Mötesbok: Kommunfullmäktige (2026-06-11)

Kommunfullmäktige

Datum: 2026-06-11

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunfullmäktige2026-06-11 4

Formalia

2 Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll 8

3 Fastställande av dagordning 9

Information

4 Information från kommunstyrelsens ordförande 10

Inkomna motioner, interpellationer och frågor

5 Motion om samarbete mellan Kungälvs kommun och Ung omsorg 11

6 Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om kollektivtrafiksliknande lösningar till industriområden - Centerpartiet 12

7 Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) om Resultat och genomförande inom klimatområdet under innevarande mandatperiod - Patrik Renström (C) 16

8 Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) gällande tillgänglighetsanpassade badplatser i Kungälvs kommun - Anders Åkerström (C) 20

9 Interpellation avseende tänkt försäljning av Sundhammarkolonin - Pierre Rehnlund (L) 22

10 Interpellation till ordförande för utskottet för trygghet och stöd, Pia Gillerstedt (S) och ordförande i sociala myndighetsnämnden Mona Haugland (S) - Laila Persson (UP) 25

11 Motion om inspelning och publicering av kommunstyrelsens sammanträden - Utvecklingspartiet 26

12 Motion om att förenkla för eventarrangörer - Utvecklingspartiet 27

Årsredovisning, koncernbokslut samt revisionsberättelse

13 Årsredovisning och koncernbokslut 2025 - efter återremiss 30

14 Revisionsberättelse för år 2025 638

Ärenden från kommunstyrelsen

15 Delårsrapport 1 med finansiell rapport, april 2026 643

16 Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtalför SOLTAK AB 713

17 Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 808

18 Ansökan om medlemskap i RSG 825

19 Upprättande av verksamhetsområde för Klåverön 833

20 Ärende från Bokab avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB 839

21 Inrättande av tillfällig beredning 869

22 Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige - regler för interpellation 878
23 Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse 918
24 Redovisning av Lex Sarah kvartal fyra 2025 942
25 Redovisning Lex Sarah kvartal 1, 2026 949
26 Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås 955
27 Förslag till beslut- Marköverlåtelseavtal för Gärdet 1:3 m.fl. 1150
28 Efter återremiss - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 1151
29 Samverkansavtal för tvärförbindelse Kungälv, Ale och Lerum - efter återremiss 1185

Kommunrevisionen

30 Revisionsplan 2026 1196
31 Granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning för 2025 1222

Val, avsägelser och fyllnadsval

32 Beslut om ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige för Daniel Tengvall (S) 1255
33 Beslut om ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige efter Monica Haraldsson (M) 1259
34 Beslut om ny ersättare i kommunfullmäktige efter Åsa Avenius (SD) 1263
35 Avsägelse och nytt val till uppdrag som ledamot i Valnämnden - Lillemor Parkström (M) 1268
36 Val av ledamot och suppleant till Bokabs två dotterdotterbolag Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB 1269
37 Val av suppleant till Bokabs dotterdotterbolag Kareby E6 Tomt 1 AB 1270
38 Val av lekmannarevisorer till Bokabs två dotterdotterbolag Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB 1271
39 Val av vice ordförande till Arvodesnämnden 1273

KUNGÄLVS KOMMUN

Kallelse
2026-06-11

Kallelse

Instans	Kommunfullmäktige
Plats	Stadshuset, plan 2, Sessionssalen
Tid	Torsdagen den 11 juni kl 17:00-22:00

Thomas Alpner (M)
Ordförande

Oskar Engdahl
Sekreterare

Sammanträdet inleds med utdelning av idrottspris och idrottsstipendium

Kallelse

Kommunfullmäktige
2026-06-11

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
		Formalia	
2		Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll	Utses
3		Fastställande av dagordning	Fastställs
		Information	
4		Information från kommunstyrelsens ordförande	Antecknas
		Inkomna motioner, interpellationer och frågor	
5	KS2026/1051-1	Motion om samarbete mellan Kungälvs kommun och Ung omsorg	Remitteras
6	KS2026/0387-1	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om kollektivtrafiksliknande lösningar till industriområden - Centerpartiet	Antecknas
7	KS2026/0732-1	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) om Resultat och genomförande inom klimatområdet under innevarande mandatperiod - Patrik Renström (C)	Antecknas
8	KS2026/0748-1	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) gällande tillgänglighetsanpassade badplatser i Kungälvs kommun - Anders Åkerström (C)	Antecknas
9	KS2026/1052-1	Interpellation avseende tänkt försäljning av Sundhammarkolonin - Pierre Rehnlund (L)	Antecknas
10	KS2026/1102-1	Interpellation till ordförande för utskottet för trygghet och stöd, Pia Gillerstedt (S) och ordförande i sociala myndighetsnämnden Mona Haugland (S) - Laila Persson (UP)	Antecknas
11	KS2026/1101-1	Motion om inspelning och publicering av kommunstyrelsens sammanträden - Utvecklingspartiet	Remitteras
12	KS2026/1103-1	Motion om att förenkla för eventarrangörer - Utvecklingspartiet	Remitteras

Kallelse

Kommunfullmäktige
2026-06-11

		Årsredovisning, koncernbokslut samt revisionsberättelse	
13	KS2026/0428-20	Årsredovisning 2025 - efter återremiss	Beslut
14	KS2026/1114-2	Revisionsberättelse 2025	Beslut
		Ärenden från kommunstyrelsen	
15	KS2026/0963-1	Delårsrapport 1 med finansiell rapport, april 2026	Beslut
16	KS2026/0752-1	Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för SOLTAK AB	Beslut
17	KS2026/0991-1	Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	Beslut
18	KS2022/1348-16	Ansökan om medlemskap i RSG	Beslut
19	KS2026/0812-1	Upprättande av verksamhetsområde för Klåverön	Beslut
20	ABK2026/0004-1	Ärende från Bokab avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB	Beslut
21	KS2026/0604-1	Inrättande av tillfällig beredning	Beslut
22	KS2026/0874-1	Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige - regler för interpellation	Beslut
23	KS2026/0887-2	Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse	Beslut
24	KS2025/2202-3	Redovisning av Lex Sarah kvartal fyra 2025	Antecknas
25	KS2026/0126-1	Redovisning Lex Sarah kvartal 1, 2026	Antecknas
26	KS2018/1483-89	Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås	Beslut
27	KS2025/0951-12	Marköverlåtelseavtal för Gärdet 1:3 m.fl.	Beslut
28	KS2026/0586-8	Efter återremiss - Rapportering av ej verkställda beslut 2025	Antecknas
29	KS2026/0868	Samverkansavtal för tvärförbindelse Kungälv, Ale och Lerum - efter återremiss	Beslut
		Kommunrevisionen	
30		Revisionsplan 2026	Antecknas

Kallelse

Kommunfullmäktige
2026-06-11

31	KS2026/1114-4	Granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning för 2025	Antecknas
		Val, avsägelser och fyllnadsval	
32	KS2026/0551-11	Beslut om ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige för Daniel Tengvall (S)	Antecknas
33	KS2026/0825-2	Beslut om ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige efter Monica Haraldsson (M)	Antecknas
34	KS2026/0925-6	Beslut om ny ersättare i kommunfullmäktige efter Åsa Avenius (SD)	Antecknas
35	KS2026/1004-2	Avsägelse och nytt val till uppdrag som ledamot i Valnämnden efter Lillemor Parkström (M)	Beslut
36	KS2022/2243-160	Val av ledamot och suppleant till Bokabs två dotterdotterbolag Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB	Beslut
37	KS2022/2243-161	Val av suppleant till Bokabs dotterdotterbolag Kareby E6 Tomt 1 AB	Beslut
38	KS2022/2243-162	Val av lekmannarevisorer till Bokabs två dotterdotterbolag Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB	Beslut
39	KS2022/2243-163	Val av vice ordförande till Arvodesnämnden	Beslut

Denna behandling '2 Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll ' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '3 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '4 Information från kommunstyrelsens ordförande' har inget tjänsteutlåtande.

Motion om samarbete med Ung omsorg och Kungälvs kommun

Ensamhet och social isolering är ett växande problem bland äldre och påverkar både psykisk och fysisk hälsa. Särskilt utsatta är personer på äldreboenden där kontakten med omvärlden ofta är begränsad. Cirka var fjärde person över 65 år lider av psykisk ohälsa, exempelvis depression, ångest eller nedstämdhet. Livsförändringar som förlust av närstående, försämrad hälsa och minskad självständighet kan ytterligare påverka livskvaliteten negativt.

För att minska ensamheten är social kontakt och meningsfulla aktiviteter avgörande. Forskning visar att samarbete mellan generationer har positiva effekter och äldre får ökad livsglädje, minskat behov av läkemedel, samtidigt som barn och ungdomar utvecklas socialt.

Organisationen Ung Omsorg arbetar med att skapa sådana möten genom att engagera ungdomar i aktiviteter med äldre på äldreboenden.

En enkät bland 73 ungdomar i Kungälvs kommun visar ett stort intresse då 49 vill se ett samarbete med Ung Omsorg, 22 svarar “kanske” och endast 2 är negativa.

Enligt Ung Omsorg har generellt 35,6 % blivit mer positiva till att arbeta inom äldreomsorgen efter ett samarbete. Vilket motsvarar ett stort potentiellt underlag av ungdomar. De visar också att 28 % kan tänka sig att välja vård- och omsorgsprogrammet och 74 % blir mer positivt inställda till äldreomsorgen efter att jobbat och engagerat sig inom Ung Omsorg.

Ett eget projekt där vi elever besökt äldreboenden visade tydliga positiva resultat där både äldre och personal uppskattade besöken och efterfrågade fler tillfällen. Vi fick kommentarer från de äldre som ”*Jag har suttit här hela morgonen och väntat”, ”detta gjorde min dag”* och *”detta sker alldeles för sällan”.*

Syftet är att minska ensamhet bland äldre genom social gemenskap, stärka deras välbefinnande och samtidigt bidra till ett mer inkluderande samhälle och öka ungdomars intresse för vård och omsorg.

Utifrån tidigare forskning och våra egna projekt ser vi ett stort värde av ett samarbete mellan Kungälvs kommun och Ung omsorg. Detta, tror vi, skulle utveckla Kungälvs kommun till ett mer integrerat samhälle med förbättrad psykisk hälsa.

Förslag till beslut:

1. **Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten till att skapa generationsmöten genom Ung Omsorg där ungdomar engageras i aktiviteter tillsammans med äldre.**
2. **Att utredningen ska redovisa för och nackdelar sociala så som ekonomiska av ett startat samarbete med Ung omsorg.**

Leona Thorbjörnson, Elin Rodhe, Amanda Kagerud, Filippa Georgson, Wendela Gullin, Lilly Lipic Hopmoen, Caroline Thorsén, Nelly Danielsson och Nova Buxfeldt.

Genom

Thomas Alpner Victoria Dahlqvist

Centerpartiet Kungälv

Kollektivtrafiksliknande lösningar till industriområden

Till Kommunstyrelsens ordförande i Kungälvs kommun

Bakgrund

Rollsbo, Solbräcke och Arntorps industriområden är kanske Kungälvs viktigaste näringslivsområden och rymmer många arbetsplatser med varierande arbetstider. Områdena spelar en central roll för kommunens sysselsättning, skatteintäkter och långsiktiga tillväxt.

Det har under lång tid funnits utmaningar kopplade till möjligheten att ta sig till och från områdena utan egen bil, särskilt för arbetstagare med skiftarbete eller arbetstider utanför kollektivtrafikens mest trafikerade tidsfönster. Problemet är sannolikt störst för företag inom Rollsbo industriområde. För flera företag är detta inte en teoretisk fråga, utan en konkret rekryteringsutmaning som påverkar möjligheten att attrahera och behålla viktig kompetens.

Det har förts dialoger mellan Kungälvs kommun, företagare i området och Västtrafik kring dessa frågor. Behovet av kompletterande eller alternativa lösningar, exempelvis kollektivtrafiksliknande tjänster, anropsstyrd trafik eller andra samverkansmodeller har lyfts som en viktig fråga för både kompetensförsörjning, hållbar pendling och näringslivets utveckling.

Det är väl känt att ansvaret för den ordinarie kollektivtrafiken ligger på regional nivå och att Kungälvs kommun, genom skatteväxlingen, inte har rådighet över linjesträckningar och trafikupplägg. Samtidigt är kommunen en viktig part i dialogen med regionen och Västtrafik, inte minst utifrån sitt ansvar för näringslivsutveckling, kompetensförsörjning och samhällsplanering.

Mot den bakgrunden är det relevant att även diskutera kollektivtrafikliknande eller kompletterande lösningar, exempelvis genom samverkan, anropsstyrda modeller eller andra former av mobilitetslösningar. Detta så att frågan inte riskerar att stanna i en dialog, utan konkret framdrift.

Vi vill därför fråga ansvarigt kommunalråd:

1. Hur bedömer majoriteten nuläget när det gäller dialogen med företagare och Västtrafik kring förbättrade transportlösningar till bland annat Rollsbo industriområde?
2. Vilka nästa steg ser majoriteten framför sig i detta arbete och inom vilken tidsram?

3. Vilka typer av lösningar bedömer majoriteten i dagsläget som möjliga eller relevanta att arbeta vidare med för att förbättra tillgängligheten till industriområden för arbetstagare utan bil?
4. Hur ser majoriteten på kommunens roll som pådrivande part och kravställare gentemot regionen i denna fråga, samt på möjligheten att medverka till eller initiera kompletterande transportlösningar utan att överta regionens huvudmannaskap?
5. Anser majoriteten att det är angeläget att hitta lösningar på problemställningen som denna interpellation lyfter?

Centerpartiet i Kungälv
Anders Åkerström

§ 20/2026

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om kollektivtrafiksliknande lösningar till industriområden - Centerpartiet (Dnr KS2026/0387)

Ärendet utgår.

---

§ 20/2026

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om kollektivtrafiksliknande lösningar till industriområden - Centerpartiet (Dnr KS2026/0387)

Ärendet utgår.

Centerpartiet Kungälv

Interpellation

Resultat och genomförande inom klimatområdet under innevarande mandatperiod

Till Jesper Eneroth

Aktuellt med historisk tillbakablick

Nu stiger oljepriset och världsekonomin reagerar. Precis som under 1970-talet. 1973 enades de oljeproducerande länderna (OPEC) om att man inte kunde ta upp mer olja varje år, så man avsåg att minska upptaget med 2%. Det blev en snabb omställning. 1974 hade vi bensinransonering. Sverige ställde om till fastbränslepannor och fjärrvärme. Svensk byggnorm 75 innebar fokus på energieffektivitet med bland annat krav om återvinning på ventilation. Som mest hade vi 75 tillverkare av värmepumpar. Den första raffinerade norska oljan hade kommit 1971. Norge blev självförsörjande på olja 1975. Nordsjöoljan var dyrare, men hade låg svavelhalt. Sverige slapp en del av försurningen som skapade döda sjöar tex i Svartedalen.

1973 innebar en snabb omställning. Nu står vi åter inför en situation med höga oljepriser, och trots att det medför många bekymmer kan det precis som på 70-talet leda till en del förbättringar och hjälpa till i omställningen.

Bakgrund till interpellationen

I sin programförklaring var M, S och Mp överens om att det nu var dags att ta **ett stort steg för att minska klimatpåverkan för Kungälvs kommun**. Det formuleras höga ambitioner om minskad klimatpåverkan, fossiloberoende, hållbar energiförsörjning samt förbättrad vatten- och havsmiljö. Kungälv skulle även bli en förebild för hela regionen.

Nu verkar det som om väldigt lite har hänt, vad gäller klimatgaser. Varför?

Ett beslut att ta fram klimatbudget togs. Klimatbudgeten räknar ut hur mycket utsläpp som återstår för att hålla oss under exempelvis 1,5 °C målet i Parisavtalet. Det pedagogiska med detta var att man skulle börja i tid eftersom det blir svårare att nå målet ju kortare tid man har för att ställa om.

Centerpartiet Kungälv

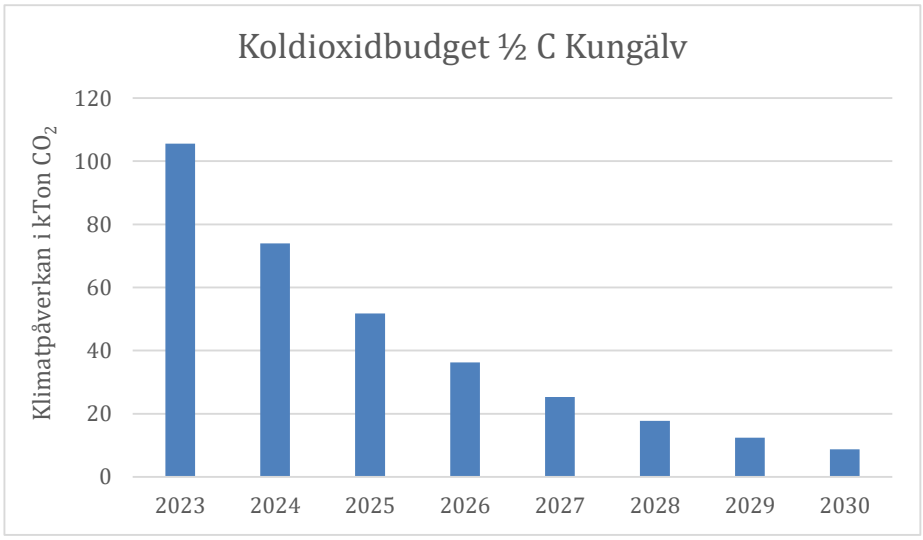
Enligt Klimat 2030 – har Kungälvs kommun via Kommunernas klimatlöften:

- En koldioxidbudget
- Årlig uppföljning av klimatarbetet
- Ett åtagande att involvera invånare i klimatarbetet

När vi söker svar på frågan om vad som hänt med löftena, som såg så bra ut på pappret, blir resultatet nedslående. Vi:

- ✓ Hittar inte den klimatbudget som Kungälv tagit fram.
- ✓ Hittar inte någon uppföljning utöver årsbokslut.
- ✓ Ser inte någon omfattande positiv involvering av invånarna.

Eftersom jag inte hittade Kungälvs klimatbudget, gjorde jag denna enkla budget utifrån Kungälvs klimatutsläpp 2023 enligt Naturvårdsverkets beräkning och ert krav att de skall vara nere på noll 2030.



.

Minsnkingen som krävs är 30% av föregående års utsläpp. Det är en väldigt svår uppgift, som kräver ett extremt bra samarbete med medborgarna. Förvaltningens egna utsläpp var bara ca 12% av utsläppen inom Kungälvs gränser. Ca 88% av utsläppen kommer från företag och medborgare, dvs där samarbete krävs för att få resultat.

Centerpartiet Kungälv

Interpellationsfrågor

1) I praktiken verkar resultaten av att minska klimatpåverkan uteblivit. Redogör för hur uppföljningen gjorts. Var det ett politiskt beslut att inte genomföra, har tjänstemännen lyft svårigheter i att genomföra beslutet och hur har man kommunicerat med allmänheten?

2) Kommer Marstrandsfärjan att vara elektrifierad i sommar? Redovisa vad som hänt vad gäller elektrifieringen av Marstrandsleden och klimatnytta och ekonomi under mandatperioden.

3) Hur är det med förvaltningens tjänstebilar? Utsläppen ökar ju kraftigt, till följd av den sänkta reduktionsplikten. Finns tillåtelse/krav att tanka HVO för dieselbilarna och klimatbättre bensin? Varför är det så få elbilar?

Centerpartiet i Kungälv
Patrik Renström

Sammanträdesprotokoll

§ 34/2026

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) om Resultat och genomförande inom klimatområdet under innevarande mandatperiod - Patrik Renström (C) (Dnr KS2026/0732)

Ärendet utgår.

Centerpartiet Kungälv

Centerpartiet

Interpellation

Tillgänglighetsanpassade badplatser i Kungälvs kommun

Till kommunstyrelsens ordförande

Bakgrund

Kungälvs kommun har fantastiska naturvärden, inte minst i tillgången till kust, hav och sjöar. Ihop med detta utgör badplatser en viktig del av kommunens attraktionskraft, både för invånare och besökare. Möjligheten till bad i vår vackra kommun bidrar till en känsla av frihet, såväl som folkhälsa och livskvalitet.

Samtidigt är tillgängligheten till dessa miljöer inte självklar för alla. För personer med funktionsnedsättning, äldre eller andra med begränsad rörlighet kan möjligheten att ta del av kommunens badplatser vara starkt begränsad.

En översiktlig genomgång av kommunens badplatser visar att endast ett fåtal badplatser är tydligt tillgänglighetsanpassade, medan majoriteten saknar sådana lösningar eller endast har begränsade anpassningar. Parallellt med detta tycks frågan om tillgänglighet vid badplatser i liten utsträckning ha behandlats på en strategisk nivå i kommunstyrelsen under senare år. Frågan har möjligen behandlats i andra forum, men det är ändå intressant att få ett klargörande kring hur frågan hanterats och den tänkta utvecklingen framåt ser ut.

Det är i och för sig endast ett fåtal badplatser som kommunen har ett fullt ansvar för, vilket gör det än viktigare att för dessa ta ansvar för en så god tillgänglighet som möjligt. I och med det begränsade antalet badplatser som kommunen ansvarar för så är det också av intresse att förstå hur man ser på att uppmuntra och stötta privat hanterade badplatser,

Mot bakgrund av detta vill vi ställa följande frågor:

1) Hur har kommunen historiskt arbetat med att förbättra tillgängligheten vid badplatser och vilka åtgärder anser man har genomförts för att stärka tillgängligheten?

2) Vilka planer, riktlinjer eller prioriteringar finns idag avseende ytterligare tillgänglighetsanpassning av kommunens badplatser, samt ge stöd till övriga?

3) Hur ser den politiska ledningen på den framtida utvecklingen av tillgänglighets-anpassade badplatser i kommunen och vilka ambitioner finns för att säkerställa att fler invånare kan ta del av dessa miljöer?

Centerpartiet i Kungälv
genom Anders Åkerström

§ 32/2026

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jesper Eneroth (S) gällande tillgänglighetsanpassade badplatser i Kungälvs kommun - Anders Åkerström (C) (Dnr KS2026/0748)

Ärendet utgår.

Liberalerna

INTERPELLATION avseende tänkt försäljning av Sundhammarkolonin

En kylig söndagseftermiddag i januari 2008 samlades vi i Olssons lada i och det var bäst att behålla ytterkläderna på för ett det drog ordentligt!

Varför hade drygt 70 personer samlats i Olssons lada i kylan?

Det hade läckt ut att Länkarna som tidigare under många år hyrt Sundhammakolonin för en mycket billig penning hade sagt upp hyresavtalet. I kommunens korridorer hade då det förhandlats fram att vitryska föreningen, som hyrt kolonin av Länkarna 2-3 veckor varje sommar under några år, skulle få ta över hyreskontraktet. Kontraktet skulle dock gälla enbart till dess att kommunen hade tagit fram planer för att kolonin skulle rivas, marken styckas upp och bebyggas.

Av väldigt många skäl väckte detta naturligtvis upp kraftiga känslor.

Resultatet av eftermiddagens diskussioner blev att en arbetsgrupp tillsattes för att se vilka möjligheter ett övertagande av kolonin kunde skapa.
Vikten av att värna, vårda och utveckla verksamheter med kolonin som utgångspunkt blev tydlig och en vision för kolonin fortlevande skapades.

”Sundhammarkolonin skall vara en central mötesplats för alla boende i Nordkroken, området på Kärnahalvön där Vedhall, Sundhammar och Kovikshamn är kustorter, såväl för året runt boenden som sommarboende. Dessutom är det viktigt att behålla kolonins ursprungliga, historiska och välgörande syfte att möjliggöra för barn och ungdomar att komma ut i naturen och till havet.”

Det var så det började och med ett projektstöd från EU gjordes en ordentlig utredning om förutsättningarna för att verka utifrån visionen. Projektet passade perfekt som ett LEADER-projekt eftersom projektet skulle skap en ökad livskvalité på landsbygden, social inkludering och med ett miljöperspektiv avseende exempelvis minskade transporter för social interaktion.

Politiken ändrade sig avseende ny exploatering på en mark där vi idag, och redan 2008, också tyvärr kan förutse en tydlig klimatrisk utifrån havsnivåhöjningar och Sundhammarbäckens stigande flöden vid skyfall. Både företeelserna, speciellt i kombination, har under åren skapat regelbundna översvämningar i området som vägar och i kolonins källare som inte går att använda på grund av den risken.

2022 så kom frågan om försäljning av den mark där kolonin ligger ånyo upp.
De slutsatser men kommit fram till 2010/2011 var bortglömda.
Ännu en gång ville man lägga ut marken och kolonin till försäljning, vilket visade sig inte vara ett väl grundat beslut. Istället togs ånyo ett politiskt beslut om att Sundhammarkolonin och tillhörande marken inte skulle läggas ut till försäljning för en exploatering.

Nu är det dags igen!

Vår fastighetschef tycker i KP den 29 april att det är bättre att någon annan, inte kommunen, tar hand om ”kåken”. Det är viktigt att notera att ”kåken” som fastighetschefen nämner är den bäst bevarade barnkolonin i Bohuslän och som sådan ett kulturminnesmärke från 1930 - 1970-talet, då det fanns många barnkolonier främst runt storstäderna för att kunna ge främst barn/ungdomar en möjlighet att under några veckor kunna lämna staden och komma ut på landet, till sol, bad och gemenskap.

Samtidigt säger fastighetschefen att underhållet av byggnaden inte varit prioriterat från kommunen och då är det bättre att någon annan får ta över. Då är att märka att i hyresavtalet sedan flera år tillbaka med föreningen förbinder sig kommunen att stå för det större underhållen, vilket fastighetsavdelningen i Kungälvs kommun alltså har negligerat.

Ett exempel på att kommunen inte prioriterat underhållet på kolonin är när föreningen påtalade under flera år påpekat att det staket som omgärdar marken var totalt nedgånget och sönderrostat och behövdes bytas ut. Föreningen fick inga svar, överhuvudtaget inget svar på en fråga om något som kommunen enligt hyreskontraktet hade ansvar för.
Staketet måste bytas ut, inte bara för att det såg anskrämligt ut även av säkerhetsskäl, så föreningen bekostade själv inköp och montering av staketet till en kostnad av ca 80 000 kr. Kommunen har inte erbjudit någon, varken helt eller delvis, kompensation för föreningens utlägg för staketet.

Fastighetschefen säger också att byggnaden inte lagt den kärlek på bygganden som hade behövts och då är det ju bättre att föreningen får ta över kolonin. Det är på grund av den kärlek som föreningen och alla deras medlemmar frivilligt och utan ersättning lagt på både byggnaden och omgivningen som gör att man värnat om kolonin överlevt och utvecklat verksamheten vid kolonin och gjort Sundhammarkolonin till en fin tillgång i Kungälv.

Alla intäkter från uthyrning går till fastighetens drift och underhåll!
Allt arbete görs av frivilliga krafter utan någon ekonomisk ersättning!

Verksamheten har utvecklats väl genom uthyrning till just främst barn och ungdomar från Kungälv, andra orter i Sverige och även internationellt. Förskolor, grundskolor och gymnasium i Kungälv, serviceboenden, idrottsföreningar, kyrkan samt uthyrning till privatpersoner som behöver mer plats för fler människor än vad den egna bostaden ger.

Mängder av aktiviteter sker regelbundet och årligen under de 5 månader som föreningen får hyra koloni till en marknadsmässig hyra. Barnens dag, bakluckeloppis, musikkvällar både inom hus och utomhus, pubafton, föreningsmöten, Afterworkträff, arbetsdagar för byggnadsvård, städning och markarbeten osv.

Midsommarfirandet flyttade till kolonin när föreningen fick ta över och det har varit upp till 800 personer som kommer tillsammans för att resa midsommarstång, dansa kring midsommarstången, fiska i fiskdammen, fika, handla och umgås.

Nordkrokens intresseförening har tidigare erbjudit sig att köpa Sundhammarkolonin men fått nej till förslaget utan någon förklaring. Det finns en stark känsla för bevarandet och nyttjandet av koloni bland medlemmar och andra intressenter.

Föreningen har vid flera tillfällen ”räddat” kvar Bohusläns bäst bevarade barnkoloni som byggdes år 1937 från att läggas ner och/eller rivas. Sundhammarkoloni är verkligen ett kulturarv och inte vilken ”kåk” som helst vilket man kan tycka att en fastighetschef ska förstå.

Föreningen har byggt upp en väl fungerande verksamhet som ökar livskvalitén för de boende i Nordkroken och möjliggjort för barn och ungdomar sedan 2010 att komma ut i naturen och till havet.

Föreningen har med sitt arbete löpande bidragit med en stor samhällsnytta i Kungälv.

Alla intäkter som föreningen får in från uthyrningsverksamheten

Föreningen ser stora praktiska hinder för att en privat köpare skulle vara intresserad av att köpa fastigheten då stora investeringar behövs då inget fast vatten finns, avloppet töms i tank, fastigheten är inte vinterbonad, stora investeringar i eftersatt underhåll osv.

Dessutom har nyligen hyresavtalet förlängts till 2028.

Om en privatperson som verkligen vill få lönsamhet i en verksamhet med kolonin behöver driva en process för att förändra detaljplanen för att ändra verksamheten eller så exploatera marken för annat ändamål.

Med tanke på att kommunen nu vill upphandla mäklarkompetens för en försäljning så vill jag till Kommunstyrelsens ordförande ställa följande frågor.

1./ Vilka sakliga skäl och vilket underlag ligger till grund för att förvaltningen nu åter aktualiserat en försäljning av Sundhammarkolonin?

2./Hur bedömer kommunen värdet av att fortsatt äga Sundhammarkolonin med hänsyn till anläggningens kulturhistoriska betydelse samt dess funktion för barn-, ungdoms- och föreningsverksamhet?

3./Hur värderar kommunen den samhällsnytta som Nordkrokens intresseförenings verksamhet vid Sundhammarkolonin har skapat, särskilt när det gäller landsbygdsutveckling, föreningsliv, sociala mötesplatser och minskad miljöbelastning?

4./Är kommunen beredd att utreda alternativ till en extern försäljning, exempelvis försäljning till Nordkrokens intresseförening, långsiktig nyttjanderätt eller annan form av överlåtelse?

Kungälv 2026-05-01

Pierre Rehnlund, Liberalerna Kungälv

UP Utvecklingspartiet

2026-06-02

Interpellation till ordförande för utskottet för trygghet och stöd, Pia Gillerstedt (S) och ordförande i sociala myndighetsnämnden Mona Haugland (S):

Utvecklingspartiet jobbar för medborgarna, även de av våra medborgare som lever med omfattande funktionshinder och stora behov. Som ett led i att synliggöra dessa medborgare och den urholkning av LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) som pågår över hela landet önskar interpellanten svar på följande frågor,

1. Hur många ansökningar totalt om LSS-bostad och personlig assistans har kommit in till Kungälvs kommun under tiden 2025-01-01—2025-12-31, samt tiden 2026-01-01—2026-05-31? (dela upp svaren i ansökningar om LSS-bostad för sig, och ansökan om personlig assistans för sig).

2. Under tiden 2025-01-01—2025-12-31, samt tiden 2026-01-01—2026-05-31, hur många beslut om LSS-bostad har avslagits och hur många beslut om personlig assistans har avslagits? Vad är orsaken/orsakerna till avslagen?

3. Under tiden 2025-01-01—2025-12-31, samt perioden 2026-01-01—2026-05-31, hur många tidsbegränsade beslut om LSS-bostad har fattats och hur många beslut om tidsbegränsad personlig assistans har fattats?

4. Är det kommunens tjänstepersoner som fattar dessa beslut om bifall och avslag, samt tidsbegränsade beslut om LSS-bostad och tidsbegränsad personlig assistans på delegation från sociala myndighetsnämnden?

5. I så fall, överväger ordförande för utskottet för trygghet och ordförande för sociala myndighetsnämnden att låta beslut om avslag för LSS-bostad, beslut om avslag för personlig assistans, samt tidsbegränsade beslut för LSS-bostad och personlig assistans att låta politikerna i sociala myndighetsnämnden att ta tillbaka och fatta dessa beslut istället?

För Utvecklingspartiet
Laila Persson

Motion från Utvecklingspartiet **2026-06-02**

Inspelning och publicering av kommunstyrelsens sammanträden i Kungälv

Bakgrund:
Utvecklingspartiet jobbar för medborgarnas bästa. För att göra alla beslut som rör våra medborgare transparenta och spårbara vill Utvecklingspartiet att alla kommunstyrelsens sammanträden spelas in. Efter avslutat möte ska inspelningen publiceras på Kungälv kommuns hemsida. Eventuella känsliga eller sekretessbelagda punkter kan tas bort.

Förslag:
Utvecklingspartiet föreslår

- Att förvaltningen ges i uppdrag att utreda om möjlighet finns att spela in de kommunstyrelsesammanträden som hålls
- Att därefter publicera inspelningen på kommunens hemsida senast 2 dagar efter mötet
- Att direktsända kommunstyrelsesammanträdet via webben

Kungälv 2026-06-02

För Utvecklingspartiet
Laila Persson



Utvecklingspartiet

Motion om att förenkla för eventarrangörer.

Glädjande nog kan vi se att antalet "stjärnarrangemang" i Kungälv ökar.

Denna trenden får vi hoppas håller i sig.

Dock så finns det ett gemensamt problem för dessa evenemang, oavsett om det är cruising, marknad eller shopping.

Sophanteringen.

Dom flesta människor vill göra rätt och slänga sitt skräp i en papperskorg.

Se bifogade bilder från årets cruising.

Tyvärr så räcker oftast ordinarie sopkärl till, så vår fina stad blir skräpig (tills arrangören har hunnit städa).

Ett ytterligare problem är vart arrangören skall göra av skräpet, då det inte går att lämna den här sortens avfall på återvinningsstationen.

Därför föreslår jag ATT:

Kungälvs kommun tillhandahåller sopkärl som arrangörer kan låna under eventet (arrangören ställer själv ut dessa, samt samlar in dom).

Samt att Kungälvs kommun hjälper till att anvisa lämplig plats för avfallet.

Martin Olsson
Utvecklingspartiet.

Kungälv 2026-06-04


PLASTFÖRP.
RESTAVFALL



KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Christina Gunnesby

2026-05-25

Årsredovisning 2025 - efter återremiss (Dnr KS2026/0428-20)

Sammanfattning

Ärendet återremitterades vid kommunstyrelsens sammanträde den 15 april 2026 med uppdraget att redovisning ska ske enligt blandmodellen.

Årets resultat enligt blandmodellen för kommunen är 121,1 mnkr. Kommunkoncernens resultat enligt blandmodellen uppgår till 182,2 mnkr.

Kommunstyrelsen med sin förvaltning redovisar att verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda. De finansiella målen är uppfyllda och med den utgångspunkten anses God ekonomisk hushållning ha uppnåtts.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Kungälvs kommuns årsredovisning 2025 med dess bilagor godkänns
2. Särredovisningen för VA-verksamheten godkänns
3. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen bestående av Kungälvs kommun, AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploateringsbolag AB med dotterbolag, Kungälv Arena AB, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohusläns räddningstjänstförbund godkänns.

Juridisk bedömning

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer. I de fall kommunen avviker från dessa är det tydligt angivet i noter och texter.

Förvaltningens bedömning

Kommunen och dess bolag, stiftelse och kommunalförbund ska årligen upprätta årsredovisning. Det görs också sammanställda räkenskaper för kommunen, dess bolag, stiftelse och räddningstjänstförbund, den så kallade kommunkoncernen. Den kommunala koncernen innefattar utöver Kungälvs kommun, AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploaterings AB med dotterbolag, Kungälv Arena AB, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohus räddningstjänstförbund.

En redovisning av det gångna året görs i Kungälvs kommuns årsredovisning för 2025. Sektorernas verksamhetsberättelser finns tillgängliga på kommunens hemsida och i kommunstyrelsens diarium.

Kommunstyrelsen med sin förvaltning redovisar måluppfyllelse i relation till de strategiska förutsättningar och verksamhetsmål som kommunfullmäktige har angett. Av 13 resultatmål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska verksamhetsmål bedöms 7 mål som uppfyllda i nivå 5, 6 mål som delvis uppfyllda där 1 mål har nivå 3 och resterande bedöms enligt nivå 4, Inget mål bedöms inte kunna uppnås. De finansiella målen är uppfyllda.

Ärendet återremitterades vid kommunstyrelsens sammanträde den 15 april 2026 med uppdraget att redovisning ska ske enligt blandmodellen.

VA-verksamhet
Enligt Lagen om allmänna vattentjänster ska VA-verksamheten särredovisas från annan verksamhet. Denna särredovisning ingår som en egen del i Kungälvs kommuns årsredovisning 2025.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska mål är utgångspunkten för kommunstyrelsens resultatmål och därmed hela årsredovisningen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Årsredovisningen är central för kommunens ekonomiska hållbarhet, vilken följaktligen är en grundläggande förutsättning för den kommunala verksamheten och dess arbete med samtliga hållbarhetsfrågor i enlighet med Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

I Rambudget 2025-2028 med utblick (KS2024/0568) och Budgetdirektivet för 2025 (KS2024/0767) presenteras ramar, strategiska mål, resultatmål och budgetdirektiv till förvaltningen. I Förvaltningens verksamhetsplan 2025 redovisar förvaltningen hur man tänker genomföra uppdragen man fått i kommunstyrelsens budgetdirektiv. Uppföljningen i årsredovisningen utgår från dessa dokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

I årsredovisningen följs medborgar- och brukarperspektivet upp genom strategiska förutsättningar och mål. Bedömningarna redovisas i årsredovisning 2025.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

I årsredovisningen följs medarbetarperspektivet upp i särskilt avsnitt i årsredovisningen samt i resultatmålet Attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen av verksamheten redovisas i årsredovisning 2025.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-05 §191 att Kungälvs kommun ska byta redovisningsprincip avseende pensionsåtagandet och återgå till att redovisa enligt blandmodellen från och med 2026-01-01. De finansiella rapporterna avseende utfallet räkenskapsår 2025 är därför upprättade enligt blandmodellen. Den av fullmäktige beslutade budgeten för 2025 är dock upprättad enligt fullfonderingsmodellen och är därför inte omräknad. Jämförelsetalen i de finansiella rapporterna för föregående år har inte omräknats. Övriga avsnitt i årsredovisningen som exempelvis Förvaltningsberättelse samt Driftredovisning utgår från fullfondsmodellen. Detta för att underlätta resonemang kring jämförelser och analyser mellan budget och utfall 2025, men även gentemot utfall 2024.

Årets resultat enligt blandmodellen uppgår till 121,1 mnkr vilket motsvarar 3,3 procent av skatter och statsbidrag. Kommunkoncernens resultat enligt blandmodellen uppgår till 182,2 mnkr.

Årets resultat enligt fullfonderingsmodellen är 212,3 mnkr i kommunen. Soliditeten har ökat från 26,9 procent till 27,8 procent mellan 2024 och 2025. Soliditeten för kommunkoncernen vid redovisning enligt fullfonderingsmodellen är 32,6 procent 2025 att jämföras med 31,5 procent 2024.

Vid avstämning av balanskravet i Kungälvs kommun har resultatet justerats med posten realisationsvinster. Efter denna justering uppgår balanskravsresultatet till 65,1 mnkr. Inga negativa balanskravsresultat finns att reglera från tidigare år.

Bedömningen är att god ekonomisk hushållning uppnåtts.

Förslag till beslut

1. Kungälvs kommuns årsredovisning 2025 med dess bilagor godkänns.
2. Särredovisningen för VA-verksamheten godkänns.
3. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen bestående av Kungälvs kommun, AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploateringsbolag AB med dotterbolag, Kungälv Arena AB, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohusläns räddningstjänstförbund godkänns.

Håkan Sandahl
Tf kommundirektör

Christina Gunnesby
Tf redovisningschef

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN



Årsredovisning 2025

Innehåll

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige för verksamhetsåret 2025. Den vänder sig också till dig som är invånare eller företagare i kommunen, kreditgivare, leverantörer och samarbetspartners.

FÖRORD 3

Kommunstyrelsens ordförande 3
Oppositionsråd 4

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 5

Översikt över utvecklingen av kommunens verksamhet, måluppfyllelse, ställning och resultat.

Snabba fakta - vart går pengarna 6
Översikt över verksamhetens utveckling 7
Den kommunala koncernen 8
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 9
Händelser av väsentlig betydelse 12
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 14
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 16
Ekonomisk översikt och finansiell analys 24
Balanskravsresultat 30
Väsentliga personalförhållanden 31
Förväntad utveckling 35

FINANSIELLA RAPPORTER 38

Finansiella rapporter och tilläggsupplysningar består av resultaträkning, kassaflödesanalys och balansräkning för kommunen samt den kommunala koncernen.

Resultaträkning 39
Kassaflödesanalys 40
Balansräkning 41
Noter 42
Upplysningar om drift- och investeringsredovisningens uppbyggnad 59

DRIFTREDOVISNING 61

Driftsredovisningen redogör för intäkter och kostnader, hur kommunen följt budget och vad avvikelser beror på.

AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET 66

Kommunens avgiftsfinansierade verksamheter, Vatten och avlopp respektive Avfall och återvinning. Dessa verksamheter finansieras inte via skatter utan genom avgifter.

Vatten och avlopp 67
Avfall och återvinning 70

INVESTERING OCH EXPLOATERING 72

Redogörelse för kommunens investeringar och exploateringar samt medfinansiering.

Investeringsredovisning 73
Exploatering 75

VERKSAMHETSÖVERSIKT 76

Här ges en överblick över händelser i kommunen under året. Redovisning av nyckeltal från förvaltningens sektorer och korta verksamhetsberättelser från myndighetsnämnder och kommunkoncernen.

Året i korthet 77
Förvaltningen 81
Nämnder 85
Kommunkoncernen 86

HUR LIGGER KUNGÄLV TILL I JÄMFÖRELSE MED ANDRA KOMMUNER? 90

Jämförelse av kvalitetsmått - Kungälvs kommuns resultat i jämförelse med bästa/sämsta kommun.

REVISIONSBERÄTTELSE 95

Kommunens revisorers redogörelse av om verksamheten har bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Foton: Kungälvs kommun, Westsweden.com och Platsvarumärket Kungälv.

Vi fortsätter att utveckla verksamheter med invånarnas bästa i fokus

2025 har varit ett år som präglats av både förändringar och målmedvetet arbete för att stärka Kungälvs kommun, idag och för framtiden. I en tid med fortsatt ekonomisk osäkerhet och ett omvärldsläge som ställer krav på både handlingskraft och långsiktighet, har kommunen fortsatt att utveckla verksamheten med invånarnas bästa i fokus. Arbetslösheten är låg, ekonomin är stark och befolkningstillväxten fortsatt.

Arbetet med att skapa en trygg och god arbetsmiljö har präglat såväl politik som förvaltning. Ledorden mod, respekt och medskapande har framtagits och förankrats, men arbetet är inte avslutat. En god och trygg arbetsmiljö fordrar systematik och målmedvetenhet som håller över tid.

Kungälv är en kommun i utveckling. Fler vill bo, leva och verka här, och det ställer krav på att vi växer på ett hållbart, ansvarsfullt och sammanhållet sätt. Under året har vi fortsatt arbetet med att stärka kvaliteten inom vård, skola och omsorg, ett särskilt fokus har riktats till skolan. Detta har tagit sig uttryck i ökade resurser samt satsningar på trygghetsvärdar i skolan. Barnen och de unga är vår framtid och de ska ha en skolmiljö utan stök och istället ges bästa förutsättningar att klara sin utbildning för att rustade ta sina första steg in i vuxenlivet.

När kommuner i hela Sverige drabbas av den vikande demografiska utvecklingen med färre barn som föds, färre arbetsföra och fler äldre är Kungälv en kommun som sticker ut positivt. Här föds barn, hit vill människor söka sig och leva sina liv. Det ger hopp och framtidstro, men lägger även grunden för vår framtida försörjning.

Det gångna året har också visat vikten av ett tydligt ekonomiskt ansvarstagande. En långsiktigt hållbar ekonomi är en förutsättning för att kunna möta framtidens behov och samtidigt värna kvaliteten i verksamheterna. Trots utmaningar har kommunen fortsatt att arbeta med fokus på god ekonomisk hushållning, effektiv resursanvändning och tydliga prioriteringar, och vi har tillsammans lyckats!

Jag vill särskilt lyfta fram det arbete som varje dag görs av kommunens medarbetare och chefer. Deras kompetens, engagemang och uthållighet är avgörande



för att vi ska kunna ge god service till invånarna och utveckla kommunen i rätt riktning. Tillsammans med förtroendevalda, civilsamhälle och föreningsliv, företag och invånare skapar vi ett starkare Kungälv.

Vi står fortsatt inför viktiga utmaningar, men också stora möjligheter. Med ansvarstagande, samverkan och framtidstro fortsätter vi att bygga en kommun som är attraktiv, trygg och hållbar, för dagens kungälvsbor och för kommande generationer.

Jag vill rikta ett varmt tack till alla som på olika sätt har bidragit till Kungälvs kommuns utveckling under året.

Jesper Eneroth (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Kungälv måste våga prioritera

Årsredovisningen för 2025 visar ett resultat på 212 mnkr, men bakom siffrorna finns betydande strukturella utmaningar. En stor del av överskottet består av engångsintäkter, bland annat realisationsvinster om 56 mnkr, vilket innebär att den underliggande ekonomin är svagare än vad resultatet antyder. Marginalerna inför kommande år är därmed mindre än de ser ut.

Kommunens investeringsvolym är rekordhög, 693 mnkr, samtidigt som låneskulden ökar till 1 700 mnkr och koncernens skuldsättning till 2 741 mnkr. Denna ökade skuldsättning sker i ett läge där befolkningstillväxten mattas av, vilket minskar framtida skatteunderlag jämfört med tidigare prognoser. Detta borde enligt årsredovisningen leda till större försiktighet i ekonomiska beslut.

Arenabygget är kommunens största investering någonsin. Under våren 2025 fattades ett startbeslut om 93 mnkr för markarbeten, och i april togs första spadtaget tillsammans med barn, föreningar, näringsliv och entreprenören Vestia AB. Projektet är brett politiskt förankrat, men kräver gemensamt ansvarstagande och tydlig styrning.

Endast 9 av 16 av majoritetens resultatmål nås, vilket visar att flera kärnverksamheter inte utvecklas i önskad takt. Utredningar efter visselblåsning har visat på brister i arbetsmiljö, ledarskap och styrning. Trots åtgärder ligger sjukfrånvaron kvar på 8,6 %, varav långtidssjukfrånvaro utgör 43 %. Detta pekar på strukturella problem där det krävs mer än enbart punktinsatser.

Lågkonjunkturen har delvis bromsat nybyggnation och påverkat planerade exploateringsintäkter. Infrastrukturen är inte i takt med tillväxt och med befolkningen behov. VA-systemet är i behov av omfattande investeringar för att möta både lagkrav och framtida tillväxt.

Det osäkra världsläget innebär mer svårbedömda intäkter, ökade krav på krisberedskap och robusthet. I en tid där trygghet efterfrågas krävs ekonomisk försiktighet, tydliga prioriteringar och långsiktigt hållbara investeringar.



Kommunens förmåga att prioritera rätt, hålla hög kvalitet i kärnverksamheterna och samtidigt bygga en robust organisation blir avgörande för att kunna möta både dagens och framtidens utmaningar.

Ett stort tack riktas till alla kommunens medarbetare som varje dag gör “heroiska insatser”.

Gun-Marie Daun (KD)
Oppositionsråd



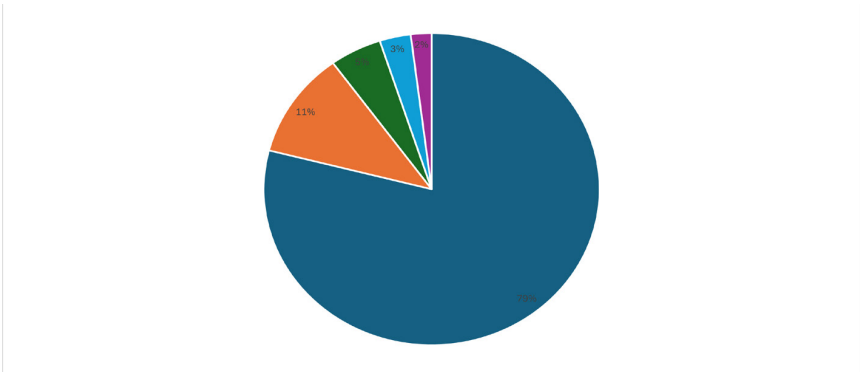
Förvaltningsberättelse

Snabba fakta - vart går pengarna

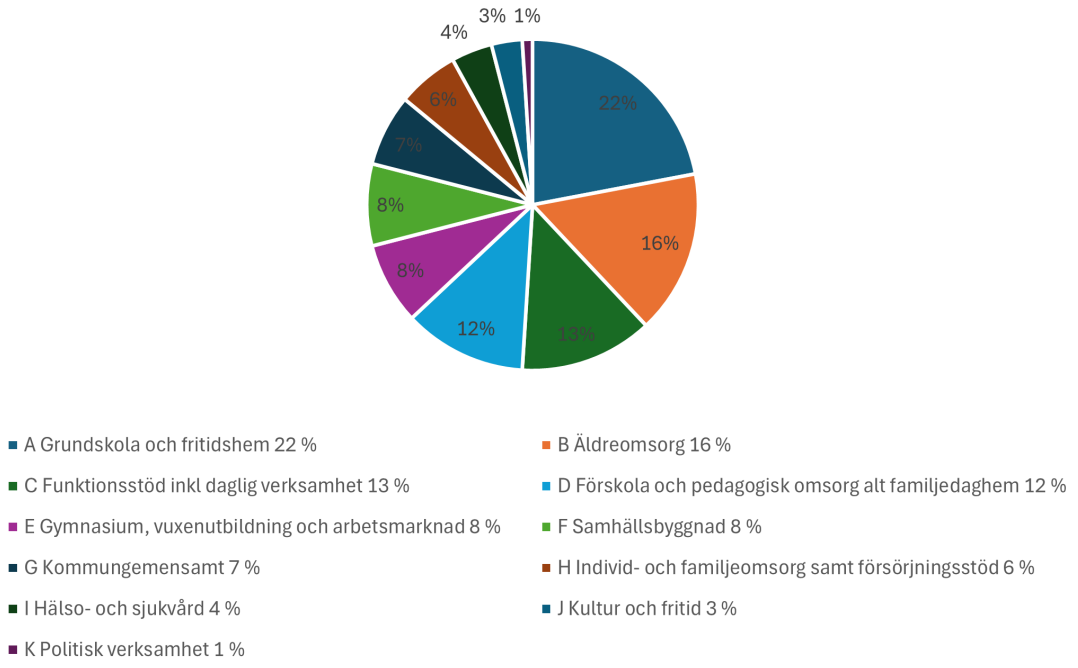
SÅ HÄR HAR RESULTATET SETT UT DE TIO SENASTE ÅREN (MNKR)

2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
212,3	119,3	108,8	439,1	450,0	158,8	238,6	76,0	58,0	20,4

VAR KOMMER KOMMUNENS PENGAR IFRÅN?



VAD ANVÄNDER KOMMUNEN PENGARNA TILL?



Översikt över verksamhetens utveckling

Här visas mått och tal för kommunens geografiska område som helhet. Därefter följer en ekonomisk översikt för kommunen och koncernen.

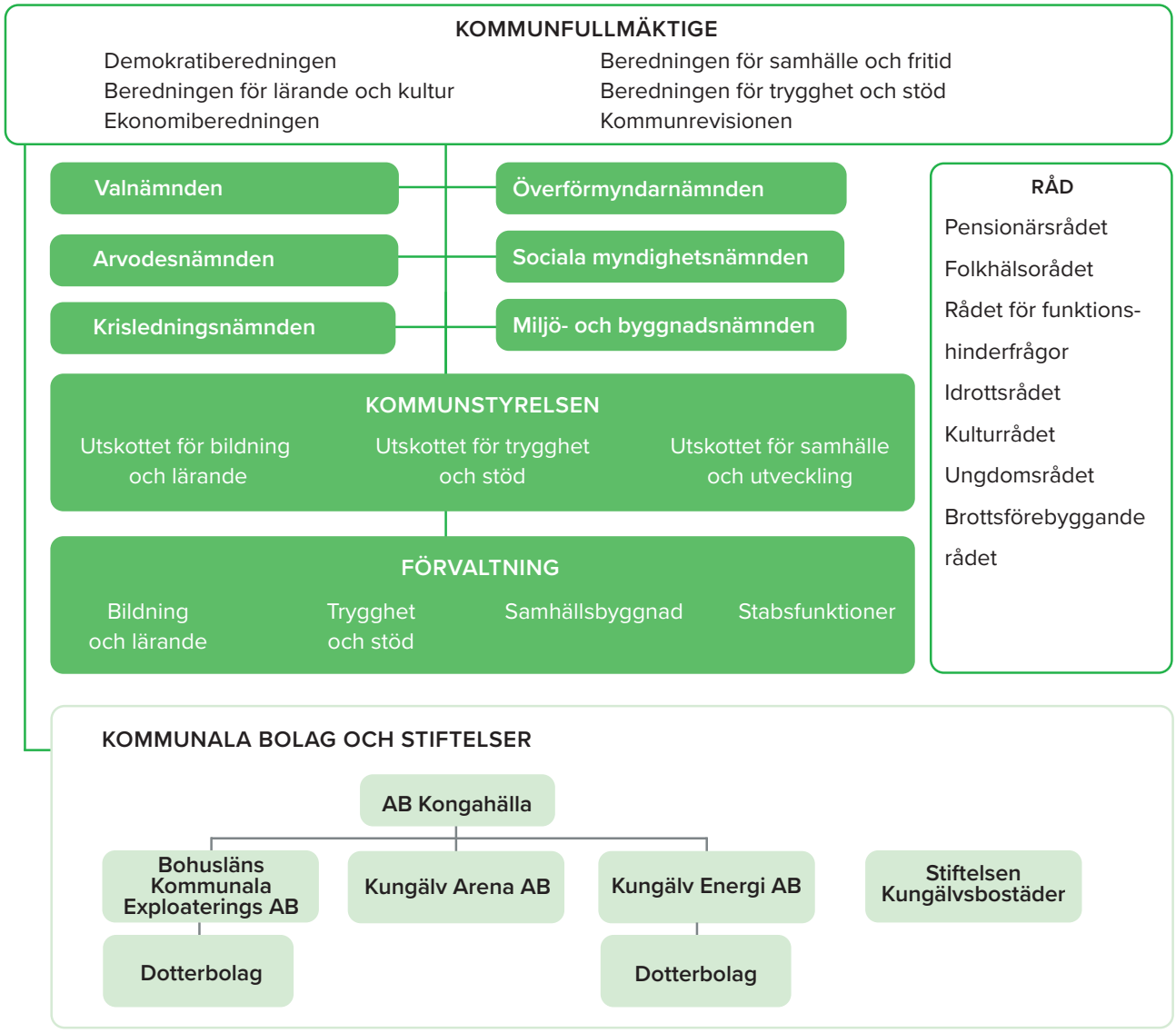
Kommunen i korthet	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare	50 496	50 313	49 785	49 068	48 271
Medelålder, år	42,3	42,1	41,9	41,7	41,7
Befolkningsökning, procentuell befolkningstillväxt på tre år	2,9	4,2	5,8	5,9	7,1
Medianinkomst, kronor	*	402 300	386 278	371 487	384 205
Skattesats, procent	32,92	32,92	31,1	32,92	32,92
Andel högskoleutbildade, andel (procent) av personer mellan 25-64 år	*	31,9	23,6	27,7	26,9
Ohälsotal, antal frånvarodagar som ersätts från sjukförsäkringen under 12 månader	22,4	23,4	23,6	24,1	24,3
Öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd, procent	3,8	3,6	3,5	3,7	4,4
Sysselsättningsgrad, andel (procent) befolkning 20-65 år som klassas som förvärvsarbetare	*	86,7	87,2	86,6	85,9
Nyföretagande, antalet nya företag per 1 000 invånare	*	11,0	10,0	10,7	12,7
Andel bidragsförsörjda, procent	*	10,1	10,0	11,0	11,5

Tabellen syftar till att ge en bild över de grundläggande förutsättningar som kommunens organisation har för sin verksamhet.
*Källa: ekonomifakta.se *2025 års siffror har vid tiden för framtagande av årsredovisningen ännu inte publicerats.*

Ekonomi i kommun och koncern	2025	2024	2023	2022	2021
Antal årsarbetare, kommun	3 935	3 851	3 839	3 725	3 600
Antal årsarbetare, koncernen	4 228	4 135	4 142	4 009	3 869
Verksamhetens bruttokostnad, mnkr	4 176	4 068	3 819	3 497	3 428
Verksamhetens nettokostnad, mnkr	3 445	3 352	3 177	2 752	2 550
Nettokostnad per invånare, kr	68 147	66 665	63 878	56 244	52 966
Balansomslutning kommunen, mnkr	8 420	7 922	7 536	6 919	6 550
Balansomslutning koncernen, mnkr	10 447	9 968	9 535	8 845	8 479
Nettoinvesteringar kommunen, mnkr	693	577	525	437	171
Låneskuld kommunen, mnkr	1 700	1 500	1 400	1 400	1 720
Långfristiga skulder koncernen, mnkr	3 793	3 645	3 595	3 502	3 659
Soliditet kommunen, procent	27,8	26,9	26,7	27,5	22,3
Soliditet koncernen, procent	32,6	31,5	30,3	30,6	26,2
Årets resultat kommunen, mnkr	212,3	119,3	108,8	439,1	450,0
Årets resultat koncernen, mnkr	273,4	178,5	181,5	486,6	510,9

Här visas kommunens och koncernens ekonomiska utveckling. Först verksamhetens totala kostnader, brutto och netto. Därefter nettokostnaden per kommuninvånare. Balansomslutningen är summan av kommunens och koncernens tillgångar eller skulder och eget kapital i balansräkningen. Soliditeten visar hur stor andel av tillgångarna som finansierats med eget kapital och är ett mått på den långsiktiga betalningsförmågan.

Den kommunala koncernen



ANDRA FÖRETAG MED ÄGARINTRESSE*/FÖRBUND/AVTALSSAMVERKAN

Soltak AB (25 %)	Förbo AB (9 %)	Gryaab AB (5,4 %)
Renova AB (2,4 %)	Göteborgsregionens kommunalförbund (4,56 %)	Bohus Räddningstjänstförbund (60,5 %)

*Minst 0,5 % ägarandel

>10 miljoner kronor

PRIVATA UTFÖRARE

Skola

Strandskolan Montessori
Mona Hurtig Skola AB
Vesnas förskolor i Kungälv AB
Föreningen för Waldorfpedagogik i Kungälv
Svenska Kunskapsförskolan Koncept AB
Stiftelsen Montessori för alla barn
Hagvidson Ullstorp AB
Romelanda Pastorat

Vård och omsorg

Attendo Sverige AB
Föreningen Betaniahemmet
Stiftelsen Tobiasgården
GKS Bistånd och Entreprenad AB
Statens Institutionsstyrelse SIS

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Kommunens verksamhet och utveckling påverkas av ett antal omvärldsfaktorer. Nedan redovisas förhållanden som är viktiga för bedömningen av kommunens ekonomiska ställning.

De senaste åren har det blivit alltmer påtagligt att händelser långt utanför kommunens gränser kan få stora konsekvenser för våra verksamheter. Det geopolitiska läget i världen är mycket osäkert. Den globala ekonomin påverkas naturligtvis av de geopolitiska spänningarna och osäkerheten på marknaden. Nedan redovisas ett urval av faktorer och förhållanden som är viktiga för bedömningen av kommunens ekonomiska ställning

Säkerhetsläget i Sverige har under 2025 fortsatt att försämras. Riskerna för sabotage och spionage från främmande makt har ökat, liksom cyberattacker och terrorhot. Frågor kring säkerhet och beredskap har snabbt hamnat högt upp på agendan. Kommunen arbetar med att förbereda sig för att möta utvecklingen genom samarbete med andra myndigheter i samhället, ökad tillgång till materiel för att i högre grad vara självförsörjande samt översyn av styrdokument och rutiner som ska stödja förvaltningen i säkerhets- och beredskapsarbetet.

Konjunkturläget har förbättrats under året, även om det har tagit längre tid än förväntat att komma ur lågkonjunkturen. Inflationen har sjunkit till mer normala nivåer liksom räntorna.

INFLATION

Vid årets ingång var inflationstakten enligt KPI 0,8 procent. Under året har inflationen fluktuerat och vid årsskiftet var den 0,3 procent. Den post som påverkats mest av inflationen jämfört med föregående år är pensionskostnaderna som har minskat med drygt 80 mnkr.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Konkurrensen om arbetskraften ökar ständigt, vilket ställer krav på kommunen att stärka sin attraktivitet som arbetsgivare. Förändrad demografi medför att tillgången på arbetskraft inte ökar i samma takt som efterfrågan. Det innebär ett alltmer växande behov av att tänka nytt samt hitta nya arbetssätt i verksamheten.

FINANSIELLA RISKER

RÄNTERISK

Styrräntan var vid årets början 2,5 procent. Den har sänkts med 0,75 procentenheter till 1,75 procent. Det har medfört att den finansiella risken för kommunen och koncernen minskat något under året jämfört med 2024. Dock fortsätter låneskulden att öka och vi ser en fortsatt upplåning de kommande åren. Ju högre låneskuld desto större effekt får räntehöjningar. Koncernens genomsnittliga upplåningsränta har under året minskat marginellt och var vid årsskiftet 2,43 procent.

BORGENSÅTAGANDE

Kommunen har ingått borgen för sammanlagt 563,8 mnkr. Det största åtagandet är gentemot stiftelsen Kungälvsbostäder och uppgår till 499 mnkr. Utöver detta har kommunen åtaganden mot Soltak AB på 23,3 mnkr, Bostadsrättsföreningen Ulvegärde 18,2 mnkr, Nordiska folkhögskolan 20,2 mnkr och Kongahälla Ridsällskap på 3 mnkr. Av åtagandena bedöms borgensåtagandet gentemot föreningarna ha den största risken. Under året har borgensåtagandet minskat med 44,3 mnkr.

VALUTARISKER

Kommunen gör i princip alla sina affärer i inhemsk valuta, varför valutarisken bedöms som mycket låg.

PENSIONER

Kommunens pensionsåtagande uppgår till 1 166,2 mnkr. Ur risksynpunkt är kommunens pensionsförpliktelser viktiga att beakta eftersom skulden ska finansieras i framtiden. Pensionskostnaderna har minskat med drygt 80 mnkr jämfört med 2024. Minskningen beror på att ansvarsförbindelsen minskat. Kungälvs kommun redovisar sedan 2006 sin pensionsskuld enligt fullfondsmodellen, efter beslut av kommunfullmäktige. Det innebär att hela pensionsskulden redovisas i sin helhet i balansräkningen. Detta är ett avsteg från den kommunala redovisningslagen. Effekterna för resultat- och balansräkning redovisas öppet och transparent längre fram i årsredovisningen under avsnittet ekonomisk översikt och finansiell analys. Från och med 2026 har kommunfullmäktige beslutat att övergå till att redovisa pensionerna enligt blandmodellen.

SKATTEINTÄKTER OCH STATSBIDRAG

Beräkning av skatteintäkter och statsbidrag sker utifrån underlag från Sveriges kommuner och Regioner (SKR). Bedömning görs i kombination med befolkningsprognosen för kommunen. Avvikelser i befolkningsprognosen slår därför mot erhållna skatter och statsbidrag. Därtill bidrar de generella statsbidragen i väsentlig grad. Dessa är svårare att bedöma då de ytterst hänförs till politiska beslut på riksnivå. Det finns också risk för minskade skatteintäkter när arbetslösheten ökar. Kungälvs kommun erhåller årligen cirka 3,7 mdkr i skatteintäkter och statsbidrag. Även en mindre procentuell avvikelse får därför stort genomslag.

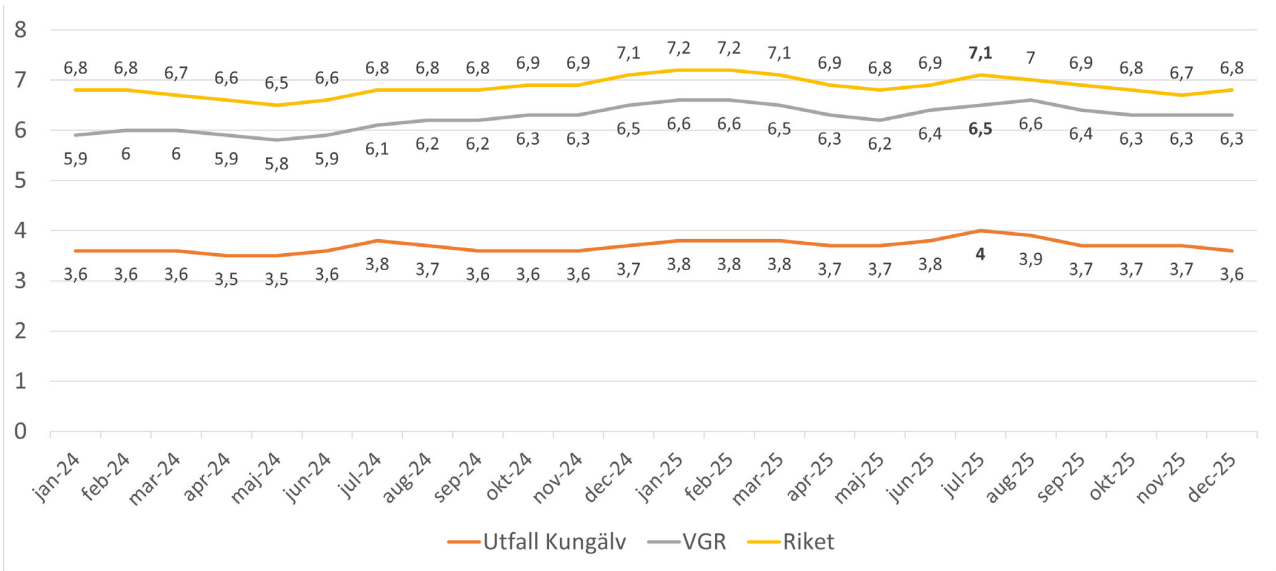
DEMOGRAFI

Enligt SCB:s statistik för befolkningsutvecklingen i Sverige 2025 blev befolkningsutvecklingen 0,17 procent vilket är den lägsta under 2000-talet. Utvecklingen som beror på låga födelsetal och lägre invandring gör att befolkningen i Sverige ökade med endast 18 000 personer. Kungälvs kommun fortsätter att växa. Vid årsskiftet hade kommunen 50 495 invånare, vilket innebär en befolkningsökning med 0,36 procent. Även de kommande åren förväntas befolkningen öka, dock minskar ökningstakten jämfört med tidigare prognoser.

En ökande befolkning får en positiv effekt på inkomsterna från skatter och statsbidrag men ökar också behoven inom verksamheterna. Det synliggörs i Investerings- och driftsprogrammet som redovisar de kommande årens investeringsprojekt. Kommunen har, precis som övriga kommuner i Sverige, en utmaning i en åldrande befolkning och behov av fler äldreomsorgsplatser och ökat antal hemtjänsttimmar. Kommunen ser också behov av särskilda boenden inom LSS-verksamheten och boenden inom socialpsykiatrin. Inom VA-verksamheten finns flera förelägganden från länsstyrelsen och utbyggnaden av VA kommer att kräva resurser de kommande åren. Tillväxten i kommunen behöver balanseras med förutsättningar för både ekonomiska och personella resurser.

UTVECKLING PÅ ARBETSMARKNADEN

Kungälvs kommun har en god arbetsmarknad. Andelen arbetslösa inklusive personer i åtgärder mellan 16 till 64 år är lägre än riket och Västra Götalandsregionen. Kommunen har legat stabilt under 2025 med en topp under sommaren, för att under hösten återigen stabiliserat sig på, för Kungälvs kommun, mer normala nivåer. Kommunens attraktivitet ökar med stark arbetsmarknad. Kungälvs läge med närhet till en större stad är också en fördel. Viktigt arbete läggs också ned från både bolag och förvaltning för att skapa förutsättningar för fler arbetstillfällen i kommunen.



Diagrammet visar arbetslösa inklusive personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder i Kungälv 16-64 år i procent.

KÄNSLIGHETSANALYS

Ett antal faktorer påverkar hur kommunens ekonomi kommer att utvecklas i framtiden. Vissa av dem kan kommunen påverka genom egna beslut, andra inte. De senare kan exempelvis vara konjunktursvängningar eller förändrade lagar och förordningar. Kommunen har ett ansvar för att ha en finansiell beredskap att hantera förändringar, både externa oförutsedda händelser och förändringar i den egna kommunen. Möjligheten att, med egna åtgärder, öka intäkterna genom höjda taxor och avgifter är begränsade, eftersom maxtaxor finns inom såväl barnomsorg som äldreomsorg. Den största finansiella påverkan har skatteunderlagsutvecklingen i riket och befolkningsutvecklingen i kommunen kombinerat med statliga beslut. Tabellen visar vilken effekt olika händelser har på kommunens ekonomi.

Känslighetsanalys, årseffekt	Mnkr
Lönekostnader inklusive sociala avgifter, 1 procent	+/-25
Utdebitering 10 öre	+/-15
Ränta 1 procent	+/-17
Inflation 1 procent	+/-19
Skatteintäkter 1 procent	+/-37

Foto: Jonas Ingman



Händelser av väsentlig betydelse, påverkan på de finansiella rapporterna

Följande avsnitt beskriver händelser under räkenskapsåret och eventuella händelser efter årets slut som är av väsentlig betydelse för ekonomin.

Årets resultat	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Mnkr	212,3	119,3	108,8	439,1	450,0	158,8

Kommunens resultat för året blev 212,3 mnkr, vilket är en ökning med 93 mnkr jämfört med föregående år. 2025 var nettokostnadsutvecklingen 2,8 procent.

I årets resultat ingår poster av engångskaraktär som realisationsvinster och riktade statsbidrag inom sektor trygghet och stöd. Tillsammans har dessa poster påverkat resultatet med 67 mnkr. Det strukturella resultatet där dessa engångsposter inte är medräknade blir därmed 145,3 mnkr. Pensionskostnaderna har minskat mellan 2024 och 2025 med drygt 80 mnkr till följd av att inflationen nu är betydligt lägre än under 2024.

De ekonomiska planeringsförutsättningarna inför budget 2025 präglades av osäkerhet kring inflation, räntor och stora osäkerheter med anledning av det geopolitiska läget.

Kommunstyrelsen har under året följt ekonomin månadsvis.

2025 budgeterades 35 mnkr avseende exploateringsverksamheten. Under året har det inte sålts mark i någon större utsträckning varför exploateringsresultatet uppgår till -1,5 mnkr. Däremot redovisas realisationsvinster om 56 mnkr som inte var budgeterade. Förvaltningen som helhet bidrar med ett positivt resultat. Sektor Bildning och lärande redovisar ett mindre underskott på 5,6 mnkr övriga sektorer bidrar med positiva resultat jämfört med budget, så även politik och finansieringsverksamheten.

SKATTER OCH STATSBIDRAG

Ökningen av skatter och statsbidrag 2025 var 4 procent, vilket är den lägsta utvecklingen sedan 2014. Skatteintäkterna visar för andra året i rad en negativ utveckling jämfört med budget.

INFLATION

Vid ingången av 2025 var inflationen 0,8 procent och har under året fortsatt att minska för att vid utgången av 2025 landa på 0,3 procent. KPIF (konsumentprisindex med fast ränta) som är ett mått som exkluderar ränteeffekter låg på 1,5 procent vid årets ingång och 2,1 procent vid årets slut. Riksbanken använder sig av KPIF vid sin bedömning av nivån för styrräntan. Pensionskostnaderna nådde rekordhöga nivåer under 2023 och 2024 till största delen beroende på den dåvarande inflationschocken. Till följd av att inflationen har kommit ner 2025 har pensionskostnaderna minskat i kommunen med drygt 80 mnkr 2025.

INVESTERINGAR

Investeringsutfallet är 693 mnkr för 2025, att jämföra med 575 mnkr för 2024. Kommunen har investerat i utbyggnad och förbättringar av ledningsnätet inom VA samt utbyggnad och upprustning av skolor. Byggnationen för det nya arenaområdet vid Yttern har påbörjats.

EXPLOATERINGSVERKSAMHET OCH MARKFÖRSÄLJNING

Exploateringsresultatet uppgår till -1,5 mnkr 2025 att jämföras med 68 mnkr 2024.

Realisationsresultatet uppgår till 56 mnkr. 54 mnkr av dessa härrör från en fastighetsreglering mellan Kungälvs kommun och Kungälv Arena AB. Budgeten för avräkning av exploateringsverksamheten samt realisationsvinster uppgick till 35 mnkr. Sedan slutet av 2022 har den försämrade konjunkturen märkts av i exploateringsverksamheten. Exploatörernas försäljning av bostäder har bromsat in vilket inneburit att befolkningstillväxten inte är lika stor som tidigare och har flyttats fram i tid. Det finns dock positiva signaler i form av pågående byggnationer inom Kongahällaområdet och i Kärna. I Liljedal har en markanvisningstävling genomförts och avtalsförhandling-

ar pågår med de anbudsgivare som gick vinnande ur tävlingen. Dessa intäkter prognostiseras till 2028. Därefter är prognosen för exploateringsintäkterna osäker. Kommunen behöver fortsätta att skapa förutsättningar för nybyggnation för att säkra nya exploateringsintäkter som kan finansiera kommande investeringsplaner.

LÅNESKULD

Koncernens totala låneskuld har ökat med 290 mnkr under året och uppgår till 2 741 mnkr. Den ökade investeringsvolymen i kommunen har inneburit att kommunen nyupplånat 200 mnkr. Kommunens låneskuld är 1 700 mnkr. Förutom kommunens nyupplåning har Kungälv Energi AB ökat sin låneskuld med 40 mnkr vilket framför allt beror på investeringar i bolagets ledningsnät. Bokabs låneskuld är oförändrad.

HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Den 7 november 2024 (KS2021/1849) fattade kommunfullmäktige ett principiellt beslut om att Kungälv Arena AB ska bygga arenan på Yttern. Finansiering sker via ett ovillkorat aktieägartillskott från kommunen via AB Kongahälla till Kungälv Arena AB för investering i byggnation av arenan. Aktieägartillskottet ges i etapper i enlighet med byggnationstakten.

I mars månad 2025 fattade kommunfullmäktige startbeslut för markarbeten på Kungälv Arena AB mark. Finansiering ska ske genom ett ovillkorat aktieägartillskott om 93 mnkr för genomförande av investeringar som Kungälv Arena AB gör på sin mark. Inget aktieägartillskott har tillförts under 2025 till koncernen eftersom de åtgärder som genomförts i området i första hand berör skatte- och VA-kollektivet.

I mars månad 2026 begärde koncernen ett startbeslut om 665 miljoner kronor för byggnation av isanläggningar på arenaområdet. Finansiering föreslås ske genom ett ovillkorat aktieägartillskott, i enlighet med kommunfullmäktiges principiella beslut i november 2024.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

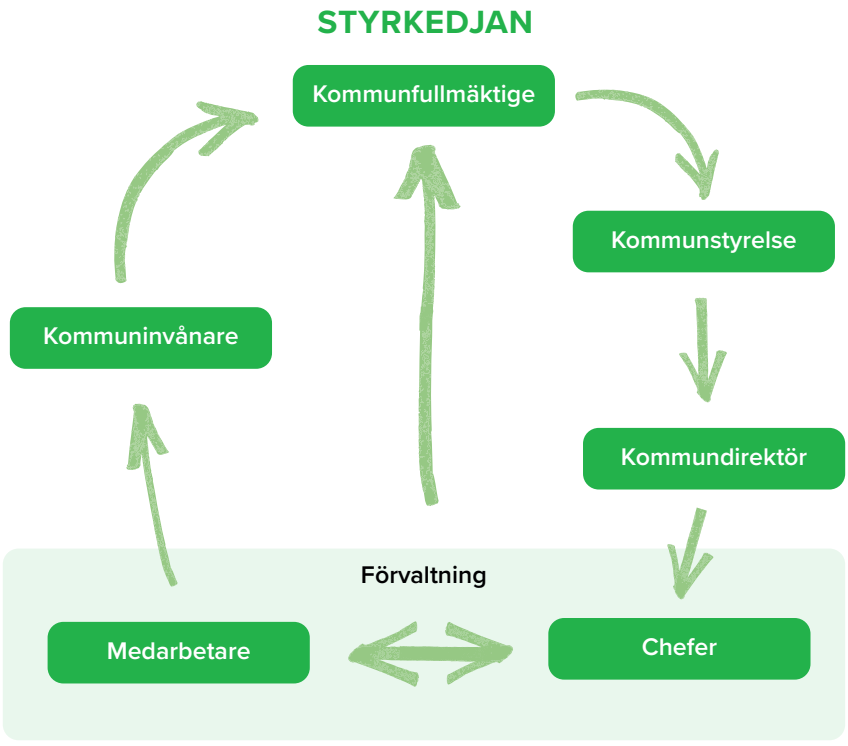
MODELL FÖR STYRNING - FRÅN DEMOKRATI TILL EFFEKT OCH TILLBAKA

Det svenska folkstyret förverkligas genom ett representativt och parlamentariskt statsskick och genom kommunalt självstyre. Den offentliga makten utövas under lagarna.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, bland annat mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor.

Den politiska styrmodellen i Kungälvs kommun beskriver styrkedjan från politiska beslut i kommunfullmäktige till förvaltningens genomförande och effekt för kommunens invånare och målgrupper till uppföljning av resultatet. Politiken initierar och beslutar om förändringar och utveckling. Beslut formuleras i form av Kommunfullmäktiges strategiska mål och förutsättningar samt Kommunstyrelsens resultatmål. Målen tillsammans med gällande lagstiftning ger riktning och vägledning till den omfattande verksamhet som förvaltningen genomför och följer upp.

- Vision – kommunfullmäktiges bild av önskat läge i framtiden
- Kommunfullmäktige strategiska mål – Övergripande och långsiktiga (4-10 år)
- Kommunstyrelsen resultatmål – Mätbara, resultatinriktade (1-4 år)



PROCESSER FÖR PLANERING OCH UPPFÖLJNING

Ekonomiberedningen tar på kommunfullmäktiges uppdrag fram ett förslag på rambudget. I ekonomiberedningen är alla partier i fullmäktige representerade. Rambudgeten är 4-årig och har en utblick på ytterligare 4 år. I rambudgeten fastställs de strategiska förutsättningarna och kommunfullmäktiges strategiska mål. Kommunstyrelsen beskriver i ett budgetdirektiv de mål och uppdrag som förvaltningen förväntas genomföra med de resurser som tilldelas. Rambudgeten och budgetdirektivet presenteras under våren.

I Förvaltningens verksamhetsplan återkopplar förvaltningen till kommunstyrelsen hur man kommer att arbeta för att nå upp till politiska mål och uppdrag inom ramen för tilldelad budget under de nästkommande åren. Uppföljning av verksamhetsplanen sker vid delårs- och årsbokslut.

MODELL FÖR VERKSAMHETSSTYRNING - MOVE

Styrmodellen är en gemensam struktur för styrning och ledning av förvaltningens verksamheter. Den är chefens verktyg för att nyttja resurserna effektivt och tillhandahålla tjänster med god kvalitet till kommunens alla målgrupper. Modellen bygger på tillitsbaserad styrning och utgår från varje enhets, verksamhets och sektors grunduppdrag.

PROCESS FÖR INTERN KONTROLL

Kommunstyrelsen är på uppdrag av kommunfullmäktige ansvarig för att det finns en process för intern kontroll inom kommunkoncernen. Utöver förvaltningen och dess sektorer innebär det att ansvaret även omfattar myndighetsnämnderna och de kommunala bolagen. En god intern kontroll bidrar till en sund kultur och ett systematiskt arbete som säkerställer att verksamheten bedrivs effektivt och säkert med medborgarens bästa för ögonen.

I Kungälvs kommun sker det systematiska arbetet genom en årlig process som börjar med att riskanalyser genomförs och internkontrollplaner tas fram. Planerna fastställs av kommunstyrelsen, myndighetsnämnder och bolagens styrelser för gällande verksamhetsår. Utifrån planerna genomförs granskningar i verksamheterna. Resultatet av granskningarna med tillhörande förbättringsarbete under året sammanfattas och godkänns av varje nämnd/styrelse i en intern kontrollrapport.

FINANSPOLICY

Kommunkoncernen utsätts för ett flertal finansiella risker. Anvisning och hantering av dessa risker regleras i kommunens finanspolicy. Ekonomichefen ansvarar för att följa anvisningarna och rapportera löpande till kommunstyrelsen. Återrapportering av den finansiella verksamheten sker i samband med tertialrapporterna samt vid bokslut.

STYRNING AV BOLAG

I december 2021 bildades en koncern med moderbolaget AB Kongahälla. Övriga bolag som ingår i koncernen är Kungälvs energi med dotterbolag, BOKAB med dotterbolag samt Kungälv Arena AB. I kommunkoncernen ingår också Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohusläns räddningstjänstförbund.

I kommunfullmäktiges ägardirektiv till bolagen fastställs att bolagen inom ramen för bolagsordningen bland annat ska bidra till att förverkliga kommunfullmäktiges strategiska mål. För att uppnå god styrning och kontroll över bolagens utveckling har kommunstyrelsen bolagsdialoger tre gånger per år. Bolagen redovisar sina bokslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i april/maj månad.

KOMMUNSTYRELSENS UPPSIKTSPLIKT

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen leda och samordna kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över nämnder, bolag och kommunalförbund som man är medlem i. Det sker genom att fullmäktige utfärdar kommungemensamma regler, riktlinjer och policys samt att kommunstyrelsen löpande följer att nämnderna och bolagens verksamheter sköts enligt gällande lagstiftning och fullmäktiges direktiv. I uppsikten ingår också att ge råd, anvisningar och förslag samt vid behov initiera ärenden hos fullmäktige.

AGENDA 2030

2015 antog FN:s generalförsamling resolutionen Att förändra vår värld: Agenda 2030 för hållbar utveckling. Den består av 17 globala mål och 169 tillhörande delmål som syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser. Agenda 2030 har en bred ansats, att uppnå långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling.

Kungälvs kommun har ett ansvar för utvecklingen på lokal nivå för att skapa en god livsmiljö för nuvarande och framtida invånare och samtidigt bidra till det gemensamma arbetet för att nå målen på regional, nationell och global nivå. Kommunens kärnverksamheter, som vård, skola, omsorg och samhällsplanering, är direkt eller indirekt kopplade till delmål i Agenda 2030.



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Kommunfullmäktige anger i rambudgeten både finansiella och strategiska verksamhetsmål. God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som de själva beslutar om och konsumerar. Ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat. Det behöver finnas både ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv i den ekonomiska planeringen. De finansiella målen ska ange de finansiella förutsättningarna och ambitionen för kommunens finansiella utveckling och ställning. Kommunen behöver generera ett driftöverskott för att finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten och för att kunna utveckla verksamheten över tid.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv tar sikte på kommunens förmåga att bedriva verksamhet på ett ändamålsenligt och samtidigt kostnadseffektivt sätt. De strategiska målen och resultatmålen ska bidra till att resurserna används till rätt saker och på ett effektivt sätt. Även kommunens bolag och kommunens bostadsstiftelse Kungälvsbostäder har i uppdrag att arbeta efter och följa upp de strategiska målen.

De ekonomiska planeringsförutsättningarna inför budget 2025 präglades av osäkerheter kring inflation, räntor och det geopolitiska läge. I rambudgeten fastställdes därför avsteg från de långsiktiga finansiella målen.

SAMMANFATTNING OCH ANALYS

Med de förutsättningar som har gällt under 2025 med beslut om avsteg från de långsiktiga målsättningarna för de finansiella målen och enligt kommunfullmäktiges definition är bedömningen att god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

Kommunstyrelsen med sin förvaltning redovisar måluppfyllelse i relation till de strategiska förutsättningar och verksamhetsmål som kommunfullmäktige har angett. Av 15 resultatmål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska verksamhetsmål bedöms 8 mål som uppfyllda i nivå 5, 7 mål som delvis uppfyllda där 1 mål har nivå 3 och resterande bedöms enligt nivå 4, Inget mål bedöms inte kunna uppnås.

Kungälvs kommun når upp till målsättningen för de finansiella målen i god ekonomisk hushållning.

Den ekonomiska utmaningen framöver blir att bibehålla en resultatnivå som möjliggör finansiering av investeringarna utan alltför kraftig upplåning. Kommunen har en fortsatt positiv befolkningsutveckling samtidigt som det planeras för en betydande investeringsnivå de kommande åren inom både skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet.

Finansiella mål	Mål	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatmål, procent	4% över en konjunkturcykel	5,7%	3,3%*	3,2%*	13,7%	15,0%
Soliditet, kommunen	Ska öka	27,8%	26,9%*	26,7%*	27,5%	22,3%
Investeringarnas självfinansieringsgrad	+ 60%	66%	63%*	53%*	100%	100%
Verksamhetsmål	Huvudsakligen uppfyllda	ja	ja	ja	ja	ja

**Avsteg 2024 och 2023*

KOMMUNFULLMÄKTIGES STRATEGISKA MÅL MED BEDÖMNING AV UNDERLIGGANDE RESULTATMÅL

KF Strategiska mål och förutsättningar	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	5 - Är uppfyllt	2. Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	5 - Är uppfyllt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet	4 - Delvis uppfyllt/svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Är uppfyllt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag
	4 - Delvis uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	4 - Delvis uppfyllt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
	5 - Är uppfyllt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	5 - Är uppfyllt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	4 - Delvis uppfyllt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
	3 - Delvis uppfyllt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

STRATEGISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

Som grund för kommunfullmäktiges strategiska mål finns förutom visionen även strategiska förutsättningar vilka består av tre delar. Dessa är ekonomi, medarbetare och processer. Dessa tre är styrande på ett övergripande plan och har direkt påverkan huruvida vi lyckas eller inte. De strategiska förutsättningarna är på samma gång begränsning, inriktning och verktyg för att nå de strategiska målen. Som strategiska förutsättningar kan också nämnas att kommunens verksamhet styrs av lagar, förordningar och reglementen.
Kommunstyrelsen följer upp två resultatmål under de strategiska förutsättningarna.

4 - Delvis uppfyllt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
5 - Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

För målet attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun visar indikatorer övervägande positiva resultat, men sjukfrånvaron är fortsatt på en hög nivå.

De senaste åren har Kungälv kommun haft god ordning och balans i ekonomin, vilket flera av indikatorerna visar.

Kommunens nettokostnad per invånare är 2024 lägre (bättre) än jämförbara kommuner enligt Kolada. Data redovisas med ett års eftersläpning.

7 av 13 resultatmål kopplade till verksamheten bedöms vara uppfyllda, kvalitetsmätningar visar på positiva resultat och utveckling inom vissa verksamhetsområden och brister inom andra.

Den kommunala sektorn står inför utmaningar till följd av den demografiska utvecklingen där framför allt antalet äldre kommer att öka. Antalet invånare fortsätter att öka även om ökningstakten är lägre än tidigare vilket är en följd av lågkonjunkturen med ett vikande bostadsbyggande. Investeringsnivån är fortsatt hög då det finns stora behov av utbyggnad av VA-nätet, om- och tillbyggnader av framför allt skolor samt boenden. På lång sikt är det viktigt att ha en resultatnivå som möjliggör finansiering av investeringar utan alltför stor upplåning.

ATT GE GODA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR LIVSLÅNGT LÄRANDE

Kommunen ska prioritera bra skolledare, välutbildade lärare, läromedel och lokaler mm. och utveckla resurssättningen genom bättre analyser av nationella prov och att de faktiska studieresultaten. Alla barn har en rätt till en trygg skolgång och genom riktade satsningar ska kommunen stötta föräldrarna till att bli goda förebilder. Det är i grundskolan vi skapar morgondagens trygga samhälle med hjälp av stöd, tidiga insatser och ett inkluderande och jämlikt synsätt.
Kommunstyrelsen följer upp fyra resultatmål under det strategiska målet.

4 - Delvis uppfyllt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
5 - Är uppfyllt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
5 - Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad
5 - Är uppfyllt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Kommunfullmäktiges strategiska mål att skapa goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle utvecklas överlag positivt. Arbetet under 2025 präglas av omfattande insatser för att stärka undervisningens kvalitet, tryggheten i skolmiljöerna, vuxnas möjligheter till egenförsörjning och ungas uppväxtvillkor.

Målet om att stärka utbildningsresultaten har gett flera positiva effekter. Förskolan har genomfört fördjupat kvalitetsarbete med fokus på lek och pedagogisk analys. Grundskolan har stärkt sin evidensbaserade undervisning genom tydligare lektionsstrukturer och fler klassrumsobservationer. Gymnasiet har utvecklat analyser, arbetssätt och organisation kring undervisningen.

Utmaningar kvarstår dock bland annat kring likvärdighet, vilket gör att målet bedöms som delvis uppnått.

Målet om trygga och säkra förskolor och skolor uppvisar god måluppfyllelse. Trygghetsenkäterna för flera årskurser visar övervägande positiva resultat, och förskolans rektorer skattar trygghetsarbetet högt. Insatser såsom mobilförbud, ökad vuxennärvaro genom trygghetsvärdar, förbättrade och mer inkluderande lokaler samt tydligare ordningsstrukturer har stärkt både den upplevda och faktiska tryggheten.

Målet om att vuxenutbildningen ska bidra till egenförsörjning visar positiv utveckling. Genom fler flexibla studieformer, utökad validering, förstärkt elevhälsa och ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen, företag och andra myndigheter har fler invånare kunnat ta steg mot arbete eller studier. Utfallen kring försörjningsstöd och arbetslöshet utvecklas positivt.

Slutligen har målet om att skapa bästa platsen att växa upp stärkts genom fler fältare, utvecklade fritidsgårdar, utökat föräldrastöd, förbättrad samverkan mellan skola och socialtjänst samt ett brett kultur- och fritidsutbud. Dessa insatser har bidragit till att skapa trygga och meningsfulla miljöer för barn och unga.

Sammantaget visar årets arbete en utveckling där kommunen genom konkreta verksamhetsinsatser stärker både lärande och trygghet för Kungälvs invånare.

Bolagen i kommunkoncernen bidrar till det strategiska målet genom olika former av samverkan med grundskola, gymnasium och högskola samt genom praktikplatser.

EN TRYGG OMSORG MED VALMÖJLIGHETER GENOM LIVET

Vi ser hur behoven av vård och funktionshinderomsorgen ökar, därmed ökar omsorgsinsatser i kommunen. Kungälv ska kunna stå för en trygg omsorg, medborgarna ska kunna lita på välfärden och de mest utsatta ska ha den bästa omsorgen. Den personliga integriteten ska värnas och möjligheter att välja och påverka behöver utvecklas. Kommunstyrelsen följer upp ett resultatmål under det strategiska målet.

4 - Delvis uppfyllt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Arbetet inom målet om en trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet har under året utvecklats framåt, även om bostadsförsörjningen för särskilda målgrupper påverkats av ett svagt byggläge. Kommunen har öppnat en ny LSS-bostad i Nordtag och planerar ytterligare platser på Fridhemskullen.

För äldreomsorgen har rutiner för in- och utflyttning setts över för att minska väntetider och bättre nyttja platser. Parallellt har behovskartläggningar och utveckling av sociala perspektiv i planeringen stärkt långsiktigheten. Samtidigt har lågkonjunkturen lett till få antagna detaljplaner och begränsad nyproduktion, vilket försvårar valmöjligheterna i närtid. Trots detta etableras en mer systematisk och proaktiv planeringsberedskap som stärker förutsättningarna på sikt. Bokab bidrar till det strategiska målet genom att delta i den långsiktiga planeringen av boenden.

ATT ALLA MEDBORGARE SKA HA MÖJLIGHET ATT DELTA I ETT RIKT OCH AKTIVT FRITID- OCH KULTURLIV

En god och jämlik hälsa, social trygghet och integration ställer krav på att det finns goda möjligheter till fritidsaktiviteter i kommunen. Ett fungerande föreningsliv är en del i demokratiarbetet, kommunens attraktivitet och möjlighet för medborgare att delta och känna gemenskap genom fritidsaktiviteter.

Kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Kommunen ska främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor. Samverkan med civilsamhället, föreningar och företag ska bidra till en god fritid och ett rikare kulturliv.

Utanförskapet ska minska genom att barn från resurssvaga hem erbjuds en organiserad fritidssysselsättning inom föreningslivet. Kommunstyrelsen följer upp ett resultatmål under de strategiska målen.

5 - Är uppfyllt	6. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Arbetet med att stärka möjligheterna till en aktiv fritid och ett brett deltagande i kulturlivet har utvecklats positivt under året. Kommunen erbjuder ett omfattande och varierat kultur- och fritidsutbud, med ökade deltagartillfällen i kulturskolan, många kulturevenemang och hög tillgänglighet till bibliotek och föreningsliv. Insatser riktade till prioriterade grupper – såsom anpassad kulturskola, STOLT projektet, funkisfestivalen och fritidsslussen – har förbättrat delaktigheten för personer med funktionsvariation, nyanlända och unga. Även satsningar på mötesplatser och aktiviteter för äldre har stärkt inkluderingen. Genom nära samverkan med civilsamhället och ett växande utbud i hela kommunen skapas goda förutsättningar för delaktighet och ett rikt kultur- och fritidsliv för alla åldrar.

Bokab och Kungälv Energi bidrar till det strategiska målet genom bland annat sponsring till föreningslivet.

ATT MEDBORGARE OCH NÄRINGSLIV SKA KÄNNA ÖKAT FÖRTROENDE FÖR KOMMUNEN

Kommunen ska kontinuerligt utveckla sina interna processer så att medborgarna, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Det är ett stort arbete som måste involvera hela politiken och alla kommunens anställda. Kommunstyrelsen följer upp två resultatmål under det strategiska målet.

5 - Kommer att uppfyllas/ Är uppfyllt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
4 - Delvis uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Arbetet med att stärka förtroendet hos näringslivet har utvecklats genom tydligare dialog och fler kontaktytor. Under året har kommunen genomfört branschträffar, riktade informationstillfällen och företagsbesök, liksom aktiviteter såsom Business roadtrip. Särskilda insatser inom myndighetsområden – exempelvis information om förändringar i plan- och bygglagen samt dialoger kring livsmedel och serveringstillstånd – har gjort processerna mer förutsägbara för företagare. Sammantaget har detta bidragit till ett mer tillgängligt och stödjande näringslivsarbete.

Flera sektorer redovisar goda resultat i brukar- och nöjdhetsmätningar, och arbete med värdegrund och ledorden mod, respekt och medskapande har genomförts under året. Samtidigt finns områden där ytterligare utveckling behövs, särskilt kopplat till serviceprocesser som påverkar företagare och invånare i myndighetskontakt. De insatser som genomförts bidrar dock till ökad samsyn och stärker förutsättningarna för ett professionellt och tillgängligt bemötande i hela organisationen.

Bolagen i kommunkoncernen bidrar till det strategiska målet i sin dagliga kontakt med medborgare och näringsliv.

HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING GENOM ÖKAD SAMORDNING MELLAN INFRASTRUKTUR OCH BYGGNATION I HELA KOMMUNEN

Kommunen måste förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. Det gäller verksamheter, VA-utbyggnad, samordning inom kommunen och dess bolag och samordning mellan kommunen och externa investerare. Kommunstyrelsen följer upp tre resultatmål under det strategiska målet.

4 - Delvis uppfyllt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service,
5 - Är uppfyllt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
5 - Är uppfyllt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet

Arbetet för en hållbar samhällsutveckling har under året stärkts genom flera parallella insatser inom planering och samhällsbyggnad. Även om konjunkturläget begränsat nyproduktion och antagandet av detaljplaner har förvaltningen arbetat mer samlat med sociala perspektiv, markfrågor och samverkan med kommunens bolag, vilket förbättrar förutsättningarna långsiktigt.

Arbetet med grönare stadsmiljöer har fortsatt med satsningar på planteringar, pollinerarvänliga miljöer, trädplanteringar och naturvårdande åtgärder. Den nya grönstrukturplanen för Kungälv–Kareby stärker kommunens kunskapsunderlag och pekar ut viktiga områden för bevarande och utveckling.

Inom hållbara transporter fortsätter kollektivtrafikresandet att öka. Kommunen arbetar löpande med att förbättra hållplatser, gång- och cykelstråk och har fortsatt samverkan med Västtrafik kring turtäthet och linjetäckning. Genom att lokalisera ny bebyggelse i kollektivtrafiknära lägen och utveckla pendelparkeringar stärks de långsiktiga förutsättningarna för hållbara resmönster.

Bolagen i kommunkoncernen och förvaltningen har ett nära samarbete för det strategiska målet. Genom koncernsamarbetet främjas utvecklingen av bostäder, verksamheter och infrastruktur i kommunen.

ATT DRIVA EN ANSVARSFULL KLIMATPOLITIK MOT EN MER HÅLLBAR FRAMTID

Kommunen ska möjliggöra och underlätta för företag och invånare att skapa ett mindre klimatavtryck samt minskade utsläpp av koldioxid. Stadsplanering och utveckling skall skydda våra hav och vatten, bevara vår landsbygd och skapa grönare stadsdelar och förebygga klimatförstöringen.

Kommunstyrelsen följer upp två resultatmål under det strategiska målet.

4 - Delvis uppfyllt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
4 - Delvis uppfyllt	11. Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Arbetet inom målet att driva en ansvarsfull klimatpolitik har präglats av både framsteg och tydliga utmaningar. Inom miljö- och naturvårdsområdet har kommunen fortsatt att utveckla arbetet med biologisk mångfald, kust- och havsmiljöer samt ekosysteminsatser. Fördjupat samarbete med 8+ fjordar har möjliggjort konkreta åtgärder som spökfiskeprojekt, restaurering av våtmarker och insatser för rovfiskbestånd, vilket stärkt vattenmiljöerna. Samtidigt pågår utbyggnad av spillvattensystem i kustnära områden och pilotprojekt för bättre källsortering.

Inom klimatomställningen av den egna organisationen kvarstår större utmaningar. Förbrukningen av fossila drivmedel har ökat något under året och andelen fossiloberoende fordon är fortfarande låg. Samtidigt har kommunen tagit viktiga steg genom arbetet med en laddinfrastrukturplan och pågående elektrifiering av Marstrandsfärjan, vilket skapar bättre förutsättningar för minskade utsläpp framöver

Bolagen i kommunkoncernen bidrar till det strategiska målet genom att erbjuda hållbara lösningar för elförsörjning, fjärrvärme och laddinfrastruktur för elfordon för både invånare och företag.

ROBUST OCH UTHÅLLIG KOMMUN MED HÖJD BEREDSKAP

Kungälvs kommun ska vara en robust kommun som har beredskap för att möta tider av kris, klimateffekter, höjd beredskap och krig.

4 - Delvis uppfyllt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Arbetet för att stärka kommunens robusthet och förmåga att hantera samhällsstörningar har utvecklats genom insatser under året. Den övergripande krisberedskapen uppfyller de flesta krav enligt nationella föreskrifter, och förvaltningen har genomfört utbildningar och övningar för att säkerställa att politisk ledning och verksamheter känner sina roller och ansvar vid störningar. En övning av nödvattenplanen har genomförts, vilket gett värdefulla lärdomar om rutiner och behov av lokal kontinuitetsplanering.

Stödet till verksamheterna har förstärkts genom att tre beredskapssamordnare tillsatts, med uppdrag att utveckla kontinuitetsplaner och stärka arbetet vid exempelvis IT-störningar, personalbortfall eller långa elavbrott. Arbete har även genomförts för att stärka beredskap i skolan, bland annat kopplat till hantering av risksituationer.

Sammantaget visar årets insatser på en mer systematisk och strukturerad krisberedskap, samtidigt som vissa områden – särskilt samverkan med externa aktörer och bredare övningsverksamhet – behöver fortsätta utvecklas kommande år

Bolagen i kommunkoncernen bidrar till det strategiska målet på olika sätt genom att arbeta för driftsäkerhet och trygga leveranser även vid kris.

KOMMUNFULLMÄKTIGES FINANSIELLA MÅL

Kommunfullmäktiges finansiella mål är uppfyllda

4 PROCENT ÖVERSKOTT AV SKATTEINTÄKTER OCH GENERELLA STATSBIDRAG

Överskottet beräknas som kommunens intäkter minus dess kostnader. Kommunallagen ställer krav på att kommunens intäkter ska överstiga dess kostnader, alltså att kommunen visar ett överskott. Kommunen behöver generera ett stabilt driftöverskott för att kunna utveckla verksamheten och finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten. Ett stabilt driftöverskott krävs också för att ta höjd för och kunna hantera räntekostnader på den ökande låneskulden. Driftramar och överskott för varje enskilt år anges i den budgeterade resultaträkningen och beslutas för varje budgetår.

När kommunfullmäktige fattade beslut om budget 2025 präglades prognoserna av stora osäkerheter och kommunfullmäktige fattade beslut om avsteg från den långsiktiga målsättningen om 4 procent. Målsättningen för 2025 års resultatmål beslutades till 1,9 procent.

Budgeterat resultat för 2025 var 70,4 mnkr. Årets resultat är 212,3 mnkr och i det ingår en realisationsvinst på 56 mnkr och 10 mnkr i statsbidrag som är engångsintäkter.

Målet är uppnått.

ÖVERSKOTTSMÅL

Årets resultat	2025	2024	2023	2022	2021*
Mnkr	212,3	119,3	108,8	439,1	450,0

*2021 är omräknat med anledning av förändrad redovisning enligt finansiell leasing RKR

Resultatets andel av skatter och statsbidrag är 5,7 procent. Resultatet är 93 mnkr bättre än föregående år och ligger klart över det långsiktiga målet om 4 procent.

Nettokostnadsutvecklingen är 2,8 procent jämfört med 2024 samtidigt som utvecklingen för skatter och statsbidrag ligger på 4 procent. Minskade pensionskostnader är den enskilt största faktorn för nettokostnadsutvecklingen tillsamman med realisationsvinster om 56 mnkr. För att ha en stabil hållbar ekonomi på lång sikt bör den årliga ökningen av nettokostnaderna inte vara större än ökningen av skatter och statsbidrag. Detta för att skatteintäkterna behöver finansiera delar av investeringarna.

KOMMUNENS SOLIDITET SKA ÖKA

Soliditet är det finansiella nyckeltal som anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. De tillgångar som inte är finansierade med eget kapital finansieras med lån. En låg soliditet signalerar en högre risknivå för kommunens ekonomi, medan en hög soliditet visar på en stabil ekonomisk grund med låg finansiell risk. Målsättningen för soliditeten var 23,6 procent. 2025 uppgår soliditeten till 27,8 procent, vilket är en ökning med 0,9 procentenheter jämfört med 2024. Att soliditeten ökat något beror på att årets resultat har en positiv utveckling, samtidigt som omsättningstillgångarna har minskat. Trots en förbättrad nivå på soliditeten de senaste åren ligger kommunens soliditet under soliditeten i riket.

Soliditet	2025	2024	2023	2022	2021*
Procent	27,8	26,9	26,7	27,5	22,3

*2021 är omräknad med anledning av förändrad redovisning enligt finansiell leasing RKR

Målsättningen för soliditeten är uppnådd.

Koncernens externa låneskuld ökade med 1,3 mdkr under åren 2015 till 2018 – från 1,4 mdkr till 2,7 mdkr. Under 2019 vändes utvecklingen och låneskulden minskade. Från 2018 fram till 2022 amorterade kommunen sin låneskuld med 790 mnkr med hjälp av goda resultat och en låg investeringsnivå. 2022 var låneskulden 2,1 mdkr. Kommunens låneskuld låg still under 2023. 2024 och 2025 har kommunens låneskuld ökat med 300 mnkr.

Mellan åren 2021 till 2023 ökade bolagen sina låneskulder. 2025 har Kungälvs Energi ökat sin låneskuld ytterligare med 40 Mkr. Bolagets fortsätter att installera moderna vattenmätare och att trygg elleveransen.

KOMMUNKONCERNENS SOLIDITET SKA ÖKA

Soliditeten för kommunkoncernen är 30,0 procent 2025 att jämföras med 30,7 procent för 2024. Kommunens tillgångar är en stor andel av kommunkoncernens tillgångar. Målet är uppnått.

Soliditet kommunkoncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Procent	30.0	30,7	30,3	30,6	26,2

INVESTERINGARNAS SJÄLVFINANSIERINGSGRAD SKA VARA 60 PROCENT ELLER HÖGRE

Investeringarnas självfinansieringsgrad är den andel av investeringarna som finansieras av kassaflödet från den egna verksamheten. Resterande investeringar måste lånefinansieras. Upplåningen tillsammans med tillgängliga överskott sätter begränsningar för möjligheterna att investera.

Kungälvs kommun har idag en hög låneskuld och under ramperioden förväntas investeringstakten vara fortsatt hög. En god självfinansiering av investeringarna är nödvändig för att begränsa kommunens upplåning. När kommunens löpande driftverksamhet har finansierats, bör en tillräckligt stor andel av skatteintäkterna återstå för att kunna finansiera årets investeringar. När nyckeltalet är över 100 procent innebär det att kommunen skattefinansierat alla sina investeringar.

Årets resultat uppgår till 212,3 mnkr och avskrivningarna till 251,3 mnkr. Det innebär att utrymmet för investeringarna är 463 mnkr. Nettoinvesteringarna 2025 uppgår till 693 mnkr. Nyckeltalet för investeringarnas självfinansieringsgrad är 66 procent. Målsättningen för 2025 var 60 procent.

Självfinansieringsgrad, investeringar	2025	2024	2023	2022	2021
Procent	63	64	66	+100	+100

Målet är uppnått.

Tittar man framåt så förväntas investeringsnivån öka de kommande åren både inom skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet.

Åren 2015 till 2018 ökade kommunens investeringstakt. Eftersom kommunen samtidigt hade låga resultat innebar det ett ökat lånebehov och låneskulden ökade

med över 1 mdkr. Kommunen har sedan dess förbättrat sin ekonomiska styrka. Resultaten har förbättrats, kommunen har amorterat av på låneskulden, förvaltningen är totalt sett i balans och det finns ett tydligt fokus på de ekonomiska förutsättningarna både inom drift och investering. 2025 års resultat ligger över det långsiktiga målet 4 procent av skatter och statsbidrag.

De kommande åren fortsätter investeringstakten att öka både inom skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet. Inom de kommande fem åren planeras investeringar för 4,7 mdkr vilket är en högre investeringsnivå än tidigare. Det beror dels på den demografiska utvecklingen då kommunen ökar framför allt i de äldre åldrarna, behov att renovera, bygga om och bygga ut inom befintliga fastigheter, kommunens utbyggnadstakt, och satsningen på ett nytt arenaområde.

Ur ett finansiellt perspektiv är investeringarna en utmaning. Ju högre investeringsnivå desto högre bör det årliga resultatet vara, eftersom en stor del av investeringarna ska kunna finansieras med egna medel.

Ekonomisk översikt och finansiell analys

Årets resultat

Årets resultat, mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunkoncernen	273,4	178,5	181,5	486,6	510,9
Kommunen	212,3	119,3	108,8	439,1	450,0

RESULTAT KOMMUNKONCERNEN

I de sammanställda räkenskaperna ingår AB Kongahälla som i sin tur äger koncernen Kungälv Energi AB, koncernen Bohusläns kommunala Exploaterings AB (Bokab) samt bolaget Kungälv Arena AB. Utöver detta ingår det allmännyttiga bostadsföretaget Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohus Räddningstjänstförbund. Förbundet ägs gemensamt med Ale kommun, Kungälvs andel uppgår år 2025 till 60,5 procent. Resultatet är rensat för koncerninterna mellanhavanden av väsentlig betydelse.

Årets resultat är 273,4 mnkr, vilket är 94,9 mnkr högre än föregående års resultat på 178,5 mnkr. Kommunen tillsammans med övriga enheter i koncernen bidrar alla med positiva resultat, förutom Kungälv Arena som visar ett mindre underskott. Främst är det kommunens resultat som bidrar till det ökade resultatet. Verksamhetens nettokostnader är 99,1 mnkr högre detta år, där kommunens andel utgör 93 mnkr. Samtidigt har intäkterna från skatter och generella statsbidrag ökat med 143,8 mnkr. Den finansiella nettokostnaden har minskat med 50,2 mnkr i koncernen. De finansiella intäkterna är totalt sett desamma som föregående. Den stora skillnaden ligger i de finansiella kostnaderna där kostnaderna för pensioner har minskat med 43 mnkr. Utöver det är räntekostnaderna på lån i koncernen 3 mnkr lägre som en följd av att Kungälvsbostäder amorterat på sina lån.

Ytterligare information om de enheter som ingår i de sammanställda räkenskaperna återfinns i avsnittet Kommunkoncernen.

RESULTAT KOMMUNEN

2025 redovisar kommunen ett positivt resultat på 212,3 mnkr att jämföra med budgeterat resultat på 70,4 mnkr. Skatteintäkter och statsbidrag har en negativ avvikelse mot budget på 28,8 mnkr, men detta vägs upp genom att förvaltning och finansnetto redovisar positiva resultat på totalt 170,6 mnkr.

VERKSAMHETENS INTÄKTER OCH KOSTNADER

Verksamhetens intäkter uppgår till 982,5 mnkr och består huvudsakligen av avgifter för vatten, avlopp, renhållning, barn- och äldreomsorg, riktade statsbidrag samt hyror. I verksamhetens intäkter ingår även avräkning av exploateringsprojekt samt realisationsvinster. Intäkterna är 20,7 mnkr högre än föregående år. Realisationsvinsterna är drygt 55 mnkr högre samtidigt som taxor och avgifter inklusive gatukostnadsersättningar är 49 mnkr lägre innevarande år. 2024 hade kommunen intäkter för gatukostnadsersättningar på 75 mnkr, någon intäkt för gatukostnadsersättning har inte erhållits detta år. Kommunen har fått riktade statsbidrag om totalt 204 mnkr, vilket är 21 mnkr högre än föregående år.

Av de totala kostnaderna inklusive avskrivningar finansieras drygt 22 procent av ovan redovisade intäkter. Finansieringsgraden år 2024 var densamma, alltså drygt 22 procent.

Verksamhetens kostnader uppgår till totalt 4 175,9 mnkr, vilket är 108,4 mnkr eller 2,7 procent högre än 2024. Ökningen hänför sig i stort till budgeterade kostnader för årets lönerörelse samt volymökningar. Kostnaderna för bidrag till infrastruktur, så kallad medfinansiering, utgör 13,3 mnkr.

Årets avskrivningar är 251,3 mnkr, en ökning med 5 mnkr. Avskrivningarna avseende finansiell leasing utgör närmare 30 mnkr av de totala avskrivningarna.

Den största enskilda kostnadsposten är personalkostnaderna, som inklusive pensioner uppgår till 2 501,6 mnkr eller drygt 56 procent av de totala kostnaderna om man inkluderar kostnaderna för avskrivningar. Motsvarande kostnad föregående år var 2 508,3 mnkr, vilket var drygt 58 procent av de totala kostnaderna. Pensionskostnaderna år 2024 var drygt 80 mnkr högre än innevarande år som en följd av den höga inflationen, vilket hade påverkan på nyckeltalet.

På sektorerna redovisas intäkter och kostnader som tillhör verksamheten. De poster som är kommunövergripande såsom till exempel kommunens pensionsskuld, förändring av semesterlöneskuld och gemensamma friskvårdssatsningar redovisas på raden Finansiering. Kommunen tar ut 0,5 procents högre PO-pålägg än vad SKR rekommenderar för att täcka kostnader för friskvårdsarbete och andra personalrelaterade insatser.

Verksamhetens nettokostnader har ökat med 92,6 mnkr, eller 2,8 procent, jämfört med 2024. Personalkost-

nader inklusive pensionskostnader har minskat med knappt 7 mnkr. Detta beror på att årets pensionskostnader är betydligt lägre än föregående år vilket väger upp kostnaden för årets lönerörelse.

Övriga kostnader har ökat med drygt 7 procent, vilket främst beror på en ökning av köp av huvudverksamhet. Samtidigt har verksamhetens intäkter ökat med drygt 2 procent mellan åren.

Sammantaget visar verksamhetens nettokostnad innevarande år en positiv avvikelse mot budget på 145,3 mnkr. Samtliga sektorer förutom sektor Bildning och lärande bidrar med positiva resultat, så även finansiering och exploateringsverksamhet inklusive realisationsresultat.

Utfallet för exploateringsverksamhet och realisationsresultat är tillsammans 54,5 mnkr, att jämföra med budgeterat resultat på 35,0 mnkr. Resultatet utgörs till största delen av en realisationsvinst som härrör från ett markbyte genom fastighetsreglering mellan kommunen och Kungälv Arena. Själva exploateringsverksamheten gör ett underskott på -1,5 mnkr.

Mer detaljerad information om de olika sektorernas verksamhet och resultat återfinns i avsnittet Driftredovisning.

SKATTEINTÄKTER OCH GENERELLA STATSBIDRAG

De totala skatte- och statsbidragsintäkterna uppgår till 3 707,7 mnkr, vilket är en ökning med 143,8 mnkr jämfört med föregående år, eller 4,0 procent. Budgeten för 2025 uppgick dock till 3 736,5 mnkr och utfallet innebär därmed en negativ avvikelse gentemot budget med 28,8 mnkr. Det har tagit längre tid för konjunkturen att återhämta sig än förväntat och arbetslösheten är fortsatt hög vilket påverkar antalet arbetade timmar negativt. Utfallet för slutavräkning 2024 är negativt, och prognosen för slutavräkning 2025 är även den negativ.

Under 2024 beslutade Socialstyrelsen om ytterligare medel till kommunerna i syfte att utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen. Medlen skulle intäktsföras under 2024 respektive 2025. Kommunen har under året även erhållit statsbidrag för Skolor mot brott. Totalt har kommunen intäktsfört 3,5 mnkr från dessa generella statsbidrag.

FINANSNETTO

Finansnettot är summan av finansiella intäkter och kostnader. Utöver finansiella kostnader kopplade till pensionsskulden består de finansiella kostnaderna främst av räntor på kommunens lån. En del av lånen, drygt en tredjedel, består i sin tur av lån som är vidareförmedlade till dotterbolagen Kungälv Energi AB och Bokab. Räntekostnaderna för dessa lån motsvaras av en lika stor ränteintäkt. Ränteintäkterna i övrigt utgörs av borgensavgifter, utdelning på aktier och andelar samt överskottsmedel från pensionsförsäkring. Finansnettot har i bokslutet en positiv avvikelse på 25,3 mnkr.

Årets utdelning från AB Kongahälla var budgeterad till 10 mnkr, utfallet blev 13,0 mnkr. Utöver det har kommunen haft lägre räntekostnader på lån än budgeterat då planerad nyupplåning skjutits framåt i tid. Även ett större överskott från pensionsförsäkringen än budgeterat har bidragit till den positiva avvikelsen.

Balansräkning

TILLGÅNGAR

Totalt har kommunen immateriella och materiella anläggningstillgångar till ett bokfört värde på 6 435,7 mnkr. Av dessa utgörs 392,5 mnkr av finansiell leasing. Under året har nettoinvesteringar skett med totalt 693,0 mnkr och avskrivningar med 251,3 mnkr. Investeringsutfallet visar därmed endast på en mindre avvikelse gentemot budgeten på 672 mnkr.

Finansiella anläggningstillgångar har ökat med 44,7 mnkr till 1 208,1 mnkr. De långsiktiga fordringarna hos koncernbolagen har ökat med 40 mnkr som en konsekvens av nyupplåning.

Kommunen har tecknat avtal med Trafikverket om bidrag till infrastruktur, så kallad medfinansiering. Bidragen avser byggnation av gång- och cykelbanor i kommunen, vänstersvängsfält Sparråsvägen, motet Ekelöv-Kareby, väg 168-förbifart Tjuvkil samt ombyggnad av trafiklösning vid E6 Kungälvsmotet.

Totalt har kommunen beslutat om bidrag till infrastrukturella investeringar motsvarande 376,3 mnkr. Bidragen upplöses med årliga enhetliga belopp under 25 års tid.

Förråd och exploateringsområden visar en minskning på 10,3 mnkr, vilket är kopplat till avräkningar av projekt inom exploateringsverksamheten.

Kortfristiga fordringar har minskat med 83,9 mnkr sedan föregående åt. De upplupna skatteintäkterna har minskat med drygt 15 mnkr. Samtidigt har även fordringar hos våra koncernföretag samt fordran avseende överskottsmedel hos vårt pensionsförsäkringsbolag minskat med drygt 70 mnkr.

EGET KAPITAL

Det ingående värdet för det egna kapitalet är 2 129,1 mnkr, varav 100,0 mnkr är reserverade till en resultatutjämningsreserv, RUR. Tillsammans med årets överskott på 212,3 mnkr ger detta ett utgående eget kapital på 2 341,4 mnkr.

PENSIONSSKULD

Kungälvs kommun redovisar sedan 2006 hela pensionsåtagandet som en skuld i balansräkningen. Detta är ett avsteg från Lagen om kommunal bokföring och redovisning som anger att pensioner intjänade före 1998 ska redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen.

Kommunen har en skuld till sina anställda avseende kommande pensioner. Åtagandet är huvudsakligen tryggat genom beskattningsrätten. Drygt 45 procent av skulden är hänförlig till pensioner intjänade före 1998. Denna del av skulden minskar successivt i takt med att utbetalningar sker. Skulden påverkas också av basbeloppsförändringar, räntejusteringar samt aktualiseringar. I slutet av året gjorde kommunen en så kallad partiell inlösen av intjänad pensionsrätt, totalt 49,8 mnkr. Syftet är att med en engångspremie försäkra bort framtida pensionsutbetalningar och på så sätt minska osäkerheten kring framtida pensionskostnader på grund av långlevnadsrisker. Inlösen finansierades genom att använda medel i den så kallade överskottsfonden kopplad till tidigare pensionsinlösen hos Skandia och påverkade därmed inte kommunens likviditet. Skulden avseende pensioner intjänade före 1998 minskade totalt med 91,3 mnkr och är vid utgången av året 535,4 mnkr. Resterande del av pensionsskulden avser pensioner intjänade efter 1998 till anställda med en lön överstigande 7,5 inkomstbasbelopp, så kallad förmånsbestämd pension. Skulden ökar i takt med intjänande samt ränte- och basbeloppsjusteringar. Utgående skuld 2025 är 630,8 mnkr, en ökning med 30,7 mnkr sedan föregående år. I skulden ingår en avsättning avseende ålders- och efterlevandepension för förtroendevalda. Pensionsavsättningen inklusive löneskatt för dessa uppgår till 26,2 mnkr i årets bokslut.

Kommunens totala avsättning för pensioner i balansräkningen är 1 166,2 mnkr.

FULLFONDERINGSMODELL OCH BLANDMODELL

Kungälvs kommun redovisar sina pensionsförpliktelser enligt den så kallade fullfonderingsmodellen, flertalet kommuner tillämpar blandmodellen och har därmed en ansvarsförbindelse i stället för en skuld avseende pensioner intjänade före 1998. Motiven för fullfondering är att ge en mer rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och utveckling samt att minska den framtida belastningen på kommunen då utbetalningarna av pensioner ökar.

För att underlätta jämförelser kommuner emellan och för att göra en fördjupad analys av pensionskostnader och förpliktelser, har vi tagit fram nedanstående tabell där modellerna ställs sida vid sida.

Resultaträkning kommunen

Mnkr	Fullfonderingsmodell bokslut 2025	Blandmodell bokslut 2025
Verksamhetens intäkter	982,5	982,5
Verksamhetens kostnader	-4 175,9	-4 287,4
Avskrivningar	-251,3	-251,3
Verksamhetens nettokostnader	**-3 444,7**	**-3 556,2**
Skatteintäkter	3 189,8	3 189,8
Generella statsbidrag och utjämning	517,9	517,9
Verksamhetens resultat	**263,0**	**151,5**
Finansiella intäkter	63,9	63,9
Finansiella kostnader	-114,6	-94,3
Resultat efter finansiella poster	**212,3**	**121,1**
Extraordinära poster	0,0	0,0
Årets resultat	**212,3**	**121,1**

Balansräkning kommunen

Mnkr	Fullfonderingsmodell 2025-12-31	Blandmodell 2025-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar	11,7	11,7
Materiella anläggningstillgångar	6 232,0	6 232,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	192,0	192,0
Maskiner och inventarier	6 424,0	6 424,0
Summa materiella anläggningstillgångar		
Finansiella anläggningstillgångar	1 208,1	1 208,1
Summa anläggningstillgångar	**7 643,8**	**7 643,8**
Bidrag till infrastruktur	**256,5**	**256,5**
Omsättningstillgångar		
Förråd och exploateringsområden	18,1	18,1
Kortfristiga fordringar	452,9	452,9
Kassa och bank	48,5	48,5
Summa omsättningstillgångar	**519,5**	**519,5**
SUMMA TILLGÅNGAR	**8 419,8**	**8 419,8**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Eget kapital		
Eget kapital vid årets början	2 129,1	2 755,7
- varav resultatreserv	*0,0*	*0,0*
- varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,0*
Årets resultat	212,3	121,1
Eget kapital vid årets slut	2 341,4	2 876,8
- varav resultareserv	*0,0*	*0,0*
- varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,0*
Avsättningar		
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	1 166,2	630,8
Avsättning bidrag till infrastruktur	165,0	165,0
Övriga avsättningar	3,5	3,5
Summa avsättningar	**1 334,7**	**799,3**
Skulder		
Långfristiga skulder	3 811,6	3 811,6
Kortfristiga skulder	932,3	932,3
Summa skulder	**4 743,9**	**4 743,9**

AVSÄTTNING BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR

Totalt har kommunen avtal med Trafikverket om bidrag till infrastruktur på 376,3 mnkr. För att möta dessa bidrag har en avsättning gjorts i balansräkningen. Avsättningen har tagits i anspråk för utgifter om totalt 211,3 mnkr, varav 7,9 mnkr under det gångna året.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skuldförvaltning

Det övergripande målet med finansverksamheten inom kommunkoncernen är att medverka till god ekonomisk hushållning, främst genom att säkerställa betalningsförmågan och trygga tillgången på kapital.

Finansverksamheten bedrivs utifrån Kommunfullmäktiges antagna styrdokument, ”Finanspolicy” och kommunstyrelsens ”Riktlinjer för den finansiella verksamheten”. Kommunen och dess helägda bolag har samlad skuldförvaltning.

Verksamheten under 2025

Under året har kommunen lånat ytterligare 200,0 mnkr samtidigt som Kungälv Energi AB har lånat ytterligare 90,0 mnkr. Koncernens totala låneskuld har därmed ökat med 290,0 mnkr, från 2 451,0 mnkr till 2 741,0 mnkr. Kommunens andel av låneskulden utgör 1 700 mnkr, medan 941,0 mnkr är vidareutlånade till Kungälv Energi AB och 100,0 mnkr till Bokab. Övriga bolag och Räddningstjänstförbundet har endast kortfristig finansiering.

Genom koncernkonto har kommunen en avtalad kredit om 300,0 mnkr.

Nyckeltal, koncernen	2025	2024
Lånevolym, Mnkr	2 741,0	2 451,0
Genomsnittlig upplåningsränta, %	2,43	2,47
Genomsnittlig upplåningsränta, exklusive derivat, %	2,35	4,95
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,48	2,57
Kapitalbindning, andel av lån %		
0-1 år	24,1	21,2
1-3 år	40,9	44,5
3-5 år	27,7	24,3
5-10 år	7,3	10,0
Över 10 år	0,0	0,0
Genomsnittlig räntebindningstid, år	3,17	3,69
Genomsnittlig räntebindningstid exklusive derivat, år	0,27	0,37
Marknadsvärde, säkringsinstrument		
Säkrad låneskuld, Mnkr	1 525,0	1 525,0
Marknadsvärde, derivat, Mnkr	19,4	15,2

Derivatinstrument

Räntederivaten används i syfte att begränsa risken som rörelser i marknadsräntan har på resultatet samt att förkorta eller förlänga räntebindningstiden i portföljen. Kommunen hanterar ränterisken på total nivå, vilket innebär att kommunen i första hand använder sig av portföljsäkring. Med portföljsäkring menas att den säkrade risken och/eller den säkrade posten kan bestå av ett eller flera lån eller instrument. För samtliga derivatinstrument gäller att de endast får användas under förutsättning att det finns en koppling till underliggande position. Derivatinstrument får endast användas för att minska och sprida riskerna inom givna mandat.

De derivat som innehas är så kallade raka ränteswappar. En rak ränteswap innebär att rörlig ränta byts mot fast ränta, och blir jämförbar med ett fasträntelån. Ränteswappar behålls till förfall. Tillåtna instrument för skuldförvaltningen är ränteswappar där maximal tillåten löptid för ett enskilt derivatinstrument är tio år. Nettovolymen utestående räntederivat får inte överstiga den totala andelen av låneskulden upptagen med rörlig ränta. Spekulativt positionstagande i syfte att skapa intäkter på ränte- eller kursrörelser är inte tillåtet.

Kungälvs kommun har upprättat säkringsredovisning för att säkerställa en stabil framtida upplåningskostnad för de lån som löper med rörlig ränta.

SOLIDITET

Soliditet är ett mått på kommunens långsiktiga handlingsutrymme. Den visar hur stor andel av kommunens tillgångar som är finansierade med egna medel. De tillgångar som inte är finansierade med egna medel finansieras med lån. Soliditeten har under de senaste åren stärkts och det är viktigt att bibehålla en hög nivå och inte låta den sjunka alltför mycket trots att vi nu går in i en period med stora investeringar. 2025 uppgår soliditeten till 27,8 procent, vilket är ökning med 0,9 procentenheter jämfört med föregående år. Den planerade soliditeten i verksamhetsplanen för 2025 var 23,6 procent. Att soliditeten enligt blandmodellen till skillnad från fullfondsmodellen är lägre än föregående år beror på att förändringen av ansvarsförbindelsen i år är stor. Det i sin tur är en effekt av den pensionsinlösen som kommunen gjort under året.

Under 2022 genomfördes en kartläggning och analys av kommunens avtal för fast egendom och de avtal som bedömts vara finansiella togs upp i balansräkningen. Finansiella avtal avseende lös egendom har varit upptagna i balansräkningen sedan 2021. Jämförelsetalen för 2021 har justerats och soliditeten för året räknats om, vilket framgår av nedanstående tabell. Förpliktelsen att betala framtida leasingavgifter redovisas som en skuld och påverkar därmed soliditeten negativt. Total leasingskuld var vid årets utgång 425,1 mnkr, där långfristig del utgör 392,6 mnkr.

KORTFRISTIGA SKULDER

Kortfristiga skulder uppgår till 932,3 mnkr, vilket är en ökning jämfört med 2024 då de kortfristiga skulderna var 871,5 mnkr. Leverantörsskulder och posten övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter har ökat med närmare 25 mnkr. Den kortfristiga delen av leasingskulden utgör drygt 32 mnkr. Skulden för löneskatt och förutbetalda skatteintäkter har ökat med 20 mnkr, främst som en följd av att slutavräkningarna för 2024 och 2025 båda är negativa. Sammantaget har kortfristiga skulder ökat med 60,8 mnkr år 2025.

FÖRPLIKTELSER

Kommunens totala borgensåtagande uppgår vid årsskiftet till 563,8 mnkr, vilket är drygt 44 mnkr lägre än åtagandet föregående år. Det största åtagandet är gentemot Stiftelsen Kungälvsbostäder och uppgick till 499,0 mnkr vid årsskiftet, vilket är 38 mnkr lägre än 2024. Borgensåtagandet gentemot Soltak AB är 5,7 mnkr lägre än föregående år, totalt borgensbelopp är 23,3 mnkr. Kommunens borgensförbindelser för lån till bostadsrättsföreningen Ulvegärde uppgår till 18,2 mnkr, vilket är detsamma som förra året.

Sedan flera år har kommunen även ett borgensåtagande gentemot Nordiska Folkhögskolan. Vid årsskiftet uppgick detta till 20,2 mnkr, en minskning med 0,7 mnkr sedan förra året. Sedan ett antal år har kommunen också ett borgensåtagande gentemot Kongahälla Ridsällskap, vilket vid årets slut uppgick till 3,0 mnkr. De båda sistnämnda borgensåtagandena kan vara förenade med viss risk om föreningarnas ekonomi försämras.

Soliditet, procent	2025	2024	2023	2022	2021
Soliditet, fullfonderingsmodell	27,8	26,9	26,7	27,5	22,3 (23,5) *
Soliditet, blandmodell	34,2	34,8	34,8	36,1	32,6 (33,5) *

**Belopp inom parentes enligt tidigare redovisning.*

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommuner ha balans i sin ekonomi, vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Om det skulle uppstå ett underskott måste detta regleras och återställas inom de närmast följande tre åren. När avstämning av balanskravet görs ska vissa poster undantas. Vid avstämning av balanskravet i Kungälvs kommun har resultatet justerats med posten realisationsvinster. Efter dessa justeringar uppgår balanskravsresultatet till 65,1 mnkr. Inga negativa balanskravsresultat finns att reglera från tidigare år.

