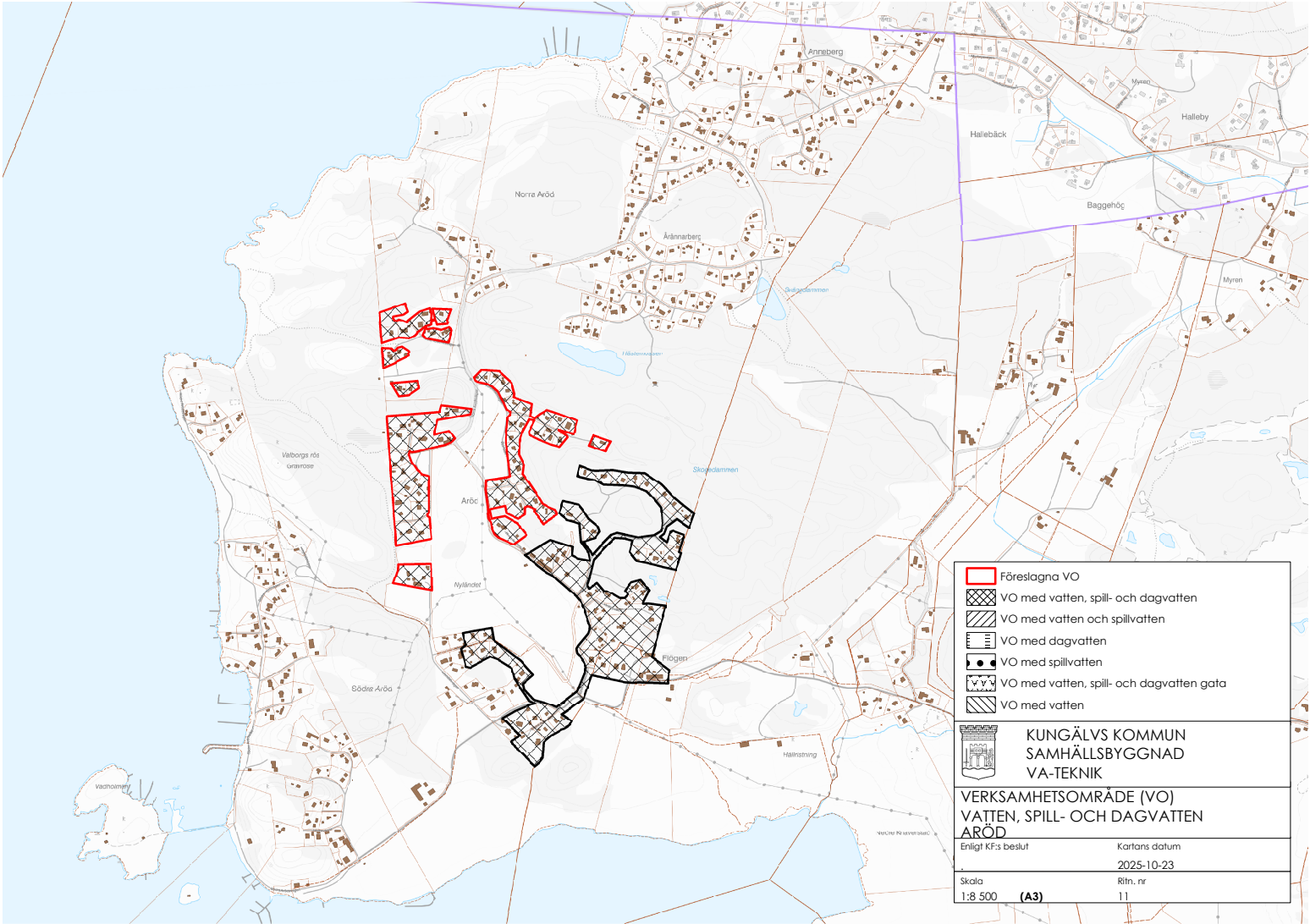
Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Tony Strand
Verksamhetschef Teknik

Katarina Bjelke
Enhetschef VA-Teknik

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin



Utökat verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten, Dagvatten gata, Dagvatten fasti
Aröd Etapp 4

Vattentjänster: Vatten (V), Spillvatten (S), Dagvatten gata (Dg), Dagvatten fastighet (Df)

Trakt	Fbet NR	Del av Fastighet	Hel Fastighet	Vattentjänst/er
ARÖD	2:104		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:105		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:106		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:146		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:147		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:148		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:194		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:195		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:196		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:197		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:198		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:199		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:203		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:204		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:205		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:206		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:207		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:208		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:209		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:210		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:211		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:212		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:213		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:214		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:215		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:217		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:218		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:225		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:226	x (väg)		Dg
ARÖD	2:235		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:9		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:108		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:109		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:112		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:113		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:121		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:131		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:5 (1)	x (väg)		Dg

ARÖD	4:5 (2)	x (våg)		Dg
ARÖD	4:65		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:66		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:67		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:68		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:69		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:7	x		V, S, Dg, Df
ARÖD	4:70		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:71		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:72		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:73		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:74		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:79		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:80		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:92		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:93		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:94		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:95		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:96		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:99		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	S:10 (1)	x (våg)		Dg
ARÖD	S:10 (2)	x (våg)		Dg

ghet

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-12
16 (30)

§ 148/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4 (Dnr KS2024/1441)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Norra Arödsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4
Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp4
Bilaga Bilaga 2 Aröd E4

Förslag till Kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Charlotta Windeman (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-12
17 (30)

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

15 (47)

§ 322/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4 (Dnr KS2024/1441)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Norra Arödsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4

Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp4

Bilaga Bilaga 2 Aröd E4

Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

16 (47)

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

15 (47)

§ 322/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4 (Dnr KS2024/1441)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Norra Arödsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4

Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp4

Bilaga Bilaga 2 Aröd E4

Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
16 (47)

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-12
16 (30)

§ 148/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4 (Dnr KS2024/1441)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Norra Arödsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 4
Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp4
Bilaga Bilaga 2 Aröd E4

Förslag till Kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Charlotta Windeman (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv

Expedieras till:	Samhällsbyggnad, Katarina Bjelke
För kännedom till:	Samhällsbyggnad, Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-12

Sida

17 (30)

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Stefan Bohlin

2025-10-21

Upprättande av verksamhetsområde vatten och avlopp för Aröd etapp 5 (Dnr KS2024/1442)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Norra Arödsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet.

Förvaltningens bedömning

Länsstyrelsen i Västra Götaland har med stöd av 6 §, 17 § och 51 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) förelagt Kungälv kommun att senast 2025-12-31 bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas samt att tillgodose vattentjänsterna för det specifika området genom en allmän VA-anläggning. Fastigheter kring Norra Arödsvägen har behov av vattenförsörjning genom en allmän VA-anläggning.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för dricks-, spill- och dagvatten framgår av bilaga 1 (Karta verksamhetsområde) samt bilaga 2 (Fastighetsförteckning verksamhetsområde).

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genom att upprätta verksamhetsområde och förse fastigheten med vattentjänster genom en allmän VA-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen i kommunen, vilket kopplas till kommunstyrelsens strategiska mål om en ökad möjlighet för kommunen att bidra till minskade utsläpp i hav och vattendrag.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beslut om verksamhetsområde går i linje med nationella riktlinjer och globala mål om att alla ska ha tillgång till rent vatten och grundläggande sanitet för god hälsa och hygien.

Tillgång till rent dricksvatten och omhändertagande av spill- och dagvatten säkerställs för fastigheten som ansluts till den allmänna VA-anläggningen.

För att kunna fullfölja Agenda 2030 och de globala målen 3 (hälsa och välbefinnande), 6 (rent vatten och sanitet), 9 (motståndskraftig infrastruktur), 11 (motståndskraftigt och hållbart samhälle) och 14 (nyttja hav och de marina resurserna på ett hållbart sätt och uppnå hållbar utveckling) krävs att VA-kollektivet är rustat att möta de önskemål och krav som ställs på den kommunala VA-hanteringen.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälv's VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053 ligger till grund för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen och anslutning av fastigheten i behov av kommunala vattentjänster.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att både medborgare och brukare får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är inte skattefinansierad utan är självfinansierad enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten.

Barnperspektivet bedöms inte vara berörda i direkt mening. Men för samhället och dess befolkning är det viktigt att ha tillgång till rent och hälsosamt vatten. Både nu och för kommande generationer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Detta innebär ingen ökad arbetsbelastning eller förändrad arbetsmiljö.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnaden är taxefinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa.

Förslag till beslut

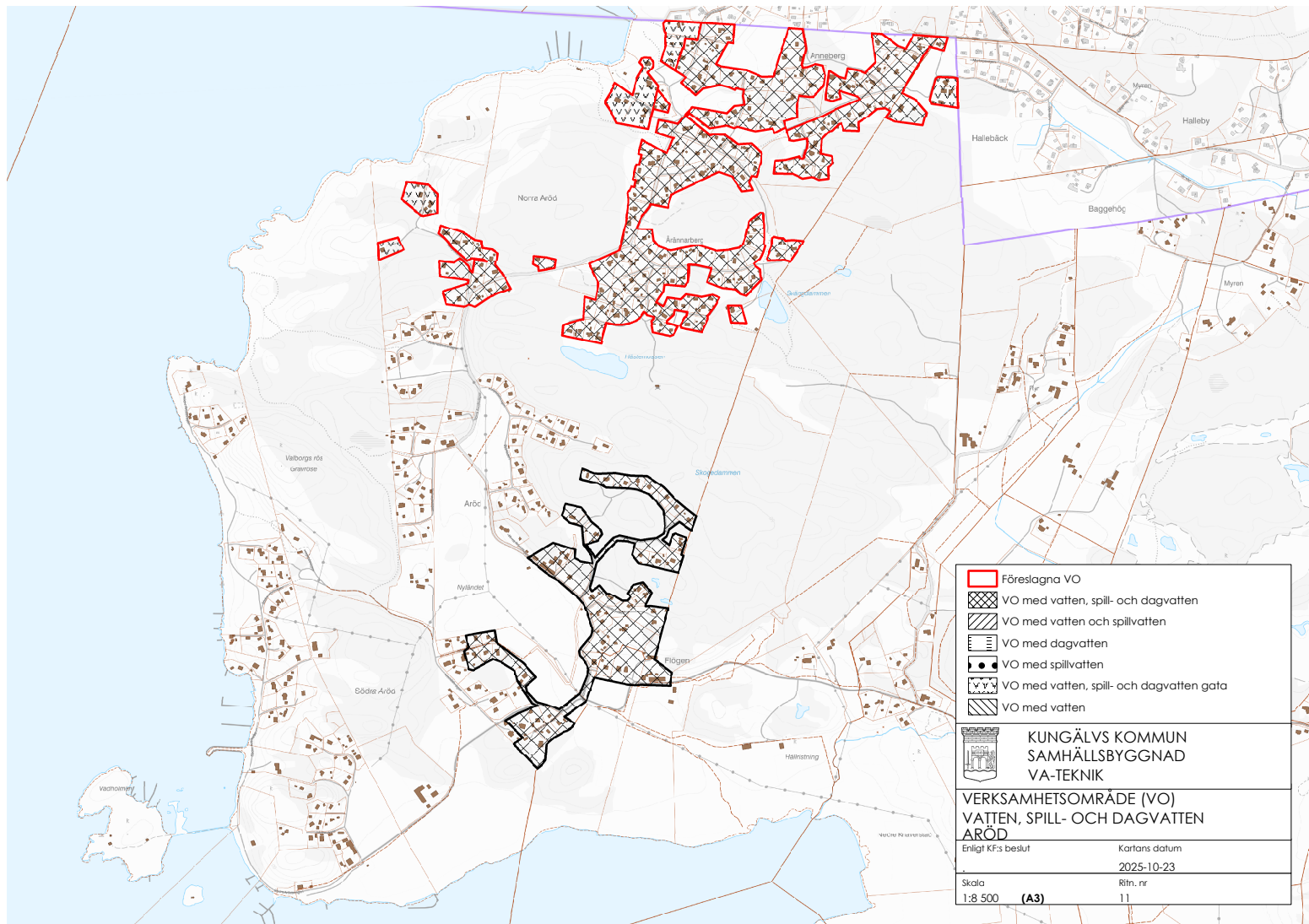
Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Tony Strand
Verksamhetschef Teknik

Katarina Bjelke
Enhetschef VA-Teknik

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin



**Utökat verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten, Dagvatten gata, Dagvatten
Aröd Etapp 5**

Vattentjänster: Vatten (V), Spillvatten (S), Dagvatten gata (Dg), Dagvatten fastighet

Trakt	Fbet NR	Del av fastighet	Hel fastighet	Vattentjänst/er
ARÖD	2:100		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:101		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:102		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:103		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:112		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:114		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:115		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:116		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:117		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:118		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:119		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:120		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:121		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:122		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:123		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:124		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:125		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:126		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:127		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:128		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:131		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:132		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:135		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:137		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:138		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:139		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:14	x		V, S, Dg, Df
ARÖD	2:140		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:141		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:149		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:150		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:151		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:152		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:153		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:154		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:155		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:156		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:157		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:158		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:159		x	V, S, Dg, Df

ARÖD	2:160		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:161		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:162		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:163		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:164		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:165		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:166		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:167		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:168		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:169		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:170		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:171		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:172		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:173		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:174		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:175		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:176		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:177		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:178		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:179		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:180		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:181		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:182		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:183		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:185		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:186		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:187		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:188		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:189		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:192		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:193		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:200		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:201		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:202		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:21		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:216		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:219		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:22		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:222		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:223		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:226	x (väg)		Dg
ARÖD	2:227	x (väg)		Dg
ARÖD	2:234		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:236		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:237		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:238		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:27 (1)	x (väg)		Dg
ARÖD	2:31		x	V, S, Dg, Df

ARÖD	2:33		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:34		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:35		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:36		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:37		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:38		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:39		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:40	x		V, S, Dg, Df
ARÖD	2:41		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:43		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:44		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:45		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:46		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:47		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:48		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:49		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:50		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:51		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:52		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:53		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:54		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:55		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:56		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:57		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:58		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:59		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:60		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:61		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:62		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:63		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:64		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:65		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:66		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:67		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:68		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:69		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:70		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:71		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:72		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:73		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:74		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:75		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:77		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:79		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:80		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:81		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:82		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:83		x	V, S, Dg, Df

ARÖD	2:84		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:85		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:87		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:86		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:88		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:89		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:91		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:92		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:95		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:96		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:97		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:98		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:99		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:138		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:37		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:38		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:39		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	4:40		x	V, S, Dg, Df
FLÖGEN	1:16		x	V, S, Dg, Df
FLÖGEN	1:20		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:113		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:130		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:221		x	V, S, Dg, Df
ARÖD	2:129		x	V, S, Dg
ARÖD	2:229		x	V, S, Dg
ARÖD	2:231		x	V, S, Dg
ARÖD	2:232		x	V, S, Dg
ARÖD	2:25		x	V, S, Dg
ARÖD	2:26		x	V, S, Dg
ARÖD	4:41		x	V, S, Dg
ARÖD	4:45		x	V, S, Dg
ARÖD	4:46		x	V, S, Dg
ARÖD	2:29		x	V, S, Dg
FLÖGEN	1:25		x	V, S, Dg
FLÖGEN	1:19		x	V, S, Dg

fastighet

(Df)

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-12

17 (30)

§ 149/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5 (Dnr KS2024/1442)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Norra Arödsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5

Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp5

Bilaga Bilaga 2 Aröd E5

Förslag till Kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Charlotta Windeman (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-12
18 (30)

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

16 (47)

§ 323/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5 (Dnr KS2024/1442)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Norra Arödsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5

Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp5

Bilaga Bilaga 2 Aröd E5

Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Michael Karlsson (L) anmäler jäv och deltar inte vid beslutet av ärendet.

Charlotta Windeman (M) anmäler jäv och deltar inte vid beslutet av ärendet.

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

17 (47)

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

16 (47)

§ 323/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5 (Dnr KS2024/1442)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Norra Arödsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5

Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp5

Bilaga Bilaga 2 Aröd E5

Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Michael Karlsson (L) anmäler jäv och deltar inte vid beslutet av ärendet.

Charlotta Windeman (M) anmäler jäv och deltar inte vid beslutet av ärendet.

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

17 (47)

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-12
17 (30)

§ 149/2025

Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5 (Dnr KS2024/1442)

Sammanfattning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområden när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat om föreläggande för Kungälv kommun att senast 2025-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän VA-anläggning.

Föreläggandet gäller fastigheter i Aröd kring Norra Arödsvägen, Dnr KS2018/1106. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2019-04-29.

Genom upprättande av verksamhetsområde och utbyggnad av den allmän VA-anläggningen i området kring Norra Arödsvägen uppfyller Kungälv kommun Länsstyrelsens krav.

Inom verksamhetsområdet har VA-huvudmannen (kommunen) och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter då vattentjänstlagen, ABVA samt VA-taxa gäller för parterna.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning). Beslut om verksamhetsområde innebär att kommunen med stöd av vattentjänstlagen åtar sig ansvaret för tillhandahållande av vattentjänster till fastigheterna angivna i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Aröd etapp 5
Bilaga Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Aröd NR11 Etapp5
Bilaga Bilaga 2 Aröd E5

Förslag till Kommunfullmäktige

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks-, spill- och dagvatten upprättas, i enlighet med vattentjänstlagen för fastigheterna angivna i bilaga 2.

Charlotta Windeman (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv

Expedieras till:	Samhällsbyggnad, Katarina Bjelke
För kännedom till:	Samhällsbyggnad, Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-12

Sida

18 (30)

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (5)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Dan Gorga

2025-10-22

Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter (Dnr KS2025/1400-4)

Sammanfattning

Gällande avfallsföreskrifter är i behov av uppdatering för att anpassas till ändringar i lagstiftningen.

Förslaget till reviderade avfallsföreskrifter har ställts ut till och funnits tillgängligt för allmänheten och berörda under perioden 22 september - 20 oktober. Förvaltningen har inte mottagit några invändningar eller synpunkter mot förslaget.

Revideringen kommer påverka de hushåll som idag blandar sitt rest-och matavfall, då det kommer bli tvungna att sortera på matavfallet. Lagstiftningen för att sortera ut matavfall gäller nationellt och Kungälv har fram till 2026 haft dispens från kravet på utsortering. För övriga hushåll bedöms revidering inte innebära någon större förändring.

Föreslagna avfallsföreskrifter föreslås därför träda i kraft och ersätta nuvarande föreskrifter från januari 2026.

Juridisk bedömning

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som ska innehålla en avfallsplan samt föreskrifter för hantering av avfall inom kommunen. Bemyndiganden i miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614) avgränsar vad som kan regleras med stöd av avfallsföreskrifterna. 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen.

Enligt miljöbalken 15 kap ska även ändringar i avfallsföreskrifterna ställas ut för allmänheten under minst fyra veckor innan förslaget antas av kommunfullmäktige, om de inte berör ett mindre antal fastighetsägare eller annars är av begränsad omfattning. Kommunen ska även informera på sin webbplats före utställningens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem som synpunkter ska lämnas. Innan de reviderade avfallsföreskrifterna antas ska de synpunkter som kommit fram vid samrådet och granskningen beaktas.

Förslaget till reviderade avfallsföreskrifter har ställts ut till och funnits tillgängligt för allmänheten och berörda under perioden 22 september - 20 oktober. Allmänheten har kunnat granska förslaget på kommunens hemsida och Kundcenter i Stadshuset.

Förvaltningen har samrått med berörda myndigheter. Förvaltningen har inte mottagit några invändningar eller andra synpunkter mot förslaget.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Varje kommun är skyldiga att ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av två dokument: avfallsföreskrifter och avfallsplan. Av avfallsföreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Av avfallsplanen framgår uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallens mängd, farlighet etc. Nuvarande renhållningsordning antogs av Kommunfullmäktige den 2 november 2023 och började gälla från och med 1 januari 2024.

Sedan senaste uppdatering av avfallsföreskrifterna har det skett en rad förändringar på den nationella avfallslagstiftningen, vilken har inverkan på de kommunala avfallsföreskrifterna. För att kunna stämma överens med ändringarna i lagstiftningen behöver nuvarande avfallsföreskrifter revideras.

Nuvarande avfallsplan berör inte av denna revidering.

Verksamhetens bedömning

Förslag till reviderade avfallsföreskrifter har tagits fram av Renhållningsenheten i samarbete med berörda från Miljöenheten. Samråd kring förslaget har skett innan och under tiden som utställningen.

Revideringen har gjorts utifrån Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter som de flesta kommuner använder. Laghänvisningarna är korrigerade och i förslaget till föreskrift ligger fokus på avfall inom det kommunala ansvaret, det vill säga ett tydligare fokus på avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

I förslaget till reviderade avfallsföreskrifter föreslås att utsortering av matavfall ska ske för via hemkompostering eller via kommunens insamlingssystem. Detta för att uppfylla gällande krav i lagstiftning inom matavfall. Kravet på utsortering av matavfall träder i kraft från 1 januari 2026 för flerbostadshus och hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende. För verksamheter gäller kravet från 1 januari 2024. Tiden när kravet på utsortering av matavfall ska ske skiljer sig i tid då kommunen sökt dispens från införandet för flerbostadshus och småhus.

Övergripande sammanfattning av gjorda ändringar

Strukturen i de reviderade avfallsföreskrifterna utgår från Avfall Sveriges mall. En del paragrafer har fått nya nummer och hänvisningar till lagrum har uppdaterats. Bilaga 1, som beskriver hur sortering och avlämning ska ske, har justerats utifrån kommande förändringar.

Förändringarna utifrån nuvarande avfallsföreskrifter kan utläsas av bilaga ”Förändringar” till tjänsteskrivelsen. Röd text innebär att ny text eller att texten har skrivit om och struken text innebär att texten har tagits bort i de nya avfallsföreskrifterna.

Följande är exempel på större förändringar i förslaget till reviderade avfallsföreskrifter:

- Uppdaterad definition av Trädgårds- och parkavfall
- Förtydligande kring skiljande av förpackningar från sitt innehåll samt flytande bioavfall
- Förtydligande om Kommunstyrelsens informationskrav till hushållen.
- Krav på utsortering av matavfall via hemkompostering eller via kommunens insamlingssystem. Detta för att uppfylla krav i kommande lagstiftning inom matavfall.
- Förtydligande om när kommunen anvisar plats.
- Krav på att lämna information om nyinstallation av oljeavskiljare har tagits bort.
- Uppdatering av reglerna kring eldning av trädgårds- och parkavfall och invasiva växter.
- Uppdatering av reglerna kring textilavfall från som utgör kommunalt avfall från detaljhandel och annan verksamhet än detaljhandel.
- Nya anvisningar för fiskeredskap av plast från hushåll och hur dessa ska hanteras.
- Uppdatering av reglerna för företag som besöker kommunens återvinningscentraler, att det privata körkortet inte får användas för att lämna avfall från verksamheten.

Revideringen kommer påverka de hushåll som idag blandar sitt rest-och matavfall, då det kommer bli tvungna att sortera på matavfallet. Lagstiftningen för att sortera ut matavfall gäller nationellt och Kungälv har fram till 2026 haft dispens från kravet på utsortering. För övriga hushåll bedöms revidering inte innebära någon större förändring.

Föreslagna avfallsföreskrifter föreslås därför träda i kraft och ersätta nuvarande föreskrifter från jan 2026.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Avfallsföreskrifterna påverkar Kommunfullmäktiges strategiska mål; ***”Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan”***

Av avfallsföreskrifterna framgår hur kommunen fullgör sina skyldigheter på avfallsområdet och vilka fastighetsinnehavare som omfattas. Genom avfallsföreskrifterna kan den lokala avfallssituationen påverkas, föreskrifterna innehåller bland annat bestämmelser om hur avfall ska sorteras, förvaras och hämtas. Med hjälp av avfallstaxa och vad som anges i föreskrifterna ges en tydlig återkoppling till hushållen genom att uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Avfallsföreskrifterna berör främst mål 12 för hållbar utveckling. Även mål 11 och 13 kan ha anknytning till föreskrifterna.

Genom avfallsföreskrifterna kan den lokala avfallssituationen påverkas, föreskrifterna innehåller bland annat bestämmelser om hur avfalls ska sorteras, förvaras och hämtas. Med hjälp av avfallstaxa och vad som anges i föreskrifterna ges en tydlig återkoppling till hushållen genom att uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Tillsammans med avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för 13 Kommuner till 2030 utgör dessa föreskrifter Kungälv's kommuns renhållningsordning.

Enligt
de
och

15 kap. § 41 miljöbalken (1998:808) ska renhållningsordningen innehålla en avfallsplan och

föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndigande enligt 1 §. Av avfallsföreskrifterna framgår hur kommunen fullgör sina skyldigheter på avfallsområdet

vilka fastighetsinnehavare som omfattas.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Revideringen bedöms inte innebära någon större förändring för hushåll och verksamheter, utom för de hushåll som inte sorterar ut matavfall.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Anser inte påverka medarbetarperspektivet.

Ekonomisk bedömning

Revideringen kommer påverka de hushåll som idag blandar sitt rest-och matavfall, då det kommer bli tvungna att sortera på matavfallet. För övriga hushåll bedöms revidering inte innebära någon större förändring. Taxan är idag miljöstyrande vilket innebär att det är dyrare att inte sortera ut matavfall. Detta innebär att intäkterna kommer minska något, men bedöms inte påverka i någon större utsträckning, då de som inte sorterar ut matavfall endast är ca 10 % av hushållen. Dessutom har kommunen under en längre tid minskat skillnaden mellan abonnemangen, så att bortfallet inte ska bli så stort.

Förslag till beslut

Avfallsföreskrifter för Kungälv's kommun (bilaga 1) antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.

Avfallsföreskrifter och Renhållningsordning antagna av kommunfullmäktige 2 november 2023 (§183/2023) upphör att gälla från och med den 31 dec 2025.

Renhållningsordning för Kungälv's kommun innehållande; antagna Avfallsföreskrifter och tidigare antagen Avfallsplan *”Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton*

kommuner till 2030” av kommunfullmäktige 5 november 2020 (§151/2020) antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef
Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef
Planering och projekt

Expedieras till:

För kännedom till:

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Förslag Avfallsföreskrifter Kommunal

renhållningsordning

Tillsammans med avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för 13 kommuner till 2030 utgör dessa föreskrifter Kungälv kommunens renhållningsordning. Enligt 15 kap. § 41 miljöbalken (1998:808) ska renhållningsordningen innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndigande enligt 1 §. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

1. Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 3 kap. 1e §, 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kungälv kommun.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används begrepp med de betydelser som anges nedan:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärl och säckavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, underjordsbehållare eller sopsug.
 - d. Med trädgårds- och parkavfall avses sådant avfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar enlighet med definitionen i 1 kap. 5a avfallsförordningen (2020:614).
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*),
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

- (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
 - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
 - l. Med returpapper avses tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper.
 - m. Med textilavfall avses sådant avfall som är kommunalt avfall och i enlighet med definitionen i 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).
 - n. Med fiskeredskap avses sådant avfall som är kommunalt avfall och i enlighet med definitionen i 12 § förordning (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.
 - o. Med fastighetsnära insamling avses insamling från en fastighet där ett hushåll har avfall eller, om sådan insamling inte är möjlig med hänsyn till fastighetens utformning och belägenhet, trafiksäkerhet eller andra omständigheter, insamling från en plats i nära anslutning till en fastighet där ett hushåll har avfall.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Kommunstyrelse.
 5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljö- och byggnadsnämnd.
 6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, säckhållare, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar. Tankar och brunnar för slam, spillvatten, fett etc. räknas inte som behållare.
 7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna

vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och, b) latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.

8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
9. Med producentansvar menas att producenterna enligt lag har insamlings- och behandlingsansvar för avfallet som deras produkter ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelprodukter, batterier och läkemedel.
10. Med återvinningscentral menas kommunens mottagningscentral för grovavfall, bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar och trädgårdsavfall. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallskrot, elavfall och trasiga möbler.
11. Med dragväg menas avståndet mellan behållaren, anläggningen eller avfallsutrymmet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen flyttar avfallet. Anges som gångväg eller slanglängd i avfallstaxan.
12. Avfallsföreskrifter: Kommunala bestämmelser för avfallshantering. Föreskrifterna fastställer bl.a. vilka skyldigheter kommunen och fastighetsinnehavare/verksamhetsutövare har samt när, var och hur avfall ska hämtas. Avfallsföreskrifterna ingår tillsammans med avfallsplanen i en renhållningsordning som varje kommun enligt miljöbalken ska ha.
13. Avfallskvarn: Kvarn för sönderdelning av matavfall så att det malda avfallet kan följa med avloppsvattnet ut på kommunens ledningsnät eller samlas upp i tank.
14. Avfallsplan: Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med avfallsföreskrifterna kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bl.a. mål för kommunens avfallshantering och åtgärder för att nå målen.
15. Fettavskiljare: Anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och bl.a. kunna förorsaka stopp. Fettavfallet omfattas av kommunens bortforslingsansvar.
16. Flerfamiljshus: Fastighet med mer än två lägenheter.
17. Fritidsboende: Boende där fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är folkbokförd på annan fastighet.
18. Hushåll: En familj eller ett gemensamt boende bestående av en till fem personer. Hushåll med fler än fem personer innebär normalt större eller fler behållare än vad som normalt används vid en enfamiljsbostad.
19. Hämtningsställe: Den plats där behållare ställs på hämtningsdagen och varifrån hämtning/tömning sker.
20. Kompostering: Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.
21. Permanentboende: Boende där fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är folkbokförd på fastigheten.
22. Påhängsbox: Avtagbar box främst avsedd för fastighetsnära insamling av

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

farligt avfall och elektronik.

23. Serviceort/tätort: En ort där det finns service i form av butiker, samt service såsom vårdcentral. Med tätort avses ett tätbebyggt område med minst 200 invånare och där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter.
24. Sommarhämtning: Hämtning av matavfall och brännbart restavfall som begränsar sig till perioden vecka 20–37 (maj–september).
25. Småhus: Ett småhus är enligt 2 kap. 2 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) en byggnad som är inrättad till bostad åt en eller två familjer.
26. Verksamhetsutövare: Den som driver yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten.
27. Återvinningsstation (ÅVS): Insamlingsplats där förpackningar med producentansvar lämnas, ex. glas, plast, kartong och metall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i Kungälv kommun.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (kommunen) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och byggnadsnämnden.

5 § Kommunstyrelsen ska informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

6 § Kommunstyrelsen ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall och textil samt ge information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

7 § Avfallsföreskrifterna ska beaktas i alla skeden av samhällsplaneringsprocessen.

Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering

8 § Fastighetsinnehavare är ansvarig för att uppfylla kraven enligt dessa föreskrifter, samt ansvarar gentemot kommunen för det avfall som uppkommer på fastigheten eller av andra skäl finns på fastigheten.

9 § Fastighetsinnehavare bekostar installation och underhåll av alla inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Fastighetsinnehavare ansvarar också för att installationer, anordningar och utrymmen fungerar, är säkra och har avsedd effekt.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Fastighetsinnehavaren är ansvarig att se till att avfallsutrymmen, förvaringsplats, avfallsbehållare, hämtningsplats och andra anordningar är utformade så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls för boende och hämtningspersonal. Underhåll, rengöring och tillsyn ska utföras regelbundet för att förebygga driftavbrott, så att olägenhet för människors hälsa och för miljön inte uppstår, såsom buller och lukt, samt medger god arbetsmiljö

10 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att hålla de som bor eller är verksamma på fastigheten informerade om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i bilaga 1 och om gällande regler för avfallshantering samt verka för att dessa efterlevs. En del av detta ansvar är att förse de som bor eller verkar på fastigheten med påsar för matavfallsinsamling som tillhandahålls av kommunen. Fastighetsinnehavare ska även säkerställa möjligheter för dem som nyttjar fastigheten att kunna sortera ut och hålla åtskilda de avfallslag som anges enligt dessa föreskrifter.

11 § Fastighetsinnehavaren ska informera kommunen om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

12 § Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare så övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig. Om nyttjanderättshavaren inte fullföljer sitt ansvar återgår det till fastighetsinnehavaren.

13 § Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

14 § Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen. Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs av kommunen, och enligt avfallstaxan. Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall ej finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

15 § Vid ägarbyte av fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till kommunen i samband med bytet.

16 § Verksamhetsutövare ska lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Verksamhetsutövare är ansvarig för att sådant avfall som kommunen inte är skyldig att hämta, omhändertas på ett sådant sätt så att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

2. Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Skyldighet att sortera avfall

17 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

17 a § Utsortering av matavfall är obligatorisk för:

- verksamheter som omfattas av kommunalt ansvar (gäller från jan 2024),
- flerbostadshus, träder i kraft 1 januari 2026 och
- hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende, träder i kraft 1 januari 2026.

17 b § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. färgat glas,
4. ofärgat glas,
5. metall,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Fastighetsnära insamling

Hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-4 fastighetsnära i separata fack i fyrfackskärlet eller tvåfackskärnen, gäller hushåll där tvåfackshämtning eller fyrfackshämtning är möjlig.

För hushåll där tvåfackshämtning eller fyrfackshämtning inte är möjlig ska utsorterade förpackningar enligt 1-5 lämnas ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

I hushåll där det uppstår mer förpackningsavfall än vad som ryms i tvåfackskärnen eller fyrfackskärlet får överblivet förpackningsavfall även lämnas på kommunens återvinningsstationer eller i ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 5-7 ovan till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Flerbostadshus

Vid nyproduktion eller ombyggnad av flerbostadshus ska fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar enligt 1-5 ske i ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

För övriga flerbostadshus gäller kravet på fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar från 1 januari 2027.

Skrymmande förpackningsavfall

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

Retursystem

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

17 c § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

17 d § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

17 e § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

17 g § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

18 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunen eller kommunens utförare för borttransport.

19 § Nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfall i de behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.

20 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut förpackningar och returpapper i det insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna eller

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter
kommunen.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

21 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av kommunen eller kommunens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Detta ska ske genom abonnemang på avfallstjänster och vid behov genom beställning av enstaka hämtning, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i producenternas eller kommunens insamlingssystem.

Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än kommunen eller kommunens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

22 § Utsorterade avfallsslag ska hämtas vid fastigheten, avfallsutrymmet, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 61 § eller lämnas enligt instruktioner i bilaga 1.

23 § Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

24 § För fastigheter anslutna till en kommunalt ägd sopsug ska denna användas för överlämning av rest- och matavfall.

Krav på behållare, anordningar och emballage

25 § I behållare och avfallsutrymme får endast det avfall lämnas som behållaren och utrymmet är avsett för.

Avfall ska vara emballerat så att skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Kraven på emballering finns i bilaga 1.

26 § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Kommunen fastställer intervall för hämtning utifrån bilaga 2, samt placering, typ, storlek och antal behållare vid fastighet. Vid behov samråds fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

27 § Behållare och anordningar som används för insamling av avfall under

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

kommunalt ansvar ska vara godkända av kommunen. Endast de behållare som föreskrivs enligt avfallstaxan och kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem får användas.

28 § Fastighetsinnehavare svarar själv för montering av sopsäck i säckhållare, samt om innersäck i kärl förekommer även denna montering.

29 § Lock/manlucka till avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska kunna öppnas av en person. Lock/manlucka ska vara försedd med handtag och får inte väga mer än 15 kg såvida inte särskilda skäl föreligger. Om locket kan skjutas åt sidan utan att i något avseende behöva lyftas kan en vikt om 40 kg accepteras. Lock/manlucka ska vara barnsäkrad och får vid tömningstillfället inte vara övertäckt.

30 § Anslutningar för sugslang till avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska vara av den typ som kommunen anvisat.

Avfallsutrymme

31 § Utrymmen för avfallshantering ska svara mot det behov som föreligger och i övrigt vara anordnade enligt kommunens anvisningar i dessa lokala avfallsföreskrifter. För detaljer om dimensionering m.m, se Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen.

- a) Avfallsutrymme ska vara väl tilltaget och flexibelt. Storleken på utrymmet bestäms av storleken på det antal behållare som behöver finnas där.
- b) Där kärl hanteras ska den fria gångytan mellan kärlen vara minst 1,5 meter bred och avståndet mellan varje kärl minst 6 cm (se illustration i bilaga 4).
- c) Kärl ska placeras med draghandtaget ut mot gången.
- d) Avfallsutrymme/förvaringsplats ska vara placerat i markplan.
- e) Avfallsutrymme ska ha en egen entré om inte särskilda skäl finns. Avfallsutrymmet får inte placeras så att avfall måste transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras.
- f) Avfallsutrymmet får inte placeras så att matavfall måste transporteras genom kommunikationsutrymmen i direkt anslutning till utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras.
- g) Avfallsutrymme/förvaringsplats ska placeras och utformas så att det är tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Dörrar, eventuella lock, handtag, inkast etc. ska utformas och placeras så att de kan användas och öppnas av personer som har nedsatt styrka eller som t.ex. är rullstolsburna. Om container används ska den ha ramp så att alla kan använda den.
- h) Dörröppning som används vid hämtning av avfall ska:
 - om matavfall, restavfall och återvinningsmateriel hanteras: ha ett karmdagmått om minst 1,0 meter och en fri höjd om minst 2,0 meter.
 - om grovavfall hanteras: ha ett karmdag mått om minst 1,2 meter och en fri höjd om minst 2,0 meter.
 - inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. I undantagsfall kan tröskel tillåtas om den förses med ramp på båda sidor.
 - ha skyddsplåt på dörrkarm som skydd mot nötning, slag och stötar.
- i) Dörr som används vid hämtning av avfall ska:
 - vara lätt att öppna och stänga. Tunga dörrar ska förses med dörröppningsautomatik och inte orsaka störande buller.
 - ha uppställningsanordningar som enkelt kan aktiveras. Antalet dörrpassager

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

- ska så långt som möjligt minimeras.
 - ha släplis som skydd mot skadedjur.
 - kunna öppnas inifrån utan nyckel. Låsvred ska ha skydd som förhindrar att låset skadas av slag eller påkörning.
 - ha skyddsplåt på insidan dörrblad som skydd mot nötning, slag och stötar.
- j) Det är bra om alla avfallsutrymmen i ett bostadsbestånd kan öppnas med samma nyckel. Kodlås kan användas.
- k) Rumshöjd i avfallsutrymme eller förvaringsplats ska vara minst 2,1 meter. Installationer får inte begränsa den fria höjden.
- l) Vägg i avfallsutrymme ska vara försedd med avbärarlist som skydd mot nötning, slag och stötar. Avbärarlisten ska åtminstone täcka väggens yta mellan 0,95 meter och 1,25 meter räknat från golvet.
- m) Strömbrytare i avfallsutrymme ska placeras på en höjd om ca 1,3 meter över golv. Eluttag bör finnas på lämpliga ställen.
- n) Avfallsutrymme/förvaringsplats ska utformas så att det är lätt att hålla rent. Kravet omfattar även installationer och övrig utrustning. Golv i avfallsutrymme ska vara halkfritt och lätt att rengöra. Kravet omfattar även markyta på förvaringsplats.
- o) Belysningen ska vara snabbtändande och finnas både i och utanför avfallsutrymmet.
- p) Ljusstyrkan ska vara minst 100 lux. Det är lämpligt att använda flera armaturer för att öka ljusspridningen och säkerheten om någon lampa går sönder.
- q) Rörelsedetektor kan användas och kan vara inställda så att lampan/ lamporna tänds direkt när dörren öppnas och hålls tänd/tända helatiden som någon befinner sig i rummet.
- r) I avfallsutrymme ska god ventilation finnas.
- s) Avfallsutrymme ska utformas så att råttor och andra skadedjur hindras att komma in. Öppningar större än 5,0 mm får inte förekomma. Nät ska finnas för ventilationsöppning. Om avfallsutrymmet är rått säkert behöver kärnen inte ha lock.
- t) Avfallsutrymme för matavfall bör vara kylt alternativt utrustat med annan utrustning som förhindrar uppkomsten av lukt eller att annan olägenhet för människor och miljö uppstår. Lock rekommenderas dock för att minska risken för lukt.
- u) Avfallsutrymme ska vara väl isolerat mot bostad eller arbetslokal som ligger vägg i vägg med utrymmet. Avlämning av avfall samt hämtning/tömning får inte medföra bullerstörning för de som bor eller vistas i närheten av avfallsutrymme eller lastningsplats.
- v) Avfallsbehållare ska vara tydligt märkta med uppgift om vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Märkning och information om sortering bör även finnas på vägg, anslagstavla eller liknande. Skyltar ska på ett tydligt sätt kommunicera både via text på svenska och lättförståeliga symboler, vilket avfall som ska sorteras i respektive behållare. Exempel på godkänt skyltsystem är det nordiska gemensamma skyltsystemet för avfallssortering.
- w) Gemensamt avfallsutrymme/förvaringsplats ska vara försett med information om till vem/vilka som avfallslämnare ska vända sig vid driftstörning.

Anskaffande och ägande

32 § Kommunen äger och tillhandahåller latrinbehållare, kärl, säckar, säckhållare och containrar. Fastighetsinnehavaren kan äga eller hyra container. Fastighetsinnehavaren anskaffar, installerar och äger bottentömmande behållare,

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare, samt tillbehör till dessa. Fastighetsinnehavaren äger eller hyr mobil toalett.

Säckhållare och sopsäckar tillhandahålls av kommunen om inte annat överenskommits.

Kompostbehållare ägs av fastighetsinnehavare.

Sopsugsanläggningen på Kongahälla ägs av kommunen. Inkasten till sopsugen ägs av fastighetsägarna.

33 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När kommunen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunen.

34 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

35 § Avfallskvarn för matavfall får endast undantagsvis anslutas till spillvattenledning om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta. Vid sådant medgivande ska åtgärder vidtas för att separera matavfallet.

Anläggande eller ändring av hämtställe

36 § När utrymme för kärl, enskilda avloppsanläggningar, sopsug och bottentömmande behållare installeras eller anläggs ska lämplig plats utses med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga olägenheter såsom buller, skadedjur och lukt, eller trafikolyckor och risker med hängande last vid tömning med kranbil. Instruktioner och anvisningar som meddelats av kommunen ska följas. Hämtningsfordonet får vid hämtning inte hindra annan trafik.

37 § Inom område med gemensam förvaltning för ett flertal fastigheter, inom bostadsrättsförening, samfällighetsförening eller inom grupp av hus/villor där gemensamt avfallsutrymme är anordnat sker hämtning endast vid gemensamt avfallsutrymme, om inte särskilda skäl föreligger.

38 § Avfallsutrymme/förvaringsplats för flerbostadshus, verksamheter, samfälligheter eller liknade ska placeras så nära de bostäder som det ska betjäna som möjligt och i omedelbar anslutning till bilväg. Avståndet till mellan avfallsutrymme/förvaringsplats och bostadsentré ska inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

39 § Vid en återvändsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för hämtningsfordon. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning, se illustration i bilaga 3.

40 § a För befintliga anläggningar och vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Sträckan ska vara fri från

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

hinder och skarpa svängar som försvårar slangdragning. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Lock eller manlucka ska uppfylla kraven enligt 29 §.

40 § b Bottentömmande behållare eller anläggning som kräver byte av filterkassett eller filtersäck ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon med kran. Inga hinder inom kranens rörelseområde får finnas. Lyft får inte ske över, väg/gata, gång och cykelbana, parkeringsplats etc.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller filtersäck inte överskrider 4 meter för filterkassett eller filtersäck som väger högst 1000 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Den fria höjden ska vara minst 7 meter.

För tömning av bottentömmande behållare får avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och behållaren inte överskrida 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

3. Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar

41 § Kärl ska på hämtningsdagen vara uppställda i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats.

För hämtning av förpackningar, tidningar, restavfall, matavfall och blandat avfall utgår en avgift enligt avfallstaxan om dragvägen överstiger 3 meter för villor, radhus och fritidshus och 10 meter för flerbostadshus och verksamheter. För hämtning av trädgårdsavfall i kärl får ingen dragväg förekomma.

För styckvis hämtning av grovavfall får dragvägen vara högst 10 meter mätt från avfallsutrymmets dörr till hämtningsfordonets bakre del och vägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage.

42 § Dragvägen mäts från behållaren eller avfallsutrymmets mittpunkt och hämtningsfordonets inmatningsanordning uppställd på närmast möjliga godkända angöringsplats. Avståndet mäts som enkelt gångavstånd. Hinder i form av dörrar, grindar, och liknande mäts inte. Varje trappsteg räknas som två meter. Gång och cykelbana räknas ej.

43 § Dragvägen ska vara jämn, hårdgjord och halkfri samt utan trösklar och trappsteg eller trånga passager. Om friktionen mellan kärl och underlag är hög eller om lutningen är stor måste kärlet vara lättare än om underlaget är plant. Dragväg ska ha en fri höjd om minst 2,1 meter och ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och lastplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter vid nyanläggande. Trottoarkant eller liknande nivåskillnad i dragväg ska vara avfasad. Transportband eller hiss i dragväg får inte förekomma.

Rengöring och tillsyn

44 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Ansvar för rengöring och tillsyn gäller oavsett ägarförhållande.

45 § Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas och hanteras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls, onödigt slitage undviks och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

46 § Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla nycklar, portkoder och dylikt så att kommunen har tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsinnehavaren ska meddela kommunen ändringar innan hämtning utförs. Fastighetsinnehavaren ska förbereda anläggningar, anordningar och behållare så att de är tillgängliga för tömning med de fordon som används i kommunens insamlingssystem.

47 § Fastighetsinnehavaren ska skydda anläggning, anordning, behållare eller annan egendom från skador som kan uppstå vid tömning.

48 § Vid tömning av behållare ska fastighetsinnehavaren se till att den inte fylls så mycket att den inte kan stängas eller så att tömning försvåras på annat sätt.

Behållaren får heller inte vara så tung att det blir svårt att flytta den, då det krävs för tömning, eller att arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas. Säck får maximalt väga 15 kg. Överfull, för tung och/eller trasig avfallsbehållare hämtas först när avfallet paketerats om, vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid beställning av extra hämtning i enlighet med avfallstaxan. Detsamma gäller om avfallsbehållaren innehåller dåligt emballerade stickande eller skärande föremål.

49 § Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

50 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

51 § Kärlet ska placeras med draghandtaget utåt så att hämtningspersonal inte behöver vända på det för att kunna flytta det. Alla hinder på dragvägen ska undanröjas så att kärlet är lätt tillgängligt. Avfallsbehållare ska vid hämtningstillfället vara uppställd enligt 41 §, en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

52 § Vid hämtning med båt ska säck placeras i omedelbar anslutning till båtens anöringsplats, en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Brygga som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och ha tillräckligt vattendjup och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av kommunens båt utan risk för skada. Platsen för angöring ska hållas fri från förtöjda båtar, tampar, och bojar på hämtningsdagen.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

53 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

54 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

hämtningstillfället placera filtersäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 40a-40b §.

