Mötesbok: Kommunfullmäktige (2026-05-07)

Kommunfullmäktige

Datum: 2026-05-07

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunfullmäktige2026-05-07 3

Formalia

1/26 Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll 6

2/26 Fastställande av dagordning 7

Information

3/26 Information från kommunstyrelsens ordförande 8

Ärenden från kommunfullmäktiges beredningar

4/26 Rambudget 2027-2030 9

Ärenden från kommunstyrelsen

5/26 Budgetdirektiv 2027 133

6/26 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag 244

7/26 Revidering av digitaliseringsprogram för Kungälvs kommun 873

8/26 Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar 890

9/26 Februariprognos 2026 907

Inkomna motioner, interpellationer och frågor

10/26 Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om kollektivtrafiksliknande lösningar till industriområden - Centerpartiet 924

11/26 Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) om Resultat och genomförande inom klimatområdet under innevarande mandatperiod - Patrik Renström (C) 928

12/26 Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) gällande tillgänglighetsanpassade badplatser i Kungälvs kommun - Anders Åkerström (C) 932

KUNGÄLVS KOMMUN

Kallelse
2026-05-07

Kallelse

Instans	Kommunfullmäktige
Plats	Stadshuset, plan 2, Sessionssalen
Tid	Torsdagen den 7 maj kl 14:00-22:00

Thomas Alpner (M)
Ordförande

Oskar Engdahl
Sekreterare

Kallelse

Kommunfullmäktige
2026-05-07

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
		Formalia	
2		Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll	Utses
3		Fastställande av dagordning	Fastställs
		Information	
4		Information från kommunstyrelsens ordförande	Antecknas
		Ärenden från kommunfullmäktiges beredningar	
5	KS2026/0498-1	Rambudget 2027-2030	Beslut
		Ärenden från kommunstyrelsen	
6	KS2026/0721-6	Budgetdirektiv 2027	Antecknas
7	KS2026/0428-10	Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag	Beslut
8	KS2026/0486-1	Revidering av digitaliseringsprogram för Kungälvs kommun	Beslut
9	KS2026/0526-2	Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar	Beslut
10	KS2026/0678-1	Februariprognos 2026	Antecknas
		Inkomna motioner, interpellationer och frågor	
11	KS2026/0387-1	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om kollektivtrafiksliknande lösningar till industriområden - Centerpartiet	Antecknas
12	KS2026/0732-1	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) om Resultat och genomförande inom klimatområdet under innevarande mandatperiod - Patrik Renström (C)	Antecknas

Kallelse

Kommunfullmäktige
2026-05-07

13	KS2026/0748-1	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) gällande tillgänglighetsanpassade badplatser i Kungälvs kommun - Anders Åkerström (C)	Antecknas

Denna behandling '1/26 Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '2/26 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '3/26 Information från kommunstyrelsens ordförande' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

Instans:
Ekonomiberedningen

Datum:
2026-03-03

Rambudget 2027-2030 (Dnr KS2026/0498-1)

Sammanfattning

Ekonomiberedningen lämnar förslag till rambudget 2027–2030 med finansiell utblick mot 2034.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten ekonomiska ramar och strategiska mål. I rambudgeten anges strategiska och finansiella mål. Målen är av övergripande karaktär, utgår från den aktuella politiska viljeriktningen och de styr tillsammans mot god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska drivas enligt god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag beräknas med prognos för december 2025, från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Befolkningsprognos

Befolkningsökningen beräknas med kommunens befolkningsprognos, presenterad hösten 2025.

Bilaga

Ekonomiberedningens beslutade förslag Rambudget för Kungälvs kommun 2027–2030 med utblick 2034.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Strategiska förutsättningar, finansiella målen och strategiska mål enligt dokumentet Rambudget för Kungälvs kommun och dess bolag 2027–2030 fastställs för perioden 2027 – 2030
2. Skattesatsen till den borgerliga primärkommunen för 2027 fastställs till 21,44 (tjugoen kronor och fyrtiofyra ören) per skattekrona, det vill säga oförändrad skattesats
3. Kommunstyrelsens driftram för 2027 fastställs till 3 945 Mkr, enligt resultatbudget.
4. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta Budget för 2027 med utblick mot 2030. Budgeten ska innehålla resultatmål enligt Modell för styrningen i Kungälvs kommun, samt budget per sektor.
5. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att i samråd med kommunfullmäktiges presidium utarbeta förslag till detaljbudget för den politiska organisationen inom ramen 20,7 Mkr. Förslaget ska redovisas för beslut i kommunfullmäktige.
6. Kommunstyrelsens investeringsram för 2027 fastställs till 1 061 Mkr, varav 679 Mkr för skattefinansierade och 382 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar.
7. Ramen för medfinansiering 2027 fastställs till 42 mkr.

8. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2027 – 2030 med utblick mot 2034. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.
9. Kommunstyrelsen har i uppdrag att följa upp verksamheten och redovisa måluppfyllelsen.

Daniel Tengvall (S)
Ordförande

Expedieras till:

För kännedom till:

Kungälv 2026

RAMBUDGET

FÖR

2027 – 2030

med utblick

2034

Innehåll

Inledning 3
Nuläge 3
Styrmedel 3
Finanspolitiskt ramverk 4
Strategiska mål 5
Finansiella mål 8
Kommunmål 8
Mål för koncernen AB Kongahälla 8
Skattesats 9
Verksamhetens ramar 9
Kommentarer och antaganden 10
Nyckeltal 11
Diagram 11

Inledning

Rambudgeten är ett styrdokument grundat i programförklaringen, Kungälv 2030, och är ett styrande dokument i kommunstyrelsens arbete med att ta fram ett budgetdirektiv och ge förvaltningen förutsättningar att arbeta fram en verksamhetsplan för det aktuella året. Det är de strategiska målen som är grunden för de resultatmål som sätts och det ska finnas en tydlig koppling till hur resultatmålen bidrar till att de strategiska målen uppfylls.

Ett övergripande finanspolitiskt ramverk och finansiella mål för mandatperioden är antagna i programförklaringen och rambudgeten är en anpassning till de ekonomiska förutsättningar och prognoser som råder det aktuella året.

Nuläge

Vi har en hög investeringstakt, både kring infrastruktur, välfärd och vatten, men detta resulterar i att Kungälv blir en kommun med hög kvalitet och service. Det är viktigt att ha en långsiktig ekonomisk plan för att hantera investeringarna och bibehålla en god självfinansieringsgrad. En del av finansieringen kommer att komma från fortsatt exploatering och försäljning av kommunal mark.

Lågkonjunkturen håller sig fortfarande kvar och både verksamheter och invånare är under fortsatt ekonomisk press under 2026. Detta är något som vi behöver ta i beaktning när vi lägger 2027 års Rambudget. Vi fortsätter att prioritera en hållbar ekonomi på sikt och att bedriva det kommunala grunduppdraget. Trots utmaningarna vill vi gå vidare med arenaprojektet som har ett stort värde för Kungälvs framtida utveckling och kommer bidra med stora värden för samhället och våra invånare.

Styrmedel

Finanspolitiskt ramverk

Finanspolitiskt ramverk är en vägledande politisk överenskommelse mellan Moderaterna och Socialdemokraterna om den ekonomiska politiken för mandatperioden 2023–2026.

Strategiska mål

Genom långsiktiga och övergripande strategiska mål, lägger man en grund för den politiska styrningen. Dessa mål är övergripande och har ett långsiktigt perspektiv och sätter en politisk viljeriktning som kommunstyrelsen kan arbeta vidare med för att ta fram tydliga resultatmål och uppdrag.

Såväl finansiella som strategiska mål vilar på kommunfullmäktiges Vision 2040. Visionen är den gemensamma utgångspunkten för hur Kungälvs kommun ska utvecklas.

Överskottsmål

Överskottet beräknas som kommunens intäkter minus dess kostnader. Kommunallagen ställer krav på att kommunens intäkter skall överstiga dess kostnader, alltså att kommunen visar ett överskott. Faktorer som man behöver ta hänsyn till är framtida investeringar och skuldnivåer för att balansera en långsiktig och hållbar ekonomi över tid.

Soliditet

Soliditeten anger kommunens långsiktiga betalningsförmåga. En god soliditet och positiv soliditetsutveckling är centralt i en kommun, där långsiktighet och ekonomisk stabilitet kännetecknar och är en förutsättning för verksamheten.

Självfinansieringsgrad

Investeringarnas självfinansieringsgrad är den andel av investeringarna som finansieras av kassaflödet från den egna verksamheten. Resterande investeringar måste lånefinansieras. Upplåningen tillsammans med tillgängliga överskott sätter begränsningar för möjligheterna att investera.

Ekonomi- och resultatstyrning

Uppföljning och utvärdering av våra verksamheter görs i förhållande till de bästa kommunerna i landet inom respektive verksamhetsområde. Kommunstyrelsen ska som huvudman för verksamheterna lägga stor del av sitt arbete på utvärdering och besluta om nya riktlinjer när så erfordras för att förbättra effektiviteten och kommunens ekonomi.

Kommunens tillväxt

Kommunens tillväxt bedöms utifrån faktiska ekonomiska framsteg som är mätbara, till exempel antal årsanställda per 1 000 invånare och nettokostnad per invånare.

Kommunstyrelsens uppsikt över verksamheter

Uppsikten över verksamheterna inkluderande ekonomi, förutsättningar, effektiviseringar och verksamheternas resultat utövas genom kommunstyrelsen/utskott.

Ekonomiberedningen

Ekonomiberedningen arbetar hela mandatperioden genom en årlig rambudgetberedning för att uppnå så stor samsyn som möjligt. Alla partier med ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen ingår i ekonomiberedningen.

I kommunens rambudget beslutar kommunfullmäktige om de strategiska och finansiella mål som kommunen ska uppnå. Budgetberedningen föregås av extern genomgång av kommunens ekonomiska ställning bland annat Kommuninvest samt KFI.

Finanspolitiskt ramverk

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Ekonomi- och resultatstyrning

Kommunstyrelsen/utskotten ska en gång om året genomföra en verksamhetsdialog mellan politiken och organisationens olika nivåer för att uppnå så stor samsyn som möjligt och öka förståelsen i de olika delarna inom organisationen.

Säkerställandet av den generella välfärden är högsta prioritet. Ingen reform genomförs utan att den är fullt ut finansierad. Kommunstyrelsen genomför ingenting utan att finansieringen är säkerställd.

Skuldsättning, driftkostnad och extern finansiering

Den viktigaste strategin för att begränsa skuldsättningen är stabila överskott över tid och god kontroll över driftkostnadsutvecklingen.

Vid nya investeringar inom kommunens verksamheter där externa investerare finns som kan bidra till en mer hållbar lösning skall dessa värderas. Alternativen kommunal investering och extern investering skall utvärderas efter faktorer som driftskostnads-, kvalitets- och klimatmässiga perspektiv.

Vid investeringar och drift av anläggningar i egen regi krävs ändamålsenliga anläggningar, fokus på driftkostnaderna och förbättrade processer för att hålla dessa på en låg nivå.

Avyttringar av kommunal egendom

Intäkter från fastighetsförsäljning skall användas för att minska kommunens skulder, finansiera viktiga investeringar, samt skapa överskott.

Investeringar

För att säkerställa en långsiktig sund ekonomi skall större investeringar kopplas till en långsiktig plan där specifika exploateringsintäkter skall utnyttjas för att säkerställa en god självfinansieringsgrad.

Aktivt koncernsamarbete

Tillit, transparens, rollförtydligande inom koncernen måste öka i syfte att nå ett optimalt (ekonomiskt och verksamhetsmässigt) resultat utifrån Kommunfullmäktiges mål.

Kommunstyrelsen ska löpande följa upp centrala nyckeltal, upparbetade investeringar, upplåning för hela kommunkoncernen i syfte att säkerställa tillgången på investeringsmedel.

Strategiska mål

Kungälv är en av de mest attraktiva kommunerna att etablera sig i och det är något vi behöver ta vara på. Det ställer dock krav på att fortsätta leverera kvalitet i allt vi gör och sätta invånarna i fokus. En röd tråd i det arbetet är att göra det attraktivt att vara anställd av kommunen. Välmående medarbetare ger en högre service och bättre kvalitet, det är därför en viktig strategisk del att vara en arbetsgivare som står ut i positiv bemärkelse. Man ska se medarbetarna som en tillgång, ta in värdefulla perspektiv från de fackliga organisationerna och utveckla arbetsgivarskapet i samverkan. Våra medarbetare ska ha en lön som går att leva på, en arbetsbelastning där man orkar arbeta fram till pension och en gruppkänsla där man trivs med varandra. Det är ett långsiktigt arbete där man inte får tappa fokus eller sluta utveckla.

Ett annat fokusområde som genomsyrar allt är våra barn och unga som ska känna att Kungälv är den bästa platsen att växa upp på. Där i ingår allt från att känna trygghet, ha möjligheterna att utvecklas i sin egen takt och riktning till att hitta ett socialt sammanhang och plats i samhället. Det handlar om att göra rätt från början och motverka både ungas psykiska ohälsa och risken att hamna i missbruk och kriminalitet. Varje krona vi satsar i ett tidigt skede sparar vi igen med ränta på nästa generation, vilket är det bästa sättet att ta vårt generationsansvar. Att skapa en bra plats att växa upp på blir också en investering i framtidens attraktivitet, då nästa generation kommer att känna värde i att satsa på Kungälv i framtiden.

Dessa långsiktiga strategier är kostnadsdrivande av naturen och det gäller att ha mod att våga fortsätta på den planerade vägen. Det är på lång sikt som vi kan se sänkta kostnader i en välmående arbetsorganisation och ungdomar som hittar rätt i livet. Det är en långsiktig investering i lägre kostnader för nästa generation som vi måste våga göra och försvara. Det är en prioritet att inte tappa fokus över tid på dessa frågor och att hitta kortsiktiga medel för att finansiera de kostnader som

detta medför. Det kan förväntas en investeringstopp initialt med att komma på rätt spår, men som över tid kommer att kompenseras med lägre driftskostnader i övrigt och då plana ut.

1. Våra skolor ska erbjuda en lugn och trygg studiemiljö

Alla barn har rätt till en trygg skolgång som stimulerar bra resultat och som rustar eleverna för morgondagens arbetsmarknad. Utvecklingen i samhället går i motsatt riktning där den upplevda otryggheten ökar och risken för utanförskap växer. Därför behöver vi göra rätt från början och skapa en miljö där inkludering och jämlikhet blir vägledande. Eleverna ska känna att skolan är trygg för att kunna fokusera på sina studier och ha möjligheter på arbetsmarknaden efter sin utbildning. Det i sin tur blir ett indirekt sätt att arbeta förebyggande mot kriminalitet och utanförskap. Det är i skolan vi har möjlighet att arbeta direkt mot eleverna och följa det förebyggande arbetet över tid. Det behöver finnas stöd för de som kräver extra resurser för att ingen elev ska lämnas utanför. Att identifiera elevernas behov tidigt är en viktig del av att säkerställa att rätt resurser sätts in i tid.

Det är också viktigt att inkludera vårdnadshavare i grundskolans och förskolans elevers vardag, där det ofta är skolans personal som ser eleverna i deras dagliga miljö. Att bygga goda relationer mellan skolans personal och hemmet är därför viktigt och även en möjlighet att få till en bättre dialog mellan vårdnadshavare och skolan och ge möjligheter att få stöd både i skolan och hemmet när bägge parter har samma helhetsbild.

För barn och unga ska man också vägledas av målet att skolåren ska vara en tid man ser tillbaka på med glädje. Man ska känna att man hade en trygg uppväxt och att man blev sedd och bekräftad. Att man fick möjligheterna att utvecklas till den individ man kom att bli och kände stöd av de vuxna när man gick genom de kriser som alla unga upplever som en del i att växa upp. De barn och unga som går genom våra skolor ska känna en lojalitet och längtan att kunna erbjuda sina framtida barn samma uppväxt och miljö. Varje barn som växer upp i Kungälvs skolsystem är en investering i nästa generations tillväxt.

2. Kommunens brukare och deras anhöriga ska känna förtroende för vår vård och omsorg

Att överlämna sina anhöriga i kommunens vård och omsorg ska kännas tryggt. Det är därför viktigt att arbeta med de faktorer som bygger förtroende för våra verksamheter och vår kvalitet. Framtidens demografi innebär utmaningar med ett ständigt ökande vårdbehov och kompetensbrist inom branschen. Våra medarbetare ska därför känna stolthet över att vara en del av vår framgång och känna delaktighet i sitt arbete och ha relationer till sina brukare. Att vårdas av kommunen ska upplevas som att man blir omhändertagen, att man syns och att man är värdefull. Det är viktigt att arbeta med medarbetarnas värden för att de ska orka ett helt arbetsliv hos oss. Det ska finnas tid att kunna utföra ett bra arbete med kvalitet i fokus, utan att det blir på bekostnad av personalens arbetsbörda. Att må bra av sitt arbete är en nyckelfaktor för att kunna leverera hög kvalitet varje dag och känna sig motiverad att träffa sina brukare igen och följa deras vård och omsorg. Det finns ett värde i att bygga relationer mellan brukare och personal, inte bara för brukarna utan även för personalen.

En del av arbetet med att skapa en trygg vård och omsorg innefattar även brukarnas anhöriga och deras upplevelse av den service vi erbjuder. Det behöver finnas tid i vardagen för att föra goda dialoger med de anhöriga och inkludera dessa i brukarnas situation. Kvalitet inom vård och omsorg innebär också att anhöriga känner vårt engagemang och att man ser varje individ.

3. Kommunen ska bidra till en mer hållbar framtid

Kungälv ska vara en stad som har fokus på sitt klimatavtryck. Även om alla problem inte kan lösas på lokal nivå, så är det viktigt att bidra på de sätt man kan för en mer hållbar framtid. Kommunen ska skapa förutsättningar för invånare, näringslivet och föreningar att utveckla sitt arbete inom området så att alla kan vara med och bidra.

En tydlig strategi behöver tas fram på vilka möjligheter man har och hur man konkret kan bidra till ett minskat klimatavtryck idag och i framtiden.

En del av arbetet innebär också att ta vara på den natur vi har. I stadskärnan ska man göra plats för naturen och utanför staden ska man bevara områden som bidrar till mångfald och positiv klimatpåverkan.

4. Kungälv ska vara en modern stad som ser sin natur och kultur som tillgångar

Kungälv ska våga satsa på utveckling och tillväxt för att möta morgondagens behov. Vi ska vara en fortsatt attraktiv plats att bo på och vi ska lyfta fram både den moderna staden i våra centralorter, den vackra naturen i vår landsbygd och det rika kulturarv som utmärker staden. Att kunna utforska staden från natursköna områden, till historiska platser, till modern handel och infrastruktur inom gångavstånd från varandra blir en tillgång för staden i framtidens konkurrens om tillväxt. Kungälv ska inte bara vara en stad i en storstadsregion, utan vi ska stärka vårt eget varumärke och identitet som en egen stad med en egen historia.

Tillväxten för med sig utmaningar inom infrastruktur, och det är något vi behöver beakta i vårt arbete. Vi behöver innovativa lösningar och nya sätt att angripa de utmaningarna som vi själva har rådighet över. Beroendet av bil hos våra invånare behöver utmanas med mer lokal tillgänglighet av arbeten och service. Att enkelt kunna ta sig till de platser man behöver, vare sig det är skola, vårdinrättning eller arbete är en del av lösningen. Det är därmed inte att likställas med att göra billinnehavandet till en belastning, då vår stadsutveckling måste ha en plats även för de som bor i våra mer natursköna och avlägsna kommundelar.

5. Alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv

Att ha möjlighet att ingå i olika sociala sammanhang ökar inkluderingen och integrationen samtidigt som det motverkar den ofrivilliga ensamheten. Det stimulerar den enskilde individen att få utvecklas inom kultur och fritid och bidrar till en ökad folkhälsa. I Kungälv skapar vi plats för alla att delta, oavsett förutsättningar, så att det finns en plats för alla. Att ha ett sammanhang utanför skola och arbete är också en av hörnstenarna i att förebygga utanförskap. Att rekryteras in i föreningslivet minskar riskerna att man rekryteras in i de kriminella strukturerna, vilket ingår i arbetet att göra rätt från början.

Att skapa en mötesplats i arenaområdet blir en nödvändig del av arbetet. Det blir inte bara en attraktiv del av staden, utan skapar även en bra miljö, förutsättningar och marknadsföring för våra föreningar för sitt fortsatta arbete med att utvecklas och rekrytera fler invånare till en värdefull fritid.

På samma sätt behöver vi skapa en liknande mötesplats för vår kultur, där man inte bara kan ta del av stadens historia, utan också vara en knutpunkt dit de som söker kultur kan finna värdefullt innehåll. En plats där kulturföreningar får plats och syns så att fler kan ta del av utbudet.

Ett extra fokus ska ligga på våra barn och unga. De som växer upp i Kungälv ska känna att det finns något för alla. Där man kan prova olika delar av kultur och fritid för att i sin utveckling hitta

sin plats, sitt sammanhang och sina potentialer. Våra barn och unga ska känna att de hör hemma någonstans, då det motverkar den ökande psykiska ohälsan vi ser hos unga idag, samt förebygger att man finner sin plats i kriminella strukturer.

6. Kommunen ska vara robust och motståndskraftig

Det går inte att förutspå vad nästa kris kommer att bestå av, men det går att bygga in robusthet i våra organisationer. Kommunen behöver vara förberedd på att krisen kan slå till på oväntade sätt när man minst anar det. Detta kommer göra kommunen mer motståndskraftig när det otänkbara inträffar. Vare sig krisen är sprungen ur krig, klimateffekter eller pandemier, behöver förberedelser vara på plats att driva kommunens vitala funktioner och stötta invånarna.

Finansiella mål

Kommunmål

Ett genomsnitt på 4 % överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel

Då de sammanlagda resultaten de senaste åren har varit över de 4% som varit planen, ser vi att det finns utrymme att ta hänsyn till de utmaningar som varit och erbjuda en tid för ekonomisk återhämtning. Vi väljer därför att lägga ett överskottsmål för 2027 på 2%.

Soliditeten ska vara fortsatt god

Soliditet är det finansiella nyckeltal som anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. De tillgångar som inte är finansierade med eget kapital finansieras med lån.

Vi befinner oss i en period med stora investeringar. Vi har under de senaste åren stärkt vår soliditet och det kommer vara värdefullt att inte låta soliditeten sjunka för mycket, utan bibehålla en hög nivå.

Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara fortsatt hög

Under ramperioden förväntas investeringstakten vara fortsatt hög. Prioritering av investeringarna och självfinansiering är nödvändig för att begränsa kommunens upplåning. Med hänvisning till de ekonomiska förutsättningarna under ramperioden, kan behovet orsaka en lägre självfinansieringsgrad temporärt, men då med en långsiktig plan för att återhämta skuldbördan med framtida exploateringsintäkter.

Mål för koncernen AB Kongahälla

Koncernen ska ha en helhetssyn i sin verksamhet, verka för koncernnytta och en övergripande kommunnytta för ägaren och medborgarna. Utöver arbetet med fastslagna strategiska mål, Agenda 2030, klimatutmaningar, digitalisering och krav på ökat trygghets- och säkerhetsarbete ska koncernens finansiella samordning och ekonomiska optimering under perioden öka. Syftet är att säkerställa koncernbildningens förväntade positiva effekter på samordning av IT-, HR- och ekonomisystem och upphandling, snabbare beslutsprocess, tydligare ägarroll samt möjlighet till skattemässig resultatutjämning och annat finansiellt och organisatoriskt samarbete mellan bolag.

Koncernen skall ha en lönsamhet som motsvarar en avkastning på ett genomsnitt på 4% av totalt kapital under en konjunkturcykel.

Koncernen skall långsiktigt kunna finansiera sin verksamhet och sina investeringar med egna medel. Det operativa kassaflödet ska vara positivt, sett över en investeringscykel.

Koncernen skall ha en långsiktig plan för amortering av de skulder som bolagen har, för att undvika att bolagen bygger skulder över tid.

Koncernen skall lämna en utdelning på 30% av koncernens resultat. Med resultat avses koncernens resultat efter finansiella poster enligt årsredovisningen. Koncernens skatt skall räknas av från utdelningen innan utdelningsbeloppet räknas fram.

Skattesats

Skattesatsen kommer att vara oförändrad och fastställs till 21,44 per skattekrona.

Verksamhetens ramar

Resultatbudget, mkr	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**
	Budget	**Prognos**	**Prognos**	**Prognos**	**Utblick**	**utblick**	**utblick**	**utblick**	**Utblick**
Verksamhetens nettokostnader	-3504	-3664	-3809	-3964	-4129	-4307	-4500	-4676	-4863
Avskrivningar	-277	-291	-304	-312	-328	-359	-367	-377	-377
Exploateringsintäkter	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Verksamhetens nettokostnad	**-3771**	**-3945**	**-4103**	**-4266**	**-4447**	**-4656**	**-4857**	**-5043**	**-5230**
Skatteintäkter o generella statsbidrag	3897	4082	4263	4445	4639	4870	5097	5301	5513
Finansiella nettokostnader	-48	-57	-69	-80	-86	-89	-92	-95	-96
Årets resultat	**78**	**80**	**91**	**99**	**106**	**125**	**147**	**163**	**187**
Nettokostnadsökning	6,0%	4,6%	4,0%	4,0%	4,2%	4,7%	4,3%	3,8%	3,7%
Ökning skatter och statsbidrag	5,1%	4,7%	4,4%	4,3%	4,4%	5,0%	4,7%	4,0%	4,0%
Resultat/skatteintäkter	**2,0%**	**2,0%**	**2,1%**	**2,2%**	**2,3%**	**2,6%**	**2,9%**	**3,1%**	**3,4%**
Befolkningsprognos	51016	51494	51995	52638	53701	54656	55373	56175	56822
Befolkningsökning, antal	391	478	501	643	1063	955	717	802	647
Befolkningsökning, %	0,8%	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%	1,8%	1,3%	1,4%	1,2%

Kassaflöde , Mkr	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**
	Budget	**Budget**	**Prognos**	**Prognos**	**Prognos**	**Utblick**	**Utblick**	**Utblick**	**Utblick**
Förändring av eget kapital	78	80	91	99	106	125	147	163	187
Av- och nedskrivningar	277	291	304	312	328	359	367	377	377
Övriga ej likviditetspåverkande poster	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Medel från verksamheten	**375**	**391**	**415**	**431**	**454**	**504**	**534**	**560**	**584**
Förändring likv. medel drift	**375**	**391**	**415**	**431**	**454**	**504**	**534**	**560**	**584**
Investeringar									
Exploatering, nettoflöde	0	0	100	0	0	0	0	0	0
Nettoinvest skattefinansierad verks	-560	-679	-639	-584	-627	-500	-500	-400	-400
Nettoinvest avgiftsfinansiserad verks	-251	-382	-426	-302	-249	-150	-150	-150	-150
Justering övriga poster									
Medfinansiering och förskottering	-30	-42	-40	-15	-70	-70	-70	-70	
Förändring likv. medel inv.	**-841**	**-1103**	**-1005**	**-901**	**-946**	**-720**	**-720**	**-620**	**-550**
Summa finansieringsbehov	**-466**	**-712**	**-590**	**-470**	**-492**	**-216**	**-186**	**-60**	**34**
Finansiering									
Upplåning,	466	712	590	470	492	216	186	60	-34
Förändring likvida medel	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Balansbudget, Mkr	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Anläggningstillgångar	8 434	9 204	9 965	10 539	11 087	11 378	11 661	11 834	12 007
Omsättningstillgångar	540	560	590	605	620	625	630	640	645
Summa tillgångar	**8 974**	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**	**12 003**	**12 291**	**12 474**	**12 652**
Eget Kapital	2 955	3 034	3 125	3 224	3 330	3 455	3 603	3 766	3 953
Skulder	6 002	6 729	7 429	7 919	8 377	8 575	8 688	8 708	8 699
varav pensionsskuld	627	618	622	636	638	640	640	640	640
Varav Låneskuld	3 207	3 919	4 509	4 979	5 472	5 687	5 873	5 933	5 899
Summa eget kapital, avsättningar o skulder	**8 957**	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**	**12 031**	**12 291**	**12 474**	**12 652**
Soliditet	**32,9%**	**31,1%**	**29,6%**	**28,9%**	**28,4%**	**28,8%**	**29,3%**	**30,2%**	**31,2%**

Kommentarer och antaganden

Kommunstyrelsen ram motsvarar rubriken Verksamhetens nettokostnad i resultaträkningen och fastställs till 3 940 Mkr för 2027. Avskrivningarna är beräknade enligt föreslagen investeringsnivå.

Beräkningarna för skatteintäkter och statsbidrag bygger dels på den av SKR presenterade prognosen i december 2025 (cirkulär 2025:58) samt kommunens egen befolkningsprognos som presenterade december 2025. Prognosen för skatter och statsbidrag visar att om befolkningstillväxten blir enligt befolkningsprognos kommer kommunen inte få någon kompensation för eftersläpningseffekter för befolkningstillväxt. För att kompensationen ska komma kommunen tillgodo ska två kriterier vara uppfyllda. Den genomsnittliga befolkningsutvecklingen de 5 senaste åren ska överskrida 1,2% samtidigt som att det senaste årets befolkningsutveckling också ska vara större än 1,2%. Befolkningen fortsätter att öka men inte i den utsträckning som kommunens befolkningstillväxt tidigare år. Inbromsningen är till stora delar beroende av utbyggnadstakten av bostäder som förväntas utvecklas mer positivt i slutet av perioden.

Skattesatsen är oförändrad i ovanstående beräkning.

Med anledning av den ökade låneskulden kommer finansiella nettokostnader att öka.

Investeringsramen för skattefinansierad verksamhet för perioden 2027-2030 beräknas till 2 529 Mkr, vilket inkluderar finansiering av aktieägartillskott till Kungälv Arena AB. Behoven av utbyggnad inom kärnverksamheten tillgodoses, utöver egen finansiering, genom inhyrning eller köp av plats. Investeringsramen för avgiftsfinansierad verksamhet för perioden 2027- 2030 föreslås till 1 359 mkr. Investeringsramen för Avgiftskollektivet påverkas i hög grad av länsstyrelsens förelägganden, som innebär stora investeringar inom en begränsad tidsperiod. Dessutom har kommunen åtaganden tillsammans med Trafikverket som medfinansieras. Det avser Väg 168 genom Tjuvkil, Gång- och cykelväg Kode-Stenungsund samt motet Ekelöv-Grokareby, motsvarande 167 mkr under perioden

Kassaflödesanalysen visar ett ökat lånebehov under perioden. Låneskulden kommer att med att öka under 2027-2030 och utblicken för att plana ut 2033. Då beräknas låneskulden ökat från dagens 2 714 mkr till 4 856 Mkr

Med ovanstående förutsättningar visar prognosen för balansräkningen att soliditeten kommer att minska under perioden fram till 2030 för att börja återhämta sig till 2027 års nivå 2034.

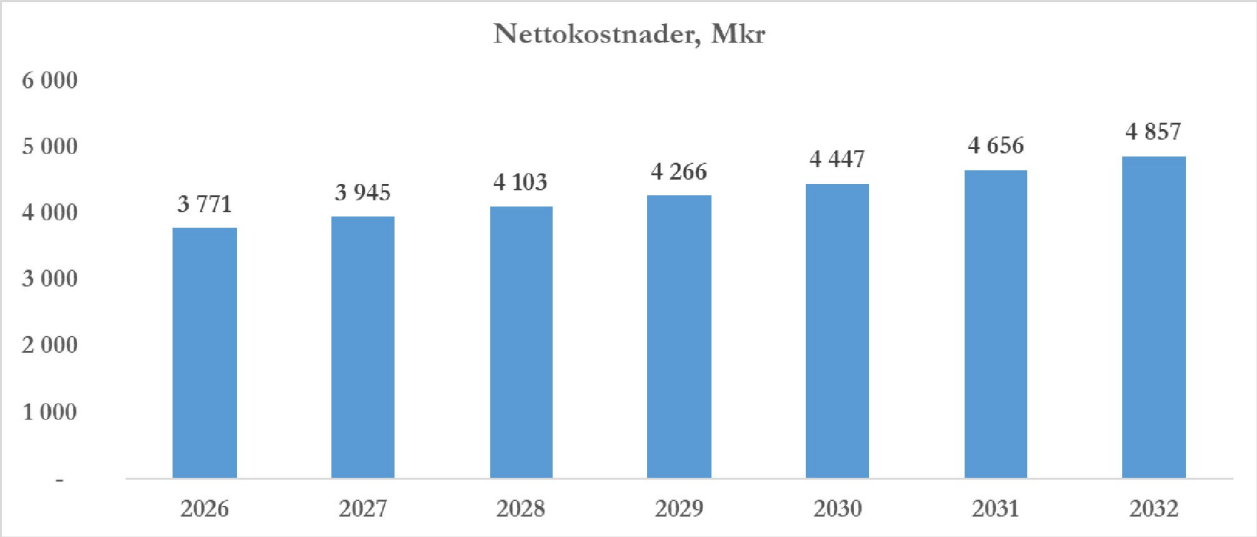
Från och med 2026 redovisas pensionerna enligt blandmodellen enligt beslut (KS2024/2446). Blandmodellen innebär att pensioner intjänade före år 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning i balansräkningen, utan redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Förmåner

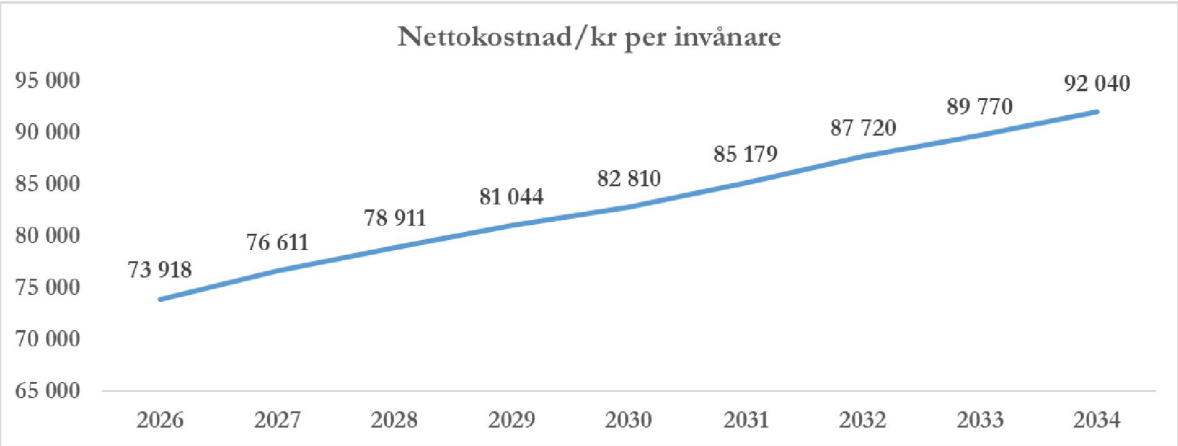
intjänade från och med år 1998 redovisas däremot i balansräkningen som en avsättning. Beräkningarna i rambudgeten är anpassade till blandmodellen.

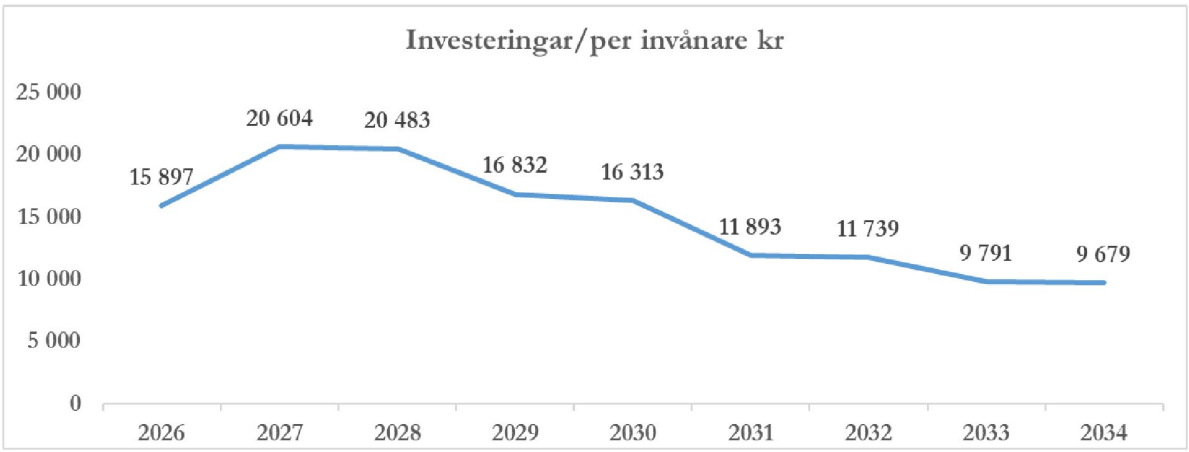
Nyckeltal

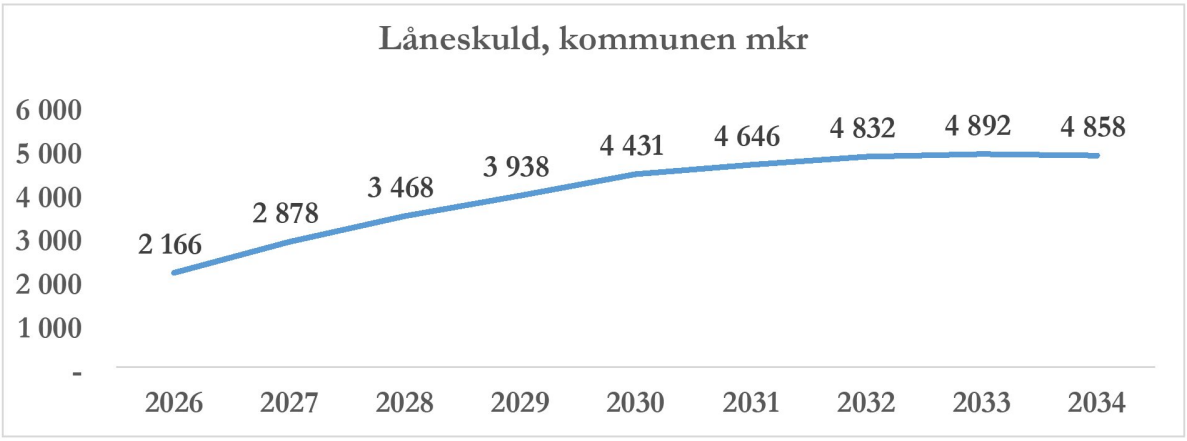
Mkr	2026 Förslag	2027 Förslag	2028 Förslag	2029 Förslag	2030 Utblick	2031 Utblick	2032 Utblick	2033 Utblick	2034 Utblick
Nettokostnader, mkr	3 771	3 945	4 103	4 266	4 447	4 656	4 857	5 043	5 230
Resultat, mkr	78	80	91	99	106	125	147	163	187
Resultat/skatteintäkter	2,0%	2,0%	2,1%	2,2%	2,3%	2,6%	2,9%	3,1%	3,4%
Befolkningsprognos 31/12	51 016	51 494	51 995	52 638	53 701	54 656	55 373	56 175	56 822
Befolkning, procentuell utveckling	0,8%	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%	1,8%	1,3%	1,4%	1,2%
Investeringar skattefinansierat, mkr	560	679	639	584	627	500	500	400	400
Investeringar avgiftsfinansierat, mkr	251	382	426	302	249	150	150	150	150
Upplåning, mkr	466	712	590	470	492	216	186	60	- 34
Låneskuld, kommunen, mkr	2 166	2 878	3 468	3 938	4 431	4 646	4 832	4 892	4 858
Soliditet	32,9%	31,1%	29,6%	28,9%	28,4%	28,8%	29,3%	30,2%	31,2%
Självfinansieringsgrad investeringar	44%	35%	37%	46%	50%	75%	79%	98%	103%
Nettokostnad/kr per invånare	73 918	76 611	78 911	81 044	82 810	85 179	87 720	89 770	92 040
Resultat/kr invånare	1 529	1 546	1 750	1 881	1 970	2 292	2 663	2 899	3 288
Investeringar/kr per invånare	15 897	20 604	20 483	16 832	16 313	11 893	11 739	9 791	9 679
Låneskuld/kr per invånare	42 457	55 898	66 706	74 820	82 505	85 011	87 261	87 086	85 499

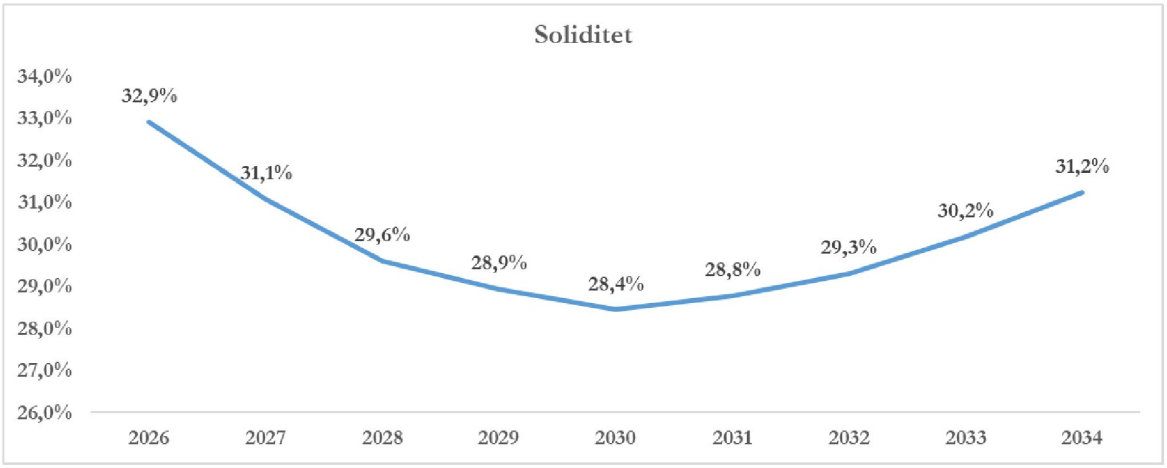
Diagram






Investeringar/per invånare kr
25 000
20 000
15 000
10 000
5 000
0
15 897
20 604
20 483
16 832
16 313
11 893
11 739
9 791
9 679
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Låneskuld, kommunen mkr
6 000
5 000
4 000
3 000
2 000
1 000
-
2 166
2 878
3 468
3 938
4 431
4 646
4 832
4 892
4 858
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Soliditet
34,0%
33,0%
32,0%
31,0%
30,0%
29,0%
28,0%
27,0%
26,0%
32,9%
31,1%
29,6%
28,9%
28,4%
28,8%
29,3%
30,2%
31,2%
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034

§ 7/2026

Rambudget 2027-2030 (Dnr KS2026/0498)

Sammanfattning

Ekonomiberedningen lämnar förslag till rambudget 2027–2030 med finansiell utblick mot 2034.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten ekonomiska ramar och strategiska mål. I rambudgeten anges strategiska och finansiella mål. Målen är av övergripande karaktär, utgår från den aktuella politiska viljeriktningen och de styr tillsammans mot god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska drivas enligt god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag beräknas med prognos för december 2025, från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Befolkningsprognos

Befolkningsökningen beräknas med kommunens befolkningsprognos, presenterad hösten 2025.

Bilaga

Ekonomiberedningens beslutade förslag Rambudget för Kungälvs kommun 2027–2030 med utblick 2034.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rambudget 2027-2030
Bilaga Rambudget 2027-2030 med utblick 2034 Förslag

Yrkande:
Simon Pasula (M): bifall för liggande förslag till beslut.
Benny Lindström (S): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Lennart Jonsson (M): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Roy Svensson (UP): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Strategiska förutsättningar, finansiella målen och strategiska mål enligt dokumentet Rambudget för Kungälvs kommun och dess bolag 2027–2030 fastställs för perioden 2027 – 2030
2. Skattesatsen till den borgerliga primärkommunen för 2027 fastställs till 21,44 (tjugoen kronor och fyrtiofyra ören) per skattekrona, det vill säga oförändrad skattesats

Sammanträdesprotokoll

3. Kommunstyrelsens driftram för 2027 fastställs till 3 945 Mkr, enligt resultatbudget.
4. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta Budget för 2027 med utblick mot 2030. Budgeten ska innehålla resultatmål enligt Modell för styrningen i Kungälvs kommun, samt budget per sektor.
5. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att i samråd med kommunfullmäktiges presidium utarbeta förslag till detaljbudget för den politiska organisationen inom ramen 20,7 Mkr. Förslaget ska redovisas för beslut i kommunfullmäktige.
6. Kommunstyrelsens investeringsram för 2027 fastställs till 1 061 Mkr, varav 679 Mkr för skattefinansierade och 382 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar.
7. Ramen för medfinansiering 2027 fastställs till 42 mkr.
8. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2027 – 2030 med utblick mot 2034. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.
9. Kommunstyrelsen har i uppdrag att följa upp verksamheten och redovisa måluppfyllelsen.

Liberalerna reserverar sig mot beslutet.
Kristdemokraterna reserverar sig mot punkt 1 och 2 i beslutet.
Vänsterpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga.
Centerpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum 2026-03-10
Sida 1 (9)

Plats och tid Stadshuset plan 5, Verkstaden, klockan 17:00-18:15

Beslutande	Daniel Tengvall (S)	Ordförande
	Eva Qvistgaard (L)	Vice ordförande
	Lennart Jonsson (M)	
	Ronita Larsson (SD)	
	Erika Sjöblom (S)	
	Fredrik Daun (KD)	
	Simon Pasula (M)	
	Roy Svensson (UP)	
	Benny Lindström (S)	
Adjungerande	Hans Torwald (C)	
	Andreas Antelid (V)	

Sekreterare .....
Carl Gustafsson
Paragraf 5-10

Ordförande .....
Eva Qvistgaard (L)

Justerande .....
Simon Pasula (M)

Ej närvarande	Daniel Tengvall (S)	
	Erika Sjöblom (S)	
	Ronita Larsson (SD)	
Övriga deltagare	Pia Jakobsson	Ekonomi och kvalitet §§ 5-10

Bevis/Anslag
Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ	Ekonomiberedningen	Sammanträdesdatum	2026-03-10
Datum då anslag sätts upp		Datum då anslag tas ner	
Förvaringsplats för protokollet			
Underskrift	.....		

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum **2026-03-10**
Sida 2 (9)

Innehållsförteckning

Val av justerare 3
Tillkommande och utgående ärenden 4
Rambudget 2027-2030 (Dnr KS2026/0498) 5
Dialog om politisk styrmodell 7
Ekonomisk information 8
Dialog om årshjul 9

Sammanträdesprotokoll

§ 5/2026

Val av justerare

Till justerare föreslås Simon Pasula (M)

Beslut

Till justerare utses Simon Pasula (M).

_____

Sammanträdesprotokoll

§ 6/2026

Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Beslut

Dagordningen fastställs.

_____

Sammanträdesprotokoll

§ 7/2026

Rambudget 2027-2030 (Dnr KS2026/0498)

Sammanfattning

Ekonomiberedningen lämnar förslag till rambudget 2027–2030 med finansiell utblick mot 2034.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten ekonomiska ramar och strategiska mål. I rambudgeten anges strategiska och finansiella mål. Målen är av övergripande karaktär, utgår från den aktuella politiska viljeriktningen och de styr tillsammans mot god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska drivas enligt god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag beräknas med prognos för december 2025, från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Befolkningsprognos

Befolkningsökningen beräknas med kommunens befolkningsprognos, presenterad hösten 2025.

Bilaga

Ekonomiberedningens beslutade förslag Rambudget för Kungälvs kommun 2027–2030 med utblick 2034.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rambudget 2027-2030
Bilaga Rambudget 2027-2030 med utblick 2034 Förslag

Yrkande:
Simon Pasula (M): bifall för liggande förslag till beslut.
Benny Lindström (S): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Lennart Jonsson (M): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Roy Svensson (UP): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Strategiska förutsättningar, finansiella målen och strategiska mål enligt dokumentet Rambudget för Kungälvs kommun och dess bolag 2027–2030 fastställs för perioden 2027 – 2030
2. Skattesatsen till den borgerliga primärkommunen för 2027 fastställs till 21,44 (tjugoen kronor och fyrtiofyra ören) per skattekrona, det vill säga oförändrad skattesats
3. Kommunstyrelsens driftram för 2027 fastställs till 3 945 Mkr, enligt resultatbudget.
4. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta Budget för 2027 med utblick mot 2030. Budgeten ska innehålla resultatmål enligt Modell för styrningen i Kungälvs kommun, samt budget per sektor.
5. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att i samråd med kommunfullmäktiges presidium utarbeta förslag till detaljbudget för den politiska organisationen inom ramen 20,7 Mkr. Förslaget ska redovisas för beslut i kommunfullmäktige.
6. Kommunstyrelsens investeringsram för 2027 fastställs till 1 061 Mkr, varav 679 Mkr för skattefinansierade och 382 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar.
7. Ramen för medfinansiering 2027 fastställs till 42 mkr.

Sammanträdesprotokoll

8. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2027 – 2030 med utblick mot 2034. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.
9. Kommunstyrelsen har i uppdrag att följa upp verksamheten och redovisa måluppfyllelsen.

_____
Liberalerna reserverar sig mot beslutet.
Kristdemokraterna reserverar sig mot punkt 1 och 2 i beslutet.
Vänsterpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga.
Centerpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

§ 8/2026

Dialog om politisk styrmodell

Beredningen kommer överens om att Eva Qvistgaard (L) får i uppdrag att distribuera utkast för politisk styrmodell till beredningens ledamöter.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

_____

Expedieras till

För kännedom till

Sammanträdesprotokoll

§ 9/2026

Ekonomisk information

Pia Jakobsson, Ekonomichef, informerar om:

- Sammanträdestider,
    - Kommunfullmäktige
    - Kommunstyrelsen
- Datum för budgetdirektiv till Kommunstyrelsen.
- Ställningstagande i rambudgeten.
- Bokslutet 2025.
    - Resultaträkning
    - Årets resultat
    - Strukturellt resultat
- Balanskravsresultat, mnkr.
- Låneskuld Kungälvs kommun, mkr
- Nettoinvesteringar
- Resultatmål
- Investeringsutfall 2025
    - Skatt
        - Genomförda projekt.
    - Medfinansiering.
    - Avgiftskollektiven.
- Verksamhetsbudget-investeringar
    - Skatt
    - Avgift
- Fastighetsinköp
- Avgift
    - Genomförda projekt.
- Exploatering
    - Byggstarter 2025

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

_____

Expedieras till

För kännedom till

Sammanträdesprotokoll

§ 10/2026

Dialog om årshjul

Beredningen för en dialog om:

- Årshjul för rambudget
    - Tidsplan
- Skapandet av ett årshjul för ekonomiberedningen.
- Kartläggning av tidigare arbete och vad som tidigare gjorts i ekonomiberedningen.
- Årsplanering
- Arbetsordning
- Sammanställning av ekonomiberedningens kallelser och underlag

Ekonomiberedningen kommer överens om att ta fram ett planeringsdokument som kan vägleda och underlätta beredningens arbete i framtiden.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

_____

Expedieras till

För kännedom till

Dnr: KS2026/0498-1
Ärende: Rambudget 2027-2030 med utblick 2034

Protokollsanteckning Vänsterpartiet

Vänsterpartiet hade, om vi hade haft yrkande- och förslagsrätt i ekonomiberedningen, yrkat på följande angående beslut om Rambudget 2027-2030 med utblick 2034:

- Avslag på förslagen med hänvisning till eget förslag.

Vänsterpartiet kommer lägga fram ett eget förslag till Rambudget 2027-2030 med utblick 2034. Vi ställer oss inte bakom majoritetens förslag som innebär nedskärningar i kommunens verksamheter med 52 miljoner kronor 2027. Detta kommer få negativa konsekvenser för den kommunala välfärden och är inte ett ansvarsfullt sätt att värna vår gemensamma välfärd.

Vänsterpartiet står upp för att bevara och stärka välfärden i Kungälv och ser med stor oro på majoritetens budgetförslag och vilka konsekvenser det kommer få för välfärden i Kungälv.

Andreas Antelid 2026-03-10
Vänsterpartiet Kungälv

Anteckning Centerpartiet

Anteckning från Centerpartiet under punkt 4 Rambudgeten 2027 och framåt.

Vi kommer att lägga ett eget förlag på rambudget och budgetdirektiv inför KS mötet i april 2026.

Anteckning Centerpartiet

Anteckning från Centerpartiet under punkt 4 Rambudgeten 2027 och framåt.

Vi kommer att lägga ett eget förlag på rambudget och budgetdirektiv inför KS mötet i april 2026.

Dnr: KS2026/0498-1
Ärende: Rambudget 2027-2030 med utblick 2034

Protokollsanteckning Vänsterpartiet

Vänsterpartiet hade, om vi hade haft yrkande- och förslagsrätt i ekonomiberedningen, yrkat på följande angående beslut om Rambudget 2027-2030 med utblick 2034:

- Avslag på förslagen med hänvisning till eget förslag.

Vänsterpartiet kommer lägga fram ett eget förslag till Rambudget 2027-2030 med utblick 2034. Vi ställer oss inte bakom majoritetens förslag som innebär nedskärningar i kommunens verksamheter med 52 miljoner kronor 2027. Detta kommer få negativa konsekvenser för den kommunala välfärden och är inte ett ansvarsfullt sätt att värna vår gemensamma välfärd.

Vänsterpartiet står upp för att bevara och stärka välfärden i Kungälv och ser med stor oro på majoritetens budgetförslag och vilka konsekvenser det kommer få för välfärden i Kungälv.

Andreas Antelid 2026-03-10
Vänsterpartiet Kungälv

Foto: Vidal Bailey Jr.

Rambudget 2027

Kungälvs kommun

KUNGÄLV

Redo att ta ansvar för Kungälv

Innehållsförteckning

Inledning 3

Uppdrag 4

1. Kommunens obligatoriska åtaganden ska uppfyllas och verkställas 4
2. Kommunens frivilliga åtaganden ska omprövas 4

Kongahälla AB:s uppdrag 4

Strategiska mål 2027–2031 5

1. Kommunen ska ha ett gott ledarskap och en effektiv förvaltning 5
2. Kungälv ska vara en välplanerad och långsiktigt hållbar kommun 5
3. Kommunen ska prioritera kärnverksamheterna 5
4. Kungälv ska vara en trygg och säker kommun 5
5. Kommunen ska främja självförsörjning 5

Finansiella mål 6

1. Kommunens årsresultat ska uppnå ett överskott på minst 2 % 6
2. Driftkostnaderna ska inte överstiga summan av skatteintäkter och generella statsbidrag 6

Skattesats 6

- Kommunalskatten ska fastställas till 21,02 % 6

God ekonomisk hushållning 6

Årsredovisning 6

Verksamhetens ramar 7

Resultatbudget 7

Balansbudget 7

Kassaflödesbudget 8

Prognoser 8

Differens mellan kostnadsökning och intäktsökning 8

Befolkningsprognos 8

Diagram 9

Inledning

Detta dokument

Detta dokument fastställer Kungälvs kommuns verksamhetsramar, verksamhetsmål och finansiella mål för år 2027. Hur dokumentet ska hanteras av kommunstyrelsen, kommunkoncernen och förvaltningen regleras i styrdokumentet ”Modell för styrningen i Kungälvs kommun – Från demokrati till effekt och tillbaka”.

Förord

Vi kristdemokrater arbetar för ett samhälle där människor kan leva i frihet och trygghet, där vi tar ansvar för oss själva och varandra här och nu och över generationer. Ett starkt samhälle byggs i de små gemenskaperna – i familjen, på jobbet och i skolan. När vardagen fungerar, när föräldrar ser sina barn utvecklas och må bra och när privatekonomin skapar trygghet snarare än oro, då stärks framtidstron.

Därför sänker vi skatten med 42 öre i denna budget. Det innebär att en heltidsarbetande kungälvsbo med en genomsnittlig lön får knappt 3 000 kronor mer i plånboken varje år. Skattesänkningen är inte bara ett tillskott för hushållen – den är en strategisk satsning för att locka investeringar, stärka näringslivet och skapa fler arbetstillfällen. Med en växande befolkning och ökad sysselsättning kan vi långsiktigt finansiera välfärden, trots en lägre skattesats.

För att möta invånarnas behov av skola, vård och omsorg krävs inte bara välstånd, utan också en effektiv förvaltning. Genom ny teknik och utveckling av smartare arbetssätt kan vi använda skattemedlen bättre. Samtidigt måste politiken ta ansvar för hållbara prioriteringar – där investeringar anpassas efter kommunens ekonomiska förutsättningar och frivilliga åtaganden vägs mot kärnverksamheternas behov.

Denna budget ger förutsättningar för kommunen att kombinera ekonomiskt ansvarstagande med en tydlig prioritering av kommunens kärnverksamheter.

– Fredrik Daun (KD), gruppledare

Uppdrag

1. Kommunens obligatoriska åtaganden ska uppfyllas och verkställas

Kommunstyrelsen ska säkerställa att kommunen uppfyller de lagkrav som åligger den kommunala verksamheten och redovisa genomfört arbete till kommunfullmäktige.

2. Kommunens frivilliga åtaganden ska omprövas

Alla frivilliga kommunala verksamheter och samverkansavtal ska identifieras och omprövas. Kommunstyrelsen ska senast under kvartal 2 kartlägga och redovisa dessa för kommunfullmäktige med rekommendationer om vad som bör behållas eller avvecklas.

I rekommendationerna ska särskilt beaktas att kommunen och kommunkoncernen aktivt undviker att bedriva verksamheter som konkurrerar med fungerande marknader.

I rekommendationerna ska även alternativkostnader beaktas. Om resurser i form av personal, finansiella medel och materiella tillgångar ger mer värde för invånarna om de allokeras på annat sätt så ska dessa alternativ föreslås.

Även om en majoritet i kommunfullmäktige beslutar att samtliga frivilliga åtaganden ska fortgå på samma sätt, så finns det en demokratisk och pedagogisk funktion med att kommunfullmäktige kartlägger och reviderar dem avseende aktualitet en gång per mandatperiod.

Kongahälla AB:s uppdrag

1. En amorteringsplan ska tas fram för de kommunala bolagens skulder.
2. De kommunala bolagen ska ha ett långsiktigt mål att finansiera verksamheter och investeringar med egna medel.
3. Investeringar ska särredovisa nyinvesteringar respektive reinvesteringar i årsredovisningen, och vara beräknade att ge en finansiell nettovinst innan de är avskrivna.
4. Samverkan inom kommunkoncernen som bidrar till effektivitet och minskade kostnader ska säkerställas och redovisas i årsredovisningen.

Strategiska mål 2027–2031

1. Kommunen ska ha ett gott ledarskap och en effektiv förvaltning

Kommunen ska präglas av ett kompetent och ansvarstagande ledarskap som sätter invånarna först. Byråkratiska processer ska förenklas och digitaliseras. Förståelseskapande dialog, serviceanda och ekonomisk medvetenhet ska säkerställa bästa möjliga nytta av kommunens resurser.

2. Kungälv ska vara en välplanerad och långsiktigt hållbar kommun

Kungälv ska växa ansvarsfullt genom att anpassa välfärdstjänster och infrastruktur efter befolkningens behov. All nybyggnation ska föregås av strategisk infrastrukturplanering. Kommunens kulturarv, mångfald av orter och kustmiljö ska aktivt värnas i stadsutvecklingen.

3. Kommunen ska prioritera kärnverksamheterna

Kommunen ska säkerställa hög kvalitet i skola, vård och omsorg. Elever ska ges utbildning som rustar dem för framtiden, äldreomsorgen ska präglas av trygghet och värdighet, och familjer i kris ska få snabb och kvalificerad hjälp. Kommunen ska aktivt samverka med civilsamhället och näringslivet för att skapa hållbara lösningar som stärker gemenskapen och främjar långsiktig utveckling i Kungälv.

4. Kungälv ska vara en trygg och säker kommun

Invånarna ska känna sig trygga i vardagen, oavsett tid och plats. Offentliga miljöer ska vara väl underhållna, upplysta och främja trygghet. Skolor ska säkerställa trygghetsfrämjande arbetsro som möjliggör fokus på lärande. Kommunen ska ha en robust krisberedskap och arbeta förebyggande med klimatanpassningar och säkerhet.

5. Kommunen ska främja självförsörjning

Kommunen ska främja att friska invånare i arbetsför ålder självständigt försörjer sig och sin familj. Stöd som jobbcoachning, utbildning och företagskontakter ska underlätta vägen till arbete. För dem som inte kan arbeta fullt ut ska anpassade sysselsättningsmöjligheter, rehabilitering och stöd till delaktighet i samhällslivet finnas.

Finansiella mål

1. **Kommunens årsresultat ska uppnå ett överskott på minst 2 %**

2. **Driftkostnaderna ska inte överstiga summan av skatteintäkter och generella statsbidrag**

En minskad låneskuld och en ökad soliditet ska vara ambitionen, men samtidigt vägas mot vad som krävs för god ekonomisk hushållning, där tillfälligt försämrade värden kan vara nödvändiga.

Skattesats

- **Kommunalskatten ska fastställas till 21,02 %**

Med en skattesänkning på 42 öre hamnar Kungälv på en 10 öre lägre skattesats än Göteborg, vilket kan locka investeringar, öka sysselsättningen genom stärkt näringsliv och bidra till tillväxt. På lång sikt kan det öka skattebasen. Denna strategiska positionering syftar till att stärka Kungälvs konkurrenskraft, stimulera den lokala ekonomin och signalera en effektiv och framåtblickande förvaltning. Samtidigt stärks privatekonomin för de allra flesta invånarna.

Skattesänkningen motsvarar enligt gällande prognos 66 miljoner för 2026. Detta innebär en finansiell risk. Risken ska hanteras genom att vid behov tillfälligt acceptera en minskad soliditet och lägre självfinansieringsgrad. Långsiktigt ska risken hanteras genom fortsatt fokus på effektiviseringar med hjälp av ny teknik och nya arbetssätt, genom att återkommande politiskt ompröva ambitionsnivån för frivilliga åtaganden, samt genom att sätta ekonomiskt hållbara investeringsambitioner inklusive framtida driftkostnader – i synnerhet för arenaprojektet.

God ekonomisk hushållning

Kommunen har god ekonomisk hushållning när verksamheten bedrivs på ett långsiktigt hållbart sätt och de finansiella målen och verksamhetsmålen i huvudsak är uppfyllda.

Årsredovisning

Pensionsskuld ska redovisas enligt blandmodell och upplysas enligt fullfondsmodell som jämförelse. Investeringar ska särredovisa nyinvesteringar respektive reinvesteringar i årsredovisningen.

Verksamhetens ramar

Resultatbudget

Resultatbudget, Mkr	2027 Budget	2028 Prognos	2029 Prognos	2030 Prognos
Verksamhetens nettokostnader	-3595	-3740	-3895	-4060
Avskrivningar	-291	-304	-312	-328
Exploateringsintäkter	10	10	10	10
Skatteintäkter och generella statsbidrag	4013	4191	4370	4561
Finansiella nettokostnader	-57	-69	-80	-86
Årets resultat, Mkr	**80**	**88**	**93**	**97**
Årets resultat, %	**2,0%**	**2,1%**	**2,1%**	**2,1%**

Balansbudget

Balansbudget, Mkr	2027 Budget	2028 Prognos	2029 Prognos	2030 Prognos
Anläggningstillgångar	9 204	9 965	10 539	11 087
Omsättningstillgångar	560	590	605	620
Summa tillgångar	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**
Eget kapital	3 034	3 122	3 215	3 312
Skulder	6 729	7 432	7 928	8 395
– varav pensionsskuld	618	622	636	638
– varav låneskuld	3 919	4 512	4 988	5 490
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**
Soliditet	**31,1%**	**29,6%**	**28,9%**	**28,3%**

Kassaflödesbudget

Kassaflödesbudget, Mkr	2027 Budget	2028 Prognos	2029 Prognos	2030 Prognos
Förändring av eget kapital	80	88	93	97
Av- och nedskrivningar	291	304	312	328
Övriga ej likviditetspåverkande poster	20	20	20	20
Exploatering, netto	0	100	0	0
Nettoinvesteringar skattefinansierad verksamhet	-679	-639	-584	-627
Nettoinvesteringar avgiftsfinansierad verksamhet	-382	-426	-302	-249
Övriga poster	0	0	0	0
Medfinansiering och förskottering	-42	-40	-15	-70
Upplåning, netto	712	593	476	501
Förändring likvida medel	**0**	**0**	**0**	**0**
Självfinansieringsgrad investeringar	**35%**	**37%**	**46%**	**48%**

Prognoser

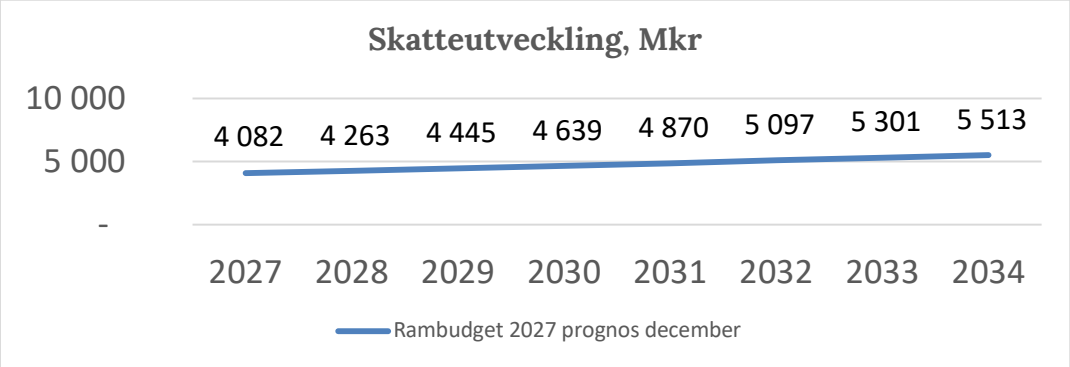
Differens mellan kostnadsökning och intäktsökning

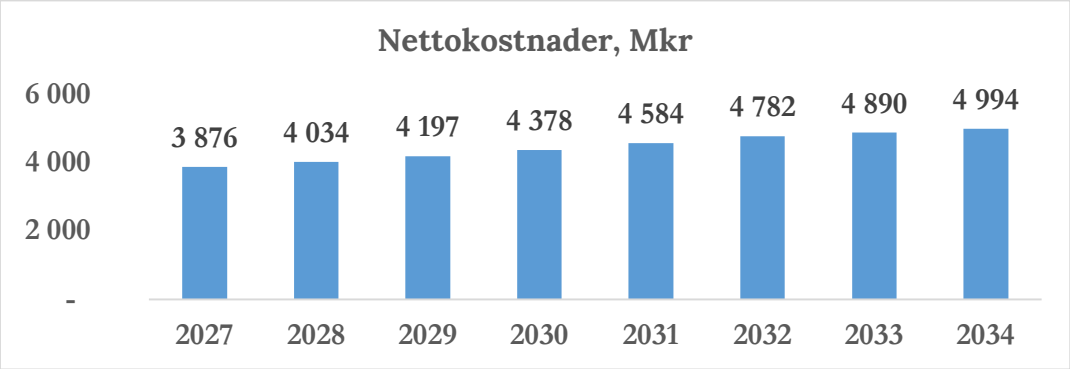
	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Nettokostnadsökning	2,8%	4,1%	4,0%	4,3%	4,7%	4,3%	2,2%	2,1%
Ökning av skatteintäkter och generella statsbidrag	3,0%	4,4%	4,3%	4,4%	5,0%	4,7%	2,3%	2,2%
Differens	**0,2%**	**0,3%**	**0,3%**	**0,1%**	**0,3%**	**0,4%**	**0,1%**	**0,1%**

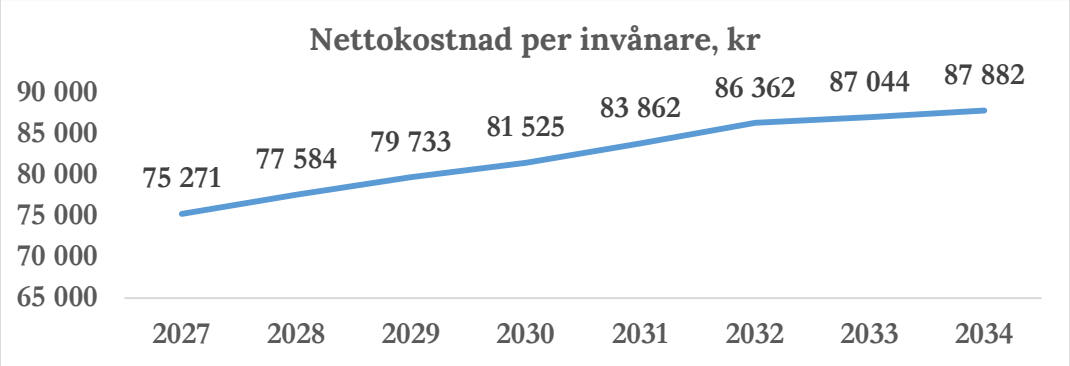
Befolkningsprognos

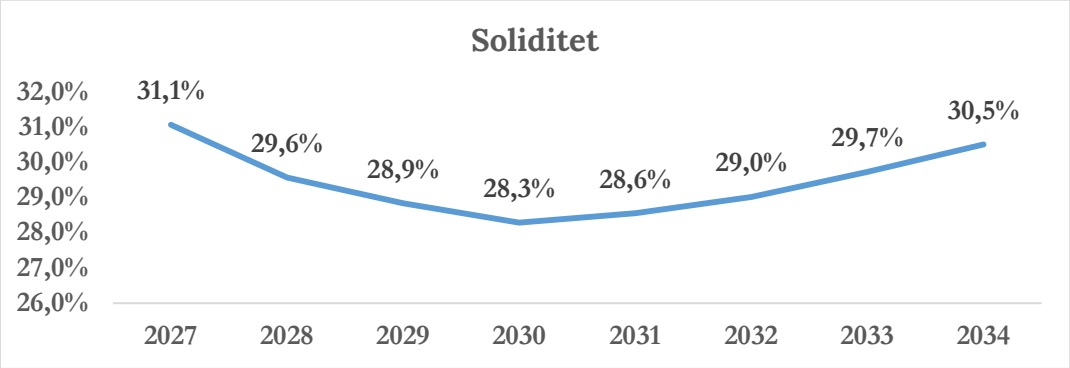
	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Antal invånare	51 494	51 995	52 638	53 701	54 656	55 373	56 175	56 822
Befolkningsökning, antal	478	501	643	1063	955	717	802	647
Befolkningsökning, %	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%	1,8%	1,3%	1,4%	1,2%

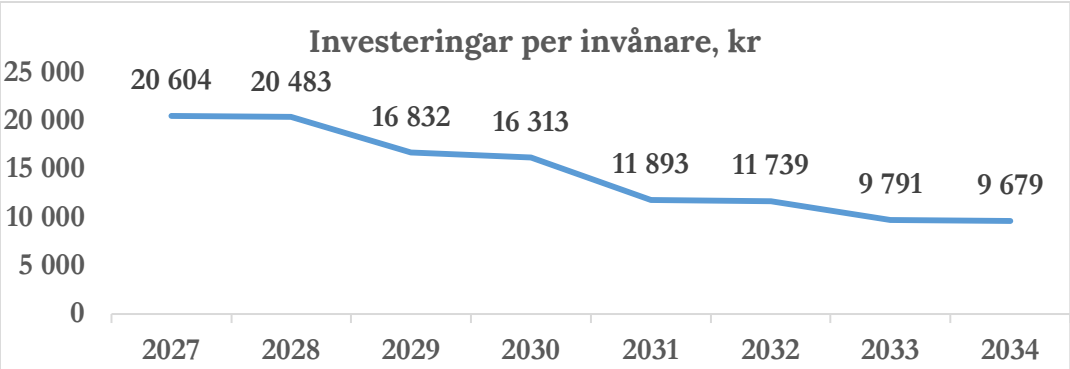
Diagram

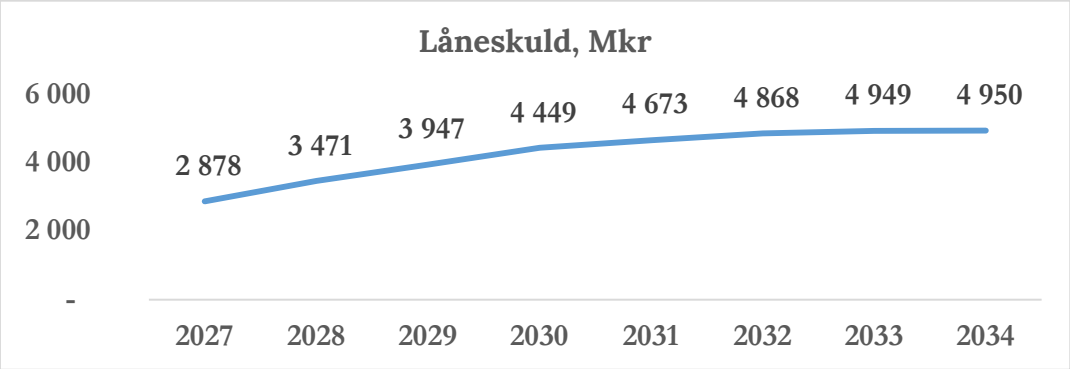

Skatteutveckling, Mkr
10 000
5 000
-
4 082
4 263
4 445
4 639
4 870
5 097
5 301
5 513
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
Rambudget 2027 prognos december

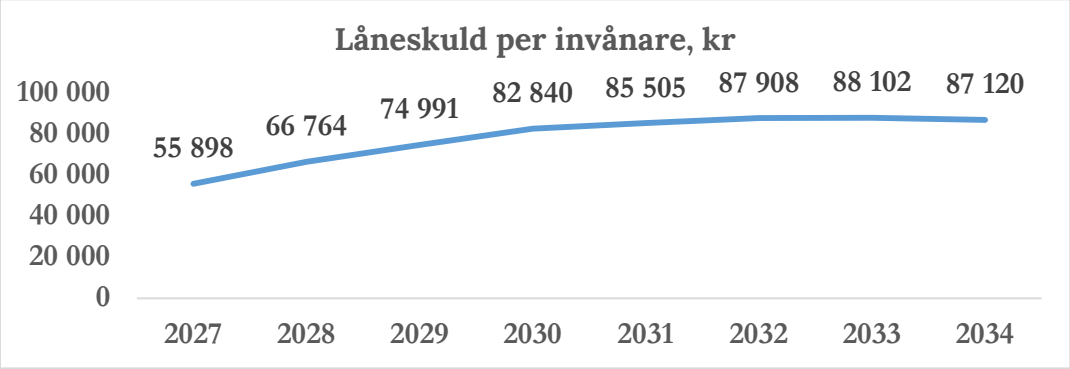

Nettokostnader, Mkr
6 000
4 000
2 000
-
3 876
4 034
4 197
4 378
4 584
4 782
4 890
4 994
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Nettokostnad per invånare, kr
90 000
85 000
80 000
75 000
70 000
65 000
75 271
77 584
79 733
81 525
83 862
86 362
87 044
87 882
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Soliditet
32,0%
31,0%
30,0%
29,0%
28,0%
27,0%
26,0%
31,1%
29,6%
28,9%
28,3%
28,6%
29,0%
29,7%
30,5%
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Investeringar per invånare, kr
25 000
20 000
15 000
10 000
5 000
0
20 604
20 483
16 832
16 313
11 893
11 739
9 791
9 679
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Låneskuld, Mkr
6 000
4 000
2 000
-
2 878
3 471
3 947
4 449
4 673
4 868
4 949
4 950
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Låneskuld per invånare, kr
100 000
80 000
60 000
40 000
20 000
0
55 898
66 764
74 991
82 840
85 505
87 908
88 102
87 120
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034

RAM-budget 2027

med utblick mot 2032

2027

Kungälvs Kommun – Utvecklingspartiet

Grundad på Bokslut för 2025 samt RAM 2026 – fastställt mars 2026

Denna rambudget är Utvecklingspartiets samlade politik för Kungälvs kommuns ekonomi och verksamhetsutveckling perioden 2027–2032. Den är direkt grundad på bokslutet 2025 och dess analys (bilaga 1), den ekonomiska riskanalysen av kommunens projektportfölj samt budgetdirektivet från mars 2026. Tre ledord sammanfattar vår politik: ***Skola*** *först.* ***Infrastruktur*** *möjliggör tillväxt.* ***Ekonomisk hållbarhet*** *skyddar välfärden.*

Inledning

En kommun är mer än en geografisk plats – den är ett dynamiskt ekosystem där människor, företag, föreningar och offentliga verksamheter samverkar för att skapa en hållbar vardag. Precis som i naturens ekosystem är varje del beroende av de andra för att helheten ska fungera.

Kungälv är en kommun i stark tillväxt – och det är både en möjlighet och ett ansvar. Bokslutet 2025 redovisar ett resultat om 212 mnkr (5,7 %), vilket är nästan tre gånger det budgeterade utfallet. Det är positivt – men bilden är mer komplex än siffran antyder. När engångseffekter som riktade statsbidrag (~45 mnkr), lägre investeringsutfall och en ovanligt mild vinter räknas bort, är det strukturella balanskravsresultatet 65 mnkr. Det är den nivå kommunen faktiskt kan räkna med framåt. Den goda ekonomin ger oss handlingsutrymme – men inte mer marginaler än vad de strukturella siffrorna motiverar. Men samma bokslut visar också kostnadstrender inom välfärd, en investeringsportfölj som kan uppgå till 6–8 miljarder kronor, och strukturella utmaningar i skola och socialtjänst som kräver mod att möta. Den goda ekonomin är inte ett kvitto på att allt är löst – den är ett handlingsutrymme vi måste använda klokt.

Utvecklingspartiet presenterar en rambudget som tar dessa utmaningar på allvar. Vi prioriterar skola och infrastruktur som förutsättningar för allt annat. Vi sätter ett realistiskt och hållbart överskottsmål. Och vi redovisar de stora projekten – både beslutade och planerade – transparent och i ett sammanhang, så att medborgarna kan bilda sig en verklig uppfattning om kommunens ekonomiska framtid.

Livscykeln genom åren – vår grundsyn

Som ny medborgare föds du rakt in i vårt samhälle. Din hälsa kartläggs, du börjar förskolan och får ditt första sociala sammanhang. Skolan tar vid, där lärande, kamrater och struktur formar din framtid. Utvecklingspartiets viktigaste fråga är att alla barn ska knäcka läskoden under första skolåret. Tidiga insatser i läsning, skrivning och matematik ger bättre livsförutsättningar. De som behöver extra stöd ska få det i tid.

Efter skolan vill du kanske vidareutbilda dig, arbeta eller resa – men vi vill att du återkommer till Kungälv. Det kräver att vi erbjuder bostäder, jobb och en levande miljö. Men tillväxt utan planering

skapar bara nya problem. Nybyggnation måste alltid gå hand i hand med infrastruktur, skolor och omsorg.

När livet kräver stöd – i livets svåra skeden, i åldrandet, vid funktionsnedsättning – ska kommunen finnas där med rätt hjälp vid rätt tid. Det är grunden i vårt uppdrag.

Innehållsförteckning

INLEDNING 1

Livscykeln genom åren – vår grundsyn 1

EKONOMISK RAM OCH FINANSIELLA MÅL 3

Överskottsmål: 3–4 % 3
Portföljstyrning av investeringar, se bilaga 3. 4
Soliditet och skuldutveckling 5
Pensioner 5
Vår främsta resurs och deras arbetsmiljö 5
Finansiell plan – översikt, se bilaga 4. 5

DEN SAMLADE PROJEKTPORTFÖLJEN 6

Samlad investeringsbild 2027–2035 6
Prioriteringsordning 6
Arenaområdet 7
Åseberget – 1 500 bostäder 7
Kexettomten – ca 1600-1800 bostäder 7
Centralt höghus – 16–23 våningar + hotell 5 våningar 7
Biltema-etableringen nedanför sjukhuset 8

INFRASTRUKTUR – FÖRUTSÄTTNING FÖR ALLT ANNAT, BILAGA 5 & 6. 9

Samhällsbyggnad och planering 9
Prioriterade infrastrukturinvesteringar 9
Vägtull och trafiklösning 9
Kollektivtrafik och kommundelar 10

SKOLAN – KOMMUNENS VIKTIGASTE INVESTERING 11

En ny styrningsmodell – federation och rektorsansvar 11
Fokus på undervisningen 11
Ökad vuxennärvaro – fem modeller utanför boxen 11
Samverkan skola, vårdnadshavare och samhälle (se bilaga 2, Barn o Ungdomsplan) 12
Lärarnas kompetensutveckling och arbetsmiljö 12

TRYGGHET OCH STÖD – PROAKTIVT OCH HÅLLBART 13

Implementering av nya socialtjänstlagen 13
Funktionsstöd och daglig verksamhet 13
Äldreomsorg 13

FÖRVALTNING, ORGANISATION OCH BOLAGSSTYRNING 14

Förvaltning och arbetsmiljö 14
Kompetensförsörjning 2027–2032 14
Syfte med kommunala bolag 14
Koncernmål för AB Kongähälla (ABK) 14

MEDBORGARNA OCH KOMMUNDELARNA 16

Trygghet 16

RÄDDNINGSTJÄNST BORF 16
CENTRALORTEN 16
KOMMUNDELARNA 16
FÖRENINGSLIVET 16
MILJÖ 17
TURISM OCH NÄRINGSLIV 17
INFOSTRATEGI 18
RISK, SÅRBARHET OCH CIVIL BEREDSKAP 18

UTVECKLINGSPARTIETS RAM-BUDGET 2027 INNEBÄR 19

EKONOMI 19
SKOLA 19
VÄLFÄRD 19
INFRASTRUKTUR OCH SAMHÄLLSBYGGNAD 19
ORGANISATION 20

BILAGOR: 20

BILAGA 1 EKONOMISK RISKANALYS 20
BILAGA 2 BARN OCH UNGDOMSPLAN FOR KUNGALV 2026 20
BILAGA 3 INVESTERINGSPLAN 20
BILAGA 4 OPTIMERA RESULTATSBUDGET 20
BILAGA 5 STRATEGISKA MAL 2050 20
BILAGA 6 TILLVAXTSPLAN 20

Det goda livet • hela livet • det är givet

Ekonomisk ram och finansiella mål

> *Bokslutet 2025 redovisar ett resultat om 212 mnkr (5,7 %), vilket är nästan tre gånger det budgeterade utfallet. Det är positivt – men bilden är mer komplex än siffran antyder. När engångseffekter som riktade statsbidrag (~45 mnkr), lägre investeringsutfall och en ovanligt mild vinter räknas bort, är det strukturella balanskravsresultatet 65 mnkr. Det är den nivå kommunen faktiskt kan räkna med framåt. Den goda ekonomin ger oss handlingsutrymme – men inte mer marginaler än vad de strukturella siffrorna motiverar. Med strukturella kostnadstryck inom välfärd och en investeringsportfölj som kan uppgå till 6–8 miljarder är ett mål om 2 % otillräckligt.*

Överskottsmål: 3–4 %

Enligt kommunallagen skall en kommuns intäkter överstiga dess kostnader. Men ett lagstadgat krav är inte ett ambitionsmål – det är ett golv. En sund ekonomi för Kungälv, med de utmaningar vi står inför, kräver ett högre mål.

Utvecklingspartiet fastställer överskottsmålet till 3–4 % av skatteintäkter och generella statsbidrag från och med 2027. Golv på 3 % gäller även vid konjunkturnedgång – vid en sådan situation minskar investeringstakten, inte välfärden. När exploateringsintäkter realiseras är ambitionen 4 %.

- **Mål 2027: 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.**

- **Ambition 2029–2032: 4 % när exploateringsintäkter realiseras.**
- Engångsbidrag och tillfälliga statsbidrag räknas inte in i målet.
- Nettokostnadsandel: tak på 97 %. Verksamheternas nettokostnader får aldrig växa snabbare än skatteintäkter minus 3 %.
- När utfallet överstiger målet fördelas överskottet med 50 % till balansmålet och 50 % till riktade reformer och investeringar, förutsatt att verksamhetsmålen nåtts.

Resultatbudget, mkr	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
	Prognos	**Prognos**	**Prognos**	**Utblick**
Verksamhetens nettokostnader	-3642	-3787	-3942	-4107
Avskrivningar	-291	-304	-312	-328
Exploateringsintäkter	30	*70*	70	70
Verksamhetens nettokostnad	**-3903**	**-4021**	**-4184**	**-4365**
Skatteintäkter o generella statsbidrag	4082	4263	4445	4639
Finansiella nettokostnader	-57	-69	-80	-86
Årets resultat	**122**	**173**	**181**	**188**
Nettokostnadsökning	3,5%	3,0%	4,1%	4,3%
Ökning skatter och statsbidrag	4,7%	4,4%	4,3%	4,4%
Resultat/skatteintäkter	**3,0%**	**4,1%**	**4,1%**	**4,0%**
Befolkningsprognos	51494	51995	52638	53701
Befolkningsökning, antal	478	501	643	1063
Befolkningsökning, %	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%

Portföljstyrning av investeringar, se bilaga 3.

Kungälv går från projektbeslut till portföljstyrning. Det innebär att alla investeringar – oavsett om de ingår i rambudgeten eller ej – konkurrerar om samma årliga ram. Projekt som inte ryms skjuts upp, de ställs inte in. Prioriteringsordning beslutas av kommunstyrelsen i samband med budgetdialogen.

År	Max investeringsram	Villkor
2027	**700 mnkr**	Etableringsfas – skola, startade projekt och infrastruktur prioriteras
2028	750 mnkr	Beroende på skuldutveckling
2029	750 mnkr	Beroende på skuldutveckling
2030–2032	Max 800 mnkr/år	Endast om soliditet ≥30 % och skuld under 5,5 mdkr

Soliditet och skuldutveckling

- Soliditeten får inte sjunka under 28 % under perioden 2027–2032.
- Låneskulden får inte överstiga 5.5 miljarder kronor.
- Vid avvikelse från målen presenterar förvaltningen en åtgärdsplan inom 60 dagar.
- Soliditeten skall öka med minst 1,0 procentenhet per år när överskottsmålet nås.

Pensioner

Kommunens pensionsskuld är en strukturell belastning som måste hanteras aktivt. Från och med 2026 tillämpas blandmodellen för pensionsredovisning (beslut KS2024/2446). Pensionskapital investeras strategiskt i lokala och nationella projekt – infrastruktur, energieffektivisering och sociala investeringsfonder – på ett sätt som både tryggar framtida pensioner och bidrar till samhällsutvecklingen. Kommunen skall aldrig behöva låna för att betala pensioner.

Vår främsta resurs och deras arbetsmiljö

Kommunens medarbetare är dess viktigaste resurs. Utan välmående personal finns ingen kvalitet i välfärden. Sjuktalen ska minska och arbetsmiljön ska förbättras på ett mätbart sätt.

Konkreta åtgärder 2027: Friskvårdsbidraget höjs under 2027 för att nå målbilden om 3000kr per år och medarbetare. Sjukfrånvaron följs kvartalsvis per förvaltning med krav på åtgärdsplan när trenden är negativ. Antalet chefer med fler än 35 direkt underställda medarbetare reduceras vidare. Interna möten minskas med 15 % för att ge medarbetarna mer tid till kärnuppdraget. Målet är att Kungälv 2030 ska tillhöra de 20 % bästa arbetsgivarkommunerna i landet enligt SKR:s mätningar.

Finansiell plan – översikt, se bilaga 4.

Kommunstyrelsens ram (verksamhetens nettokostnad) bedöms för 2027 ligga i nivå med 2026 års ram om 3 903 Mkr, justerat för åtgärdseffekter, pris- och lönelönekompensation. Investeringarna för skattefinansierad verksamhet 2027–2029 begränsas till den årliga ramen. Investeringarna i avgiftsfinansierad verksamhet för perioden 2027–2030 beräknas till ca 1 000 Mkr. Skattesatsen hålls oförändrad.

Prognosen för skatteintäkter och statsbidrag bygger på SKR:s prognos och kommunens befolkningsprognos. Bostadsutbyggnadstakten påverkar ersättningen – kommunen kvalificerar sig för eftersläpningskompensation när befolkningstillväxten överstiger 1,2 % både genomsnittligt de senaste fem åren och det senaste året.

Den samlade projektportföljen

Kungälv står inför sin mest investeringsintensiva period någonsin. När rambudgetens 3,1 miljarder läggs ihop med kända ofinansierade projekt uppgår den möjliga totala investeringsvolymen till 6,5–9 miljarder kronor fram till 2035. Det kräver portföljtänkande, tydlig prioriteringsordning och ekonomisk marginal.

Samlad investeringsbild 2027–2035

Projekt	Lägre (mnkr)	Högre (mnkr)	Status
Rambudget 2027–2029 (beslutad)	3 100	3 100	Beslutad
Arenaområdet (grund + följd)	1 700	2 400	Beslut fattat, ej finansierat
Åseberget 1 500 bost. (följdinv.)	1 100	1 700	Planerat, ej finansierat
Kexettomten 1600-1800 bost. (sanering+expl.)	300	700	Ej utredd, hög teknisk risk
Trafiklösning Biltema/sjukhus	50	150	Ej kalkylerat
Centralt höghus 16–23 vån + hotell 5 vån	50	200	Tidig planering
Grokareby + VA kustzon	300	700	Pågår/dialog
TOTALT MÖJLIG PORTFÖLJ	**6 600**	**8 950**	

Prioriteringsordning

När projekt konkurrerar om ekonomiskt utrymme gäller följande ordning utan undantag:

Prio	Kategori	Motiv
1	**Välfärd och skola**	Kärnuppdrag. Kan aldrig pausas.
2	**Möjliggörande infrastruktur**	VA, vägar, skolor som möjliggör exploatering.
3	**Exploatering (realiserade intäkter)**	Oasen, Åseberget, Kexet – etappvis och villkorat.
4	**Tillväxt och attraktivitet**	Höghus centrum, hotell – när ekonomin tillåter.
5	**Prestigeprojekt**	först när prio 1–4 är tryggt finansierade.

Arenaområdet

Arenaområdet är ett projekt Utvecklingspartiet ser positivt på. En modern idrottsanläggning med simhallar, ishallar och idrottshallar stärker kommunens attraktivitet och ger föreningslivet den infrastruktur det förtjänar. En realistisk totalkostnad ligger på 1,5–2,4 miljarder kronor inklusive parkering, trafiklösningar och kringanläggningar.

Två krav är icke-förhandlingsbara: Hela arenabudgeten – inkl. alla följdinvesteringar – fastställs av kommunfullmäktige innan nästa etapp beslutas. Och kommunikationen med medborgarna skall alltid ange totalkostnad, aldrig bara enskilda delprojekt som en bassäng eller en ishall.

- De lokala idrottsplatserna ute i kommundelarna får inte läggas ned utan noggrann utredning. Spontanidrott är socialt och hälsosamt – det hår är inte ett område att spara på utan en investering.
- Arenaområdets trafiklösning måste samplaneras med hela centralortens infrastruktur.

Åseberget – 1 500 bostäder

Åseberget representerar kommunens största bostadsåtagande under perioden. Det är också det projekt som på lång sikt – 40–60 års horisont – påverkar driftkostnaderna mest. När 1 500 bostäder byggs behövs ny skola (500–700 mnkr), förskolor (200–300 mnkr), vägar och VA (400–700 mnkr). Följdinvesteringarna i kommunal service uppgår sannolikt till 1,1–1,7 miljarder kronor utanför själva exploateringen.

- Etappvis utbyggnad – aldrig hela området på en gång.
- Start förutsätter att skola, VA och väganslutning är finansierade.
- Exploateringsintäkter måste realiseras eller kontrakteras innan nästa etapp beslutas.

Kexettomten – ca 1600-1800 bostäder

Kexet-tomten utgör ett unikt och strategiskt beläget område vid älven i centrala Kungälv, med betydande potential för utveckling av attraktiva bostäder, en levande strandpromenad, gästhamn samt parkmiljöer. Samtidigt präglas området av osäkerheter, inte minst kopplade till höga exploateringskostnader. Det är därför av stor vikt att den fortsatta planeringen säkerställer en utbyggnad i en skala och utformning som är förenlig med Kungälvs karaktär och som vinner bred acceptans hos invånarna. Mot bakgrund av lägets attraktivitet är det angeläget att genomförandet sker med hög kvalitet och långsiktigt goda resultat för Kungälv

Erfarenheten från VA-projektet i Aröd – där slutkostnaden översteg budget med 20 mnkr på grund av invasiva växter, förorenade massor och geotekniska utmaningar – är direkt tillämpbar på Kexet. Området är industrimark med höjdskillnader på 4–30 meter och sannolikt kontaminerad mark.

> *Ingen exploatering av Kex-tomten får starta utan fullständig geoteknisk förundersökning och saneringsinventering. Vi föreslår också en medborgardialog om områdets framtid – möjligen genomförd som elektronisk folkomröstning – för att klargöra om Kungälvsborna vill ha bostäder, parker, hamn, eller en kombination.*

Centralt höghus – 16–23 våningar + hotell 5 våningar

Ett centralt höghus med hyresrättslägenheter och hotell möter två av kommunens tydligaste behov: bostäder för 18–32-åringar som idag lämnar kommunen, och övernattningskapacitet för ett Kungälv som vill växa som näringsliv- och besöksmål.

- Medborgardialog genomförs innan bygglov antas – stadsbildspåverkan av denna storleksordning kräver bred förankring.
- Kommunens nettokostnad respektive nettointäkt redovisas öppet för fullmäktige.
- Parkeringslösning måste ingå i projektet och samordnas med central parkeringsstrategi.

Biltema-etableringen nedanför sjukhuset

Handelsetableringar av Biltemas storlek driver konsekvent krav på ny trafikinfrastruktur. Kostnaden för korsningar, rondeller och vägkapacitet bärs typiskt av kommunen, inte etableraren. Baserat på jämförbara etableringar bedöms kommunens trafikinvestering ligga på 50–150 mnkr.

- Trafikanalys med fullständig kommunal kostnadsbedömning – inklusive effekter på sjukhustrafik och ambulansvägar – måste vara klar innan etableringsavtal tecknas.
- Risk- och konsekvensanalys (RoK) är obligatorisk.

Infrastruktur – förutsättning för allt annat, bilaga 5 & 6.

> *Infrastruktur är Kungälvs nästvärde prioritet efter skolan. Principen för hela perioden: infrastruktur möjliggör bostäder – inte tvärtom. Åseberget och Kexet får inte starta förrän nödvändig infrastruktur är finansierad.*

Samhällsbyggnad och planering

E-bygglov införs. Måltalet är att 85 % av bygglovsansökningarna hanteras och beslut kommuniceras inom två veckor från ansökan.

En ny översiktsplan för hela Kungälv med tillhörande FÖP:ar tas fram av extern part. Arbetet skall vara avslutat senast 2027-06-30. Nuvarande översiktsplaner är upp till 15 år gamla och speglar inte kommunens faktiska utvecklingsbild.

Prioriterade infrastrukturinvesteringar

Projekt	Tidshorisont	Risk	Nästa steg
Trafikplats Grokareby (Trafikverket)	2027–2030	Medel	Dialog Trafikverket Q2 2026
VA kustzon – 20 % kalkylreserv obligatorisk	Löpande	Hög	Geoteknik före varje beslut
Trafiklösning Biltema/sjukhus	2027–2028	Medel	Trafikanalys före etableringsavtal
Järnvägsövergångar Kode + Ytterby	2027–2028	Låg	Slå ihop till ett projekt
Kode nya skola – byggstart	2027	Låg	Beslut om byggstart 2027
GC-bana Tunge-skola–Vadholmen (Kode)	2027–2028	Låg	Projektering 2027
Primärstråksutökning	Löpande	Hög	

Vägtull och trafiklösning

Kungälvs geografiska läge, där E6 skär rakt genom kommunen, skapar sårbarheter som jordskredet i Stenungssund så påtagligt visade. Utvecklingspartiet vill ge förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Trafikverket utreda en vägtull på motorvägsbron – med undantag för Kungälvsborna – i syfte att finansiera en parallell vägsträckning. Intäkterna kan också gå till underhåll av lokalt vägnät som slits av omledningstrafik.

Kollektivtrafik och kommundelar

Tidtabeller och anropsstyrd trafik ses över så att alla kommundelar kan leva kvällar och helger. Äldre och ungdomar skall ha en rik fritid och kunna nyttja hela kommunens utbud. Pensionärer erbjuds busskort och barn och ungdomar fritidskort.

Marstrand: En samlad plan för att ön kan leva året runt arbetas fram i dialog med de boende. Frågor om LSS-boende, skola, väg 168 och kommunal infrastruktur inkluderas.

Färjan vid Kornhall: Kapacitet och alternativa lösningar (bro eller annan övergång) utreds med utblick 2030–2050 i samråd med Göteborg.

UP Utvecklingspartiet
Varken höger eller vänster

Skolan – kommunens viktigaste investering

Skolan är Kungälvs primära prioritering. Bokslutet 2025 visar att kostnaden per elev stiger 1,4–3,0 % per år utan motsvarande kvalitetsförbättring. Alla barn ska knäcka läskoden i årskurs 1. Satsningarna måste vara rätt – inte bara stora.

En ny styrningsmodell – federation och rektorsansvar

Vi föreslår en radikal reform där centralbyråkratin minskas och makten återförs till kommunens skolor och rektorer. En liten central samordningsgrupp hanterar övergripande riktlinjer, kvalitetsuppföljning och resursfördelning – men beslut och budgetansvar ligger lokalt.

Rektorerna ges fullständigt budgetansvar från 2027. När budget är satt begärs inga tilläggsmedel. Behov av särskilt stöd för elever redovisas tydligt och separat så att inget barn hamnar mellan stolarna.

Fokus på undervisningen

- Lärarnas faktortid återställs till 0,8 under 2027. Minskningen från 1,0 till 0,6 har skadat lärarnas möjlighet att förbereda god undervisning.
- Fler lärarassistenter och speciallärare anställs för att stötta elever med extra behov.
- Där det är möjligt byggs skolor ut för undervisning i mindre grupper.
- Lärarnas lunchkostnad reduceras kraftigt när de äter med sina elever – skapar tryggare matsalsmiljö och stärker relationer.
- Möjligheten att låta äldre medborgare äta lunch i skolorna till reducerat pris utreds – bryter isolering och skapar generationsgemenskap.

Ökad vuxennärvaro – fem modeller utanför boxen

Fler vuxna i skolan är avgörande för trygghet och inlärning. Men det behöver inte enbart ske via nya tjänster i lönebudgeten. Fem modeller pilottestas under 2027:

1. Socialsekreterare i skolan – via nya socialtjänstlagen

Nya SoL (2025) möjliggör proaktivt arbete direkt i skolmiljön. En socialsekreterare som arbetar från skolan är inte enbart socialtjänst – det är en trygg och synlig vuxen som syns för alla elever varje dag. Kostnaden räcks av socialtjänstens befintliga uppdrag. Pilot på två skolor från hösten 2027. Förebygger akuta placeringar.

2. Seniorer som resurspersoner

Pensionerade lärare, ingenjörer, hantverkare och yrkesmänniskor erbjuds en strukturerad roll i skolan som mentorer, läscoacher och yrkesberättare. Ersättning sker via minskade kollektivtrafikavgifter eller tillgång till kommunala faciliteter. Dubbeleffekt: bryter äldres isolering utan lönekostnad för kommunen.

3. VFU-studenter och gymnasiepraktikanter

Studerande på barn- och fritidsprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet och lärarutbildningar gör sin praktik i Kungälvs skolor. Avtal med Mimers Hus och lärarutbildningar klara hösten 2026. Extra vuxna i klassrummen utan direkt lönekostnad, och ett naturligt rekryteringsflöde av framtida medarbetare.

4. Daglig verksamhet (LSS) i samverkan med skolan

Personer i daglig verksamhet erbjuds meningsfulla uppdrag i skolmiljön – närvaro i matsalen, aktivitetsledning på raster. Skapar värde både för skolan och ökar meningsfullheten för brukaren i daglig verksamhet. Juridisk och arbetsmiljömässig utredning före start.

5. Näringslivsmentorer

Kommunen ingår avtal med lokala företag om att deras medarbetare avsätter tid som yrkesambassadörer och mentorer. Fler vuxna förebilder, stärkt koppling skola–näringsliv, ingen direkt kostnad.

Samverkan skola, vårdnadshavare och samhälle (se bilaga 2, Barn o Ungdomsplan)

Skolan är ingen förvaringsplats – den är en kunskapsinstitution där framtidens invånare formas. Vårdnadshavares ansvar måste tydliggöras. Frånvaro upp till 30 % av skoltiden är helt oacceptabelt. Skärpta uppföljningsrutiner och proaktiv information införs.

Socialsekreterare stationerade på skolan (Modell 1 ovan) är kärnan i den nya samverkansmodellen mellan skola och socialtjänst. Problem identifieras tidigt. Akuta insatser – och deras kostnader – minskar.

Lärarnas kompetensutveckling och arbetsmiljö

Lärare och lärarfack får själva beskriva sina fortbildningsbehov. Det skapar delaktighet och säkerställer rätt utbildningsinsatser. Vårt mål: Kungälv tillhör de 15 bästa skolkommunerna i landet.

Trygghet och stöd – proaktivt och hållbart

Implementering av nya socialtjänstlagen

10 mnkr avsätts för implementering av nya SoL 2025 (förväntade statsstöd erhålls också). Investeringen skall ge mätbar effekt på kostnadsutvecklingen i köpt vård inom tre år. Måltal: köpt vård barn och unga skall inte öka mer än KPI under perioden.

Denna satsning kan till viss del kompenseras av riktade statsbidrag – det vet vi inte i förväg. Men förändringen måste genomföras oavsett, då det är kommunens ansvar gentemot sina invånare.

- Fältverksamhet utökas – första linjens socialtjänst når fler före krisen uppstår.
- Regelbunden kartläggning av vilka ärenden som kan verkställas i egen regi istället för köpt vård.
- Förbättrad vikariepool – ordinarie personal måste få andrum.
- Betald praktik som leder till vikariepool och anställning. Samverkan med skolan säkerställer rätt utbildning.

Funktionsstöd och daglig verksamhet

Habiliteringsersättningen höjs med 100 % 2027 och indexuppräknas därefter årligen med KPI. Daglig verksamhet skall ha mätbar meningsfullhet och möjlighet att samverka med skola och näringsliv. Kostnadsutvecklingen för LSS köpt vård – som ökade med 15 mnkr 2025 – följs månatligt.

Äldreomsorg

Hemtjänsttimmar ökade med 9 % under 2025. En strukturerad översyn av behovsbedömning och arbetssätt genomförs 2027 med målet att vända trenden utan att minska kvaliteten. Kostnaden för köpta platser äldreomsorg (73,8 mnkr 2025) följs upp med målet att öka andelen i egen regi.

Samlokalisering av äldreboende och förskola pilottestas. Det skapar generationsgemenskap, bryter äldres isolering och kan avlasta både förskole- och omsorgspersonal.

Boenderotationsmodellen utreds: andelsinlösen av äldreboende kan frigöra villor och korta bostadsköer för 18–32-åringar – åldersspannet vi idag förlorar till andra kommuner.

Förvaltning, organisation och bolagsstyrning

Förvaltning och arbetsmiljö

Kommunen har under en period brottats med arbetsmiljöutmaningar som påverkat många medarbetare. Att vända denna utveckling är en prioriterad uppgift – inte minst eftersom medarbetarnas välmående är en direkt förutsättning för hög kvalitet i kommunens verksamheter. Vi politiker är till för medarbetare och medborgare – inte tvärtom.

- Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett banbrytande förslag på framtidens förvaltningsstruktur senast 2027-06-30. Uppdraget skall vara synkroniserat med skolans federationsmodell.
- Interna möten reduceras med minst 15 % under 2027. Uppföljning halvårsvis.
- Risk- och konsekvensanalys (RoK) genomförs före alla beslut som påverkar verksamhet och medarbetare – aldrig i efterhand.
- Medarbetarnas kunskap och erfarenheter tas aktivt tillvara inför beslut. Delaktighet är inte bara ett ord – det är ett arbetssätt.

Kompetensförsörjning 2027–2032

Kommunen behöver både behålla sin kompetens och attrahera ny. Två konkreta åtgärder: antalet chefer med fler än 35 medarbetare reduceras vidare, och ett mentorsprogram för chefer startas. AI integreras på områden där det skapar värde – dataanalys för prognoser, vårdrutiner, utbildning – men alltid med medarbetare som är rätt rustade att vara källkritiska och göra rimlighetsbedömningar.

Syfte med kommunala bolag

Kungälv skall äga de bolag som krävs för att utöva den kommunala kompetensen. Det får inte gå inflation i bolags-bildning. Bolagen skall styras via kommunfullmäktige – inte kommunstyrelsen. VD-uppdrag är heltidsuppdrag. Dubbla stolar tillåts inte. Kongahälla AB skall styras av en professionell styrelse bestående av ledamöter med erfarenhet ifrån miljardomsättningar. KSO samt oppositionsråd delegeras in i bolaget.

Soliditetstal i bolagen får inte ändras under pågående räkenskapssår – bolagen måste känna till spelreglerna i förväg. Bolagen avsätter medel för forskning och utveckling i enlighet med ägardirektiv. De tjänster bolagen levererar till kommunen räknas in i utdelningarna.

Koncernmål för AB Kongähälla (ABK)

- Lönsamhet och tillväxt: ABK samordnar intäkter och effektiviserar kostnader inom koncernen.
- Finansiell stabilitet: Minimera skuldbördan, bygga reserver för oförutsedda händelser.
- Effektiv resursanvändning: Identifiera och eliminera ineffektivitet löpande.
- Riskhantering: RoK-analys inför alla väsentliga beslut.

- Kundnöjdhet: Löpande mätning och förbättring av servicenivån.

Medborgarna och kommundelarna

Trygghet

Trygghet är ett helhetsansvar som gäller även i kommundelarna. Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med polis, frivilligorganisationer och civilsamhälle ta fram en gemensam trygghetsplan. Studier visar att skadegörelse minskar och trygghetskänslan ökar när människor ses och lär känna varandra. Medborgarförslag till kommunfullmäktige återinförs.

Räddningstjänst BORF

Kungälv och Ale har en utmärkt räddningstjänst i BORF. Men bemanningen har hamnat på en miniminivå om 1+4 per arbetslag. Det innebär att insatsledningen ibland tvingas göra val som inte är optimala. BORF:s budget förstärks med 5 mnkr så att minibemanning blir 1+5. Det ger ledningen andrum att tänka kreativt och effektivisera på rätt sätt.

Centralorten

Centralorten behöver infrastruktur, inte mer central bostadsbyggnation. Fokus läggs på att få centralorten att hålla ihop med rätt vägar, parkering, mötesplatser och grönområden. En folkomröstning om Oasen- och Kexområdet genomförs förslagsvis elektroniskt och snabbt.

Kommundelarna

Varje kommundel har sina egna utmaningar. En samlad princip gäller övergående: infrastruktur som länge stått tillbaka ges nu prioritet. Kode: järnvägsövergången löses, ny skola byggs, GC-bana till Vadholmen projekteras. Ytterby/Kärna: järnvägsövergång och färjelösning utreds. Diseröd och Kareby: trafiklösningar vid Tempo ses över. Ulvegärde/Munkegärde: bullerskärm förbättras. Åvc-stationerna i Diseröd och Kärna uppgraderas.

Föreningslivet

Föreningslivet är en av Kungälvs största styrkor och måste vara en självklar del i all framtida planering. Den nya multihallen är ett viktigt och välkommet tillskott, men den täcker inte alla behov – varken när det gäller olika typer av verksamheter eller den geografiska närheten för hela kommunen. Vi vill att Kungälv planerar och bygger så att alla föreningar och ideella organisationer får plats, inte bara idrottsföreningar. När skolor och idrottshallar byggs eller renoveras ska de utformas så att de kan användas av fler verksamheter efter skoltid, och alla anläggningar ska vara tillgängliga och anpassade för personer med funktionsnedsättning.
Vi vill också se över kommunens stöd till föreningar så att det blir mer rättvist och aktivitetsbaserat. Alla ideella organisationer som skapar aktiviteter för barn, unga och vuxna bör kunna få motsvarande LOK stöd. Vi vill premiera aktivitet och engagemang, inte enbart antal medlemmar eller föreningens storlek.

Ett starkt föreningsliv kräver lokaler och stöd som är flexibla, inkluderande och spridda över hela kommunen – så att alla har möjlighet att delta.

Miljö

Kungälv har en unik närhet till kust, älv, hav och skog. En miljöfond inrättas för att öronmärka resurser till naturvård och hållbar stadsutveckling. Återbruk införs som standard – kommunen avyttrar inga resurser innan det säkerställts att de inte kan nyttjas på andra ställen. Kollektivtrafikresande ökar, biltrafiken minskar, laddinfrastruktur byggs ut, och Marstrandsfärjan elektrifieras.

Turism och näringsliv

Kungälv har utmärkta förutsättningar för ekoturism och historisk turism. Vi utreder hur kommunen kan samarbeta med näringslivet och gymnasieprogrammen för att ta vara på dessa tillgångar. Det centrala höghuset med hotell stärker kommunens förmåga att ta emot gäster.

Serviceindexet (Insikt) låg över medel för BRG-kommunerna 2025 men försämrades från 2024. Det är en signal att ta på allvar. Nyföretagandet är stabilt och över målvärdet.

Ett starkt och växande näringsliv är avgörande för Kungälvs framtid. Vi vill att kommunen ska vara det självklara valet för företag som vill etablera sig, växa eller flytta hit. I Kungälv ska vi säga ja till utveckling – inte nej.

Kungälv har dessutom stora möjligheter inom turism och besöksnäring. Tillsammans med företag, föreningar, utbildningar och andra aktörer vill vi utveckla kommunens attraktionskraft, särskilt inom natur- och ekoturism, där potentialen är stor. Här kan vi skapa nya arbetstillfällen, stärka lokala företag och ta tillvara de resurser som redan finns i kommunen.

För att lyckas behöver vi ett mer konkret, samordnat och företagsvänligt arbetssätt än idag. Mycket av det som står i kommunens näringslivsprogram är bra – men genomförandet brister. Företag vittnar om långa handläggningstider, otydliga kontaktvägar och bristande samordning mellan förvaltningar.

Därför vill vi:

1. Skapa en tydlig väg in för företag
Ett företag ska inte behöva ringa runt mellan olika förvaltningar. Kommunen ska ha en ingång, en kontaktperson och en tydlig process för etableringar, tillstånd och frågor.

2. Förkorta handläggningstiderna
Långa väntetider bromsar investeringar. Vi vill införa tidslöften, bättre uppföljning och tydligare ansvar.

3. Utveckla ett näringslivsbolag tillsammans med företagen
Vi vill skapa ett gemensamt bolag – liknande Tillväxt Lidköping – där kommunen och näringslivet driver utvecklingen tillsammans. Kommunens roll ska vara att möjliggöra, inte styra.

4. Stärka samarbetet mellan skola och näringsliv
Ungdomar ska få riktiga jobb och praktikplatser genom ett tätare samarbete mellan skolor, Bokab, företagarorganisationer och lokala företag. Det här fungerar inte tillräckligt bra idag.

5. Satsa på turism och ekoturism
Kungälv har unika naturvärden och starka besöksmål.

Infostrategi

All information från kommunen skall vara lättillgänglig, aktuell och presenterad i god tid. En ”straffavgift” införs för verksamheter som inte levererar politiska handlingar och styrande dokument i tid. Kommunens samlade projektportfölj – inklusive ofinansierade projekt – redovisas öppet i årsredovisningen från 2027.

Risk, sårbarhet och civil beredskap

Kungälv intensifierar arbetet med sin sårbarhetsplan. Tre beredskapssamordnare har anställts. Samordningen med statliga myndigheter och det nationella civilförsvaret förbättras. Skolan spelar en viktig roll i att stärka medvetenheten om beredskap bland unga.

Tillsammans med medborgare och markägare utreds möjligheten till ”kolonilotter” utan bebyggelse. Syftet är att medborgare som är intresserade av sin egen planering/prep inför kris skall kunna få en plats att odla på, markägare kan få en liten inkomst på jordbruksmark som inte används aktivt.

Utvecklingspartiets RAM-budget 2027 innebär

Detta är Utvecklingspartiets konkreta åtaganden för 2027. Varje punkt är förankrad i bokslutet 2025, den ekonomiska riskanalysen och budgetdirektivet från mars 2026.

Ekonomi

- **Överskottsmål 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag (upp från 2 %).**
- Nettokostnadsandel: tak på 97 %. Kvartalsvis rapportering.
- Kommunstyrelsens ram: ca 3 903 Mkr för 2027 (justerat för på- och lönekompensation).
- Årlig investeringsram max 700 mnkr 2027. Portföljstyrning ersätter projektbeslut.
- Låneskuld aldrig över 5,5 miljarder. Soliditet aldrig under 28 %.
- Kommunens samlade projektportfölj – inklusive ofinansierade projekt – redovisas öppet från 2027.

Skola

- Lärarnas faktortid återställs till 0,8. Fler lärarassistenter och speciallärare.
- Rektorer ges fullständigt budgetansvar från 2027. Federationsmodell införs.
- Plan för ökad vuxennärvaro (5 modeller) presenteras för kommunstyrelsen oktober 2026.
- Socialsekreterare stationerade på två skolor som pilot från hösten 2027.
- Busskort till alla skolelever från årskurs 4 utreds och införs.

Välfärd

- Satsning på implementering av nya socialtjänstlagen: 10 mnkr.
- Habiliteringsersättning höjs 100 % 2027 och indexuppräknas årligen med KPI.
- Förstärkning av BORF:s budget med 5 mnkr – bemanning från 1+4 till 1+5.
- Samlokalisering äldreboende + förskola pilottestas.

Infrastruktur och samhällsbyggnad

- E-bygglov införs. 85 % av ansökningar klara inom 2 veckor.
- ÖP för hela Kungälv med FÖP:ar klar senast 2027-06-30.
- Dialog med Trafikverket om Grokareby inleds Q2 2026.
- Geoteknisk förundersökning Kexet klar december 2026.
- Trafikanalys Biltema/sjukhus klar september 2026.
- Kode nya skola: byggstart 2027.
- Järnvägsövergångar Kode + Ytterby samordnas till ett projekt.

Organisation

- Ny förvaltningsstruktur presenteras av kommundirektören senast 2027-06-30.
- Interna möten minskar med 15 % under 2027.
- Politiska arvoden ses över – besparingar finansierar reformer.
- RoK obligatorisk före alla väsentliga beslut.

Det goda livet • hela livet • det är givet

Bilagor:

Bilaga 1 Ekonomisk Riskanalys

Bilaga 2 Barn och Ungdomsplan för Kungälv 2026

Bilaga 3 Investeringsplan

Bilaga 4 Optimera resultatsbudget

Bilaga 5 Strategiska mål 2050

Bilaga 6 Tillväxtsplan

Vänsterpartiets

Rambudget för Kungälvs kommun 2027-2030

Ett Kungälv för alla

VÄNSTERPARTIET

Innehållsförteckning

Inledning **3**
Ekonomiska utmaningar och omvärldsanalys **3**
Vägledande principer för Vänsterpartiets rambudget **4**
Balans mellan ekonomi, kvalitet och behov 4
Ett Kungälv för alla 4
Klimatsmart kommun 5
Riktlinjer för god ekonomisk hushållning **5**
Strategiska mål **5**
Finansiella mål **6**
Överskottsmål 6
Soliditetsmålet 6
Investeringarnas självfinansieringsgrad 7
Investeringar och en tillväxt som ska bära sig själv 7
Driftkostnader och avgiftskollektivets utmaningar 7
Diagram **10**
Verksamhetens ramar **12**
Resultaträkning 12
Kassaflöde 12
Balansräkning 13
Nyckeltal 13
Finansiellt antagande **14**
Resultaträkning 14

Inledning

En ekonomisk långtidsbudget fastställer strategiska och finansiella mål. Men den skall också vara ett styrmedel och inte bara ett sätt att fördela befintliga resurser. Detta ställer krav på politiska visioner, en klar politisk viljeinriktning.

Det senaste året har präglats av en stabilisering av inflationen och en fortsatt lågkonjunktur samt en fortsatt orolig omvärld med ett flertal konflikthärdar vilket har påverkat de ekonomiska förutsättningarna. Denna kombination av ekonomisk oro och lågkonjunktur innebär prövningar på kommunens ekonomi och välfärdsuppdrag.

Vänsterpartiets budgetar har sedan tidigare präglats av att stärka våra verksamheter med mer resurser och vår budget i år innebär inte heller några krav på effektiviseringar eller besparingar. Vi i Vänsterpartiet tillför i vår budget 211 miljoner kronor till kommunens verksamheter vilket är 37 miljoner mer än vad M+S förslag innebär. Förvaltningen har räknat ut att de behöver totalt 3982 miljoner kronor för att upprätthålla nivån i verksamheterna 2027, vilket är ett ökat behov om 211 miljoner 2027 jämfört med i år. Till skillnad från Moderaterna och Socialdemokraternas budget som innebär ytterligare besparingar så tar vår budget höjd för de prognostiserade kostnadsökningarna och lägger ingen besparingsbörda på verksamheterna.

Vi vill under nästa mandatperiod öka antalet speciallärare på våra kommunala skolor, ökat närvarande ledarskap genom att ge rektorerna mer tid i verksamheten och mindre administrativa åtaganden, införa avgiftsfria mensskydd i skolan, sänka avgiften till- och utöka kulturskolans verksamhet och införa kulturprofiler i alla våra högstadieskolor efter modellen med musikprofil på Ytterbyskolan. Dessutom vill vi omfördela pengar från politikens utgifter till verksamheterna genom att sänka politikernas arvoden.Vi vill också satsa på sänkt arbetstid för de anställda på ett av kommunens äldreboenden för att öka livskvaliten för både personalen och de boende.

Vi har lyssnat på förvaltningens beräkningar av hur stor budget man anser sig behöva för att upprätthålla nuvarande välfärdsnivå i Kungälv. Vi vägrar gå med på fler nedskärningar i välfärden nu när vi har en ekonomisk kris som drabbar många verksamheter och kungälvsbor. Det är i sådana tider som nu som man är som mest beroende av en välfärd att lita på.

Ekonomiska utmaningar och omvärldsanalys

Moderat- och Socialdemokrat-koalitionen har urholkat välfärden i Kungälv under de senaste mandatperioderna därför har vi nu stora problem med resursbrister både inom utbildningssektorn och omsorgssektorn. Därför ser vi i Vänsterpartiet inte några möjligheter att spara mer pengar genom ytterligare nedskärningar. Skolan behöver få ökade resurser för att garantera en likvärdig och bra utbildning för våra barn och en kraftigt förbättrad arbetsmiljö för våra pedagoger och övriga resurser i skolan. Många skolverksamheter har idag inga marginaler i deras budgetar och det krävs inte mycket för att en enhet ska gå

ekonomiskt back. Det är också svårt att ge elever med större behov den extra hjälp de har rätt till när budgeten inte räcker till.

Arbetssituationen för de anställda inom omsorgen är pressad och ansträngd. Vi ser att det finns stora behov av tillskott och en förbättrad arbetssituation för de anställda. Kungälvs kommun behöver arbeta för att bli en attraktiv arbetsgivare för att säkra framtidens kompetensförsörjning. Att utifrån rådande behov av ökade resurser komma med ytterligare krav på besparingar, som S och M föreslår, är inget annat än en katastrof.

Vi i Vänsterpartiet lägger fram en väl balanserad budget som inte skär ner mer på välfärden, utan istället tar ansvar för att behålla den och på sikt förstärka. Vi vill garantera att kungälvsborna kan känna sig trygga i en ekonomiskt orolig tid med en bevarad välfärdsstandard när behoven av en sådan ökar.

En utmaning för Kungälv är den demografiska utvecklingen där vi blir allt fler äldre och fler yngre samtidigt som de i arbetsför ålder blir förhållandevis färre. Detta sätter press på våra kommunala välfärdsverksamheter och vi behöver använda våra resurser effektivt så att kvaliteten inte påverkas negativt.

Vägledande principer för Vänsterpartiets rambudget

Balans mellan ekonomi, kvalitet och behov

En god ekonomi är en ekonomi i balans. Detta betyder att budgeten hålls inom beslutade ramar.
Det är viktigt att kommunen kan leverera de grundläggande behoven till kungälvsborna. Detta måste vara prioriterat framför allt annat. Det betyder att besparingar och “effektiviseringar” inte får ske på ett sätt som innebär att de grundläggande behoven riskerar att inte tillgodoses. Vänsterpartiet vill prioritera välfärdssektorerna i kommunens verksamhet. Om kungälvsborna har en kommunal välfärd som tillgodoser behoven med hög kvalité kommer de vara beredda att betala för att upprätthålla den.

Ett Kungälv för alla

Vi ser att Kungälv i linje med övriga Sverige allt mer börjar bli ett uppdelat Kungälv med vidgade klyftor mellan olika grupper. För Vänsterpartiet är det en central prioritering att stoppa och vända denna utveckling. Med ökande klyftor och ett ökat utanförskap hos delar av samhället bäddar vi för en framtid med stora sociala problem och konflikter. Kungälvs kommun måste göra allt för att hindra detta och särskilt prioritera de områden och grupper som präglas av ett utanförskap. Det innebär både att kommunen står som en garant för alla barn och unga att få sina utbildningsbehov tillgodosedda samt lika möjlighet för alla att ha en aktiv fritid. Den sociala bakgrunden eller föräldrarnas ekonomiska förutsättningar ska inte vara avgörande för våra ungas möjlighet att utvecklas för att nå sin fulla potential.

Klimatsmart kommun

Vi måste göra vad vi kan för att hindra den negativa klimatpåverkan. Alla beslut ska fattas med en klimatneutral ambition och vi måste förändra de verksamheter som bidrar på ett negativt sätt till klimatet.

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

I kommunallagen anges att det för den kommunala verksamheten ska finnas mål och riktlinjer som är av betydelse för ekonomisk god hushållning. Den grundläggande principen är att verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt och ändamålsenligt samt att den nuvarande generationen tar ansvar för att förvalta och utveckla den kommunala verksamheten utan att skjuta kostnaderna för detta på framtiden. Det innebär att vi ska ha en ekonomi som klarar av att underhålla tidigare generationers investeringar och dagens utmaningar.

God ekonomisk hushållning ska ses över ett långsiktigt och strategiskt perspektiv på verksamhet och ekonomi som sträcker sig längre än budgetperspektivet.

God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

För goda ekonomiska förutsättningar behövs en tydlig politisk styrning, en effektiv förvaltning, en kompetent personal och goda skatteintäkter. Vi kommer att ha ett överskottsmål på 2% under 2027 för att successivt öka överskottet mot målet 3% i utblicken.

Strategiska mål

De strategiska målen är kommunfullmäktiges verksamhetsmål som tillsammans med de finansiella målen styr mot god ekonomisk hushållning.

Våra strategiska mål är:

- ❏ Goda möjligheter till lärande hela livet.
- ❏ Tillgång till Kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen
- ❏ Rätt till en bra äldreomsorg och LSS i tid
- ❏ Tidigare insatser för social hållbarhet
- ❏ Ökad integration och minskat utanförskap
- ❏ Näringslivet som en viktig tillgång i Kungälv
- ❏ Minskad klimat- och miljöpåverkan med målet att skapa ett klimatmässigt hållbart samhälle.
- ❏ Boende för alla, inte bara för de rika.
- ❏ Bättre arbetsmiljö och möjlighet till kompetensutveckling för personalen.

Finansiella mål

De finansiella målen ger tillsammans med skatteintäkter de finansiella ramarna för kommunens verksamhet och styr mot de strategiska målen mot god ekonomisk hushållning

- Överskottsmålet, räknat av skatter och generella statsbidrag är
  - 2,0% år 2027
  - 2,1% år 2028
  - 2.2% år 2029
  - 2,3% år 2030
  - 2,6-3,4% år 2031-2034

- Soliditetsmålet:
  - Skall under perioden 2027 till 2030 minska till ca 28,5%. Detta beror på att vi står inför en period med ökade lånebehov till följd av stora investeringar
  - Skall under perioden 2031-2034 återigen öka till ca 31,4%

- Investeringarnas självfinansieringsgrad ska i den skattefinansierade verksamheten under ramperioden öka från 35% under 2027 till 50% eller högre mot slutet av ramperioden.

Överskottsmål

Det är nödvändigt för en kommun att få ett driftöverskott för att skapa utrymme för investeringar och att inte en förskjutning av kostnader sker ur ett generationsperspektiv. Driftöverskottet används för att finansiera investeringar i den skattefinansierade verksamheten. Vänsterpartiet i Kungälv har ett långsiktigt överskottsmål om 3% över en konjunkturcykel.

Moderaterna och Socialdemokraternas styre har under föregående mandatperiod haft stora överskott och vi ser att det kommer att krävas satsningar inom flera verksamheter för att återställa konsekvenserna av Moderaterna och Socialdemokraternas omfattande besparingar. Vi är dessutom i en pågående lågkonjunktur som inneburit ökade priser och kostnader och en ansträngd situation för många av kommunens verksamheter. För att inte tvinga verksamheterna till kritiska neddragningar i denna svåra tid har vi satt ett överskottsmål på 2.0% under 2027.

På längre sikt är det önskvärt att öka överskottsmålet, men för oss är det viktigt att säkerställa att kungälvsborna får en bra kommunal service och att vår personal får bra arbetsvillkor innan vi höjer överskottsmålet ytterligare. Våra överskottsmål kommer att vara 2,0% 2027 för att öka succesivt åren därefter.

Soliditetsmålet

Soliditeten anger kommunens långsiktiga betalningsförmåga, d.v.s. hur stor del av tillgångarna som är finansierade av eget kapital. Den del som inte är finansierade med eget kapital finansieras med lån. När skulden minskar kommer soliditeten att öka och när skulderna ökar kommer soliditeten minska. En god soliditet och god soliditetsutveckling är

viktigt för en kommun där långsiktighet och ekonomisk stabilitet är en förutsättning för verksamheten. Det är bland annat driftskostnadseffekten som avgör om en extern investering ska göras.

Investeringarnas självfinansieringsgrad

Investeringarnas självfinansieringsgrad är den andel av investeringarna som finansieras av kommunens eget kassaflöde, där resten av investeringarna behöver lånefinansieras. Det kommer i planperioden fortsatt finnas stora investeringsbehov och kommunen kommer fortsatt behöva lånefinansiera delar av investeringarna. Målet är att investeringarnas självfinansieringsgrad ska ligga på minst 50% på längre sikt.

Investeringar och en tillväxt som ska bära sig själv

Trots att vi under de senaste åren har haft en låg tillväxt så har vi under de senaste åren vuxit mycket och det är bra då vi blir fler som kan bära välfärdskostnaderna. Vi bör växa på ett strukturerat och samordnat sätt så att vi använder våra investeringsmedel på ett effektivt sätt. De skattefinansierade investeringarna såsom t.ex. skolor, förskolor och andra verksamhetslokaler som behövs när kommunen växer bekostas idag nästan uteslutande av skattekollektivet. Eftersom det sätter stor press på skattekollektivet så behöver vi möjliggöra exploateringsintäkter så de kan bidra till välfärdens investeringar. Dessa engångsintäkter och andra engångsintäkter ska inte användas för att öka kommunstyrelsen ram. Detta blir särskilt viktigt under den kommande perioden när kommunen står inför stora investeringar i bland annat arenaområdet.

Exploateringintäkter får dock aldrig prioriteras över kommunens egna behov av markområden för nya verksamhetslokaler såsom skolor och äldreboenden m.m.

Under ramperioden kommer investeringsbehovet fortsatt vara stort. Det medför att vi behöver göra prioriteringar och hushålla med investeringsmedlen.

Driftkostnader och avgiftskollektivets utmaningar

Under ramperioden behöver vi en rimlig utveckling av våra driftkostnader, både skattekollektivet och avgiftskollektivet kommer att belastas hårt av volymökningar och driftskostnadeffekten av genomförda investeringar. Avgifter och taxor ska konstrueras så att de inte ska behöva skattefinansieras. Varje avgiftskollektiv ska bära sina egna kostnader.

Mål för kommunens koncernbolag AB kongahälla

Koncernbolaget är ett kommunalägt bolag som ska vara en tillgång för kommunens medborgare. Koncernen och kommunen har ett gemensamt ansvar för utvecklingen av välfärden i Kungälv.

Koncernen skall långsiktigt kunna finansiera sin verksamhet och sina investeringar med egna medel. Bolagen som ingår i koncernen ska fram en långsiktig plan samt aktivt arbeta för att amortera på sina lån för att undvika en långsiktig ökning av låneskulden.’

Avslutande kommentarer

Vänsterpartiet vill bygga ett samhälle där alla kan känna att de är en del av samhället, ett jämlikt samhälle som ger människor chans att växa och bli den bästa versionen av sig själva. Vi ser att det finns stora klasskillnader i samhället. Beroende var man bor kan vi se att livsvillkor skiljer sig åt avsevärt, ett konkret sätt att se detta är i våra områden där skolresultaten skiljer sig mellan våra bostadsområden, skillnad i livslängd mellan rika och socioekonomiskt utsatta områden. Vilka våra föräldrar är bestämmer ofta idag vilka förutsättningar vi får i livet. Dessa ojämlikheter behöver vi arbeta med redan idag.

Vänsterpartiet Kungälv lägger en budget med fokus på att ge förvaltningen förutsättningarna att ge våra medborgare bästa möjliga samhällsservice. Vi kommer inte göra några ekonomiska nedskärningar i våra sektorer de närmsta åren. Ramperioden 2027 till 2030 kommer ge rimliga överskott utefter att vi nu förhoppningsvis är på väg ut ur en lågkonjunktur. Inflationen har varit ett stort bekymmer under mandatperioden och även om vi nu sett en minskning av inflationen så är omvärldsläget med både Trump och Putin fortfarande för osäkert för att utesluta en kommande ökning av inflationen. I vår budgetram för 2027 skapar vi ett utrymme för verksamheterna med en utökad ekonomisk ram med 211 miljoner, vilket tryggar finansieringen av t.ex. skola och omsorg utan några nedskärningar.

Vi ser också att vi har stora skulder, som vi visserligen har amorterat en del av under mandatperioden, även om vi ser att lånebehovet nu ökar. Arenan kommer också att öka vårt lånebehov. Denna skuld behöver vi på sikt betala av men det får inte bli på bekostnad av våra medarbetare och medborgare. Vänsterpartiet föreslår en skatteökning på 24 öre, som kan översättas med en kostnad för en enklare fika på café per månad för våra medborgare. Vi ser fortsatt att nuvarande regering prioriterar statliga skattesänkningar vilket leder till att vi i praktiken gör en skatteväxling där staten sänker den statliga skatten och vi kompenserar med en höjning av den kommunala. Vi är övertygade om att kungälvsborna är beredda att betala denna kostnad för att upprätthålla och utveckla den kommunala servicen, framför allt inom skolan.

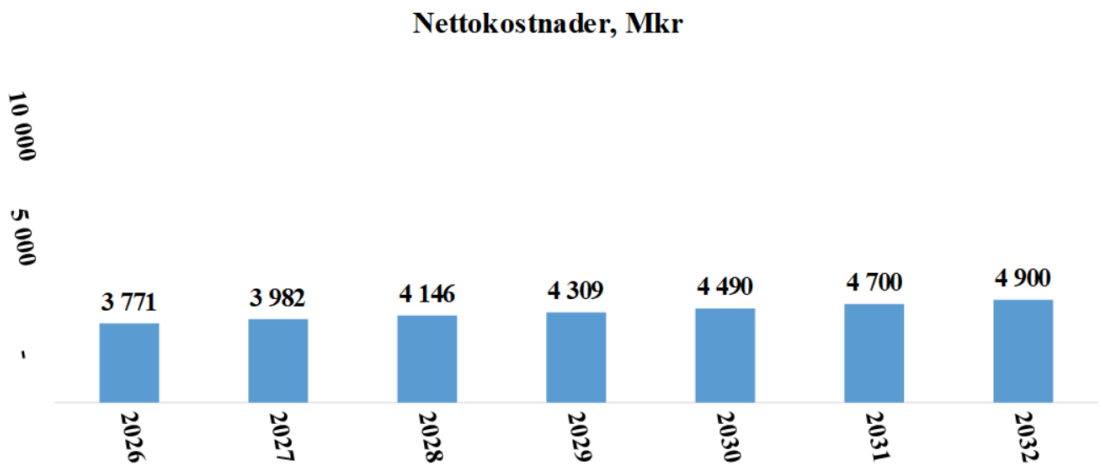
Med en Vänsterregering som hade sett till att kommuner och regioner inte hade behövt göra stora nedskärningar hade vi kunnat undvika att höja skatten för att rädda välfärden men nu har vi tyvärr en regering som prioriterar skattesänkningar för de rika framför den gemensamma välfärden. Därför får vi tacka Moderaterna, Kristdemokraterna, Liberalerna och framför allt Sverigedemokraterna för att vi i Kungälv behöver höja skatten.

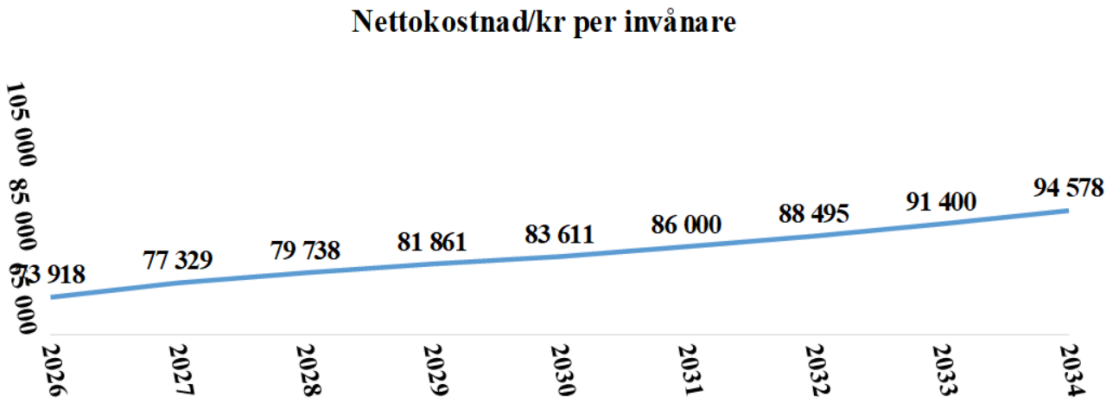
Vi ser med stor oro på hur budgetförslaget från Moderaterna och Socialdemokraterna slår mot vår gemensamma välfärd. Moderaterna och Socialdemokraterna föreslår en budget som innebär försämrad välfärd i Kungälv med besparingar på 37 miljoner kronor under 2027.

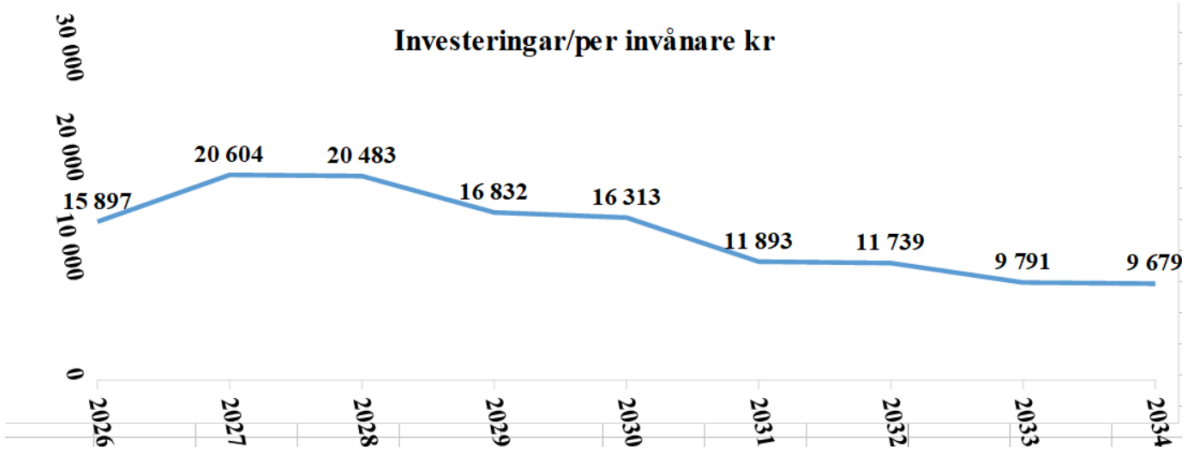
Vänsterpartiets rambudget innebär en försäkring om att välfärden inte kommer drabbas av några nedskärningar.

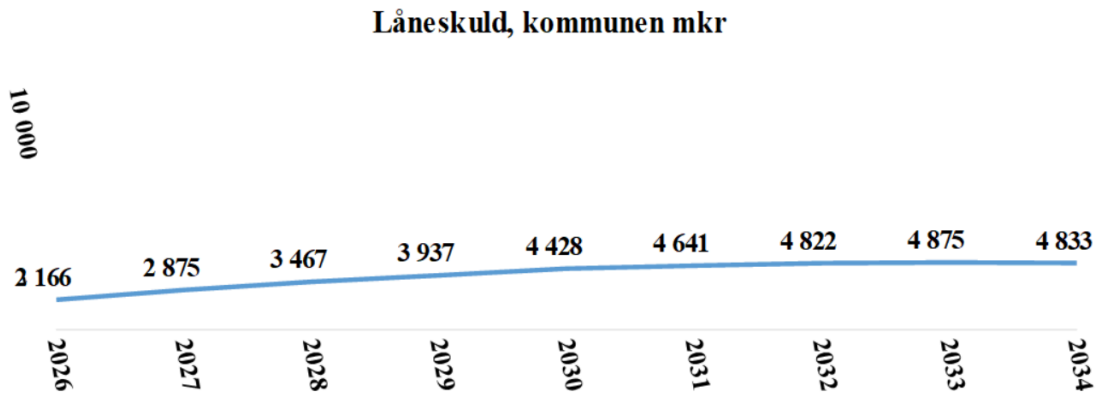
Vi vill passa på att tacka förvaltningen för den enastående insats de har gjort under 2025!

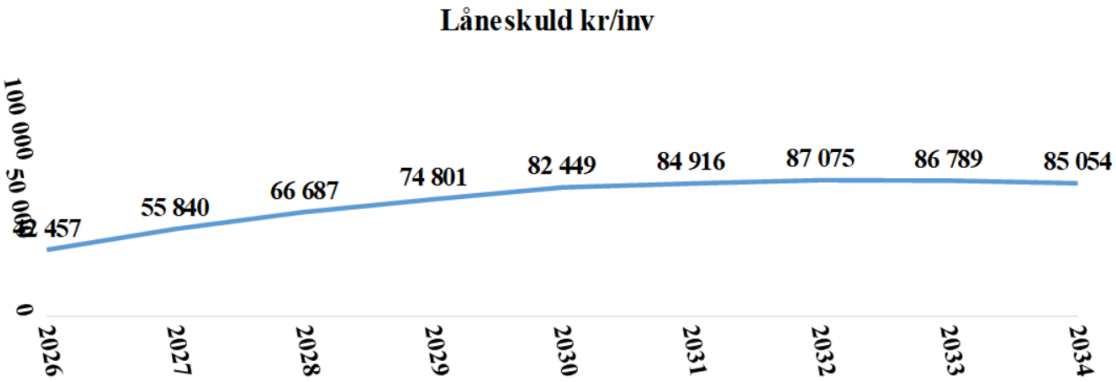
Diagram

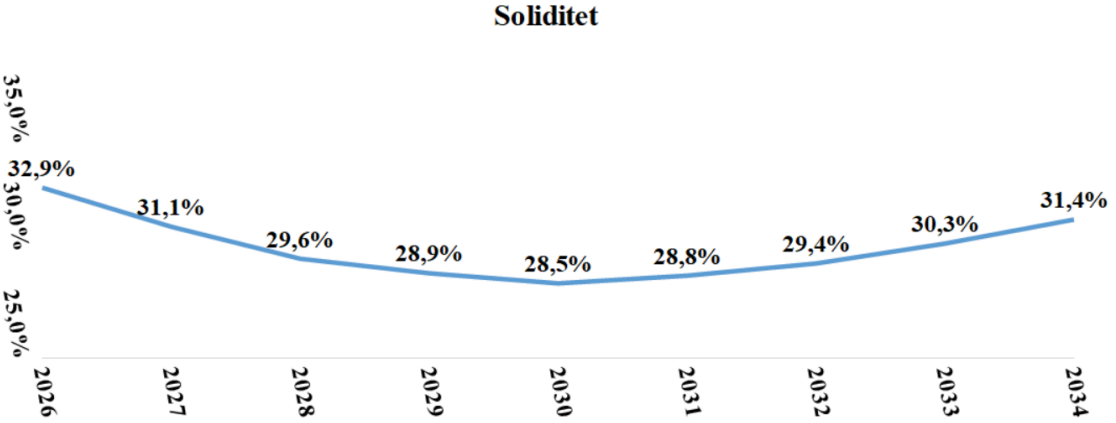

Nettokostnader, Mkr
10 000
5 000
-
3 771
3 982
4 146
4 309
4 490
4 700
4 900
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032


Nettokostnad/kr per invånare
105 000
85 000
65 000
73 918
77 329
79 738
81 861
83 611
86 000
88 495
91 400
94 578
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Investeringar/per invånare kr
30 000
20 000
10 000
0
15 897
20 604
20 483
16 832
16 313
11 893
11 739
9 791
9 679
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Låneskuld, kommunen mkr
10 000
2 166
2 875
3 467
3 937
4 428
4 641
4 822
4 875
4 833
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Låneskuld kr/inv
100 000
50 000
0
2 457
55 840
66 687
74 801
82 449
84 916
87 075
86 789
85 054
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Soliditet
35,0%
30,0%
25,0%
32,9%
31,1%
29,6%
28,9%
28,5%
28,8%
29,4%
30,3%
31,4%
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034

Verksamhetens ramar

Resultaträkning

Resultatbudget, mkr	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	Prognos	Prognos	Prognos	Utblick	utblick	utblick	utblick	Utblick
Verksamhetens nettokostnader	-3701	-3852	-4007	-4172	-4351	-4543	-4767	-5007
Avskrivningar	-291	-304	-312	-328	-359	-367	-377	-377
Exploateringsintäkter	10	10	10	10	10	10	10	10
Verksamhetens nettokostnad	**-3982**	**-4146**	**-4309**	**-4490**	**-4700**	**-4900**	**-5134**	**-5374**
Skatteintäkter o generella statsbidrag	4122	4304	4488	4684	4917	5145	5399	5666
Finansiella nettokostnader	-57	-69	-80	-86	-89	-92	-95	-96
Årets resultat	**83**	**89**	**99**	**108**	**127**	**153**	**169**	**195**
Nettokostnadsökning	5,6%	4,1%	3,9%	4,2%	4,7%	4,3%	4,8%	4,7%
Ökning skatter och statsbidrag	5,8%	4,4%	4,3%	4,4%	5,0%	4,6%	4,9%	4,9%
Resultat/skatteintäkter	**2,0%**	**2,1%**	**2,2%**	**2,3%**	**2,6%**	**3,0%**	**3,1%**	**3,4%**
Befolkningsprognos	51494	51995	52638	53701	54656	55373	56175	56822
Befolkningsökning, antal	478	501	643	1063	955	717	802	647
Befolkningsökning, %	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%	1,8%	1,3%	1,4%	1,2%

Kassaflöde

Kassaflöde , Mkr	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	Budget	Budget	Prognos	Prognos	Prognos	Utblick	Utblick	Utblick	Utblick
Förändring av eget kapital	78	83	89	99	108	127	153	169	195
Av- och nedskrivningar	277	291	304	312	328	359	367	377	377
Övriga ej likviditetspåverkande poster	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Medel från verksamheten	**375**	**394**	**413**	**431**	**456**	**506**	**540**	**566**	**592**
Förändring liky. medel drift	**375**	**394**	**413**	**431**	**456**	**506**	**540**	**566**	**592**
Investeringar									
Exploatering, nettoflöde	0	0	100	0	0	0	0	0	0
Nettoinvest skattefinansierad verks	-560	-679	-639	-584	-627	-500	-500	-400	-400
Nettoinvest avgiftsfinansierad verks	-251	-382	-426	-302	-249	-150	-150	-150	-150
Justering övriga poster									
Medfinansiering och förskottering	-30	-42	-40	-15	-70	-70	-70	-70	
Förändring liky. medel inv.	**-841**	**-1103**	**-1005**	**-901**	**-946**	**-720**	**-720**	**-620**	**-550**
Summa finansieringsbehov	**-466**	**-709**	**-592**	**-470**	**-490**	**-214**	**-180**	**-54**	**42**
Finansiering									
Upplåning,	466	709	592	470	490	214	180	54	-42
Förändring likvida medel	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Balansräkning

Balansbudget, Mkr	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Anläggningstillgångar	8 434	9 204	9 965	10 539	11 087	11 378	11 661	11 834	12 007
Omsättningstillgångar	540	560	590	605	620	625	630	640	645
Summa tillgångar	**8 974**	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**	**12 003**	**12 291**	**12 474**	**12 652**
Eget Kapital	2 955	3 037	3 126	3 225	3 333	3 461	3 613	3 782	3 978
Skulder	6 002	6 726	7 428	7 918	8 374	8 542	8 678	8 691	8 674
varav pensionsskuld	627	618	622	636	638	640	640	640	640
Varav Låneskuld	3 207	3 916	4 508	4 978	5 469	5 682	5 863	5 916	5 874
Summa eget kapital, avsättningar o skulder	**8 957**	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**	**12 003**	**12 291**	**12 474**	**12 652**
Soliditet	**32,9%**	**31,1%**	**29,6%**	**28,9%**	**28,5%**	**28,8%**	**29,4%**	**30,3%**	**31,4%**

Nyckeltal

Mkr	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	Förslag	Förslag	Förslag	Förslag	Utblick	Utblick	Utblick	Utblick	Utblick
Nettokostnader, mkr	3 771	3 982	4 146	4 309	4 490	4 700	4 900	5 134	5 374
Resultat, mkr	78	83	89	99	108	127	153	169	195
Resultat/skatteintäkter	2,0%	2,0%	2,1%	2,2%	2,3%	2,6%	3,0%	3,1%	3,4%
Befolkningsprognos 31/12	51 016	51 494	51 995	52 638	53 701	54 656	55 373	56 175	56 822
Befolkning, procentuell utveckling	0,8%	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%	1,8%	1,3%	1,4%	1,2%
Investeringar skattefinansierat, mkr	560	679	639	584	627	500	500	400	400
Investeringar avgiftsfinansierat, mkr	251	382	426	302	249	150	150	150	150
Upplåning, mkr	466	709	592	470	490	214	180	54	-42
Låneskuld, kommunen, mkr	2 166	2 875	3 467	3 937	4 428	4 641	4 822	4 875	4 833
Soliditet	32,9%	31,1%	29,6%	28,9%	28,5%	28,8%	29,4%	30,3%	31,4%
Självfinansieringsgrad investeringar	44%	35%	37%	46%	50%	75%	80%	99%	104%
Nettokostnad/kr per invånare	73 918	77 329	79 738	81 861	83 611	86 000	88 495	91 400	94 578
Resultat/kr invånare	1 529	1 604	1 712	1 881	2 007	2 331	2 756	3 012	3 440
Investeringar/kr per invånare	15 897	20 604	20 483	16 832	16 313	11 893	11 739	9 791	9 679
Låneskuld/kr per invånare	42 457	55 840	66 687	74 801	82 449	84 916	87 075	86 789	85 054

Finansiellt antagande

Resultaträkning

Kommunstyrelsens ram motsvarar posten “verksamhetens nettokostnader” i resultaträkningen och fastställs till 3 982 Mkr för 2027.

Avskrivningarna beräknas enligt föreslagen investeringsnivå under perioden 2027-2030 med utblick.

Beräkningarna för skatteintäkter och statsbidrag bygger dels på den av SKR presenterade prognosen i december 2025 (cirkulär 2025:58) samt kommunens egen befolkningsprognos som presenterade december 2025. Prognosen för skatter och statsbidrag visar att om befolkningstillväxten blir enligt befolkningsprognos kommer kommunen inte få någon kompensation för eftersläpningseffekter för befolkningstillväxt. För att kompensationen ska komma kommunen tillgodo ska två kriterier vara uppfyllda. Den genomsnittliga befolkningsutvecklingen de 5 senaste åren ska överskrida 1,2% samtidigt som att det senaste årets befolkningsutveckling också ska vara större än 1,2%. Befolkningen fortsätter att öka men inte i den utsträckning som kommunens befolkningstillväxt tidigare år. Inbromsningen är till stora delar beroende av utbyggnadstakten av bostäder som förväntas utvecklas mer positivt i slutet av perioden. Skattesatsen är höjd med 24 öre i ovanstående beräkning.

Investeringar
Investeringsramen för skattefinansierad verksamhet för perioden 2027-2030 beräknas till 2 529 Mkr, vilket inkluderar finansiering av aktieägartillskott till Kungälv Arena AB. Behoven av utbyggnad inom kärnverksamheten tillgodoses, utöver egen finansiering, genom inhyrning eller köp av plats.

Investeringsramen för avgiftsfinansierad verksamhet för perioden 2027- 2030 föreslås till 1 359 mkr. Investeringsramen för Avgiftskollektivet påverkas i hög grad av länsstyrelsens förelägganden, som innebär stora investeringar inom en begränsad tidsperiod. Dessutom har kommunen åtaganden tillsammans med Trafikverket som medfinansieras. Det avser Väg 168 genom Tjuvkil, Gång- och cykelväg Kode-Stenungsund samt motet Ekelöv-Grokareby, motsvarande 167 mkr under perioden

Låneskuld
Kassaflödesanalysen visar ett ökat lånebehov under perioden. Låneskulden kommer att öka under 2027-2030 och utblicken för att plana ut 2033. Då beräknas låneskulden öka under 2027 - 2030 för att minska i slutet av utblicken.

Med ovanstående förutsättningar visar prognosen för balansräkningen att soliditeten kommer att minska under perioden fram till 2030 för att börja återhämta sig till 2027 års nivå i slutet av utblicken.

Från och med 2026 redovisas pensionerna enligt blandmodellen enligt beslut (KS2024/2446). Blandmodellen innebär att pensioner intjänade före år 1998 inte tas upp

som skuld eller avsättning i balansräkningen, utan redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Förmåner 10intjänade från och med år 1998 redovisas däremot i balansräkningen som en avsättning. Beräkningarna i rambudgeten är anpassade till blandmodellen.

Kungälv
hemkänsla och framtidstro
budgetram 2027–2030
Sverigedemokraterna

Innehållsförteckning

Inledning 3
Inriktning 4
Prioriterade områden 5
Fokusområde 6
Stadsutveckling med helhetssyn 6
Barnen – hela framtiden 6
Omsorg att lita på 6
Personal 7
Innovation och utveckling 7
Ett hållbart Kungälv 7
Styrning och uppföljning 8
Ekonomi och investeringar 9
Finansiella mål 9
Skulder och långsiktiga åtaganden 10
Resultaträkning – Verksamhetens ramar 10
Balansräkning 11
Finansiell leasing 11
Kassaflöde 12
Skattesats 12
Koncernen AB Kongahälla 12
Nyckeltal 13
SAMMANFATTNING 13

Inledning

Den ekonomiska verklighet som Kungälvs kommun befinner sig i kräver ett tydligt omtag i hur resurser prioriteras och används. Det handlar om att säkerställa kärnverksamheternas funktion och kvalitet – skola och omsorg ska stå i centrum.

Samtidigt ökar kostnaderna, inte minst kopplat till energi, material och entreprenader. Detta riskerar att urholka redan ansträngda budgetar och ställer krav på en mer ansvarsfull ekonomisk politik där varje skattekrona används effektivt.

Kompetensförsörjningen inom välfärden är en växande utmaning. För att möta detta krävs både konkurrenskraftiga villkor och ett ledarskap som skapar en hållbar arbetsmiljö. Brister i arbetsmiljön påverkar direkt kvaliteten i verksamheterna.

Problemet i dag är inte brist på ambitioner – utan brist på tydlig styrning och gemensam riktning. Mål, resurser och ansvar hänger inte ihop tillräckligt väl.

Sverigedemokraternas budget innebär ett skifte:

- från många mål till tydliga prioriteringar
- från uppföljning till ansvar
- från beskrivning till resultat

För att säkerställa genomförande ska samtliga mål i denna budget kopplas till tydliga åtgärder, ansvar och uppföljning. Avvikelser ska leda till beslutade åtgärder.

Kommunens uppdrag är tydligt: att leverera välfärd av hög kvalitet. Det kräver rätt prioriteringar, ekonomisk disciplin och beslut som är långsiktigt hållbara – både ekonomiskt och socialt.

Det är inte enkelt – men det är en nödvändighet.

Victoria Dahlqvist
Gruppledare

Patrik Ryberg
vice gruppledare

Greger Plannthin
Ekonomipolitisk talesperson

Inriktning

Sverigedemokraternas utgångspunkt är att varje beslut ska utgå från vad som är bäst för Kungälv och dess invånare. Kommunens resurser ska användas där de gör störst nytta och bidra till ökad kvalitet, trygghet och långsiktig stabilitet.

Politiken ska utgå från människors vardag – från tryggheten i bostadsområdet till kvaliteten i skolan och omsorgen. Tidiga och förebyggande insatser ska prioriteras för att minska behovet av mer ingripande åtgärder över tid.

Kommunens uppdrag ska vara tydligt avgränsat. Insatser ska ligga inom kommunens rådighet, vara ekonomiskt genomförbara och prövas utifrån faktisk nytta för invånarna.

Prioriterings-kompass:

- kärnverksamheten – skola, omsorg och trygghet
- insatser som ger mätbara resultat och hög kvalitet
- förebyggande arbete som minskar framtida behov
- en ekonomi i balans där resurser används effektivt
- en styrning där resultat följs upp och får konsekvenser

Prioriterade områden

Kungälv står inför flera utmaningar som kräver tydliga prioriteringar och en mer konsekvent styrning. Resurser ska användas där de gör störst nytta och bidra till ökad kvalitet, trygghet och långsiktig hållbarhet.

Sverigedemokraternas budget fokuserar på fyra avgörande områden:

1. Stärk tryggheten i vardagen

Otrygghet i skola, omsorg och offentliga miljöer påverkar människors vardag. Trygghet ska vara en grundläggande utgångspunkt i all verksamhet. Arbetet ska vara förebyggande, långsiktigt och följas upp med tydliga indikatorer.

2. Höj kvaliteten i skolan

Låga resultat och bristande studiero kräver tydligare uppföljning, ökat kunskapsfokus och bättre förutsättningar för lärare. Tidiga insatser ska prioriteras för att fler elever ska nå målen.

3. Stärk kvalitet och tillgänglighet i omsorgen

Väntetider, bristande kontinuitet och otydlig ansvarsfördelning påverkar kvaliteten. Omsorgen ska vara tillgänglig, stabil och behovsstyrd, med fokus på rätt insatser i rätt tid.

4. Säkerställ ansvarsfull styrning och hållbar ekonomi

Kommunens resurser ska användas effektivt och prioriteras till kärnverksamheten. Insatser ska ha tydlig nytta, följas upp och omprövas vid bristande resultat. Hållbarhetsarbete och utvecklingsinsatser ska utgå från kommunens rådighet och ekonomisk bärighet.

Fokusområde

Stadsutveckling med helhetssyn

Kungälv har under lång tid präglats av en hög exploateringstakt där ekonomiska, sociala och infrastrukturella konsekvenser inte har beaktats tillräckligt. Detta har bidragit till ökad skuldsättning, pressad kommunal service och en utveckling som inte alltid stärker livsmiljön för invånarna. Stadsutvecklingen behöver därför ställas om från snabb tillväxt till hållbar utveckling med tydlig politisk styrning.

Inriktning
Stadsutvecklingen ska vara långsiktigt hållbar – ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Tillväxt ska ske i en takt som kommunen klarar av, både ekonomiskt och organisatoriskt. Planeringen ska utgå från småskalighet, lokal anpassning och en sammanhållen struktur som stärker trygghet, trivsel och livskvalitet.

Barnen – hela framtiden

Skolans uppdrag är avgörande för både individens möjligheter och samhällets utveckling. I dag finns brister i resultat, studiero och likvärdighet mellan skolor. Tidiga och förebyggande insatser är avgörande för att fler elever ska nå målen och för att minska behovet av mer ingripande åtgärder längre fram.

Inriktning
Skolan ska präglas av kunskapsfokus, tydlig uppföljning och trygghet. Resurser ska fördelas efter behov och kopplas till resultat. Det förebyggande arbetet ska stärkas som en integrerad del av skolans uppdrag.

Omsorg att lita på

Omsorgen ska präglas av trygghet, tillgänglighet och respekt för individens behov. I dag finns brister i väntetider, kontinuitet och kvalitet, vilket påverkar både brukare och anhöriga. Samtidigt behöver det förebyggande arbetet stärkas för att minska behovet av mer omfattande insatser över tid.

Inriktning
Omsorgen ska vara behovsstyrd, ges i tid och hålla hög kvalitet. Resurser ska prioriteras till dem med störst behov och kopplas till uppnådda resultat. Förebyggande arbete och tidiga insatser ska vara en integrerad del av omsorgen.

Personal

Personalen är avgörande för kvaliteten i kommunens verksamheter. I dag präglas många verksamheter av hög personalomsättning, sjukfrånvaro och beroende av kortsiktiga lösningar, vilket påverkar både kvalitet och kontinuitet. Brister i arbetsmiljö, ledarskap och löneutveckling bidrar till att medarbetare lämnar verksamheten. För att stärka kvaliteten krävs en tydlig, resultatinriktad och ansvarsutkrävande personalpolitik.

Inriktning

Personalpolitiken ska vara långsiktig och resultatinriktad. Arbetsmiljö, ledarskap och lönestruktur ska bidra till att behålla kompetens och höja kvaliteten i verksamheten. Lön och arbetsvillkor ska spegla ansvar, prestation och uppnådda resultat.

Innovation och utveckling

Innovation och digitala arbetssätt ska bidra till ökad kvalitet och effektivitet i kommunens verksamheter. I dag genomförs insatser utan tillräcklig uppföljning av faktisk nytta, vilket riskerar att leda till ökade kostnader utan motsvarande förbättringar. För att säkerställa att resurser används effektivt ska alla insatser prövas utifrån tydlig nytta och mätbara resultat.

Inriktning

Innovation och digitala arbetssätt ska genomföras där de bidrar till förbättrad kvalitet eller minskade kostnader. Insatser ska vara behovsstyrda, ha tydligt definierad nytta och kopplas till uppnådda resultat.

Ett hållbart Kungälv

Hållbarhetsarbetet ska bidra till en fungerande vardag för kommunens invånare. I dag riskerar åtgärder att sakna tydlig koppling till kommunens faktiska rådighet och ekonomiska förutsättningar. För att skapa långsiktigt hållbara resultat behöver arbetet fokusera på det som ger konkret nytta i form av trygghet, stabil ekonomi och en god livsmiljö.

Inriktning

Hållbarhetsarbetet ska utgå från åtgärder inom kommunens rådighet och vara ekonomiskt genomförbart. Insatser ska prioriteras utifrån faktisk nytta för invånarna och bidra till en trygg, stabil och fungerande vardag.

Styrning och uppföljning

För att säkerställa att budgetens prioriteringar får genomslag i praktiken krävs en tydlig, konsekvent och resultatinriktad styrning. I dag brister uppföljningen i att leda till konkreta åtgärder, vilket riskerar att försvaga genomförandet. Styrningen ska därför utgå från en tydlig kedja.

Inriktning: Styrningen ska säkerställa en tydlig koppling mellan mål, resurser och resultat. Uppföljning ska användas som ett aktivt styrmedel. Resurser och arbetssätt ska utformas för att nå resultat, inte upprätthålla befintliga strukturer.

Ekonomi och investeringar

En stabil och ansvarsfull ekonomi är en förutsättning för en fungerande välfärd. Kungälvs kommun har under en längre tid präglats av hög investeringstakt, ökande skuldsättning och bristande ekonomisk kontroll. Detta har minskat handlingsutrymmet och ökat de finansiella riskerna. För att säkerställa långsiktig hållbarhet krävs en tydligare ekonomisk styrning och striktare prioritering av resurser.

Inriktning: Kommunens ekonomi och investeringar ska präglas av långsiktighet, återhållsamhet och tydlig prioritering av kärnverksamheten. Resurser ska användas där de gör störst nytta och kopplas till uppnådda resultat. Investeringar ska genomföras i en takt som kommunen ekonomiskt klarar av.

Investeringsramar, Mkr	*2027*	*2028*	*2029*	*2030*
Skattekollektivet	667	626	558	599
Avgiftskollektivet	380	420	302	249
Medfinansiering	42	22	5	65
Total investeringsram	1 089	1068	865	913

Finansiella mål

För att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet fastställs följande finansiella mål:

1. Överskottet ska i genomsnitt vara 2,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag

2. Kostnadsramarna ska inte öka snabbare än skatteintäkter och generella statsbidrag

3. Soliditeten ska vara minst 30%

4. Avskrivningarna ska vara max 6,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag

Skulder och långsiktiga åtaganden

Kungälvs skuldsättning är hög och ökar kommunens sårbarhet, särskilt vid ränteförändringar och ekonomiska nedgångar. Samtidigt ger dagens redovisning inte en fullständig bild av kommunens ekonomiska exponering. Utöver den synliga låneskulden finns omfattande åtaganden i form av finansiell leasing, långsiktiga hyresavtal och sale-and-leaseback-lösningar, vilka i praktiken motsvarar lån.

För att minska riskerna och stärka det ekonomiska handlingsutrymmet krävs en samlad, transparent och konsekvent redovisning.

Inriktning: Kommunens skuldsättning ska minska över tid och hanteras med full transparens. All ekonomisk exponering ska synliggöras och redovisas samlat för att ge en rättvisande bild av kommunens långsiktiga åtaganden och risker.

Resultaträkning – Verksamhetens ramar

Sverigedemokraterna tillför välfärden ytterligare 70 miljoner kronor under ramperioden, ett utrymme vill vi använda till kärnverksamheterna, som under lång tid gått på knäna pga den ohämmade tillväxtpolitiken majoriteten tillämpat. Behoven i välfärden är stora och dessutom finns en stor underhållsskuld på våra fastigheter. För 2027 fastställs kommunstyrelsens ram till 3 984 Mkr.

Exploateringsintäkterna har flyttats från kommunstyrelsens ram till att i stället underställas kommunfullmäktiges förfogande i enlighet med Policyn för fastigheter och exploatering.

Resultatbudget, mkr	*2027*	*2028*	*2029*	*2030*
Verksamhetens nettokostnader	-3 694	-3 817	-3 981	-4 144
Avskrivningar	-290	-302	-308	-324
Kommunstyrelsens ram	**-3 984**	**-4 119**	**-4 289**	**-4 468**
Skatteintäkter och generella statsbidrag	4 082	4 263	4 445	4 639
Verksamhetens resultat	**98**	**144**	**156**	**171**
Finansiella nettokostnader	-56	-64	-73	-75
Exploateringsintäkter	10	10	10	10
Årets resultat	**52**	**90**	**93**	**106**
Resultat/Skatteintäkter	1,3%	2,1%	2,1%	2,3%
Verksamhetens resultat/Skatteintäkter	2,4%	3,4%	3,5%	3,7%
Ökning av verksamhetens ram	5,4%	3,4%	4,1%	4,2%
Ökning av skatter och statsbidrag	4,3%	4,4%	4,3%	4,4%
Befolkningsprognos	51 494	51 995	52 638	53 701
Befolkningsökning, antal	478	501	643	1063
Befilkningsökning, procent	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%

Balansräkning

En hög skuldsättning och en osund tillväxtinriktning begränsar målen.
Vi vill stoppa den okontrollerade investeringstakten för att i stället påbörja skuldsanering och prioritera välfärden.

Under senare år har kommunen låtit entreprenörer bygga fastigheter för kommunens verksamheter vilka sedan hyrs tillbaka under lång tid. Det är åtaganden som inte syns i balansräkningen som ”lån” trots att det kan jämställas med investeringar och hyresavtalet kan jämställas med banklån.

Vid årsskiftet 2024/2025 uppgick åtagandena till drygt 440 Mkr. Långsiktigt måste kommunen klara av att betala av skulder, oavsett om det är till banken eller till entreprenörer.

Balansbudget, Mkr	*2027*	*2028*	*2029*	*2030*
Anläggningstillgångar	9 192	9 918	10 460	10 970
Omsättningstillgångar	560	590	605	620
Summa tillgångar	**9 752**	**10 508**	**11 065**	**11 590**
Eget kapital	3 008	3 098	3 191	3 297
Skulder	6 744	7 410	7 874	8 293
- varav pensionsskuld	*618*	*622*	*636*	*638*
- varav låneskuld	*3 934*	*4 430*	*4 839*	*5 251*
Summa eget kapital	**9 752**	**10 508**	**11 065**	**11 590**

Finansiell leasing

Finansiell leasing är en finansieringsform som innebär att man långsiktigt hyr en tillgång i stället för att finansiera den med banklån. Ekonomiskt redovisas den finansiella leasingen som en tillgång i balansräkningen och kostnaden delas upp i avskrivningar respektive finansiella kostnader.

Det är därför viktigt att den finansiella leasingen behandlas som en investering och ingår i investeringsramarna och inte bara i driftkostnadskonsekvenserna. Finansiell leasing ska inte vara en metod för att hålla nere investeringsramarna.

I dagsläget ingår inte den finansiella leasingen i investeringsramarna och därför ska en process för att inkludera den finansiella leasingen i investeringsramarna tas fram.

Kassaflöde

Kassaflöde, Mkr	*2027*	*2028*	*2029*	*2030*
Förändring eget kapital	52	90	93	106
Av- och nedskrivningar	290	302	308	324
Övriga ej likviditetspåverkande poster	20	20	20	20
Medel från verksamheten	**362**	**412**	**421**	**450**
Investeringar				
Exploatering, nettoflöde	0	100	0	0
Nettoinvestering, skattefinansierad verksamhet	-667	-626	-558	-599
Nettoinvestering, avgiftsfinansierad verksamhet	-380	-420	-302	-249
Medfiansiering och förskottering	-42	-22	-5	-65
Medel från finansieringsverksamheten	**-1 089**	**-968**	**-865**	**-913**
Fritt kassaflöde	**-727**	**-556**	**-444**	**-463**
Finansiering				
Upplåning, netto	727	556	444	463
Total förändring likvida medel	**0**	**0**	**0**	**0**

Skattesats

Kungälv kommuns skattesats ska vara 21,44

Koncernen AB Kongahälla

Bolagskoncernen ska bidra till både koncernnytta och kommunnytta för invånarnas bästa. Den administrativa, ekonomiska och skattemässiga samordningen behöver nu stärkas. När koncernbidragsspärren upphör ska koncernen kunna bära en del av finansieringskostnaderna för Kungälvs Arena AB.

400 miljoner kronor av finansieringen flyttas till koncernen. där kostnader om cirka 20 miljoner hanteras inom koncernen via koncernbidrag. Arbetet med att integrera Stiftelsen Kungälvsbostäder fortsätter, och fler verksamheter kan på sikt ingå. Koncernen ska finansiera investeringar med egna medel och ha en plan för skuldamortering. Utdelning kan ske upp till 30 % av resultatet, utan att soliditeten understiger fastställd nivå.

Målet är 4 % avkastning på totalt kapital över tid och en soliditet på 30–35 %.

Nyckeltal

Nyckeltalen visar kommunens ekonomiska utveckling under planperioden avseende viktiga parametrar. Med Sverigedemokraterna förslag till rambudget tar vi viktiga steg framåt för att kunna vända den negativa trenden och på sikt nå de långsiktiga målen.

Nyckeltal	2026	2027	2028	2029	Planperioden	Målvärde
Verksamhetens ramar (Mkr)	3 984	4 119	4 289	4 468		
Resultat (Mkr)	52	90	93	106		
Resultat/Skatteintäkter	1,3%	2,1%	2,1%	2,3%	1,9%	2,5%
Verksamhetens resultat	98	144	156	171		
Verksamhetens resultat/skatteintäkter	2,4%	3,4%	3,5%	3,7%	3,2%	4,0%
Summa skillnad skatteintäkter och generella statsbidrag vs verksamhetens ram, %	-1,1%	1,0%	0,1%	0,2%	0,3%	0,4%
Befolkningsprognos	51 494	51 995	52 638	53 701		
Befolkning, procentuell utveckling	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%	1,3%	1,0-1,2%
Investeringar, skattefinansierat (Mkr)	667	626	558	599		
Investeringar, avgiftsfinansierat (Mkr)	380	420	302	249		
Avskrivningar/skatteintäkter och generella statsbidrag	7,1%	7,1%	6,9%	7,0%	7,0%	6,5%
Nettoupplåning (Mkr)	727	556	444	463		
Låneskuld kommunen (Mkr)	2 893	3 449	3 893	4 356		
Soliditet	30,8%	29,5%	28,8%	28,4%	29,4%	30,0%
Verksamhetsram/invånare (kr)	77 368	79 219	81 481	83 201		
Resultat/invånare (kr)	1 010	1 731	1 767	1 974		
Investeringar/invånare (kr)	20 332	20 117	16 338	15 791		
Låneskuld/invånare (kr)	56 181	66 333	73 958	81 116		

SAMMANFATTNING

Sverigedemokraternas budget innebär:

- minskad investeringstakt
- ökad transparens kring skulder och åtaganden
- starkare koppling mellan resurser och resultat
- prioritering av kärnverksamheten

Detta är nödvändigt för att återställa ekonomisk stabilitet och säkerställa en långsiktigt hållbar välfärd.

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Kungälv 2026

RAMBUDGET
FÖR
2027 – 2030
med utblick
2034

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Innehåll

Inledning 3

Nuläge 3

Styrning och ekonomiska principer 3

Strategiska mål 4

- Hela kommunen ska fungera och utvecklas 4
- Ett starkt näringsliv och fler jobb 4
- Tidiga insatser och en stark skola 4
- Ett tryggt liv genom hela livet 4
- En hållbar kommun med stark natur, vatten och klimatansvar 5

Verksamhetens inriktning 5

- Skola 5
- Äldreomsorg 5
- Näringsliv och arbete 6
- Landsbygd och lokalsamhällen 6
- Klimat, energi och hållbar utveckling 6
- Kultur och civilsamhälle 6
- Motståndskraft och beredskap 7

Avslutning 7

Tabeller och Diagram 7

- Verksamhetens ramar 7
- Nyckeltal 8
- Diagram 9

Centerpartiet Kungälv

Inledning

Kungälv är en kommun med stora möjligheter. Här finns en unik kombination av stad, mindre samhällen och landsbygd, där människor lever, arbetar och bygger sin framtid. För Centerpartiet är det avgörande att hela kommunen ges förutsättningar att utvecklas – inte bara delar av den.

Kungälvs utveckling är också nära kopplad till våra naturvärden, från jordbruksmark och skogar till älv, kust och hav. Dessa miljöer är inte bara en tillgång, utan en grund för livskvalitet, företagande och långsiktig hållbarhet.

Rambudgeten ska inte enbart säkerställa ekonomisk balans, utan också ange en tydlig riktning för hur Kungälv ska utvecklas långsiktigt. Vi vill kombinera ekonomiskt ansvarstagande med lokal utvecklingskraft, där fler människor kan bo, arbeta och leva i hela kommunen.

Centerpartiets utgångspunkt är god ekonomisk hushållning. Det innebär att beslut ska vara långsiktigt hållbara, att investeringar ska prioriteras och att kommunens resurser ska användas där de gör störst nytta, för invånare, företag och samhällsutveckling.

Nuläge

Kungälv står inför en period med fortsatt hög investeringstakt inom infrastruktur, välfärd, vatten och samhällsbyggnad. Detta skapar möjligheter, men ställer också krav på tydliga prioriteringar och långsiktigt ansvar.

Lågkonjunkturen påverkar både hushåll och verksamheter, vilket gör det särskilt viktigt att kommunen fokuserar på sitt grunduppdrag och använder resurserna effektivt.

Centerpartiet ser behov av en tydligare prioritering mellan olika investeringar, för att säkerställa att kommunens ekonomiska handlingsutrymme bevaras över tid. Investeringar ska bidra till konkret nytta i människors vardag, stärka näringslivet och ta hänsyn till kommunens långsiktiga miljö- och klimatansvar.

Styrning och ekonomiska principer

Centerpartiet utgår från principen om god ekonomisk hushållning, där långsiktig hållbarhet, ansvarstagande och tydliga prioriteringar är vägledande.

Styrningen av kommunen ska präglas av:

- tydlig koppling mellan mål, medel, beslut och genomförande
- fokus på resultat och faktisk nytta för invånarna
- tillit till verksamheterna och professionens kompetens

Kommunens arbete ska inte bara handla om att följa upp, utan också om att skapa förutsättningar för utveckling, innovation och förbättring.