Enligt Kommunallagen 11 kap 14§ fick kommuner och regioner fram till och med 2023 reservera medel till en resultatutjämningsreserv som kan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Kommunfullmäktige beslutade 2020-12-03 att Kungälvs kommun skulle ha en resultatutjämningsreserv (RUR) och att det maximala beloppet i denna fick uppgå till 100,0 mnkr. Reservering till RUR fick göras med högst ett belopp som motsvarade det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravjusteringar som översteg 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Om kommunen hade ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser, skulle gränsen för när avsättningen fick ske i stället uppgå till 2 procent av summan av de ovan nämnda posterna. Prognosen för det årliga underliggande skatteunderlaget för riket, jämfört med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren, används som riktvärde för när disponering från RUR får göras. Om prognosen understiger genomsnittet får reserven användas. Detta gäller både vid budget- och bokslutsarbetet.

2020 gjorde kommunen en reservering till RUR på 100,0 mnkr, alltså det maximala belopp som är fastställt i riktlinjer för God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv.

Under 2023 beslutade riksdagen att avveckla RUR och i stället införa en möjlighet att reservera medel till en så kallad resultatreserv (RER). De kommuner och regioner som redan har en RUR får dock ha kvar den och nyttja den för att nå god ekonomisk hushållning fram till utgången av 2033.

Balanskravsresultat, mnkr	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	**121,1**	**135,7**
- reducering av samtliga realisationsvinster	-56,0	-0,7
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**65,1**	**135,0**
- reservering av medel till resultatreserv		
+ användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Årets balanskravsresultat	**65,1**	**135,0**

Väsentliga personalförhållanden

HÄLSA OCH ARBETSMILJÖ

Under året har förvaltningen fortsatt att prioritera ett hälsofrämjande och förebyggande arbete för att stärka både medarbetares och chefers arbetsmiljö. Genom riktade workshops med ledningsgrupper har kunskapen om friskfaktorer fördjupats. Varje enhet har formulerat egna mål, åtgärder och aktiviteter kopplade till arbetsmiljömålen och friskfaktorerna för att främja en god och hållbar arbetsmiljö.

För att stärka chefer och skyddsombud i deras uppdrag har arbetsgivaren, i samverkan med fackliga organisationer, genomfört grundläggande arbetsmiljöutbildningar. Utbildningarna har syftat till att fördjupa kunskap om systematiskt arbetsmiljöarbete, samverkan samt roller och ansvar inom arbetsmiljöområdet.

Under hösten har ett digitalt årshjul införts för att bidra till ökad tydlighet och struktur i det systematiska arbetsmiljöarbetet. För att stärka implementering och följsamhet i det systematiska arbetsmiljöarbetet har en strategi för det långsiktiga systematiska arbetsmiljöarbetet framarbetats.

Förvaltningen har fördjupat och stärkt arbetet med riktade handlingsplaner och arbetat enligt konceptet hälsoanalys för att stärka frisknärvaron. Syftet är att ge chefer stöd, kunskap och vägledning för att skapa goda förutsättningar på enheter med hög sjukfrånvaro. Exempel på åtgärder som vidtagits inkluderar tematiska APT-träffar, förtydliganden av rutiner, värdegrundsarbete, samt riktade insatser mot upprepad korttidsfrånvaro eller omfattande rehabiliteringsärenden. Även utbildning, genomgång och stöd i system har erbjudits vid behov.

För att ge en ökad förståelse och kunskap om klimakteriet och dess effekter har kommunen anlitat företagshälsovården för att hålla föreläsningar om klimakteriet.

NYA ARBETSSÄTT

Flera nya arbetssätt och initiativ har påbörjats under året. Nedan följer några exempel:

- Förvaltningsövergripande digital introduktion för nyanställda lanserades i början av 2025. Nya medarbetare får information om exempelvis hur det är att arbeta i en offentlig organisation, styrprocessen, hur förvaltningen och politiken är organiserad, om offentlighet och sekretess, Kungälvs historia, våra kärnområden, värderingar och förmåner.
- Nytt systemstöd för rapportering av arbetsskador och tillbud, uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och personalanteckningar.
- En uppdragsgrupp har startats upp under hösten för att säkerställa att arbetet med att minska sjukfrånvaron sker på ett strukturerat, effektivt och med ett gemensamt ansvarstagande. Gruppen består av chefer, fackliga parter och HR.
- Vision och ledorden; mod, respekt och medskapande har tagits fram. För fortsatt arbete med ledorden finns medarbetarspelet att använda i arbetsgrupperna som leds av spelledare på HR.
- HR AI-assistent finns tillgänglig för chefer så att de lättare hittar den information de söker i chefshandboken och i HR styrdokument.
- Samverkansavtalet har sagts upp och arbete sker fortsatt enligt medbestämmandelagen där Kungälvs kommun som den goda arbetsgivaren lyssnar på det kloka facket och utifrån detta fattar bra och rationella beslut.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Erfarna medarbetare besitter värdefull kompetens. I takt med att medellivslängden ökar finns även möjligheter att förlänga arbetslivet. För att främja att seniora medarbetare kvarstår i anställning erbjuder arbetsgivaren en förmån i form av den så kallade 80–100-modellen. Modellen innebär att medarbetaren kan minska sin arbetstid till 80 procent samtidigt som tjänstepensionsavsättningen bibehålls på 100 procent. Möjlighet till mentor- och handledarroller, sänkt sysselsättningsgrad samt arbetsanpassningar utifrån verksamhetens behov är ytterligare åtgärder som bidrar till ett längre och hållbart arbetsliv.

Kommunen har inlett ett arbete med yrkesambassadörer. Yrkesambassadörernas uppdrag är att synliggöra kommunens yrken, stärka arbetsgivarvarumärket samt inspirera unga och arbetssökande att välja utbildningar och karriärvägar inom bristyrken.

Ungdomar och studenter utgör en särskilt viktig målgrupp för framtida kompetensförsörjning. Under året har kommunen deltagit i flera rekryterings- och utbildningsmässor, däribland Jobbfestivalen, Medrek-mässan, Kunskap- och framtidsmässan samt Gymnasiemässan i samarbete med Göteborgsregionen (GR). Kommunens olika sektorer deltar även i olika nätverk tillsammans med samarbetskommuner i syfte att möjliggöra erfarenhetsutbyte, stärka samverkan och bidra till det strategiska arbetet med kompetensförsörjning.

Arbetsgivaren har även inlett ett samarbete med utbildningsanordnare kring erbjudande om garanterad anställning efter avslutad vård- och omsorgsutbildning

vid Mimers gymnasium och vuxenutbildningen i Kungälv. Syftet är att möta kommunens bemanningsbehov samt erbjuda studerande en trygg anställning med goda utvecklingsmöjligheter.

LEDARSKAP OCH MEDARBETARSKAP

Det har varit fyra ledardagar för samtliga chefer i förvaltningen. Ledardagarna har handlat om MBL, vision och ledord, trygg och rättvis arbetsmiljö och ledarskap.
En ny omgång av det kommunöverskridande programmet KLOTS startade upp i oktober 2025 där 10 chefer från Kungälvs kommun ingår. Programmet genomförs tillsammans med kommunerna Tjörn, Lilla Edet, Orust och Stenungsund. Programmet matchar mentorer och adepter för att skapa förutsättningar för lärande och individanpassad kompetensutveckling. Det skapar nätverk för chefer och en möjlighet att ta vara på andra kommuners erfarenheter och goda exempel.
Under året har satsningen gällande ledarskapsprogrammet för samtliga chefer varit pågående. Detta är en intern ledarskapsutbildning som genomförs av Göteborgsregionen. Utbildningen ska utveckla ledarskapet med fokus på svåra samtal, konflikthantering, motivation, grupputveckling, kommunikation samt förändringsledning. Syftet med utbildningen är att:

- Utveckla deltagarnas förmåga att effektivt hantera svåra samtal och konflikter
- Stärka kommunikationsfärdigheter för att skapa tydlighet och förståelse i teamet

LÖNEPOLITIK

Lönepolitiken i Kungälvs kommun ska stimulera goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse på ett sätt så att verksamheten förbättras och utvecklas.

Löneavtalet för Kommunals avtalsområde angav att vid löneöversyn beräknas ett utrymme. Utrymmet som fastställs vid löneöversynstillfället utgörs av summan av ett krontalsbelopp där varje medarbetare genererar 1 000 kr för Kommunals avtalsområde.

För övriga avtalsområden var utrymmet 3,4%.

PERSONAL

Antalet anställda har ökat med 86 personer jämfört med 2024. Att antalet anställda har ökat jämfört med föregående år kan till viss del förklaras av att de vakansprövningar som inneburit att förvaltningen inte återanställt vakanta tjänster föregående år nu har tillsatts. Staben står för den högsta ökningen med 68 anställda medan det inom sektor samhällsbyggnad har ökat med 53 anställda och i sektor trygghet och stöd ökat med åtta anställda jämfört med föregående år. Sektor bildning och lärande har minskat med 44 anställda vilket i stor utsträckning kan förklaras av omorganisering.

Antal medarbetare som gått i pension är 16 personer fler jämfört med 2024. Detta går i linje med att gruppen >50 år bland våra anställda blir färre.

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden och andel heltidsanställda fortsätter att öka och har gjort över tid. Gruppen kvinnor har något högre ökning av andel heltidsanställda över tid, även om andelen män med en heltidsanställning procentuellt är högre.

Målet med den genomsnittliga sysselsättningsgraden är inte att nå 100 procent eftersom det finns ett värde med att äldre medarbetare kvarstår i sin anställning. Medarbetare som kvarstår gör oftast inte det med en heltidsanställning utan med en anställning som är anpassad efter verksamhetens behov och medarbetarens önskemål om tjänstgöringsgrad. Trots det ökar vi sysselsättningsgraden, vilket visar på att fler arbetar mer.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Antal anställda	4045	3 959	3 960	3869	3746	3730	3 728
Personal fördelat på kön i procent							
Kvinnor	80,3	80,5	80,4	80,4	81,1	81,3	81,3
Män	19,7	19,5	19,6	19,6	18,9	18,7	18,7
Personal fördelat på ålder i procent							
<=29år	12	9,7	12,2	12,3	10,9	11,5	9,6
30-49år	47,7	47,1	48,5	48,6	48,3	48,5	47,6
>=50år	40,3	43,2	39,3	39,0	40,8	40,0	42,8
Personalens medelålder år	**45**	**46**	**45**	**45**	**45**	**45**	**45**
Genomsnittlig sysselsättningsgrad i procent	**97,1**	**96,9**	**96,6**	**96,1**	**95,7**	**95**	**94,6**
Andel heltidsanställda i procent	**89,8**	**88,6**	**87,5**	**85,5**	**82,7**	**79,6**	**77,7**
Kvinnor	88,4	87,2	86,2	83,7	80,7	77,4	75,4
Män	95,2	94,2	92,9	92,6	91,2	88,8	87,8
Pensionsavgångar, antal	**79**	**63**	**63**	**86**	**77**	**66**	**70**

ARBETAD TID

Ökningen av arbetade timmar för månadsavlönade beror på en ökad sysselsättningsgrad och en förklaring är att semestervikarier anställdes som månadsavlönade år 2025 i stället för timavlönade som det gjordes föregående år. Mer/övertid har samma andel som föregående år men har i antal timmar minskat något. Under 2025 har sjukfrånvaron minskat vilket lett till att mer/övertid inte behövts användas i lika stor utsträckning.

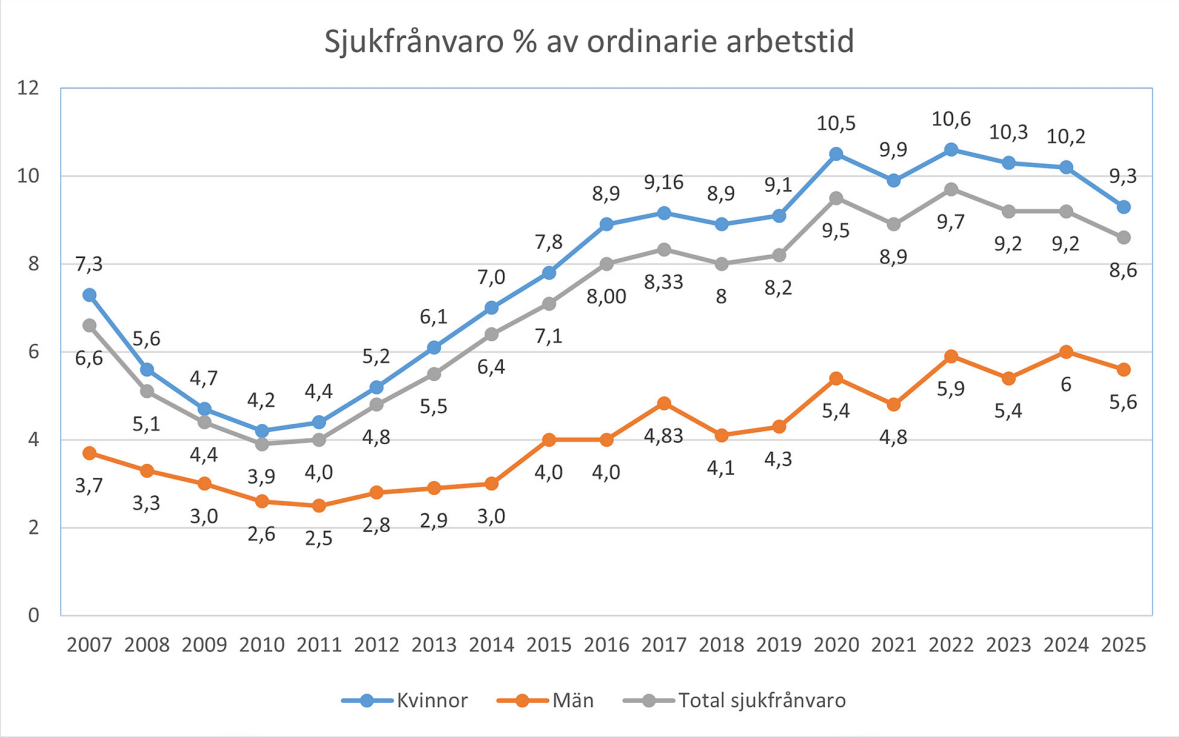
Arbetad tid	Andel 2025 (procent)	Arbetade timmar 2025	Andel 2024 (procent)	Arbetade timmar 2024	Andel 2023 (procent)	Arbetade timmar 2023
Månadsavlönade	90,50	5 709 921	89,70	5 537 867	90,10	5 455 114
Timavlönade	8,90	558 857	9,70	600 723	9,10	548 598
Mer/övertid	0,60	35 775	0,60	37 438	0,80	50 810
Summa	**100**	**6 304 553**	**100**	**6 176 028**	**100**	**6 054 522**

SJUKFRÅNVARO I PROCENT

Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,6 procent jämfört med 2024. Sjukfrånvaron har minskat för både kvinnor och män där den minskat mest i gruppen kvinnor. I alla ålderskategorier har sjukfrånvaron minskat och högst sjukfrånvaro har åldersgruppen >50 år.

Sjukfrånvaron över 60 dagar, som är i förhållande till den totala sjukfrånvaron, har minskat med 0,5 procent. Minskningen innebär att det är något färre långtidssjuka i relation till korttidssjuka och det ligger i linje med att det är sjukfrånvaron från dag 15 som minskat.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Kvinnor	9,3	10	10	10,6	9,9	10,5	9,1	8,9	9,6	8,9
Män	5,6	6	5,4	5,9	4,8	5,4	4,3	4,1	4,8	4,0
<=29 år	7,5	8,3	8,3	8	7,5	9,1	6,9	7	6,6	5,4
30-49 år	7,3	8,1	8,2	8,7	8	9,1	7,9	7,7	7,8	7,5
>=50 år	10,4	11,1	10,9	11,2	10,3	10,8	8,7	8,5	9,1	9,4
Sjukfrånvaro > 60 dagar i förhållande till total sjukfrånvaro	43	43,5	41,3	38,1	39,3	36,5	43,4	42,9	46,8	46,5
Total sjukfrånvaro	**8,6**	**9,2**	**9,2**	**9,7**	**8,9**	**9,5**	**8,2**	**8**	**8,3**	**8**



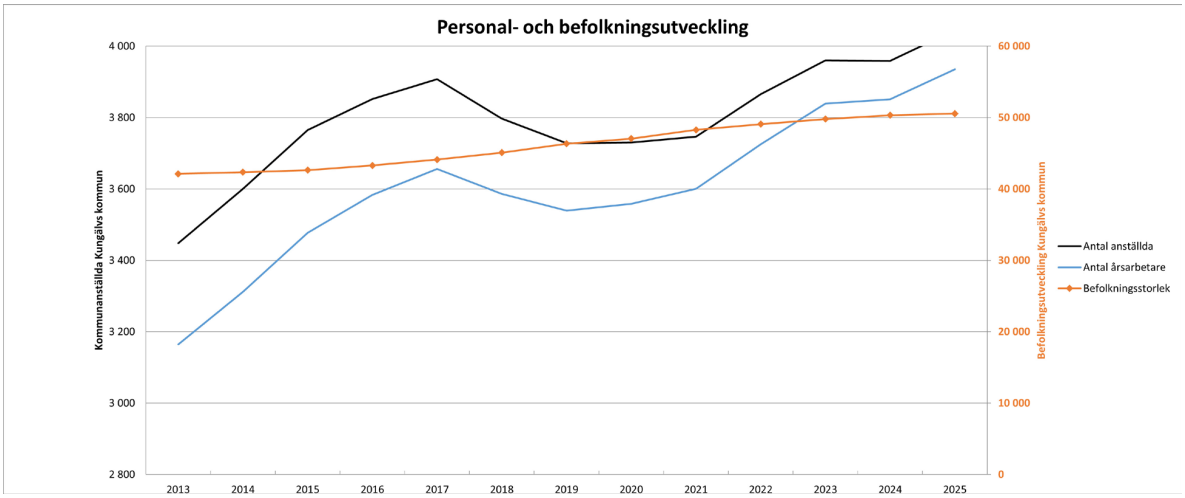
PERSONALKOSTNADER

Personalkostnaderna utgör 59,9 procent av kommunens bruttokostnad. Andelen personalkostnader har minskat med 0,5 procentenheter jämfört med 2024.

	2025		2024		2023		2022	
Kostnader	**Andel %**	**Mnkr**	**Andel %**	**Mnkr**	**Andel %**	**Mnkr**		
Personalkostnader	59,9	2501,6	61,7	2508,3	61,2	2335,5	59,6	2083,5
Övriga kostnader	40,1	1674,3	38,3	1559,2	38,8	1483,6	40,4	1413
Bruttokostnad	100	4175,9	100	4067,5	100,0	3819,1	100	3496,5

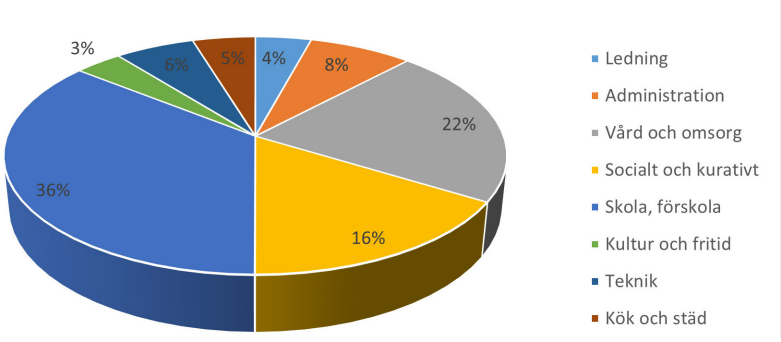
PERSONAL- OCH BEFOLKNINGSUTVECKLING

Diagrammet visar personalutveckling (exklusive timavlönade) i jämförelse med befolkningsutveckling i Kungälvs kommun under samma tidsperiod. Antalet årsarbetare är de anställdas sysselsättningsgrad omräknat till heltidstjänster. Under en tioårsperiod har antalet invånare ökat med 16,5 procent. Antalet årsarbetare ökade under samma period med 17,7 procent och antalet anställda med 12,1 procent. Detta går i linje med att den genomsnittliga sysselsättningsgraden har ökat och att antalet invånare ökar.



YRKESINDELNING ANSTÄLLDA 2025

Diagrammet för yrkesindelning visar inom vilka yrkesområden personalen är verksam. Uppdelningen av kategorier styrs av ett system som är gemensamt och nationellt. 74 procent arbetar inom yrken i skola, förskola, socialt och kurativt samt vård och omsorg. Fördelningen är oförändrad från föregående år.



Förväntad utveckling

DRIFTRESULTATET

Kommunen har ett långsiktigt finansiellt mål om ett resultat på minst 4 procent av skatter och statsbidrag över en konjunkturcykel. De senaste åren har kommunfullmäktige fattat beslut om avsteg från det långsiktiga målet mot bakgrund av de osäkra ekonomiska förutsättningarna som följd av det geopolitiska läget, lågkonjunktur, fluktuerande räntor och inflation samt ökade pensionskostnader. 2025 års resultat 212,3 mnkr motsvarar ett resultat på 5,7 procent av skatter och statsbidrag. Det strukturella resultatet är 3,9 procent.

Prognoserna för de kommande åren pekar på att lågkonjunkturen har nått sin botten och att svensk ekonomi har påbörjat en återhämtning. Förväntningen är att den ekonomiska utvecklingen tar fart och blir alltmer påtaglig under de kommande åren. Svensk BNP-tillväxt ökar med 2,6 procent 2026 efter flera år med svag tillväxt. Arbetslösheten förväntas minska. Arbetade timmar ökar klart starkare 2026 än 2025 och förväntas ligga kring 1 procent ökning, eller strax därunder, 2027 och 2028. Det skapar goda förutsättningar för att skatteunderlaget växer. Prognosen visar en ökning kring 4,5 procent 2027 och 2028.

Kommunens pensionskostnader ökade med 130 mnkr mellan åren 2022 och 2024, dels med anledning av nytt pensionsavtal, dels beroende på inflationssäkring av pensionsunderlaget. Prognosen för pensionskostnader 2025 och framåt visar på en betydligt lägre nivå och pekar på en återgång till 2022 års nivåer. 2025 minskade pensionskostnaderna med 83 mnkr. 2026 och framåt bedöms pensionskostnaderna ha en mer normal utveckling – framförallt beroende på att inflationsutvecklingen ligger på en lägre nivå.

Nettokostnadsutvecklingen 2025 var 2,8 procent. Kommunens enskilt största kostnadspost är personalkostnaderna, 2,5 mdkr eller 56 procent av de totala kostnaderna. Det finns inget löneavtal för 2026 och framåt vilket är en osäkerhetsfaktor för de kommande åren. Ett långsiktigt löneavtal minskar osäkerheten och skapar planeringsförutsättningar för kommunen. Kommunen har budgeterat för en lönekostnadsökning med anledning av nya avtal enligt Sveriges kommuner och regioners prognos.

Ökningen av skatter och statsbidrag 2025 var 4 procent, vilket är 1 procentenhet lägre än förra året och den lägsta nivån sedan 2015. Prognoserna för skatter och statsbidrag de kommande åren visar fortsatt på en ökningstakt som ligger under 5 procent. Den skatteintäktsökningstakt som prognosticeras de kommande åren kommer inte att räcka för att kompensera verksamheten för behov och kostnadsökningar och samtidigt nå ett resultatmål om 4 procent av skatter och statsbidrag utan att ett förändringsarbete genomförs.

På längre sikt är det viktigt att resultatet når upp till en nivå som möjliggör finansiering av investeringar utan alltför stor upplåning.

RÄNTEUTVECKLING

Styrräntan är Riksbankens huvudsakliga penningpolitiska verktyg. I december 2024 var styrräntan 2,5 procent. Styrräntan har sänkts med 0,75 procentenheter och var vid årsskiftet 1,75 procent. Riksbanken signalerar att med dagens prognoser förväntas inga förändringar av styrräntan förrän tidigast 2027. Inflationstrycket är i linje med det förväntade målet om 2 procent. Men inflations- och konjunkturutsikterna är osäkra. Det finns risker i både omvärlden och Sverige som kan påverka inflationen och konjunkturen framöver. I omvärlden präglas riskbilden fortsatt av geopolitiska konflikter, osäkerhet kring den amerikanska utrikes- och handelspolitiken och svaga offentliga finanser i flera länder. I Sverige finns även en osäkerhet kring hushållens konsumtionsbeteende och vilka effekter 2026 års mer expansiva finanspolitik får. Kommunens genomsnittliga upplåningsränta var vid årsskiftet 2025 2,43 procent vilket är i nivå med övriga kommunsektorn, och 3 punkter lägre än 2024 då den låg på 2,47 procent. Kommunens räntekostnader för lån var 38,9 miljoner kronor. En längre räntebindning skapar en större stabilitet i framtida räntekostnader och därmed en lägre ränterisk jämfört med kort räntebindning. Kommunens räntebindning var 3,1 år och ligger väl i linje med beslutad finanspolicy.

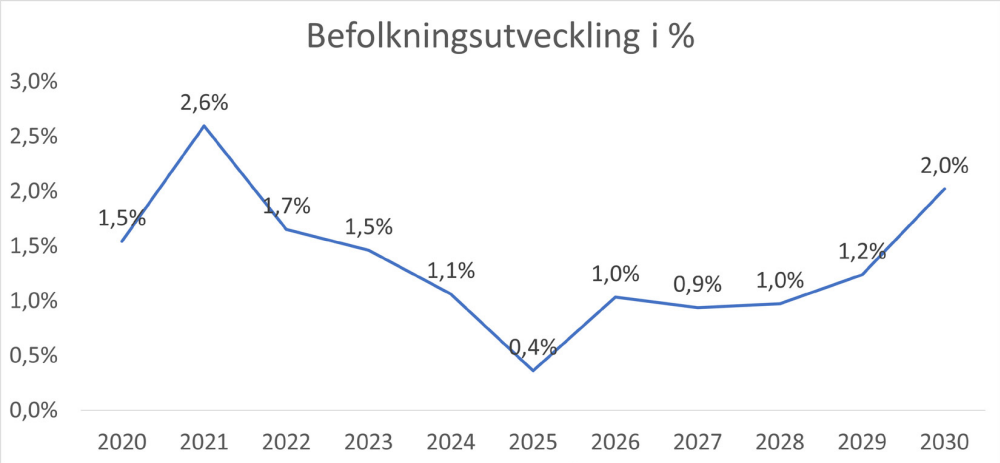
KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Den kommunala sektorn står inför stora utmaningar till följd av den demografiska utvecklingen där antalet barn och äldre ökar i större utsträckning än de i arbetsför ålder. Kungälvs kommun växer fortfarande om än i lägre takt än tidigare samtidigt som andelen äldre i kommunen blir större. Det leder till förhöjd efterfrågan på kommunal service och därmed ökade personal- och kompetensbehov. Digitalisering och AI utmanar sektorn och ger upphov till behov av nya arbetssätt och ny kompetens. Kommunen behöver göra en kompetensomställning för att kunna leverera välfärdstjänster och för att trygga våra anställda. Digitaliseringen spelar också en stor roll för möjligheten att genomföra effektiviseringar och utveckla befintliga arbetssätt.

BEFOLKNINGSUTVECKLING

Kungälv är fortsatt en tillväxtkommun. Vid årsskiftet 2025 hade kommunen 50 496 invånare. Enligt den senaste befolkningsprognosen växer de flesta ålderskategorier de närmsta åren förutom de allra yngsta åldersgrupperna och 13 - 15 åringar. Gruppen 80 år eller äldre förväntas öka med 24 procent fram till 2028 för att sedan ha en lägre ökningstakt. Det beror på att de stora 40-talskullarna når 80 år. Jämfört med tidigare prognoser har ökningstakten för befolkningen minskat. Det beror framför allt på att utbyggnad av nya bostäder har flyttats fram med anledning av lågkonjunkturen. Tillgången till nya bostäder möjliggör inflyttning. Byggnation av nya bostäder är viktig för att attrahera nya invånare. År 2030 förväntas kommunen ha drygt 54 000 invånare.

BEFOLKNINGSUTVECKLING I PROCENT



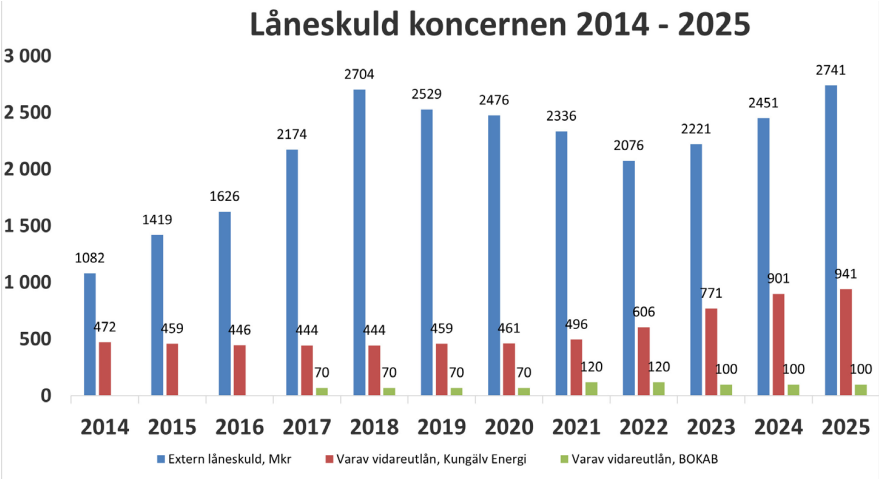
INVESTERINGAR

Kommunen har investerat 693 mnkr 2025. Den demografiska utvecklingen påverkar den kommunala infrastrukturen. De kommande åren fortsätter investeringstakten att öka både inom skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet. Inom VA-verksamheten byggs överföringsledningar både till kommungränsen mot Stenungsund och ut till Marstrand via Ytterby. Inom skattefinansierad verksamhet byggs flera skolor om och renoveras, bland annat skolorna i Diseröd, Munkegärde och Ytterby. I Ängegärde byggs ett helt nytt äldreboende tillsammans med Hemsö som är inflyttningsklart våren 2026. Detta är en viktig utbyggnad både med anledning av demografins utveckling med fler äldre och för det strukturarbete som görs inom äldreomsorgen för att minska kostnaderna för köpta tjänster. I arenaområdet vid Yttern har nu markarbeten startats upp. Befolkningstillväxten tillsammans med behov av fortsatt utbyggnad inom VA-verksamheten påverkar investeringsbehoven de kommande åren. Totalt sett är prognosen för investeringsutgifterna 4,7 mdkr för både skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet mellan 2026-2030. Under femårsperioden 2020 – 2025 investerade kommunen 2,8 mdkr.

EXTERN LÅNESKULD

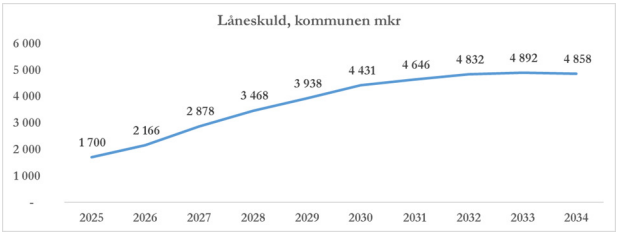
Koncernens låneskuld växte under åren 2014 till 2018 med 1,6 mdkr. Från 2018 fram till 2022 amorterade kommunen sin låneskuld med 790 mnkr med hjälp av goda resultat och en låg investeringsnivå. Kommunens låneskuld låg still under 2023. 2024 och 2025 har kommunens låneskuld ökat med 200 mnkr.

Mellan åren 2021 och 2023 ökade bolagen sina låneskulder. 2025 har Kungälvs Energi ökat sin låneskuld ytterligare med 40 mnkr. Investeringsnivån ligger enligt prognosen på ca 200 mnkr 2026-2027 för att därefter minska till cirka 150 mnkr per år. De kommande årens lånebehov ligger kring 100 mnkr per år. Bokab fortsätter att utveckla verksamhetsområden i framför allt Rollsboområdet. 2023 amorterade Bokab 20 mnkr och har därefter legat kvar på en låneskuld på 100 mnkr under 2024 och 2025. Bolaget ser en mindre låneskuldsökning om 15 mnkr fram till 2028.



LÅNESKULD

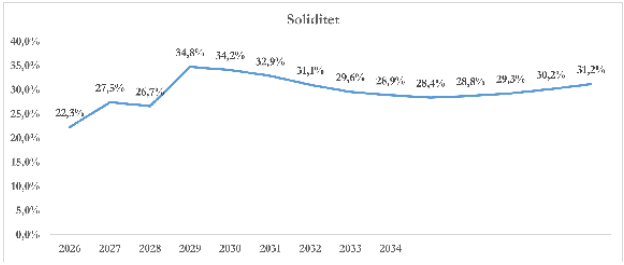
De kommande årens budgeterade resultat räcker inte för att finansiera den planerade investeringsnivån, vilket innebär att investeringarna till än större andel än tidigare får lånefinansieras. Kommunens låneskuld fortsätter att öka fram till 2033 för att därefter minska. Under 2025 ökade låneskulden med 200 mnkr.



SOLIDITET

Sedan 2006 redovisar Kungälvs kommun hela sitt pensionsåtagande som skuld i balansräkningen enligt fullfondsmodellen. Kommunfullmäktige har under hösten 2024 fattat beslut om att pensionerna från och med 2026 ska redovisas enligt blandmodellen. Det innebär att pensioner intjänade före 1998 inte tas upp som skuld i balansräkningen, utan redovisas som en ansvarsförbindelse. I nedanstående diagram redovisas den förväntade utvecklingen enligt blandmodellen.

I beslutat finanspolitiskt ramverk ges inriktning avseende de långsiktiga finansiella målen. I rambudgeten fastställs sedan de finansiella målen årligen. De senaste åren har kommunen budgetmässigt fattat beslut om en resultatnivå om 2 procent av skatter och statsbidrag för att möta höga pensionskostnader och en fluktuerande inflation. En resultatnivå på 2 procent i kombination med behoven inom både drift och investeringar påverkar soliditeten negativt. Investeringsplanerna tillsammans med planerade resultat ger en sjunkande soliditet fram till 2031. Från 2032 förväntas soliditeten börja öka igen. Det beror på en förbättrad resultatnivå tillsammans med en lägre investeringstakt och därmed minskat lånebehov.



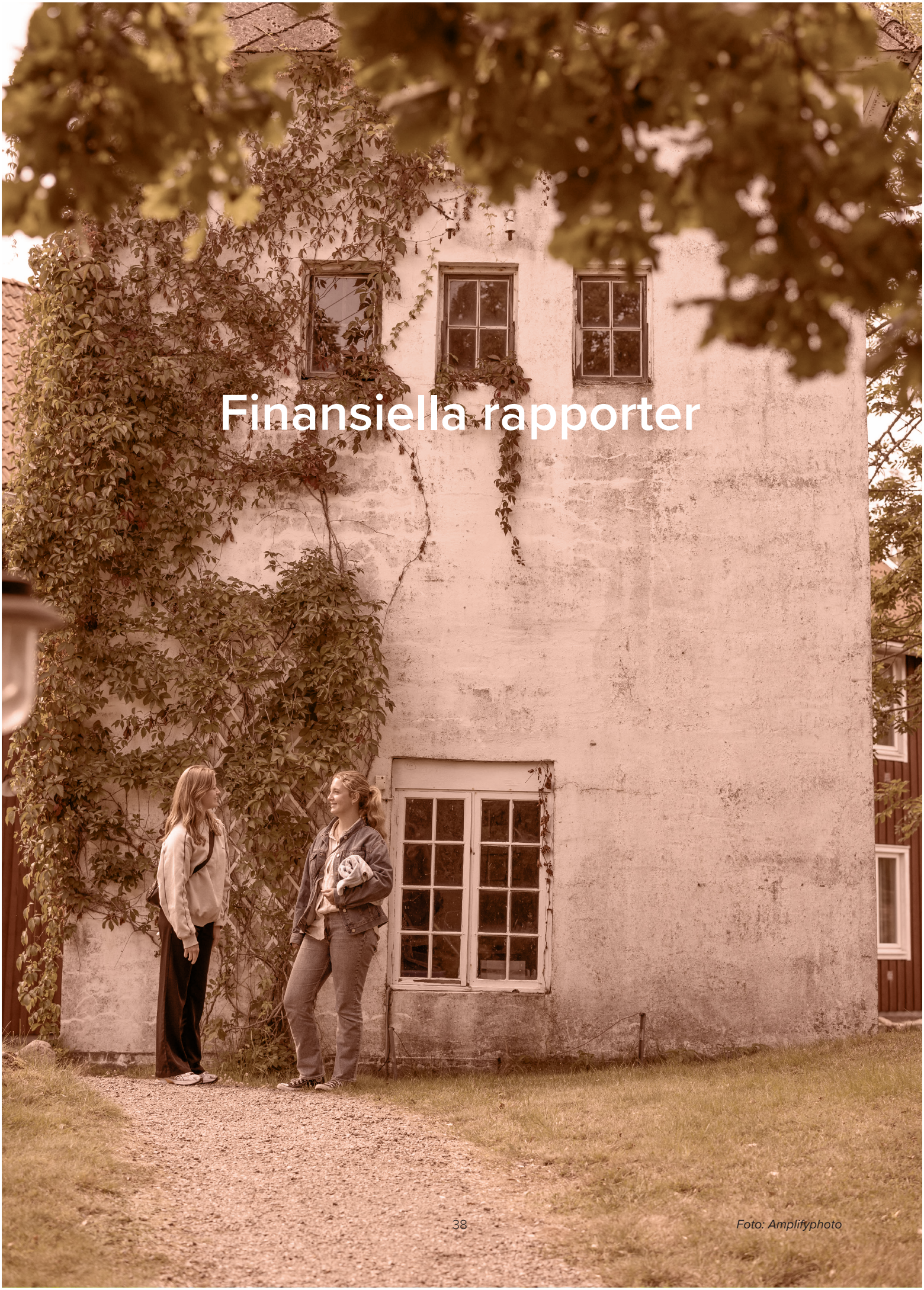
ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR

Under 2025 beslutades om mindre justeringar av organisationen. Verksamhetsområdet kompetenscentrum flyttas från staben till sektor bildning och lärande. Inom sektor samhällsbyggnad har verksamhetsområdet kommuncenter tillkommit där förvaltningen har samlat kompetenser till de nya enheterna administration samt förvaltning och utredning.

I stabsenheten projekt, upphandling och inköp är en ny inköpsorganisation ett nytt fokusområde som bland annat ska bidra till att kommunkoncernens ekonomiska resurser används effektivt.

BOHUSLÄNS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Räddningstjänsten är organiserad i Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) och består av två medlemskommuner, Ale och Kungälvs kommun. Kommunerna har beslutat att inlämna en intresseanmälan om medlemskap i Räddningstjänsten storgöteborg och en utredning pågår. En verksamhetsövergång är aktuell tidigast från och med 2027.



Finansiella rapporter

Foto: Amplifyphoto

Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-05 §191 att Kungälvs kommun ska byta redovisningsprincip avseende pensionsåtagandet och återgå till att redovisa enligt blandmodellen från och med 2026-01-01. De finansiella rapporterna avseende utfallet räkenskapsår 2025 är därför upprättade enligt blandmodellen. Den av fullmäktige beslutade budgeten för 2025 är dock upprättad enligt fullfonderingsmodellen och är därför inte omräknad. Jämförelsetalen i de finansiella rapporterna för föregående år har inte omräknats då beslutet anger att övergången börjar gälla först 2026-01-01.

Övriga avsnitt i årsredovisningen som exempelvis avsnittet God ekonomisk hushållning samt Driftredovisning utgår från fullfondsmodellen. Detta för att underlätta resonemang kring jämförelser och analyser mellan budget och utfall 2025, men även gentemot utfall 2024.

Resultaträkning

Mnkr	Not	2025			2024	
		Budget kommun	Kommun	Kommun-koncern	Kommun	Kommun-koncern
Verksamhetens intäkter	3	886,5	982,5	1 643,0	961,8	1 606,8
Verksamhetens kostnader	4	-4 212,6	-4 287,4	-4 704,7	-4 067,5	-4 462,3
Av- och nedskrivningar	5	-263,9	-251,3	-377,3	-246,3	-373,0
Verksamhetens nettokostnader		**-3 590,0**	**-3 556,2**	**-3 439,0**	**-3 352,1**	**-3 228,5**
Skatteintäkter	6	3 221,2	3 189,8	3 189,8	3 018,7	3 018,7
Generella statsbidrag och utjämning	7	515,3	517,9	517,9	545,2	545,2
Verksamhetens resultat		**146,5**	**151,5**	**268,7**	**211,8**	**335,4**
Finansiella intäkter	8	53,2	63,9	19,1	65,5	19,0
Finansiella kostnader	9	-129,3	-94,3	-105,6	-158,0	-176,0
Resultat efter finansiella poster		**70,4**	**121,1**	**182,2**	**119,3**	**178,5**
Extraordinära poster			0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		**70,4**	**121,1**	**182,2**	**119,3**	**178,5**

Kassaflödesanalys

Mnkr	Not	2025		2024	
		Kommun	Kommun-koncern	Kommun	Kommun-koncern
Den löpande verksamheten					
Årets resultat	17	121,1	182,2	119,3	178,5
Justering för avskrivningar	5	251,3	377,3	246,3	373,0
Justering för avsättning pensioner och övriga avsättningar	18,19	-592,4	-573,4	165,3	179,8
Justering för upplösning av bidrag till infrastruktur	14	13,3	13,3	13,3	13,3
Justering EK, byte av redovisningsprincip avs ansvarsförbindelsen	17	626,7	626,7	-	-
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapitalet		**419,8**	**626,0**	**544,2**	**744,6**
Ökning/minskning förråd och exploateringsområden	15	10,3	12,1	13,5	-25,5
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	16	83,9	132,9	37,9	21,5
Ökning/minskning kortfristiga skulder	21	60,8	103,7	-120,4	-22,9
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**574,8**	**874,7**	**475,2**	**717,7**
Investeringsverksamheten					
Ökning/minskning långsiktiga fordringar	13	-39,4	-0,5	-129,5	-0,2
Investeringar i immateriella och materiella anläggningstillgångar	10,11,12	-744,4	-1 011,1	-679,5	-955,1
Försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	10,11,12	7,8	80,6	5,4	21,6
Investering i finansiella anläggningstillgångar	13	-5,3	-5,3	-4,2	-4,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	13	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-781,3**	**-936,3**	**-807,8**	**-937,9**
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån	20	290,0	290,0	230,0	230,0
Amortering av långfristiga skulder	20	0,0	0,0	0,0	0,0
Nyupptagna lån finansiell leasing	20	5,6	5,6	7,4	7,4
Amortering av skulder för finansiell leasing	20	-35,2	-31,6	-29,9	-31,5
Förändring kortfristig del	20	-0,9	-145,9	-1,4	-110,4
Förändring övriga långfristiga skulder	20	30,4	29,4	37,5	34,6
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**290,0**	**147,6**	**243,6**	**130,0**
Bidrag till infrastruktur					
Utbetalning av bidrag till infrastruktur	19	-7,9	-7,9	-21,9	-21,9
Årets kassaflöde		**75,5**	**78,0**	**-111,1**	**-112,2**
Likvida medel vid årets början		-27,0	25,1	84,1	137,3
Likvida medel vid årets slut		**48,5**	**103,2**	**-27,0**	**25,1**

Balansräkning

Mnkr	Not	2025		2024	
		Kommun	Kommun-koncern	Kommun	Kommun-koncern
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	10	11,7	11,7	13,7	13,7
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	6 232,0	9 047,7	5 769,7	8 555,3
Maskiner och inventarier	12	192,0	300,5	167,0	237,8
Summa materiella anläggningstillgångar		**6 424,0**	**9 348,3**	**5 936,7**	**8 793,1**
Finansiella anläggningstillgångar	13	1 208,1	77,6	1 163,3	71,9
Summa anläggningstillgångar		**7 643,8**	**9 437,5**	**7 113,7**	**8 878,7**
Bidrag till infrastruktur	14	256,5	**256,5**	**269,8**	**269,8**
Omsättningstillgångar					
Förråd och exploateringsområden	15	18,1	160,9	28,4	172,9
Kortfristiga fordringar	16	452,9	488,8	536,8	621,7
Kassa och bank		48,5	103,2	-27,0	25,1
Summa omsättningstillgångar		**519,6**	**752,9**	**538,2**	**819,7**
SUMMA TILLGÅNGAR		**8 419,8**	**10 447,0**	**7 921,7**	**9 968,3**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	17				
Eget kapital vid årets början		2 129,1	3 136,7	2 009,8	2 958,4
- varav resultatreserv		0,0	0,0	0,0	0,0
- varav resultatutjämningsreserv		100,0	100,0	100,0	100,0
Justering för byte av redovisningsprincip avs ansvarsförbindelsen		626,7	626,7	-	-
Årets resultat		121,1	182,2	119,3	178,5
Eget kapital vid årets slut		2 876,8	3 945,5	2 129,1	3 136,7
- varav resultatreserv		*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
- varav resultatutjämningsreserv		*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Avsättningar					
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	18	630,8	694,6	1 226,7	1 287,5
Avsättning bidrag till infrastruktur	19	165,0	165,0	172,9	172,9
Övriga avsättningar		3,5	3,5	0,0	0,0
Avsättning uppskjuten skatt		-	164,6	-	148,6
Summa avsättningar		**799,3**	**1 027,7**	**1 399,6**	**1 609,0**
Skulder					
Långfristiga skulder	20	3 811,6	3 792,7	3 521,6	3 645,1
Kortfristiga skulder	21	932,3	1 681,2	871,5	1 577,5
Summa skulder		**4 743,9**	**5 473,9**	**4 393,1**	**5 222,6**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**8 419,8**	**10 447,0**	**7 921,7**	**9 968,3**
Borgensförbindelser	22	563,8	64,8	608,1	71,1
Ansvarsförbindelser	23	592,8	541,9	65,5	14,4
Ställda säkerheter	24	0,0	141,8	0,0	139,9

Noter

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer, med några få undantag. Dessa framgår under respektive rubrik nedan. Bolagens årsredovisningar har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFN 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

SKATTEINTÄKTER

Kommunen följer RKR:s rekommendation R2, vilket innebär att den prognos för skatteavräkningen som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) publicerat i december under räkenskapsåret har använts vid beräkning och periodisering av årets skatteintäkt. Vid delårsbokslut används alltid senaste prognosen från SKR.

Årets redovisade skatteintäkter består av tre olika delar:

- de preliminära månatliga skatteinbetalningarna
- en preliminär slutavräkning som bygger på SKR:s prognos för bokslutsåret
- differensen mellan den slutliga taxeringen och den redovisade skatteintäkten föregående bokslutsår

INTÄKTER FRÅN AVGIFTER, BIDRAG OCH FÖRSÄLJNINGAR

Skatteintäkter periodiseras i 12-delar. Avgifter för äldreomsorg och barnomsorg faktureras månatligen, VA-konsumtionsavgifter samt avgifter för renhållning faktureras varannan månad. Tio procent av anslutningsavgifterna för VA intäktsförs direkt för att bland annat täcka kostnader för administration. Intäkter från olika projekt redovisas i takt med att kostnader uppstår i projekten.

Enligt RKR:s rekommendation R2 ska offentliga bidrag samt avgifter som är hänförbara till en investering intäktsföras på ett sätt som återspeglar investeringens nyttjande och förbrukning. Inkomster från gatukostnadsersättningar och andra bidrag till finansiering av investeringar från privata aktörer ska däremot intäktsföras i takt med att investeringen färdigställs och intäktskriterierna är uppfyllda. Det innebär att när investeringen är färdig att tas i drift har kommunen fullgjort sin förpliktelse och inkomsten ska då vara helt intäktsförd. Undantaget är så kallade parkeringsfriköp där det enligt kommunens bedömning fortfarande finns ett åtagande även efter investeringens färdigställande. Det innebär att intäkten för parkeringsfriköp periodiseras på ett sätt som återspeglar åtagandets längd enligt avtal.

PERSONALKOSTNADER

Upplupna löner avseende timanställda, ersättning för övertid och obekväm arbetstid samt eventuella retroaktiva löner har periodiserats. Semesterlöneskuld, övertidsskuld, intjänad ferielön och uppehållslön för lärare har periodiserats och redovisas, inklusive upplupen arbetsgivaravgift, som en kortfristig skuld.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Bestämmande av den ekonomiska livslängden görs utifrån beräknad ekonomisk nyttjandeperiod. Aktivering av anläggningstillgångar sker normalt den månad som investeringen tas i bruk. Nominell metod används för beräkning av avskrivningar, det vill säga linjär avskrivning på ursprungligt anskaffningsvärde.

Avskrivningstider	År
VA-anläggningar	33-80
Byggnader	20-80
Gator, broar och hamnanläggningar	20-75
Maskiner, inventarier och bilar	5-20
Datorer och kringutrustning, programlicenser	3-5
Mark och konst	Ingen avskrivning

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärde efter avdrag för av- och nedskrivningar. Anläggningarnas värde och livslängd prövas löpande under året för att se om nedskrivningsbehov finns.

GRÄNSDRAGNING MELLAN KOSTNAD OCH INVESTERING

I Kungälvs kommun gäller att den ekonomiska livslängden ska överstiga tre år och att anskaffningsvärdet ska överstiga ett värde om minst 0,5 prisbasbelopp för att en anskaffning ska redovisas som anläggningstillgång.

BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att lämna bidrag till infrastruktur avseende byggandet av gång- och cykelbanor, motet Ekelöv-Kareby, utbyggnad av väg 168 förbifart Tjuvkil, vänstersvängsfält Sparråsvägen samt ombyggnad av trafiklösning vid E6 Kungälvsmotets östra ramper, totalt 376,3 mnkr. Bidragen ska upplösas under 25 år. Någon nuvärdesberäkning av avsättningen har inte gjorts. I resultaträkningen har redovisats upplösning

av de beslutade bidragen för GC-banor, förbifart Tjuvkil, Sparråsvägen samt E6 Kungälvsmotet med ett belopp motsvarande en tjugofemtedel. Bidraget avseende byggnation av motet Ekelöv-Kareby har ännu inte börjat lösas upp eftersom beslutet fattades under 2009 och därmed omfattas av undantag för upplösning.

EXPLOATERINGSVERKSAMHET

Nedlagda kostnader och erhållna intäkter för pågående exploateringsverksamhet redovisas som omsättningstillgångar respektive kortfristiga skulder. Under pågående exploatering kan vid årsskiften kostnader belasta innevarande år och intäkter nästkommande. Exploateringsprojekten ses över löpande och avräkning sker allt eftersom delområden inom projekten avyttras och kostnaderna hänförliga till aktuella områden kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar, offentliga investeringsbidrag och anslutningsavgifter aktiveras i samband med att berörda investeringar färdigställs.

PENSIONER

Lagen om kommunal bokföring och redovisning anger att pensionsåtagandet ska redovisas enligt blandmodellen. Detta innebär att pensioner intjänade före år 1998 lyfts ur balansräkningen och redovisas som en ansvarsförbindelse. Pensioner intjänade från och med 1998 ska redovisas som en skuld i balansräkningen.

Enligt beslut i Kommunfullmäktige den 2006-06-19 §139 bytte Kungälvs kommun redovisningsprincip beträffande redovisningen av kommunens totala pensionsåtagande. Pensioner intjänade före år 1998 lyftes in som en avsättning i balansräkningen, inklusive särskild löneskatt. Kommunen gick därmed, i likhet med flera andra kommuner, ifrån den så kallade blandmodellen och tillämpade i stället fullfonderingsmodellen. Motiven för fullfondering är att ge en mer rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och utveckling samt att minska den framtida belastningen på kommunen då utbetalningarna av pensioner ökar.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-05 §191 att Kungälvs kommun ska byta redovisningsprincip avseende pensionsåtagandet och återgå till att redovisa enligt blandmodellen från och med 2026-01-01. De finansiella rapporterna avseende utfallet räkenskapsår 2025 är därför upprättade enligt blandmodellen. Den av fullmäktige beslutade budgeten för 2025 är dock upprättad enligt fullfonderingsmodellen och är därför inte omräknad. Jämförelsetalen i de finansiella rapporterna för föregående år har inte omräknats då beslutet anger att övergången börjar gälla först 2026-01-01.

Övriga avsnitt i årsredovisningen som exempelvis avsnittet God ekonomisk hushållning samt Driftredovisning utgår från fullfondsmodellen. Detta för att underlätta resonemang kring jämförelser och analyser mellan budget och utfall 2025, men även gentemot utfall 2024.

Den avgiftsbestämda ålderspensionen med tillhörande löneskatt som betalas under 2026, har bokats upp som kortfristig skuld i 2025 års bokslut. Beräkningen av pensionsförmånerna är gjord enligt SKR:s ”Riktlinjer för beräkning av pensionsskuld”, RIPS19, och utförda av KPA. Pensionsförpliktelser för förtroendevalda redovisas enligt rekommendation R10, Pensioner.

SÄKRING AV RÄNTEBINDNING

Kungälvs kommun utnyttjar derivatinstrument för att säkra exponeringen för ränterisker. Säkringsstrategin regleras i Finanspolicy. Kommunen strävar med denna säkringsstrategi efter att åstadkomma en stabil framtida upplåningskostnad. Målsättningen är att reducera osäkerheten hänförlig till lån med rörlig ränta.

LEASING

Kommunen tillämpar RKR R5 Leasing med vissa undantag, vilka redovisas nedan. Det innebär att avtal som klassificerats som finansiella avtal redovisas som anläggningstillgång och förpliktelsen att betala leasingavgiften redovisas som skuld i balansräkningen. Effekten på resultaträkningen sker i form av avskrivning och ränta.

Lös egendom

De avtal avseende leasing och hyra av lös egendom som tecknats från och med januari 2021 redovisas som finansiell leasing i de fall de uppfyller kraven för detta. Någon retroaktiv tillämpning har ej skett, vilket innebär att avtal avseende lös egendom som tecknats före 2021 redovisas som operationell leasing. Skälet till detta är att det beloppsmässigt rör sig om mindre värden. De kortare avtalsperioderna gör därtill att äldre avtal kontinuerligt fasas ut.

Fastigheter

Kartläggning och analys av samtliga gällande avtal avseende fast egendom genomfördes under 2022 och resultatet av klassificeringen enligt RKR R5 redovisades i årsbokslutet 2022. Ingående balans 2022 justerades även utifrån detta.

De avtal rörande fastigheter som bedömts vara finansiella har i balansräkningen 2025 tagits upp till ett värde av 379,6 mnkr.

JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

De poster som kommunen i tilläggsupplysningarna redovisar som jämförelsestörande har bedömts att på ett tydligt sätt påverka jämförelsen med motsvarande poster andra år. Någon beloppsgräns har inte fastställts efter-

som exempelvis skillnaden mellan vad som är jämförelsestörande i finansiella kostnader skiljer sig från vad som är jämförelsestörande i verksamhetens kostnader.

SAMMANSTÄLLDA RÄKENSKAPER

Enligt den kommunala redovisningslagen ska årsredovisningen även innehålla så kallade sammanställda räkenskaper, en koncernredovisning. De sammanställda räkenskaperna omfattar kommunen, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt det helägda kommunala bolaget koncernen AB Kongahälla med dotterbolagen Kungälv Energi AB, Bohusläns Kommunala Exploaterings AB och Kungälv Arena AB, samt Bohus Räddningstjänstförbund. Räddningstjänsten i Kungälvs kommun bedrivs sedan januari 2013 i ett gemensamt kommunalförbund med Ale kommun. Kommunens andel av förbundet uppgick under 2025 till 60,5 procent. I kommunal redovisningspraxis anses kommunen utöva ett väsentligt inflytande vid en röstandel av minst 20 procent. Undantagsregeln för företag vars verksamhet är av obetydlig omfattning har tillämpats för Soltak AB.

Utgångspunkten för koncernredovisningen är de fastställda balans- och resultaträkningarna för kommun och dotterbolag. Alla interna mellanhavanden av väsentlig betydelse har eliminerats. Att efter eliminering dra samman kommunens och bolagens räkenskaper till en redovisningsenhet kallas konsolidering.

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Med förvärvsmetoden avses att det av kommunen förvärvade egna kapitalet i dotterföretagen har eliminerats. Därefter har intjänat kapital räknats in i koncernens egna kapital. Med proportionell konsolidering avses att om dotterföretagen inte är helägda tas endast ägda andelar av räkenskaperna in i koncernredovisningen.

NOT 2 UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor. Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömning-

FINANSIELLA RAPPORTER

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 3 Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	18,0	18,0	21,3	21,3
Taxor och avgifter	410,9	752,0	459,9	784,6
Hyror och arrenden*	83,1	337,2	79,8	318,9
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	204,3	204,3	183,3	183,3
Bidrag och gåvor från privata aktörer	0,0	0,0	15,0	15,0
Övriga bidrag	47,9	70,9	46,6	67,9
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	131,4	131,4	132,5	132,5
Intäkter från exploateringsverksamhet	19,7	26,6	12,6	11,9
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	56,6	62,9	1,1	26,2
Övriga verksamhetsintäkter	10,6	39,7	9,7	45,1
Summa verksamhetens intäkter	**982,5**	**1 643,0**	**961,8**	**1 606,8**

*Tomträttsavgälder	Antal (m^2) 2025	Taxeringsvärde, tkr 2025	Intäkter, tkr 2025
Småhus	1 (979)	5 000,0	17,8
Flerfamiljshus	3 (7 255)	13 250,0*	466,2
Övrigt	19 (187 118)	2 130,0*	834,4
Summa	**23 (195 352)**	**20 380,0**	**1 318,5**

* Saknas uppgifter i taxeringsregistret för flera av tomträtterna.

	2025	2025	2024	2024
Not 4 Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	2 356,9	2 513,0	2 280,8	2 431,8
Pensionskostnader	256,2	272,3	227,5	241,1
Lämnade bidrag	70,1	34,8	65,3	33,0
Köp av huvudverksamhet	863,1	863,1	802,0	802,0
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	172,3	247,3	158,8	236,3
Inköp av material och varor	178,4	238,4	161,8	223,9
Inköp av tjänster	363,8	363,8	340,8	340,8
Realisationsförluster och utrangeringar	1,7	1,7	3,9	3,9
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	24,7	24,7	26,6	26,6
Övriga verksamhetskostnader	0,2	127,4	0,0	109,7
Bolagsskatt	0,0	18,2	0,0	13,2
Summa verksamhetens kostnader	**4 287,4**	**4 704,7**	**4 067,5**	**4 462,3**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 5 Av- och nedskrivningar				
Avskrivning immateriella tillgångar	2,4	2,4	2,8	2,8
Avskrivning byggnader och anläggningar	188,4	302,0	182,5	296,6
Avskrivning finansiell leasing byggnader och anläggningar	26,8	26,8	26,8	26,8
Avskrivning maskiner och inventarier	30,9	43,2	32,0	44,5
Avskrivning finansiell leasing maskiner och inventarier	2,8	2,8	2,3	2,3
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa av- och nedskrivningar	**251,3**	**377,3**	**246,3**	**373,0**
Not 6 Skatteintäkter				
Preliminär kommunalskatt	3 206,2	3 206,2	3 021,9	3 021,9
Preliminär slutavräkning innevarande år	-16,0	-16,0	9,3	9,3
Slutavräkningsdifferens föregående år	-0,4	-0,4	-12,5	-12,5
Summa skatteintäkter	**3 189,8**	**3 189,8**	**3 018,7**	**3 018,7**
Not 7 Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	264,0	264,0	270,0	270,0
Kostnadsutjämning	-1,7	-1,7	-2,9	-2,9
Regleringsbidrag/-avgift	133,0	133,0	152,0	152,0
Kommunal fastighetsavgift	119,7	119,7	112,1	112,1
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	-0,6	-0,6	6,5	6,5
Införandebidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Generella statsbidrag	3,5	3,5	7,6	7,6
- varav statsbidrag för kommunens medverkan vid 2024 års val till EU-parlamentet	*0,0*	*0,0*	*1,5*	*1,5*
- varav tillfälligt stöd till kommuner med anledning av kriget i Ukraina	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
- varav statsbidrag för skolor mot brott	*0,3*	*0,3*		
- varav statsbidrag för prestationsbaserade medel i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden	*3,2*	*3,2*	*6,1*	*6,1*
Summa generella statsbidrag och utjämning	**517,9**	**517,9**	**545,2**	**545,2**
Not 8 Finansiella intäkter				
Utdelningar från koncernföretag	13,0	0,0	14,8	0,0
Utdelning på aktier och andelar	3,0	3,0	1,8	1,8
Resultat från andelar i koncernföretag	0,0	0,0	0,0	10,8
Ränteintäkter från koncernföretag	30,4	0,0	30,4	-2,0
Borgensavgifter	1,7	0,1	1,9	0,1
Överskott pensionsförsäkring	13,1	13,1	12,3	12,3
Övriga finansiella intäkter	2,7	2,9	4,3	6,8
Summa finansiella intäkter	**63,9**	**19,1**	**65,5**	**19,0**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 9 Finansiella kostnader				
Räntekostnader på lån	64,9	77,6	64,6	80,7
- varav derivat	*-4,9*	*-4,9*	*-27,8*	*-27,8*
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	17,9	18,2	81,1	81,5
Räntekostnader finansiell leasing, lös egendom	0,5	0,5	0,4	0,4
Räntekostnader finansiell leasing, fastigheter	9,7	10,5	10,9	11,6
Övriga finansiella kostnader	1,3	-1,1	1,1	1,8
Summa finansiella kostnader	**94,3**	**105,6**	**158,0**	**176,0**
Not 10 Immateriella tillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	76,8	76,8	75,8	75,8
Årets aktiveringar	0,0	0,0	1,0	1,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	-1,0	-1,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	**75,8**	**75,8**	**76,8**	**76,8**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-63,7	-63,7	-60,9	-60,9
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	1,0	1,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-2,4	-2,4	-2,8	-2,8
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-65,2**	**-65,2**	**-63,7**	**-63,7**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Utgående redovisat värde	**10,7**	**10,7**	**13,1**	**13,1**
- därav finansiell leasing	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Pågående projekt	1,1	1,1	0,7	0,7
Utgående redovisat värde inklusive pågående projekt	**11,7**	**11,7**	**13,7**	**13,7**
Genomsnittlig nyttjandeperiod, år	5,3		5,6	

FINANSIELLA RAPPORTER

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	7 396,8	11 996,7	6 754,9	11 261,2
Årets aktiveringar	475,3	594,4	663,3	792,1
Försäljningar	-5,9	-83,4	0,0	-31,1
Utrangeringar	-25,8	-27,8	-20,7	-24,9
Överföringar	0,0	54,9	-0,7	-0,7
Utgående anskaffningsvärde	**7 840,4**	**12 534,7**	**7 396,8**	**11 996,7**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 424,7	-4 319,4	-2 232,3	-4 033,5
Försäljningar	2,3	7,1	0,0	16,4
Utrangeringar	21,7	22,8	16,8	19,9
Överföringar	0,0	0,0	0,1	0,1
Årets avskrivningar	-215,2	-327,9	-209,3	-322,3
Utgående ackumulerade avskrivningar och uppskrivningar	**-2 615,8**	**-4 617,4**	**-2 424,7**	**-4 319,4**
Ingående ackumulerade nedskrivningar och uppskrivningar	0,0	-5,8	0,0	-5,9
Försäljningar	0,0	0,8	0,0	1,3
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	-1,1	0,0	-1,1
Utgående ackumulerade nedskrivningar och uppskrivningar	**0,0**	**-6,1**	**0,0**	**-5,7**
Utgående redovisat värde	**5 224,6**	**7 911,3**	**4 972,1**	**7 601,6**
- därav finansiell leasing	*379,6*	*404,0*	*405,8*	*432,0*
- Avgår koncernintern finansiell leasing		*-75,1*		*-80,3*
Pågående projekt	1 007,5	1 211,5	797,6	964,0
Utgående redovisat värde inklusive pågående projekt	**6 232,0**	**9 047,7**	**5 769,7**	**8 555,3**
Genomsnittlig nyttjandeperiod, år	30,7		31,0	

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 12 Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	460,0	684,1	383,0	594,9
Årets aktiveringar	19,5	69,7	83,9	97,3
Försäljningar	-0,1	-0,9	-0,2	-0,2
Utrangeringar	-4,1	-7,1	-7,5	-8,6
Överföringar	0,0	0,0	0,7	0,7
Utgående anskaffningsvärde	**475,4**	**745,8**	**460,0**	**684,1**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-308,9	-460,9	-280,6	-422,1
Försäljningar	0,1	0,9	0,2	0,2
Utrangeringar	4,0	7,0	5,9	6,7
Överföringar	0,0	0,0	-0,1	-0,1
Årets avskrivningar	-33,7	-46,1	-34,3	-45,7
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-338,5**	**-499,2**	**-308,9**	**-460,9**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	0,0	-1,3	0,0	0,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	0,0	-1,3
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0,0**	**-1,3**	**0,0**	**-1,3**
Utgående redovisat värde	**136,8**	**245,4**	**151,0**	**221,9**
- därav finansiell leasing	*12,9*	*12,9*	*13,2*	*13,2*
Pågående projekt	55,2	55,2	16,0	16,0
Utgående redovisat värde inklusive pågående projekt	**192,0**	**300,5**	**167,0**	**237,8**
Genomsnittlig nyttjandeperiod, år	8,7		8,8	

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 13 Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar kommunkoncernföretag med flera				
AB Kongahälla	0,2	0,0	0,2	0,0
Aktieägartillskott AB Kongahälla	91,0	0,0	91,0	0,0
Soltak AB	2,7	2,7	2,7	2,7
Renova AB	0,5	0,5	0,5	0,5
Gryaab AB	0,5	0,5	0,5	0,5
Förbo AB	1,7	1,7	1,7	1,7
Hermansby Bygdegårdsförening	0,1	0,1	0,1	0,1
Kommuninvest ekonomisk förening	48,7	48,7	43,3	43,3
Andelar i koncernföretag	0,0	0,0	0,0	0,0
Andelar i intresseföretag	0,0	0,3	0,0	0,3
Summa aktier och andelar	**145,4**	**54,4**	**140,0**	**49,1**
Långfristig utlåning				
Kungälv Energi AB	941,0	0,0	901,0	0,0
Bokab	100,0	0,0	100,0	0,0
Bohusläns Räddningstjänstförbund	0,1	0,0	0,3	0,0
Övriga långfristiga fordringar	0,8	2,5	1,2	2,0
Summa långfristig utlåning	**1 041,8**	**2,5**	**1 002,4**	**2,0**
Bostadsrätter	20,8	20,8	20,8	20,8
Summa finansiella anläggningstillgångar	**1 208,1**	**77,6**	**1 163,3**	**71,9**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 14 Bidrag till infrastruktur				
E6 Kungälvsmotets östra ramper	16,6	16,6	17,9	17,9
Kungälvs kommun beslutade 2014 att medfinansiera E6 Kungälvsmotets östra ramper med 32,0 mnkr. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses på 25 år.				
Gång- och cykelvägar och vänstersvängsfält Sparråsvägen	110,5	110,5	118,5	118,5
Kungälvs kommun beslutade 2014 att medfinansiera anläggning av gång- och cykelvägar i Kungälvs kommun med 142,0 mnkr. Under 2015 avsattes ytterligare 3,9 mnkr då en till gång- och cykelbanesträcka (GC-sträcka) tillkommit. Under 2016 har avtalet kring en av GC-sträckorna skrivits om (Trafikverket åtar sig en större del av kostnaden än tidigare) vilket medfört att avsättningen skrivits ner med 16,5 mnkr. Under 2017 avsattes ytterligare 3,0 mnkr för byggnation av vänstersvängsfält på Sparråsvägen i samband med exploateringen i Ytterby. Under 2018 har avsättningen minskat med 9,7 mnkr i och med att avtalet för sträcka Kärna-Tofta (19,0 mnkr) avbrutits samtidigt som avsättningen för sträcka Tega-Staby ökat med 9,3 mnkr. Under 2019 och 2020 har avsättningen ökat med 43,9 mnkr respektive 7,6 mnkr i och med att tre av GC-sträckorna har ökat i kostnad, dels på grund av kostnadsökningar sen avtalet skrevs, men också på grund av ändrad sträckning på en av dem. 2023 har ytterligare avsättning om 19,5 mnkr gjorts baserat på ny prognos. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses på 25 år.				
Väg 168, förbifart Tjuvkil	60,3	60,3	64,3	64,3
Kungälvs kommun beslutade 2016 att medfinansiera väg 168 förbifart Tjuvkil med 52,0 mnkr. Under 2021 har tilläggsavtal om 30,4 mnkr beslutats om. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses på 25 år.				
Väg 168 Ekelöv-Kareby	69,0	69,0	69,0	69,0
Kungälvs kommun beslutade 2009 att medfinansiera väg 168 Ekelöv - Kareby med 60,0 mnkr. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses på 25 år från och med byggstart (tidigast 2024). Av avtalet framgår att framtida inflationsuppräkning ska finansieras av kommunen varför ytterligare 9,0 mnkr avsatts under 2015.				
Summa bidrag till infrastruktur	**256,5**	**256,5**	**269,8**	**269,8**
Not 15 Förråd och exploateringsområden				
Förutbetalda kostnader exploateringsområden	16,0	143,1	25,4	150,9
Förråd	2,1	17,8	3,0	22,0
Summa förråd och exploateringsområden	**18,1**	**160,9**	**28,4**	**172,9**
Not 16 Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar	78,3	85,5	87,1	114,1
Statsbidragsfordringar och kostnadsersättningar	1,4	1,4	0,6	0,6
Kommunalskattefordringar	128,3	128,3	143,7	143,7
Fordran koncernföretag, likvidkonto	31,9	57,4	60,4	67,1
Övriga kortfristiga fordringar	155,6	84,4	187,5	159,5
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	57,3	131,9	57,6	136,8
Summa kortfristiga fordringar	**452,9**	**488,8**	**536,8**	**621,7**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 17 Eget kapital				
Ingående eget kapital	2 129,1	3 136,7	2 009,8	2 958,4
Justering för byte av redovisningsprincip avs ansvarsförbindelsen	626,7	626,7		
Erhållet aktieägartillskott	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	121,1	182,2	119,3	178,5
Summa eget kapital	**2 876,8**	**3 945,5**	**2 129,1**	**3 136,7**
- varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*
- varav resultatreserv	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Not 18 Pensioner				
Pensionsförpliktelse				
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	630,8	694,6	1 226,7	1 287,5
- avsättning inklusive löneskatt	*630,8*	*694,7*	*600,1*	*660,9*
*- ansvarsförbindelse inklusive löneskatt **			*626,7*	*626,7*
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	211,1	211,1	167,7	167,7
Summa pensionsförpliktelser	**841,9**	**905,7**	**1 394,4**	**1 455,2**
** Fr o m 2025 redovisas pensionerna enligt blandmodellen och ansvarsförbindelsen redovisas därmed under not 23 Ansvarförbindelser.*				
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde				
Pensionsförsäkringskapital	226,2	226,2	229,9	229,9
- överskottsfond	*17,6*	*17,6*	*60,0*	*60,0*
Varav ansvarsförbindelse				
Ingående ansvarsförbindelse inklusive löneskatt			610,3	610,3
Ränte- och basbeloppsuppräkning			43,6	43,6
Årets utbetalningar			-43,0	-43,0
Övrigt			12,6	12,6
Förändring av löneskatt			3,2	3,2
Utgående ansvarsförbindelse inklusive löneskatt			**626,7**	**626,7**
Varav pensionsavsättning				
Ingående avsättning inklusive löneskatt	597,9	656,8	448,8	506,8
Ränte- och basbeloppsuppräkning	17,9	19,9	37,2	42,5
Nyintjänad pension, varav	19,6	22,0	93,6	98,5
- förmånsbestämd ålderspension	*8,8*	*9,3*	*90,4*	*97,0*
- särskild avtalspension	*0,9*	*3,7*	*0,0*	*0,0*
- efterlevandepension	*0,5*	*0,5*	*0,0*	*0,0*
- förtroendevalda	*9,7*	*9,7*	*4,0*	*0,0*
- övrigt	*-0,4*	*-1,2*	*-0,9*	*-2,5*

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Årets utbetalningar	-12,4	-14,0	-10,8	-12,2
Effekten av ändrad diskonteringsränta	-	0,0	-	-8,1
Förändring av löneskatt	-0,1	-0,1	29,1	29,3
Utgående avsättning inklusive löneskatt	**628,9**	**691,4**	**597,9**	**656,8**
Varav särskilda avtalspensioner enligt överenskommelse				
Ingående avsättning inklusive löneskatt	2,2	4,1	2,4	4,3
Ränte- och basbeloppsuppräkning	0,1	0,1	0,2	0,2
Årets utbetalningar	-0,3	-0,8	-0,3	-0,4
Övrigt	-0,1	-0,1	0,0	0,0
Förändring av löneskatt	-0,1	-0,1	0,0	0,0
Utgående avsättning inklusive löneskatt	**1,8**	**3,2**	**2,2**	**4,1**
Aktualiseringsgrad	97,0%		97,0%	
Visstidspension, antal	2		4	
Not 19 Avsättning bidrag till infrastruktur				
Gång- och cykelvägar samt vänstersvängsfält Sparråsvägen				
Ingående avsättning	13,4	13,4	35,4	35,4
Årets avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
Belopp som tagits i anspråk	-7,6	-7,6	-21,9	-21,9
Summa	**5,8**	**5,8**	**13,4**	**13,4**
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2017-2026.				
Väg 168, förbifart Tjuvkil				
Ingående avsättning	90,5	90,5	90,5	90,5
Årets avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
Belopp som tagits i anspråk	-0,3	-0,3	0,0	0,0
Summa	**90,2**	**90,2**	**90,5**	**90,5**
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2021-2027.				
Väg 168 Ekelöv-Kareby				
Ingående avsättning	69,0	69,0	69,0	69,0
Årets avsättning	0,0	0,0	0,0	0,0
Belopp som tagits i anspråk	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**69,0**	**69,0**	**69,0**	**69,0**
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2024-2033.				
Summa avsättning bidrag till infrastruktur	**165,0**	**165,0**	**172,9**	**172,9**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 20 Långfristiga skulder				
Låneskuld	2 741,0	2 741,0	2 451,0	2 596,0
Långfristig leasingskuld	392,6	345,8	423,0	453,0
Investeringsbidrag	89,2	89,2	83,6	83,6
Anslutningsavgifter	431,2	431,2	408,1	408,1
Gatukostnadsersättning	131,3	131,3	129,5	129,5
Övriga långfristiga skulder	26,4	54,2	26,4	55,3
Summa långfristiga skulder	**3 811,6**	**3 792,7**	**3 521,6**	**3 725,4**
Låneskuld				
Ingående låneskuld	2 451,0	2 596,0	2 221,0	2 475,0
Nyupplåning under året	290,0	290,0	230,0	230,0
Årets amorteringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring kortfristig del	0,0	-145,0	0,0	-109,0
Summa	**2 741,0**	**2 741,0**	**2 451,0**	**2 596,0**
Kreditgivare				
Nordiska investeringsbanken	500,0	500,0	500,0	500,0
Nordea	155,0	155,0	155,0	155,0
Kommuninvest	2 086,0	2 086,0	1 796,0	1 941,0
Summa	**2 741,0**	**2 741,0**	**2 451,0**	**2 596,0**
Av den totala låneskulden vidareutlånas totalt 1 041,0 mnkr till Kungälv Energi AB samt Bokab, se not 13.				
Genomsnittlig upplåningsränta, %	2,43		2,42	
Genomsnittlig upplåningsränta exklusive derivat, %	2,35		2,92	
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,78		2,65	
Kapitalbindning, andel av lån %				
0-1 år	21,5		23,3	
1-3 år	36,8		41,7	
3-5 år	30,0		21,7	
5-10 år	11,8		13,3	
Över 10 år	0,0		0,0	
Genomsnittlig räntebindningstid, år	3,10		3,62	
Genomsnittlig räntebindningstid exklusive derivat, år	0,14		0,17	
Marknadsvärde säkringsinstrument				
Säkrad låneskuld	1 010,0		1 010,0	
Marknadsvärde derivat	12,8		15,2	

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Investeringsbidrag från staten				
Ingående investeringsbidrag	106,5	106,5	93,8	93,8
Ingående intäktsföring	-22,9	-22,9	-20,2	-20,2
Årets investeringsbidrag	8,4	8,4	12,7	12,7
Årets intäktsföring	-2,8	-2,8	-2,7	-2,7
Summa	**89,2**	**89,2**	**83,6**	**83,6**
Anslutningsavgifter				
Ingående anslutningsavgifter	479,9	479,9	411,6	411,6
Ingående intäktsföring	-71,8	-71,8	-65,1	-65,1
Årets anslutningsavgifter	30,1	30,1	68,3	68,3
Årets intäktsföring	-7,0	-7,0	-6,7	-6,7
Summa	**431,2**	**431,2**	**408,1**	**408,1**
Gatukostnadsersättning				
Ingående gatukostnadsersättning	153,5	153,5	208,1	208,1
Ingående intäktsföring	-24,1	-24,1	-18,1	-18,1
Årets gatukostnadsersättning	8,4	8,4	-54,5	-54,5
Årets intäktsföring	-6,6	-6,6	-5,9	-5,9
Summa	**131,3**	**131,3**	**129,5**	**129,5**
Not 21 Kortfristiga skulder				
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	0,0	634,0	0,0	527,0
Leverantörsskulder	340,6	394,3	305,7	359,5
Moms och punktskatter	2,3	2,3	0,0	0,0
Personalens skatter, avgifter och avdrag	79,9	83,2	75,8	77,1
Retroaktiva löner och OB-ersättning	66,4	69,3	66,3	67,4
Semester och övertidsskuld	91,8	96,5	91,5	95,9
Upplupen pensionskostnad avgiftsbestämd del inkl löneskatt	79,4	80,4	78,4	78,4
Kommunalskatteskulder	38,6	38,6	18,5	18,5
Resultatfond Renhållningsverksamheten	6,8	6,8	3,1	3,1
Resultatfond VA-verksamheten	10,3	10,3	12,3	12,3
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	12,5	12,5	12,2	12,2
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	117,9	181,2	128,0	183,7
Övriga kortfristiga skulder	85,8	71,6	79,7	142,3
Summa kortfristiga skulder	**932,3**	**1 681,2**	**871,5**	**1 577,5**

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 22 Borgensförbindelser				
Stiftelsen Kungälvsbostäder	499,0	0,0	537,0	0,0
Övriga borgensåtaganden, bostäder	18,2	18,2	18,2	18,2
Nordiska Folkhögskolan	20,2	20,2	20,9	20,9
Soltak AB	23,3	23,3	29,0	29,0
Kongahälla Ridsällskap	3,0	3,0	3,0	3,0
Summa borgensförbindelser	**563,8**	**64,8**	**608,1**	**71,1**

Kungälvs kommun har i januari 2001 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Kungälvs kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kr och totala tillgångar till 636 322 976 082 kr. Kungälvs kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 2 555 466 087 kr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 2 674 801 007 kr.

Not 23 Ansvarsförbindelser				
Ansvarsförbindelse för pensioner				
Ingående ansvarsförbindelse inklusive löneskatt	626,7	626,7		
Ränte- och basbeloppsuppräkning	20,3	20,3		
Årets utbetalningar	-43,1	-43,1		
Övrigt	-50,6	-50,6		
Förändring av löneskatt	-17,9	-17,9		
Utgående ansvarsförbindelse inklusive löneskatt	**535,4**	**535,4**		
Övriga ansvarsförbindelser				
Pensionsförpliktelser visstidspension förtroendevalda, Kungälvs kommun	5,7	5,7	13,5	13,5
Pensionsförpliktelser, Kungälv Energi AB	50,9	0,0	51,0	0,0

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Pensionsförpliktelser, Renova AB	0,8	0,8	0,9	0,9
Summa ansvarsförbindelser	**592,8**	**541,9**	**65,5**	**14,4**
Not 24 Ställda säkerheter				
Fastighetsinteckningar, Stiftelsen Kungälvsbostäder	-	136,0	-	136,0
Eventualförpliktelser, Kungälv Energi AB samt Stiftelsen Kungälvsbostäder	-	5,8	-	3,9
Summa ställda säkerheter		**141,8**		**139,9**
Not 25 Leasingavgifter				
Operationell leasing				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	39,3	39,8	44,2	44,3
Senare än 1 år men inom 5 år	35,9	37,0	38,8	38,8
Senare än 5 år	1,7	1,7	2,7	2,7
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	55,9	57,3	46,5	46,6
varav koncerninterna operationella leasingavtal				
Inom 1 år	14,4	14,5	19,6	19,7
Senare än 1 år men inom 5 år	10,4	10,6	20,8	20,8
Senare än 5 år	1,7	1,7	2,6	2,6
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	17,3	17,6	21,1	21,2
Finansiell leasing				
Totala minimileaseavgifter	484,7	518,7	524,1	560,5
Framtida finansiella kostnader	-59,6	-65,4	-69,5	-75,9
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	425,1	453,3	454,6	484,6
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	32,5	34,2	31,6	33,3
Senare än 1 år men inom 5 år	117,1	124,4	130,4	137,5
Senare än 5 år	275,5	294,8	292,7	313,8
varav koncerninterna finansiella leasingavtal				
Totala minimileaseavgifter	57,2	91,2	61,6	97,9
Framtida finansiella kostnader	-6,6	-12,3	-7,5	-13,9
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	50,6	78,9	54,1	84,0
Nuvärdet av koncerninterna minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	3,7	5,4	3,5	5,2
Senare än 1 år men inom 5 år	12,0	19,2	12,8	19,9
Senare än 5 år	35,0	54,3	37,7	58,9

Mnkr	Kommun 2025	Koncern 2025	Kommun 2024	Koncern 2024
Not 26 Sale and leaseback				
Under 2019 såldes fastigheten Kungälv Fridhem 1 till Hemsö till ett försäljningspris av 71,0 mnkr. I lokalerna har kommunen bedrivit äldreboendet Ranrikegården. Kommunen hyr fortsättningsvis lokalerna av Hemsö för att driva äldreboendet vidare. Avtalet sträcker sig över 15 år. Uppsägning ska ske minst nio månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall förlängs kontraktet varje gång med tio år. Realisationsvinsten på 55,4 mnkr är uppbokad som en förutbetald intäkt och intäktsförs med 1/15 per år under hyresavtalets längd.				
Not 27 Räkenskapsrevision				
Total kostnad för räkenskapsrevision, tkr	232,4		231,4	
- varav kostnad för de sakkunnigas granskning av räkenskaperna	165,4		165,4	
- varav kostnad för de förtroendevaldas granskning av räkenskaperna	67,0		66,0	
Kostnaderna för räkenskapsrevision avser kostnader för granskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning för räkenskapsår 2025.				
Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapporter avseende bokslut och årsredovisning finns tillgängliga på kommunens hemsida.				
Not 28 Särredovisning VA-verksamheten				
Särredovisning har upprättats enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Särredovisningen återfinns under avsnittet Avgiftsfinansierade verksamheter i Kungälvs kommuns årsredovisning, Dnr KS2026/0428. Denna finns tillgänglig hos Kungälvs kommun, telefon 0303-23 80 00, e-post kommun@kungalv.se, samt på kommunens webbplats www.kungalv.se.				

Upplysningar om drift- och investeringsredovisningens uppbyggnad

Följande avsnitt beskriver översiktligt sambanden mellan de olika ekonomiska rapporterna i årsredovisningen.

ALLMÄNT

Den ekonomiska styrningen sker bland annat genom att fullmäktige i budget anvisar resurser till kommunstyrelsen för verksamhet och investeringar. Fullmäktiges budget utgör därmed en gräns för omfattningen av verksamheten och investeringarna.

Kommunens avgiftsfinansierade verksamheter får ingen budgettilldelning då de förväntas bedriva sin verksamhet inom ramen för sina respektive avgifter. Eventuella över- och underskott ska regleras över en tidsperiod om tre år.

Sektorerna följer löpande upp beslutad budget. I augusti och december görs en fördjupad uppföljning för hela kommunen. I driftredovisningen gör varje sektor en uppföljning av sina intäkter och kostnader, inklusive interna poster. Därigenom ges en helhetsbild av sektorernas mellanhavanden.

INVESTERINGSREDOVISNING

Uppföljning av pågående investeringar görs löpande under året. I april, augusti samt december görs en samlad uppföljning av samtliga pågående investeringsprojekt i kommunen. Investeringsredovisningen innefattar utgifter för att bygga nya gator, skolor, överföringsledningar med mera. När investeringen är färdigställd blir den en anläggningstillgång i kommunens balansräkning. Anläggningstillgången skrivs av över sin nyttjandetid, vilket resulterar i årliga kostnader för avskrivningar. Investeringarna påverkar kassaflödesanalysen i form av utbetalningar, balansräkningen i form av anläggningstillgångar samt resultaträkningen i form av avskrivningar.

RESULTATRÄKNING

Resultaträkningen bygger delvis på sektorernas driftredovisningar men behöver justeras för de interna posterna. Detta görs genom att dessa poster elimineras. Därmed erhålls ett externt utfall som speglar kommunens verkliga intäkter och kostnader. Resultaträkningens olika rader summeras till årets resultat som i sin tur ökar eller minskar det egna kapitalet i balansräkningen vid årets slut.

KASSAFLÖDESANALYS

Redogör för de likvida flödena under året, det vill säga de in- och utbetalningar som gjorts under räkenskapsåret. Finansieringsverksamheten påverkar posten skulder i balansräkningen och resultatet av årets kassaflöde påverkar posten omsättningstillgångar i balansräkningen.

BALANSRÄKNING

Balansräkningen utgörs av kommunens tillgångar respektive skulder, avsättningar och eget kapital. Summan av tillgångar å ena sidan och skulder, avsättningar och eget kapital å andra sidan är alltid lika.

TILLÄMPADE INTERNREDOVISNINGSPRINCIPER

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive sektors och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra sektorerna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster som köp och försäljning mellan sektorer och verksamheter. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som simuleras kalkylmässigt.

Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster. Poster som simuleras kalkylmässigt i driftredovisningen är:

- Personalomkostnader i form av avtalsförsäkringar, avtalspension och löneskatt. Dessa kalkyleras schablonmässigt utifrån förslag från Sveriges Kommuner och Regioner.
- Kapitalkostnader i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital.
  Kapitalkostnaderna beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Den internt beräknade räntan har under 2025 varit 2,54 procent för både skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet. För information om avskrivningstider, se Redovisningsprinciper under avsnittet Noter.

Större gemensamma kostnader som fördelas enligt självkostnad mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är lokalvård och måltider inom skola och äldreomsorg. Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och utgifter för egen personals timkostnader. Investeringsredovisningen påförs också interna maskinkostnader, beräknade till maskinernas timkostnader.



Driftredovisning



Foto: Göran Assner

Driftredovisning

ÖVERGRIPANDE

Kommunstyrelsens budgetdirektiv grundar sig i det finanspolitiska ramverket som är beslutat i rambudgeten. Kommunen har som målsättning att generera ett stabilt driftöverskott för att finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten och kunna utveckla verksamheten. Det långsiktiga målet är att uppnå ett överskott på 4 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel.

Årets resultat budgeterades till 70,4 mnkr som är 1,9 procent av skatter och statsbidrag. Resultatet 2025 uppgå till 212,3 mnkr. Det finansiella nyckeltalet blir då 5,7 procent av skatter och statsbidrag.

Sektorernas nettokostnadsökning är 155,4 mnkr vilket motsvarar +4,5 procent. Ökningen är till stor del hänförlig till löneökningar enligt avtal samt att vi blir fler invånare som på olika sätt har behov av kommunens service.

Kungälvs kommuns befolkning ökar, men ökningstakten är lägre än tidigare. Antalet barn och elever inom förskolan och grundskolan har minskat. Antalet gymnasieelever har däremot ökat något. Volymer för äldre ökar både när det gäller antalet hemtjänsttimmar samt för köpta boendeplatser. Under året har ett äldreboende på Ängegärde med 90 platser färdigställts och ett nytt LSS boende på Nordtag har byggts. Under året finns fler köpta platser inom LSS och inom Individ och familjeomsorg finns en ökning inom flera olika insatser. Sektorerna har totalt fått budgetkompensation för ökad volym på 41,5 mnkr. Motsvarande budgetkompensation för ökade lokalhyror, fler gator och vägar med mera uppgår till 16,3 mnkr. Årets kostnader för lönerörelsen är 77,2 mnkr. Däremot har pensionskostnaderna varit lägre under året. Personalomkostnadspålägget har sänkts från 46,2 procent år 2024 till 41,9 procent år 2025 vilket motsvarar 74 mnkr i lägre kostnader för sektorerna.

POLITIKEN

Nettokostnaderna för den politiska verksamheten är 19,4 mnkr och är i nivå med budget. Utfallet föregående år uppgick till 19,9 mnkr.

SEKTORERNA

Sektorerna tillsammans med kommungemensamma kostnader har en budgetavvikelse på +63,8 mnkr. Sektor Bildning och lärande har en negativ budgetavvikelse med 5,6 mnkr samtidigt som de andra sektorerna redovisar en positiv avvikelse.

Budget för övergripande kommungemensamma kostnader tillsammans med stabens enheter är 351,8 mnkr och budgetavvikelsen är +45,4 mnkr. Årets utfall av volymökning är lägre i jämförelse med den beräkning som låg till grund för budget 2025. Det är framför allt inskrivna barn och elever inom sektor Bildning och lärande som är färre. Budgetavvikelsen för volym är +13,2 mnkr. Även kostnadsökningen för driftkostnader av investeringar är lägre än budget, budgetavvikelsen är +25,4 mnkr. Orsaken till avvikelsen är främst att investerings- och infrastrukturprojekt blir framflyttade i tid. En positiv budgetavvikelse på 7,6 mnkr finns för de riktade anslagen. Det finns behov av satsningar inom digitalisering som är försenade och planeras att genomföras under 2026.

Kostnader för utrangering av byggnader och anläggningar samt avslut av projekt uppgår till 10,8 mnkr. Förvaltningen har bokat upp en retroaktiv skuld för utebliven graviditetspenning på 3,3 mnkr. Det handlar om gravida medarbetare som under pandemin förbjöds att arbeta på grund av smitta. Enligt en ny dom ska offentliga arbetsgivare betala mellanskillnaden mellan graviditetspeng och full lön inklusive dröjsmålsränta.

Budgetavvikelsen för stabens enheter är 12,4 mnkr. För år 2025 ingår Kompetenscentrum vilket tidigare låg under sektor Bildning och lärande. Flera enheter har lägre personalkostnader än budgeterat i form av ej tillsatta vakanta tjänster och vakanta tjänster del av året. En del av budgetöverskottet är också hänförbart till externa intäkter i form av bidrag för insatser för arbetsmarknadsåtgärder, nyanlända och vuxenutbildningen.

Sektor Bildning och lärande har en negativ budgetavvikelse, 5,6 mnkr, vid årets slut. Verksamhetsområdet förskola och pedagogisk omsorg har en budget i balans. Under året har organisationen anpassats efter ett lägre barnantal. Grundskola inklusive anpassad grundskola årskurs F-9 har en negativ budgetavvikelse på -13,7 mnkr. Det finns en positiv avvikelse centralt vilket beror på högre barnomsorgsintäkter inom fritidshem samt lägre lönekostnader i ledningsgruppen. Enheternas underskott är fördelat på grundskola årskurs F-6 -4,1 mnkr, årskurs 7-9 -6,7 mnkr och anpassad grundskola -4,4 mnkr. Elevantalet har minskat jämfört med föregående läsår, främst på högstadieskolorna, vilket bidrar till det negativa resultatet då organisationen är satt utifrån ett högre antal elever. Under året har enheterna arbetat med olika åtgärder, exempelvis omorganisationer från åldershomogena klasser till åldersblandade på grund av lägre elevantal. Gymnasieskolan som helhet lämnar en mindre negativ budgetavvikelse. Sektorgemensamt redovisar ett budgetöverskott på 4,8 mnkr vilket huvud-

sakligen är hänförbart till skolskjutsar och IT-kostnader för elevdatorer samt systemlicenser. Sektorn har fortsatt ökade kostnader för tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder i fristående förskolor och skolor. Det finns även ett ökat behov av personal inom den kommunala barn- och elevhälsan vilket delvis finansieras med riktade statsbidrag.

Sektor Trygghet och stöd redovisar en positiv budgetavvikelse på +11,1 mnkr. Utfallet för sektorgemensamt är 9,6 mnkr lägre i jämförelse med budget. Orsaken är lägre kostnader för hyror nyanlända samt planerade satsningar och tillsatta tjänster som inte fått helårseffekt under 2025. Verksamhetsområdet äldreomsorg redovisar ett budgetöverskott på +22,6 mnkr varav 11,5 mnkr avser ett tillfälligt statsbidrag. Totalt sett redovisar verksamheterna inom stöd i ordinärt boende ett överskott, främst beroende på att hemtjänsttimmarna ökat vilket medfört ökade intäkter medan personalkostnaderna inte ökat i motsvarande grad. På vård- och omsorgsboendena fortsätter det kontinuerliga arbete med att säkerställa organisationen för effektivare schemaplanering och bemanning som möter verksamhetens behov.

Extra utmaningar vad gäller särskild vårdtyngd finns inom några enheter. Boenden visar trots detta ett överskott. Verksamhetsområde hälso- och sjukvård redovisar en positiv budgetavvikelse på 9,7 mnkr varav 3,2 mnkr avser ett tillfälligt statsbidrag. Flera verksamheter har periodvis haft vakanser under året. Verksamhetsområde funktionsstöd redovisar en positiv avvikelse på 6,2 mnkr. Verksamheten har under året haft en budget för outnyttjade boendeplatser på grund av nödvändiga omstruktureringar vilket genererar ett överskott. För individ och familjeomsorg är budgetavvikelsen -36,6 mnkr. Kostnaden för köpt korttidsvård äldre är hög vilket beror på bristen på permanentplatser och att fler brukare behöver placeras på köpt korttidsplats. Inom området vuxen har antalet placerade både på SIS, HVB samt placerade vuxna som behöver hjälp och stöd med sitt boende varit ovanligt många under 2025. Bryter man ner underskottet för individ- och familjeomsorg står äldreomsorg för -12,9 mnkr, IFO vuxen -18,3 mnkr samt funktionsstöd -5,7 mnkr.

Sektor samhällsbyggnad lämnar en positiv budgetavvikelse vid årets slut +12,9 mnkr. Av detta överskott kan 8 mnkr hänföras till verksamhetsområde Teknik. Intäkter för parkering och hamn är positiva för året. Årets underhållskostnader för färjorna har varit lägre i jämförelse med budget. Även utfallet för halkbekämpning visar ett budgetöverskott vilket kan förklaras av en mild vinter. Bygglovsenheten lämnar ett överskott på 1,2 mnkr vilket främst beror på ett mer aktivt tillsynsarbete som har genererat höga byggsanktionsavgifter. Sektorn har, inom fler verksamheter, haft vakanta tjänster vilket ger ett överskott i jämförelse med budget.

FINANSIERING OCH EXPLOATERING

Inom Finansiering redovisas kommunövergripande poster som till exempel pensionskostnader, förändring av semesterlöneskuld och periodiserade lönekostnader. Utfallet för året var 97,5 mnkr, en positiv avvikelse mot budget på 62,2 mnkr. I budgeten som byggde på en tidig prognos från KPA hade tagits höjd för fortsatt höga kostnader för pensioner. Pensionskostnaderna har dock varit betydligt lägre 2025 än de två föregående åren varför denna resurs inte behövt tas i anspråk fullt ut. Av det utrymme på 60 mnkr som fanns i budget för ökade pensionskostnader har endast 20 mnkr behövt utnyttjas för nyintjänad pension. Semesterlöneskulden tillsammans med övriga upplupna och periodiserade personalkostnader visar en positiv avvikelse på 6,8 mnkr. Det finns även ett överskott mot budget på medel avsatta för friskvårdsinsatser på drygt 4 mnkr. Utöver detta finns också en positiv avvikelse på internräntan, drygt 8 mnkr.

Utfallet för exploateringsverksamheten exklusive realisationsresultat är -1,5 mnkr, att jämföra med budget på 35,0 mnkr. Byggnation fortgår inom Kongahälla-området och kommer att fortsätta under kommande år. Fyra kvarter återstår att färdigställa varav två kommer att färdigställas under början av 2027. Exploateringen av återstående kvarter i Liljedal pågår och det första kvarteret beräknas vara klart 2030. Planerat färdigställande för övriga kvarter inom området är 2032. Utöver dessa områden pågår exploatering av ett område med ett 40-tal bostäder i Kärna samt 70-140 bostäder i Ängegärde. Inga större försäljningar har skett under 2025.

Realisationsresultatet uppgår till 56 mnkr och utgörs framför allt av en realisationsvinst på 54,4 mnkr, vilken härrör från ett markbyte via fastighetsreglering mellan kommunen och Kungälv Arena. Detta är ett led i byggnationen av Arena-området.

DRIFTREDOVISNING

Belopp i Mnkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024
Politisk organisation				
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-19,7	-19,8	-0,1	-19,4
Summa nettokostnad	**-19,7**	**-19,8**	**-0,1**	**-19,4**
Stab och övergripande				
Intäkter	30,2	38,4	8,2	49,2
Kostnader	-382	-344,9	37,1	-246,0
Summa nettokostnad	**-351,8**	**-306,4**	**45,4**	**-196,8**
Bildning och lärande				
Intäkter	260,8	278,7	17,9	300,2
Kostnader	-1 573,1	-1 596,5	-23,4	-1 665,1
Summa nettokostnad	**- 1 312,3**	**-1 317.6**	**-5,6**	**-1 364,9**
Trygghet och stöd				
Intäkter	372,1	413,8	41,7	381,2
Kostnader	-1 697,1	-1 727,7	-30,6	-1 661,2
Summa nettokostnad	**-1 325,0**	**-1 313,9**	**11,1**	**-1 280,0**
Samhällsbyggnad				
Intäkter	597,3	603,5	6,3	618,0
Kostnader	-1 248,9	-1 242,2	6,6	-1 198,2
Summa nettokostnad	**-651,6**	**-638,7**	**12,9**	**-580,2**
Summa	**-3 660,4**	**-3 596,7**	**63,7**	**-3 441,3**
Finansiering				
Intäkter	105,1	113,1	8,0	97,2
Kostnader	-69,7	-15,6	54,1	-76,6
Summa nettokostnad	**35,3**	**97,5**	**62,2**	**20,5**
Exploatering				
Intäkter	35,0	23,1	-11,9	95,3
Kostnader	0,0	-24,6	-24,6	-27,3
Summa nettokostnad	**35,0**	**-1,5**	**-36,5**	**67,9**
Realisationsresultat				
Intäkter	0,0	59,6	59,6	0,7
Kostnader	0,0	-3,6	-3,6	0,0
Summa nettokostnad	**0,0**	**56,0**	**56,0**	**0,7**

DRIFTREDOVISNING

Belopp i Mnkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024
Intäkter	1 400,4	1 530,2	129,8	1 541,7
- varav interna intäkter	-513,9	-547,7	-33,8	-579,9
Verksamhetens intäkter	**886,5**	**982,5**	**96,0**	**961,8**
Kostnader inkl avskrivningar	-4 990,4	-4 975,0	15,5	-4 893,8
- varav interna kostnader	513,9	547,7	33,8	579,9
Verksamhetens kostnader inkl avskrivningar	**-4 476,5**	**-4 427,3**	**49,3**	**-4 313,9**
Verksamhetens nettokostnader	**-3 590,0**	**-3 444,7**	**145,3**	**-3 352,1**

DETALJSPECIFICERAD DRIFTREDOVISNING

Belopp i Mnkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Politisk organisation	-19,7	-19,8	-0,1
Stab och övergripande	-351,8	-306,4	45,4
Bildning och lärande			
- Sektorgemensamt	-115,2	-110,4	4,8
- Förskola och pedagogisk omsorg	-397,7	-395,6	2,1
- Grundskola F-9	-576,1	-589,8	-13,7
- Gymnasium	-194,5	-193,2	1,3
- Kultur	-28,8	-28,9	0,3
Summa Bildning och lärande	**-1 312,3**	**-1 317,9**	**-5,6**
Trygghet och stöd			
- Sektorgemensamt	-34,2	-24,6	9,6
- Individ- och familjeomsorg	-596,0	-633,0	-37,0
- Äldreomsorg	-273,6	-251,1	22,6
- Hälso- och sjukvård	-143,7	-134,0	9,7
- Funktionsstöd	-277,6	-271,3	6,2
Summa Trygghet och stöd	**-1 325,0**	**-1 313,9**	**11,1**
Samhällsbyggnad	-651,6	-638,7	12,9
Finansiering	35,3	97,5	62,2
Exploatering	35,0	-1,5	-36,5
Realisationsresultat	0,0	56,0	56,0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	**-3 590,0**	**-3 444,7**	**145,3**



Avgiftsfinansierad verksamhet

Avgiftsfinansierad verksamhet

I följande avsnitt redovisas kommunens avgiftsfinansierade verksamheter, Vatten och avlopp respektive Avfall och återvinning. Dessa verksamheter finansieras genom uttag av avgifter och inte via skatter. Nyckeltal för verksamheterna ligger samlade under rubriken Verksamhetsöversikt i slutet av årsredovisningen.

VATTEN OCH AVLOPP

RESULTATRÄKNING, tkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	178 183,2	175 181,9	158 806,5
Verksamhetens externa intäkter	167 246,9	162 181,9	148 672,0
varav			
- brukningsavgifter	*154 967,9*	*179 781,9*	*136 747,3*
- anslutningsavgifter	*3 349,5*	*6 000,0*	*1 825,5*
- anslutningsavgifter periodiserade över nyttjandeperiod	*6 176,6*	*6 400,0*	*5 781,2*
- förändring av kortfristig skuld till abonnentkollektivet	*2 069,5*	*0,0*	*4 274,1*
- övriga intäkter	*683,3*	*0,0*	*43,9*
Interna intäkter	10 936,3	13 000,0	10 134,5
Verksamhetens kostnader	-142 760,2	-152 645,6	-129 027,5
Verksamhetens externa kostnader	-90 324,0	-102 678,9	-82 008,4
varav			
- personalkostnader	*-21 838,4*	*-31 836,8*	*-31 726,3*
- övriga verksamhetskostnader	*-68 485,5*	*-70 815,1*	*-50 282,1*
Interna kostnader	-8 235,7	-1 462,3	-7 314,4
Avskrivningar	-44 200,5	-48 504,4	-39 704,7
Verksamhetens nettokostnader	**35 423,0**	**22 536,3**	**29 779,0**
Finansiella intäkter	299,9	100,0	319,1
Finansiella kostnader	-35 722,9	-30 636,3	-30 098,1
Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**-8 000,0**	**0,0**
Avsättning till investeringsfond	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**0,0**	**-8 000,0**	**0,0**

AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET

BALANSRÄKNING, tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar	1	2 273 207,5	2 122 197,6
Omsättningstillgångar		19 465,7	20 236,8
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 292 673,1**	**2 142 434,4**
Eget kapital		0,0	0,0
Årets resultat		0,0	0,0
Summa eget kapital		**0,0**	**0,0**
Långfristiga skulder			
Låneskuld (lånat av kommunen)		1 868 868,0	1 740 260,0
Investeringsfond		0,0	0,0
Förutbetalda intäkter från anslutningsavgifter		413 399,3	389 440,3
Kortfristiga skulder			
Resultatfond abonnentkollektivet		10 273,8	12 343,4
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		132,0	390,8
Summa skulder		**2 142 434,4**	**1 851 984,4**
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		**2 292 673,1**	**2 142 434,4**

Not 1 Anläggningstillgångar	2025	2024
Immateriella anläggningstillgångar		
Ingående bokfört värde	9 673,4	9 969,7
Årets anskaffningar	649,6	649,6
Årets avskrivningar	-946,0	-946,0
Utgående bokfört värde	8 077,8	9 673,4
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående bokfört värde	2 104 489,7	1 823 803,0
Årets anskaffningar	194 548,3	318 977,8
Årets avskrivningar	-42 687,7	-38 291,1
Utgående bokfört värde	2 256 350,4	2 104 489,7
Maskiner och inventarier		
Ingående bokfört värde	8 034,5	3 801,5
Årets anskaffningar	1 311,7	4 700,7
Årets avskrivningar	-566,9	-467,7
Utgående bokfört värde	8 779,3	8 034,5
Summa anläggningstillgångar	**2 273 207,5**	**2 122 197,6**

AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET

NOT 2
Redovisningsprinciper samt tilläggsupplysningar, se Kungälvs kommuns årsredovisning 2025.

NOT 3
Verksamhetsmått, se under rubriken Verksamhetsöversikt i Kungälvs kommuns årsredovisning 2025.

NOT 4
Lönekostnader avseende verksamhetschef Teknik är fördelad till VA-verksamheten utifrån uppskattad tid, totalt 20 procent.

ÅRETS RESULTAT

VA-verksamheten ska över tid bära sina egna kostnader. Mellan åren kan det dock naturligt uppstå avvikelser i form av överskott eller underskott av tillfällig karaktär. Överuttag redovisas som en kortfristig skuld till abonnentkollektivet, en så kallad resultatfond. Över tid ska resultatfonden utjämnas och återföras till kollektivet i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Uppstår i stället ett underskott i verksamheten ska det täckas med resultatöverskott inom den närmast kommande treårsperioden.

Årets utfall redovisar ett negativt resultat om 2 069 tkr, vilket kan jämföras med det budgeterade negativa resultatet på 8 000 tkr. Avvikelsen mot budget uppgår därmed till + 5 931 tkr.

Det negativa resultatet motverkas av flera positiva utfall. Till exempel bulleråtgärder vid vattenverket har omklassificerats som en investering och påverkar inte årets driftbudget. Verksamhetens underskott belastar resultatfonden som efter årets underskott summeras till + 10 274 tkr.

ÅRETS HÄNDELSER 2025

Flera nya VA-anläggningar har under året färdigställts och överlämnats till driftorganisationen. I Ytterby har två nya pumpstationer tagits i drift.

VA-drift ansvarar för den övergripande kommunikationen med kommunens VA-anläggningar och har under året fortsatt arbetet med att utveckla och säkerställa en stabil och driftsäker kommunikations- och övervakningsmiljö.

Upprustning och modernisering av tryckstegringsstationer och avloppspumpstationer har genomförts på flera platser i kommunen, bland annat i Kungälv och Marstrand. Syftet är att stärka driftsäkerheten, minska sårbarheten och säkerställa anläggningarnas funktion över tid.

Utbyggnaden i Aröd har färdigställts under året. Driftsättning av området inväntar färdigställandet av överföringsledningen mellan Björkås och Vävra (Ekelöv), vilket är en nödvändig förutsättning för att anläggningen ska kunna tas i drift och anslutas till det övergripande systemet.

Övertagandet av föreningsnätet i föreläggandeområdet Tofteberget har slutförts och området ingår nu i kommunens verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, 6 a §, ska det efter den 31 december 2023 finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Vattentjänstplanen ska redovisa kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Planen ska även innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning till följd av skyfall. Arbetet med planen har genomförts under 2025.

Under 2025 har kommunen arbetat med att minska tillskottsvatten i spillvattenförande ledningar. Cirka 300 fastigheter har undersökts och merparten har förelagts att åtgärda servisledningar i dåligt skick eller felkopplingar där dagvatten tillförts spillvattenledningar.

FRAMTID

Under 2026 planeras inkoppling och driftsättning av VA-anläggningarna i Aröd. I samband med detta kommer Kode avloppsreningsverk att tas ur drift och spillvattnet i stället pumpas vidare till Gryaab för rening. Detta innebär även övertagande och driftsättning av flera större pumpstationer mellan Björkås och Solberga, vilket medför förändringar i driftstrukturen samt ökade krav på övervakning och driftoptimering.

Arbete kommer även att genomföras med injustering av den nya tryckstegringsstationen i Rostock för att säkerställa och förbättra vattenleveransen till Stenungsund.

VA-verksamheten planerar åtgärder för att uppfylla ökade krav på informationssäkerhet, robusthet och driftkontinuitet i styr- och övervakningssystemen. Detta är en del av arbetet med att stärka säkerheten kring samhällsviktig infrastruktur och skapa en långsiktigt stabil driftmiljö.

Projektering pågår i de av länsstyrelsen förelagda utbyggnadsområdena Vena–Harestad och Kovikshamn. Övertagande av föreningsnätet på Klåverön, som också är ett föreläggandeområde, beräknas bli klart under 2026.

Arbetet med vattentjänstplanen fortsätter och handlingen har varit ute på samråd i början av 2026, och förväntas ställas ut för granskning under våren 2026. Därefter kan planen fastställas av kommunfullmäktige.

Arbetet med att minska tillskottsvatten för att reducera bräddningar och ovidkommande vatten till Gryaab fortsätter under 2026 inom ett antal fastställda områden i

kommunen. Undersökningar genomförs även i samband med VA-sanering för att samordna kommunens ledningsutbyte med eventuella åtgärdskrav på fastighetsägare.

Sammantaget bedöms de planerade åtgärderna stärka VA-verksamhetens långsiktiga kapacitet, robusthet och förmåga att möta framtida krav på en säker och hållbar vatten- och avloppsförsörjning.

Investeringar	Budget 2024	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Inkomster	0,0	65 311,1	52 605,2
Utgifter	-244 000,0	-322 901,2	-379 062,1
Netto	**-244 000,0**	**-257 590,1**	**-326 456,9**

AVFALL OCH ÅTERVINNING

RESULTATRÄKNING, tkr	Not	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter		82 696,0	85 782,6	83 966,9
Verksamhetens kostnader		-77 651,1	-77 447,5	-77 295,6
Personalkostnader		-5 039,3	-5 192,4	-6 038,7
Övriga verksamhetskostnader		-72 611,8	-72 255,1	-71 256,6
Avskrivningar		-3 964,9	-3 814,9	-4 148,5
Verksamhetens nettokostnader		**1 080,0**	**4 520,2**	**2 522,8**
Finansiella intäkter		0,0	76,1	29,2
Finansiella kostnader		-1 080,0	-912,9	-941,2
Resultat efter finansiella poster		**0,0**	**3 683,4**	**1 610,8**
Årets resultat	**1**	**0,0**	**3 683,4**	**1 610,8**

Not 1 Resultatfond	2025	2024
Ingående saldo	-3 133,3	-1 522,5
Avsättning	-3 683,4	-1 610,8
Uttag	0,0	0,0
Summa	**-6 816,6**	**-3 133,3**

ÅRETS RESULTAT

Renhållningsverksamheten redovisar ett överskott på 3 612 tkr vilket kommer att avsättas till resultatfonden.

Verksamheten kan konstatera några avvikelser i förhållande till budget. Enheten har fått ett Investeringsbidrag om 2500 tkr för att täcka kostnaderna för utförd ombyggnation av Munkegärde återvinningscentral på grund av att Ytterby återvinningscentral lagts ned.

Naturvårdsverkets ersättning för förpackningsinsamling i kommunen är högre än budgeterat och detta beror på att fler fastighetsägare har fått fastighetsnära insamling av förpackningar än uppskattat. Kostnaderna för insamling av förpackningar från kommunens återvinningsstationer är lägre än budgeterat vilket beror på att behovet av stationer och tömningar har minskat i takt med att fler fastighetsägare fått fastighetsnära insamling av förpackningar.

AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET

ÅRETS HÄNDELSER

Renhållningsverksamheten har under året arbetat med insamling av förpackningar fastighetsnära. Det har varit stort fokus på områden med svåra hämtningsförhållanden där lösningen främst har varit att ordna med gemensamma insamlingsplatser.

Arbete har också bedrivits för att utöka insamling av förpackningar i flerfamiljshus. Detta har skett i samverkan mellan kommun och fastighetsägare.

Kommunens behållare på återvinningsstationerna har försetts med sensorer för mätning av fyllnadsgrad i behållarna för en mer behovsstyrd insamling. Genom användandet av sensordata i ruttplanering och schemaläggning har insamlingsverksamheten kunnat effektiviseras.

En ny avfallsapp har upphandlats under året. Krav har ställts på att appen ska ha fler funktioner så som förbättrad information till abonnenter, aviseringar och integration med Mina sidor. Målet med ny app är att öka tillgängligheten, servicegraden och användarvänligheten för kommunens avfallsabonnenter.

Kommunen har sedan den 1 januari 2025 ansvaret för separat insamling av textilavfall enligt nya nationella krav. Textilinsamlingen har präglats av stora volymer, varierande kvalitet på textilierna samt begränsad tillgång till mottagare och behandlingslösningar. Under hösten ändrades regelverket kring textilavfallet vilket inneburit att vissa textilslag får lov att slängas i restavfallet och till följd av det har volymerna minskat.

Avfallsplanen utgör hela kommunens styrdokument och flera mål är riktade till kommunala verksamheter. Målen i avfallsplanen har stor betydelse i arbetet med att förebygga och minska avfall.

En papperskarta baserad på Smarta Kartan har tagits fram som komplement till den digitala lanseringen 2024 och har gjorts tillgänglig på kommunens samlingsplatser, bland annat biblioteken och stadshuset. Under Hållbarhetsveckan genomfördes en MapJam i samverkan med Smarta Kartan, med syfte att synliggöra lokala delnings och återbruksinitiativ.

Hållbarhetsverkstan i Björkås har fungerat som inspirationskälla, samlingsplats, materialbank och hantverksverkstad för att främja återbruk och en hållbar livsstil. Renhållningsverksamheten har finansierat flera öppna lördagsworkshops under året. Verkstaden invigdes 2024 i samverkan med Förbo och ABF.

FRAMTID

Under 2026 kommer renhållningsenheten fortsätta med införandet av insamling av förpackningar både för kvarvarande småhus och flerfamiljshus. På Marstrand planeras införande av ett anpassat insamlingssystem för förpackningar och rest- och matavfall under våren 2026.

En ny insamlingsentreprenad har upphandlats med planerad avtalsstart 2027. Under 2026 kommer arbete ske med förberedelser inför införandet av den nya entreprenaden, i syfte att säkerställa en smidig övergång och fortsatt robust och ändamålsenlig avfallshantering.

Ett nytt inpasseringssystem för företag har upphandlats och driftsätts under 2026 på kommunens återvinningscentraler. Systemet syftar till att skapa tydligare uppföljning, rättvisare debitering och förbättrad kontroll av företagsbesök.

Renhållningsverksamheten stärker arbetet inom informationssäkerhet och krisberedskap, bland annat i relation till NIS-regelverket. Syftet är att öka verksamhetens motståndskraft och förmåga att hantera störningar och extraordinära händelser inom avfallshanteringen.

Under 2026 avses ett tvåårigt samarbetsprojekt med Kollaborativ Ekonomi Sverige (KES) och Västra Götalandsregionen att inledas. Projektet syftar till att stärka den kollaborativa ekonomin och cirkulära beteenden genom nuläges- och behovsanalyser, lokala workshops och nätverk, framtagning av en samverkansmodell mellan initiativ och kommuner samt uppbyggnad av en digital kunskapsbank. Resultaten bedöms omfatta fler och starkare delnings- och återbruksinitiativ, återanvändbara samarbetsmodeller samt stöd till kommunernas arbete inom Klimat 2030.

Deltagande planeras i en arbetsgrupp inom Göteborgsregionen (GR) för att vidareförädla insikter från aktualitetsprövningen, ta tillvara underlag och säkerställa uppföljningen av avfallsplanen.





Investeringar och exploatering

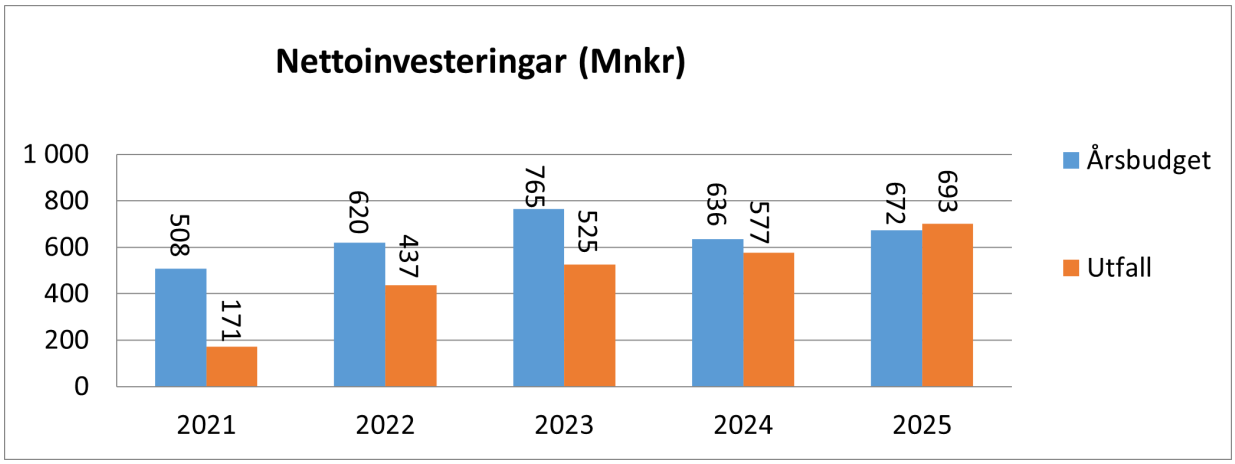


Foto: Lukasz Warz

Investering och exploatering

Investeringsredovisning

NETTOINVESTERINGAR



Investeringsbudgeten för skatte- och avgiftskollektivet 2025 uppgick till 672,0 mnkr, och utfallet blev 693,0 mnkr. Tabellen visar några av de större pågående investeringsprojekten i kommunen.

PÅGÅENDE STÖRRE PROJEKT

Mnkr pågående	2023	2024	2025	Projektbudget	Prognos Totalt
Aröd etapp 2,4,5	21,7	141	261	212	261
Diseröd skola ombyggnation inkl infra	30,6	61	102	180	180
Ytterbyskolan	5,1	60	141	250	250
	57,4	**262**	**504**	**642**	**691**

AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET

Investeringsplaneringen för avgiftskollektivet har fokuserats på att hantera förelägganden från länsstyrelsen, samt vatten- och avloppssituationen i Marstrand.

Föreläggandet från länsstyrelsen om vatten- och avloppssituationen i Aröd, med kommunalt ansvar är förlängt och område 2, 4 och 5 ska vara klart senast 31 december 2028. Området har projekterats och etappindelats i 5 etapper, där etapp 1 är färdigställd, etapp 2, 4 och 5 är under byggnation och beräknas anslutas hösten 2026. Etapp 3 har problem med skredproblematik i området och kommunen har fått förlängd tid för utredningar och utbyggnad fram till 31 december 2031.

För att möjliggöra utbyggnaden i Aröd, öka kapaciteten i västra Kungälv, ansluta nya områden i kustzon, lösa vattenleverans till Stenungsund och Tjörn samt öka robustheten i VA-nätet, har stora investeringar riktats till flera överföringsledningsprojekt med tillhörande pump- och tryckstegringsstationer. Dels har ledningar lagts från Kastellegården till Kode – Solberga, vidare mot Aröd och

kommungräns för att ansluta mot Stenungsund, dels mellan Diseröd och Bredsten. Samtliga överföringsledningar är till stor del genomförda. En mindre sista delsträcka beräknas färdigställas under våren 2026. Några avloppspumpstationer är under byggnation. Ledningar spolas etappvis för att få godkända vattenprover innan ledningarna tas i bruk.

Kommunen har även andra förelägganden att hantera. Norra Instön - Vatten årsskiftet 2030/2031 och spillvatten årsskiftet 2036/2037. Ovan nämnd sträckning mellan Vävra – Marstrand är en av förutsättningarna för att hantera föreläggandet enligt gällande tidplan. Kovikshamn/Sjöhåla ska vara utbyggt med kommunalt vatten och avlopp senast 31/12 2030, projektering pågår. Länsstyrelsen har efter kommunens ansökan beslutat om förlängd genomförandetid för Harestad. Beslutet är etappindelat där delområde A ska vara färdigställt 31 december 2027, etapp B 31 december 2029 och slutligen etapp D 31 december 2031.

1/1 2023 ändrades lagen om allmänna vattentjänster. Förändringen innebär bland annat att samtliga kommuner blivit tvungna att ta fram, samråda och besluta om en vattentjänstplan. För Kungälvs del pågår arbetet med vattentjänstplanen och samråd genomfördes hösten 2025, beräknad granskning våren 2026 och därefter beslut om antagande.

Avgiftskollektivet hade en investeringsram på 272,0 mnkr för 2025 och utfall uppgick till 170,0 mnkr. Stora investeringsbehov föreligger i och med kommande utbyggnad för att möta förelägganden från länsstyrelsen och för planerad förnyelse och eventuell exploatering.

SKATTEFINANSIERADE VERKSAMHET

Skattekollektivet hade en investeringsram på 400,0 mnkr för 2025, och utfallet uppgick till 524,0 mnkr.

Första etappen av Diserödsskolan, ny skolbyggnad, med matsal, kök och skolgård, färdigställdes under början av hösten. Byggnation av övriga etapper fortgår fram till årsskiftet 2027/2028.

Vidare pågår även ombyggnationer på bland annat Munkegärdeskolan, Kastellegårdsskolan, och Sandbackaskolan.

Arenabyggnationen på Yttern har påbörjats. Markarbeten med markstabilisering och sprängning av berg pågår. Parallellt projekteras byggnaderna, där ishallarna kommer vara det första som byggs. Startbeslut för ishallarna beräknas ske under kvartal 1 2026.

Under de närmsta åren kommer ett antal nya gruppboenden att behövas för att möta en ökad volym. Ytterligare ny- och ombyggnation av förskolor och grundskolor ligger också i planeringen framåt.

Exploatering

KASSAFLÖDE EXPLOATERING 2023-2025

Mnkr	2023	2024	2025
Inbetalningar	74,5	23,1	34,5
Utbetalningar	-33,1	-22,1	-23,6
Netto	**41,4**	**1,0**	**10,9**

Byggnation pågår i Kongahälla och kommer att pågå under kommande år. Fyra kvarter återstår att färdigställas varav två kommer färdigställas under början av 2027. För kvarter 7 pågår detaljplanearbete där antagande av detaljplanen planeras under 2026. För kvarter 14 pågår planeringsarbete hos exploatörerna. Cirka 370 lägenheter återstår att byggas.

Återstående kvarter i Liljedal är del av Gärdet 1:3, Klocktornet 1, 34 och 37 samt Rhodin 19 och Gärdet 1:15. Kvarteret på Gärdet 1:3 har genomgått en markanvisningstävling och nu pågår förhandling med de anbudsgivare som gick vinnande ur tävlingen. Planerat färdigställande för detta kvarter beräknas vara 2030. För de andra kvarteren kvarstår detaljplanearbete. Nästa steg för Klocktornet 1, 34 och 37 är granskning och för Rhodin 19 och Gärdet 1:15 är det samråd som står på tur. Planerat färdigställande för dessa kvarter är 2030–2032.

I Kärna exploaterar kommunen ett område tillsammans med Tapajos/Trivebo. Exploateringen innebär cirka 40 nya bostäder med planerad inflyttning under 2026.

På Ängegärde bygger Hemsö AB ett äldreboende med 90 boenderum med planerad inflyttning under hösten. I området är det även planerad exploatering, 70–140 bostäder, med planerad inflyttning under 2030.

Under året har det inte sålts mark i någon större utsträckning varför exploateringsresultatet uppgår till -1,5 mnkr.

REALISATIONSRESULTAT

Realisationsresultatet uppgår till 56,0 mnkr. I samband med fastighetsregleringen, inom arenabyggnationen, mellan Kungälvs kommun och Kungälv arena AB uppstår en realisationsvinst på drygt 54,0 mnkr i kommunen. Vidare har även Tomaten 3 & 5 sålts vilket medför ett realisationsresultat på knappt 2,0 mnkr.

MEDFINANSIERING

Kommunen har tecknade medfinansieringsavtal med Trafikverket om 376,0 mnkr.

I nuläget har vi inga pågående projekt.

Verksamhetsöversikt



Foto: Katja Ragnstam

Året 2025 i korthet

Ett urval av händelser under året 2025. Naturligtvis händer det mycket mer under ett år. På www.kungalv.se och i sociala medier lägger vi löpande ut nyheter och information om vad som sker i kommunen.



FÖRSTA SPADTAGET FÖR KUNGÄLV ARENA

Den 29 april togs det första spadtaget för Kungälv Arena. Inbjudna gäster från föreningar, näringsliv och kommunen närvarande vid ceremonin, tillsammans med de framtida användarna av mötesplatsen – barnen!

Barn från Iskällans och Ugglans förskolor fick tillsammans med politiker och representanter från förenings- och näringsliv gräva och ta det första spadtaget

KONGAHÄLLA VÄXER MED NYA BOSTÄDER

Under våren firades byggstart för två nya kvarter – det ena med 61 ägarlägenheter med inflyttning 2026 och det andra med 60 bostadsrätter till 2027.
Vid byggstarten av kvarter 10 så gjöts en tidskapsel in för kommande generationer att upptäcka. I kapseln finns bland annat teckningar från barnen på Kongahälla förskola, ritningar från bygget och ett brev från kommunstyrelsens ordförande Miguel Odhner.





ÅRETS IDROTTSPRIS OCH IDROTTSSTIPENDIUM

Kommunfullmäktige delade ut blommor och pris till 2025 års idrottspristagare och idrottsstipendiat vid sitt sammanträde den 8 maj.
Mikael Andersson från Kungälv Kyokushin Karate får idrottspriset för sitt driv och engagemang och Emil Pettersson, slalomåkare i Göteborg Alpin/svenska landslaget är årets idrottsstipendiat.

NÄSTAN PUBLIKREKORD PÅ SENIORDAGEN 2025

Över 250 besökare kom till Seniordagen 2025 i Kvarnkullen, där AI-tema, föreläsning av Emanuel Karlsten, mingel med lokala utställare, gympa och en populär modeshow stod på programmet. En dag fylld av inspiration, möten och glädje för kommunens seniorer.





SNABBLADDARE FÖR ELBÅTAR INVIGT I MARSTRAND

En ny snabbladdare för elbåtar invigdes den 23 maj i Marstrands gästhamn, som del av EU-projektet go:LEIF. Den stärker det kustnära laddnätet mellan Göteborg och Kristiansand och gör elbåtar mer praktiska för fritidsbåtsägare i en av Sveriges mest besökta gästhamnar.

LÄRARE PÅ SANDBACKASKOLAN PRISAS FÖR INTERNATIONELLT SAMARBETE

Tam Alfredsson, lärare på Sandbackaskolan, och hennes tidigare klass har vunnit Universitets- och högskolerådets (UHR) svenska eTwinningpriset för sitt projekt i digitalt internationellt samarbete med fem andra länder. Genom digitala plattformar fick eleverna både dela med sig av sin vardag och ta del av sina internationella kamraters perspektiv.





VÄLKOMSTCEREMONI FÖR NYBLIVNA MEDBORGARE

Tisdagen 3 juni hölls en välkomstceremoni för personer som fått sitt svenska medborgarskap i Kungälv. 177 personer från 17 olika nationer bjöds på musik och tårta i Stadshuset. Kommunfullmäktiges ordförande, Tomas Alpner, höll tal, hälsade alla varmt välkomna och reflekterade över vad ett medborgarskap innebär.

KOMMUNFULLMÄKTIGE FIRADE FEM FÖRENINGAR

Kommunfullmäktige har uppmärksammat fem föreningar som firade 50, 75 respektive 100 år som föreningar under 2025. Det var Kungälvs Manskör (100 år), Kode IF (75 år), bilden, Kungälvs Dragspelsklubb (50 år), Hålta IK (50 år) och Inlands Folkdansare 850 år). Ett stort grattis och tack till er alla för ert ovärderliga bidrag till Kungälvs föreningsliv!





DISERÖDSSKOLANS NYA MODERNA SKOLBYGGNAD INVIGD

”Bästa matsalen någonsin!” och ”24 tummar upp!” var några av elevernas spontana reaktioner när Diserödsskolans nya byggnad invigdes den 19 augusti. Med sex nya klassrum, en rymlig matsal och ett tillagningskök tar vi ännu ett steg i satsningen på att skapa moderna skolmiljöer för framtiden.

YTTERBYSKOLAN FÅR ”UTMÄRKT PROJEKTKVALITET 2025”

Ombyggnationen av Ytterbyskolan har tilldelats branschutmärkelsen PQi Utmärkt Projektkvalitet 2025. Det innebär att projektet hör till de få i landet som har uppnått den högsta verifierade nivån för kvalitet i byggproduktion. Utmärkelsen delas ut av Binosight och visar att arbetet håller en hög standard i allt från planering och genomförande till arbetsmiljö och resultat. Arbetet med Ytterbyskolan ger elever och personal moderna, hållbara och trygga skolmiljöer. De nya lokalerna är utformade för både dagens och framtidens undervisning med större matsal, nytt storkök, uppdaterade specialsalar och bättre ytor för rörelse, skapande och studiero. och företagare.



ORANGE DAY 2025 OCH EN VECKA FRI FRÅN VÅLD

Kungälvs kommun kraftsamlar mot våld i nära relationer. Under Orange Day och En vecka fri från våld lyste Stadshuset och Kvarnen i orange. Kommunen, polis och civilsamhälle informerade på Kongahälla Center, i skolor, fritidsgårdar och äldreverksamheter för att stärka trygghet och motverka våld.

21 FÖRETAGSBESÖK PÅ EN DAG

Den 5 november besökte politiker och tjänste-personer 21 lokala företag för att stärka dialogen och skapa bättre förutsättningar för näringslivet i Kungälv. Dagen bjöd på givande möten, inspirerande samtal och en stark känsla av samverkan kring de gemen-samma utmaningar och möjligheter som formar det lokala näringslivet i Kungälv. Syftet med företags-rundan var tydligt: att lyssna, lära och bygga en ännu starkare relation mellan kommunen och företagare.