Om så inte är fallet töms inte avfallet och ett nytt tömningsförsök görs vid ett senare tillfälle, om annat inte överenskommits med kommunen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

55 § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Om lös sugledning används ska denna placeras ut av fastighetsägaren innan tömning. Dragväg får bestå av annat material än hårdgjord yta under förutsättning att risk för att renhållningsarbetarna kan komma att slinta, snubbla etc. är förebyggd. Dragväg och utrymme runt avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska i övrigt vara fri från hinder. Till hinder räknas bl.a. staket, murar, stubbar, planteringar, annan växtlighet etc. Dragväg ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Om så inte är fallet töms inte avfallet förrän vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om annat inte överenskommits med kommunen.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

56 § Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

57 § Tydliga instruktioner på svenska som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska vara märkt på sådant sätt att förväxling med annan fastighetsinnehavare eller annan typ av anläggning är förebyggd. När anläggningen är belägen utanför fastigheten kan den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör

58 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

59 § Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, port- koder och dylikt ska tillhandahållas.

60 § När en avloppsanläggning tas ur bruk, till exempel efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning ska den sluttömmas. Sluttömning beställs av fastighetsinnehavaren hos kommunen.

Anvisad plats

61 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Kommunen kan bestämma att avfallet ska hämtas på en anvisad plats utanför fastigheten. Anledningen kan vara att det på fastigheten inte finns någon väg för hämtningsbilarna, att det av arbetsmiljöskäl inte går att hämta avfall på fastigheten eller att det av annat skäl inte bedöms lämpligt att göra det. Anvisning kan vara permanent eller tillfällig.

Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Om det på hämtningsdagen finns temporära hinder i bilväg som fastighetsinnehavaren har rådighet över ska fastighetsinnehavare ombesörja egen transport av avfallsbehållare till för hämtningsfordonet närmsta farbara väg. Avfallsbehållare ska då vara tydligt uppmärkt med uppgift om fastighetsinnehavare.

Hämtnings- och transportvägar

62 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

63 § Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden. Om bilväg är grusväg ska den dammbindas sommartid.

64 § Vaghållare av enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska se till att vägen är dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Bilväg ska vara utformad för minst belastningsklass 2 (BK2) och får inte utgöras av gång och/eller cykelbana, innergård i bostadsområde, skolgård eller liknande om inte särskild dispens föreligger.

Bilväg kan heller inte utgöras av väg/gata eller annan yta där lastbilstrafik inte är tillåten.

Bilväg ska ha en fri höjd om minst 4,7 meter. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden, se illustration i bilaga 3.

65 § För befintlig bilväg gäller att rak sträcka på väg, gata eller annan yta där hämtningsfordon framförs är minst 0,5 meter bredare än fordonet. I kurvor ska körbanan vara så bred att hämtningsfordonet kan komma fram utan backningsmanöver och/eller utan att körning sker med hjulen utanför vägbanan.

Det fria utrymmet vid sidan om hämtningsfordon ska vid såväl raka sträckor som i kurvor vara minst en meter bredare än fordonet (inkl. backspeglar). Området ska även ha jämnt underlag och tillräcklig bärighet för en person med fyllt kärl.

66 § Vid nyanläggande av bilväg gäller att denna ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts ska bilvägen vara bredare. Om bilvägen är mötesfri och gällande trafikregler inte medger parkering av fordon får den vara smalare.

Bilvägen ska dock vara minst 3,5 meter bred. I kurvor ska körbanan vara så bred att hämtningsfordon kan komma fram utan backningsmanöver och/eller utan att körning sker med hjul utanför vägbana. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden.

67 §

Bilväg som är återvändsgata ska därför ha vändmöjlighet. Vändplan för ett normalstort hämtningsfordon ska normalt ha en diameter om 18 meter med en hindersfri remsa om ytterligare 1,5 meter runt om.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Alternativ till detta är en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning, se illustration i bilaga 3.

68 § Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med eller anvisas av kommunen enligt 61 §.

69 § Kärlet ska placeras i enlighet vad som sägs i 41 §. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas hårdgjord, fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Om så inte är fallet hämtas inte avfallet förrän vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om annat inte överenskommits.

4. Hämtningsområde och hämtningsintervall

70 § Kommunen utgör två hämtningsområde (se bilaga 5).

- Område 1: Hela kommunen förutom öarsom saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Dock ingår Klåverön. Hämtning av bygg- och rivningsavfall, förpackningar, tidningar och trädgårdsavfall tillhandahålls inte på Klåverön.
- Område 2: Öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Ingen hämtning erbjuds för bygg- och rivningsavfall, förpackningar, tidningar och trädgårdsavfall i område 2. I hämtningsområde 2 ska fastighetsinnehavaren ställa säck med, mat- och/eller restavfall på den plats som har anvisats av kommunen på ön eller fastlandet. Hämtningsintervall och typ av behållare fastställs enligt bilaga 2.

71 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

5. Åtgärder om föreskrift inte följs

72 § a Kommunen eller den som kommunen anlitar har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs. Efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren ska avfallet hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

72 § b Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

72 § c Om kommunen eller den som kommunen anlitar vid upprepande okulära besiktningar konstaterar att matavfallskärlet är tomt eller att matavfall lämnas i behållaren för restavfall, eller kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits enligt 81 § eller föreskrivits i 17a §, kan felsorteringsavgift debiteras i

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

72 § d Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så kan Miljö- och byggnadsnämnden besluta om ändring i abonnemanget om det behövs för att hantera avfallet som uppstår på fastigheten i enlighet med dessa föreskrifter.

6. Särskilt om verksamheters avfall under kommunalt ansvar

73 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller föreskrifterna om ej annat anges. Konsumentavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

74 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast en månad innan insamlingen ska påbörjas.

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 17 b § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som kommunen anlitar tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 17 b §. Bestämmelsen i 17 b § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet med undantag för om förpackningen innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet (3 kap. 4 a § AvfallsF). Innehåll från förpackningar med flytande biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall i form av ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett ska lämnas i tank eller annan anordning som tillhandahålls av kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare.

Det som anges andra stycket gäller inte när kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare samlar in förpackningar som innehåller avfall för avskiljande på annan plats än på eller i anslutning till fastigheten eller när en verksamhetsutövare har fått beviljat en dispens för eget omhändertagande av kommunalt avfall från verksamheten.

Kommunens bestämmelser om användande av den allmänna va-anläggningen (ABVA) innehåller begränsningar i fråga om vad som får tillföras spillvattnet och innebär att tömning av förpackningar som utgångspunkt inte får ske till avloppet.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Avfallsanordningar

75 § Avfallsanordningar, till exempel fettavskiljare, ska skötas och tömmas så att de har fullgod funktion och inte orsakar olägenhet. Med fullgod funktion menas att avfallsanordningen fungerar så som avsett och därmed inte orsakar någon skada på miljö, människors hälsa eller andra anordningar och verksamheter. Se bilaga 1 för särskilda krav på vissa anordningar.

7. Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Se bilaga 1 för särskilda krav.

Uppgiftsskyldighet

76 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

77 § Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen.

8. Undantag för avfall under kommunalt ansvar

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

78 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

79 § Matavfall ska sorteras ut och behandlas genom kommunens insamlingssystem eller genom kompostering på den egna tomten. I kärl/fack för insamling av matavfall får inget annat än matavfall läggas.

80 § Kompostering av matavfall på fastigheten får endast ske efter anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden. Komposten ska vara av typen varmkompost (isolerad), skadedjurssäker och utformas, placeras samt sköts på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

81 § Trädgårdsavfall ska transporteras till återvinningscentral, om inte egen kompostering eller abonnemang för trädgårdsavfall förekommer. Avfallet ska hållas skilt från annat avfall, hanteras enligt bilaga 1 och enligt de instruktioner som ges vid återvinningscentral. Abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall kan även tecknas i enlighet med avfallstaxa.

82 § Trädgårdsavfall som lämpar sig för kompostering (såsom löv, gräs eller annat grönt växtmaterial) får utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter komposteras och nyttjas inom fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

83 § Inom tätort, tätbebyggt område, samlad bebyggelse och område med detaljplaneller områdesbestämmelser är eldning av trädgårds- och parkavfall förbjudet under perioden 1 april - 30 september. Eldning är dock tillåten i samband med valborgsmässoafton och påskhelgen (skärtorsdagen-annandag påsk) men ska ske på ett sätt så att det inte orsakar mer än ringa eller tillfällig störning i närområdet.

Endast torrt trädgårds- och parkavfall som inte kan komposteras, det vill säga ris, kvistar och grenar, får eldas om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Exempel på beslut som kan vara aktuella är beslut meddelade med stöd av miljöbalken eller utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor. Även brandriskvarning ska beaktas.

84 § Trädgårds- och parkavfall som innehåller parkslide, lupiner eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014 får inte eldas utan ska lämnas till kommunen enligt vad som framgår i bilaga 1.

Trädgårds- och parkavfall kan lämnas till kommunen enligt sorteringsbilagan.

Att elda mat/restavfall, farligt avfall och grovavfall är aldrig tillåtet.

85 § Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker och djurbegravningsplatser eller till Renovas specialugn i Sävenäs, Göteborg. Döda sällskapsdjur, förutom hästdjur, får också grävas ner enligt Jordbruksverkets föreskrifter (2010:59). Döda sällskapsdjur hanteras enligt bilaga 1.

Prövning av undantag

86 § Ansökan om undantag från dessa föreskrifter prövas av Miljö- och byggnadsnämningen om inget annat anges. Ansökan ska, oberoende av vem som prövar den, vara skriftlig och alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt avfallet avses omhändertas.

- a) Undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter kan inte ges retroaktivt. Undantag gäller från och med det datum beslut om undantag medgivits och till det datum som anges i beslutet. Om inget slutdatum anges i beslutet gäller detta tills dess att förhållandena ändras.
- b) Medgivna undantag är personliga och upphör i samband med byte av fastighetsinnehavare.
- c) Medgivna undantag kan upphävas med omedelbar verkan om:
 - I. Förhållandena ändras; dvs. om de förutsättningar som fanns när undantaget medgavs inte längre gäller.
 - II. Fastighetsinnehavare lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
 - III. Hanteringen inte sker efter angivna villkor.
 - IV. Hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljö.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Gemensam avfallslösning

87 § En eller flera avfallsbehållare, underjordsbehållare eller container får betjäna flera fastighetsinnehavare. Detta under förutsättning att kommunen givit sitt medgivande och att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Varje ingående fastighet (boenhet) ska betala de avgifter som framgår av avfallstaxan. Delning av kostnad avser enbart de avgifter som framgår av avfallstaxan.

Gemensam kompost

88 § Två till varandra gränsande fastighetsinnehavare av villa, radhus och fritidshus kan under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår, samt efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden, medges tillstånd att använda gemensam kompost om följande villkor är uppfyllda:

- a) Avståndet mellan de fastigheter som avses i ansökan är högst 100 m.
- b) Antalet personer som varmkomposten ska betjäna inte överstiger fem.
- c) Berörda fastighetsinnehavare gör en gemensam ansökan.

Uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall**89 §**

- a) Permanentbostad kan efter ansökan till kommunen kan medges uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande tid om minst fyra (4) månader. Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker. Uppehåll medges som längst för ett (1) år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår full hämtningsavgift för hela den period som ansökan om uppehåll omfattar.

- b) Verksamheter eller flerfamiljshus kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande tid om minst fyra (4) månader. Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker. Uppehåll medges som längst för ett (1) år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår full hämtningsavgift för hela den period som ansökan om uppehåll omfattar.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

- c) Fritidsboende kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under hela perioden v.20 (maj)- v.37 (september). Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker. Uppehåll medges som längst för ett (1) år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden

återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår full hämtningsavgift för hela den period som ansökan om uppehåll omfattar.

- d) Fastighetsinnehavare till fastighet som är i sådant skick att den inte är beboelig kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod. Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren om att fastigheten är obeboelig ska bifogas ansökan om uppehåll.

Uppehåll medges endast för den period som fastigheten beräknas vara obeboelig. För obeboelig fastighet utgår ingen avgift enligt taxan om ansökan beviljas.

- e) Fastighetsinnehavare till dödsbon kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll i hämtningen av matavfall, restavfall och förpackningsavfall. Skäl för uppehållet ska vara att fastigheten står tom och endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning förekommer.

För fastigheter som är dödsbon och inte nyttjas utgår ingen avgift enligt taxan.

Uppehåll i hämtning slam

90 § Uppehåll i tömning av slam från enskild avloppsanläggning kan efter ansökan till kommunen medges, om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader. Innan uppehåll medges ska avloppsanläggning vara tömd.

Efter tömningen får anläggningen inte brukas under uppehållsperioden. Uppehåll medges som längst för två (2) år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår ordinarie slamtömningsavgift för den period som ansökan om uppehåll omfattar.

Fastighetsinnehavare ska utan dröjsmål meddela tillståndsgivaren om förändrade förhållanden som påverkar medgivna undantag.

Eget omhändertagande av matavfall och restavfall

91 § Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om matavfall och restavfall från den egna fastigheten på ett sådant sätt att fara eller olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer kan efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden i undantagsfall medges befrielse från skyldigheten att lämna sitt avfall till kommunen.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

I samband med ansökan ska skälen till undantaget noggrant beskrivas samt hur olika typer av avfallsslag kommer att omhändertas. Undantaget omfattar endast ett år i taget. Ansökan om förnyat undantag ska lämnas till Miljö- och byggnadsnämnden senast en månad innan undantagsperioden tagit slut.

Även om fastighetsinnehavare medgivits undantag för eget omhändertagande kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan. Uppgifter om uppkomna avfallsvolymer ska lämnas till kommunen senast under mars månad varje år för den volym som uppkom året innan.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Eget omhändertagande av slam

92 § Eget omhändertagande av slam och uttjänt fosforfiltermaterial från egen avloppsanläggning kan medges efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden som då gör en särskild prövning. En förutsättning för eget omhändertagande är att sökande är ägare eller arrendator av en jordbruksfastighet. Även intilliggande fastigheter till jordbruksfastighet kan få medgivande för omhändertagandet genom jordbruksfastighetens försorg. Det är viktigt att ett kretslopp uppstår. Spridning ska ske på jordbruksmark (åkermark/betesmark). För att få omhänderta och nyttja slammet krävs att avfallet hygieniserats i enlighet med Naturvårdsverkets bestämmelser.

Eget omhändertagande av latrin

93 § Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden medges tillstånd att kompostera latrin och avfall från mulltoa eller liknande. Komposteringen ska ske i enlighet med de villkor som anges av nämnden och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Förlängt hämtningsintervall för restavfall

94 § Inom område 1 kan fastighetsinnehavare med godkänd komposteringsanläggning från Miljö- och byggnadsnämnden medges hämtning av restavfall var fjärde eller sjätte vecka. Villkoren för förlängt hämtningsintervall är att: Allt organiskt nedbrytbart köksavfall komposteras i godkänd kompostbehållare. Kompostering kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljö. Kommunens anvisningar följs. Avfallsföreskrifternas övriga bestämmelser följs.

Inom område 1 kan fastighetsinnehavare där matavfallet hämtas genom kommunens insamlingssystem medges hämtning av restavfall var fjärde vecka.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

Förlängt tömningsintervall för avloppsanläggning

95 § Förlängt slamtömningsintervall för avloppsanläggning än ett år kan medges

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden som då gör en särskild prövning. En förutsättning för att Miljö- och byggnadsnämnden ska kunna förlänga slamtömningsintervall är att avloppsvattnet genomgår längre gående rening än slamavskiljning samt att tillstånd finns för avloppsanläggningen. För slutanläggning krävs uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet för att bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Förlängt tömningsintervall för fosforfälla

96 § Förlängt tömningsintervall för fosforfälla än vartannat år kan medges efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden som då gör en särskild prövning. En förutsättning är att fosforfällan belastas mindre än den har kapacitet för/är avsedd för. Miljö- och byggnadsnämnden bedömer i det enskilda fallet vilket tömningsintervall som anses kunna vara skäligt framöver.

Förlängt tömningsintervall för fettavskiljare

97 § Undantag från kravet på tömning av fettavskiljare minst två gånger om året kan beviljas efter ansökan till kommunens VA-enhet.

Insamling av matavfall och restavfall via säck.

98 § Undantag från kraven om uppsamling av matavfall och restavfall i kärl får medges fastighetsinnehavare som har synnerliga skäl, t.ex. om kärlhantering bedöms vara omöjlig på grund av fastighetens (med tillhörande tomtmark) beskaffenhet och utformning. Säck av den storlek som kommunen anvisar ska då användas.

Kvalitetskontroll

99 § Kommunen får göra stickprovskontroll av kommunalt avfall för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Utveckling inom avfallshantering

100 § Kommunen får bedriva försöksverksamhet där avsteg från avfallsföreskrifterna kan göras genom projekt.

Testområde

101 § Efter samråd med Miljö- och byggnadsnämnden får andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem än vad som anges i dessa föreskrifter tillämpas under, testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

Övriga undantag

102 § Vid synnerliga skäl kan andra undantag efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden. Synnerliga skäl kan t.ex. vara åtgärd som främjar återanvändning eller återvinning och inte innebär olägenhet för människors hälsa och miljö.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2026-01-01, då föreskrifter för avfallshantering för

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Kungälv kommun 2023-11-02 (§183/2023) upphör att gälla.

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

KS2023/1128

Bilaga 1. Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

Osorterat avfall och restavfall ska läggas i påse eller paket och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller att skada, arbetsmiljöproblem och andra olägenheter uppkommer. Kärll och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Mer information om sortering av avfall finns på Kungälv kommunens hemsida.

Tabell 1 Avfall från Hushåll

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Bygg och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. Bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med skrymmande avfall av samma materialslag. Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt.	Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 km per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av godkänd entreprenör enligt tjänster i kommunens avfallstaxa. Entreprenörens instruktioner och sorteringsanvisningar gäller vid hämtning. Hämtning kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Avfallet lämnas utsorterat i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. Jord/sten lämnas på Munkegårde ävc. Asfalt hämtas av godkänd entreprenör enligt avfallstaxan. Bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med skrymmande avfall av samma materialslag. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Farligt avfall Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt använd originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får	Hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall, återvinningscentral eller annan av kommunen anvisad plats.

KS2023/1128

• Färg, lackavfall samt hartser, • Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), • Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) • Lösningsmedel • Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) • Bekämpnings-medel • Sprayburkar • Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) • Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar)		inte blandas <i>eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.</i> Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Boende i flerbostadshus kan lämna avfallet i det insamlingsssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll	Spillolja lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Grovavfall Exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar.	Grovfall som utgör kommunalt avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av kommunen ska i första hand förpackas i behållare som tillhandahålls av kommunen.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

KS2023/1128

		I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall	All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa Annan transportör godtas enligt 21 §.
Ej brännbartrestavfall t.ex. keramik, porslin, glas som inte är förpackning etc.	Allt avfall som blir kvar efter källsortering	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Lämnas på återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Trädgårdsavfall Exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 3 cm i diameter.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Vid hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Endast latrinbehållare av engångstyp får användas. Latrinbehållare ska förslutas väl och får inte fyllas till mer än 4/5 av sin volym. Maximalt får latrinbehållaren väga 15 kg. Behållaren som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. På hämtningsdagen ska latrinbehållare placeras på den plats som anvisats av kommunen. Överfyllda och/eller trasiga behållare hämtas inte.
Matavfall Exempelvis matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Inom hämtningsområde 1	Från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av kommunen.	Lämnas i behållare för matavfallet eller egen kompost.

KS2023/1128

snittblommor är trädgårdsavfall som får lämnas i matavfallet.	Utsortering av matavfall är obligatorisk för: -verksamheter som omfattas av kommunalt ansvar, -flerbostadshus och - hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende, träder i kraft 1 januari 2026. Matavfall sorteras ut och behandlas genom kommunens insamlingssystem eller genom kompostering på den egna tomten.	Matavfall ska av avfallslämnaren lämnas i papperspåse av typ som godkänts av kommunen. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av kommunen	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Textilavfall, som utgör kommunalt avfall från hushåll Exempelvis kläder och hemtextilier.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Undantag i enighet med 3 kap. 16 § avfallsförordningen.	Läggs i påse.	Lämnas till kommunens insamlingssystem för textilavfall, återvinningscentral eller annan av kommunen anvisad plats. Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Textilavfall som utgör kommunalt avfall från detaljhandel och annan verksamhet än detaljhandel	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Undantag i enighet med 3 kap. 16 § avfallsförordningen.	Läggs i påse/säck	Lämnas vid kommunens återvinningscentral i de kärl och anordningar som kommunen tillhandahåller för textilavfall eller budas hämtning från kommunen eller kommunens upphandlade/auktoriserad utförare. Annan transportör godtas enligt 21 §.

KS2023/1128

Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning. Mobil toalett töms genom slamsugning.
--	---	--	--

KS2023/1128

Fett från fettavskiljare	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning.
Matfetter och fritryoljor	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock, exempel en plastflaska. Små mängder kan torkas upp med hushållspapper och hanteras som matavfall. Större mängd matfetter eller fritryoljor lämnas på återvinningscentral.	Lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 1 kilogram per hämtningstillfälle.	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan enligt Jordbruksverkets föreskrifter Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärl och säckavfall. Om det lämnas till Renovas Avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse.	Avlidet sällskapsdjur under 1 kg kan lämnas i behållare för restavfall om det inte finns någon misstanke om smitta. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Större döda djur eller större mängd sådant avfall Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 1 kg kilogram	Döda sällskapsdjur, förutom hästdjur, får också grävas ner enligt Jordbruksverkets föreskrifter (2010:59). För nedgravning av häst ska Miljö- och byggnadsnämndens anvisningar följas efter samråd. Ska grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. Om det lämnas till Renovas Avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse.	Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker och djurbegravningsplatser eller till Renovas specialugn i Sävenäs, Göteborg. Avlämning på Renovas anläggning sker enligt anläggningens anvisningar och kostnader. Annan transportör godtas enligt 21 §.

KS2023/1128

Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.		Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av kommunen.	I Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2006:84) och i Rådets förordning (1069/2009/EG) finns regler om hantering av animaliska biprodukter som syftar till att hindra spridning av smittämnen. Djurkadaver och annat animaliskt avfall ska hanteras enligt dessa föreskrifter. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Skärande avfall Exempelvis trasiga dricksglas och knivar.		Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador. Ska vara väl emballerade så att avfallet inte kan orsaka skada eller arbetsmiljörisker.	Läggs i behållare för restavfall.
Stickande och skärande avfall (kanyler eller sprutor)	Bland annat kanyler och Sprutor. Enligt Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2005:26) för smittförande/skärande/ stickande avfall.	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler och sprutor får inte läggas i avfallsbehållare.	Lämnas till apotek som kommunen har avtal med. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Förpackningar av papper och kartong, plast färgat glas, ofärgat glas, metall	Inom hämtningsområde 1 Utsortering och fastighetsnära insamling av plast-, papper, ofärgat, färgat glasförpackningar är obligatorisk för: hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende. Förpackningarna sorteras i separata fack i tvåfackskärlet eller fyrfackskärlet. För hushåll där tvåfackshämtning eller fyrfackshämtning inte är möjlig ska utsorterade förpackningar lämnas i ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller, enligt överenskommen eller anvisad plats.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Förpackningar borttransporteras av kommunen i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.

KS2023/1128

	Vid nyproduktion eller ombyggnad av flerbostadshus ska fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar ske i ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller. För övriga flerbostadshus gäller kravet på fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar från 1 januari 2027.		
Returpapper avser tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper	I enlighet med definitionen av returpapper i Avfallsförordningen	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/ anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för returpapper kan avfallet lämnas där. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut	Lämnas till återvinningscentral eller producenternas insamlingssystem. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem.

KS2023/1128

Konsumentelavfall Exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare.	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl och säckavfall. Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/ påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek. Läkemedelsavfall är miljöfarligt och får inte spolas ner i avloppet eller slängas bland hushållssoporna. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Avfall som innehåller asbest	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm). Tejpar paketet så att inga asbetsfibrer kan läcka ut. Paketet ska vara märkt med texten ASBEST. Asbest som är emballerat i vanliga sopsäckar tas inte emot.	Lämnas i behållare vid Munkegärde återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Maximalt 50 kilogram asbesthaltigt material per besök får lämnas. Om mängden överskrider 50 kilogram per besök, ska hämtning utföras av en godkänd avfallsmottagare med tillstånd.
Invasiva främmande växter (<i>exempelvis, parkslide, jättebalsamin, jätteloka, tromsölöka, smal vattenpest</i>)	Ska sorteras ut och hållas skilt från trädgårdsavfall och från annat grovavfall	Invasiva främmande växter ska emballeras väl så att risken för spridning av arten minimeras, avfallet får inte blandas med trädgårdsavfall.	Invasiva främmande växter från hushållen lämnas vid Munkegärde återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Restavfall	I behållare för restavfall får endast läggas sådant avfall som kvarstår då övrigt avfall enligt kommunens avfallsföreskrifter sorterats ut.	Lägg i påse eller annat lämpligt emballage.	Restavfall borttransporteras från fastighet i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandhåller.

KS2023/1128

Däck	Enligt förordningen (1994:1236) om producentansvar för däck.		Lämnar till plats som anvisas av bilproducent eller på Munkegärde återvinningscentral
Återbrukbara produkter	Ex: Hela och rena kläder, möbler, sportutrustning, husgeråd m.m.		Lämnas direkt till second-hand-aktör eller på ÅVC.
Fiskeredskap av plast från hushåll eller som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll	Plastfiskeredskapen ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall, 3 kap. 12 b § AvfallsF. Om en elutrustning är inbyggd eller på annat sätt ingår i ett fiskeredskap som har blivit avfall ska elutrustningen avlägsnas innan fiskeredskapet lämnas, om den kan avlägsnas på ett enkelt sätt. Om elutrustningen inte kan avlägsnas på ett enkelt sätt ska fiskeredskapet som har blivit avfall lämnas som elutrustning.	Lämnas löst i kärl eller anordning	Lämnas vid Munkegärde återvinningscentral
Lättantändligt avfall, aska, grillkol etc.	Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol får inte läggas i avfallsbehållare. Inteheller frätande ämnen eller ämnen som kan orsaka självantändning. Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol ska tills dess brandrisk inte längre råder förvaras i lämpligt kärlav metall eller annat material som inte är brännbart.	Kall aska och sot från kol och vedeldning ska sorteras som restavfall och hanteras samt förpackas på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand i avfallsbehållare eller medföra störning genom damning vid hämtning.	

Återvinningscentral, ÅVC

Hushåll från Kungälv kommun har fria besök till kommunens återvinningscentraler, (ÅVC). Där kan de lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall som uppkommit i det egna hushållet. Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar. För att få tillträde till återvinningscentralen krävs att boende är folkbokförd och/eller fastighetsägare i kommunen, betalar avfallstaxa, samt är över 18 år. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat. Maximalt 2 km sorterat grovavfall/byggavfall, 8 st personbilsdäck, 10 kg farligt avfall, 5 enheter elavfall får lämnas per besök. Återvinningscentraler ordningsregler gäller vid besök på anläggningen. Endast fordon som väger högst 3,5 ton inklusive last får lämna på återvinningscentralerna.

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som produceras i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunens insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar. Avfallsinnehavaren ansvarar för att anlita en godkänd transportör med tillstånd för borttransport från fastigheten.

KS2023/1128

Företag som besöker kommunens återvinningscentraler ska betala en avgift för att få lämna sorterat grovavfall. Det är inte tillåtet att använda körkort för att komma in på ÅVC som företagare. Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar. Fakturering/debitering sker via kommunens aktuella system för fakturering.

Endast fordon som väger högst 3,5 ton inklusive last får lämna på återvinningscentralerna. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat och maximalt 2 kbm sorterat grovavfall per besök får lämnas. Farligt avfall från verksamheter får ej lämnas på kommunens återvinningscentraler om inte särskilda skäl föreligger.

Särskilda sorterings- och ordningsregler för vistelse på ÅVC gäller. Avgifter för verksamheter anges i avfallstaxan.

Tabell 2. Exempel på avfall från verksamheter

Verksamhetsutövare ansvarar för att söka tillstånd för yrkesmässig transport enligt avfallsförordningen

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall under kommunalt Ansvar Exempelvis avfall från personalmatsalar och restaurangavfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.
Livsmedelsavfall	Butiker kan i stället för att skilja livsmedelsavfall från sin förpackning innan överlämnade till kommunen eller den som kommunen anlitar använda sig av en yrkesmässig utförare som kan skilja förpackningen från sitt innehåll.		Den yrkesmässiga utföraren som anlitas får transportera det förpackade livsmedelsavfallet. Livsmedelsavfallet som skiljs från sin förpackning ska behandlas biologiskt.
Kommunalt avfall från detaljhandel (med undantag för textilavfall. Ang. textilavfall se annan rad)	Förpackningar ska skiljas från sitt innehåll i enlighet med 3 kap. 4 a § avfallsförordningen samt 24 b § föreliggande föreskrifter	Flytande köks- och livsmedelsavfall lämnas i tank/behållare. För annat avfall än flytande köks- och livsmedelsavfall gäller övriga sorteringskrav i dessa föreskrifter	Flytande köks- och livsmedelsavfall lämnas till kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare. För annat avfall än flytande köks- och livsmedelsavfall gäller övriga sorteringskrav i dessa föreskrifter

KS2023/1128

Brännbart avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar Exempelvis trasiga trämöbler eller kasserade böcker med hårda pärmar.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Icke brännbart avfall	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

KS2023/1128

Exempelvis trasiga koppar av porslin och keramik eller trasig köksutrustning av metall.			
Bygg och rivningsavfall Exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.	Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. Mindre mängder kan lämnas på Munkegårde Åvc mot uppvisande av ÅVC-kort för verksamheter. Fordon tyngre än 3,5 ton och containrar hänvisas till valfri avfallsanläggning.
Farligt avfall (exklusive elavfall) Exempelvis rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver eller andra kemikalier.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.
Avfall från oljeavskiljare	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Kontroll av oljeavskiljaren ska göras minst en gång i halvåret, varav en gång per år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (ettårskontroll). Besiktning av oljeavskiljarens funktion ska göras vart femte år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (femårsbesiktning). Tömning ska göras vid behov. Tumregeln är att toppsugning görs när oljeskiktet är 5 cm och slamsugning när slamskiktet är 15 cm.	Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Anläggningar för avskiljning av produkter uppsamlingsanordningar för färgslam, ridåvatten eller liknande		Tömning och besiktning bekostas av anläggningens ägare enligt anvisningar från kommun.	Ska tömmas vid behov, dock minst en gång per år eller enligt det tömningsintervall som Miljö- och byggnadsnämnden i det enskilda fallet medger. Amalgamavskiljare ska tömmas minst en gång per år.

KS2023/1128

Specialavfall inom veterinärverksamhet och djurhållning, gårdar där djurhälsovård utförts	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall	Ska förvaras i specialbehållare (kanylburk)	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Specialavfall inom akupunktur, tatuering och dylikt	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall	Ska förvaras i specialbehållare (kanylburk)	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Stickande, skärande och Smittförande avfall från hemsjukvården och liknande institutioner	Enligt Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26) författningssamling för smittförande/skärande/ stickande avfall.	Ska förvaras i specialbehållare (kanylburk)	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. Riskavfall ska hämtas minst en gång per år.
Fett	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA). Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Matfett från restauranger och storkök etc,t.ex. uttjänt fritureolja, ska förvaras i lämpligbehållare och får inte hällas ut i avloppet.	Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Elavfall Exempelvis kasserad kyl och frysdisk, skrivare och industrivätmaskin.	Enligt förordningen om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Förpackningar	Enligt förordning om producentansvar för förpackningar.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Returpapper avser tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper	Enligt förordning om producentansvar för returpapper.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/ anvisas	Lämnas till kommunens eller godkänd transportör
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bärbara Batterier	Enligt förordning om producentansvar för batterier.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Gödsel från hållande av husdjur	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Ska samlas upp och förvaras på sådant sätt att risk för olägenhet	Fastighetsinnehavare och djurhållare ansvarar för att gödsel bortskaffas och i

KS2023/1128

(häst, svin, får, ko, get etc.)		för människor och miljön samt näringsläckage inte uppkommer.	möjligaste mån återanvänds, t.ex. som jordförbättringsmedel.
Djurkadaver och annat animaliskt avfall	Enligt jordbruksverkets föreskrifter om befattningsmedel med animaliska biprodukter och införsel av andra produkter, utom livsmedel, som kan sprida smittsamma sjukdomar till djur och i Rådets förordning (EU) nr 1069/2009 finns regler om hantering av animaliska biprodukter i syfte att förhindra spridning av smittämnen.	Djurkadaver och annat animaliskt avfall ska hanteras enligt gällande föreskrifter.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare

KS2023/1128

Bilaga 2, Hämtningsintervall för Kungälv kommun

Kommunen utgör två hämtningsområde. Tätare och längre hämtningsintervall kan ske i enlighet med avfallstaxan. Inom område 1 gäller normalt dessa intervall för ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar:

Från flerbostadshus och verksamheter hämtas restavfall och osorterat avfall vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Matavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Tätare hämtning än en gång per vecka medges enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) tillhandahålls även hämtning från flerbostadshus och verksamheter enligt avfallstaxan.

Sommarhämtning från verksamheter på Marstrand under perioden (v.14, april – v.39, september) tillhandahålls enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter hämtas förpackningar enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende hämtas restavfall och osorterat avfall vanligtvis en gång varannan vecka. Tätare och längre hämtningsintervall kan ske i enlighet med avfallstaxan. Hämtning av restavfall och osorterat avfall varje vecka året runt tillåts endast i kommunens tätorter.

Matavfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka. Hämtning varje vecka året runt tillåts endast i kommunens tätorter. Sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) tillhandahålls även hämtning av matavfall varje vecka enligt avfallstaxan.

Förpackningar i tvåfackskärlen eller fyrfackskärlet hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan. Extra hämtning kan beställas enligt avfallstaxan. Behållare för metallförpackningar hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Hämtning varannan vecka av trädgårdsavfall i kärl tillhandahålls från april till november.

Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende hämtas restavfall och osorterat avfall en gång varannan vecka under perioden maj-september. Hämtning varje vecka erbjuds endast i kommunens tätorter.

Förpackningar i tvåfackskärlen eller fyrfackskärlet hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan under perioden maj-september. Extra hämtning kan beställas enligt avfallstaxan. Behållare för metallförpackningar hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Matavfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka. Hämtning varje vecka erbjuds

KS2023/1128

endast i kommunens tätorter. Hämtning varje vecka för matavfallet erbjuds också.

Under perioden oktober-april ska fritidsboende vid behov beställa extra hämtning av kärl- och säckavfall.

Gemensam avfallslösning med kärl eller container hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Tömning av slam från avloppsanläggning sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.

Tömning av slam från slutna tankar sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för BDT-avlopp ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller vid behov, dock minst en gång vartannat år.

Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås och så att det inte medför tekniska problem i ledningsnätet, dock minst två gånger per år.

Tömning av fosforfälla ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång vartannat år. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial tillföras avloppsanläggningen enligt leverantörens anvisningar genom fastighetsägarens försorg.

Hämtningsintervallen för tömning av slam från avloppsanläggning, slutna tankar, BDT-avlopp, fett från fettavskiljare och fosforfällor sker enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Hämtning av tidningar i kärl tillhandahålls enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Grovavfall och grovt elavfall hämtas vid behov i container eller styckvis.

Latrin hämtas genom budning enligt kommunens anvisningar.

För en- eller tvåbostadshus som har en tjänst för insamling av farligt avfall och smått elavfall via påhångsbox hämtas avfallet vid behov.

Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov ~~från och med 2023-01-01.~~

Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Kungälv kommun.

KS2023/1128

Inom hämtningsområde 2 gäller normalt dessa intervall för ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar:

Rest- och matavfall hämtas på öarna eller fastighetsinnehavare lämnar avfallet själv på anvisad plats på fastlandet.

Hämtning sker enligt särskilt hämtningsschema och via säckar i enlighet med avfallstaxan.

Från en- eller tvåbostadshus som används som året runt boende hämtas restavfall och matavfall en gång per månad under perioden oktober–april. Under maj-september hämtas restavfall och matavfall två-fyra gånger per månad enligt hämtningsschema.

Från en- eller tvåbostadshus som används som sommarboende hämtas restavfall och matavfall under vecka 20 (maj) till vecka 37 (september). Under maj-september hämtas restavfall och matavfall två-fyra gånger per månad enligt hämtningsschema.

Grovavfall och elavfall enligt kommunens sorteringsanvisningar hämtas en gång per år med båt. Hämtställen anvisas av kommunen.

Latrin hämtas genom budning enligt kommunens anvisningar.

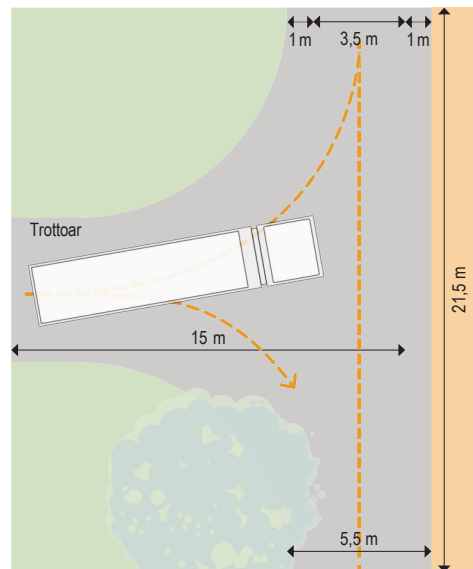
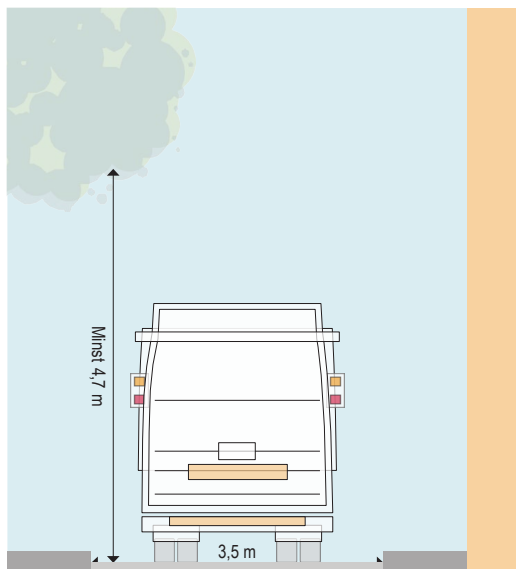
Tömning av slam från avloppsanläggning sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för BDT-avlopp ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller vid behov, dock minst en gång vartannat år.

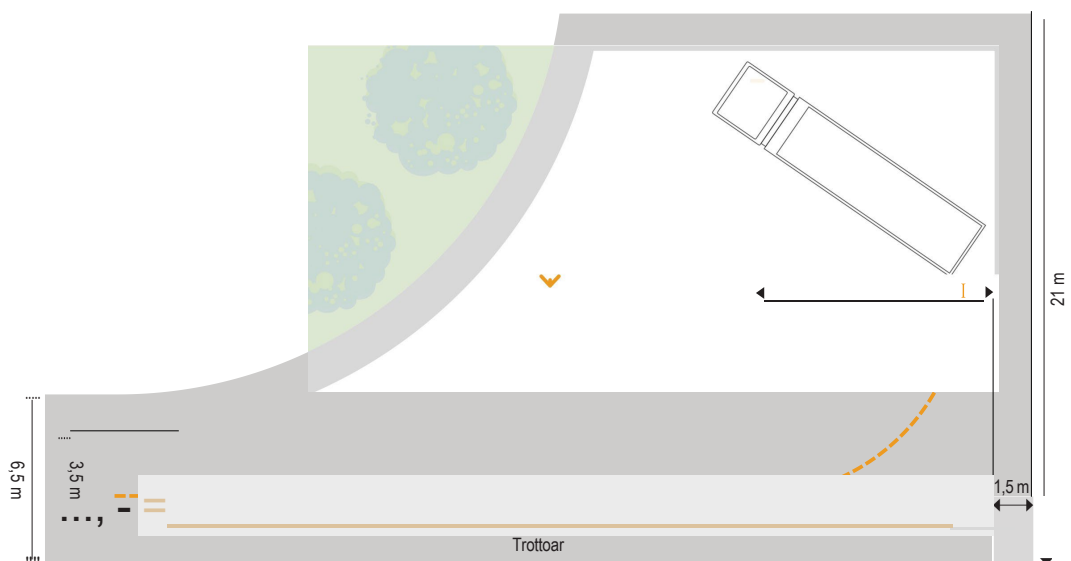
Hämtningsintervallen för tömning av slam från avloppsanläggning, slutna tankar, BDT-avlopp och fosforfällor sker enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Kungälv kommun.

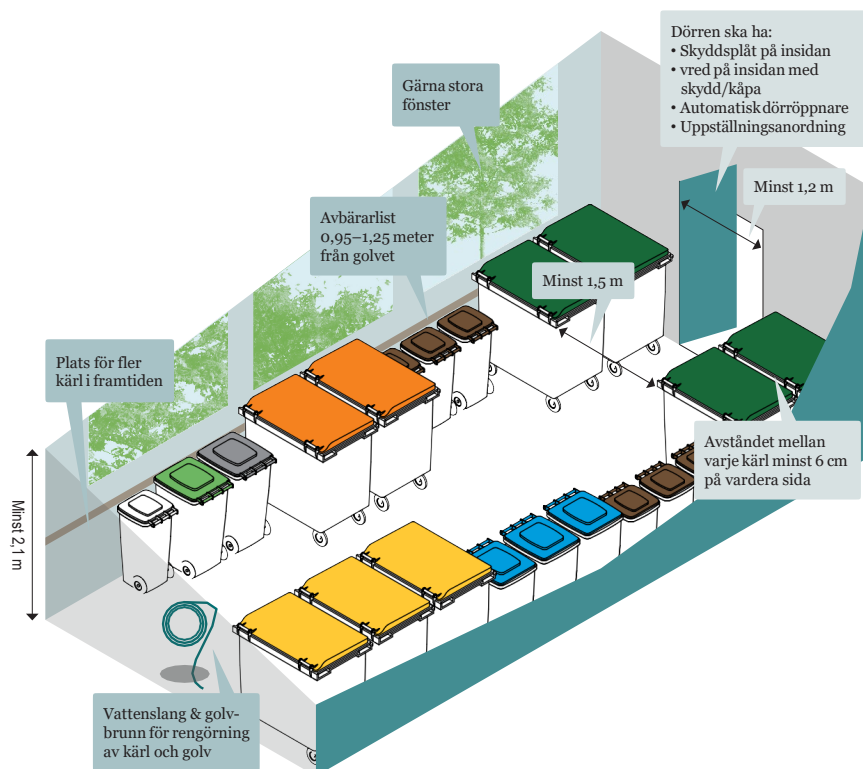
Bilaga 3: Illustrationen av godkända vändplatser etc.



3,5 m

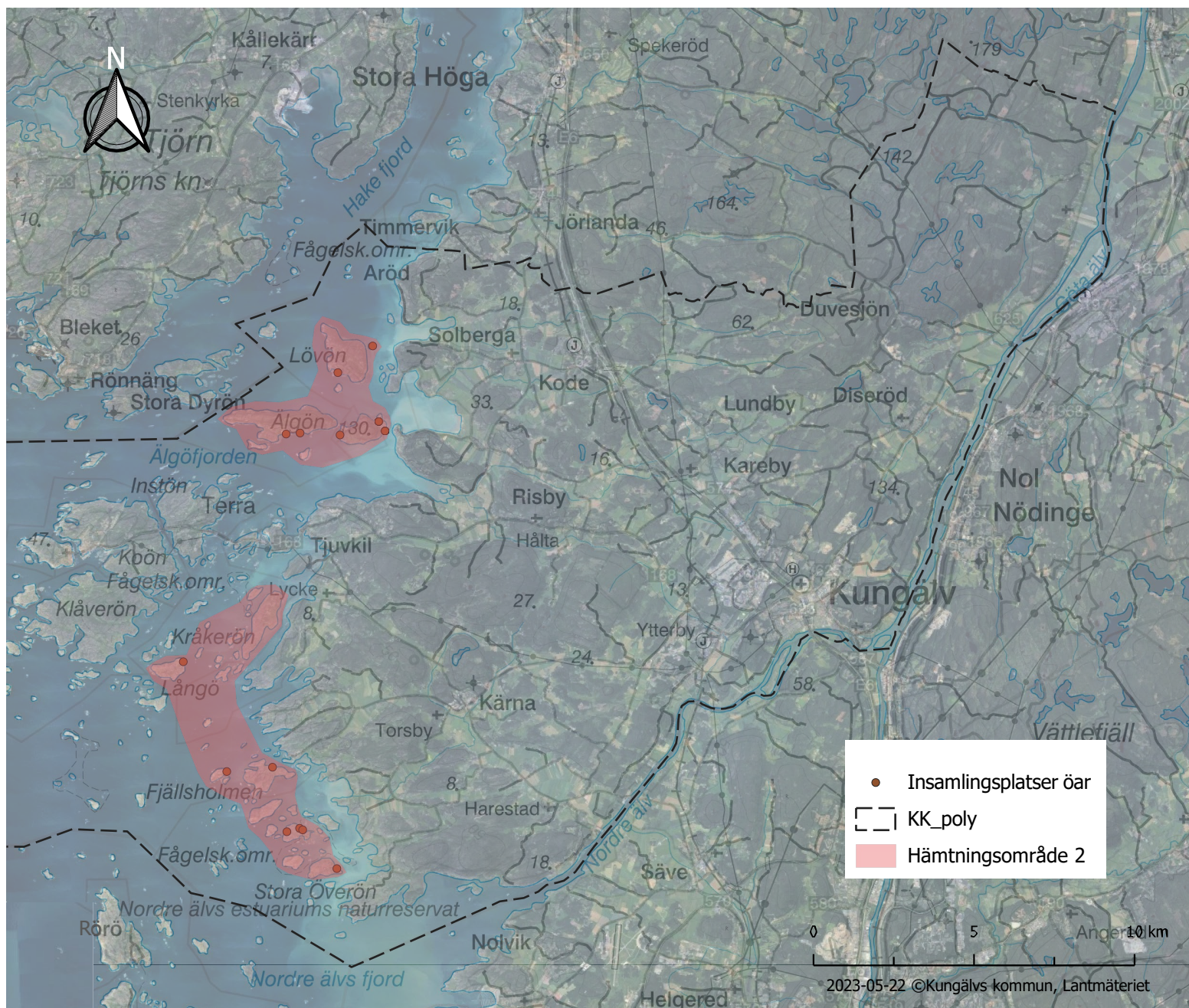


Bilaga 4: Illustrationen av avfallsutrymme etc.



KS2023/1128

Bilaga 5: Karta över hämtningsområden



Förklaring:

- De delar av kommunen som inte är rosaskuggade utgör område 1.
- De delar av kommunen som är rosaskuggade utgör område 2.

Bilaga 1 Förslag Avfallsföreskrifter

Kommunal renhållningsordning

Tillsammans med avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för 13 kommuner till 2030 utgör dessa föreskrifter Kungälv kommunens renhållningsordning. Enligt 15 kap. § 41 miljöbalken (1998:808) ska renhållningsordningen innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndigande enligt 1 §. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

1. Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och **3 kap. 1 e §**, 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kungälv kommun.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används begrepp med de betydelser som anges nedan:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärl och säckavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, underjordsbehållare eller sopsug.
 - d. ~~Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.~~
Med trädgårds- och parkavfall avses sådant avfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar enlighet med definitionen i 1 kap. 5a avfallsförordningen (2020:614).
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*),
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

- (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
 - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
 - l. Med returpapper avses tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper.
 - m. Med textilavfall avses sådant avfall som är kommunalt avfall och i enlighet med definitionen i 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).
 - n. Med fiskeredskap avses sådant avfall som är kommunalt avfall och i enlighet med definitionen i 12 § förordning (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.
 - o. Med fastighetsnära insamling avses insamling från en fastighet där ett hushåll har avfall eller, om sådan insamling inte är möjlig med hänsyn till fastighetens utformning och belägenhet, trafiksäkerhet eller andra omständigheter, insamling från en plats i nära anslutning till en fastighet där ett hushåll har avfall.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Kommunstyrelse.
 5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljö- och byggnadsnämnd.
 6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, säckhållare, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar. Tankar och brunnar för slam, spillvatten, fett etc. räknas inte som behållare.
 7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna

vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och, b) latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar.