Centerpartiet Kungälv

Strategiska mål

Hela kommunen ska fungera och utvecklas

Kungälv ska vara en sammanhållen kommun där stad, serviceorter och landsbygd ges reella möjligheter att växa.

Planering och investeringar ska bidra till att människor kan:

- bo kvar genom livets olika skeden
- arbeta och driva företag i hela kommunen
- ha tillgång till service och fungerande vardag

Ett starkt näringsliv och fler jobb

Ett livskraftigt näringsliv är grunden för kommunens välfärd.

Kungälv ska vara en kommun där det är enkelt att:

- starta, driva och utveckla företag
- få tydliga och förutsägbara besked från kommunen
- rekrytera och växa

Kommunen ska arbeta aktivt med företagsdialoger och ha ett tydligt servicefokus i kontakten med företag.

Tidiga insatser och en stark skola

En fungerande skola är avgörande för både individens och samhällets utveckling.

Centerpartiet vill att:

- stöd sätts in tidigt utifrån behov
- elevhälsan stärks och arbetar förebyggande
- tillgången till speciallärare och specialpedagoger förbättras

Skolans kvalitet avgörs i mötet mellan elev och profession och därför måste rätt kompetens finnas på plats.

Ett tryggt liv genom hela livet

Trygghet handlar om mer än frånvaro av brott, det handlar om att samhället fungerar i vardagen.

Centerpartiet vill:

- stärka det förebyggande arbetet för barn och unga
- skapa vägar till arbete och egen försörjning
- säkerställa en trygg och värdig äldreomsorg

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

En hållbar kommun med stark natur, vatten och klimatansvar

Kungälvs natur, kust, hav och vattendrag är grundläggande tillgångar för kommunens identitet, livskvalitet och långsiktiga utveckling. Ett friskt hav börjar på land, och ett hållbart samhälle kräver ett helhetsperspektiv på mark och vatten.

Centerpartiet vill:

- ta ett samlat ansvar för natur-, kust- och vattenmiljöer
- stärka arbetet med biologisk mångfald och vattenkvalitet
- koppla klimat- och miljöarbete till konkreta åtgärder och lokal utveckling
- möjliggöra för invånare och företag att bidra till omställningen

Omställningen ska stärka både näringsliv, landsbygd och kommunens långsiktiga robusthet.

Verksamhetens inriktning

Skola

Skolan ska präglas av tidiga insatser, tillit till professionen och en helhetssyn på elevernas behov.

Centerpartiet vill:

- förebygga återkommande brister i skolan
- stärka elevhälsan som en del av skolans vardag
- säkerställa tillgång till speciallärare och specialpedagoger
- arbeta förebyggande mot skolfrånvaro och psykisk ohälsa

Äldreomsorg

Alla ska kunna åldras med värdighet och trygghet.

Centerpartiet vill:

- stärka kontinuitet och kvalitet i omsorgen
- säkerställa att personal har rätt kompetens
- säkerställa att personal har tillräckliga språkkunskaper

God kommunikation är avgörande för trygghet, kvalitet och patientsäkerhet.

Centerpartiet Kungälv

Näringsliv och arbete

Kommunen ska vara en möjliggörare, inte ett hinder.

Centerpartiet vill:

- förenkla kontakter mellan företag och kommun
- förbättra handläggningstider och tydlighet
- säkerställa tillgång till verksamhetsmark

Ett starkt näringsliv stärker hela kommunen, vilket gäller både stad och landsbygd.

Landsbygd och lokalsamhällen

Hela kommunen ska leva.

Centerpartiet vill:

- möjliggöra bostadsbyggande även utanför centralorten
- stärka serviceorter som lokala nav
- förbättra förutsättningarna för lokalt företagande

Klimat, energi och hållbar utveckling

Klimatarbetet ska baseras på analys, vara konkret, genomförbart, regelbundet följas upp och bidra till lokal utveckling.

Centerpartiet vill:

- reducera klimatpåverkan
- koppla klimatmål till konkreta åtgärder
- stärka energiinfrastruktur och lokal energiproduktion
- underlätta för invånare och företag att bidra till omställningen

Omställningen bygger på samverkan mellan kommun, näringsliv och invånare.

Kultur och civilsamhälle

Ett levande samhälle byggs tillsammans.

Centerpartiet vill:

- stärka civilsamhällets roll
- utveckla kultur i hela kommunen, inte bara i centrum
- förenkla för föreningar att verka och utvecklas

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Motståndskraft och beredskap

Ett robust samhälle kräver både lokal förankring och modern beredskap.

Centerpartiet vill:

- stärka lokal beredskap och krishantering
- säkerställa fungerande samhällsservice även i kris
- stärka IT-säkerheten och skyddet av samhällsviktig information

Avslutning

Kungälv ska vara en kommun som håller ihop – geografiskt, socialt och över tid.

Centerpartiets rambudget bygger på övertygelsen att:

- ✓ utveckling skapas nära människor
- ✓ företagande och arbete är grunden för välfärden
- ✓ hållbarhet, trygghet och tillväxt hänger ihop

Genom tydliga prioriteringar och långsiktigt ansvar vill vi skapa ett Kungälv där människor kan leva, utvecklas och känna framtidstro – i hela kommunen.

Tabeller och Diagram

Verksamhetens ramar

Resultatbudget, mkr	2026 Budget	2027 Prognos	2028 Prognos	2029 Prognos	2030 Utblick	2031 Utblick	2032 Utblick	2033 Utblick	2034 Utblick
Verksamhetens nettokostnader	-3504	-3664	-3809	-3964	-4129	-4307	-4500	-4676	-4863
Avskrivningar	-277	-291	-304	-312	-328	-359	-367	-377	-377
Exploateringsintäkter	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Verksamhetens nettokostnad	**-3771**	**-3945**	**-4103**	**-4266**	**-4447**	**-4656**	**-4857**	**-5043**	**-5230**
Skatteintäkter o generella statsbidrag	3897	4 082	4263	4445	4639	4870	5097	5301	5513
Finansiella nettokostnader	-48	-57	-69	-80	-86	-89	-92	-95	-96
Årets resultat	**78**	**80**	**91**	**99**	**106**	**125**	**148**	**163**	**187**
Nettokostnadsökning	6,0%	4,6%	4,0%	4,0%	4,2%	4,7%	4,3%	3,8%	3,7%
Ökning skatter och statsbidrag	5,1%	4,7%	4,4%	4,3%	4,4%	5,0%	4,7%	4,0%	4,0%
Resultat/ skatteintäkter	**2,0%**	**2,0%**	**2,1%**	**2,2%**	**2,3%**	**2,6%**	**2,9%**	**3,1%**	**3,4%**
Befolkningsprognos	51016	51494	51995	52638	53701	54656	55373	56175	56822
Befolkningsökning, antal	391	478	501	643	1063	955	717	802	647
Befolkningsökning, %	0,8%	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%	1,7%	1,3%	1,4%	1,1%

Centerpartiet Kungälv

Resultatbudget, mkr	2026 Budget	2027 Prognos	2028 Prognos	2029 Prognos	2030 Utblick	2031 Utblick	2032 Utblick	2033 Utblick	2034 Utblick
Förändring av eget kapital	78	80	91	99	106	125	147	163	187
Av- och nedskrivningar	277	291	304	312	328	359	267	377	377
Övriga ej likviditetspåverkande poster	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Medel från verksamheten	**375**	**391**	**415**	**431**	**454**	**504**	**434**	**560**	**584**
Förändring likv. medel drift	375	391	415	431	454	504	434	560	584
Investeringar									
Exploatering, nettoflöde	0	0	100	0	0	0	0	0	0
Nettoinvest skattefinansierad verks	-560	-679	-639	-584	-627	-500	-500	-400	-400
Nettoinvest avgiftsfinansiserad verks	-251	-382	-426	-302	-249	-150	-150	-150	-150
Justering övriga poster									
Medfinansiering och förskottering	-30	-42	-40	-15	-70	-70	-70	-70	
Förändring likv. medel inv.	-841	-1103	-1005	-901	-946	-720	-720	-620	-550
Summa finansieringsbehov	**-466**	**-712**	**-590**	**-470**	**-492**	**-216**	**-286**	**-60**	**34**
Finansiering									
Upplåning,	466	712	590	470	492	216	286	60	-34
Förändring likvida medel	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Resultatbudget, mkr	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Anläggningstillgångar	8434	9204	9965	10539	11087	11378	11661	11834	12007
Omsättningstillgångar	540	560	590	605	620	625	630	640	645
Summa tillgångar	**8974**	**9764**	**10555**	**11144**	**11707**	**12003**	**12291**	**12474**	**12652**
Eget Kapital	2955	3034	3125	3224	3330	3455	3603	3766	3953
Skulder	6002	6729	7429	7919	8377	8575	888	8708	8699
varav pensionsskuld	627	618	622	636	638	640	640	640	640
Varav Låneskuld	3207	3919	4509	4979	5472	8687	5873	5933	5899
Summa eget kapital, avsättningar o skulder	**8974**	**9764**	**10555**	**11144**	**11707**	**12003**	**12291**	**12474**	**12652**
Soliditet	**32,9%**	**31,1%**	**29,6%**	**28,9%**	**28,4%**	**28,8%**	**29,3%**	**30,2%**	**31,2%**

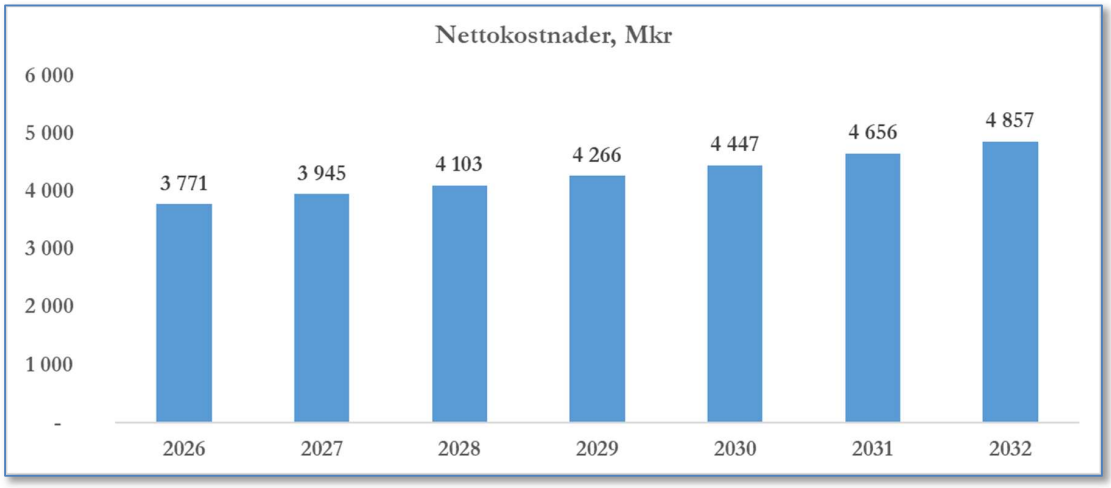
Nyckeltal

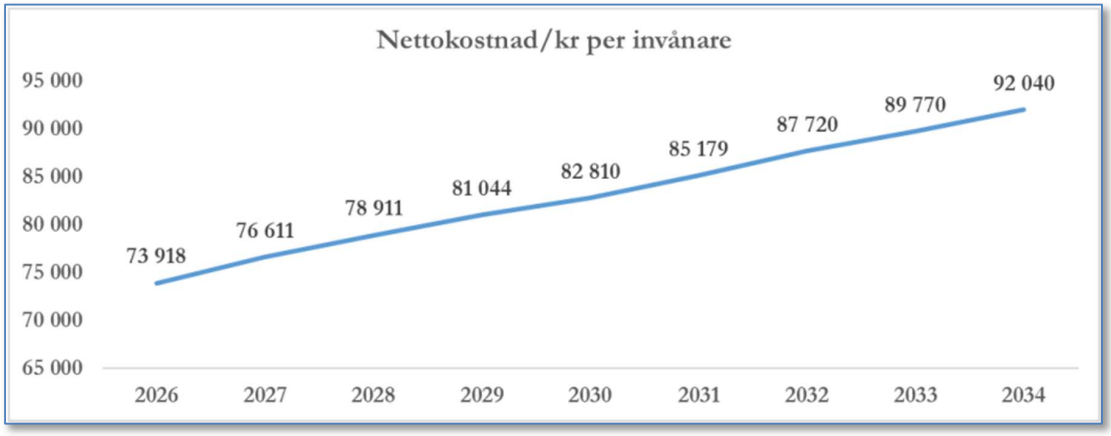
Mkr	2026 Förslag	2027 Förslag	2028 Förslag	2029 Förslag	2030 Utblick	2031 Utblick	2032 Utblick	2033 Utblick	2034 Utblick
Nettokostnader, mkr	3 771	3 945	4 103	4 266	4 447	4 656	4 857	5 043	5 230
Resultat, mkr	78	80	91	99	106	125	148	163	187
Resultat/ skatteintäkter	2,0%	2,0%	2,1%	2,2%	2,3%	2,6%	2,9%	3,1%	3,4%
Befolkningsprognos 31/ 12	51 016	51 494	51 995	52 638	53 701	54 656	55 373	56 175	56 822
Befolkning, procentuell utveckling	0,8%	0,9%	1,0%	1,2%	2,0%	1,7%	1,3%	1,4%	1,1%
Investeringar skattefinansierat, mkr	560	679	639	584	627	500	500	400	400
Investeringar avgiftsfinansierat, mkr	251	382	426	302	249	150	150	150	150
Upplåning, mkr	466	712	590	470	492	216	286	60	-34
Låneskuld, kommunen, mkr	2 166	2 878	2 468	3 938	4 431	4 646	4 832	4 892	4 858
Soliditet	32,9%	31,1%	29,6%	28,9%	28,4%	28,8%	29,3%	30,2%	31,2%
Självfinansieringsgrad investeringar	44%	35%	37%	46%	50%	75%	79%	98%	103%
Nettokostnad/ kr per invånare	73 918	76 611	78 911	81 044	82 810	85 179	87 720	89 770	92 040
Resultat/ kr invånare	1 529	1 546	1 750	1 881	1 970	2 292	2 663	2 899	3 288
Investeringar/ kr per invånare	15 897	20 604	20 483	16 832	16 313	11 893	11 739	9 791	9 679
Låneskuld/ kr per	42 457	55 898	66 706	74 820	82 505	85 011	87 261	87 086	85 499

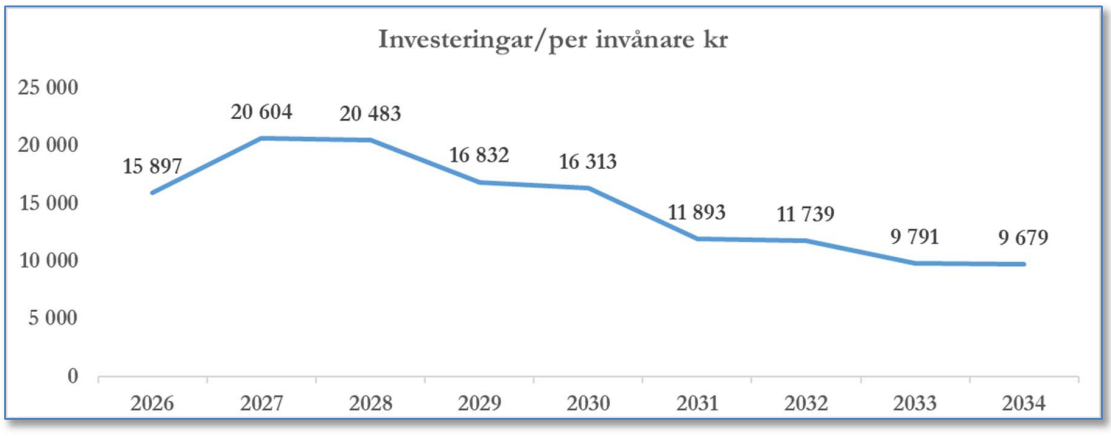
Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Diagram

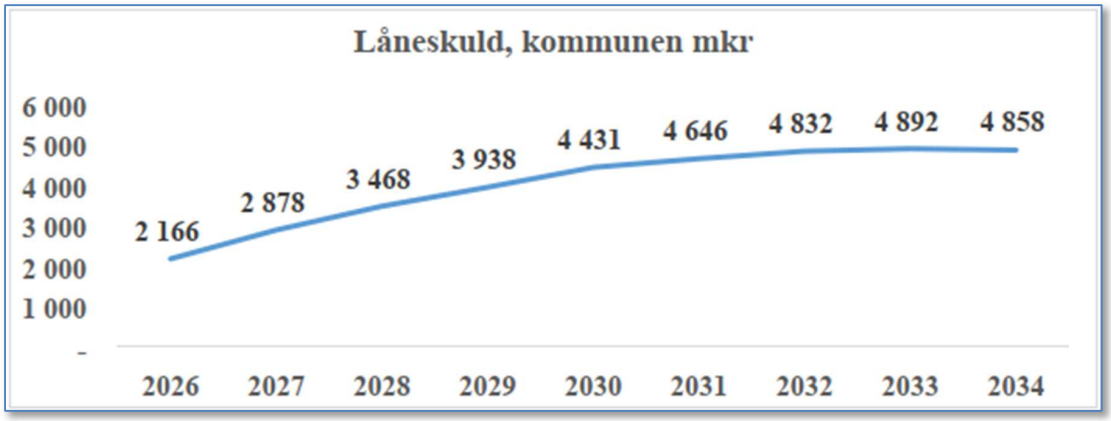


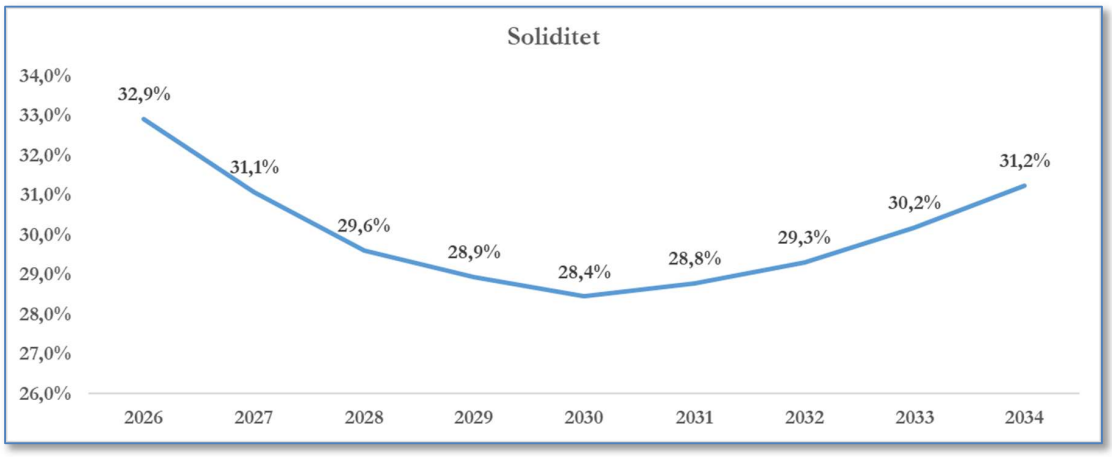




Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet





§ 104/2026

Rambudget 2027–2030 (Dnr KS2026/0498)

Sammanfattning

Ekonomiberedningen lämnar förslag till rambudget 2027–2030 med finansiell utblick mot 2034.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten ekonomiska ramar och strategiska mål. I rambudgeten anges strategiska och finansiella mål. Målen är av övergripande karaktär, utgår från den aktuella politiska viljeriktningen och de styr tillsammans mot god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska drivas enligt god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag beräknas med prognos för december 2025, från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Befolkningsprognos

Befolkningsökningen beräknas med kommunens befolkningsprognos, presenterad hösten 2025.

Bilaga

Ekonomiberedningens beslutade förslag Rambudget för Kungälvs kommun 2027–2030 med utblick 2034.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rambudget 2027-2030
Bilaga Rambudget 2027-2030 med utblick 2034 Förslag
Bilaga Protokollsutdrag - Rambudget 2027-2030 - Ekonomiberedningen
Bilaga Protokoll ekonomiberedningen 2026-03-10
Bilaga 2026-03-10 Protokollsanteckning KS20260498-1 Centerpartiet
Bilaga 2026-03-10 Protokollsanteckning KS20260498-1 Vänsterpartiet
Bilaga KD Rambudget 2027
Bilaga UP RAM Budget_2027
Bilaga Vänsterpartiets rambudgetförslag 2027-2030
Bilaga 2027-2030 SD budgetram
Bilaga Centerpartiet - Rambudget 2027-2030
Bilaga Liberalerna – Rambudget 2027

Yrkande
Elisabeth Mattsson (L): Bifall till liberalernas rambudget
Gun-Marie Daun (KD): Bifall till Kristdemokraternas rambudget
Erik Andreasson (V): Bifall till Vänsterpartiets rambudget
Patrik Ryberg (SD): Bifall på Sverigedemokraternas rambudget
Mikael Wintell (UP): Bifall till Utvecklingspartiet rambudget.
Ove Wiktorsson (C): Bifall till Centerpartiets rambudget.
Anders Holmensköld (M): Bifall till ekonomiberedningens förslag.
Anna Vedin (M): Formuleringen ***"och avlägsna"*** kommundelar tas bort

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition genom acklamation på Socialdemokraternas och Moderaternas förslag mot Sverigedemokraternas, Utvecklingspartiets, Kristdemokraternas, Liberalernas, Vänsterpartiets och Centerpartiets förslag till rambudget och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Socialdemokraternas och Moderaternas förslag. Omröstning begärs.

Ordförande utser Moderaterna och Sverigedemokraternas förslag till huvudförslag.

Därefter ställer ordförande proposition genom acklamation på Sverigedemokraternas förslag mot Utvecklingspartiets, Kristdemokraternas, Liberalernas, Vänsterpartiets och Centerpartiets förslag till rambudget och finner att kommunstyrelsen beslutar att utse Sverigedemokraternas förslag till motförslag. Ingen omröstning begärs.

Omröstning
Kommunstyrelsen godkänner följande:
Ja-röst för bifall till Socialdemokraternas och Moderaternas förslag och
Nej-röst för bifall till Sverigedemokraternas förslag.

Omröstningsresultat

Med 9 ja-röster för Socialdemokraterna och Moderaternas förslag och 2 nej-röster för Sverigedemokraternas förslag finner ordförande att kommunstyrelsen antar Socialdemokraterna och Moderaternas förslag.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Anders Holmensköld (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)			x
Ove Wiktorsson (C)			x
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)		x	
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)			x
Jonas Andersson (S)	x		
Mikael Wintell (UP)			x
Marcus Adiels (M)	x		

Greger Plannthin (SD)		x	
William Hult (S)	x		
Erik Martinsson (-)	x		
Michael Karlsson (L)			x
Erik Andreasson (V)			x
Charlotta Windeman (M)	x		
Jesper Eneroth (S)	x		
Summa:	9	2	6

Ordförande ställer därefter proposition på Anna Vedins (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta tilläggsyrkande. Ingen omröstning begärs.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Strategiska förutsättningar, finansiella målen och strategiska mål enligt dokumentet Rambudget för Kungälvs kommun och dess bolag 2027–2030 fastställs för perioden 2027 – 2030
2. Skattesatsen till den borgerliga primärkommunen för 2027 fastställs till 21,44 (tjugoen kronor och fyrtiofyra ören) per skattekrona, det vill säga oförändrad skattesats
3. Kommunstyrelsens driftram för 2027 fastställs till 3 945 Mkr, enligt resultatbudget.
4. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta Budget för 2027 med utblick mot 2030 Budgeten ska innehålla resultatmål enligt Modell för styrningen i Kungälvs kommun, samt budget per sektor.
5. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att i samråd med kommunfullmäktiges presidium utarbeta förslag till detaljbudget för den politiska organisationen inom ramen 20,7 Mkr. Förslaget ska redovisas för beslut i kommunfullmäktige.
6. Kommunstyrelsens investeringsram för 2027 fastställs till 1 061 Mkr, varav 679 Mkr för skattefinansierade och 382 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar.
7. Ramen för medfinansiering 2027 fastställs till 42 mkr.
8. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2027 – 2030 med utblick mot 2034. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.
9. Kommunstyrelsen har i uppdrag att följa upp verksamheten och redovisa måluppfyllelsen.
10. Formuleringen *”och avlägsna”* kommundelar tas bort.

Vänsterpartiet lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

Protokollsanteckning Vänsterpartiet Kungälv

Ärende: 13
Dnr: Dnr KS2026/0498-1
Datum: 20260415

Rambudget 2027-2030

Vänsterpartiet lägga fram ett eget förslag till Rambudget 2027-2030 med utblick 2034 där vi i Vänsterpartiet har gett Kungälvs förvaltning den finansiering som de själva hade räknat ut att de måste ha för att upprätthålla dagens kommunala service.Vänsterpartiets rambudget innehåller inte några stora satsningar utan har full fokus på att säkerställa dagens kommunala service, en kommunal service som under flera år av S och M-styre fått leva under ekonomisk press där marginalerna varje år minskar. Vi har en skolverksamhet där det under 2025 finns underskott, där marginalerna är knappa och skolan har svårare att möta alla elevers behov.

Vi ställer oss inte bakom majoritetens förslag som innebär nedskärningar i kommunens verksamheter med 37 miljoner kronor 2027. Detta kommer få negativa konsekvenser för den kommunala välfärden och är inte ett ansvarsfullt sätt att värna vår gemensamma välfärd.

Vänsterpartiet står upp för att bevara och stärka välfärden i Kungälv och ser med stor oro på majoritetens budgetförslag och vilka konsekvenser det kommer få för välfärden i Kungälv.

Erik Andreasson gruppledare Vänsterpartiet 20260415

Rambudget 2027-2030

för

Kungälvs kommun

med utblick till 2034

Starkare skolor - Starkare Kungälv

Innehåll

Inledning **3**
En hållbar kommun **3**
Ekonomiska utmaningar och strategier **4**
Portföljstyrning av investeringar **5**
Ekonomiberedningens roll 6
Strategiska områden **7**
1. En skola för varje individ 7
2. Tidiga insatser för trygghet och egenmakt 7
3. Aktiv fritid hela livet 8
4. Kompetensutveckling och god arbetsmiljö 8
5. Ett näringsliv med tillväxt och bättre förutsättningar 9
6. En effektivare och smartare kommun 9
7. Kommundelsutveckling 10
8. Klimatansvar och lokal beredskap 10
Skatt och ekonomisk frihet **11**
Ekonomiska riktlinjer och mål **11**
Verksamhetens ramar **12**
Tabeller och diagram **12**
Resultaträkning 12
Kassaflöde 13
Balansräkning 13
Nyckeltal 14
Diagram 14
Finansiella antaganden **16**
Försiktighetsprincipen 17

Inledning

Med denna rambudget lägger vi grunden för en kommun som sätter kvalitet, ansvar och valfrihet i första rummet. Vi vill se en skola där varje elev får de kunskaper och det stöd som krävs för att lyckas, en omsorg som präglas av trygghet, värdighet och hög kvalitet, samt en näringslivspolitik som stärker företagsamhet, tillväxt och innovation. För att nå dit krävs långsiktighet, tydliga prioriteringar och en ekonomi i balans som skapar utrymme för utveckling – inte en växande administration.

Kungälvs kommun har i dag kostnader per invånare som ligger 5–10 procent högre än i andra kranskommuner runt Göteborg. Det visar att det finns en betydande effektiviseringspotential. Genom mer konsekvent digitalisering, bättre styrning och uppföljning samt ett tydligare fokus på resultat framför volym kan kommunen använda skattebetalarnas pengar mer ansvarsfullt. Resurserna ska gå till kärnverksamheten, inte till byråkrati.

Kungälv ska utvecklas med ansvar, framtidstro och tydliga prioriteringar. I en tid med stora investeringsbehov behöver kommunen styra samlat, öppet och långsiktigt. Därför vill vi se en tydligare portföljstyrning som säkerställer att rätt satsningar görs i rätt ordning och inom ramen för vad kommunen faktiskt klarar.

En hållbar kommun

Hållbar utveckling är inte tre separata spår, det är ett gemensamt ansvar**.** För Liberalerna hänger ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet ihop. En stark ekonomi möjliggör en trygg välfärd, social sammanhållning skapar stabilitet och framtidstro och ett långsiktigt miljöansvar säkerställer att vi lämnar över ett samhälle som håller, även för nästa generation.

Ekonomisk hållbarhet handlar om att säkerställa en stabil ekonomi som fungerar som ett medel för att skapa en trygg och välfungerande välfärd. Kommunens ekonomiska överskott ska inte vara ett självändamål om det sker på bekostnad av dagens verksamheter. Vi ska ha en ansvarsfull ekonomisk politik där resurser används effektivt och investeras i skola, vård och omsorg för att skapa en hållbar framtid för våra medborgare. Genom att kombinera en effektiv drift med smarta investeringar kan vi säkerställa en ekonomisk stabilitet samtidigt som vi ger invånarna den service och trygghet de förväntar sig.

Social hållbarhet innebär att vi bygger ett samhälle där alla människor ges möjlighet att delta och utvecklas, oavsett bakgrund eller livssituation. Det handlar om att skapa trygga miljöer, ge alla barn en god start i livet genom en stark skola och erbjuda stöd till dem som behöver det mest. Vi arbetar för ett inkluderande och tillgängligt samhälle där människor kan leva ett självständigt och värdigt liv.

Ekologisk hållbarhet innebär att vi tar ansvar för miljön och framtida generationer genom att planera för en växande kommun med hållbar infrastruktur, energieffektiva byggnader och bevarande av grönområden. Vi vill främja kollektivtrafik och cykelvägar, minska klimatavtrycket från kommunens verksamheter och skapa en ren och hälsosam miljö för våra invånare.

Ekonomiska utmaningar och strategier

Kungälvs kommun står inför betydande ekonomiska utmaningar som kräver långsiktighet, ansvarstagande och tydliga prioriteringar. En hållbar ekonomi är en förutsättning för att kommunen ska kunna klara sitt kärnuppdrag och samtidigt möta framtidens behov.

- **Investeringar i kärnverksamheten:** Kärnverksamheter som skola och äldreomsorg ska prioriteras. Investeringar ska i första hand stärka kvaliteten i välfärden och samtidigt, där det är möjligt, bidra till lägre driftskostnader över tid genom smartare lokallösningar, bättre planering och ökad effektivitet.
- **Ansvarsfull ekonomihantering:** En ansvarsfull ekonomi är grunden för en stark kommun. Genom effektiv drift, tydliga prioriteringar och att prioritera resultat över volym kan vi säkerställa att resurserna används där de gör mest nytta. Vi ska hushålla med skattemedlen, minska onödiga kostnader och samtidigt värna kvaliteten i välfärden. Med långsiktighet och ekonomiskt ansvar skapar vi utrymme för investeringar i skola, omsorg och annan kärnverksamhet, samtidigt som vi stärker kommunens motståndskraft inför framtida utmaningar. En stabil ekonomi ger också större frihet att möta förändrade behov utan att vältra över kostnader på kommande generationer. Så bygger vi ett Kungälv där ordning i ekonomin blir en möjliggörare för kvalitet i första linjen och ansvar för invånarnas gemensamma resurser.
- **Partnerskap med externa aktörer:** Kommunen ska pröva möjligheten till samverkan med externa aktörer när det kan bidra till lägre kapitalbindning, minskat lånebehov och ett mer effektivt genomförande. Sådana lösningar

ska alltid bedömas utifrån långsiktig kostnadseffektivitet och får inte leda till onödigt ökade driftkostnader.

- **En kommunal arbetslinje:** Trots att Kungälv är en välmående kommun är det fortfarande för många som står utanför arbetsmarknaden och är beroende av bidrag. Kommunen ska därför arbeta utifrån en tydlig arbetslinje där rätt kompetens används till rätt uppgift: lärare ska vara lärare, ekonomer ska vara ekonomer och vårdpersonal ska ägna sin tid åt omsorg – inte åt arbetsuppgifter som kan utföras av andra. Genom att enklare uppgifter i större utsträckning utförs av medarbetare med rätt förutsättningar för dessa jobb kan fler människor få en väg in i arbete, egen försörjning och delaktighet. När fler går från utanförskap till att arbeta och betala skatt stärks både individens frihet och kommunens ekonomi. På samma sätt är en fungerande skola avgörande för att fler familjer ska kunna arbeta och försörja sig. Redan små förbättringar i sysselsättning och produktivitet kan på sikt ge betydande effekter för kommunens skatteintäkter och långsiktiga bärkraft.

Portföljstyrning av investeringar

Kungälv behöver göra betydande vägval. Behoven är många och viljan att utveckla kommunen ska vara stark. Just därför behövs en tydlig och ansvarsfull portföljstyrning. Liberal politik handlar om att prioritera klokt, använda skattebetalarnas pengar varsamt och skapa största möjliga nytta för invånarna över tid.

Kommunen behöver en samlad styrning av sina investeringar och åtaganden. Det räcker inte att bedöma varje projekt för sig. Hela bilden måste finnas med: vad som krävs för välfärdens kärna, vad som följer av lagkrav och samhällsansvar, vad som ryms inom kommunkoncernen och vad som är utvecklingsprojekt som måste vägas mot annat som också är viktigt.

Utgångspunkten ska vara tydlig. Det som är nödvändigt för skola, omsorg, trygghet och grundläggande samhällsservice ska prioriteras först. Andra satsningar ska prövas mot kommunens ekonomiska bärkraft. Nya projekt ska inte beslutas utan att deras långsiktiga konsekvenser är kända. En investering påverkar inte bara byggkostnaden här och nu, utan också framtida drift, underhåll och handlingsutrymme.

En liberal portföljstyrning kräver därför öppenhet, rangordning och ansvar. Det ska vara tydligt vilka projekt som måste gå först, vilka som kan vänta och vilka som inte bör genomföras om ekonomin inte tillåter det. Det stärker både det politiska ansvaret och medborgarnas insyn.

För Liberalerna är detta en fråga om god ekonomisk hushållning, ansvar för skattebetalarnas pengar så att inte behov i skola och omsorg trängs undan. Kungälv behöver en tydlig modell där större investeringar bedöms utifrån behov, prioritet, finansiering, driftkonsekvenser och risk. Så skapar vi bättre beslut och ett starkare, friare och mer hållbart Kungälv.

Ekonomiberedningens roll

Ekonomiberedningens roll ska stärkas och ges ett tydligare politiskt ansvar för att förvalta kommunens samlade investeringsportfölj samt föreslå prioriteringar inför beslut i fullmäktige. Genom att denna uppgift tydligt handhas i politiska forum stärks den demokratiska förankringen i de vägval som kommunen måste göra, samtidigt som prioriteringarna blir mer öppna, samlade och långsiktiga. Det ger de förtroendevalda ett större ansvar för helheten, inte bara för enskilda projekt, och skapar bättre förutsättningar för väl avvägda beslut. På så sätt stärks både det politiska inflytandet över investeringarna och medborgarnas möjlighet att följa hur kommunens resurser prioriteras.

Strategiska områden

Liberalerna har identifierat åtta strategiska områden som ska vägleda kommunens utveckling och prioriteringar under ramperioden 2027-2030.

1. En skola för varje individ

Varje barn och elev har rätt att lyckas och vi accepterar inte att någon lämnas efter. För Liberalerna är detta inte en ambition, utan ett ansvar. Grunden läggs tidigt. Förskolan spelar en avgörande roll för barns språkutveckling, trygghet och lust att lära. En stark förskola med hög kvalitet ger bättre förutsättningar för fortsatt lärande i skolan och minskar behovet av senare insatser.

Vi vill se en skola där trygghet, studiero och höga förväntningar är norm, och där undervisningen utgår från att elever lär sig på olika sätt och i olika takt. Det kräver tidiga insatser, tydlig uppföljning och resurser som sätts in där de gör störst skillnad.

Men vi måste också vara ärliga: alla elever får inte det stöd de behöver i en och samma skolmiljö. Därför vill vi utveckla och använda resursskolor som ett naturligt verktyg i skolans verktygslåda. Lagstiftningen ger kommuner möjlighet att erbjuda mer anpassade lärmiljöer, till exempel genom resursskolor och den möjligheten ska vi använda. För vissa elever är en annan miljö avgörande för att de överhuvudtaget ska få en fungerande skolgång. Lärarnas kompetens är avgörande för kvaliteten i undervisningen. Därför prioriterar vi fortbildning, bättre arbetsvillkor och ett tydligt fokus på kärnuppdraget, undervisning.

En skola för varje individ innebär att vi slutar låtsas att en lösning passar alla. Det innebär att vi vågar anpassa, prioritera och ibland tänka annorlunda, för att varje elev faktiskt ska få möjlighet att lyckas.

2. Tidiga insatser för trygghet och egenmakt

Tidiga insatser är en av de viktigaste nycklarna för att skapa ett tryggt och jämlikt samhälle. När vi fångar upp behov i tid, i skolan, i hemmet eller i vardagen, kan vi förebygga problem innan de växer sig stora och svåra att hantera. Den nya socialtjänstlagen (SoL) tydliggör att socialtjänsten ska arbeta mer förebyggande, tillgängligt och kunskapsbaserat. Det stärker

kommunens ansvar att agera tidigt och samordnat kring barn, unga och familjer i behov av stöd. Det handlar om att ge rätt insatser i rätt tid, oavsett om det gäller extra stöd i skolan, sociala insatser eller samverkan mellan olika verksamheter.

Genom att arbeta tidigt och tillsammans stärker vi både tryggheten i samhället och individens egen förmåga att ta ansvar och forma sitt liv. När skola, socialtjänst, vård och civilsamhälle samverkar skapas en helhet där ingen faller mellan stolarna. På så sätt bygger vi inte bara trygghet här och nu, utan också långsiktig egenmakt och framtidstro.

3. Aktiv fritid hela livet

En aktiv fritid och ett levande kulturliv är inte en lyx, det är en förutsättning för god hälsa, gemenskap och ett starkt samhälle. För Liberalerna är detta en prioriterad välfärdsfråga. Vi vill säkerställa att alla invånare, oavsett ålder, bakgrund och funktionsvariation, har tillgång till trygga närmiljöer, fungerande idrottsanläggningar och ett rikt förenings- och kulturliv. Det handlar inte bara om tillgång, utan om faktisk möjlighet att delta.

Mötesplatser spelar en avgörande roll. Det ska finnas platser där människor kan träffas, skapa, träna och utvecklas, oavsett om det handlar om idrott, kultur eller social gemenskap. Särskilt viktigt är att sänka trösklarna för barn och unga att delta, både ekonomiskt och praktiskt.

Vi vill stärka stödet till föreningslivet, utveckla våra friluftsområden och skapa bättre förutsättningar för kulturutövande, till exempel genom fler tillgängliga lokaler för musik, skapande och andra kulturaktiviteter.

En aktiv fritid och ett starkt kulturliv är också en del av det förebyggande arbetet. När fler rör sig, möts och engagerar sig stärker vi både folkhälsan och den sociala sammanhållningen och minskar samtidigt framtida kostnader för vård och sociala insatser.

4. Kompetensutveckling och god arbetsmiljö

Kommunens medarbetare är avgörande för välfärdens kvalitet men också för kommunens långsiktiga ekonomi. För Liberalerna är en väl fungerande arbetslinje även en fråga om hur vi organiserar våra egna verksamheter.

Vi ska säkerställa att rätt kompetens används till rätt uppgift: lärare ska vara lärare, vårdpersonal ska ge omsorg och kvalificerade yrkesgrupper ska inte belastas med arbetsuppgifter som andra kan utföra. Genom att renodla uppdrag och använda resurser smartare kan vi både höja kvaliteten i verksamheterna och skapa fler vägar in på arbetsmarknaden. En attraktiv arbetsplats kräver mer än goda intentioner. Vi prioriterar kontinuerlig kompetensutveckling, tydligt ledarskap och en arbetsmiljö där medarbetare har rimliga förutsättningar att utföra sitt arbete. Det minskar sjukskrivningarna, stärker kvaliteten och gör kommunen mer konkurrenskraftig som arbetsgivare.

För att behålla och attrahera kompetent personal krävs också konkurrenskraftiga villkor och en organisation som främjar engagemang och delaktighet. När medarbetare får fokusera på sitt kärnuppdrag ökar både effektiviteten och arbetsglädjen och därmed kvaliteten i välfärden.
En stark arbetslinje börjar i våra egna verksamheter.

5. Ett näringsliv med tillväxt och bättre förutsättningar

Ett starkt näringsliv är grunden för kommunens välstånd. För Liberalerna är det självklart att det ska vara enkelt att starta, driva och utveckla företag i Kungälv. Vi ska korta handläggningstider, minska regelkrångel och digitalisera processer så att de blir effektiva, förutsägbara och transparenta. Företag ska möta en kommun som säger ja, inte en som fördröjer och försvårar. Det gäller hela näringslivet, från kunskapsintensiva företag med behov av moderna kontorsmiljöer till verksamheter inom handel, restaurang och service som möter invånarna varje dag. Ett gott bemötande i kommunens myndighetsutövning är avgörande. Tillsyn och regler ska vara rättssäkra, men också präglas av service, tydlighet och dialog.

Kungälv ska kunna möta olika företags behov. Vi vill attrahera fler kunskapsintensiva företag, samtidigt som vi säkerställer att det finns planlagd mark för företag som behöver utrymme att växa i våra verksamhetsområden. Ett växande näringsliv kräver fungerande infrastruktur. Vi prioriterar investeringar som förbättrar tillgängligheten, stärker pendlingsmöjligheter och utvecklar kollektivtrafiken, inte minst till våra industri- och verksamhetsområden.

Kompetensförsörjningen är avgörande. Därför ska samarbetet mellan skola och näringsliv stärkas, så att elever får rätt kunskaper inför arbetslivet och företag kan hitta den kompetens de behöver.

När företag växer, växer Kungälv. Fler jobb och fler som arbetar stärker både individens frihet och kommunens ekonomi.

6. En effektivare och smartare kommun

Digitalisering och ny teknik ska inte vara ett självändamål, de ska göra kommunen enklare, snabbare och mer tillgänglig för invånare och företag. För Liberalerna handlar det om att använda teknik där den gör verklig skillnad. Vi ska utveckla smarta e-tjänster, automatisera återkommande processer och minska onödig administration, så att mer tid och resurser kan läggas på kärnverksamheten. Samtidigt ska kommunens medarbetare ha moderna och väl fungerande digitala verktyg som stärker kvaliteten i arbetet.

Artificiell intelligens och ny teknik skapar stora möjligheter att effektivisera, förbättra service och fatta bättre beslut. Kungälv ska ligga i framkant i att pröva och införa sådana lösningar, men alltid med tydlig styrning, rätt kompetens och höga krav på informationssäkerhet, integritet och kvalitet. Digital utveckling kräver både mod och ansvar. Vi ska ta vara på möjligheterna, utan att kompromissa med trygghet eller tillit.

7. Kommundelsutveckling

För att hela Kungälv ska leva och utvecklas behöver fler få friheten att välja hur och var de vill bo. Kommunens bostadspolitik ska inte styra människor mot en viss boendeform, utan möjliggöra för fler att bygga och bo i hela kommunen.

Det ska möjliggöras för mer villabebyggelse i våra kommundelar, i synnerhet längs de stråk där VA-utbyggnad sker eller har skett. Det ger fler möjlighet att bo i attraktiva miljöer och innebär samtidigt ett bättre ekonomiskt nyttjande av redan gjorda investeringar i infrastruktur. I kustbandet ska detaljplaner öppnas upp så att fritidsboenden kan omvandlas till permanentboenden, befintliga tomter bebyggas och mark styckas av till enskilda villatomter.

Kommunen ska också vara mindre rigid i sina planeringsprinciper. Krav på närhet till kollektivtrafik ska inte användas som ett generellt hinder för nya bostäder där människor vill bo. Den stora efterfrågan i tomtkön visar att intresset för villatomter är stort. Därför ska fler tomter tillgängliggöras, och detaljplaner i pendlingsorter ska kunna tidigareläggas genom bygg-herredrivna planprocesser.

8. Klimatansvar och lokal beredskap

Klimat- och miljöfrågorna är en av vår tids största utmaningar – men också en fråga om trygghet, beredskap och långsiktig utveckling. För Liberalerna handlar det om att ta ansvar både för att minska vår påverkan på klimatet och för att rusta Kungälv för de förändringar som redan sker.

Vi ska ta fram en aktuell klimatanalys och omsätta den i konkreta klimatanpassningsplaner för att hantera ökad nederbörd, stigande havsnivåer och andra lokala risker. Särskilt viktigt är att stärka skyddet av vår kust, våra vattendrag och vår infrastruktur. Samtidigt ska vi stärka den lokala beredskapen. Det innebär att öka den lokala produktionen av energi och livsmedel, utveckla mer robusta energisystem och ta vara på kommunens jordbruksmark. Genom att minska sårbarheten vid kriser stärker vi både klimatansvaret och samhällets motståndskraft.

Vi prioriterar också åtgärder som minskar utsläppen där de är som störst, särskilt inom transporter, samtidigt som vi utvecklar en mer cirkulär ekonomi genom återbruk och effektiv resursanvändning. Ett hållbart Kungälv är inte bara en miljöfråga, det är en fråga om ansvar, trygghet och framtidstro.

Skatt och ekonomisk frihet

Liberalerna anser att ett högt skattetryck aldrig får vara ett självändamål. Individens frihet att själv bestämma över sina intjänade pengar är en grundläggande princip i vår politik. Skattepengar ska förvaltas effektivt och gå till det som är kommunens kärnuppdrag – skola, vård och omsorg. Vi strävar alltid efter att minska skattebördan för invånarna genom ansvarsfull ekonomisk politik och effektiv resursanvändning. Därför verkar vi för att sänka skatten, men det får inte ske på bekostnad av kvaliteten i våra välfärdstjänster. Vår prioritet är att först få ordning på skolan, vars kvalitet nedmonterats de senaste sju åren. Samtidigt ser vi att det,

trots stora investeringar, genom effektiviseringar och en tydligare fokusering på kärnverksamheterna kan finnas utrymme att påbörja skattesänkningar i slutet av utblicksperioden, när det strukturella överskottet annars börjar överstiga 4 procent på ett tydligt sätt.

Ekonomiska riktlinjer och mål

Kommunens ekonomi ska vara långsiktigt hållbar och präglas av god hushållning.

- **Överskottsmål:** 1,8% (2027), 2,5% (2028), 3,1% (2029) och 3,4% (2029). Det långsiktiga överskottsmålet skall vara mellan 3,5% och 4% för att klara av investeringarna, vilket nås i slutet av ramperioden.
- **Soliditeten:** Bör ligga över 30%, men kan tillåtas understiga 30% kortare perioder.
- **Exploateringsintäkter:** Skall användas för att minska kommunens låneskuld. Exploateringsintäkter skall ej användas till att finansiera drift.
- **Självfinansieringsgrad för investeringar:** Ska ej understiga 45% i snitt under ramperioden.
- **Bolagskoncernen:**
    - Koncernen Kungälv Energi skall ha ett långsiktigt avkastningsmål på 4% av totalt kapital.
    - Koncernen AB Kongahälla ska fördela finansiella resultat inom sig för att optimera nyttan för kommuninvånarna. Utdelning till kommunen kan ske när så är fördelaktigt.

Verksamhetens ramar

- **Kommunstyrelsens budgetram:** 3950 Mkr för 2027.
- **Investeringar i skattefinansierad verksamhet:** 2529 Mkr över perioden.
- **Investeringar i avgiftsfinansierad verksamhet:** 1359 Mkr över perioden.

Tabeller och diagram

Resultaträkning

Resultatbudget, mkr	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	Prognos	Prognos	Prognos	Utblick	utblick	utblick	utblick	Utblick
Verksamhetens nettokostnader	-3669	-3814	-3969	-4134	-4312	-4506	-4682	-4869
Avskrivningar	-291	-304	-312	-328	-359	-367	-377	-377
Exploateringsintäkter	10	10	10	10	10	10	10	10
Verksamhetens nettokostnad	**-3950**	**-4108**	**-4271**	**-4452**	**-4661**	**-4863**	**-5049**	**-5236**
Skatteintäkter o generella statsbidr	4082	4282	4492	4696	4928	5153	5359	5558
Finansiella nettokostnader	-57	-69	-80	-86	-89	-92	-95	-96
Årets resultat	**75**	**105**	**141**	**158**	**178**	**198**	**215**	**227**
Nettokostnadsökning	4,7%	4,0%	4,0%	4,2%	4,7%	4,3%	3,8%	3,7%
Ökning skatter och statsbidrag	4,7%	4,9%	4,9%	4,5%	4,9%	4,6%	4,0%	3,7%
Resultat/skatteintäkter	**1,8%**	**2,5%**	**3,1%**	**3,4%**	**3,6%**	**3,8%**	**4,0%**	**4,1%**
Befolkningsprognos	51494	51995	52700	53801	54800	55520	56335	57000
Befolkningsökning, antal	478	501	705	1101	999	720	815	665
Befolkningsökning, %	0,9%	1,0%	1,4%	2,1%	1,9%	1,3%	1,5%	1,2%

Kassaflöde

Kassaflöde , Mkr	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	Budget	Prognos	Prognos	Prognos	Utblick	Utblick	Utblick	Utblick
Förändring av eget kapital	75	105	141	158	178	198	215	227
Av- och nedskrivningar	291	304	312	328	359	367	377	377
Övriga ej likviditetspåverkande poster	20	20	20	20	20	20	20	20
Medel från verksamheten	**386**	**429**	**473**	**506**	**557**	**585**	**612**	**624**
Förändring likv. medel drift	**386**	**429**	**473**	**506**	**557**	**585**	**612**	**624**
Investeringar								
Exploatering, nettoflöde	0	100	0	0	0	0	0	0
Nettoinvest skattefinansierad verks	-679	-639	-584	-627	-500	-500	-400	-400
Nettoinvest avgiftsfinansiserad verks	-382	-426	-302	-249	-150	-150	-150	-150
Justering övriga poster								
Medfinansiering och förskottering	-42	-40	-15	-70	-70	-70	-70	
Förändring likv. medel inv.	**-1103**	**-1005**	**-901**	**-946**	**-720**	**-720**	**-620**	**-550**
Summa finansieringsbehov	**-717**	**-576**	**-428**	**-440**	**-163**	**-135**	**-8**	**74**
Finansiering								
Upplåning,	717	576	428	440	163	135	8	-74
Förändring likvida medel	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

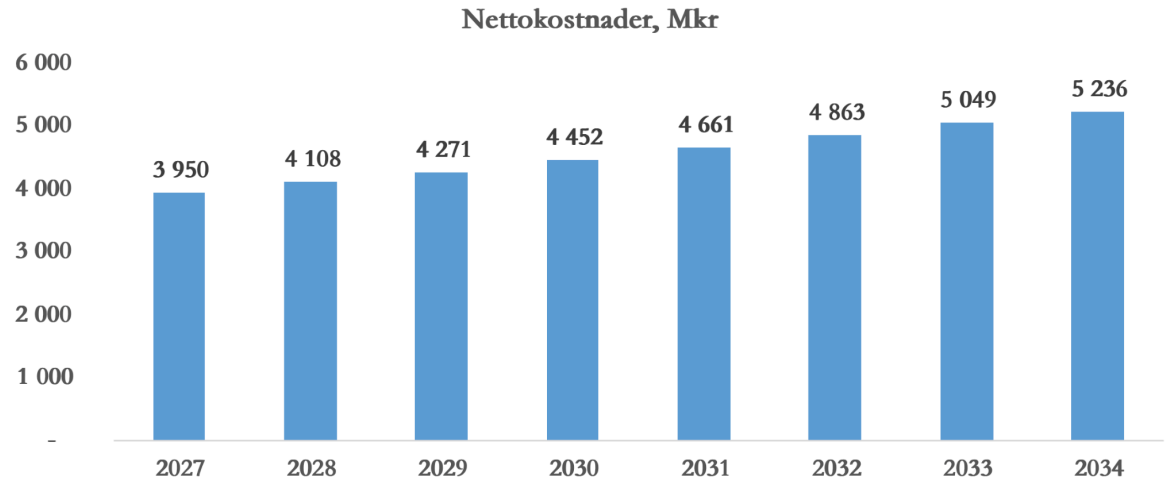
Balansräkning

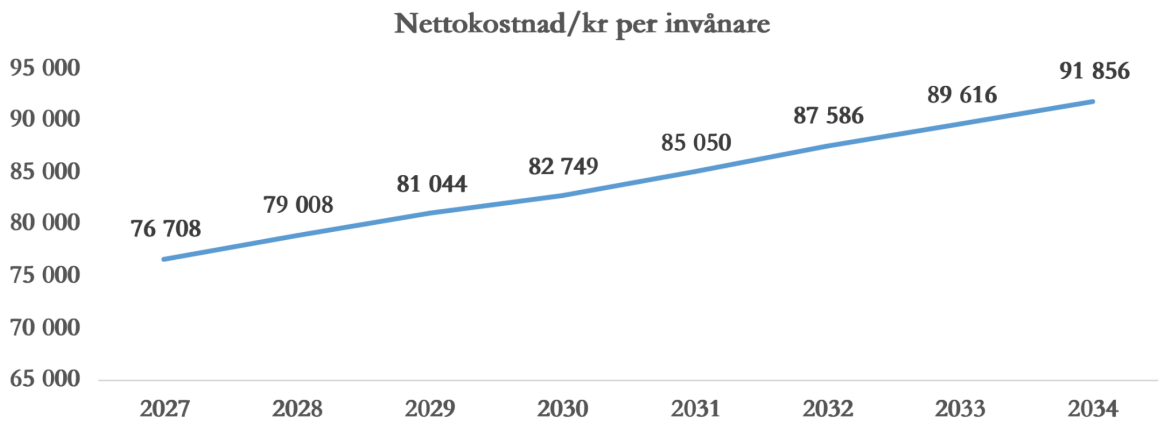
Balansbudget, Mkr	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Anläggningstillgångar	9 204	9 965	10 539	11 087	11 378	11 661	11 834	12 007
Omsättningstillgångar	560	590	605	620	625	630	640	645
Summa tillgångar	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**	**12 003**	**12 291**	**12 474**	**12 652**
Eget Kapital	3 029	3 134	3 275	3 433	3 611	3 809	4 025	4 251
Skulder	6 734	7 420	7 868	8 274	8 420	8 482	8 449	8 401
varav pensionsskuld	618	622	636	638	640	640	640	640
Varav Låneskuld	3 924	4 500	4 928	5 369	5 532	5 667	5 674	5 601
Summa eget kapital, avsättningar o skulder	**9 764**	**10 555**	**11 144**	**11 707**	**12 031**	**12 291**	**12 474**	**12 652**
Soliditet	**31,0%**	**29,7%**	**29,4%**	**29,3%**	**30,1%**	**31,0%**	**32,3%**	**33,6%**

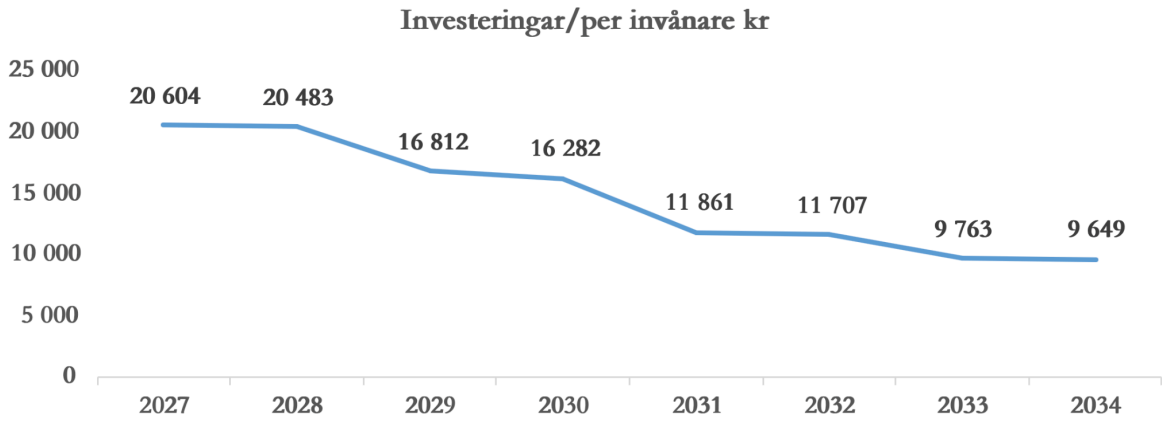
Nyckeltal

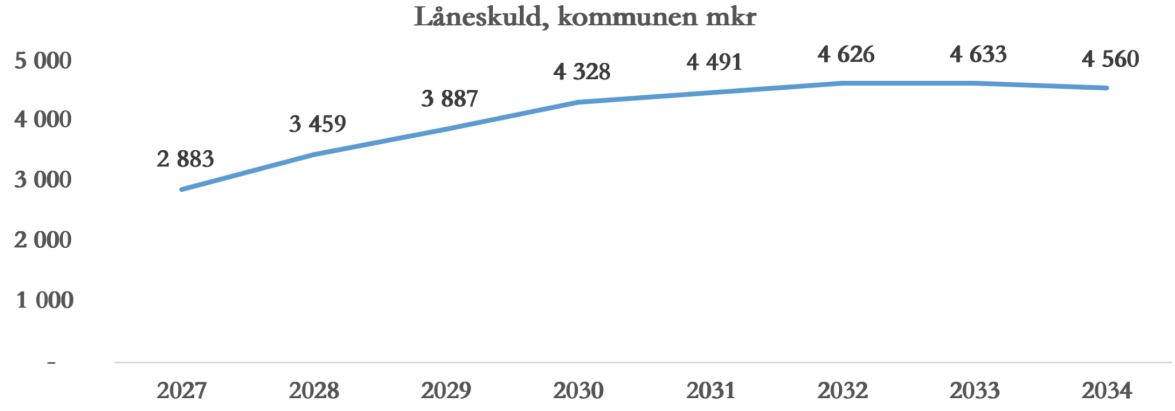
Mkr	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
	Förslag	Förslag	Förslag	Utblick	Utblick	Utblick	Utblick	Utblick
Nettokostnader, mkr	3 950	4 108	4 271	4 452	4 661	4 863	5 049	5 236
Resultat, mkr	75	105	141	158	178	198	215	227
Resultat/skatteintäkter	1,8%	2,5%	3,1%	3,4%	3,6%	3,8%	4,0%	4,1%
Befolkningsprognos 31/12	51 494	51 995	52 700	53 801	54 800	55 520	56 335	57 000
Befolkning, procentuell utveckling	0,9%	1,0%	1,4%	2,1%	1,9%	1,3%	1,5%	1,2%
Investeringar skattefinansierat, mkr	679	639	584	627	500	500	400	400
Investeringar avgiftsfinansierat, mkr	382	426	302	249	150	150	150	150
Upplåning, mkr	717	576	428	440	163	135	8	-74
Låneskuld, kommunen, mkr	2 883	3 459	3 887	4 328	4 491	4 626	4 633	4 560
Soliditet	31,0%	29,7%	29,4%	29,3%	30,1%	31,0%	32,3%	33,6%
Självfinansieringsgrad investeringar	34%	38%	51%	55%	83%	87%	108%	110%
Nettokostnad/kr per invånare	76 708	79 008	81 044	82 749	85 050	87 586	89 616	91 856
Resultat/kr invånare	1 449	2 019	2 676	2 933	3 249	3 566	3 824	3 974
Investeringar/kr per invånare	20 604	20 483	16 812	16 282	11 861	11 707	9 763	9 649
Låneskuld/kr per invånare	55 995	66 533	73 765	80 437	81 945	83 313	82 243	79 994

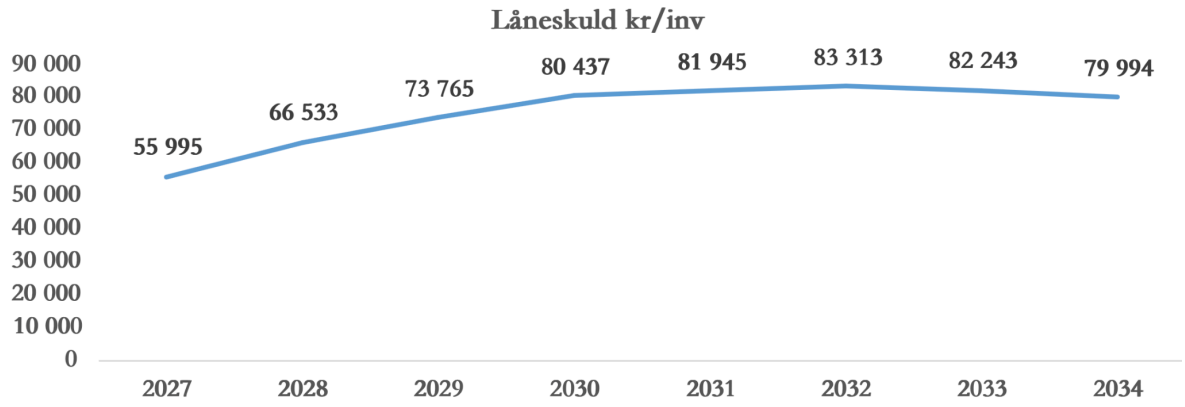
Diagram

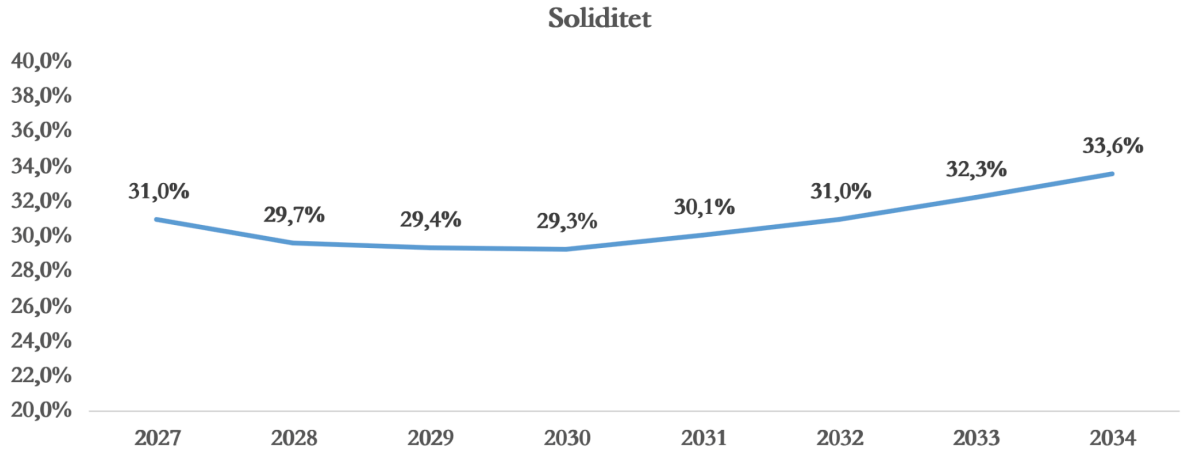



Nettokostnad/kr per invånare
95 000
90 000
85 000
80 000
75 000
70 000
65 000
76 708
79 008
81 044
82 749
85 050
87 586
89 616
91 856
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Investeringar/per invånare kr
25 000
20 000
15 000
10 000
5 000
0
20 604
20 483
16 812
16 282
11 861
11 707
9 763
9 649
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034


Låneskuld, kommunen mkr
5 000
4 000
3 000
2 000
1 000
-
2 883
3 459
3 887
4 328
4 491
4 626
4 633
4 560
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034





Finansiella antaganden

Kommunstyrelsens ram motsvarar rubriken Verksamhetens nettokostnad i resultaträkningen och fastställs till 3950 Mkr för 2027. Avskrivningarna är beräknade enligt föreslagen investeringsnivå.

Beräkningarna för skatteintäkter och statsbidrag baseras på SKR:s prognos (cirkulär 2024:58) och kommunens befolkningsprognos från december 2025, samt kalkyler baserat på en ökad produktivitet bland befolkningen. Befolkningstillväxten är även baserad på ett möjliggörande av ökad bebyggelse av småhus utanför tätorten. Om befolkningstillväxten följer prognosen uteblir kompensation för eftersläpningseffekter, då två kriterier måste uppfyllas: en genomsnittlig tillväxt över 1,2% de senaste fem åren samt en årlig tillväxt som överstiger 1,2%. Befolkningen ökar fortsatt, men i en långsammare takt än tidigare, främst på grund av bostadsutbyggnadens utveckling, som väntas förbättras mot periodens slut. Skattesatsen kan enligt prognoserna börja sänkas med 15 öre från 2032. Det

långsiktiga målet är att Kungälvs kommun skall ha lägre skatt än sina grannkommuner.

Investeringsramen för skattefinansierad verksamhet för perioden 2027-2030 beräknas till 2529 Mkr. Behoven av utbyggnad inom kärnverksamheten tillgodoses, utöver egen finansiering, genom inhyrning eller köp av plats. Investeringsramen för avgiftsfinansierad verksamhet för perioden 2027-2030 föreslås till 1359 mkr. Kassaflödesanalysen visar ett ökat lånebehov under perioden. Låneskulden kommer att öka under perioden. Med ovanstående förutsättningar visar prognosen för balansräkningen att soliditeten kommer att minska under perioden för att öka från och med 2031. Genom portföljstyrning av investeringar kan omprioriteringar ske inom den beslutade ramen.

Från och med 2026 redovisas pensionerna enligt blandmodellen enligt beslut (KS2024/2446). Blandmodellen innebär att pensioner intjänade före år 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning i balansräkningen, utan redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Förmåner intjänade från och med år 1998 redovisas däremot i balansräkningen som en avsättning. Beräkningarna i rambudgeten är anpassade till blandmodellen.

Försiktighetsprincipen

Denna budget bygger generellt på försiktiga antaganden. Speciell försiktighet har tagits på följande områden, där det kan finnas anledning att kunna se positiva effekter i utfallet;

Skatter: Studier, bland annat från Nationalekonomiska Föreningen, visar att en sänkning av kommunalskatten till ungefär hälften är självfinansierad. I denna budget har en försiktighetsprincip tillämpats, och självfinansieringsgraden har antagits vara cirka 30%.

Exploateringar: Flertalet framtida exploateringar är osäkra när det gäller både tidpunkt och finansiell inverkan. Därför har vi valt att inte räkna med dessa osäkra exploaterignsintäkter alls. När intäkterna kommer kommer de således att ha en positiv inverkan på kommunens låneskuld jämfört med vad som är beräknat i denna budget.

Kompensation för eftersläpningseffekter av befolkningsökning: Enligt prognosen för befolkningsökning kan en kompensation för eftersläpningseffekter

bli aktuellt 2033, men genom försiktighetsprincipen har detta ej räknats med i denna budget.

Sammanträdesprotokoll

§ 104/2026

Rambudget 2027–2030 (Dnr KS2026/0498)

Sammanfattning

Ekonomiberedningen lämnar förslag till rambudget 2027–2030 med finansiell utblick mot 2034.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten ekonomiska ramar och strategiska mål. I rambudgeten anges strategiska och finansiella mål. Målen är av övergripande karaktär, utgår från den aktuella politiska viljeriktningen och de styr tillsammans mot god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska drivas enligt god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag beräknas med prognos för december 2025, från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Befolkningsprognos

Befolkningsökningen beräknas med kommunens befolkningsprognos, presenterad hösten 2025.

Bilaga

Ekonomiberedningens beslutade förslag Rambudget för Kungälvs kommun 2027–2030 med utblick 2034.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rambudget 2027-2030
Bilaga Rambudget 2027-2030 med utblick 2034 Förslag
Bilaga Protokollsutdrag - Rambudget 2027-2030 - Ekonomiberedningen
Bilaga Protokoll ekonomiberedningen 2026-03-10
Bilaga 2026-03-10 Protokollsanteckning KS20260498-1 Centerpartiet
Bilaga 2026-03-10 Protokollsanteckning KS20260498-1 Vänsterpartiet
Bilaga KD Rambudget 2027
Bilaga UP RAM Budget_2027
Bilaga Vänsterpartiets rambudgetförslag 2027-2030
Bilaga 2027-2030 SD budgetram
Bilaga Centerpartiet - Rambudget 2027-2030
Bilaga Liberalerna – Rambudget 2027

Yrkande
Elisabeth Mattsson (L): Bifall till liberalernas rambudget
Gun-Marie Daun (KD): Bifall till Kristdemokraternas rambudget
Erik Andreasson (V): Bifall till Vänsterpartiets rambudget
Patrik Ryberg (SD): Bifall på Sverigedemokraternas rambudget
Mikael Wintell (UP): Bifall till Utvecklingspartiet rambudget.
Ove Wiktorsson (C): Bifall till Centerpartiets rambudget.
Anders Holmensköld (M): Bifall till ekonomiberedningens förslag.
Anna Vedin (M): Formuleringen ***"och avlägsna"*** kommundelar tas bort

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition genom acklamation på Socialdemokraternas och Moderaternas förslag mot Sverigedemokraternas, Utvecklingspartiets, Kristdemokraternas, Liberalernas, Vänsterpartiets och Centerpartiets förslag till rambudget och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Socialdemokraternas och Moderaternas förslag. Omröstning begärs.

Ordförande utser Moderaterna och Sverigedemokraternas förslag till huvudförslag.

Därefter ställer ordförande proposition genom acklamation på Sverigedemokraternas förslag mot Utvecklingspartiets, Kristdemokraternas, Liberalernas, Vänsterpartiets och Centerpartiets förslag till rambudget och finner att kommunstyrelsen beslutar att utse Sverigedemokraternas förslag till motförslag. Ingen omröstning begärs.

Omröstning
Kommunstyrelsen godkänner följande:
Ja-röst för bifall till Socialdemokraternas och Moderaternas förslag och
Nej-röst för bifall till Sverigedemokraternas förslag.

Omröstningsresultat

Med 9 ja-röster för Socialdemokraterna och Moderaternas förslag och 2 nej-röster för Sverigedemokraternas förslag finner ordförande att kommunstyrelsen antar Socialdemokraterna och Moderaternas förslag.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Anders Holmensköld (M)	x		
Gun-Marie Daun (KD)			x
Ove Wiktorsson (C)			x
Pia Gillerstedt (S)	x		
Patrik Ryberg (SD)		x	
Anna Vedin (M)	x		
Elisabeth Mattsson (L)			x
Jonas Andersson (S)	x		
Mikael Wintell (UP)			x
Marcus Adiels (M)	x		

Greger Plannthin (SD)		x	
William Hult (S)	x		
Erik Martinsson (-)	x		
Michael Karlsson (L)			x
Erik Andreasson (V)			x
Charlotta Windeman (M)	x		
Jesper Eneroth (S)	x		
Summa:	9	2	6

Ordförande ställer därefter proposition på Anna Vedins (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta tilläggsyrkande. Ingen omröstning begärs.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Strategiska förutsättningar, finansiella målen och strategiska mål enligt dokumentet Rambudget för Kungälvs kommun och dess bolag 2027–2030 fastställs för perioden 2027 – 2030
2. Skattesatsen till den borgerliga primärkommunen för 2027 fastställs till 21,44 (tjugoen kronor och fyrtiofyra ören) per skattekrona, det vill säga oförändrad skattesats
3. Kommunstyrelsens driftram för 2027 fastställs till 3 945 Mkr, enligt resultatbudget.
4. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta Budget för 2027 med utblick mot 2030 Budgeten ska innehålla resultatmål enligt Modell för styrningen i Kungälvs kommun, samt budget per sektor.
5. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att i samråd med kommunfullmäktiges presidium utarbeta förslag till detaljbudget för den politiska organisationen inom ramen 20,7 Mkr. Förslaget ska redovisas för beslut i kommunfullmäktige.
6. Kommunstyrelsens investeringsram för 2027 fastställs till 1 061 Mkr, varav 679 Mkr för skattefinansierade och 382 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar.
7. Ramen för medfinansiering 2027 fastställs till 42 mkr.
8. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2027 – 2030 med utblick mot 2034. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.
9. Kommunstyrelsen har i uppdrag att följa upp verksamheten och redovisa måluppfyllelsen.
10. Formuleringen *”och avlägsna”* kommundelar tas bort.

_____

Vänsterpartiet lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 7/2026

Rambudget 2027-2030 (Dnr KS2026/0498)

Sammanfattning

Ekonomiberedningen lämnar förslag till rambudget 2027–2030 med finansiell utblick mot 2034.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten ekonomiska ramar och strategiska mål. I rambudgeten anges strategiska och finansiella mål. Målen är av övergripande karaktär, utgår från den aktuella politiska viljeriktningen och de styr tillsammans mot god ekonomisk hushållning.

Kommunen ska drivas enligt god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag beräknas med prognos för december 2025, från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Befolkningsprognos

Befolkningsökningen beräknas med kommunens befolkningsprognos, presenterad hösten 2025.

Bilaga

Ekonomiberedningens beslutade förslag Rambudget för Kungälvs kommun 2027–2030 med utblick 2034.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rambudget 2027-2030
Bilaga Rambudget 2027-2030 med utblick 2034 Förslag

Yrkande:
Simon Pasula (M): bifall för liggande förslag till beslut.
Benny Lindström (S): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Lennart Jonsson (M): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.
Roy Svensson (UP): bifall för Simon Pasulas (M) yrkande.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Strategiska förutsättningar, finansiella målen och strategiska mål enligt dokumentet Rambudget för Kungälvs kommun och dess bolag 2027–2030 fastställs för perioden 2027 – 2030
2. Skattesatsen till den borgerliga primärkommunen för 2027 fastställs till 21,44 (tjugoen kronor och fyrtiofyra ören) per skattekrona, det vill säga oförändrad skattesats

Sammanträdesprotokoll

3. Kommunstyrelsens driftram för 2027 fastställs till 3 945 Mkr, enligt resultatbudget.
4. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta Budget för 2027 med utblick mot 2030. Budgeten ska innehålla resultatmål enligt Modell för styrningen i Kungälvs kommun, samt budget per sektor.
5. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att i samråd med kommunfullmäktiges presidium utarbeta förslag till detaljbudget för den politiska organisationen inom ramen 20,7 Mkr. Förslaget ska redovisas för beslut i kommunfullmäktige.
6. Kommunstyrelsens investeringsram för 2027 fastställs till 1 061 Mkr, varav 679 Mkr för skattefinansierade och 382 Mkr för avgiftsfinansierade investeringar.
7. Ramen för medfinansiering 2027 fastställs till 42 mkr.
8. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att utarbeta förslag till Investerings- och driftsbudget för beslut i kommunfullmäktige. Budgeten ska omfatta åren 2027 – 2030 med utblick mot 2034. Budgeten ska innehålla driftkostnadskalkyler.
9. Kommunstyrelsen har i uppdrag att följa upp verksamheten och redovisa måluppfyllelsen.

Liberalerna reserverar sig mot beslutet.
Kristdemokraterna reserverar sig mot punkt 1 och 2 i beslutet.
Vänsterpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga.
Centerpartiet lämnar anteckning till protokollet, se bilaga

Expedieras till:

För kännedom till:

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Budgetdirektiv 2027 Kungälv 2030

Inledning
Socialdemokraterna och Moderaterna tar tillsammans ansvar för vår kommun genom de gemensamma planeringsförutsättningar som uttrycks i detta dokument.

Vår vision är en stark och trygg kommun med en dynamisk stad och starka lokalsamhällen i utveckling som tar hänsyn till naturen. Demokrati, delaktighet, öppenhet och förtroende är basen i allt kommunalt utvecklingsarbete. Tillsammans tar vi som är aktiva nu generationsansvar för dem som kommer efter oss, så bygger vi framtiden med det bästa från idag som grund.

Kommunen ska eftersträva processer som ger delaktighet och insyn. All makt utövas under lagarna och offentlig verksamhet ska alltid drivas så att allmänhetens förtroende inte rubbas.

Detta dokument inleds med förvaltningsövergripande instruktioner och följs sedan av de strategiska målen och hur kommunstyrelsen föreslås arbeta utifrån dessa.

Medarbetarna
Kommunen brottas med olika utmaningar när det gäller tilliten mellan de som arbetar i linjen vs. chefer och beslutsfattare. Delaktigheten och inflytandet är på många arbetsplatser i behov av utveckling.

För att det ska vara attraktivt att arbeta för Kungälvs kommun krävs en planerad kompetensutveckling.
Kungälvs kommuns personal skall du ha en god och trygg arbetsmiljö och ändamålsenlig arbetsutrustning för att utföra sitt arbete.

Att vara anställd för kungälvsborna är ett stort förtroende, som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande och ett stort ansvar. För att medarbetarna ska klara alla utmaningar kring förtroende, bemötande och ansvar måste medarbetarperspektivet och delaktighet stå i centrum i alla våra processer.
Mod, respekt och medskapande är ledorden och arbetet fortgår.

Arbetet för förbättrad arbetsmiljö ska fortsatt utgå från Sunt arbetslivs friskfaktorer.

Främsta servicelinjen
I det läge vi befinner oss, prioriterar vi det arbete som utförs i det omedelbara mötet mellan brukaren och kommunens medarbetare i kärnverksamheterna skola och omsorg. De medarbetarna står i förvaltningens främsta servicelinje. När vi prioriterar främsta servicelinjen betyder det samtidigt att vi öppnar upp för att skapa en effektiv

administration av centrala funktioner. Vi ser även samordnings och effektiviseringsvinster utifrån vad dagens teknik möjliggör. För att verksamheterna ska fungera väl är det viktigt att kommunen är lyhörd för det våra medarbetare uttrycker i frågor som rör arbetsvillkoren.

SEA 6/2 som försök – smart effektiv arbetstid.
På socialkontor har smart effektiv arbetstid (ibland beskrivet som 6/2 SEA) använts som ett upplägg där medarbetaren arbetar 6 timmar på kontoret och upp till 2 timmar hemifrån när verksamheten tillåter. Tanken är att de två timmarna ska ge utrymme för fokuserat arbete, reflektion och återhämtning, vilket syftar till att stärka arbetsmiljön.

Vi föreslår att införa smart effektiv arbetstid som ett tidsbegränsat pilotförsök under ett år inom lämplig verksamhet. Syftet är att pröva ett mer flexibelt och ändamålsenligt arbetssätt som stärker verksamhetens leveransförmåga och arbetsmiljö, samt att systematiskt utvärdera om åtgärden bidrar till minskad personalomsättning. Försöket ska följas upp med tydliga mål och mätetal (t.ex. personalomsättning, sjukfrånvaro, medarbetarnöjdhet och produktivitet) och avslutas med en samlad analys som underlag för beslut om permanent införande eller justering. Vid ett positivt utfall ser vi gärna att lösningen appliceras på fler arbetsplatser.

Satsning på friskvård
Som ett led i att öka kommunens anställdas hälsa föreslår vi att öka friskvårdsbidraget.

Taxor och avgifter
I tider när kostnaderna för kommunen ökar i snabb takt är det viktigt att taxor och avgifter ses över utifrån i vilken grad taxor och avgifter täcker avgiftsområdet. Om vi inte håller samma avgiftstäckning kommer mer skattemedel än tänkt bidra till finansieringen som kommer från våra kärnverksamheter. Skatterna är tillspetsat uttryckt till för att finansiera välfärden och inte oplanerat öka skattesubventionen för avgiftsfinansierad verksamhet. I den fortsatta budgetprocessen måste alla kommunala avgifter och taxor belysas som gör att rätt avgiftstäckning erhålls.

Ekonomi- och kvalitetsstyrning
Våra verksamheter ska kunna jämföras med motsvarande verksamheter för landets bästa kommuner utifrån ekonomi, kvalité och måluppfyllelse. Våra medborgare ska aldrig få sämre välfärd än det man betalar för. I organisationens alla nivåer, från enhets- till sektorsnivå måste det finnas relevanta mål och uppföljning kring produktivitet, effektivitet och kvalitet. Varje enhet måste ha kontroll på dessa nyckeltal för att ett verkligt kvalitetsförbättrande arbete ska vara möjligt.

Myndighetsutövning och inspektioner

Kommunens olika tillsyner på plats hos företag och privatpersoner, ska förutom de bakomliggande syftena också ses som ett bra tillfälle att öka kommunens förtroende hos det enskilda företaget.

Själva inspektionen ska vara saklig och informativ och vara till hjälp för företaget så att företaget kan utvecklas och samtidigt uppfylla de krav som samhället ställer.

Inspektionerna är ett viktigt redskap för kommunen att tillsammans med statliga myndigheter kunna hjälpa seriösa företag mot osund konkurrens från den organiserade brottsligheten.

Miljö- och byggnadsnämnden bör några gånger varje år ta del av företagens reaktion och upplevelser kring nämndens inspektioner.

Arbete och näringsliv
Kungälv har ett välutvecklat tillväxtarbete inom kommunen och deltar i flera breda regionala samarbeten. Kungälvs kommun har anslutit sig till Göteborgsregionens Näringslivspolitiska program till 2035, där vi i nära samverkan med lokala näringslivet tagit fram en Näringslivsplan och för denna finns en rullande handlingsplan. Detta är basen för kommunens näringslivspolitiska arbete, här byggs förtroende i en löpande dialog kring mål, aktiviteter och utvecklad kommunal service. Utbudet i vuxenutbildningen ska spegla näringslivets arbetskraftsbehov. Samarbetet mellan kommunen och näringslivet kring feriejobb, lärlingsplatser, arbetsplatsförlagd utbildning, utbudet på vuxenutbildningen och praktikplatser ska hålla en hög kvalitet.

Besöksnäringen
Kommunen behöver ta ett samlat grepp utveckla ett professionellt arbete som stärker Kungälv som evenemangsstad och besöksnäringens infrastruktur behöver ha en tydlig plats i utvecklings- och planeringsarbetet.

Besöksnäringen är en del av näringslivspolitiska programmet och det finns en stor potential i besöksnäringen som vi vill utveckla genom att stärka Kungälv och Marstrand som destination.

Kommunen ser positivt på året-runt satsningar, infrastruktursatsningar och säsongsförlängning. Ett professionellt arbete och förhållningssätt görs bäst genom en god dialog mellan kommunen och det lokala närings- och föreningslivet med stöd av den expertis som finns inom turistiska nätverk och organisationer för regionen och olika branscher.

Strategiska markköp och platsmarknadsföring
Kommunens strategiska markköp ska öka. Inköpen skall samordnas inom koncernen. Syftet är att höja kommunens attraktivitet genom att bredvid eller tillsammans med privata aktörer ha en god beredskap för ett blandat

bostadsbyggande, villatomter och företagsmark/etablering.

Vi ser ett behov av en anpassad kontinuerlig platsmarknadsföring gentemot företag som skulle kunna tänka sig att etablera sig inom kommunen. Vi måste kunna visa företagen i en långsiktig trygg plan för hur energiförsörjning, mark och transportutvecklingen ska se ut. Exempelvis, vad som är tänkt att utvecklas längs med E6 i framtiden, vilken energikapacitet som finns nu och framåt.

Kultur
Kungälv ska utvecklas som kulturkommun inom alla områden och majoriteten vill framförallt satsa på den som vänder sig till barn och ungdomar. Kulturen i kommunen ska märkas i staden och i kommundelarna.
I stadsutvecklingen ska kulturmiljöerna längs kulturstråket stärkas och utvecklas och göras mer attraktiva för medborgare och besökare.

Resultatmål: (generella)

1. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun.

2. Kommunens medborgare, brukare och företag känner en ökad nöjdhet utifrån service och bemötande.

2. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner.

Strategiska mål

Kommunens finansiella och strategiska mål vilar på kommunfullmäktiges Vision 2040. Visionen är den gemensamma utgångspunkten för hur Kungälvs kommun ska utvecklas för att vara en attraktiv kommun att bo och verka i. Våra strategiska mål vilar alltid på en långsiktigt hållbar utveckling, såväl ekonomiskt, socialt som ekologiskt.

1. Våra skolor ska erbjuda en lugn och trygg studiemiljö

”Alla barn har rätt till en trygg skolgång som stimulerar bra resultat och som rustar eleverna för morgondagens arbetsmarknad. Utvecklingen i samhället går i motsatt riktning där den upplevda otryggheten ökar och risken för utanförskap växer. Därför behöver vi göra rätt från början och skapa en miljö där inkludering och jämlikhet blir vägledande. Eleverna ska känna att skolan är trygg för att kunna fokusera på sina studier och ha möjligheter på arbetsmarknaden efter sin utbildning. Det i sin tur blir ett indirekt sätt att arbeta förebyggande mot kriminalitet och utanförskap. Det är i skolan vi har möjlighet att arbeta direkt mot eleverna och följa det förebyggande arbetet över tid. Det behöver finnas stöd för de som kräver extra resurser för att ingen elev ska lämnas utanför. Att identifiera elevernas behov tidigt är en viktig del av att säkerställa att rätt resurser sätts in i tid.

Det är också viktigt att inkludera vårdnadshavare i grundskolans och förskolans elevers vardag, där det ofta är skolans personal som ser eleverna i deras dagliga miljö. Att bygga goda relationer mellan skolans personal och hemmet är därför viktigt och även en möjlighet att få till en bättre dialog mellan vårdnadshavare och skolan och ge möjligheter att få stöd både i skolan och hemmet när bägge parter har samma helhetsbild.

För barn och unga ska man också vägledas av målet att skolåren ska vara en tid man ser tillbaka på med glädje. Man ska känna att man hade en trygg uppväxt och att man blev sedd och bekräftad. Att man fick möjligheterna att utvecklas till den individ man kom att bli och kände stöd av de vuxna när man gick genom de kriser som alla unga upplever som en del i att växa upp. De barn och unga som går genom våra skolor ska känna en lojalitet och längtan att kunna erbjuda sina framtida barn samma uppväxt och miljö. Varje barn som växer upp i Kungälvs skolsystem är en investering i nästa generations tillväxt”.

Barn och ungdomars trygghet
Mot bakgrund av samhällsutvecklingen med utbredd otrygghet i skolan vill majoriteten fortsätta det förvaltningsgemensamma arbete med att öka tryggheten bland barn och unga.

Vi behöver arbeta tålmodigt och strukturerat med att öka tryggheten i våra skolor och stämma av utvecklingen genom årliga elevenkäter.

Utgångspunkterna blir att skapa en trygg skola för alla men också se till att barn och ungdomar har tillgång till organiserade och stimulerande fritidsaktiviteter. Föräldrars ekonomi får inte vara ett hinder från att barn och ungdomar har en meningsfull fritidssysselsättning.

Trygghetsarbetet måste utgå från att kommunens skolor ska vara likvärdiga
Det ska bland skolpersonal finnas en väl känd insatskedja för barn i behov av särskilt

stöd. Huvudmannens inställning är att erbjuda stöd även om eleven inte är färdigutredd.

Hela skolsystemets kvalitetsförbättring
Kommunens kvalitetsförbättrande arbete utgår från Skolverkets kvalitetssystem och vi vill i arbetet med utvärdering och utveckling engagera politiker-rektorer-pedagoger och i vissa delar även eleverna. Ett förtroendefullt klimat mellan politik-förvaltning-enskild grundskola är avgörande för ett framgångsrikt utvecklingsarbete. Vi trycker åter på det stora behovet av förbättrade analyser av nationella prov och betygsresultat och ser fram emot analyser från varje skola som ett komplement till de strategiska sammanställningar som görs, för att vi ska se tendenser både vad gäller framgångar som motgångar och för att kunna följa upp skolornas likvärdighet. Det är också naturligt att ta in rektorernas bedömningar mot bakgrund att huvudmannen vill stärka rektorerna utifrån det stora ansvar de har.

Kommunen kommer att genomföra en grundläggande kvalitetssäkring inför varje skolår för att säkerställa att varje skola har så goda förutsättningar som möjligt.
Vi anser att skolans administration måste ha en tydlig organisatorisk hemvist.

Satsning på svenskämnet
Den politiska uppdragsgivaren uppdrar åt förvaltningen att sjösätta en särskild satsning på svenska med fokus på stärkta färdigheter i svenska språket redan från förskolan och grundskolan. Vi ska arbeta för en mer jämlik skola med tidiga insatser. Därför behöver vi finna lösningar som säkerställer att barn som riskerar att hamna i utanförskap p g a språket verkligen får gå i förskolan på heltid och detta måste också gälla barn till föräldrar som uppbär försörjningsstöd och som ska delta i arbetsmarknadsåtgärder.

I satsningen måste det ingå en högre ambition vad gäller fysiska läroböcker på tryckt papper i hela grundskolan. Vi vill också se att en förbättrad undervisning i svenska bedrivs i mindre grupper i lågstadiet.

Förskolan
En mycket strategisk uppgift för förskolan för att skapa goda förutsättningar för barnens fortsatta lärande, är att utveckla och etablera verkligt goda relationer med vårdnadshavarna. Det handlar dels om att skapa tillit så att vårdnadshavarna känner sig trygga med att lämna sina barn på förskolan, dels om att förklara förskolans uppdrag och varför verksamheten är viktig för barnen.

Kommunens höga ambition för svenskämnet börjar i förskolan och vårt ansvar är att säkerställa att det finns förutsättningar för det.

Vi vill säkerställa att uppföljningen följer upp verksamheten på ett sådant sätt att enskilda förskolors specifika utmaningar blir tydliga så att vi kan sätta in åtgärder som

motsvarar förskolornas behov.

Det är viktigt att förskolepersonal inte används för arbetsuppgifter som ligger utanför deras uppdrag. Därför behöver funktioner som städ och vaktmästeri tydliggöras och deras uppdrag i verksamheten. Ekonomiska konsekvenser av att ha dessa i egen regi behöver undersökas.

Grundskolan – Vår bästa chans att skapa positiv utveckling

Vi vill att fler ska lyckas med grundskolan genom att fler uppnår målen. Detta innebär att vi kontinuerligt efterfrågar förslag på utvecklingsområden som grundas i ordentliga analyser med ett synsätt att förutsättningarna för framtidens förbättrade resultat skapas idag.

Framgångsfaktorerna heter trygghet och närvaro
För att fler ska kunna lyckas i skolan måste grundskolan och anpassad grundskola vara en trygg plats för alla elever. I det trygghetsskapande arbetet med barn och ungdomar prioriteras skolan allra först.
En annan faktor som är minst lika viktig är skolfrånvaron som vuxit och bitit sig fast på helt oacceptabla nivåer.

Bättre överlämning
Debatten om bristande kunskaper från förskola – grundskola och mellanstadiet när eleven börjar mellanstadiet/högstadiet och detsamma mellan högstadiet och gymnasiet är inte ny. Här behövs ett nytt och hållbart arbetssätt som utgår från att hela skolsystemet håller ihop.

Ökad tillgång på behöriga och legitimerade lärare
Vår inriktning förutsätter att vi både hanterar lärarresursen väl men också att vi satsar mer på undervisningen. Med förbättrad lärartäthet förbättrar vi möjligheten att kunna erbjuda undervisningen i mindre grupper i lågstadiet och där behoven finns inom övriga grundskolan.

Universeum i undervisningen
Vi vill möjliggöra att de stora pedagogiska fördelar som Universeum har ska komma våra elever och skolpersonal till del. Kommunen ska eftersträva att få till stånd ett avtal utifrån de behov Kungälv bedöms att ha.

Förändrad skoldag - möjliggöra mer flexibel lokalanvändning
Förvaltningen har uppdraget att utreda en reform där alla F-6 skolor inklusive anpassad grundskola, börjar skoldagen kl 08.00 och högstadiet 9.00. Vi föreslår detta för att frigöra mer kapacitet i skolan för kvalitetshöjande undervisning. Vi ser gärna att skolorna öppnar ännu tidigare och erbjuder alla tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

Barn i puberteten lägger sig senare och har dessutom ett ökat sömnbehov. Eftersom det finns forskning som visar att närvaron ökar och depressionerna minskar med 10% är det väl motiverat att göra den föreslagna rockaden också utifrån våra högstadieelevers behov.

Erfarenheter visar att tonåriga elevers närvaro ökar och depressionerna minskar, om skoldagen börjar en timme senare. Av den anledningen måste vi pröva andra strategier för att alla ska komma till skolan. Vi utesluter inte frukost i högstadiet som en del i detta.

Utred etablering av resursskola
Enligt skollagen ska alla barn och elever få den ledning och stimulans de behöver för att
utvecklas så långt som möjligt i enlighet med utbildningens mål. Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag, vilket innebär att den ska försöka uppväga skillnader i elevers förutsättningar att ta till sig utbildningen. Det innebär att skolan måste överväga hur organisationen runt eleven ser ut på olika nivåer, inklusive fördelning av resurser, pedagogiska metoder, gruppdynamik och lärmiljöer.

För att kunna erbjuda fler elever en mer kvalificerad hjälp behöver vi utreda förutsättningarna för en resursskola i Kungälvs kommun.

SAO-jobb riktad åtgärd för åk 8
SAO-jobb är ett intressant upplägg som kommer från organisationen Nästa Generation Sverige och riktar sig mot unga i utsatta områden, genom att erbjuda dem långsiktiga jobb redan i högstadiet. På så sätt integreras arbetslivserfarenhet i skolundervisningen och skapar en konkret möjlighet för unga att bryta de hinder som riskerar att leda till utanförskap och begränsade framtidsutsikter.

Vi uppdrar åt förvaltningen att utreda och införa SAO-jobb för elever som tillhör målgruppen.

Utveckling av gymnasiet
Mimers hus styrka ligger i bredden på utbudet och engagerade lärare och övrig personal. Utmaningarna är först och främst att arbeta för en förbättrad kvalité för hela verksamheten. Inom vårt gymnasiums bredd ligger också det anpassade gymnasiet med sitt samhällsviktiga uppdrag att ge sina elever möjligheten att utvecklas så långt som möjligt utifrån deras egna förutsättningar. Det anpassade gymnasiet är en viktig del i gymnasiets attraktivitet. Plan för ökad delaktighet 2020-2027 är tydlig, personer med funktionsnedsättning har rätt till utbildning på lika villkor som andra.

Det är en utmaning i att ha ett stort gymnasium med brett utbud. Att hitta balans mellan det breda utbudet eller att spetsa och profilera en skola är väldigt komplext.

Resultatmål:

4. Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, trivsel, hög kvalitet och säkerhet.
5. Förbättrade uppväxtvillkor för barn och ungdomar. God utbildning, social
   trygghet och tillgängliga kultur- och fritidsaktiviteter.

2. Kommunens brukare och deras anhöriga ska känna förtroende för vår vård och omsorg

”*Att överlämna sina anhöriga i kommunens vård och omsorg ska kännas tryggt. Det är därför viktigt att arbeta med de faktorer som bygger förtroende för våra verksamheter och vår kvalitet. Framtidens demografi innebär utmaningar med ett ständigt ökande vårdbehov och kompetensbrist inom branschen. Våra medarbetare ska därför känna stolthet över att vara en del av vår framgång och känna delaktighet i sitt arbete och ha relationer till sina brukare. Att vårdas av kommunen ska upplevas som att man blir omhändertagen, att man syns och att man är värdefull. Det är viktigt att arbeta med medarbetarnas värden för att de ska orka ett helt arbetsliv hos oss. Det ska finnas tid att kunna utföra ett bra arbete med kvalitet i fokus, utan att det blir på bekostnad av personalens arbetsbörda. Att må bra av sitt arbete är en nyckelfaktor för att kunna leverera hög kvalitet varje dag och känna sig motiverad att träffa sina brukare igen och följa deras vård och omsorg. Det finns ett värde i att bygga relationer mellan brukare och personal, inte bara för brukarna utan även för personalen.*

En del av arbetet med att skapa en trygg vård och omsorg innefattar även brukarnas anhöriga och deras upplevelse av den service vi erbjuder. Det behöver finnas tid i vardagen för att föra goda dialoger med de anhöriga och inkludera dessa i brukarnas situation. Kvalitet inom vård och omsorg innebär också att anhöriga känner vårt engagemang och att man ser varje individ".

Kommunens vård och omsorg
Vi ser ett ökat vårdbehov hos de äldre och de är en kraftigt ökande andel av vår befolkning. Det är viktigt att säkerställa att våra verksamheter har rätt resurser för klara den långsiktigt ökande belastning som sektorn ser framöver. Arbetet med att stärka upp sektorn måste ske i god tid så att vi ligger steget före och kan leverera god och effektiv service.

Utmaningarna för äldreomsorgen
Vi behöver göra arbetsplatserna inom omsorgerna mer attraktiva för våra brukares och våra medarbetares skull. Därför måste kommunen bli bättre på att stärka förutsättningarna för sunda arbetsplatser och arbetsvillkor genom ett stimulerande arbete med utveckling, specialisering och karriärmöjligheter. Det förutsätter att vi strategiskt och väl avvägt bemannar i syfte att förbättra arbetssituationen och fortsätter arbetet att radikalt sänka sjukfrånvaron.
Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning.

Trygg omsorg som värnar personlig integritet
Kungälv ska kunna stå för en trygg omsorg, medborgarna skall kunna lita på välfärden och de mest utsatta ska ha den bästa omsorgen. Den personliga integriteten ska värnas och möjligheter att välja och påverka behöver utvecklas. För alla livschanser och möjligheter till frihet och egenmakt är hälsan helt avgörande och därför understryker vi hur viktigt det är med ett fortsatt framsynt och ambitiöst folkhälsoarbete. Genom att kombinera en stark omsorg med ett helhetsperspektiv på hälsa, trygghet och delaktighet skapar vi en mer hållbar välfärd som möter både dagens och morgondagens behov.

Välfärdsteknik
Kommunen ska stimulera till en ökad användning av smarta digitala och tekniska lösningar som underlättar för den äldre, för anhöriga och personal. Aktiviteter eller trygghetsskapande insatser ska bryta den ofrivillig ensamheten och skapa trygghet för äldre och anhöriga. Den politiska uppdragsgivaren efterfrågar därför att vi som kommun är väl uppdaterade inom välfärdsteknologin för ökad trygghet och säkerhet med en flexibel organisation som snabbt kan anpassa sig till utvecklingen inom välfärdsteknologin.

Anhörigstöd

Många anhöriga vårdar idag sina anhöriga i hemmet så pass länge och mycket att de riskerar att bli sjuka och utarbetade. Med ett starkt anhörigstöd och fokus på förebyggande insatser kan fler få en bra och trygg ålderdom. Vi behöver vidareutveckla anhörigstödet så den som vårdar i hemmet känner att den kommunala verksamheten finns som ett stöd och att man kan känna sig trygg med att vårda en anhörig i hemmet. Vi ser också behovet av ett stöd för den som har anhöriga på ett boende och ser gärna att detta görs i samarbete med civilsamhällets aktörer.

Förenklad administration för våra äldre
Det ska vara enkelt att få hjälp, byråkratin kring våra äldre ska vara så liten som möjligt. Det ska vara möjligt att kunna påverka sina insatser. Vi vill att fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess. Med en förenklad process kan förebyggande insatser komma fram till den som söker snabbare. Förebyggande insatser kan verka som en trygghetsfaktor för både den äldre och deras anhöriga.

LSS
Vi vill fortsatt utveckla daglig verksamhet, så den blir än mer meningsfull och individanpassad och behöver främja skapandet av företagsförlagd daglig verksamhet. En annan viktig åtgärd är att just skapandet av DV fortsatt finns med i planeringen och byggandet av Kungälv Arena.

Vi vill i samarbete med företag och föreningsliv utveckla nya mötes- och arbetsplatser samt fritidsaktiviteter för medborgare med funktionsvariation.
Kommunen måste också säkerställa att personer med funktionsnedsättning får tillgång till informations- och kommunikationsteknik, digitalisering och välfärdsteknik på lika villkor som andra.

En förutsättning för jämlikhet är att personer med en funktionsnedsättning har samma möjligheter att som andra att leva ett gott och meningsfullt liv. Kungälv ska vara en tillgänglig kommun och våra verksamheter ska upprätthålla en hög kvalitet i stöd och omsorg. Funktionshinderperspektivet finns inom alla politiska målområden, det byggs boenden med särskilt stöd och service och kommunen har förstärkt rättigheterna att kunna bo tillsammans oavsett ”personkrets”, detta arbete ska fortsätta.

Vi vill ha kvar och utveckla den verksamhet som bedrivs på Kotten.

En nära socialtjänst
För att skapa trygghet och långsiktig hållbarhet är det viktigt att vi satsar på tidiga insatser som tar hänsyn till individens behov och situation. Socialtjänsten ska finnas, för att ge kvalificerad hjälp för våra medborgare och vi vill att hjälpen ska erbjudas så nära den enskildes livsmiljö som möjligt. Därför efterfrågar vi mer av hemmaplanslösningar och att den kompetensen som krävs för detta allokeras i en mer robust och generell organisering då mycket social problematik hänger ihop.

Genom att arbeta mer flexibelt och individanpassat, kan vi säkerställa att varje person får den hjälp de behöver, när de behöver den, vilket ökar deras trygghet och förtroende för kommunen.

Sociala hyreskontrakt
Allt socialt arbete kräver att den som är i behov av socialtjänst har det ordnat med bostad. Det är knappt lönt att bedriva annat socialt arbete om detta inte är löst. Vi måste samtidigt vara medvetna om att de sociala hyreskontrakten innebär en inlåsningseffekt som gör att vi ofta kommer i behov av nya lägenheter.
Grunden för framgång vid allt socialt arbete är att bostadssituationen är löst. Här är det viktigt att vi har med våra kommunala bostadsbolag och att de har likvärdiga villkor.

Sociala resurskedjan
Omfattningen av externa placeringar och köpt vård behöver ständigt leda till ordentlig översyn av våra arbetsprocesser inom det sociala arbetet.
Genom att stärka kommunens egen förmåga till tidigt stöd, kan vi undvika att familjer hamnar i situationer där externa placeringar blir den enda lösningen. Den långsiktiga målsättningen är att varje individ och familj får rätt hjälp i rätt tid för att kunna hantera sina utmaningar på ett mer hållbart sätt. Vi ser det som en stor fördel att kunna hjälpa och avlasta hela familjer i hemkommunen. Ett samordnat och tidigt stöd kan både förebygga svåra situationer och främja stabilitet, vilket stärker hela familjesystemet och ger barn och ungdomar en bättre framtid.

Uppdrag: Utred och anordna olika typer av stödanställningar och praktik för personer med funktionsvariation inom kommunal befintlig verksamhet.

Resultatmål:

11. God personalkontinuitet i omsorgerna gentemot brukarna.

12. Andelen personer med HVB/SIS som första åtgärd minskar.

13. Ökad tillgång till välfärdsteknik gör det möjligt att bo kvar hemma längre med god livskvalité.

3. Kommunen ska bidra till en mer hållbar framtid

”*Kungälv ska vara en stad som har fokus på sitt klimatavtryck. Även om alla problem inte kan lösas på lokal nivå, så är det viktigt att bidra på de sätt man kan för en mer hållbar framtid. Kommunen ska skapa förutsättningar för invånare, näringslivet och föreningar att utveckla sitt arbete inom området så att alla kan vara med och bidra. En tydlig strategi behöver tas fram på vilka möjligheter man har och hur man konkret kan bidra till ett minskat klimatavtryck idag och i framtiden.*
En del av arbetet innebär också att ta vara på den natur vi har. I stadskärnan ska man göra plats för naturen och utanför staden ska man bevara områden som bidrar till mångfald och positiv klimatpåverkan”.

Miljö och klimat

Kommunen ska möjliggöra och underlätta för företag och invånare att skapa ett mindre klimatavtryck samt minskade skadliga utsläpp i luften och i våra vatten. Stadsplanering och utveckling skall skydda hav och vatten, bevara vår landsbygd och skapa grönare stadsdelar och förebygga klimatförstöringen.
Miljö- och klimatarbetet måste involvera fler för att nå goda resultat. Kommunens roll ska vara att möjliggöra och underlätta för företag och invånare att göra en positiv skillnad. Vårt mål är att minska Kungälvs klimatavtryck, öka fokus på miljöfrågor och förbereda oss på konsekvenserna av de klimatförändringar som kommer att påverka kommuninvånarna.

Klimatfrågan är en trygghetsfråga

Kungälv är som kust- och älvsnära kommun med stora utmaningar vid stigande vattennivåer. Vi måste ha beredskap för för höjda vattennivåer och extremväder. I Kungälv finns flera områden med risk för skred och ras. Ytterst handlar det om robusthet och en god beredskap och kapacitet för den kommunala VA-drift 24 timmar om dygnet 7 dagar.

Kommunen behöver ha en aktuell klimatanpassningsanalys mot översvämningar, ras och skred. Kommunen behöver egen kompetens när det gäller skred och geoteknik.

Kustmiljön
Vi ska värna vår unika och orörda kustmiljö och överlämna den i ett gott skick till nästa generation men samtidigt möjliggöra utvecklingen av en levande skärgård där allemansrätt och hög tillgänglighet hålls högt då älv, kust och hav tillhör alla. Kommunen ska tillsammans med relevanta samarbetspartners öka kunskapen om miljöförstöringen av vår kust och initiera verkningsfulla åtgärder.

Havet ska vara rent, friskt och levande.
Havet är en del av Kungälv. Miljöförstöringen skapar otrygga människor, gifter sprids i vatten och i vår mat. Vi vet att havsmiljön längs vår kustremsa är under starkt hot. På några decennier har fiskebestånden kraftigt minskat längs vår kust samtidigt som ålgräset försvinner. Vi måste kraftsamla för att bevara och även återskapa den marina miljön. Vi vill att kommande generationer ska få uppleva ett västerhav som myllrar av liv, där det finns gott om fisk.
Skydd och restaurering av kust och havsområden gör att vi kan bevara biologisk mångfald, säkra fiskeresurser men även stärka motståndskraften mot klimatförändringar. Ett levande hav är en stor tillgång för våra medborgare, företag och besökare och det är en av de verkligt stora framtidsfrågorna som vi måste ta tag i och driva över tid.
Andelen skyddad havsnatur i Kungälv är 21,2 procent år 2022, vilket i och för sig är högre än riksgenomsnittet men mellan 2018-2022 har ingen förändring skett av denna indikator i Kungälv.

Älvarna
Göta- och Nordre älv är unika och omistliga delar av Kungälvs historia och framtid. Fiskbestånden har dramatiskt sänkts de senaste decennierna och Nordre älv har gått från att vara ett av Europas främsta vatten för gäddfiske till att bli gäddfattigt. Vi vill därför anlägga våtmarker, så kallade ”gäddfabriker”, för att säkra framtida fiskbestånd och biologisk mångfald. Vi vill även bidra till återutsättning av Atlantstör i älven.

Temporära återhämtningsområden
Den politiska uppdragsgivaren vill att kommunen skall utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden för det marina livet med fokus på att bevara och återskapa de kraftigt minskade fiskebestånden. Vi är också positiva till olika slags utvecklingsverksamhet ex artificiella rev, musselodling, ostron, utplantering av fisk etc.

Samverkan med 8+fjordar
Kungälvs kommun vill se en fortsatt samverkan med 8+ fjordar, andra vattennätverk och samarbetspartners spelar en stor roll för att minska exempelvis näringsämnesbelastningen på och mikroplastnivåer i våra sjöar och vattendrag. Vi vill

se ett fördjupat samarbete med grannkommuner, statliga myndigheter, universitet, Västra Götalandsregionen, företag, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder.

Hållbara avlopp och VA i kustzon
Kommunens strategi som gällt under många år, innebär att vi lutar oss tungt mot den kommunala utbyggnaden som den dominerande metoden. Den är mycket dyr och investeringstung och många gånger tidsödande med snåriga processer.
Balansen mellan ny lagstiftning, kostnadsutveckling, samarbete, storskalighet och småskalighet, tvång och frivillighet samt ny teknik för miljö- och klimatanpassning behöver ständigt revideras och ses över. Vid planerad översyn och uppföljning betonar vi vikten av miljönytta, flexibilitet och att hålla nere kommunens investeringsutmaning.

Kommunens markresurser
En växande stad kräver utvecklingsbar mark. Vi måste bli bättre på att bygga kompakt. För att hushålla med mark och möjliggöra byggande av fler bostäder, kommunal service, mer handel och industri samt att underlätta för kollektivtrafiken måste vi bygga mer på höjden och arbeta för en ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen. Med de utmaningar som finns i den förändrade demografin är det viktigt att kommunen jobbar för en fortsatt positiv befolkningsutveckling genom en blandad nybebyggelse.

Ängsmark
I dag återstår en promille av den ängsmark som fanns för 100 år sedan. Denna kategori av mark är bokstavligen livsviktig för behållandet av den biologiska mångfalden och därmed för oss själva. Genom en aktiv plan för naturvård i kommunen ska vi värna det som finns kvar och även skapa nya miljöer med vildblommor där insekter trivs och reproducerar sig.

Skog, park och natur
Arbetet med löpande skötsel av skog och park ska organiseras så att den särskilt vänder sig till personer som står långt från arbetsmarknaden. Ser även behov av att inventera och ta fram skötselplaner för de centrala naturområden i Kungälv, Ytterby och serviceorterna som har kultur-, rekreations- och miljövärden.

Den blåa och gröna staden
Kungälv 2030 vill tillvarata den blå och gröna strukturen som ett fundament i stadsutvecklingen. Det handlar om att värna och tillgängliggöra samt öka attraktiviteten längs älven och längs våra gröna stråk.

Kungälv 2030 lyfter särskilt fram våra parker och grönområden i stadsutvecklingen. Vi vill skapa vackra miljöer med planteringar och faciliteter såsom bänkar, aktivitetsplatser och toaletter. Barnens behov av lekytor och inbjudande

aktivitetsplatser är särskilt prioriterat.
Vi vill öka inslaget av planteringar, fruktträd och blommor inom hela staden. Ökat inslag av träd och övrig växtlighet stärker den biologiska mångfalden.

Resultatmål:

8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck med grönare stad och kommundelar.

9. Fler Kungälvsbor reser hållbart.

10. Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030. Alla fordon som upphandlas ska vara fossilfria.

4. Kungälv ska vara en modern stad som ser sin natur och kultur som tillgångar

”Kungälv ska våga satsa på utveckling och tillväxt för att möta morgondagens behov. Vi ska vara en fortsatt attraktiv plats att bo på och vi ska lyfta fram både den moderna staden i våra centralorter, den vackra naturen i vår landsbygd och det rika kulturarv som utmärker staden. Att kunna utforska staden från natursköna områden, till historiska platser, till modern handel och infrastruktur inom gångavstånd från varandra blir en tillgång för staden i framtidens konkurrens om tillväxt. Kungälv ska inte bara vara en stad i en storstadsregion, utan vi ska stärka vårt eget varumärke och identitet som en egen stad med en egen historia.
Tillväxten för med sig utmaningar inom infrastruktur, och det är något vi behöver beakta i vårt arbete. Vi behöver innovativa lösningar och nya sätt att angripa de utmaningarna som vi själva har rådighet över. Beroendet av bil hos våra invånare behöver utmanas med mer lokal tillgänglighet av arbeten och service. Att enkelt kunna ta sig till de platser man behöver, vare sig det är skola, vårdinrättning eller arbete är en del av lösningen. Det är därmed inte att likställas med att göra billinnehavet till en belastning, då vår stadsutveckling måste ha en plats även för de som bor i våra mer natursköna och avlägsna kommundelar”.

Samhällsbyggnad och samhällsutveckling
Kommunens tillväxtarbete förutsätter ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. Det gäller verksamheter, VA-utbyggnad, samordning inom kommunen och dess bolag och samordning mellan kommunen och externa investerare.
Kommunens samhällsbyggnadsprocesser är avgörande i arbetet att utveckla kommunen, främja näringslivet och utveckla företagsamheten. Inom dessa processer finns samtidigt alla instrument att åstadkomma en ökad hållbarhet enligt Agenda 2030:s intentioner.

Infrastruktur
Den ökande befolkningen ökar också transporterna och behovet av ett fungerande trafiksystem. Vid omställning till det hållbara resandet skall hänsyn tas till de olika förutsättningar som gäller i stad och omland där de nya möjligheter till klimatomställning som elbilar ger tas till vara. God framkomlighet, laddinfrastruktur och tillgång till pendelparkeringar prioriteras också i kommundelarna. Vi behöver en heltäckande bild av investeringsbehov i väg, cykel- och gångvägsnät samt tydliggöra prioriteringarna i infrastrukturen i en särskild infrastrukturplan fram till 2035. Detta blir särskilt viktigt för regionala och nationella förhandlingar.

Kollektivtrafiken
Arbetet att etablera ny infrastruktur går alltid långsamt i en tillväxtkommun med hög inflyttning. Vi behöver se på möjligheten att som alternativ göra strategiska tillköp i kollektivtrafiken när vi kan uppnå samma effekt som ny infrastruktur hade gjort.
Vi vill i det arbetet ha enkla och tydliga regler för skolskjuts och överväga generösare gränser för skolkort för gymnasiet.
Vi har i tidigare budgetdirektiv gett förvaltningen i uppdrag att införa ungdomskort i kollektivtrafiken (zon B) för elever i högstadium och
gymnasium (samma modell som för pensionärer, att vi bara betalar för det som används). För högstadiet är det infört, men ännu inte för gymnasiet. Vi ämnar nu utveckla detta ytterligare genom att se över avståndsgränserna mellan bostad och hållplats.

Kulturen som pelare i samhällsbygget och stadsutvecklingen
I det långsiktiga arbetet för att skapa ökad attraktion, vill vi bygga det nya stadslivet på ett ökat inslag av kultur såsom stadsbibliotek, kulturhus, biograf, scener och museum. Där kulturen finns i stadsbilden – där är alltid omsättningen i den privata handeln högre.

Stadsutvecklingen kräver ett strukturerat och gemensamt arbete med fastighetsägarna om företagsetableringar utifrån att den gamla stadskärnan är en enhet för att undvika bristfälligt utbud och överetablering.

Kommunens kulturfastigheter som Uddmanska huset och Rådhuset ska användas publikt och ges en inriktning som stärker upplevelsen i kulturspråket.

Tydligare krav på arkitektur
Vi vill höja kraven på stadsplaneringen genom att tillföra tydliga krav på utformning och gestaltning som tar till vara på stadens uttryckssätt, material, färgsättning och former. Kraven är särskilt höga när ny bebyggelse planeras i nära anslutning till stadens mer historiska områden.

Attraktiva kommundelar
Till våra serviceorter räknar vi Marstrand, Tjuvkil, Kärna, Diseröd, Kareby och Kode.

Utvecklingen av kommundelarna syftar till att stärka varje plats som serviceort genom offentlig och kommersiell service. Vårt etableringsfrämjande arbete måste mera lyfta fram våra serviceorter som platser att bo och verka i.
För att ytterligare öka attraktiviteten vill vi satsa på att göra våra kommundelar mer attraktiva genom moderna mötesplatser, belysning, planteringar, konstnärlig utsmyckning etc. Vi prioriterar att arbeta för en mer ändamålsenlig kollektivtrafik till kommundelarna.

Marstrand
Den politiska uppdragsgivaren understryker att Marstrand är en viktig angelägenhet för hela kommunen. Marstrand är en kommundel som har många faktorer emot sig när det gäller att skapa och vidmakthålla stabila förutsättningar för ett året-runt-samhälle. Tillskillnad mot övriga kommundelar har vi här svåra och starka faktorer som drar samhällsutvecklingen från den utveckling som kommunen och medborgarna vill se.

Arbetet att omlokalisera skolverksamheten till Koön är svårt att motivera under rådande demografiska och finansiella omständigheter. Vi förordar att kommunen endast prioriterar en ny förskola på Koön. Satsningar i Marstrand behöver därutöver göras för att stärka underlaget med fler åretruntboende. Att etablera fler hyresrätter på Koön ser vi som den enskilt viktigaste åtgärden i detta sammanhang.

Kode och Ytterby stationssamhällen
Principerna för den fortsatta utvecklingen har stort fokus på det hållbara vardagslivet med tillgång till service, samordning med befintlig och kommande infrastruktur och kommunikationer.
I arbetet lyfter vi särskilt fram Ytterby och Kode med sina stationssamhällen där fortsatt utveckling av bostäder är ett absolut krav för att i framtiden kunna garantera goda kommunikationer och samhällsservice. I arbetet med utvecklingen av våra stationssamhällen behöver också särskild hänsyn tas till samhällenas funktion som pendlingsnoder för ett större omland.

Resultatmål:

7.Planberedskap för kommunal verksamhet, bostäder och företag ökar Kungälvs attraktivitet.

8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck med grönare stad och kommundelar.

9. Fler Kungälvsbor reser hållbart.

10. Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara

fossilfritt 2030. Alla fordon som upphandlas ska vara fossilfria.

5. Alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv

”Att ha möjlighet att ingå i olika sociala sammanhang ökar inkluderingen och integrationen samtidigt som det motverkar den ofrivilliga ensamheten. Det stimulerar den enskilde individen att få utvecklas inom kultur och fritid och bidrar till en ökad folkhälsa. I Kungälv skapar vi plats för alla att delta, oavsett förutsättningar, så att det finns en plats för alla. Att ha ett sammanhang utanför skola och arbete är också en av hörnstenarna i att förebygga utanförskap. Att rekryteras in i föreningslivet minskar riskerna att man rekryteras in i de kriminella strukturerna, vilket ingår i arbetet att göra rätt från början.
Att skapa en mötesplats i arenaområdet blir en nödvändig del av arbetet. Det blir inte bara en attraktiv del av staden, utan skapar även en bra miljö, förutsättningar och marknadsföring för våra föreningar för sitt fortsatta arbete med att utvecklas och rekrytera fler invånare till en värdefull fritid.
På samma sätt behöver vi skapa en liknande mötesplats för vår kultur, där man inte bara kan ta del av stadens historia, utan också vara en knutpunkt dit de som söker kultur kan finna värdefullt innehåll. En plats där kulturföreningar får plats och syns så att fler kan ta del av utbudet.
Ett extra fokus ska ligga på våra barn och unga. De som växer upp i Kungälv ska känna att det finns något för alla. Där man kan prova olika delar av kultur och fritid för att i sin utveckling hitta sin plats, sitt sammanhang och sina potentialer. Våra barn och unga ska känna att de hör hemma någonstans, då det motverkar den ökande psykiska ohälsan vi ser hos unga idag, samt förebygger att man finner sin plats i kriminella strukturer”.

Kultur för barn och ungdom

Kommunen ska uppmuntra och värdesätta barn och ungdomars vilja och önskan att få uttrycka sig kreativt och konstnärligt. Ett välmående och utvecklat samhälle karaktäriseras av ett utvecklande och levande kulturliv som höjer livskvaliteten för alla. Vi förändrar vår kulturpolitik som innehåller tre delar i den del som rör våra barn och ungdomar.

Först delen består av bredduppdraget att nå alla barn och ungdomar inom kulturgarantin som vi föreslår en fördubbling av. Satsningen innebär konkret en kulturupplevelse per termin mot tidigare en per läsår.

Den andra delen är kulturskolan som vi vill ska nå fler och nå barn som står långt från kulturutövande aktiviteter idag. Därför måste vår kulturskola ges en inriktning och realistiska förutsättningar för att kunna erbjuda fler platser. Målet är att fler ungdomar ska få möjlighet till att utvecklas med hjälp av musik och kultur och därför vill vi göra satsningar som kraftigt minskar kötiden.

Den tredje delen är att skapa musikklasser fr o m åk 4 och 7 enligt med fler timmar musik än vad läroplanen föreskriver.

Kultur för alla
En kommun med inflyttning innebär många människor som saknar kunskap om kommunens historia och kultur. Vi behöver anstränga oss i arbetet att synliggöra och nå fler människor och skapa sammanhang genom kulturen. Som uppdragsgivare ser vi stora möjligheter att lyfta fram kulturen när vi bygger stad och utvecklar nya stråk. Vi ser också möjligheter att utveckla kulturutbudet i kommundelarna. Uppdragsgivaren vill med enkla medel och genom samarbete med olika aktörer tillgängliggöra och uppmärksamma kommunens fornminnen och liknande kulturhistoriska värden.

Fritid
Medborgarundersökningen och andra enkäter visar att behovet av mötesplatser för unga är stort i Kungälv. Därför behöver Kungälv fler mötesplatser som är relevanta och öppna, inte minst för unga. Detta utvecklingsarbete ska ske i bred samhällsmedverkan. Den fritidspolitiska utvecklingen ska ha riktade insatser för unga, äldre och medborgare med funktionsnedsättning. Folkhälsa, idrott, social gemenskap ska stödjas medan utanförskap och ensamhet ska motverkas.

Kungälv Arena är en rejäl satsning på föreningslivet och våra ungdomar. Som politisk uppdragsgivare vill vi säkerställa att det också innebär en satsning på folkhälsa.

Det vore naturligt att lokalisera en mötesplats/fritidsgård vid Kungälv Arena där inriktningen är att samverka med föreningar och lotsa ungdomarna vidare in till en förenings fritidsutbud. Särskild satsning på inkludering i målet om trygg uppväxt.

Civilsamhälle och föreningsliv
Vi höjer föreningsstödet till kulturföreningar.

Resultatmål:

6. Öka andelen invånare som tar del av kommunalt kulturutbud genom att utveckla kulturverksamheten i Kungälv och i serviceorterna

6. Kommunen ska vara robust och motståndskraftig

”Det går inte att förutspå vad nästa kris kommer att bestå av, men det går att bygga in robusthet i våra organisationer. Kommunen behöver vara förberedd på att krisen kan slå till på oväntade sätt när man minst anar det. Detta kommer göra kommunen mer motståndskraftig när det otänkbara inträffar. Vare sig krisen är sprungen ur krig, klimateffekter eller pandemier, behöver förberedelser vara på plats att driva kommunens vitala funktioner och stötta invånarna”.

Ökad robusthet och civil beredskap

Förbättra vår beredskap och vara bättre förberedda på en värld som är i ständig förändring. Vår krisberedskap inriktas nu på att kommunens verksamheter ska klara höjd beredskap, ett krigstillstånd och det arbetet har hög prioritet. Våra verksamheter kommer att få krigsverksamhetsplaner samtidigt som planer för livsmedelsförsörjning och civilbefolkningens skydd tas fram för att snabbt kunna aktiveras.

I arbetet att stärka vår civila beredskap ser vi det nyligen initierade samarbetet med Lviv-regionen som en viktig plattform.

Öka användandet av solenergi

Kommunen måste ytterligare öka arbetet med solceller på enskilda och offentliga byggnader. Vi vill att alla nya byggnader ska vara utrustade med solpaneler senast 2028 där det är ”tekniskt lämpligt och ekonomiskt genomförbart”. Bostadshus som genomgår större renoveringar får samma krav på sig från 2032 men med möjligt undantag för byggnader med ”arkitektoniskt eller historiskt värde”. Etableringen av fler solceller innebär också en minskad sårbarhet vid kris och krig när många producerar lokal el.

Totalförsvarsutbildning för unga

Inom ramen för feriejobbsverksamheten vill vi fortsätta med att utbilda ungdomar i totalförsvar och civilberedskap.

Uppmuntra och informera om ökat egenansvar bland medborgare

Vid en krigssituation kommer kommunen få det svårare att lösa sina uppgifter samtidigt som fler uppgifter kan komma att överföras till kommunnivån. Av det skälet är det mycket viktigt att alla medborgare vidtagit åtgärder för att öka sitt eget hushålls robusthet. Informationsinsatserna för enskildas beredskap och robusthet behöver öka.

Resultatmål:

14. Kommunens civila beredskap är god.

Kommunstyrelsens resultatmål

1. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun.

2. Kommunens medborgare, brukare och företag känner en ökad nöjdhet utifrån service
och bemötande.

3. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

4.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, trivsel, hög kvalitet och säkerhet.

5. Förbättrade uppväxtvillkor för barn och ungdomar. God utbildning, social trygghet och tillgängliga kultur- och fritidsaktiviteter.

6.Öka andelen invånare som tar del av kommunalt kulturutbud genom att utveckla kulturverksamheten i Kungälv och i serviceorterna.

7.Planberedskap för kommunal verksamhet, bostäder och företag ökar Kungälvs attraktivitet.

8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck med grönare stad och kommundelar.

9. Fler Kungälvsbor reser hållbart.

10 Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030. Alla fordon som upphandlas ska vara fossilfria.

11. God personalkontinuitet i omsorgerna gentemot brukarna.

12. Andelen personer med HVB/SIS som första åtgärd minskar.

13. Ökad tillgång till välfärdsteknik gör det möjligt att bo kvar hemma längre med god livskvalité.

14. Kommunens civila beredskap är god.

För Moderaterna och Socialdemokraterna
Kommunstyrelsens ledamöter

Kungälv
hemkänsla och framtidstro
budgetdirektiv 2027–2030
Sverigedemokraterna

Innehållsförteckning

Särskilda Uppdrag 3
Genomförande 3
Utveckling 3
Styrning och struktur 4
Direktiv 5
Stadsutveckling 6
Trygghet 6
Skola 6
Omsorg 7
Personal 7
Innovation och utveckling 8
Styrning - Genomförande 8
Ekonomi 9
Precision i ekonomisk styrning 9

Särskilda Uppdrag

Genomförande

→ Höj friskvårdsbidraget med minst 500 kronor per anställd
→ Inrätta en arbetsmiljöfond om minst 2 mkr per år för skolsektorn
→ Grundskolan ska utöka antalet platser i mindre undervisningsgrupper
→ Inför en omsorgskoordinator
→ Inför ett årligt migrationsbokslut som redovisas till kommunfullmäktige
→ Säkerställ att bostäder som använts under etableringstid återgår till ordinarie bostadsmarknad när kontrakt löper ut
→ Mät och redovisa genomsnittliga väntetider i bostadskön
→ Avyttra kommunens innehav av bostadsrätter
→ Utöka kameraövervakning och inför ordningsvakter där behov finns
→ Utöka verksamheten med totalförsvars- och beredskapsutbildning för gymnasieelever under lov
→ Påskynda bolagisering av Stiftelsen Kungälvsbostäder
→ Inför riktlinjer och incitament i planprocessen för att säkerställa arkitektur som harmonierar med kommunens karaktär
→ Upprätta och genomför en långsiktig plan för underhåll av kommunens fastigheter
→ Avbryta planprogrammet för Kexstaden samt ta fram ett nytt enligt våra direktiv
→ Avbryt arbetet med koldioxidbudget

Utveckling

→ Utred och föreslå införande av akutskola samt resursskola
→ Inled dialog med regionen om framtidens kollektivtrafik och ta fram en gemensam inriktning
→ Ta fram och föreslå strategier för att motverka klanstrukturer och organiserad brottslighet
→ Utred hur en central funktion för extern finansiering kan inrättas, med tydliga resultatkrav och utan ökad långsiktig kostnadsbörda

Styrning och struktur

→ Genomför en organisatorisk åtskillnad mellan myndighetsutövning och förebyggande/utförande verksamhet i syfte att minska behovet av framtida myndighetsinsatser
→ Revidera planer och program så att de utgår från nationella mål och endast innehåller åtgärder inom kommunens rådighet

Direktiv

Budgetdirektiven anger den politiska inriktningen för kommunens styrning under perioden 2027–2030. Syftet är att säkerställa tydligt ansvar, systematisk uppföljning och en stark koppling mellan resurser, resultat och kvalitet. Direktiven anger ansvar, genomförande och uppföljning av budgeten.

Styrningen ska vara tydlig och konsekvent, med en stark koppling mellan mål, åtgärder och resultat. Det innebär att:

- mål ska följas upp med relevanta och fastställda indikatorer
- avvikelser ska leda till beslutade åtgärder
- ansvar ska tydliggöras och följas upp

Direktiven ska styra kommunstyrelsens, utskottens och förvaltningens arbete och säkerställa att fattade beslut genomförs.

Genomförande och uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för genomförande och uppföljning. Förvaltningen ansvarar för beredning och genomförande. Uppföljning sker systematiskt inom samtliga verksamhetsområden.

Samtliga uppdrag och direktiv ska ha tydlig ansvarig funktion, tidplan och uppföljningsmetod.

Uppföljning sker per ansvarsnivå och redovisas till kommunstyrelsen kvartalsvis, med fokus på måluppfyllelse, kvalitet och ekonomi kopplat till politiska prioriteringar och beslutade direktiv. Uppföljning används som underlag för prioritering, omfördelning och beslut.

Åtgärder vid avvikelse

Avvikelser från mål, budget eller uppdrag leder till åtgärdsplaner med tydlig ansvarsfördelning och tidplan. Vid kvarstående brister omprövas prioriteringar och resurser. Uppföljning av åtgärdsplaner ska ske särskilt.

Stadsutveckling

Mål och åtgärder

1. Anpassa exploateringstakten till kommunens ekonomiska kapacitet
2. Säkerställ att exploateringsbeslut föregås av konsekvensanalys
3. Säkerställ och utveckla en sammanhållen grönstruktur
4. Säkerställ tidig och tydlig politisk styrning i planprocessen
5. Hållbarhetsarbetet ska utgå från lokala behov, ligga inom kommunens rådighet och vara ekonomiskt hållbart
6. Prioritera hållbarhetsåtgärder som bidrar till en fungerande vardag för invånarna, såsom trygghet, stabil ekonomi och god livsmiljö
7. Säkerställ att hållbarhetsinsatser som ligger utanför kommunens rådighet eller saknar tydlig lokal nytta inte prioriteras

Trygghet

Mål och åtgärder

6. Utöka kameraövervakning där behov finns
7. Inför ordningsvakter i prioriterade områden
8. Ta fram och genomför strategier mot organiserad brottslighet och otrygghet
9. Insatser som bidrar till trygghet, stabil ekonomi och god livsmiljö prioriteras

Skola

Mål och åtgärder

9. Följ upp skolresultat per skola avseende gymnasiebehörighet, meritvärde, trygghet och studiero
10. Säkerställ att skolor med avvikande resultat tar fram och genomför åtgärdsplaner
11. Säkerställ trygghet och studiero genom tydliga ordningsregler och konsekvent tillämpning
12. Fördela resurser utifrån behov och resultat

13. Öka andelen behöriga lärare genom riktade insatser
14. Säkerställ att förebyggande arbete och myndighetsutövning hålls organisatoriskt åtskilda för att stärka tidiga insatser och förbättra resultat
15. Prioritera tidiga och förebyggande insatser för att minska behovet av mer ingripande åtgärder

Omsorg

Mål och åtgärder

16. Säkerställ att beslut verkställs inom lagstadgad tid
17. Mät och redovisa väntetider systematiskt
18. Öka personalkontinuiteten och minska beroendet av bemanningspersonal
19. Prioritera insatser utifrån individens behov
20. Stärk det förebyggande arbetet
21. Säkerställ att myndighetsutövning och utförande hålls organisatoriskt åtskilda för att stärka kvalitet, rättssäkerhet och effektivitet

Personal

Mål och åtgärder

22. Säkerställ en långsiktig och stabil personalförsörjning
23. Följ upp sjukfrånvaro och vidta åtgärder vid avvikelser
24. Minska beroendet av bemanningspersonal
25. Säkerställ att kopplingen mellan ansvar, verksamhetsresultat, arbetsmiljö och personalstabilitet tydliggörs och följs upp
26. Prioritering av konkurrenskraftiga löner i bristyrken
27. Säkerställ att arbetssätt och bemanning stödjer förebyggande arbete och tidiga insatser

Innovation och utveckling

Mål och åtgärder

28. Säkerställ att innovations- och digitaliseringsinsatser endast genomförs när de har tydligt definierad nytta, mätbar effekt och inte tränger undan resurser från kärnverksamheten
29. Prioritera insatser som stärker kvalitet och effektivitet i kärnverksamheten
30. Avsluta eller ompröva insatser som inte uppnår fastställda effektmål inom angiven tid

Styrning - Genomförande

Mål och åtgärder

31. Samtliga uppdrag ska ha ansvarig funktion, tidplan, mätbara indikatorer
32. Säkerställ att samtliga mål kopplas till mätbara indikatorer
33. identifiera avvikelser från mål, kvalitet eller budget i ett tidigt skede
34. Säkerställ att uppföljning ligger till grund för prioritering och omfördelning
35. Verksamheter som inte vidtar tillräckliga åtgärder ska särskilt följas upp
36. Säkerställ att förebyggande arbete, myndighetsutövning och utförande organiseras med tydlig ansvarsfördelning för att stärka kvalitet, effektivitet och långsiktiga resultat
37. Säkerställ att chefers ansvar för verksamhetsresultat, arbetsmiljö och personalstabilitet tydliggörs och följs upp
38. Säkerställ att resurser och arbetssätt utformas för att nå resultat, inte upprätthålla befintliga strukturer
39. Säkerställ att samtliga utvecklingsinsatser följs upp mot effektmål och avslutas vid utebliven effekt
40. Säkerställ att hållbarhetsåtgärder följs upp utifrån faktisk nytta för invånarna och avslutas vid utebliven effekt
41. Säkerställ att organisation och arbetssätt utformas för att möjliggöra tidiga och förebyggande insatser

Ekonomi

Mål och åtgärder

42. Säkerställ att kostnadsutvecklingen inte överstiger skatteintäkter och generella statsbidrag
43. Anpassa investeringstakten till kommunens ekonomiska kapacitet
44. Redovisa total skuldsättning inklusive leasing och långsiktiga åtaganden
45. Pröva investeringar utifrån livscykelkostnad och driftpåverkan
46. Prioritera investeringar till skola, omsorg och annan kärnverksamhet
47. Finansiera nya satsningar och investeringar inom befintliga ramar
48. Säkerställ att samtliga investeringsbeslut innehåller finansieringsplan och konsekvensanalys

Precision i ekonomisk styrning

49. Budgetavvikelser ska leda till beslutade åtgärdsplaner inom fastställd tid
50. Omfördela resurser vid bristande resultat

Vänsterpartiet

Budgetdirektiv och resultatmål för kommunstyrelsen 2027-2030 i Kungälvs kommun

Innehållsförteckning

Inledning **3**
Strategiska mål **3**
Goda möjligheter till lärande hela livet **4**
Tillgång till kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen **5**
Rätt till en bra äldreomsorg och LSS i tid **6**
LSS 6
Äldreomsorg 7
Tidiga insatser för social hållbarhet **8**
Ökad integration och minskat utanförskap **8**
Boende för alla, inte bara för de rika **9**
Näringslivet som en viktig tillgång i Kungälv **10**
Minskad klimat- och miljöpåverkan med målet att skapa ett klimatmässigt hållbart samhälle **11**
Bättre arbetsmiljö och möjlighet till kompetensutveckling för personalen **12**
Sammanfattning av strategi- och resultatmål **13**

Inledning

Detta budgetdirektiv är ett förtydligande av Vänsterpartiets förslag till rambudget för 2027-2030. Här har vi, utifrån våra vägledande principer, förtydligat verksamheternas mål i strategiska mål och resultatmål för förvaltningen.

För Vänsterpartiet har följande principer varit vägledande i arbetet med budgetdirektivet:

Balans mellan ekonomi, kvalitet och behov där det är viktigt att kommunen kan leverera de grundläggande behoven till kungälvsborna.

Ett Kungälv för alla där den sociala bakgrunden eller föräldrarnas ekonomiska förutsättningar inte ska vara avgörande för våra ungas möjlighet att utvecklas för att nå sin fulla potential.

Klimatsmart kommun där alla beslut fattas med en klimatneutral ambition.

Med dessa grundläggande principer lägger Vänsterpartiet grunden för ett mer jämlikt, rättvist och klimatsmart Kungälv. Vi i Vänsterpartiet har en politisk inriktning där vi ger ekonomiska förutsättningar för personalförstärkningar och utbildning inom äldreomsorgen och LSS, mer personal och jämlikhetssatsningar i skolan, ökat stöd till kulturen och idrottsrörelsen och en särskild satsning på eftersatt fastighetsunderhåll.

Strategiska mål

De strategiska målen är kommunfullmäktiges verksamhetsmål som tillsammans med de finansiella målen styr mot god ekonomisk hushållning.

Våra strategiska mål är:

- ❏ Goda möjligheter till lärande hela livet.
- ❏ Tillgång till Kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen
- ❏ Rätt till en bra äldreomsorg och LSS i tid
- ❏ Tidigare insatser för social hållbarhet
- ❏ Ökad integration och minskat utanförskap
- ❏ Boende för alla, inte bara för de rika.
- ❏ Näringslivet som en viktig tillgång i Kungälv
- ❏ Minskad klimat- och miljöpåverkan med målet att skapa ett klimatmässigt hållbart samhälle.
- ❏ Bättre arbetsmiljö och möjlighet till kompetensutveckling för personalen.

Goda möjligheter till lärande hela livet

Vårt samhälle är beroende av en fungerande barnomsorg även när kommunen växer och när ekonomin sviktar. Barnomsorgen ska finnas tillgänglig nära hemmet både dag- och nattetid om man skulle behöva det.Tillgången och rätten till en bra och flexibel barnomsorg är en viktig feministisk- och jämställdhetsfråga. När allt fler arbetar på obekväm arbetstid ökar behovet av barnomsorg på kvällar, nätter och helger. Barnomsorgen ska innebära en trygghetsskapande och pedagogisk utveckling för alla barn. Samhällets styrka grundar sig i att människor ses som den viktigaste resursen och att vi alla känner ett gemensamt ansvar för varandra. De kommunala skolorna ska förmå våra elever att växa som individer såväl som medborgare. Skolan är vårt verktyg för fortsatt tillväxt och den främsta resursen för en lyckad integration.

Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag där man ska ta hänsyn till alla elevers olika bakgrund och grundförutsättningar. Skolan ska uppväga skillnader i förutsättningar som på sikt leder till ökade samhällsklyftor. Ett av skolans viktigaste uppdrag är att se till att alla elever, oavsett klass, ska klara skolan med godkända betyg. Alla barn har rätt att vistas i en trygg, utvecklande och säker pedagogisk miljö. Vänsterpartiet vill att kommunen tar fram en strategi för att öka integrationen och den socioekonomiska blandningen av elever på våra skolor.

Förskolan och skolan lämpar sig inte för affärstänkande. Skattepengar ska gå till barnen och till pedagogerna – inte till företagsvinster. Därför vill vi inte att vinstdrivande skolor och förskolor etablerar sig i Kungälvs kommun.

Skolan är en arbetsplats för en stor del av kommunens personal och arbetsmiljön ska där hålla hög standard. Vi vill förstärka elevhälsans arbete med att i ett tidigt stadium stötta elever och föräldrar. Elevhälsoteamen behöver högre närvaro i våra skolor. En fungerande skola där barn får lära sig och utvecklas som individer är en viktig faktor för att unga inte ska hamna snett och en fungerande skola med en närvarande elevhälsa förebygger psykisk ohälsa bland unga. Vi vill att förvaltningen ska börja arbeta efter de rekommendationer som finns gällande undervisningsgruppernas storlek för att säkerställa en likvärdig skola i hela kommunen. Skolan gör stor skillnad när det gäller att upptäcka riskbeteenden där tidiga insatser från samhället är nödvändiga. För att skapa trygghet i våra skolor behöver vi öka vuxennärvaron både i klassrummen och på skolgårdar och i skolkorridorer. Vi ser också att skolorna behöver arbeta mer med att utveckla befintliga trygghetsåtgärder mer, t.ex. mer strukturerad rastverksamhet.

Musikklassen i Ytterby var väldigt populär och det fanns många positiva effekter men tyvärr lades denna ner på grund av ekonomisk besparing. Därför vill vi införa kulturklasser på alla högstadieskolor där varje skola själv får bestämma vilket kulturuttryck som passar den enskilda högstadieskolan bäst.

Vuxenutbildningen ger en andra chans för våra medborgare som behöver läsa upp eller läsa om och ger även våra nya medborgare chansen att lära sig det svenska språket och bli en aktiv del av samhället. Vårt gymnasium har en viktig uppgift att utbilda våra elever för högre

utbildningar och förbereda våra ungdomar för arbetsmarknaden. Gymnasiet har arbetat med trygghetsskapande åtgärder men arbetet behöver fortsätta då det fortfarande finns utmaningar. Kungälvs kommun hade förut en anpassad vuxenutbildning men den finns tyvärr inte kvar idag. Vänsterpartiet vill återinföra den anpassade vuxenutbildningen så att även personer med funktionsvariation ska kunna förkovra sig och hålla sina skolkunskaper levande och aktuella.

Politiken har i uppgift att ge goda förutsättningar i form av resurser för att lärarna ska kunna genomföra sitt uppdrag och man behöver ett välfungerande och stöttande ledarskap. En bra start i livet för våra unga kommer att gynna samhällets utveckling, minska utslagningseffekter och är den bästa samhällsekonomiska investeringen vi kan göra för ett bättre samhälle för alla.

Resultatmål:

- Kunskapsnivån i skolan ska öka.
- Skola/förskola ska ha en ökad personaltäthet och högre andel behörig personal.
- En uppsökande och tillgänglig elevhälsa för alla elever.
- En trygg och pedagogisk skolmiljö för alla elever.
- Uppnå rekommenderade storlek i undervisningsgrupper
- Vuxenutbildning och anpassad vuxenutbildning ska erbjudas hela livet.

Tillgång till kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen

Kultur ska vara till för alla, inte bara en lyx för några få. Den ska vara lätt att uppleva och att utöva oavsett var i kommunen man bor eller vem man är.

Kulturen präglas av sin tids föreställningar, motsättningar och villkor. Men kulturen återspeglar inte bara samhället. Konst och andra kulturyttringar kan också vara en förändrande kraft som bidrar till att människor blir medvetna om sig själva och om samhället. Därför är det så viktigt att konsten får verka fritt och att det finns platser och arenor för kulturen att verka på under fria former.

Kungälv har ett rikt kulturarv som förtjänar att tillgängliggöras för fler. Alla som bor i Kungälv ska ha möjlighet att känna sig delaktiga i den lokala historien och kulturarvet skall användas som en resurs för att alla kungälvsbor ska kunna relatera till vårt närområdes rika historia. Kulturarvsarbetet i Kungälv ska vara inkluderande och bidra till att alla kungälvsbor ska kunna känna sig hemma i vår kommun.

Vi vill inte att kostnaden för att delta i kulturskolans aktiviteter ska vara ett hinder för att delta. På sikt vill vi att kulturskolan ska bli avgiftsfri. Vi anser att alla barn, oavsett familjens ekonomiska förutsättningar, ska ges möjlighet att ta del av kulturskolans verksamhet. Vi vill

att kulturskolans utbud ska breddas och utökas samt att idrotten och kulturen ska på sikt bli jämlikt.

Vi vill se till att det finns goda möjligheter till idrottande och kulturutövning i hela kommunen för människor i alla åldrar, oavsett bakgrund, funktionsvariation och ekonomiska förhållanden. Vi menar att plats för idrott och rörelse måste finnas med som en viktig komponent i samhällsplaneringen och att det ska finnas tillgång till idrottsanläggningar, motionsspår och vandringsleder som inbjuder till idrottsutövande och friluftsliv för alla, oavsett om dessa idrotter domineras av kvinnor/flickor eller män/pojkar. Möjligheten att utöva idrott och kultur skall inte avgöras av plånbokens storlek eller hindras av att man har en funktionsvariation. Därför är det viktigt att kommunen genom olika bidrag bidrar till föreningarnas möjligheter att erbjuda invånare i alla åldrar möjlighet till ett rikt och aktivt liv samt en kreativ fritid. Vi ser att pandemin har påverkat ungas idrottande. och först nu kan vi se att vi har kommit tillbaka till samma nivåer som innan pandemin men det är fortfarande allt för många som slutar sin idrottskarriär i ung ålder.

Könsmaktsordningen, där män generellt överordnas kvinnor, genomsyrar hela samhället och idrottsrörelsen är inget undantag. Enligt vår mening bör kommunen därför på ett aktivt sätt använda bidragstilldelningen till idrotten för att ställa krav på ett stärkt jämställdhetsarbete.

Det fysiska biblioteket är en viktig mötesplats där människor med olika bakgrund och förutsättningar kan mötas och ta del av kunskap, litteratur och kultur. Biblioteken spelar därför en mycket viktig roll för att bevara och utveckla demokratin och garantera alla en jämlik tillgång till information. Detta kräver såväl fysiska bibliotek samt utbildad personal på plats som kan stödja medborgarna i sin informationssökning och utveckla biblioteken som mötesplatser.

Resultatmål:

- Fler utlån från biblioteket.
- Fler ska få möjlighet att delta i kulturskolan.
- Kulturskolan ska utökas och bredda sina verksamhetsområden.
- Tillgängliggör kulturarvet för fler.
- Öka antal idrottande ungdomar.
- Fler fortsätter att idrotta i vuxen ålder.
- Fler aktiviteter för funktionsvarierade inom idrotten och kulturen.
- Tillgängliga lokaler för kultur och idrott, motionsspår och vandringsleder för alla.

Rätt till en bra äldreomsorg och LSS i tid

LSS

Vår gemensamma välfärd ska skapa frihet för alla, ge oss möjlighet att leva goda liv. Alla människor har lika värde och alla människor har kunskaper, förmågor och erfarenheter som är viktiga för samhället. Den som lever sitt liv med en funktionsnedsättning ska ha samma

möjlighet till ett gott liv som alla andra. LSS kom till för att ge den enskilde rätt att leva som andra.

Lagen om stöd och service är en rättighetslag. Människor ska få den hjälp de behöver i det dagliga livet och kunna påverka vilket stöd och vilken service de får. LSS ger rätt till flera olika insatser, däribland personlig assistans, daglig verksamhet och ledsagarservice. Den personliga assistansen har förbättrat livskvaliteten enormt för många och är en av de viktigaste jämlikhetsreformerna. Vår personal som arbetar inom LSS genomför ett otroligt viktigt arbete för att se till att alla få möjlighet att leva ett gott liv i vår kommun. Vi som kommun behöver fler grupp- och serviceboenden då vi redan idag har för få LSS bostäder samtidigt som kommunen växer.

Äldreomsorg

Äldreomsorgen berör oss alla. Antingen är vi själva äldre och befinner oss i äldreomsorgen, vi kanske arbetar där, eller så kommer vi i många fall förr eller senare att hamna där.

En bra äldreomsorg är inte bara en välfärdsfråga, det är också en viktig jämställdhetsfråga. De som jobbar i äldreomsorgen är till väldigt stor del kvinnor. Dessutom är det så att när omsorgen inte fungerar så att anhöriga måste ta hand om äldre familjemedlemmar, så är det oftast kvinnor som tar det ansvaret. En välfungerande äldreomsorg är en förutsättning för att kvinnor ska kunna delta fullt ut på arbetsmarknaden.

För att få en jämlik äldreomsorg behöver arbetsvillkoren för äldreomsorgens personal förbättras och sjuktalen måste minska. Vi kunde under pandemin se att det fanns brister i äldreomsorgen som vi behöver fortsätta arbeta med. En stor utmaning kommer att vara att säkra kompetensförsörjningen framöver. Det är dags att på allvar se till att äldrevården får de resurser och förutsättningar som krävs för att garantera en värdig och fungerande välfärd för våra äldre medborgare. Vi i Vänsterpartiet vill göra en satsning på arbetstidsförkortning på minst ett av kommunens äldreboenden. En arbetstidsförkortning gynnar såväl de boende som personalen och kommer höja kvaliteten på verksamheten samtidigt som det förbättrar arbetsmiljön. Vi ser också att en arbetstidsförkortning kommer göra Kungälv till en attraktivare arbetsgivare inom äldrevården vilket kommer säkerställa att vi i framtiden kommer kunna rekrytera rätt kompetens inom en verksamhet som kommer få allt svårare att hitta personal.

Eftersom vi ser äldrevården som en central välfärdsverksamhet vill vi att varje skattekrona som går till denna verksamhet ska stanna i verksamheten. Därför har Vänsterpartiet som långsiktigt mål att fasa ut de privata aktörer som bedriver vinstdrivande verksamhet inom äldreomsorgen, därför vill vi avskaffa LOV:en (Lagen om valfrihet) för privata aktörer inom äldreomsorg och hemtjänst och kommunen behöver därför se till att öka sina egna platser inom äldrevården för att tillgodose dagens och framtidens ökade behov.

Resultatmål:

- Bättre arbetsvillkor och möjlighet till kompetensutveckling inom äldreomsorgen.
- Erbjuda LSS-plats till behövande inom lagens tidsgräns.
- Införa sex timmars arbetsdag på minst ett äldreboende

- Fasa ut de privata aktörer som bedriver vinstdrivande verksamhet inom äldreomsorgen. Avskaffa LOV:en.
- Kungälvs kommun ska aktivt arbeta med att säkra kompetensförsörjningen inom vård och omsorg.

Tidiga insatser för social hållbarhet

Det övergripande politiska arbetet ska sträva efter att säkra en långsiktigt hållbar samhällsutveckling – socialt, miljömässigt och ekonomiskt. Det vi gör i dag får inte undergräva möjligheterna att klara av morgondagens problem. Redan nu måste vi skapa förutsättningar för ett gott samhälle för kommande generationer.

Social hållbarhet förutsätter att vi minskar klass- och könsklyftorna i samhället. Jämlikhet och jämställdhet är kanske de viktigaste faktorerna bakom människors välbefinnande och samhällets förmåga till utveckling. I samhällen med stora och växande klyftor hämmas utvecklingen, folkhälsan försämras, sociala konflikter och orättvisor sliter sönder samhället och demokratin urholkas. Ett sådant samhälle har svårare att klara framtidens problem. Därför är det viktigt att alla verksamheter strävar efter att i ett så tidigt skede som möjligt uppmärksamma och motverka faktorer som leder till utanförskap och ökade klyftor. I ett Kungälv för alla ska alla ha samma möjligheter att förverkliga sig själv och och nå sina mål. Det är politikens ansvar att se till att kompensera för de skillnader i förutsättningar som ojämlika förhållanden leder till. Det är viktigt att de grupper som identifierats i ett utanförskap får stöd och möjlighet att ta sig ur det.

Vi ser att skolan har en avgörande roll i arbetet med social hållbarhet. I skolan ska alla elever ha möjlighet att träffas och verka på lika villkor och det är en viktig arena för att skapa ett socialt hållbart samhälle. Det fria skolvalet är ett system som dessvärre leder till en ökad segregation och ökade skillnader vilket är viktigt att kompensera för på lokal nivå.

Resultatmål:
- Tidiga insatser för att motverka långsiktigt utanförskap och ökande klyftor.
- En uppsökande och tillgänglig elevhälsa för alla elever.

Ökad integration och minskat utanförskap

För Vänsterpartiet innebär integration att föra en inkluderande politik som lägger grunden för ett mer jämlikt samhälle. Ett väl fungerande mottagande är en viktig del i en politik för inkludering. Mottagandet av människor på flykt ska – från asylprocessen till etableringen i samhället – präglas av att den enskilda människans rättigheter står i centrum. Den generella välfärden är central för att upprätthålla de rättigheter som det är vår skyldighet att värna.

Vi menar att inkluderingsarbetet måste inledas dag ett, direkt efter ankomsten till Sverige och Kungälv. Vi vill göra det lättare att komma in på arbetsmarknaden och att skaffa sig en utbildning för de som nyligen har kommit till Sverige. En nyckel är språkundervisningen. De elever som idag går på gymnasiets introduktionsprogram eller Komvux ska få de bästa förutsättningarna att både lära sig ett nytt språk och att läsa in grundskolan på kort tid. Detta är väl investerade resurser eftersom det snabbar på inkluderingen av dem som kommer till vår kommun och ser till att alla får de bästa förutsättningarna att bli produktiva samhällsmedborgare.

Vi i Vänsterpartiet bekämpar diskriminering på alla nivåer i samhället. Bostadsbrist och arbetslöshet drabbar de som är nyanlända i Sverige extra hårt. Därför krävs både en kraftfull politik för generell välfärd och individuella lösningar för att ta till vara erfarenheter och resurser. I solidaritet bygger vi ett inkluderande samhälle och ett Kungälv för alla.

Resultatmål:

- Bättre arbetsvillkor och möjlighet till kompetensutveckling inom äldreomsorgen.
- Erbjuda LSS-plats till behövande inom lagens tidsgräns.
- Fasa ut de privata aktörer som bedriver vinstdrivande verksamhet inom äldreomsorgen.

Boende för alla, inte bara för de rika

Ett attraktivt boende innebär god tillgång till bostäder i alla bostadsformer och att man, vid bostadsplaneringen, ska eftersträva att se till att vi får områden med blandad bebyggelse med både hyresrätter, bostadsrätter och villor m.m. Det har byggts en hel del i Kungälv men alla har inte ekonomin att köpa en nyproducerad bostad och det är ofta flera års kötid till en hyresrätt i det befintliga beståndet, därför är det av stor vikt att vi pressar ner bostadspriserna och insatserna så alla kan ha råd att med en egen bostad.

När det ska byggas nya bostäder ska dessa planeras så att man tar hänsyn den befintliga bebyggelsen i närområdet. Det är viktigt att man i bostadsplaneringen också tar hänsyn till integrationen så att man inte bygger segregerade områden som skapar framtida problem. Det är dags att man börjar ställa krav på klimatsmarta och klimatneutrala bostäder när man bygger nytt. Attraktivt boende har tillgång till bl.a. fina naturmiljöer, skolor, samhällsservice och kollektivtrafik.

Utbyggnad av gång- och cykelbanorna ska fortsätta och ska se till att våra barn och ungdomar kan färdas säkert till och från skolan och på andra fritidsaktiviteter. Vi behöver fortsatt ha en omvärldsbevakning för att ta till oss bra exempel hur andra kommuner har lyckats.

Vid byggnadsplaneringen finns en utmaning att bygga för alla grupper i samhället. Idag byggs det företrädesvis för de som redan har en bra ekonomi men vi behöver lyfta blicken och se till att de som har sämre ekonomi och de som av andra orsaker behöver ett särskilt boende också har möjlighet att komma in på bostadsmarknaden.

Resultatmål:

- Fler hyresrätter med rimlig hyra som många kan ha råd med.
- Blandbebyggelse vid nyproduktion ska vara norm.
- Krav på fler klimatsmarta bostäder i kommunen.
- Tillgång till attraktiva idrottsplatser

Näringslivet som en viktig tillgång i Kungälv

Kommuner och näringsliv existerar i symbios med varandra. Näringslivet skapar sysselsättning som i sin tur frigör resurser till kommunens verksamheter som tex skolan, äldrevården m.m. Kungälvs kommun ska vara ett självklart val vid nyetableringar, expansioner och omlokaliseringar för företag.

Fler människor i arbete ger de bästa förutsättningarna för en god ekonomisk utveckling i kommunen. Vi kan se att de insatser som har genomförts har gett resultat där vi har en lägre arbetslöshet både för vuxna och unga om man jämför med rikssnittet.

Vi behöver samarbeta med företag och föreningar för att möjliggöra att de som av någon anledning har blivit långtidsarbetslös ska få ett arbete, det kommer också behövas insatser för att möjliggöra att arbetssökande kan få komplettera sin utbildning och kunna erbjudas praktikplatser/lärlingsplatser för en väg in i arbetsmarknaden igen.

Vi vill fortsätta utveckla samhällskontraktet som är en bra metod att minska utanförskapet där företag och föreningar genom en symbolisk signering på olika sätt kan bidra till att öka innanförskapet. Samhällskontraktet ska kompletteras med riktade insatser som hjälper till att bryta utanförskap och minska de växande klyftorna vi ser i Kungälv.

Att få ett sommarjobb ger inte bara en lön utan man får även goda rutiner och kontaktnät för sitt framtida inträde på arbetsmarknaden. Alla har inte samma möjligheter och kontakter för att lätt få ett sommarjobb. Därför ser vi att man behöver göra särskilda insatser för att möjliggöra att fler kan få ett sommarjobb både i offentlig och privat regi. Behovet av prao- och praktikplatser kommer öka då fler elever nu kommer att vara ute i arbetslivet. Det krävs särskilda insatser för att anordna prao- och praktikplatser till de elever som har svårt att ordna det på egen hand.

Resultatmål:

- Fler nöjda företagare i kommunen.
- Fler praktikplatser och PRAO-platser i Kungälvs företag.
- Fler feriearbetsplatser.

Minskad klimat- och miljöpåverkan med målet att skapa ett klimatmässigt hållbart samhälle

Klimatet är en ödesfråga. Om inget görs kommer vi drabbas av ett varmare klimat, ökad nederbörd med risk för översvämningar och inte minst flyktingströmmar som kommer påverka vårt samhälle i allra högsta grad. Klimatfrågan är något som vi alla behöver arbeta med, både som individer och organisationer/företag. När nya bostäder och andra lokaler ska byggas i kommunen ska dessa byggas med klimatneutrala metoder och material. Vi vet att kommunen kan göra mer och vi som kommun ska visa vägen för en mer klimatsmart framtid. Kungälvs kommun behöver ta fram en långsiktig plan för hur man ska hantera kommande klimatförändringar, såsom översvämning, rasrisk och oväder med mera.

Transportsektorn står idag för en stor del av våra utsläpp och vi behöver ställa om biltrafiken till mer hållbara alternativ såsom t.ex. kollektivtrafik, gemensamma persontransportlösningar och klimatneutrala fordon. Utsläppen är inte bara skadlig för våran natur utan det är även farlig för oss som människor med sjukdomar och allergier m.m.

Vi ska fortsätta prioritera gång- och cykelbanor för att det ska vara lättare och säkrare att gå och cykla i och genom vår kommun. Nedskräpningen i naturen behöver minska, speciellt längs våra kuster.

Åkermark är en viktig resurs för framtidens matförsörjning och då måste åkermarkens viktiga betydelse beaktas vid planering av byggnation. Närodlade livsmedel ska i våra verksamheter öka och man ska erbjuda mer klimatsmarta livsmedel i t.ex. skolan och andra verksamheter.

Materialåtervinning är en viktig del av arbetet med att minska vårt klimatavtryck. Vi behöver bli bättre på att ta vara på allt vi slänger och se till att vi har fungerande återvinningscentraler i alla kommundelar för minskad nedskräpning i naturen. Det behöver också finnas fler avfallskärl i våra tätorter för att minska nedskräpningen i stadsmiljön. Det ska vara lätt att göra rätt!

Resultatmål:

- Fler klimatsmarta och klimatneutrala nybyggnationer.
- Ta fram en långsiktig strategi för att hantera kommande klimatförändringar
- Måltidsservice ska servera mer närproducerad och klimatneutrala måltider i kommunens verksamheter.
- Fler initiativ på gemensamma persontransportlösningar och ett ökat klimatneutralt resande.
- Fler ska kunna jobbpendla kollektivt samt öka utnyttjandet av kollektivtrafiken i kommunen.
- Planera för fler vind- och solkraftsparker i Kungälv

Bättre arbetsmiljö och möjlighet till kompetensutveckling för personalen

Att arbeta i organisationer där förutsättningarna ofta förändras och man inte får bra möjligheter att påverka sin arbetssituation är anledningar som ofta leder till stress och utbrändhet. Alla medarbetare ska arbeta under stabila förutsättningar och bra ledarskap med tydliga riktlinjer och möjlighet att påverka sin egen arbetsplats.

Våra medarbetare är kommunens viktigaste resurs och kommunens långa arm ut till våra medborgare. Vi behöver en välutarbetad personalförsörjningsplan tillsammans med en kompetensutvecklingsstrategi. En bra arbetsmiljö och ett bra arbetsklimat är områden som vi behöver se över och förbättra. En bra arbetsmiljö gör våra medarbetare friskare och mer engagerade i våra verksamheter. Vi kan idag se att kvinnor ofta är mer sjuka än män och att sjuktalen inom sektor trygghet och stöd är dubbelt så höga jämfört med andra sektorer. Detta är något som oroar oss och här behövs det göras insatser nu och på sikt.

Kompetensutveckling och personlig utveckling för våra medarbetare är en viktig nyckel för att rekrytera och behålla vår personal, att investera i människor är det bästa vi kan göra för att säkra vår kommuns framgång.

Resultatmål:

- Sjukskrivningstalen skall minska i alla sektorer, med särskilt fokus på kvinnodominerade yrken.
- Uppföljning av kompetensutveckling för våra medarbetare.
- Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun.
- Minska personalomsättningen inom kommunen.
- Arbetsmiljön ska kontinuerligt förbättras.

Sammanfattning av strategi- och resultatmål

Våra strategiska mål är:

- ❏ Goda möjligheter till lärande hela livet.
- ❏ Tillgång till Kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen
- ❏ Rätt till en bra äldreomsorg och LSS i tid
- ❏ Tidigare insatser för social hållbarhet
- ❏ Ökad integration och minskat utanförskap
- ❏ Boende för alla, inte bara för de rika.
- ❏ Näringslivet som en viktig tillgång i Kungälv
- ❏ Minskad klimat- och miljöpåverkan med målet att skapa ett klimatmässigt hållbart samhälle.
- ❏ Bättre arbetsmiljö och möjlighet till kompetensutveckling för personalen.

Resultatmål:

- Kunskapsnivån i skolan ska öka.
- Skola/förskola ska ha en ökad personaltäthet och högre andel behörig personal.
- En uppsökande och tillgänglig elevhälsa för alla elever.
- En trygg och pedagogisk skolmiljö för alla elever.
- Uppnå rekommenderade storlek i undervisningsgrupper
- Vuxenutbildning och anpassad vuxenutbildning ska erbjudas hela livet.
- Fler utlån från biblioteket.
- Fler ska få möjlighet att delta i kulturskolan.
- Kulturskolan ska utökas och bredda sina verksamhetsområden.
- Tillgängliggör kulturarvet för fler.
- Öka antal idrottande ungdomar.
- Fler fortsätter att idrotta i vuxen ålder.
- Fler aktiviteter för funktionsvarierade inom idrotten och kulturen.
- Tillgängliga lokaler för kultur och idrott, motionsspår och vandringsleder för alla.
- Bättre arbetsvillkor och möjlighet till kompetensutveckling inom äldreomsorgen.
- Erbjuda LSS-plats till behövande inom lagens tidsgräns.
- Införa sex timmars arbetsdag på minst ett äldreboende
- Fasa ut de privata aktörer som bedriver vinstdrivande verksamhet inom äldreomsorgen. Avskaffa LOV:en.
- Kungälvs kommun ska aktivt arbeta med att säkra kompetensförsörjningen inom vård och omsorg.
- Tidiga insatser för att motverka långsiktigt utanförskap och ökande klyftor.
- En uppsökande och tillgänglig elevhälsa för alla elever.
- Bättre arbetsvillkor och möjlighet till kompetensutveckling inom äldreomsorgen.
- Erbjuda LSS-plats till behövande inom lagens tidsgräns.
- Fasa ut de privata aktörer som bedriver vinstdrivande verksamhet inom äldreomsorgen.
- Fler hyresrätter med rimlig hyra som många kan ha råd med.
- Blandbebyggelse vid nyproduktion ska vara norm.
- Krav på fler klimatsmarta bostäder i kommunen.
- Tillgång till attraktiva idrottsplatser

- Fler nöjda företagare i kommunen.
- Fler praktikplatser och PRAO-platser i Kungälvs företag.
- Fler feriearbetsplatser.
- Fler klimatsmarta och klimatneutrala nybyggnationer.
- Ta fram en långsiktig strategi för att hantera kommande klimatförändringar
- Måltidsservice ska servera mer närproducerad och klimatneutrala måltider i kommunens verksamheter.
- Fler initiativ på gemensamma persontransportlösningar och ett ökat klimatneutralt resande.
- Fler ska kunna jobbpendla kollektivt samt öka utnyttjandet av kollektivtrafiken i kommunen.
- Planera för fler vind- och solkraftsparker i Kungälv
- Sjukskrivningstalen skall minska i alla sektorer, med särskilt fokus på kvinnodominerade yrken.
- Uppföljning av kompetensutveckling för våra medarbetare.
- Det ska vara attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun.
- Minska personalomsättningen inom kommunen.
- Arbetsmiljön ska kontinuerligt förbättras.

Foto: Amanda McConnell

Budgetdirektiv 2027

Kungälvs kommun

KUNGÄLV

Redo att ta ansvar för Kungälv

Innehållsförteckning

Inledning....4

Uppdrag....5

1. Kommunens obligatoriska åtaganden ska uppfyllas och verkställas....5
2. Kommunens frivilliga åtaganden ska omprövas....5

Kongahälla AB:s uppdrag....5

Strategiska mål 2027–2031....6

1. Kommunen ska ha ett gott ledarskap och en effektiv förvaltning....6
2. Kungälv ska vara en välplanerad och långsiktigt hållbar kommun....6
3. Kommunen ska prioritera kärnverksamheterna....6
4. Kungälv ska vara en trygg och säker kommun....6
5. Kommunen ska främja självförsörjning....6

Resultatmål....7

1. Minst 85 procent av kommunala grundskolors lärare uppger i intern medarbetarenkät att de upplever att elever bemöter vuxna respektfullt och visar omtanke om varandra....7
2. Minst 90 procent av eleverna i årskurs 4 uppnår fastställda kunskapskrav i svenska och matematik enligt kommunens egna kunskapsuppföljningar....7
3. Minst 90 procent av brukarna inom äldreomsorgen uppger i kommunens interna brukarundersökning att de känner sig trygga med sin omsorg....7
4. Högst 15 procent av brukarna inom äldreomsorgen uppger i intern brukarundersökning att de ofta besväras av ofrivillig ensamhet....7
5. Andelen ungdomar 13–18 år (räknat från året de fyller 13 till året de fyller 18 år) som regelbundet deltar i organiserad kultur- och/eller fritidsverksamhet ska öka jämfört med 2026....7
6. Andelen självförsörjande invånare 20–64 år utan dokumenterad arbetsförmågenedsättning ska öka jämfört med 2026....7
7. Minst 85 procent av medarbetarna i kommunens verksamheter uppger i intern medarbetarenkät att de har en bra chef....7
8. Sjukfrånvaron för kommunens tillsvidareanställda ska minska jämfört med 2026....7

Dialog....8

Inledning

Detta dokument

Detta dokument ger kompletterande direktiv till rambudget gällande kommunens resultatmål för året 2027. Uppdrag och strategiska mål är desamma som anges i Kristdemokraternas ”Rambudget 2027”.

Hur dokumentet ska hanteras regleras i styrdokumentet ”Modell för styrningen i Kungälvs kommun – Från demokrati till effekt och tillbaka”.

Uppdrag

1. Kommunens obligatoriska åtaganden ska uppfyllas och verkställas

Kommunstyrelsen ska säkerställa att kommunen uppfyller de lagkrav som åligger den kommunala verksamheten och redovisa genomfört arbete till kommunfullmäktige.

2. Kommunens frivilliga åtaganden ska omprövas

Alla frivilliga kommunala verksamheter och samverkansavtal ska identifieras och omprövas. Kommunstyrelsen ska senast under andra kvartal kartlägga och redovisa dessa för kommunfullmäktige med rekommendationer om vad som bör behållas eller avvecklas.

I rekommendationerna ska särskilt beaktas att kommunen och kommunkoncernen aktivt undviker att bedriva verksamheter som konkurrerar med fungerande marknader.

I rekommendationerna ska även alternativkostnader beaktas. Om resurser i form av personal, finansiella medel och materiella tillgångar ger mer värde för invånarna om de allokeras på annat sätt så ska dessa alternativ föreslås.

Även om en majoritet i kommunfullmäktige beslutar att samtliga frivilliga åtaganden ska fortgå på samma sätt, så finns det en demokratisk och pedagogisk funktion med att kommunfullmäktige kartlägger och reviderar dem avseende aktualitet en gång per mandatperiod.

Kongahälla AB:s uppdrag

1. En amorteringsplan ska tas fram för de kommunala bolagens skulder.
2. De kommunala bolagen ska ha ett långsiktigt mål att finansiera verksamheter och investeringar med egna medel.
3. Investeringar ska särredovisa nyinvesteringar respektive reinvesteringar i årsredovisningen, och vara beräknade att ge en finansiell nettovinst innan de är avskrivna.
4. Samverkan inom kommunkoncernen som bidrar till effektivitet och minskade kostnader ska säkerställas och redovisas i årsredovisningen.

Strategiska mål 2027–2031

1. Kommunen ska ha ett gott ledarskap och en effektiv förvaltning

Kommunen ska präglas av ett kompetent och ansvarstagande ledarskap som sätter invånarna först. Byråkratiska processer ska förenklas och digitaliseras. Förståelseskapande dialog, serviceanda och ekonomisk medvetenhet ska säkerställa bästa möjliga nytta av kommunens resurser.

2. Kungälv ska vara en välplanerad och långsiktigt hållbar kommun

Kungälv ska växa ansvarsfullt genom att anpassa välfärdstjänster och infrastruktur efter befolkningens behov. All nybyggnation ska föregås av strategisk infrastrukturplanering. Kommunens kulturarv, mångfald av orter och kustmiljö ska aktivt värnas i stadsutvecklingen.

3. Kommunen ska prioritera kärnverksamheterna

Kommunen ska säkerställa hög kvalitet i skola, vård och omsorg. Elever ska ges utbildning som rustar dem för framtiden, äldreomsorgen ska präglas av trygghet och värdighet, och familjer i kris ska få snabb och kvalificerad hjälp. Kommunen ska aktivt samverka med civilsamhället och näringslivet för att skapa hållbara lösningar som stärker gemenskapen och främjar långsiktig utveckling i Kungälv.

4. Kungälv ska vara en trygg och säker kommun

Invånarna ska känna sig trygga i vardagen, oavsett tid och plats. Offentliga miljöer ska vara väl underhållna, upplysta och främja trygghet. Skolor ska säkerställa trygghetsfrämjande arbetsro som möjliggör fokus på lärande. Kommunen ska ha en robust krisberedskap och arbeta förebyggande med klimatanpassningar och säkerhet.

5. Kommunen ska främja självförsörjning

Kommunen ska främja att friska invånare i arbetsför ålder självständigt försörjer sig och sin familj. Stöd som jobbcoachning, utbildning och företagskontakter ska underlätta vägen till arbete. För dem som inte kan arbeta fullt ut ska anpassade sysselsättningsmöjligheter, rehabilitering och stöd till delaktighet i samhällslivet finnas.

Resultatmål

De resultatmål som anges i detta budgetdirektiv är inte en fulltäckande lista av alla årets resultatmål kopplade till kommunens obligatoriska och frivilliga åtaganden. De är ett urval av politiskt prioriterade områden för verksamhetsåret 2027. Förvaltningen ska lägga särskild vikt vid att försöka nå måluppfyllelse för dessa.

Andra resultatmål som förvaltningen föreslår, utifrån politiskt beslutade strategiska mål samt kommunens obligatoriska och frivilliga åtaganden, ska kopplas till mätbara och kvalitetssäkrade indikatorer.

1. **Minst 85 procent av kommunala grundskolors lärare uppger i intern medarbetarenkät att de upplever att elever bemöter vuxna respektfullt och visar omtanke om varandra.**
2. **Minst 90 procent av eleverna i årskurs 4 uppnår fastställda kunskapskrav i svenska och matematik enligt kommunens egna kunskapsuppföljningar.**
3. **Minst 90 procent av brukarna inom äldreomsorgen uppger i kommunens interna brukarundersökning att de känner sig trygga med sin omsorg.**
4. **Högst 15 procent av brukarna inom äldreomsorgen uppger i intern brukarundersökning att de ofta besväras av ofrivillig ensamhet.**
5. **Andelen ungdomar 13–18 år (räknat från året de fyller 13 till året de fyller 18 år) som regelbundet deltar i organiserad kultur- och/eller fritidsverksamhet ska öka jämfört med 2026.**
6. **Andelen självförsörjande invånare 20–64 år utan dokumenterad arbetsförmågenedsättning ska öka jämfört med 2026.**
7. **Minst 85 procent av medarbetarna i kommunens verksamheter uppger i intern medarbetarenkät att de har en bra chef.**
8. **Sjukfrånvaron för kommunens tillsvidareanställda ska minska jämfört med 2026.**

Dialog

Som komplement till mätbara indikatorer ska dialog användas som verktyg i syfte att både försöka bedöma kvalitetsaspekter som är svåra att mäta och att förstärka den gemensamma förståelsen för kvaliteten i kommunens verksamheter, hos såväl förtroendevalde politiker som anställda inom hela förvaltningen.

För ökad effektivitet och minskad administrativ arbetsbelastning kan det i kommunens interna arbete räcka med att använda dialog tillsammans med mätbara indikatorer – i stället för utredningar, rapporter och andra tjänsteskrivelser – när så bedöms lämpligt.

Utvecklingspartiet
Varken höger eller vänster

Budgetdirektiv 2027

2027

Kungälvs Kommun – Utvecklingspartiet

Fastställt av Utvecklingspartiets styrelse, mars 2026

Detta budgetdirektiv fastställer Utvecklingspartiets prioriteringar och ekonomiska ramar för budgetarbetet 2027. Det grundas på bokslutet 2025, RAM-budgeten 2027–2032 och en strategisk analys av kommunens samlade projektportfölj – inklusive både beslutade och ännu ofinansierade projekt. Direktivet skall ligga till grund för kommundirektörens budgetberedning och sektordialogerna under våren 2026.