FLER ANSLUTER SIG TILL SAMHÄLLSKONTRAKTET

Fler företag har anslutit sig till samverkan i Samhällskontraktet med syftet att öka innanförskapet i Kungälv. Under året har följande företag skrivit på: Kungälvs Boxningklubb, Kungälv Kyokushin Karate, Axelssons Familjejuridik, Kareby IS, MCB Smide och Maskin AB, Frendo, Pro Hermansby-Ytterby och Reumatikerföreningen Kungälv. Foto Boxningsklubben





ÅRETS VINNARE AV KULTURPRIS OCH STIPENDIER

2025 års stipendium för hållbar utveckling gick till Skåra gårdsbageri för sitt genuina och helhjärtade arbete med att förena miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i praktiken. Årets kulturspris gick till musikproducenten Carlyle Fernandes. ”Med miljoner strömningar, Billboard-placeringar och samarbeten med några av världens mest framstående artister har Carlyle etablerat sig som en imponerande kraft på den globala popscenen. ”Årets kultur-stipendium gick till Thea P Dove, som är en mångsidig och nytänkande konstnär med lokal förankring.

NY MATSAL VID KÄRNA SKOLA INVIGD

Den nya matsalen vid Kärna skola invigdes i slutet av året. Elever, personal och politiker samlades utomhus för att fira att den nya byggnaden nu är i bruk efter omkring ett års byggtid. Den nya matsalen är en friliggande nybyggnation som ersätter den tidigare matsalen från 1960-talet. Med större yta och en helt ny utformning har både matsal och kök uppgraderats till en modern miljö som är bättre anpassad för dagens behov. Den nya matsalen fungerar också som en trygghetspunkt för Kärna, vilket stärker platsens betydelse även utanför skoltid.



Förvaltningen

Nyckeltal från förvaltningens tre sektorer

Trygghet och stöd

Arbetsmarknad	2025	2024	2023	2022	2021
Antal deltagare i Daglig verksamhet (DV)	229	226	218	214	211
Antal hushåll med försörjningsstöd per månad (genomsnitt)	218	225	260	274	294

Statistik som övergripande speglar hur sektorn arbetar med arbetsmarknadsinsatser. Antal personer med pågående beslut på daglig verksamhet och antal hushåll med försörjningsstöd.

Funktionshinder	2025	2024	2023	2022	2021
LSS/SFB/SOL, antal ärenden	849	857	743	739	708
Egen bostad med särskild service (BmSS), vuxna inkl. socialpsykiatrin	151	117	117	117	101
Personlig assistans med kommun som anordnare, antal utförda timmar	43 854	24 193	18 144	34 700	45 563

Utveckling inom boende, boendestöd och personlig assistans. Insatserna utgår från lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialförsäkringsbalken (SFB) och socialtjänstlagen (SoL).

Individ och familjeomsorg	2025	2024	2023	2022	2021
Barn och unga (0-20 år)					
Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende	6 526	7 144	6 982	6 850	6 312
Antal vårddagar egna familjehem	30 438	26 979	18 738	16 259	12 127
Vuxna (21+ år)					
Antal vårddagar institution	3 804	2 885	3 100	4 661	2 175

Statistiken speglar behovet av insatser över tid inom institution, familjehem och öppenvårdsinsatser, både för barn och vuxna. Insatserna utgår från socialtjänstlagen (SoL), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Bistånd	2025	2024	2023	2022	2021
Antal hemtjänstbeslut	1 406	1 511	1 441	1 235	1 366
Antal beslut om särskilt boende (äldreboende)	181	206	213	195	199

Utveckling av antalet beslut om ordinarie hemtjänstinsatser, dag- och nattetid samt tillfällig hemtjänst, och antalet beslut om särskilt boende, som fattas på biståndsenheten.

VERKSAMHETSÖVERSIKT

Hemtjänst	2025	2024	2023	2022	2021
Antal hemtjänsttimmar	**453 605**	**417 583**	**426 034**	**438 848**	**413 744**
Varav i kommunens regi	419 589	379 923	373 441	380 120	362 338
Varav i privat regi	3 4016	37 659	52 593	58 728	51 406
Antal hemtjänsttimmar per person och år	595	583	587	578	578

Utveckling av antalet beviljade hemtjänsttimmar för service- och omsorgsinsatser i egen- och privat regi, samt antal insatstimmar per person och år (medel).

Särskilt boende	2025	2024	2023	2022	2021
Antal lägenheter/platser i egen och extern regi	**455**	**436**	**437**	**416**	**416**
Varav demens (egen regi)	175	175	166	155	155
Varav omsorgslägenheter (egen regi)	177	177	170	176	176
Varav korttidsplatser	49	50	43	30	30
Varav lägenheter i extern regi	54	54	58	55	55

Kommunens särskilda äldreboendeplatser i egen regi och privat regi samt korttidsplatser, egna och köpta.

Hälso- och sjukvård	2025	2024	2023	2022	2021
Antal registrerade patienter under året	1 403	1 391	1 384	1 347	1 309

Antal personer med kommunal hälso- och sjukvård, som omfattar hemsjukvård, rehabilitering och hjälpmedel till personer i vård- och omsorgsboenden, boende med särskild service, i dagverksamhet, i servicebostad, personlig assistans och personer som får hjälp via socialpsykiatrin.



Bildning och lärande

Förskola	2025	2024	2023	2022	2021
Antal helårsplatser i kommunens förskola	2 187	2 243	2 196	2 076	2 011
Antal barn inom fristående förskola	670	643	618	577	510
Antal barn i kommunal pedagogisk omsorg	110	129	145	155	173

Antal helårsplatser i förskolan är det antalet platser som finns tillgängliga utslaget på ett år, siffran säger alltså inget om hur många barn som fyller platserna. Förändringar i antal helårsplatser grundar sig helt i befolkningsprognosen och antalet barn som är i behov av förskola.

Grundskola	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever i kommunens grundskolor åk F-9	5 239	5 323	5 360	5 373	5 315
Antal elever i fristående skolor åk F-9	777	760	733	694	687
Antal elever i kommunens anpassade grundskola	68	61	59	55	45
Antal barn i kommunala fritidshem	2 407	2 404	2 389	2 343	2 306
Antal barn i fristående fritidshem	316	311	280	250	244
Andel (%) elever i årskurs 9 som fått godkänt betyg i alla ämnen, kommunala skolor	72	72	79	73	78
Andel (%) elever i årskurs 9 som har blivit behöriga till yrkesprogram i gymnasieskolan	82	81	85	89	86

Här presenteras antal elever som årsgenomsnitt.

Gymnasieskola	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever på Mimers hus gymnasieskola	1 580	1 577	1 590	1 579	1 587
Antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun som går i fristående gymnasieskola	487	435	394	398	386
Antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun som går i en annan kommuns gymnasieskola	297	287	272	251	235
Antal elever på anpassad gymnasieskola, Trekungagymnasiet	93	85	86	84	86
Andel (%) avgångselever från gymnasieskolan med gymnasieexamen	92	89	87	90	89

I tabellen presenteras antal elever som ett årsgenomsnitt.

Vuxenutbildning och integration	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever i Kungälv, gymnasial-, yrkes- och grundläggande vuxenutbildning, både folkbokförda i Kungälvs kommun och annan kommun	1 234	1 016	1 038	920	1 189
Antal mottagna enligt bosättningslagstiftning (vuxna/familjer)	14	19	25	29	62

Antal mottagna enligt bosättningslagstiftning inkluderar ej mottagna enligt massflyktsdirektivet.

Kultur	2025	2024	2023	2022	2021
Kulturevenemang, antal	485	559	414	319	127
Bibliotek, antal lån totalt	319 167	308 475	293 549	276 235	230 841
Bibliotek, antal lån barn	185 116	172 746	159 353	149 020	123 840
Deltagartillfällen kulturskolan, antal	37 636	35 528	29 407	28 535	23 520

Samhälle och utveckling

Måltidsservice	2025	2024	2023	2022	2021
Serverade måltider	3 215 567	3 057 199	3 732 051	3 022 992	2 716 468

Totalt antal serverade måltider 2025 är högre än plan för året och högre än utfall föregående år. Med start januari 2025 infördes kostnadsfria pedagogiska måltider inom skola och förskola med en volymökning av antalet pedagogiska måltider inom sektor Bildning och Lärande. Det bidrar till att totalt antal serverade måltider har ett högre utfall än prognos för året.
Antal serverade måltider frukost och mellanmål i skola och förskola är lägre än plan för året vilket påverkar totalt antal serverade måltider. Gymnasiet har ett lägre utfall av serverade luncher under året. Under vårterminen serverades det mindre antal måltider än plan för perioden. Under hösten har antalet serverade måltider ökat inom verksamhetsområdena. Närvaro av barn och elever inom Bildning och lärandes verksamhetsområden påverkar antal serverade måltider. Totalt ihop med en volymökning av pedagogiska måltider är utfallet av totalt antal serverade måltider högre än plan för året.

Miljö	2025	2024	2023	2022	2021
Nya ärenden, avlopp	181	113	146	154	158
Nya ärenden, värmepumpar	38	62	62	59	62
Antal resor med linjer inom kommunen	2 106 075	1 974 974	1 867 428	1 759 731	
Antal resor med X4	5 614 957	5 691 594	5 156 943	4 744 096	3 549 390
Antal resor med Bohuståget	1 866 616	2 047 812	1 979 834	1 886 870	1 116 945

Renhållning	2025	2024	2023	2022	2021
Mängd kärl- och säckavfall per invånare, kg/år	154	154	155	162	167
Mängd grovavfall och farligt avfall per invånare, kg/år	268	194	202	209	256
Mängd förpackningar per invånare, kg/år	58	47	42	44	53

Kommunalt vatten och avlopp	2025	2024	2023	2022	2021
Antal personer med någon form av vattentjänst	38 919	37 770	36 879	36 446	35 795
Såld vattenmängd, m3	2 856 388*	2 896 690	3 133 980	3 051 908	2 820 581

Såld vattenmängd - *Inklusive leverans till Ale, 629 000 m^3.

Tillväxt	2025	2024	2023	2022	2021
Bygglov, delegationsbeslut	494	525	678	656	1 294
Startbesked	429	521	595	758	884
Slutbesked	500	606	748	617	642

Marstrand	2025	2024	2023	2022	2021
Gästhamnen Marstrand, beläggning antal båtar/år	15 148	15 227	14 934	15 300	13 079
Antal resor med färjan från Koön till Marstrandsön	372 522	390 000	404 888	506 380	645 534

Fritid	2025	2024	2023	2022	2021
Föreningar som erhåller föreningsbidrag, antal	105	122	126	126	138
Simhallen, antal besök	104 481	104 738	65 694	92 536	44 200

Nämnder

ARVODESNÄMNDEN

Arvodesnämnden bereder frågor om grunden för ekonomiska förmåner till kommunens förtroendevalda och avgör frågor om tolkning och tillämpning av de bestämmelser som kommunfullmäktige antagit inom området. Nämnden ska också lämna råd och upplysning till förtroendevalda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Vidare har nämnden uppföljningsansvar för närvarorapporteringen. Under 2025 har nämnden bland annat berett nya pensionsriktlinjer för förtroendevalda som sedan antogs av kommunfullmäktige.

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN

Miljö- och byggnadsnämnden hanterar frågor enligt plan-och bygglagen (PBL) och kommunens översiktsplan gällande beslut om bland annat lov, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked, ingripandebesked, tekniska samråd, slutsamråd, arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen samt utövar tillsyn och beslutar om ingripanden och påföljder enligt PBL.

Nämnden ska verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö. Nämnden hanterar miljöbalkens område och den kommunala livsmedelstillsynen. Under 2025 har nämnden, likt tidigare år, främst behandlat ärenden om bygglov, förhandsbesked och tillsyn av avlopp. Det innebär bland annat prövning och tillsyn inom områdena miljöskydd, avlopp, hälsoskydd och livsmedel. Nämnden får fortsatt sex delegationsbeslut redovisade vid varje sammanträde. Under 2025

SOCIALA MYNDIGHETSNÄMNDEN

Sociala myndighetsnämnden ansvarar för myndighetsutövning inom den sociala verksamheten, bland annat utifrån brottsbalken, föräldrabalken, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Nämnden ansvarar även för myndighetsutövning mot enskild inom skolan samt tillståndsgivning.

Under 2025 har nämnden, likt tidigare år, främst behandlat individärenden inom sektor trygghet och stöd, men även en del individärenden inom sektor bildning och lärande och samhällsbyggnad. Ungefär tio delegationsbeslut har redovisats varje månad.

Under året antogs en ny socialtjänstlag vilket inneburit att nämndens delegationsordning uppdaterats. Nämnden har överlag påverkats av nya lagar inom socialtjänsten som resulterat i fler ärenden som kräver nämndbeslut.

VALNÄMNDEN

Valnämnden planerar och genomför allmänna val i kommunen och ansvarar för att valprocessen genomförs korrekt och effektivt. Den 13 september 2026 är det riksdags-, region- och kommunalval. Valnämnden planerar tillsammans med förvaltningen och genomför valet i enlighet med föreskrifterna i vallagen. Nämndens uppgift är att säkerställa så att de röstberättigade invånarna ges möjlighet att rösta i enlighet med de grundlagsstadgade demokratiska fri- och rättigheterna.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Överförmyndarnämndens uppdrag styrs bland annat av föräldrabalken, förvaltningslagen och kommunallagen. Den huvudsakliga uppgiften är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare så att de fullgör sina uppdrag på ett tillfredställande sätt. Ett annat viktigt uppdrag för överförmyndarnämnden är att rekrytera och utbilda gode män och förvaltare. Nämnden står under länsstyrelsens tillsyn.

Under år 2025 har nämnden, likt tidigare år, främst behandlat individärenden relaterat till god man- och förvaltarskap. Ungefär två delegationsbeslut har redovisats varje månad till nämnden. Överförmyndarnämnden har under året påbörjat en utredning av den egna verksamheten. Bakgrunden är den sårbarhet som finns till följd av organisationens begränsade storlek. Utredningen beräknas vara färdigställd under år 2026.

Kommunkoncernen

Verksamhetsöversikt från de kommunala bolagen, stiftelsen och räddningtjänstförbundet

BOKAB

Bokab bidrar till kommunens långsiktiga strategiska mål genom att bedriva markexploatering och markförvaltning. Bokab tar fram goda lägen för företagsetablering och arbetsplatser i Kungälvs kommun. Att bo, arbeta och driva företag i Kungälv ger tillgång till bra infrastruktur, variation på bostäder och arbetsplatser, naturen med skog och hav, närhet till Göteborg och snart ett arenacenter. Allt samlat nära centrum.

Kungälv byggs ihop genom Åseberget och arenacentret och tillsammans med god miljö och hållbarhetstänk utvecklas staden.

Under året har bolaget arbetat med 10 projekt innefattande verksamhetsmark, villatomter och bostäder. Projekten beräknas ge god avkastning.

Bokab ser att efterfrågan på verksamhetsmark åter kommer att öka och arbetar för att kunna möta framtida behov och efterfrågan. Bolaget köper mark för framtida etableringar och projekt. Även i år har Bokab arbetat med uppgradering av Rollsbo med syfte att ge företagare i området möjlighet att expandera och att erbjuda fler markområden till företag. En detaljplan är färdig och ger företagare möjlighet att utvecklas. Hållbara områden både för verksamheter och bostäder prioriteras. Bokab arbetar övergripande med Agenda 2030. Lokaliseringen av motet på E6 Kareby/Arntorp är betydelsefullt för att kunna fortsätta utveckla företagsparkerna för att kunna bidra med fler arbetstillfällen i kommunen. Bokab har tagit fram samrådshandlingar för en detaljplan för villatomter i Kärna och två detaljplaner för verksamheter i Rollsbo och Solbräcke där ett häkte planeras. Samrådshandlingar för kommunen att granska för nytt småhusområde i Arntorp med villatomter/parhus och radhus samt ca 22 000 kvm mer verksamhetsmark i Arntorp är framtagna.

På Åseberget planeras över 2000 lägenheter och en del verksamhetsmark och detaljplan pågår. Viss försening har skett och enligt tidplan ska detaljplan vara klar år 2027. Bokab satsar på miljö, hållbarhet och innovation i projektet och fortsätter undersöka möjligheter för självkörande elektriska bussar och smarta lösningar för transporter.

Numera är det ca 1 100 familjer som köar för en villatomt i Kungälv. Dammbergen och Kärna är exempel på områden där Bokab utvecklar runt 130 villatomter och samt småhusområde.

BOHUS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Bohus Räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund med ansvar för räddningstjänsten i Ale och Kungälv kommuner. Kungälv kommuns andel uppgår till 60,5 procent.

Förbundet har under året varit förskonat från stora insatser. Förbundet har hanterat 863 uppdrag, vilket är färre än tidigare år. Förbundet har enligt avtal inom Göteborgsregionen avseende ”Gränslös räddningstjänst”, hjälpt grannkommunerna vid 154 tillfällen vilket är en ökning från tidigare år.

Medlemskommunernas ansökan om att Bohus Räddningstjänst ska ingå i Räddningstjänsten Storgöteborg har resulterat i ett förslag på ny förbundsordning och samverkansavtal som är på remiss till samtliga medlemskommuner i Räddningstjänsten Storgöteborg.

Samhällsläget med mer komplex byggnation, en mer elektrifierad vardag och uppbyggnad av civilt försvar gör att arbetet inom räddningstjänsten blir alltmer komplext och komplicerat. För att möta detta har förbundet under 2025 tagit fram nya rutiner för att hantera höga hus. Planeringen och förmågan kring vår roll i det civila försvaret har lagts mycket energi på och kommer fortsätta under åren framöver.

KUNGÄLV ENERGI

Kungälv Energis vision är att bidra till hållbar utveckling och öka kundernas livskvalitet. Verksamheten arbetar hållbart utifrån ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv, med målen i agenda 2030 och Kungälvs kommuns strategiska mål samt energiplan.

I Kungälv Energi AB bedrivs elnätsverksamhet. I dotterbolaget Kungälv Närenergi AB bedrivs elhandel, produktion och distribution av värme, stadens fibernätverk och tjänster, produktion av energi i bolagets vindkraftverk och solcellsparker samt försäljning av solcellsanläggningar. I Kungälv Energi Entreprenad och Service AB bedrivs verksamheterna gatljus och laddinfrastruktur samt från 2025-01-01 administration och försäljning av tjänster till dotterbolagen. Förändringen genomfördes som en konsekvens av renodling av elnätsverksamheten i Kungälv Energi AB.

Energimarknadsinspektionens reglering styr vilka intäkter som får tas ut och därmed bolagets möjligheter att investera i och underhålla elnätet. Beslutad intäktsram för 2024–2027 ger goda möjligheter att genomföra planerade investeringar. Bolaget har investerat i elnätet i

enlighet med nätutvecklingsplanen. Dels för att trygga elleveranserna, dels för att möta kundernas önskemål att ansluta mer elproduktion. Exempel är Rollsbo där vi förstärker högspänningsnätet med en ny transformator i mottagningsstation M9 för att möjliggöra anslutningen av Kungälvs Arena och annan expansion. Andra exempel är renovering av splitterskydden i M1 samt förberedelser inför bytet av prismodell som sker 2026.

Värmeverksamheten omfattar drift och utveckling av fjärrvärmenäten. Produktionen baseras huvudsakligen på lokalt biobränsle, vilket ger en stabil, effektiv och miljöanpassad värmeleverans. Under 2025 har bolaget i samarbete med kommunen tillvaratagit lokalt bränsle vid röjning av arenaområdet. Inga onödiga transporter och en värdefull resurs har använts lokalt. Samarbetsavtalet med Göteborg Energi för att främja regionalt samarbete, kapacitetsutnyttjande och försörjningstrygghet för fjärrvärme har varit lyckosamt. Under 2025 utvecklades samarbetet genom gemensam produktionsplanering på veckobasis. Vi har för första året sålt betydande mängder värme till Göteborgs- och Ale-nätet. Första flerfamiljshuset av cirka 20 st i Björkås är anslutet till nätet och konverterat från direktverkande eluppvärmning till fjärrvärme, efter denna pilot så dras lärdomar inför anslutning av resterande.

Stadsnätets datakommunikation är en del av infrastrukturen och fokus är att göra nätet robustare, samt säkerställa god beredskap bland annat genom deltagande i SSNFs program ”Motståndskraft och Uthållighet”. Migrering från switchat nät till passivt optiskt nät (PON) har minskat vårt energibehov samtidigt som fibernätet blivit mindre känsligt för elbortfall och störningar. Under året förvärvades Diseröds bredbandförening med cirka 400 kunder.

Upprustning och utbyggnad av gatubelysningsnätet fortsätter. Vid årets slut uppgår andelen LED-armaturer till strax över 61 procent, en ökning med 11 procent.

Arbetet tillsammans med kommunen för grön omställning med laddning, elektrifiering och infrastruktur för fordon ledde till att vi tog i drift kommunens första snabbladdare för båtar på Hedvigsholmen. Solcellsfältet i Munkegärde har byggt ut, tillkommande effekt uppgår till 750 kW. All el som säljs är fossilfri, både från Kungälv Energi och köpt el med ursprungsmärkning. Elpriset är fortsatt volatilt.

Kundnöjdhetsundersökningen visar på att våra kunder är mycket nöjda med bland annat leveranssäkerhet, tillgänglighet, bemötande och kunskap hos våra medarbetare.

Bolaget har arbetat fram nya värdeord: engagemang, förtroende och framåtblick samt en ledarskapskompass. Vi har även fortsatt utveckla säkerhetsskydd och IT-säkerhet med målet en resilient energiförsörjning.

Bolagen har ett givande samarbete med kommunkoncernen för att förlägga infrastruktur kostnadseffektivt, utveckla innovativa lösningar samt förenkla administrationen ihop med AB Kongahälla.

KUNGÄLVSBOSTÄDER

Stiftelsen Kungälvsbostäder bildades 1949 av Kungälvs kommun och är idag den största hyresvärden i Kungälv med strax över 2 800 lägenheter och drygt 130 kommersiella lokaler i ett varierat och geografiskt spritt bostadsbestånd.

Kungälvsbostäder verkar för att skapa fler hyresbostäder, förvalta och utveckla befintligt fastighetsbestånd samt genomföra planerade renoveringar. Verksamheten bedrivs affärsmässigt med bibehållen långsiktig ekonomisk stabilitet och med ett tydligt samhällsansvar. Arbetet ska präglas av minskad klimatpåverkan, ett tydligt hyresgästfokus samt ambitionen att vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare med god arbetsmiljö.

Året 2025 inleddes med utmaningar då Serneke, huvudentreprenör för renoveringen av Lärkgatan 1 - 19, gick i konkurs. Vid konkurstillfället var de två sista trapphusen nr 17 och 19 kvar att renovera. Detta medförde tillfälliga förseningar i projektet. Under året upphandlades Brunbergs Bygg som ny entreprenör, vilken övertog ansvaret för färdigställandet av renoveringen. Arbetet återupptogs under ordnade former med fokus på kvalitet, arbetsmiljö och tydlig dialog med berörda hyresgäster.

Styrelsen fattade under året beslut om renovering av ytterligare 111 lägenheter inom det befintliga bostadsbeståndet. Vidare beslutades att starta byte av fönster och entrépartier i fastigheten Rapphönan i syfte att förbättra energieffektivitet, inomhusmiljö och trygghet. Fastigheten Kyrkan 2 avyttrades under året som ett led i en strategisk översyn av fastighetsportföljen. Styrelsen beslutade även att inleda försäljningsprocess avseende tio bostadslägenheter i Kode.

Under våren avtackades Bettina Öster Tunberg efter elva år som vd och gick i pension i maj. I november tillträdde Thomas Aebeloe som ny vd för Kungälvsbostäder. Under året skedde även förändringar i bolagets ledningsfunktion då ekonomichef Camilla Solbacken avslutade sin anställning för nytt uppdrag och ersattes av Gabriel Bergqvist som påbörjade sin tjänst i december.

Arbetet mot olovlig andrahandsuthyrning har fortsatt med hög prioritet. Under 2025 återtogs totalt 15 lägenheter till bolaget, vilket bidrar till ökad rättssäkerhet, bättre tillgång till bostäder samt ett mer korrekt nyttjande av beståndet. Som en aktiv samhällsaktör i Kungälv har Kungälvsbostäder fortsatt att arbeta för trygga, säkra och trivsamma boendemiljöer i samverkan med kommunen, polisen och andra lokala aktörer, i enlighet med mottot ”Med hjärtat i Kungälv”.

AB KONGAHÄLLA

AB Kongahälla är moderbolaget i den kommunala koncernen. Ändamålet med bolaget är att främja en aktiv ägarstyrning av kommunens bolag och samordning av koncernens verksamhet utifrån kommunfullmäktiges ägardirektiv, budget och andra styrdokument.

Koncerndialoger med dotterbolagen har hållits löpande under året där styrelsen fått information från respektive koncernbolags verkställande direktörer och ekonomichefer, bland annat om bolagens finansiella ställning under året. Det har också förts dialog kring samordning och gemensamt arbete i koncernen.

Via koncerndialoger har AB Kongahällas styrelse även stämt av koncernens arbete med kommunfullmäktiges strategiska mål och intern kontroll. Verksamhetsplan för 2025 fastställdes på styrelsens sammanträde den 3 december 2024. I verksamhetsplanen för 2025 är Agenda 2030, ökat fokus på klimatutmaningarna, digitaliseringens möjligheter samt trygghets- och säkerhetsarbetet fokusområden för kommunkoncernen.

Koncernen och moderbolaget ska ha en helhetssyn i sin verksamhet och sträva efter att skapa både koncernnytta och kommunnytta för ägaren och medborgarna. Förutom att arbeta med fastställda strategiska mål, Agenda 2030, klimatutmaningar, digitalisering samt krav på ökat trygghets- och säkerhetsarbete, ska koncernen också fokusera på finansiell samordning och ekonomisk optimering. Koncernen förväntas ge positiva effekter, bland annat genom samordning av IT- HR- och ekonomisystem, effektiv upphandling och snabbare beslutsprocesser, tydligare ägarroll och möjlighet till skattemässig resultatutjämning mellan bolagen samt ett större finansiellt samarbete mellan bolagen inom koncernen.

Styrelsen har tillsatt tidigare tillförordnad VD tills vidare. Styrelsen har även beslutat att alla styrelseledamöter och verkställande direktörer inom koncernen samt Stiftelsen Kungälvsbostäder ska genomgå en certifieringsgrundande styrelseutbildning som genomförs vintern 2026.

KUNGÄLV ARENA AB

Under våren 2025 fattades ett startbeslut om 93 mnkr för markarbeten på Kungälv Arena AB:s mark. Stämman i AB Kongahälla beslutade att ett ovillkorat aktieägartillskott på motsvarande belopp ska lämnas till Kungälv Arena AB för investering i markarbeten för byggnation av arenan. Aktieägartillskottet kommer att tillföras i takt med byggnationens framdrift efter att ansökan om frivillig skattskyldighet godkänts av Skatteverket. Markarbeten och ledningsdragningar har fortlöpt enligt plan i enlighet med startbeslutet.

I april togs första spadtaget för Kungälv Arena. Tillsammans med föreningar, näringsliv och entreprenören Vestia AB har Kungälvs kommun och Kungälv Arena AB tagit ett steg närmare skapandet av ett centrum för idrott, kultur och evenemang. Cirka 100 inbjudna gäster från föreningar, näringsliv och kommunen närvarade vid ceremonin, tillsammans med de framtida användarna av mötesplatsen – barnen! Barn från Iskällans och Ugglans förskolor fick tillsammans med politiker och representanter från förenings- och näringsliv gräva och ta det första spadtaget.

Projektteamet har presenterat tre olika arenaförslag för styrelsen, small, medium och large. Styrelsen har beslutat att gå vidare med medium-förslaget, men med tillägg av en tennishall.

Som ett led i förverkligandet av arenastaden förvärvade Kungälv Arena AB marken Kastellegården 1:22 och 1:23 från Kungälvs kommun. Därefter har det gjorts en fastighetsreglering där Kungälv Arena AB har lämnat ifrån sig marken på Solbräcke till Kungälvs kommun i utbyte mot mark i arenaområdet. Därmed äger Kungälv Arena AB den mark som arenan ska byggas på.

Kungälv Arena AB har tagit fram och fattat beslut om ett nytt markanvisningsavtal med Lidl Sverige KB för del av fastigheterna Kastellegården 1:22 och 1:23 inom arenaområdet. Det tidigare markanvisningsavtalet som tecknades mellan Kungälvs kommun och Lidl Sverige KB överläts till Kungälv Arena AB enligt beslut i kommunfullmäktige.

Styrelsen hade under hösten strategidagar där de arbetade fram förslag på vilken inriktning bolaget ska ha framöver och på efterföljande styrelsemöte togs ett inriktningsbeslut. Styrelsen har även fattat beslut om en ny tillförordnad VD som tillträder i januari 2026. Kommunfullmäktige har beslutat att tillsätta en ny styrelseordförande, även denne tillträder i januari 2026.

Under 2025 har projektteamet arbetat fram ritningar och kostnadsberäkningar för ishallarna. Arbetet med ritningar och kostnadsberäkningar för simhallarna har också påbörjats.

AB KONGAHÄLLA

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	13,0	13,5
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0
Skatt	0,0	0,0
Årets resultat	**13,0**	**13,5**
Antal anställda	0	0
Omsättning	0,0	0,0
Soliditet, %	99,9	99,9

BOHUSLÄNS KOMMUNALA EXPLOATERINGS AB (BOKAB)

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	7,4	4,1
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0
Skatt	-1,0	-0,6
Årets resultat	**6,3**	**3,6**
Antal anställda	3	4
Omsättning	10,5	13,0
Soliditet, %	32,0	32,5

KUNGÄLV ARENA AB

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	0,0	0,3
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0
Skatt	0,0	-0,1
Årets resultat	**0,0**	**0,2**
Antal anställda	0	0
Omsättning	2,5	2,9
Soliditet, %	99,8	98,7

KUNGÄLV ENERGI AB

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	52,8	48,5
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0
Skatt	-10,4	-6,0
Årets resultat	**42,4**	**42,5**
Antal anställda	103	103
Omsättning	514,7	498,4
Soliditet, %	29,3	28,6

BOHUS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND (BORF)

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	1,7	-6,3
Bokslutsdispositioner	0	0
Årets resultat	**1,7**	**-6,3**
Antal anställda	148	140
Omsättning	105,8	97,4
Soliditet, %	11	10,1

STIFTELSEN KUNGÄLVSBOSTÄDER

Mnkr	2025	2024
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	32,3	38,1
Bokslutsdispositioner	-5,5	-0,4
Skatt	-5,6	-6,5
Årets resultat	**21,2**	**31,2**
Antal anställda	39	37
Omsättning	273,8	258,4
Soliditet, %	39,4	37,5



Hur ligger Kungälv till i jämförelse med andra kommuner?

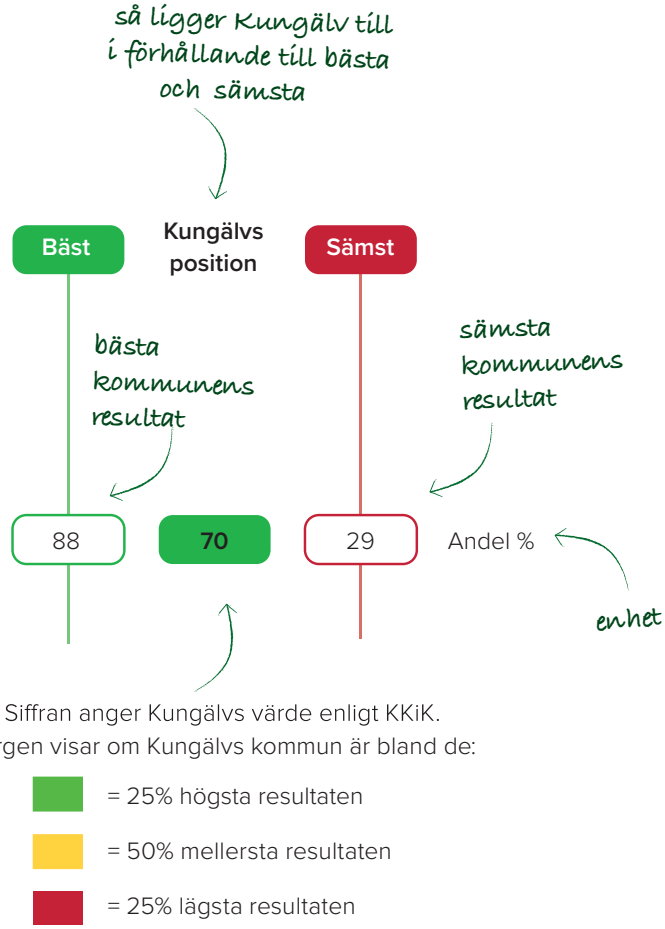
Hur ligger Kungälv till i jämförelse med andra kommuner?

Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) är ett nationellt projekt som redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna. Resultaten har ambitionen att i ett övergripande perspektiv beskriva kommunens kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner. KKiK består av ett trettiotal mått som redovisas utifrån tre perspektiv barn och unga, stöd och omsorg samt samhälle och miljö.

Syftet med sammanställningen är att ta fram information som ger en bild av kommunens kvalitet över tid och i jämförelse med andra kommuner. Resultat är tänkt att ge stöd till de förtroendevalda i dialog med medborgarna om kommunens kvalitet och att utveckla verksamheter ur ett medborgarperspektiv. I denna sammmanställning visas Kungälvs kommuns resultat 2025 i förhållande til de bästa och samsta kommunerna som deltar i undersökningen. För vissa mått redovisas 2024 och 2023 års resultat då årets resultat kommer först senare.

Så här läser du tabellen...

Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor



Siffran anger Kungälvs värde enligt KKiK.
Färgen visar om Kungälvs kommun är bland de:

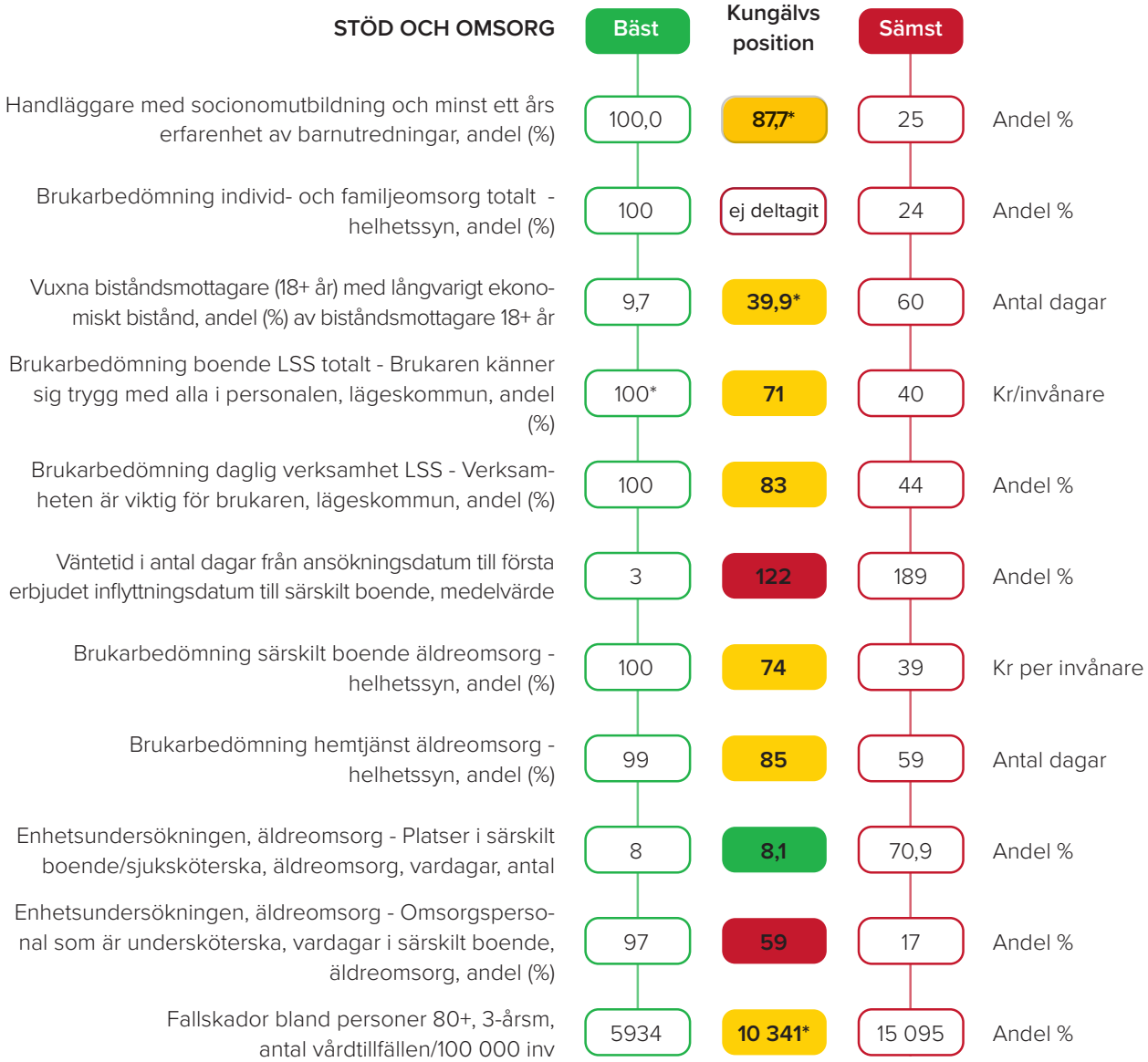
- = 25% högsta resultaten
- = 50% mellersta resultaten
- = 25% lägsta resultaten

HUR LIGGER KUNGÄLV TILL I JÄMFÖRELSE MED ANDRA KOMMUNER

BARN OCH UNGA	Bäst	Kungälvs position	Sämst	
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, lägeskommun, andel (%)	80	**49***	19*	Antal
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	88	**76**	30	Andel %
Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (%)	92,3	**77,3**	33,3	Andel %
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hem-kommun, andel (%)	98,4	**83,7**	64,2	Andel %
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	94,2	**71,9**	42,0	Andel %
Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	79,2	**45,3**	26,9	Andel %
Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%)	93,1	**70,9**	15,6	Andel %
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	88,6	**73,3**	49,5	Andel %
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år	1005,0*	**29,4***	4,2*	Antal/1000 inv 0-18 år
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	61,0*	**39,2***	7,0*	Antal/inv 7-20 år
Elever i musik- eller kulturskola, 6-15 år, andel (%)	33,8*	**15,6***	2,0*	Andel % 6-15 år

*avser 2024

HUR LIGGER KUNGÄLV TILL I JÄMFÖRELSE MED ANDRA KOMMUNER



*avser 2024

HUR LIGGER KUNGÄLV TILL I JÄMFÖRELSE MED ANDRA KOMMUNER





Revisionsberättelse

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer / revisorer i kommunens företag.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. I bifogad redogörelse redogörs för årets granskningsinsatser i kommunen. Granskning utförd av lekmannarevisorer i aktiebolagen och utsedda revisorer i stiftelsen rapporteras separat.

Vi **bedömer** sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Kungälvs kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Kommunen redovisar 627 mnkr avseende pensionsförmåner intjänade före 1998 som avsättning i balansräkningen (redovisning enligt s.k. fullfonderingsmodell). Enligt lag om kommunal om bokföring och redovisning kap 6 § 4 ska inte förpliktelser att betala ut pensionsförmåner som intjänats före 1998 tas upp som skuld eller avsättning (redovisning enligt s.k. blandmodell). Kommunens redovisning innebär att redovisat eget kapital är 627 mnkr lägre och årets redovisade resultat är 16 mnkr lägre än om den kommunala redovisningslagen hade följts.

Vi noterar att det i årsredovisningen, som en del av förvaltningsberättelsen, presenteras resultat- och balansräkningar avseende kommunen för 2024 med både fullfonderingsmodell och blandmodell.

Vi **bedömer**, förutom redovisningen av pensionsförmåner i resultat- och balansräkningen, att räkenskaperna i övrigt i allt väsentligt är rättvisande.

Vi **bedömer** att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Vi **tillstyrker** att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi **tillstyrker** att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2024.

Vi åberopar bifogad redogörelse.

Björn Brogren har p.g.a. jäv inte deltagit i granskningen av beredningen för lärande och kultur, beredning för trygghet och stöd samt demokratiberedningen.

Kungälv den 25 april 2025

Göran Johansson
Ordförande

Björn Brogren
Vice ordförande

Anita Dentén

Krister Jildén

Thomas Karlsson

Christina Carlsson

KUNGÄLV

Kanske är det vår mäktiga historia som finns runtomkring oss, där byggnader, gator och fästningar påminner oss om vårt rika arv och alla de kungar som levt och utfört stordåd här. Kanske är det för att tryggheten, servicen och närheten till allt gör att livet i Kungälv känns enklare, rikare och större. Att vi kan cykla till jobbet, komma ut till löpspår och öppna vidder på några minuter och få mer tid över till dem och det vi älskar. Den kompletta småstaden.

Kanske ligger storheten i att ha Sveriges härligaste storstad på femton minuters avstånd. Eller i närheten till vattnet, där älvarna och båtlivet i Marstrand tar oss till vida hav, sandstrand och salta klippor. Kanske finns storheten i vårt unika läge med bra kommunikationer, som gör det lätt att ta sig hit, vidare och ut i världen. Den perfekta utgångspunkten.

Kanske bor storheten i oss Kungälvsbor. I vår drivkraft att trots motgångar fortsätta bygga och utveckla vår stad för att vi tror på den och människorna som bor här. Att vi håller ihop, hjälper varandra och välkomna nya vänner.

För i Kungälv mäts inte storheten i meter utan i det vi drömmer om, satsar på och åstadkommer tillsammans. Här finns ambitioner, stora hjärtan och visioner. Här bor vi som ser storheten i vår litenhet, i vår historia, i närheten till älv och hav, till storstad och inte minst i alla människor som bor och verkar här, och som gång på gång fortsätter se och göra just det – storheter.

KUNGÄLVS KOMMUN

Kungälvs kommun, 442 81 Kungälv
www.kungalv.se

Sammanträdesprotokoll

§ 100/2026

Årsredovisning 2025 för Kungälvs kommun (Dnr KS2026/0428)

Sammanfattning

Årets resultat för kommunen är 212,3 mnkr. Kommunkoncernens resultat uppgår till 273,4 mnkr.

Kommunstyrelsen med sin förvaltning redovisar att verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda. De finansiella målen är uppfyllda och med den utgångspunkten anses God ekonomisk hushållning ha uppnåtts.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Kungälvs kommuns årsredovisning 2025 med dess bilagor godkänns
2. Särredovisningen för VA-verksamheten godkänns
3. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen bestående av Kungälvs kommun, AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploateringsbolag AB med dotterbolag, Kungälv Arena AB, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohusläns räddningstjänstförbund godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025 för Kungälvs kommun
Bilaga Årsredovisning 2026-04-08
Bilaga Malbedomning KS resultatmal 2025
Bilaga Uppfoljning av politiska uppdrag 2025
Bilaga Uppfoljning 2025 Trygg i Kungalv
Bilaga Verksamhetsberattelse 2025 (Samhallsbyggnad)
Bilaga Verksamhetsberättelse 2025 Bildning och lärande 2026-03-24
Bilaga Verksamhetsberattelse 2025 Trygghet och stod 2026-03-24
Bilaga Uppfoljning 2025 Plan för ökad delaktighet
Bilaga Uppfoljning 2025 Aldreplan
Bilaga Uppfoljning 2025 Social oversiktsplan
Bilaga Uppfoljning 2025 Program Social hallbarhet
Bilaga Agenda 2030 Uppfoljningsrapport 2025 2026-03-24
Bilaga Årsredovisning BORF 2025
Bilaga Revisionsberättelser_för_år_2025_för_BohusRäddningstjänst_förbund_slutlig sign
Bilaga Det sakkunniga biträdets yttrande BORF 2025
Bilaga Årsredovisning 2025 Stiftelsen Kungälvsbostäder
Bilaga 853300-0579 Revisionsberättelse kommunrevisorer - Stiftelsen Kungälvsbostäder för 20250101-20251231
Bilaga Revisionsberättelse_Stiftelsen_Kungälvsbostäder_2025-12-31
Bilaga Granskning av inköp och upphandling - Kungälvsbostäder-slutlig

Återremissyrkande

Jesper Eneroth (S): Ärendet återremitteras.
Efter dialog med kommunrevisionen står det klart att årsredovisningen för 2025 enligt deras uppfattning behöver ske enligt blandmodellen. Kommunstyrelsen ser sig tvungna, trots gällande tidsgränser för överlämnande av årsredovisningen, att återremittera ärendet för att möjliggöra en sådan justering inför kommunfullmäktiges beslut som senast under juni månad.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på återremissyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet. Ingen omröstning begärs.

Sammanträdesprotokoll

Beslut

Ärendet återremitteras,
Efter dialog med kommunrevisionen står det klart att årsredovisningen för 2025 enligt deras uppfattning behöver ske enligt blandmodellen. Kommunstyrelsen ser sig tvungna, trots gällande tidsgränser för överlämnande av årsredovisningen, att återremittera ärendet för att möjliggöra en sådan justering inför kommunfullmäktiges beslut som senast under juni månad.

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Verksamhetsberättelse 2025



Bildning och lärande

2026-03-31

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 6

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg 6

2.2 Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola 6

2.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 7

2.4 Vuxenutbildning 8

2.5 Bibliotek och kulturskola 9

3 Måluppföljning 10

3.1 Verksamhetsmål 10

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 10

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet 15

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet 19

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp sekundärt mål 23

3.1.5 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 27

3.1.6 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 31

3.1.7 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 33

3.2 Strategiska förutsättningar 34

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 34

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 37

4 Personal 40

4.1 Personalsiffror sektorn 40

4.1.1 Anställda 40

4.1.2 Arbetade timmar 40

4.1.3 Sjukfrånvaro 40

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr) 41

4.2 Kommentar till utfall 41

5 Ekonomi BoL 42

5.1 Hela sektorn 42

5.2 Nettokostnad per verksamhet 42

5.3 Kommentar till utfall.....42

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 3. Rapporten är uppdelad i fem delar: Sammanfattning, Volymer, Kommunstyrelsens resultatmål, Personal och Ekonomi. Redovisningen bygger på utfall för helåret 2025.

1.1 Verksamhetsöversikt

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Läsanvisning till målbedömningen av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp sekundärt mål
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

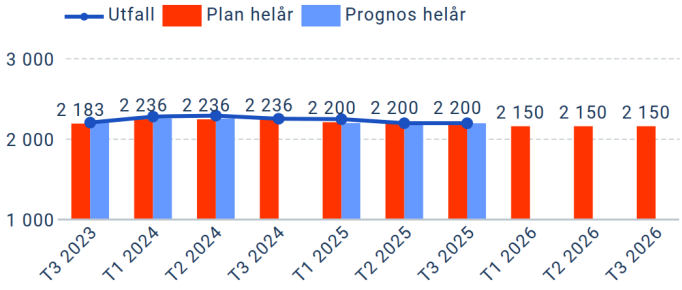
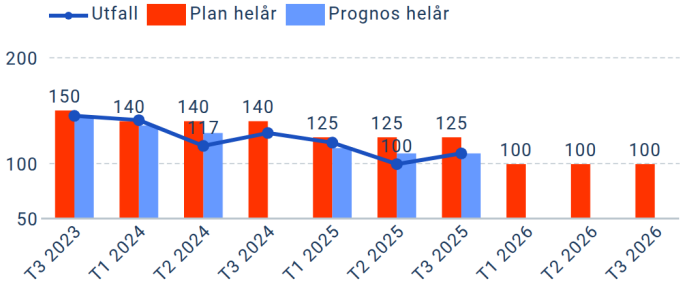
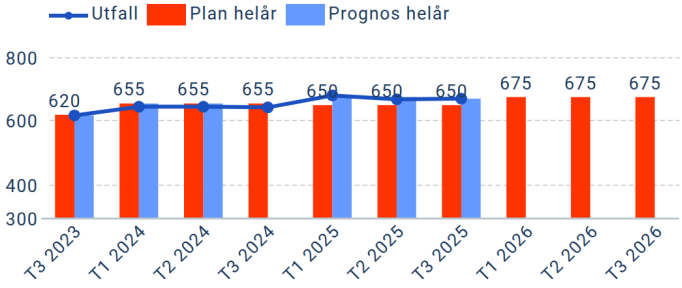
2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

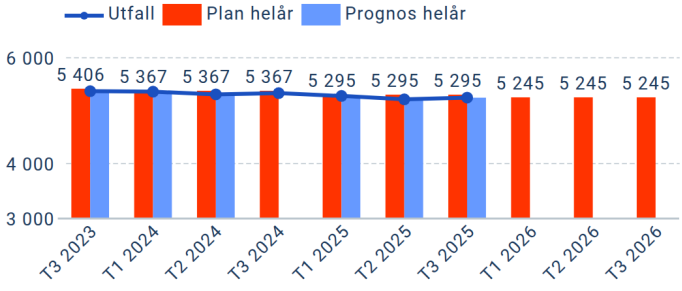
Volymtalet får grönt om avvikelsen är mindre än 2 procent, Gult om avvikelse är 2 till 5 procent. Rött vid mer än 5 procent avvikelse.

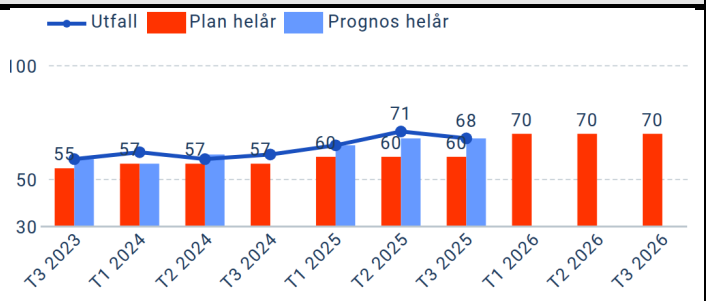
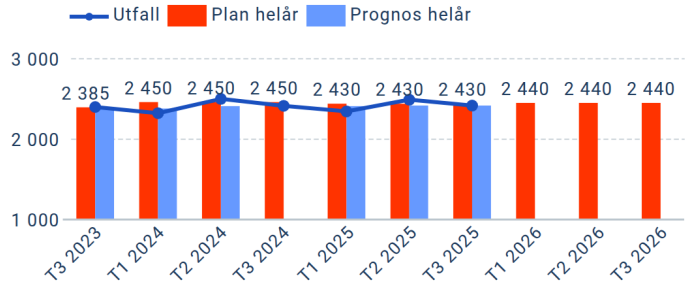
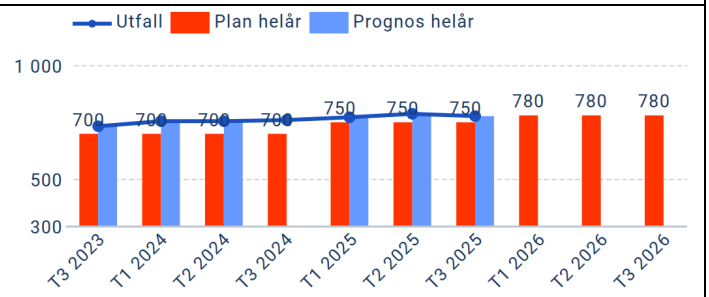
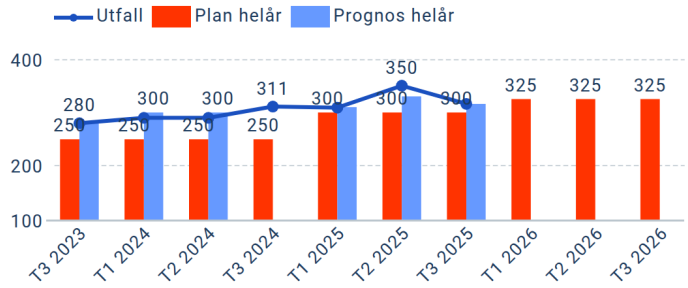
Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg

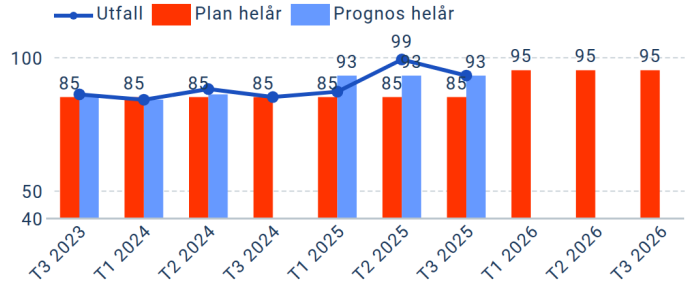
Volymtal	
Kommunal förskola, antal helårsplatser **Utfall** 2 187 **Plan helår** 2 200 **Prognos helår** 2 187	
Kommunal pedagogisk omsorg, antal barn **Utfall** 110 **Plan helår** 125 **Prognos helår** 110	
Fristående förskola, antal barn **Utfall** 670 **Plan helår** 650 **Prognos helår** 670	

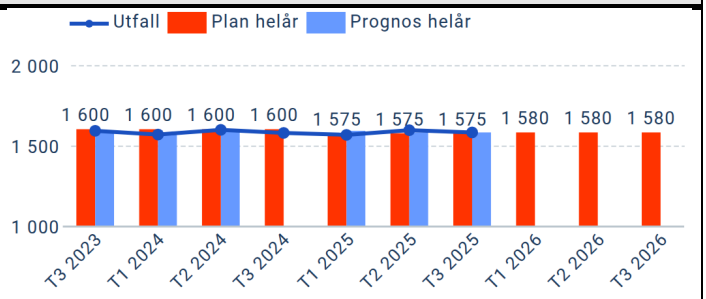
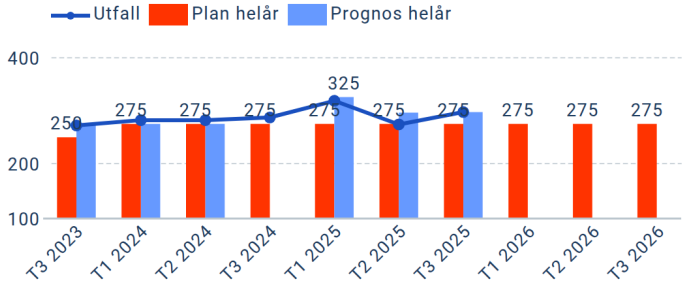
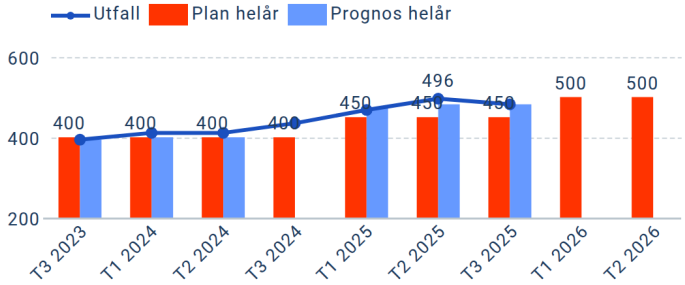
2.2 Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola

Volymtal	
Kommunal grundskola, årskurs F-9, antal elever **Utfall** 5 239 **Plan helår** 5 295 **Prognos helår** 5 239	

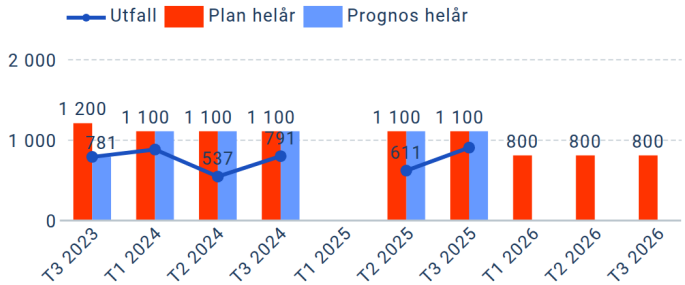
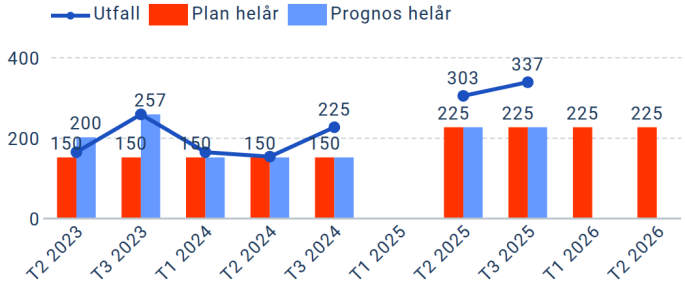
Volymtal	
Kommunal anpassad grundskola, årskurs 1-9, antal elever **Utfall** 68 **Plan helår** 60 **Prognos helår** 68	
Kommunala fritidshem, antal elever **Utfall** 2 407 **Plan helår** 2 430 **Prognos helår** 2 407	
Fristående grundskola, årskurs F-9, antal elever **Utfall** 777 **Plan helår** 750 **Prognos helår** 777	
Fristående fritidshem, antal elever **Utfall** 316 **Plan helår** 300 **Prognos helår** 316	

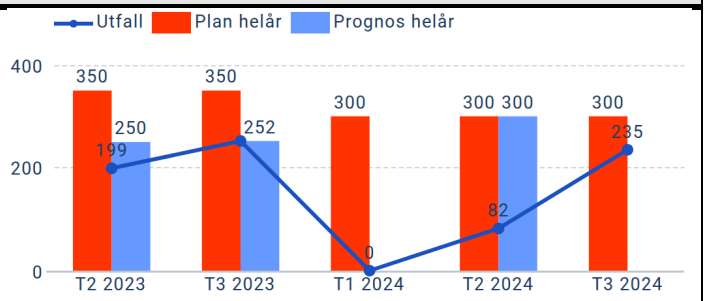
2.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Volymtal	
Kommunal anpassad gymnasieskola (Trekungagymnasiet), antal elever totalt **Utfall** 93 **Plan helår** 85 **Prognos helår** 93	

Volymtal	
Kommunal gymnasieskola (Mimers hus), antal elever totalt **Utfall** 1 580 **Plan helår** 1 575 **Prognos helår** 1 580	
Kommunal gymnasieskola i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun **Utfall** 297 **Plan helår** 275 **Prognos helår** 297	
Fristående gymnasieskola, antal elever **Utfall** 482 **Plan helår** 450 **Prognos helår** 482	

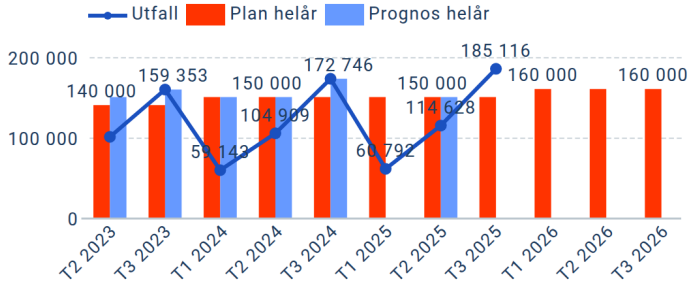
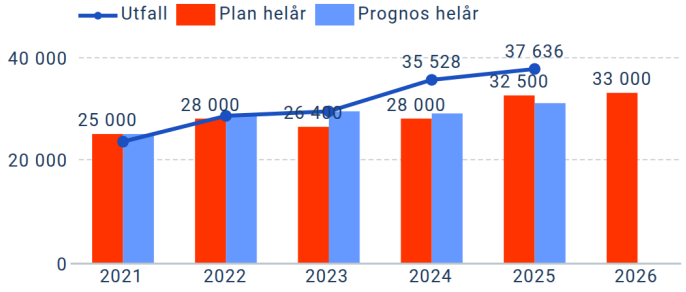
2.4 Vuxenutbildning

Volymtal	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun **Utfall** 897 **Plan helår** 1 100 **Prognos helår** 1 100	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning, antal elever folkbokförda i annan kommun **Utfall** 337 **Plan helår** 225 **Prognos helår** 225	

Volymtal	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun	

För indikatorn Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun har data inte kunnat tas fram ur kommunens system.

2.5 Bibliotek och kulturskola

Volymtal	
Antal utlån totalt **Utfall** 319 167 **Plan helår** 300 000 **Prognos helår** 310 000	
Antal utlån barn **Utfall** 185 116 **Plan helår** 150 000	
Antal deltagartillfällen kulturskolan **Utfall** 37 636 **Plan helår** 32 500 **Prognos helår** 31 000	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Att skolan behöver stärka arbetet med undervisningen, särskilt inom svenska och matematik samt utveckla sin resursanvändning för att skapa bästa resultatet. Undervisningens kvalitet och lärarnas ledarskap i klassrummet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta säkerställer att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultat inom förskola samt grundskola och gymnasium beskrivs delvis utifrån olika perspektiv. Grundskola och gymnasium använder i hög grad betyg som mått, medan förskolan arbetar med systematisk dokumentation, analys och kvalitetsuppföljning. I alla skolformer utvärderar den pedagogiska personalen kontinuerligt barnens och elevernas lärande samt verksamhetens kvalitet.

Koladas effektivitetsindex för grundskola och förskola, tillsammans med kostnaden för den kommunala gymnasieskolan, används som indikatorer för att följa och stödja den långsiktiga utvecklingen mot målet att bli en av Sveriges 29 bästa skolkommuner. Då data rapporteras med ett års eftersläpning och indexens resultat kan svänga kraftigt mellan år bedöms aktuella betyg samt elev- och vårdnadshavarenkäter vara mer tillförlitliga indikatorer för en analys av befintlig kvalitet inom verksamheten.

Resultaten för 2025 visar en blandad men överlag positiv utveckling inom flera delar av utbildningskedjan. Två indikatorer från Göteborgsregionens (GR:s) vårdnadshavarenkät visar på stabila och goda resultat för förskolan i Kungälvs kommun, som ligger över GR:s genomsnitt.

Andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 6 ökar. Nio av elva grundskolor förbättrar sina resultat jämfört med 2024 vilket indikerar att förbättringen är genomgående. Årskurs 6 har i och med det återhämtat delar av de senaste två årens resultatnedgång, men når ännu inte upp till målvärdet.

För årskurs 9 är andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen oförändrad jämfört

med föregående år. Värt att notera är att det arbete som genomförts på bland annat Ytterby- och Sandbackaskolan under året för att säkerställa att alla elever når minst betyget E verkar ha gett resultat.

Andelen avgångselever med gymnasieexamen når sitt bästa resultat sedan Gy11 infördes 2011 och ligger över rikssnittet.

Dock ökar skillnaderna mellan skolor i kommunen, vilket utgör en utmaning för likvärdigheten. Differensen mellan högstadieskolan med högst respektive lägst andel elever med godkänt i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9ökar.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Förskolan har genomfört ett systematiskt kompetensutvecklingsarbete med fokus på lek som metod. Genom att pedagogerna filmat och analyserat sin egen praktik har utvecklings- och förbättringsområden synliggjorts.
- Ett utvecklingsarbete under året har stärkt rektorers fokus på och medvetenhet om vikten att leda sina lärare mot en undervisningspraktik baserad på vetenskaplig evidens. Det har exempelvis resulterat i mer strukturerade lektionsplaneringar med tydligt syfte kopplat till läroplanens mål. Klassrumsbesök och lektionsobservationer används i större utsträckning, vilket enligt skolforskning är ett effektivt sätt att utveckla undervisningens kvalitet. Ett särskilt fokus har varit svenska och språkutveckling.
- Inom gymnasieskolan har årets fokus på undervisningens kvalitet bidragit till ett stärkt gemensamt arbete mellan rektorerna och till ett ökat fokus på fördjupade och förbättrade analyser.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt. Utvecklingen av måluppfyllelsen bedöms sammantaget som positiv med förbättringar inom flera områden. Vad gäller betyg återhämtar årskurs 6 tidigare tapp och gymnasiet når sitt bästa resultat sedan 2011. Flera aktiviteter har bedrivits i förvaltningen för att utveckla undervisningens kvalitet under året. Arbetet bedöms bland annat ha stärkt arbetet med evidensbaserad undervisning och systematiska analyser. Samtidigt ökar skillnaderna mellan skolor, vilket utgör en utmaning för likvärdigheten.

Analys av resultaten

Förskolan har genomfört ett kompetensutvecklings- och implementeringsarbete för att utveckla arbetet med lek som metod. En framgångsfaktor har varit att pedagogerna filmat sig själva, analyserat filmen och på så sätt synliggjort förbättringsområden.

Den omorganisation förskolan är i kommer sig av sjunkande barnantal med efterföljande tomma förskoleplatser. Då de förskolor med flest tomma platser pausar avdelningar ger det förutsättningar för andra att fylla sina avdelningar. En konsekvens av skiftande behov under året och över tid är att förskolan under våren märker viss brist på platser. Det ekonomiska utfallet kan komma att påverkas positivt av detta, men det går inte att förneka att omorganisationerna skapar en viss instabilitet i form av nya rutiner som behöver upparbetas, det kan också medföra oro bland personal.

Kompetensutveckling, metodutveckling och organisationsförändringar bidrar till bibehållen och ökad kvalitet. Störst potential för ytterligare kvalitetsförbättring bedöms ligga i en sänkning av antalet barn i förskolans barngrupper.

Ett års positiva resultat inom grundskolan är inte tillräckligt för att dra slutsatsen att pågående utvecklingsarbete adresserar samtliga utmaningar på ett tillräckligt sätt, men det är en indikator på att verksamheten har träffat rätt i sin problemanalys och bedriver ett verkningsfullt arbete för att vända negativa trender och utveckla en högkvalitativ skola.

Att kunna läsa är en grundförutsättning för att klara kunskapsinhämtning i skolans alla delar, och brister här kan få stora konsekvenser för elevers skolgång. Under det gångna läsåret har grundskolans rektorer fokuserat på att inhämta kunskap om forskning kring undervisning i svenskämnet. Detta bedöms leda till ökat fokus på och ökad kvalitet på rektorernas arbete med att leda och utveckla arbetet med svenskundervisning och språkutveckling.

En kvarstående svaghet i skolan är att få elever läser SVA (svenska som andraspråk), och av de som läser SVA är det en för stor andel som får underkänt för att verksamheten ska kunna betraktas som tillräckligt bra. Att undervisa i SVA kräver särskild kompetens, men skolans behörighetsregler från 2011 gjorde att lärare med behörighet att undervisa i SV även fick behörighet att undervisa i SVA, oberoende av faktisk kompetens inom ämnet.

Rektorers fokus på och medvetenhet om vikten att leda sina lärare mot en undervisningspraktik baserad på vetenskaplig evidens har stärkts till följd av kontinuerligt arbete med undervisningens kvalitet. Arbetet bedöms leda till att lektioner planeras och genomförs på ett tydligare och mer strukturerat sätt och med tydligare syfte i förhållande till läroplanens mål. Strukturerade klassrumsbesök och lektionsobervationer är alltmer vanligt förekommande vilket enligt rådande konsensus i skolforskningsvärlden är ett effektivt sätt att främja undervisningens kvalitet.

Årets fokusområde kring undervisningens kvalitet inom gymnasieskolan har inneburit att rektorerna har ökat sitt gemensamma arbete vilket lett till ökat fokus på förbättrade analyser. Det har också visat på ett behov av fortsatt arbete med samsyn kring hur undervisningens kvalitet kan utvecklas. Gymnasiet har också över tid kunnat se förändringar hos målgruppen. Särskilt inom vissa studieförberedande program märks en större spridning avseende betyg hos antagna elever. Detta ställer krav på förbättrat analysarbete för att säkra att alla elevers behov tillgodoses.

Ett större fokus på gemensamt analysarbete har också visat på behov av organisatoriska förändringar för att möjliggöra att planerade insatser ger avsedd effekt samt blir kända inom hela organisationen. Detta är också avgörande för att säkerställa att resurser används effektivt.

Den nya organisationen kring förstelärartjänster är en viktig del i arbetet med förbättrade analyser kring elevbehov. I denna formuleras det enskilda uppdragen tydligt och en gemensam struktur skapas. Grunden för denna utgörs av gemensam fortbildning för att skapa samsyn kring undervisningens kvalitet.

Så här går vi vidare

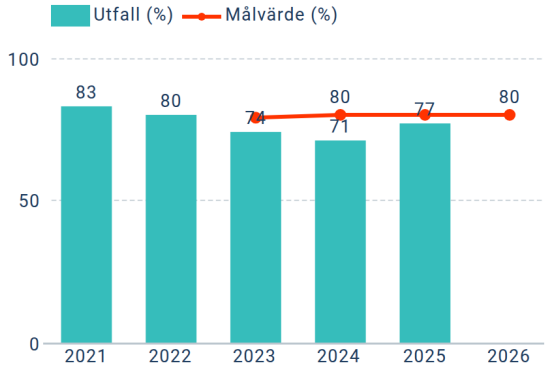
- Under hösten 2026 planeras fortsatt kompetensutveckling på temat lek i förskolan.
- För att skapa en ökad stabilitet i förskolans organisation planeras ett fortsatt nära samarbete med lokalfunktionen utifrån befolkningsprognoser och antal barn i kö till barnomsorg. På sikt kan mindre förskolor eventuellt behöva stängas. Parallellt med detta har HR fått i uppdrag av verksamheten att se över rutiner för tillfälliga och stadigvarande förflyttning av personal i syfte att behålla kompetent, utbildad personal i tider av förändrade förutsättningar.
- Inför läsåret 25/26 har en matematikutvecklartjänst på 50 % tillträtt inom grundskolan. Matematikutvecklaren stöttar rektorer och lärare med att undervisning i matematik vilar på vetenskaplig grund. Arbetet fortsätter nu med motsvarande tjänst i svenska.
- Under 2025 har arbete påbörjats kring att identifiera och åtgärda organisatoriska utmaningar gällande exempelvis schemaläggning och tjänstefördelning inom gymnasiet. Under 2026 kommer den gemensamma rutinen för närvarohantering att revideras samt förankras hos all personal samt alla elever. Orsaken är att man har identifierat närvarohantering som bakomliggande orsak till flera arbetskrävande uppgifter, vilket har bidragit till ett ineffektivt användande av resurser.
  Dessa åtgärder är baserade på tidigare identifierade elevbehov inom enskilda program

och särskilda kurser och syftar till att skapa förutsättningar för att bättre tillgodose dessa behov.

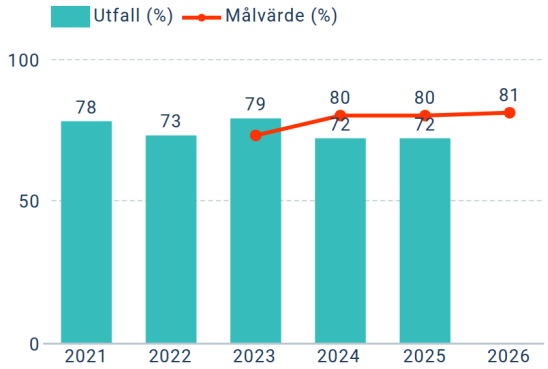
- Förmågan att genomföra mer träffsäkra analyser kring elevers behov stärks genom förstelärarnas arbete. Den gemensamma fortbildningen som påbörjades augusti 2025 avslutas vid nuvarande läsårs slut.
- Såväl verksamheten i form av rektorer och sektorledning som kommunstyrelse och Skolverket pekar ut språk som en avgörande faktor för att lyckas i skolan. För att stärka barns och elever språkutveckling genomförs ett antal olika insatser som till exempel:
    - Fortsatt läsande vid skoldagens start i gymnasieskolan
    - Införande av metoden "Läsa äger" som innebär att större barn läser för mindre under loven
    - Polyglutt - ett digitalt bibliotek med bilder och böcker på olika språk och teman som ger pedagoger och barn likvärdig tillgång till litteratur, förskolorna har också bättre förutsättningar att arbeta med högläsning eftersom tillgången till fysiska böcker förbättras märkbart under året

Indikatorer

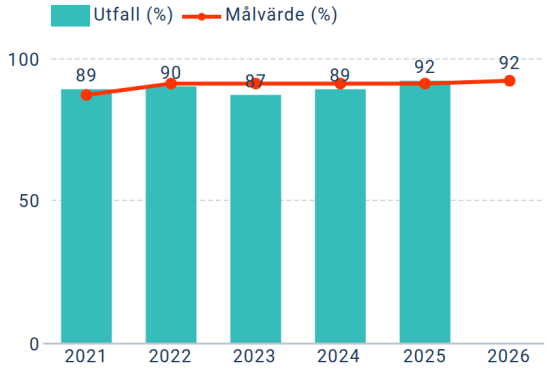
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen vårterminen årskurs 6.



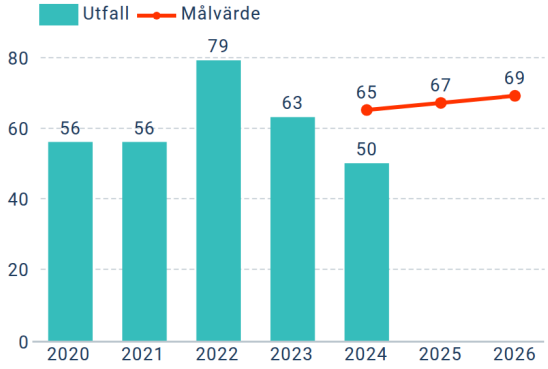
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9.



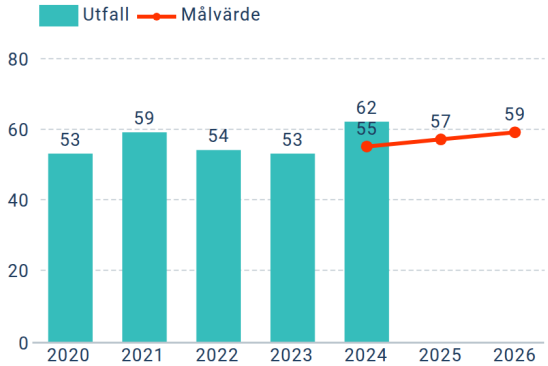
Andel avgångselever (%) från gymnasieskolan med gymnasieexamen. (Målvärdet motsvarar rikssnittet)



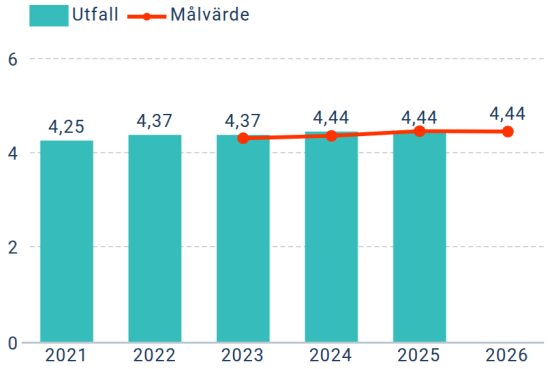
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada)



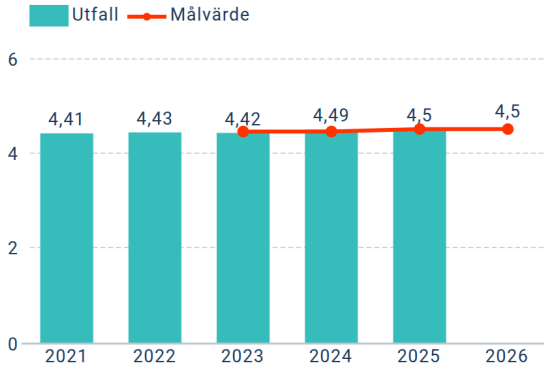
Effektivitetsindex förskola (Kolada)



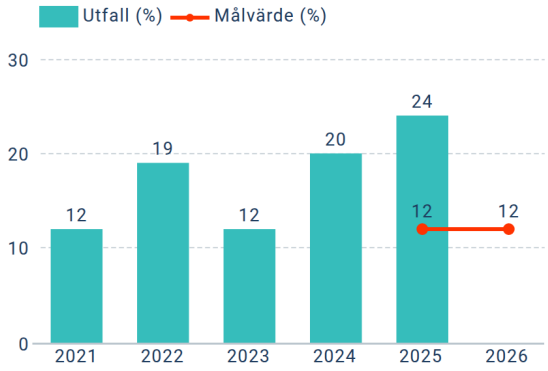
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter, index.



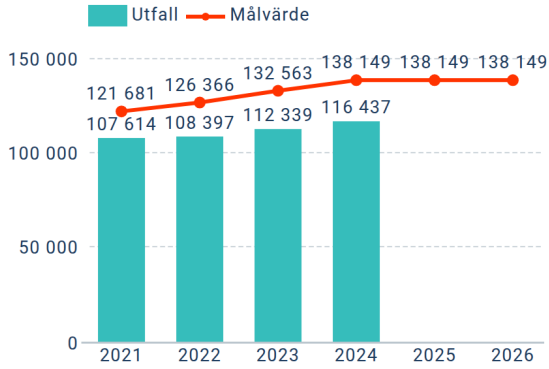
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan stimulerar barnens samspel i grupp, index.



Likvärdig skola



Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev (målvärdet motsvarar rikssnittet)



Aktivitet	Status
Lärares ledarskap	Avslutad
Undervisningens kvalitet	Avslutad
Röd tråd genom utbildningskedjan	Avslutad med avvikelse

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. Genom anpassning upprustning av skollokalerna och trygghetsskapande åtgärder påverkas upplevelsen av trygghet och möjligheten till arbetsro positivt. Upprustningen sker i etapper där klassrummen, toaletter och duschutrymmen, där otryggheten är högst på en skola, prioriteras. Genom att följa upp skolans mål i planen mot kränkande behandling identifieras de platser och situationer som eleverna upplever otrygga. Det krävs också ett aktivt och systematiskt arbete, beredskapsplaner för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning av resultaten

Av sex indikatorer visar två på oförändrat resultat - elevenkät i årskurs 2 och vårdnadshavarenkät förskolan om trygghet. För båda dessa indikatorer innebär det oförändrade resultatet att värderingen av indikatorerna skiftat från grönt till gult från föregående år, då verksamhetens ambition är att förbättra sina resultat och målvärden därmed justerats uppåt.

I förskolerektorernas uppföljningsrapporter skattar en klar majoritet av rektorerna arbetet med trygghet i förskolan till 5. Detta är det högsta resultatet av kvalitetsfaktorerna i rapporten.

Övriga fyra indikatorer visar på förbättring - elevenkät årskurs 5, elevenkät årskurs 9, elevenkät årskurs 2 i gymnasieskolan och vårdnadshavarenkät förskolan om barns möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra. Trots positiv utveckling bedöms resultaten för årskurs 9 innebära ett fortsatt stort behov av utvecklingsarbete.

Av 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har samtliga anställts. Lärare, rektorer och elever upplevs vara positiva till det nya inslaget i skolmiljön. Trygghetsvärdar har i uppdrag att bland annat stötta elever i att komma till lektion, skapa positiva relationer med elever och genom närvaro skapa trygghet i korridorer och skolmiljön.

Dessvärre märks ökad skadegörelse på vissa skolenheter, vilket kan förstås som ett symptom på otrygghet eller bristande känsla av inkludering eller tillhörighet som yttrar sig i destruktivt beteende. En elev som trivs, mår bra och är trygg ägnar sig sällan åt skadegörelse.

Bedömning av resultaten

Med utgångspunkt från målets formulering och dess tolkning bedöms målet vara uppfyllt för 2025. Elever och förskolebarnens vårdnadshavares upplevda trygghet ligger i paritet med uppsatta målvärden för förskola, pedagogisk omsorg, Åk 2, Åk 6 och Åk 2 på gymnasieskolan. Resultatet för elever i Åk 9 når inte upp till målvärdet men ökar jämfört med föregående år. Alla indikatorer visar på en stabil nivå, eller ökar marginellt över tid, förutom Åk 9 där resultaten har försämrats under perioden 2021-2024.

Förklaring och analys

Pedagoger i både förskolor och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun arbetar mycket aktivt med trygghet och tillit. Grunden för detta läggs redan vid introduktionen, där samtliga enheter har ett gemensamt och nyligen reviderat introduktionsmaterial som ett stöd till pedagogerna att för att öka barns och vårdnadshavares trygghet. Den viktigaste resursen vid både introduktion och barnens fortsatta trygghet i förskolan är personalen.

Tidigare kompetensutveckling kring specialpedagogiskt perspektiv, och särskilt tydliggörande pedagogik, ger en ökad trygghet för barnen, eftersom de i högre utsträckning vet vad som ska hända och vad de ska göra. Tryggheten har ytterligare stärkts av att personalens närvaro i lek har ökat till följd av kompetensutvecklingen inom området.

Genom arbetet med strategisk personalplanering där en grundbemanning inkluderar löpare/huspedagoger och strävan att använda färre timvikarier, är det rimligt att anta att barnen känner en ökad trygghet när de i högre utsträckning träffar personal de känner.

Att implementera tydliga strukturer i form av gemensamma rutiner för start och slut på lektion, organiserade rastaktiviteter och tydliga regler för mobilanvändande och beteende i olika sammanhang bedöms ha lett till en ökad känsla av trygghet och studiero på flertalet skolenheter.

En majoritet av grundskolorna har nu ett implementerat mobilförbud - det innebär att mobilen lämnas in på morgonen och återlämnas vid hemgång. Information har gått ut till föräldrar om digitala verktyg och skolans arbete med dessa. Huvudbudskapet är att under skoldagen används digitala verktyg uteslutande i undervisningssituationen.

De konkreta strukturåtgärder som implementerats innebär att likabehandlingsplaner och värdegrund har omsatts i praktik. Arbetet med att göra ordningsregler, åtgärdstrappa och likabehandlingsplaner kända av såväl medarbetare som elever bedöms ha varit framgångsrikt på flertalet skolenheter.

Införandet av trygghetsvärdar har bidragit till att skapa en större enhetlighet för det trygghetsskapande arbetet samt inneburit ökade möjligheter att se alla elever. En väl fungerande samverkan med socialtjänst kring ökad vuxennärvaro i skolan bedöms också haft positiv påverkan på såväl upplevd trygghet som faktisk säkerhet. Skolan samverkar även med polisen inom ramarna för SSPF vilket också bidrar till det trygghets- och säkerhetsfrämjande arbetet.

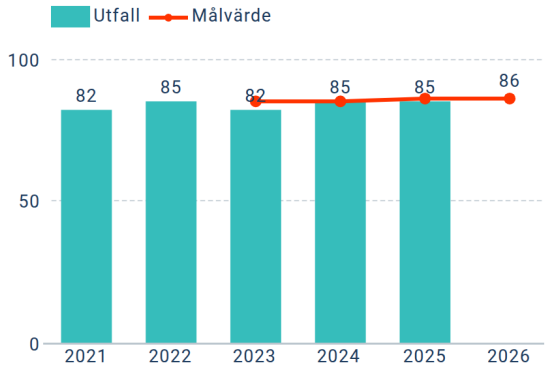
I det fortsatta arbetet behöver frågan om studiero på lektioner och i andra studiesammanhang prioriteras. Under 2025 har flera insatser genomförts som visar positiva resultat men arbetet behöver utvecklas vidare. Insatser behöver sättas in utifrån väl identifierade elevbehov på såväl grupp- som individnivå. För att detta ska kunna ske behöver man skapa möjligheter att arbeta gemensamt mellan olika enheter inom gymnasieskolan.

Så här går vi vidare

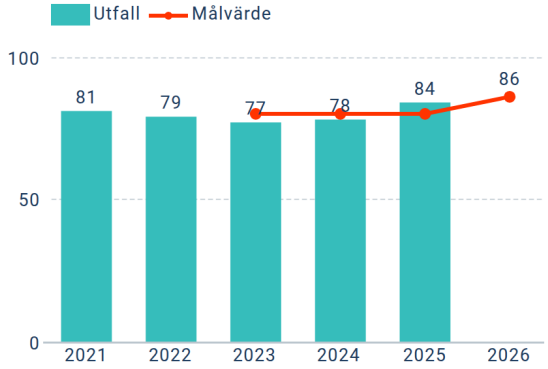
- Fortsatt arbete med strategisk personalplanering i förskolan. Timvikarier ska få en övergripande introduktion till uppdraget och organisationen ses över för att knyta timvikarierna närmare förskolorna för ökad kontinuitet och trygghet.
- Trygghetsvärdar genomgår utbildning som handlar om hur man i pedagogiskt arbete kan och bör bemöta barn och unga med rasistiska och odemokratiska värderingar. Utbildningen ger verktyg att bearbeta och förebygga extrema värderingar och beteenden. Trygghetsvärdar blir också en viktig resurs för att öka vuxennärvaro i de skollokaler inom gymnasiet som inte finns på Mimers hus.
- Förstelärarna har under 2026 ett definierat uppdrag att identifiera elevbehov som grund för fortsatt utvecklingsarbete inom gymnasiet. Detta kommer att bidra till att rektorerna får bättre möjligheter att genomföra välgrundade analyser av verksamhetens resultat.

Indikatorer

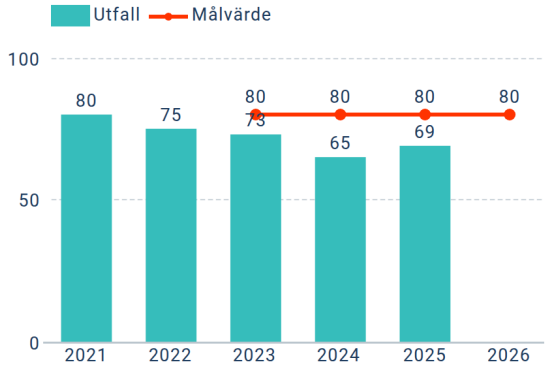
Elevenkät årskurs 2 i grundskolan: "Jag är trygg i skolan", index.



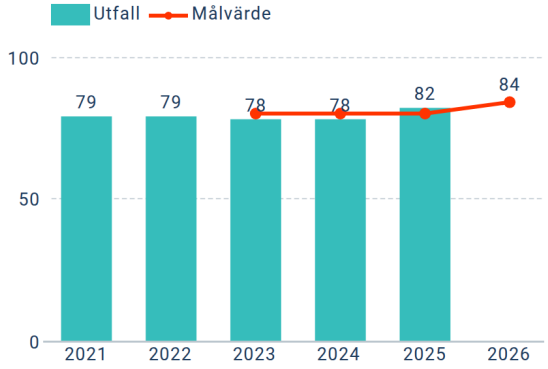
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.



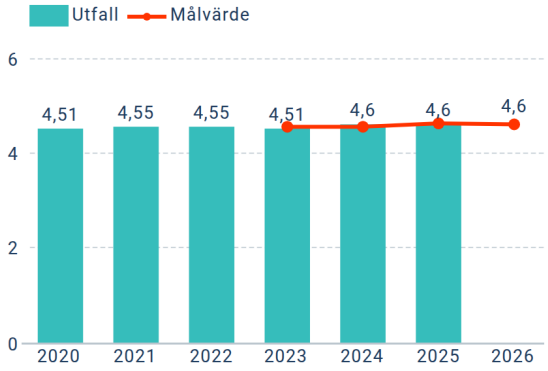
Elevenkät åk 9 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.



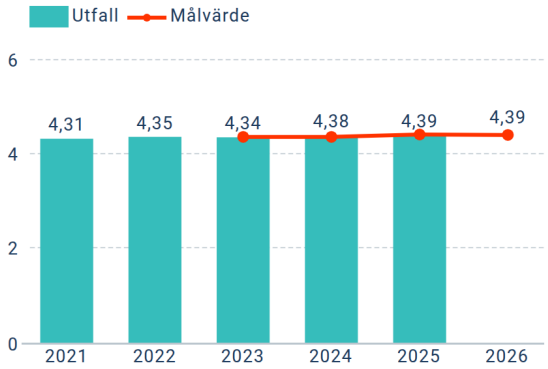
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.



Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt", index.



Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra", index.



Aktivitet	Status
Lokala ordnings- eller kompisregler.	Avslutad
Säkerställa att orosanmälningar görs i enlighet med anmälningsplikt.	Avslutad

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Vuxenutbildningen i Kungälv är utformad för att möta både arbetsmarknadens och individens behov och lagkrav, vilket skapar förutsättningar för fler att få utbildning som leder till egen försörjning. Utbildningarna anpassas för att motsvara arbetsmarknadens krav på kompetens och de studerandes behov av stöd och flexibilitet.

Kommunens kompetenscentrum fokuserar på att alla invånare ska ha möjlighet till arbete, studier och egenförsörjning. Genom effektiva processer, utbildningar och kommunala arbetsmarknadsanställningar hjälper man invånarna mot egenförsörjning. Strukturerad samverkan med företag, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt intern och regional samverkan är avgörande. Dessutom erbjuds stöd för karriärbyte och närmare kontakt med arbetslivet. Verksamheten baseras på beprövad erfarenhet och evidens.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Målet vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet är nytt för 2025 och ersätter målet vuxenutbildningen bidrar till livslångt lärande och lägre arbetslöshet.

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andelen elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning var år 2025 83 %, över målvärdet.

Vuxenutbildningen erbjuder i dagsläget en mer flexibel och individanpassad undervisning än tidigare, då verksamheten erbjuder fler olika studieformer samt fler möjligheter till validering. Verksamheten har också utökat utbudet inom gymnasiala fristående kurser som ett resultat av samarbete med grannkommunerna. Nu erbjuds också anpassad vuxenutbildning i samarbete med Trekungagymnasiet.

Ny organisation för elevhälsa innebär att verksamheten når fler elever tidigare i deras studier med lämpliga insatser. Arbetet med elevhälsa visar dock att detta måste vara ett fortsatt fokusområde för utveckling inom vuxenutbildningen. Det finns en upprättat organisation för elevhälsa, men den behöver fortsatt utvecklas för att arbeta både förebyggande och främjande för att säkerställa att alla elever får den hjälp och det stöd de behöver för att lyckas i sina studier.

IKT (information, kommunikation, teknologi)-pedagog och speciallärare har tillkommit under verksamhetsåret för att skapa tillgängliga lärmiljöer i syfte att både stötta pedagoger genom kompetensutveckling och öka genomströmningen, alltså att fler elever slutför sina utbildningar.

Inom de yrkesutbildningar där kommunen är anordnare märks likalydande resultat som tidigare. Verksamheten har ett högt antal sökande, men en fortsatt hög andel avbrott under första terminen inom undersköterskeutbildningen. Utbildningen inom industriteknik har gynnats av projektet "TINK" - ett preparandprojekt inför eventuell ansökning. Projektet genomförs i samverkan GR och kranskommunerna i norra noden.

Stöd och Försörjning arbetar dels med individer som är arbetsföra och med personer som av olika hinder står utanför arbetsmarknaden. Samtliga individer som är aktuella på enheten har pågående genomförandeplaner med förberedande insatser, för att på sikt kunna delta i arbetsmarknadsinsatser, närma sig arbetsmarknaden eller egenförsörjning på annat sätt. En stor andel av de personer som uppbär försörjningsstöd är sjukskrivna av sjukvården eller har sociala hinder för att stå till arbetsmarknadens förfogande.

Inom KAA (kommunalt aktivitetsansvar) har Kungälv i relation till övriga GR många inskrivna individer. Under året har det tillkommit ett breddat utbud av aktiviteter för att nå fler ungdomar. Ytterligare resurser har också tillkommit för att stärka arbetet. Samverkan med gymnasiet är inledd och kommer att fortgå under kommande verksamhetsår.

Bedömning av resultaten

Målet är nått - såväl vuxenutbildning som försörjningsstöd har fortsatt välfungerande verksamheter.

Förklaring och analys

Vuxenutbildningen genomgår stora förändringar på såväl regional som nationell nivå, där såväl ekonomiska förutsättningar som ändrade regelverk kräver anpassningar och ändringar

av rådande verksamhet. Dessa förändringar är till stor del beroende av ett förändrat uppdrag för vuxenutbildningen men också av en förändrad målgrupp. Vuxenutbildningens identifierade förbättringsområden syftar till att uppfylla dessa ändrade krav samtidigt som lokala politiska mål nås.

Då hela vuxenutbildningen befinner sig i en förändringsfas är det svårt att kunna se tydliga resultat, det har också inneburit att verksamheten behöver mäta resultat på ett annat sätt än tidigare. Den nya organisationen för elevhälsa är fastställd, men är ett område där arbetet med att mäta och utvärdera kommer att kräva fortsatt utvecklingsarbete under kommande verksamhetsår.

Särskilt värt att nämna i analys av vuxenutbildningens resultat är att verksamheten ännu inte lyckats få ner andelen avbrott under den första terminen inom undersköterskeutbildningen, trots särskilt fokus på detta. De åtgärder som genomförts i detta syfte har dock givit ett viktigt underlag inför fortsatta insatser och bedömningen är att verksamheten kommer att kunna nå förändring inom området. I dagsläget märks exempelvis fler elever som planerar om sina studier istället för att genomföra ett avbrott av hela utbildningen, vilket är en positiv förändring.

Den fördjupade samverkan med Arbetsförmedlingen bidrar till att individer med komplexa behov gör förflyttningar mot arbetsmarknaden eller studier. Samverkansärenden följs upp kontinuerligt, vilket gör att vi tillsammans kan ändra planeringen vid behov samt tidigt fånga upp eventuella frågor och hinder.

Kompetenscentrum med dess tvärprofessionalitet, bidrar till att vi tillsammans kan upprätta individanpassade planeringar med utgångspunkt i den enskildes förutsättningar. Detta har bidragit till att individer gjort förflyttningar mot den reguljära arbetsmarknaden, en meningsfull vardag eller mot en planering med sjukvård. Genom ett nära samarbete kan individer inom Stöd och Försörjning identifieras när behov uppstår inom kommunala verksamheter och vid riktade arbetsmarknadspolitiska insatser.

Kungälvs kommuns samhällskontrakt bidrar till att minska arbetslösheten och stärka kompetensförsörjningen. Regelbundna uppföljningar och dialoger med samhällskontraktsaktörerna gör skillnad. Genom ökad samverkan kring feriejobb, jobbspår, praktik, arbetsträning, subventionerade anställningar och förebyggande insatser får verksamheten ut fler personer på arbetsmarknaden.

Så här går vi vidare

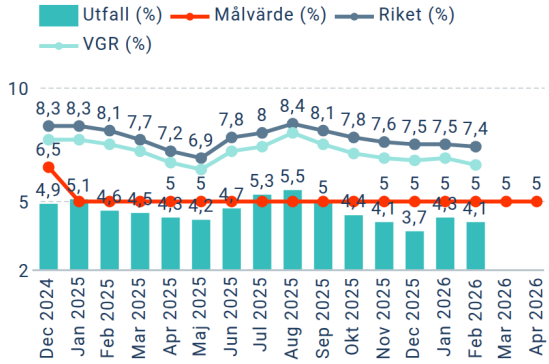
- Verksamheten har utökat sitt samarbete genom projektet "TINK" som leds av GR med kommunerna Ale, Lilla Edet, Tjörn, Öckerö och Stenungsund. Detta samarbete kommer också att ha en större roll för vårt gemensamma utbud av yrkesutbildningar, utifrån nytt samverkansavtal inom Göteborgsregionen.
- För 2026 har vuxenutbildningen sökt medel för fortsatt utveckling av lärcentrum tillsammans med Ale, Lilla Edet, Tjörn, Öckerö och Stenungsund. Vi planerar för att detta skall ge oss fler gemensamt erbjudna kurser inom olika studieformer, både inom fristående gymnasiala kurser som tidigare men också inom yrkesutbildning och på grundläggande vuxenutbildningsnivå.
- Samverkan är initierad med sjukvården, för att arbeta med de individer som är långtidssjukskrivna och har SGI 0 (sjukpenninggrundande inkomst). Samverkan behöver fördjupas under 2026 för att vi ska möjliggöra arbetet med parallella processer på ett sätt som är gynnande för individen. Genom än närmare samverkan med sjukvården kan de som är långtidsarbetslösa med möjlighet att närma sig arbetsmarknaden göra det, och de individer som kan gå ut i annan ersättning kan identifieras i ett tidigare skede.
- Fortsatt utveckling av resurser inom Kompetenscentrum, för insatser som inte kan ges

av annan aktör. Insatser krävs för de personer som står långt från arbetsmarknaden och har behov av att bryta isolering och på sikt följa en planering ett mindre antal timmar per vecka. Vi behöver också utveckla eller köpa insatser som arbetar med målgrupper som av olika anledningar kommer ut i reguljärt arbete, såsom personer med begränsade kunskaper i svenska, personer med viss missbruksproblematik och personer med kriminell bakgrund.

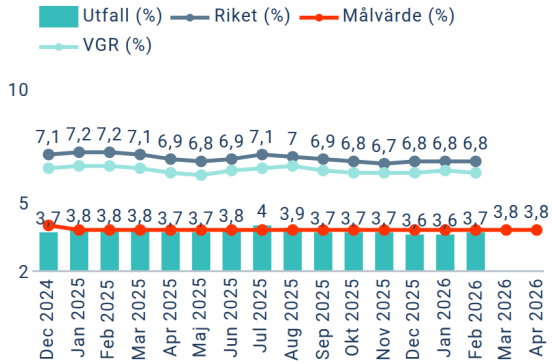
- Fokus under hela 2026 kommer att vara att fortsätta arbetet med nya socialtjänstlagen och hur vi kan arbeta förebyggande.
- Aktivitetskravet för personer med försörjningsstöd träder i kraft juli 2026. Det kommer för kompetenscentrums del innebära ökat behov av samverkan med övriga delar av förvaltningen samt civilsamhället för att säkerställa tillräcklig tillgång av meningsfulla aktiviteter.
- Elevhälsans arbete kommer att vara fortsatt prioriterat och en del i projekt SPSM för tillgänglig lärmiljö under 2026-2027. Syftet med projektet är att stärka skolans arbete med tillgänglig lärmiljö och elevhälsa. Att hitta samverkansformer, arbetssätt och fortbildningsinsatser för lärarna inom området kompensatoriska hjälpmedel och kunskap om pedagogiska arbetssätt för att möta målgruppens behov. Målet är att hitta arbetssätt och insatser att implementera permanent i verksamheten efter projekttidens slut i syfte att ge det stöd som eleverna behöver för att kunna uppnå sina studiemål.

Indikatorer

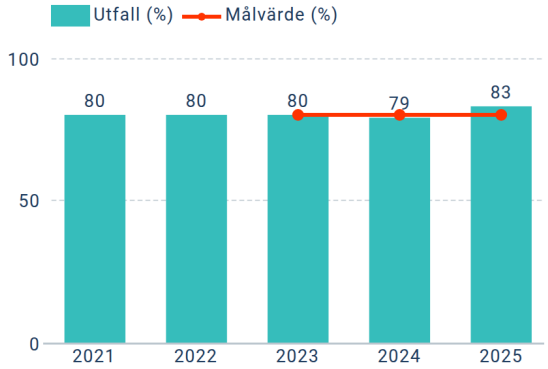
Arbetslösa ungdomar inklusive i åtgärder i Kungälv (18-24 år)



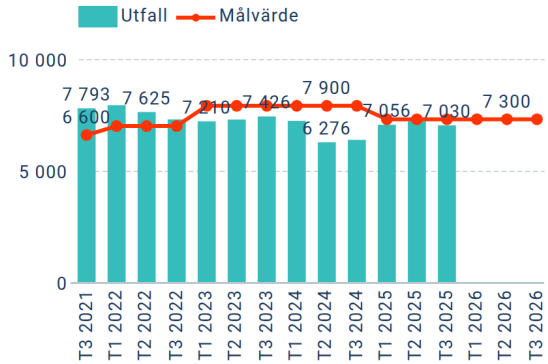
Arbetslösa inklusive i åtgärder i Kungälv (16-65 år)



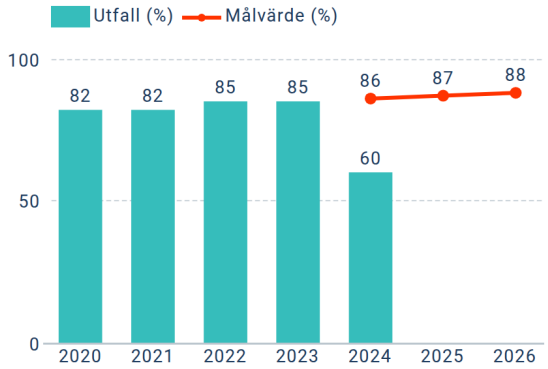
Andel elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR



Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända, Tkr per tertial



Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd



Aktivitet	Status
Förberedande jobbspår.	Avslutad

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp sekundärt mål

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

I Kungälv arbetar vi för att alla ungdomar ska trivas och ha en positiv uppväxt. Genom att inkludera ungdomarna i beslut och utveckling av kommunen, bidrar de både till sin egen och kommunens framtid. Ungdomar ska känna sig sedda och få möjlighet att pröva olika aktiviteter, byta intressen och utforska livet.

Det är viktigt att ungdomar känner sig delaktiga i ett sammanhang och ser framtiden med tillförsikt. Med riktade insatser för äldre ungdomar genom Kompetenscentrum, kulturverksamheter och trygga ungdomsmiljöer, strävar kommunen efter att öka måluppfyllelsen.

Kultur och fritid är centrala delar i samhällsutvecklingen och präglas av öppenhet, tolerans och likvärdighet. Kommunen främjar intresset för hälsa, fritidsaktiviteter, kultur och eget skapande. Vi erbjuder öppna mötesplatser och möjligheter till upplevelser och rekreation för att säkerställa en god livskvalitet för våra ungdomar.

6-gradig bedömning

 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Det bör noteras att indikatorerna inte fångar in målets bredd, och således är bedömning av måluppfyllnad även baserad på genomförda aktiviteter.

Över tid har indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar varit högt och legat över målvärdet. Resultaten sjunker dock något under 2025.

Ungdomars upplevelse av indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse som helhet mäts genom LUPP-undersökningen har historiskt legat på relativt höga nivåer. Vid senast mättillfället 2023 sjönk dock siffrorna något. Nästa LUPP-undersökning genomförs 2027.

Indikatorn "Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)" följs i social översiktsplan (uppföljning av program och planer för social hållbarhet redovias som en bilaga till årsredovisningen) och visar goda resultat både i jämförelse med riket och med med liknande kommuner. Kungälvs kommun placerar sig där bland kommunerna med bäst resultat. Något som också bekräftas i Rädda Barnens barnfattigdomsrapport för Sverige 2025 där kommunen placerar sig på plats 19 av Sveriges kommuner.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Fältverksamheten har utökats med fler fältare och ökad närvaro på kvällar och helger. Kommunens fritidsgårdar utvecklas även som trygga mötesplatser, och stärker samverkan mellan skola, socialtjänst och fritid.
- Förvaltningen har stärkt och utvecklat arbetet med socialsekreterare i samverkan med skolan, med en tydlig inriktning mot att successivt omfatta samtliga grundskolor. Syftet är att skapa tidiga, samordnade och tillgängliga stödinsatser för barn och familjer i skolans vardag.
- Parallellt bedrivs socialsekreterare i samverkan med förskolan, med fokus på tidig upptäckt, förebyggande arbete och stöd till både barn, vårdnadshavare och personal.
- Kopplat till program och planer för social hållbarhet har aktiviteter genomförts och reviderats under året. Exempelvis harförvaltningen erbjudit regelbundna föräldragrupper (stöd i flera grupper, nätverk och aktiviteter som familjer kan ha nytta av), vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år. Intresset från föräldrar har varit stort och förvaltningen har samverkat för att nå ut till fler deltagare. Ett annat

exempel är effektivare samverkan samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun.

- Under 2025 påbörjade förvaltningen arbetet med att ta fram en flerårig barn- och ungdomsplan som svarar an mot målet. Planen ska säkerställa barn och ungdomars uppväxt utifrån områdena utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst. Planen ska även beskriva kommunens arbete för att upptäcka och minska samt eliminera olika typer av risker under uppväxten. Kommunstyrelsen kommer under 2026 att politiskt arbeta med planens ram och innehåll. Ungdomsrådet kommer göras delaktiga i arbetet med planen.

Bedömning av resultaten

Utifrån förvaltningens tolkning av målet och genomförda aktiviteter bedöms målet som uppfyllt för 2025. Indikatorerna för ungdomar på fritidsgårdar har sjunkit något under 2025, men förblir jämförelsevis höga. Vad gäller framtidstro och livstillfredsställelse är analysen begränsad då den senaste LUPP-undersökningen genomfördes 2023, dock har de historiskt legat på relativt höga nivåer.

Förklaring och analys

Målvärdena för samtliga indikatorer är medvetet satta på en hög nivå, och förvaltningen ska sträva efter att nå dessa. Det är dock viktigt att notera att variationer vid enstaka mätningar inte behöver innebära en faktisk försämring av kvaliteten eller ambitionsnivån i verksamheten.

Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdar hur sjunkit under 2025, vilket främst beror på att flera verksamheter har varit tillfälligt stängda under vissa perioder på grund av renoveringar. Detta har haft en direkt påverkan på tillgänglighet och genomförande, och därmed på statistiken.

Kungälvs kommun satsar brett på att stärka det främjande, förebyggande och brottsförebyggande arbetet för barn och unga. Stärkt samverkan inom sektor Trygghet och stöd samt mellan skola och socialtjänst har givit goda resultat. Tidiga insatser för barn och föräldrar, såsom regelbundna föräldragrupper har kunnat erbjudas vilket innebär att fler föräldrar kunnat nås. Det nyetablerade samverkansteamet har tydliggjort uppdragsgränser och skapat bättre förutsättningar för gemensamma arbetssätt. Rekryteringen av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker barns kontinuitet i utbildningen. Planeringen av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd fortlöper enligt plan, vilket bidrar till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

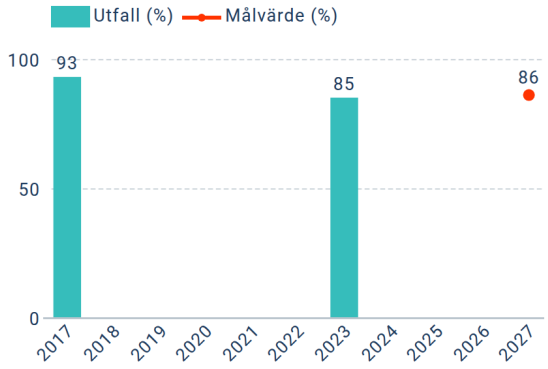
Skolans viktiga roll i det tidiga arbetet tydliggörs genom ökat fokus på dagtidsuppdraget – att tidigt uppmärksamma och samverka kring elever i behov av stöd. Genom riktade insatser erbjuder kommunen ett tidigt stöd både individuellt och i grupp för att minska risk för otrygghet.

Så här går vi vidare

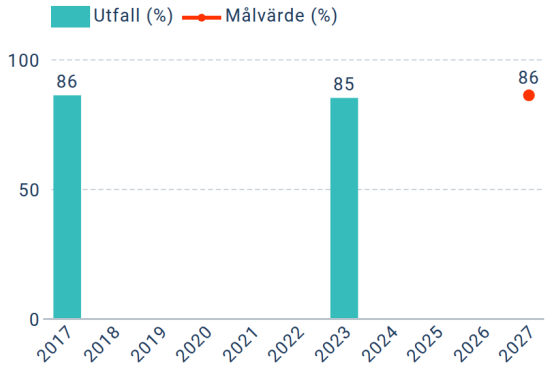
- Den nyrekryterade skolsamordnaren kommer att etablera sitt uppdrag och bidra till en mer förutsägbar och sammanhållen skolgång.
- Fortsätta erbjuda regelbundna föräldragrupper och säkerställa fortsatt kontakt via familjecentraler.
- Utvärdera och justera samverkansteamens arbetssätt för ökad effektivitet och koordinering.
- Under 2026 kommer arbetet med en ny barn- och ungdomsplan att fortsätta.

Indikatorer

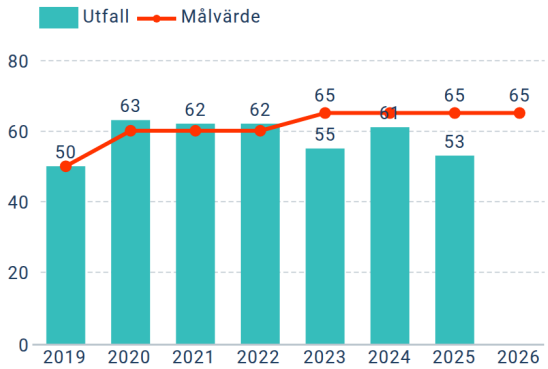
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP)



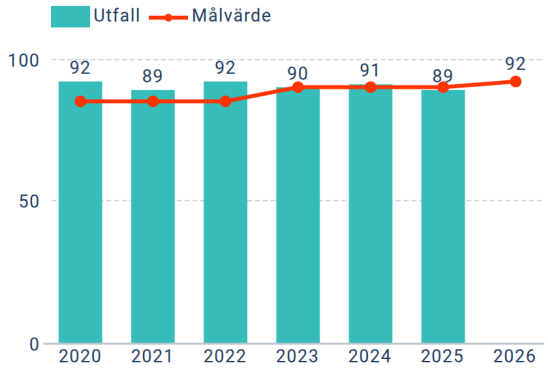
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)



Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar



Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar



Aktivitet	Status
Samverkan med sektor trygghet och stöd (ToS) i strategisk samverkansgrupp.	Avslutad

3.1.5 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Föreningsservice ger medborgarna i alla åldra möjlighet till en aktiv och hälsosam fritid. Genom att tillgängliggöra kommunens rika friluftsliv och arbeta för välfungerande utemiljöer skapas spontan rörelse och rekreation. Samarbete med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga aktiviteter, dels genom samarbeten och utveckling dels indirekt genom subventionerad uthyrning av anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsändamål är grunden till ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Arbetet bedrivs i samverkan med civilsamhället och riktar sig till alla delar av samhället, geografiskt i hela kommunen, över olika åldrar och till personer med funktionsvariation.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Verksamheten erbjuder flertalet aktiviteter till de prioriterade målgrupperna och har initierat nya samarbeten, både inom det egna verksamhetsområdet och med övriga kommunala verksamheter och andra aktörer.

Två av målets indikatorer rapporteras per tertial, Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken och antal besökare på Kungälvs bibliotek. Båda visar resultat över angivet målvärde.

Aktiviteter har genomförs utanför Mimers Kulturhus och i samarrangemang med andra partners. På detta sätt når verksamheten utanför de egna lokalerna och till dem som inte brukar besöka oss eller inte har möjlighet att göra det.

Kulturnatt Kungälv är ett årligt kulturarrangemang som vi genomför i samarbete med flera aktörer inom kommunen och i samverkan med föreningar, studieförbund och fristående kulturaktörer. Syftet är att med flera olika typer av aktiviteter nå många medborgare i varierande åldrar och intressen. 2025 års Kulturnatt blev ett lyckat arrangemang med flertalet aktiviteter mellan Mimers Kulturhusoch Bohus Fästning.

Verksamheten ska erbjuda både spets och bredd och utbudet behöver vara varierat och behovsanpassat för att locka fler besökare, elever, deltagare och användare. Exempel på detta är satsning på samarbete med anpassad grundskola där grupper kunnat besöka stadsbiblioteket och delta i aktiviteter utanför ordinarie öppettid, samt varit och besökt kulturskolan inför terminsstart. Anpassad kulturskolas grupper phunk! är delar i vår kursverksamhet och sedan hösten 2024 är Kungälv medlem som arrangerande kommun i projektet STOLT för att erbjuda mer och fler möjligheter till kultur för elever med funktionsvariation. Under höstterminsstarten genomförde vi en uppstartsdag med STOLT deltagare. Under våren kommer deltagare kunna vara med under Funkisfestivalens regionfinal. Ett annat exempel är våra samarbeten där äldre möter yngre. Kulturskolan tillsammans med biblioteket arrangerar poesi och musik där elever möter seniorer.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är nått.

Förklaring och analys

Den breda kulturverksamheten på Mimers Kulturhus utgör basen för kommunens kulturarbete i Kungälv. Variationen på utbud, undervisning, aktiviteter och tjänster gör att verksamheten är relevant för, och riktar sig till, flera målgrupper. Samtidigt ökas närvaron i andra delar av kommunen. Dels på närbiblioteken, dels i skolor och andra platser i samhället. Särskilt lovaktiviteter genomförs på närbiblioteken eller i anslutning till dem. Kulturskolans läger och evenemang förläggs på Mimers Kulturhus men också på olika platser i kommunen. Kulturskolans öppna ateljé varje lördag bidrar också till att vi når fler. Detta leder till en verksamhet med hög nivå av tillgänglighet där fördelning och dubblering av aktiviteter mellan de olika biblioteken/kommundelarna är ett effektivt sätt att arbeta.

Kultursamordnarna har ett stort nätverk och upparbetat samarbete med andra kommunala verksamheter, föreningar, studieförbund och andra kulturaktörer och kan på detta sätt erbjuda evenemang av olika slag. Deras uppdrag består i stor del av att möjliggöra och underlätta för andra aktörer att genomföra kulturaktiviteter i kommunen vilket är en förutsättning för att upprätthålla ett rikt och varierat kulturliv.

Verksamheten utvärderar regelbundet och justerar programutbudet utifrån vilka aktiviteter som når önskat resultat. Generellt sett lockar aktiviteter för yngre barn mest och det är högt tryck på språk- och läsfrämjande aktiviteter som småbarnsmys och bebismys. Även större arrangemang som bokfest, 4-årskalas samt Kulturskolans lördagsateljé för skapande aktivitet är mycket välbesökta evenemang. Arbetet med att nå fler ungdomar där Kultlab är basen för kultur- och läsfrämjande verksamhet för målgruppen fortsätter. Två större läsprojekt har genomförts under året, Kungälv läser (målgrupp alla, med extra fokus barn och unga) och Komarkens läsfest (målgrupp ungdomar och unga vuxna), med god spridning och resultat. Komarkens läsfest har genomförts i nära samarbete med Kulturskolan och Nordmarkens fritidsgård. Vi har sökt, och fått, nya medel för båda projekten 2026 och kommer nu att utveckla satsningarna.

Fortsatt utveckling av samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar och studieförbund är en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse. Under fjolåret har verksamheten tydligare samordnat marknadsföring och information om lovaktiviteter med andra kommunala verksamheter vilket har gett ett lyckat resultat i antalet medverkande elever och deltagare.

Så här går vi vidare

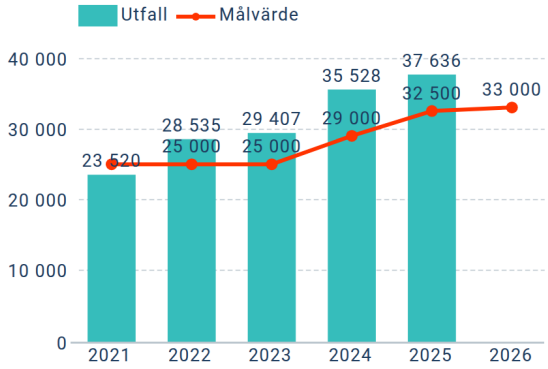
- Verksamheten förbättrar strukturer och rutiner i samarbetet med föreningar, studieförbund och civilsamhälle. Regelbundna informationsträffar med föreningar fortsätter och verksamheten deltar på samverkansmöten med studieförbunden.
- Enheten bibliotek och allmänkultur fortsätter att arbeta med det demokratiska uppdraget och erbjuder temasamtal och föreläsningar under rubriken En dos demokrati.
- Både biblioteket och kulturskolan etablerar och fortsätter sin verksamhet gentemot barn och unga med funktionsvariation. Samarbete med anpassad gymnasieskola har etablerats under 2024 och utvecklas under 2025. Besök från Kulturskolan på Thorildskolan och Sandbackaskolan samt arrangering av "fredagsträffar" för målgruppen under året. Arbetet fortsätter under 2026.
- Inom kulturskolans STOLT-projekt så utvecklas utbudet tillsammans med övriga deltagande kommuner. Under hösten arrangerades uppstartsdag med STOLT i Kungälv och under våren kommer vi samarbeta med Funkisfestivalen där elever får

medverka under regionfinalen.

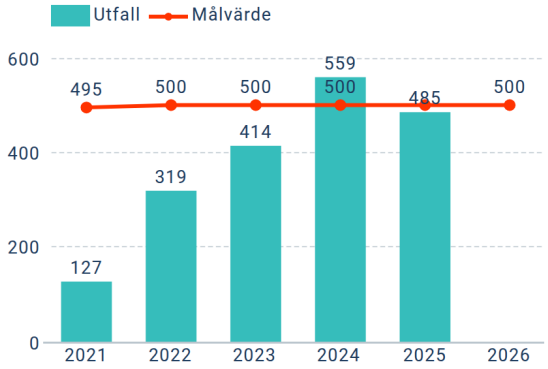
- I samverkan med medborgarskolan erbjuder vi språkcafé med inriktning seniorer. Fler aktiviteter planeras även för barn med annan språkbakgrund i samverkan med Världens läsare/Översättarcentrum och flerspråksenheten.
- Vi utvecklar samarbetet inom KultLab för att stärka verksamheten med målet att nå fler ungdomar och unga vuxna. Detta genom en tydligare styrning och ledning, tillsammans med sektor Trygghet och stöd, med mål och uppdrag för verksamheten.
- Genom det statliga bidraget kapacitetsstärkande insatser som syftar till att stärka kommunens förmåga att erbjuda kultur för barn och unga, kopplat till fritidskortet, har aktiviteter skett under hösten i syfte att stärka kännedomen om kulturskolan inom framför allt socioekonomiskt svaga områden. Bidraget ger också möjlighet att kunna investera i instrument och fortbilda lärare inom NPF. Kulturskolan har fått fortsatt statligt stöd för 2026
- Kulturskolan fortsätter och satsar på utvecklingsprojekt med statliga medel där elever i åk 3 på Sandbackaskolan får lära sig att spela olika instrument. Syftet är att nå nya målgrupper, en likvärdighet och att öka kännedom om kulturskolan. Det projektet kommer fortsätta under våren med nya deltagande elever från Sandbackaskolan. Kulturskolan är också med i projektet fritidsslussen i samverkan med kompetenscentrum som riktar sig till nyanlända familjer i kommunen. Kulturskolan är också en del av dans för hälsa fortsatt under våren 2026.
- Biblioteket utvecklar möjligheten till delaktighet och inflytande för våra användare via metoden user experience (UX) för att få kunskap om olika målgruppers behov och förväntningar på vår verksamhet. På detta sätt blir verksamheten mer relevant och pricksäker i arbetet med att utveckla aktiviteter och utbud.
- Enheten Kulturskolan fortsätter att erbjuda undervisning ute på flera av kommunens skolor, under hösten 2025 har vi utökat möjligheten till att finnas där barnen/eleverna är. Kulturskolan fortsätter att erbjuda lovläger/lovkurser och utvecklar/breddar dessa framåt.

Indikatorer

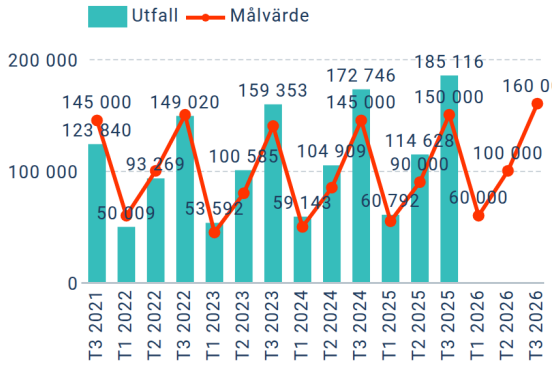
Antal deltagartillfällen på kulturskola



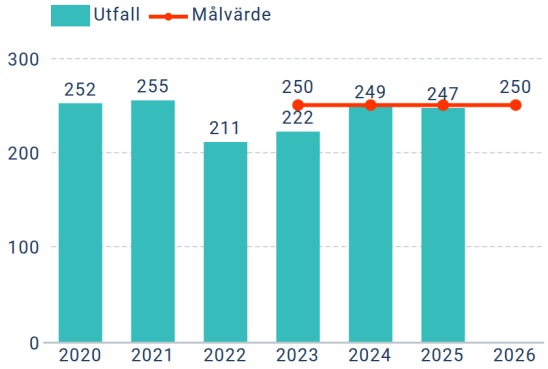
Antal kulturevenemang



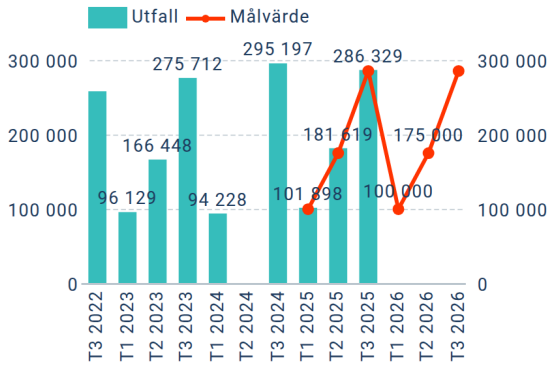
Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken



Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv.



Antal besökare på Kungälvs bibliotek



Aktivitet	Status
Genomföra kulturaktiviteter med god geografisk spridning riktade till olika målgrupper.	Avslutad
Riktade insatser till barn och unga med funktionsnedsättningar.	Avslutad

3.1.6 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund. Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bildning och lärande

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Målets indikatorer består av enkäter riktade till vårdnadshavare vad gäller förskolan och elevenkäter vad gäller grund- och gymnasieskolan. Vårdnadshavares- och elevers nöjdhet har stor relevans för att bedöma verksamhetens bemötande och service, men då skolan också är en myndighet vars myndighetsutövande inte alltid ger ett utfall i linje med vårdnadshavares och elevers förväntningar och önskemål är inte indikatorerna ett direkt facit på verksamhetens kvalitet vad gäller bemötande och service.

Vårdnadshavare och elever möter verksamheten i olika sammanhang. När synpunkter lämnas in, när ansökan om skolplacering görs, när betyg och omdömen kommuniceras och framförallt för barn och elever i det dagliga mötet med lärare. Förskolans och skolans medarbetare är dels viktiga vuxna i barn och elevers liv och bygger relationer byggda på respekt och tillit, dels myndighetsutövare med ansvar att fatta transparanta och rättssäkra beslut. Detta ställer höga krav på kompetens att i olika kontexter agera på ett professionellt och ändamålsenligt sätt.

Serviceaspekten av målet innebär att leverera verksamhet av hög kvalitet. Lämnar barn förskolan väl rustade att börja grundskola, och når elever sina kunskapsmål har verksamheten levererat god service. Resultatmålen om trygghet och kvalitet i förskola och skola visar att servicen som levereras inte håller tillräckligt hög kvalitet i alla delar.

Bemötandeaspekten av målet kan tolkas som att mer specifikt rikta in sig på förskolans och skolans ansvar att kommunicera på ett öppet och tydligt sätt om barn och elevers utveckling och ge möjlighet till inflytande och delaktighet.

Medarbetare är delaktiga i verksamheten och dess utveckling inom ramarna för det

systematiska kvalitetsarbetet och utformandet av undervisning och aktiviteter.

Bedömning av resultaten

Målet är delvis uppfyllt/svårbedömt. För att målet ska kunna betraktas som uppfyllt behöver kvaliteten på servicen bli bättre.

Förklaring och analys

Sektorn bedömer att medarbetare har goda förutsättningar att påverka och utforma verksamheten. Dels har förskollärare och lärare i grund- och gymnasieskola långtgående autonomi vad gäller att utforma arbetssätt, dels finns goda organisatoriska förutsättningar att i samverkan med kollegor analysera, utveckla och påverka verksamhetens utformning och inriktning.

Resultat för andra mål som berör trygghet och kvalitet i verksamheten visar inte på tillräckligt goda resultat för att den service som verksamheten levererar ska kunna betraktas som tillräckligt god.

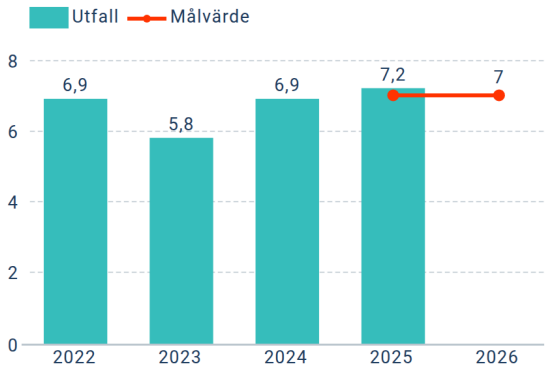
Så här går vi vidare

De åtgärder som redovisas under skolans och förskolans andra resultatmål ämnar stärka verksamhetens förmåga att leverera service av god kvalitet.

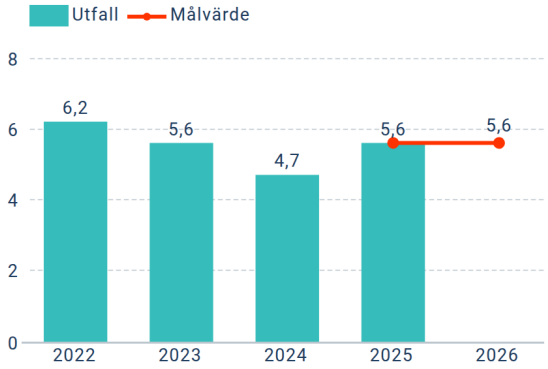
Arbetet med Kungälvs kommuns gemensamma vision och ledord har sin uppstart under hösten och syftar till att stärka medarbetare i sin gemensamma värdegrund och vilken typ av kvalitet och service vi förväntas leverera till medborgare.

Indikatorer

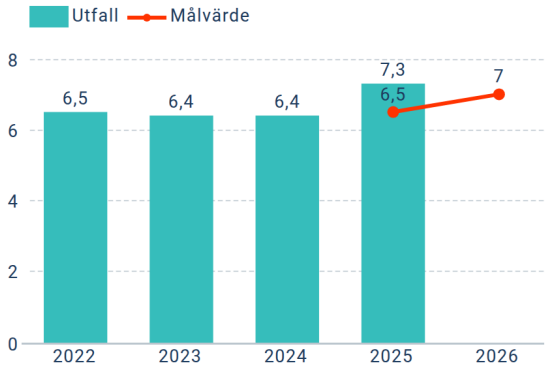
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index



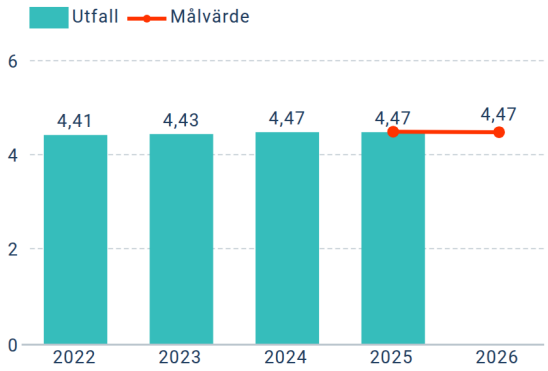
Elevenkät årskurs 8 i grundskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index



Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index



Vårdnadshavarenkät förskolan: "Jag är nöjd med mitt barns förskola.", index



Aktivitet	Status
Kommunikationsplaner och strategisk kommunikation.	⚠ Avslutad med avvikelse

3.1.7 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
oLeda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
oSamordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen
oOrganisera och säkerställa relevant information till allmänheten
oDelta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Kungälv ska sträva efter att uppfylla MSBs riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Arbetet med sektorns risk- och sårbarhetsanalys är färdigställd.

Sektorn har tagit fram kontinuitetsplaner för hur verksamheten ska hantera nödvattenplanen för nedgång av IT-system, personalbrist och ett långvarigt elavbrott. Säkerhetssamordnare arbetar med hjälp av planer och utbildningar för att stärka sektorns beredskap vid risksituationer och PDV (pågående dödligt våld).Säkerhetssamordnarens arbete bedrivs i nära samverkan med rektorer.

Sektorn arbetar med att ta fram skolspecifika planer enligt ny lagstifning för hur man kommer att agera vid en höjd beredskap.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är nått.

Förklaring och analys

Bildning och Lärande har ett pågående säkerhetsarbete där risk- och konsekvensanalysen spelar en avgörande roll. En förändrad situation i omvärlden ställer nya krav på säkerhetsarbete och innebär att sektorn behöver fundera i nya banor, men samarbetet med säkerhetssamordnarna är välfungerande och arbetet beräknas kunna genomföras enligt plan.

Så här går vi vidare

- Säkerställa att implementering av planer är genomförd på ett tillräckligt sätt.

Aktivitet	Status
implementera åtgärder enligt risk- och sårbarhetsanalys som kontinuitetsplaner.	Avslutad

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

 4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andel tillsvidareanställda förskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar är 2,9 % vilket är samma nivå som T3 2024 och ligger därmed fortsatt under målvärdet. Likaså har andelen tillsvidareanställda grundskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar minskat från 6,0 % (T3 2024) till 5,9 % (T3 2025) och tangerar nu målvärdet.

Andelen tillsvidareanställda gymnasielärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar ligger fortsatt lägre än målvärdet och har minskat från 4,9 % (T3 2024) till 4,8 % (T3 2025).

Andelen tillsvidareanställda chefer som slutat i sektorn utöver pensionsavgångar har ökat från 6,7 % (T3 2024) till 10,7 % (T3 2025) och ligger därmed över målvärdet.

Andel lärare med heltidstjänster i grundskolan som har lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne har ökat med en procentenhet och ligger precis över målvärdet. Motsvarande mått för andel lärare i gymnasieskolan (exklusive yrkeslärare) har ökat med drygt två procentenheter jämfört med föregående år och ligger fortsatt över målvärdet.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är uppnått, även om flera indikatorer visar positiva resultat.