8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
9. Med producentansvar menas att producenterna enligt lag har insamlings- och behandlingsansvar för avfallet som deras produkter ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelprodukter, batterier och läkemedel.
10. Med återvinningscentral menas kommunens mottagningscentral för grovavfall, bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar och trädgårdsavfall. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallskrot, elavfall och trasiga möbler.
11. Med dragväg menas avståndet mellan behållaren, anläggningen eller avfallsutrymmet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen flyttar avfallet. Anges som gångväg eller slanglängd i avfallstaxan.
12. Avfallsföreskrifter: Kommunala bestämmelser för avfallshantering. Föreskrifterna fastställer bl.a. vilka skyldigheter kommunen och fastighetsinnehavare/verksamhetsutövare har samt när, var och hur avfall ska hämtas. Avfallsföreskrifterna ingår tillsammans med avfallsplanen i en renhållningsordning som varje kommun enligt miljöbalken ska ha.
13. Avfallskvarn: Kvarn för sönderdelning av matavfall så att det malda avfallet kan följa med avloppsvattnet ut på kommunens ledningsnät eller samlas upp i tank.
14. Avfallsplan: Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med avfallsföreskrifterna kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bl.a. mål för kommunens avfallshantering och åtgärder för att nå målen.
15. Fettavskiljare: Anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och bl.a. kunna förorsaka stopp. Fettavfallet omfattas av kommunens bortforslingsansvar.
16. Flerfamiljshus: Fastighet med mer än två lägenheter.
17. Fritidsboende: Boende där fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är folkbokförd på annan fastighet.
18. Hushåll: En familj eller ett gemensamt boende bestående av en till fem personer. Hushåll med fler än fem personer innebär normalt större eller fler behållare än vad som normalt används vid en enfamiljsbostad.
19. Hämtningsställe: Den plats där behållare ställs på hämtningsdagen och varifrån hämtning/tömning sker.
20. Kompostering: Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.
21. Permanentboende: Boende där fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är folkbokförd på fastigheten.
22. Påhängsbox: Avtagbar box främst avsedd för fastighetsnära insamling av

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

farligt avfall och elektronik.

23. Serviceort/tätort: En ort där det finns service i form av butiker, samt service såsom vårdcentral. Med tätort avses ett tätbebyggt område med minst 200 invånare och där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter.
24. Sommarhämtning: Hämtning av matavfall och brännbart restavfall som begränsar sig till perioden vecka 20–37 (maj–september).
25. Småhus: Ett småhus är enligt 2 kap. 2 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) en byggnad som är inrättad till bostad åt en eller två familjer.
26. Verksamhetsutövare: Den som driver yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten.
27. Återvinningsstation (ÅVS): Insamlingsplats där förpackningar med producentansvar lämnas, ex. glas, plast, kartong och metall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i Kungälv kommun.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (kommunen) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och byggnadsnämnden.

5 § Kommunstyrelsen ska informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

~~**6 §** Kommunstyrelsen ska särskilt informera hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.~~

6 § Kommunstyrelsen ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall och textil samt ge information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

7 § Avfallsföreskrifterna ska beaktas i alla skeden av samhällsplaneringsprocessen.

Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering

8 § Fastighetsinnehavare är ansvarig för att uppfylla kraven enligt dessa föreskrifter, samt ansvarar gentemot kommunen för det avfall som uppkommer på fastigheten eller av andra skäl finns på fastigheten.

9 § Fastighetsinnehavare bekostar installation och underhåll av alla inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Fastighetsinnehavare ansvarar också för att installationer, anordningar och utrymmen fungerar, är säkra och har avsedd effekt.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Fastighetsinnehavaren är ansvarig att se till att avfallsutrymmen, förvaringsplats, avfallsbehållare, hämtningsplats och andra anordningar är utformade så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls för boende och hämtningspersonal. Underhåll, rengöring och tillsyn ska utföras regelbundet för att förebygga driftavbrott, så att olägenhet för människors hälsa och för miljön inte uppstår, såsom buller och lukt, samt medger god arbetsmiljö

10 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att hålla de som bor eller är verksamma på fastigheten informerade om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i bilaga 1 och om gällande regler för avfallshantering samt verka för att dessa efterlevs. En del av detta ansvar är att förse de som bor eller verkar på fastigheten med påsar för matavfallsinsamling som tillhandahålls av kommunen. **Fastighetsinnehavare ska även säkerställa möjligheter för dem som nyttjar fastigheten att kunna sortera ut och hålla åtskilda de avfallslag som anges enligt dessa föreskrifter.**

11 § Fastighetsinnehavaren ska informera kommunen om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

12 § Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare så övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig. Om nyttjanderättshavaren inte fullföljer sitt ansvar återgår det till fastighetsinnehavaren.

13 § Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

14 § Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen. Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs av kommunen, och enligt avfallstaxan. Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall ej finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

15 § Vid ägarbyte av fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till kommunen i samband med bytet.

16 § Verksamhetsutövare ska lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Verksamhetsutövare är ansvarig för att sådant avfall som kommunen inte är skyldig att hämta, omhändertas på ett sådant sätt så att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

2. Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Skyldighet att sortera avfall

17 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

~~**17 a §** Utsortering av matavfall är obligatorisk för:~~

- ~~-verksamheter som omfattas av kommunalt ansvar, träder i kraft 1 januari 2024,~~
- ~~-flerbostadshus, träder i kraft 1 januari 2026, och~~
- ~~-hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende inom hämtningsområde 1, träder i kraft 1 januari 2027.~~

17 a § Utsortering av matavfall är obligatorisk för:

- verksamheter som omfattas av kommunalt ansvar,
- flerbostadshus och
- hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende, träder i kraft 1 januari 2026.

17 b § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. färgat glas,
4. ofärgat glas,
5. metall,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Fastighetsnära insamling

Hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-4 fastighetsnära i separata fack i fyrfackskärlet eller tvåfackskärnen, gäller hushåll där tvåfackshämtning eller fyrfackshämtning är möjlig.

~~Träder i kraft 1 januari 2024.~~

För hushåll där tvåfackshämtning eller fyrfackshämtning inte är möjlig ska utsorterade förpackningar enligt 1-5 lämnas ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

I hushåll där det uppstår mer förpackningsavfall än vad som ryms i tvåfackskärnen eller fyrfackskärlet får överblivet förpackningsavfall även lämnas på kommunens

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

återvinningsstationer eller i ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 5-7 ovan till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

Flerbostadshus

~~Vid nyproduktion eller ombyggnad av flerbostadshus ska fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar enligt 1-5 ske från 1 januari 2024. Förpackningarna ska lämnas i särskilda behållare för respektive fraktion. För övriga flerbostadshus gäller kravet på fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar från 1 januari 2027.~~

Flerbostadshus

Vid nyproduktion eller ombyggnad av flerbostadshus ska fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar enligt 1-5 ske **i ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.**

För övriga flerbostadshus gäller kravet på fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar från 1 januari 2027.

Skrymmande förpackningsavfall

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

Retursystem

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

17 c § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller.

17 d § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

17 e § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

17 g § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

18 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunen eller kommunens utförare för borttransport.

19 § Nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfall i de behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.

20 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut förpackningar och returpapper i det insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna eller kommunen.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

21 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av kommunen eller kommunens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Detta ska ske genom abonnemang på avfallstjänster och vid behov genom beställning av enstaka hämtning, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i producenternas eller kommunens insamlingssystem.

Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än kommunen eller kommunens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

22 § Utsorterade avfallsslag ska hämtas vid fastigheten, avfallsutrymmet, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 61 § eller lämnas enligt instruktioner i bilaga 1.

23 § Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

24 § För fastigheter anslutna till en kommunalt ägd sopsug ska denna användas för överlämning av rest- och matavfall.

Krav på behållare, anordningar och emballage

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

25 § I behållare och avfallsutrymme får endast det avfall lämnas som behållaren och utrymmet är avsett för.

Avfall ska vara emballerat så att skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Kraven på emballering finns i bilaga 1.

26 § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Kommunen fastställer intervall för hämtning utifrån bilaga 2, samt placering, typ, storlek och antal behållare vid fastighet. Vid behov samråds fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

27 § Behållare och anordningar som används för insamling av avfall under kommunalt ansvar ska vara godkända av kommunen. Endast de behållare som föreskrivs enligt avfallstaxan och kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem får användas.

28 § Fastighetsinnehavare svarar själv för montering av sopsäck i säckhållare, samt om innersäck i kärl förekommer även denna montering.

29 § Lock/manlucka till avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska kunna öppnas av en person. Lock/manlucka ska vara försedd med handtag och får inte väga mer än 15 kg såvida inte särskilda skäl föreligger. Om locket kan skjutas åt sidan utan att i något avseende behöva lyftas kan en vikt om 40 kg accepteras. Lock/manlucka ska vara barnsäkrad och får vid tömningstillfället inte vara övertäckt.

30 § Anslutningar för sugslang till avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska vara av den typ som kommunen anvisat.

Avfallsutrymme

31 § Utrymmen för avfallshantering ska svara mot det behov som föreligger och i övrigt vara anordnade enligt kommunens anvisningar i dessa lokala avfallsföreskrifter. För detaljer om dimensionering m.m, se Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen.

- Avfallsutrymme ska vara väl tilltaget och flexibelt. Storleken på utrymmet bestäms av storleken på det antal behållare som behöver finnas där.
- Där kärl hanteras ska den fria gångytan mellan kärlen vara minst 1,5 meter bred och avståndet mellan varje kärl minst 6 cm (se illustration i bilaga 4).
- Kärl ska placeras med draghandtaget ut mot gången.
- Avfallsutrymme/förvaringsplats ska vara placerat i markplan.
- Avfallsutrymme ska ha en egen entré om inte särskilda skäl finns.
Avfallsutrymmet får inte placeras så att avfall måste transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras.
- Avfallsutrymmet får inte placeras så att matavfall måste transporteras genom kommunikationsutrymmen i direkt anslutning till utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras.
- Avfallsutrymme/förvaringsplats ska placeras och utformas så att det är tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.
Dörrar, eventuella lock, handtag, inkast etc. ska utformas och placeras så att de kan användas och öppnas av personer som har nedsatt styrka eller som t.ex. är rullstolsburna. Om container används ska den ha ramp så att alla kan

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter
använda den.

- h) Dörröppning som används vid hämtning av avfall ska:
 - om matavfall, restavfall och återvinningsmateriel hanteras: ha ett karmdagmått om minst 1,0 meter och en fri höjd om minst 2,0 meter.
 - om grovavfall hanteras: ha ett karmdag mått om minst 1,2 meter och en fri höjd om minst 2,0 meter.
 - inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. I undantagsfall kan tröskel tillåtas om den förses med ramp på båda sidor.
 - ha skyddsplåt på dörrkarm som skydd mot nötning, slag och stötar.
- i) Dörr som används vid hämtning av avfall ska:
 - vara lätt att öppna och stänga. Tunga dörrar ska förses med dörröppningsautomatik och inte orsaka störande buller.
 - ha uppställningsanordningar som enkelt kan aktiveras. Antalet dörrpassager ska så långt som möjligt minimeras.
 - ha släplis som skydd mot skadedjur.
 - kunna öppnas inifrån utan nyckel. Låsvred ska ha skydd som förhindrar att låset skadas av slag eller påkörning.
 - ha skyddsplåt på insidan dörrblad som skydd mot nötning, slag och stötar.
- j) Det är bra om alla avfallsutrymmen i ett bostadsbestånd kan öppnas med samma nyckel. Kodlås kan användas.
- k) Rumshöjd i avfallsutrymme eller förvaringsplats ska vara minst 2,1 meter. Installationer får inte begränsa den fria höjden.
- l) Vägg i avfallsutrymme ska vara försedd med avbärarlist som skydd mot nötning, slag och stötar. Avbärarlisten ska åtminstone täcka väggens yta mellan 0,95 meter och 1,25 meter räknat från golvet.
- m) Strömbrytare i avfallsutrymme ska placeras på en höjd om ca 1,3 meter över golv. Eluttag bör finnas på lämpliga ställen.
- n) Avfallsutrymme/förvaringsplats ska utformas så att det är lätt att hålla rent. Kravet omfattar även installationer och övrig utrustning. Golv i avfallsutrymme ska vara halkfritt och lätt att rengöra. Kravet omfattar även markyta på förvaringsplats.
- o) Belysningen ska vara snabbtändande och finnas både i och utanför avfallsutrymmet.
- p) Ljusstyrkan ska vara minst 100 lux. Det är lämpligt att använda flera armaturer för att öka ljusspridningen och säkerheten om någon lampa går sönder.
- q) Rörelsedetektor kan användas och kan vara inställda så att lampan/ lamporna tänds direkt när dörren öppnas och hålls tänd/tända helatiden som någon befinner sig i rummet.
- r) I avfallsutrymme ska god ventilation finnas.
- s) Avfallsutrymme ska utformas så att råttor och andra skadedjur hindras att komma in. Öppningar större än 5,0 mm får inte förekomma. Nät ska finnas för ventilationsöppning. Om avfallsutrymmet är rattsäkert behöver kärlen inte ha lock.
- t) Avfallsutrymme för matavfall bör vara kylt alternativt utrustat med annan utrustning som förhindrar uppkomsten av lukt eller att annan olägenhet för människor och miljö uppstår. Lock rekommenderas dock för att minska risken för lukt.
- u) Avfallsutrymme ska vara väl isolerat mot bostad eller arbetslokal som ligger

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

vägg i vägg med utrymmet. Avlämning av avfall samt hämtning/tömning får inte medföra bullerstörning för de som bor eller vistas i närheten av avfallsutrymme eller lastningsplats.

- v) Avfallsbehållare ska vara tydligt märkta med uppgift om vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Märkning och information om sortering bör även finnas på vägg, anslagstavla eller liknande. Skyltar ska på ett tydligt sätt kommunicera både via text på svenska och lättförståeliga symboler, vilket avfall som ska sorteras i respektive behållare. Exempel på godkänt skyltsystem är det nordiska gemensamma skyltsystemet för avfallssortering.
- w) Gemensamt avfallsutrymme/förvaringsplats ska vara försett med information om till vem/vilka som avfallslämnare ska vända sig vid driftstörning.

Anskaffande och ägande

32 § Kommunen äger och tillhandahåller latrinbehållare, kärl, säckar, säckhållare och containrar. Fastighetsinnehavaren kan äga eller hyra container.

Fastighetsinnehavaren anskaffar, installerar och äger bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare, samt tillhör till dessa. Fastighetsinnehavaren äger eller hyr mobil toalett.

Säckhållare och sopsäckar tillhandahålls av kommunen om inte annat överenskommits.

Kompostbehållare ägs av fastighetsinnehavare.

Sopsugsanläggningen på Kongahälla ägs av kommunen. Inkasten till sopsugen ägs av fastighetsägarna.

33 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När kommunen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunen.

34 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

35 § Avfallskvarn för matavfall får endast undantagsvis anslutas till spillvattenledning om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta. Vid sådant medgivande ska åtgärder vidtas för att separera matavfallet.

Anläggande eller ändring av hämtställe

36 § När utrymme för kärl, enskilda avloppsanläggningar, sopsug och bottentömmande behållare installeras eller anläggs ska lämplig plats utses med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga olägenheter såsom buller, skadedjur och lukt, eller trafikolyckor och risker med hängande last vid tömning med kranbil. Instruktioner och anvisningar som meddelats av kommunen ska följas. Hämtningsfordonet får vid hämtning inte hindra annan trafik.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

37 § Inom område med gemensam förvaltning för ett flertal fastigheter, inom bostadsrättsförening, samfällighetsförening eller inom grupp av hus/villor där gemensamt avfallsutrymme är anordnat sker hämtning endast vid gemensamt avfallsutrymme, om inte särskilda skäl föreligger.

38 § Avfallsutrymme/förvaringsplats för flerbostadshus, verksamheter, samfälligheter eller liknade ska placeras så nära de bostäder som det ska betjäna som möjligt och i omedelbar anslutning till bilväg. Avståndet till mellan avfallsutrymme/förvaringsplats och bostadsentré ska inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

39 § Vid en återvändsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för hämtningsfordon. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning, se illustration i bilaga 3.

40 § a För befintliga anläggningar och vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Sträckan ska vara fri från hinder och skarpa svängar som försvårar slangdragning. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Lock eller manlucka ska uppfylla kraven enligt 29 §.

40 § b Bottentömmande behållare eller anläggning som kräver byte av filterkassett eller filtersäck ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon med kran. Inga hinder inom kranens rörelseområde får finnas. Lyft får inte ske över, väg/gata, gång och cykelbana, parkeringsplats etc.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller filtersäck inte överskrider 4 meter för filterkassett eller filtersäck som väger högst 1000 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Den fria höjden ska vara minst 7 meter.

För tömning av bottentömmande behållare får avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och behållaren inte överskrida 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

3. Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar

41 § Kärll ska på hämtningsdagen vara uppställda i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats.

För hämtning av förpackningar, tidningar, restavfall, matavfall och blandat avfall utgår en avgift enligt avfallstaxan om dragvägen överstiger 3 meter för villor, radhus och fritidshus och 10 meter för flerbostadshus och verksamheter. För hämtning av

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

trädgårdsavfall i kärl får ingen dragväg förekomma.

För styckvis hämtning av grovavfall får dragvägen vara högst 10 meter mätt från avfallsutrymmets dörr till hämtningsfordonets bakre del och vägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage.

42 § Dragvägen mäts från behållaren eller avfallsutrymmets mittpunkt och hämtningsfordonets inmatningsanordning uppställd på närmast möjliga godkända angöringsplats. Avståndet mäts som enkelt gångavstånd. Hinder i form av dörrar, grindar, och liknande mäts inte. Varje trappsteg räknas som två meter. Gång och cykelbana räknas ej.

43 § Dragvägen ska vara jämn, hårdgjord och halkfri samt utan trösklar och trappsteg eller trånga passager. Om friktionen mellan kärl och underlag är hög eller om lutningen är stor måste kärlet vara lättare än om underlaget är plant. Dragväg ska ha en fri höjd om minst 2,1 meter och ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och lastplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter vid nyanläggande. Trottoarkant eller liknande nivåskillnad i dragväg ska vara avfasad. Transportband eller hiss i dragväg får inte förekomma.

Rengöring och tillsyn

44 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Ansvaret för rengöring och tillsyn gäller oavsett ägarförhållande.

45 § Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas och hanteras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls, onödigt slitage undviks och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

46 § Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla nycklar, portkoder och dylikt så att kommunen har tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsinnehavaren ska meddela kommunen ändringar innan hämtning utförs. Fastighetsinnehavaren ska förbereda anläggningar, anordningar och behållare så att de är tillgängliga för tömning med de fordon som används i kommunens insamlingssystem.

47 § Fastighetsinnehavaren ska skydda anläggning, anordning, behållare eller annan egendom från skador som kan uppstå vid tömning.

48 § Vid tömning av behållare ska fastighetsinnehavaren se till att den inte fylls så mycket att den inte kan stängas eller så att tömning försvåras på annat sätt.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Behållaren får heller inte vara så tung att det blir svårt att flytta den, då det krävs för tömning, eller att arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas. Säck får maximalt väga 15 kg. Överfull, för tung och/eller trasig avfallsbehållare hämtas först när avfallet paketerats om, vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid beställning av extra hämtning i enlighet med avfallstaxan. Detsamma gäller om avfallsbehållaren innehåller dåligt emballerade stickande eller skärande föremål.

49 § Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

50 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

51 § Kärlet ska placeras med draghandtaget utåt så att hämtningspersonal inte behöver vända på det för att kunna flytta det. Alla hinder på dragvägen ska undanröjas så att kärlet är lätt tillgängligt. Avfallsbehållare ska vid hämtningstillfället vara uppställd enligt 41 §, en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

52 § Vid hämtning med båt ska säck placeras i omedelbar anslutning till båtens anöringsplats, en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Brygga som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och ha tillräckligt vattendjup och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av kommunens båt utan risk för skada. Platsen för angöring ska hållas fri från förtöjda båtar, tampar, och bojar på hämtningsdagen.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

53 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

54 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filtersäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 40a-40b §.

Om så inte är fallet töms inte avfallet och ett nytt tömningsförsök görs vid ett senare tillfälle, om annat inte överenskommits med kommunen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

55 § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Om lös sugledning används ska denna placeras ut av fastighetsägaren innan tömning. Dragväg får bestå av annat material än hårdgjord yta under förutsättning att risk för att renhållningsarbetarna kan komma att slinta, snubbla etc. är förebyggd. Dragväg och utrymme runt avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska i övrigt vara fri från hinder. Till hinder räknas bl.a. staket, murar, stubbar, planteringar, annan växtlighet etc.

Dragväg ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Om så inte är fallet töms inte avfallet förrän vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om annat inte överenskommits med kommunen.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

56 § Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

57 § Tydliga instruktioner på svenska som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska vara märkt på sådant sätt att förväxling med annan fastighetsinnehavare eller annan typ av anläggning är förebyggd. När anläggningen är belägen utanför fastigheten kan den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör

58 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

59 § Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, port- koder och dylikt ska tillhandahållas.

60 § När en avloppsanläggning tas ur bruk, till exempel efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning ska den sluttömmas. Sluttömning beställs av fastighetsinnehavaren hos kommunen.

Anvisad plats

61 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. **Kommunen kan bestämma att avfallet ska hämtas på en anvisad plats utanför fastigheten. Anledningen kan vara att det på fastigheten inte finns någon väg för hämtningsbilarna, att det av arbetsmiljöskäl inte går att hämta avfall på fastigheten eller att det av annat skäl inte bedöms lämpligt att göra det. Anvisning kan vara permanent eller tillfällig.**

Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen.

Om det på hämtningsdagen finns temporära hinder i bilväg som fastighetsinnehavaren har rådighet över ska fastighetsinnehavare ombesörja egen transport av avfallsbehållare till för hämtningsfordonet närmsta farbara väg. Avfallsbehållare ska då vara tydligt uppmärkt med uppgift om fastighetsinnehavare.

Hämtnings- och transportvägar

62 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

63 § Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden. Om bilväg är grusväg ska den dammbindas sommartid.

64 § Vaghållare av enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska se till att vägen är dimensionerad och hållas i sådant skick att

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Bilväg ska vara utformad för minst belastningsklass 2 (BK2) och får inte utgöras av gång och/eller cykelbana, innergård i bostadsområde, skolgård eller liknande om **inte särskild dispens föreligger**.

Bilväg kan heller inte utgöras av väg/gata eller annan yta där lastbilstrafik inte är tillåten.

Bilväg ska ha en fri höjd om minst 4,7 meter. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden, se illustration i bilaga 3.

65 § För befintlig bilväg gäller att rak sträcka på väg, gata eller annan yta där hämtningsfordon framförs är minst 0,5 meter bredare än fordonet. I kurvor ska körbanan vara så bred att hämtningsfordonet kan komma fram utan backningsmanöver och/eller utan att körning sker med hjulen utanför vägbanan.

Det fria utrymmet vid sidan om hämtningsfordon ska vid såväl raka sträckor som i kurvor vara minst en meter bredare än fordonet (inkl. backspeglar). Området ska även ha jämnt underlag och tillräcklig bärighet för en person med fyllt kärl.

66 § Vid nyanläggande av bilväg gäller att denna ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts ska bilvägen vara bredare. Om bilvägen är mötesfri och gällande trafikregler inte medger parkering av fordon får den vara smalare.

Bilvägen ska dock vara minst 3,5 meter bred. I kurvor ska körbanan vara så bred att hämtningsfordon kan komma fram utan backningsmanöver och/eller utan att körning sker med hjul utanför vägbana. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden.

67 §

Bilväg som är återvändsgata ska därför ha vändmöjlighet. Vändplan för ett normalstort hämtningsfordon ska normalt ha en diameter om 18 meter med en hindersfri remsa om ytterligare 1,5 meter runt om.

Alternativ till detta är en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning, se illustration i bilaga 3.

68 § Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med eller anvisas av kommunen enligt 61 §.

69 § Kärlet ska placeras i enlighet vad som sägs i 41 §. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas hårdgjord, fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Om så inte är fallet hämtas inte avfallet förrän vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om annat inte överenskommits.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

4. Hämtningsområde och hämtningsintervall

70 § Kommunen utgör två hämtningsområde (se bilaga 5).

- Område 1: Hela kommunen förutom öarsom saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Dock ingår Klåverön. Hämtning av bygg- och rivningsavfall, förpackningar, tidningar och trädgårdsavfall tillhandahålls inte på Klåverön.
- Område 2: Öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Ingen hämtning erbjuds för bygg- och rivningsavfall, förpackningar, tidningar och trädgårdsavfall i område 2. I hämtningsområde 2 ska fastighetsinnehavaren ställa säck med, mat- och/eller restavfall på den plats som har anvisats av kommunen på ön eller fastlandet. Hämtningsintervall och typ av behållare fastställs enligt bilaga 2.

71 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

5. Åtgärder om föreskrift inte följs

72 § a Kommunen eller den som kommunen anlitar har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs. Efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren ska avfallet hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

72 § b Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

72 § c Om kommunen eller den som kommunen anlitar vid upprepande okulära besiktningar konstaterar att matavfallskärlet är tomt eller att matavfall lämnas i behållaren för restavfall, eller kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits enligt 81 § eller föreskrivits i 17a §, kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

72 § d Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så kan Miljö- och byggnadsnämnden besluta om ändring i abonnemanget om det behövs för att hantera avfallet som uppstår på fastigheten i enlighet med dessa föreskrifter.

6. Särskilt om verksamheters avfall under kommunalt ansvar

73 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller föreskrifterna om ej annat anges.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

74 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast en månad innan insamlingen ska påbörjas.

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 17 b § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som kommunen anlitar tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 17 b §. Bestämmelsen i 17 b § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet med undantag för om förpackningen innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet (3 kap. 4 a § AvfallsF). Innehåll från förpackningar med flytande biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall i form av ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett ska lämnas i tank eller annan anordning som tillhandahålls av kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare.

Det som anges andra stycket gäller inte när kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare samlar in förpackningar som innehåller avfall för avskiljande på annan plats än på eller i anslutning till fastigheten eller när en verksamhetsutövare har fått beviljat en dispens för eget omhändertagande av kommunalt avfall från verksamheten.

Kommunens bestämmelser om användande av den allmänna va-anläggningen (ABVA) innehåller begränsningar i fråga om vad som får tillföras spillvattnet och innebär att tömning av förpackningar som utgångspunkt inte får ske till avloppet.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Avfallsanordningar

75 § Avfallsanordningar, till exempel fettavskiljare, ska skötas och tömmas så att de har fullgod funktion och inte orsakar olägenhet. Med fullgod funktion menas att avfallsanordningen fungerar så som avsett och därmed inte orsakar någon skada på miljö, människors hälsa eller andra anordningar och verksamheter. Se bilaga 1 för särskilda krav på vissa anordningar.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

7. Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Se bilaga 1 för särskilda krav.

Uppgiftsskyldighet

76 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

~~**77 §** För den som driver en yrkesmässig verksamhet och har oljeavskiljare ska information om anordningen lämnas vid nyinstallation, vid förändringar av verksamheten som rör oljeavskiljarens funktion eller på begäran av kommunen.~~

77§ Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen.

8. Undantag för avfall under kommunalt ansvar

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

78 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljö.

79 § Matavfall bör ska sorteras ut och behandlas genom kommunens insamlingssystem eller genom kompostering på den egna tomten. I kärl/fack för insamling av matavfall får inget annat än matavfall läggas.

80 § Kompostering av matavfall på fastigheten får endast ske efter anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden. Komposten ska vara av typen varmkompost (isolerad), skadedjurssäker och utformas, placeras samt sköts på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

81 § Trädgårdsavfall ska transporteras till återvinningscentral, om inte egen kompostering eller abonnemang för trädgårdsavfall förekommer. Avfallet ska hållas skilt från annat avfall, hanteras enligt bilaga 1 och enligt de instruktioner som ges vid återvinningscentral. Abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall kan även tecknas i enlighet med avfallstaxa.

82 § Trädgårdsavfall som lämpar sig för kompostering (såsom löv, gräs eller annat grönt växtmaterial) får utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter komposteras och nyttjas inom fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

83 §

~~a. Inom tätort, tätbebyggt område och område med detaljplan är eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall förbjudet under perioden 1 april—30 september. Övrig tid av året får eldning av torrt trädgårdsavfall (endast ris, kvistar och mindre~~

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

~~grenar men inte löv, gräs eller annat grönt växtmaterial, vilket bör komposteras), som inte kan utnyttjas för kompostering ske under förutsättning att eldning inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppkommer.~~

~~b. Inom övriga delar av kommunen än de som omfattas ovan får eldning av löv, kvistar och annat torrt trädgårdsavfall i form av ris, kvistar och mindre grenar, ske under årets alla månader under förutsättning att eldningen inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår.~~

~~c. För påskeld, valborgsmässoeld och liknande krävs tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan om tillstånd ska vara skriftlig. Utöver ovanstående ska Räddningstjänsten underrättas.~~

Inom tätort, tätbebyggt område, samlad bebyggelse och område med detaljplan eller områdesbestämmelser är eldning av trädgårds- och parkavfall förbjudet under perioden 1 april - 30 september.

Eldning är dock tillåten i samband med valborgsmässoafton och påskhelgen (skärtorsdagen-annandag påsk) men ska ske på ett sätt så att det inte orsakar mer än ringa eller tillfällig störning i närområdet.

Endast torrt trädgårds- och parkavfall som inte kan komposteras, det vill säga ris, kvistar och grenar, får eldas om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Exempel på beslut som kan vara aktuella är beslut meddelade med stöd av miljöbalken eller utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor. Även brandriskvarning ska beaktas.

84 §

Trädgårds- och parkavfall som innehåller parkslide, lupiner eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014 får inte eldas utan ska lämnas till kommunen enligt vad som framgår i bilaga 1.

Trädgårds- och parkavfall kan lämnas till kommunen enligt sorteringsbilagan.

Att elda mat/restavfall, farligt avfall och grovavfall är aldrig tillåtet.

85 § Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker och djurbegravningsplatser eller till Renovas specialugn i Sävenäs, Göteborg. Döda sällskapsdjur, förutom hästdjur, får också grävas ner enligt Jordbruksverkets föreskrifter (2010:59). Döda sällskapsdjur hanteras enligt bilaga 1.

Prövning av undantag

86 § Ansökan om undantag från dessa föreskrifter prövas av Miljö- och byggnadsnämningen om inget annat anges. Ansökan ska, oberoende av vem som prövar den, vara skriftlig och alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt avfallet avses omhändertas.

- a) Undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter kan inte ges retroaktivt. Undantag gäller från och med det datum beslut om undantag medgivits och

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

till det datum som anges i beslutet. Om inget slutdatum anges i beslutet gäller detta tills dess att förhållandena ändras.

- b) Medgivna undantag är personliga och upphör i samband med byte av fastighetsinnehavare.
- c) Medgivna undantag kan upphävas med omedelbar verkan om:
 - I. Förhållandena ändras; dvs. om de förutsättningar som fanns när undantaget medgavs inte längre gäller.
 - II. Fastighetsinnehavare lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
 - III. Hanteringen inte sker efter angivna villkor.
 - IV. Hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljö.

Gemensam avfallslösning

87 § En eller flera avfallsbehållare, underjordsbehållare eller container får betjäna flera fastighetsinnehavare. Detta under förutsättning att kommunen givit sitt medgivande och att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Varje ingående fastighet (boenhet) ska betala de avgifter som framgår av avfallstaxan. Delning av kostnad avser enbart de avgifter som framgår av avfallstaxan.

Gemensam kompost

88 § Två till varandra gränsande fastighetsinnehavare av villa, radhus och fritidshus kan under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår, samt efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden, medges tillstånd att använda gemensam kompost om följande villkor är uppfyllda:

- a) Avståndet mellan de fastigheter som avses i ansökan är högst 100 m.
- b) Antalet personer som varmkomposten ska betjäna inte överstiger fem.
- c) Berörda fastighetsinnehavare gör en gemensam ansökan.

Uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall

89 §

- a) Permanentbostad kan efter ansökan till kommunen kan medges uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande tid om minst fyra (4) månader. Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker. Uppehåll medges som längst för ett (1) år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår full hämtningsavgift för hela den period som ansökan om uppehåll omfattar.

- b) Verksamheter eller flerfamiljshus kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande tid om minst fyra (4) månader. Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker. Uppehåll medges som längst för ett (1) år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår full hämtningsavgift för hela den period som ansökan om uppehåll omfattar.

- c) Fritidsboende kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under hela perioden v.20 (maj)- v.37 (september). Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker. Uppehåll medges som längst för ett (1) år i taget. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden

återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår full hämtningsavgift för hela den period som ansökan om uppehåll omfattar.

- d) Fastighetsinnehavare till fastighet som är i sådant skick att den inte är beboelig kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod. Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren om att fastigheten är obeboelig ska bifogas ansökan om uppehåll.

Uppehåll medges endast för den period som fastigheten beräknas vara obeboelig. För obeboelig fastighet utgår ingen avgift enligt taxan om ansökan beviljas.

- e) Fastighetsinnehavare till dödsbon kan efter ansökan till kommunen medges uppehåll i hämtningen av matavfall, restavfall och förpackningsavfall. Skäl för uppehållet ska vara att fastigheten står tom och endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning förekommer.

För fastigheter som är dödsbon och inte nyttjas utgår ingen avgift enligt taxan.

Uppehåll i hämtning slam

90 § Uppehåll i tömning av slam från enskild avloppsanläggning kan efter ansökan till kommunen medges, om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader. Innan uppehåll medges ska avloppsanläggning vara tömd.

Efter tömningen får anläggningen inte brukas under uppehållsperioden. Uppehåll

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

medges som längst för två (2) år i taget. Komplette ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden återkommer till fastigheten utan att meddela detta utgår ordinarie slamtömningsavgift för den period som ansökan om uppehåll omfattar.

Fastighetsinnehavare ska utan dröjsmål meddela tillståndsgivaren om förändrade förhållanden som påverkar medgivna undantag.

Eget omhändertagande av matavfall och restavfall

91 § Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om matavfall och restavfall från den egna fastigheten på ett sådant sätt att fara eller olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer kan efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden i undantagsfall medges befrielse från skyldigheten att lämna sitt avfall till kommunen.

I samband med ansökan ska skälen till undantaget noggrant beskrivas samt hur olika typer av avfallsslag kommer att omhändertas. Undantaget omfattar endast ett år i taget. Ansökan om förnyat undantag ska lämnas till Miljö- och byggnadsnämnden senast en månad innan undantagsperioden tagit slut.

Även om fastighetsinnehavare medgivits undantag för eget omhändertagande kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan. Uppgifter om uppkomna avfallsvolymer ska lämnas till kommunen senast under mars månad varje år för den volym som uppkom året innan.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Eget omhändertagande av slam

92 § Eget omhändertagande av slam och uttjänt fosforfiltermaterial från egen avloppsanläggning kan medges efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden som då gör en särskild prövning. En förutsättning för eget omhändertagande är att sökande är ägare eller arrendator av en jordbruksfastighet. Även intilliggande fastigheter till jordbruksfastighet kan få medgivande för omhändertagandet genom jordbruksfastighetens försorg. Det är viktigt att ett kretslopp uppstår. Spridning ska ske på jordbruksmark (åkermark/betesmark). För att få omhänderta och nyttja slammet krävs att avfallet hygieniserats i enlighet med Naturvårdsverkets bestämmelser.

Eget omhändertagande av latrin

93 § Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden medges tillstånd att kompostera latrin och avfall från mulltoa eller liknande. Komposteringen ska ske i enlighet med de villkor som anges av nämnden och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Förlängt hämtningsintervall för restavfall

94 § Inom område 1 kan fastighetsinnehavare med godkänd komposteringsanläggning från Miljö- och byggnadsnämnden medges hämtning av restavfall var fjärde eller sjätte vecka. Villkoren för förlängt hämtningsintervall är att: Allt organiskt nedbrytbart köksavfall komposteras i godkänd kompostbehållare. Kompostering kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljö.

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

Kommunens anvisningar följs.

Avfallsföreskrifternas övriga bestämmelser följs.

Inom område 1 kan fastighetsinnehavare där matavfallet hämtas genom kommunens insamlingssystem medges hämtning av restavfall var fjärde vecka.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

Förlängt tömningsintervall för avloppsanläggning

95 § Förlängt slamtömningsintervall för avloppsanläggning än ett år kan medges

efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden som då gör en särskild prövning. En förutsättning för att Miljö- och byggnadsnämnden ska kunna förlänga slamtömningsintervallet är att avloppsvattnet genomgår längre gående rening än slamavskiljning samt att tillstånd finns för avloppsanläggningen. För sluten tank krävs uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet för att bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Förlängt tömningsintervall för fosforfälla

96 § Förlängt tömningsintervall för fosforfälla än vartannat år kan medges efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden som då gör en särskild prövning. En förutsättning är att fosforfällan belastas mindre än den har kapacitet för/är avsedd för. Miljö- och byggnadsnämnden bedömer i det enskilda fallet vilket tömningsintervall som anses kunna vara skäligt framöver.

Förlängt tömningsintervall för fettavskiljare

97 § Undantag från kravet på tömning av fettavskiljare minst två gång år kan beviljas efter ansökan till kommunens VA-enhet.

Insamling av matavfall och restavfall via säck.

98 § Undantag från kraven om uppsamling av matavfall och restavfall i kärl får medges fastighetsinnehavare som har synnerliga skäl, t.ex. om kärlhantering bedöms vara omöjlig på grund av fastighetens (med tillhörande tomtmark) beskaffenhet och utformning. Säck av den storlek som kommunen anvisar ska då användas.

Kvalitetskontroll

99 § Kommunen får göra stickprovskontroll av kommunalt avfall för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Utveckling inom avfallshantering

100 § Kommunen får bedriva försöksverksamhet där avsteg från avfallsföreskrifterna kan göras genom projekt.

Testområde

KS2025/1400 Avfallsföreskrifter

101 § Efter samråd med Miljö- och byggnadsnämnden får andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem än vad som anges i dessa föreskrifter tillämpas under, testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

Övriga undantag

102 § Vid synnerliga skäl kan andra undantag efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden. Synnerliga skäl kan t.ex. vara åtgärd som främjar återanvändning eller återvinning och inte innebär olägenhet för människors hälsa och miljö.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft **2026-01-01**, då föreskrifter för avfallshantering för 2Kungälv kommun **2023-11-03 (§183/2023)** upphör att gälla.

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Bilaga 1. Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

Osorterat avfall och restavfall ska läggas i påse eller paket och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller att skada, arbetsmiljöproblem och andra olägenheter uppkommer. Kärl och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Mer information om sortering av avfall finns på Kungälv's kommuns hemsida.

Tabell 1 Avfall från Hushåll

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Bygg och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. Bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med skrymmande avfall av samma materialslag. Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt.	Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av godkänd entreprenör enligt tjänster i kommunens avfallstaxa. Entreprenörens instruktioner och sorteringsanvisningar gäller vid hämtning. Hämtning kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Avfallet lämnas utsorterat i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. Jord/sten lämnas på Munkegärde ävc. Asfalt hämtas av godkänd entreprenör enligt avfallstaxan. Bygg- och rivningsavfall får hanteras tillsammans med skrymmande avfall av samma materialslag. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Farligt avfall Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt använd originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får	Hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall, återvinningscentral eller annan av kommunen anvisad plats.

• Färg, lackavfall samt hartser, • Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), • Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) • Lösningsmedel • Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) • Bekämpnings-medel • Sprayburkar • Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) • Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar		inte blandas <i>eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.</i> Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Boende i flerbostadshus kan lämna avfallet i det insamlingsssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll	Spillolja lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Grovavfall Exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar.	Grovfall som utgör kommunalt avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av kommunen ska i första hand förpackas i behållare som tillhandahålls av kommunen.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

		I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall	All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa Annan transportör godtas enligt 21 §.
Ej brännbartrestavfall t.ex. keramik, porslin, glas som inte är förpackning etc.	Allt avfall som blir kvar efter källsortering	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Lämnas på återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Trädgårdsavfall Exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 3 cm i diameter.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Vid hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Endast latrinbehållare av engångstyp får användas. Latrinbehållare ska förslutas väl och får inte fyllas till mer än 4/5 av sin volym. Maximalt får latrinbehållaren väga 15 kg. Behållaren som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. På hämtningsdagen ska latrinbehållare placeras på den plats som anvisats av kommunen. Överfyllda och/eller trasiga behållare hämtas inte.
Matavfall Exempelvis matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Inom hämtningsområde 1	Från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av kommunen.	Lämnas i behållare för matavfallet eller egen kompost.

snittblommor är trädgårdsavfall som får lämnas i matavfallet.	Utsortering av matavfall är obligatorisk för: -verksamheter som omfattas av kommunalt ansvar, -flerbostadshus och - hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende, träder i kraft 1 januari 2026 Matavfallet för komposteras på fastighet efter anmälan till kommunen. Inom hämtningsområde 2 är utsortering av matavfall obligatorisk. Matavfall sorteras ut och behandlas genom kommunens insamlingssystem eller genom kompostering på den egna tomten.	Matavfall ska av avfallslämnaren lämnas i papperspåse av typ som godkänts av kommunen. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av kommunen	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Textilavfall, som utgör kommunalt avfall från hushåll Exempelvis kläder och hemtextilier.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Undantag i enlighet med 3 kap. 16 § avfallsförordningen.	Läggs i påse.	Lämnas till kommunens insamlingssystem för textilavfall, återvinningscentral eller annan av kommunen anvisad plats. Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Textilavfall som utgör kommunalt avfall från detaljhandel och annan verksamhet än detaljhandel	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Undantag i enlighet med 3 kap. 16 § avfallsförordningen.	Läggs i påse/säck	Lämnas vid kommunens återvinningscentral i de kärl och anordningar som kommunen tillhandahåller för textilavfall eller budas hämtning från kommunen eller kommunens upphandlade/auktoriserad utförare. Annan transportör godtas enligt 21 §.

Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning. Mobil toalett töms genom slamsugning.
--	---	--	--

Fett från fettavskiljare	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning.
Matfetter och frityroljor	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock, exempel en plastflaska. Små mängder kan torkas upp med hushållspapper och hanteras som matavfall. Större mängd matfetter eller frityroljor lämnas på återvinningscentral.	Lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 1 kilogram per hämtningstillfälle.	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan enligt Jordbruksverkets föreskrifter Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärl och säckavfall. Om det lämnas till Renovas Avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse.	Avlidet sällskapsdjur under 1 kg kan lämnas i behållare för restavfall om det inte finns någon misstanke om smitta. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Större döda djur eller större mängd sådant avfall Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 1 kg kilogram	Döda sällskapsdjur, förutom hästdjur, får också grävas ner enligt Jordbruksverkets föreskrifter (2010:59). För nedgravning av häst ska Miljö- och byggnadsnämndens anvisningar följas efter samråd. Ska grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. Om det lämnas till Renovas Avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse.	Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker och djurbegravningsplatser eller till Renovas specialugn i Sävenäs, Göteborg. Avlämning på Renovas anläggning sker enligt anläggningens anvisningar och kostnader. Annan transportör godtas enligt 21 §.

Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.		Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av kommunen.	I Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2006:84) och i Rådets förordning (1069/2009/EG) finns regler om hantering av animaliska biprodukter som syftar till att hindra spridning av smittämnen. Djurkadaver och annat animaliskt avfall ska hanteras enligt dessa föreskrifter. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Skärande avfall Exempelvis trasiga dricksglas och knivar.		Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador. Ska vara väl emballerade så att avfallet inte kan orsaka skada eller arbetsmiljörisker.	Läggs i behållare för restavfall.
Stickande och skärande avfall (kanyler eller sprutor)	Bland annat kanyler och Sprutor. Enligt Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2005:26) för smittförande/skärande/ stickande avfall.	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler och sprutor får inte läggas i avfallsbehållare.	Lämnas till apotek som kommunen har avtal med. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Förpackningar av papper och kartong, plast färgat glas, ofärgat glas, metall	Inom hämningsområde 1 Utsortering och fastighetsnära insamling av plast-, papper, ofärgat, färgat glasförpackningar är obligatorisk för: hushåll i småhus, såväl för fritidshus som för permanentboende. Förpackningarna sorteras i separata fack i tvåfackskärlet eller fyrfackskärlet. Träder i kraft 1 januari 2024 och gäller hushåll där fyrfacksinsamling eller tvåfacksinsamling är möjlig. För hushåll där tvåfackshämtning eller fyrfackshämtning inte är möjlig ska utsorterade förpackningar lämnas i ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller, enligt överenskommen eller anvisad plats.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Förpackningar borttransporteras av kommunen i enlighet med de hämningsintervall som kommunen tillhandahåller.

	Vid nyproduktion eller ombyggnad av flerbostadshus ska fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar ske från 1 januari 2024. Förpackningarna ska lämnas i särskilda behållare för respektive fraktion. För övriga flerbostadshus gäller kravet på fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar från 1 januari 2027. Vid nyproduktion eller ombyggnad av flerbostadshus ska fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar ske i ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens utförare tillhandahåller. För övriga flerbostadshus gäller kravet på fastighetsnära insamling av utsorterade förpackningar från 1 januari 2027.		
Returpapper avser tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper	I enlighet med definitionen av returpapper i Avfallsförordningen	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/ anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för returpapper kan avfallet lämnas där. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut	Lämnas till återvinningscentral eller producenternas insamlingssystem. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem.

Konsumentelavfall Exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare.	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl och säckavfall. Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/ påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek. Läkemedelsavfall är miljöfarligt och får inte spolas ner i avloppet eller slängas bland hushållssoporna. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Avfall som innehåller asbest	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm). Tejpar paketet så att inga asbetsfibrer kan läcka ut. Paketet ska vara märkt med texten ASBEST. Asbest som är emballerat i vanliga sopsäckar tas inte emot.	Lämnas i behållare vid Munkegärde återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Maximalt 50 kilogram asbesthaltigt material per besök får lämnas. Om mängden överskrider 50 kilogram per besök, ska hämtning utföras av en godkänd avfallsmottagare med tillstånd.
Invasiva främmande växter (<i>exempelvis, parkslide, jättebalsamin, jätteloka, tromsöloka, smal vattenpest</i>)	Ska sorteras ut och hållas skilt från trädgårdsavfall och från annat grovavfall	Invasiva främmande växter ska emballeras väl så att risken för spridning av arten minimeras, avfallet får inte blandas med trädgårdsavfall.	Invasiva främmande växter från hushållen lämnas vid Munkegärde återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt 21 §.
Restavfall	I behållare för restavfall får endast läggas sådant avfall som kvarstår då övrigt avfall enligt kommunens avfallsföreskrifter sorterats ut.	Lägg i påse eller annat lämpligt emballage.	Restavfall borttransporteras från fastighet i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandhåller.