1. Den samlade projektportföljen – helhetsbilden

Kungälv står inför sin mest investeringsintensiva period någonsin. När samtliga kända projekt vägs samman kan den totala investeringsvolymen uppgå till 6–8 miljarder kronor fram till 2035 – mot rambudgetens planerade 3,1 miljarder. Det kräver portföljtänkande, tydlig prioriteringsordning och en ekonomisk ram som tål påfrestningar.

1.1 Projektkartan – status och risknivå

BESLUTADE PROJEKT – ingår i eller följer av befintliga beslut

Arenaområdet BESLUT FATTAT – EJ FINANSIERAT

Uppskattad kostnad: 1,5–2,4 miljarder kr (realistisk kalkyl: ca 1,75 mdkr i grundinvestering)
Ingår i rambudget: Nej – ingen budget fastställd
Finansieringsrisker: Arenaprojekt överskattar typiskt intäkter med 20–50 %. Driftkostnader kräver ofta löpande kommunalt stöd.
Följdinvesteringar: Parkering, kollektivtrafik, gatumiljö – sannolikt ytterligare 200–400 mnkr
Direktivets krav: Total arenabudget (inkl. följdinvesteringar) fastställs av KF innan nästa etapp beslutas. Kommunikation till medborgare skall alltid ange totalkostnad, inte delprojekt. I dess nuvarande form får man räkna med kapitaltjänstkostnader om 10 miljoner/månad.

Åseberget – ca 1 500 bostäder PLANERAT – EJ FINANSIERAT

Bostäder: Ca 1 500 (kan utvidgas till 2 000 i senare etapper)
Ingår i rambudget: Delvis – exploateringsintäkter förutsätts men investeringar i följdservice saknas
Kommunala följdinvesteringar: Skola F–9: 500–700 mnkr. Förskolor: 200–300 mnkr. Väg + VA: 400–700 mnkr. Totalt: 1,1–1,7 mdkr
Systemrisk: Största enskilda drivaren av långsiktiga driftskostnader under kommande 40 år

Direktivets krav: Start kräver finansierad skola, VA och väganslutning. Etappvis utbyggnad – aldrig hela området på en gång.

PROJEKT SOM LURAR I VASSEN – ingen formell budget, men reella konsekvenser

Kexettomten – ca 1600-1800 bostäder OFINANSIERAT – HÖG TEKNISK RISK

Bostäder: Ca 1700 (vattennära läge med stora kvalitetspremier men också stora risker)
Tekniska risker: Sannolikt förorenad industrimark. Höjdskillnader 4–30+ meter kräver stödmurar och terrass. Klimatanpassning och översvämningsskydd obligatoriskt.
Kostnadsoäkerhet: Sanering: 100–400 mnkr beroende på förorening, vem får stå för kostnaderna. Geoteknik och kajer: 150–300 mnkr. Aröd/Eriksberg/Marstrand-erfarenheten visar att kustnära projekt systematiskt underskattas.
Parallell möjlighet: Parkstråk, gästhamn och husbåtsområde kan vara alternativ eller komplement till bostadsexploatering. Folkomröstning rekommenderas.
Direktivets krav: Geoteknisk förundersökning och saneringsinventering klar innan något beslut fattas. Ingen start utan fullständig riskanalys.

Biltema nedanför sjukhuset – ny trafiklösning UNDER PLANERING – TRAFIKKONSEKVENS OKÄND

Karaktär: Handelsetablering som driver krav på ny trafikinfrastruktur kring sjukhusområdet
Kommunal risk: Korsningar, rondeller och vägkapacitetsutbyggnad bekostas typiskt av kommunen, ej etableraren
Samordningskrav: Måste samplaneras med sjukhusets egna trafikflöden, ambulanstrafik och kollektivtrafik
Uppskattad kommunal kostnad: 50–150 mnkr beroende på lösning – ännu ej kalkylerat
Direktivets krav: Trafikanalys med kommunal kostnadsbedömning klar innan etableringsavtal tecknas. RoK obligatorisk.

Centralt höghus – 16–23 våningar + hotell 5 våningar TIDIG PLANERING – STADSBILDSPÅVERKAN STOR

Innehåll: Hyresrättslägenheter (16–23 vån.) + hotell (5 vån.) i centralt läge i Kungälv
Kommunal investering: Direkt: stadsbyggnadsinsatser, gaturum, parkering. Indirekt: infrastruktur för ökad befolkningstäthet centralt
Potential: Hyresrätter möter ett påvisat behov hos 18–32-åringar. Hotell stärker Kungälv som besöksmål och näringslivskommun.
Risker: Stadsbildspåverkan kräver bred medborgerlig förankring. Grundläggning i centrummiljö är kostsam. Parkeringslösning måste lösas.
Direktivets krav: Medborgardialog genomförs innan bygglov antas. Kommunens nettokostnad/nettovinst beräknas och redovisas öppet.

INFRASTRUKTURPROJEKT – delvis i rambudget, delvis ofinansierade

Trafikplats Grokareby (med Trafikverket) DIALOG PÅGÅR

Karaktär: Gemensamt projekt med Trafikverket – nödvändig för att avlasta E6/centralorten vid olyckor

Kommunal del: Medfinansiering + kringinvesteringar: uppskattningsvis 100–300 mnkr
Direktivets krav: Aktiv dialog med Trafikverket inleds Q2 2026. Kommunens åtagande redovisas KF före något bindande beslut.

VA-utbyggnad kustzon LÖPANDE – SYSTEMISK UNDERSKATTNING

Bakgrund: Aröd – +20 mnkr mot budget pga parkslide, förorenade massor, dåliga vägar
Framtida projekt: Kustzon VA pågår. Kexet-området kan innebära ytterligare 200–400 mnkr i VA-investeringar
Direktivets krav: 20 % kalkylreserv obligatorisk. Geoteknik klar före budgetbeslut. Invasiva växter inventeras alltid.

1.2 Samlad investeringsvolym och konsekvenser

Projekt	Lägsta (mnkr)	Högsta (mnkr)	Status
Rambudget 2026–2029 (beslutad)	3 100	3 100	Beslutad
Arena (grundinvestering + följd)	1 700	2 400	Ej finansierat
Åseberget (följdinvesteringar)	1 100	1 700	Ej finansierat
Kexettomten (sanering + exploatering)	300	700	Ej utredd
Trafiklösning Biltema/sjukhus	50	150	Ej kalkylerat
Höghus centrum (kommunal andel)	50	200	Tidig planering
Grokareby + VA kustzon	300	700	Pågår/dialog
TOTALT MÖJLIG PORTFÖLJ	**6 600**	**8 950**	

Kommunens låneskuld planeras till 4,4 miljarder 2029. Om portföljen genomförs parallellt kan skulden nå 6,5–8 miljarder kr 2032–2035. Vid 5 % ränta innebär 7 miljarder i skuld en räntekostnad på 350 mnkr per år – mer än hela budgeten för flera av våra verksamheter.

1.3 Prioriteringsordning för portföljen

När projekt konkurrerar om samma ekonomiska utrymme gäller följande ordning:

Prio	Kategori	Motiv
1	**Välfärd och skola**	Kärnuppdrag. Kan aldrig pausas.
2	**Möjliggörande infrastruktur**	VA, vägar, skolor som möjliggör exploatering.
3	**Exploatering med realiserade intäkter**	Åseberget, Kexet – etappvis och villkorat.
4	**Tillväxt och attraktivitet**	Höghus centrum, hotell – när ekonomin tillåter.

5	**Prestigeprojekt**	Arena – först när 1–4 är tryggt finansierade.

2. Ekonomisk ram och finansiella mål

2.1 Överskottsmål: höjs till 3–4 %

Bokslutet 2025 (212 mnkr, 5,7 %) ger kommunen styrkan att sätta ett högre mål. Med en projektportfölj på upp till 9 miljarder och strukturella välfärdskostnader som växer med 15–25 mnkr per år är 2 % otillräckligt. Nu visar ju också bokslut 2025 på att det egentliga resultatet är 65 mnkr efter särskilda aktiviteter borträknats, vilket ytterligare skärper kraven på högre överskottsmål.

- **Mål 2027: Minst 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.**
- **Ambition 2029–2032: 4 % när exploateringsintäkter realiseras.**
- Golv 3 % gäller även vid konjunkturnedgång – utrymmet tas från investeringstakten.
- Engångsintäkter och tillfälliga statsbidrag räknas inte in i målet.
- Nettokostnadsandel: tak på 97 % – aldrig över detta utan fullmäktigebeslut.

2.2 Årlig investeringsram (portföljstyrd)

År	Max ram (skatt + avgift)	Kommentar
2027	**700 mnkr**	Etableringsfas
2028	750 mnkr	Beroende på skuldutveckling
2029	750 mnkr	Beroende på skuldutveckling
2030–2032	Max 800 mnkr/år	Endast om soliditet ≥30 %

- Alla projekt – inklusive Arena, Åseberget, Kexet och Biltema – konkurrerar om samma årliga ram.
- Projekt utanför ramen skjuts upp, ej in. Prioriteringsordning beslutas av KS.
- Soliditet får inte sjunka under 28 %. Låneskuld aldrig över 5,5 miljarder.

3. Skolan – kommunens viktigaste investering

Skolan är Kungälvs primära prioritering. Bokslutet 2025 visar att kostnaden per elev stiger 1,4–3,0 % per år utan motsvarande kvalitetsförbättring. Satsningarna måste vara rätt – inte bara stora.

3.1 Styrning: federation och rektorsansvar

- Rektorerna ges fullständigt budgetansvar från 2027. Inga tilläggsmedel när budget är satt.
- Central samordning säkrar kvalitetsuppföljning – besluten fattas lokalt.
- Lärarnas faktortid återställs till 0,8 under 2027. Fler lärarassistenter och speciallärare.

- Läslyft: alla elever knäcker läskoden i åk 1. Ingen kompromiss.

3.2 Ökad vuxennärvaro – fem modeller

Fler vuxna i skolan utan proportionell lönekostnad. Fem modeller pilottestas under 2027:

1. Socialsekreterare i skolan via ny SoL – finansieras av socialtjänstens uppdrag

- Proaktivt arbete direkt i skolmiljö. Synlig vuxen för alla elever varje dag.
- Förebygger akuta placeringar. Kostnaden ryms inom befintlig socialtjänstbudget.
- Pilot: två skolor från hösten 2027.

2. Seniorer som resurspersoner – ersättning via busskort/kommunala faciliteter

- Pensionerade lärare, yrkesmänniskor och hantverkare som mentorer och läscoacher.
- Bryter äldres isolering. Noll lönekostnad för kommunen.
- Samordnas med Kungälvs Fritidsbank-modell.

3. VFU-studenter och gymnasiepraktikanter som assistenter – ingen direkt kostnad

- Barn- och fritidsprogrammet, vårdprogrammet, lärarutbildning.
- Kungälv blir attraktiv praktikkommun. Rekryterar framtidens medarbetare.
- Avtal med Mimers Hus och lärarutbildningar klart hösten 2026.

4. Daglig verksamhet (LSS) i samverkan med skolan – meningsfullhet åt båda håll

- Aktivitetsledarroller på raster, matsalsstöd, enkla assistentuppgifter.
- Skapar mening i daglig verksamhet och ger skolan extra vuxennärvaro.
- Juridisk och arbetsmiljömässig utredning före start.

5. Näringslivsmentorer – avtal med lokala företag

- Företagens medarbetare som yrkesambassadörer och mentorer.
- Stärker skola–näringsliv, inga direkta kostnader. Koordineras av näringslivsenheten.

Uppdrag till kommundirektören: Ta fram en samlad plan för ökad vuxennärvaro där minst tre av ovanstående modeller pilottestas under 2027. Planen skall inkludera måltal, uppföljningsstruktur och ansvarigsättning. Redovisas i kommunstyrelsen senast oktober 2026..

UP Utvecklingspartiet
Varken höger eller vänster

4. Infrastruktur – förutsättning för allt annat

Infrastruktur är Kungälvs näst viktigaste område, skolan är viktigast. Utan fungerande vägar, VA, och kollektivtrafik ger bostadsbyggande negativa samhällseffekter snarare än positiva. Principen för perioden: infrastruktur möjliggör bostäder – inte tvärtom.

Projekt	Tidshorisont	Risk	Nästa steg
Trafikplats Grokareby	2027–2030	Medel	Dialog Trafikverket Q2 2026
VA kustzon (Aröd-modell +20 %)	Löpande	Hög	Geoteknik + 20 % reserv obligatorisk
Trafiklösning Biltema/sjukhus	2027–2028	Medel	Trafikanalys före etableringsavtal
Översikt nya primärstråk	2027–2029	Hög	Förutsättning för ÖP o FÖP
Ny ÖP med tillhörande FÖP	Löpande	Hög	Stadsplanering på riktigt
Järnvägsövergångar Kode + Ytterby (påverkan)	2027–2028	Låg	Slå ihop till ett projekt

4.1 Principen, infrastruktur före bostäder”

Exploatering av Oasen, Åseberget och Kexet får inte starta förrän följande är uppfyllda:

- Åseberget: finansierad skola, förskola, VA och väganslutning klar eller kontrakterad.
- Kex-tomten: sanering kartlagd, geoteknisk förundersökning klar, klimatanpassningsplan godkänd.
- Undantag kräver politiskt beslut i kommunfullmäktige med explicit riskredovisning.

5. Välfärd – proaktivt och hållbart

- 10 mnkr för implementering av ny SoL. Mätbart effektmål: köpt vård barn/unga ökar inte mer än KPI.
- Habiliteringsersättning höjs 100 % 2027 och indexuppräknas årligen med KPI.
- LSS köpt vård följs månatligt – posten ökade 15 mnkr 2025 och budget 2026 är sannolikt för låg.
- Hemtjänsttimmar +9 % 2025: översyn av behovsbedömning och arbetssätt under 2027.
- Samlokalisering äldreboende + förskola pilottestas i minst ett nytt projekt.
- Boenderotationsmodell (andelsinlösen äldreboende) utreds – kan frigöra villor och korta bostadsköer.

6. Organisation och styrning

- Kommundirektören presenterar ny förvaltningsstruktur senast 2027-06-30.
- Interna möten reduceras med minst 15 % under 2027.

- RoK (risk- och konsekvensanalys) obligatorisk före alla beslut som påverkar verksamhet och medarbetare.
- Bolagsstyrning via KF, inte KS. VD-uppdrag är heltid. Dubbla stolar tillåts inte.
- Kongahälla AB styrelse skall bli helt professionell med endast KSO och oppositionsråd som adjungerade. Ledamöter som har erfarenheter av bolag som omsluter miljarder anses meriterande.
- Kommunens samlade projektportfölj – inklusive ofinansierade projekt – redovisas öppet i årsredovisningen från 2027.
- Arenabudget kommuniceras alltid som totalkostnad, aldrig som delprojekt.

7. Uppdragslista till kommundirektören

Uppdrag	Ansvarig	Senast
Portföljstyrning: årlig investeringsram + prioriteringsmodell	Ekonomichef	**Q1 2027**
Total arenabudget (inkl. följdinvesteringar) för KF-beslut	Ekonomichef + SHB	**Nov 2026**
Plan ökad vuxennärvaro skolan (3 modeller pilotklara)	Kommdir + BoL	**Okt 2026**
Geoteknik och saneringsinventering Kexet	SHB	**Dec 2026**
Trafikanalys Biltema/sjukhus med kommunal kostnadsbedömning	SHB	**Sep 2026**
Drivande dialog Trafikverket – Grokareby	SHB + kommunchef	**Q2- 2026**
Medborgardialog centralt höghus (före bygglov)	SHB	**2027**
Förvaltningsstruktur – banbrytande förslag	Kommundirektör	**Jun 2027**
ÖP för hela Kungälv med FÖP:ar (extern part) inkl primärstråk	Kommundirektör + SHB	**Jun 2027**
Avtal VFU-studenter i Kungälvs skolor	BoL + HR	**Höst 2026**
Nettokostnadsandel – kvartalsrapportering från 2027	Ekonomichef	**Kvartal**

Bilaga 1

Ekonomisk riskanalys: Bokslut 2025 mot RAM-budget 2027–2032

Kungälvs Kommun – Utvecklingspartiet – Mars 2026

När bokslutet för 2025 läggs ovanpå rambudgetens förutsättningar framträder en väsentligt mer komplex ekonomisk bild än vad respektive dokument ger vid handen var för sig. Denna bilaga sammanfattar de viktigaste observationerna och deras strategiska implikationer för perioden 2027–2032.

1. Det starka bokslutet – delvis en illusion

Bokslutet 2025 redovisar ett resultat om 212 mnkr, motsvarande 5,7 % av skatter och statsbidrag. Det är nästan tre gånger bättre än det budgeterade resultatet på 70 mnkr. Men bilden nyanseras kraftigt när man gräver djupare.

Nyckeltal	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
Årets resultat	**212 mnkr**	70 mnkr	**+142 mnkr**
Balanskravsresultat (justerat)	**65 mnkr**	–70 mnkr	Engångseffekter: ca 147 mnkr
Resultatnivå	**5,7 %**	1,9 %	Planerat från 2026: ~2 %
Kommunskuld (ingående)	~3,0 mdkr	–	Plan 2029: 4,4 mdkr

Varför resultatet är stärkt av engångseffekter

- Riktade statsbidrag till Trygghet och stöd: ~45 mnkr (varav äldreomsorg 11,5 mnkr + hälso- och sjukvård 3,2 mnkr i engångsbelopp)
- Lägre investeringsutfall än plan inom skattefinansierad verksamhet
- Mild vinter 2025 reducerade driftskostnaderna i samhällsbyggnad
- Utan engångseffekterna: strukturellt resultat sannolikt under 100 mnkr

2. Sektoranalys – vad bokslutet verkligen visar

Samhällsbyggnad: +12,9 mnkr mot budget

Positivt utfall men av tillfällig karaktär: mild vinter, vakanser och högre intäkter. VA-projektet i Aröd slutade 20 mnkr över budget på grund av invasiva växter (parkslide), förorenade massor och dåliga markförhållanden. Detta är ett direkt förvarningssystem för Kexet-exploateringen som har exakt samma riskprofil.

UP Utvecklingspartiet
Varken höger eller vänster

Bildning och lärande: −5,6 mnkr mot budget

Grundskolan redovisar ett underskott om 13,7 mnkr trots 77 färre elever i kommunal regi. Kostnad per elev stiger med 1,4 % per år. Gymnasiereformen GY25 och yrkesprogram driver nästa vågs kostnadsökning. Sektorn klarade total budget tack vare positiva avvikelser i förskola och sektorgemensamt.

Verksamhetsområde BoL	2023	2024	2025	Trend
Nettokostnad/barn förskola	120 tkr	126 tkr	127 tkr	+1,0 %/år
Nettokostnad/elev grundskola	106 tkr	109 tkr	110 tkr	+1,4 %/år
Nettokostnad/elev gymnasium	95 tkr	98 tkr	101 tkr	+3,0 %/år

Trygghet och stöd: +11,1 mnkr mot budget – men med reservationer

Sektorn visade ett positivt utfall men det döljer kritiska strukturella trender som direkt utmanar rambudgetens antaganden.

Köpt vård (tkr)	2022	2023	2024	2025 utfall	Budget 2026
Äldreomsorg (köpta platser)	52 922	61 623	73 068	73 837	59 098
Funktionsstöd LSS+SOL	84 563	103 044	126 617	141 833	132 187
Vuxen (SIS, HVB, socialpsykiatri)	39 328	38 476	42 993	55 118	38 807
Barn och unga (SIS, HVB, familjehem)	48 604	37 862	44 344	46 144	43 800

Noterbart: Funktionsstöd LSS+SOL har ökat med 57 mnkr (67 %) på tre år. Budget 2026 planerar ned 10 mnkr mot utfall 2025, vilket strider mot en konsekvent uppåtgående trendlinje. Detsamma gäller vuxenplaceringar.

> *Hemtjänsttimmar ökade med knappt 9 % under 2025 (+36 000 timmar). Sektorn erhöll ~45 mnkr i riktade statsbidrag 2025. Utan dessa statsbidrag hade Trygghet och stöd redovisat ett underskott om ca 34 mnkr mot budget.*

3. Det dolda gapet i rambudgeten

Rambudgeten planerar ett resultat om ~2 % av skatter och statsbidrag. Det är under vad en kommun med Kungälvs profil borde ligga på, här handlar det om mål om 4–5 % vad ekonomer rekommenderar för kommuner i aktiv investeringsfas. Bokslutet visar varför marginalen är för liten.

Riskområde	Strukturell ökning/år	2026-budget	Risksignal
IFO: köpt vård vuxna	~10–15 mnkr/år	-16 mnkr vs utfall	**Röd**
Funktionsstöd LSS+SOL	~15–20 mnkr/år	-10 mnkr vs utfall	**Röd**
Hemtjänsttimmar (äldreomsorg)	+9 % 2025	-15 mnkr vs utfall	**Gul**
Grundskola: kostnad per elev	+1,4 %/år	Demografisk risk	**Gul**
Gymnasium: GY25-reform	+3,0 %/år	Ökande	**Gul**
VA-projekt kustzon (Aröd-erfarenhet)	+20 mnkr vs budget	Samma riskprofil som Kexet	**Röd**
Riktade statsbidrag (ej garanterade)	~45 mnkr 2025	Faller bort – ej struktur.	**Röd**

4. Tre varningssignaler som bokslutet bekäftar

Varning 1: Exploateringstakten är för låg

- Noll antagna detaljplaner under 2025
- Bara 75 slutbesked (färdiga bostäder)
- 6 800 planerade bostäder väntar på genomförande
- Rambudgetens investeringskalkyl förutsätter att exploateringsintäkter realiseras – men genomförandetakten är för låg för att säkerställa detta

Varning 2: Välfärdskostnaderna accelererar

- Ny socialtjänstlag (SoL 2025) bedöms kosta 10 mnkr att implementera
- Samsjuklighetsreformen 2027 läggs därutöver
- Strukturell kostnadsökning i IFO och LSS: 15–25 mnkr per år
- Nettokostnadsandelen rör sig mot 98 % redan på planerade nivåer – utan buffertar för något av ovan

Varning 3: VA-projekt i kustzon underskattas systematiskt

Aröd-projektet slutade 20 mnkr över budget p.g.a. parkslide (invasiv växt), förorenade massor, dåliga vägar, materialhanteringsproblem och framkomlighetsfrågor för räddningstjänsten. Dessa faktorer är identiska med kända risker på Kexet-området. Bokslutet är ett förvarningssystem som bör avspeglas i kalkylerna.

5. Strategiska slutsatser

Utvecklingspartiet
Varken höger eller vänster

Kommunen har god ekonomi i dag – men rambudgetens 2 %-resultat bygger på antaganden som bokslutet 2025 ifrågasätter. Om statsbidragen minskar, välfärdskostnaderna fortsätter öka och exploateringsintäkterna dröjer kan nettokostnadsandelen passera 100 %. Det är den punkt där kommuner historiskt tvingas till skattehöjning, investeringsstopp eller åtstramningsprogram.

Tre åtgärder för ekonomisk hållbarhet

- **Höj resultatmålet till minst 3–4 % så snart möjligt. 2 % ger ingen buffert för de strukturella kostnadstryck som bokslutet påvisar.**
- **Inför portföljstyrning av investeringar med ett årligt investeringstak (förslag: 600–800 mnkr). Alla projekt – inklusive Arena, Oasen, Kexet, Handelsområde Biltema och Åsebyberget – konkurrerar om samma ram.**
- **Villkora nya investeringsbeslut av realiserade exploateringsintäkter, inte bara prognostiserade. Genomförandetakten 2025 (0 antagna detaljplaner) motiverar detta krav.**

Underlag: Bokslutsdag 2026-02-26 (presentation till politiken) samt RAM-budget 2027–2032, Kungälvs Kommun. Analys utförd av Utvecklingspartiet, mars 2026.

Bilaga 2

Kommunal Barn- och Ungdomsplan för Kungälv 2027–2035

(Arbetsdokument – Full version. Mer detaljerade mål och åtgärder för perioden 2027–2030 och strukturella inriktningar för 2030–2035.)

---

1. Inledning och syfte

Kungälvs kommun ska vara en av Sveriges bästa kommuner att växa upp i. Denna Barn- och Ungdomsplan omfattar perioden 2027–2035 och ger en långsiktig, stabil riktning för hur kommunen säkerställer goda uppväxtvillkor. Planen bygger på barnkonventionen, skollagen, socialtjänstlagen och kommunens egna strategiska utvecklingsmål.

Syftet med planen:

- Att ange en tydlig politisk och verksamhetsmässig inriktning för alla som arbetar med barn och unga.
- Att skapa likvärdighet och långsiktighet över mandatperioder.
- Att säkra att barnets bästa beaktas i samtliga kommunala beslut.

---

2. Värdegrund och rättighetsprinciper

Detta avsnitt samlar de centrala, långsiktiga och icke förhandlingsbara komponenter som Kungälvs barn- och ungdomsplan måste vila på. Det fungerar som ett strukturellt ramverk som kompletterar planens principer och mål.

En långsiktig och rättssäker barn- och ungdomspolitik måste utgå från:

- **Barnkonventionen (svensk lag)** – barnets bästa, delaktighet och rätt till skydd är överordnade principer.
- **Socialtjänstlagen, skollagen och Hälso- och Sjukvårdslagen** – styr ansvarsfördelning och rättigheter/skyldigheter i mötet med barn och unga.
- **Arbetsmiljölagen** – för att säkerställa att vuxna i barnets värld, men också barnet självt, har hållbara arbetsförhållanden.
- **GDPR och sekretesslagstiftning** – trygg och rättssäker information

2.1 Barnkonventionen som grund

Kommunens arbete ska alltid utgå från följande principer:

- **Icke-diskriminering**
- **Barnets bästa**
- **Rätt till liv, överlevnad och utveckling**
- **Rätt att komma till tals och ha inflytande**

2.2 Lokala värderingar

Kungälvs kommun ska präglas av:

- Tillit, gemenskap och delaktighet
- Förebyggande arbetssätt
- Öppenhet och professionell samverkan
- Jämlikhet och hög kvalitet i alla verksamheter

3. Vision 2035 – Det framtida Kungälv för barn och unga

År 2035 ska Kungälv vara:

- **En kommun där alla barn och unga känner sig trygga**, oavsett bostadsområde.
- **Ett utbildningscentrum** med höga och likvärdiga kunskapsresultat.
- **En kommun med starkt barninflytande**, där unga systematiskt deltar i utvecklingen av samhället.
- **Segregationsfri**, med minskade skillnader i hälsa, ekonomi och livschanser.
- **Fritidsrikt och aktivt**, med god tillgång till kultur, idrott och natur.
- **En kommun där psykisk hälsa står i fokus** med tidiga insatser som norm.

3.1 Föräldraansvar och familjens roll

Kungälvs kommun erkänner föräldrar och vårdnadshavare som de viktigaste och mest varaktiga aktörerna i barns och ungas liv. Kommunens arbete ska därför bygga på ett starkt partnerskap mellan hem och samhälle. Föräldrar ska både få stöd och ges inflytande, och samverkan mellan hem, förskola, skola, fritid och sociala insatser ska vara tydlig, tidig och förutsägbar.

Grundprinciper:

- Föräldrar är huvudpersoner i barnets utveckling.
- Kommunens insatser ska stärka – inte ersätta – föräldraansvaret.
- Tidigt samarbete mellan hem och kommun är avgörande för att förebygga problem.
- Föräldrar ska ha reella möjligheter att påverka beslut som rör barnets vardag och framtid.

Kommunens åtagande:

- Skapa tydliga strukturer för dialog och samverkan.
- Erbjuda lättillgängligt och icke-stigmatiserande föräldrastöd.
- Säkerställa att föräldrarnas perspektiv integreras i all planering som rör barn och unga.
- Identifiera andra vuxna i barns närhet som har stor betydelse för barnet

3.2 Myndighetsperspektivet – ett samlat och enhetligt samhällsansvar

För att barn och unga ska få rätt stöd vid rätt tid krävs att myndigheter arbetar samlat, förutsägbart och med gemensamma mål. Kungälvs kommun ska vara en aktiv samverkansnod som säkerställer att skola, socialtjänst, polis, hälso- och sjukvård, föreningsliv och andra samhällsaktörer agerar i samma riktning.

Grundprinciper:

- Barn och unga ska möta ett *samlat samhälle*, inte fragmenterade insatser.
- Myndigheter ska ha tydliga roller men arbeta mot delade mål.
- Informationsöverföring ska ske strukturerat, rättssäkert och barnfokuserat.

Kommunens åtagande:

- Upprätthålla och vidareutveckla fasta samverkansstrukturer mellan socialtjänst, skola, polis och region (Hälso- och sjukvård).
- Arbeta enligt gemensamma modeller för tidig upptäckt, riskbedömning och insatsplanering.
- Säkerställa att barnets bästa vägs in i alla myndighetsbeslut genom utbildning, rutiner och gemensamma forum.
- Implementera en *Kungälvs gemensamma samverkansmodell* 2026–2030 som tydliggör vem gör vad, när och hur.

Grundprinciper:

- Föräldrar är huvudpersoner i barnets utveckling.
- Kommunens insatser ska stärka – inte ersätta – föräldraansvaret.
- Tidigt samarbete mellan hem och kommun är avgörande för att förebygga problem.

- Föräldrar ska ha reella möjligheter att påverka beslut som rör barnets vardag och framtid.

Kommunens åtagande:

- Skapa tydliga strukturer för dialog och samverkan.
- Erbjuda lättillgängligt och icke-stigmatiserande föräldrastöd.
- Säkerställa att föräldrarnas perspektiv integreras i all planering som rör barn och unga.

4. Övergripande mål för 2027–2035

1. **Trygga uppväxtvillkor** för alla barn och unga.
2. **Förskola och skola i toppklass**, med fokus på likvärdighet och närvaro.
3. **Starka skyddsnät och tidiga insatser**.
4. **Goda levnadsvanor och psykisk hälsa i balans**.
5. **Delaktighet och inflytande** i kommunens utveckling.
6. **Jämlika livschanser** oberoende av socioekonomisk bakgrund.
7. **Attraktiva fritidsmiljöer och trygga offentliga rum**.
8. **Systematisk uppföljning och styrning?**
    1. Alla insatser för barn och unga ska följas upp med tydliga mätpunkter och redovisas årligen i kommunfullmäktige. Uppföljningen ska vara offentlig, jämförbar över tid och leda till konkreta justeringar när mål inte nås.

5. Närtid 2027–2030: Konkreta mål, åtgärder och indikatorer

Denna period innehåller den mest aktiva utvecklingen. Åtgärderna är detaljerade och följs upp varje år.

5.1 Trygghet

Mål: Alla barn och unga ska känna sig trygga i skolan, i närområdet och online.

Åtgärder 2027–2030:

- Utbyggnad av trygghetsvandringar i alla stadsdelar.
- Införa Mobbningsfri Skola-certifiering i alla grundskolor.
- Samordnade insatser mellan polis, socialtjänst och skola kring ungdomsbrott.

Indikatorer:

- Ökat trygghetsindex i LUPP och skolundersökningar.
- Minskad anmäld ungdomsbrottslighet.

- Minskad mobbning och kränkningar enligt skoldata.

5.2 Förskola och skola

Mål: Kunskapsresultaten ska öka och skillnader mellan skolor ska minska.

Åtgärder:

- Fler specialpedagoger per elev.
- Investering i språkutvecklande arbetssätt från förskola till gymnasium.
- Strategi för minskad skolfrånvaro (+ särskilt team för frånvaroförebyggande arbete).
- Modernisering av skolmiljöer och digital infrastruktur (möjliggör för distansundervisning)

Indikatorer:

- Kunskapsresultat och måluppfyllelse följs i alla stadier – förskola, lågstadium, mellanstadium och högstadium – med slutmålet att alla elever lämnar grundskolan med full gymnasiebehörighet. Meritvärdet i årskurs 9 är det primära jämförelsetalet och ska öka med minst 5 enheter under perioden 2027–2030
- Andel elever med gymnasiebehörighet.
- Andel elever med hög skolnärvaro (>92%).

5.3 Psykisk hälsa och elevhälsa

Mål: Alla barn och unga ska ha nära till stöd.

Åtgärder:

- Utbyggd första linjens stöd i samarbete med regionen.
- Ökad tillgång till kuratorer och psykologer.
- Insatser för sömn, fysisk aktivitet och stressreducering.
- Föräldrastöd för familjer med barn 0–17 år.

Indikatorer:

- Minskad självrapporterad ohälsa.
- Kortare väntetider till elevhälsa.

5.4 Unga och delaktighet

Mål: Unga ska delta aktivt i kommunens utveckling.

Åtgärder:

- Stärkt Ungdomsfullmäktige med beslutsrätt i vissa frågor.

- Barnkonsekvensanalyser som obligatoriskt moment vid större beslut.
- Digitala dialogforum för unga.

Indikatorer:

- Antal dialoger och deltagandegrad.
- Antal genomförda barnkonsekvensanalyser.

5.5 Fritid och kultur

Mål: Alla barn ska ha tillgång till meningsfull fritid.

Åtgärder:

- Gratis prova-på-aktiviteter varje termin.
- Investeringsplan för idrottsanläggningar 2026–2030.
- Kulturpass för unga med ekonomiska hinder.

Indikatorer:

- Deltagande i föreningsliv.
- Tillgänglighet till anläggningar.

5.6 Social hållbarhet och jämlikhet

Mål: Ingen ska växa upp i utanförskap.

Åtgärder:

- Sociala team i områden med ökade behov.
- Bostadsplanering som motverkar segregation.
- Ekonomiskt stöd och förebyggande arbete för familjer i utsatthet.

Indikatorer:

- Skillnader i skolresultat per område.
- Barnfattigdomsindex.

6. Lång sikt 2030–2035: Strukturella inriktningar

Den senare perioden är mer visionär och strukturell, med fokus på systemförändringar.

6.1 Skolans roll i ett snabbt föränderligt samhälle

- Förskola och skola anpassas till framtida kompetensbehov.
- Mer individanpassat lärande och större roll för AI-stöd.
- Flexibla utbildningsmiljöer.

6.2 Robust stödstruktur

- En sammanhållen modell för barn- och ungdomshälsa i samverkan med region och civilsamhälle.
- En kommunövergripande modell för kontinuerlig tidig upptäckt.

6.3 Jämlik stadsutveckling

- Alla stadsdelar utvecklas med fokus på trygghet, barnvänliga offentliga rum och blandade bostadsformer.
- Långsiktigt mål om minskade skillnader i livslängd och utbildning.

6.4 Digital delaktighet

- Säkerställa att alla barn har digital kompetens och trygga vanor.
- Utveckling av digitala stöd och plattformar för ungas inflytande.

7. Styrning, uppföljning och revidering

- Årlig uppföljning i kommunfullmäktige.
- Utvärdering vart fjärde år kopplat till mandatperiod.
- Revidering av indikatorer vid behov.
- Offentlig rapportering av resultat.

8. Ekonomiska ramar och investeringar

- De åtgärder som anges för perioden 2027–2030 är finansierade inom RAM-budgetens ramar enligt följande: Skolsatsningarna ingår i utbildningssektorns ram inom kommunstyrelsens totala nettokostnadsram om 3 903 Mkr. Sociala insatser och implementering av nya socialtjänstlagen finansieras inom de 10 mnkr som avsatts specifikt för detta ändamål. Elevhälsa och psykisk hälsa finansieras inom befintlig sektorsbudget med möjlighet till förstärkning via riktade statsbidrag. Investeringar i skolbyggnader ingår i portföljstyrningens ram om max 700 mnkr 2027, med skola som prio 1 i prioriteringsordningen. Åtgärder utan direkt kostnad – seniorer som resurspersoner, VFU-studenter, näringslivsmentorer – genomförs inom befintliga verksamheter utan tillkommande budgetposter.

- Långsiktiga investeringar fram till 2035 planeras i samband med kommunens översiktsplan och expansionsstrategier.

9. Samverkan

Kungälvs kommun ska bedriva aktiv samverkan med:

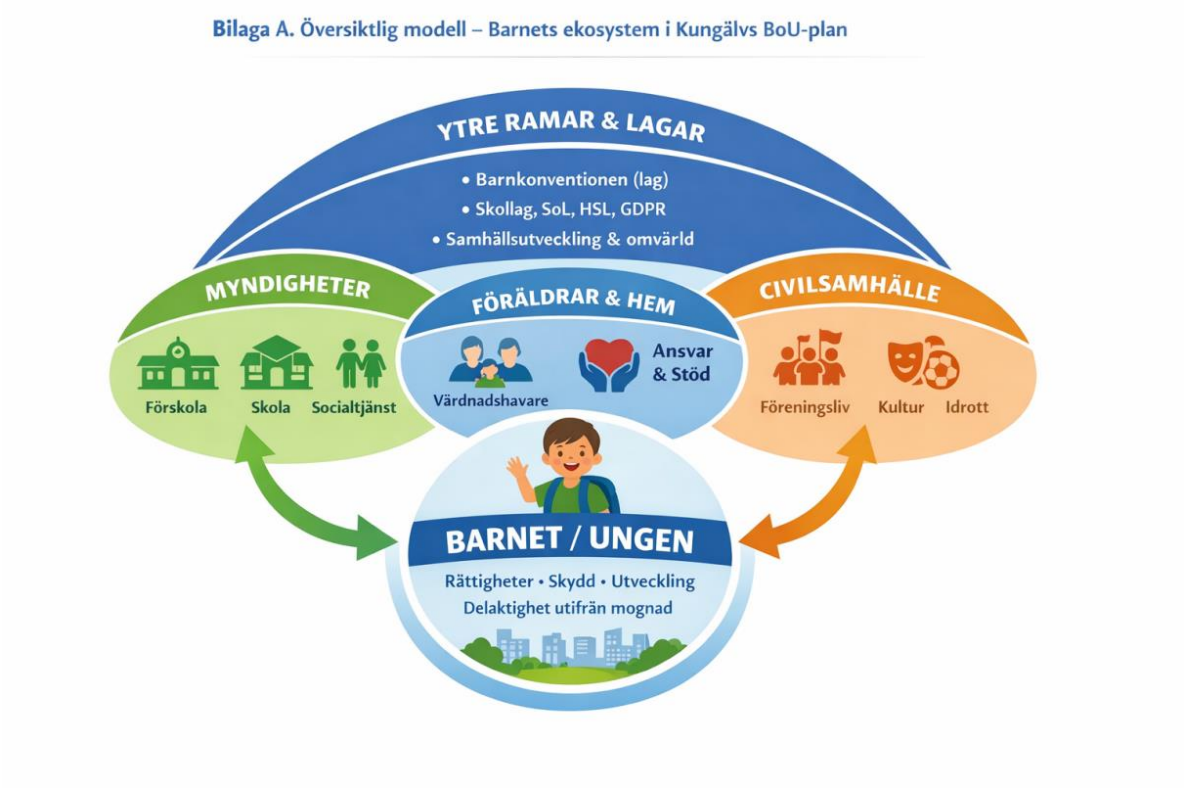
- Vårdnadshavare och vuxna i barnens närhet
- Västra Götalandsregionen
- Polismyndigheten
- Civilsamhället
- Föreningslivet
- Näringslivet
- Akademin

10. Genomförandeplan 2027–2030 (sammanfattning)

- Fokus på tidiga insatser
- Stärkning av elevhälsan
- Modernisering av skolor
- Förstärkt trygghetsarbete
- Struktur för barninflytande
- Sociala insatser i utsatta områden

Bilaga A

UP Utvecklingspartiet



Hur modellen ska tolkas

- **Barnet/ungen i centrum**
  Alla beslut, insatser och strukturer ska ytterst utgå från barnets bästa.
- **Föräldrar och vårdnadshavare**
  Den mest stabila och långsiktiga faktorn i barnets liv. Samhället ska **stärka – inte ersätta – föräldraansvaret**.
- **Myndigheter**
  Ska agera **samlat, förutsägbart och unisont**. Barn ska aldrig behöva möta ett fragmenterat samhälle.
- **Civilsamhället**
  Förstärker skyddsfaktorer, tillhörighet och meningsfull fritid.
- **Yttre ramar och lagar**
  Omsluter hela systemet och sätter de juridiska och etiska ramarna för allt arbete.

Bilaga 3

Investeringsplan (Tillväxt) för Kungälv fram till 2032

Denna bilaga fokuserar på kommunens direkta investeringsåtgärder – det vill säga konkreta projekt och finansierade satsningar inom portföljramen. För den övergripande tillväxtstrategin och den breda samhällsutvecklingen, se Bilaga 6.

1. **Infrastrukturinvesteringar:**
   - Prioritera investeringar i vägnätet för att förbättra trafikflödet och minska trängsel.
   - Utveckla och uppgradera kollektivtrafiksystemet för att göra det mer effektivt och attraktivt för invånare och besökare.
   - Investera i digital infrastruktur för att säkerställa snabb och pålitlig internetanslutning över hela kommunen.
2. **Bostadsbyggande:**
   - Främja bostadsbyggande för att möta den ökande efterfrågan på bostäder, särskilt inom prisvärda segment och för olika målgrupper som unga vuxna, äldre och låginkomsttagare.
   - Stimulera hållbart och innovativt bostadsbyggande som integreras med grönområden och offentliga tjänster.
3. **Näringslivsutveckling:**
   - Erbjuda stöd och incitament för lokala företag för att främja tillväxt, expansion och nyskapande.
   - Attrahera nya företag och investeringar genom att skapa en företagsvänlig miljö och marknadsföra Kungälv som en attraktiv plats att etablera sig på.
4. **Turismutveckling:**
   - Investera i turistattraktioner och infrastruktur för att locka besökare och främja turismen som en viktig ekonomisk drivkraft.
   - Utveckla turisttjänster, evenemang och aktiviteter för att öka besöksantalet och förlänga besöksperioden.
5. **Utbildning och Kompetensutveckling:**
   - Investera i utbildning och kompetensutveckling för att skapa en välutbildad och kvalificerad arbetskraft som är redo att möta framtidens arbetsmarknadens krav.
   - Samarbeta med utbildningsinstitutioner och näringslivet för att skapa utbildningsprogram och praktikplatser som matchar arbetsmarknadens behov.
6. **Hållbarhetsprojekt:**
   - Satsa på hållbarhetsprojekt inom områden som förnybar energi, energieffektivisering, återvinning och avfallshantering för att minska kommunens miljöpåverkan och klimatavtryck.

- Främja gröna och hållbara initiativ som stöder ett ekologiskt och socialt ansvarstagande utveckling.

7. **Kultur och Fritid:**
   - Investera i kulturella och fritidsfaciliteter för att främja invånarnas välbefinnande och skapa en levande och attraktiv stadsmiljö.
   - Utveckla kultur- och fritidsaktiviteter och evenemang som lockar både invånare och besökare.

Genom att genomföra denna tillväxt- och investeringsplan fram till 2032 kan Kungälv skapa en hållbar och blomstrande framtid för sina invånare och positionera sig som en attraktiv plats att leva, arbeta och investera i

Utvecklingspartiet
Varken höger eller vänster

Bilaga 4

För att optimera resultatbudgeten 2027-2032 för Kungälv, kan följande åtgärder övervägas:

1. **Kostnadsoptimering:**
   - Identifiera områden där kostnaderna kan minskas utan att det påverkar kvaliteten på de offentliga tjänsterna. Det kan innefatta effektivisering av verksamheten, minskning av onödiga utgifter och förbättrad resursanvändning.
2. **Intäktsförstärkning:**
   - Utforska möjligheter att öka intäkterna genom att diversifiera intäktskällor eller förbättra befintliga, såsom genom att främja turism, attrahera investeringar eller öka skattebasen.
3. **Exploateringsintäkter:**
   - Granska och optimera exploateringsintäkterna genom att se över fastighetsutvecklingsprojekt och säkerställa att de är i linje med efterfrågan och marknadsförhållanden.
4. **Finansiell hantering:**
   - Effektivisera den finansiella hanteringen genom att minimera finansiella kostnader och optimera kapitalallokeringen.
5. **Befolkningsprognos:**
   - Försäkra sig om att prognoserna för befolkningsökning och demografiska förändringar är korrekta för att kunna planera för framtida behov inom offentlig service och infrastruktur.
6. **Investeringsplanering:**
   - Utveckla en långsiktig investeringsplan som prioriterar infrastrukturprojekt och andra strategiska satsningar för att stödja tillväxten och utvecklingen av Kungälv.
7. **Effektivitet och produktivitet:**
   - Satsa på att öka effektiviteten och produktiviteten inom kommunens verksamhet genom att implementera modern teknik, digitalisering och processförbättringar.

Genom att genomföra dessa åtgärder kan Kungälv förbättra sin resultatbudget och säkerställa en hållbar ekonomisk utveckling samtidigt som man möter behoven hos invånarna och bidrar till tillväxten och utvecklingen.

Bilaga 5

Strategiska mål mot 2050

Att formulera strategiska mål för Kungälv med sikte på 2050 kräver en långsiktig och ambitiös vision för att vägleda kommunens utveckling. Nedan följer några potentiella strategiska mål:

1. **Hållbarhet och Klimatneutralitet:** Att bli en klimatneutral kommun genom att minska koldioxidutsläppen och främja hållbara transportalternativ, förnybar energi, energieffektivitet och hållbart brukande av naturresurser.
2. **Innovativ och Teknologisk Framkant:** Att vara ledande inom innovation, digitalisering och ny teknik för att möta framtidens utmaningar och möjligheter, samtidigt som en inkluderande och tillgänglig digital infrastruktur säkerställs för alla invånare i Kungälv.
3. **Social och Ekonomisk Jämlikhet:** Att aktivt bekämpa socioekonomiska klyftor och främja en inkluderande samhällsutveckling genom utbildning, sysselsättning, tillgång till bostäder och sociala tjänster för alla invånare.
4. **Hälsa och Livskvalitet:** Att skapa en hälsosam och livskraftig livsmiljö genom att investera i fysisk aktivitet, grönområden, kulturella och sociala mötesplatser samt tillgång till högkvalitativ hälso- och sjukvård för alla åldersgrupper.
5. **Ekonomisk Tillväxt och Diversifiering:** Att främja en diversifierad ekonomi genom att stödja lokala företag, entreprenörskap och innovation samt locka till sig investeringar och skapa arbetstillfällen inom olika sektorer.
6. **Infrastruktur och Mobilitet:** Att utveckla en effektiv och hållbar infrastruktur för transport, kommunikation och digital anslutning för att underlätta invånarnas rörlighet och samhällsanslutning.
7. **Bildning och Livslångt Lärande:** Att erbjuda en högkvalitativ utbildning och livslångt lärande som möjliggör individuell utveckling, kompetensförsörjning och anpassning till framtidens arbetsmarknad.
8. **Kulturell Mångfald och Samhällssammanhållning:** Att främja kulturell mångfald, tolerans och respekt för alla invånare och skapa en inkluderande och sammanhållen samhällskultur.
9. **Resilience och Beredskap:** Att stärka samhällets motståndskraft mot kriser, klimatrelaterade händelser och samhällsstörningar genom systematisk beredskapsplanering, proaktiv riskhantering och

fördjupat samarbete med grannkommuner, region och statliga aktörer. Kungälv ska vara en trygg kommun som är förberedd för framtida påfrestningar.

Genom att sätta upp ambitiösa och strategiska mål kan Kungälv sträva mot att bli en hållbar, inkluderande och livskraftig kommun som är rustad för att möta framtidens utmaningar och skapa en bättre framtid för sina invånare

Kungälv och dess ”grannar”

Vad gör Kungälv unikt och vilket bidrag ger Kungälv för GR-regionen

Kungälv är unikt på flera sätt, och dess bidrag till Göteborgsregionen (GR-regionen) är betydande:

1. **Historiskt arv:** Kungälv har en rik historia med anor från vikingatiden med historiska platser som Bohus fästning och Carlstens fästning, imponerande medeltida fästningar som är ett betydande kulturellt och historiskt arv. Dess historiska betydelse ger Kungälv en unik karaktär och charm.
2. **Natursköna omgivningar:** Beläget vid Göta älv och nära skärgården, erbjuder Kungälv enastående natursköna omgivningar med vackra vyer, skogar och vattendrag. Detta gör staden till en attraktiv plats för både invånare och besökare och bidrar till en hög livskvalitet.
3. **Industriell närvaro:** Kungälv har en betydande industriell närvaro, särskilt inom områden som tillverkningsindustri och teknik. Genom att vara hem för flera framstående företag bidrar Kungälv till regionens ekonomi och arbetsmarknad.
4. **Utbildningsinstitutioner:** Med egna starka gymnasieskolor och det strategiska läget i omedelbar närhet till Göteborgs universitet, Chalmers och övriga högre utbildningsinstitutioner i GR-regionen, har Kungälv goda förutsättningar att vara en attraktiv etableringsort för studenter och kompetensförsörjning. Detta bidrar till att forma framtidens arbetskraft och stödjer kommunens långsiktiga ekonomiska tillväxt.
5. **Kultur och evenemang:** Kungälv har ett levande kulturliv med många kulturella evenemang, festivaler och konstnärliga uttryck. Detta skapar en dynamisk och mångsidig stadskultur och bidrar till att locka besökare till regionen.

Utvecklingspartiet
Varken höger eller vänster

De strategiska målen mot 2050 är inte formulerade i ett vakuum – de tar sin utgångspunkt i det som redan gör Kungälv unikt. Kommunens historiska arv, natursköna läge, industriella bas och kulturella identitet utgör de fundament på vilka en långsiktigt hållbar och attraktiv kommun byggs. Nedan beskrivs de styrkor och särdrag som Kungälv bidrar med till Göteborgsregionen, och som samtidigt utgör de strategiska hävstängerna för att nå målen mot 2050.

Bilaga 6

Tillväxtsplan och Strategi för Kungälv till 2032

Denna bilaga beskriver Kungälvs samlade tillväxtstrategi och anger inriktning för samarbete mellan kommunen, näringslivet, föreningslivet och andra aktörer. Den kompletterar Bilaga 3 (investeringsplanen) men fokuserar på riktning och prioriteringar snarare än enskilda finansierade projekt.

1. **Ekonomisk Tillväxt och Företagsutveckling:**
    - Främja företagande och innovation genom att erbjuda stödprogram, utbildningar och finansiellt stöd för lokala företag och entreprenörer genom ex.vis motprestationer.
    - Attrahera nya företag och investeringar genom att marknadsföra Kungälv som en attraktiv plats att etablera sig på, med fokus på sektorer som hållbarhet, teknologi och turism.
2. **Infrastrukturutveckling:**
    - Investera i infrastrukturprojekt för att förbättra vägar, kollektivtrafik, cykelvägar och digital anslutning för att underlätta rörlighet och tillgänglighet i kommunen.
    - Utveckla och modernisera kommunala anläggningar och offentliga platser för att skapa en trivsam, trygg och attraktiv miljö för invånare och besökare.
3. **Boendeutveckling och Stadsplanering:**
    - Planera för bostadsbyggande som möter efterfrågan och skapar en varierad och hållbar bostadsmarknad för alla invånare.
    - Utveckla attraktiva och levande stadskärnor och bostadsområden genom att integrera grönområden, service och kulturella faciliteter.
4. **Utbildning och Kompetensutveckling:**
    - Erbjuda högkvalitativ utbildning och livslångt lärande som möjliggör individuell utveckling och kompetensförsörjning för arbetsmarknaden.
    - Samarbeta med utbildningsinstitutioner, företag och organisationer för att skapa utbildningsprogram som matchar arbetsmarknadens behov.
5. **Turism och Besöksnäring:**
    - Utveckla och marknadsföra Kungälv som en attraktiv turistdestination med fokus på kultur, naturupplevelser och historiska sevärdheter.

- Skapa evenemang och aktiviteter som lockar besökare och bidrar till lokal ekonomisk tillväxt och sysselsättning.

6. **Hållbarhetsstrategi:**
   - Implementera en hållbarhetsstrategi som främjar miljövänliga initiativ, minskar klimatpåverkan och främjar socialt ansvarstagande inom både offentlig och privat sektor.
   - Satsa på förnybar energi, energieffektivisering och återvinning för att minska miljöpåverkan och skapa en mer resurseffektiv kommun.
7. **Samhällssammanhållning och Integration:**
   - Främja en inkluderande och mångkulturell samhällsmiljö genom att stödja integration, mångfald och delaktighet för alla invånare.
   - Skapa mötesplatser och aktiviteter som främjar gemenskap, välbefinnande och samhällssammanhållning över alla åldersgrupper och bakgrunder.

Genom att genomföra denna tillväxtsplan och strategi till 2032 kan Kungälv skapa en hållbar och livskraftig framtid för sina invånare och positionera sig som en attraktiv plats att leva på, arbeta i och besöka - inte bara en gång utan flera.

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Kungälv 2026

BUDGETDIREKTIV
FÖR
2027

Budgetdirektivet tar sitt avstamp i Centerpartiets Rambudget 2027–2030

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Innehåll

Inledning 3
Övergripande inriktning 3
Ekonomiska principer 3
Kommunen som arbetsgivare 4
Strategiska mål 4
1. Hela kommunen ska fungera och utvecklas 4
2. Ett starkt näringsliv och fler jobb 4
3. Tidiga insatser och en stark skola 5
4. Ett tryggt liv genom hela livet 5
5. En hållbar kommun med stark natur-, kust- och vattenmiljö 6
Verksamhetens inriktning 6
Skola 6
Äldreomsorg 6
Näringsliv och arbete 7
Bostäder 7
Landsbygd och lokalsamhällen 7
Klimat, energi och miljö 7
Kultur och civilsamhälle 8
Motståndskraft och beredskap 8
Styrning och uppföljning 8
Inriktning för uppföljningsmål 8
Avslutning 9

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Inledning

Centerpartiet lägger budgetdirektiv för 2027 i en tid präglad av ekonomisk osäkerhet, men också av stora möjligheter. Kungälv växer och utvecklas, men det ställer krav på tydliga prioriteringar och ett långsiktigt ansvarstagande.

För oss handlar budgeten inte bara om siffror, utan om riktning. Den ska bidra till att vardagen fungerar bättre för människor och företag, och att hela kommunen ges möjlighet att utvecklas.

Utgångspunkten är god ekonomisk hushållning, där resurser används där de gör störst nytta, i människors vardag och i kommunens långsiktiga utveckling.

Övergripande inriktning

Centerpartiets politik utgår från en enkel men tydlig idé: ***Kungälv ska hålla ihop***.

Det innebär att stad och landsbygd ska utvecklas tillsammans, att företag ska kunna växa och skapa jobb, och att välfärden ska finnas nära människor, genom hela livet.

Kommunens roll är att möjliggöra, inte att försvåra. Vi vill se en kommun som är lyhörd, flexibel och som tar tillvara människors engagemang och initiativkraft.

Detta innebär att:

- ☑ hela kommunen ska ges förutsättningar att utvecklas
- ☑ företagande och jobb ska prioriteras
- ☑ insatser i skolan måste sättas in tidigt
- ☑ välfärden ska fungera nära människor
- ☑ beslut ska fattas med långsiktighet och ansvar

Ekonomiska principer

I ett läge med ekonomisk osäkerhet blir det ännu viktigare att hålla fast vid tydliga principer. Centerpartiet står för en ekonomi i balans, där varje beslut vägs mot sin långsiktiga effekt.

Det handlar inte om att göra allt, utan om att göra rätt saker.

Effektivisering ska vara ett aktivt och medvetet verktyg i kommunens styrning, inte ett generellt besparingskrav. Varje effektiviseringsinsats ska kopplas till tydliga mål, följas upp och kunna visa på faktisk effekt i form av frigjord tid eller minskade kostnader.

När effektiviseringar genomförs ska beslut om hur frigjorda resurser används fattas på politisk nivå, för att säkerställa att nyttan kommer invånarna till del.

Digitalisering och ny teknik ska användas för att förenkla arbetssätt, minska administration och stärka kärnverksamheterna, inte som ett självändamål.

Avgifter och taxor ska vara rimliga, transparenta och utformas utifrån självkostnadsprincipen. Kommunen ska inte använda avgifter som ett sätt att generera överskott, utan de ska spegla de faktiska kostnader som är kopplade till tjänsten. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot avgifter som påverkar företagande.

Det innebär att:

- ☑ investeringar ska prioriteras utifrån nytta
- ☑ kostnader ska följas noggrant och hållas under kontroll
- ☑ effektiviseringar ska vara uppföljningsbara och ge faktisk effekt
- ☑ digitalisering ska frigöra resurser till kärnverksamhet
- ☑ avgifter ska vara rimliga och kostnadsbaserade

Kommunen som arbetsgivare

Kungälvs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som tar tillvara människors kompetens genom hela arbetslivet.

För Centerpartiet är det självklart att det är kompetens, erfarenhet och attityd, inte ålder, som ska avgöra möjligheter till arbete, utveckling och ansvar. Samtidigt behöver fler unga ges möjlighet att ta sina första steg in i arbetslivet.

Kommunen ska arbeta aktivt med kompetensförsörjning, ledarskap och arbetsmiljö, och skapa förutsättningar för medarbetare att utvecklas och stanna kvar.

Strategiska mål

1. Hela kommunen ska fungera och utvecklas

Kungälv är mer än centralorten. Kommunens styrka finns i helheten, i samspelet mellan stad, serviceorter och landsbygd.

För att hela kommunen ska leva krävs att människor kan bo, arbeta och leva där de vill. Det kräver fungerande service, infrastruktur och en planering som möjliggör, inte begränsar.

Det innebär att:

- ➢ serviceorter ska stärkas som lokala nav
- ➢ bostadsbyggande ska möjliggöras i hela kommunen
- ➢ infrastruktur och tillgänglighet ska förbättras
- ➢ civilsamhället ska ges goda förutsättningar

2. Ett starkt näringsliv och fler jobb

Företagen är grunden för Kungälvs utveckling. Det är där jobben skapas, innovation växer och skatteintäkter genereras.

Kommunens uppgift är att vara en partner, inte ett hinder. Det handlar om bemötande, tempo och tydlighet.

Särskilt viktigt är att skapa goda villkor för små och medelstora företag, som utgör ryggraden i det lokala näringslivet.

Det innebär att:

- handläggningstider ska kortas
- kontakten med kommunen ska förenklas
- dialogen med näringslivet ska stärkas
- fler små lokala företag ska kunna delta i upphandlingar

3. Tidiga insatser och en stark skola

Skolan är en av kommunens viktigaste investeringar, både för individen och samhället.

För Centerpartiet är det tydligt att insatser måste sättas in tidigt, för att förebygga problem senare. Det är både mer effektivt och bättre för barn och unga än att försöka åtgärda problem i efterhand. Skolans arbete behöver ske i nära samverkan mellan skola, socialtjänst, förskola och BVC, för att tidigt fånga upp barn i behov av stöd.

Kopplingen mellan gymnasieskolan och de lokala företagen behöver också stärkas och inte minst gäller detta de yrkesinriktade programmen. Detta i syfte att ge en snabbare väg in i arbetslivet efter fullgjorda studier.

Centerpartiet vill också stärka tilliten till professionen. Kompetenta pedagoger ska ges mandat att göra det som krävs för att varje elev ska lyckas.

Det innebär att:

- stöd ska sättas in tidigt
- elevhälsan ska stärkas
- samverkan mellan olika aktörer ska förbättras
- skolans attraktivitet som arbetsplats ska öka

4. Ett tryggt liv genom hela livet

Trygghet handlar om att samhället fungerar, i vardagen och genom livets olika skeden.

Det börjar i barns uppväxt, fortsätter genom arbetslivet och omfattar också ett tryggt åldrande. Trygghet handlar också om familjers vardag, att kunna lita på att skola, omsorg och samhällsfunktioner fungerar.

Ensamhet, otrygghet och brist på sammanhang måste mötas med både sociala insatser och starka lokala gemenskaper.

Det innebär att:

- förebyggande arbete för barn och unga ska prioriteras
- fler ska få möjlighet till egen försörjning
- äldreomsorgen ska hålla hög kvalitet
- civilsamhället ska vara en aktiv del i trygghetsarbetet

5. En hållbar kommun med stark natur-, kust- och vattenmiljö

Kungälvs natur- och vattenmiljöer är en av kommunens största tillgångar, både för livskvalitet och utveckling.

Miljö- och klimatarbetet ska därför inte ses som en belastning, utan som en möjlighet att stärka kommunen. Det ska bidra till utveckling, stärka näringslivet och öka kommunens robusthet.

Det kräver ett helhetsperspektiv där natur, näringsliv och samhällsutveckling hänger ihop.

Det innebär att:

- natur- och vattenmiljöer ska värnas och utvecklas
- klimatåtgärder ska kopplas till lokal nytta
- energifrågor ska hanteras strategiskt
- invånare och företag ska enkelt kunna bidra till omställningen

Verksamhetens inriktning

Skola

Skolan ska präglas av tidiga insatser, tydligt ledarskap, tillit till professionen och en trygg lärmiljö. Fokus ska ligga på att ge rätt stöd i rätt tid och skapa förutsättningar för alla elever att lyckas.

Prioriteringar:

- förebyggande insatser
- stärkt elevhälsa
- ökad specialpedagogisk kompetens
- arbete mot frånvaro och psykisk ohälsa

Äldreomsorg

Äldreomsorgen ska ge trygghet, värdighet och kontinuitet. Det handlar om kvalitet i mötet mellan människor.

Centerpartiet Kungälv

Prioriteringar:

- ökad kontinuitet
- rätt kompetens
- trygg och tillgänglig omsorg
- god kommunikation mellan personal och brukare

Näringsliv och arbete

Kommunen ska bli bättre på att möta företag utifrån deras behov. Företagare ska mötas med kunskap om de vanligaste utmaningarna och en god service.

Prioriteringar:

- förbättrad service
- tydligare processer
- stärkt dialog

Bostäder

Bostadsmarknaden ska fungera för fler, inte minst gäller detta unga och möjligheten att finna sin första egna bostad.

Kommunen ska använda sina verktyg mer aktivt för att påverka vad som byggs och till vilken kostnad.

Prioriteringar:

- fler prisvärda bostäder
- aktiv markpolitik
- enklare och snabbare processer

Landsbygd och lokalsamhällen

Lokalsamhällen ska ges kraft att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar. Känslan av närhet till samhällsservice skall finnas också på landsbygden och i de mindre samhällena.

Prioriteringar:

- stärkt lokal service
- möjligheter till byggande och företagande
- stöd till lokalt engagemang

Klimat, energi och miljö

Fokus ska ligga på genomförande och konkret nytta. Planering och beslutade aktiviteter ska utgå ifrån analys och god verklighetsförankring, samt följas upp regelbundet utifrån tydliga och mätbara mål.

Prioriteringar:

- utbyggd energiinfrastruktur
- ökad lokal energiproduktion
- koppling mellan klimat och näringsliv
- en i slutändan reducerad klimatpåverkan

Kultur och civilsamhälle

Civilsamhället är en grund för gemenskap, trygghet och utveckling.

Prioriteringar:

- stärkt föreningsliv
- minskad administration
- fler lokala mötesplatser

Motståndskraft och beredskap

Kommunen behöver stå stark även i kris. En orolig värld behöver mötas med lokal planering och beredskap för flera tänkbara scenarier.

Med tanke på en redan utbredd digitalisering, som dessutom fortsätter utvecklas i snabb takt, behöver också digital säkerhet förbättras. Kommunen ska säkerställa trygga IT-lösningar, säker kommunikation och skydd av känslig information, samt minska sårbarhet kopplat till externa beroenden.

Prioriteringar:

- stärkt beredskap
- minskad sårbarhet
- ökad IT-säkerhet
- koppling till lokal självförsörjning

Styrning och uppföljning

Kommunens styrning ska bygga på tydliga och mätbara mål. Målen ska vara konkreta, tidsatta och följas upp genom relevanta nyckeltal.

Uppföljningen ska vara transparent och visa i vilken grad målen uppnås.

Kungälv ska inte nöja sig med att vara genomsnittlig. Ambitionen ska vara att tillhöra de bästa kommunerna i landet inom centrala verksamheter.

Inriktning för uppföljningsmål

För att stärka styrningen ska tydliga mål utvecklas och följas upp.

Exempel på inriktning:

- Andelen elever som når gymnasiebehörighet ska öka, med en tydlig ambition att på sikt nå 100 %.
- Andelen medarbetare inom äldreomsorgen med tillräckliga kunskaper i svenska ska öka, med målet att alla brukare ska möta personal de kan kommunicera med.

Avslutning

Centerpartiets budgetdirektiv för 2027 handlar om att ta ansvar för helheten.

Vi vill utveckla Kungälv med:

- ☑ framtidstro
- ☑ ekonomiskt ansvar
- ☑ lokal kraft

Ett Kungälv där hela kommunen lever och håller ihop, genom hela livet.

Liberalernas

budgetdirektiv och resultatmål för 2027

Starkare skolor - Starkare Kungälv

Innehåll

Inledning **3**
Kommentarer till minoritetens budgetdirektiv **4**
Liberalernas strategiska mål med resultatmål **6**
1. En skola för varje individ 6
2. Tidiga insatser för trygghet och egenmakt 6
3. Aktiv fritid hela livet 7
4. Kompetensutveckling och god arbetsmiljö 7
5. Ett näringsliv med tillväxt och bättre förutsättningar 8
6. En effektivare och smartare kommun 8
7. Kommundelsutveckling 9
8. Klimatansvar och lokal beredskap 9
Sammanfattning av resultatmål 2027 **10**
Samlade resultatmål 2027 11
Avslutande kommentar **14**

Inledning

Budgetdirektivet är en konkretisering av Liberalernas målstyrning med rambudget 2027–2030 och innebär en nedbrytning av de strategiska målen till tydliga och uppföljningsbara resultatmål. Dessa är kommunstyrelsens ansvar att genomföra, följa upp och redovisa. Även om målen organisatoriskt kan kopplas till olika sektorer, är de i grunden sektorsövergripande. En effektiv kommun kräver samverkan mellan professioner, verksamheter och politik, med ett tydligt gemensamt ansvar för resultaten.

Vår styrning utgår från en enkel princip: politiken sätter riktningen, professionen avgör hur målen nås. Det är i mötet mellan tydlig politisk prioritering och stark yrkeskompetens som kvalitet skapas i välfärden. Kungälv står inför stora utmaningar. Kostnaderna ökar, investeringsbehoven är omfattande och välfärdens kvalitet är under press. Samtidigt lever vi i en tid präglad av osäkerhet i omvärlden, ekonomisk instabilitet och ökade krav på kommunens kärnuppdrag. Just därför krävs en politik som vågar prioritera.

Kommunens resultat har under flera år varit positiva. Men ett överskott är inte ett värde i sig om det sker på bekostnad av verksamheternas kvalitet. När skolresultat sjunker, sjukskrivningar ökar och medarbetare saknar rimliga förutsättningar att utföra sitt arbete, då har resurserna inte använts där de gör störst nytta.

För Liberalerna är utgångspunkten tydlig:
resurserna ska gå till kärnverksamheten, skola, omsorg och trygghet.

Det gäller inte minst kommunens investeringar. Kungälv står inför stora vägval där behoven är många men resurserna begränsade. Därför krävs en tydlig portföljstyrning av investeringar. Det räcker inte att bedöma enskilda projekt var för sig, helheten måste styra. Investeringar i skola, omsorg och grundläggande samhällsservice ska prioriteras först, medan andra satsningar måste prövas mot kommunens ekonomiska bärkraft och långsiktiga konsekvenser.

Varje investering påverkar inte bara kostnaden här och nu, utan också framtida drift, underhåll och kommunens handlingsutrymme. Därför ska beslut fattas med full insyn i konsekvenser, prioriteringar och risker. En tydlig rangordning av investeringar stärker både det politiska ansvaret och medborgarnas förtroende.

Detta synsätt behöver få konkret genomslag i kommunens prioriteringar. När fullt fungerande verksamheter kan användas vidare ska de inte ersättas i onödan.

Att låta Marstrands skola vara kvar på Marstrandsön i stället för att bygga nytt på Koön, samtidigt som en ny skola i Kode prioriteras där behoven är som störst, är ett exempel på ansvarsfull användning av resurser. På så sätt säkerställer vi att investeringar görs där de gör störst nytta, både för verksamheten och för kommunens ekonomi.

Det kräver också ett nytt fokus på hur kommunen arbetar. Rätt kompetens ska användas till rätt uppgift. Lärare ska undervisa, vårdpersonal ska ge omsorg och administration ska inte ta tid från kärnuppdraget. Genom en tydlig arbetslinje, även inom den kommunala organisationen, kan vi både höja kvaliteten och använda resurser mer effektivt.

Samtidigt ska vi ta vara på de möjligheter som ny teknik ger. Digitalisering och artificiell intelligens kan effektivisera arbetssätt, förbättra service och frigöra tid, men måste införas med tydlig styrning, hög säkerhet och respekt för integritet.

Vi behöver god budgetdisciplin och en långsiktigt hållbar ekonomi. Men ekonomisk styrka mäts ytterst i kvaliteten i verksamheterna, i klassrummet, i omsorgen och i mötet med invånarna. I detta budgetdirektiv konkretiserar vi våra strategiska mål genom tydliga resultatmål för 2027. Fokus ligger på genomförbarhet, uppföljning och verklig förändring – inte på visioner utan förankring i verksamheten.

Vår ambition är ett tydligt skifte:
från ekonomistyrning till målstyrning.

Vi liberaler ser ekonomin som ett verktyg, inte ett självändamål. Varje skattekrona ska användas där den gör störst nytta. En stark skola, en fungerande omsorg, ett växande näringsliv och en effektiv organisation är grunden för frihet, ansvar och framtidstro i Kungälv.

Kommentarer till minoritetens budgetdirektiv

Kungälvs utmaningar kräver prioriteringar, inte fler ord.

Kungälv står inför ett avgörande vägval. Behoven i välfärden ökar, investeringarna är omfattande och det ekonomiska utrymmet blir allt mer begränsat. I det läget krävs tydliga prioriteringar, skarp styrning och ansvar för helheten. Den analys som Socialdemokraterna och Moderaterna presenterar visar att man ser utmaningarna, men att styrningen ännu inte fullt ut svarar mot dem.

Kungälv har vuxit kraftigt under lång tid. Det ställer krav på kapacitet i skola, omsorg och infrastruktur. Men trots att tillväxten varit känd, har styrningen inte anpassats i tillräcklig takt. Majoriteten beskriver själva en hög investeringstakt och ökade kostnader. Samtidigt saknas en tydlig prioritering mellan olika investeringar. När allt beskrivs som viktigt riskerar det som är mest grundläggande, skola, omsorg och trygghet, att trängas undan.

Kommunen står inför investeringar på miljardnivå de kommande åren, samtidigt som låneskulden ökar kraftigt. I ett sådant läge behöver varje investering vägas mot andra behov och mot kommunens långsiktiga ekonomiska bärkraft. Varje beslut påverkar inte bara dagens ekonomi, utan också framtida driftkostnader, handlingsutrymme och risknivå. Utan en tydlig portföljstyrning finns en uppenbar risk att helheten tappas.

Budgetdirektivet innehåller återkommande formuleringar om tillit, delaktighet och medskapande. Det är viktiga värden, men de behöver kompletteras med tydlig styrning och konkreta prioriteringar. Det saknas besked om hur resurser ska fördelas mellan verksamheter, hur administration ska minska till förmån för kärnuppdraget, hur kvaliteten i skolan konkret ska stärkas och hur investeringar ska prövas i relation till ekonomisk bärkraft. När riktningen blir otydlig riskerar ansvaret att förskjutas från politik till verksamhet.

Majoriteten betonar god ekonomisk hushållning och ett överskottsmål. Det är i grunden rimligt. Men ekonomisk balans är inte tillräckligt om resurserna inte används där de gör störst nytta. När verksamheterna samtidigt upplever press, när skolresultat behöver stärkas och när arbetsmiljön är ansträngd, behöver politiken vara tydlig med vad som ska prioriteras först och vad som får vänta.

Vi i Liberalerna menar att Kungälv behöver en tydligare ekonomisk styrning där kärnverksamheten prioriteras först och där varje investering prövas utifrån helhet, behov och långsiktig bärkraft. Det handlar inte om att vilja något annat – utan om att våga prioritera det viktigaste.

Kungälv behöver inte fler ambitioner.
Kungälv behöver tydligare prioriteringar.

Liberalernas strategiska mål med resultatmål

1. En skola för varje individ

En skola för varje individ handlar om att varje barn och elev ska få rätt stöd i rätt tid och i rätt miljö. Grunden läggs tidigt, och förskolan spelar en avgörande roll för barns språkutveckling, trygghet och lust att lära. Undervisningens kvalitet, lärarnas förutsättningar och en trygg lärmiljö är avgörande för att fler elever ska nå kunskapsmålen. Det kräver tidiga insatser, tydlig uppföljning och en organisation som klarar att möta olika behov, inklusive alternativa lärmiljöer som resursskolor.

Resultatmål och uppdrag:

- Ta fram och besluta om en modell för införande och användning av resursskolor i kommunen.
- Minska andelen inställda lektioner.
- Genomföra en kommunövergripande analys av särskilt stöd och lärmiljö.
- Ta fram en långsiktig kompetensförsörjningsplan för skolans samtliga yrkesgrupper.
- Inrätta ett Skolråd.
- Installera kameraövervakning på högstadieskolorna samt gymnasiet.
- Utöka rätten till förskola till 30 timmar per vecka för barn till föräldralediga och arbetssökande.
- Säkerställa framdrift av planläggning och byggnation av Kode nya skola.
- Säkerställa att befintlig skolverksamhet på Marstrandsön behålls och utvecklas inom nuvarande lokaler.

2. Tidiga insatser för trygghet och egenmakt

Tidiga insatser handlar om att förebygga problem innan de växer. Genom samordnat arbete mellan skola, socialtjänst och andra aktörer kan vi stärka tryggheten, minska utanförskap och ge fler möjlighet att forma sina liv. Den nya socialtjänstlagen innebär ett tydligare fokus på förebyggande och tillgängliga insatser och det ska genomsyra kommunens arbete.

Resultatmål och uppdrag:

- Införa en strukturerad modell för tidiga samordnade insatser mellan skola och socialtjänst enligt SoL.
- Minska antalet placeringar i externa boenden.
- Ta fram och implementera en kommunövergripande plan för drog- och brottsförebyggande arbete.
- Säkerställa att alla berörda verksamheter arbetar enligt SoL:s förebyggande inriktning.

3. Aktiv fritid hela livet

En aktiv fritid och ett levande kulturliv är en förutsättning för god hälsa och gemenskap. Alla, oavsett ålder, bakgrund eller funktionsvariation, ska ha möjlighet att delta. Vi vill stärka föreningslivet, utveckla friluftsområden och skapa fler mötesplatser där människor kan träffas, skapa och vara aktiva. Särskilt viktigt är att sänka trösklarna för barn och unga.

Resultatmål och uppdrag:

- Påbörja ett riktat projekt för att sänka ekonomiska och praktiska trösklar till förenings- och kulturliv.
- Skapa fler mötesplatser för unga, inklusive lokaler för kulturutövande (t.ex. replokaler).
- Införa ett idrotts- och kulturutrustningsbibliotek.

4. Kompetensutveckling och god arbetsmiljö

Kommunens medarbetare är avgörande för välfärdens kvalitet. En fungerande arbetslinje handlar också om hur vi organiserar våra egna verksamheter. Rätt kompetens ska användas till rätt uppgift. Genom att renodla uppdrag, minska onödig administration och stärka kompetensutvecklingen kan vi både höja kvaliteten och förbättra arbetsmiljön. En attraktiv arbetsplats kräver tydligt ledarskap, rimliga förutsättningar och möjlighet att utvecklas i sitt yrke.

Resultatmål och uppdrag:

- Genomföra en kommunövergripande arbetsmiljöanalys med fokus på sjukfrånvaro och arbetsbelastning.

- Ta fram och påbörja genomförandet av en långsiktig kompetensförsörjningsplan.
- Identifiera och minska administrativa arbetsuppgifter i syfte att frigöra tid för kärnuppdraget.
- Ta fram en modell för hur rätt kompetens används till rätt uppgift i verksamheterna.

5. Ett näringsliv med tillväxt och bättre förutsättningar

Ett starkt näringsliv är grunden för jobb, tillväxt och kommunens ekonomi. Det ska vara enkelt att starta, driva och utveckla företag i Kungälv. Vi ska korta handläggningstider, minska regelkrångel och digitalisera processer. Företag ska möta en kommun som är effektiv, förutsägbar och lösningsinriktad, med ett gott bemötande i myndighetsutövningen. Kungälv ska möta olika företags behov, från kunskapsintensiva verksamheter till företag som behöver mark i våra verksamhetsområden. Samtidigt ska tillgängligheten stärkas, inte minst genom förbättrad kollektivtrafik.

Resultatmål och uppdrag:

- Minska handläggningstider inom tillstånds- och byggprocesser.
- Förbättra service, dialog och rättssäker handläggning för att höja företagens NKI.
- Identifiera och förenkla företagsnära processer genom digitalisering och skapa en "ett ärende för företaget, ett ärende för kommunen"-struktur.
- Ta fram och påbörja genomförandet av en plan för förbättrad tillgänglighet till industri- och verksamhetsområden, inklusive kollektivtrafik.
- Utveckla samarbetet mellan skola och näringsliv, inklusive fler praktikplatser och arbetslivskontakter.

6. En effektivare och smartare kommun

Digitalisering och ny teknik ska göra kommunen enklare, snabbare och mer tillgänglig. För Liberalerna handlar det om att använda teknik där den gör verklig skillnad. Genom smarta e-tjänster, automatisering och bättre digitala verktyg kan vi minska administrationen och frigöra resurser till kärn-verksamheten. Samtidigt ska kommunen ligga i framkant i att pröva och använda artificiell intelligens, med tydlig styrning och höga krav på säkerhet, integritet och kvalitet.

Resultatmål och uppdrag:

- Automatisera eller digitalisera minst tre kommunala processer med mätbar effekt på effektivitet eller service.
- Införa pilotprojekt med AI i minst en verksamhet, med tydlig uppföljning av nytta och risk.
- Identifiera och minska administrativa arbetsmoment genom digitalisering.
- Säkerställa riktlinjer för informationssäkerhet, integritet och ansvarsfull användning av AI.

7. Kommundelsutveckling

För att hela Kungälv ska leva och utvecklas behöver fler få friheten att välja hur och var de vill bo. Kommunens bostadspolitik ska möjliggöra boende i hela kommunen, inte styra mot en viss boendeform. Vi vill möjliggöra mer villabebyggelse i kommundelarna, särskilt där VA byggs ut, och öppna upp för att fritidsboenden i kustbandet kan omvandlas till permanentboenden. Planeringen ska vara mer flexibel och bättre ta tillvara efterfrågan på småhus och tomter.

Resultatmål och uppdrag:

- Ta fram en plan för bostadsutveckling i kommundelarna kopplad till VA-utbyggnad.
- Möjliggöra ökad tillgång till villatomter genom planläggning och avstyckning.
- Pröva omvandling av fritidsboenden till permanentboenden i kustnära områden.
- Genomlys förelägganden på VA och pröva om alternativa lösningar är möjliga i enlighet med LAV.
- Säkerställa att planeringsprinciper möjliggör bostadsbyggande även utanför kollektivtrafiknära lägen.

8. Klimatansvar och lokal beredskap

Klimatfrågan handlar både om att minska utsläpp och att rusta kommunen för de förändringar som redan sker. För Liberalerna är detta en fråga om ansvar, trygghet och långsiktig utveckling. Vi ska stärka klimatanpassningen, skydda vår infrastruktur och minska sårbarheten vid kriser. Samtidigt

behöver vi utveckla lokal beredskap genom robustare energisystem, ökad lokal produktion och ett mer resurseffektivt samhälle.

Resultatmål och uppdrag:

- Ta fram en aktuell klimatanalys med tillhörande klimatanpassningsplan.
- Prioritera åtgärder för att skydda kust, vattendrag och kritisk infrastruktur.
- Minska klimatpåverkan från kommunens verksamheter, särskilt inom transporter.
- Utveckla arbetet med återbruk och cirkulär resursanvändning.

Sammanfattning av resultatmål 2027

Resultatmålen för 2027 utgår från Liberalernas åtta strategiska mål och syftar till att omsätta politiska prioriteringar i konkret handling. Fokus ligger på genomförbarhet, uppföljning och tydliga resultat. Målen tar sikte på att stärka kvaliteten i skolan från förskola till gymnasium, utveckla det förebyggande arbetet för ökad trygghet, förbättra arbetsmiljön för kommunens medarbetare och skapa bättre förutsättningar för företagande och tillväxt.

Samtidigt prioriteras en effektivare organisation där digitalisering och ny teknik, inklusive artificiell intelligens, används för att minska administration och frigöra resurser till kärnverksamheten. Kommunens utveckling ska också präglas av tydliga prioriteringar i investeringar, stärkt kommundelsutveckling och ett långsiktigt arbete med klimatansvar och lokal beredskap.

Gemensamt för resultatmålen är att de ska vara möjliga att genomföra eller påbörjas under året, och att de bidrar till ett tydligt skifte:
från ekonomistyrning till målstyrning.

Kvalitet i välfärden, ansvar för ekonomin och tydliga politiska prioriteringar ska gå hand i hand.

Samlade resultatmål 2027

1. En skola för varje individ

- Ta fram och besluta om en modell för införande och användning av resursskolor i kommunen
- Minska andelen inställda lektioner
- Genomföra en kommunövergripande analys av särskilt stöd och lärmiljö
- Ta fram en långsiktig kompetensförsörjningsplan för skolans samtliga yrkesgrupper
- Inrätta ett Skolråd
- Installera kameraövervakning på högstadieskolorna samt gymnasiet
- Verka för att utöka rätten till förskola till 30 timmar per vecka för barn till föräldralediga och arbetssökande
- Säkerställa framdrift av planläggning och byggnation av Kode nya skola.
- Säkerställa att befintlig skolverksamhet på Marstrandsön behålls och utvecklas inom nuvarande lokaler.

2. Tidiga insatser för trygghet och egenmakt

- Införa en strukturerad modell för tidiga samordnade insatser mellan skola och socialtjänst enligt SoL
- Minska antalet placeringar i externa boenden
- Ta fram och implementera en kommunövergripande plan för drog- och brottsförebyggande arbete
- Säkerställa att berörda verksamheter arbetar enligt SoL:s förebyggande inriktning

3. Aktiv fritid, kultur och mötesplatser hela livet

- Påbörja ett riktat projekt för att sänka ekonomiska och praktiska trösklar till förenings- och kulturliv
- Skapa fler mötesplatser för unga, inklusive lokaler för kulturutövande (t.ex. replokaler)
- Införa ett idrotts- och kulturutrustningsbibliotek

4. Kompetensutveckling och god arbetsmiljö

- Genomföra en kommunövergripande arbetsmiljöanalys med fokus på sjukfrånvaro och arbetsbelastning
- Ta fram och påbörja genomförandet av en långsiktig kompetensförsörjningsplan
- Identifiera och minska administrativa arbetsuppgifter i syfte att frigöra tid för kärnuppdraget
- Ta fram en modell för hur rätt kompetens används till rätt uppgift i verksamheterna

5. Ett näringsliv med tillväxt och bättre förutsättningar

- Minska handläggningstider inom tillstånds- och byggprocesser.
- Förbättra service, dialog och rättssäker handläggning för att höja företagens NKI.
- Identifiera och förenkla företagsnära processer genom digitalisering och skapa en "ett ärende för företaget, ett ärende för kommunen"-struktur.
- Ta fram och påbörja genomförandet av en plan för förbättrad tillgänglighet till industri- och verksamhetsområden, inklusive kollektivtrafik.
- Utveckla samarbetet mellan skola och näringsliv, inklusive fler praktikplatser och arbetslivskontakter.

6. En effektivare och smartare kommun

- Automatisera eller digitalisera minst tre kommunala processer med mätbar effekt på effektivitet eller service
- Införa pilotprojekt med AI i minst en verksamhet, med tydlig uppföljning av nytta och risk
- Identifiera och minska administrativa arbetsmoment genom digitalisering
- Säkerställa riktlinjer för informationssäkerhet, integritet och ansvarsfull användning av AI

7. Kommundelsutveckling

- Ta fram en plan för bostadsutveckling i kommundelarna kopplad till VA-utbyggnad
- Möjliggöra ökad tillgång till villatomter genom planläggning och avstyckning
- Pröva omvandling av fritidsboenden till permanentboenden i kustnära områden
- Genomlys förelägganden på VA och pröva om alternativa lösningar är möjliga i enlighet med LAV
- Säkerställa att planeringsprinciper möjliggör bostadsbyggande även utanför kollektivtrafiknära lägen

8. Klimatansvar och lokal beredskap

- Ta fram en aktuell klimatanalys med tillhörande klimatanpassningsplan
- Prioritera åtgärder för att skydda kust, vattendrag och kritisk infrastruktur
- Minska klimatpåverkan från kommunens verksamheter, särskilt inom transporter
- Utveckla arbetet med återbruk och cirkulär resursanvändning

Avslutande kommentar

Liberalernas budgetdirektiv för 2027 är ett uttryck för ett tydligt politiskt ansvarstagande i en tid som kräver prioriteringar.

Kungälv står inför stora vägval. Behoven i välfärden är omfattande, investeringstrycket är högt och det ekonomiska utrymmet är begränsat. I ett sådant läge räcker det inte med ambitioner, det krävs tydlig styrning, långsiktighet och mod att välja.

Vår inriktning är klar. Resurserna ska gå till det som är kommunens kärnuppdrag: skola, omsorg och trygghet. Investeringar ska prioriteras utifrån helhet, behov och ekonomisk bärkraft. Varje beslut ska bidra till att stärka kvaliteten i verksamheterna och skapa största möjliga nytta för invånarna.

Detta budgetdirektiv bygger på en enkel men avgörande princip:
politiken sätter riktningen, professionen genomför.

Genom tydliga resultatmål, stärkt uppföljning och ett konsekvent fokus på kärnuppdraget skapar vi en organisation där resurser används effektivt och där medarbetare ges rätt förutsättningar att göra sitt arbete.

Vi tar också ansvar för framtiden. Genom att utveckla arbetet med digitalisering och artificiell intelligens, stärka den lokala beredskapen och arbeta långsiktigt med klimatfrågan bygger vi en kommun som står stark även i förändring.

För Liberalerna är ekonomin ett verktyg, inte ett mål i sig. God ekonomisk hushållning handlar ytterst om att leverera kvalitet i klassrummet, trygghet i omsorgen och tillit i mötet med invånarna.

Detta direktiv är därför inte bara en styrning av verksamheten.
Det är ett tydligt ställningstagande för ett Kungälv som prioriterar rätt, använder resurser ansvarsfullt och sätter invånarnas behov först.

Sammanträdesprotokoll

§ 105/2026

Budgetdirektiv 2027 (Dnr KS2026/0721)

Sammanfattning
Socialdemokraterna och Moderaterna tar tillsammans ansvar för vår kommun genom de gemensamma planeringsförutsättningar som uttrycks i detta dokument.

Vår vision är en stark och trygg kommun med en dynamisk stad och starka lokalsamhällen i utveckling som tar hänsyn till naturen. Demokrati, delaktighet, öppenhet och förtroende är basen i allt kommunalt utvecklingsarbete. Tillsammans tar vi som är aktiva nu generationsansvar för dem som kommer efter oss, så bygger vi framtiden med det bästa från idag som grund.

Kommunen ska eftersträva processer som ger delaktighet och insyn. All makt utövas under lagarna och offentlig verksamhet ska alltid drivas så att allmänhetens förtroende inte rubbas.

Detta dokument inleds med förvaltningsövergripande instruktioner och följs sedan av de strategiska målen och hur kommunstyrelsen föreslås arbeta utifrån dessa.

Beslutsunderlag
Kungälv 2030 budgetdirektiv 2027
Sverigedemokraterna budgetdirektiv 2027
Vänsterpartiet budgetdirektiv 2027
Kristdemokraterna budgetdirektiv 2027
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 - bilaga 1
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 - bilaga 2
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 - bilaga 3
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 - bilaga 4
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 - bilaga 5
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 - bilaga 6
Centerpartiet budgetdirektiv 2027
Liberalerna budgetdirektiv 2027

Yrkande

Anders Holmensköld (M) Bifall till Socialdemokraternas och Moderaternas förslag till budgetdirektiv.
Gun-Marie Daun (KD): Bifall till Kristdemokraternas förslag till beslut.
Ove-Wiktorsson (C): Bifall till Centerpartiets budgetdirektiv.
Erik Andreasson (V): Bifall till Vänsterpartiets budgetdirektiv.
Elisabeth Mattsson (L): Bifall till Liberalernas förslag till budgetdirektiv.
Mikael Wintell (UP): Bifall till Utvecklingspartiets förslag till budgetdirektiv.
Patrik Ryberg (SD): Bifall till Sverigedemokraternas förslag till budgetdirektiv.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition genom acklamation på Socialdemokraternas och Moderaternas förslag mot Sverigedemokraternas, Utvecklingspartiets, Kristdemokraternas, Liberalernas, Vänsterpartiets och Centerpartiets förslag till rambudget och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Socialdemokraternas och Moderaternas förslag. Ingen omröstning begärs.

Beslut

Kungälv 2030s budgetdirektiv 2027 antas.

Förslag till kommunfullmäktige
Informationen antecknas till protokollet.

_____

Sverigedemokraterna, Utvecklingspartiet, Kristdemokraterna, Liberalerna, Vänsterpartiet och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.
Utvecklingspartiet lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till

För kännedom till

Protokollsanteckning

RAM-budget och direktiv

Vi beklagar att vårt förslag till budget samt budgetdirektiv inte vann gehör i kommunstyrelsen. Vårt förslag syftade till att skapa en långsiktigt hållbar ekonomi samtidigt som kärnverksamheterna värnades.

Utvecklingspartiet anser att den av minoritetsstyret föreslagna budgeten innebär risker för såväl ekonomisk stabilitet som verksamheternas kvalitet. Särskilt vill vi lyfta underfinansiering av skola/omsorg samt en alldeles för kortsidig budget med tanke på de stora investeringar som kommunen står inför.

Vi kommer fortsatt att följa genomförandet av budgeten och återkomma med alternativa förslag vid behov.

Utvecklingspartiet

Gm

Mikael Wintell

Maria Pehrson

§ 105/2026

Budgetdirektiv 2027 (Dnr KS2026/0721)

Sammanfattning
Socialdemokraterna och Moderaterna tar tillsammans ansvar för vår kommun genom de gemensamma planeringsförutsättningar som uttrycks i detta dokument.

Vår vision är en stark och trygg kommun med en dynamisk stad och starka lokalsamhällen i utveckling som tar hänsyn till naturen. Demokrati, delaktighet, öppenhet och förtroende är basen i allt kommunalt utvecklingsarbete. Tillsammans tar vi som är aktiva nu generationsansvar för dem som kommer efter oss, så bygger vi framtiden med det bästa från idag som grund.

Kommunen ska eftersträva processer som ger delaktighet och insyn. All makt utövas under lagarna och offentlig verksamhet ska alltid drivas så att allmänhetens förtroende inte rubbas.

Detta dokument inleds med förvaltningsövergripande instruktioner och följs sedan av de strategiska målen och hur kommunstyrelsen föreslås arbeta utifrån dessa.

Beslutsunderlag
Kungälv 2030 budgetdirektiv 2027
Sverigedemokraterna budgetdirektiv 2027
Vänsterpartiet budgetdirektiv 2027
Kristdemokraterna budgetdirektiv 2027
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 – bilaga 1
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 – bilaga 2
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 – bilaga 3
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 – bilaga 4
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 – bilaga 5
Utvecklingspartiet budgetdirektiv 2027 – bilaga 6
Centerpartiet budgetdirektiv 2027
Liberalerna budgetdirektiv 2027

Yrkande

Anders Holmensköld (M) Bifall till Socialdemokraternas och Moderaternas förslag till budgetdirektiv.
Gun-Marie Daun (KD): Bifall till Kristdemokraternas förslag till beslut.
Ove-Wiktorsson (C): Bifall till Centerpartiets budgetdirektiv.
Erik Andreasson (V): Bifall till Vänsterpartiets budgetdirektiv.
Elisabeth Mattsson (L): Bifall till Liberalernas förslag till budgetdirektiv.
Mikael Wintell (UP): Bifall till Utvecklingspartiets förslag till budgetdirektiv.
Patrik Ryberg (SD): Bifall till Sverigedemokraternas förslag till budgetdirektiv.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition genom acklamation på Socialdemokraternas och Moderaternas förslag mot Sverigedemokraternas, Utvecklingspartiets, Kristdemokraternas, Liberalernas, Vänsterpartiets och Centerpartiets förslag till rambudget och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Socialdemokraternas och Moderaternas förslag. Ingen omröstning begärs.

Beslut

Kungälv 2030s budgetdirektiv 2027 antas.

Förslag till kommunfullmäktige
Informationen antecknas till protokollet.

_____

Sverigedemokraterna, Utvecklingspartiet, Kristdemokraterna, Liberalerna, Vänsterpartiet och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.
Utvecklingspartiet lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till

För kännedom till

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Karolina Lovric

2026-03-27

Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag (Dnr KS2026/0428-10)

Sammanfattning

Kommunens bolag ska årligen upprätta årsbokslut. I Kungälvs kommuns bolagskoncern, med AB Kongahälla som moderbolag, ingår Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB.

Bedömningen är att Kungälvs kommuns koncernbolags verksamhet under 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

AB Kongahälla har som moderbolag uppdrag att upprätta en koncernredovisning för koncernbolagen. AB Kongahälla föreslår utifrån ägarens de uppdrag och finansiella mål en utdelning om 11 miljoner kronor till Kungälvs kommun.

Förslag till kommunstyrelsen

1. Verksamheten i de helägda bolagen moderbolaget AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Verksamheten i Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning och Koncernredovisning 2025 för moderbolaget AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB godkänns.
2. Årsredovisning för Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB godkänns
3. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta för att respektive balans- och resultaträkning fastställs och att utdelning till ägaren ska ske enligt bolagsstyrelsens förslag.

Juridisk bedömning

Bokslutet och årsredovisningen är framtagen i enlighet med årsredovisningslagen och BFNR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Kommunallagen.

Kommunallagen fastställer kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen i 6 kapitlet § 1.

Bolagen verksamhet ska bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen och i enlighet med de grundläggande kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen (2017:725).

Förvaltningens bedömning

Kommunens bolag ska årligen upprätta årsbokslut. I Kungälvs kommuns bolagskoncern, med AB Kongahälla som moderbolag, ingår Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB. AB Kongahälla har som moderbolag uppdrag att upprätta en samlad koncernredovisning för koncernbolagen.

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagens 6 kapitel 9 § årligen pröva och besluta om den verksamhet som bedrivits av Kungälvs kommun under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunstyrelsen har tagit del av bolagens egenkontroll genom årsredovisningar, revisionsberättelser samt bolagens styrelsers försäkran. Utifrån informationen i dessa handlingar samt den uppsikt som kommunstyrelsen i övrigt utfört under året i form av rapporter, tertialuppföljningar, bolagsdialoger och övrig information av väsentlig och strategisk karaktär är bedömningen att verksamheten under 2025 varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutad rambudget för år 2025 fastställer att koncernen skall ha en lönsamhet som motsvarar en avkastning på ett genomsnitt på 4% av totalt kapital under en konjunkturcykel.

Koncernen skall lämna en utdelning på 30% av koncernens resultat. Med resultat avses koncernens resultat efter finansiella poster enligt årsredovisningen. Koncernens skatt skall räknas av från utdelningen innan utdelningsbeloppet räknas fram.

AB Kongahälla föreslår utifrån uppdrag och finansiella mål en utdelning om 11 miljoner kronor till Kungälvs kommun.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska mål berör hela Kungälvs kommuns koncern, inklusive bolagen. Målen berörs i olika utsträckning då koncernbolagen omfattar olika verksamhets- och fokusområden.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Årsredovisningen är central för kommunens och dess bolags ekonomiska hållbarhet, vilken följaktligen är en grundläggande förutsättning för arbetet med samtliga hållbarhetsfrågor i enlighet med Agenda 2030. Delmål 16.6 fastställer arbetet med att bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet berörs av beslutad rambudget. Det är detta dokument som sätter de finansiella ramarna för bolagen i Kungälvs kommuns koncern.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Utöver att kommunallagen fastställer att årsredovisningen ska beslutas av kommunfullmäktige, är ärendet positivt utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv då underlaget är offentligt och möjliggör insyn.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Årsredovisningen för AB Kongahällakoncernen innehåller ett avsnitt avseende personal. Detta möjliggör en uppföljning från tidigare år och ger möjlighet till referenssiffor i uppföljnings- och utvecklingsarbete.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska och verksamhetsbedömning redovisas i Årsredovisning och Koncernredovisning för AB Kongahälla 2025, samt i respektive bolags Årsredovisning 2025

I nedanstående tabell redovisas ett sammandrag av ekonomiska nyckeltal för Koncernen samt respektive bolag.

Tkr/%	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Nettoomsättning	515 933	476 991	0	0
Resultat efter finansiella poster	58 981	52 775	13 006	13 526
Årets resultat	47 521	46 093	13 006	13 526
Soliditet	32%	31%	100%	100%
Kassalikviditet	96%	63%	10113%	18086%
Avkastning på totalt kapital	4%	5%	12%	13%

Tkr/%	Kungälv Arena		Kungälv Energi		Bokab	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Nettoomsättning	2 494	2 884	497 394	467 528	16 538	7 116
Resultat efter finansiella poster	-15	316	52 777	48 536	7 376	414
Årets resultat	-44	250	42 383	42 514	6 338	3 552
Soliditet	100%	99%	29%	29%	34%	32%
Kassalikviditet	6807%	1207%	99%	84%	9%	18%
Avkastning på totalt kapital	0%	0%	5%	5%	5%	2%

Koncernen redovisar en omsättning på 515,9 mnkr. Ökningen av omsättningen mellan åren kommer främst från Kungälv Energi-koncernen.

Den större delen av koncernens resultat kommer från Kungälv Energi-koncernen, även om Bokab-koncernen har ökat sitt resultat med 2,8 Mkr.

Koncernen skall ha en lönsamhet som motsvarar en avkastning på ett genomsnitt på 4% av totalt kapital under en konjunkturcykel, för 2025 uppgår avkastning på totalt kapital till 4,4%.

Koncernen skall ha en god soliditet på 25% - 30%. Soliditeten inte får understiga 25 % för att nya långfristiga lån skall godkännas. Koncernens soliditet 2025 uppgår till 31,8%.

AB Kongahälla föreslår en vinstutdelning på 11 mnkr från Koncernen.

Förslag till kommunstyrelsen

1. Verksamheten i de helägda bolagen moderbolaget AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Verksamheten i Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning och Koncernredovisning 2025 för moderbolaget AB Kongahälla godkänns
2. Årsredovisning för Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB godkänns.
3. Årsredovisning för Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB godkänns
4. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta för att respektive balans- och resultaträkning fastställs och att utdelning till ägaren ska ske enligt bolagsstyrelsens förslag.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till:

För kännedom till:

Årsredovisning & Koncernredovisning

för

Aktiebolaget Kongahälla

Org.nr. 556022–8404

Räkenskapsåret
2025

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Innehåll

Förvaltningsberättelse 3
Verksamheten 3
Flerårsjämförelse*, koncernen 6
Flerårsjämförelse*, moderbolaget 6
Ägarförhållanden 6
Väsentliga händelser under räkenskapsåret 6
Förväntad framtida utveckling 8
Resultatdisposition 10
Förslag till beslut om vinstdisposition 10
Resultaträkning 11
Balansräkning 12
Förändringar i eget kapital 14
Koncernen 14
Moderbolaget 15
Kassaflödesanalys 16
Noter 17
Redovisningsprinciper 17
Upplysning till enskilda poster 21
Underskrifter 32

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, TSEK.

Verksamheten

Föremålet för bolagets verksamhet är att som moderbolag i en av Kungälvs kommun helägd koncern äga och förvalta aktier i bolag som bedriver verksamhet med kommunalt ändamål. Företagets säte är i Kungälv, Västra Götalands län.

Ändamålet med Aktiebolaget Kongahälla är att främja en aktiv ägarstyrning av kommunens bolag och samordning av koncernens verksamhet utifrån kommunfullmäktiges ägardirektiv, budget och andra styrdokument.

Bolaget ska löpande följa upp dotterbolagens verksamhet och ska även svara för den finansiella samordningen inom koncernen.

Bolagets verksamhet ska bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen och i enlighet med de grundläggande kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen (2017:725), såsom lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen, förbud mot stöd till enskild och förbud mot att bedriva verksamheten med huvudsakligt vinstsyfte.

Enligt ägardirektivet ska styrelsen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen kräver redovisa att verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och i ägardirektivets angivna syfte och ramar.

Koncerndialoger med dotterbolagen har hållits löpande under året där styrelsen får information från respektive koncernbolags verkställande direktörer och ekonomichefer, bland annat om bolagens finansiella ställning under året. Det har också förts dialog kring samordning och gemensamt arbete i koncernen.

Via koncerndialoger har AB Kongahällas styrelse även stämt av koncernens arbete med kommunfullmäktiges strategiska mål och intern kontroll. Verksamhetsplan för 2025 fastställdes på styrelsens sammanträde den 3 december 2024. I verksamhetsplanen för 2025 är Agenda 2030, ökat fokus på klimatutmaningarna, digitaliseringens möjligheter, trygghets- och säkerhetsarbetet fokusområden för kommunkoncernen.

Koncernen och moderbolaget ska ha en helhetssyn i sin verksamhet och sträva efter att skapa både koncernnytta och kommunnytta för ägaren och medborgarna. Förutom att arbeta med fastställda strategiska mål, Agenda 2030, klimatutmaningar, digitalisering samt krav på ökat trygghets- och säkerhetsarbete, ska koncernen också fokusera på finansiell samordning och ekonomisk optimering. Koncernen förväntas ge positiva effekter, bland annat genom:

- Samordning av IT- HR- och ekonomisystem
  AB Kongahälla, Bokab och Kungälv Arena AB använder samma ekonomisystem. Under 2025 påbörjades arbetet med att ansluta även Kungälv Energi AB. Dialog har även förts om att införa ett gemensamt system för koncernredovisning.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

- Effektiv upphandling och snabbare beslutsprocesser
  Bolagen har arbetat utifrån Kungälvs kommuns upphandlings- och inköpspolicy och deltar i kommunens ramupphandlingar. Det finns även möjlighet till stöd och support från kommunens Inköp- och upphandlingsenhet. Bolagens VD:ar har påbörjat en dialog om samarbete kring större projekteringar, exempelvis vid byggnationen av Kungälv Arena.

- Tydligare ägarroll och möjlighet till skattemässig resultatutjämning mellan bolagen.
  Inför boksluten tas gemensamma bokslutsanvisningar och mallar fram för att samordna koncernens redovisning. Samtliga bolag i koncernen har deltagit i dialog kring bokslutsanvisningarna. I samband med årsbokslut görs en helhetsbedömning för att se över möjligheter till koncernbidrag för att optimera avdragsrätten för räntekostnader samt resultatutjämning inom koncernens bolag.

- Större finansiellt samarbete mellan bolagen inom koncernen.
  Dotterbolagen redovisar löpande till moderbolaget upplåningsbehov kopplat till investeringar samt amorteringar, både för innevarande och kommande år. Koncernen har under året haft behov av att delvis finansiera sina investeringar via nyupplåning. Under 2025 har koncernen även haft ett nära samarbete med Kungälvs kommun om förutsättningar för likviditetsplanering. Dialog har förts kring hur förutsättningarna för koncernen avseende kortfristig kredit och mer långsiktig finansiering ser ut.

Politiskt uppdrag från kommunfullmäktige: Utred bolagisering av verksamheter

Koncernens utredning kring samordning av verksamheter genom bolagsform fortsätter. Styrelsen vill noga utreda förutsättningar och fördelar att bolagisera delar som; hamnverksamheten, VA-verksamhetens drift, parkeringsverksamheten och det kommunala fastighetsbeståndet.

AB Kongahälla har under 2025 fortsatt arbeta med uppstarten av Kungälv Arena AB. När det arbetet är slutfört och presenterat för bolagets styrelse kommer utredning av förutsättningar för ytterligare bolagiseringar enligt uppdrag från fullmäktige att påbörjas.

Finansiella mål

Koncernen skall ha en lönsamhet som motsvarar en avkastning på ett genomsnitt på 4% av totalt kapital under en konjunkturcykel. Detta ska bidra till en långsiktig finansiell hållbarhet där:

- Verksamhet och investeringar kan finansieras med egna medel.
- Det operativa kassaflödet ska vara positivt, sett över en investeringscykel.

Avkastning på totalt kapital för koncernen 2025 uppgår till 4,4%.

Koncernen skall ha en god soliditet på 25% - 30%. Soliditeten inte får understiga 25 % för att nya långfristiga lån skall godkännas. Koncernens soliditet 2025 uppgår till 31,8%.

Koncernen ska lämna en utdelning på 30 % av koncernens resultat, där resultatet definieras som koncernens resultat efter finansiella poster enligt årsredovisningen. Skatt ska dras av innan utdelningsbeloppet beräknas. Koncernen föreslår en utdelning på 11 Mkr, vilket motsvarar 26,5%. Från och med 2025 så bär moderbolaget kostnader för inhyrda tjänster från kommunen och för att säkerställa moderbolagets likviditet under löpande år så kan inte en högre utdelning försvaras.

Kungälv Energi

I Kungälv Energi AB bedrivs elnätsverksamhet. I dotterbolaget Kungälv Närenergi AB bedrivs elhandel, produktion och distribution av värme, stadsnäts fibernät och tjänster, produktion av energi i bolagets vindkraftverk och solcellsparker samt försäljning av solcellsanläggningar. I Kungälv Energi Entreprenad och Service AB bedrivs verksamheterna gatljus och laddinfrastruktur samt administration

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

och försäljning av tjänster till dotterbolagen. Kungälv Energis vision är att bidra till hållbar utveckling och öka kundernas livskvalitet. Verksamheten arbetar hållbart utifrån ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv, med målen i agenda 2030 och Kungälvs kommuns strategiska mål samt energiplan. Bolaget har arbetat med alla strategiska mål och har tagit fram en hållbarhetsredovisning med de för verksamheten mest väsentliga nyckeltalen.

2025 har varit ett dynamiskt år med utmaningar men också möjligheter och givande samarbeten. Kungälv Energi-koncernen har navigerat genom ännu ett år med betydande förändringar på energimarknaden samtidigt som koncernen har utvecklat sina verksamheter framgångsrikt. Mycket fokus har varit på att bidra till våra kunders energiomställning samt ökad kapacitet och robusthet i våra verksamheter. Bolaget har med målet att trygga elleveranserna investerat i elnätet i enlighet med nätutvecklingsplanen.

Värmeproduktionen baseras huvudsakligen på lokalt biobränsle, vilket ger en stabil, effektiv och miljöanpassad värmeleverans. Första flerfamiljshuset av cirka 20 i Björkås är anslutet till värmenätet och konverterat från direktverkande eluppvärmning till fjärrvärme. Stadsnätet migreras från switchat nät till passivt optiskt nät vilket har minskat energibehovet samtidigt som fibernätet blivit mindre känsligt för elbortfall och störningar. Under året förvärvades Diseröds bredbandförening med cirka 400 kunder.

Upprustning och utbyggnad av gatubelysningsnätet fortgår, andelen LED-armaturer uppgår nu till 61%. Arbetet tillsammans med kommunen för grön omställning för fordon ledde till att koncernen tog i drift kommunens första snabbladdare för båtar på Hedvigsholmen. Solcellsfältet i Munkegärde har byggts ut, tillkommande effekt uppgå till 750kW. Att el som säljs är fossilfri, både från Kungälv Energi och köpt el med ursprungsmärkning. Driftsäkerhet, tillgänglighet och kontinuitet blir allt viktigare och mycket engagemang har lagts på att införa kraven i NIS2 och ytterligare förstärka vår cybersäkerhet.

Kundnöjdhetsundersökningen visar på att våra kunder är mycket nöjda med bland annat leveranssäkerhet, tillgänglighet, bemötande och kunskap hos våra medarbetare. Bolagets medarbetare har arbetat fram nya värdeord: engagemang, förtroende och framåtblick samt en ledarskapskompass. Bolagen har haft ett givande samarbete med kommunkoncernen för att förlägga infrastruktur kostnadseffektivt, utveckla innovativa lösningar samt förenkla administrationen ihop med AB Kongahälla.

Bokab

Bokab bidrar till kommunens långsiktiga strategiska mål genom att bedriva markexploatering och markförvaltning. Bokab har genom åren tagit fram och fortsätter ta fram flera goda lägen för företagsetablering och arbetsplatser i Kungälvs kommun. Att bo, arbeta och driva företag i Kungälv ger tillgång till bra infrastruktur, variation på bostäder och arbetsplatser, naturen med skog och hav, närhet till Göteborg och snart ett arenacenter. Allt samlat nära centrum.

Koncernens hela verksamhet är att bedriva förvaltning av andelar i dotterföretag och avyttring av paketeringsbolag.

Kungälv Arena

Bolaget har till föremål att verka som Kungälvs kommuns arena- och evenemangsbolag och äga, skapa och förvalta mötesplatser för idrott, kultur, föreningar och näringsliv.

Bolaget har under året bedrivit hyresverksamhet och hyrt ut en byggnad till Kungälvs kommun. I oktober blev en fastighetsreglering klar. Fastighetsregleringen har gjorts mellan Kungälvs kommun

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

och Kungälv Arena AB som ett led i att förverkliga byggandet av arenan, därmed äger Kungälv Arena AB marken där arenan ska byggas och Kungälvs kommun äger marken och byggnaden som de tidigare hyrde av bolaget. Hyresverksamheten ska återupptas när arenabygget är klart.

Flerårsjämförelse*, koncernen

	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	515 933	476 991	481 086	539 285	106 958
Res. efter finansiella poster	58 981	52 775	71 666	54 838	24 525
Balansomslutning	2 023 429	1 936 441	1 825 143	1 634 765	1 433 443
Soliditet (%)	31,8	31,4	31,6	27,9	29,6
Kassalikviditet (%)	96,3	62,5	58,9	67,5	59,0
Avkastning på totalt kapital (%)	4,4	4,5	5,5	4,1	1,8

*Definition av nyckeltal, se not 27

Flerårsjämförelse*, moderbolaget

	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	0	0	0	0	0
Res. efter finansiella poster	13 006	13 526	14 855	1 229	12 203
Balansomslutning	105 158	105 069	106 372	32 690	43 466

Ägarförhållanden

AB Kongahälla är ett helägt dotterbolag till Kungälvs kommun, 212000–1371.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

AB Kongahällas styrelse har fattat beslut att ställa sig bakom Kungälv Arena AB:s förslag om startbeslut för markarbeten på Kungälv Arena AB:s mark. Det ska finansieras genom ett ovillkorat aktieägartillskott om 93 Mkr från kommunen som kommer gå via AB Kongahälla.

Styrelsen har tillsatt tidigare tillförordnad VD tillsvidare. Styrelsen har även beslutat att alla styrelseledamöter och verkställande direktörer inom koncernen samt Stiftelsen Kungälvsbostäder ska genomgå en certifieringsgrundande styrelseutbildning.

På styrelsemötet den 3 december 2025 genomförde styrelsen gemensamt den årliga utvärderingen av styrelsens arbete under det förgångna året. Resultatet av utvärderingen redovisas i bilagan ”Utvärdering av styrelsens arbete under 2025”.

Kungälv Energi

2025 flyttades all personal från Kungälv Energi AB till Kungälv Energi Entreprenad och Service AB. Koncernen har ett resultat på 52,8 mnkr att jämföra mot budget 48,5 mnkr, en positiv avvikelse om 4,3 mnkr. Verksamheten har något lägre omsättning än budget på grund av mild vinter och som möts av motsvarande lägre kostnader för bränsle och övriga externa kostnader. Koncernen har även generellt lägre intäkter än budgeterat för anslutningar inom de olika verksamhetsområdena på grund av färre nybyggen i kommunen. Avkastningen uppgår till 4,8% och koncernens soliditet uppgår till 29,3%.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Bokab
Kungälvs stadskärna byggs ihop genom Åseberget och arenacentret och tillsammans med god miljö och hållbarhetstänk utvecklas staden.

Under året har bolaget arbetat med 10 projekt innefattande verksamhetsmark, villatomter och bostäder. Projekten beräknas totalt att få mycket god avkastning.

Bokab ser att efterfrågan på verksamhetsmark åter kommer att öka och arbetar för att kunna möta framtida behov och efterfrågan. Bolaget fortsätter att köpa mark för framtida etableringar och projekt. Bokab fortsätter sitt arbete med uppgradering av Rollsbo med syfte att ge företagare i området möjlighet att expandera och att erbjuda fler markområden till företag. En detaljplan är färdig och ger företagare möjlighet att utvecklas. Hållbara områden både för verksamheter och bostäder prioriteras. Bokab arbetar övergripande med agenda 2030. Lokaliseringen av motet på E6 Kareby/Arntorp är betydelsefullt för att kunna fortsätta utveckla företagsparkerna för att kunna bidra med fler arbetstillfällen i kommunen. Bokab har tagit fram samrådshandlingar för en detaljplan för villatomter i Kärna och två detaljplaner för verksamheter i Rollsbo och Solbräcke.

Numera är det ca 1100 familjer som köar för en villatomt i Kungälv. Dammbergen och Kärna är exempel på områden där Bokab utvecklar runt 130 villatomter och mer småhusområde.

I Bohusläns Förvaltning AB har köparna av de tidigare dotterbolagen Rollsbo Västerhöjd Tomt 1AB och Rollsbo Västerhöjd Tomt 8 AB har tillträtt andelarna vilket har resulterat i en stark vinst för bolaget.

Solbräcke Kullen köpt in två helägda dotterbolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB, båda innehållande mark.

Kareby E6 Tomt 1 AB har förvärvat en fastighet.

Kungälv Arena
Under våren 2025 fattades ett startbeslut om 93 Mkr för markarbeten på Kungälv Arena AB:s mark. Stämman i AB Kongahälla beslutade om att ett ovillkorat aktieägartillskott på motsvarande belopp ska lämnas till Kungälv Arena AB för investering i markarbeten för byggnation av arenan. Aktieägartillskottet tillförs i takt med byggnationens framdrift, än så länge har bolaget inte erhållit något aktieägartillskott eftersom projektet inte har förts över till Kungälv Arena AB från kommunen ännu, det ska göras så fort ansökan om frivillig skattskyldighet har godkänts av Skatteverket. Själva markarbetena har fortlöpt enligt plan, där fokus har varit markstabilisering, sprängning och krossning av berg. Även ledningsdragningar i området har fortlöpt enligt plan i enlighet med startbeslutet.

I april togs första spadtaget för Kungälv Arena. Tillsammans med föreningar, näringsliv och entreprenören Vestia AB har Kungälvs kommun och Kungälv Arena AB tagit ett steg närmare skapandet av ett centrum för idrott, kultur och evenemang. Cirka 100 inbjudna gäster från föreningar, näringsliv och kommunen närvarande vid ceremonin, tillsammans med de framtida användarna av mötesplatsen – barnen! Så barn från Iskällans och Ugglans förskolor fick tillsammans med politiker och representanter från förenings- och näringsliv gräva och ta det första spadtaget.

Projektteamet har presenterat tre olika arena-förslag för styrelsen, small, medium och large. Styrelsen har beslutat att gå vidare med medium-förslaget, men med tillägg av en tennishall.
Som ett led i förverkligandet av arenastaden så förvärvade Kungälv Arena AB marken Kastellegården 1:22 och 1:23 från Kungälvs kommun. Därefter har det gjorts en fastighetsreglering där Kungälv Arena AB har lämnat ifrån sig marken på Solbräcke till Kungälvs kommun i utbyte mot mark i

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

arenaområdet. Därmed så äger Kungälv Arena AB nu den mark som arenan ska byggas på.

Kungälv Arena AB har tagit fram och fattat beslut om ett nytt markanvisningsavtal och med Lidl Sverige KB för del av fastigheterna Kastellegården 1:22 och 1:23 inom arenaområdet. Det tidigare markanvisningsavtalet som tecknades mellan Kungälvs kommun och Lidl Sverige KB överläts till Kungälv Arena AB enligt beslut i kommunfullmäktige.

Styrelsen hade under hösten strategidagar där de arbetade fram förslag på vilken inriktning bolaget ska ha framöver och på efterföljande styrelsemöte togs ett inriktningsbeslut. Styrelsen har även fattat beslut om en ny tillförordnad VD som tillträdde i januari 2026. Kommunfullmäktige har beslutat att tillsätta en ny styrelseordförande, även denne tillträdde i januari 2026.

Under 2025 har projektteamet arbetat fram ritningar och kostnadsberäkningar för ishallarna. Man har även påbörjat arbetet med ritningar och kostnadsberäkningar för simhallarna.

Förväntad framtida utveckling

Koncernen och moderbolaget ska ha en helhetssyn i sin verksamhet och sträva efter att skapa både koncernnytta och kommunnytta för ägaren och medborgarna. Tillsammans ska vi utveckla koncernens förmåga att leverera nytta för Kungälv och dess invånare och medverka till utvecklingen av ett hållbart Kungälv, samt bidra till att förverkliga kommunfullmäktiges strategiska mål

Koncernen kommer att ha fortsatt fokus på arbetet med de av fullmäktige fastställda strategiska målen. Viktiga gemensamma områden är också Agenda 2030, klimatutmaningar, digitalisering samt krav på ökat trygghets- och säkerhetsarbete. Koncernen kommer också fortsätta utveckla finansiell samordning och ekonomisk optimering. De processer som pågår inom flera områden ska fortsätta utvecklas. Det handlar om samordning av IT- HR- och ekonomisystem, effektiv upphandling och snabbare beslutsprocesser, tydligare ägarroll och möjlighet till skattemässig resultatutjämning mellan bolagen. Under 2025 har Kungälv Energi-koncernen påbörjat arbetet med att gå över till samma ekonomisystem som övriga koncernbolag och det arbetet förväntas bli klart under 2026. Bokab har börjat rapportera i Troman, ett webbaserat förtroendemannaregister som används för att administrera förtroendevalda och dess uppdrag, möten och arvoden. Bokab har även börjat köra lönefiler för sina förtroendevalda i Personec. Dessa system används redan av moderbolaget och Kungälv Arena AB. Det har påbörjats ett arbete med att köpa in ett koncernredovisningssystem som ska användas i hela koncernen.

Det har gjorts ett arbete kring gemensam hållbarhetsrapportering enligt ny EU-lagstiftning, CSRD. Direktivet innefattar att bolagen regelbundet rapporterar om de sociala och miljömässiga risker bolagen står inför. Bedömningen var att koncernen skulle bli redovisningsskyldiga för räkenskapsår 2026. EU arbetar med att ta fram ytterligare förenklad redovisning och förslag om ändrade gränsvärden. Förslaget är att flytta fram regleringen två år och därför har arbetet inom koncernen pausats.

I början av verksamhetsåret påbörjades förberedelser inför den nya EU-lagstiftningen, CSRD-direktivet, som skulle innebära krav på hållbarhetsrapportering för fler europeiska bolag. I februari 2025 meddelade dock EU-kommissionen genom sitt OMNIBUS-paket att förenklingar av CSRD skulle tillkomma. Dessa förändringar innebär att AB Kongahälla eventuellt inte skulle omfattas av direktivet.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

I september 2025 presenterades en proposition som föreslog att rapporteringsskyldigheten för bolag i samma storleksklass som AB Kongahälla skulle skjutas upp till räkenskapsår 2027. Propositionen började gälla som lag 31 december 2025. I februari 2026 antogs slutligen OMNIBUS-paketet på EU-nivå, vilket fastställde att bolag av AB Kongahällas storlek inte längre omfattas av rapporteringskraven i CSRD.
Detta har lett till att den svenska lagstiftningen för närvarande (per mars 2026-03-01) ställer högre krav på hållbarhetsrapportering än EU-direktivet. Sverige har nämligen endast senarelagt rapporteringsskyldigheten men har skarpare gränsvärden för vilka bolag som omfattas än OMNIBUS. Det pågår utredningen på nationell nivå för huruvida den svenska lagstiftningen kommer anpassas till de nya EU-reglerna enligt OMNIBUS, men detta är ännu inte uttalat. Koncernen följer utvecklingen i frågan.

Bolagets uppdrag från kommunfullmäktiges om att utreda förutsättningar och fördelar av bolagisering av verksamheter fortsätter enligt den prioritering som styrelsen gjort. Styrelsen har prioriterat bildandet av arena- och evenemangsbolaget Kungälv Arena AB, bolaget kommer att äga och förvalta samtliga idrottshallar på arenaområdet samt kommunens större anläggningar för idrotts-och föreningslokaler. Kungälv Arena AB kommer att ansvara för praktisk hantering och administration för kommunens fritids-, idrotts- och kulturlokaler och anläggningar. På detta vis omhändertas en del av uppdraget om att utreda ifall en del av det kommunala fastighetsbeståndet kan överföras till bolagsform. När uppstarten av Kungälv Arena AB är slutfört kommer förutsättningar att bolagisera delar såsom hamnverksamheten, VA-verksamhetens drift, parkeringsverksamheten och andra delar av det kommunala fastighetsbeståndet att utredas.

Kungälv Energi
Kungälv växer och utvecklas. För att leva upp till Agenda 2030 och klimatmålen kommer elektrifieringen i samhället att fortsätta öka. Energin måste finnas och effekten måste räcka till även de kallaste vinterdagar. Koncernen fortsätter investera i ökad kapacitet, robusthet och utveckling av alla våra verksamheter, såväl nät som anläggningar. Bolagets mål är att fortsätta ligga i framkant med ny teknik och vara med och leda utvecklingen i Kungälv.

Bokab
På Åseberget planeras för över 2000 lägenheter och en del verksamhetsmark. Detaljplanenearbete pågår och ska enligt tidplan vara klar under 2027. Bokab satsar på miljö, hållbarhet och innovation i projektet och fortsätter undersöka möjligheter för självkörande elektriska bussar och smarta lösningar för transporter.

I Solbräcke planerar Kriminalvården för byggnation av ett häkte. Bokab har även tagit fram samrådshandlingar för kommunen att granska för nytt småhusområde med villatomter/parhus och radhus samt ca 22 000 kvm mer verksamhetsmark i Arntorp.

Kungälv Arena
Framåt ligger fokus på att fortsätta uppbyggnaden av arena och evenemangsbolaget. Genom att samordna anläggningar och service i detta bolag med fastighets- och evenemangskompetens är syftet att förbättra kvaliteten och nyttan till kommuninvånarna, föreningar och näringslivet. Bolaget ska med anläggningen ha sin utgångspunkt i idrottens behov men stödja så många användningsområden som möjligt och stimulera till cuper, mässor och olika typer av event samt ökad möjlighet för samarbeten mellan samhällsaktörer, såväl kommun som föreningar och företag. Det innebär att verksamheter kommer flyttas över från kommunen till Kungälv Arena AB.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst (kr)	
Till årsstämmans förfogande står	
balanserat resultat	91 812 872
årets resultat	13 005 794
	104 818 666
Styrelsen föreslår att	
till aktieägarna utdelas	11 000 000
i ny räkning överföres	93 818 666
Summa	104 818 666

Förslag till beslut om vinstdisposition

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelningen ska ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Resultaträkning

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-01-01	**2024-01-01**	**2025-01-01**	**2024-01-01**
		2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Rörelsens intäkter m.m.					
Nettoomsättning	1,2	515 933	476 991	0	0
Aktiverat arbete för egen räkning		17 486	21 431	0	0
Övriga rörelseintäkter	3	16 684	23 670	0	0
		550 103	522 092	0	0
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter		-192 415	-175 962	0	0
Övriga externa kostnader	2,4,5,6	-98 897	-91 247	-1 066	-147
Personalkostnader	7	-99 269	-93 936	-92	-77
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-71 864	-75 175	0	0
		-462 445	-436 320	-1 158	-224
Rörelseresultat		87 657	85 772	-1 158	-224
Resultat från finansiella poster					
Resultat från andelar i koncernföretag	8	0	0	14 164	13 749
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	1 891	573	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-30 568	-33 570	0	0
		-28 677	-32 997	14 164	13 749
Resultat efter finansiella poster		58 981	52 775	13 006	13 526
Skatt på årets resultat	11	-4 314	639	0	0
Uppskjuten skatt		-7 147	-7 321	0	0
Årets resultat		**47 521**	**46 093**	**13 006**	**13 526**

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Balansräkning

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	12	246 246	236 323	0	0
Maskiner och andra tekniska tillgångar	13	1 223 414	1 245 766	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	14	73 810	42 052	0	0
Pågående investeringar	15	181 276	126 841	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		1 724 746	1 650 982	0	0
Finansiella anläggningstillgångar					
Andelar i koncernföretag	16	0	0	91 000	91 000
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	17	152	152	0	0
Uppskjuten skattefordran	18	1 508	868	0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 660	1 020	91 000	91 000
Summa anläggningstillgångar		1 726 406	1 652 002	91 000	91 000
Omsättningstillgångar					
Varulager m.m.	19				
Varulager		140 254	141 086	0	0
Råvaror och förnödenheter		2 521	3 448	0	0
Summa varulager		142 775	144 534	0	0
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		27 700	44 308	0	0
Fordringar hos koncernföretag		45 719	10 982	14 157	14 069
Övriga fordringar		11 947	12 934	1	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	68 645	71 462	0	0
Summa kortfristiga fordringar		154 011	139 686	14 158	14 069
Kassa och bank					
Kassa och bank		237	217	0	0
Summa kassa och bank		237	217	0	0
Summa omsättningstillgångar		297 022	284 438	14 158	14 069
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 023 429**	**1 936 441**	**105 158**	**105 069**

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital, koncern					
Aktiekapital	21	200	200		
Övrigt tillskjutet kapital		91 000	91 000		
Annat eget kapital inklusive årets resultat		551 880	517 359		
Summa eget kapital, koncern		643 080	608 559		
Eget kapital, moderföretag					
Bundet eget kapital					
Aktiekapital	21			200	200
Summa bundet eget kapital				200	200
Fritt eget kapital					
Balanserat resultat				813	287
Erhållet aktieägartillskott				91 000	91 000
Årets resultat				13 006	13 526
Summa fritt eget kapital				104 819	104 813
Summa eget kapital, moderföretag				105 019	105 013
Avsättningar	22				
Pensioner och andra liknande förpliktelser		50 860	50 986	0	0
Uppskjuten skatteskuld		100 499	88 611	0	0
Summa avsättningar		151 359	139 597	0	0
Långfristiga skulder					
Skulder till koncernföretag	23	1 041 000	936 000	0	0
Övriga skulder		27 820	28 268	0	0
Summa långfristiga skulder		1 068 820	964 268	0	0
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		39 775	53 301	3	0
Skulder till koncernföretag		25 656	89 606	0	0
Aktuell skatteskuld		1 353	1 330	0	0
Övriga kortfristiga skulder		61 655	61 955	4	1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	31 731	17 824	133	56
Summa kortfristiga skulder		160 170	224 016	140	57
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 023 429**	**1 936 441**	**105 158**	**105 069**

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Förändringar i eget kapital

Koncernen

2024	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital	**200**	**91 000**	**423 612**	**62 454**	**577 266**
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Föregående års resultat	0	0	62 454	-62 454	0
Utdelning till aktieägare	0	0	-14 800	0	-14 800
Årets resultat	0	0	0	46 093	46 093
Utgående eget kapital	**200**	**91 000**	**471 266**	**46 093**	**608 559**

2025	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital	**200**	**91 000**	**471 266**	**46 093**	**608 559**
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Föregående års resultat	0	0	46 093	-46 093	0
Utdelning till aktieägare	0	0	-13 000	0	-13 000
Årets resultat	0	0	0	47 520	47 520
Utgående eget kapital	**200**	**91 000**	**504 359**	**47 521**	**643 079**

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Moderbolaget

2024	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital*	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital	200	91 000	232	14 856	106 287
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Föregående årsresultat	0	0	14 856	-14 856	0
Utdelning till aktieägare	0	0	-14 800	0	-14 800
Årets resultat	0	0	0	13 526	13 526
Utgående eget kapital	**200**	**91 000**	**287**	**13 526**	**105 013**

2025	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital*	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital	**200**	**91 000**	**287**	**13 526**	**105 013**
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Erhållet aktieägartillskott	0	0	0	0	0
Föregående årsresultat	0	0	13 526	-13 526	0
Utdelning till aktieägare	0	0	-13 000	0	-13 000
Årets resultat	0	0	0	13 006	13 006
Utgående eget kapital	**200**	**91 000**	**813**	**13 006**	**105 019**

*Avser ovillkorat aktieägartillskott.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Kassaflödesanalys

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-01-01	**2024-01-01**	**2025-01-01**	**2024-01-01**
		2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Den löpande verksamheten					
Resultat efter finansiella poster		58 981	52 775	13 006	13 526
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	25	56 880	73 658	0	0
Betald inkomstskatt		-4 291	-2 180	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		111 570	124 253	13 006	13 526
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital					
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		1 760	-38 882	0	0
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		16 608	25 154	0	0
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-30 933	-1 534	-89	1 303
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-13 526	-39 785	0	0
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-50 343	-10 967	83	-29
Kassaflöde från den löpande verksamheten		35 135	58 239	13 000	14 800
Investeringsverksamheten					
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-244 157	-185 749	0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		117 490	15 254	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-126 667	-170 495	0	0
Finansieringsverksamheten					
Erhållna aktieägartillskott		0	0	0	0
Förvärvade avsättningar		0	0	0	0
Upptagna långfristiga lån		105 000	320 000	0	0
Amortering långfristiga lån		-448	-192 981	0	0
Utbetald utdelning		-13 000	-14 800	-13 000	-14 800
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		91 552	112 219	-13 000	-14 800
Förändring av likvida medel		20	-37	0	0
Likvida medel vid årets början		217	254	0	0
Likvida medel vid årets slut		**237**	**217**	**0**	**0**

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Noter

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Elprodukter/Eltjänster
Intäkterna redovisas när leverans av vara eller tjänst har skett, eller när elcertifikat och utsläppsrätter har erhållits. Intäkterna motsvara det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Uppdragsinkomster för fastprisuppdrag redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Försäljning av mark
Intäkten tas i samband med att köparen tillträder marken och erlägger slutbetalning. Först då anses väsentliga risker och förmåner med markens ägande ha övergått på köparen. Eventuella förskott skuldförs och intäktsredovisas först i samband med tillträde.

I övrigt gäller följande:
Koncernen behåller inget sådant engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägande och utövar inte heller någon reell kontroll över den sålda marken.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningar inkluderar utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet eller tillverkningen av tillgången, inklusive direkta löner, sociala avgifter och en skälig del av indirekta kostnader för egentillverkade tillgångar.

Vid utbyte av komponenter utrangeras kvarvarande del av den ersatta komponenten och det nya anskaffningsvärdet aktiveras. Utgifter för löpande reparationer kostnadsförs. Vinster och förluster vid avyttring av tillgångar redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

Komponentavskrivning tillämpas avseende byggnader som utgör specialenheter. Väsentliga komponenter skrivs av linjärt över komponentens bedömda nyttjandeperiod, förutom mark som inte skrivs av. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	20–50
Distributionsanläggningar elnät	30–35
Gatljusanläggningar	5–35
Inventarier, verktyg och maskiner	3–15
Fjärrvärmeanläggningar, rör	40
Fjärrvärmeanläggningar, övrigt	5-65
Opto- och teleanläggningar	5–30
Vindkraftverk, grund och väg	50
Vindkraftverk, transformator och elanslutning	35
Vindkraftverk, verket	25
Solcellsfält	25
Markanläggning	20
Stomme och grund	50–75
Värme och sanitet	25
El	30
Ytskikt och vitvaror	10
Fasad och fönster	25
Yttertak	20
Köksinredning	10
Ventilation, hissar och styr- och övervakningsanordning	10
Hyresgästanpassningar	10

Projekt och anläggningstillgångar
Färdigställda projekt som uppfyller kriterierna för anläggningstillgång aktiveras i balansräkningen. Utgifter för projekt under utveckling redovisas som Pågående projekt tills aktiveringskraven är uppfyllda.

Aktiverat arbete för egen räkning
Aktiverat arbete för egen räkning avser tid och kostnader som lagts ner av egen personal på anläggningstillgångar under uppförande.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar
Nedskrivning genomförs när indikation på värdenedgång föreligger. Om återvinningssvärdet understiger det redovisade värdet sker nedskrivning.
För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Aktivering av låneutgifter
Låneutgifter på lånat kapital som kan hänföras till finansiering av tillverkning av tillgångar har räknats in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden.

Finansiella instrument
Redovisning och värdering
Finansiella instrument redovisas enligt K3 kapitel 11 och värderas till anskaffningsvärde.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

Säkringsredovisning
Bolaget använder ränteswapavtal för att hantera ränterisker. Genom säkringarna uppnås en fast ränta, vilket återspeglas i resultaträkningens post för räntekostnader.

Säkringsredovisningen upphör om säkringen avvecklas, säljs, förfaller eller inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning. Eventuellt resultat vid avbrott redovisas omedelbart i resultaträkningen.

Varulager
Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärde med avdrag för inkurans.

Varulager i form av råmark och exploateringsfastigheter har upptagits med ej resultatavräknade, nedlagda kostnader fram till balansdagen. Årlig vinstavräkning sker av objekt som ej avslutats i sin helhet. I anskaffningsvärdet för råmark och exploateringsfastigheter ingår även direkt lön och sociala avgifter samt skälig andel av indirekta kostnader.

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Avsättningar
Avsättningar redovisas för pensioner samt för uppskjuten skatt. Redovisning och värdering framgår av respektive not.

Ersättningar till anställda
Pensioner
Förmånsbestämda pensionsplaner
Koncernen har förmånsbestämda pensionsplaner och därmed en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Koncernen bär såväl den akuariella risken som risken avseende avkastningen på förvaltningstillgångarna.

Ägarförhållanden
AB Kongahälla är ett helägt dotterbolag till Kungälvs kommun, 212000–1371.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

Koncernkontosystem
Kungälvs kommun har med bank avtalat om ett så kallat koncernkontosystem. De av koncernens bankkonton som ingår i detta system redovisas som kortfristig skuld eller kortfristig fordran.

Koncernredovisning
Dotterföretag
Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 procent av röstetalet. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag. Moderbolaget förvärvade dotterbolagen från dess tidigare ägare Kungälvs kommun till bokförda värden, vilket understiger dotterbolagens substansvärden, skillnaden mellan bokfört värde och substansvärde har bokförts direkt mot eget kapital då transaktionerna har skett inom samma företagsgrupp.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade egetkapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

Eliminering av transaktioner mellan koncernföretag och intresseföretag
Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter och kostnader och orealiserade vinster eller förluster som uppkommer vid transaktioner mellan koncernföretag, elimineras i sin helhet.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Upplysning till enskilda poster

Not 1 Nettoomsättning

	Koncernen		Moderbolaget	
Nettoomsättning uppdelad på rörelsegren	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Hyresintäkter, arrenden, tomtkön, arvoden	11 803	11 809	0	0
Resultatredovisade exploateringsintäkter	6 897	-1 815	0	0
Transiteringsintäkter elenergi	0	162 997	0	0
Elnät exkl. energiskatt	190 794	0	0	0
Gatljusintäkter	19 591	14 543	0	0
Elproduktion värmeverket	0	861	0	0
Värmeleveranser	121 640	119 282	0	0
Stadsnätverksamhet	55 847	50 261	0	0
Elhandel	96 155	91 331	0	0
Vindkraft och solkraft	3 614	2 504	0	0
Solceller	6 632	8 900	0	0
Anslutningsavgifter	0	16 318	0	0
Övrigt	2 959	0	0	0
Summa	515 933	476 991	0	0

Not 2 Inköp och försäljning inom koncernen

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	0,10%	0,11%	0,00%	0,00%
Andel av inköpen som avser koncernföretag	0,50%	0,59%	0,00%	0,00%

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Hyresintäkter, arrenden, tomtkön, arvoden	0	2 277	0	0
Grusförsäljning	1 244	0	0	0
Realisationsvinster	14 477	10 841	0	0
Övrigt	963	10 552	0	0
Summa	16 684	23 670	0	0

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 4 Övriga externa kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
Övriga externa kostnader uppdelade på rörelsegren	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Kostnad sålt grus	1 762	1 724	0	0
Driftskostnad fastigheter	3 073	3 552	0	0
Övrigt	94 555	85 971	1 066	147
Summa	98 897	91 247	1 066	147

Not 5 Ersättning till revisorer

	Koncernen		Moderbolaget	
KPMG	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Revisionsuppdrag	915	566	203	24
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	44	253	0	0
Skatterådgivning	36	292	0	0
Övriga tjänster	10	757	0	0
Summa	1 005	1 868	203	24

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 6 Leasingavtal – Operationell leasing leasetagare

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	66	0	0	0
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:				
Inom 1 år	126	0	0	0
Mellan 2 till 5 år	189	0	0	0
Senare än 5 år	0	0	0	0
Summa	315	0	0	0

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 7 Personal

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Medelantalet anställda				
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.				
Medelantal anställda har varit	106	107	0	0
varav kvinnor	33	32	0	0
varav män	73	75	0	0
Löner, ersättningar m.m.				
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:				
Styrelse och VD				
Löner och ersättningar	3 986	3 594	71	62
Pensionskostnader	1 131	1 091	0	0
Summa	5 117	4 685	71	62
Övriga anställda:				
Löner och ersättningar	59 959	58 479	0	0
Pensionskostnader	8 071	5 951	0	0
Summa	68 030	64 430	0	0
Sociala kostnader	19 881	19 363	18	15
Summa styrelse och övriga	93 028	88 478	89	77

Avtal om avgångsvederlag
I anställningsavtalen för respektive VD i dotterbolagen utgår avgångsvederlag vid uppsägning från bolagets sida.

Not 8 Resultat från andelar i koncernföretag

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Utdelning	0	0	14 164	13 749
Summa	0	0	14 164	13 749

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Räntor	1 891	573	0	0
Summa	1 891	573	0	0

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Övriga räntekostnader	30 568	33 570	0	0
Summa	30 568	33 570	0	0

Not 11 Skatt på årets resultat

Koncernen	Procent	2025	Procent	2024
Aktuell skatt		-4 314		553
Uppskjuten skatt		-7 147		-7 235
Skatt på årets resultat		-11 461		-6 682
Redovisat resultat före skatt		58 980		52 775
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	-12 150	20,6%	-10 872
Ej avdragsgilla kostnader	0,2%	-113	0,2%	-96
Ej skattepliktiga intäkter	-5,0%	2 954	-4,2%	2 238
Skattemässiga justeringar	3,3%	-1 970	0,0%	0
Skatt hänförlig till tidigare år	0,1%	-37	-5,4%	2 870
Schablonintäkt periodiseringsfond	0,0%	-6	0,0%	3
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering	0,4%	-239	0,1%	-46
Förändring uppskjuten skatt	-0,2%	94	0,0%	0
Övrigt	0,0%	6	1,5%	-730
Redovisad skattekostnad	19,4%	-11 461	12,7%	-6 682

Moderbolaget	Procent	2025	Procent	2024
Aktuell skatt		0		0
Uppskjuten skatt		0		0
Skatt på årets resultat		0		0
Redovisat resultat före skatt		13 006		13 526
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	-2 679	20,6%	-2 786
Ej skattepliktiga intäkter	-22,4%	2 918	-20,9%	2 832
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	1,8%	-239	0,3%	-46
Redovisad skattekostnad	0,0%	0	0,0%	0

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 12 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	302 747	309 009	0	0
Inköp	86 949	4 116	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-72 495	-10 378	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	317 201	302 747	0	0
Ingående avskrivningar	-66 424	-60 102	0	0
Försäljningar/utrangeringar	1 918	0	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-6 449	-6 322	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-70 955	-66 424	0	0
Ingående nedskrivningar	0	0	0	0
Nedskrivningar övertagna vid förvärv	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående redovisat värde	246 246	236 323	0	0
Redovisat värde byggnader	135 833	160 255		
Redovisat värde markanläggningar	0	0		
Redovisat värde mark	110 413	76 069		
Taxeringsvärde				
Taxeringsvärdet för bolagets fastigheter:	0	38 724		
varav byggnader:	0	30 135		

Fastigheterna i Bokab-koncernen respektive Kungälv Energi-koncernen är specialenheter, för dessa har inget taxeringsvärde åsatts. För fastigheten i Kungälv Arena AB finns ingen uppgift om taxeringsvärden 2025.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 13 Maskiner och andra tekniska tillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 309 914	2 268 040	0	0
Inköp	35 392	41 874	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 345 307	2 309 914	0	0
Ingående avskrivningar	-1 062 647	-1 003 209	0	0
Årets avskrivningar	-57 746	-59 439	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 120 393	-1 062 647	0	0
Ingående nedskrivningar	-1 500	-1 500	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 500	-1 500	0	0
Utgående redovisat värde	1 223 414	1 245 768	0	0

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	147 449	140 859	0	0
Inköp	39 468	6 590	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	186 917	147 449	0	0
Ingående avskrivningar	-104 140	-97 702	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-7 710	-6 438	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-111 850	-104 140	0	0
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1 257	0	0	0
Årets nedskrivningar	-0	-1 257	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 257	-1 257	0	0
Utgående redovisat värde	73 810	42 052	0	0

Not 15 Pågående investeringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	126 841	0	0	0
Inköp	126 971	126 841	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Omklassificeringar	-72 537	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	181 275	126 841	0	0

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 16 Andelar i koncernföretag

Företag, organisationsnummer, säte	**Antal aktier/Andel**	**Redovisat värde**
Kungälv Arena AB, 556629–6215, Kungälv	40 000/100 %	64 000
Kungälv Energi AB, 556083–2064, Kungälv	250 000/100 %	25 000
Kungälv Närenergi AB, 556805–6641, Kungälv	200 000/100 %	
Kungälv Energi Produktion AB, 559397–5450, Kungälv	250/100 %	
Kungälv Energi Entreprenad och Service AB, 559397–5468, Kungälv	61 000/100 %	
Bohusläns kommunala Exploaterings AB, 556069–9539, Kungälv	20 000/10 0%	2 000
Bohusläns Förvaltning AB, 559328–2980, Kungälv	500/100 %	
Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB, 559328–2915, Kungälv	500/100 %	
Solbräcke Kullen AB, 559328–2899, Kungälv	500/100 %	
Kareby E6 Tomt 1 AB, 559488-4529, Kungälv	500/100 %	
Solbräcke Södra Tomt 1 AB, 559262-2566, Kungälv	500/100 %	
Solbräcke Södra Tomt 2 AB, 559317-1258, Kungälv	500/100 %	
Summa		91 000

Uppgifter om eget kapital och resultat	**Eget kapital**	**varav årets resultat**
Kungälv Arena AB, 556629–6215, Kungälv	65 010	-44
Kungälv Energi AB, 556083–2064, Kungälv	132 637	12 571
Kungälv Närenergi AB, 556805–6641, Kungälv	25 101	138
Kungälv Energi Produktion AB, 559397–5450, Kungälv	25	0
Kungälv Energi Entreprenad och Service AB, 559397–5468, Kungälv	9 030	-70
Bohusläns kommunala Exploaterings AB, 556069–9539, Kungälv	62 015	5 309
Bohusläns Förvaltning AB, 559328–2980, Kungälv	22 730	14 398
Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB, 559328–2915, Kungälv	2 536	-1
Solbräcke Kullen AB, 559328–2899, Kungälv	577	-1
Kareby E6 Tomt 1 AB, 559488-4529, Kungälv	119	69
Solbräcke Södra Tomt 1 AB, 559262-2566, Kungälv	53	-396
Solbräcke Södra Tomt 2 AB, 559317-1258, Kungälv	54	-396
Summa	319 887	31 577

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 17 Ägarintressen i övriga företag

	Koncernen		Moderbolaget	
Företag	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Net West	142	142	0	0
Värmek	10	10	0	0
Summa	152	152	0	0

Not 18 Uppskjuten skatt

	Koncernen		Moderbolaget	
Byggnader och mark	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Temporär skillnad	7 319	4 213	0	0
Uppskjuten skattefordran	1 508	868	0	0

Not 19 Varulager

	Koncernen		Moderbolaget	
Råvaror och förnödenheter	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Varulager	2 521	3 448	0	0
	2 521	3 448	0	0
Varulager exploateringsfastigheter				
Nedlagda exploateringskostnader	362 994	354 639	0	0
Avgår: resultatavräknad del/förlustreservation	-247 819	-237 083	0	0
Avgår: förskottsbetalning	11 934	7 929	0	0
Summa	127 109	125 485	0	0
Övrigt varulager	13 144	15 601	0	0
	13 144	15 601	0	0
Summa varulager	142 775	144 534	0	0

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter värme	13 695	14 350	0	0
Upplupna intäkter elnät	36 030	34 515	0	0
Upplupna intäkter stadsnät	1 098	1 193	0	0
Upplupna intäkter elhandel	10 833	12 840	0	0
Förutbetalda försäkringskostnader	1 819	1 402	0	0
Förutbetalda kostnader bränsle fjärrvärme	0	1 540	0	0
Upplupna intäkter solcellsanläggningar	311	301	0	0
IT-licenser	2 350	0	0	0
Övrigt	2 509	5 322	0	0
Summa	68 645	71 463	0	0

Not 21 Upplysning om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	2 000	100
Antal/värde vid årets utgång	2 000	100

Not 22 Avsättningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Pensionsavsättning*	50 860	50 986	0	0
Uppskjuten skatteskuld på obeskattade reserver	96 432	88 611	0	0
Uppskjuten skatt på byggnader och mark	4 066	0	0	0
	151 359	139 597	0	0

*Avser intjänade KPA-pensioner under åren 1992-2024. Utbetalningar sker varje månad och årets kostnad består av skuldförändring samt finansiell kostnad. KPA-pensioner före år 1992 är skuldförda hos Kungälvs Kommun som också har gått i borgen för bolagets pensionsutfästelse.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 23 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
Övriga långfristiga skulder	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Amortering inom 1 år	0	0	0	0
Amortering inom 2 till 5 år	27 820	28 268	0	0
Amortering efter 5 år	0	0	0	0
Summa	27 820	28 268	0	0
Skulder till koncernföretag				
Amortering inom 1 år	266 000	381 000	0	0
Amortering inom 2 till 5 år	775 000	510 000	0	0
Amortering efter 5 år	0	45 000	0	0
Summa	1 041 000	936 000	0	0

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Semesterlöneskuld	2 957	2 838	0	0
Upplupna löner	1 443	1 102	0	0
Upplupna sociala avgifter	1 294	1 196	1	3
Markersättning Kungälvs kommun	1 533	0	0	0
Nätförluster	1 071	0	0	0
Upplupna räntor	2 546	3 500	0	0
Upplupna kostnader leverantörer	3 550	5 244	0	0
Förutbetalda intäkter	3 221	2 477	0	0
Lämnad hyresrabatt	0	325	0	0
Uthyrning solpaneler solcellsfält	2 545	0	0	0
Bränsle fjärrvärme	2 505	0	0	0
Inköp kraft	4 309	0	0	0
Övrigt	4 757	1 142	55	80
Summa	31 731	17 824	56	83

Not 25 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Avskrivningar	71 864	75 175	0	0
Pensionsavsättningar	-126	-1 169	0	0
Resultat vid avyttring av anläggningstillgångar	-14 477	0	0	0
Övrigt	-381	-348	0	0
Summa	56 880	73 658	0	0

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under 2025 beslutade styrelsen att alla styrelseledamöter och verkställande direktörer inom koncernen samt Stiftelsen Kungälvsbostäder skulle genomgå en certifieringsgrundande styrelseutbildning. Denna utbildning har genomförts.

Kungälv Energi

Den 1 januari infördes en ny prismodell för elnätskunder, benämnd effekttaxa. Under 2026 undantas kunder med lägenhetsabonnemang.

Bokab

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Kungälv Arena

Styrelsen har fattat ett startbeslut gällande ishallarna, där man har valt att det ska tas vidare till moderbolaget, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA
556022–8404

Not 27 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen

Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder.

Avkastning på totalt kapital
Vinst efter finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Årsredovisningen för AB Kongahälla för räkenskapsåret 2025 är upprättad och framlagd 2026-03-25.

Kungälv den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Pia Jakobsson
Verkställande direktör

Jesper Eneroth
Styrelsens ordförande

Anders Holmensköld
Styrelsens förste vice ordförande

Gun-Marie Daun
Styrelsens andre vice ordförande

Fredrik Gullbrantz

Pierre Syrén

Mikael Malm

Thomas Loong

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB
Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Gun-Marie Daun
Vice ordförande
Serienummer: e2033d44fc2aef[…]9e163e934d617
IP: 104.28.xxx.xxx
2026-04-02 09:12:48 UTC

Pia Jakobsson
VD
Serienummer: 902effc3d9fc84[…]674e165d7f719
IP: 217.213.xxx.xxx
2026-04-02 09:15:25 UTC

Fredrik Gullbrantz
Ledamot
Serienummer: b8e522e6a9592f[…]71f4e2e56eea1
IP: 90.237.xxx.xxx
2026-04-02 13:09:53 UTC

PIERRE SYRÉN
Ledamot
Serienummer: 8aaa48b7434723[…]ebf24e73e7c12
IP: 193.203.xxx.xxx
2026-04-02 14:06:20 UTC

THOMAS LOONG
Ledamot
Serienummer: 44489004c9e8a9[…]79462184fd510
IP: 90.237.xxx.xxx
2026-04-05 05:44:58 UTC

JESPER ENEROTH
Ordförande
Serienummer: 28996b116b6703[…]85a8d68f67c3c
IP: 172.226.xxx.xxx
2026-04-05 09:27:17 UTC

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANDERS HOLMENSKÖLD
Vice ordförande
Serienummer: 2511d22c8cbaa2[…]9fdaeb717655a
IP: 95.193.xxx.xxx
2026-04-05 10:06:55 UTC

MIKAEL MALM
Ledamot
Serienummer: 8f28bf4f3816e1[…]5fc1394a7165b
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-04-05 11:29:05 UTC

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-04-14 09:08:09 UTC

Penneo dokumentnyckel: DWQR8-62U0H-B7M88-8O9B8-PUX73-T064U

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

AB Kongahälla
2026-03-25

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) i Kungälvs kommun skall årligen enligt 6 kap 9 § KL pröva varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § KL om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner KS att brister förelegat skall de samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom bolagsdialoger, koncerndialoger och styrelsemöten. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För styrelsen,

Jesper Eneroth (28 mars 2026 09:05:51 GMT+1)

Jesper Eneroth

Ordförande AB Kongahälla

Anders Holmensköld (27 mars 2026 13:51:27 GMT+1)

Anders Holmensköld

1:e vice ordförande, AB Kongahälla

Gun-Marie Daun (27 mars 2026 09:02:05 GMT+1)

Gun-Marie Daun

2:e vice ordförande, AB Kongahälla

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen ABK 2026

Slutgiltig revideringsrapport 2026-03-28

Skapad:	2026-03-27
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAT_Nvh4RQ1KBQ_3ZUq0UgON0ZzSIPi71k

”Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen ABK 2026” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-03-27 - 07:59:35 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-03-27 - 07:59:39 GMT

Dokumentet skickades med e-post till anders.holmenskold@kungalv.se för signering
2026-03-27 - 07:59:39 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se) för signering
2026-03-27 - 07:59:39 GMT

E-postmeddelandet har visats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
2026-03-27 - 08:01:19 GMT

Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-27 - 08:02:05 GMT – Tidskälla: server

E-postmeddelandet har visats av anders.holmenskold@kungalv.se
2026-03-27 - 12:50:04 GMT

Signerare anders.holmenskold@kungalv.se angav namnet Anders Holmensköld vid signering
2026-03-27 - 12:51:25 GMT

Dokumentet har e-signerats av Anders Holmensköld (anders.holmenskold@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-27 - 12:51:27 GMT – Tidskälla: server

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-03-28 - 08:05:20 GMT

Adobe Acrobat Sign

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-03-28 - 08:05:49 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-28 - 08:05:51 GMT – Tidskälla: server

Avtal har slutförts.
2026-03-28 - 08:05:51 GMT

Adobe Acrobat Sign

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Kongahälla

Org.nr 556022-8404

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för moderbolaget och koncernen för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar
Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 3 april 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Penneo document key: K7MD6-SE5Q9-JEZYK-9JN4S-VFDXI-6SQFM

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: K7MD6-SE5Q9-JEZYK-9JN4S-VFDXI-6SQFM

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för moderbolaget och koncernen för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: K7MD6-SE5Q9-JEZYK-9JN4S-VFDXI-6SQFM

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-04-14 09:09:34 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: K7MD6-5ESQ9-JEZYK-9JN4S-VFDXI-6SQFM

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning

för

Kungälv Arena AB

Org.nr. 556629-6215

Räkenskapsåret
2025

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Innehåll

Förvaltningsberättelse ... 3
Verksamheten ... 3
Flerårsjämförelse ... 3
Ägarförhållanden ... 3
Väsentliga händelser under räkenskapsåret ... 3
Förändringar i eget kapital ... 5
Resultatdisposition ... 5
Resultaträkning ... 6
Balansräkning ... 7
Kassaflödesanalys ... 9
Noter ... 10
Redovisningsprinciper ... 10
Upplysning till enskilda poster ... 11
Underskrifter ... 15

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, TSEK.

Verksamheten

Bolaget, som är en del av den kommunala organisationen i Kungälv med Aktiebolaget Kongahälla som moderbolag, har till föremål att verka som Kungälvs kommuns arena- och evenemangsbolag och äga, skapa och förvalta mötesplatser för idrott, kultur, föreningar och näringsliv.

Bolaget har under året bedrivit hyresverksamhet och har hyrt ut en byggnad till Kungälvs kommun. Hyresverksamheten upphörde när fastighetsregleringen blev klar under hösten. När arenan är klar kommer det åter finnas hyresverksamhet i bolaget.

Företagets säte är i Kungälv, Västra Götalands län.

Flerårsjämförelse

	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	2 494	2 884	2 009	0	0
Res. efter finansiella poster	-15	316	1 508	8	-1
Soliditet (%)	99,8	98,7	99,0	92,9	92,9

Definition av nyckeltal, se not 16

Ägarförhållanden

Kungälv Arena AB är ett helägt dotterbolag till AB Kongahälla, 556022-8404.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under våren 2025 gav ett startbeslut om 93 Mkr för markarbeten på Kungälv Arena AB:s mark. Stämman i AB Kongahälla beslutade om att ett ovillkorat aktieägartillskott på motsvarande belopp ska lämnas till Kungälv Arena AB för investering i markarbeten för byggnation av arenan. Aktieägartillskottet tillförs i takt med byggnationens framdrift, än så länge har bolaget inte erhållit något aktieägartillskott. Själva markarbetena har fortlöpt enligt plan, där fokus har varit enligt markstabilisering, sprängning och krossning av berg. Även ledningsdragningar i området har fortlöpt enligt plan i enlighet med startbeslutet.

I april togs första spadtaget för Kungälv Arena. Tillsammans med föreningar, näringsliv och entreprenören Vestia AB har Kungälvs kommun och Kungälv Arena AB tagit ett steg närmare skapandet av ett centrum för idrott, kultur och evenemang. Cirka 100 inbjudna gäster från föreningar, näringsliv och kommunen närvarande vid ceremonin, tillsammans med de framtida användarna av mötesplatsen – barnen! Så barn från Iskällans och Ugglans förskolor fick tillsammans med politiker och representanter från förenings- och näringsliv gräva och ta det första spadtaget.

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Projektteamet har presenterat tre olika arena-förslag för styrelsen, small, medium och large. Styrelsen har beslutat att gå vidare med medium-förslaget, men med tillägg av en tennishall.

Som ett led i förverkligandet av arenastaden så förvärvade Kungälv Arena AB marken Kastellegården 1:22 och 1:23 från Kungälvs kommun. Därefter har det gjorts en fastighetsreglering där Kungälv Arena AB har lämnat ifrån sig marken på Solbräcke till Kungälvs kommun i utbyte mot mark i arenaområdet. Därmed så äger Kungälv Arena AB nu den mark som arenan ska byggas på.

Kungälv Arena AB har tagit fram och fattat beslut om ett nytt markanvisningsavtal och med Lidl Sverige KB för del av fastigheterna Kastellegården 1:22 och 1:23 inom arenaområdet. Det tidigare markanvisningsavtalet som tecknades mellan Kungälvs kommun och Lidl Sverige KB överläts till Kungälv Arena AB enligt beslut i kommunfullmäktige.

Styrelsen hade under hösten strategidagar där de arbetade fram förslag på vilken inriktning bolaget ska ha framöver. På efterföljande styrelsemöte togs ett inriktningsbeslut. Styrelsen har även fattat beslut om en ny tillförordnad VD som tillträdde i januari 2026. Kommunfullmäktige har beslutat att tillsätta en ny styrelseordförande, även denne tillträdde i januari 2026.

Under 2025 har projektteamet arbetat fram ritningar och kostnadsberäkningar för vad ishallarna ska kosta att bygga. Man har även påbörjat arbetet med ritningar och kostnadsberäkningar för simhallarna.

Projektet har ännu inte belastat bolaget, bolaget inväntar beslut om frivillig skattskyldighet från Skatteverket, när det är klart kommer det som är upparbetat kommer överföras från Kungälvs kommun till bolaget.

På styrelsemötet den 2 december 2025 genomförde styrelsen gemensamt den årliga utvärderingen av styrelsens arbete under det förgångna året. Resultatet av utvärderingen redovisas i bilagan ”Utvärdering av styrelsens arbete under 2025”.

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Förändringar i eget kapital

2024	**Aktiekapital**	**Övrigt tillskjutet kapital***	**Balanserad vinst**	**Årets resultat**	**Summa eget kapital**
Ingående eget kapital	**4 000**	**60 000**	**-338**	**1 142**	**64 803**
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Föregående års resultat	0	0	1 142	-1 142	**0**
Utdelning till aktieägare	0	0		0	**0**
Årets resultat	0	0	0	250	**250**
Utgående eget kapital	**4 000**	**60 000**	**803**	**250**	**65 054**

2025	**Aktiekapital**	**Övrigt tillskjutet kapital***	**Balanserad vinst**	**Årets resultat**	**Summa eget kapital**
Ingående eget kapital	**4 000**	**60 000**	**803**	**250**	**65 054**
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:					
Föregående års resultat	0	0	250	-250	**0**
Utdelning till aktieägare	0	0		0	**0**
Årets resultat	0	0	0	-44	**-44**
Utgående eget kapital	**4 000**	**60 000**	**1 054**	**-44**	**65 010**

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst (kr)	
Till årsstämmans förfogande står	
balanserat resultat	61 053 728
årets resultat	-43 568
	61 010 160
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	61 010 160
Summa	**61 010 160**

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	1	2 494	2 884
		2 494	2 884
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2,3	-1 740	-1 637
Personalkostnader	4	-46	-44
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-716	-954
		-2 502	-2 635
Rörelseresultat		-7	249
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	12	72
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-19	-5
		-7	67
Resultat efter finansiella poster		-15	316
Skatt på årets resultat	7	-29	-194
Uppskjuten skatt		0	128
Årets resultat		**-44**	**250**

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	54 883	55 106
Summa materiella anläggningstillgångar		54 883	55 106
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	9	0	128
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	128
Summa anläggningstillgångar		54 883	55 234
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kortfristig fordran på koncernföretag	10	5 972	6 690
Övriga fordringar		375	29
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	18	16
Summa kortfristiga fordringar		6 366	6 734
Kassa och bank			
Kassa och bank	10	3 912	3 972
Summa kassa och bank		3 912	3 972
Summa omsättningstillgångar		10 278	10 706
SUMMA TILLGÅNGAR		**65 161**	**65 941**

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	12	4 000	4 000
Summa bundet eget kapital		4 000	4 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 054	803
Erhållet aktieägartillskott		60 000	60 000
Årets resultat		-44	250
Summa fritt eget kapital		61 010	61 054
Summa eget kapital		65 010	65 054
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		10	6
Skulder till koncernföretag	10	0	0
Aktuell skatteskuld		0	739
Övriga kortfristiga skulder		4	1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	137	141
Summa kortfristiga skulder		151	887
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**65 161**	**65 941**

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-15	316
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	14	715	954
Resultat vid avyttring av anläggningstillgångar		-331	0
Betald inkomstskatt		-872	-115
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-504	1 155
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		473	-1 299
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		4	6
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-2	140
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-28	2
Investeringsverksamheten			
Förvärv av byggnader och mark		-32	0
Försäljning av byggnader och mark		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-32	0
Finansieringsverksamheten			
Erhållna aktieägartillskott		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	0
Förändring av likvida medel		-60	2
Likvida medel vid årets början		3 972	3 970
Likvida medel vid årets slut		**3 912**	**3 972**

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Noter

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Det är första gången bolaget redovisar enligt K3.

Värderingsprinciper

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Komponentavskrivning tillämpas inte avseende byggnader eftersom dessa utgörs av moduler som inte kommer upprustas komponentvis utan kommer utrangeras när de inte längre är tjänliga. Skulle dessa ha komponentindelats så skulle avskrivningstiden för de olika komponenterna inte skilja sig nämnvärt. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod, förutom mark som inte skrivs av. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	50

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Ägarförhållanden

Kungälv Arena AB är ett helägt dotterbolag till AB Kongahälla, 556022-8404.

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Upplysning till enskilda poster

Not 1 Nettoomsättning

	2025	2024
Hyresintäkter, arrenden, tomtkön, arvoden	2 163	2 884
Övrigt	331	0
Summa	**2 494**	**2 884**

Not 2 Övriga externa kostnader

	2025	2024
Fastighetsdrift	-835	-1 097
Inhyrd personal	-554	0
Övrigt	-351	-540
Summa	**-1 740**	**-1 637**

Not 3 Ersättningar till revisorer

	2025	2024
Revisionsuppdrag	103	176
Skatterådgivning	21	0
Övrigt	0	8
Summa	**124**	**184**

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Not 4 Personal

Medelantalet anställda
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till normal arbetstid.

	2025	2024
Medelantal anställda har varit	0	0
varav kvinnor	0	0
varav män	0	0

Löner, ersättningar m.m.
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelse och VD		
Löner och ersättningar	0	0
Pensionskostnader	0	0
	0	0
Förtroendevalda revisorer		
Löner och ersättningar	-38	-36
Pensionskostnader	0	0
	-38	-36
Övriga anställda:		
Löner och ersättningar	0	0
Pensionskostnader	0	0
	0	0
Sociala kostnader	-8	-8
Summa styrelse och övriga	**-46**	**-44**

Not 5 Övriga ränteintäkter

	2025	2024
Räntor	12	72
Summa	**12**	**72**

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga räntekostnader	-19	-5
Summa	**-19**	**-5**

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Not 7 Skatt på årets resultat

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Aktuell skatt		-29		-194
Uppskjuten skatt		0		128
Skatt på årets resultat		-29		-66
Redovisat resultat före skatt		-15		316
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	3	20,6%	-65
Ej avdragsgilla kostnader	-26,4%	-4	0,3%	-1
Ej skattepliktiga intäkter	-186,4%	-28	0,0%	0
Redovisad skattekostnad	**-192,2%**	**-29**	**20,9%**	**-66**

Not 8 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	56 308	56 308
Nyanskaffningar	54 883	0
Avyttringar	-56 308	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	54 883	56 308
Ingående avskrivningar	-1 202	-248
Avyttringar	1 918	0
Årets avskrivningar	-716	-954
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	-1 202
Utgående redovisat värde	54 883	55 106
Redovisat värde byggnader	0	14 312
Redovisat värde mark	54 883	40 794
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärdet för bolagets fastigheter:	-	38 724
varav byggnader:	-	30 135

Det finns ingen uppgift om taxeringsvärden 2025.

Not 9 Uppskjuten skatt

Byggnader och mark	2025	2024
Temporär skillnad	0	623
Uppskjuten skattefordran	0	128

Not 10 Fordringar/skulder Kungälvs kommun

Kungälvs kommun har med bank avtalat om ett så kallat koncernkontosystem. Mellan kommunen och Kungälv Arena AB har interna kreditvolymer avtalats. Såväl 2025 som 2024 redovisas detta som en fordran på Kungälvs Kommun. Den koncerninterna kreditlimiten uppgår till 1 000 tkr.

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Förutbetalda kostnader	18	16
Summa	**18**	**16**

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Not 12 Upplysning om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	40 000	100
Antal/värde vid årets utgång	40 000	100

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Upplupna sociala avgifter	1	1
Upplupna kostnader	136	140
Summa	**137**	**141**

Not 14 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025	2024
Avskrivningar	716	954
Övrigt	-1	0
Summa	**0**	**954**

Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Styrelsen har fattat ett startbeslut gällande ishallarna, där man har valt att det ska tas vidare till moderbolaget, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

I övrigt har det inte varit några väsentliga händelser.

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Kungälv Arena AB
556629-6215

Not 16 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen

Årsredovisningen för Kungälv Arena AB för räkenskapsåret 2025 är upprättad och framlagd 2026-03-20.

Kungälv den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Rickard Holmgren
Verkställande direktör

Jesper Eneroth
Styrelsens ordförande

Gun-Marie Daun
Styrelsens vice ordförande

Anders Holmensköld

Jonas Andersson

Greger Plannthin

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB
Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Gun-Marie Daun
Vice ordförande
Serienummer: e2033d44fc2aef[…]9e163e934d617
IP: 104.28.xxx.xxx
2026-04-02 09:16:18 UTC

JONAS ANDERSSON
Ledamot
Serienummer: 7b707084e1ebdc[…]dffd5c504f70b
IP: 188.150.xxx.xxx
2026-04-02 11:15:45 UTC

JESPER ENEROTH
Ordförande
Serienummer: 28996b116b6703[…]85a8d68f67c3c
IP: 172.226.xxx.xxx
2026-04-05 09:26:33 UTC

Greger Vincent Plannthin
Ledamot
Serienummer: 838854ac7c6020[…]800342c43d3c1
IP: 87.227.xxx.xxx
2026-04-05 09:50:20 UTC

ANDERS HOLMENSKÖLD
Ledamot
Serienummer: 2511d22c8cbaa2[…]9fdaeb717655a
IP: 95.193.xxx.xxx
2026-04-05 10:09:20 UTC

John Rickard Holmgren
VD
Serienummer: 7bae59cedeff07[…]2161252534236
IP: 217.213.xxx.xxx
2026-04-07 05:46:12 UTC

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-04-14 09:09:04 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: M3TDI-0VCJV-RBYH4-SHZF0-EEI42-1ZZUS

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Kungälv Arena AB
2026-03-25

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) i Kungälvs kommun skall årligen enligt 6 kap 9 § KL pröva varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § KL om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner KS att brister förelegat skall de samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom bolagsdialoger, koncerndialoger och styrelsemöten. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För styrelsen,

Jesper Eneroth (28 mars 2026 09:12:47 GMT+1)

Jesper Eneroth

ordförande Kungälv Arena AB

Gun-Marie Daun (27 mars 2026 09:39:51 GMT+1)

Gun-Marie Daun

vice ordförande, Kungälv Arena AB

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen KAAB 2025

Slutgiltig revideringsrapport 2026-03-28

Skapad:	2026-03-27
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAALDUjO5wpF-EpKUeoMQSl5OOdwqYYQvk5

”Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen KAAB 2025” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-03-27 - 08:08:40 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-03-27 - 08:08:43 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se) för signering
2026-03-27 - 08:08:43 GMT

E-postmeddelandet har visats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
2026-03-27 - 08:39:25 GMT

Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-27 - 08:39:51 GMT – Tidskälla: server

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-03-28 - 08:12:24 GMT

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-03-28 - 08:12:45 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-03-28 - 08:12:47 GMT – Tidskälla: server

Avtal har slutförts.
2026-03-28 - 08:12:47 GMT

Adobe Acrobat Sign

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kungälv Arena AB

Org.nr 556629-6215

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kungälv Arena AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kungälv Arena ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Arena AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar
Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 3 april 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: PC6K0-CXCSH-Q6KMN-4PIIH-8R13Z-JU86M

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kungälv Arena AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Arena AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: PC6K0-CXCSH-Q6KMN-4PIIH-8R13Z-JU86M

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-04-14 09:09:34 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: PC6K0-CXCSH-Q6KMN-4PIIH-8R13Z-JU86M

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Kungälv Energi AB

556083-2064

Räkenskapsåret

2025

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning och koncernredovisning 556083-2064 Kungälv Energi AB 2025 signerat

Styrelsen och verkställande direktören för Kungälv Energi AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Kungälv Energi AB, organisationsnummer 556083-2064 med säte i Kungälv, är moderföretag för kommunens samlade energiverksamhet.

Bolaget Kungälv Energi AB förvaltar och utvecklar elnätet.

Övrig verksamhet bedrivs i koncernen Kungälv Energis helägda dotterbolag:

Kungälv Närenergi AB, organisationsnummer 556805-6641. Bolaget ansvarar för verksamheterna värme, stadsnät, elhandel, elproduktion samt försäljning av anläggningar för produktion och lagring av el.

Kungälv Energi Entreprenad och Service AB, organisationsnummer 559397-5468 har ansvar för verksamheterna gatljus och laddinfrastruktur. Från 2025-01-01 är all personal anställd i bolaget och all administration och försäljning av tjänster till koncernens bolag sker i bolaget. Förändringen genomfördes på grund av renodling av elnätsverksamheten i Kungälv Energi AB.

Kungälv Energimarknad AB, organisationsnummer 559397-5450 bedriver ännu ingen verksamhet.

Ägarförhållanden

Kungälv Energi AB bildades år 1992 och är ett helägt dotterbolag till AB Kongahälla, (organisationsnummer 556022-8404) som ägs av Kungälvs kommun (organisationsnummer 212000-1371).

Bolagsstyrning

Koncernens verksamhet styrs genom styrelserna i respektive bolag, vilka har en gemensam sammansättning och verkar utifrån de uppdrag och ramar som fastställs av ägaren. Styrelsens ledamöter utses av Kungälvs kommuns kommunfullmäktige. VD och företagsledning är gemensamma för alla bolagen inom koncernen. Arbetstagarrepresentanter utses av de fackliga organisationerna. Ägardirektiv fastställs av kommunfullmäktige. Bolaget säkerställer en kontinuerlig och transparent dialog med ägaren Kungälvs kommun och moderbolaget AB Kongahälla genom bland annat regelbundna bolagsinformationer och koncerndialoger. Under 2025 har bolaget lyft två ärenden för beslut i Kommunfullmäktige: “Investering i ökad kapacitet i M9” samt “Investering i ny 130/20 kV mottagningsstation i M8 Skålldal”.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Information om verksamheten

Kungälv Energi arbetar aktivt för hållbara och prisvärda energilösningar till våra kunder.

Bolagets uppdrag omfattar att, själv eller genom dotterbolag, skapa nytta för kommunen och dess invånare genom att tillhandahålla trygg och hållbar energiförsörjning samt infrastruktur för energi och digital kommunikation. Verksamheten ska stödja en långsiktigt hållbar utveckling - ekonomiskt, socialt och ekologiskt - och omfatta produktion och distribution av energi, leverans av bredbands- och energirelaterade tjänster samt förvaltning av de tillgångar som krävs för detta.

Följande verksamhet bedrivs inom Kungälv Energi AB:

Elnät

Elnätsverksamheten finns i Kungälv Energi AB och omfattar eldistribution i Kungälvs kommun, exklusive Marstrand, men inklusive Jörlanda i Stenungsunds kommun och Torskog i Lilla Edets kommun.

Fastigheten Elektrikern 1

Koncernens kontor inryms inom fastigheten Elektrikern 1. Kungälv Energi AB hyr ut kontoret till dotterbolaget Kungälv Energi Entreprenad och Service AB.

Övrig verksamhet bedrivs i dotterbolagen.

Kommunala ändamålet

Bolaget har utifrån sin kärnverksamhet som mål att skapa nytta för kommunen och dess invånare.

Ändamålet med Bolagets verksamhet är att som kommunalt företag och som moderbolag i en koncern enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande inom eller i Kungälvs kommuns geografiska närhet främja kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning, nätbyggnad och bredband samt erbjuda produkter och tjänster för god energiförsörjning.

Bolaget skall bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget skall därvid iaktta lokaliseringsprincipen i 2 kap. kommunallagen i dess innebörd i ellagen (1997:857) och fjärrvärmelagen (2008:263). #

Styrelsens och verkställande direktörens uppfattning är att koncernens verksamhet bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dess direkt angivna syftet och ramarna med dessa.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Finansiell organisation och riskhantering

Bolaget är beroende av extern finansiering, utöver eget kapital, för att kunna genomföra planerade investeringar i verksamheten. Detta innebär att en finansiell risk föreligger. Räntekostnaderna utgör en väsentlig del av bolagets kostnadsstruktur, och förändringar i räntenivåerna på de finansiella marknaderna påverkar därmed bolagets långsiktiga lönsamhet.