Förklaring och analys

Stort fokus har riktats mot att sänka sjukfrånvaron inom sektorn under 2025.

Exempel på genomförda insatser är att riktade handlingsplaner för ökad frisknärvaro har tagits fram och fem enheter har valts ut för att arbeta fördjupat med frågan.

Det har skett ett ökat användande av insatser via företagshälsovården, exempelvis hälsokartläggningar. Detta är en viktig del i att arbeta förebyggande med sjukfrånvaron samt minska framför allt korttidssjukfrånvaron.

Medarbetarspelet har genomförts inom VO förskola med syfte att stärka medarbetarskap och kommunikation som friskfaktorer på arbetsplatsen.

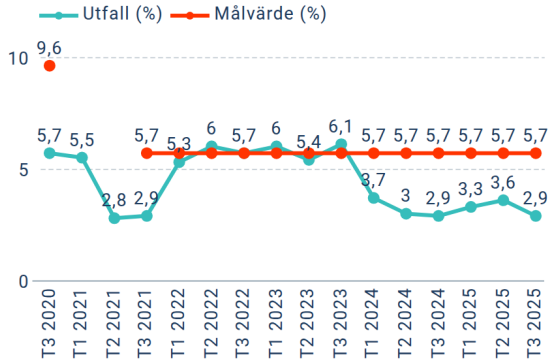
HR har genomfört kompetensutvecklingsinsatser kopplat till rehabområdet samt haft regelbundna rehabavstämningar med ansvarig chef.

Så här går vi vidare

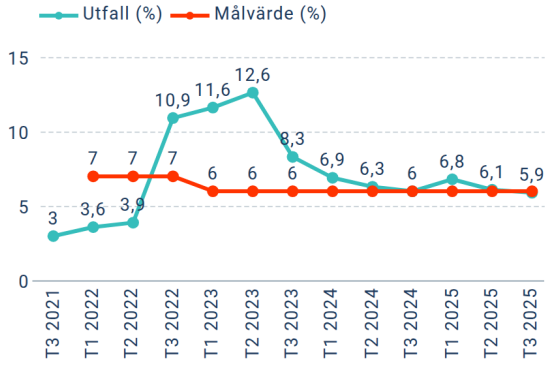
- Sektorn kommer fortsatt att ha ett stort fokus på att minska sjukfrånvaron, både den kortvariga och långvariga.
- Arbete med handlingsplaner för ökad frisknärvaro kommer att fortsätta under 2026 och nya enheter kommer att väljas ut.

Indikatorer

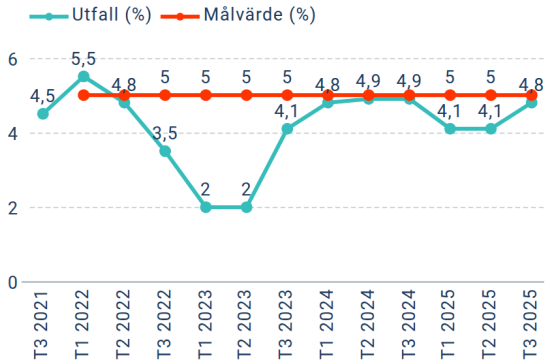
Andel tillsvidareanställda förskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



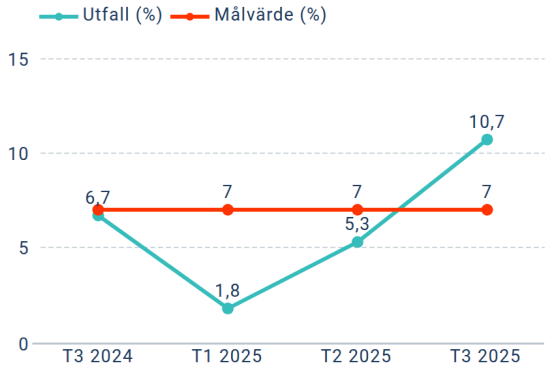
Andel tillsvidareanställda grundskolelärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



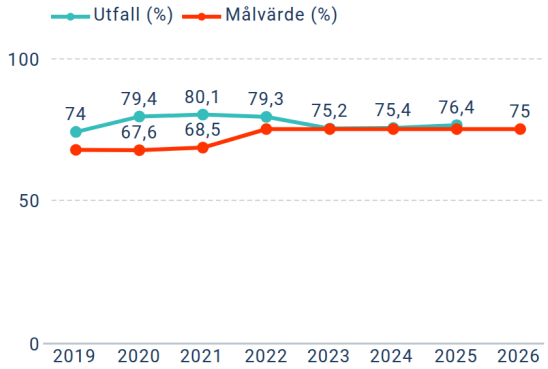
Andel tillsvidareanställda gymnasielärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



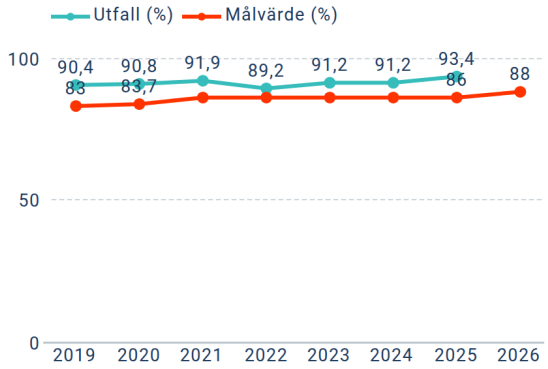
Andel tillsvidareanställda chefer inom sektor Bildning och Lärande som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar



Andel (%) lärare (heltidstjänster) i kommunal grundskola med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne.



Andel (%) lärare (heltidstjänster) i kommunal gymnasieskola (exkl. yrkeslärare) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne.



3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som

skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Betygsresultat visar på i vissa delar bibehållen och i vissa delar ökad kvalitet. Såväl elev- som vårdnadshavarenkäter visar på bibehållen och i vissa delar ökad kvaliet. Gymnasiet har under hela året haft en 0-prognos, förskolan klarar efter implementerade åtgärder av att hålla sin budget, men grundskolan brottas även fortsättningsvis med utmaningar vad gäller att komma i balans

Förskolan erfar nu effekter av det nationella problemet med minskade barnkullar vilket ställer krav på anpassningar av organisation.

Sammantaget visar ovanstående på god ekonomisk hushållning då kvalitet bedöms öka med bibehållen resursanvändning.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås

Förklaring och analys

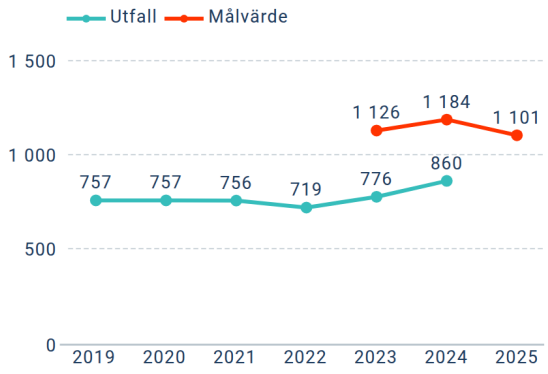
Att utvecklingsarbete leder till förbättrade resultat kan härledas till god analys inom organisationen. Det är fortsatt en utmaning att säkerställa oberoende analys och planering i alla led, dialog pågår inom sektorn och med utskott för att förbättra utvärderings- och planeringsarbete. Budgetdisciplinen är överlag god och rektorer, verksamheter och sektorchef arbetar kontinuerligt med att omfördela resurser och implementera åtgärder för att driva sektorns verksamhet inom budget.

Så här går vi vidare

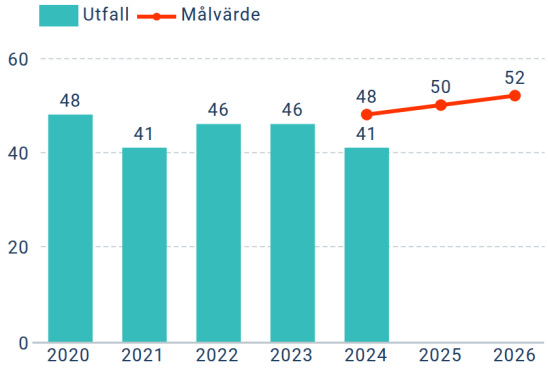
- Utveckla sektorledningens arbete med att fördela resurser på ett systematiskt sätt grundad i analys av verksamhetsgrenarnas behov.

Indikatorer

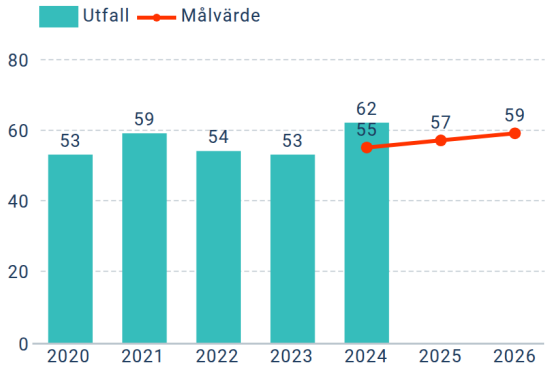
Kostnad kulturverksamhet, kr/inv



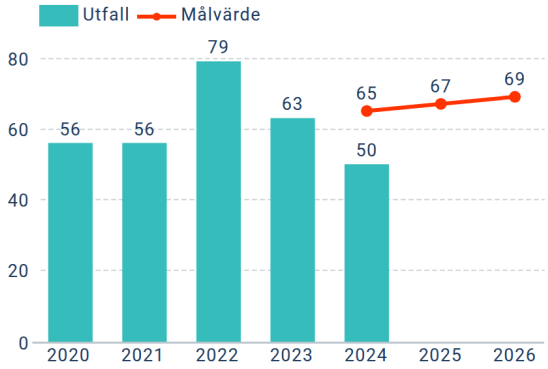
Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd (Kolada)



Effektivitetsindex förskola (Kolada)



Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada)



4 Personal

4.1 Personalsiffror sektorn

4.1.1 Anställda

Mätdatum är: för T1 1/4, för T2 1/8 och för T3 1/12.
Antal anställda = antal personer med fastställd sysselsättningsgrad (dvs timavlönade ingår ej).
Antal årsarbetare = sysselsättningsgraden omräknat till heltid.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Antal anställda	1 730	1 774	-44
- Antal anställda, kvinnor	1 432	1 461	-29
- Antal anställda, män	298	313	-15
Antal årsarbetare	1 683	1 736	-53
- Antal årsarbetare, kvinnor	1 396	1 432	-36
- Antal årsarbetare, män	287	304	-17

4.1.2 Arbetade timmar

Visar utförda arbetstimmar av månadsavlönad personal respektive timavlönad personal.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	2 509 860	2 568 788	-58 928
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	2 044 738	2 080 582	-35 844
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	465 122	488 205	-23 083
Mer/övertid (antal timmar)	2 964	3 709	-745
Timavlönade (antal timmar)	121 156	151 165	-30 009
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	99 087	118 519	-19 432
- Timavlönade, män (antal timmar)	22 069	32 646	-10 577
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	4,6 %	5,6 %	-1
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	4,6 %	5,4 %	-0,8
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	4,5 %	6,3 %	-1,8

4.1.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.
Varav sjukfrånvaro >=60 dagar. Den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	7,1	7,7	-0,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	7,7	8,5	-0,8

	Utfall	Utfall 2024	Diff
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	3,9	5	-1,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	7,1	8	-0,9
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	6,4	7,1	-0,7
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	8,1	8	0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	3,4	3,7	-0,3
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	3,7	4	-0,3
Andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar (%)	40,1	39	1,1

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10% till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	22 162	25 963	-3 801
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	19 131	22 560	-3 429
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	3 031	3 403	-372

4.2 Kommentar till utfall

Sektorn har 44 färre anställda personer jämfört med T3 2024. Antal årsarbetare har minskat med 53. Detta bedöms primärt bero på omorganisationen som genomfördes årsskiftet 2024/2025, där medarbetare från sektorns administration och Kompetenscentrum flyttades över till sektor Samhällsbyggnad och Stab. Minskningen kan delvis också förklaras av något vikande elev- och barnantal.

Arbetade månadsavlönade timmar har minskat med 58 928 timmar, vilket går i linje med minskat antal årsarbetare och anställda. Mertid och övertidstimmar har minskat med 745 timmar. Timavlönade arbetade timmar har minskat med 30 009 timmar.

Den totala sjukfrånvaron för hela sektorn har minskat från 7,7% till 7,1% jämfört med T3 2024. Korttidsjukfrånvaron (dag 1-14) har minskat med 0,3 procentenheter och långtidssjukfrånvaron (dag 15 och fler) har minskat 0,3 procentenheter motsvarande period föregående år. Den andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar har ökat från 39 % av den totala sjukfrånvaron (T3 2024) till 40,1 % av den totala sjukfrånvaron (T3 2025) vilket indikerar att fler varit sjuka en längre period.

Den totala sjuklönekostnaden har minskat med 3 801 tkr. Detta kan förklaras av färre antal anställda samt att den totala sjukfrånvaron och korttidssjukfrånvaron har minskat.

5 Ekonomi BoL

5.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse
Intäkter	278 657	260 806	17 851
Personalkostnader	-1 009 639	-998 530	-11 109
Övriga kostnader	-586 872	-574 550	-12 322
Summa kostnad	-1 596 511	-1 573 080	-23 431
Summa nettokostnad	-1 317 853	-1 312 274	-5 579

5.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Budget	Avvikelse
Sektorgemensamt	-110 388	-115 215	4 827
Förskola och pedagogisk omsorg	-395 603	-397 723	2 120
Grundskola och fritidshem	-589 809	-576 097	-13 712
Gymnasium	-193 204	-194 467	1 263
Kultur	-28 850	-28 772	-78
Summa nettokostnad	-1 317 853	-1 312 274	-5 579

5.3 Kommentar till utfall

	Budgetavvikelse Bokslut 2025	varav volym	varav verksamhet
Sektorgemensamt	4 827	0	4 827
Förskola och pedagogisk omsorg	2 119	620	1 499
Grundskola och fritidshem åk F-9	-13 711	-1 960	-11 751
Gymnasium	1 263	1 545	-282
Kultur	-78	0	-78
Summa	-5 579	205	-5 785

Kommentarer till verksamhetens budgetavvikelse -5,8 Mkr (motsvarar 0,4% av sektorns totala budgetram)

Sektorgemensamt redovisar ett överskott på +4,8 Mkr, vilket huvudsakligen är hänförbart till skolskjutsar och IT-kostnader för elevdatorer samt systemlicenser. Minskade kostnader för skolskjutsar beror på att antalet busskort till elever har minskat samt att båtskjutsarna blivit färre i antal jämfört med föregående läsår.

Sektorn har fortsatt ökade kostnader för tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder i fristående förskolor och skolor. Det finns även ett ökat behov av personal inom den kommunala barn- och elevhälsan, vilket delvis finansieras med statsbidrag.

Flerspråksenheten har ett minskat antal elever och har anpassat sin organisation under året.

Förskola och pedagogisk omsorg redovisar en budgetavvikelse på +1,5 Mkr varav enheterna står för -0,2 Mkr. Överskottet beror främst på vakant tjänst i ledningsgruppen.

Under året har organisationen anpassats, bland annat i centrum, Munkegärdeområdet och Kode där totalt tre avdelningar har pausats under hösten. På flera håll har antalet tomma platser inte blivit så högt som befarat vilket gjort att enheterna fått behålla mer av sin budget. För en del förskolor kvarstår utmaningar att ha rätt bemanning i förhållande till barns olika behov.

Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem har ett minskat antal barn och har därmed haft svårigheter att få en tillräckligt effektiv organisation utifrån ett ekonomiskt perspektiv.

Grundskola och fritidshem redovisar ett underskott på -11,8 Mkr varav enheterna står för -15,1 Mkr tillsammans. Det finns ett överskott hos verksamhetschef som främst beror på högre intäkter för barnomsorgsavgifter inom fritidshem samt positiv avvikelse på lönekostnader i ledningsgruppen. Enheternas underskott är fördelat på grundskola årskurs F-6: -4,1 Mkr och årskurs 7-9: -6,7 Mkr samt anpassad grundskola årskurs 1-9: -4,4 Mkr.

Underskottet är främst kopplat till för hög personalkostnad i förhållande till budget. Att elevantalet har minskat jämfört med föregående läsår, främst på högstadieskolorna, bidrar till det negativa resultatet då organisation är satt utifrån ett högre antal elever. Detta tillsammans med kostnad för personalärenden och resurspersonal för elever med behov har gett ett underskott gentemot budget. I anpassad grundskola finns det en komplexitet i att ha rätt bemanning för att tillgodose elevernas olika individuella förutsättningar, då dessa kan ha stora variationer.

Under året har enheterna arbetat med olika åtgärder, exempelvis omorganisationer från åldershomogena klasser till åldersblandade på grund av lägre elevtal. Åtgärderna har också innefattat att optimera personalorganisationen samt restriktivitet när det gäller inköp och vikarier. Enheterna har arbetat med effektiv vikarieplanering, lektioner har bemannats med befintlig personal på skolan och övrig tid har restriktivitet varit gällande.

Utöver personalkostnad finns också ett underskott kopplat till kostnader för skadegörelse. Denna kostnad uppgick under året till 1,7 Mkr för grundskola, vilket är en ökning med ca 1,2 Mkr jämfört med föregående år.

Gymnasium redovisar en budgetavvikelse på -0,3 Mkr varav gymnasieskolorna Mimers Hus och Trekunga tillsammans har ett underskott på -1,5 Mkr jämfört med budget. Det finns ett centralt överskott för delvis vakant tjänst i ledningsgruppen, skolskjutsar samt intäkter från Migrationsverket.

På gymnasieskolan Mimers Hus finns en utmaning med att prognostisera antalet elever inom Introduktionsprogrammet som de senaste åren har ökat i elevantal. Då denna elevgrupp består av ej behöriga elever kan antalet förändras ända fram till läsårsstart men även löpande under läsåret, vilket innebär svårigheter att planera en optimal personalorganisation.

Fordon och Transportprogrammet har utökat antal elever med 1 klass, vilket tillsammans med de senaste årens ökade inflation innebär en ökning av driftkostnaderna. Fler elever ställer högre krav på ändamålsenliga fordon, vilket resulterat i ökade kostnader för reparationer då programmet har en föråldrad fordonspark.

Skolverket ändrade den ekonomiska fördelningen av statsbidrag för gymnasial lärlingsutbildning inför 2025, vilket inneburit att Mimers Hus praktiska gymnasieprogram

med lärlingsplatser inte längre får ersättning för utvecklingskostnader som tidigare år.

Från och med 1 juli 2025 har gymnasieskolan, anpassad gymnasieskolan samt komvux en ny läroplan, Gy25. Läroplanen innebär att ämnesbetyg har ersatt tidigare kursbetyg och nya examensmål, programmål och programstruktur gäller. Den nya läroplanen har medfört extra kostnader för bland annat nya läromedel.

Kultur har en budgetavvikelse på -0,1 Mkr. Biblioteket har ett underskott vilket främst beror på ökade kostnader för licenser. Under året har intäkterna ökat för kulturskolan och uthyrning av Teatern, vid jämförelse med föregående år.

Utöver verksamhetens budgetavvikelse tillkommer volymer (se tabell ovan). Med volym avses skolmåltider, interkommunala (kostnader och intäkter för barn och elever i och från annan kommun) och ersättning till fristående verksamheter.

Konsultkostnaderna 2025 uppgick till 2,7 Mkr, vilket till största delen är kostnader i samband med det externt finansierade projektet Skapande skola, samt föreställningar och evenemang inom kulturen. Det är en ökning med 0,1 Mkr jämfört med 2024.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning 2025 Trygg i Kungälv



Kommunstyrelse

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Sammanfattning 4

3 Nulägesanalys 5

4 Uppföljning av planens delområden....7

5 Tidiga insatser 8

5.1 Öka och sprida kunskapen om ungdomars situation och behov genom att kommunicera ut lägesbild, undersökningar och mätningar som görs inom kommunen....8

5.2 Öka tryggheten bland unga i skolan samt främja en våldsfri kultur i ungas fysiska och digitala miljö. 8

5.3 Motverka bruk av ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel)....9

6 Demokrati och civilsamhälle 11

6.1 Delaktighet 11

6.2 Organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället....11

6.2.1 Samverka för att bekämpa organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället 11

6.3 Öka kunskapen om otillåten påverkan och systematisera rutiner för att upptäcka och förebygga. Förebygga tystnadskultur....12

6.4 Motverka våldsbejakande extremism (VBE) 12

6.5 Öka kunskapen om och förebygga välfärdsbrottslighet....13

6.6 Öka kunskapen om bedrägeribrott i kommunens verksamheter, näringslivet samt medborgarna....14

7 Trygghet 15

7.1 Brottsförebyggande arbete 15

7.1.1 Kunskapshöja om det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet inom alla sektorer för att öka delaktigheten i förebyggande arbete. 15

7.1.2 Uppfylla kraven i Lag om kommuners ansvar för det brottförebyggande arbetet.....15

7.1.3 Stärka förebyggande arbete genom samverkan och gemensamma insatser med näringsliv och civilsamhälle. 15

7.2 Våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck 16

7.2.1 Upptäcka våld i nära relationer så tidigt som möjligt samt erbjuda stöd till brottsdrabbade. Förebygga våld i ungas nära relationer. Erbjuda insatser till våldsutövare och därmed minska återfall och upprepad utsatthet 16

7.3 Förebygga hedersrelaterat våld och förtryck....18

1 Inledning

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2019 (Dnr KS2019/0202). Programmet är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Utifrån programmet gavs uppdrag att följande planer skulle tas fram; social översiktsplan, äldreplan, funktionshinderplan samt plan Trygg i Kungälv. I dessa planer ska förtydligande ske kring programmets mer övergripande formuleringar. Planerna reviderades 2023 och sträcker sig fram till och med 2027.

I plan Trygg i Kungälv konkretiseras aktiviteter för att främja följande områden:

- Motverka våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld.
- Insatser mot narkotika och missbruk.
- Främja det brottsförebyggande arbetet.
- Åtgärder mot organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället.
- Motverka våldsbejakande extremism.

Planen har tagits fram i nära dialog med förvaltningen, där utgångspunkt har varit kommunens strategiska mål och resultatmål, befintliga politiska uppdrag samt ett nära samarbete med polisen.

De aktiviteter som är politiska uppdrag förtydligas särskilt i rapporten.

Aktiviteternas status beskrivs med följande symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete pågår

Pågående med avvikelse = Arbete pågår, men med avvikelse

Avslutad = Aktiviteten klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Aktiviteten är avslutat med avvikelse

2 Sammanfattning

Kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete bygger på samverkan med samtliga sektorer i kommunen, polis, andra myndigheter, näringsliv, lokala aktörer och civilsamhället. Plan Trygg i Kungälv belyser de olika samhällsproblemen som politiken, civilsamhället, polisen och kommunen vill uppmärksamma och förebygga inom kommunens gränser genom bland annat samverkan, kunskapshöjande insatser, områdesbaserat arbete samt social och situationell brottsprevention. För att bedriva ett effektivt förebyggande arbete krävs engagemang och samverkan från hela samhället.

Kommunen har under 2025 arbetat med brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder genom bland annat

- Skapande och förstärkning av brottsförebyggande team
- Inkluderat frågor om våld i ungas nära relation i drogvaneundersökningen, kallar den numera Ungdomsenkäten
- Kungälvs kommun har anslutit sig till strategin Jämställt Västra Götalandsregionen. Kommunen har valt att prioritera ungas parrelationer.
- Kommunens brottsförebyggande samordnare har tillsammans med kommunpolis genomfört föreläsningar om bedrägerier för seniorer
- Omfattande kartläggning av kommunens motståndskraft mot organiserad brottslighet och välfärdsbrottslighet har genomförts
- Kompetensutvecklande insats inom våldsbejakande extremism riktad mot skola och socialtjänst har tagits fram under 2025 och ska sjösättas under 2026

Slutsatser som kan dras utifrån uppföljningen av Plan i Trygg i Kungälv 2025 är att:

- Samarbetet med lokalpolisen är systematiskt, väletablerad och förankrad i kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, och den genomlyses inom samtliga insatsområden som nämns i planen.
- Under 2025 har det etablerats nya kontaktnätverk och kommunikationsvägar för samverkan mellan lokala aktörer och näringslivet i kommunen och flera av kommunens verksamheter är nu aktivt inblandade i arbetet.
- Kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete inom samtliga insatsområden bygger på uppdaterade och genomarbetade lägesbilder, som tas fram i samverkan med flera aktörer inom kommunen.

Under 2026 kommer kommunen fokusera på att arbeta fram en kartläggning, orsaksanalys och handlingsplan i enlighet med §10 i lag (2024:196) om kommunens ansvar för brottsförebyggande arbete.

3 Nulägesanalys

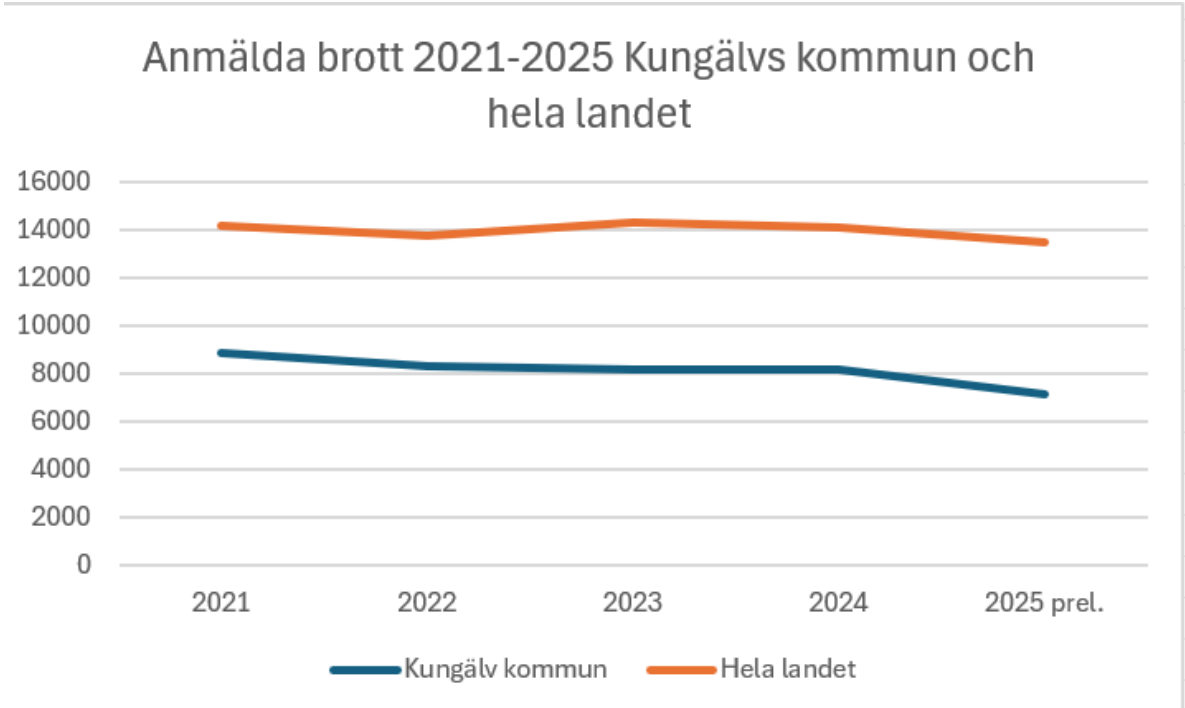
Enligt den preliminära brottsstatistiken som Brottsförebyggande rådet tagit fram för år 2025 har Kungälvs kommun återigen en minskning av det sammanlagda antalet anmälda brott enligt BRÅ:s preliminära statistik över anmälda brott. Detta efter att under 2024 visat på en liten ökning efter flera års minskat antal anmälda brott. Kungälvs kommun har även betydligt lägre antal anmälda brott per 100 000 invånare jämfört med den nationella statistiken (se graf nedan). Sedan 2020 är det en sjunkande trend i anmälningsstatistiken i Kungälv.

Anmälningsstatistiken i Kungälv visar även att antalet anmälda stöld- och tillgreppsbrott har minskat med över en fjärdedel mellan 2021 och 2025. Antal anmälda bedrägeribrott har ökat något jämfört med 2024 medan antal anmälda våldsbrott, brott mot narkotikastrafflagen samt skadegörelsebrott har minskat något det senaste året jämfört med 2024.

Statistiken påverkas av en mängd faktorer som bland annat anmälningsbenägenhet, mörkertal och polisens arbete men kan ändå ses som en tydlig indikation på att Kungälvs kommun är på väg i rätt riktning.

Under 2026 kommer Kungälvs kommun göra en större kartläggning av brottslighet och trygghet i kommunen i enlighet med § 4 i lagen (2023:196) om kommunens ansvar för brottsförebyggande arbete.

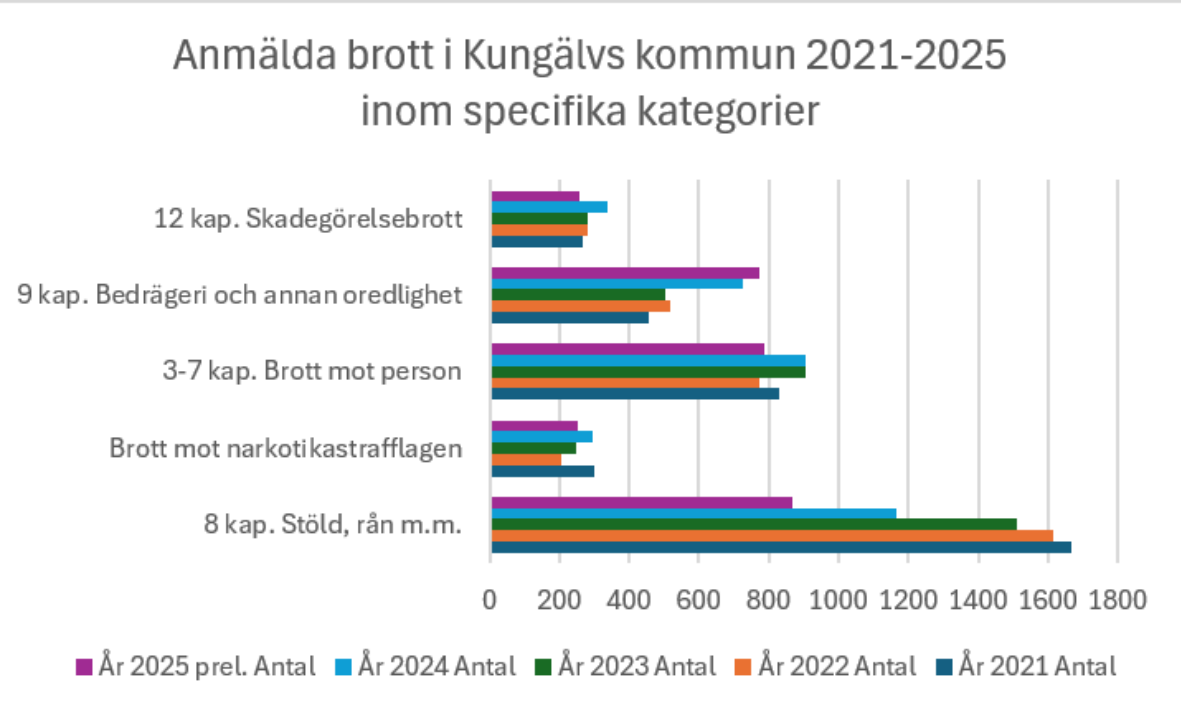
Nedan graf visar anmälda brott per 100 000 invånare (alla brottskategorier), Källa: Brå



Nedan graf visar antal anmälda brott i brottskategorierna brott mot person, stöld- och tillgreppsbrott, brott mot narkotikastrafflagen, skadegörelsebrott (inkl. mordbrand) samt bedrägeribrott och annan oredlighet, källa Brå. Vi kan se att överlag är det en positiv trend där brotten minskar. Stöld- och tillgreppsbrottslighet har varit ett fokus de senaste åren i Kungälvs kommun både från kommunens sida men också polisen och det går att se en märkbar effekt. Bedrägeribrott i Kungälvs kommun följer den regionala, och nationella, trenden och ökar. Det finns också ett mörkertal som hänger över denna kategori då många inte anmäler för att de tycker att det är pinsamt att de blivit lurade. Framför allt är det kortbedrägerier som ökat i Kungälvs kommun under 2025.

Det är värt att nämna, när vi tittar på statistiken över narkotikabrott, att det är ett så kallat upptäcktsbrott. Detta betyder att ju mer polisen arbetar mot narkotika desto mer upptäcker

dom, det finns därför även ett mörkertal att beakta i denna statistik.



4 Uppföljning av planens delområden

5 Tidiga insatser

5.1 Öka och sprida kunskapen om ungdomars situation och behov genom att kommunicera ut lägesbild, undersökningar och mätningar som görs inom kommunen.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Ta fram och tillämpa kommunikationsplan för systematiserad spridning internt och externt av undersökningar/mätningar/lokala lägesbilden	Förvaltningen arbetar återkommande med drogvaneundersökningar (LUPP 2023, CAN 2O25 och lokala drogvaneundersökning) utifrån den kommunikationsplan som tidigare upprättats. I år har Drogvaneundersökningen uppdaterats och inkluderar frågor om Våld i Ungas nära relation. Undersökningen kallas nu för Ungdomsenkäten istället. Resultaten presenteras vid föräldramöten i årskurs 8 vid kommunens tre högstadieskolor. Liknande upplägg har genomförts vid Mimers Hus gymnasium dock utan föräldramöten. Vid dessa föräldramöten närvarar polis och socialtjänsten. Vidare har drogförebyggande information via Unikum gått ut till vårdnadshavare i Kungälvs kommun. Arbete har också gjorts för att uppdatera informationsfoldern "En Drogfri Skola" för att se till att informationen där hålls à jour. Kring det mer riktade arbetet sker strukturerad samverkan inom samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF) samt social insatsgrupp (SIG). Särskilt prioriterade insatser under 2025 har varit förebyggande insatser kring: • Cannabis och alkohol • Narkotikaklassade läkemedel • Vitt snus • E-cigaretter • Spel om pengar Prioriterat är även sprida information kring befintligt råd och stöd vem som gör vad (som exempelvis Mini-Maria, Ungdomsmottagning, Utförarenheten, Brottsförebyggande team)
Pågående Ta fram och tillämpa kommunikationsplan för systematiserad spridning till ungdomar, vuxna och medarbetare som arbetar med barn och unga om vilka insatser för stöd och hjälp som finns	Kommunikationsplan är upprättad och tillämpas löpande.

5.2 Öka tryggheten bland unga i skolan samt främja en våldsfri kultur i ungas fysiska och digitala miljö.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Kunskapshöja om rutiner för polisanmälningar och plikten med orosanmälning. Ta fram checklistor	De olika förskoleenheterna har nu egna kontaksocialsekreterare inom socialtjänsten som de kan vända sig till för information och vägledning. Ny skollag som ställer högre krav på rektorer att polisanmäla misstänkta brott förväntas också leda till ytterligare orosanmälningar i samband med polisanmälningar. Grundskola och socialtjänst utvecklar kontinuerligt sina gemensamma arbetssätt för att säkerställa gott samarbete. Samverkan med skola och socialtjänst kan också antas gynnas av ny lagstiftning som bidrar till ökade möjligheter att inom ramarna för sekretesslagstiftning dela information mellan skola-socialtjänst och Polis. Fortsatt dialog pågår inom SSPF.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Fortsatt koncept PAR (samverkan skola, polis, ambulans och räddningstjänst) i åk8 och kartlägg möjlighet att ha liknande koncept i tidigare årskurs	Under vårterminen så har konceptet PAR (polis, ambulans och räddningstjänst) bedrivits för alla åttonde klassare på Munkegärdeskolan, Thorildskolan, Ytterbyskolan samt friskolorna Kärna Friskola, Strandskolan och Älvkullen. Även i år inkluderades ett moment om suicidprevention. PAR är planerat att genomföras även under våren 2026.
Pågående Kartlägga och om möjligt vara pilot i implementering av HackShield, utvärderat koncept som ger barn kunskaper och färdigheter i cybersäkerhet	Säkerhetsenheten har varit i kontakt med Tryggare Sverige för att se på lösningen Hackshield som ger barn kunskaper och färdigheter i cybersäkerhet. Nästa steg är att se över möjligheten för implementering av lösningen samt ta fram en kostnadsbild.

5.3 Motverka bruk av ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel)

Aktivitet	Kommentar
Pågående Informera och öka kunskap kring droger för skolpersonal, elever, vårdnadshavare samt näringsliv och civilsamhälle	Genom kommunens drogförebyggande nätverk, som består av bl.a. elevhälsan, socialtjänsten, fältsekreterare och säkerhetssamordnare, har kunskap spridits gällande droger. Kommunikationsplan för detta upprättades under 2023 och denna har tillämpats under det gångna året bl.a. genom utskick i Unikum, Ungdomsenkäten och föräldramöten. Det sker också mer riktad verksamhet och samverkan via skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF) och Social Insatsgrupp (SIG). Vi har även bedrivit arbete med att uppdatera vår informationsfolder "En drogfri skola" för att säkerställa att den information som finns är àjour.
Pågående Utifrån gemensam lägesbeskrivning med polisen och andra externa aktörer agera och verka proaktivt på framkomna signaler	Kommunens säkerhetsenhet arbetar kontinuerligt med polisen angående narkotikaproblematiken i kommunen. Lägesbilden tas fram gemensamt av Polismyndigheten och kommunen, exempelvis på Lokal Samverkan Trygghets-möten (LST), i SSPF och i det drogförebyggande nätverket. Drogförebyggande arbete inkluderar både situationell och social prevention. Utifrån lägesbilden har kommunen riktat om sina väktartillsyner minst en gång om månaden för att öka den formella kontrollen på platser där det misstänks förekomma narkotikaförsäljning och narkotikaanvändning. Kommunens skolor har under året också genomfört narkotikasök med hund i sina lokaler via extern leverantör när misstanke om innehav har funnits. Inom social prevention arbetar bl.a. skolorna och trygga ungdomsmiljöer tillsammans med polisen för att förebygga narkotikaanvändning genom informationsinsatser för föräldrar och genom dialog med ungdomar.
Pågående med avvikelse Dialog med unga för att de i högre grad ska tipsa polisen om var narkotika säljs	Arbetet med denna aktivitet kommer att fortsätta under 2026. Under 2024 identifierades vissa en del behov som fortfarande kvarstår (se punktlista nedan). Under tiden har polisen via kommunen fått in tips som samlats in på informell väg, exempelvis via möten mellan fältsekreterare och ungdom under gängse verksamhet. Det har även kommit ny lagstiftning där informationsdelning mellan kommun och brottsbekämpande myndighet har underlättats, hur detta kommer påverka arbetet med denna aktivitet kommer bli tydligare under kommande år. Kommunens brottsförebyggande enhet samt polis har även varit ute och hållit

Aktivitet	Kommentar
	presentation för föräldrar samt personal om droger och kriminalitet för att motverka osunda maktstrukturer, rekrytering och tystnadskultur samt ge råd till föräldrar om vad man ska tänka på. • komma ut till elever och föräldrar på nya sätt (exempelvis via föräldramöte på Teams). • komma ut till personal nya sätt. • jobba mer aktivt med drogvaneundersökning. Vilka konkreta insatser kan vi göra utifrån exempelvis vape och vitt snus? • jobba mer aktivt mot föreningsliv och näringsliv. • Uppdatera årshjul och kommunikationsplan. • uppdatera befintliga drogfolder och koppla ihop med föräldraguiden. • Undersöka sätt att motverka, och informera om, osunda maktstrukturer och tystnadskultur.
Pågående Säkerställa att skolan har upparbetade och fungerande rutiner kring ANDTS	Kommunens drogförebyggande nätverk har träffats två gånger per termin. I nätverket ingår skola, socialtjänst, trygga ungdomsmiljöer, polis, ungdomsmottagning, folkhälsa, Mini-Maria och säkerhet. Arbetet fortlöper utifrån riktlinjen Drogfri skola. Under 2025 har drogvaneundersökningen omvandlats och blivit Ungdomsenkäten. Denna enkät innefattar utöver frågor om drogvanor även frågor om våld i ungas nära relation. I och med denna förändring har även ett nytt upplägg testats i relation till de föräldramöten där resultaten presenteras. Utvärdering pågår och kommer påverka hur kommunen väljer att fortsätta under 2026. Kommunens gymnasium har även testat att lägga resurs på ett föräldramöte där resultaten presenteras. Istället har de testat att skicka ut resultatet från undersökningen via Unikum och samtidigt erbjudit de vårdnadshavare som vill möjlighet att kontakta elevhälsan ifall de har frågor. Detta för att det tidigare år upplevts vara sparsamt med intresse från vårdnadshavare att delta vid föräldramötet. Kommunens brottsförebyggande enhet samt polis har även varit ute och hållit presentation för föräldrar samt personal om droger och rekrytering till kriminalitet för att motverka osunda maktstrukturer och tystnadskultur samt ge råd till föräldrar om vad som är viktigt att tänka på.

6 Demokrati och civilsamhälle

6.1 Delaktighet

6.2 Organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället

6.2.1 Samverka för att bekämpa organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället

Aktivitet	Kommentar
Pågående med avvikelse Ta fram och tillämpa kommunikationsplan för att informera om lägesbild över organiserad brottslighet i kommunen – vad man ska tänka på/skydda sig/ förhindra kriminella etableringar	Aktiviteten är inte påbörjad. Förvaltningen ser över om behovet finns kvar.
Pågående Samverkan och ökad delaktighet från näringslivet, fastighetsbolag och fastighetsägare i det gemensamma arbetet mot välfärdsbrott	Kommunen bjöd under 2025 in fastighetsnätverket där polisen presenterade hur kommunen arbetar brottsförebyggande, vilka problem vi ser lokalt i kommunen kopplat till säkerhet och trygghet samt hur vi tillsammans kan arbeta brottsförebyggande. Under 2025 har kommunen, polisen och Kungälvsbostäder kontinuerligt samarbetat mot organiserad brottslighet och med trygghetsfrågor kollat till deras fastigheter. Säkerhetsenheten har även samarbetat med näringslivet i samband med olika evenemang större i kommunen, som Match Cup och Kungälvs Cruising. Under 2025 har kommunen arbetat med det politiska uppdraget "Utökat uppdrag gällande ökad motståndskraft mot all form av organiserad brottslighet, välfärdsbrottslighet och maktutövning i lokalsamhället". I led med uppdraget har kommunen valt att beställa en genomlysning av sin verksamhet av en extern konsult. Denna genomlysning ska undersöka risker och sårbarheter i kommunens verksamheter för och hjälpa till med prioritering framåt. Rapporten kommer levereras i början av 2026 och kommer påverka arbetet med denna aktivitet.
Pågående Berörda kommunala verksamheter deltar på myndighetsgemensamma insatser	Kommunens arbete med denna aktivitet fortlöper enligt plan, i samarbete med berörda myndigheter och interna verksamheter. Kommunen har deltagit på 4 insatser under 2025.
Pågående Samverkan genom att lokalisera resurs från socialtjänst på polishuset	En socialsekreterare finns stationerad på polishuset sedan tre år tillbaka i syfte att utöka samverkan med polis och socialtjänst. Förvaltningen ser bland annat följande: · Att ha en socialsekreterare på polishuset möjliggör snabbare och mer effektiv samverkan mellan socialtjänst och polis, vilket kan leda till tidigare insatser för utsatta individer och familjer. · Närheten till polisen skapar bättre förutsättningar för att samordna resurser och hantera akuta situationer, särskilt vid våld i nära relationer eller ungdomsbrottslighet.

6.3 Öka kunskapen om otillåten påverkan och systematisera rutiner för att upptäcka och förebygga. Förebygga tystnadskultur

Aktivitet	Kommentar
Avslutad Skapa utbildning i lärplattformen för medarbetare om trakasserier, hot, våld och korruption i syfte att motverka otillåten påverkan	Säkerhetsenheten har skapat två olika utbildningar om hot och våld samt otillåten påverkan i Lärplattformen. En av utbildningarna är riktade mot Bildning och Lärande och inkluderar hur man ska agera vid en skolattack. Andra utbildningen riktar sig mot resterande verksamheterna inom kommunen. Målet med utbildningen är att samtliga nyanställda ska genomföra utbildningen vid sin introduktion. Säkerhetsenheten genomför även utbildningar med samma innehåll på plats till olika enheter.
Avslutad Se över möjligheten att anmäla incidenter kopplat till otillåten påverkan i incidentrapporterings systemet	I april 2024 lades det in i KIA incidentrapporteringssystemet en fråga om händelsen som rapporteras är kopplat till otillåten påverkan.
Pågående Kartlägga riskerna i verksamheterna och skapa tydliga rutiner för att motverka otillåten påverkan	Kommunen har påbörjat kartlägga riskerna för otillåten påverkan i de olika verksamheterna. Sen tidigare har möjligheten införts att markera i kommunens incidentrapporteringssystem om en händelse är kopplad till otillåten påverkan. Detta har möjliggjort för säkerhetsenheten att gå igenom samtliga ärenden där otillåten påverkan är ikryssat. Kommunen får på så vis en bättre översyn av var, när och hur otillåten påverkan sker. Under 2025 har ett samarbete mellan säkerhet, rekrytering och HR satts i gång för hitta sätt att trygga upp våra processer, och hantering av, otillåten påverkan gällande både rekryteringar men också i redan befintlig personal. Arbete har också pågått med att genomföra fler utbildningstillfällen om otillåten påverkan och att tillsammans med verksamheterna, och deras enheter, hitta handlingssätt och rutiner att motarbeta problematiken. Planen är att arbetet ska fortsätta och fördjupas under 2026.

6.4 Motverka våldsbejakande extremism (VBE)

Aktivitet	Kommentar
Pågående med avvikelse Bredda befintlig arbetsgrupp för fler kanaler till förbättrad lägesbild	Under 2025 har samverksansgruppen inte sammankallats då ambitionen var att undersöka andra sätt att bedriva verksamheten på då det nuvarande arbetssättet efter utvärdering inte upplevdes täcka behovet. Säkerhetsenheten beslutade under våren att se över vilka behoven i kommunens verksamhet är och sedan försöka hitta ett nytt arbetssätt. Av olika anledningar har detta arbete blivit skjutet framåt. Under 2026 kommer arbetet med aktiviteten återupptas. 2026 är ett valår och historiskt sett brukar detta innebära att extremism i olika former brukar uppmärksammas och aktualiseras i större omfattning. Detta innebär att arbetet med denna aktivitet kommer att behöva intensifieras och prioriteras under det kommande året.
Pågående Utveckla SSPF-forumet för att säkerhetsställa samverkan kring en uppdaterad lägesbild gällande VBE	Under 2025 har det inom ramen för SSPF beslutats att en utbildning ska erbjudas till personal inom skola, socialtjänst, fritid och säkerhet. Även polisen har blivit erbjuden möjlighet att delta. Detta för att skapa en gemensam utgångspunkt gällande vad extremism är och vad man bör vara uppmärksam på. Det kommer i sin tur underlätta i arbetet att skapa en aktuell och uppdaterad lägesbild. Utbildningen är tänkt att genomföras någon gång under 2026 och kommer genomföras av representanter från Segerstedts-institutet. Denna aktivitet kommer att lyftas i relation till det arbetet under 2026.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Skapa utbildning i lärplattformen om VBE och befintligt stöd	**Kommentar** Under 2025 har det inom ramen för SSPF beslutats att en utbildning ska erbjudas till personal inom skola, socialtjänst, fritid och säkerhet. Även polisen har blivit erbjuden möjlighet att delta. Detta för att skapa en gemensam utgångspunkt gällande vad extremism är och vad man bör vara uppmärksam på. Utbildningen är tänkt att genomföras någon gång under 2026. Arbetet med att skapa en utbildning i lärplattformen kommer påverkas av ovanstående utbildning. Detta för att säkerställa att vi kommer med liknande information som hjälper till att skapa en gemensam kunskapsgrund och är kompetenshöjande.
Pågående Tillsammans med civilsamhället erbjuda och informera om stöd som finns för de som är drabbade av extremism, inklusive anhöriga	På kommunens hemsida finns information om våldsbejakande extremism och om hur Kungälvs kommun arbetar förebyggande. På sidan finns bland annat information om vart man kan vända sig för stöd och hjälp. Endast ett fåtal ärenden kommer in till socialtjänsten årligen. Stödet som erbjuds hanteras utifrån individers enskilda behov.

6.5 Öka kunskapen om och förebygga välfärdsbrottslighet

Aktivitet	Kommentar
Pågående Kartlägga hur sårbarheten ser ut i egna verksamheten och skapa rutiner för att förebygga välfärdsbrottslighet	Under hösten 2024 mottog förvaltningen ett politiskt uppdrag riktat mot att motverka välfärdsbrottslighet. Se punkterna nedan. • Att genomföra en genomlysning och granskning av den egna verksamheten inom förvaltning och bolag i syfte att öka motståndskraften gentemot organiserad brottslighet, välfärdskriminalitet och maktutövning i lokalsamhället. Externt stöd får anlitas. • Inom ramen för genomlysning och granskning av den egna verksamheten i förvaltning och bolag ska frågan besvaras på vilket sätt kan olika delar av kommunen och kommun koncernen bli använt för att främja den kriminella ekonomin? Vilka risker ser respektive verksamhet? En beskrivning och hantering både troliga och mindre troliga scenarion. • Uppdraget skall rendera i förslag till beslut, gällande såväl nya som reviderade planer, styrdokument som riktlinjer eller checklistor för att öka motståndskraften gentemot all form av organiserad brottslighet. Under 2025 har säkerhetsenheten anlitat externt stöd i form av konsult för att genomföra en större genomlysning av kommunens verksamheter samt bolag. Detta för att få en bild av vilka risker och sårbarheter som finns i relation till välfärdsbrottslighet och organiserad brottslighet. Rapport från konsult väntas inkomma i början av 2026. I rapporten ska det framgå vilka risker och sårbarheter som identifieras samt förslag på hur kommunen kan stärka upp sin verksamhet och därmed öka motståndskraften mot organiserad brottslighet och minska risken för att skattemedel hamnar i fel händer. Under 2026 kommer arbetet fortsätta och intensifieras utifrån detta.

6.6 Öka kunskapen om bedrägeribrott i kommunens verksamheter, näringslivet samt medborgarna

Aktivitet	Kommentar
Pågående med avvikelse Skapa utbildning om bedrägeribrott i lärplattformen	Under 2025 uppstod det ett behov av kompetenshöjning hos säkerhetsenheten gällande skapandet av utbildningar. Detta medför att utbildningen istället kommer att skapas under 2026.
Pågående med avvikelse Följa upp kommunens avtal med leverantörer genom oannonserade kontroller på kommunens olika avtal	Under 2025 har kommunen arbetat med det politiska uppdraget "Utökat uppdrag gällande ökad motståndskraft mot all form av organiserad brottslighet, välfärdsbrottslighet och maktutövning i lokalsamhället". I led med uppdraget har kommunen valt att beställa en genomlysning av sin verksamhet av en extern konsult. Denna genomlysning ska undersöka risker och sårbarheter i kommunens verksamheter för och hjälpa till med prioritering framåt. Rapporten kommer levereras i början av 2026 och kommer påverka arbetet med denna aktivitet. Under 2025 har förvaltningen arbetat med kontroller av avtal primärt ur ett ekonomiskt perspektiv. Tanken i slutet på 2024 var att under 2025 också utföra fler uppföljningar fysiskt på plats, detta har inte kunnat utföras på grund av resursbrist. Under 2025 har avtalscontroller fått tillgång till andra kontrollsystem för att lättare upptäcka felaktigheter i vår fakturahantering kopplad till våra leverantörer.

7 Trygghet

7.1 Brottsförebyggande arbete

7.1.1 Kunskapshöja om det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet inom alla sektorer för att öka delaktigheten i förebyggande arbete.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Fortsatt samverkan mellan skola, polis, ambulans och räddningstjänst i konceptet P.A.R.	Under vårterminen så har konceptet PAR (polis, ambulans och räddningstjänst) bedrivits för alla 8:onde klassare på Munkegärdeskolan, Thorildskolan, Ytterbyskolan samt friskolorna Kärna Friskola, Strandskolan och Älvkullen. PAR är planerat att genomföras även under våren 2026. Även i år kommer en del av utbildning att behandla suicidprevention.
Avslutad Utifrån trygghet och brottslighet beakta den fysiska miljön vid ny- och ombyggnation	Kommunens brottsförebyggande samordnare har de senaste åren deltagit i planering av nybyggnation av nytt busstorg i Kode och Arenaprojektet i Rollsbo, samt vid planering av uppfräschning av Nordmannatorget. Utifrån planeringsmöten har dessa projekt även diskuterats om i lägesbildsmöten, så att flera kommunala och externa parter får uppge sina synpunkter i samband med nybyggnationerna och ombyggnation i kommunen. Under 2025 deltog säkerhetssamordnare med ansvar för brottsförebyggande arbete samt säkerhetssamordnare för skolsäkerhet även vid social konsekvens-analys och barnkonsekvensanalys i arbetet inför ny skola i Kode samt Åsebergets nya bostadssamhälle. Säkerhetssamordnare med ansvar för intern säkerhet har även deltagit i visst arbete inför arenaprojektet i Rollsbo. Detta arbete behöver utvecklas och säkerhetsenheten behöver bjudas in tidigare i planprocesser för att verkligen kunna utnyttja och få användande för deras kompetens.

7.1.2 Uppfylla kraven i Lag om kommuners ansvar för det brottförebyggande arbetet.

Aktivitet	Kommentar
Avslutad Kartlägga brottsligheten inom kommunens geografiska område och ta fram en lägesbild, göra en orsaksanalys och besluta om en åtgärdsplan	Under 2024 tog kommunens brottsförebyggande samordnare fram lokal lägesbild "Årslägesbild 2023 - brottslighet i Kungälvs kommun". Denna lägesbild mynnade sedan ut i revidering av befintlig Plan Trygg i Kungälv efter orsaksanalys.

7.1.3 Stärka förebyggande arbete genom samverkan och gemensamma insatser med näringsliv och civilsamhälle.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Genomföra trygghetsvandringar	Trygghetsvandringar innebär att kommunens representanter, polisen och medborgare går igenom ett område och systematiskt inventerar det ur trygghetssynpunkt. Under 2025 har kommunen genomfört färre trygghetsvandringar än föregående år.

Aktivitet	Kommentar
med olika aktörer i kommunen, föreningsliv, områdesbaserade aktörer, samt fastighetsägare/ bostadsbolag	Trygghetsvandringar har genomförts bland annat vid: • Kode pendelparkering som blivit utpekad som otrygg plats i det löpandelägesbildsarbetet samt från medborgare i det aktuella området. Säkerhetsenheten och Polisen tillsammans med Trafik Gata Park har tillsammans med aktörer på plats sett över möjliga åtgärder. • Hede förskola lyftes upp av boende runt förskolan som en otrygg plats. Detta via mail, telefon och vårt digitala rapporteringsverktyg för trygghetsvandring. Säkerhet var på plats för att se över eventuella åtgärder. • Parkeringen vid ICA Maxi och McDonalds i centrala Kungälv har under året störts i stor omfattning av bland annat motorburen ungdom. Säkerhetsenheten tillsammans med Polis har besökt området och sett över potentiella åtgärder. Arbete med detta kommer fortgå under 2026. • Olika företags parkeringar i Rollsbo blev utsatta för skadegörelse efter större grupper av ungdomar nyttjat ytorna kvälls- och nattetid under hösten 2026. Tillsammans med näringsliv, brottsförebyggande team samt polis och säkerhetsenheten diskuterades vad som kunde göras på ytorna för att beivra fortsatt häng på platsen.
Pågående Involvera koncernbolagen i det förebyggande arbetet	Under 2025 har kommunen arbetat med det politiska uppdraget "Utökat uppdrag gällande ökad motståndskraft mot all form av organiserad brottslighet, välfärdsbrottslighet och maktutövning i lokalsamhället". I led med uppdraget har kommunen valt att beställa en genomlysning av sin verksamhet av en extern konsult. Denna genomlysning ska undersöka risker och sårbarheter i kommunens verksamheter för och hjälpa till med prioritering framåt. Rapporten kommer levereras i början av 2026 och kommer påverka arbetet med denna aktivitet. Alla kommunens bolag har i arbetet med denna rapport erbjudits möjligheten att besvara en mängd frågor gällande risker, sårbarheter och annat för ge kommunen en så bra bild över nuläget som möjligt. Alla förutom ett har deltagit. Svaren som inkommit kommer som skrivet ovan användas i arbetet med denna aktivitet.
Pågående med avvikelse Kartlägga intresse och möjlighet att utifrån grannsamverkan-konceptet starta upp företagssamverkan i våra industriområden	Kommunen har under hösten 2024 genomfört en trygghetsundersökning hos näringslivet för att undersöka trygghetsnivåer samt brottsutsattheten i bland företagen i Kungälv. Under 2025 var planen att datan skulle analyseras och presenteras för det lokala näringslivet. På grund av tidsbrist inleddes inte arbetet med detta. Säkerhetssamordnare med ansvar för det brottsförebyggande arbetet har inlett samtal med kommunpolis för att diskutera hur kommun och polis tillsammans skulle kunna arbeta med grannsamverkanskonceptet i relation till kommunens företag. Ytterligare steg förväntas tas under 2026.

7.2 Våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck

7.2.1 Upptäcka våld i nära relationer så tidigt som möjligt samt erbjuda stöd till brottsdrabbade. Förebygga våld i ungas nära relationer. Erbjuda insatser till våldsutövare och därmed minska återfall och upprepad utsatthet

Aktivitet	Kommentar
Pågående Via kommunövergripande nätverk samverka kring tidig upptäckt, insatser och uppföljning	Kommunövergripande nätverket har träffats vid fyra tillfällen. I nätverket ingår representation från skola, socialtjänst, hälso- och sjukvård, polis samt civilsamhället. Våld i nära-teamet finns organiserat på mottagningsenheten på socialkontoret. Syftet med teamet är att tillförsäkra att våldsutsatta och våldsutövare ska fångas tidigt och erbjudas rätt stöd och hjälp. Våld i nära-teamet har, utöver myndighetsutövning, i uppdrag att samordna samverkan i ärenden internt och vid behov externt. Arbetet med att strukturera och systematisera handläggning kring våld i nära relation med fokus på samverkan och samordning har fortlöpt under 2025.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Säkerställa att verksamheten har framtagna rutiner som är väl kända och tillämpas	Att rutiner finns och fungerar vid våld i nära relationer följs upp och säkerställs genom ordinarie systematiska kvalitetsarbete i sektor Trygghet och Stöd samt Bildning och Lärande. Sektor Trygghet och Stöd har fortsatt översynen av befintliga dokument i socialtjänstens ordinarie kvalitets- och ledningssystem. Rutin kring samverkan skola och socialtjänst hedersrelaterat våld och förtryck är förankrad och antagen i respektive sektorledning. Metodstöd har tagits fram för att underlätta arbetet med att identifiera, bemöta och ge stöd till brukare inom funktionsstöd som misstänks vara utsatta för våld av närstående. Metodstödet ska ge vägledning och stärka tryggheten i mötet med brukare, oavsett roll eller verksamhet. Metodstödet kommer att delas ut och finnas tillgängligt på samtliga enheter som möter målgruppen. Basutbildningarna våld i nära relationer vänder sig till anställda inom sektor Trygghet och Stöd som vill ha mer grundläggande kunskap om våld i nära relationer. Under 2025 har två basutbildningar genomförts med 60 deltagare.
Pågående Årlig informations-/kunskapskampanj till allmänheten	Kungälv kommuns hemsida uppdateras kontinuerligt för att säkerställa att information är lättillgänglig för våldsutsatta, förövare, professionella och allmänhet. Folder med viktiga telefonnummer och hänvisningar distribueras till näringslivet, hälso- och sjukvården, civilsamhället samt internt inom kommunen. Arbetet utgår från framtagen årshjul. Kungälvs kommun har anslutit sig till ett Jämställt Västra Götaland 2024–2027, där kommunen prioriterat målet att ungas våld i ungas partnerrelationer ska upphöra i Västra Götaland. Följande insatser har genomförts: • Elever i årskurs 8 har erbjudits föreläsning om våld i ungas relationer Även föräldrar har bjudits in till öppna föreläsningar om ungas utsatthet, med särskilt fokus på våld i ungas relationer. • Inom socialtjänsten och skolan har instruktörer utbildats med uppdrag att öka kunskapen om och förebygga sexualbrott via nätet. • För att mäta ett nuläge har under hösten 2025 enkät skickats ut till samtliga elever i årskurs 8 och 9 samt årskurs 1,2 och 3 vid Mimers Hus gymnasium. Enkäten har utifrån olika perspektiv berört frågor om ungas våld i nära relationer. Enkätens syfte, innehåll och svar har sedan presenterats på föräldramöten för årskurs 8 i kommunen. • Personal inom både socialtjänst och skola har utbildats till utbildare inom ”Safe selfie academy” en utbildning i syfte att minska brott via nätet. För att skapa digital trygghet. Under vecka 47 deltog Kungälvs kommun i det nationella initiativet En vecka fri från våld.I Kungälvs kommun uppmärksammades kampanjen på skolor, fritidsgårdar och mötesplatser för seniorer. Polisen samt socialtjänsten samarbetade för att sprida information både via anställda i kommunen och tillsammans med kommunens bostadsbolag. I stadshuset fanns våld i nära teamet på plats för att informera allmänhet och anställda. Dessutom fanns kommunen, polisen och civilsamhället på plats vid Kongahälla Center.I anslutning till Vecka fri från våld, infaller Orange Day. Den internationella dagen för avskaffandet av våld mot kvinnor. Kungälvs kommun uppmärksammade genom att lysa upp Stadshuset och Kvarnen i orange färg. Under veckan genomfördes olika utåtriktade aktiviteter: • Digital föreläsning kring sexualbrott mot barn på nätet, med fokus hur vuxna kan förstå, hjälpa och förebygga. Totalt 40 deltagare. • Föreläsning ”Kärlek börjar aldrig med bråk” med syfte att öka kunskapen om våld i ungas relationer, om vilket stöd som finns att få samt vuxnas viktiga roll i att lära unga om sunda relationer. Kvällen genomfördes i samverkan med Brottsofferjouren. Totalt 50 deltagare.

7.3 Förebygga hedersrelaterat våld och förtryck.

Aktivitet	Kommentar
Pågående Säkerställa att förskolan, skolan och socialtjänst följer upparbetade rutiner kring hedersrelaterat våld och förtryck	Rutin kring samverkan skola och socialtjänst hedersrelaterat våld och förtryck är förankrad och antagen i respektive sektorledning. HRV-gruppen med representanter från förskolan skolan och socialtjänsten träffas regelbundet. Syftet är att säkerställa systematiskt arbete och korta ner vägar till samverkan kring hedersrelaterat våld och förtryck. Följande riktade utbildningar har genomförts kring hedersrelaterat våld och förtryck: • Kungälvs kommun och Medborgarskola har vid Nordmarkens fritidsgård haft en långsiktig samverkan kring den öppna mötesplatsen Solrosen. Under 2025 har socialtjänsten besökt Solrosen med målsättning att utbilda gällande hedersrelaterat våld och förtryck och dess olika uttrycksformer. Arbetet är långsiktigt och initialt har det varit höga trösklar att möta målgruppen med dessa frågor. Inledningsvis har samarbetet kring utbildningen börjat i att minska rädsla för socialtjänst genom att öka kunskapen om samhällets stöd med fokus på att aktivt motverka desinformationskampanjer. Under 2025 har socialtjänsten besökt solrosen och pratat om jämställdhet, kvinnors rättigheter, kroppslig och personlig integritet och samhällets stöd. Även föräldrautbildningen ABC-tonår har genomförts i samverkan med Solrosen. • Det arbetet som inleddes 2024 motverka och upptäcka könsstympning har fortsatt genom att personal fått fortsatt fortbildning samt att skolorna arbetat vidare med att få in frågan i hälsosamtal i skolan. Det långsiktiga arbetet fortsätter under 2026 med att ta fram rutiner för att upptäcka. Samt att frågan om könsstympning har lyfts i solrosen, både gällande konsekvenser, lagstiftning och vård om en blivit utsatt. Med syfte tidig upptäckt har följande utåtriktade insatser genomförts under 2025: • Inför jul- och sommarlov: Insats fokus på Landvetter, som är en samverkansinsats tillsammans med gränspolisen, regionalt stödcentrum heder och Swedavia som syftar till att höja uppmärksamheten hos resenärer kring risken att barns förs ur landet med risk att utsättas för olika former av hedersrelaterade brott. • Inför jul- och sommarlov: Tillsammans med skolorna fokus höj uppmärksamheten med ovanstående syfte riktat till yrkesverksamma inom skola, fritid och socialtjänst. • Efter jul och sommarlov: Uppföljning av ovanstående insats med fokus på ”tomma skolbänkar”. Syftet är att uppmärksamma elever som inte kommit tillbaka efter lov och i samverkan med socialtjänst söka dessa barn och familjer. • Under våren har fritidsgård tillsammans med socialtjänst hållit i en ambassadörsutbildning ”elektra” för ungdomar. Utbildningen innehåller 17 olika teman och har fokus på att lyfta inkluderande normer och värderingar i syfte att motverka hedersrelaterat våld och förtryck. Fortsatt fokus framåt för kommunen är att dels bibehålla samverkan, dels fortsatt implementera kunskapen för att nå målgruppen och verka för en förändring.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning 2025

Plan för ökad delaktighet - Plan för genomförande av funktionshinderpolitik i Kungälvs kommun



Kommunstyrelse

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

2 Sammanfattning 5

3 Uppföljning av planens målområden 6

3.1 Tidiga insatser 6

3.1.1 Insats: Förvaltningens verksamheter ska ha ett helhetsperspektiv i kontakterna med barn, familjer och vuxna med funktionsnedsättning. Särskilt fokus på tidigt stöd i förskola samt låg- och mellanstadiet 6

3.2 Hälsa 6

3.2.1 Insats: Verka för god hälsa hos personer med funktionsnedsättning genom att motverka isolering och uppmuntra till olika former av goda levnadsvanor 7

3.2.2 Insats: Främja kännedom om, tillgång till och användningen av hjälpmedel och teknik vid habilitering och rehabilitering. 7

3.3 Fritid, kultur och idrott 8

3.3.1 Insats: Den kommunala kultur- och fritidsverksamheten ska erbjuda aktiviteter som gör det möjligt för barn och unga med funktionsnedsättning att delta. 8

3.3.2 Insats: Stimulera föreningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter så att personer med funktionsnedsättning kan delta både som utövare och som åskådare 9

3.4 Tillgänglig och användbar miljö 10

3.4.1 Insats: Barn med funktionsnedsättning ska som andra barn ges möjlighet att leka i och använda utemiljön 10

3.4.2 Insats: Kommunens publika lokaler och anläggningar ska vara tillgängliga för alla 11

3.4.3 Insats: Hållplatser och stationer ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning 11

3.4.4 Insats: Stödja individens tillgänglighet till offentliga miljöer, inte bara i text utan även med symboler eller annan kommunikation 11

3.4.5 Insats: Tillhandahålla uppdaterad information om tillgängligheten i kommunens egna byggnader, anläggningar och turistmål 12

3.5 Boende 12

3.5.1 Insats: Kungälvs kommun ska verka för att det skapas bostäder och bostadsområden som är tillgängliga för alla 12

3.6 Utbildning 12

3.6.1 Insats: Skolans medarbetare ska ha kännedom om och använda sig av den expertis som finns inom respektive skolas elevhälsa samt den centrala stödenheten 13

3.6.2 Insats: Nyttja olika lärverktyg, till exempel anpassade läromedel och digitala lärverktyg 13

3.6.3 Insats: Den fysiska miljön ska anpassas för god tillgänglighet för elever och vårdnadshavare med funktionsnedsättning 13

3.6.4 Insats: Kommunens verksamheter ska säkerställa att övergången mellan olika skolformer fungerar för elever med funktionsnedsättning. Likaså ska samverkan ske för att underlätta övergång från skola till arbetsliv....13

3.7 Arbete och sysselsättning....13

3.7.1 Insats: Kungälvs kommun som arbetsgivare ska verka för att möjliggöra anställningar för medarbetare med funktionsnedsättning. 14

3.7.2 Insats: Kungälvs kommun ska i nära samarbete med arbetsförmedlingen och näringslivet verka för att skapa arbete och sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 14

3.8 Demokrati och civilsamhälle....14

3.8.1 Insats: Inför val till Europaparlamentet 2024 respektive allmänna val 2026 genomföra riktade insatser för att stärka och underlätta valdeltagande 15

3.8.2 Insats: Personer med funktionsnedsättning som kommer i kontakt med kommunens personal ska uppleva ett gott och professionellt bemötande. 15

3.8.3 Insats: Kommunens verksamheter ska anpassa och utveckla sin kommunikation så att alla personer med funktionsnedsättning kan förstå informationen och uttrycka behov och synpunkter. 15

3.9 Trygghet....15

3.9.1 Insats: Kommunens verksamheter ska verka för att förebygga och upptäcka kränkningar, diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som personer med funktionsnedsättning drabbas av. 16

3.9.2 Insats: Kommunens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning....16

4. Indikatorer 16

1 Inledning

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2019 (Dnr KS2019/0202). Programmet är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Utifrån programmet gavs uppdrag att följande planer skulle tas fram; social översiktsplan, äldreplan, funktionshinderplan samt plan Trygg i Kungälv. I dessa planer ska förtydligande ske kring programmets mer övergripande formuleringar. Under 2023 reviderades Funktionshinderplanen och ny version gäller från och med 1 januari 2024. Nytt namn från och med 2024 är plan för ökad delaktighet.

I planen konkretiseras nio områden som syftar till att skapa förutsättningar för delaktighet, tillgänglighet och jämlikhet för alla i Kungälvs kommun och att tydliggöra funktionshinderaspekten i all kommunal planering.

- Tidiga insatser för barn och unga
- Hälsa
- Boende
- Utbildning
- Arbete och sysselsättning
- Demokrati och civilsamhälle
- Trygghet
- Tillgänglig och användbar miljö
- Fritid, kultur och idrott

Planen har tagits fram i nära dialog med förvaltningen, där utgångspunkt har varit kommunens strategiska mål och resultatmål, befintliga politiska uppdrag och det nationella målet för funktionshinderpolitik. Prioriteringar har skett utifrån förvaltningens befintliga resurser och pågående insatser.

De aktiviteter som är politiska uppdrag förtydligas särskilt i rapporten.

Aktiviteternas status beskrivs med följande symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete pågår

Pågående med avvikelse = Arbete pågår, men med avvikelse

Avslutad = Aktiviteten klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Aktiviteten är avslutad med avvikelse

2 Sammanfattning

Plan för ökad delaktighet och dess nio mål har under året bidragit till att förvaltningens arbete har utvecklats och förbättrats. Mycket av det som tidigare var särskilda insatser är nu en självklar del av förvaltningens ordinarie verksamhet.

Slutsats utifrån uppföljningen är att förvaltningen som helhet arbetar aktivt inom planens samtliga målområden. Bland annat har förvaltningen under 2025 genomfört:

- Anhörigstödet har utvecklat nya former av samtalsgrupper utöver befintlig verksamhet. Exempel på nya grupper är föräldrar med vuxna barn som har funktionsnedsättning.
- 25 åtgärder för enkelt avhjälpta hinder har genomförts under 2025.
- Samtliga allmänna utrymmen (inomhus och utomhus) finns i tillgänglighetsdatabasen. Kommunen har som ambition att alla utrymmen som nyttjas som vallokaler ska finnas registrerade i databasen. Då tillgänglighetsdatabasen har bytt servrar har delar av de inmätta utrymmena behövt uppdateras under 2025.
- Elevhälsan kompetensutvecklar och informerar fortlöpande om metoder och förhållningssätt kopplade till barn och elever med funktionsnedsättningar som kräver anpassningar och/eller särskilt stöd.
- Ett metodstöd har tagits fram för att underlätta arbetet med att identifiera, bemöta och ge stöd till brukare inom funktionsstöd som misstänks vara utsatta för våld av närstående. Metodstödet ska ge vägledning och stärka tryggheten i mötet med brukare, oavsett roll eller verksamhet. Det kommer att delas ut och finnas tillgängligt på samtliga enheter som möter målgruppen.
- I förberedelserna inför val används aktuell checklista från MFD för att säkerställa tillgängligheten.
- Inom funktionshinder genomförs olika aktiviteter för att motverka ofrivillig ensamhet och främja hälsan. Exempel på aktiviteter är Funkisfestivalen och olika idrottsföreningar som bedriver paraidrott.
- Daglig verksamhet utvecklas med nya inriktningar, som exempelvis estetisk verksamhet på Mimers hus. Utveckling sker även gällande företagsförlagd daglig verksamhet (FFDV).

3 Uppföljning av planens målområden

3.1 Tidiga insatser

Beskrivning
Tidiga och samordnade insatser handlar om att barn och unga med funktionsnedsättning ska få stöd i ett tidigt skede av en ogynnsam utveckling. För det krävs en förbättrad och utvecklad samverkan mellan skola, hälso- och sjukvård och socialtjänst. Barn med funktionsnedsättning och deras familjer kan behöva mer stöd från samhället för att uppnå jämlika levnadsförhållanden.

3.1.1 Insats: Förvaltningens verksamheter ska ha ett helhetsperspektiv i kontakterna med barn, familjer och vuxna med funktionsnedsättning. Särskilt fokus på tidigt stöd i förskola samt låg- och mellanstadiet

Aktivitet	Kommentar
Utvärdera och utveckla anhörigstöd för vårdnadshavare till barn och ungdomar med funktionsnedsättning.	Anhörigstödet i Kungälvs kommun erbjuder stöd till personer som stöttar en närstående med missbruk, psykisk ohälsa eller sjukdom. Stödet innefattar stödsamtal samt anhöriggrupper utifrån olika behov. De enda kraven för att få anhörigstöd är att vara bosatt i Kungälvs kommun och att både sökande och närstående är 18 år eller äldre. Anhöriggruppen ”Ljuspunkten” bjuder varje tisdag in till mötesplats med social samvaro för de som vårdar en anhörig i hemmet. Gruppen ”Augusta” träffas 4 gånger under vår och höst. Olika yrkesprofessioner bjuds in utifrån gruppens önskemål och behov. Information ges om vilket stöd som finns att tillgå i kommunen. Under året har rekreationsdagar genomförts. Med lyckat resultat startades under hösten en anhöriggrupp kring psykisk ohälsa. I samband med nationella anhörigdagen arrangerades, i samverkan med studieförbundet Vuxenskolan och Ale kommun, föreläsningen om demenssjukdom mitt i livet (300 deltagare). • Individuella besök under 65 år: 419 • Individuella besök över 65 år: 113 • Antal träffar Ljuspunkten: 26 • Antal träffar Agusta: 19 Förvaltningen noterar ett ökat behov kring anhörigstöd för personer under 65 år. Det kan handla om föräldrar med vuxna barn som har funktionsnedsättning.

3.2 Hälsa

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning ska ha möjlighet att uppnå bästa möjliga hälsa på lika villkor som andra. Kommunens verksamheter ska ha kunskap om funktionsnedsättningar och livsvillkor som påverkar hälsan för personer med funktionsnedsättning. Kommunen ska medverka till att personer med funktionsnedsättning har tillgång till hälso- och sjukvård med god kvalitet, hälsofrämjande och förebyggande insatser och aktiviteter samt andra hälsorelaterade tjänster på lika villkor som andra. Kommunens verksamheter ska bemöta personer med funktionsnedsättning på ett normmedvetet sätt med individens behov i centrum.

3.2.1 Insats: Verka för god hälsa hos personer med funktionsnedsättning genom att motverka isolering och uppmuntra till olika former av goda levnadsvanor

Aktivitet	Kommentar
Genomföra aktiviteter inom LSS med syfte att stärka kunskapen om motion och hälsa.	Ökad kunskap om goda levnadsvanor är prioriterat för målgruppen. I den vardagliga verksamheten arbetas konkret med att främja goda levnadsvanor genom att stimulera till vardagsmotion. Metoden Ett Självständigt Liv (ESL) syftar till ökad självständighet. Anpassningar av metoden sker utifrån varje individ. Teman som berörs naturligt är exempelvis ekonomi, hälsa, hygien och kost. Nedan ges exempel på hur daglig verksamhet främjar hälsan för personer med funktionsnedsättning: • **Kottenloppet** – Ett lopp i Fontin för deltagare inom kommunens dagliga verksamhet som återkommer under våren varje år. Syftet är att väcka intresse för fysisk aktivitet. • **Kongahällakampen** – En anpassad arenatävling på Kongevi för deltagare inom kommunens dagliga verksamheter som återkommer i september varje år. Syftet är att väcka intresse för fysisk aktivitet. Evenemangen ger förutom fysisk aktivitet även en möjlighet att träna på det sociala samspelet med andra. • **Snacka, Jag och Andra** - är en studiecirkel för brukare med LSS-beslut. Studiecirkeln är i sju delar och berör ämnena känslor, kommunikation, relationer, sexualitet, våld, internet och sociala medier och rättigheter. Studiecirkeln är skapad av metodutvecklare som valt ut personal till att vara kursledare. • **Hjärtmello** - är ett evenemang där människor med och utan funktionsvariationer kan mötas och inspireras av varandra. Artisterna tävlar inte mot varandra i Hjärtmello - utan samarbetar istället och lyfter fram varandras uppträdande. Kungälv skickade bidrag till årets Hjärtmello, som gick i Trollhättan. • **Bohusklippet** - är en filmfestival som arrangeras av Media Group och Stöd och utveckling LSS. Syftet är en arena för att visa upp det man skapar. Det genomförs som ett evenemang på Mimers Hus teater och växer för varje år. Flera andra kommuner är inbjudna att delta (Ale, Stenungssund och Tjörn). Deltagare från dagliga verksamheter skapar sina egna filmer och skickar in dessa som bidrag. Ett urval görs som sedan visas upp på Bohusklippet • **Träffendans -** i samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan har Träffendansen genomförts vid åtta tillfälle. Antal deltagare per tillfälle är ca 200, av dessa är ca 50 från Kungälvs kommun. • **Funkisfestivalen** är Sveriges största sångtävling för personer med kognitiv eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning inom LSS. År 2025 var fjärde gången som Funkisfestivalen arrangerades i Kungälv.

3.2.2 Insats: Främja kännedom om, tillgång till och användningen av hjälpmedel och teknik vid habilitering och rehabilitering.

Aktivitet	Kommentar
Utvärdera effekter av All-age-hub för	Kungälv har visat ett högt engagemang i nätverksträffarna All-age-hub. Webbinarier distribueras till alla medarbetare inom kommunen, inte enbart till

Aktivitet	Kommentar
målgruppen funktionshindrade.	kontaktpersonerna. Tester av välfärdsteknik är dock pausade, då de riskerar att bli enbart teoretiska. För att säkerställa en strukturerad implementering vid lyckade tester, behöver organisationen avsätta en budget för införande av ny teknik.
Kompetensutveckling för medarbetare i samband med nytillkommen välfärdsteknik i verksamheten.	Verksamhetsområdet inväntar kommunens nya digitaliseringsorganisation varvid frågan är pausad under 2025.

3.3 Fritid, kultur och idrott

Beskrivning
Kommunens verksamheter ska möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan delta i förenings- och övrigt samhällsliv på lika villkor som andra. Personer med funktionsnedsättning i alla åldrar ska kunna utforma sin fritid på lika villkor som andra. Det kan vara att ta del av och utöva exempelvis kultur, idrott eller friluftsliv.

3.3.1 Insats: Den kommunala kultur- och fritidsverksamheten ska erbjuda aktiviteter som gör det möjligt för barn och unga med funktionsnedsättning att delta.

Aktivitet	Kommentar
I samverkan med RF-SISU och projekt Friskvårdsgrupp öka föreningsledares kompetens att möta barn- och unga med funktionsnedsättning.	Den tidigare hälso- och sjukvårdsnämnden västra tecknade avtal med Kungälv och Mölndal om att starta upp aktivitetsgrupper för barn och unga enligt en Halländsk samverkansmodell. Inför 2025 tecknades ett tilläggsavtal med Delregional Nämnd Västra (DRNV). Förutsättning för förlängd finansiering från DRNV var att kommunerna åtog sig att implementera samverkansmodellen i ordinarie verksamhet. Målgruppen för insatserna är barn och ungdomar 10 - 19 år med övervikt/fetma, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller psykisk ohälsa ofta i kombination med till exempel en problematisk skolfrånvaro, brist på meningsfull fritid eller fysisk inaktivitet. Under perioden 2023-08-01 till 2025-12-31 har Aktivitetsgrupp haft 74 inskrivningssamtal. Av dessa 74 individer har 50 varit med på minst en aktivitet, 22 deltagare är med i en eller flera aktiviteter varje vecka och 23 deltagare är med kontinuerligt på lovaktiviteter/aktiviteter i egen regi. Under perioden 2023-10-01 till 2025-12-31 har samverkande idrottsföreningar organiserat och erbjudit 521 ledarledda aktiviteter. Motsvarande period har kommunen organiserat och erbjudit 327 ledarledda aktiviteter. Bedömningen är att Aktivitetsgrupp haft positivt utfall på målgruppen: • Positiv effekt på BMI har noterat hos 77 procent av de deltagare som hänvisats från Barn-och ungdomsmedicin (BUM). • Ett antal elever har tack vare Aktivitetsgrupp uppnått skolans mål för simning. • Samtliga av de svarande på föräldraenkäten upplever Aktivitetsgruppen som positiv eller mycket positiv. Även samtliga svarande på deltagarenkäten upplever Aktivitetsgruppen som positiv eller mycket positiv. Under 2026 implementeras Aktivitetsgrupp i ordinarie verksamhet i Kungälvs kommun. Avtal är tecknat med samverkande aktörer.
Säkerställa och vidareutveckla fritidsaktiviteter inom LSS	Enligt lagstiftning är LSS-boenden ansvariga för kultur och fritid vilket innebär att det genomförs olika fritidsaktiviteter utifrån brukarnas behov. Samarbete med FUB sker också gällande aktiviteter och resor. I samverkan RF-SISU har Kungälvs kommun startat upp ett nätverk med

Aktivitet	Kommentar
	idrottsföreningar som bedriver para-idrott för att utvecklas och säkerställa aktiviteter för målgruppen. Funktionshinder medverkar i detta nätverk.
Nyhetsbrev och samlad information om Funkis fritidsaktiviteter i Kungälvs kommun och i närområdet.	Aktiviteten har inte påbörjats vad gäller nyhetsbrev. Däremot har förvaltningen arbetat aktivt med samlad information gällande lovaktiviteter där även funktionshinderperspektivet beaktats. Förvaltningen arbetar för att möjliggöra för ett intranät för brukare.
Utvecklingsarbete inom biblioteket	Biblioteken erbjuder en bred verksamhet för barn som finns beskrivet i barn- och ungdomskulturplanen. Några exempel på aktiviteter är rim- och ramsstunder, skrivar- och tecknarworkshops, författarbesök, sångstunder, bokcirklar, sagostunder, bokklubbar, bokfester och kulturlördagar. Under skollov erbjuds drop-in-aktiviteter utan föranmälan. All verksamhet är gratis att delta i. Vuxna ska kunna delta med sina barn oavsett förutsättningar eller förkunskaper. Mer om aktiviteter för de yngsta barnen finns under aktiviteten "Fortsatta satsningar på bibliotekekets uppsökande verksamhet kring läs- och språkutveckling till de yngsta barnen och deras föräldrar." Vi har fortsatt regelbundna läsfrämjande aktiviteter för barn i olika åldrar, främst på Stadsbiblioteket, men utveckling sker även på de olika närbiblioteken, samt har breddat och stärkt vårt utbud av lovaktiviteter för barn på samtliga närbibliotek. Vi har under året utvecklat samarbete och aktiviteter riktade till målgruppen barn med funktionsvariationer och har erbjudit gruppen tillgång till stadsbiblioteket utanför öppettid (målgruppsanpassad öppettid). Även aktiviteter för barn med annan språkbakgrund har initierats. Ytterby bibliotek är sedan december 2025 meröppet vilket innebär att alla närbibliotek nu är tillgängliga mellan kl 6-22 varje dag för personer som är meröppetanvändare.

3.3.2 Insats: Stimulera föreningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter så att personer med funktionsnedsättning kan delta både som utövare och som åskådare

Aktivitet	Kommentar
Utifrån Idrottspolitisk plan och i samverkan med RF-SISU utveckla verksamheterna för parasport och inkludering hos Kungälvs kommuns idrottsföreningar.	Efter två år som projekt integreras aktivitetsgruppen i ordinarie verksamhet. En koordinator i samarbete med ungdomsarbetare och idrottsföreningar. Målgruppen är barn- och unga i mellan- och högstadiet med obesitas och övervikt. Syftet är att få dem in i aktivitet och närma sig ett naturligt deltagande i skolidrott och fritidsaktiviteter. Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en ersättningsmodell för att ersätta de idrottsföreningar som är samverkansföreningar till aktivitetsgruppen. Rutinen och modellen implementeras i "Riktlinje för förenings- och studieförbundsstöd". Tillsammans med RF-SISU och parasportsförbundet har förvaltningen skapat ett nätverk för paraidrottsföreningar. Nätverket ses i februari och då diskuteras fler eventuella samarbeten mellan föreningarna och kommande skollov för att kunna erbjuda än mer aktivitet för målgruppen. I början på 2026 startas samarbetet internt i förvaltningen för att sprida mer kunskap om föreningslivet samt de behov och utmaningar LSS-verksamheten ser. Förvaltningen har genomfört underlättande åtgärder för paraverksamheten för att redovisa sina LOK-stödsberättigade tillfällen i vårt redovisningssystem. Förvaltningen har ett tätt samarbete med Idrottsrådet och RF-SISU kring Samsyn föreningar i Kungälv. På Idrottskonferensen i november var alla idrottsföreningar inbjudna. På konferensen var föreläsaren och sportjournalisten Patrik Brenning och pratade om fördelarna med multiidrott och om nackdelarna av tidig selektering.
Utvärdera Följa-med-kortet	Syfte med följa-med-kortet är att underlätta för personer med funktionsnedsättningar att delta i kultur- och fritidsutbud i kommunen. Följa-med-kortet vänder sig till kommuninvånare som på grund av sin funktionsnedsättning behöver ha med sig någon som stöd vid olika aktiviteter och arrangemang. Det kan exempelvis vara en kompis, en släkting, en granne eller

Aktivitet	Kommentar
	annan du känner förtroende för. Med kortet betalar du inträde och din vän följer med gratis Följa-med-kortet gäller hos följande: • Allhyr – entré till alla event som Allhyr arrangerar • Bohus Fästning – entré till fästningen • Folkets hus och park – danser och event i folkets park arrangerade av IK Kongahälla • Friskis & Svettis • IFK Kungälv – entré till alla allsvenska bandymatcher • IK Kongahälla – alla fotbollsmatcher för representationslaget herrar • Mimers kulturhus – entré till arrangemang som anordnas av Kungälvs kommun • Oasen simhall – entré till simhallen • Ytterby IS – entré till fotbollsmatcher • Ytterby Kungälv konståkare – entré till evenemang arrangerad av föreningen • Utebadet, entré Antal beviljade kort under 2025: 7 Inför 2026 kommer påminnelse till näringslivet att bli aktör. Påminnelse kommer skickas till föreningslivet för att sprida Följa-med-kortet. Påannonsering kommer även ske via kommunens hemsida och social medier.

3.4 Tillgänglig och användbar miljö

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning har rätt till en tillgänglig och användbar inne- och utemiljö och att kunna förflytta sig på lika villkor som andra.

3.4.1 Insats: Barn med funktionsnedsättning ska som andra barn ges möjlighet att leka i och använda utemiljön

Aktivitet	Kommentar
Översyn och anpassning av tillgänglighet på lekplatser när det gäller syn- och hörselskadade.	Under hösten har följande åtgärder genomförts på lekplatser på allmän plats: Lekplats Thorilds gränd - Kontrastmarkeringar på mark och lekredskap Kompisplatsen - Kontrastmarkeringar på lekredskap Nordmanna lekplats - Kontrastmarkeringar på lekredskap, tillgänglighetsanpassade picknickbord, tröskelkil till lekredskapet för rullstolsrampen och handikappanpassat bakbord till sandlådan.
Fortsatta åtgärder på fysisk tillgänglighet vid utemiljöer som kultur- och idrottsanläggningar och skolgårdar.	Inga åtgärder för fysisk tillgänglighet har vidtagits under 2025, men tillgänglighetsperspektivet ingår alltid vid ombyggnation av befintliga anläggningar.
Enkelt avhjälpta hinder på kommunala gator, gång- och cykelvägar, torg och andra platser ska åtgärdas.	25 åtgärder för enkelt avhjälpta hinder har genomförts under 2025. Exempel på åtgärder som gjorts: • Sänkning av kantsten vid passager och övergångsställen • Kontrastmarkering med vit marksten samt att tillsätta taktila pollare vid övergångsställen och passager • Sänkning av kantsten vid rörelsehinderparkering • Kontrastmarkering för ökad synlighet vid trappor

Aktivitet	Kommentar
	• Hårdgöra ytor vid bänkar, samt komplettering med armstöd på befintliga bänkar • Reflexer på elskåp och andra hinder vid gång- och cykelvägar
Naturområden i kommunen ska i så stor utsträckning som möjligt göras tillgängliga för personer med funktionsnedsättning.	Under 2025 har följande åtgärder genomförts: • Underhåll av stigar och rastplatser sker kontinuerligt. • Stigar i Bäckparken har breddats och renoverats. • Stigar i Kvarnkullenområdet har breddats och renoverats. • Nytt tillgänglighetsanpassat picknickbord i Kolebacka (Naturområde i Fontin).

3.4.2 Insats: Kommunens publika lokaler och anläggningar ska vara tillgängliga för alla

Aktivitet	Kommentar
Tillämpa och ställa krav på universell utformning vid ny- och ombyggnation av lokaler.	Det finns lagkrav på tillgänglighetsanpassning vid ny och ombyggnation av lokaler, vilket regleras i BBR (Boverkets Byggregler). Inom fastighetsfunktionen arbetas det aktivt med att leva upp till lagrummen, om inte särskilda skäl förekommer såsom K-märkning. Under 2025 har fastighet fortsatt arbetet med att tillgängliggöra kommunens lokaler så att de ska bli mer tillgängliga än vad gällande lagrum kräver. Till exempel har vi arbetat med utbyte av dörrpartier, skyltning samt ledstråk. Målet är att samtliga allmänna lokaler som kommer vara tillgängliga, men då lagkraven kontinuerligt ökar kommer detta vara ett kontinuerligt arbete.

3.4.3 Insats: Hållplatser och stationer ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning

Aktivitet	Kommentar
Fyra hållplatser per år ska tillgänglighetsanpassas.	Under 2025 har endast en hållplats tillgänglighetanpassats, vilket beror på att tjänsten som kollektivtrafiksamordnare som hanterar frågan har varit vakant under 2025. Ny kollektivtrafiksamordnare har nu tillsatts.
Inventering av vägar till och från hållplatser för att säkerställa att personer med funktionsnedsättning kan ta sig till och från hållplatser.	Ej påbörjad på grund av vakant tjänst av kollektivtrafiksamordnare, som har tillsatts under december 2025.

3.4.4 Insats: Stödja individens tillgänglighet till offentliga miljöer, inte bara i text utan även med symboler eller annan kommunikation

Aktivitet	Kommentar
Inventering och säkerställande av skyltning av kommunens lokaler och anläggningar.	Förvaltningen har tagit fram ett förslag på "skyltprogram" för kommunens skolmiljöer. Denna beskriver hur skyltar ska utformas, var de ska sättas upp och hur många de ska vara. Programmet tydliggör layouten för att säkerställa god tillgänglighetsanpassning och konsekvens. Alla skolor och förskolor har inventerats i samband med NPF-inventeringen, för att identifiera skyltningsbehov. Under 2025 har arbetet med skyltning fortsatt, och flertalet skolor har fått en

Aktivitet	Kommentar
	uppdaterad skyltning. Arbetet kommer fortsätta även under 2026. Vid aktivitetsytor (lekplatser och utegym) finns informationsskylt om ytan, dessa besiktas årligen i samband med säkerhetsbesiktning. Detta har genomförts under 2025.

3.4.5 Insats: Tillhandahålla uppdaterad information om tillgängligheten i kommunens egna byggnader, anläggningar och turistmål

Aktivitet	Kommentar
Säkerställa informationen i tillgänglighetsdatabasen.	Samtliga allmänna utrymmen (inomhus och utomhus) finns i tillgänglighetsdatabasen. Kommunen har som ambition att alla utrymmen som nyttjas som vallokaler ska finnas registrerade i databasen. Då tillgänglighetsdatabasen har bytt servrar har delar av de inmätta utrymmena behövt uppdateras under 2025. TGP har gjort en inventering av aktivitetsytor och lekplatser utifrån ett tillgänglighetsperspektiv, och denna information har lagts in i tillgänglighetsdatabasen.

3.5 Boende

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning har rätt till en tillgänglig bostad och att leva ett självständigt liv i ett samhälle med lika valmöjligheter som andra. Det inkluderar rätten att ha inflytande över bostadsform med eller utan stöd. Bostaden ska vara tillgänglig och bidra till en tillfredställande levnadsstandard och därmed inte bli ett ekonomiskt hinder.

3.5.1 Insats: Kungälvs kommun ska verka för att det skapas bostäder och bostadsområden som är tillgängliga för alla

Aktivitet	Kommentar
Tillämpa och ställa krav på universell utformning vid nybyggnation av bostäder.	Under 2025 har det inte byggts mycket nya bostäder av kommunen. Kommunen hyr primärt in sig, däremot byggs det för äldreomsorgen och för boende med särskild service samt LSS. Dessa bostäder har en universell utformning där kommunen följer BBR, och där byggnationen anpassas särskilt för målgruppen. Under 2025 har kommunen färdigställt ett äldreboende tillsammans med Hemsö där lägenheterna har en universell utformning.
Systematiskt inventera och åtgärda identifierade hinder i bostäder.	Aktiviteten pågår enligt plan.
Vid större renoveringar verka för att öka antalet tillgängliga bostäder.	Vid större renoveringar verkar de kommunala bostadsbolagen för att öka antalet tillgängliga bostäder.

3.6 Utbildning

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning har rätt till utbildning på lika villkor som andra. Det förutsätter fysisk, pedagogisk och social tillgänglighet samt samverkan vid övergångar från

förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning. Personer med funktionsnedsättning ska ha möjlighet att nå utbildningsmålen på lika villkor som andra.

3.6.1 Insats: Skolans medarbetare ska ha kännedom om och använda sig av den expertis som finns inom respektive skolas elevhälsa samt den centrala stödenheten

Aktivitet	Kommentar
Informera om och kompetensutveckla skolans personal om befintliga resurser.	Elevhälsan kompetensutvecklar och informerar fortlöpande om metoder och förhållningssätt kopplade till barn och elever med funktionsnedsättningar som kräver anpassningar och/eller särskilt stöd.

3.6.2 Insats: Nyttja olika lärverktyg, till exempel anpassade läromedel och digitala lärverktyg

Aktivitet	Kommentar
Utvärdering och utveckling av användandet av kompensatoriska hjälpmedel.	Kompensatoriska hjälpmedel är en del av extra anpassningar och särskilt stöd. Verksamheten dokumenterar sin utvärdering och sitt utvecklingsarbete under kvalitetsfaktorn leding, stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd. Ingen ytterligare utvärdering är planerad för verksamhetsåret 2026.

3.6.3 Insats: Den fysiska miljön ska anpassas för god tillgänglighet för elever och vårdnadshavare med funktionsnedsättning

Aktivitet	Kommentar
Tillgängligheten i skolorna granskas i skyddsronder.	Skyddsronder genomförs gemensamt av rektor och lokalt skyddsombud på respektive skolenhet.

3.6.4 Insats: Kommunens verksamheter ska säkerställa att övergången mellan olika skolformer fungerar för elever med funktionsnedsättning. Likaså ska samverkan ske för att underlätta övergång från skola till arbetsliv

Aktivitet	Kommentar
Säkerställa att rutin finns och följs för övergång mellan olika skolformer samt från skola till arbetsliv.	Arbetet befinner sig fortfarande i planeringsfas. Frågan är prioriterad av samtliga verksamhetsgrenar förskola, grundskola, gymnasium men är till sin natur omfattande och svår att översätta till konkreta åtgärder.

3.7 Arbete och sysselsättning

Beskrivning
Arbete och sysselsättning bidrar till ekonomisk självständighet och delaktighet i samhället. Personer med funktionsnedsättning har rätt att delta på arbetsmarknaden, i arbetslivet eller i

annan meningsfull sysselsättning. Rätten till arbete ska skyddas och främjas. För att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta behövs skäliga anpassningar samt systematiskt arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering i samband med bland annat rekryterings- och anställningsvillkor.

3.7.1 Insats: Kungälvs kommun som arbetsgivare ska verka för att möjliggöra anställningar för medarbetare med funktionsnedsättning.

Aktivitet	Kommentar
Inventera samtliga kommunala verksamheters behov av hjälp genom Daglig verksamhet. Fokus är möjlighet till tjänstgöring som praktikant.	Ett viktigt fokus inom Samhällskontraktet är även arbete- och sysselsättning. Ett tydligt mål har varit effektivare samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Förvaltningen bygger en gemensam digital plattform som möjliggör smidigt informationsutbyte. Särskilt fokus är att möjliggöra att daglig verksamhet inom kommunens verksamheter. Arbetsgrupp har tillsatts för att möjliggöra samverkan över gränser.

3.7.2 Insats: Kungälvs kommun ska i nära samarbete med arbetsförmedlingen och näringslivet verka för att skapa arbete och sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.

Aktivitet	Kommentar
Utifrån Samhällskontraktet med näringsliv och civilsamhälle skapa möjligheter till arbete och sysselsättning för personer med funktionshinder.	Det upparbetade nätverket med Samhällskontraktet syftar till effektivare etablering på arbetsmarknaden. Ett tydligt mål har varit effektivare samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Arbetsgrupp har tillsatts för att möjliggöra samverkan över gränser. En gemensam digital plattform som möjliggör smidigt informationsutbyte har byggts upp. Under 2025 har nio nya aktörer tecknat Samhällskontraktet. Kungälvs reumatikerförening är en av dessa.
Utvärdering av aktiviteter inom daglig verksamhet	Inom daglig verksamhet pågår en ständig utveckling och utvärdering av nya DV-inriktningar. Exempel på nya inriktningar är estetisk verksamhet på Mimers hus. Utveckling sker även gällande företagsförlagd daglig verksamhet (FFDV). Exempel på detta är uppstart av Rutgersson i Marstrand samt Återblicken som jobbar med återvinning av glasögon som skickas till länder i linje med mål enligt Agenda 2030. Verksamheten har ett stort behov av en lokal för daglig verksamhet inriktad på brukare med omfattande behov och fysiska anpassningar för såväl som brukare som personal. Det behövs också anpassningar utifrån våld och hot, till exempel med egna ingångar till lokalen.

3.8 Demokrati och civilsamhälle

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning ska kunna utöva sina demokratiska rättigheter, vara delaktiga och ha inflytande på lika villkor som andra. Personer med funktionsnedsättning har rätt att få information och kommunicera med kommunen på lika villkor som andra. Medvetenheten och förståelsen om funktionsnedsättningar och hur dessa påverkar människors livssituation både individuellt och generellt ska öka hos kommunens medarbetare.

3.8.1 Insats: Inför val till Europaparlamentet 2024 respektive allmänna val 2026 genomföra riktade insatser för att stärka och underlätta valdeltagande

Aktivitet	Kommentar
Genomföra kunskapshöjande insatser och valskola med målgruppen.	Den tillfälliga valorganisationen har begränsade möjligheter att arbeta med långsiktiga sociala frågeställningar av denna karaktär men undersöker möjligheterna att delta vid funktionshinderrådets sammanträde för att informera om valet och lyssna in rådets förslag gällande önskvärda insatser.
Säkerställa tillgängliga val med hjälp av checklistan från MFD (Myndigheten för delaktighet)	I förberedelserna inför valen används aktuell checklista från MFD för att säkerställa tillgängligheten.

3.8.2 Insats: Personer med funktionsnedsättning som kommer i kontakt med kommunens personal ska uppleva ett gott och professionellt bemötande.

Aktivitet	Kommentar
Kompetensutveckling för samtliga medarbetare om normer, bemötande, attityder, tillgänglighetsfrågor och universell utformning. Utbildning tas fram i samarbete med funktionshinderrörelsen.	Digital introduktion för nya medarbetare i Kungälvs kommun har under året färdigställts. Utbildningen innefattar att arbeta i offentlig verksamhet utifrån normer, bemötande och attityder. Framåt planeras utbildningen att kompletteras med fler perspektiv och användas vid nyanställningar.

3.8.3 Insats: Kommunens verksamheter ska anpassa och utveckla sin kommunikation så att alla personer med funktionsnedsättning kan förstå informationen och uttrycka behov och synpunkter.

Aktivitet	Kommentar
Utveckling och anpassning av kommunens hemsida och andra digitala kanaler för att uppfylla kraven i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service.	Under 2025 har förvaltningen startat projektet med nya webbplatser för Kungälvs kommun, Kungälvs Energi och Bokab. De nya webbplatserna ska leva upp till kraven i lagen om digital service (DOS-lagen). De nya webbplatserna använder strukturen från en beprövad standard Funkaboda, vilket är en standard som ständigt utvecklas och testas av flertalet kommuner. Texterna ska vara skrivna med klarspråk enligt kraven i språklagen och utgå från uppdaterad och relevant information. Lansering av de nya webbplatserna sker under våren 2026. En genomlysning görs även av kommunens intranät.

3.9 Trygghet

Beskrivning
Personer med funktionsnedsättning är ofta mer beroende av sin omgivning än andra och kan därför ha svårt att värja sig från kränkningar och våld.
Personer med funktionsnedsättning har rätt till trygghet, i och utanför hemmet. Det omfattar att leva fritt och säkert från alla former av kränkningar, utnyttjande, hedersrelaterat förtryck, våld, övergrepp eller diskriminering. I det ingår att få det stöd som den enskilde har rätt till.

För trygghet i krissituationer behöver all krisberedskap inkludera personer med funktionsnedsättning. Ett normmedvetet förhållningssätt, bemötande och kunskap om olikheter bidrar också till trygghet.

3.9.1 Insats: Kommunens verksamheter ska verka för att förebygga och upptäcka kränkningar, diskriminering, förtryck, våld i nära relationer och annan våldsutsatthet som personer med funktionsnedsättning drabbas av.

Aktivitet	Kommentar
Utifrån genomförd utbildningsinsats inom funktionshinder hösten 2023 säkerställa att rutiner finns och efterföljs.	Ett metodstöd har tagits fram för att underlätta arbetet med att identifiera, bemöta och ge stöd till brukare inom funktionsstöd som misstänks vara utsatta för våld av närstående. Metodstödet ska ge vägledning och stärka tryggheten i mötet med brukare, oavsett roll eller verksamhet. Det kommer att delas ut och finnas tillgängligt på samtliga enheter som möter målgruppen.

3.9.2 Insats: Kommunens verksamheter ska ha god krisberedskap som omfattar personer med funktionsnedsättning

Aktivitet	Kommentar
Säkerställa att det finns ett funktionshinderperspektiv i samtliga verksamheters risk- och sårbarhetsanalyser.	En övergripande risk- och sårbarhetsanalys tas fram av kommunen en gång vart fjärde år och sker senast i oktober månad året efter riksdagsval, detta regleras i lag (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. I kommunens senaste analys (KS2023/0146) belyses inte funktionshinderperspektivet. Med det sagt är funktionshinderperspektivet trots allt en naturlig del av verksamheternas planering och arbete, men sammanställs snarare i verksamheternas kontinuitets- och/eller krisplaner än i den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen. Ett exempel kan vara en krisplan som ett äldreboende behöver ta fram avseende akut evakuering av brukare vid brand, att då inkludera perspektivet med brukare som har extra svårigheter med rörlighet och hur dessa ska hjälpas är självklart.

4. Indikatorer

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) tillhandahåller ett antal nyckeltal som stöd till kommuner och regioner. Nyckeltalen finns samlade på webbplatsen kolada.se. I Kolada markerar färger hur en kommun ligger till i förhållande till andra på ett nyckeltal. Kommunerna sorteras från högsta till lägsta och färgen tilldelas utifrån position på rankingen, oavsett hur stor spridningen är mellan kommunerna. Några av nyckeltalen saknar färg och då har ingen jämförelse gjorts mellan kommuner.

	Bästa 25 %
	Mittersta 50 %
	Sämsta 25 %

Nyckeltal	2022	2023	2024	2025
Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, lägeskommun, andel (%)	100	71		74
Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma, lägeskommun, andel (%)	86	75		70
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren får den hjälp hen vill ha, lägeskommun, andel (%)	84	77		70
Brukarbedömning boende LSS totalt - Personalen bryr sig om brukaren, lägeskommun, andel (%)	93	82		88
Brukarbedömning boende LSS totalt - Personalen pratar så brukaren förstår, lägeskommun, andel (%)	80	74		50
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren är aldrig rädd för något hemma, lägeskommun, andel (%)	70	54		60
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren vet vem hen ska kontakta om något är dåligt hemma, lägeskommun, andel (%)	79	82		89
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren trivs alltid hemma, lägeskommun, andel (%)	97	83		88

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning 2025 Äldreplan



Kommunstyrelse

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Sammanfattning 4

3 Boende 6

3.1 Öka allmänhetens kunskap och förändra attityder kring äldres boende 6

3.2 Kunskap kring äldres boendesituation ska beaktas i samhällsplaneringen för ändamålsenligt boende 6

3.3 Proaktiv planering för välfärdsteknik i alla boendeformer 6

3.4 Vid byggnation främja lokallösningar som möjliggör träffpunkter 6

4 Hälsa 8

4.1 Främja seniorhälsa utifrån både befolkningsperspektiv samt äldre som har insats via Kungälvs kommun 8

4.2 Främja självständighet och delaktighet genom befintlig och ny teknik 8

4.3 Skapa förutsättningar för ett aktivt liv utan ofrivillig ensamhet 9

4.4 Utöka samarbete med föreningar och civilsamhälle i syfte att äldre medborgare ska kunna leva ett självständigt liv med god hälsa 10

5. Indikatorer 11

1 Inledning

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2019 (Dnr KS2019/0202). Programmet är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå inom området för ökad social hållbarhet och innanförskap. Utifrån programmet gavs uppdrag att följande planer skulle tas fram; social översiktsplan, äldreplan, funktionshinderplan samt plan Trygg i Kungälv. Dessa planer ska bryta ner det övergripande programmet till genomförbara aktiviteter. Planerna reviderades 2023 och gäller till och med 2027.

Äldreplanen har följande prioriterade områden:

• Äldres boende - hållbar bostadsförsörjning

• Främja seniorhälsa

Planen har tagits fram i nära dialog med förvaltningen, där utgångspunkt har varit kommunens strategiska mål och resultatmål respektive befintliga politiska uppdrag. Prioriteringar har skett utifrån förvaltningens befintliga resurser och pågående insatser.

2025 års plan är uppdaterad med aktuella aktiviteter.

De aktiviteter som är politiska uppdrag förtydligas särskilt i rapporten

Aktiviteternas status beskrivs med följande symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete pågår

Pågående med avvikelse = Arbete pågår, men med avvikelse

Avslutad = Aktiviteten klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Aktiviteten är avslutat med avvikelse

2 Sammanfattning

Äldreplanens aktiviteter har i många delar bidragit till att förvaltningens arbete har utvecklats och förbättrats. Utifrån uppföljning av Äldreplanen konstateras att ett flertal aktiviteter har genomförts under 2025. Bland annat:

- Samverkan med seniorföreningar sker utifrån gemensamma möten där information delas, aktuella behov lyfts och gemensamma aktiviteter planeras. Tillsammans med föreningarna har olika aktiviteter planerats som seniordagen, fördjupning kring god och nära vård samt politisk utfrågning i samband med kommande val.
- Aktivitetsfoldern som innehåller kalendarium med aktiviteter har tagits fram i samverkan med senior - och idrottsföreningarna samt studieförbunden. Foldern har sickats ut inför vår- och hösttermin. Vid varje utskick har cirka 10 500 kommuninvånare över 65 år nåtts.
- Nätverk har fortsatt och utvecklats i samverkan med idrottsföreningarna. Idén kring att slussa seniorer till föreningsverksamheten har tagit form och ett upplägg kommer att testas under våren 2026. I dagsläget innefattar nätverket 13 idrottsföreningar.
- Det lagstadgade anhörigstödet är en viktig del av det hälsofrämjande och förebyggande uppdraget. Under året har rekreationsdagar genomförts Anhöriggruppen ”Ljuspunkten” bjuder varje tisdag in till mötesplats med social samvaro för de som vårdar en anhörig i hemmet. Gruppen ”Augusta” träffas fyra gånger under vår och höst Olika yrkesprofessioner bjuds in utifrån gruppens önskemål och behov. Information ges om vilket stöd som finns att tillgå i kommunen
- Under hösten genomfördes under enheten Hälsofrämjandets ledning, en välbesökt ”Bomässa”, med syfte att planera sin boendesituation på äldre dagar. Mässan skedde i samverkan med Kongahällacenter. Bland utställarna fanns mäklare, hyresbolag, budget- och skuldrådgivning samt plan- och mexenheten.
- Förvaltningen arbetar vidare med digitalisering. Via lokala digitaliseringsombud stärks kunskapen inom digitalisering ute på arbetsplatserna. Fortsatt arbete med att informera och stödja äldre inom digitalisering har genomförts, detta via mötesplatsen Seniorträffen men även genom samarbeten med biblioteket, studieförbund och volontärer.
- Installation av digitala lås till läkemedelsskåp på vård- och omsorgsboendena är slutförd. Planering är inledd för att under 2026 kunna genomföra digitala besök inom stöd i ordinärt boende samt erbjuda digitala lägenhetsvisningar vid vård- och omsorgsboenden.
- Kungälvs kommun har en etablerad volontärverksamhet. Tillsammans med föreningen Aktiva Seniorers cirka 40 volontärer erbjuds olika främjande aktiviteter vid kommunens vård- och omsorgsboenden. Riktat mot seniorer som fortfarande bor kvar hemma har antal volontäruppdrag ökat jämfört med tidigare år.

Uppdrag i egna hemmet	Uppdrag inom seniorträffarna	Uppdrag inom anhörigträffar	Andra aktiviteter där verksamheten haft med volontärer	Totalt
524	842	116	72	1554

Sammanfattningsvis, via kommunens främjande och förebyggande arbetet riktat mot äldre nås flera. Utbudet som sker i samverkan med föreningar, studieförbund och volontärer är större än tidigare. Under 2025 har verksamheten nått nya målgrupper, exempelvis män via "Gubbgrubbel" och "Skivsnack". Fortsatta utmaningar är specifika målgrupper som exempelvis nyanlända äldre.

Utifrån omställning ny socialtjänstlag har samverkan inom sektor Trygghet och Stöd inletts med syfte att implementera nya arbetssätt som möter lagens intentioner.

Äldreplanen reviderades 2023 och en ny version gäller från och med 1 januari 2024. En översyn av aktiviteter har genomförts vilket innebär att några aktiviteter avslutas eller justerats.

Äldreplanen har levandegjorts genom intern information och aktivt arbete med planens olika målområden.

3 Boende

3.1 Öka allmänhetens kunskap och förändra attityder kring äldres boende

Aktivitet	Kommentar
Pågående Riktad information både internt (handläggare, utförare) och externt (föreningar, samarbetspartners) om äldres boende och boendeformer. Beskrivning	Styrdokumentet policy för äldres boende har reviderats och antagits av kommunfullmäktige, och heter nu "äldres boende - hållbar bostadsförsörjning". Frågorna diskuteras regelbundet på kommunens pensionärsråds möten. I samband med kommunens öppna hus var "seniorers boende" ämne som lyftes mellan medborgare och förvaltningen. Under hösten genomfördes en bomässa, med syfte att planera sin boendesituation på äldre dagar. Mässan skedde i samverkan med Kongahällacenter. Bland utställarna fanns mäklare, hyresbolag, budget- och skuldrådgivning, samt planenheten (63 besökare).

3.2 Kunskap kring äldres boendesituation ska beaktas i samhällsplaneringen för ändamålsenligt boende

Aktivitet	Kommentar
Pågående med avvikelse Via enkät kartlägga äldres intresse och önskemål hur ett boende kan bli attraktivt med gemenskap och motverka social isolering	Syfte med höstens bomässa var få inspel kring äldres intressen och önskemål kring ett attraktivt boende, som motverkar social isolering. Frågan lyfts även som tema vid de kommunens befintliga seniorträffar. Arbetsgrupp är även tillsatt via kommunala pensionärsrådet och förvaltningen, med syfte att fångar behov från målgruppen. Enkät planeras inte att genomföras.

3.3 Proaktiv planering för välfärdsteknik i alla boendeformer

Aktivitet	Kommentar
Pågående Perspektivet äldre och aktuell kunskap beaktas vid framtagande av lokalförsörjningsplan	Lokalförsörjningsplanen avhandlar inte tekniska lösningar såsom välfärdsteknik, eftersom den inte är på den detaljnivån. Planen pekar ut ordinära boenden, där välfärdsteknik och hög tillgänglighet är aktuellt, och uppmärksammar behovet av att inkludera denna typ av bostäder i kommunala exploateringar. Däremot omhändertas behovet av välfärdsteknik i kommunala lokaler i projektering av ny- och ombyggnation, samt i investeringsplanering för inventarier i verksamheten. Inom hela hemtjänsten är införande av nyckefria lås slutfört. Fortsatt arbete sker med mer nyckelfritt i hela kommunen.

3.4 Vid byggnation främja lokallösningar som möjliggör träffpunkter

Aktivitet	Kommentar
Pågående Möjliggörande av träffpunkter beaktas vid avsikts-förklaringar med berörda byggherrar	Under 2025 så har inget projekt initierats som träffar målet.

Aktivitet	Kommentar

4 Hälsa

4.1 Främja seniorhälsa utifrån både befolkningsperspektiv samt äldre som har insats via Kungälvs kommun

Aktivitet	Kommentar
Pågående Stimulera och möjliggöra att föreningslivet kan vara en ännu mer aktiv part i att främja seniorhälsa och motverka ensamhet	Samverkan med seniorföreningar sker utifrån gemensamma möten där information delas, aktuella behov lyfts och gemensamma aktiviteter planeras. Tillsammans med föreningarna har olika aktiviteter planerats såsom seniordagen, fördjupning kring god och nära vård samt politisk utfrågning i samband med kommande val. Aktivitetsfoldern som innehåller kalendarium med aktiviteter har tagits fram i samverkan med senior - och idrottsföreningarna samt studieförbunden. Foldern har sickats ut inför vår- och höstterminen. Vid varje utskick har cirka 10 500 kommuninvånare över 65 år nåtts. Utvecklad samverkan har skett tillsammans med studieförbunden, som exempel har grupper riktade till seniora män fortsättningsvis kunnat träffas i studieförbundens regi. Nätverk har fortsatt och utvecklats i samverkan med idrottsföreningarna. Idén kring att slussa seniorer till föreningsverksamheten har tagit form och ett upplägg kommer att testas under våren 2026. I dagsläget innefattar nätverket 13 idrottsföreningar.

4.2 Främja självständighet och delaktighet genom befintlig och ny teknik

Aktivitet	Kommentar
Pågående Implementera samt följa upp E-tjänst för volontärverksamhet där sökande kan förmedla behov av stöd samt frivilliga kan erbjuda möjlighet till stöd	E-tjänsten för volontärverksamheten är nu implementerad och uppdrag kommer in via tjänsten. E-tjänsten ger en struktur och är ett verktyg till att ta hand om och fördela uppdrag på ett bra sätt. Efter marknadsföring av kommunens volontärverksamhet har nya volontärer tillkommit. I dagsläget är det cirka 50 volontärer riktat mot seniorer i ordinärt boende. Exempel på volontäruppdrag är vän till vän, digitalhjälpen, hemfixare och promenadgrupper. Volontärer möjliggör även genomförande av seniorträffarna och anhörigträffar. Volontäruppdrag totalt: 1554 Antal uppdrag i det egna hemmet: 524 Antal uppdrag inom seniorträffarna/After work/fester: 842 Antal uppdrag inom anhörigträffar (Ljuspunkten och Augusta): 116 Antal övriga aktiviteter där verksamheten haft med volontärer: 48
Pågående Utifrån genomförande av digitaliseringsplan följa upp effekter kring ökad självständighet och delaktigheter för målgruppen	Under 2025 har arbetet med både välfärdsteknik och digitalisering fortsatt. Inom äldreomsorgen leds arbetet via arbetsgrupp som berörd verksamhetschef ansvarar för. Planering är inledd hur frågorna på ett mer samlat och effektivt sätt kan styras och ledas. Vid vård- och omsorgsboenden samt stöd i ordinärt boende finns digitaliseringsombud, med uppdrag att utbilda och stötta den egna enheten inom digital kompetens. Ombuden har under året fått kompetensutveckling för att kunna sprida kunskap och utbilda den egna personalgruppen. Kompetensutvecklingen har berört verksamhetens egna digitala system, som exempelvis intranätet och socialtjänstens dokumentationssystemet och mailtjänster. Under 2025 har följande konkreta insatser genomförts: • Arbete är inlett med att installera nya digitala lås vid stöd i ordinärt boende. • Installation av digitala lås till läkemedelsskåp på vård- och omsorgsboendena är slutfört. • Påbörjat är implementering av ett nytt inventariesystem för hjälpmedel (liftar, sängar, lyftselar och rullstolar) inom vård- och omsorgsboendena.

Aktivitet	Kommentar
	• Planering är inledd för att under 2026 kunna genomföra digitala besök inom stöd i ordinärt boende. • Rutinapp finns nu även tillgänglig för personal inom vård- och omsorgsboenden. • Planering är inledd för att erbjuda digitala lägenhetsvisningar vid vård- och omsorgsboenden under 2026.
Pågående Fortsatt arbete med konceptet Seniorträffarna utifrån målgruppens behov	Återkommande aktiviteter på Seniorträffarna i centrum (måndag, onsdag och fredag) och Ytterby (tisdag och torsdag) är bland annat: gymnastik, yoga och stolsyoga, bingo, IT-hjälpen, musik och poesi, "varmprat". Mycket tack vare utskicket av program, lockas fler och fler besökare. Från tidigare cirka 15 besökare (Rexegården) till idag runt 70 (Kvarnkullen). Föreläsningar vid seniorträffarna som varit populära under hösten är ” Att upptäcka bedrägerier” ”Fars Hatt historia” ”En historia från en pensionerad polis” samt ”Digitalhjälpen”. Upplägget med senior ”after work” når brett. Nära 200 personer dök upp vid temat ”Mamma Mia”. Även tillfället med 80-tals tema nådde många. Inför jul genomfördes julfester via båda mötesplatserna samt nyårsfestligheter under mellandagarna samt välbesökt utflykt till Tjolöholms slott. Nya koncept ”Gubbgrubbel” och ”Skivsnack” har lockat männen till samtalsgrupper. Inför 2026 fortsätter planeringen med fredagsfrukost en gång i månaden. Det lagstadgade anhörigstödet är en viktig del av det hälsofrämjande och förebyggande uppdraget. Under året har rekreationsdagar genomförts. Ljuspunkten bjuder varje tisdag in till mötesplats med social samvaro alla som vårdar eller har vårdat en anhörig i hemmet.

4.3 Skapa förutsättningar för ett aktivt liv utan ofrivillig ensamhet

Aktivitet	Kommentar
Pågående Implementera och följa upp koncept kring hälsosamtal. Målgrupp är fortsatt de äldsta som inte har hemtjänst eller bor på särskilt boende	Sociala hälsosamtal i Kungälvs kommun riktar sig till seniorer med målet att motverka ensamhet, öka det sociala välbefinnandet och hjälpa till att hitta meningsfulla aktiviteter. Genom samtal med en vägledare kartläggs intressen, följt av återkoppling och uppföljning. Antal sociala hälsosamtal: 45
Pågående Socialt hälsosamtal fortsättning och utveckling	Syftet med statsbidraget kring hälsosamtal är att motverka ofrivillig ensamhet hos äldre personer och slussa vidare till hälsofrämjande aktiviteter. Erbjudandet innebär ett inledande samtal, därefter genomförs ytterligare samtal och konkreta förslag på aktiviteter erbjuds. Om så önskas följer personal med individen på aktivitet vid första tillfällen. Gensvaret har varit positivt från målgruppen och arbetet fortlöper under 2026. • Antal sociala hälsosamtal: 45 • Antal kontakter socialt hälsosamtal: 14

4.4 Utöka samarbete med föreningar och civilsamhälle i syfte att äldre medborgare ska kunna leva ett självständigt liv med god hälsa

Aktivitet	Kommentar
Pågående Utveckla fokus för och utvärdera nätverket som startats upp tillsammans med pensionärsföreningar	Upparbetade nätverk finns med idrottsföreningar, studieförbund och seniorföreningar. Under framväxt är idrottsföreningar som bedriver seniorverksamhet. Tillsammans med dessa idrottsföreningar har ett nytt nätverk bildats. Inför 2026 har olika gemensamma aktiviteter planerats. En gång per termin träffas kommunens och de studieförbund som bedriver seniorverksamhet. Nätverkande har resulterat till att aktiviteter vid kommunens seniorträffar övergått i studiecirklar, som samtalsgrupper för seniora män. Nätverk med seniorföreningar har träffats under fyra tillfällen. Föreningarna återkopplar det får nya idéer. Föreningarna återkopplar tips på aktiviteter och ges möjlighet att nå ut genom aktivitetsfoldern. Själva Seniordagen fyller funktionen att samla alla de olika krafter som finns i kommunen. Seniordagen genomfördes den 16 maj. Totalt deltog cirka 250 personer och cirka 25 utställare.
Pågående Utveckla samverkan med vårdcentraler med syfte öka kännedom om stöd till seniorer	Anhörigstödet samt ansvarig för sociala hälsosamtal har träffat vårdcentraler i Kungälvs kommun. Anhörigstödet har även informerat vid närområdesplans grupp (NO-grupp), där slutenvård samt kommunala- och regional primärvård samverkar.

5. Indikatorer

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) tillhandahåller ett antal nyckeltal som stöd till kommuner och regioner. Nyckeltalen finns samlade på webbplatsen kolada.se. I Kolada markerar färger hur en kommun ligger till i förhållande till andra på ett nyckeltal. Kommunerna sorteras från högsta till lägsta och färgen tilldelas utifrån position på rankingen, oavsett hur stor spridningen är mellan kommunerna. Några av nyckeltalen saknar färg och då har ingen jämförelse gjorts mellan kommuner.

	Bästa 25 procent
	Mittersta 50 procent
	Sämsta 25 procent

Prioriterat område	2022	2023	2024	2025
Boende				
Brukarbedömning särskilt boende – besväras ofta av ensamhet, andel (procent[1])	23	16	15	17
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivs med rum/lägenhet, andel (procent)	68	69	74	68
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (procent)	89	87	83	85
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – hälsotillstånd, andel (procent)	33	29	28	28
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – hälsotillstånd andel (procent)	21	27	30	28
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde[2]	65	77	62	122
Hälsa				
Fallskador bland personer 80+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen/100 000 inv	5606	5542	5117	

[1] Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
[2] Egen undersökning i kommunen.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning 2025 Social översiktsplan



Kommunstyrelse

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

2 Sammanfattning 5

3 Uppföljning av planens delmål 7

3.1 Tidiga insatser barn och unga....7

3.1.1 Insats: Utveckla riktat och generellt föräldrastöd....7

3.1.2 Insats: Effektiv myndighetssamverkan kring tidigt samordnande insatser....8

3.1.3 Insats: Generella insatser kring goda levnadsvanor bland barn och unga....10

3.2 Hälsa....11

3.2.1 Insats: Mobilisera kring vuxnas psykiska hälsa och suicidprevention....12

3.2.2 Insats: Stimulera hälsosamma val och eget ansvar....13

3.2.3 Insats: Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i samverkan med samhällsplaneringen....14

3.2.4 Insats: Samverkan och systematiskt arbete för att minska ohälsotal och sjukpenningtal. 15

3.3 Utbildning 15

3.3.1 Insats: Ökad måluppfyllelse och tydliggörande av förskolans och skolans kompensatoriska uppdrag....15

3.3.2 Insats: Biblioteket ska vara en neutral mötesplats och bidra till likvärdiga förutsättningar inför skolstart och fortsatta studier....15

3.4 Boende....16

3.4.1 Insats: Insatser för en tillgänglig allmännytta, där alla har möjlighet till ett förstahandskontrakt....16

3.4.2 Insats: Via områdesbaserat arbete förbättra boendemiljön och öka trivseln....17

3.4.3 Insats: Underlätta nyanländas inträde på bostadsmarknaden....19

3.5 Arbete och sysselsättning....19

3.5.1 Insats: Samverkan mellan myndigheter....19

3.5.2 Insats: Sysselsättning för ungdomar....20

3.5.3 Insats: Förebygga långtidsarbetslöshet genom att matcha den arbetslöse mot arbete/praktik efter behov i näringsliv och i kommunens egna verksamheter....20

3.5.4 Insats: Nyttja digitala lösningar för effektivare handläggning....21

3.5.5 Insats: Skapa möjligheter för vuxna att utbilda sig för en etablering på arbetsmarknaden utifrån faktiska behov. 21

3.6 Demokrati och civilsamhälle....22

3.6.1 Insats: Förstärka barns och ungdomars inflytande och delaktighet 22

3.6.2 Insats: Utveckla innovativa former för att stötta föreningsliv och civilsamhälle....22

3.6.3 Insats: Insatser för att öka valdeltagande i områden med särskild låg andel. 24

4. Indikatorer 25

1 Inledning

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2019 (Dnr KS2019/0202). Programmet är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Utifrån programmet gavs uppdrag att följande planer skulle tas fram; social översiktsplan, äldreplan, funktionshinderplan samt plan Trygg i Kungälv. I dessa planer ska förtydligande ske kring programmets mer övergripande formuleringar. Planerna reviderades 2023 och gäller till och med 2027.

I Social översiktsplan – plan kring ökat innanförskap konkretiseras följande områden från programmet:

- Tidiga insatser barn och unga
- Hälsa
- Boende
- Utbildning
- Arbete och sysselsättning
- Demokrati och civilsamhälle

Planen har tagits fram i nära dialog med förvaltningen, där utgångspunkt har varit kommunens strategiska- och resultatmål, befintliga politiska uppdrag samt uppdrag inom SIMBA och Samordningsförbundet Älv & Kust. Prioriteringar har skett utifrån förvaltningens befintliga resurser och pågående insatser.

De aktiviteter som är politiska uppdrag förtydligas särskilt i rapporten.

Aktiviteternas status beskrivs med följande symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete pågår

Pågående med avvikelse = Arbete pågår, men med avvikelse

Avslutad = Aktiviteten klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Aktiviteten är avslutat med avvikelse

2 Sammanfattning

Social översiktsplan och dess målområden har bidragit till att förvaltningens arbete har utvecklats och förbättrats. Nedan redovisas ett urval av aktiviteter från varje målområde.

Målområde Tidiga insatser:

I samverkan med föreningslivet genomfördes under våren 2025 åtta öppna föräldraföreläsningar. Föreläsningar berörde teman som papparollen, barnobesitas, förälder och droger, våld i ungas relationer, matglada barn och tonårshjärnan. Riktad mot föreningslivet genomfördes en föreläsning kring npf. Totalt deltog 600 föräldrar. Under hösten 2025 genomförd sex öppna föreläsningar med totalt 420 deltagare, med teman som som droger och kriminalitet, suicid, barns utsatthet på nätet samt våld i ungas relationer. Föreläsningar har varit både fysiska och digitala

Via familjecentralen Fyren och familjehuset Klippan sker integrerat föräldrastöd både på individ och gruppnivå. Kungälvs kommun har under många år erbjudit det generella föräldrastödsprogrammet Alla Barn i Centrum. Under 2025 har 109 föräldrar gått ABC. Motsvarande antal var 152 under 2024.

Målområde Hälsa:

Förvaltningen arbetar samlat med suicidprevention. I samverkan med närliggande kommuner samt hälso- och sjukvård genomfördes öppna digitala föreläsningar. Både inom sektor Trygghet och stöd samt sektor Bildning och lärande har nya instruktörer utbildats i första hjälpen psykisk hälsa. Sektor bildning och lärande har fortsatt satsningen på livsviktiga snack samt det förebyggande arbetet med dans för hälsa.

Sektor Samhällsbyggnad driver mobilitetsprojekt riktade mot såväl skolbarn som vuxna med syftet att öka gång och cykling till skola, arbete och fritidsaktiviteter. Den fysiska miljön är avgörande för att stimulera rörelse i närområdet. Under 2025 har följande aktivitetsytor tillskapats:

- Nordmanna aktivitetspark.
- Kongahällaparkens utegym och grillplatser.

Målområden Boende:

Förvaltningen arbetar aktivt med en hållbar bondesituation för alla kommunens invånare. I december 2025 hade 100 hushåll socialt kontrakt eller annan typ av boende vilket är en minskning med 22 hushåll sedan 2024.