Däck	Enligt förordningen (1994:1236) om producentansvar för däck.		Lämnar till plats som anvisas av bilproducent eller på Munkegärde återvinningscentral
Återbrukbara produkter	Ex: Hela och rena kläder, möbler, sportutrustning, husgeråd m.m.		Lämnas direkt till second-hand-aktör eller på ÅVC.
Fiskeredskap av plast från hushåll eller som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll	Plastfiskeredskapen ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall, 3 kap. 12 b § AvfallsF. Om en elutrustning är inbyggd eller på annat sätt ingår i ett fiskeredskap som har blivit avfall ska elutrustningen avlägsnas innan fiskeredskapet lämnas, om den kan avlägsnas på ett enkelt sätt. Om elutrustningen inte kan avlägsnas på ett enkelt sätt ska fiskeredskapet som har blivit avfall lämnas som elutrustning.	Lämnas löst i kärl eller anordning	Lämnas vid Munkegärde återvinningscentral
Lättantändligt avfall, aska, grillkol etc.	Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol får inte läggas i avfallsbehållare. Inteheller frätande ämnen eller ämnen som kan orsaka självantändning. Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol ska tills dess brandrisk inte längre råder förvaras i lämpligt kärlav metall eller annat material som inte är brännbart.	Kall aska och sot från kol och vedeldning ska sorteras som restavfall och hanteras samt förpackas på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand i avfallsbehållare eller medföra störning genom damning vid hämtning.	

Återvinningscentral, ÅVC

Hushåll från Kungälv kommun har fria besök till kommunens återvinningscentraler, (ÅVC). Där kan de lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall som uppkommit i det egna hushållet. **Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar.** ~~Vid återvinningscentralerna finns inpasseringssystem med bommar som öppnas med hjälp av svenskt körkort eller passerkort.~~ För att få tillträde till återvinningscentralen krävs att boende är folkbokförd och/eller fastighetsägare i kommunen, betalar avfallstaxa, samt är över 18 år. ~~Passerkort finns för de som saknar svenskt körkort.~~ Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat. Maximalt 2 km sorterat grovavfall/byggavfall, 8 st personbilsdäck, 10 kg farligt avfall, 5 enheter elavfall får lämnas per besök. Återvinningscentraler ordningsregler gäller vid besök på anläggningen. Endast fordon som väger högst 3,5 ton inklusive last får lämna på återvinningscentralerna.

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som produceras i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunens insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar. Avfallsinnehavaren ansvarar för att anlita en

godkänd transportör med tillstånd för borttransport från fastigheten.

~~Småföretag kan lämna sorterat grovavfall mot en kostnad.~~ Företag som besöker kommunens återvinningscentraler ska betala en avgift för att få lämna sorterat grovavfall. Det är inte tillåtet att använda körkort för att komma in på ÅVC som företagare och lämna avfall. Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar. Fakturering/debitering sker via kommunens aktuella system för fakturering.

~~Passerkort för företag krävs innan besöket till återvinningscentralen.~~ Endast fordon som väger högst 3,5 ton inklusive last får lämna på återvinningscentralerna. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat och maximalt 2 km sorterat grovavfall per besök får lämnas. Farligt avfall från verksamheter får ej lämnas på kommunens återvinningscentraler om inte särskilda skäl föreligger.

Särskilda sorterings- och ordningsregler för vistelse på ÅVC gäller. Avgifter för verksamheter anges i avfallstaxan.

Tabell 2. Exempel på avfall från verksamheter

Verksamhetsutövare ansvarar för att söka tillstånd för yrkesmässig transport enligt avfallsförordningen

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall under kommunalt Ansvar Exempelvis avfall från personalmatsalar och restaurangavfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.
Livsmedelsavfall	Butiker kan i stället för att skilja livsmedelsavfall från sin förpackning innan överlämnade till kommunen eller den som kommunen anlitar använda sig av en yrkesmässig utförare som kan skilja förpackningen från sitt innehåll.		Den yrkesmässiga utföraren som anlitas får transportera det förpackade livsmedelsavfallet. Livsmedelsavfallet som skiljs från sin förpackning ska behandlas biologiskt.

Kommunalt avfall från detaljhandel (med undantag för textilavfall. Ang. textilavfall se annan rad)	Förpackningar ska skiljas från sitt innehåll i enlighet med 3 kap. 4 a § avfallsförordningen samt 24 b § föreliggande föreskrifter	Flytande köks- och livsmedelsavfall lämnas i tank/behållare. För annat avfall än flytande köks- och livsmedelsavfall gäller övriga sorteringskrav i dessa föreskrifter	Flytande köks- och livsmedelsavfall lämnas till kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare. För annat avfall än flytande köks- och livsmedelsavfall gäller övriga sorteringskrav i dessa föreskrifter
Brännbart avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar Exempelvis trasiga trämöbler eller kasserade böcker med hårda pärmar.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Icke brännbart avfall	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

Exempelvis trasiga koppar av porslin och keramik eller trasig köksutrustning av metall.			
Bygg och rivningsavfall Exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.	Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel,klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. Mindre mängder kan lämnas på Munkegärde Åvc mot uppvisande av ÅVC-kort för verksamheter. Fordon tyngre än 3,5 ton och containrar hänvisas till valfri avfallsanläggning.
Farligt avfall (exklusive elavfall) Exempelvis rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver eller andra kemikalier.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.
Avfall från oljeavskiljare	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Kontroll av oljeavskiljaren ska göras minst en gång i halvåret, varav en gång per år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (ettårskontroll). Besiktning av oljeavskiljarens funktion ska göras vart femte år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (femårsbesiktning). Tömning ska göras vid behov. Tumregeln är att toppsugning görs när oljeskiktet är 5 cm och slamsugning när slamskiktet är 15 cm.	Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Anläggningar för avskiljning av produkter uppsamlingsanordningar för färgslam, ridåvatten eller liknande		Tömning och besiktning bekostas av anläggningens ägare enligt anvisningar från kommun.	Ska tömmas vid behov, dock minst en gång per år eller enligt det tömningsintervall som Miljö- och byggnadsnämnden i det enskilda fallet medger. Amalgamavskiljare ska tömmas minst en gång per år.

Specialavfall inom veterinärverksamhet och djurhållning, gårdar där djurhälsovård utförts	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall	Ska förvaras i specialbehållare (kanylburk)	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Specialavfall inom akupunktur, tatuering och dylikt	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall	Ska förvaras i specialbehållare (kanylburk)	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Stickande, skärande och Smittförande avfall från hemsjukvården och liknande institutioner	Enligt Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26) författningssamling för smittförande/skärande/ stickande avfall.	Ska förvaras i specialbehållare (kanylburk)	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. Riskavfall ska hämtas minst en gång per år.
Fett	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA). Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Matfett från restauranger och storkök etc,t.ex. uttjänt fritureolja, ska förvaras i lämpligbehållare och får inte hällas ut i avloppet.	Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Elavfall Exempelvis kasserad kyl och frysdisk, skrivare och industrivättmaskin.	Enligt förordningen om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Förpackningar	Enligt förordning om producentansvar för förpackningar.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Returpapper avser tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper	Enligt förordning om producentansvar för returpapper.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/ anvisas	Lämnas till kommunens eller godkänd transportör
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bärbara Batterier	Enligt förordning om producentansvar för batterier.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Gödsel från hållande av husdjur	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Ska samlas upp och förvaras på sådant sätt att risk för olägenhet	Fastighetsinnehavare och djurhållare ansvarar för att gödsel bortskaffas och i

(häst, svin, får, ko, get etc.)		för människor och miljö samt näringsläckage inte uppkommer.	möjligaste mån återanvänds, t.ex. som jordförbättringsmedel.
Djurkadaver och annat animaliskt avfall	Enligt jordbruksverkets föreskrifter om befattningsmedel med animaliska biprodukter och införsel av andra produkter, utom livsmedel, som kan sprida smittsamma sjukdomar till djur och i Rådets förordning (EU) nr 1069/2009 finns regler om hantering av animaliska biprodukter i syfte att förhindra spridning av smittämnen.	Djurkadaver och annat animaliskt avfall ska hanteras enligt gällande föreskrifter.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare

KS2025/1400

Bilaga 2, Hämtningsintervall för Kungälv kommun

Kommunen utgör två hämtningsområde. Tätare och längre hämtningsintervall kan ske i enlighet med avfallstaxan. Inom område 1 gäller normalt dessa intervall för ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar:

Från flerbostadshus och verksamheter hämtas restavfall och osorterat avfall vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Matavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Tätare hämtning än en gång per vecka medges enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) tillhandahålls även hämtning från flerbostadshus och verksamheter enligt avfallstaxan.

Sommarhämtning från verksamheter på Marstrand under perioden (v.14, april – v.39, september) tillhandahålls enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter hämtas förpackningar enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende hämtas restavfall och osorterat avfall vanligtvis en gång varannan vecka. Tätare och längre hämtningsintervall kan ske i enlighet med avfallstaxan. Hämtning av restavfall och osorterat avfall varje vecka året runt tillåts endast i kommunens tätorter.

Matavfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka. Hämtning varje vecka året runt tillåts endast i kommunens tätorter. Sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) tillhandahålls även hämtning av matavfall varje vecka enligt avfallstaxan.

Förpackningar i tvåfackskärnen eller fyrfackskärlet hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan. Extra hämtning kan beställas enligt avfallstaxan. Behållare för metallförpackningar hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Hämtning varannan vecka av trädgårdsavfall i kärl tillhandahålls från april till november.

Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende hämtas restavfall och osorterat avfall en gång varannan vecka under perioden maj-september. Hämtning varje vecka erbjuds endast i kommunens tätorter.

Förpackningar i tvåfackskärnen eller fyrfackskärlet hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan under perioden maj-september. Extra hämtning kan beställas enligt avfallstaxan. Behållare för metallförpackningar hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Matavfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka. Hämtning varje vecka erbjuds

KS2025/1400

endast i kommunens tätorter. Hämtning varje vecka för matavfallet erbjuds också.

Under perioden oktober-april ska fritidsboende vid behov beställa extra hämtning av kärl- och säckavfall.

Gemensam avfallslösning med kärl eller container hämtas enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Tömning av slam från avloppsanläggning sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.

Tömning av slam från slutna tankar sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för BDT-avlopp ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller vid behov, dock minst en gång vartannat år.

Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås och så att det inte medför tekniska problem i ledningsnätet, dock minst två gånger per år.

Tömning av fosforfälla ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång vartannat år. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial tillföras avloppsanläggningen enligt leverantörens anvisningar genom fastighetsägarens försorg.

Hämtningsintervallen för tömning av slam från avloppsanläggning, slutna tankar, BDT-avlopp, fett från fettavskiljare och fosforfällor sker enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Hämtning av tidningar i kärl tillhandahålls enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Grovavfall och grovt elavfall hämtas vid behov i container eller styckvis.

Latrin hämtas genom budning enligt kommunens anvisningar.

För en- eller tvåbostadshus som har en tjänst för insamling av farligt avfall och smått elavfall via påhångsbox hämtas avfallet vid behov.

Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov från och med 2023-01-01.

Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Kungälv kommun.

KS2025/1400

Inom hämtningsområde 2 gäller normalt dessa intervall för ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar:

Rest- och matavfall hämtas på öarna eller fastighetsinnehavare lämnar avfallet själv på anvisad plats på fastlandet.

Hämtning sker enligt särskilt hämtningsschema och via säckar i enlighet med avfallstaxan.

Från en- eller tvåbostadshus som används som året runt boende hämtas restavfall och matavfall en gång per månad under perioden oktober–april. Under maj-september hämtas restavfall och matavfall två-fyra gånger per månad enligt hämtningsschema.

Från en- eller tvåbostadshus som används som sommarboende hämtas restavfall och matavfall under vecka 20 (maj) till vecka 37 (september). Under maj-september hämtas restavfall och matavfall två-fyra gånger per månad enligt hämtningsschema.

Grovavfall och elavfall enligt kommunens sorteringsanvisningar hämtas en gång per år med båt. Hämtställen anvisas av kommunen.

Latrin hämtas genom budning enligt kommunens anvisningar.

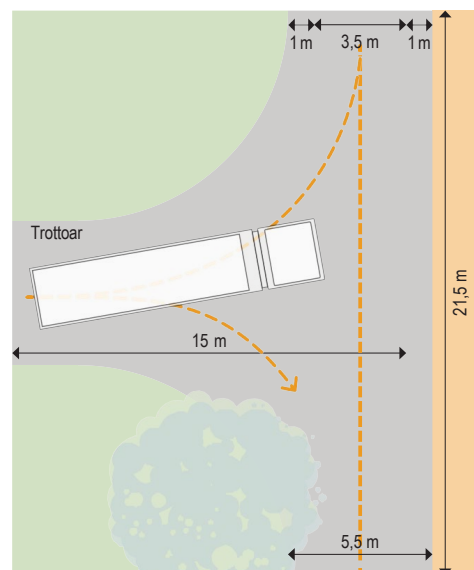
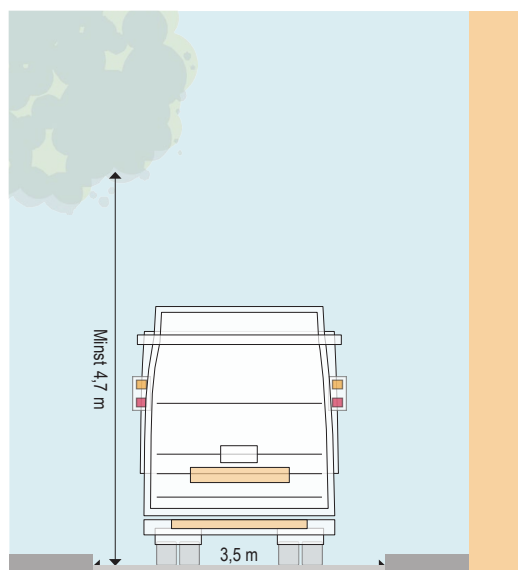
Tömning av slam från avloppsanläggning sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller ske så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås, dock minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för BDT-avlopp ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller vid behov, dock minst en gång vartannat år.

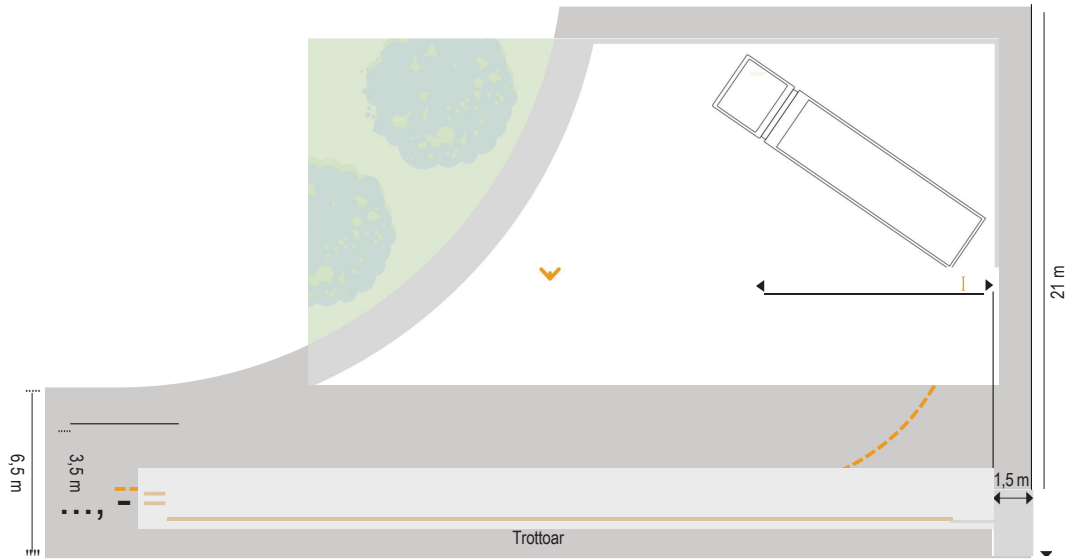
Hämtningsintervallen för tömning av slam från avloppsanläggning, slutna tankar, BDT-avlopp och fosforfällor sker enligt de intervall som framgår av avfallstaxan.

Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Kungälv kommun.

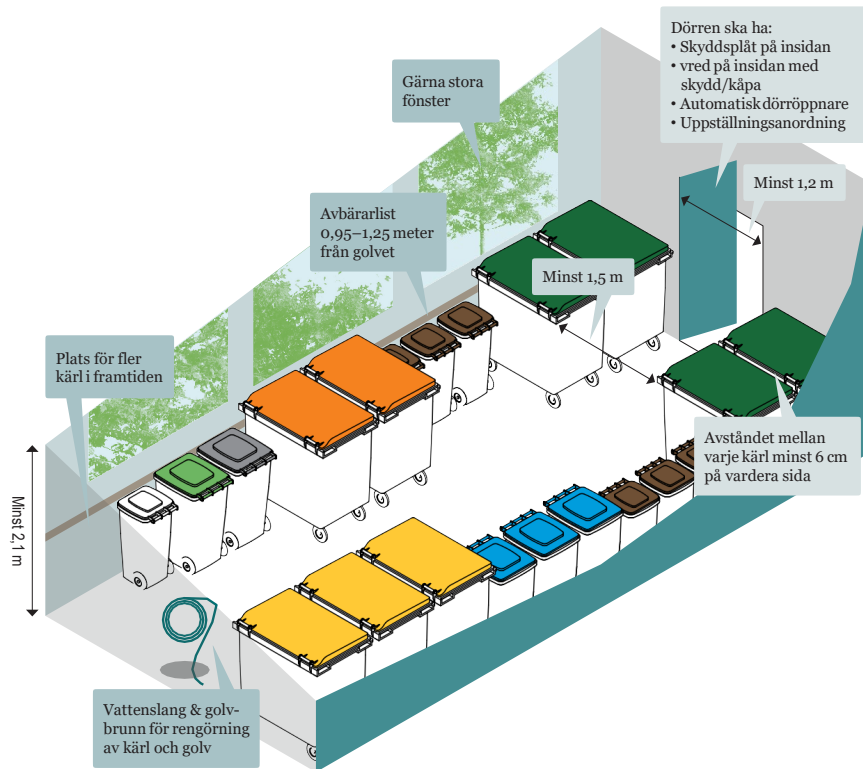
Bilaga 3: Illustrationen av godkända vändplatser etc.



3,5 m

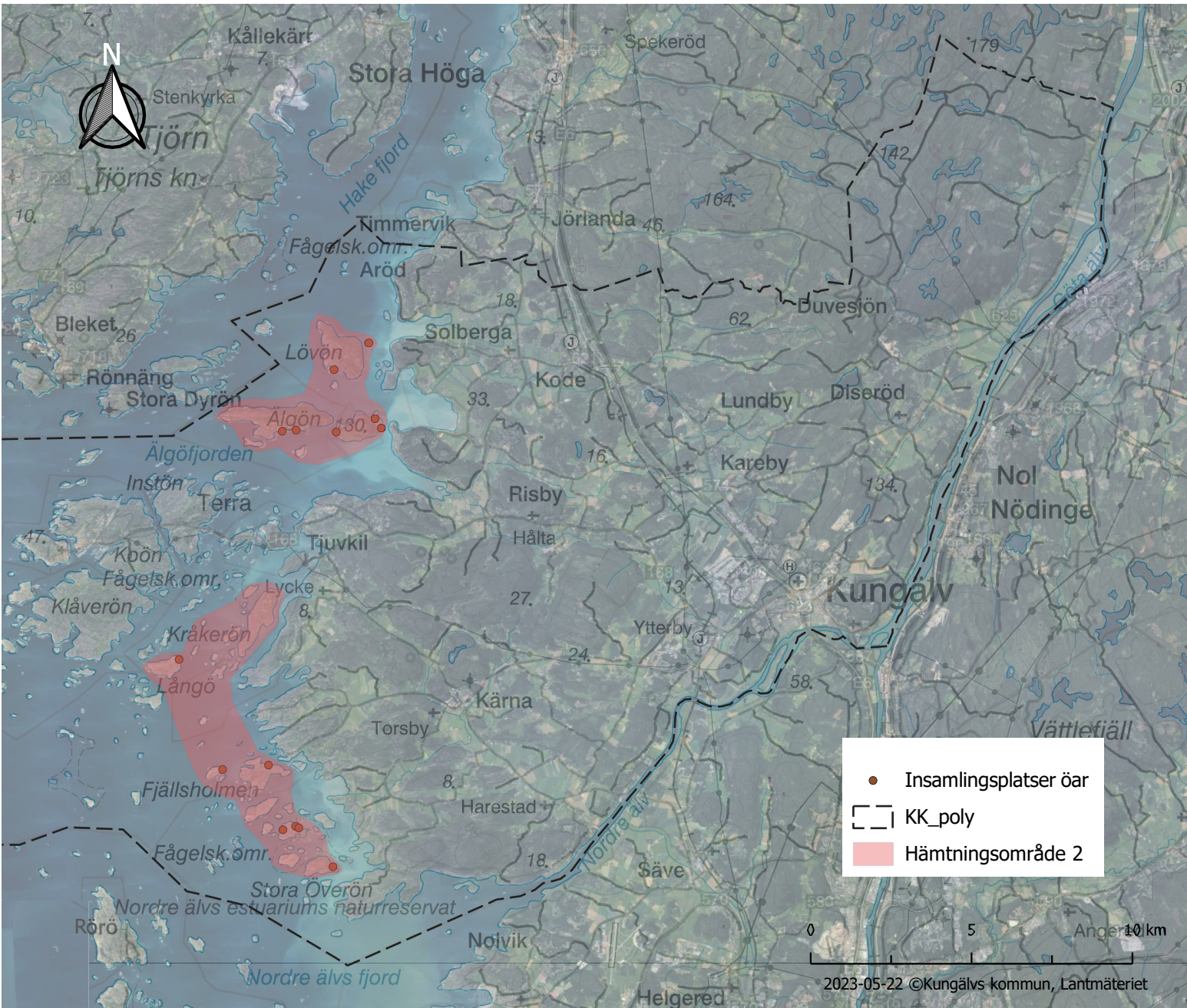


Bilaga 4: Illustrationen av avfallsutrymme etc.



KS2025/1400

Bilaga 5: Karta över hämtningsområden



Förklaring:

- De delar av kommunen som inte är rosaskuggade utgör område 1.
- De delar av kommunen som är rosaskuggade utgör område 2.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-12
20 (30)

§ 151/2025

Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter (Dnr KS2025/1400)

Sammanfattning

Gällande avfallsföreskrifter är i behov av uppdatering för att anpassas till ändringar i lagstiftningen.

Förslaget till reviderade avfallsföreskrifter har ställts ut till och funnits tillgängligt för allmänheten och berörda under perioden 22 september - 20 oktober. Förvaltningen har inte mottagit några invändningar eller synpunkter mot förslaget.

Revideringen kommer påverka de hushålls som idag blandar sitt rest-och matavfall, då det kommer bli tvungna att sortera på matavfallet. Lagstiftningen för att sortera ut matavfall gäller nationellt och Kungälv har fram till 2026 haft dispens från kravet på utsortering. För övriga hushåll bedöms revidering inte innebära någon större förändring.

Föreslagna avfallsföreskrifter föreslås därför träda i kraft och ersätta nuvarande föreskrifter från januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter
Bilaga Bilaga 1 Avfallsföreskrifter Kungälv kommun
Bilaga Bilaga Förändringar

Förslag till Kommunfullmäktige

Avfallsföreskrifter för Kungälv kommun (bilaga 1) antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.

Avfallsföreskrifter och Renhållningsordning antagna av kommunfullmäktige 2 november 2023 (§183/2023) upphör att gälla från och med den 31 dec 2025.

Renhållningsordning för Kungälv kommun innehållande; antagna Avfallsföreskrifter och tidigare antagen Avfallsplan "Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030" av kommunfullmäktige 5 november 2020 (§151/2020) antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Expedieras till:

För kännedom till:

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

17 (47)

§ 324/2025

Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter (Dnr KS2025/1400)

Sammanfattning

Gällande avfallsföreskrifter är i behov av uppdatering för att anpassas till ändringar i lagstiftningen.

Förslaget till reviderade avfallsföreskrifter har ställts ut till och funnits tillgängligt för allmänheten och berörda under perioden 22 september - 20 oktober. Förvaltningen har inte mottagit några invändningar eller synpunkter mot förslaget.

Revideringen kommer påverka de hushålls som idag blandar sitt rest-och matavfall, då det kommer bli tvungna att sortera på matavfallet. Lagstiftningen för att sortera ut matavfall gäller nationellt och Kungälv har fram till 2026 haft dispens från kravet på utsortering. För övriga hushåll bedöms revidering inte innebära någon större förändring.

Föreslagna avfallsföreskrifter föreslås därför träda i kraft och ersätta nuvarande föreskrifter från januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter

Bilaga Bilaga 1 Avfallsföreskrifter Kungälv kommun

Bilaga Bilaga Förändringar

Bilaga Protokollsutdrag - Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Avfallsföreskrifter för Kungälv kommun (bilaga 1) antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.

Avfallsföreskrifter och Renhållningsordning antagna av kommunfullmäktige 2 november 2023 (§183/2023) upphör att gälla från och med den 31 dec 2025.

Renhållningsordning för Kungälv kommun innehållande; antagna Avfallsföreskrifter och tidigare antagen Avfallsplan "Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030" av kommunfullmäktige 5 november 2020 (§151/2020) antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

18 (47)

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

17 (47)

§ 324/2025

Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter (Dnr KS2025/1400)

Sammanfattning

Gällande avfallsföreskrifter är i behov av uppdatering för att anpassas till ändringar i lagstiftningen.

Förslaget till reviderade avfallsföreskrifter har ställts ut till och funnits tillgängligt för allmänheten och berörda under perioden 22 september - 20 oktober. Förvaltningen har inte mottagit några invändningar eller synpunkter mot förslaget.

Revideringen kommer påverka de hushålls som idag blandar sitt rest-och matavfall, då det kommer bli tvungna att sortera på matavfallet. Lagstiftningen för att sortera ut matavfall gäller nationellt och Kungälv har fram till 2026 haft dispens från kravet på utsortering. För övriga hushåll bedöms revidering inte innebära någon större förändring.

Föreslagna avfallsföreskrifter föreslås därför träda i kraft och ersätta nuvarande föreskrifter från januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter

Bilaga Bilaga 1 Avfallsföreskrifter Kungälvs kommun

Bilaga Bilaga Förändringar

Bilaga Protokollsutdrag - Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun (bilaga 1) antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.

Avfallsföreskrifter och Renhållningsordning antagna av kommunfullmäktige 2 november 2023 (§183/2023) upphör att gälla från och med den 31 dec 2025.

Renhållningsordning för Kungälvs kommun innehållande; antagna Avfallsföreskrifter och tidigare antagen Avfallsplan "Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030" av kommunfullmäktige 5 november 2020 (§151/2020) antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

18 (47)

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-12
20 (30)

§ 151/2025

Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter (Dnr KS2025/1400)

Sammanfattning

Gällande avfallsföreskrifter är i behov av uppdatering för att anpassas till ändringar i lagstiftningen.

Förslaget till reviderade avfallsföreskrifter har ställts ut till och funnits tillgängligt för allmänheten och berörda under perioden 22 september - 20 oktober. Förvaltningen har inte mottagit några invändningar eller synpunkter mot förslaget.

Revideringen kommer påverka de hushålls som idag blandar sitt rest-och matavfall, då det kommer bli tvungna att sortera på matavfallet. Lagstiftningen för att sortera ut matavfall gäller nationellt och Kungälv har fram till 2026 haft dispens från kravet på utsortering. För övriga hushåll bedöms revidering inte innebära någon större förändring.

Föreslagna avfallsföreskrifter föreslås därför träda i kraft och ersätta nuvarande föreskrifter från januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beslut om antagande - revidering av avfallsföreskrifter
Bilaga Bilaga 1 Avfallsföreskrifter Kungälv kommun
Bilaga Bilaga Förändringar

Förslag till Kommunfullmäktige

Avfallsföreskrifter för Kungälv kommun (bilaga 1) antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.

Avfallsföreskrifter och Renhållningsordning antagna av kommunfullmäktige 2 november 2023 (§183/2023) upphör att gälla från och med den 31 dec 2025.

Renhållningsordning för Kungälv kommun innehållande; antagna Avfallsföreskrifter och tidigare antagen Avfallsplan "Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030" av kommunfullmäktige 5 november 2020 (§151/2020) antas att gälla från och med den 1 januari 2024.

Expedieras till:

För kännedom till:

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Henrik Karlsson

2025-10-03

Investering i ny 130/20 kV mottagningsstation M8 Skålldal - Kungälv Energi AB (Dnr KS2025/1918-1)

Sammanfattning

Kungälv Energi AB behöver öka kapaciteten samt robustheten i elnätet genom att installera en ny mottagningsstation, M8. Mottagningsstationen behövs för att klara av att ansluta kommande planer för utbyggnation och befolkningsökning i Kode och Jörlanda. Kapaciteten i området behövs även för att klara större enskilda anslutningar av laddinfrastruktur för både fordon och tunga transporter eller etableringar i av näringsliv, samt även anslutning av vindkraftverk i området.

Projektet beräknas starta upp år 2025 och färdigställas under 2028.

Investering är på 85 miljoner kronor och ingår i befintlig investeringsbudget.

I enlighet med ägardirektivet ska bolaget ansvara för att kommunfullmäktige i Kungälvs kommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Moderbolaget ska bereda ärenden som bolaget lyfter till kommunstyrelsen eller till kommunfullmäktige för ställningstagande.

Kungälv Energi AB: styrelse beslutade vid styrelsemötet den 17 juni 2025 att föreslå kommunfullmäktige nedanstående punkter.

AB Kongahällas styrelse beslutade vid styrelsemötet den 8 oktober 2025 att föreslå kommunfullmäktige nedanstående punkter.

Förslag till beslut:

1. Styrelsen för Kungälv Energi AB ges mandat att besluta om att investera och upprätta en ny mottagningsstation samt utrustning som detta medför till M8 Skålldal.
2. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Juridisk bedömning

Investeringen kommer att finansieras dels via elnätstariffen dels via anslutningsavgifter, i enlighet med ellagens kapitel 4 §10 och kapitel 5.

Förvaltningens bedömning

År 2012 påbörjade Kungälv Energi planeringen för en ny mottagningsstation i samband med företagets planer att bygga egen Vindkraft i området. Då den planerade produktionen ej realiserades pausades planeringen för ny mottagningsstation. År 2017 återupptogs planeringen i samband med att Kungälvs kommun växte och prognoser visade på framtida kapacitetsbrist i området. Tillståndprocessen för både Kungälv Energi och Vattenfall, som kommer behöva bygga ny 130 kV ledning till stationen, har tagit några år och under tiden har beslut tagits att utöka kapaciteten i befintlig mottagningsstation M9 med ytterligare en transformator. År 2022 blev Kungälv Energi klar med tillstånden för stationen och 2025 blev Vattenfall klar. Tekniska Verken har

ansökt om att få ansluta två vindkraftsverk till Kungälv Energis elnät och mottagningsstationen M8 är en förutsättning för att kunna ansluta dessa.

Norra delen av Kungälv Energis koncessionsområde innefattar även delar av Stenungsunds kommun och Jörlanda. I detta område har kommunen satsat på att gräva ner vatten och avlopp. I Kode planeras det för att byggas 1700 nya bostäder och med en befolkningsökning på 3 700 invånare i Kode samt en ökning på 4 600 invånare i Solberga församling mellan år 2025 och 2060, enligt Kungälvs kommuns "Politisk vision FÖP Kode". I Jörlanda byggs det ny 350 nya bostäder, vilket kommer öka antalet invånare. För att klara att försörja dessa nyetablerade områden med el, behöver el infrastrukturen förstärkas.

Norra delen av kommunen är även placerad längs med motorväg E6, vilket innebär att områdena i Kungälv Energis norra koncessionsområde även är strategiskt placerade för att etablera laddinfrastruktur för både fordon och tunga transporter.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Nedan samlas perspektiv för bedömning av investeringen, dels utifrån kommunens strategiska mål, resultatmål, medborgar- och brukarperspektiv, ur säkerhetsperspektiv, dels ur ett ekonomiskt perspektiv.

Genom att öka elnätets förmåga till redundant matning ökar vi elnätets robusthet och dess förmåga att återställa sig efter en samhällsstörning. Det möjliggör även fortsatt expansion av området av nya verksamheter, laddinfrastruktur samt nya etableringar i enlighet med kommunfullmäktiges strategiska mål:

- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen
- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
- Att driva en ansvarsfull miljö- och klimatpolitik för en mer hållbar framtid
- Robust och uthållig kommun med höjd beredskap

Investeringen är även i riktning med följande av Kungälvs Kommuns resultatmål:

- Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel
- Ökad kollektiv jobbpendling
- Robusta kommunala funktioner klarar en samhällsstörning på 90 dagar
- Kommunens användning av fossila bränslen ska minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till följande mål i Agenda 2030:

- Mål 7: Hållbar energi för alla - Genom att förbättra elnätets redundans och kapacitet skapas förutsättningar för en trygg och tillförlitlig energiförsörjning, vilket är avgörande för både hushåll, verksamheter och samhällsviktig infrastruktur.
- Mål 9: Hållbar industri, innovationer och infrastruktur - Investeringen stärker den tekniska infrastrukturen och skapar förutsättningar för nya etableringar och innovation inom näringslivet. Ett robust elnät är en grundförutsättning för hållbar industriell utveckling och digitalisering.
- Mål 11: Hållbara städer och samhällen - Genom att öka motståndskraften i elförsörjningen bidrar åtgärden till att skapa ett mer robust och uthålligt samhälle, som bättre kan hantera kriser och samhällsstörningar. Det stödjer även en planerad och hållbar expansion av kommunen.
- Mål 13: Bekämpa klimatförändringarna - Investeringen möjliggör en minskad användning av fossila bränslen genom att stödja elektrifiering av transporter och verksamheter. Den stärker kommunens klimatarbete och bidrar till målet om fossilfrihet till 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har en koppling till Energiplan, Vision 2040 och Översiktsplan.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ett elnät med kapacitet att ansluta ny större etableringar gör att företag söker sig till området och att befintliga etableringar vågar utöka sin verksamhet. Det möjliggör även för framtida etableringar i området såsom laddinfrastruktur och nyetableringar samt att elnätet blir robustare för alla medborgare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ärendet bedöms inte påverka medarbetare.

Ekonomisk bedömning

Investeringen kommer att finansieras dels via elnätstariffen dels via anslutningsavgifter, i enlighet med ellagens kapitel 4 §10 och kapitel 5.

Investering är på 85 miljoner kronor och ingår i befintlig investeringsbudget.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Styrelsen för Kungälv Energi AB ges mandat att besluta om att investera och upprätta en ny mottagningsstation samt utrustning som detta medför till M8 Skålldal.
2. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Pia Jakobsson
VD AB Kongahälla

Linda Nygren
Kommundirektör

Expedieras till: Kungälv Energi AB Karin.almgren@kungalvenergi.se och marie.streifert@kungalvenergi.se
AB Kongahälla Sara.flytstrom@kungalv.se

För kännedom till:



Protokoll KE nr 05 - 2025
1 (3)

Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för Kungälv Energi AB

Tid: Tisdag 17 juni 2025 kl. 09.00 – 12.00

Närvarande

Ordinarie ledamöter:

Fredrik Gullbrantz, ordförande
Pierre Syrén, vice ordförande (via Teams)
Erik Ekman
Felix Marninger
Rune Ohlsson

Arbetsstagare representanter:

Axel Strandberg, Ledarna
Jörgen Söderström, Vision

Övriga:

Marie Streifert, Ekonomichef
Lars Andersson, tf VD
Henrik Karlsson, Elnätschef

Frånvarande:

Lars Eriksson
Ulrika Winblad



Protokoll KE nr 05 - 2025
2 (3)

- § 43 Sammanträdet öppnas** Ordförande Fredrik Gullbrantz hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.
- § 44 Förslag till dagordning** Den föreslagna dagordningen godkändes.
- § 45 Val av justerare** Erik Ekman utsågs att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.
- § 46 Föregående protokoll** Beslöts att lägga protokoll 04–2025 till handlingarna.
- § 47 Arbetsordning styrelsen** Vd presenterade förslag till uppdaterad arbetsordning efter att bolagsstämman flyttats till 18 juni.
- Styrelsen godkände den uppdaterade arbetsordningen.
- § 48 Ekonomi** **Budgetdirektiv**
Styrelsen diskuterade budgetdirektiv inför arbetet med 2025 års budget. Inriktningen inför budgetarbetet för koncernen Kungälv Energi innebär ett avkastningskrav på totalt kapital på 4,1 %.
- § 49 Projekt** **Projekt M9 Rollsbo**
Henrik Karlsson, elnätschef presenterade inkomna anbud på tillbyggnad av 20 kV ställverk samt 130 kV brytare samt uppdaterad prognos för projektet.
- Styrelsen beslutade att:
- godkänna utökad investeringsram/ ny investeringsprognos för projektet.
 - Ge ordförande och VD mandat att underteckna beställning av ställverk samt tre 130 kV brytare.
- Projekt M8 Skålldal**
Henrik Karlsson, elnätschef presenterade status och nuläge för projekt M8. Aktuell kalkyl ca 80 Mkr för hela projektet exkl. 20 kV kablar.



Protokoll KE nr 05 - 2025
3 (3)

Styrelsen beslutade att:

Ge VD i uppdrag att inhämta beslut från bolagsstämman som innebär att styrelsen för Kungälv Energi AB får mandat att besluta om föreslagen total investering.

- | | | |
|-------------|---------------------------------------|---|
| § 50 | Koncernbolag
AB Kongahälla | Information från AB Kongahälla
Fredrik Gullbrantz Hade inget nytt att informera om från AB Kongahälla, heller ingen information att delge Kongahälla från dagens möte. |
| § 51 | Rapporter | Vd:s rapport om det operativa arbetet i bolaget, det aktuella affärsläget och andra omständigheter som är av vikt för styrelsen att känna till:

Lars Andersson informerade från koncernen: <ul style="list-style-type: none"> - Planerad kick-off i augusti - Hållbarhetsarbetet och dess nuläge - Aktuella större investeringsprojekt som nämns ihop med långtidsprognos vid bolagsinformationen 18 juni. - Uppföljning av intern kontroll T1
Lars Andersson informerade från Kungälv Energi AB/ Elnät: <ul style="list-style-type: none"> - Resultat för elnät i Nils Holgersson 2025 - Nyckeltal elnät |
| § 52 | Övriga frågor | Inga övriga frågor på agendan |
| § 53 | Avslutning | Ordföranden tackade för visat engagemang och förklarade mötet avslutat. |

Vid protokollet: Lars Andersson, protokollförare

Fredrik Gullbrantz, ordförande

Justerare: Erik Ekman

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:
Protokoll_KE_05-2025

Unikt dokument-id:
2eb16d54-f1a9-4d48-9747-9309d0185cf7

Dokumentets fingeravtryck:
0ae3cbf0322a5f68d167ea91d195a9e24b0c1c64b55f69ee529c6ffc62be77b346cd8889bf5ea3af7cf
007e0d8c451748841b32665f7356dd90109b0b3bf74bb

Undertecknare



Lars Andersson

E-post: lars.andersson@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0
(desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: SUNE LARS
HARRY ANDERSSON (196309291414)

Betrodd tidsstämpel:
2025-06-25 14:25:59 UTC



Fredrik Gullbrantz

Styrelsens ordförande
E-post: fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0
(desktop)
IP nummer: 81.227.71.138

Verifierad med BankID: Fredrik
Gullbrantz (196907144890)

Betrodd tidsstämpel:
2025-06-25 18:27:13 UTC



Erik Ekman

E-post: erik.ekman@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0
(desktop)
IP nummer: 212.181.253.74

Verifierad med BankID: Erik Ekman
(196302255051)

Betrodd tidsstämpel:
2025-06-26 07:09:09 UTC



Detta dokument slutfördes av alla parter:

2025-06-26 07:09:09 UTC



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel

2025-06-26 07:09:09 UTC

Aktivitet med insamlade uppgifter

Dokumentet signerades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se)
Enheter: Chrome 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 212.181.253.74 - IP Plats: Uppsala, Sweden

2025-06-26 07:09:09 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Erik Ekman (Erik Ekman)
(erik.ekman@kungalvenergi.se)
Enheter: Chrome 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 70.132.10.136 - IP Plats: Copenhagen, Denmark

2025-06-26 07:08:23 UTC

Dokumentet lästes igenom av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se)
Enheter: Chrome 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 212.181.253.74 - IP Plats: Uppsala, Sweden

2025-06-26 07:04:54 UTC

Dokumentet öppnades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se)
Enheter: Chrome 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 212.181.253.74 - IP Plats: Uppsala, Sweden

2025-06-25 18:27:15 UTC

Dokumentet skickades till Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se)
Enheter: ()

2025-06-25 18:27:13 UTC

Dokumentet signerades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se)
Enheter: Chrome 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 81.227.71.138 - IP Plats: Tollarp, Sweden

2025-06-25 18:27:13 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Fredrik Gullbrantz (Fredrik Gullbrantz)
(fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se)
Enheter: Chrome 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 70.132.10.93 - IP Plats: Copenhagen, Denmark

2025-06-25 18:26:37 UTC

Dokumentet öppnades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se)
Enheter: Chrome 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 81.227.71.138 - IP Plats: Tollarp, Sweden

2025-06-25 14:26:01 UTC

Dokumentet skickades till Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se)
Enheter: ()

2025-06-25 14:25:59 UTC

Dokumentet signerades av Lars Andersson (lars.andersson@kungalvenergi.se)
Enheter: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kungälv, Sweden

2025-06-25 14:25:59 UTC

Dokumentet verifierades genom BankID av Lars Andersson (SUNE LARS HARRY
ANDERSSON) (lars.andersson@kungalvenergi.se)
Enheter: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 3.172.36.21 - IP Plats: London, United Kingdom

2025-06-25 14:25:15 UTC

Dokumentet lästes igenom av Lars Andersson (lars.andersson@kungalvenergi.se)
Enheter: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kungälv, Sweden



2025-06-25 14:25:00 UTC Dokumentet öppnades av Lars Andersson (lars.andersson@kungalvenergi.se)
Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kungälv, Sweden

2025-06-25 14:14:33 UTC Dokumentet skickades till Lars Andersson (lars.andersson@kungalvenergi.se)
Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kungälv, Sweden

2025-06-25 14:14:32 UTC Dokumentet förseglades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se)
Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kungälv, Sweden

2025-06-25 14:09:31 UTC Dokumentet skapades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se)
Enhet: Edge 137.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)
IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kungälv, Sweden



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Tjänsteskrivelse

1(3)

Handläggarens namn
Henrik Karlsson

11/27/2025

Investering i ny 130/20 kV mottagningsstation M8 Skålldal

Sammanfattning

Kungälv Energi AB behöver öka kapaciteten samt robustheten i elnätet genom att installera en ny mottagningsstation, M8. Mottagningsstationen behövs för att klara av att ansluta kommande planer för utbyggnation och befolkningsökning i Kode och Jörlanda. Kapaciteten i området behövs även för att klara större enskilda anslutningar av laddinfrastruktur för både fordon och tunga transporter eller etableringar i av näringsliv, samt även anslutning av vindkraftverk i området.

En investering på 85 miljoner kronor.

Projektet beräknas starta upp år 2025 och färdigställas under 2028.

Bakgrund

2012 påbörjade Kungälv Energi planeringen för en ny mottagningsstation i samband med företagets planer att bygga egen Vindkraft i området. Då den planerade produktionen ej realiserades pausades planeringen för ny mottagningsstation. 2017 återupptogs planeringen i samband med att Kungälvs kommun växte och prognoser visade på framtida kapacitetsbrist i området. Tillståndsprocessen för både Kungälv Energi och Vattenfall, som kommer behöva bygga ny 130 kV ledning till stationen, har tagit några år och under tiden har beslut tagits att utöka kapaciteten i befintlig mottagningsstation M9 med ytterligare en transformator. 2022 blev Kungälv Energi klar med tillstånden för stationen och 2025 blev Vattenfall klar. Tekniska Verken har ansökt om att få anslut två vindkraftsverk till Kungälv Energis elnät och mottagningsstationen M8 är en förutsättning för att kunna ansluta dessa.

Norra delen av Kungälv Energis koncessionsområde innefattar även delar av Stenungsunds kommun och Jörlanda. I detta område har kommunen satsat på att gräva ner vatten och avlopp. I Kode planeras det för att byggas 1700 nya bostäder och med en befolkningsökning på 3 700 invånare i Kode samt en ökning på 4 600 invånare i Solberga församling mellan år 2025 och 2060, enligt Kungälvs kommuns ”Politisk vision FÖP Kode”. I Jörlanda byggs det ny 350 nya bostäder, vilket kommer öka antalet invånare. För att klara att försörja dessa nyetablerade områden med el, behöver el infrastrukturen förstärkas.

Norra delen av kommunen är även placerad längs med motorväg E6, vilket innebär att områdena i Kungälv Energis norra koncessionsområde även är strategiskt placerade för att etablera laddinfrastruktur för både fordon och tunga transporter.



Bedömning

Nedan samlas perspektiv för bedömning av investeringen, dels utifrån kommunens strategiska mål, resultatmål, medborgar- och brukarperspektiv, ur säkerhetsperspektiv samt ur ett ekonomiskt perspektiv.

Bedömning utifrån strategisk nivå inom bolagskoncernen

Genom att öka elnätets förmåga till redundant matning ökar vi elnätets robusthet och dess förmåga att återställa sig efter en samhällsstörning. Det möjliggör även fortsatt expansion av området av nya verksamheter, laddinfrastruktur samt nya etableringar i enlighet med kommunfullmäktiges strategiska mål:

4. Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen
5. Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
6. Att driva en ansvarsfull miljö- och klimatpolitik för en mer hållbar framtid
7. Robust och uthållig kommun med höjd beredskap

Bedömning utifrån kommunkoncernens resultatmål

Investeringen är även i riktning med följande av Kungälv Kommuns resultatmål:

- Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel
- Ökad kollektiv jobbpendling
- Robusta kommunala funktioner klarar en samhällsstörning på 90 dagar
- Kommunens användning av fossila bränslen ska minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ett elnät med kapacitet att ansluta ny större etableringar gör att företag söker sig till området och att befintliga etableringar vågar utöka sin verksamhet. Det möjliggör även för framtida etableringar i området för etablering av laddinfrastruktur och nyetableringar samt att elnätet blir robustare för alla medborgare.

Bedömning utifrån säkerhetsperspektiv

Genom att öka redundansen och möjligheten att mata områden från flera mottagningsstationer ökar vi vår beredskap och ökar kommunens motståndskraft mot samhällsstörningar.

Bedömning utifrån ett ekonomiskt perspektiv

Investeringen kommer att finansieras dels via elnätstariffen dels via anslutningsavgifter, i enlighet med ellagens kapitel 4 §10 och kapitel 5.