Den finansiella verksamheten och riskhanteringen är samordnad med Kungälvs kommun. Koncernens likviditet hanteras via ett gemensamt koncernkonto, vilket bidrar till en effektiv kapitalanvändning och en samlad hantering av finansiella flöden.

Finansiell ställning och utveckling

Kungälv Energis finansnetto uppgick 2025 till 8 481 tkr (-1 975 tkr).

I finansnettot ingår kostnads- och intäktsräntor. Koncernens egna kapital uppgick vid årsskiftet till 502 688 tkr (471 867 tkr) och soliditeten uppgick till 29,3% (28,6%)

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernen exponeras genom sin verksamhet för flera risker. Nedan presenteras de mest betydande för koncernen. Ytterligare risker framgår av koncernens riskkatalog. Den interna kontrollplanen är också gemensam för koncernen och denna sammanställs årligen och fastställs av styrelsen, som även följer upp genomförandet och säkerställer att kontrollåtgärderna är ändamålsenliga och aktuella.

Risker för elnät

Kungälvs kraftiga tillväxt och energiomställningen i samhället innebär risk för kapacitetsbegränsningar, det vill säga begränsning av överföringsförmåga i normaldrift. Villkorade avtal och flexibilitet såsom begränsningar i förbrukning och eller produktion är exempel på riskreducerande åtgärder. 2026 avser bolaget att som riskreducerande åtgärd införa den av energimyndigheten beslutade nya effekttaxan (lagkrav från 2027).

Vädermässiga risker

Efter stora konsekvenser av stormar som inträffade i början av 2000-talet har bolaget genomfört omfattande investeringar för att vädersäkra vårt elnät. I februari 2024 inträffade stormen Louis, vilken orsakade ett flertal samtida fel i vårt elnät och längre avbrott för ett antal av våra kunder. Händelsen bekräftar att vi behöver fortsätta arbetet med att bygga ett robustare och mindre väderkänsligt elnät vilket är i linje med våra planer och mål.

Bolaget är temperaturkänsligt eftersom värmeavgifterna till kunderna till stor del består av rörliga prisdelar. För att minska denna känslighet arbetar bolaget aktivt med att utveckla taxestrukturen, där fasta intäktsdelar täcker fasta kostnader och rörlig intäktsdel bättre speglar de faktiska förbrukningsvariationerna.

Elhandelsrisker

Elhandelsverksamheten påverkas av volymrisk och profilrisk. Volymrisken uppstår på våra fasta avtal när kundernas förbrukning avviker från normalår, främst på grund av avvikelser från normal väderlek. Profilrisken beror på kundens uttagsprofil.
Bolaget säkrar sina fasta elavtal genom samarbetet med vår elhandelspartner där all handel sker i deras handelssystem enligt gällande riskpolicy. Riskpolicyn följs upp löpande och rapporteras till styrelsen.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning och koncernredovisning 556083-2064 Kungälv Energi AB 2025 signerat

Risker för vindkraftsverksamheten

Vindkraftsverksamheten påverkas främst av elprisernas utveckling, priset på elcertifikat samt rådande vindförhållanden. Under 2025 tillkom en obalansrisk för produktion av el, beroende på införandet av kvartspriser på elmarknaden. Verksamheten bedrivs i enlighet med av styrelsen fastställd riskpolicy. Bolaget har tecknat ett treårigt avtal med en lokal aktör avseende försäljning av förnybar el till ett fast pris per kWh, vilket bidrar till ökad intäktssäkerhet.

Risker för laddinfrastruktur

Intäkter och kostnader för laddinfrastruktur påverkas av hur elpriset utvecklas vilket i sin tur beror på utvecklingen på elmarknaden. Vi följer utvecklingen löpande och har under 2025 bytt till en samarbetspartner där vi snabbt kan agera på förändringar genom att justera vårt pris till slutkund.

Risker för fjärrvärme

Bolaget påverkas av höga kostnader för biobränsle till följd av ökad konkurrens i Europa. För att minska risken genomförs omvärldsbevakning, årsupphandlingar och ökad användning av lokalt bränsle. Ett bortfall av produktionsenhet skulle få betydande konsekvenser, och bolaget har därför uppdaterat sin underhållsstrategi och den riskbaserade underhållsplanen.
Flera riskreducerande åtgärder har vidtagits och arbetet fortsätter löpande.

Säkerhetsrisker

Säkerhetsläget och vår samhällsviktiga verksamhet innebär ökade risker för cyberattacker och sabotage. Om data försvinner eller blir förstörd kan det påverka vår verksamhet. Omfattande riskreducerande åtgärder har vidtagits med målet att säkerställa driftsäkerhet, tillgänglighet och kontinuitet i vår IT-miljö. Under 2025 har en säkerhetstjänst etablerats och arbetet med krisberedskap och säkerhet har intensifierats.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 1 januari 2025 genomfördes en verksamhetsövergång där all personal överfördes från Kungälv Energi AB till dotterbolaget Kungälv Energi Entreprenad och Service AB. Efter övergången bedriver Kungälv Energi AB enbart elnätsverksamhet. Bolaget hyr även ut delar av fastigheten Elektrikern 1 som kontorslokaler till Kungälv Energi Entreprenad och Service AB. Vidare hanterar bolaget fakturering gentemot kunder för merparten av koncernens verksamheter.

En viktig parameter för Kungälv Energi AB är regleringen av elnätsintäkterna. Energimarknadsinspektionens reglering styr vilka intäkter vi får ta ut av våra kunder och därmed våra möjligheter att investera i och underhålla elnätet framöver. Beslutad intäktsram för 2024-2027 innebär att bolaget har goda möjligheter att genomföra planerade investeringar utifrån intäktsramens perspektiv. Bolaget har under 2025 fortsatt att investera i elnätet i enlighet med nätutvecklingsplanen. Dels för att trygga elleveranserna dels för att möta kundernas önskemål att ansluta mer elproduktion till nätet. Ett exempel är Rollsbo där vi förstärker högspänningsnätet med en ny transformator i mottagningsstation M9 för att möjliggöra anslutningen av Kungälvs Arena och annan expansion i området. Vi har även rustat upp splitterskydden i M1 Byggmästaregatan. Under året har vi även fasat ut det gamla insamlingssystemet för mätare samt förberett inför bytet av prismodell som sker 2026.

I elnätet har vi haft två mer omfattande avbrott. Det ena var ett avbrott på regionnätet, det vill säga ett avbrott hos regionnätsägaren Vattenfall som drabbade alla våra kunder i 12 minuter. Vi hade även ett avbrott på en transformator i mottagningsstation i Rollsbo i december där nära 10 000 kunder blev strömlösa.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Kungälv Energis hållbarhetsarbete

Hållbarhet är ett brett begrepp som omfattar ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. FN:s sjutton globala hållbarhetsmål utgör ett ramverk för arbetet. Kungälv Energi har valt fem av dessa mål där vi har en särskilt viktig roll att fylla.

De fem målen ska varken isoleras från varandra eller från de övriga tolv målen, men de kan hjälpa oss att hålla fokus i vårt hållbarhetsarbete. Med utgångspunkt i de globala hållbarhetsmålen, krav och förväntningar som olika intressentgrupper har på vår verksamhet samt vår verksamhets påverkan på människa, miljö och samhälle redovisar vi hållbarhetsfrågor som är väsentliga för Kungälv Energi och Kungälv Energi AB:

7. Hållbar energi för alla

Målet handlar om vår kärnverksamhet. Att öka tillgången till förnybar energi, energieffektivitet och tillgänglighet till tillförlitliga och moderna energitjänster är fokusområden för oss.

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Målet innehåller delmål om att bygga motståndskraftig, tillförlitlig och hållbar infrastruktur. Vårt elnät, vår fjärrvärme samt vårt fibernät behöver vara tillförlitligt och är kritiskt i den elektrifiering av samhället som pågår. Vår fjärrvärme bidrar till en effektiv resursanvändning och hållbara industriprocesser.

11. Hållbara städer och samhällen

Ett av delmålen är att minska städers miljöpåverkan med fokus på luftföroreningar och avfallshantering. När vår fjärrvärme används för uppvärmning minskar behovet av småskalig uppvärmningseldning som ofta är förknippad med luftföroreningsproblem. Fjärrvärmen frigör även kapacitet i elnätet när bostäder värms upp med fjärrvärme i stället för el.

12. Hållbar konsumtion och produktion

I vår fjärrvärmeproduktion tar vi tillvara grot och bark som är restprodukter från skogsavverkning och producerar värme och el. Vi återför biobränslets aska till näringskrävande skogsmark i enlighet med Skogsstyrelsens rekommendationer. Vår biobränslebaserade fjärrvärmeproduktion ingår därför i ett cirkulärt kretslopp.

Våra solcellsfält och vårt vindkraftverk producerar lokal förnyelsebar el samt ger kommuninvånare möjlighet att hyra ”sin” produktion av el.

13 Bekämpa klimatförändringarna

Energibranschen är en kritisk aktör i arbetet med att nå klimatmålen och vår påverkan är både positiv och negativ. Kungälv Energi arbetar sedan länge för att minimera vår negativa klimatpåverkan.

Med utgångspunkt i de globala hållbarhetsmålen, krav och förväntningar som olika intressentgrupper har på vår verksamhet samt vår verksamhets påverkan på människa, miljö och samhälle har vi valt ut vilka hållbarhetsfrågor som är väsentliga för koncernen Kungälv Energi.

Väsentligt för oss är kommunens Energiplan, vilket är ett övergripande styrdokument för energifrågor och planering av energiresurser inom kommunens gränser för Kungälvs kommun och dess tillhörande bolag.

Energiplanen utgår från fem olika strategiområden och vi arbetar med samtliga:

- Säker och tillräcklig energitillförsel

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning och koncernredovisning 556083-2064 Kungälv Energi AB 2025 signerat

Fysisk planering
Energieffektivisering
Transportsystem
Förnybar och lokal elproduktion

Socialt engagemang

Vi stöttar ett 30-tal lokala föreningar som arbetar med ungdomsverksamhet i kommunen och bidrar aktivt till deras arbete. Vi samarbetar även med daglig verksamhet genom att skänka kabelskrot, samt att de också håller rent och snyggt kring vårt kontor och lager.

Vidare samarbetar vi med skolor där vi erbjuder praktikplatser och är engagerade i utbildningsråd. Vi sponsrar även organisationer som gör en viktig insats för samhället, som exempelvis Kontakten Kungälv som stöttar utsatta i kommunen, samt Barncancerfonden i deras kamp för att bekämpa barncancer.

Hur vi arbetar med hållbarhet för respektive verksamhet framgår av respektive bolags hållbarhetsupplysningar.

Väsentliga hållbarhetsfrågor i Kungälv Energi AB

Samhällets omställning från fossila bränslen till förnybar energi har varit i fokus för bolaget under lång tid. Många branscher pekar på elektrifiering av processer och fordon som vägen bort från fossila bränslen. Konsekvensen är att behovet av elenergi och eleffekt beräknas öka rejält under en överskådlig framtid.

Kungälv Energi AB fortsätter att investera i elnätet, dels för att trygga elleveranserna dels möta kundernas önskemål att ansluta mer elproduktion i form av exempelvis solceller, batterilager och elbilsladdare till nätet.

Bolaget samarbetar inom kommunkoncernen för att infrastruktur för energi ska beaktas tidigt i planeringen av Kungälvs utbyggnad. Bolaget har utarbetat en nätutvecklingsplan för hur vårt elnät behöver utvecklas för att stödja utbyggnaden av förnybar energiproduktion och laddinfrastruktur i samhället.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning och koncernredovisning 556083-2064 Kungälv Energi AB 2025 signerat

Framtida utveckling

Kungälv Energis vision är att vi aktivt bidrar till samhällets hållbara utveckling och ökar våra kunders livskvalitet i vardagen. Kungälv Energi kommer att fortsätta engagera sig i att skaffa förutsättningar för ett fossilfritt Kungälv och aktivt arbeta för att förverkliga kommunens energiplan. För att leva upp till Agenda 2030 och klimatmålen kommer elektrifieringen i samhället att fortsätta öka. Energin måste finnas och effekten måste räcka till även de kallaste vinterdagar, elnätet måste ha tillräcklig kapacitet för att få fram el till alla Ett viktigt arbete för vår koncern och alla andra som verkar i Kungälvs kommun är att söka nya möjligheter att producera lokal förnybar energi, ge tillgång till bredband och säkra kommunikationslösningar samt att underlätta för transportsektorns elektrifiering. Vi vill också som bolag fortsätta leverera en stabil och långsiktig värdetillväxt till vårt Kungälv.

Påverkan utifrån direktiv och regleringar från lagar och myndigheter behöver vi ständigt anpassa oss till, såväl strategiskt som i den dagliga verksamheten.

Kungälv Energi AB behöver fortsätta investera i elnätet för att öka kapaciteten och klara framtidens elförbrukning och även en ökad elproduktion och lagring av el i kommunen. Bolagets intäktsram för 2024-2027 och ramens nivåer indikerar att bolaget kommer ha goda möjligheter att genomföra planerade investeringar utifrån intäktsramens perspektiv. Planeringen av en ny mottagningsstation för el 130/20 kV fortsätter och vi kommer reinvestera och öka kapaciteten i flera av våra befintliga mottagningsstationer. Vädersäkring och att byta ut äldre utrustning i elnätet är andra viktiga områden vi arbetar med.

Den 1 januari 2026 införs en ny prismodell för elnätskunder. Tariffens följer Energimarknadsinspektionens beslut om att alla elnätsbolag ska införa en ny prismodell som inkluderar en effektavgift senast 1 januari 2027. Undantaget under 2026 är kunder med lägenhetsabonnemang som får ny taxa 2027. De kundgrupper som får störst förändring med den nya taxan har möjlighet att välja en alternativ tariff 2026. Berörda kunder ges därmed möjlighet och tid att anpassa sin anläggning inför 2027.

Bolaget kommer även jobba vidare med bolagets roll på flexmarknaden och hur vi kan optimera våra anläggningar.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	497 394	467 528	484 971	512 511	417 069
Resultat efter finansiella poster	52 777	48 535	50 555	45 139	42 205
Balansomslutning	1 716 953	1 647 428	1 543 525	1 378 558	1 224 184
Anläggningstillgångar	1 579 300	1 518 356	1 410 085	1 213 189	1 054 331
Medelantal anställda	103	103	100	95	90
Soliditet (%)	29,3	28,6	28,6	29,1	30,7
Avkastning på eget kap. (%)	10,8	10,6	12,0	11,6	11,7
Avkastning på totalt kap. (%)	4,8	4,8	5,1	4,2	4,3

Moderbolaget	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	193 179	181 460	353 580	333 017	315 284
Resultat efter finansiella poster	59 596	45 303	52 602	54 956	43 829
Soliditet (%)	25,3	26,4	28,3	29,4	33,5
Balansomslutning	1 700 758	1 658 290	1 561 342	1 364 766	1 221 264

Förändringar i eget kapital

Koncernen	**Aktie-kapital**	**Annat eget kapital inkl. årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	25 000	446 866	**471 866**
Disposition enligt beslut av årsstämman:			
Utdelning		-11 561	**-11 561**
Årets resultat		42 383	**42 383**
Belopp vid årets utgång	**25 000**	**477 688**	**502 688**

Moderbolaget	**Aktie-kapital**	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	25 000	70 066	25 000	11 561	**131 627**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning				-11 561	**-11 561**
Årets resultat				12 571	**12 571**
Belopp vid årets utgång	**25 000**	**70 066**	**25 000**	**12 571**	**132 637**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	25 000 000
årets vinst	12 571 380
	37 571 380
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	12 571 380
i ny räkning överföres	25 000 000
	37 571 380

Utdelningen kommer att utbetalas före 2026 års utgång.

Koncernen och moderbolagets resultat- och balansräkningar blir föremål för fastställelse på årsstämman 21 maj 2026.
Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	648 052	614 330
Avgår energiskatt	2	-150 658	-146 802
Aktiverat arbete för egen räkning		16 349	20 334
Övriga rörelseintäkter		963	10 552
Summa rörelsens intäkter		**514 706**	**498 414**
Rörelsens kostnader			
Transiteringskostnader		-30 997	-27 798
Flis, bioolja, fjärrvärme		-47 437	-53 101
Inköp el för elhandel		-103 679	-95 063
Övriga externa kostnader	3	-90 176	-87 540
Personalkostnader	4	-93 533	-87 893
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5	-68 984	-70 362
Summa rörelsens kostnader		**-434 805**	**-421 756**
Rörelseresultat	6	**79 900**	**76 659**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	225	465
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	8	-27 349	-28 588
Summa resultat från finansiella poster		**-27 124**	**-28 123**
Resultat efter finansiella poster		**52 777**	**48 536**
Bokslutsdispositioner	9	0	0
Resultat före skatt		**52 777**	**48 536**
Skatt på årets resultat	10	-3 247	1 632
Uppskjuten skatt	10	-7 147	-7 655
Årets resultat		**42 383**	**42 513**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	99 698	103 269
Markanläggning	12	369	0
Distributionsanläggningar elnät	13	625 575	635 977
Gatljusanläggningar	14	58 776	56 781
Inventarier, verktyg och installationer	15	73 810	42 052
Fjärrvärmeanläggningar	16	292 951	305 924
Stadsnät	17	227 113	227 274
Vindkraftverk och solceller	18, 19	18 629	19 811
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	20	181 276	126 841
		1 578 197	**1 517 928**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	21	152	152
Uppskjuten skattefordran		951	276
		1 103	**428**
Summa anläggningstillgångar		**1 579 300**	**1 518 356**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		13 144	15 602
		13 144	**15 602**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		24 413	31 655
Fordran på Kungälvs kommun	22	20 534	0
Aktuella skattefordringar		3 848	0
Övriga fordringar	23	7 107	10 570
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	68 581	71 220
		124 483	**113 445**
Kassa och bank		26	26
Summa omsättningstillgångar		**137 653**	**129 072**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 716 953**	**1 647 429**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		25 000	25 000
Reserver		70 066	70 066
Annat eget kapital inklusive årets resultat		407 622	376 801
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**502 688**	**471 867**
Summa eget kapital		**502 688**	**471 867**
Avsättningar	25		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		50 860	50 986
Avsättningar för uppskjuten skatt		96 104	88 283
		146 964	**139 269**
Långfristiga skulder			
Långfristiga lån via Kungälvs Kommun		941 000	901 000
		941 000	**901 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		38 975	52 525
Skuld till Kungälvs kommun	22	0	9 219
Skatteskuld		1 133	531
Övriga skulder		61 158	58 744
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	25 035	14 274
		126 301	**135 293**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 716 953**	**1 647 429**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		52 777	48 535
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m		68 901	76 731
Betald skatt		-6 493	-3 393
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**115 185**	**121 873**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		2 457	-1 703
Förändring av kortfristiga fordringar		28 472	-29 613
Förändring av kortfristiga skulder		-5 257	101 224
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**140 857**	**191 781**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-129 296	-179 764
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-129 296**	**-179 764**
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-11 561	-12 042
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-11 561**	**-12 042**
Årets kassaflöde		**0**	**-25**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		26	51
Likvida medel vid årets slut		**26**	**26**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	343 837	328 262
Avgår energiskatt		-150 658	-146 802
Aktiverat arbete för egen räkning		0	13 884
Övriga rörelseintäkter		687	68 938
		193 866	**264 282**
Rörelsens kostnader			
Transiteringskostnader		-30 997	-27 798
Inköp förlustenergi		-10 000	-9 021
Övriga externa kostnader	3	-67 429	-44 230
Personalkostnader	4	-2 644	-87 893
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5	-31 681	-48 061
		-142 751	**-217 003**
Rörelseresultat	6	**51 115**	**47 279**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	20 545	13 897
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-12 064	-15 872
		8 481	**-1 975**
Resultat efter finansiella poster		**59 596**	**45 304**
Bokslutsdispositioner	9	-44 598	-35 483
Resultat före skatt		**14 998**	**9 821**
Skatt på årets resultat	10	-3 247	1 610
Uppskjuten skatt	10	820	131
Årets resultat		**12 571**	**11 561**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	37 240	38 768
Markanläggning	12	369	0
Distributionsanläggningar elnät	13	625 575	635 977
Inventarier, verktyg och installationer	15	50 746	33 934
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	20	135 419	93 363
	16, 17	**849 349**	**802 042**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	27	34 125	34 125
Fordringar hos koncernföretag		712 214	717 214
Andelar i intresseföretag	21	10	10
Uppskjuten skattefordran		951	131
		747 300	**751 480**
Summa anläggningstillgångar		**1 596 649**	**1 553 522**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		7 655	9 094
		7 655	**9 094**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		15 461	19 108
Fordran på Kungälvs kommun	22	36 414	34 169
Aktuella skattefordringar		3 702	0
Övriga fordringar	23	22	948
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	40 855	41 449
		96 454	**95 674**
Summa omsättningstillgångar		**104 109**	**104 768**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 700 758**	**1 658 290**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
Reservfond		70 066	70 066
		95 066	**95 066**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		25 000	25 000
Årets resultat		12 571	11 561
		37 571	**36 561**
Summa eget kapital		**132 637**	**131 627**
Obeskattade reserver	28	373 829	385 055
Avsättningar	25		
Avsatt för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen		50 860	50 986
Summa avsättningar		**50 860**	**50 986**
Långfristiga skulder	29		
Långfristiga lån via Kungälvs kommun		941 000	901 000
Summa långfristiga skulder		**941 000**	**901 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		21 859	17 570
Skulder till koncernföretag		125 598	102 878
Aktuella skatteskulder		0	448
Övriga skulder		45 132	58 700
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	9 843	10 026
Summa kortfristiga skulder		**202 432**	**189 622**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 700 758**	**1 658 290**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		59 596	45 303
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		31 598	50 808
Betald inkomstskatt		-7 397	-3 365
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**83 797**	**92 746**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		1 440	-1 559
Förändring av kortfristiga fordringar		7 921	-16 249
Förändring av kortfristiga skulder		-2 567	68 842
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**90 591**	**143 780**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-79 030	-124 125
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-23 933
Avyttring av dotterföretag/rörelse, netto likvidpåverkan		0	16 320
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-79 030**	**-131 738**
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-11 561	-12 042
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-11 561**	**-12 042**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas när leverans av vara eller tjänst har skett, eller när elcertifikat och utsläppsrätter har erhållits. Intäkterna motsvarar det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Uppdragsinkomster för fastprisuppdrag redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar dotterbolag där moderbolag innehar mer än 50% av rösterna.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt K3 kapitel 11 och värderas till anskaffningsvärde.

Säkringsredovisning (koncernens räntebindningar)

Bolaget använder ränteswapavtal för att hantera ränterisker. Genom säkringarna uppnås en fast ränta, vilket återspeglas i resultaträkningens post för räntekostnader.
Säkringsredovisningen upphör om säkringen avvecklas, säljs, förfaller eller inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning. Eventuellt resultat vid avbrott redovisas omedelbart i resultaträkningen.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. Anskaffningsvärdet inkluderar utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet eller tillverkningen av tillgången, inklusive direkta löner, sociala avgifter och en skälig del av indirekta kostnader för egentillverkade tillgångar.

Vid utbyte av komponenter utrangeras kvarvarande del av den ersatta komponenten och det nya anskaffningsvärdet aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll kostnadsförs. Vinster och förluster vid avyttring av tillgångar redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningar sker systematiskt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod med tillämpning av linjär avskrivningsmetod.

Följande avskrivningstider används för materiella anläggningstillgångar:

Byggnader	20-50 år
Distributionsanläggningar elnät	30-35 år
Gatljusanläggningar	5-35 år

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Inventarier, verktyg och installationer	3-15 år
Fjärrvärmeanläggningar, rör	40 år
Fjärrvärmeanläggningar, övrigt	5-65 år
Opto- och teleanläggningar	5-30 år
Vindkraftverk, grund och väg	50 år
Vindkraftverk, transformator o elanslutning	35 år
Vindkraftverk, verket	25 år
Solcellsfält	25 år

Projekt och anläggningstillgångar

Färdigställda projekt som uppfyller kriterierna för anläggningstillgång aktiveras i balansräkningen. Utgifter för projekt under utveckling redovisas som Pågående projekt tills aktiveringskraven är uppfyllda.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Likvida medel utgörs av kassa- och banktillgodohavanden.

Aktiverat arbete för egen räkning

Aktiverat arbete för egen räkning avser tid och kostnader som lagts ned av bolagets egen personal på anläggningstillgångar under uppförande.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Tillgångar och skulder

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges i respektive not.

Varulagret

Varulagret har värderats till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet med avdrag för inkurans med 2,5%.

Avsättningar

Avsättningar redovisas för pensioner samt för uppskjuten skatt. Redovisning och värdering framgår av respektive not.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Företaget har förmånsbestämda planer och företaget har därmed en förpliktelse att lämna de Bolaget har förmånsbestämda pensionsplaner och ansvarar därmed för att tillhandahålla avtalade ersättningar till nuvarande och tidigare anställda. Bolaget bär såväl den aktuariella risken som risken avseende avkastningen på förvaltningstillgångarna.

Låneutgifter

I Kungälv Energi har inga låneutgifter aktiverats vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar. I Kungälv Närenergi har låneutgifter under byggnationstiden av vindkraftverk aktiverats i anskaffningskostnaden.

Inkomstskatter

Aktuell skatt beräknas enligt gällande skattesatser på balansdagen. Uppskjuten skatt värderas utifrån skattesatser beslutade före balansdagen. Fordringar och skulder avseende skatt nettoredovisas endast när legal rätt till kvittning föreligger. Skatter redovisas i resultaträkningen, om de inte är direkt hänförliga till

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

transaktioner som redovisats i eget kapital.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar
Nedskrivning genomförs när indikation på värdenedgång föreligger. Om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet sker nedskrivning. Tillgångar prövas på lägsta nivå där separata kassaflöden kan identifieras. Tidigare nedskrivningar återförs när det bedöms motiverat.

Likvida medel
Kungälvs kommun tillämpar ett koncernkontosystem i samarbete med bank. Inom ramen för koncernkontot har interna kreditvolymer avtalats mellan kommunen och Kungälv Energi.
Vid årsskiftet redovisas negativ balans på koncernkontot som kortfristig skuld till Kungälvs kommun, medan en positiv balans redovisas som kortfristig fordran på Kungälvs kommun.
Koncernkontosystemet innebär att likvida medel hanteras samlat inom kommunkoncernen, vilket ger effektiv likviditetshantering och optimerad ränteeffekt.

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderbolaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Bokslutsdispositioner
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Även koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Aktier och andelar i dotterföretag
Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde, reducerat med eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet omfattar erlagd köpeskilling samt direkt hänförliga förvärvskostnader.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagen.

Obeskattade reserver
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen. Det innebär att den uppskjutna skatteskuld som hänför sig till reserverna inte särredovisas utan ingår i det redovisade beloppet

Bedömningar och uppskattningar
Styrelsen bedömer att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga förändringar av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden, eller för justeringar som skulle kunna få en väsentlig effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning och koncernredovisning 556083-2064 Kungälv Energi AB 2025 signerat

Not 2 Nettoomsättning

Koncernen

Från och med räkenskapsåret 2025 har bolaget ändrat klassificeringen av nettoomsättningen för att bättre återspegla verksamhetens karaktär. Jämförelsetalen för 2024 har räknats om.
Omräkningen påverkar endast presentationen och har ingen effekt på årets resultat eller eget kapital.

Nettoomsättningen fördelar sig på rörelsegrenar enligt följande:

	2025	**2024**
Elnät exkl energiskatt	190 794	175 041
Gatljus	19 591	14 543
Fjärrvärmeleveranser	121 640	122 093
Stadsnätsverksamhet	55 847	53 116
Elhandel	96 155	91 331
Vindkraft och solkraft	3 614	2 504
Solceller	6 632	8 900
Övriga rörelseintäkter	3 121	0
	497 394	**467 528**

Moderbolaget

Nettoomsättningen fördelar sig på rörelsegrenar enligt följande:

	2025	**2024**
Elnät	193 179	181 459
Energiskatt	150 658	146 802
	343 838	**328 260**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning och koncernredovisning 556083-2064 Kungälv Energi AB 2025 signerat

Not 3 Arvode till revisorer
Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	**2024**
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	185	323
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	34	253
Skatterådgivning	10	292
Övriga tjänster	10	749
	239	**1 617**
Azets Revision & Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	243	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	10	0
Skatterådgivning	5	0
	258	**0**

Moderbolaget

	2025	**2024**
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	38	277
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	253
Skatterådgivning	0	292
Övriga tjänster	0	749
	38	**1 571**
Azets Revision och Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	56	0
	56	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 4 Anställda och personalkostnader

Koncernen

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	32	31
Män	71	72
	103	**103**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 095	1 871
Övriga anställda	58 578	56 649
	60 673	**58 520**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	415	383
Pensionskostnader för övriga anställda	7 756	5 596
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	18 868	18 264
	27 039	**24 243**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**87 712**	**82 763**
Löne-, avkastningsskatt samt personalförsäkring	2 365	2 108
Övriga personalkostnader	3 456	3 022
	5 821	**5 130**

Moderbolaget

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	0	31
Män	0	72
	0	**103**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	0	1 871
Övriga anställda	0	56 649
	0	**58 520**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	0	383
Pensionskostnader för övriga anställda	1 995	5 596
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal		18 264
	1 995	**24 243**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**1 995**	**82 763**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Löne-,avkastn.skatt samt pers.försäkring	649	2 108
Övriga personalkostnader	0	3 022
	649	**5 130**

Avtal om avgångsvederlag
För avtal med VD gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader med rätt att skilja VD från hennes befattning med oförändrade anställningsförmåner under uppsägningstiden. Vid uppsägning från arbetsgivarens sida betalar arbetsgivaren efter uppsägningstidens slut en löpande månadsersättning till VD motsvarande 6 månadslöner inklusive förmåner. Om VD grovt åsidosätter sina förpliktelser utgår ingen uppsägningslön eller ersättning.

Not 5 Avskrivning/nedskrivning och utrangering av materiella anläggningstillgångar

Koncernen
Årets avskrivningar enligt plan

	2025	**2024**
Byggnader	3 572	3 229
Distributionsanläggningar elnät	26 809	26 087
Inventarier, verktyg och installationer	5 556	6 438
Fjärrvärmeanläggningar	16 426	18 977
Stadsnät	10 449	10 188
Nedskrivning	0	1 257
Markanläggning	6	0
Vindkraftverk	714	714
Solcellsfält	468	463
Bilar	2 111	0
Gatubelysning	2 874	3 010
	68 985	**70 362**

Moderbolaget

	2025	**2024**
Byggnader	1 528	2 533
Distributionsanläggningar elnät	26 809	26 087
Inventarier, verktyg och installationer	3 337	5 912
Fjärrvärmeanläggningar	0	12 272
Nedskrivning	0	1 257
Markanläggning	6	0
	31 681	**48 061**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 6 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag
Moderbolaget

	2025	2024
Andel av årets totala intäkter som avser försäljning till koncernföretag	1,3 %	27,7 %
Andel av årets rörelsekostnader som avser inköp från koncernföretag	31,2 %	4,5 %

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	225	465
	225	**465**

Moderbolaget

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	20 328	13 457
Övriga ränteintäkter	217	440
	20 545	**13 897**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen

	2025	2024
Räntekostnader Kungälvs Kommun för långfristig utlåning	27 208	27 939
Övriga räntekostnader	141	649
	27 349	**28 588**

Moderbolaget

	2025	2024
Räntekostnader Kungälvs Kommun för långfristig utlåning	11 932	15 336
Övriga räntekostnader	132	536
	12 064	**15 872**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 9 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget

	2025	2024
Avskrivningar utöver plan	-11 226	-4 517
Avgivet koncernbidrag	55 825	40 000
	44 598	**35 483**

Not 10 Skatt på årets resultat
Koncernen

	2025	2024
Aktuell skatt	3 247	-1 632
Uppskjuten skatt	7 147	7 655
Skatt på årets resultat	**10 394**	**6 023**
Redovisat resultat i skattepliktig verksamhet före skatt	52 776	48 535
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	10 872	9 998
Skatt på ej avdragsgilla kostnader	92	55
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat i skattepliktig verksamhet	0	-3 755
Temporära skillnader	-570	-276
Redovisad skattekostnad	**10 394**	**6 023**

Moderbolaget

	2025	2024
Aktuell skatt	3 247	-1 610
Uppskjuten skatt	-820	-131
Skatt på årets resultat	**2 427**	**-1 741**
Redovisat resultat i skattepliktig verksamhet före skatt	14 999	9 820
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	3 090	2 023
Skatt på ej avdragsgilla kostnader	158	159
Skatt tillgodo på ej skattepliktiga intäkter	-1	-59
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat i skattepliktig verksamhet	0	-3 733
Temporär skillnad	-820	-131
Redovisad skattekostnad	**2 427**	**-1 741**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 11 Byggnader och mark

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	154 949	151 891
Inköp	0	3 058
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**154 949**	**154 949**
Ingående avskrivningar	-51 679	-48 451
Årets avskrivningar	-3 572	-3 228
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-55 251**	**-51 679**
Utgående redovisat värde	**99 698**	**103 270**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	54 704	151 689
Inköp	0	239
Försäljningar/utrangeringar	0	-97 224
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**54 704**	**54 704**
Ingående avskrivningar	-15 935	-48 451
Försäljningar/utrangeringar		34 092
Årets avskrivningar	-1 528	-1 576
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-17 463**	**-15 935**
Utgående redovisat värde	**37 240**	**38 769**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 12 Markanläggningar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Inköp	375	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**375**	**0**
Årets avskrivningar	-6	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-6**	**0**
Utgående redovisat värde	**369**	**0**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Inköp	375	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**375**	**0**
Årets avskrivningar	-6	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-6**	**0**
Utgående redovisat värde	**369**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 13 Distributionsanläggningar elnät

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 148 846	1 122 758
Inköp	16 407	26 088
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 165 253**	**1 148 846**
Ingående avskrivningar	-512 868	-486 781
Årets avskrivningar	-26 809	-26 087
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-539 677**	**-512 868**
Utgående redovisat värde	**625 576**	**635 978**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 148 846	1 122 758
Inköp	16 407	26 088
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 165 253**	**1 148 846**
Ingående avskrivningar	-512 868	-486 781
Årets avskrivningar	-26 809	-26 087
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-539 677**	**-512 868**
Utgående redovisat värde	**625 576**	**635 978**

Not 14 Gatljusanläggningar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	74 763	73 283
Inköp	4 868	1 480
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**79 631**	**74 763**
Ingående avskrivningar	-17 982	-14 972
Årets avskrivningar	-2 874	-3 010
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-20 856**	**-17 982**
Utgående redovisat värde	**58 775**	**56 781**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	147 449	140 859
Inköp	39 468	6 590
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**186 917**	**147 449**
Ingående avskrivningar	-104 140	-97 702
Årets avskrivningar	-7 710	-6 438
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-111 850**	**-104 140**
Ingående nedskrivningar	-1 257	
Årets nedskrivningar		-1 257
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 257**	**-1 257**
Utgående redovisat värde	**73 810**	**42 052**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	131 636	140 976
Inköp	32 678	4 230
Försäljningar/utrangeringar	-33 984	-13 570
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**130 330**	**131 636**
Ingående avskrivningar	-97 703	-97 811
Försäljningar/utrangeringar	21 455	6 020
Årets avskrivningar	-3 337	-5 912
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-79 585**	**-97 703**
Utgående redovisat värde	**50 745**	**33 933**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 16 Fjärrvärmeanläggningar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	703 558	699 265
Inköp	3 453	4 293
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**707 011**	**703 558**
Ingående avskrivningar	-396 134	-377 158
Årets avskrivningar	-16 426	-18 976
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-412 560**	**-396 134**
Ingående nedskrivningar	-1 500	-1 500
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 500**	**-1 500**
Utgående redovisat värde	**292 951**	**305 924**

Not 17 Stadsnät

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	404 371	395 280
Inköp	10 289	9 091
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**414 660**	**404 371**
Ingående avskrivningar	-177 097	-166 909
Årets avskrivningar	-10 449	-10 188
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-187 546**	**-177 097**
Utgående redovisat värde	**227 114**	**227 274**

Moderbolaget

Not 18 Solcellsfält

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 136	9 136
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**9 136**	**9 136**
Ingående avskrivningar	-1 610	-1 147
Årets avskrivningar	-468	-463
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 078**	**-1 610**
Utgående redovisat värde	**7 058**	**7 526**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 19 Vindkraftverk

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40 978	40 978
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**40 978**	**40 978**
Ingående avskrivningar	-28 693	-27 979
Årets avskrivningar	-714	-714
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-29 407**	**-28 693**
Utgående redovisat värde	**11 571**	**12 285**

Not 20 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	126 841	0
Inköp	126 971	126 841
Försäljningar/utrangeringar	-72 537	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**181 275**	**126 841**
Utgående redovisat värde	**181 275**	**126 841**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	93 363	0
Inköp	94 572	93 363
Försäljningar/utrangeringar	-52 516	
Omklassificeringar		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**135 419**	**93 363**
Utgående redovisat värde	**135 419**	**93 363**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 21 Andelar i intresseföretag

Koncernen

Namn	Bokfört värde
Direktägda andelar Sinfra	10
Netwest	142
	152

Moderbolaget

Namn	Bokfört värde
Direktägda andelar i Sinfra	10
	10

Not 22 Kortfristig skuld /fordran Kungälvs kommun

Koncernen

Kungälvs kommun har tillsammans med bank ingått ett koncernkontosystem. Inom ramen för detta system har interna kreditvolymer avtalats mellan kommunen och Kungälv Energi koncernen. Den skuld som uppstår på koncernkontot per balansdagen redovisas som kortfristig skuld till Kungälvs kommun.

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskuld	-1 494	-1 493
Koncernkonto (bank)	19 470	-7 726
Kundfordran	2 558	0
	20 534	**-9 219**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskuld	-1 494	-1 493
Koncernkonto (bank)	37 884	35 662
Kundfordran	24	0
	36 414	**34 169**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 23 Övriga fordringar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	5 289	8 495
Grön Teknik	1 318	615
Skattekonto	500	1 083
Skattefordran	0	377
	7 107	**10 570**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Grön Teknik	0	39
Skattekonto	22	910
	22	**948**

Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Elnätsdebitering	36 030	34 515
Elhandelsdebitering	10 833	12 840
Fjärrvärmedebitering	13 695	14 350
Stadsnätsdebitering	1 098	1 193
Försäkringar	1 808	1 402
Bränslekostnad fjärrvärmeverksamheten	0	1 540
Solcellsanläggningar till kunder	311	301
Adm tjänster Kungälv Närenergi	0	337
Driftsamverkanavtal Vattenfall	1 649	0
IT-licenser	2 350	0
Övriga poster	807	4 742
	68 581	**71 220**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Elnätsdebitering	36 030	34 515
Adm tjänster Kungälv Närenergi	0	337
Försäkringar	1 589	1 402
IT-licenser	947	0
Driftsamverkanavtal Vattenfall	1 649	0
Övriga poster	640	5 195
	40 855	**41 449**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 25 Avsatt till pensioner
Koncernen
Moderbolaget

Avser intjänade KPA-pensioner under åren 1992-2024. Utbetalningar sker varje månad och årets kostnad består av skuldförändring samt finansiell kostnad.
KPA-pensioner före år 1992 är skuldförda hos Kungälvs Kommun som också har gått i borgen för bolagets pensionsutfästelse.

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Personalkostnader	5 477	4 992
Bränsle fjärrvärmeverksamheten	2 505	0
Räntekostnader	2 304	2 198
Bidrag från PTS avs fiber	0	189
Konsultarvode	792	0
Nätförluster	1 071	1 193
Inköpt kraft	4 309	0
Underhåll elnät	0	937
Markersättning Kungälvs Kommun	1 533	0
Uthyrning solpaneler solcellsfält	2 545	3 005
Solcellsanläggningar till kunder	190	173
Revisionskostnader	243	0
Avgift Naturvårdsverket	500	500
Övriga poster	3 565	1 087
	25 034	**14 274**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Personalkostnader	0	4 992
Upplupen räntekostnad	2 304	2 198
Transiteringsavgift Vattenfall för december	2 743	0
Nätförluster	1 071	1 193
Underhåll elnät	0	937
Markersättning Kungälvs kommun	490	0
Fördeln koncerninterna gemensamma kostn	2 848	0
Övriga poster	387	706
	9 843	**10 026**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 27 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Kungälv Närenergi AB	100%	100%	200 000	25 000
Kungälv Energi Entreprenad & Service AB	100%	100%	61 000	9 100
Kungälv Energimarknad AB	100%	100%	250	25
				34 125

	Org.nr	Säte
Kungälv Närenergi AB	556805-6641	Kungälv
Kungälv Energi Entreprenad & Service AB	559397-5468	Kungälv
Kungälv Energimarknad AB	559397-5450	Kungälv

Not 28 Obeskattade reserver
Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar utöver plan	373 829	385 055
	373 829	**385 055**

Not 29 Långfristiga skulder
Moderbolaget

Del av långfristig skuld som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen är 0 tsek.

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga lån via Kungälvs Kommun	941 000	901 000
	941 000	**901 000**

Not 30 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Moderbolaget

Den 1 januari 2026 infördes en ny prismodell för elnätskunder, benämnd effekttaxa. Under 2026 undantas dock kunder med lägenhetsabonnemang, vilka tillämpar den nya taxan först från och med 2027. Införandet av prismodellen följer Energimarknadsinspektionens beslut att samtliga elnätsföretag senast den 1 januari 2027 ska implementera en tariffstruktur som inkluderar en effektavgift

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 31 Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ordinarie styrelseledamöter	9	9
Varav kvinnor	1	1
Arbetstagarrepresentanter inkl. suppleanter	4	4
Antalet ledande befattningshavare (VD o affärsområdeschefer)	8	8
Varav kvinnor	4	4
	0	**0**

Styrelsearbetet har följt gällande rutiner. Under året hölls 11 möten i Kungälv Energi AB (genomsnittlig närvaro 82%) och 5 möten i respektive Kungälv Närenergi AB, Kungälv Energimarknad AB samt Kungälv Energi Entreprenad och Service AB (genomsnittlig närvaro 86%)

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Not 32 Ställda säkerheter
Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Eventualförpliktelse	5 386	3 557
	5 386	**3 557**

Kungälv Energi AB har ett borgensåtagande såsom för egen skuld för samtliga Kungälv Närenergi ABs förpliktelser gentemot Skellefteå Kraft AB. Det redovisade beloppet motsvarar utestående skulder per balansdagen.

Kungälv

Årsredovisningen beslutades

Kungälv

Den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Fredrik Gullbrantz
Ordförande

Pierre Syrén
Vice ordförande

Ulrika Winblad

Lars Eriksson

Erik Ekman

Rune Ohlsson

Felix Marninger

Karin Almgren
Verkställande direktör

Jörgen Söderström
Arbetstagarrepresentant

Axel Strandberg
Arbetstagarrepresentant

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:

556083-2064 Kungälv Energi AB 2025

Unikt dokument-id:

4b339f6c-8e9d-432c-acca-312dedf13a94

Dokumentets fingeravtryck:

ac95c8378b1e54d71a3825804e8fcc978587a959f35eb1cf5ebad1efec7aaade6161125f67a29f8f65b
2137d4594fdae1bd57d41ca1aab453e1d631ec7d9b756

Undertecknare

Fredrik Gullbrantz

Styrelsens ordförande

Kungälv Energi AB

E-post: fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Fredrik Gullbrantz (19690714****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 09:14:20 UTC

Pierre Syrén

Styrelsens vice ordförande

E-post: pierre.syren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: PIERRE SYRÉN (19750929****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 09:24:08 UTC

Ulrika Winblad

E-post: ulrika.winblad@kommunal.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 83.226.46.16

Verifierad med BankID: ULRIKA WINBLAD (19690927****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 10:47:15 UTC

Lars Eriksson

E-post: lars.eriksson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Lars Agard Eriksson (19460328****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:38:07 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Erik Ekman

E-post: erik.ekman@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Erik Ekman (19630225****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:38:43 UTC

Rune Ohlsson

E-post: rune.ohlsson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: RUNE OHLSSON (19530505****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:47:19 UTC

Felix Marninger

E-post: felix.marninger@outlook.com
Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartphone)
IP nummer: 83.191.122.187

Verifierad med BankID: ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER (19911129****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:05:04 UTC

Karin Berndtsson Almgren

Vd
Kungälv Energi AB

E-post: karin.almgren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Karin Margareta Berndtsson Almgren (19690501****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:45:12 UTC

Jörgen Söderström

Arbetstagarrepresentant

E-post: jorgen.soderstrom@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: JÖRGEN SÖDERSTRÖM (19540430****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:46:38 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Axel Strandberg

Arbetstagarrepresentant

E-post: axel.strandberg@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 144.0.3719.115 on iPhone iOS 26.3.0 (smartphone)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: AXEL STRANDBERG (19811006****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:47:48 UTC

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

E-post: bodin.kristoffer@gmail.com
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 37.123.142.36

Verifierad med BankID: Yngve Roger Kristoffer Bodin (19840724****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-20 09:33:27 UTC

Detta dokument slutfördes av alla parter:

2026-02-20 09:33:27 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel	Aktivitet med insamlade uppgifter
2026-02-20 09:33:27 UTC	Dokumentet signerades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:33:27 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Kristoffer Bodin (Yngve Roger Kristoffer Bodin) (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.52 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-20 09:33:13 UTC	Dokumentet lästes igenom av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:28:19 UTC	Dokumentet öppnades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 08:32:05 UTC	E-postadressen tillhörande Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 17:16:19 UTC	Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:47:50 UTC	Dokumentet skickades till Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: ()
2026-02-19 13:47:48 UTC	Dokumentet signerades av Axel Strandberg (axel.strandberg@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.3719.115 on iPhone iOS 26.3.0 (smartmobil) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:47:47 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Axel Strandberg (AXEL STRANDBERG) (axel.strandberg@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.3719.115 on iPhone iOS 26.3.0 (smartmobil) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 13:47:14 UTC	Dokumentet öppnades av Axel Strandberg (axel.strandberg@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.3719.115 on iPhone iOS 26.3.0 (smartmobil) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:46:40 UTC	Dokumentet skickades till Axel Strandberg (axel.strandberg@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 13:46:38 UTC	Dokumentet signerades av Jörgen Söderström (jorgen.soderstrom@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 13:46:37 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Jörgen Söderström (JÖRGEN SÖDERSTRÖM) (jorgen.soderstrom@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.66
2026-02-19 13:46:07 UTC	Dokumentet öppnades av Jörgen Söderström (jorgen.soderstrom@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:45:13 UTC	Dokumentet skickades till Jörgen Söderström (jorgen.soderstrom@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 13:45:12 UTC	Dokumentet signerades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:45:12 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Karin Berndtsson Almgren (Karin Margareta Berndtsson Almgren) (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.100
2026-02-19 13:44:43 UTC	Dokumentet öppnades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:05:06 UTC	Dokumentet skickades till Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 13:05:04 UTC	Dokumentet signerades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 13:05:03 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Felix Marninger (ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER) (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 3.172.104.74 - IP Plats: Copenhagen, Denmark
2026-02-19 13:04:52 UTC	Dokumentet öppnades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 12:47:21 UTC	Dokumentet skickades till Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: ()
2026-02-19 12:47:19 UTC	Dokumentet signerades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:47:19 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Rune Ohlsson (RUNE OHLSSON) (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 12:45:54 UTC	Dokumentet öppnades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:38:45 UTC	Dokumentet skickades till Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:38:43 UTC	Dokumentet signerades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:38:43 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Erik Ekman (Erik Ekman) (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 12:38:29 UTC	Dokumentet öppnades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:38:08 UTC	Dokumentet skickades till Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:38:07 UTC	Dokumentet signerades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:38:06 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Lars Eriksson (Lars Agard Eriksson) (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.109
2026-02-19 12:37:43 UTC	Dokumentet öppnades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 10:47:17 UTC	Dokumentet skickades till Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 10:47:15 UTC	Dokumentet signerades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 10:47:15 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Ulrika Winblad (ULRIKA WINBLAD) (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.5 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-19 10:46:54 UTC	Dokumentet öppnades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 09:24:10 UTC	Dokumentet skickades till Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:24:08 UTC	Dokumentet signerades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:24:07 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Pierre Syrén (PIERRE SYRÉN) (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.76
2026-02-19 09:23:04 UTC	Dokumentet öppnades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:14:21 UTC	Dokumentet skickades till Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:14:20 UTC	Dokumentet signerades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:14:19 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Fredrik Gullbrantz (Fredrik Gullbrantz) (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.97
2026-02-19 09:14:05 UTC	Dokumentet öppnades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:02:31 UTC	Dokumentet skickades till Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 08:03:06 UTC	E-postadressen tillhörande Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 07:58:15 UTC	E-postadressen tillhörande Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:59:27 UTC	Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:59:27 UTC	Dokumentet förseglades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-18 13:58:27 UTC Dokumentet skapades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se)
Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Årsredovisning

för

Kungälv Energimarknad AB

559397-5450

Räkenskapsåret

2025

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Styrelsen och verkställande direktören för Kungälv Energimarknad AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Ägarförhållanden

Kungälv Energimarknad AB är ett helägt dotterbolag till Kungälv Energi AB, vilket i sin tur ägs av AB Kongahälla (organisationsnummer 556022-8404). Bolaget bildades 2022 och har sitt säte i Kungälv.

Information om verksamheten

Kungälv Energimarknads verksamhetsidé är att producera energi och äga och förvalta fast och lös egendom som krävs för verksamheten samt idka annan med bolaget förenlig verksamhet.

Bolaget har inte bedrivit någon verksamhet under året.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har skett under året.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-25	0	0	0
Soliditet (%)	96,2	96,5	98,3	100,0

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	25 000	10	0	**25 010**
Belopp vid årets utgång	**25 000**	**10**	**0**	**25 010**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	10
disponeras så att	
i ny räkning överföres	10
	10

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Övriga externa kostnader	2	-25 000	0
Rörelseresultat		**-25 000**	**0**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		79	471
		79	**471**
Resultat efter finansiella poster		**-24 921**	**471**
Bokslutsdispositioner		24 921	-471
Resultat före skatt		**0**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		26 005	25 926
Summa omsättningstillgångar		**26 005**	**25 926**
SUMMA TILLGÅNGAR		**26 005**	**25 926**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
		25 000	**25 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		10	10
		10	**10**
Summa eget kapital		**25 010**	**25 010**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		995	916
Summa kortfristiga skulder		**995**	**916**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**26 005**	**25 926**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital i enlighet med årsredovisningslagen.

Tillgångar och skulder
Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges i respektive not.

Bedömningar och uppskattningar
Styrelsen bedömer att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga förändringar av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden, eller för justeringar som skulle kunna få en väsentlig effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Not 2 Arvode till revisorer
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Azets Revision & Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	25 000	0
	25 000	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Not 3 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsåret identifierade.

Årsredovisningen beslutades

Kungälv

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Fredrik Gullbrantz Ordförande	Pierre Syrén Vice ordförande
Ulrika Winblad	Lars Eriksson
Erik Ekman	Rune Ohlsson
Felix Marninger	Karin Almgren Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:
559397-5450 Kungälv Energimarknad AB 2025

Unikt dokument-id:
25a614a7-1183-4d5a-8e9e-186cd0c33cec

Dokumentets fingeravtryck:
76f68e554b317d6830a80d79fee7aa96c26625ac6ae12de77f9a5018803cd6fc2de6ed3b7b5c56fad
540c285b06f0ddcb4dcf0e22d5f7dc33e546be67486f8f9

Undertecknare

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande
Kungälv Energi AB

E-post: fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Fredrik Gullbrantz (19690714****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 09:13:12 UTC

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande

E-post: pierre.syren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: PIERRE SYRÉN (19750929****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 09:21:40 UTC

Ulrika Winblad

E-post: ulrika.winblad@kommunal.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 83.226.46.16

Verifierad med BankID: ULRIKA WINBLAD (19690927****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 10:14:21 UTC

Lars Eriksson

E-post: lars.eriksson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Lars Agard Eriksson (19460328****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-02-19 12:35:16 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Erik Ekman

E-post: erik.ekman@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Erik Ekman (19630225****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:37:23 UTC

Rune Ohlsson

E-post: rune.ohlsson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: RUNE OHLSSON (19530505****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:42:34 UTC

Felix Marninger

E-post: felix.marninger@outlook.com
Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartphone)
IP nummer: 83.191.122.187

Verifierad med BankID: ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER (19911129****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:04:19 UTC

Karin Berndtsson Almgren

Vd
Kungälv Energi AB

E-post: karin.almgren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Karin Margareta Berndtsson Almgren (19690501****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:44:14 UTC

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

E-post: bodin.kristoffer@gmail.com
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 37.123.142.36

Verifierad med BankID: Yngve Roger Kristoffer Bodin (19840724****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-20 09:27:49 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel	Aktivitet med insamlade uppgifter
2026-02-20 09:27:49 UTC	Dokumentet signerades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:27:49 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Kristoffer Bodin (Yngve Roger Kristoffer Bodin) (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.5 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-20 09:27:35 UTC	Dokumentet lästes igenom av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:27:28 UTC	Dokumentet öppnades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 08:31:33 UTC	E-postadressen tillhörande Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 17:15:23 UTC	Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:44:16 UTC	Dokumentet skickades till Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: ()
2026-02-19 13:44:14 UTC	Dokumentet signerades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:44:14 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Karin Berndtsson Almgren (Karin Margareta Berndtsson Almgren) (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.111
2026-02-19 13:43:58 UTC	Dokumentet lästes igenom av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:43:48 UTC	Dokumentet öppnades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:04:20 UTC	Dokumentet skickades till Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: ()

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 13:04:19 UTC	Dokumentet signerades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 13:04:18 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Felix Marninger (ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER) (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 3.172.104.74 - IP Plats: Copenhagen, Denmark
2026-02-19 13:04:07 UTC	Dokumentet öppnades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 12:42:36 UTC	Dokumentet skickades till Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: ()
2026-02-19 12:42:34 UTC	Dokumentet signerades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:42:34 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Rune Ohlsson (RUNE OHLSSON) (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 12:42:04 UTC	Dokumentet öppnades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:37:24 UTC	Dokumentet skickades till Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:37:23 UTC	Dokumentet signerades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:37:22 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Erik Ekman (Erik Ekman) (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 12:37:09 UTC	Dokumentet öppnades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:35:18 UTC	Dokumentet skickades till Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:35:16 UTC	Dokumentet signerades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 12:35:15 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Lars Eriksson (Lars Agard Eriksson) (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.100
2026-02-19 12:34:45 UTC	Dokumentet öppnades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 10:48:22 UTC	Dokumentet kommenterades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: () Kommentar: 👍
2026-02-19 10:14:23 UTC	Dokumentet skickades till Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 10:14:21 UTC	Dokumentet signerades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 10:14:21 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Ulrika Winblad (ULRIKA WINBLAD) (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.47 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-19 10:14:08 UTC	Dokumentet öppnades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 09:21:42 UTC	Dokumentet skickades till Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:21:40 UTC	Dokumentet signerades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:21:40 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Pierre Syrén (PIERRE SYRÉN) (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.106
2026-02-19 09:21:05 UTC	Dokumentet lästes igenom av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:20:56 UTC	Dokumentet öppnades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:13:14 UTC	Dokumentet skickades till Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: ()

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 09:13:12 UTC	Dokumentet signerades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:13:12 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Fredrik Gullbrantz (Fredrik Gullbrantz) (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.109
2026-02-19 09:12:55 UTC	Dokumentet öppnades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:02:32 UTC	Dokumentet skickades till Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 08:02:29 UTC	E-postadressen tillhörande Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 07:57:21 UTC	E-postadressen tillhörande Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:55:41 UTC	Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:55:40 UTC	Dokumentet förseglades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:54:26 UTC	Dokumentet skapades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Årsredovisning

för

Kungälv Energi Entreprenad och Service AB

559397-5468

Räkenskapsåret

2025

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning 559397-5468 Kungälv Energi Entreprenad och Service AB 2025 signerat

Styrelsen och verkställande direktören för Kungälv Energi Entreprenad och Service AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Ägarförhållanden

Kungälv Energi Entreprenad och Service AB är ett helägt dotterbolag till Kungälv Energi AB, vilket i sin tur ägs av AB Kongahälla (organisationsnummer 556022-8404). Bolaget bildades 2022 och har sitt säte i Kungälv.

Information om verksamheten

Kungälv Energi Entreprenad och Service AB ansvarar för koncernens verksamheter inom gatljus och laddinfrastruktur, inklusive byggnation, ägande, drift och underhåll av anläggningarna. Sedan den 1 januari 2025 är all koncernens personal anställd i bolaget, som tillhandahåller personalresurser och tjänster till övriga bolag inom Kungälv Energi-koncernen. Bolaget bedriver entreprenad- och servicetjänster främst åt koncernens övriga bolag och förvaltar den fasta och lösa egendom som krävs för verksamheten.

Gatljus

Gatljus omfattar gatubelysning i Kungälvs kommun. Bolaget bygger, äger och driftar gatubelysningen i nära samråd med Kungälvs kommun.

Laddinfrastruktur

Bolaget äger laddinfrastruktur med 120 uttagspunkter, inklusive fyra snabbladdare i centrala Kungälv. Under 2025 etablerades snabbladdning för båtar på Hedvigsholmen.

Ledning, entreprenad, service och tjänster

Ledning, marknadsföring, kundservice, administration och entreprenad är gemensamma för koncernen. Entreprenadavdelningen hanterar nyanslutningar, projektledning, projektering, byggnation samt drift och underhåll av anläggningar.

Kommunala ändamålet

Bolaget har utifrån sin kärnverksamhet som mål att skapa nytta för kommunen och dess invånare.
Ändamålet med Bolagets verksamhet är att som kommunalt företag och som bolag i en koncern enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande inom eller i Kungälvs kommuns geografiska närhet främja kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning, nätbyggnad och bredband samt erbjuda produkter och tjänster för god energiförsörjning. Bolaget skall bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget skall därvid iaktta lokaliseringsprincipen i 2 kap. kommunallagen i dess innebörd i ellagen (1997:857) och fjärrvärmelagen (2008:263).
Styrelsens och verkställande direktörens uppfattning är att koncernens verksamhet bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dess direkt angivna syftet och ramarna med dessa.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning 559397-5468 Kungälv Energi Entreprenad och Service AB 2025 signerat

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets verksamhet påverkas av flera risker. Nedan beskrivs de mest betydande. Ytterligare risker framgår av koncernens riskkatalog, och hanteringen av dessa följs upp inom ramen för koncernens interna kontrollplan vilken årligen beslutas av styrelsen.

Säkerhetsrisker

Säkerhetsläget och vår samhällsviktiga verksamhet innebär ökade risker för cyberattacker och sabotage. Om data försvinner eller blir förstörd kan det påverka vår verksamhet. Omfattande riskreducerande åtgärder har vidtagits med målet att säkerställa driftsäkerhet, tillgänglighet och kontinuitet i vår IT-miljö. Under 2025 har en säkerhetstjänst etablerats och arbetet med krisberedskap och säkerhet har intensifierats.

Laddinfra

Intäkter och kostnader för laddinfra påverkas av hur elpriset utvecklas vilket i sin tur beror på utvecklingen på elmarknaden. Vi följer utvecklingen löpande och har under 2025 bytt till en samarbetspartner där vi snabbt kan agera på förändringar genom att justera vårt pris till slutkund.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den första januari 2025 genomfördes en verksamhetsövergång där all personal flyttades från Kungälv Energi AB till dotterbolaget Kungälv Energi Entreprenad och Service AB.

Hållbarhetsupplysningar

Med utgångspunkt i de globala hållbarhetsmålen, krav och förväntningar som olika intressentgrupper har på vår verksamhet samt vår verksamhets påverkan på människa, miljö och samhälle redovisar vi hållbarhetsfrågor som är väsentliga för bolaget:

Samhällets omställning från fossila bränslen till förnybar energi har varit i fokus för oss under lång tid. Många branscher pekar på elektrifiering av processer och fordon som vägen bort från fossila bränslen. Konsekvensen är att behovet av elenergi och eleffekt beräknas öka väsentligt under en överskådlig framtid.

Ett viktigt arbete för vår koncern såväl som alla andra som verkar i Kungälvs kommun är att bidra till möjligheter att ladda fordon. Under 2025 har vi tillsammans med kommunen arbetat fram en plan för laddinfrastruktur. Vi har även medverkat tillsammans med kommunen i projektet Go: LEIF (Grön omställning med laddning, elektrifiering och infrastruktur för fritidsbåtar) som har som mål att genom elektrifiering, smart teknologi och hållbara affärsmodeller vara en del i den gröna omställningen av fritidsbåtssektorn. Inom projektet driftsatte vi kommunens två första snabbladdare för båtar på Hedvigsholmen i juni 2025.

Med målet att minska energiförbrukning och underhållskostnader byter vi till LED-armaturer i vårt gatubelysningsnät. Vid årets slut uppgår andelen LED-armaturer till 61%, en ökning med 11% under 2025.

Vi arbetar för att vår bilpool ska vara 100% fossilfri och vi byter succesivt ut våra verksamhetsfordon mot elfordon. Där det inte finns ändamålsenliga fordon att tillgå tankar vi dieseldrivna fordon med HVO100. Andelen fossilfritt bränsle i våra fordon uppgår till 85% 2025.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning 559397-5468 Kungälv Energi Entreprenad och Service AB 2025 signerat

Framtida utveckling

Bolaget kommer att fortsätta engagera sig i att skaffa förutsättningar för ett fossilfritt Kungälv och aktivt arbeta för att förverkliga kommunens energiplan. Ett viktigt arbete för vår koncern och alla andra som verkar i Kungälvs kommun är att söka nya möjligheter att producera lokal förnybar energi, ge tillgång till bredband och säkra kommunikationslösningar samt att underlätta för transportsektorns elektrifiering. Vi vill också som bolag fortsätta leverera en stabil och långsiktig värdetillväxt till vårt Kungälv.

Bolaget verkar i en samhällsviktig bransch som kännetecknas av ständig förändring. Påverkan utifrån direktiv och regleringar från lagar och myndigheter behöver bolaget ständigt anpassa oss till, såväl strategiskt som i den dagliga verksamheten. Koncernen behöver vara proaktiv och bevaka ny teknik såsom batterilagring och stödtjänster där bolaget kan ha en viktig roll i framtiden.

Satsningen på infrastruktur för laddning kommer att fortsätta, något som ökar är samhällets fokus på omställning för tyngre fordon och laddinfrastruktur till havs. Här behöver bolaget bedöma vår roll i värdekedjan. Bolaget fortsätter arbetet mot en robust, energieffektiv och framtidssäkrad gatubelysning i Kungälv.

Bolaget kommer fortsätta utveckla vårt säkerhets- och krisledningsarbete med målet att ytterligare stärka vår robusthet samt vår beredskap för olyckor och kriser. Digitalisering och automatisering pågår kontinuerligt dels för att förenkla för våra kunder dels för att effektivisera verksamheten. Samtidigt fortsätter bolaget utveckla vår arbetsmiljö och arbeta med jämställdhet och mångfald. Friska medarbetare som trivs är avgörande för att vi ska lyckas med vår utveckling.

Jämställdhet, mångfald och arbetsmiljö

Bolaget har fortsatt med vår satsning på hälsa där vi fokuserar på friskvård och att vårda vår arbetsmiljö. Vi har stärkt vårt arbete inom arbetsmiljö med nytt arbetssätt för årlig uppföljning av SAM samt lagefterlevnad. Ett annat exempel är att vi genomfört vår första arbetsmiljövecka för medarbetarna vilket innebar olika föreläsningar och workshops inom arbetsmiljöområdet.

Alla medarbetare har varit engagerade i arbetet att ta fram nya värdeord som ska genomsyra vårt arbete: Förtroende, Engagemang och Framåtblick.

Organisationens chefer har stärkts genom ledarutveckling samt framtagande av vår nya Ledarskapskompass: Vi agerar med mod, Vi skapar tydlig riktning och Vi bygger tillit.

Vi ser våra individuella olikheter som berikande för vår arbetsplats och har nolltolerans mot diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier. Vår inställning är att alla ska behandlas lika och ha lika rätt till utveckling i arbetet. Vi följer upp hur vi mår i medarbetarenkäter, individuella samtal och olika nyckeltal.
Glädjande är mycket goda resultat i vår medarbetarenkät samt förbättrat eNPS.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning 559397-5468 Kungälv Energi Entreprenad och Service AB 2025 signerat

Finansiering

Finansiell organisation och riskhantering

Bolaget är beroende av extern finansiering, utöver eget kapital, för att kunna genomföra planerade investeringar i verksamheten. Detta innebär att en finansiell risk föreligger. Räntekostnaderna utgör en väsentlig del av bolagets kostnadsstruktur, och förändringar i räntenivåerna på de finansiella marknaderna påverkar därmed bolagets långsiktiga lönsamhet.

Den finansiella verksamheten och riskhanteringen är samordnad med Kungälvs kommun. Koncernens likviditet hanteras via ett gemensamt koncernkonto, vilket bidrar till en effektiv kapitalanvändning och en samlad hantering av finansiella flöden.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	134 990	16 542	0	0
Resultat efter finansiella poster	-2 867	-446	0	0
Soliditet (%)	17,3	20,1	100,0	100,0

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	6 100	3 000	0	**9 100**
Årets resultat			-70	**-70**
Belopp vid årets utgång	**6 100**	**3 000**	**-70**	**9 030**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	3 000 010
årets förlust	-70 346
	2 929 664
disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 929 664
	2 929 664

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	134 990	16 542
Aktiverat arbete för egen räkning		1 695	0
Övriga rörelseintäkter		1 030	1 135
		137 715	**17 676**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-39 138	-10 761
Personalkostnader	4	-90 889	0
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5	-6 476	-3 324
		-136 502	**-14 085**
Rörelseresultat	6	**1 212**	**3 592**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	6	4
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-4 085	-4 042
		-4 079	**-4 038**
Resultat efter finansiella poster		**-2 867**	**-446**
Bokslutsdispositioner	9	2 796	446
Resultat före skatt		**-70**	**0**
Årets resultat		**-70**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Gatljusanläggningar	10	58 776	56 781
Inventarier, verktyg och installationer	11	16 285	2 237
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	6 451	4 462
		81 511	**63 480**
Summa anläggningstillgångar		**81 511**	**63 480**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		1 171	1 246
		1 171	**1 246**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	18
Fordran på Kungälvs kommun		7 911	2 393
Fordringar hos koncernföretag		8 718	9 707
Aktuella skattefordringar		0	378
Övriga fordringar	13	3 762	4 598
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	8 981	1 370
		29 372	**18 463**
Summa omsättningstillgångar		**30 542**	**19 709**
SUMMA TILLGÅNGAR		**112 053**	**83 189**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		6 100	6 100
		6 100	**6 100**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		3 000	3 000
Årets resultat		-70	0
		2 930	**3 000**
Summa eget kapital		**9 030**	**9 100**
Obeskattade reserver	15	13 058	9 554
Långfristiga skulder	16		
Långfristiga lån från koncernföretag		60 812	60 812
Summa långfristiga skulder		**60 812**	**60 812**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 312	2 938
Skuld till Kungälvs kommun		0	318
Aktuella skatteskulder		1 133	0
Övriga skulder		16 266	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	7 443	467
Summa kortfristiga skulder		**29 154**	**3 724**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**112 053**	**83 189**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFN 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital i enlighet med årsredovisningslagen.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. Anskaffningsvärdet inkluderar utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet eller tillverkningen av tillgången, inklusive direkta löner, sociala avgifter och en skälig del av indirekta kostnader för egentillverkade tillgångar.

Vid utbyte av komponenter utrangeras kvarvarande del av den ersatta komponenten och det nya anskaffningsvärdet aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll kostnadsförs. Vinster och förluster vid avyttring av tillgångar redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningar sker systematiskt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod med tillämpning av linjär avskrivningsmetod.

Följande avskrivningstider används för materiella anläggningstillgångar:

Inventarier, verktyg och installationer: 3-15 år
Gatljusanläggningar: 5-35 år

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar
Nedskrivning genomförs när indikation på värdenedgång föreligger. Om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet sker nedskrivning. Tidigare nedskrivningar återförs när det bedöms motiverat.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas när leverans av vara eller tjänst har skett. Intäkterna motsvarar det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Uppdragsinkomster för fastprisuppdrag redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Bedömningar och uppskattningar
Styrelsen bedömer att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga förändringar av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden, eller för justeringar som skulle kunna få en väsentlig effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Entreprenad	65 862	0
Servicefunktion	47 936	0
Gatljus	19 591	15 076
Laddinfra	1 601	1 466
	134 990	**16 542**
Rörelseresultat per rörelsegren		
Entreprenad	-2 900	0
Servicefunktion	104	0
Gatljus	4 220	3 317
Laddinfra	-144	275
Marknad	-68	0
	1 212	**3 592**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen, bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsuppdraget omfattar även övriga arbetsuppgifter som enligt lag eller god revisionssed åligger bolagets revisor, liksom rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid dessa granskningar.

	2025	2024
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	100	30
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	34	0
Skatterådgivning	10	0
Övrigt	10	0
	154	**30**
Azets Revision och Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	116	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	10	0
Skatterådgivning	5	0
	131	**0**

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	32	0
Män	71	0
	103	**0**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 095	0
Övriga anställda	58 578	0
	60 673	**0**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	415	0
Pensionskostnader för övriga anställda	5 761	0
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	18 868	0
Löne-,avkastn.skatt samt pers.försäkring	1 716	0
	26 760	**0**
Övriga personalkostnader	3 456	0
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**90 889**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Not 5 Avskrivning/nedskrivning och utrangering av materiella anläggningstillgångar

Årets avskrivningar enligt plan

	2025	2024
Inventarier, verktyg och installationer	3 602	314
Gatljusanläggningar	2 874	3 010
	6 476	**3 324**

Not 6 Inköp och försäljning inom KE koncernen

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	9 %	32 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	84 %	0 %

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	6	4
	6	**4**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	1 839	1 997
Övriga räntekostnader	2 246	2 045
	4 085	**4 042**

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Erhållna koncernbidrag	6 300	10 000
Förändring av överavskrivningar	-3 504	-9 554
	2 796	**446**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Not 10 Gatljusanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	59 791	0
Inköp	4 868	59 791
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**64 659**	**59 791**
Ingående avskrivningar	-3 010	0
Årets avskrivningar	-2 874	-3 010
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-5 884**	**-3 010**
Utgående redovisat värde	**58 775**	**56 781**

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 551	0
Inköp	17 650	2 551
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**20 201**	**2 551**
Ingående avskrivningar	-314	0
Årets avskrivningar	-3 602	-314
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 916**	**-314**
Utgående redovisat värde	**16 285**	**2 237**

Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 462	0
Inköp	6 856	4 462
Omklassificeringar	-4 868	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**6 450**	**4 462**
Utgående redovisat värde	**6 450**	**4 462**

Not 13 Övriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	3 343	4 597
Skattekonto	419	1
	3 762	**4 598**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Koncerninterna intäkter	7 200	0
Intäkter gatljusverksamheten	422	0
Förutbetalda licensavgifter och försäkringar	1 359	1 370
	8 981	**1 370**

Not 15 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	13 058	9 554
	13 058	**9 554**

Not 16 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder till Kungälv Energi AB	60 812	60 812
	60 812	**60 812**

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Koncerninterna kostnader	501	437
Revisionskostnader	60	30
Markersättning Kungälvs kommun	343	0
Konsultarvode	792	0
Personalkonstnader	5 477	0
Övriga upplupna kostnader	270	0
	7 443	**467**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning 559397-5468 Kungälv Energi Entreprenad och Service AB 2025 signerat

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsåret är identifierade.

Kungälv

Årsredovisningen beslutades

Kungälv

Den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Fredrik Gullbrantz Ordförande	Pierre Syrén Vice ordförande
Ulrika Winblad	Lars Eriksson
Erik Ekman	Rune Ohlsson
Felix Marninger	Karin Almgren Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:

559397-5468 Kungälv Energi Entreprenad och Service AB 2025

Unikt dokument-id:

246836a3-cc24-4124-af5d-98d5175446d9

Dokumentets fingeravtryck:

3d20eecbf55d9843dd3ef12968b8500ac5a192958808dd35c067d8231f5951fc61b76237b41af59b4
e88c4c05ff222cb39199233bfc6e69c585ffc59dd7e3616

Undertecknare

Fredrik Gullbrantz

Styrelsens ordförande

Kungälv Energi AB

E-post: fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Fredrik Gullbrantz (19690714****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 09:12:00 UTC

Pierre Syrén

Styrelsens vice ordförande

E-post: pierre.syren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: PIERRE SYRÉN (19750929****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 09:19:51 UTC

Ulrika Winblad

E-post: ulrika.winblad@kommunal.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 83.226.46.16

Verifierad med BankID: ULRIKA WINBLAD (19690927****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 10:13:45 UTC

Lars Eriksson

E-post: lars.eriksson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Lars Agard Eriksson (19460328****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:36:22 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Erik Ekman

E-post: erik.ekman@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Erik Ekman (19630225****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:37:55 UTC

Rune Ohlsson

E-post: rune.ohlsson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: RUNE OHLSSON (19530505****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:45:16 UTC

Felix Marninger

E-post: felix.marninger@outlook.com
Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartphone)
IP nummer: 83.191.122.187

Verifierad med BankID: ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER (19911129****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:04:41 UTC

Karin Berndtsson Almgren

Vd
Kungälv Energi AB

E-post: karin.almgren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Karin Margareta Berndtsson Almgren (19690501****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:43:12 UTC

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

E-post: bodin.kristoffer@gmail.com
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 37.123.142.36

Verifierad med BankID: Yngve Roger Kristoffer Bodin (19840724****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-20 09:26:39 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel	Aktivitet med insamlade uppgifter
2026-02-20 09:26:39 UTC	Dokumentet signerades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:26:39 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Kristoffer Bodin (Yngve Roger Kristoffer Bodin) (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.12 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-20 09:26:29 UTC	Dokumentet lästes igenom av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:26:20 UTC	Dokumentet öppnades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 08:32:31 UTC	E-postadressen tillhörande Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 17:16:03 UTC	Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:43:14 UTC	Dokumentet skickades till Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: ()
2026-02-19 13:43:12 UTC	Dokumentet signerades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:43:12 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Karin Berndtsson Almgren (Karin Margareta Berndtsson Almgren) (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 13:42:53 UTC	Dokumentet lästes igenom av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:42:41 UTC	Dokumentet öppnades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:04:43 UTC	Dokumentet skickades till Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: ()

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 13:04:41 UTC	Dokumentet signerades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 13:04:40 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Felix Marninger (ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER) (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 3.172.104.65 - IP Plats: Copenhagen, Denmark
2026-02-19 13:04:30 UTC	Dokumentet öppnades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 12:45:17 UTC	Dokumentet skickades till Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: ()
2026-02-19 12:45:16 UTC	Dokumentet signerades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:45:16 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Rune Ohlsson (RUNE OHLSSON) (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.111
2026-02-19 12:43:42 UTC	Dokumentet öppnades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:37:56 UTC	Dokumentet skickades till Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:37:55 UTC	Dokumentet signerades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:37:54 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Erik Ekman (Erik Ekman) (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.76
2026-02-19 12:37:43 UTC	Dokumentet öppnades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:36:23 UTC	Dokumentet skickades till Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:36:22 UTC	Dokumentet signerades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 12:36:21 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Lars Eriksson (Lars Agard Eriksson) (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.106
2026-02-19 12:35:59 UTC	Dokumentet öppnades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 10:13:47 UTC	Dokumentet skickades till Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 10:13:45 UTC	Dokumentet signerades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 10:13:45 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Ulrika Winblad (ULRIKA WINBLAD) (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.52 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-19 10:13:27 UTC	Dokumentet öppnades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 09:19:52 UTC	Dokumentet skickades till Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:19:51 UTC	Dokumentet signerades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:19:50 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Pierre Syrén (PIERRE SYRÉN) (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.106
2026-02-19 09:19:27 UTC	Dokumentet lästes igenom av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:17:42 UTC	Dokumentet öppnades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:12:02 UTC	Dokumentet skickades till Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:12:00 UTC	Dokumentet signerades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 09:12:00 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Fredrik Gullbrantz (Fredrik Gullbrantz) (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.78
2026-02-19 09:10:53 UTC	Dokumentet öppnades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:02:30 UTC	Dokumentet skickades till Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 08:03:32 UTC	E-postadressen tillhörande Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 07:58:52 UTC	E-postadressen tillhörande Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 14:01:31 UTC	Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 14:01:30 UTC	Dokumentet förseglades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 13:59:42 UTC	Dokumentet skapades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Årsredovisning

för

Kungälv Närenergi AB

556805-6641

Räkenskapsåret

2025

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Styrelsen och verkställande direktören för Kungälv Närenergi AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Ägarförhållanden

Kungälv Närenergi AB är ett helägt dotterbolag till Kungälv Energi AB, vilket i sin tur ägs av AB Kongahälla (organisationsnummer 556022-8404). Bolaget bildades 2010 och har sitt säte i Kungälv.

Information om verksamheten

Kungälv Närenergi AB har som verksamhetsidé att producera och leverera hållbara energilösningar till invånare och företag i Kungälvs kommun. Bolaget bedriver produktion av värme och el, distribution av fjärrvärme och stadsnät, handel med energi samt försäljning av solcellsanläggningar och andra energirelaterade produkter och tjänster.

Värme

Värmeverksamheten bedrivs sedan 2024 i Kungälv Närenergi AB. Värme omfattar drift och utveckling av fjärrvärmenäten i kommunen samt den el och värme som produceras i våra värmeproduktionsanläggningar. Huvudbränslet i vår fjärrvärmeanläggning är biobränsle (grot, bark och stamved). Spillvärme köps från Göteborg Energi och samarbetet har under 2025 utökats till att även omfatta leverans av värme från Kungälv Närenergi till Göteborg Energi.

Stadsnät

Stadsnätsverksamheten bedrivs sedan 2024 inom Kungälv Närenergi AB, som äger och ansvarar för drift och utveckling av fibernätet i Kungälvs kommun samt delar av Lilla Edets kommun. Nätet är ett optiskt fibernät som möjliggör leverans av internet-, TV- och telefonitjänster till hushåll och företag.

Elhandel

Elhandelsverksamheten bedrivs inom Kungälv Närenergi AB och marknadsfokus är invånare och företag i Kungälvs kommun. All el som säljs är fossilfri, och en viss andel förnyelsebar, dels från egen produktion dels köpt med ursprungsmärkning.

Vindkraft

Kungälv Närenergi AB äger och driver ett vindkraftverk i Skårby söder om Kode. Anläggningen, som varit i drift sedan 2014, bidrar med lokal förnybar elproduktion.

Solceller

Bolaget äger och driver solcellsfält i Munkegärde, som togs i drift 2019, 2022 och 2025, samt i Stålkullen, som driftsattes 2021.

Bolaget bedriver försäljning och installation av solcellsanläggningar samt batterier för lagring av el till företag och privatpersoner i samarbete med externa partners.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Kommunala ändamålet
Bolaget har utifrån sin kärnverksamhet som mål att skapa nytta för kommunen och dess invånare.
Ändamålet med Bolagets verksamhet är att som kommunalt företag och som bolag i en koncern enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande inom eller i Kungälvs kommuns geografiska närhet främja kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning, nätbyggnad och bredband samt erbjuda produkter och tjänster för god energiförsörjning. Bolaget skall bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget skall därvid iaktta lokaliseringsprincipen i 2 kap. kommunallagen i dess innebörd i ellagen (1997:857) och fjärrvärmelagen (2008:263).

Styrelsens och verkställande direktörens uppfattning är att koncernens verksamhet bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dess direkt angivna syftet och ramarna med dessa.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken
Bolaget bedriver fjärrvärmeverksamhet som är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Gällande tillstånd finns och verksamheten bedrivs i enlighet med tillämpliga krav.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Bolagets verksamhet påverkas av flera risker. Nedan beskrivs de mest betydande. Ytterligare risker framgår av koncernens riskkatalog, och hanteringen av dessa följs upp inom ramen för koncernens interna kontrollplan vilken årligen beslutas av styrelsen.

Elhandelsrisker
Elhandelsverksamheten påverkas av volymrisk och profilrisk.
Volymrisken uppstår på våra fasta avtal när kundernas förbrukning avviker från normalår, främst på grund av avvikelser från normal väderlek. Profilrisken beror på kundens uttagsprofil.
Bolaget säkrar sina fasta elavtal genom samarbetet med vår elhandelspartner där all handel sker i deras handelssystem enligt gällande riskpolicy. Riskpolicyn följs upp löpande och rapporteras till styrelsen.

Vädermässiga risker
Bolaget är temperaturkänsligt eftersom värmeavgifterna till kunderna till stor del består av rörliga prisdelar. För att minska denna känslighet arbetar bolaget aktivt med att utveckla taxestrukturen, där fasta intäktsdelar täcker fasta kostnader och rörlig intäktsdel bättre speglar de faktiska förbrukningsvariationerna.

Risker för vindkraftsverksamheten
Vindkraftsverksamheten påverkas främst av elprisernas utveckling, priset på elcertifikat samt rådande vindförhållanden. Under 2025 tillkom en obalansrisk för produktion av el, beroende på av införandet av kvartspriser på elmarknaden. Verksamheten bedrivs i enlighet med av styrelsen fastställd riskpolicy. Bolaget har tecknat ett treårigt avtal med en lokal aktör avseende försäljning av förnybar el till ett fast pris per kWh, vilket bidrar till ökad intäktssäkerhet.

Risker för fjärrvärme
Bolaget påverkas av höga kostnader för biobränsle till följd av ökad konkurrens i Europa. För att minska risken genomförs omvärldsbevakning, årsupphandlingar och ökad användning av lokalt bränsle. Ett bortfall av produktionsenhet skulle få betydande konsekvenser, och bolaget har därför uppdaterat sin underhållsstrategi och den riskbaserade underhållsplanen.
Flera riskreducerande åtgärder har vidtagits och arbetet fortsätter löpande.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Säkerhetsrisker
Säkerhetsläget och vår samhällsviktiga verksamhet innebär ökade risker för cyberattacker och sabotage. Om data försvinner eller blir förstörd kan det påverka vår verksamhet. Omfattande riskreducerande åtgärder har vidtagits med målet att säkerställa driftsäkerhet, tillgänglighet och kontinuitet i vår IT-miljö. Under 2025 har en säkerhetstjänst etablerats och arbetet med krisberedskap och säkerhet har intensifierats.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 1 januari 2025 genomfördes en verksamhetsövergång där all personal överfördes från Kungälv Energi AB till Kungälv Energi Entreprenad och Service AB. Därefter köps samtliga personalresurser och tjänster från Kungälv Energi Entreprenad och Service AB.

Under året har bolaget förvärvat Diseröds bredbandförening med cirka 400 kunder.

Elmarknaden är fortsatt volatil med stora prisskillnader mellan årets olika timmar. Det är en förutsättning som kommer kvarstå under överskådlig tid och en faktor både vi och våra kunder behöver vänja oss vid och anpassa oss till. En riskreducerande åtgärd under året var att inte teckna fasta elavtal på längre än ett år. Införandet av kvartspriser på produktion i mars 2025 slog igenom med 10 gånger högre balanskostnader. Detta var inget vi kunde förutse men ledde till att vi upphandlat en ny partner för vår elhandel inför 2026.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Kungälv Närenergis hållbarhetsarbete
Hållbarhet är ett brett begrepp som omfattar ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. FN:s sjutton globala hållbarhetsmål utgör ett ramverk för arbetet. Kungälv Energi har valt fem av dessa mål där vi har en särskilt viktig roll att fylla.

De fem målen ska varken isoleras från varandra eller från de övriga tolv målen, men de kan hjälpa oss att hålla fokus i vårt hållbarhetsarbete. Med utgångspunkt i de globala hållbarhetsmålen, krav och förväntningar som olika intressentgrupper har på vår verksamhet samt vår verksamhets påverkan på människa, miljö och samhälle redovisar vi hållbarhetsfrågor som är väsentliga för Kungälv Närenergi AB:

7. Hållbar energi för alla
Detta mål handlar om vår kärnverksamhet. Att öka tillgången till förnybar energi, energieffektivitet och tillgänglighet till tillförlitliga och moderna energitjänster är fokusområden för oss.

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
Målet innehåller delmål om att bygga motståndskraftig, tillförlitlig och hållbar infrastruktur. Vårt fibernät behöver vara tillförlitligt och är kritiskt i den elektrifiering av samhället som pågår. Vår fjärrvärme behöver vara tillförlitlig och bidrar till en effektiv resursanvändning och hållbara industriprocesser.

11. Hållbara städer och samhällen
Ett av delmålen är att minska städers miljöpåverkan med fokus på luftföroreningar och avfallshantering. När vår fjärrvärme används för uppvärmning minskar behovet av småskalig uppvärmningseldning som ofta är förknippad med luftföroreningsproblem. Fjärrvärmen avlastar även elnätet när bostäder värms upp med fjärrvärme i stället för el.

12. Hållbar konsumtion och produktion
I vår fjärrvärmeproduktion tar vi tillvara på grot och bark som är restprodukter från skogsavverkning och producerar värme och el. Vi återför biobränslets aska till näringskrävande skogsmark i enlighet med Skogsstyrelsens rekommendationer. Vår biobränslebaserade fjärrvärmeproduktion ingår därför i ett cirkulärt kretslopp.
Våra solcellsfält och vårt vindkraftverk producerar lokal förnyelsebar el samt ger kommuninvånare möjlighet att hyra ”sin” produktion av el.

13. Bekämpa klimatförändringarna
Energibranschen är en kritisk aktör i arbetet med att nå klimatmålen och vår påverkan är både positiv och negativ. Kungälv Energi arbetar sedan länge för att minimera vår negativa klimatpåverkan.

Fjärrvärme
Munkegärdeverket byggdes ut 2023 och fick en ökad kapacitet med 50% vilket gör att Kungälv är självförsörjande på fjärrvärme även vintertid. Mindre inköp av värme från våra grannar samt mindre eldning med bio-olja ger mindre mängd fossila utsläpp vilket är ett steg i arbetet mot en mer robust och hållbar kommun. Utbyggnaden av fjärrvärme har en mycket positiv inverkan på miljön i kommunen. Fjärrvärmens lokala miljövärden visar kraftigt minskad emission i Kungälv, med mätetalet gram CO2ekv/kWh.

Under 2025 har bolaget i samarbete med Kungälvs kommun tillvaratagit lokalt bränsle vid röjning av Arenaområdet. Inga onödiga transporter och en värdefull resurs har använts lokalt.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Vårt samarbetsavtal med Göteborg Energi för att främja regionalt samarbete, kapacitetsutnyttjande och försörjningstrygghet för fjärrvärme har varit lyckosamt. Under 2025 har vi utvecklat samarbetet främst genom gemensam produktionsplanering på veckobasis. Vi har för första året sålt betydande mängder värme till Göteborgs/Ale-nätet. Första huset i Björkås är anslutet och konverterat från direktverkande eluppvärmning till fjärrvärme. Efter denna pilot så dras lärdomar inför anslutning av ytterligare cirka 20 flerfamiljshus.

En förstudie om ökad värmeåtervinning med hjälp av värmepump är genomförd på Munkegärdeverket.

Stadsnät
Stadsnätet och dess datakommunikation utgör en viktig del av samhällets infrastruktur. Fibernätet täcker 99% av kunderna och möjliggör för Kungälvs invånare att arbeta hemifrån vilket bidrar till minskade utsläpp. Stort fokus har legat på att säkra upp resiliens och robusthet i nätet. För att möta ett kontinuerligt ökande kapacitetsbehov har vi förstärkt vårt transportnät och höjt kapacitetstaket. Vi har arbetat vidare i stamnätet för att göra vårt stadsnät redundant, på fysisk såväl som logisk nivå, och vi närmar oss målet för en fullt automatisk redundans. Under 2025 har vi migrerat nätet på Koön till PON. Vår migrering av fibernätet till PON innebär att elförbrukningen för att driva nätet minskat, då PON-teknologin drar ca 13% av den energi som ett traditionellt switchat nät förbrukar.

Vindkraft
Vindkraftverket (Vindrosen) har haft cirka 20% produktionsbortfall under året kopplat till svag vind och anläggningsfel som tagit tid att reparera.

Elhandel
Vi säljer enbart el från förnyelsebara eller fossilfria källor. Elen kommer dels från Kungälv Energis egen produktion i vindkraftverk, solceller och från vårt biobränsleeldade kraftvärmeverk där vi har både ångpanna samt ORC generator, dels köpt med ursprungsmärkning.

Samhällets omställning från fossila bränslen till förnybar energi har varit i fokus för oss under lång tid. Många branscher pekar på elektrifiering av processer och fordon som vägen bort från fossila bränslen. Konsekvensen är att behovet av elenergi och eleffekt beräknas öka rejält under en överskådlig framtid. Ett viktigt arbete för vår koncern och alla andra som verkar i Kungälvs kommun är att söka nya möjligheter att producera lokal förnybar energi. Vårt solcellsfält i Munkegärde har byggts ut, tillkommande effekt uppgår till 750 kW.

Försäljning solceller och batterier
Vi säljer solcellsanläggningar, batterier och elbilsladdare till företag och privatpersoner tillsammans med samarbetspartners med syftet att bidra till mer förnybar produktion av el lokalt här i Kungälv. Vid årets slut finns 2 496 solcellsanläggningar i kommunen.

Framtida utveckling
Bolaget kommer att fortsätta engagera sig i att skaffa förutsättningar för ett fossilfritt Kungälv och aktivt arbeta för att förverkliga kommunens energiplan. Ett viktigt arbete för vår koncern och alla andra som verkar i Kungälvs kommun är att söka nya möjligheter att producera lokal förnybar energi, ge tillgång till bredband och säkra kommunikationslösningar samt att underlätta för transportsektorns elektrifiering. Vi vill också som bolag fortsätta leverera en stabil och långsiktig värdetillväxt till vårt Kungälv.

Bolaget verkar i en samhällsviktig bransch som kännetecknas av ständig förändring. Konkurrensen vad gäller alternativ till fjärrvärme på värmemarknaden, tillgång till rätt bränslen, samt elhandel ökar från år till år. Ett viktigt steg är att certifiera vår fjärrvärme som Bra miljöval enligt Naturskyddsföreningens kriterier.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning 556805-6641 Kungälv Närenergi 2025 signerat

Påverkan utifrån direktiv och regleringar från lagar och myndigheter behöver vi ständigt anpassa oss till, såväl strategiskt som i den dagliga verksamheten.

Stadsnätsverksamheten fortsätter investera för att alla hushåll och verksamheter i Kungälvs kommun ska ha tillgång till snabbt bredband. Satsningen på ökad robusthet och säkra digitala tjänster fortsätter under 2026. Från Post- och Telestyrelsen (PTS) ställs krav på Stadsnät avseende motståndskraft och uthållighet, vilket fortsätter vara i fokus. Vi undersöker även möjligheten att bygga ett lokalt placerat datacenter, ett digitalt skyddsrum, för att erbjuda närhet och ökad trygghet för lokala verksamheters kritiska data.

Bolaget fortsätter ha fokus på att ansluta fler kunder till fjärrvärmenätet. Anslutningen av fastigheter i Björkås, som idag värms med direktverkande el, till fjärrvärmenätet beräknas ge en effektbesparing på elnätet på ca 1,6 MW. På längre sikt behöver vi utveckla kompletterande värmekällor för vår produktion. Bolaget kommer även jobba vidare med bolagets roll på stödtjänstmarknaden och hur vi kan optimera våra anläggningar.

Finansiering

Finansiell organisation och riskhantering

Bolaget är beroende av extern finansiering, utöver eget kapital, för att kunna genomföra planerade investeringar i verksamheten. Detta innebär att en finansiell risk föreligger. Räntekostnaderna utgör en väsentlig del av bolagets kostnadsstruktur och förändringar i räntenivåerna på de finansiella marknaderna påverkar därmed bolagets långsiktiga lönsamhet.

Den finansiella verksamheten och riskhanteringen är samordnad med Kungälvs kommun. Koncernens likviditet hanteras via ett gemensamt koncernkonto, vilket bidrar till en effektiv kapitalanvändning och en samlad hantering av finansiella flöden.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning 556805-6641 Kungälv Närenergi 2025 signerat

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	295 628	289 976	147 088	205 303	121 324
Resultat efter finansiella poster	-3 929	3 679	-2 048	-9 816	-1 624
Soliditet (%)	10,9	6,5	11,3	7,9	7,6

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	20 000	4 579	384	**24 963**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		384	-384	**0**
Årets resultat			138	**138**
Belopp vid årets utgång	**20 000**	**4 963**	**138**	**25 101**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	4 963 320
årets vinst	138 131
	5 101 451
disponeras så att	
i ny räkning överföres	5 101 451
	5 101 451

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	295 628	289 976
Övriga rörelseintäkter		937	4 203
		296 565	**294 179**
Rörelsens kostnader			
Inköp av kraft		-103 716	-95 063
Flis, bioolja, fjärrvärme		-47 434	-53 101
Övriga externa kostnader	3	-86 991	-101 250
Avskrivning/nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	4	-30 828	-18 976
		-268 969	**-268 390**
Rörelseresultat	2, 5	**27 596**	**25 789**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	2	21
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-31 527	-22 131
		-31 525	**-22 110**
Resultat efter finansiella poster		**-3 929**	**3 679**
Bokslutsdispositioner	8	4 317	-3 462
Resultat före skatt		**388**	**217**
Skatt på årets resultat	9	0	22
Uppskjuten skatt		-250	145
Årets resultat		**138**	**384**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	62 458	64 501
Inventarier, verktyg och installationer	11	6 779	5 881
Fjärrvärmeanläggningar	12	292 951	305 924
Stadsnät	13	227 113	227 274
Vindkraftverk	14	11 571	12 285
Solcellsfält	15	7 058	7 525
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	39 406	29 016
		647 336	**652 406**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	17	142	142
Uppskjuten skattefordran	18	0	145
		142	**287**
Summa anläggningstillgångar		**647 478**	**652 693**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		4 319	5 261
		4 319	**5 261**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		9 243	9 995
Fordran Kungälvs Kommun	19	141	141
Fordringar hos koncernföretag		116 881	93 172
Aktuella skattefordringar		146	0
Övriga fordringar	20	3 322	4 646
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	27 569	32 514
		157 302	**140 468**
Summa omsättningstillgångar		**161 621**	**145 729**
SUMMA TILLGÅNGAR		**809 099**	**798 422**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		20 000	20 000
		20 000	**20 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		4 963	4 579
Årets resultat		138	384
		5 101	**4 963**
Summa eget kapital		**25 101**	**24 963**
Obeskattade reserver		79 133	33 949
Avsättningar	18		
Uppskjuten skatteskuld		105	0
Summa avsättningar		**105**	**0**
Långfristiga skulder			
Långfristiga lån hos koncernföretag	22	651 402	656 402
Summa långfristiga skulder		**651 402**	**656 402**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		12 804	32 018
Skulder till Kungälvs kommun	19	23 932	43 070
Aktuella skatteskulder		0	83
Övriga skulder		52	42
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	16 570	7 895
Summa kortfristiga skulder		**53 358**	**83 108**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**809 099**	**798 422**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		27 597	25 789
Av/nedskrivning anläggningstillgångar		30 828	19 811
Rearesultat vid avyttring av anläggningstillgångar		0	1 448
Erhållen ränta		2	21
Erlagd ränta		-31 527	-20 237
Betald inkomstskatt		-229	-24
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**26 671**	**26 808**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		942	-61
Förändring av kortfristiga fordringar		31 398	-25 202
Förändring av kortfristiga skulder		-33 397	45 697
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**25 614**	**47 242**
Investeringsverksamheten			
Investeringar av dotterföretag/rörelse, netto likvidpåverkan		0	-11 424
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-25 759	-50 531
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-287
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		145	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-25 614**	**-62 242**
Finansieringsverksamheten			
Nyemission		0	15 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0**	**15 000**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning 556805-6641 Kungälv Närenergi 2025 signerat

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Projekt och anläggningstillgångar
Färdigställda projekt som uppfyller kriterierna för anläggningstillgång aktiveras i balansräkningen. Utgifter för projekt under utveckling redovisas som Pågående projekt tills aktiveringskraven är uppfyllda.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas när leverans av vara eller tjänst har skett. Intäkterna motsvarar det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Uppdragsinkomster för fastprisuppdrag redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen. Det innebär att den uppskjutna skatteskuld som hänför sig till reserverna inte särredovisas utan ingår i det redovisade beloppet.

Låneutgifter
Låneutgifter hänförliga till byggnation av vindkraftverk aktiveras och ingår i tillgångens anskaffningsvärde.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning 556805-6641 Kungälv Närenergi 2025 signerat

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. Anskaffningsvärdet inkluderar utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet eller tillverkningen av tillgången, inklusive direkta löner, sociala avgifter och en skälig del av indirekta kostnader för egentillverkade tillgångar.

Vid utbyte av komponenter utrangeras kvarvarande del av den ersatta komponenten och det nya anskaffningsvärdet aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll kostnadsförs. Vinster och förluster vid avyttring av tillgångar redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningar sker systematiskt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod med tillämpning av linjär avskrivningsmetod.

Följande avskrivningstider används för materiella anläggningstillgångar:

Byggnader	25-50 år
Fjärrvärmeanläggningar, rör	40 år
Fjärrvärmeanläggningar, övrigt	5-65 år
Opto- och teleanläggningar	5-30 år
Vindkraftverk, grund och väg	50 år
Vindkraftverk, transformator och elanslutning	35 år
Vindkraftverk, verket	25 år
Solcellsfält	25 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-15 år

Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar
Nedskrivning genomförs när indikation på värdenedgång föreligger. Om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet sker nedskrivning. Tidigare nedskrivningar återförs när det bedöms motiverat.

Bedömningar och uppskattningar
Styrelsen bedömer att det inte finns någon betydande risk för någon väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden eller som har någon betydande effekt på redovisade belopp i denna årsredovisning.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Fjärrvärmeleveranser	121 724	122 873
Stadsnätsverksamhet	55 847	53 378
Elhandel	107 810	100 711
Vindkraft och solkraft	3 614	4 114
Solceller	6 632	8 900
	295 627	**289 976**
Rörelseresultat per rörelsegren		
Fjärrvärmeleveranser	12 201	5 559
Stadsnätsverksamhet	15 871	15 537
Elhandel	833	4 977
Vindkraft och solkraft	543	616
Solceller	-1 851	-900
	27 597	**25 789**

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen, bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsuppdraget omfattar även övriga arbetsuppgifter som enligt lag eller god revisionssed åligger bolagets revisor, liksom rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid dessa granskningar.

	2025	2024
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	46	69
	46	**69**
Azets Revision och Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	46	0
	46	**0**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning 556805-6641 Kungälv Närenergi 2025 signerat

Not 4 Avskrivning/nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

Årets avskrivning enligt plan

	2025	2024
Vindkraftverk	714	714
Solcellsfält	468	463
Byggnader	2 043	695
Inventarier, verktyg och installationer	728	212
Fjärrvärmeanläggningar	16 426	6 704
Stadsnät	10 449	10 188
	30 828	**18 976**

Not 5 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	21 %	27 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	4 %	4 %

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	2	21
	2	**21**

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till KE och KK koncernen	31 521	22 019
Övriga räntekostnader	7	112
	31 528	**22 131**

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Erhållna koncernbidrag	49 500	30 000
Förändring av överavskrivningar	-45 183	-33 462
	4 317	**-3 462**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : Årsredovisning 556805-6641 Kungälv Närenergi 2025 signerat

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-250	145
Justering avseende tidigare år	0	22
Skatt på årets resultat	**-250**	**167**
Redovisat resultat i skattepliktig verksamhet före skatt	388	217
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20.6%)	80	45
Skatt avs ej avdragsgilla kostnader	-80	-45
Ej skattepliktiga intäkter	0	
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat i skattepliktig verksamhet		22
Temporär skillnad	-250	145
Redovisad skattekostnad	**-250**	**167**

Not 10 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	65 196	202
Inköp	0	64 994
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**65 196**	**65 196**
Ingående avskrivningar	-695	0
Årets avskrivningar	-2 043	-695
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 738**	**-695**
Utgående redovisat värde	**62 458**	**64 501**

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 137	0
Inköp	1 625	6 137
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**7 762**	**6 137**
Ingående avskrivningar	-255	0
Årets avskrivningar	-728	-255
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-983**	**-255**
Utgående redovisat värde	**6 779**	**5 882**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 12 Fjärrvärmeanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	313 583	0
Inköp	3 453	313 583
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**317 036**	**313 583**
Ingående avskrivningar	-7 659	0
Årets avskrivningar	-16 426	-7 659
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-24 085**	**-7 659**
Utgående redovisat värde	**292 951**	**305 924**

Not 13 Stadsnät

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	237 462	0
Inköp	10 289	237 462
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**247 751**	**237 462**
Ingående avskrivningar	-10 188	0
Årets avskrivningar	-10 449	-10 188
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-20 637**	**-10 188**
Utgående redovisat värde	**227 114**	**227 274**

Not 14 Vindkraftverk

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40 978	40 978
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**40 978**	**40 978**
Ingående avskrivningar	-28 693	-27 979
Årets avskrivningar	-714	-714
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-29 407**	**-28 693**
Utgående redovisat värde	**11 571**	**12 285**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 15 Solcellsfält

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 136	9 136
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**9 136**	**9 136**
Ingående avskrivningar	-1 610	-1 147
Årets avskrivningar	-468	-463
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 078**	**-1 610**
Utgående redovisat värde	**7 058**	**7 526**

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	29 016	0
Inköp	25 543	29 016
Omklassificeringar	-15 153	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**39 406**	**29 016**
Utgående redovisat värde	**39 406**	**29 016**

Not 17 Andelar i intresseföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	142	0
Inköp Net West	0	142
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**142**	**142**
Utgående redovisat värde	**142**	**142**

Not 18 Uppskjuten skatt

	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skatt beror på skillnader i skattemässigt och redovisat värde på bygg		
Uppskjuten skattefordran vid årets slut	0	145
Uppskjuten skatteskuld vid årets slut	105	0
	105	**145**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 19 Fordran/Skuld Kungälvs Kommun

	2025-12-31	2024-12-31
Koncernkonto	-23 932	-43 070
Kundfordringar Kungälvs kommun	141	141
	-23 791	**-42 929**

Kungälvs kommun har tillsammans med bank ingått avtal om ett så kallat koncernkontosystem. Inom ramen för detta system har interna kreditvolymer avtalats mellan Kungälvs kommun och Kungälv Energi AB och Kungälv Närenergi AB.

Not 20 Övriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	1 946	3 898
Fordran för Grön Teknik	1 317	576
Fordran på skattekonto	59	172
	3 322	**4 646**

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Elhandelsdebitering	10 833	12 840
Värmeavgifter	13 695	14 350
Stadsnätsdebitering	1 098	1 193
Övrigt	1 943	4 132
	27 569	**32 515**

Not 22 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga lån avseende vindkraftverk från Kungälv Energi AB	40 000	45 000
Långfristiga lån som uppkom i samband med verksamhetsöverlåtelse från Kungälv Energi AB	611 402	611 402
	651 402	**656 402**

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Koncerninterna konsulttjänster	4 352	337
Intäkter uthyrning solpaneler solcellsfält	2 545	3 005
Revisionskostnader	46	46
Inköpt kraft i december	4 309	0
Bränsle fjärrvärmeverksamheten	2 505	868
Markersättning till Kungälvs kommun	700	0
Övrigt	2 113	3 639
	16 570	**7 895**

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Från den 1 januari 2026 har bolaget Mälarenergi AB som ny samarbetspartner för elhandel. Befintliga avtal som fortfarande löper hanteras av Skellefteå Kraft AB.

Bolagets fjärrvärme har blivit certifierat som Bra miljöval enligt Naturskyddsföreningens kriterier.

Kungälv

Årsredovisningen beslutades

Den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Fredrik Gullbrantz
Ordförande

Pierre Syrén
Vice ordförande

Ulrika Winblad

Lars Eriksson

Erik Ekman

Rune Ohlsson

Felix Marninger

Karin Almgren
Verkställande direktör

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: 0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:

556805-6641 Kungälv Närenergi 2025

Unikt dokument-id:

1d2c851d-b651-4f86-a02b-080b11daa980

Dokumentets fingeravtryck:

0d92fbeec46997ec04aa50941ac4bb8fa0090a456850bc6a13604e3e95a4f812e2e690da254bbe1f4
ed8f8524f4a29b37f3d0189bba06c102fb12fa6e80dde10

Undertecknare

Fredrik Gullbrantz

Styrelsens ordförande

Kungälv Energi AB

E-post: fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Fredrik Gullbrantz (19690714****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 09:13:45 UTC

Pierre Syrén

Styrelsens vice ordförande

E-post: pierre.syren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: PIERRE SYRÉN (19750929****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 09:22:44 UTC

Ulrika Winblad

E-post: ulrika.winblad@kommunal.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 83.226.46.16

Verifierad med BankID: ULRIKA WINBLAD (19690927****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 10:14:56 UTC

Lars Eriksson

E-post: lars.eriksson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Lars Agard Eriksson (19460328****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:32:52 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Undertecknare

Erik Ekman

E-post: erik.ekman@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Erik Ekman (19630225****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:36:23 UTC

Rune Ohlsson

E-post: rune.ohlsson@kungalvenergi.se
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: RUNE OHLSSON (19530505****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 12:40:56 UTC

Felix Marninger

E-post: felix.marninger@outlook.com
Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartphone)
IP nummer: 83.191.122.187

Verifierad med BankID: ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER (19911129****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:03:53 UTC

Karin Berndtsson Almgren

Vd
Kungälv Energi AB

E-post: karin.almgren@kungalvenergi.se
Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 80.73.48.99

Verifierad med BankID: Karin Margareta Berndtsson Almgren (19690501****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-19 13:41:37 UTC

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

E-post: bodin.kristoffer@gmail.com
Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP nummer: 37.123.142.36

Verifierad med BankID: Yngve Roger Kristoffer Bodin (19840724****)

Betrodd tidsstämpel: 2026-02-20 09:26:05 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel	Aktivitet med insamlade uppgifter
2026-02-20 09:26:05 UTC	Dokumentet signerades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:26:04 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Kristoffer Bodin (Yngve Roger Kristoffer Bodin) (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.21 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-20 09:25:17 UTC	Dokumentet lästes igenom av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 09:23:42 UTC	Dokumentet öppnades av Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 37.123.142.36 - IP Plats: Sundsvall, Sweden
2026-02-20 08:32:51 UTC	E-postadressen tillhörande Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 17:15:45 UTC	Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:41:39 UTC	Dokumentet skickades till Kristoffer Bodin (bodin.kristoffer@gmail.com) Enhet: ()
2026-02-19 13:41:37 UTC	Dokumentet signerades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:41:37 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Karin Berndtsson Almgren (Karin Margareta Berndtsson Almgren) (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.101
2026-02-19 13:41:01 UTC	Dokumentet öppnades av Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 13:03:55 UTC	Dokumentet skickades till Karin Berndtsson Almgren (karin.almgren@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 13:03:53 UTC	Dokumentet signerades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 13:03:52 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Felix Marninger (ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER) (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 3.172.104.74 - IP Plats: Copenhagen, Denmark
2026-02-19 13:03:34 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Felix Marninger (ROWAN FELIX LYSANDER MARNINGER) (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 3.172.104.74 - IP Plats: Copenhagen, Denmark
2026-02-19 13:03:10 UTC	Dokumentet öppnades av Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: Firefox 147.0 on Unknown Android 12 (smartmobil) IP nummer: 83.191.122.187
2026-02-19 12:40:58 UTC	Dokumentet skickades till Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) Enhet: ()
2026-02-19 12:40:56 UTC	Dokumentet signerades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:40:55 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Rune Ohlsson (RUNE OHLSSON) (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.78
2026-02-19 12:39:33 UTC	Dokumentet öppnades av Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:36:25 UTC	Dokumentet skickades till Rune Ohlsson (rune.ohlsson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:36:23 UTC	Dokumentet signerades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:36:23 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Erik Ekman (Erik Ekman) (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.66
2026-02-19 12:35:40 UTC	Dokumentet öppnades av Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 12:32:53 UTC	Dokumentet skickades till Erik Ekman (erik.ekman@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 12:32:52 UTC	Dokumentet signerades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 12:32:51 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Lars Eriksson (Lars Agard Eriksson) (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.107
2026-02-19 11:50:13 UTC	Dokumentet öppnades av Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 10:14:57 UTC	Dokumentet skickades till Lars Eriksson (lars.eriksson@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 10:14:56 UTC	Dokumentet signerades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 10:14:56 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Ulrika Winblad (ULRIKA WINBLAD) (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 3.172.17.7 - IP Plats: Stockholm, Sweden
2026-02-19 10:14:43 UTC	Dokumentet öppnades av Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 83.226.46.16 - IP Plats: Gothenburg, Sweden
2026-02-19 09:22:46 UTC	Dokumentet skickades till Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:22:44 UTC	Dokumentet signerades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:22:44 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Pierre Syrén (PIERRE SYRÉN) (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.78
2026-02-19 09:21:53 UTC	Dokumentet öppnades av Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:13:47 UTC	Dokumentet skickades till Pierre Syrén (pierre.syren@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 09:13:45 UTC	Dokumentet signerades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:13:45 UTC	Dokumentet verifierades genom BankID av Fredrik Gullbrantz (Fredrik Gullbrantz) (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 15.158.224.111

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

2026-02-19 09:13:31 UTC	Dokumentet öppnades av Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: Chrome 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 09:02:31 UTC	Dokumentet skickades till Fredrik Gullbrantz (fredrik.gullbrantz@kungalvenergi.se) Enhet: ()
2026-02-19 08:03:57 UTC	E-postadressen tillhörande Ulrika Winblad (ulrika.winblad@kommunal.se) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-19 07:59:25 UTC	E-postadressen tillhörande Felix Marninger (felix.marninger@outlook.com) blev uppdaterat av dokumentägaren. Enhet: Chrome 145.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 14:02:35 UTC	Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 14:02:34 UTC	Dokumentet förseglades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator) IP nummer: 80.73.48.99 - IP Plats: Kärna, Sweden
2026-02-18 14:01:55 UTC	Dokumentet skapades av Marie Streifert (marie.streifert@kungalvenergi.se) Enhet: Edge 144.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (dator)

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

KUNGÄLV energi

KUNGÄLVS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Ank. 2025 -02- 28
Dnr. KS2023/2252

Kommunstyrelsen

Kungälvs kommun

442 81 Kungälv

Kungälv Energi AB - Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut enligt 6 kap 9 § KL för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen ska vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-5 §§ KL är uppfyllda i fråga om sådana aktiebolag som avses i de bestämmelserna.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom presidiemöten, styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kungälv 2025-02-20

För styrelsens räkning

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande, Kungälv Energi AB

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande, Kungälv Energi AB

KUNGÄLV energi

KUNGÄLVS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Ank. 2025 -02- 28
Dnr KS2023/2252

Kommunstyrelsen

Kungälvs kommun

442 81 Kungälv

Kungälv Energimarknad AB - Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut enligt 6 kap 9 § KL för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen ska vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-5 §§ KL är uppfyllda i fråga om sådana aktiebolag som avses i de bestämmelserna.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom presidiemöten, styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kungälv 2025-02-20

För styrelsens räkning

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande,
Kungälv Energimarknad AB

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande,
Kungälv Energimarknad AB

KUNGÄLV energi

KUNGÄLVS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Ank. 2025 -02- 28
Dnr. KS2023/2252

Kommunstyrelsen

Kungälvs kommun

442 81 Kungälv

Kungälv Energi Entreprenad och Service AB - Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut enligt 6 kap 9 § KL för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen ska vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-5 §§ KL är uppfyllda i fråga om sådana aktiebolag som avses i de bestämmelserna.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom presidiemöten, styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kungälv 2025-02-20

För styrelsens räkning

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande,
Kungälv Energi Entreprenad och Service AB

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande,
Kungälv Energi Entreprenad och Service AB

KUNGÄLV energi

KUNGÄLVS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Ank. 2025 -03- 03
Dnr. KS 2023/2252

Kommunstyrelsen

Kungälvs kommun

442 81 Kungälv

Kungälv Närenergi AB - Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut enligt 6 kap 9 § KL för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen ska vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-5 §§ KL är uppfyllda i fråga om sådana aktiebolag som avses i de bestämmelserna.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom presidiemöten, styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kungälv 2025-02-20

För styrelsens räkning

Fredrik Gullbrantz
Styrelsens ordförande, Kungälv Närenergi AB

Pierre Syrén
Styrelsens vice ordförande, Kungälv Närenergi AB

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i KUNGÄLV ENERGI Aktiebolag

Org.nr 556083-2064

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för moderbolaget och koncernen för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 5 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella

Penneo document key: DMQPP-YX5K6-K1573-TLKZ8-YSUXO-WGO75

informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: DMQPP-YX5K6-K1S73-TLKZ8-YSUXO-WGO75

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för moderbolaget och koncernen för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: DMQPP-YX5K6-K1573-TLKZ8-YSUXO-WGO75

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-02-20 09:36:22 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: DMQPP-YX5K6-K1S73-TLKZ8-YSUXO-WGO75

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kungälv Energi Entreprenad och Service AB

Org.nr 559397-5468

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kungälv Energi Entreprenad och Service AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kungälv Energi Entreprenad och Service ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Energi Entreprenad och Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 5 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: A7X9G-3AK3Q-2J4R2-GIR8F-TPJXX-AKEY1

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kungälv Energi Entreprenad och Service AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Energi Entreprenad och Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: A7X9G-3AK3Q-2J4R2-GIR8F-TPJXX-AKEY1

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-02-20 09:36:22 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: A7X9G-3AK3Q-2J4R2-GIR8F-TPJXX-AKEY1

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kungälv Energimarknad AB

Org.nr 559397-5450

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kungälv Energimarknad AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kungälv Energimarknad ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Energimarknad AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 5 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: RDCWB-LKWWA-EBH9U-O7ZJ6-2OJHN-XLSGT

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kungälv Energimarknad AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Energimarknad AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: RDCWB-LKWWA-EBH9U-O7ZJ6-2OJHN-XLSGT

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-02-20 09:36:22 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: RDCWB-LKWWA-EBH9U-O7ZJ6-2OJHN-XLSGT

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kungälv Närenergi AB

Org.nr 556805-6641

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kungälv Närenergi AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kungälv Närenergi ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Närenergi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 5 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: 8YA0I-OT7RO-3N6S3-L2XH1-44M74-XX2DF

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kungälv Närenergi AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungälv Närenergi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: 8YA0I-OT7RO-3N6S3-L2XH1-44M74-XX2DF

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-02-20 09:36:22 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: 8YA0I-OT7RO-3N6S3-L2XH1-44M74-XX2DF

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

bokab

Kungälv 2026-02-19

KUNGÄLVS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
Ank. 2026 -02- 24
Dnr KS2023/2253

Kommunstyrelsen
Kungälvs kommun
442 81 Kungälv

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) i Kungälvs kommun skall årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap 17-18§§ KL under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner KS att brister förelegat skall de samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För styrelsen

Mikael Malm
Ordförande, Bokab

Thomas Loong
Vice ordförande, Bokab

ÅRSREDOVISNING 2025

bokab

SAMVERKAN FÖR FÖRETAGS- OCH BOSTADSETABLERING

INNEHÅLL:

VD-ordet	3
Hänt 2025	4
Nordic Fastening Group	5
Häktet	6
Villatomter och verksamhetsmark	7
Johan Wiman	8
Bokabs styrelse om 2025	9
Strategiska mål	10
Förvaltningsberättelse	11
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Noter	16
Bokabs nuvarande koncernstruktur	18
Revisionsberättelse och granskningsrapport	19
Våra projekt	20
Dammbergen	21
Åseberget	22
Kärna	24
Norra Kyrkbäcken-Bovieran	25
Kareby E6	26
Arntorp-Kareby	27
Rollsbo 3.0	28
Rollsbo Västerhöjd	29
Våra fastigheter	30
Samverkan Kungälvs näringsliv	31

Bokab – flitiga som bin!

"Staden byggs ihop genom Åseberget och Arenacentret och tillsammans med god miljö och ett stort hållbarhetstänk utvecklas och genomsyras Kungälv av en mycket stark framtidstro."

VD HAR ORDET

Att ta fram mer företagsetableringar och arbetsplatser ihop med attraktiva platser för bostäder är några av våra mål i Bokab. Det bidrar till att stärka Kungälvs varumärke och ge företagare möjlighet att få rätt personal till sina verksamheter. Det bidrar också till att folk får enkla och bra tillgångar till arbetsplatser. Bra för alla med andra ord.

Bokab har genom åren tagit fram kanske ett av Sveriges bästa lägen för företagsetablering och arbetsplatser i Rollsbo, Solbräcke och Arntorp. Det är en mångfald av företag på näraliggande områden som Bokab fortsätter att utveckla. Att bo, arbeta och driva företag i Kungälv innebär bra infrastruktur, variation på bostäder och arbetsplatser, naturen med skog och hav, närheten till Göteborg och snart ett stort arenacenter med allehanda sportaktiviteter. Allt samlat inom några få kilometer från centrum. Staden byggs ihop genom Åseberget och Arenacentret och tillsammans med god miljö och ett stort hållbarhetstänk utvecklas och genomsyras Kungälv av en mycket stark framtidstro.

Trots rådande lågkonjunktur ser vi att fler företag fortfarande vill etablera och starta nya verksamheter i Kungälv. Vi får kontinuerligt nya förfrågningar om mer företagsmark även om det minskat under året. Det visar ändå på Kungälvs attraktiva läge i regionen där E6:an och närhet till Göteborg är stora faktorer.

Vi väntar fortfarande med stor spänning på var Trafikverket skall placera det nya motet på E6 vid Kareby då det bestämmer hur mycket verksamhetsmark och nya arbetsplatser det blir i Kareby E6 som vårt projekt heter. Motets placering kommer att innebära en mycket stor avlastning av Karebyvägen och Rollsbomotet och ger äntligen alla företag i Arntorp och boende i Kareby/Arntorp bra pendlingsmöjligheter om det kommer på rätt ställe. Här tycker vi att en busshållplats för pendling på E6:an borde finnas och vi lovar att hjälpa till med parkeringsplatser för detta ändamål. Även utveckling av mer villatomter och småhus i Arntorp blir enklare när motet kommer. Om motet däremot kommer på fel ställe kan det äventyra mycket av det vi ovan beskriver. Vi gör allt vi kan för att ge företagare och personal i Arntorp möjlighet till att kunna åka kollektivt och skapa ännu mer anställningar.

Vi arbetar hårt med Rollsbo 3.0 då vi vill ge företagare i området möjlighet att expandera på både bredden och höjden om möjligt även att ge större utrymme för handelsverksamhet i området är en av punkterna vi arbetar för. Av alla de 30 detaljplaner som finns här med olika regler hoppas vi det blir mer konsekvent och mer modernt uppläggg på det nya sättet. Vi hoppas även kunna erbjuda ytterligare tomter till företag inom Rollsbo. En detaljplan (Etapp 1a) är klar och det blev ett fantastiskt bra utfall för de företagare som var med i planen.

Åseberget! Kungälvs mest innovativa och spännande platser att bo på i framtiden? Det är det vi hoppas och jobbar för skall ske. Vi är klara med planprogram och arbetar nu med detaljplan som efter förseningar skall vara klar i slutet av 2027.

Sedan har vi villatomter på gång i Dammbergen, Kärna och även i Arntorp i Kareby. Det dröjer tyvärr men vi gör allt vi kan för att få fram det så snart som möjligt. Villatomterna i Kärna är på samråd sedan i november.

Läs mer på vår hemsida om våra projekt för verksamheter och villatomter. Vi försöker att uppdatera hemsidan kontinuerligt.

Lars Pettersson, VD

HÄNT UNDER 2025

Under 2025 har vi på Bokab varit mycket aktiva när det kommer till olika former av marknadsföringsinsatser och event. Här följer ett axplock av vad vi åstadkommit under ett mycket intensivt och spännande år.

Annonsering i Kungälvs-Posten

Vi har fortsatt att låta tala om oss, våra kunder och olika projekt genom print- och digitalannonsering i Kungälvs-Posten.

Markköp för framtida behov

Bokab har under året forstatt sitt strategiska arbete kring inköp för framtida exploatering av verksamheter och bostäder i kommunen.

Kungälvsmässan 11–13 september

I september var det dags för Kungälvsmässan, och vi från Bokab fanns på plats med en monter där vi presenterade våra pågående och kommande projekt för intresserade mässbesökare.

Morronpasset 27 november

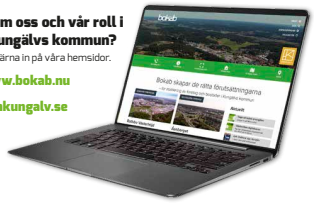
I november medverkade vi i Morronpasset, mötesplatsen för företagare i Kungälvs kommun. Temat var "Att skapa en attraktiv kommun kan vi bara göra tillsammans".

Vill du veta mer om oss och vår roll i utvecklingen av Kungälvs kommun?

Kika gärna in på våra hemsidor.

www.bokab.nu

www.platsenkungalv.se



Nordic Fastening Group AB bygger till – och får ökat fäste i Kungälv

Genom ett nära samarbete mellan Bokab och Nordic Fastening Group har man lyckats omarbeta den gamla detaljplanen från 30 till 50 procents byggrätt i Rollsbo Företagspark. Därmed kan företaget bygga till och bli kvar i Kungälv.

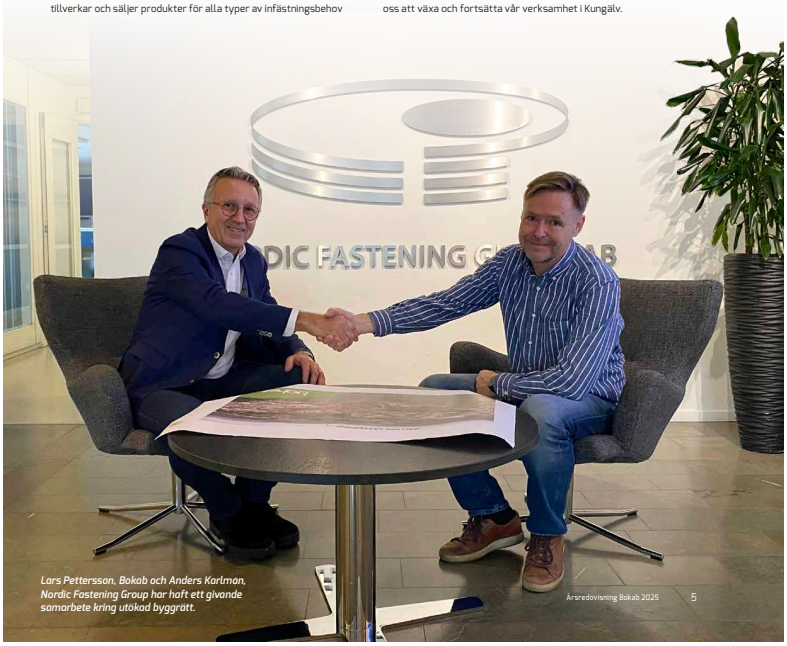
– Detta är ytterligare ett bra exempel på god samverkan för att stärka företagsklimatet i kommunen och få fler företag att stanna kvar och etablera sig här. På detta sätt ger Bokab ytterligare företagare möjlighet att etablera sig i kommunen då vi kunde ge Nordic Fastening Group mer byggrätt på sin egen tomt i stället för att behöva köpa till mark av oss. Bra för Nordic Fastening Group, bra för Bokab och bra för alla som vill ha jobb i Kungälv, säger Bokabs vd Lasse Petersson.

Nordic Fastening Group AB består av två framgångsrika företag som blivit ett. Man har gått från ett källarföretag i början av 1990-talet till att i dag vara ett väletablerat bolag på den nordiska marknaden. Företaget produktutvecklar, importerar, tillverkar och säljer produkter för alla typer av infästningsbehov inom verksamheter som stål- och betongbyggnation, infrastruktur, energi och övrig industri.

I dag ingår man i den norska koncernen Koppernaes AS, och har ett 50-tal anställda. Genom att man, efter flera års arbete, fått till stånd en utökad byggrätt på sin befintliga tomt – likt alla nya tomter i området som Bokab tagit fram – kan man nu bygga ut sin verksamhet med ytterligare 3 500 kvm som adderas till de befintliga 6 500 kvm för att kunna fortsätta sin tillväxtresa i Kungälv.

– Vi lämnade in vår bygglovsansökan under hösten 2025 och vi hoppas kunna påbörja byggnationen i början av 2026, säger Anders Karlman på Nordic Fastening Group.

– Tack till Bokab för ett gott samarbete som gör det möjligt för oss att växa och fortsätta vår verksamhet i Kungälv.



Lars Pettersson, Bokab och Anders Karlman, Nordic Fastening Group har haft ett givande samarbete kring utökad byggrätt.

Nytt häkte till Kungälv – kan skapa över 300 arbetstillfällen

Kriminalvården planerar att etablera ett nytt, modernt häkte i Kungälv. Efter flera års dialog och en intensiv och snabb planprocess är en avsiktsförklaring nu tecknad mellan Kriminalvården, Bokab och Kungälvs kommun. Satsningen ger hundratals nya arbetstillfällen och innebär en investering på omkring tre miljarder kronor.

Det nya häktet planeras på Solbräcke, bakom Swedish Match, på en cirka 30 000 kvadratmeter stor tomt med ett strategiskt läge intill E6:an och goda kollektivtrafikförbindelser. Här kan Kriminalvården uppföra en anläggning om cirka 35 000 kvadratmeter fördelad över tio våningar.

Behovet av ytterligare häktesplatser i Stor-Göteborg har identifierats genom en nationell etableringsanalys. När Kriminalvården efterfrågade etableringsmark var Kungälv snabbt på bollen.

– Kungälv har varit både lyhörda och snabba i hanteringen. Bokab har drivit processen tillsammans med kommunen på ett föredömligt sätt, och vi har fått stort gehör för våra önskemål. Det här är ett mycket bra samarbete, säger Glen Ewertzh, projektledare på fastighetsavdelningen vid Kriminalvården.

Häktet i Kungälv blir ett pilotprojekt utifrån en ny nationell standard för hur framtidens häkten ska utformas. Anläggningen planeras rymma 250 rum, med möjlighet till viss dubbelbeläggning, vilket innebär upp till 396 platser. Totalt kommer etableringen generera över 300 arbetstillfällen när verksamheten är i gång.

Ett häkte är en plats där personer vistas i väntan på rättegång, under pågående utredning eller efter att de gripits eller anhållits. Verksamheten är en viktig del av rättskedjan och präglas av höga säkerhetskrav.

– Det är viktigt att poängtera att ett häkte inte är en farlig verksamhet. Det rör sig sällan eller aldrig obehöriga i ett sådant område. Det blir en diskret och trygg etablering, säger Glen Ewertzh.

För Bokab har arbetet varit intensivt. Ett exploatörsdrivet detaljplanearbete pågår och samrådsförslag togs fram på rekordtid, efter endast två till tre månaders utredningar kring bland annat naturinventering, arkeologi, dagvatten och trafik.

– Vi har bra kompetens "in house" och mycket duktiga konsulter inom detaljplaneläggning. Vi har nu även ett starkt koncerntänk inom kommunen där både politiken och samhällsbyggnad föredömligt ställt upp och arbetat nära oss i processen. Utan detta samarbeta hade vi aldrig lyckats på denna korta tid. Att vi kunnat leverera underlag så snabbt har varit en avgörande faktor, säger Lasse Pettersson, vd på Bokab.

Målet är att detaljplanen ska vara färdig under 2026. Därefter gör Kriminalvården en upphandling av ägare för förvärv av marken och byggentreprenör. Kriminalvården skall inte äga några fastigheter utan hyr dem när de väl är färdigställda. Byggstart planeras till första kvartalet 2028 och verksamheten beräknas stå klar under 2032.

Etableringen innebär inte bara en betydande investering utan också ett viktigt tillskott av arbetstillfällen och stärkt samhällsservice. För Kungälv är det ännu ett kvitto på att kommunen är en mycket attraktiv plats för näringsliv såväl som strategiska och samhällsviktiga etableringar.

VI ERBJUDER VILLATOMTER OCH VERKSAMHETSMARK

Bokab är ett av Kungälvs kommun helägda bolag med uppgift att bedriva markexploatering och därtill hörande markförvaltning. Bolaget skall bidra till kommunens långsiktiga utveckling genom att **förvalta/förädla, förvärva, uppföra och avyttra fastigheter, företrädesvis mark för utveckling och exploatering.**

Vår vision bygger på att bolaget ska vara ett av de bästa alternativen vid etablering av företag och bostäder inom Göteborgsregionen, där vi kontinuerligt bidrar till ett **attraktivt utbud av verksamhetsmark.** Alla Bokabs kunder – stora som små – ska ges samma höga servicenivå, och vår förhoppning är att alla ska trivas och ha kommit till Kungälv för att stanna.

Välkommen att prata tomt och mark med oss!

Villatomtkö

Nu är den digitaliserade villatomtkön inne på sitt tredje år och de absolut flesta kunderna hanterar sina betalningar enkelt och smidigt. Vi har fått högre transparens och användarvänlighet för kunderna och mindre administration med bland annat betalningarna och registreringar för oss. Våra kunder ser det väldigt positivt att de enkelt kan logga in och se sin köplats samt betala sin årsavgift i januari.

Mark för villatomter

Vi har under året arbetat hårt med förstudier på marken mellan Ullstorp och Kareby. Detaljplan för villatomter på Kärna Västerhöjd har nu gått ut på samråd. Vi har köpt in mer mark i Kärna som vi fortfarande väntar på plantillstånd på. Detaljplanen för de efterlängtade villatomterna i Dammbergen har varit på samråd och nu gör vi lite mer artinventeringar. Dessa områden kommer bli ett välbehövligt tillskott med attraktiva villatomter för våra kunder i villatomtkön. Läs mer om respektive område under projektbeskrivningarna.

ANMÄL DIG TILL VILLATOMTKÖN

Funderar du på att bygga hus? Glöm inte att anmäla dig till villatomtkön på www.bokab.nu

VI KÖPER GÄRNA MARK!

Kontakta gärna oss om du har ett markområde till salu.

VÅRA KONTAKTUPPGIFTER

Pia-Marie Parkrud
Ekonomi & administration
Tel: 0303-23 90 83

Johan Wiman
Mark- & projektansvarig
Tel: 0709-28 82 62

Lars Pettersson
VD
Tel: 0706-32 90 89

Kontakta oss gärna på
bokab@kungalv.se

www.bokab.nu

Snabba beslut och långsiktiga värden – Johan Wiman om Bokabs roll i Kungälvs utveckling

Med lång erfarenhet av mark- och exploateringsfrågor och en bakgrund som både snickare och socialpedagog har Johan Wiman klivit in i Bokab med ett tydligt uppdrag: att skapa förutsättningar för ett växande och attraktivt Kungälv. Sedan september 2025 är han mark- och projektansvarig i bolaget – i en roll där tempo, samverkan och helhetssyn står i centrum.

Vad består ditt uppdrag på Bokab av?

– I grunden handlar det om att driva detaljplanearbeten, förhandla med markägare och köpa in mark för både verksamheter och villatomter. Allt görs med målet att Kungälv ska vara en attraktiv kommun att etablera sig i och att bo i.

Du har en bred bakgrund. Hur har den format ditt sätt att arbeta?

– Jag har arbetat med mark- och exploateringsfrågor i över 20 år och kommer närmast från GBJ Bygg, där mitt uppdrag var att bygga upp en markbank och driva projekt från tidiga skeden till genomförande. Tillsammans med min bakgrund som snickare och utbildad socialpedagog har det gett mig både en praktisk förståelse och en god förmåga att se helheter, strukturer och människor – något som är centralt i mitt arbete idag.

Varför valde du Bokab?

– Jag lärde känna Bokab genom ett projekt för bostäder som vi fick via en utlyst tävling. Jag hade också sedan tidigare samarbetat med Bokab i ett projekt i Kärna. När Bokab hörde av sig och frågade om jag var intresserad av att börja här väcktes min nyfikenhet. Jag ville testa hur det är att arbeta i ett kommunalt bolag och lämnade in min ansökan om tjänsten och fick jobbet.

Hur har tiden på Bokab varit hittills?

– Jag har varit här i ungefär ett halvår och trivs väldigt bra – det är både roligt och intressant. Bokab är en liten organisation med hög kompetens, som är snabbfotad och flexibel. Vi gör i grunden samma jobb som kommunen skulle kunna göra, men betydligt snabbare. Beslut fattas direkt, över skrivbordet, och alla arbetar mot samma mål.

Hur ser du på styrelsens roll i arbetet?

– Styrelsen fungerar väldigt bra. Trots att den är politiskt sammansatt är arbetssättet helt opolitiskt. Den är engagerad, ger oss bra förutsättningar för att utveckla verksamheten och har ett tydligt fokus på att nå uppställda mål. I förlängningen gynnar det Kungälvs kommun.

Vilka projekt arbetar ni med just nu?

– Vi jobbar med att ta fram över hundra villatomter i Arntorp och Kärna inom ett par år. Parallellt driver vi två större verksamhetsområden samt projekt Åseberget, där vi just nu tar fram samrådsunderlag för bland annat vägar, hustyper, vatten och artskydd. Om allt går enligt plan kan vi sätta spaden i backen om cirka två år. Vi håller även på att ta fram en ny detaljplan för Kriminalvårdens nya häkte.

Vad ger dig energi utanför jobbet?

– Jag spelar gärna golf och har precis bytt till Lerjedalens Golfklubb. Fotboll är också ett stort intresse, särskilt ÖIS – avancemanget till Allsvenskan var förstås extra roligt. Dessutom tycker jag om att resa och se mig om i världen.

FAKTA JOHAN WIMAN

Ålder: 59 år.
Familj: Fru, två egna barn och två bonusbarn
Bor: Björboholm, Lerums kommun.
På Bokab sedan: September 2025.
Funktion: Mark- och projektansvarig.
Bakgrund: Utbildad socialpedagog och snickare, över 20 års erfarenhet av mark- och exploateringsfrågor.
Intressen: Golf, fotboll (ÖIS) och resor.

BOKABS STYRELSE OM 2025

1/ *Vad minns du bäst av 2025?*
2/ *Vad ser du som Bokabs största utmaning framöver?*
3/ *Beskriv Bokabs styrka med tre nyckelord.*

MIKAEL MALM

1/ Häktet! Det är roligt att Bokab kan bidra med upp till 300 nya arbetsplatser. Jag vill även nämna Bovieran, som har skrivit kontrakt och sålt.
2/ Jag upplever att kommunanställda inom vissa organisationer inte fullt ut förstår det politiska uppdraget, vilket gör det svårare för bolagen att realisera det som behöver göras. Vi hoppas att den nya ÖP:en speglar en ljus framtid för näringslivet och dess utveckling.
3/ Snabba, effektiva och förtroendeingivande (vi håller vad vi lovar).

CATHRINE MÅNSSON

1/ Häktet och att vi bidrar med 300 nya arbetplatser Även Bovieran – ett nytt boendekoncept i kommunen.
2/ Den nya ÖP:en kopplat till anskaffning av verksamhetsmark. Var det nya motor vägsmotet hamnar påverkar tillgången till verksamhetsmark.
3/ Effektiva (arbetar snabbt med korta beslutsvägar inom bolaget), pålitliga (vi håller det vi lovar) och solida (stabila och motståndskraftiga).

THOMAS LOONG

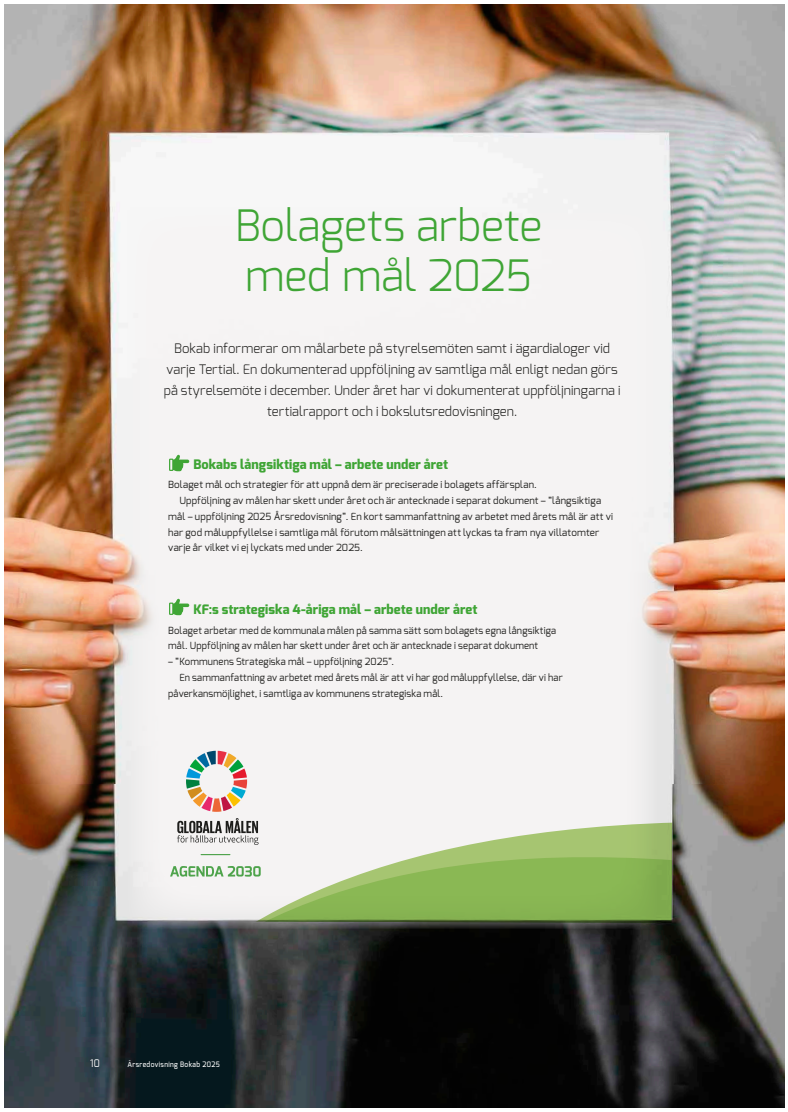
1/ Bovieran kom ut till försäljning och intresset var stort, vilket visade att Bokabs satsning var rätt. Häktet som kommer att byggas i Kungälv genererar cirka 300 arbetstillfällen. Kommunen, Kriminalvården och Bokab med flera har gjort ett fantastiskt arbete med att få häktet till Kungälv.
2/ Att få fram villatomter till alla som har väntat länge – i dag har vi cirka 1 100 personer/familjer i kö. ÖP 2050, som är ute på remiss, saknade tillräckligt med verksamhetsmark. Vi hoppas att den reviderade versionen som kommer i sommar ger bättre förutsättningar för utveckling av verksamhetsmark.
3/ Nyfikna, drivande och resultatinriktade.

OLLE BJÖRNSTRÖM

1/ Arbetet med häktet.
2/ Tillgången till ny mark för exploatering.
3/ Personalen, samarbetsklimatet i styrelsen och det framåtblickande arbetssättet.

ROGER BOSTRÖM

1/ Det enträgna arbetet med att få Trafikverket att förstå Bokabs förslag till placering av Karebymotet. Tyvärr vet vi ännu inte om vi har lyckats.
2/ Att få politiken att säkerställa behovet av verksamhetsmark i ÖP 2050 samt att den kommunala organisationen arbetar mer effektivt för att säkerställa att vår kommun får fler etableringar.
3/ Framåtlutade, effektiva och målinriktade.



Förvaltningsberättelse 2025

Styrelsen och verkställande direktören för Bokab får härmed avge årsredovisning för år 2025.
Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat angivits.

Bolagets uppdrag

Bokab har sedan slutet av 60-talet, när vi började ta fram detaljplaner för Rollsbo bedrivit markexploatering och där till hörande markförvaltning i kommunen. Bokab skall som exploateringsbolag bidra till kommunens långsiktiga strategiska mål och utveckling genom att förvalta/förädla/hyra ut, förvärva, uppföra och avyttra fastigheter, företrädesvis mark för utveckling och exploatering samt ansvara för tomtkön för villatomter inklusive all försäljning till denna. Detta bidrar att göra Kungälv både attraktivt och robust. Företaget hanterar också all villatomtförsäljning och ansvarar för kommunens villatomtkö.

Väsentliga händelser 2025

Bokab har under året arbetat med tio projekt innefattande verksamhetsmark, villatomter och bostäder. Kareby E6, Arntorp, Rollsbo 3.0 och Kärna företagspark är projekt för verksamhetsmark som kommer om några år. Rollsbo 3.0 innebär att vi uppdaterar de flesta av alla de 30 detaljplaner som finns för att kunna erbjuda företagare bättre möjligheter att kunna expandera och växa. En etapp är klar en annan väntar på att få gå ut på samråd.

Samtliga projekt, förutom Kärna, beräknas få god avkastning. Vi fortsätter att köpa mark för framtida etableringar.

Vi har tagit fram en ny uppdaterad Markstrategi som vi skall samverka med inom koncernen om. Det kommer troligen snart att vara ett enormt stort tryck på mer verksamhetsmark vilket vi skall vara redo för. Just nu är det lite stilla på marknaden även om vissa företag fortfarande letar mark och gärna skulle vilja köpa om vi hade haft någon mark kvar.

Ny strategi för att, på ett så effektivt och kostnadseffektivt sätt som möjligt utan avkall på utförande, driva exploatörsdrivna detaljplaner har tagits beslut om i vår styrelse då vi numera är en koncern och bör ha ett gemensamt koncerntänk i dessa frågor. Strategin har översänts till kommunen för deras synpunkter.

Ny ÖP har gått ut på samråd den 3 december. Vi menar att det saknas verksamhetsmark i ÖP för att kunna möta behovet av företagsetableringar och arbetstillfällen nära våra bostadsområden för att undvika pendling i största möjligaste mån. Vi skall lämna förslag på fler verksamhetsområden till förvaltningen.

Vi anställer oss för att skapa hållbara områden både för verksamheter och bostäder. Åseberget som är vårt stora bostadsprojekt för över 2 000 lägenheter och även en del verksamhetslokaler satsar vi mycket på miljö, hållbarhet och innovation. Åseberget skall bli så attraktivt och innovativt att vi får folk i alla åldrar att vilja bo här. Vi får se hur våra planer håller och om vi lyckas. Just nu håller vi på med detaljplan och skall göra så till slutet av 2027.

Villatomtkön är för året ca 1 100 familjer. Dammbergen och Kärna är två exempel på områden där Bokab utvecklar cirka 130 nya tomter. Vi arbetar hårt med att få fram detaljplan för bägge platserna. Kärna hoppas vi bli klara med till 2026. Dammbergen tar troligen ytterligare ett år, 2027, innan den är klar. Vi har tidigare fått plantillstånd för ett nytt småhusområde i Arntorp där vi nu är klara med förstudier för kommunen att granska för vidare samråd. Både regeringen och Kungälvs politiska ledning har uttryckt önskemål om att öka takten med nya detaljplaner för småhus. Vi gör vad vi kan och hjälper kommunens planavdelning där vi har möjlighet.

När Trafikverket bestämmer sig var motet på E6 skall ligga i Kareby/Arntorp så kommer områden runt Kareby att utvecklas enormt. Tidigare har vi ett positivt planbesked för verksamheter på platsen. Detta område (projekt) har vi döpt till Kareby E6. Ett fantastiskt område för verksamheter och nya arbetsplatser. Läs mer på vår hemsida om projektet.

Detaljplan i Rollsbo 3.0 Etapp 1A har vunnit laga kraft och det blev precis så bra som både vi och företagarna önskade.

Vi har sålt mark till Balder som skall uppföra "Bovieran". 54 lägenheter med glasad innergård och tropiska trädgårdar skall berika Kungälv. Bredvid Bovieran förhandlar vi med ytterligare en aktör att bygga mer lägenheter. Vi håller nu på med att flytta VA:s spillvattenledning så att Bovieran kan komma i gång med sin byggnation.

Våra 4 bebyggda fastigheter är Båtmansgärde äldreboende, Nedre Fontinskolan och Bagaregatan 6 socialmedicinsk mottagning samt Bokabhuset (vårt kontor) löper på väl och vi arbetar mycket med både underhåll och skötsel. På äldreboendet håller vi på med tvätt av tak och fasader. Vi skall byta hissar och bygga ny förbindelsegång för att säkerställa nya krav från räddningstjänsten. Hela byggnaden skall också sprinklas.

På skolan har vi arbetat med att byta ut utebelysningen samt gjort allehanda mindre arbeten inne i fastigheten.

Ägarförhållande

Bohusläns Kommunala Exploaterings AB, org.nr: 556069-9539 är ett helägt kommunalt dotterbolag till AB Kongahälla, org.nr: 556022-8404.

Styrelsens säte

Bolaget har sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

Ekonomi

Långsiktigt ser vi positivt på ekonomin i bolaget. Ekonomin följer vår plan även om det tar längre tid att nå resultat. Stora investeringar i kommande exploateringsprojekt på Åseberget (Bostäder) och Dammbergen (Villatomter och småhus) jämte övriga exploateringsprojekt innebär nya lånebehov under ett antal år. Samtliga projekt finansierar sig själva samt vår övriga verksamhet. Vårt mål är att långtidsplanen som sträcker sig fram till 2043 kommer att generera en god avkastning och därmed möjlighet till god utdelning till koncernen (kommunen), under förutsättning att projekten realiseras. Vi ser också möjlighet att amortera av samtliga lån vid projektens realiserande.

Personal
Under större delen av året har vi varit tre heltidsanställda.

Styrelsen
Styrelsen består av fem ledamöter.

Resultat
Resultatet för Bokab skiljer sig redovisningsmässigt från budget och tidigare prognoser men kan möjliggöra utdelning till ABK enligt tidigare prognos på ca 1 500 000 kr. Orsaken är att markförsäljning i december till Balder (Bovieran) ej skall räknas in i redovisningen förrän 2026 när tillträdet sker. Däremot beskattas vi för intäkten 2025.

Bolagets utveckling de senaste fem åren

	2021	2022	2023	2024	2025
Hyresintäkter, arrenden, tomtkön, arvoden m.m.	12 869	8 076	8 127	8 921	9 505
Resultatredovisade exploateringsintäkter	36 633	28 615	1 154	-1 816	6 897
Resultat efter finansiella poster	15 018	9 911	4 329	8 367	6 327
Årets resultat	8 851	5 795	10 122	8 568	5 309
Balansomslutning	210 763	252 223	228 731	237 634	224 892
Soliditet (Not 15)	22 %	20 %	24 %	25 %	28 %
Medelantal anställda	4	4	4	4	3

Förändringar i eget kapital

	AKTIEKAPITAL	RESERVFOND	BALANSERAD VINST	ÅRETS RESULTAT	S:A FRITT EGET KAPITAL
Belopp vid årets ingång enligt fastställd balansräkning	4 000	340	45 986	8 568	54 554
Resultatdisp. enlig beslut av årsstämma			8 568	-8 568	
Utdelning till aktieägare			-2 188		-2 188
Årets vinst				5 309	5 309
Belopp vid årets utgång	**4 000**	**340**	**52 366**	**5 309**	**57 675**

Vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (kronor):	
Balanserad vinst	52 366 459 kr
Årets resultat	5 308 979 kr
Totalt	**57 675 438 kr**

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:	
Utdelning till aktieägaren	1 592 694 kr *
Balanseras i ny räkning	56 082 744 kr
Totalt	**57 675 438 kr**

** Bolagets soliditet uppgår till 28 % efter föreslagen utdelning. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2 – 3 (försiktighetsregeln).*

Resultaträkning

	NOT	25-12-31	24-12-31
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning	2	16 402	7 106
Aktiverat arbete för egen räkning		1 137	1 096
Övriga rörelseintäkter	3	1 244	5 994
Summa rörelseintäkter		**18 783**	**14 196**
RÖRELSENS KOSTNADER			
Exploateringskostnader		-10 287	2 485
Övriga externa kostnader		-5 458	-4 867
Personalkostnader	4	-5 599	-5 922
Avskrivningar		-2 137	-2 137
Övriga rörelsekostnader	5	-927	-5 442
Summa rörelsekostnader		**-24 408**	**-15 883**
Rörelseresultat		**-5 625**	**-1 687**
FINANSIELLA POSTER			
Resultat från andelar i koncernföretag		13 500	15 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 653	32
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 201	-4 978
Summa finansiella poster		**11 952**	**10 054**
Resultat efter finansiella poster		**6 327**	**8 367**
Bokslutsdispositioner	6	0	1 000
Resultat före skatt		**6 327**	**9 367**
Skatt på årets resultat	7	-1 018	-799
ÅRETS RESULTAT		**5 309**	**8 568**

Balansräkning

Tillgångar	NOT	25-12-31	24-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	55 752	57 889
Summa materiella anläggningstillgångar		**55 752**	**57 889**
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Andelar i koncernföretag	9	50	50
Fordringar hos koncernföretag	10	37 723	35 053
Uppskjuten skattefordran	11	557	463
Summa finansiella anläggningstillgångar		**38 330**	**35 566**
Summa anläggningstillgångar		**94 082**	**93 455**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Lager			
Lager av råvaror		2 521	3 448
Övriga lagertillgångar	12	127 109	125 485
Summa varulager		**129 630**	**128 933**
KORTFRISTIGA FORDRINGAR			
Kundfordringar		517	12 733
Skattefordran		457	2 286
Övriga kortfristiga fordringar		160	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		46	227
Summa kortfristiga fordringar		**1 180**	**15 246**
Summa omsättningstillgångar		**130 810**	**144 179**
SUMMA TILLGÅNGAR		**224 892**	**237 634**

Eget kapital & skulder	NOT	25-12-31	24-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (20.000 aktier à nominellt 200 kr)		4 000	4 000
Reservfond		340	340
Summa bundet eget kapital		**4 340**	**4 340**
FRITT EGET KAPITAL			
Balanserat resultat		52 366	45 986
Årets resultat		5 309	8 568
Summa fritt eget kapital		**57 675**	**54 554**
Summa eget kapital		**62 015**	**58 894**
OBESKATTADE RESERVER			
Periodiseringsfonder	6	1 592	1 592
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Checkräkningskredit		7 620	15 029
Skuld till koncernföretag		100 000	35 000
Övriga skulder	13	27 820	28 268
Summa långfristiga skulder		**135 440**	**78 297**
KORTFRISTIGA SKULDER			
Leverantörsskulder		866	850
Skuld till koncernföretag		18 352	94 479
Skatteskulder		0	0
Övriga skulder		197	169
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	6 430	3 353
Summa kortfristiga skulder		**25 845**	**98 851**
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER		**224 892**	**237 634**

Noter

1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Försäljning av mark
Intäkten tas i samband med att köparen tillträder marken och erlägger slutbetalning. Först då anses väsentliga risker och förmåner med markens ägande ha övergått på köparen. Eventuella förskott skuldförs och intäktsredovisas först i samband med tillträde.

I övrigt gäller följande:
Företaget behåller inte något sådant engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägande och företaget utövar inte heller någon reell kontroll över den sålda marken.

Inkomsten kan beräknas på tillförlitligt sätt.

Det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen kommer att tillfalla företaget.

De utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och ev. nedskrivningar. Komponentavskrivning tillämpas avseende bolagets byggnader som utgör specialenheter. Väsentliga komponenterna skrivs av linjärt över komponentens bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas på respektive komponent:

	ANTAL ÅR
Stomme och grund	50-75
Värme och sanitet	25
El	30
Ytskikt och vitvaror	10
Fasad och fönster	25
Yttertak	20
Köksinredning	10
Ventilation, hissar, styr- och övervakningsanordning	10
Övriga komponenter	20
Hyresgästanpassningar	10
Markanläggning	20

Varulager
Varulagret i form av råmark och exploateringsfastigheter har upptagits med ej resultatavräknade, nedlagda kostnader fram till balansdagen. Årlig vinstavräkning sker av objekt som ej avslutats i sin helhet.
I anskaffningsvärdet för råmark och exploateringsfastigheter ingår även direkt lön och sociala avgifter samt skälig andel av indirekta kostnader.

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet.Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Uppskjutna skatteskulder som är hänförlig till obeskattade reserver särredovisas inte, obeskattade reserver redovisas med bruttobeloppet i balansräkningen.

Ersättning till anställda
Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda, viket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

2. Nettoomsättning

	25-12-31	24-12-31
Hyresintäkter, arrenden, tomtkö, arvoden m.m.	9 505	8 921
Resultatavräknade exploateringsområden	6 897	-1 815
Total nettoomsättning	**16 402**	**7 106**

3. Övriga rörelseintäkter

	25-12-31	24-12-31
Intäkter mark dotterföretag	0	3 717
Vidarefakt. intäkter, markarbeten dotterföretag	0	0
Intäkter grusförsäljning	1 244	2 277
Totalt	**1 244**	**5 994**

4. Personal

	25-12-31			24-12-31		
	KVINNOR	MÄN	TOTALT	KVINNOR	MÄN	TOTALT
Medelantal anställda	1	2	3	1	3	4
Könsfördelning i styrelse och ledning	1	5	6	1	5	6

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inkl. pensionskostnader	25-12-31	24-12-31
Styrelse & VD	1 782	1 625
Övriga	1 381	1 830
Pensionskostnader, VD	716	708
Pensionskostnader, övriga	315	355
Övriga sociala kostnader	987	1 076
Totala löner och andra ersättningar m.m.	**5 181**	**5 594**

Avtal om avgångsvederlag
Enligt vd:s anställningsavtal utgår vid uppsägning från bolagets sida ett avgångsvederlag.

5. Övriga rörelsekostnader

	25-12-31	24-12-31
Kostnader såld mark dotterföretag	0	3 717
Vidarefakt. kostnader, markarbeten dotterföretag	0	0
Kostnader grusförsäljning	927	1 725
Totalt	**927**	**5 442**

6. Bokslutsdispositioner

	25-12-31	24-12-31
Periodiseringsfond 2022 (tax 23)	2 592	2 592
Periodiseringsfond 2024 (tax 25)	-1 000	-1 000
	1 592	**1 592**

7. Skatt på årets resultat

	25-12-31	24-12-31
Skatt på årets resulat	-1 075	0
Uppskjuten skattefordran	94	86
Skatt pga ändrad beskattning	-37	-885
	-1 018	**-799**

8. Byggnader och mark

	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	71 428	70 370
Årets inköp	0	1 058
Utgående ackumelerade anskaffningsvärde	**71 428**	**71 428**
Ingående ackumelerade avskrivningar	-13 539	-11 402
Årets avskrivningar	-2 137	-2 137
Utgående ackumelerade avskrivningar	**-15 676**	**-13 539**
Redovisat värde, byggnader och mark	**55 752**	**57 889**

9. Andelar i koncernföretag

	25-12-31	24-12-31
Bohusläns Förvaltning AB, org.nr: 559328-2980. Totalt 500 st aktier motsvarande 100% av rösterna och andelarna i bolaget.		
Ingående anskaffningsvärde	50	50
Utgående ackumelerade anskaffningsvärde	**50**	**50**
Redovisat värde	**50**	**50**

10. Fordringar hos koncernföretag

	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	35 053	41 490
Årets tillkommande fordringar	27 969	7 876
Årets reglerade fordringar	-25 299	-14 313
Utgående ackumelerade anskaffningsvärde	**37 723**	**35 053**

11. Uppskjuten skattefordran

	25-12-31	24-12-31
Byggnader och mark		
Temporär skillnad	2 704	2 250
Uppskjuten skattefordran	557	463

12. Varulager – Exploateringsfastigheter

	25-12-31	24-12-31
Nedlagda exploateringskostnader	362 994	354 639
Avgår, resultatavräknad del/ förlustreservation	-247 819	-237 083
Avgår: Förskottsbetalning	11 934	7 929
Totalt nedlagda oavräknade expl.kostnader	**127 109**	**125 485**

13. Övriga långfristiga skulder

	25-12-31	24-12-31
Tillkommande exploateringskostnader	27 820	28 268
Totalt tillkommande exploateringskostnader	**27 820**	**28 268**

Inga skulder förfaller efter 5 år.

14. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	25-12-31	24-12-31
Semesterlöneskuld	212	141
Upplupna kostnader och förutbet. intäkter	6 218	3 212
Totalt	**6 430**	**3 353**

15. Definitioner – Soliditet

Det egna kapitalet samt obeskattade reserver exkl. latent skatteskuld i procent av summan totala tillgångar.

16. Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

17. Vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	52 366 459 kr
Årets resultat	5 308 979 kr
Totalt	**57 675 438 kr**

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

Utdelning till aktieägaren	1 592 694 kr
Balanseras i ny räkning	56 082 744 kr
Totalt	**57 675 438 kr**

18. Koncernförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterföretag till AB Kongahälla, org.nr: 556022-8404 med säte i Kungälv.

AB Kongahälla upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i.

Underskrifter

Kungälv, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Mikael Malm	Thomas Loong	Roger Boström	Olle Björnström	Cathrine Månsson	Lars Pettersson
Styrelsens ordförande	*Styrelsens vice ordförande*	*Ledamot*	*Ledamot*	*Ledamot*	*Verkställande direktör*

Vår granskningsberättelse har avgivits den 20 februari 2026

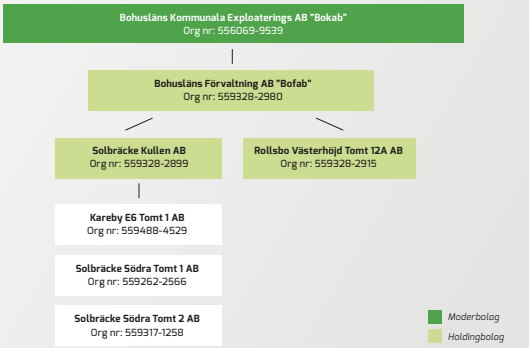
Christina Carlsson	Thomas Karlsson
Lekmannarevisor	*Lekmannarevisor*

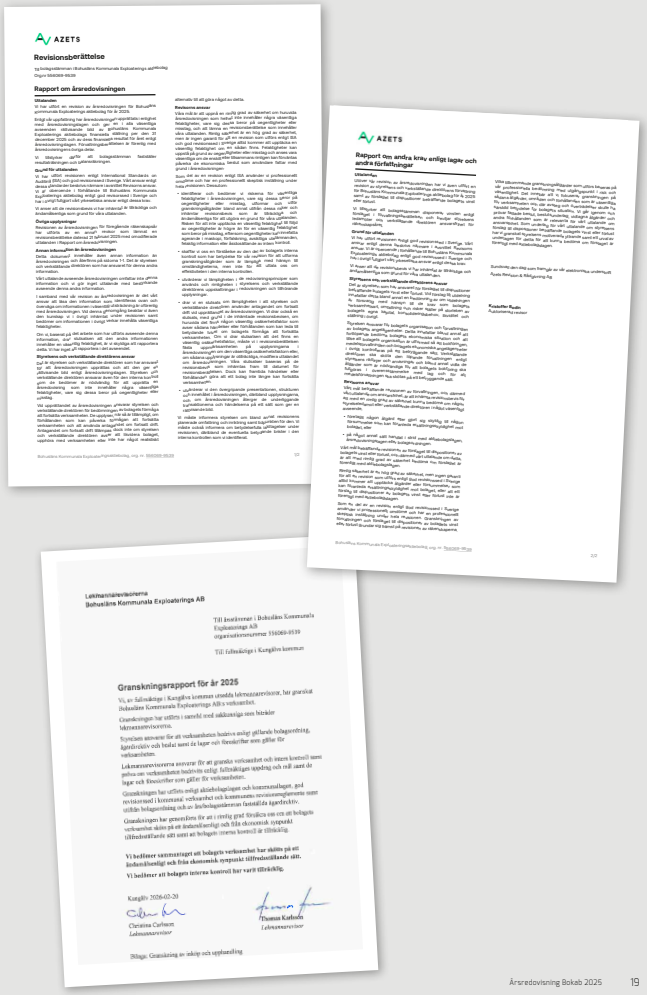
Min revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor, Azets Revision & Rådgivning AB

Bokabs nuvarande koncernstruktur




AZETS

Revisionsberättelse

Rapport om årsredovisningen

AZETS

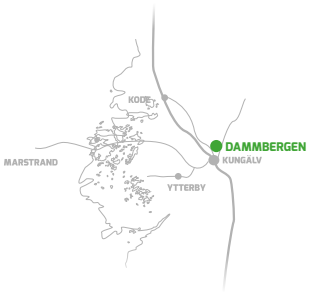
Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Lekmannarevisorerna
Bohusläns Kommunala Exploaterings AB

Granskningsrapport för år 2025

Våra projekt

Vi har många spännnade projekt i vår kommun för både verksamheter, villatomter och bostäder. Kika gärna in på ***www.bokab.nu*** för mer information om våra pågående och kommande projekt.



Dammbergen

Nybyggnation av villatomter

Vi har under 2025 fortsatt att arbeta med detaljplanen för området och även haft planen på samråd. Vi har fortfarande möjlighet till ca 80 villatomter och ca 90 småhus/parhus/radhus. Totalt ca 170 nya småhus på berget. Vi har sedan tidigare färdigställt utredningar för naturinventeringar, arkeologi, vatten-avlopp, dagvatten och trafik med gatustruktur och har en färdig miljökonsekvensbeskrivning (MKB) för kommunens olika enheter att tycka till om. Vi gör i vår en fördjupad artinventering i området vilket ytterligare fördröjer färdigställandet.

Efterfrågan av villatomter ökar hela tiden och är väldigt stor i centralt belägna delar av Kungälv. Dammbergen är därmed mycket efterlängtat av dem som står i kommunens tomtkö och vi får ofta påringningar där man undrar när det är klart. Villatomtkön är relativt stabil på drygt 1 100 familjer.

Fler villatomter i Dammbergen kan innebära en möjlighet för de som redan bor i området att kunna växla upp till ett större boende utan att behöva lämna Ullstorp vilket kan vara en stor fördel.

En planering och utbyggnad av området skulle kunna innebära att man får en naturlig övergång från Ullstorp till Olseröd via en trygg och säker cykelbana där skog och natur är nära inpå i stället för att välja bilen och köra runt hela berget. Området är kuperat och grunden i planarbetet är att arbeta med terrängen för att skapa bostadsområden som så naturligt som möjligt smälter in i området.

DETALJPLAN

FÖRSTUDIE 2021	SAMRÅD	GRANSKNING	ANTAGANDE	LAGA KRAFT 2027
	↑ *Synpunkter*	↑ *Synpunkter*		

FAKTA OM ÅSEBERGSPROJEKTET

- Ca 300 000 kvm, varav kommunägda Bokab äger ca 95 %.
- En bergsplatå, vid infarten till Kungälvs centrum, som sträcker sig från motorvägen i öster till Rollsbo verksamhetsområde i väster. Utsikt mot Komarken och älven.
- Ca 2 000 bostäder.
- Blandad bebyggelse med friliggande villor, radhus, två- och trevånings flerbostadshus och ett antal punkthus i såväl bostadsrätts- som hyresrättsform.
- Exploatörer: Förbo AB, Derome AB, AB Tornstaden, Klövern AB och Peab Bostad AB samt Bokab.

Åseberget

Ett unikt stads-utvecklingsprojekt

Vårt största projekt är Åseberget, ca 300 000 kvm, med ca 2 000 lägenheter och verksamhetslokaler som ligger direkt väster om E6:an vid Kungälvsmotet.

En möjlighet för Kungälv att på ett modernt sätt exponera sig mot E6 men också att bygga ihop Ytterby med Kungälvs centrum. Till och med GC-koppling Munkegärde och Ulvegärde till Rollsbo och Arenan är med i planerna. Kommunens stora Arenaprojekt gynnas mycket av att Åseberget bebyggs och självklart alla företagare i Rollsbo som kommer att få enklare att anställa folk vilket vi vet är ett problem idag. Att bo på Åseberget innebär nära till allt!

Platsen är fantastisk med sin natur och sitt läge med en vidunderlig utsikt. Processen med att planera Åseberget skiljer sig markant från ett traditionellt tillvägagångssätt. Normalt sett görs planarbetet innan eventuella exploatörer tillfrågas. Här har vi vänt på ordningen och i stället bjudit in exploatörerna innan planarbetet påbörjas för att höra deras synpunkter, tankar och idéer. På så sätt säkerställer vi att man verkligen vill vara med och bygga när planarbetet är klart. En process och ett arbetssätt som verkligen berikar projektet genom att alla får komma till tals och dela med sig av sina erfarenheter.

Vi har genomfört och fortsätter vårt arbete för att få del av synpunkter om vad som ska finnas på berget.

Vi arbetar hårt med detaljplanering som skulle vara klar slutet av 2026 men som man ser en förskjutning på till 2027. Efter det börjar vi bygga alla vägar, broar och annat som behövs för att kunna bygga husen och allt övrigt som behövs i en stadsdel.

Vi vet att Kungälv är en mycket attraktiv plats att bo och verka på. Närheten till Göteborg gör kommunen extra intressant. Den blandade byggnationen vi får på Åseberget gör att vi kommer att få en bra mix av gamla och unga – och inte minst många barnfamiljer. Vårt nya köpcentrum i Kungälv behöver också mer underlag och om vi kan bidra med över 5 000 fler människor skulle det innebära ytterligare en garanti för att affärsidkare och restauranger får tillräckligt kundunderlag. Arbeta, sporta, simma, titta på ishockey och bandy samt handla och gå på restaurang inom någon kilometer från bostaden är en fantastisk förutsättning som Åseberget kan tillskapa.

Läs gärna mer på vår hemsida under Åseberget.

Utsikt över Kungälv från Åseberget.

Kärna Verksamhets-område

30 000 kvm mark

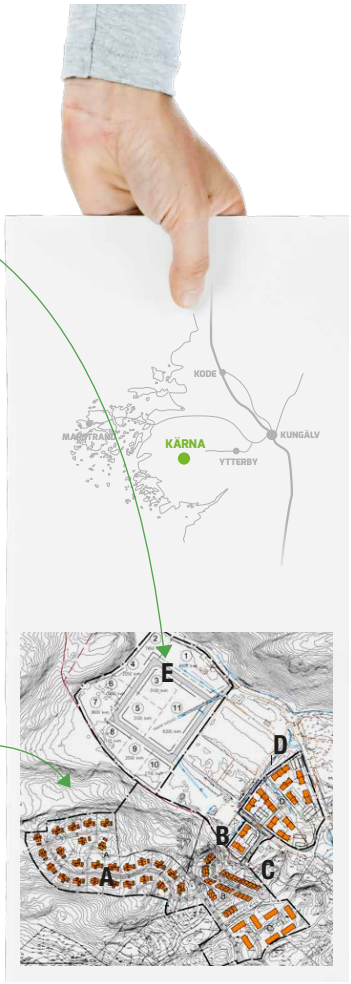
Bokab har 2022 fått ett positivt planbesked för att göra nytt verksamhetsområde beläget vid Lyckevägen i Kärna. Planområdet kommer preciseras i detaljplaneläggningen och vi har förhoppning om en färdig detaljplan under 2027.

En arkeologisk utredning och naturvärdesinventering har tidigare utförts.

Kärna är under stor utveckling gällande utbyggnad av bostäder. Flera bostadsområden är utbyggda och fler är på väg. Att kunna tillskapa nya arbetstillfällen i Kärna kan komma att innebära en stark hjälp i samhällets pågående utveckling.

Verksamhetsområdet kan innebära 30 000 kvm ny verksamhetsmark vilket i sin tur har potential att generera 50–100 nya arbetstillfällen.

Verksamhetsområdet nordväst om fotbollsplanen, markerat med **E**, får vi avvakta med tills vi är klara med vatten och avloppsfrågan i området.



Kärna Västerhöjden

30 villatomter

Nu är planen för villatomterna och radhus i den norra delen ute på samråd. Vi har under 2025 arbetat mycket med att få till det sista i projektet och att alla skall vara trygga i att vår nya etablering blir bra för alla parter. Planen består av ca 30 nya villatomter på ca 800 kvm styck. Vi arbetar ihop med en annan exploatör, VM AB, som gör nya radhus. Gå in på kommunens eller vår hemsida för att läsa mer.

GBJ AB:s gamla skoltomt där det skall bli lägenheter ligger kvar i den gamla planen och ändras bara avseende det och går därför inte med i detta samråd.

Norra Kyrkbäcken - Bovieran

Nytt seniorboende i Ytterby

Området ligger i direkt anslutning till Ytterbyhemmets äldreboende vid Kyrkbäcken. Dels blir det ett nytt konceptboende som Balder bygger (Bovieran) som inte har funnits i Kungälv tidigare och kommer berika utbudet av hur man kan bo i kommunen. I Bovieran ligger fokus på gemenskap, social samvaro och trygghet. Ett hem i Bovierian är lite som att bo vid Rivieran, inte minst tack vare den inglasade vinterträdgården med exotiska växter. Det nya boendet är ytterligare ett projekt som gjorts möjligt genom ett proaktivt arbete av Bokab för att utveckla Kungälv som en attraktiv ort att bo och verka på. Vill ni veta mer om Bovieran så kontakta Balder via deras hemsida. Även marken söder om Bovieran håller vi på att försälja vilket innebär ytterligare fina bostäder.

Just nu flyttar vi och VA den stora spillvattenledningen som ligger mitt i marken där det skall byggas och flytten beräknas vara klar i slutet av mars 2026 då byggherrarna kan sätta i gång med sina hus.

Kareby E6

Ny mark för företagsetablering

Inom markerat område ser vi ett av Kungälvs få möjligheter till att få fram mer mark för företagsetableringar och fler arbetstillfällen till våra kommuninvånare. Vi ser också att det mycket väl stämmer in på Agenda 2030 och de hållbara målen.

Vi har önskemål från både företagare och boende i Kungälv att göra mer områden för verksamhetsmark och nya arbetsplatser. Vi har därför föreslagit Trafikverket att man tittar på ett alternativ vid den gamla bron vid södra området samt utökar redan befintlig väg mellan E6 och Karebyvägen till en ny modern väg. Trafikverket gjorde redan 1972 ett förslag på att bredda bron för mer genomfart. Här är bra markförhållanden vilket innebär en bra ekonomi för projektet. Placerar man motet här ger det möjlighet för oss i Kungälv att få bättre lokaltrafik till Leröy och alla andra arbetsplatser och kanske upp till 1 000 nya arbetstillfällen i det nya området. En säker och bra placering som ger Kungälv både intäkter på kort och lång sikt.

Gå gärna in på vår hemsida så ser ni hur vi tänker avseende placering av nytt mot och väg mellan E6 och Karebyvägen. Ni ser också det som Trafikverket har som förslag. Här ni synpunkter på de olika förslagen så meddela gärna kommunen eller Trafikverket hur ni ser på de olika förslagen. Vi hoppas och tror att motet i Kareby blir ett enormt lyft för hela Kungälv och speciellt Kareby med omnejd och stor avlastning av Karebyvägen och Rollsbomotet till glädje för alla som jobbar i Rollsbo.

Redan i början av 2000-talet påpekade man stora miljö- och infrastrukturella vinster med ett nytt mot till Kungälvs verksamhetsområde.

Vi kämpar med att nå Sveriges lägsta arbetslöshet och då måste vi skapa både bra arbetsområden tillika bra bostadsområden. Bokab har sedan 1969 byggt upp Kungälvs verksamhetsområden för bostadsnära arbetsplatser för vårt långsiktiga hållbara tänk. I jämförelse med andra områden i Kungälv visar det sig att inga platser kan mäta sig med denna lokalisering.

VINSTER KOPPLADE TILL DE HÅLLBARA MÅLEN FÖR AGENDA 2030 I DETTA PROJEKT

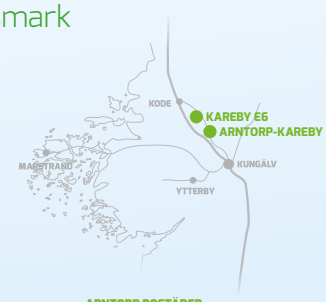
- Nära trafikleder – stora miljövinster p.g.a. minimal körning för transportfordon – mindre dieselutsläpp – minimal trafikrisk – bostadsnära arbetsplatser.
- Upp till 750 nya arbetsplatser när Kungälv/regionen/Sverige behöver alla man kan få p.g.a. stor arbetslöshet. Både enkla och komplicerade arbetsuppgifter.
- Stort allmänt och gemensamt intresse att skapa arbeten till ungdomar och arbetslösa.
- Tar mark som är bullerstörd av tre vägar inklusive E6.
- Marken är lågt skattad ur naturvärdessynpunkt.
- Del av intäkter går till miljökompenserande åtgärder i form av plantering av träd, buskar, främjar biodlare, bygger våtmarker.
- Ansluts till det kommunala VA-systemet – bidrar till god vattenhållning.
- Hållbar industri och samhällsfunktioner. Vem vet – kanske är det ett bra läge för en brandstation om man skulle vilja flytta den befintliga?