Analysen är att målgruppen som är aktuell för sociala kontrakt har mer komplexa behov än tidigare. Förvaltningen har sett över det interna arbetssättet och har externt en aktiv dialog med Förbo och Kungälvsbostäder om nya samverkansformer. Under 2025 har förvaltningen startat upp det vräkningsförebyggande arbetet. Målet med verksamheten är att komma in tidigt och identifiera behov innan det blir aktuellt med vräkning. Under teståret ser förvaltningen redan positiva effekter och ett antal fall av vräkning har undvikits.

Tillsammans med andra aktörer arbetar förvaltningen områdesbaserat för att öka trivsel och trygghet. I Komarken genomfördes under sommaren under tre veckor sommarlovsaktivteter för barn genom "Pop up" Komarken. Nytt för 2025 är den strukturerade samverkan som skett med föreningsliv och näringsliv i Kärna.

Målområde Utbildning:

För att arbeta mer med förebyggande och främjande arbete med skolfrånvaro skolsociala team startats upp och följts upp vid flera av kommunens skolor.

Biblioteken arbetar på olika sätt mot de yngsta barnen och deras föräldrar. Uppsökande verksamhet görs genom besök på BVC och familjecentral med boktips och sångstunder.

Målområde Arbete och sysselsättning:

Det upparbetade nätverket med Samhällskontraktet syftar till effektivare etablering på arbetsmarknaden. Ett tydligt mål har varit effektivare samverkan samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun.

Målområde Demokrati och civilsamhälle:

Arbetet med att utveckla mötesplatser för motorburen ungdom har bedrivits målmedvetet och med mycket gott resultat. Genom olika former av aktiviteter och samverkansinsatser har förvaltningen nått en målgrupp som annars kan vara svår att engagera i traditionella verksamheter, med ett mycket framgångsrikt deltagande.

Bland annat genomfördes EPA-luciatåg, vilket lockade ett stort antal ungdomar och skapade en positiv och trygg mötesform med hög närvaro. Evenemanget väckte även ett stort engagemang bland kommunens invånare. Många medborgare kom ut för att ta del av luciatåget, hejade längs sträckan och bidrog till ett mycket stort publikhav, vilket ytterligare stärkte känslan av gemenskap och stolthet.

3 Uppföljning av planens delmål

3.1 Tidiga insatser barn och unga

Beskrivning
Barn och unga är en prioriterad målgrupp, forskning pekar på möjligheten att skapa goda och sunda vanor ökar ju tidigare dessa initieras. Fokus är på att uppnå goda livsvillkor och levnadsvanor genom tidig upptäckt, samverkan och tidiga åtgärder.

3.1.1 Insats: Utveckla riktat och generellt föräldrastöd

Aktivitet	Kommentar
Erbjuda generellt föräldraskapsstöd	Med syfte att kartlägga föräldrars behov genomfördes under våren en föräldraenkät. Totalt svarade 1334 enkäten. Svaren synliggör olika behov, som förvaltningen arbetat vidare med. Med representanter från skola och socialtjänst har kartläggningsmöte genomförts med syfte att få en översikt kring befintligt föräldraskapsstöd i Kungälvs kommun. Förvaltningen har identifierat behov av att uppdatera kommunens hemsida för en lättbegriplig och uppdaterad kommunikation gällande råd och stöd till föräldrar. För att professionella bättre ska sprida befintligt utbud av föräldrakursen har gemensam plattform och underlag tagits fram. Generella föräldrastödet: • Utbildat ny instruktör i ABC tonår • Utbildat instruktörer i spädbarnsmassage. • Föräldraguiden har spritts vid föräldramöten i förskoleklass, årskurs 4 samt årskurs 7. • Personal från socialtjänst har också varit med på föräldramöten årskurs 8 för att presentera ungdomsenkäten om drogvanor och ungas relationer I samverkan med föreningslivet genomfördes under våren 2025 åtta öppna föräldraföreläsningar. Föreläsningar berörde teman som papparollen, barnobesitas, förälder och droger, våld i ungas relationer, matglada barn och tonårshjärnan. Riktad mot föreningslivet genomfördes en föreläsning kring NPF. Totalt deltog 600 föräldrar. Under hösten 2025 genomförd sex öppna föreläsningar med totalt 420 deltagare, med teman som droger och kriminalitet, suicid, barns utsatthet på nätet samt våld i ungas relationer. Föreläsningar har varit både fysiska och digitala Via familjecentralen Fyren och familjehuset Klippan sker integrerat föräldrastöd både på individ och gruppnivå. Kungälvs kommun har under många år erbjudit det generella föräldrastödsprogrammet Alla Barn i Centrum. Under 2025 har 109 föräldrar gått ABC. Motsvarande antal var 152 under 2024. **ABC 3 - 6 år** Under 2025 erbjöds tre kurser ABC 3 - 6 år på Fyren under dagtid, två öppna kurser på eftermiddagstid(kväll) och en kurs på en förskola. Totalt 51 föräldrar **ABC 6 - 12 år** Under året erbjöds två öppna kurser på eftermiddagstid(kvällstid) och en riktad kurs på Utförarenheten. Totalt 25 föräldrar deltog **ABC Tonår** 2025 erbjöds två öppna kurser och en mer riktad grupp på Solrosen. Totalt 33 föräldrar deltog. På Familjecentralen Fyren erbjöds (0–6 år) 108 familjer IUB (insatser utan behovsprövning). Motsvarande antal familjer 2025 var 103. På Familjehuset Klippan (6–18 år) erbjöds 274 familjer IUB (insatser utan behovsprövning). Noterbart är skett ökning senaste tre åren. År 2022 var antalet familjer 208.
Erbjuda riktat föräldraskapsstöd	Utifrån selektivt föräldraskapsstöd har följande genomförts: • Utbildad personal inom socialtjänsten i ”Signs of Safety”. Signs of Safety är en erfarenhetsbaserad riskbedömningsmodell, där samarbetsalliansen mellan socialsekreteraren och familjen är en central förutsättning.

Aktivitet	Kommentar
	• Utbildat personal inom socialtjänsten i ”Hela Barn”, som är barnfokuserad modell för föräldrar i konflikt. • Utbildat personal inom socialtjänsten i ”Förälder på avstånd”, vars syfte är att förbättra socialtjänstens stöd till placerade barns föräldrar. • I samverkan har skolan och socialtjänst genomfört "Förälder i nytt land". Två omgångar har genomförts under 2025. • Förvaltningen har fortsatt utbilda instruktörer i "Möta pappor i våld" (MPV), som är en utredningsmetodik med syfte att få vårdnadshavare att ändra sitt beteende. • Genomfört riktad ABC-tonår i samverkan med Solrosen. Med stöd av nationella stimulansmedel fortsätter utvecklingsarbetet kring riktat föräldraskapsstöd.

3.1.2 Insats: Effektiv myndighetssamverkan kring tidigt samordnande insatser

Aktivitet	Kommentar
Personer med behov av samordnade insatser ska erbjudas en samordnad individuell plan (SIP)	Implementering av samordnad individuell plan (SIP) är ett prioriterat i Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna. Återkommande arbete pågår för att få hälso- och sjukvården samt kommunens aktörer att upprätta SIP och använda IT-tjänsten SAMSA. När reviderade riktlinjen för SIP-arbetet träder i kraft kommer det att bli ett skallkrav att IT-tjänsten i SAMSA används för upprättande av SIP. I regionala- och delregionala uppföljningar konstateras att det finns stora förbättringsområden kring upprättande av SIP utifrån kommunens samtliga berörda verksamheter. Tendensen i regionen är att det görs fler SIP:ar än statistiken visar. Målet på sikt är att det ska göras fler SIP:ar både lokalt och regionalt. Det lokala arbetet drivs framåt via den upparbetade samverkan Kungälvs kommun har med hälso- och sjukvården via interna utbildningar och uppföljningar för ledningen. Samverkansteam Barn och unga består av representanter från vårdcentralerna, elevhälsan och socialtjänsten. Sedan oktober 2022 heter det Samverkansteam Barn och unga, tidigare hette det SIMBA-teamet. Under 2025 har 153 barn (6-18 år) aktualiserat i Samverkansteamet. Merparten av aktualiserade barn är i grundskoleålder. Jämfört med 2024 är detta en ökning med 52 barn.
Med Familjecentralen Fyren som plattform utveckla fortsatta integrerade insatser i samverkan med förskola, skola, socialtjänst och primärvård	Familjecentralen Fyren är en integrerad verksamhet 0 - 6 år tillsammans med förskolan, barnmorskemottagningen, förebyggande socialtjänst samt barnavårdscentral. Öppna förskolan har under året haft över 2285 besök (barn och vuxna). Beroende på dag och målgrupp kan besökande vid varje tillfälle variera mellan 15-40. På Familjecentralen Fyren erbjöds (0-6 år) 108 familjer IUB (insatser utan behovsprövning). Motsvarande antal familjer 2025 var 103. Familjecentralen Fyren bedriver att aktivt förebyggande arbete med träffar kring olika teman. Familjecentralen erbjuder föräldrastödsutbildningar via Trygghetscirkeln, ABC och babymassage. Framför allt är Familjecentralen, via den dagliga verksamheten, ett lättillgängligt och enkelt föräldrastöd. Jämfört med tidigare har verksamheten fler pappor som kommer regelbundet. En utveckling är även att fler familjer kommer föräldrarna när det finns möjlighet. Fortsatt fokus för familjecentralen blir att utöka och förvalta kapaciteten att erbjuda föräldrastöd inom framförallt ABC.
Omställning ny socialtjänstlag	**Sammanfattning av omställningsarbetet** Under början av 2025 gjordes en nulägesanalys för sektor Trygghet och Stöd samt för kompetenscentrum. Analysgrupper skapades utifrån olika områden så som socialpsykiatri, barn- och unga, skadligt bruk och beroende, äldre, funktionsstöd, våld i nära och försörjningsstöd. Utifrån nulägesanalysen har sex prioriterade övergripande områden tagits fram.

Aktivitet	Kommentar
	Dessa är: - Förbättra information om socialtjänsten på kommunens hemsida. - Utveckla förenklade kontaktvägar till socialtjänsten. - Ta fram en process för hur man gör vid insatser utan behovsprövning som är en ny möjlighet i socialtjänstlagen. - Förbättra uppföljningen av socialtjänstens insatser. - Öka kunskapen om vilka behov som finns hos invånare och socialtjänstens målgrupp genom brukarinvolvering. - Förbättra förutsättningarna för samverkan i individärenden som berör flera verksamhetsområden. **Genomförda aktiviteter under 2025** Inför att lagen träde i kraft 1 juli 2025 behövde vissa saker vara på plats. Bland annat behövde alla verksamhetssystem, dokument och mallar bli uppdaterade med de nya paragraferna i lagen. Alla insatser som varit sedan tidigare i Kungälvs kommun inom socialtjänsten som inte krävde ett myndighetsbeslut behövde beslutas av kommunstyrelsen för att de skulle kunna erbjudas vidare utan behovsprövning. Sektorn behövde kartlägga alla insatserna och ge förslag till beslut om vilka som skulle fortsätta, vilken målgrupp de riktades till, vilka villkor som krävdes för att ta del av insatsen samt vilket dokumentationskrav som gällde för varje insats i enlighet med ny socialtjänstlag. Beslut om dessa insatser fattades i maj av kommunstyrelsen. Under hösten kom en till projektledare på plats så nu är det två projektledare i sektorn som arbetar med genomförandet av omställningen. Under hösten har projektplan och projektorganisation tagits fram och beslutats om, vision är framtagen för sektorns omställningsarbete och tre projektgrupper startade med inriktning barn, vuxen och äldre. Varje projektgrupp har sedan prioriterat områden att fördjupa sig i och vid behov fattat beslut om arbetsgrupper som startats. Nya arbetsgrupper kommer starta under början av 2026 inom exempelvis mötesplats Komarken och kommunikation. Kungälvs kommun har deltagit i forskningsprojektet NUSO, Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning, med inriktning barn och unga. Syftet med NUSO är att undersöka nuläget och förstå hur socialtjänstens arbete förändras över tid. NUSO är ett samarbete mellan Karlstads universitet och SKR samt stöds av Föreningen Sveriges socialchefer. Under hösten har det anordnats en föreläsning om kunskapsbaserad socialtjänst för medarbetare, utbildning i förändringsledning för chefer och en samverkansdag med fokus på yngre barn för professionella socialtjänst, skola och regionen. Arbete har även påbörjats med att ta fram struktur för uppföljning av insatser utan behovsprövning för att uppfylla nya dokumentationskrav enligt nya socialtjänstlagen. Information har getts om ny socialtjänstlag både internt och externt vid behov.
Med fokus Komarken/centrala Kungälv fortsatt utveckling kring familjecentrerade arbetssätt	Ledningsrepresentanter från barnmorskemottagning, barnhälsovård, öppen förskola samt socialtjänst har tillsammans med Kungälvs kommuns lokalansvariga under året planlagt uppstart av familjecentrerade arbetssätt vid Nordmarkens fritidsgård. Färdigställda lokaler beräknas till maj- och juni 2026. Planerad invigning juni 2026 med start i augusti/september 2026. Arbete är inlett med framtagande av samverkansavtal. I januari 2026 inleder tjänsten social innovationsledare sitt uppdrag att samordna det områdesbaserade arbetet i Komarken, där familjecentrerade arbetssättet är en del av uppdraget.
Förstudie innovativa finansieringsformer för att möta samhällsutmaningar	Svenska ESF-rådet beviljade mellan tidsperioden 2024-10-15 till 2025-10-15 medel att genomföra en förstudie kring innovativa finansieringsformer kring folkhälsa och social hållbarhet i Kungälvs kommun. U Förstudien mål var att: • Utreda förutsättningarna att etablera en innovativ finansieringslösning (vald inriktning) genom att undersöka vilket/vilka finansiella verktyg som bäst möter Kungälvs behov och lokala förutsättningar. • Utveckla en prototyp av en innovativ finansieringsmodell som bidrar till en förflyttning mot fler tidiga och förebyggande insatser.

Aktivitet	Kommentar
	Med RISE och Social Health Impact Center har modell tagits fram kring innovativa finansieringsformer. Förstudiens rekommendationer är att Kungälvs kommun bör samla och strukturera sitt arbete med att planera, initiera och genomföra tvärsektoriella satsningar samt utveckla samarbeten med föreningsliv och näringsliv i en kommungemensam funktion med en tillhörande central resurspott. Målet är att genom denna samlade funktion och resursallokering konsolidera befintliga aktiviteter och insatser, skapa en tydligare koppling mellan finansiering och utfall, samt öka transparensen och effektiviteten i styrning, processer och kommunikation för både intern och extern samverkan Förvaltningsledningen i Kungälvs kommun har ställt sig bakom rekommendationerna och inlett arbete med att konkretisera modellen. Framtagande av anvisning har inletts.
Trygg och främjande digital uppväxt	Inför läsåret 2025/2026 har Kungälvs kommun har skola och socialtjänst genomfört en gemensam satsning kring trygg digital uppväxt: • Vid ordinarie föräldramöte i grundskolan i Kungälvs kommun har bådes skolans och hemmets roll behandlats. • I samband med arbetsplatsträffar i grundskolan har personal getts information • När ”Föräldraguiden” presenterats i förskoleklass, åk 4, åk 7 har särskilt fokus varit betydelsen av att man som föräldrar ”samspråkar” med andra föräldrar och jobbar på att hitta gemensamma ramar. • För ledning samt olika strategiska funktioner genomfördes konferens kring trygg digital uppväxt. • Personal inom både socialtjänst och skola har utbildats till utbildare inom ”Safe selfie academy” en utbildning i syfte att minska brott via nätet. För att skapa digital trygghet. Vidare har fyra öppna föreläsningar riktats till föräldrar. Teman har varit: • Hur skyddar vi våra barn? – Om rekrytering, droger och kriminalitet. • Så kan vi förebygga barns utsatthet på nätet • Kärlek börjar aldrig med bråk - om våld i ungas relationer Inför 2026 fortlöper arbetet.

3.1.3 Insats: Generella insatser kring goda levnadsvanor bland barn och unga

Aktivitet	Kommentar
Införa och utvärdera konceptet friskvårdsgrupper i Kungälvs kommun.	Den tidigare hälso- och sjukvårdsnämnden västra tecknade avtal med Kungälv och Mölndal om att starta upp aktivitetsgrupper för barn och unga enligt en Halländsk samverkansmodell. Inför 2025 tecknades ett tilläggsavtal med Delregional Nämnd Västra (DRNV). Förutsättning för förlängd finansiering från DRNV var att kommunerna åtog sig att implementera samverkansmodellen i ordinarie verksamhet. Målgruppen för insatserna är barn och ungdomar 10 - 19 år med övervikt/fetma, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller psykisk ohälsa ofta i kombination med till exempel en problematisk skolfrånvaro, brist på meningsfull fritid eller fysisk inaktivitet. Under perioden 2023-08-01 till 2025-12-31 har Aktivitetsgrupp haft 74 inskrivningssamtal. Av dessa 74 individer har 50 varit med på minst en aktivitet, 22 deltagare är med i en eller flera aktiviteter varje vecka och 23 deltagare är med kontinuerligt på lovaktiviteter/aktiviteter i egen regi.Under perioden 2023-10-01 till 2025-12-31 har samverkande idrottsföreningar organiserat och erbjudit 521 ledarledda aktiviteter. Motsvarande period har kommunen organiserat och erbjudit 327 ledarledda aktiviteter. Bedömningen är att Aktivitetsgrupp haft positivt utfall på målgruppen: • Positiv effekt på BMI har noterat hos 77 procent av de deltagare som hänvisats från Barn-och ungdomsmedicin (BUM). • Ett antal elever har tack vare Aktivitetsgrupp uppnått skolans mål för

Aktivitet	Kommentar
	simning. • Samtliga av de svarande på föräldraenkäten upplever Aktivitetsgruppen som positiv eller mycket positiv. Även samtliga svarande på deltagarenkäten upplever Aktivitetsgruppen som positiv eller mycket positiv. Under 2026 implementeras Aktivitetsgrupp i ordinarie verksamhet i Kungälvs kommun. Avtal är tecknat med samverkande aktörer.
Utveckla och utvärdera Agoraprojektet	Agora, Ett Aktivt Kungälv, drivs av IFK Kungälv i samarbete med Kungälvs kommun, RF-SISU och näringslivet med gemensam ambition att öka aktivitet och rörelse bland unga. Agora finns vid Sandbackaskolan, Kastellegårdsskolan och Mimers Hus gymnasium. Vid låg- och mellanstadiet finns 90 barn- och ungdomar, som varje vecka erbjuds fysisk aktivitet med låg tröskel. Gruppen med gymnasieungdomar är ca 20 - 25 per tillfällen. Bedömningen är att aktiviteten når en målgrupp som verkligen är i behov av meningsfull fritid. Vid Sandbackaskolan finns ett rullande schema (endast på vinterhalvåret) med olika grupper, som möjliggör ca 30 barn per tillfällen. Merparten av deltagarna är inte föreningsaktiva. Vid Kastellegårdsskolan deltar 20 – 25 aktiva. Både vid Sandbackaskolan och Kastellegårdsskolan är fördelningen jämn mellan pojkar och flickor. Nytt idéburet offentligt partnerskap är tecknat för tidsperioden 2026-01-01—2028-12-31. Inför 2026 planeras aktiviteten även genomföras vid ytterligare en låg-och mellanstadieskola.
Utveckla och utvärdera Idrottsskolan	Idrottsskolan erbjuder barn i årskurs 2 och 3 att prova på olika idrotter. Syftet är att barnen ska stimuleras att prova idrotter med en förhoppning att fortsätta i ordinarie verksamhet. Idrottsskolan fyller en viktig funktion för att öka den viktiga fysiska aktiviteten bland barn och ungdomar i Kungälvs kommun. Tillsammans med Kungälvs HK har arbetet fortlöpt kring öka antalet deltagare samt rekrytera nya målgrupper. Jämfört med tidigare år har Idrottsskolan högre antalet deltagre. Medverkande föreningar är IBK Kungälv, Kungälvs HK, Capoeira sul da Bahia Suécia, IFK Kungälv, Kungälvs bowlingklubb, Kungälvs bordtennisklubb, IK Kongahälla, Ytterby IS samt Gullbringa Golfklubben Dessutom erbjuds dans via Kulturskolan. **Deltagare läsåret 24/25** Årskurs 2 • Flickor: 61 • Pojkar: 52 • Totalt: 113 Årskurs 3 • Flickor: 35 • Pojkar: 61 Totalt: 96 elever **Deltagare läsår 25/26** • Årskurs 2: 112 • Årskurs 3: 76

3.2 Hälsa

Beskrivning

Hälsan hos en befolkning beror på många olika faktorer och kan ses som resultatet av ett samspel mellan individ och samhälle. Fokus är på att skapa förutsättningar för en god jämlik och jämställd hälsa i hela Kungälvs kommun och minska de påverkbara hälsoklyftorna.

3.2.1 Insats: Mobilisera kring vuxnas psykiska hälsa och suicidprevention

Aktivitet	Kommentar
Öka kunskapen kring suicidprevention.	Med stöd statsbidrag utifrån överenskommelsen psykisk hälsa och suicidprevention har följande insatser genomförts: • I grundskolan har materialet Livsviktiga snack implementerats. Livsviktiga snack, som är framtaget av Suicid Zero, innehåller tips, kunskap och praktiska övningar som ska inspirera viktiga vuxna att prata mer om känslor med barn. • Under 2025 har tre utbildningar med 48 deltagare genomförts kring ”Första Hjälpen till psykisk hälsa” (MHFA). Två instruktörer har utbildats Sektor Bildning och Lärande., vilket möjliggjort att även sektorns personal kan utbildas. Sedan starten 2021 har 164 medarbetare utbildats i programmet. Alla som gått utbildningen bjuds in till nätverksträff en gång per termin. Tema vid vårens nätverksträff var efterlevandestöd. Medverkade gjorde representanter från SPIV och Spes Västra krets (Riksförbundet för suicidprevention och efterlevandestöd). För nätverket finns en plattform där finns • Under 2025 har två öppna digitala föreläsningar kring psykisk livräddning genomförts tillsammans med Suicidprevention i Väst, med totalt 362 anmälda. Målgruppen har varit allmänhet, näringsliv och föreningsliv. Digital föreläsningen sker i samverkan med kommunerna: Kungälv, Lilla Edet, Stenungsund, Ale, Öckerö, Tjörn och Sjukhusen i Väster, Folktandvården, Samordningsförbundet Älv & Kust samt SPIV • Inom hemtjänsten har sex föreläsningar genomförts vid arbetsplatsträffar. Vid dessa föreläsningar lyfts bemötande och handlingsplan utifrån suicidprevention. • Tillsammans med Bohuslän Räddningstjänst och sektor Samhällsbyggnad fortsätter processen att på olika nivåer beakta suicid i samhällsplaneringen. Det handlar om att projektera konkreta insatser vid s.k. kritiska punkter i kommunen samt beakta suicid i planprocessen.
Tillsammans med hälso- och sjukvården utveckla och utvärdera socialmedicinsk mottagning.	Ett material för att ta fram statistik på alla socialmedicinska mottagningar har tagits fram från Simba. Mottagningen använder dessa för att samla in underlag som lyfts på styrgruppen. Under året har en brukarrevision genomförts som visade ett gott resultat. I kungälvs kommun är det ett högt klientflöde och en relativt hög belastning per medarbetare jämfört med övriga i Simba. Insats utan individuelll behovsprövning har också införts under året vilket innebär att fem rådgivande samtal kan ges utan biståndsbeslut. Det kan även vid behov ske anonymt. Uppföljning sker i närområdesgruppen kontinuerligt.
Mötesplats och kompetensutveckling kring HBTQI	Vid Mottagningsenheten IFO har systematiskt kompetensutveckling skett under hela året vid arbetsplatsträffar. Kompetensutvecklingen har innefattat övningar och kunskapshöjande inslag med fokus på bemötande, transkompetens, minoritetsstress och hbtqi-rättigheter. QueerLab har fortsatt vara en trygg, stabil och växande mötesplats där unga kan utforska identitet och få socialt stöd. Planering som genomförts för läger och aktiviteter kopplat till Pride kan användas under nästkommande år då förarbetet redan är gjort. Inom vård- och äldreomsorg har digital webbutbildning genomförts kring hbtqi, hälsa och bemötande. Utbildningen har innefattat: • Fördjupad kunskap om hbtqi-personers hälsa • Verktyg för inkluderande bemötande • Förståelse för hälsofrämjande faktorer Utbildningen har följts upp i samband med arbetsplatsträffar.
Samlat arbete kring mötesplatser ofrivillig ensamhet målgruppen	På initiativ från både sektorledning Trygghet och Stöd har förvaltningen under 2025 startat upp ett nätverk utifrån ”psykisk ohälsa/ofrivillig ensamhet mitt i livet”. I nätverket medverkar bland annat Anonyma Alkoholister, KF Länken, Hela Människan Kungälv, Vidare med Mary, Röda Korset, Spelberoendes förening i

Aktivitet	Kommentar
”mitt i livet”	Kungälv, Vidare Handen och Personligt Ombud. Från förvaltningen har socialmedicinska mottagningen och anhörigstödet medverkar. Nätverkets syfte är att • få ansikte på varandra och kunna slussa till varandra • ökade kännedom om kommunens insatser • utbyta erfarenheter och synliggöra behov • samverka där det går att samverka. Konkret har en kontaktlista tagits fram. Nätverkets deltagare har återkopplat att nätverket är betydelsefullt för utvecklad samverkan.

3.2.2 Insats: Stimulera hälsosamma val och eget ansvar

Aktivitet	Kommentar
Genomför utåtriktade insatser kring hälsofrämjande och det egna ansvaret.	I samverkan med Helhetslyftet vid Nordiska Folkhögskolan, Kompetenscentrum, Studieförbundet Vuxenskolan har cykelkurs genomförts i två omgångar. Målgruppen har varit nyanlända kvinnor. Cirkelledare har varit ideell via Studieförebundet Vuxenskokan. Kursen har genomförts på cyklar som varit skänkta. Kursen har innefattat sex tillfällen varav en teori. Vårens kurs genomfördes med åtta deltagare och fyra lärde sig cykla. Höstens kurs slutfördes med elva deltagare, där samtliga av dessa lärde sig att cykla.
Främja cykling som ett hälsosamt och smart transportsätt för barn och vuxna	Sektor Samhällsbyggnad driver mobilitets projekt riktade mot såväl skolbarn som vuxna med syftet att öka gång och cykling till skola, arbete och fritidsaktiviteter. Här nedan är projekt som vi driver för att främja gång/cykel som transportsätt: **På Egna Ben**: En utmaning för skolklasser (årskurs 4-6) att ta sig till skolan på egna ben. Projektet anordnas av Västtrafik och kommuner i Västra Götaland och Hallands län har möjlighet att delta med skolor i sina respektive kommuner. I Kungälvs kommun var det totalt 9 klasser som deltog . Utmaningen pågår under fem veckor under hösten. Syftet med utmaningen är att få eleverna att ta sig till skolan genom att cykla, gå eller åka kollektivt och undvika de korta bilresorna. Under dessa veckor får eleverna en värdefull kunskap om hållbara resor, miljö, hälsa och trafiksäkerhet. Klasserna samlar poäng på olika sätt och när utmaningen är slut delas det ut pris till de klasser som samlat mest poäng. Första pris (5000 kr) , andra pris (3000 kr) och tredje pris (2000 kr) och pengarna går till klasskassan. Enligt Västtrafiks utvärdering är skolorna generellt positiva till att vara med i utmaningen. **Vintercyklist**: 30 personer från Kungälvs kommun deltar i årets Vintercyklist. Projektet pågår mellan mellan dem 1 december och 28 februari, då ska vintercyklisterna cykla minst 3 dagar i veckan till och från jobbet/ skolan samt rapportera in cykeldata digitalt för att ge kommunen feedback på vinterväghållningen. Syftet med projektet är att uppmuntra fler att cykla under vintern och att vi får underlag in för vinterväghållningen. De personer som bli antagna får vinterdäck och reflexväst. Enligt undersökningar tidigare år anger majoriteten att de vill cykla nästa vinter också. **Cykelservicedagar under våren**: den 23/4 genomfördes en cykelservicedag i Västra parken mellan kl 15-19 och den 24/4 Ytterby station kl 15-19. Där erbjöds kostnadsfritt enklare cykel service till invånarna. 65 personer kom till Västra Parken och 68 personer kom till Ytterby station och fick service på sin cykel. Syftet med denna dag är att få fler cyklister på våra cykelbanor samt få information/förbättringar från invånarna till oss som arbetar inom detta område. Denna gång hade vi även en enkät som de fick svara på. Det är ett viktigt forum för att möta cyklisterna och ta emot synpunkter och idéer. Sammanfattning från enkäten är att i Kungälv var det främst kvinnor 65+ års åldern som besvarade enkäten. I Ytterby var det en jämnare fördelning över både kön och ålder, med en majoritet i 35-45 års åldern. Säker cykelparkering och fler, samt kvalitativa cykelstråk är de mest prioriterade åtgärderna både i Ytterby och Kungälv. Därefter prioriteras cykelgarage och till sist möjligheten att låna olika typer av cyklar i

Aktivitet	Kommentar
	kommunen. **Cykelservisedag under hösten:** den 23/9 genomfördes en cykelservicedag i Västra parken mellan kl 15-19. Totalt kom 65 personer.

3.2.3 Insats: Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i samverkan med samhällsplaneringen

Aktivitet	Kommentar
Skapa fler utegym, näridrottsplatser och lekplatser i kommunen	Följande nya aktivitetsytor har tillskapats 2025: • Nordmanna aktivitetspark har tillskapats. • Kongahällaparkens utegym och grillplatser har tillskapats.
Utveckla, underhålla och marknadsföra befintliga motionsspår, vandringsleder och allmänna bad.	Förvaltningen har under hösten deltagit i en del konferenser med bla Länstyrelsen och Västkuststiftelsen. En grupp med tjänstepersoner från TGP, Fritid drift, Miljölaget, kommunekologerna och fritidskonsulent försöker samarbeta för att få en bild av underhållsbehov men också utvecklingsbehov av friluftslivet i Kungälvs kommun. Förbättringsåtgärder har genomförts på delar av 5 km spåret i Fontin. En ansökan om "förbättringar för kommunalt friluftsliv 2025" gav ett stöd för att bygga en ledstång på Bohusleden. Planen för 2026 är att en del av St Halvards Pilgrimsled ska ledas in i Kungälv ca 2 mil. Leden ska gå via kulturminnen. Det finns förhoppning om att i samband med Vandringens dag i september inviga leden. Västkuststiftelsen (VKS) har fått sin cykelled "Västkustleden" godkänd av Trafikverket. Det är en regional cykelled som går mellan Göteborg och Tanumshede. VKS inväntar nu besked om Kungälvs kommun vill skriva på ett samverkansavtal mm. En underhålls- och utvecklingsplan har, i samarbete mellan fritid drift, TGP och Västkuststiftelsen, tagits fram för motionsspåren och vandringslederna i kommunen. I planen har man kartlagt vad som behöver göras med spåren och lederna, vad som behöver prioriteras och vad som planeras mer långsiktigt. Planen har ett femårsperspektiv, men planeras ses över årligen.
Fortsatt utveckling av gång- och cykelbanor (ex.Tjuvkil och Marstrand)	I arbetet med ombyggnation av Tjuvkil hamnväg så separeras gång och cykeltrafik genom tillskapandet av ny gång- och cykelväg. Utvecklat gång och cykelväg utefter delar av Kastellegårdsgatan. Bygg ny gång och cykelväg vid delar av Tvetgatan, upp mot Fontin.
Ökad trafiksäkerhet vid skolor med syfte att fler barn och ungdomar tar sig själva till skolan. Inriktning är att genomlysa en skola per år	För att öka trafiksäkerheten vid skolor har vi i år startat projektet *Säkra skolvägar*. Den skola som valts ut är Fontinskolan i centrala Kungälv. Vi har haft möten med skolans rektor och genomfört en enkätundersökning bland elever i årskurs 4–6, där barnen via ett kartsystem har markerat platser utmed sin skolväg som upplevs som otrygga eller trafikfarliga. Resultatet av undersökningen presenteras i slutet av 2025, och under 2026 kommer vi att arbeta vidare med åtgärder baserade på rapportens slutsatser. Projektledare är Ann-Charlotte Stålhandske. Under 2025 har nio skolklasser deltagit i projektet *På egna ben*. Utmaningen går ut på att ta sig till skolan genom att gå, cykla eller åka skolskjuts/linjetrafik. Projektet pågår under fem veckor på hösten och ger eleverna ökad kunskap om miljö, hälsa, trafiksäkerhet och hållbar utveckling genom olika övningar. Projektledare är Ann-Charlotte Stålhandske.

3.2.4 Insats: Samverkan och systematiskt arbete för att minska ohälsotal och sjukpenningtal.

Aktivitet	Kommentar
Uppföljning och analys av nyckeltal tillsammans med hälso- och sjukvård, försäkringskassan och samordningsförbundet Älv och kust	Kommunen medverkar i samordningsstrukturer tillsammans med Försäkringskassa, Samordningsförbund Älv& Kust, hälso- och sjukvård i syftet att både följa upp verksamheter och säkerställa att individer får tillgång till samordnade insatser. Samverkan pågår med hälso-och sjukvården, för att arbeta med de individer som är långtidssjukskrivna och har SGI (sjukpenninggrundande inkomst). Syftet är att genom gemensam planering med hälso-och sjukvården arbeta med parallella processer och därigenom förbättra individens hälsa, och på så vis närma sig arbetsmarknaden i de fall där detta är möjligt. Individer som är långtidssjukskrivna ska ha möjlighet att komma upp till 10 timmar aktivitet per vecka, för att möjliggöra deltagande i förstärkt samverkan mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Samordningsförbundet Älv&Kust kommer inför 2026 att tillsammans med Försäkringskassan initiera en projektansökan till ESF med syfte att förstärka möjligheterna till utvecklat arbete med långtidssjukskrivna.

3.3 Utbildning

Beskrivning
Fullständig skolgång och en meningsfull fritid är nyckelfaktorer för att våra barn och unga ska lyckas i framtiden. Fokus är på att alla förskolor, grundskolor och gymnasieskola ska ha en likvärdig kvalité och skapa förutsättningar att nå nationella mål och utveckla sina kunskaper.

3.3.1 Insats: Ökad måluppfyllelse och tydliggörande av förskolans och skolans kompensatoriska uppdrag

Aktivitet	Kommentar
För att förbättra tryggheten och studieron i skolan och för att öka elevernas närvaro i ska Kungälvs kommun ska skolsociala team införas.	För att arbeta mer med förebyggande och främjande arbete med skolfrånvaro skolsociala team startats upp vid några av kommunens skolor. En central utgångspunkt för teamets arbete är en helhetssyn av elevens situation och inkluderar både skol-, fritids- och familjesituation. Teamet skapar förutsättningar för en samsyn samt optimerade insatser kring problematisk skolfrånvaro mellan skola och socialtjänst.

3.3.2 Insats: Biblioteket ska vara en neutral mötesplats och bidra till likvärdiga förutsättningar inför skolstart och fortsatta studier

Aktivitet	Kommentar
Fortsatta satsningar på bibliotekekets uppsökande verksamhet kring läs- och språkutveckling till de yngsta barnen och deras föräldrar	Biblioteken arbetar på olika sätt mot de yngsta barnen och deras föräldrar. Uppsökande verksamhet görs genom besök på BVC och familjecentral med boktips och sångstunder. De små barnens bok delas ut i samarbete med BVC, där familjerna får ett presentkort vid BVC-besök och hämtar boken på sitt bibliotek. Bibliotekarierna bjuder in föräldragrupper till biblioteken för visning, föreläsning om språkutveckling och sångstund. Etablerat samarbete med familjecentralen Fyrens öppna förskola där verksamheten både bjuder in till träffar på plats i biblioteket och arbetar utåtriktat på plats i öppna förskolan. Verksamheten arbetar uppsökande på flera platser i samhället, t ex på Kompisplatsen i Komarken och med konceptet "Barnklubben sång- och sagostund" på Kongahälla Center. Biblioteket har också nära samarbete med flera förskolor och har deltagit på möten med vårdnadshavare för samtal om språkutveckling och läsinspiration.

Aktivitet	Kommentar
Biblioteken ska fortsätta att erbjuda aktiviteter för barn och deras vuxna samt erbjuda generösa öppettider.	**Kommunstyrelse** Biblioteken erbjuder en bred verksamhet för barn som finns beskrivet i barn- och ungdomskulturplanen. Några exempel på aktiviteter är rim- och ramsstunder, skrivar- och tecknarworkshops, författarbesök, sångstunder, bokcirklar, sagostunder, bokklubbar, bokfester och kulturlördagar. Under skollov erbjuds drop-in-aktiviteter utan föranmälan. All verksamhet är gratis att delta i. Vuxna ska kunna delta med sina barn oavsett förutsättningar eller förkunskaper. Mer om aktiviteter för de yngsta barnen finns under aktiviteten "Fortsatta satsningar på bibliotekekets uppsökande verksamhet kring läs- och språkutveckling till de yngsta barnen och deras föräldrar." Vi har fortsatt regelbundna läsfrämjande aktiviteter för barn i olika åldrar, främst på Stadsbiblioteket, men utveckling sker även på de olika närbiblioteken, samt har breddat och stärkt vårt utbud av lovaktiviteter för barn på samtliga närbibliotek. Vi har under året utvecklat samarbete och aktiviteter riktade till målgruppen barn med funktionsvariationer och har erbjudit gruppen tillgång till stadsbiblioteket utanför öppettid (målgruppsanpassad öppettid). Även aktiviteter för barn med annan språkbakgrund har initierats. Ytterby bibliotek är sedan december 2025 meröppet vilket innebär att alla närbibliotek nu är tillgängliga mellan kl 6-22 varje dag för personer som är meröppetanvändare.

3.4 Boende

Beskrivning
Övergripande inriktning är en social hållbar samhällsplanering som tidigt i processen skapar förutsättningar att bryta boendesegregation och skapa en mångfald i alla bostadsområden. Fokus är på blandande upplåtelseformer, bra bostäder och samhällsservice.

3.4.1 Insats: Insatser för en tillgänglig allmännytta, där alla har möjlighet till ett förstahandskontrakt

Aktivitet	Kommentar
I samband med markanvisning kravställa andel sociala kontrakt, andel hyresrätter och blandade upplåtelseformer	Det har genomförts en markanvisning under 2025, för Liljedal-Gärdet 1:3 där krav på andel hyresrätter har ställts, i början av 2026 avses avtal med långsiktiga hyresrättsförvaltare och bostadsrättsbyggare tecknas med den anvisade bostadsutvecklaren. I slutet av 2025 initierades ytterligare en markanvisning på Vikingatorget som eventuellt kommer innehålla bostäder, detta avgörs i ett senare skede under 2026.
Minska andelen sociala kontrakt	I december 2025 hade 100 hushåll socialt kontrakt eller annan typ av boende vilket är en minskning med 22 hushåll sedan 2024. Analysen är att målgruppen som är aktuell för sociala kontrakt har mer komplexa behov än tidigare. Förvaltningen har sett över det interna arbetssättet och har externt en aktiv dialog med Förbo och Kungälvsbostäder om nya samverkansformer. Under 2025 har förvaltningen startat upp det vräkningsförebyggande arbetet. Målet med verksamheten är att komma in tidigt och identifiera behov innan det blir aktuellt med vräkning. Under teståret ser förvaltningen redan positiva effekter och ett antal fall av vräkning har undvikits. Under året har arbetet med individuella genomförandeplaner påbörjats för att identifiera vilka hinder som finns för övertag av förstahandskontrakt. Stora delar av genomförandeplanerna är klara. I arbetet med dessa har vi identifierat skulder som det största hindret för att ta över ett första handskontrakt. Kommunens hyresgäster klarar inte de högt ställda krav som bostadsbolagen har i sina uthyrningspolicys kring skulder. En skuldsanering tar ca 6 år från utredning till avslut vilket innebär att hyresgästerna fastnar i sitt kommunala hyreskontrakt. Under året har arbetet med individuella genomförandeplaner påbörjats för att identifiera vilka hinder som finns för övertag av förstahandskontrakt. Stora delar av

Aktivitet	Kommentar
	genomförandeplanerna är klara. I arbetet med dessa har vi identifierat skulder som det största hindret för att ta över ett första handskontrakt. Kommunens hyresgäster klarar inte de högt ställda krav som bostadsbolagen har i sina uthyrningspolicys kring skulder. En skuldsanering tar ca 6 år från utredning till avslut vilket innebär att hyresgästerna fastnar i sitt kommunala hyreskontrakt.
Tillsammans med fastighetsbranschen hitta innovativa lösningar för de som står långt från bostadsmarknaden.	Förvaltningen träffar de kommunala bostadsbolagen regelbundet för att prata om hur samverkan skall fungera. Identifierade behov lämnas därefter vidare för att hanteras på högre nivå. Sektor trygghet och stöd ser ett behov av mer tillåtande uthyrningspolicyn för de hyresgäster som har gamla skulder, detta skulle ge fler möjlighet till ett förstahandskontrakt. Socialtjänstens och hyresbolagens uppdrag går ibland emot varandra, men en kontinuerlig dialog pågår för att mötas i så stor utsträckning som möjligt.

3.4.2 Insats: Via områdesbaserat arbete förbättra boendemiljön och öka trivseln

Aktivitet	Kommentar
Utveckling av främjande och förebyggande aktiviteter vid Nordmannatorget	Förvaltningen har under genomfört ett samlat arbete med olika förebyggande och främjande aktiviteter vid Nordmannatorget. Främjande- och förebyggande enheten erbjöd under tre veckor gratis sommarlovsaktiviteter för barn i Komarken. Initiativet gick under namnet "Pop up" Komarken och vissa dagar har det kommit över hundra barn. För att ge arbetstillfällen till ungdomar anställdes fyra feriearbetare som har arbetat med aktiviteterna. Talangtävling, dans-stop, pyssel, korvgrillning, talangtävling och musikquiz är bara några av aktiviteterna som erbjöds vid Kompislekplatsen i Komarken. I samverkan med biblioteket genomfördes Läsfesten vid Nordmarkensfritidsgård. Programmet innefattade bland annat samtal med författare och artister samt möjlighet till att prova på teater och dans. Kungälvs kommun och Medborgarskola har vid Nordmarkens fritidsgård haft en långsiktig samverkan kring den öppna mötesplatsen Solrosen. Mötesplatsen är öppen två dagar i veckan med uppehåll över jul och sommar. För barnen (0 - 13 år) har möjlighet till läxläsning erbjudits. Deltagarnas barn är jämnt fördelade mellan pojkar och flickor. I gruppen ingår barn med olika former av funktionsvariationer Under 2025 var det: • 45 kvinnor som kom kontinuerligt, över 20 kvinnor som var med någon gång. • 27 nya mammor tillkom 2025 • 35 barn som kom kontinuerligt, över 50 barn som var där någon gång under året. Under 2025 har socialtjänsten besökt Solrosen och belyst hedersrelaterat våld och förtryck. Senare under hösten genomfördes föräldrautbildningen ABC i samverkan med Solrosen. Medborgarskolans språkcafé vid Mimers Hus har varit en viktig träffpunkt för att slussa vidare till Solrosen. Folkhälsomedel finansierar samverkan med Medborgarskolan kring mötesplatsen Solrosen Mötesplatsen drivs i samarbete med Rädda Barnen, Equmeniakyrkan och Fredsrörelsen. Mötesplatsen är vid Equmeniakyrkans lokaler som ligger i anslutning till Nordmannatorget. Verksamheten har funnits i snart nio år. Målgruppen är nyanlända i Kungälv. Under 2025 genomfördes 30 samlingar med ca 50 gäster och volontärer på plats. Flera av gästerna har under åren tagit ett större ansvar och blivit volontärer. Ungefär 40 volontärer är engagerade på Mötesplatsen. Både volontärer och gäster har stora möjligheter att påverka innehållet på samlingarna. Exempel på tema är information från kommunen, allemansrätt, återvinning, vägmärken och

Aktivitet	Kommentar
	julen. Tillsammans med civilsamhället har Kungälv kommun erbjudit volontärsutbildningen vid två tillfällen med 20–25 deltagare per gång. Målgruppen har bland annat varit volontärerna från Mötesplatsen, men även från Svenska Kyrkans mötesplatser för nyanlända. Tema har varit hedersrelaterat våld och förtryck samt länderkunskap. Inför 2026 fortsätter utveckling främjande och förebyggande aktiviteter vid Nordmannatorget. Färdigställda familjecentralens lokaler beräknas till maj- och juni 2026. Planerad invigning juni 2026 med start i augusti/september 2026. I januari 2026 inleder tjänsten social innovationsledare sitt uppdrag att samordna det områdesbaserade arbetet i Komarken.
Fortsatt arbete med den fysiska miljön vid Komarken/Nordmannatorget via exempelvis park- och grönyteskötsel och ljusprojekt.	Under 2025 har ett ljussättingsprojekt genomförts i tunneln under Kongahällagatan vid Nordmannatorget. Detta är för att minska otryggheten och stimulera användandet av tunneln.
Utveckling av Vikingatorget i Komarken.	Under 2025 initierades en markanvisning, med syfte att finna samarbetspartner, för utveckling av kv. Sparven med Vikingatorget. Ett av målen är att säkerställa långsiktig hållbar etablering av dagligvaruhandeln i området. Detta kommer även att bidra till ökad trygghet i området via stadsplaneringen. Till exempel arbetar förvaltningen för att bygga ihop Komarken och centrum, vilket bland annat görs genom att stärka möjligheten till gång- och cykel. Utvecklingen kan innebära en fortsatt centrumutveckling med såväl bostäder, handel som kommersiella lokaler.
Fortsatt utveckling av Björkås utifrån pågående detaljplan.	Detaljplanen är upphävd, och förvaltningen undersöker mer i geotekniskt hänseende med syfte att komplettera så att den kan antas på nytt. Ambitionen är att den ska antas i början av 2026.
Stimulera områdesbaserat arbete i hela Kungälvs kommun	Med syfte att skapa trygga miljöer och möjlighet till meningsfull fritid för barn- och ungdomar har samverkan inletts med lokala näringslivet, föreningslivet och Svenska Kyrkan i Kärna. En arbetsgrupp med dessa aktörer har bildats, där fokus har varit att vidareutveckla inledda aktiviteter samt formulera ett mer långsiktigt upplägg. Med syfte att gemensamt stärka föreningslivet och visa vilka föreningar som finns genomfördes föreningarna dag den 6 september. Medverkande föreningar var Hermansby IF, Kärna Scoutkår, Harestads skyttegille, PRO Hermansby-Ytterby, Inlands folkdansare, Friskis&Svettis Kungälv/Ale, SPF Seniorerna Kärna, Hermansby bygdegård samt Torsby pastorat Svenska kyrkan. Tisdagen den 28 oktober genomfördes aktivitetsdagen med stort deltagande. På plats fanns aktiva och ledare både från skytteföreningen Harestads Skyttegille och fotbollsklubben Hermansby IF, tillsammans med lokala näringslivet samt Torsby pastorat. Eventet blev mkt lyckat med minst 500 deltagare. Besökare bjöds på korv med bröd. Onsdagen den 29 oktober genomfördes ”Rulla rätt”. Från Ytterby till Torsby Pastorat väntade stopp, kluriga utmaningar och chans att samla poäng längst med vägen. Kvällen var ett samarbete mellan Torsby pastorat, föreningslivet i Kärna samt Avslut var vid församlingshemmet. Harestad skyttegille medverkade. Ca 30–40 ungdomar medverkade. Inför 2026 fortsätter dialogen med berörda aktörer i Kärna att utveckla hållbar samverkan och insatser över tid.

3.4.3 Insats: Underlätta nyanländas inträde på bostadsmarknaden

Aktivitet	Kommentar
Målgruppsanpassa information, genomföra boskola och utöka samverkan med civilsamhället	Boskola är ett pågående arbete och erbjuds på gruppnivå ett flertal gånger under året. Även fördjupad utbildning erbjuds. Under hösten har förvaltningen erbjudit boskola till alla Kungälvs kommuns invånare som har behov att få stöd att kunna registrera sig i bostadsköer samt få stöd att hitta bostäder. Målet är deltagare ska öka sina möjligheter att få ett första handskontrakt samt informera hur en bostad ska skötas för att underlätta etableringen på bostadsmarknaden. Genom e-ansökan på Kungälvs kommuns hemsida har förvaltningen digitaliserat anmälningsförfarandet av boskolan. Förvaltningen har en upparbetad samverkan civilsamhället via ett upparbetat nätverk, där information och behov lyfts. Tillsammans erbjuder nätverket en gång per termin gemensam volontärsutbildning i samverkan med kommuen

3.5 Arbete och sysselsättning

Beskrivning
För att bidra till vår gemensamma välfärd ska alla som kan och behöver, arbeta. Fokus är ökad sysselsättning och lägre generell arbetslöshet i hela kommunen med särskild inriktning på områden med socioekonomiska utmaningar samt bland gruppen nyanlända.

3.5.1 Insats: Samverkan mellan myndigheter

Aktivitet	Kommentar
Uppföljning av aktiviteter inom samordningsförbundet Älv och kust	Projekt Gränsgångare har avslutats under hösten. Projektet har bidragit med kunskap om de organisatoriska glapp som uppstår kring individer med många olika myndighetskontakter. Vi har jobbar med att implementera delar av det resultatet som projektet kommit fram till. En del i detta är att arbete med BIP (beskeaeftigelse indikator projekt) som ett förhållningssätt i handläggningen. Vi har på kompetenscentrum valt att implementera delar av detta förhållningssätt. Under året har vi jobbat intensivt med att se på möjligheterna till ett nytt ESF projekt. Då Samordningsförbundens inte längre får stå som projektägare och ingen av kommunerna har resurser att hantera det så har frågan om nytt projekt skjutits fram. Förutom de olika aktivteter vi har tillsammans så jobbar vi med Älv och Kust kring genomlysningar av ärenden. Genomlysning innebär att flera professionella runt individen Vård, Försäkringskassa, Arbetsförmedling, Psykiatri och socialtjänst gemensamt går igenom vilka olika insatser och hinder som finns runt individen.
Utifrån Samhällskontraktet med näringsliv och civilsamhälle verka för en effektivare etablering på arbetsmarknaden	Nätverket kring samhällskontraktet träffas två gånger per år, med syfte att utbyta goda exempel samt lyfta aktuellt i Kungälvssamhället. I uppföljning har flera av det förebyggande insatserna inom Samhällskontraktet redan beskrivits (läs exempelvis föräldraföreläsningar, senior hälsa, psykisk livräddning, cykelkurs nyanlända, områdesbaserat arbete i Kärna). Det upparbetade nätverket med Samhällskontraktet syftar till effektivare etablering på arbetsmarknaden. Ett tydligt mål har varit effektivare samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 har fokus var interna samverkan. Arbetsgrupp är tillsatt och en gemensam digital plattform som möjliggör smidigt informationsutbyte har byggts upp. Nya aktörer som skrivet på Samhällskontraktet: 9 Deltagare nätverksmöte 8 april: 94 Deltagare14 oktober: 87

Aktivitet	Kommentar
Uppföljning av kompetenscentrums förflyttning av individer från ekonomiskt bistånd till arbete och sysselsättning	Fördjupad samverkan mellan Kompetenscentrums olika delar bidrar till att fler individer går ut i arbete, studier eller annan ersättning. Genom samverkan identifierar Kompetenscentrum även individer som av olika anledningar inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande och därmed har behov av andra insatser. Under 2025 har antalet ärenden Stöd och försörjning skickar till VIA (utförarenheten) ökat från 83 vid årets ingång till 117 till och med december. Vi ser också en ökning i utbetalt försörjningsstöd och antal mottagare under 2025. Ökningen ser vi beror på den ihållande lågkonjunkturen. Antal hushåll som är avslutade med anledning av att sökande gått ut i arbete ligger på 37 för perioden januari till och med december, vilket kan jämföras med 38 för helåret 2024. Antalet ut i studier är 10 för samma period medan 2024 så avslutades 22 till studier. Under november genomfördes ny målgrupps analys över försörjningsstödstagandet vilket ger värdefull input i hur våra insatser kan förbättras. Generellt ser vi en fortsatt tyngre målgrupp som står sämre rustad för arbete och studier och där behovet av sysselsättning som en inledande insats snarare än arbetsförberedande aktivitet ökar. Vid nationell jämförelse har Kungälvs kommun låg andel med långvarigt ekonomiskt bistånd . Samtidigt måste förvaltningen fortsatt samlat analysera målgruppens behov. Inför 2026 genomförs nationellt reformer som kan påverka behovet av ekonomiskt bistånd. Reformerad A-kassa kan innebära att långtidsarbetslösa kommer få svårt att klara sig ekonomiskt. Utvecklingen påverkas även av kommande konjunkturläge.

3.5.2 Insats: Sysselsättning för ungdomar

Aktivitet	Kommentar
Fortsatt satsning och utveckling av feriearbete	Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun. Under sommarens tre perioder har totalt 287 individer feriearbete, vilket fler än 2024 (271 feriearbete). På höstlovet testades en E-tjänst för ansökan, som kommer implementeras fullt ut 2026. Målsättningen är att frigöra tid för att att arbeta med prioriterade ungdomar.

3.5.3 Insats: Förebygga långtidsarbetslöshet genom att matcha den arbetslöse mot arbete/praktik efter behov i näringsliv och i kommunens egna verksamheter

Aktivitet	Kommentar
Följ upp effekten av näringslivsstrategin utifrån perspektivet effektivare etablering på arbetsmarknaden	Under 2025 har näringslivsfunktionen fortsatt att arbeta strategiskt och operativt för att stärka kopplingen mellan utbildning, arbetsmarknad och näringsliv i syfte att förebygga framtida långtidsarbetslöshet. Ett särskilt fokus har legat på tidig vägledning och möten mellan unga och arbetsgivare. En kväll om *Framtidens arbetsmarknad* genomfördes för vårdnadshavare samt elever i årskurs 7–8, där deltagarna fick träffa och ta del av erfarenheter från både lärare och elever på de yrkesförberedande programmen. Insatsen syftade till att öka kunskapen om yrkesutbildningar och stärka etableringen på arbetsmarknaden på sikt. Vidare genomfördes en *Jobb- och framtidsmässa* på Mimers hus, där gymnasieelever gavs möjlighet att möta och föra dialog med potentiella framtida arbetsgivare. För elever i årskurs 8 arrangerades även en *minimässa på Ytterbyskolan*, där samtliga elever fick möta representanter från fem olika branscher som presenterade olika yrken och karriärvägar. Näringslivsfunktionen har under året deltagit i programråd för samtliga yrkesförberedande program på Mimers hus, i syfte att stärka samverkan mellan skola och arbetsliv och säkerställa utbildningarnas relevans utifrån arbetsmarknadens behov.

Aktivitet	Kommentar
	Arbetet med kommunens översiktsplan har fortsatt under året, med fokus på att tillföra mer verksamhetsmark och skapa goda förutsättningar för framtida etableringar. Näringslivsfunktionen har även väglett i frågor som rör framtida etableringar och näringslivets behov. Inom ramen för *Samhällskontraktet* har två samverkansmöten genomförts under året, vilket har resulterat i att flera nya aktörer har anslutit till samarbetet. Arbetet har bidragit till stärkt samverkan mellan kommun, utbildning och näringsliv, med målet att underlätta matchning mot arbete och praktik.

3.5.4 Insats: Nyttja digitala lösningar för effektivare handläggning

Aktivitet	Kommentar
Se över processer för att hitta möjligheter till ökad effektivitet genom digitalisering	**Digitalisering inom Kompetenscentrum – Översikt över pågående och slutförda initiativ:** **E-tjänst för feriearbete:** En digital tjänst har lanserats för anmälan av platser till feriejobb och en tjänst för ansökan om feriejobb. Målsättningen med e-tjänsterna är att frigöra tid för att kunna arbete mer med de personer som har de största behoven. Arbetet utvecklas och utvärderas efter varje lov med start på höstlovet 2025. **Digitalisering av Kompetenscentrums verksamheter:** Varje enhet reviderar sin digitaliseringsplan. Under 2026 kommer vi fortsätta att utbilda oss i AI och de vinster som vi kan hitta i AI. Exempelvis så har vi utvecklat chatbotar som kan vara bra komplement vid språkinlärning.

3.5.5 Insats: Skapa möjligheter för vuxna att utbilda sig för en etablering på arbetsmarknaden utifrån faktiska behov.

Aktivitet	Kommentar
Kompetenscentrum utvecklar tillsammans med branschen innovativa lösningar för att möta branschens behov	**Preparandspår** Hösten 2025 så startade för 3e året i rad ett preparandspår tillsammans med Mimers gymnasium inför GRVux Utbildning Industri. Kompetenscentrum köper utbildningsplatser för dletagare som vill prova på en förberedande kurs för att senare kunna söka in till GRVux. Nytt för i år är att vi tar in deltagare från kranskommuner inom ramen för ESF TiNK. **ESF TiNK** Är ett ESF projekt som syftar till att stärka kompetensförsörjningen genom att skapa utbildnings- och jobbspår tillsammans med kranskkommunerna (Tjörn, Öckerö, Stenungsund, Lilla Edet, Ale och Kungälv). Förutom rena utbildnings- och jobbspår så undersöker även projektet möjligheter till lärcentra där vi med hjälp av digitala kanaler ska kunna erbjuda stödundervisning eller vägledning. **Yrkesvux** Yrkesutbildningar inom samverkansområdet GR erbjuds till alla Kungälvs kommuninvånare. Ett stort antal utbildningar finns tillgängliga. På plats i Kungälv erbjuds utbildning till undersköterska samt utbildning inom Industriteknik. Båda dessa utbildningar är sökbara inom GR, men det finns även avsatt platser enbart för kommuninvånarna. Undersköterskeutbildningen bedrivs i dagsläget enbart som reguljär yrkesvux, vi har inga lärlings- eller kombinationsutbildningar inom detta utbildningsområde. Men vi har tre olika former av utbildning till undersköterska - reguljär platsbunden yrkesutbildning på heltid, validering till vårdbiträde inom Äldreomsorgslyftet samt validering till undersköterska med inriktning mot funktionshinder. Den sistnämnda ersätter tidigare stödassistentutbildningen.

3.6 Demokrati och civilsamhälle

Beskrivning
Det är en stor utmaning för demokratin när delar av befolkningen varken deltar eller känner sig delaktiga. Fokus är högt deltagande i allmänna val och i demokratiska processer mellan valen.

3.6.1 Insats: Förstärka barns och ungdomars inflytande och delaktighet

Aktivitet	Kommentar
Med LUPP som utgångspunkt utveckla former för ungdomars inflytande och delaktighet	Hösten 2023 genomförde tio kommuner i Göteborgsregionen ungdomsundersökningen LUPP (Ale, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö). I Kungälv var det fjärde gången LUPP -genomfördes. I åk 8 var det 445 elever som svarade. Utöver de tre kommunala högstadium svarade även samtliga friskolor. Vid Mimers Hus årskurs 2 svarade 327 elever. Dessutom genomfördes anpassad LUPP vid Trekungargymnasiet, där totalt 60 elever svarade. Med stöd av resultat har dialog skett med Ungdomsrådet. Kring det samlade underlaget har Göteborgs regionen (GR) sammanställt en analysrapport kring "Vad lär oss LUPP om ungas psykiska hälsa?". Rapporten har använts som underlag vid framtagande av program Trygghet och Social hållbarhet samt vid långsiktig plan 2026-2026 avseende lokalt folkhälsoarbete. LUPP kommer genomföras åter igen 2027.

3.6.2 Insats: Utveckla innovativa former för att stötta föreningsliv och civilsamhälle

Aktivitet	Kommentar
Utifrån behov och möjlighet teckna idéburna offentliga partnerskap	Kungälvs kommun har för närvarande följande idéburna offentliga partnerskap: • Brottsofferjouren Storgöteborg 200 tkr/år 2026-12-31 • Idrottsskolan , Kungälvs HK 100 tkr/år 2027-06-30 • Agora, IFK Kungälv 100 tkr/år 2028-12-31 • Hittaut.nu, Kungälvs OK 50 tkr/år 2026-12-31 • RF SISU 260-280 tkr/år 2028-12-31 • Spelberoendes förening 75 tkr/år 2027-12-31 • Hela Människan Kungälv 310 tkr/år 2027-12-31 Förvaltningen arbetar vidare med en mer formaliserad process kring att möta upp civilsamhällets idéer och initiativ kring samverkan och och partnerskap. E-tjänst och rutin har tagits fram. Förvaltningen arbetar även vidare med att samla de gemensamma resurser som finns avsatt för stöd till civilsamhället kring partnerskap. När nya partnerskap ska tecknas en effektlogik ingå. Löpande under året sker fördjupningar kring respektive partnerskap. Pågående arbete med Medborgarskolan och Solrosen om att skriva ett IOP.
Tillsammans med civilsamhället utveckla fler mötesplatser och aktiviteter	**Funktionshinder** Nätverk för idrottsföreningar med paraidrott. Träffarna möjliggör utbyte av information, erfarenhet, kunskap och utveckling av sammanhang och aktiviteter kopplade till målgruppen. Planer på att under 2026 få till mer prova-på-verksamhet **Ungdom** Föreningar, kyrkan och näringsliv i kärna har gått samman för att skapa mer aktivitet för barn och ungdomar i Kärna. Torsby pastorat har en mycket välbesökt ungdomsträff varje onsdag. Samarbete mellan Torsby pastorat, Harestads skyttegille, Hermansby IF, scouterna och Bröderna Carlson. Med hjälp av ett

Aktivitet	Kommentar
	mindre ekonomiskt stöd från kommunen har de skapat två aktivitetsdagar under hösten 2025. **Seniorer** Förebyggande och hälsofrämjande enheten tillsammans med fritidskonsulent planerar ett eget koncept av Idrottsskola för seniorer. Det kräver engagemang från idrottsföreningarna och är ännu i planeringsstadiet. Konceptet innehåller Prova-på-aktiviteter och föreläsningar. **Nyanlända** Kommunen har sedan september 2025 en Fritidssluss som ska stötta nyanlända familjer att hitta en fritidsaktivitet till sina barn och stötta föreningarna att hjälpa familjerna att bli kvar. Kommunen har samverkansavtal med ca 10 föreningar. Friskis och Svettis, Hermansby IF, Kungälvs fotbollsflickor mfl. **Vandringens dag /Bohusleden 40 år** Firades den 13 sep tillsammans med scouterna, Friluftsfrämjandet, Naturskyddsföreningen och Kungälvs orienteringsklubb uppe i Fontins naturreservat. Alla fyra föreningar visade på ett eller flera sätt upp sin verksamhet, vandring, barnverksamhet, tipspromenad, föreläsning. Inbjudan till dagen gick ut brett och i flera av kommunens kanaler och nätverk. **Skollovssidan** En hemsida som kommunen uppdaterar inför varje skollov. Föreningar, kulturskola, bibliotek, fritidsgårdarna samlar sina öppna aktiviteter och kommunen kommunicerar med vårdnadshavare och ungdomar via Unikum och Teams och annonserade inlägg på sociala medier.
Delaktighet och utveckla mötesplatser för motorburen ungdom	Arbetet med att utveckla mötesplatser för motorburen ungdom har bedrivits målmedvetet och med mycket gott resultat. Genom olika former av aktiviteter och samverkansinsatser har vi nått en målgrupp som annars kan vara svår att engagera i traditionella verksamheter, med ett mycket framgångsrikt deltagande. Bland annat har vi genomfört EPA-luciatåg, vilket lockade ett stort antal ungdomar och skapade en positiv och trygg mötesform med hög närvaro. Evenemanget väckte även ett stort engagemang bland kommunens invånare. Många medborgare kom ut för att ta del av luciatåget, hejade längs sträckan och bidrog till ett mycket stort publikhav, vilket ytterligare stärkte känslan av gemenskap och stolthet. Vidare har flera workshops genomförts tillsammans med ungdomar med motorintresse, där ungdomarna själva har varit delaktiga i att forma innehåll och inriktning. Detta har bidragit till ett starkt engagemang, hög delaktighet och ett tydligt ägarskap i aktiviteterna. Utöver detta har workshops genomförts i samverkan med privata aktörer och lokala företagare som har visat ett stort intresse för att engagera sig i arbetet med motorburen ungdom. Företagarnas engagemang var särskilt tydligt i samband med EPA-luciatåget, där deras generösa sponsring gjorde det möjligt att tävla ut flera priser till deltagande ungdomar. Detta bidrog till ett stort engagemang, hög närvaro och en ännu mer festlig och uppskattad upplevelse för både deltagare och publik. Vi har även etablerat samarbeten med andra kommunala verksamheter, exempelvis Ale kommuns motorgård, samt genomfört flera studiebesök för att ta del av goda exempel och beprövade arbetssätt. Sammantaget visar arbetet på ett mycket positivt utfall med högt deltagande, stark samverkan mellan ungdomar, näringsliv och civilsamhälle samt tydliga effekter i form av ökad trygghet, relationella kontakter och meningsfulla sammanhang för motorburen ungdom.

3.6.3 Insats: Insatser för att öka valdeltagande i områden med särskild låg andel.

Aktivitet	Kommentar
Inför val till Europaparlamentet 2024 respektive allmänna val 2026 genomföra riktade insatser mot områden med särskilt låg andel valdeltagande.	Den tillfälliga valorganisationen har begränsade möjligheter att arbeta med långsiktiga sociala frågeställningar av denna karaktär men inför de allmänna valen 2026 undersöks möjligheterna gällande en särskild kommunikationsinsats riktad till områden med särskilt låg andel valdeltagande.

4. Indikatorer

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) tillhandahåller ett antal nyckeltal som stöd till kommuner och regioner. Nyckeltalen finns samlade på webbplatsen kolada.se. I Kolada markerar färger hur en kommun ligger till i förhållande till andra på ett nyckeltal. Kommunerna sorteras från högsta till lägsta och färgen tilldelas utifrån position på rankingen, oavsett hur stor spridningen är mellan kommunerna. Några av nyckeltalen saknar färg och då har ingen jämförelse gjorts mellan kommuner.

	Bästa 25 %
	Mittersta 50 %
	Sämsta 25 %

Prioriterat område	2022	2023	2024	2025
Tidiga insatser				
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	7	7	7	
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	6	6	6	
Invånare, 65+ år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	9	7	6	
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv	2,0	6,0	2,0	
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	0,67	0,62	0,47	
Hälsa				
	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	76,0		77,4	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	87,2		88,2	
Medellivslängd kvinnor, år	85,5	85,7	85,8	
Medellivslängd män, år	82,2	82,6	83,0	
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	69,9		72,5	
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	48,8		49,2	
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	55,9	55,9	46,3	46,3
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	35,0	37,6	39,2	
Sjukpenningtalet, 16–64 år, dagar/registrerad försäkrad	13,1	13,0	13,0	12,4
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv	238,1	249,0	238,9	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv	3 264	3 183	2 964	

Boende				
	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Befolkningsförändring i antal invånare under senaste femårsperioden, procent	11,2	10,4	8,6	
Demografisk försörjningskvot	0,81	0,81	0,82	
Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	69,2	82,4		
Cykelväg i kommunen, total, meter/inv	2,4	2,4	2,5	
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	29		30	
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	11,7	10,2	9,4	
Utbildning				
	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	82,6	83,9	87,5	
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)	77	70	73	76
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	83,1	83,1	71,2	71,2
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	90,2	86,9	82,9	83,7
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	76,3	74,6	77,5	76,1
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	14,4	15,0	15,2	16,6
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	45,4	46,5	47,5	
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	72,0	72,1	67,4	
Arbete och sysselsättning				
	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	402,6	422,0		
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	87,3	88,0	87,3	
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	4,2	4,2		
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	1,8	1,7	1,7	
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta	7	9		
Demokrati och civilsamhälle				
	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)	86,0	86,0	86,0	86,0
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	609	743	604	
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	26,6		26,4	

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning 2025 Program Social hållbarhet



Kommunstyrelse

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3

2 Inledning 4

3 Måluppfyllelse 5

3.1 Program för Social hållbarhet 5

3.1.1 Arbete och sysselsättning 5

3.1.2 Utbildning 6

3.1.3 Boende 7

4 Uppföljning av programmets målområden 8

4.1 Tidiga insatser för barn och unga 8

4.2 Hälsa 9

4.3 Boende 10

4.4 Utbildning 11

4.5 Arbete och sysselsättning 12

4.6 Demokrati och civilsamhälle 13

4.7 Trygghet 14

1 Sammanfattning

Uppföljningen av Program Social Hållbarhet med fyra underliggande planer ger en samlad bild av kommunens pågående arbete och satsningar som sammantaget stärker den sociala hållbarheten i Kungälv. Aktiviteter genomförs inom hela förvaltningen och i samverkan med civilsamhälle, näringsliv och andra aktörer.

Programmets fyra indikatorer visar att Kungälv överlag har bra resultat, både i jämförelse med riket och med liknande kommuner. Andelen vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd samt långtidsarbetslösheten minskar över tid. Även andelen sociala kontrakt minskar. Andelen elever med behörighet till yrkesprogram vid gymnasiet nåd dock inte upp till målvärdet. Inte heller långtidsarbetslösheten når målvärdet men får i jämförelse med riket ses som goda resultat.

Genomförande och resultat av planernas aktiviteter under 2025 redovisas i detalj i uppföljningen av respektive plan. Det är en kvalitativ sammanfattning av Kungälvs kommuns arbete för social hållbarhet. Den åskådliggör kommunens samlade insatser och bidrar till att stärka positiva och motverka negativa tendenser i samhället.

2 Inledning

Målen i Agenda 2030 omfattar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: de ekonomiska, sociala och miljömässiga dimensionerna. Ofta är det den miljömässiga dimensionen som synliggörs mest i Agenda2030-sammanhang. Kungälvs kommun var tidigt ute att prioritera och lyfta fram den sociala dimensionen. Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2019 (Dnr KS2019/0202). Programmet gäller från 2020 till 2027. 2023 reviderades programmet tillsammans med dess underliggande planer.

Programmet är indelat i sju målområden:

1. Tidiga insatser för barn och unga
2. Hälsa
3. Boende
4. Utbildning
5. Arbete och sysselsättning
6. Demokrati och civilsamhälle
7. Trygghet

Programmet har fyra underliggande planer: Social översiktsplan, Äldreplan, Plan för ökad delaktighet och Plan Trygg i Kungälv. Planerna förtydligar programmets mer övergripande målformuleringar med konkreta aktiviteter. Genomförande och resultat av planernas aktiviteter under 2025 redovisas i uppföljningen av respektive plan.

Under 2024 fick beredningen för Trygghet och Stöd i uppdrag revidera befintligt program för social hållbarhet. Vid framtagandet av programmet har beredningen inhämtat kunskap på olika sätt. Beredningen har bland annat tagit del av förvaltningens analyser. Utifrån olika teman har förvaltningen gett beredningen verksamhetsnära information om pågående arbete och om vilka behov som förvaltningen har identifierat i mötet med kommuninvånarna. Under 2025 har förslag till program Trygghet och Social hållbarhet 2027–2030 gått på remiss till samtliga politiska partier och råd. Under 2026 hanteras förslag till program enligt den politiska strukturen i Kungälvs kommun.

Målet för programmet Social hållbarhet är att Kungälvs kommun inom samtliga områden ska ligga i paritet med de bästa och mest kostnadseffektiva kommunerna i Sverige. Nedan redovisas resultatet för programmets indikatorer följt av en övergripande rapportering av målområdena.

3 Måluppfyllelse

Indikatorer för programmets måluppfyllelse är:

- Andelen vuxna biståndsmottagare med långvarigt bistånd ska vara högst 0,5 procent innan 2027.
- Andelen långtidsarbetslöshet (25 – 64) år ska vara högst 1,5 procent innan 2027.
- Behörighet till yrkesprogram vid gymnasiet ska vara lägst 92 procent innan 2027.
- Vår indikator är att 170 hushåll har antingen socialt kontrakt eller annan typ av socialt boende i Kungälvs kommun. Antalet hushåll med sociala kontrakt eller annat typ av socialt boende ska minska med minst 40 procent.

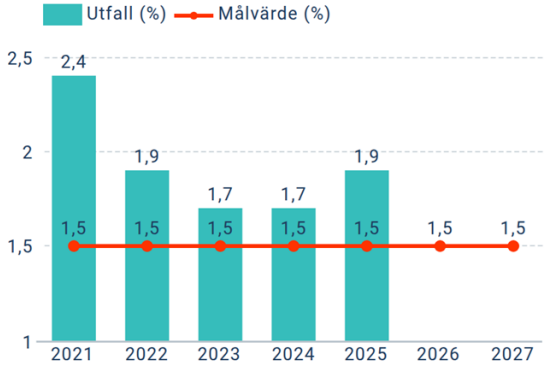
Statistiken för de tre första indikatorerna hämtas från Kolada. Indikatorn för sociala kontrakt följs upp internt av förvaltningen på Sektor Trygghet och Stöd.

3.1 Program för Social hållbarhet

3.1.1 Arbete och sysselsättning

Indikator

Långtidsarbetslöshet 25-64 år ska vara högst 1,5 % 2027

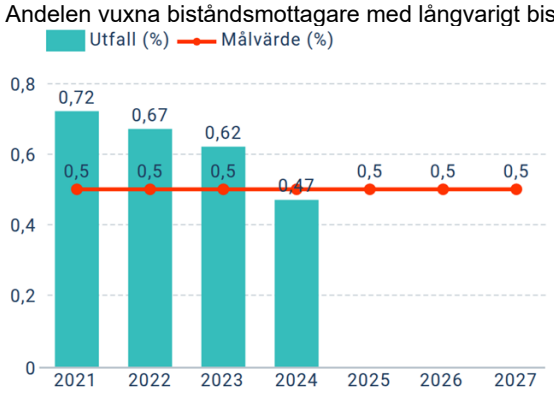


Andelen långtidsarbetslöshet (25 – 64 år) ska vara högst 1,5 procent innan 2027

Långtidsarbetslösheten i Kungälv under 2025 var 1,9 procent. Vilket är en ökning med 0,2 procent jämfört med föregående år. Utfallet är under genomsnittet för riket som var 3,8 procent. För liknande kommuner var resultatet 2,2 procent.

Indikator

Andelen vuxna biståndsmottagare med långvarigt bistånd ska vara högst 0,5 procent innan 2027



Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd

För indikatorn Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd publicerar Kolada data från föregående år i juli. Här redovisas och kommenteras därför utfallet för 2024. 2024 hade Kungälv en lägre andel personer med långvarigt försörjningsstöd (0,47 procent än riket (0,99 procent). Andelen i Kungälv har minskat något jämfört med föregående år och är även lägre jämfört med kommuner med liknande socioekonomiska förhållanden (0,49 procent).

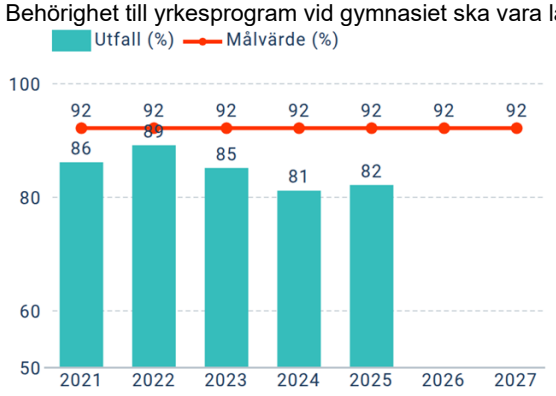
Samtidigt måste förvaltningen fortsatt samlat analysera målgruppens behov. Inför 2026 genomförs nationellt reformer som kan påverka behovet av ekonomiskt bistånd. Reformerad A-kassa kan innebära att långtidsarbetslösa kommer få svårt att klara sig ekonomiskt. Utvecklingen påverkas även av kommande konjunkturläge.

Generellt ser förvaltningen också en fortsatt tyngre målgrupp som står sämre rustad för arbete och studier och där behovet av sysselsättning som en inledande insats snarare än arbetsförberedande aktivitet ökar.

3.1.2 Utbildning

Indikator

Behörighet till yrkesprogram vid gymnasiet ska vara lägst 92 procent innan 2027



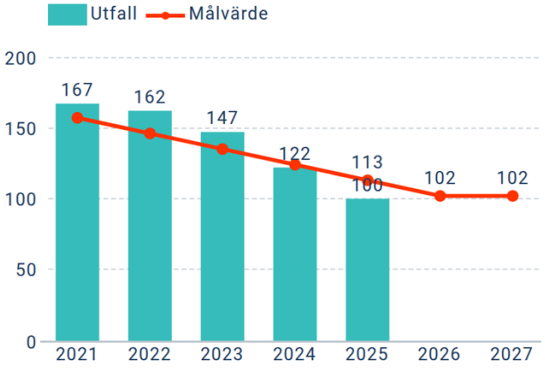
Behörighet till yrkesprogram vid gymnasiet ska vara lägst 92 procent innan 2027

Elever som blir behöriga till och går klart gymnasiet har bättre förutsättningar att komma in i arbetslivet och att klara sig i samhället. Indikatorn behörighet till gymnasiet mäter behörighet till ett yrkesprogram (program som har lägst behörighetskrav).

Målet är ännu inte nått. Andelen elever behöriga till yrkesprogram var högre för ett antal år sedan, men sedan dess har betygsresultaten sjunkit i Kungälvs kommun. För 2025 så är 82 procent av eleverna behöriga till ett yrkesprogram. Detta är lägre än rikets resultat på 84 procent, men högre än liknande kommuner på 80 procent.

3.1.3 Boende

Indikator
Antalet hushåll med sociala kontrakt eller annat typ av socialt boende ska minska med minst 40 procent.



Antalet hushåll med sociala kontrakt eller annat typ av socialt boende ska minska med minst 40 procent.

Vid antagandet av Programmet för Social Hållbarhet i december 2019 hade 170 hushåll antingen socialt kontrakt eller annan typ av socialt boende i Kungälvs kommun. I december 2025 hade 100 hushåll socialt kontrakt eller annan typ av boende vilket är en minskning med 22 hushåll sedan 2024.

Analysen är att målgruppen som är aktuell för sociala kontrakt har mer komplexa behov än tidigare. Förvaltningen har sett över det interna arbetssättet och har externt en aktiv dialog med Förbo och Kungälvsbostäder om nya samverkansformer. Under 2025 har förvaltningen startat upp det vräkningsförebyggande arbetet. Målet med verksamheten är att komma in tidigt och identifiera behov innan det blir aktuellt med vräkning. Under teståret ser förvaltningen redan positiva effekter och ett antal fall av vräkning har undvikits.

Under året har arbetet med individuella genomförandeplaner påbörjats för att identifiera vilka hinder som finns för övertag av förstahandskontrakt. Stora delar av genomförandeplanerna är klara. I arbetet med dessa har vi identifierat skulder som det största hindret för att ta över ett första handskontrakt. Kommunens hyresgäster klarar inte de högt ställda krav som bostadsbolagen har i sina uthyrningspolicys kring skulder. En skuldsanering tar ca 6 år från utredning till avslut vilket innebär att hyresgästerna fastnar i sitt kommunala hyreskontrakt.

4 Uppföljning av programmets målområden

4.1 Tidiga insatser för barn och unga

Programmets beskrivning av målområdet Tidiga insatser för barn och unga:
Barn och unga är en prioriterad målgrupp, forskning pekar på möjligheten att skapa goda och sunda vanor ökar ju tidigare dessa initieras. Fokus är på att uppnå goda livsvillkor och levnadsvanor genom tidig upptäckt, samverkan och tidiga åtgärder.

Koppling till Agenda 2030



Mål 1: Ingen fattigdom



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Social Översiktsplan
- Trygg i Kungälv

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Tillvarata föräldraengagemang och befintliga nätverk - fler vuxna kring barn och unga.
- Generella insatser kring goda levnadsvanor bland barn och unga, med särskilt fokus på allmän drogprevention.
- Insatser kring barn- och ungdomars psykiska ohälsa via fortsatta integrerade satsningar (ex familjecentrerat arbetssätt).
- Tydliga samverkansformer mellan socialtjänst, hälso- och sjukvård, förskola och skola med inriktning på gemensamt ansvarstagande, tydlig rollfördelning samt vid behov överföra information mellan myndigheter utifrån vårdnadshavares eller individens samtycke.
- För en objektiv, rättvis och effektiv handläggning via digitalisering skapa en enkel väg in till myndighetskontakter.

Under året har förvaltningen utifrån genomförd nulägesanalys fortsatt arbetet med omställning ny Socialtjänst. Bland annat utvecklas förenklade kontaktvägar till socialtjänsten Arbete har även påbörjats med att ta fram struktur för uppföljning av insatser utan behovsprövning.

I samverkan med föreningslivet genomfördes under våren 2025 åtta öppna föräldraföreläsningar. Föreläsningar berörde teman som papparollen, barnobesitas, förälder och droger, våld i ungas relationer, matglada barn och tonårshjärnan. Riktad mot föreningslivet genomfördes en föreläsning kring NPF. Totalt deltog 600 föräldrar. Under hösten 2025 genomförd sex öppna föreläsningar med totalt 420 deltagare, med teman som droger och kriminalitet, suicid, barns utsatthet på nätet samt våld i ungas relationer. Föreläsningar har varit både fysiska och digitala

Via familjecentralen Fyren och familjehuset Klippan sker integrerat föräldrastöd både på individ och gruppnivå. Kungälvs kommun har under många år erbjudit det generella föräldrastödsprogrammet Alla Barn i Centrum. Under 2025 har 109 föräldrar gått ABC. Motsvarande antal var 152 under 2024.

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Social översiktsplan

- Trygg i Kungälv

4.2 Hälsa

Programmets beskrivning av målområdet Hälsa:
Hälsan hos en befolkning beror på många olika faktorer och kan ses som resultatet av ett samspel mellan individ och samhälle. Fokus är på att skapa förutsättningar för en god jämlik och jämställd hälsa i hela Kungälvs kommun och minska de påverkbara hälsoklyftorna. Stimulera hälsosamma val och eget ansvar.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Stimulera hälsosamma val och eget ansvar.
- Främja seniorhälsa - ett aktivt liv utan ofrivillig ensamhet.
- Främja hälsan för personer med funktionsnedsättningar.
- Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i samverkan med samhällsplaneringen.
- Ett utvecklat samlat drogförebyggande arbete med särskilt fokus på att förmedla kunskap om skadlighet samt begränsa tillgängligheten.

Inom förvaltningen och i samverkan med hälso- och sjukvården pågår olika hälsofrämjande satsningar för både fysisk och psykisk hälsa.

Förvaltningen arbetar aktivt med att motverka den ofrivilliga ensamheten bland äldre. Tillsammans med civilsamhället har uppsökande verksamheter utvecklats vid kommunens vård- och omsorgsboenden. Kommunen har utvecklat sin egna mötesplats och även stimulerat föreningslivet att på olika sätt möta målgruppen. Antalet volontärsuppdrag har ökat markant.

Förvaltningen arbetar samlat med suicidprevention. I samverkan med närliggande kommuner samt hälso- och sjukvård genomfördes öppna digitala föreläsningar. Både inom sektor Trygghet och stöd samt sektor Bildning och lärande har nya instruktörer utbildats i första hjälpen psykisk hälsa. Sektor bildning och lärande har fortsatt satsningen på livsviktiga snack samt det förebyggande arbetet med dans för hälsa.

Sektor Samhällsbyggnad driver mobilitetsprojekt riktade mot såväl skolbarn som vuxna med syftet att öka gång och cykling till skola, arbete och fritidsaktiviteter. Den fysiska miljön är avgörande för att stimulera rörelse i närområdet. Under 2025 har följande aktivitetsytor tillskapats:

* Nordmanna aktivitetspark.

* Kongahällaparkens utegym och grillplatser

Inom funktionsstöd pågår flera olika insatser att öka hälsa och livskvalitet för målgruppen.

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet

- Social översiktsplan

Koppling till Agenda 2030



Mål 2: Ingen hunger



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla



Mål 5: Jämställdhet



Mål 11: Hållbara städer och samhällen

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social Översiktsplan
- Trygg i Kungälv
- Äldreplanen

- Trygg i Kungälv
- Äldreplan

4.3 Boende

Programmets beskrivning av målområdet Boende:
Övergripande inriktning är en social hållbar samhällsplanering, som tidigt i processen skapar förutsättningar att bryta boendesegregation och skapa en mångfald i alla bostadsområden. 5 Fokus är på blandande upplåtelseformer, bra bostäder och samhällsservice.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Blandad bebyggelse för god folkhälsa och gemenskap.
- Insatser för en tillgänglig allmännytta, där alla har möjlighet till ett förstahandskontrakt.
- Underlätta ungdomars inträde på bostadsmarknaden.
- Underlätta bokedjan för äldre.
- Närvarande samhällsservice i områden med socioekonomiska utmaningar.

Förvaltningen utvecklar kommunen i enlighet med Bostadsförsörjningsprogrammet för att främja en blandad bebyggelse med olika upplåtelseformer och god samhällsservice. Inom ramen för detaljplaneprocessen och bygglovsprocessen tas hänsyn till orternas karaktär, storlek och identitet.

Förvaltningen träffar de kommunala bostadsbolagen regelbundet för att prata om hur samverkan skall fungera. Identifierade behov lämnas därefter vidare för att hanteras på högre nivå. behov av Förvaltningen ser ett behov en mer mer tillåtande uthyrningspolicyn för hyresgäster med särskilda behov vilket skulle ge fler möjlighet till ett förstahandskontrakt.

Förvaltningen arbetar aktivt med en hållbar bondesituation för alla kommunens invånare. I december 2025 hade 100 hushåll socialt kontrakt eller annan typ av boende vilket är en minskning med 22 hushåll sedan 2024.

Tillsammans med andra aktörer arbetar förvaltningen områdesbaserat för att öka trivsel och trygghet. I Komarken genomfördes under sommaren under tre veckor sommarlovsaktivteter för barn genom "Pop up" Komarken. Nytt för 2025 är den strukturerade samverkan som skett med föreningsliv och näringsliv i Kärna.

Förvaltningen arbetar vidare med att på olika sätt öka den fysiska tillgängligheten i kommunen.

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social översiktsplan
- Trygg i Kungälv
- Äldreplan

Koppling till Agenda 2030



Mål 1: Ingen fattigdom



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 5: Jämställdhet



Mål 11: Hållbara städer och samhällen

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social Översiktsplan
- Trygg i Kungälv
- Äldreplanen

4.4 Utbildning

Programmets beskrivning av målområdet Utbildning:
Fullständig skolgång och en meningsfull fritid är nyckelfaktorer för att våra barn och unga ska lyckas i framtiden. Fokus är på att alla förskolor, grundskolor och gymnasieskola ska ha en likvärdig kvalité och skapa förutsättningar att nå nationella mål och utveckla sina kunskaper.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Tillgodose en trygg och utvecklande lärmiljö.
- Ökad måluppfyllelse och tydliggörande av förskolans och skolans kompensatoriska uppdrag.
- Biblioteket ska vara en neutral mötesplats och bidra till likvärdiga förutsättningar inför skolstart och fortsatta studier.
- Verka för att barn och ungdomar med olika bakgrund går på samma skola.
- Ökad inkludering i befintligt föreningsliv och kulturskola för en meningsfull fritid för alla barn i Kungälvs kommun.
- Skapa möjligheter för vuxna att utbilda sig för en etablering på arbetsmarknaden utifrån faktiska behov.

För att arbeta mer med förebyggande och främjande arbete med skolfrånvaro skolsociala team startats upp och följts upp vid flera av kommunens skolor.

Biblioteken arbetar på olika sätt mot de yngsta barnen och deras föräldrar. Uppsökande verksamhet görs genom besök på BVC och familjecentral med boktips och sångstunder.

Alla skolor och förskolor har genomfört en NPF-inventering, för att säkerställa en god trygg skolmiljö.

Vuxenutbildningen erbjuder i dagsläget en mer flexibel och individanpassad undervisning än tidigare, då de erbjuder fler olika studieformer samt fler möjligheter till validering. Verksamheten har också utökat utbudet inom gymnasiala fristående kurser som ett resultat av samarbete med grannkommunerna.

Koppling till Agenda 2030



Mål 1: Ingen fattigdom



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla



Mål 5: Jämställdhet



Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social Översiktsplan

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet

- Social översiktsplan

4.5 Arbete och sysselsättning

Programmets beskrivning av målområdet Arbete och sysselsättning:
För att bidra till vår gemensamma välfärd ska alla som kan och behöver, arbeta. Fokus är ökad sysselsättning och lägre generell arbetslöshet i hela kommunen med särskild inriktning på områden med socioekonomiska utmaningar samt bland gruppen nyanlända.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Stimulera till att öka ungas möjlighet till arbete och studier, där inga ungdomar i Kungälvs kommun går sysslolösa.
- Koppla försörjningsstöd till motkrav på arbete, sysselsättning och utbildning.
- Digitalisera kommunens sociala ärendehantering för att personer snabbare ska komma i arbete, utbildning eller sysselsättning.
- Utifrån Samhällskontraktet med näringsliv och civilsamhället stimulera till fler lösningar för att skapa förutsättningar för arbete och sysselsättning bland nyanlända kvinnor, exempelvis matcha SFI med praktik.
- Utifrån Samhällskontraktet med näringsliv och civilsamhälle förbättra funktionshindrades förutsättningar för arbete och sysselsättning.
- Förebygga långtidsarbetslöshet genom att matcha den arbetslöse mot arbete/praktik efter behov i näringsliv och i kommunens egna verksamheter.
- Utifrån Samhällskontraktet med näringsliv och civilsamhälle verka för en effektivare etablering på arbetsmarknaden.

Koppling till Agenda 2030



Mål 1: Ingen fattigdom



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla



Mål 5: Jämställdhet



Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social Översiktsplan

Fördjupad samverkan mellan Kompetenscentrums olika delar bidrar till att fler individer går ut i arbete, studier eller annan ersättning. Genom samverkan identifierar Kompetenscentrum även individer som av olika anledningar inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande och därmed har behov av andra insatser.

Det upparbetade nätverket med Samhällskontraktet syftar till effektivare etablering på arbetsmarknaden. Ett tydligt mål har varit effektivare samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun.

Daglig verksamhet utvecklas med nya inriktningar, som exempelvis estetisk verksamhet på Mimers hus. Utveckling sker även gällande företagsförlagd daglig verksamhet (FFDV).

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet

- Social översiktsplan

4.6 Demokrati och civilsamhälle

Programmets beskrivning av målområdet Demokrati och sysselsättning:
Det är en stor utmaning för demokratin när delar av befolkningen varken deltar eller känner sig delaktiga. Fokus är högt deltagande i allmänna val och i demokratiska processer mellan valen.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är:

- Insatser för att öka valdeltagande i områden med särskild låg andel.
- Förstärka barns och ungdomars inflytande och delaktighet.
- Vidareutveckla kommunens arbete med partnerskap och överenskommelser med civilsamhället.
- Utveckla nya ersättningsmodeller för att stimulera ett inkluderande föreningsliv som vänder sig till fler deltagare från olika samhällsgrupper.
- Stärka kulturens och bibliotekens roll som främjare av demokratisk delaktighet.

Med syfte att skapa trygga miljöer och möjlighet till meningsfull fritid för barn- och ungdomar har samverkan inletts med lokala näringslivet, föreningslivet och Svenska Kyrkan i Kärna.

Kopplat till partnerskap och överenskommelser med civilsamhället fortsätter förvaltningens arbete med teckna idéburna offentliga partnerskap (IOP). Nya avtal har under året tecknats med Agora (IFK Kungälv), RF-SISU samt Solrosen (Medborgarskolan).

Arbetet med att utveckla mötesplatser för motorburen ungdom har bedrivits målmedvetet och med mycket gott resultat. Genom olika former av aktiviteter och samverkansinsatser har förvaltningen nått en målgrupp som annars kan vara svår att engagera i traditionella verksamheter, med ett mycket framgångsrikt deltagande.

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet

- Social Översiktsplan

- Äldreplan

Koppling till Agenda 2030



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla



Mål 5: Jämställdhet



Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Mål 10 Minskad ojämlikhet



Mål 11: Hållbara städer och samhällen



Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Plan för ökad delaktighet
- Social Översiktsplan
- Äldreplanen

4.7 Trygghet

Programmets beskrivning av målområdet Trygghet:
Människors trygghet är viktig ur flera aspekter, inte minst hur vi upplever varandra. Otrygghet begränsar människors liv och lämnar den offentliga miljön till destruktiva krafter. Ökad trygghet och minskad brottslighet är nödvändigt i områden med socioekonomiska utmaningar, men också för att samhället i stort ska vara tryggt. Utifrån ökad trygghet och minskad brottslighet är fokus på ett brett samarbete på alla nivåer mellan myndigheter, näringsliv och civilsamhället.

Strategi för förvaltningens insatser

Planernas insatser för att främja en positiv utveckling är

- Motverka våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld.
- Insatser mot narkotika och missbruk.
- Främja det brottsförebyggande arbetet.
- Fortsatt och förstärkt områdesbaserat arbete och strukturerad samverkan med polisen.
- Åtgärder mot organiserad brottslighet och maktutövning i lokalsamhället.
- Motverka våldsbejakande extremism.

Kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete bygger på samverkan med samtliga sektorer i kommunen, polis, andra myndigheter, näringsliv, lokala aktörer och civilsamhället. Plan Trygg i Kungälv belyser de olika samhällsproblemen som politiken, civilsamhället, polisen och kommunen vill uppmärksamma och förebygga inom kommunens gränser genom bland annat samverkan, kunskapshöjande insatser, områdesbaserat arbete samt social och situationell brottsprevention. För att bedriva ett effektivt förebyggande arbete krävs engagemang och samverkan från hela samhället.

Kommunen har under 2025 arbetat med brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder genom bland annat

- Skapande och förstärkning av brottsförebyggande team
- Inkluderat frågor om våld i ungas nära relation i drogvaneundersökningen, kallar den numera Ungdomsenkäten
- Kungälvs kommun har anslutit sig till strategin Jämställt Västra Götalandsregionen. Kommunen har valt att prioritera ungas parrelationer.
- Kommunens brottsförebyggande samordnare har tillsammans med kommunpolis genomfört föreläsningar om bedrägerier för seniorer
- Omfattande kartläggning av kommunens motståndskraft mot organiserad brottslighet och välfärdsbrottslighet har genomförts
- Kompetensutvecklande insats inom våldsbejakande extremism riktad mot skola och socialtjänst har tagits fram under 2025 och ska sjösättas under 2026

Koppling till Agenda 2030



Mål 3: God hälsa och välbefinnande



Mål 4: God utbildning för alla



Mål 5: Jämställdhet



Mål 11: Hållbara städer och samhällen



Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen

Här kan du läsa mer om aktiviteter och insatser

- Trygg i Kungälv

Här kan du läa mer om aktiviteter och insatser

Trygg i Kungälv

KUNGÄLVS KOMMUN

Verksamhetsberättelse 2025



Samhällsbyggnad

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 6

2.1 Vatten och avlopp 6

2.2 Trafik- gatu- och parkenheten 6

2.3 Hamnverksamheten 7

2.4 Renhållning 8

2.5 Måltidsservice 8

2.6 Bygglovsenheten 9

2.7 Miljöenheten 10

2.8 Planenheten 11

2.9 Bostadsförsörjning 11

2.10 Lokalförsörjning 12

2.11 Fritid 13

3 Måluppföljning 14

3.1 Verksamhetsmål 14

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 14

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet 16

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 18

3.1.4 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag. 21

3.1.5 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 24

3.1.6 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel 26

3.1.7 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar 30

3.1.8 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet. 32

3.1.9 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck 37

3.1.10 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030 42

3.1.11 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 45

3.2 Strategiska förutsättningar 46

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 46

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner *48*

4 Personal **53**

4.1 Personalsiffror sektorn 53

4.1.1 Anställda *53*

4.1.2 Arbetade timmar *53*

4.1.3 Sjukfrånvaro *53*

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr) *54*

4.2 Kommentar till utfall 54

5 Ekonomi SoU **55**

5.1 Hela sektorn 55

5.2 Nettokostnad per verksamhet 55

5.3 Kommentar till utfall 55

5.4 VA-verksamheten (tertial) 56

5.5 Renhållningsverksamheten 56

5.6 Miljö, avgiftsfinansierat 57

6 Viktiga nyckeltal **58**

6.1 VO Teknik 58

6.2 VA, nyckeltal 58

6.3 Renhållning, nyckeltal 59

6.4 Trafik Gata Park, nyckeltal 60

6.5 VO service 61

6.6 Måltidsservice, nyckeltal 61

6.7 Miljö, nyckeltal 62

6.8 Lokalförsörjning 65

6.9 Kommunala fastigheter, nyckeltal 65

6.10 Lokalytor 66

6.11 Fritid 68

6.12 Hamnenheten 70

7 Övriga viktiga händelser **71**

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 3. Rapporten är uppdelad i fem delar: Sammanfattning, Volymer, Kommunstyrelsens resultatmål, Personal och Ekonomi. Redovisningen bygger på utfall för helåret 2025.

1.1 Verksamhetsöversikt

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Läsanvisning till målbedömningen av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet.
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck
	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Strategiska förutsättningar	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

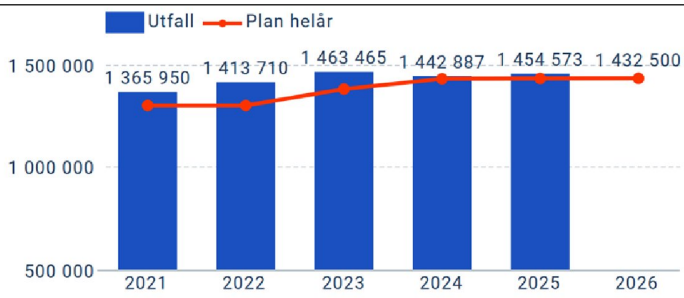
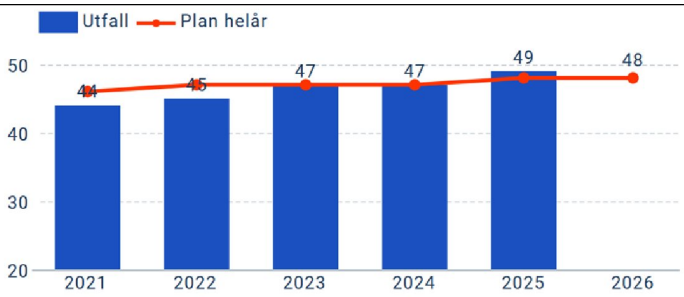
Volymtalet får grönt om avvikelsen är mindre än 2 procent, Gult om avvikelse är 2 till 5 procent. Rött vid mer än 5 procent avvikelse.

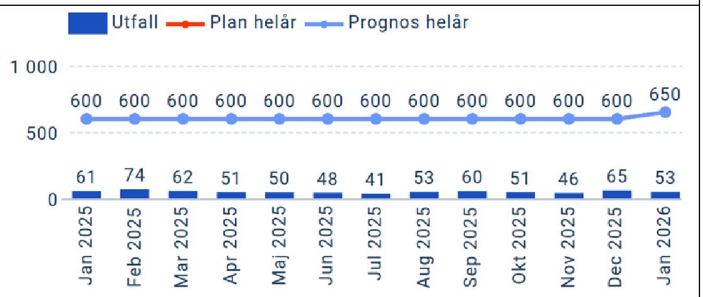
Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Vatten och avlopp

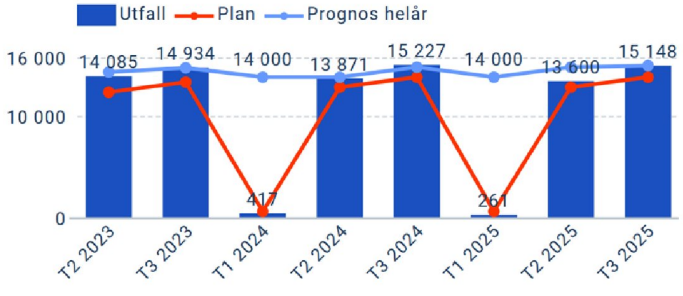
Volymtal	
Antal läckor **Utfall** 9 **Plan helår** 15 **Prognos helår** 9	

2.2 Trafik- gatu- och parkenheten

Volymtal	
Antal parkeringsplatser **Utfall** 5 284 **Plan helår** 5 300 **Prognos helår** 5 284	
Antal kvadratmeter gata, parkering, trottoar, gång- och cykelväg, allmän platsmark **Utfall** 1 454 573 **Plan helår** 1 431 600 **Prognos helår** 1 454 573	
Antal aktivitetsplatser, allmän platsmark **Utfall** 49 **Plan helår** 48 **Prognos helår** 49	

Volymtal	
Antal kvadratmeter gräsyta, allmän platsmark **Utfall** 1 020 041 **Plan helår** 981 000 **Prognos helår** 1 020 041	
Antal kvadratmeter planteringsyta, allmän platsmark **Utfall** 15 662 **Plan helår** 16 250 **Prognos helår** 15 662	
Antal skolskjutsärenden **Utfall** 4 392 **Plan helår** 3 700 **Prognos helår** 4 392	
Antal färdtjänstbeslut **Utfall** 65 **Plan helår** 600 **Prognos helår** 600	

2.3 Hamnverksamheten

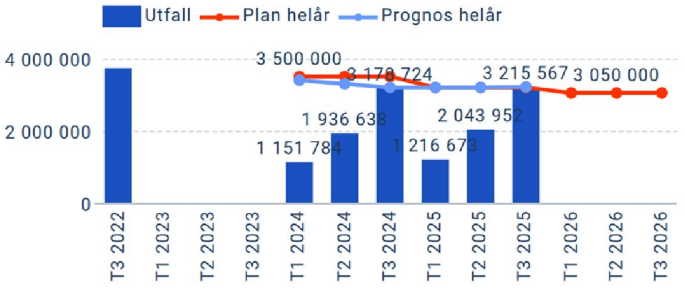
Volymtal	
Antal besökande båtar i gästhamnen. **Utfall** 15 148 **Plan helår** 14 000 **Prognos helår** 15 148	

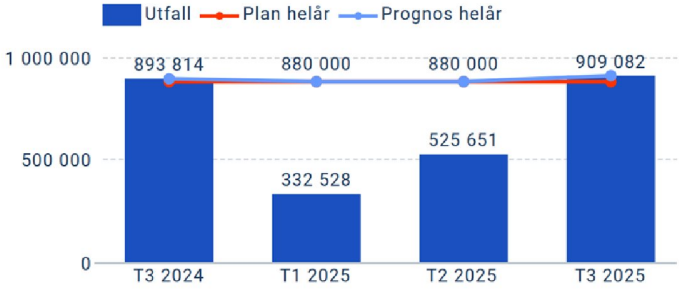
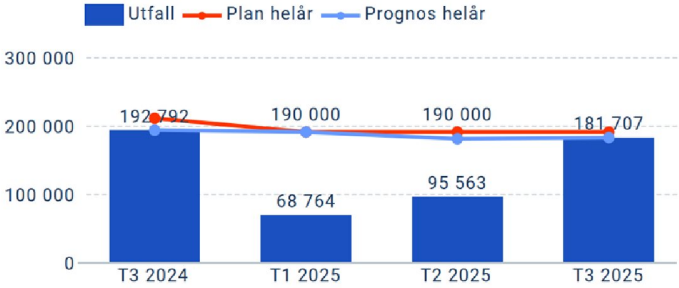
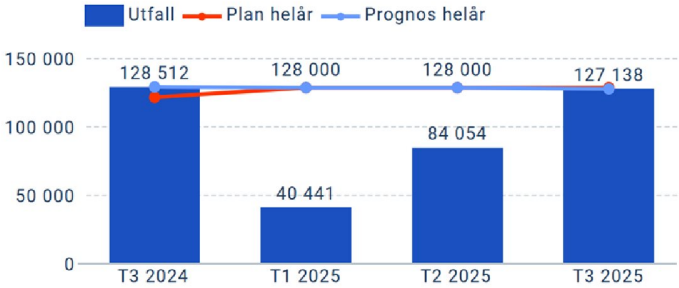
Volymtal	
Antal resenärer färjetrafik **Utfall** 372 522 **Plan helår** 475 000 **Prognos helår** 372 522	

2.4 Renhållning

Volymtal	
Antal abonnenter med hämtning av hushållsavfall **Utfall** 13 380 **Plan helår** 13 700 **Prognos helår** 13 700	

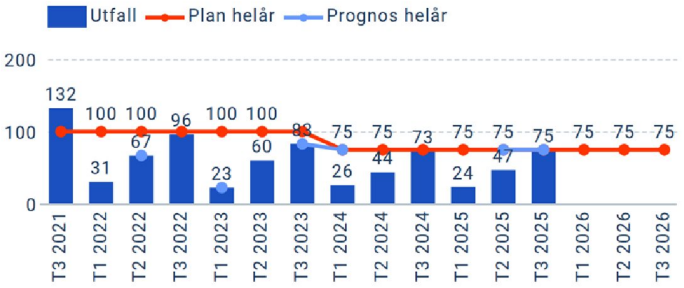
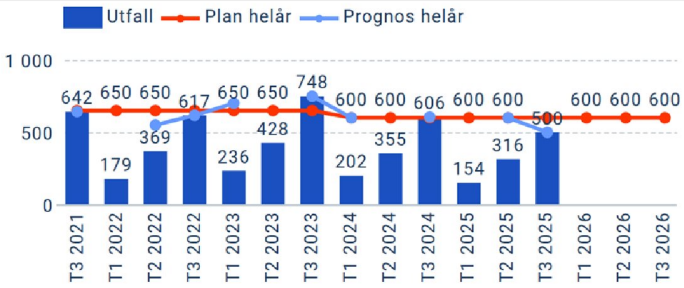
2.5 Måltidsservice

Volymtal	
Antal serverade måltider totalt **Utfall** 3 215 567 **Plan helår** 3 200 000 **Prognos helår** 3 215 567	
Antal serverade luncher inom förskola **Utfall** 358 857 **Plan helår** 350 000 **Prognos helår** 358 857	

Volymtal	
Antal serverade luncher inom skola **Utfall** 909 082 **Plan helår** 880 000 **Prognos helår** 909 082	
Antal serverade luncher inom gymnasieskola **Utfall** 181 707 **Plan helår** 190 000 **Prognos helår** 181 707	
Antal serverade luncher inom äldreomsorg **Utfall** 127 138 **Plan helår** 128 000 **Prognos helår** 127 138	
Antal serverade måltider med specialkost/anpassad kost inom sektor Bildning och Lärande. **Utfall** 86 180 **Plan helår** 105 000 **Prognos helår** 86 180	

2.6 Bygglovsenheten

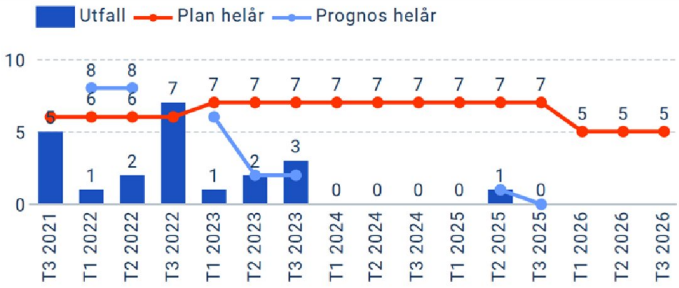
Volymtal	
Antal delegationsbeslut **Utfall** 494 **Plan helår** 500 **Prognos helår** 494	

Volymtal	
Antal startbesked **Utfall** 429 **Plan helår** 600 **Prognos helår** 429	
Antal beslut om förhandsbesked **Utfall** 75 **Plan helår** 75 **Prognos helår** 75	
Antal slutbesked **Utfall** 500 **Plan helår** 600 **Prognos helår** 500	

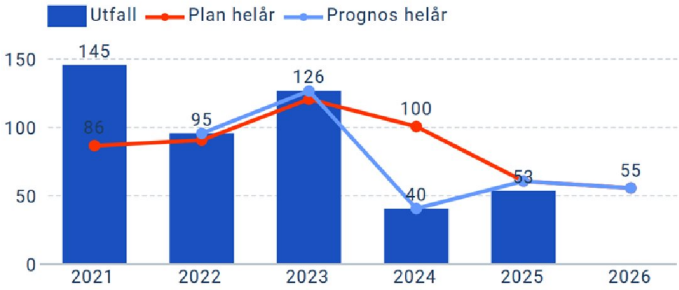
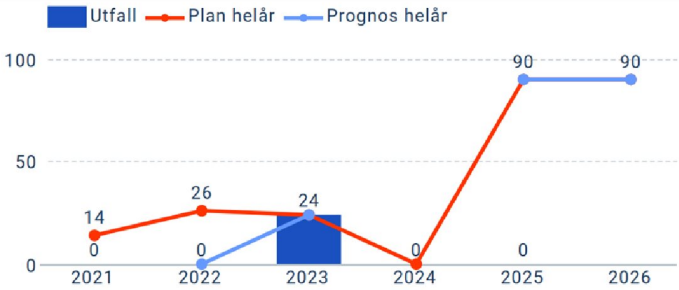
2.7 Miljöenheten

Volymtal	
Antal delegationsbeslut **Utfall** 1 631 **Plan helår** 1 200 **Prognos helår** 1 200	
Antal tillsyns/kontrollrapporter **Utfall** 789 **Plan helår** 700 **Prognos helår** 700	

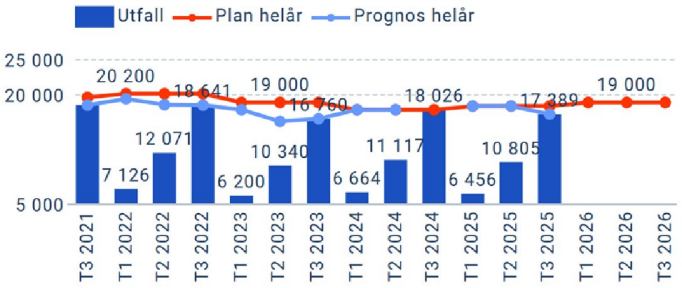
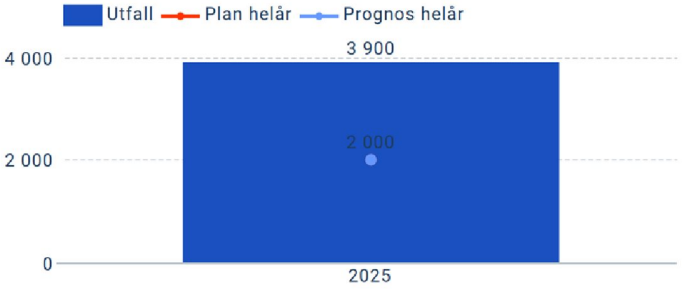
2.8 Planenheten

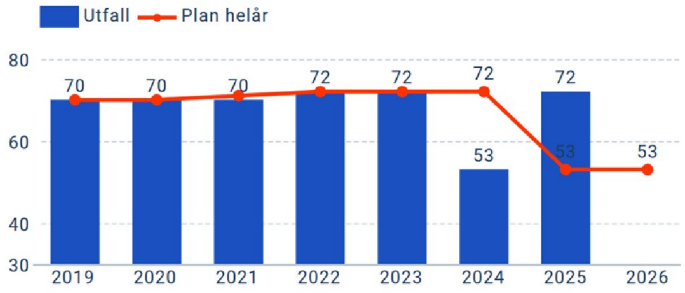
Volymtal	
Antal antagna detaljplaner **Utfall** 0 **Plan helår** 7 **Prognos helår** 0	

2.9 Bostadsförsörjning

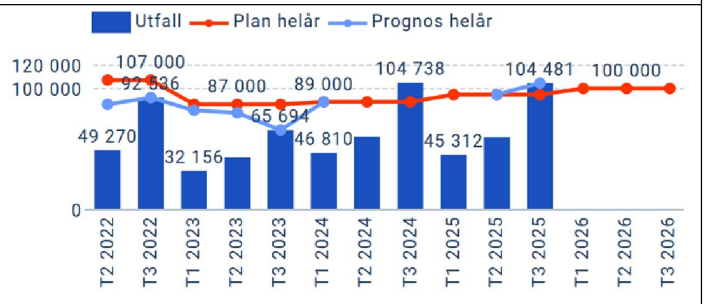
Volymtal	
Antal slutbesked för bostäder med bostadsrätt **Utfall** 13 **Plan helår** 15 **Prognos helår** 15	
Antal slutbesked för bostäder med hyresrätt **Utfall** 10 **Plan helår** 85 **Prognos helår** 85	
Antal slutbesked för bostäder med eget ägande **Utfall** 53 **Plan helår** 60 **Prognos helår** 60	
Varav antal slutbesked för bostäder avseende målgrupp äldre (seniorbostäder, trygghetsboende, tryggt boende m.fl.) **Utfall** 0 **Plan helår** 90 **Prognos helår** 90	

2.10 Lokalförsörjning

Volymtal	
Elförbrukning (MWh), egna lokaler och anläggningar **Utfall** 17 389 **Plan helår** 18 500 **Prognos helår** 17 389	
Bruksarea (BRA), egna fastigheter, m2 **Utfall** 216 220 **Plan helår** 222 000 **Prognos helår** 217 000	
Bruksarea (BRA) inhyrda fastigheter, m2 **Utfall** 73 011 **Plan helår** 73 000 **Prognos helår** 73 000	
Antal Tkr investerade på NPF-säkringsåtgärder **Utfall** 3 900 **Plan helår** 2 000 **Prognos helår** 2 000	
Antal kvadratmeter gräsyta, kvartersmark **Utfall** 246 828 **Plan helår** 251 576,7 **Prognos helår** 251 576,7	

Volymtal	
Antal kvadratmeter planteringsyta, kvartersmark **Utfall** 1 200 **Plan helår** 983,4 **Prognos helår** 983,4	
Antal aktivitetsplatser, kvartersmark **Utfall** 72 **Plan helår** 53 **Prognos helår** 53	

2.11 Fritid

Volymtal	
Föreningar som erhåller föreningsbidrag, antal **Utfall** 105 **Plan helår** 120 **Prognos helår** 120	
Simhall, antal besök **Utfall** 104 481 **Plan helår** 95 000 **Prognos helår** 104 481	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Att skolan behöver stärka arbetet med undervisningen, särskilt inom svenska och matematik samt utveckla sin resursanvändning för att skapa bästa resultatet. Undervisningens kvalitet och lärarnas ledarskap i klassrummet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta säkerställer att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andelen elever som tycker skolmaten är god är halvår 2 2025 68%. Vi ser över tid att trenden är positiv. Åk 3 och 5 är generellt mer positiva än åk 8. Målvärdet på 75% är rimligt och utfallet ligger ganska nära målvärdet. Åtgärder för att öka procenten kan vara att ha en mer nära dialog med elev/pedagog och tillsammans med måltidspersonal.

Det finns en ambition inom verksamhetsområde service att upprätta ett forum för dialog och samverkan med Bildning och lärande, med syfte att förbättra lokalvården i skollokalerna. Enhetschef för lokalvården och verksamhetschef för service planerar en presentation som ska föredras för sektorledningen för Bildning och lärande för att diskutera genomförandet av aktiviteten. Uppstart för denna aktivitet har ytterligare skjutits fram på grund av sjukfrånvaro, ambitionen är att göra det under 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömning är att målet är delvis uppfyllt. Indikatorerna visar att eleverna överlag tycker skolmaten är god, även om det ligger under målvärdet. Dock har inga mätningar på städningen i skolan genomförts under 2025, vilket begränsar möjligheten för analys. Det finns utvecklingspotential vad gäller samverkan mellan skola och lokalvård för att förbättra kvaliteten på lokalvården.

Förklaring och analys

Andelen elever som tycker att skolmaten är god har ökat över tid, vilket är positivt. Detta beror delvis på att måltidsverksamheten har infört att två rätter serveras, för ökade valmöjligheter. Vidare följer verksamheterna kulinära trender och preferenserna bland

eleverna för att öka nöjdheten, samtidigt som man förhåller sig till nationella mål och livsmedelsverkets rekommendationer. En orsak till att utfallet eventuellt inte är högre är att måltidsmiljön inte upplevs som positiv för eleverna.

Vad gäller städningen på skollokalerna är en stor utmaning tillgängligheten för lokalvården i skolmiljöerna. Det rör sig många elever och personal, vilket innebär att det blir svårare att städa. Ytterligare en utmaning är bemötande och arbetsmiljön för lokalvården i skolmiljöerna, där lokalvårdarna upplever utsatthet.

Så här går vi vidare

Uppdatera enkät och samarbetsform med BoL. Uppstartat samarbete med kommunikatör.

Identifiera och upprätta samarbetsforum med Bildning och lärande

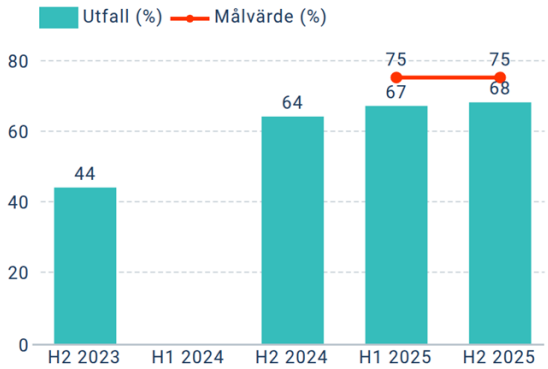
- Löpande dialog mellan sektor Bildning och lärande och Samhällsbyggnad för att hitta samverkan för förbättrad lokalvård.
- Dialog och planering för förvaring av inventarier, kläder och skor på skolorna för att förbättra möjligheten att utföra lokalvård effektivt.
- I samarbete med Bildning och lärande uppmana fler elever att delta på matråden för att öka nöjdheten med maten. I de fall det saknas matråd på skolor bör det utredas om man ska starta upp sådana.
- Upprätta digitala plattformar för elever och för verksamheten för information gällande mat, rutiner, klimat mm. Till exempel skärmar i matsalen som visar menyer, information om matsvinn mm.

Eftersom årskurs 8 är den grupp i skolan som i mindre utsträckning tycker skolmaten är god, så krävs ett arbete för att bättre nå denna målgrupp. Detta skulle kunna exempelvis kunna vara att eleverna på hemkunskapen i samarbete med måltidsverksamheten får designa menyn och således vara mer involverade i framtagandet av denna. I dagsläget är menyn upplagd för hela grundskolan, det kan behövas anpassningar för högstadiet för att bättre nå målgruppen.

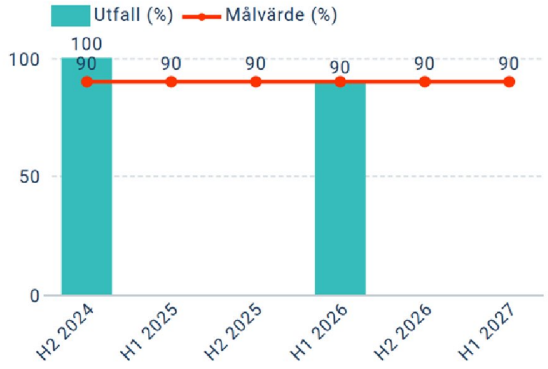
För att öka tillgängligheten för lokalvården utreds huruvida särskilda tillgänglighetstider ska fastställas när lokalvården ska städa, när det är mindre rörelse på lokalerna.

Indikatorer

Andel (%) elever (årskurs 3, 5, 8) som tycker skolmaten är god - Elevenkät



Andel kvalitetskontroller av städning på skollokaler som fått godkänd bedömning



Aktivitet	Status
Utred möjligheten att upprätta forum för dialog och samverkan mellan sektor Bildning och lärande samt sektor Samhällsbyggnad för förbättrad lokalvård/städning i skollokalerna	Ej påbörjad

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. Genom anpassning upprustning av skollokalerna och trygghetsskapande åtgärder påverkas upplevelsen av trygghet och möjligheten till arbetsro positivt. Upprustningen sker i etapper där klassrummen, toaletter och duschutrymmen, där otryggheten är högst på en skola, prioriteras. Genom att följa upp skolans mål i planen mot kränkande behandling identifieras de platser och situationer som eleverna upplever otrygga. Det krävs också ett aktivt och systematiskt arbete, beredskapsplaner för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Notera att föregående års resultat (fram till 2025) är både inre och yttre skadegörelse tillsammans, per 2025 särredovisas dessa. Antalet anmälda skadegörelser per 2025 300. Den inre skadegörelsen är 167och beskriver sådan skadegörelse som sker inne i skolans lokaler och kan således direkt härledas till incidenter på skoltid av elever. Den yttre skadegörelsen är 133 och beskriver sådan skadegörelse som görs utomhus på skolområdena vilka inte direkt kan kopplas till elever men som kan skapa otrygghet i skolan.

Det pågår kontinuerligt arbete för att göra skolmiljöerna tryggare och säkrare för de som vistas där. Till exempel genomförs säkerhetsskapande åtgärder för att obehöriga inte ska komma in på skolorna genom att installera nya passagesystem. Vidare har förvaltningen identifierat otrygga platser på skolorna där det finns begränsad insyn eller vuxennärvaro, och tagit ett förslag på hur kameror skulle kunna placeras på högstadieskolorna för att öka tryggheten. På somliga av dessa otrygga utemiljöer förbättras belysningen, till exempel en konstgräsyta på Mimers hus. Ombyggnadsprojekt på Munkegärde-, Diseröd-, Ytterby- och

Sandbackaskolan där stort fokus läggs på att höja trygghetstandarden, och på bland annat Ytterbyskolan och Diserödsskolan används en ny lösning för inrymning.

Förvaltningen arbetar även med NPF-säkring av skolmiljöerna, för att säkerställa att samtliga elever har förutsättningar för att trivas på och lyckas i skolan. Under 2025 har åtgärder genomförts på Munkegärde-, Sandbacka-, Kullen-, och Ytterbyskolan samt Trekungagymnasiet. Till exempel har skolorna fått stegljudsdämpande golv, lugnande färger på väggar och nya undertak med dimbar belysning. Ugglans-, Rödhakens- och Blåmesens förskola har även fått belysningsåtgärder som viktiga ur NPF-synpunkt.

Under 2025 och inför vårterminen 2026 har information till samtliga rektorer gällande riktlinjer för säker simundervisning skickats. Arbete enligt de framtagna riktlinjer har fungerat väl, och inga avvikelser har rapporterats under 2025.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms delvis uppfyllt då antalet skadegörelser minskar, vilket är positivt. Vidare genomförs flera åtgärder för att öka säkerheten och tryggheten i skolan. Bedömningen är dock att det finns fortsatt utvecklingspotential vad gäller skadegörelsen, och där förväntar förvaltningen sig att de trygghetsvärdar som tillsattes H2 2025 kommer ge effekt 2026.

Förklaring och analys

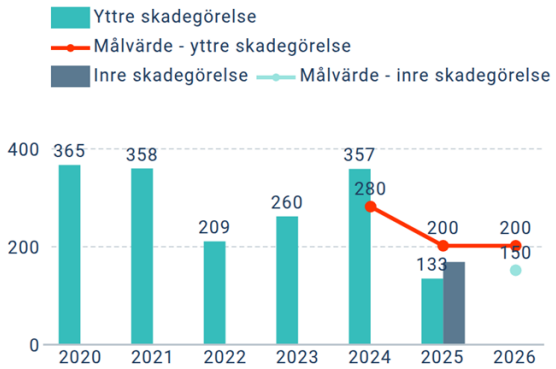
Verksamhetsår 2025 är första gången som förvaltningen särredovisar inre- och yttre skadegörelse. Detta möjliggör för djupare analys av bakomliggande orsaker för dessa incidenter, alltså huruvida de beror på elever eller inte. Denna information kommer möjliggöra för förvaltningen att veta vilka åtgärder som är lämpliga, till exempel innebär inre skadegörelse att mer förebyggande arbete måste genomföras inom Bildning och lärande. En djupgående förklaring och analys av resultaten är först möjlig under 2026, då det finns ytterligare en datapunkt att jämföra med och då förvaltningen kan se om trygghetsvärdarnas som anställdes H2 2025 har givit effekt.

Så här går vi vidare

- Vid större ny- och ombyggnationer nyttjas "Funktionsprogram för skolmiljöer", vilka beskriver de funktioner som krävs i skolmiljöer. Det har tillkommit ett tydligare fokus på säkerhet i dessa funktionsprogram. Dessa kommer utgöra grunden för framtida ny- och ombyggnationer av skolor, och följaktligen kommer trygghet och säkerhet att vara ett centralt perspektiv.

Indikatorer

Antal anmälda skadegörelser på kommunens skolor



Aktivitet	Status
Genomföra säkerhetsskapande åtgärder i lärmiljöer	Pågående
NPF-säkring av skolmiljöer	Pågående
Arbete för säker simundervisning	Pågående

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Föreningsservice ger medborgarna i alla åldra möjlighet till en aktiv och hälsosam fritid. Genom att tillgängliggöra kommunens rika friluftsliv och arbeta för välfungerande utemiljöer skapas spontan rörelse och rekreation. Samarbete med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga aktiviteter, dels genom samarbeten och utveckling dels indirekt genom subventionerad uthyrning av anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsändamål är grunden till ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Arbetet bedrivs i samverkan med civilsamhället och riktar sig till alla delar av samhället, geografiskt i hela kommunen, över olika åldrar och till personer med funktionsvariation.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Vid jämförelse med övriga kommuner som medverkat i LUPP 2023 (senaste utfallet) har Kungälvs kommun något lägre andel föreningsmedlemsskap i årskurs 8. Skillnad är särskilt stor bland flickor (4 %).

Antalet föreningsmedlemskap för ungdomar 7-20 år har ökat 2025, för både pojkar och flickar. Statistiken visar att medlemskapen ökar i hela landet.

Antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar per invånare för ungdomar 7-20 (lokalt aktivitetsstöd) redovisas med eftersläpning och H2 2025 redovisas T1 2026. Per H1 2025 visar siffrorna på en ökning i jämförelse med samma period föregående år, dock bör uppmärksammas att felkalkyl gjordes där paraidrott och aktivitetsgruppens deltagartillfällen exkluderades. Siffran är således sannolikt högre, vilket är positivt.

Antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar för ungdomar 7-20 (statligt LOK-stöd) 2025 redovisas i november 2026. Per 2024 fortsätter utfallet att öka i Kungälv, och överstiger målvärdet. Ytterligare något positivt är att flickornas värde börjar närma sig pojkarnas.

Antalet barn som deltar i idrottskolan (åk 2 och 3) har per läsår 2025-2026 minskat i jämförelse med samma period föregående period.

Under verksamhetsår 2025 har även aktiviteter genomförts för öka måluppfyllnaden.

- Till exempel har tillgänglighetsanpassningar av lekplatser genomförts på lekplatsen Thorilds gränd, där man gjort kontrastmarkeringar på mark och lekplatser för synskadade, på Kongahälla lekplatsen, där man installerat tillgänglighetsanpassade bord och bänkar, på Kompisplatsen, där kontrastmarkeringar gjorts, samt på på

Nordmanna lekplats, där man gjort kontrastmarkeringar, installerat tillgängliga picknickbord tröskelkil till lekredskapet för rullstolsrampen och handikappanpassat bakbord till sandlådan.

- Vidare har insatser genomförts för att främja spontan aktivitet. Till exempel har Nordmanna aktivitetspark har tillskapats, Kongahällaparkens utegym och grillplatser har tillskapats, Älvparkens beachvolley har fått nya stolpar och nät och utegymmets utrustning har reparerats, Fontins utegym samt Kottens lekplats och ninjabana har reparerats och viss utrustning har bytts ut.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppfyllt. Majoriteten av resultaten visar på förbättring, och många aktiviteter genomförs för att öka måluppfyllnad.

Förklaring och analys

Ökning i antalet medlemskap i föreningar för ungdomar 7-20 bedöms delvis bero på att fler vänder sig till gymnastiken och innebandyn i Kungälvs kommun, vilket är en lokal trend. I andra delar av Sverige är det många som vänder sig till fotbollen.

Ökningen av antal deltagartillfällen bedöms bero på att fler idrotter tränar året runt, allt färre ser sin idrott som en säsongsidrott.

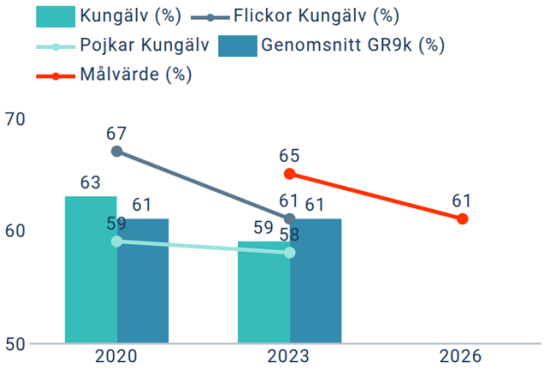
Antalet barn som deltar i idrottskolan (åk 2 och 3) har per läsår 2025-2026 minskat något i jämförelse med samma period föregående period. Detta är att förvänta sig eftersom en stor ökning, en fördubbling, skedde föregående period till följd av ett omtag med ny kommunikationsplan genomfördes. Under 2025-2026 fortsätter nya barn i åk 2 att anmäla sig, dock har en minskning skett i åk 3.