Förslag till beslut

1. Styrelsen för Kungälv Energi AB ges mandat att besluta om att investera och upprätta en ny mottagningsstation samt utrustning som detta medför till M8 Skålldal.
2. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

3(3)

Henrik Karlsson
Affärsområdeschef Elnät

Karin Almgren
VD

Expedieras till: Kungälv Energi AB Karin.almgren@kungalvenergi.se
AB Kongahälla AB Kongahälla Sara.flytstrom@kungalv.se

För kännedom till:

Protokoll 5, styrelsesammanträde

Sammanträdesdatum 2025-10-08

AB Kongahälla

org.nr 556022-8404

Plats Stadshuset, Bryggan plan 3
Tid Onsdagen den 8 oktober 2025, klockan 13.00-14.50

Beslutande	Miguel Odhner Anders Holmensköld Gun-Marie Daun Fredrik Gullbrantz Pierre Syrén Thomas Loong	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Närvarar på distans via Teams §§ 41-51
------------	---	--

Frånvarande Mikael Malm

Sekreterare	<u>Sara Flytström</u> Sara Flytström (31 okt. 2025 15:53:07 GMT+1) Sara Flytström	Paragraf §§ 41-52
-------------	--	-------------------

Ordförande	<u>Miguel Odhner</u> Miguel Odhner (31 okt. 2025 14:23:20 GMT+1) Miguel Odhner
------------	---

Justerande	<u>Gun-Marie Daun</u> Gun-Marie Daun (31 okt. 2025 15:49:55 GMT+1) Gun-Marie Daun
------------	--

Övriga deltagare	Pia Jakobsson Lisa Dahlqvist	TF VD AB Kongahälla §§ 41-52 Dataskyddsombud § 50
------------------	---------------------------------	--

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



Protokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-08

- §41 **Val av justerare** Gun-Marie Daun utses att jämte ordföranden justera protokollet.
- §42 **Tillkommande och utgående ärenden** Inga tillkommande eller utgående ärenden.
- §43 **Föregående mötesprotokoll** **Styrelsen antecknar** föregående mötesprotokoll och lägger det till handlingarna.
- §44 **Statusrapport – aktuellt i koncernen** Pia Jakobsson, TF VD, går igenom aktuellt arbete i koncernen och AB Kongahällas dotterbolag.

Pågående gemensamt arbete:

- Gemensam yta för att samla gemensamma mallar och dokumentation
- Gemensamt system – Kungälv Energi AB integreras i vårt ekonomisystem U4
- Samarbetsytor/mötesforum för administrativ personal
- Gemensamt arbete tillväxtfrågor och strategiska markinköp
- Upphandling

Vidare för man dialog kring hur man sparar pengar på det gemensamma arbetet. Genom ett strategiskt samlarbete kring tillväxtfrågor skapar vi utrymme för ett enklare och effektivare arbete som sparar pengar.

VD ska fortsatt beakta den gemensamma nyttan som uppstår genom samordning och samarbete i arbetet framåt.

Kungälv Arena AB:

- Bolaget fortsatt under uppbyggnad
- KF har beslutat att Kungälv Arena AB ska äga byggprocessen av arenaområdet
- Startbeslut om 93 mkr antaget i KF- avseende markarbeten på Kungälv Arena AB:s mark
- Finansiering via aktieägartillskott som tillförs i takt med byggnationens framfart
- Markbyte med kommunen genomförs fullt ut under hösten
- Första spadtag tillsammans med föreningar, näringsliv och entreprenören Vestia AB – och tillsammans med barnen – arenans framtida användare av mötesplatsen
- Arbetet pågår med att rekrytera VD
- Vattendom ute för kungörelse
- Lantmäteriförrättningen ska vinna lagakraft 9 oktober
- Pågående projektering – ishallarna
- Nästa startbeslut kommer kvartal 1 2026 och avser starta byggnationer av ishallarna

Vidare för man dialog kring rekryteringen av VD i Kungälv Arena AB. Styrelsen beslutade att bolaget i nuläget är i behov av kompetens för genomförandet av arenaprojektet.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



MO

GMD

Protokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-08

BOKAB:

- Arbetar med följande projekt:
- Åseberget, Kärna, Rollsbo 3.0, Dammbergen, Kareby E6, Bostäder, Arntorp verksamhetsmak, Bovieran, Markköp, Nedre fontin, Detaljplan Rollsbo, Etapp 1, Detalplan, etapp 1b för Rollsbo 3.0 skulle gå ut på samråd innan midsommar
- Detaljplan 1 B Försenad pga. att det behövs mer utredning kring trafiken i Rollsbo
- Dammbergen med ca 200 småhus sammanställs just nu alla inkomna synpunkter
- Balder och ytterligare företag kommer troligen att kontrakteras under hösten/början av nästa år
- Omläggning av VA-ledning upphandlad där BOKAB och VA delar på kostnaderna. Anbud stämmer med upprättad kostnadsuppskattning. Troligen byggstart våren 2026.
- Punkter som behöver fortsatt dialog, samordning och samsyn – Kärna och Motet Kareby E6

Miguel Odhner, ordförande, informerar om att det finns en arbetsgrupp gällande arbetet kring Karbey E6.

Kungälv Energi:

- Arbetar med ökad kapacitet och robusthet i våra nät pågår enligt plan
- Satsningar på ökad kvalitet i gatubelysningen gjorts i ett nära och konstruktivt samarbete med kommunen
- Konjunkturen gör att antalet nyanslutningar är lägre än förväntat för både elnät, stadsnät och värme
- Bränsleavtal för säsongen HT2025-T2026 är tecknade
- Värmeverket i Munkegärde är klara med årets revisioner av anläggningen och startar nu produktionen för hösten
- Ny effekttaxa på elnätet kommer gälla från 1 januari 2026- undantag kunder med lägenhetstariff
- Nya villkor och den ofta låga ersättningen för att producera el från solceller för att intresset för att investera i förnybar energi är lågt medan det finns ett ökat intresse för att kunna lagra energi med hjälp av batterier
- Ett samarbetsprojekt avseende solceller på bandyhallen i Arenan är på uppstart
- Svenska kraftnäts införande i mars kvartsproser för produktion på elmarknaden har ökar våra obalanskostnader för produktion av vins- och solkraft. 1 oktober införs kvartspriser även för konsumenter och det är osäkert vad det kommer ge för effekter på elpriset
- Arbeta med strategiprocess och affärsplan för 2026–2030 pågår och man förbereder en hållbarhetsrapportering utifrån standarden VSME
- Projektet för byte av ekonomisystem till Unit4 är uppstartat

Styrelsen antecknar informationen.

§45 Delårsrapport 2, T2 2025

Pia Jakobsson, VD AB Kongahälla, presenterar delårsrapport 2 (T2).

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



MO
MO

GMD
GMD

Protokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-08

Prognosen för 2025 för AB Kongahälla visar att man når budgeterat resultat vid årets slut. Koncernen redovisar en prognos för 2025 som är bättre än budgeterat. Årets resultat beräknas till 69,2 Mkr jämfört med budgeterade 63,4 Mkr. Koncernen förväntas alltså ge ett resultat som är 5,8 Mkr bättre än budgeterat. Koncernen förväntas uppnå kommunfullmäktiges finansiella mål.

Styrelsen beslutar att godkänna delårsrapport 2 2025.

§46 Fortsatt samordningsarbete i koncernen

Styrelsen för dialog kring koncerndialogens innehåll gällande det gemensamma arbetet i kommunkoncernen.

Under dagen har fjärrvärme diskuterats, med fokus på vilka möjligheter och begränsningar som finns samt hur kunder på ett lämpligt sätt kan styras mot fjärrvärme där det är relevant. Under bolagsinformationen lyftes det även att det finns ett styrdokument gällande exploatering.

Det finns ett behov av att analysera den ekonomiska nyttan med samordning i koncernen, samt vilka fördelar detta kan medföra. Soltak utgör en del av det samordnade arbetet med system. Kommunen har haft en dialog med soltak där det finns en ekonomisk vinst i att se över system och hur man enklare kan samverka i den frågan.

VD har ett löpande uppdrag att identifiera områden där koncernen kan samverka och samordna, vilket man behöver fortsättningsvis se över och ha med sig.

Under dagens koncerndialog har man fört dialog om strategisk planering tillsammans i kommunkoncernen och presenterat följande förslag:

- Regelbunden gemensam Portföljstyrgrupp - bolagen kommer med i samhällsplaneringen och portföljen för samhällsbyggnadsprojekten
- Förvaltningens Portföljeledare blir även ett stöd för bolagen
- Samplanering och koordinering vid stadsutveckling, detalplaner, byggnationer
- Möjlighet att samordna tidplaner, samförläggning, gemensamma upphandlingar och byggnationer
- Planera för hur arbetet kan ske mellan våra möten – dvs hur kan våra respektive organisationer arbeta tillsammans med planering och genomförande i vardagen
- Samplanering för strategiska markköp, detaljplanearbete
- Arbeta tillsammans med kommunikation
- Koncernens synpunkter till det pågående ÖP 2050

Exempel på gemensamma frågor – tillväxt

- Stadsutveckling – exempelvis Åseberget
- Synk av tidplaner och investeringsbehov
- Samförläggning vid ledningsarbeten för VA och Kungälv Energi
- Avtal – exempelvis belysningsavtalet mellan Kungälv kommun och Kungälv Energi

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



MO

MO

GMB

GMB

Protokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-08

- Bostadsbyggande, tomtkön
- Upphandlingar som både kommun och bolag kan ha gemensamma behov av
- Koordinerad kommunikation till medborgare, föreningar och näringsliv

Närvarande för dialog kring att samordningen skapar gemensamma bilder och förståelse för bolagens olika förutsättningar, utmaningar och möjligheter.

Vidare för man dialog om att det är av vikt att man samverkar och att man använder de olika bolagens kompetens, till exempel inom arbetet kring säkerhet.

Styrelsen beslutar att VD får i uppdrag att löpande återkoppla kring arbetet med ovanstående punkter.

§47 Dialog om budget 2026

Pia Jakobsson, ekonomichef, presenterar förslag på budget 2026. Beslutet avseende budget för bolaget och koncernen kommer att tas i samband med beslut om verksamhetsplan för 2026.

Styrelsen antecknar informationen.

§48 ABK2025/0016-1 Investering i ny 130/20 kV mottagningsstation M8 Skålldal - Kungälv Energi AB

Kungälv Energi AB behöver öka kapaciteten samt robustheten i elnätet genom att installera en ny mottagningsstation, M8. Mottagningsstationen behövs för att klara av att ansluta kommande planer för utbyggnation och befolkningsökning i Kode och Jörlanda. Kapaciteten i området behövs även för att klara större enskilda anslutningar av laddinfrastruktur för både fordon och tunga transporter eller etableringar i av näringsliv, samt även anslutning av vindkraftverk i området.

En investering på 85 miljoner kronor.

Projektet beräknas starta upp år 2025 och färdigställas under 2028.

I enlighet med ägardirektivet ska bolaget ansvara för att kommunfullmäktige i Kungälv kommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Moderbolaget ska bereda ärenden som bolaget lyfter till kommunstyrelsen eller till kommunfullmäktige för ställningstagande.

Kungälv Energi AB:s styrelse beslutade om att föreslå kommunfullmäktige nedanstående punkter under styrelsemötet den 17 juni 2025.

Förslag till kommunfullmäktige:

1. Styrelsen för Kungälv Energi AB ges mandat att besluta om att investera och upprätta en ny mottagningsstation samt utrustning som detta medför till M8 Skålldal.
2. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



MO

MO

GMD

GMD

Protokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-08

3. Paragrafen justeras omedelbart.

Styrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Styrelsen för Kungälv Energi AB ges mandat att besluta om att investera och upprätta en ny mottagningsstation samt utrustning som detta medför till M8 Skålldal.
2. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Styrelsen beslutar att genomföra bolagsstämman avseende ovanstående punkter per capsulam, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut i enlighet med dessa.

§49 **Mötestider 2026**

Styrelsen går gemensamt igenom förslag till mötestider.

Styrelsen beslutar att anta sammanträdesdatum för 2026.

§50 **Information om personuppgiftsincidenter**

Lisa Dahlqvist, dataskyddsombud för AB Kongahälla, informerar om personuppgiftsincidenter.

Personuppgiftsincident (PUI)

- Styrelsen är personuppgiftsansvarige
- Definition av personuppgiftsincidenter:

”en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrat eller på annat sätt behandlas”

Fortsättningsvis informerar Lisa Dahlqvist om:

- 3 kategorier av PUI – incidenter kan kategoriseras utifrån tre informationssäkerhetsprinciper
- PUI och negativa konsekvenser:
- Den personuppgiftsansvariges ansvar
- Utvärdera dessa risker för de registrerades rättigheter och frihet och
- Exempel på PUI
- Styrdokument och rutiner

Styrelsen antecknar informationen.

§51 **Övrigt**

Styrelsen beslutade den 18 juni att VD får i uppdrag att se över datum för certifieringsutbildning i slutna grupp om 20 personer. Utbildningen är till för samtliga ledamöter i koncernen och tjänstepersoner i mån av plats.

Styrelsen beslutar att den planerade utbildningen ska omfatta samtliga ledamöter inom koncernen, inklusive Kungälvsbostäder, samt samtliga verkställande direktörer. Utbildningen ska genomföras den 17 och 18 februari.

VD får i uppdrag att i enlighet med styrande dokument ta fram två alternativ för plats av utbildningen.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



MO

MO

GMD

GMD

Protokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-08

§52 **Mötet avslutas**

Ordförande förklarar mötet avslutat.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



MO
MO

GMD
GMD

Protokoll styrelsemöte ABK 2025-10-08

Slutgiltig revideringsrapport

2025-10-31

Skapad:	2025-10-31
Av:	Sara Flytström (sara.flytstrom@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAACl9tE092htGyVUICxnMC15BAIkiRcsdW

"Protokoll styrelsemöte ABK 2025-10-08" – historik

-  Dokumentet skapades av Sara Flytström (sara.flytstrom@kungalv.se)
2025-10-31 - 07:30:47 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till miguel.odhner@kungalv.se för signering
2025-10-31 - 07:30:51 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till gun-marie.daun@kungalv.se för signering
2025-10-31 - 07:30:51 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Sara Flytström (sara.flytstrom@kungalv.se) för signering
2025-10-31 - 07:30:51 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av miguel.odhner@kungalv.se
2025-10-31 - 13:22:41 GMT
-  Signerare miguel.odhner@kungalv.se angav namnet Miguel Odhner vid signering
2025-10-31 - 13:23:18 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
Signaturdatum: 2025-10-31 - 13:23:20 GMT – Tidskälla: server
-  E-postmeddelandet har visats av gun-marie.daun@kungalv.se
2025-10-31 - 14:48:40 GMT
-  Signerare gun-marie.daun@kungalv.se angav namnet Gun-Marie Daun vid signering
2025-10-31 - 14:49:53 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2025-10-31 - 14:49:55 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet har e-signerats av Sara Flytström (sara.flytstrom@kungalv.se)
Signaturdatum: 2025-10-31 - 14:53:07 GMT – Tidskälla: server



Adobe Acrobat Sign



Avtal har slutförts.

2025-10-31 - 14:53:07 GMT



Adobe Acrobat Sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

24 (47)

§ 330/2025

Investering i ny 130/20 kV mottagningsstation M8 Skålldal - Kungälv Energi AB (Dnr KS2025/1918)

Sammanfattning

Kungälv Energi AB behöver öka kapaciteten samt robustheten i elnätet genom att installera en ny mottagningsstation, M8. Mottagningsstationen behövs för att klara av att ansluta kommande planer för utbyggnation och befolkningsökning i Kode och Jörlanda. Kapaciteten i området behövs även för att klara större enskilda anslutningar av laddinfrastruktur för både fordon och tunga transporter eller etableringar i av näringsliv, samt även anslutning av vindkraftverk i området.

Projektet beräknas starta upp år 2025 och färdigställas under 2028.

Investering är på 85 miljoner kronor och ingår i befintlig investeringsbudget.

I enlighet med ägardirektivet ska bolaget ansvara för att kommunfullmäktige i Kungälv kommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Moderbolaget ska bereda ärenden som bolaget lyfter till kommunstyrelsen eller till kommunfullmäktige för ställningstagande.

Kungälv Energi AB: styrelse beslutade vid styrelsemötet den 17 juni 2025 att föreslå kommunfullmäktige nedanstående punkter.

AB Kongahällas styrelse beslutade vid styrelsemötet den 8 oktober 2025 att föreslå kommunfullmäktige nedanstående punkter.

Förslag till beslut:

1. Styrelsen för Kungälv Energi AB ges mandat att besluta om att investera och upprätta en ny mottagningsstation samt utrustning som detta medför till M8 Skålldal.
2. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Investering i ny 130/20 kV mottagningsstation M8 Skålldal - Kungälv Energi AB

Bilaga Protokoll - Kungälv Energi AB

Bilaga Tjänsteskrivelse M8 - ABK

Bilaga Protokoll styrelsemöte ABK 2025-10-08 - signerat

Förslag till kommunfullmäktige

1. Styrelsen för Kungälv Energi AB ges mandat att besluta om att investera och upprätta en ny mottagningsstation samt utrustning som detta medför till M8 Skålldal.
2. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
25 (47)

3. Paragrafen justeras omedelbart.

Expedieras till:
Kungälv Energi AB Karin.almgren@kungalvenergi.se
AB Kongahälla Sara.flytstrom@kungalv.se

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

24 (47)

§ 330/2025

Investering i ny 130/20 kV mottagningsstation M8 Skålldal - Kungälv Energi AB (Dnr KS2025/1918)

Sammanfattning

Kungälv Energi AB behöver öka kapaciteten samt robustheten i elnätet genom att installera en ny mottagningsstation, M8. Mottagningsstationen behövs för att klara av att ansluta kommande planer för utbyggnation och befolkningsökning i Kode och Jörlanda. Kapaciteten i området behövs även för att klara större enskilda anslutningar av laddinfrastruktur för både fordon och tunga transporter eller etableringar i av näringsliv, samt även anslutning av vindkraftverk i området.

Projektet beräknas starta upp år 2025 och färdigställas under 2028.

Investering är på 85 miljoner kronor och ingår i befintlig investeringsbudget.

I enlighet med ägardirektivet ska bolaget ansvara för att kommunfullmäktige i Kungälv kommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Moderbolaget ska bereda ärenden som bolaget lyfter till kommunstyrelsen eller till kommunfullmäktige för ställningstagande.

Kungälv Energi AB: styrelse beslutade vid styrelsemötet den 17 juni 2025 att föreslå kommunfullmäktige nedanstående punkter.

AB Kongahällas styrelse beslutade vid styrelsemötet den 8 oktober 2025 att föreslå kommunfullmäktige nedanstående punkter.

Förslag till beslut:

1. Styrelsen för Kungälv Energi AB ges mandat att besluta om att investera och upprätta en ny mottagningsstation samt utrustning som detta medför till M8 Skålldal.
2. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Investering i ny 130/20 kV mottagningsstation M8 Skålldal - Kungälv Energi AB

Bilaga Protokoll - Kungälv Energi AB

Bilaga Tjänsteskrivelse M8 - ABK

Bilaga Protokoll styrelsemöte ABK 2025-10-08 - signerat

Förslag till kommunfullmäktige

1. Styrelsen för Kungälv Energi AB ges mandat att besluta om att investera och upprätta en ny mottagningsstation samt utrustning som detta medför till M8 Skålldal.
2. Ombud i bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

25 (47)

3. Paragrafen justeras omedelbart.

Expedieras till:

Kungälv Energi AB Karin.almgren@kungalvenergi.se

AB Kongahälla Sara.flytstrom@kungalv.se

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Cecilia Lyvén

2025-09-23

Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön (MOBNM-2025-1650)

Sammanfattning

Bestämmelsen om att kommunen kan begränsa eldning utomhus med stöd av 40 § 8 p. i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd upphör att gälla den 30 december 2025. Det innebär att bemyndigandet upphör och Kungälv kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö måste ändras.

Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter.

Ändringen innebär att 12 § som begränsar eldning utomhus stryks.

Förslag till kommunfullmäktige:

Upprättat förslag till lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från den 1 januari 2026.

Bakgrund

Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 40 § 8p. ger en kommun möjlighet att meddela föreskrifter om tillfälligt förbud mot eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom planlagt område om det behövs för att hindra att olägenheter för människors hälsa uppkommer.

Bestämmelsen upphör att gälla den 30 december 2025. Det innebär att bemyndigandet upphör och att begränsningarna i 12 § i Kungälv kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö måste tas bort.

Bakgrunden till detta är att regeringen har beslutat om nya bestämmelser om hur trädgårds- och parkavfall ska hanteras. Bestämmelserna gäller från och med den 18 februari 2025 och finns i 3 kap. avfallsförordningen (2020:614).

De nya bestämmelserna innebär att fastighetsinnehavare i vissa fall får elda trädgårds- och parkavfall. Kommunen kan dock föreskriva om begränsningar och förbud. Detta ska regleras i de kommunala avfallsföreskrifterna.

Kravet på dispens för att anordna påskeld, valborgsmässoeld och liknande, som också regleras i 12 § Kungälv kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö behöver också tas bort. Enligt avfallsförordningen får utsorterat trädgårds- och parkavfall få eldas i samband med en allmän sammankomst eller offentlig tillställning för vilken det enligt ordningslagen (1993:1617) har getts ett tillstånd eller gjorts en anmälan som omfattar eldningen. Tillstånd ska sökas hos polisen.

Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter.

Inför ändringarna har miljöenheten stämt av med renhållningsenheten. Det finns redan begränsningar i de gällande kommunala avfallsföreskrifterna, men de kommer justeras. Bägge föreskrifterna antas gälla den 1 januari 2026.

Verksamhetens bedömning

Miljöenhetens bedömning är att det finns ett behov att ändra de lokala föreskrifterna och att förslaget till nya lokala föreskrifter efterlever gällande lagstiftning.

Förslaget innebär att 12 § nedan stryks.

12 § Eldning utomhus

Inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser är eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall förbjudet under perioden 1 april - 30 september. Övrig tid av året får eldning ske av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, det vill säga endast ris, kvistar och mindre grenar. Eldning får då endast ske under förutsättning att den inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår. Löv, gräs eller annat grönt växtmaterial bör komposteras.

Inom övriga delar av kommunen än de som omfattas ovan får eldning ske av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, det vill säga endast ris, kvistar och mindre grenar, under årets alla månader under förutsättning att eldningen inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljö och/eller att fara för brandspridning uppstår. Löv, gräs eller annat grönt växtmaterial bör komposteras.

För påskeld, valborgsmässoeld och liknande krävs tillstånd av Miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan om dispens ska vara skriftlig. Utöver detta ska Räddningstjänsten underrättas.

Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

Det är förbjudet att elda annat avfall såsom hushållsavfall, grovavfall och farligt avfall.

Förslag till beslut

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö antas att gälla från den 1 januari 2026.

Kristina Franzén
Miljöchef

Mirsad Radoncic
Sektorchef Ledning Stab

Bilaga: Förslag på lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

För kännedom till: Cecilia Lyvén, miljöenheten



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

Föreskrifter

Diarie-/dokumentnummer: KS202X/...

Beslut: Datum-...Instans §.../År

Beredande politiskt organ: Miljö- och byggnadsnämnden

Ersätter tidigare beslut 2023-10-05 KF § 160/2023

Giltighetstid: 2029-12-31

Dokumentansvarig: Samhälle och utveckling/Miljöenheten/Miljöchef

Senast uppdaterad av: Cecilia Lyvén



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

Med stöd av miljöbalken (1998:808) 9 kap. 7–8, 10–13 §§ och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13, 17, 39–40 och 42–44 §§ meddelar kommunfullmäktige nedanstående lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö.

1 § Inledande bestämmelser

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och till miljöbalken hörande förordningar och föreskrifter gäller nedanstående lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö.

2 § Definitioner

- a. Samlad bebyggelse. Områden med tomter som gränsar till varandra eller som åtskiljs endast av vägar eller naturmark och som tillsammans har minst 10–20 hus.
- b. Tätort. Tätbebyggt område med minst 200 invånare och där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter.

3 § Avloppsanordning

Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att

1. inrätta avloppsanordning till vilken vattentoalett ska anslutas och
2. ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.

Enligt dessa föreskrifter krävs dessutom tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att

3. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1–2, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten, inom alla områden bortsett från fastigheter med fastighetsbeteckning Svartedalen.

Enligt 13 och 14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till miljö och byggnadsnämnden för att

4. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1–3
5. ändra avloppsanordning, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning.

Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd eller anmälan enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän avloppsanläggning.

4 § Annan toalett än WC

Det krävs tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta

1. förmultningstoalett
2. förbränningstoalett (exempelvis eltoalett)
3. torrtoalett med latrinkompostering
4. annan typ av torrtoalett



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

5 § Djurhållning

Det krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att hålla

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

Beslut med stöd av denna paragraf får förenas med villkor om vad djurhållaren måste uppfylla för att skydda människors hälsa från olägenheter som kan uppstå till följd av djurhållningen.

6 § Tomgångskörning

En förbränningsmotor i stillastående motordrivnet fordon får hållas i gång utomhus i högst 1 minut.

Detta gäller inte:

1. om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t.ex. i trafikkö,
2. om motorn hålls igång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande – driva anordning på fordonet, t.ex. kylaggregat på kylbil eller vattenpump på släckningsbil. Uppvärmning eller nedkyllning av kupéutrymme omfattas av bestämmelsen om högst 1 minuts tomgångskörning.

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid broöppning eller järnvägsövergång.

7 § Spridning av gödsel

Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan skall anmäla detta till miljö- och byggnadsnämnden innan spridning sker.

Anmälan enligt första stycket fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om den sker i ringa omfattning, till exempel på villatomt, och om nedmyllning sker i omedelbar anslutning till spridningen.

8 § Värmepumpsanläggning

Det krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att inom Kungälv kommun inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.

Tillstånd enligt denna paragraf krävs inte för värmepumpsanläggning om tillstånds- eller anmälningsplikt föreligger enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

9 § Skydd för ytvattentäkt och enskilda grundvattentäkter

På grund av risk för saltvatteninträngning eller brist på vatten krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta och använda en ny anläggning för grundvattentäkt inom de områden som märkts ut på kartbilaga A, samt inom detaljplanelagda områden och områden med samlad bebyggelse enligt äldre PBL (1987:10)1 eller motsvarande.

Befintliga anläggningar för grundvattentäkter inom ovan angivna områden ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

10 § Eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion

Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion ska ske i en panna som är godkänd enligt Boverkets byggregler BFS 2011:6 eller är försedd med ackumulatortank, för att få utföras under tiden 1 juni – 31 augusti inom tätort, samlad bebyggelse samt inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

11 § Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för fasta bränslen

Tillsyn och skötsel av eldningsanordning för alla fasta bränslen ska genomföras i sådan omfattning att driften inte orsakar olägenhet för omgivningen. All eldning ska ske med god lufttillförsel och under hög temperatur så att en så fullständig förbränning som möjligt erhålls. Bränslet ska förvaras torrt. Pannan får endast eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för.

Anläggningen ska hållas i gott skick genom regelbundet underhåll. Dokumentation om genomförd sotning och underhåll ska sparas hos ägaren under minst fem år.

12 § Ansökan och anmälan

Anmälan och tillståndsansökan enligt dessa föreskrifter prövas av miljö- och byggnadsnämnden. Anmälan och tillståndsansökan ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma och handlägga ärendet (25 och 46 §§ förordning om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken).

13 § Straffbestämmelser

Bestämmelser om straff och förverkande finns i miljöbalkens 29 och 30 kapitel samt i förordning (2012:259) om miljöstraffsavgifter.

14 § Dispens

Miljö- och byggnadsnämnden får medge dispens från dessa föreskrifter om det är uppenbart att risk för olägenhet från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

15 § Avgifter

Miljö- och byggnadsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

16 § Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2026. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

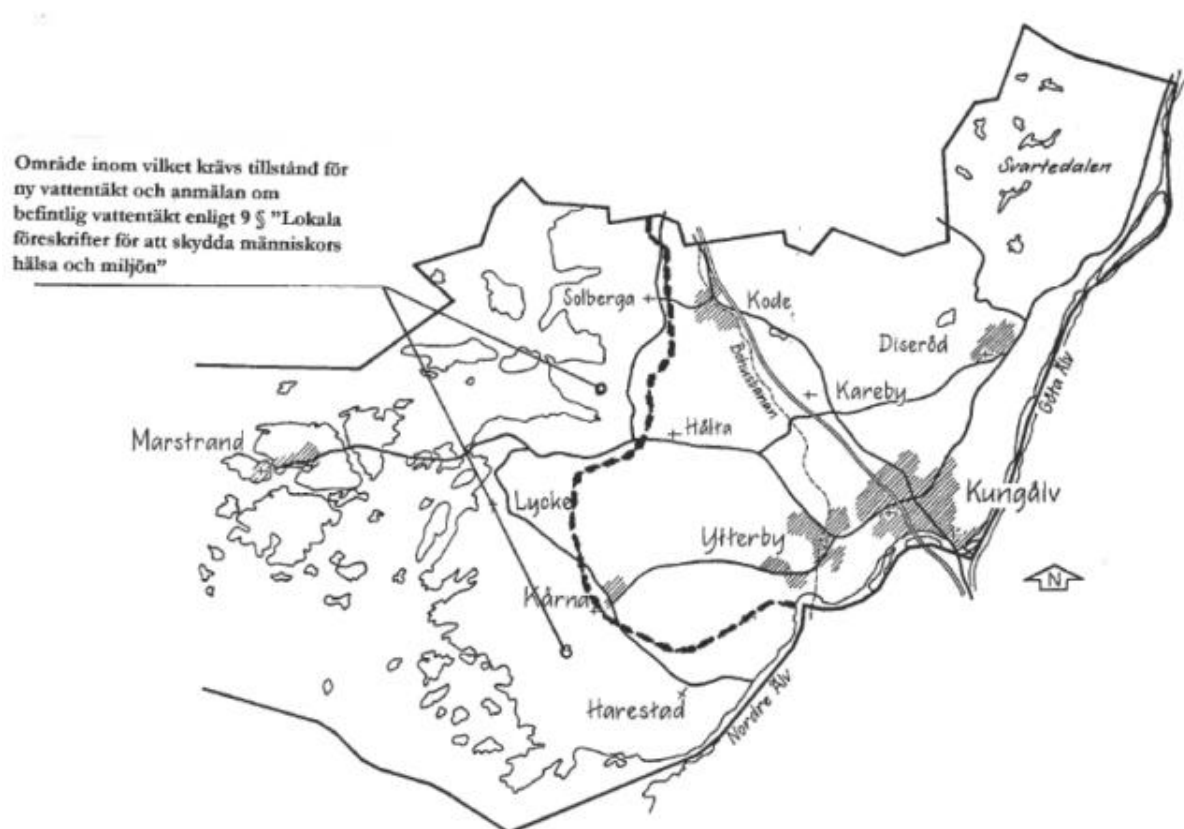
Bilaga:

Kartbilaga A



KUNGÄLV
KOMMUN

Kartbilaga A



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-10-16
12 (31)

§ 237/2025

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön (Dnr MOBN2025/0074)

Sammanfattning

Bestämmelsen om att kommunen kan begränsa eldning utomhus med stöd av 40 § 8 p. i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd upphör att gälla den 30 december 2025. Det innebär att bemyndigandet upphör och Kungälv kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö måste ändras.

Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter.

Ändringen innebär att 12 § som begränsar eldning utomhus stryks.

Förslag till kommunfullmäktige:

Upprättat förslag till lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från den 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
Bilaga MOBNM-2025-1650--Förslag lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Beslut

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från den 1 januari 2026.

För kännedom till: Cecilia Lyvén, miljöenheten

MILJÖ OCH BYGGNADSNÄMNDEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
23 (47)

§ 329/2025

Lokala föreskrifter för att skydda människor hälsa och miljön (Dnr KS2025/2206)

Sammanfattning

Bestämmelsen om att kommunen kan begränsa eldning utomhus med stöd av 40 § 8 p. i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd upphör att gälla den 30 december 2025. Det innebär att bemyndigandet upphör och Kungälv kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö måste ändras.

Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter.

Ändringen innebär att 12 § som begränsar eldning utomhus stryks.

Förslag till kommunfullmäktige:

Upprättat förslag till lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från den 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Lokala föreskrifter för att skydda människor hälsa och miljön
Bilaga Förslag lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
Bilaga Protokollsutdrag - Lokala föreskrifter för att skydda människor hälsa och miljön - MOBN

Förslag till Kommunfullmäktige

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön antas att gälla från den 1 januari 2026.

För kännedom till: Cecilia Lyvén, miljöenheten

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
23 (47)

§ 329/2025

Lokala föreskrifter för att skydda människor hälsa och miljö (Dnr KS2025/2206)

Sammanfattning

Bestämmelsen om att kommunen kan begränsa eldning utomhus med stöd av 40 § 8 p. i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd upphör att gälla den 30 december 2025. Det innebär att bemyndigandet upphör och Kungälv kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö måste ändras.

Miljöenheten har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter.

Ändringen innebär att 12 § som begränsar eldning utomhus stryks.

Förslag till kommunfullmäktige:

Upprättat förslag till lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö antas att gälla från den 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Lokala föreskrifter för att skydda människor hälsa och miljö
Bilaga Förslag lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö
Bilaga Protokollsutdrag - Lokala föreskrifter för att skydda människor hälsa och miljö -
MOBN

Förslag till Kommunfullmäktige

Upprättat förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö antas att gälla från den 1 januari 2026.

För kännedom till: Cecilia Lyvén, miljöenheten

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2025-10-24

Kungälv kommun författningssamling (Dnr KS2025/0526-1)

Sammanfattning

I Kommunens policy – Policy för styrdokument (KS2023/1249), anges att de gällande kommunala föreskrifterna ska finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats. De ska vara samlade i kommunens författningssamling. Innehållet i samlingen ska framgå av ett register eller en annan förteckning där det finns angivet vilka av dokumenten som är bindande.

I styrdokumentet – Tillämpningsanvisningar för styrdokument (KS2023/1249) anges hur arbetet med styrdokumentet ska ske för en bra struktur för kommunens styrdokument. Gällande kommunens författningssamling beskrivs att författningssamlingen ska lyftas för kännedom till kommunfullmäktige en gång om året.

Förslag till kommunfullmäktige:

1. Kungälv kommun författningssamling daterad 2025-10-24 antecknas till protokollet.

Juridisk bedömning

Kommunallagen (2017:725) reglerar i 8 kap. 13 § att samtliga gällande kommunala föreskrifter ska finnas tillgängliga och samlade på kommunens hemsida.

Förvaltningens bedömning

Författningssamlingen är ett levande dokument, eftersom det kontinuerligt beslutas om nya och uppdaterade styrdokument, samt de som slutar att gälla förutsatt att inte giltighetstiden löper ut. Som en del i att få en bättre struktur i arbetet med kommunens styrdokument ser förvaltningen behovet av att regelbundet fastställa en lista över de styrande dokumenten.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Att fastställa författningssamlingen är en del i enheten förvaltning och utrednings arbete gentemot kommunfullmäktiges mål *medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*. En väl uppdaterad författningssamling tydliggör vilka styrdokument som är gällande i Kommunen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

författningssamlingen bedöms ha koppling till mål 16.6 i Agenda 2030.

Delmål 16.6 *Bygg effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner*.

Författningssamlingen är en central del av kommunen och bidrar till en ökad transparens.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Författningssamlingen är en lista på kommunens samtliga styrande dokument. Det styrdokumentet som är närmst kopplad till författningssamlingen är *Policy för styrdokument*.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En uppdaterad författningssamling bidrar till att alla medborgare i kommunen kan ta del av en lista över vilka styrdokument som är gällande.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ur ett medarbetarperspektiv innebär en uppdaterad författningssamling en ökad tydlighet över vilka styrdokument som är gällande.

Ekonomisk bedömning

En uppdatering av författningssamlingen innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kungälv kommun författningssamling daterad 2025-10-24 antecknas till protokollet.

Linda Nygren
kommundirektör

Mirsad Radoncic
tf. sektorchef samhällsbyggnad

Tomas Gustavsson
verksamhetschef kommuncenter

Anna Hedlin
enhetschef förvaltning och utredning

Expedieras till:

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (9)
Datum: 2025-10-24

Kungälv kommun författningssamling

DOKUMENTETS NAMN	DIARIENUMMER	BESLUTAS I
Riktlinje för Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun	KS2023/1101	Kommunstyrelsen
Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	KS2023/2279	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för fritidshem	KS2023/1503	Kommunstyrelsen
Plan för minskad kemikalieexponering i förskoleverksamheten	KS2021/1878	Kommunstyrelsen
Avgift för ansökan om godkännande för att starta fristående förskola och friliggande fritidshem samt utökning av befintlig verksamhet	KS2023/2053	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7	KS2023/2275	Kommunstyrelsen
Riktlinje för skolplaceringar	KS2023/1880	Kommunstyrelsen
Kulturplan	KS2023/2172	Kommunstyrelsen
Plan för introduktionsprogram	KS2023/1843	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd	KS2024/2790	Kommunstyrelsen
Riktlinje för fritidshem	KS2023/1503	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för inackorderingstillägg	KS2023/2271	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för beslut om ersättning för elever som beviljats förlängd undervisning	KS2023/2272	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för ersättning från kommunen för studier utomlands	KS2023/2273	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för bidrag till faktisk lokalkostnad för huvudman inom förskola och skola	KS2023/2276	Kommunstyrelsen
Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar	KS2023/0493	Kommunfullmäktige
Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för AB Kongahälla	KS2025/0846	Kommunstyrelsen
Taxa Mimers hus	KS2024/1353	Kommunfullmäktige
Kulturgaranti i Kungälv kommun	KS2023/2230	Kommunstyrelsen
Taxor och avgifter vid Kungälv bibliotek	KS2023/0919	Kommunstyrelsen
Regler för Kungälv kommun priser och stipendier	KS2023/0954	Kommunstyrelsen



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 2 (9)
Datum: 2025-10-24

Barn- och ungdomsplan	KS2023/2277	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP)	KS2023/1896	Kommunstyrelsen
Äldres boende - hållbar bostadsförsörjning	KS2023/2342	Kommunfullmäktige
Social översiktsplan 2024-2027	KS2023/1562	Kommunfullmäktige
Avgifter inom Trygghet och stöd	KS2017/1658	Kommunfullmäktige
Policy för daglig verksamhet enligt LSS	KS2023/2118	Kommunfullmäktige
Äldreplan 2024–2027	KS2023/1562	Kommunfullmäktige
Framtidens LSS-boende	KS2022/0840	Kommunfullmäktige
Plan för ökad Delaktighet	KS2023/1562	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd	KS2022/2323	Kommunstyrelsen
Hantering av skadeståndsärenden och skadeståndstalan mot kommunen, anvisning	KS2023/1922	Förvaltningsledning
Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun 2035	KS2023/1790	Kommunfullmäktige
Kommunal flaggning	KS2023/1249	Kommunstyrelsen
Anvisning för behandling av personuppgifter	KS2023/1797	Förvaltningsledningen
Anvisning för ärende- och dokumenthantering	KS2023/1249	Förvaltningsledningen
Policy för styrdokument	KS2023/1249	Kommunfullmäktige
Tillämpningsanvisningar för styrdokument	KS2023/1249	Förvaltningsledningen
Digitaliseringsprogram för Kungälv kommun	KS2023/1954	Kommunfullmäktige
Riktlinje av visseblåsarlagen - Intern rapporteringskanal	KS2023/1920	Kommunstyrelsen
Regler mot mutor och jäv	KS2023/1919	Kommunfullmäktige
Riktlinje vid misstanke om oegentlighet	KS2023/1918	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för intern representation	KS2023/1921	Kommunfullmäktige
Regler för sociala medier	KS2023/1183	Kommunstyrelsen
Kommunikationspolicy	KS2023/1249	Kommunfullmäktige
Grafisk profil	KS2023/1249	Kommunstyrelsen
Anvisning för digital kommunikation och telefoni	KS2023/1249	Förvaltningsledningen
Upphandlings- och inköbspolicy för Kungälv kommun med helägda bolag	KS2023/1249	Kommunstyrelsen
Kopieringsavgift för allmänna handlingar	KS2022/0397	Kommunfullmäktige
Administrativ Handbok	KS2023/1249	Kommunstyrelsen
Principer för Medborgardialog	KS2023/1783	Kommunfullmäktige
Tillämpningsanvisning för medborgardialog	KS2023/1783	Förvaltningsledningen
Gemensamma spelregler i stadshuset	KS2023/1355	Förvaltningsledningen



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 4 (9)
Datum: 2025-10-24

sexuella trakasserier och repressalier		
Kompetensförsörjningsplan	KS2023/1870	Kommunstyrelsen
Hälso- och arbetsmiljöpolicy	KS2023/1871	Kommunfullmäktige
Riktlinjer vid hantering av bisyssla	KS2023/1872	Kommunstyrelsen
Riktlinje för politiskt förtroendevaldas förutsättningar och villkor	KS2023/1873	Kommunfullmäktige
Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun	KS2023/0705	Kommunfullmäktige
Tillämpningsanvisning till hälso- och arbetsmiljöpolicy	KS2023/2575	Förvaltningsledningen
Riktlinjer för ledning och styrning i Kungälv kommun	KS2023/1824	Kommunstyrelsen
Förbundsordning för Bohus Räddningstjänstförbund	KS2016/1374	Kommunfullmäktige
Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Kungälv kommun	KS2023/2313	Kommunfullmäktige
Mobilitetspolicy	KS2023/2306	Kommunfullmäktige
Parkeringsnorm	KS2023/1849	Kommunfullmäktige
Lokal föreskrift för Gaturenhållning	KS2023/2089	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Kungälv kommun	KS2025/0424	Kommunstyrelsen
Taxa för felparkeringsavgifter	KS2024/2072	Kommunfullmäktige
Taxa för parkeringsavgifter i Kungälv kommun	KS2024//1519	Kommunfullmäktige
Taxa för upplåtelser av offentlig plats samt torghandel inom Kungälv kommun	KS2023/1849	Kommunfullmäktige
Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun	KS2023/0577	Kommunfullmäktige
Taxa och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun	KS2023/1849	Kommunfullmäktige
Anvisning för kostnadsfördelning och drift av verksamhetslokaler	KS2023/1239	Förvaltningsledningen
Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete	KS2023/1703	Kommunstyrelsen
Hyror och taxor för kommunens lokaler	KS2024/2103	Kommunfullmäktige
Entréavgifter Oasen sim- och ishall, Taxa	KS2023/1246	Kommunfullmäktige
Allmänna villkor avseende fasta båtplatser inom Marstrands hamnområde	KS2023/1983	Kommunstyrelsen
Lokala regler för ordning och säkerhet inom Marstrands hamnområde	KS2023/1907	Kommunfullmäktige



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 5 (9)
Datum: 2025-10-24

Regler för gods- och fordonsfärjetrafik med Kungälv kommun färjor	KS2023/1907	Kommunstyrelsen
Skyddsföreskrifter för Marstrands vattenskyddsområde	KS2023/2360	Kommunfullmäktige
Skyddsföreskrifter för Dösebackas vattenskyddsområde	KS2023/2360	Kommunfullmäktige
Skyddsföreskrifter för Lysegårdens vattenskyddsområde	KS2023/2360	Kommunfullmäktige
Taxa Marstrands Hamnområde	KS2024/2120	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen	SMN2023/0651	Kommunstyrelsen
Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om tobaksfria nikotinprodukter	KS2025/0991	Kommunfullmäktige
Taxa för tillsyn och prövning enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg	KS2025/1573	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för vedeldning	KS2023/2081	Kommunfullmäktige
Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	KS2023/2080	Kommunfullmäktige
Taxa för tillsyn och prövning inom miljöbalkens område samt strålskyddslagen	KS2025/1574	Kommunfullmäktige
Ansöknings- och tillsynsavgifter avseende serveringstillstånd, folköl, tobak och receptfria läkemedel	SMN2023/0368	Kommunfullmäktige
Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen	KS2025/1572	Kommunfullmäktige
Kostpolicy	KS2023/1883	Kommunfullmäktige
VA-utbyggnadsplan	KS2023/1292	Kommunstyrelsen
VA-översikt	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Vattenförsörjningsplan	KS2023/1292	Kommunstyrelsen
Allmänna bestämmelser för användande av Kungälv kommun allmänna vatten- och avloppsanläggningar (ABVA)	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Va-policy för Kungälv kommun	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Alternativ utbyggnadsmodell för VA	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för ersättningar för enskilda Va-anläggningar	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Dagvattenplan Del 1 - dagvattenpolicy	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Dagvattenplan Del 2 – dagvattenhandbok	KS2023/1292	Kommunstyrelsen



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 6 (9)
Datum: 2025-10-24

Dagvattenplan Del 3 – åtgärdsförslag	KS2023/1292	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för sprinkler	KS2023/1292	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för installation och skötsel av fettavskiljare i Kungälv kommun	KS2023/1292	Kommunstyrelsen
VA-taxa för Kungälv kommun allmänna vatten- och avloppsanläggningar	KS2024/1445	Kommunfullmäktige
Avfallstaxa 2025	KS2024/2064	Kommunfullmäktige
Avfallsföreskrifter	KS2025/1400	Kommunfullmäktige
Avfallsplan "Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030"	KS2018/0278	Kommunstyrelsen
Energiplan	KS2020/1806	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för tjänsteresor	KS2023/2302	Kommunstyrelsen
Styrning och ledning av program, projekt och uppdrag	KS2023/1953	Förvaltningsledningen
Översiktsplan	KS2011/2429	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för byggherredriven planprocess	KS2023/1898	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansieringsersättning	KS2019/0931	Kommunfullmäktige
Taxa enligt plan- och bygglagen	KS2023/1512	Kommunfullmäktige
Reglemente för valnämnden	KS2023/2083	Kommunfullmäktige
Sociala myndighetsnämndens reglemente	SMN2023/0594	Kommunfullmäktige
Överförmyndarnämndens reglemente	KS2023/2358	Kommunfullmäktige
Arbetsbeskrivning för presidier	KS2023/2226	Kommunfullmäktige
Arbetsordning för beredningar	KS2024/2032	Kommunfullmäktige
Ungdomsrådets arbetsordning	KS2023/2087	Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsens reglemente	KS2025/0491	Kommunfullmäktige
Arkivreglemente för Kungälv kommun	KS2023/1823	Kommunfullmäktige
Arvodesnämndens reglemente	KS2023/2710	Kommunfullmäktige
Attestreglemente	KS2023/1953	Kommunfullmäktige
Riktlinje för attest	KS2023/1953	Kommunstyrelsen
Reglemente för intern kontroll	KS2023/1953	Kommunfullmäktige
Kommunrevisionens arbetsordning	KR2025/0011	Kommunrevisionen
Revisorerna i Kungälv Kommun reglemente	KS2023/2623	Kommunfullmäktige
Arbetsordning för Kommunfullmäktige	KS2024/2031	Kommunfullmäktige
Ägardirektiv BOKAB	KS2023/2321	Kommunfullmäktige
Bolagsordning BOKAB	KS2023/2321	Kommunfullmäktige
Bolagsordning Bofab	KS2023/2322	Kommunfullmäktige
Kungälv Energi bolagsordning	KS2023/2323	Kommunfullmäktige
Kungälv energi ägardirektiv	KS2023/2323	Kommunfullmäktige