Arntorp-Kareby

Bostäder och verksamhetsmark

Bokab har tagit initiativ till att skapa förutsättningar för att fortsätta utbyggnaden av nytt bostadsområde i Arntorp samt förtäta det befintliga verksamhetsområdet i Arntorp.

I dagsläget råder det stor brist på nya verksamhetsytor liksom tomter för småhus i Kungälv. Den kommunala bostadskön växer för varje år och nya småhusområden med god tillgänglighet samt med relativ närhet till centralorten är väldigt få för att inte säga obefintliga i planhänseende. Områdena ligger strategiskt mycket väl till det kommande Karebymotet som kommer koppla samman Kareby och Arntorp med nya avfarter till E6 och väg ut mot Ytterby-Marstrand.



ARNTORP 2 VERKSAMHETSMARK

Ansökan avser planläggning för ny verksamhetsmark i Arntorp. Området är ca 25 000 kvm. Även här har vi erhållit plantillstånd och även här har vi nu gjort klart alla undersökningar i förstudier i projektet för att kunna erbjuda ett enkelt planarbete när vi får starttillstånd.

KAREBY BOSTÄDER

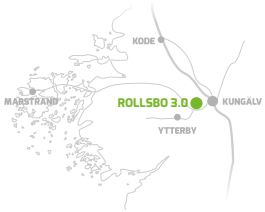
Ansökan avser planläggning för ca 19 villatomter/småhus om ca 800 kvm per tomt. Här drog vi tillbaka planansökan för att göra lite fler förstudier för att kunna påvisa det fina läget innan vi lämnar till politiken genom utskottet för samhällsbyggnad (USU) att besluta om plantillstånd.

ARNTORP BOSTÄDER

Ansökan avser planläggning för framtagandet av villatomter och småhus. Här har vi erhållit plantillstånd och vi har nu gjort klart alla olika undersökningar i förstudier för att kunna erbjuda kommunen ett enkelt planarbete när vi får starttillstånd. Vi tror på ca 75 - 85 villatomter och småhus.

Rollsbo 3.0

Förtätning och uppgradering



Ett av de viktigaste projekten för hela Kungälv? Bokab har tagit på sig att genomföra ett omfattande och tidskrävande arbete med att utreda alla detaljplaner i hela Rollsbo industriområde. Det handlar om ett 30-tal olika detaljplaner från olika tider i Rollsbos långa historia. Bakgrunden till detta är att ett antal verksamhetsutövare har ansökt om planändringar för att främst kunna utöka sina verksamheter på plats för de är helt enkelt trångbodda. I vissa fall vill verksamheterna gärna vara kvar men de går i tankarna att flytta sin verksamhet till annan ort då de har utvecklingsmöjligheter där men inte på plats här i Kungälv-Rollsbo.

Man har haft svårt att som egen aktör komma fram med sina planer. Därför sätter vi in alla önskemål i ett större sammanhang och gör en utredning för hela Rollsbo. Syftet med Rollsbo 3.0 är att hitta alla de obebyggda områdena som bland annat är prickad mark och grönområden i gamla planer samt utöka byggrätter på befintliga fastigheter. Högre byggnadshöjder och större byggyta ihop med olika äganderättsformer kan komma att bli aktuellt i vissa fall.

En genomgående förändring i Rollsbo är att även handel som med tiden har utökats bör vara uppdaterade i våra detaljplaner. Vi utreder ett handelsstråk som utgår från framkomligheten trafikmässigt dit kommande handel i första hand kan hänvisas till.

Alla ändringar och förnyelser ska ske i den mån att det går att leva upp till nuvarande säkerhetskrav som bland annat lastning/lossning och parkering på fastigheten. Brandsäkerheten är även ett övergripande viktigt krav som måste säkras i detaljplan och i bygglovsprövningen. Vi tror att med detta arbete kan Rollsbo förnyas, förändras och förbättras då nya byggrätter, byggnadshöjder och nya bestämmelser kan få Rollsbo att motsvara nuläget och det framtida läget som väntar bakom hörnet.

Just nu har vi en plan helt klar vilket är Rollsbo 3.0 Etapp 1a. Utfallet blev fantastiskt för de företagare som är i planen och kan nyttja de nya reglerna till en bråkdel av det skulle kosta att köpa mer mark för att bygga på. Win-Win för alla parter. Etapp 1b väntar fortfarande på att gå ut på samråd där vi har stora markområden att sälja. Vi har även påbörjat Etapp 2.

Rollsbo Västerhöjd

120 000 kvm verksamhetsmark

Förra året blev projektet färdigställt och nu bebyggs de sista tomterna i området.

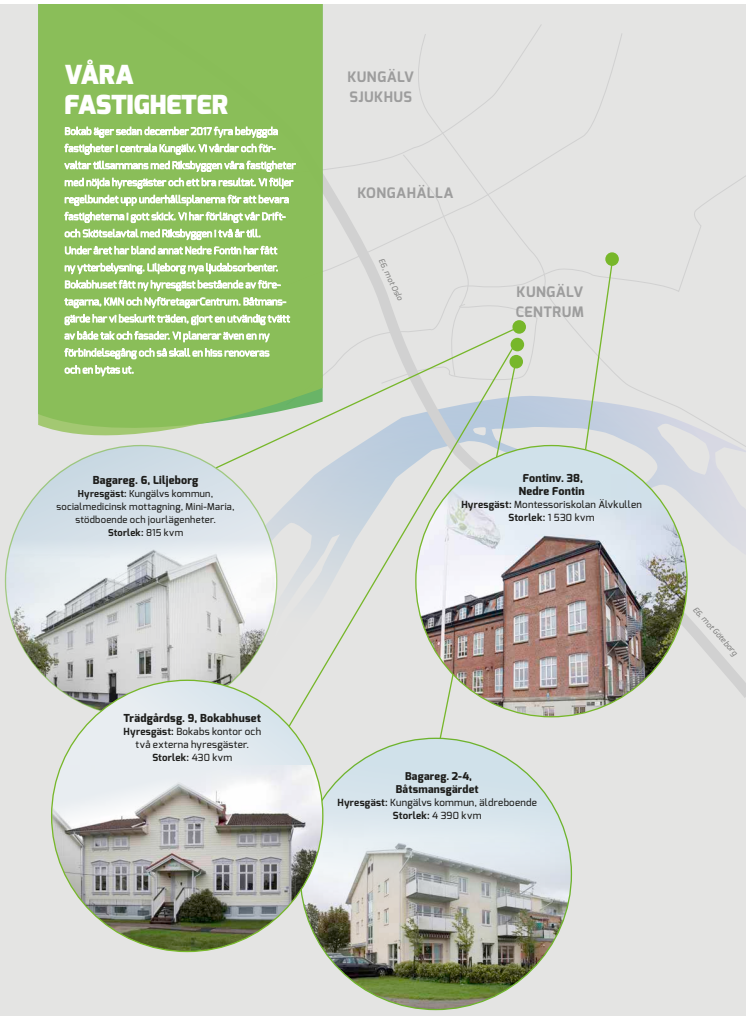
Det ekonomiska utfallet blev mycket bra för både Bokabs och kommunens del vilket innebär att vi kan satsa på nya områden för företag och med det få ännu fler människor i arbete i Kungälv.

Vi önskar återigen alla nya företag som etablerar i vårt nya område stort lycka till.

Avslutat projekt!

VÅRA FASTIGHETER

Bokab äger sedan december 2017 fyra bebyggda fastigheter i centrala Kungälv. Vi vårdar och förvaltar tillsammans med Riksbyggen våra fastigheter med nöjda hyresgäster och ett bra resultat. Vi följer regelbundet upp underhållsplanerna för att bevara fastigheterna i gott skick. Vi har förlängt vår Drift- och Skötselavtal med Riksbyggen i två år till. Under året har bland annat Nedre Fontin har fått ny ytterbelysning. Liljeborg nya ljudabsorbenter. Bokabhuset fått ny hyresgäst bestående av företagarna, KMN och NyföretagarCentrum. Båtmansgärde har vi beskurit träden, gjort en utvändig tvätt av både tak och fasader. Vi planerar även en ny förbindelsegång och så skall en hiss renoveras och en bytas ut.



Joakim Svensson (Företagarna), Lars Pettersson (Bokab), Roger Boström (Nyföretagarcentrum och Kungälv Marstrand Näringsliv) och Pia-Marie Parkrud (Bokab) står starka tillsammans.

Samverkan som stärker Kungälvs näringsliv

Sedan sommaren 2025 är Nyföretagarcentrum, Företagarna och Kungälv Marstrand Näringsliv (KMN) samlade i Bokabs lokaler på Trädgårdsgatan 9 i Kungälv. Tillsammans med Bokab skapas därmed förbättrade förutsättningar för att stärka det lokala näringslivet och företagandet i kommunen.

Bokabs vd Lars Pettersson har under lång tid haft en vision om att samla dessa organisationer på ett och samma ställe, i syfte att öka samsynen och fördjupa samverkan kring näringslivsfrågor i Kungälv.

– Genom att finnas under samma tak skapas en naturlig mötesplats där vi kan utbyta erfarenheter, bygga relationer och nå varandras målgrupper. Det ger också bättre förutsättningar att utveckla samarbetet med kommunens näringslivsenhet och därigenom stärka Kungälvs position i Svenskt Näringslivs mätning Lokalt företagsklimat, säger Lars Pettersson.

Företagarna samlar och företräder små och medelstora företag. Lokalt fungerar organisationen som en mötesplats för nätverkande, erfarenhetsutbyte och stöd i frågor som rör företagande. De bedriver även påverkansarbete gentemot kommunen för att förbättra villkoren för det lokala näringslivet.

Nyföretagarcentrum riktar sig till personer som vill starta eget och erbjuder lokalt kostnadsfri rådgivning, workshops och mentorskap. Verksamheten fokuserar på att hjälpa blivande entreprenörer att utveckla hållbara affärsidéer och komma igång på ett tryggt och långsiktigt sätt.

Kungälv Marstrand Näringsliv verkar för att utveckla Kungälv som en attraktiv plats att mötas, handla och ta del av upplevelser som skapar förutsättningar för en livskraftig handel och servicesektor. Organisationen fungerar även som ett konstruktivt bollplank gentemot kommunen i frågor som rör näringslivs- och centrumutveckling.

Bokabs vision är att vara ett av de bästa alternativen för etablering av företag och bostäder inom Göteborgsregionen, genom att kontinuerligt bidra till ett attraktivt utbud av etableringsmark och villatomter.

När flera centrala aktörer samlas under samma tak stärks förutsättningarna för ökad samverkan, nya initiativ och ett mer levande näringsliv i Kungälv.

KUNGÄLV

– mitt i Västsveriges tillväxtregion

Kungälv är en snabbt växande kommun i Göteborgsregionen. Kommunens strategiska läge längs med E6:an mot Oslo och närheten till Göteborgs hamn och Landvetter flygplats har gjort att många företag valt att etablera sig här.

Kungälv är även en attraktiv plats att bosätta sig på, med tanke på närheten till havet och skärgården, men också den vackra landsbygden och en storslagen natur. Ett rikt kultur- och föreningsliv i kombination med småstadens alla fördelar när det gäller skolor, vård och omsorg står också till buds.

KUNGÄLV
www.platsenkungalv.se

bokab
Trädgårdsgatan 9, 442 30 Kungälv
Tel: 0303-23 80 00, www.bokab.nu
Org nr: 556069-9539

ÅRSREDOVISNING 2025

bokab
SAMVERKAN FÖR FÖRETAGS- OCH BOSTADSETABLERING

Lekmannarevisorerna
Bohusläns Kommunala Exploaterings AB

Till årsstämman i Bohusläns Kommunala Exploaterings AB
organisationsnummer 556069-9539

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Bohusläns Kommunala Exploaterings AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts i samråd med sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kungälv 2026-02-20

Christina Carlsson
Lekmannarevisor

Thomas Karlsson
Lekmannarevisor

Bilaga: Granskning av inköp och upphandling

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolag

Org.nr 556069-9539

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 21 februari 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 1-1. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: REYHY-NU85N-A58DV-6XI66-UEDDA-FPRAI

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Bohusläns Kommunala Exploaterings aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna.

Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: REYHY-NU85N-A58DV-6XI66-UEDDA-FPRAI

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-02-21 13:46:54 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: REYHY-NU85N-A58DV-6XI66-UEDDA-FPRAI

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

bokab

Kungälv 2026-02-19

Kommunstyrelsen
Kungälvs kommun
442 81 Kungälv

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) i Kungälvs kommun skall årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap 17-18§§ KL under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner KS att brister förelegat skall de samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom styrelsemöten och bolagsdialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För styrelsen

Mikael Malm
Ordförande, Bokab

Thomas Loong
Vice ordförande, Bokab

ÅRSREDOVISNING

för

Bohusläns Förvaltning AB

Org.nr. 559328-2980

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	7

Bohusläns Förvaltning AB

Org.nr. 559328-2980

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Företagets verksamhet är att bedriva förvaltning av andelar i dotterföretag.
Företagets säte är Kungälv.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Väsentliga händelser som har inträffat under räkenskapsåret är att köparna av de tidigare dotterbolagen Rollsbo Västerhöjd Tomt 1 AB och Rollsbo Västerhöjd Tomt 8 AB har tillträtt andelarna vilket har resulterat i en stark vinst för bolaget.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2021/2022
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	14 397 720	15 290 441	19 002 204	-9 914
Soliditet (%)	100,00	88,34	94,76	0,65

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	7 992 291	15 290 441	23 332 732
Utdelning		-15 000 000	0	-15 000 000
Balanseras i ny räkning		15 290 441	-15 290 441	0
Årets resultat			14 397 720	14 397 720
Belopp vid årets utgång	50 000	8 282 732	14 397 720	22 730 452

Bohusläns Förvaltning AB

Org.nr. 559328-2980

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	8 282 732
Årets resultat	14 397 720
	22 680 452
Förslag till disposition:	
Utdelning	13 500 000
Balanseras i ny räkning	9 180 452
	22 680 452

Förslag till beslut om vinstutdelning

Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 13 500 000,00 kr. vilket motsvarar 27 000,00 kr. per aktie.

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelningen skall ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

Yttrande från styrelsen

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Hänsyn har även tagits till de krav som koncernverksamhetens art, omfattning och risker ställer på koncernens egna kapital samt till koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Bohusläns Förvaltning AB

Org.nr. 559328-2980

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		0	0
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-500	-501
Summa rörelsekostnader		-500	-501
Rörelseresultat		-500	-501
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		14 398 220	15 289 417
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	1 525
Summa finansiella poster		14 398 220	15 290 942
Resultat efter finansiella poster		14 397 720	15 290 441
Resultat före skatt		14 397 720	15 290 441
Årets resultat		**14 397 720**	**15 290 441**

Bohusläns Förvaltning AB
Org.nr. 559328-2980

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	2	100 000	227 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		100 000	227 000
Summa anläggningstillgångar		100 000	227 000
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		22 570 973	26 123 410
Summa kortfristiga fordringar		22 570 973	26 123 410
Kassa och bank			
Kassa och bank		59 479	59 979
Summa kassa och bank		59 479	59 979
Summa omsättningstillgångar		22 630 452	26 183 389
SUMMA TILLGÅNGAR		**22 730 452**	**26 410 389**

Bohusläns Förvaltning AB
Org.nr. 559328-2980

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		8 282 732	7 992 291
Årets resultat		14 397 720	15 290 441
Summa fritt eget kapital		22 680 452	23 282 732
Summa eget kapital		22 730 452	23 332 732
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder	3	0	3 050 657
Skulder till koncernföretag		0	27 000
Summa kortfristiga skulder		0	3 077 657
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**22 730 452**	**26 410 389**

Bohusläns Förvaltning AB

Org.nr. 559328-2980

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Noter till resultaträkningen

Noter till balansräkningen

Not 2 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	227 000	250 000
Aktieägartillskott	0	27 000
Försäljningar	-127 000	-50 000
Utgående anskaffningsvärden	100 000	227 000
Redovisat värde	100 000	227 000

Not 3 Förskott från kunder

	2025-12-31	2024-12-31
Erhållen handpenning försäljning dotterföretag	0	3 050 657
	0	3 050 657

Övriga noter

Not 4 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Mikael Malm 2026-02-27

Min granskningsrapport har lämnats den 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor
2026-02-24

ÅRSREDOVISNING

för

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB

Org.nr. 559328-2915

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	6

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB

Org.nr. 559328-2915

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Företagets verksamhet är att förvalta andelar i koncernföretag och mark.

Företagets säte är Kungälv.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2021/2022
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-950	5 538 296	-729	-9 493
Soliditet (%)	10,34	100,00	44,30	44,75

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	-10 222	5 538 296	5 578 074
Utdelning		-5 000 000	0	-5 000 000
Balanseras i ny räkning		5 538 296	-5 538 296	0
Årets resultat			-950	-950
Belopp vid årets utgång	50 000	528 074	-950	577 124

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	528 074
Årets resultat	-950
	527 124
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	527 124
	527 124

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB

Org.nr. 559328-2915

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		0	0
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-950	-950
Summa rörelsekostnader		-950	-950
Rörelseresultat		-950	-950
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	5 539 246
Summa finansiella poster		0	5 539 246
Resultat efter finansiella poster		-950	5 538 296
Resultat före skatt		-950	5 538 296
Årets resultat		**-950**	**5 538 296**

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB
Org.nr. 559328-2915

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		5 550 000	5 550 000
Summa kortfristiga fordringar		5 550 000	5 550 000
Kassa och bank			
Kassa och bank		27 124	28 074
Summa kassa och bank		27 124	28 074
Summa omsättningstillgångar		5 577 124	5 578 074
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 577 124**	**5 578 074**

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB

Org.nr. 559328-2915

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		528 074	-10 222
Årets resultat		-950	5 538 296
Summa fritt eget kapital		527 124	5 528 074
Summa eget kapital		577 124	5 578 074
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		5 000 000	0
Summa kortfristiga skulder		5 000 000	0
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**5 577 124**	**5 578 074**

Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB

Org.nr. 559328-2915

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Noter till resultaträkningen

Noter till balansräkningen

Övriga noter

Not 2 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Mikael Malm 2026-02-27

Min granskningsrapport har lämnats den 2026-02-24

2026-02-24
Christina Carlsson
Lekmannarevisor

ÅRSREDOVISNING

för

Solbräcke Kullen AB

Org.nr. 559328-2899

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	7

Solbräcke Kullen AB

Org.nr. 559328-2899

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Företagets verksamhet är att förvalta andelar i koncernföretag och mark.
Företagets säte är Kungälv

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Under räkenskapsåret har bolaget köpt in två helägda dotterbolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB, båda innehållande mark.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2021/2022
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-950	-950	7 497 148	-9 493
Soliditet (%)	9,05	100,00	100,00	44,75

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	7 487 655	-950	7 536 705
Utdelning		-5 000 000	0	-5 000 000
Balanseras i ny räkning		-950	950	0
Årets resultat			-950	-950
Belopp vid årets utgång	50 000	2 486 705	-950	2 535 755

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	2 486 705
Årets resultat	-950
	2 485 755
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	2 485 755
	2 485 755

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Solbräcke Kullen AB

Org.nr. 559328-2899

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		0	0
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-950	-950
Summa rörelsekostnader		-950	-950
Rörelseresultat		-950	-950
Resultat efter finansiella poster		-950	-950
Resultat före skatt		-950	-950
Årets resultat		**-950**	**-950**

Solbräcke Kullen AB
Org.nr. 559328-2899

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	2	15 843 211	50 000
Fordringar hos koncernföretag	3	12 031 433	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		27 874 644	50 000
Summa anläggningstillgångar		27 874 644	50 000
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		0	7 447 877
Summa kortfristiga fordringar		0	7 447 877
Kassa och bank			
Kassa och bank		143 442	38 828
Summa kassa och bank		143 442	38 828
Summa omsättningstillgångar		143 442	7 486 705
SUMMA TILLGÅNGAR		**28 018 086**	**7 536 705**

Solbräcke Kullen AB
Org.nr. 559328-2899

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		2 486 705	7 487 655
Årets resultat		-950	-950
Summa fritt eget kapital		2 485 755	7 486 705
Summa eget kapital		2 535 755	7 536 705
Långfristiga skulder	4		
Skulder till koncernföretag		5 000 000	0
Summa långfristiga skulder		5 000 000	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		20 482 331	0
Summa kortfristiga skulder		20 482 331	0
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**28 018 086**	**7 536 705**

Solbräcke Kullen AB
Org.nr. 559328-2899

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Noter till resultaträkningen

Noter till balansräkningen

Not 2 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 000	0
Inköp	15 793 211	50 000
Utgående anskaffningsvärden	15 843 211	50 000
Redovisat värde	15 843 211	50 000

Not 3 Fordringar hos koncernföretag	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Tillkommande fordringar	12 031 433	0
Utgående anskaffningsvärden	12 031 433	0
Redovisat värde	12 031 433	0

Not 4 Långfristiga skulder	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Förfaller senare än 5 år	5 000 000	0

Övriga noter

Not 5 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Solbräcke Kullen AB
Org.nr. 559328-2899

NOTER

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Mikael Malm 2026-02-27

Min granskningsrapport har lämnats den 2026-02-24

2026-02-24
Christina Carlsson
Lekmannarevisor

ÅRSREDOVISNING

för

Kareby E6 Tomt 1 AB

Org.nr. 559488-4529

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	6

Kareby E6 Tomt 1 AB

Org.nr. 559488-4529

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Bolaget bedriver fastighetsförvaltning och därmed förenlig verksamhet. Detta är företagets första räkenskapsår.

Företagets säte är Kungälvs kommun

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Bolaget har förvärvat en fastighet.

Flerårsöversikt

	2024/2025
Nettoomsättning	135 400
Resultat efter finansiella poster	88 458
Soliditet (%)	3,06

Definitioner av nyckeltal, se noter

Detta är bolagets första räkenskapsår.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Nystartat 2024-07-01	50 000		50 000
Årets resultat		69 195	69 195
Belopp vid årets utgång	50 000	69 195	119 195

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Årets resultat	69 195
	69 195
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	69 195
	69 195

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Kareby E6 Tomt 1 AB

Org.nr. 559488-4529

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-07-01 2025-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		
Nettoomsättning		135 400
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		135 400
Rörelsekostnader		
Övriga externa kostnader		-20 224
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-26 918
Summa rörelsekostnader		-47 142
Rörelseresultat		88 258
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		200
Summa finansiella poster		200
Resultat efter finansiella poster		88 458
Resultat före skatt		88 458
Skatter		
Skatt på årets resultat		-19 263
Årets resultat		**69 195**

Kareby E6 Tomt 1 AB

Org.nr. 559488-4529

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	2	3 848 880
Summa materiella anläggningstillgångar		3 848 880
Summa anläggningstillgångar		3 848 880
Omsättningstillgångar		
Kassa och bank		
Kassa och bank		40 050
Summa kassa och bank		40 050
Summa omsättningstillgångar		40 050
SUMMA TILLGÅNGAR		**3 888 930**

Kareby E6 Tomt 1 AB

Org.nr. 559488-4529

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital		50 000
Summa bundet eget kapital		50 000
Fritt eget kapital		
Årets resultat		69 195
Summa fritt eget kapital		69 195
Summa eget kapital		119 195
Kortfristiga skulder		
Skulder till koncernföretag		3 740 398
Skatteskulder		29 337
Summa kortfristiga skulder		3 769 735
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**3 888 930**

Kareby E6 Tomt 1 AB
Org.nr. 559488-4529

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:	Antal år
Byggnader	50

Not 2 Byggnader och mark

	2025-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0
Inköp	3 875 798
Utgående anskaffningsvärden	3 875 798
Årets avskrivningar	-26 918
Utgående avskrivningar	-26 918
Redovisat värde	3 848 880

Not 3 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Lars Pettersson 2026-02-13

Min granskningsrapport har lämnats den 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor 2026-02-24

ÅRSREDOVISNING

för

Solbräcke Södra Tomt 1 AB

Org.nr. 559262-2566

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	6

Solbräcke Södra Tomt 1 AB

Org.nr. 559262-2566

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Bolaget bedriver förvaltning av mark.

Bolagets säte är Kungälv.

Flerårsöversikt

Beloppen i Flerårsöversikt visas i KSEK

	2025	2024	2023	2 022
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-396	-62	-35	-23
Soliditet (%)	0,85	0,9	99,6	99,4

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	4 114	70	54 184
Balanseras i ny räkning		70	-70	0
Erhållna aktieägartillskott		395 000		395 000
Årets resultat			-396 225	-396 225
Belopp vid årets utgång	50 000	399 184	-396 225	52 959

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	4 184
Erhållna aktieägartillskott	395 000
Årets resultat	-396 225
	2 959
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	2 959
	2 959

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Solbräcke Södra Tomt 1 AB

Org.nr. 559262-2566

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		0	0
Rörelsekostnader			
Direkta fastighetskostnader		-90 000	0
Övriga externa kostnader		-76 706	-42 280
Summa rörelsekostnader		-166 706	-42 280
Rörelseresultat		-166 706	-42 280
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2	0	1 494
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-229 519	-21 051
Summa finansiella poster		-229 519	-19 557
Resultat efter finansiella poster		-396 225	-61 837
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		0	67 000
Summa bokslutsdispositioner		0	67 000
Resultat före skatt		-396 225	5 163
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	-5 093
Årets resultat		**-396 225**	**70**

Solbräcke Södra Tomt 1 AB
Org.nr. 559262-2566

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	4	6 164 248	5 888 265
Summa materiella anläggningstillgångar		6 164 248	5 888 265
Summa anläggningstillgångar		6 164 248	5 888 265
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		0	67 000
Övriga fordringar		4	4
Summa kortfristiga fordringar		4	67 004
Summa omsättningstillgångar		4	67 004
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 164 252**	**5 955 269**

Solbräcke Södra Tomt 1 AB
Org.nr. 559262-2566

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		399 184	4 114
Årets resultat		-396 225	70
Summa fritt eget kapital		2 959	4 184
Summa eget kapital		52 959	54 184
Långfristiga skulder	5		
Skulder till koncernföretag		6 016 200	5 895 992
Summa långfristiga skulder		6 016 200	5 895 992
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		95 093	5 093
Summa kortfristiga skulder		95 093	5 093
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 164 252**	**5 955 269**

Solbräcke Södra Tomt 1 AB
Org.nr. 559262-2566

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:	Antal år
Mark	0

Not 2 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter och liknande resultatposter som avser kortfristiga fordringar på och andelar i koncernföretag som är omsättningstillgång	0	1 491

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader och liknande resultatposter som avser skulder till koncernföretag	0	-21 051

Not 4 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 888 265	0
Inköp	275 983	5 888 265
Utgående anskaffningsvärden	6 164 248	5 888 265
Redovisat värde	6 164 248	5 888 265

Not 5 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än 5 år	6 016 200	5 895 992

Not 6 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Lars Pettersson 2026-02-13

ÅRSREDOVISNING

för

Solbräcke Södra Tomt 2 AB

Org.nr. 559317-1258

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6
- underskrifter	6

Solbräcke Södra Tomt 2 AB
Org.nr. 559317-1258

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Bolaget bedriver förvaltning av mark.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Flerårsöversikt

Beloppen i Flerårsöversikt visas i KSEK

	2025	2024	2023	2 022
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-395	-62	-35	-23
Soliditet (%)	0,87	0,9	100	97,3

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	50 000	432	691	51 123
Balanseras i ny räkning		691	-691	0
Erhållna aktieägartillskott		398 000		398 000
Årets resultat			-395 373	-395 373
Belopp vid årets utgång	50 000	399 123	-395 373	53 750

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	1 123
Aktieägartillskott	398 000
Årets resultat	-395 373
	3 750
Förslag till disposition:	
Balanseras i ny räkning	3 750
	3 750

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Solbräcke Södra Tomt 2 AB

Org.nr. 559317-1258

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		0	0
Rörelsekostnader			
Direkta fastighetskostnader		-90 000	0
Övriga externa kostnader		-76 706	-42 274
Summa rörelsekostnader		-166 706	-42 274
Rörelseresultat		-166 706	-42 274
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2	1	1 329
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-228 668	-21 065
Summa finansiella poster		-228 667	-19 736
Resultat efter finansiella poster		-395 373	-62 010
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		0	68 000
Summa bokslutsdispositioner		0	68 000
Resultat före skatt		-395 373	5 990
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	-5 299
Årets resultat		**-395 373**	**691**

Solbräcke Södra Tomt 2 AB
Org.nr. 559317-1258

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	4	6 164 249	5 888 266
Summa materiella anläggningstillgångar		6 164 249	5 888 266
Summa anläggningstillgångar		6 164 249	5 888 266
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		0	68 000
Övriga fordringar		33	32
Summa kortfristiga fordringar		33	68 032
Kassa och bank			
Kassa och bank		0	-1
Summa kassa och bank		0	-1
Summa omsättningstillgångar		33	68 031
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 164 282**	**5 956 297**

Solbräcke Södra Tomt 2 AB
Org.nr. 559317-1258

BALANSRÄKNING	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		399 123	431
Årets resultat		-395 373	691
Summa fritt eget kapital		3 750	1 122
Summa eget kapital		53 750	51 122
Långfristiga skulder	5		
Skulder till koncernföretag		6 015 233	5 899 876
Summa långfristiga skulder		6 015 233	5 899 876
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		95 299	5 299
Summa kortfristiga skulder		95 299	5 299
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 164 282**	**5 956 297**

Solbräcke Södra Tomt 2 AB
Org.nr. 559317-1258

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:	Antal år
Mark	0

Not 2 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter och liknande resultatposter som avser kortfristiga fordringar på och andelar i koncernföretag som är omsättningstillgång	0	1 329

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader och liknande resultatposter som avser skulder till koncernföretag	0	-21 065

Not 4 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 888 266	0
Inköp	275 983	5 888 266
Utgående anskaffningsvärden	6 164 249	5 888 266
Redovisat värde	6 164 249	5 888 266

Not 5 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än 5 år	6 015 233	5 899 876

Not 6 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-13

Lars Pettersson 2026-02-13

Lekmannarevisorn
Solbräcke Kullen AB

Till årsstämman i Solbräcke Kullen AB
organisationsnummer 559328-2899

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Solbräcke Kullen AB:s verksamhet.

Utifrån den begränsade verksamhet som bolaget har bedrivit under år 2025, har jag inte bedömt något behov att anlita sakkunnigt biträde under 2025.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts för att i rimlig grad försäkra mig om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kungälv 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: U23VL-YKN82-758CX-UQ2UM-I1QHW-MF4SW

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Märta Christina Göransdotter Carlsson
Lekmannarevisor
Serienummer: b1f5516d260076[…]5e6b066598777
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-02-24 13:52:53 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: U23VL-YKN82-758CX-UQ2UM-I1QHW-MF4SW

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorn
Bohusläns Förvaltning AB

Till årsstämman i Bohusläns Förvaltning AB
organisationsnummer 559328-2980

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Bohusläns Förvaltning AB:s verksamhet.

Utifrån den begränsade verksamhet som bolaget har bedrivit under år 2025, har jag inte bedömt något behov att anlita sakkunnigt biträde under 2025.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts för att i rimlig grad försäkra mig om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kungälv 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: S6R8G-SWHIN-HUKHL-DN1WC-ZQJYG-TAGCW

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Märta Christina Göransdotter Carlsson
Lekmannarevisor
Serienummer: b1f5516d260076[…]5e6b066598777
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-02-24 13:52:53 UTC

Penneo dokumentnyckel: S6R8G-SWHIN-HUKHL-DN1WC-ZQJYG-TAGCW

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorn
Kareby E6 Tomt 1 AB

Till årsstämman i Kareby E6 Tomt 1 AB
organisationsnummer 559488-4529

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Kareby E6 Tomt 1 AB:s verksamhet.

Utifrån den begränsade verksamhet som bolaget har bedrivit under år 2025, har jag inte bedömt något behov att anlita sakkunnigt biträde under 2025.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts för att i rimlig grad försäkra mig om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kungälv 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: V9P1X-PXRPZ-VKS81-AY36Y-NXI4Y-ZRAYA

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Märta Christina Göransdotter Carlsson
Lekmannarevisor
Serienummer: b1f5516d260076[…]5e6b066598777
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-02-24 13:52:53 UTC

Penneo dokumentnyckel: V9P1X-PXRPZ-VKS81-AY36Y-NXI4Y-ZRAYA

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorn
Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB

Till årsstämman i Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB
organisationsnummer 559328-2915

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB:s verksamhet.

Utifrån den begränsade verksamhet som bolaget har bedrivit under år 2025, har jag inte bedömt något behov att anlita sakkunnigt biträde under 2025.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts för att i rimlig grad försäkra mig om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kungälv 2026-02-24

Christina Carlsson
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: RVI8Y-IA34M-Z8URI-ZNUW1-A5ERN-DCF89

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Märta Christina Göransdotter Carlsson
Lekmannarevisor
Serienummer: b1f5516d260076[…]5e6b066598777
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-02-24 13:52:53 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: RVI8Y-IA34M-Z8URI-ZNUW1-A5ERN-DCF89

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Förbo AB
Årsbokslut 2025

Styrelsemöte 2026-02-27

Building a better working world

Agenda

- Status och kvarstående åtgärder
- Riskbedömning och fokusområde
- Sammanfattning från granskning av förvaltning och intern kontroll
- Redovisnings- och revisionsfrågor årsbokslutet
- Sammanfattande revisionsnoteringar

Status och kvarstående åtgärder

Genomförda och återstående aktiviteter

Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan. Följande aktiviteter kvarstår innan revisionen är avslutad:

- Slutlig genomläsning av årsredovisning, koncernredovisning, hållbarhetsrapport och transparensredovisning
- Inhämta uttalande från företagsledningen (”letter of representation”)
- Följa upp väsentliga händelser efter balansdagen

Riskbedömning och fokusområde

Översikt av årets revision

Revisionens omfattning

- Granskning av intern kontroll och rutiner
- Förvaltningsrevision
- Översiktlig granskning av delårsbokslutet 2025-08-31
- Granska efterlevnad av finanspolicy
- Samordna lekmannarevisionen
- Granskning av årsbokslut
- Granskning av årsredovisning, koncernredovisning, hållbarhetsredovisning och transparensredovisning

Väsentliga områden

Intern kontroll och rutiner

- Bokslutsprocessen
- Hyresprocessen
- Investeringsprocessen
- Inköpsprocessen
- Löneprocessen
- Fastighetvärderingsprocessen

Väsentliga årsbokslutsfrågor

- Intäkter
- Byggnader och mark, aktiveringar och värdering
- Finansiella instrument och säkringsredovisning
- Bedömningsposter

Revisionsberättelse

Sammanfattning från granskning av förvaltning och intern kontroll

- Löpande granskning
- Förvaltningsrevision
  - Genomgång protokoll
  - Försäkringar
  - Skatter och avgifter
  - Lagar och regler
  - Transaktioner med närstående
  - Tvister

- Inga iakttagelser

Sammanfattning från granskning av förvaltning och intern kontroll

Vi har som ett led i revisionen identifierat och kommenterat områden där vi bedömer att förbättringar kan genomföras i syfte att förbättra den interna kontrollen. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika bolag/enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll. Våra väsentligaste iakttagelser framgår nedan tillsammans med rekommenderade åtgärder och status.

Område	Iakttagelser	Bedömning	Rekommendation
Bokslutsprocessen	▶Vi har inga väsentliga iakttagelser.	🟢	
Hyresprocessen	▶Vi har inga väsentliga iakttagelser.	🟢	
Investeringsprocessen och processen för fastighetsvärdering	▶Vi har inga väsentliga iakttagelser.	🟢	
Inköpsprocessen	▶Vi har inga väsentliga iakttagelser.	🟢	
Löneprocessen	▶Vi har inga väsentliga iakttagelser.	🟢	

🔴 = Innebär att omedelbar åtgärd behöver genomföras för att förbättra den interna kontrollen
🟡 = Innebär att vi anser att den interna kontrollen till vissa delar bör förbättras
🟢 = Innebär att vi anser att den interna kontrollen fungerar tillfredsställande

Redovisnings- och revisionsfrågor årsbokslutet

Område	Kommentar	Slutsatser
Intäkter	▶ Bolagets intäkter har granskats genom kartläggning av hyresprocessen. ▶ Substansgranskning med stöd av dataanalys. ▶ Analytisk granskning baserat på hyresaviseringslista och underliggande kontrakt. ▶Per 31 december uppgår hyresintäkterna till 655 mnkr (623 mnkr) samt övriga intäkter till 3 mnkr (18 mnkr)	▶Efter utförd granskning är vår bedömning att intäkter, i allt väsentligt, redovisats korrekt per 31 december 2025.

Redovisnings- och revisionsfrågor årsbokslutet

Område	Kommentar	Slutsatser
Byggnader och mark, aktiveringar och värdering	▶ Vi har stickprovsvis valt ut större nyanskaffningar under året och verifierat mot investeringsbeslut och underliggande fakturor. ▶ Vi har inhämtat den av bolaget upprättade värderingen av bolagets fastighetsbestånd om 124 fastigheter samt den externa värdering som upprättats av Forum Fastighetsekonomi AB avseende 42 av fastigheterna (övriga fastigheter externvärderades 2023-2024). ▶ Tidigare har Forum Fastighetsekonomi AB kvalitetssäkrat bolagets internt upprättade värdering. Under åren 2023-2025 har Forum Fastighetsekonomi AB genomfört en extern värdering av hela bolagets fastighetsbestånd fördelat över treårsperioden. ▶ Fastigheternas totala bokförda värde uppgår till 3 804 mnkr (varav pågående nyanläggningar uppgår till 207 mnkr). ▶ Bedömt marknadsvärde uppgår till 8 106 mnkr (7 715 mnkr fg år), dvs en värdeökning om 5 %. ▶ En fastighet indikerar nedskrivningsbehov om 0,5 mnkr. Bolaget har ej redovisat någon nedskrivning beaktat att undervärdet bedöms lågt i förhållande till bokfört värde.	▶ Efter utförd granskning är vår bedömning att Byggnader och mark, i allt väsentligt, redovisats korrekt per 31 december 2025.

Redovisnings- och revisionsfrågor årsbokslutet

Efterlevnad finanspolicy	Kommentar
Internt beslutsunderlag upprättas av ekonomichef och signeras av VD	▶ 4 signerade beslut inhämtade
Finansrapporten presenteras för styrelsen minst 3 ggr per år	▶ Kontrollerat mot 3 protokoll under året
Inom ränteriskmandatet för ränteförfall, t ex 30-50 % inom ett år	▶ Ja
Högst 50 % refinansiering årligen	▶ Refinansieringsgraden understiger 50 %.
Lånespridning, högst 50 % av lånen hos en långivare *Bolagets finanspolicy anger att avsteg från denna regel får ske om en kreditgivare erbjuder markant bättre villkor. Beslut om avsteg ska fattas av presidiet.*	▶ 77 % av skulden är hos SHB. ▶Presidiebeslut om avsteg från regeln har dokumenterats i enlighet med aktuell finanspolicy.
Inom låneramen på 2 400 mnkr	▶ Total belåning per bokslutet om 2 180 mnkr
Endast lån i SEK tillåts	▶ Samtliga lån är i SEK
Överskottslikviditet ska i första hand amorteras	▶ Bedöms ej aktuell
Det ska finnas en likviditetsreserv om 50 mnkr	▶ Tillgänglig outnyttjad checkräkningskredit uppgår till 100 mnkr.
Trygga finansiella placeringar, minst rating A+	▶ Inga placeringar förekommer
Uppfylls villkoren för säkringsinstrument?	▶ Ja
Uppfylls de kritiska villkoren för säkringsredovisning?	▶ Ja

Redovisnings- och revisionsfrågor årsbokslutet

Område	Kommentar
Andelar i dotterbolag / Koncernredovisning	▶Bolaget har sedan 2021 en underkoncern bestående av ett holding-bolag och ett antal dotterdotterbolag som äger vars en byggrätt. Per 2025-12-31 ingår följande bolag i underkoncernen: ▶Säteriet Utvecklings Holding AB ▶Säteriet Utvecklings kvarter B AB ▶Säteriet Utvecklings kvarter C AB ▶Säteriet Utvecklings kvarter D AB ▶Björkås Utvecklings kvarter A AB
Utdelning	▶Förbos möjligheter till utdelning begränsas av lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. ▶Förbo har under 2025 inte lämnat någon utdelning. Ingen utdelning är föreslagen för stämman 2026.
Tvister	▶Inga tvister av väsentlig karaktär har kommit till vår kännedom i samband med granskningen.
Transparensredovisning	▶Bolaget har upprättat en transparensredovisning i enlighet med "Lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m." (transparenslagen).

Sammanfattande revisionsnoteringar

Nedan beskrivs väsentliga avvikelser som vi har noterat under vår granskning samt dess påverkan på det redovisade resultatet.

Avvikelse/effekt	Korrigering ökar / (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Fastställda korrigerade avvikelser *Inga noteringar.*	-
Fastställda avvikelser *Inga noteringar.*	-
Bedömda avvikelser *Inga noteringar.*	-
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	-
Skatteeffekt	-
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	-

Sammanfattande revisionsnoteringar

- Revisionen har utförts enligt god revisionssed. Det är vår uppfattning att bokslut och årsredovisning per 2025-12-31 är upprättade enligt god redovisningssed och ger en rättvisande bild av bolagets resultat och ställning.

- Vi avser avlämna revisionsberättelse enligt standardutformningen.

Granskningsredogörelse för 2025
Genomförd på uppdrag av lekmannarevisorerna
Februari 2026

Utkast för faktakontroll

Förbo AB

Lekmannarevisionens granskningsredogörelse 2025

Building a better working world

Building a better working world

Innehåll

1. Bakgrund ... 3
1.1. Syfte ... 3
1.2. Revisionskriterier ... 3
1.3. Metod ... 4
1.4. Avgränsningar ... 4

2. Granskningens utgångspunkter ... 5

3. Mål och riktlinjer ... 6
3.1. Övergripande styrdokument ... 6
3.2. Styrning och måluppfyllelse ... 7
3.3. Vår bedömning ... 9

4. Uppföljning och rapportering ... 10
4.1. Vår bedömning ... 10

5. Intern kontroll ... 11
5.1. Vår bedömning ... 11

6. Sammanfattande bedömning och rekommendationer ... 12
6.1. Vår sammanfattande bedömning ... 13

Bilaga 1. Dokument- och intervjuförteckning

UTKAST

1. Bakgrund

I kommunala bolag ska det utöver en yrkesrevisor finnas en eller flera lekmannarevisorer. Syftet med lekmannarevision är att stärka den demokratiska insynen och kontrollen i kommunala aktiebolag. Lekmannarevisorer väljs på det kommunala bolagets bolagsstämma efter kommunfullmäktiges förslag.

Lekmannarevisorernas uppdrag regleras i aktiebolagslagens kapitel 10. Av 3 § framgår att lekmannarevisorns uppdrag är att granska:

- Om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt sätt.
- Om bolagets verksamhet sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Lekmannarevisorernas granskning ska vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Lekmannarevisorerna i Förbo AB har utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys beslutat att för revisionsåret 2025 genomföra en grundläggande granskning av bolaget. Granskningen kommer att beröra bolagets styrning, ledning, uppföljning och interna kontroll. Granskningen kommer också att övergripande beröra risker som lekmannarevisorerna, i sin årliga riskanalys, identifierat inom bolaget.

1.1. Syfte

Syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och VD har säkerställt att verksamheten i Förbo AB bedrivs ändamålsenligt, att verksamheten bedrivs på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Aktiebolagslagen
- Kommunallagen
- Bolagsordning
- Ägardirektiv
- Ägarkommunernas styrdokument och bestämmelser som avser bolaget

Utgångspunkter för bedömning av huruvida revisionskriterierna möts specificeras i avsnitt 2.

UTKAST

Building a better working world

1.3. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Dokument- och intervjuförteckning återfinns i bilaga 1. Samtliga intervjuade har fått möjlighet att sakfelsgranska rapporten.

1.4. Avgränsningar

Granskningen omfattar styrelse och VD i Förbo AB. Den grundläggande granskningen berör inte bolagets redovisning eller interna kontroll i redovisningsfrågor. Det omfattas i stället av den valda yrkesrevisorns granskning.

UTKAST

Building a better working world

2. Granskningens utgångspunkter

För att bedöma huruvida revisionskriterierna möts utgår granskningen från ramverket nedan. Ramverket används för att skapa en samlad bild av hur styrelse och VD arbetar med styrning, uppföljning och intern kontroll.

A. Mål och riktlinjer

1. Styrelse och VD har säkerställt att bolaget bedrivs ändamålsenligt med hänsyn till verksamhetsmål, riktlinjer och föreskrifter om:
    a. Krav i bolagsordning och aktieägaravtal efterlevs.
    b. Syfte och uppdrag i bolagsordning och ägardirektiv återspeglas och bryts ned till konkreta mål i bolagets affärsplan.
    c. Aktiviteter har genomförts i syfte att nå bolagets mål.
    d. Mål i affärsplan uppnås.

2. Styrelse och VD har säkerställt att verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt om:
    a. De ekonomiska resultaten är rimliga i förhållande till bolagets mål.
    b. Soliditetsmål och mål om direktavkastning i ägardirektiv uppnås.

B. Uppföljning och rapportering

1. Styrelse och VD har säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och rapportering om:
    a. Bolagets ekonomi och verksamhet löpande följts upp och uppföljningen är tydlig i förhållande till bolagets mål.
    b. Analys och åtgärder skett vid avvikelser i verksamhet eller ekonomi.
    c. Delårsbokslut samt årsbokslut har upprättats.

C. Intern kontroll

1. Styrelse och VD har säkerställt en tillräcklig intern kontroll om:
    a. En riskanalys genomförts.
    b. En intern kontrollplan fastställts och innehåller åtgärder för att hantera identifierade risker.
    c. Arbetet med intern kontroll har följts upp och åtgärder vidtagits vid avvikelser.

UTKAST

3. Mål och riktlinjer

3.1. Övergripande styrdokument

Bolagets styrning från ägarna fastställs i tre huvudsakliga styrdokument; bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal. I tabellen nedan återges de syften, uppdrag och krav för respektive styrdokument som anses vara relevanta i förhållande till bedömningen av styrelse och VD:s arbete med styrning, uppföljning och intern kontroll.

Bolagsordning	Ägardirektiv	Aktieägaravtal
Förvärva, bebygga, äga, förvalta och avyttra fastigheter med bostäder, verksamhetslokaler och därtill hörande kollektiva anläggningar.	***Verksamhetsuppdrag*** Tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet som kan attrahera olika hyresgäster.	Årligen anta arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion samt instruktion för ekonomisk rapportering.
Främja ägarkommunernas behov av bostadsförsörjning, kompletterande kommersiella lokaler och annan service samt lokaler för den kommunala verksamheten genom att äga och/eller förvalta fastigheter.	Samverka med ägarkommunerna kring boende för grupper med särskilda behov.	Styrelsesammanträden ska hållas minst fyra gånger per verksamhetsår.
Bedriva affärsmässig verksamhet med möjlighet till boendeinflytande för hyresgästerna, förenat med ett etiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.	Vid alla ny- och ombyggnader välja energieffektiva lösningar och sunda byggmaterial och driva verksamheten i sin helhet på ett ekologiskt hållbart sätt, präglat av ett aktivt miljöarbete.	Bolagets redovisade vinst ska, i den mån den inte behövs för bolagets konsolidering, utdelas till aktieägarna med beaktande av gällande lagstiftning.
Bolagets styrelse ska bestå av minst fem och högst elva ordinarie ledamöter och lika många suppleanter.	Bidra till integration och mångfald, samt genomgående låta verksamheten präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i ägarkommunerna.	
Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 19 000 000 kr och högst 76 000 000 kr. Antalet aktier ska vara lägst 190 000 och högst 760 000.	***Ekonomiska mål*** Direktavkastning på lägst 2,5 procent (driftnetto exklusive räntor/avskrivningar/administration ställt mot marknadsvärdet).	
	Den synliga soliditeten ska uppgå till lägst 25 procent.	

Tabell 1: Mål för Förbo AB

UTKAST

3.2. Styrning och måluppfyllelse

3.2.1. *Efterlevs krav i bolagsordning och aktieägaravtal?*

I syfte att bedöma i vilken utsträckning bolagen följer övergripande krav i bolagsordning och aktieägaravtal har en formaliagranskning genomförts. Följande aspekter har granskats:

- Om antalet styrelseledamöter följer bolagsordningens krav[1]
- Om det finns instruktioner om rapportering till styrelsen[2]
- Om det finns skriftligt upprättad arbetsordning för styrelsen samt VD-instruktion[3]
- Om aktiekapitalet och antal aktier är i enlighet med bolagsordningen[4]
- Om antalet styrelsesammanträden är i enlighet med aktieägaravtalet[5]

I nedanstående tabell redovisas resultaten av formaliagranskningen:

Antal styrelse-ledamöter i enlighet med bolagsordning	Bolagets aktiekapital och antal aktier är enlighet med bolagsordningen	Antal styrelsesamman-träden är i enlighet med aktieägaravtalet	Instruktioner om ekonomisk rapportering till styrelsen antagen i enlighet med aktieägaravtal	Skriftlig arbetsordning antagen i enlighet med aktieägaravtal	VD-instruktion antagen i enlighet med aktieägaravtal
Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Figur 1. Resultat av formaliagranskning

Skriftlig arbetsordning för styrelse och VD-instruktion samt instruktioner för ekonomisk rapportering antogs i enlighet med aktieägaravtal den 13 juni 2025. Antalet styrelseledamöter och suppleanter överensstämmer med kraven i bolagsordningen. Styrelsen består enligt styrelsens arbetsordning 2025 av sju ledamöter och sju suppleanter. I enlighet med aktieägaravtalet har minst fyra styrelsesammanträden protokollförts. Totalt har åtta styrelsesammanträden protokollförts under 2025, inklusive konstituerande styrelsemöte och årsstämma. Av årsredovisningen framgår att årets aktiekapital är 19 133 000 kr och fördelas på 191 330 aktier, vilket är i enlighet med bolagsordningen.

3.2.2. *Hur återspeglas syfte och uppdrag i ägardirektiv i affärsplanens mål och hur ser måluppfyllelsen ut för 2025?*

Bolaget arbetar utifrån en affärsplan som omfattar åren 2021–2025. De fyra verksamhetsuppdragen i ägardirektivet uppges vara utgångspunkt för målen i affärsplanen,

[1] Styrelsen i Förbo AB ska enligt bolagsordningen bestå av minst fem och högst elva styrelseledamöter.
[2] Enligt Förbo AB:s aktieägaravtal
[3] Enligt Förbo AB:s aktieägaravtal.
[4] Enligt bolagsordningen ska bolagets aktiekapital utgöra lägst 19 000 000 kr och högst 76 000 000 kr. Antalet aktier ska vara lägst 190 000 och högst 760 000.
[5] Enligt Förbos AB:s aktieägaravtal ska Styrelsesammanträden hållas minst fyra gånger per verksamhetsår.

men det finns ingen direkt hänvisning till eller nedbrytning av ägardirektivets uppdrag i affärsplanen. Det går inte att direkt utläsa hur samtliga fyra uppdrag i ägardirektivet bryts ned i affärsplanen. Vid dialog med bolaget uppges att en nyckelmatris ska tas fram för att följa upp hur bolagets står sig i förhållande till vad ägardirektivet säger.

Styrkedjan i affärsplanen består av tre nivåer; övergripande mål, strategier och mätetal.

Tre övergripande mål har antagits i affärsplanen; *nöjda kunder*, *nöjda ägare* och *engagerade medarbetare*. För att nå de övergripande målen har fyra strategier fastställts enligt nedan:

- Vi skapar fler bostäder
- Vi agerar hållbart
- Vi har kunden i fokus
- Vi är en attraktiv arbetsplats

Fem mätetal används för att följa upp de övergripande målen i affärsplanen. Mätetalen redovisas i tabellen nedan tillsammans med utfall i årsredovisningen för 2025.

Mätetal	Mål 2025	Utfall	Måluppfyllnad
1. Byggstart av nya bostäder	Antal byggstarter (Lgh) **Mål:** 100 bostäder	6	Målet uppnås inte
	Mål för planperioden: 500 bostäder	425	Målet uppnås inte
2. Minskad energianvändning	Minskad energianvändning (kWh/kvm Atemp) **Mål:** 113	108	Målet uppnås
3. Nöjda kunder	Serviceindex **Mål:** 83	79,8	Målet uppnås inte
4. Engagerade medarbetare	Engagemangsindex **Mål:** 84	88	Målet uppnås
5. Driftsnetto (direktavkastning)	Driftsnetto (%) **Mål:** 3,5	3,5 (277 mnkr)	Målet uppnås

I ägardirektivet återfinns ekonomiska mål för bolaget. Av årsredovisningen framgår att bolaget möter ägardirektivets ekonomiska målsättningar gällande synlig soliditet och direktavkastning. Bolagets direktavkastning ska uppgå till minst 2,5 procent. Resultatet för 2025 uppgick till 3,5 procent. Soliditeten ska uppgå till lägst 25 procent. Resultatet för 2025 uppgick till 35,9 procent.

Årets vinst blev 55,2 mnkr för år 2025, vilket är ett överskott på 22,2 mnkr mot budget.

3.2.3. *Hur har bolaget arbetat för att nå målen?*

Vi noterar att målet för *nöjda kunder* inte har uppnåtts under något år för affärsplanen 2021–2025. I verksamhetsplanen för 2025 framgår att bolaget har haft kundupplevelsen som ett centralt fokusområde under året, i syfte att nå målet nöjda kunder. Kundupplevelsen var även ett prioriterat område under 2024. Serviceindex har förbättrats jämfört med 2024, då resultatet var 78,5 procent.

I dialog med bolaget framkommer att en kundundersökning har genomförts, och åtgärder har tagits fram baserat på de synpunkter som lämnades i undersökningen. Bland åtgärderna ingår att frigöra tid för att öka närvaron i fastighetsområdena, prioritera kommunikationen med hyresgäster samt implementera proaktiv kommunikation. Det läggs också särskild vikt vid städning och avfallshantering.

Vad gäller det övergripande målet *nöjda ägare* framgår av årsredovisning att bolagets årliga mål om 100 byggstartade bostäder inte nås. Totalt byggdes 425 bostäder under planperioden. Det totala målet för planperioden var 500 byggstarter.

Av årsredovisningen framgår att under de senaste åren har byggpriserna ökat kraftigt bland annat till följd av ökad efterfrågan på byggentreprenader. Högre byggpriser vid ny- och ombyggnation har begränsat möjligheten att starta byggnation av nya lägenheter, då hyresnivåerna inte blir hanterbara. Projektoptimering har införts i projektprocessen i syfte att säkerställa kostnadseffektiv utformning för genomförande av projekten. Vidare framgår att bristen på detaljplanelagd mark påverkar möjligheten att starta nya projekt och har medfört svårigheter att nå målbilden med 500 byggstartade lägenheter. Samarbete med ägarkommunerna och andra intressenter pågår för att identifiera möjligheter till ytterligare exploatering.

3.3. Vår bedömning

Vi bedömer att bolagets verksamhet i huvudsak bedrivits på ett ändamålsenligt sätt. Bolagets organisation, verksamhet och styrning är i enlighet med bolagsordning och aktieägaravtal. Affärsplanens övergripande mål är tydliga. För att nå målen har bolaget tagit fram strategier och indikatorer för mätning av måluppfyllnad.

Vi konstaterar att två av tre övergripande mål i affärsplanen inte uppnås för 2025. Samtidigt ser vi att bolaget arbetar aktivt för att förbättra måluppfyllelsen.

Likt föregående år ser vi utvecklingsmöjligheter vad gäller hur ägardirektivet återspeglas och konkretiseras i bolagets affärsplan. Vi menar att kopplingen mellan uppdragen i ägardirektiv och målen i affärsplanen hade kunnat bli tydligare. Affärsplanen innehåller mål och strategier kopplade till bostadsutbud och miljöarbete. Däremot saknas enligt vår bedömning tydliga mål och mätetal i affärsplanen avseende hur bolaget arbetar med sitt sociala ansvarstagande, såsom att stödja grupper med särskilda behov och bidra till integration och mångfald. Det är därmed otydligt hur bolaget bedömer och följer upp ägardirektivets uppdrag i dessa avseenden.

Vi bedömer att bolaget sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Båda de ekonomiska målen i ägardirektiv uppnås. Bolaget redovisar även ett överskott per helår 2025. Årets vinst uppgår till 55,2 miljoner kronor.

4. Uppföljning och rapportering

Förbos årshjul delas in i fyramånadersperioder som bryts per 30 april, 31 augusti och 31 december. I anslutning till dessa datum ska rapporter och prognoser avseende ekonomi, projekt och drift tas fram. Vid tre tillfällen under året har bolaget i enlighet med Förbos årshjul sammanställt en styrelserapport avseende ekonomi som omfattar bland annat uppföljning av resultaträkning samt prognos för helår, balansräkning och investeringar, kassaflöde och finansiering.

Av protokoll framgår att måluppfyllelse avseende bolagets verksamhetsmässiga mål rapporteras till styrelsen tertialvis med utgångspunkt i affärsplanens strategiska frågor. Styrelsen erhåller därtill löpande uppföljning av marknadsfrågor, personalfrågor samt investeringar och större underhållsåtgärder.

Enligt instruktioner för ekonomisk rapportering ska styrelsen löpande ta del av ekonomisk uppföljning. Av protokoll framgår att bolagets ekonomi löpande har rapporterats till styrelsen. Inga avvikelser har påträffats under året vad gäller ekonomi.

4.1. Vår bedömning

Vi bedömer att bolagets uppföljning och rapportering i allt väsentligt varit ändamålsenlig. VD och styrelse har följt upp ekonomi och verksamhet löpande. Inga avvikelser har påvisats i ekonomi.

UTKAST

5. Intern kontroll

Bolaget har tagit fram en riskanalys. Riskerna placeras i en matris och graderas från låg till hög risk baserat på riskens sannolikhet och konsekvens. Därefter beskrivs riskerna i en åtgärdsplan där varje risk ingår i ett flödesschema som visar process, risk, åtgärd och ansvarig. Risker som framkommer är:

- Arbetslivskriminalitet genom svart arbetskraft, oro i bostadsområden, arbetsmiljörisker och utvidgad kriminalitet.
- Intäkterna möter inte kostnadsutvecklingen vid de årliga hyresförhandlingarna.
- Höga hyror i nyproduktion på grund av höga produktionskostnader.
- Brist på detaljplanelagd mark riskerar att inga nya projekt startas. Svårighet att nå målbild på 100 lägenheter per år.
- Ökade kostnader som en följd av ökning av skador i fastigheterna
- Problem att teckna försäkring då skadehistoriken är för dålig, alternativt att premien höjs radikalt.
- Stora kostnader och investeringar till följd av nytt EU-direktiv för byggnaders energianvändning.

Av protokoll framgår att den övergripande riskanalysen samt de största riskerna och åtgärder som vidtagits presenteras för styrelsen vid styrelsemöte i februari, juni och i oktober.

I dialog framhåller bolaget att risker och utmaningar framöver kommer att påverkas av det geopolitiska läget, kostnader för bostadsbyggande och EU:s nya energiprestandadirektiv.

Av årsredovisningen framgår att under 2026 ska detaljer kring det nya energiprestandadirektivet från EU presenteras. Osäkerheten kring konsekvenserna av detta nya direktiv är fortsatt stora och en konsekvensanalys på bolagsnivå blir central för att landa en ändamålsenlig renoveringsstrategi för de kommande åren.

5.1. Vår bedömning

Vi bedömer att bolagets ledning och styrelse i allt väsentligt bedrivit ett tillräckligt arbete för att säkerställa en ändamålsenlig intern kontroll. Av granskningen framgår att bolaget har utfört ett löpande arbete med riskanalys samt har en dokumenterad åtgärdsplan. Enligt protokoll följs risker upp löpande av ledningen och styrelsen informeras kontinuerligt om riskarbetet.

UTKAST

6. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Nedan följer en sammanfattande bedömning utifrån de revisionskriterier som utgör grund för granskningen.

Revisionskriterium A		*Revisionskriterium B*	*Revisionskriterium C*
A1[6]	**A2**	**B1**	**C1**

- Bolaget har uppfyllt kriteriet.
- Bolaget har delvis uppfyllt kriteriet.
- Bolaget har inte uppfyllt kriteriet.

A. Mål och riktlinjer

1. Styrelse och VD har säkerställt att bolaget bedrivs ändamålsenligt med hänsyn till verksamhetsmål, riktlinjer och föreskrifter om:
    a. Krav i bolagsordning och aktieägaravtal efterlevs.
    b. Syfte och uppdrag i bolagsordning och ägardirektiv återspeglas och bryts ned till konkreta mål i bolagets affärsplan.
    c. Aktiviteter har genomförts i syfte att nå bolagets mål.
    d. Mål i affärsplan uppnås.

2. Styrelse och VD har säkerställt att verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt om:
    a. De ekonomiska resultaten är rimliga i förhållande till bolagets mål.
    b. Soliditetsmål och mål om direktavkastning i ägardirektiv uppnås.

B. Uppföljning och rapportering.

1. Styrelse och VD har säkerställt än ändamålsenlig uppföljning och rapportering om:
    a. Bolagets ekonomi och verksamhet löpande följts upp och uppföljningen är tydlig i förhållande till bolagets mål.
    b. Analys och åtgärder skett vid avvikelser i verksamhet eller ekonomi.
    c. Delårsbokslut samt årsbokslut har upprättats.

C. Intern kontroll.

1. Styrelse och VD har säkerställt en tillräcklig intern kontroll om:
    a. En riskanalys genomförts.
    b. En intern kontrollplan fastställts och innehåller åtgärder för att hantera identifierade risker
    c. Arbetet med intern kontroll har följts upp och åtgärder vidtagits vid avvikelser.

[6] Kriterium A1: en samlad bedömning görs av ramverkets punkt a, b samt c. Avvikelse finns i punkt b och d.

UTKAST

Building a better working world

6.1. Vår sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att bolagets verksamhet i allt väsentligt sköts på ett ändamålsenligt sätt, att verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vi rekommenderar VD och styrelse att:

- Fortsatt verka för förbättrad måluppfyllelse samt fortsatt redovisa åtgärder, tydlighet och spårbarhet i aktivitet kopplat till målen.
- Säkerställa att samtliga uppdrag i ägardirektiv återspeglas i bolagets mål, strategier och mätetal, samt därmed säkerställa att efterlevnad av ägardirektivets uppdrag tydligt kan följas upp.

Göteborg den 19 februari 2026

Moa Wahlén
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB

Elin Forså
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst & Young AB

Rebecka Rask
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

UTKAST

Building a better working world

Bilaga 1. Dokument- och intervjuförteckning

Vi har tagit del av följande dokument:

- Bolagsordning
- Ägardirektiv 2023
- Aktieägaravtal
- Affärsplan 2021 - 2025
- Arbetsordning 2025
- Rapport ekonomi VP 2025
- Rapport ekonomiprognos 2025 Tertial 1 och 2
- Hållbarhets- och årsredovisning 2025
- Protokoll för bolagsstämma
- Styrelseprotokoll
- Riskanalys

Vid dialog intervjuades följande funktioner;

- Styrelsens presidium
- VD
- Ekonomichef

Vid dialogen deltog även lekmannarevisorer.

UTKAST

Hållbarhets- och årsredovisning samt styrelsens uttalande

Enligt ägardirektiven ska styrelsen i förvaltningsberättelsen uttala sig om hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot det i bolagsordningen och dess direktiv angivna syftet. Förslag till uttalande för 2025 är:

” Ägarnas uppdrag till Förbos styrelse och ledning är oförändrat: att skapa värde genom att förvalta, utveckla och förvärva bostadsfastigheter. Verksamhetens och styrelsens arbete har starkt påverkats av inflationen. Under året har den löpande verksamheten inriktats på att upprätthålla servicen till hyresgästerna samt att identifiera attraktiva objekt för förvärv.

För styrelsearbetet har det inneburit att styrelsemötena har hållits fysiskt i större omfattning. Styrelsekonferenser och studiebesök har genomförts på ett begränsat sätt. Inriktningen har varit att vidmakthålla den långsiktiga strategin för bolaget. Under 2025 har styrelsen hållit 7 sammanträden, varav ett konstituerande styrelsemöte. Mötena följer en fastställd föredragningsplan för att säkerställa styrelsens behov av information kring ekonomi och det finansiella läget för bolaget. En återkommande punkt på styrelsens agenda är riskbedömning, där frågor som exempelvis konjunkturlägets och ränteutvecklingens påverkan på bolaget analyseras, styrelsen har också aktivt arbetat med strategifrågor.

Bolagets styrelse arbetar efter den strategiska planen med fokus på 2045.

- Fortsatt utveckling och fortsatt expansion gäller för bolaget
- Bolaget skall framgent satsa på underhåll och ROT.
- Bolaget skall offensivt agera för markförvärv och ökning av fastighetsbeståndet.
- Bolaget skall ha en bred inriktning avseende fastighetsförvärv och aktivt söka möjlighet till handel med fastigheter som skall bidra till fortsatt expansion.
- Bolaget skall följa ränteläget och offensivt hantera finansiering.
- Bolaget skall ha fokus på hållbarhet

Ett nyckelområde är styrelseledamöternas solidariska ansvar för företagets förvaltning och kunskap om styrelsens juridiska och ekonomiska ansvar.

Tillsammans med VD och ledningsgrupp har vision och affärsplan för åren 2021-2025 tillämpats men också inriktats på utvecklingen av affärsplanen för 2026-2030. Samarbetet mellan styrelse, VD och ledningsgrupp har stärkts genom dessa insatser.

I arbetet har också ingått att analysera ägardirektiven samt stärka implementeringen av de befintliga ägardirektiven som bl.a. innefattar

- möjligheten att bygga bostadsrätter och/eller ägarlägenheter och avyttra dessa.
- kunna fatta beslut om att placera parkeringsverksamhet (exklusive fastighet) i separat bolag.
- kunna ändra intervallet för rapportering för att stämma överens med bolagets återrapportering till ägarkommunerna.
- ökat fokus på att förvärva fastigheter för nyproduktion och underhåll.

Styrelsens bedömning är att Förbos ledning och medarbetare hanterat årets utmaningar väl. Förbo har en stabil finansiell grund att stå på inom såväl förvaltning som möjlighet till produktion av nya bostadsfastigheter.

Bolaget fortsätter att utvecklas trots en osäker omvärld."

Förslag till beslut
Styrelsen beslutar om uttalandet enligt ovan.
Styrelsen beslutar att godkänna bokslutet och hållbarhets- och årsredovisning för 2025.

HÅLLBARHETS- OCH ÅRSREDOVISNING 2025

MED KUNDEN I FOKUS

Tillsammans för ett hållbart samhälle!

Innehållsförteckning

HÅLLBARHETS- OCH ÅRSREDOVISNING

Vd om året som gått	4
Mål, styrning och processer	6
Intressentdialog	8
Prioriterade hållbarhetsområden	9
Trygga och attraktiva bostadsområden	10
Hållbar renovering	12
Skapa bostäder	14
Hållbar nyproduktion	16
Effektiv resursanvändning	18
Hållbart boende	20
Hyresgästens inflytande på boendet	22
Skapa arbetstillfällen för unga	24
Medarbetare	26
Bolagsstyrning	28
Styrelsen	29
EKONOMISK REDOVISNING	**30**
Förvaltningsberättelse	30
Flerårsjämförelse	35
Resultaträkning	36
Balansräkning	37
Kassaflödesanalys	39
Noter	41
Undertecknande	51
Revisionsberättelse	52
Granskningsrapport	54
Kvalitetssäkring av internvärdering fastigheter	54
Fastighetsförteckning	55
GRI-index	59

PRODUKTION: Förbo

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

Med nya mål i sikte

Under 2025 har Förbo tagit affärsperioden i mål med goda resultat. Året har präglats av en ekonomisk normalisering och även om det fortsatt är en osäker marknad för nyproduktion har vi haft en pågående byggproduktion av 20 nya lägenheter.

SUMMERING AV AFFÄRSPERIODEN

När vi nu summerar 2025 gör vi också ett bokslut över den femåriga strategiperiod som startade 2021. De senaste åren har varit händelserika inte minst om vi ser till vad som hänt i vår omvärld. Perioden har präglats av pandemins efterverkningar, krig i Ukraina, inflation och ränteuppgång, byggstopp för nyproduktion av bostäder med mera. 2025 har i flera delar präglats av en normalisering inte minst med avseende på inflation och räntenivåer men geopolitisk oro och en osäker marknad för nyproduktion sticker fortsatt ut.

När vi i ljuset av vår omvärld ska summera vår måluppfyllelse för perioden de senaste fem åren vill jag ge organisationen och medarbetarna betyget väl godkänt. Flera av målen uppfylls och i övriga delar ser vi en positiv trend.

Under 2025 tog styrelsen beslut om en ny affärsplan för perioden 2026-2030. Vi bygger vidare på det vi skapat och utvecklar och förstärker vårt strategiska fokus för att bland annat förbättra våra hyresgästers boupplevelse. Den nya affärsplanen ska guida oss igenom den kommande femårsperioden på samma sätt som vår tidigare plan tjänat oss väl i omvärldens tider av förändring och osäkerhet.

Jag ser fram emot att om några år summera även denna strategiperiod.

VERKSAMHETSÅRET

Verksamhetsåret följer vår strategiska inriktning där vår vardagsförvaltning utgör grunden för verksamheten. Vi har under året löpande förbättrat arbetssätt, tydliggjort ansvar och roller vilket också förbättrat vår styrning och ekonomiuppföljning.

Några ytterligare exempel på prioriterade aktiviteter i vår löpande förvaltning har varit fortsatt arbete med att stärka kundupplevelsen samt omställning för att möta nya krav på fastighetsnära insamling av förpackningar. Dessa krav träder i kraft 1 januari 2027 och arbetet kommer att vara ett fortsatt fokus under 2026.

Affärsidé

Vi erbjuder kunder i Göteborgsregionen ett trivsamt boende i fyra av de mest attraktiva kommunerna: Härryda, Mölndal, Lerum och Kungälv. Vi erbjuder möjlighet att påverka och har engagerad och serviceinriktad personal. Vår styrka är ett långsiktigt arbetssätt som utvecklar hyresrätten.

Underhåll och renovering av våra befintliga fastigheter har rullat på enligt den strategiska plan vi lagt, på både kort och lång sikt.

Utvecklingen i Lindome centrum löper på och förberedelser för första nyproduktionsetappen har pågått under året. I området Björkås i Ytterby har ett första hus renoverats och planering för kommande etapper pågår.

Trots tuffa förutsättningar för nyproduktion av bostäder väljer vi att ha fortsatt fokus på att utveckla vår byggrättsportfölj för kommande år. Det är mycket glädjande att vi under året har kompletterat vår portfölj med ett projekt i Pedagogen Park i Mölndal samt ett projekt i Liljedal, Kungälv. Projektering av projekten är påbörjade.

I Höjden i Lerum har vi under året haft pågående byggproduktion av 20 lägenheter med inflyttning under 2026.

FRAMÅTBLICK

En ny affärsplan tar vid som säkerställer kontinuitet och långsiktighet samtidigt som vi utvecklar och förbättrar vår verksamhet.

Under 2026 kommer vi att ha extra fokus på implementering och uppföljning av planen.

Förutsättningarna och osäkerheten för nyproduktion bedöms kvarstå ytterligare några år. Inflation och räntenivå har landat på låga nivåer och bör hålla i sig under de kommande två åren vilket är positivt. Vi har sett ökade bostadsvakanser i flera regioner vilket är en utveckling som är viktig att följa. Det finns dock stora skillnader mellan nyproducerat och befintligt bestånd likväl som geografiska skillnader. Bedömningen är att marknadsläget för bostäder kommer att vara fortsatt tufft i väntan på att realinkomsterna kommer i kapp den inflationsuppgång som varit.

Under 2026 ska detaljer kring det nya energiprestandadirektivet från EU presenteras. Osäkerheten kring konsekvenserna av detta nya direktiv är fortsatt stora och en konsekvensanalys på bolagsnivå blir central för att landa en ändamålsenlig renoveringsstrategi för de kommande åren.

Liksom tidigare år är det av yttersta vikt att löpande följa de omvärldsförändringar som sker och anpassa sig till rådande förutsättningar.

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

Vårt bidrag till ökad samhällsnytta

Som kommunägt bostadsbolag är Förbos uppdrag att erbjuda, förvalta och utveckla bostäder som bidrar till trygga, attraktiva och hållbara livsmiljöer.

Vår samhällsnytta skapas i det dagliga mötet med våra hyresgäster, genom hur vi sköter våra bostadsområden, hur vi kommunicerar och hur vi tar ansvar i varje kontakt och ärende.

Under 2025 har vi haft ett tydligt fokus på att omsätta våra strategiska ambitioner i konkreta förbättringar i vardagen. Särskilt prioriterat har varit att stärka kundupplevelsen genom ökad närvaro, bättre återkoppling och ett mer proaktivt arbetssätt i våra bostadsområden.

STRATEGISKA MÅL OCH UPPFÖLJNING

Förbos övergripande mål är fortsatt nöjda hyresgäster, nöjda ägare och engagerade medarbetare. Dessa följs upp genom både kvantitativa och kvalitativa nyckeltal. Våra prioriterade mätetal serviceindex, engagemangsindex, energianvändning och driftnetto kopplas till affärsplanens strategiområden och ger en samlad bild av hur väl vi lyckas i vårt uppdrag.

Den ekonomiska stabiliteten är en förutsättning för långsiktig hållbarhet. Under året har vi fortsatt att arbeta med gröna och hållbarhetslänkade lån, där måluppfyllelse inom miljö, kundnöjdhet och medarbetarengagemang bidrar till bättre lånevillkor.

KVALITATIVA INSIKTER OCH KONTINUERLIG UTVECKLING

Utöver nyckeltal har vi en aktiv dialog med våra intressenter för att få en bredare förståelse för verksamhetens utveckling. I vår årliga kundundersökning samlar vi insikter om vad som behöver förbättras för att möta våra hyresgästers behov.

Regelbundna möten med ägarrepresentanter säkerställer att vi lever upp till deras mål och förväntningar, samtidigt som nya möjligheter till samverkan utforskas. Genom medarbetarundersökningar får vi värdefulla insikter hur vi ska vidareutveckla samarbetet inom och mellan våra team.

FOKUSOMRÅDE OCH EFFEKTER

Under 2025 har vi samlat vårt förbättringsarbete kring ett gemensamt fokusområde, kundupplevelsen. Genom att rikta kraften mot ett begränsat antal insatser har vi skapat bättre förutsättningar för verklig förändring i hur våra hyresgäster upplever Förbo i vardagen.

PRIORITERADE INITIATIV UNDER ÅRET

- Rent och snyggt i bostadsområdena: För att öka trivsel och trygghet har vi infört ett mer strukturerat arbetssätt med soprundor och tillsyn i våra områden. Genom regelbundna ronder fångar vi tidigt upp nedskräpning, överfulla miljöhus och andra avvikelser. Åtgärder kan därmed sättas in snabbare, vilket bidrar till både bättre boendemiljö och minskad miljöpåverkan.
- Tydligare kommunikation i projekt: Vi har stärkt kommunikationen vid underhålls- och utvecklingsprojekt genom tydligare kommunikationsplaner med mer samordnade utskick och ökad närvaro i områdena. Målet är att hyresgäster ska förstå vad som händer, varför det sker och hur de påverkas – före, under och efter ett projekt. Detta minskar osäkerhet och bidrar till ökad tillit även vid störande arbeten.
- Förbättrad återkoppling i pågående ärenden: Under året har vi arbetat systematiskt med att förbättra återkopplingen till hyresgäster under pågående serviceanmälningar. Fokus har legat på tydligare statusinformation, snabbare besked och bättre samordning och uppföljning av entreprenörer. En mer förutsägbar och transparent ärendehantering är en viktig del av en god kundupplevelse.

MÄTETAL FÖR AFFÄRSPLANEN

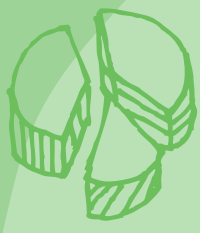
	2021	2022	2023	2024	2025
Målområden	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall
Antal byggstarter	3	360	0	56	6
Minskad energianvändning (kWh/kvm Atemp)	119,7	114,1	110,9	110,7	107,4
Serviceindex	78,4	78,9	77,9	78,5	79,8
Engagemangsindex	82	82	87	88	88
Driftnetto (mnkr)	238	248	244	248	277

PÅVERKAN & TILLGÅNGAR

INPUT

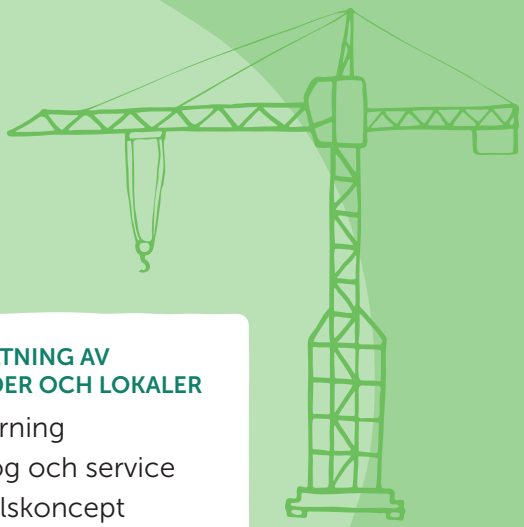
- råvaror
- produktion
- transporter
- entreprenörer

FÖRBOS VERKSAMHET



STYRNING OCH RESURSER

- upphandling/inköp
- finansiering
- kompetenta medarbetare
- ägare och styrelse



UTVECKLING AV FASTIGHETER

- projektering
- markförvärv
- nybyggnation
- renovering
- om- och tillbyggnad

FÖRVALTNING AV BOSTÄDER OCH LOKALER

- uthyrning
- dialog och service
- tillvalskoncept
- drift
- underhåll
- avfall

försäljning

rivning → avfall

→ återbruk

UTFALL

SKAPADE VÄRDEN

- nöjda och trygga hyresgäster
- hållbara och trivsamma områden
- attraktiv arbetsplats
- engagerad medarbetare
- nya bostäder
- nöjda ägare
- hållbar ekonomi
- minskad energianvändning
- minskat klimatavtryck

Medarbetare

- Medarbetarsamtal
- Medarbetarenkät med uppföljning
- Utbildningsdagar
- Personaldagar
- Teamträffar

Hyresgäster

- Årlig kundundersökning
- Öppet hus
- Dialog i samband med underhållsarbeten
- Bomöten
- Digital dialog

Ägare

- Löpande dialog i styrelsearbete och presidieträffar
- En gång per år presenteras Förbos verksamhet i kommunfullmäktige i respektive kommun
- Löpande träffar med tjänstepersoner på kommunerna kring till exempel sociala frågor och samhällsbyggnad
- Ägarråd med möjlighet till dialog

Leverantörer och samarbetspartners

- Möten vid avtalsstart
- Löpande uppföljningsmöten
- Möten vid eventuella indexregleringar under pågående avtalsperiod
- Kontinuerlig dialog och entreprenörsfrukostar

Dialog – en framgångsfaktor

Vårt hållbarhetsarbete tar sin utgångspunkt i de områden där vi som bostadsbolag, tillsammans med våra intressenter, har störst möjlighet att påverka och göra verklig skillnad. Genom dialog och gemensam förståelse kan vi bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle. Med stöd i vår intressentdialog har vi identifierat åtta väsentliga hållbarhetsområden som vägleder vårt arbete.

Sedan 2017 redovisar vi vårt hållbarhetsarbete enligt GRI (Global Reporting Initiative). De väsentliga hållbarhetsfrågorna identifierades då genom en väsentlighetsanalys baserad på dialog med våra viktigaste intressenter. De frågor som bedömdes som mest betydelsefulla då är fortsatt relevanta även idag.

Under senare år har vi, inom ramen för förberedelserna för CSRD, genomfört en utökad intressentdialog för att ytterligare fördjupa vår förståelse för hur vår verksamhet påverkar och påverkas av omvärlden. Med anledning av EU:s Omnibusförslag och beslutet om "stop the clock" har vi valt att pausa införandet av CSRD i nuläget och tills vidare fortsätta att redovisa vårt hållbarhetsarbete enligt GRI.

Hållbarhet för oss handlar om att ta ett helhetsansvar; ekonomiskt, socialt och miljömässigt. En av de viktigaste förutsättningarna för att lyckas är att vi har en regelbunden, öppen och förtroendefull dialog med våra intressenter. Inom social hållbarhet fokuserar vi på att utveckla våra största bostadsområden. Ekonomiskt arbetar vi bland annat utifrån en varsam renoveringsstrategi och inom ekologisk hållbarhet är minskad energianvändning och lägre klimatavtryck centrala frågor.

Varje år mäter vi hur nöjda våra viktigaste intressenter är för att fånga upp vad som fungerar väl och vad vi behöver utveckla. Våra hyresgäster har även i år haft möjlighet att svara på kundenkäten både digitalt och via post, vilket sannolikt har bidragit till den höga svarsfrekvensen.

Utöver detta har vi löpande uppföljningsmöten och en kontinuerlig dialog med våra samarbetspartners, vilket skapar goda förutsättningar att anpassa och utveckla samarbeten vid behov.

Åtta områden där vi kan göra stor skillnad

I vårt hållbarhetsarbete utgår vi från ekologiska, ekonomiska och sociala aspekter. I dialog med våra intressenter har vi identifierat åtta områden där vi som hyresvärd och fastighetsbolag har störst möjlighet att påverka och genom det bidra till ett hållbart samhälle.

TRYGGA & ATTRAKTIVA BOSTADSOMRÅDEN

Ett nära samarbete med hyresgäster, entreprenörer och kommuner bidrar till att varje område utvecklas. Vår vardagsförvaltning är en bas för trygghet och kvalitet.

HÅLLBAR RENOVERING

Utifrån en hållbar renoveringsstrategi arbetar vi ekonomiskt, varsamt och trygghetsskapande.

SKAPA BOSTÄDER

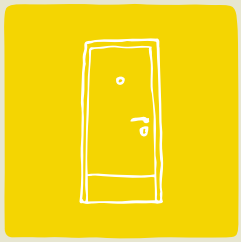
Vi arbetar aktivt i tidiga skeden för att skapa fler bostäder, både genom att bygga nytt själva och sälja mark där andra kan uppföra nya bostäder. Vi omvandlar lokaler till lägenheter.

HÅLLBAR NYPRODUKTION

Vid nyproduktion har vi stora möjligheter att påverka fastighetens klimatavtryck ur ett livscykelperspektiv.

EFFEKTIV RESURSANVÄNDNING

Genom vårt sätt att arbeta med nya, energismarta lösningar bidrar vi till en effektiv resursanvändning.



HÅLLBART BOENDE

Vi underlättar för hyresgäster att göra kloka val och uppmuntrar dem att bidra till ett hållbart boende i sin vardag.

HYRESGÄSTENS INFLYTANDE PÅ BOENDET

Vi vill att alla hyresgäster ska vara med och påverka sitt boende och känna delaktighet i sitt område.

SKAPA ARBETSTILLFÄLLEN FÖR UNGA

Vi ger unga en väg in på arbetsmarknaden genom feriearbete, praktik och tillfälliga anställningar.

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

Dialog och samverkan för trivsamheten

NÄRA DIALOG OCH TYDLIGA ÅTGÄRDER

En grundförutsättning för att våra hyresgäster ska trivas är att de känner sig trygga där de bor. Under året har vi därför fortsatt att arbeta strukturerat med trygghet i både proaktiva och operativa frågor, alltid i nära dialog med dem som bor i våra bostadsområden.

En viktig del i vårt trygghetsarbete är det systematiska brandskyddsarbetet. Genom regelbundna kontroller, rutiner och uppföljning säkerställer vi att vi uppfyller gängse lagstiftning. Under året har vi också genomfört insatser i vårt bostadsområde Hulan i Lerum utifrån resultatet i förra årets kundundersökning. Där såg vi att hyresgäster upplevde förrådsutrymmen som otrygga. För att stärka tryggheten satte vi därför in brytbleck på samtliga förrådsdörrar, en konkret åtgärd som snabbt gav resultat i form av ökad upplevd säkerhet.

Trivsel- och trygghetsvandringar är ett annat viktigt verktyg för oss. Under året har vi genomfört flera vandringar i olika bostadsområden. I vissa fall görs vandringarna i samarbete med kommunen, polisen och de boende själva. I andra fall genomför vi dem tillsammans med våra hyresgäster utan externa aktörer. Oavsett upplägg är syftet detsamma: att identifiera brister, lyfta förbättringsmöjligheter, föra dialog och skapa en gemensam lägesbild för att kunna agera snabbt och effektivt.

Resultaten från årets kundundersökning visar att arbetet ger effekt. Trygghetsindex har ökat med 1,2 procentenheter, och särskilt positiv är den starka utvecklingen inom personlig trygghet, ett område där våra boende uppger ett betydligt högre betyg än tidigare. Det är glädjande att se.

Med fortsatt fokus på närvaro, dialog och långsiktiga lösningar arbetar vi varje dag för att skapa bostadsområden där människor trivs och känner sig trygga.

SAMVERKAN FÖR TRYGGHET OCH DELAKTIGHET

Förbo arbetar aktivt tillsammans med Mölndals stad och flera andra lokala aktörer för att stärka trygghet, trivsel och delaktighet i våra bostadsområden. En central utgångspunkt i samarbetet är att alla boende ska kunna påverka sin närmiljö och känna att deras åsikter tas tillvara.

Mölndals stads områdesarbeten i Balltorp och Lindome är viktiga plattformar där de boendes idéer och behov fångas upp. Insatserna har fokus på frågor som rör trygghet, trivsel, demokrati och inkludering, och arbetar bland annat med arrangemang, generationsmöten, läxhjälp, miljöinsatser och kreativa workshops inom exempelvis dans, foto och graffiti.

Arbetet bygger på bred samverkan mellan olika kommunala förvaltningar och externa parter, såsom föreningar, studieförbund, bostadsrättsföreningar, polis och trossamfund. Förbo stöttar initiativen ekonomiskt och bidrar med kunskap, perspektiv och lokal närvaro. Genom att arbeta tillsammans kan vi skapa större nytta för de boende än någon av aktörerna kan göra ensam.

Samverkan är en viktig del av vårt sociala hållbarhetsarbete och en förutsättning för att skapa levande och inkluderande bostadsområden där människor trivs och vill bo kvar.

SUCCÉ FÖR SPONSRAD SIMSKOLA

Förbo fortsatte under året att stötta lokala simskolor i ägarkommunerna, ett initiativ som syftar till att öka simkunnigheten bland barn och unga. Hyresgäster erbjöds rabatterade platser i intensiva sommarkurser, och intresset var fortsatt stort. Mer än hälften av alla barn lär sig simma genom simskola, och genom att sponsra platser vill Förbo bidra till trygga vattenvanor och jämlika förutsättningar för våra hyresgäster. En satsning som vi kommer fortsätta med.

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

GÅRDSMINGEL OCH AKTIVITETER

Under året har Förbo fortsatt att utveckla sina insatser för att skapa trivsel och öka närvaron i bostadsområdena. Gårdsmingel har genomförts på flera platser, ett uppskattat sätt att möta hyresgäster i deras närmiljö och skapa gemenskap under trevliga och lättsamma former.

Vi har även fortsatt med "Förbo på plats", där medarbetare finns i området för att snabbt kunna hjälpa hyresgäster med enklare åtgärder och svara på frågor.

I en av våra kommuner infördes under året konceptet aktivitetsdagar. Då samlas hela områdesteamet och gör en större, konkret insats i ett bostadsområde, exempelvis att bygga bord och bänkar eller rensa källargångar. Aktivitetsdagarna skapar synlighet, teamkänsla och mervärde för de boende.

TRYGGHETSVANDRING LEDER TILL FAKTISK HANDLING

Förbo arbetar långsiktigt och strategiskt med trygghetsvandringar som ett sätt att stärka tryggheten i våra bostadsområden. En kväll i oktober höll vi i en trygghetsvandring i vårt största bostadsområde Säteriet i Mölnlycke. Genom att samla kommunens olika verksamheter, polis, energibolag och inte minst våra hyresgäster skapades en gemensam och konkret bild av hur miljön upplevs och hur vi kan förbättra den.

– Vi kompletterar varandra. Med många olika ögon kan vi identifiera fler saker som behöver åtgärdas och samtidigt få en gemensam bild av dagsläget, säger Hanna Holmström Tomic, kommunikationschef på Förbo.

Trygghetsvandringarna ger möjlighet att upptäcka allt från trasig belysning och mörka stråk till behov av långsiktiga stadsutvecklingsinsatser. Kommunpolisen Martin Bohlin lyfter vikten av samverkan:

– Trygghetsvandringar är något vi prioriterar. Det är ett sätt att aktivt arbeta för tryggare områden och samtidigt möta dem som bor här.

Hyresgästerna har en central roll i arbetet. Elisabeth Ahlström, som bor i Säteriet förklarar varför hon var med på trygghetsvandringen:

– Det är värdefullt att kunna påverka. Vi som bor här känner till vad som händer i området. När många aktörer är med kan saker och ting bli gjorda och ansvaret hamnar på rätt ställe.

Områdesutveckling på flera håll

Under året har områdesutveckling på Förbovis varit en central del i de större arbeten som genomförts. Vårt arbetssätt med områdesutveckling innebär att vi tar ett helhetsgrepp om ett bostadsområde och tänker kring alla delar i utvecklingen av området.

Områdesutveckling på Förbovis handlar om hur vi på bästa sätt utvecklar bostadsområdetn utifrån alla hållbarhetsperspektiv och med boendeupplevelsen i fokus – nu och i framtiden.

MYCKET PÅ GÅNG I LINDOME CENTRUM

I Lindome centrum har vi avslutat andra etappen av den stora renoveringen, vilken innefattar två hus. Lägenheterna har nu nya stammar, badrum och kök samtidigt som fasad och utseende har fått ett lyft och moderniserats. Från första etappen har vi kunnat se hur kundnöjdheten ökat efter renoveringen och att man som hyresgäst uppskattar de åtgärder som gjorts. Även kundnöjdheten rent generellt i Lindome centrum har gått upp under tiden som projektet har pågått vilket talar för att områdesutvecklingen redan nu lett till ett förbättrat boendeklimat.

Under 2026 kommer områdesutvecklingen i Lindome ta ytterligare ett steg när vi påbörjar den nya aktivitetsparken och planerar för nya lägenheter och förtätning.

RENOVERINGEN I BJÖRKÅS PÅBÖRJAD

Äntligen kan vi också meddela att områdesutvecklingen i Björkås, Ytterby, dragit igång på allvar i och med att renoveringen startat av första huset, Hällebergsgatan 64-68. Även här planerar vi att renoveringen kommer pågå under många år och här handlar det också om renovering av befintliga hus, nyproduktion och utveckling av utemiljön. Renoveringen innefattar invändigt exempelvis stambyte, nya badrum och kök, nytt ventilation- och värmesystem samt nya elinstallationer. Utvändigt handlar det exempelvis om byte av tak, fasad och tilläggsisolering, installation av solceller och nya trapphus.

I samband med renoveringen i Björkås arbetar vi för en effektivare energianvändning och har nu börjat konverteringen till fjärrvärme. Här har vi ett tätt samarbete med Kungälvs energi som också ser positivt på att vi kan sänka elanvändningen i ett så pass stort bostadsområde.

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

STÄRKT FOKUS PÅ PROJEKTKOMMUNIKATION

En nyckel för att lyckas med större bostadsrenoveringar är att berörda hyresgäster är välinformerade före, under och efter projektet. På Förbo har vi länge arbetat systematiskt med kommunikationen under projekt. I detta har ombyggnadssamordnarens en central roll. Ombyggnadssamordnaren utgör kontaktytan mellan hyresgäster, entreprenörer och Förbo. Samordnaren har en nära dialog med hyresgästerna och kan snabbt svara på frågor och funderingar som uppkommer i olika stadier av projekten.

Under 2025 vässade vi kommunikationen ytterligare genom att ta fram mallar och fem broschyrer som delas ut till hyresgästerna under renoveringens olika faser. Broschyrerna handlar om: 1) hur en större renovering går till hos Förbo och vilka steg som ingår, 2) hyresgästintyg, 3) personliga inredningsval, 4) flytt vid renovering och slutligen 5) återflytt till sin nyrenoverade lägenhet. På så sätt har vi också sett till att vi arbetar på samma sätt och med likvärdig information i alla våra renoveringar, även om renoveringarna är unika i sig.

– Jag tror bilden blir tydligare för hyresgästen nu när vi förpackar informationen på ett mer tilltalande och överskådligt sätt än tidigare. Sen är man såklart alltid välkommen med egna frågor, men broschyrerna är ett viktigt stöd i dialogen mellan hyresgästen och Förbo, berättar Lena Backner, ombyggnadssamordnare på Förbo.

UTÖKAD SKADETEKNISK KOMPETENS

Att åtgärda skador, och framför allt att förebygga dem, är en viktig fråga för ett bostadsbolag, både ekonomiskt och ur ett hållbarhetsperspektiv. Det är också viktigt för hyresgästerna, som kan drabbas hårt vid exempelvis en vattenläcka i sin lägenhet. Under året har vi därför beslutat att öka antalet medarbetare som arbetar med dessa frågor till två, nu kallade tekniska förvaltare. Deras roll gör att vi kan arbeta mer effektivt och strukturerat. Genom detta kan vi lägga större fokus på utvecklande arbete istället för akuta åtgärder. Att arbeta dedikerat på detta sätt är en förändring som vi förväntar kommer få långsiktiga positiva effekter på flera områden.

Samtidigt har införandet av tekniska förvaltare gjort vårt systematiska underhållsarbete mer strukturerat och träffsäkert. Underhållsprojekt, såsom fasadmålning, tak- och fönsterbyte, betonglagningar, asfaltsarbeten och markåtgärder, återkommer årligen och syftar till att bibehålla både fastigheter och bostadsområden.

Vår ambition är att med tekniska förvaltare på plats kunna planera och prioritera dessa åtgärder bättre, vilket kan minska risken för kostsamma skador och säkerställa att våra insatser ger största möjliga nytta för både fastigheter och hyresgäster.

ÅTERBRUK I OMBYGGNATION

Vid renoveringen i Björkås och Lindome arbetar Förbo aktivt med återbruk för att minska klimatpåverkan och hushålla med resurser. Inför varje renovering inventeras lägenheterna för att identifiera material och produkter som kan användas på nytt, exempelvis vitvaror, köksdetaljer och inredning. Återbrukade produkter tas om hand, lagerhålls och installeras vid behov i andra bostäder inom beståndet.

Arbetssättet minskar både materialförbrukning och avfall samt bidrar till lägre energianvändning, samtidigt som det effektiviserar servicearbeten genom att material redan finns tillgängligt. Det leder till snabbare åtgärder för hyresgäster och ökad kundnytta.

Återbruket är en integrerad del av Förbos cirkulära arbetssätt och utvecklas löpande för att maximera livslängden på befintliga resurser och minska den totala miljöpåverkan som kommer från underhåll och renoveringar.

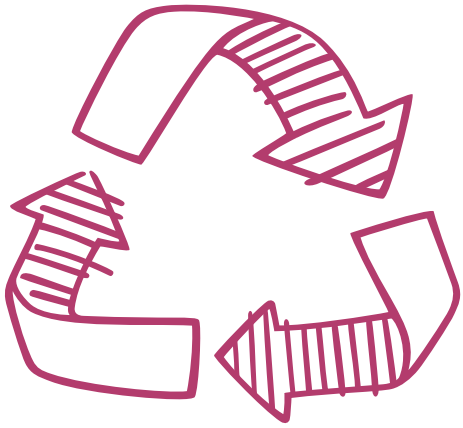


Bild: Arkitema/Tmrw

Hållbar stadsutveckling i Kungälv och Mölndal

Under året utsågs Förbo och Riksbyggen till vinnare i markanvisningstävlingen för kvarteret Gärdet i Liljedal i centrala Kungälv. Samtidigt fick vi en markanvisning i centrala Mölndal.

STOR VARIATION AV BOENDEFORMER

I Kungälv blir projektet Gärdet ett viktigt bidrag till en hållbar och varierad stadsmiljö, där ekologiska och sociala kvaliteter integreras i utformningen.

Det planerade kvarteret omfattar cirka 200 bostäder, varav omkring 70 blir hyresrätter som Förbo utvecklar och cirka 130 bostadsrätter som Riksbyggen ansvarar för. I hyresrättsdelen finns även möjlighet att tillskapa BmSS-lägenheter (boende med särskilt stöd) utifrån kommunens behov. Kombinationen av olika upplåtelseformer och boendetyper bidrar till en mer inkluderande och levande stadsdel.

EN STADSDEL SOM FRÄMJAR MÖTEN OCH TRYGGHET

Kvarteret utformas med omsorgsfull arkitektur, varierade byggnadsskalor och välplanerade bottenvåningar som skapar liv, rörelse och trygghet i gaturummet. En gränd och en grön innergård kopplar samman kvarterets delar och erbjuder platser för lek, umgänge och återhämtning – viktiga sociala värden i en tät stadsstruktur. Placeringen vid infarten mot centrala Kungälv gör projektet till en viktig del av stadens utveckling. Utformningen knyter an både till den äldre bebyggelsen längs Västra gatan och den nyare arkitekturen i Liljedal, vilket skapar kontinuitet och respekt för platsens identitet.

FÖRBO ETABLERAR SIG I CENTRALA MÖLNDAL

Under 2025 fick vi en markanvisning från Mölndal stad i Pedagogen Park för att utveckla ett flerbostadshus. Förbos kvarter består av tre huskroppar med ca 130 lägenheter i varierande storlekar från 1 rok till 5 rok.

Utformningen av kvarteret omsluter en grönskande gård med plats för möten mellan grannar, genom rum för lek och odling. Syftet med utvecklingen av Pedagogen Park är att skapa en ny, blandad stadsdel med bostäder, kontor, livsmedelsbutik och handelslokaler, förskola, äldreboende, tre nya parker samt parkeringsanläggningar.

Byggnationen av Pedagogen Park är en del av arbetet med att utveckla centrala Mölndal till en mer sammanhållen stad där stadsdelarna länkas samman och kopplingar till innerstaden stärks.

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

Under året färdigställde Förbo omvandlingen av det tidigare serviceboendet på Byvägen 8 i Landvetter till moderna och tillgänglighetsanpassade hyresrätter för personer över 55 år. Genom att utveckla en befintlig fastighet har vi skapat ett hållbart tillskott till bostadsutbudet i Härryda kommun, samtidigt som vi möter ett växande behov av bekväma och centralt belägna bostäder för äldre målgrupper.

De 18 nyrenoverade tvåorna och treorna är utrustade med moderna funktioner som diskmaskin, tvättmaskin och torktumlare, och alla lägenheter har antingen egen balkong eller uteplats. Bättre tillgänglighet har säkerställts genom hiss i fastigheten och ett varmförråd till varje lägenhet. Syftet är att erbjuda ett tryggt, funktionellt och långsiktigt boende nära service, kollektivtrafik och natur.

Inflyttningen genomfördes i två etapper, i januari respektive mars.

Under året kunde samtliga nya hyresgäster installera sig och komma till rätta i sina nya hem, vilket markerar avslutet på ett viktigt utvecklingsprojekt i Landvetter.

Omvandlingen av Byvägen 8 är ett exempel på hur Förbo arbetar med att använda befintliga resurser på ett hållbart sätt och anpassa vårt bestånd för framtida behov. Genom att kombinera renovering, tillgänglighet och en tydlig målgruppsanpassning skapar vi värde både för våra hyresgäster och för våra ägarkommuner.
– Vi är stolta över att kunna erbjuda dessa moderna och tillgänglighetsanpassade hyresrätter för en målgrupp som söker ett bekvämt boende. Det här är en del av vårt arbete för att möta framtidens behov av bostäder och skapa värde för både våra hyresgäster och ägare, säger Peter Granstedt, vd på Förbo.

NYPRODUKTION PÅ GÅNG

PLANERAD PRODUKTIONSSTART

Lindome centrum, Mölndals stad ≈ 220 lgh

Pedagogen Park, Mölndals stad ≈ 130 lgh

Säteriet, Härryda kommun ≈ 40 lgh

Wendelstrand, Härryda kommun ≈ 140 lgh

Liljedal, Kungälvs kommun ≈ 70 lgh

PÅGÅENDE PLANARBETE

Åseberget, Kungälvs kommun ≈ 150 lgh

Björkås, Kungälvs kommun ≈ 250 lgh

Höjden, Lerums kommun ≈ 240 lgh

POSITIVT PLANBESKED

Hulan, Lerums kommun ≈ 280 lgh

Balltorp, Mölndals stad ≈ 400 lgh

INFRASTRUKTUR FÖR FRAMTIDENS SÄTERIET

Under året har Förbo, i samarbete med kommunen, genomfört omfattande infrastrukturarbeten i Säteriet, insatser som utgör en viktig grund för utvecklingen av fler bostäder och olika upplåtelseformer i området. Arbetet är en central del av den långsiktiga planen för att skapa ett mer varierat och attraktivt bostadsområde.
För att stärka kapaciteten och möta behoven i ett växande område har vattenförsörjningen förstärkts och moderniserats.

Samtidigt har nya gårdsgator anlagts i direkt anslutning till våra gårdar, vilket förbättrar framkomligheten och ger en mer sammanhållen och trygg boendemiljö.
Ett av årets större steg har varit utbyggnaden av Platåvägen. Här har det skapats säkra och rymliga gång- och cykelvägar samt nya övergångsställen. Målet är att ge tryggare trafikmiljöer och att göra området både mer tillgängligt och mer trivsamt att röra sig i.

Sammantaget lägger dessa investeringar grunden för den fortsatta utvecklingen av Säteriet. Under året satte Nordr spaden i marken och påbörjade byggnationen av sitt första kvarter, Platån, som beräknas stå färdigt under 2026.

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

Byggstart av Kullgårdslängan

Där Förbo en gång föddes reser sig snart något nytt. På Höjden i Lerum växer Kullgårdslängans moderna hyresrätter fram – byggda för dagens behov men med fötterna i områdets historia.

Förbo har flera bostadsområden med attraktiva lägen där det finns möjlighet att tillskapa fler bostäder samtidigt som den småskaliga karaktären bevaras. Höjden i Lerum är ett av dessa områden. Det var här på Höjden som Förbos allra första bostäder byggdes 1967, under miljonprogrammet. De senaste decennierna har området renoverats och nya bostäder har byggts i flera etapper. I år tog vi det första spadtaget för Kullgårdslängan, två nya huslängor med totalt 20 hyresrätter.

Projektet är den sista pusselbiten i den omfattande detaljplan som antogs för området för flera år sedan. Lägenheterna blir moderna och yteffektiva, i storlekar från två till fyra rum.

Arkitekturen har utformats för att harmoniera med den befintliga bebyggelsen. Färgval för dörrar och fönster knyter an till området, och samtliga lägenheter får egna entréer som skapar en småskalig radhuskänsla. Markplanslägenheterna nås via utvändiga entrédörrar, medan lägenheterna på plan ett nås via utvändiga trappor, vilket går i linje med de befintliga loftgångshusen i området.

Husens framsidor vetter mot Kullgårdsvägen och rymmer entréer, förråd och parkeringsplatser. På baksidan får bostäderna uteplatser och grönska mot de befintliga husen. På taken installeras solceller som bidrar till hållbar energiproduktion.

Kullgårdslängan består av två identiska hus med tio lägenheter var. Bostäderna är fördelade på två plan samt inredd vind. Husen vänder entréerna mot Kullgårdsvägen och erbjuder uteplatser mot den grönskande baksidan.

– Vi har försökt skapa något som både passar in i området och tillför något nytt. Lägenheterna på bottenvåningen blir tvåor med uteplats där man kan ha en liten trädgård, medan övervåningarna får större etagelägenheter. På så sätt finns här både ett mer småskaligt uttryck och plats för familjer som vill bo större, säger Hanna Holmqvist, byggprojektledare på Förbo.

MILJÖBYGGNAD SILVER SOM STANDARD

Den svenska certifieringen Miljöbyggnad ställer krav på inomhusmiljö, energieffektivitet och materialval. Certifieringen bekräftas av en oberoende tredje part efter en granskning av byggnadens miljöprestanda. En Miljöbyggnadscertifiering är giltig i tio år, eller tills dess att en större ombyggnation genomförs. Byggnader kan certifieras i nivåerna Brons, Silver eller Guld.

Förbo har beslutat att alla nyproduktioner med start från 2016 ska uppnå minst Miljöbyggnad Silver. För att nå Silver krävs mer än att enbart följa lagkrav, särskilt vad gäller energiprestanda, inomhusmiljö (exempelvis ljud och ventilation) och materialval.

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

NYPRODUKTION I LINDOME CENTRUM

Lindome centrum är strategiskt beläget med närhet till service, tågstation och goda kommunikationer. Området är utpekat av Mölndals stad som ett viktigt utvecklingsområde, och flera planer pågår parallellt för att stärka ortens framtida tillväxt.

Förbo har sedan 2020 arbetat med områdesutveckling på Förbovis i bostadsområdet Lindome C. Ett centralt spår i detta arbete är den förtätning och nyproduktion som möjliggörs genom den detaljplan som vann laga kraft våren 2024. Målet är att tillskapa cirka 225 nyproducerade hyresrätter i ett attraktivt och kollektivtrafiknära läge i centrala Lindome.

Under året har vi planerat för den första etappen av rivning och nyproduktion, omfattande cirka 50 lägenheter. Arbetet har inkluderat förberedelser för en kommande samverkansupphandling och tekniska utredningar inför genomförandet.

Som en del av projektet deltar Förbo i Återhus 3.0, ett branschövergripande samverkansprojekt som fokuserar på återbruk av lastbärande konstruktionsdelar. Under året har utredning påbörjats för att identifiera vilka delar av de befintliga byggnaderna som kan återbrukas i den kommande nyproduktionen.

Återhus 3.0 har som mål att ställa om bygg- och fastighetsbranschen till en mer cirkulär ekonomi genom att öka återanvändningen av material. Förutom Förbo deltar bland annat KTH, NCC, RISE, HSB, Svensk Betong och Akademiska Hus i projektet.

TILLSTÅNDSPARKERING FÖR ÖKAD FLEXIBILITET

Under året har ytterligare ett av våra större områden, Lindome centrum, fått tillståndsparkering. Tillståndsparkering innebär att istället för att ha en fast parkeringsplats har hyresgästen möjlighet att parkera på vilken ledig parkeringsplats som helst i området. Säteriet var det första området där vi införde modellen, och vi fortsätter att stegvis införa tillståndsparkering i fler områden där det pågår områdesutveckling och där vi behöver effektivisera användningen av våra ytor.

Tillståndsparkering är en grundförutsättning för att skapa flexibilitet i hur våra parkeringsytor kan användas. Det ger bättre möjligheter att till exempel installera samnyttjade laddstolpar, genomföra underhållsarbete utan att störa hyresgäster i onödan och anpassa ytorna när behoven förändras.

I ett större perspektiv handlar det om att skapa goda förutsättningar för att områden och orter ska kunna växa och utvecklas långsiktigt och hållbart. För Förbo innebär det att vi använder våra ytor klokt och effektivt, samtidigt som vi möjliggör framtida satsningar som samnyttjade laddplatser, bilpooler och andra mobilitetslösningar.

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

Fastighetsnära insamling för bättre sortering

Avfallshantering är en central del av Förbos hållbarhetsarbete. Den nya lagen om fastighetsnära förpackningsinsamling förstärker både betydelsen av frågan och fokus på hyresgästernas upplevelse och behov.

NY LAG SKAPAR OMSTÄLLNING

Från och med den 1 januari 2027 införs nya krav på hur förpackningsavfall från hushåll ska samlas in i Sverige. Den så kallade fastighetsnära insamlingen (FNI) blir huvudregel, vilket innebär att avfallet ska hämtas så nära fastigheten som möjligt, istället för att hushållen själva behöver lämna det vid återvinningsstationer. Syftet med FNI är att förenkla sortering, minska mängden restavfall och öka materialåtervinningen, vilket också bidrar till att uppfylla Sveriges miljömål och EU:s avfallsdirektiv.

För kommuner, fastighetsägare och bostadsrättsföreningar innebär införandet av fastighetsnära insamling omfattande förändringar. Hushåll och samlokaliserade verksamheter ska kunna lämna förpackningar av papper, plast, metall och glas direkt vid fastigheten, till exempel i miljörum. Kommunerna har sedan 2024 det formella ansvaret för insamlingen, men från 2027 blir det obligatoriskt att erbjuda insamling vid fastigheten.

För Förbo innebär lagändringen en betydande omställning av våra befintliga avfallsutrymmen. Många miljörum behöver byggas om, nya kärl och underjordiska behållare installeras, och logistik och hämtningsvägar anpassas. Vi ansvarar för tillgänglighet och plats för avfallskärlen, vilket kan kräva tillstånd, ombyggnationer och samordning mellan flera aktörer. Under året har vi därför arbetat med omställningsplaner och anpassningar av våra anläggningar för att möta de nya kraven och skapa en hållbar avfallshantering för framtiden. I projekten med omgjorda eller nya stationer ser vi till att också skapa fler möjligheter för hyresgästerna att sortera rätt.

NYTT OM KLIMATINITATIVET

Förbo har sedan starten av Klimatinitiativet deltagit i Sveriges Allmännyttas upprop kring minskad energianvändning. Det har gett oss ett sammanhang där vi kunnat delta i nätverksträffar som givit oss kunskap och erfarenhet. Sveriges allmännytta har under åren arbetat med IVL Svenska Miljöinstitutet och några bostadsföretag för att skapa ett bredare anslag i frågan. Det uppdaterade klimatinitiativet kommer förutom att behålla minskad energianvändning fokusera på följande frågor de kommande 10 åren; nyproduktion med låg klimatpåverkan, fossilfri fordonsflotta, boendes och verksamhetens restavfall, större inköp, renovering och ombyggnation samt bygg och rivning. Första året för inrapportering av det uppdaterade målen är 2025.

Allmännyttans Klimatinitiativ

INSTALLATION AV BERGVÄRME-PUMP I RÄVLANDA

Förbos enda pelletseldade värme-central, den på Boråsvägen i Rävlan-da, togs bort under hösten efter 14 år i drift. Under de två senaste åren har vi haft återkommande driftstörningar som har skapat en sämre inomhu-skomfort för de boende i området.

Eftersom anläggningen hade olja som spets kunde vi söka ekonomiskt bidrag från Klimatklivet vilket vi gjor-de och erhöll. Under året upphand-lades en entreprenör som under april till augusti genomfört entreprenaden med att bygga om anläggningen som nu drivs av bergvärme. Anläggningen slutbesiktigades i augusti och har sedan dess fungerat bra. I och med detta har vi också fasat ut oljan helt ur vår verksamhet vilket vi är glada för.

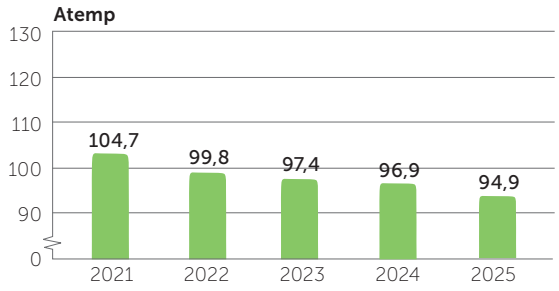
SOLCELLSPRODUKTION PÅ TÅBROVÄGEN

Under 2025 har vi som första helår haft möjlighet att skapa en bild av vad solcellsanläggningen på Tåbro i Lindome producerar.

Under 2025 genererade anläggning-en på Tåbrovägen 226 210 kWh.

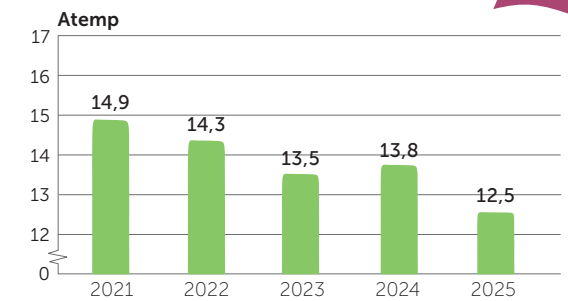
ENERGIANVÄNDNING VÄRME

MÅL 2025
96 Atemp



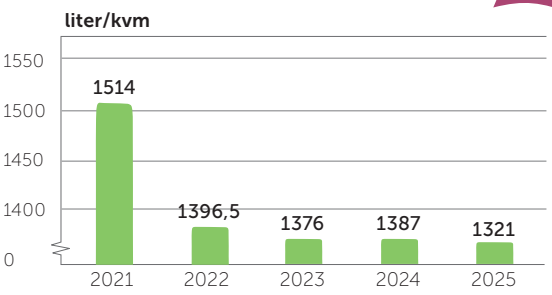
ELANVÄNDNING

MÅL 2025
13 Atemp



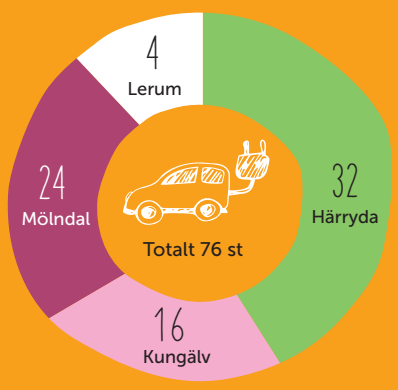
VATTENFÖRBRUKNING

MÅL 2025
1350 l/m2

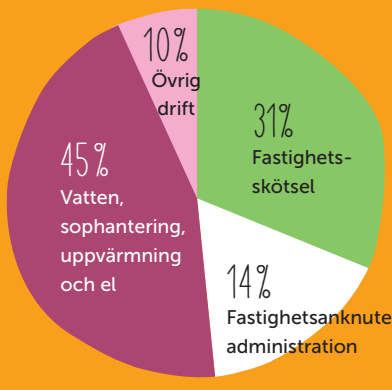


Med anledning av att vi löste en större vattenläcka i Björkås kan vi se att vatten-förbrukningen gått ner 2022. Detta i kombination med att pandemin (2020-2021) tog slut bidrar till en extra stor minskning.

FÖRDELNING AV LADDPLATSER



FÖRDELNING AV DRIFTSKOSTNADER



samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

Ökad hyresgästservice på nya förbo.se

Vår webbplats har under året fått sig ett ansiktslyft med ny design och nya funktioner. Projektets mål har varit att öka användarvänlighet, tillgänglighet och servicegrad.

TILLGÄNGLIGHET OCH ANVÄNDARVÄNLIGHET I FOKUS

I juni lanserade Förbo sin nya webbplats med målet att göra det enklare för både hyresgäster och bostadssökande att hitta information, hantera ärenden och få svar på sina frågor när som helst på dygnet. Den nya plattformen är ett viktigt steg i Förbos digitala utveckling och stärker företagets arbete med tillgänglighet, användarvänlighet och effektiv service.

– Vi vill göra det enkelt att bo hos oss, och det gäller även digitalt. Med nya förbo.se har vi skapat en webbplats som är lätt att navigera, enkel att söka på och som erbjuder flera självhjälpsfunktioner. Det gör att våra hyresgäster kan lösa mycket på egen hand, säger Tim Timborn, kommunikatör och webbansvarig på Förbo.

Webbplatsen är utvecklad med tillgänglighet som grundprincip och uppfyller samtliga riktlinjer enligt WCAG:s tillgänglighetsdirektiv. Designen och strukturen är anpassad för att fungera lika bra oavsett användare eller enhet, vilket innebär att personer med olika typer av funktionsvariationer får samma möjlighet att använda tjänsterna.

EFFEKTIVARE SERVICE OCH SJÄLVHJÄLP

Den nya webbplatsen erbjuder förbättrade sökfunktioner, filtrering och kategorisering, vilket gör det enklare att navigera bland information och tjänster. Dessutom finns flera självhjälpslösningar, som exempelvis sidan med boendeinformation där allt man behöver veta som hyresgäst finns. Genom att ge våra användare möjlighet att själva lösa enklare ärenden minskar behovet av manuella kontakter och vi kan frigöra resurser för mer komplexa frågor. Detta är både en kvalitetsförbättring för användarna och ett sätt att arbeta mer resurseffektivt.

AI-CHATBOTEN HARRIET

Som en del av det digitala lyftet har Förbo även lanserat AI-chatboten Harriet. Chatboten, som dyker upp längst ner på webbplatsen, använder informationen på förbo.se och inmatad kunskap för att snabbt ge svar på vanliga frågor, vilket ytterligare stärker självservice och tillgänglighet. Harriet är tillgänglig dygnet runt och kan guida användare till rätt information eller tjänst utan att de behöver vänta på manuell support.

Harriet är ett exempel på hur vi kombinerar teknik och service för att förenkla vardagen för våra hyresgäster.

Med den nya webbplatsen och AI-chatboten Harriet tar Förbo ett stort steg mot en mer digitalt tillgänglig, användarvänlig och hållbar service. arbete.

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

BYTE TILL NYA BRANDVARNARE

Under året har vi genomfört ett omfattande arbete med utbyte av brandvarnare i samtliga fyra kommuner. Arbetet kommer att fortsätta under första kvartalet 2026 då vi räknar med att vara helt klara i alla lägenheter. Boverket återkallade tidigare version eftersom den saknade gällande certifiering. När en ny, certifierad modell blev tillgänglig påbörjade vi omgående dialog med leverantören för ett planerat och strukturerat utbyte i hela beståndet.

Bytet har utförts av entreprenörer för att säkerställa korrekt installation och fortsatt koppling till våra system. Med de nya, certifierade brandvarnarna på plats har vi stärkt brandsäkerheten i hela bostadsbeståndet och säkerställt att alla hyresgäster har en godkänd och trygg brandvarnare hemma.

BRAND I SÄTERIET

I somras inträffade en brand i en fastighet på Säteriet. Brandorsaken var ett batteri till en elsparkcykel. Det blir allt vanligare med denna typ av bränder som orsakas av batterier i Sveriges bostäder. Enligt elsäkerhetsverket har de senaste fem åren drygt 400 bränder skett som kan kopplas till laddningsbara produkter. Lärdomar är att följa tillverkarens anvisningar, se till att batteriet är CE-märkt, ladda batteriet under uppsikt, se till att batteriet har rumstemperatur och att det inte är skadat. Är olyckan framme larma omedelbart och se till att lämna bostaden omgående.

Vi ser en utmaning med att nå fram med det individuella ansvaret kring elsäkerhet. Framöver är detta något som vi behöver informera om löpande för att förebygga olyckor i hemmet.

UTVECKLING AV FÖRBOBLADET

Under våren arbetade vi fram ett nytt redaktionellt koncept för vår hyresgästtidning Förbobladet. Innehållskonceptet svarar direkt till våra strategiska kommunikationsutmaningar och har en tydligare grafisk samhörighet med vår nya webbplats. Vi ser fortsatt att tidningen är en viktig kanal genom vilken vi når ut till alla hyresgäster och som stärker vårt varumärke.

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

Insikter för förbättrad kundupplevelse

Under året har vi lagt mycket tid på att utveckla kundrelationer och kundupplevelsen i stort. Med utvecklade arbetssätt och med nya sätt för samverkan och inflytande gör vi det möjligt att hitta fler insatser som ger värde för våra hyresgäster.

PERSONLIGA INREDNINGSVAL VID RENOVERING

Förbo fortsätter att utveckla arbetssätt som stärker hyresgästens möjlighet att påverka sitt boende. Under året har vi tagit fram ett nytt koncept för personliga inredningsval i samband med större renoveringar.
När vi ändå är på plats och utför planerat underhåll erbjuds hyresgästerna val mellan olika ytskikt och material, exempelvis golv, köksluckor eller väggkulörer. Det ger ökad valfrihet och bidrar till att skapa hem som speglar hyresgästens egna önskemål, samtidigt som vi arbetar resurseffektivt och strukturerat med underhållet.

ENKÄTER GER FÖRDJUPADE INSIKTER

För att ännu bättre förstå hyresgästernas behov och upplevelser har vi under året genomfört fler riktade enkäter kring inflyttning och tillval. Genom dessa undersökningar får vi värdefulla kundinsikter som hjälper oss att prioritera rätt åtgärder och riktar våra satsningar dit de gör störst nytta. Detta utvecklade kunskapsunderlag ger oss bättre förutsättningar att stärka relationen till våra hyresgäster, från första kontakten och genom hela boendetiden.

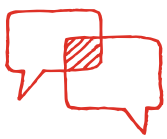
FOKUSGRUPPER EFTER KUNDUNDERSÖKNINGEN

Som ett led i vårt arbete med att omsätta kundundersökningens resultat i konkreta förbättringar har vi under hösten börjat förbereda arbetet med referensgrupper i utvalda bostadsområden.

Genom att involvera hyresgäster direkt får vi en djupare förståelse för behoven i just deras område. Denna tätare dialog kommer hjälpa oss att prioritera rätt insatser och tillsammans skapa uppskattade lösningar.

UTVECKLAT SAMARBETE MED LOKALA HYRESGÄSTFÖRENINGAR

Under året har vi fortsatt att stärka vårt samarbete med de lokala Hyresgästföreningarna. Genom mer regelbundna träffar, bland annat en gemensam ordförandeträff, har vi skapat bättre dialog och fler vägar in i våra bostadsområden.
Det närmare samarbetet gör att vi snabbare kan fånga upp erfarenheter, frågor och önskemål från de boende. Tillsammans driver vi förbättringsarbete som bidrar till tryggare och mer trivsamma miljöer. Ett arbete vi ämnar fortsätta att fördjupa det kommande året.



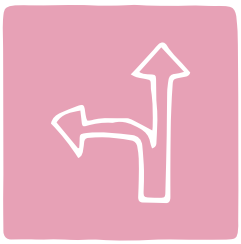
samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

PERSONLIGA HEM I FOKUS – ÖVERGÅNG TILL BEHOVSANPASSAT UNDERHÅLL

Personliga hem har länge bestått av två delar: modellen för inre underhåll, där hyresgästen själv ansvarat för ytskikten mot en hyresrabatt och vårt tillvalskoncept med exempelvis köksluckor, golv och vitvaror.

När Hyresgästföreningen valde att säga upp avtalet som reglerat modellen behöver Förbo nu gå över till ett behovsanpassat underhåll. Det innebär att vi från årsskiftet 2025/2026 lämnar den tidigare modellen och i stället planerar underhåll utifrån bostadens faktiska skick, ett så kallat behovsanpassat underhåll.

Förändringen innebär vissa justeringar i arbetssätten internt men skapar samtidigt förutsättningar för ett hållbart och kvalitetssäkrat underhåll över tid. Förändringen innebär också att den tidigare hyresrabatten försvinner när vi som hyresvärd tar över ansvaret för underhållet för ytskikten i bostäderna. Tillvalskonceptet kommer fortgå och förhandlas fortsatt med Hyresgästföreningen.



Fastighetsbranschen lockar unga

För oss på Förbo är det viktigt att yngre personer får möjlighet att upptäcka vår bransch och vad den erbjuder. Under året tog vi emot ett flertal praktikanter och sommarjobbare och startade upp Förbovärdsskolan efter några års uppehåll.

SOMMARJOBBSBUSSEN FORTSÄTTER

För nionde året i rad erbjöd Förbo 25 ungdomar i ålder 17-23 år möjlighet till att vara en del av vår sommarjobbsbuss i tre veckor. Bussen åker ut till våra bostadsområden i syfte att öka trivseln genom att göra rent och snyggt. Detta år var det, som många år tidigare, fokus på utomhusmiljö med arbetsuppgifter så som att tvätta, sopa och rensa hängrännor med mera.

Sommarjobbsbussen på Förbo är populär och likt tidigare år hade vi över hundra sökande. Många av ungdomar har återkommit i flera år och flertalet ungdomar är våra egna hyresgäster vilket också ökar viljan att ha fint i det egna bostadsområdet.

I vår utvärdering ser vi att konceptet funkar bra vi får återkopplingen att alla som jobbat kan tänka sig söka tillbaka till 2026.

Utöver sommarjobbsbussen hade vi fyra sommarjobbare som stöttade verksamheten under ordinarie personals semester.

PRAKTIKANTER

Vi har lång erfarenhet av att ta emot praktikanter inom olika yrkesområden och under året har vi haft fem praktikanter i verksamheten. Vi har tagit emot praktikanter från Fastighetsakademin, Newton, Movant och Yrgo. Att erbjuda praktikanter plats på Förbo innebär ett ömsesidigt utbyte för båda parter. Som bolag får vi ta del av nya rön och aktuella områden som studenterna bidrar med, samtidigt får de möjlighet till insikt i en verksamhet de tidigare inte stött på och praktiska erfarenheter av ett arbete, vilket kan stärka deras möjligheter till en anställning.

FÖRBOVÄRDSSKOLAN

Under året startade vi upp Förbovärdsskolan igen, vilket inneburit att en nyexaminerad fastighetsvärd fått gå in i rollen som junior Förbovärd för att lära sig de olika delarna som finns i rollen. Alla områdesteam har fått ha medarbetaren hos sig och kunnat få förstärkning i förvaltningen. Vi ser detta som en möjlighet att få in fler i branschen och dra till oss fler intressanta talanger.

Först ut i andra omgången av Förbovärdsskolan var Seif, 25 år:

– Jag har en handledare och får stöd av mina kollegor för att utföra enklare servicereparationer, som att fixa avlopp eller byta lås. I rollen ingår också en del administrativa uppgifter, till exempel att boka in entreprenörer och hantera fakturor. Jag är tre månader på varje områdeskontor, och målet är att kunna göra allt själv när jag är klar i december.

Som svar på vad han tycker bäst om med rollen svarar han:

– Man behöver vara flexibel, social, nyfiken och händig. Jag trivs bra när jag får jobba med mina händer. Variationen är det bästa med jobbet!

25 ungdomar

sommarjobbade på Förbo 2025

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

Kraftsamling inför ny affärsplan

Vi visar ännu ett år med fint resultat i medarbetarundersökningen. Några medarbetare har tagit nästa steg i sin karriär internt och vi har under året tillsammans lagt upp spelet för en gemensam väg framåt mot ännu mer kundnytta.

RESULTAT FRÅN MEDARBETARENKÄTEN

Vår årliga medarbetarundersökning ger en viktig bild av hur vi har det hos oss och hur vi utvecklas som arbetsplats. Ett av våra övergripande mål för denna affärsplaneperiod har varit att nå ett Engagemangsindex på 84 – ett index som mäter energi och tydlighet i arbetet. Det är därför mycket glädjande att vi behåller vårt imponerande engagemangsindex på 88, ett resultat som få organisationer kommer i närheten av.

Vi ser också en positiv utveckling inom eNPS (Employee Net Promoter Score), som mäter hur sannolikt det är att våra medarbetare skulle rekommendera arbetsplatsen till en vän eller bekant. Skalan sträcker sig från –100 till +100, och vårt resultat har ökat från 45 till 52, vilket är ett tydligt kliv framåt och långt över den globala benchmarken på 15.

I årets undersökning introducerade vi dessutom ett nytt index för psykologisk trygghet, som är en grundförutsättning för samarbete, innovation och mod att testa nytt. Resultatet landade på 90, vilket är över benchmark 85 och visar att vi har en trygg och inkluderande arbetsmiljö där medarbetare vågar ta initiativ och utvecklas i sina roller.

FÖRÄNDRINGAR I ORGANISATIONEN

Vi är stolta över att kunna erbjuda våra medarbetare möjligheter att växa och utvecklas inom organisationen. Genom att skapa interna karriärvägar fortsätter vi att skapa en arbetsmiljö där engagemang och utveckling står i centrum.

Under det senaste året har några medarbetare tagit nästa steg i sin karriär hos oss. Bland annat har vi tillsatt en roll som teknisk förvaltare och lagt till ansvaret för lokalsamordning i en uthyrarroll. En av våra medarbetare har tagit ett nästa steg till rollen som områdeschef för teamet.

Tjänsteförändringarna visar att Förbo är en arbetsplats där medarbetare kan växa och utvecklas – oavsett om man vill fördjupa sin expertis eller ta sig an nya utmaningar.

TRIVSAM OCH HÅLLBAR ARBETSMILJÖ

Vi inledde 2025 med fokus på att skapa en trygg och säker arbetsmiljö genom att genomföra en utbildning inom Hot & Våld på alla våra kontor. Utbildningen innehöll praktiska och förebyggande kunskaper för att kunna hantera svåra situationer på ett professionellt sätt.

Alla anställda har erbjudits att göra en hälsoprofil via vår företagshälsovård där det är tydligt att vi tillsammans rör oss i rätt riktning! Jämfört med undersökningen som gjordes 2022 sedan ser vi flera förbättringar inom hälsa och välmående med en ökning på +25 % inom friskgrupp och en tydlig ökning på den upplevda hälsan.

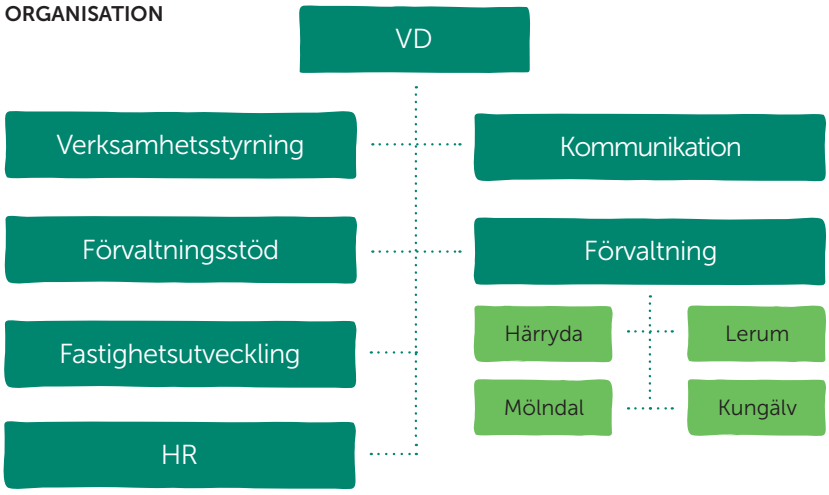
En årlig aktivitet för oss på Förbo är att vi erbjuds möjligheten att delta i Blodomloppet i Göteborg. En aktivitet där vi tillsammans stärker vår hälsa – med rörelse och en härlig teamkänsla.

GEMENSAMMA MÅL OCH NY AFFÄRSPLAN

I samband med vår personaldag under våren kollade vi på omvärldsbevakning och genomförde en paneldiskussion som en del av vårt pågående affärsplanearbete. Hur ser framtiden ut, vad innebär det för våra hyresgäster, våra fastigheter och oss?

Vår nya affärsplan 2026 – 2030 presenterades för all personal i samband med höstens personalkonferens. Vi utvecklar planen för att tillsammans fortsätta skapa trivsamma hem och hållbara områden.

ORGANISATION



Så fungerar Förbos bolagsstyrning

Som allmännyttigt bostadsbolag styrs Förbo av ett gemensamt ägardirektiv från våra fyra ägarkommuner: Härryda, Mölndal, Lerum och Kungälv. Ägardirektivet beskriver bolagets ändamål, uppdrag och ekonomiska ramar och utgör grunden för verksamhetens utveckling.

STYRNING OCH ANSVAR

Kommunfullmäktige i respektive kommun utser Förbos styrelseledamöter, lekmannarevisorer och ombud till årsstämman, bolagets högsta beslutande organ enligt aktiebolagslagen och bolagsordningen. Styrelsen speglar den politiska mandatfördelningen i ägarkommunerna och består av nio ledamöter och nio suppleanter, inklusive fackliga representanter. Styrelsens arbete regleras av en arbetsordning och omfattar uppföljning, kontroll och beslut i strategiska och långsiktiga frågor.

För att säkerställa en god kompetensnivå har alla styrelseledamöter erbjudits riktad styrelseutbildning under året. Ägarrådet, med politiska representanter från de fyra kommunerna, träffas kontinuerligt för att diskutera styrning, uppföljning och gemensamma långsiktiga prioriteringar.

AFFÄRSPLAN OCH RIKTNING

Under året har Förbo tagit fram en ny affärsplan som sträcker sig till 2030. Den bygger vidare på tidigare plan och behåller en tydlig igenkänning, men strategierna har omarbetats för att bättre möta kommande behov och utmaningar. Den nya affärsplanen innehåller tre uppdaterade strategier som vägleder arbetet inom utveckling, boupplevelse och hållbara medarbetare. Planen kompletteras av årliga verksamhetsplaner och följs upp genom målstyrning, riskbedömningar och förbättrad intern rapportering.

SYSTEM, PROCESSER OCH KVALITETSSÄKRING

Förbo har under året genomfört flera nya upphandlingar och tecknat ett antal ramavtal för att stärka både kvalitet och kostnadskontroll i verksamheten. Arbetet med CSRD har pausats utifrån principen ”stop the clock”, som EU röstat igenom. Förbo följer noga utvecklingen för att kunna bedöma hur beslutet kan komma att påverka vårt fortsatta arbete.

Vi fortsätter också det långsiktiga arbetet med kommunala kontrakt samt satsningarna inom Bostad först, som reglerar hur Förbo bidrar till ägarkommunernas bostadsbehov.

FOKUS PÅ KUNDUPPLEVELSEN

Förbos verksamhet har under året haft ett starkt fokus på att förbättra kundupplevelsen. Genom strukturerad målstyrning, tät dialog med hyresgäster och ett utvecklat arbetssätt skapar vi förutsättningar för att höja kundnöjdheten och stärka förtroendet för vår verksamhet.

CERTIFIERADE ENLIGT ISO-STANDARD

Förbo är certifierat enligt ISO-standarderna för kvalitet (ISO 9001) och miljö (ISO 14001). Certifieringarna säkerställer att arbetet sker enligt definierade processer och rutiner, vilket skapar stabilitet och möjliggör kontinuerliga förbättringar. Vid den årliga externa revisionen i augusti framhölls att:

”Under året har verksamheten haft fyra framträdande styrkor:
- Konkretiseringen av affärsplanen till strategier, mål och handlingsplaner som följs upp systematiskt varje tertial.
- Sättet som processen Drift av fastighet arbetat med ökad användbarhet och digitalisering.
- Ledningens engagemang kopplat till interna revisioner.
- Introduktioner av ny personal som genomförs på ett bra sätt.”

Certifieringarna är en garant för att Förbo arbetar systematiskt med kvalitet och miljö i hela organisationen.

REVISORNS YTTRANDE AVSEENDE DEN LAGSTADGADE HÅLLBARHETSRAPPORTEN

Anders Halldén, ordförande

Joakim Kahlman

Thomas Gustafsson

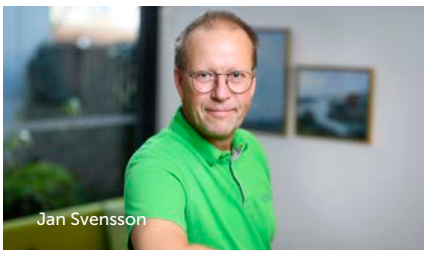
Peter Ejvegård

Michael Johansson

Thomas Hallgren

Thomas Alpner

Maria Horkeby


Jan Svensson

Peter Granstedt, vd

Styrelse och VD

STYRELSE, VD OCH REVISORER

STYRELSE

Anders Halldén (L), ordförande, Härryda kommun, invald 2015
Joakim Kahlman (S), vice ordförande, Mölndals stad, invald 2021
Thomas Gustafsson (S), Härryda kommun, invald 2007
Peter Ejvegård (MP) Mölndals stad, invald 2025
Michael Johansson (SD), Lerums kommun, invald 2023
Thomas Hallgren (M), Lerums kommun, invald 2020
Thomas Alpner (M), Kungälvs kommun, invald 2015
Maria Horkeby, Unionen, arbetstagarrepresentant, invald 2018
Jan Svensson, Fastighets, arbetstagarrepresentant, invald 2021

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Peter Granstedt, verkställande direktör, anställd 2013

SUPPLEANTER

Håkan Söderström (M), Härryda kommun, invald 2019
Sven Helén (S), Härryda kommun, invald 2017
Annikka Hedberg (M), Mölndals stad, invald 2017
Maria Aminoff (L), Mölndals stad, invald 2025
Pia Jäderklint (S), Lerums kommun, invald 2023
Daniel Tengvall (S), Kungälvs kommun, invald 2023
Patrik Ryberg (SD), Kungälvs kommun, invald 2024
Hanna Holmqvist, Unionen, arbetstagarrepresentant, invald 2023
Johnny Nilsson, Fastighets, arbetstagarrepresentant, invald 2025

REVISOR

Anders Linusson, auktoriserad revisor
Björn Hulthén, auktoriserad revisor

LEKMANNAREVISORER

Ing-Britt Magnusson (S), Härryda kommun
Per-Anders Tornås (S), Lerums kommun
Dennis Jeryd (S), Mölndals stad
Krister Jildén (S), Kungälvs kommun

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Förbo AB, med organisationsnummer 556109–8350, ägs av kommunerna Härryda (42,0 procent), Mölndal (27,6 procent), Lerum (21,4 procent) och Kungälv (9,0 procent). Förbo är ett allmännyttigt bostadsbolag som bedriver fastighetsförvaltning inom de fyra ägarkommunerna. Fastighetsbeståndet utgörs till 93 procent av bostäder och 7 procent av lokaler och specialbostäder. Bolaget har sitt säte i Härryda kommun.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Verksamhetsåret 2025 har präglats av fortsatt genomförande i linje med Förbos strategiska mål, med särskilt fokus på områdesutveckling, nyproduktion, hållbarhet och kundnära arbetssätt. Arbetet enligt konceptet Områdesutveckling på Förbovis har under året gått från planering till tydliga genomförandefaser i flera bostadsområden.

I Mölnlycke markerade projektet Säteriet i ny kostym en viktig milstolpe som det första färdigställda bostadsområdet inom konceptet. Renoveringar av fasader och lägenheter har kombinerats med en ny aktivitetspark och nyproduktionen av huset Tallspinnaren. Under året togs, tillsammans med Nordr och Härryda kommun, det första spadtaget för bostadsrätter i området, vilket är ett viktigt steg i den fortsatta utvecklingen av Säteriet.

I Lindome centrum har den tredje renoveringsetappen pågått samtidigt som planeringen för kommande nyproduktion och aktivitetspark intensifierats. Rivningen av tre huskroppar planeras till 2026. Under året har även tillståndsparkering införts för att skapa en mer flexibel och ändamålsenlig användning av parkeringsytorna.

I Kungälv har renoveringen av det första huset i Björkås inletts samtidigt som konvertering av energilösningar i fastigheterna har påbörjats, ett viktigt led i områdets långsiktiga utveckling. Ett betydande steg i nyproduktionen togs genom markanvisningstävlingen för kvarteret Gärdet, där Förbo tillsammans med Riksbyggen utsågs till vinnare. Projektet omfattar cirka 200 bostäder, varav cirka 70 hyresrätter utvecklas av Förbo.
Förbo har även bidragit till bostadsförsörjningen i övriga ägarkommuner.

I Lerum har byggnationen av 20 nya hyresrätter på Höjden påbörjats. I Landvetter har det tidigare serviceboendet på Byvägen totalrenoverats och omvandlats till 18 tillgängliga lägenheter för personer över 55 år.
Under året sades avtalet upp av Hyresgästföreningen gällande modellen för inre underhåll, där ansvaret för bostadens ytskikt tidigare legat på hyresgästen. Vid årsskiftet 2025/2026 övergick Förbo till ett behovsprövat underhåll, vilket innebär ett förändrat arbetssätt där underhållsinsatser utgår från bostadens faktiska behov.

Digitaliseringen har tagit ett viktigt steg genom lanseringen av Förbos nya webbplats. Plattformen är utvecklad med fokus på tillgänglighet, tydlig struktur och förbättrad självservice för hyresgäster och bostadssökande. Hållbarhetsarbetet har stärkts ytterligare under året. Förbo deltar i ett samverkansprojekt för återbruk av tunga byggmaterial såsom betong, i syfte att minska klimatpåverkan vid renovering och nyproduktion. Vid renoveringar arbetar vi även strukturerat med återbruk av vitvaror och andra produkter med god kvalitet.

Det sociala hållbarhetsarbetet har fortsatt genom samverkan med Härryda och Kungälvs kommuner inom projektet Bostad först, där personer i hemlöshet erbjuds långsiktiga boendelösningar. Förbo har även erbjudit sommarjobb, praktikplatser och rabatterade intensivsimskolor för barn till hyresgäster.

Under året har Förbovärdsskolan återstartats, vilket bidrar till långsiktig kompetensförsörjning och kvalitet i förvaltningen genom att nya medarbetare successivt introduceras i rollen som Förbovärd.

I Förbos ägardirektiv har kommunerna angivit två ekonomiska mål som innebär att direktavkastningen ska uppgå till minst 2,5 procent och soliditeten till minst 25 procent. Bolaget ska även tillhandahålla ett varierat bostadsbestånd av god kvalitet, samverka med ägarkommunerna kring boende för grupper med särskilda behov, bedriva ett aktivt miljöarbete samt bidra till social hållbarhet. I affärsplanen och den årliga verksamhetsplaneringen följs detta upp genom måltal för bland annat antal skapade bostäder, energianvändning, serviceindex, engagemangsindex och driftnetto.

NYPRODUKTION – KOMMANDE PROJEKT

De höga byggpriserna har fortsatt varit en utmaning för att skapa nya bostäder till rimliga hyresnivåer. Under 2025 har Förbo därför fokuserat på att stärka sin byggrättsportfölj:

- Förbo ansluter sig till utvecklingen av Wendelstrand i Mölnlycke och planerar cirka 140 hyresrätter.
- Förbo och Riksbyggen vinner markanvisningstävlingen för kvarteret Gärdet i Kungälv och ska utveckla cirka 70 hyresrätter.
- Förbo tecknar avtal med Mölndals stad för ett kvarter i Pedagogen Park som omfattar 130 hyresrätter.

NYPRODUKTION –PÅGÅENDE PROJEKT

Förbo fortsätter arbeta med större nyproduktionsprojekt i flera kommuner.

- Lindome centrum: Arbetet med att förbättra flödet och tillgängligheten i området fortsätter. Totalt planeras nio hus att rivas och ersättas med tio nya, vilket tillför området cirka 125 nya lägenheter. Byggstart är planerad till 2026.
- Björkås, Ytterby: Området är föremål för en större renovering i kombination med planering av nya bostäder, i nära dialog med kommunen.
- Höjden, Lerum: Projektet Kullgårdslängan är den sista etappen i detaljplanen för området och innebär att två nya huslängor uppförs med totalt 20 hyresrätter. Arkitekturen anpassas för att harmoniera med befintlig bebyggelse och samtliga bostäder får egna entréer, vilket skapar en småskalig radhuskänsla.

RENOVERING

Förbo har under året fortsatt med en hög ambitionsnivå i renoverings- och underhållsprojekt. Fokus har legat på att förbättra såväl bostadsmiljöer som tekniska system för ökad energieffektivitet.

- Björkås, Ytterby: Här har arbetet inriktats på att förbättra energiprestandan genom att ersätta direktverkande el med fjärrvärme. Även ventilationen uppgraderas till ett FTX-system, vilket både minskar energiförbrukningen och förbättrar inomhusmiljön.
- Lindome centrum: Omfattande renoveringar av byggnader och utemiljöer genomförs samtidigt som dialogen med hyresgäster säkerställer att förändringarna möter deras behov.

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

Förbos satsningar på hållbar renovering och energilösningar är en del av bolagets långsiktiga strategi att minska klimatpåverkan och öka trivseln för de boende.

PERSONAL

Förbos medarbetare har fortsatt att visa starkt engagemang under året. Den årliga medarbetarenkäten visar ett engagemangsindex på 88, vilket överträffar det långsiktiga målet på 84. Organisationen har prioriterat kompetensutveckling och interna karriärvägar, vilket har resulterat i att flera medarbetare tagit nästa steg i sina roller.

- Sommarjobbsbussen: För nionde året i rad erbjöds ungdomar sommarjobb genom Förbos sommarjobbsbuss. Totalt fick 25 ungdomar arbeta med underhåll av utemiljöer i olika bostadsområden.
- Praktikplatser: Fem praktikanter inom fastighetsförvaltning fick möjlighet att prova på branschen, vilket bidrar till Förbos långsiktiga strategi för rekrytering och kompetensförsörjning.

Vid slutet av 2025 hade 74 (74) tillsvidareanställning varav 40 (39) var män och 34 (35) kvinnor. Under året har 2 (11) personer lämnat Förbo. 3 (10) nyrekryterade medarbetare har börjat sina anställningar under året.

ORGANISATIONSANSLUTNING

Bolaget är medlem i Sveriges Allmännytta, FASTIGO (Fastighetsbranschens arbetsgivarorganisation), HBV (Husbyggnadsvaror HBV förening) och Fastighetsägarna GFR.

HÅLLBARHETSRAPPORT

Förbo AB har upprättat en hållbarhetsredovisning enligt GRI. Hållbarhetsredovisningens innehåll framgår av det GRI-index som presenteras på sid 59-62 i årsredovisningen..

ÄGARDIREKTIV

BOLAGET SKA:

- tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet som kan attrahera olika hyresgäster.
- samverka med ägarkommunerna kring boendet för grupper med särskilda behov.
- vid alla ny- och ombyggnader välja energieffektiva lösningar och sunda byggmaterial och driva verksamheten i sin helhet på ett ekologiskt hållbart sätt, präglat av ett aktivt miljöarbete.
- bidra till integration och mångfald.
- genomgående låta verksamheten präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i ägarkommunerna.

BOLAGET SKA EFTERSTRÄVA FÖLJANDE LÅNGSIKTIGA EKONOMISKA MÅL:

- Direktavkastning på lägst 2,5 procent (driftnetto exklusive räntor/ avskrivningar/administration ställt mot marknadsvärdet).
- Synlig soliditet ska endast undantagsvis tillåtas understiga 25 procent.

STYRELSENS ARBETE - UPPDATERAS

RESULTAT OCH STÄLLNING

Förbo omsatte 657,5 mnkr (697,9) under 2025. Årets resultat efter finansiella poster uppgick till 71,1 mnkr (96,4). Soliditeten uppgick vid årets slut till 35,8 procent (36,1). Kassaflödet från den löpande verksamheten har under året uppgått till 214,8 mnkr (202,1) vilket har använts till investeringar i materiella anläggningstillgångar 243,0 mnkr (145,3) varav nyproduktion 46,9 mnkr (11,8).

UTTALANDE FRÅN STYRELSEN FÖR 2025 UPPDATERAS

HYRESINTÄKTER

Bostadshyrorna utgör 92 procent (89) av de totala intäkterna.

BOSTADSHYRA SAMT ÖVRIGA INTÄKTER

Intäkterna minskade med 40,4 mnkr, hyresintäkterna ökade med 31,5 mnkr och övriga intäkter minskade med 71,9 mnkr. Hyresintäkterna ökade främst till följd av den årliga hyreshöjningen. Årets hyresförhandling resulterade i en höjning av hyran med i genomsnitt 5,1 procent från 1 januari 2025. I övriga intäkter för år 2024 ingick försäljning av ett dotterbolag.

Hyresnivån för bostadslägenheter uppgick i genomsnitt till 1 447 kr/kvm (1 372). Uthyrningsgraden för bostäder har totalt under året varit 99,1 procent (99,4).

LOKALHYRA

Förbos lokaler hyrs till 71 procent av de fyra ägarkommunerna. Dessa lokaler är specialanpassade och uthyrs nästan uteslutande till olika former av äldreboende eller vårdinrättningar. Hyresnivån uppgick i genomsnitt till 1 100 kr/kvm (1 106). Uthyrningsgraden totalt har under året varit 96,4 procent (96,1).

KOSTNADER

Förbos totala kostnader minskade jämfört med 2024.

DRIFT- OCH UNDERHÅLLSKOSTNADER

Driftskostnaderna har minskat och underhållskostnaderna ökat i jämförelse med föregående år. Driftskostnaderna uppgick till 262,6 mnkr (258,2), och underhållskostnaderna uppgick till 98,3 mnkr (109,4). Avseende driftskostnaderna är det främst kostnaderna för fastighetsskötsel, fjärrvärme, el och vatten som ökar. Lägre underhållskostnader beror främst på lägre kostnader för skador och löpande underhåll.

FASTIGHETSSKATT

Förbo har en förhållandevis stor andel småhusenheter vilka beskattas högre än jämförbara hyreshusenheter.

AVSKRIVNINGAR

På grund av de senare årens satsningar på nyproduktion samt ökad aktivering efter övergången till K3 ökar kostnaden för avskrivningar.

FÖRSÄLJNINGS- OCH ADMINISTRATIONSKOSTNADER

Bland försäljnings- och administrationskostnaderna 22,3 mnkr (23,1) ingår kostnader för företagsledning och central administration.

BOKSLUTSDISPOSITIONER

Under året löstes ersättningsfond upp med 1,5 mnkr för aktiverade utgifter efter brand i fastighet Solsten 1:106.

SKATT

Av skattekostnaden avser 6,7 mnkr (5,9) förändring av uppskjuten skatt.

FINANSIERING

Låneskulden per 2025-12-31 uppgår till 2 180 mnkr vilket är en ökning med 100 mnkr under året. Checkräkningskrediten utnyttjades inte vid årsskiftet, utan saldot var 99,2 mnkr (30). I låneportföljen ingår lån med hållbarhetskoppling med totalt 1 525 mnkr, 70%. I låneportföljen ingår 1 270 mnkr hållbarhetslänkande lån, av vilka 720 mnkr tecknades under 2025. Hållbarhetslänkade lån innebär att om uppsatta mål för förbrukning, nöjda kunder och engagerade medarbetare överträffas uppnås erhålls en lägre ränta på lånen under det kommande året. I låneportföljen ingår sedan tidigare två gröna lån på totalt 235 mnkr med nyproduktionerna på Landevi gårdar i Landvetter och Kongahälla i Kungälv som säkerhet. Under 2025 tecknades ett nytt grönt lån på 20 mnkr med en fastighet i Lerum som säkerhet.

All belåning sker med pantbrev som säkerhet.

FINANSIELLA POSTER

Räntekostnaderna ökade något till följd av högre räntenivåer. Den genomsnittliga låneräntan vid årets slut är 2,4 procent (2,6).

FINANSPOLICY

Förbos styrelse fastställer de övergripande riktlinjerna för finansverksamheten i en finanspolicy. Policyn uppdateras och fastställs varje år och innehåller i stora drag följande punkter:

- Finansieringsrisken säkerställs genom långsiktiga finansieringsavtal och/ eller kreditlöften med flera långivare, där ingen enskild långivare bör stå för mer än 50 procent av låneportföljen. Om en kreditgivare erbjuder markant bättre villkor och val av denna resulterar i en andel överstigande 50 procent ska beslut om avsteg från denna regel fattas av Förbos presidie. Per 2025-12-31 är det en långivare som har 77 procent varför avsteg från regeln i policyn har beslutats.
- En långsiktig målsättning ska vara att begränsa andelen refinansieringar till maximalt 50 procent ett enskilt år.
- Med ränterisk i låneportföljen avses risken för att förändringar i marknadsräntorna får negativa effekter på Förbos nettoräntekostnad och resultat, samt risken att låsa in för höga räntekostnader relativt marknaden under långa perioder, och på så sätt minska möjligheten att hantera negativa händelser i rörelseresultatet.
- Strategin för hantering av ränterisk uttrycks som en exakt förfallostruktur för räntebindningen eventuellt kombinerat med derivatinstrument. Kombinationen av räntebindning och eventuella derivat bildar en hypotetisk portfölj, normportfölj.
- Normportföljens utseende beslutas av styrelsen och ska vara en avvägning av kort räntebindning för långsiktigt låg räntekostnad och lång räntebindning för ökad stabilitet i räntekostnaderna.
- Denna avvägning bestäms av räntemarknadens förutsättningar, företagets förmåga att klara negativa scenarier och av styrelsens uppfattning om önskad risknivå. Handlingsfriheten avseende den verkliga portföljen i förhållande till normportföljen anges genom en maximal avvikelse från normportföljens förfallostruktur.
- Derivatinstrument används endast för att minska bolagets ränterisker och är alltid kopplade till en underliggande finansiering.
- Bolagets likviditet säkerställs vid varje tillfälle genom bindande kreditlöften och genom likvida medel.

RÄNTEBINDNING

All upplåning i Förbo sker till rörlig ränta. För att minska ränterisken och erhålla en längre räntebindning används så kallade derivatinstrument, ränteswappar och räntetak. På detta sätt får skulden den räntebindningsprofil som är beslutad enligt finanspolicyn. Den genomsnittliga räntebindningstiden uppgick vid årets slut till 2,6 år (3,4) och andelen lån med ränteförfall inom ett år uppgick till 45 procent (42). Nedan visas en tabell över skuldportföljens nettoräntebindning där räntederivat ingår. De limiter för

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

ränteförfallostrukturen som styrelsen fastställt, det vill säga normportfölj och tillåtet intervall, framgår också.

Ändringsår	Lånebelopp, mnkr	Andel, %	Normportfölj, %	Tillåtet intervall, %
2026	980,0	45	45	35-60
2027-2028	300,0	14	28	9-41
2029-2030	500,0	23	28	9-41
2031-2032	200,0	9	0	0-15
2033 och senare	200,0	9	0	0-15
Summa	**2 180,0**	**100**	**100**	

Vid årsskiftet hade Förbo ingått derivatkontrakt om 1 200,0 mnkr (1300,0) vilka förlänger låneportföljens genomsnittliga räntebindningstid från 3 månader till 2,6 år. Marknadsvärdet på derivatkontrakten beräknas uppgå till ca 24,5 mnkr (33,5) per balansdagen. Det positiva värdet har uppstått på grund av att de långfristiga marknadsräntorna har stigit efter det att derivatavtalen ingåtts.

KAPITALBINDNING

Den 31 december 2025 hade 39 procent (35) av nettoskulden, eller 850,0 mnkr (720,0), förfall inom tolv månader. Den genomsnittliga lånebindningstiden var 2,1 år (1,7). Nedan visas en tabell över lånens förfalloprofil. Av tabellen framgår också att förfalloprofilen uppfyller finanspolicyns målsättning att begränsa andelen refinansieringar till maximalt 50 procent ett enskilt år.

År	Lånebelopp, mnkr	Andel, %
2026	850,0	39
2027	410,0	19
2028	560,0	26
2029	260,0	12
2030	100,0	5
Summa	**2 180,0**	**100**

FASTIGHETSVÄRDERING

Ett externt värderingsinstitut har värderat ca en tredjedel av fastigheterna. Resterande två tredjedelar är värderade internt och har kvalitetssäkrats av ett externt värderingsinstitut. Fastigheternas värde vid 2025 års utgång har bedömts uppgå till 8 106 mnkr (7 715). Något nedskrivningsbehov bedöms inte föreligga vid en jämförelse av fastighet för fastighet mellan marknadsvärdet och det bokförda värdet. Förbos justerade substansvärde uppgick vid årsskiftet till 4 822 mnkr (4 544) efter beaktande av uppskjuten skatt om 20,6 procent för övervärde i fastigheter samt obeskattade reserver. Den justerade soliditeten uppgick till cirka 59 procent (58).

RISKER

Identifiering och hantering av risker sker löpande i bolaget i syfte att minska sårbarheten. Att minimera risker och ta tillvara möjligheter är en viktig del av verksamheten. Förbo bedöms inte ha några väsentliga risker utöver vad som normalt kan förväntas av denna typ av verksamhet.

OMVÄRLD

Inflationen rör sig kring målnivån och räntan har fortsatt nedåt under året. De senaste årens höga inflation och räntenivåer har dock påverkat byggstarter negativt, även om man nu kan se en ljusning.

Förekomsten av extremväder ökar vilket kan skada fastigheterna och påverka villkoren för de boende. En övergripande analys kommer att göras i syfte att identifiera risker och förslag till åtgärder.

Förbos verksamhet påverkas i hög grad av förändringar i lagstiftning och olika politiska beslut bland annat regler för hyressättning eller subventioner vid nyproduktion och ombyggnation. Eventuella effekter, så väl positiva som negativa av sådana förändringar tas regelbundet upp i riskbedömning och åtgärder vidtas för att möta nya krav eller möjligheter.

STRATEGISKA RISKER

Under de senaste åren har byggpriserna ökat kraftigt bland annat till följd av ökad efterfrågan på byggentreprenader. Högre byggpriser vid ny- och ombyggnation har begränsat möjligheten att byggstarta nya lägenheter, då hyresnivåerna inte blir hanterbara. Projektoptimering har införts i projektprocessen i syfte att säkerställa kostnadseffektiv utformning för genomförande av projekten.

Bristen på detaljplanelagd mark påverkar möjligheten att starta nya projekt och medför en svårighet att nå målbilden med 500 byggstartade lägenheter under de kommande fem åren. Samarbete med ägarkommunerna och andra intressenter pågår för att identifiera möjligheter till ytterligare exploatering.

OPERATIONELLA RISKER

En risk finns för att projekt försenas eller inte kan genomföras och för förlorade intäkter då hyresförhandlingar tar för lång tid eller att överenskommelser inte träffas. Risken hanteras i varje projekt utifrån projektets förutsättningar och genom att synliggöra tidplanen i samband med möten med Hyresgästföreningens förhandlingsdelegation.

Risken för minskade hyresintäkter på grund av vakanser bedöms i nuläget som låg. Förbo verkar i områden där det är brist på bostäder och har sökande till varje ledig lägenhet. Förbo har inga vakanser i dagsläget, men den långsiktiga trenden kräver fortsatt vaksamhet kring marknadsföring och uthyrning. Risken kan öka med höga hyresnivåer i nyproduktionsprojekt och om konjunkturen skulle försämras ytterligare.

FINANSIELLA RISKER

De väsentligaste finansiella riskerna är refinansieringsrisken och ränterisken. Refinansieringsrisken bedöms i nuläget som låg då Förbos soliditet är god och belåningsgraden låg, däremot får förändringar i kreditinstitutens marginaler och högre räntenivåer stor resultatpåverkan. Förändringar i ränteläget påverkar avkastningskraven vid fastighetsvärdering och därmed bedömningen av de enskilda fastigheternas marknadsvärde.

Ett högre ränteläge i kombination med höga ny- och ombyggnadskostnader ökar risken för nedskrivningar av bokfört värde i pågående och framtida projekt.

KÄNSLIGHETSANALYS

Förbos resultat påverkas av ett flertal faktorer såsom hyresnivå, uthyrningsgrad, kostnadsnivå och finansiella kostnader. En känslighetsanalys av resultatet framgår av nedanstående tabell.

Resultatpost		Förändring	Resultateffekt, mnkr
Hyresnivå, bostäder	+ / -	1 %	6,0
Hyresnivå, lokaler	+ / -	50 kr/kvm	1,5
Uthyrningsgrad	+ / -	1 %	6,0
Drift, underhåll och administrationskostnader	+ / -	10 kr/kvm	4,4
Räntenivå	+ / -	1 %	9,8

UTBLICK MOT 2026

När Förbo går in i en ny strategiperiod med affärsplanen för 2026–2030 sker det med erfarenheter från år av stora omvärldsförändringar. Osäkerheten kring nyproduktion kvarstår samtidigt som ekonomin har stabiliserats något.

Den nya affärsplanen bygger vidare på tidigare arbete med tydligare fokus på boupplevelse, hållbar utveckling och långsiktig förvaltning. Under 2026 prioriteras implementering, uppföljning och gemensamma arbetssätt.

Arbetet med att stärka byggrättsportföljen fortsätter genom projekt i Lindome centrum, Pedagogen Park och Liljedahl. Samtidigt intensifieras planeringen för energieffektivisering och anpassning till EU:s energiprestandadirektiv.

Kundupplevelsen utvecklas genom bättre service, digitala lösningar och tätare dialoger. Förberedelser inför fastighetsnära insamling av förpackningar inför 2027 pågår. Kompetens, tydliga roller och samarbete med kommunerna är avgörande för att skapa hållbara bostadsområden framåt även nu.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (SEK).

Balanserade vinstmedel	1 262 932 840 kronor
Årets vinst	55 750 450 kronor
Totalt	**1 318 683 290 kronor**

Styrelsen och verkställande direktör föreslår att ovanstående belopp disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	1 318 683 290 kronor
Totalt	**1 318 683 290 kronor**

Beträffande bolagets redovisade resultat för räkenskapsåret, ställningen per bokslutsdagen samt finansiering och kapitalanvändning under året, hänvisas till efterföljande finansiella rapporter.

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

	2024 Koncernen		*2025 Koncernen*	
Belopp i mnkr	Aktiekapital	Annat eget kapital inklusive årets resultat	Aktiekapital	Annat eget kapital inklusive årets resultat
Belopp vid årets ingång	19,1	1 251,8	19,1	1 342,7
Utdelning	-	-	-	-
Årets vinst	-	90,9	-	55,2
Belopp vid årets utgång	**19,1**	**1 342,7**	**19,1**	**1 397,9**

Belopp i mnkr	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital
2024, Moderbolaget			
Belopp vid årets ingång	19,1	79,1	1 170,9
Utdelning	-	-	-
Årets vinst	-	-	92,0
Belopp vid årets utgång	**19,1**	**79,1**	**1 262,9**
2025, Moderbolaget			
Belopp vid årets ingång	19,1	79,1	1 262,9
Utdelning	-	-	-
Årets vinst	-	-	55,8
Belopp vid årets utgång	**19,1**	**79,1**	**1 318,7**

Aktiekapitalet fördelas på 191 330 aktier och utdelningen under 2025 uppgick till 0 kronor per aktie.

FINANSIELL UTVECKLING UNDER FEM ÅR

Belopp i mnkr	2025**	2024**	2023**	2022	2021
RESULTATRÄKNING					
Hyresintäkter och övriga rörelseintäkter	657,5	697,9	614,2	616,9	574,5
Drift- och underhållskostnader	-360,9	-367,6	-351,3	-307,6	-320,3
Fastighetsskatt	-19,5	-18,3	-17,9	-17,1	-16,7
Avskrivningar enligt plan	-131,0	-129,5	-121,4	-113,9	-107,3
Bruttoresultat	**146,1**	**182,5**	**123,6**	**178,3**	**130,2**
Försäljnings- och administrationskostnader	-22,3	-23,1	-20,7	-21,4	-20,0
Rörelseresultat	**123,8**	**159,4**	**102,9**	**156,9**	**110,2**
Ränteintäkter och räntekostnader	-52,7	-63,0	-62,3	-25,7	-17,3
Resultat efter finansiella poster	**71,1**	**96,4**	**40,6**	**131,2**	**92,9**
Skatter och bokslutsdispositioner	-15,9	-5,5	-12,7	-16.1	-31,1
Årets vinst	**55,2**	**90,9**	**27,9**	**115,1**	**61,8**
BALANSRÄKNING					
Byggnader och mark	3 817,5	3 708,5	3 702,2	3 680,6	3 549,4
Övriga anläggningstillgångar	6,9	7,0	8,3	9,8	10,3
Omsättningstillgångar	20,7	21,0	21,9	20,9	15,5
Kassa och bank	105,2	33,2	19,8	0,7	18,4
Summa tillgångar	**3 950,3**	**3 769,7**	**3 752,2**	**3 712,0**	**3 593,6**
Eget kapital	1 417,0	1 361,8	1 270,9	1 255,8	1 160,7
Obeskattade reserver	-	-	-	2,8	17,5
Avsättningar	187,7	181,0	174,2	160,9	130,7
Långfristiga skulder	1 330,0	1 360,0	1 530,0	1 620,0	1 880,0
Kortfristiga skulder	1 015,6	866,9	777,1	672,5	404,7
Summa eget kapital och skulder	**3 950,3**	**3 769,7**	**3 752,2**	**3 712,0**	**3 593,6**
KASSAFLÖDESANALYS					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	214,8	202,1	147,0	292,5	173,6
Nettoinvesteringar (-)	-243,0	-145,3	-157,9	-270,2	-257,9
Försäljning anläggningstillgång (+)	0,2	11,6	-	-	1,0
Finansieringsbehov (-)	-28,0	68,4	-10,9	22,3	-83,3
Förändring av skulder kreditinstitut, minskning (-)	100,0	-55,0	30,0	-40,0	100,0
Årets kassaflöde	**72,0**	**13,4**	**19,1**	**-17,7**	**16,7**
NYCKELTAL					
Förvaltad yta, kvm i tusental	444,1	443,7	442,5	442,5	442,4
Antal lägenheter	5 990	5 989	5 967	5 966	5 964
Uthyrningsgrad, %	98,9	99,2	99,6	99,5	99,3
Direktavkastning på fastigheternas bokförda värde, % **	7,1	8,0	6,3	7,7	6,6
Direktavkastning på verkligt värde, % ***	3,5	3,3	3,3	3,5	3,5
Genomsnittlig ränta på räntebärande skulder, %	2,4	2,6	3,1	2,4	0,7
Synlig soliditet, % ****	35,9	36,1	33,9	33,9	32,7
Belåningsgrad, % *****	26	27	29	29	30

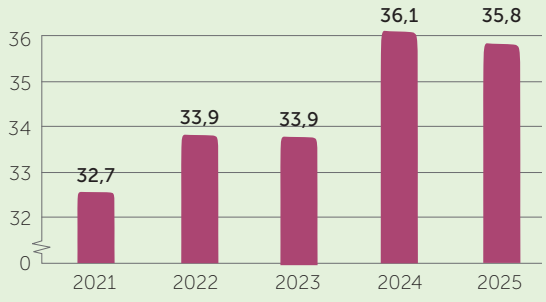
* Koncernen
** Driftsöverskott i procent av fastigheternas vägda genomsnittliga redovisade värde
*** Driftsöverskott i procent av fastigheternas vägda genomsnittliga verkliga värde
**** Eget kapital i förhållande till balansomslutning vid periodens utgång
***** Räntebärande skulder med avdrag för likvida medel i förhållande till fastigheternas verkliga värde vid periodens utgång.

RESULTATRÄKNING

		Koncernen		*Moderbolaget*	
Belopp i mnkr		**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Hyresintäkter	not 2	654,8	623,3	654,8	623,3
Övriga rörelseintäkter	not 2	2,7	74,6	2,7	18,1
Driftskostnader	not 3, 4	-262,6	-258,2	-262,6	-258,3
Underhållskostnader	not 3	-98,3	-109,4	-98,3	-109,5
Fastighetsskatt		-19,5	-18,3	-19,3	-18,1
Avskrivningar enligt plan	not 5	-131,0	-129,5	-131,1	-129,5
Bruttoresultat		**146,1**	**182,5**	**146,2**	**126,0**
Försäljnings- och administrationskostnader	not 4, 5, 6	-22,3	-23,1	-22,3	-23,1
Rörelseresultat		**123,8**	**159,4**	**123,9**	**102,9**
Ränteintäkter		0,6	1,0	0,7	1,2
Resultat från andelar i koncernföretag					56,3
Räntekostnader		-53,3	-64,0	-53,6	-64,3
Resultat efter finansiella poster		**71,1**	**96,4**	**71,0**	**96,1**
Bokslutsdispositioner	not 7	-	-	0,8	1,8
Skattekostnad	not 8	-15,9	-5,5	-16,0	-5,9
Årets vinst		**55,2**	**90,9**	**55,8**	**92,0**

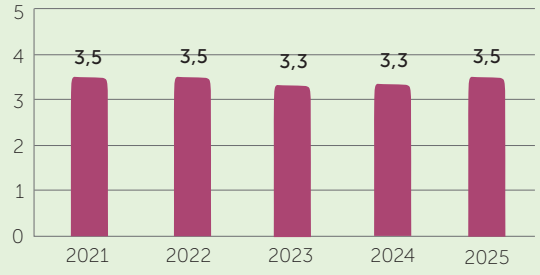
SYNLIG SOLIDITET, %

Förbos långsiktiga mål är att synlig soliditet endast undantagsvis ska tillåtas understiga 25 procent.



DIREKTAVKASTNING PÅ VERKLIGT VÄRDE, %

Förbos långsiktiga mål är att som lägst ha en direktavkastning på 2,5 procent.



Definitioner

SYNLIG SOLIDITET:

Eget kapital i förhållande till balansomslutning vid periodens utgång.

DIREKTAVKASTNING PÅ FASTIGHETERNAS BOKFÖRDA VÄRDE:

Driftsöverskott i procent av fastigheternas vägda genomsnittliga redovisade värde.

DIREKTAVKASTNING PÅ VERKLIGT VÄRDE:

Driftsöverskott i procent av fastigheternas vägda genomsnittliga verkliga värde.

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR

		Koncernen		*Moderbolaget*	
Belopp i mnkr		**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Materiella anläggningstillgångar	not 9				
- Byggnader och mark		3 605,7	3 602,1	3 597,4	3 593,8
- Inventarier		6,9	7,0	6,9	7,0
- Pågående nyanläggningar		211,8	106,4	206,8	101,5
Summa materiella anläggningstillgångar		**3 824,4**	**3 715,5**	**3 811,1**	**3 702,3**
Finansiella anläggningstillgångar					
- Aktier i dotterbolag och andelar	not 10	-	-	-	-
Summa finansiella anläggningstillgångar		**-**	**-**	**-**	**-**
Summa anläggningstillgångar		**3 824,4**	**3 715,5**	**3 811,1**	**3 702,3**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Kortfristiga fordringar					
- Hyresfordringar		1,9	3,5	1,9	3,5
- Fordringar koncernbolag		-	-	-	69,8
- Skattefordringar		-	4,0	-	4,1
- Övriga kortfristiga fordringar		-	-	13,6	-
- Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	not 11	18,8	13,5	18,9	13,5
- Kassa och bank		105,2	33,2	105,2	33,2
Summa omsättningstillgångar		**125,9**	**54,2**	**139,6**	**124,1**
Summa tillgångar		**3 950,3**	**3 769,7**	**3 950,7**	**3 826,4**

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Belopp i mnkr		Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
EGET KAPITAL					
				Bundet eget kapital	Bundet eget kapital
- Aktiekapital		19,1	19,1	19,1	19,1
- Annat eget kapital inkl årets resultat		1 397,9	1 342,7	-	-
- Reservfond		-	-	79,1	79,1
				Fritt eget kapital	Fritt eget kapital
- Balanserad vinst		-	-	1 262,9	1 170,9
- Årets vinst		-	-	55,8	92,0
Summa eget kapital		**1 417,0**	**1 361,8**	**1 416,9**	**1 361,1**
OBESKATTADE RESERVER					
Ersättningsfond	not 12	-	-	-	-
Ackumulerade överavskrivningar	not 12	-	-	0,8	1,8
Summa obeskattade reserver		**-**	**-**	**0,8**	**1,8**
AVSÄTTNINGAR					
Uppskjuten skatteskuld	not 1, 8	187,7	181,0	186,5	179,8
Summa avsättningar		**187,7**	**181,0**	**186,5**	**179,8**
LÅNGFRISTIGA SKULDER					
Skulder till kreditinstitut	not 14	1 330,0	1 360,0	1 330,0	1 360,0
Summa långfristiga skulder		**1 330,0**	**1 360,0**	**1 330,0**	**1 360,0**
KORTFRISTIGA SKULDER					
Skulder till kreditinstitut	not 14	850,0	720,0	850.0	720,0
Leverantörskulder		60,0	48,5	60,0	48,5
Aktuella skatteskulder		6,5	-	6,4	-
Skulder till koncernbolag		-	-	-	-
Övriga skulder		2,4	2,4	14,9	70,8
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	not 13	96,7	96,0	85,2	84,4
Summa kortfristiga skulder		**1 015,6**	**866,9**	**1 016,5**	**923,7**
Summa eget kapital och skulder		**3 950,3**	**3 769,7**	**3 950,7**	**3 826,4**

KASSAFLÖDESANALYS

	Koncernen		*Moderbolaget*	
Belopp i mnkr	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
LÖPANDE VERKSAMHET				
Hyresintäkter och övriga rörelseintäkter	657,4	697,6	657,4	641,1
Rörelsens kostnader exklusive avskrivningar	-399,6	-408,2	-399,7	-408,2
Finansiella intäkter och kostnader	-52,7	-63,0	-52,9	-6,8
Betald skatt	1,2	-	1,2	0,3
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	**206,3**	**226,4**	**206,0**	**226,4**
Förändring av kortfristiga fordringar	-3,7	0,9	52,4	-50,1
Förändring av kortfristiga skulder	12,2	-25,2	-43,6	31,6
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**214,8**	**202,1**	**214,8**	**207,9**
INVESTERINGAR				
Investering i materiella anläggningstillgångar	-243,0	-145,3	-243,0	-144,1
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0,2	11,6	0,2	4,7
Finansieringsbehov (-), överskott (+)	**-28,0**	**68,4**	**-28,0**	**68,5**
FINANSIERING				
Utdelning till aktieägare	-	-	-	-
Amortering	-	-55,0	-	-55,0
Nyupplåning	100,0	-	100,0	-
Årets kassaflöde	**72,0**	**13,4**	**72,0**	**13,5**
Likvida medel vid årets ingång	33,2	19,8	33,2	19,7
Likvida medel vid årets utgång	**105,2**	**33,2**	**105,2**	**33,2**

NOTER

Förbo AB, organisationsnummer 556109-8350 med säte i Härryda.