Så här går vi vidare

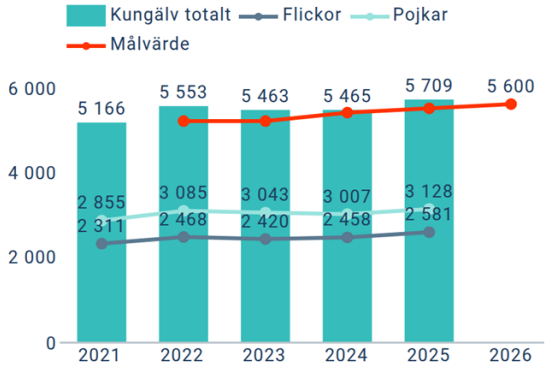
- Styrgruppen för kultur och fritid via fritidskonsulent och sektorchef för BoL, ett förslag om ett nytt föreningsstöd för att skapa incitament för nya och innovativa aktiviteter har tagits upp på Utskottet för bildning och lärande i september och november i dialogform. Utskottet har visat ett positivt intresse. Förslaget om att använda en del av LOK-stödsbudgeten har kommunicerats. Förvaltningen avvaktar svar från utskottet.
- I budgetdirektivet för 2026 lyftes frågan om att förvaltningen skulle se över driftsbidraget till kommunens föreningar. Detta korrigerades inte inför budget 2026. Förvaltningen förväntas se över frågan inför budget 2027. Idrottsrådet har lyft på sammanträdena under 2025 att driftsbidraget behöver höjas.

Indikatorer

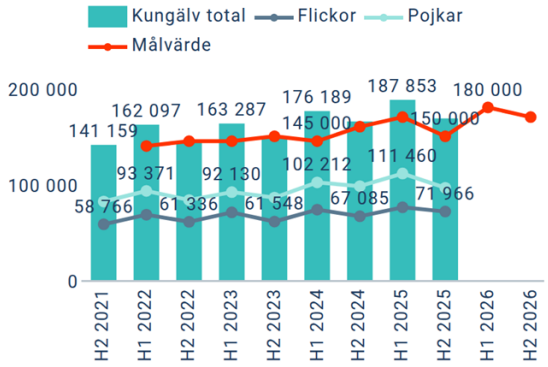
Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen)



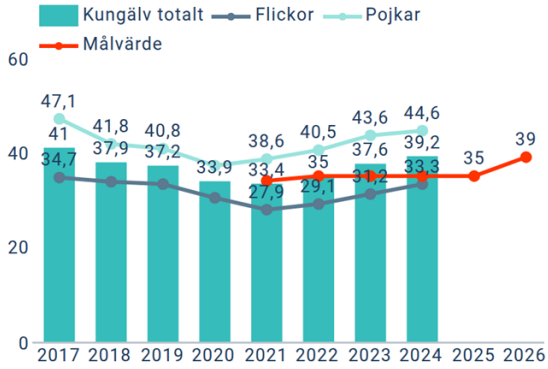
Antal medlemskap i föreningar 7-20 år



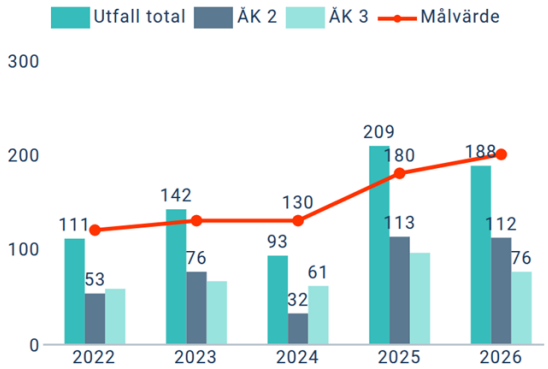
Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd)



Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (Statligt LOK-stöd)



Antal barn som deltar i idrottsskolan Åk 2 och 3



Aktivitet	Status
Skapa lekplatser för alla - tillgänglighetsanpassa lekplatserna på allmän platsmark och kvartersmark	Pågående
Utred ett system för ekonomiskt stöd för att skapa incitament för föreningar att bedriva nya och innovativa aktiviteter	Pågående
Skapa nya och underhålla befintliga miljöer för spontan aktivitet	Pågående

3.1.4 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Förvaltningens näringslivskontakter präglas av öppenhet, tydlighet, långsiktighet och tillgänglighet. En central del av detta arbete är att främja företagsetableringar, skapa fler arbetsplatser och stödja nystartade företag genom näringslivsstrategin med tillhörande handlingsplan.

Besöksnäringen är en viktig del av näringslivsstrategiska planen och det finns stor potential för utveckling av Kungälv och Marstrand som destinationer. Kommunens näringslivsfunktioner arbetar nära befintliga och nya företag för att underlätta och förbättra kontakten mellan företag och kommun.

Kungälvs kommun bedriver tillväxtarbete och deltar aktivt i regionala samarbeten för att främja näringslivsutveckling.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Insiktsmätningarna för 2024 inkom under T1 2025 och presenteras nedan.

Totalindex NKI var utfallet 68, och målvärdet är 74 NKI.

Målvärde var 70 NKI på bygglov. Bygglov fick 72 NKI och i jämförelse med GR som också fick 72 NKI, så ligger vi enligt nivå inom regionen. Livsmedel fick 73 i NKI och Miljö- och hälsoskydd 68. Serveringstillstånd fick 51.

Under december 2025 har två informationsträffar om ändringarna i PBL anordnats med näringslivet och bygglovsenheten, där över 100 näringslivsrepresentanter deltog. Då denna var uppskattad planerar förvaltningen genomföra en liknande träff för privatpersoner gällande relevanta ändringar i PBL.

En informationsträff med livsmedel och serveringstillstånd har anordnats tillsammans med näringslivet för att öka kunskapen om dessa myndighetsutövande processer.

Den nya aktiviteten "Business roadtrip" genomfördes i november 2025, där kommunstyrelsen och tjänstepersoner genomförde 21 företagsbesök för att möta näringslivet.

En informationsträff har genomförts med cateringföretag inför en upphandling gällande catering. Där informerade man om syftet med upphandlingen, samt hur man genomför en upphandling.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som uppfyllt för 2025. Även om totalindexet NKI för Insiktsundersökningen understiger målvärde är det högre än medelvärdet bland GR-kommunerna. Sänkningen beror på att underliggande index har förändrats men också på att resultaten för serveringstillstånd försämrats. Insatser för att förbättra resultaten i Insikt pågår.

Förklaring och analys

Miljöenheten har en pågående dialog med Partille kommun, med syfte att förbättra NKI värdet för serveringstillstånd. Sociala myndighetsnämnden har bland annat fattat ett beslut att Partille får ta beslut i alla prövningsärenden och besluta om erinran. Detta bedöms förkorta handläggningstiden för serveringstillstånd med cirka tre veckor. Ytterligare en faktor som påverkar insiktsresultatet är Kungälv kommuns taxa för serveringstillstånd, som är märkbart högre än till exempel Göteborgs stad. Detta blir särskilt märkbart på grund av Kungälvs närhet till Göteborg, där det dessutom finns flera näringslivsaktörer som har verksamhet både i Kungälv och Göteborg. Förklaringen till att taxan är högre är för att tillståndsinspektörerna utgår från Partille, vilket innebär att restiden är över en timme för restauranger på Marstrand och vid kusten.

Det finns en efterfrågan från näringslivet att genomföra informationsträffar med miljöenheten, för att bättre förstå deras processer och varför de gör de bedömningar som de gör.

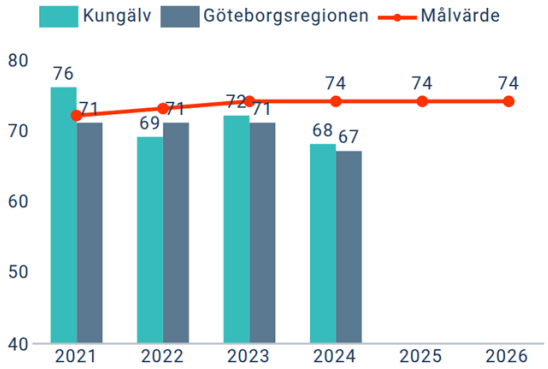
En faktor som visserligen inte ger utslag i NKI men som påverkar kommunens möjlighet för nyetableringar är tillgången till verksamhetsmark, där Kungälvs kommun utmaningar. Detta beror på att kommunen dels har en gammal översiktsplan där verksamhetsmarken är slut, och dels saknar förvaltningen ett arbetssätt för strategiska markinköp. Det håller på att utarbetas en modell för detta där förvaltningen och övriga koncernen arbetar tillsammans.

Så här går vi vidare

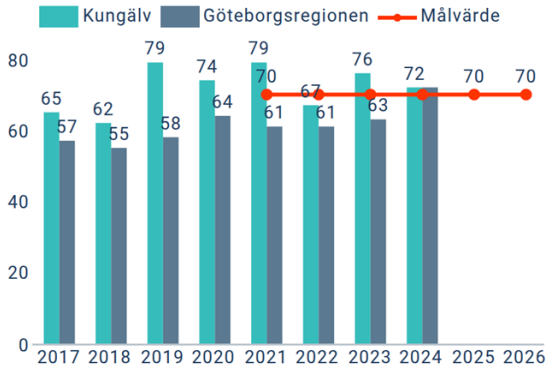
- Fortsätta arbetet för att öka resultaten för serveringstillstånd i NKI
- Näringslivsfunktion kommer kontinuerligt bjudas in till sektor samhällsbyggnads sektorledningen för att diskutera näringslivsstrategiska frågor.
- Förvaltningen behöver säkerställa att det finns verksamhetsmark i översiktsplanen, och det pågår ett arbete för att säkerställa detta.
- Arbete med att skapa ett effektivare arbetssätt för hantering av de kommunala bolagens ärenden, såsom detaljplaner.
- Öka tillgängligheten till kommunen för näringslivet, exempelvis genom deltagande på mässor, företagsträffar, frukostar och liknande. Samtliga chefer i sektorn vars verksamheter interagerar med näringslivet bör regelbundet delta på träffar, och ansvarar för att vända sig till näringslivsfunktionen för information om deltagande.
- Prioritera och delta på BRG utbildningar gällande näringslivsklimat vilka distribueras av näringslivsfunktionen och vänder sig till chefer inom sektorn.

Indikatorer

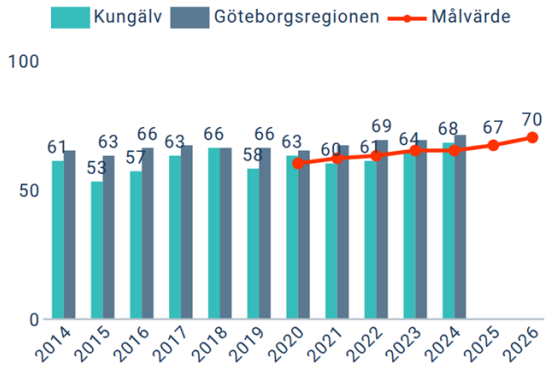
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag)



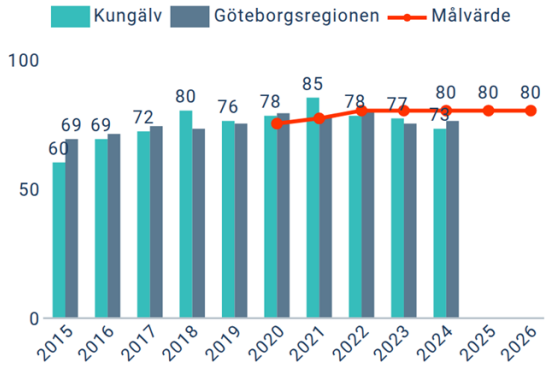
Bygglov – Index i servicemätningen insikt (Företag)



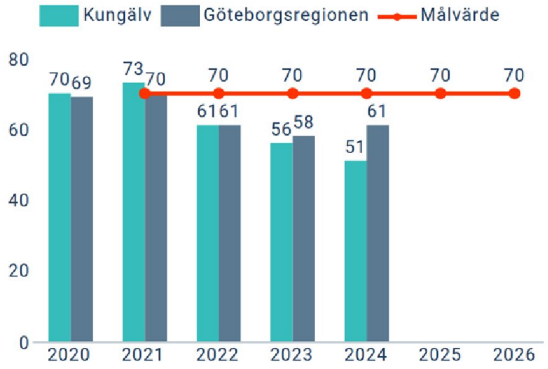
Miljö och hälsa - Index i servicemätningen insikt, Myndighetsområde miljö (Företag)



Myndighetsområde Livsmedel (Företag) - Index i servicemätningen Insikt



Serveringstillstånd - Index i serviceundersökningen Insikt, (Företag)



Aktivitet	Status
Utöka samverkan med Partille kommun för förbättrad handläggning för serveringstillstånd	Avslutad
Genomför de beslutade aktiviteterna i handlingsplanen för det näringslivstrategiska programmet	Pågående

3.1.5 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund. Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Samhällsbyggnad

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultaten för insikts totalindex för privatpersoner, föreningar och offentliga organisationer mäter kundnöjdhet för de som haft ett ärende i Kungälvs kommun inom ett antal olika myndighetsområden. Resultatet för 2024 är 66, vilket är i enlighet med uppsatta målvärden och högre än 2023 (64 NKI). Detta är enligt insikts gradering ett godkänt resultat. Notera att Kungälv är högre än BRG, som har 64 NKI.

Resultatet för insikts totalindex för företag mäter kundnöjdhet för de företag som haft ett ärende i Kungälvs kommun inom ett antal olika myndighetsområden. Resultatet för 2024 är 68, vilket understiger målvärdet på 74 och är en minskning sedan föregående år (72). Resultatet är enligt insikts gradering är godkänt, och för gradering "högt" krävs 70-79. Notera att resultatet för Kungälv är högre än BRG, som har 67 NKI.

Det pågår kontinuerligt arbete för att utreda flera möjligheter för medborgarkontakt. Bygglovsenheten har exempelvis besökstider där invånare kan boka in sig tillsammans med handläggare.

Följande aktiviteter har genomförts under tertial 3 2025:

- Miljöenheten har tillsammans med näringslivsfunktionen haft informationsmöte i Stadshuset där livsmedelsinspektörerna har informerat livsmedelföretagare om tillståndsfrågor.
- Bygglovsenheten har i samverkan med näringslivsfunktionen anordnat två företagsträffar med presentationer för företagare och kontrollansvariga, som särskilt riktade in sig på de nya lagändringarna i plan- och bygglagen som trädde i kraft 1/12.
- Bygglovsenheten har gjort riktade inlägg på sociala medier och via VA/Renhållningens utskick gått ut med information till allmänheten om ändringar kring vad som kräver bygglov och vad som blir lovbefriat framöver.
- Förvaltningen har haft öppet hus för allmänheten under november månad.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt/svårbedömt. Detta eftersom resultaten för insikt är godkända, och Kungälvs kommun ligger högre än BRG. Resultatet är svårbedömt då det saknas indikatorer för medarbetarna 2025, men det kommer en medarbetarenkät under början av 2026.

Medarbetarenkäten kommer vara ett centralt underlag för att bedöma hur medarbetarna upplever delaktighet, inflytande, bemötande och ansvar i kommunen. Resultaten ger möjlighet till jämförelser över tid och kommer att synliggöra både styrkor och utvecklingsområden. Det blir en viktig del i vårt fortsatta arbete med att säkerställa att kommunens verksamheter präglas av gott bemötande, hög service och ett ansvarstagande som stärker förtroendet för kommunen som arbetsgivare. Medarbetarenkäten kommer att utgöra underlag för analys under uppföljning 2026 och framåt.

Förklaring och analys

En förklaring till att kommunen inte ligger högre i sitt NKI är resultaten för serveringstillstånd, där pågår arbete tillsammans med Partille kommun som sköter handläggningen för att förbättra resultaten.

Vad gäller medarbetarperspektivet finns förbättringspotential vad gäller arbetet med friskfaktorer. Arbetet har pausats på förvaltningsnivå. Tidigare har det legat på sektornivå att bestämma friskfaktorer vilket kan ha bidragit till att enhetscheferna inte aktivt tagit ägandeskap.

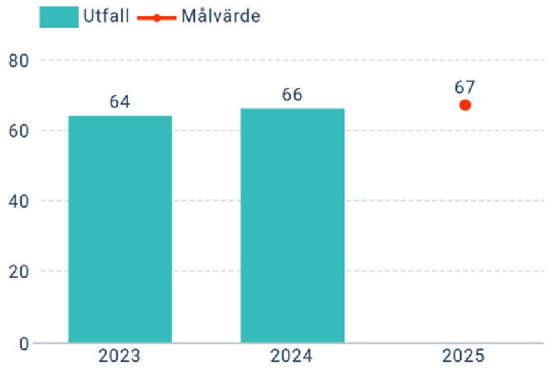
Så här går vi vidare

- Fortsatt samarbete med Partille kommun för att förbättra resultaten för serveringstillstånd.
- Fortsatt arbete med att öka effektiviteten av handläggningen av olika myndighetsområdena, då detta viktas högt i NKI. Målet är att korta ner exempelvis handläggningstider.
- Sektorledningen väljer tillsammans ut två friskfaktorer som enheterna kommer att fokusera på under 2026. HR erbjuder stödmaterial, dialogfrågor och mall för handlingsplan.
    - Varje enhet kommer arbeta med dessa 2 friskfaktorer på APT under 2026.
    - Planen integreras i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). I början av 2026 fastställs arbetsmiljömål på enhetsnivå. Friskfaktorerna blir en del av arbetet med dessa mål.

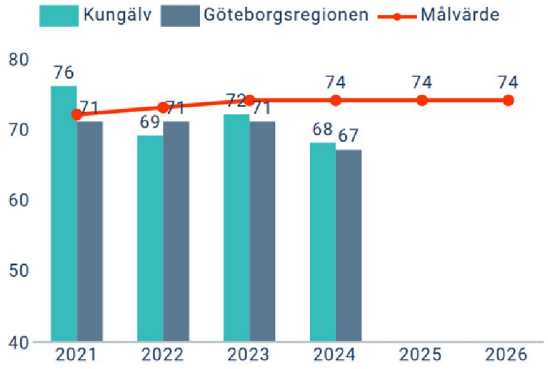
- HR följer upp status och har regelbunden uppföljning i ledningsgrupperna.

Indikatorer

Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (privatpersoner, föreningar och offentliga organisationer)



Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag)



Aktivitet	Status
Utreda fler möjligheter för medborgardialog och medborgarkontakt	Pågående
Arbeta med friskfaktorer på enhetsnivå för ökad delaktighet, medinflytande och ansvarstagande	Pågående

3.1.6 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens tillväxtarbete strävar efter att vara strategiskt och hållbart, både ur miljö-, social- och ekonomisk synvinkel, för att möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel. Begreppet "planberedskap" har breddats till "planeringsberedskap", vilket inkluderar strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för detta ska kommunen hantera behovet av bostäder för olika målgrupper, strategi för markförvärv och markägande, samt marknadsföring gentemot företag och investerare. Det är viktigt att planeringen följer hållbarhetsmål och säkerställer bostadsförsörjningsansvaret. Plan- och

exploateringsarbetet leds och samordnas av förvaltningen i samarbete med koncernens bolag. Arbetet med fysisk planering styrs och leds utifrån politiska mål och riktlinjer och sker i nära dialog med exploatörer, byggherrar, allmänhet och andra som berörs av planerna. Planeringen ska följa kommunens mål för god ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet samt ha fokus på att säkerställa kommunens bostadsförsörjningsansvar.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet bostäder i beviljade bygglov är 187 st 2025, vilket understiger målvärdet på 300 st. Resultatet påverkas av konjunkturläget, där bland annat höga räntor, osäker ekonomi och framtid för hushållen har påverkat efterfrågan och därmed uppstart av byggprojekt och nyproduktion av bostäder.

Antalet bostäder som fått slutbesked är 76 st 2025, vilket understiger målvärdet på 250 st. Detta beror på att nyproduktion av bostäder, och byggbranschen i stort, har varit mycket påverkade av konjunkturläget senaste åren och det ger effekter på utfallet för hur många nya bostäder som färdigställs samt att vissa pågående byggnationer ännu inte är färdigställda.

Antalet bostäder i antagna detaljplaner uppgick till 260 per sista april 2025 och 0 per sista december 2025 efter upphävande av Länsstyrelsen av Björkås detaljplan. Upphävande berodde på behov av geotekniska kompletteringar i detaljplanen. Däremot har förvaltningen cirka 6800 planerade bostäder 2026 och framåt, detta innefattar bostäder i pågående och antagna planer.

Antalet bostäder utomplans är 31 st 2025. Utfallet är lägre främst med anledning av konjunkturläget. En viss andel fastighetsägare kan ha avvaktat att söka bygglov och inväntat de lagändringar i plan- och bygglagen, som medfört att det efter 2025-12-01 inte längre är bygglovspliktigt att bygga komplementbostadshus upp till 50 kvm utanför detaljplan.

Ingen verksamhetsmark har tillkommit i detaljplaner 2025. I juni 2025 antogs en ändring av detaljplan i Rollsbo. För befintlig kvartersmark har byggnads- och nockhöjder ökats och att en större andel av fastigheterna kan bebyggas. Även en mindre yta med prickmark har tagits bort som möjliggör ytterligare byggnation. Ingen ny kvartersmark för verksamheter tillskapades i samband med ändringen.

Ingen BTA handel har tillkommit i detaljplaner 2025. En detaljplan har antagits under 2025 för Rollsbo företagspark. Planens tillåtna markanvändning är industri och kontor. Även om bygglov för handel i praktiken kan komma att beviljas av miljö- och byggnadsnämnden, utgör handel inte planens huvudsakliga syfte. Att ange BTA för handel är därför osäkert. I många detaljplaner medges flera olika användningar, och det är inte självklart att handel kommer att etableras.

Antal hektar kommunägd verksamhetsmark förblir oförändrad 2025. Vad gäller såld kommunägd verksamhetsmark är det 0,5 ha.

Ett antal aktiviteter har även genomförts under 2025 med syfte att öka måluppfyllelse:

- Det pågår arbete för att utveckla samarbetet och samordningen mellan förvaltningen och Bokab vad gäller mark för näringslivet.
- Framtagande av översiktsplan pågår, och ÖP är på samråd mellan december 2025 och februari 2026.
- Ett antal strategiska dokument har tagits fram under 2025, naturvårds- och friluftsplan, FÖP Kode och Skogsbrukspolicy. Förvaltningen har dock identifierat utvecklingspotential inom det strategiska arbetet i linjen, och det pågår således ett

arbete för att processkartlägga och ta fram nya struktur för strategiskt arbete. I detta ligger ligger att få förbättrad framdrift mot tidplan för styrdokument och arbetsmaterial med utgångspunkt i planeringsstrategin.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Detta beror delvis på den faktiska produktionen och bristen i måluppfyllelse påverkas av att färdigställandet av bostäder är låg föranledd av faktorer som ligger utanför vår kontroll, faktorerna är omvärlds- och konjunkturläget. Vad gäller planberedskap så behöver förvaltningen förstärka det strategiska arbetet för att säkerställa prioriteringar av detaljplaner som stödjer mål och strategi.

Förklaring och analys

Indikatorernas utfall är starkt kopplade till konjunkturläget, och förklarar varför dessa visar på låga resultat.

Förvaltningen har många detaljplaner som redan har planbesked som ska omhändertas samtidigt som det pågår planprogram eller stora detaljplaner för nya stadsdelar. Detta innebär utmaningar för resurssättning för planarbeten.

Så här går vi vidare

Sektorn har påbörjat ett förbättringsarbete som fångar grundorsakerna till ovan nämnda utmaningar. Förbättringsarbetet har startat, med kartläggning och förstudier under 2025, och projektet planeras att pågå under Q2 2026 till Q2 2028. Verksamhetsutveckling är en tidskrävande process då det kräver förändring av etablerade arbetsätt och tydlig förankring hos samtliga medarbetare.

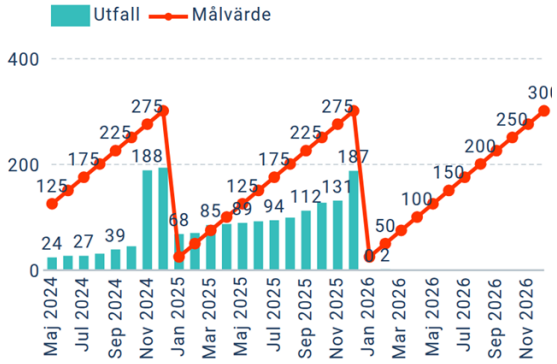
Utöver verksamhetutvecklingen som beskrivs ovan ger den nya ÖP, som planeras antas under 2026, strategiska underlag enligt planeringsstrategin.

Ett tätare samarbete med kommunkoncernen vad gäller detaljplaner och övrig samhällsplanering.

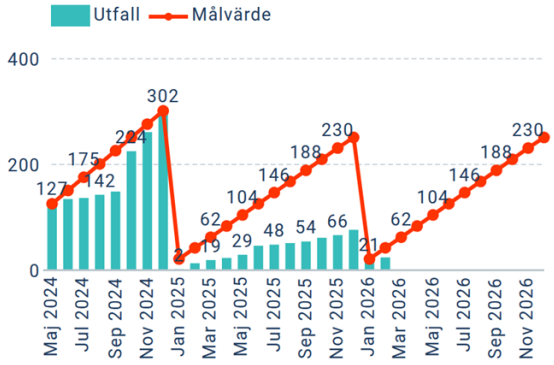
Förvaltningen avser att rekrytera en medarbetare med specialistkompetens inom geoteknik för att kunna hantera frågan i tidiga skeden.

Indikatorer

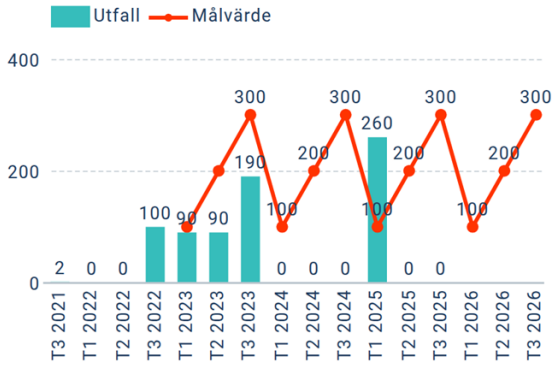
Antalet bostäder i beviljade bygglov



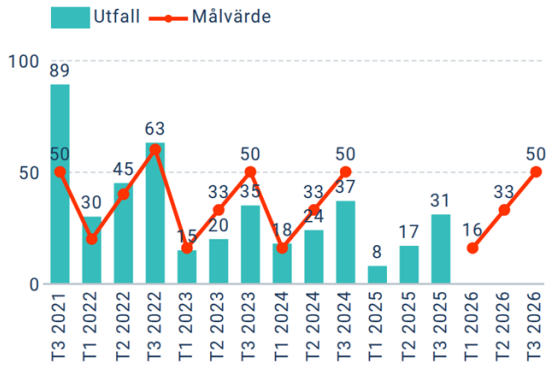
Antalet bostäder som fått slutbesked (Antal färdigställda lägenheter)



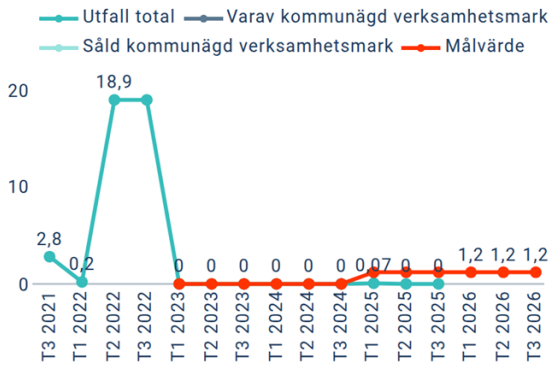
Antal bostäder i antagna detaljplaner



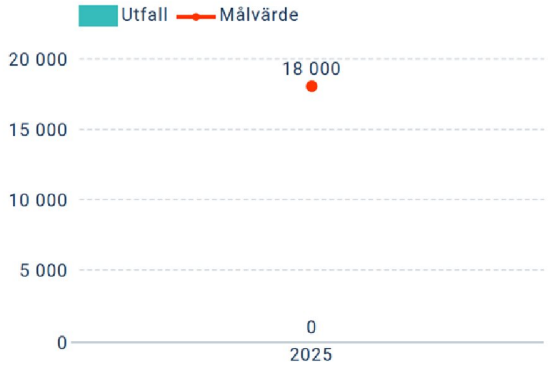
Antal bostäder i beviljade bygglov utomplans



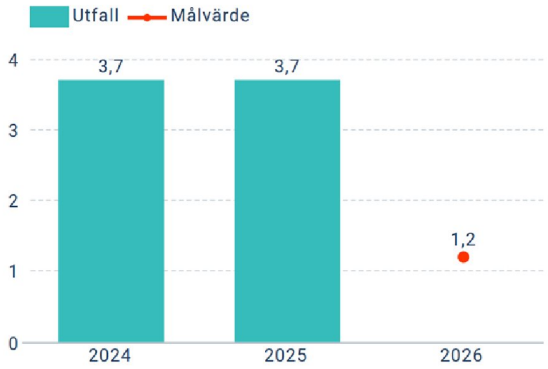
Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner



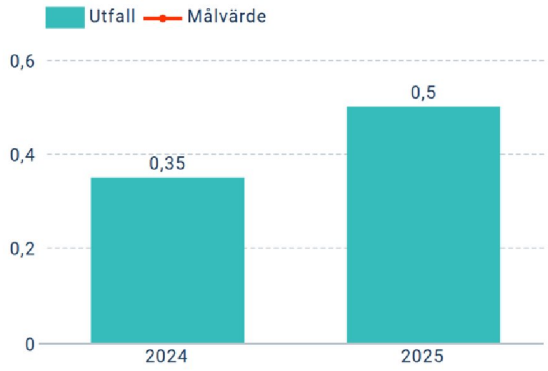
Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner



Antal hektar kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner



Antal hektar såld kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner



Aktivitet	Status
Samordning med Bokab kring mark för näringslivet	Pågående
Framta ny översiktsplan för ökad strategisk beredskap	Pågående
Ta fram styrdokument och arbetsmaterial med utgångspunkt i planeringsstrategin	Pågående

3.1.7 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Naturens ekosystemtjänster, som skuggning, pollinering, vattenrening och fördröjning ska beaktas vid stadsplanering för att skapa rekreationsmöjligheter och välmående kommundelar. Kungälvs stadsmiljö och kommundelar ska utvecklas med fokus på den blå och gröna strukturen som grund. Målet är att förbättra estetik och attraktivitet längs älven och gröna stråk genom planering och utsmyckning. Detta inkluderar att balansera ny och äldre arkitektur, samt lyfta stadsbilden med kultur, konst, parker och grönområden. Parker och grönområden ska särskilt framhävas med planteringar, fruktträd, blommor och faciliteter som bänkar och aktivitetsplatser.

6-gradig bedömning

 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Krontäckningen i kommunen är per 2024 13%, notera att mätningen endast görs i Kungälvs stadskärna. Detta understiger målvärdet på 30%. Över tid kan man inte utläsa någon ökning eller minskning, eftersom utfallet har en osäkerhet på cirka ± 2 %.

Det har genomförts ett antal åtgärder för att stärka stadens miljömässiga hållbarhet och attraktivitet, genom att nyttja ekosystemtjänster. Till exempel har Rådhustorgets perenn-planteringar på Marstrand har renoverats med pollinerarvänliga och långlivade perenner, Kongahällaparken har planterats med långlivade, pollinerarvänliga växter och sköts enligt kommunens skötselregim som tar stor hänsyn till insekternas livscykler. Nya träd har planterats i Bäckparken. Kommunens bikupor underhålls kontinuerligt och har betande djur på flera platser för att upprätthålla naturmarker av olika karaktär. Förvaltningen underhåller anlagda dammar i exempelvis Ullstorp, lämnar högstubbar och rishögar (faunadepåer) vid fällning och röjning i naturmark och ibland i park.

Framtagande av ny grönstrukturplan för Kungälv-Kareby är i princip klar, och slutversion planeras vara färdigställd i början av 2026. En grönsstrukturplan beskriver all typ av grönstruktur inom kommunens gränser, såsom naturvärden, parkytor, vattenområden och ekosystemtjänstanalys. Denna grönsstrukturplan utgör ett underlag för översiktsplanen, och pekar ut vilka grönområden som bör bevaras och utvecklas.

Framdrift med arkitekturstrategi har varit begränsad under andra halvåret 2025, och planeras vara klar för politiskt beslut under våren 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppfyllt. Resultat för krontäckning ligger under målvärdet, dock bör det uppmärksammas att de avgränsningar som görs i mätningen exkluderar delar av centrala Kungälv och de parkstråk som finns där. Vidare är utvecklingen av krontäckning som behöver följas över decennier för att kunna utläsa effekt, således utgör den begränsat analysunderlag för ett enskilt verksamhetsår. Arbete pågår kontinuerligt för att göra Kungälv grönare och mer blomstrande via planteringar av blommor, växter och nyttjande av andra ekosystemtjänster.

Förklaring och analys

Krontäckning talar om hur stor del av en yta som skuggas av trädkronor. Det kan användas för att räkna ut hur mycket grönska en stad behöver, vilket reglerar extremväder såsom värmebölja och översvämning.

Mätningen av krontäckning i Kungälv avgränsas enbart till kommunens stadskärna vilket påverkar resultaten då större grönområden utanför stadskärnan exkluderas. Målvärdet på 30 procent har valts i enlighet med den internationella modellen 3-30-300.Detfinns få svenska

kommuner som idag når till 30 procent utan detta är en internationell vision. Vidare finns endast två datapunkter. Målet är att Kungälv ska bli grönare, alltså att kontinuerligt öka krontäckningen, växtlighet och grönskan i Kungälv.

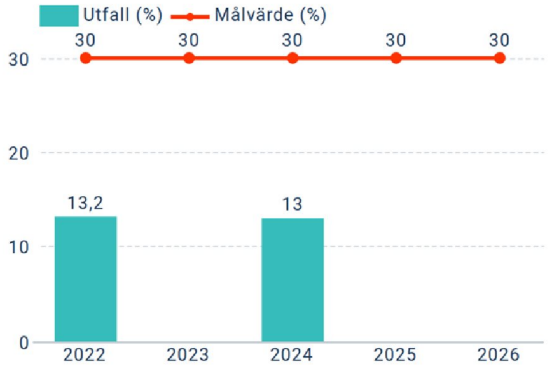
För att kunna öka mängden grönska i kommunen krävs långsiktig planering för utformningen av Kungälv. Resultat i form av krontäckning tar lång tid, och behöver följaktligen följas över tid. För att få större genomslag i krontäckning krävs även ett samarbete med privata fastighetsägare.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med framtagande av arkitekturstrategi
- Antagande av grönstrukturplan
- Arbeta med utveckling av grönytor på bebyggd fastighetsmark såsom boenden och skolor
- Fortsatt arbete med att öka andelen grönytor tillsammans med exploatörer vid nybyggnationer
- Fortsatt arbete nyttjande av ekosystemtjänster via planteringar av blommor, träd och växter

Indikatorer

Krontäckning i kommunen (%)



Aktivitet	Status
Använd ekosystemtjänster för att stärka stadens miljömässiga hållbarhet och attraktivitet	Pågående
Ta fram arkitekturstrategi	Pågående med avvikelse
Ta fram grönstrukturplan	Avslutad med avvikelse

3.1.8 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet.

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska arbeta för att fler invånare, både i stad och på landsbygd, väljer kollektivtrafik för pendling. Detta kräver en strategi som skapar förutsättningar för hållbar

pendling över hela kommunen. Därför behöver transportsystemet utformas för att främja hållbar mobilitet genom utveckling av infrastruktur och kollektivtrafik, samt effektivisering av trafikslag genom utveckling av stråk, noder och bytespunkter i samarbete med region och stat.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet resande med kollektivtrafik är per halvår 2 2025 något har ökat sedan föregående år vilket är positivt, dock ligger det fortfarande under målvärdet. Över tid ökar antalet resor med kollektivtrafik stadigt.Vi ser även att antalet körda mil med bil har ökat de senaste åren, men att denna trend bryts 2024 (senaste utfallet), vilket är positivt.

Cirka 75,7 procent av befolkning bor i kollektivtrafiknära läge, vilket ligger strax under målvärdet på 78 procent.

Vad gäller pendelparkeringarna bör det uppmärksammas att mätningen T3 2025 gjordes under mellandagarna, vilket bedöms påverka resultaten och begränsar deras tillförlitlighet.

På Kode pendelparkering visar mätningen T3 2025 en nyttjandegrad på 42 procent, vilket är märkbart under målvärdet och innebär att det finns kapacitet kvar på parkeringen.

Ytterby pendelparkering var full, och en utmaning är att den ligger centralt och används av personal till butiker och skolor, elever, pendlare samt inte minst boende i området som letar gratisparkering då deras fastighetsägare tar ut avgift.

Diseröd hade T3 2025 en nyttjandegrad på 32 procent vilket är lägre än vanligt och bedöms delvis bero på datumet för mätningen.

Resultaten för Kärna, Kornhall och Kareby parkering bedöms vara starkt påverkade av datumet för mätningen, och därav görs ingen djupgående analys av dessa.

Aktiviteter som har genomförts under 2025 inom ramen för målet är:

- För att främja byggnation i lägen med attraktiv kollektivtrafik ska man i varje förhandsbesked vid byggnation på landsbygden finns en punkt där man utreder byggnationens påverkan på kollektivtrafikfrågan. Detaljplaneläggning och förtätning inne i våra serviceorter bidrar till att möjliggöra kollektivt åkande. Pågående projekt i våra serviceorter bidrar till detta, så som till exempel: Kongahälla, Förtätning av Liljedal, Nytorgstaden och Björkås.
- Under året har tre cykelservicedagar genomförts. Två erfarna cykelreparatörer fanns på plats för att utföra funktionskontroller och enklare cykelservice. Under dagarna fanns representanter från Kungälvs kommun på plats för att svara på frågor om cykling, hållbart resande och andra frågor eller funderingar. Medarbetare informerade även om pågående projekt inom gång & cykel.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer uppfyllas. Resultaten visar att fler kollektiva resor sker inom kommunen. Antalet körda mil med bil har minskat det senaste året, men sett över en längre period är trenden ökande.

Merparten av de byggnationer som pågår och planeras i kommunen ligger i kollektivtrafiknära lägen, vilket innebär att siffran för andelen av befolkning som bor i kollektivtrafiknära läge förväntas öka.

Förklaring och analys

För att säkerställa att fler reser kollektivt behöver frågan angripas ur två perspektiv, dels genom hållbar samhällsplanering där byggnation i kollektivtrafiknära lägen prioriteras och dels genom att arbeta med resebeteenden bland kommuninvånarna. Hållbar samhällsplanering hanterar förvaltningen via planering av attraktiva kollektivtrafiklösningar, välutbyggd gång- och cykelinfrastruktur, ändamålsenliga parkeringsstrategier, men även via den kommande infrastrukturplanen som planeras tas fram under 2026.

Vad gäller resebeteendena i Kungälv ser man en trend mot mer hållbara resvanor, men bilen är fortfarande det vanligaste färdsättet, i synnerhet i de yttre delarna av kommunen. I Kungälvs kommun är det många som bor ute på landsbygden, och följaktligen är mer bilberoende.

En analys gällande Kode pendelparkering är att då Kode inte ingår i omslottszonen finns det en risk för att pendlare väljer att parkera på Ytterbys parkering eller annan parkering som ingår i omlottzonen. Förvaltningen ser utvecklingspotential i Kode till exempel genom att göra hela kommunen till omslottzon eller förbättra bytesmöjligheter från buss till tåg. Det pågår ett sådant planeringsarbete inom förvaltningen.

En utmaning vad gäller Ytterby pendelparkering är att den ligger centralt och används av personal till butiker och skolor, elever, pendlare samt inte minst boende i området som letar gratisparkering då deras fastighetsägare tar ut avgift. Det pågår ett detaljplanearbete där parkeringshus i Ytterby tas med som en möjlig lösning, vilket skulle utveckla möjligheten för pendelparkering och annat parkeringsbehov.

Vad gäller Diseröds pendelparkering hänvisas personalen på Diserödsskolan i detaljplanen till att parkera på pendelparkeringen och kommer i framtiden när det bebyggs på den före detta bussstatioen vid skolan tvingas att göra det. Dock kommer detta göra att beläggningsmätning för att att se hur man pendlar blir missvisande. Förvaltningen ser också att de som bor i norra delen av pendelparkeringen nyttjar den som boendeparkering då deras fastighetsägare tar betalt för sin parkering. Även förskolan som ligger intill nyttjar pendelparkeringen.

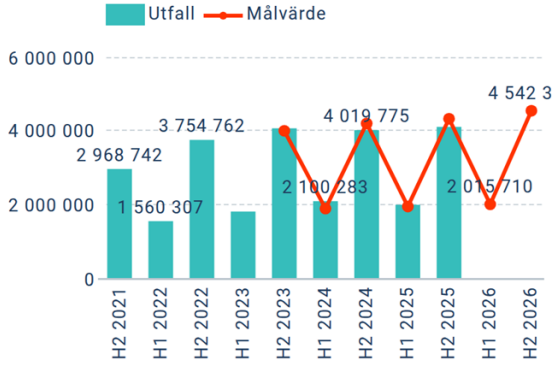
Det bör uppmärksammas att under 2026 kommer bohusbanan att stängas ner under tio månaders tid för underhåll. Detta förväntas påverka det kollektiva resandet, då tågen ersätts av buss. Detta kan komma att innebära att fler väljer bilen som alternativ under 2026.

Så här går vi vidare

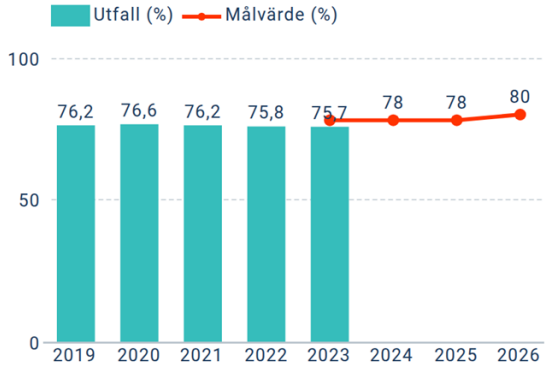
- Under 2026 initieras arbete med framtagande av en infrastrukturplan, vars syfte är att säkerställa ett systematiskt och långsiktigt arbete inom infrastrukturområdet.
- Arbeta vidare med pendelparkering på strategiska platser på landsbygden längs med kollektivtrafikstråken.

Indikatorer

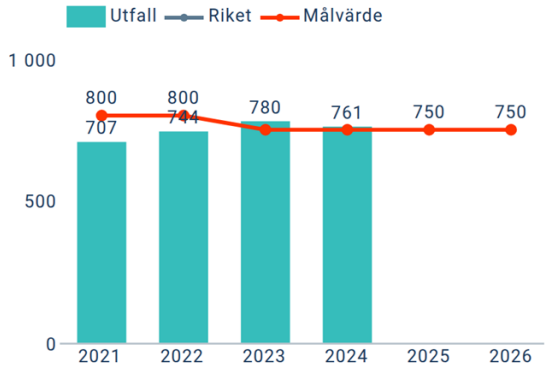
Antal resor med kollektivtrafik i Kungälvs kommun



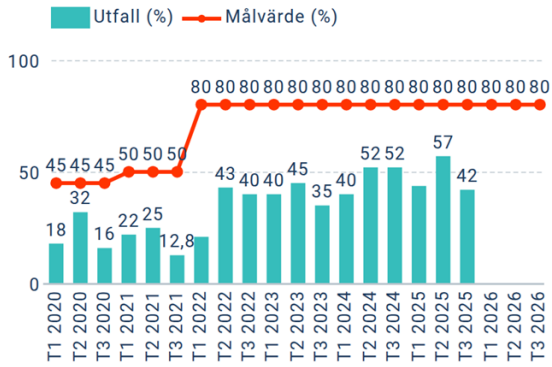
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)



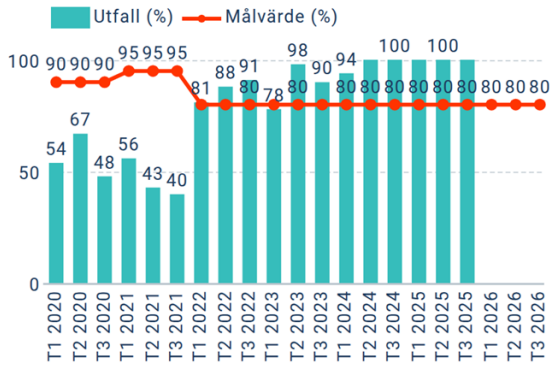
Antal körda mil med bil per invånare



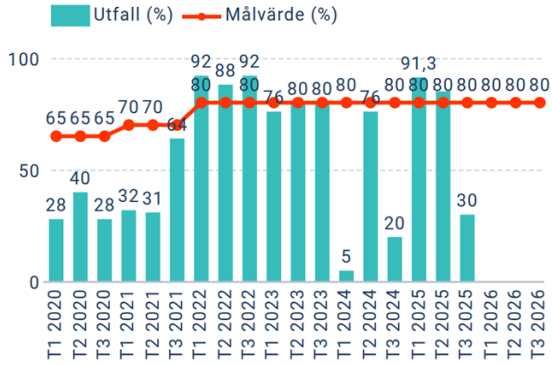
Nyttjandegrad Kode pendelparkeringar (%)



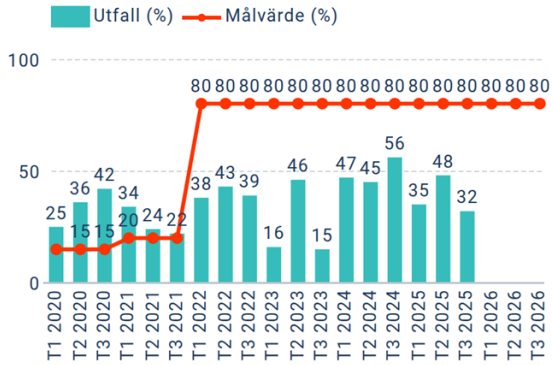
Nyttjandegrad Ytterby pendelparkering (%)



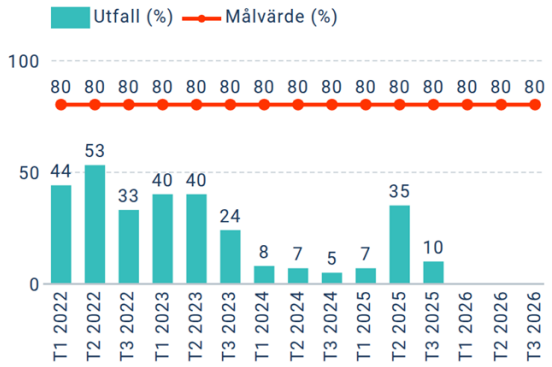
Nyttjandegrad Kärna pendelparkering (%)



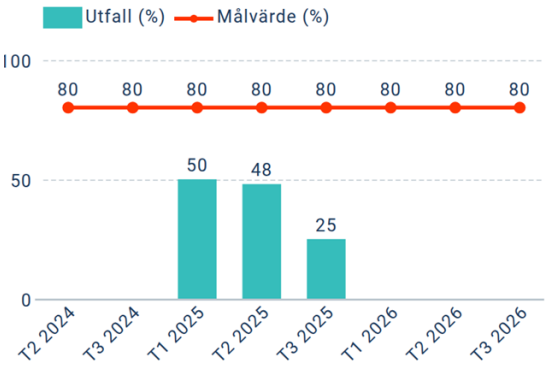
Nyttjandegrad Diseröd pendelparkering (%)



Nyttjandegrad Kornhall pendelparkering (%)



Nyttjandegrad Kareby pendelparkering (%)



Aktivitet	Status
Planera byggnation i lägen med attraktiv kollektivtrafik	Pågående
Analysera konsekvenserna av ny zonindelning för Västtrafik	Pågående med avvikelse
Genomför cykelservicedagen i Kungälvs kommun	Pågående

3.1.9 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun strävar efter att minska sitt klimatavtryck och förbereda sig för klimatförändringar. Detta innebär att kommunen ska minska sin energianvändning, bland annat genom att ställa hållbarhetskrav vid upphandlingar. Kommunen ska också arbeta för att bevara och förbättra naturvården och biologisk mångfald, inklusive ängsmarker och marina miljöer, samt främja hållbart skogsbruk och lokal livsmedelsproduktion.

För att minska klimatpåverkan behöver kommunen stödja företag och invånare i deras miljöarbete. Detta inkluderar att genomföra klimatberäkningar, sätta upp en koldioxidbudget och prioritera insatser genom bred samverkan med näringsliv, invånare och civilsamhället. Kommunen ska underlätta för invånarna att agera miljövänligt och fokusera på minskad klimatpåverkan från transporter, arbetsmaskiner och avfallshantering. Upphandlingar ska ta hänsyn till klimat- och miljöaspekter för att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv är för år 2023 (senaste utfallet) 109 191 ton, vilket är över målvärdet från 2020. Över tid kan man utläsa en minskning i utsläpp, däremot inte i den takt som krävs av målvärdena. Vidare kan man se att minskningen har stannat av 2022 och 2023.

Installerad effekt i nätanslutna solcellsanläggningar i Kungälvs kommun är för år 2024 (senaste utfallet) cirka 585 W/invånare, vilket ligger högt över målvärdet för året och även överstiger målvärdet för 2025. Antalet solcellsanläggningar i kommunen är 2 245, vilket är en tydlig ökning i jämförelse med föregående år.

Energianvändningen för fastigheter i kommunförvaltningen per invånare fortsätter minska även 2025, och ligger strax över målvärdet.

Andel ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten har under 2025 ökat något 29%, men understiger målvärdet på 35%. Över tid man kan se att utveckling har stagnerat, vilket innebär det att andelen ekologiska livsmedel har legat på samma nivå de senaste fem åren. Dock har målvärdet ökat eftersom kommun har en ambition att öka andelen ekologiska livsmedel, detta

visar på att utvecklingen inte sker i önskad takt.

Koldioxid-utsläpp per kilogram från livsmedel i måltidsverksamheten ligger fortsatt på samma nivåer, och i enlighet med målvärdet.

Status näringsämnen total i havet (skala 1-5) är fortsatt oförändrad, och ligger på god status 4. Vad gäller status växtplankton i havet (skala 1-5) har utfallet försämrats för Instö Ränna till måttlig status 3, medan Åstol ligger kvar på god status 4.

Andel vattendrag med god ekologisk status 2022 (senaste utfall) är 17,6%, vilket är i linje med tidigare utfall. Andel grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status 2022 (senaste utfall) är 100%, vilket är i linje med tidigare utfall.

Ett antal aktiviteter har genomförts inom ramen för målet:

- En våtmark har färdigställts under T1 2025, Skålldal 2, via 8+ fjordar samarbetet.
- Länsstyrelsen beviljade den 21 november 2025 LONA-bidrag till projektet Skidammen Guddehjälm.
- I Vattenrådet för Bohuskusten har det under 2025 tillsatts en tjänstemannarepresentant från Kungälvs kommun i styrelsen.
- Under 2025 har samarbetet med 8+ fjordar intensifierats, bland annat har man startat ett spökfiskeprojekt. Kommunen har under året nyttjat 8+ fjordars kompetens och resurser för genomförande av fysiska åtgärder i miljön (våtmarker, gäddvåtmarker och störprojekt). Ett regionalt åtgärdsprogram har startats med målet att återfå stor rovfisk och stärka fjordarnas ekosystem – för ett friskare och mer livskraftigt hav.
- Under 2025 har ett pilotprojekt startas upp på Tyfer förskola för att övergå till full källsortering på verksamheten. Detta kommer bland annat kräva ombyggnation av miljörum. Projektet leds av fastighetsprojekt, och planeras pågå under 2026.
- Projektet resurssmart kommunen har avslutats under 2025.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. De totala utsläppen av växthusgaser vilken är det centrala måttet för detta mål minskar över tid, dock inte i den takt som krävs av målvärdena.

Vad gäller installerad effekt av nätanslutna solcellsanläggningar ligger dock Kungälvs väldigt bra till, där det ökar märkbart och ligger över målvärdet. Energianvändningen i förvaltningen minskar per invånare över tid, vilket indikerar effektiviseringar.

Vad gäller ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten så har utvecklingen stagnerat över tid, dock har en liten ökning sket 2025. Vad gäller CO2 utsläpp inom måltidsverksamheten så har utvecklingen stagnerat, men håller sig på de nivåer som målvärdet kräver.

Vad gäller aktiviteter inom förvaltningen har arbetet med klimat- och miljö intensifierats under 2025. Dels via kommunens samarbeten med exempelvis 8+ fjordar och Vattenrådet för Bohuskusten och dels inom förvaltningen via etableringen av en klimat- och miljöorganisation som börjar gälla 2026-01-01.

Förklaring och analys

Vad gäller utsläpp av växthusgaser har förvaltningen inte full rådighet, då stora utsläpp sker via transporter av externa aktörer. Till exempel har kommunen E6 som innebär att stora utsläpp sker inom det geografiska områden men inte av aktörer som tillhör Kungälvs kommun. Inom ramen för förvaltningens rådighet så arbetar man med elektrifiering av Marstrandsfärjan, vilken kommer vara klar 2026.

Vattenkvaliteten i havet påverkas av utsläpp från bådefritidsbåtar och kommersiella fartyg,blandannat från bränsle, båtbottenfärger och båttoaletter. Förvaltningen bedriver även tillsyn av hamnanläggningar för att hantera frågor kopplade till båtbottenfärger. Under 2025

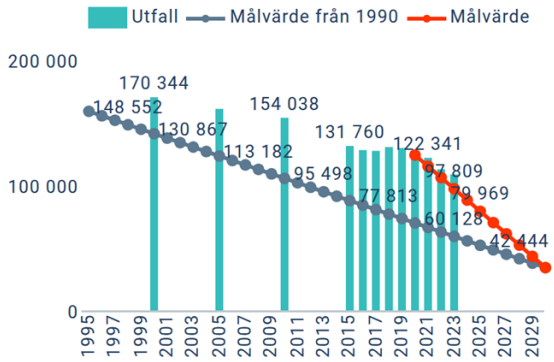
har förvaltningen dessutom möjliggjort elbåtsladdning för privatpersoner genom Go LEIF projektet.

Så här går vi vidare

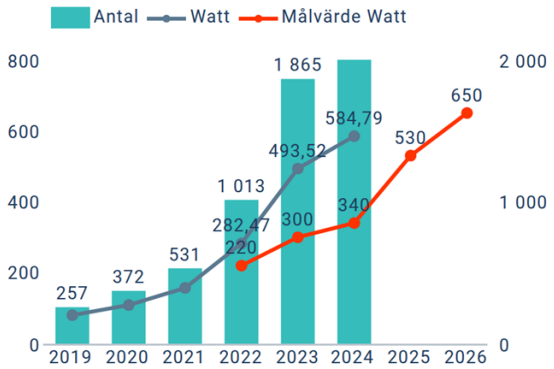
- En ny klimat- och miljöorganisation under projektenheten på samhällsbyggnad börjar gälla 2026-01-01. Denna organisation består av kommunekologer, vattensamordnare mfl. Uppdraget för denna grupp är att arbeta strategiskt och systematiskt med förvaltningens klimat- och miljöarbete.
- Fortsatt medverkan i go LEIF projektet, vilket handlar om framtagande av laddinfrastruktur vid vattenvägar och hamnar. Detta är i samarbete med andra externa aktörer.
- Eldrift av Marstrandsfärjan påbörjas under 2026.

Indikatorer

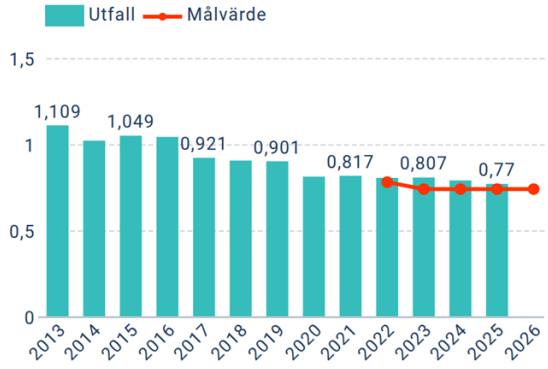
Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv (ton/år)



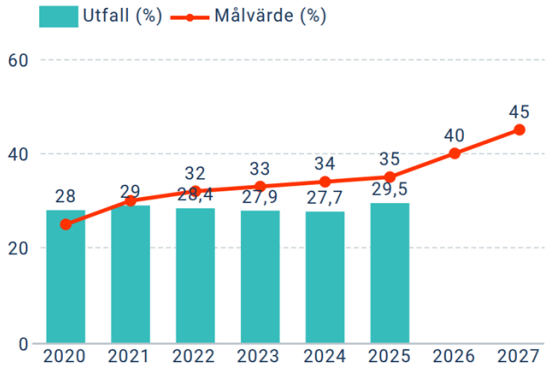
Installerad effekt i nätanslutna solcellsanläggningar i Kungälvs kommun (Watt) per 1000 invånare och antal anläggningar



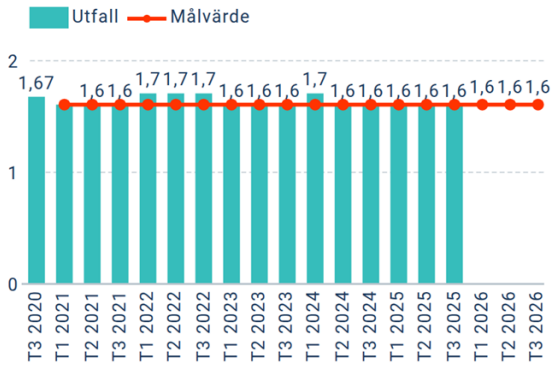
Energianvändning fastigheter i kommunförvaltningen (Mwh per år och invånare)



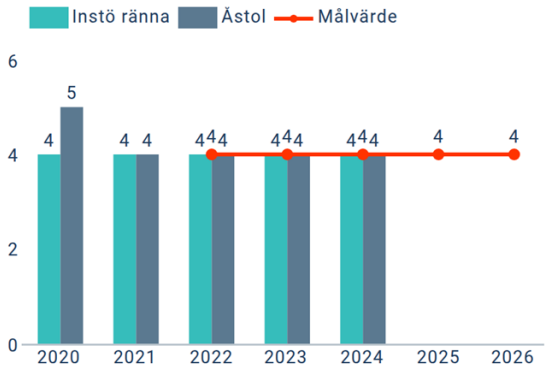
Andel ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten (%)



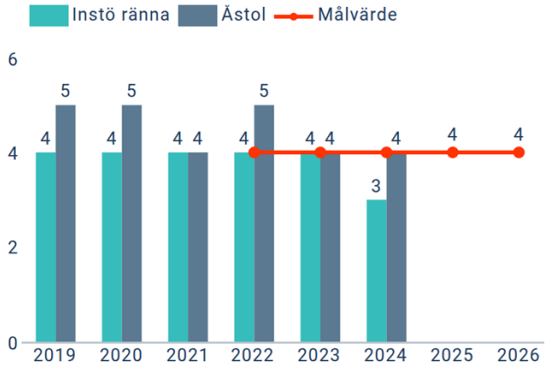
Koldioxid-utsläpp av livsmedel i måltidsverksamheten



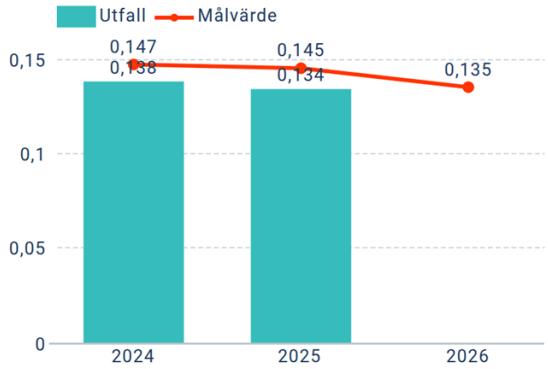
Status näringsämnen totalt i havet (skala 1-5)



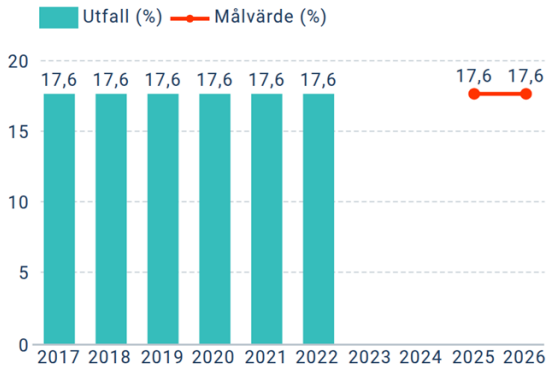
Status växtplankton i havet (skala 1-5)



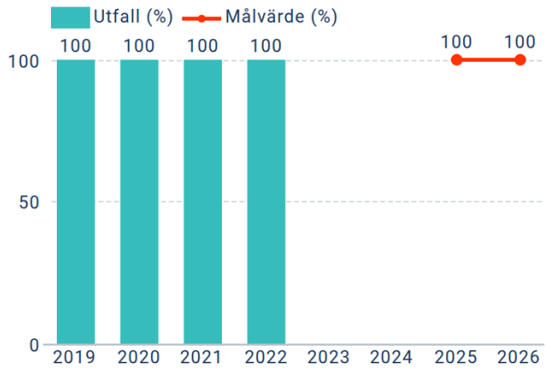
Energianvändning i kommunala fastigheter (Mwh per kvadratmeter)



Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)



Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)



Aktivitet	Status
Skapande av våtmarksmiljöer	Pågående
Utveckla och fördjupa samarbeten för friskare hav och vatten (8+ fjordar, KIMO, Göta älvs vattenvårdsförbund och vattenråd, vattenråd för Bohuskusten, Bohuskustens vattenvårdsförbund)	Pågående
Verka för att utöka ängsmarksandelen av kommunala grönytor för ökad biologisk mångfald	Avslutad
Upprätta en plan för övergång till gummigranulatfria konstgräsplaner	Pågående
Varje verksamhet i Kungälvs kommun tar ansvar för sin källsortering	Pågående med avvikelse
Projekt - resurssmarta kommunen	Avslutad

3.1.10 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska verka för att hela kommunen (medborgare, näringsliv och kommunkoncern) minskar användningen av fossila bränslen. Inom kommunens direkta rådighet faller förvaltningen och bolagen, och deras förbrukning av fossila bränslen ska upphöra till 2030. Utanför kommunens direkta rådighet faller näringsliv och medborgare, och där ska Kungälvs kommun verka för minskad förbrukning av fossila bränslen genom att underlätta för samt informera om omställningen till fossilfrihet.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun 2025 ligger i nivå med 2024.

Förbrukningen av fossila drivmedel i förvaltningen har inte minskat under 2025, utan har ökat med cirka 3 743 liter vilket är en ökning på cirka 1 procent. Utfallet ligger dock över målvärdet.

Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%) låg 2024 på 34,8%. Siffrorna för 2025 beräknas komma T1 2026.

Det har genomförts ett antal aktiviteter under 2025 inom ramen för målet:

- En inventering av vilket bränsle reservkraftsaggregaten fylls med har utförts under perioden. Bedömning har gjorts att HVO inte kan nyttjas på grund av algbildning, dock används bränslet är EcoPar A vilket rekommenderas av leverantören av hållbarhet och tillgänglighetsskäl.
- Under 2025 har enheten för upphandling och inköp arbetat med en uppdatering av miljökraven som ställs i upphandlingar. Alla krav är inte tillämpliga vid varje upphandling utan anpassade miljökrav kommer behöva ställas beroende på typ av tjänst eller produkt som upphandlas.

- Under vintern 2025 har förvaltningen, tillsammans med Kungälv Energi, påbörjat ett arbete för att ta fram en laddinfrastrukturplan och denna gick ut på remiss under våren 2025, och den planeras antas i februari 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är målet delvis kommer uppnås. Andel lokal förnybar elproduktion ligger över målvärdet vilket är positivt. Förbrukningen av fossila bränslen i förvaltningen har ökat något och ligger över målvärdet, vilket är negativt. Det pågår ett framtagande av en laddinfrastrukturplan vilket kommer ge bättre förutsättningar för en övergång till fossiloberoende. Dock är bedömningen att det kommer vara svårt att övergå till fossilfrihet till 2030, inte minst för att det finns ett beroende i beredskapssyfte.

Förklaring och analys

Ökningen i förbrukning av fossila bränslen kan förklaras med att kommunen har en befolkningsökning och att den äldre befolkningsandelen ökar, vilket kräver fler körda mil i verksamheten. Det pågår ett arbete för att mer effektiv samordna övergång till fossiloberoende personbilar mellan sektorerna inom förvaltningen. Vidare han man inlett ett upphandlingsarbete för att kunna erhålla mer kostnadseffektiva elbilar inom förvaltningen.

Det pågår även ett arbete för att elektrifiera Marstrandsfärjan vilket kommer minska förbrukningen märkbart, och detta planeras vara klart 2026.

Det enda hållbara bränslet för reservkraft enligt analysen är EcoPar A vilket vi använder. Det är inte aktuellt att gå över till HVO då det kommer att börja växa alger och tillgängligheten inte längre kan garanteras. Detta innebär att vi har ett fortsatt behov av fossila bränslen i beredskapssyfte.

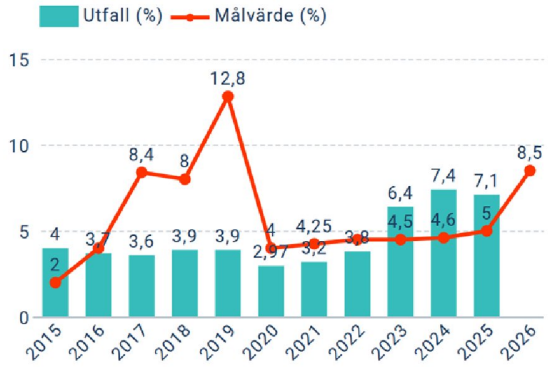
Att andelen fossiloberoende fordon inom kommunen inte ligger på en större andel än 34,8% beror på att förvaltningen inte har en gemensam strategi för utbyte till elektrifieringen av fordonsparken inom kommunen. Utan ansvaret ligger på respektive enhet att vid byte välja en elbil istället för ett fossilberoende fordon.

Så här går vi vidare

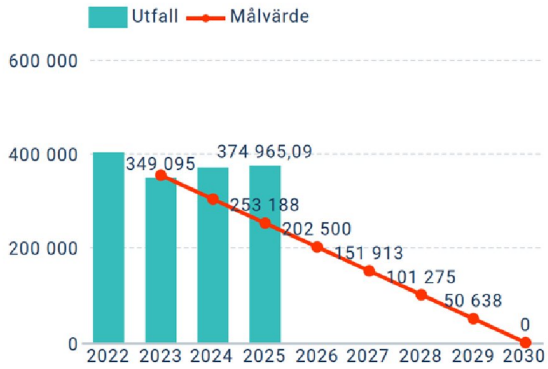
- Andelen fossiloberoende fordon inom kommunen uppgår idag till 34,8 procent. Kommunen befinner sig i en aktiv omställningsfas där arbetet med att ta fram en kommunövergripande laddinfrastrukturplan pågår, vilket är en central förutsättning för att möjliggöra en ökad elektrifiering av fordonsparken. Samtidigt innebär övergången till elfordon i nuläget högre investeringskostnader, vilket kommer hanteras inom förvaltningens budgetprocess. Ambitionen när att i takt med att strategiska förutsättningar, infrastruktur och ekonomiska ramar stärks, successivt öka andelen fossiloberoende fordon. Fordonsutbyten sker löpande utifrån verksamheternas behov och inom givna budgetramar, med inriktning mot en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv omställning.
- Elektrifiering av Marstrandsfärjan

Indikatorer

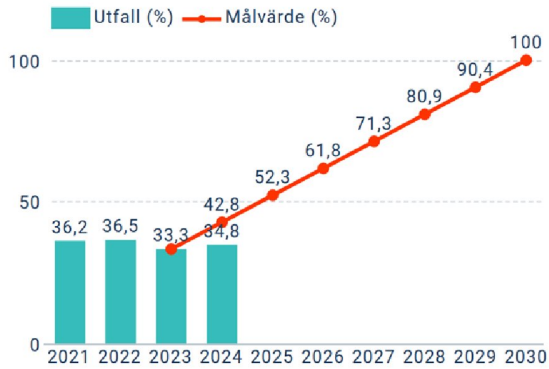
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun



Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter)



Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)



Aktivitet	Status
Ta fram en laddinfrastrukturplan	Pågående
Verka för hållbar reservkraft	Ej påbörjad
Ställ hållbarhetskrav på upphandling av entreprenad, arbetsmaskiner och transport	Pågående

3.1.11 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
oLeda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
oSamordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen
oOrganisera och säkerställa relevant information till allmänheten
oDelta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultatet visar att det fortsatt är 75 procent av invånarna som bor 2,5 kilometer eller närmre från en trygghetspunkt.

Sedan T2 har säkerhetssamordnare dragit igång arbetet med kontinuitetsplanering på sektorns enheter enligt plan. Respektive enhet har fått identifiera sina beroenden som sedan ligger till grund för kontinuitetsplaneringen. Målet fram till sommarn är att varje enhet på sektorn ska ha sin egen pärm för kontinuitetshantering, det vill säga en plan b för hur enheten ska agera när ett viktigt beroenden faller bort.

Bedömning av resultaten

Målet är delvis uppfyllt. Bedömningen är att vi uppnår målet för indikatorn men att den utgör begränsade möjligheter till en fördjupad analys kring sektorns beredskap. Med utgångspunkt i genomförda aktiviteter och sektorns status bedöms arbetet med beredskap fortlöpa bra och har utvecklats i positiv riktning sedan föregående år.

Anledningen till att målet endast delvis är uppfyllt är för att det trots allt finns utvecklingspotential. Under 2027 kommer nya lagkrav som kravställer att kommunen ska ha en grundläggande beredskap inför kris och krig under två veckor. För att sektor samhällsbyggnad ska leva upp till detta krav krävs att verksamheten bland annat kan upprätthålla vatten-, el-, värme, livsmedels-, och drivmedelsförsörjning samt reservdelar och reparationsutrustning.

Förklaring och analys

Den positiva utveckling beror på flera faktorer. Framförallt då frågan kring beredskap har fått ett väldigt stort lyft på nationell nivå vilket ökat kraven på kommunernas grundläggande beredskap i lagstiftningen. Detta har dessutom medfört ökade medel från staten som vi exempelvis kunnat lägga på en säkerhetssamordnare som jobbar riktat med sektorns kontinuitetsarbete vilket är en viktigt del i att klara samhällsstörningar.

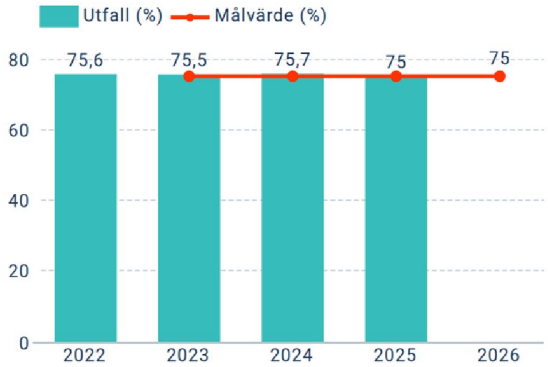
Så här går vi vidare

- Sektor samhällsbyggnad behöver etablera en struktur i sitt arbete med beredskapsfrågan. Det handlar om att beredskapsfrågan får en naturlig del i relevanta

forum inom sektorn. Målet är att frågan får större genomslag i samhällsplaneringen.
- Fortsatt arbete med framtagande av kontinuitetsplaner, vilket pågår under 2026.

Indikatorer

Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt.



Aktivitet	Status
Säkerställ reservkraft	Pågående
Upprustning av skyddsrum enligt framtagen inventering	Avslutad
Genomför dialogmöten med viktiga aktörer såsom Kungälvs energi	Avslutad
Ta fram kontinuitetsplaner för samhällskritiska verksamheter	Pågående
Öva nödvattenplan	Pågående

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Frisknärvaron i sektor samhällsbyggnad uppgick till 57,9 procent under T3 2025 men då det inte finns någon statistik från föregående år att göra en jämförelse med är det svårt att göra en bedömning. Detta ligger under målvärdet på 90 procent. Måttet för frisknärvaro beskriver avsaknaden av sjukfrånvarodagar för medarbetare de senaste 12 månaderna, medan måttet för sjukfrånvaro mäts ackumulerat årsvis. Detta gör att måtten inte blir jämförbara och att frisknärvaromåttet ger en begränsad förklaring av arbetsmiljö och hälsa.

Personalomsättningen i sektor Samhällsbyggnad var 6,9 procent under T1 2025, 6,8 procent under T2 2025 och 6,3 procent under T3 2025, vilket ligger under målvärdet på 7 procent.

Under 2025 har följande aktiviteter genomförts för att öka måluppfyllelsen:

- Sektorledningen för samhällsbyggnad har tagit fram en specifik kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktivitetsplan, det har gjorts via workshops. Nästa steg i processen är att sammanställa kompetensförsörjningsplanen och gå igenom den i sektorledningen. Därefter ska respektive respektive verksamhetschef förankra denna i sina ledningsgrupper.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Detta då indikatorn för frisknärvaro bedöms ge en felaktig bild av närvaro på arbetet. Under T3 kan vi se en viss nedgång i sjukfrånvaron inom sektor samhällsbyggnad. Från och med 2026 kommer frisknärvaromätningarna ersättas av sjukfrånvaromätningar, som bedöms ge en mer tillförlitlig bild av arbetsmiljön.

Vad gäller personalomsättningen är på 6,3 procent, vilket är stabilt och under målvärdet på 7 procent samt jämförbart med andra kommuner.

Sektorn har även kommit vidare med framtagande av en sektorsspecifik kompetensförsörjningsplan, vilket är positivt. Genom att arbeta strukturerat med alla delar skapas förutsättningar för att både möta dagens behov och långsiktigt säkra kompetensförsörjningen.

Förklaring och analys

Trenden för personalomsättning är nedåtgående och utfallet ligger under målvärdet på 7 procent, vilket är positivt. Jämfört med andra kommuner ligger sektorn på en normal nivå, då personalomsättningen i kommunal sektor ofta varierar mellan 6–10 procent. Den stabila utvecklingen tyder på en fortsatt balans i organisationen, men det är viktigt att fortsätta följa utvecklingen, särskilt i yrkesgrupper där rekryteringsläget är mer utmanande. I delar av sektorn konkurrerar förvaltningen med den privata marknaden och konsultbranschen vilket innebär att det är utmanande att matcha löner.

Sektorledningen har tagit fram en kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktivitetsplan. När omvärlden förändras ställs nya krav och för att möta dessa förändringar arbetas det aktivt med kompetensförsörjningsplanen i sektorn. Denna har brutits ned till konkreta aktiviteter inom varje verksamhetsområde. Det har under hösten genomförts workshops kring kompetensförsörjningsplanen i förvaltningen.

Så här går vi vidare

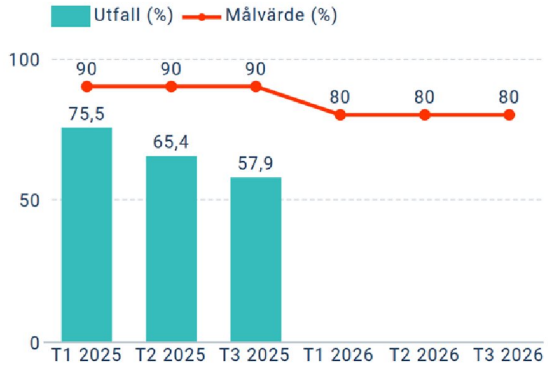
- För att stärka attraktiviteten som arbetsgivare behöver vi arbeta mer långsiktigt och systematiskt med sjukfrånvaron, bland annat genom hälsofrämjande insatser och ett fortsatt fokus på arbetsmiljö.
- Under början av 2026 kommer en medarbetarundersökning att genomföras, vilket ger viktig input om trivsel, engagemang och förbättringsområden. Resultaten från undersökningen kommer att användas som grund för dialoger i verksamheterna och

för att rikta insatser där behovet är som störst. På så sätt stärker vi både hälsa, arbetsmiljö och kommunens attraktionskraft som arbetsgivare.

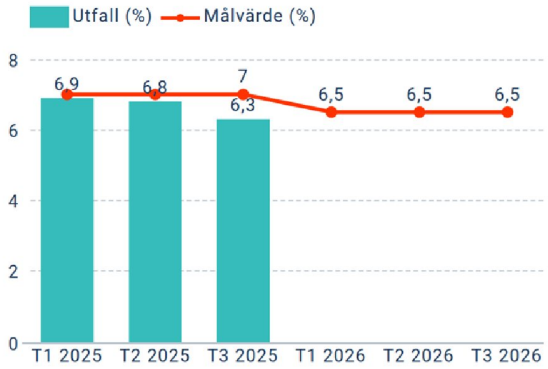
- Fortsatt arbete med kompetensförsörjningsplanen där målet med aktiviteterna är att varje verksamhetsområde ska ha kännedom om planen och ges möjlighet att, genom sin specialistkompetens, bidra till att sektorn attraherar, rekryterar, utvecklar, behåller och vid behov avvecklar kompetens. Under våren 2026 kommer yrkesambassadörer att integreras i kompetensförsörjningsplanen.

Indikatorer

Frisknärvaro (%)



Personalomsättning (%)



Aktivitet	Status
Ta fram kompetensförsörjningsplan	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som

skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Handläggningstid för bygglovsärende (veckor) var 2025 5 veckor, vilket ligger under målvärdet på 7 veckor. Detta är ett bra resultat.

Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev var 2024 7492 kr, vilket är över målvärdet och högre än Göteborgsregionen (GR).

Kostnad för måltider i kommunal gymnasieskola, kr/elev var 2024 6323 kr, vilket är över målvärdet och GR. Det är dock en minskning i jämförelse med föregående år.

Kostnad för lokaler i kommunal grundskola var 2024 19951 kr/elev, vilket är en minskning i jämförelse med föregående år.

Kostnad värme, el och vatten i kommunala lokaler kr/kvm är 77, och märkbart under målvärdet. Bedömningen är målvärdet är för högt och sattes efter energikrisen 2022/2023. I jämförelse med samma period förgående år ligger utfallet på samma nivåer.

I enlighet med Västra Götalands klimatlöfte 28 så har förvaltningen beslutat att bland annat effektivisera energianvändandet på LSS-boendet Jorsalagatan, genom att jobba med bättre installationer samt isolering i byggnaden

Exempel på ett antal aktiviteter har genomförts för att öka måluppfyllnaden:

- En etapp på Diserödsskolan är klar, där man har byggt en ny matsal. Den nya matsalen är mer energieffektiv än tidigare matsal.
- Ett nytt ventilationssystem på Trekungagymnasiet.
- Det bör uppmärksammas att samtliga nya åtgärder som vidtas bidrar till ökad energieffektivitet, eftersom dagens produkter är mer energieffektiva än tidigare alternativ.
- Ny belysning har installerats på Kullensskolan, som är mer energieffektiv.
- Ny ventilation på Sandbackaskolan som är mer effektiv.
- Ny belysning har installerats på Ugglans förskola, Rödhaken, Blåmesen och Bräcke förskola som är mer energieffektiva
- Ny belysning har installerats i stadshuset som är mer energieffektiva
- Uppkoppling av ett flertal fastigheter till överordnat system för styr- och regler
- Fjärrvärmeanslutning av Villa Tveten

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppfyllt.

Sektor samhällsbyggnad redovisar ett överskott på 12,9 Mkr. Verksamhetsområde Teknik lämnar ett överskott på 8 Mkr. Intäkter för parkering och hamn är positiva för året. Utfallet för halkbekämpningen visar ett överskott som kan förklaras av en mild vinter. Trafik och Gata har genomfört underhållsåtgärder enligt plan. Hamnens kostnader är lägre än budgeterat beroende främst på lägre underhållskostnader på färjorna. Inom Fastighet drift och underhåll redovisar ett underskott som är hänförbart till ökade kostnader för underhållsbehov i våra fastigheter totalt. Tillkommande fastigheter ger nya serviceavtal och åtaganden vilket medför ökade kostnader.

Förklaring och analys

Vad gäller kostnader för måltider på gymnasieskolan är en förklaring till de högre kostnaderna att Kungälv endast har en gymnasieskola, medan GR har många.

En förklaring till kostnaden för lokaler i kommunal grundskola har minskat är att förvaltningen arbetar för att energieffektivisera lokalerna och anläggningarna. Detta gäller inte bara i skolmiljöerna. Till exempel utreds vilka energi och klimatåtgärder som kan genomföras som ger störst effekt per investerad krona.

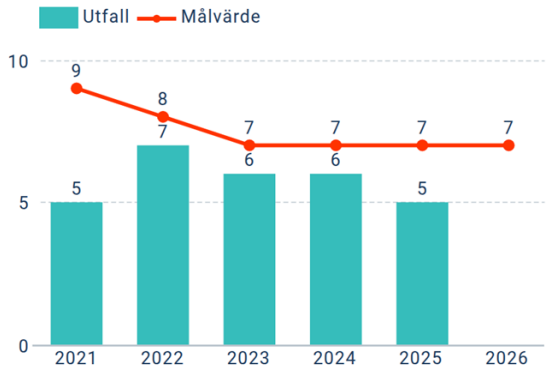
Det bör uppmärksammas att samtliga nya åtgärder, i form av renoveringar eller ombyggnationer, som vidtas bidrar till ökad energieffektivitet, eftersom dagens installationer och byggteknik är mer energieffektiv än tidigare alternativ.

Så här går vi vidare

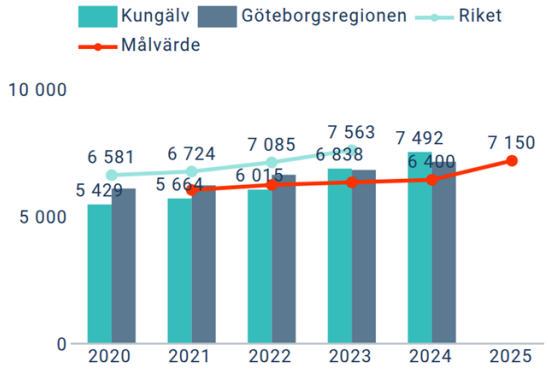
- En utvecklingsmöjlighet för att effektivisera resursanvändningen inom sektorn är att se över arbetssätt och nyttjande av arbetstid bland tjänstepersoner inom förvaltningen. Sektorn kommer arbeta kontinuerligt med att se över nyttjandet av personella resurser.

Indikatorer

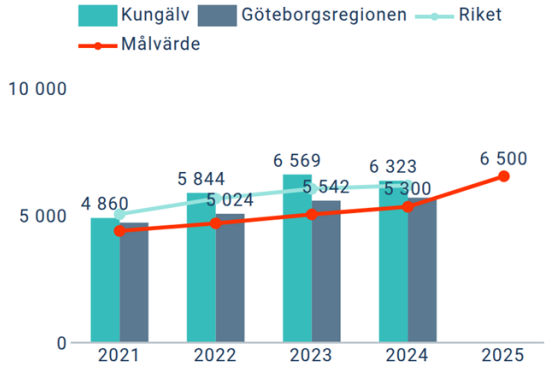
Handläggningstid för bygglovsärende (veckor)



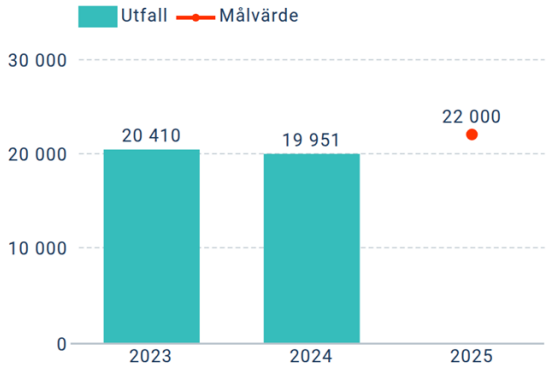
Kostnad för måltider i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev



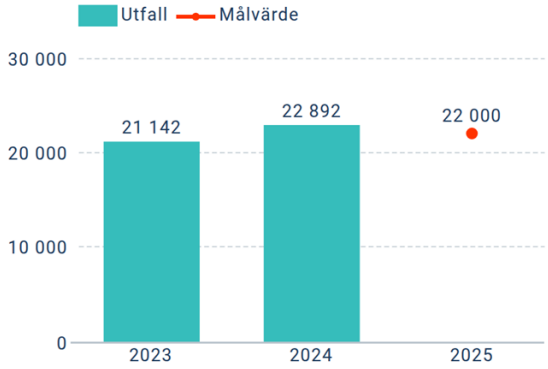
Kostnad för måltider i kommunal gymnasieskola, kr/elev



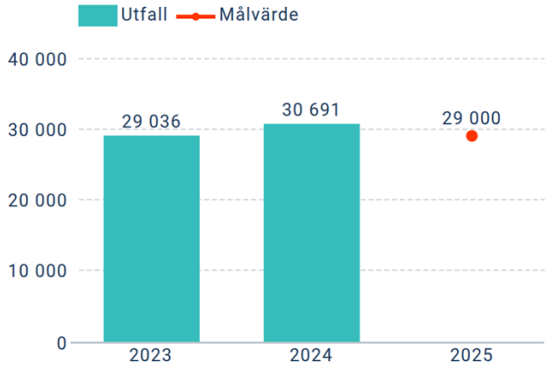
Kostnad för lokaler i kommunal grundskola F-9, kr/elev



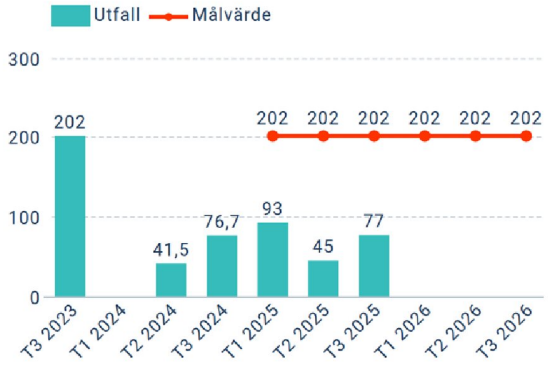
Kostnader för lokaler i kommunal gymnasieskola kr/elev



Nettokostnad för lokaler i kommunal förskola, kr/inskrivet barn



Kostnad värme, el och vatten i kommunala lokaler kr /kvm



Aktivitet	Status
Arbeta med energieffektivisering av kommunala lokaler och anläggningar	Pågående

4 Personal

4.1 Personalsiffror sektorn

4.1.1 Anställda

Mätdatum är: för T1 1/4, för T2 1/8 och för T3 1/12.
Antal anställda = antal personer med fastställd sysselsättningsgrad (dvs timavlönade ingår ej).
Antal årsarbetare = sysselsättningsgraden omräknat till heltid.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Antal anställda	550	497	53
- Antal anställda, kvinnor	357	315	42
- Antal anställda, män	193	182	11
Antal årsarbetare	543	490	53
- Antal årsarbetare, kvinnor	351	309	42
- Antal årsarbetare, män	192	181	11

4.1.2 Arbetade timmar

Visar utförda arbetstimmar av månadsavlönad personal respektive timavlönad personal.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	831 968	780 442	51 526
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	532 689	488 146	44 543
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	299 279	292 276	7 003
Mer/övertid (antal timmar)	4 734	4 484	250
Timavlönade (antal timmar)	56 850	50 654	6 196
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	36 704	30 748	5 956
- Timavlönade, män (antal timmar)	20 146	19 906	240
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	6,4 %	6,1 %	0,3
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	6,4 %	5,9 %	0,5
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	6,2 %	6,3 %	-0,1

4.1.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.
Varav sjukfrånvaro >=60 dagar. Den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	6,3	6,4	-0,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	6,9	7,4	-0,5

	Utfall	Utfall 2024	Diff
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	4,9	4,7	0,2
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	3,7	3,5	0,2
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	3,9	4,6	-0,7
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	8,8	8,5	0,3
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	2,8	3,1	-0,3
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	3,5	3,3	0,2
Andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar (%)	41,3	40,6	0,7

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10% till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	5 654	5 744	-90
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	4 009	3 816	193
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	1 645	1 928	-283

4.2 Kommentar till utfall

Antalet anställda har ökat med 53 personer jämfört med samma period föregående år (550 mot 497) varav 43 är kvinnor och 11 är män. Antalet anställda kvinnor har ökat med 42 stycken och män med 11 stycken. Ökningen gäller framför allt kvinnor, men även män har ökat något. Antalet årsarbetare har också ökat i motsvarande omfattning. Detta bedöms primärt bero på omorganisationen som genomfördes årsskiftet 2024/2025, där medarbetare från Trygghet och stöd, Bildning och lärande samt kansliet flyttades över till sektor Samhällsbyggnad.

Antalet arbetade timmar har ökat, främst bland månadsanställda, vilket stärker bemanningen.

Den totala sjukfrånvaron har minskat något från 6,4 procentenheter till 6,3 procentenheter. Kvinnors sjukfrånvaro har minskat med 0,5 procentenheter, medan männens sjukfrånvaro har ökat med 0,2 procentenheter. Det är korttidssjukfrånvaron som har minskat 0,3 procentenheter medan långtidssjukfrånvaron har ökat med 0,2 procentenheter. Sjukfrånvaron är högst i åldersgruppen över 50 år på 8,8 procentenheter och har ökat med 0,3 procent jämfört med T3 2024. I åldersgruppen under 29 år är sjukfrånvaron 3,7 procentenheter och i åldersgruppen 30-49 år är sjukfrånvaron 3,9 procentenheter där det är en minskning med 0,7 procentenheter jämfört med T3 2024.

Sjuklönekostnaderna har samtidigt minskat med 90 tkr, vilket främst kan förklaras av att korttidssjukfrånvaron har minskat. Fortsatt fokus på ledarskap och arbete med rehabilitering är avgörande för att fortsätta att minska sjukfrånvaron för både kort- och långtid.

5 Ekonomi SoU

5.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse
Intäkter	342 860	331 295	11 565
Personalkostnader	-290 204	-287 126	-3 078
Övriga kostnader	-691 352	-695 754	4 402
Summa kostnader	-981 556	-982 879	1 323
Nettokostnad	-638 696	-651 584	12 888

5.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Budget	Avvikelse
Sektorchef	-73 939	-75 677	1 738
Teknik	-463 629	-471 637	8 008
Service	-660	-2 289	1 629
Planering och projekt	-31 421	-31 252	-169
Kommuncenter	-53 295	-53 597	302
Bygglovsenheten	-3 441	-4 643	1 202
Miljöenheten	-12 312	-12 488	176
Nettokostnad	-638 696	-651 584	12 888

5.3 Kommentar till utfall

Sektor samhällsbyggnad redovisar ett överskott på 12,9 Mkr.

Sektorchef lämnar ett överskott på 1,7 Mkr som beror på vakanta tjänster och minskade övriga kostnader.

Verksamhetsområde Teknik lämnar ett överskott på 8 Mkr**.** Intäkter för parkering och hamn är positiva för året. Utfallet för halkbekämpningen visar ett överskott som kan förklaras av en mild vinter. Trafik och Gata har genomfört underhållsåtgärder enligt plan. Hamnens kostnader är lägre än budgeterat beroende främst på lägre underhållskostnader på färjorna. Inom Fastighet drift och underhåll redovisar ett underskott som är hänförbart till ökade kostnader för underhållsbehov i våra fastigheter totalt. Tillkommande fastigheter ger nya serviceavtal och åtaganden vilket medför ökade kostnader.

Verksamhetsområde Service (Måltid, Lokalvård och Verksamhetsservice)

Det positiva utfallet för verksamhetsområdet är hänförligt till lokalvården som haft fler uppdrag som genererar mer intäkter samt vakanser och sjukskrivningar som inte har ersatts fullt ut. Enheterna inom verksamhetsområdet arbetar kontinuerligt med att se över arbetsmetoder och bemanning för att skapa en bra och effektiv organisation.

Verksamhetsområde Planering & projekt lämnar en negativ avvikelse på -0,2 Mkr. Den begränsade nettoavvikelsen förklaras av att betydande underskott inom Översiktsplan och Karta till stor del balanseras av överskott i andra delar av verksamhetsområdet, vilket dämpar den totala ekonomiska påverkan.

Verksamhetsområde Kommuncenter lämnar ett överskott på 0,3 Mkr.
Överskottet beror på lägre personalkostnader då enheterna haft många vakanser under året. Transportcentralen har haft lägre kostnader för drivmedel och leasing, samt högre intäkter i jämförelse mot budget.

Bygglovsenheten lämnar ett överskott 1,2 Mkr. Ett mer aktivt tillsynsarbete har genererat höga byggsanktionsavgifter. Ny kommande lagstiftning innebär att enheten kommer att ställa om en del av tillståndsarbetet till tillsyn. Enhetschef har arbetat som sektorchef och därmed gett lägre personalkostnader.

Miljöenheten lämnar ett överskott på 0,2 Mkr. Det positiva resultatet beror på främst personalvakanser och att alholprövningen som köps av Partille kostar mindre.

Konsultkostnader för sektorn uppgår till 9,1 miljoner kronor.
För 2024 var kostnaderna 6,7 miljoner kronor.
Den ökade kostnaden beror huvudsakligen på utredningar kopplade till kommunens planeringsarbete bland annat översiktsplanearbetet.

5.4 VA-verksamheten (tertial)

	Utfall	Budget	Avvikelse
Summa intäkter	176 114	175 182	932
Personalkostnader	-35 364	-31 864	-3 500
Övriga kostnader	-142 819	-151 317	8 498
Summa kostnader	-178 183	-183 181	4 998
Nettokostnader	-2 070	-8 000	5 930

VA-verksamheten redovisar ett negativt resultat om 2,1 miljoner kronor, vilket kan jämföras med det budgeterade negativa resultatet på 8 miljoner kronor. Avvikelsen mot budget uppgår därmed till + 5,9 miljoner kronor.

Orsaken är flera positiva utfall. Bland annat har de bulleråtgärder som nu genomförs vid vattenverket, och som ursprungligen budgeterades som driftkostnader om 3 miljoner kronor, omklassificerats som en investering och påverkar därmed inte årets driftbudget.

Ytterligare positiva resultat består av en återbetalning från Gryaab om 0,7 miljoner kronor samt att VA valt att byta ett kolfilter istället för två vilket ger en positiv avvikelse mot budget på +1,5 miljoner. Verksamhetssystemet bidrar med ett positivt resultat om 0,8 miljoner kronor eftersom avtalet har sagts upp och VA tillfälligt hanterar driften internt i väntan på ett nytt avtal. Även kundhantering och teknik visar ett positivt resultat om 1,2 miljon kronor till följd av personalvakans och minskade konsultkostnader.

Verksamheten gör ett underskott på -2,1 miljoner kronor, vilket belastar resultat fonden som ligger +12,3 miljoner på grund av tidigare positiva resultat vilket innebär att skulden till abonnentkollektivet minskar.

5.5 Renhållningsverksamheten

	Utfall	Budget	Avvikelse
Summa intäkter	85 738	82 696	3 042
Personalkostnader	-5 192	-5 039	-153
Övriga kostnader	-76 908	-77 656	748
Summa kostnader	-82 100	-82 695	595

	Utfall	Budget	Avvikelse
Nettokostnader	3 683	0	3 683

Renhållningsverksamheten redovisar ett överskott på 3,7 Mkr.

Verksamheten kan konstatera några avvikelser i förhållande till budget. Enheten har fått ett investeringsbidrag om 2,5 Mkr för att täcka kostnaderna för utförd ombyggnation av Munkegärde återvinningscentral på grund av att Ytterby återvinningscentral lagts ned. Naturvårdsverkets ersättning för förpackningsinsamling i kommunen är högre än budgeterat och detta beror på att fler fastighetsägare har fått fastighetsnära insamling av förpackningar än uppskattat. Kostnaderna för insamling av förpackningar från kommunens återvinningsstationer är lägre än budgeterat vilket beror på att behovet av antal stationer och tömningar har minskat i takt med att fler fastighetsägare fått fastighetsnära insamling av förpackningar.

5.6 Miljö, avgiftsfinansierat

	Utfall	Budget	Avvikelse
Summa intäkter	5 009	4 792	217
Personalkostnader	-14 955	-15 619	664
Övriga kostnader	-853	-176	-677
Summa kostnader	-15 808	-15 795	-13
Nettokostnader	-10 800	-11 003	203

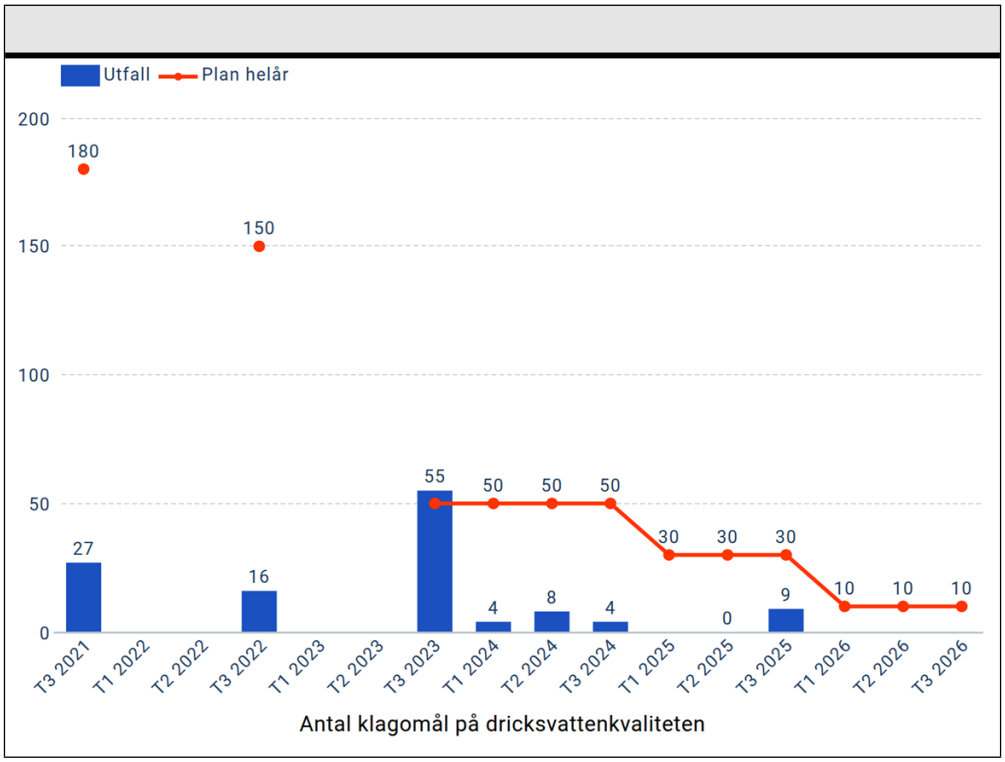
Miljöbalkens verksamheter gör ett litet överskott. Orsaken är personalvakans och att intäkterna för tillsyn är bättre än budget. Ett tillsynsärende enligt miljöbalken faktureras normalt sett när beslutet vunnit laga kraft, vilket innebär att det inte längre går att överklaga och därför kan en del av intäkterna hänföras till tidigare års tillsyn.

6 Viktiga nyckeltal

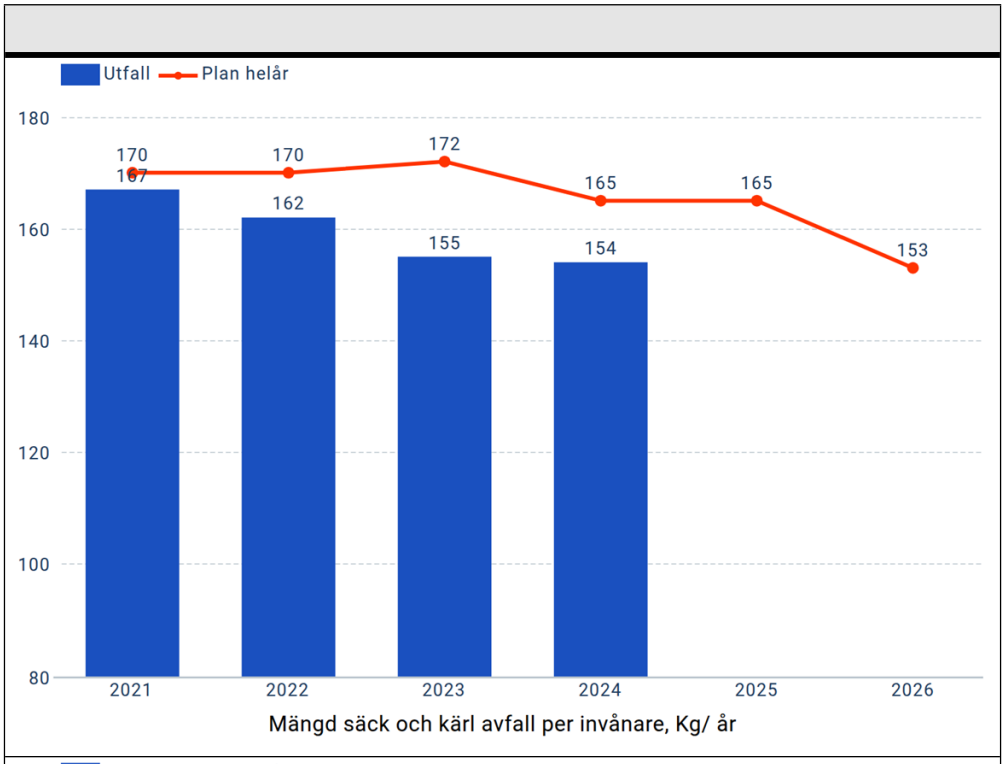
Kommentarer till utfall

6.1 VO Teknik

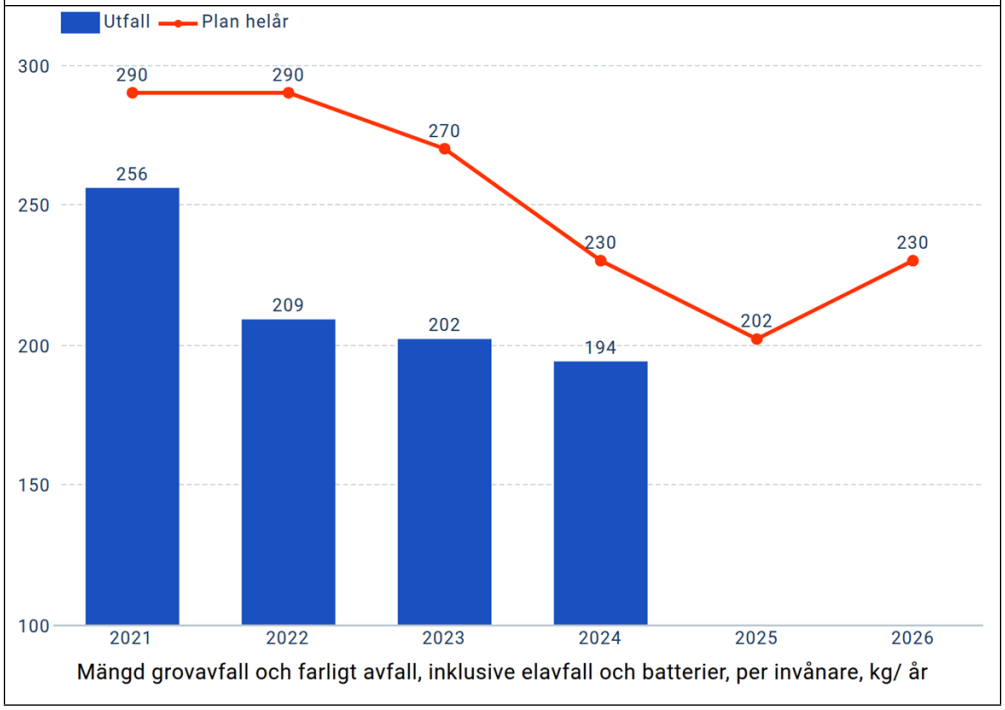
6.2 VA, nyckeltal



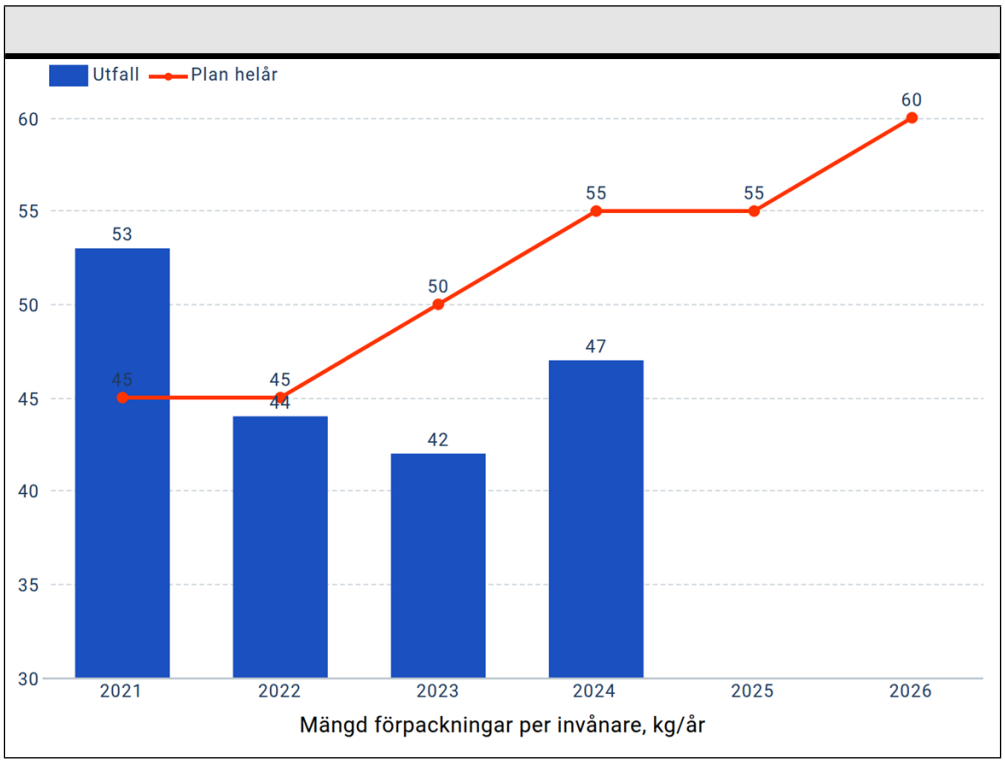
6.3 Renhållning, nyckeltal



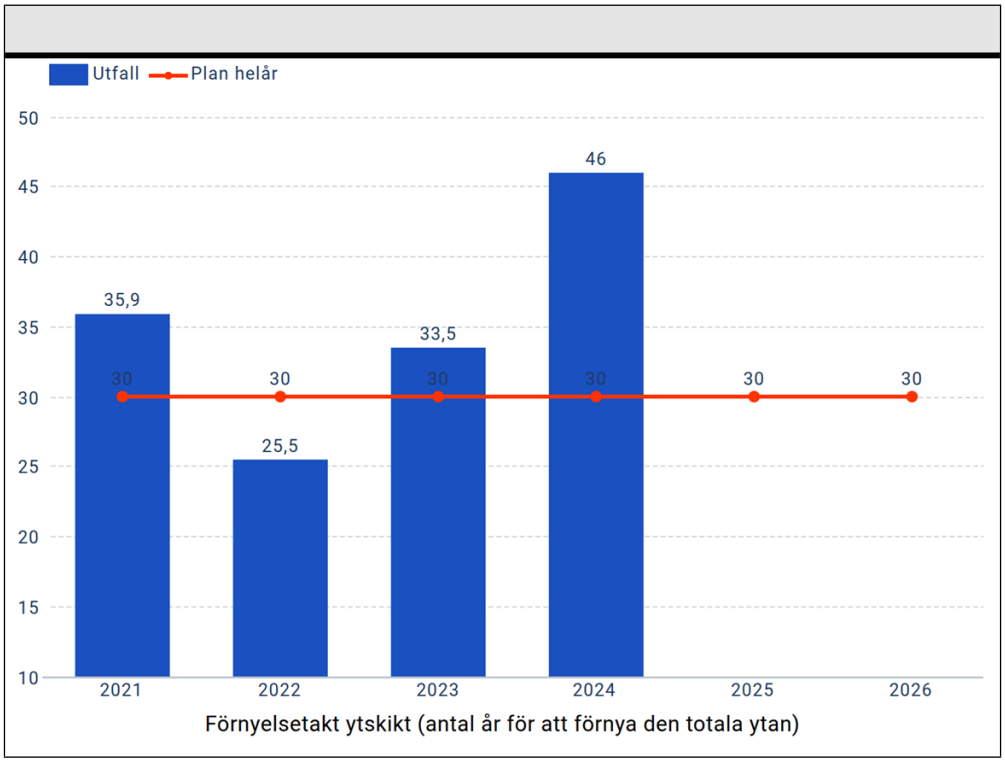
Mängd säck och kärl avfall per invånare, Kg/ år



Mängd grovavfall och farligt avfall, inklusive elavfall och batterier, per invånare, kg/ år

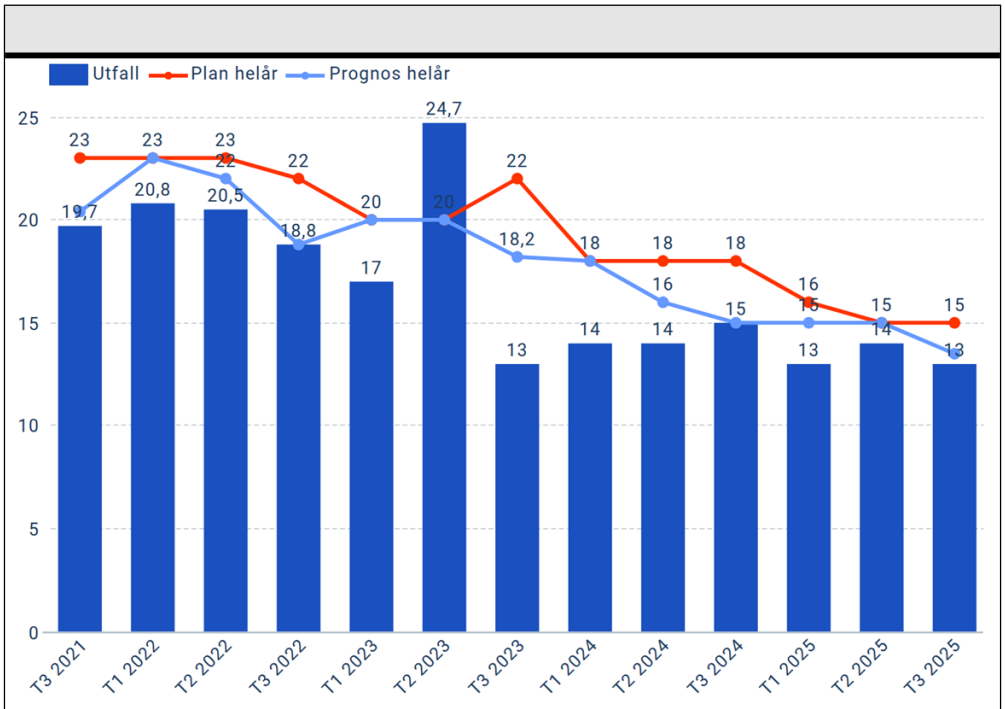


6.4 Trafik Gata Park, nyckeltal

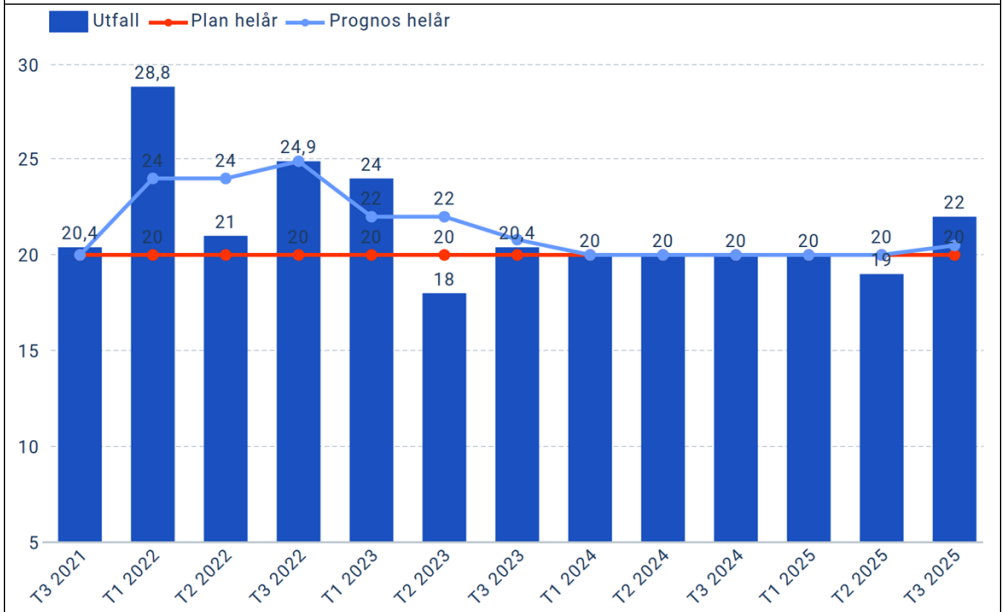


6.5 VO service

6.6 Måltidsservice, nyckeltal

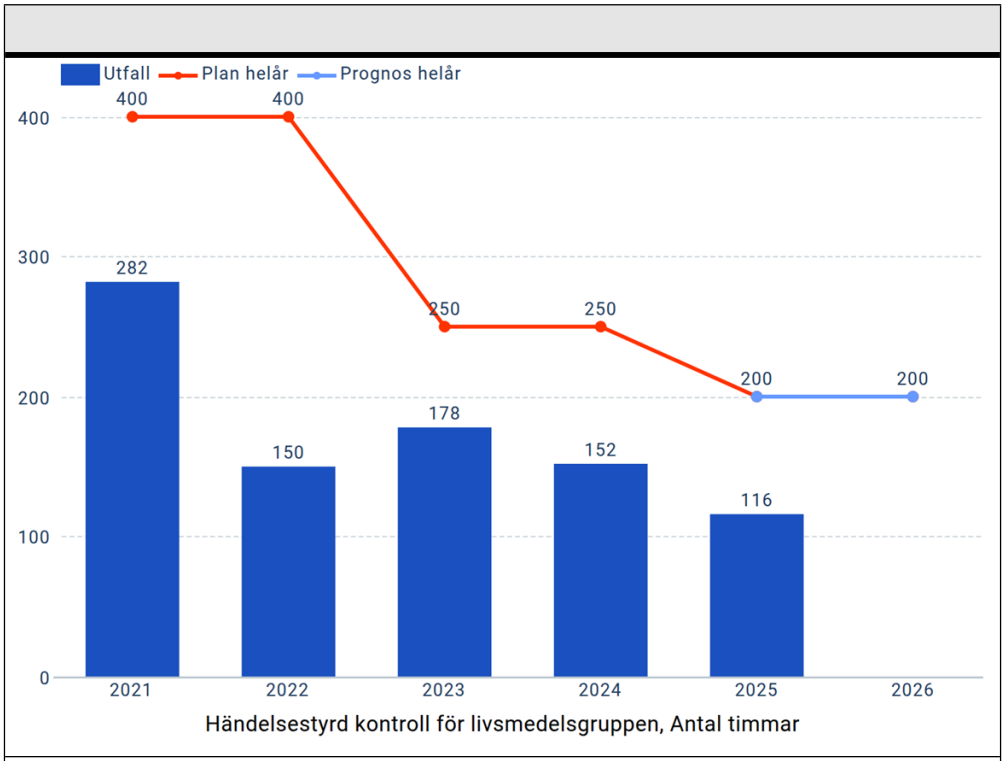


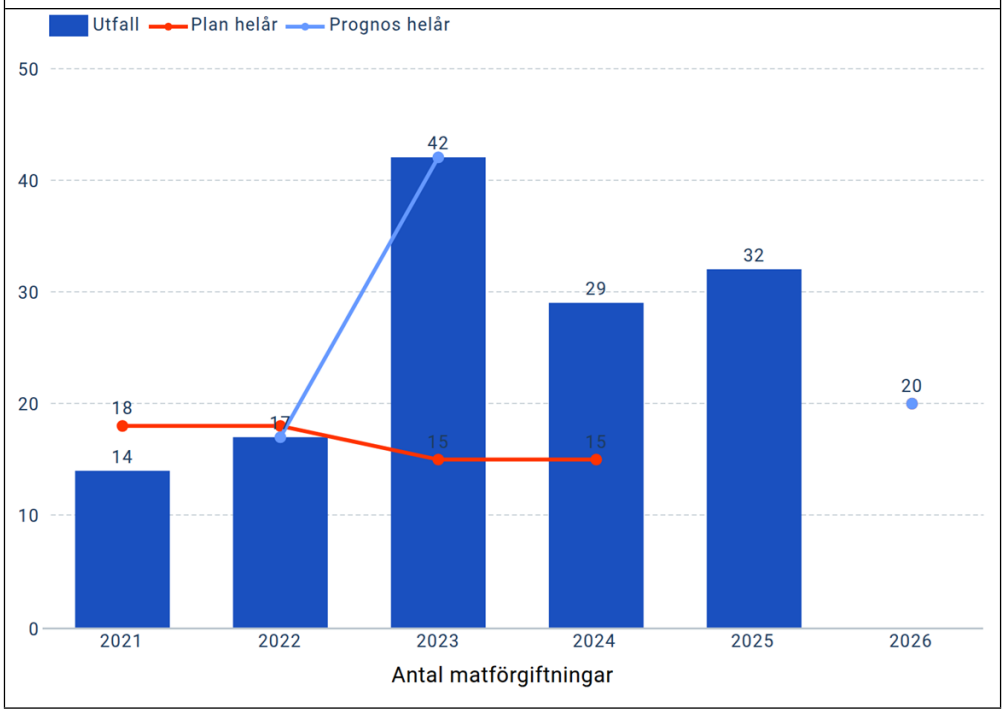
Produktionssvinn, i gram per serverad tallrik

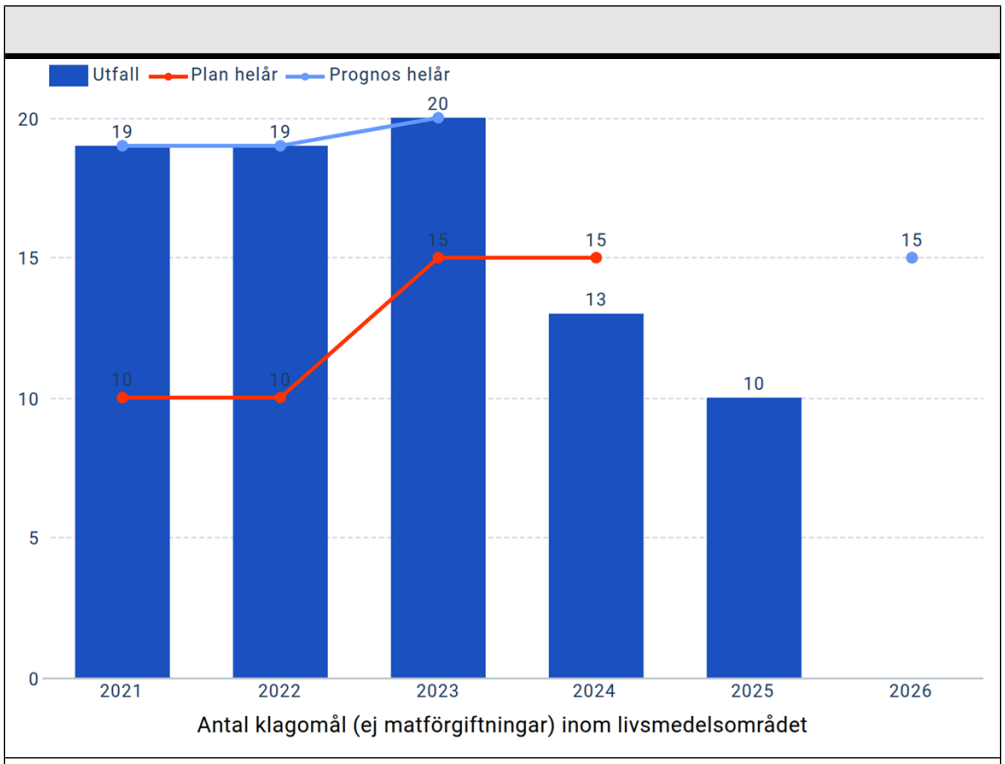


Redovisning i gram av genomsnitt svinn per tallrik vid serverad portion inom sektor Bildning och Lärande.