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 7 (9)
Datum: 2025-10-24

Kungälv energi entreprenad och service Bolagsordning	KS2023/2324	Kommunfullmäktige
Kungälv Närenergi Bolagordning	KS2023/2326	Kommunfullmäktige
Kungälv Arena ägardirektiv	KS2023/2327	Kommunfullmäktige
Kungälv Arena bolagsordning	KS2023/2327	Kommunfullmäktige
AB Kongahälla ägardirektiv	KS2023/2328	Kommunfullmäktige
Barn- och ungdomspolicy	KS2023/1053	Kommunfullmäktige
Policy för skolbibliotek	KS2023/1342	Kommunfullmäktige
Policy för Kungälv kommun elevhälsa	KS2022/1027	Kommunfullmäktige
Policy Framtidens LSS-boende	KS2023/2340	Kommunfullmäktige
Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun	KS2023/2621	Kommunfullmäktige
Reglemente kommunens pensionärsråd	KS2023/2522	Kommunfullmäktige
Kommunalt partistöd i Kungälv kommun – föreskrift	KS2023/2265	Kommunfullmäktige
Kommunrevisionens reglemente	KS2023/2623	Kommunfullmäktige
Miljö- och byggnadsnämndens reglemente	KS2024/0522	Kommunfullmäktige
Reglemente för rådet för funktionshinderfrågor	KS2023/2523	Kommunfullmäktige
Finanspolicy	KS2023/2026	Kommunfullmäktige
Planeringsstrategi 2024	KS2024/0379	Kommunfullmäktige
Strukturplan Kungälv innerstad 2024	KS2024/0780	Kommunfullmäktige
Bolagsordning för AB Kongahälla	KS2024/1402	Kommunfullmäktige
Bolagsordning Kungälv Energimarknad AB	KS2024/1402	Kommunfullmäktige
Bolagsordning för Kareby E6 Tomt 1 AB	KS2024/1430	Kommunfullmäktige
Bolagsordning för Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB	KS2024/1429	Kommunfullmäktige
Bolagsordning för Solbräcke Kullen AB	KS2024/1429	Kommunfullmäktige
Policy för biblioteken i Kungälv kommun	KS2024/0103	Kommunfullmäktige
taxa för sotning och brandskyddskontroll inom Kungälv kommun	KS2024/1958	Kommunfullmäktige
Arvodesreglemente	KS2024/1961	Kommunfullmäktige
Kungälv Kommun plan för arbetet med civilt försvar och höjd beredskap.	KS2023/1347	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för pedagogisk måltid	KS2024/2104	Kommunstyrelsen



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 8 (9)
Datum: 2025-10-24

Miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning	MOBN2025/0048	Miljö- och byggnadsnämnden
Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning	SMN2025/0205	Sociala myndighetsnämnden
Valnämndens delegeringsordning	VN2025/0002	Valnämnden
Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd	KS2024/2174	Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens delegationsordning	KS2025/1398	Kommunstyrelsen
kommunens dokumenthanteringsplaner Trygghet och stöd	KS2024/0001	Kommunstyrelsen
kommunens dokumenthanteringsplaner Samhällsbyggnad	KS2024/0001	Kommunstyrelsen
kommunens dokumenthanteringsplaner Bildning och Lärande	KS2024/0001	Kommunstyrelsen
kommunens dokumenthanteringsplaner Stab	KS2024/0001	Kommunstyrelsen
Plan Trygg i Kungälv 2024 - 2027	KS2024/1903	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för offentlig konst	KS2023/1906	Kommunstyrelsen
Överförmyndarnämndens delegeringsordning	ÖN2025/0019	Överförmyndarnämnden
Kulturpolitisk policy	KS2023/2620	Kommunfullmäktige
Skogspolicy	KS2025/1025	Kommunfullmäktige
Grävbestämmelser, taxa	KS2024/1585	Kommunfullmäktige
Riktlinje för hat, hot och våld mot förtroendevalda	KS2025/1268	Kommunstyrelsen
Allmänna regler vid korttidshyra av kommunens lokaler	KS2025/1081	Kommunstyrelsen



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 9 (9)
Datum: 2025-10-24

Naturvårds- och friluftsplan	KS2025/0331	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för sponsring	KS2024/2560	Kommunstyrelsen
Pensionsriktlinjer för förtroendevalda	KS2025/1361	Kommunfullmäktige
Riktlinje för kamerabevakning	KS2025/1289	Kommunstyrelsen
Policy för kommunala förskolegårdar i Kungälv kommun	KS2025/0427	Kommunfullmäktige
Vision 2040	KS2012/807	Kommunfullmäktige

Stående författningar – kommunen måste fatta beslut om upphörande enligt lag

DOKUMENTETS NAMN	DIARIENUMMER	BESLUTAS I
Fontins naturreservat	Dnr 1988.436	Kommunfullmäktige



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (10)
Datum: 2025-10-24

Kungälv kommun författningssamling

DOKUMENTETS NAMN	DIARIENUMMER	BESLUTAS I
Riktlinje för Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun	KS2023/1101	Kommunstyrelsen
Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	KS2023/2279	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för fritidshem	KS2023/1503	Kommunstyrelsen
Plan för minskad kemikalieexponering i förskoleverksamheten	KS2021/1878	Kommunstyrelsen
Avgift för ansökan om godkännande för att starta fristående förskola och friliggande fritidshem samt utökning av befintlig verksamhet	KS2023/2053	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och årskurs 7	KS2023/2275	Kommunstyrelsen
Riktlinje för skolplaceringar	KS2023/1880	Kommunstyrelsen
Kulturplan	KS2023/2172	Kommunstyrelsen
Plan för introduktionsprogram	KS2023/1843	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för kulturbidrag i form av verksamhetsstöd	KS2022/0272 KS2024/2790	Kommunstyrelsen
Riktlinje för fritidshem	KS2023/1503	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för inackorderingstillägg	KS2023/2271	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för beslut om ersättning för elever som beviljats förlängd undervisning	KS2023/2272	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för ersättning från kommunen för studier utomlands	KS2023/2273	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för bidrag till faktisk lokalkostnad för huvudman inom förskola och skola	KS2023/2276	Kommunstyrelsen
Policy för Kungälv kommun kommunala grundskolors skolgårdar	KS2023/0493	Kommunfullmäktige
Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för AB Kongahälla	KS2023/0001 KS2025/0846	Kommunstyrelsen
Taxa Mimers hus	KS2023/2278 KS2024/1353	Kommunfullmäktige
Kulturgaranti i Kungälv kommun	KS2023/2230	Kommunstyrelsen
Taxor och avgifter vid Kungälv bibliotek	KS2023/0919	Kommunstyrelsen



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 2 (10)
Datum: 2025-10-24

Regler för Kungälv kommuners priser och stipendier	KS2023/0954	Kommunstyrelsen
Barn- och ungdomsplan	KS2023/2277	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP)	KS2023/1896	Kommunstyrelsen
Äldres boende - hållbar bostadsförsörjning	KS2023/2342	Kommunfullmäktige
Social översiktsplan 2024-2027	KS2023/1562	Kommunfullmäktige
Avgifter inom Trygghet och stöd	KS2017/1658	Kommunfullmäktige
Policy för daglig verksamhet enligt LSS	KS2023/2118	Kommunfullmäktige
Äldreplan 2024-2027	KS2023/1562	Kommunfullmäktige
Framtidens LSS-boende	KS2022/0840	Kommunfullmäktige
Plan för full delaktighet Plan för ökad Delaktighet	KS2023/1562	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd	KS2022/2323	Kommunstyrelsen
Hantering av skadeståndsärenden och skadeståndstalan mot kommunen, anvisning	KS2023/1922	Förvaltningsledning
Näringslivsstrategi Näringslivsstrategiskt program för Kungälv kommun 2035	KS2023/1790	Kommunfullmäktige
Kommunal flaggning	KS2023/1249	Kommunstyrelsen
Anvisning för behandling av personuppgifter	KS2023/1797	Förvaltningsledningen
Anvisning för ärende- och dokumenthantering	KS2023/1249	Förvaltningsledningen
Policy för styrdokument	KS2023/1249	Kommunfullmäktige
Tillämpningsanvisningar för styrdokument	KS2023/1249	Förvaltningsledningen
Digitaliseringsprogram för Kungälv kommun	KS2023/1954	Kommunfullmäktige
Riktlinje av visseblåsarlagen - Intern rapporteringskanal	KS2023/1920	Kommunstyrelsen
Regler mot mutor och jäv	KS2023/1919	Kommunfullmäktige
Riktlinje vid misstanke om oegentlighet	KS2023/1918	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för intern representation	KS2023/1921	Kommunfullmäktige
Regler för sociala medier	KS2023/1183	Kommunstyrelsen
Kommunikationspolicy	KS2023/1249	Kommunfullmäktige
Grafisk profil	KS2023/1249	Kommunstyrelsen
Anvisning för digital kommunikation och telefoni	KS2023/1249	Förvaltningsledningen
Upphandlings- och inköpspolicy för Kungälv kommun med helägda bolag	KS2023/1249	Kommunstyrelsen
Kopieringsavgift för allmänna handlingar	KS2022/0397	Kommunfullmäktige
Administrativ Handbok	KS2023/1249	Kommunstyrelsen
Riktlinje Principer för Medborgardialog	KS2023/1783	Kommunfullmäktige



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 3 (10)
Datum: 2025-10-24

Tillämpningsanvisning för medborgardialog	KS2023/1783	Förvaltningsledningen
Riktlinjer för IT-arbete	KS2023/1955	Kommunstyrelsen
Gemensamma spelregler i stadshuset	KS2023/1355	Förvaltningsledningen
Riktlinje för externt finansierade driftsprojekt inklusive EU-projekt	KS2023/1820	Kommunstyrelsen
Borgenspolicy	KS2023/2023	Kommunfullmäktige
Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare	KS2023/2027	Kommunfullmäktige
Modell för verksamhetsstyrning Move	KS2023/1953	Förvaltningsledningen
Modell för styrningen i Kungälv kommun – Från demokrati till effekt och tillbaka	KS2023/2021	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för intern kontroll	KS2023/1953	Kommunstyrelsen
Program för nationella minoriteter och minoritetsspråk	KS2023/1953	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för kravverksamheten	KS2023/2020	Kommunstyrelsen
God Ekonomisk Hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR)	KS2023/2025	Kommunfullmäktige
God Ekonomisk Hushållning med resultatutjämningsreserv (RUR) och Resultatreserv (RER)	KS2024/2321	
Riktlinjer för medel i avkastningsstiftelser	KS2023/1953	Kommunstyrelsen
Riktlinjer till Kungälv kommun borgenspolicy	KS2023/1953	Kommunstyrelsen
Policy för fastigheter och exploatering	KS2023/2022	Kommunfullmäktige
Bolagspolicy	KS2023/2024	Kommunfullmäktige
Säkerhet och trygghetspolicy	KS2023/1664	Kommunfullmäktige
Pandemiplan	KS2023/1625	Kommunstyrelsen
Plan för att motverka våldsbejakande extremism	KS2023/1706	Kommunstyrelsen
Ledning och kommunikationsplan vid kriser	KS2023/2094	Kommunstyrelsen
Plan för hantering av extraordinära händelser		
Handlingsprogram för Kungälv kommun arbete med krisberedskap och civilt försvar	KS2023/2095	Kommunfullmäktige
Informationssäkerhetspolicy	KS2023/1937	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för informationssäkerhet	KS2023/1938	Kommunstyrelsen
Anvisning för informationssäkerhetsincidenter	KS2023/1939	Förvaltningsledningen
Reglemente för krisledningsnämnden	KS2023/2096	Kommunfullmäktige



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 4 (10)
Datum: 2025-10-24

Riktlinje för hat, hot och våld mot förtroendevalda	KS2023/1982 KS2025/1268	Kommunstyrelsen
Värderingar i Kungälv kommun	KS2023/1867	Kommunfullmäktige
Anvisning för uppvaktning av medarbetare	KS2023/2571	Förvaltningsledningen
Anvisning för skadligt bruk	KS2023/2572	Förvaltningsledningen
Anvisning för en rökfri arbetstid	KS2023/2573	Förvaltningsledningen
Riktlinjer för Pension	KS2023/1868	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för lön	KS2023/1869	Kommunstyrelsen
Riktlinje vid kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier	KS2023/2303	Kommunstyrelsen
Kompetensförsörjningsplan	KS2023/1870	Kommunstyrelsen
Hälsö- och arbetsmiljöpolicy	KS2023/1871	Kommunfullmäktige
Riktlinjer vid hantering av bisyssla	KS2023/1872	Kommunstyrelsen
Riktlinje för politiskt förtroendevaldas förutsättningar och villkor	KS2023/1873	Kommunfullmäktige
Arbetsgivarpolicy för Kungälv kommun	KS2023/0705	Kommunfullmäktige
Tillämpningsanvisning till hälso- och arbetsmiljöpolicy	KS2023/2575	Förvaltningsledningen
Riktlinjer för ledning och styrning i Kungälv kommun	KS2023/1824	Kommunstyrelsen
Förbundsordning för Bohus Räddningstjänstförbund	KS2016/1374	Kommunfullmäktige
Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Kungälv kommun	KS2023/2313	Kommunfullmäktige
Mobilitetspolicy	KS2023/2306	Kommunfullmäktige
Parkeringsnorm	KS2023/1849	Kommunfullmäktige
Lokal föreskrift för Gaturenhållning	KS2023/2089	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Kungälv kommun	KS2023/1443 KS2025/0424	Kommunstyrelsen
Taxa för felparkeringsavgifter	KS2023/1849 KS2024/2072	Kommunfullmäktige
Taxa för parkeringsavgifter i Kungälv kommun	KS2023/1849 KS2024/1519	Kommunfullmäktige
Taxa för upplåtelser av offentlig plats samt torghandel inom Kungälv kommun	KS2023/1849	Kommunfullmäktige
Trafikförsörjningsprogram färdtjänst för Kungälv kommun	KS2023/0577	Kommunfullmäktige
Taxa och tillämpningsföreskrifter för färdtjänst i Kungälv kommun	KS2023/1849	Kommunfullmäktige
Anvisning för kostnadsfördelning och drift av verksamhetslokaler	KS2023/1239	Förvaltningsledningen



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 5 (10)
Datum: 2025-10-24

Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete	KS2023/1703	Kommunstyrelsen
Hyror och taxor för kommunens lokaler	KS2023/1119 KS2024/2103	Kommunfullmäktige
Entréavgifter Oasen sim- och ishall, Taxa	KS2023/1246	Kommunfullmäktige
Allmänna villkor avseende fasta båtplatser inom Marstrands hamnområde	KS2023/1983	Kommunstyrelsen
Lokala regler för ordning och säkerhet inom Marstrands hamnområde	KS2023/1907	Kommunfullmäktige
Regler för gods- och fordonsfärjetrafik med Kungälv kommunens färjor	KS2023/1907	Kommunstyrelsen
Skyddsföreskrifter för Marstrands vattenskyddsområde	KS2023/2360	Kommunfullmäktige
Skyddsföreskrifter för Dösebackas vattenskyddsområde	KS2023/2360	Kommunfullmäktige
Skyddsföreskrifter för Lysegårdens vattenskyddsområde	KS2023/2360	Kommunfullmäktige
Taxa Marstrands Hamnområde	KS2023/1907 KS2024/2120	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen	SMN2023/0651	Kommunstyrelsen
Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om tobaksfria nikotinprodukter	SMN2025/0202 KS2025/0991	Kommunfullmäktige
Taxa för tillsyn och prövning enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg	KS2023/2116 KS2025/1573	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för vedeldning	KS2023/2081	Kommunfullmäktige
Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	KS2023/2080	Kommunfullmäktige
Taxa för tillsyn och prövning inom miljöbalkens område samt strålskyddslagen	KS2023/2115 KS2025/1574	Kommunfullmäktige
Ansöknings- och tillsynsavgifter avseende serveringstillstånd, folköl, tobak och receptfria läkemedel	SMN2023/0368	Kommunfullmäktige
Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen	KS2023/2114 KS2025/1572	Kommunfullmäktige
Kostpolicy	KS2023/1883	Kommunfullmäktige
VA-utbyggnadsplan	KS2023/1292	Kommunstyrelsen
VA-översikt	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Vattenförsörjningsplan	KS2023/1292	Kommunstyrelsen



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 6 (10)
Datum: 2025-10-24

Allmänna bestämmelser för användande av Kungälv kommun allmänna vatten- och avloppsanläggningar (ABVA)	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Va-policy för Kungälv kommun	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Alternativ utbyggnadsmodell för VA	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Policy Riktlinjer för ersättningar för enskilda Va-anläggningar	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Dagvattenplan Del 1 - dagvattenpolicy	KS2023/1292	Kommunfullmäktige
Dagvattenplan Del 2 – dagvattenhandbok	KS2023/1292	Kommunstyrelsen
Dagvattenplan Del 3 – åtgärdsförslag	KS2023/1292	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för sprinkler	KS2023/1292	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för installation och skötsel av fettavskiljare i Kungälv kommun	KS2023/1292	Kommunstyrelsen
VA-taxa för Kungälv kommun allmänna vatten- och avloppsanläggningar	KS2023/1607 KS2024/1445	Kommunfullmäktige
Avfallstaxa 2024 2025	KS2023/1853 KS2024/2064	Kommunfullmäktige
Avfallsföreskrifter	KS2023/1128 KS2025/1400	Kommunfullmäktige
Avfallsplan "Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för tretton kommuner till 2030"	KS2018/0278	Kommunstyrelsen
Energiplan	KS2020/1806	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för tjänsteresor	KS2023/2302	Kommunstyrelsen
Styrning och ledning av program, projekt och uppdrag	KS2023/1953	Förvaltningsledningen
Översiktsplan	KS2011/2429	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för byggherredriven planprocess	KS2023/1898	Kommunfullmäktige
Riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansieringsersättning	KS2019/0931	Kommunfullmäktige
Taxa enligt plan- och bygglagen	KS2023/1512	Kommunfullmäktige
Reglemente för valnämnden	KS2023/2083	Kommunfullmäktige
Sociala myndighetsnämndens reglemente	SMN2023/0594	Kommunfullmäktige
Överförmyndarnämndens reglemente	KS2023/2358	Kommunfullmäktige
Arbetsbeskrivning för presidier	KS2023/2226	Kommunfullmäktige
Arbetsordning för beredningar	KS2023/2225 KS2024/2032	Kommunfullmäktige
Ungdomsrådets arbetsordning	KS2023/2087	Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsens reglemente	KS2023/1806 KS2025/0491	Kommunfullmäktige
Arkivreglemente för Kungälv kommun	KS2023/1823	Kommunfullmäktige



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 7 (10)
Datum: 2025-10-24

Arvodesnämndens reglemente	KS2023/2710	Kommunfullmäktige
Attestreglemente	KS2023/1953	Kommunfullmäktige
Riktlinje för attest	KS2023/1953	Kommunstyrelsen
Reglemente för intern kontroll	KS2023/1953	Kommunfullmäktige
Kommunrevisionens arbetsordning	KR2023/0013 KR2025/0011	Kommunrevisionen
Revisorerna i Kungälv Kommun reglemente	KR2023/0021	Kommunfullmäktige
Arbetsordning för Kommunfullmäktige	KS2023/1290 KS2024/2031	Kommunfullmäktige
Ägardirektiv BOKAB	KS2023/2321	Kommunfullmäktige
Bolagsordning BOKAB	KS2023/2321 KS2024/1402	Kommunfullmäktige
Bolagsordning Bofab	KS2023/2322 KS2024/1429	Kommunfullmäktige
Kungälv Energi bolagsordning	KS2023/2323 KS2024/1402	Kommunfullmäktige
Kungälv energi ägardirektiv	KS2023/2323	Kommunfullmäktige
Kungälv energi entreprenad och service Bolagsordning	KS2023/2324 KS2024/1427	Kommunfullmäktige
Kungälv energi produktion bolagsordning	KS2023/2326 KS2024/1402	Kommunfullmäktige
Kungälv Närenergi Bolagsordning	KS2023/2327	Kommunfullmäktige
Kungälv Arena ägardirektiv	KS2023/2327 KS2024/1402	Kommunfullmäktige
Kungälv Arena bolagsordning	KS2023/2321 KS2024/1402	Kommunfullmäktige
AB Kongahälla ägardirektiv	KS2023/2328	Kommunfullmäktige
Barn- och ungdomspolicy	KS2023/1053	Kommunfullmäktige
Policy för skolbibliotek	KS2023/1342	Kommunfullmäktige
Policy för Kungälv kommun elevhälsa	KS2022/1027	Kommunfullmäktige
Policy Framtidens LSS-boende	KS2022/0840 KS2023/2340	Kommunfullmäktige
Digitalisering Förskola och Skola i Kungälv kommun	KS2023/2621	Kommunfullmäktige
Reglemente kommunens pensionärsråd	KS2023/2522	Kommunfullmäktige
Kommunalt partistöd i Kungälv kommun – föreskrift	KS2023/2265	Kommunfullmäktige
Kommunrevisionens reglemente	KS2023/2623	Kommunfullmäktige
Miljö- och byggnadsnämndens reglemente	KS2022/2397 KS2024/0522	Kommunfullmäktige
Reglemente för rådet för funktionshinderfrågor	KS2023/2523	Kommunfullmäktige
Finanspolicy	KS2023/2026	Kommunfullmäktige
Planeringsstrategi 2024	KS2024/0379	Kommunfullmäktige
Strukturplan Kungälv innerstad 2024	KS2024/0780	Kommunfullmäktige



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 8 (10)
Datum: 2025-10-24

Bolagsordning för AB Kongahälla	KS2024/1402	Kommunfullmäktige
Bolagsordning Kungälv Energimarknad AB	KS2024/1402	Kommunfullmäktige
Bolagsordning för Kareby E6 Tomt 1 AB	KS2024/1430	Kommunfullmäktige
Bolagsordning för Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB	KS2024/1429	Kommunfullmäktige
Bolagsordning för Solbräcke Kullen AB	KS2024/1429	Kommunfullmäktige
Policy för biblioteken i Kungälv kommun	KS2024/0103	Kommunfullmäktige
taxa för sotning och brandskyddskontroll inom Kungälv kommun	KS2024/1958	Kommunfullmäktige
Arvodesreglemente	KS2023/2710 KS2024/1961	Kommunfullmäktige
Kungälv Kommunens plan för arbetet med civilt försvar och höjd beredskap.	KS2023/1347	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för pedagogisk måltid	KS2024/2104	Kommunstyrelsen
Miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning	MOBN2025/0048	Miljö- och byggnadsnämnden
Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning	SMN2025/0205	Sociala myndighetsnämnden
Valnämndens delegeringsordning	VN2025/0002	Valnämnden
Riktlinjer för föreningsstöd Riktlinjer för förenings- och studieförbundsstöd	KS2024/2174	Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens delegationsordning	KS2025/1398	Kommunstyrelsen
kommunens dokumenthanteringsplaner Trygghet och stöd	KS2024/0001	Kommunstyrelsen
kommunens dokumenthanteringsplaner Samhällsbyggnad	KS2024/0001	Kommunstyrelsen
kommunens dokumenthanteringsplaner Bildning och Lärande	KS2024/0001	Kommunstyrelsen
kommunens dokumenthanteringsplaner Stab	KS2024/0001	Kommunstyrelsen
Plan Trygg i Kungälv 2024 - 2027	KS2024/1903	Kommunstyrelsen



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 9 (10)
Datum: 2025-10-24

Riktlinjer för offentlig konst	KS2023/1906	Kommunstyrelsen
Överförmyndarnämndens delegeringsordning	ÖN2024/0071 ÖN2025/0019	Överförmyndarnämnden
Kulturpolitisk policy	KS2023/2620	Kommunfullmäktige
Skogspolicy	KS2025/1025	Kommunfullmäktige
Grävbestämmelser, taxa	KS2024/1585	Kommunfullmäktige
Riktlinje för hat, hot och våld mot förtroendevalda	KS2025/1268	Kommunstyrelsen
Allmänna regler vid korttidshyra av kommunens lokaler	KS2025/1081	Kommunstyrelsen
Naturvårds- och friluftsplan	KS2025/0331	Kommunstyrelsen
Riktlinjer för sponsring	KS2024/2560	Kommunstyrelsen
Pensionsriktlinjer för förtroendevalda	KS2025/1361	Kommunfullmäktige
Riktlinje för kamerabevakning	KS2025/1289	Kommunstyrelsen
Policy för kommunala förskolegårdar i Kungälv kommun	KS2025/0427	Kommunfullmäktige
Vision 2040	KS2012/807	Kommunfullmäktige

Stående författningar – kommunen måste fatta beslut om upphörande enligt lag

DOKUMENTETS NAMN	DIARIENUMMER	BESLUTAS I
Fontins naturreservat	Dnr 1988.436	Kommunfullmäktige



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 10 (10)
Datum: 2025-10-24

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

25 (47)

§ 331/2025

Kungälv's kommuns författningssamling (Dnr KS2025/0526)

Sammanfattning

I Kommunens policy – Policy för styrdokument (KS2023/1249), anges att de gällande kommunala föreskrifterna ska finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats. De ska vara samlade i kommunens författningssamling. Innehållet i samlingen ska framgå av ett register eller en annan förteckning där det finns angivet vilka av dokumenten som är bindande.

I styrdokumentet – Tillämpningsanvisningar för styrdokument (KS2023/1249) anges hur arbetet med styrdokument ska ske för en bra struktur för kommunens styrdokument. Gällande kommunens författningssamling beskrivs att författningssamlingen ska lyftas för kännedom till kommunfullmäktige en gång om året.

Förslag till kommunfullmäktige:

1. Kungälv's kommuns författningssamling daterad 2025-10-24 antecknas till protokollet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kungälv's kommuns författningssamling

Bilaga Kungälv's kommuns författningssamling 2025-10-24 - färdig

Bilaga Kungälv's kommuns författningssamling 2025-10-24 - med ändringar

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kungälv's kommuns författningssamling daterad 2025-10-24 antecknas till protokollet.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV'S
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

25 (47)

§ 331/2025

Kungälv kommun författningssamling (Dnr KS2025/0526)

Sammanfattning

I Kommunens policy – Policy för styrdokument (KS2023/1249), anges att de gällande kommunala föreskrifterna ska finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats. De ska vara samlade i kommunens författningssamling. Innehållet i samlingen ska framgå av ett register eller en annan förteckning där det finns angivet vilka av dokumenten som är bindande.

I styrdokumentet – Tillämpningsanvisningar för styrdokument (KS2023/1249) anges hur arbetet med styrdokument ska ske för en bra struktur för kommunens styrdokument. Gällande kommunens författningssamling beskrivs att författningssamlingen ska lyftas för kännedom till kommunfullmäktige en gång om året.

Förslag till kommunfullmäktige:

1. Kungälv kommun författningssamling daterad 2025-10-24 antecknas till protokollet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kungälv kommun författningssamling

Bilaga Kungälv kommun författningssamling 2025-10-24 - färdig

Bilaga Kungälv kommun författningssamling 2025-10-24 - med ändringar

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kungälv kommun författningssamling daterad 2025-10-24 antecknas till protokollet.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Beredningsskrivelse

Instans:
Kommunstyrelsen

Datum:
2025-09-23

Svar på motion: En modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv

Bakgrund

Motionen från Liberalerna i Kungälv, inlämnad av Thomas Loong, syftar till att uppdatera kommunens parkeringsnorm. Motionären lyfter behovet av en mer flexibel parkeringsplanering och förbättrad tillgång till olika typer av parkeringar, såsom servicebilsparkeringar, korttidsparkeringar, pendelparkeringar, boendeparkeringar och handikapparkeringar.

Sammanfattning

Motionen yrkar att kommunen ser över parkeringsnormen och säkerställer tillgång till ovan nämnda parkeringslösningar för att främja tillgänglighet, trygghet och hållbar stadsutveckling.

Arbete med parkeringsnorm pågår redan sedan en tid tillbaka i förvaltningen och i utskottet för samhälle och utveckling.

Förslag till beslut är att motionen anses besvarad.

Politisk bedömning

Utskottet för samhälle och utveckling samt förvaltningen har sedan drygt ett år tillbaka arbetat med att ta fram en ny parkeringsnorm. Detta arbete omfattar en översyn av befintliga riktlinjer och en anpassning till dagens behov och framtida utveckling. Motionens intentioner är därmed redan föremål för pågående arbete inom kommunen.

I motionen yrkas att kommunen skall göra följande:

1. Ser över parkeringsnormen för att bättre ta hänsyn till olika behov i kommunen.
2. Säkerställer att det finns reserverade och lättillgängliga parkeringsplatser för servicebilar och hemtjänst i hela kommunen.
3. Utökar möjligheterna till korttidsparkering vid centrum, handel och servicepunkter.
4. Utvecklar fler pendelparkeringar i strategiska lägen för att underlätta kombinationen bil och kollektivtrafik.
5. Planerar boendeparkeringar så att de är långsiktigt hållbara, trygga och anpassade efter olika bostadsområdets karaktär.

6. Säkerställa att tillgången till handikapparkering är god, tillgänglig och rätt placerad i hela kommunen.

Det förslag till parkeringsnorm som är under framtagande möter dessa önskemål väl. Dock hanteras punkt 4 om pendelparkeringar inte i parkeringsnormen. Parkeringsnormen reglerar de krav som skall ställas på fastighetsägare och exploatörer och beskriver den efterfrågan på parkeringar som fastighetsägaren skall tillgodose. Pendelparkeringar är kommunens och regionens ansvar och hanteras utanför parkeringsnormen.

Förslag till beslut

Motionen anses besvarad.



Motion till kommunfullmäktige i Kungälv

En modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv

Kungälv är en växande kommun där behovet av bostäder, service och infrastruktur ökar. I detta arbete spelar parkeringsfrågorna en viktig roll. En alltför stelbent parkeringsnorm riskerar att både försvåra stadsutvecklingen och skapa problem för de som behöver parkera. Samtidigt är rätt utformade parkeringslösningar avgörande för att underlätta vardagen för invånare, företagare och besökare.

Idag ser vi flera utmaningar:

- **Servicebilar och hemtjänst** har ofta svårt att snabbt hitta tillgängliga platser nära bostäder och verksamheter.
- **Korttidsparkering** i centrum och vid servicepunkter är ibland otillräcklig, vilket minskar tillgängligheten.
- **Pendelparkeringar** behöver utvecklas för att fler ska kunna välja kollektivtrafik som alternativ till bilen.
- **Boendeparkering** måste planeras på ett långsiktigt hållbart sätt så att människor har trygg tillgång till parkering nära sina hem.
- **Handikapparkering** är inte alltid tillräckligt tillgänglig, vilket försvårar vardagen för personer med funktionsnedsättning.

Vi i Liberalerna menar att Kungälv behöver en modern parkeringsnorm och en mer flexibel syn på parkeringsplanering. Syftet ska vara att underlätta vardagen för invånarna, stärka näringslivet och samtidigt bidra till hållbar stadsutveckling.

Vi yrkar därför att Kungälv kommun:

1. Ser över parkeringsnormen för att bättre ta hänsyn till olika behov i kommunen.
2. Säkerställer att det finns reserverade och lättillgängliga parkeringsplatser för servicebilar och hemtjänst i hela kommunen.
3. Utökar möjligheterna till korttidsparkering vid centrum, handel och servicepunkter.
4. Utvecklar fler pendelparkeringar i strategiska lägen för att underlätta kombinationen bil och kollektivtrafik.
5. Planerar boendeparkeringar så att de är långsiktigt hållbara, trygga och anpassade efter olika bostadsområdets karaktär.
6. Säkerställa att tillgången till handikapparkering är god, tillgänglig och rätt placerad i hela kommunen.

En modern parkeringsstrategi är en förutsättning för att Kungälv ska kunna växa, vara tillgängligt för alla och samtidigt uppmuntra hållbara resvanor.

För Liberalerna i Kungälv
Thomas Loong

250909

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-08

Sida

27 (32)

§ 133/2025

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna (Dnr KS2025/1791)

Bakgrund

Motionen från Liberalerna i Kungälv, inlämnad av Thomas Loong, syftar till att uppdatera kommunens parkeringsnorm. Motionären lyfter behovet av en mer flexibel parkeringsplanering och förbättrad tillgång till olika typer av parkeringar, såsom servicebilsparkeringar, korttidsparkeringar, pendelparkeringar, boendeparkeringar och handikapparkeringar.

Sammanfattning

Motionen yrkar att kommunen ser över parkeringsnormen och säkerställer tillgång till ovan nämnda parkeringslösningar för att främja tillgänglighet, trygghet och hållbar stadsutveckling.

Arbete med parkeringsnorm pågår redan sedan en tid tillbaka i förvaltningen och i utskottet för samhälle och utveckling.

Förslag till beslut är att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna

Bilaga Motion till Kommunfullmäktige i Kungälv parkeringsnorm

Förslag till Kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-10-15
32 (42)

§ 292/2025

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna (Dnr KS2025/1791)

Bakgrund

Motionen från Liberalerna i Kungälv, inlämnad av Thomas Loong, syftar till att uppdatera kommunens parkeringsnorm. Motionären lyfter behovet av en mer flexibel parkeringsplanering och förbättrad tillgång till olika typer av parkeringar, såsom servicebilsparkeringar, korttidsparkeringar, pendelparkeringar, boendeparkeringar och handikapparkeringar.

Sammanfattning

Motionen yrkar att kommunen ser över parkeringsnormen och säkerställer tillgång till ovan nämnda parkeringslösningar för att främja tillgänglighet, trygghet och hållbar stadsutveckling.

Arbete med parkeringsnorm pågår redan sedan en tid tillbaka i förvaltningen och i utskottet för samhälle och utveckling.

Förslag till beslut är att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna

Bilaga Motion till Kommunfullmäktige i Kungälv parkeringsnorm

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till Kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-06

Sida

36 (38)

§ 171/2025

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna (Dnr KS2025/1791)

Ärendet utgår.

KOMMUNFULLMÄKTIGE

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-06

Sida

36 (38)

§ 171/2025

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna (Dnr KS2025/1791)

Ärendet utgår.

KOMMUNFULLMÄKTIGE

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Sida

32 (42)

§ 292/2025

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna (Dnr KS2025/1791)

Bakgrund

Motionen från Liberalerna i Kungälv, inlämnad av Thomas Loong, syftar till att uppdatera kommunens parkeringsnorm. Motionären lyfter behovet av en mer flexibel parkeringsplanering och förbättrad tillgång till olika typer av parkeringar, såsom servicebilsparkeringar, korttidsparkeringar, pendelparkeringar, boendeparkeringar och handikapparkeringar.

Sammanfattning

Motionen yrkar att kommunen ser över parkeringsnormen och säkerställer tillgång till ovan nämnda parkeringslösningar för att främja tillgänglighet, trygghet och hållbar stadsutveckling.

Arbete med parkeringsnorm pågår redan sedan en tid tillbaka i förvaltningen och i utskottet för för
samhälle och utveckling.

Förslag till beslut är att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna

Bilaga Motion till Kommunfullmäktige i Kungälv parkeringsnorm

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till Kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-08

Sida

27 (32)

§ 133/2025

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna (Dnr KS2025/1791)

Bakgrund

Motionen från Liberalerna i Kungälv, inlämnad av Thomas Loong, syftar till att uppdatera kommunens parkeringsnorm. Motionären lyfter behovet av en mer flexibel parkeringsplanering och förbättrad tillgång till olika typer av parkeringar, såsom servicebilsparkeeringar, korttidsparkeringar, pendelparkeringar, boendeparkeringar och handikapparkeringar.

Sammanfattning

Motionen yrkar att kommunen ser över parkeringsnormen och säkerställer tillgång till ovan nämnda parkeringslösningar för att främja tillgänglighet, trygghet och hållbar stadsutveckling.

Arbete med parkeringsnorm pågår redan sedan en tid tillbaka i förvaltningen och i utskottet för samhälle och utveckling.

Förslag till beslut är att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Svar på Motion en modern parkeringsnorm för ett tillgängligt och levande Kungälv- Liberalerna

Bilaga Motion till Kommunfullmäktige i Kungälv parkeringsnorm

Förslag till Kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Svar på motion

Instans
Kommunstyrelsen

2025-09-23

Svar på motion: Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik, SD

Bakgrund

Sverigedemokraterna har genom Morgan Carlsson inkommit med en motion om att stänga av Älvebacken för genomfartstrafik.

Politisk bedömning

Sverigedemokraterna yrkar i sin motion:

- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken.
- att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.

Som framgår av förvaltningens information nedan är det redan idag möjligt att göra "lämplig" avstängning av Älvebacken i form av tillfälliga avstängningar vid exempelvis evenemang. Att däremot permanent stänga av gatan för genomfart skulle få omfattande negativa konsekvenser för såväl framkomlighet som för trafiksituationen i området som helhet.

En permanent avstängning av gatan bedöms ha betydligt större negativa konsekvenser för området som helhet än de eventuella positiva konsekvenserna som skulle kunna uppstå lokalt på Marknadsplatsen. Tillfälliga avstängningar är redan idag möjliga.

Förslag till beslut är att motionen avslås.

Förvaltningens information

Yrkande: Säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken.

När detaljplanen för Kongahälla västra togs fram fanns ingen tanke om att Älvebacken skulle vara en bilfri plats, utan snarare en sträcka med genomfartstrafik, men på en viss sträcka på de gåendes villkor, som en torgyta med trafik. Älvebacken är en viktig gata i vägnätet inom Kongahälla. Utan den gatan, med möjlighet att köra hela eller delar av sträckan med bil, skulle trafikflödet i stället omfördela sig till de andra gatorna i området vilket skulle innebära mer trafik på Torpe gränd, Fräkne gränd samt Vendergatan och Hansagatan. Det är inte lämpligt att tillföra mer trafik på gränderna eftersom dessa också är reglerade som gångfartsområden. Även leveranstrafik till delar av Kongahälla center skulle behöva köra inne i området i stället på till exempel Torpe gränd för att nå lastplatsen.

Flera åtgärder har vidtagits för att begränsa hastigheten och omfattningen på trafiken som kör förbi Marknadsplatsen, stora flyttbara växturnor, höger- respektive vänstersvängförbud från parkeringsgaraget, hastighetspåminnande skylt mm. I detaljplanens trafikanalys var beräknad trafikprognos för Marknadsplatsen år 2040 en trafikmängd på 3450 fordon/dygn. Trafikmätningar på Älvebacken visar att trafikmängden har minskat sedan 2022 och låg våren 2025 på ca 2780 fordon/dygn.

Förvaltningen anser inte att det är lämpligt att permanent stänga av Älvebacken, utan föreslår att fortsätta med redan införda åtgärder med de eventuella ändringar och justeringar som behövs för att säkerställa en trafiksäker miljö för oskyddade trafikanter på Marknadsplatsen.

Yrkande: Ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.

Det finns idag möjlighet att stänga av Älvebacken vid den så kallade Marknadsplatsen. Detta görs vid evenemang av olika slag. Kommunen har ingen begränsning av hur ofta Marknadsplatsen får lov att stängas, men det är viktigt att det sker i samband med annan aktivitet på ytan och ska godkännas genom upplåtelse av allmän plats. Både kommunen själva och privata aktörer har möjlighet att ansöka om tillfällig avstängning.

Ekonomisk och juridisk information

En avstängning av Älvebacken skulle medföra både kostnader i form av själva avstängningen, och även kostnader för hantering av földeffekter, till exempel bullerproblematik och trafiksäkerhetsproblem på andra gator i området. För att kunna stänga av Älvebacken skulle en omfattande trafikanalys behöva göras för att se vilka långsiktiga effekter på hela området det skulle leda till.

Eventuellt skulle även en ändrad detaljplan behöva göras. I gällande detaljplan för Kongahälla västra är hela Älvebacken reglerad med användningen Allmän plats Lokalgata, och mittendelen vid marknadsplatsen är dessutom reglerad med egenskap/utformning torg. Det finns inga avtal tecknade med någon aktör om specifik användning av marknadsplatsen för transporter av något slag, men utformningen i området med lastplatsernas placering för Kongahälla centers behov förutsätter att man kan köra genom marknadsplatsen. Några av verksamheterna har ingen möjlighet att sköta sina leveranser från baksidan av köpcentret.

Förvaltningen rekommenderar inte att en avstängning av Älvebacken görs.

Förslag till beslut

Motionen avslås

Jonas Andersson (S)

Ordförande utskottet för samhälle och utveckling



Kungälv, 2024-09-01

Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik.

Ända sedan färdigställande av Kongahälla center har det varit diskussioner, fartnedsättande åtgärder, uppsättning av fartvisande display, poliskontroller och ändring av trafikregler utan att det fått nämnvärda förändringar på volymer av genomfartstrafik.

Den avsedda ytan som valts att kallas Mötesplats kan inte nyttjas utan att Älvebacken stängs av för genomfart. Nu senast vid EP valskampanjen.

Sverigedemokraterna yrkar:

- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken.
- att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.

Kungälv 2024-09-01

Morgan Carlsson för Sverigedemokraterna Kungälv

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-10-08
26 (32)

§ 132/2025

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna (Dnr KS2024/1952)

Bakgrund

Sverigedemokraterna har genom Morgan Carlsson inkommit med en motion om att stänga av Älvebacken för genomfartstrafik.

Politisk bedömning

Sverigedemokraterna yrkar i sin motion:

- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken.
- att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.

Som framgår av förvaltningens information nedan är det redan idag möjligt att göra ”lämplig” avstängning av Älvebacken i form av tillfälliga avstängningar vid exempelvis evenemang. Att däremot permanent stänga av gatan för genomfart skulle få omfattande negativa konsekvenser för såväl framkomlighet som för trafiksituationen i området som helhet.

En permanent avstängning av gatan bedöms ha betydligt större negativa konsekvenser för området som helhet än de eventuella positiva konsekvenserna som skulle kunna uppstå lokalt på Marknadsplatsen. Tillfälliga avstängningar är redan idag möjliga.

Förslag till beslut är att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna
Bilaga Motion avstängning Älvbacken för genomfartstrafik

Yrkande

Greger Plannthin (SD): Motionen bifalls

Jonas Andersson (S): Motionen avslås.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande.

Omröstning begärs inte.

Förslag till Kommunfullmäktige
Motionen avslås

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-10-08
27 (32)

Greger Plannthin (SD) reserverar sig mot beslutet.

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-10-15
31 (42)

§ 291/2025

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna (Dnr KS2024/1952)

Bakgrund

Sverigedemokraterna har genom Morgan Carlsson inkommit med en motion om att stänga av Älvebacken för genomfartstrafik.

Politisk bedömning

Sverigedemokraterna yrkar i sin motion:

- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken. att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.
-

Som framgår av förvaltningens information nedan är det redan idag möjligt att göra ”lämplig” avstängning av Älvebacken i form av tillfälliga avstängningar vid exempelvis evenemang. Att däremot permanent stänga av gatan för genomfart skulle få omfattande negativa konsekvenser för såväl framkomlighet som för trafiksituationen i området som helhet.

En permanent avstängning av gatan bedöms ha betydligt större negativa konsekvenser för området som helhet än de eventuella positiva konsekvenserna som skulle kunna uppstå lokalt på Marknadsplatsen. Tillfälliga avstängningar är redan idag möjliga.

Förslag till beslut är att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna

Bilaga Motion avstängning Älvbacken för genomfartstrafik

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna - Utskottet för Samhälle och utveckling

Yrkande

Patrik Ryberg (SD): Bifall till motionen

Jonas Andersson (S): Bifall till utskottets förslag

Proposition

Ordförande ställer proposition på Jonas Anderssons (S) yrkande mot Patrik Rybergs (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande. Ingen omröstning begärs.

Förslag till Kommunfullmäktige

Motionen avslås

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-10-15
32 (42)

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-06
34 (38)

§ 169/2025

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna (Dnr KS2024/1952)

Ärendet utgår.

KOMMUNFULLMÄKTIGE

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-06
34 (38)

§ 169/2025

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna (Dnr KS2024/1952)

Ärendet utgår.

KOMMUNFULLMÄKTIGE

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-10-15
31 (42)

§ 291/2025

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna (Dnr KS2024/1952)

Bakgrund

Sverigedemokraterna har genom Morgan Carlsson inkommit med en motion om att stänga av Älvebacken för genomfartstrafik.

Politisk bedömning

Sverigedemokraterna yrkar i sin motion:

- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken. att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.
-

Som framgår av förvaltningens information nedan är det redan idag möjligt att göra ”lämplig” avstängning av Älvebacken i form av tillfälliga avstängningar vid exempelvis evenemang. Att däremot permanent stänga av gatan för genomfart skulle få omfattande negativa konsekvenser för såväl framkomlighet som för trafiksituationen i området som helhet.

En permanent avstängning av gatan bedöms ha betydligt större negativa konsekvenser för området som helhet än de eventuella positiva konsekvenserna som skulle kunna uppstå lokalt på Marknadsplatsen. Tillfälliga avstängningar är redan idag möjliga.

Förslag till beslut är att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna

Bilaga Motion avstängning Älvbacken för genomfartstrafik

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna - Utskottet för Samhälle och utveckling

Yrkande

Patrik Ryberg (SD): Bifall till motionen

Jonas Andersson (S): Bifall till utskottets förslag

Proposition

Ordförande ställer proposition på Jonas Anderssons (S) yrkande mot Patrik Rybergs (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande. Ingen omröstning begärs.

Förslag till Kommunfullmäktige

Motionen avslås

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Sida

32 (42)

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-10-08

26 (32)

§ 132/2025

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna (Dnr KS2024/1952)

Bakgrund

Sverigedemokraterna har genom Morgan Carlsson inkommit med en motion om att stänga av Älvebacken för genomfartstrafik.

Politisk bedömning

Sverigedemokraterna yrkar i sin motion:

- att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa en lämplig avstängning av genomfartstrafik på Älvebacken.
- att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram lämplig utnyttjande av mötesplatsen som då blir bilfri efter avstängning av genomfartstrafik.

Som framgår av förvaltningens information nedan är det redan idag möjligt att göra ”lämplig” avstängning av Älvebacken i form av tillfälliga avstängningar vid exempelvis evenemang. Att däremot permanent stänga av gatan för genomfart skulle få omfattande negativa konsekvenser för såväl framkomlighet som för trafiksituationen i området som helhet.

En permanent avstängning av gatan bedöms ha betydligt större negativa konsekvenser för området som helhet än de eventuella positiva konsekvenserna som skulle kunna uppstå lokalt på Marknadsplatsen. Tillfälliga avstängningar är redan idag möjliga.

Förslag till beslut är att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Svar på Motion om att stänga av Älvebacken vid Kongahälla center för genomfartstrafik- Sverigedemokraterna

Bilaga Motion avstängning Älvbacken för genomfartstrafik

Yrkande

Greger Plannthin (SD): Motionen bifalls

Jonas Andersson (S): Motionen avslås.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S) yrkande.

Omröstning begärs inte.

Förslag till Kommunfullmäktige

Motionen avslås

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-08

Sida

27 (32)

Greger Plannthin (SD) reserverar sig mot beslutet.