NOT 1. REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

VÄRDERINGSPRINCIPER

Tillgångar, skulder och avsättningar har värderats till anskaffningsvärdet eller nominellt värde om inget annat anges nedan.

KONCERNREDOVISNING

Förbo AB är moderbolag i en koncern med totalt fem dotterbolag. Säteriet Utvecklings Holding AB är helägt dotterbolag till Förbo AB. Övriga fyra bolag är helägda dotterbolag till Säteriet Utvecklings Holding AB. Samtliga bolag har sitt säte i Härryda.

Koncernredovisningen är upprättad enligt förvärvsmetoden och omfattar moderbolaget samt dess dotterbolag. Dotterföretagens redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper i övrigt. I koncernredovisningen faller koncernföretagens bokslutsdispositioner bort och ingår i det redovisade resultatet efter avdrag för uppskjuten skatt. Detta innebär att koncernföretagens obeskattade reserver i koncernens balansräkning fördelas mellan uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller företaget och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar.

TILLKOMMANDE UTGIFTER

Fastigheterna redovisas till anskaffningsvärde med tillägg för tillkommande utgifter till den del de ekonomiska fördelarna kommer att tillfalla bolaget i framtiden. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

PÅGÅENDE ARBETEN

Utgifter för nyproduktion och större om- och tillbyggnader aktiveras i balansräkningen som tillgång. Ränta under byggnationen för pågående nyanläggning kostnadsförs. Projekt som ej fullföljs kostnadsförs omgående när det har fastställts.

AVSKRIVNINGSPRINCIPER

Avskrivningar på byggnader görs på ursprungliga anskaffningsvärde och eventuell uppskrivning. Efter övergången till komponentavskrivning sker avskrivning per komponent över tillgångens nyttjandetid.
I resultaträkningen belastas rörelseresultatet med avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över respektive komponents beräknade nyttjandetid.

Byggnaderna är uppdelade i olika komponenter. Komponenterna kan ha olika nyttjandetid beroende av den bedömda tekniska livslängden (till exempel beroende av om en fasad är i tegel eller trä).

FÖLJANDE AVSKRIVNINGSTIDER TILLÄMPAS BYGGNADENS KOMPONENTER:

Förbättringsarbeten på annans fastighet	10 år
Fasad	12-50 år
Styr och övervakning	15 år
Fiberinstallation	15 år
Markläggning	20 år
Ventilation	25 år
Yttertak	25-50 år
Transport och hiss	30 år
Köksinredning	30 år
Stomkomplementteringar/innerväggar	30-50 år
Fönster	35 år
Elinstallationer	40 år
Värme och sanitet	50 år
Restpost	50 år
Stomme och grund	100 år

När en komponent byts ut, utrangeras kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med en ny avskrivningsplan baserad på bedömd nyttjandeperiod.

För inventarier sker avskrivning enligt plan, beräknat på anskaffningsvärdet och baseras på tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning på inventarier sker med 20 procent per år.

FASTIGHETSVÄRDERING

Vid årsskiftet 2025/2026 har cirka en tredjedel av fastigheterna värderats av ett externt värderingsinstitut och övriga fastigheter har värderats internt. Det externa värderingsinstitutet har kvalitetssäkrat värderingen.

Värderingen baserar sig på en kassaflödesanalys med marknadsmässiga avkastningskrav. En individuell bedömning görs av samtliga fastigheters bokförda värde i förhållande till det beräknade marknadsvärdet.

Fastigheter vars bokförda värde överstiger marknadsvärdet väsentligt skrivs ned. Inga nedskrivningar har gjorts under 2025.

NOTER

INTÄKTER
Hyresintäkter intäktsredovisas i den period de avser. Hyresintäkterna aviseras i förskott och periodisering av hyror sker därför så att endast den del av hyrorna som belöper på perioden redovisas som intäkter. Förskottshyror redovisas som förutbetald intäkt.

FORDRINGAR
Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta efter avdrag för osäkra fordringar.

SKATTER
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år samt justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Skattemässigt värde för en tillgång eller skuld är det värde som tillgången eller skulden har för skatteändamål. Skillnaden mellan skattemässigt värde och bokfört värde är en så kallad temporär skillnad. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

På anläggningstillgångar görs skattemässigt maximala avskrivningar. För fastigheter har temporära skillnader beräknats genom att jämföra bokfört värde med skattemässigt kvarvarande avskrivningsbara värde. Beräkningen visar att Förbo har en uppskjuten skatteskuld om 186,5 mnkr vilken har upptagits i balansräkningen under avsättningar. En jämförelse av bokfört värde med skattemässigt kvarvarande avdragsgilla värde vid en tilltänkt försäljning beräknas ge upphov till en uppskjuten skatteskuld om 164,9 mnkr på grund av särskilda övergångsregler.

FINANSIELLA INSTRUMENT
Finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde. Redovisningen har upprättats enligt kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

SÄKRINGSREDOVISNING
Finansiella instrument som inte redovisas i balansräkningen inkluderar derivatinstrument som utgörs av ränteswappar och räntetak samt elprissäkringar. Vinster och förluster då ett säkringsinstrument avslutas i förtid resultatförs direkt och redovisas i resultaträkningen. Målet med räntederivathanteringen är att i enlighet med finanspolicyn minska ränterisken och uppnå önskad räntebindningstid i låneportföljen. Ränteswapparna är alltid kopplade till en underliggande finansiering. Intäkter och kostnader nettoredovisas under räntekostnader. Vinster eller förluster då ett säkringsinstrument avslutas i förtid resultatförs direkt och redovisas i resultaträkningen. Marknadsvärdering av ingångna ränteswappar per balansdagen görs av det kreditinstitut som ställt ut ränteswappen och uppgick per balansdagen till 24,5 mnkr. Orealiserade värdeförändringar på ränteswapparna redovisas inte då kraven för säkringsredovisning uppfylls.

För att säkra elpriset för kommande år tillämpas en prismodell med successiv prissäkring vilket innebär att den bedömda förbrukningen prissäkras i förväg under en treårsperiod. Elprissäkringar är kopplade till den underliggande elförbrukningen och redovisas som elkostnader. Någon marknadsvärdering av ingångna elprissäkringar är inte aktuell då prissäkring är en del av leverantörens elpris. Orealiserade värdeförändringar på elprissäkringarna redovisas inte då kraven för säkringsredovisning uppfylls.

PANTBREVSKOSTNADER
Bolaget aktiverar utgiften för uttag av pantbrev på förvaltningsfastigheter när uttaget innebär ekonomiska fördelar.

OPERATIONELLA LEASINGAVTAL
Bolaget har ett fåtal operationella leasingavtal, i huvudsak rörande lokalhyresavtal och mobiltelefoner, beloppen är ringa och specificeras därför ej i särskild not.

KASSAFLÖDESANALYSEN
Kassaflödesanalysen upprättas enligt direktmetoden.

NOT 2. INTÄKTERNAS FÖRDELNING

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Hyresintäkter		
Bostäder	602,2	569,6
Lokaler	34,7	34,9
Fordonsplatser	26,8	25,4
Hyresbortfall	-8,9	-6,6
Summa	**654,8**	**623,3**
Hyresintäkter per geografiskt område		
Härryda	247,8	234,3
Kungälv	96,4	93,6
Lerum	161,0	153,4
Mölndal	149,6	142,0
Summa	**654,8**	**623,3**
Koncernen, belopp i mnkr		
Övriga rörelseintäkter		
Vinst avyttring dotterbolag	-	56,5
Försäkringsersättning	1,1	15,9
Erhållet elstöd	-	0,0
Övrigt	1,6	2,2
Summa	**2,7**	**74,6**
Moderbolaget, belopp i mnkr		
Övriga rörelseintäkter		
Försäkringsersättning	1,1	15,9
Erhållet elstöd	-	-
Övrigt	1,6	2,2
Summa	**2,7**	**18,1**

NOT 3. DRIFTS- OCH UNDERHÅLLSKOSTNADER

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Driftskostnader		
Värme	42,1	39,3
El	27,2	29,3
Vatten och avlopp	34,5	33,1
Avfallshantering	15,2	14,9
Fastighetsskötsel	117,5	115,6
Ersättningar till Hyresgästföreningen	2,0	1,6
Övrigt	24,1	24,5
Summa	**262,6**	**258,3**
Underhållskostnader		
Planerat yttre underhåll	14,2	13,0
Planerat inre underhåll	29,2	34,7
Löpande underhåll	54,9	61,8
Summa	**98,3**	**109,5**

NOT 4. PERSONAL

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Medelantalet anställda		
Tjänstemän	34	37
Kollektiv	40	37
Summa	**74**	**74**

Antalet tillsvidareanställda uppgår till 67 st.

Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2,3	2,2
Övriga anställda	38,0	37,2
Summa	**40,3**	**39,4**
Sociala kostnader		
Styrelse och verkställande direktör	0,7	0,6
Övriga anställda	13,4	13,1
Summa	**14,1**	**13,7**
Pensionskostnader		
Styrelse och verkställande direktör	0,8	0,8
Övriga anställda	4,0	3,9
Summa	**4,8**	**4,7**

Vid uppsägning från bolagets sida äger verkställande direktören rätt till lön i tolv månader och vid uppsägning från den anställdes sida en minsta uppsägningstid om sex månader. Avtal ger vd rätt att erhålla 65 % av pensionsmedförande lön från och med 62 års ålder och utbetalas i tre år.

Könsfördelning inom styrelse		
Inkl. arbetstagarrepresentanter		
Antal män	8	8
Antal kvinnor	1	1
Summa	**9**	**9**
Könsfördelning inom företagsledning		
Antal män	3	3
Antal kvinnor	4	4
Summa	**7**	**7**
Könsfördelning personal		
Antal män	40	39
Antal kvinnor	34	35
Summa	**74**	**74**

NOT 5. AVSKRIVNINGAR ENLIGT PLAN

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Byggnader	128,5	126,8
Inventarier	3,3	3,5
Summa	**131,8**	**130,3**
Varav inventarier redovisade under rubriken försäljnings- och administrationskostnader.	0,7	0,8

NOT 6. ERSÄTTNING TILL REVISIONSBOLAG

Under året har ersättning till bolagsstämmovald revisor utgått med 0,7 mnkr (0,6) varav 0,1 mnkr (0,1) avser lekmannrevison och 0,1 mnkr (0,1) ersättning för konsultationer.

NOT 7. BOKSLUTSDISPOSITIONER

Belopp i mnkr	2025	2024
Moderbolaget		
Ersättningsfond	-	-
Överavskrivning inventarier	0,7	1,7
Koncernbidrag	0,1	0,1
Summa	**0,8**	**1,8**

NOTER

NOT 8. SKATTEKOSTNAD

Belopp i mnkr	2025	2024
Koncernen		
Aktuell skatt	9,2	-
Uppskjuten skatt avskrivningar	6,7	-0,4
Uppskjuten skatt underskottsavdrag	-	-0,7
Uppskjuten skatt fastigheter	-	6,6
Summa	**15,9**	**5,5**
Avstämning effektiv skattesats		
Redovisat resultat före skatt	71,1	96,4
Skatt på redovisat resultat gällande skattesats (20,6 %)	14,6	19,9
Skatteeffekt av		
Bokföringsmässiga avskrivningar byggnader	26,5	26,1
Skattemässiga avskrivningar på byggnader	-21,9	-22,1
Övriga ej avdragsgilla kostnader	0,2	0,1
Ej avdragsgilla räntekostnader	-	1,2
Avdragsgilla ej bokförda kostnader	-6,4	-8,3
Bokförda intänker ej skattepliktiga	0,0	-11,6
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader byggnader och mark	6,6	6,6
Avdrag tidigare års räntenetto	-3,0	-
Utnyttjat förlustavdrag	-0,7	-6,3
Redovisad skatt	**15,9**	**5,5**
Effektiv skattesats, %	**22,4**	**5,7**
Moderbolaget		
Aktuell skatt	9,3	-
Uppskjuten skatt underskottsavdrag	-	-0,7
Uppskjuten skatt fastigheter	6,7	6,6
Skatt enligt resultaträkning	**16,0**	**5,9**
Avstämning effektiv skattesats		
Redovisat resultat före skatt	71,8	97,9
Skatt på redovisat resultat gällande skattesats (20,6 %)	14,8	20,2
Skatteeffekt av		
Bokföringsmässiga avskrivningar byggnader	26,5	26,1
Skattemässiga avskrivningar på byggnader	-21,9	-22,1
Övriga ej avdragsgilla kostnader	0,1	0,1
Ej avdragsgilla räntekostnader	-	1,2
Avdragsgilla ej bokförda kostnader	-6,5	-8,3
Bokförda intänker ej skattepliktiga	-	-11,6
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader byggnader och mark	6,7	6,6
Avdrag tidigare års räntenetto	-3,0	-
Utnyttjat förlustavdrag	-0,7	-6,3
Redovisad skatt	**16,0**	**5,9**
Effektiv skattesats, %	**22,3**	**6,0**

NOT 9. MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Belopp i mnkr	Byggnader	Mark	Inventarier	Pågående nyanläggningar*
Koncernen				
Anskaffningsvärde 2025-01-01	5 328,7	195,5	43,2	106,4
Inköp under året	-		3,3	240,0
Försäljningar och utrangeringar	-	-	-0,6	-
Omklassificeringar	132,2	-	-	-134,6
Anskaffningsvärde 2025-12-31	**5 460,9**	**195,5**	**45,9**	**211,8**
Ackumulerade avskrivningar 2025-01-01	-1 922,2	-	-36,2	-
Årets avskrivningar	-128,5	-	-3,2	-
Försäljningar och utrangeringar	-	-	0,4	-
Omklassificeringar	-	-	-	-
Ackumulerade avskrivningar 2025-12-31	**-2 050,7**		**-39,0**	
Ingående värde 2025-01-01	3 406,5	195,5	7,0	106,4
Utgående värde 2025-12-31	**3 410,2**	**195,5**	**6,9**	**211,8**
Taxeringsvärde	4 531,4	2 200,6	-	-
Moderbolaget, belopp i mnkr				
Anskaffningsvärde 2025-01-01	5 328,4	187,4	43,2	101,5
Inköp under året	-		3,3	240,0
Försäljningar och utrangeringar	-	-	-0,6	-
Omklassificeringar	132,2	-	-	-134,7
Anskaffningsvärde 2025-12-31	**5 460,6**	**187,4**	**45,9**	**206,8**
Ackumulerade avskrivningar 2025-01-01	-1 922,1	-	-36,2	-
Årets avskrivningar	-128,5	-	-3,2	-
Försäljningar och utrangeringar	-		0,4	
Ackumulerade avskrivningar 2025-12-31	**-2 050,6**		**-39,0**	
Ingående värde 2025-01-01	3 406,3	187,4	7,0	101,5
Utgående värde 2025-12-31	**3 410,0**	**187,4**	**6,9**	**206,8**
Taxeringsvärde	4 524,3	2 186,1	-	-

* Pågående nyanläggning avser främst ombyggnation/renovering av fastigheter.

NOT 10. AKTIER I DOTTERBOLAG OCH ANDELAR

Belopp i mnkr

Bolagsnamn	Org.nummer	Säte	Antal aktier	Andel %	Bokfört värde
Säteriet Utvecklings Holding AB	559342-1778	Härryda	25 000	100	0,0
Säteriet Utvecklings kvarter B AB	559342-1794	Härryda	25 000	100	0,0
Säteriet Utvecklings kvarter C AB	559342-1802	Härryda	25 000	100	0,0
Säteriet Utvecklings kvarter D AB	559342-1810	Härryda	25 000	100	0,0
Björkås Utvecklings kvarter A AB	559495-6400	Härryda	25 000	100	0,0
Övriga andelar					0,0
Summa					**0,0**

Säteriet Utvecklings Holding AB är dotterbolag till Förbo AB. Övriga bolag är dotterbolag till Säteriet Utvecklings Holding AB.

NOT 11. FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Förutbetalda driftskostnader	15,0	4,6
Derivatkontrat	0,1	0,4
Upplupna hyror och ersättningar	3,7	8,5
Summa	**18,8**	**13,5**

NOT 12. ACKUMULERADE ÖVERAVSKRIVNINGAR

Belopp i mnkr	2025	2024
Moderbolaget		
Ersättningsfond	-	-
Ackumulerade överavskrivningar	0,8	1,8
Summa	**0,8**	**1,8**

NOT 13. UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

Belopp i mnkr	2025	2024
Koncernen		
Löner och sociala kostnader	4,9	5,7
Räntekostnader	2,1	2,6
Hyresintäkter	51,3	46,8
Förskott energieffektiviseringsbidrag	-	-
Övriga upplupna kostnader	38,4	40,9
Summa	**96,7**	**96,0**
Moderbolaget		
Löner och sociala kostnader	4,9	5,7
Räntekostnader	2,1	2,6
Hyresintäkter	51,3	46,8
Förskott energieffektiviseringsbidrag	-	-
Övriga upplupna kostnader	26,9	29,3
Summa	**85,2**	**84,4**

NOT 14. FÖRFALLOTID SKULDER

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Skulder som förfaller inom ett år	850,0	720,0
Skulder som förfaller till betalning 1–5 år från balansdagen	1 330,0	1 360,0
Summa	**2 180,0**	**2 080,0**

Beviljad checkräkningskredit, 100,0 mnkr (100,0) utnyttjas med 0 mnkr (0). Beviljad kreditfacilitet 50,0 mnkr (50,0) utnyttjas med 0 mnkr (0). Skulder som förfaller inom ett år redovisas under kortfristiga skulder men avsikten är att omförhandla lånen under 2026. Klassificering styrs av avtalsvillkoren på balansdagen.

NOT 15. STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUALFÖRPLIKTELSER

Koncernen och moderbolaget

Belopp i mnkr	2025	2024
Ställda säkerheter		
Fastighetsinteckningar	2 291,1	2 185,4
Eventualförpliktelser		
Garantiförbindelse Fastigo	0,8	0,7

NOT 16. HÄNDELSER EFTER BALANSDAGEN

Inga väsentliga händelser har inträffat, utöver den ordinarie verksamheten, efter räkenskapsårets utgång.

NOT 17. VINSTDISPOSITION

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (SEK).

Balanserade vinstmedel	1 262 932 840 kronor
Årets vinst	55 750 450 kronor
Totalt	**1 318 683 290 kronor**

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att ovanstående belopp disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	1 318 683 290 kronor
Totalt	**1 318 683 290 kronor**

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

ÅRSREDOVISNINGENS UNDERTECKNANDE

Årsredovisningen beslutades 27 februari 2026.

MÖLNLYCKE DEN DAG SOM FRAMGÅR AV VÅRA ELEKTRONISKA UNDERSKRIFTER

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlmann
Vice ordförande

Thomas Hallgren

Peter Ejvegård

Mikael Johansson

Thomas Gustafsson

Thomas Alpner

Jan Svensson
Arbetstagarrepresentant

Maria Horkeby
Arbetstagarrepresentant

Peter Granstedt
Verkställande direktör

REVISIONSBERÄTTELSE HAR AVGIVITS DEN DAG SOM FRAMGÅR AV ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

TILL BOLAGSSTÄMMAN I FÖRBO AB, ORG.NR 556109–8350

GRANSKNINGSRAPPORT

TILL ÅRSSTÄMMAN I FÖRBO AB, ORGANISATIONSNUMMER 556109-8350

KVALITETSSÄKRING AV INTERNVÄRDERING FASTIGHETER

SYFTE

Att inför revisorer och andra berörda intyga att Förbo AB:s internvärdering speglar marknadsvärdet av värderingsobjekten.

VÄRDERINGSMODELLEN

Förbo AB:s internvärdering baseras i år på en kombination av tidigare manuellt utförda fastighetsvärderingar och efterföljande schabloniserade uppdateringar av dessa. De totalt 124 värderings-objekten har delats in i tre paket med ungefär lika många objekt i varje, där varje paket så långt möjligt är sammansatt för att innehålla en representativ andel av beståndet. Forum har manuellt värderat paketen successivt med olika värdetidpunkter. Paket 1 värderades per 2023-12-31, paket 2 per 2024- 12-31 och paket 3 per 2025-12-31.

Paket 3 är därmed värderat med årets värdetidpunkt, vilket innebär att marknadsvärdena för dessa värderingsobjekt är individuellt bedömda under innevarande år. Marknadsvärdena för paket 1 och paket 2, värderade manuellt med värdetidpunkterna 2023-12-31 respektive 2024-12-31, har uppdaterats genom Förbos externa automatiserade värderingsmodell.

Modellen baseras på Forums tidigare värderingar och nyckeltal i kombination med egen indata. Förbo AB och/eller värderingsmodellen har i detta arbete tagit fram uppdaterad indata avseende bland annat areor, hyror, taxeringsvärden, schablonmässigt justerade drift- och underhållskostnader samt schablonmässigt justerade direktavkastningskrav, vilka har anpassats i enlighet med bedömd marknadstrend, samt övriga justeringar. Forum har i detta sammanhang kvalitetsgranskat de justeringar av direktavkastningskrav och drift- och underhållskostnader som genomförts.

Värderingsmodellens uppbyggnad är ej känd i detalj av oss men bedöms vara översiktlig och förenklad och kan därför ibland vara mindre god avseende en enskild fastighet/värderingsobjekt. På en summerad nivå avseende ett helt fastighetsbestånd bedöms den dock vara tillförlitlig.

GRANSKNING OCH KORRIGERINGAR

Vi har granskat av Förbo AB gjorda sammanställningar innehållande olika nyckeltal samt bedömt marknadsvärde per värderingsobjekt och utifrån dessa och en del kompletterande information från Förbo AB kommit med synpunkter/ändringsförslag på marknadsvärdet för vissa värderingsobjekt. Fokus har dock legat på det totala marknadsvärdet för hela fastighetsbeståndet och dess relation till föregående års bedömda totala marknadsvärde. Vi har alltså inte granskat de enskilda värde-ringsobjektens marknadsvärden i detalj (förutom den tredjedel av värderingsobjekten som värderades i paket 3 vid 2025-12-31) och det innebär att enstaka enskilda åsatta marknadsvärden kan vara mindre goda.

INTYGANDE

Den slutliga sammanställning av 124 st värderingsobjekt som Förbo AB har presenterat, och som slutar på ett totalt marknads-värde om 8.106.284.000 kr, motsvarande 18.264 kr/kvm och 4,85% direktavkastning i snitt, bedömer vi väl spegla marknads-värdet vid värdetidpunkten 2025-12-31.

Det totala marknadsvärdet är ca 5% högre än motsvarande totala marknadsvärde vid värdetidpunkten 2024-12-31. Det är vår generella uppfattning att marknadsvärdena för bostadsfastigheter mellan tidpunkterna är positivt ökande, varför slutsatsen bedöms rimlig. En del investeringar i värderingsobjekten samt nya kontrakt har dessutom skett under året vilket också resulterat i höjda marknadsvärden för dessa projektfastigheter.

Notera att fastighetsbeståndets marknadsvärde bedöms såsom summan av marknadsvärdena av de ingående fastigheterna/värderingsobjekten. Ingen hänsyn tas till eventuella beståndsrabatter eller beståndspremier.

GÖTEBORG DEN 16 JANUARI 2026

Forum Fastighetsekonomi AB
Hans Voksepp
Civilingenjör
RICS Registered Valuer

Auktoriserade Fastighetsvärderare, Samhällsbyggarna

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

FASTIGHETSFÖRTECKNING

HÄRRYDA

OMRÅDE	ADRESS	BYGGNADS-/ OMBYGGNADSÅR	ANTAL LÄGENHETER	BOSTADSYTA, KVM	LOKALYTA, KVM	TOTALT, KVM	TAXERINGS-VÄRDE, MKR	BRUTTOHYRA, MKR
Mölnlycke								
Hulebäck 1:578	Skolvägen, Råda torg	1957/06/14	56	3 529	945	4 474	92,1	8,0
Hulebäck 1:586, 1:603	Centralvägen	1950/57	59	3 069	125	3 194	43,9	4,6
Hönekulla 1:461, Hulebäck 1:764	Lingonvägen	1968/69	139	9 031	78	9 109	116,6	14,0
Hönekulla 1:497	Stationsvägen	1977	68	4 212	308	4 520	50,6	5,4
Hönekulla 1:585, 1:586	Fladervägen, Videvägen	1987	59	4 253	112	4 365	78,2	6,0
Hönekulla 1:67	Skogsgläntan	1982/13	180	14 370	206	14 576	353,2	20,4
Hönekulla 1:605, 1:606	Mandelkremlan 1-3, Fårtickan, Trattskivlingen, Björksoppen	1992	103	8 003	72	8 075	158,9	12,4
Kullbäckstorp 1:130	Båtsmansvägen	1991	73	6 429	120	6 549	174,9	9,0
Råda 1:7,1:8, Kindbogården 1:95	Tallgården, Aspgården m.fl.	1970/71/72/20	786	53 394	3 442	56 836	749,6	83,6
Solsten 1:105, 1:106	Solstensgärdet	1988/89	66	4 731	1 142	5 873	126,2	7,7
	Delsumma		**1 589**	**111 021**	**6 550**	**117 571**	**1 944,2**	**171,1**
Landvetter								
Landvetter 2:70, 2:71, 2:51, 2:32, 6:495, 6:496, 6:506, 6:470, Salmered 1:79, 1:80	Södra och Norra Stommen	1969/70	164	10 560	–	10 560	135,6	16,1
Salmered 1:381	Ringtjärnsvägen	2006	30	1 890	–	1 890	31,4	3,2
Önneröd 1:220	Anna-Lisas gård	2014	47	3 076	–	3 076	67,0	6,1
Landvetter 2:85	Idrottsvägen	2004	–	–	2 420	2 420	42,2	4,3
Landvetter 2:9	Brattåsvägen	1977/2021	171	12 000	728	12 728	238,4	23,7
Landvetter 2:14	Byvägen 24-80	1983	29	2 071	63	2 134	35,6	2,9
Landvetter 4:79, 4:88	Byvägen 8, 17	1984/88	30	1 670	15	1 685	27,6	3,0
Landvetter 6:657, 6:658	Ledsängsvägen	1993	30	2 238	509	2 747	38,8	3,8
	Delsumma		**501**	**33 505**	**3 735**	**37 240**	**616,6**	**63,1**
Hindås, Hällingsjö, Rävlanda								
Hindås 1:451, 1:452, 1:453	Stationsvägen	1979/86	54	3 869	336	4 205	43,7	5,9
Hindås 1:24	Vänhemsvägen	2007	28	1 786	–	1 786	27,9	3,1
Hällingsjö 1:61, 1:64	Frökullen	1990/92	14	946	–	946	7,0	1,2
Rävlanda 5:30, 5:38	Boråsvägen	1952/70	50	3 100	129	3 229	21,7	4,4
Rävlanda 4:95	Mejerivägen	1968	12	508	41	549	4,0	0,8
	Delsumma		**158**	**10 209**	**506**	**10 715**	**104,3**	**15,4**
Totalt Härryda			**2 248**	**154 735**	**10 791**	**165 526**	**2 665,1**	**249,6**

Solstensgärdet, Mölnlycke

Hindås Stationsväg, Hindås

FASTIGHETSFÖRTECKNING

KUNGÄLV

OMRÅDE	ADRESS	BYGGNADS-/ OMBYGGNADSÅR	ANTAL LÄGENHETER	BOSTADSYTA, KVM	LOKALYTA, KVM	TOTALT, KVM	TAXERINGS-VÄRDE, MKR	BRUTTOHYRA, MKR
Ytterby, Kareby, Kärna								
Baljan 1,2,3, Kastellegården 1:379	Hällebergsgatan	1970/71	337	24 242	505	24 747	275,9	34,2
Grokareby 3:25	Hagenvägen	1991	26	2 335	60	2 395	39,9	2,8
Magasinet 4	Runängsgatan 3-7	2009	23	1 695	345	2 040	35,8	3,8
Vidkärr 1	Vidkärrsvägen, Skolvägen	1961/93/07	124	7 453	413	7 866	116,7	12,0
Portmaden 3,6	Runängsgatan	1940/67	18	1 250	109	1 359	15,1	1,7
Ytterby-Tunge 2:65	Häradsvägen	1968	10	424	-	424	5,1	0,6
Kärna 60:1, 39:1, 6:1	Kärnavägen, Kärna torg, Syrenvägen	1968/69/86	25	1 536	360	1 896	13,3	2,3
	Delsumma		**563**	**38 935**	**1 792**	**40 727**	**501,8**	**57,4**
Marstrand								
Marstrand 46:40, 48:3, 48:4, 48:5	Bohusgatan, Körsbärsgatan	1958/67/82/ 2021	75	4 801	142	4 943	77,4	7,4
Marstrand 6:85	Myren	1993	23	1 673	9	1 682	28,4	2,4
Marstrand 47:1	Kyrkogatan	1965	6	397	264	661	8,7	0,7
Marstrand 57:9	Hospitalsgatan	1971	10	680	-	680	13,0	0,9
Marstrand 17:6, 23:14-15	Långgatan	1971/72	14	1 085	17	1 102	19,5	1,4
Marstrand 77:2, 83:3	Hamngatan, Återvändsgatan	1982/88	29	1 863	265	2 128	45,4	3,1
	Delsumma		**157**	**10 499**	**697**	**11 196**	**192,4**	**15,9**
Kungälv								
Kabbelekan 2	Tvetgatan	1993	20	1 126	17	1 143	32,4	1,6
Kvarnkullen 1	Ytterbyvägen 31-51	2017	51	2 692	84	2 776	63,6	5,7
Chauffören 10	Herr Arnes gata	2009	33	2 095	-	2 095	49,8	4,5
Kronan 1	Torpe gränd, Vendergatan	2017/19	96	5 298	736	6 034	157,5	12,6
	Delsumma		**200**	**11 211**	**837**	**12 048**	**303,3**	**24,4**
Totalt Kungälv			**920**	**60 645**	**3 326**	**63 971**	**997,5**	**97,7**

Långgatan, Marstrand

Herr Arnes gata, Kungälv

LERUM

OMRÅDE	ADRESS	BYGGNADS-/ OMBYGGNADSÅR	ANTAL LÄGENHETER	BOSTADSYTA, KVM	LOKALYTA, KVM	TOTALT, KVM	TAXERINGS-VÄRDE, MKR	BRUTTOHYRA, MKR
Lerum, Stenkullen								
Hallsås 2:212	Kring Alles väg	1988	24	1 695	-	1 695	28,9	2,5
Hallsås 1:121	Bergslingan	2008	28	1 798	-	1 798	33,9	3,5
Hallsås 1:122	Halssmyckevägen	2009	25	1 832	-	1 832	34,4	3,8
Hallsås 1:164	Bergslingan	2013	39	2 805	-	2 805	57,6	5,6
Hulan 1:332, 2:1, 3:1	Bentzels väg	1971/72/73	298	20 232	100	20 332	233,0	28,7
Lerum 1:69, 1:71	Kullgårdsvägen, Hallegårdstäppan, -gränden, Höjdenvändan	1967/92/ 2009/10/11	140	9 276	5 192	14 468	140,3	18,8
Almekärr 3:340	Ekeredsvägen	1990	54	4 298	-	4 298	105,6	5,8
Ölslanda 1:265	Hällebergsvägen, Ölslanda	1992	142	10 910	113	11 023	206,1	15,3
Torp 2:95	Brogårdsvägen	1986	43	2 960	38	2 998	42,5	4,5
	Delsumma		**793**	**55 806**	**5 443**	**61 249**	**882,3**	**88,5**
Floda, Tollered								
Drängsered 1:117	Rödhakevägen, Trastvägen	1988	30	2 024	25	2 049	32,4	2,9
Drängsered 1:193	Drängseredsvägen	1988	42	3 762	-	3 762	70,1	4,4
Floda 20:57	Mårdvägen	1991	34	2 678	44	2 722	56,6	3,5
Heden 1:28	Nya Nordåsvägen	1989	46	3 574	-	3 574	77,2	4,9
Tollered 4:98, 4:99	Volrath Bergs väg 15-20	1902/10/88	22	1 180	40	1 220	13,5	1,9
Tollered 4:97	Volrath Bergs väg 10 A-B	1945/91	10	679	-	679	7,3	1,0
Tollered 4:73	Dalalyckan, Herreslia, Volrath Bergs väg 10	1988	23	2 232	-	2 232	35,4	2,4
Tollered 4:67	Volrath Bergs väg 16	1975	10	534	-	534	5,7	0,8
Uddared 2:4	Havrevägen	1980	70	5 409	248	5 657	63,4	7,4
	Delsumma		**287**	**22 072**	**357**	**22 429**	**361,6**	**29,2**
Gråbo								
Hjällsnäs 8:27, 8:28, 75:5	Segerstadsvägen	1966/67/68/88	140	9 468	904	10 372	92,4	13,6
Hjällsnäs 3:7, 36:1, 36:16	Lundbyvägen, Hjällsnäsvägen	1986/90/17	60	3 194	4 087	7 281	44,0	9,5
Lekstorp 14:2	Aggetorpsvägen	2019	25	1 652	-	1 652	25,1	3,4
Moledet 2:27, 2:32	Småhöga, Grönbacka	1987/88	70	5 454	28	5 482	94,8	7,7
Kålkulla 1:39	Gråbovägen	2004	-	-	2 550	2 550	-	1,6
	Delsumma		**295**	**19 768**	**7 569**	**27 337**	**256,3**	**35,8**
Sjövik								
Östad 12:57	Hovgårdsvägen	2015/17	35	2 212	-	2 212	29,3	4,2
	Delsumma		**35**	**2 212**	**-**	**2 212**	**29,3**	**4,2**
Totalt Lerum			**1 410**	**99 858**	**13 369**	**113 227**	**1 529,5**	**157,7**

FASTIGHETSFÖRTECKNING

MÖLNDAL

OMRÅDE	ADRESS	BYGGNADS-/ OMBYGGNADSÅR	ANTAL LÄGENHETER	BOSTADSYTA, KVM	LOKALYTA, KVM	TOTALT, KVM	TAXERINGS-VÄRDE, MKR	BRUTTOHYRA, MKR
Lindome								
Annestorp 24:3, 24:4	Dotegården, Smörkullegården, Almåsgången	1974	344	21 435	706	22 141	257,2	32,6
Annestorp 5:116	Konditorivägen	1988	30	1882	26	1 908	23,9	2,9
Lindome 17:2	Tåbrovägen	1969/89	120	8 306	151	8 457	100,2	12,8
Lindome 3:49	Drottninghögsvägen	1987	-	-	391	391	4,8	0,7
Lindome 8:23, 8:24, 8:25, 8:26, 8:27	Viktors väg, Mattias väg, Kyrkängsvägen	1984/85	246	17 124	305	17 429	413,5	27,0
Fågelsten 1:27	Stannfågelvägen	2008	40	2 976	-	2 976	54,8	5,6
	Delsumma		**780**	**51 723**	**1 579**	**53 302**	**854,4**	**81,6**
Balltorp								
Ekriskan 2	Gundefjällsgatan	1991	50	3 944	13	3 957	103,7	6,9
Jättetickan 1, Brödtickan 1, Balltorp 1:128	Pepparedsängen, Peppareds Torg	1981/87	243	18 381	999	19 380	244,3	25,5
Mandelriskan 1	Gundefjällsgatan, Ålegårdsgatan	1986/06	149	10 674	48	10 722	134,7	17,1
Vintertickan 1	Ålegårdsgatan	1985/06	163	11 465	100	11 565	155,7	18,6
	Delsumma		**605**	**44 464**	**1 160**	**45 624**	**638,4**	**68,1**
Kållered								
Våmmedal 3:140, 3:32	Streteredsvägen, Brattåsvägen	1954/90/94	27	1 648	771	2 419	25,8	4,0
	Delsumma		**27**	**1 648**	**771**	**2 419**	**25,8**	**4,0**
Totalt Mölndal			**1 412**	**97 835**	**3 510**	**101 345**	**1 518,6**	**153,7**
Totalt Förbo			**5 990**	**413 073**	**30 997**	**444 070**	**6 710,7**	**658,7**

Kyrkängen, Lindome

Ålegårdsgatan, Balltorp

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

GRI-INDEX

Hela indexet hänvisar till GRI Standards, Core-nivå. Sidhänvisningarna anger var information om respektive upplysning finns att läsa i hållbarhets- och årsredovisningen.

GENERELLA UPPLYSNINGAR

GRI Standard	Upplysning	Sida	Omfattning/Kommentar
ORGANISATIONSPROFIL			
102-1	Bolagets namn	59	Förbo AB
102-2	De viktigaste varumärkena, produkterna och tjänsterna	6-7	
102-3	Var ligger huvudkontoret?	59	Råda torg 4, Mölnlycke
102-4	I vilka länder är bolaget verksamt?	59	All verksamhet finns i Sverige
102-5	Ägarstruktur och bolagsform	28-29	
102-6	Marknader som bolaget är verksamt på	64	
102-7	Bolagets storlek	64	
102-8	Antal anställda uppdelat på anställningsform, anställningsvillkor, kön och region	26, 44	
102-9	Leverantörskedja	7	
102-10	Väsentliga förändringar i bolaget och/eller leverantörskedjan under redovisningsperioden	28	
102-11	Hur följer Förbo försiktighetsprincipen	12–13	
102-12	Deltagande i hållbarhetsinitiativ	18, 59	CSR Västsverige
102-13	Engagemang i organisationer	10-11	
STRATEGI OCH ANALYS			
102-14	Vd-ord	4–5	
ETIK OCH INTEGRITET			
102-16	Bolagets värderingar, principer, standarder och normer för uppträdande	26	
BOLAGSSTYRNING			
102-18	Organisationsstruktur	26	

GRI-INDEX

GRI Standard	Upplysning	Sida	Omfattning/Kommentar
INTRESSENTRELATIONER			
102-40	Intressentgrupper som bolaget har kontakt med	8	
102-41	Medarbetare med kollektivavtal	60	All personal omfattas av kollektivavtal
102-42	Identifiering och val av intressenter	60	Läs på förbo.se/hållbarhet
102-43	Dialog och aktiviteter med intressenter	8	
102-44	Frågor som lyfts fram av intressenterna	60	Läs på förbo.se/hållbarhet
OM REDOVISNINGEN			
102-45	Enheter som ingår i koncernen	26	
102-46	Process för att fastställa redovisningens innehåll och avgränsning	8–25, 60	Läs på förbo.se/hållbarhet
102-47	Frågor som identifierats som väsentliga	8–9	
102-48	Förändringar av information	60	Inga förändringar
102-49	Förändringar av hållbarhetsområden	60	Inga förändringar
102-50	Redovisningsperiod	60	2023-01-01 – 2023-12-31
102-51	Datum för senaste redovisningen	60	2023-04-20
102-52	Redovisningscykel	60	Följer verksamheten
102-53	Kontaktperson för hållberhetsredovisningen	60	Krister Lundgren, krister.lundgren@foerbo.se, 031-746 50 05
102-54	Tillämpningsnivå enligt GRI	59	
102-55	GRI-index	52-53	
102-56	Externt bestyrkande	48-49	

samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag - KS2026/0428-10 Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag : bil 5.1 HÅR 2025.pdf

VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR

GRI Standard	Upplysning	Sida	Omfattning/Kommentar
EKONOMI			
203	**INDIREKT EKONOMISK PÅVERKAN**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	4–5	
103-2	Styrning	6	
103-3	Uppföljning	6	
203-2	Betydande indirekt ekonomisk påverkan	4–5	
MILJÖ			
302	**ENERGI**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	18–19	
103-2	Styrning	18–19	
103-3	Uppföljning	18–19	
302-1	Energianvändning inom organisationen	18–19	Omfattar el- och värmeanvändning i och kring Förbos fastigheter
303	**VATTEN**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	18–19	
103-2	Styrning	18–19	
103-3	Uppföljning	18–19	
303-1	Vattenanvändning inom organisationen	18–19	Omfattar vattenanvändningen i Förbos lägenheter, lokaler och gemensamma utrymmen
305	**UTSLÄPP**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	18–19	
103-2	Styrning	18–19	
103-3	Uppföljning	18–19	
305-1	Utsläpp	18–19	Beräkningarna på utsläppen följer GHG-protokollets Corporate Standard och är avgränsad till att omfatta utsläpp i Scope 1 och Scope 2
306	**AVFALL**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	21	
103-2	Styrning	21	
103-3	Uppföljning	21	
306-1	Avfallshantering	21	Omfattar hyresgästernas avfall

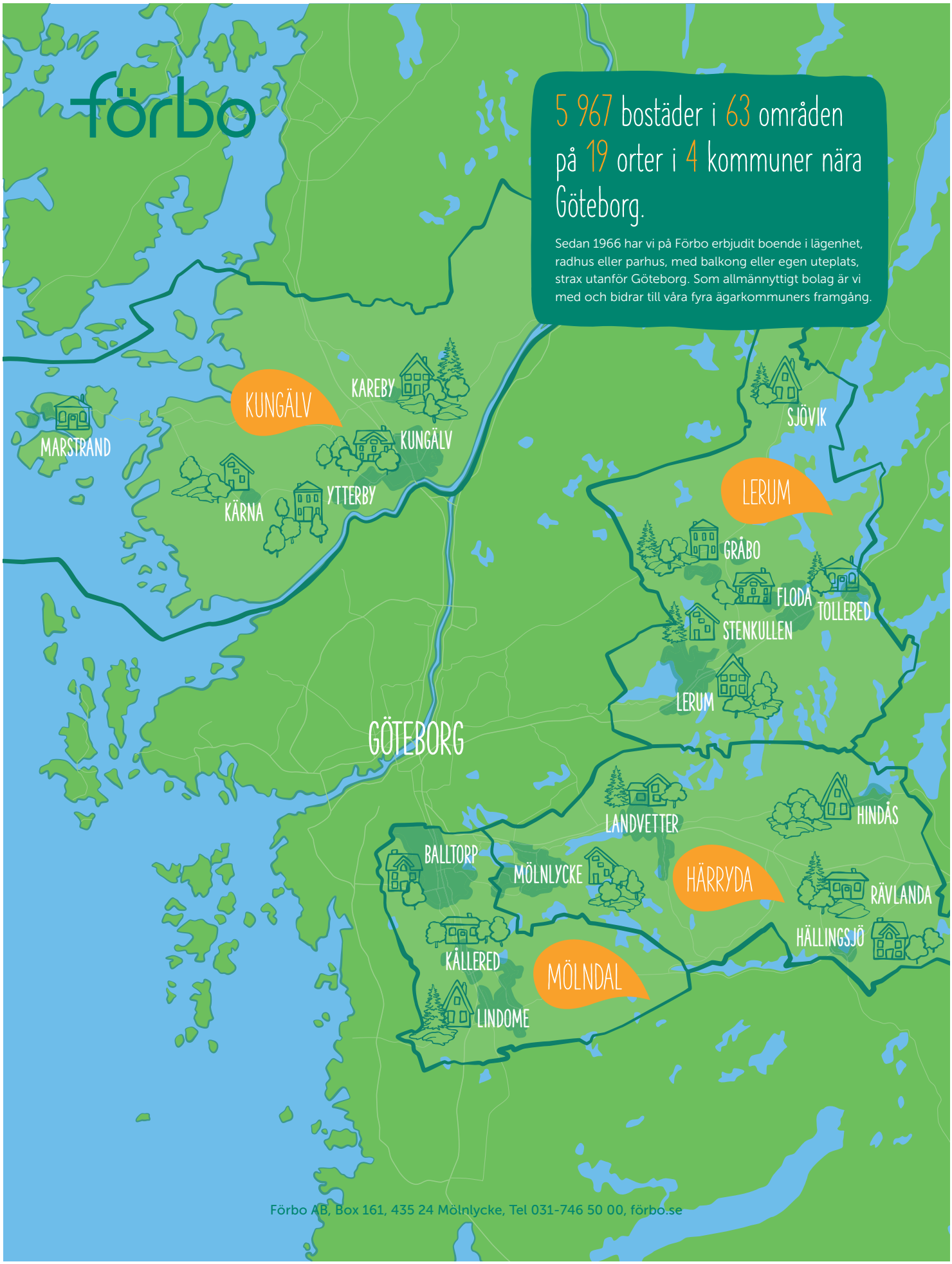
GRI-INDEX

GRI Standard	Upplysning	Sida	Omfattning/Kommentar
308	**MILJÖBEDÖMNING AV LEVERANTÖRER**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	16–17	
103-2	Styrning	16–17	
103-3	Uppföljning	16–17	
308-1	Utvärdering av leverantörer utifrån miljökrav	16–17	
SOCIALA FRÅGOR			
405	**MÅNGFALD OCH LIKA MÖJLIGHETER**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	26–27	
103-2	Styrning	26–27	
103-3	Uppföljning	26–27	
405-1	Mångfald och lika möjligheter inom företaget	26–27	
413	**LOKALSAMHÄLLET**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	10–11	
103-2	Styrning	10–11	
103-3	Uppföljning	10–11	
413-1	Samarbete med lokalsamhället	10–11	
416	**KUNDERS HÄLSA OCH SÄKERHET**		
103-1	Varför hållbarhetsområdet är väsentligt och avgränsningar	20–23	
103-2	Styrning	20–23	
103-3	Uppföljning	20–23	
416-1	Hyresgästernas trygghet	20–23	

förbo

5 967 bostäder i 63 områden på 19 orter i 4 kommuner nära Göteborg.

Sedan 1966 har vi på Förbo erbjudit boende i lägenhet, radhus eller parhus, med balkong eller egen uteplats, strax utanför Göteborg. Som allmännyttigt bolag är vi med och bidrar till våra fyra ägarkommuners framgång.



Förbo AB, Box 161, 435 24 Mölnlycke, Tel 031-746 50 00, förbo.se

Bilaga 6

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	1 262 932 840 kronor
Årets vinst	55 750 450 kronor
Totalt att disponera	1 318 683 290 kronor

Förslag till beslut:

Styrelsen beslutar att föreslå årsstämman följande vinstdisposition

Balanseras i ny räkning	1 318 683 290 kronor
Totalt	1 318 683 290 kronor

Bilaga 7

Årsredovisningar 2025 för övriga koncernbolag

Bakgrund
Förbo AB har sedan hösten 2021 ett dotterbolag som i sin tur har fyra dotterbolag. Under 2024 har Säteriet Utvecklings kvarter A AB tillträtts av Nordr och ett nytt bolag, Björkås Utvecklings kvarter A AB, bildats.
Årsredovisningar för räkenskapsåret 2025 har upprättats och bifogas för följande dotterbolag.

Säteriet Utvecklings Holding AB, org nr 559342-1778	bilaga 7.1
Säteriet Utvecklings kvarter B AB, org nr 559342-1794	bilaga 7.2
Säteriet Utvecklings kvarter C AB, org nr 559342-1802	bilaga 7.3
Säteriet Utvecklings kvarter D AB, org nr 559342-1810	bilaga 7.4
Björkås Utvecklings kvarter A AB, org nr 559495-6400	bilaga 7.5

Förslag till beslut:

- Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisningarna för de fem bolagen.

Årsredovisning

Säteriet Utvecklings Holding AB

559342-1778

2025-01-01 - 2025-12-31

Säteriet Utvecklings Holding AB 559342-1778

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31
Om inte annat särskilt anges redovisar alla belopp i kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Bolaget ägs av Förbo AB (556109-8350) och bildades 2021-10-21.
Koncernredovisning upprättas av Förbo AB (556109-8350) med säte i Härryda.

Verksamhet
Bolagets verksamhet är att äga och förvalta aktier i dotterbolag samt därmed förenlig verksamhet.
Bolaget har sitt säte i Härryda.

Bolaget ägede vid årets slut fyra dotterbolag:

Säteriet Utvecklings kvarter B AB	559342-1794
Säteriet Utvecklings kvarter C AB	559342-1802
Säteriet Utvecklings kvarter D AB	559342-1810
Björkås Utvecklings kvarter A AB	559495-6400

Avtal har ingåtts med Basfiolen 13 Holding AB om deras förvärv av fyra dotterbolag, Säteriet Utvecklings kvarter A till D AB. Köparens tillträde till bolagen kommer att ske etappvis under åren 2024-2030 varav tillträde till Säteriet Utvecklings kvarter A AB skedde 2024.

Bolagets verksamhet har varit oförändrad under året och har bestått av innehav av aktier i dotterbolag.

Förslag till vinstdisposition

Balanserade vinstmedel	211 385	kronor
Årets vinst	0	kronor
Totalt	211 385	kronor

Styrelsen föreslår att ovanstående belopp disponeras enligt följande:

Utdelas till aktieägarna	0	kronor
Balanseras i ny räkning	211 385	kronor
Totalt	211 385	kronor

Förändring av eget kapital

2024

Belopp vid årets ingång	25 000
Årets vinst	56 461 385
Belopp vid årets utgång	56 486 385

2025

Belopp vid årets ingång	56 486 385
Utdelning	-56 250 000
Årets vinst	0
Belopp vid årets utgång	236 385

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter		0	0
Rörelsens kostnader		0	0
Rörelseresultat		**0**	**0**
Ränteintäkter		375 000	375000
Resultat från andelar i koncernföretag		0	**56461385**
Räntekostnader		**0**	**0**
Resultat efter finansiella poster		**375 000**	**56 836 385**
Bokslutsdispositioner	2	-375 000	-375 000
Skattekostnad		0	0
Årets vinst/förlust		**0**	**56 461 385**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	**Not**	**2025**	**2024**
Anläggningstillgångar			
-Aktier i dotterbolag	3	100 000	100 000
Summa anläggningstillgångar		**100 000**	**100 000**
Omsättningstillgångar			
Fordringar koncernbolag	4	12 349 627	68 443 658
Kassa och bank		25 000	25 000
Summa omsättningstillgångar		**12 374 627**	**68 468 658**
SUMMA TILLGÅNGAR		**12 474 627**	**68 568 658**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
Fritt eget kapital		211 385	
Årets vinst		0	56 461 385
Summa eget kapital		**236 385**	**56 486 385**
Skulder			
Skulder till koncernbolag	5	663 242	507 273
Övriga skulder	6	11 575 000	11 575 000
Summa Kortfristiga skulder		**12 238 242**	**12 082 273**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**12 474 627**	**68 568 658**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och* koncernredovisning (K3).

Fordringar

Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 2 Bokslutsdispositioner	**2025**	**2024**
Lämnat koncernbidrag	-375 000	-375 000
Summa bokslutsdispositioner	-375 000	-375 000

Not 3 Aktier i dottebolag

Bolagsnamn	Org.nummer	Säte	Antal aktier	Andel %	Bokfört värde
Säteriet Utvecklings kvarter B AB	559342-1794	Härryda	25000	100	25 000
Säteriet Utvecklings kvarter C AB	559342-1802	Härryda	25000	100	25 000
Säteriet Utvecklings kvarter D AB	559342-1810	Härryda	25000	100	25 000
Björkås Utvecklings kvarter A AB	559495-6400	Härryda	25000	100	25 000
Summa					100 000

Not 4 Fordringar koncernbolag	**2025**	**2024**
Fordran Förbo AB	12 349 627	68 443 658

Not 5 Skulder koncernbolag	**2025**	**2024**
Skuld Förbo AB	0	125 000
Skuld Säteriet Utvecklings kvarter B AB	74 422	37 322
Skuld Säteriet Utvecklings kvarter C AB	247 776	148 428
Skuld Säteriet Utvecklings kvarter D AB	341 044	196 523
Summa skulder koncernbolag	663 242	507 273

Not 6 Övriga skulder	**2025**	**2024**
Förskott försäljning dotterbolag	11 575 000	11 575 000

Not 7 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	**2025**	**2024**
Ställda säkerheter	0	0
Eventualförpliktelser	0	0

Not 8 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-27.

Mölnlycke den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlman

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av min elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Anders Linusson, Auktoriserad revisor

Årsredovisning

Säteriet Utvecklings kvarter B AB

559342-1794

2025-01-01 -- 2025-12-31

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31
Om inte annat särskilt anges redovisar alla belopp i kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Bolaget ägs av Säteriet Utvecklings Holding AB (559342-1778) och bildades 2021-10-21.
Säteriet Utvecklings Holding AB ägs av Förbo AB (556109-8350).
Koncernredovisning upprättas av Förbo AB (556109-8350) med säte i Härryda.

Verksamhet

Bolagets verksamhet är att äga och förvalta fastigheter samt därmed förenlig verksamhet.
Bolaget har sitt säte i Härryda.

Bolaget förvärvade år 2023 ett markområde på Säteriet i Mölnlycke av Förbo AB.

Säteriet Utvecklings Holding AB har träffat avtal om försäljning av Säteriet Utvecklings kvarter B AB med Basfiolen 13 Holding AB med tillträde till aktierna under 2027.

Bolagets verksamhet har varit oförändrad under året och har bestått av innehav av mark och pågående nyanläggningar

Förslag till vinstdisposition

Balanserade vinstmedel	-	kronor
Årets vinst	-	kronor
Totalt	-	kronor

Styrelsen föreslår att vinsten balanseras i ny räkning:

Utdelas till aktieägarna	-	kronor
Balanseras i ny räkning	-	kronor
Totalt	-	kronor

Förändring av eget kapital

2024

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

2025

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter		0	0
Rörelsens kostnader		-36 800	-36 800
Rörelseresultat		**-36 800**	**-36 800**
Ränteintäkter		0	0
Räntekostnader		-300	-300
Resultat efter finansiella poster		**-37 100**	**-37 100**
Bokslutsdispositioner	2	37 100	37 100
Skattekostnad		0	0
Årets vinst/förlust		**0**	**0**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	**Not**	**2025**	**2024**
Anläggningstillgångar	3	635 770	635 770
Summa anläggningstillgångar		**635 770**	**635 770**
Omsättningstillgångar			
Fordringar koncernbolag	4	74 422	37 322
Kassa och bank		25 000	25 000
Summa omsättningstillgångar		**99 422**	**62 322**
SUMMA TILLGÅNGAR		**735 192**	**698 092**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
Fritt eget kapital			
Årets vinst		0	0
Summa eget kapital		**25 000**	**25 000**
Skulder			
Skulder till koncernbolag	5	636 592	636 292
Övriga kortfristiga skulder		73 600	36 800
Summa skulder		**710 192**	**673 092**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**735 192**	**698 092**

Säteriet Utvecklings kvarter B AB 559342-1794

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper
Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och* koncernredovisning (K3).

Fordringar
Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 2 Bokslutsdispositioner	**2025**	**2024**
Erhållet koncernbidrag	37 100	37 100
Summa bokslutsdispositioner	37 100	37 100

Not 3 Materiella anläggningstillgångar	Mark	Pågående nyanläggningar
Anskaffningsvärde 2025-01-01	22 500	613 270
Inköp under året	0	0
Anskaffningsvärde 2025-12-31	22 500	613 270

Not 4 Fordringar koncernbolag	**2025**	**2024**
Fordran Säteriet Utveckling Holding AB	74 422	37 322

Not 5 Skulder koncernbolag	**2025**	**2024**
Skuld Förbo AB	636 592	636 292

Not 6 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	**2025**	**2024**
Ställda säkerheter	0	0
Eventualförpliktelser	0	0

Not 7 Händelser efter balansdagen
Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-27.

Mölnlycke den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlman

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av min elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Anders Linusson, Auktoriserad revisor

Årsredovisning

Säteriet Utvecklings kvarter C AB

559342-1802

2025-01-01 -- 2025-12-31

Säteriet Utvecklings kvarter C AB 559342-1802

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31
Om inte annat särskilt anges redovisar alla belopp i kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Bolaget ägs av Säteriet Utvecklings Holding AB (559342-1778) och bildades 2021-10-21.
Säteriet Utvecklings Holding AB ägs av Förbo AB (556109-8350).
Koncernredovisning upprättas av Förbo AB (556109-8350) med säte i Härryda.

Verksamhet

Bolagets verksamhet är att äga och förvalta fastigheter samt därmed förenlig verksamhet.
Bolaget har sitt säte i Härryda.

Bolaget förvärvade år 2023 ett markområde på Säteriet i Mölnlycke av Förbo AB

Säteriet Utvecklings Holding AB har träffat avtal om försäljning av Säteriet Utvecklings kvarter C AB med Basfiolen 13 Holding AB med tillträde till aktierna under 2028.

Bolagets verksamhet har varit oförändrad under året och har bestått av innehav av mark och pågående nyanläggningar

Förslag till vinstdisposition

Balanserade vinstmedel	-	kronor
Årets vinst	-	kronor
Totalt	-	kronor

Styrelsen föreslår att vinsten balanseras i ny räkning:

Utdelas till aktieägarna	-	kronor
Balanseras i ny räkning	-	kronor
Totalt	-	kronor

Förändring av eget kapital

2024

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

2025

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter		0	0
Rörelsens kostnader		-41 610	-41 610
Rörelseresultat		**-41 610**	**-41610**
Ränteintäkter		12	0
Räntekostnader		-57 750	-57 940
Resultat efter finansiella poster		**-99 348**	**-99 550**
Bokslutsdispositioner	2	99 348	105 709
Skattekostnad		0	-6 159
Årets vinst/förlust		**0**	**0**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	**Not**	**2025**	**2024**
Anläggningstillgångar	3	5 769 002	5 769 002
Summa anläggningstillgångar		**5 769 002**	**5 769 002**
Omsättningstillgångar			
Fordringar koncernbolag	4	247 776	148 428
Kassa och bank		25 012	25 000
Summa omsättningstillgångar		**272 788**	**173 428**
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 041 790**	**5 942 430**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
Fritt eget kapital			
Årets vinst		0	0
Summa eget kapital		**25 000**	**25 000**
Skulder			
Skulder till koncernbolag	5	5 933 570	5 869 471
Övriga kortfristiga skulder		83 220	47 959
Summa skulder		**6 016 790**	**5 917 430**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 041 790**	**5 942 430**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och* koncernredovisning (K3).

Fordringar

Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 2 Bokslutsdispositioner	**2025**	**2024**
Erhållet koncernbidrag	99 348	105 709
Summa bokslutsdispositioner	99 348	105 709

Not 3 Materiella anläggningstillgångar	Mark	Pågående nyanläggningar
Anskaffningsvärde 2025-01-01	4 014 450	1 754 552
Inköp under året	0	0
Anskaffningsvärde 2025-12-31	4 014 450	1 754 552

Not 4 Fordringar koncernbolag	**2025**	**2024**
Fordran Säteriet Utveckling Holding AB	247 776	148 428

Not 5 Skulder koncernbolag	**2025**	**2024**
Skuld Förbo AB	5 933 570	5 869 471

Not 6 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	**2025**	**2024**
Ställda säkerheter	0	0
Eventualförpliktelser	0	0

Not 7 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-27.

Mölnlycke den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlman

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av min elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Anders Linusson, Auktoriserad revisor

Säteriet Utvecklings kvarter C AB 559342-1802

Årsredovisning

Säteriet Utvecklings kvarter D AB

559342-1810

2025-01-01 -- 2025-12-31

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31
Om inte annat särskilt anges redovisar alla belopp i kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Bolaget ägs av Säteriet Utvecklings Holding AB (559342-1778) och bildades 2021-10-21.
Säteriet Utvecklings Holding AB ägs av Förbo AB (556109-8350).
Koncernredovisning upprättas av Förbo AB (556109-8350) med säte i Härryda.

Verksamhet

Bolagets verksamhet är att äga och förvalta fastigheter samt därmed förenlig verksamhet.
Bolaget har sitt säte i Härryda.

Bolaget förvärvade år 2023 ett markområde på Säteriet i Mölnlycke av Förbo AB.

Säteriet Utvecklings Holding AB har träffat avtal om försäljning av Säteriet Utvecklings kvarter D AB med Basfiolen 13 Holding AB med tillträde till aktierna under 2030.

Bolagets verksamhet har varit oförändrad under året och har bestått av innehav av mark och pågående nyanläggningar

Förslag till vinstdisposition

Balanserade vinstmedel	-	kronor
Årets vinst	-	kronor
Totalt	-	kronor

Styrelsen föreslår att vinsten balanseras i ny räkning:

Utdelas till aktieägarna	-	kronor
Balanseras i ny räkning	-	kronor
Totalt	-	kronor

Förändring av eget kapital

2024

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

2025

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter		0	0
Rörelsens kostnader		-83 350	-83 350
Rörelseresultat		**-83 350**	**-83 350**
Ränteintäkter		14	0
Räntekostnader		-61 185	-61 387
Resultat efter finansiella poster		**-144 521**	**-144 737**
Bokslutsdispositioner	2	144 521	151 263
Skattekostnad		0	-6 526
Årets vinst/förlust		**0**	**0**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	**Not**	**2025**	**2024**
Anläggningstillgångar	3	6 847 169	6 847 169
Summa anläggningstillgångar		**6 847 169**	**6 847 169**
Omsättningstillgångar			
Fordringar koncernbolag	4	341 044	196 523
Kassa och bank		25 014	25 000
Summa omsättningstillgångar		**366 058**	**221 523**
SUMMA TILLGÅNGAR		**7 213 227**	**7 068 692**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
Fritt eget kapital			
Årets vinst		0	0
Summa eget kapital		**25 000**	**25 000**
Skulder			
Skulder till koncernbolag	5	7 021 527	6 953 614
Övriga kortfristiga skulder		166 700	90 078
Summa skulder		**7 188 227**	**7 043 692**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**7 213 227**	**7 068 692**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och* koncernredovisning (K3).

Fordringar

Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 2 Bokslutsdispositioner	**2025**	**2024**
Erhållet koncernbidrag	144 521	151 263
Summa bokslutsdispositioner	144 521	151 263

Not 3 Materiella anläggningstillgångar	Mark	Pågående nyanläggningar
Anskaffningsvärde 2025-01-01	4 253 183	2 593 986
Inköp under året	0	0
Anskaffningsvärde 2025-12-31	4 253 183	2 593 986

Not 4 Fordringar koncernbolag	**2025**	**2024**
Fordran Säteriet Utveckling Holding AB	341 044	196 523

Not 5 Skulder koncernbolag	**2025**	**2024**
Skuld Förbo AB	7 021 527	6 953 614

Not 6 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	**2025**	**2024**
Ställda säkerheter	0	0
Eventualförpliktelser	0	0

Not 7 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-27.

Mölnlycke den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlman

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av min elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Säteriet Utvecklings kvarter D AB 559342-1810

Anders Linusson, Auktoriserad revisor

Årsredovisning

Björkås Utvecklings kvarter A AB

559495-6400

2024-09-05 -- 2025-12-31

Björkås Utvecklings kvarter A AB 559495-6400

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-09-05 - 2025-12-31
Om inte annat särskilt anges redovisar alla belopp i kronor (SEK).

Förvaltningsberättelse

Bolaget ägs av Säteriet Utvecklings Holding AB (559342-1778) och bildades 2021-10-21.

Säteriet Utvecklings Holding AB ägs av Förbo AB (556109-8350).
Koncernredovisning upprättas av Förbo AB (556109-8350) med säte i Härryda.

Verksamhet

Bolagets verksamhet är att äga och förvalta fastigheter samt därmed förenlig verksamhet.
Bolaget har sitt säte i Härryda.

Bolagets verksamhet har varit oförändrad under året.

Förslag till vinstdisposition

Balanserade vinstmedel	-	kronor
Årets vinst	-	kronor
Totalt	-	kronor

Styrelsen föreslår att vinsten balanseras i ny räkning:

Utdelas till aktieägarna	-	kronor
Balanseras i ny räkning	-	kronor
Totalt	-	kronor

Förändring av eget kapital

2024

Belopp vid årets ingång	0
Belopp vid årets utgång	25 000

2025

Belopp vid årets ingång	25 000
Belopp vid årets utgång	25 000

Björkås Utvecklings kvarter A AB 559495-6400

Resultaträkning

	Not	2024-09-05 - 2025-12-31
Rörelsens intäkter		0
Rörelsens kostnader		0
Rörelseresultat		**0**
Resultat efter finansiella poster		**0**
Skattekostnad		0
Årets vinst/förlust		**0**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	**Not**	**2025-12-31**
Anläggningstillgångar		
Summa anläggningstillgångar		**0**
Omsättningstillgångar		
Kassa och bank		25 000
Summa omsättningstillgångar		**25 000**
SUMMA TILLGÅNGAR		**25 000**
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital		25 000
Fritt eget kapital		
Årets vinst		0
Summa eget kapital		**25 000**
Summa skulder		**0**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**25 000**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper
Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd: BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och* koncernredovisning (K3).

Fordringar
Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 2 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	**2025-12-31**
Ställda säkerheter	0
Eventualförpliktelser	0

Not 3 Händelser efter balansdagen
Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-27.

Mölnlycke den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Anders Halldén
Ordförande

Joakim Kahlman

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av min elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Anders Linusson, Auktoriserad revisor

Bilaga 8

Rapportering enligt Transparenslagen 2025

Bakgrund
Förbo AB omfattas av Lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (Transparenslagen) då vår omsättning överstiger angiven beloppsgräns varför vi behöver upprätta en redovisning enligt lagen.

Rapport för år 2025 framgår av bilaga 8.1.

Förslag till beslut:

- Styrelsen beslutar att godkänna rapporten

Bilaga 8.1

Redovisning enligt transparenslagen 2025

Syftet med lagen

Syftet med Lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (Transparenslagen) är att ge EU-kommissionen insyn i de finansiella förbindelserna mellan allmänna och offentliga företags ekonomiska verksamhet. Statsstödsreglerna baseras på att det offentliga inte ska subventionera viss näringsverksamhet. Transparenslagen syftar till att mäta statsstöd och att underlätta för EU kommissionen och medlemsstaterna att identifiera otillåtna stöd som snedvrider konkurrensen.

Enligt direktivet ska offentliga företag som har en årlig nettoomsättning överstigande 40 miljoner euro tillämpa bestämmelserna om redovisning enligt transparenslagen.
Förbo AB är ett kommunalt bolag som ägs av fyra kommuner; Härryda 42%, Mölndal 27,6%, Lerum 21,4% och Kungälv 9%. Förbos nettoomsättning uppgick till 657,5 mnkr år 2025.

Öppen redovisning

Ett offentligt företag skall redovisa sina finansiella förbindelser med det allmänna så att det tydligt framgår vilka offentliga medel som företaget fått direkt eller indirekt, via andra offentliga företag eller finansiella institut, och hur medlen har använts (öppen redovisning). Av den öppna redovisningen skall särskilt framgå finansiella förbindelser som avser kapitaltillskott, förlustbidrag, amorteringsfria eller på annat sätt förmånliga lån, gynnande genom avstående från vinst, fordran eller normal avkastning på offentliga medel samt ersättningar för ekonomiska åligganden från det allmänna.

Bolaget har inga finansiella förbindelser som avses enligt transparenslagen.

Separat redovisning

Den separata redovisningen avser ytterst att säkerställa att det inte sker korssubventionering mellan verksamheter för vilka utförararen mottar ”stöd” och andra verksamheter som utföraren bedriver i konkurrens med andra. Den exakta lydelsen i transparensdirektivet är bland annat att identifiera om ett offentligt ägt företag anförtrotts att tillhandahålla tjänster av allmänt ekonomiskt intresse eller har mottagit sådant statligt stöd som avses i artikel 87.1 i fördraget.

Lagens utgångspunkt är att verksamheter anses vara konkurrensutsatta oavsett om det finns någon faktisk konkurrens på marknaden eller inte. Vad som menas med konkurrensskyddad verksamhet tolkas smalt enligt lagen och omfattar egentligen enbart särskilda och exklusiva rättigheter samt tjänster av allmänt intresse.

Företag som har fått exklusiva eller särskilda rättigheter eller annan särställning ska upprätta en särskild ekonomisk redovisning (separat redovisning), under förutsättning att företaget även bedriver annan ekonomisk verksamhet. Det innebär att företag som bedriver både konkurrensskyddad verksamhet och konkurrensutsatt verksamhet ska särredovisa intäkter

och kostnader för de båda områdena. Separat redovisning gäller även under vissa förutsättningar företag som anförtrotts att erbjuda tjänster av allmänt ekonomiskt intresse.

Förbo AB:s verksamhet är att förvärva, bebygga, äga, förvalta och avyttra fastigheter med bostäder, verksamhetslokaler eller därtill hörande kollektiva anläggningar inom eller i anslutning till ägarkommunerna. Bolaget har olika avtal med de fyra ägarkommunerna och har inte anförtrotts att tillhandahålla tjänster av allmänt ekonomiskt intresse (tex vatten, avlopp och renhållning) utan all verksamhet är att betrakta som konkurrensutsatt. Bidrag för särskilda verksamhetsändamål har inte erhållits från de skattefinansierade ägarkommunerna.

Med avsikt att påvisa att Förbo inte bedriver någon verksamhet gentemot kommunerna på icke marknadsmässiga villkor upprättas nedan en separat redovisning för bolaget.

Redovisning av affärsmässiga mellanhavanden med ägarkommunerna

Intäkter från ägarkommunerna
Förbo har olika mellanhavanden med ägarkommunerna, men huvudsakligen avser intäkterna ersättning för hyra för bostäder, lokaler och parkeringsplatser på marknadsmässiga villkor. Intäkterna framgår av bilaga 1. Totalt uppgick intäkterna (se bilaga 1) från kommunerna under 2025 till 41,5 mnkr. Detta motsvarar 6 % av bolagets totala omsättning.

Fakturerade kostnader från ägarkommunerna
Kostnaderna, se bilaga 1, från ägarkommunerna och kommunala bolag uppgick till 96,2 Mkr och omfattar framförallt avgifter för vatten och avfall, värme, elnät, samverkansprojekt, balanserade kostnader i projekt samt arrende och vägavgifter. Balanserade kostnader i projekt utgörs främst av bygglov, anslutningsavgifter samt plan- och projekteringskostnader.

Finansiella kostnader
Enligt ägardirektivet ska bolagets verksamhet finansieras genom dess aktiekapital samt i övrigt genom internt genererade medel och/eller upplåning. Några lån till/från ägarkommunerna är därför inte aktuellt och ej heller kommunal borgen för bolagets lån.

Värdeöverföring/Utdelning
Bolaget lämnade efter årsstämman 2025-04-08 ingen värdeöverföring/utdelning för räkenskapsåret 2024 till ägarkommunerna. Styrelse och verkställande direktören föreslår inte någon utdelning för räkenskapsåret 2025.

Bilaga 1

Specifikation av intäkter och kostnader mot ägarkommunerna (mnkr)

Intäkter		**Kostnader**	
Hyror		Vatten och avfall	
Härryda	17,0	Härryda	19,0
Mölndal	2,0	Mölndal	10,9
Lerum	15,6	Lerum	10,2
Kungälv	6,1	Kungälv	7,9
	40,7		**48,0**
Övrig fakturering		Elnät	
Härryda	0,3	Härryda	3,7
Mölndal	0,0	Mölndal	1,0
Lerum	0,2	Lerum	3,1
Kungälv	0,3	Kungälv	4,2
	0,8		**12,0**
Summa	**41,5**	Fjärrvärme	
		Härryda	0,0
		Mölndal	10,0
		Lerum	11,0
		Kungälv	2,7
			23,7
		Övriga kostnader	
		Härryda	0,4
		Mölndal	0,0
		Lerum	0,0
		Kungälv	0,3
			0,7
		Summa kostnader	**84,4**
		Balanserade kostnader i projekt	**11,8**
		Summa	**96,2**

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

ÅRSREDOVISNING

FÖR

SOLTAK AB

Org.nr 556939 - 1187

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

Innehåll Sida

- Förvaltningsberättelse 2
- Resultaträkning 8
- Balansräkning 9
- Noter 12
- Underskrifter 18

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE SOLTAK AB

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Styrelsen och verkställande direktören för SOLTAK AB, org.nr 556939 - 1187, får härmed avge årsredovisning för år 2025. Bolaget etablerades år 2013.

SOLTAK AB ägs till 25 % vardera av Kungälvs kommun, Stenungsund kommun, Lilla Edets kommun samt Tjörns kommun.

VERKSAMHET

SOLTAK AB:s vision och affärsidé

SOLTAK AB skall vara det självklara valet inom administrativa tjänster.

Kommunernas administrativa tjänster är SOLTAK AB:s kärnverksamhet. Genom samverkan, gemensamma processer, enhetliga system och kompetenta medarbetare får ägarkommunerna mer värde för pengarna. ”Samverkan för effektivare tjänster!”

Bolagets värdeord

De tre värdeorden Engagemang–Kompetens–Tillsammans definierar och sätter grunden till hur bolaget uppfattas. De skall genomsyra bolagets vardag, alla medarbetare och allt bolaget gör på alla nivåer för att skapa trovärdighet, stärka vi-känslan och bolagets varumärke.

Organisation och tjänster

Bolagets leverans av tjänster till kunderna är organiserad i fyra verksamhetsområden – ekonomitjänster, lönetjänster, IT-tjänster samt projekt och innovation för tillkommande uppdrag. Bolagets ekonomifunktion och affärsstöd utgör ansvarsområden som stödjer verksamheten.

Verksamhetsområde Ekonomi

Inom verksamhetsområde Ekonomi hanteras tre huvudfunktioner – leverantörsreskontra, kundreskontra och kassafunktioner. Affärsområdet består också utav systemförvaltare för ekonomisystemet UNIT4 ERP, ett modernt ekonomisystem, vilket bolaget äger och förvaltar.

Verksamhetsområde Lön

Verksamhetsområde Lön ansvarar för löneadministration vilket omfattar utbetalningar och administration av löner, arvode och ersättningar för mer än 12 000 personer. Affärsområdet består också av pensionshandläggare samt systemförvaltare för lönesystemet Personec P, ett modernt lönesystem, vilket bolaget äger och förvaltar.

Verksamhetsområde IT

Verksamhetsområde IT svarar för drift och support av de samverkande kommunernas centrala IT-miljöer, verksamhetssystem och applikationer. Totalt hanterar bolaget 450 till 500 IT-system, varav över 200 är olika verksamhetssystem.

Verksamhetsområde Projekt och Innovation

Verksamhetsområde Projekt och Innovation hanterar verksamhetsprojekt och tillkommande uppdrag.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Företagets säte är Kungälv.

Flerårsjämförelse*

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	230 913 774	209 809 015	218 542 981	182 628 121	169 084 194
Res. efter finansiella poster	1 544 254	97 215	1 127 895	2 615 939	3 088 434
Res. i % av nettoomsättningen	0,67	0,05	0,52	1,43	1,83
Balansomslutning	101 022 732	105 401 097	144 622 621	130 763 639	148 527 280
Soliditet (%)	19,9	17,9	13,0	13,7	10,8
Kassalikviditet (%)	134,9	168,9	172,5	243,9	224,3

*Definitioner av nyckeltal, se noter

RESULTAT

Bolagets resultat efter finansiella intäkter och kostnader uppgick till ett överskott på 1 544 KSEK (97 KSEK år 2024.)

Bolagets resultat visar med sitt överskott ett resultat som ligger bättre än det budgeterade resultatet. Bolaget har under året haft ökade volymer inom vissa tjänster. Detta i kombination med ett lägre kostnadsutfall inom vissa poster, har gjort det möjligt att justera ner priset på ett antal av bolagets tjänster under innevarande år. Detta har skett inom verksamhetsområdena ekonomi, lön samt IT.

Bolaget agerar inköpscentral för sina partnerkommuner avseende IT-utrustning, vilket förklara en del av omsättningsökningen mellan 2024 och 2025.

Investeringar

Bolagets investeringar har uppgått till 7 309 KSEK.

Årets investeringar ligger totalt sett något lägre än budget. Hårdvaruinköpen ligger på en något högre nivå än budgeterat.

De materiella investeringarna under året uppgår till sammanlagt 7 168 KSEK och avser främst nätverksutrustning.

FINANSIELL STÄLLNING OCH LIKVIDITET

Finansiering av bolaget har skett genom månatlig fakturering i efterskott till de fyra samverkande kommunerna. Faktureringen är baserad på köpta tjänster i kombination med bolagets antagna finansieringsmodell. Finansiering av bolagets investeringar har skett genom upplåning via Kommuninvest AB, med kommunala borgensutfästelser som säkerhet.

Risker

Finansiella risker

Bolagets tillgångar är till 19,9 % finansierade av eget kapital och resterande del med lånat kapital. Bolaget har därför hög exponering vad gäller ränteförändringar. Risken elimineras dock av att bolaget har en god likviditet och på det sättet kan hantera eventuella ränteförändringar.

Bolaget har totalt 31 000 KSEK i lån. Lånen upptagna med fast ränta med löptider mellan ett och två år. Under året har återbetalning av lån gjorts med 12 900 KSEK.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Övriga risker

Bolaget skall driva förändringar mot gemensamma system, processer och lösningar. Kommunernas möjligheter och förmåga till samordnad förändring är avgörande för bolagets förmåga att leverera mervärde och ökad produktivitet.

ORGANISATION OCH PERSONAL

Kompetenshöjning och personalomsättning

SOLTAK AB har haft en personalomsättning 4 % 2025 (14 % 2024).

Bolaget har 116 anställda per 2025-12-31. Fördelningen är 61 kvinnor och 55 män. Fyra av de anställda är anställda med lönebidrag.

Sjukfrånvaron har minskat till 4,5% jämfört med 2024 då sjukfrånvaron 6,4%. (2023: 5,3 %).

Av detta var långtidssjukskrivningen 2025 37,7% jämfört med 2024 58,6 % (2023: 47 %). Korttidssjukfrånvaron under året var 2,8%, målet för året var att nå under 2,5% korttidssjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron bland männen låg på 3,3 %. Sjukfrånvaron bland kvinnorna på 5,6%. Minskningen i år beror bland annat på färre långtidssjukskrivningar där personerna varit frånvarande på heltid.

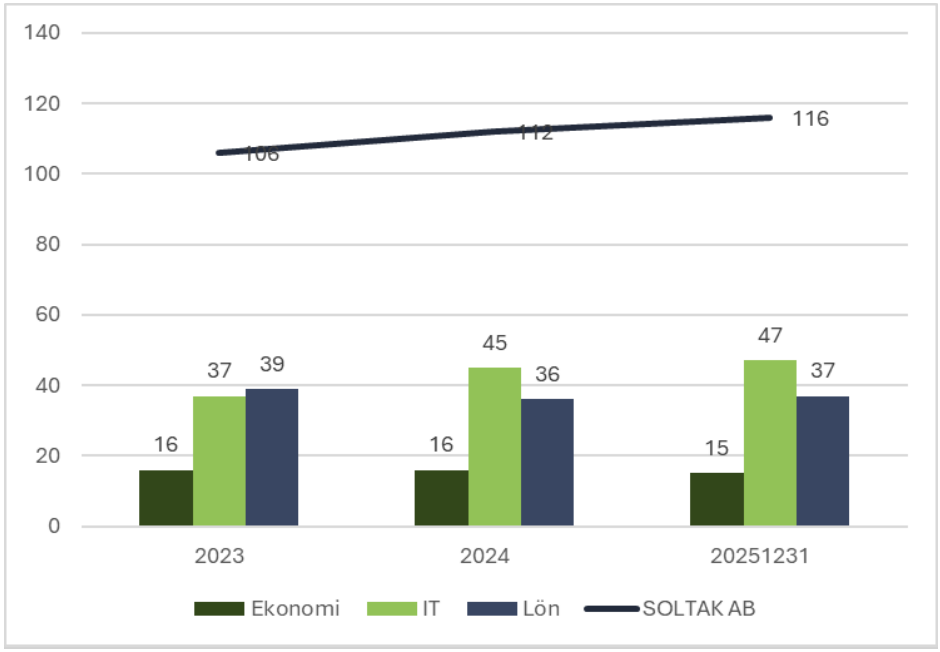
Rekrytering

- SOLTAK AB har haft 3 annonser på offentligajobb.se.
- Drygt 300 ansökningar har kommit in via offentligajobb.se och runt 70 spontanansökning.
- Rekrytering har även skett via spontanansökningar, och anställningar efter LIA perioder.

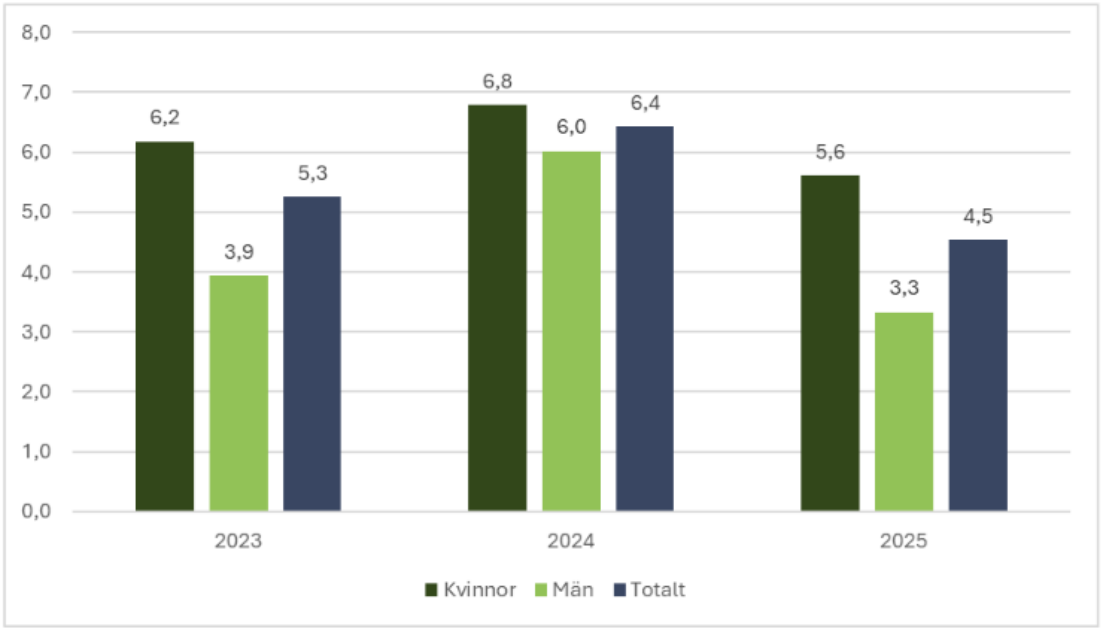
Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Antal anställda 2023-12-31, 2024-12-31 samt 2025-12-31



Sjukfrånvaro i %



Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

2025 var bolagets första hela verksamhetsår i de nya lokalerna på Kongahälla Center. Bolaget kan konstatera att effekten av nya lokaler har varit till gagn för verksamheten. En ökad trivsel, mer närvaro på kontoret och nöjdare personal.

Säkerhet och digitalisering har under året fortsatt varit i fortsatt fokus. Samarbetet inom säkerhet tillsammans med kommunerna sker i olika forum och utvecklas löpande gemensamt i dialog och samverkan. I bolagets strategiska plan är säkerhet och digitalisering fortsatta fokusområden för att möte den omvärld som bolaget och verksamheten idag verkar inom.

Inom verksamhetsområde Lön har en större upphandling skett gällande lön- och bemanningssystem. Ett system som används av samtliga medarbetare i ägarkommunernas olika verksamheter. Arbetet har drivits framgångsrikt tillsammans med hjälp av en styrgrupp och fokusgrupper med representanter både från SOLTAK AB och från samtliga ägarkommuner. Avtal skrevs under december månad och implementation påbörjas under 2026.

En extern genomlysning med fokus på bolagets effektivitet, kostnad och kvalité har pågått under året. Ett steg i att stärka bolaget, bolagsstyrningen och vidareutveckla den samverkan som bolaget har med ägarkommunerna och deras olika verksamheter.

Bolagets leveranser av tjänster inom verksamhetsområde IT har ökat under året genom att en av ägarkommunerna åter valt att införskaffa sitt behov av skoldatorer via bolaget, vilket ger ytterligare skalfördelar och samordningsvinster.

Inom verksamhetsområde Ekonomi har arbete startat med att få in ytterligare ett kommunalt bolag som användare i bolagets leverans av affärssystem till ägarkommunerna. Under året har en upphandling av banktjänster genomförts och förberedelser gjorts inför förändringen av leveransen inom verksamhetsområde Ekonomi till molntjänster.

Arbetet med förankringen av bolagets tre värdeord Engagemang – Kompetens – Tillsammans hos alla medarbetare har fortgått under året. Värdeorden skall genomsyra bolagets vardag, alla medarbetare och allt bolaget gör på alla nivåer för att skapa trovärdighet, stärka vi-känslan och bolagets varumärke. Arbetet med att förankra de tre värdeorden är ett löpande arbete över lång tid.

Bolaget har under året fortsatt arbetet med att bli en attraktiv arbetsgivare. Ett digitalt verktyg för pulsmätning i realtid av temperaturen i organisationen finns sedan tidigare. Mätverktyget utvecklas löpande, ger möjlighet att se förändringar och vid behov snabbt kunna vidta åtgärder, samt se effekterna av dessa.

En användarundersökning har genomförts under november månad med en användarnöjdhet i nivå med eller bättre än föregående år. Användarundersökningar har genomförts sedan 2019.

Bolaget har under året fortsatt vara en aktiv del av olika utvecklingsprojekt inom Internet of Things (IoT), Artificiell Intelligens (AI), beslutsstöd och integrationer. Ett arbete tillsammans med ägarkommunerna som över tid skapar förutsättningar och ger möjligheter till en fortsatt vidareutveckling av befintliga tjänster och att erbjuda nya tillkommande tjänster. I bägge fall till stor nytta och mervärde för samtliga ägarkommuner. I detta arbete har bolaget varit representant även på nationell nivå då de initiativ som tagits och genomförts tillsammans med ägarkommunerna och deras verksamheter gett ringar på vattnet.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

FRAMTIDA UTVECKLING

SOLTAK AB:s fokus framåt är att fullfölja de uppdrag bolaget fått från kommunerna. Arbetet med ständig förbättring för att vidareutveckla verksamheten och de tjänster bolaget levererar fortsätter.

SOLTAK AB är en naturlig arena för kommunal samverkan och vi ser många verksamhetsområden som skulle kunna samordnas inom ramen för SOLTAK AB. Samtliga befintliga samarbetsområden har utvecklats mycket väl.

SOLTAK AB är ett erkänt starkt bolag redo att utöka samarbetet och verksamheten med fler tjänster till befintliga kundkommuner, fler samarbetsområden och fler kundkommuner.

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	70 000	17 274 433	147 241	17 491 675
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma		147 241	-147 241	0
Årets vinst			12 174	12 174
Belopp vid årets utgång	**70 000**	**17 421 675**	**12 174**	**17 503 849**

Villkorat aktieägartilsskott uppgår till 6 000 000 kr (föregående år 6 000 000 kr).

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	17 421 675
Årets vinst	12 174
	17 433 849
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	17 433 849
	17 433 849

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

RESULTATRÄKNING

	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	2,3	230 913 774	209 809 015
Övriga rörelseintäkter		773 695	754 746
		231 687 469	210 563 761
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4,5,6	-136 637 157	-123 021 947
Personalkostnader	7	-84 786 053	-81 710 826
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-8 895 310	-6 473 577
		-230 318 520	-211 206 350
Rörelseresultat		1 368 949	-642 590
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		372 354	1 127 614
Räntekostnader och liknande resultatposter		-197 049	-387 810
		175 305	739 805
Resultat efter finansiella poster		1 544 254	97 215
Bokslutsdispositioner			
Förändring av avskrivningar utöver plan		-1 490 000	157 723
		-1 490 000	157 723
Resultat före skatt		54 254	254 938
Skatt på årets resultat	8	-42 080	-107 695
Årets resultat		**12 174**	**147 242**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	9	4 725 028	612 398
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande arbeten	10	245 334	769 596
Pågående projekt avseende immateriella anläggningstillgångar	11	0	5 400 307
		4 970 362	6 782 301
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgift på annans fastighet	12	438 443	463 368
Inventarier, verktyg och installationer	13	22 141 492	22 748 527
Pågående projekt materiella anläggningstillgångar	14	1 456 960	599 496
		24 036 895	23 811 391
Summa anläggningstillgångar		29 007 258	30 593 692
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		25 066 421	22 603 144
Övriga fordringar		5 524 122	4 073 297
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	14 074 860	16 100 540
		44 665 403	42 776 981
Kassa och bank			
Kassa och bank		27 350 071	32 030 424
Summa kassa och bank		27 350 071	32 030 424
Summa omsättningstillgångar		72 015 474	74 807 405
SUMMA TILLGÅNGAR		**101 022 732**	**105 401 097**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	17	70 000	70 000
		70 000	70 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		17 421 675	17 274 433
Årets resultat		12 174	147 242
		17 433 849	17 421 675
Summa eget kapital		17 503 849	17 491 675
Obeskattade reserver			
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		3 302 277	1 812 277
Summa obeskattade reserver		3 302 277	1 812 277
Avsättningar			
Avsatt till pension		11 844 201	10 800 737
Summa avsättningar		11 844 201	10 800 737
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17	15 000 000	31 000 000
Summa långfristiga skulder		15 000 000	31 000 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		16 000 000	12 900 000
Leverantörsskulder		27 221 973	18 994 880
Aktuell skatteskuld		6 506	0
Övriga skulder	18	2 641 477	3 581 495
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	7 502 449	8 820 032
Summa kortfristiga skulder		53 372 405	44 296 408
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**101 022 732**	**105 401 097**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

KASSAFLÖDESANALYS

	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	1 368 949	-642 590
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet;		
Avskrivningar och nedskrivningar	8 895 310	6 473 577
Avsättningar	1 043 464	1 529 664
	11 307 723	7 360 652
Erhållen ränta	372 354	1 127 614
Erlagd ränta	-197 049	-387 810
Betald inkomstskatt	-35 575	-1 267 099
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelseresultat	11 447 453	6 833 357
Förändring i rörelsekapital		
Förändring av rörelsefordringar	-1 888 422	17 987 685
Förändring av rörelseskulder	5 969 492	-25 381 303
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**15 528 523**	**-560 261**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-7 168 102	-11 564 835
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-140 773	-5 299 764
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-7 308 874**	**-16 864 598**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Amortering av lån	-12 900 000	-14 200 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-12 900 000**	**-14 200 000**
Årets kassaflöde	**-4 680 352**	**-31 624 859**
Likvida medel vid årets början	32 030 424	63 655 284
Likvida medel vid årets slut	27 350 071	32 030 424

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Tjänster

Tjänsteuppdrag till fastpris redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs, så kallad successiv vinstavräkning. När utfallet av ett uppdrag går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga utgifter enligt färdigställandegraden av aktiviteterna i avtalet på balansdagen. Intäkterna värderas till verkligt värde för ersättning som har erhållits eller kommer att erhållas i förhållande till färdigställandegraden.

När utfallet av ett uppdrag inte går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkten bara i den mån uppdragsutgifter har uppkommit och kan återvinnas. Uppdragsutgifter redovisas i den period de uppkommer.

När det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten, redovisas den befarade förlusten omgående i resultatet. I bokslutet per 2025-12-31 återfinns inga beräknade förlustuppdrag.

Tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas enligt huvudregeln.

Leasingavtalet

Företaget som leasegivare

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende på när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över perioden.

Företaget som leasetagare

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Ersättning till anställda

Ersättning till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisningen sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller formella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Installationer på annans fastighet	20 år
Inventarier, verktyg och maskiner	3 – 5 år

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivning prövas årligen. I bruk tagna immateriella tillgångar skrivs av linjärt enligt nedan.

Balanserade utgifter för utvecklingsarbete och liknande arbeten	5 – 6 år
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	3 – 5 år

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Övriga avsättningar

Avsättningar redovisas när bolaget har en formell eller informell förpliktelse som en följd av tidigare händelser och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen. Avsättningen värderas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen. Om effekten av tid när betalning sker är väsentlig nuvärdesberäknas förpliktelsen.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Not 2	**Nettoomsättningens fördelning**	**2025**	**2024**
	Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenarna enligt följande:		
	Grundavgift	6 500 004	6 000 000
	Verksamhetsområde Ekonomi	20 371 678	18 541 886
	Verksamhetsområde Lön	39 743 120	40 429 312
	Verksamhetsområde IT	161 972 067	143 005 348
	Verksamhetsområde Projekt	2 326 906	1 832 469
		230 913 774	**209 809 015**

Not 3	**Leasingavtal - leasegivare**	**2025**	**2024**
	Intäktssförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal		
	Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
	Inom 1 år	17 192 816	12 387 591
	Senare än 1 år men inom 5 år	15 083 883	16 244 515
	Senare än 5 år	0	0
		32 276 699	**28 632 105**

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal:
Leasade tillgångar avser IT-utrustning.
2025 uppgick intäkten för leasingavtalen till 17 229 355 kr (16 376 624 kr 2024.)

Not 4	**Arvode till revisorer**	**2025**	**2024**
	Revisionsuppdraget	97 500	95 000
	Annan revisionsverksamhet	37 480	37 759
		134 980	**132 759**

Not 5	**Leasingavtal - leasetagare**	**2025**	**2024**
	Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal		
	Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
	Inom 1 år	20 697 694	16 127 963
	Senare än 1 år men inom 5 år	27 670 203	29 558 533
	Senare än 5 år	3 471 475	6 248 655
		51 839 372	**51 935 150**

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal:
Hyresavtal för fastighet, hyresavtal för serverhallar samt hyresavtal för datorer.
2025 uppgick kostnaderna för leasingavtalen till 20 734 233 kr (20 116 996 kr 2024.)

Not 6	**Övriga externa kostnader**	**2025**	**2024**
	Konsultkostnader	18 580 584	17 717 619
	Inköp av IT-utrustning	28 959 942	21 079 819
	IT-licenser	14 798 439	12 694 481
	Lokalhyra	3 057 091	3 284 913
	Serviceavtal	39 982 253	38 586 359
	Övriga kostnader	31 258 848	29 658 755
		136 637 157	**123 021 947**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Not 7	**Anställda och personalkostnader**	**2025**	**2024**
	Medelantal anställda		
	Män	55	51
	Kvinnor	61	61
		116	**112**
	Löner och andra ersättningar		
	Styrelse och verkställande direktör	2 282 909	2 189 004
	Övriga anställda	57 593 004	52 388 138
		59 875 913	**54 577 142**
	Tantiem till styrelse och verkställande direktör utgår ej.		
	Pensions- och övriga sociala kostnader		
	Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	439 716	420 111
	Pensionskostnader för övriga anställda	5 634 722	5 946 209
	Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	19 303 677	18 536 417
		25 378 115	**24 902 737**
	Avtal om avgångsvederlag		
	För avtal med VD gäller en uppsägningstid om 12 månader för bolagets del. Avgångsvederlag utgår om VD sägs upp med motsvarande 6 månadslöner.		
	Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
	Andel kvinnor i styrelsen	20%	20%
	Andel män i styrelsen	80%	80%
	Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40%	40%
	Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60%	60%

Not 8	**Skatt på årets resultat**	**2025**	**2024**
	Aktuell skatt	42 080	0
	Förändring av uppskjuten skattefordran avseende nedskrivningar	0	107 695
	Summa redovisad skatt	**42 080**	**107 695**
	Genomsnittlig effektiv skattesats	78%	42%
	Avstämning av effektiv skattesats		
	Redovisat resultat före skatt	54 254	254 938
	Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6%):	-11 176	-52 517
	Skatteeffekten av:		
	Övriga ej avdragsgilla kostnader	-40 253	-69 536
	Övriga ej avdragsgilla intäkter	9 350	14 358
	Redovisad skatt	**-42 080**	**-107 695**
	Skattereduktion 2023 för nedskriving av anläggningstillgångar, för vilken avdragragsrätt erhålls vid utrangering 2024.		

Not 9	**Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	92 887 776	92 887 776
	Omklassificeringar	5 541 080	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	98 428 856	92 887 776
	Ingående avskrivningar	-92 275 378	-91 740 613
	Årets avskrivningar	-1 428 449	-534 765
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-93 703 827	-92 275 378
	Utgående redovisat värde	**4 725 029**	**612 398**
	Varav restvärde aktiverat arbete	0	0

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Not 10	**Koncessioner, patent, licenser, varumärken m. m.**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	5 800 865	5 800 865
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 800 865	5 800 865
	Ingående avskrivningar	-5 031 269	-4 445 694
	Årets avskrivningar	-524 262	-585 575
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 555 531	-5 031 269
	Utgående redovisat värde	**245 334**	**769 596**

Not 11	**Pågående projekt avseende immateriella anläggningstillgångar**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	5 400 307	100 544
	Inköp	0	**5 299 764**
	Omklassificeringar	-5 400 307	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	5 400 307
	Utgående redovisat värde	**0**	**5 400 307**

Not 12	**Förbättringsutgift på annans fastighet**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	1 328 096	829 598
	Inköp	0	498 498
	Utrangering	-829 598	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	498 498	1 328 096
	Ingående avskrivningar och nedskrivningar	-864 728	-829 598
	Utrangering nedskrivet objekt	829 598	0
	Årets avskrivningar	-24 925	-35 131
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-60 055	-864 728
	Utgående redovisat värde	**438 443**	**463 368**

Not 13	**Inventarier, verktyg och installationer**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	64 496 253	50 939 406
	Inköp	6 310 639	6 519 902
	Omklassificeringar	0	7 036 945
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	70 806 892	64 496 253
	Ingående avskrivningar	-41 747 726	-36 429 622
	Årets avskrivningar	-6 917 674	-5 318 104
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-48 665 400	-41 747 726
	Utgående redovisat värde	**22 141 492**	**22 748 527**

Not 14	**Pågående projekt avseende materiella anläggningstillgångar**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	599 496	3 090 007
	Inköp	857 462	7 036 945
	Omklassificeringar	0	-9 527 456
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 456 958	599 496
	Utgående redovisat värde	**1 456 960**	**599 496**

Not 15	**Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Periodiserade hyres-och licensavtal IT mm.	13 452 294	14 723 117
	Övriga förutbetalda kostnader	194 566	1 377 422
	Upplupna intäkter	428 000	0
		14 074 860	**16 100 540**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Not 16	**Antal aktier**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Aktier	*Kvotvärde*	*Kvotvärde*
		100	100
		Antal	*Antal*
		700	700
		700	**700**

Not 17	**Långfristiga skulder**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
	Skulder till kreditinstitut		0
	Förfaller mellan 1 och 5 år efter balansdagen		
	Skulder till kreditinstitut	15 000 000	31 000 000
		15 000 000	**31 000 000**

Not 18	**Övriga skulder**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Personalskatt	1 187 927	1 361 247
	Lagstadgade sociala avgifter	1 453 550	1 585 429
	Mervärdesskatt	0	634 819
		2 641 477	**3 581 495**

Not 19	**Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Lön	7 346 430	7 503 119
	Räntor	23 760	33 304
	Övriga upplupna kostnader	132 258	1 283 609
		7 502 449	**8 820 032**

Not 20 Ställda säkerheter
Inga ställda säkerheter förekommer.

Not 21 Eventualförpliktelser
Inga eventualförpliktelser förekommer.

Not 22	**Disposition av vinst eller förlust**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Förslag till resultatdisposition		
	Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel		
	Balanserat resultat	17 421 675	17 274 433
	Årets resultat	12 174	147 242
		17 433 849	17 421 675
	disponeras så att		
	i ny räkning överföres	17 433 849	17 421 675
		17 433 849	**17 421 675**

Not 23 Definition av nyckeltal
Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning
Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

SOLTAK AB
Org. nr 556939 – 1187

Årsredovisningen beslutades den 17 februari 2026.

Kungälv datum som framgår av elektronisk underskrift

Åke Sparringsjö	Robert Mattsson	Pertti Heina Verkställande direktör
Carlos Rebelo Da Silva	Mats Gjertz	Peter Harrysson

Vår revisionsberättelse har lämnats den datum som framgår av elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Bjarne Fredriksson

Huvudansvarig auktoriserad revisor

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

ÅKE SPARRINGSJÖ
OmMXToLtq3QU7Ehyf6//Cg *2026-02-18 08:16:47Z*

ROBERT MATTSSON
DdrOWJ+fPoj9etYF1EYaSQ *2026-02-18 08:57:48Z*

PERTTI HEINA
VD
rK9DJ+7B8RZYqv0NUoUhJw *2026-02-18 12:03:05Z*

CARLOS REBELO DA SILVA
p9brfJb3r/SrQfuT9++jhg *2026-02-18 14:23:41Z*

Mats Erik Gjertz
3qlC+BujVtq5lDUrZVSO/A *2026-02-18 14:27:44Z*

BJÖRN PETER HARRYSSON
droSo9Ig8pCqAFxGOpiQgg *2026-02-19 10:27:40Z*

Ivar Bjarne Fredriksson
MN5y6PgM/InPNJm8qc07Kw *2026-02-19 14:12:08Z*

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Dokument i försändelsen

Årsredovisning SOLTAK AB 2025-12-31.pdf	*SHA256: b53b859539f97c7805b33fe9dd071312dbdcb6fe3f7231e718a455dc1498358d*

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

soltak ab

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) i Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun skall årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap 17-18 §§ KL under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner KS att brister förelegat skall de samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom presidiemöten, styrelsemöten och ägardialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För styrelsens räkning

Åke Sparringsjö
Styrelsens ordförande, SOLTAK AB

Robert Mattsson
Styrelsens vice ordförande, SOLTAK AB

Addo Sign ID-nummer: 30fd3751-7aca-48cf-ac6e-14caef41c330

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

ÅKE SPARRINGSJÖ
OmMXToLtq3QU7Ehyf6//Cg *2026-02-18 08:15:28Z*

ROBERT MATTSSON
DdrOWJ+fPoj9etYF1EYaSQ *2026-02-18 08:51:09Z*

Dokument i försändelsen

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen 2025 SOLTAK AB.pdf *SHA256:*
10f4068740d44bdaaeb0c74f91ccdff233040bfad8e213fb35fb6ea837cb926f

Addo Sign ID-nummer: 30fd3751-7aca-48cf-ac6e-14caef41c330

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

GRANSKNINGSRAPPORT

Till bolagsstämman i SOLTAK AB Org.nr 556939-1187
Till kommunfullmäktigeförsamlingarna i:
Tjörns kommun
Lilla Edets kommun
Kungälvs kommun
Stenungsunds kommun

Vi har granskat bolagets verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att vi planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vi bedömer att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger inte.

En sammanfattande redogörelse för utförd granskning finns upprättad i en granskningsredogörelse som överlämnats till bolagets styrelse.

Datum enligt digitala underskrifter

Anita Dentén
Lekmannarevisor

Anders Forsman
Lekmannarevisor

Jakob Hallman
Lekmannarevisor

Peder Engdahl
Lekmannarevisor

Penneo document key: 1WF4R-AVTY5-YB4KO-JVS2W-XDY7M-4DIAM

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANITA DENTÉN
Undertecknare
Serienummer: 43712e210025f1[…]63081ea0d2fcf
IP: 2.248.xxx.xxx
2026-02-19 14:16:23 UTC

PEDER ENGDAHL
Undertecknare
Serienummer: eb976a266d969e[…]461c4f1fd1c8d
IP: 104.28.xxx.xxx
2026-02-19 16:02:22 UTC

ANDERS FORSMAN
Undertecknare
Serienummer: 69c5f5b6bc051d[…]419adeb0bc8cb
IP: 90.230.xxx.xxx
2026-02-19 23:47:27 UTC

Klas Jakob Hallman
Undertecknare
Serienummer: 5559be2361acfc[…]5e7c8206c43ce
IP: 98.128.xxx.xxx
2026-02-22 20:51:45 UTC

Penneo dokumentnyckel: 1WF4R-AVTY5-YB4KO-JVS2W-XDY7M-4DIAM

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i SOLTAK AB, org.nr 556939-1187

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för SOLTAK AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av SOLTAK ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SOLTAK AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa riske och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehålle i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av SOLTAK AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SOLTAK AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Uddevalla den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Ivar Bjarne Fredriksson

Ivar Bjarne Fredriksson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Ivar Bjarne Fredriksson (SSN-validerad)
Signing Partner
Serienummer: 01ee18a944ddc5[…]75d84f4552018
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-02-19 14:20:56 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Gryaab AB Org.nr: 556137-2177

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Gryaab AB, har granskat bolagets verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Bengt Bivall
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Signature reference: 3974e787-d705-4c86-8c31-cd3761bf9716

Göteborgs Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: BENGT VILHELM BERTIL RUNDBERG
Date: 2026-02-13 09:49:23
BankID refno: 019c5630-8455-7445-9af7-050ec10596a2

Signed by: BENGT ARNE BIVALL
Date: 2026-02-13 13:00:37
BankID refno: 019c56df-51b9-70ae-a9fe-fc0700e36b4f

Signature reference: 3974e787-d705-4c86-8c31-cd3761bf9716

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Beslutsunderlag

Styrelsen 2026-02-04

Telefon: 0764-961056

Diarienummer: 2026-00004

Mejladress: anna.stenberg@gryaab.se

Handläggare: Anna Stenberg

Årsrapport 2025 med måluppföljning m.m.

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

1. Årsrapport 2025, enligt bilaga 1, godkänns och skickas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.
2. Beslutet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Sammanfattning

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna. I årsrapporten delges viktig styrinformation så som övergripande utveckling och analys av verksamhet, personal och ekonomi.

Avsnitt 1-3 är avsedda för Gryaabs rapportering av väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen, avsnitt 4-6 utgör rapportering till styrelsen medan uppföljning till Göteborgs Stadshus AB sker i avsnitt-6. Som bilagor till årsrapport 2025 ligger följande:

1. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027
2. Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning
3. Barnbokslut 2025
4. Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar 2025

5. Måluppföljning 2025
6. Statistik studiebesök 2025

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekologisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Samverkan

Beslutet har behandlats på samverkansgruppsmöte den 29 januari 2026.

Bilagor

1. Årsrapport 2025 med tillhörande bilagor

Ärendet

Styrelsen har att ta ställning till förslag till årsrapport 2025 med bilagor som ska redovisas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och övriga delägarkommuners kommunstyrelser.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna.

Årsrapport 2025

Avsnitt 1-3 är avsedda för Gryaabs rapportering av väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen, avsnitt 4-6 utgör rapportering till styrelsen medan uppföljning till Göteborgs Stadshus AB sker i avsnitt-6. Som bilagor till årsrapport 2025 ligger följande:

1. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027
2. Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning
3. Barnbokslut 2025
4. Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar 2025
5. Måluppföljning 2025
6. Statistik studiebesök 2025

I årsrapporten delges viktig styrinformation så som övergripande utveckling och analys av verksamhet, personal och ekonomi.

Årsrapporten ska behandlas av styrelsen senast den 4 februari 2026.

Barnbokslut 2025

Kommunfullmäktige gav den 16 juni 2020 i uppdrag till samtliga nämnder och styrelser att årligen upprätta ett barnbokslut. Gryaab har upprättat ett barnbokslut i enlighet med Göteborgs Stads anvisningar.

Måluppfyllelse 2025

Måluppfyllelsen är överlag god. Gryaab har uppfyllt 10 av 15 aktiviteter. 4 aktiviteter uppfylldes delvis och en aktivitet som omprioriteras. Nedan redovisas de aktiviteter som inte hade full måluppfyllelse.

Aktiviteter som uppfylldes delvis

- Gryaab ska initiera minst två kritiska åtgärder som har framkommit i tidigare utredning om framtida kapacitetsbegränsningar, behov av ökad redundans och kritiska underhållsåtgärder
- Gryaab ska utveckla förmågan att utföra underhåll genom att se över fastställd Underhållsstrategi samt utveckla arbetssätt och strukturer.
- Under åren 2025–2026 ska Gryaabs ”Plan för ökad informationssäkerhet 2025-2026” genomföras.
- Gryaab ska utreda en alternativ hantering av avfallsfraktionen ”sand och organiskt slam” som i nuläget läggs på deponi i syfte att minska bolagets kostnader samt bidra till ökad cirkularitet.

Gemensamt för ovan nämnda åtgärder att de är genomförda men att de saknar någon del för att ses som helt avklarade. Gryaab kommer fortsätta med aktiviteterna under 2026.

En aktivitet som omprioriterades

Följande aktivitet prioriterades om till 2026:

1. Gryaab ska genomföra handlingsplan för affärsutveckling för 2025.

Måluppfyllelse: Avvikelse finns. Vi ser dock redan nu att vi behöver förändra vissa mål till exempel utifrån resultatet från den juridiska utredningen avseende tillhandahållande av tjänster utanför delägarkommunerna.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Beslutet avser en uppföljningsrapport med information till kommunstyrelserna i delägarkommunerna, Stadshus och styrelsen. Det är styrelsen som fattar beslut om uppföljningsrapporterna. Gryaab bedömer inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Gryaab har upprättat förslag på årsrapport 2025 (bilaga 1). Styrelsens föreslås godkänna årsrapporten och att den skickas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.

Göteborgs Stad

Årsrapport 2025

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 4

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen 6

2.1 Verksamhetens utveckling 6

2.1.1 Redovisning av resultat 6

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål 7

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet. 7

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas. 7

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen. 8

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist. 8

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald. 9

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov. 10

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor. 10

2.3 Väsentliga personalförhållanden 11

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv 11

2.3.2 Analys av situationen inom HR-området 11

2.4 Ekonomisk uppföljning 12

2.4.1 Analys av årets utfall - Styrelse 12

2.4.2 Investeringsredovisning 13

2.4.3 Bokslut bolag 15

2.4.4 Lån och lånetak för bolag 16

3 Övrig uppföljning till kommunledningen 17

3.1 Kommunalt ändamål och befogenheter 17

3.2 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll 17

3.2.1 Uppföljningsfråga 17

3.3 Uppföljning av projekt inom gröna obligationer 19

3.4 Övriga beslut och/eller uppdrag 20

4 Redovisning av styrelsens uppdrag 21

4.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget 21

4.2 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget 22

5 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB 24

5.1 Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat 24

5.2 Utfall och kommentarer till ekonomiska avkastningskrav och gränsvärdet för soliditet 24

5.3 Stadshus uppföljning från ärenden, ägardialoger, handlingsplaner etc 24

1 Sammanfattning

Gryaabs huvuduppgift är att samla in och rena avloppsvatten från ägarkommunerna samt i möjligaste mån tillvarata avloppsvattnets innehåll. Under 2025 har reningsverksamheten uppfyllt samtliga miljökrav med god marginal. Gryaabs interna mål som gällde återföring av slam till jordbruk på 80 % uppnåddes och uppfylldes till 100 %.

Gryaabs resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till -32,8 mkr (2024: -23,3 mkr) jämfört med budgeterat resultat -23,8 mkr (2024: -18 mkr).

Resultatanalys

Det redovisade nettoomsättningen ligger i nivå med föregående år, endast en ökning om 1,2 mkr. Intäkter för aktiverat arbete för egen räkning har ökat med 6,5 mkr mot föregående år. Totala rörelsens intäkter uppgår till 429,6 mkr (2024: 424,1 mkr).

Resultatet har påverkats av förgäveskostnader om 14,5 mkr kopplat till avbrytandet av samverkansentreprenaden avseende projekt Nya Rya. Vidare är resultat påverkat av omstruktureringskostnader om 5,3 mkr. Rensat för dessa oförutsedda händelser skulle det underliggande resultatet före bokslutsdispositioner uppgått till –13 mkr vilket betyder att den planerade verksamheten redovisar ett bättre resultat än föregående år.

Bolagets rörelsekostnader (samtliga kostnader exklusive räntekostnader) ökade under året med 3,8 procent från 418 mkr till 434 mkr. Gryaabs driftkostnader (rörelsekostnader exklusive avskrivningskostnader) ökade med 16,8 mkr till 363 mkr vilket motsvarar en ökning med 4,9 procent.

De största kostnadsökningarna jämfört med utfall 2024 är: personalkostnader 128,5 (2024: 112,1 mkr) vilket beror på fler anställda samt omstruktureringskostnader. Kostnader för reparation och underhåll 15,9 mkr (2024: 10,3 mkr) beror på reparationer och service av processmaskiner samt underhåll av tunnelsystem.

De största kostnadsminskningarna jämfört med utfall 2024 är: energikostnader 55,2 mkr (2024: 60,3 mkr), slamtransporter 23,1 mkr (2024: 24,8 mkr) vilket beror på det torra och milda vädret. Konsultarvode 11,2 mkr (2024: 28,2 mkr) har minskat behov av externa experter kopplat till ansökan för det kommande miljötillståndet som skall gälla till år 2036.

Eftersom nuvarande anläggning (Ryaverket) kommer att ha nått sin maxkapacitet år 2036 och stängare reningskrav förväntas pågår arbetet med utbyggnadsprojektet Nya Rya. Projektet omfattar en kapacitetsökning genom nya anläggningsdelar på angränsande mark samt anpassningar i processen på dagens verk. Arbetet med den kompletterande anläggningen Nya Rya fortsätter, men med en nystart. Under hösten 2025 avbröts den upphandlade samverkansentreprenaden då kostnaderna bedömdes riskera att överstiga kalkylen. All planerad utbyggnad ska fortfarande genomföras, men Gryaab ser nu över hur entreprenaden ska delas upp för bättre kostnadskontroll och ökad konkurrens.

Detaljplanearbetet pågår parallellt och har varit ute på samråd. Ett gestaltningsprogram tas fram för att stärka beslutsunderlaget inför antagande i byggnadsnämnden.

Under året har även en damm byggts för flytt av vattensalamander och projektering av en pilotanläggning för anaerobt granulerat slam har påbörjats.

Medelantalet anställda under räkenskapsåret är 139,0 personer. Ökningen beror till stor del på behov av nya resurser i projektprogrammet Nya Rya samt inom informationssäkerhet och tunnelarbete. Gryaab har under de senaste åren konstaterat en ökad personalomsättning. Bolaget har därför, som en del i kompetensförsörjningsarbetet, fokuserat på aktiviteter för att i ökad utsträckning behålla medarbetarna. Förra året verkar arbetet ha gett resultat då trenden vände vi såg en minskad extern personalomsättning. I år är trenden densamma.

Alla bolagets chefer har under året genomgått en utbildning i normkritisk kompetensbaserad rekrytering för att skapa förutsättningar och förståelse för komplexiteten i rekryteringsprocessen och för att stärka kunskapen hos rekryterande chef.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Volymutveckling, personalvolymsutveckling samt nettokostnadsutveckling

	2025	2024	2023
Avgiftsintäkter från delägarkommunerna (mkr)	355	355	294
Nettokostnad per ansluten person i kr	462,5	454,74	386,0
Nettokostnad per debiterat vatten (kr/m3)	7,48	7,08	6,0
Avgiftsfinansierat nettoresultat (mkr)	-57,9	-49,9	-70,6
Affärsmässigt nettoresultat (mkr)	25,1	26,6	46,3
Självfinansieringsgrad (andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader)	16,0	15,0	20,0
Gryaabs andel av den totala VA-avgiften	17,2	20,2	18,2
Producerad såld biogas KNm3*	6289	6754	6661
Personalvolymsutveckling	139 (5,59%)	128 (4,07 %)	123 (3,36%)
Personalomsättning**	4,3	7,2	10,08
Antal årsarbetare	148,7	134,1	128,6
Sjukfrånvaro total i procent	2,4 nov	3,5	4,0

** Utgående producerad gas från Gasendal.*
***Ej pensionering och internrekrytering*

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

	2025	2024	2023
Antal anslutna personer	838 404	831 977	812 960
Gryaab uppfyller alla krav i bolagets miljötillstånd	ja	Ja	Ja
Reningsresultat årsmängd BOD7 (ton	707	851	906
Reningsresultat årsmängd fosfor (ton)	26,2	25,1	26,7
Reningsresultat årsmängd kväve (ton	848	962	976
Andel slam som uppfyller kraven för Revaq-certifiering och kan spridas på åkermark	100	71%	89 %

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Nuvarande arbete

Gryaab tar emot och renar avloppsvattnet på samma sätt för alla anslutna invånare. Gryaab erbjuder studiebesök för mellanstadieelever i våra delägarkommuner. Skolorna anmäler sig till studiebesöken efter principen först till kvarn vilket får anses vara en jämlik fördelningsprocess. Bolaget erbjuder värdecheckar till delägarkommuner som ligger utanför Göteborg för att de ska ha samma förutsättningar som eleverna i Göteborg att kunna delta på studiebesöken. Gryaab arbetar aktivt med att anpassa studiebesöken så att de ska fungera för alla.

Gryaab påverkar även måluppfyllelsen genom sin roll som arbetsgivare. Gryaab har en normkritisk kompetensbaserad anställningsprocess och arbetar aktivt med att vara en jämlik arbetsgivare. Gryaab genomför och dokumenterar arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering.

Gryaab uppmärksammande under våren 2025 West Pride-festivalen. Bolagets medarbetare kunde, i den mån det fungerade med arbetet, delta på West Pride-festivalens seminarier, föreläsningar och andra arrangemang på arbetstid.

Utveckling av målområde

Mot bakgrund av att Gryaab är ett bolag utan uppdrag eller verksamhet direkt riktat till invånare gör bolaget bedömningen att bolagets möjlighet att, utöver det som följer av bolagets ägardirektiv eller krav på bolaget utifrån befintliga styrande dokument, bidra till måluppfyllelsen är begränsad. Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Nuvarande arbete

Gryaab påverkar måluppfyllelsen genom sin roll som arbetsgivare. Rekryteringsprocessen på Gryaab utgår från ett professionellt, normkritiskt och kompetensbaserat förhållningssätt, med syfte att ingen sökande ska bli exkluderad eller diskriminerad. HR arbetar aktivt med att öka kunskapen och medvetenheten hos alla chefer kring vilka val som görs i en rekryteringsprocess vilket minskar risken att göra urval på fel grunder.

Under våren 2025 gick HR och alla chefer en utbildning i normkritisk kompetensbaserad rekrytering.

Utveckling av målområde

Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta

sitt nuvarande arbete på området.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Nuvarande arbete

Gryaab har en plan för kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare som bolaget arbetar utifrån. Gryaab arbetar aktivt med flera perspektiv för att skapa långsiktiga och hållbara lösningar som skapar värde. Gryaab arbetar för ett ökat samarbete med relevanta lärosäten för fler LIA-praktikanter och exjobb samt med vårt arbetsgivarvarumärke i form av uppdaterad hemsida med tydligare paketering av vad bolaget erbjuder.

Gryaab har även implementerat arbetstidsmodellen 80/90/100 för möjligheten till ett förlängt arbetsliv med goda villkor och goda möjligheter till en längre period av kompetensöverföring. Syftet är att bidra till ett långsiktigt hållbart arbetsliv och bättre hälsa genom att medarbetare ges bättre förutsättningar att arbeta till önskad pensionsålder.

Gryaab har under 2025 infört ett system som ska underlätta och förbättra arbetet med introduktion samt kompetenskartläggning. Gryaab har även aktiverat möjligheten för digital referenstagning som en möjlighet i rekryteringsprocessen som minskar risken för att den blir påverkad av referentens föreställningar om kandidaten.

Kopplingen mellan kompetensförsörjning och en god, hållbar arbetsmiljö är stor och Gryaab fortsätter att fokusera på att arbeta systematiskt med arbetsmiljön och att möjliggöra kompetensöverföring internt. Förutom detta sker satsningar på ett stärkt chef- och ledarskap samt medarbetarskap.

Utveckling av målområde

Gryaab avser fortsätta med planerade aktiviteter i enlighet med bolagets kompetensförsörjningsplan samt bolagets strategiska arbetsmiljöplan.

Gryaab kommer under 2026 att satsa på utvecklade ledarskap för samtliga chefer och indirekt ledarskap för ledningsgruppen.

Under 2026 ska alla chefer gå en tredagars arbetsmiljöutbildning. Alla medarbetare ska gå en halvdags arbetsmiljöutbildning.

Gryaab bedöms genom sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Nuvarande arbete

Genom Gryaabs nuvarande arbete med grunduppdraget och med den planerande kapacitetsutvecklingen av Ryaverket som möjliggör att fortsätta kunna ta emot spillvattnet även efter 2036 skapas förutsättningar att kunna bygga nya bostäder och öka infrastrukturen för att möta den växande befolkningen i Göteborg och övriga delägarkommuner.

Utveckling av målområde

Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Nuvarande arbete

Under 2025 har Gryaabs styrelse på nytt beslutat om Gryaabs klimatstrategi.

Gryaab har även arbetat vidare med de stora klimatpåverkande posterna:

- Lustgasutsläpp från kväverening

- Metanutsläpp från slamlagring

- Koldioxidutsläpp relaterade till användning av fossil kolkälla

Gryaab har under 2025 fortsatt mäta lustgas i vattenfas vid olika reningsprocesser. Utmaningarna är fortsatt stora. Gryaab har deltagit i ett forskningsprojekt om lustgas och fortsatt deltagit i det nationella lustgasnätverket samt anordnat en träff på Ryaverket.

Gryaab har startat en pilotanläggning med syfte att utvärdera termofil rötning för att minska metanavgången från Ryaverkets slamlagring. Pilotanläggningen kommer tas i drift under hösten 2025. Under året har Gryaab också deltagit i ett SVU-projekt där erfarenheter från anläggningar i Norden som drivs med termofil rötning sammanställts.

Gryaab har även fortsatt undersökt möjligheterna att ersätta den befintliga kolkällan (fossil metanol) med fossilfria alternativ. Ett examensarbete har genomförts där olika kolkällor har testats i liten pilotskala. En handlingsplan för övergång till helt fossilfri kolkälla till 2030 har utarbetats och under hösten 2025 har en hållbarhetsanalys genomförts för att identifiera vilka fossilfria kolkällor som är mest hållbara.

Gryaab har även utrett möjligheterna att styra inpumpningen av avloppsvatten utefter effektbegränsning i staden.

Utöver dessa konkreta åtgärder och utredningar bedöms det även vara viktigt från klimatsynpunkt att följande aktiviteter och att samarbeten fortgår:

Arbete med hållbarhetsanalyser

Att använda betong med låg klimatpåverkan

Gryaab, Kretslopp och Vatten och DHI:s samarbete kring flödesmodellen Future City Flow.

Gryaab och KOV:s samarbete kring bräddoptimering.

Gryaab och KOV:s samarbete för hållbar hantering av vattenverksslam.

Gryaab har som arbetsplats arbetat med bland annat ersättning av dieselbilar i fordonsflottan till el- och gasbilar och med att erbjuda vegetarisk kost vid konferenser och dylika tillfällen.

Utveckling av målområde

För 2025 finns ett utvecklingsmål om att genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska dock utföras på ett sätt som uppfyller miljötillståndet. Åtgärder som planeras för 2026 är bla följande:

Gryaab ska fortsätta mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp från Ryaverket samt utreda vilka möjligheter det finns att begränsa dessa.

Gryaab ska under åren 2025-26 utreda möjligheten till termofil rötning genom att driva pilotförsök.

Gryaab bedöms i övrigt genom sitt arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Nuvarande arbete

Genom att rena avloppsvattnet idag och framtiden bidrar Gryaab till att skapa förutsättningar för hälsa, bostäder, utbildning och andra områden som påverkar välfärden i positiv riktning.

Utveckling av målområde
Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Nuvarande arbete

Gryaab arbetar systematiskt med alla förekommande arbetsmiljöfrågor och följer lagstiftning, riktlinjer och rutiner. Gryaab genomför arbetsmiljöronder årligen vars resultat följs upp och åtgärdas löpande. Gryaab fångar upp arbetsmiljöfrågor genom APT och medarbetarsamtal samt genom medarbetarenkäten vilka sammantaget möjliggör ett proaktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete. Bolaget har friskvårdstimme, friskvårdsbidrag, möjlighet till samtalsstöd och en idrottsförening som ordnar trivselhöjande aktiviteter. Tillbud, olyckor och riskobservationer följs upp systematiskt via avvikelsehanteringssystemet.

Gryaab accepterar inte att någon medarbetare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier på arbetet. Diskrimineringslagen ställer också krav på att arbetsgivare ska vidta aktiva åtgärder för att motverka diskriminering. Åtgärderna som görs är till för att ändra på strukturer som kan leda till diskriminering och en sämre inkludering. Gryaab arbetar aktivt med värdegrundsrelaterade frågor som möjliggör ett gott arbetsklimat.

På Gryaab ska inga osakliga löneskillnader finnas mellan kvinnor och män. 2025 hade bolaget, precis som tidigare år, jämställda löner på både medarbetar- och chefsnivå. Det visar den lönekartläggning som genomförs varje år i samband med löneöversynen.

Gryaab tillämpar arbetstidsmodellen 80/90/100 som för bolaget innebär att medarbetare som fyller 63 år har möjlighet att arbeta 80%, få 90% i lön och 100% avsättning till tjänstepensionen. Syftet är att bidra till ett långsiktigt hållbart arbetsliv och bättre hälsa genom att ge medarbetare en mjukare övergång till pension samt bidra till en ökad kompetensöverföring mellan mer erfarna medarbetare och mindre erfarna medarbetare.

Utveckling av målområde

Gryaabs arbetsmiljö och arbetsvillkor är goda och det saknas behov av större förändringar. Under året har ett antal omstruktureringar dock påverkat upplevelsen av arbetsmiljön på bolaget. Gryaab har därför sett skäl att ta fram en strategisk arbetsmiljöplan. Arbetet med den har påbörjats och kommer att fortgå 2026. Gryaab kommer även att fortsätta sitt nuvarande arbete på området och se över uppföljningen av genomförda riskbedömningar samt fortsätta arbeta med åtgärder kopplad till medarbetarenkäten för än högre kvalitet i måluppfyllelsen.

2.3 Väsentliga personalförhållanden

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro (%)	2,4 nov	3,5	4,0
Bolagsextern personalomsättning (%)	4,3	7,2	10,08
Antal årsarbetare	139,0	134,1	128,6

2.3.2 Analys av situationen inom HR-området

1. Utifrån ett helhetsperspektiv kan det övergripande läget utifrån ett HR-perspektiv beskrivas som följer: sjukfrånvaron har minskat något i jämförelse med föregående år. Gryaab har under de senaste åren konstaterat en ökad personalomsättning. Bolaget har därför, som en del i kompetensförsörjningsarbetet, fokuserat på aktiviteter för att i ökad utsträckning behålla medarbetarna. Förra året verkar arbetet ha gett resultat då trenden vände då vi såg en minskad extern personalomsättning. För 2025 är trenden den samma.

Gryaab arbetar proaktivt med personalstöd och förebyggande insatser. Samarbetet med Företagshälsovården i rehabiliteringsärenden är mycket aktivt och fungerar utmärkt. Medarbetarenkätresultatet visar på en viss minskning i upplevd trivsel på arbetsplatsen samt en minskad tillit till bolagsledningen. Detta har sin grund i de omstruktureringar som genomförts under året. För att arbeta än mer aktivt och systematiskt med vår arbetsmiljö har vi tagit fram en strategisk arbetsmiljöplan med flertalet samverkade aktiviteter för att stärka förtroende och tillit inom bolaget framåt. Samverkan med fackliga parter fungerar väl även i andra frågor, med en löpande och nära dialog om viktiga faktorer i verksamheten. Kommande år kommer bolaget att fokusera på bland annat chefsrekrytering samt att arbeta med otillåten påverkan och att stärka intern kontroll då vi sett att bolagets kunskapsnivå och efterlevnad av vissa riktlinjer behöver stärkas.

2. Gryaab bedömer att möjligheten att utföra grunduppdraget är god både utifrån ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv. De utmaningar som finns i ett långsiktigt perspektiv är kopplat till temat Kompetensförsörjning där det finns fortsatta utmaningar inom vissa yrkeskategorier och utifrån faktorer så som en ganska hög andel medarbetare som närmar sig pensionsåldern. Utbyggnadsprojektet Nya Rya innebär även det en stor logistisk utmaning inom verket som i sin tur kommer att påverka våra medarbetare på olika sätt.

3. DO har gjort en tillsyn och sett att Gryaabs arbete med aktiva åtgärder kopplat till värdegrunden religion eller annan trosuppfattning behöver utvecklas. Detta är därför en avvikelse som vi kommer att prioritera under 2026. Vi kommer även att behöva utveckla nya arbetssätt inom området lönebildning då lönetransparensdirektivet träder i kraft i mitten av kommande år.

4. Åtgärder för att hantera ovanstående risker är dels aktivt arbete med flera parallella aktiviteter i den strategiska arbetsmiljöplanen, fördjupad dialog i samverkan och skyddskommitté, utbildning för alla medarbetare och chefer i grundläggande arbetsmiljö samt ledarskapsutveckling i form av en satsning på utvecklande ledarskap för bolagets alla chefer.

2.4 Ekonomisk uppföljning

2.4.1 Analys av årets utfall - Styrelse

Resultaträkning

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Avvikelse	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Intäkter	429,6	439,6	-10,0	424,1	373,6
Kostnader	-434,4	-434,4	0,0	-418,3	-377,0
Rörelseresultat	**-4,8**	**5,2**	**-10,0**	**5,8**	**-3,4**
Finansiella intäkter	-	-	-	-	-
Finansiella kostnader	-27,9	-29,0	1,1	-29,1	-20,9
Resultat efter fin. poster	-32,8	-23,8	-9,0	-23,3	-24,3

Gryaabs resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till -32,8 mkr (2024: -23,3 mkr) jämfört med budgeterat resultat -23,8 mkr (2024: -18 mkr).

Resultatanalys

Det redovisade nettoomsättningen ligger i nivå med föregående år, endast en ökning om 1,2 mkr. Intäkter för aktiverat arbete för egen räkning har ökat med 6,5 mkr mot föregående år. Totala rörelsens intäkter uppgår till 429,6 mkr (2024: 424,1 mkr).

Resultatet har påverkats av förgäveskostnader om 14,5 mkr kopplat till avbrytandet av samverkans entreprenaden avseende projekt Nya Rya. Vidare är resultat påverkat av omstruktureringskostnader om 5,3 mkr. Rensat för dessa oförutsedda händelser skulle det underliggande resultatet före bokslutsdispositioner uppgått till –13 mkr vilket betyder att den planerade verksamheten redovisar ett bättre resultat än föregående år.

Resultat jämfört med prognos i augusti:

Förutom förgäves- och omstruktureringskostnader är skillnader på intäktssidan, lägre intäkter för biogas.

Den torrare och mildare väder bidrog till de positiva budgetavvikelserna på kostnadssidan framför allt av lägre kostnader för kemikalier 3,9 mkr, energikostnader 5,7 mkr och slamtransporter 1,4 mkr. De övriga positiva avvikelserna är entreprenad 2,1 mkr, konsultarvode 2,4 mkr. De negativa budgetavvikelserna utgörs främst av personalkostnader 6,9 mkr och reparation och underhåll 2,9 mkr.

2.4.2 Investeringsredovisning

2.4.2.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år
Gryaab AB	71,4	200,0	128,6	81

2.4.2.2 Projektuppföljning bolag

Projektredovisning investeringsobjekt, pågående och kommande projekt enligt investeringsplaner för bolag

Projekt	Ack. utfall		Total projektprognos		Projektbudget		Avvikelse budget/ prognos	Slut år
	Ink	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	Netto	
Projekt beslutade av KF								
Projekt beslutade av styrelse								
Nya Rya - Inloppspumpsation (2025)	11,3	15,1	45	80	30	80	0	2035,Q2
Nya Rya - Fas 0 (2025)	0	0	30	0	30	30	+30	Avslutad
Nya Rya - AGS demo (2025)	0	2,3	0	20	0	20	0	2027-Q1
Nya Rya - Bodetablering (2025)	0	1,8	20	40	20	20	-20	2027-Q2
Nya Rya - Programstab	0	11,9	0	45	0	65	+20	2026-Q4

Nya Rya - Salamander dammar	0	2,1	0	8,5	0	9	+0,5	26-Q3
Nya Rya - Förberedande arbeten 1	0	2,4	0	5,3	0	5,5	+0,2	27-Q2
Mölndalsån, förbindelseledning	40	62,5	550	550	400	550	0	29-Q4
AS Omrörare & Luftare	7,9	16,0	33,0	33,0	38,0	38,0	5,0	26-Q4
SF Korrosion Nytt rörsystem	9,5	10,5	11,5	11,5	12,0	12,0	0,5	2025

Program Nya Rya

Gryaab genomför ett projektprogram för utbyggnad av Ryaverket med avseende på kommande skärpta reningskrav och en ökad befolkningsutveckling inom ägarkommunerna. Utbyggnaden skall vara driftsatt 2036 och dimensioneras för verksamhet till 2055 och i vissa delar till 2070.

En förstudie har genomförts 2020-2024 som utgör underlag för ställningstagande och investeringar för ett framtida Ryaverk. Förstudien har fokuserat på att utreda olika reningsprocesser, vattentransporter och ny inloppspumpstation. Parallellt med förstudien har en ansökan om tillstånd till fortsatt och utökad verksamhet vid avloppsreningsverket lämnats in till mark- och miljödomstolen. Även framtagande av detaljplan pågår, inklusive gestaltningsprogram.

Projektprogrammet är uppdelat i flera delprojekt som startas succesivt under 2025-2029.

Under 2025 förbereddes upplägg av samverkan med en totalentreprenör för programmet. En omprövning under hösten resulterade dock i beslut om att avbryta totalentreprenaden och att i stället driva projektet uppdelat i flera delentreprenader. Detta bedöms ge lägre totalkostnad och vara effektivare utifrån att Gryaab har mycket beställarkompetens för denna sorts projekt. Som en följd av detta har vissa investeringsprojekt relaterade till själva samverkan avslutats och en del av den upparbetade kostnaden har kostnadsförts 2025.

Efter avbrytande av totalentreprenaden har omtag gjorts i de delprojekt där projektering påbörjats.

Ett delprojekt, Pumpstation IN, startades redan 2023. En ny pumpstation ska kunna agera parallellt med den befintliga för att avlasta och möjliggöra de åtgärder som krävs på den befintliga. När båda pumpstationerna är i drift kommer de verka med redundans för varandra och kapaciteten att pumpa vatten på Ryaverket är säkrad. Förprojekteringen skulle precis påbörjas när totalentreprenaden avbröts. Upphandling av projektör genomförs nu direkt av Gryaab i stället för att gå via totalentreprenören. Under 2025 lämnades förslag till ställningstagande i KF kring en investeringsram för pumpstation In.

Vissa förberedande arbeten inför pumpstationen hanteras som ett eget delprojekt,

vilket i stort sett har projekterats klart. En del av projekteringen kommer dock att göras samordnat med delprojekt bodetablering vilken inväntas.

AGS-demoanläggningen behövde också göra ett omtag för och projekteringen är nu igång igen. Dessutom har avtal tecknats med processleverantören för AGS-tekniken

Salamanderdammarna är färdigbyggda och flytten av salamandrar planeras till våren 2026.

Bodetableringen planeras nu i ett annat läge än ursprunglig plan. Budgetsiffran 20 miljoner kronor som ursprungligen bara omfattade projektkontor behöver preliminärt dubbleras till att framöver även omfatta manskapsbyggnader.

Förbindelseledning Mölndalsån
Avloppsvatten från Lerum, Partille, Härryda och Mölndal leds till Gryaab genom ett tunnelsystem som passerar Mölndalsån. Under Mölndalsån, E6, järnväg och spårväg leds avloppsvatten genom en förbindelsledning. Ledningen har idag ingen redundans och kapacitetsbelastning är hög. Genom att lägga två nya ledningar minskar risken för nödavledning av orenat avloppsvatten till känsliga recipienter vid höga flöden eller vid service och underhåll. Drifttillgängligheten säkerställs samt redundans skapas. Åtgärden är också en förutsättning för att kunna ta emot spillvatten från Bollebygd och Olsfors enligt Gryaabs miljötillstånd.

Gryaabs styrelse tog i december 2021 beslut om att genomföra en detaljprojektering (del 1). Nytt beslut om den ekonomiska ramen för projektet togs i januari 2025 och uppgår nu till 550miljoner kronor. Styrelsen har i samband med besluten bedömt att investeringen trots den höga investeringskostnaden, inte är av principiell beskaffenhet. Skälen för det är den långa avskrivningstiden (70 år) som gör att investeringen har låg påverkan på Gryaabs ekonomi, att överföringsledningen är ett måste både utifrån krav från Länsstyrelsen för att få ansluta Bollebygd och Olsfors och för att undvika översvämningar i området samt då det saknas alternativa sätt att genomföra projektet. Bollebygd har dock beslutat att bygga eget reningsverk i stället.

Aktiv slam, luftning och omrörning
Den mekaniska utrustningen börjar nå sin tekniska livslängd och behöver bytas ut och samtidigt ges en ökad flexibilitet och förbättrad BOD- och kvävereningen. Projektet är uppstartat och kommer att pågå under flera år då anläggningsdelen inkluderar 3 linjer och endast en linje kan ställas av per år för att reningsresultat inte ska påverkas i för stor utsträckning. Den första linjen byggdes om under 2025.

SF Nytt dysvattensystem, Korrosionsskador
Mikrobiellt inducerad korrosion har konstaterats i ett hjälpsystem till skivfilteranläggningen. Korrosionen leder till omfattande läckage och livslängden på nuvarande system är svårbedömt. Genomförandefasen av nytt system pågår och projektet bedöms kunna avslutas under början av 2025. Den ekonomiska ramen för investeringen uppgår till 12 miljoner kronor. Prognosen är under budget.

2.4.3 Bokslut bolag

Årets resultat:

Gryaabs resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till -32,8 mkr (2024: -23,3 mkr) jämfört med budgeterat resultat -23,8 mkr (2024: -18 mkr).

Tidigare reserverade skattemässiga överavskrivningar har återredovisats med 32,5 tkr. Ej avdragsgilla räntekostnader gav en beräknad skattekostnad på 1,6 mkr

vilket resulterade i ett resultat efter bokslutsdispositioner och skatt på - 1,9 mkr.

Gryaabs resultat påverkas av förgäves kostnader och omstruktureringskostnader och utan dessa kostnader skulle resultatet före bokslutsdispositioner uppgått till - 13 mkr vilket är 10,3 mkr bättre resultat än förra året.

Bolagets rörelsekostnader (samtliga kostnader exklusive räntekostnader) ökade under året med 3,8 procent från 418 mkr till 434 mkr. Gryaabs driftkostnader (rörelsekostnader exklusive avskrivningskostnader) ökade med 16,8 mkr till 363 mkr vilket motsvarar en ökning med 4,9 procent.

De största kostnadsökningarna jämfört med utfall 2024 är: personalkostnader 128,5 (2024: 112,1 mkr) vilket beror på fler anställda samt omstruktureringskostnader. Kostnader för reparation och underhåll 15,9 mkr (2024: 10,3 mkr) beror på reparationer och service av processmaskiner samt underhåll av tunnelsystem.

De största kostnadsminskningarna jämfört med utfall 2024 är: energikostnader 55,2 mkr (2024: 60,3 mkr), slamtransporter 23,1 mkr (2024: 24,8 mkr) vilket beror på det torra och milda vädret. Konsultarvode 11,2 mkr (2024: 28,2 mkr) har minskat behov av externa experter kopplat till ansökan för det kommande miljötillståndet som skall gälla till år 2036.

Årets aktiveringar av projekt och inventarieinköp uppgick till 30,7 mkr (2024: 56,1 mkr). Pågående nyanläggningar och investeringar uppgår till 131,9 mkr (2024: 91,2 mkr). Gryaabs avskrivningar uppgick till 71,6 mkr (2024: 72,3 mkr). Anläggningarnas samlade anskaffningsvärde uppgår till 3 387 mkr (2024: 3 315 mkr). Det bokförda värdet uppgår till 1 302 mkr (2024: 1 303 mkr). Bolagets tillgångar är försäkrade till 6 587 mkr.

Nyanskaffningsvärdet för anläggningarna uppskattas till tio miljarder kronor. Den totala lånevolymen har under året ökat med 20 mkr till 1 144 mkr (2024: 1 124 mkr). Balansomslutningen är i princip oförändrad mot föregående år och uppgår till 1 323 mkr (2024: 1 329 mkr).

Gryaabs upplåning sker genom Göteborgs stads koncernbank. Under 2025 har de finansiella kostnaderna uppgått till 27,9 mkr (2024: 29,1 mkr). Medelräntan under året uppgick till 2,43 procent (2024: 2,53 procent). Räntenivån bestäms kvartalsvis utifrån snitträntan för koncernbankens externa skuld utan påslag. Gryaab är på grund av den höga belåningsgraden räntekänsligt. En procentenhets högre ränta skulle ha ökat ränteutgifterna för 2025 med drygt 11 mkr. Enligt koncernbankens prognos förväntas snitträntan öka något till cirka 2,53 procent under 2026 och uppgå till cirka 3 procent år 2030.

Bolagets obeskattade reserver har minskat till 100 mkr (2024: 133 mkr). Soliditeten har därmed minskat enligt plan och uppgår till cirka 6,7 procent (2024: 8,7 procent). Budgeten för 2026 styr mot ett underskott på 30 mkr, vilket följer den långsiktiga ekonomiska plan som styrelsen beslutat.

2.4.4 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024	Beslutat lånetak 2026
Summa	1 144	1 400	1 124	1 900

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Kommunalt ändamål och befogenheter

Det kommunala ändamålet är att medverka i en långsiktigt hållbar samhällsutveckling genom att införa och driva system som kostnadseffektivt samlar in och behandlar avloppsvatten från ägarkommunerna. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och driva anläggningar för avloppsrening och behandla avloppsvatten och annan därmed förenlig verksamhet. Syftet med verksamheten är att verkställa den rening som delägarna i egenskap av huvudmän enligt va-lagstiftningen är skyldiga att vidta. Den verksamhet som Gryaab bedrivit under 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet.

Bolaget ska inte ha till syfte att bereda vinst åt aktieägarna. Bolaget ska i tillämpliga delar följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. i kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Bolaget ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande i respektive delägarkommun innan beslut i verksamheten av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Gryaab har under 2025 inte avvikit ovan nämnda förutsättningar.

3.2 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

3.2.1 Uppföljningsfråga

Uppföljningsfråga	Kommentar
Sammanfattande bedömning *Sammanfatta de viktigaste iakttagelserna från er utvärdering genom att redovisa era styrkor respektive förbättringsområden i förhållande till riktlinjens krav på systematik.* *Kommentera även kort eventuella åtgärder ni vidtagit med anledning av förra årets iakttagelser.*	Gryaab följer Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll. Gryaab har ett utvecklat riskarbete och oegentlighetsrisker utgör en egen riskanalys. Gryaab tar fram en samlad riskbild som fastställs av styrelsen två gånger per år. Gryaab tar uitfrån den fram en intern kontrollplan som fastställs av styrelsen. Gryaab har en väl fungerande process för styrelsens insyn i bolaget planering och uppföljning. Under kvartal ett under ett verksamhetsår identifieras risk- och utvecklingsområden, mål och uppdrag från delägarkommuner, ny lagstiftning och andra aktuella frågor. På Gryaabs strategidag diskuteras dessa frågor och styrelsen tar fram ett inriktningsdokument för nästa år. Utifrån inriktningarna tar ledningsgruppen fram

Uppföljningsfråga	Kommentar
	mål och genomförandeplan som fastställs av styrelsen i december varje år. Målen följs upp i samband med del- och årsrapporteringen. Gryaab återrapporterar i enlighet med de anvisningar som givits av styrelsen, gemensamma rapporter och har rutiner för att fånga upp övriga frågor och önskad information från styrelsen. Gryaab tar i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll årligen fram en tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet. Planen innehåller de årligen återkommande ärenden som bolaget har att ta ställning till enligt riktlinjen samt de aktiviteter som bolaget har valt för att säkerställa att planerings- och uppföljningsarbetet håller god kvalitet. Gryaab har system för att fånga upp beslut och uppdrag från delägarkommunerna som rör verksamheten. Bolaget deltar i TED som är ett chefsnätverk för de förvaltningar och bolag som sköter avloppsvattenrening och vattenförsörjning i delägarkommunerna. Genom TED anordnas strategiska möten och workshops i syfte att utveckla områden som påverkar Gryaabs och övriga VA-organisationers verksamheter. Gryaab har löpande kontakt med bolagsansvarig på Stadshus AB. Gryaab håller ägarrådet uppdaterad om aktuella frågor och träffar ägarrådet minst en gång per år i samband med ägardialogen. Bolaget arbetar aktivt med att skapa en medvetenhet om de värderingar som gäller på Gryaab men också för att skapa ett öppet klimat kring frågan att anmäla om något inte står rätt till. Utöver det etablerade systematiskt arbete för styrning, uppföljning och kontroll har bolagets vd beställt en särskild utredning för att säkerställa styrning, uppföljning och kontroll. Utredningen har haft till syfte att utreda och säkerställa en korrekt hantering kopplat till den nära parrelation som fanns i bolagets ledning i samband med att vd tillträdde i februari 2025. Vd såg behov av att utreda vad som krävdes framåt för att vd skulle kunna leda bolaget med ett gott förtroende, som säkrats från risk för jäv och olämplig påverkan kopplat till den nära relationen i bolagsledningen. Det externa revisions- och rådgivningsföretaget PWC upphandlades på Göteborgs stads ramavtal och utredningen syftade till att utreda hur parrelationen kan ha orsakat intressekonflikter, avsteg från rutiner och annat som kan anses olämpligt, respektive felaktigt. Uppdraget var att utreda nuläget, potentiella risker och utmaningar i

Uppföljningsfråga	Kommentar
	förhållande till syftet ovan. I uppdraget ingick även att föreslå framåtsyftande förslag på åtgärder. Utöver det primära syftet med utredningen har även utredningen gett vid handen generella iakttagelser med förbättringsområden kring styrning/ledning, personal/rekrytering, leverantörsrelationer, intressekonflikter och intern kontroll. Gryaab har tagit emot PWC:s förslag till förbättringsområden och kommer under slutet av 2025 samt under 2026 att prioritera och omhänderta de rekommendationer som Gryaab anser relevanta för att stärka styrning, uppföljning och kontroll. Utredningen är en del i hur Gryaab under året fokuserat på att stärka sitt arbete med styrning, uppföljning och kontroll för att kunna säkerställa arbetet framåt. Under året har även Stadsrevisionen genomfört sin revision och har inga avvikelser att rapportera. Stadsrevisionen har däremot angett att de avser att följa det fortsatta arbetet kopplat till omhändertagande av PWC förbättringsförslag för att stärka styrning, uppföljning och kontroll. EY har efterfrågat och tagit del av PwCs förslag till förbättringsområden. De kommer återkomma i sin bedömning och uppföljning av dessa. Den övergripande bedömningen är att Gryaabs system för styrning, uppföljning och kontroll överlag fungerar på ett betryggande sätt men att det krävs att de områden som anses vara i behov av förbättring omhändertas skyndsamt men på ett systematiskt sätt.

3.3 Uppföljning av projekt inom gröna obligationer

Förbindelseledning Mölndalsån
Avloppsvatten från Lerum, Partille, Härryda och Mölndal leds till Gryaab genom ett tunnelsystem som passerar Mölndalsån. Under Mölndalsån, E6, järnväg och spårväg leds avloppsvatten genom en förbindelsledning. Ledningen har idag ingen redundans och kapacitetsbelastning är hög. Genom att lägga två nya ledningar minskar risken för nödavledning av orenat avloppsvatten till känsliga recipienter vid höga flöden eller vid service och underhåll. Drifttillgängligheten säkerställs samt redundans skapas. Åtgärden är också en förutsättning för att kunna ta emot spillvatten från Bollebygd enligt Gryaabs miljötillstånd.

Nya ledningar medför att Gryaab kan vidmakthålla funktionen att transportera avloppsvatten för att sen rena i enlighet med gällande miljötillstånd. Ett konkret mätetal är därför inte applicerbart för denna investering.

Gryaabs styrelse tog i december 2021 beslut om att genomföra en detaljprojektering (del 1). Den ekonomiska ramen för detaljprojekteringen uppgår till 40 miljoner kronor. Ytterligare ett delinvesteringsbeslut har sedan tagits omfattande 5 miljoner kronor (del 2). Projekteringen är i slutfasen och ansökan om vattenverksamhet är beslutad av Mark och miljödomstolen. Den ekonomiska utvecklingen som har varit under dessa år som projekteringen har pågått, geologiska förutsättningar samt en ökad teknisk komplexitet gör att prognosen för projektet i sin helhet har ökat. *Bedömningen är att investeringen i sin helhet kommer uppgå till 550 miljoner kronor (inklusive redan beslutade 45 mkr).

Under året har Gryaab tecknat kontrakt med en entreprenör och säkerställt byggbarheten av ledningen. I slutat året levererades färdiga bygghandlingar. Under 2026 kommer arbetena att påbörjas och driftsättning planeras 2029.

Kostnader

Projekt	Utfall 2025	Prognos 2026	Total budget
Förbindelseledning Mölndalsån	61,2	50	550

Mätetal miljö

Projekt	Mätetal	Utfall 2025	Beräknat utfall 2026
Kväverening EN*	Kväve ton/år	590 ton/år	600 ton/år

Anläggningen med efternitirifikation togs i drift sommaren 2017. Vi har därmed ökat kvävereningskapaciteten med ca 1300 ton/år. Detta är dock en ökad kapacitet som byggts för klara nuvarande krav men även framtida belastningsökning fram till ca 2036. Vi driver reningsverket mot att klara krav från tillsynsmyndighet och mål som vår styrelse beslutar (målen ligger alltid på en nivå att vi ska vara lite bättre än kraven).
För 2025 har utfall för den ökade kvävereningen i anläggningen beräknats till 590 ton/år. Prognos för 2026 är beräknad ökad kväverening på ca 600 ton/år.

3.4 Övriga beslut och/eller uppdrag

Gryaab har inget att rapportera.

4 Redovisning av styrelsens uppdrag

4.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. ***Uppdragsår*** *2024* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 2 2024 2025-01-31** Gryaab har genomfört identifiering av befattningar som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget återrapporterades till styrelsen genom årsrapport 2024 och avslutas därmed (beslut § 105 d).
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 1 2025 2025-05-12** Gryaab har tagit del av Göteborgs Stads spendrapport och genomfört en analys utifrån den och andra väsentliga källor. Totalt köpte Gryaab varor och tjänster för 302,8 mkr kronor under 2024 vilket innebar en ökning med 49,3 mkr jämfört med 2023. Inköpsstatistiken visar att Gryaabs direktupphandlingar mätt i kronor har minskat under 2024 jämfört med 2023. Sex procent av den totala kostnaden för Gryaabs inköp gjordes genom direktupphandling år 2024 jämfört med sju procent föregående år. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 1 2025 2025-05-12** Gryaab har tagit fram en rapport som beskriver bolagets arbete med bärbara datorer, mobiltelefoner och övrig IT-elektronik. Gryaab köper in sina datorer och mobiltelefoner från samma tillverkare respektive fabrikat för att kunna återanvända reservdelar och tillbehör.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	Elektroniken används till dess att den är trasig eller inte fungerar. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 2 2025 2025-12-03** Gryaab bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat. Tillgänglighetsfrågor som rör kontor, studiebesök och webbplats ses löpande över. Uppdraget återredovisades till styrelsen den 19 september och förklarades där fullgjort (50 §). Uppdraget avslutas därmed.

4.2 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. ***Uppdragsår*** *2024* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **2025-08-14** Gryaab har genomfört identifiering av befattningar som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget återrapporterades till styrelsen genom årsrapport 2024 och avslutas därmed (beslut § 105 d)
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **2025-08-14** Gryaab har tagit del av Göteborgs Stads spendrapport och genomfört en analys utifrån den och andra väsentliga källor. Totalt köpte Gryaab varor och tjänster för 302,8 mkr kronor under 2024 vilket innebar en ökning med 49,3 mkr jämfört med 2023. Inköpsstatistiken visar att Gryaabs direktupphandlingar mätt i kronor har minskat under 2024 jämfört med 2023. Sex procent av den totala kostnaden för

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	Gryaabs inköp gjordes genom direktupphandling år 2024 jämfört med sju procent föregående år. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **2025-08-14** Gryaab har tagit fram en rapport som beskriver bolagets arbete med bärbara datorer, mobiltelefoner och övrig IT-elektronik. Gryaab köper in sina datorer och mobiltelefoner från samma tillverkare respektive fabrikat för att kunna återanvända reservdelar och tillbehör. Elektroniken används till dess att den är trasig eller inte fungerar. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **2025-12-03** Gryaab bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat. Tillgänglighetsfrågor som rör kontor, studiebesök och webbplats ses löpande över. Uppdraget återredovisades till styrelsen den 19 september och förklarades där fullgjort (50 §). Uppdraget avslutas därmed.

5 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

5.1 Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat

Uppföljning kassaflöde

Kassaflöde (mnkr)	Kassaflöde innevarande år	Kassaflöde föregående år
Löpande verksamhet	51,2	58,7 tkr
Investeringsverksamhet	-71,4	-80,9 tkr
Finansieringsverksamhet		-
SUMMA	-20,2	-22,2

5.2 Utfall och kommentarer till ekonomiska avkastningskrav och gränsvärdet för soliditet

Gryaab har inget gränsvärde för soliditet i sitt ägardirektiv utan där anges endast att bolaget i sin ekonomiska planering ska tillse att låga avgifter går hand i hand med en tillfredsställande soliditet. Gryaabs soliditet per 25-12-31 är 6,7 %. Gryaabs soliditet per 24-12-31 var 8,7 %.

5.3 Stadshus uppföljning från ärenden, ägardialoger, handlingsplaner etc.

Ej aktuellt för Gryaab.

Gryaab AB

Göteborgs Stad

Uppföljning av Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Målområde Förebygg 4

1 Inledning

2 Målområde Förebygg

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Beskriv kortfattat på vilket sätt verksamheten informerar, uppmärksammar och reagerar vid oro om våldsutsatthet hos de invånare eller besökare som verksamheten möter. *Alla stadens verksamheter ska informera, uppmärksamma och reagera vid oro om våldsutsatthet. Ange ert svar i textfältet/kommentaren till höger!*		Vi tar emot elever i årskurs 4-6 på studiebesök på Gryaab. De kommer klassvis och möter våra guider under cirka 1,5 timma. Om guiderna skulle uppmärksamma något kring en elev skulle de reagera samt informera läraren om detta. Guiderna har inte sett något som indikerat detta under våra studiebesök.
Har ni genomfört eller planerar ni att genomföra kunskapshöjande insatser för era medarbetare i syfte att förebygga våld i nära relationer? *Svara JA/NEJ och utveckla sedan ert svar med en kortfattad text i textfältet/kommentaren till höger!*	–	JA. Under året har HR träffat alla medarbetare och chefer på respektive enhets APT för att informera om ämnet, vad man bör vara uppmärksam på samt vilket ansvar alla har och hur man kan få stöd framåt. Det har varit mycket uppskattat trots ett tungt och svårt ämne.

Göteborgs Stad

Göteborg Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021 - 2026

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 5

2 Syfte med programmet 6

3 Implementering av programmet 7

4 Kapitel 1 - Aktiviteter 2022-2024 8

4.1 Rätten till demokratisk delaktighet 8

4.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra. 8

4.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra. 8

4.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna. 8

4.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning. 8

4.2 Rätten till ett tryggt liv 9

4.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver. 9

4.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning. 9

4.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå. 10

4.3 Rätten till arbete och sysselsättning 10

4.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga. 10

4.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt. 10

4.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 10

4.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering. 10
4.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer 11
4.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer..... 11
4.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer. 11
4.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra..... 12
5 Kapitel 2 - Resultat 2025-2026 13
5.1 Rätten till demokratisk delaktighet 13
5.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra. 13
5.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra..... 13
5.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna. 13
5.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning. 14
5.2 Rätten till ett tryggt liv 14
5.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver..... 14
5.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning..... 15
5.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå. 15
5.3 Rätten till arbete och sysselsättning..... 15
5.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga. 15
5.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen,

Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt. 16

5.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 16

5.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering. 16

5.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer 17

5.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer..... 17

5.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer. 17

5.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra..... 18

1 Bakgrund

Personer med funktionsnedsättning är oftare utan arbete, utan bostad, har sämre hälsa, svårare att påverka sin situation, möter ofta okunskap, hamnar i utanförskap, har lägre demokratisk delaktighet, är oftare otrygga, lägre utbildningsresultat samt sämre förutsättningar för en rik fritid. Detta ska vi ändra på tillsammans genom att samtliga nämnder och styrelser arbetar efter de angivna strategierna. Då kan vi göra skillnad.

2 Syfte med programmet

Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021 – 2026, hädanefter programmet, har som övergripande syfte att i staden möjliggöra för fler personer med funktionsnedsättning att ta del av mänskliga rättigheter som andra tar för givet. För detta har programmet för varje nämnd och styrelse preciserat strategier som leder till målen. Dessa förväntas implementeras, bli synliga, i verksamhetsplaner eller andra verksamhetsdrivande dokument.

3 Implementering av programmet

Varje nämnd och styrelse har direkt eller via respektive ledning på förvaltningar och bolag fått i uppdrag att utifrån programmet implementera strategierna under respektive rättighetsområde. I tabellen nedan framgår rättighetsområdena och vilka nämnder och styrelser som är berörda.

Rättighetsområde	KS	Alla nämnder och styrelser	Särskilt ansvariga nämnder	Särskilt ansvariga styrelser
1. Självständigt liv		X	6 nämnder	
2. Information och kommunikation	X	X	2 nämnder	
3. Demokratisk delaktighet		X	4 nämnder	
4. Ett tryggt liv	X	X		
5. Bästa möjliga hälsa			11 nämnder	
6. Utbildning			11 nämnder	
7. Arbete och sysselsättning	X	X	8 nämnder	Styrelser inom Business region Göteborgskoncernen i kluster näringsliv
8. Fungerande bostad			9 nämnder	Styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder samt styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler
9. Kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne- och utemiljöer		X	6 nämnder	Styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder och styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler
10. Meningsfull fritid			9 nämnder	Styrelser inom Göteborg & CO koncernen i kluster turism, kultur & evenemang.

4 Kapitel 1 - Aktiviteter 2022-2024

4.1 Rätten till demokratisk delaktighet

4.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Förslag på uppföljning: Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet utifrån det mätvärdet.	Ej aktuellt.

4.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.

Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.2 Rätten till ett tryggt liv

4.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Gryaab har nolltolerans och accepterar inte att någon arbetstagare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier i samband med arbetet. Detta gäller oavsett om den som utsätter någon är en arbetsgivare, arbetstagare eller en annan extern person. Gryaab har en plan för aktiva åtgärder som är ett stöd i arbetet för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund, för alla Gryaabs medarbetare. Arbetet med de aktiva åtgärderna utgår från våra övergripande mål och revideras årligen för att upprätthålla kontinuerlig undersökning, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering. Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Förslag på uppföljning: Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet som tillika blir vårt mätvärde.	Ej aktuellt.

4.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3 Rätten till arbete och sysselsättning

4.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.

Rekryteringsprocessen på Gryaab utgår från ett professionellt, normkritiskt och kompetensbaserat förhållningssätt, med syfte att ingen sökande ska bli exkluderad eller diskriminerad. HR arbetar aktivt med att öka kunskapen och medvetenheten hos alla chefer kring vilka val som görs i en rekryteringsprocess. Det minskar risken att göra urval på fel grunder. Rekryteringsprocessen ger oss ett tydligt och korrekt flöde som säkerställer att samtliga sökande får ett respektfullt, professionellt och gott bemötande oavsett om denne är aktuell för en tjänst eller inte. Målet är att alla sökande ska bli ambassadörer för Gryaab. Kunskapen inom området behöver höjas och därför föreslås att alla chefer får en grundläggande utbildning/föreläsning inom fördomsfri rekrytering. Mätvärdet blir därmed den utbildning/föreläsning som genomförs för cheferna och HR i organisationen.	Ej aktuellt.

4.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer

4.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

4.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer.

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.

Reningsverket är en sluten anläggning vilket innebär att allmänheten normalt inte har tillträde till området. Gryaab arbetar aktivt med att alla kontorsytor och allmänna ytor ska vara utformade på ett sådant sätt att alla ska kunna nyttja ytorna obehindrat. Gryaabs arbetar aktivt med att alla barn ska kunna delta på studiebesöken. Gryaab anpassar till exempel studiebesöken så att även barn med funktionshinder kan delta. Förslag på uppföljning: Uppföljningen av den fysiska arbetsmiljön för medarbetarna sker löpande i det dagliga arbetet. Det görs även fysiska arbetsmiljöronder som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Målsättningen är att vi alltid ska ha en god arbetsmiljö där våra medarbetare kan arbeta obehindrat och att inga arbetsskador eller tillbud ska uppstå. Avseende besökare fokuserar vi arbetet på de studiebesök vi tar emot. Efter genomfört studiebesök skickas en enkätundersökning ut till ansvarig pedagog som bokat in en skolklass. Med pedagogens hjälp kan vi fånga upp den enskilde besökarens upplevelse av besöket på Gryaab, dvs hur besökaren upplevde tillgängligheten hos oss och om det finns synpunkter eller förslag på förbättringar. När det gäller medarbetare på Gryaab mäter vi antal inkomna tillbud/synpunkter kopplat till utformningen av inom- och utomhusmiljöer på Gryaab, dvs det blir ett mätvärde. När det gäller externa besökare på Gryaab blir mätvärdet svaren på enkäten avseendet påståendet ”Besöket var tillgänglighetsanpassat”. Målet är att svaren genomgående skall vara ”Instämmer helt” eller ”Instämmer delvis”.	Ej aktuellt.

4.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra

(1) Aktivitet/-er som verksamheten arbetar med.	(2) Exempel på samverkan med andra nämnder och styrelser.
Ej aktuellt.	Ej aktuellt.

5 Kapitel 2 - Resultat 2025-2026

5.1 Rätten till demokratisk delaktighet

5.1.1 Stadens verksamheter ska säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan rösta och löpande påverka stadens utveckling på lika villkor som andra.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.1.2 Stadens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.1.3 Stadens verksamheter ska i sina enkäter och uppföljningar samla in underlag på ett sådant sätt att det är möjligt att göra analyser utifrån diskrimineringsgrunderna.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation

Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet. Mätvärde vi följer/arbetar med blir därmed resultatet i medarbetarenkäten. 2023 infördes temperaturmätningar varannan vecka som ett komplement till medarbetarenkäten för att kunna följa upp upplevelsen av diskriminering. I samband med detta höjdes kvaliteten på organisatoriska och psykosociala arbetsmiljöronder. Vi bedömer att kontinuerliga mätningar och analys av resultatet samt efterföljande dialog om åtgärder löpande har gett effekt. Gryaab arbetar ständigt med värdegrund, ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling samt andra arbetsmiljöfaktorer inklusive vikten av mångfald.	2021 svarade 5 personer att de upplevt diskriminerande eller kränkande behandling på arbetsplatsen. Dessa resultat kan inte härröras till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning. 2023 svarade 0% att de upplevt trakasserier, kränkande särbehandling eller diskriminering på grund av funktionsnedsättning. 2024 genomfördes ingen medarbetarenkät på Gryaab vilket innebär att statistik saknas. 2025 genomfördes medarbetarenkäten på nytt med följande resultat: 4% uppger att de utsatts för diskriminering. Dessa resultat kan inte härröras till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning.

5.1.4 Stadens verksamheter ska samråda och aktivt involvera intresseorganisationer i åtgärder som berör personer med funktionsnedsättning.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.2 Rätten till ett tryggt liv

5.2.1 Stadens verksamheter ska arbeta normmedvetet för att upptäcka och förebygga diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som kan drabba personer med funktionsnedsättning. Det omfattar att ge individuellt anpassat stöd till de som behöver.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation

Gryaab har nolltolerans och accepterar inte att någon arbetstagare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier i samband med arbetet. Detta gäller oavsett om den som utsätter någon är en arbetsgivare, arbetstagare eller en annan extern person. Gryaab har en plan för aktiva åtgärder som är ett stöd i arbetet för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund, för alla Gryaabs medarbetare. Arbetet med de aktiva åtgärderna utgår från våra övergripande mål och revideras årligen för att upprätthålla kontinuerlig undersökning, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering. Vartannat år genomförs sedvanlig medarbetarenkät för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön. En del i enkäten berör frågor kopplat till den egna upplevelsen av diskriminering. Förslag på uppföljning: Resultatet i medarbetarenkäten avseende diskriminering blir underlag för möjliga åtgärder. Målsättningen är att inga medarbetare ska uppleva sig bli diskriminerade. Uppföljning sker därmed av enkätresultatet som blir tillika vårt mätvärde.	Se även svar under punkt 5.1.3. 2025 genomförde Gryaab en intranätsserie på temat mänskliga rättigheter där ett fokusområde var NPF på arbetsplatsen. Den möjliggjorde en ökad grad av medvetenhet och konkreta verktyg som stärker det förebyggande normmedvetna arbetet.

5.2.2 Stadens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.2.3 Stadens verksamheter ska anpassa och utveckla sin information och kommunikation om krisberedskap så att personer med funktionsnedsättning kan förstå.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3 Rätten till arbete och sysselsättning

5.3.1 Stadens ska anställa fler personer med funktionsnedsättning. Arbetsplatserna ska vara tillgängliga.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3.2 Staden ska samarbeta med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och privata företag för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta. När gymnasieskolan tar slut är detta samarbete extra viktigt.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3.3 Staden ska ta fram praktikplatser och meningsfull sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.3.4 Staden ska arbeta aktivt för att förhindra diskriminering.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Rekryteringsprocessen på Gryaab utgår från ett professionellt, normkritiskt och kompetensbaserat förhållningssätt, med syfte att ingen sökande ska bli exkluderad eller diskriminerad. HR arbetar aktivt med att öka kunskapen och medvetenheten hos alla chefer kring vilka val som görs i en rekryteringsprocess. Det minskar risken att göra urval på fel grunder. Rekryteringsprocessen ger oss en tydlig och korrekt gång som säkerställer att samtliga sökande får ett respektfullt, professionellt och gott bemötande oavsett om denne är aktuell för en tjänst eller inte. Målet är att alla sökande ska bli ambassadörer för Gryaab. Kunskapen inom området behöver höjas och därför föreslås att alla chefer får en grundläggande utbildning/föreläsning inom fördomsfri rekrytering. Mätvärdet blir därmed den utbildning/föreläsning som genomförs för cheferna och HR i organisationen.	Utbildning inom normkritisk och kompetensbaserad rekrytering har genomförts för bolagets chefer med god effekt. Rekryteringsprocessen har uppdaterats och strukturen har stärkts för att än mer aktivt säkerställa en god kvalitet och hantering.

5.4 Rätten till att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne - och utemiljöer

5.4.1 Stadens verksamheter ska tillämpa och ställa krav på universell utformning vid, stadsplanering samt ny - och ombyggnationer av stadens inne - och utemiljöer.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

5.4.2 Stadens verksamheter ska åtgärda enkelt avhjälpta hinder i inne - och utemiljöer.

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Reningsverket är en sluten anläggning vilket innebär att allmänheten normalt inte har tillträde till området. Gryaab arbetar aktivt med att alla kontorsytor och allmänna ytor ska vara utformade på ett sådant sätt att alla ska kunna nyttja ytorna obehindrat. Gryaabs arbetar aktivt med att alla barn ska kunna delta på studiebesöken. Gryaab anpassar till exempel studiebesöken så att även barn med funktionshinder kan delta. Förslag på uppföljning: Uppföljningen av den fysiska arbetsmiljön för medarbetarna sker löpande i det dagliga arbetet. Det görs även fysiska arbetsmiljöronder som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Målsättningen är att vi alltid ska ha en god arbetsmiljö där våra medarbetare kan arbeta obehindrat och att inga arbetsskador eller tillbud ska uppstå. Avseende besökare fokuserar vi arbetet på de studiebesök vi tar emot. Efter genomfört studiebesök skickas en enkätundersökning ut till ansvarig pedagog som bokat in en skolklass. Med pedagogens hjälp kan vi fånga upp den enskilde besökarens upplevelse av besöket på Gryaab, dvs hur besökaren upplevde tillgängligheten hos oss och om det finns synpunkter eller förslag på förbättringar. När det gäller medarbetare på Gryaab mäter vi antal inkomna tillbud/synpunkter kopplat till utformningen av inom- och utomhusmiljöer på Gryaab, dvs det blir ett mätvärde. När det gäller externa besökare på Gryaab blir mätvärdet svaren på enkäten avseendet påståendet ”Besöket var tillgänglighetsanpassat”. Målet är att svaren genomgående ska vara ”Instämmer helt” eller ”Instämmer delvis”.	Resultatet av genomförda enkäter är mycket positivt där majoriteten av de svarande upplevde studiebesöken som tillgängliga. Gryaab arbetar aktivt med att möjliggöra en tillgänglig fysisk arbetsmiljö och genomför regelbundna fysiska arbetsmiljöronder med goda resultat.

5.4.3 Stadens verksamheter ska säkerställa tillgång till flexibla och tillgängliga transporter så att personer med funktionsnedsättning kan förflytta sig på lika villkor som andra

(1) Prestation av angiven aktivitet under 2021 till 2025	(2) Effekt på målet av angiven prestation
Ej aktuellt	Ej aktuellt

Bilaga 3

22 januari 2026

Stab

Sofia Cullberg

Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, 031-64 74 00, gryaab.se

Barnbokslut 2025

Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige i Göteborg gav den 16 juni 2020 kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en för staden övergripande barnrättsplan samt till samtliga nämnder och styrelser att årligen upprätta ett barnbokslut. Barnrättplanen antogs av kommunfullmäktige den 9 juni 2022 och gäller under perioden 2022-2024.

Ett barnbokslut ska fungera som ett underlag och stöd för förvaltningar och bolag i arbetet med att tillgodose barn och ungdomars rättigheter utifrån barnkonventionen. Barnboksluten är också ett underlag till uppföljning av Göteborgs Stads barnrättsplan.

Barnbokslutet är en sammanställning av verksamhetens resultat som berör barn och innebär att varje förvaltning och bolag i samband med årligt bokslut gör en särskild utvärdering av hur verksamheten påverkat barns och ungas villkor. Ett barnbokslut ska ge ett stöd i vad som behöver prioriteras inför nästkommande års verksamhets- och affärsplan.

Barnbokslut 2025

Gryaabs barnbokslut för 2025 utgår från framtagen mall för barnbokslut.

Förändringar i verksamheten samt resurssättning av barnrättsarbetet

Gryaab avsätter personella och ekonomiska resurser för studiebesök för mellanstadieelever i Gryaabs delägarkommuner. Gryaab höll 45 studiebesök för mellanstadiet under 2025.

Gryaab arbetar ständigt med att alla barn ska ha samma möjlighet att delta på studiebesöken oavsett t.ex. funktionshinder eller för att man inte kan svenska. Det sker

t.ex. genom att Gryaab anpassar studiebesöken efter de speciella behov som finns eller att skolan har med sig en tolk på besöket. Gryaab arbetar också med en pedagogik som går ut på att den person som håller i studiebesöket svarar på alla frågor som ställs, oavsett om dessa är direkt relaterade till vattenrening. På det sättet behandlas alla barn på samma sätt och får komma till tals.

Gryaab erbjuder sedan tidigare värdecheckar till de delägarkommuner som ligger utanför Göteborgs Stad då de saknar kort som gäller i kollektivtrafiken i Göteborg. Värdecheckarna ges för att alla skolor ska ha samma ekonomiska möjlighet att ta sig till Gryaabs anläggning. Under år 2022 beslutades att höja beloppet på värdecheckarna från 700 till 1 500 kr/besök. Beloppet har inte ändrats under 2025.

I övrigt har inga ytterligare resurser för studiebesöksverksamheten satts in. Gryaab har inte heller genomfört några förändringar i verksamheten som påverkar barn direkt eller indirekt sedan förra barnbokslutet.

Vad gäller Gryaabs studiebesök så har alla skolor i delägarkommunerna samma möjlighet att boka studiebesök. Gryaab tar varje år fram statistik på hur bokningarna fördelar sig mellan delägarkommuner samt även mellan stadsdelar i Göteborgs Stad. Fördelningen brukar vara relativt jämn men under 2025 var det något färre besök från delägarkommunerna utanför Göteborg. Utifrån den begränsade inverkan Gryaab har på barn bedöms resurser fördelas utifrån barns rätt till likvärdiga livsvillkor.

Summering av föregående års utvecklingsområden och insatser

I tabellen nedan beskrivs kortfattat de utvecklingsområden och insatser som identifierades i föregående barnbokslut samt de förväntade resultaten av insatserna. I kolumnen ”koppling till barnrättsplanens insatser” redogörs för en kort beskrivning av vilken insats i planen som utvecklingsområdet är kopplat till.

Prioriterade utvecklingsområden	Insatser	Förväntade resultat	Koppling till barnrättsplanens insatser
Studiebesök för mellanstadiet.	Värdecheckar till delägarkommuner utanför Göteborg.	Värdecheckarna ges för att alla skolor (och därmed alla barn) ska ha samma ekonomiska möjlighet att ta sig till Gryaabs anläggning.	Insats 2.1 Identifiera hur den egna verksamheten påverkar barns rättigheter utifrån barns olika livsvillkor.
Studiebesök för mellanstadiet.	Se över resultatet av kvalitativ utvärdering av hur lärare och barn uppfattar studiebesöken och vid behov anpassa studiebesöken.	Målet med utvärderingen var att säkerställa att Gryaabs beteendebudskap förmedlats och att guiden anpassat besöket efter deltagarna.	Insats 2.1 Identifiera hur den egna verksamheten påverkar barns rättigheter utifrån barns olika livsvillkor.
Årligen upprätta barnbokslut.	Upprätta barnbokslut.	En helhetsbild och bättre styrning av bolagets samlade barnrättsarbete.	Insats 2.4 Årligen upprätta barnbokslut.