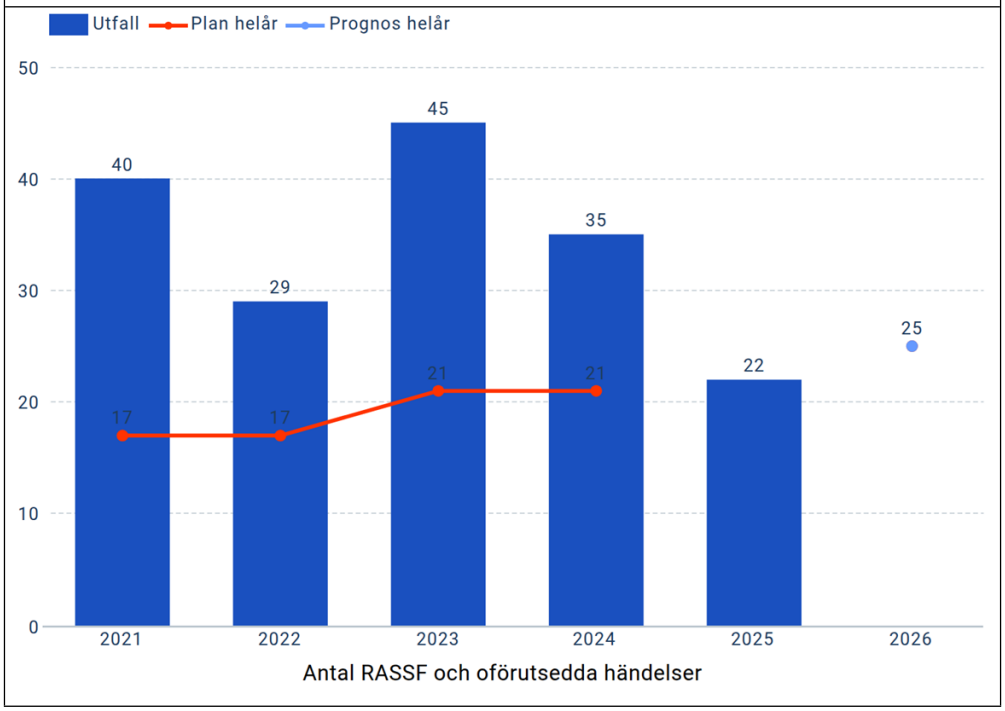
6.7 Miljö, nyckeltal



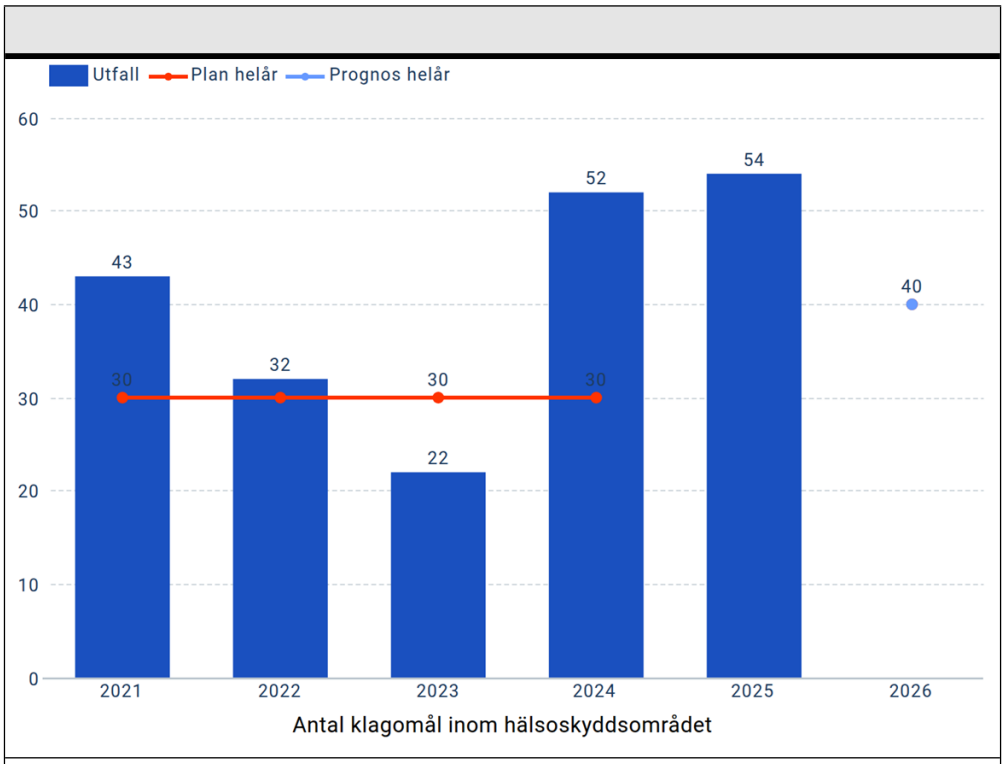




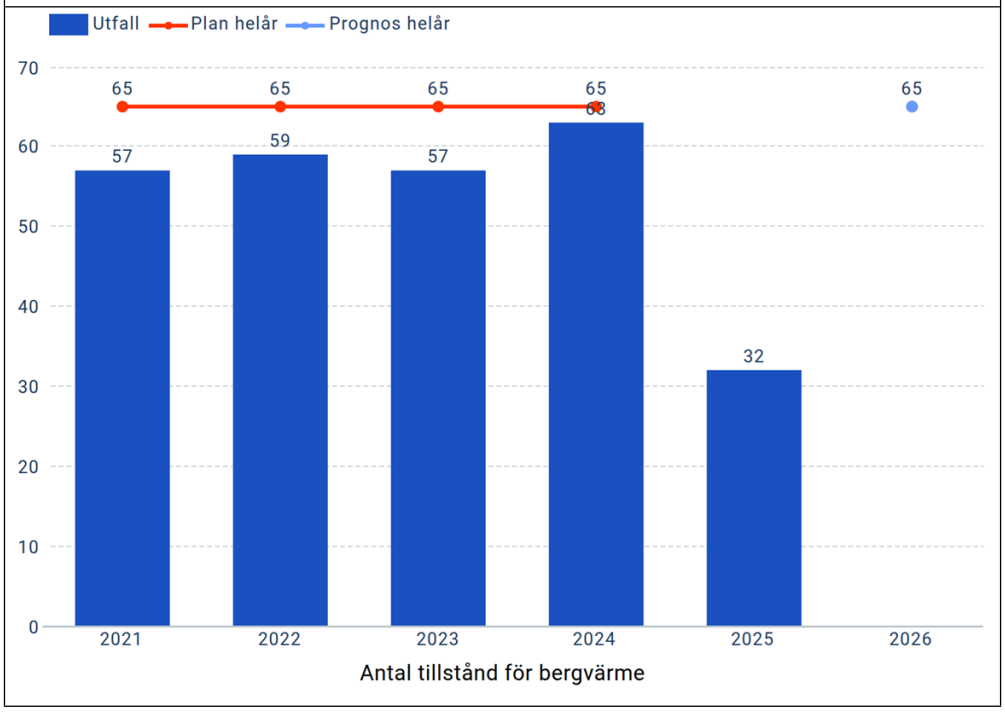
Antal klagomål (ej matförgiftningar) inom livsmedelsområdet



Antal RASSF och oförutsedda händelser



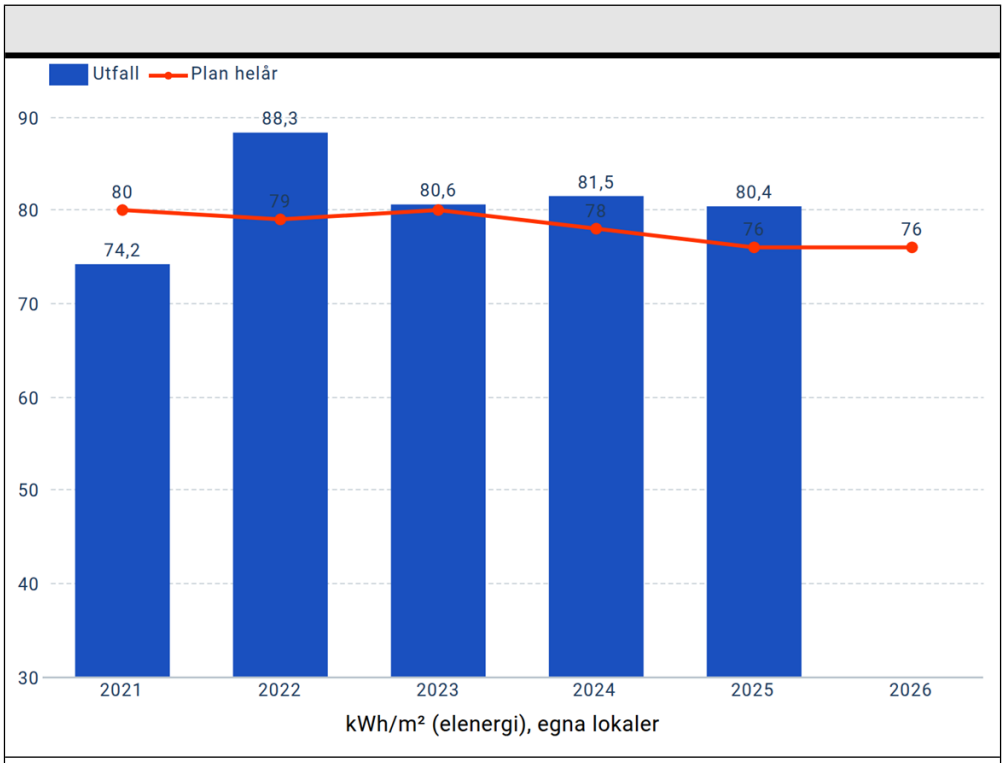
Antal klagomål inom hälsoskyddsområdet

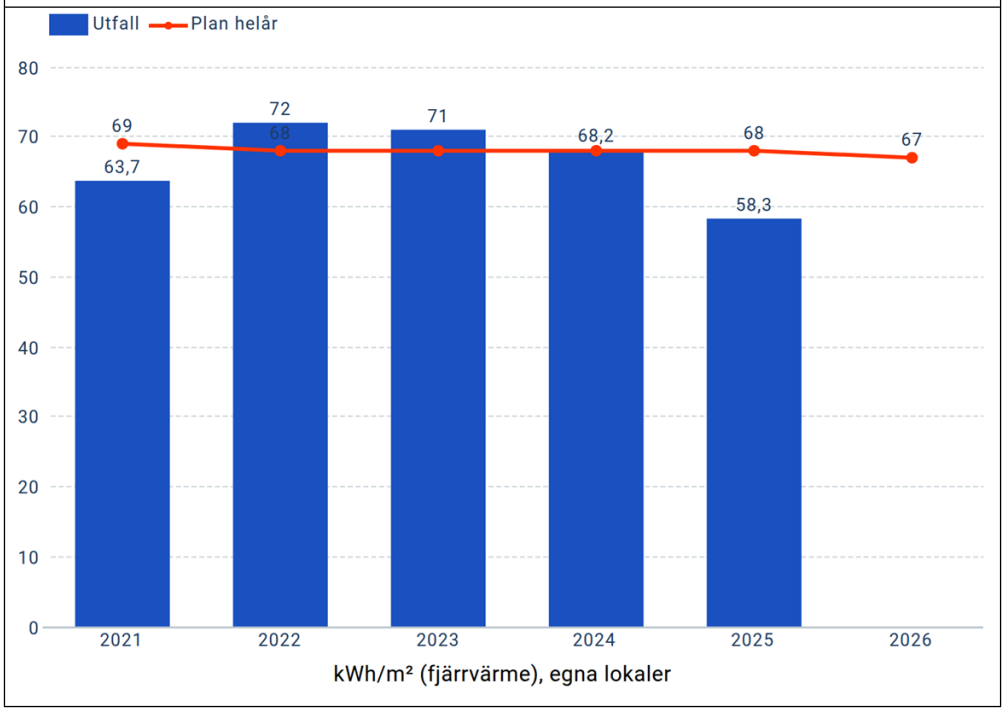


Antal tillstånd för bergvärme

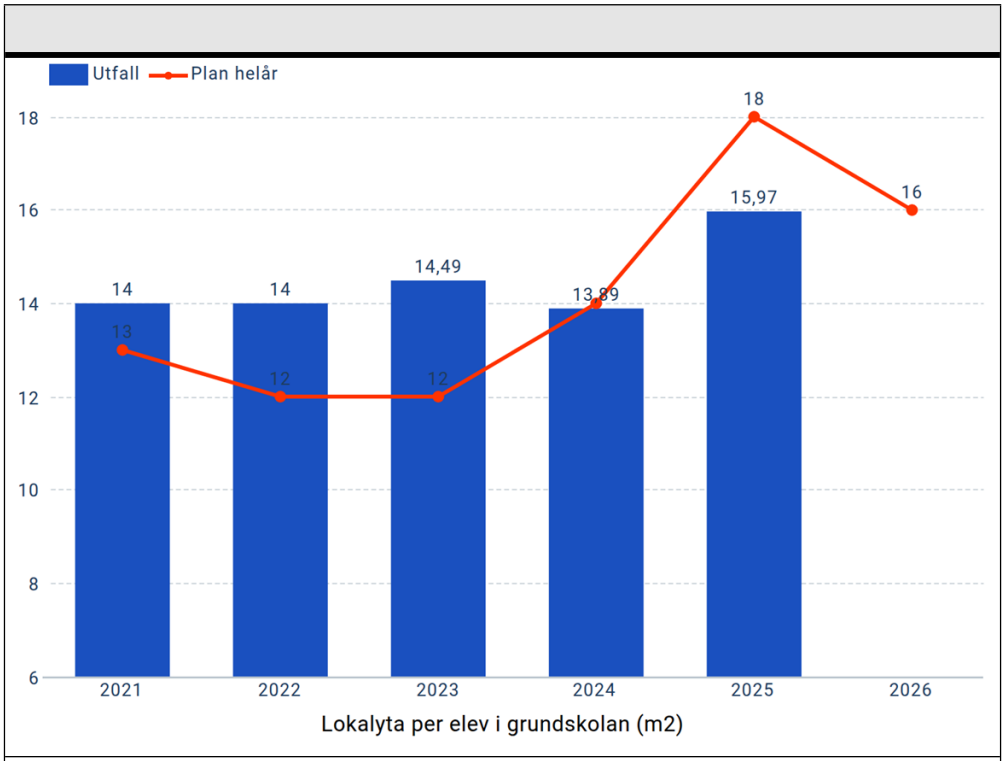
6.8 Lokalförsörjning

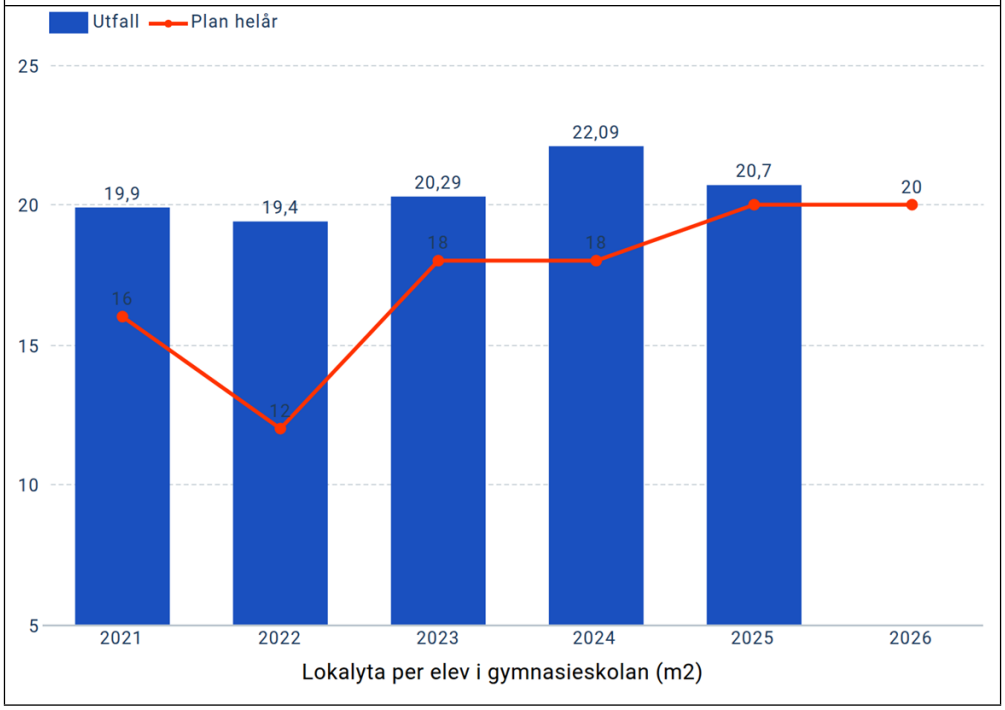
6.9 Kommunala fastigheter, nyckeltal

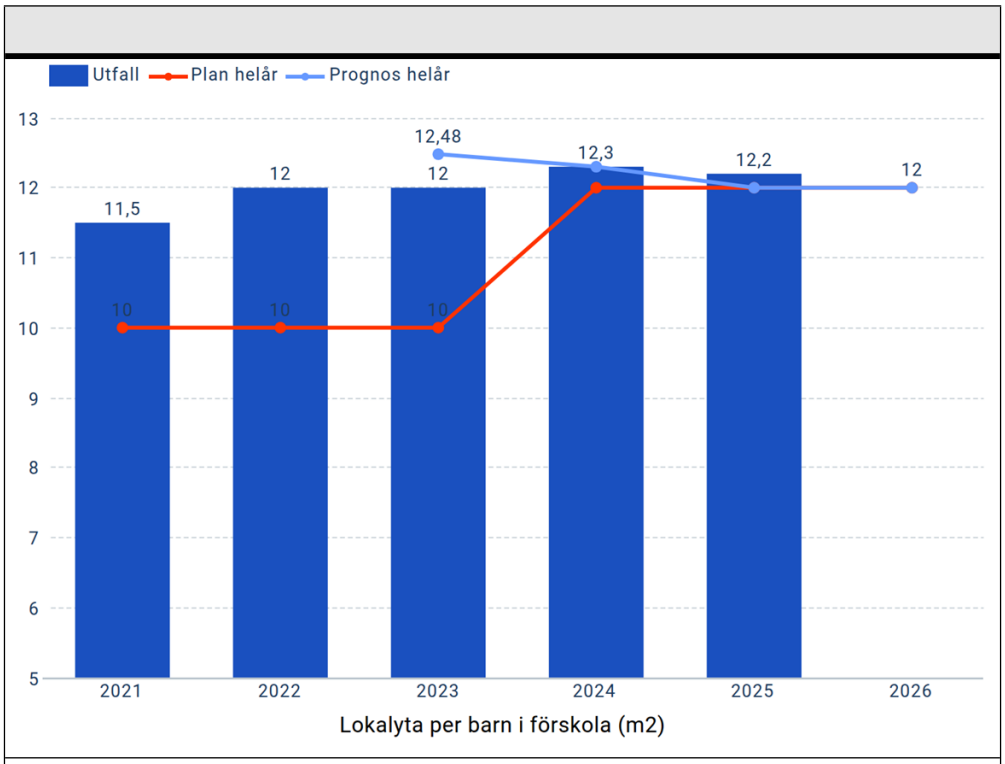




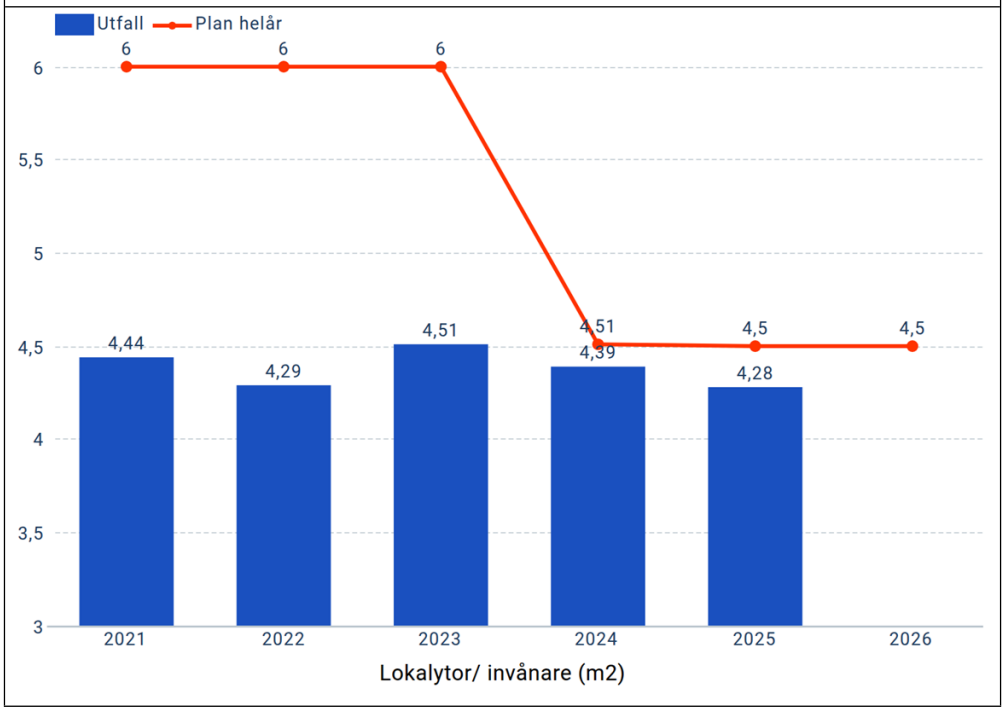
6.10 Lokalytor





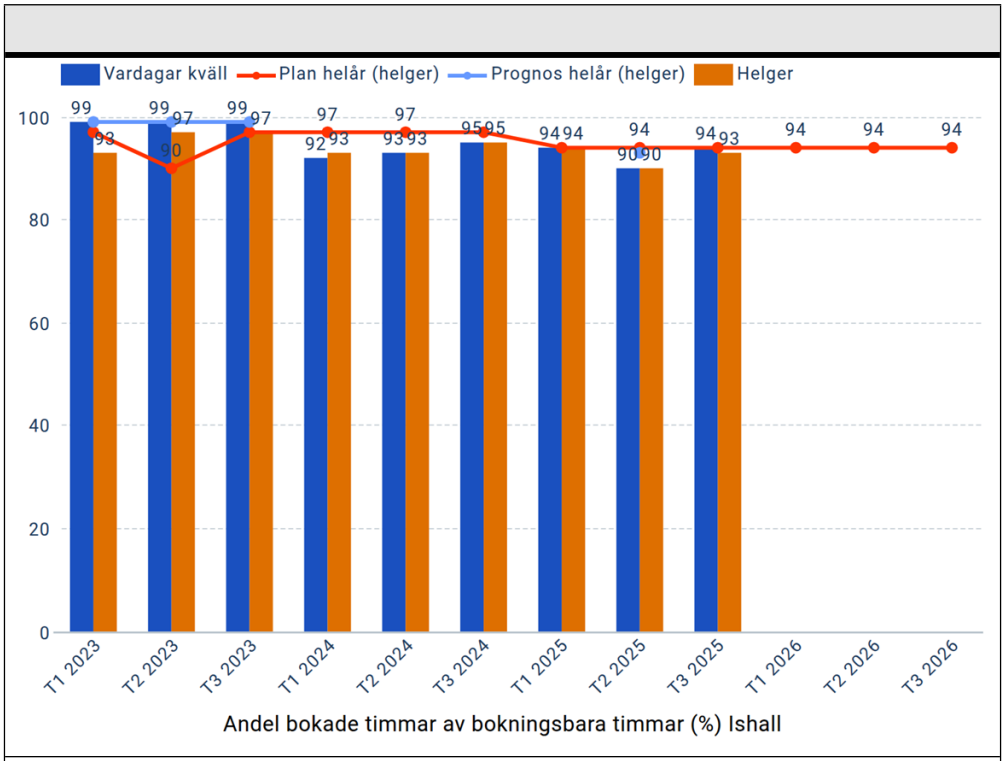


Lokalyta per barn i förskola (m2)

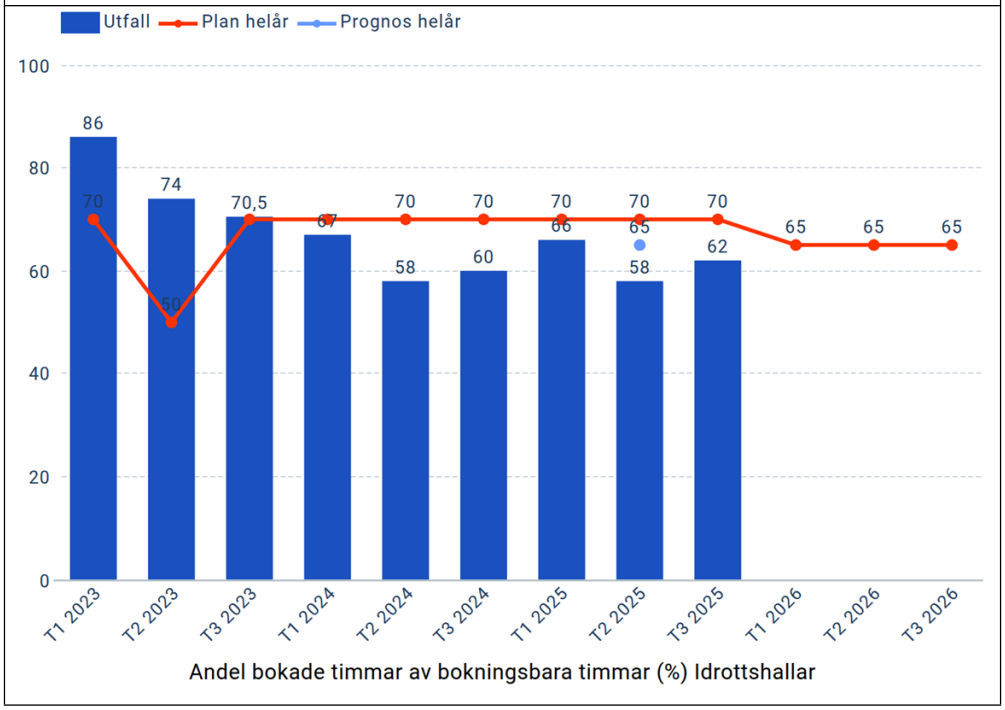


Lokalytor/ invånare (m2)

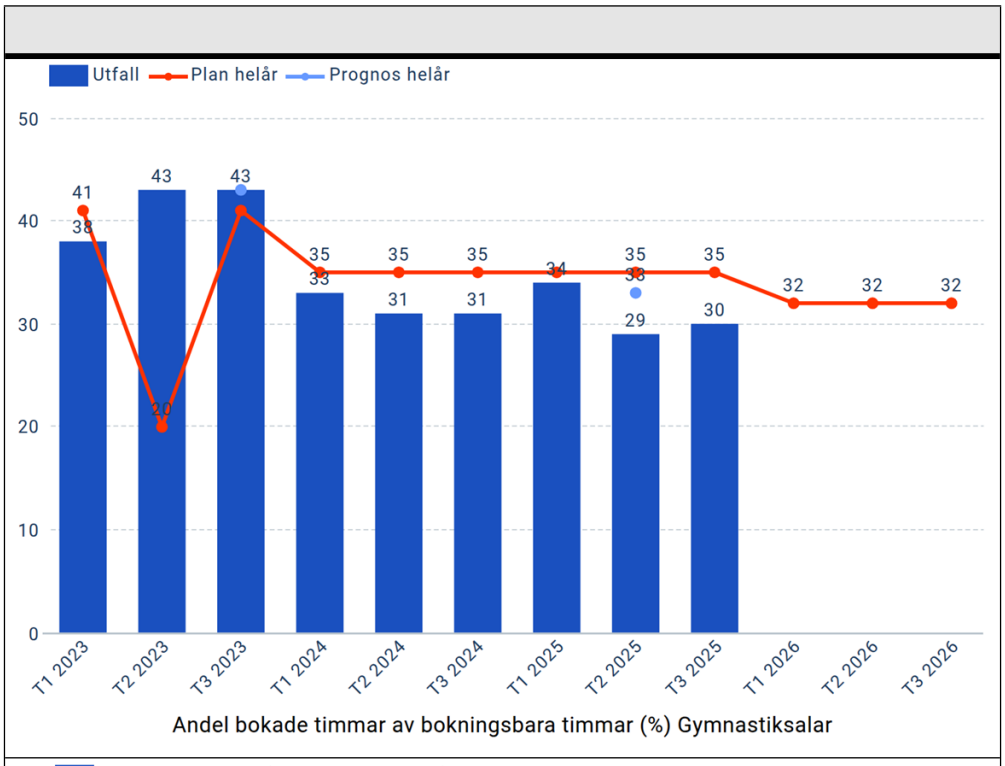
6.11 Fritid



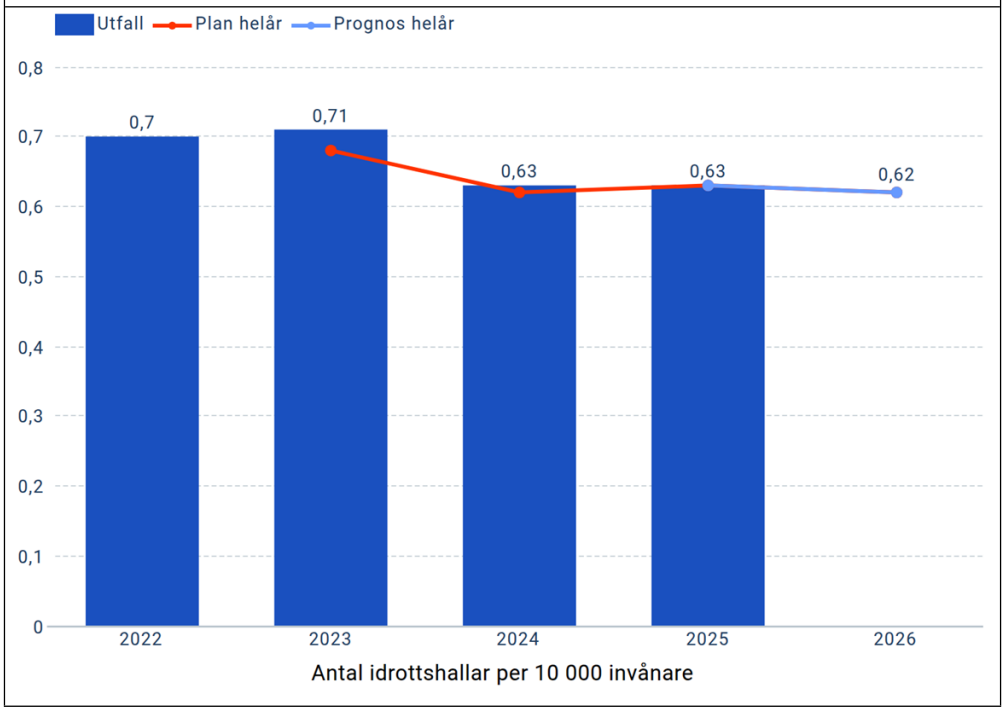
Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Ishall



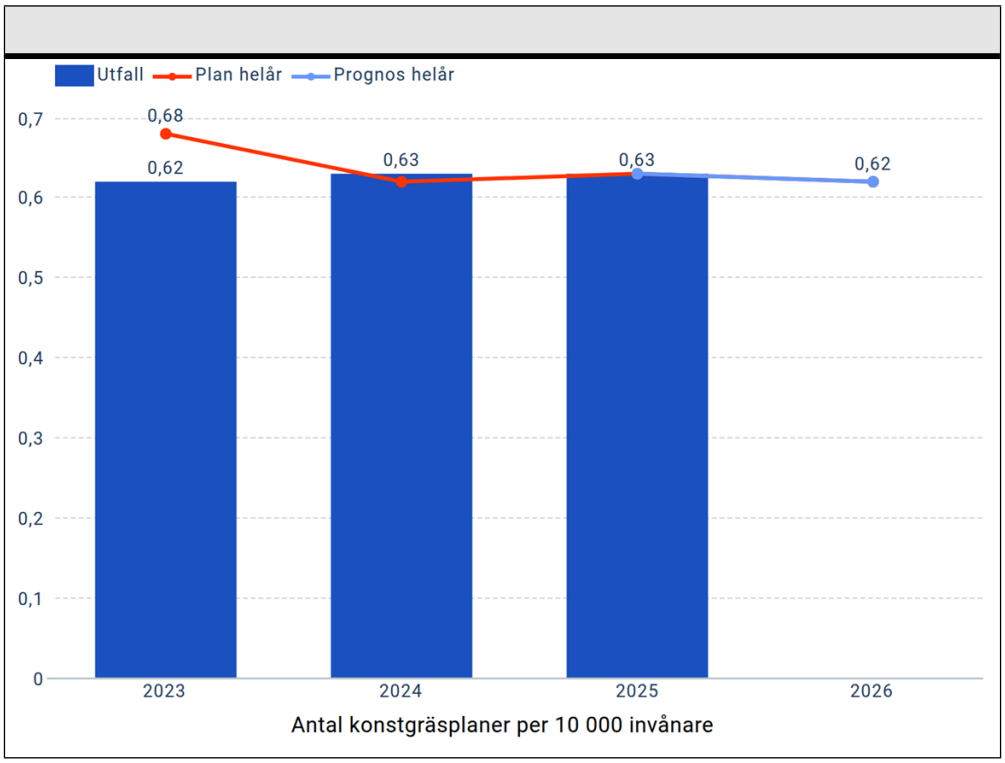
Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Idrottshallar



Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Gymnastiksalar



Antal idrottshallar per 10 000 invånare



6.12 Hamnenheten



7 Övriga viktiga händelser

KUNGÄLVS KOMMUN

Verksamhetsberättelse 2025



Trygghet och stöd

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 6

2.1 Barn och unga 6

2.2 Utförarenheten + Barn och ungdomsenheten 7

2.3 Vuxenenhet 7

2.4 Funktionsstöd 8

2.5 Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare 8

2.6 Personlig assistans 9

2.7 Daglig verksamhet 10

2.8 Trygga ungdomsmiljöer 11

2.9 Lägenheter och platser VoB 12

2.10 Köpta platser hospice och sjukhus 13

2.11 Brukare i hemtjänsten 13

2.12 Ersatta timmar i hemtjänsten 14

2.13 Registrerade patienter HSV 15

2.14 Myndighetsbeslut äldre 15

3 Måluppföljning 16

3.1 Verksamhetsmål 16

3.1.1 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp 16

3.1.2 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel 19

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 21

3.1.4 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 24

3.1.5 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 27

3.2 Strategiska förutsättningar 29

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 29

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 32

4 Personal 35

4.1 Personalsiffror sektorn 35

4.1.1 Anställda 35

4.1.2 Arbetade timmar 35

4.1.3 Sjukfrånvaro *35*

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr) *36*

4.2 Kommentar till utfall 36

5 Ekonomi ToS 38

5.1 Hela sektorn 38

5.2 Nettokostnad per verksamhet 38

5.3 Kommentar till utfall 38

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 3. Rapporten är uppdelad i fem delar: Sammanfattning, Volymer, Kommunstyrelsens resultatmål, Personal och Ekonomi. Redovisningen bygger på utfall för helåret 2025.

1.1 Verksamhetsöversikt

Sektorn arbetar med socialtjänst som är en viktig del av samhällets välfärdssystem och ska främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktiva deltagande i samhällslivet. Sektorn ansvarar även för kommunal hälso- och sjukvård där god kvalitet och hög patientsäkerhet är överordnat. Verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet, samt inrikta sig på att frigöra och utveckla enskildas och gruppers egna resurser.

Till de i lagen definierade målgrupperna för sektorns ansvar hör barn och unga, människor med funktionshinder, äldre, personer med behov av hemsjukvård, äldreboende och hemtjänst, människor med missbruksproblem samt brottsoffer, där särskilt kvinnor och barn som utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående har lyfts fram.

Människor kan också behöva stöd av sektorn i olika livssituationer. Det kan handla om anhörigstöd, dagverksamhet för personer med demens, samtalsstöd och annat stöd vid livskriser, flyktingars integration, problem med att klara egen försörjning och inträde på arbetsmarknaden, med mera.

Utgångspunkten för arbetet är lagstiftning enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Föräldrabalken (FB), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL), Offentlighets- och Sekretesslagen, Förvaltningslagen (FvL), Socialtjänstförordningen (SoF), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) Patientsäkerhetslagen med flera.

Sektorn består av en sektorchef samt verksamhetschef individ och familjeomsorg, verksamhetschef hälsofrämjande och hälso- och sjukvård, verksamhetschef äldreomsorg, verksamhetschef funktionsstöd och en utvecklingsledare folkhälsa. Sektorchef har det kommunövergripande ansvaret för folkhälsa och social hållbarhet.

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Läsanvisning till målbedömningen av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	KS resultatmål/ sektormål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

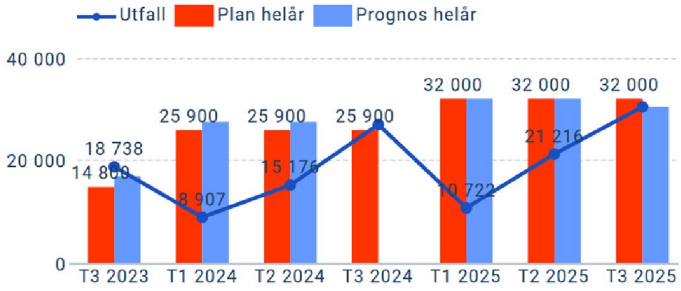
2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

Volymtalet får grönt om avvikelsen är mindre än 2 procent, Gult om avvikelse är 2 till 5 procent. Rött vid mer än 5 procent avvikelse.

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Barn och unga

Volymtal	
Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende 0-20 år **Utfall** 6 526 **Plan helår** 6 000 **Prognos helår** 6 526	
Antal vårddagar familjehem 0-20 år **Utfall** 30 438 **Plan helår** 32 000 **Prognos helår** 30 438	
Antal mottagna ensamkommande barn **Utfall** 5 **Plan helår** 5 **Prognos helår** 5	

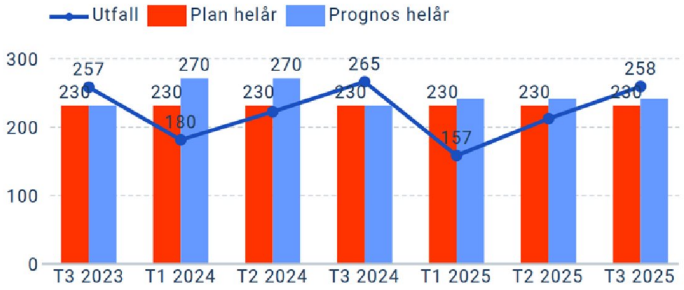
När det gäller åldersgruppen 18-20 så har 2 individer varit på SiS på delar av året. 9 individer har varit placerade på HVB. 10 individer har varit placerade i stödboende. Inget avvikande utifrån prognos på helheten för 0-20 år.

I åldersgruppen 0-17 har fyra individer varit placerade på SiS. Under T3 har det tillkommit en placering och två placeringar har avslutats. Totalt under helåret har fyra individer varit placerade på SiS. 17 individer har varit placerade på HVB under helåret och det har gjorts omplaceringar eller ny placering vid tio tillfällen av dessa 17 individer. Under T3 har antalet placerade individer ökat från fyra till sex. Sex individer har varit placerade utifrån skydd under perioden. I åldersspannet har inga individer varit placerade på stödboende.

Antalet vårddygn på HVB, stödboende, SiS och utifrån skydd har minskat under 2025 i jämförelse med föregående år, 2024.

Utfall av vårddygn ligger under antal enligt plan. Under året har antal konsulentstödda familjehem minskat i antal, vilket är i linje med verksamhetens målsättning att ge barn och unga förutsägbarhet och trygghet samt även minskade kostnader. Placering i interna familjehem ökar möjligheterna till direkt handledning, följa placeringen och kunna genomföra vårdnadsöverlytt.

2.2 Utförarenheten + Barn och ungdomsenheten

Volymtal	
Intern öppenvård, biståndsbedömda insatser Utförarenheten-Barn och Ungdom **Utfall** 258 **Plan helår** 230 **Prognos helår** 240	

Antalet uppdrag till Utförarenheten är fortsatt högt till antal, men har inte ökat ytterligare jämfört med 2024.

Det redovisade antalet avser pågående uppdrag under året i form av intern öppenvård, intern eftervård, ungdomstjänst och ungdomskontrakt (det inkluderar ej uppdrag för drogtest, vilket genomförs vid två specifika tider i veckan på drop-in och ej bedöms vara behandlande insats i sig). Behovet av mer omfattande insatser i öppenvård är fortsatt högt då verksamheten arbetar aktivt med tillräckligt stöd och att nå en sådan förändring att barn skall kunna bo kvar i hemmet med sina föräldrar och undvika placeringar.

2.3 Vuxenenhet

Volymtal	
Antal vårddagar SIS och HVB, 21- år **Utfall** 3 804 **Plan helår** 2 300 **Prognos helår** 3 900	
Antal vårddagar externt boende med stöd 21- år **Utfall** 18 587 **Plan helår** 12 500 **Prognos helår** 18 600	

14 pågående LVM under året (10 stycken 2024) gör att det ej följer plan. Av dessa är 8 kvinnor (flertalet med allvarliga somatiska komplikationer av sitt missbruk eller som förvärras av missbruket), varav 3 har minderåriga barn. Tvångsvården är på en märkbart hög nivå

jämfört med andra år. Det går inte att se några mönster förutom att en stor andel är kvinnor. Det är blandning av alkohol- och narkotikamissbruk, olika ålder. Flertalet har en allvarlig psykisk ohälsa i kombination med sitt missbruk.

21 personer har varit placerade på HVB under perioden. Här har 9 varit kvinnor.

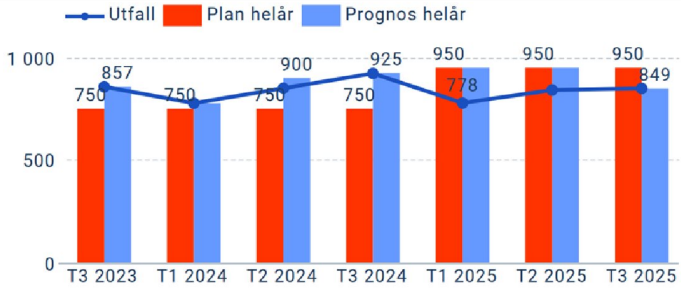
Jämfört med föregående år så följer antalet vårddagar externt boende samma utfall under T1 för att sedan öka under T2 och T3.

I volymtalen är även de 16 platserna på Energivägen inräknade. Dessa har med några få undantag varit upptagna under 2025. Undantagen har varit när lägenheter måste återställas efter att klient har flyttat ut.

Under 2025 startades "Bostad först" upp i Kungälv med 2 lägenheter som Förbo har bidragit med av totalt 4 inom avtal.

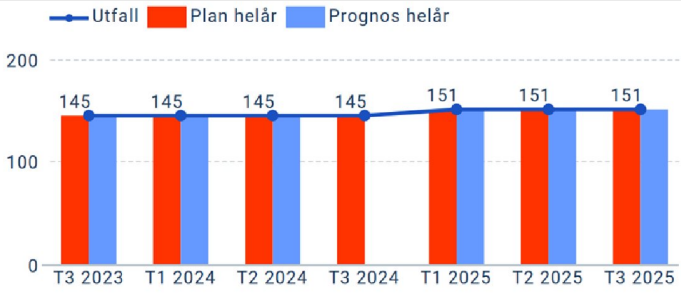
För att säkerställa att alla interna resurser används på ett effektivt sätt så kommer Placeringsstödet inom Verkställighet- och placeringsenheten börja ansvara för alla resurser, både internt och externt. Därtill även Energivägen.

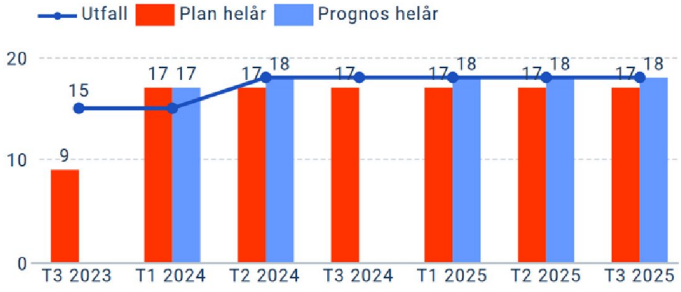
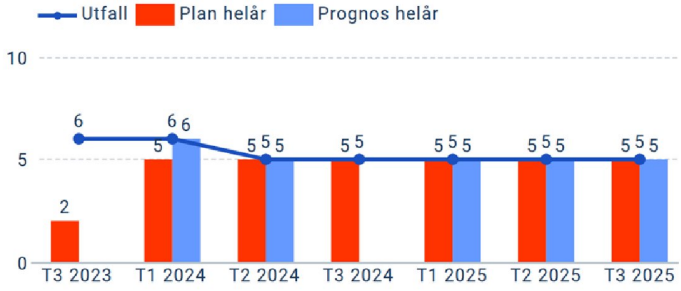
2.4 Funktionsstöd

Volymtal	
Antal ärenden LSS, SFB och SoL **Utfall** 849 **Plan helår** 950 **Prognos helår** 849	

Utfallet tyder på en något lägre utvecklingstakt än vad som har antagits i planeringen.

2.5 Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare

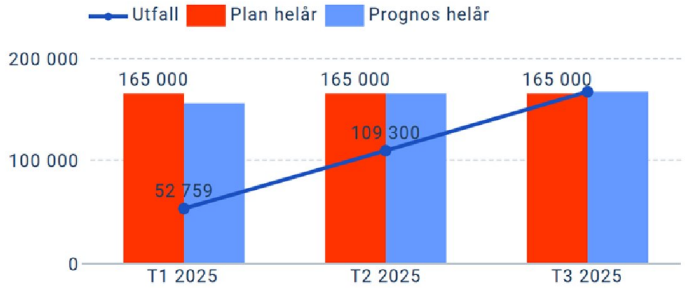
Volymtal	
Egen bostad med särskild service (BmSS), vuxna inkl. socialpsykiatrin **Utfall** 151 **Plan helår** 151 **Prognos helår** 151	

Volymtal	
Köp av bostad med särskild service (BmSS) vuxna **Utfall** 18 **Plan helår** 17 **Prognos helår** 18	
Köp av bostad med särskild service (BmSS) barn och unga **Utfall** 5 **Plan helår** 5 **Prognos helår** 5	
Köp av skolplatser **Utfall** 2 **Plan helår** 1 **Prognos helår** 2	

Utfallet för BmSS har varit stabilt och oförändrat under hela året. Det har inte förekommit några variationer i antalet platser, och utvecklingen visar därmed ingen tydlig upp- eller nedgång. Eftersom utfallet legat på samma nivå under året motsvarar det även i stort sett den planerade nivån. Det finns inga avvikelser som påverkat helårsresultatet.

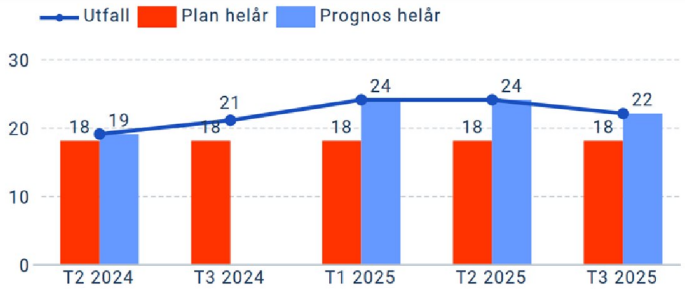
2.6 Personlig assistans

Volymtal	
SFB (tidigare LASS), kommunen anordnare, antal timmar **Utfall** 43 854 **Plan helår** 33 000 **Prognos helår** 43 854	

Volymtal	
LSS-assistans, kommunen anordnare, antal timmar **Utfall** 4 443 **Plan helår** 4 443 **Prognos helår** 4 443	
LSS-assistans, annan anordnare, antal timmar **Utfall** 3 600 **Plan helår** 4 400 **Prognos helår** 3 600	
SFB (tidigare LASS), annan anordnare, antal timmar **Utfall** 166 678 **Plan helår** 165 000 **Prognos helår** 166 678	

Gällande SFB (tidigare LASS), kommunen anordnare, antal timmar så tillkom 2 nya brukare under året efter att planen lades.

2.7 Daglig verksamhet

Volymtal	
Antal brukare daglig verksamhet **Utfall** 229 **Plan helår** 230 **Prognos helår** 229	
-Varav Köp av daglig verksamhet, deltagare **Utfall** 22 **Plan helår** 18 **Prognos helår** 22	

Under året har antalet köpta platser inom daglig verksamhet visat en övergripande ökning jämfört med planerad nivå. Trots en mindre nedgång den senaste månaden ligger det totala utfallet fortsatt över plan, vilket indikerar ett högre behov än vad som förutsågs i budget och verksamhetsplan.

2.8 Trygga ungdomsmiljöer

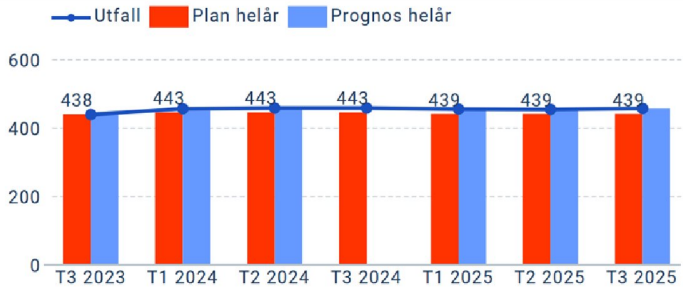
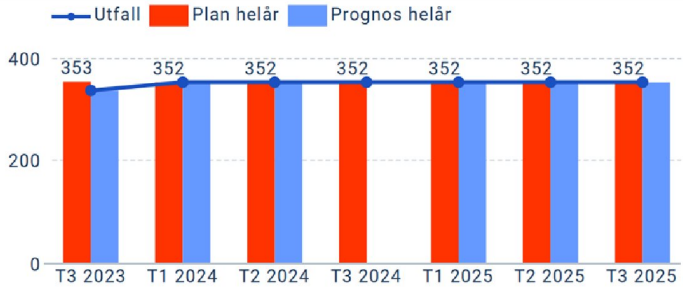
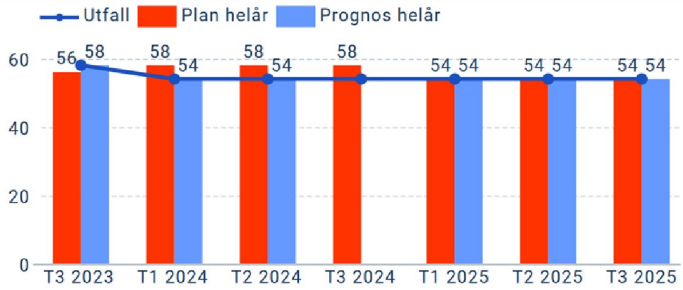
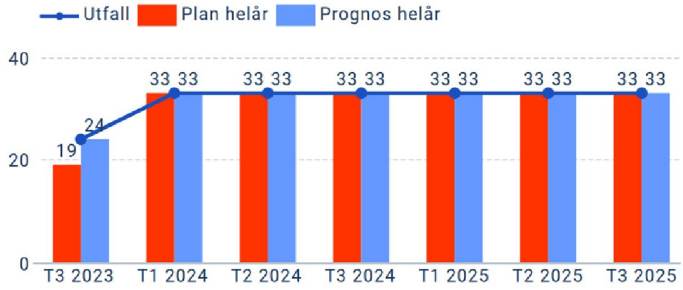
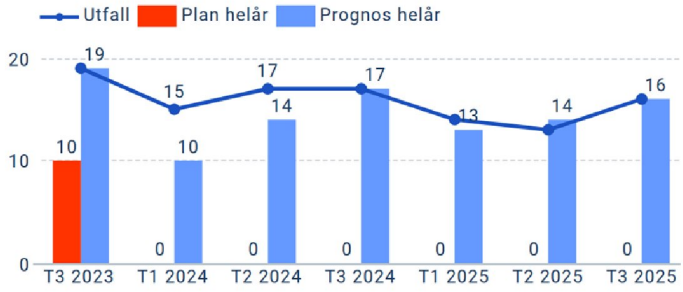
Volymtal	
Totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten **Utfall** 10 885 **Plan helår** 10 000 **Prognos helår** 10 885	
Antal verksamhetstimmar, främjande verksamhet **Utfall** 2 463 **Plan helår** 3 500 **Prognos helår** 2 463	
Antal timmar förebyggande verksamhet på fältet **Utfall** 1 400 **Plan helår** 3 000 **Prognos helår** 1 400	

Det redovisade antalet timmar vad gäller förebyggande verksamhet på fältet framstår som lågt, men är missvisande och ger inte en korrekt bild av den faktiska arbetsinsatsen. Förklaringen är att verksamheten har genomfört en förändring i hur timmar registreras i logg- och uppföljningssystem. I samband med denna systemförändring har tidigare registrerade timmar inte fullt ut överförts eller fångats korrekt i våra mätindikatorer. Detta har medfört att timmar har fallit bort i statistiken och att ett felvärde därmed har uppstått.

Det är därför viktigt att understryka att det låga timutfallet inte beror på minskad verksamhet eller lägre arbetsinsats, utan är en konsekvens av ändrad systematik för loggning och uppföljning av arbetad tid.

De vidtagna justeringarna innebär att registreringen successivt blir mer korrekt, och under 2026 kommer uppföljningen att ge en mer rättvisande och tillförlitlig bild av faktisk arbetad tid och verksamhetens omfattning.

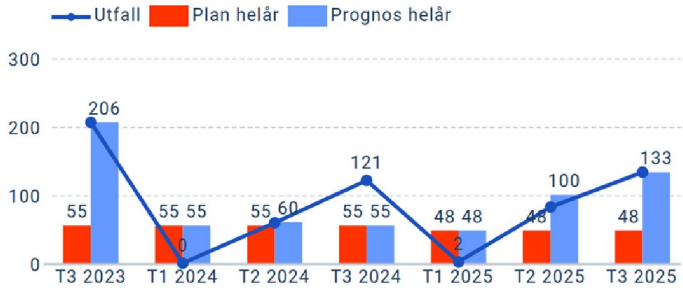
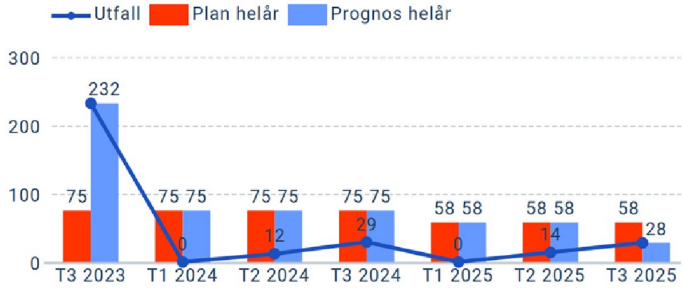
2.9 Lägenheter och platser VoB

Volymtal	
Totalt antal lägenheter i särskilt boende **Utfall** 455 **Plan helår** 439 **Prognos helår** 455	
Varav i egen regi **Utfall** 352 **Plan helår** 352 **Prognos helår** 352	
Varav i extern regi **Utfall** 54 **Plan helår** 54 **Prognos helår** 54	
Varav korttidsplatser egna **Utfall** 33 **Plan helår** 33 **Prognos helår** 33	
Varav korttidsplatser köpta **Utfall** 16 **Plan helår** 0 **Prognos helår** 16	

Kommunen köper fortsatt flera korttidsplatser för målgruppen 65+. De bakomliggande orsakerna är att sjukhuset skriver ut patienter tidigare i läkeprocessen än tidigare, kommunen har demografiska förändringar med fler äldre samt att kommunen har kö till platser på särskilt boende. Bedömningen är att läget kommer förändras först efter att Ängegärde är igång. Behovet av köpta korttidsplatser ökade i slutet av året när Lasarettsgatans korttidsverksamhet

stängde.

2.10 Köpta platser hospice och sjukhus

Volymtal	
Köpta dygnsplatser Hälso- och sjukvård (Hospice) **Utfall** 133 **Plan helår** 48 **Prognos helår** 133	
Vårddygn på sjukhus, med betalningsansvar för kommunen **Utfall** 28 **Plan helår** 58 **Prognos helår** 28	

I Kungälvs kommun arbetar vi med palliativ vård inom särskilda boenden, det egna hemmet samt på vår korttidsverksamhet. Om den palliativa vården är i behov av mer specialiserat omhändertagande och symtomlindring kan det vara aktuellt med hospicevård. Det är således svårt att beräkna hur många dagar hospicevård som kan bli aktuellt. Bedömning görs av ansvarig läkare i samråd med den enskilde. Under 2026 ser verksamheten en ökning av palliativa patienter i behov av specialiserad vård både i det egna hemmet men även i behov av hospice. Verksamheten arbetar vidare med att skapa palliativa vårdplatser i egen regi för att kunna tillgodose palliativa platser inom kommunen.

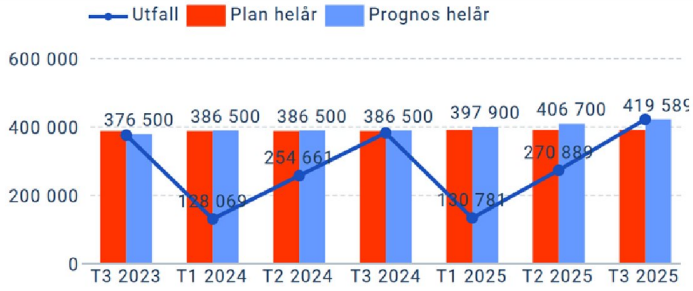
Gällande vårddygn ser kommunen effekter av ett upparbetat samarbete med sjukhuset. Båda huvudmännen arbetar aktivt med att de enskilda patienterna ska vårdas på rätt vårdnivå.

2.11 Brukare i hemtjänsten

Volymtal	
Brukare med hemtjänst **Utfall** 1 375 **Plan helår** 1 250 **Prognos helår** 1 375	

Brukare med enbart trygghetslarm är 454 personer.

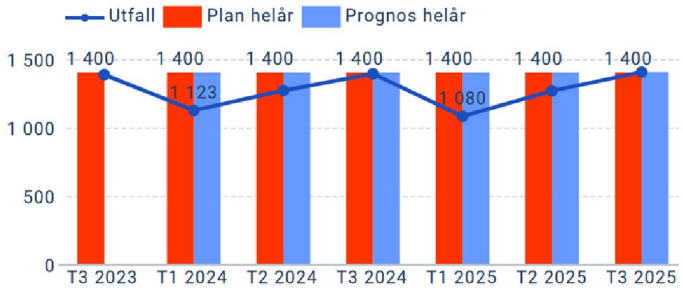
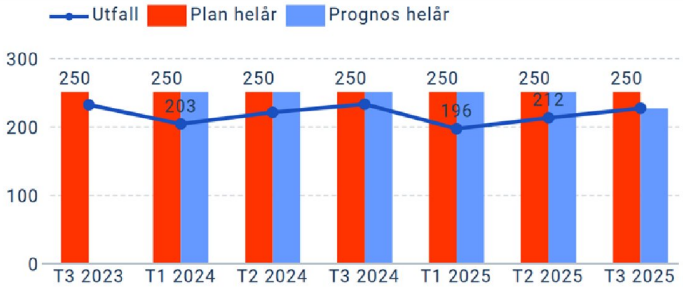
2.12 Ersatta timmar i hemtjänsten

Volymtal	
Ersatta timmar i hemtjänsten **Utfall** 453 605 **Plan helår** 426 500 **Prognos helår** 453 605	
varav i egen regi **Utfall** 419 589 **Plan helår** 388 100 **Prognos helår** 419 589	
varav i extern regi **Utfall** 34 016 **Plan helår** 38 400 **Prognos helår** 34 016	

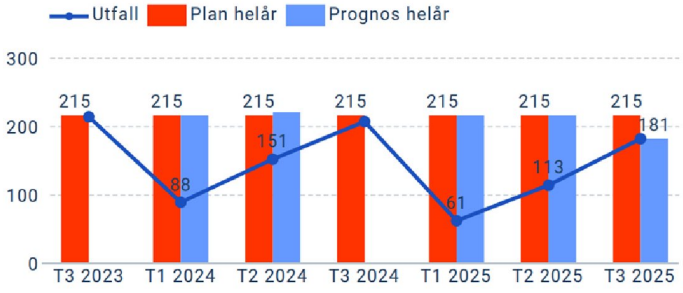
Antalet totala hemtjänsttimmarna 2025 har ökat med knappt 9 procent jämfört med samma period föregående år (453.605 timmar 2025 mot 417.583 timmar 2024). Timmar i extern regi har minskat med knappt 10 procent medan timmar i egen regi har ökat med drygt 10 procent. Extern regis andel av totala timmar är knappt 8 procent 2025 (9 procent 2024).

Orsakerna till ökningen av hemtjänsttimmar är flera. Bristen på permanentplatser har medfört att brukare som står i kö till särskilt boende är kvar hemma med ökade behov. Antalet brukare i hemtjänsten, exklusive de som enbart har trygghetslarm och/eller matdistribution, har ökat med cirka 7 procent. Snittet för 2025 har varit 763 brukare per månad medan snittet för 2024 var 716 brukare. Handläggarna märker av en ökning bland yngre brukare runt 65 år. Totala antalet timmar avseende sk "ytterfall", dvs brukare med beviljade insatser på 180 timmar per månad eller mer, har ökat med 12 procent jämfört med föregående år (93.492 timmar 2025 mot 83.421 timmar 2024). Antalet ytterfall i snitt per månad var högre i år (32 brukare 2025 mot 27 brukare 2024) medan snittet timmar per brukare och månad ytterfall är lägre (242 timmar i snitt per månad 2025 mot 254 timmar per månad 2024). Det är fortsatt brukare i åldrarna 80 år och äldre som står för majoriteten (71 procent) av timmarna avseende ytterfall (76 procent 2024). Ytterligare en förändring är att 18 procent av alla brukare har beviljade insatser på 120 timmar per månad eller mer. Detta är en ökning jämfört med föregående år då motsvarande siffra var 10 procent. Växelvården har haft svårt att tillgodose behoven vilket lett till fler hemtjänsttimmar men också köp av korttidsplatser. Målgruppen äldre med behov (40-talisterna) är fler vilket gör att behovet av både hemtjänst och permanentplatser blir allt större.

2.13 Registrerade patienter HSV

Volymtal	
Totalt antal patienter i hemsjukvården **Utfall** 1 403 **Plan helår** 1 400 **Prognos helår** 1 403	
Därav antal patienter under 65 år **Utfall** 226 **Plan helår** 250 **Prognos helår** 226	

2.14 Myndighetsbeslut äldre

Volymtal	
Antal beslut om särskilt boende **Utfall** 181 **Plan helår** 215 **Prognos helår** 181	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

I Kungälv arbetar vi för att alla ungdomar ska trivas och ha en positiv uppväxt. Genom att inkludera ungdomarna i beslut och utveckling av kommunen, bidrar de både till sin egen och kommunens framtid. Ungdomar ska känna sig sedda och få möjlighet att pröva olika aktiviteter, byta intressen och utforska livet.

Det är viktigt att ungdomar känner sig delaktiga i ett sammanhang och ser framtiden med tillförsikt. Med riktade insatser för äldre ungdomar genom Kompetenscentrum, kulturverksamheter och trygga ungdomsmiljöer, strävar kommunen efter att öka måluppfyllelsen.

Kultur och fritid är centrala delar i samhällsutvecklingen och präglas av öppenhet, tolerans och likvärdighet. Kommunen främjar intresset för hälsa, fritidsaktiviteter, kultur och eget skapande. Vi erbjuder öppna mötesplatser och möjligheter till upplevelser och rekreation för att säkerställa en god livskvalitet för våra ungdomar.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Det bör noteras att indikatorerna inte fångar in målets bredd, och således är bedömning av måluppfyllnad även baserad på genomförda aktiviteter.

Över tid har indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar varit högt och legat över målvärdet. Resultaten sjunker dock något under 2025.

Ungdomars upplevelse av indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse som helhet mäts genom LUPP-undersökningen har historiskt legat på relativt höga nivåer. Vid senast mättillfället 2023 sjönk dock siffrorna något. Nästa LUPP-undersökning genomförs 2027.

Indikatorn "Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)" följs i social översiktsplan (uppföljning av program och planer för social hållbarhet redovias som en bilaga till årsredovisningen) och visar goda resultat både i jämförelse med riket och med medliknandekommuner.Kungälvs kommunplacerarsig där bland kommunerna med bäst resultat.Något som också bekräftasiRädda Barnensbarnfattigdomsrapport för Sverige 2025 där kommunen placerar sig på plats 19 av Sveriges kommuner.

Under året har ett flertal aktiviteter genomförts för ökad måluppfyllelse:

- Fältverksamheten har utökats med fler fältare och ökad närvaro på kvällar och helger.

Kommunens fritidsgårdar utvecklas även som trygga mötesplatser, och stärker samverkan mellan skola, socialtjänst ochfritid.

- Förvaltningen har stärkt och utvecklat arbetet med socialsekreterare i samverkan med skolan, med en tydlig inriktning mot att successivt omfatta samtliga grundskolor. Syftet är att skapa tidiga, samordnade och tillgängliga stödinsatser för barn och familjer i skolans vardag.
- Parallellt bedrivs socialsekreterare i samverkan med förskolan, med fokus på tidig upptäckt, förebyggande arbete och stöd till både barn, vårdnadshavare och personal.
- Kopplat till program och planer för social hållbarhet har aktiviteter genomförts och reviderats under året. Exempelvis harförvaltningen erbjudit regelbundna föräldragrupper (stöd i flera grupper, nätverk och aktiviteter som familjer kan ha nytta av), vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år. Intresset från föräldrar har varit stort och förvaltningen har samverkat för att nå ut till fler deltagare. Ett annat exempel är effektivare samverkan samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun.
- Under 2025 påbörjade förvaltningen arbetet med att ta fram en flerårig barn- och ungdomsplan som svarar an mot målet. Planen ska säkerställa barn och ungdomars uppväxt utifrån områdena utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst. Planen ska även beskriva kommunens arbete för att upptäcka och minska samt eliminera olika typer av risker under uppväxten. Kommunstyrelsen kommer under 2026 att politiskt arbeta med planens ram och innehåll. Ungdomsrådet kommer görasdelaktiga i arbetet med planen.

Bedömning av resultaten

Utifrån förvaltningens tolkning av målet och genomförda aktiviteter bedöms målet som uppfyllt för 2025. Indikatorerna för ungdomar på fritidsgårdar har sjunkit något under 2025, men förblir jämförelsevis höga. Vad gäller framtidstro och livstillfredsställelse är analysen begränsad då den senaste LUPP-undersökningen genomfördes 2023, dock har de historiskt legat på relativt höga nivåer.

Förklaring och analys

Målvärdena för samtliga indikatorer är medvetet satta på en hög nivå, och förvaltningen ska sträva efter att nå dessa. Det är dock viktigt att notera att variationer vid enstaka mätningar inte behöver innebära en faktisk försämring av kvaliteten eller ambitionsnivån i verksamheten.

Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdar hur sjunkit under 2025, vilket främst beror på att flera verksamheter har varit tillfälligt stängda under vissa perioder på grund av renoveringar. Detta har haft en direkt påverkan på tillgänglighet och genomförande, och därmed på statistiken.

Kungälvs kommun satsar brett på att stärka det främjande, förebyggande och brottsförebyggande arbetet för barn och unga. Stärkt samverkan inom sektor Trygghet och stöd samt mellan skola och socialtjänst har givit goda resultat. Tidiga insatser för barn och föräldrar, såsom regelbundna föräldragrupper har kunnat erbjudas vilket innebär att fler föräldrar kunnat nås. Det nyetablerade samverkansteamet har tydliggjort uppdragsgränser och skapat bättre förutsättningar för gemensamma arbetssätt. Rekryteringen av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker barns kontinuitet i utbildningen. Planeringen av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd fortlöper enligt plan, vilket bidrar till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

Skolans viktiga roll i det tidiga arbetet tydliggörs genom ökat fokus på dagtidsuppdraget – att tidigt uppmärksamma och samverka kring elever i behov av stöd. Genom riktade insatser

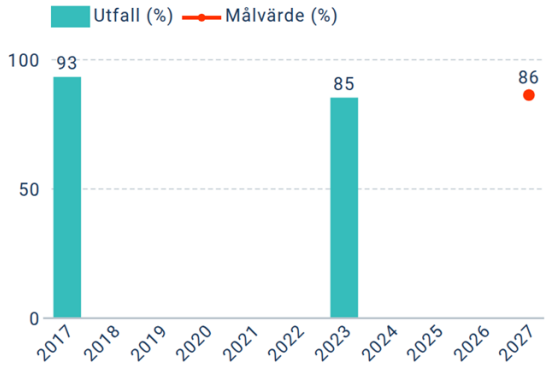
erbjuder kommunen ett tidigt stöd både individuellt och i grupp för att minska risk för otrygghet.

Så här går vi vidare

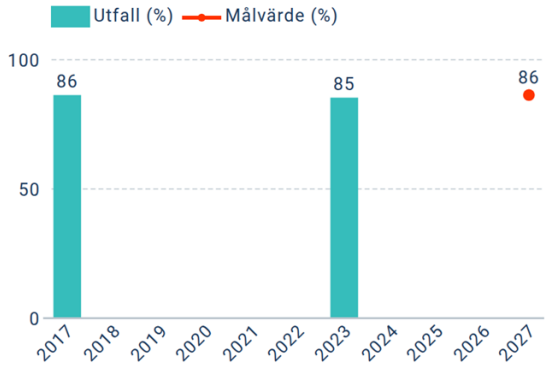
- Den nyrekryterade skolsamordnaren kommer att etablera sitt uppdrag och bidra till en mer förutsägbar och sammanhållen skolgång.
- Fortsätta erbjuda regelbundna föräldragrupper och säkerställa fortsatt kontakt via familjecentraler.
- Utvärdera och justera samverkansteamens arbetssätt för ökad effektivitet och koordinering.
- Under 2026 kommer arbetet med en ny barn- och ungdomsplan att fortsätta.

Indikatorer

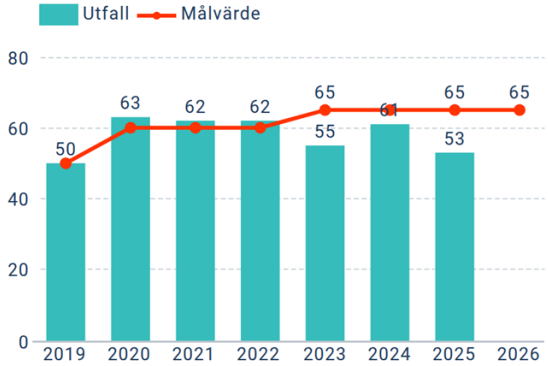
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP)



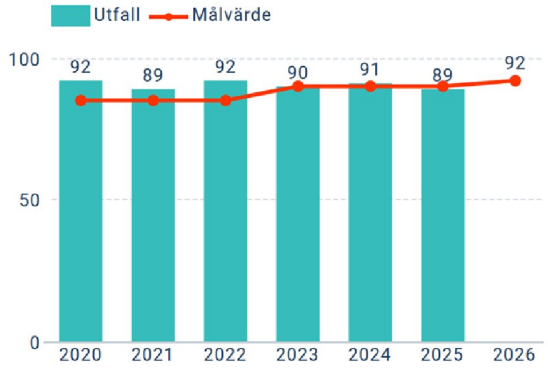
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)



Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar



Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar



Aktivitet	Status
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet	Pågående

3.1.2 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens tillväxtarbete strävar efter att vara strategiskt och hållbart, både ur miljö-, social- och ekonomisk synvinkel, för att möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel. Begreppet "planberedskap" har breddats till "planeringsberedskap", vilket inkluderar strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för detta ska kommunen hantera behovet av bostäder för olika målgrupper, strategi för markförvärv och markägande, samt marknadsföring gentemot företag och investerare. Det är viktigt att planeringen följer hållbarhetsmål och säkerställer bostadsförsörjningsansvaret. Plan- och exploateringsarbetet leds och samordnas av förvaltningen i samarbete med koncernens bolag. Arbetet med fysisk planering styrs och leds utifrån politiska mål och riktlinjer och sker i nära dialog med exploatörer, byggherrar, allmänhet och andra som berörs av planerna. Planeringen ska följa kommunens mål för god ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet samt ha fokus på att säkerställa kommunens bostadsförsörjningsansvar.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Sektorn väljer att beskriva ett bredare fokus än just planberedskap kopplat till detta sektormål. För mer resultat och analys kopplat till planberedskap se sektor samhällsbyggnads uppföljning av målet.

Indikatorn väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enligt LSS § 9.9, har minskat sedan föregående mätperiod och ligger i jämförelse med riket fortfarande över snittet. Indikatorn används inte längre i Kolada och det finns därför inget resultat för 2025.

Indikatorn väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende för äldre har ökat sedan förgående mätperiod och ligger i jämförelse med

riket i nivå över medelvärdet. Ökningen under 2025 kan förklaras av kommunen inväntat uppstarten av Ängegärde äldreboende som försenats något.

I mars 2025 startade en ny bostad med särskild service med inriktning gruppboende i Nordtag med 6 platser.

På Fridhemskullen pågår nu en planering inför byggnation av 12- 14 LSS-platser med inriktning Äldreomsorg med hög tillgänglighet.

Samhällsbyggnad har genomfört bostadsmarknadsenkäter till Boverket för att följa upp behov och planeringsförutsättningar. Parallellt pågår arbete för att integrera det sociala perspektivet i bostadsbyggandet, vilket stärker planberedskapen och säkerställer att bostäder och stödboenden utvecklas i linje med kommunens behov.

Hemlöshetskartläggningen från december 2024 utgör underlag för arbetet med nytt stödboende för personer med psykisk ohälsa samt för satsningen Bostad först. En kartläggning av framtida behov av bostäder med särskild service har genomförts genom analys av nuvarande minderåriga inom LSS som bedöms behöva BMSS i vuxen ålder, samtidigt som behov och utmaningar för övriga målgrupper identifieras och systematiseras.

Jämfört över tid visar resultaten på ett mer systematiserat och behovsstyrt arbete, där kommunen proaktivt planerar för både nuvarande och framtida behov. I nationell jämförelse ligger arbetet i linje med rekommendationer om långsiktig planering, socialt perspektiv i bostadsbyggande och strategiska insatser för särskilda målgrupper.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Planerad utbyggnation av bostäder pågår enligt Lokalförsörjningsplanen. Inom ramen för det befintliga beståndet av platser ser verksamheten behov av att utveckla och förbättra arbetssätt för att effektivisera beläggningsgraden på kommunens Vård och omsorgsboenden. Många äldre tackar nej till erbjudande om permanent plats på Vård och omsorgsboende vilket skapar lång väntelista. Viss brist finns på särskilt boende med inriktning demens vilket beror på en lägre omsättning av demensplatser. Förvaltningsgemensamt arbete har pågått under 2025 med att effektivisera in- och utflyttningsprocessen. Ansvarsfördelning har tydliggjorts och är tidsatt, vilket lett till en effektivare process.

Avveckling har genomförts av inhyrda objekt från privata hyresvärdar samt försäljning av bostadsrätter och fastigheter som Integrationsenheten inte längre har behov av som en följd av lägre mottagande av nyanlända. Det minskade mottagandet av nyanlända har även skapat möjligheter att använda kommunens lokaler för andra målgrupper med behov av insatser från kommunen. Exempel på detta är att Trygghet och stöd planerar att öppna ett stödboende som ett led i att minska köpta placeringar.

I samband med T3 2025 ser förvaltningen att kötider till boende LSS är i balans dock kan det på sikt bli utmaningar om nybyggnationer blir försenade. Vad gäller daglig verksamhet så är det i dagsläget ingen kö och verksamheten behöver kontinuerligt arbeta med långsiktig planering för att möta framtida behov. Köp av daglig verksamhet hänger ihop med köp av boende för målgruppen.

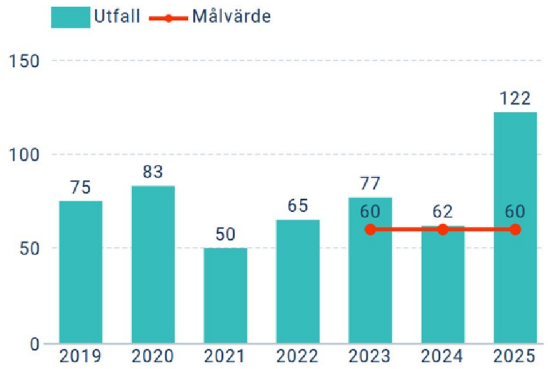
Så här går vi vidare

- Slutföra analyser av 2025 års hemlöshetskartläggning och använda resultaten för planering av Bostad Först och stödboenden samt bidra till kommunens övergripande bostadsplanering.
- Fortsätta identifiera behov av bostäder med särskild service för vuxna inom LSS.

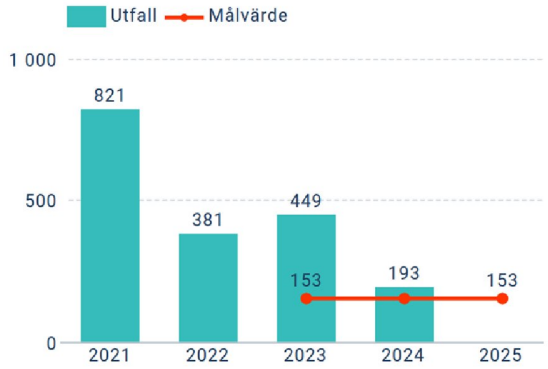
- Implementera sociala perspektiv i pågående och framtida bostadsprojekt.
- Följa upp och justera lokalförsörjningsplanen löpande för att säkerställa långsiktig planberedskap.

Indikatorer

Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde



Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enl. LSS § 9.9, medelvärde



Aktivitet	Status
Samverkan med övriga sektorer gällande Bostadsförsörjningsprogram och lokalförsörjningsplan	Pågående

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

I Kungälv strävar vi efter att ge alla medborgare, oavsett ålder, geografisk plats eller funktionsvariation, möjlighet att ta del av ett brett och tillgängligt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. Arbetet bedrivs i nära samverkan med civilsamhället för att säkerställa att alla delar av samhället inkluderas. Service till föreningarna spelar en central roll genom att erbjuda en aktiv och hälsosam fritid för alla åldersgrupper. Vi tillgängliggör kommunens rika friluftsliv och arbetar för välfungerande utemiljöer som främjar spontan rörelse och rekreation. Genom samarbeten med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga

aktiviteter, inklusive subventionerad uthyrning av anläggningar, skapar vi ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Denna helhetssyn på kultur och fritid bidrar till en bättre livskvalitet för kommunens invånare.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Inom Trygga ungdomsmiljöer och indikatorn totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten så har en ökning skett i jämförelse med T3, 2024.

Under 2025 har kommunen gjort fler strategiska insatser kring målgruppen äldre. Seniorträffar sker flera dagar i veckan och finns vid Ytterbyhemmet och Kvarnkullen. Träffarna erbjuder aktiviteter så som yoga, dans, musikunderhållning, bingo, pyssel och gymnastik. Träffarna har i genomsnitt 40 besökare/tillfälle. Nytt för året är de välbesökta afterworkträffarna med olika teman så som tema Elvis & tema Melodifestival. Aktiviteten har slagit väl ut och besökarantal har varit upp mot 160/ tillfälle. Hälsofrämjande aktiviteter för våren har också bestått av diverse olika promenadgrupper och ett nytt roligt koncept ”Hitta-ut” – en form av lätt orientering har startat.

Genom ekonomiskt stöd från kommunen har pensionärsföreningen Aktiva seniorer fortsatt genomfört aktiviteter vård- och äldreomsorgsboenden med syfte att motverka ofrivillig ensamhet. Satsningen är möjlig tack vare ca fyrtio frivilliga från föreningen. Aktiviteterna har innefattat bl.a. fotovisning, akvarellmålning och körsång.

Via beviljade statsmedel har tidningen ”Aktivt liv som seniorer” spridits till alla hushåll 65-år och uppåt .Broschyren har slagit mycket väl ut och under året har antalet besökare till aktiviteter ökat stadigt.

Förvaltningen har på olika sätt försökt stimulera och inspirera det lokala föreningslivet till samarbeten. Konkret har detta handlat om gemensamma skollovsaktiviteter, nätverksmöten samt fortsatt arbete med utveckling av idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Resultaten kring idrottsskolan för -24 och -25 kommer av tät uppföljning och kommunikationsplan ihop med samverkansförening som driver Idrottsskolan.

Utredningsarbete pågår i styrgruppen kultur och fritid med att ta fram ett förslag där ekonomiska stöd kan skapa incitament för föreningar att bedriva erbjuda nya och innovativa aktiviteter.

Beträffande personer med funktionsnedsättning har förvaltningen fortsatt utvecklat insatser som Funkisfestival, Träffendans samt stöttat föreningslivet.

Vid jämförelse med övriga kommuner som medverkat i LUPP 2023 har Kungälvs kommun något lägre andel föreningsmedlemskap i årskurs 8. Skillnad är särskilt stor bland flickor (4 %). Anmälda barn till Idrottsskolan(2024-2025) har ökat vid jämförelse med föregående läsår (2023-2024). Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-stöd) har haft en positiv utveckling sedan 2021. Noterbart är att skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020. Däremot är antalet medlemskap i föreningar relativt jämn över tid. Skillnaden mellan pojkar och flickor har minskats något jämfört med 2023.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som uppfyllt.

Förklaring och analys

Den övergripande analysen är att Kungälvs kommun har ett brett utbud av föreningsaktiviteter.

Kommunens har haft en tätare dialog med föreningen som administrerar och driver Idrottsskolan, som i sin tur har varit mer aktiva i sin marknadsföring. Detta har lett till ett ökat deltagande i Idrottsskolan.

De idrottsföreningar som fått startbidrag från RF-SISU för 65+ verksamhet gör att det finns ett större utbud för våra äldre att delta i idrottsaktiviteter.

Uppmärksamhet och förhöjd kunskap om NPF gör att fler föreningsledare kan möta personer, framför allt barn och ungdomar, på ett mer anpassat sätt. I förlängningen gör det att fler känner sig välkomna och stannar i föreningslivet.

Aktivitetsgruppen har ett arbetssätt som gör att barnen och ungdomarna som är med på föreningarnas aktiviteter får en positiv upplevelse av föreningslivet och det leder till en större möjlighet att fortsätta vara föreningsaktiv genom livet.

När förvaltningen använder föreningskanalen och påminner om "Följa-med-kort" kommer fler ansökningar om kortet.

Förvaltningens nära samarbete med de föreningar som vi har IOP-avtal med stärker och säkerställer kvaliteten på initiativen och verksamheterna som bedrivs runt om i kommunen. För utvecklad samverkan med civilsamhället har en förstudie genomförts. Tillsammans med föreningslivet har en modell testats kring effektlogik. Resultatet från workshopen var positiv och det gör möjligheten stor att praktiskt använda modellen i samband med nya IOP/samverkansavtal.

Satsningar som gemensam sida på hemsidan som kommunicerar ut allt (kommunala och föreningars lovaktiviteter) inför skolloven, ger familjer, barn och ungdomar en övergripande bild av utbudet i kommunen. Skollovssidan kommuniceras via flera kanaler, där Unikum är den största och viktigaste då den når alla skolbarn i kommunen. Förvaltningen ser även till att friskolorna får informationen.

En ansökan om projektstöd beviljades innan sommaren, vilket gjorde att kommunen anställt en Fritidssluss som är en tjänsteperson om ska hjälpa nyanlända familjer att hitta till och etablera sig i föreningslivet.

LUPP resultatet kring frågan om medlemskap är mindre bra då vi ligger under snittet för GR kommunerna. När det gäller indikatorn antal Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-stöd) har skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020 vilket bedöms som negativt. En notering är att antalet medlemskap är stabilt över tid, däremot har antalet deltagartillfällen ökat (kommunalt LOK-stöd). Slutsats är att varje medlem har fler deltagartillfälle.

Så här går vi vidare

Tillsammans med seniorföreningar, studieförbund och idrottsföreningar utveckla samverkan för att ännu bättre nå målgruppen. Förvaltningen har fortsatt dialog med RF-SISU för att nu ännu fler i fysisk aktivitet och gemenskap. Ny nätverksträff med parasportföreningar är inplanerad.

Fortsätta uppdatera och marknadsföra Skollovssidan inför skolloven. Ett samarbete mellan kulturskolan, fritidskonsulent, Ung fritid och kommunikation. Förvaltningen har ett pågående arbete kring att föreslå ett nytt föreningsstöd som har syfte att stötta föreningar som vill arrangera lovaktiviteter eller hitta nya målgrupper.

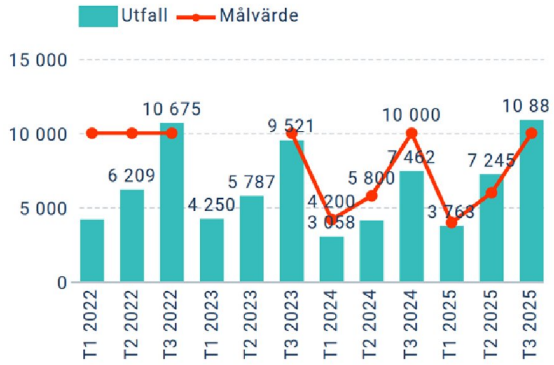
Då modellen för effektlogik landade bra hos föreningarna i workshopen med RISE planeras för att använda modellen i möte med IFK Kungälv/Agora samt RF-SISU som båda har avtal som löper ut vid årsskiftet.

Syftet med Fritidskortet är att möjliggöra för fler barn/ungdomar att delta i fritidsaktiviteter.

Förvaltningen följer utvecklingen. Fritidsslussen påbörjar sin tjänst och blir en viktig del i arbetet att få nya barn och ungdomar att hitta till en aktiv fritid. Förvaltningen har samverkansavtal med ett antal föreningar som skrivit på om att hjälpa till särskilt i mottagandet av nyanlända familjer vars barn vill pröva p

Indikatorer

Trygga ungdomsmiljöer - Totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten



Aktivitet	Status
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet	Pågående

3.1.4 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund. Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

I sektorn används brukarbedömningar inom områdena LSS, hemtjänst och särskilt boende. Inom äldreomsorgen ställs specifikt frågor kopplat till bemötande vilket ger tydliga indikatorer kopplat till målet. Inom LSS ställs inte frågor kopplat till just bemötande men sektorn bedömer om huruvida brukaren känner sig trygg med alla i personalen kan motsvara ett gott bemötande och en god service.

Avseende brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel

(%) så var utfallet 96 procent 2025 vilket är över målvärdet samt bättre än snittet i riket och liknande kommuner.

Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) visade under 2025 på ett utfall på 93 procent vilket är över målvärdet samt något bättre än genomsnittet i riket.

Gällande brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) var utfallet 2025 74 procent vilket placerar kommunen något under snittet i riket. Det samma gäller för brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) där utfallet var 67 procent.

Kungälv får även del av nyckeltal kommunal primärvård som FOU Väst tar fram. Andelen patienter som är nöjda med den kommunala primärvården var under 2024, som är det senaste aktuella resultatet, 88 procent.

Verksamhetsområde Individ och familjeomsorg har under perioden genomfört en revidering av rutinen för egenkontroll av handläggning och utförande, samt tagit fram nya mallar. System och delegationsordning har uppdaterats för att följa den nya socialtjänstlagen. Arbetsmiljöinsatser och kompetensutveckling bidrar till ökad delaktighet och trygghet bland medarbetarna, vilket skapar förutsättningar för hållbar och effektiv verksamhet.

Sektorn har påbörjat implementering och lägger grunden för värdegrundsarbetet på verksamhet och enhetsnivå inom äldreomsorgen. Samtliga tillsvidareanställda medarbetare arbetade till exempel med värdegrundsarbetet under en heldag under hösten. Heldagen resulterade i ett dokument med ett personligt åtagande där varje medarbetare och chef beskriver hur de ska arbeta och bidra utifrån sin roll i värdegrunden. Dokumentet följs upp årligen på uppföljningssamtalet med närmaste chef och finns med som en bedömningsgrund för medarbetaren.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas.

Förklaring och analys

Resultaten i brukarbedömningar visar på överlag goda resultat. Med utgångspunkt från tidigare års resultat arbetar sektorn med åtgärder vid behov. Verksamheterna arbetar strukturerat med uppföljning på individ, grupp och enhetsnivå för att brukare/hyresgäster skall få en god vård och omsorg.

Funktionsstöds brukarundersökning 2025 visar att bättre förberedda och tryggare frågeassistenter (neutrala personer som ger stöd till brukare som vill eller behöver hjälp med att besvara enkäten) har ökat brukarnas trygghet och därmed gett mer ärliga svar.

Brukarundersökningen har synliggjort ett ytterligare ökat behov av brukarfokus i verksamheten.

Resultaten pekar också på att utbildningar och kompetenshöjande insatser inte tas om hand eller följs upp systematiskt, delvis på grund av att det saknas en tydlig organisatorisk linje för hur sådana insatser ska implementeras. Som ett exempel kan nämnas att det område som prioriterades efter resultatet av föregående undersökning, främst utbildning inom kommunikation för all personal, inte har resulterat i de förbättringar som förväntades.

Resultatet visar att tidigare mål inte har följts upp och dokumentation kring vad som gjorts/inte gjorts delvis saknas, vilket försvårar utvärdering.

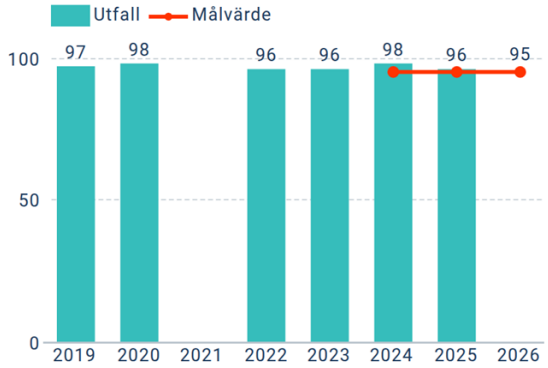
Så här går vi vidare

- Fortsatt fokus på att utveckla medarbetarnas delaktighet och medinflytande.

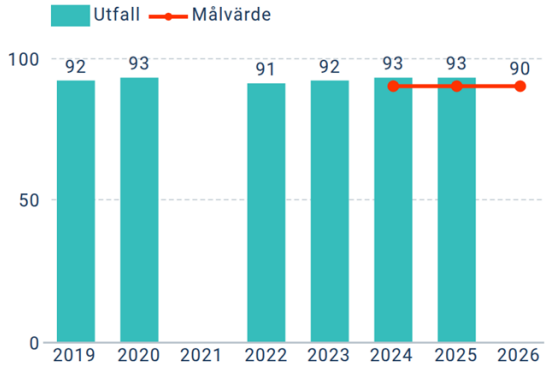
- För att skapa effekt behöver verksamhetshetsområde Funktionsstöd utveckla strukturer för att förankra, prioritera och följa upp kompetenshöjande insatser, särskilt i en tid med många parallella införanden

Indikatorer

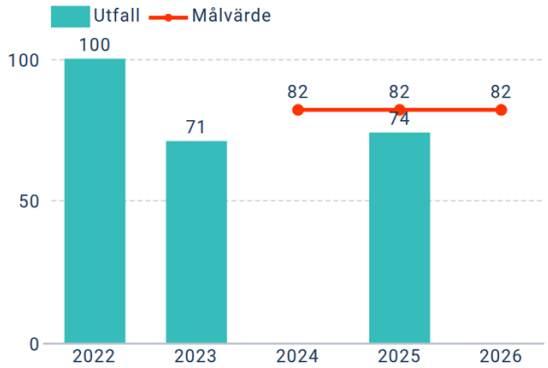
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)



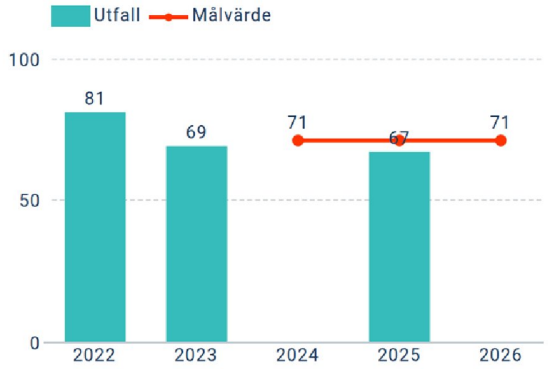
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)



Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%)



Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%)



Aktivitet	Status
Introduktion och värdegrund för alla medarbetare	Avslutad

3.1.5 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
oLeda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
oSamordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen
oOrganisera och säkerställa relevant information till allmänheten
oDelta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Under perioden har det anställts en beredskapssamordnare med inriktning sektor trygghet och stöd. Det kommer att höja beredskapen, robustheten och utveckla vägledningen inom sektorsområdena samt tvärfunktionella funktioner.

En samverkansövning genomfördes under hösten inom flera av kommunens verksamheter VA, äldreboende och produktionskök. Detta är för att ytterligare stärka kommunens robusthet i tillfälle av oönskade händelser. Samverkansövningen var en bra utgångspunkt för vidare utveckling och har bidragit till engagemang.

Utifrån risk- och sårbarhetsanalys har befintliga anvisningar utvecklats och specificerats för sektor Trygghet. Till anvisningen vid händelse av kris har förvaltningen även tagit fram nedan vägledningar:

Personal

- Kontinuitetsplan vid personalbrist
- Kontinuitetsplan vid störning i kollektivtrafiken
- Kontinuitetsplan för kontaktuppgifter till personal

Fastighet

- Kontinuitetsplan vid avbrott i vattenförsörjningen
- Kontinuitetsplan vid avbrott i elförsörjningen
- Kontinuitetsplan vid värmebölja
- Kontinuitetsplan för avbrott i fjärrvärmen

Verktyg/Hjälpmedel

- Kontinuitetsplan vid brist på hjälpmedel
- Kontinuitetsplan vid brist på skyddsutrustning, sjukvårdsmaterial och mediciner
- Kontinuitetsplan vid störning i kommunikationen
- Vid behov av material från Beredskapslager

Utrymning, evakueringoch skydd

- Kontinuitetsplan vid utrymning och evakuering

Kontaktuppgifter anhöriga

- Kontinuitetsplan för kontaktuppgifter till personal

Krisplaner

- Kontinuitetsplan vid behov av fysiskt skydd

- Vägledning vid personalbrist samt hantering av personal med nyckelkompetens
- Vägledning vid avbrott i vattenförsörjningen
- Vägledning vid avbrott i elförsörjningen
- Vägledning vid brist på hjälpmedel
- Vägledning vid störning i kollektivtrafiken
- Vägledning vid värmebölja
- Vägledning vid utrymning och evakuering
- Vägledning vid brist på skyddsutrustning, sjukvårdsmaterial och mediciner
- Vägledning vid störning i kommunikationen
- Rutin för information till chefer inom Trygghet och stöd vid risk för kraftigt oväder

Under 2024 färdigställdes sektorns kompetensförsörjningsplan med underliggande handlingsplaner per verksamhetsområde. Sektorns kontinuitetsplaner för verksamhetssystem är delvis färdigställt, men nya planer tas fram för nya IT-system. Under året har kontinutetspärmar uppdaterats och placerats ut på enheter.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Sektorn har genomfört aktiviteter enligt plan och en viktig aspekt i den kommunala organisationen för att skapa robusthet, hållbarhet och säkerhet är också att anpassa organisationen utifrån de utmaningar verksamheten har och krav på nya arbetssätt och effektivisering. Inom Äldreomsorgen har man gjort en omorganisation för att säkerställa en robust organisation med fokus på helhet och samordning i viktiga stödfunktioner för att minimera sårbarhet i den dagliga driften. Vidare har man inom hela välfärdssektorn haft stort

fokus på att säkerställa bemanningen i organisationen genom utveckling och kvalitetssäkring av rekryteringsprocessen och bemanningen.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med att utveckla och underhålla kontinuitetsplaner för verksamheten operationella vägledning på enhetsnivå under 2026 för sektorn Trygghets och Stöds samtliga verksamhetsområden.
- I samråd med de olika verksamhetsområdenas enheter stärks kunskaperna hos personalen och robustheten genom utbildning, samtal och inköp av material för att kunna hantera fredstida kriser eller höjd beredskap.
- Sektorn arbetar också med att öka samverkan och utveckling av kontinuitets planer inom kommunens alla verksamheter. Renhållning, fastighet -drift och måltidservice.
- Utbildning och samverkan är under planering för "Krisstab inom sektorn Trygghet och Stöd".

Aktivitet	Status
Fortsatt arbete med kontinuitetsplaner, anvisningar och vägledningar	Avslutad

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Personalomsättningen inom sektorn har ökat med 0,3 procentenheter från 8,7 procent (T3 2024) till 9 procent (T3 2025). Detta ligger lägre än målvärdet på 15 procent. Siffran avser antal månadsavlönad personal som slutat på egen begäran och är beräknad på ett genomsnitt över tolv månader.

Frisknärvaron mäter andel medarbetare som har 0-5 sjukdagar under perioden. Utfallet för perioden är 42,4 procent och har minskat med 1,66 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Målvärdet för frisknärvaron är 46 procent.

Sjuklönekostnaden inom sektorn har minskat med 1 250 Tkr från 29 119 Tkr (T3 2024) till 27 869 Tkr (T3 2025). Utfallet för sjuklönekostnaden är 2 669 Tkr högre än målvärdet för T3 som är 25 200Tkr.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Bedömningen görs trots att utfallet jämfört med

föregående år är bättre och att utvecklingen går åt rätt håll då sjukfrånvaron inom vissa områden fortfarande är hög. Av sektorns fyra verksamhetsområden bedömer tre verksamhetsområden att målet är uppfyllt.

Förklaring och analys

Personalomsättningen ligger på en stabil nivå jämfört med T3 2024 vilket kan förklaras av det rådande ekonomiska läget som bidragit till att många väljer att stanna på sina arbetsplatser samt att det finns färre arbetstillfällen på hela arbetsmarknaden.

Frisknärvaron har minskat jämfört med T3 2024 och sjuklönekostnaderna har minskat jämfört med T3 2024. Måttet för frisknärvaro beskriver avsaknaden av sjukfrånvarodagar för medarbetare de senaste 12 månaderna, medan måttet för sjukfrånvaro mäts ackumulerat årsvis. Detta gör att måtten inte blir jämförbara och att frisknärvaromåttet ger en begränsad förklaring av arbetsmiljö och hälsa.

I början av året har samtliga enheter tagit fram arbetsmiljömål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Kungälvs kommuns övergripande arbetsmiljömål för 2025 var att medarbetare ska orka arbeta ett helt arbetsliv. För att klara det måste arbetsmiljön vara hållbar. Vad som upplevs som hållbart är individuellt, men att främja hälsa kan förebygga ohälsa.

Genom avtalet KOM-KR fortgår bland annat valideringsutbildningen för stödassistenter som startade via Vuxenutbildningen hösten 2023. Utbildning inom ramen för Äldreomsorgslyftet pågår och innebär att outbildad personal utbildas till vårdbiträde. Yrkesresan inom Funktionsstöd har påbörjats under hösten 2024. Yrkesresan är ett samarbete mellan Sveriges Kommuner och Regioner, Regionala samverkans- och stödstrukturer och Socialstyrelsen och syftar till att ge introduktion och kompetensutveckling för medarbetare inom området.

För chefer har en ledarskapsutbildning via Göteborgsregionen avslutats som startade upp under april 2024. Syftet är att stärka ledarskapet som ett led i arbetet med Sunt arbetslivs friskfaktorer med fokus på arbetsmiljön.

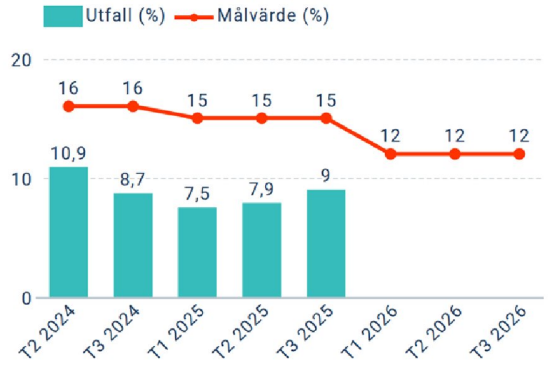
Sektorn har ett aktivt samarbete med Vård- och omsorgscollege där man har ett målarbete för kvalitetssäkring av vård- och omsorgsutbildningen samt samverkan mellan utbildningsanordnare och arbetsgivare.

Så här går vi vidare:

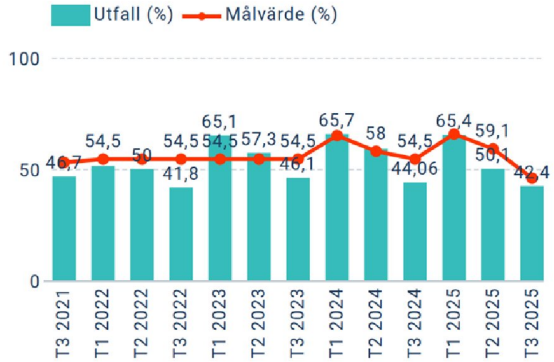
- För att stärka arbetsmiljön tar sektorn nu del av ett förbättrat systemstöd för arbetsmiljön, digitalt årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet och stärkt dialog mellan skyddsombud och chef.
- Fortsatt arbete med karriärvägsmodell inom äldreomsorgen för att differentiera roller och arbetsuppgifter och implementering av mentorskapsmodell inom ESF-finansierade projektet FAVO (Fler anställda inom vård och omsorg).
- Fortsätta arbetet med att erbjuda utbildning inom ramarna för Äldreomsorgslyftet och den nära vården samt Yrkesresan inom funktionsstöd.
- Arbete med att sänka sjukfrånvaron i sektorn fortsätter. Det pågår ett förvaltningsövergripande arbete där handlingsplaner med olika aktiviteter tagits fram under hösten för att öka frisknärvaron och sänka sjukfrånvaron, där enheter med hög sjukfrånvaro prioriteras.
- Sektorn har planerat ett arbete framåt för Trygg och rättvis arbetsmiljö och kommunens ledord och vision för att stärka arbetsmiljön.

Indikatorer

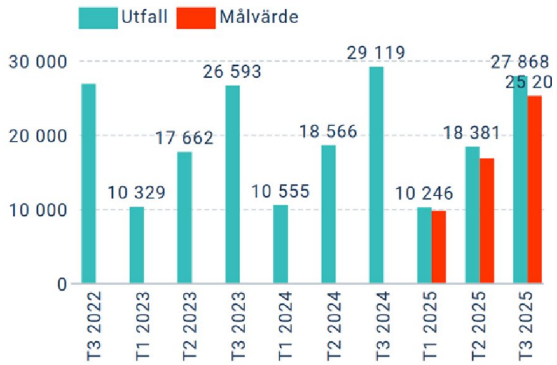
Personalomsättning inom trygghet och stöd



Frisknärvaro



Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))



Värdegrund utbildning heldag

Inga tillgängliga data

Aktivitet	Status
Sektor trygghet och stöds kompetensförsörjningsplan med underliggande handlingsplaner	Pågående
Ledarskapsutbildning	Avslutad
Språkutvecklande arbetssätt	Pågående
Yrkesresan Äldre	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Förvaltningens tolkning

Genom systematiskt kvalitetarbete, utveckling och ständiga förbättringar i våra verksamheter skapar vi förutsättningar att sätta fokus på slutresultatet och att det vi gör skapar värde för dem vi är till för. Kungälv resultat ska vara bättre än genomsnittet av jämförbara kommuner när det gäller verksamhetens kvalitet och hushållning.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Enligt nyckeltal från Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) som redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna varierar resultaten inom sektorns områden. Sammantaget ligger kommunen i dagsläget i mittenskiktet bland Sveriges kommuner avseende stöd och omsorg.

Sektorn väljer kopplat till målet att följa indikatorer från Kolada som väger samman kvalitetsfaktorer med ekonomi. Det rör sig om Kvalitetsindex som finns för äldreomsorg samt för LSS och daglig verksamhet samt effektivitetsindex äldreomsorg LSS och daglig verksamhet.

Historiskt har kostnaderna inom äldreomsorgen varit lägre än i jämförbara kommuner. Kostnaderna inom individ och familjeomsorgen samt funktionshinder är högre än i jämförbara kommuner. I kombination med resultat från brukarundersökningar som ligger i mittenskiktet i riket inom såväl äldreomsorg som funktionsstöd placerar sig kommunen i mitten av riket när det gäller effektivitetsindex och kvalitetsindex för äldreomsorgen. Inom funktionsstöd placerar sig kommunen i den nedre delen av Sveriges kommuner vad gäller effektivitetsindex. Resultatet för kvalitetsindex inom LSS boende och daglig verksamhet är dock i mitten av riket.

Andelen patienter som är nöjda med den kommunala primärvården var 88 procent 2024, vilket är den senast tillgängliga undersökningen enligt nyckeltal för kommunal primärvård som FOU Väst tar fram.

Inom verksamhetsområde Individ och familjeomsorg har egenkontroller av kvalitet, logggranskningar i Treserva samt granskningar av handläggning genomförts. Därutöver har avvikelser, lex Sarah-rapporter och inkomna klagomål följts upp systematiskt. Arbetet visar på att verksamhetsområdet närmar sig en etablerad struktur för kvalitetssäkring. Resultaten indikerar att måluppfyllelsen kommer vara under förväntan. Uppföljning sker kontinuerligt och avvikelser leder till att nya rutiner, riktlinjer och förbättringsförslag tas fram. Genom att resultaten regelbundet presenteras för politiken skapas transparens och möjlighet till styrning. Arbetet bidrar därmed till att höja både kvalitet och rättssäkerhet inom myndighetsutövningen men analysen är att aktiviteterna behöver fortgå över tid.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Hög sjukfrånvaro påverkar personalkostnader och arbete pågår inom sektorn, HR och ekonomi för att kartlägga vad sjukfrånvaron faktiskt kostar. Detta för att kunna göra rätt insatser och åtgärder.

I och med omställning till ny SOL kommer anställningar ske för att stärka och utveckla det förebyggande arbetet inom IFO Vuxen. Detta för att kunna verkställa mer i egen regi och minska på köpta platser. Processen är redan påbörjad.

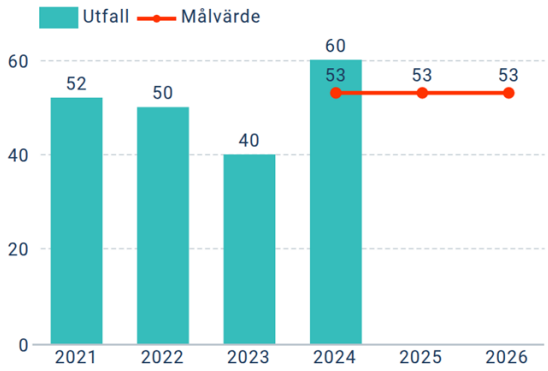
Vad gäller kvalitetsfaktorer följer förvaltningen ett årshjul där planering och genomförande av åtgärder, analys av avvikelser och egenkontroller, identifiering av risker och riskbedömning systematiskt utförs. Arbetet bedrivs parallellt med analyser och utvärdering för innevarande år, samtidigt med planering och riskbedömning för kommande år.

Så här går vi vidare

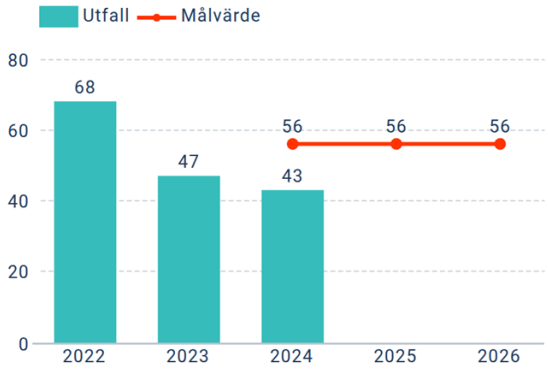
- Fortsätta kvartalsvisa egenkontroller och samla tillräckligt underlag för aggregerade analyser.
- Implementera reviderade rutiner och riktlinjer inom verksamhetsområdet.
- Följ upp avvikelser, Lex Sarah och klagomål systematiskt.
- Skapa en effektivare processkedja från myndighetsbeslut till placering inom funktionsstöd för att öka den egna förmågan att verkställa i egen regi. Redan påbörjat inom IFO Vuxen.
- Anpassa personalresurs utifrån behov och vårdtyngd genom införande av nytt IT-stöd för vårdtyngdsmätning inom Funktionsstöd. Implementeras under våren 2026.

Indikatorer

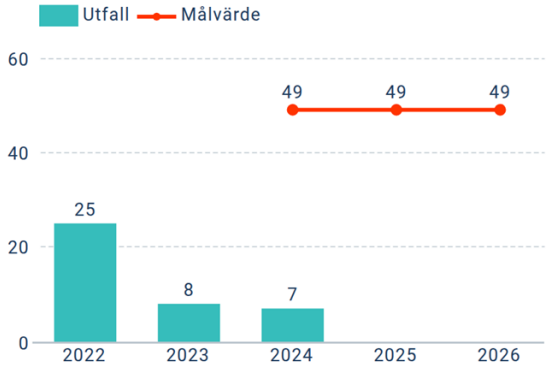
Kvalitetsindex äldreomsorg (Kolada)



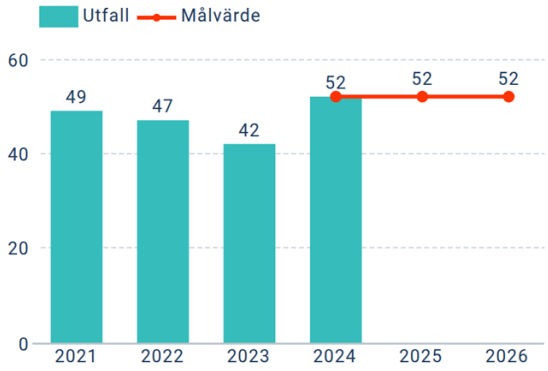
Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada)



Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada)



Effektivitetsindex äldreomsorg (Kolada)



4 Personal

4.1 Personalsiffror sektorn

4.1.1 Anställda

Mätdatum är: för T1 1/4, för T2 1/8 och för T3 1/12.
Antal anställda = antal personer med fastställd sysselsättningsgrad (dvs timavlönade ingår ej).
Antal årsarbetare = sysselsättningsgraden omräknat till heltid.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Antal anställda	1 626	1 618	8
- Antal anställda, kvinnor	1 353	1 360	-7
- Antal anställda, män	273	258	15
Antal årsarbetare	1 571	1 554	17
- Antal årsarbetare, kvinnor	1 300	1 300	0
- Antal årsarbetare, män	271	254	17

Ökning av antalet anställda beror på att sektorn genom statliga medel för omställning ny socialtjänstlag finansierar tjänster som arbetar i omställningen.

4.1.2 Arbetade timmar

Visar utförda arbetstimmar av månadsavlönad personal respektive timavlönad personal.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	2 147 767	2 060 082	87 685
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	1 746 538	1 693 915	52 623
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	401 229	366 167	35 062
Mer/övertid (antal timmar)	27 964	29 577	-1 613
Timavlönade (antal timmar)	352 731	396 247	-43 516
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	245 498	284 140	-38 642
- Timavlönade, män (antal timmar)	107 233	112 106	-4 873
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	14 %	15,9 %	-1,9
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	12,2 %	14,2 %	-2
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	20,7 %	23 %	-2,3

4.1.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.
Varav sjukfrånvaro >=60 dagar. Den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron.
Mätperiod för T1 1/12-31/3, T2 1/12-31/7, T3 1/12-30/11.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	11,5	12,4	-0,9

	Utfall	Utfall 2024	Diff
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	12,1	13,2	-1,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	8,3	8,7	-0,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	8,4	9,2	-0,8
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	10,1	11	-0,9
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	14,5	15,4	-0,9
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	5	4,9	0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	6,5	7,5	-1
Andel av sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar (%)	45,2	47,6	-2,4

4.1.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10% till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

	Utfall	Utfall 2024	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	27 868	29 119	-1 251
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	23 427	24 588	-1 161
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	4 441	4 531	-90

4.2 Kommentar till utfall

Totalt i sektorn har antalet anställda ökat med 8 personer från T3 2024.

Antal årsarbetare har ökat med 17 personer jämfört med T3 2024. Som årsarbetare räknas medarbetarnas sysselsättningsgrad om till heltidsmått, det vill säga två halvtidstjänster blir en årsarbetare. Trygghet och stöd har som utgångspunkt att alla har rätt till heltid. De som redan har en anställning frågas årligen i samband med utvecklingssamtal om de är intresserade av att höja sin sysselsättningsgrad.

Antal arbetade timmar för månadsavlönade har ökat med 87 685 timmar jämfört med T3 2024. Detta kan delvis förklaras av sommarvikarier som fått en månadsanställning istället för timanställning men även av antalet ökade årsarbetare.

Mer- och övertid har minskat med 1613 timmar jämfört med T3 2024. Antal timmar utförda av timavlönad personal har minskat med 43 513 timmar. Detta resultat kan förklaras av den ökande månadsanställningen och arbete med heltidsresan.

Sjukfrånvaron för sektorn mäter 11,5 procent vilket innebär en minskning med 0,9 procentenheter jämfört med T3 2024. Korttidssjukfrånvaron (dag 1-14) ligger på 5 procent vilket är en ökning med 0,1 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Långtidssjukfrånvaron (15 dagar eller mer) ligger på 6,5 procent vilket innebär en minskning med 1 procentenhet.

Sjuklönekostnaderna har minskat sedan T3 2024 med 1 251 Tkr och är nu 27 868 Tkr. Detta kan förklaras av den minskade sjukfrånvaron.

Så går vi vidare

Arbetet med att reducera sjukfrånvaron inom sektorn har fortsatt under året. Ett förvaltningsövergripande utvecklingsarbete pågår där handlingsplaner för ökad frisknärvaro

och minskad sjukfrånvaro tas fram och följs upp. Enheter med hög sjukfrånvaro prioriteras i detta arbete. De enhetschefer som redan arbetar enligt handlingsplan för minskad sjukfrånvaro övergår nu till ett andra utvecklingssteg, vilket innebär ett fördjupat arbete inom ramen för konceptet hälsoanalys.

Införandet av förstadagsintyg via företagshälsovården har centraliserats och belastar ett övergripande konto hos verksamhets- eller sektorchef. Detta möjliggör en systematisk uppföljning av kostnadsutvecklingen i relation till förändringar i korttidssjukfrånvaron. Parallellt intensifieras arbetet med ökad användning av Hälsokartläggning som stöd för medarbetare med upprepad korttidsfrånvaro.

Inom sektorn initieras dessutom en pilotinsats i samarbete under benämningen vardagsbalans. Syftet är att tidigt identifiera medarbetare som befinner sig i riskzonen för sjukskrivning, exempelvis vid återkommande korttidsfrånvaro eller vid tecken på ohälsosam stress, samt att erbjuda verktyg för att stärka balans och återhämtning.

Under hösten genomförs även flera workshops i rehabiliteringssystemet Adato samt utbildningsinsatser inom rehabilitering för chefer och berörda funktioner.

Arbetet med Sunt arbetslivs friskfaktorer fortsätter och utgör en central del i det långsiktiga främjande arbetsmiljöarbetet.

5 Ekonomi ToS

5.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse
Summa intäkter	413 816	372 074	41 742
Personalkostnader	-1 006 680	-1 035 648	28 968
Övriga kostnader	-721 050	-661 451	-59 599
Summa kostnader	-1 727 730	-1 697 099	-30 631
Summa nettokostnad	-1 313 914	-1 325 025	11 111

5.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Plan	Avvikelse
Sektorchef	-24 578	-34 150	9 572
Individ och familjeomsorg	-632 985	-596 021	-36 964
Äldreomsorg	-251 054	-273 642	22 588
Hälso- och sjukvård	-133 959	-143 661	9 702
Funktionsstöd	-271 338	-277 551	6 213
Summa	**-1 313 914**	**-1 325 025**	**11 111**

5.3 Kommentar till utfall

Sektor Trygghet och stöd redovisar ett överskott på 11,1 Mkr.

Sektorgemensamt redovisar ett överskott på 9,6 Mkr varav 4,0 Mkr avser bostäder nyanlända. Intäkterna har varit högre då fler har folkbokfört sig i Kungälv och därför betalat hyra. Hyreskostnaderna har minskat som ett resultat av arbetet att se över hyresavtal och resursplanering. Överskottet har ej prognostiserats då planen var att reglering skulle ske kommuncentralt, detta arbete kommer istället att ske under 2026. Resterande överskott beror på att planerade satsningar och tillsatta tjänster inte fått helårseffekt under 2025.

Verksamhetsområde Individ och Familjeomsorg redovisar ett underskott på -36,6 Mkr. Från och med 2024 redovisas all köpt vård här (förutom kostnader för hospice och betaldagar sjukhus som redovisas under Hälso- och sjukvård). Kostnaden för köpt korttidsvård äldre är fortsatt hög vilket beror på bristen på permanentplatser och att flera brukare med beslut om Särskilt boende behöver placeras på köpt korttidsplats i avvaktan på verkställighet. Även egna korttidsplatser (äldre) beläggs med brukare som väntar på permanentplats på Vård- och omsorgsboende. Förseningen av det nya vård och omsorgboendet Ängegärde och nedläggning av den egna korttidsverksamheten på Lasarettsgatan i slutet av 2025 kommer även ge konsekvenser för köpta korttidsplatser in på första kvartalet 2026. Antalet totala hemtjänsttimmar januari-december har ökat med knappt 9 procent jämfört med samma period föregående år.

Inom området Vuxen har antalet placerade både på SIS, HVB samt placerade vuxna personer som behöver hjälp och stöd med sitt boende (socialpsykiatri, hemlöshet och socialt boende) varit ovanligt många under 2025. Verksamheterna kartlägger regelbundet vilka ärenden som kan verkställas i egen regi. Kostnaden för barn och unga som inte kan bo hemma är hög i förhållande till budget, dock har antalet vårddygn på HVB, stödboende, SiS och ViNR minskat under 2025 i jämförelse med föregående år.

Bryter man ner underskottet för Verksamhetsområdet IFO står Äldreomsorg för -12,9 Mkr, IFO Vuxen -18,3 Mkr samt Funktionsstöd -5,7 Mkr.

Verksamhetsområdet Äldreomsorg, som omfattar Vård- och omsorgsboende samt Stöd i ordinärt boende, redovisar ett överskott på 22,6 Mkr, varav 11, 5 Mkr avser ett tillfälligt statsbidrag. Hemtjänst natt ser ett ökat behov av insatser och redovisar därför ett underskott. En digital satsning på nyckelfria lås i ordinärt boende medför ett effektivare flöde, bättre arbetsmiljö och mindre miljöpåverkan. Utökningen medför ökade kostnader, särskilt inledningsvis vid byte och installation samt implementering av nytt arbetssätt. Totalt sett redovisar verksamheterna inom stöd i ordinärt boende ett överskott, främst beroende på att hemtjänsttimmarna ökat vilket medfört ökade intäkter medan personalkostnaderna inte ökat i motsvarande grad. På vård- och omsorgboendena fortsätter det kontinuerliga arbetet med att säkerställa organisationen för effektivare schemaplanering och bemanning som möter verksamhetens behov. Extra utmaningar vad gäller särskild vårdtyngd finns inom några enheter. Boendena redovisar trots detta ett överskott. Engångskostnader för uppstart av det nya Vård- och omsorgsboendet Ängegärde är 122 tkr och finns med i resultatet.

Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård redovisar ett överskott på 9,7 Mkr. Här finns en överskjutande del av ett prestationsbaserat statsbidrag för sjuksköterskebemanning på 3,2 Mkr från 2024. Flera verksamheter arbetar fortsatt med att rekrytera personal på grund av den rörliga arbetsmarknaden, vilket periodvis lett till vakanser i verksamheten. Under 2026 kommer verksamheten se över planeringen och rekryteringen. Kostnaderna för sjukvårdsmaterial och tekniska hjälpmedel har ökat till följd av prisökningar men även utifrån ett ökat behov ute hos brukarna. Serviceavtalet avseende korttidsenheten på Lasarettsgatan ökade inte i kostnad i den omfattning som verksamheten tagit höjd för. Bostadsanpassande åtgärder redovisar ett överskott på knappt 1,1 Mkr. Budgeten för detta går över till Samhällsbyggnad 2026.

Verksamhetsområde Funktionsstöd redovisar ett överskott på 6,2 Mkr. Kostnaderna för resor till och från daglig verksamhet har ökat markant i och med ett nytt avtal. Verksamheten har i år haft budget för outnyttjade boendeplatser på grund av nödvändiga omstruktureringar vilket genererar ett överskott. Dessa platser kommer tillsättas 2026. Sektorn arbetar efter uppdrag från Kommunstyrelsen och en extern genomlysning med att ta fram åtgärder för att minska kostnaderna inom Funktionsstöd.

Sektorn har under perioden januari-december haft konsultkostnader på 3 849 tkr, i huvudsak för handledning. Av dessa kostnader har 1 752 tkr finansierats med någon form av statsbidrag. 2024 var kostnaderna för konsulter 2 677 tkr (varav 1 242 tkr finansierades via statsbidrag). Kostnaderna för inhyrd personal under januari-december är 4 103 tkr och kan hänföras till inhyrda socionomer (3 521tkr) samt inhyrda sjuksköterskor (582 tkr). Motsvarande period 2024 var kostnaderna totalt 1 695 tkr för inhyrd personal, hänförbart till socionomer (1223 tkr) samt sjuksköterskor (472 tkr).

KUNGÄLVS KOMMUN

Agenda 2030 Uppföljningsrapport 2025



2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 De sjutton målen i Agenda 2030 5

3 Uppföljning av Kungälv enligt Agenda 2030 6

3.1 1. Ingen fattigdom 6

3.2 2. Ingen hunger 7

3.3 3. God hälsa och välbefinnande 9

3.4 4. God utbildning för alla 11

3.5 5. Jämställdhet 13

3.6 6. Rent vatten och sanitet för alla 15

3.7 7. Hållbar energi för alla 17

3.8 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt 19

3.9 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur 21

3.10 10. Minskad ojämlikhet 23

3.11 11. Hållbara städer och samhällen 25

3.12 12. Hållbar konsumtion och produktion 27

3.13 13. Bekämpa klimatförändringarna 29

3.14 14. Hav och marina resurser 31

3.15 15. Ekosystem och biologisk mångfald 32

3.16 16. Fredliga och inkluderande samhällen 34

3.17 17. Genomförande och globalt partnerskap 35

4 Bilagor 37

4.1 Alla nyckeltal, tabell, könsuppdelat 37

4.2 Globala mål med beskrivning och delmål 49

1 Inledning

2015 antog FN:s generalförsamling resolutionen Att förändra vår värld: Agenda 2030 för hållbar utveckling. Den består av 17 globala mål och 169 tillhörande delmål som syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser. Agenda 2030 har en bred ansats, att uppnå långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling. Alla 17 målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga. Med integrerade och odelbara mål menas att målen påverkar varandra och att de tillsammans utgör en helhet där alla mål behöver nås för att Agendan ska uppfyllas.

Agenda 2030 är en global och övergripande politisk deklaration, och för att denna ska kunna uppnås krävs att den bryts ner nationellt. När agendan antogs åtog sig respektive medlemsland att ta fram en handlingsplan för hur målen skulle realiseras i det egna landet. Sverige etablerade i samband med antagandet en nationell delegation vars uppgift var att förankra samt föra dialog om agendan med relevanta aktörer såsom länsstyrelser och andra myndigheter, regioner och kommuner, samverkansorgan, näringsliv och civilsamhälle. Därefter skulle delegationen ta fram den nationella handlingsplanen för Sveriges genomförande av Agenda 2030, med syfte att etablera "*ett samlat svenskt genomförande av agendan*".

Den första handlingsplanen kom 2018. En utav det viktigaste tydliggörandena som presenterades i handlingsplanen var att "*regeringens politik driver omställningen framåt*", där det tydliggörs att det primära sättet som agendan realiseras är genom den nationella politik som bedrivs av sittande regering, både nationellt och internationellt. Det är alltså främst via lagar och förordningar, föreskrifter eller andra rättsregler som regeringen kan driva omställningen enligt Agenda 2030. Därefter lyfte man att övriga samhällsaktörer har en sekundär roll i omställningen, och att handlingsplanen ska tydliggöra deras ansvar i realiseringen av Agenda 2030.

Det kommunala uppdraget regleras delvis nationellt, där det exempelvis framgår att kommunerna ansvarar för skola, förskola och socialtjänst. Dessa fastställda uppdrag har en tydlig koppling till målen i Agenda 2030. Vidare har kommunerna ytterligare möjlighet att realisera Agenda 2030, då Sverige har en decentraliserad samhällsmodell med kommunalt självstyre. Det kommunala självstyret möjliggör för lokala anpassningar utifrån de enskilda kommunernas behov och förutsättningar. Med denna bakgrund genomför kommuner Agenda 2030 på frivillig grund, med möjlighet att definiera och prioritera genomförandet av det sammanhållna hållbarhetsarbetet utifrån lokala utmaningar och behov.

Kungälvs kommun kan således realisera Agenda 2030 primärt på två sätt via sitt reglerade kommunala uppdrag (lagar, förordningar, föreskrifter) samt via de lokala politiska mål, uppdrag och styrande dokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fastställer. Vidare kan enskilda initiativ eller projekt som genomförs inom förvaltningen ytterligare bidra till Agenda 2030 målen.

Syftet med denna uppföljningsrapport är att ge en samlad bild över hur Kungälvs kommun bidrar till uppfyllanden av de 17 globala målen enligt Agenda 2030, inom sitt kommunala uppdrag, via den lokalpolitiska styrningen samt via enskilda initiativ. Detta görs genom att förklara hur målet tolkas inom den kommunala kontexten samt genom att redovisa initiativ eller projekt som genomförts under verksamhetsåret för att bidra till målen i Agenda 2030. Baserat på de senast tillgängliga nyckeltalen för Agenda 2030 i Kolada är den övergripande bedömningen att Kungälvs kommun håller samma nivå

som andra svenska kommuner, och i många fall presterar bättre än andra kommuner. Av de 66 nyckeltal där Kungälv jämförs med andra svenska kommuner är 31 gröna (bland de bästa 25%), 23 gula (bland de mittersta 50%) och 12 nyckeltal röda (bland de sämsta 25%).

Uppföljningsrapporten innehåller:

- Redovisning och analys av varje globalt mål enligt Agenda 2030
  - Vad betyder målet för Kungälv?
    - Beskriver hur målet tolkas i den kommunala kontexten
  - Kommunstyrelsens resultatmål som kan kopplas till målet
    - Beskriver vilka de mål som fastställts av den lokala politiska styrningen som särskilt bidrar till målet
  - Goda exempel i Kungälvs kommun
    - Beskriver exempel på initiativ eller projekt som genomförts under verksamhetsåret för att bidra till målet
  - Vad säger resultaten?
    - En redovisning av Koladas nyckeltal för målet, hur Kungälv ligger till i förhållande till andra svenska kommuner samt vad Kungälvs kommun behöver göra för att förbättra sina resultat
- Sammanställning över nyckeltal kopplade till Agenda 2030

2 De sjutton målen i Agenda 2030

 **1. Ingen fattigdom** Avskaffa fattigdom i alla dess former överallt.
 **2. Ingen hunger** Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk
 **3. God hälsa och välbefinnande** Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar
 **4. God utbildning för alla** Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla
 **5. Jämställdhet** Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt
 **6. Rent vatten och sanitet för alla** Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla
 **7. Hållbar energi för alla** Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla
 **8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt** Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla
 **9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur** Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation
 **10. Minskad ojämlikhet** Minska ojämlikheten inom och mellan länder
 **11. Hållbara städer och samhällen** Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara
 **12. Hållbar konsumtion och produktion** Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster
 **13. Bekämpa klimatförändringarna** Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och deras konsekvenser
 **14. Hav och marina resurser** Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt i syfte att uppnå en hållbar utveckling
 **15. Ekosystem och biologisk mångfald** Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstöringen samt hejda förlusten av biologisk mångfald
 **16. Fredliga och inkluderande samhällen** Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer
 **17. Genomförande och globalt partnerskap** Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling

3 Uppföljning av Kungälv enligt Agenda 2030

3.1 1. Ingen fattigdom



1. Ingen fattigdom

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

En låg ekonomisk standard har en negativ påverkan på allt från individers fysiska och psykiska hälsa till barns livsmöjligheter, och det ingår i det kommunala uppdraget att stödja kommuninvånare i behov av stöd. I frågan om ekonomisk fattigdom har kommunen ett ansvar för bland annat utbetalning av försörjningsstöd samt stöd för invånares förflyttning från försörjningsstöd till egenförsörjning.

I Kungälvs kommun finns även ett program för social hållbarhet där frågan om ekonomisk fattigdom adresseras. Programmet syftar till att kommunen, tillsammans med civilsamhället, näringslivet och övriga offentliga organisationer, ska öka "innanförskapet" i Kungälv. Eftersom fattigdom kan bidra till utanförskap är det viktigt att frågan omhändertas för att uppnå social hållbarhet. I programmets underliggande planer fastställs aktiviteter för ökat "innanförskap" såsom tidiga insatser för unga, utbildning och sysselsättning.

Enlig delmål 1.2 ska fattigdomen halveras från 2015 (då Agenda 2030 upprättades) till 2030. Med utgångspunkt i detta delmål avser förvaltningen att halvera den relativa fattigdomen i Kungälv från 2015 till 2030. Detta innebär att kommuninvånare med låg ekonomisk standard i åldersgrupp 20-64 ska gå från 1422 invånare till 711 invånare senast 2030.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Goda exempel i Kungälv

- Fritidskortet är ett regeringsinitiativ för att ge barn och unga ökad tillgång till fritidsaktiviteter, såsom idrott, kultur och fritidsliv. Syftet är bland annat att motverka utanförskap och ge flera ekonomiska möjligheter att delta i aktiviteter och gemenskap. Kortet är ett digitalt betalkort med ett årligt belopp med möjlighet till mer medel utifrån ekonomiska behov. Förvaltningen har i samverkan med RF-SISU arbetat aktivt för att föreningslivet ska ansluta sig till fritidskortet. Under året har 30 föreningar och kulturskolan anslutit sig till fritidskortet.
- Kungälvs kommun har ett Ideburet Offentligt Partnerskap (IOP) med föreningen "Hela människan Kungälv". Partnerskapet innebär att föreningen har i åtagande att flera dagar i veckan erbjuda lunch för ett lägre pris samt tillhandahålla matkassar till behövande.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Antalet invånare med låg ekonomisk standard i Kungälv är jämförelsevis låg inom samtliga ålderskategorier. Det finns dock somliga lokala skillnader inom kommunen vad gäller ekonomisk standard, enligt Boverkets segregationsbarometer. Där ser man att de flesta områden i kommunen har goda socioekonomiska förutsättningar. Däremot finns det större skillnader mellan Ytterby krans som har mycket goda socioekonomiska förutsättningar och Norra Komarken som kategoriseras som ett socioekonomiskt blandat området. Jämfört med övriga Kungälv är andelen med låg ekonomisk standard

samt andel barn 0 - 17 år i familjer med låg inkomstandard högre i Norra Komarken. För att kunna angripa dessa lokala utmaningar kommer utifrån omställningen till den nya socialtjänstlagen extra fokus vara på Komarken. Familjecentral kommer invigas under 2026 och socialtjänsten kommer att lägga resurser på att vara mer tillgängliga i området.

År 2024 visar indikatorn verkställda vräkningar som berör barn, antal barn/100 000 invånare på utfallet 2. Det handlar om relativt få ärenden där barnen berörs av vräkning, mellan år kan därför indikatorn skifta markant. Kungälvs kommun arbetar systematiskt med allas rätt till bostad. Detta sker i samverkan med de kommunala bostadsbolagen samt privata fastighetsägare. Förvaltningen har tagit fram en anvisning för vräkningsförebyggande arbete som antogs i januari 2025. Förvaltningen arbetar även med att utveckla samverkan med bostadsbolagen. Bostadsbristen och svårigheten att komma in på den ordinarie bostadsmarknaden är en fortsatt strategisk fråga för Kungälvs kommun.

År 2024 har utbetalningen av långvarigt ekonomiskt bistånd minskat till 0,47 procent av befolkningen, vilket är en positiv utveckling. Samtidigt måste förvaltningen fortsatt samlat analysera målgruppens behov. Inför 2026 genomförs nationellt reformer som kan påverka behovet av ekonomiskt bistånd. Reformerad A-kassa kan innebära att långtidsarbetslösa kommer få svårt att klara sig ekonomiskt. Utvecklingen påverkas även av kommande konjunkturläge.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	9	8	7	7		
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	7	7	6	6		
Invånare, 65+ år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	9	11	9	7		
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv	4,3	10,4	2,0	6,0	2,0	
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	0,66	0,72	0,67	0,62	0,47	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
1.2 Till 2030 minst halvera den andel män, kvinnor och barn i alla åldrar som lever i någon form av fattigdom enligt nationella definitioner.

3.2 2. Ingen hunger

2. Ingen hunger

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

I Sverige är det inte hunger och undernäring som är den största utmaningen utan ohälsosamma matvanor och för lite motion som leder till övervikt och fetma. Delmålen som är mest relevanta för Kungälv fokuserar på tillgång till säker och näringsrik mat för hela befolkningen, i synnerhet människor i utsatta situationer och små barn samt hållbart jordbruk och livsmedelsproduktion.

Att erbjuda näringsrik och hälsosam mat i skola och omsorg är en grundläggande uppgift för en kommun. För vissa grupper ansvarar kommunen för alla måltider, såsom äldre, för andra en viss del, såsom förskolebarn och elever. Sammantaget fyller

kommunens måltidsverksamhet en viktig funktion för att många av kommunens invånare ska må bra.

Översiktsplanering och detaljplanering är kommunens verktyg för att skapa förutsättningar till hållbar livsmedelsproduktion och jordbruk. En utredning av jordbruksmark "Kungälvs kommun 2020" används som planeringsunderlag för kommunande översiktsplan samt vid framtagande av planbesked, i detaljplanearbetet och vid bygglov.

Genom att kommunen tillhandahåller anläggningar för idrott, möteslokaler och ger stöd till det lokala föreningslivet ges Kungälvs medborgare möjlighet att bibehålla och förbättra sin hälsa. Viktiga målgrupper är barn, unga och äldre. Kommunens folkhälsoarbete fokuserar på insatser för att förhindra och minska ohälsosamma matvanor samt att främja fysisk aktivitet som motverkar övervikt och fetma.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

Kungälvs kommun har inget resultatmål direkt kopplat till målet.

Goda exempel i Kungälv

- Vid kommunens vård- och omsorgsboenden har konceptet måltiden som aktivitet påbörjats. Syftet är att omsorgspersonalen på varje äldreboende ska kunna arbeta med helheten och att ge hyresgästerna möjlighet till delaktighet och valfrihet kring sin måltidsupplevelse. En viktig del i konceptet är införandet av digitala verktyg, där hyresgästerna med hjälp av omsorgspersonal själva kan välja sina måltider digitalt. För att stimulera aptiten kan hyresgästerna se bilder på maträtterna samt få information om innehåll och näringsvärde. Måltiden som aktivitet är ett förebyggande arbete, som bland annat ska förhindra undernäring.
- Kungälvs kommun har tillsammans med Västra Götalandsregionen slutfört projektet obesitas med aktivitetsgrupp. Målgruppen för insatserna har varit barn och ungdomar 10 - 19 år med övervikt/fetma, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller psykisk ohälsa ofta i kombination med till exempel en problematisk skolfrånvaro, brist på meningsfull fritid eller fysisk inaktivitet. Under projekttiden har Kungälvs kommun etablerat samverkan med 13 föreningar. Positiv effekt på BMI har noterat hos 77 procent av de deltagare som hänvisats från Barn-och ungdomsmedicin (BUM).

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

BMI (Body Mass Index) mäter förhållandet mellan vikt och längd. För personer över 70 år kan ett BMI på 25–30 vara mest hälsosamt, medan ett BMI på under 22 kan vara tecken på undernäring. Den långsiktiga trenden är att andelen invånare med fetma ökar, även i Kungälv och ligger nu på samma nivå som riket och jämförbara kommuner. Forskning visar på att tidiga insatser till barn 0-6 år är viktigt för att motverka den negativa utvecklingen. Skolan, äldreomsorg men också kommunen som arbetsgivare har en viktig roll i att att erbjuda näringsriktiga måltider samt förebygga stillasittande och inaktivitet hos våra barn, elever, brukare och anställda i kommunen. Projektet "Aktivitetsgrupp" har gett positiva resultat för målgruppen barn och unga och implementeras nu i ordinarie verksamhet.

Nationella studier visar att elever äter mer av skollunchen än tidigare, samtidig som resultatet visar att skollunchen blivit allt viktigare i takt med att fler familjer fått en försämrad ekonomi. Denna utveckling kan även ses i Kungälvs kommuns kommunala skolor.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare med övervikt eller fetma, andel (%)	51,3	50,2	52,2		53,7	
BMI lägre än 22 i särskilt boende, andel (%) (-2022)	-	-	-	-		

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
2.1 Senast 2030 avskaffa hunger och garantera alla människor, i synnerhet de fattiga och människor i utsatta situationer, inklusive små barn, tillgång till tillräckligt med säker och näringsrik mat året om.
2.4 Senast 2030 uppnå hållbara system för livsmedelsproduktion samt införa motståndskraftiga jordbruksmetoder som ökar produktiviteten och produktionen, som bidrar till att upprätthålla ekosystemen, som stärker förmågan till anpassning till klimatförändringar, extrema väderförhållanden, torka, översvämning och andra katastrofer och som successivt förbättrar mark- och jordkvaliteten.

3.3 3. God hälsa och välbefinnande

3. God hälsa och välbefinnande

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Hälsa och välbefinnande är grundläggande för människors livskvalitet. Kommunens roll är att stödja, bistå, förebygga, och att skapa förutsättningar för hälsosamma val i livet.

Utmaningar i samhället är bland annat psykisk ohälsa, ensamhet, drogproblematik, kostvanor, fysisk inaktivitet samt hälsoproblem kopplade till närmiljön, såsom buller och luftföroreningar. Genom samverkan med andra aktörer och att stödja civilsamhälle, kultur- och fritidsverksamhet skapas förutsättningar för bättre hälsa och välbefinnande.