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Beredningsskrivelse

Instans:
Kommunstyrelsen

Datum:
2025-11-12

Svar på motion angående revidering av vindbruksplanen

Kommunstyrelsen

Datum: 2025-11-12

Dnr: KS2021/2034-3

Svar på motion angående vindbruksplan

Sammanfattning

Jag vill verkligen beklaga den långa handläggningstiden och att motionen inte besvarats tidigare. Sedan motionen väcktes 2021 har dock kommunen genomfört en revidering av vindbruksplanen (2024). Denna plan utgör numera en del av den tematiska översiktsplanen (TÖP) för vindbruk och bedöms fortfarande vara aktuell. Beslutet om revideringen fattades i samband med antagandet av Planeringsstrategi 2024.

I arbetet med Översiktsplan 2025 (ÖP2025) framhålls att det på sikt finns behov av att ta fram en ny, uppdaterad vindbruksplan.

Bakgrund

Den gällande vindbruksplanen antogs 2010 som ett tematiskt tillägg till kommunens översiktsplan. År 2013 genomfördes en kompletterande utredning för kommunens havsområde. I planen redovisas övergripande riktlinjer för hur vindkraft kan etableras inom kommunen, inklusive möjliga utbyggnads- och reservområden på land och till havs. Sedan planen antogs har vissa förutsättningar förändrats, särskilt i havsområden där nya naturreservat och strandskyddsbestämmelser tillkommit. Trots detta bedöms planen fortfarande uppfylla sitt huvudsakliga syfte: att tydliggöra vilka områden som är lämpliga respektive olämpliga för prövning av vindkraftsetableringar.

Kommunen kommer dock på sikt att ta fram en ny vindbruksplan som bättre speglar nuvarande förutsättningar.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att: vindbruksplanen revideras under nästkommande mandatperiod

Britta Malmberg Ohlsson (M)
Ordförande beredningen för samhälle och fritid

Expedieras till:

För kännedom till:



2021-11-15

Motion till Kungälv's fullmäktige

Vindbruksplan Kungälv's kommun

Gällande Vindbruksplanen antogs 2010 av kommunfullmäktige. En kompletterande studie "Havsområden för vindbruk" som visar tänkbara kompletterande områden för vindkraft längre ut till havs antogs 2013 av kommunfullmäktige.

Det har hänt väldigt mycket inom dessa utbyggnader av vindkraft under sista åren. Från att ha varit ganska små, 75-150m höjd så görs dessa idag 250m till 350m höjd för att få bästa verkningsgrad.

En vindkraftspark eller bara några få skulle med dessa enorma kraftverk få en väldigt stor påverkan på kommunens invånare, både vad gäller estetiskt, enorm påverkan av skog/berg där breda vägar måste göras för transport vid installation, buller/infraljud vid drift och påverkan på fågel, insekter och däggdjur.

Det kommer skrämmande rapporter där detta har blivit verklighet från Sverige och Norge. Bifogar exempel med länkar nedan som beskriver oron bland människor som kanske kommer att få kraftverk nära sin fastighet/verksamhet och också exempel där det redan är driftsatt och orsakar stor mänsklig påverkan.

Idag kommer rapporter om att dessa vindkraftsföretag är föga intresserade av klagomål före och efter installation och de använder sig av rent ut sagt vidriga metoder att lura både kommuner, markägare liksom berörda fastigheter/verksamheter. Ägarbyten sker ofta på installerade anläggningar eller pågående byggnation och ägaren är ofta utomlands och svåra att nå för att framföra klagan.

Bilagor:

<https://www.youtube.com/watch?v=wk9URPZ-BOK>

<https://www.youtube.com/watch?v=HvinpU9sgOQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=YFmcZCf5reo>

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna att kommunstyrelsen ges i uppdrag:

- Att gällande Vindbruksplan uppdateras utifrån nu rådande verklighet.
- Att säkerställa att gällande vetenskapligt beprövade studier används vid ev. provningstillstånd.
- Att uppdatera planen med en strategi hur kommunen ska förhålla sig till om det projekteras för vindkraftverk som är inom synbart/hörbart håll utanför kommungränsen.
- Att det i den uppdaterade planen tas i beaktande om olämpligheten av vindkraftsparker i vår till yta lilla kommun.

För Sverigedemokraterna Kungälv

Morgan Carlsson

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

30 (47)

§ 336/2025

Svar på motion angående vindbruksplan (Dnr KS2021/2034)

Sammanfattning

Jag vill verkligen beklaga den långa handläggningstiden och att motionen inte besvarats tidigare. Sedan motionen väcktes 2021 har dock kommunen genomfört en revidering av vindbruksplanen (2024). Denna plan utgör numera en del av den tematiska översiktsplanen (TÖP) för vindbruk och bedöms fortfarande vara aktuell. Beslutet om revideringen fattades i samband med antagandet av Planeringsstrategi 2024.

I arbetet med Översiktsplan 2025 (ÖP2025) framhålls att det på sikt finns behov av att ta fram en ny, uppdaterad vindbruksplan.

Bakgrund

Den gällande vindbruksplanen antogs 2010 som ett tematiskt tillägg till kommunens översiktsplan. År 2013 genomfördes en kompletterande utredning för kommunens havsområde. I planen redovisas övergripande riktlinjer för hur vindkraft kan etableras inom kommunen, inklusive möjliga utbyggnads- och reservområden på land och till havs. Sedan planen antogs har vissa förutsättningar förändrats, särskilt i havsområden där nya naturreservat och strandskyddsbestämmelser tillkommit. Trots detta bedöms planen fortfarande uppfylla sitt huvudsakliga syfte: att tydliggöra vilka områden som är lämpliga respektive olämpliga för prövning av vindkraftsetableringar.

Kommunen kommer dock på sikt att ta fram en ny vindbruksplan som bättre speglar nuvarande förutsättningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion angående vindbruksplan
Bilaga Motion Vindkraft policy.pdf

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen förklaras utifrån ovan för besvarad.
2. vindbruksplanen revideras under nästkommande mandatperiod

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLV
KOMMUN**

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

30 (47)

§ 336/2025

Svar på motion angående vindbruksplan (Dnr KS2021/2034)

Sammanfattning

Jag vill verkligen beklaga den långa handläggningstiden och att motionen inte besvarats tidigare. Sedan motionen väcktes 2021 har dock kommunen genomfört en revidering av vindbruksplanen (2024). Denna plan utgör numera en del av den tematiska översiktsplanen (TÖP) för vindbruk och bedöms fortfarande vara aktuell. Beslutet om revideringen fattades i samband med antagandet av Planeringsstrategi 2024.

I arbetet med Översiktsplan 2025 (ÖP2025) framhålls att det på sikt finns behov av att ta fram en ny, uppdaterad vindbruksplan.

Bakgrund

Den gällande vindbruksplanen antogs 2010 som ett tematiskt tillägg till kommunens översiktsplan. År 2013 genomfördes en kompletterande utredning för kommunens havsområde. I planen redovisas övergripande riktlinjer för hur vindkraft kan etableras inom kommunen, inklusive möjliga utbyggnads- och reservområden på land och till havs. Sedan planen antogs har vissa förutsättningar förändrats, särskilt i havsområden där nya naturreservat och strandskyddsbestämmelser tillkommit. Trots detta bedöms planen fortfarande uppfylla sitt huvudsakliga syfte: att tydliggöra vilka områden som är lämpliga respektive olämpliga för prövning av vindkraftsetableringar.

Kommunen kommer dock på sikt att ta fram en ny vindbruksplan som bättre speglar nuvarande förutsättningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion angående vindbruksplan
Bilaga Motion Vindkraft policy.pdf

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen förklaras utifrån ovan för besvarad.
2. vindbruksplanen revideras under nästkommande mandatperiod

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNSTYRELSEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Svar på motion

2025-11-12

Svar på motion från Liberalerna gällande utbildning, arbetsgivaransvar och arbetsledning.

Sammanfattning

Motionärerna anser att kommunstyrelsens presidium och i vissa fall även övriga ledamöter ska genomgå utbildning inom följande områden; arbetsgivaransvar, arbetsledning, avtalsförhandling samt ledarskap och kommunikation. Motionens syfte är att säkerställa en professionell och hållbar arbetsledning som främjar både effektivitet och förtroende i organisationen. Detta bl.a. baserat på en rad erfarenheter hösten 2024, inkluderat kommunstyrelsens tidigare hantering kring avtal med kommundirektör.

Kommunstyrelsen ser positivt på motionens syfte och förslag som i all väsentlighet är genomfört eller under genomförande utifrån kommunstyrelsens tvärpolitiska arbetsgrupp för en trygg och rättvis arbetsmiljö, (Dnr KS2025/1398-1).

En tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är avgörande för en väl fungerande organisation. God kunskap om arbetsgivaransvar bidrar till att förebygga missförstånd och skapa förtroende både internt och externt. Genom att bygga vidare på befintliga utbildningsstrukturer och införa en mer systematisk introduktion för nyvalda och fortbildning för förtroendevalda kan kommunen säkerställa en långsiktigt och professionellt arbetsgivaransvar/arbetsmiljöarbete, utan att införa parallella processer eller nya formella beslut i fullmäktige.

Motionen förslås förklaras besvarad.

Juridisk bedömning

Kommunfullmäktiges uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet är bl.a.:

- Fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy i samband med att mål och riktlinjer tas fram för kommunen. I Kungälv har arbetsmiljöpolicyen framtagits och beslutats i KF (KS 2023/1871).
- Fördela ansvarsområden till nämnderna och skriva in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet och arbetsformer.
- Följa upp att verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicyen och årligen följa upp sitt systematiska arbetsmiljöarbete samt ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet.

Kommunstyrelsen som ledande nämnd ansvarar för arbetsgivarfrågor, systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetsmiljöfrågorna, inför Kommunfullmäktige.

Reglerna finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter i arbetsgivaransvar. Vilket

tydliggör arbetsmiljölagens krav på arbetsgivaren att systematiskt undersöka, riskbedöma, genomföra och följa upp verksamheter så att arbetsmiljön blir bra.

Förvaltningens fakta

Kommunstyrelsen med presidium har tillgång till vid behov information och stöd inom området, bland annat genom SKR (Sveriges Kommuner och Regioner, kommunens HR-enhet samt upphandlade advokatfirmor. Dessa insatser omfattar bland annat arbetsgivaransvar, arbetsmiljö, ledarskap och avtalsfrågor.

Det är dock angeläget att säkerställa att utbildningsinsatserna anpassade till de förtroendevaldas behov, särskilt när nya personer tillträder uppdraget. Därför är bedömningen att det finns anledning att stärka rutinen för introduktion och fortbildning av nya ledamöter.

Bedömningen är däremot att det inte finns behov av att kommunfullmäktige beslutar om ett specifikt utbildningspaket, utan att detta bör hanteras inom ramen för kommunstyrelsens ordinarie arbetsgivar- och utbildningsansvar. Samt att eftersom arbetsmiljöuppgiftsfördelningen delegeras till tjänstepersoner i förvaltningen finns det anledning att inte understödja parallella styrningar.

Politisk bedömning

Kommunstyrelsen ser positivt på motionens syfte och förslag som i all väsentlighet är genomfört eller under genomförande utifrån kommunstyrelsens tvärpolitiska arbetsgrupp för en trygg och rättvis arbetsmiljö, (Dnr KS2025/1398-1).

Den tvärpolitiska arbetsgruppen poängterar vikten av att förtroendevalda värnar en politisk kultur byggd på samarbete och transparens samt genomgår återkommande fortbildning i styrande dokument, ledning och styrning, delegationsordning och arbetsgivaransvar.

Kommunstyrelsen har beslutat om förändringar i delegationsordningen (Dnr KS2025/1052) för att öka tydlighet och ansvarsfördelning.

Kommunstyrelsen har gett kommundirektören i uppdrag att fortsätta arbetet med att utveckla en ny förvaltningskultur för en trygg och rättvis arbetsmiljö. I detta uppdrag ingår att redovisa kommande och återkommande aktiviteter, inklusive den årliga politiska dialogen om ledarskap och ansvar. Uppdraget omfattar också att säkerställa fortbildning för politiker, chefer och fackliga företrädare med fokus på värderingar, ledning och styrning.

Utöver detta pågår nu ett arbete att stärka rutinen för introduktion och fortbildning av förtroendevalda ledamöter, lika viktigt vid fyllnadsval som vid ny mandatperiod.

Förslag till beslut:

1. Motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anges i svaret.

Kommunstyrelsens presidium



Marstrand/Kungälv 2024-11-27

Motion: Behov av utbildning för kommunstyrelsens presidium rörande arbetsgivaransvar och arbetsledning

Förslag från: Liberalerna i Kungälv

Sammanfattning

Den senaste tidens händelser i Kungälv har visat på bristande arbetsledning och arbetsgivaransvar från kommunstyrelsens ordförande (KSO). Detta har lett till allvarliga konsekvenser för arbetsmiljön och kommunens anseende, samt stora kostnader i samband med uppsägningen av kommundirektören. Förtroendevalda som saknar adekvat utbildning har idag ansvar för arbetsledning och arbetsmiljö, vilket är ett förlegat system. För att säkerställa en professionell arbetsledning behövs utbildning i arbetsgivaransvar, avtalshantering och arbetsledning.

Bakgrund och behov av kunskap

Kommunstyrelsens ordförande har det direkta personalansvaret för kommundirektören, den högsta tjänstemannen i kommunen. Bristande kompetens och kunskap inom arbetsgivaransvar, såsom arbetsledning, förhandling, avtalsskrivning och arbetsmiljöansvar, har skapat en ohållbar arbetssituation och en osund kultur. Den tidigare kommundirektören överbelastades med arbetsuppgifter utan tillräckligt stöd, och den otillräckliga arbetsledningen resulterade i omfattande ekonomiska och organisatoriska konsekvenser.

För att möta dagens krav på professionellt ledarskap och arbetsgivaransvar behöver presidiet och i vissa fall även övriga ledamöter genomgå utbildning inom följande områden:

- **Arbetsgivaransvar:** Grundläggande kunskaper om arbetsmiljölagstiftning och personalansvar.
- **Arbetsledning:** Förmåga att fördela arbetsuppgifter, hantera belastning och skapa en hållbar arbetsmiljö.
- **Avtalsförhandling och hantering:** Kunskap om avtalsskrivning, rättigheter och skyldigheter för både arbetsgivare och anställda.
- **Ledarskap och kommunikation:** Verktyg för att hantera konflikter, skapa transparens och främja en sund arbetskultur.

Sakframställan

De senaste åren har arbetsbördan för kommundirektören konstant varit för hög utan att ansvarig arbetsgivare, kommunstyrelsens ordförande, har vidtagit åtgärder för att hantera detta. Bristen på ledarskap och kunskap om arbetsledning har resulterat i:

1. **Överbelastning av kommundirektören:** Med fler arbetsuppgifter än vad som är rimligt enligt arbetsmiljölagen.
2. **Tvivelaktiga avtal:** Tilläggsavtal och kompensationsmodeller som saknar insyn och tydliga riktlinjer.
3. **Ekonomiska konsekvenser:** Dyrt utköp av kommundirektören till följd av bristande arbetsledning.
4. **Försämrat förtroende:** En ledarskapskris som skadat tilltron till kommunen både internt och externt.

Att förtroendevalda, utan adekvat utbildning, ansvarar för arbetsledning är inte längre hållbart. Det är nödvändigt att säkerställa att de som innehar denna roll har rätt kompetens för att undvika liknande problem i framtiden. Eftersom vice ordföranden i kommunstyrelsen av olika skäl kan behöva ersätta KSO skall utbildningen erbjudas hela presidiet.

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens presidium, inklusive kommunstyrelsens ordförande och vice ordföranden, ska erbjudas en utbildning i arbetsgivaransvar, arbetsmiljö och arbetsledning.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett utbildningspaket för presidiet och eventuellt andra berörda förtroendevalda, som ska omfatta arbetsgivaransvar, arbetsmiljö, avtalsförhandling och arbetsledning. Utbildningspaketet ska säkerställa att deltagarna får både teoretiska och praktiska kunskaper.
3. Kommunfullmäktige beslutar att införa en rutin där presidiet löpande genomgår fortbildning i relevanta ämnen som arbetsrätt, avtalsförhandling och ledarskap.
4. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen ska säkerställas transparens och bred delaktighet i framtida avtal och överenskommelser med kommundirektörer.
5. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen på årlig basis utvärderar och följer upp hur arbetsmiljö och ledarskap hanteras av kommunstyrelsens presidium för att förebygga framtida problem.

Genom att anta dessa förslag kan Kungälv kommun säkerställa en professionell och hållbar arbetsledning som främjar både effektivitet och förtroende i organisationen.

För Liberalerna i Kungälv:

Elisabeth Mattsson (L)

Michael Karlsson (L)

Thomas Loong (L)

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
29 (47)

§ 335/2025

Svar på motion från Liberalerna gällande utbildning arbetsgivaransvar och arbetsledning (Dnr KS2024/2630)

Sammanfattning

Motionärerna anser att kommunstyrelsens presidium och i vissa fall även övriga ledamöter ska genomgå utbildning inom följande områden; arbetsgivaransvar, arbetsledning, avtalsförhandling samt ledarskap och kommunikation. Motionens syfte är att säkerställa en professionell och hållbar arbetsledning som främjar både effektivitet och förtroende i organisationen. Detta bl.a. baserat på en rad erfarenheter hösten 2024, inkluderat kommunstyrelsens tidigare hantering kring avtal med kommundirektör.

Kommunstyrelsen ser positivt på motionens syfte och förslag som i all väsentlighet är genomfört eller under genomförande utifrån kommunstyrelsens tvärpolitiska arbetsgrupp för en trygg och rättvis arbetsmiljö, (Dnr KS2025/1398-1).

En tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är avgörande för en väl fungerande organisation. God kunskap om arbetsgivaransvar bidrar till att förebygga missförstånd och skapa förtroende både internt och externt. Genom att bygga vidare på befintliga utbildningsstrukturer och införa en mer systematisk introduktion för nyvalda och fortbildning för förtroendevalda kan kommunen säkerställa en långsiktigt och professionellt arbetsgivaransvar/arbetsmiljöarbete, utan att införa parallella processer eller nya formella beslut i fullmäktige.

Motionen förslås förklaras besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion från Liberalerna gällande utbildning arbetsgivaransvar och arbetsledning

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anges i svaret.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

29 (47)

§ 335/2025

Svar på motion från Liberalerna gällande utbildning arbetsgivaransvar och arbetsledning (Dnr KS2024/2630)

Sammanfattning

Motionärerna anser att kommunstyrelsens presidium och i vissa fall även övriga ledamöter ska genomgå utbildning inom följande områden; arbetsgivaransvar, arbetsledning, avtalsförhandling samt ledarskap och kommunikation. Motionens syfte är att säkerställa en professionell och hållbar arbetsledning som främjar både effektivitet och förtroende i organisationen. Detta bl.a. baserat på en rad erfarenheter hösten 2024, inkluderat kommunstyrelsens tidigare hantering kring avtal med kommundirektör.

Kommunstyrelsen ser positivt på motionens syfte och förslag som i all väsentlighet är genomfört eller under genomförande utifrån kommunstyrelsens tvärpolitiska arbetsgrupp för en trygg och rättvis arbetsmiljö, (Dnr KS2025/1398-1).

En tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är avgörande för en väl fungerande organisation. God kunskap om arbetsgivaransvar bidrar till att förebygga missförstånd och skapa förtroende både internt och externt. Genom att bygga vidare på befintliga utbildningsstrukturer och införa en mer systematisk introduktion för nyvalda och fortbildning för förtroendevalda kan kommunen säkerställa en långsiktigt och professionellt arbetsgivaransvar/arbetsmiljöarbete, utan att införa parallella processer eller nya formella beslut i fullmäktige.

Motionen förslås förklaras besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion från Liberalerna gällande utbildning arbetsgivaransvar och arbetsledning

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anges i svaret.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Svar på motion

2025-11-12

Att främja demokrati genom lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker i Kungälv

Sammanfattning

Motionen lyfter behovet av att stärka ungdomars engagemang i demokratiska processer genom återkommande lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker. Syftet är att ge unga medborgare en plattform för dialog, ökad förståelse för politiska processer och möjlighet att ställa frågor till beslutsfattare. Motionen ligger väl i linje med kommunens principer för medborgardialog, vars mål är att främja delaktighet och stärka den lokala demokratin. Att stärka den lokala demokratin är en viktig del i att öka motståndskraften gentemot den internationella trenden där antalet demokratiska länder minskar, och nu är i minoritet.

Juridisk bedömning

Det finns inga juridiska hinder för att implementera motionens förslag. Dialog mellan politiker och invånare, inklusive ungdomar, är en etablerad och uppmuntrad form inom ramen för kommunens styrande dokument, policy och riktlinjer.

Förvaltningens fakta

Kommunen arbetar kontinuerligt med medborgardialoger för att förbättra servicen och fördjupa demokratin. Lunchmöten enligt motionens förslag kan ses som en komplettering av befintliga dialogformer och bedöms vara möjliga att integrera i nuvarande verksamhet.

Politisk bedömning

Demokrati är något som måste erövras var dag. Internationellt upplevde 45 länder en demokratisk tillbakagång under 2024. Det vi ser nu är en trend av minskande utrymme för politiskt deltagande och en gradvis urholkning av demokratiska rättigheter i många länder. Detta sker främst genom att folkvalda politiker systematiskt underminerar demokratiska institutioner, vilket ibland förvärras av desinformation och polarisering. Utvecklingen är synlig även i Europa, där länder som Polen och Ungern har visat en tydlig nedgång, det är viktigt att förstå att Sverige, som får betecknas som en stabil demokrati, inte är vaccinerade i frågan, även här finns negativa tendenser.

Motionen främjar kommunens vilja att skapa en inkluderande och hållbar utveckling, speciellt genom att nå ut till unga och underrepresenterade grupper. Konceptet ligger i linje med kommunfullmäktiges mål om att stärka lokal demokrati och medborgardialog. Lunchmöten som metod erbjuder en informell och tillgänglig arena för ömsesidig dialog kring demokratifrågorna.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen bifalles.

Demokratiberedningen ges i uppdrag att utarbeta och genomföra ett program för lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker enligt motionens intentioner.

Miguel Odhner (S)

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303-23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

Kommunstyrelsens ordförande



Motion om att främja demokrati genom lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker i Kungälv

Bakgrund

Att engagera ungdomar i demokratiska processer är avgörande för att skapa medvetna och aktiva medborgare. Genom att ge gymnasieelever möjlighet att träffa och samtala med lokala politiker kan vi öka deras förståelse för politiska processer, och ge dem en plattform för att uttrycka sina åsikter och ställa frågor direkt till beslutsfattare.

Förslag

Förslaget syftar till att stärka det demokratiska samtalet. Liberalerna föreslår därför att demokratiberedningen inleder ett program där lokala politiker bjuds in att äta lunch med gymnasieelever. Syftet är att skapa en informell miljö där eleverna kan ställa frågor, diskutera aktuella samhällsfrågor och få en djupare insikt i hur politiska beslut fattas.

Genomförande

- Samordning sker i samarbete med Kungälv kommun gymnasieskola och demokratiberedningen
- Tidsplan:Lunchmötena hålls med återkommande frekvens under läsåret
- Deltagare:Lokala politiker och gymnasieelever deltar vid lunchmöte på Mimers Hus
- Utvärdering: Demokratiberedningen får i uppdrag att ta fram en process för att samla in det som framkommit under genomförda lunchmöten

Mål

Att skapa en direkt dialog mellan unga medborgare och lokala politiker för att öka ungdomars engagemang och förståelse för demokrati och politiska processer.

Liberalerna yrkar på att:

- Att kommunstyrelsen får i uppdrag att inleda ett program för lunchmöten mellan lokala politiker och gymnasieelever enligt ovanstående förslag.

Liberalerna Kungälv
2024-11-27

Matilda Jansson (L)

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

28 (47)

§ 334/2025

Svar på motion Att främja demokrati genom lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker i Kungälv (Dnr KS2024/2648)

Sammanfattning

Motionen lyfter behovet av att stärka ungdomars engagemang i demokratiska processer genom återkommande lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker. Syftet är att ge unga medborgare en plattform för dialog, ökad förståelse för politiska processer och möjlighet att ställa frågor till beslutsfattare. Motionen ligger väl i linje med kommunens principer för medborgardialog, vars mål är att främja delaktighet och stärka den lokala demokratin. Att stärka den lokala demokratin är en viktig del i att öka motståndskraften gentemot den internationella trenden där antalet demokratiska länder minskar, och nu är i minoritet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion Att främja demokrati genom lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker i Kungälv

Bilaga Motion om att främja demokrati genom lunchmöte mellan gymnasieelever och lokala politiker i Kungälv - Liberalerna0

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. Demokratiberedningen ges i uppdrag att utarbeta och genomföra ett program för lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker enligt motionens intentioner.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-11-19
28 (47)

§ 334/2025

Svar på motion Att främja demokrati genom lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker i Kungälv (Dnr KS2024/2648)

Sammanfattning

Motionen lyfter behovet av att stärka ungdomars engagemang i demokratiska processer genom återkommande lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker. Syftet är att ge unga medborgare en plattform för dialog, ökad förståelse för politiska processer och möjlighet att ställa frågor till beslutsfattare. Motionen ligger väl i linje med kommunens principer för medborgardialog, vars mål är att främja delaktighet och stärka den lokala demokratin. Att stärka den lokala demokratin är en viktig del i att öka motståndskraften gentemot den internationella trenden där antalet demokratiska länder minskar, och nu är i minoritet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion Att främja demokrati genom lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker i Kungälv
Bilaga Motion om att främja demokrati genom lunchmöte mellan gymnasieelever och lokala politiker i Kungälv - Liberalerna0

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. Demokratiberedningen ges i uppdrag att utarbeta och genomföra ett program för lunchmöten mellan gymnasieelever och lokala politiker enligt motionens intentioner.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Justeras sign

Motion rörande Resursfördelning baserad på prislappar – deltagande i SKR:s utvecklingsprojekt för budgetprocessen – Liberalerna

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att Kungälv kommun anmäler sig till SKR:s utvecklingsprojekt för att genomföra en ny budgetprocess baserad på verksamheternas prislappar. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi genom en mer transparent, jämförbar och behovsstyrd resursfördelning. För att kunna delta krävs beslut i kommunstyrelsen senast före första projektmötet i augusti 2026.

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att besluta om att Kungälv kommun ska delta i SKR:s utvecklingsprojekt om resursfördelning baserad på prislappar, projektår 2026/2027.
2. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för kommunens deltagande i projektet.
3. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att säkerställa att en plan för det interna förändringsarbetet tas fram i god tid och att nödvändig tid avsätts för projektets genomförande. Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen avslår motionen.

Politisk bedömning

Detta projekt riktar sig till förvaltningens tjänstemän och inte till oss politiker. Även om det säkert går att justera delar och timing i budgetprocessen för att skapa mer gynnsamma förutsättningar för förvaltningen, så är vår budgetprocess bra i grunden. Projektperioden sträcker sig mellan 2026-2027 vilket också är mindre lämpligt, för även om projektet inte riktar sig till politiker, så är det opraktiskt att projektet löper över mandatperiodsskiftet då det är viktigt att skapa kontinuitet.

Det pågår i detta nu ett arbete i KS där man ser över delar av budgetprocessen som ska öka delaktigheten från både förvaltning, fackliga parter och oppositionen. Det finns ett samverkansvärde i att låta det arbetet fullföljas, implementeras och sedan utvärderas innan man fattar beslut om att förändra budgetprocessen igen. Samma bedömning görs efter dialog med förvaltningen.

Juridisk bedömning

Förslaget innebär inga juridiska hinder. I syfte att hushålla med förvaltningens resurser väljer ekonomiberedningen att inte utföra en juridisk bedömning.

Förvaltningens faktaunderlag

Ekonomiberedningen bedömning är att motionen kan besvaras utan faktaunderlag från förvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår motionen.

Daniel Tengvall (S)

Ordförande Ekonomiberedningen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-05-27

Sida

1 (1)

§ 20/2025

Motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att anmäla sig till SKRs utvecklingsprojekt för att utveckla budgetprocessen genom resursfördelning baserad på prislappar.

Beslutsunderlag

Motion rörande Resursfördelning baserad på prislappar –
deltagande i SKR:s utvecklingsprojekt för budgetprocessen

Beredningsskrivelse

Yrkande

Eva Qvistgaard (L): Kommunstyrelsen bifaller motionen i sin helhet.

Daniel Tengvall (S): Kommunstyrelsen avslår motionen i sin helhet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att Ekonomiberedningen beslutar att anta Daniel Tengvalls (S) yrkande.

Omröstning begärs. Ekonomiberedningen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Eva Qvistgaards (L) yrkande och

Nej-röst för bifall till Daniel Tengvalls (S) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 1 ja-röster för Eva Qvistgaards (L) yrkande och 5 nej-röster för Daniel Tengvalls (S) yrkande antar Ekonomiberedningen Daniel Tengvalls yrkande.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Benny Lindström (S)		x	
Roy Svensson (UP)		x	
Simon Pasula (M)		x	
Lennart Jonsson (M)		x	
Eva Qvistgaard (L)	x		
Daniel Tengvall (S)		x	
Summa:	1	5	0

Förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen avslår motionen i sin helhet.

Expedieras till

För kännedom till

Klicka eller tryck här för att ange text.

EKONOMIBEREDNINGEN**KUNGÄLVS
KOMMUN**

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se



Marstrand 2025-04-01

Motion rörande Resursfördelning baserad på prislappar – deltagande i SKR:s utvecklingsprojekt för budgetprocessen

Från: Liberalerna i Kungälv

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att Kungälv kommun anmäler sig till SKR:s utvecklingsprojekt för att genomföra en ny budgetprocess baserad på verksamheternas prislappar. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi genom en mer transparent, jämförbar och behovsstyrd resursfördelning. För att kunna delta krävs beslut i kommunstyrelsen senast före första projektmötet i augusti 2026.

Bakgrund

Kommunsektorn står inför omfattande strukturella utmaningar: en åldrande befolkning, kompetensbrist, växande sociala klyftor och en ekonomiskt orolig omvärld. Dessa faktorer kräver att kommuner arbetar mer strategiskt och effektivt med sina resurser.

SKR erbjuder därför ett utvecklingsprojekt för kommuner som vill förbättra sin budgetprocess genom att införa en resursfördelningsmodell baserad på prislappar för olika verksamheter. Projektet pågår under ett budgetår (augusti 2026 – april 2027) och innehåller föreläsningar, erfarenhetsutbyte, praktiskt utvecklingsarbete och förändringsledning.

Syfte

Syftet med att delta i projektet är att stärka Kungälv kommuns förmåga till långsiktig ekonomisk planering och styrning. Genom att koppla resurser tydligare till verksamheternas faktiska behov och kostnader kan kommunen fatta mer informerade och hållbara beslut.

Projektet ger även möjlighet till ökat lärande mellan kommuner, praktiskt stöd från SKR och en struktur som främjar ett sammanhängande arbete mellan drift- och investeringsbudget.

Förslag

Liberalerna föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att besluta om att Kungälv kommun ska delta i SKR:s utvecklingsprojekt om resursfördelning baserad på prislappar, projektår 2026/2027.
2. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för kommunens deltagande i projektet.
3. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att säkerställa att en plan för det interna förändringsarbetet tas fram i god tid och att nödvändig tid avsätts för projektets genomförande.

Elisabeth Mattsson (L)

Michael Karlsson (L)

Eva Qvistgaard (L)

Thomas Loong (L)

Matilda jansson(L)

Cecilia Olsson (L)

SKR information om projektet:

<https://skr.se/skr/ekonomijuridik/ekonomi/prognoserplaneringbudget/resursfordelningbaseradpaprislapparprojekt.63011.html>

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-21

Sida

9 (10)

§ 40/2025

Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen (Dnr KS2025/0954)

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att Kungälv kommun anmäler sig till SKR:s utvecklingsprojekt för att genomföra en ny budgetprocess baserad på verksamheternas prislappar. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi genom en mer transparent, jämförbar och behovsstyrd resursfördelning. För att kunna delta krävs beslut i kommunstyrelsen senast före första projektmötet i augusti 2026.

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att besluta om att Kungälv kommun ska delta i SKR:s utvecklingsprojekt om resursfördelning baserad på prislappar, projektår 2026/2027.
2. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för kommunens deltagande i projektet.
3. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att säkerställa att en plan för det interna förändringsarbetet tas fram i god tid och att nödvändig tid avsätts för projektets genomförande.

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen avslår motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen

Bilaga Protokollsutdrag- Motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen- Ekonomiberedningen

Bilaga Motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen

Förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen avslår motionen.

EKONOMIBEREDNINGEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

26 (47)

§ 332/2025

Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen (Dnr KS2025/0954)

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att Kungälv kommun anmäler sig till SKR:s utvecklingsprojekt för att genomföra en ny budgetprocess baserad på verksamheternas prislappar. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi genom en mer transparent, jämförbar och behovsstyrd resursfördelning. För att kunna delta krävs beslut i kommunstyrelsen senast före första projektmötet i augusti 2026.

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att besluta om att Kungälv kommun ska delta i SKR:s utvecklingsprojekt om resursfördelning baserad på prislappar, projektår 2026/2027.
2. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för kommunens deltagande i projektet.
3. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att säkerställa att en plan för det interna förändringsarbetet tas fram i god tid och att nödvändig tid avsätts för projektets genomförande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen

Bilaga Protokollsutdrag- Motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen- Ekonomiberedningen

Bilaga Motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen - Ekonomiberedningen

Yrkanden

Michael Karlsson (L) bifall till motionen

Miguel Odhner (S) Avslag på motionen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Miguel Odhners (S) yrkande mot Michael Karlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå motionen. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-11-19

Sida

26 (47)

§ 332/2025

Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen (Dnr KS2025/0954)

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att Kungälv kommun anmäler sig till SKR:s utvecklingsprojekt för att genomföra en ny budgetprocess baserad på verksamheternas prislappar. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi genom en mer transparent, jämförbar och behovsstyrd resursfördelning. För att kunna delta krävs beslut i kommunstyrelsen senast före första projektmötet i augusti 2026.

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att besluta om att Kungälv kommun ska delta i SKR:s utvecklingsprojekt om resursfördelning baserad på prislappar, projektår 2026/2027.
2. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för kommunens deltagande i projektet.
3. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att säkerställa att en plan för det interna förändringsarbetet tas fram i god tid och att nödvändig tid avsätts för projektets genomförande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen

Bilaga Protokollsutdrag- Motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen- Ekonomiberedningen

Bilaga Motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen - Ekonomiberedningen

Yrkanden

Michael Karlsson (L) bifall till motionen

Miguel Odhner (S) Avslag på motionen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Miguel Odhners (S) yrkande mot Michael Karlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå motionen. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-21

Sida

9 (10)

§ 40/2025

Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen (Dnr KS2025/0954)

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att Kungälv kommun anmäler sig till SKR:s utvecklingsprojekt för att genomföra en ny budgetprocess baserad på verksamheternas prislappar. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi genom en mer transparent, jämförbar och behovsstyrd resursfördelning. För att kunna delta krävs beslut i kommunstyrelsen senast före första projektmötet i augusti 2026.

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att besluta om att Kungälv kommun ska delta i SKR:s utvecklingsprojekt om resursfördelning baserad på prislappar, projektår 2026/2027.
2. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för kommunens deltagande i projektet.
3. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att säkerställa att en plan för det interna förändringsarbetet tas fram i god tid och att nödvändig tid avsätts för projektets genomförande.

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen avslår motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen

Bilaga Protokollsutdrag- Motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen- Ekonomiberedningen

Bilaga Motion rörande deltagande i SKRs utvecklingsprojekt för budgetprocessen

Förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen avslår motionen.

EKONOMIBEREDNINGEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Motion rörande Genomlysning av Kungälv Kommuns ekonomi - Liberalerna

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en genomlysning av Kungälv kommun ekonomi via SKR:s Analysgrupp. Syftet är att med hjälp av en oberoende och kvalificerad analys skapa ett gemensamt kunskapsunderlag för framtida ekonomiska beslut. Analysen kostar 135 000 kronor och omfattar både nulägesbedömning, sexårsprognos, styrningsanalys och strategiska rekommendationer.

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en ekonomisk genomlysning av Kungälv kommun från SKR:s Analysgrupp enligt det standardpaket som beskrivs i SKR:s erbjudande.
2. Kommunstyrelsen avsätter 135 000 kronor för uppdraget.
3. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för löpande dialog med SKR:s Analysgrupp under uppdragets gång.
4. Kommunstyrelsen ansvarar för att tillhandahålla relevanta styrdokument och förutsättningar för intervjuer samt säkerställa att analysen kan genomföras inom föreskriven tid.

Förslag till beslut:

Motionen avslås

Politisk bedömning

Analysen kostar 145.000 kr och går ut på att analysgruppen intervjuar ledande politiker och tjänstemän som sedan ska mynna ut i en analys.

Produkten blir en sexårsanalys av verksamhetskostnader, behovsutveckling utifrån demografisk prognos samt ekonomiska utmaningar och är grunden till ett förslag kring vilka ekonomiska ramar som bör gälla.

Alla organisationer behöver arbeta löpande med sin ekonomiska styrning för att utveckla och effektivisera sina processer. Detta görs redan på en tillfredsställande nivå internt inom organisationen.

Ekonomiberedningen tar idag in extern analys via KFI (kommunforskning i Väst) och Kommuninvest som används som underlag i Ekonomiberedningens bedömningar och anser att den analysen är tillräcklig. Samma bedömning görs efter dialog med förvaltningen.

Juridisk bedömning

Förslaget innebär inga juridiska hinder. I syfte att hushålla med förvaltningens resurser väljer ekonomiberedningen att inte utföra en juridisk bedömning.

Förvaltningens faktaunderlag

Ekonomiberedningen bedömning är att motionen kan besvaras utan faktaunderlag från förvaltningen.

Förslag till beslut

Motionen avslås

Daniel Tengvall (S)

Ordförande Ekonomiberedningen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-05-27
6 (9)

§ 19/2025

Motion rörande Genomlysning av Kungälvs kommuns ekonomi

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en genomlysning av Kungälvs kommuns ekonomi via SKRs analysgrupp. Analysen innefattar en nulägesbedömning, sexårsprognos, styrningsanalys och strategiska rekommendationer.

Beslutsunderlag

Motion rörande Genomlysning av Kungälvs kommuns ekonomi

Beredningsskrivelse

Yrkande

Eva Qvistgaard (L): Kommunstyrelsen bifaller motionen i sin helhet.

Daniel Tengvall (S): Kommunstyrelsen avslår motionen i sin helhet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att Ekonomiberedningen beslutar att anta Daniel Tengvalls (S) yrkande.

Omröstning begärs. Ekonomiberedningen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Eva Qvistgaards (L) yrkande och

Nej-röst för bifall till Daniel Tengvalls (S) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 1 ja-röster för Eva Qvistgaards (L) yrkande och 5 nej-röster för Daniel Tengvalls (S) yrkande antar Ekonomiberedningen Daniel Tengvalls yrkande.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Benny Lindström (S)		x	
Roy Svensson (UP)		x	
Simon Pasula (M)		x	
Lennart Jonsson (M)		x	
Eva Qvistgaard (L)	x		
Daniel Tengvall (S)		x	
Summa:	1	5	0

Förslag till Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen avslår motionen i sin helhet.

Expedieras till

För kännedom till

EKONOMIBEREDNINGEN

KUNGÄLV
KOMMUN



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se



Marstrand 2025-04-01

Motion rörande Genomlysning av Kungälv kommuns ekonomi

Från: Liberalerna i Kungälv

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en genomlysning av Kungälv kommun ekonomi via SKR:s Analysgrupp. Syftet är att med hjälp av en oberoende och kvalificerad analys skapa ett gemensamt kunskapsunderlag för framtida ekonomiska beslut. Analysen kostar 135 000 kronor och omfattar både nulägesbedömning, sexårsprognos, styrningsanalys och strategiska rekommendationer.

Bakgrund

Kommuner står idag inför stora ekonomiska utmaningar kopplade till demografi, kompetensförsörjning, investeringsbehov och omvärldsfaktorer. I detta läge krävs god överblick, långsiktigt tänkande och ett brett politiskt samförstånd om vägen framåt.

SKR erbjuder ett analysprojekt där erfarna utredare genomför en objektiv genomlysning av kommunens ekonomi, verksamhetskostnader och ekonomistyrning. Arbetet bygger på kommunens egna styrdokument, SCB:s räkenskapssammandrag och intervjuer med ledande politiker och tjänstepersoner.

Analysen innehåller dels en nulägesbedömning, dels en framskrivning av kommunens ekonomi sex år framåt baserat på befolkningsprognos och nationella ekonomiska faktorer. Resultatet presenteras både muntligt och skriftligt som underlag för samsyn och strategisk planering.

Syfte

Syftet med att delta i SKR:s analysprojekt är att förbättra kommunens beslutsunderlag inför kommande prioriteringar och budgetprocesser. En kvalificerad extern analys bidrar till att öka transparensen, identifiera möjliga effektiviseringar och bygga en gemensam förståelse för kommunens ekonomiska läge – oavsett politisk tillhörighet.

Analysen kan även ge viktig input till kommunens arbete med målstyrning och framtida resursfördelning.

Förslag

Liberalerna föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en ekonomisk genomlysning av Kungälv kommun från SKR:s Analysgrupp enligt det standardpaket som beskrivs i SKR:s erbjudande.
2. Kommunstyrelsen avsätter 135 000 kronor för uppdraget.
3. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för löpande dialog med SKR:s Analysgrupp under uppdragets gång.
4. Kommunstyrelsen ansvarar för att tillhandahålla relevanta styrdokument och förutsättningar för intervjuer samt säkerställa att analysen kan genomföras inom föreskriven tid.

Elisabeth Mattsson (L)

Michael Karlsson (L)

Eva Qvistgaard (L)

Thomas Loong (L)

Cecilia Olsson (L)

SKR information om projektet:

<https://skr.se/skr/ekonomijuridik/ekonomi/godekonomiskhushallning/bestallanalysavkommunensekonomi.1827.html>

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2025-10-21
10 (10)

§ 41/2025

Svar på motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi (Dnr KS2025/0955)

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en genomlysning av Kungälv kommun ekonomi via SKR:s Analysgrupp. Syftet är att med hjälp av en oberoende och kvalificerad analys skapa ett gemensamt kunskapsunderlag för framtida ekonomiska beslut. Analysen kostar 135 000 kronor och omfattar både nulägesbedömning, sexårsprognos, styrningsanalys och strategiska rekommendationer.

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en ekonomisk genomlysning av Kungälv kommun från SKR:s Analysgrupp enligt det standardpaket som beskrivs i SKR:s erbjudande.
2. Kommunstyrelsen avsätter 135 000 kronor för uppdraget.
3. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för löpande dialog med SKR:s Analysgrupp under uppdragets gång.
4. Kommunstyrelsen ansvarar för att tillhandahålla relevanta styrdokument och förutsättningar för intervjuer samt säkerställa att analysen kan genomföras inom föreskriven tid.

Förslag till beslut:
Motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi
Bilaga Protokollsutdrag- Motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi-
Ekonomiberedningen
Bilaga Motion rörande Genomlysning av Kungälv kommun ekonomi

Förslag till Kommunstyrelsen
Motionen avslås.

EKONOMIBEREDNINGEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

27 (47)

§ 333/2025

Svar på motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi (Dnr KS2025/0955)

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en genomlysning av Kungälv kommun ekonomi via SKR:s Analysgrupp. Syftet är att med hjälp av en oberoende och kvalificerad analys skapa ett gemensamt kunskapsunderlag för framtida ekonomiska beslut. Analysen kostar 135 000 kronor och omfattar både nulägesbedömning, sexårsprognos, styrningsanalys och strategiska rekommendationer.

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en ekonomisk genomlysning av Kungälv kommun från SKR:s Analysgrupp enligt det standardpaket som beskrivs i SKR:s erbjudande.
2. Kommunstyrelsen avsätter 135 000 kronor för uppdraget.
3. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för löpande dialog med SKR:s Analysgrupp under uppdragets gång.
4. Kommunstyrelsen ansvarar för att tillhandahålla relevanta styrdokument och förutsättningar för intervjuer samt säkerställa att analysen kan genomföras inom föreskriven tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi
Bilaga Protokollsutdrag- Motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi-
Ekonomiberedningen

Bilaga Motion rörande Genomlysning av Kungälv kommun ekonomi

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion rörande genomlysning av Kungälv kommun
ekonomi - Ekonomiberedningen

Yrkanden

Michael Karlsson (L) bifall till motionen

Miguel Odhner (S) Avslag på motionen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Miguel Odhners (S) yrkande mot Michael Karlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå motionen. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2025-11-19

27 (47)

§ 333/2025

Svar på motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi (Dnr KS2025/0955)

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en genomlysning av Kungälv kommun ekonomi via SKR:s Analysgrupp. Syftet är att med hjälp av en oberoende och kvalificerad analys skapa ett gemensamt kunskapsunderlag för framtida ekonomiska beslut. Analysen kostar 135 000 kronor och omfattar både nulägesbedömning, sexårsprognos, styrningsanalys och strategiska rekommendationer.

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en ekonomisk genomlysning av Kungälv kommun från SKR:s Analysgrupp enligt det standardpaket som beskrivs i SKR:s erbjudande.
2. Kommunstyrelsen avsätter 135 000 kronor för uppdraget.
3. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för löpande dialog med SKR:s Analysgrupp under uppdragets gång.
4. Kommunstyrelsen ansvarar för att tillhandahålla relevanta styrdokument och förutsättningar för intervjuer samt säkerställa att analysen kan genomföras inom föreskriven tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi
Bilaga Protokollsutdrag- Motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi-
Ekonomiberedningen

Bilaga Motion rörande Genomlysning av Kungälv kommun ekonomi

Bilaga Protokollsutdrag - Svar på motion rörande genomlysning av Kungälv kommun
ekonomi - Ekonomiberedningen

Yrkanden

Michael Karlsson (L) bifall till motionen

Miguel Odhner (S) Avslag på motionen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Miguel Odhners (S) yrkande mot Michael Karlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå motionen. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-10-21

Sida

10 (10)

§ 41/2025

Svar på motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi (Dnr KS2025/0955)

Sammanfattning

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en genomlysning av Kungälv kommun ekonomi via SKR:s Analysgrupp. Syftet är att med hjälp av en oberoende och kvalificerad analys skapa ett gemensamt kunskapsunderlag för framtida ekonomiska beslut. Analysen kostar 135 000 kronor och omfattar både nulägesbedömning, sexårsprognos, styrningsanalys och strategiska rekommendationer.

Liberalerna föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att beställa en ekonomisk genomlysning av Kungälv kommun från SKR:s Analysgrupp enligt det standardpaket som beskrivs i SKR:s erbjudande.
2. Kommunstyrelsen avsätter 135 000 kronor för uppdraget.
3. Kommunstyrelsen utser en kontaktperson som ansvarar för löpande dialog med SKR:s Analysgrupp under uppdragets gång.
4. Kommunstyrelsen ansvarar för att tillhandahålla relevanta styrdokument och förutsättningar för intervjuer samt säkerställa att analysen kan genomföras inom föreskriven tid.

Förslag till beslut:

Motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi
Bilaga Protokollsutdrag- Motion rörande genomlysning av Kungälv kommun ekonomi-
Ekonomiberedningen
Bilaga Motion rörande Genomlysning av Kungälv kommun ekonomi

Förslag till Kommunstyrelsen

Motionen avslås.

EKONOMIBEREDNINGEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (1)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Sara Flytström

2025-11-17

Val av revisor till stiftelsen Kungälvsbostäder (Dnr KS2025/2459-1)

Sammanfattning

Revisionstjänster har upphandlats och avtal tecknats med 559480-5169, Azets Revision och Rådgivning AB. Enligt stiftelsens stiftelsen Kungälvsbostäders stadgar ska revisor utses av kommunfullmäktige i Kungälv. Nuvarande revisor önskar avsäga sig uppdraget som revisor i stiftelsen Kungälvsbostäder då denne inte längre arbetar kvar.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Revisorn Sofie Moding uppdrag som revisor i stiftelsen Kungälvsbostäder avslutas.
2. Som ny revisor i stiftelsen Kungälvsbostäder utses den auktoriserade revisorn Kristoffer Bodin, Azets Revision och Rådgivning AB.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Revisorn Sofie Moding uppdrag som revisor i stiftelsen Kungälvsbostäder avslutas.
2. Som ny revisor i stiftelsen Kungälvsbostäder utses den auktoriserade revisorn Kristoffer Bodin, Azets Revision och Rådgivning AB.

Pia Jakobsson
VD AB Kongahälla

Linda Nygren
Kommundirektör

Expedieras till: kristina.lindesson@kungalvsbostader.se

För kännedom till:

Denna behandling '40 Val av ledamot till beredningen för trygghet och stöd ' har inget tjänsteutlåtande.

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Till Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som

kommunstyrelsens ordförande per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig också följande uppdrag

Krisledningsnämnden per 2025-12-31.

AB Kongahälla, styrelse per 2025-12-31.

Kungälv Arena AB - Styrelse per 2025-12-31.

SOLTAK AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Gryaab AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova Miljö AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Renova AB, bolagstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, bolagsstämma per 2025-12-31.

Förbo AB, Ägarråd per 2025-12-31.

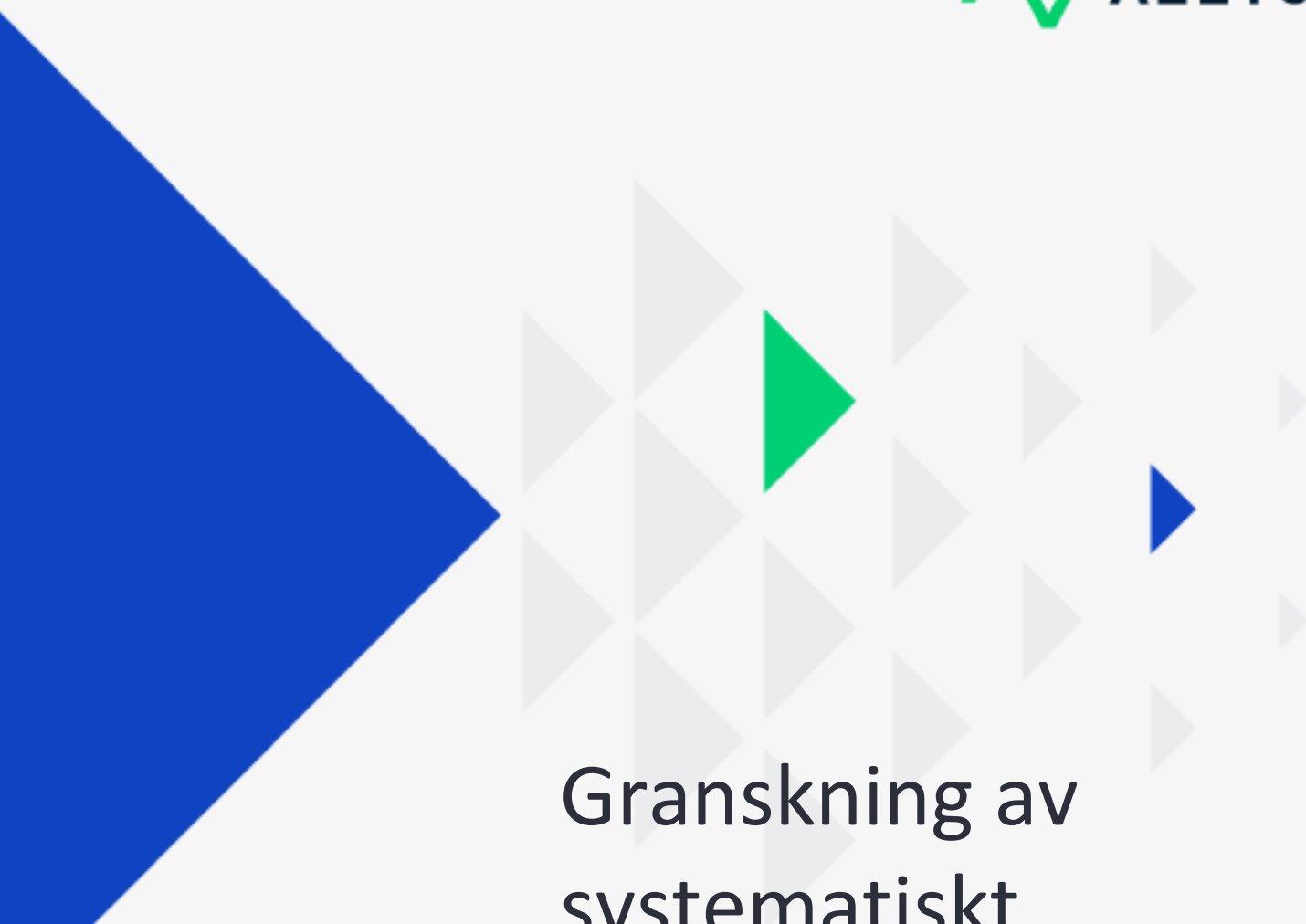
Kommunfullmäktiges valberedning per 2025-12-31.

Härmed avsäger jag mig även uppdrag som ledamot i

Göteborgsregionens Kommunalförbund Förbundsfullmäktige per 2025-12-04

Vänliga hälsningar

Miguel Odhner (S)

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of smaller, overlapping triangles in shades of grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskola och vuxenutbildning

Penneo dokumentnyckel: XJUXR-OVJFG-KRGV5-B9AD3-XI076-N286I

Rapport

Kungälv kommun

2025-09-26

Antal sidor: 19

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
3	Syfte och revisionsfrågor	5
4	Avgränsning	5
5	Revisionskriterier	5
6	Metod	6
7	Resultat av granskningen	7
7.1	<i>Offentlig statistik</i>	7
7.2	<i>Organisation</i>	8
7.3	<i>Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet</i>	9
7.4	<i>Administrativa system för bedrivande av systematiskt kvalitetsarbete</i>	13
7.5	<i>Kommunstyrelsens uppföljning</i>	13
7.6	<i>Dokumentation av kvalitetsarbetet på huvudmannanivå med redogörelse för resultat, analys och åtgärder</i>	14
7.7	<i>dialoger mellan huvudman och verksamhet</i>	15
8	Samlad bedömning och rekommendationer	16
9	Bilagor	17
9.1	<i>Bilaga 1</i>	17
9.2	<i>Bilaga 2</i>	18

1. SAMMANFATTNING

Azets har av Kungälv kommun revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens systematiska kvalitetsarbete inom området gymnasieskola och vuxenutbildning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete. Granskningen avser kommunstyrelsen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete.

Vi baserar vår samlade bedömning på att kommunen har rutiner som reglerar det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå, och att dessa även utgör grunden för arbetet på enhetsnivå. Därtill bedömer vi att det i allt väsentligt finns en ändamålsenlig och tydlig organisation för det systematiska kvalitetsarbetet och administrativa system för att bedriva arbetet. Kommunstyrelsen beslutar om uppföljning av särskilt identifierade områden och kvalitetsarbetet på huvudmannanivå dokumenteras och innehåller relevant analys av resultat och åtgärder framåt. Slutligen genomförs dialoger mellan huvudman och verksamhet. Ett förbättringsområde som framkommer i rapporten är att rektorer inom gymnasieskolan upplever tidsbrist vid utförandet av det systematiska kvalitetsarbetet. De har ett stort antal system som de använder, och vi bedömer att IT-support för dessa inte fungerar tillfredställande vilket är tidskrävande och påverkar rektorernas arbete negativt.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

NejEndast delvisI allt väsentligtJa 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns det riktlinjer/rutiner som reglerar det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?	I allt väsentligt
Finns det riktlinjer/rutiner som reglerar det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?	I allt väsentligt
Finns en ändamålsenlig organisation för systematiskt kvalitetsarbete?	Ja
Finns ändamålsenliga administrativa system för bedrivande av systematiskt kvalitetsarbete?	Endast delvis
Beslutar kommunstyrelsen om uppföljning av särskilt identifierade områden?	Ja
Dokumenteras kvalitetsarbetet på huvudmannanivå med redogörelse för resultat, analys och åtgärder att vidta?	I allt väsentligt
Genomförs dialoger mellan huvudman och verksamhet?	Ja

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Fortsätta att kontinuerligt följa upp det systematiska kvalitetsarbetet och vid behov besluta om åtgärder för förbättring.
- Förtydliga vilka analysdelar inom ramen för huvudmannens rapportering som är huvudmannens fristående analys bortom aggregerat resultat av vad rektorerna rapporterar.
- Föra dialog mellan huvudmannanivå och verksamhetsnivå och se över förutsättningarna för gymnasiets rektorer att utveckla analyser inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.
- Tillse att fortsatta utbildningar genomförs i syfte att förtydliga de digitala verksamhetssystem som används för rapportering.

2 BAKGRUND

Azets har av Kungälv kommun revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens systematiska kvalitetsarbete inom området gymnasieskola och vuxenutbildning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Ett systematiskt kvalitetsarbete, som består av planering, uppföljning och som ska leda till utveckling av utbildningen ska bedrivas på huvudmanna- och enhetsnivå. Utgångspunkten för kvalitetsarbetet ska vara de mål för utbildningen som anges i lag och andra styrdokument. Det är viktigt att kvalitetsarbetet inte bara utgår från kunskapsresultat som lätt kan mätas, utan också från faktorer som genom analyser i verksamheten har uppfattats som viktiga för hög måluppfyllelse. Måluppfyllelsen ska analyseras och orsaker identifieras. Utifrån analysen ska insatser genomföras.

Revisorerna bedömer risken att brister i det systematiska kvalitetsarbetet kan leda till ineffektivt resursutnyttjande och bristande fokus på utvecklingsområden som skulle kunna leda till högre måluppfyllelse och en snabbare väg ut i arbetslivet.

3 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete.

Granskningen avser att besvara följande revisionsfrågor:

- Finns det riktlinjer/rutiner som reglerar det systematiska kvalitetsarbetet
 - på huvudmannanivå?
 - på enhetsnivå?
- Finns en ändamålsenlig organisation för systematiskt kvalitetsarbete?
- Finns ändamålsenliga administrativa system för bedrivande av systematiskt kvalitetsarbete?
- Beslutar kommunstyrelsen om uppföljning av särskilt identifierade områden?
- Dokumenteras kvalitetsarbetet på huvudmannanivå med redogörelse för resultat, analys och åtgärder att vidta?
- Genomförs dialoger mellan huvudman och verksamhet?

Granskningen avser kommunstyrelsen.

4 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskola och vuxenutbildning.

5 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §
- skollagen (2010:800) 4 kap. 3, 5-6 och 7 §§
- läroplan för gymnasieskolan (SKOLFS 2011:144)

- läroplan för vuxenutbildningen (SKOLFS 2017:17)
- Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (2012:98)

6 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- studier av Skolinspektionens skolenkät och beslut
- studier av kommunens interna dokument såsom beslut, riktlinjer avseende systematiskt kvalitetsarbete, politiska uppdrag, stödmaterial, årsredovisningar och budgetdirektiv, tertialrapporter inklusive förklaringar, analysmodeller, betygsstatistik inklusive analyser, verksamhetsplaner och huvudmannens rapporter.
- intervjuer med representanter från kommunstyrelsen och tjänstepersoner såsom verksamhetsutvecklare med inriktning på systematiskt kvalitetsarbete, rektorer inom vuxenutbildning och gymnasiet, sektorchef motsvarande utbildningschef, stabschef för innovation och utveckling samt tillförordnad verksamhetschef för gymnasium och kultur.

I granskningen redovisas offentlig statistik över måluppfyllelsen i gymnasieskolan.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av representanter från huvudmannen.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 OFFENTLIG STATISTIK

Nedanstående tabell uppvisar statistik hämtat från Kolada ¹. Tabellen uppvisar nyckeltal för måluppfyllelse inom kommunala gymnasieskolor ² och vuxenutbildning, dels för riket, dels för Kungälv kommun. Den offentliga statistiken visar att Kungälv kommun ligger under snittet i riket för nyckeltalen rörande gymnasiet mellan 2021–2024. Kungälv ligger över snittet i riket mellan 2021–2024 när det gäller kursdeltagare i komvux som avslutat med godkända betyg i huvudmannens skolenheter. I bilaga 2 återfinns visuella grafer över måluppfyllelsen i relation till den första angivna indikatorn i tabellen samt antalet elever inskrivna i komvux.

Indikator	År	Riket	Kungälv
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	2021	66,5	62,9
	2022	67,1	65,3
	2023	69,0	68,6
	2024	68,9	67,3
Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	2021	53,6	50,6
	2022	54,1	47,6
	2023	55,2	52,5
	2024	55,3	46,5
Genomsnittlig betygspoäng, gymnasieelever med examen, kommunala skolor (%)	2021	14,8	14,5
	2022	14,9	14,3
	2023	14,9	14,5
	2024	14,9	14,3
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, dividerat med antal kursdeltagare som avslutat eller avbrutit kurs i komvux (%)	2021	68.3	68.9
	2022	65.1	72.0
	2023	66.6	72.1
	2024	66.9	67.4

Tabell 1: nyckeltal rörande måluppfyllelse inom kommunala gymnasieskolor och vuxenutbildning i Kungälv kommun respektive i riket.

¹ Kolada.se, jämföraren, hämtat 2025-07-04 samt 2025-09-03.

² Avser resultat för elever som går i kommunens egna gymnasieskolor, oavsett hemkommun.

Vi har även tagit del av Skolinspektionens enkätresultat vad gäller gymnasieskola inom Kungälv kommun ³, som genomförs hos varje huvudman vartannat år ⁴. En del av frågorna som inkluderats i enkäten berör systematiskt kvalitetsarbete. Nedanstående frågor är besvarade av undervisande lärare inom gymnasium.

Fråga	Medelvärde Kungälv	Medelvärdet i enkätomgången, det vill säga för samtliga huvudmän som är föremål för enkäten
I vilken utsträckning är ni lärare delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del i det systematiska kvalitetsarbetet)?	7,7	7,5
I vilken utsträckning genomförs utvecklingsinsatser och förbättringsarbeten som du tycker behövs i skolan?	5,9	6,4
I vilken utsträckning följs skolans kunskapsresultat upp?	7,5	7,7

Tabell: resultat från Skoldirektionens skolenkät för gymnasieskola våren 2024.

Ur skolenkäten framgår att undervisande lärare inom gymnasiet i Kungälv är mer positivt inställda till hur delaktiga de är i skolans uppföljningsarbete som en del i det systematiska kvalitetsarbetet jämfört med snittet i riket. 77% av lärarna i Kungälv kommun anger att lärare är delaktiga i skolans uppföljningsarbete som en del i det systematiska kvalitetsarbetet, jämfört med snittet 75% i riket.

Däremot är svaren i Kungälv mindre positiva än rikets när det kommer till i vilken utsträckning det genomförs nödvändiga utvecklingsinsatser och förbättringsarbeten, och i vilken mån skolans kunskapsresultat följs upp. 59% av lärarna i Kungälv anger att utvecklingsinsatser och förbättringsarbetet genomförs, jämfört med 64% i riket. 75% av lärarna i Kungälv anger att skolans kunskapsresultat följs upp, jämfört med 77% i riket.

7.2 ORGANISATION

7.2.1 Politisk organisation

I Kungälv kommun är det kommunstyrelsen som har ansvaret att fullgöra huvudmannens uppgifter enligt skollagen. Det är således kommunstyrelsen som är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har det strategiska ansvaret för utveckling, personalpolitik och den ekonomiska förvaltningen.

Under kommunstyrelsen finns tre sektorer och tre utskott som förbereder de ärenden som kommunstyrelsen fattar beslut om. Bland dessa finns *Sektor Bildning och Lärande* och *Utskottet för*

³ Skolenkäten, Skolinspektionen, Gymnasieskola, huvudmannarapport Kungälv kommun, VT 2024.

⁴ Medelvärdet och indexvärdet hamnar på en skala mellan 0-10, där 10 innebär att respondenterna anger att påståendet ”stämmer helt och hållet” och 0 att påstående inte alls stämmer, däremellan finns alternativen ”stämmer ganska bra” och ”stämmer ganska dåligt”. Vid negativa påståenden gäller omvänt förhållande.

Bildning och Lärande. Utskottet ska följa upp och förbereda ärenden om förskola, grundskola, pedagogisk omsorg, gymnasieskola, vuxenutbildning, fritid, kultur, kontaktcenter och bibliotek. Det är således kommunstyrelsen som är huvudman och ansvarig nämnd för gymnasieskola och vuxenutbildning i Kungälv kommun.

7.2.2 Organisation för systematiskt kvalitetsarbete

I kommunen finns tre styrnings- och kvalitetsprocesser för skola: systematiskt kvalitetsarbete (SKA), förvaltningens modell för verksamhetsstyrning (MOVE) samt den politiska målstyrningen (TOR). Förvaltningen har slagit samman det systematiska kvalitetsarbetet och förvaltningens modell för verksamhetsstyrning till styrnings- och kvalitetsprocessen (SKA/MOVE). I praktiken innebär detta att SKA bygger på samma struktur som MOVE, med verksamhetsplaner, uppföljningsrapporter och vertikala dialoger. Intervjuade pekar på att den kommunövergripande rutinen som används inom kommunen, som beskrivs mer ingående i avsnitt 7.3.1.1, på ett tydligt sätt beskriver hur organisationen ser ut och vad respektive parter förväntas bidra med inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. I sektorns organisation för systematiskt kvalitetsarbete finns en verksamhetsutvecklare som arbetar med att samordna det systematiska kvalitetsarbetet från huvudmannens sida. Intervjuade menar på att organisationen för det systematiska kvalitetsarbetet fungerar väl. Beskrivning av de stödinsatser som ges återfinns i avsnitt 7.3.1.2.

7.2.3 Bedömning

Vi bedömer att det finns en ändamålsenlig organisation för det systematiska kvalitetsarbetet.

Bedömningen grundar sig på att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning nedtecknad vad gäller arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Därtill noterar vi att intervjuade delar en positiv uppfattning av hur organisationen är utformad. Vi understryker vikten av att fortsatt utbilda skolverksamheten i hur kommuns styrnings- och kvalitetsprocesser för skola ser ut, med anledning av att det framkommit i vissa intervjuer att det kan vara förvirrande att två olika verksamhetssystem används (se avsnitt 7.4.)

7.3 RUTINER FÖR DET SYSTEMATISKA KVALITETSARBETET

7.3.1 Huvudmannanivå

I detta avsnitt presenteras de rutiner som reglerar det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

7.3.1.1 Kommunövergripande rutin

Sektor bildning och lärande har en dokumenterad rutin för det systematiska kvalitetsarbetet inom kommunen ⁵. Rutinen är vid tillfället för granskningen ett förvaltningsspecifikt dokument, men enligt uppgift vi har tagit del från förvaltningen pågår en intern diskussion om riktlinjen även ska antas politiskt framåt.

Inledningsvis beskriver rutinen huvudmannens uppdrag och ansvar, följt av en beskrivning av hur relationen mellan systematiskt kvalitetsarbete och kommunens modell för verksamhetsstyrning (MOVE) ser ut, som beskrivits i avsnitt 7.2 i denna rapport. Kungälv kommuns arbete med

⁵ Rutiner för systematiskt kvalitetsarbete för skola/förskola i Kungälv kommun, beslutad av sektorledningen för Bildning och Lärande 2022-03-16.

systematiskt kvalitetsarbete bygger på verksamhetsplaner, uppföljningsrapporter, kvalitetsdialoger samt huvudmannens rapport. Dessa genomförs enligt årshjulet nedan.

Årshjul SKA/Move



Figur 1: Årshjulet för systematiskt kvalitetsarbete och verksamhetsstyrning inom Kungälv kommun.

Verksamhetsplanerna är grunden för det systematiska kvalitetsarbetet och dessa tas fram på enhets-, verksamhets- och sektornivå. På så vis är det både rektorer, verksamhetschefer och sektorchef som tar fram sina egna verksamhetsplaner. I verksamhetsplanerna beskrivs enhetens eller verksamhetens grunduppdrag, kvalitetsfaktorer, fokusområden och budget. I bilaga 1 återfinns en tabell med förteckning över samtliga kvalitetsfaktorer som finns utpekade som berör skolområdet. I det digitala verksamhetssystem som används inom kommunen kan dock respektive verksamhet se vilka av dessa områden som specifikt rör deras verksamhet, i de fall inte samtliga indikatorer är relevanta.

Uppföljningsrapporterna tas fram två gånger per år, likaså på enhets-, verksamhets- och sektornivå. Dessa uppföljningar bygger på samma avsnitt som återfinns i verksamhetsplaneringen, det vill säga kvalitetsfaktorerna, fokusområdena och budget. På skolenhets- och verksamhetsnivå fungerar uppföljningsrapporterna som det dokumentationskrav som enligt skollagen finns på det systematiska kvalitetsarbetet.

Huvudmannen tar två gånger per år fram sammanfattande rapporter för det systematiska kvalitetsarbetet. Dessa kallas för huvudmannens rapport. Rapporterna följer upp och analyserar resultaten på kommun- och skolenivå utifrån vad som framkommit i verksamhetsplaner, uppföljningsrapporter och kvalitetsdialoger. På huvudmannanivå så tillgodoser uppföljningsrapporten det dokumentationskrav som enligt skollagen finns på det systematiska kvalitetsarbetet.

Intervjuade menar att strukturen för när respektive dokument ska tas fram är tydlig inom vuxenutbildningen. Även vad gäller gymnasieskolan framgår att strukturen är tydlig, men att skolans verksamhetsår är annorlunda då det utgår ifrån terminer. I intervjuer framgår att det är svårt att följa årshjulet, med hänvisning till att rektors uppföljningsrapport exempelvis ska lämnas in i september vilket är samtidigt som skolstart pågår.

7.3.1.2 Stödmaterial

Sektor bildning och lärande tar fram stödmaterial till rektorerna som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Stödmaterialen finns för rektorerna att ta del av via kommunens intranät. Representanter från förvaltningen besöker även rektorsgruppsmöten tre gånger per år när verksamhetsplan och uppföljningsrapporter diskuteras för att då ge information om tillgängligt stödmaterial. *Sektor Bildning och Lärande* sammanställer årligen betygsstatistik. För gymnasiet genomförs Skolinspektionens elevenkät vartannat år och Göteborgsregionens elevenkät vartannat år. För vuxenutbildningen deltar Kungälv kommun varje år i Göteborgsregionens elevenkät för vuxenutbildningen och kompletterar även med en egen elevenkät som genomförs av samma leverantör som Göteborgsregionens enkät. Vi har tagit del av Göteborgsregionens enkäter och bekräftar att de innehåller statistik utifrån en lång rad olika frågor, exempelvis hur nöjda eleverna är med utbildningen som ges.

Vidare tar *Sektor Bildning och Lärande* fram diskussionsfrågor för att stödja det systematiska kvalitetsarbetet ute på skolenheterna, så att det lättare ska gå att bryta ner de övergripande frågorna i det systematiska kvalitetsarbetet och få ut relevant information. Utöver dessa diskussionsfrågor återfinns analysmodeller som fokuserar på tre huvudområden: "strukturkvalitet", "processkvalitet" och "resultatkvalitet". För att kunna genomföra sådan analys återfinns tillkommande analysfrågor. Syftet med dessa diskussioner är att personalen tillsammans analyserar utifrån analysfrågorna för att främja rektors egen reflektion. Enligt uppgift från förvaltningen får rektorerna feedback på rektorernas egen analys utifrån analysmodellerna vid de tre tillfällen per år då representanter från förvaltningen deltar vid rektorsgruppsmötena. Vi har tagit del av exempel på statistik som tas fram som stödmaterial till rektorer inom gymnasium och vuxenutbildning samt analysmodellen och diskussionsfrågorna.

Vidare har ett antal workshops hållits av förvaltningen ute på skolenheterna i syfte att stärka det systematiska kvalitetsarbetet inom kommunen. Granskningen har exempelvis tagit del av material från en workshop som hållits 2024 vad gäller Skolverkets nationella kvalitetssystem samt förslag på föreskrifter för systematiskt kvalitetsarbete. Enligt uppgift från förvaltningen har dessa tillfällen syftat till att fördjupa analyserna inom det systematiska kvalitetsarbetet och visa på den nationella kravnivån.

Intervjuade inom vuxenutbildning beskriver att stödmaterialen är till hjälp i det dagliga arbetet. Även intervjuade i gymnasieskolan har en positiv bild av de nedbrutna diskussions- och analysfrågorna. Vissa av de mer övergripande frågorna som inkluderas i den uppföljning som ska göras inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet upplever intervjuade i gymnasieskolan dock inte helt anpassade för gymnasieskolan.

7.3.2 Enhetsnivå

I detta avsnitt presenteras de rutiner som reagerar det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå.

7.3.2.1 Skolenhetsspecifika rutiner

Kungälv kommun har inget krav att det ska finnas skolenhetsspecifika skriftliga rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet på skolenhetsnivå. I stället arbetar skolenheterna utifrån Skolverkets allmänna råd kring systematiskt kvalitetsarbete inom skolväsendet samt den kommunövergripande rutinen och dess årshjul som beskrivits i avsnittet ovan. Enligt representant för förvaltningen pågår det en diskussion kring om skolenheterna ska ta fram skolenhetsspecifika rutiner framåt, men att förvaltningen inväntar uppdaterade allmänna råd från Skolverket innan ett sådant arbete eventuellt inleds.

7.3.2.2 Skolenhetsspecifika verksamhetsplaner och uppföljningsrapporter

I enlighet med den kommunövergripande rutinen tar respektive rektor på skolenheterna fram en verksamhetsplan i enlighet med årshjulet. Denna aggregeras i form av verksamhetschefens *verksamhetsplan* för gymnasieskola respektive vuxenutbildning liksom *verksamhetschefens uppföljningsrapport* för gymnasieskola respektive vuxenutbildning. För granskningen har vi tagit del av samtliga rapporter för läsåret 24/25.

Verksamhetschefens verksamhetsplan för gymnasieskolan utgår ifrån de kommunövergripande kvalitetsfaktorerna, den politiska visionen med mål och uppdrag som direkt påverkar verksamheten, nulägesanalys utifrån rektorns perspektiv samt strategier och åtgärder för förbättring framåt. Uppföljningsrapporterna innehåller likaså kvalitetsfaktorerna och uppföljning i relation till dessa, de särskilt prioriterade fokusområdena och uppföljning av ekonomi. De exempel på skolenhetsspecifika verksamhetsplaner och uppföljningsrapporter för gymnasieskola och vuxenutbildning som vi tagit del av inom ramen för granskningen innehåller likaså uppföljning av verksamhetens kvalitet utifrån kvalitetsfaktorerna, uppföljning utifrån prioriterade fokusområden och ekonomi samt strategier framåt. Intervjuade är positivt inställda till att verksamhetscheferna genomför en egen fristående och utvecklad analys, och inte enbart en aggregerad återslaggning av vad rektorerna rapporterar in.

Intervjuade beskriver vidare att gymnasieskolan i större utsträckning än vuxenutbildningen möter svårigheter kopplade till de skolenhetsspecifika analyserna inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Detta med hänvisning till tids- och resursbrist, en upplevelse av att årshjulet inte är anpassat till skolans verksamhet, att det saknas konsensus rörande vem rapporteringen inom ramen för detta arbete skrivs för och att de frågor som återfinns inte är kommunicerade i förväg i tillräcklig utsträckning. Intervjuade framför att rektorer inom gymnasieskolan arbetat med att konkretisera och bryta ner frågorna i det digitala verksamhetssystemet som används i syfte att göra frågorna mer tydligt kopplade till verksamheten och att skolenheterna till följd av detta arbete ska nå en mer enhetlig rapportering. Detta beskrivs dock vara ett nyligen påbörjat arbete som inte helt hunnit få fäste ännu.

7.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns rutiner som reglerar det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå respektive enhetsnivå.

Bedömningen grundar sig på att det finns en dokumenterad kommunövergripande rutin på huvudmannanivå med tillhörande årshjul som tydligt beskriver arbetsgången kring det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå respektive enhetsnivå.

Vi bedömer dock att det på skolenhetsnivå, med hänvisning till gymnasieskolan snarare än vuxenutbildningen, finns utrymme för utveckling i fråga om analyser och strategier för förbättring framåt inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Vi noterar intervjuades utpekade svårigheter i arbetet att upprätta uppföljning, inte minst med hänvisning till att årshjulet är utformat på så vis att uppföljning ska ske samtidigt som skolstart, och understryker vikten av att fortsatt diskussion och arbete sker mellan huvudmannanivå och skolenhetsnivå. Detta för att stärka konsensus kring att syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att vara till förmån för elevernas bästa snarare än enbart ett rapporteringskrav till närmsta chef eller till kommunstyrelsen.

7.4 ADMINISTRATIVA SYSTEM FÖR BEDRIVANDE AV SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Inom Kungälv kommun används två olika moduler inom samma digitala verksamhetssystem för det systematiska kvalitetsarbetet. Den ena modulen används för rapportering till kommunstyrelsen i förhållande till de politiska målen mer generellt. Den andra modulen används för dokumentation vad gäller specifikt arbetet med systematiskt kvalitetsarbete. I den sistnämnda modulen kan respektive verksamhet se vilka av samtliga kvalitetsfaktorer som särskilt berör verksamheten i fråga. Detta ger enligt intervjuade tydlighet i arbetet. Intervjupersonerna beskriver vidare att modulerna fungerar väl. Samtidigt framkommer viss förvirring kring att två separata moduler används parallellt.

Intervjuade beskriver att utöver den dokumentation som sker inom det systematiska kvalitetsarbetet använder rektorer inom gymnasieskolan ytterligare ett stort antal digitala system för andra sorts ärenden. Alla med egen inloggning. Intervjuade ser positivt på att det tagits fram en personalhandbok med länkar till de olika systemen. Samtidigt framförs att det saknas en enhetlig IT-support, i och med att rektorerna behöver vända sig till olika personer för konsultation med frågor om olika system.

7.4.1 Bedömning

Vi bedömer att det endast delvis finns ändamålsenliga administrativa system för bedrivande av systematiskt kvalitetsarbete.

Bedömningen grundar sig på att det digitala verksamhetssystem som finns stödjer verksamheterna i deras arbete att följa upp och analysera måluppfyllelse och att det tydliggör vilka av de politiska målen som är relevanta för respektive verksamhet. Vi bedömer således att systemet bidrar till struktur i det systematiska kvalitetsarbetet.

Samtidigt noterar vi att det för personal på skolenheterna delvis är oklart hur de två modulerna för kvalitetsarbete ska användas parallellt vilket inte är tillfredsställande. Vi bedömer vidare att strukturen för IT-support till rektorerna inte fungerar fullt ut.

7.5 KOMMUNSTYRELSENS UPPFÖLJNING

I kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2025⁶ framgår ett av kommunstyrelsens resultatmål: att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta för att säkerställa att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer. Här lyfts även ett eget avsnitt särskilt avseende systematisk kvalitetsuppföljning, där det bland annat framgår att kommunstyrelsen gett förvaltningen i uppdrag att utveckla arbetet kring systematisk uppföljning.

Utöver att kommunstyrelsen tar del av *Sektor Bildning och Lärandes* verksamhetsplanering tas tre tertiärrapporter på förvaltnings- och sektornivå fram som presenteras för kommunstyrelsen. Vi har tagit del av dessa tertiärrapporter. De beslut om uppföljning som fattas av kommunstyrelsen i förhållande till den rapportering de får ta del av är de mål, indikatorer och uppdrag som återfinns inom ramen för verksamhetsplaneringen.

Vidare beskrivs att *sektorn för utbildning och lärande* under november 2024 beslutat om att begära komplettering och fördjupad analys av årskurs 6 inom det systematiska kvalitetsarbetet då analysen

⁶ Förvaltningens verksamhetsplan 2025, Kommunstyrelsen 2024-12-13.

av sjunkande betygsresultat ansågs bristfällig. Som en del av detta politiska uppdrag skulle kommunstyrelsen även få en skriven analys direkt av varje rektor utifrån ett antal frågeställningar. Efter att den fördjupade analysen presenterats i kommunstyrelsen godkändes huvudmannens rapport. Vi har tagit del av såväl det politiska uppdraget som skolornas svar utifrån frågeställningarna. I skriftlig uppgift från förvaltningen refereras till att en verksamhetschef varit sjukskriven och därefter avslutat sin tjänst vilket varit en bidragande faktor till att komplettering var nödvändig och att rutiner diskuteras för hur analyser i huvudmannens rapport ska tas fram om liknande situationer inträffar framåt.

Förvaltningen lyfter även ett ytterligare politiskt uppdrag från 2023 ⁷, där kommundirektören gavs i uppdrag att genomföra en grundläggande kvalitetssäkring av kommunens grundskolor och gymnasieskola till följd av en granskning av Skolinspektionen. Uppdraget redovisades i en rapport och uppföljning. Enligt skriftlig uppgift understryks att detta är ett exempel på hur kommunstyrelsens generella engagemang i fråga om att kartlägga och åtgärda kvalitetsbrister.

I bilaga 3 återfinns en tabell över KS protokoll från 2024 och hittills publicerade protokoll från 2025 som berör systematiskt kvalitetsarbete.

7.5.1 Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen beslutar om uppföljning av särskilt identifierade områden.

Bedömningen grundar sig på att Kommunstyrelsen tar del av information inom ramen för tertiärrapporterna och beslutar om uppföljning inom ramen för efterföljande verksamhetsplanering. Därtill har vi tagit del av ytterligare exempel på att kommunstyrelsen begärt in komplettering och uppföljning i förhållande till det systematiska kvalitetsarbetet.

Vi understryker vikten av att fortsatt kontinuerligt följa upp det systematiska kvalitetsarbetet och vid behov besluta om nödvändiga åtgärder snarare än att enbart notera information till protokollet.

7.6 DOKUMENTATION AV KVALITETSARBETET PÅ HUVUDMANNANIVÅ MED REDOGÖRELSE FÖR RESULTAT, ANALYS OCH ÅTGÄRDER

På huvudmannanivå genomförs två årliga aggregerade analyser av det systematiska kvalitetsarbetet i form av verksamhetschefernas kvalitetsrapporter samt genom huvudmannens rapport som går till utskottet och kommunstyrelsen. Dessa tas fram i enlighet med årshjulet.

Vi har tagit del av huvudmannens rapport 1 för 2025 ⁸ och de två rapporterna från 2024 ⁹. I den första rapporten under våren är temat normer och värden samt kompensatoriska uppdraget om särskilt stöd. I den andra rapporten under hösten är temat kunskap, betyg och undervisningens kvalitet. Utifrån dessa teman presenteras redogörelse för resultat, det vill säga måloppfyllelsen inom området. I samband med vartdera temat återfinns analys och ett avsnitt benämnt "så här går vi vidare" där det i punktform listas åtgärder att vidta framåt.

⁷ Uppdrag till kommundirektören gällande grundläggande kvalitetssäkring av kommunens grundskolor och gymnasium, kommunstyrelsens ordförande 2023-04-24.

⁸ Huvudmannens rapport 1 år 2025, systematiskt kvalitetsarbete skola och förskola, Kungälv kommun, 2025-05-02.

⁹ Huvudmannens rapport 1 år 2024, systematiskt kvalitetsarbete skola och förskola, Sektor Bildning och Lärande 2024-05-08.

Enligt uppgift från förvaltningen är det verksamhetschefernas uppföljningsrapport samt de uppföljningsrapporter som rektorernas skriver två gånger per år som ligger till grund för huvudmannens aggregerade analyser inom ramen för huvudmannens rapporter. Intervjuade poängterar att huvudmannens analys inte enbart presenterar det rektorerna rapporterat, utan att den inkluderar ytterligare analys utifrån verksamhetschefens perspektiv. Det framgår dock inte explicit i samtliga avsnitt vilken analys som är rektors och vad som är verksamhetschefens egen analys.

Av intervjuer framkommer att dessa analyser sedan ligger till grund för eventuell extra tilldelning eller riktade resurser vid budgetarbetet. Som exempel berättas att under 2023 visade analysen att tryggheten på skolorna behövde stärkas i skolorna. Det ledde till ett beslut om utökade resurser som sedan i sin tur lett till att skolorna nu har 15 anställda trygghetsvårdare fördelat på grundskola och gymnasium.

7.6.1 Bedömning

Vi bedömer att kvalitetsarbetet på huvudmannanivå i allt väsentligt dokumenteras med redogörelse för resultat, analys och åtgärder att vidta.

Bedömningen grundar sig på att huvudmannen genomför två aggregerade analyser årligen genom verksamhetschefernas kvalitetsrapportering samt huvudmannens rapport. Vi bedömer att dessa innehåller redogörelse för resultat, analys av måluppfyllelsen samt åtgärder för förbättring framåt.

Vi ser positivt på att det sker en egen analys från huvudmannens sida inom ramen för denna dokumentation utöver att enbart aggregera det rektorerna rapporterar. Däremot framgår inte i dokumentationen vilken analysdel som är huvudmannens fristående analys, vilket vi bedömer försvårar huvudmannens förståelse för på vilken nivå åtgärder kan behöva vidtas.

7.7 DIALOGER MELLAN HUVUDMAN OCH VERKSAMHET

I den kommunövergripande rutinen, som beskrivs i avsnitt 7.3.1.1, refereras till att det hålls "vertikala dialoger". Dessa är enligt intervjuade strukturerade möten med förutbestämd agenda rörande resultat, förutsättningar, problem, planering och uppföljning. Dialogerna genomförs tre gånger per år. Dialogerna sker mellan chef och överordnad chef, vilket innebär att det hålls dialoger mellan verksamhetschef och rektor respektive mellan sektorchef och verksamhetschef.

Varje verksamhetsområde har rektorsgrupper som träffas varje vecka för gemensam diskussion, kompetensutveckling, information med mera. I gymnasieskolans fall träffas rektorsgruppen varje vecka och i vuxenutbildningens fall träffas ledningsgruppen för Kompetenscentrum varannan vecka. Som tidigare nämnts i rapporten sker dialog mellan huvudman och skolenheter även inom ramen för de stödsatsningar som finns, där tjänstepersoner från förvaltningen deltar vid rektorernas gruppmöten tre gånger per år (se avsnitt 7.3.1.2). Dialog förs även med politiken som bjuder in till kvalitetsdialoger två gånger per år. Temat för dialogen följer årshjulet.

Utöver dessa genomförs ytterligare dialoger. Sektorledningen, bestående av sektorchef, utbildningschef och verksamhetschef, har möte veckovis. Utöver detta finns även "processteam" för kommunens systematiska kvalitetsarbete som består av sektorchef, samordnare för systematiskt kvalitetsarbete samt en representant från kommunens ekonomi- och kvalitetsfunktion. Intervjuade delar en positiv upplevelse av den dialog som finns på plats vid tillfället för granskningen.

7.7.1 Bedömning

Vi bedömer att det genomförs dialoger mellan huvudman och verksamhet.

Bedömningen grundar sig på att det finns strukturerade forum för dialog mellan huvudman och verksamhet. Vi konstaterar att möten sker på återkommande basis och genomsyrar alla delar av verksamheterna.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete. Granskningen avser kommunstyrelsen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Fortsätta att kontinuerligt följa upp det systematiska kvalitetsarbetet och vid behov besluta om åtgärder för förbättring.
- Förtydliga vilka analysdelar inom ramen för huvudmannens rapportering som är huvudmannens fristående analys bortom aggregerat resultat av vad rektorerna rapporterar.
- Föra dialog mellan huvudmannanivå och verksamhetsnivå och se över förutsättningarna för gymnasiets rektorer att utveckla analyser inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.
- Tillse att fortsatta utbildningar genomförs i syfte att förtydliga de digitala verksamhetssystem som används för rapportering.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Joakim Nertyk

Certifierad kommunal revisor

Sara Viljsson

Verksamhetsrevisor

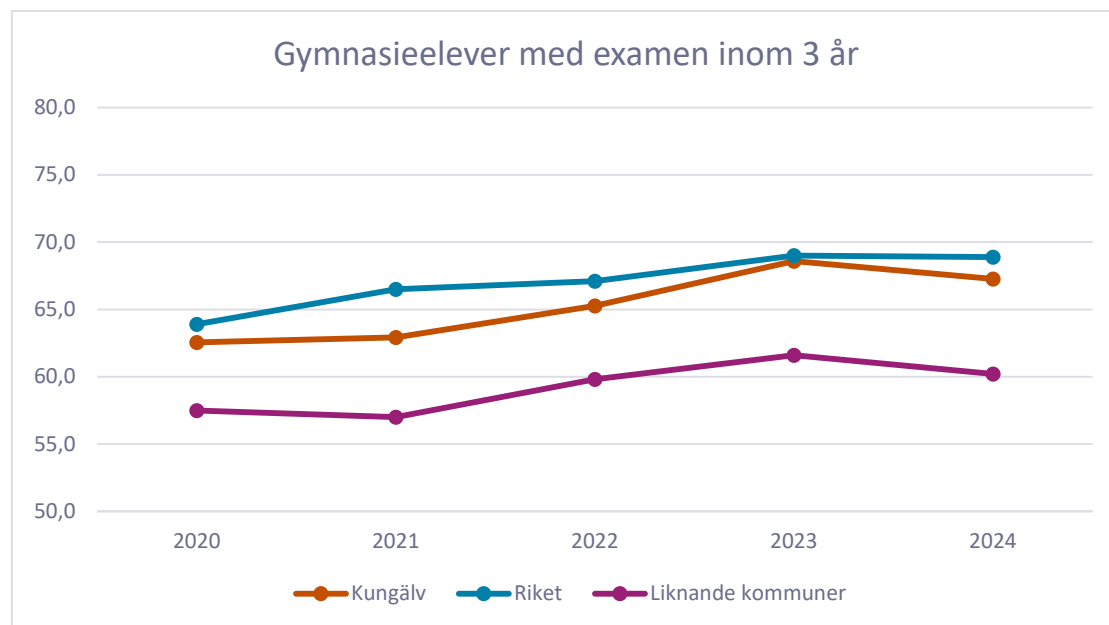
9 BILAGOR

9.1 BILAGA 1

Uppföljningsrapport 1 och huvudmannens rapport 1	Uppföljningsrapport 2 och huvudmannens rapport 2
<i>Normer och värden</i> • Trygghet och studiero • Kränkande behandling och diskriminering • Inflytande och delaktighet • Trygghet i förskolan <i>Kompensatoriska uppdraget</i> • Ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd • Elevhälsa • Närvaro och frånvaro • Tidiga insatser och barnhälsa i förskolan <i>Övriga områden</i> • Studie- och yrkesvägledning • Övergångar och samverkan • Förskola och hem • Flexibla utbildningsformer inom vuxenutbildningen • Resursfördelning	<i>Kunskap, betyg och undervisningens kvalitet</i> • Undervisningens kvalitet • Bedömning och betygssättning • Generella betygsresultat • Ämnesbetyg och kursbetyg • Undervisning i förskolan – kunskapsområden samt lekens roll <i>Övriga områden</i> • Digitalisering • Pedagogiskt ledarskap • Förskoleklassens uppdrag • Fritidshemmets uppdrag • Introduktionsprogrammen • Arbetsplatsförlagt lärande (APL) • Yrkesvux

Tabell bilaga 1: Förteckning över samtliga kvalitetsindikatorer.

9.2 BILAGA 2



Figur bilaga 2: Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel i procent (Kolada).

9.3 BILAGA 3

Datum	Beslut
2025-02-19	§ 41 Kopplat till rubriken Besluta om dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete beslutar Kommunstyrelsen att tillstyrka kommunrevisionens rekommendation.
2025-06-04	§ 182 Systematiskt kvalitetsarbete – huvudmannens rapport 1 2025 - tjänsteskrivelse
2024-12-11	§ 340 Systematiskt kvalitetsarbete för skola och förskola - huvudmannens rapport 2, 2024
2024-11-13	§ 302 Granskningsrapport Granskning av särskilt stöd i grundskolan
2024-06-05	§ 155 Systematiskt kvalitetsarbete – huvudmannens rapport 1 2024 - tjänsteutlåtande
2024-02-21	§ 31 Systematiskt kvalitetsarbete för förskola och skola - huvudmannens rapport 2 2023

Tabell bilaga 3: Kommunstyrelsens protokoll från 2024 och hittills publicerade protokoll från 2025 som berör systematiskt kvalitetsarbete.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Stig Carl Joakim Nertyk

Undertecknare 1

Serienummer: d0f51eb14cf716[...]6df9ed7ea4db1

IP: 213.212.xxx.xxx

2025-10-01 13:30:54 UTC



Sara Viljosson

Undertecknare 2

Serienummer: 674cc2d2a35326[...]80b8484768397

IP: 95.203.xxx.xxx

2025-10-01 13:50:25 UTC



Penneo dokumentnyckel: XUJXR-OVJFG-KRGV5-B9AD3-XI076-N286I

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Till:

Kommunstyrelsen, Kungälv kommun

För kännedom till:

Kommunfullmäktige, Kungälv kommun

Granskningsrapport "Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskola och vuxenutbildning"

Azets Revision & Rådgivning AB (Azets), som övertagit verksamhet från KPMG AB, har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun genomfört en granskning av kommunens systematiska kvalitetsarbete inom området gymnasieskola och vuxenutbildning.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete.

Azets samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom området gymnasieskola och vuxenutbildning.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Fortsätta att kontinuerligt följa upp det systematiska kvalitetsarbetet och vid behov besluta om åtgärder för förbättring.
- Förtydliga vilka analysdelar inom ramen för huvudmannens rapportering som är huvudmannens fristående analys bortom aggregerat resultat av vad rektorerna rapporterar.
- Föra dialog mellan huvudmannanivå och verksamhetsnivå och se över förutsättningarna för gymnasiets rektorer att utveckla analyser inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.
- Tillse att fortsatta utbildningar genomförs i syfte att förtydliga de digitala verksamhetssystem som används för rapportering.

Ett annat förbättringsområde som framkommer är att rektorer inom gymnasieskolan upplever tidsbrist vid utförande av det systematiska kvalitetsarbetet. De har ett stort antal system som de använder, och som framgår i rapporten fungerar inte IT-support för systemen tillfredsställande vilket är tidskrävande och påverkar rektoreernas arbete negativt.

Vi önskar, senast den 20 januari 2025, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till Azets granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan.

Kungälv den 7 oktober 2025

För kommunrevisionen

Göran Johansson

Göran Johansson (9 okt. 2025 11:45:33 GMT+2)

Göran Johansson

Ordförande

KOMMUNREVISIONEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se