Förflyttningar i arbetet med de grundläggande artiklarna och övriga artiklar

Nedan redogörs för vilka resultat/effekter insatserna har genererat enligt tabellen ovan kopplat till artiklarna i Barnkonventionen.

Artikel 2 – Principen om icke-diskriminering

Artikel två om icke diskriminering handlar om alla barns lika värde och rättigheter. Ingen får diskrimineras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Resultatet av studiebesöksverksamheten sammanställdes i en kvalitativ utvärdering under 2024. Undersökningen genomfördes under hösten 2023 och både pedagoger och barn som besökt studieverksamheten fick svara. Styrelsen fick information om resultatet av utvärderingen på styrelsemötet den 26 april 2024. Resultatet visade mycket höga betyg gällande bemötande, tillgänglighetsanpassning och att informationen var lätt att förstå. Gryaab har utifrån resultatet inte sett skäl att utveckla eller förändra studiebesöksverksamheten under 2025 utifrån barnperspektivet. Gryaab planerar dock att göra en ny kvalitativ utvärdering på sikt.

Artikel 3, 6, 12 och övriga artiklar i barnkonventionen kopplat till planens fyra fokusområden.

Gryaab har, utöver det som redovisats tidigare, inte genomfört några insatser under 2025 som bedöms beröra ovan nämnda artiklar.

Det nya nuläget och vägen framåt

I tabellen nedan beskrivs kortfattat de utvecklingsområden Gryaab prioriterar och insatser som vi som bolag ska vidta det kommande året för att stärka barnrättsarbetet samt vilka resultat vi förväntar oss av insatserna.

Prioriterade utvecklingsområden	**Insatser**	**Förväntade resultat**	**Koppling till barnrättsplanens insatser**
Studiebesök för mellanstadiet.	Värdecheckar till delägarkommuner utanför Göteborg.	Värdecheckarna ges för att alla skolor (och därmed alla barn) ska ha samma ekonomiska möjlighet att ta sig till Gryaabs anläggning.	Insats 2.1 Identifiera hur den egna verksamheten påverkar barns rättigheter utifrån barns olika livsvillkor.
Årligen upprätta barnbokslut.	Upprätta barnbokslut.	En helhetsbild och bättre styrning av bolagets samlade barnrättsarbete.	Insats 2.4 Årligen upprätta barnbokslut.

Göteborgs Stad

Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar 2025

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Förväntad framtida utveckling inom bolaget 3

2 Hållbarhetsupplysningar som behövs för förståelsen av företagets utveckling, ställning eller resultat..... 6

3 Tillstånd- eller anmälningspliktig verksamhet 9

4 Uppgifter kopplat till bolagets löneöversyn 10

1 Förväntad framtida utveckling inom bolaget

Gryaabs framtida utveckling, verksamhet och kostnader påverkas främst av delägarkommunernas förväntade befolkningsutveckling samt de skärpta reningskrav som sannolikt kommer i framtiden.

Prognosen är fortsatt ökad befolkning

Växande delägarkommuner leder till ökade krav på bolaget att säkerställa omhändertagandet av avloppsvattnet med goda reningsresultat och så liten miljöpåverkan som möjligt. Gryaab har under lång tid bedrivit systematiskt prognosarbete för att kunna förutsäga förändringar i befolkning, belastning och inkommande flöde till Ryaverket. Den senaste prognosen togs fram under 2023 och kommer uppdateras under 2026.

Skärpta reningskrav och nytt miljötillstånd

Gryaab har för närvarande ett tidsbegränsat miljötillstånd som sträcker sig till år 2036. Därefter, har Miljöprövningsdelegationen aviserat i nu gällande miljötillstånd, kan Gryaab förvänta sig betydligt strängare utsläppsvillkor. För att klara ökad belastning och strängare villkor behöver Gryaab bygga ut Ryaverket.

Nystart Nya Rya

Mark och miljödomstolen kungjorde vår ansökan om ett nytt miljötillstånd den 10 september 2025, så den processen är igång. Tillståndsprocessen förväntas vara klar under 2026 och förberedelserna för att bygga en kompletterande anläggning, Nya Rya, pågår för fullt dock i en form av nystart. För att uppnå bättre möjligheter att ha kontroll på kostnaderna för Nya Rya så beslutade Gryaab under hösten 2025 att avbryta den upphandlade samverkansentreprenaden. Det fanns indikationer på att upphandlad entreprenadform skulle bli dyrare än den kalkyl som tagits fram. Viktigt att betona är att allt som var planerat att byggas inom Nya Rya ska fortfarande byggas. Gryaab ser nu över hur det ska göras. Programorganisationen har påbörjat planering kring hur de ska dela upp entreprenaden i flera delar och vilken påverkan det får på tidplanen. Det ska bidra till en ökad kontroll och ett ökat ansvar genom att vi över tid kommer konkurrensutsätta entreprenadarbetena.

Glädjande så pågår detaljplanearbetet och byggnadsnämnden i Göteborgs stad har haft den på samråd under oktober-november. Parallellt med detta har ett uppdrag initierats för att ta fram ett arkitektoniskt gestaltningsprogram för att skapa bättre och mer utförligt underlag inför antagandebeslut i byggnadsnämnden.

Andra spännande projekt

Ett stort kommande delprojekt är ny inloppspumpstation med en ram på 2,6 mdkr och detta ligger nu för beredning hos delägarkommunera. Vi har under året bygg ett damm för flytt av vattensalamander och påbörjat projektering av en pilotanläggning för reningstekniken anaerobt granulerat slam.

Gryaabs styrelse beslutade under 2025 att bolaget ska genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska utföras på ett sätt som uppfyller Gryaabs miljötillstånd.

Gryaab har planerat för att starta en pilotanläggning med termofil rötning för att minska metanavgången från Ryaverkets slamlagring. Pilotanläggningen togs i drift

under hösten 2025. Utredningen kommer även pågå under 2026.

Under 2026 planerar vi även att öka andelen fossilfri kolkälla från 30 till 40 %, vilket känns som en stimulerande målbild.

Gryaab ska även fortsätta med att mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp i syfte att kunna ta fram en driftstrategi som minskar utsläppen.

Biogas bidrar till att minska växthusutsläppen om den ersätter fossila bränslen. På grund av olika omständigheter facklas idag en andel av den biogas som Gryaab produceras och blir därför inte uppgraderad till fordonsgas. Gryaab ska under 2026 på olika sätt se över möjligheten att öka nyttjandegraden av biogasen. Det kan leda till både minskad klimatpåverkan och ökade intäkter för bolaget.

Framtida inriktning samt finansiering

Gryaabs styrelse beslutade i maj 2023 om inriktning och finansieringsmodell för Program Nya Rya som tillstyrkts av alla delägarkommuner. Enligt beslutet ska investeringskostnaden för Nya Rya finansieras genom ett ovillkorat aktieägartillskott motsvarande 10 procent av den totala investeringskostnaden beräknat utifrån kommunens ägarandel i Gryaab AB samt genom extern upplåning genom Göteborgs stads koncernbank. Syftet med tillskottet är att ge Gryaab en långsiktig ekonomisk stabilitet och säkerställa en soliditetsnivå på cirka 10 procent. Beslutet om kapitaltillskott kommer att påverka avgiftsutvecklingen positivt då det begränsar upplåningsbehovet och därmed räntekostnaderna.

Långsiktig ekonomisk stabilitet

Gryaabs styrelse fattade under 2023 beslut om en långsiktig ekonomisk strategi för bolaget. Strategin bygger vidare på beslutet om finansieringsmodellen för Nya Rya och styr därför Gryaab mot att, över tid, ha en soliditet runt 10 procent.

I nuläget består Gryaabs soliditet av obeskattade reserver uppbyggda utifrån Gryaabs affärsmässiga sidointäkter. Strategin innebär att soliditeten efter 2028 ska vila på det kapitaltillskott som delägarna betalar in till bolaget i samband med finansieringen av kapacitetsutbyggnaden i Nya Rya. Gryaabs soliditet kommer därför över tid att fortsätta att vara tillfredsställande men övergår till att vara finansierat av skattekollektivet.

Ekonomisk långtidsplan och avgiftsutveckling fram till år 2040

Gryaab tar årligen fram en uppdaterad ekonomisk långtidsplan. Den senaste sträcker sig över perioden 2027 – 2040. Genom kapacitetsutbyggnaden av reningsverket kommer Gryaabs balansräkning att öka dramatiskt under denna period. Det medför att kapitalkostnaderna i form av ökade räntekostnader och tillkommande avskrivningskostnader kommer att stå för ca 70 % av periodens kostnadsökningar och ökade driftkostnader för resterande 30 %.

Den ekonomiska långtidsplanen beskriver förväntad ekonomisk utveckling de kommande 14 åren efter budgetåret 2027. Utvecklingen bygger på en stor mängd antaganden vilket måste tas i beaktande vid analyser och slutsatser. Med tanke på de kraftiga omvärldsförändringar som skett tidigare år är förutsättningarna för att förutse den fortsatta utvecklingen utmanande. Att kommunicera kring framtida investeringsvolymer är också en utmaning. Det är viktigt att alla intressenter är väl förtrogna med skillnaden mellan fasta respektive löpande priser samt reala och nominella belopp.

Investeringskostnaden för hela projektprogrammet Nya Rya uppskattas till 8–12 miljarder kr (penningvärde år 2025). Den uppskattade investeringskostnaden är fortfarande preliminär då ingen projektering har genomförts. I långtidsplanen har

en för projektprogram Nya Rya på cirka 8,7 miljarder kronor i 2025 års penningvärde använts. Det är investeringen uttryckt i ett fast pris.

Avgiftsnivån förväntas öka med 533 mkr från år 2026 (375 mkr) till år 2040 (908 mkr). Ökningstakten fram till år 2030 är måttlig. År 2030 förväntas avgifterna uppgå till 489 mkr. Utifrån den senaste befolkningsprognosen som är framtagen kommer kostnaden per ansluten person att öka från 435 kr/person 2026 till 950 kr/person år 2040.

Framtida upplåningsbehov

Bedömningarna av Gryaabs långsiktiga upplåningsbehov bygger till stor del på det osäkra antagandet att investeringen för Nya Rya uppgår till ca 8,7 miljarder kronor. Investeringsbeslutet planeras preliminärt till mitten av 2026. Upplåningsbehovet hålls dock tillbaka genom det kapitaltillskott som beräknas inbetalas under åren 2029 – 2031. Detta leder i sin tur till att ökningstakten för räntekostnaderna också bromsas upp trots en fortsatt hög investeringsvolym.

Robusthet i Gryaabs tunnel- och ledningsnät.

Spillvatten leds till Ryaverket via ett 13 mil långt transportsystem som till största delen består av bergtunnlar samt på kortare sträckor ledningar som förbinder tunnelsträckorna. Ökade flöden, fler och längre perioder med höga flöden och åldern på Gryaabs transportsystem leder till ett antal risker. Under 2025 har stort fokus legat på arbete kopplat till utvecklingsmål ökad robusthet. Flera nödvändiga undersökningar och utredningar för två utpekade riskområden har utförts.

En, sedan tidigare påbörjad, åtgärd är nya förbindelseledningar under Mölndalsån. Med två nya ledningar i stället för en ledning kan inte bara överföringskapaciteten ökas utan det skapas också redundans och möjlighet att underhålla ledningarna. Projektets tidplan är förskjuten och driftsättning planeras 2029.

Under 2026 kommer projekt ”Ventilationsschakt Lindome” genomföras. Detta kommer möjliggöra underhåll av en två kilometer lång huvudtunnel där underhåll är kraftigt eftersatt på grund av risker kopplat till arbetsmiljö

2 Hållbarhetsupplysningar som behövs för förståelsen av företagets utveckling, ställning eller resultat

Hållbarhetsrapportering

Gryaab har under året deltagit i Stadshuskoncernens arbete med att ta fram underlag för att koncernen ska kunna efterleva EU-direktivet om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD) och de tillhörande redovisningsstandarderna (ESRS). Gryaab har under 2025 deltagit i arbetet med att revidera de värdekedjebaserade väsentlighetsanalyserna samt beräkning av koncernens växthusgasutsläpp.

Ledning, styrning och kontroll

För att Gryaab ska kunna arbeta på ett bra sätt med rätt fokus krävs styrning. Gryaabs styrelse beslutar varje år om inriktningen för verksamheten med utgångspunkt från Gryaabs ägardirektiv, ägarnas budgetar, miljötillstånd, de största riskerna för verksamheten, identifiera möjligheter samt Gryaabs väsentliga hållbarhetsfrågor och betydande miljöaspekter. Utifrån inriktningsdokumentet tas mål och aktiviteter fram på bolagsövergripande nivå och på avdelnings- och gruppnivå.

Riskhantering

Gryaab arbetar kontinuerligt med riskanalyser för att identifiera och hantera risker som kan leda till att verksamheten inte kan drivas som planerat eller att medarbetarna riskerar att skadas. De största riskerna sammanfattas i en samlad riskbild. Utifrån denna riskbild har en intern kontrollplan tagits fram för att underlätta uppföljning av hur Gryaab hanterar de största riskerna. Resultaten från uppföljningen redovisas för styrelsen årligen. Uppföljningen 2025 visade att Gryaab hanterat många av riskerna på ett tillfredställande sätt, däremot syns tecken på att organisationen tappat driv i vissa åtgärder och att det finns risk att dessa risker inte blir omhändertagna.

Frivilliga ledningssystem

Gryaab tillämpar flera frivilliga ledningssystem för att bedriva en effektiv styrning av miljö- och kvalitetsrelaterade frågor. Genom att leva upp till miljöledningssystemet ISO14001 arbetar bolaget för att minimera den negativa belastningen på miljön samt öka de positiva effekterna. Revaqcertifieringen medför att certifierat slam får spridas på jordbruksmark samt ett aktivt och systematiskt uppströmsarbete för att förhindra att farliga ämnen släpps ut i avloppsvattnet. Genom certifiering enligt ISCC levererar Gryaab hållbarhetsklassad biogas till kunder i Sverige och Europa. Under 2025 certifierade vi även några analyser som utförs av vår laboratorieverksamhet enligt ISO17025

De brister och förbättringsområden som upptäcks i det löpande arbetet, vid externa och interna revisioner eller vid tillsynsbesök rapporteras i ett avvikelsesystem. I systemet dokumenteras och hanteras händelser som exempelvis avvikelser och förbättringsförslag.

Policyer och rutiner

Bolaget bedriver verksamheten enligt dokumenterande policyer, rutiner och instruktioner. Inom hållbarhetsområdet finns bland annat miljöpolicy, klimatstrategi inklusive handlingsplan, medarbetarpolicy, plan för aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen och inköpspolicy vilka fastställs av Gryaabs styrelse. Förutom de styrande dokument som Gryaab själv beslutar om tar bolaget även hänsyn till de policyer och riktlinjer som gäller för våra ägare.

Gryaabs väsentliga hållbarhetsfrågor

I Gryaabs hållbarhetsarbete har vi identifierat de aktiviteter som är särskilt viktiga för att Gryaab ska vara hållbart idag och i framtiden. Dessa har valts ut genom dialog med våra intressenter och en analys av vilka möjligheter Gryaab har att påverka respektive område.

Vattenbehandling

Gryaabs främsta uppgift är att rena avloppsvatten. Genom att minska näringsämnen och föroreningar i avloppsvattnet gynnas den biologiska mångfalden i Göta älvs mynning. Gryaab klarade tillståndsgivna villkor under 2025 och nådde de flesta av målen för vattenreningen. Åtgärder som förbättrat reningen är att vi bytt lager på biobäddarna samt testat reningsprocessens maximala nitrifikationskapacitet. Åtgärder i tunnelsystemet och inne på verket för att gräva ut sand har genomförts med gott resultat. Vi har även byggt som polymerinlblandningen för slamavvattningen för att ersätta dricksvatten med renat avloppsvatten vilket avsevärt sänkt vår dricksvattenförbrukning. Åtgärder som tillfälligt påverkat reningensresultaten tillfälligt är att vi stängde av en aktiv slamlinje för byte av luftare och omrörare i ca 2 månader, på sikt kommer dock åtgärden minska elförbrukningen och förbättra reningsförmågan.

Slambehandling

Vid rening av avloppsvatten uppstår ett näringsrikt slam. Gryaab jobbar för ett kretslopp där slam i första hand används som gödsel på åkermark. Gryaab har under året haft fortsatt fokus på bättre slam. Målet för 2025 var att 80 procent av det producerade slammet skulle klara Revaqkraven och få återföras till åkermark. 100 procent av slammet uppfyllde kraven, det är första gången som allt slam klassats som Revaq vilket vi är stolta över.

Genom rötning av slammet producerar Gryaab stora mängder biogas. Gasen levereras till Göteborg Energi som uppgraderar gasen och säljer den på biogasmarknaden. Gryaab har 2025 fokuserat på hur vi kan minska facklingen samt utvinna energi ur facklad gas. I slutet på juli fick Göteborg Energis uppgraderingsanläggning Gasendal ett stort haveri vilket medförde att de inte kunde ta någon gas alls ifrån oss under två och en halv veckor. Under tiden fick vi fackla bort allt.

Innovativa lösningar och bidrag till forskning

I september 2025 anordnades Nordiwa-konferensen i Oslo där inte mindre än fem kolleger genom olika föredrag delade med sig om utvecklingsprojekt, tester och erfarenheter.

Under 2025 startades två pilotförsök upp: Den första uppstarten skedde i augusti med en reningsteknik med granulerat aktivt kol (GAK), vilket fungerar som ett filter placerat som sista steg i vattenreningsprocessen. GAK-tekniken är ett av alternativen som undersöks för att kunna uppfylla kommande krav på kvartär rening, dvs. reduktion av mikroföroreningar (bland annat läkemedelsrester). Den andra piloten startades i november och utgörs av en biogasreaktor där det testas att röta avloppsslam vid 55°C (termofilt) istället för 35°C (mesofilt) som sker i

dagsläget. Syftet med detta är att minska utsläppen av metan i efterföljande lagring av slam samt att vid batchvis drift åstadkomma hygienisering och därmed helt eliminera behovet av långtidslagring av slam. Detta projekt kommer pågå fram till sommaren 2026.

Det goda samarbetet med Chalmers och Lunds Tekniska Högskola (LTH) har fortsatt under året. I samarbete med LTH har Gryaab fortsatt kunnat ta del av LTH:s utrustning på deras laboratorium. Där har Gryaab utfört tester av ozonering, som är ett möjligt framtida alternativ för kvartär rening.

Två examensarbeten har utförts på Gryaab under året. Det ena handlade om att testa olika kolkällor för denitrifikation i en försöksuppställning på anläggningen och det andra handlade om utveckling av Gryaabs metod för hållbarhetsanalys. Gryaab medverkade under 2025 i projektet ”Minska utsläppen av lustgas från industriell och kommunal vattenrening” inom Water Wise Societies.

Diskriminering och psykisk ohälsa (HR)

Gryaab har nolltolerans mot diskriminering och kränkande särbehandling och arbetar aktivt med åtgärder som förebygger och främjar psykisk ohälsa. Dels erbjuds alla medarbetare och chefer personalstöd och bolaget samarbetar väl med skyddsombud, fackliga parter och företagshälsovården.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs genom bland annat dialog och uppföljningar i respektive grupp, varje avdelning samt i bolagsövergripande forum. Gryaab har under året fokuserat på bland annat våld i nära relation, olika teman kopplade till mänskliga rättigheter samt att fortsätta ge våra chefer bra förutsättningar att vara goda ledare genom forum för kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

Enligt en tillsyn av Diskrimineringsombudsmannen som genomfördes under året behöver Gryaab dock stärka sitt arbete med aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen kopplat till grunden religion eller annan trosuppfattning. Detta arbete prioriteras under kommande år.

3 Tillstånd- eller anmälningspliktig verksamhet

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet

Bolag	Typ av tillstånds-eller anmälningspliktig verksamhet
Göteborg Energi AB	Produktion av fjärrvärme, el och kyla. Uppgradering biogas.
Göteborg Energi Nät AB	Mellanlagring av farligt avfall
Göteborgs Hamn AB	Hamnverksamhet, oljelagring
Göteborgs Spårvägar AB	Fordonstvätt, fordonsverkstad.
GS Buss AB	Fordonstvätt, bränslehantering
Göteborg Leasing AB	Fordonstvätt, fordonsverkstad.
Got Event	Bad för allmänheten.
Älvstranden Utveckling AB	Hamnverksamhet, vattenverksamhet, markarbeten i förorenade massor
Renova AB	Avfallsförbränning, deponi, avfallshantering, biologisk avfallsbehandling, fordonstvätt, fordonsverkstad
Renova Miljö AB	Deponi, avfallshantering
Gryaab	Avloppsrening, förvaring slam, mottagning organiskt avfall
Grefab	Fritidsbåtshamnar med båtuppställning

4 Uppgifter kopplat till bolagets löneöversyn

Arbetsgivarorganisation

Bolagets arbetsgivarorganisation	Eventuell kommentar
Sobona	

Lönekollektivavtal

Bolagets lönekollektivavtal	Eventuell kommentar
Branschöverenskommelse Vatten och Miljö 2025	

Utfall vid bolagets löneöversyn

	2023	2024	2025
Utfall löneöversyn totalt för bolaget (%)	4,1	3,31	3,25
Antal personer som omfattades av löneöversynen	111	112	123

Övriga kommentarer

Bilaga 5 Uppföljning av Mål 2025

Gryaabs mål

Gryaabs styrelse beslutade den 5 december 2024 om mål för Gryaab för 2025. Här följs målen upp för helår 2025.

Utvecklingsmålen bedöms enligt fyra steg:

- Målet uppfyllt
- Målet delvis uppfyllt
- Målet ej uppfyllt
- Målet omprioriterat

Utvecklingsmål 1 – Ökad robusthet

Gryaab ska säkerställa att både anläggningar och tunnlar har den kapacitet och driftsäkerhet som krävs för att utföra uppdraget.

Åtgärder:

1. Gryaab ska initiera minst två kritiska åtgärder som har framkommit i tidigare utredning om framtida kapacitetsbegränsningar, behov av ökad redundans och kritiska underhållsåtgärder.
- Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt
  Gryaab har initierat och genomfört minst två kritiska åtgärder. Dock blev det inte uppstart av förstudier så som planerat utan viktiga undersökningar och utredningar för att kunna komma vidare istället.
2. Gryaab ska utveckla förmågan att utföra underhåll genom att se över fastställd Underhållsstrategi samt utveckla arbetssätt och strukturer.

Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt.

Underhållsstrategin är genomarbetad. På grund av organisationsförändringar under hösten är arbetet med att utveckla arbetssätt och strukturer för det fortsatta arbetet ej färdiga. Arbete pågår under 2026.

Underhållsstrategin är genomarbetad. Övrigt arbete pågår.

Utvecklingsmål 2 – Säkerställa beredskap för nya krav på rening

Gryaab ska aktivt bevaka nya krav på rening, exempelvis läkemedelsrester, och säkerställa beredskap för kompletterande reningsprocesser.

Åtgärder:

1. Gryaab ska genom möjliga kanaler aktivt verka för att implementeringen av avloppsdirektivet blir så fördelaktig som möjligt för bolaget.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

2. Gryaab ska utreda granulerat aktivt kol och ozonering som kommande reningssteg för att säkerställa beredskap för läkemedelsrening.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

3. Gryaab ska delta i ett projekt som utreder synergieffekter av läkemedelsrening.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

Utvecklingsmål 3 – Stärka bolagets inre och yttre säkerhet

Gryaab ska stärka bolagets inre och yttre säkerhet.

Åtgärder:

1. Under åren 2025–2026 ska Gryaabs ”Plan för ökad informationssäkerhet 2025-2026” genomföras. (TF)
   Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt

Gryaab har kommit långt under 2025 med detta arbete, men det finns delar kvar att arbeta med under 2026, t.ex nya brandväggar inköpta 2025 som ännu ej driftsatta. Planeras bli klara Q2 2026. Informationsklassning blir till stor del klart i en första version under 2026.

Utvecklingsmål 4 – Skapa värden

Gryaab ska skapa ekonomiska värden av avloppsvattnets resurser och innovativa användningsområden för det renade avloppsvattnet.

Gryaab ska ta fram en trygg affärsplan för utvecklandet av cirkulära produkter och ökad kostnadseffektivitet för att kunna delfinansiera bolagets kostnader.

Åtgärder:

1. Gryaab ska genomföra handlingsplan för affärsutveckling för 2025.

Måluppfyllelse: Avvikelse finns. Vi ser dock redan nu att vi behöver förändra vissa mål till exempel utifrån resultatet från den juridiska utredningen avseende tillhandahållande av tjänster utanför delägarkommunerna.

2. Gryaab ska utreda en alternativ hantering av avfallsfraktionen ”sand och organiskt slam” som i nuläget läggs på deponi i syfte att minska bolagets kostnader samt bidra till ökad cirkularitet.

- Måluppfyllelse: Målet delvis uppfyllt

Gryaab har haft inledande möten med en avfallsaktör för att få till en test på att tvätta sanden från föroreningar samtidigt som trasor och större föremål avlägsnas.
Förhoppningsvis kan ett test genomföras under 2026

Utvecklingsmål 5 – Effektivare energi- och kemikalieanvändning

Gryaab ska aktivt se över energi- och kemikalieanvändningen för att skapa en ökad hållbarhet till exempel genom lägre förbrukning och bättre resurser.

Åtgärder:

1. Gryaab ska tillsammans med KoV följa upp effekten av implementerad bräddstrategi.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt. Den utvärdering som är gjord summerar den effekt bräddoptimeringen haft vid de tre tillfällen hittills under 2025 som bräddoptimeringen har varit aktiv. Resultaten visar att de utsläppsminskningar som beräknades inför införandet av bräddoptimeringen är jämförbara med det faktiska utfallet.

2. Gryaab ska genomföra två aktiviteter som minskar bolagets el- eller fjärrvärmeförbrukning. Åtgärden följs upp genom nyckeltalen för el- och fjärrvärmeförbrukning.

Måluppfyllelse: Mål uppfyllt. Gryaab har bytt två hissar vilket ger en reducerad energiförbrukning på drygt 50 % för de båda objekten.

Gryaab har även byggt om ventilationssystemet för kemikalieförrådet. Två fläktar har ersatts av en som nu frekvensstyrs. Dessutom har en omfattande förstudie genomförts gällande uppgradering av centralbyggnadens ventilationssystem.

Utvecklingsmål 6 – Aktivare klimatarbete

Bolaget ska genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska dock utföras på ett sätt som uppfyller Gryaabs miljötillstånd.

Åtgärder:

Lustgas

1. Gryaab ska fortsätta mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp i syfte att kunna ta fram en driftstrategi som minskar utsläppen.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt. Målet följs enligt plan men en driftstrategi bedöms ligga långt bort.

Metan

1. Gryaab ska under åren 2025-och 2026 utreda möjligheten till termofil rötning.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt.

Fackling av gas

1. Gryaab ska utreda alternativ för att undvika fackling av gas.

- Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

Koldioxid från förbrukning av fossil kolkälla

1. Gryaab ska öka andelen fossilfri kolkälla (se nyckeltal nedan).

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

2. Gryaab ska ta fram en plan för hur stor andel av Gryaabs kolkälla som ska vara fossilfri till och med år 2030.

Måluppfyllelse: Målet uppfyllt

Nyckeltal

Spillvatten renas till skydd för miljön (Produktion)

Nyckeltal	Gryaabs miljötillstånd	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
BOD Halt	10 mg/l	6,9 mg/l	6,6 mg/l	6,3mg/l	Ej över 9 mg/l	5,9 mg/l
Fosfor Halt	0,3 mg/l	0,18 mg/l	0,19 mg/l	0,19mg/l	Ej över 0,25 mg/l	0,22 mg/l
Kväve Halt	8 mg/l	6,6 mg/l	7,1 mg/l	7,2mg/l	Ej över 7,5 mg/l	7,1 mg/l
BOD Mängd	1 300 ton/år	812 ton	906 ton	851 ton	Ej över 1200 ton	707 ton

Nyckeltal	Gryaabs miljötillstånd	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Fosfor Mängd	40 ton/år	21,2 ton	26,7 ton	25,2 ton	Ej över 35 ton	26,2 ton
Kväve Mängd	1 000 ton/år	785 ton	976 ton	962 ton	Ej över 950 ton	848 ton

Social hållbarhet (HR)

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Antal arbetsplatsolyckor som lett till frånvaro	0	2	1	1	0	0
Sjukfrånvaro total	<5 %	3,4 %	3,9 %	3,5 %	3,7%	2,4% novläge
HME-Hållbart Med-arbetarEngagemang	70	Ingen mätning	81	Ingen mätning	82	77
Temperatur i Winningtemp	>7,5	7,5	7,8	7,6	7,8	ET
Ledarskap i Winningtemp	>7,9	7,9	8,0	7,7	8,0	ET
Personalomsättning (ej pensionering och intern)	<10 %	9,9 %	10,08 %	7,2 %	<10 %	xxxxxxx %

Ekonomisk hållbarhet (Anna S)

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Soliditet	I enlighet med soliditetsstrategin	11,7 %	10,4 %	8,7 %	7 %	6,7 %
Driftkostnad (kr) per ansluten person[1]	-	362 kr	369 kr	416	424	
Självfinansieringsgrad[2]	>15 %	18 %	20 %	15 %	16 %	
Gryaabs andel av den totala VA-avgiften[3]	25 %	32 %	24 %	25 %	23 %	
Andel direktupphandlingar av total upphandlingsvolym (exklusive ej upphandlingsbart)[4] (Stina)	<10 %	8,9 %	7,0 %	6 %	7 %	4 %

[1] Rubriken blev av misstag felaktigt angiven i budgethandlingen. Där angavs den till: Avgift (kr) per ansluten person. Den är nu rättad till: Driftkostnad (kr) per ansluten person.

[2] andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader
[3] För Göteborgs Stad
[4] Exklusive ej upphandlingsbart

Ekologisk hållbarhet i det cirkulära samhället

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
Producerad såld biogas[5] (MBO)	6800 kNm3	6013kNm3	6661 kNm3	6754 kNm3	7068 kNm3	6289 kNm3
Volym råbiogas till facklan (Maurice)	1000 kNm3	991,2 kNm3	1189,4 kNm3	1156,5 KNm3	900 kNm3	1652 kNm3
Andel slam som återförs till jordbruk (KEV)	78%	89 %	79 %	71 %	80 %	100 %
Andel fossilfri metanol (Maurice)	25%	0%	0%	0 %	30%	26 %
Kolfot (UKM)	12 500 ton CO_2e	15 379 ton CO2e	13 221 ton CO2e	12 364 ton CO2e	12 500 ton CO_2e	Slutlig uppgift finns ej tillgänglig. Kommer att redovisas i Gryaabs miljörapport.
Elförbrukning per inkommande m³ vatten (TF)	0,27 kWh/m³	0,32 kWh/m³	0,29 kWh/m³	0,30 kWh/m³	0,27 kWh/m³	0,33 kWh/m3
Normalårskorrigerad fjärrvärmeförbrukning (TF)	12 586 MWh/år	13 002 MWh/år	12 586 MWh/år	13 731 MWh/år	12 500 MWh/år	13 271 MWh/år
Dricksvattenförbrukning (TF)	225 000 m³	247 075 m³	225 000 m³	264 103 m³	Minska med 10	201 257 m3

[5] Utgående producerad gas från Gasendal

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat 2025
					% jmf 2023	
Tillskottsvatten (UKM)	75 000 m^3/mm	75 000 m^3/mm	74 742 m^3/mm	76 500 m^3/mm	75 000 m^3/mm	

Studiebesök - statistik | 2025

Foto: Emelie Asplund

Gryaab

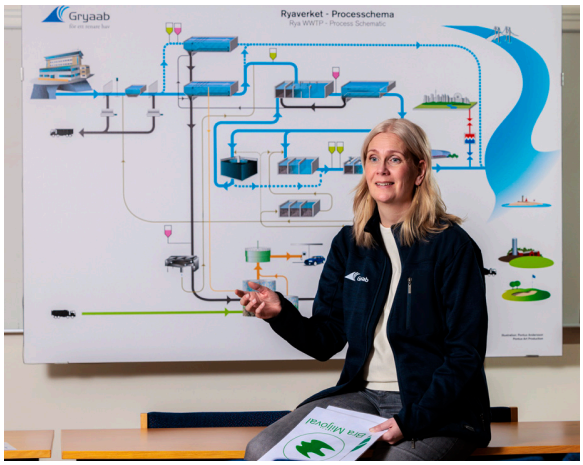


Foto: Emelie Asplund

ÅRETS STUDIEBESÖKSVERKSAMHET:

Många nätverksträffar på Gryaab gav många vuxenbesök

Högsta antalet vuxna besökare på tre år

I år har 906 personer besökt oss (exkl mellanstadiebesöken) vid 41 olika tillfällen. Det är fler besökare än både 2023 och 2024. En anledning till det ökade antalet vuxenbesök är att flera av Gryaabs medarbetare hållit i olika typer av nätverksträffar under året, med många deltagare. Bland annat har vi hållit i ett rejektvattenseminarium och en Revaqträff.

Mindre tid för skolguiderna gav färre skolbesök

De två medarbetare som håller i skolbesöken har under året inte haft möjlighet att ta emot lika många besök som vanligt. I år hade vi besök av skolklasser fram till slutet av oktober. Totalt har vi haft 45 klasser på besök under året. Likt tidigare år är merparten av skolorna från Göteborgs stad.

STUDIEBESÖKSSTATISTIK

Göteborgs stad, år 4-6

Datum	Skola	Årskurs	Friskola	Område	Antal
2025-01-20	Communityskolan Gårdsten	6	Ja	Nordost	28
2025-01-30	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	26
2025-02-04	Hagaskolan	4	Nej	Centrum	24
2025-02-04	Hagaskolan	4	Nej	Centrum	19
2025-02-18	Brandströmska skolan	6	Ja	Nordost	25
2025-02-21	Brandströmska skolan	6	Ja	Nordost	23
2025-02-24	Rambergsskolan	4	Nej	Hisingen	29
2025-02-26	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	25
2025-03-06	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	26
2025-03-13	Kungsladugårdsskolan	4	Nej	Centrum	26
2025-03-18	Rambergsskolan	4	Nej	Hisingen	29
2025-03-21	Skutehagsskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-03-25	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	24
2025-03-27	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	26
2025-04-09	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	26
2025-04-11	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	26
2025-04-28	Skutehagsskolan	5	Nej	Hisingen	27
2025-04-29	Långedragsskolan	6	Nej	Sydväst	29
2025-05-05	Kärraskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-05-09	Kärraskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-05-16	Hagenskolan	6	Nej	Sydväst	28
2025-05-19	Montessoriskolan Casa	4	Ja	Centrum	33
2025-05-21	Katolska skolan Notre Dame	6	Ja	Centrum	26
2025-05-22	Montessoriskolan Casa	4	Ja	Centrum	33

Datum	Skola	Årskurs	Friskola	Område	Antal
2025-05-26	Hagenskolan	6	Nej	Sydväst	30
2025-05-28	Katolska skolan av Notre dame	6	Ja	Centrum	25
2025-06-03	Kärraskolan	4	Nej	Hisingen	28
2025-09-02	Brandströmska skolan	6	Nej	Nordost	21
2025-09-05	Fiskebäcksskolan	5	Nej	Sydväst	29
2025-09-09	Fiskebäcksskolan	5	Nej	Sydväst	28
2025-09-10	Fiskebäcksskolan	5	Nej	Sydväst	30
2025-09-22	Karl-Johanskolan	5	Nej	Centrum	27
2025-09-24	Kärralundskolan	5	Nej	Hisingen	28
2025-09-29	Karl-Johanskolan	5	Nej	Centrum	24
2025-10-08	Ebba Pettersons privatskola	6	Ja	Centrum	27
2025-10-09	Fiskebäcksskolan	6	Nej	Sydost	29
2025-10-14	Backegårdsskolan	6	Nej	Nordost	19
2025-10-15	Ebba Petterssons privatskola	6	Ja	Centrum	27
Totalt 2024	**38 besök från 19 olika skolor**		**9 friskole-besök**		**986 (1245)**

STUDIEBESÖKSSTATISTIK

Övriga ägarkommuner, år 4-6

Datum	Skola	Årskurs	Friskola	Kommun	Antal
2025-01-13	Strandskolan	6	Ja	Kungälv	22
2025-01-28	Aspen Montessori	4	Ja	Lerum	25
2025-04-03	Krokslättsskolan	4	Nej	Mölndal	26
2025-04-04	Krokslättsskolan	4	Nej	Mölndal	26
2025-05-14	Balltorpskolan	5	Nej	Mölndal	27
2025-08-30	Balltorpskolan	5	Nej	Mölndal	32
2025-09-17	Streteredsskolan	5	Nej	Mölndal	23
Totalt 2024	**7 besök från 5 olika skolor**		**2 friskolebesök**	**3 olika kommuner**	**181** (242)

STUDIEBESÖKSSTATISTIK

Vuxenbesök

Datum	Organisation	Antal
2025-01-13	Blivande kemilärare	15
2025-01-21	Kungsbacka	15
2025-01-27	Blivande fastighetsförvaltare	25
2025-02-05	Biogasträff med studiebesök	22
2025-02-18	Danmarks ambassad	5
2025-02-19	Vuxengrupp IF	10
2025-02-26	Franklins gymnasium	60
2025-02-28	Iris Hadar, teckenspråksgrupp	10
2025-03-05	Vattensmart samhälle WWS	16
2025-03-05	Franklings gymnasium	60
2025-03-13	Industrial Urban Symbios	70
2025-03-25	Miljövetenskap GU	20
2025-03-26	Rejektvattenseminarium	45
2025-04-15	Bostadsbolaget	7
2025-04-16	Blivande pedagoger GU	16
2025-04-24	Envidan Norge	3
2025-05-05	Rudebäcks gymnasium Emelie	15
2025-05-06	Källfeldts fastighetsbolag	37
2025-05-06	Miljövetenskap/ecotox GU	20
2025-05-07	Lustgasnätverksträff	15
2025-05-12	Rudebäcks gymnasium	15
2025-05-19	Tjänstepersoner från Hamburg	16
2025-05-20	HDR USA	4

Datum	Organisation	Antal
2025-05-23	Chalmer's advanced wastewater engineering	25
2025-06-04	Waternet	8
2025-06-12	Danfoss	65
2025-06-18	Emerson	10
2025-08-20	Miljöförvaltningen, Göteborgs stad	20
2025-09-03	LST Örebro	20
2025-09-22	Miljövetenskap GU	15
2025-10-15	Västsvenska miljörättsföreningen	15
2025-10-20	Käppala	15
2025-10-22	Driftassistans på Romerike	25
2025-11-10	John Ericsson Institutet	22
2025-11-12	Revaqträff	60
2025-11-12	Svenska näringsplattformen	30
2025-11-19	Länsstyrelsen och Naturvårdsverket K-E	36
2025-11-20	ST-läkare från Lilla Edet	4
2025-12-01	Blivande gymnasielärare	15
Totalt vuxen-besök 2023	**Antal företag/föreningar/organisationer 41** (48)	**Antal personer: 906** (567)

Granskningsredogörelse
Stadsrevisionen

Göteborgs Stad

Granskning av Gryaab AB

– verksamhetsåret 2025

2026-01-31

Missiv till Gryaab AB

Lekmannarevisorerna har avslutat granskningen av bolaget avseende verksamhetsår 2025.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och fullmäktiges beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen som görs inom bolaget är tillräcklig.

Granskning som har genomförts i bolaget under året presenteras i denna granskningsredogörelse. Av redogörelsen framgår de sakkunnigas iakttagelser och bedömningar.

Vi, lekmannarevisorer, hänvisar till de sakkunnigas redogörelse som grund för vårt uttalande till bolagsstämman och kommunfullmäktige. Vi ställer oss bakom de sakkunnigas bedömningar som framgår av denna redogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Följande rekommendation lämnas:

Bolaget rekommenderas att omhänderta fullmäktiges Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad på ett ändamålsenligt sätt.

Vi vill betona vikten av att styrelsen vidtar lämpliga åtgärder med anledning av den rekommendation som lämnas i granskningsredogörelsen.

Med anledning av rekommendationen vill vi också ha ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska det framgå vilka åtgärder som styrelsen har gjort eller planerar att göra för att hantera den lämnande rekommendationen.

Yttrandet ska skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 18 juni 2026.

Göteborg den 31 januari 2026

Bengt Bivall
Lekmannarevisor

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor

Stadsrevisionens uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att granska kommunens verksamhet. Granskningen sker på uppdrag av kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer som ansvarar för granskningen av nämnderna och kommunstyrelsen. Bland de förtroendevalda utser kommunfullmäktige även lekmannarevisorer. Lekmannarevisorerna ansvarar för granskningen av de bolag som kommunen äger.

De förtroendevalda revisorerna anlitar alltid sakkunniga biträden (yrkesrevisorer) som genomför granskningen. I granskningsredogörelserna presenterar yrkesrevisorerna den granskning de har gjort på bolagen. Granskningsredogörelserna ligger till grund för lekmannarevisorernas uttalande till kommunfullmäktige.

Viss granskning rapporteras till kommunfullmäktige löpande under året i särskilda revisionsrapporter. Du hittar alla stadsrevisionens redogörelser och rapporter på www.goteborg.se/stadsrevisionen, du kan också beställa dem från revisionskontoret, stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se.

Diarienummer: SRV-2025-00047

Innehåll

1 Samlad bedömning 5
1.1 Rekommendationer 5
2 Grundläggande granskning 6
2.1 Verksamhet 6
2.2 Ekonomi 6
2.3 Intern kontroll 7
2.4 Bedömning 7
3 Klimatanpassning 8
3.1 Granskningsresultat 8
3.1.1 Organisering av uppdrag och uppföljning till styrelsen 9
3.1.2 Skyfall och höga vattennivåer 9
3.1.3 Havsnivåhöjning, värmebölja, ras och skred 10
3.2 Bedömning 11
4 Avfall och avyttring 12
4.1 Granskningsresultat 12
4.1.1 Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering 12
4.1.2 Göteborgs Stads riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial 14
4.2 Bedömning 15
5 Uppföljning av tidigare granskning 16
5.1 Uppföljning av krisberedskap 16
5.1.1 Bedömning 16
5.2 Uppföljning av avgifter för vatten och avlopp 16
5.2.1 Bedömning 17

1 Samlad bedömning

Varje år granskar lekmannarevisorerna bolagets verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Årets granskning består av

- grundläggande granskning
- klimatanpassning
- avfall och avyttring
- uppföljning.

Revisionskontoret har faktaavstämt all granskning med bolaget.

Den samlade bedömningen, utifrån årets granskning av bolaget, är att verksamheten har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare är bedömningen att bolagets interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig. Dock har revisionskontoret noterat vd:s externa utredning som initierades på förekommen anledning. Revisionskontoret har också pekat på vikten av att styrelsen och vd överväger och omhändertar föreslagna rekommendationer.

Genomförd granskning visar att det verksamhetsmässiga och ekonomiska resultatet är förenligt med ägardirektiv, kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Vi har inte noterat några väsentliga avvikelser i den grundläggande granskningen. Bolagets verksamhet med klimatanpassning samt avfall och avyttring har varit föremål för fördjupad granskning under året. Granskningen visar på ett utvecklingsområde men också att styrelsen har agerat för att förbättra verksamheten utifrån de rekommendationer som lämnats tidigare år.

Bolagets arbete med avfall visar på en avvikelse som behöver åtgärdas, men bedöms inte vara så allvarliga att de påverkar helhetsbedömningen av bolagets arbete 2025.

1.1 Rekommendationer

Utifrån årets granskning lämnar vi följande rekommendation:

- Bolaget rekommenderas att omhänderta fullmäktiges föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad på ett ändamålsenligt sätt.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på bolagets övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

2.1 Verksamhet

Bolaget ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordning, ägardirektiv, gällande lag och författning samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har i budgeten fastställt övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolag. Flera nämnder och bolag har även tilldelats specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag. Vi har även granskat styrelsens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att bolaget i har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Vidare visar granskningen att bolaget i huvudsak har arbetat med de mål och uppdrag som fullmäktige har gett bolaget. Måluppfyllelsen och arbetet med fullmäktiges uppdrag har följts upp under året, i delårsrapporter och i årsrapporten.

Inga större avvikelser har noterats inom ramen för revisionskontorets granskning.

2.2 Ekonomi

Bolaget ska se till att verksamheten bedrivs på ett ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bolaget ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat bolagets styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Granskningen visar att bolaget har bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt, ur ekonomisk synpunkt. Granskningen visar vidare att bolaget har följt upp sin ekonomi kontinuerligt.

2.3 Intern kontroll

Bolaget ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Bolaget ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat bolagets interna styrning, uppföljning och kontroll.

Granskningen visar att bolaget har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har i huvudsak skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen har följts upp och att bolagets system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

På förekommen anledning tillsatte vd under våren en extern utredning eftersom misstanke om oegentlighet förelåg. Utredningen hade som syfte att ge vd underlag för vilka förutsättningar som behövdes för att leda bolaget med ett gott förtroende, som säkrats från risk för jäv och olämplig påverkan av att det fanns en nära relation i bolagsledningen.

I oktober informerades styrelsen om utredningen och de åtgärder som genomförts och kommande åtgärder. I den externa utredningen ges ett antal rekommendationer som avser områdena rekrytering, förtroende, leverantörsrelationer och intressekonflikter, styrning och regelefterlevnad, uppföljning och intern kontroll samt arbetsmiljö.

2.4 Bedömning

Revisionskontorets bedömning utifrån en översiktlig granskning är att bolaget i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning inom verksamhet och ekonomi samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.

Dock vill revisionskontoret peka på vikten av att styrelsen och vd överväger och omhändertar de rekommendationer som anges i den externa utredningen.

3 Klimatanpassning

Enligt fullmäktiges budget för år 2025 befinner sig Göteborg i ett klimatnödläge, och klimatanpassningsarbetet ska påskyndas. I fullmäktiges klimatanpassningsplan framgår att klimatförändringar medför att risken för exempelvis översvämningar samt ras och skred beräknas öka över tid, varför åtgärder behöver vidtas. Fokus är stadens geografiska område och åtgärder som syftar till att skydda miljön, människors liv och hälsa samt egendom genom att samhället anpassas till de konsekvenser som ett förändrat klimat kan medföra.[1]

Syftet är att granska bolagets arbete med klimatanpassning och om styrelse/vd säkerställt en ändamålsenlig hantering av uppdraget när det gäller följsamhet gentemot fullmäktiges styrdokument på området genom att avsätta resurser samt organisera och följa upp arbetet.

Metod utgörs av intervjuer med företrädare för verksamheten och dokumentanalys.

Följande revisionskriterier har använts:

- Göteborgs Stads budget 2025
- Göteborgs Stads klimatanpassningsplan 2024–2026
- Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030.

3.1 Granskningsresultat

Gryaab har i enlighet med fullmäktiges plan för klimatanpassning ett cykliskt arbete med sårbarhet och identifiering av såväl anpassningsbehov som hinder och möjligheter för hur verksamheten kan styras och bedrivas i ett förändrat klimat såsom i första hand för skyfall och värmebölja.

Som anläggningsägare analyserar Gryaab risker och sårbarhet för klimatförändringarnas effekter på Gryaabs bestånd och mark, med fokus på framför allt skyfall, höga vattennivåer och havsnivåhöjning samt även värmebölja.

Enligt uppgift grundar sig analysen på aktuell kunskap, gällande och kommande regelverk och underlag från de stadsutvecklande förvaltningarna, samt på verksamheternas analyser. Exempelvis tillämpas Boverkets byggregler och den stadengemensamma hemsidan *Vatten i Göteborg*[2] som exempelvis visar beräknad översvämningssituation vid mycket högintensiva regn. Sajten visar också flöden till Gryaabs tunnelsystem, tillrinningen för Ryaverket och tillskottsvattenflöden från olika delar av avrinningsområdet.

Bolaget har också kartlagt och planerat för framkomlighet till anläggning, vilket framgår i bolagets utredning om *Risker och beredskap vid ett 100-årsregn.*[3]

Revisionskontoret kan utifrån bolagets utredningar konstatera, att de identifierar anpassningsåtgärder i sitt bestånd av fastigheter utifrån ansvar och rådighet.

[1] ”Göteborgs Stads plan för klimatanpassning.
[2] https://www.vattenigoteborg.se/
[3] Gryaab 20210225 ”Risker och Beredskap vid ett 100-årsregn”.

Vidare kan konstateras att bolaget tagit fram prioriterade anpassningsåtgärder. Exempelvis har bolaget genomfört en platsrond för att fokusera och identifiera eventuella skador som kan uppstå vid högt vattendjup. Elva områden har inspekterats och beskrivits och behov av åtgärd har bedömts.[4]

I klimatanpassningsplanen framgår att stadsledningskontoret har ett samordningsuppdrag för att implementera planen och utveckla den övergripande processen samt staden-nätverket eller klimatanpassningsnätverket. Enligt bolaget deltar de i nätverksmötena med stadsledningskontoret.

3.1.1 Organisering av uppdrag och uppföljning till styrelsen

Ansvaret för arbetet med uppdragen i klimatanpassningsplan är organiserat på avdelningen för teknisk försörjning och omhändertas inom ramen för ordinarie verksamhet. Enligt avdelningschefen har resursförstärkning erhållits i form av konsultinsatser avseende utredning om klimateffekter på tunnelsystemet.

Beträffande uppföljning till styrelsen, av pågående arbete med uppdraget, har det ännu inte följts upp som enskild punkt. Uppföljning av stadens arbete kommer att ske av stadsledningskontoret under slutet av planperioden enligt fullmäktiges klimatanpassningsplan. Nämnas bör att styrelsen i september 2023 fattade beslut om *Redovisning av uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för verksamheten, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan* som ligger till grund för fullmäktiges klimatanpassningsplan.

3.1.2 Skyfall och höga vattennivåer

Gryaabs nuvarande miljötillstånd för hantering av avloppsvatten från ägarkommunerna gäller från år 2021 till och med den 31 december 2036. Länsstyrelsen villkorade tillståndet med att avloppsreningsverkets byggnader och tekniska utrustning ska vara utformade för att klara minst ett 100-årsregn utan väsentliga störningar.[5]

Med anledning av miljötillståndets villkor genomförde bolaget, med hjälp av konsult, en utredning för att undersöka ett 100-årsregns inverkan på Ryaverkets byggnader och tekniska utrustning och förslag på åtgärder. Utifrån skyfallsmodellering och effekter på vattendjup och vattenhastighet skattades framkomlighet och känsliga punkter på Ryaverkets markområden.[6]

Utredningen utgör ett underlag för att ta fram behov av åtgärder och förslag, för att säkerställa driften av anläggningen. Bolaget och avdelningen teknisk försörjning har år 2024 genomfört en platsrond för att fokusera och identifiera eventuella skador som kan uppstå vid högt vattendjup. Elva områden har inspekterats och beskrivits samt behov av åtgärd har bedömts.[7]

[4] Gryaab 20240119 ”Risker och beredskap- 100-årsregn”.
[5] Länsstyrelsen Västra Götalands län 20190220 yttrande över Gryaab:s ansökan om tillstånd till Ryaverkets avloppsreningsverk i Göteborgs kommun.
[6] Gryaab 20210225 ”Risker och Beredskap vid ett 100-årsregn”.
[7] Gryaab 20240119 ”Risker och beredskap - 100-årsregn”.

Exempel på Gryaabs utsatthet för skyfall rör bland annat Ryaverkets område och tunnelsystemet. Efter ett skyfall kan djupt vatten bli stående i flera timmar inne på Ryaverkets område, eftersom det finns flera lågpunkter på området som inte kan avleda vatten nedströms med självfall utan behöver tömmas av dagvattennätet. Det kan medföra långvariga driftstörningar. Vidare finns risk att avloppssystems- samt reningsanläggningar inte har tillräcklig kapacitet att ta emot de mängder vatten som ett omfattande skyfall medför vilket kan göra att ägarkommunernas va-organisationer behöver brädda orenat avloppsvatten till recipient.[8]

För tunnelsystemet är det framför allt tillfartstunnlar och stigschakt som är utsatta för stor översvämningsrisk vid skyfall. Ett flertal riskerar att bli otillgängliga vid skyfall på grund av stora vattenvolymer som samlas mot portarna. Under år 2025 genomförde bolaget, via konsult[9], en fördjupad utredning med förslag på åtgärder som behövs i dag och på längre sikt för några av de objekt som prioriterades i den första utredningen 2021 med anledning av villkoren i nuvarande miljötillstånd.

3.1.3 Havsnivåhöjning, värmebölja, ras och skred

Inför beredningen av Göteborgs Stads klimatanpassningsplan redovisade bolaget för styrelsen, i september 2023, uppdraget att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för verksamheten, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan.

Som framgått ovan har skyfall den största påverkan på Gryaabs verksamhet. Förutom skyfall har också en havsnivåhöjning påverkan på Gryaabs verksamhet. En havsnivåhöjning bedöms komma att påverka Gryaabs kapacitet att pumpa ut renat avloppsvatten, då bolagets utsläppspunkter ligger under vattennivån. Enligt uppgift behöver åtgärder vidtas för att bibehålla den kapacitet som finns idag.

När det gäller klimateffekter av värmebölja skulle Gryaab kunna drabbas av elavbrott vilket skulle kunna medföra svårigheter att utföra uppdraget, menar bolaget. Med hjälp av reservkraft kan förmågan att avleda avloppsvatten upprätthållas men reningsgraden påverkas negativt. Vid höga temperaturer påverkas också arbetsmiljön negativt för de medarbetare som arbetar ute. Hög luftfuktighet kan också påverka funktionen av tekniska system, menar bolaget.

När det gäller klimateffekter av ras och skred och erosion är bolagets bedömning att verksamheten inte påverkas av dessa klimateffekter.

[8] Med recipient menar man mottagaren av behandlat eller obehandlat avloppsvatten såsom exempelvis ett större vattendrag, en sjö eller ett hav.
[9] SWECO PM – Översvämningsrisker 20250430

3.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att bolaget omhändertagit och följt fullmäktiges styrdokument avseende arbetet med klimatanpassning, genom en ändamålsenlig hantering med att avsätta resurser och organisera arbetet.

4 Avfall och avyttring

Fullmäktiges bestämmelser avseende bygg- och rivningsavfall stadgas i Göteborgs Stads avfallsplan 2021–2030, föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad samt Göteborgs Stads riktlinje för avyttring av bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial.

En risk med bristande efterlevnad av fullmäktiges styrdokument på området, och därmed relevant lagstiftning, kan vara att avfall kan hamna inom illegal avfallshantering vilket kan få stora konsekvenser för miljön och för människors hälsa. Enligt Länsstyrelsen finns en tydlig koppling mellan illegal avfallshantering och organiserad brottslighet och även en koppling till ekonomisk brottslighet och arbetslivskriminalitet.[10]

Syftet är att granska om Gryaab säkerställer en ändamålsenlig hantering av avfall såsom bygg- och rivningsavfall enligt fullmäktiges avfallsplan, föreskrifter om avfallshantering samt riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg och markmaterial.

Metod utgörs av intervjuer med företrädare för verksamheten och dokumentanalys samt analys av styrdokument och underlag angående hantering av avfall inom tre projekt som rör bygg- och anläggningsentreprenader som hanterat bygg- och rivningsavfall.

Följande revisionskriterier har använts:

- Göteborgs Stads avfallsplan 2021–2030
- Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad
- Göteborgs Stads riktlinje för avyttring av bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial.

4.1 Granskningsresultat

4.1.1 Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering

I Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering anges krav på hantering av bygg- och rivningsavfall när det gäller utsortering, förvaring och transport. Exempelvis ska avfall som fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn sorteras i fraktioner såsom glas, gips, trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall och plast. Vidare ska fraktionerna förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon). Därtill ska bygg- och rivningsavfallet lämnas till godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.

Enligt uppgift är det bolagets projektavdelning som i huvudsak arbetar med frågor som rör bygg- och rivningsavfall. Och när det gäller mindre byggentreprenader sorteras en del av avfallet i Gryaabs containrar/behållare och i

[10] https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/om-oss/nyheter-och-press/nyheter---vastra-gotaland/2023-06-28-avfallsbrottslighet-okar-i-sverige-och-kampen-mot-brottet-ska-starkas.html

fraktioner för trä, plast, metallskrot och elektronikavfall, vilka hanteras av Renova.

Enligt uppgift ställs krav på entreprenörer hur avfall ska omhändertas inom exempelvis ett byggprojekt. Bland annat ska beskrivning tas fram för hur avfallet ska sorteras och hanteras, att avfallet ska transporteras av godkänd transportör och att avfallet lämnas till godkänd mottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.

Bolagets styrdokument på området finns i verksamhetshandboken och utgörs av *Kvalitets- och miljöhandbok – rutin för avfallshantering*, som revisionskontoret tagit del av.

Revisionskontoret har också tagit del av styrdokument och underlag angående hantering av avfall inom tre projekt som rör bygg- och anläggningsentreprenader som hanterat bygg- och rivningsavfall.

Revisionskontoret noterar i bolagets verksamhetshandbok och i rutinen *Avfallsplan*, att fullmäktiges föreskrifter för avfallshantering inte är omhändertagen, vilken beslutades i november 2021.[11] Däremot framgår att fullmäktiges avfallsplan beslutad i december 2020, det vill säga Göteborgs Stads avfallsplan 2021–2030 är inarbetad i bolagets avfallsplan.

Skillnaden mellan fullmäktiges föreskrifter och fullmäktiges avfallsplan (som tillsammans brukar benämnas renhållningsförordningen) är att när det gäller bygg- och rivningsavfall är det detaljreglerat i föreskrifterna avseende kraven på antal fraktioner, transporter och godkända mottagare med tillstånd, jämfört med fullmäktiges avfallsplan. Bygg- och rivningsavfall i avfallsplanen rör i huvudsak anläggningar som tar emot saker som ska förberedas för återvinning.

Revisionskontoret har också tagit del av bolagets rutiner för *Miljöarbete i projekt*, daterad november 2019, och *Miljöprogram Projekt* daterad juni 2021, vilka anger hur avfall ska hanteras på en byggarbetsplats. Revisionskontoret vill göra bolaget uppmärksam på att nämnda rutiner kan behöva ses över med tanke på när fullmäktiges avfallsplan och föreskrifter är beslutade.

Revisionskontoret har tagit del av bolagets krav på renhållning i samband med upphandling, som i grunden följer byggbranschens administrativa föreskrifter (AFG. 82 = Allmänna arbeten och hjälpmedel – Renhållning).[12] Av den framgår att bolaget anger att entreprenör ska omhänderta byggavfall enligt krav i 3 kap. 10 och 11 §§ Avfallsförordningen (2020:614) samt övriga tillämpliga paragrafer i detta kapitel. Att bygg- och rivningsavfallet också ska omhändertas enligt fullmäktiges föreskrifter framgår inte.

Revisionskontoret noterar att fullmäktiges föreskrifter behöver tydliggöras i bolagets kravspecifikationer i samband med upphandling/avtal. Att kommunen

[11] Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas och gäller från och med den 1 januari 2022 med det undantag som anges i punkt 2. 2. Ansvaret gällande bygg- och rivningsavfall, i enlighet med bilaga 2 (avsnitt 9 ikraftträdande) till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, fastställs och gäller från och med den 1 januari 2023.

[12] Gryaab 20250923 Underlag från Gryaab gällande avfallshantering. I dokumentet anges att Gryaab beskriver hur entreprenören i AF-delen, dvs AFG. 82, ska dokumentera och redovisa avfall.

bemyndigas meddela föreskrifter om hantering av avfall framgår av nämnda Avfallsförordning 9 kap.

4.1.2 Göteborgs Stads riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial

Våren 2024 beslutade fullmäktige om en reviderad riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial. Enligt fullmäktige ska all avyttring och bortskänkning ske utifrån en professionell hantering och objektiv bedömning för att minimera såväl oegentligheter som otillbörlig påverkan såsom gynnande av enskild aktör. Detta görs genom att beakta en produkts värde, agera affärsmässigt och i enlighet med riktlinjens prioriteringsordning som är följande:

0. Förebygga och undvika behovet av avyttring och bortskänkning.
1. Återanvända lös egendom samt bygg- och markmaterial
   a) inom Göteborgs Stads organisation
   b) utanför Göteborgs Stads organisation
2. Materialåtervinning av lös egendom samt bygg- och markmaterial
3. Energiutvinning eller annan bortskaffning av lös egendom samt bygg- och markmaterial

Riktlinjen gäller för all typ av lös egendom samt bygg- och markmaterial oavsett om egendomen har anskaffats genom ett leasingavtal med Göteborgs Stads Leasing AB, genom inköp med drifts- eller investeringsbudget, som gåva eller genom leasing eller entreprenad med extern aktör.

4.1.2.1 Ansvarsfördelning avseende avyttring och bortskänkning av lös egendom

Revisionskontoret kan konstatera att bolaget i sin *Rutin för hållbara cirkulära återströmmar av material och komponenter* och rutin för *Avfallsplan* omhändertagit fullmäktiges riktlinje för att säkerställa följsamhet när det gäller avyttring och bortskänkning av lös egendom.

I bolagets styrdokument framgår hur arbetet med riktlinjen är organiserat med avseende på styrning, uppföljning, roller och ansvar för löpande verksamhet. Vidare framgår också prioriteringsordningen för hur avyttring och bortskänkning ska följas, och hur hantering ska ske av fordon, komponenter, it-utrustning och andra flyttbara saker.

Revisionskontoret kan vidare konstatera att *Rutin för hållbara cirkulära återströmmar av material och komponenter* bygger på fullmäktiges riktlinje och den prioriteringsordning som anges. Det vill säga i första hand återanvända inom Göteborgs Stad, i andra hand återanvända utanför stadens organisation, i tredje hand gå till materialåtervinning och i fjärde hand gå till energiåtervinning.

I bolagets rutin framgår också att återanvändning av lös egendom samt bygg- och markmaterial ska i första hand ske inom Göteborgs Stads organisation

såsom TaGe[13]/Leasingbolaget och återbruket/Kretsloppsparken i Alelyckan. Revisionskontoret har tagit del av sammanställning 2024–2025 över objekt som lagts ut på TaGe.

I bolagets rutin framgår vidare hur återanvändning av lös egendom samt bygg- och markmaterial kan avyttras utanför Göteborgs Stads organisation. Det är dels genom försäljning på en internetsida för återbrukningsbart byggmaterial, nytt som gammalt, såsom dörrar och fönster, vilken drivs av IVL Svenska Miljöinstitutet. Dels genom privata nätauktionsföretag för att avyttra exempelvis anläggningskomponenter såsom pumpar och hydraulaggregat. Dels genom ett förmedlingsföretag inom processindustrin för förmedling av tankar/behållare, doseringsutrustning med mera för återbruk. När det gäller nätauktionsföretag används också Göteborgs Stads ramavtal som avser avyttring av fordon, maskiner och lösöre. Delområde är tunga fordon och maskiner.

Som ett led i arbetet med att säkerställa uppföljning och dokumentation av eventuella större avvikelser från stadens gemensamma prioriteringsordning för avyttring och bortskänkning, genomförs protokollförda ronderingar av yttre miljö för avfall och återvinningsplatser för att kontrollera sortering. Att så är fallet, har revisionskontoret verifierat genom att ta del av *Protokoll för rond, yttre miljö, 20250618.*

Därtill genomför Renova kontroll av avfall som hämtas hos Gryaab. Om avfall är osorterat/felsorterat, debiteras Gryaab för den extrakostnad som det medför. Att så är fallet, har revisionskontoret verifierat genom att ta del av meddelande från Renova om felsortering hos Gryaab under juli månad 2025.

4.2 Bedömning

När det gäller följsamhet mot fullmäktiges *Riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg och markmaterial* är revisionskontorets bedömning att bolaget omhändertagit och följt riktlinjen. Revisionskontoret kan vidare konstatera att bolaget säkerställt en ändamålsenlig hantering av uppdraget genom att avsätta resurser samt organisera och följa upp arbetet.

Beträffande följsamhet mot fullmäktiges *Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad* är revisionskontorets bedömning att föreskriften inte är tydligt implementerad i bolagets interna styrdokument och rutiner.

Bolaget rekommenderas att omhänderta fullmäktiges Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad på ett ändamålsenligt sätt.

[13] Göteborgs Stads egen tjänst för återbruk av möbler, inredning och andra produkter.

5 Uppföljning av tidigare granskning

I detta avsnitt redogör vi för uppföljningen av de rekommendationer som har lämnats till bolaget tidigare år.

5.1 Uppföljning av krisberedskap

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret år 2024 bolagets arbete med krisberedskap. Granskningen resulterade i följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas att fortsätta påbörjat utvecklingsarbete inom krisberedskap för att säkerställa följsamhet mot fullmäktiges riktlinje för krishantering och fullmäktiges riktlinje för höjd beredskap.

Vi har i år följt upprekommendationen genom att ta del av styrelsens yttrande till stadsrevisionen och intervjuat företrädare för bolagets ledning.

Uppföljningen visar att bolagets uppdrag att delta i resursfunktionen avlopp och avfall är omhändertaget. Uppdraget ska förberedas i fredstid och syftar till att snabbt få till ett samarbete över förvaltnings- och bolagsgränser för att de kommunala verksamheterna ska kunna fungera vid en kris- eller krigssituation. Vidare visar uppföljningen att styrelsen i september 2025 fastställt reviderad beredskapsplan.

5.1.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget har omhändertagit rekommendationen.

5.2 Uppföljning av avgifter för vatten och avlopp

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret år 2023 avgifter för vatten och avlopp. Granskningen resulterade i följande rekommendationer till bolaget:

Bolaget och kretslopp- och vattennämnden rekommenderas att var för sig, och i samverkan, utveckla särredovisningen för att säkerställa följsamhet mot vattentjänstlagen.

Bolaget, kretslopp- och vattennämnden samt kommunstyrelsen rekommenderas att i samverkan vidta åtgärder för att säkerställa att va-kollektivet endast står för nödvändiga kostnader för va-anläggningen.

Vi har i år följt upprekommendationerna genom att ta del av styrelsens yttrande till stadsrevisionen och intervjuat företrädare för bolagets ledning.

När det gäller rekommendationen att utveckla särredovisningen framgår av styrelsens yttrande vidtagna och planerade åtgärder. Bolaget särredovisar sedan mars 2024 i delårsrapporter och årsrapport med nyckeltal kopplade till bolagets intäkter och kostnader från sidoverksamhet. Vidare samverkar bolaget med kretslopp och vatten och övriga delägarkommuners va-organisationer inom ramen för *teknisk och ekonomisk delegation* (TED) och tillhandahåller de uppgifter som behövs för att de ska kunna redovisa bolagets del av va-avgiften i sina taxebeslut.

Beträffande rekommendationen att säkerställa att va-kollektivet endast står för nödvändiga kostnader för va-anläggningen framgår av styrelsens yttrande vidtagna och planerade åtgärder. Bolaget uppdaterade under år 2024 sina beslutsunderlag och lade till en separat bedömning av huruvida en kostnad är nödvändig enligt vattentjänstlagen. Bedömningen aktualiseras i ärenden som innebär ökade kostnader som till exempel investeringsbeslut. Bolaget uppdaterade samtidigt sin rutin för ärendehantering för att säkerställa att bedömningen formaliseras.

5.2.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget utvecklar särredovisningen samt vidtar åtgärder för att säkerställa att va-kollektivet endast står för nödvändiga kostnader för va-anläggningen. Utvecklingsarbete återstår dock och revisionskontoret kommer att följa bolagets fortsatta arbete med kostnads- och resurseffektiva arbetssätt och tekniska lösningar för att säkerställa att va-kollektivet endast står för nödvändiga kostnader för va-anläggningen. Revisionskontoret kommer också att följa bolagets fortsatt arbete kring särredovisning för att säkerställa följsamhet mot vattentjänstlagen.

ÅRSREDOVISNING

2025 RENOVA AB

Renova

Renova AB
Org nr 556108-3337

Styrelsen för Renova AB avger följande

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025

INNEHÅLL

- Förvaltningsberättelse 4
- Förändringar i eget kapital 16
- Resultaträkningar 16
- Balansräkningar 17
- Kassaflödesanalyser 19
- Noter 20
- Granskningsrapport 32
- Revisionsberättelse 33

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Renova AB är Renovakoncernens moderbolag och arbetar med direkttilldelade uppdrag från koncernens ägarkommuner. Renova AB:s uppdrag är att tillsammans med ägarkommunerna ta ett långsiktigt ansvar när det gäller avfall och återvinning i ägarregionen.

Uppdraget innebär att leverera affärsmässig samhällsnytta som genererar tydliga och konkreta resultat för ägarkommunerna. Koncernen ska vara ett avfalls- och återvinningsföretag för dess ägarkommuner och utföra prisvärda, miljö- och kvalitetsmässigt bra tjänster inom miljöområdet med de lönsamhetsmål som beslutas av ägarna.

Renova AB ska bidra till att nå de politiska mål som leder mot en hållbar utveckling i ägarkommunerna och omställningen till ett kretsloppssamhälle. Det görs genom att omvandla avfall till produkter, råvara och energi samt genom att alltid välja den miljömässigt bästa hanteringen av de avfallsmängder som uppstår.

I koncernen ingick 2025:

Renova AB – moderbolag. Arbetar med direkttilldelade uppdrag från Renovas tio ägarkommuner.

Renova Miljö AB – dotterbolag. Verkar på den konkurrensutsatta marknaden och erbjuder tjänster inom avfall och återvinning för företag, kommuner och verksamheter.

Fastighetsaktiebolaget Rödingen, förvärvat 2010. Förvaltar en fastighet vilken hyrs ut till Affärsområde Återvinning.

Renovakoncernen ägs av tio kommuner i Västsverige, Ale (1,8 procent), Göteborg (85 procent), Härryda (0,9 procent), Kungälv (2,4 procent), Lerum (1,3 procent), Mölndal (3,7 procent), Partille (1,9 procent), Tjörn (1,1 procent), Stenungsund (1,5 procent) och Öckerö (0,4 procent).

Affärsmodell

Renovas affärsidé är att erbjuda miljösmarta tjänster och återvinning av avfall till energi och nya råvaror.

Renova AB utför direkttilldelade tjänster på uppdrag från ägarkommunerna. Ägarna har direkttilldelat både behandlings- och transporttjänster samt övriga tjänster inom avfalls- och återvinningsområdet. Renova AB:s kunder består av de tio ägarna och tilldelningarna är prissatta enligt självkostnadsprincipen utifrån överenskommen modell för prissättning. Renova AB har behandlingsanläggningar inom förbränning och matavfall samt flertalet omlastningsstationer och fordon för insamling av avfall.

Renova Miljö AB består av två affärsområden, Affärsområde Logistik och Affärsområde Återvinning som båda verkar på den konkurrensutsatta marknaden.

Affärsområde Återvinning tillhandahåller omhändertagande av avfall på sina behandlingsanläggningar som består av ett avfallskraftvärmeverk, sorteringsanläggningar, deponier samt anläggning för farligt avfall och elektronik. Utsorterade avfallsfraktioner som Affärsområde Återvinning inte kan omhänderta skickas till extern mottagare för vidare omhändertagande. Likaså skickas utsorterade värdematerial vidare till externa mottagare för vidare förädling.

Vid matavfallsanläggningen produceras en så kallad slurry som är ett substrat för produktion av biogas och biogödsel. Detta säljs till olika biogasproducenter i närområdet. Vid avfallskraftvärmeverket produceras fjärrvärme och el. All fjärrvärme säljs till Göteborg Energi medan elen säljs via Göteborg Energi Din el ut på elmarknaden.

Affärsområde Återvinning har ett fåtal större kunder som står för merparten av omsättningen. Affärsområdets största kunder är avfallsbränslekunder som levererar avfall till avfallskraftvärmeverket.

Affärsområde Logistik erbjuder sammansatta tjänster bestående av transport, behållare och omhändertagande av avfall. Affärsområde Logistik äger sina fordon men hyr in extra kapacitet vid toppar. Affärsområdet har inga egna behandlingsanläggningar utan köper all behandling av Affärsområde Återvinning eller annan leverantör. Affärsområde Logistik har även en egen verkstad där man servar och reparerar Renovas fordon och behållare. Affärsområdet har kunder inom olika branscher såsom kommuner, industri, fastighet, evenemang och turism.

Marknad och påverkan

Omvärld och yttre påverkan

Renova verkar i en dynamisk omvärld där nationella och lokala trender, konjunkturer och regulatoriska förändringar påverkar verksamheten. Avfallsfrågorna har fortsatt att öka i betydelse för samhället, och utvecklingen sker snabbt inom flera områden - från lagstiftning och teknik till säkerhet och hållbarhet.

Ekonomisk utveckling 2025

Under året har Renova upplevt en tydlig förbättring av den ekonomiska situationen. Detta är resultatet av ett aktivt arbete med att effektivisera processer, eliminera kostnader som inte skapar värde och stärka lönsamheten. Samtidigt har yttre faktorer spelat en viktig roll:

Kommunalt avfall: Avfallsvolymerna per person fortsätter att minska i Renova AB:s ägarkommuner vilket är positivt även om en del beror på en svagare konjunktur (en förbättring av konjunkturen har dock skett från föregående år).

Konjunkturförbättringen i Västsverige har ökat efterfrågan på Renova Miljös tjänster, särskilt inom energiåtervinning och deponi. Lokala avfallsvolymer har ökat försiktigt, även om byggsektorn fortsatt ligger efter.

Prisnivåer: Efter flera år med volatila insatsvarupriser har 2025 präglats av stabilitet. Priset på HVO har varit betydligt lägre än förväntat, vilket gynnat kostnadsbilden.

Utsläppsrätter och fossilt innehåll: Kostnaderna har ökat, men tack vare långsiktiga säkringar har den ekonomiska påverkan begränsats.

Energipriser: El- och värmepriser har varit bättre än föregående år, men fortsatt under toppnivåerna från 2022.

Klimatpåverkan från avfall

Fortsatt går arbetet med att minska människans påverkan på klimatet för långsamt vilket bekräftats av flera olika forskningsrapporter. Globalt sker det ambitionsökningar med undantag för USA som ändrat kurs efter det senaste valet, men det går fortsatt för långsamt. Klimatpåverkan från avfallshantering är alltjämt en mycket angelägen fråga. Avfallsbranschen arbetar för att cirkulera mer material och produkter ur avfallet men också för att minska det fossila innehållet i det avfall som inte går att cirkulera. Trots det är bedömningen att det under överskådlig tid fortsatt kommer finnas betydande avfallsströmmar med fossilt innehåll som behöver energiåtervinnas genom förbränning. Det gör att allt fler aktörer utvärderar kodioxidinfångning och lagring eller återanvändning (CCUS).

Säkerhetsläge och beredskap

Det globala säkerhetsläget har försämrats under året, vilket har ökat kraven på samhällsviktiga aktörer som Renova. Fokus har legat på:

Kris- och krigsberedskap: Förmågan att upprätthålla verksamheten under svåra förhållanden kräver ökad redundans i både personal och teknik.

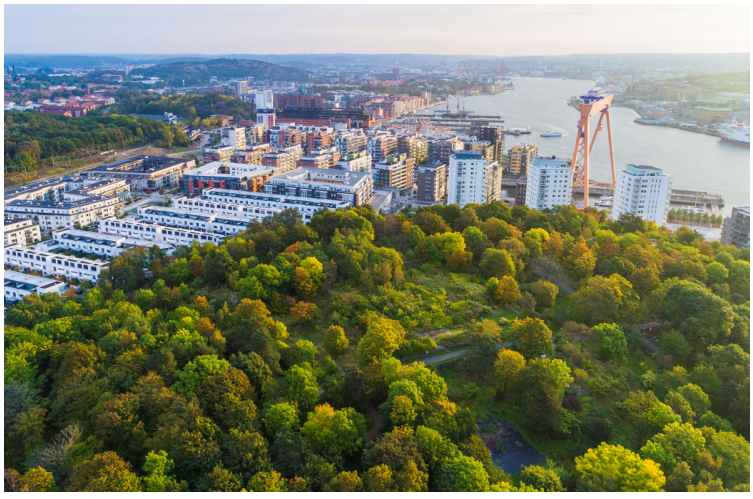
Skydd mot sabotage och cyberhot: Digitala system är centrala för verksamheten, vilket gör cybersäkerhet till ett prioriterat område. Ny lagstiftning som träder i kraft 2026 ställer omfattande krav på skydd mot digitala angrepp.

Teknisk utveckling

Den tekniska utvecklingen går fort, inte minst olika former av AI-teknik. För avfallsbranschen har det hittills huvudsakligen påverkat olika administrativa processer. Det börjar också komma alltmer avancerad teknik för sortering av avfall. Det gäller såväl stora centrala sorteringsanläggningar som olika former av uppkopplade avfallsbehållare. Ett annat område är förbättrad logistikplanering via olika typer av smarta ruttplaneringssystem. Utvecklingen kommer sannolikt också innebära ökade möjligheter analysera sammansättning i olika avfallsströmmar vilket i sin tur kommer möjliggöra differentierad prissättning och därmed ökade incitament för kunderna att sortera avfallet rätt vid källan.

Ökat ansvar för kommuner och kommunala bolag

De senaste åren har Sveriges kommuner fått ett ökat ansvar för avfallshanteringen. Framför allt har ansvaret för att samla in förpackningar från hushållen påverkat de olika kommunala aktörerna i stor utsträckning. För Renova medför det en betydande utökning av verksamheten som delvis är genomförd under 2025. Under de kommande åren kommer verksamheten fortsatt att expandera.



Kompetensförsörjning

Under de senaste åren har Renova haft relativt god tillgång på sökande till de flesta vakanta tjänster som annonserats. Olika typer av tekniska kompetenser, särskilt inom verkstad är fortsatt svårt att rekrytera. Det är också fortsatt svårt att få tillräckligt många kvalificerade chaufförer under semesterperioden. För de kommande åren förväntas konkurrensen om arbetskraft öka och behovet av att vårda och utveckla arbetsgivarvarumärket kommer bli allt viktigare.

Avfallsbrottslighet

Ett område som fått mycket uppmärksamhet under 2025 är avfallsbrottslighet. Sverige bedöms som en attraktiv marknad för avfallsbrottslighet med svaga straff, låga upptäcktsrisker, och stora vinster. Kriminella aktörer bedöms kunna generera miljardbelopp årligen. De starka insatserna under året, - nya tillståndsregler, förändrad rättslig ram, myndighetssamverkan och omfattande rättsprocesser - visar att Sverige går från passivitet till aktivt motverkande av avfallsbrottslighet. Ökad uppmärksamhet på den här typen av brottlighet kommer gynna seriösa aktörer som Renova.

Framtida strategiskt viktiga frågor

Ökad effektivitet

Avfallshanteringen står inför ökande krav/förväntningar: avancerad sortering, minskad klimatpåverkan, högre säkerhet och robusthet samt förbättrad arbetsmiljö. Dessa krav innebär stigande kostnader, samtidigt som samhällets ekonomiska utrymme är begränsat. Därför är effektivisering avgörande. Renova satsar bland annat på:

- Digitalisering för automatisering av processer och förbättrad analys.
- LEAN-baserat produktionssystem (DFA) för att minska slöserier och öka flödeseffektivitet.

Sävenäs framtida utveckling

Sävenäs avfallskraftvärmeverk är en central anläggning för Renova och regionens avfallshantering som står inför flera framtida förändringar.

Renova har hemställt till ägarkommunerna om ställningstagande kring fortsatt utredning av implementering av CCUS-teknik (Carbon Capture, Utilization and Storage) vid Sävenäs avfallskraftvärmeverk.

- Målsättning: Installation på en av fyra linjer till 2030, med möjlighet till utökning.
- Utredningen pågår och beräknas klar 2027 för ställningstagande om eventuell investering från ägarkommunerna.

De äldsta linjerna har livslängd till minst 2040, vilket innebär kommande reinvesteringar med kortare avskrivningstid och ökade kostnader. Renova utvärderar även behovet av nya linjer på längre sikt.

Framtida lokalisering

Göteborgs tillväxt innebär att placeringen av huvudkontor och fordonsflotta kan behöva förändras.

- Renova utreder nya lokaliseringar och behov av mark/fastigheter inom ägarkommunerna för att säkerställa långsiktig drift.

Ökad återvinning och cirkularitet

Renova driver utvecklingen mot högre materialåtervinning i enlighet med ägarnas och samhällets mål

- Nya behandlingsanläggningar, till exempel för ökad återvinning av cellplast, har tagits i drift.
- Utvärderar automatiserad sortering för ökad resurseffektivitet.
  Utmaning: Efterfrågan och betalningsvilja för återvunnet material är låg. Lagstiftning som kräver återvunnet innehåll eller gör jungfruliga råvaror dyrare kan bli avgörande.
- Ökat nyttjande av matavfall.
- Återföring av konstruktionsmaterial från förorenade massor.

Kompetensförsörjning

Trots digitalisering och AI är kompetenta medarbetare avgörande.

- Renova behöver stärka sitt arbetsgivarvarumärke och utveckla intern kompetens för att möta framtida behov.

Sammanfattning

Renova står inför en strategisk transformation där effektivisering, klimatlösningar, cirkularitet och kompetensutveckling är centrala. Investeringar i CCUS, elektrifiering och digitalisering är avgörande för att möta ökade krav och säkerställa långsiktig hållbarhet.

Resultat och ställning

Den totala omsättningen för Renova AB uppgår till 928,6 (797,4) miljoner kronor. Resultatet efter finansiella poster är ett överskott i moderbolaget på 5,9 miljoner, vilket ska jämföras mot föregående års underskott på 18,4 miljoner kronor.

I Renova AB:s resultat ingår den tilldelade verksamheten som har ett överskott på 25,2 miljoner vilket beror på ett positivt ekonomiskt utfall för de solidariska behandlingstilldelningarna deponi, biologisk behandling och förbränning. Energiintäkter är bättre än förväntat beroende på bra elpris och produktion, detta är en del av förbränningstilldelningen. Övriga poster i Renova AB försämrar resultatet med 19,3 miljoner bestående av nödvändiga kostnadsföringar av fordon och projekt.

Balansomslutningen för Renova AB är 909,9 (963,9) miljoner kronor. Anläggningstillgångarna i Renova AB utgör 78,2 procent (67,3) av tillgångarna. Upplåningen inom bolaget uppgår till 20,7 procent (41,1) av balansomslutningen.

Flerårsjämförelse

En översikt över bolagets utveckling åren 2021–2025 redovisas i tabellen nedan.

Flerårsöversikt (Tkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning	928 591	797 379	685 748	639 526	592 605
Balansomslutning	909 865	963 993	799 079	793 011	753 619
Resultat efter finansiella poster	5 926	-18 403	-19 214	-23 700	-9 647
Avkastning på eget kapital %*	2	-5	-7	-6	2
Bruttomarginal %**	7	5	4	4	7
Rörelsemarginal %***	1	-2	-2	-4	-2
Soliditet %****	39	37	47	50	55

* *Beräknas som resultat efter skatt på genomsnittligt justerat eget kapital.*

** *Beräknas som resultat före avskrivningar och finansiella poster i relation till total omsättning.*

*** *Beräknas som resultat före finansiella kostnader i relation till total omsättning.*

**** *Beräknas som det justerade egna kapitalet i relation till balansomslutningen.*

Avfallsmängder

Inkommande avfall, ton	2025	2024
Avfall till sortering	11 000	10 000
Obrännbart avfall	7 000	7 000
Schaktmassor	13 000	12 000
Biologiskt avfall	57 000	55 000
Brännbart hushållsavfall	151 000	153 000
därav från ägarkommunerna	151 000	153 000
Återvinningsmaterial	40 000	35 000
Farligt avfall	1 000	1 000
Summa	**280 000**	**273 000**

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Renova AB utför verksamhet som är direkttilldelad av ägarkommunerna. Kommunikationen mellan delägarna och bolaget sköts via samråd. Dessa samråd sker i Kommunernas Chefsnätverk för Renova (KCR).

Tilldelningarna från ägarkommunerna omfattar idag energiåtervinning av hushållens brännbara avfall, förbehandling av matavfall för biogasproduktion, fastighetsnära insamling av förpackningar och Miljöskola Avfall, en utbildningssatsning för skolelever i ägarkommunerna.

Strategidagar med styrelsen

I oktober var Renovas styrelse samlad för strategidagar. Mötet var förlagt till Linköping där studiebesök gjordes på Tekniska verken tillsammans med det ordinarie styrelsemötet och arbetet med mål utifrån affärsplanen. På Tekniska verken gjorde vi studiebesök på den nya eftersorteringsanläggningen och fick även en genomgång av deras anläggning för biogas.

Fastighetsnära insamling (FNI)

Året har inneburet ett intensivt arbete med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar i våra ägarkommuner. Nu är förpackningsinsamling infört i Lerum, Partille, Härryda och Stenungsund. Förberedelser inför starten på Tjörn, i Ale och Göteborg präglade det fjärde kvartalet 2025. För att möta den nya hanteringen av insamlade förpackningar har två av Renovas omlastningsstationer byggts om. Först ut var Munkegärde som tar emot förpackningsinsamlingen från Kungälvs kommun. Och under slutet av året byggdes en befintlig byggnad på Högsbo om som förberedelse inför FNI-införandet i Göteborg.

Miljöskola på Stora Höga ÅVC – elever lär sig om återvinning på hemmaplan

Miljöskolan som erbjuds ägarkommunernas skolklasser har under året startat med utbildningstillfällen på Stora Höga ÅVC, Stenungsund. Genom Miljöskolan på Stora Höga återvinningscentral (ÅVC) får elever i årskurs 2, 5 och 8 lära sig mer om återvinning, avfallshantering och hållbarhet. Miljöskolan drivs av Renova och har tidigare erbjudit klasser från ägarkommunerna att besöka anläggningen i Göteborg. Nu kan skolorna i kommunen i stället ta del av utbildningen på hemmaplan när Renovas pedagoger besöker Stora Höga.

Fair Transport

Genom certifieringen Fair Transport har nu även Renova AB åtagit sig att arbeta i enlighet med alla kriterier inom Fair Transport. Tidigare var endast Renova Miljö AB certifierade. Genom certifieringen är nu hela Renova en del i åkeriernas arbete för en hållbar transportkedja. Det innebär att vi kör trafiksäkert, tänker klimatsmart och erbjuder goda arbetsförhållanden. Bakom hållbarhetscertifieringen för godstransporter på väg står Sveriges Åkeriföretag och Transportföretagen.

Fokus på säkerhetsarbetet

Under 2025 genomförde Renova en intern säkerhetskampanj med namnet ”Vi jobbar säkert”. Syftet var att minska antalet olyckor och ytterligare höja säkerheten och tryggheten på jobbet. Arbetet startade med en kort enkät till alla medarbetare i produktionen. Utifrån svaren planerades insatser och aktiviteter i kampanjen. En rad utbildningar genomfördes, bland annat utbildning i TRIA för chefer och gruppledare, med fokus på hur man gör en bra utredning och vad den bör innehålla. En annan utbildning handlade om att öka kunskaperna om hur riskbedömningar genomförs. Kunskapshöjande informationsinsatser om säkerhet, riskmedvetenhet och specifikt digital säkerhet genomfördes också i olika interna kanaler.

Koldioxidinfångning på Sävenäs

Koncernen har även arbetat vidare med projektet att utreda möjligheterna för en investering av koldioxidinfångning på Sävenäs. Aktiviteterna som genomförts under året syftar alla till att i mitten av 2027 ha en omfattande utredning klar som underlag för ett investeringsbeslut till ägarkommunerna.

Nästa steg med DFA

DFA (delaktigt förbättringsarbete) är Renovas egen version av LEAN, ett av världens mest spridda förbättringssystem. I stort sett samtliga av de drygt 100 DFA-grupperna är i gång. Arbetssättet är en central del i att kunna utveckla verksamheten både gällande arbetsmiljö och produktivitet. Under året har visionen med DFA-arbetet uppdaterats och en standard för ombedömning av grupper som nått högsta nivån har tagits fram.

Renova-röjet storstädade i Göteborg

För sjunde året i rad arrangerades RenovaRöjet, en storstädning i en av Renovas ägarkommuner. Tillsammans med Städa Sverige och ungdomar från lokala idrottsföreningar storstädades i år delar av Göteborg. Städningen genomfördes en lördag i september och flera ton med skräp plockades upp och togs om hand.

Renova-Röjet har under årens lopp haft 64 lag med 1369 deltagare som samlat in 844 gula säckar med skräp motsvarande drygt 10,4 ton. Dessutom

tillkommer skräp som inte får plats i säckar som till exempel bildäck, EU-pallar, kundvagnar, cyklar och större metallföremål. Deltagande föreningar utbildas i hållbarhet, blir lokala miljöhjältar och får dessutom ett värdefullt tillskott till respektive lagkassa.

Koncernledningen på PRAO i verksamheten

Två dagar per år är Renovas ledning på prao i verksamheten. På våren är affärsområdena Logistik och Tilldelningar i fokus och på hösten är det Affärsområde Återvinning som besöks. Även 2025 genomfördes koncernledningens PRAO i olika delar av verksamheten både under våren och hösten.

Affärsområde Tilldelningar

Affärsområde Tilldelningar har som uppdrag att ansvara för all tilldelad verksamhet i Renova AB.

I början av varje år inkommer beslut om förändringar av tilldelade uppdrag för kommande år. I början av 2025 inkom en del mindre förändringar rörande behandling av material från ÅVC från några kommuner, insamling av förpackningar från soprum i Partille, insamling förpackningar från soprum på Hisingen och Centrum i Göteborg, utökning med kampanjhämtning av grovsopor på Tjörn samt att vi under året fått tilldelning av EDP av Öckerö Kommun. Totalt har 21 nya tilldelningar tillkommit under 2025.

Inledningen av 2025 präglades av uppstart av nytt insamlingssystem för villor i Lerum, Partille, Härryda, Kungälv och Stenungsunds kommuner med en del utmaningar som följd. Under 2025 har närmare 20 000 kärl monterats till villor i Nordost som var först ut med nya insamlingssystemet för förpackningar i Göteborg. Omfattande förberedelse pågår inför insamling av förpackningar för villor och soprum på Hisingen och i Centrum i Göteborg med start i början av 2026, ett införande som pågår in i 2027. Förberedelser för utökad montering av kärl till Göteborg för samma period pågår också.

Behovet av fler chaufförer med C- och E-kort kvarstår och vi ser att behovet ökar framöver. Därför har vi fortsatt att utveckla vår B-kortspool där vi anställer personer med B-körkort som kan få sitt C-kort genom jobbet. I början av december fick en av våra gruppledare TYA-godkännande att utbilda och godkänna Renovas förare i hantering av kran på fordon.

Affärsmodellen för Tilldelningar är väldigt utvecklingsorienterad och vi driver minst fem utvecklingsaktiviteter, förstudier eller projekt per år ihop med kommunerna och på uppdrag av KCR. Under åren 2024–2027 ligger stort fokus på kommunernas utökade uppdrag för insamling av förpackningar och andra initiativ har prioriterats ner.

Pågående och avslutade utvecklingsaktiviteter för den tilldelade verksamheten 2025:

- *Textilrejektbehandling*
  Förberedelse och driftsättning i Göteborg och Lerum
- *Drift av EDP mobile Öckerö Kommun*
  Förberedelse under 2025 och driftsättning 2026 av EDP mobile för Öckerö.
- *Driftsättning insamling av förpackningar*
  Pågår i projektform i samverkan med representanter för respektive kommun.

1. Insamling av förpackningar i flerfamiljshus och angränsande verksamheter (tidigare kallat FNI)
   – Tilldelat av Partille
2. Insamling av förpackningar vid villor
   – Tilldelat av Göteborg
   – Ale pågående införande
3. Montering av 2-fackskärl till ca 42 000 villor i Göteborg
   – Tilldelat av Göteborg
4. Uttransport av monterade kärl till villor i Centrum och Hisingen i Göteborg
5. Montering av kärl till soprum hela Göteborg
   – Tilldelat av Göteborg med start i början av 2026

– Uppstart förbättrad samordning

I slutet 2025 inleds forum mellan Renova och representanter från ägarkommunerna för att försöka samordna krav och uppdrag i syfte att minska kostnader.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser för dotterbolaget Renova Miljö AB

Renova Miljö AB får lämna anbud till ägarkommunerna på icke direkttilldelade uppdrag inom avfallsområdet. Bolaget ska aktivt medverka i en långsiktigt hållbar utveckling genom att erbjuda konkurrenskraftiga, miljö- och kvalitetsmässigt bra tjänster och produkter inom avfallsområdet. Renova Miljö AB ska också bedriva insamling och övriga logistiktjänster för avfall från hushåll och verksamheter inom delägarregionen.

Nya verkstaden invigd

I början av mars invigdes Renovas nya verkstad på Bönekullavägen i Säve. Efter invigningen följde ett intensivt arbete med flera viktiga steg innan verkstaden var i full drift under hösten. Arbetet innebar intrimning, framtagning av säkerhetsåtgärder, rutiner och tillstånd. Resan med att bygga den nya verkstaden har varit lång med olika utmaningar längs vägen. Ett särskilt tack riktas till alla verkstadsmedarbetare som under lång tid arbetat under väldigt besvärliga förhållanden.

Invigning nytt våghus Kläpp

I början av sommaren invigdes ett nytt våghus på Kläpp i Stenungsund. Den nya byggnaden är ett lyft både ur ekologiskt och socialt perspektiv. Byggnaden har två våningar som skapar en tydlig separation mellan "smutsiga" och "rena" delar. Anläggningen har samtidigt fått extra körfält förbi våghuset, som ger ökad trafiksäkerhet och bättre fysisk arbetsmiljö.

Koldioxidinfångning på Sävenäs – projekt pågår

Renova planerar att komplettera avfallskraftvärmeverket Sävenäs med teknik som fångar in koldioxid från rökgaserna. Eftersom en stor del av koncernens klimatpåverkan kommer från förbränning av avfall är tekniken för koldioxidinfångning en viktig pusselbit i vår långsiktiga strategi för att nå lokala, nationella och globala klimatmål. Aktiviteterna som genomförts under året syftar alla till att i mitten av 2027 ha en omfattande utredning klar som underlag för ett investeringsbeslut till ägarkommunerna. I utredningen kommer Renova rekommendera ägarkommunerna att investera i koldioxidinfångning eller avstå.

Frihamnsdagarna

Renova medverkade på Frihamnsdagarna i augusti och lyfte fram arbetet med koldioxidinfångning vid Sävenäs avfallskraftvärmeverk. Under tre dagar mötte Renova ett stort antal besökare i montern på Bananpiren i Göteborg. Intresset för koldioxidinfångning var stort och många ville veta mer om tekniken, klimatnyttan och vad satsningen innebär för Göteborgs klimatmål. Fredagens seminarium ”Nu fångar vi koldioxiden för klimatet och framtiden!” samlade en engagerad publik. På scen deltog Lia Detterfelt från Renova tillsammans med Karin Pleijel, kommunalråd för miljö och klimat i Göteborg, och Fredrik Hedenus, professor vid Chalmers.

Samråd om koldioxidinfångning

Ett led i processen för en eventuell investering av koldioxidinfångning på Sävenäs, innebär att anläggningen behöver ansöka om ändrat miljötillstånd. För att göra den ansökan behöver samråd genomföras med både myndigheter, organisationer, företag och allmänheten. Det gjordes under september månad.

Renova Miljö tecknade nytt avtal med GotEvent

Renova Miljö vann den förnyade konkurrensutsättningen (FKU) inom Göteborgs Stads ramavtal för avfalls- och återvinningstjänster. I hård konkurrens med övriga ramavtalsleverantörer tog vi hem avtalet för Got Events arenor bland andra Ullevi, Valhalla, Scandinavium, Bravida Arena och Frölundaborg. Evenemangsuppdragen är viktiga affärer för Renova Miljö, som innebär omfattande arbetsinsatser och stort strategiskt värde. Den exponering det innebär att synas på stadens arenor för besökare till evenemang ger stor räckvidd och genomslag. Avtalet gäller till och med 31 oktober 2029.

Prestigefyllt avtal med K21 Entreprenad

Renova Miljö skrev under året kontrakt med byggföretaget K21 Entreprenad, för att ta hand om all avfallshantering i projektet när K21 ska bygga ett nytt förlossnings- och neonatalhus på Östra sjukhuset i Göteborg. Projektet pågår till 2028 och Renova Miljö slöt avtalet i tuff konkurrens.

Framgångsrikt test med krossning av slaggrus på Tagene

Renova Miljö genomförde i år ett test med krossning av slaggrus i samarbete med SSH Recycling, som ansvarar för sorteringen av vår bottenaska. Vid testet användes en specialkross från Finland, och resultatet visar både på ökade intäkter för utvunnen metall och ökad materialåtervinning.

Nytt spärrfilter installerat på panna 4

I långtidsplaneringen för Sävenäsanläggningen ingår att modernisera/livstidsförlänga rökgasreningslinjerna på panna 4 och panna 5. Det är stora miljöinvesteringar som innebär att rökgasreningarna också kommer matcha återstående livslängd på de båda pannorna. Målet är att upprätthålla dagens förbränningsprestanda och om möjligt även förbättra den under pannornas förväntade livslängd (fram till 2040 enligt den senaste livscykelanalysen). 2025 installerades nytt spärrfilter på panna 4. Investeringen på panna 5 kommer att genomföras under sommarrevisionen 2026.

HR

Kompetensförsörjningen är fortsatt en prioriterad fråga och vi arbetar aktivt med alla delar i vår kompetensförsörjningsprocess; attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla. För att vara en attraktiv arbetsgivare behöver vi lyckas i alla dessa delar och medvetet vårda Renovas arbetsgivarvarumärke.

Personalomsättningen på 10,6% är en ökning jämfört med föregående år eftersom något fler avslutade sin anställning. Antalet anställda har samtidigt ökat, främst med anledning av ökat antal uppdrag på grund av kommunernas ansvar för fastighetsnära insamling av förpackningar.

Vi har fortsatt en stor utmaning framför oss att klara kompetensförsörjningen när det gäller c-körkortschaufförer. Vi har stärkt vår synlighet i digitala medier samt på fysiska mötesplatser där våra målgrupper befinner sig. Vi har genomfört en nollmätning för att kunna följa hur attraktiviteten

för Renova som arbetsgivare ser ut på längre sikt. Vi har tagit fram en vägledning för hur vi kommunicerar Renova som arbetsplats och arbetsgivare. Denna kallar vi "Ett jobb med mening".

För att stärka arbetet med kompetensförsörjningen har vi startat Renovaakademin vars uppdrag är att säkerställa kompetens genom att bredda rekryteringsbasen, utbilda i egen regi samt arbeta med att behålla och utveckla befintliga medarbetare. Konkreta projekt och uppdrag är att ta fram eller utveckla bland annat

- Yrkeskompetensbevis fortbildning i egen regi
- Egen kranförarutbildning
- Renova språklyft för medarbetare som behöver höja sin nivå i svenska språket med hjälp av lärarledd språkträning under arbetstid.
- Yrkesvalidering för medarbetare på återvinningscentralerna. Renova deltar också i utvecklingsarbetet av branschvalidering tillsammans med Sobona.

Vårt fokus på Hållbart medarbetarskap innebär arbete för att säkerställa att våra medarbetare håller hela yrkeslivet och även efter. Det innebär också att vi strävar efter att involvera medarbetare och skapa delaktighet. Renovas långsiktiga mål att införa det vi kallar Delaktigt förbättringsarbete (DFA), ett Lean-inspirerat arbetssätt, i hela organisationen fortlöper enligt plan.

Renova arbetar aktivt med arbetsmiljöfrågor i syfte att minska risken för ohälsa och olyckor. Målet är att minska mängden olyckor (gemensamt mål för båda bolagen) i verksamheten med 75%, från 2023 (109 olyckor per miljon arbetade timmar) till 27 olyckor per miljon arbetade timmar 2027. Utfallet för 2025 var 90 olyckor (med och utan frånvaro), en liten ökning jämfört med föregående år. Satsningen som görs, innebär, förutom vårt vanliga systematiska arbetsmiljöarbete, en satsning på Renovas säkerhetskultur och ett naturligt säkerhetsbeteende. I det ingår bland annat intern revision av vår arbetsmiljöintroduktion, samt en kampanj som har namnet Vi jobbar säkert. Vi har också genomfört en satsning under namnet Snacka om brott, med målet att öka kunskapen och därmed benägenheten att polisanmäla när man blir utsatt för brott inom ramen för sin yrkesroll.

Under året har vi haft fortsatt fokus på informationssäkerhet och nya Cybersäkerhetslagen.

Vi har infört en rutin med bakgrundskontroller vid nyanställning.

Sjuktalen i Renova AB ligger på 6,77% vilket är i stort sett samma som föregående år. Vi har under året samarbetat med Falck som leverantör av företagshälsovård. För de medarbetare som inte bor och arbetar i Göteborg har vi tecknat ett tilläggsavtal med Avonova.

Könsfördelningen i Renovabolagen är 23% kvinnor och 77% män. Med mål att nå en jämnare könsfördelning har mycket fokus senaste åren varit på hur det är att vara kvinna och arbeta på Renova. Bland annat har vi infört fria mensskydd, bättre tillgång till toaletter och bättre arbetskläder för kvinnor. Vi erbjuder också klimakterierådgivning och har satsat på utbildning och gjort förtydligande av våra rutiner kopplat till vår nolltolerans mot sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

Inom ramen för vårt likabehandlingsarbete har vi under året haft neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och psykisk ohälsa som fokusområde. Syftet är att fortsätta utveckla vårt arbete med att vara en arbetsplats för alla genom att öka kunskapen och skapa en förståelse för olikheter och olika förutsättningar i arbetet. Samtliga chefer och gruppledare har genomgått utbildning inom området. Föreläsningar kopplat till NPF och psykisk ohälsa har också erbjudits samtliga medarbetare under året. Arbetet kopplat till psykisk ohälsa och funktionsnedsättningar fortsätter under 2026.

Vi ser ledarskapet som en viktig förutsättning att lyckas. För att kunna leva upp till de krav som ställs på våra chefer när det gäller ledarkompetenserna utbildas samtliga nya chefer och gruppledare i modellen Klart ledarskap, den modell vi använt till befintliga chefer och gruppledare. Samtliga chefer har också genomgått utbildning i förändringsledning som är en kompetens som blir allt viktigare i ledarskapet.

Miljö, kvalitet och arbetsmiljö

Renovas ledningssystem är certifierat mot standarderna ISO 9001 (kvalitet), ISO 14001 (miljö) och ISO 45001 (arbetsmiljö). Varje år görs uppföljningar av efterlevnad både genom interna och externa revisioner. Detta gäller både Renova AB och Renova Miljö AB. Respektive bolag är också certifierade enligt Fair Transport, en hållbarhetscertifiering för godstransporter på väg.

Utöver det är anläggningen för behandling av matavfall på Marieholm certifierad enligt EU-REDcert, en hållbarhetscertifiering av biomassa och biobränslen.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Renova bedriver flera miljöfarliga verksamheter till exempel avfallsförbränning, deponering och sortering vilka omfattas av anmälnings- eller tillståndsplikt enligt miljöbalken. På de tillståndspliktiga anläggningarna regleras utsläppen av vatten i huvudsak av begränsningsvärden som föreskriver de halter som får släppas ut till recipienten.

Därutöver finns ett antal anmälningspliktiga anläggningar i Renovas regi. Anläggningarna påverkar miljön framför allt genom utsläpp till luft och vatten. Dessa tillstånds- och anmälningspliktiga

anläggningar utgör en direkt förutsättning för Renovas verksamhet dvs. att på ett miljöriktigt sätt omhänderta och behandla det avfall som uppkommer i Göteborgsregionen.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Händelser som påverkat resultatet väsentligt har inte inträffat efter balansdagen.

Förväntad framtida utveckling och väsentliga riskfaktorer

Efter flera år med svagare ekonomiska resultat förväntas koncernen nu se en positiv utveckling. Budget för 2026 är ett resultat på cirka **76 Mkr**, varav **1 Mkr** för Renova AB och **75 Mkr** för dotterbolaget Renova Miljö AB. Från och med 2027 planeras utdelning från dotterbolaget till moderbolaget för att minska kommunernas kostnader.

Marknadsutveckling och volymer

- Lokala avfallsvolymer bedöms öka från 2026, i takt med en förbättrad konjunktur.
- Den tilldelade verksamheten fortsätter att växa, främst på grund av utökad bostadsnära insamling avförpackningar. Under 2026 sker införandet i Göteborgs Centrum och på Hisingen.
- Ökad insamling från återvinningsplatser (ÅVS) innebär fler chaufförer och fordon, vilket ställer krav på logistik och arbetsmiljö.

Operativa förbättringar

- Effektiviseringsarbetet ger tydliga resultat och är fortsatt prioriterat.
- Digitalisering är en nyckelfaktor för både effektivisering och utveckling av nya tjänster.
- Arbetsmiljöförbättringar är ett strategiskt fokus efter den tragiska olyckan 2024. Åtgärder har implementerats, men arbetet fortsätter under 2026.

Behandlingsmarknaden

- Förbränningstjänster har stark efterfrågan i Nordeuropa, vilket ger bättre prisnivåer.
- Elpriserna är något bättre än förväntat, och efterfrågan på deponitjänster är fortsatt hög.
- Fossilandelen i avfallet ökar, vilket påverkar kostnader för utsläppsrätter.

Strategiska investeringar

- *CCUS (Carbon Capture, Utilization and Storage)* på Sävenäs är ett prioriterat projekt för att möta framtida klimatkrav och kostnadsrisker.
- Elektrifiering av fordonsflottan och utökad sortering är centrala satsningar för att minska klimatavtrycket.

Väsentliga riskfaktorer

- *Klimat- och miljökrav*
  Kostnaden för utsläppsrätter bedöms öka kraftigt. På sikt kan energiåtervinning bli ekonomiskt ohållbar utan CCUS-teknik.
- *Osäkert omvärldsläge*
  Geopolitiska risker kan störa leveranskedjor och orsaka förseningar. Renova arbetar med beredskapsplaner, ökad lagerhållning och resiliens i kritiska funktioner.
- *Kompetensförsörjning*
  Konkurrensen om arbetskraft ökar. Renova behöver stärka sitt arbetsgivarvarumärke och utveckla intern kompetens.
- *Lokalisering av anläggningar och fordon*
  Växande stad och region gör det utmanande att hitta lämpliga platser för verksamheten. Detta är en strategisk fråga med potentiellt stor påverkan på framtida drift.
- *Konkurrens och marknadsförändringar*
  Hårdare konkurrens inom insamling kräver kontinuerlig effektivisering och utveckling av nya produkter och tjänster.

Framtidsfokus

Renova står inför en period av tillväxt och förändring. Genom satsningar på digitalisering, klimatlösningar och robusta beredskapsstrukturer stärker koncernen sin roll som samhällsviktig aktör och möter både ökade krav och nya möjligheter.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	153 909 957
Årets vinst	5 926 337
Summa	**159 836 294**

Disponeras så att

Utdelas till aktieägare	0
I ny räkning överföres	159 836 294
Summa	**159 836 294**

Hållbarhetsrapport

Renovas affärsmodell beskrivs på sidan 1. Renovas affärsplan och kundvärde är indelade i de tre kategorierna Miljömässig hållbarhet, Social hållbarhet och Affärsmässighet och samhällsnytta. För att arbeta med hållbarhet på lång sikt, göra ansvarsfulla investeringar och övriga satsningar krävs en stabil ekonomi. När resurser används effektivt och ansvarsfullt, sker ekonomisk tillväxt i balans med sociala och miljömässiga hänsyn. Dotterbolaget, Renova Miljö AB, omfattas av hållbarhetsrapporten. Nedan anges Renovas mest väsentliga hållbarhetsfrågor.

Resurseffektivitet

Med ambitionen att optimera resursanvändningen har Renova som mål att öka andelen materialåtervinning, både när det gäller mängden avfall och antal fraktioner som materialåtervinns samt även energiproduktion.

Vid en summering av året som gått konstateras att det varit ett bra produktionsår i Sävenäs Avfallskraftvärmeverk. Värmevärdet har ökat och el- och värmeleveranserna är något över budget. De behandlade avfallsmängderna är något lägre vilket är kopplat till det högre värmevärdet.

Ur de 530 479 ton avfall som förbrändes under året levererades 1 416 959 MWh fjärrvärme och 218 030 MWh el till elnätet. Sifforna är för hela Renovakoncernen.

De senaste åren har satsningar gjorts på att nya fraktioner ska kunna återvinnas. Ett fokusområde har varit ökad återvinning av plast och under året har fler nya fraktioner sorterats ut och kunnat gå till materialåtervinning. Bland annat frigolit, mjukplast och storsäck. När det gäller frigolit har även en ny behandlingsanläggning byggts för att komprimera den utsorterade frigoliten och få mer hållbara transporter. Utsortering av isolering, stenull, gips, plast, jord och sten till återvinning börjar så smått ge resultat, även om det inte har varit några stora volymer, något som delvis är kopplat till konjunkturen. Det arbetas fortsatt på att hitta nya material som kan återvinnas.

En annan satsning som gjorts under året är att destruera lustgas och återvinna emballagen. Renova har med hjälp av Klimatklivet kunnat investera i en behandlingsanläggning för att bryta ner lustgas. Efter tömning av behållaren kan den återvinnas som skrot och mässing.

Klimatpåverkan

Över 99% av Renovas direkta utsläpp av växthusgaser kommer från förbränningsanläggningen i Sävenäs, och det står för ca 10% av Göteborgs territoriella utsläpp. Avfallet i samhället ger vid energiförbränning upphov till koldioxidutsläpp, varav ca 45% är fossila utsläpp. Utsläppen speglar konsumtionssamhället och således det avfall som kommer till Renova, där andelen plast är stor.

Under senare år har vi gjort många åtgärder för att minska klimatpåverkan, bland annat har vi övergått till förnybart stödbränsle, differentierat priserna för fossilrikt avfall och sorterar ut mer plast för återvinning.

Då det krävs kraftiga reduceringar av utsläppen, och trenden att avfall och specifikt plastavfallet inte bedöms minska i den takt det skulle krävas, pågår utredning för att ta fram ett beslutsunderlag för eventuellt införande av CCS/CCU (Carbon Capture and Storage, CCS and Carbon Capture and Utilization, CCU). Renova kommer de närmaste åren att fortsätta arbetet med att utreda förutsättningar och möjligheter med ett införande av koldioxidinfångning under 2030. Ett beslutsunderlag för en eventuell investering kommer att vara klart 2027.

De direkta klimatutsläppen från Avfallskraftvärmeverket förväntas vara lägre jämfört med 2024, dock är årssammanställningen inte helt klar, och därmed finns ingen analys färdig ännu.

För att öka cirkulära flöden arbetar Renova för att hitta avsättning för material som inte sorterats tidigare i värdekedjan. Vi har dessutom ökat mängden material där Renova själva sorterar ut material som lämnas osorterat av verksamheter, exempelvis plast från verksamheter. Detta bidrar till minskad klimatpåverkan genom att jungfruliga material ersätts av återvunna material.

Fordonsflottan är till nästan 100% driven av biodiesel (HVO). Även om det i ett systemperspektiv inte är stor skillnad mellan biodiesel och eldrivna fordon avseende koldioxidutsläpp, så finns en plan på att ställa om till fordon som drivs på el eller biogas. Miljömässigt så är fördelen med elfordon mindre utsläpp av partiklar och kväveoxider, samt lägre buller. Flera elfordon är beställda under året och laddstolpar är under uppförande. Det har varit svårare att få tag i fordonen än vi förutsåg, men nu kan vi se att det kommer fler lösningar som kommer att gynna oss.

Renova AB med affärsområde Tilldelningar växer i samband med införandet av fastighetsnära insamling. Det innebär att antal fordon ökar markant. Arbete med att öka nyttjandegraden av fordon pågår, och även större digitala lösningar för ruttoptimering utvärderas.

Hållbart yrkesliv och långsiktig kompetensförsörjning

En uttalat väsentlig fråga är att jobba för att våra medarbetare håller hela yrkeslivet och även efter. I det ingår förstås att arbeta aktivt med arbetsmiljöfrågor i syfte att minska risken för ohälsa och olyckor.

Vi mäter antal olyckor i förhållande till miljon arbetade timmar vilket landade på 90 för år 2025 för hela Renova. Det är över målet och även mer än föregående år som landade på 85. Analys av detta är ännu inte klar. Samtliga olyckor, både de som genererar frånvaro och de där medarbetarna kan fortsätta arbeta räknas med.

Satsningen som görs, innebär, förutom vårt vanliga systematiska arbetsmiljöarbete, en satsning på Renovas säkerhetskultur och ett naturligt säkerhetsbeteende. I det ingår intern revision av vår arbetsmiljöintroduktion, efterlevnad av rutiner såsom ensamarbete och riskbedömning samt en kampanj som har namnet Vi jobbar säkert. Inom ramen för det arbetet har vi bland annat tagit fram ett APT-material som genomförs i samtliga grupper inom produktionen. Vi har samtidigt genomfört en undersökning (s k nollmätning) kring hur säkerhetsarbetet upplevs i grupperna. Undersökningen som genomförts som en enkät kommer att följas upp årligen under 2026 och 2027 för att kunna följa effekten av vårt arbete.

Vi ser ledarskapet som en viktig förutsättning för att lyckas. Alla nya chefer genomgår därför samma program som befintliga chefer för en inkluderande och trygg arbetsplats. Inom ramen för vårt likabehandlingsarbete har vi under året neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och psykisk ohälsa som fokusområde. Syftet är att fortsätta utveckla vårt arbete med att vara en arbetsplats för alla genom att öka kunskapen och skapa en förståelse för olikheter och olika förutsättningar i arbetet. Samtliga chefer och gruppledare har genomgått utbildning inom området NPF.

En sysselsättningsmodell, kallad 80/90/100, har tidigare tagits fram för medarbetare som närmar sig pensionen. Syftet är att ge möjlighet att orka arbeta till önskad pensionsålder. De medarbetare som använt sig av möjligheten uppger att det har påverkat deras hälsa och välmående positivt.

Möjlighet till delaktighet förutsätter, förutom en trygg och tillitsfull arbetsmiljö, också att man har tillräcklig förmåga att prata och förstå svenska. Genom att vi har en egen språkpedagog bidrar vi till att skapa förutsättningar för inkludering när det gäller medarbetare med svenska som andraspråk.

Respekt för mänskliga rättigheter

Renova arbetar med flera av de mänskliga rättigheterna och har stort fokus på motverkande av diskriminering, främst genom att öka kunskapen och medvetenheten inom organisationen.

Våra medarbetare ska känna sig trygga med att komma med förslag och idéer men också känna sig trygga med att få vara sig själva. Vi driver också arbetet via vår mångfalds- och likabehandlingsplan och den uppförandekod som Renova tagit fram. Uppförandekoden bygger på de tio principerna i FN:s Global Compact inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö samt bekämpning av korruption. Vi har repeterande genomgång av Renovas uppförandekod i hela bolaget, och uppförandekod finns även framtagen riktad till våra leverantörer.

Renovas likabehandlingsarbete inriktas i stor utsträckning på arbete med normer med olika fokus olika år. Under 2025 var vårt fokusområde funktionsnedsättning inklusive neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och psykisk ohälsa och året dessförinnan etnicitet och hudfärg. Förståelse för vad det innebär att höra till normen och inte ger effekter även inom andra områden än det aktuella fokusområdet. Intresset för att delta i likabehandlingsarbetet har ökat.

Motverkande av korruption

Risken för korruption, otillbörlig påverkan och förtroendeskadligt beteende värderas i samband med årliga riskanalyser. De för Renova största/viktigaste riskerna summeras i den samlade riskbilden som ligger till grund för internkontrollplanen. Styrelsen får regelbunden rapportering kring detta.

För att ytterligare öka medvetenheten om de etiska riktlinjerna har vi våra rättesnören i uppförandekoden. Den förtydligar innebörden av befintliga riktlinjer och rutiner. Renova följer bland annat Göteborgs Stads policy och riktlinjer mot mutor.

Uppföljning

Granskning av att hållbarhetsarbetet genomförs enligt gällande rutiner och riktlinjer sker genom såväl interna som externa revisioner. Uppföljning sker även internt i samband med måluppföljning på olika nivåer i bolaget.

Arbete pågår ihop med Göteborgs Stadshus AB att förbereda inför den förändring i lagstiftning som CSRD-direktivet innebär.

Ytterligare information om Renovas hållbarhetsarbete finns tillgängligt på **www.renova.se**

Förändringar av eget kapital

	Aktie-kapital	Övr tillskjutet kap	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	16 875	85 925	166 724	-12 814	**256 710**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			-12 814	12 814	0
Årets resultat				5 926	**5 926**
Belopp vid årets utgång	**16 875**	**85 925**	**153 910**	**5 926**	**262 636**

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkningar

	Not	2025	2024
Nettoomsättning	3, 4	919 382	790 861
Övriga rörelseintäkter		9 209	6 518
		928 591	**797 379**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	5, 6	-554 752	-482 963
Personalkostnader	7, 8	-299 843	-274 121
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	9, 10, 11,12	-50 607	-50 950
Övriga rörelsekostnader		-10 584	-1 623
Summa rörelsens kostnader		**-915 786**	**-809 657**
Rörelseresultat		**12 805**	**-12 278**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		96	159
Räntekostnader och liknande resultatposter	13	-6 975	-6 284
Summa resultat från finansiella poster		**-6 879**	**-6 125**
Resultat efter finansiella poster		**5 926**	**-18 403**
Bokslutsdispositioner	14	0	7 111
Resultat före skatt		**5 926**	**-11 292**
Skatt på årets resultat	16	0	-1 522
Årets resultat		**5 926**	**-12 814**

Balansräkningar

	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	95 032	89 382
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	245 816	200 697
Fordon, inventarier, verktyg och installationer	10	13 875	15 694
Pågående nyanläggningar	12	47 156	33 722
		401 879	**339 495**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	17	298 778	298 778
Uppskjuten skattefordran	15	10 838	10 838
		309 616	**309 616**
Summa anläggningstillgångar		**711 495**	**649 111**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		8 508	6 190
		8 508	**6 190**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		122 311	133 175
Fordringar hos koncernföretag		12 465	121 586
Aktuella skattefordringar		467	3 330
Övriga fordringar	19	632	2 719
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	53 265	47 542
		189 140	**308 352**
Kassa och bank		722	340
Summa omsättningstillgångar		**198 370**	**314 882**
Summa tillgångar		**909 865**	**963 993**

	Not	2025	2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	22		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	16 875	16 875
Reservfond		85 925	85 925
		102 800	**102 800**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		153 910	166 724
Årets resultat		5 926	-12 814
		159 836	**153 910**
Summa eget kapital		**262 636**	**256 710**
Obeskattade reserver	23	**123 951**	**123 951**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen	25	32 856	38 557
Övriga avsättningar	24	35 499	33 730
Summa avsättningar		**68 355**	**72 287**
Långfristiga skulder	26, 28		
Skulder till Göteborgs Stad	20, 27	187 892	396 429
Summa långfristiga skulder		**187 892**	**396 429**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		20 788	20 706
Skulder till koncernföretag		164 329	18 351
Övriga skulder		6 129	2 181
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	30	75 785	73 378
Summa kortfristiga skulder		**267 031**	**114 616**
Summa eget kapital och skulder		**909 865**	**963 993**

Kassaflödesanalyser

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	12 805	-12 277
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	53 868	51 879
Erhållen ränta	96	159
Erlagd ränta	-6 975	-6 285
Betald inkomstskatt	2 863	5 184
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	**62 657**	**38 660**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Förändring av varulager	-2 318	-831
Förändring av rörelsefordringar	116 350	-165 134
Förändring av rörelseskulder	152 416	-76 235
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**329 105**	**-203 540**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-125 106	-50 109
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	4 920	1 516
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-120 186**	**-48 593**
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån hos Göteborgs Stad	0	252 163
Amortering av skuld till Göteborgs Stad	-208 537	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-208 537**	**252 163**
Årets kassaflöde	**382**	**30**
Likvida medel vid årets början		
Likvida medel vid årets början	340	310
Likvida medel vid årets slut	**722**	**340**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Renova AB:s årsredovisning upprättas enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3-reglerna).

Koncernredovisning

Moderföretag i den största koncern där Renova AB är dotterföretag och där koncernredovisning upprättas är Göteborgs Stadshus AB, 556537-0888, Göteborg. Renova AB upprättar inte koncernredovisning, enligt ÅRL 7:2.

Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras koncernen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört uppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras och förbrukas.

Rörelsefastigheter

Fastigheter upptas till anskaffningsvärdet med tillägg för eventuella förbättringsarbeten samt uppskrivningar och minskat med planenliga avskrivningar samt eventuella nedskrivningar. Pågående nyanläggningar värderas på motsvarande sätt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.

Indirekta kostnader som inte uppgår till betydande belopp aktiveras inte. Delaktiveringar kan förekomma för större pågående investeringar.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med en ny avskrivningsplan.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning sker över tillgångens nyttjandeperiod ner till beräknat restvärde.

Årets avskrivningar baseras på anläggningarnas ursprungliga anskaffningsvärde och fördelas över den beräknade nyttjandeperioden.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas i koncernen samt i moderbolaget:

Maskiner och inventarier	
Avfallskraftvärmeverk	4–5%
Sorteringsanläggning	5%
Rökgasreningsanläggning	10%
Energianläggning	4–5%
Omlastningsstationer och deponier	10%
Fordon	15–20%
Övriga maskiner och inventarier	7–33%

Byggnader	
Stomme och grund	2–3%
Yttre ytskikt	4–5%
Inre ytskikt	4–10%
Installationer	4–10%
Markanläggningar	5–10%

Nyttjandeperioden på ovan angivna komponenter är grundregeln, avvikelser förekommer efter bedömning av tillgångens konstruktion och material.

Nedskrivningar

När det finns en indikation på att en tillgång eller en grupp av tillgångar minskat i värde görs en prövning av nedskrivningsbehov. I de fall det redovisade värdet överstiger det beräknade återvinningsvärdet skrivs det redovisade värdet omedelbart ner till detta återvinningsvärde.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde. Varulagret utgörs nästan uteslutande av reservdelar till bolagets anläggningar.

Leasing

Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasinggivaren och klassificeras som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som en tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas initialt till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet på minimileaseavgifterna. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasinggivaren, klassificeras som operationell leasing. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing över resultaträkningen oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. I moderföretaget redovisas på grund av sambandet mellan redovisning och beskattning - den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Omräkning av poster i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Finansiella instrument

Finansiella instrument återfinns i balansräkningen för fordringar och rörelseskulder samt upplåning på checkkredit.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin presentation och koncernen därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Ska en skuld betalas inom ett år från balansdagen klassificeras den såsom en kortfristig skuld medan en skuld som ska betalas senare klassificeras som en långfristig skuld. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den reglerats. En finansiell skuld eller en del av en finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Avsättningar

Avsättning sker när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningar görs i koncernen för pensioner, uppskjuten skatteskuld och framtida miljöåtaganden vilka är förknippade med koncernens verksamheter. Koncernens avsättningar prövas vid delår- och helårsbokslut och justeringar av avsättningar redovisas i resultaträkningen.

Tidigare avsättning till pensionsskuld redovisas till verkligt värde och vid varje beräkning justeras beloppet och redovisas i resultaträkningen. Pensionsskulden är beräknad enligt Finansinspektionens anvisningar för beräkning av pensionsskuld (FFFS 2007:24).

Uppskjuten skatt på obeskattade reserver beräknas på aktuell skattesats.

När det gäller avsättning för återställande av deponier gör vi successiva avsättningar med hänsyn taget till den återstående livslängden av deponin. Livslängden beror på avfallsmängdernas inflöde. Storleken på avsättningarna kan variera mellan åren om nya tillstånd tillhandahålls. Renova har som ägare och tillståndsinnehavare ett ansvar att sluttäcka och ha en efterkontroll på minst 25 år efter tillståndet har gått ut, alternativt när deponin är fullbelagd. För att säkerställa att bolaget kan möta behovet när de faktiska kostnaderna uppstår avsätts medel årligen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Tillgodohavande på Göteborgs Stads koncernkonto redovisas som likvida medel. Renova AB har en koncernkredit hos koncernbanken Göteborgs Stad. Den redovisas inte som likvida medel i kassaflödesanalysen. Förändringen av koncernens och moderbolagets likvida medel beror på anslutning till Göteborgs Stads gemensamma kontolösning. Detta påverkar jämförelsen mot föregående år.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Renova gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. Uppskattningarna och antaganden ses över regelbundet. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

I prognoser och framtidsbedömningar finns bland annat antaganden om erhållen intäkt för mottaget material för deponier och sluttäckningskostnad för deponi, samt bedömning av framtida intäkter för värme och el samt övrig försäljning. Dessa uppskattningar och antaganden kan komma att leda till risk för justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder eller intäkter och kostnader.

Prognosen för material in till våra deponier bygger på marknadsvärdering av befintliga och planerade bygg- och infrastrukturprojekt i regionen. Intäkter för deponi ska täcka kostnad för sluttäckning när deponin är fylld samt driftskostnad i 25 år därefter. För dessa kostnader görs avsättningar under åren då deponierna är i drift.

Värmeavtalet är en väsentlig del av Renova AB och Renova Miljö AB:s intäkter. Priset är enligt avtal med Göteborg Energi. Bedömningar görs av volymer utifrån prognoser från ägarkommuner samt den konkurrensutsatta marknaden. En volymändring kan leda till en större resultatpåverkan. Bedömningar görs av framtida elmarknad och större förändringar av elprisets utveckling kan leda till framtida resultatpåverkan.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen fördelar sig enligt följande		
Avfalls- och behandlingsavgifter	310 710	268 039
Värme- och elförsörjning	108 821	101 453
Insamling- och transportintäkter	346 814	298 352
Övriga försäljningsintäkter	153 037	123 017
Summa	**919 382**	**790 861**

Utav övriga rörelseintäkter avser 1,7 mkr (1,6) hyresintäkter för lokaler.

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag i Renovakoncernen

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag.

	2025	2024
Inköp, (tkr)	184 559	175 129
Försäljning, (tkr)	58 199	55 122
Summa	**242 758**	**230 251**

Not 5 Arvode till revisorer

	2025	2024
EY		
Revisionsuppdraget	468	398
Summa	**468**	**398**
Stadsrevisionen i Göteborg		
Revisionsuppdraget	146	142
Summa	**146**	**142**

Not 6 Operationella leasingavtal

	2025	2024
Förfaller till betalning inom ett år	8 023	7 737
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	45 931	57 342
Förfaller till betalning senare än fem år	194 755	64 406
Summa	**248 709**	**129 485**
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	48 570	33 017
Summa	**48 570**	**33 017**

Not 7 Sjukfrånvaro personal

Sjukfrånvaron för varje grupp anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid.

Total sjukfrånvaro anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie tid.

	2025	2024
Sjukfrånvaro män %	6,80	6,90
Sjukfrånvaro kvinnor %	6,70	5,20
Total sjukfrånvaro %	**6,80**	**6,50**

Not 8 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	90	81
Män	297	274
Totalt	**387**	**355**
Löner och andra ersättningar		
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktör	2 407	2 376
Löner och ersättningar till övriga anställda	207 201	179 889
Övriga personalkostnader	5 802	4 889
	215 410	**187 154**
Sociala kostnader		
Sociala avgifter enligt lag och avtal	69 649	63 656
Pensionskostnader för styrelsen och verkställande direktören	519	495
Pensionskostnader för övriga anställda	14 265	22 816
	84 433	**86 967**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**299 843**	**274 121**

Med verkställande direktören har avtal träffats om avgångsvederlag uppgående till 6–12 månadslöner beroende på anställningstid vid uppsägningen.

	2025	2024
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Styrelseledamöter på balansdagen		
Kvinnor %	44	44
Män %	56	56
Övriga ledande befattningshavare		
Kvinnor %	56	56
Män %	44	44

Not 9 Byggnader och mark

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	390 695	390 577
Försäljningar/utrangeringar	-920	-238
Omklassificeringar	11 876	356
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**401 651**	**390 695**
Ingående avskrivningar	-258 493	-252 554
Försäljningar/utrangeringar	920	61
Årets avskrivningar	-6 226	-6 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-263 799**	**-258 493**
Ingående nedskrivningar	-42 820	-42 820
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-42 820	-42 820
Utgående redovisat värde	**95 032**	**89 382**
Bokfört värde byggnader i Sverige	61 209	55 559
Bokfört värde mark i Sverige	33 823	33 823
	95 032	**89 382**

Not 10 Fordon, inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	188 456	181 948
Försäljningar/utrangeringar	-5 622	-423
Omklassificeringar	8 438	6 931
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**191 272**	**188 456**
Ingående avskrivningar	-164 927	-160 072
Försäljningar/utrangeringar	812	239
Årets avskrivningar	-5 447	-5 094
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-169 562**	**-164 927**
Ingående nedskrivningar	-7 835	-7 835
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-7 835**	**-7 835**
Utgående redovisat värde	**13 875**	**15 694**

Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	1 744 481	1 718 744
Försäljningar/utrangeringar	-9 306	-7 262
Omklassificeringar	91 357	32 999
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 826 532**	**1 744 481**
Ingående avskrivningar	-1 504 991	-1 470 803
Försäljningar/utrangeringar	2 003	5 668
Årets avskrivningar	-38 935	-39 856
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 541 923**	**-1 504 991**
Ingående nedskrivningar	-38 793	-38 793
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-38 793	-38 793
Utgående redovisat värde	**245 816**	**200 697**

Not 12 Pågående nyanläggningar

	2025	2024
Ingående nedlagda kostnader	33 722	23 898
Under året nedlagda kostnader	30 993	29 046
Under året genomförda omfördelningar	-111 671	-40 286
Inköp från Renova Miljö AB	94 112	21 064
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**47 156**	**33 722**
Utgående redovisat värde	**47 156**	**33 722**

Not 13 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till Göteborgs Stad	-5 746	-5 138
Övriga räntekostnader	-86	-53
Avkastningsränta pensioner	-1 143	-1 093
Summa	**-6 975**	**-6 284**

Not 14 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	0	7 111
Summa	**0**	**7 111**

Not 15 Uppskjuten skatt

	2025	2024
Uppskjuten skattefordran på skattemässigt övervärde	10 838	10 838
Belopp vid årets utgång	**10 838**	**10 838**
Utgående redovisat värde	**10 838**	**10 838**

Not 16 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Skatt på årets resultat	0	-1 522
Uppskjuten skatt förändring	**0**	**-1 522**
Redovisat resultat före skatt	5 926	-11 291
	5 926	**-11 291**
Redovisad skattekostnad		
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	-1 221	2 326
Skatteeffekt av ej avdragsgilla intäkter och kostnader	-102	-571
Skatteeffekt övrigt	0	-951
Skatteffekt ej redovisad uppskjuten skatt på outnyttjade underskott	1 323	-2 326
Redovisad skattekostnad	**0**	**-1 522**

Not 17 Andelar i koncernföretag

	Kapital-andel %	Rösträtts-andel %	Antal aktier	Bokfört värde 2024
Fastighetsaktiebolaget Rödingen	100	100	1 000	30 778
Renova Miljö AB	100	100	20 000	268 000
Summa				**298 778**

Koncern	Org nr	Säte
Fastighetsaktiebolaget Rödingen	556051-2096	Göteborg
Renova Miljö AB	556946-0321	Göteborg

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Upplupen NOx-intäkt	1 644	1 260
Utsläppsrätter 2027	38 807	38 807
Förutbetalda kostnader	2 091	3 119
Övriga upplupna intäkter	8 203	3 233
Övriga poster	2 520	1 123
Summa	**53 265**	**47 542**

Not 19 Övriga kortfristiga fordringar

	2025	2024
Fordran skattekonto	460	2 594
Övriga poster	172	125
Summa	**632**	**2 719**

Not 20 Checkräkningskredit

Vid utgången av 2025 uppgick bolagets beviljade kredit hos Göteborgs Stads koncernbank till 460 mkr, (410 mkr). Saldot redovisas som långfristig skuld till kreditinstitut.

Utnyttjad kredit per 2025-12-31 uppgick till 187 892 tkr (396 429 tkr).

Not 21 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 168 750 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

	2025
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	153 910
årets förlust	5 926
	159 836
disponeras så att utdelas till aktieägare	0
I ny räkning överförs	159 836
	159 836

Not 23 Obeskattade reserver

	2025	2024
Ackumulerade överavskrivningar	123 951	123 951
Summa	**123 951**	**123 951**

Uppskjuten skatt (20,6%) i obeskattade reserver uppgår till 25 534 (25 534) tkr.

Not 24 Övriga avsättningar

	2025	2024
Återställande av Tagene	28 331	26 336
Återställande av Torsviken	1 518	1 743
Återställande av Fläskebo	5 650	5 651
Summa	**35 499**	**33 730**

Not 25 Pensionsskuld

Renova AB:s pensionsskuld per 2025-12-31 är beräknad av SKANDIA enligt Finansinspektionens anvisningar för beräkning av pensionsskuld (FFFS 2020:5) och den uppgår till 32 856 (38 557) tkr. Pensionsskulden omfattar förmåner enligt pensionsavtalet PA-KL. Pensionsskulden är tryggad genom kommunal borgen från våra ägarkommuner.

Värdet i bolagets överskottsfond hos pensionsförvaltaren KPA uppgår per 2025-12-31 till 885 (116) tkr och värdet i överskottsfond hos pensionsförvaltaren SKANDIA uppgår till 5 277 (5 230) tkr

Medel i överskottsfonderna kan användas till att betala löpande tjänstepensionspremier.

Not 26 Ansvarsförbindelser

Ansvarsförbindelser finns ej.

Not 27 Ställda säkerheter

Inga ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut finns.

Not 28 Upplåning

	2025	2024
Långfristiga skulder		
Skulder till Göteborgs Stad	187 892	396 429
Summa	**187 892**	**396 429**

Förfallotider
Ingen del av långfristiga skulder förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen.
Samtliga lån är upptagna i Göteborgs Stads Koncernbank.

Not 29 Händelser efter balansdagen

Händelser som påverkat resultatet väsentligt har inte inträffat efter balansdagen.

Not 30 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Upplupna personalkostnader	37 023	36 067
Ej konterade leverantörsfakturor	1 796	858
Förutbetalda intäkter utsläppsrätter 2027	27 165	27 165
Övriga upplupna kostnader	8 909	8 319
Övriga poster	892	969
Summa	**75 785**	**73 378**

Resultaträkning Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Rörelsens intäkter	928 591	797 379	685 748	639 526	592 605
Rörelsens kostnader	-865 179	-758 707	-654 943	-613 070	-550 676
Rörelseresultat före avskrivningar	**63 412**	**38 672**	**30 805**	**26 456**	**41 929**
Avskrivningar	-50 607	-50 950	-47 434	-49 364	-50 994
Nedskrivning					
Rörelseresultat efter avskrivningar	**12 805**	**-12 278**	**-16 629**	**-22 908**	**-9 065**
Finansiella intäkter och kostnader	-6 879	-6 125	-2 585	-792	-582
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**5 926**	**-18 403**	**-19 214**	**-23 700**	**-9 647**
Bokslutsdispositioner	0	7 111	2 033	3 507	6 500
Resultat före skatt	**5 926**	**-11 292**	**-17 181**	**-20 193**	**-3 147**
Skatt	0	-1 522	-1 817	2 186	8 423
Årets resultat	**5 926**	**-12 814**	**-18 998**	**-18 007**	**5 276**

Balansräkning Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Anläggningstillgångar	711 495	649 111	653 644	649 634	657 059
Omsättningstillgångar	198 370	314 882	148 876	143 377	96 560
Summa tillgångar	**909 865**	**963 993**	**802 520**	**793 011**	**753 619**
Eget kapital	262 636	256 710	269 524	288 521	306 528
Obeskattade reserver	123 951	123 951	131 062	133 095	136 602
Långfristiga skulder	256 247	468 716	216 064	305 011	239 547
Kortfristiga skulder	267 031	114 616	185 870	66 384	70 942
Summa skulder och eget kapital	**909 865**	**963 993**	**802 520**	**793 011**	**753 619**

Resultat- och balansräkningarna kommer att föreläggas årsstämman 2026-03-12 för fastställelse.

Göteborg 2026-03-12

ANDERS ÅSTRÖM
Verkställande direktör

KLAS FORSBERG
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-17

EY

ANDERS LINUSSON
Auktoriserad revisor

Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Renova AB, org.nr 556108–3337
Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Renova AB, har granskat bolagets verksamhet under 2024. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg den 12 februari 2026

Birgitta Adler
Lekmannarevisor utsedd av kommunfullmäktige i Göteborgs kommun

Göteborg den 13 februari 2026

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor utsedd av kommunfullmäktige i Partille kommun

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Renova AB, org.nr 556108 -3337
Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Renova AB för år 2025 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 14–15.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Renova AB:s finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten sidorna 14–15. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar.* Vi är oberoende i förhållande till Renova AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 14–15. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet

som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Renova AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Renova AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig

grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 14–15. och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Göteborg den 17 februari 2026

Ernst & Young AB

Anders Linusson

Auktoriserad revisor

HÅLLBART. HÄR OCH NU. VI OCH DU.

En hållbar morgondag är en del av Renovas vision. Men faktum är att vi tack vare ett långsiktigt arbete i många avseenden redan är hållbara, här och nu. Hållbarhetsfrågorna är inte bara centrala för oss, utan också för våra kunder, samarbetspartners och allmänhet. Om vi arbetar tillsammans kan vi nå större och snabbare resultat än om var och en verkar för sig. Med gemensamma krafter skapar vi en hållbar framtid, vi och du.

Renova

Renova AB Box 156 **401 22 Göteborg** 031-61 80 00 **info@renova.se** www.renova.se

ÅRSREDOVISNING

2025 RENOVA MILJÖ AB

Renova Miljö

RENOVA MILJÖ AB • ÅRSREDOVISNING 2025

Renova Miljö AB
Org nr 556946-0321

Styrelsen för Renova Miljö AB avger följande

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025

INNEHÅLL

- Förvaltningsberättelse 4
- Förändringar i eget kapital 14
- Resultaträkning 15
- Balansräkning 15
- Kassaflödesanalys 17
- Noter 18
- Granskningsrapport 27
- Revisionsberättelse 28

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Renova Miljö AB är ett helägt dotterbolag till Renova AB. Bolaget verkar på den konkurrensutsatta marknaden och utför tjänster åt företag, kommuner och verksamheter i Renovas ägarkommuner.

Renova Miljö har sin verksamhet sedan 1 januari 2014 för att särskilja den konkurrensutsatta verksamheten från moderbolaget Renova AB, som utför direkttilldelade uppdrag från ägarkommunerna.

Renova Miljö AB får lämna anbud till ägarkommunerna på icke direkttilldelade uppdrag inom avfallsområdet. Bolaget ska aktivt medverka i en långsiktigt hållbar utveckling genom att erbjuda konkurrenskraftiga, miljö- och kvalitetsmässigt bra tjänster och produkter inom avfallsområdet. Renova Miljö AB ska också bedriva insamling och övriga logistiktjänster för avfall från hushåll och verksamheter inom delägarregionen.

Affärsmodell

Renovas affärsidé är att erbjuda miljösmarta tjänster och återvinning av avfall till energi och nya råvaror.

Renova Miljö AB består av två affärsområden, Affärsområde Logistik och Affärsområde Återvinning som båda verkar på den konkurrensutsatta marknaden.

Affärsområde Återvinning tillhandahåller omhändertagande av avfall på sina behandlingsanläggningar som består av ett avfallskraftvärmeverk, sorteringsanläggningar, deponier samt anläggning för farligt avfall och elektronik. Utsorterade avfallsfraktioner som Affärsområde Återvinning inte kan omhänderta skickas till extern mottagare för vidare omhändertagande. Likaså skickas utsorterade värdematerial vidare till externa mottagare för vidare förädling.

Vid matavfallsanläggningen produceras en så kallad slurry som är ett substrat för produktion av biogas och biogödsel. Detta säljs till olika biogasproducenter i närområdet. Vid avfallskraftvärmeverket produceras fjärrvärme och el. All fjärrvärme säljs till Göteborg Energi medan elen säljs via Göteborg Energi Din el ut på elmarknaden.

Affärsområde Återvinning har ett fåtal större kunder som står för merparten av omsättningen. Affärsområdets största kunder är avfallsbränslekunder som levererar avfall till avfallskraftvärmeverket.

Affärsområde Logistik erbjuder sammansatta tjänster bestående av transport, behållare och omhändertagande av avfall. Affärsområde Logistik äger sina fordon men hyr in extra kapacitet vid toppar. Affärsområdet har inga egna behandlingsanläggningar utan köper all behandling av Affärsområde Återvinning eller annan leverantör.

Affärsområde Logistik har även en egen verkstad där man servar och reparerar Renovas fordon och behållare. Affärsområdet har kunder inom olika branscher såsom kommuner, industri, fastighet, evenemang och turism.

Marknad och påverkan

Omvärld och yttre påverkan

Renova verkar i en dynamisk omvärld där nationella och lokala trender, konjunkturer och regulatoriska förändringar påverkar verksamheten. Avfallsfrågorna har fortsatt att öka i betydelse för samhället, och utvecklingen sker snabbt inom flera områden – från lagstiftning och teknik till säkerhet och hållbarhet.

Ekonomisk utveckling 2025

Under året har Renova upplevt en tydlig förbättring av den ekonomiska situationen. Detta är resultatet av ett aktivt arbete med att effektivisera processer, eliminera kostnader som inte skapar värde och stärka lönsamheten. Samtidigt har yttre faktorer spelat en viktig roll:

Kommunalt avfall: Avfallsvolymerna per person fortsätter att minska i Renova AB:s ägarkommuner vilket är positivt även om en del beror på en svagare konjunktur.

Konjunkturförbättringen i Västsverige har ökat efterfrågan på Renovas Miljös tjänster, särskilt inom energiåtervinning och deponi. Lokala avfallsvolymer har ökat försiktigt, även om byggsektorn fortsatt ligger efter.

Prisnivåer: Efter flera år med volatila insatsvarupriser har 2025 präglats av stabilitet.
Priset på HVO har varit betydligt lägre än förväntat, vilket gynnat kostnadsbilden.

Utsläppsrätter och fossilt innehåll: Kostnaderna har ökat, men tack vare långsiktiga säkringar har den ekonomiska påverkan begränsats.

Energipriser: El- och värmepriser har varit bättre än föregående år, men fortsatt under toppnivåerna från 2022.

Klimatpåverkan från avfall

Fortsatt går arbetet med att minska människans påverkan på klimatet för långsamt vilket bekräftats av flera olika forskningsrapporter. Globalt sker det ambitionsökningar med undantag för USA som ändrat kurs efter det senaste valet men det går fortsatt för långsamt. Klimatpåverkan från avfallshantering är alltjämt en mycket angelägen fråga. Avfallsbranschen arbetar för att cirkulera mer material och produkter ur avfallet men också för att minska det fossila innehållet i det avfall som inte går att cirkulera. Trots det är bedömningen att det under överskådlig tid fortsatt kommer finnas betydande avfallsströmmar med fossilt innehåll som behöver energiåtervinnas genom förbränning. Det gör att allt fler aktörer utvärderar koldioxidinfångning och lagring eller återanvändning (CCUS).

Säkerhetsläge och beredskap

Det globala säkerhetsläget har försämrats under året, vilket har ökat kraven på samhällsviktiga aktörer som Renova. Fokus har legat på:

Kris- och krigsberedskap: Förmågan att upprätthålla verksamheten under svåra förhållanden kräver ökad redundans i både personal och teknik.

Skydd mot sabotage och cyberhot: Digitala system är centrala för verksamheten, vilket gör cybersäkerhet till ett prioriterat område. Ny lagstiftning som träder i kraft 2026 ställer omfattande krav på skydd mot digitala angrepp.

Teknisk utveckling

Den tekniska utvecklingen går fort, inte minst olika former av AI-teknik. För avfallsbranschen har det hittills huvudsakligen påverkat olika administrativa processer. Det börjar också komma alltmer avancerad teknik för sortering av avfall. Det gäller såväl stora centrala sorteringsanläggningar som olika former av uppkopplade avfallsbehållare. Ett annat område är förbättrad logistikplanering via olika typer av smarta ruttplaneringssystem. Utvecklingen kommer sannolikt också innebära ökade möjligheter att analysera sammansättning i olika avfallsströmmar vilket i sin tur kommer möjliggöra differentierad prissättning och därmed ökade incitament för kunderna att sortera avfallet rätt vid källan.

Ökat ansvar för kommuner och kommunala bolag

De senaste åren har Sveriges kommuner fått ett ökat ansvar för avfallshanteringen. Framför allt har ansvaret för att samla in förpackningar från hushållen påverkat de olika kommunala aktörerna i stor utsträckning. För Renova medför det en betydande utökning av verksamheten som delvis är genomförd under 2025. Under de kommande åren kommer verksamheten fortsatt att expandera.

Kompetensförsörjning

Under de senaste åren har Renova haft relativt god tillgång på sökande till de flesta vakanta tjänster som annonserats. Olika typer av tekniska kompetenser, särskilt inom verkstad, är fortsatt svårt att rekrytera. Det är också fortsatt svårt att få tillräckligt många kvalificerade chaufförer under semesterperioden. För de kommande åren förväntas konkurrensen om arbetskraft öka och behovet av att vårda och utveckla arbetsgivarvarumärket kommer bli allt viktigare.

Avfallsbrottslighet

Ett område som fått mycket uppmärksamhet under 2025 är avfallsbrottslighet. Sverige bedöms som en attraktiv marknad för avfallsbrottslighet med svaga straff, låga upptäcktsrisker, och stora vinster. Kriminella aktörer bedöms kunna generera miljardbelopp årligen. De starka insatserna under året, nya tillståndsregler, förändrad rättslig ram, myndighetssamverkan och omfattande rättsprocesser - visar att Sverige går från passivitet till aktivt motverkande av avfallsbrottslighet. Ökad uppmärksamhet på den här typen av brottlighet kommer gynna seriösa aktörer som Renova.

Framtida strategiskt viktiga frågor

Ökad effektivitet

Avfallshanteringen står inför ökande krav/förväntningar: avancerad sortering, minskad klimatpåverkan, högre säkerhet och robusthet samt förbättrad arbetsmiljö. Dessa krav innebär stigande kostnader, samtidigt som samhällets ekonomiska utrymme är begränsat. Därför är effektivisering avgörande. Renova satsar bland annat på:

- Digitalisering för automatisering av processer och förbättrad analys.
- LEAN-baserat produktionssystem (DFA) för att minska slöserier och öka flödeseffektivitet.

Sävenäs framtida utveckling

Sävenäs avfallskraftvärmeverk är en central anläggning för Renova och regionens avfallshantering som står inför flera framtida förändringar.

Renova har hemställt till ägarkommunerna om ställningstagande kring fortsatt utredning av implementering av CCUS-teknik (Carbon Capture, Utilization and Storage) vid Sävenäs avfallskraftvärmeverk.

- Målsättning: Installation på en av fyra linjer till 2030, med möjlighet till utökning.
- Utredningen pågår och beräknas klar 2027 för ställningstagande om eventuell investering från ägarkommunerna.

De äldsta linjerna har livslängd till minst 2040, vilket innebär kommande reinvesteringar med kortare avskrivningstid och ökade kostnader. Renova utvärderar även behovet av nya linjer på längre sikt.

Framtida lokalisering

Göteborgs tillväxt innebär att placeringen av huvudkontor och fordonsflotta kan behöva förändras.

- Renova utreder nya lokaliseringar och behov av mark/fastigheter inom ägarkommunerna för att säkerställa långsiktig drift.

Ökad återvinning och cirkularitet

Renova driver utvecklingen mot högre materialåtervinning i enlighet med ägarnas och samhällets mål:

- Nya behandlingsanläggningar, till exempel för ökad återvinning av cellplast, har tagits i drift.
- Utvärderar automatiserad sortering för ökad resurseffektivitet. Utmaning: Efterfrågan och betalningsvilja för återvunnet material är låg. Lagstiftning som kräver återvunnet innehåll eller gör jungfruliga råvaror dyrare kan bli avgörande.
- Ökat nyttjande av matavfall.
- Återföring av konstruktionsmaterial från förorenade massor.

Kompetensförsörjning

Trots digitalisering och AI är kompetenta medarbetare avgörande.

- Renova behöver stärka sitt arbetsgivarvarumärke och utveckla intern kompetens för att möta framtida behov.

Sammanfattning

Renova står inför en strategisk transformation där effektivisering, klimatlösningar, cirkularitet och kompetensutveckling är centrala. Investeringar i CCUS, elektrifiering och digitalisering är avgörande för att möta ökade krav och säkerställa långsiktig hållbarhet.

Resultat och ställning

Den totala omsättningen för Renova Miljö AB är 1 476,5 (1 355,4) miljoner kronor. Resultatet efter finansiella poster är 45,7 (12,6) miljoner.

Renova Miljös resultat har förbättrats i jämförelse med föregående år. Intäktsökningen består framförallt av ökade intäkter för deponimassor av jord och sten samt risk- och sekretessmaterial men även ökning av energiintäkterna. Konjunkturen har fortsatt haft en negativ påverkan på volymer och därmed omsättning. Kostnader för utsläppsrätter har ökat i jämförelse med föregående år liksom reparation och underhåll av anläggningar. Kostnader för drift av fordon har varit lägre än föregående år. Under 2025 har nödvändiga nedskrivningar och kostnadsföringar skett av anläggningar, fordon och projekt till 27,5 miljoner som påverkat resultatet negativt.

Balansomslutningen för Renova Miljö AB uppgår till 2 297,4 (2 335,8) miljoner kronor. Anläggningstillgångarna i Renova Miljö AB utgör 81,5 (81,3) procent av tillgångarna.

Flerårsjämförelse

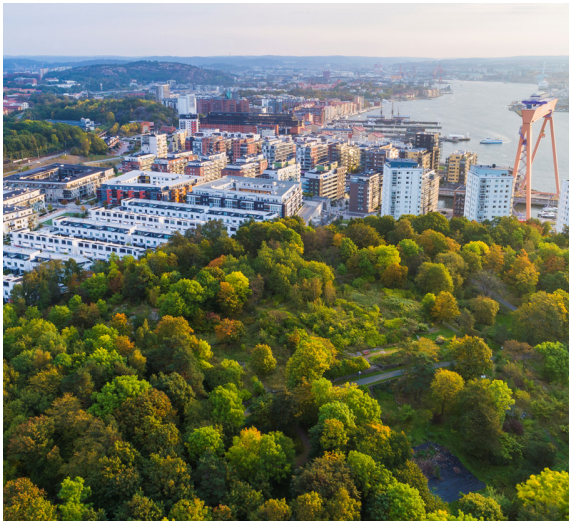
En översikt över bolagets utveckling åren 2021–2025 redovisas i tabellen nedan.

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning	1 476	1 355	1 260	1 274	1 138
Resultat efter finansiella poster	46	13	22	85	101
Balansomslutning	2 297	2 336	2 184	1 843	1 754
Antal anställda (st)	502	497	506	492	469
Bruttomarginal (1.) %	18	15	16	18	21
Rörelsemarginal (2.) %	6	4	4	8	10
Soliditet (3.) %	30	28	30	34	32

1. Beräknas som resultat före avskrivningar och finansiella poster i relation till total omsättning.
2. Beräknas som resultat före finansiella kostnader i relation till total omsättning.
3. Beräknas som resultat av det justerade egna kapitalet i relation till balansomslutningen.

Avfallsmängder

Inkommande avfall, ton	2025	2024
Avfall till sortering	25 000	29 000
Obrännbart avfall	12 000	23 000
Schaktmassor	226 000	139 000
Biologiskt avfall	11 000	17 000
Brännbart hushållsavfall	18 000	25 000
Brännbart verksamhetsavfall	288 000	305 000
Flytande biologiskt avfall	78 000	84 000
Farligt avfall	15 000	15 000
Förorenade jordar	210 000	132 000
Återvinningsmaterial	46 000	50 000
Från lager	34 000	21 000
Summa	**963 000**	**840 000**



Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Nya verkstaden invigd

I början av mars invigdes Renovas nya verkstad på Bönekullavägen i Säve. Efter invigningen följde ett intensivt arbete med flera viktiga steg innan verkstaden var i full drift under hösten. Arbetet innebar intrimning, framtagning av säkerhetsåtgärder, rutiner och tillstånd. Resan med att bygga den nya verkstaden har varit lång med olika utmaningar längs vägen. Ett särskilt tack riktas till alla verkstadsmedarbetare som under lång tid arbetat under väldigt besvärliga förhållanden.

Invigning nytt våghus Kläpp

I början av sommaren invigdes ett nytt våghus på Kläpp i Stenungsund. Den nya byggnaden är ett lyft både ur ekologiskt och socialt perspektiv. Byggnaden har två våningar som skapar en tydlig separation mellan "smutsiga" och "rena" delar. Anläggningen har samtidigt fått extra körfält förbi våghuset, som ger ökad trafiksäkerhet och bättre fysisk arbetsmiljö.

Koldioxidinfångning på Sävenäs – projekt pågår

Renova planerar att komplettera avfallskraftvärmeverket Sävenäs med teknik som fångar in koldioxid från rökgaserna. Eftersom en stor del av koncernens klimatpåverkan kommer från förbränning av avfall är tekniken för koldioxidinfångning en viktig pusselbit i vår långsiktiga strategi för att nå lokala, nationella och globala klimatmål. Aktiviteterna som genomförts under året syftar alla till att i mitten av 2027 ha en omfattande utredning klar som underlag för ett investeringsbeslut till ägarkommunerna.
I utredningen kommer Renova rekommendera ägarkommunerna att investera i koldioxidinfångning eller avstå.

Frihamnsdagarna

Renova medverkade på Frihamnsdagarna i augusti och lyfte fram arbetet med koldioxidinfångning vid Sävenäs avfallskraftvärmeverk. Under tre dagar mötte Renova ett stort antal besökare i montern på Bananpiren. Intresset för koldioxidinfångning var stort och många ville veta mer om tekniken, klimatnyttan och vad satsningen innebär för Göteborgs klimatmål. Fredagens seminarium ”Nu fångar vi koldioxiden för klimatet och framtiden!” samlade en engagerad publik. På scen deltog Lia Detterfelt från Renova tillsammans med Karin Pleijel, kommunalråd för miljö och klimat i Göteborg, och Fredrik Hedenus, professor vid Chalmers.

Samråd om koldioxidinfångning

Ett led i processen för en eventuell investering av koldioxidinfångning på Sävenäs, innebär att anläggningen behöver ansöka om ändrat miljötillstånd. För att göra den ansökan behöver samråd genomföras med både myndigheter, organisationer, företag och allmänheten. Det gjordes under september månad.

Renova Miljö tecknade nytt avtal med GotEvent

Renova Miljö vann den förnyade konkurrensutsättningen (FKU) inom Göteborgs Stads ramavtal för avfalls- och återvinningstjänster. I hård konkurrens med övriga ramavtalsleverantörer tog vi hem avtalet för Got Events arenor bland andra Ullevi, Valhalla, Scandinavium, Bravida Arena och Frölundaborg. Evenemangsuppdragen är viktiga affärer för Renova Miljö, som innebär omfattande arbetsinsatser och stort strategiskt värde. Den exponering det innebär att synas på stadens arenor för besökare till evenemang ger stor räckvidd och genomslag. Avtalet gäller till och med 31 oktober 2029.

Prestigefyllt avtal med K21 Entreprenad

Renova Miljö skrev under året kontrakt med byggföretaget K21 Entreprenad, för att ta hand om all avfallshantering i projektet när K21 ska bygga ett nytt förlossnings- och neonatalhus på Östra sjukhuset i Göteborg. Projektet pågår till 2028 och Renova Miljö slöt avtalet i tuff konkurrens.

Framgångsrikt test med krossning av slaggrus på Tagene

Renova Miljö genomförde i år ett test med krossning av slaggrus i samarbete med SSH Recycling, som ansvarar för sorteringen av vår bottenaska. Vid testet användes en specialkross från Finland, och resultatet visar både på ökade intäkter för utvunnen metall och ökad materialåtervinning.

Nytt spärrfilter installerat på panna 4

I långtidsplaneringen för Sävenäsanläggningen ingår att modernisera/livstidsförlänga rökgasreningslinjerna på panna 4 och panna 5. Det är stora miljöinvesteringar som innebär att rökgasreningarna också kommer matcha återstående livslängd på de båda pannorna. Målet är att upprätthålla dagens förbränningsprestanda och om möjligt även förbättra den under pannornas förväntade livslängd (fram till 2040 enligt den senaste livscykelanalysen). 2025 installerades nytt spärrfilter på panna 4. Investeringen på panna 5 kommer att genomföras under sommarrevisionen 2026.

Fokus på säkerhetsarbetet

Under 2025 genomförde Renova en intern säkerhetskampanj med namnet ”Vi jobbar säkert”. Syftet var att minska antalet olyckor och ytterligare höja säkerheten och tryggheten på jobbet. Arbetet startade med en kort enkät till alla medarbetare i produktionen. Utifrån svaren planerades insatser och aktiviteter i kampanjen. En rad utbildningar genomfördes, bland annat utbildning i TRIA för chefer och gruppledare, med fokus på hur man gör en bra utredning och vad den bör innehålla. En annan utbildning handlade om att öka kunskaperna om hur riskbedömningar genomförs. Kunskapshöjande informationsinsatser om säkerhet, riskmedvetenhet och specifikt digital säkerhet genomfördes också i olika interna kanaler.

Affärsområde Återvinning

Affärsområdet bedriver ett flertal anläggningar för återvinning av avfall genom olika behandlingsmetoder utifrån avfallshierarkin. Genom våra miljötillstånd på de för affärsområdet centrala avfallsbehandlingsanläggningarna Sävenäs, Fläskebo och Tagene står vi idag väl rustade för framtidens tuffa utmaningar som marknaden efterfrågar för återvinning av avfall.

Investeringar och underhållsarbeten har genomförts på Sävenäs i syfte att öka tillgängligheten och effektivisera energiåtervinningen. Under året förbrändes 530 479 ton avfall och 1 416 969 MWh fjärrvärme och 218 030 MWh el levererades.

Huvuddelen av avfallet behandlas genom effektiv energiåtervinning, där avfallets värmeenergi, som frigörs genom förbränning i ångpannor och återvinns genom omvandling till el och fjärrvärme med hjälp av ångturbin och fjärrvärmekondensorer vid Sävenäs avfallskraftvärmeverk. Anläggningen är mycket energieffektiv genom bland annat långtgående rökgaskondensering, effektiva absorptionsvärmepumpar samt värmeåtervinningssystem. Genom ett effektivt förbättrings- och optimeringsarbete har kapaciteten såväl som effektiviteten successivt kunnat ökas med befintlig panninstallation om fyra förbränningslinjer.

Sorteringsvolymer till våra sorteringsanläggningar har minskat något under året. Vi har dock sett en uppåtgående trend under hösten. Orsaken är en kombination av konjunktur och förbättrad position på marknaden.

Efterfrågan för såväl kunder som samhälle på ökad materialåtervinning är stor. Renova har en viktig del i att realisera kundernas miljöarbete. Detta ställer krav på oss att ständigt utveckla tjänster och produkter tillsammans med kunderna. Målet med materialåtervinning är, vid sidan av de ekonomiska incitamenten, att minska behovet av jungfruliga råvaruresurser. Nyckeltalet ”Åter till samhället” visualiserar årligen dessa förbättringar uppdelat på de olika stegen i avfallstrappan. Förbättringar har skett inom de flesta områden jämfört med föregående år.

Ekonomiska styrmedel har över tid införts i syfte att öka materialåtervinningen och minska klimatpåverkan såsom handel med utsläppsrätter. Den sammantagna kostnaden för styrmedel är idag en betydande del av kostnaden för avfallshanteringen. Utmaningen är att föra vidare dessa kostnader ”uppströms” till kunderna, och sedan vidare till konsumenterna.

Renova har de senaste åren utvecklat verksamheten på sorteringsanläggningarna genom att utveckla processen samt avsätta flera avfall till samhället. Större mängder plast sorteras ut ur avfallet samt metallavskiljningen på krossarna ger större mängder skrot till återvinning. Fler avfall som tidigare hamnat på deponi såsom till exempel gips och planglas sorteras numera ut och avsätts till nya varor.

Under året har en ny anläggning för mottagning och pressning av frigolit på Rödingen tagits i drift. Anläggningen har medfört att vi har möjlighet att öka återvinningen av frigolit och därmed minska klimatpåverkan.

Behovet av att ta emot och hantera lustgastuber har ökat kraftigt de senaste åren. Renova har därför under året uppfört en anläggning för återvinning av förbrukade lustgastuber. Anläggningen medför stora besparingar och minskad klimatpåverkan eftersom lustgas är en aggressiv klimatgas.

För att möta behovet i regionen av att hantera och återvinna schaktmassor finns en långsiktig strategi. En viktig del i detta arbete är ett nytt miljötillstånd samt en ny detaljplan för verksamheten på Fläskebo

i Härryda kommun. Renova har erhållit nytt miljötillstånd för den verksamheten och detaljplanen är klar för beslut i Härryda kommun.

På Fläskebo massåtervinningscenter sorteras och tvättas lämpliga inkommande schaktmassor. Stenmaterialet i massorna kan därefter återvinnas och säljas från anläggningen som makadam i olika storleksfraktioner. På Tagene finns en särskild mottagningsanläggning för massor som är kontaminerade med invasiva arter. Mottagning på den anläggningen har ökat kraftigt jämfört med tidigare år.

Affärsområdet har ett resultat på 56,3 miljoner (-20 miljoner). En stor del av det positiva resultatet beror på ökad försäljning inom deponering samt energiintäkter.

Affärsområde Logistik

Affärsområdet bedriver insamling och erbjuder övriga tjänster inom avfall och återvinning från hushåll och verksamheter inom delägarregionen. Vi driver en långsiktigt hållbar utveckling genom att erbjuda miljö- och kvalitetsmässiga tjänster och produkter. Branschen är starkt konkurrensutsatt inom vår ägarregion.

Vi har under året fått fokusera på att parera lågkonjunkturen som märks av tydligt i regionen. Att ha koll på kostnader och processer kopplade till produktionen har varit av väsentlig betydelse.

Även det osäkra omvärldsläget har bidragit med en osäkerhet kring den ekonomiska utvecklingen i vårt närområde.

Affärsområdet bedriver ett genuint och målmedvetet säljarbete som har genererat ett flertal nya och förlängda avtal under året. Det finns ett stort intresse för frågorna; hållbarhet, miljö och avfall, vilket förhoppningsvis kan resultera i nya spännande samarbeten framöver där vi möter olika krav på lösningar, uppföljning och hållbar återvinning.

Under 2025 har Affärsområde Logistik fortsatt sitt arbete att med en långsiktighet skapa goda förutsättningar för ökad lönsamhet och kundfokus. En central del i affärsområdets framgång har varit att styra enligt de framtagna långsiktiga strategierna för en stabil lönsamhet över tid.

Projektet ny fordonsverkstad har slutförts under året och vi har flyttat in i nya lokaler. Uppstarten efter inflyttningen har gått bra med lite mindre justeringar och intrimningar av lokaler och maskiner. Vi står nu väl rustade för att kunna ta emot och underhålla våra fordon och lastbärare. Det känns inspirerande att se hur moderna lokaler och smarta lösningar skapar nya möjligheter för affärsområdets fortsatta utveckling.

Projektet att implementera ett nytt produktionssystem har under året tyvärr fått läggas ner. De sista acceptanstesterna som genomfördes i september visar att systemet fortfarande inte har den funktionalitet och prestanda som är nödvändig för att vår verksamhet ska fungera.

DFA (delaktigt förbättringsarbete) är nu införlivat i den dagliga verksamheten på samtliga områden inom affärsområdet. Vi börjar se effekter av DFA där samtliga tar steg i rätt riktning mot att bidraga med ständiga dagliga förbättringar.

Resultatet för affärsområdet landar på ett minusresultat för året. I det sammanhanget ska nämnas att vi har tagit en del större avskrivningar för engångsposter. Rensat från dessa engångsposter så levererar affärsområdet ett bra resultat i den lågkonjunktur som dominerat 2025. Det gemensamma arbetet med att vara kostnadsmedveten samt att optimera affärerna är starka bidragande orsaker till att resultatet står sig starkt under året. Även det långsiktiga strategiarbetet samt delaktigt förbättringsarbete bör nämnas i sammanhanget som bidragande orsaker.

Affärsområdet har ett resultat på 10,2 miljoner (+ 33 miljoner) varav engångsposter har belastat resultatet negativt med 21,5 miljoner.

HR

Kompetensförsörjningen är fortsatt en prioriterad fråga och vi arbetar aktivt med alla delar i vår kompetensförsörjningsprocess; attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla. För att vara en attraktiv arbetsgivare behöver vi lyckas i alla dessa delar och medvetet vårda Renovas arbetsgivarvarumärke.

Personalomsättningen på 8,9% är en liten ökning jämfört med föregående år och beror på att något fler avslutade sin anställning.

Vi har fortsatt en stor utmaning framför oss att klara kompetensförsörjningen när det gäller c-körkortschaufförer. Vi ser också fortsatt utmaningar när det gäller fordonsmekaniker och drifttekniker. I årshjulet med konkreta aktiviteter fokuserar vi främst på dessa yrkesgrupper. Vi har stärkt vår synlighet i digitala medier samt på fysiska mötesplatser där våra målgrupper befinner sig. Vi har genomfört en nollmätning för att kunna följa hur attraktiviteten för Renova som arbetsgivare ser ut på längre sikt. Vi har tagit fram en vägledning för hur vi kommunicerar Renova som arbetsplats och arbetsgivare. Denna kallar vi "Ett jobb med mening".

För att stärka arbetet med kompetensförsörjningen har vi startat upp Renovaakademin vars uppdrag är att säkerställa kompetens genom att bredda rekryteringsbasen, utbilda i egen regi samt arbeta med att behålla och utveckla befintliga medarbetare. Konkreta projekt och uppdrag är att ta fram eller utveckla bland annat

- Yrkeskompetensbevis fortbildning i egen regi
- Egen kranförarutbildning
- Renova språklyft för medarbetare som behöver höja sin nivå i svenska språket med hjälp av lärarledd språkträning under arbetstid.
- Yrkesvalidering för medarbetare på återvinningscentralerna. Renova deltar också i utvecklingsarbetet av branschvalidering tillsammans med Sobona.

Vårt fokus på hållbart medarbetarskap innebär arbete för att säkerställa att våra medarbetare håller hela yrkeslivet och även efter. Det innebär också att vi strävar efter att involvera medarbetare och skapa delaktighet. Renovas långsiktiga mål att införa det vi kallar Delaktigt förbättringsarbete (DFA), ett Lean-inspirerat arbetssätt, i hela organisationen fortlöper enligt plan.

Renova arbetar aktivt med arbetsmiljöfrågor i syfte att minska risken för ohälsa och olyckor. Målet är att minska mängden olyckor (gemensamt mål för båda bolagen) i verksamheten med 75%, från 2023 (109 olyckor per miljon arbetade timmar) till 27 olyckor per miljon arbetade timmar 2027.

Utfallet för 2025 var 90 olyckor (med och utan frånvaro), en liten ökning jämfört med föregående år. Satsningen som görs, innebär, förutom vårt vanliga systematiska arbetsmiljöarbete, en satsning på Renovas säkerhetskultur och ett naturligt säkerhetsbeteende. I det ingår bland annat intern revision av vår arbetsmiljöintroduktion, samt en kampanj som har namnet Vi jobbar säkert. Vi har också genomfört en satsning under namnet Snacka om brott, med målet att öka kunskapen och därmed benägenheten att polisanmäla när man blir utsatt för brott inom ramen för sin yrkesroll.

Under året har vi haft fortsatt fokus på informationssäkerhet och nya Cybersäkerhetslagen. Vi har infört en rutin med bakgrundskontroller vid nyanställning.

Sjuktalen i Renova Miljö AB ligger på 6,53% vilket är en liten ökning jämfört med föregående år (6,11) främst avseende korttidssjukfrånvaron. Vi har under året samarbetat med Falck som leverantör av företagshälsovård. För de medarbetare som inte bor och arbetar i Göteborg har vi tecknat ett tilläggsavtal med Avonova.

Könsfördelningen i Renovabolagen är 23% kvinnor och 77% män. Med mål att nå en jämnare könsfördelning har mycket fokus senaste åren varit på hur det är att vara kvinna och arbeta på Renova. Bland annat har vi infört fria mensskydd, bättre tillgång till toaletter och bättre arbetskläder för

kvinnor. Vi erbjuder också klimakterierådgivning och har satsat på utbildning och gjort förtydligande av våra rutiner kopplat till vår nolltolerans mot sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

Inom ramen för vårt likabehandlingsarbete har vi under året haft neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och psykisk ohälsa som fokusområde. Syftet är att fortsätta utveckla vårt arbete med att vara en arbetsplats för alla genom att öka kunskapen och skapa en förståelse för olikheter och olika förutsättningar i arbetet. Samtliga chefer och gruppledare har genomgått utbildning inom området. Föreläsningar kopplat till NPF och psykisk ohälsa har också erbjudits samtliga medarbetare under året. Arbetet kopplat till psykisk ohälsa och funktionsnedsättningar fortsätter under 2026.

Vi ser ledarskapet som en viktig förutsättning att lyckas. För att kunna leva upp till de krav som ställs på våra chefer när det gäller ledarkompetenserna utbildas samtliga nya chefer och gruppledare i modellen Klart ledarskap, den modell vi använt till befintliga chefer och gruppledare. Samtliga chefer har också genomgått utbildning i förändringsledning som är en kompetens som blir allt viktigare i ledarskapet.

Miljö, kvalitet och arbetsmiljö

Renovas ledningssystem är certifierat mot standarderna ISO 9001 (kvalitet), ISO 14001 (miljö) och ISO 45001 (arbetsmiljö). Varje år görs uppföljningar av efterlevnad både genom interna och externa revisioner. Detta gäller både Renova AB och Renova Miljö AB. Respektive bolag är också certifierade enligt Fair Transport, en hållbarhetscertifiering för godstransporter på väg.

Renova Miljö AB är ackrediterade enligt ISO 17020 för cisternkontroll, kontroll av oljeavskiljare och trycksättning med gas. Dessutom är sorteringsanläggningarna på Skräppekärr och Högsbo FSC®-certifierade, FSC® certifieringsnummer C200045, som är en spårbarhetscertifiering för träråvara.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Renova bedriver flera miljöfarliga verksamheter till exempel avfallsförbränning, deponering och sortering vilka omfattas av anmälnings- eller tillståndsplikt enligt miljöbalken. På de tillståndspliktiga anläggningarna regleras utsläppen av vatten i huvudsak av begränsningsvärden som föreskriver de halter som får släppas ut till recipienten.

Därutöver finns ett antal anmälningspliktiga anläggningar i Renovas regi. Anläggningarna påverkar miljön framför allt genom utsläpp till luft och vatten. Dessa tillstånds- och anmälningspliktiga anläggningar utgör en direkt förutsättning för Renovas verksamhet dvs. att på ett miljöriktigt sätt omhänderta och behandla det avfall som uppkommer i Göteborgsregionen.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Händelser som påverkat resultatet väsentligt har inte inträffat efter balansdagen.

Förväntad framtida utveckling och väsentliga riskfaktorer

Efter flera år med svagare ekonomiska resultat förväntas koncernen nu se en positiv utveckling. Budget för 2026 är ett resultat på cirka **76 Mkr**, varav **1 Mkr** för Renova AB och **75 Mkr** för dotterbolaget Renova Miljö AB. Från och med 2027 planeras utdelning från dotterbolaget till moderbolaget för att minska kommunernas kostnader.

Marknadsutveckling och volymer

- Lokala avfallsvolymer bedöms öka från 2026, i takt med en förbättrad konjunktur.
- Den tilldelade verksamheten fortsätter att växa, främst på grund av utökad bostadsnära insamling av förpackningar. Under 2026 sker införandet i Göteborgs Centrum och på Hisingen.
- Ökad insamling från återvinningsplatser (ÅVS) innebär fler chaufförer och fordon, vilket ställer krav på logistik och arbetsmiljö.

Operativa förbättringar

- Effektiviseringsarbetet ger tydliga resultat och är fortsatt prioriterat.
- Digitalisering är en nyckelfaktor för både effektivisering och utveckling av nya tjänster.
- Arbetsmiljöförbättringar är ett strategiskt fokus efter den tragiska olyckan 2024. Åtgärder har implementerats, men arbetet fortsätter under 2026.

Behandlingsmarknaden

- Förbränningstjänster har stark efterfrågan i Nordeuropa, vilket ger bättre prisnivåer.
- Elpriserna är något bättre än förväntat, och efterfrågan på deponitjänster är fortsatt hög.
- Fossilandelen i avfallet ökar, vilket påverkar kostnader för utsläppsrätter.

Strategiska investeringar

- **CCUS (Carbon Capture, Utilization and Storage)** på Sävenäs är ett prioriterat projekt för att möta framtida klimatkrav och kostnadsrisker.
- Elektrifiering av fordonsflottan och utökad sortering är centrala satsningar för att minska klimatavtrycket.

Väsentliga riskfaktorer

- **Klimat- och miljökrav**
  Kostnaden för utsläppsrätter bedöms öka kraftigt. På sikt kan energiåtervinning bli ekonomiskt ohållbar utan CCUS-teknik.
- **Osäkert omvärldsläge**
  Geopolitiska risker kan störa leveranskedjor och orsaka förseningar. Renova arbetar med beredskapsplaner, ökad lagerhållning och resiliens i kritiska funktioner.
- **Kompetensförsörjning**
  Konkurrensen om arbetskraft ökar. Renova behöver stärka sitt arbetsgivarvarumärke och utveckla intern kompetens.
- **Lokalisering av anläggningar och fordon**
  Växande stad och region gör det utmanande att hitta lämpliga platser för verksamheten. Detta är en strategisk fråga med potentiellt stor påverkan på framtida drift.
- **Konkurrens och marknadsförändringar**
  Hårdare konkurrens inom insamling kräver kontinuerlig effektivisering och utveckling av nya produkter och tjänster.

Framtidsfokus

Renova står inför en period av tillväxt och förändring. Genom satsningar på digitalisering, klimatlösningar och robusta beredskapsstrukturer stärker koncernen sin roll som samhällsviktig aktör och möter både ökade krav och nya möjligheter.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	264 731 902
Årets vinst	597 381
Summa	**265 329 283**
disponeras så att	
i ny räkning överföres	265 329 283

Hållbarhetsrapport

Moderbolaget Renova AB (556108-3337) med säte i Göteborg upprättar en Hållbarhetsrapport för koncernen.

Förändring av eget kapital

	Aktie-kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	20 000	264 615	117	284 732
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		117	-117	0
Årets resultat			597	597
Belopp vid årets utgång	**20 000**	**264 732**	**597**	**285 329**

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Nettoomsättning	3, 4	1 449 361	1 321 712
Övriga rörelseintäkter		27 144	33 706
		1 476 505	**1 355 418**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-836 629	-783 473
Personalkostnader	7, 8	-371 786	-362 476
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	9, 10, 11, 12	-181 657	-159 709
Övriga rörelsekostnader		-3 333	-2 558
Summa rörelsens kostnader		**-1 393 405**	**-1 308 216**
Rörelseresultat		**83 100**	**47 202**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		538	567
Räntekostnader	14	-37 931	-35 119
Summa resultat från finansiella poster		**-37 393**	**-34 552**
Resultat efter finansiella poster		**45 707**	**12 650**
Bokslutsdispositioner	15	-42 000	-11 800
Resultat före skatt		**3 707**	**850**
Skatt på årets resultat	17	**-3 110**	**-733**
Årets resultat		**597**	**117**

Balansräkning

	Not	2025	2024
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	642 993	441 110
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	872 907	822 009
Fordon, inventarier, verktyg och installationer	11	57 646	60 474
Pågående nyanläggningar	13	299 131	572 073
		1 872 677	**1 895 666**
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	16	2 716	4 006
		2 716	**4 006**
Summa anläggningstillgångar		**1 875 393**	**1 899 672**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		122 508	115 030
		122 508	**115 030**

	Not	2025	2024
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		138 992	154 725
Fordringar hos koncernföretag		55 224	54 687
Aktuella skattefordringar		11 055	12 835
Övriga kortfristiga fordringar	19	8 043	9 313
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	84 118	82 174
		297 432	**313 734**
Kassa och bank		2 043	7 410
Summa omsättningstillgångar		**431 983**	**436 174**
Summa tillgångar		**2 297 376**	**2 335 846**
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	20	20 000	20 000
		20 000	**20 000**
Fritt eget kapital	21		
Balanserad vinst		264 732	264 615
Årets resultat		597	117
		265 329	264 732
Summa eget kapital		**285 329**	**284 732**
Obeskattade reserver	22	513 505	471 505
Avsättningar			
Övriga avsättningar	23	47 985	41 893
Summa avsättningar		**47 985**	**41 893**
Långfristiga skulder	26		
Skulder till Göteborgs stads koncernbank		1 253 744	1 256 313
Summa långfristiga skulder		**1 253 744**	**1 256 313**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		75 915	75 137
Skulder till koncernföretag		4 571	89 695
Aktuella skatteskulder		0	2 532
Övriga kortfristiga skulder		29 245	21 580
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	87 082	92 459
Summa kortfristiga skulder		**196 813**	**281 403**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 297 376**	**2 335 846**

Kassaflödesanalys

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat före finansiella poster	83 102	47 203
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	189 397	134 542
Erhållen ränta	538	566
Erlagd ränta	-37 931	-35 119
Betald inkomstskatt	-2 573	-6 921
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	**232 533**	**140 271**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet		
Förändring av varulager	-7 478	-9 002
Förändring av rörelsefordringar	14 523	-63 506
Förändring av rörelseskulder	-82 058	25 471
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**157 520**	**93 234**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-166 250	-227 377
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	5 932	2 705
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-160 318**	**-224 672**
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån hos Göteborgs Stad	0	138 065
Amortering av skuld till Göteborgs Stad	-2 569	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-2 569**	**138 065**
Årets kassaflöde	**-5 367**	**6 627**
Likvida medel vid årets början		
Likvida medel vid årets början	7 410	783
Likvida medel vid årets slut	**2 043**	**7 410**

Noter Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Renova Miljö AB:s årsredovisning upprättas enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3-reglerna).

Uppgifter om moderföretaget
Moderföretag är Renova AB, 556108-3337, Göteborg. Renova AB upprättar inte koncernredovisning, enligt ÅRL 7:2. Moderföretag i den största koncern är Göteborgs Stadshus AB, 556537-0888, som upprättar koncernredovisning.

Moderbolaget Renova AB (556108-3337) med säte i Göteborg upprättar en Hållbarhetsrapport för koncernen.

Intäkter
Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras koncernen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört uppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras och förbrukas.

Rörelsefastigheter
Fastigheter upptas till anskaffningsvärdet med tillägg för eventuella förbättringsarbeten samt uppskrivningar och minskat med planenliga avskrivningar samt eventuella nedskrivningar. Pågående nyanläggningar värderas på motsvarande sätt.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.

Indirekta kostnader som inte uppgår till betydande belopp aktiveras inte. Delaktiveringar kan förekomma för större pågående investeringar.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med en ny avskrivningsplan.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning sker över tillgångens nyttjandeperiod ner till beräknat restvärde.

Årets avskrivningar baseras på anläggningarnas ursprungliga anskaffningsvärde och fördelas över den beräknade nyttjandeperioden.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas i koncernen samt i moderbolaget:

Maskiner och inventarier	
Avfallskraftvärmeverk	4–5%
Sorteringsanläggning	5%
Rökgasreningsanläggning	10%
Energianläggning	4–5%
Omlastningsstationer och deponier	10%
Fordon	15–20%
Övriga maskiner och inventarier	7–33%

Byggnader	
Stomme och grund	2–3%
Yttre ytskikt	4–5%
Inre ytskikt	4–10%
Installationer	4–10%
Markanläggningar	5–10%

Nyttjandeperioden på ovan angivna komponenter är grundregeln, avvikelser förekommer efter bedömning av tillgångens konstruktion och material.

Nedskrivningar
När det finns en indikation på att en tillgång eller en grupp av tillgångar minskat i värde görs en prövning av nedskrivningsbehov. I de fall det redovisade värdet överstiger det beräknade återvinningsvärdet skrivs det redovisade värdet omedelbart ner till detta återvinningsvärde.

Varulager
Varulagret har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Leasing
Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing över resultaträkningen oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter
Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. I moderföretaget redovisas på grund av sambandet mellan redovisning och beskattning - den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Omräkning av poster i utländsk valuta
Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Finansiella instrument
Finansiella instrument återfinns i balansräkningen för fordringar och rörelseskulder samt upplåning på checkkredit. En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin presentation och koncernen därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Ska en skuld betalas inom ett år från balansdagen klassificeras den såsom en kortfristig skuld medan en skuld som ska betalas senare klassificeras som en långfristig skuld. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den reglerats. En finansiell skuld eller en del av en finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Avsättningar
Avsättning sker när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningar görs i koncernen för pensioner, uppskjuten skatteskuld och framtida miljöåtaganden vilka är förknippade med koncernens verksamheter. Koncernens avsättningar prövas vid delår- och helårsbokslut och justeringar av avsättningar redovisas i resultaträkningen.

Tidigare avsättning till pensionsskuld redovisas till verkligt värde och vid varje beräkning justeras beloppet och redovisas i resultaträkningen. Pensionsskulden är beräknad enligt Finansinspektionens anvisningar för beräkning av pensionsskuld (FFFS 2007:24)

Uppskjuten skatt på obeskattade reserver beräknas på aktuell skattesats.

När det gäller avsättning för återställande av deponier gör vi successiva avsättningar med hänsyn taget till den återstående livslängden av deponin. Livslängden beror på avfallsmängdernas inflöde. Storleken på avsättningarna kan variera mellan åren om nya tillstånd tillhandahålls. Renova har som ägare och tillståndsinnehavare ett ansvar att sluttäcka och ha en efterkontroll på minst 25 år efter tillståndet har gått ut, alternativt när deponin är fullbelagd. För att säkerställa att bolaget kan möta behovet när de faktiska kostnaderna uppstår avsätts medel årligen.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Tillgodohavande på Göteborgs Stads koncernkonto redovisas som likvida medel. Renova Miljö AB har en koncernkredit hos koncernbanken Göteborgs Stad. Den redovisas inte som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Renova Miljö AB gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. Uppskattningarna och antaganden ses över regelbundet. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

I prognoser och framtidsbedömningar finns bland annat antaganden om erhållen intäkt för mottaget material för deponier och sluttäckningskostnad för deponi, samt bedömning av framtida intäkter för värme och el samt övrig försäljning. Dessa uppskattningar och antaganden kan komma att leda till risk för justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder eller intäkter och kostnader.

Prognosen för material in till våra deponier bygger på marknadsvärdering av befintliga och planerade bygg- och infrastrukturprojekt i regionen. Intäkter för deponi ska täcka kostnad för sluttäckning när deponin är fylld samt driftskostnad i 25 år därefter. För dessa kostnader görs avsättningar under åren då deponierna är i drift.

Värmeavtalet är en väsentlig del av Renova AB:s och Renova Miljö AB:s intäkter. Priset är enligt avtal med Göteborg Energi. Bedömningar görs av volymer utifrån prognoser från ägarkommuner samt den konkurrensutsatta marknaden. En volymändring kan leda till en större resultatpåverkan. Bedömningar görs av framtida elmarknad och större förändringar av elprisets utveckling kan leda till framtida resultatpåverkan.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen fördelar sig enligt följande:		
Avfalls- och behandlingsintäkter	720 350	618 581
Värme- och elförsäljning	265 347	258 578
Insamlings- och transportintäkter	371 158	368 482
Övriga försäljningsintäkter	92 506	76 071
Summa	**1 449 361**	**1 321 712**

Utav övriga rörelseintäkter avser 19,5 mkr (20,4) hyresintäkter för lokaler.

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Uppgifter om moderföretaget

Moderföretag är Renova AB, 556108-3337, Göteborg. Moderföretag i den största koncern är Göteborgs Stadshus AB, 556537-0888, Göteborg.

Inköp och försäljning mellan koncernföretag inom Renovakoncernen

Av årets inköp avser 58 199 tkr (55 122) inköp från andra koncernbolag.

Av årets försäljning avser 184 559 tkr (175 129) försäljning till andra koncernbolag.

Lån från närstående

Utnyttjat belopp i Göteborgs Stads gemensamma kontolösning per 2025-12-31 1 253 744 (1 256 313).

Not 5 Arvode till revisorer

	2025	2024
Ernst & Young Revisionsuppdrag	468	398
Stadsrevisionen i Göteborg Revisionsuppdrag	146	142

Not 6 Operationella leasingavtal

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 47 513 (45 999) tkr.

Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2025	2024
Förfaller till betalning inom ett år	12 912	3 583
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	76 300	76 368
Förfaller till betalning senare än fem år	37 087	27 704
Summa	**126 299**	**107 655**

För Renova Miljö inkluderar uppgifterna i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Förutom hyra av lokaler, avser avtalen leasing av bilar för transportändamål och inventarier. Bilar leasas på 5–7 år med möjlighet till utköp.

Not 7 Sjukfrånvaro personal

	2025	2024
Sjukfrånvaro kvinnor %	6,30	6,80
Sjukfrånvaro män %	6,60	5,90
Total sjukfrånvaro %	**6,50**	**6,10**

Not 8 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	115	109
Män	387	388
Totalt	**502**	**497**
Löner och andra ersättningar		
Löner och ersättningar till övriga anställda	255 786	248 055
Löner och ersättningar till styrelse och verkställande direktör	0	0
Övriga personalkostnader	7 734	8 147
	263 520	**256 203**
Sociala kostnader		
Sociala avgifter enligt lag och avtal	85 751	83 668
Pensionskostnader	22 515	22 605
	108 266	**106 274**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**371 786**	**362 476**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	44 %	44 %
Andel män i styrelsen	56 %	56 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	56 %	56 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	44 %	44 %

Not 9 Goodwill

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	30 137	30 137
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	30 137	30 137
Ingående avskrivningar	-30 137	-30 137
Utgående ackumulerade avskrivningar	-30 137	-30 137
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Not 10 Byggnader och mark

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	863 824	835 774
Försäljningar/utrangeringar	-4 101	0
Omklassificeringar	254 700	28 050
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 114 423**	**863 824**
Ingående avskrivningar	-422 714	-384 472
Försäljningar/utrangeringar	1 333	0
Årets avskrivningar	-50 049	-38 242
Utgående ackumulerade avskrivningar	-471 430	-422 714
Utgående redovisat värde	**642 993**	**441 110**
Bokfört värde byggnader	549 348	347 465
Bokfört värde mark	93 645	93 645
Summa	**642 993**	**441 110**

Not 11 Fordon, inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	268 415	259 066
Försäljningar/utrangeringar	-1 625	-1 194
Omklassificeringar	16 792	10 543
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**283 582**	**268 415**
Ingående avskrivningar	-207 209	-190 826
Försäljningar/utrangeringar	1 433	1 172
Årets avskrivningar	-17 825	-17 555
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-223 601**	**-207 209**
Ingående nedskrivningar	-732	-732
Årets nedskrivningar	-1 603	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2 335**	**-732**
Utgående redovisat värde	**57 646**	**60 474**

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	2 228 091	2 169 145
Försäljningar/utrangeringar	-8 498	-5 325
Omklassificeringar	169 303	64 271
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 388 896**	**2 228 091**
Ingående avskrivningar	-1 405 769	-1 304 100
Försäljningar/utrangeringar	2 275	2 244
Årets avskrivningar	-112 182	-103 913
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 515 676**	**-1 405 769**
Ingående nedskrivningar	-313	-313
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-313**	**-313**
Utgående redovisat värde	**872 907**	**822 009**

Not 13 Pågående nyanläggningar

	2025	2024
Ingående nedlagda kostnader	572 073	447 558
Under året nedlagda kostnader	261 648	248 443
Under året genomförda omfördelningar	-440 795	-102 864
Försäljning till Renova AB	-93 795	-21 064
Utgående nedlagda kostnader	**299 131**	**572 073**
Utgående redovisat värde	**299 131**	**572 073**

Not 14 Räntekostnader och liknande resultatposter

Renova Miljö AB har erlagt ränta till Koncernbanken med 37 774 tkr (34 923).

Not 15 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-42 000	-11 800
Summa	**-42 000**	**-11 800**

Not 16 Uppskjuten skatt

	2025	2024
Uppskjuten skattefordran	2 716	4 006
Utgående redovisat värde	**2 716**	**4 006**

Not 17 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Aktuell skatt	-1 781	-2 532
Uppskjuten skatt	-1 290	2 160
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	-40	-361
	-3 110	**-733**
Redovisat resultat före skatt	3 708	850
Summa	**3 708**	**850**
Redovisad skattekostnad		
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	-764	-175
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader och intäkter	-148	-198
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	-40	-361
Skatteeffekt övrigt	-2 158	1
Summa	**-3 110**	**-733**

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Upplupen NOx-intäkt	6 454	6 292
Förutbetalda kostnader utsläppsrätter 2027	27 165	27 165
Övriga förutbetalda kostnader	2 927	6 365
Övriga upplupna intäkter	21 093	15 314
Förutbetald deponiskatt balningslager	20 204	23 677
Övriga poster	6 275	3 361
Summa	**84 118**	**82 174**

Not 19 Övriga kortfristiga fordringar

	2025	2024
Avfallsskatt	6 077	8 064
Skattekonto	1 638	883
Övriga fordringar	327	366
Summa	**8 043**	**9 313**

Not 20 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 20 000 st aktier med kvotvärde 1000 kr.

Not 21 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

	2025
Balanserad vinst	264 732
Årets vinst	597
	265 329
disponeras så att	
i ny räkning överföres	265 329

Not 22 Obeskattade reserver

	2025	2024
Ackumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	513 505	471 505
Summa	**513 505**	**471 505**

Not 23 Övriga avsättningar

	2025	2024
Återställande av Tagene deponi	22 427	18 876
Återställande av Fläskebo deponi	25 558	23 017
Summa	**47 985**	**41 893**

Not 24 Upplysning om överskotts-fonder hos pensionsbolag

Värdet i bolagets överskottsfonder hos pensions-förvaltaren SKANDIA uppgår per 2025-12-31 till 0 (0) tkr.

Medel i överskottsfonderna kan användas till att betala löpande tjänstepensionspremier.

Not 25 Ställda säkerheter

	2025	2024
För skulder till kreditinstitut:		
Garanti fullgörande av åtagande	21 000	34 000
Summa	**21 000**	**34 000**

Not 26 Upplåning

Räntebärande skulder

	2025	2024
Långfristiga skulder		
Skulder till Göteborgs Stad	1 253 744	1 256 313
Summa	**1 253 744**	**1 256 313**

Ingen del av långfristiga skulder förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen.

Samtliga lån är upptagna i Göteborgs Stads koncernbank.

Not 27 Händelser efter balansdagen

Händelser som påverkat resultatet väsentligt har inte inträffat efter balansdagen.

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Upplupna personalkostnader	45 962	45 488
Ej konterade fakturor	2 379	3 150
Förutbetald intäkt bränslelager	18 969	22 628
Övriga upplupna kostnader	18 659	20 120
Förutbetald intäkt från Statens energimyndighet för vätgasbil	796	796
Övriga poster	317	276
Summa	**87 082**	**92 458**

Resultaträkning Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Rörelsens intäkter	1 476 505	1 355 418	1 260 528	1 274 334	1 138 258
Rörelsens kostnader	-1 211 748	-1 148 507	-1 064 097	-1 040 469	-895 455
Rörelseresultat före avskrivningar	**264 757**	**206 911**	**196 431**	**233 865**	**242 803**
Avskrivningar	-181 657	-159 709	-150 955	-137 183	-131 344
Rörelseresultat efter avskrivningar	**83 100**	**47 202**	**45 476**	**96 682**	**111 459**
Finansiella intäkter och kostnader	-37 393	-34 552	-23 671	-11 527	-10 279
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**45 707**	**12 650**	**21 805**	**85 155**	**101 180**
Bokslutsdispositioner	-42 000	-11 800	-24 000	-38 700	-70 000
Resultat före skatt	**3 707**	**850**	**-2 195**	**46 455**	**31 180**
Skatt	-3 110	-733	2 568	-11 869	-6 126
Årets resultat	**597**	**117**	**373**	**34 586**	**25 054**

Balansräkning Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Anläggningstillgångar	1 875 393	1 899 672	1 832 947	1 558 347	1 423 607
Omsättningstillgångar	421 983	436 174	350 893	284 784	332 604
Summa tillgångar	**2 297 376**	**2 335 846**	**2 183 840**	**1 843 131**	**1 756 211**
Eget kapital	285 329	284 732	284 615	284 227	249 641
Obeskattade reserver	513 505	471 505	459 705	435 705	397 005
Långfristiga skulder	1 301 729	1 298 206	1 185 705	899 185	858 532
Kortfristiga skulder	196 813	281 403	253 815	224 014	251 033
Summa skulder och eget kapital	**2 297 376**	**2 335 846**	**2 183 840**	**1 843 131**	**1 756 211**

Resultat- och balansräkningarna kommer att föreläggas årsstämman 2026-03-12 för fastställelse.

Göteborg 2026-03-12

ANDERS ÅSTRÖM
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-17

EY

ANDERS LINUSSON
Auktoriserad revisor

Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Renova Miljö AB, org.nr: 556946–0321
Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Renova Miljö AB, har granskat bolagets verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg den 12 februari 2026

Birgitta Adler
Lekmannarevisor utsedd av kommunfullmäktige i Göteborgs kommun

Göteborg den 13 februari 2026

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor utsedd av kommunfullmäktige i Partille kommun

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Renova Miljö AB, org.nr 556946-0321
Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Renova Miljö AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Renova Miljö AB:s finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Renova Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av

årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Renova Miljö AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Renova Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget

till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna.

Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den 17 februari 2026
Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

HÅLLBART. HÄR OCH NU. VI OCH DU.

En hållbar morgondag är en del av Renovas vision. Men faktum är att vi tack vare ett långsiktigt arbete i många avseenden redan är hållbara, här och nu. Hållbarhetsfrågorna är inte bara centrala för oss, utan också för våra kunder, samarbetspartners och allmänhet. Om vi arbetar tillsammans kan vi nå större och snabbare resultat än om var och en verkar för sig. Med gemensamma krafter skapar vi en hållbar framtid, vi och du.

Renova Miljö

Renova Miljö AB Box 36 **401 20 Göteborg** 031-61 80 00 **info@renova.se** www.renova.se

Oberoende revisors rapport i enlighet med 7 § lag om insyn i vissa finansiella förbindelser

Till årsstämman och styrelsen för Renova AB, org.nr 556108-3337.

Inriktning och omfattning

Vi har fått i uppdrag att lämna en rapport om Renova ABs öppna och separata redovisning – verksamhetsåret 2025 daterad den 6 februari 2026, upprättad enligt lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (nedan benämnd insynslagen).

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att tillse att redovisnings-skyldigheten enligt insynslagen att upprätta en öppen redovisning och en separat redovisning av Renova AB fullgörs.

Enligt insynslagen får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om redovisning och revision. Eftersom sådana föreskrifter inte utfärdats har bolaget gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om den öppna och separata redovisningen på grundval av vår granskning. Vi har utfört en översiktlig granskning enligt ISAE 3000 *Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att Renova AB fullgjort redovisningsskyldigheten enligt insynslagen.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Renova AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grund för slutsats

På grund av avsaknad av föreskrifter från regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan vi inte entydigt uttala oss om huruvida bolaget fullgjort sin skyldighet i enlighet

'5CG6-5OE[illegible]E4MT9-R38B6-WJ6WX-TUFJ8-Y4NVN

med lagstiftningens intentioner. Bolaget har gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed. Sålunda kan det inte uteslutas att en annan tolkning än bolagets kan gälla.

Slutsats med reservation

Med undantag för de omständigheter som beskrivs i avsnittet *Grund för slutsats med reservation* har inget kommit till vår kännedom under vår översiktliga granskning som tyder på att Renova AB inte fullgjort sin skyldighet i enlighet med insynslagen.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: O71DN-E4MT9-R38B6-WJ6WX-TUFJ8-Y4NVN

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anders Olof Linusson
Auktoriserad Revisor
Serienummer: b1731460f9c6c7[…]7b51695af49dd
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-02-23 12:26:06 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: O71DN-E4MT9-R38B6-WJ6WX-TUFJ8-Y4NVN

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Oberoende revisors rapport i enlighet med 7 § lag om insyn i vissa finansiella förbindelser

Till årsstämman och styrelsen för Renova Miljö AB, org.nr 556946-0321.

Inriktning och omfattning

Vi har fått i uppdrag att lämna en rapport om Renova Miljö ABs öppna och separata redovisning – verksamhetsåret 2025 daterad den 6 Februari 2026, upprättad enligt lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (nedan benämnd insynslagen).

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att tillse att redovisnings-skyldigheten enligt insynslagen att upprätta en öppen redovisning och en separat redovisning av Renova Miljö AB fullgörs.

Enligt insynslagen får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om redovisning och revision. Eftersom sådana föreskrifter inte utfärdats har bolaget gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om den öppna och separata redovisningen på grundval av vår granskning. Vi har utfört en översiktlig granskning enligt ISAE 3000 *Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att Renova AB fullgjort redovisningsskyldigheten enligt insynslagen.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Renova Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grund för slutsats

På grund av avsaknad av föreskrifter från regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan vi inte entydigt uttala oss om huruvida bolaget fullgjort sin skyldighet i enlighet

1627[illegible]1QWGP-FIXYM-AFL0E-HJQ75

med lagstiftningens intentioner. Bolaget har gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed. Sålunda kan det inte uteslutas att en annan tolkning än bolagets kan gälla.

Slutsats med reservation

Med undantag för de omständigheter som beskrivs i avsnittet *Grund för slutsats med reservation* har inget kommit till vår kännedom under vår översiktliga granskning som tyder på att Renova Miljö AB inte fullgjort sin skyldighet i enlighet med insynslagen.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: T782M-HH36E-1QWGP-FIXYM-AFL0E-HJQ75

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anders Olof Linusson
Auktoriserad Revisor
Serienummer: b1731460f9c6c7[…]7b51695af49dd
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-02-23 12:26:54 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: T782M-HH36E-1QWGP-FIXYM-AFL0E-HJQ75

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Öppen redovisning i enlighet med lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m.

Med anledning av bestämmelserna i rubricerade lag, Transparenslagen, lämnar Renova AB följande uttalande avseende räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12- 31.

Renova AB utför direkttilldelade tjänster på uppdrag från ägarkommunerna. Ägarna har direkttilldelat både behandlings- och transporttjänster samt övriga tjänster inom avfalls- och återvinningsområdet. Renova AB:s kunder består av de 10 ägarna och tilldelningarna är prissatta enligt självkostnadsprincipen enlig överenskommen modell för prissättning. Renova AB har behandlingsanläggningar inom förbränning och matavfall samt flertalet omlastningsstationer och fordon för insamling av avfall.

Öppen redovisning enligt tredje paragrafen redovisar Renova AB följande finansiella förbindelser med det allmänna:

Kapitaltillskott	finns inga
Förlustbidrag	finns inga
Amorteringsfria lån	finns inga
*Ersättningar för ekonomiska åligganden från det allmänna.	724 140 tkr
**Upptagna lån Göteborg Stads Koncernbank	187 892 tkr

Ägaren har inte framställt några utdelningskrav på bolaget.

***Redovisning avseende intäktsförda medel från det allmänna, tiden 1 januari – 31 december 2025**

Ersättningar från ägarkommuner för utförda tjänster uppgår till 724 140 tkr och är fördelade enligt följande;

Ale	28 747 tkr
Göteborg	461 583 tkr
Härryda	41 715 tkr
Kungälv	32 350 tkr
Lerum	43 752 tkr
Mölndal	20 800 tkr
Partille	34 597 tkr
Tjörn	11 924 tkr
Stenungsund	42 268 tkr

Öckerö	6 405 tkr

****Upptagna lån Göteborg Stads koncernbank**

Vid utgången av 2025 uppgick Moderbolagets beviljade kredit hos Göteborgs Stads koncernbank till 187 892 tkr. I Moderbolaget är saldot på bolagets koncernkonto redovisat som långfristig skuld till kreditinstitut.

Enligt femte paragrafen, separat redovisning, redovisar Renova AB följande:

1. Organisationen och finansieringen av olika verksamheter.
2. Intäkter och kostnader i företagets verksamheter enligt 4 paragrafen första stycket 1 och 2 redovisas skilt från intäkter och kostnader i annan verksamhet.
3. Principer och metoder för beräkningen och fördelningen av intäkter och kostnader för verksamheter anges på ett tydligt och fullständigt sätt.

1. Organisationen och finansieringen av olika verksamheter.

Organisation: Renova AB är Renovakoncernens moderbolag och arbetar med direkttilldelade uppdrag från koncernens ägarkommuner. Renova AB:s uppdrag är att tillsammans med ägarkommunerna ta ett långsiktigt ansvar när det gäller avfall och återvinning i ägarregionen.

I koncernen ingår:

Renova AB - Moderbolag. Arbetar med direkttilldelade uppdrag från Renovas tioägarkommuner.

Renova Miljö AB - Dotterbolag. Verkar på den konkurrensutsatta marknaden och erbjuder tjänster inom avfall och återvinning för företag, kommuner och verksamheter.
Fastighetsaktiebolaget Rödingen.

Renovakoncernen ägs av tio kommuner i Västsverige, Ale (1,8 procent), Göteborg (85 procent), Härryda (0,9 procent), Kungälv (2,4 procent), Lerum (1,3 procent), Mölndal (3,7 procent), Partille (1,9 procent), Tjörn (1,1 procent), Stenungsund (1,5 procent) och Öckerö (0,4 procent).

Moderföretag i den största koncern där Renova AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Göteborgs Stadshus AB, 556537-0888, Göteborg.

Finansiering: Renova AB utför direkttilldelade tjänster på uppdrag från ägarkommunerna. Ägarna har direkttilldelat både behandlings- och transporttjänster samt övriga tjänster inom avfalls- och återvinningsområdet. Renova ABs kunder består av de 10 ägarna och tilldelningarna är prissatta enligt självkostnadsprincipen enlig överenskommen modell för prissättning. Renova AB har behandlingsanläggningar inom förbränning och matavfall samt flertalet omlastningsstationer och fordon för insamling av avfall.

2. Intäkter och kostnader i företagets verksamheter enligt 4 paragrafen första stycket 1 och 2 redovisas skilt från intäkter och kostnader i annan verksamhet.

Nettoomsättningen fördelar sig enligt följande:

Avfalls- och behandlingsavgifter	310 710
Värme- och elförsörjning	108 821
Insamling- och transportintäkter	346 814
Övriga försäljningsintäkter	153 037
	919 382

Separat resultaträkning 2025 Renova AB tkr

Nettoomsättning	919 382
Övriga rörelseintäkter	9 209
	928 591
Rörelsens kostnader	
Övriga externa kostnader	-554 752
Personalkostnader	-299 843
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-50 607
Övriga rörelsekostnader	-10 584
	-915 786
Rörelseresultat	**12 805**
Resultat från finansiella poster	
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	96
Räntekostnader och liknande resultatposter	-6 975
	-6 879
Resultat efter finansiella poster	**5 926**
Bokslutsdispositioner	0
Resultat före skatt	**5 926**
Skatt på årets resultat	0
Årets resultat	**5 926**

3. Principer och metoder för beräkningen och fördelningen av intäkter och kostnader för verksamheter anges på ett tydligt och fullständigt sätt.

Huvudregeln för kostnader är att kostnader för Renova ABs verksamhet anländer Renova AB via leverantörsfaktura ställd till Renova AB eller via löneutbetalning för personal anställd i Renova AB.

Gällande förbränningsanläggningen på Sävenäs gäller att externa underhållskostnader faktureras Renova Miljö i sin helhet. Underhållsarbeten görs alltid mot en arbetsorder som är kopplad till det anläggningsobjekt som underhållsarbetet utförs på. Varje anläggningsobjekt är i sin tur märkt med hur stor andel som nyttjas/ägs av Renova AB. På så vis räknas Renova ABs andel av underhållskostnaderna fram och faktureras vidare från Renova Miljö AB till Renova AB.

Gällande koncerngemensam personal som är anställd i Renova AB, så som VD och chefer för koncerngemensamma funktioner, utgår en årlig avgift baserat på respektive rolls kostnad samt nedlagd tid per bolag. Detsamma gäller för personal som är anställd i Renova Miljö AB men som har en koncerngemensam roll, t ex produktionschefer.

Huvudregeln för intäkter är att Renova AB fakturerar sina kunder för de tjänster som Renova AB utför,

medan Renova Miljö AB fakturerar sina kunder för de tjänster som Renova Miljö AB utför.

För elintäkter gäller att all elintäkt faktureras kund från Renova AB. Detta pga att det bara finns en leveranspunkt för elen som produceras på Sävenäs och den ägs av Renova AB. Renova Miljö AB fakturerar sedan Renova AB för sin del av elintäkten baserat på den månadens drift/produktion på Sävenäs.

Transaktioner med närstående

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag.

Inköp	267 260
Försäljning	58 199
	325 459

Öppen redovisning i enlighet med lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m.

Med anledning av bestämmelserna i rubricerade lag, Transparenslagen, lämnar Renova Miljö AB följande uttalande avseende räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12- 31.

Renova Miljö AB är ett helägt dotterbolag i Renovakoncern. Bolaget verkar på den konkurrensutsatta marknaden och utför tjänster åt företag, kommuner och verksamheter i koncernens ägarkommuner.

Verksamheten i bolaget är organiserad i två affärsområden. Affärsområde Logistik bedriver insamling och övriga logistiktjänster för avfall och återvinningsmaterial från hushåll och verksamheter inom ägarregionen. Affärsområde Återvinning sorterar och behandlar avfall från verksamheter i ägarkommunerna eller annat avfall som av andra överlämnas till bolaget för återvinning och behandling. Avfallet ska tas om hand på ett miljömässigt och effektivt sätt i enlighet med EU:s avfallstrappa.

Renova Miljö har sin verksamhet sedan 1 januari 2014 för att särskilja den konkurrensutsatta verksamheten från moderbolaget Renova AB, som utför direkttilldelade uppdrag från ägarkommunerna.

Renova Miljö AB får lämna anbud till Ägarkommunerna på icke direkttilldelade uppdrag inom avfallsområdet. Bolaget ska aktivt medverka i en långsiktigt hållbar utveckling genom att erbjuda konkurrenskraftiga, miljö- och kvalitetsmässigt bra tjänster och produkter inom avfallsområdet. Renova Miljö AB ska också bedriva insamling och övriga logistiktjänster för avfall från hushåll och verksamheter inom delägarregionen.

Öppen redovisning enligt tredje paragrafen redovisar Renova Miljö AB följande finansiella förbindelser med det allmänna:

Kapitaltillskott	finns inga
Förlustbidrag	finns inga
Amorteringsfria lån	finns inga
Ersättningar för ekonomiska åligganden från det allmänna.	finns inga
*Upptagna lån Göteborg Stads Koncernbank	1 254 tkr

Ägaren har inte framställt några utdelningskrav på bolaget.

***Upptagna lån Göteborg Stads koncernbank**

Vid utgången av 2025 uppgick Renova Miljös beviljade kredit hos Göteborgs Stads koncernbank till 1 254 tkr.

Enligt femte paragrafen, separat redovisning, redovisar Renova AB följande:

All prissättning inom Renova Miljö AB sker på marknadsmässiga villkor.

Stadsrevisionen

Göteborgs Stad

Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Renova AB Org.nr: 556108–3337

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Renova AB, har granskat bolagets verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Birgitta Adler
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Signature reference: 72012de1-2085-4a6e-b34a-57393bf5b5e5

Göteborgs Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: BIRGITTA ADLER
Date: 2026-02-12 14:50:48
BankID refno: 019c521e-03d0-795b-ba0f-7057ce7e6d31

Signed by: BENGT VILHELM BERTIL RUNDBERG
Date: 2026-02-13 11:10:56
BankID refno: 019c567b-3005-7b80-9526-20d42810c101

Signature reference: 72012de1-2085-4a6e-b34a-57393bf5b5e5

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Renova Miljö AB Org.nr: 556946–0321

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Renova Miljö AB, har granskat bolagets verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Birgitta Adler
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Signature reference: 235f815e-6611-483f-9450-56b02c86a169

Göteborgs Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: BIRGITTA ADLER
Date: 2026-02-12 14:49:14
BankID refno: 019c521c-8da8-7160-9625-b87175dc8718

Signed by: BENGT VILHELM BERTIL RUNDBERG
Date: 2026-02-13 09:42:50
BankID refno: 019c562a-7756-71e6-83d3-9745e19f7877

Signature reference: 235f815e-6611-483f-9450-56b02c86a169

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Granskningsredogörelse
Stadsrevisionen

Göteborgs Stad

Granskning av Renova AB och Renova Miljö AB

– verksamhetsåret 2025

2026-01-30

goteborg.se

Missiv till Renova AB och Renova Miljö AB

Lekmannarevisorerna har avslutat granskningen av koncernen avseende verksamhetsår 2025.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskning som har genomförts i koncernen under året presenteras i denna granskningsredogörelse. Av redogörelsen framgår de sakkunnigas iakttagelser och bedömningar.

Vi, lekmannarevisorer, hänvisar till de sakkunnigas redogörelse som grund för vårt uttalande till kommunfullmäktige. Vi ställer oss bakom de sakkunnigas bedömningar som framgår av denna redogörelse.

Vi bedömer sammantaget att koncernens verksamhet i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att koncernens interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig. Den interna kontrollen avseende koncernens förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter behöver dock stärkas. Vi vill särskilt betona vikten av att bolaget arbetar aktivt med kontinuitetsplanering.

Följande rekommendationer lämnas:

Koncernen rekommenderas att arbeta mer systematiskt med att bedöma fastigheternas underhållsbehov.

Koncernen rekommenderas att stärka den interna kontrollen avseende att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter genom att omhänderta de rekommendationer som framkommit i PwC:s granskning.

Koncernen rekommenderas att säkerställa följsamhet gentemot stadens riktlinje för informationssäkerhet. (från 2023)

Vi vill betona vikten av att styrelsen vidtar lämpliga åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnas i granskningsredogörelsen.

Med anledning av rekommendationerna vill vi också ha ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska det framgå vilka åtgärder som styrelsen har gjort eller planerar att göra för att hantera de lämnade rekommendationerna.

Yttrandet ska skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 18 juni 2026.

Göteborg den 30 januari 2026

Bengt Rundberg
Lekmannarevisor

Birgitta Adler
Lekmannarevisor

Stadsrevisionens uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att granska kommunens verksamhet. Granskningen sker på uppdrag av kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer som ansvarar för granskningen av nämnderna och kommunstyrelsen. Bland de förtroendevalda utser kommunfullmäktige även lekmannarevisorer. Lekmannarevisorerna ansvarar för granskningen av de bolag som kommunen äger.

De förtroendevalda revisorerna anlitar alltid sakkunniga biträden (yrkesrevisorer) som genomför granskningen. I granskningsredogörelserna presenterar yrkesrevisorerna den granskning de har gjort på bolagen. Granskningsredogörelserna ligger till grund för lekmannarevisorernas uttalande till kommunfullmäktige.

Viss granskning rapporteras till kommunfullmäktige löpande under året i särskilda revisionsrapporter. Du hittar alla stadsrevisionens redogörelser och rapporter på www.goteborg.se/stadsrevisionen, du kan också beställa dem från revisionskontoret, stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se.

Diarienummer: SRV-2025-00060

Innehållsförteckning

1 Samlad bedömning 6
1.1 Rekommendationer 6
2 Grundläggande granskning 7
2.1 Verksamhet 7
2.2 Ekonomi 7
2.3 Intern kontroll 8
2.4 Bedömning 8
3 Invasiva växter 9
3.1 Granskningsresultat 10
3.2 Bedömning 13
4 Underhåll 14
4.1 Granskningsresultat 14
4.2 Bedömning 20
5 Cybersäkerhet 21
5.1 Iakttagelser och bedömning 21
6 Uppföljning av tidigare granskning 22
6.1 Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 22
6.2 Uppföljning av intern styrning, uppföljning och kontroll – riskhantering 22
6.3 Uppföljning av informationssäkerhet 23

Bilaga: Granskning av Renovas förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter, PwC, 18 december 2025.

1 Samlad bedömning

Varje år granskar lekmannarevisorerna koncernens verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Årets granskning består av

- grundläggande granskning
- hantering av invasiva växter
- underhåll
- cybersäkerhet
- uppföljning.

Revisionskontoret har faktaavstämt all granskning med koncernen.

Den samlade bedömningen, utifrån årets granskning av koncernen, är att verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare är bedömningen att bolagets interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

I den fördjupade granskningen av koncernens förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter bedömer vi dock att koncernen delvis har en tillräcklig intern kontroll.

Vid uppföljning av tidigare års granskning noteras att en rekommendation kvarstår.

1.1 Rekommendationer

Utifrån årets granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- Koncernen rekommenderas att arbeta mer systematiskt med att bedöma fastigheternas underhållsbehov.
- Koncernen rekommenderas att stärka den interna kontrollen avseende att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter genom att omhänderta de rekommendationer som framkommit i PwC:s granskning.

Följande rekommendationer kvarstår sedan tidigare år:

- Koncernen rekommenderas att säkerställa följsamhet gentemot stadens riktlinje för informationssäkerhet. (2023)

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma koncernens ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har koncernen genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har koncernen en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har koncernen sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på koncernens övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

2.1 Verksamhet

Koncernen ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordning, ägardirektiv, gällande lag och författning samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har i budgeten fastställt övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolag. Flera nämnder och bolag har även tilldelats specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur koncernen har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag. Vi har även granskat styrelsernas protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att koncernen har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Vidare visar granskningen att koncernen har arbetat med de mål och uppdrag som fullmäktige har gett koncernen. Måluppfyllelsen och arbetet med fullmäktiges uppdrag har följts upp under året, i delårsrapporter och i årsrapporten.

Inga större avvikelser har noterats i styrelsernas hantering vid beslutsfattande.

2.2 Ekonomi

Koncernen ska se till att verksamheten bedrivs på ett ur ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Koncernen ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat koncernens styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Granskningen visar att koncernen har bedrivit verksamheten på ett tillfredställande sätt, ur ekonomisk synpunkt. Granskningen visar vidare att koncernen har följt upp sin ekonomi kontinuerligt.

2.3 Intern kontroll

Koncernen ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Koncernen ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat koncernens interna styrning, uppföljning och kontroll.

Granskningen visar att koncernen har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen har följts upp och att koncernens system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

2.4 Bedömning

Revisionskontorets bedömning utifrån en översiktlig granskning är att koncernen har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.

3 Invasiva växter

En invasiv art är en växt eller ett djur som introducerats till områden utanför sitt ursprungliga utbredningsområde, som sprider sig av egen kraft, som skadar ekosystemet som de introducerats till, hotar den biologiska mångfalden, har negativa effekter på jordbruk och dylikt, åstadkommer ekonomisk skada, eller påverkar hälsan negativt hos djur, natur och människor.

För att skydda miljön och samhället mot utbredningen och skadorna som invasiva främmande arter förorsakar finns sedan 1 januari 2015 EU-förordning nummer (1143/2014) om förebyggande och hantering av introduktion och spridning av invasiva främmande arter.

Syftet med EU-förordningen är att så långt som möjligt hindra att invasiva främmande arter kommer in i EU och att bekämpa de arter som redan finns här. Det innebär att till exempel kommuner har ett ansvar och en skyldighet att följa reglerna och hindra spridning av invasiva främmande arter.

Renovakoncernen ansvarar för insamling av trädgårdsavfall och för hantering och kvittbliving av växtavfall som lämnas på stadens återvinningscentraler. Koncernen ansvarar också för deponering av olika typer av massor som invasiva växter riskerar att finnas i, så som schaktmassor och avfall från villaträdgårdar.[1] Koncernen är i egenskap av fastighetsägare för sina anläggningar också skyldiga att bedriva bekämpning av invasiva växter. En felaktig eller otillräcklig hantering av material som innehåller invasiva växter riskerar att möjliggöra att dessa sprids och förökar sig.

Syftet med granskningen är att bedöma om koncernens hantering av invasiva växter är ändamålsenlig.

Revisionskriterier i granskningen består av:

- EU-förordning 1143/2014
- Miljöbalken 29 kap § 2c
- Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10§)
- Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram
- Göteborgs Stads grönplan
- Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll

Granskningen har genomförts genom intervjuer och analys av dokument.

[1] Trädgårdsavfall avser exempelvis gräsklipp, ogräs, löv och mindre grenar. Avfall från villaträdgårdar avser exempelvis grus, sten och jord.

3.1 Granskningsresultat

3.1.1 Organisation och ansvar

Av både EU- och nationell lagstiftning framgår att invasiva växter ska bekämpas och att spridning ska förhindras. Av kommunfullmäktiges miljö- och klimatprogram, vilken är den gemensamma plattformen för stadens långsiktiga strategiska miljöarbete, framgår flera miljömål som rör bekämpning och hantering av invasiva växter. Även kommunfullmäktiges grönplan innehåller styrning på området.

Hantering av invasiva växter berör flera delar i koncernens organisation och ansvaret är därför utspritt och följer respektive verksamhet. Hantering av invasiva växter kan exempelvis förekomma vid trädgårdsavfall, på återvinningscentraler, vid hyra av container samt vid koncernens deponiverksamhet. Dessa verksamheter är utsprida i koncernens organisation inom både Renova AB och Renova Miljö AB. Inom Renova AB finns affärsområdet tilldelningar vilka hanterar stadens återvinningscentraler. Inom Renova Miljö AB, vid affärsområde återvinning, hanteras deponier och biologiskt avfall där trädgårdsavfall ingår. Affärsområde logistik hanterar hyra av container.

EU-förordning 1143/2014 tydliggör en fastighetsägares ansvar för att bekämpa och förhindra spridning av invasiva växter. Av 29 kap § 2c miljöbalken framgår att det är straffbart att otillåtet eller grovt oaktsamt hantera invasiva växter. Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll förordar att riskhantering ska vara en integrerad del i bolagsstyrelsens styrning och omfatta väsentliga verksamhetsområden, processer och projekt. Vi noterar att risker för och hanteringen av invasiva växter inte finns med i koncernens riskhantering, varken per affärsområde eller koncernövergripande.

3.1.2 Arbetssätt och rutiner

Bolagsstyrelsers styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten ska, enligt riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll, vara systematisk, förebyggande och utvecklingsinriktad. I detta ingår förutom en tydlig organisationsstruktur med tydliggjorde ansvar och roller även arbetssätt, rutiner och beskrivningar. En viktig del i att hantera de risker som invasiva växter innebär är att koncernen har tydliga och kända arbetssätt och rutiner samt att personalen har kunskap i frågan.

3.1.2.1 Utbildning och kunskap

Vi har tagit del av det underlag som användes när koncernen under januari 2021, i samband med en konferens, genomförde en grundutbildning för personalen om invasiva arter. Utbildningen skedde i egen regi och fokuserade på vad invasiva växter är, inventering på koncernens anläggningar, råd för hantering och bekämpning, kompostering. Utöver utbildningsinsatsen 2021 och genomgångar vid introduktion och miljöronder genomförde koncernen en utbildningsinsats i januari 2025 för personal som arbetar på koncernens deponier.

Representanter för koncernen uppger att det är närmaste chef som ansvarar för att dennes personal har kunskap om hanteringen av invasiva växter och att behovet skiljer sig åt inom koncernen. Det finns ingen förteckning över vilken personal som genomgått utbildning.

3.1.2.2 Verksamheten för insamling av trädgårdsavfall

Till koncernens anläggning för biologiskt avfall vid Marieholm kommer trädgårdsavfall från återvinningscentraler och från företagskunder. På anläggningen samlas avfallet i olika högar för att därefter krossas till mindre fraktioner i syfte att komposteras och därefter bli jord för försäljning. Vid avfallets ankomst till anläggningen görs en okulär besiktning av personalen på plats för att försöka upptäcka om avfallet innehåller invasiva växter. Om invasiva växter skulle upptäckas i det ankommande trädgårdsavfallet så hanteras detta genom att avfallet skickas till förbränning på koncernens anläggning vid Sävenäs. Transporten sker i särskilda containrar för att undvika spridning och kontaminering. Av utbildningsmaterial från 2021 framgår att frön, rötter och andra växtdelar förstörs vid kompostering vilket innebär att ny jord inte kan innehålla invasiva växter och att vidare spridning därför inte kan ske.

Viss andel av personalen som arbetar på anläggningen deltog vid utbildningsinsatsen under 2021. Representanter för koncernen uppger att man går igenom alla rutiner med nyanställd personal och att hanteringen av invasiva växter ingår i detta. Varje vecka ronderas dessutom anläggningen enligt en särskilt framtagen ronderingslista. I listan ingår att leta efter invasiva växter vilket borgar för att personalen på plats vet hur invasiva växter ser ut. Resultatet av ronderingen dokumenteras.

3.1.2.3 Verksamheten för hyra av container

Koncernen erbjuder containerhyra till företag och verksamheter för ett antal olika fraktioner till exempel avfall till sortering, gips, grovt brännbart och trädgårdsavfall. På koncernens webbplats finns ett beställningsformulär som fylls i gällande vilket avfall som önskas bortforslas. Det är även möjligt att via telefon kontakta kundservice för hjälp med beställning.

Det är inte tillåtet att slänga invasiva växter i vanligt trädgårdsavfall. När kunder önskar en container för trädgårdsavfall finns en rutin om att kunder ska informeras om containern inte får innehålla invasiva växter.

Kunder som önskar bortforsla avfall som innehåller invasiva växter behöver specifikt uppge detta vid hyra av container. Avfallet klassas då som riskavfall, enligt en särskild materialkod, och ska förpackas på ett särskilt sätt. För ändamålet avsedda containrar används och avfallet körs till koncernens förbränningsanläggning vid Sävenäs. Det finns en särskild rutin för denna hantering. Koncernen uppger även att den förare som hämtar en container ansvarar för att göra en okulärbesiktning av innehållet. Skulle invasiva växter upptäckas i en container som inte är avsedd för detta så hämtas inte containern. Förarna har dock inte fått någon utbildning eller kunskapshöjande insatser för att kunna identifiera eventuella invasiva växter.

3.1.2.4 Verksamheten för drift och skötsel av återvinningscentraler

Renova ansvarar för drift och skötsel av ett antal återvinningscentraler hos medlemskommunerna. Koncernen äger dock inte anläggningarna utan dessa ägs av respektive kommun. På Göteborgs Stads webbplats finns samlad information för hur medborgare ska hantera invasiva växter. Där framgår att avfall som innehåller invasiva växter ska förpackas i dubbla sopsäckar. Vid framkomst till återvinningscentral ska personalen på plats meddelas.

Koncernen har tagit fram en särskild instruktion och en särskild rutin för hantering av invasiva växter på återvinningscentraler. Av rutinen framgår när den är fastställd, vem som är ansvarig för den samt att den uppdaterades senast i juli 2023. Rutinen beskriver hur avfall som innehåller invasiva växter ska hanteras, både vid kontakt med kund och efterföljande hantering. Rutinen beskriver också hur hantering ska ske om invasiva växter sorterats felaktigt av kund. Slutligen framgår att personal som hanterar invasiva växter ska använda skyddskläder och handskar.

Representanter för koncernen uppger att det förekommer att kunder har med sig invasiva växter till återvinningscentralerna men att det inte är vanligt förekommande. Spridningen i kunskap hos kunderna uppges dock vara stor. En majoritet av de invasiva växter som tas emot på återvinningscentralerna lämnas av kunder som inte förstått att det är just invasiva växter som de lämnar. Personalen på återvinningscentralerna upptäcker ofta dessa i trädgårdsavfallet. I de fallen paketeras de invasiva växterna i plastsäckar och läggs i containern för energiåtervinning. Större mängder vid ett enskilt tillfälle skickas direkt till förbränning vid Sävenäs.

I syfte att förhindra att invasiva växter slängs i trädgårdsavfallet så finns informationsmaterial uppsatt i anslutning till avlämningsplatsen för trädgårdsavfall.

3.1.2.5 Verksamheten för drift och skötsel av deponier

Koncernen tar emot jordmassor som innehåller frön och rötter från invasiva växter på sin inertdeponi i Tagene. [2] På koncernens webbplats finns information om hur sådant avfall ska hanteras. En grundläggande karaktärisering av avfallet krävs innan avfallet får deponeras. Syftet är att beskriva avfallets egenskaper och ursprung. Det är den som lämnar avfallet (avfallsproducenten) som är skyldig att ta fram en grundläggande karakterisering, enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10§). Det är också avfallsproducenten som ansvarar för att denna lämnar sanningsenliga uppgifter till koncernen.

För att på ett säkert sätt deponera massor som innehåller invasiva växter har koncernen byggt upp en särskild deponicell. Syftet med cellen är att förhindra spridning. Koncernen har med stöd av miljökonsulter tagit fram en särskild rutin för hantering av jordmassor, så kallade GIFA-massor.[3] Av rutinen framgår

[2] Inert avfall är material som är kemiskt, fysikaliskt och biologiskt stabilt, det vill säga det bryts inte ned, brinner inte och reagerar inte med omgivningen på ett skadligt sätt. Vanliga exempel på inert avfall är betong, tegel, schaktmassor, sand, grus och asfalt.
[3] Grobara invasiva främmande arter.

när den är fastställd, vem som är ansvarig för den samt att den uppdaterades senast i oktober 2024. Rutinen omfattar arbetet från mottagning till täckning av inkommande GIFA-massor på Tagene avfallsanläggning/inertdeponi. Rutinen är omfattande och detaljerad.

Koncernen uppger att man är noga med att rutinerna följs eftersom vissa invasiva växter som exempelvis parkslide annars riskerar att fysiskt förstöra deponianläggningen.

3.1.3 Bekämpning av invasiva växter

EU-förordning 1143/2014 reglerar en fastighetsägares ansvar att bekämpa och förhindra spridning av invasiva arter. Koncernen har tagit fram en särskild checklista för att identifiera vilka invasiva växter som finns på olika anläggningar. Under 2021–2022 kartlades beståndet av sådana vid anläggningarna i Högsbo, Skräppekärr, Tagene, Sävenäs, Fläskebo och Marieholm. Bekämpningsinsatser kan bestå av både spridningskontroll och utrotning. Koncernen har genomfört bekämpningsinsatser vid de flesta men inte samtliga av ovanstående anläggningar. Bekämpningsinsatser har skett med hjälp av entreprenörer specialiserade på området. En uppdatering av identifierade bestånd samt vidtagna åtgärder följs enligt uppgift upp i samband med miljöronder, vilka sker minst vart tredje år.

För koncernens anläggningar Rödingen, Munkegärde och Kläpp fångas behov av bekämpning upp i samband med miljöronder. Om invasiva växter upptäcks upprättas en plan för att hantera behovet av bekämpning. Bekämpning av parkslide har genomförts på Munkegärde 2022 och 2023 och på Kläpp 2023. Inget behov av bekämpning har identifierats vid Rödingen som består av asfaltsytor och verksamhet inomhus.

3.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att koncernens hantering av invasiva växter i huvudsak är ändamålsenlig.

Koncernen har etablerat en grundläggande struktur, rutiner och arbetssätt för hanteringen av invasiva växter. Det är förvisso möjligt att enskilda invasiva växtplantor trots detta följer med annat avfall eller inte upptäcks. Vi bedömer dock att koncernens arbetssätt och rutiner med en rimlig grad förhindrar detta.

Mot bakgrund av att EU i juni 2025 utökat listan över invasiva arter med 26 nya arter samt att viss personal inte fått utbildning i hur man identifierar invasiva växter behöver koncernen åter genomföra riktade utbildningsinsatser till den del av personalen som kommer i kontakt med sådana för att säkerställa att dessa har aktuell kunskap om invasiva växter och dess hantering. I nuläget bedömer vi även att koncernens rutin om att inte hämta containrar som innehåller invasiva växter inte är helt tillfredställande då förarna som hämtar containrarna, och som ansvarar för att genomföra en okulär besiktning, inte fått utbildning i hur invasiva växter ser ut. Detta innebär en risk för att eventuella invasiva växter inte identifieras.

4 Underhåll

Av koncernens balansräkning framgår att de materiella anläggningstillgångarna uppgår till ett värde av strax över 2 miljarder kronor. Att vårda och förvalta stadens anläggningstillgångar är en viktig del av att upprätthålla en god ekonomisk hushållning. Om koncernen investerar för lite i sitt underhåll över tid kan större akuta behov uppstå i ett senare skede vilket är väsentligt dyrare än normalt underhåll. Ett bristfälligt underhåll riskerar också att leda till att livslängden för koncernens anläggningstillgångar förkortas.

Mot bakgrund av ovanstående är det viktigt att koncernen har en ändamålsenlig arbetsorganisation samt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av sitt underhåll av anläggningstillgångar.

Granskningen syftar till att bedöma om koncernen har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av sina anläggningstillgångar.

Granskningen har avgränsats till att omfatta koncernens arbete med underhåll av avfallskraftvärmeverket Sävenäs och koncernens övriga fastigheter.

Revisionskriterier för granskningen har hämtats från aktiebolagslagen som anger att styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets organisation och förvaltning, vilket bland annat innebär att styrelsen ska se till att koncernen har en fungerande intern kontroll. Verkställande direktören ansvarar för den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Det omfattar att upprätthålla rutiner för intern kontroll i den dagliga verksamheten. Enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll ska verksamheten utformas så att både oavsiktliga och avsiktliga fel kan upptäckas i tid och systematiska arbetssätt ska användas.

Granskningen har genomförts genom dokumentanalys, systemgranskning och intervjuer.

4.1 Granskningsresultat

4.1.1 Roller och ansvar

Ansvaret för underhåll av avfallskraftvärmeverket Sävenäs är organisatoriskt placerat inom Renova Miljö AB:s affärsområde Återvinning. Inom affärsområde Återvinning finns en avdelning för projekt och underhåll med enheter för projekt och investeringar, mekaniskt underhåll, el-och instrumentunderhåll samt fastighet. Fastighetsenheten ansvarar även för underhåll av koncernens övriga fastigheter, vilka återfinns inom affärsområdena Återvinning respektive Logistik.

Chefernas ansvar och centrala arbetsuppgifter har klargjorts genom befattningsbeskrivningar. Beslutsmandaten framgår av styrelsens arbetsordning, vd-instruktion, instruktion om ekonomisk rapportering och delegationsordning.

Den 11 mars 2025 beslutade styrelsen att vd äger rätt att besluta om investeringar som inte överstiger 10 miljoner kronor. Detta är en förändring mot tidigare gällande mandat där vd hade rätt att besluta om investeringar understigande 5 miljoner kronor.

Av vd:s vidaredelegation framgår vilka beslutsmandat och beloppsgränser som gäller för organisationen i övrigt. Vad gäller underhållinvesteringar som genomförs i projektform tillämpas Renovas projektmodell. För respektive projekt upprättas en delegationsordning som gäller inom godkänd projektbudget.

Av intervju framgår att ansvarsfördelningen avseende arbetet med underhåll på Sävenäs och koncernens övriga fastigheter uppfattas som tydlig och att samverkan och kommunikation mellan olika enheter säkerställs genom fasta mötesformer.

4.1.2 Planering och prioritering av underhållsåtgärder på Sävenäs

Merparten av underhållsarbetet på Sävenäs avfallskraftvärmeverk är koncentrerat till en årlig sommarrevision som pågår under fyra månader. Denna period omfattar såväl planerade som oplanerade underhållsaktiviteter. Förberedelserna för sommarrevisionen påbörjas ett år i förväg och inkluderar bland annat:

- inspektioner av hela anläggningen såsom tjockleksmätningar, felsökningar och livslängdsanalyser
- visuella bedömningar med hjälp av klättrare i rökgaskanalerna
- upprättande av en besiktningsrapport som ligger till grund för koncernens underhållsplan och investeringsbudget.

Detaljplaneringen omfattar tidplaner och aktiviteter som planeras timme för timme dygnet runt inklusive personalplanering. Revisionsledare och arbetsmiljösamordnare utses och arbetsmiljöplaner och riskanalyser upprättas tillsammans med entreprenörer.

Prioriteringen av underhållsåtgärder styrs av följande principer:

- Tillgänglighet och driftsäkerhet. Anläggningen ska alltid kunna köras.
- Säker och trygg arbetsmiljö.
- Ökad miljönytta.

Enligt uppgift beaktas även kostnadsbesparingar vid prioritering av underhållsåtgärder, men inte på bekostnad av anläggningens tillgänglighet.

Externa aktörer som Kiwa (ackrediterat besiktningsorgan) används för att:

- inspektera anläggningen inför kommande sommarrevision
- ge förslag på underhållsbehov
- säkerställa att myndighetskrav uppfylls.

I planeringen av underhållsåtgärder på Sävenäs deltar revisionsledare, vilken ansvarar för genomförandet av revisionen, arbetsmiljösamordnare som säkerställer att arbetsmiljökrav uppfylls, projekt- och underhållschef som ansvarar för övergripande planering och budget och enheterna drift, mekaniskt underhåll, el- och instrumentunderhåll samt fastighet.

4.1.3 Genomförande av underhållsåtgärder på Sävenäs

Genomförandet av underhållsåtgärderna under sommarrevisionen följer en strukturerad process:

- Arbetstillstånd från driften överlämnas till underhåll.
- Morgonmöten hålls dagligen med entreprenörer, el, mekanik, projekt och drift för att gå igenom avvikelser från plan och aktiviteter som ska genomföras under dagen.
- Skyddsronder genomförs varje vecka med berörda entreprenörer för att säkerställa arbetsmiljön.
- Efter avslutat arbete lämnas ansvaret över till driftavdelningen via en överlämningsblankett.

Underhållsåtgärderna genomförs med egen personal, inklusive mekaniker, elektriker och projektledare samt entreprenörer, vilket innebär upp till 200 extra personer under sommarrevisionen.

Entreprenörerna måste vara ISO-certifierade och koncernen har avtal med entreprenörer som löper på 8–9 år för att säkerställa kompetens och kontinuitet. Alla entreprenörer måste även genomgå en säkerhetsutbildning och bli godkända enligt SSG (Säkerhet, Samordning, Gemensamma regler) för Sävenäs.

För åtgärdsbehov som uppstår resterande delar av året görs en felanmälan i koncernens affärssystem IFS, vilken går vidare till aktuell gruppledare för bedömning och prioritering. För mer omfattande arbeten ska en arbetsorder upprättas och beslut fattas enligt delegation. Akuta åtgärder, som kan påverka anläggningens tillgänglighet, säkerhet eller arbetsmiljö, åtgärdas omedelbart.

Under vinterhalvåret finns en beredskap genom två personer för el- och instrumentunderhåll och två personer för mekaniskt underhåll. Koncernen har även avtal med entreprenörer vilka snabbt kan kallas in vid behov.

Därutöver genomförs även förebyggande underhåll löpande under året såsom smörjning av rörliga delar, kontroll av tätningar, rengöring av utrustning, filterbyten och utbyte av slitna eller skadade komponenter.

4.1.4 Uppföljning av underhållsåtgärder

Övervägande delen av Renovas investeringsprojekt är underhållsinvesteringar på befintliga anläggningar. Projekt- och underhållschef ansvarar för den övergripande uppföljningen avseende ekonomi, mål, nyckeltal och övriga aktiviteter inom området. Projekt- och underhållschef återrapporterar regelbundet status, ekonomi och tidplan avseende större investeringar och avslutade projekt till styrelsen.

Enheterna för drift, mekaniskt underhåll respektive el- och instrumentunderhåll genomför dagliga och veckovisa uppföljningsmöten där bland annat gemensamma nyckeltal och oplanerade stopp följs upp. Därutöver finns särskilda processledningsgrupper som följer upp nyckeltal och processer kontinuerligt. Erfarenhetsåterföring sker på ett formaliserat sätt inom projekten där lärdomar dokumenteras och analyseras.

4.1.5 Intern kontroll och beslutsstöd genom affärssystem

Koncernen använder affärssystemet IFS som stöd i underhållsarbetet vid Sävenäs. Systemet används för att dokumentera och strukturera teknisk information.

För att säkerställa tillgänglighet bygger systemet på redundans och i stort sett all dokumentation finns både digitalt och i 1 350 fysiska pärmar. Detta gör att informationen alltid kan nås, även om det digitala systemet skulle fallera. De fysiska pärmarna förvaras i brandsäkra lokaler och är tydligt märkta och organiserade för att underlätta sökning.

Utöver dokumentationen innehåller systemet även uppgifter om 22 000 aktiva reservdelar, kopplade till anläggningarnas objekt.

4.1.5.1 Spårbarhet och historik

Systemet loggar all aktivitet på objektsnivå, inklusive:

- datum för utfört arbete
- ansvarig person
- typ av åtgärd
- använda reservdelar.

Denna historik underlättar analys och uppföljning av underhållsarbetet.

4.1.5.2 Kostnadsanalys och beslutsstöd

Systemet möjliggör även kostnadsanalys på objektsnivå, vilket hjälper till att identifiera komponenter som kräver frekventa reparationer och objekt med höga underhållskostnader. Denna information kan användas för att fatta beslut om att byta ut problematiska komponenter eller optimera underhållsstrategier. Exempelvis kan en fläkt som ofta går sönder analyseras för att avgöra om en annan modell skulle vara mer kostnadseffektiv.

4.1.5.3 Rollbaserad åtkomst och behörigheter

Systemet är konfigurerat med rollbaserad åtkomst. Alla anställda kan titta på dokumentation och ritningar, medan endast specifika personer har behörighet att skapa eller ändra objekt och grunddata. Systemet loggar vem som har gjort ändringar, vilket underlättar spårbarhet och ansvarsutkrävande.

4.1.5.4 Efterlevnad av myndighetskrav

Systemet hjälper koncernen att uppfylla myndighetskrav genom att dokumentera och spåra aktiviteter och generera rapporter som visar att koncernen följer sina åtaganden. Systemet stödjer även redundansplanering, vilket minskar riskerna för driftavbrott.

4.1.5.5 Identifierade risker

Dokumentationsansvaret ligger på en ensamt ansvarig dokumentationsingenjör. Även om det finns lathundar för att underlätta överlämning, och en planerad backup-ansvarig, så utgör detta en risk om nyckelpersonen blir långvarigt frånvarande. Det tar tid att lära upp en ersättare och vissa system hanterades vid granskningens genomförande endast av dokumentationsingenjören.

Det finns även risker kopplade till den mänskliga faktorn och brister i kommunikation. Om en komponent byts ut eller modifieras utan att dokumentationsingenjören informeras så kan det leda till felaktig dokumentation, felaktiga reservdelsbeställningar och brister i historiken. Detta är en känd risk som bland annat hanteras genom en skriftlig rutin som tydliggör att den som ansvarar för utfört underhållsarbete även ska lämna över granskad och godkänd dokumentation till dokumentationsingenjören.

4.1.6 Underhåll av övriga fastigheter

Renovakoncernen har tretton fastigheter, vilka syftar till att täcka koncernens egna behov och verksamhetskrav. Det handlar om specifika anläggningar såsom omlastningsstationer, större hallar för omhändertagning av olika restavfallsfraktioner eller serviceanläggningar för tunga fordon.

Det är fastighetsenheten som ansvarar för det löpande fastighetsunderhållet. Fastighetschefen har det överordnade ansvaret och fungerar som stöd till affärsområdena Återvinning respektive Logistik vilka är fastighetsägare.

Fastighetsenheten består av arton personer. Förutom fastighetschefen ingår fastighetsskötare, fastighetstekniker, chef för intern service, receptionister och registrator.

4.1.6.1 Planering prioritering och beslutsfattande

Koncernen har inte något sammanhållet system för planering, dokumentation och uppföljning av fastighetsunderhåll. Fastigheternas historik finns i pärmar som är sorterade per åtgärd. Detta innebär att det saknas historiska data sorterat per fastighet. Enligt uppgift går informationen att ta fram, men det skulle ta mycket tid i anspråk. Sedan tio år tillbaka har fastighetsenheten även använt sig av digitala anteckningsböcker genom OneNote där underhållsarbetet och andra fastighetsrelaterade frågor dokumenteras.

Enligt uppgift har fastighetsenhetens personal kunskap om fastigheternas skick och underhållsbehov. Underhållsbehovet fångas upp genom ronderingar, felanmälningar, riskobservationer i arbetsmiljön och mätningar av medarbetarnas nöjdhet med lokalerna. Vid behov anlitas externa entreprenörer för att genomföra besiktningar och statusbedömningar, bland annat av tak och betongkonstruktioner. När besiktningarna utförs bestäms av fastigheternas ålder, rådande förhållanden samt tillämpliga regelverk och myndighetskrav.

Enligt uppgift sker fastighetsenhetens ronderingar utan fastställd systematik och leder inte till en dokumenterad statusbedömning per fastighet.

Fastighetsenheten har inte någon egen budget för underhåll utan budgeten läggs i respektive affärsområdes budgetar. Fastighetschefen upprättar förslag inför detaljplaneringen av nästkommande års budget. Förslaget upprättas utifrån fastighetsenhetens kunskap om de olika fastigheternas skick och verksamhetsdrivna önskemål som framkommit under året.

Som grund för planering, prioritering och beslutsfattande används investeringsbudgetar i Excel för affärsområde Återvinning respektive affärsområde Logistik. Investeringsbudgetarna har en tioårig planeringshorisont och innehåller planerade åtgärder per fastighet med en kort kommentar om vad som ska göras och planerad tidshorisont.

Excelarken används sedan som utgångspunkt för prioriteringar, vilka görs enligt delegation i de olika chefsleden i organisationen: projekt- och underhållschef, affärsområdeschefer och vd. Enligt uppgift sker prioritering av åtgärder för fastighetsunderhåll framför allt utifrån verksamhetsbehov och ekonomiska ramar.

Enligt uppgift ser underhållsbehovet annorlunda ut jämfört med traditionella fastigheter genom att merparten av koncernens fastigheter inte är klimatkänsliga på samma sätt. Koncernens underhåll präglas därför i större utsträckning av löpande underhåll för att upprätthålla driftsäkra fastigheter och därför blir även önskvärd funktionalitet en väsentlig prioriteringsgrund.

4.1.6.2 Genomförande av underhållsåtgärder

Fastighetsunderhållet genomförs i egen regi när det handlar om mindre åtgärder eller reparationer. Därutöver genomförs underhåll även med hjälp av upphandlade entreprenörer. Enligt uppgift används framför allt inköp och upphandlingsförvaltningens ramavtal för hantverkstjänster. Dokumentationen sker i OneNote.

4.1.6.3 Uppföljning av underhållsåtgärder

Fastighetsenheten använder TOPdesk som ärendehanteringssystem för att dokumentera och följa upp felanmälningar. Systemet används för att registrera och kategorisera ärenden, tilldela ansvariga och spåra ärendens status samt för att dokumentera och följa upp åtgärder.

Uppföljning av fastighetsfrågor sker genom fasta mötesformer, bland annat vid månadsvisa möten med affärsområdescheferna där frågor diskuteras och beslut fattas. Det finns även ett fastighetsråd, där vd deltar och dit frågor som kräver

vd:s beslut eskaleras. Fastighetsrådet sammanträder också en gång per månad. Utöver detta sker regelbunden ekonomisk uppföljning av budget, utfall och prognoser.

4.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att koncernen i huvudsak har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av avfallskraftvärmeverket Sävenäs och koncernens övriga fastigheter.

Granskningen visar att koncernens arbete med underhåll vid Sävenäs bygger på ett etablerat arbetssätt med inspektioner av hela anläggningen, uttalade principer för prioritering och fasta mötesformer som inkluderar löpande uppföljning. Underhållsarbetet stöds av ett system som säkerställer spårbarhet och underhållshistorik, möjliggör kostnadsanalyser på objektsnivå och fungerar som beslutsstöd. Koncernen har dessutom säkerställt redundans genom att den tekniska dokumentationen finns både digitalt och i pärmar som förvaras i brandsäkra lokaler.

Vad gäller underhåll av koncernens övriga fastigheter så saknas ett system för sammanhållen planering, dokumentation och uppföljning av arbetet. Dokumentationen sker i flera olika system och fastigheternas underhållshistorik återfinns även i pärmar. Det går inte att på ett enkelt sätt ta fram historiska data sorterat per fastighet.

Fastighetsenheten har genom ronderingar, felanmälningar och riskobservationer i arbetsmiljön kunskap om fastigheternas skick och underhållsbehov. Ronderingarna sker dock utan fastställd systematik och leder inte till dokumenterade statusbedömningar per fastighet.

Mot bakgrund av iakttagelser som gjorts i granskningen lämnar vi följande rekommendation till koncernen:

Koncernen rekommenderas att arbeta mer systematiskt med att bedöma fastigheternas underhållsbehov.

5 Cybersäkerhet

Senare års omvärldsutveckling med en tilltagande och diversifierad organiserad brottslighet, men också ett starkt försämrat säkerhetspolitiskt läge, har satt fokus på den sårbarhet verksamhetsutövare rent generellt har inför cyberattacker mot informationssystem och nätverk. Detta gäller också för landets kommuner, som av MSB bedömts vara den sektor i samhället som har störst utmaningar inom cybersäkerhetsområdet.

Cyberattacker har typiskt sett initierats av antagonistiska statsaktörer, cyberaktivister, entiteter eller individer med ett kriminellt uppsåt men också av en kombination av dessa aktörstyper. Uppsåtet med cyberattackerna förefaller ofta vara egen ekonomisk vinning, stöld av känslig information, sabotage eller att genomföra påverkansoperationer. Oavsett vem som agerar eller vilket motiv som ligger bakom en cyberattack reser utvecklingen ökande krav på verksamhetsutövares cybersäkerhet.

Granskningen syftar till att bedöma om koncernen bedriver ett ändamålsenligt arbete i syfte att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter i verksamhetsspecifika informationssystem.

Granskningen har genomförts av PwC på lekmannarevisorernas uppdrag. Granskningen framgår i sin helhet i bilagd granskningsrapport.[4]

5.1 Iakttagelser och bedömning

Granskningen visar att koncernen ännu inte bedriver ett fullt ut ändamålsenligt arbete för att förebygga och hantera cybersäkerhetsincidenter. Arbetet är under uppbyggnad med positiva inslag, men det finns brister avseende styrning, metodik och dokumentation samt även avseende riskhantering, tekniska säkerhetsåtgärder, incidenthantering, säkerhetskopiering och kontinuitetsplanering.

Koncernen har även ett betydande arbete att genomföra för att efterleva de lagkrav som träder i kraft i januari 2026 med anledning av cybersäkerhetslagen. Sju rekommendationer lämnas inom ramen för PwC:s granskning.

Mot bakgrund av iakttagelserna i granskningen lämnar vi följande rekommendation:

Koncernen rekommenderas att stärka den interna kontrollen avseende att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter genom att omhänderta de rekommendationer som framkommit i PwC:s granskning.

[4] Granskning av Renovas förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter, PwC, 18 december 2025.

6 Uppföljning av tidigare granskning

I detta avsnitt redogör vi för uppföljningen av de rekommendationer som har lämnats till koncernen tidigare år.

6.1 Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2024 koncernens systematiska brandskyddsarbete. Granskningen resulterade i följande rekommendation till koncernen:

Koncernen rekommenderas att säkerställa att det systematiska brandskyddsarbetet dokumenteras i enlighet med stadens riktlinje och handbok för systematiskt brandskyddsarbete.

Vi har i år följt upp rekommendationen genom att ta del av koncernens yttrande och genom att ställa frågor till ansvariga tjänstepersoner. Uppföljningen visar att riskanalyser har genomförts på koncernens anläggningar och samlats in av säkerhetsenheten. Ett nytt system för brandskyddskontroller har tagits i bruk den 15 november 2025. Av systemet framgår tydlig när en brist ska åtgärdas och av vem.

6.1.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att koncernen har omhändertagit rekommendationen.

6.2 Uppföljning av intern styrning, uppföljning och kontroll – riskhantering

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2024 koncernens arbete med riskhantering. Granskningen resulterade i följande rekommendation till koncernen:

Koncernen rekommenderas att stärka arbetet och dokumentationen för riskhanteringen så att det är en tydlig koppling från identifierad risk, vidtagen åtgärd till de tillkommande åtgärderna och eventuella kontroller.

Vi har i år följt upp rekommendationen genom att ta del av koncernens yttrande, granskning av dokumentation samt genom att ställa frågor till ansvariga tjänstepersoner.

Uppföljningen visar att koncernens mall för riskhantering samt mall för samlad riskbild har uppdaterats och att förväntad effekt av åtgärder anges. Samlad riskbild och internkontrollplan har separerats till två dokument för att tydliggöra

internkontrollen. Koncernen har även tydliggjort i sina rutiner att risken för förekomst av oegentligheter alltid ska vara en del av verksamheternas riskhantering.

6.2.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att koncernen har omhändertagit rekommendationen.

6.3 Uppföljning av informationssäkerhet

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2023 koncernens arbete med informationssäkerhet. Granskningen resulterade i följande rekommendation till koncernen:

Koncernen rekommenderas att säkerställa följsamhet gentemot stadens riktlinje för informationssäkerhet.

Av koncernens yttrande framgår att målsättningen är att alla krav i stadens riktlinje ska uppnås under 2026. Uppföljning genomförs i samband med 2026 års granskning.

6.3.1 Bedömning

Rekommendationen kvarstår.

Koncernen rekommenderas att säkerställa följsamhet gentemot stadens riktlinje för informationssäkerhet.

Sammanträdesprotokoll

§ 101/2026

Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag (Dnr KS2026/0428)

Sammanfattning

Kommunens bolag ska årligen upprätta årsbokslut. I Kungälvs kommuns bolagskoncern, med AB Kongahälla som moderbolag, ingår Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB.

Bedömningen är att Kungälvs kommuns koncernbolags verksamhet under 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

AB Kongahälla har som moderbolag uppdrag att upprätta en koncernredovisning för koncernbolagen. AB Kongahälla föreslår utifrån ägarens de uppdrag och finansiella mål en utdelning om 11 miljoner kronor till Kungälvs kommun.

Förslag till kommunstyrelsen

1. Verksamheten i de helägda bolagen moderbolaget AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Verksamheten i Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning och Koncernredovisning 2025 för moderbolaget AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB godkänns.
2. Årsredovisning för Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB godkänns
3. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta för att respektive balans- och resultaträkning fastställs och att utdelning till ägaren ska ske enligt bolagsstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025 för AB Kongahälla-koncernen med förslag till utdelning samt årsredovisningar 2025 för Kungälvs kommun delägda bolag
Bilaga Årsredovisning & Koncernredovisning AB Kongahälla 2025
Bilaga Revisionsberättelse Aktiebolaget Kongahälla
Bilaga Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen ABK 2026 – signerat
Bilaga Revisionsberättelse Kungälv Arena AB
Bilaga Årsredovisning 2025 Kungälv Arena
Bilaga Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen KAAB 2025 - signerat
Bilaga Årsredovisning och koncernredovisning 556083-2064 Kungälv Energi AB 2025 signerat
Bilaga Årsredovisning 559397-5450 Kungälv Energimarknad AB 2025 signerat
Bilaga Årsredovisning 559397-5468 Kungälv Energi Entreprenad och Service AB 2025 signerat
Bilaga Årsredovisning 556805-6641 Kungälv Närenergi 2025 signerat
Bilaga Kungälv Energi AB - Styrelsens försäkran till KS
Bilaga Kungälv Energimarknad AB - Styrelsens försäkran till KS
Bilaga Kungälv Energi Entreprenad och Service AB - Styrelsens försäkran till KS

Sammanträdesprotokoll

Bilaga Revisionsberättelse Kungälv Energi AB 2025-12-31 (SIGNED)
Bilaga Revisionsberättelse Kungälv Energi Entreprenad och Service AB 2025-12-31 (SIGNED)
Bilaga Revisionsberättelse Kungälv Energimarknad AB 2025-12-31 (SIGNED)
Bilaga Revisionsberättelse Kungälv Närenergi AB 2025-12-31 (SIGNED)
Bilaga Kungälv Närenergi AB - Styrelsens försäkran till KS
Bilaga Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen 2026-02-19 Bokab
Bilaga Årsredovisning Bokab 2025-12-31.pdf
Bilaga Granskningsrapport 2025-12-31 -Bokab 556069-9539 -signeratd.pdf
Bilaga Revisionsberättelse 2025-12-31-Bokab 556069-9539 - signerad.pdf
Bilaga 2026-02-19 Stylsens försäkran till KS.pdf
Bilaga 2025 Bofab årsredovisning signerad.pdf
Bilaga 2025 Årsredovisning RVH Tomt 12A AB signerad.pdf
Bilaga 2025 Årsredovisning Solbräcke Kullen AB signerad.pdf
Bilaga 2024-2025 Årsredovisning Kareby E6 Tomt 1 AB signerad.pdf
Bilaga 2025 Årsredovisning Solb S Tomt 1 AB signerad.pdf
Bilaga 2025 Årsredovisning Solb S Tomt 2 AB signerad.pdf
Bilaga Granskningsrapport 2025 - Solbräcke Kullen AB.pdf
Bilaga Granskningsrapport 2025 - Bohusläns Förvaltning AB.pdf
Bilaga Granskningsrapport 2025 - Kareby E6 Tomt 1 AB.pdf
Bilaga Granskningsrapport 2025 - Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB.pdf
Bilaga bil 3 Rapport från revision EY.pdf
Bilaga bil 4 Rapport lekmannarevision.pdf
Bilaga bil 5 Hållbarhets- och årsredovisning samt styrelsens uttalande.pdf
Bilaga bil 5.1 HÅR 2025.pdf
Bilaga bil 6 Förslag till vinstdisposition.pdf
Bilaga bil 7 Årsredovisning 2025 för övriga koncernbolag.pdf
Bilaga bil 7.1 Årsredovisning Säteriet Holding 2025.pdf
Bilaga bil 7.2 Årsredovisning Säteriet Utvecklings kvarter B 2025.pdf
Bilaga bil 7.3 Årsredovisning Säteriet Utvecklings kvarter C 2025.pdf
Bilaga bil 7.4 Årsredovisning Säteriet Utvecklings kvarter D 2025.pdf
Bilaga bil 7.5 Årsredovisning Björkås Utvecklings kvarter A 2025.pdf
Bilaga bil 8 Rapport transparenslagen 2025.pdf
Bilaga bil 8.1 Redovisning enligt transparenslagen 2025.pdf
Bilaga Årsredovisning SOLTAK AB 2025-12-31_signerad
Bilaga Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen 2025 SOLTAK AB_signerad
Bilaga SOLTAK_AB_granskningsrapport_2025_signerad
Bilaga Revisionsberättelse 2025 SOLTAK AB_signerad
Bilaga Signerad Granskningsrapport Gryaab AB 2025 för utskrift.pdf
Bilaga Årsrapport 2025 med måluppföljning m.m..pdf
Bilaga Granskning av Gryaab AB - verksamhetsåret 2025.pdf
Bilaga 04 Bilaga 2 Renova AB Årsredovisning 2025
Bilaga 04 Bilaga 2 Renova Miljö AB Årsredovisning 2025
Bilaga 04 Bilaga 2 Renova AB Revisorns rapport 2025 - Insynslagen NF 3000
Bilaga 04 Bilaga 2 Renova Miljö AB Revisorns rapport 2025 - Insynslagen NF 3000
Bilaga 04 Bilaga 2 Transparensredovisning 2025 Renova AB
Bilaga 04 Bilaga 2 Transparensredovisning 2025 Renova Miljö AB
Bilaga signerad Granskningsrapport Renova AB 2025 för utskrift
Bilaga Signerad Granskningsrapport Renova Miljö AB 2025 för utskrift
Bilaga Granskningsredogörelse av Renova AB och Renova Miljö AB - verksamhetsåret 2025.pdf

Beslut

1. Verksamheten i de helägda bolagen moderbolaget AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

2. Verksamheten i Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB har 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning och Koncernredovisning 2025 för moderbolaget AB Kongahälla godkänns
2. Årsredovisning för Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB godkänns.
3. Årsredovisning för Kungälvs kommuns delägda bolag Soltak AB, Förbo AB, Gryaab AB samt Renova AB godkänns
4. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta för att respektive balans- och resultaträkning fastställs och att utdelning till ägaren ska ske enligt bolagsstyrelsens förslag.

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Lars Gustafsson

2026-03-11

Revidering av digitaliseringsprogram för Kungälvs kommun (Dnr KS2026/0486-1)

Sammanfattning

Kungälvs kommuns Digitaliseringsprogram är utformat som ett styrdokument för perioden 2026 till 2029, och syftar till att tydliggöra strategi, prioritering och inriktning för kommunens digitalisering. Programmet är även i enlighet med den nationella strategi och inriktning som Sveriges Regering har tagit fram och presenterar i Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030.

I Digitaliseringsprogrammet beskrivs hur kommunen ska fokusera på att utveckla enkla, trygga och effektiva digitala lösningar som gör vardagen lättare för kommunens medborgare, medarbetare och företag. För att nå dit behöver kommunen arbeta med att ständigt förbättra och förenkla sina digitala tjänster. Målet är att medborgare, företag och medarbetare snabbt ska kunna hitta rätt information, utföra sina ärenden digitalt och följa processen från start till mål.

Uppdateringen av detta styrdokument behöver göras för att förtydliga styrning och prioritering av digitala initiativ samt tydligare lyfta fram vikten av att prioritera digitala lösningar som förstahandsval, i större utsträckning använda AI-tjänster och göra det enklare för medborgare och anställda att följa kommunens ärendehandläggning.

Vidare har uppdateringen gjorts genom att också uppdatera referenser till andra relevanta styrdokument och säkerställa att de referenser som görs är relevanta och tydliga.

Förslag till beslut:

Digitaliseringsprogram 2026-2029 är antaget.

Juridisk bedömning

Digitaliseringsprogrammet 2026–2029 är att betrakta som ett strategiskt och övergripande styrdokument som anger inriktning och viljeriktning för kommunens digitala utveckling. Programmet innehåller inga bindande beslut om enskilda åtgärder, systeminföranden eller personuppgiftsbehandlingar, utan ska tillämpas genom efterföljande beslut inom respektive nämnds ansvarsområde.

Programmet förutsätter att digitalisering genomförs rättssäkert, tryggt och inkluderande, och anger att arbetet ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, däribland dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagstiftningen samt tillämpliga krav inom informationssäkerhet. Det hänvisar även till kommunens informationssäkerhetspolicy och andra relevanta styrdokument, vilket bidrar till juridisk samstämmighet i styrningen.

Juridiska bedömningar, såsom konsekvensbedömning (DPIA), informationsklassning och upphandlingsrättsliga överväganden, ska genomföras i samband med konkreta projekt och införanden som sker med stöd av programmet.

Sammantaget bedöms digitaliseringsprogrammet vara förenligt med gällande rätt och utgöra en lämplig och rättssäker grund för kommunens fortsatta digitaliseringsarbete.

Förvaltningens bedömning

Styrdokumentet Digitaliseringsprogram 2026-2029 är en del av kommunens författningssamling som behöver uppdateras utifrån nya krav på kommunen att intensifiera arbetet inom digitalisering, tydliggöra process och organisation för prioritering och beslut samt i större utsträckning dra nytta av AI-teknologi. Nuvarande Digitaliseringsprogram löper ut 31 december 2027 men behöver uppdateras med giltiga och korrekta referenser till kommunens övriga styrdokument.

Digitaliseringsprogrammet har reviderats och förtydligats jämfört med föregående version och lyfter fram vikten av att digitala lösningar som förstahandsvalet, utökad användning av AI, effektivare ärendehantering och en utpekad inriktning för perioden 2026-2029. Utöver det har några redaktionella ändringar gjorts och förtydliganden kring hur digitaliseringsprogrammet ska levandegöras.

Digitaliseringsprogrammet föreslås ersätta det tidigare styrdokumentet Digitalisering av Kungälvs kommun KS2023/1954.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Revidering av styrdokument ligger i linje med det strategiska målet att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen, genom att kommunen kontinuerligt ska utveckla sina interna processer för att medborgare, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Därigenom också det anknytande resultatmålet Förbättrat näringslivsklimat.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Arbetet med styrdokument har en koppling till mål 16 i Agenda 2030 och Fredliga och inkluderande samhällen, delmål 16.6 Bygg effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Digitaliseringsprogrammet har haft felaktiga och saknade referenser till andra styrdokument i kommunen, detta har justerats. Enligt policyn för styrdokument ska arbetet med revidering ske under en ny mandatperiods första år för att styrdokumentet ska kunna beslutas i samband med nästkommande årsskifte. Styrdokumenten gäller i fyra år framåt, alltså fram tills slutet av mandatperiodens första år, om inget annat finns beslutat.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Revidering och översyn av styrdokument säkerställer att kommunen arbetar efter effektiva interna processer och gällande lagstiftning, vilket gynnar de vi finns till för.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Revideringen och översynen av styrdokument bedöms påverka medarbetare positivt då styrdokumentet innebär enklare och tydligare arbetsprocesser samt stöd av AI där detta är tillämpbart.

Förslag till beslut

Digitaliseringsprogram 2026-2029 antas.

Håkan Sandahl
Tf. kommundirektör

Tanja Tajic
Innovation och utvecklingschef

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Digitaliseringsprogram

Program

Diarie-/dokumentnummer:	KS2026/0486
Beslut:	<Datum-…Instans §…/År>
Beredande politiskt organ:	Kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut	2023-11-02 Kommunfullmäktige § 189/2023
Giltighetstid:	2029-12-31
Dokumentansvarig:	Digitaliseringschef
Senast uppdaterad av:	Digitaliseringschef

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

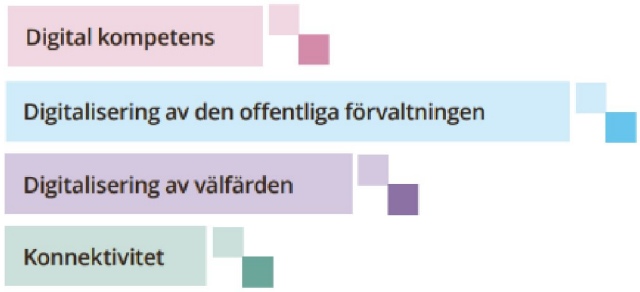
1. Inledning ... 3
2. Relation till andra dokument ... 3
3. Syfte ... 4
   3.1 Målet är att: ... 4
   3.2 Detta uppnås genom att Kungälv kommun: ... 4
4. Mål och viljeriktning ... 4
   4.1 Övergripande mål ... 4
   4.2 Förutsättning för digitalisering ... 5
   4.3 Strategiska målområden ... 5
      Digital kompetens ... 5
      Förvaltningens digitalisering ... 6
      Välfärdens digitalisering ... 6
      Konnektivitet ... 6
   4.4 Strategiska fokusområden ... 6
      Förenkla vardagen ... 6
      Smartare förvaltning ... 7
      Ökad digital förmåga ... 7
   4.5 Ärendehantering - En väg in ... 7
5. Strategi – hur når vi målen? ... 8
6. Strategiskt arbete i Kungälv kommun ... 9
7. Levandegöra ... 9
   7. 1 Internt ... 9
      - Styrning och prioritering ... 9
      - Närvaro i verksamheterna ... 9
      - Kompetens och kultur ... 9
   7.2 Externt ... 9
      - Leverantörssamverkan ... 9
      - Dela erfarenheter ... 10
      - Partnerskap ... 10
8. Avgränsning ... 10
9. Uppföljning ... 10

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Detta Digitaliseringsprogram är utformat som ett styrdokument för perioden 2026 till 2029, och syftar till att tydliggöra strategi, prioritering och inriktning för kommunens digitalisering. Programmet är även i enlighet med den nationella strategi och inriktning som Sveriges Regering har tagit fram och presenterar i Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030.

Kungälvs digitaliseringsprogram fokuserar på fyra strategiska områden och anger konkreta mål för hur kommunen ska arbeta med digitalisering inom följande områden:



Digitaliseringsprogrammet ska fokusera på att utveckla enkla, trygga och effektiva digitala lösningar som gör vardagen lättare för kommunens medborgare, medarbetare och företag. För att nå dit behöver kommunen arbeta med att ständigt förbättra och förenkla sina digitala tjänster. Målet är att medborgare, företag och medarbetare snabbt ska kunna hitta rätt information, utföra sina ärenden digitalt och följa processen från start till mål.

2. Relation till andra dokument

Kungälvs digitaliseringsprogram, tillsammans med andra styrande dokument, beskriver hur digitaliseringen ska planeras, genomföras och följas upp i kommunen. Exempel på centrala styrande dokument är:

- Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030
- Kungälv kommuns Kommunikationspolicy kommunikationspolicy-2024.pdf
- Kungälv kommuns informationssakerhetspolicy.pdf
- Styrdokument riktlinjer-for-informationssakerhet.pdf
- Policy digitalisering förskola & skola digitalisering-forskola-och-skola-i-kungalvs-kommun-policy.pdf

KUNGÄLVS KOMMUN

3. Syfte

Syftet med digitaliseringsprogrammet ska vara vägledande för beslut och prioriteringar inom kommunens digitala utveckling. Den ger en gemensam riktning för hela organisationen och tydliggör kommunens ambition att, genom digitalisering, erbjuda en effektiv, trygg och tillgänglig service för medborgare, medarbetare och företag.

Med ordet digitalisering avses i detta dokument:
Verksamhetsutveckling baserad på digital utveckling i syfte att förbättra och effektivisera kommunens service och tjänster, för kommunens målgrupper.

3.1 Målet är att:

- Stärka kommunens förmåga till omställning genom innovation, automatisering och smart användning av teknik.
- Öka effektiviteten och förbättra kvaliteten i välfärdens tjänster.
- Bidra till att kommunens mål inom vård och omsorg, skola och samhällsbyggnad uppnås.
- Säkerställa att digitalisering sker rättssäkert, hållbart och inkluderande.

3.2 Detta uppnås genom att Kungälv kommun:

- Prioriterar digitala lösningar som förstahandsval vid utveckling av tjänster och arbetssätt.
- Tydligt visualiserar och kommunicerar den digitala inriktningen.
- Genomför digitalisering i enlighet med gällande lagstiftning, däribland dataskyddsförordningen (GDPR), offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagstiftningen samt tillämpliga krav inom informationssäkerhet.
- Vågar testa, utvärdera och införa nya, enklare och mer effektiva arbetssätt.
- Utvecklar och tillgängliggör smarta e-tjänster som underlättar för medborgare, företag, och medarbetare.
- Stärker den digitala kompetensen hos medarbetare och främjar samarbetet mellan sektorerna.
- Följer upp effekterna av digitalisering och använder tillgängliga data för att kunna se, inse och förutse trender.

4. Mål och viljeriktning

4.1 Övergripande mål

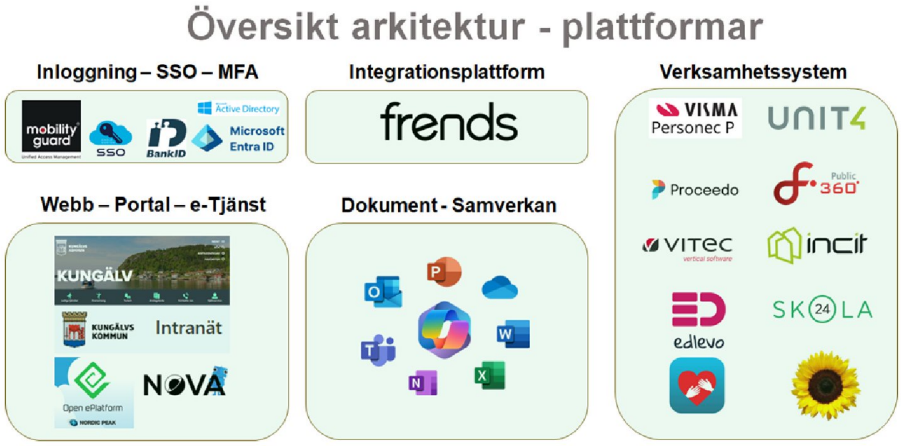
Kungälvs kommun följer Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030, där målet är att digitaliseringen ska bidra till ökad nytta för medborgarna, bättre välfärd, minskad administration, stärkt konkurrenskraft och högre säkerhet. Kungälvs digitaliseringsprogram anpassar de nationella målen till kommunens behov och förutsättningar.

KUNGÄLVS KOMMUN

4.2 Förutsättning för digitalisering

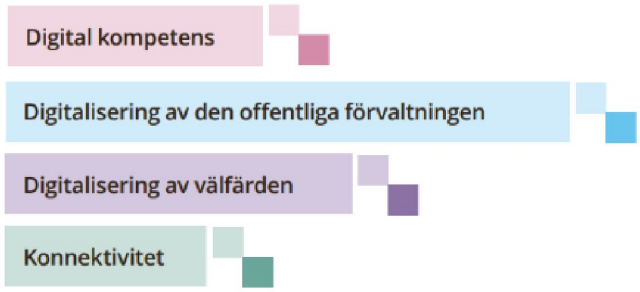
Grundförutsättningen för digitalisering i Kungälvs kommun är en digital infrastruktur som möjliggör integration, säker inloggning och trygg lagring av data. Detta skapar förutsättningar för att effektivt kunna handlägga kommunens ärenden genom att koppla samman med e-tjänsteplattformen, där medborgare enkelt kan följa sina ärenden.

Nedan presenteras en översikt över plattformsarkitekturen:



Verksamhet – Systemförvaltning – Soltak – Soltak Underleverantörer – Externa leverantörer

4.3 Strategiska målområden



Digital kompetens

- Stärka den digitala kompetensen hos medborgare och medarbetare.
- Öka delaktigheten och användningen av ny teknik.
- Främja utvecklings- och innovationskraften.

KUNGÄLVS KOMMUN

Förvaltningens digitalisering

- Förenkla processer och minska repetitiva arbetsmoment.
- Utveckla användarvänliga, tillgängliga och säkra digitala tjänster.
- Effektivisera verksamheten genom att använda tillgängliga data och AI.

Välfärdens digitalisering

- Erbjuda säkra och högkvalitativa välfärdstjänster.
- Frigöra tid för det viktiga arbetet med brukare och därmed öka deras livskvalitet.
- Förbättra arbetsmiljön genom att minska repetitiva arbetsuppgifter.

Konnektivitet

- Säkerställa robust och säker digital infrastruktur i hela kommunen.
- Möjliggöra digitalt arbete i kommunens verksamheter.
- Främja konkurrenskraft, innovation och hållbar utveckling.

4.4 Strategiska fokusområden

Kungälvs kommuns digitaliseringsarbete utgår från tre prioriterade fokusområden. Dessa områden visar hur vi omsätter strategin i praktiken och skapar nytta för medborgare, medarbetare och verksamheter. Genom att förenkla vardagen, utveckla en smartare förvaltning och stärka den digitala förmågan driver vi digitaliseringen framåt och säkerställer en modern och hållbar kommunal service.

Förenkla vardagen

- Digitala tjänster ska utformas efter kundens behov.
- Digitala tjänster skall vara enkla och säkra att använda.

KUNGÄLVS KOMMUN

- Våra tjänster upplevs som en sammanhållen digital service.

Smartare förvaltning

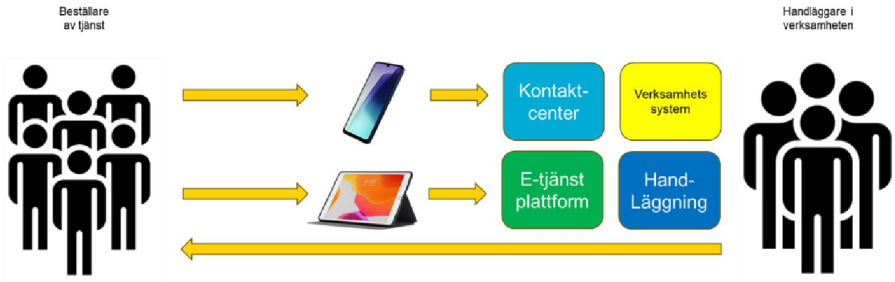
- Ökad tillgänglig service och samverkan på fler nivåer och områden
- Effektivisera och skapa värde genom att nyttja digitaliseringens möjligheter.
- Förbättra interna samarbetet genom nya digitala arbetssätt.

Ökad digital förmåga

- Ökad kompetens kring digitala satsningar och utveckling för att accelerera digitaliseringen.
- Kommunicera tydligt och enkelt för att ta del av andras lärdomar.
- Tillhandahålla en robust och säker infrastruktur för trygg drift, lagring och integration.

4.5 Ärendehantering - En väg in

Ett av Kungälv kommuns mål är att förenkla kontakten mellan medborgare och kommunen. Alla ärenden ska kunna hanteras i en gemensam e-tjänsteplattform. Som medborgare ska du inte behöva känna till hur kommunen är organiserad eller vem som ansvarar för vad, det ska vara enkelt, tryggt och smidigt att få hjälp oavsett ärende.



KUNGÄLVS KOMMUN

5. Strategi – hur når vi målen?

Commented [KK1]: aktiviteter? delmål?

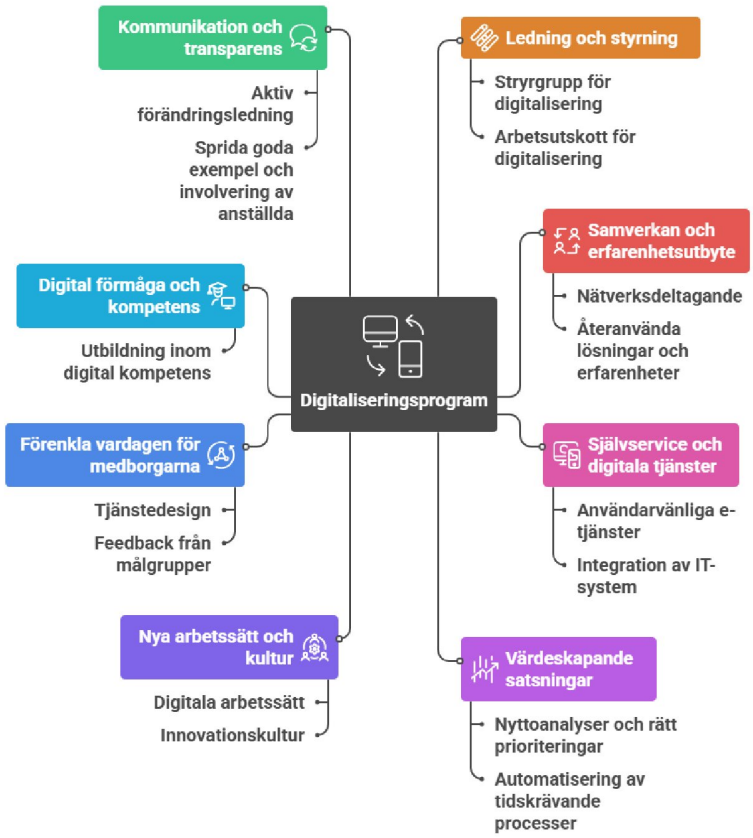
Commented [KK2R2]: koppla ihop de andra målen ovan, en röd tråd

För att nå målen i digitaliseringsprogrammet fokuserar Kungälvs kommun på ett antal centrala arbetssätt och prioriteringar. Dessa fokusområden visar hur Kungälvs kommun omsätter digitaliseringsprogrammets mål i praktiskt arbete med medarbetarnas, medborgarnas och företagens behov i centrum.

Nedan presenteras en översiktlig sammanfattning:

Commented [KK3]: Ändra under ”ledning och styrning”
•Styrgrupp för digitalisering
•Arbetsutskott för digitalisering

Commented [KK4R4]: Ändra även bild längst upp



KUNGÄLVS KOMMUN

6. Strategiskt arbete i Kungälv kommun

Kungälv kommuns digitaliseringsprogram är ett övergripande styrdokument för digitalisering. Utöver styrdokumentet ska varje sektor, inom ramen för sitt samhällsuppdrag, konkretisera målen i sina verksamhetsplaner och budgetar. Arbetet sker i respektive sektor utifrån deras olika målgrupper, digitala mognad och de lagkrav som påverkar verksamheten.

Det strategiska arbetet leds och samordnas centralt av digitaliseringschef i nära samarbete med sektors- och förvaltningsledning. Syftet är att skapa största möjliga nytta och synergieffekter genom gemensam utveckling och samverkan mellan sektorerna.

7. Levandegöra

Kungälvs kommuns digitaliseringsarbete ska vara tydligt, engagerande och förankrat i hela organisationen. För att lyckas krävs ett aktivt och kontinuerligt arbete med både interna och externa aktiviteter som gör digitaliseringen levande i hela organisationen och i dialog med omvärlden.

7. 1 Internt

- Styrning och prioritering

  Styrgruppen för digitalisering ansvarar för att prioritera initiativ och investeringar. Ett arbetsutskott med representanter från sektorer, staber, upphandling, digitaliseringschef och Soltak följer upp och driver utvecklingen framåt.

- Närvaro i verksamheterna

  Digitalisering sker i verksamheten. Därför är det avgörande att finnas nära organisationen, lyssna på behov och utmaningar samt stötta utpekade roller inom digitalisering som driver förändring. På så sätt byggs steg för steg en kultur där digitalisering blir en naturlig del av verksamhetsutvecklingen. Kommunikationskanaler används för att informera om det pågående digitaliseringsarbetet.

- Kompetens och kultur

  Fortlöpande utbildningar stärker den digitala kompetensen hos chefer och medarbetare. Innovationsforum är ett återkommande forum där nya idéer inom digitalisering utvärderas.

7.2 Externt

- Leverantörssamverkan

  Kommunen ska aktivt odla relationer med befintliga och nya leverantörer för att fånga upp innovationer inom områden som AI, automation, integration och beslutsstöd.

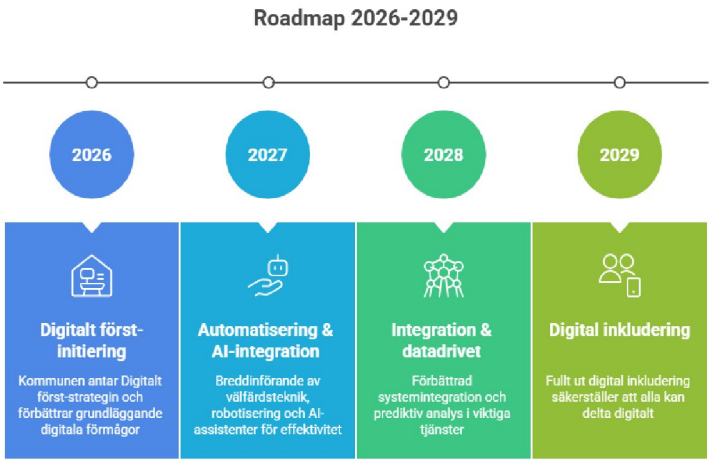
KUNGÄLVS KOMMUN

- Dela erfarenheter

  Kungälvs kommun deltar i nationella och regionala konferenser, sprider goda exempel via olika kanaler och är aktiva i nätverk för att stärka kommunens profil.

- Partnerskap

  Kommunen söker samarbeten med akademi, näringsliv och andra kommuner för gemensam utveckling, kunskapsutbyte och fördjupad kunskap.



8. Avgränsning

Detta styrdokument fokuserar på digitalisering. Därmed avgränsas dokumentet till att inte behandla drift och förvaltning av IT. Detta hanteras av Soltak AB i aktuellt avtal.

9. Uppföljning

Uppföljning av digitaliseringsarbetet inom kommunen sker årligen i kommunstyrelsen och vid behov i kommunstyrelsens utskott. Då redogörs för:

- Eventuella revideringar i strategier, fokusområden och handlingsplaner för olika verksamhetsområden.
- Övergripande status kring beslutade projekt och insatser.
- Resultat redovisas från nationella digitala mognadsmätningar för att se hur vi utvecklas över tiden.

§ 108/2026

Revidering av digitaliseringsprogram för Kungälvs kommun (Dnr KS2026/0486)

Sammanfattning

Kungälvs kommuns Digitaliseringsprogram är utformat som ett styrdokument för perioden 2026 till 2029, och syftar till att tydliggöra strategi, prioritering och inriktning för kommunens digitalisering. Programmet är även i enlighet med den nationella strategi och inriktning som Sveriges Regering har tagit fram och presenterar i Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030.

I Digitaliseringsprogrammet beskrivs hur kommunen ska fokusera på att utveckla enkla, trygga och effektiva digitala lösningar som gör vardagen lättare för kommunens medborgare, medarbetare och företag. För att nå dit behöver kommunen arbeta med att ständigt förbättra och förenkla sina digitala tjänster. Målet är att medborgare, företag och medarbetare snabbt ska kunna hitta rätt information, utföra sina ärenden digitalt och följa processen från start till mål.

Uppdateringen av detta styrdokument behöver göras för att förtydliga styrning och prioritering av digitala initiativ samt tydligare lyfta fram vikten av att prioritera digitala lösningar som förstahandsval, i större utsträckning använda AI-tjänster och göra det enklare för medborgare och anställda att följa kommunens ärendehandläggning.

Vidare har uppdateringen gjorts genom att också uppdatera referenser till andra relevanta styrdokument och säkerställa att de referenser som görs är relevanta och tydliga.

Förslag till beslut:

Digitaliseringsprogram 2026-2029 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av digitaliseringsprogram för Kungälvs kommun
Bilaga Digitaliseringsprogram 2026-2029

Förslag till kommunfullmäktige

Digitaliseringsprogram 2026–2029 antas.

Utvecklingspartiet lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

Protokollsanteckning – Digitaliseringsprogram 2026–2029, Kungälvs kommun

Utvecklingspartiet lämnar följande protokollsanteckning i samband med beslut om att anta Digitaliseringsprogram 2026–2029.

Det är i grunden positivt att Kungälvs kommun tar fram ett digitaliseringsprogram och tydliggör ambitionen att digitala lösningar ska vara förstahandsval. Digitalisering är en avgörande förutsättning för att klara välfärdens framtida utmaningar, stärka servicen till invånare och förbättra effektiviteten i verksamheterna.

Samtidigt är det tydligt att det föreliggande programmet i sin nuvarande form inte är tillräckligt skarpt för att möta dessa utmaningar.

Dokumentet präglas i hög grad av allmänt hållna formuleringar och ambitioner som i stora delar återfinns i stort sett alla kommunala digitaliseringsstrategier. Det saknas tydliga prioriteringar, konkreta vägval och mätbara mål. Därmed finns en påtaglig risk att programmet inte blir ett styrande verktyg, utan snarare ett övergripande policydokument utan reell genomslagskraft i verksamheterna.

Särskilt anmärkningsvärt är att programmet lyfter fram ökad användning av AI utan att ange vare sig konkreta tillämpningar, prioriterade områden eller hur juridiska, etiska och verksamhetsmässiga risker ska hanteras. I en tid där AI snabbt förändrar förutsättningarna för offentlig sektor krävs betydligt större tydlighet och handlingskraft. Dessutom nämns inget kring vikten om att arbeta med befintlig data som måste vara validerad och kvalitativ för att man skall nå nytta att låta AI processa dessa.

Vidare saknas en tydlig inriktning för kommunens digitala arkitektur. Frågor om systemlandskap, integration, datastyrning och plattformsval berörs endast översiktligt, trots att dessa är helt avgörande för att undvika ineffektiva punktlösningar, ökade kostnader och inlåsningseffekter.

Även uppföljningen framstår som otillräcklig. Utan tydliga indikatorer, mål och ansvarsfördelning finns en uppenbar risk att arbetet inte följs upp på ett sätt som möjliggör styrning, ansvarsutkrävande och lärande.

Mot denna bakgrund vill vi framhålla att digitaliseringsprogrammet behöver kompletteras och skärpas avsevärt för att kunna fungera som ett verkligt styrinstrument. Det krävs:

- tydliga och prioriterade insatsområden,
- konkreta och mätbara mål,
- en operativ plan för införande av AI och datadriven utveckling,
- en klar och långsiktig arkitekturstrategi,
- samt en skarp modell för styrning och uppföljning.

Utan dessa komponenter riskerar programmet att inte leverera den förändring som kommunen behöver, samtidigt som förväntningarna på digitaliseringens effekter ökar.

Det är därför angeläget att detta arbete inte stannar vid att anta ett övergripande dokument, utan att det följs av ett tydligt, konkret och handlingsinriktat genomförande

Utvecklingspartiet

Gm

Mikael Wintell

Maria Pehrson

§ 108/2026

Revidering av digitaliseringsprogram för Kungälvs kommun (Dnr KS2026/0486)

Sammanfattning

Kungälvs kommuns Digitaliseringsprogram är utformat som ett styrdokument för perioden 2026 till 2029, och syftar till att tydliggöra strategi, prioritering och inriktning för kommunens digitalisering. Programmet är även i enlighet med den nationella strategi och inriktning som Sveriges Regering har tagit fram och presenterar i Sveriges digitaliseringsstrategi 2025–2030.

I Digitaliseringsprogrammet beskrivs hur kommunen ska fokusera på att utveckla enkla, trygga och effektiva digitala lösningar som gör vardagen lättare för kommunens medborgare, medarbetare och företag. För att nå dit behöver kommunen arbeta med att ständigt förbättra och förenkla sina digitala tjänster. Målet är att medborgare, företag och medarbetare snabbt ska kunna hitta rätt information, utföra sina ärenden digitalt och följa processen från start till mål.

Uppdateringen av detta styrdokument behöver göras för att förtydliga styrning och prioritering av digitala initiativ samt tydligare lyfta fram vikten av att prioritera digitala lösningar som förstahandsval, i större utsträckning använda AI-tjänster och göra det enklare för medborgare och anställda att följa kommunens ärendehandläggning.

Vidare har uppdateringen gjorts genom att också uppdatera referenser till andra relevanta styrdokument och säkerställa att de referenser som görs är relevanta och tydliga.

Förslag till beslut:

Digitaliseringsprogram 2026-2029 antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av digitaliseringsprogram för Kungälvs kommun
Bilaga Digitaliseringsprogram 2026-2029

Förslag till kommunfullmäktige

Digitaliseringsprogram 2026–2029 antas.

Utvecklingspartiet lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2026-03-16

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar (Dnr KS2026/0526-2)

Sammanfattning

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

Förslag till kommunstyrelsen

Reviderad delegationsordning 2026-03-03 antas, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*. Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avtalssamverkan tecknas med kommunerna Orust, Stenungsund, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
2. Samverkansavtalet godkänns, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Juridisk bedömning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan är en samverkansform som möjliggör för kommuner att samverka om uppgifter som ryms inom den kommunala kompetensen. Vid avtalssamverkan behåller uppdragsgivaren huvudmannaskapet för de uppgifter som samverkan avser. Uppdragstagaren åtar sig enbart ansvaret att utföra uppgifter i enlighet med det avtal som parterna ingår.

Kommunallagens regler om avtalssamverkan medger att anställda hos uppdragstagaren ges rätt att inom ramen för avtalssamverkan fatta vissa beslut på delegation, så kallad extern delegering. Besluten fattas då i uppdragsgivarens namn och för dennes räkning. Kommunallagens regler om avtalssamverkan medger enbart delegering till anställda i den kommun som utför uppdraget, inte till förtroendevalda.
Det är den nämnd som ansvarar för uppgifterna hos uppdragsgivaren som bestämmer om extern delegering ska ges. Det beslut om extern delegering som föreslås i avtalet behöver därav fattas av ansvarig nämnd.

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska en nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats av en anställd i kommunen, med stöd av delegation, ska anmälas till den. Enligt förarbetena bör beslut som med stöd av delegation fattats av en anställd i annan kommun anmälas enligt samma utgångspunkter som om beslutet hade fattats av en anställd i den egna kommunen. En anställd kan alltså, beroende på vilka villkor som uppställts av den delegerande nämnden, vara skyldig att anmäla beslut till en annan kommun än till den där denne är anställda.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust.
I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten, inom områdena miljö, fiske och friluftsliv.
Projektet 8+fjordar initierades som ett svar på att flertalet kommuninvånare, föreningar och företagare kontaktade berörda kommuner angående att tillståndet i fjordarna behövde förbättras.

Exempel på projekt som 8+fjordar genomfört, eller fortfarande arbetar med, är bland annat:
- Återställande av naturliga flöden i vattendrag.
- Stöd till markägare, föreningar och privatpersoner inom hela 8+fjordaområdet gällande att söka pengar till olika vattenvårdande åtgärder (restaurering av våtmarker, dammar och åtgärder för att minska näringsläckage från hästhagar).
- Restaurering av musselbankar.
- Samarbete med Havs- och vattenmyndigheten i projekt om ekosystemsbaserad havsförvaltning i praktiken, 8+fjordars verksamhetsområde utgör ett av tre pilotområden.
- Spökfiske, vilket innebär insamling av förlorade eller dumpade fiskeredskap i havet.
- Inventering av ålgräsängar.
- Åtgärder för att återfå starka bestånd av torsk och andra större rovfiskar.

Projekten finansieras huvudsakligen via statliga bidrag och EU-bidrag, med eventuell medfinansiering (utöver kommunernas årliga bidrag) från den eller de samarbetskommuner som berörs direkt.

Nuvarande projektorganisation för 8+fjordar formades år 2008 och en projektledare anställdes. Början till samarbetet/projektet kan dock dateras något längre bakåt i tiden. Kring år 2004 erhöll samarbetskommunerna tillsammans med Sportfiskarna samt Naturskyddsföreningen gemensamt statsbidrag för naturvårdsprojekt benämnt ”8+fjordar”.
År 2007 beslutade samarbetskommunerna att fortsätta med 8+fjordar och att respektive kommun årligen skulle avsätta 100 tkr för ändamålet. 8+ fjordar har haft en styrgrupp, som bestått av en representant från respektive samarbetskommun. År 2013 inkom styrgruppen med en ansökan till samarbetskommunerna, gällande förlängning av projektperioden för åren 2014–2016, med ett bidrag om 120 tkr årligen från respektive kommun. Efter det har samarbetet förlängts ytterligare och årskostnaden har fördelats med en femtedel (fortsatt 120 tkr) för varje kommun.

Avtalssamverkan
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid och det föreligger behov av att formalisera samarbetsformerna. Förslag till samverkansavtal har därför tagits fram, i dialog med berörda kommuners kommunstyrelsepresidier. Avtalssamverkan skapar förutsättningar för att upprätthålla kontinuitet, god kvalitet och hög målsättning med åtgärdsarbetet – därigenom ger det parterna möjlighet att vidareutveckla samarbetet 8+fjordar ytterligare.

Samverkansavtalet tydliggör uppdragstagarens (Stenungsunds kommun) respektive uppdragsgivarnas (övriga samverkanskommuner) ansvar och befogenheter. Av

samverkansavtalet framgår det att Stenungsunds kommun utgör värdkommun för samverkan och är arbetsgivare för de tjänstepersoner som är anställda av Stenungsunds kommun att arbeta på 8 + fjordar.
Inom ramen för avtalssamverkan kan samverkanskommunerna delegera viss beslutanderätt externt till uppdragstagaren, vilket möjliggör för 8+fjordars verksamhet att bedrivas såväl effektivt som transparent. De beslut som förslås delegeras, från respektive samverkanskommuns ansvariga nämnd till sektorchef samhällsbyggnad Stenungsunds kommun, är:

- Beslut om vilka projekt som 8+fjordar ska bedriva.
- Ansökan om extern finansiering av 8+fjordars projekt.

Delegationsbesluten ska föregås av samverkan i en samverkansgrupp. Ansvarig nämnd i respektive kommun utser två representanter vardera att företräda nämnden i samverkansgruppen. Samverkansgruppen sammankallas av uppdragstagaren 2-4 gånger per år.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har direkt koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål Levande havsmiljö, kommunen ska tillsammans med relevanta samarbetspartner initiera verkningsfulla åtgärder för en levande havsmiljö.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet är av administrativ karaktär och avser avtalssamverkan. Således har ärendet ingen direkt koppling till de globala målen i Agenda 2030.
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar dock till ökad uppfyllelse av flertalet globala mål i Agenda 2030, bland annat nr 14, Hav och marina resurser samt nr 15, Ekosystem och biologisk mångfald.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har ingen direkt koppling till de politiska styrdokumenten.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet berör medborgarna utifrån att 8+ fjordars verksamhet bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

De tjänstepersoner som arbetar hos 8+ fjordar är anställda av Stenungsunds kommun.

Avtalet bedöms inte ha någon påverkan på utifrån medarbetarperspektivet hos Kungälvs kommuns anställda.

Kungälvs kommun åtar sig som uppdragsgivare att:

- hålla uppdragstagaren informerad om allt som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande
- tillhandahålla information och dokumentation som är relevant för uppdraget
- förmedla nödvändiga ingångar i kommunen för att möjliggöra det utåtriktade arbetet
- medverka vid samverkansmöten med uppdragstagaren
- se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverade.

Ekonomisk bedömning

Samverkansavtalet innefattar att varje samverkanskommun ska betala en årlig grundersättning om 120 tkr, som ska medfinansiera:

- Lön och personalomkostnader
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Avskrivningar på maskiner, inventarier, fordon

Från och med år 2027 justeras ersättningen årligen, baserat på förändringen i PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) från oktober månad föregående år.

8+fjordar ska fortsättningsvis ansöka om extern medfinansiering i form av statliga bidrag, EU-bidrag med mera för att medfinansiera 8+fjordars miljöåtgärdsarbete.

Samverkanskommunerna kan också besluta om extra finansiering av särskilda miljöåtgärder som ryms inom 8+fjordars uppdrag.

Vad samverkansavtalet anger om finansiering och ersättning innebär förtydliganden, snarare än direkta förändringar, av de principer som för närvarande råder.
Samverkansavtalet bedöms således inte innebära några direkta ekonomiska konsekvenser för samverkanskommunerna.

Förslag till kommunstyrelsen

Reviderad delegationsordning 2026-03-03 antas, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*. Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avtalssamverkan tecknas med kommunerna Orust, Stenungsund, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
2. Samverkansavtalet godkänns, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Håkan Sandahl
tf. kommundirektör

Åsa Berglie
sektorchef samhällsbyggnad

Tomas Gustavsson
verksamhetschef kommuncenter

Anna Hedlin
enhetschef förvaltning och utredning

Expedieras till: Kommun@orust.se
Tjorns.kundcenter@tjorn.se
Kommunen@uddevalla.se
Maria.hubinette@kungalv.se

För kännedom till:

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust

8+fjordar

1. Parter

Detta avtal upprättas mellan följande parter:

Stenungsunds kommun (uppdragstagare),

Kungälvs kommun (uppdragsgivare),

Orust kommun (uppdragsgivare),

Tjörns kommun (uppdragsgivare),

Uddevalla kommun (uppdragsgivare).

2. Bakgrund

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Parterna i denna avtalssamverkan är geografiskt närliggande kommuner och har sedan tidigare samverkat i olika projekt under samarbetsnamnet 8+fjordar för att förbättra havsmiljön i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust. Avtalssamverkan skapar förutsättningar för parterna att vidareutveckla samarbetet 8+fjordar.

3. Syfte

Syftet med avtalssamverkan 8+fjordar är att gemensamt nyttja resurser och kompetens för att bedriva ett effektivt lokalt miljöåtgärdsarbete som förbättrar den marina miljön i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, till nytta för parternas respektive geografiska områden och dess invånare. Genom avtalssamverkan skapas förutsättningar för att upprätthålla kontinuitet, god kvalitet och en hög målsättning med åtgärdsarbetet.

4. Uppdragstagarens åtagande

Uppdragstagaren ska under namnet 8+fjordar bedriva lokalt miljöåtgärdsarbete som bidrar till att förbättra havsmiljön i fjordområdet innanför och mellan Tjörn och Orust. Samverkansområdet sträcker sig från Nordre älv i söder till Malö strömmar i norr.

Uppdragstagaren ska i huvudsak utföra fysiska åtgärder i vatten eller vattenmiljö som är förenliga med Sveriges miljökvalitetsmål, exempelvis:

- Restaurering och skydd av marina och limniska miljöer
- Minskad övergödning
- Bevarande och skydd av marina arter med speciellt focus på stor rovfisk
- Anläggning av våtmarker
- Anläggande av fiskväg
- Återställning av rensade eller rätade vattendrag
- Omhändertagande av förlorade fiskeredskap

Uppdragstagaren ska, i den utsträckning som behövs för fullgörande av uppdraget, delta i samverkan som samordnas av statliga myndigheter och andra aktörer samt bistå uppdragsgivarna med kunskapsunderlag.

Uppdragstagaren ska även verka för att öka medvetenheten hos kommunmedlemmar och besökare om vikten av att skydda havs- och kustmiljön. Genom informationsinsatser till exempelvis skolor, föreningar och det lokala näringslivet kan 8+fjordar sprida kunskap om hållbart nyttjande.

5. Avgränsning

Arbetet som utförs av 8+fjordar ska vara av allmänt intresse och till nytta för det geografiska samverkansområdet och dess invånare. Åtgärdsarbete, samverkan och informationsinsatser ska vara proportionerliga i förhållande till den förväntade nytta som insatserna kan komma att medföra för parterna.

6. Delegering av ärenden

Vid avtalssamverkan får uppdragsgivare ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (ett s.k. externt delegationsuppdrag). Det är alltid ansvarig nämnd hos respektive uppdragsgivare som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

För att 8+fjordar ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt behöver de uppdragsgivande kommunerna delegera viss beslutanderätt till anställda tjänstepersoner hos uppdragstagaren. I bilaga 1 *Extern delegation till 8+fjordar,* finns en sammanställning av beslut som uppdragsgivarna föreslås delegera.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivarna har tillgång till uppdaterad personallista.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

7. Uppdragsgivarnas åtagande

Uppdragsgivarna ska

- hålla uppdragstagaren informerad om allt som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande
- tillhandahålla information och dokumentation som är relevant för uppdraget
- förmedla nödvändiga ingångar i kommunen för att möjliggöra det utåtriktade arbetet
- medverka vid samverkansmöten med uppdragstagaren
- se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverade.

8. Organisation/arbetsgivare

Stenungsunds kommun är värdkommun för samverkan och arbetsgivare för de tjänstepersoner som är anställda av Stenungsunds kommun att arbeta på 8+fjordar.

9. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Varje part är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget.

Allmänna handlingar som inkommer eller upprättas hos uppdragstagaren med anledning av uppdragets utförande hanteras av uppdragstagaren fram till gallring och arkivering. Handlingarna ska hållas ordnade. Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren.

Samverkanskommunerna ska verka för att dokumenthanteringsplanerna är likalydande för samtliga samverkanskommuner, i syfte att underlätta för uppdragstagarens handläggning. Uppdragsgivare får delegera rätten att gallra handlingar enligt uppdragsgivarens dokumenthanteringsplan till anställda hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegeringsordning.

10. Finansiering, ersättning och fakturering

Verksamheten finansieras både av samverkanskommunerna och av extern finansiering i form av statliga bidrag och EU-bidrag.

Samverkanskommunerna betalar en årlig grundersättning som medfinansierar kostnaderna för:

- Lön och personalomkostnader*
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Avskrivningar på maskiner, inventarier, fordon

**Inkluderar kostnader för företagshälsovård, fackliga kostnader, utbildning, handledning, friskvårdsomkostnader, skyddsutrustning med mera*

För år 2026 uppgår grundersättningen till 120 000 kr per kommun. Därefter justeras ersättningen årligen, baserat på förändringen i PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) från oktober månad föregående år.

Uppdragstagaren ska fakturera uppdragsgivarna årsvis. Betalning ska ske inom 30 dagar från mottagen faktura. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller förseningsavgifter utgår inte.

Uppdragstagaren ska för uppdragsgivarnas räkning, ansöka om extern medfinansiering i form av statliga bidrag och EU-bidrag m.m. för att medfinansiera 8+fjordars miljöåtgärdsarbete.

Samverkanskommunerna kan också besluta om extra finansiering av särskilda miljöåtgärder som ryms inom 8+fjordars uppdrag.

Eventuellt överskott eller underskott som uppstår i verksamheten ska återbetalas respektive faktureras samverkanskommunerna. Om underskott uppstår eller kan förutses ska uppdragstagaren, utan dröjsmål, informera övriga avtalsparter och föra en dialog om hur underskottet kan begränsas.

11. Dialog och uppföljning av samverkan

Dialog om samverkan ska ske i en samverkansgrupp. Varje nämnd utser 2 representanter att företräda nämnden i samverkansgruppen. Uppdragstagaren sammankallar samverkansgruppen 2 - 4 gånger per år. Uppdragstagaren ansvarar för att föra mötesanteckningar från dessa möten.

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten inom ramen för avtalet. Parterna är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Uppdragsgivare har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i 8+fjordars verksamhet.

Årlig uppföljning av verksamheten ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive uppdragsgivare.

12. Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2026-07-01 och löper tills vidare. Enskild part kan lämna samverkan genom att skriftligen säga upp avtalet till övriga parter. En uppsägning medför att avtalet upphör att gälla för den part som sagt upp avtalet, vid det årsskifte som inträffar närmast efter att tolv (12) månader har förflutit från uppsägningsdagen.

13. Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

14. Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov. Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos övriga parter. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

15. Utökning av antalet samverkanskommuner

Om utökning av antalet samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga parter sammankallas av uppdragstagaren. Parterna kan efter samråd besluta om utökning av antalet samverkanskommuner samt om villkoren för en utökning. För att utöka antalet samverkanskommuner krävs att parterna är överens om villkoren.

16. Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlägga skadestånd om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

17. Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar. Om detta visar sig ogörligt ska tvist prövas i allmän domstol.

18. Avtalets godkännande och giltighet

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av samtliga medverkande kommuner.

19. Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i fem exemplar, varav parterna tagit varsitt.

För Stenungsunds kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Kungälvs kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Orust kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Tjörns kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Uddevalla kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

Bilaga 1.

Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar

Extern delegering vid avtalssamverkan

En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Inom ramen för avtalssamverkan, med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § kommunallagen, får de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den uppdragstagande kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering.

Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet. Det är inte möjligt att delegera beslutanderätt till förtroendevalda i annan kommun eller till anställda i ett kommunalt bolag. Vid extern delegering gäller kommunallagens regler om bl.a. begränsningar av möjligheten till delegering, jäv och anmälan av beslut.

För att avtalssamverkan 8+fjordar ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt behöver de uppdragsgivande kommunerna delegera viss beslutanderätt till tjänsteperson/er hos uppdragstagaren. I nedanstående tabell anges de beslut som ansvarig nämnd hos respektive uppdragsgivare föreslås delegera.

Anmälan av beslut

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska en nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats av en anställd i kommunen med stöd av delegation ska anmälas till den. Enligt förarbetena bör beslut som med stöd av delegation fattats av en anställd i annan kommun anmälas enligt samma utgångspunkter som om beslutet hade fattats av en anställd i den egna kommunen. En anställd kan alltså, beroende på vilka villkor som uppställts av den delegerande nämnden, vara skyldig att anmäla beslut till en annan kommun än till den där denne är anställd.

Delegationspunkter som föreslås antas av respektive ansvarig nämnd:

Delegationsnr.	Delegationsbeslut	Delegat	Anmärkning
x	Beslut om vilka projekt som 8+fjordar ska bedriva	SC	Extern delegation med anledning av samverkansavtal. Beslut ska fattas efter samråd med samverkansgrupp där representanter från varje deltagarkommun ingår. Samtliga projekt ska rymmas inom 8+fjordars uppdrag som anges i *Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust.*
x	Ansöka om extern finansiering av 8+fjordars projekt	SC	Extern delegation med anledning av samverkansavtal.

Förkortning över delegat/er

SC Sektorchef Sektor samhällsbyggnad, Stenungsunds kommun.

§ 110/2026

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar (Dnr KS2026/0526)

Sammanfattning

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

Förslag till kommunstyrelsen

> Reviderad delegationsordning 2026-03-03 antas, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*. Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avtalssamverkan tecknas med kommunerna Orust, Stenungsund, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
2. Samverkansavtalet godkänns, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar
Bilaga Avtal - Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust 8+fjordar.pdf
Bilaga Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar.pdf

Beslut

> Reviderad delegationsordning 2026-03-03 antas, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*. Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avtalssamverkan tecknas med kommunerna Orust, Stenungsund, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
2. Samverkansavtalet godkänns, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

§ 110/2026

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar (Dnr KS2026/0526)

Sammanfattning

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

Förslag till kommunstyrelsen

> Reviderad delegationsordning 2026-03-03 antas, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*. Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avtalssamverkan tecknas med kommunerna Orust, Stenungsund, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
2. Samverkansavtalet godkänns, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar
Bilaga Avtal - Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust 8+fjordar.pdf
Bilaga Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar.pdf

Beslut

> Reviderad delegationsordning 2026-03-03 antas, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*. Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avtalssamverkan tecknas med kommunerna Orust, Stenungsund, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
2. Samverkansavtalet godkänns, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Pia Jakobsson

Klicka eller tryck här för att ange datum.

Februariprognos 2026 (Dnr KS2026/0678-1)

Sammanfattning

En första ekonomisk prognos för helåret 2025 presenteras efter februari månad. Prognosen lämnas med stöd av redovisningen till och med februari samt senaste skatteprognos från Sveriges kommuner och regioner.

Bedömningen av enheternas utfall är gjord av kommunens chefer i samverkan med ekonomi- och kvalitetsenhet.

Den ekonomiska utvecklingen och prognoserna för det kommande året är fortsatt osäkra beroenden framförallt på det geopolitiska läget. Enligt prognosen som presenterades i februari så spår SKR en tydlig konjunkturuppgång. Arbetsmarknaden har utvecklats positivt och inflationen (KPI-F) ligger kring Riksbankens mål om 2%

Prognosen för årets resultat är i februari 74,4 mkr att jämföra med budgeterade 78 mkr. Sektorerna tillsammans med staben prognostiserar ett underskott om -16,3 mkr. Det vägs upp av ökade skatteintäkter jämfört med budget på 12,7 mkr.

Information om februariprognosen lämnades muntligen till kommunstyrelsen 2025-03-19 och nu presenteras en skriftlig rapport för kännedom till kommunfullmäktige. Informationen föreslås antecknas

Juridisk bedömning

Kommunallagen 8 kapitel handlar om ekonomisk förvaltning. Enligt paragraf 20 a skall minst en delårsrapport behandlas av kommunfullmäktige. Till Kommunfullmäktige planeras följande rapporter 2026:

- Februariprognos,
- Delårsrapport 1 (prognos för helår) efter april,
- Delårsbokslut 2 efter augusti samt
- Årsbokslut efter december.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att följa den ekonomiska utvecklingen genom månadsrapportering, delårs- och årsbokslut. Information om februariprognosen ges också till kommunfullmäktige.

Februariprognosen innebär fortsatt osäkerhet. Det geopolitiska läget är osäkert. och skapar osäkerhet för den globala handeln och inflationen.

Det kan i sin tur påverka utvecklingen av Riksbankens styrränta och i förlängningen våra lånekostnader. Vid Riksbankens senaste möte lämnades räntan oförändrad.

Prognos i februari lämnas med stöd av redovisningen till och med februari 2025. Bedömningen av enheternas utfall är gjord av kommunens chefer i samverkan med ekonomi- och kvalitetsenhet

Löneförhandlingarna för 2026 års lön är i sitt slutskede och avsatta medel ser i dagsläget ut att vara tillräckliga.

2026 har kommunen budgeterat ett resultat om 78 mkr, vilket motsvarar 2% av skatter och statsbidrag. Prognosen för årets resultat efter februari månad 74,4 mkr vilket är en avvikelse på -3,6 mkr mot budget. Resultatet motsvarar 1,9% av skatter och statsbidrag.

Sektorerna tillsammans med staben prognosticeras ett underskott på -16,3 mkr. Budgeten för avräkning av exploateringsverksamheten samt realisationsvinster uppgår till 10 mkr och redovisar i prognosen ingen avvikelse.

Prognosen för Skatter och statsbidrag visar på ett överskott om 12,7 mkr. Arbetsmarknaden har visat starkare siffror än tidigare vilket påverkat antalet arbetade timmar positivt och ger ett bättre utfall på skatteintäkterna. Prognosen för finansnetto.

Prognosen för finansnetto följer budget. Osäkerhetsfaktorerna handlar framför allt om ränteutvecklingen och när förväntad upplåning genomförs under året.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

I denna rapport redovisas endast uppföljning av de ekonomiska förutsättningarna. Förvaltningen återkommer med uppföljning av uppdragen i delårsrapport 1 samt måluppföljning i delårsrapport 2

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

En god ekonomi är en förutsättning för att leva upp till generationsperspektivet – dvs att varje generation ska bära sina kostnader

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Uppföljningen har sin utgångspunkt i förvaltningens verksamhetsplan.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förvaltningen redovisar ett underskott om 16,3 mkr. Verksamheter som inte har en ekonomi i balans har uppdraget att utifrån handlingsplaner arbeta för en ekonomi i balans. Uppdraget är att det ska påverka medborgar- och brukarperspektivet i så liten utsträckning som möjligt

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Handlingsplaner upprättas i förvaltningen för en ekonomi i balans. Det är för tidigt att uttala sig hur och om det påverkar medarbetarperspektivet.

Ekonomisk bedömning

Prognosen för årets resultat i februari är 74,4 att jämföra med budgeterade 78 mkr

Förvaltningen redovisar ett underskott om 16,3 mkr. Sektor Bildning och lärande redovisar ett mindre underskott om 3,6 mkr inom Grundskola och Fritidshem. Trygghet och stöd har ett underskott i prognosen om -18,3 mkr. Underskott hänför sig till IFO – myndighet och köp av platser för äldreomsorg, vuxna, barn och unga och funktionsstödsverksamheten – omstrukturering som pågår för att minska köpta platser fortgår

Kommunen har i januari ökat sin låneskuld med150 mkr. Kommunens externa låneskuld uppgår till 1 850 mkr och koncernens externa låneskuld till 2 891 mkr.

De ekonomiska förutsättningarna och utfallet beskrivs utförligare i medföljande rapport

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till: Ekonomi- och kvalitetsenheten, Förvaltningsledningen

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Februariprognos 2026

Kommunstyrelse

2026-04-30

Innehållsförteckning

1 Ekonomi....3

1.1 Inledning....3

1.2 Finansiella mål....3

1.3 Låneram, låneskuld, likviditet och investeringar....4

1.4 Driftsbudget – inledning....4

1.5 Prognos Resultaträkning – februari 2026....6

1.6 Nettokostnad verksamheter....7

1.6.1 Stab....7

1.6.2 Bildning och lärande....8

1.6.3 Samhällsbyggnad....9

1.6.4 Trygghet och stöd....10

2 Befolkningsutveckling....12

1 Ekonomi

1.1 Inledning

En första ekonomisk prognos för helåret 2026 presenteras efter februari månad. Prognosen lämnas med stöd av redovisningen till och med februari samt senaste skatteprognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Bedömningen av enheternas utfall är gjord av kommunens chefer i samverkan med Ekonomi- och kvalitetsenheten.

I slutet av februari presenterade SKR sin senaste prognos. Bedömningar och beräkningar bygger på den prognosen. SKR konstaterar då att konjunkturuppgången är tydlig 2026. Hushållens disponibla inkomst ökar och därmed ökar möjligheten för hushållen att öka sin konsumtion och driver därmed tillväxten. Även företagen är mer optimistiska och man ser en ökad investeringsvilja. Inflationen ligger kring Riksbankens mål om 2%. Det ljusnar på arbetsmarknaden och återhämtningen de första månaderna av året är starkare än vad man tidigare trott. Men det geopolitiska läget är fortsatt instabilt och skapar osäkerhet för den globala handeln och inflationen. Det kan i sin tur påverka utvecklingen av Riksbankens styrränta och i förlängningen våra lånekostnader. Vid Riksbankens senaste möte lämnades räntan oförändrad.

Prognosen för årets resultat i februari är 74,4 Mnkr att jämföras med budgeterade 78 Mnkr. Sektorerna tillsammans med Staben redovisar ett underskott om -16,3 Mnkr. Det vägs upp av ökade skatteintäkter jämfört med budget på 12,7 Mnkr.

1.2 Finansiella mål

Fullmäktige har beslutat om följande målvärden för de finansiella målen 2026.

Mål	Målvärde
Ett genomsnitt på 4 procent överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel (blandmodell, årsvis)	**2 %**
Soliditeten ska vara fortsatt god (blandmodell)	**32,7 %**
Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara fortsatt hög (blandmodell)	**44 %**

1.3 Låneram, låneskuld, likviditet och investeringar

Kungälvs kommun gjorde i januari månad en nyupplåning om 150 mnkr. Ingen av koncernens bolag har gjort någon nyupplåning eller amortering. Det innebär att låneskulden i Kungälvs kommun nu uppgår till 1 850 Mnkr och att den totala externa låneskulden är 2 891 Mnkr.

Likviditeten är god och uppgår till 153 Mnkr vid månadsskiftet februari/mars. Det beror på att hittills i år har investeringarna inte nått upp till budgeterat nivå, varken i kommunen eller bolagen.

Investeringsramen för 2026 är 811 Mnkr. Hittills i år har kommunen investerat 67 Mnkr.

Upplåningsramen totalt för koncernen är beslutad av kommunfullmäktige till 550 Mnkr.

1.4 Driftsbudget – inledning

Kommunstyrelsens ram 2026 uppgår till 3 771 Mnkr. I den har avsatts 181 Mnkr för ökade lönekostnader med anledning av nytt avtal, prisökningar, ökade kostnader för driftskostnadskostnader för investeringar och ökade volymer framförallt hänförligt till öppnandet av nya äldreboendet Ängegärde. Dessutom har hänsyn tagits till att pensionskostnaderna har minskat.

En omfördelning gjordes också mellan sektorer och stab för en ökad måluppfyllelse i sektor Bildning och lärande enligt nedan

Sektor Bildning och lärande	Mkr
Trygghetsskapande åtgärder inom högstadiet och gymnasiet	9,2
Fler anställda inom anpassad grundskola samt inom barn- och elevhälsa	5,0
Ökad måluppfyllelse i skolorna i Kungälv	10,0
Nya generella statsbidrag från staten, bl a bemanning av skolbibliotek	0,2
Summa	**24,4**
Sektor Trygghet och stöd	**Mkr**
Nya generella statsbidrag från staten, bl a ny socialtjänstlag och fast omsorgkontrakt Särskilt boende	3,25
Anpassningar inom Funktionsstödsverksamheten	-10,00
Summa	**-6,75**
Sektor Samhällsbyggnad	**Mkr**
Ökad bemanning inom miljö, klimat och vattenfrågor.	3,0
Val 2026	2,0
	5,0
Stabens enheter	**Mkr**
Resurser till kulturstråk/besöksnäring i Kungälv	**1,0**
Övergripande kommungemensamma kostnader	**Mkr**
Omfördelning till sektorer	**-14,2**

1.5 Prognos Resultaträkning – februari 2026

Med utgångspunkt från redovisningen i februari och bedömningar av verksamheternas utveckling av resterande del av året gör sektorer och stab tillsammans prognostiserar ett underskott om -16,3 Mkr, vilket kommenteras i avsnitt 2.6 Nettokostnad verksamheter.

Skatter och statsbidrag är beräknade efter SKR:s prognos i februari och prognosen visar ett överskott jämfört med budget på 12,7 mkr. Arbetsmarknaden har visat starkare siffror än tidigare vilket påverkat antalet arbetade timmar positivt och ger ett bättre utfall på skatteintäkterna.

RESULTATRÄKNING prognos 2026 t o m Februari

Kommunen

Mkr	**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**Avvikelse**
Verksamhetens nettokostnad	-3781,0	-3 797,3	**-16,3**
Reavinst/Exploateringsintäkter	10,0	10,0	0,0
Summa verksamhetens nettokostnader	**-3771,0**	**-3787,3**	**-16,3**
Skatter o statsbidrag	**3897,0**	**3909,7**	**12,7**
Finansiella nettokostnader	**-48,0**	**-48,0**	**0**
Årets resultat	**78,0**	**74,4**	**-3,6**
Åres resultat/skatter och statsbidrag	**2,0%**	**1,9%**	

1.6 Nettokostnad verksamheter

Nedan följer kommentarer om utfall efter två månader och Prognos för helår före respektive stab och sektor.

1.6.1 Stab

Tkr	Utfall	Budget	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår	%
Ledning Stab	-3 022	-2 238	-14 377	-13 427	-950	7,1 %
Gemensamma kostnader	-15 363	-36 415	-215 485	-218 485	3 000	-1,4 %
Ekonomi och kvalitet	-2 064	-2 298	-26 576	-27 576	1 000	-3,6 %
Säkerhet och kommunikation	-3 846	-4 665	-27 120	-27 990	870	-3,1 %
Utveckling och innovation	-15 579	-18 165	-109 252	-108 952	-300	0,3 %
Summa	**-39 874**	**-63 781**	**-392 810**	**-396 430**	**3 620**	

Kommentar till utfall

Stabens enheter tillsammans med kommungemensamma kostnader lämnar en prognos på +3,6 Mkr.

Under kommungemensamma kostnader budgeteras kostnadsökningar för lönerörelsen, volym dvs en ökning av antal barn/elever/brukare samt driftkostnadskonsekvenser av investeringar. Under året görs budgetjustgeringar till sektorerna efter faktiskt utfall. Löneökningar är budgeterade till 3,1 %.

Antalet invånare i Kungälv ökar men ökningstakten är lägre än tidigare. Antalet barn inom förskola minskar medan antalet elever inom grundskola och gymnasieskola ökar något. Inom äldreomsorgen ökade antalet hemtjänsttimmar samt köpta boendeplatser under förra året. Under kvartal 1 2026 öppnar det nya äldreboendet Ängegärde med 90 platser. Inflyttning kommer att ske successivt under året.

I februari prognostiseras +3 Mkr till följd av lägre lokalkostnader än den beräkning som låg till grund för budget 2026. Lokalkostnaderna för Ängegärde äldreboende blir lägre då inflyttningen har flyttats fram i två månader.

Stabens enheter prognostiserar tillsammans 0,6 Mkr i budgetavvikelse. En negativ avvikelse på Ledning Stab 0,950 Mkr är hänförbart till dubbla lönekostnader för kommundirektör under perioden januari-maj. För stabens andra enheter handlar den positiva avvikelsen om vakanta tjänster del av året.

Konsultkostnader tom februari uppgår till 1 Mkr vilket främst avser konsulter inom IT och upphandling samt juridiska konsultationer.

1.6.2 Bildning och lärande

Tkr	Utfall	Budget	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår	%
Sektorgemensamt	-17 491	-20 390	-125 774	-125 774	0	0 %
Förskola och pedagogisk omsorg	-65 900	-65 834	-398 993	-398 993	0	0 %
Grundskola och fritidshem	-105 316	-99 021	-605 179	-601 579	-3 600	0,6 %
Gymnasium	-26 722	-34 459	-202 302	-202 302	0	0 %
Kultur	-3 141	-4 752	-28 700	-28 700	0	0 %
Kompetenscentrum	-11 834	-10 047	-63 544	-63 544	0	0 %
Summa	**-230 404**	**-234 503**	**-1 424 492**	**-1 420 892**	**-3 600**	

Kommentar till utfall

Bildning och lärande har en helårsprognos på -3,6 Mkr (motsvarar 0,3% av sektorns totala budgetram).

Sektorgemensamt prognostiserar en budget i balans. Det finns ett överskott på skolskjutsar under våren, då en reglering gjorts avseende föregående år som innebar en återbetalning ifrån Västtrafik. Kostnaderna för skolskjutsar i höst är i nuläget svåra att prognostisera, då det är ett nytt läsår med delvis nya elever.

Förskola och pedagogisk omsorg prognostiserar en budget i balans. En förändring i fördelning av barnpeng har gjorts inför året och i samband med det reviderades också barnpengen för pedagogisk omsorg. Detta har påverkat budget på enhetsnivå inom verksamhetsområdet. Det finns en osäkerhet i barnantal till hösten utifrån minskat barnafödande samt nya riktlinjer avseende tidsspann för ansökan.

Grundskola och fritidshem prognostiserar ett underskott på -3,6 Mkr vilket kan hänföras till två enheter, varav ett högstadium och en inom anpassad grundskola. Båda enheterna arbetar med åtgärdsplaner för att anpassa sin organisation till elevunderlaget och de prognostiserade underskottet är för båda enheterna mindre jämfört med föregående år. Till nästa år beräknas de båda skolorna ha en budget i balans. I höst väntas antalet elever i förskoleklass att öka på flertalet skolor jämfört med föregående läsår vilket underlättar ekonomin.

Gymnasium och **Kultur** prognostiserar en budget i balans. På Mimers Hus och Trekunga är det en utmaning att prognostisera höstens elevantal. I år är det färre sökande elever till studieförberedande program än vad det varit vid den preliminära antagningen tidigare år. Det innebär en osäkerhet kring om alla platser till hösten kommer att fyllas. Den nya läroplanen, Gy25, medför ökade kostnader för nya läromedel, som är osäkert om de kommer kunna hanteras inom budget.

Kompetenscentrum prognostiserar en budget i balans. Ny socialtjänstlag och kommande aktivitetskravsreform kommer att innebära fler deltagare i aktiviteter främst inom arbetsmarknad. Detta medför ett ökat behov av att rekrytera, samt fler arbetsträningsplatser och stödanställningar. Utöver detta väntas en volymökning på feriejobben under året. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd prognostiseras till 22,6 Mkr vilket är en minskning i jämförelse med föregående år då utfallet var 23,2 Mkr. Ekonomiskt bistånd som utbetalas till nyanlända finansieras i sin helhet via intäkter från Migrationsverket.

Sektorn har under perioden januari-februari **konsultkostnader** på 84 tkr. Det är främst

kostnader i samband med föreställningar och evenemang inom kulturen samt kostnader för handledning och rådgivning inom kompetenscentrum. Motsvarande period 2025 var kostnaderna 222 tkr. Skillnaden i konsultkostnader mellan januari-februari är 10 tkr.

1.6.3 Samhällsbyggnad

Tkr	Utfall	Budget	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår	%
Sektorchef	-9 455	-12 184	-73 289	-73 289	0	0 %
Teknik	-66 589	-81 177	-473 996	-473 996	0	0 %
Service	638	-393	-2 313	-2 313	0	0 %
Planering och projekt	317	-6 095	-36 628	-36 628	0	0 %
Kommuncenter	-7 585	-9 494	-56 955	-56 955	0	0 %
Bygglovsenheten	-660	-1 475	-8 850	-8 850	0	0 %
Miljöenheten	-3 154	-2 226	-13 359	-13 359	0	0 %
Summa	**-86 488**	**-113 044**	**-665 390**	**-665 390**	**0**	

Kommentar till utfall

Sektor samhällsbyggnad lämnar en nollprognos mot budget. I nuläget är det svårt att förutse kostnadsutvecklingen för byggnation, entreprenader och underhåll på grund av det gällande världsläget där konjunkturutvecklingen är svår bedöma.

Verksamhetsområde Teknik lämnar en nollprognos. 2026 har inletts med mer kyla och snö än tidigare år. Energianvändningen har varit högre liksom vinterväghållning har varit mer omfattande än de senaste åren och förväntas förbruka budgeterade medel. Planerade underhållsarbeten har påbörjats. Planering för säsongens beläggning av asfalt är gjord och påbörjas när vintern är över. Ett haveri på färjan Nisse har gjort att verksamheten för en period hyrt in extern färja som kan komma att påverka resultatet.

Verksamhetsområde Service (Måltid, Lokalvård och Verksamhetsservice) lämnar en nollprognos. Livsmedelsprisutvecklingen och ökade drivmedelskostnader kan eventuellt ge en negativ resultatavvikelse för området.

Verksamhetsområde Planering & projekt lämnar en nollprognos

Verksamhetsområde Kommuncenter lämnar en nollprognos

Bygglovsenheten lämnar en nollprognos.

Miljöenheten lämnar en nollprognos. Ett litet underskott kan det bli på livsmedelskontrollen då man inte kommer upp i de tidigare årsavgifterna pga ny lagstiftning. Rekrytering av mer personal pågår. Det finns en underfinansiering avseende totalt personalbehov för att klara tillsynsverksamheten vilket behöver omhändertas i budgetprocess för 2027. Miljöenheten implementerar ett nytt ärendehanteringssystem vilket har inneburit lägre produktion både nu och ett tag framöver. Det tar tid att få ett nytt system att fungera och att personalen lärs upp i det och får rutin.

Sektorns konsultkostnader för perioden jan - feb är 0,76 Mkr. Motsvarande period 2025 var kostnaderna 1,2 Mkr.

1.6.4 Trygghet och stöd

Tkr	Utfall	Budget	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår	%
Sektorchef	-1 256	-5 592	-27 748	-31 348	3 600	11,5 %
Individ och familjeomsorg	-84 433	-102 775	-640 549	-616 649	-23 900	-3,9 %
Äldreomsorg	-49 071	-44 450	-267 637	-267 637	0	0 %
Hälso- och sjukvård	-19 529	-23 265	-137 592	-139 592	2 000	1,4 %
Funktionsstöd	-45 010	-48 015	-273 741	-273 741	0	0 %
Summa	**-199 299**	**-224 097**	**-1 347 267**	**-1 328 967**	**-18 300**	

Kommentar till utfall

Sektor **Trygghet och stöd** prognostiserar ett underskott på -18,3 Mkr.

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på 3,6 Mkr utifrån att planerade satsningar, bl a cirkulationstvätt, inte får helårseffekt 2026.

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg prognostiserar ett underskott på -23,9 Mkr.

Här redovisas all köpt vård (förutom hospiceplatser och betaldagar sjukhus som redovisas under Hälso- och sjukvård).

Inom området Vuxen och Barn och unga är antalet placeringar på SIS och HVB fortsatt hög, dock har antalet placeringar på HVB minskat sedan årsskiftet. Kostnaden för vuxna personer som behöver hjälp och stöd med sitt boende (socialpsykiatri, hemlöshet och socialt boende) är hög i förhållande till budget. Verksamheterna kartlägger regelbundet vilka ärenden som kan verkställas i egen regi. Uppstart av två nya boenden i egen regi planeras inom närmsta året.

Av underskottet för Verksamhetsområdet IFO står Äldreomsorg för -2 Mkr, IFO Vuxen -11 Mkr, IFO Barn och unga -6,7, samt Funktionsstöd -4,2.

Verksamhetsområde Äldreomsorg prognostiserar en budget i balans.

Förseningen av inflyttningen till Ängegärde vård- och omsorgsboende har medfört ekonomiska konsekvenser för både Stöd i ordinärt boende och Vård- och omsorgsboende. Kostnader som enligt ursprunglig plan skulle belasta 2025 har istället realiserats under 2026. Tillträdet, som var planerat till 2025-12-01, skedde först 2026-03-01. I samband med uppstarten har Ängegärde VoB genomfört rekryteringar enligt tidigare tidsplan, vilket innebär att nyanställda medarbetare har påbörjat sina tjänster löpande under vintern. Då bemanningen behöver säkerställas dygnet runt oberoende av antal inflyttade hyresgäster har detta resulterat i merkostnader. De vård- och omsorgsboenden som i februari prognostiserar underskott arbetar för närvarande med handlingsplaner för att nå budget i balans. Den demografiska utvecklingen med en växande andel äldre med kroniska sjukdomar och multisjukdom leder till ökad vårdtyngd. Detta medför behov av förstärkt bemanning inom vård- och omsorgsboendena för att säkerställa god vård och omsorg. Inom hemtjänsten fortsätter arbetet med att anpassa bemanningen efter beviljade insatser.

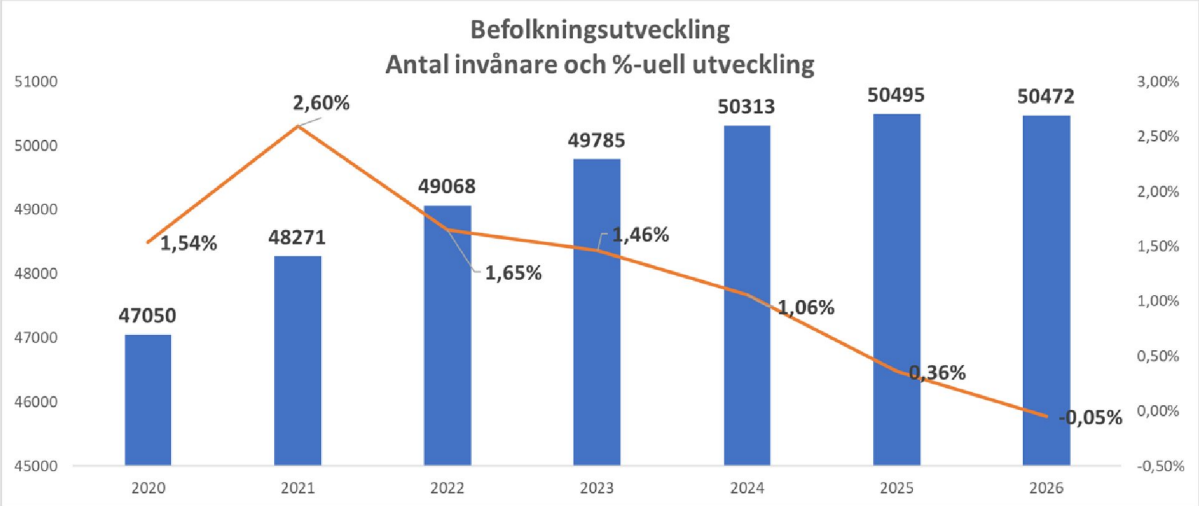
Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård prognostiserar ett överskott med 2 Mkr, till följd av omsättning av personal och enhetschef då vakanser uppstått. Det finns utmaningar som är hänförbara till tekniska hjälpmedel som både har ökat i antal till följd av ökat antal brukare och ökade behov samt i ökade kostnader per produkt och reservdelar till dessa.

Verksamhetsområdet Funktionsstöd prognostiserar en budget i balans.

Kostnaderna för resor till och från Daglig verksamhet är fortsatt höga i förhållande till budget.

Sektorn har under perioden januari-februari haft konsultkostnader på 176 tkr, i huvudsak för handledning. Motsvarande period 2025 var kostnaderna för konsulter 102 tkr. Sektorn har under januari-februari haft kostnader för inhyrd personal i form av socionomer på 358 tkr under januari-februari. Motsvarande period 2025 fanns inga kostnader för inhyrd personal.

2 Befolkningsutveckling



Befolkningsutvecklingen 2025 var den lägsta på många år och i januari månad 2026 har befolkningen minskat från 50 495 personer till 50 472. Enligt den senaste befolkningsprognosen ska Kungälvs kommun ha 51 016 invånare vid årets slut. Jämfört med tidigare prognoser har ökningstakten för befolkningen minskat. Det beror framför allt på att utbyggnad av nya bostäder har flyttats fram med anledning av lågkonjunkturen. Tillgången till nya bostäder möjliggör inflyttning. Byggnation av nya bostäder är viktig för att attrahera nya invånare.

§ 103/2026

Februariprognos 2026 (Dnr KS2026/0678)

Sammanfattning

En första ekonomisk prognos för helåret 2025 presenteras efter februari månad. Prognosen lämnas med stöd av redovisningen till och med februari samt senaste skatteprognos från Sveriges kommuner och regioner.

Bedömningen av enheternas utfall är gjord av kommunens chefer i samverkan med ekonomi- och kvalitetsenhet.

Den ekonomiska utvecklingen och prognoserna för det kommande året är fortsatt osäkra beroenden framförallt på det geopolitiska läget. Enligt prognosen som presenterades i februari så spår SKR en tydlig konjunkturuppgång. Arbetsmarknaden har utvecklats positivt och inflationen (KPI-F) ligger kring Riksbankens mål om 2%

Prognosen för årets resultat är i februari 74,4 mkr att jämföra med budgeterade 78 mkr. Sektorerna tillsammans med staben prognostiserar ett underskott om -16,3 mkr. Det vägs upp av ökade skatteintäkter jämfört med budget på 12,7 mkr.

Information om februariprognosen lämnades muntligen till kommunstyrelsen 2025-03-19 och nu presenteras en skriftlig rapport för kännedom till kommunfullmäktige. Informationen föreslås antecknas

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Februariprognos 2026
Bilaga KS 2 Manadsrapport feb 2026 (Kommunstyrelse) (1)

Förslag till kommunfullmäktige

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

§ 103/2026

Februariprognos 2026 (Dnr KS2026/0678)

Sammanfattning

En första ekonomisk prognos för helåret 2025 presenteras efter februari månad. Prognosen lämnas med stöd av redovisningen till och med februari samt senaste skatteprognos från Sveriges kommuner och regioner.

Bedömningen av enheternas utfall är gjord av kommunens chefer i samverkan med ekonomi- och kvalitetsenhet.

Den ekonomiska utvecklingen och prognoserna för det kommande året är fortsatt osäkra beroenden framförallt på det geopolitiska läget. Enligt prognosen som presenterades i februari så spår SKR en tydlig konjunkturuppgång. Arbetsmarknaden har utvecklats positivt och inflationen (KPI-F) ligger kring Riksbankens mål om 2%

Prognosen för årets resultat är i februari 74,4 mkr att jämföra med budgeterade 78 mkr. Sektorerna tillsammans med staben prognostiserar ett underskott om -16,3 mkr. Det vägs upp av ökade skatteintäkter jämfört med budget på 12,7 mkr.

Information om februariprognosen lämnades muntligen till kommunstyrelsen 2025-03-19 och nu presenteras en skriftlig rapport för kännedom till kommunfullmäktige. Informationen föreslås antecknas

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Februariprognos 2026
Bilaga KS 2 Manadsrapport feb 2026 (Kommunstyrelse) (1)

Förslag till kommunfullmäktige

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till:

För kännedom till:

Centerpartiet Kungälv

Kollektivtrafiksliknande lösningar till industriområden

Till Kommunstyrelsens ordförande i Kungälvs kommun

Bakgrund

Rollsbo, Solbräcke och Arntorps industriområden är kanske Kungälvs viktigaste näringslivsområden och rymmer många arbetsplatser med varierande arbetstider. Områdena spelar en central roll för kommunens sysselsättning, skatteintäkter och långsiktiga tillväxt.

Det har under lång tid funnits utmaningar kopplade till möjligheten att ta sig till och från områdena utan egen bil, särskilt för arbetstagare med skiftarbete eller arbetstider utanför kollektivtrafikens mest trafikerade tidsfönster. Problemet är sannolikt störst för företag inom Rollsbo industriområde. För flera företag är detta inte en teoretisk fråga, utan en konkret rekryteringsutmaning som påverkar möjligheten att attrahera och behålla viktig kompetens.

Det har förts dialoger mellan Kungälvs kommun, företagare i området och Västtrafik kring dessa frågor. Behovet av kompletterande eller alternativa lösningar, exempelvis kollektivtrafiksliknande tjänster, anropsstyrd trafik eller andra samverkansmodeller har lyfts som en viktig fråga för både kompetensförsörjning, hållbar pendling och näringslivets utveckling.

Det är väl känt att ansvaret för den ordinarie kollektivtrafiken ligger på regional nivå och att Kungälvs kommun, genom skatteväxlingen, inte har rådighet över linjesträckningar och trafikupplägg. Samtidigt är kommunen en viktig part i dialogen med regionen och Västtrafik, inte minst utifrån sitt ansvar för näringslivsutveckling, kompetensförsörjning och samhällsplanering.

Mot den bakgrunden är det relevant att även diskutera kollektivtrafikliknande eller kompletterande lösningar, exempelvis genom samverkan, anropsstyrda modeller eller andra former av mobilitetslösningar. Detta så att frågan inte riskerar att stanna i en dialog, utan konkret framdrift.

Vi vill därför fråga ansvarigt kommunalråd:

1. Hur bedömer majoriteten nuläget när det gäller dialogen med företagare och Västtrafik kring förbättrade transportlösningar till bland annat Rollsbo industriområde?
2. Vilka nästa steg ser majoriteten framför sig i detta arbete och inom vilken tidsram?

3. Vilka typer av lösningar bedömer majoriteten i dagsläget som möjliga eller relevanta att arbeta vidare med för att förbättra tillgängligheten till industriområden för arbetstagare utan bil?
4. Hur ser majoriteten på kommunens roll som pådrivande part och kravställare gentemot regionen i denna fråga, samt på möjligheten att medverka till eller initiera kompletterande transportlösningar utan att överta regionens huvudmannaskap?
5. Anser majoriteten att det är angeläget att hitta lösningar på problemställningen som denna interpellation lyfter?

Centerpartiet i Kungälv
Anders Åkerström

§ 20/2026

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om kollektivtrafiksliknande lösningar till industriområden - Centerpartiet (Dnr KS2026/0387)

Ärendet utgår.

---

§ 20/2026

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om kollektivtrafiksliknande lösningar till industriområden - Centerpartiet (Dnr KS2026/0387)

Ärendet utgår.

Centerpartiet Kungälv

Interpellation

Resultat och genomförande inom klimatområdet under innevarande mandatperiod

Till Jesper Eneroth

Aktuellt med historisk tillbakablick

Nu stiger oljepriset och världsekonomin reagerar. Precis som under 1970-talet. 1973 enades de oljeproducerande länderna (OPEC) om att man inte kunde ta upp mer olja varje år, så man avsåg att minska upptaget med 2%. Det blev en snabb omställning. 1974 hade vi bensinransonering. Sverige ställde om till fastbränslepannor och fjärrvärme. Svensk byggnorm 75 innebar fokus på energieffektivitet med bland annat krav om återvinning på ventilation. Som mest hade vi 75 tillverkare av värmepumpar. Den första raffinerade norska oljan hade kommit 1971. Norge blev självförsörjande på olja 1975. Nordsjöoljan var dyrare, men hade låg svavelhalt. Sverige slapp en del av försurningen som skapade döda sjöar tex i Svartedalen.

1973 innebar en snabb omställning. Nu står vi åter inför en situation med höga oljepriser, och trots att det medför många bekymmer kan det precis som på 70-talet leda till en del förbättringar och hjälpa till i omställningen.

Bakgrund till interpellationen

I sin programförklaring var M, S och Mp överens om att det nu var dags att ta **ett stort steg för att minska klimatpåverkan för Kungälvs kommun**. Det formuleras höga ambitioner om minskad klimatpåverkan, fossiloberoende, hållbar energiförsörjning samt förbättrad vatten- och havsmiljö. Kungälv skulle även bli en förebild för hela regionen.

Nu verkar det som om väldigt lite har hänt, vad gäller klimatgaser. Varför?

Ett beslut att ta fram klimatbudget togs. Klimatbudgeten räknar ut hur mycket utsläpp som återstår för att hålla oss under exempelvis 1,5 °C målet i Parisavtalet. Det pedagogiska med detta var att man skulle börja i tid eftersom det blir svårare att nå målet ju kortare tid man har för att ställa om.

Centerpartiet Kungälv

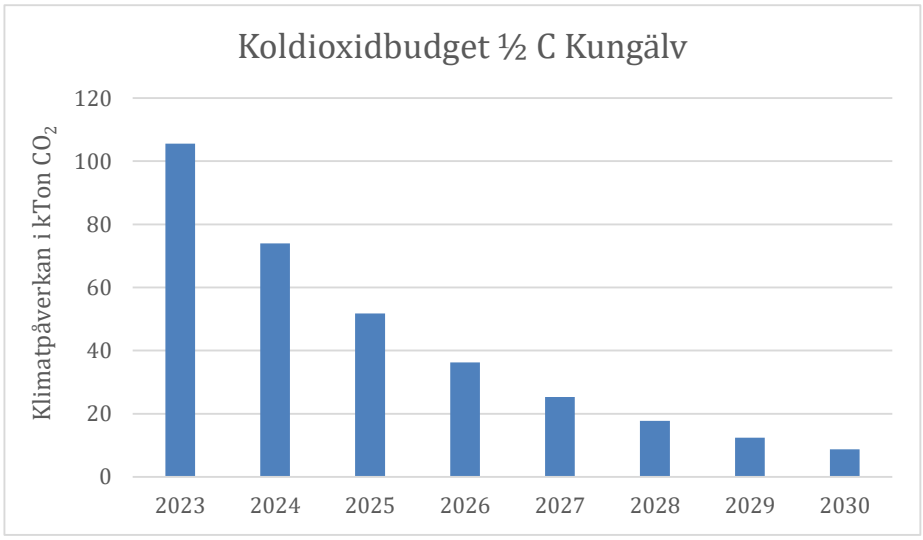
Enligt Klimat 2030 – har Kungälvs kommun via Kommunernas klimatlöften:

- En koldioxidbudget
- Årlig uppföljning av klimatarbetet
- Ett åtagande att involvera invånare i klimatarbetet

När vi söker svar på frågan om vad som hänt med löftena, som såg så bra ut på pappret, blir resultatet nedslående. Vi:

- ✓ Hittar inte den klimatbudget som Kungälv tagit fram.
- ✓ Hittar inte någon uppföljning utöver årsbokslut.
- ✓ Ser inte någon omfattande positiv involvering av invånarna.

Eftersom jag inte hittade Kungälvs klimatbudget, gjorde jag denna enkla budget utifrån Kungälvs klimatutsläpp 2023 enligt Naturvårdsverkets beräkning och ert krav att de skall vara nere på noll 2030.



.

Minsnkingen som krävs är 30% av föregående års utsläpp. Det är en väldigt svår uppgift, som kräver ett extremt bra samarbete med medborgarna. Förvaltningens egna utsläpp var bara ca 12% av utsläppen inom Kungälvs gränser. Ca 88% av utsläppen kommer från företag och medborgare, dvs där samarbete krävs för att få resultat.

Centerpartiet Kungälv

Interpellationsfrågor

1) I praktiken verkar resultaten av att minska klimatpåverkan uteblivit. Redogör för hur uppföljningen gjorts. Var det ett politiskt beslut att inte genomföra, har tjänstemännen lyft svårigheter i att genomföra beslutet och hur har man kommunicerat med allmänheten?

2) Kommer Marstrandsfärjan att vara elektrifierad i sommar? Redovisa vad som hänt vad gäller elektrifieringen av Marstrandsleden och klimatnytta och ekonomi under mandatperioden.

3) Hur är det med förvaltningens tjänstebilar? Utsläppen ökar ju kraftigt, till följd av den sänkta reduktionsplikten. Finns tillåtelse/krav att tanka HVO för dieselbilarna och klimatbättre bensin? Varför är det så få elbilar?

Centerpartiet i Kungälv
Patrik Renström

Sammanträdesprotokoll

§ 34/2026

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) om Resultat och genomförande inom klimatområdet under innevarande mandatperiod - Patrik Renström (C) (Dnr KS2026/0732)

Ärendet utgår.

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Interpellation

Tillgänglighetsanpassade badplatser i Kungälvs kommun

Till kommunstyrelsens ordförande

Bakgrund

Kungälvs kommun har fantastiska naturvärden, inte minst i tillgången till kust, hav och sjöar. Ihop med detta utgör badplatser en viktig del av kommunens attraktionskraft, både för invånare och besökare. Möjligheten till bad i vår vackra kommun bidrar till en känsla av frihet, såväl som folkhälsa och livskvalitet.

Samtidigt är tillgängligheten till dessa miljöer inte självklar för alla. För personer med funktionsnedsättning, äldre eller andra med begränsad rörlighet kan möjligheten att ta del av kommunens badplatser vara starkt begränsad.

En översiktlig genomgång av kommunens badplatser visar att endast ett fåtal badplatser är tydligt tillgänglighetsanpassade, medan majoriteten saknar sådana lösningar eller endast har begränsade anpassningar. Parallellt med detta tycks frågan om tillgänglighet vid badplatser i liten utsträckning ha behandlats på en strategisk nivå i kommunstyrelsen under senare år. Frågan har möjligen behandlats i andra forum, men det är ändå intressant att få ett klargörande kring hur frågan hanterats och den tänkta utvecklingen framåt ser ut.

Det är i och för sig endast ett fåtal badplatser som kommunen har ett fullt ansvar för, vilket gör det än viktigare att för dessa ta ansvar för en så god tillgänglighet som möjligt. I och med det begränsade antalet badplatser som kommunen ansvarar för så är det också av intresse att förstå hur man ser på att uppmuntra och stötta privat hanterade badplatser,

Mot bakgrund av detta vill vi ställa följande frågor:

1) Hur har kommunen historiskt arbetat med att förbättra tillgängligheten vid badplatser och vilka åtgärder anser man har genomförts för att stärka tillgängligheten?

2) Vilka planer, riktlinjer eller prioriteringar finns idag avseende ytterligare tillgänglighetsanpassning av kommunens badplatser, samt ge stöd till övriga?

3) Hur ser den politiska ledningen på den framtida utvecklingen av tillgänglighets-anpassade badplatser i kommunen och vilka ambitioner finns för att säkerställa att fler invånare kan ta del av dessa miljöer?

Centerpartiet i Kungälv
genom Anders Åkerström

§ 32/2026

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) gällande tillgänglighetsanpassade badplatser i Kungälvs kommun - Anders Åkerström (C) (Dnr KS2026/0748)

Ärendet utgår.