Goda exempel i Kungälv

- Dans för Hälsa är en forskningsbaserad metod för att stärka psykisk hälsa hos unga. Målgruppen för metoden är framför allt tjejer som går på högstadiet eller gymnasiet med återkommande oro, nedstämdhet, trötthet, sömnbesvär, ont i huvudet, mage, nacke och rygg. Antal elever som deltar per termin är 5 – 10. Över tid har positiva effekter följs upp utifrån skolnärvaro och psykisk välmående. Under 2025 har ny instruktör utbildats med stöd av nationella stimulansmedel. Arbetet sker i samverkan mellan elevhälsan på grundskolan, gymnasiet samt kulturskolan.
- Under 2025 har tre utbildningar med 48 deltagare genomförts kring ”Första Hjälpen till psykisk hälsa” (MHFA). Två instruktörer har utbildats inom sektor bildning och lärande, vilket möjliggjort att även sektorns personal kunnat utbildas. Sedan starten 2021 har 164 medarbetare utbildats i programmet. Alla som gått utbildningen bjuds in till nätverksträff en gång per termin. Tema vid vårens nätverksträff var efterlevandestöd. Medverkade gjorde representanter från SPIV och Spes Västra krets (Riksförbundet för suicidprevention och efterlevandestöd).

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet
- Fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Vad säger resultaten?

Kungälvs kommun är en jämförelsevis välmående kommun med förhållandevis hög medellivslängd och relativt gott självskattat hälsotillstånd. Bakom medelvärdet finns det stora skillnader, till exempel mellan kvinnor och män och mellan olika delar av kommunen.

Beträffande föreningsdelaktighet kan noteras att Kungälvs kommun följer den nationella trenden med färre deltagartillfällen. Dock är nivån högre i jämförelse med riket och andra liknande kommuner. Fortsatt prioriterat är samverkan med det lokala föreningslivet kring exempelvis idrottsskolan, lovaktiviteter och föreningsliv på skolan. Notera även att Kungälvs kommun har förhållandevis hög andel stillasittande. Under 2025 har beslut tagits om inrättandet av fritidsbank i kommunen.

Ett annat sätt att mäta hälsan är sjukpenningtalet, som är antalet utbetalda dagar med sjukpenning, arbetsskadesjukpenning eller rehabiliteringspenning. Kungälvs kommun har senaste femårsperioden haft ett högre sjukpenningtal jämfört med kommuner som har liknande socioekonomi. Likt regionen och i riket är skillnaden tydlig mellan mäns och kvinnors sjukpenningtal i Kungälvs kommun.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	71,0	72,0	76,0		77,4	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	89,0	88,0	87,2		88,2	
Medellivslängd kvinnor, år	85,2	85,4	85,5	85,7	85,8	
Medellivslängd män, år	81,5	81,7	82,2	82,6	83,0	
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	66,0	66,0	69,9		72,5	
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	45,0	45,0	48,8		49,2	
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)			55,9	55,9	46,3	46,3
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	33,9	33,4	35,0	37,6	39,2	
Sjukpenningtalet, dagar/registrerad försäkrad	12,5	12,5	13,1	13,0	13,0	12,4
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv	214,3	209,0	238,1	249,0	238,9	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv	2940	3125	3264	3183	2964	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
3.4 Till 2030 genom förebyggande insatser och behandling minska det antal människor som dör i förtid av icke smittsamma sjukdomar med en tredjedel samt främja psykisk hälsa och välbefinnande

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
3.5 Stärka insatserna för att förebygga och behandla drogmissbruk, inklusive narkotikamissbruk och skadligt alkoholbruk
3.9 Till 2030 väsentligt minska antalet döds och sjukdomsfall till följd av skadliga kemikalier samt föroreningar och kontaminering av luft, vatten och mark

3.4 4. God utbildning för alla



4. God utbildning för alla

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?
Det livslånga lärandet genom förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning är en av de mest centrala delarna av en kommuns grunduppdrag och upptar en stor del av kommunens resurser. En god utbildning är grunden för individens och samhällets utveckling och välmående.

Agenda 2030-målet överensstämmer med redan existerande formuleringar i skollagen och Kungälvs kommunfullmäktige och kommunstyrelse har mål som pekar i samma riktning som flera av delmålen.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
- Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
- Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Goda exempel i Kungälv

- Under verksamhetsåret har 15 trygghetsvärdar anställts inom gymnasie- och grundskolan. Trygghetsvärdar har i uppdrag att bland annat stötta elever i att komma till lektion, skapa positiva relationer med elever och genom närvaro skapa trygghet i korridorer och skolmiljön. Trygghetsvärdarna kommer att genomgå utbildning som handlar om hur man i pedagogiskt arbete kan och bör bemöta barn och unga med rasistiska och odemokratiska värderingar. Trygghetsvärdar blir också en viktig resurs för att öka vuxennärvaro i de skollokaler inom gymnasiet som inte finns på Mimers hus
- Våren 2025 inleddes en kompetensutvecklingsinsats inom Lärande lek. Insatsen förefaller ha gett goda resultat på kort tid, med ett medvetet pedagogiskt förhållningssätt där leken ses som en del av undervisningen. Pedagogernas förståelse för lekens betydelse har stärkts. Genom att pedagogerna filmar sig själva och analyserar filmen har leken som undervisningsmetod utvecklats. Pedagogerna är mer närvarande och medvetna om sin roll i leken, vilket har lett till förbättrat socialt samspel. Guidad lek har särskilt gynnat barn som tidigare haft svårt att delta.
- Bygg- och fordonsprogrammet vid gymnasieskolan i Kungälv har under året infört en ny rutin där skoldagen startar med 20 minuters tyst läsning. Syftet med satsningen är att skapa ökad studiero, förbättra elevernas koncentration och stärka deras läsvanor, för att på sikt bidra till bättre måluppfyllelse och ökad likvärdighet i undervisningen.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Utvecklingen visar en positiv trend i de tidiga skolåren, där andelen elever i årskurs 3 som klarar samtliga delprov i nationella prov i svenska och svenska som andraspråk har ökat. Detta indikerar att grundläggande språk- och läsfärdigheter har stärkts, vilket är en viktig förutsättning för fortsatt skolframgång. Även resultaten i årskurs 9 visar en förbättrad måluppfyllelse, då andelen elever som är behöriga till yrkesprogram har ökat. Parallellt visar resultat från GR:s mätning 2025 att upplevd trygghet i skolan ökar (Skolinspektionens elevenkät genomförs endast vartannat år vilket förklarar ett oförändrat utfall 2025). Samtidigt framträder utmaningar i övergången till och genomförandet av gymnasieskolan. Andelen gymnasieelever som tar examen inom fyra år har minskat. Denna utveckling förstärks av att andelen ungdomar inom kommunens aktivitetsansvar i åldern 16–19 år har ökat. Sammantaget visar analysen att kommunen har stärkta resultat i grundskolan och en förbättrad skolmiljö, men att dessa positiva effekter inte fullt ut får genomslag i gymnasieskolan.

Fortsatt trygghetsfrämjande arbete förutsätter god samverkan mellan skola, socialtjänst, Polis och civilsamhället i stort. Arbetet underlättas och får bättre förutsättningar i kraft av ny lagstiftning som underlättar informationsdelning mellan olika aktörer. Förvaltningen kommer också att i nära samverkan med de förtroendevalda ta fram en barn- och ungdomsplan som sätter ytterligare fokus på trygghetsarbetet inom skolan.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	81,9	81,6	82,6	83,9		
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)			77	70	73	76
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)			83,1	83,1	71,2	71,2
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	87,6	86,5	90,2	86,9	82,9	83,7
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	73,1	76,2	76,3	74,6	77,5	76,1
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	16,2	13,8	14,4	15,0	15,2	16,6
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	43,2	44,0	45,4	46,5		
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	64,6	68,9	72,0	72,1		

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
4.1 Senast 2030 säkerställa att alla flickor och pojkar fullbordar avgiftsfri och likvärdig grundskole- och gymnasieutbildning av god kvalitet som leder till relevanta och ändamålsenliga kunskaper.
4.2 Senast 2030 säkerställa att alla flickor och pojkar har tillgång till förskola av god kvalitet som ger omvårdnad och förbereder dem för att börja grundskolan

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
4.4 Till 2030 väsentligen öka det antal ungdomar och vuxna som har relevanta färdigheter, däribland tekniska färdigheter och yrkeskunnande, för sysselsättning, anständigt arbete och entreprenörskap
4.5 Senast 2030 avskaffa skillnaderna mellan könen inom utbildningsområdet och säkerställa lika tillgång till utbildning och yrkesutbildning på alla nivåer för utsatta personer, inklusive personer med funktionsnedsättning, ursprungsfolk och barn som lever under utsatta förhållanden.
4.6 Senast 2030 säkerställa att alla ungdomar och en väsentlig andel av alla vuxna - både män och kvinnor - lär sig läsa, skriva och räkna.
4.7 Senast 2030 säkerställa att alla studerande får de kunskaper och färdigheter som behövs för att främja en hållbar utveckling, bland annat genom utbildning för hållbar utveckling och hållbara livsstilar, mänskliga rättigheter, jämställdhet, främjande av en kultur av fred, icke-våld och globalt medborgarskap samt värdesättande av kulturell mångfald och kulturens bidrag till hållbar utveckling.
4.A Bygga och förbättra utbildningsmiljöer som är anpassade för barn och personer med funktionsnedsättning, samt tar hänsyn till jämställdhetsaspekter och därmed erbjuder en trygg, fredlig, inkluderande och ändamålsenlig lärandemiljö för alla.

3.5 5. Jämställdhet



5. Jämställdhet

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Att arbeta för jämställdhet är att verka för att alla människor ska kunna forma sina liv som individer, utan könsnormer som begränsar dem. Jämställdhetsmålet innebär att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv.

För att uppnå jämställdhet krävs att frågan hanteras ur ett flertal olika perspektiv samtidigt. Det krävs att alla former av könsbaserat förtryck och våld elimineras, i enlighet med delmål 5.1, 5.2 och 5.3. Det krävs att kvinnors ekonomiska egenmakt stärks, i enlighet med delmål 5.4, 5.5 och 5.A. Det krävs att kvinnors deltagande och inflytande i samhällsinstitutioner stärks och att deras fri och rättigheter fastställs i styrande dokument, i enlighet med delmål 5.5, 5.6 och 5C.

Kommunen arbetar med ett antal av dessa perspektiv inom sitt ordinarie uppdrag. Till exempel ansvarar Socialtjänsten för att stödja kvinnor som utsätts för våld och förtryck, inklusive hedersrelaterat våld och förtryck. I Kungälvs kommuns finns även ett antal initiativ för kvinnor som utsätts för våld och förtryck såsom en kvinnojour och ett "våld i nära team". Vad gäller ekonomisk egenmakt för kvinnor ingår detta också delvis i det kommunala grunduppdraget eftersom kommunen ansvarar för exempelvis utbetalning av försörjningsstöd samt stöd för förflyttning från försörjningsstöd till egenförsörjning.

Vad gäller kvinnors deltagande och inflytande i samhällsinstitutioner samt skydd av fri och rättigheter i styrande dokument har kommunen begränsat inflytande. Som politiskt styrd organisation kan kommunen stärka kvinnors deltagande och inflytande genom en jämställd politisk representation samt via det politiska beslutsfattandet. Som en stor arbetsgivare kan kommunen stärka kvinnors deltagande och inflytande genom en jämställd representation på samtliga nivåer i organisationen.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kungälvs kommun har inget resultatmål direkt kopplat till jämställdhet, men det är ett perspektiv som i kraft av lagstiftning och annan styrning ska genomsyra all kommunal verksamhet.

Goda exempel i Kungälv

- Kungälvs kommun har anslutit sig till ett Jämställt Västra Götaland 2024–2027. I samband med anslutning ombads Kungälvs kommun att specificera vilket/vilka mål som organisationen kommer att prioritera att arbeta med under strategiperioden. Kungälvs kommun prioriterade målet att ungas våld i ungas partnerrelationer ska upphöra i Västra Götaland.
- Under 2025 har arbetet intensifierats genom att elever i årskurs 8 fått föreläsning om våld i ungas relationer i syfte att motverka normalisering av våld och kontroll i ungas relationer samt om att stöd finns att få. Även föräldrar har bjudits in till öppna föreläsningar om ungas utsatthet, med särskilt fokus på våld i ungas relationer.
- Inom socialtjänsten och skolan har instruktörer utbildats med uppdrag att öka kunskapen om och förebygga sexualbrott via nätet.
- För att mäta ett nuläge har under hösten 2025 enkät skickats ut till samtliga elever i årskurs 8 och 9 samt årskurs 1,2 och 3 vid Mimers Hus gymnasium. Enkäten har utifrån olika perspektiv berört frågor om ungas våld i nära relationer. Enkätens syfte, innehåll och svar har sedan presenterats på föräldramöten för årskurs 8 i kommunen.
- Under hösten 2025 har kommunen tillsammans med brottsofferjouren bjudit in till en föreläsning om våld i ungas relationer som riktar sig till både unga, föräldrar och andra viktiga vuxna. Titeln på föreläsningen var ”Kärlek börjar aldrig med bråk”.
- Utifrån temat "Ung på nätet" har skola och socialtjänst under hösten 2025 inlett ett samlat arbete i syfte skapa en trygg och respektfull digital miljö för barn- och unga i Kungälvs kommun

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Resultaten synliggör en fortsatt strukturell skillnad mellan män och kvinnors ekonomiska, sociala och politiska förutsättningar.

Vad gäller den ekonomiska klyftan mellan män och kvinnor i Kungälv visar resultaten att 75 procent av kvinnor som arbetar gör det på heltid. I relation till andra svenska kommuner ligger Kungälvs kommun bland de 50% mittersta kommunerna. Medianinkomsten för kvinnor i Kungälvs kommun utgör den 78,5 procent av medianlönen för män, vilket i jämförelse med andra kommuner ligger bland de 25 procent sämsta.

För äldre kvinnor (65+) utgör kvinnors medianlön 76,1 procent av männens, vilket ligger bland de 25% sämsta kommunerna. Inkomstgapet mellan äldre män och kvinnor kan bland annat förklaras av att mäns inkomster från tjänstepension, arbetsinkomst och kapitalinkomst är större än kvinnor. Vidare kan det bestående inkomstgapet beror också på att skattesystemet har blivit mindre omfördelande mellan kvinnor och män över tid.

Vad gäller den sociala klyftan mellan män och kvinnor i Kungälv visar resultaten att kommunen ligger bland de 25 procent bästa kommunerna vad gäller andelen föräldrapenningdagar som tas ut av män, vilket är 31 procent av dagarna. Vad gäller tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) ligger Kungälv bland de 50 procent mittersta kommunerna där 36 procent av VAB-dagarna tas ut av män.

Antalet anmälda brott av våld i nära relationer per 1000 invånare jämförs inte med andra kommuner men över tid kan man se att utvecklingen rör sig mot en ökning i antalet anmälda brott. Detta behöver inte nödvändigtvis bero på en ökning i antalet brott, utan kan bero på ett minskat mörkertal till följd av att fler brott anmäls.

Vad gäller den politiska klyftan mellan kvinnor och män visar resultaten att 26,7 procent av ordförandeposter hålls av kvinnor.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)	68	70	73	75	75	
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	30,5	30,4	31,5	33,3	31,0	30,7
Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	38,0	38,9	38,2	36,7	36,0	35,6
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	76,8	77,6	77,8	78,5		
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, 65+ år, andel (%)	74.2	72.9	70.3	76.1		
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, antal/ 100 000 inv	82,9	122,2	116,2	118,5	113.3	
Kvinnor på ordförandeposter i kommunen, andel (%)	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26.7

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
5.1 Avskaffa alla former av diskriminering av alla kvinnor och flickor överallt
5.2 Avskaffa alla former av våld mot alla kvinnor och flickor i det offentliga och privata rummet, inklusive människohandel, sexuellt utnyttjande och andra typer av exploatering
5.3 Avskaffa alla skadliga sedvänjor, såsom barnäktenskap, tidiga äktenskap och tvångsäktenskap samt kvinnlig könsstympning
5.5 Tillförsäkra kvinnor fullt och faktiskt deltagande och lika möjligheter till ledarskap på alla beslutsnivåer i det politiska, ekonomiska och offentliga livet
5 B Öka användningen av gynnsam teknik, i synnerhet informations- och kommunikationsteknik, för att främja kvinnors egenmakt

3.6 6. Rent vatten och sanitet för alla



6. Rent vatten och sanitet för alla

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Målet har särskild relevans för Kungälv som är en kustnära kommun. I samband med klimatförändringar kommer havsnivåerna i Kungälv höjas mellan 0,5-1 meter till år 2100. Det innebär konsekvenser för bland annat vattenförsörjningen i kommunen. Höjda havsnivåer påverkar grundvattnet. Höga grundvattennivåer förstör exempelvis funktionen av kustnära avloppsanläggningar och enskilda brunnar riskerar att drabbas av inträngning av saltvatten. Det förändrade klimatet riskerar att ge torrare somrar som kan leda till vattenbrist i kommunen och öka behovet av allmän vattenförsörjning.

Kommunen ansvarar för det allmänna vatten och avloppsystemen, och för att säkerställa god vattenkvalitet inom det allmänna VA-systemet. Kommunens ambition är att de hushåll som enligt vattentjänstplanen och länsstyrelsens föreläggande ska ansluta sig till det allmänna VA-nätet gör det, men det kommer alltid att finnas hushåll som har enskild VA-försörjning.

I vattentjänstplanen kartläggs även vilka klimatrelaterade risker som kan påverka de allmänna VA-anläggningarna.

En utmaning vad gäller rent vatten är den enskilda VA-försörjningen, där kommuninvånare har ansvaret. Däremot gör kommunens miljöenhet tillsyn av enskilda avloppsanläggningar samt till viss del av enskilda vattenförsörjningsanläggningar vilket ofta ger förbättrad vattenkvalitet. Miljöenheten har en tillsynsplan där dessa arbetsområden ingår.

Ännu en utmaning i Kungälvs kommun, i synnerhet på Marstrand, är vattenbrist. Där arbetar kommunen för att bygga överföringsledningar för vatten till Marstrand och spillavlopp från Marstrand. Detta ska försörja Marstrand med ett mer robust allmänt VA-system.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
- Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Goda exempel i Kungälv

- Ett antal utbyggnationer för allmänt VA är projektsatta, till exempel Vena-Harestad, Vävra Marstrand och Kovikshamn. Samtliga av dessa projekt planeras vara färdigställda i enlighet med länsstyrelsens förelägganden.
- En övning av kommunens nödvattenplan har genomförts under 2025, där VA-drift, VA-teknik, måltidsverksamheten, säkerhetsenheten samt vård- och omsorg har deltagit. Målet med övningen var att öka medvetenheten inom kommunens verksamheter avseende sårbarheter inom vattenförsörjningen och hur uppkomna och plötsliga händelser enligt framtagna rutiner ska hanteras. Dessutom avsåg övningen att identifiera eventuella brister och behov inom den kommunövergripande nödvattenhantering som efter åtgärd kan bidra till att stärka kommunens civila beredskap.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Vad gäller vattentäkter med vattenskyddsområde omfattas alla kommunala vattentäkter av vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter. Kungälv ligger bland de 25 procent bästa kommunerna. Under 2025 upphävdes Göta Älvs vattenskyddsområde av regeringen, men detta planeras återupprättas. Ett vattenskyddsområde är ett juridiskt skydd för vattentäkter som innebär strängare bestämmelser för olika åtgärder och verksamheter inom området med syfte att skydda råvattentäkter. Ett antal av vattentäkterna är kommunala, vilket innebär att det är kommunen som har upprättat dem och tagit fram skyddsföreskrifterna.

Andelen vattendrag med god ekologisk status är 17,6 procent. Det bör dock poängteras att den beräkningsmetod som nyttjas av VISS (vatteninformationssystem Sverige) även inkluderar små delar av andra kommuners vattendrag vilket påverkar utfallet. Den korrekta siffran är 16,6 procent. För att höja denna siffra krävs förbättringsåtgärder såsom exempelvis anläggning av våtmarker för att minska påverkan från näringsämnen, minska bräddningar inom VA och biotopsvårdsåtgärder för att gynna fisk. Saker som kan påverka denna siffra negativt är exempelvis exploatering och näringsläckage från jordbruksmark.

Båda Kungälvs två grundvattenförekomster har god kemisk och kvantitativ status, och förekomsterna är skyddade i hög utsträckning med vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter.

Nyckeltalen för målet rapporteras i cykler på sex år och siffrorna 2018 och framåt är preliminära, förutom nyckeltal för vattentäkter med vattenskyddsområde. Efter år 2021 påbörjas en ny rapporteringscykel.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sjöar med god ekologisk status, andel (%)	-	-	-			
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)	17,6	17,6	17,6			
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)	100,0	100,0	100,0			

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
6.1 Senast 2030 uppnå allmän och rättvis tillgång till säkert och ekonomiskt överkomligt dricksvatten för alla.
6.3 Till 2030 förbättra vattenkvaliteten genom att minska föroreningar, stoppa dumpning och minimera utsläpp av farliga kemikalier och material, halvera andelen obehandlat avloppsvatten och väsentligt öka återvinningen och en säker återanvändning globalt.
6.4 Till 2030 väsentligt effektivisera vattenanvändningen inom alla sektorer samt säkerställa hållbara uttag och en hållbar försörjning med sötvatten för att angripa vattenbristen och väsentligt minska det antal människor som lider av vattenbrist.
6.6 Senast 2020 skydda och återställa de vattenrelaterade ekosystemen, däribland berg, skogar, våtmarker, floder, akviferer och sjöar.
6.B Stödja och stärka lokalsamhällenas deltagande i arbetet med att förbättra vatten- och sanitetshanteringen.

3.7 7. Hållbar energi för alla



7. Hållbar energi för alla

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Kungälvs kommun är producent, distributör och konsument av energi. Genom bolaget Kungälv Energi står kommunen för produktion av el via solenergi, vindenergi och ett kraftvärmeverk samt produktion av fossilfri fjärrvärme från kraftvärmeverket. Majoriteten av elnätet för distribution av el i kommunen ägs av Kungälv energi, och en mindre del ägs av Vattenfall. Förutom ett stort antal hus och anläggningar driver kommunen även simbad, ishall och bandybana.

Kungälvs kommun har ett ansvar att hålla samhällsviktiga verksamheter aktiva under krissituationer och en robust energiförsörjning är en viktig faktor i krisberedskapen. El-, fjärrvärme- och vattenförsörjning är avgörande för uppvärmningen av lokaler, produktionen av måltider i skola och omsorg samt upprätthållandet av kommunens kärnverksamheter.

Kungälvs kommun, Västra Götalandsregionen, Sverige, Europa och världen står mitt i en utmaning; kombinationen av ökad energikonsumtion och krav på ökad fossilfrihet. Om den nuvarande trenden följs, och energikonsumtionen fortsätter att öka, kommer mer el behöva produceras och större andel av denna el behöva vara fossilfri. Det är viktigt för kommunen att anta denna utmaning, och att Kungälv Energi tar höjd för den i planeringen för verksamheten framöver.

Ett viktigt fråga är också att effektivisera och, där det är möjligt, minska energikonsumtionen genom smarta lösningar, återvinning och återbruk. Kommunens roll är att informera, engagera och visa på goda exempel för att medverka till att medborgare, företag och civilsamhälle ändrar beteende och ställer om.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Goda exempel i Kungälv

Kungälv Energi har i samarbete med kommunen tillvaratagit lokalt bränsle vid röjning av Arenaområdet. Inga onödiga transporter och en värdefull resurs har använts lokalt.

Kungälv Energi har byggt ut den tredje och sista etappen av solcellsfältet i Munkegärde. Solcellsparken ger ytterligare lokal elproduktion samt ger möjlighet för kommuninnevånare som inte har egen möjlighet att bygga solceller att hyra "sin" produktion i tioårigt avtal.

Kungälv Energi har varit aktiva tillsammans med BOKAB och BOKABs exploateringskonsortium att starta upp idéarbetet och en förstudie för en så kallad "energigemenskap", ett lokalt, i hög grad självförsörjande, energisystem som ska kunna realiseras på Åseberget.

Under året har energieffektiviseringsåtgärder genomförts på olika skolor i kommunen, exempelvis har en ny och mer energisnål matsal byggts på Diserödsskolan, ny energieffektiv belysning har installerats på Kullensskolan och nya energieffektiva ventilationssystem har installerats på Trekungagymnasiet samt Sandbackaskolan.

Vid samtliga nybyggnationer har förvaltningen som option att lägga till solceller, vilket har nyttjas flertalet gånger under året, till exempel Kärna nya matsal och Diseröds nya skolbyggnad.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Slutanvändning av energi per invånare omfattar energianvändningen inom Kungälvs geografiska område per antalet invånare i kommunen. Slutanvändning per invånare har minskat från 19 MWh/inv år 2019 till 17 MWh/inv år 2022. Den totala slutanvändningen har minskat från 889 864 MWh år 2019 till 838 846 MWh år 2022. Dessa resultat är de lägsta utfallen som har utlästs sedan mätningen påbörjades 2009.

All fjärrvärmeproduktion som sker inom Kungälv kommuns geografiska gränser görs av Kungälv Energi och är fossilfri. Ändringen från 100 till 99 procent beror på felaktig inrapportering och därav är resultatet fortsatt 100 procent.

Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund. När elavbrott uppstår beror detta primärt på väder eller andra yttre faktorer. Det är elleverantören som ansvarar för en robust leverans av el, och elleverans ligger utanför det kommunala ansvaret. Däremot har kommunen ett energibolag som äger elnätet i hela kommunen, och som således har ansvaret för elnät till respektive kund.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nettoproduktion av el inom det geografiska området, MWh/inv						
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv	18	23	17			
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh	845865	1131636	838846			
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)	99,8	99,9	100	99		
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund	101	80	76	75	154	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
7.1 Senast 2030 säkerställa allmän tillgång till ekonomiskt överkomliga, tillförlitliga och moderna energitjänster
7.2 Till 2030 väsentligen öka andelen förnybar energi i den globala energimixen.
7.3 Till 2030 fördubbla den globala förbättringstakten vad gäller energieffektivitet.

3.8 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Att säkerställa anständiga arbetsvillkor och ett inkluderande samhälle bidrar till en hållbar ekonomisk tillväxt och ger goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap. Kungälvs kommun har ett ansvar att ge alla invånare möjlighet och förutsättningar till självförsörjning. Uppdraget är att lotsa människor från försörjningsstöd via Kompetenscentrum till arbete, sysselsättning eller studier.

Som en stor beställare av tjänster och varor kan kommunen vid upphandling ställa krav på anbudsgivare att ge anständiga villkor till sina anställda och underleverantörer.

Med över 4000 anställda är kommunen en stor arbetsgivare. Insatser för att förbättra arbetsvillkor och arbetsmiljö pågår kontinuerligt.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet.

Goda exempel i Kungälv

- Den 5 november gav sig kommunstyrelsens ledamöter och chefer från Kungälvs kommun ut på en gemensam företagsrunda. Under dagen besöktes 21 företag runt om i kommunen. Syftet med besöken var att lyssna, lära och stärka dialogen mellan kommunen och det lokala näringslivet. Genom att möta företagarna på plats skapades en bättre förståelse för deras vardag, utmaningar och möjligheter.

Bland annat lyftes intresset för trafik- och kollektivtrafikfrågor, särskilt i Rollsboområdet, och viljan att bidra med praktikplatser, samarbeten och lokal utveckling. Företagsbesöken är ett led i kommunens långsiktiga arbete med att främja samverkan och skapa goda förutsättningar för företagande i hela Kungälvs kommun. Under kommande verksamhetsår fortlöper samarbetet med att utveckla dialogen genom fler mötesplatser och branschträffar, lyfta trafik- och kollektivtrafikfrågor till Västtrafik och Trafikverket samt stärka samverkan mellan skola och näringsliv.

- Under 2025 har förvaltningen tillsammans med förtroendevalda inlett ett omfattande arbete med att forma och skapa en hållbar och handlingskraftig organisation som präglas av en trygg och rättvis arbetsmiljö. För närvarande har förtroendevalda och förvaltningsledning mötts i dialog och arbetat fram ett värdegrundsmaterial, som förvaltningen sprider i hela organisationen. Värdegrundsmaterialetutgår från ledorden mod, respekt och medskapande.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Andel sysselsatta invånare 20-65 år ökar långsamt över tid och ligger år 2024 på 87,3 procent. Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar minskar över tid och ligger på 2023 på 4,2 procent. Andelen långtidsarbetslösa 25-65 år ligger på låga 1,7 procent.

Kungälvs kommun står sig fortsatt väl vid jämförelse med riket och jämförbara kommuner. Resultaten styrs till stor del av konjunkturen och den ekonomiska utvecklingen i landet. Kommunen har en viktig roll att stödja näringsliv och andra aktörer för att skapa arbetstillfällen och ge alla invånare förutsättningar att försörja sig själva.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	378,2	384,6	402,6	422,0		
Sysselsatta invånare 20-65 år, andel (%)	84,4	86,6	87,3	88,0	87,3	
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	4,6	4,4	4,2	4,2		
Långtidsarbetslösa i befolkningen 25-65 år, andel (%)	2,0	2,4	1,8	1,7	1,7	
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta	8	9	7	9		

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
8.2 Uppnå högre ekonomisk produktivitet genom diversifiering, teknisk uppgradering och innovation, bland annat genom att fokusera på sektorer med högt förädlingsvärde och hög arbetsintensitet
8.3 Främja utvecklingsinriktad politik som stödjer produktiv verksamhet, skapande av anständiga arbetstillfällen, företagande, kreativitet och innovation samt uppmuntra att mikroföretag liksom små och medelstora företag växer och blir en del av den formella ekonomin, bland annat genom tillgång till finansiella tjänster
8.5 Senast 2030 uppnå full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla kvinnor och män, inklusive ungdomar och personer med funktionsnedsättning, samt lika lön för likvärdigt arbete.
8.6 Till 2030 väsentligt minska den andel ungdomar som varken arbetar eller studerar.
8.8 Skydda arbetstagarnas rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö för alla arbetstagare, inklusive arbetskraftsinvandrare, i synnerhet kvinnliga migranter, och människor i otrygga anställningar

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
8.9 Senast 2030 utarbeta och genomföra politik för hållbar turism som skapar arbetstillfällen och främjar lokal kultur och lokala produkter.

3.9 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur



9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Kungälvs kommun ansvarar för vägar, broar, gång- och cykelbanor, kollektivtrafik, vatten och avloppsledningar samt fiber-, el- och fjärrvärmeledningar. Genom att tillhandahålla en hållbar och robust infrastruktur skapas förutsättningar för utveckling av näringsliv och samhälle.

Infrastrukturen ska präglas av social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet. Den ska vara tillgänglig för alla, oavsett ekonomiska och sociala förutsättningar, samt ha en låg påverkan på miljön. Utveckling och förbättring av kollektiva transporter är en förutsättning för att skapa ett hållbart transportsystem. Byggnation av bostäder och verksamheter måste ske med hänsyn till hållbart resande och hållbara transporter. För att öka trafiksäkerheten och tillgängligheten för de oskyddade trafikanterna bygger kommunen kontinuerligt nya gång- och cykelbanor samt breddar våra huvudstråk. Tillgänglighetsanpassning av busshållplatser görs kontinuerligt för att öka tillgängligheten till kollektivtrafiken.

Utbyggnaden av kommunalt VA ger fler invånare tillgång till en säker vattenförsörjning och minskar påverkan på hav och vattendrag genom att ersätta enskilda avlopp. Upprustning och utbyggnad av dagvattensystemet ger en ökad robusthet och vi blir bättre rustade för skyfall och extremväder samt förebygger översvämningar. För att säkerställa en mer robust vattenförsörjning krävs bland annat utbyggnad med större reservoarvolymer.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
- Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
- Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet
- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
- Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
- Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Goda exempel i Kungälv

- Under 2025 har förvaltningen fortsatt med att göra det mer hållbart, enklare och tryggare att gå och cykla i Kungälv. Detta genom att sammankoppla cykelstråk och bygga fler cykelparkeringar, därmed ökar möjligheten för fler att välja att cykla eller gå. Till exempel har en ny gång- och cykelbana vid Fontinberget (Dämmevägen–Fridhemskullen) färdigställts som knyter ihop bostadsområden och gör det enklare att nå Fontinberget. Ytterligare exempel på samma tema är ett säkrare stråk i centrum – nya gång och cykelbanor längs Tvetgatan och Kastellegårdsgatan för bättre koppling mellan bostadsområden, resecentrum och

skolor.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Uppdraget att leverera bredband ligger hos Kungälv Energi, och målet är att Kungälvs kommun ska uppfylla regeringens direktiv om 100 procent tillgång till snabbt bredband år 2025 (hushåll och verksamheter). Resultaten är positiva och indikerar att kommunen kommer uppnå sitt mål om 100 till 2025. En utmaning som kvarstår är att nå kommunens ytterområden där kostnaden för fiberanslutning är hög.

Indikatorn Företagsklimat avser företagarnas helhetsbedömning av servicen i myndighetsutövningen. Resultaten visar på stor utvecklingspotential, och den största utmaningen är resultaten inom myndighetsområdet "serveringstillstånd". Ett antal orsaker till de låga siffrorna inom serveringstillstånd bedöms bero på negativ publicitet i media, otydlig information om att Partille kommun tagit över handläggningen av ärendena för Kungälv, låg svarsfrekvens på Insiktsmätningarna, ett antal ärenden som fått negativa beslut samt samordnad tillsyn tillsammans med polisen. Ett utvecklingsarbete pågår tillsammans med Partille kommun för att förbättra resultaten, till exempel har förvaltningen under 2025 ändrat delegationsordningen för att korta ner handläggningstiden med cirka tre veckor. Vidare har ett informationsmöte för livsmedelsföretagare anordnads där personal från Partille deltog tillsammans med livsmedelsinspektörerna.

Andel av befolkningen som bor i kollektivtrafiknära läge har minskat något visar 2023 års inrapporterade siffror. Förväntningen är att denna siffra kommer öka, då kommunen växer primärt i tätorten i kollektivtrafiknära områden.

Antalet elbilsladdpunkter har ökat kraftigt under de senaste åren, vilket är positivt och innebär att laddpunkter av såväl offentliga som privata aktörer tillkommer. Inom kommunens ansvar är utveckling av laddinfrastruktur en viktig förutsättning för att möjliggöra för ökad elbilsanvändning, och där pågår ett arbete för framtagande av en laddinfrastrukturplan.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	82,5	83,9	86,6	91,2	99.2	
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, ny definition					68	
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, gammal definition (-2024)	72	76	69	72	72	
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	76,6	76,2	75,8	75,7		
Elbilsladdpunkter, totalt antal				186	332	407

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
9.1 Bygga ut tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur av hög kvalitet, inklusive regional och gränsöverskridande infrastruktur, för att stödja ekonomisk utveckling och människors välbefinnande, med fokus på ekonomiskt överkomlig och rättvis tillgång för alla.
9.4 Till 2030 rusta upp infrastrukturen och anpassa industrin för att göra dem hållbara, med effektivare resursanvändning och fler rena och miljövänliga tekniker och industriprocesser. Alla länder vidtar åtgärder i enlighet med sina respektive förutsättningar.

3.10 10. Minskad ojämlikhet



10. Minskad ojämlikhet

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Sveriges och Kungälvs förutsättningar till jämlikhet är goda med fungerande trygghetssystem och relativt låg arbetslöshet. Trots det är klyftorna stora mellan de som har arbete och de som inte har arbete. Utbildningsnivå påverkar människors möjlighet till ekonomisk utveckling. Personer med funktionsnedsättning, hbtqi-personer och olika minoritetsgrupper erfar ofta större utmaningar till följd av ekonomisk- och social sårbarhet.

Kungälvs kommun arbetar bland annat genom Program för social hållbarhet med att stärka och stödja äldre, de som är långt från arbetsmarknaden, personer med funktionsnedsättning och de som riskerar att hamna i relativ fattigdom. Till programmet finns fyra planer med aktiviteter som genomförs och följs upp; äldreplan, plan för ökad delaktighet, social översiktsplan och plan trygg i Kungälv.

Social hållbarhet är ett särskilt prioriterat område för Kungälvs kommun och Kungälvs kommun har ambitiösa politiska mål för full sysselsättning. Det krävs fortsatt utveckling av nya metoder och aktiviteter för att öka innanförskapet och nå de olika grupper som är i behov av mer riktat stöd. Fortsatt prioriterat är samverkan och partnerskap med civilsamhället.

Fritidsslussen i Kungälvs kommun är en stödinsats för nyanlända barn och ungdomar för att hjälpa dem hitta och komma igång med fritidsaktiviteter som sport, dans eller kultur, med personal som kan följa med vid behov.

Med fritidsslussen kan man även få hjälp att ringa upp föreningen och tillsammans planera för sin aktivitet. Ibland kan fritidsslussen även följa med för att tillsammans besöka en förening om det känns svårt eller jobbigt att ta sig till en aktivitet själv.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning
- Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
- Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
- Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
- Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Goda exempel i Kungälv

Förvaltningen har under genomfört ett samlat arbete med olika förebyggande och främjande aktiviteter vid Nordmannatorget.

- Främjande- och förebyggande enheten erbjöd under tre veckor gratis sommarlovsaktiviteter för barn i Komarken. Initiativet gick under namnet "Pop up" Komarken och vissa dagar har det kommit över hundra barn. För att ge arbetstillfällen till ungdomar anställdes fyra feriearbetare som har arbetat med aktiviteterna . Talangtävling, dans-stop, pyssel, korvgrillning, talangtävling och musikquiz är bara några av aktiviteterna som erbjöds vid Kompislekplatsen i Komarken.
- I samverkan med biblioteket genomfördes Läsfesten vid

Nordmarkensfritidsgård. Programmet innefattade bland annat samtal med författare och artister samt möjlighet till att prova på teater och dans.

- Inom vård- och äldreomsorg har digital webbutbildning genomförts kring hbtqi, hälsa och bemötande. Utbildningen har innefattat:
  - Fördjupad kunskap om hbtqi-personers hälsa
  - Verktyg för inkluderande bemötande
  - Förståelse för hälsofrämjande faktorer

Vad säger resultaten?

Andelen förvärvsarbetande eller studerande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, är i princip oförändrad sedan föregående mätresultat.

Vad gäller Indikatorn Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, så har resultatet ökat något sedan föregående mätning.

Funktionsstöds brukarundersökning 2025 visar att bättre förberedda och tryggare frågeassistenter (neutrala personer som ger stöd till brukare som vill eller behöver hjälp med att besvara enkäten) har ökat brukarnas trygghet och därmed gett mer ärliga svar. Brukarundersökningen har synliggjort ett ytterligare ökat behov av brukarfokus i verksamheten.

Avseende indikatorn Valdistrikt med lägst valdeltagande i senaste kommunalval så sjunker resultaten något jämfört med tidigare val. Kungälv placerar sig i mittenskiktet av Sveriges kommuner. Att fler valdistrikt har lägre valdeltagande är en trend även i riket.

Andelen utrikes födda bland förtroendevalda kommunpolitiker sjönk något vid senaste valet.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Förvärvsarbetande eller studerande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%)	62,4	67,6	68,7	70,7	71,5	
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga - lägeskommun, andel (%)			77	75	-	77
Valdeltagande i det valdistrikt som hade lägst andel röstande i senaste kommunvalet, andel (%)	74,7	74,7	68,1	68,1	68,1	68,1
Utrikes födda bland förtroendevalda kommunpolitiker, andel (%)	5,5	5,5	4,3	4,3	4,3	4,3

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
10.1 Till 2030 successivt uppnå och upprätthålla en inkomsttillväxt högre än det nationella genomsnittet för de 40 procent av befolkningen som har lägst inkomst.
10.2 Till 2030 möjliggöra och verka för att alla människor, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning, blir inkluderade i det sociala, ekonomiska och politiska livet
10.4 Besluta om politik, särskilt finans-, löne- och socialskyddspolitik, och successivt uppnå ökad jämlikhet.
10.7 Underlätta en ordnad, säker, reglerad och ansvarsfull migration och rörlighet av personer, inklusive genom planerad och väl fungerande migrationspolitik.

3.11 11. Hållbara städer och samhällen



11. Hållbara städer och samhällen

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Samhällsbyggnad är en central del av det kommunala uppdraget, och målet för Kungälv är att bygga en socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar kommun för alla. För att säkerställa en hållbar kommun krävs systematisk planering som beaktar allt från klimatförändringarnas inverkan och kollektivtrafiksamordning till trygghetsaspekter i samhället. Kommunen har ett ansvar för bland annat planering och strategisk planering, genom exempelvis översikts- och detaljplanering, myndighetsutövning, såsom exempelvis bygglov och miljötillsyn samt infrastrukturutveckling, genom exempelvis vatten- och avloppsförsörjning. Vidare har kommunen ett ansvar enligt Plan och bygglagen att i sin översiktsplan granska klimatrelaterade risker som påverkar den byggda miljön, mer specifikt ras, skred, erosion och stigande havsnivåer.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
- Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Goda exempel i Kungälv

- Förvaltningen har påbörjat framtagande av en klimatanpssningsanalys som planeras vara klar i maj 2026. Analysen syftar till att utreda vilka klimatrelaterade risker som förekommer i kommunen, och var dessa sårbarheter finns. Vidare ska den tydliggöra vilka åtgärder som krävs för att omhänderta riskerna. Därefter kommer en tillhörande handlingsplan tas fram som innehåller tidsatta åtgärder, budget och prioriteringsordning.
- Med stöd i en utredning rörande skredrisker längs Göta älv har ett skredsäkringsprojekt startas upp i Kungälv, som beräknas pågå mellan 2025-2028. Projektet ska genomföras i Sörgården utefter Solbergsån.
- Fler cykelställ vid Utesimbadet (under E6) och Ytterby station har installerats för enklare parkering av cykel vid dessa platser.
- Aktiviteten "vintercyklist" har anordnats där medverkande får prova på att cykla vintertid med att utrusta cykeln med dubbdäck som kommunen tillhandahåller.
- Tävlingen "på egna ben" har anordnats där skolor kan tävla med varandra om att gå eller cykla till skolan, med syfte att uppmana till hållbar rörelse och transport till skolan.
- Cykelservicedagen har anordnats där kommuninvånare erbjuds gratis cykelservice en gång per år i Kungälvs centrum och Ytterby centrum.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Kungälvs kommun fortsätter att vara en växande kommun, men ökningstakten har stannat av 2024 då befolkningsförändringen var +8,6 procent.

Den demografiska försörjningskvoten beskriver relationen mellan personer i arbetsför ålder (20–64 år) och gruppen äldre och yngre. Ett värde över 1 innebär att gruppen äldre och yngre är större än den i arbetsför ålder. Den demografiska förändringskvoten i Kungälv har de senaste 10 åren legat på liknande nivåer, och 2024 var utfallet 0,82. Kungälvs situation är relativt sett god, men utvecklingen långsiktigt indikerar att färre personer ska försörja fler.

Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära lägen 2023 visar på en ökning i jämförelse

med året innan, från 69,2 till 82,4 procent.

Antalet meter cykelväg per invånare har hållit sig på jämna nivåer men ökat över tid.

Luftföroreningarna i form av kväveoxider och små partiklar minskar, men över tid kan man se att minskningstakten avtar. Minskningen kan bero på minskad användning av bilar, och om kommunen ska ytterligare utsläppen skulle man behöva minska trafiken på vägar med sämre luftkvalitet, exempelvis genom att endast tillåta kollektivtrafik på somliga vägar. Ytterligare åtgärder för att minska utsläpp i luft är att minska andelen fossildrivna fordon, minska bilberoendet genom fler gång- och cykelbanor samt ökad tillgång till kollektivtrafiken. Inom kommunens egna verksamheter kan förvaltningen se över transporter och användning av energi i fastighetsinnehavet och verksamheterna.

Andel som inte går ut ensam ökar varje år vilket visar på att Kungälvs kommun har en utmaning när det kommer till att hantera otrygghetsfrågor.

Trångboddheten i flerbostadshus i Kungälv har minskat under 2024, och är lägre än genomsnittet i riket. Ett hushåll räknas som trångbott om det bor mer än två personer per rum (kök och vardagsrum oräknade).

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Befolkningsförändring i antal invånare under senaste femårsperioden, procent	10,1	11,5	11,2	10,4	8,6	
Demografisk försörjningskvot	0,80	0,80	0,81	0,81	0,82	
Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	85,8	80,5	69,2	82,4		
Cykelväg i kommunen, total, meter/inv	2,3	2,3	2,4	2,4	2,5	
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg	5128155	4884998	4820166	4575100		
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg	513233	509966	481566	465000		
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	27	28	29		30	
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	12,2	11,8	11,7	10,2	9,4	

*Notera att nyckeltalet gällande "invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam" kommer från Nationella folkhälsomyndigheten (nationella folkhälsoenkäten), och inte är detsamma som Brottsförebyggande rådets (BRÅ) nationella trygghetsundersökning (NTU) som ofta används i andra sammanhang.

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
11.1 2030 säkerställa tillgång för alla till fullgoda, säkra och ekonomiskt överkomliga bostäder och grundläggande tjänster samt rusta upp slumområden.
11.2 Senast 2030 tillhandahålla tillgång till säkra, ekonomiskt överkomliga, tillgängliga och hållbara transportsystem för alla. Förbättra trafiksäkerheten, särskilt genom att bygga ut kollektivtrafiken, med särskild uppmärksamhet på behoven hos människor i utsatta situationer, kvinnor, barn, personer med funktionsnedsättning samt äldre personer.

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
11.3 Till 2030 verka för en inkluderande och hållbar urbanisering samt förbättra kapaciteten för deltagandebaserad, integrerad och hållbar planering och förvaltning av bosättningar i alla länder.
11.4 Stärka insatserna för att skydda och trygga världens kultur- och naturarv
11.5 Mildra de negativa effekterna av naturkatastrofer
11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.
11.7 Senast 2030 tillhandahålla universell tillgång till säkra, inkluderande och tillgängliga grönområden och offentliga platser, i synnerhet för kvinnor och barn, äldre personer och personer med funktionsnedsättning.
11.A Främja positiva ekonomiska, sociala och miljömässiga kopplingar mellan stadsområden, stadsnära områden och landsbygdsområden genom att stärka den nationella och regionala utvecklingsplaneringen.

3.12 12. Hållbar konsumtion och produktion



12. Hållbar konsumtion och produktion

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Vi konsumerar idag mer än vad vår planet klarar av. I Sverige konsumerar vi som om det fanns 4,2 jordklot. Denna överkonsumtion bekostas av människor i andra länder, framtida generationer och naturen. Hållbar konsumtion och produktion innebär resurseffektivisering, minskad materialanvändning och en minskad påverkan från farliga kemikalier.

För Kungälv är faktorer som transporter, matsvinn, källsortering, användning av engångsprodukter, materialval samt utbildning om hållbar konsumtion och produktion relevanta. Upphandlingsprocessen är ett centralt led för att säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Kommunen kan ställa krav på cirkulära och fossilfria produkter och tjänster, vilket skulle kunna bidra till en minskning av koldioxidutsläpp samt driva på mot en hållbar näringslivsutveckling.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
- Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Goda exempel i Kungälv

- Sedan 2024 fungerar hållbarhetsverkstan i Björkås som samlingsplats, materialbank och hantverksverkstad som främjar återbruk och cirkulär konsumtion. Verksamheten finansieras av Kungälvs kommuns renhållningsenhet (öppna workshops) och ABF Väst (kostnadsfria studiecirklar med föranmälan), medan Förbo tillhandahåller lokal. Under tre terminer har 36 studiecirklar och 12 öppna workshops genomförts med hög nöjdhet (3,8/4), vilket bidrar till minskat avfall och förlängd livslängd på produkter.
- Förskolan Ekebacken arbetar strukturerat med hållbar utveckling genom ett hållbarhetsårshjul som omfattar ekologiska, sociala och ekonomiska dimensioner. Arbetet inkluderar återbruk, resurshushållning och kretsloppsförståelse. Genom återkommande aktiviteter som TaGe-veckan och Utevecka integreras hållbarhetsfrågor i vardagen och görs begripliga för barnen.

Förskolan har tilldelats Skolverkets utmärkelse *Skola för hållbar utveckling* för sitt långsiktiga och systematiska arbete.

- Under 2025 färdigställdes den tredje och sista etappen av solcellsfältet i Munkegärde. Satsningen ökar den lokala elproduktionen och ger kommuninvånare som saknar möjlighet till egna solceller chans att ta del av förnybar el genom tioåriga produktionsavtal. Åtgärden stärker den lokala energiförsörjningen, minskar klimatpåverkan och gör det enklare för fler att bidra till omställningen.
- Kungälv Energi har tillsammans med BOKAB och BOKABs exploateringskonsortium initierat idéarbete och en förstudie för att skapa en energigemenskap på Åseberget. Syftet är att pröva ett lokalt energisystem med hög grad av självförsörjning, där energi kan delas mellan fastigheter för ökad flexibilitet och robusthet. Arbetet främjar lokal delaktighet och långsiktigt hållbar energianvändning.
- Vid nybyggnationen av matsal och storkök i Kärna genomfördes en återbruksanalys. 120 stolar återanvändes och övrig inredning anpassades efter dessa för att minimera nyinköp. Projektet kombinerar återbruk med energieffektivitet och hållbara materialval: solceller installerades på taket, ventilation och belysning är närvarostyrda och uppvärmd köksluft återcirkuleras inom fastigheten. Genom Byggvarubedömningen säkerställdes hållbara materialval, bland annat Hasopor (lättfyllnad av återvunnet glas) under platta på mark. För att minska avfall installerades Greenbox som reducerar mängden biologiskt avfall med 75–85 procent och omvandlar det till ett bakteriefritt pulver som kan användas som gödning. Åtgärderna minskar klimatavtrycket och stärker resurseffektivitet, cirkularitet och förnybar energiproduktion.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Kungälvs resultat för insamlad avfallsmängd per kommuninvånare har ökat mellan 2023 och 2024 till 454 kg/invånare**.** En del av ökningen kan förklaras av införandet av fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar, där det nya förpackningskärlet sannolikt bidragit till högre insamlade mängder förpackningsavfall. Detta är i grunden positivt eftersom det innebär att mer avfall styrs om från restavfall till materialåtervinning. Samtidigt har även mängderna restavfall och grovavfall ökat. Ökade mängder restavfall och grovavfall kan indikera en högre konsumtionsnivå i kommunen och en fortsatt ”slit- och slängmentalitet”, där färre produkter återanvänds eller repareras innan de kasseras. För att förbättra resultatet framåt behöver vi därför fortsätta arbetet med avfallsförebyggande åtgärder, minska onödig konsumtion samt stärka invånarnas möjligheter att återanvända, reparera och sortera rätt.

Andel av kommunens avfall som samlats in för materialåtervinning har ökat sedan 2020, vilket är positivt. 2024 var det 39% av avfallet som samlades in, vilket ligger i linje med riksgenomsnittet**.** För att ytterligare öka återvinningsgraden behöver vi fortsätta utveckla och förbättra metoder för källsortering, öka tillgängligheten i insamlingssystemen och arbeta aktivt för att mer avfall styrs om från restavfall till materialåtervinning och återanvändning.

En stor mängd insamlat avfall kan betyda en välfungerande avfallshantering men kan också betyda hög konsumtion och "slit- och slängmentalitet". Genom avfallsplanen genomför Kungälvs kommun i samarbete med GR-kommunerna en mängd åtgärder för att förebygga avfall och för att förbättra avfallshanteringen. Utvecklingsområden är metoder för källsortering, minskning av engångsprodukter, höjd återvinningsgrad och ökat fokus på återanvändning, hållbar konsumtion och cirkulär ekonomi.

Andelen ekologiska livsmedel i kommunens verksamheter är oförändrad, och har legat

på samma nivåer sedan 2019. En förklaring till detta är att livsmedelspriserna har fortsatt öka och tillsammans med tillgång på upphandlat sortiment påverkar det utfall andel inköp ekologiska varor. Måltidsverksamheten arbetar aktivt med inköp av produkter bästa pris kopplat till kvalité på livsmedelsprodukter för att uppnå kostnadseffektivitet.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	495	476	425	409	454	
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	30	35	37	38	39	
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	27	27	27			
Måltidssvinn, grundskola, gram/ätande						

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser.
12.3 Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.
12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljö.
12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.
12.6 Uppmuntra företag, särskilt stora och multinationella företag, att införa hållbara metoder och att integrera hållbarhetsinformation i sin rapporteringscykel
12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar.
12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
12.B Utveckla och genomföra verktyg för att övervaka hur en hållbar utveckling påverkar en hållbar turism som skapar arbetstillfällen och främjar lokal kultur och lokala produkter.

3.13 13. Bekämpa klimatförändringarna



13. Bekämpa klimatförändringarna

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Målet syftar både till att minska klimatförändringarna genom minskade utsläpp och att anpassa samhället till de förändringar och konsekvenser som vi står inför. Fossilfri energiförsörjning och åtgärder för att binda koldioxid från luften är centralt för att minska växthuseffekten. Transportsektorn står för en stor del av utsläppen från fossila bränslen och måste ersättas med fossilfria alternativ. Utdikade våtmarker är också en stor källa till utsläpp av växthusgaser och åtgärder för att återställa våtmarker och minska utdikning är viktiga. Våtmarker är även naturliga skydd mot översvämningar samt renar vatten och gynnar den biologiska mångfalden.

Klimatförändringarna kommer att medföra fler extremväder såsom skyfall, stormar, och

perioder med torka. De innebär också en ökande medeltemperatur och stigande havsnivåer. Fler och kraftigare stormar ger också tillfälligt höjda vattennivåer i havet och i älvarna. Detta kan innebära översvämning, bränder i skog och mark och ökad risk för skred.

Klimatförändringarna är ett globalt problem med lokala konsekvenser. För Kungälvs del är insatser såsom klimatanpassningsanalyser, konsekvensanalyser i detaljplaneringen, markundersökningar och återställande av våtmarker viktiga för att förebygga oönskade konsekvenser.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck
- Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Goda exempel i Kungälv

- En våtmark har färdigställts under 2025, Skålldal 2, via ett samarbete med 8+ fjordar.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Utsläpp till luft av växthusgaser minskar även 2023, och långsiktigt är det en nedåtgående trend. Minskningen per invånare kan delvis härledas till att Kungälv är en växande kommun, dock så minskar även de totala utsläppen. De största orsakerna till utsläpp inom kommunen är transport och uppvärmning, då Kungälv saknar stor tung industri.

Fossiloberoende personbilar i relation till total antal bilar i kommunen ökar, vilket är positivt. Detta innebär att fler Kungälvsborna och näringsliv kör fossiloberoende fordon. Inom förvaltningen däremot ökar inte andelen fossiloberoende bilar, och Kungälv ligger bland de 25 procent sämsta kommunerna i Sverige. I dagsläget har förvaltningen ett avtal där fossiloberoende fordon är märkbart dyrare än fossila, vilket begränsar utvecklingen. Vidare bedömer förvaltningen att det saknas laddinfrastruktur för att kunna övergå till fler fossiloberoende fordon, dock pågår framtagande av en laddinfrastrukturplan för att säkerställa en markant ökning.

För att utveckla sitt arbete med bekämpning av klimatförändring behöver förvaltningen utveckla sitt strategiska klimatarbete, och detta planeras göras via en ny "klimat- och miljöorganisation" som startar 2026. Denna organisation skapar förutsättningar för att de målsättningar som fastställs systematiskt genomförs och följs upp.

Nyckeltal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv	2.82	2.61	2.53	2,31	2.19		
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv	130 848	122 897	122 000	113 261	109 191		
Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%)		10.9	15.5	18.9	21	23,4	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)		34.6	36.2	36.5	33,3	34,8	

Nyckeltal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv	79 0.1	71 1.7	70 7.1	74 4.3	78 0,5	76 0.8	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
13.1 Stärka motståndskraften mot och förmågan till anpassning till klimatrelaterade faror och naturkatastrofer i alla länder.
13.3 Förbättra utbildningen, medvetenheten och den mänskliga och institutionella kapaciteten vad gäller begränsning av klimatförändringarna, klimatanpassning, begränsning av klimatförändringarnas konsekvenser samt tidig varning.

3.14 14. Hav och marina resurser



14. Hav och marina resurser

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Vatten är en viktig del i ekosystemet och för den biologiska mångfalden. Utsläpp och föroreningar i Kungälv påverkar hav och vattendrag långt bort och vice versa. Havet är även en resurs för besöksnäringen och ger livskvalitet till Kungälvs invånare.

Idag hotar klimatförändringar, skräp, mikroplast, överfiske, försurning, gifter och föroreningar våra hav. Samarbete och åtgärder för en levande vattenmiljö behöver ske lokalt, men även på regional, nationell och global nivå. För att uppnå målet behöver vi tillsammans skydda, restaurera och städa upp hav och vattendrag samt säkerställa en hållbar användning av havsbaserade resurser och ekosystem.

Kungälvs kommun bidrar genom åtgärder som utbyggnad av vatten- och avloppssystem, förebyggande av lokala landbaserade utsläpp, tillsynsarbete inom vatten och avlopp, restaurering av ekosystem samt kontinuerlig strandstädning.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck

Goda exempel i Kungälv

- I vattenförvaltnigsarbetet framtas en åtgärdsplan innehållande aktiviteter som kommer delas ut till olika enheter inom sektor samhällsbyggnad, och detta syftar till uppnå MKN. Målet är att denna åtgärdsplan kommer vara färdigställd under 2026.
- Pilotprojekt för spökfiske genomfördes under våren 2025, tillsammans med 8+ Fjordar.
- Kommunen deltog under Västerhavsveckan för att informera om friluftsliv, information gällande strandstäd, guidade turer på Marstrand samt forskningsföreläsningar tillsammans med Göteborgs Universitet.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Skyddad natur hav var per 2024 21,2 vilket är en god nivå. Det är Länsstyrelsen som primärt ansvarar för upprättandet av Natura 2000 områden och naturreservat i havet, och det är även Länsstyrelsen som utser förvaltare för områdena.

Andelen havsstrandlinje som påverkas av bebyggelse i Kungälv år 2022 är 20,7 procent, vilket är lägre än riksgenomsnittet på 28,4 procent. Ett lägre värde av denna indikator är positivt eftersom det innebär att en större andel av de marina miljöerna skyddas från exploatering som påverkar djur- och växtliv samt det allmänna friluftslivet negativt. Om man ser längre tillbaka i tiden och granskar utvecklingen i Kungälv över tid (2018-2022) kan man dock utläsa en liten ökning i strandnära bebyggelse från 19,9 2018 till 20,7 procent 2022. Detta indikerar en negativ trend där allt större andel av Kungälvs havsstrandlinje exploateras.

Nyckeltal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Skyddad natur hav, andel (%)	21,2	21,2	21,2	21,2	21,2	21,2	
Havsstrandlinje påverkad av bebyggelse, andel (%)	20,5	20,7	20,7	20.7			

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
14.1 Till 2025 förebygga och avsevärt minska alla slags föroreningar i havet, i synnerhet från landbaserad verksamhet, inklusive marint skräp och tillförsel av näringsämnen.
14.2 Senast 2020 förvalta och skydda marina och kustnära ekosystem på ett hållbart sätt för att undvika betydande negativa konsekvenser, bland annat genom att stärka deras motståndskraft, samt vidta åtgärder för att återställa dem i syfte att uppnå friska och produktiva hav.
14.3 Minimera och åtgärda havsförsurningens konsekvenser, bland annat genom ökat vetenskapligt samarbete på alla nivåer

3.15 15. Ekosystem och biologisk mångfald



15. Ekosystem och biologisk mångfald

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

En långsiktigt hållbar användning av naturresurser och ekosystemtjänster är en viktig faktor för att bevara ekosystem och bibehålla den biologiska mångfalden. Att tillgodose samhällets behov av livsmedel, energi, vatten, mineraler, läkemedel och förnyelsebara råmaterial utan att påverka biologisk mångfald är en stor utmaning. För att nå mål 15 behöver vi hållbart nyttja ekosystemtjänster och minska utsläppen av växthusgaser.

Som kommun ansvarar man för motverkandet av invasiva arter på kommunal mark och vidare har kommunen åtagit sig åtgärder i naturvårds- och friluftsplanen för att gynna biologisk mångfald och ekosystem. Kommunen har ett ansvar för hållbar markanvändning i dess samhällsplanering. Kommunen har en gällande fiskevårdsplan vilken identifierar kommunens behov av åtgärder för att gynna öringen och följaktligen andra arter.

På lokal nivå har kommunen möjligheter att påverka och skydda närmiljön som markägare. Kommunens översiktsplan och naturvård- och friluftsplan beskriver hur vi kan och ska planera för att inkludera gröna värden i samhällsbyggnadsprocessen. Kommunen utför bekämpning av invasiva arter vilket bidrar till att skydda lokala ekosystem.

I Kungälvs kommun finns 22 naturreservat varav ett är i kommunal regi. Vidare har kommunen ett naturvårdsområde som är i kommunal regi. Skötsel och skydd av dessa

är viktiga för både rekreations- och turistvärden, liksom biologisk mångfald. Kungälvs unika naturvärden har stor betydelse för turistnäringen.

Målet är för kommunen är att genomföra de åtgärder som finns i naturvårds- och friluftsplanen och att man årligen genomför åtgärder enligt fiskevårdsplanen.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck

Goda exempel i Kungälv (flera exempel)

- Naturvårds- och friluftslivsplanen har antagits
- En våtmark i Skålldal (Skålldal 2) är färdigställd
- Åtgärder för att bekämpa invasiva arter, där ferieungdomar och delar av förvaltningen har arbetat för att ta bort invasiva arter genom manuell bekämpning av växterna
- Kommunen har fastställt ett nyttjanderättsavtal med Sportfiskarna för att skapa gäddvåtmark vid kanotklubben

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Andelen skyddat land har ökat något till 15 procent, vilket bedöms försumbart. Denna lilla ökning kan möjligtvis bero på en viss utökning av ett befintligt skyddat område. Det finns en åtgärd i naturvårds- och friluftslivsplanen att påbörja arbetet för att införa ett naturreservat i Dammbergen.

Skyddad natur inlandsvatten har ökat något till 42,6 procent, vilket också bedöms bero på utökningen av ett befintligt skyddat område.

Ekologiskt brukad åkermark har minskat något till 35,9 procent, vilket kan bero på att jordbrukare har genomfört ändringar i sin verksamhet.

Betesmarken har minskat något till 6,06 procent. Det är positivt om denna siffra ökar. Kommunen har som ambition att restaurera igenväxt betesmark och det planeras ett arbete för att ta fram en handlingsplan för strandängar.

Slutligen visar indikatorn för "Slåtteräng" nästan ingen förändring. 0,02% understiger rikets medelvärde på 0,04%.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Skyddad natur land, andel (%)	14,8	14,8	14,8	14,8	15	
Skyddad natur inlandsvatten, andel (%)	42,5	42,5	42,5	42,5	42.6	
Ekologiskt brukad åkermark, andel (%)	40,1	37,1	36,9	36.6	35.9	
Betesmark, andel (%)	6,03	6,13	6,33	6.41	6,06	
Slåtteräng, andel (%)	0,03	0,02	0,03	0,02	0,02	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
15.1 Till 2020 bevara, återställa och hållbart använda ekosystem på land och i sötvatten och deras ekosystemtjänster, särskilt skogar, våtmarker, berg och torra områden, i enlighet med de skyldigheter som anges i internationella överenskommelser.
15.2 Till 2020 främja genomförandet av hållbart brukande av alla typer av skogar, stoppa avskogningen, återställa utarmade skogar och kraftigt öka nybeskogningen och åter-beskogningen i hela världen
15.5 Vidta omedelbara och betydande åtgärder för att minska förstörelsen av naturliga livsmiljöer, hejda förlusten av biologisk mångfald och senast 2020 skydda och förebygga utrotning av hotade arter.
15.8 Senast 2020 införa åtgärder för att förhindra införseln av invasiva främmande arter och avsevärt minska deras påverkan på land- och vattenekosystem samt kontrollera eller utrota prioriterade arter.
15.9 Senast 2020 integrera ekosystemens och den biologiska mångfaldens värden i nationella och lokala planerings- och utvecklingsprocesser, strategier för fattigdomsminskning samt räkenskaper.
15 A Mobilisera och väsentligt öka de finansiella resurserna från alla källor för att bevara och hållbart nyttja den biologiska mångfalden och ekosystemen
15.B Mobilisera betydande resurser från alla källor och på alla nivåer för att finansiera hållbart brukande av skogar och ge utvecklingsländerna lämpliga incitament att utveckla ett sådant bruk, inklusive för bevarande och återbeskogning.

3.16 16. Fredliga och inkluderande samhällen



16. Fredliga och inkluderande samhällen

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Upplevelsen av trygghet är grundläggande för att ett lokalsamhälle ska fungera och utvecklas på ett hållbart sätt. Trygga människor bidrar till positiva möten och ett gott samhällsklimat. Kommunen är en viktig aktör i skapandet av ett fredligt och inkluderande Kungälv genom att erbjuda god omsorg, bra skolor och utbildning, stöd vid behov, bidra till trygga livsmiljöer, arbeta förebyggande samt ha beredskap för krishantering.

Effektiva, rättssäkra och inkluderande institutioner är en förutsättning för att upprätthålla demokratin och förtroendet för det demokratiska systemet. Kungälvs kommun ansvarar tillsammans med Sveriges alla kommuner för genomförandet av val.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
- Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Goda exempel i Kungälv

- Med syfte att skapa trygga miljöer och möjlighet till meningsfull fritid för barn- och ungdomar har samverkan inletts med lokala näringslivet, föreningslivet och Svenska Kyrkan i Kärna. En arbetsgrupp med dessa aktörer har bildats, där fokus har varit att vidareutveckla inledda aktiviteter samt formulera ett mer långsiktigt upplägg. Tillsammans har en gemensam föreningsdag samt aktivitetsdag genomförts. Nätverket arbetar vidare med gemensam mötesplats för ungdomar. Kommunen har stöttat denna samverkan.
- Kartläggning och genomlysning har under hösten genomförts efter ett politiskt uppdrag för att öka motståndskraft och nolltolerans mot all form av organiserad brottslighet, välfärdsbrottslighet och maktutövning i lokalsamhället. Kartläggningens rekommendationer leder till konkreta åtgärder i form av

exempelvis rutiner kring leverantörsuppföljning och rekrytering. Arbetet sker inom ramarna för trygg i Kungälv.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

I kommunvalet 2022 hade Kungälv ett valdeltagande på 86 procent. Valdeltagandet minskade något efter flera års uppgång men är högt i jämförelse med resten av Sverige. Endast 26 av 290 kommuner hade ett högre valdeltagande än Kungälv. Antal anmälda våldsbrott minskar mellanår 2023 och 2024 vilket inte motsvarar en nationell utveckling. Under 2026 kommer det fortsatt att arbetas med välfärdsbrottslighet för att skattepengar ska användas korrekt. Förvaltningen arbetar även vidare med revidering av plan trygg i Kungälv.

Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)	89,0	89,0	86,0	86,0	86,0	86,0
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	536	667	609	743	604	
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	27,0	27,0	26,6		26,4	

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
16.1 Avsevärt minska alla former av våld och dödligt våld överallt.
16.2 Eliminera övergrepp, utnyttjande, människohandel och alla former av våld eller tortyr mot barn.
16.4 Till 2030 avsevärt minska de olagliga finansiella flödena och vapenflödena, öka möjligheterna att återvinna och återfå stulna tillgångar samt bekämpa alla former av organiserad brottslighet.
16.5 Väsentligt minska alla former av korruption och mutor.
16.7 Säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer.
16.10 Säkerställa allmän tillgång till information och skydda grundläggande friheter, i enlighet med nationell lagstiftning och internationella avtal
16.B Verka för och genomdriva icke-diskriminerande lagstiftning och politik för en hållbar utveckling.

3.17 17. Genomförande och globalt partnerskap



17. Genomförande och globalt partnerskap

Vad betyder målet för Kungälvs kommun?

Samverkan, partnerskap och gemensam finansiering är nödvändiga verktyg för att hantera komplexa samhällsutmaningar och använda våra begränsade resurser på bästa sätt. Partnerskap inom den kommunala kontexten berör primärt samverkan med närliggande kommuner och regionala samarbeten, då globala samarbetsprojekt är mindre frekventa. Kungälvs kommun har etablerad samverkan med närliggande kommuner, kommunförbund, länsstyrelse, region, civilsamhälle och näringsliv. För Kungälvs kommun betyder detta till exempel samverkan inom Göteborgsregionen (GR) som möjliggör att kommuninvånare kan läsa alla utbildningar inom gymnasiet och GR vuxenutbildning, oavsett vilken kommun som ansvarar för utbildningen.

KS resultatmål som kan kopplas till målet

- Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Goda exempel i Kungälv

- Kungälvs kommun har under 2025 lämnat in en ansökan om att delta som medsökande region till EU projektet Danube Lifelines för utveckling av Störprojektet. Projektet bedöms stärka samverkan och kunskapsutbyte mellan kommun, näringsliv, vattenkraftsägare, civilsamhälle och internationella aktörer för att gemensamt bidra till återställandet av Göta älvs ekologiska funktion och biologiska mångfald. Projekter syftar till att möjliggöra en framgångsrik återintroduktion av stör, förbättra kunskapen om hotade arters livsmiljöer samt utveckla innovativa lösningar för faunapassage vid Lilla Edet, i balans med älvens roll för energi, sjöfart och annan mänsklig verksamhet.
- Svenska ESF-rådet beviljade medel att genomföra en förstudie kring innovativa finansieringsformer, när det gäller samverkan med näringsliv och civilsamhälle. Med RISE och Social Health Impact Center har modell tagits fram kring innovativa finansieringsformer. Förstudiens rekommendationer är att Kungälvs kommun bör samla och strukturera sitt arbete med att planera, initiera och genomföra tvärsektoriella satsningar samt utveckla samarbeten med föreningsliv och näringsliv i en kommungemensam funktion med en tillhörande central resurspott. Målet är att genom denna samlade funktion och resursallokering konsolidera befintliga aktiviteter och insatser, skapa en tydligare koppling mellan finansiering och utfall, samt öka transparensen och effektiviteten i styrning, processer och kommunikation för både intern och extern samverkan.
- Under hösten har politiker och tjänstemän i kommunen haft ett kunskap- och utvecklingsutbyte i vänorten Hiddenhausen. Samarbetet med vänorten sträcker sig tillbaka till början av 1990-talet och har omfattat utbyten inom skola och kultur.

Vad säger resultaten och vad kan Kungälv utveckla?

Hållbar utveckling kräver gemensamma lösningar. Effektiva offentliga och offentlig-privata partnerskap samt partnerskap inom det civila samhället ger bättre förutsättningar för att hantera de komplexa utmaningar som världen och Kungälv står inför. Kungälv har ett engagerat näringsliv och civilsamhälle som gynnar fortsatta möjligheter till partnerskap.

Nyckeltal för Mål 17 saknas.

Delmål som är relevanta för Kungälvs kommun
17.14 Föra en mer samstämmig politik för hållbar utveckling
17.17 Uppmuntra och främja effektiva offentliga och offentlig-privata partnerskap samt partnerskap inom det civila samhället vilka bygger på erfarenheterna från andra partnerskap och deras finansieringsstrategier.

4 Bilagor

4.1 Alla nyckeltal, tabell, könsuppdelat

Nyckeltal	Kön	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mål 1							
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Totalt	9	8	7	7	7	
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Kvinnor						
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Män						
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Totalt	7	7	6	6	6	
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Kvinnor						
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Män						
Invånare, 65+ år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Totalt	9	11	9	7	6	
Invånare, 65+ år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Kvinnor						
Invånare, 65+ år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Män						
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv	Totalt	4,3	10,4	2,0	6,0	2,0	
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv	Kvinnor						
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv	Män						
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Totalt	0,66	0,72	0,67	0,62	0,47	
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Kvinnor	0,64	0,71	0,69	0,62	0,47	
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Män	0,69	0,73	0,64	0,62	0,48	
Mål 2							
Invånare med övervikt eller fetma, andel (%)	Totalt	51,3	50,2	52,2		53,7	
Invånare med övervikt eller fetma, andel (%)	Kvinnor	45,7	44,6	49,6		50,9	

Invånare med övervikt eller fetma, andel (%)	Män	56,6	55,7	54,9		56,6	
BMI lägre än 22 i särskilt boende, andel (%) (-2022)	Totalt						
BMI lägre än 22 i särskilt boende, andel (%) (-2022)	Kvinnor						
BMI lägre än 22 i särskilt boende, andel (%) (-2022)	Män						
Mål 3							
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	Totalt	71,0	72,0	76,0		77,4	
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	Kvinnor	67,0	67,0	69,0		73,0	
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	Män	76,0	77,0	83,3		81,9	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	Totalt	89,0	88,0	87,2		88,2	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	Kvinnor	87,0	85,0	83,8		84,8	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	Män	91,0	91,0	90,8		91,6	
Medellivslängd kvinnor, år	Totalt	85,2	85,4	85,5	85,7	85,8	
Medellivslängd kvinnor, år	Kvinnor						
Medellivslängd kvinnor, år	Män						
Medellivslängd män, år	Totalt	81,5	81,7	82,2	82,6	83,0	
Medellivslängd män, år	Kvinnor						
Medellivslängd män, år	Män						
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	Totalt	66,0	66,0	69,9		72,5	
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	Kvinnor	66,0	66,0	69,0		72,9	
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	Män	66,0	65,0	70,8		72,0	
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	Totalt	45,0	45,0	48,8		49,2	
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	Kvinnor	40,0	40,0	44,0		47,3	

Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	Män	49,0	49,0	53,9		51,1	
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	Totalt			55,9	55,9	46,3	46,3
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	Kvinnor			51,0	51,0	41,0	41,0
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	Män			62,0	62,0	51,0	51,0
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	Totalt	33,9	33,4	35,0	37,6	39,2	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	Kvinnor	30,4	27,9	29,1	31,2	33,3	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	Män	37,2	38,6	40,5	43,6	44,6	
Sjukpenningtalet, 16–64 år, dagar/registrerad försäkrad	Totalt	12,5	12,5	13,1	13,0	13,0	12,4
Sjukpenningtalet, 16–64 år, dagar/registrerad försäkrad	Kvinnor	16,7	16,6	17,1	17,1	17,5	16,5
Sjukpenningtalet, 16–64 år, dagar/registrerad försäkrad	Män	8,5	8,6	9,2	9,2	8,7	8,4
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv	Totalt	214,3	209,0	238,1	249,0	238,9	
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv	Kvinnor	262,8	260,8	287,9	298,7	287,0	
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv	Män	165,8	157,3	188,4	199,3	190,6	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv	Totalt	2 940	3 125	3 264	3 183	2 964	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv	Kvinnor	3 462	3 640	3 692	3 605	3 428	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv	Män	2 319	2 514	2 757	2 687	2 420	
Mål 4							
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	Totalt	81,9	81,6	82,6	83,9	87,5	
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	Kvinnor						
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	Män						

Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)	Totalt			77	70	73	76
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)	Kvinnor			83	79	81	81
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)	Män			72	63	64	71
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Totalt			83,1	83,1	71,2	71,2
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Kvinnor			78,0	78,0	64,0	64,0
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Män			90,0	90,0	79,0	79,0
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Totalt	87,6	86,5	90,2	86,9	82,9	83,7
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Kvinnor	91,5	90,1	90,1	87,1	82,6	85,8
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Män	83,7	83,0	90,3	86,8	83,2	81,6
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Totalt	73,1	76,2	76,3	74,6	77,5	76,1
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Kvinnor	73,1	78,0	84,3	76,6	83,1	77,4
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Män	73,0	74,6	67,8	72,5	71,9	74,8
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	Totalt	16,2	13,8	14,4	15,0	15,2	16,6
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	Kvinnor						
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	Män						
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Totalt	43,2	44,0	45,4	46,5	47,5	
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Kvinnor	50,6	51,6	53,4	54,5	55,8	

Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Män	35,9	36,6	37,7	38,7	39,4	
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	Totalt	64,6	68,9	72,0	72,1	67,4	
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	Kvinnor	69,6	73,1	75,0	72,8	68,0	
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	Män	54,6	59,3	65,5	70,4	66,4	
Mål 5							
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)	Totalt	68	70	73	75	75	
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)	Kvinnor	64	67	69	72	72	
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)	Män	83	86	87	87	88	
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Totalt	30,5	30,4	31,5	33,3	31,0	30,7
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Kvinnor						
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Män						
Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Totalt	38,0	38,9	38,2	36,7	36,0	35,6
Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Kvinnor						
Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	Män						
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	Totalt	76,8	77,6	77,8	78,5	78,5	
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	Kvinnor						
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	Män						

Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, 65+ år, andel (%)	Totalt	74,2	72,9	75,3	76,1	76,7	
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, 65+ år, andel (%)	Kvinnor						
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, 65+ år, andel (%)	Män						
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, antal/100 000 inv	Totalt	82,9	122,2	116,2	118,5	113,3	
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, antal/100 000 inv	Kvinnor						
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, antal/100 000 inv	Män						
Kvinnor på ordförandeposter i kommunen, andel (%)	Totalt	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7	26,7
Kvinnor på ordförandeposter i kommunen, andel (%)	Kvinnor						
Kvinnor på ordförandeposter i kommunen, andel (%)	Män						
Mål 6							
Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%) (-2022)	Totalt	100,0	100,0				
Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%) (-2022)	Kvinnor						
Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%) (-2022)	Män						
Sjöar med god ekologisk status, andel (%)	Totalt						
Sjöar med god ekologisk status, andel (%)	Kvinnor						
Sjöar med god ekologisk status, andel (%)	Män						
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)	Totalt	17,6	17,6	17,7			
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)	Kvinnor						
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)	Män						

Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)	Totalt	100,0	100,0	100,0			
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)	Kvinnor						
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)	Män						
Mål 7							
Nettoproduktion av el inom det geografiska området, MWh/inv	Totalt						
Nettoproduktion av el inom det geografiska området, MWh/inv	Kvinnor						
Nettoproduktion av el inom det geografiska området, MWh/inv	Män						
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv	Totalt	18	23	17			
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv	Kvinnor						
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv	Män						
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh	Totalt	845 865	1 131 636	838 846			
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh	Kvinnor						
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh	Män						
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)	Totalt	99,8	99,9	100,0	99,0		
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)	Kvinnor						
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)	Män						
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund	Totalt	101	80	76	75	154	
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund	Kvinnor						
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund	Män						
Mål 8							
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	Totalt	378,2	384,6	402,6	422,0		

Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	Kvinnor						
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	Män						
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	Totalt	85,4	86,6	87,3	88,0	87,3	
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	Kvinnor	84,0	85,4	86,0	86,9	86,6	
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	Män	86,7	87,7	88,6	89,0	88,1	
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	Totalt	4,6	4,4	4,2	4,2		
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	Kvinnor	4,7	3,9	4,1	4,5		
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	Män	4,5	4,8	4,2	3,9		
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	Totalt	2,0	2,4	1,8	1,7	1,7	
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	Kvinnor	2,1	2,6	2,1	1,9	1,9	
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	Män	1,9	2,2	1,6	1,5	1,6	
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta	Totalt	8	9	7	9		
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta	Kvinnor	9	8	6	9		
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta	Män	7	9	8	9		
Mål 9							
Tillgång till fast bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	Totalt	82,5	83,9	86,6	91,2	99,2	
Tillgång till fast bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	Kvinnor						
Tillgång till fast bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	Män						
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, gammal definition (-2024)	Totalt	72	76	69	72	72	
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, gammal definition (-2024)	Kvinnor						
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, gammal definition (-2024)	Män						
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Totalt	76,6	76,2	75,8	75,7		
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Kvinnor	77,2	76,9	76,5	76,5		
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Män	75,9	75,6	75,2	74,8		

Elbilsladdpunkter, totalt antal	Totalt				186	332	407
Elbilsladdpunkter, totalt antal	Kvinnor						
Elbilsladdpunkter, totalt antal	Män						
Mål 10							
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%)	Totalt	62,4	67,6	68,7	70,7	71,5	
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%)	Kvinnor	57,1	60,8	61,6	64,3	64,9	
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%)	Män	66,5	73,0	74,3	75,9	76,8	
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%)	Totalt			77	75		77
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%)	Kvinnor			80	82		74
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%)	Män			75	72		78
Valdeltagande i det valdistrikt som hade lägst andel röstande i senaste kommunvalet, andel (%)	Totalt	74,7	74,7	68,1	68,1	68,1	68,1
Valdeltagande i det valdistrikt som hade lägst andel röstande i senaste kommunvalet, andel (%)	Kvinnor						
Valdeltagande i det valdistrikt som hade lägst andel röstande i senaste kommunvalet, andel (%)	Män						
Utrikes födda bland förtroendevalda kommunpolitiker, andel (%)	Totalt	5,5	5,5	4,3	4,3	4,3	4,3
Utrikes födda bland förtroendevalda kommunpolitiker, andel (%)	Kvinnor	7,4	7,4	6,7	6,7	6,7	6,7
Utrikes födda bland förtroendevalda kommunpolitiker, andel (%)	Män	4,1	4,1	2,5	2,5	2,5	2,5
Mål 11							
Befolkningsförändring i antal invånare under senaste femårsperioden, procent	Totalt	10,1	11,5	11,2	10,4	8,6	
Befolkningsförändring i antal invånare under senaste femårsperioden, procent	Kvinnor	9,8	11,2	10,7	10,4	9,1	

Befolkningsförändring i antal invånare under senaste femårsperioden, procent	Män	10,4	11,8	11,8	10,4	8,1	
Demografisk försörjningskvot	Totalt	0,80	0,80	0,81	0,81	0,82	
Demografisk försörjningskvot	Kvinnor	0,84	0,84	0,85	0,85	0,85	
Demografisk försörjningskvot	Män	0,77	0,77	0,78	0,78	0,78	
Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Totalt	85,8	80,5	69,2	82,4		
Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Kvinnor						
Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	Män						
Cykelväg i kommunen, total, meter/inv	Totalt	2,3	2,3	2,4	2,4	2,5	
Cykelväg i kommunen, total, meter/inv	Kvinnor						
Cykelväg i kommunen, total, meter/inv	Män						
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg	Totalt	512 815	488 498	482 016	457 510		
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg	Kvinnor						
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg	Män						
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg	Totalt	51 323	50 996	48 156	46 500		
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg	Kvinnor						
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg	Män						
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	Totalt	27	28	29		30	
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	Kvinnor	44	45	46		45	
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	Män	11	11	12		14	
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	Totalt	12,2	11,8	11,7	10,2	9,4	
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	Kvinnor	11,3	10,8	11,0	9,6	9,0	
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	Män	13,2	12,8	12,5	10,8	9,9	
Mål 12							

Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	Totalt	495	476	425	409	454	
Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	Kvinnor						
Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	Män						
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	Totalt	30	35	37	38	39	
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	Kvinnor						
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	Män						
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	Totalt	27	27	27	27		
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	Kvinnor						
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	Män						
Måltidssvinn, grundskola, gram/ätande	Totalt						
Måltidssvinn, grundskola, gram/ätande	Kvinnor						
Måltidssvinn, grundskola, gram/ätande	Män						
Mål 13							
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv	Totalt	2,64	2,53	2,30	2,19		
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv	Kvinnor						
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv	Män						
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv	Totalt	124 025	122 331	112 660	109 191		
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv	Kvinnor						
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv	Män						
Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%)	Totalt	10,9	15,5	18,9	21,0	23,4	
Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%)	Kvinnor						

Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%)	Män						
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	Totalt	34,6	36,2	36,5	33,3	34,8	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	Kvinnor						
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	Män						
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv	Totalt	711,7	707,1	744,3	780,5	760,8	
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv	Kvinnor						
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv	Män						
Mål 14							
Skyddad natur hav, andel (%)	Totalt	21,2	21,2	21,2	21,2	21,2	
Skyddad natur hav, andel (%)	Kvinnor						
Skyddad natur hav, andel (%)	Män						
Havsstrandlinje påverkad av bebyggelse, andel (%)	Totalt	20,7	20,7	20,7	20,7		
Havsstrandlinje påverkad av bebyggelse, andel (%)	Kvinnor						
Havsstrandlinje påverkad av bebyggelse, andel (%)	Män						
Mål 15							
Skyddad natur land, andel (%)	Totalt	14,8	14,8	14,8	14,8	15,0	
Skyddad natur land, andel (%)	Kvinnor						
Skyddad natur land, andel (%)	Män						
Skyddad natur inlandsvatten, andel (%)	Totalt	42,5	42,5	42,5	42,5	42,6	
Skyddad natur inlandsvatten, andel (%)	Kvinnor						
Skyddad natur inlandsvatten, andel (%)	Män						
Ekologiskt brukad åkermark, andel (%)	Totalt	40,1	37,1	36,9	36,6	35,9	
Ekologiskt brukad åkermark, andel (%)	Kvinnor						
Ekologiskt brukad åkermark, andel (%)	Män						
Betesmark, andel (%)	Totalt	6,03	6,13	6,33	6,41	6,06	

Betesmark, andel (%)	Kvinnor						
Betesmark, andel (%)	Män						
Slåtteräng, andel (%)	Totalt	0,03	0,02	0,03	0,02	0,02	
Slåtteräng, andel (%)	Kvinnor						
Slåtteräng, andel (%)	Män						
Mål 16							
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)	Totalt	89,0	89,0	86,0	86,0	86,0	86,0
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)	Kvinnor	90,0	90,0	87,0	87,0	87,0	87,0
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)	Män	88,0	88,0	85,0	85,0	85,0	85,0
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	Totalt	536	667	609	743	604	
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	Kvinnor						
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	Män						
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	Totalt	27,0	27,0	26,6		26,4	
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	Kvinnor	28,0	28,0	28,7		29,6	
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	Män	27,0	27,0	24,3		23,0	
Mål 17							

4.2 Globala mål med beskrivning och delmål

Globala mål med beskrivning och delmål som är relevanta för Kungälvs kommun

Övergripande mål	**Delmål som är relevanta för Kungälv**
1. Ingen fattigdom Avskaffa fattigdom i alla dess former överallt. Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bland annat även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet. Man brukar tala om multidimensionell fattigdom. Särskilt utsatta är kvinnor och flickor. Det är viktigt att alla länder inkluderas oavsett deras ekonomiska status, då fattiga människor även finns i rika och medelinkomstländer. Att utrota fattigdomen är en grundläggande förutsättning för att uppnå människors fulla åtnjutande av de mänskliga rättigheterna. Rätten till social trygghet slås till exempel fast i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ändå	1.2 Till 2030 minst halvera den andel män, kvinnor och barn i alla åldrar som lever i någon form av fattigdom enligt nationella definitioner.

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
saknar en stor andel av jordens befolkning grundläggande trygghet (bland annat personlig säkerhet, mat, vatten och sanitet).	
2. Ingen hunger Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk Tillgång till tillräcklig och näringsriktig mat är en mänsklig rättighet, som varje stat har en skyldighet att tillförsäkra sina medborgare. I dag lever omkring 850 miljoner människor i världen i hunger. Det är en mänsklig katastrof i sig, och hindrar dessutom många länders utveckling och tillväxt genom de effekter som otillräckligt näringsintag har för lärande och produktivt arbete. Särskilt fokus ska ligga på att trygga livsmedelsförsörjningen för flickor och pojkar, flickor i puberteten och gravida kvinnor som löper störst risk för svält och undernäring. Livsmedelsförsörjning är särskilt beroende av välfungerande handel och marknader liksom av väl fungerande infrastruktur för transport och förvaring, när en stor del av jordens befolkning lever i städer. Tryggad livsmedelsförsörjning främjas genom öppen och transparent handel, liksom rättssäkert, jämställt och jämlikt tillträde till marknader, forskning och innovation, finansiella tjänster, information och adekvat rådgivning, där den privata sektorn kan spela en viktig roll. Samtidigt är livsmedelssvinn och livsmedelsförluster längs hela värdekedjan ett stort problem.	2.1 Senast 2030 avskaffa hunger och garantera alla människor, i synnerhet de fattiga och människor i utsatta situationer, inklusive små barn, tillgång till tillräckligt med säker och näringsrik mat året om. 2.4 Senast 2030 uppnå hållbara system för livsmedelsproduktion samt införa motståndskraftiga jordbruksmetoder som ökar produktiviteten och produktionen, som bidrar till att upprätthålla ekosystemen, som stärker förmågan till anpassning till klimatförändringar, extrema väderförhållanden, torka, översvämning och andra katastrofer och som successivt förbättrar mark- och jordkvaliteten.
3. God hälsa och välbefinnande Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Investeringar i hälsa genom till exempel hälso- och sjukvårdssystem är en återinvestering i samhällets utveckling i stort. Därtill är bästa möjliga hälsa, inklusive nödvändig hälso- och sjukvård, mat, vatten, ren luft, sanitet, hygien och läkemedel, grundläggande rättigheter. Den globala trenden är att människor lever allt längre liv men i många fall saknas stödsystem för äldre personer. Den tilltagande globaliseringen innebär även en ökad risk för spridning av olika typer av hälsohot. Insatser som syftar till att motverka antibiotikaresistens är en viktig del av arbetet för skydd mot hälsohot och för att säkra tillgång till nödvändiga läkemedel. Skrivning om antibiotikaresistens finns i den politiska deklarationen.	3.4 Till 2030 genom förebyggande insatser och behandling minska det antal människor som dör i förtid av icke smittsamma sjukdomar med en tredjedel samt främja psykisk hälsa och välbefinnande 3.5 Stärka insatserna för att förebygga och behandla drogmissbruk, inklusive narkotikamissbruk och skadligt alkoholbruk 3.9 Till 2030 väsentligt minska antalet döds och sjukdomsfall till följd av skadliga kemikalier samt föroreningar och kontaminering av luft, vatten och mark
4. God utbildning för alla Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla Utbildning är en grundläggande mänsklig rättighet. Trots det beräknas fortfarande 250 miljoner barn inte kunna läsa och	4.1 Senast 2030 säkerställa att alla flickor och pojkar fullbordar avgiftsfri och likvärdig grundskole- och gymnasieutbildning av god kvalitet som leder till relevanta och ändamålsenliga kunskaper.

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
skriva när de når fjärde årskursen. 774 miljoner människor i världen är inte läs- och skrivkunniga, varav två tredjedelar är kvinnor. Forskning visar att inkluderande utbildning av god kvalitet för alla är en av de viktigaste grunderna för välstånd, hälsa och jämställdhet i varje samhälle. Det gäller särskilt för investeringar i flickors utbildning där effekterna är påtagliga när det gäller att främja inkluderande ekonomisk utveckling och minskad fattigdom. Utbildning har en viktig roll i att bidra till måluppfyllelse inom flera områden i 2030-agendan. Utbildningssystem måste möta människors behov under hela livet – från tillgång till förskola över grundskoleutbildning till att alla unga personer ges möjlighet till gymnasie-, yrkes- och högre utbildning. Det stora antalet män och kvinnor som inte är läs- och skrivkunniga visar på att behovet av vuxenutbildning är avgörande. Alla könsbaserade skillnader i tillgång till utbildning måste avskaffas och alla, inklusive personer med funktionsnedsättning, måste ges likvärdig tillgång till alla utbildningsnivåer och möjlighet till livslångt lärande. 2030-agendan inkluderar tydligt utbildningens kvalitativa innehåll inklusive tillgången på kvalificerade lärare. Utbildningsfrågor ska ses utifrån behovet av kunskapsinhämtning under hela livet och då särskilt kopplat till möjligheten till deltagande i arbets- och samhällsliv. All utbildning ska främja värderingar, kunskaper och färdigheter, som bidrar till hållbar utveckling.	4.2 Senast 2030 säkerställa att alla flickor och pojkar har tillgång till förskola av god kvalitet som ger omvårdnad och förbereder dem för att börja grundskolan
	4.4 Till 2030 väsentligen öka det antal ungdomar och vuxna som har relevanta färdigheter, däribland tekniska färdigheter och yrkeskunnande, för sysselsättning, anständigt arbete och entreprenörskap
	4.5 Senast 2030 avskaffa skillnaderna mellan könen inom utbildningsområdet och säkerställa lika tillgång till utbildning och yrkesutbildning på alla nivåer för utsatta personer, inklusive personer med funktionsnedsättning, ursprungsfolk och barn som lever under utsatta förhållanden.
	4.6 Senast 2030 säkerställa att alla ungdomar och en väsentlig andel av alla vuxna - både män och kvinnor - lär sig läsa, skriva och räkna.
	4.7 Senast 2030 säkerställa att alla studerande får de kunskaper och färdigheter som behövs för att främja en hållbar utveckling, bland annat genom utbildning för hållbar utveckling och hållbara livsstilar, mänskliga rättigheter, jämställdhet, främjande av en kultur av fred, icke-våld och globalt medborgarskap samt värdesättande av kulturell mångfald och kulturens bidrag till hållbar utveckling.
	4.A Bygga och förbättra utbildningsmiljöer som är anpassade för barn och personer med funktionsnedsättning, samt tar hänsyn till jämställdhetsaspekter och därmed erbjuder en trygg, fredlig, inkluderande och ändamålsenlig lärandemiljö för alla.
5. Jämställdhet Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt. Jämställdhet är ett mål i sig liksom en förutsättning för hållbar och fredlig utveckling. Jämställdhet uppnås när kvinnor och män, flickor och pojkar har lika rättigheter, villkor, möjligheter samt makt att själva forma sina liv och bidra till samhällets utveckling. Det handlar om en rättvis fördelning av makt,	5.1 Avskaffa alla former av diskriminering av alla kvinnor och flickor överallt
	5.2 Avskaffa alla former av våld mot alla kvinnor och flickor i det offentliga och privata rummet, inklusive människohandel, sexuellt utnyttjande och andra typer av exploatering

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
inflytande och resurser i samhället. Kvinnors och flickors generellt underordnade maktposition i förhållande till män och pojkar måste upphöra. Alla former av våld mot kvinnor och flickor drabbar såväl individen som samhället i stort och utgör ett hinder för jämställdhet och utveckling. Sociala normer och sedvänjor som sanktionerar ojämställdhet och våld mot kvinnor och flickor måste förändras. Den ojämna fördelningen mellan kvinnor och män av det obetalda hem- och hushållsarbetet utgör ett stort hinder för kvinnors och flickors möjlighet att utbilda sig och delta på arbetsmarknaden och i samhället på samma villkor som pojkar och män. Ett samhälles välstånd ökar då kvinnor och flickor kan bidra på lika villkor som män och pojkar genom sina resurser och kunskaper. Att tillvarata kvinnors förmågor och initiativkraft är en viktig drivkraft för utveckling. Fattigdomen minskar och ekonomisk produktivitet och tillväxt ökar när kvinnor deltar i ekonomin och på arbetsmarknaden, har tillgång till resurser och tillträde till fungerande marknader.	5.3 Avskaffa alla skadliga sedvänjor, såsom barnäktenskap, tidiga äktenskap och tvångsäktenskap samt kvinnlig könsstympning 5.5 Tillförsäkra kvinnor fullt och faktiskt deltagande och lika möjligheter till ledarskap på alla beslutsnivåer i det politiska, ekonomiska och offentliga livet 5 B Öka användningen av gynnsam teknik, i synnerhet informations- och kommunikationsteknik, för att främja kvinnors egenmakt
6. Rent vatten och sanitet för alla Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla. Vatten är en grundförutsättning för allt levande på jorden, och därmed också en förutsättning för en hållbar utveckling. En mycket stor andel individer som lever i fattigdom saknar tillgång till rent vatten och grundläggande sanitet. Orenat avlopp från industri och hushåll leder till att vatten förorenas och skapar en ohälsosam miljö som särskilt drabbar människor som lever i fattigdom. Vatten är också en förutsättning för världens livsmedelsproduktion och energiproduktion och därmed kan brist på vatten bli orsak till konflikt. Integrerad och transparent vattenförvaltning både inom och mellan stater är en förutsättning för långsiktigt hållbar vattenanvändning. Effekterna av klimatförändringarna visar sig tidigt och tydligt i förändrad vattentillgång. Restaurering av ekosystemens vattenhållande förmåga är en nödvändig anpassningsinsats. Avsaknaden av en pålitlig och närliggande vattenkälla och säkra, privata toaletter har djupgående effekter på livet för miljontals människor världen över. Konsekvenserna av detta är förödande och slår hårdast mot kvinnor och flickor och påverkar deras hälsa, säkerhet, utbildning, inkomstmöjligheter och familjerelationer. Kvinnor och flickor ansvarar ofta för familjens vattenförsörjning vilket leder till att kvinnor förlorar inkomstmöjligheter och att flickor missar skoldagar. Detta påverkar deras politiska, ekonomiska och sociala möjligheter. Tillgången till rent vatten och toaletter i skolan är avgörande för att flickor ska stanna i skolan, särskilt i pubertetsåren. Många kvinnor och flickor riskerar sin personliga säkerhet då de tvingas söka avskilda platser för att utföra sina behov eller hämta vatten.	6.1 Senast 2030 uppnå allmän och rättvis tillgång till säkert och ekonomiskt överkomligt dricksvatten för alla. 6.3 Till 2030 förbättra vattenkvaliteten genom att minska föroreningar, stoppa dumpning och minimera utsläpp av farliga kemikalier och material, halvera andelen obehandlat avloppsvatten och väsentligt öka återvinningen och en säker återanvändning globalt. 6.4 Till 2030 väsentligt effektivisera vattenanvändningen inom alla sektorer samt säkerställa hållbara uttag och en hållbar försörjning med sötvatten för att angripa vattenbristen och väsentligt minska det antal människor som lider av vattenbrist. 6.6 Senast 2020 skydda och återställa de vattenrelaterade ekosystemen, däribland berg, skogar, våtmarker, floder, akviferer och sjöar. 6.B Stödja och stärka lokalsamhällenas deltagande i arbetet med att förbättra vatten- och sanitetshanteringen.
7. Hållbar energi för alla Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla.	7.1 Senast 2030 säkerställa allmän tillgång till ekonomiskt överkomliga, tillförlitliga och moderna energitjänster

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
Global tillgång till modern och förnybar energi, och rena bränslen är en förutsättning för att kunna möta flera av de utmaningar världen står inför idag såsom fattigdom, livsmedelsförsörjning, klimatförändringar, rent vatten, hälsa och inkluderande ekonomisk tillväxt. En stor andel av de ökade utsläppen av växthusgaser kommer från sättet vi utvinner, omvandlar och använder fossil energi. Andelen fossil energi utgör nästan 80 procent av den totala energitillförseln globalt. Mer kraftfulla åtgärder ska göras för att påskynda omställningen till ett mer hållbart energisystem globalt. Efterfrågan på energi väntas enligt International Energy Agency öka med 37 procent till 2040. Samtidigt lever en stor del av jordens befolkning utan tillgång till el och en än större andel har endast träkol som energiresurs för matlagning, vilket är ett stort miljö- och hälsoproblem framförallt för kvinnor och flickor. Avsaknaden av el och hälso- och miljömässigt hållbara bränslen är en stor utmaning för fattigdomsbekämpning.	7.2 Till 2030 väsentligen öka andelen förnybar energi i den globala energimixen. 7.3 Till 2030 fördubbla den globala förbättringstakten vad gäller energieffektivitet.
8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla. Mer än hälften av världens arbetstagare befinner sig i osäkra anställningar, ofta instängda i en ond cirkel av lågproduktiva yrken med dålig lön och begränsad tillgång till både utbildning och socialförsäkringar. Detta gäller i högre utsträckning kvinnor än män. Under de kommande 20 åren väntas dessutom den globala arbetskraften öka med 800 miljoner människor, vilket kräver stora ansträngningar för att skapa nya jobb. Att främja makroekonomisk stabilitet och gott investeringsklimat, sysselsättning och anständiga arbetsvillkor är viktiga faktorer för hållbar utveckling. Goda förutsättningar för privat företagande och entreprenörskap är en av grundpelarna för en tillväxt som hela samhället deltar i, och för att målet om utrotning av extrem fattigdom år 2030 ska kunna bli verklighet. För att företagen till fullo ska kunna utveckla sin potential är tillgång till nationella, regionala och globala marknader avgörande. Dessa faktorer är också viktiga för utländska investeringar, som kan ge ett viktigt bidrag till sysselsättning, innovation, teknologiöverföring och produktiv kapacitet. Främjande av anständiga arbetsvillkor bör bedrivas parallellt med att utvidga tillgången till grundläggande sociala förmåner. Sociala trygghetssystem främjar trygga individer, minskar risken att barn exploateras, stabiliserar ekonomin vid kriser och underlättar mobiliteten på arbetsmarknaden. Skrivningar om sociala trygghetssystem går att återfinna under mål 1.	8.2 Uppnå högre ekonomisk produktivitet genom diversifiering, teknisk uppgradering och innovation, bland annat genom att fokusera på sektorer med högt förädlingsvärde och hög arbetsintensitet 8.3 Främja utvecklingsinriktad politik som stödjer produktiv verksamhet, skapande av anständiga arbetstillfällen, företagande, kreativitet och innovation samt uppmuntra att mikroföretag liksom små och medelstora företag växer och blir en del av den formella ekonomin, bland annat genom tillgång till finansiella tjänster 8.5 Senast 2030 uppnå full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla kvinnor och män, inklusive ungdomar och personer med funktionsnedsättning, samt lika lön för likvärdigt arbete. 8.6 Till 2030 väsentligt minska den andel ungdomar som varken arbetar eller studerar. 8.8 Skydda arbetstagarnas rättigheter och främja en trygg och säker arbetsmiljö för alla arbetstagare, inklusive arbetskraftsinvandrare, i synnerhet kvinnliga migranter, och människor i otrygga anställningar 8.9 Senast 2030 utarbeta och genomföra politik för hållbar turism som skapar arbetstillfällen och

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
	främjar lokal kultur och lokala produkter.
 **9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur** Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation. En väl fungerande och hållbar infrastruktur genererar flera positiva effekter och främjar ekonomisk tillväxt och utveckling. Över hälften av världens befolkning bor i urbana områden. År 2050 väntas andelen ha stigit till 70 procent. Politik som ökar produktionskapaciteten, produktiviteten och den produktiva sysselsättningen, som främjar hållbar industriell utveckling, allmän tillgång till ekonomiskt överkomliga, tillförlitliga, hållbara och moderna energitjänster samt hållbara transportsystem och som ger motståndskraftig infrastruktur av hög kvalitet blir alltmer viktig i en urbaniserad värld. Att investera i infrastrukturen och anpassa industrin för att göra dem hållbara, med effektivare resursanvändning och fler rena och miljövänliga tekniker och industriprocesser är alla viktiga sätt för att underlätta en hållbar utveckling.	9.1 Bygga ut tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur av hög kvalitet, inklusive regional och gränsöverskridande infrastruktur, för att stödja ekonomisk utveckling och människors välbefinnande, med fokus på ekonomiskt överkomlig och rättvis tillgång för alla.
	9.4 Till 2030 rusta upp infrastrukturen och anpassa industrin för att göra dem hållbara, med effektivare resursanvändning och fler rena och miljövänliga tekniker och industriprocesser. Alla länder vidtar åtgärder i enlighet med sina respektive förutsättningar.
 **10. Minskad ojämlikhet** Minska ojämlikheten inom och mellan länder. Ekonomisk utveckling kan leda till minskad fattigdom för individen och samhället. Vi måste verka för att tillgången till resurser och möjligheten att delta i och påverka samhällsutvecklingen är rättvis, inom länder såväl som mellan länder. Även om många fattiga länder har haft en positiv ekonomisk utveckling med minskad fattigdom, så har klyftorna mellan individer och grupper, baserat på bland annat kön, ålder, etnicitet och ekonomisk och social status, ökat. Stater bär huvudansvaret för att främja jämlikhet i samhället, eftersom ojämlikhet har sin grund i strukturella förhållanden. Ett jämlikt samhälle bygger på principen om allas lika rättigheter oberoende av till exempel kön, sexuell läggning, etnicitet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning och härkomst, som grund för en rättvis fördelning av resurser och såväl ekonomiskt som politiskt inflytande i samhället. Ojämlikhet handlar också om skillnader i tillgång, förutsättningar, resurser och förmåga att bidra till och tillvarata potentiella möjligheter till utveckling. Det gäller på alla nivåer, från skillnader i möjligheter som individer har till skilda förutsättningar till utveckling mellan länder. Ojämlikhet tenderar att permanenta fattigdom eftersom fördjupad fattigdom i olika dimensioner försvårar för människor och samhället att ta del av utveckling. Ojämlikhet handlar ofta om bristen på rättvis tillgång till resurser och nyttigheter, så som exempelvis tillgång till rent vatten, och är därför också en källa till konflikt. Frågan om jämlikhet knyter an till merparten av övriga målområden. Utbildning av god kvalitet, för alla genom hela livscykeln, är en nyckel till att bygga ett demokratiskt samhälle och att främja jämlikhet och jämställdhet. Rättvis tillgång till hälsoservice och till förhållanden som främjar en god hälsa främjar god livskvalitet och möjligheter till försörjning, även för människor	10.1 Till 2030 successivt uppnå och upprätthålla en inkomsttillväxt högre än det nationella genomsnittet för de 40 procent av befolkningen som har lägst inkomst.
	10.2 Till 2030 möjliggöra och verka för att alla människor, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning, blir inkluderade i det sociala, ekonomiska och politiska livet
	10.4 Besluta om politik, särskilt finans-, löne- och socialskyddspolitik, och successivt uppnå ökad jämlikhet.
	10.7 Underlätta en ordnad, säker, reglerad och ansvarsfull migration och rörlighet av personer, inklusive genom planerad och väl fungerande migrationspolitik.

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
med begränsade resurser. Tydliga regelverk för innehav, avyttring och arv av mark och dess avkastning, som omfattar kvinnor såväl som män och olika grupper i samhället, är grunden för ett hållbart nyttjande av naturresurser och därmed också för en tryggad livsmedelsförsörjning. Jämställdhet och kvinnors och flickors egenmakt är centralt i arbetet med att åstadkomma större jämlikhet i samhället. Fred och frihet från våld i alla former är en grundläggande förutsättning för att kunna bygga upp hållbara samhällen där alla individer och grupper kan använda sina förmågor.	
11. Hållbara städer och samhällen Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara. Urbaniseringen är omfattande och transformerande i hela världen. Över hälften av världens befolkning bor i urbana områden. År 2050 väntas andelen ha stigit till 70 procent. Städer går ofta i bräschen för utveckling, och är nav för innovationer och nya idéer. Den snabba och stora inflyttningen till städer ställer nya krav som behöver bemötas på ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart sätt. Växande städer kan skapa nya möjligheter för ekonomisk tillväxt men kan också bidra till ökade sociala klyftor och påfrestningar på ekosystem. Rättighetsperspektivet och rätten till bostad är en viktig utmaning. Idag bor en miljard människor i slumområden. Fattigdom, svaga förvaltningar och otillräcklig planeringskapacitet leder till att slumområden uppkommer och växer. Dessa har stora brister i fråga om tillgång till hälsosamma bostäder, rent vatten, tillfredställande sanitetslösningar, trygg energiförsörjning och avfallshantering samt trygghet och säkerhet för individer som bor där. Katastrofriskreducering och återuppbyggnad av bostäder i post-konfliktområden bidrar till hållbar utveckling. Hållbar stadsutveckling omfattar hållbart byggande och hållbar planering inklusive bostäder, offentliga platser såsom parker och torg, transporter, återvinning och säkrare kemikaliehantering som i sin tur kräver bl.a. institutionell kapacitet, och ny teknik. Hållbar stadsutveckling kräver samarbete mellan sektorer och styrning på flera nivåer samtidigt, (nationell, regional, kommunal och lokal nivå) inklusive utvecklade former för dialog med medborgare och näringsliv. Hållbar stadsutveckling bör särskilt ta hänsyn till kvinnors och flickors behov av infrastruktur och sanitet. Hänsyn bör också tas till personer med funktionsnedsättning, barn, samt äldre människors behov.	11.1 2030 säkerställa tillgång för alla till fullgoda, säkra och ekonomiskt överkomliga bostäder och grundläggande tjänster samt rusta upp slumområden. 11.2 Senast 2030 tillhandahålla tillgång till säkra, ekonomiskt överkomliga, tillgängliga och hållbara transportsystem för alla. Förbättra trafiksäkerheten, särskilt genom att bygga ut kollektivtrafiken, med särskild uppmärksamhet på behoven hos människor i utsatta situationer, kvinnor, barn, personer med funktionsnedsättning samt äldre personer. 11.3 Till 2030 verka för en inkluderande och hållbar urbanisering samt förbättra kapaciteten för deltagandebaserad, integrerad och hållbar planering och förvaltning av bosättningar i alla länder. 11.4 Stärka insatserna för att skydda och trygga världens kultur- och naturarv 11.5 Mildra de negativa effekterna av naturkatastrofer 11.6 Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall. 11.7 Senast 2030 tillhandahålla universell tillgång till säkra, inkluderande och tillgängliga grönområden och offentliga platser, i synnerhet för kvinnor och barn, äldre personer och personer med funktionsnedsättning. 11.A Främja positiva ekonomiska, sociala och miljömässiga kopplingar

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
	mellan stadsområden, stadsnära områden och landsbygdsområden genom att stärka den nationella och regionala utvecklingsplaneringen.
12. Hållbar konsumtion och produktion Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster är en nödvändighet för att minska negativ påverkan på klimat och miljö samt människors hälsa. Särskilt utvecklingsländer påverkas i hög grad av klimatförändringar och annan miljöpåverkan vilket innebär ökad fattigdom och minskad välfärd. En hållbar konsumtion och produktion innebär en effektiv användning av resurser, hänsyn till ekosystemtjänster som är nödvändiga för försörjningen samt minskad påverkan från farliga kemikalier. Detta innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar såsom ökad konkurrenskraft, näringslivsutveckling på en global marknad, ökad sysselsättning och förbättrad hälsa och därmed minskad fattigdom. Hållbara konsumtions- och produktionsmönster är därför även en förutsättning för att ställa om till en grön ekonomi och för en hållbar utveckling. Hållbar konsumtion och produktion är en tvärgående fråga som kompletterar andra mål. För att ställa om till hållbara konsumtions- och produktionsmönster behövs en rad verktyg och åtgärder, på olika nivåer och genomförda av olika aktörer. Utbildning är en viktig hörnsten. Genom utbildning kan människor förvärva värderingar, kunskaper och färdigheter som möjliggör för dem att bidra till en hållbar utveckling. En annan hörnsten är information. Tydlig och lättillgänglig information i form av bland annat miljömärkning, konsumentupplysningstjänster, produktinformation i butiker samt webbaserad information etc. möjliggör för konsumenter och andra aktörer att göra ansvarsfulla och hållbara val av produkter och tjänster och att ställa om till mer hållbara livsstilar. Det globala 10-åriga ramverket av program för hållbar produktion och konsumtion (10YFP) som antogs vid FN:s möte om hållbar utveckling i Rio 2012 kommer att vara ett viktigt verktyg för genomförande av detta mål.	12.2 Senast 2030 uppnå en hållbar förvaltning och ett effektivt nyttjande av naturresurser.
	12.3 Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.
	12.4 Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljö.
	12.5 Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.
	12.6 Uppmuntra företag, särskilt stora och multinationella företag, att införa hållbara metoder och att integrera hållbarhetsinformation i sin rapporteringscykel
	12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar.
	12.8 Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
	12.B Utveckla och genomföra verktyg för att övervaka hur en hållbar utveckling påverkar en hållbar turism som skapar arbetstillfällen och främjar lokal kultur och lokala produkter.
13. Bekämpa klimatförändringarna Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och deras konsekvenser.	13.1 Stärka motståndskraften mot och förmågan till anpassning till klimatrelaterade faror och naturkatastrofer i alla länder.

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
Klimatmålet stödjer fattigdomsbekämpning och hållbar utveckling och kan ge positiva synergieffekter och förutsättningar för att kunna bemöta flera av de utmaningar världen står inför idag så som livsmedelstrygghet, rent vatten, hållbart nyttjande av naturresurser och ekosystem, mänsklig säkerhet, jämställdhet, hälsa och ekonomisk tillväxt. Behovet av anpassning till pågående och kommande klimatförändringar är mycket stort särskilt för de minst utvecklade länderna och för de mest sårbara befolkningsgrupperna. Åtgärder behövs för att minska riskerna för, och konsekvenserna av naturkatastrofer. Klimatförändringarna är en av vår tids största utmaningar. En stor andel av de ökade utsläppen av växthusgaser i atmosfären kommer från sättet vi utvinner, omvandlar och använder fossil energi. Som följd av de ökade utsläppen riskerar vi gå mot en genomsnittlig global uppvärmning som överstiger två grader Celsius, vilket skulle få allvarliga konsekvenser för ekosystem, havsförsurning, mänsklig säkerhet, matproduktion, vattentillgång, hälsa och med ökad risk för väderrelaterade naturkatastrofer. Klimatpåverkan måste begränsas för att skapa förutsättningarna för fattigdomsbekämpning och en långsiktigt hållbar utveckling.	13.3 Förbättra utbildningen, medvetenheten och den mänskliga och institutionella kapaciteten vad gäller begränsning av klimatförändringarna, klimatanpassning, begränsning av klimatförändringarnas konsekvenser samt tidig varning.
14. Hav och marina resurser Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt i syfte att uppnå en hållbar utveckling. Många av havens fiskebestånd är överutnyttjade och därför krävs en global ansträngning i syfte att vidta åtgärder som främjar återuppbyggnaden av hotade bestånd. För att säkra långsiktigt hållbara fiskebestånd bör fisket baseras på uppfyllande av maximalt hållbart uttag och hänsyn tas till särskilda förutsättningar i specifika regioner och havsområden. En tillväxt baserad på havens resurser visar på den potential haven har för global utveckling, inklusive fattigdomsbekämpning. Vattenbruket har i det här avseendet en nyckelroll och är en del i att trygga livsmedelsförsörjningen, under förutsättning att det sker hållbart. Det är viktigt att fortsatt utveckla åtgärder och förvaltningsverktyg, för att hantera kända påverkansfaktorer som föroreningar, utfiskning och utvinning av naturresurser. Skydd och restaurering av kust och havsområden är nyckelåtgärder för att bevara biologisk mångfald och fiskeresurser men även för att stärka motståndskraften mot klimatförändringar. Nya ytterligare utmaningar för att säkra havens produktion av livsmedel är marint skräp, inklusive mikroplaster, och i synnerhet havsförsurningen som visar på vikten av att koppla ihop havsfrågorna med arbetet med klimatförändringar.	14.1 Till 2025 förebygga och avsevärt minska alla slags föroreningar i havet, i synnerhet från landbaserad verksamhet, inklusive marint skräp och tillförsel av näringsämnen. 14.2 Senast 2020 förvalta och skydda marina och kustnära ekosystem på ett hållbart sätt för att undvika betydande negativa konsekvenser, bland annat genom att stärka deras motståndskraft, samt vidta åtgärder för att återställa dem i syfte att uppnå friska och produktiva hav. 14.3 Minimera och åtgärda havsförsurningens konsekvenser, bland annat genom ökat vetenskapligt samarbete på alla nivåer
15. Ekosystem och biologisk mångfald Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstöringen samt hejda förlusten av biologisk mångfald.	15.1 Till 2020 bevara, återställa och hållbart använda ekosystem på land och i sötvatten och deras ekosystemtjänster, särskilt skogar, våtmarker, berg och torra områden, i enlighet med de skyldigheter som

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
Biologisk mångfald är en avgörande grund för jordens livsuppehållande system och vår nuvarande och framtida välfärd vilar på denna grund, såsom framhålls i konventionen om biologisk mångfald. En långsiktigt hållbar användning av naturresurser och ekosystemtjänster är en viktig faktor för att människor ska kunna ta sig ur fattigdomen permanent. Att ta ansvar för detta åligger utvecklade såväl som utvecklingsländer. Det är oftast människor som lever i fattigdom, särskilt flickor och kvinnor, som är mest sårbara för utarmningen av ekosystemtjänster, såsom exempelvis dricksvatten, vattenrening och -reglering, erosionsskydd och bördighet. Naturresurser och ekosystemtjänster påverkas även negativt av klimatförändringar. Hållbar användning av skogsresurser inklusive minskning av avskogningen bidrar positivt till vårt klimat och till vår försörjning. Biologisk mångfald bidrar till ökad motståndskraft i ekosystemen. Att tillgodose mänsklighetens behov av livsmedel, energi, vatten, mineraler, läkemedel och förnyelsebara råmaterial utan att undergräva biologisk mångfald och genom att hållbart nyttja ekosystemtjänster och samtidigt minska utsläppen av växthusgaser är därför viktiga utmaningar.	anges i internationella överenskommelser.
	15.2 Till 2020 främja genomförandet av hållbart brukande av alla typer av skogar, stoppa avskogningen, återställa utarmade skogar och kraftigt öka nybeskogningen och åter-beskogningen i hela världen
	15.5 Vidta omedelbara och betydande åtgärder för att minska förstörelsen av naturliga livsmiljöer, hejda förlusten av biologisk mångfald och senast 2020 skydda och förebygga utrotning av hotade arter.
	15.8 Senast 2020 införa åtgärder för att förhindra införseln av invasiva främmande arter och avsevärt minska deras påverkan på land- och vattenekosystem samt kontrollera eller utrota prioriterade arter.
	15.9 Senast 2020 integrera ekosystemens och den biologiska mångfaldens värden i nationella och lokala planerings- och utvecklingsprocesser, strategier för fattigdomsminskning samt räkenskaper.
	15 A Mobilisera och väsentligt öka de finansiella resurserna från alla källor för att bevara och hållbart nyttja den biologiska mångfalden och ekosystemen
	15.B Mobilisera betydande resurser från alla källor och på alla nivåer för att finansiera hållbart brukande av skogar och ge utvecklingsländerna lämpliga incitament att utveckla ett sådant bruk, inklusive för bevarande och återbeskogning.
16. Fredliga och inkluderande samhällen Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer. Fredliga samhällen och frihet från våld utgör både ett mål och ett medel för hållbar utveckling. Inga varaktiga framsteg kan nås i en kontext präglad av våld, konflikt och hot om våld. En väl fungerande statsförvaltning med ansvarsfulla institutioner, transparens och rättsstatens principer har alla ett fundamentalt egenvärde. De utgör grund för god samhällsstyrning inklusive korruptionsbekämpning och är viktiga drivkrafter för utveckling. Alla människor är lika inför lagen och ska ha lika tillgång till	16.1 Avsevärt minska alla former av våld och dödligt våld överallt.
	16.2 Eliminera övergrepp, utnyttjande, människohandel och alla former av våld eller tortyr mot barn.
	16.4 Till 2030 avsevärt minska de olagliga finansiella flödena och vapenflödena, öka möjligheterna att återvinna och återfå stulna tillgångar samt bekämpa alla former av organiserad brottslighet.
	16.5 Väsentligt minska alla former av korruption och mutor.

Övergripande mål	Delmål som är relevanta för Kungälv
rättvisa samt ska ha möjlighet att utöva inflytande och ansvarsutkrävande över beslutsfattande. God samhällsstyrning och rättsstatens principer är grundläggande mål och medel för utveckling. Våld i alla dess former är ett av de största hoten mot utveckling både på individuell nivå och på samhällsnivå. Att minska och förebygga våld, särskilt mot kvinnor och flickor, liksom konfliktvåld är en viktig utmaning för 2030-agendan. Det gäller att bryta en upprepad våldscykel: Risken för konfliktdrabbade länder att återfalla i våld är betydande – risken att ett barn som utsatts för våld, som vuxen själv brukar våld mot andra, är överhängande. Avsaknad av våld är en förutsättning för att människor ska kunna fatta fria beslut för egen del och för samhällets utveckling och styrning. Våld innebär inte bara mänskligt lidande och en förlust av människoliv. Våld raserar också den mellanmänskliga tillit och sociala sammanhållning som är grunden för ett samhälles ekonomiska, miljömässiga och sociala utveckling. Begreppen demokrati och de mänskliga rättigheterna återfinns inte uttryckligen under mål 16. Dessa begrepp förekommer dock tydligt i den politiska deklarationen i 2030-agendan.	16.7 Säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer. 16.10 Säkerställa allmän tillgång till information och skydda grundläggande friheter, i enlighet med nationell lagstiftning och internationella avtal 16.B Verka för och genomdriva icke-diskriminerande lagstiftning och politik för en hållbar utveckling.
17. Genomförande och globalt partnerskap Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling. Omfattningen och ambitionen i den nya agendan kräver att det globala partnerskapet återvitaliseras för att säkerställa agendans genomförande. Det kommer att behövas ett intensivt globalt engagemang till stöd för genomförandet av agendan. Ett multi-aktörsperspektiv genomsyrar 2030-agendan och kommer även att krävas vid genomförandet. Regeringar, den privata sektorn, det samlade civilsamhället, FN-systemet och andra aktörer måste samverka för att nå de resultat vi har föresatt oss att nå genom 2030-agendan. Genomförandet av agendan kräver mobilisering av ekonomiska resurser samt kapacitetsuppbyggnad och överföring av miljövänlig teknik till utvecklingsländerna på förmånliga villkor. Offentliga finanser, både inhemska och internationella, kommer att spela en viktig roll när det gäller att tillhandahålla grundläggande tjänster och kollektiva nyttigheter samt att katalysera andra finansieringskällor. Att mobilisera de medel som krävs för att genomföra 2030-agendan bygger på en anda av global solidaritet och fokuserar särskilt på behoven hos de fattigaste och mest sårbara människorna och med deltagande av alla länder, alla berörda parter och alla människor.	17.14 Föra en mer samstämmig politik för hållbar utveckling 17.17 Uppmuntra och främja effektiva offentliga och offentlig-privata partnerskap samt partnerskap inom det civila samhället vilka bygger på erfarenheterna från andra partnerskap och deras finansieringsstrategier.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning av politiska uppdrag 2025



Kungälvs kommun

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Inledning 6

2 Sammanfattning 7

2.1 Uppdrag från KF 7

2.2 Uppdrag från KS 7

3 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 12

3.1 Trångboddhet, Sociala kontrakt, Socialtjänstens behov av bostäder 12

3.1.1 Genomförande: Bostadsplanering 12

3.2 Utveckla den operativa samverkan mellan skola, socialtjänst och externa aktörer 13

3.2.1 Genomförande: Sammanhållande arbete mellan socialtjänst, skola och fritid 13

3.3 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen 14

3.3.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut 14

3.4 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete 15

3.4.1 Genomförande: Modell för att mäta social hållbarhet 15

3.5 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut 16

3.5.1 Genomförande: Vård i livets slut 16

3.6 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 16

3.6.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 16

3.7 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. 17

3.7.1 Genomförande: Bostad först 17

3.8 Kvalitetsdialog inrättas 17

3.8.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 18

3.9 Kvalitetsförbättringsplan 18

3.9.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger 18

4 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 19

4.1 Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering. • Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till • Stärk lärarens pedagogiska roll 19

4.1.1 Genomförande: Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering. 19

4.1.2 Genomförande: Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till 20

4.1.3 Genomförande: Stärk lärarens pedagogiska roll 21

4.2 Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad. • Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan. 21

4.2.1 Genomförande: Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad 21

4.2.2 Genomförande: Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan. 22

4.3 Planera barnomsorg dygnet runt om ett sådant behov uppstår. 22

4.3.1 Genomförande: Utredning av barnomsorg dygnet runt om sådant behov uppstår 23

4.4 NPF-säkra förskolor/skolor (Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning)....23

4.4.1 Genomförande: NPF-säkring i fastighetsprojekt och lokalanpassningsbudget....23

4.4.2 Genomförande: Stödenheten och specialpedagogiska nätverket sprider kunskap om NPF 24

4.5 Ändamålsenlig resurssättning utifrån skolresultat....25

4.5.1 Genomförande: Utveckling och uppföljning av resursfördelning för skolan....25

4.6 Stärka rektorernas mandat och mod 26

4.6.1 Genomförande: Satsningar genomförs för att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap 26

4.7 Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar • Planera skolan långsiktigt utifrån elevprognoserna....26

4.7.1 Genomförande: Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar....27

4.7.2 Genomförande: Utredning av skolstrukturen för kommunens högstadieskolor....28

4.8 Erbjud YH-utbildningar i Kungälv....29

4.8.1 Genomförande: Utredning av YH-lärcentrum 29

4.9 Dialog med näringslivet om kompetensbehov 30

4.9.1 Genomförande: Utökad satsning på näringslivets behov utifrån Kompetenscentrum, gymnasieskolan och grundskolan....30

4.10 Kultur i kommundelarna....31

4.10.1 Genomförande: Kultur i kommundelarna 31

4.11 Sociala investeringar med lön istället för bidrag 32

4.11.1 Genomförande: Utreda sociala investeringar med lön istället för bidrag....32

4.12 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete....33

4.12.1 Genomförande: Använd och utveckla verktyg för verksamhetsutveckling enligt SMASH på Kompetenscentrum 33

4.13 Kvalitetsdialog inrättas 34

4.13.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger....34

4.14 Kvalitetsförbättringsplan 35

4.14.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger 35

4.15 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 35

4.15.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 35

4.16 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut....36

4.16.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut. 36

4.17 Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel 36

4.17.1 Genomförande: Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel 36

4.18 Utreda möjlighet erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor. 37

4.18.1 Genomförande: Utreda möjlighet att erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor. 37

4.19 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola. 37

4.19.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna. 37

4.20 Se över möjlighet att utvidga pedagogiska luncher till att omfatta högstadiet. 38

4.20.1 Genomförande: Förvaltningens utredning presenteras under hösten 2024, beroende på beslut genomförs eventuellt implementeringsarbete under 2025. 38

4.21 Utreda möjliga organisationsformer för Ytterbyskolans musikklasser. 39

4.21.1 Genomförande: Säkerställa tillgång till tillgänglig och kvalitativ musikkulturverksamhet i Kungälvs kommun. 39

5 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige 40

5.1 Ny 2023-2024 BSF. Kollektivtrafik/Ta fram modell över ny ansvarsfördelning av kollektivtrafik 40

5.1.1 Genomförande: Förslag på modell tas fram i dialog med beredningen 40

6 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 42

6.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby 42

6.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv 42

6.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla. 42

6.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna. 43

6.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv 44

6.3 Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet 44

6.3.1 Genomförande: Utredning om nytt stadsbibliotek i området kring Kungälvs gamla stadskärna 45

6.3.2 Genomförande: Utredning om stadsmuseum i Kungälvs gamla stadskärna 46

6.4 Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv. 47

6.4.1 Genomförande: Upprätta forum för dialog och analys med förvaltningen, KMN och fastighetsägarna om att stärka utbudet i gamla Kungälv. 47

6.5 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen. 48

6.5.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen. 48

6.6 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka. 49

6.6.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen. 49

6.7 Kommunen ansluter sig till Klimatkommunerna 50

6.7.1 Genomförande: Förbereda och lämna ansökan om medlemskap i klimatkommunerna samt bereda politiskt beslut ... 50

6.8 Bostäder med olika upplåtelseformer ... 50

6.8.1 Genomförande: Sträva efter blandning av upplåtelseformer i samhällsplaneringen ... 51

6.9 Hållbar bostadspolitik i hela kommunen ... 51

6.9.1 Genomförande: Beakta miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i bostadsplaneringen ... 51

6.10 Kvalitetsdialog inrättas ... 52

6.10.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger ... 52

6.11 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven ... 53

6.11.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven ... 53

6.12 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden ... 54

6.12.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun ... 54

6.13 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta ... 55

6.13.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder ... 55

6.14 Öka användandet av solenergi ... 55

6.14.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker ... 56

6.15 Plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor ... 57

6.15.1 Genomförande: Genomför lokalbehovsanalys samt upprätta lokalförsörjningsplan för Kungälvs kommun och koncern ... 57

7 Stab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen ... 58

7.1 Öppna upp upphandlingsverksamheten för små företag ... 58

7.1.1 Genomförande: Anpassa upphandlingarna samt erbjuda stöd och utbildning för mindre företag ... 58

7.2 Kvalitetsdialog inrättas ... 58

7.2.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialog ... 59

1 Inledning

Föreliggande rapport är en lägesrapport över arbetet med de politiska uppdrag som förvaltningen åtagit sig enligt förvaltningens verksamhetsplan.

Rapporten är indelad i uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt per sektor.

Till varje **Politiskt uppdrag** finns en beskrivande text. Texten är direkt hämtad från KS budgetdirektiv och tydliggör vad man politiskt vill åstadkomma.

Som ett svar på det Politiska uppdraget finns ett **Genomförande** som formuleras av förvaltningen. Till rubriken för Genomförandet finns en beskrivande text om vad som ska göras, vem som är ansvarig för Genomförandet, när det ska påbörjas och avslutas samt status.

Status beskrivs med hjälp av symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete med genomförandet pågår

Pågående med avvikelse = Arbete med genomförandet pågår, men med avvikelse

Avslutad = Genomförandet klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Genomförandet avslutat med avvikelse

I kommentar till Genomförandet rapporteras vad som har hänt i frågan, eventuella avvikelser och vad som planeras framåt.

Vad händer efter Genomförandet är avslutat?

Efter att genomförandet av det politiska uppdraget är avslutat och slutsatsen är att det ska fortsätta sker det inom förvaltningens ordinarie verksamhet.

2 Sammanfattning

2.1 Uppdrag från KF

Samhällsbyggnad	Genomförande	Status
Ny 2023-2024 BSF. Kollektivtrafik/Ta fram modell över ny ansvarsfördelning av kollektivtrafik	Förslag på modell tas fram i dialog med beredningen	Avslutad med avvikelse

2.2 Uppdrag från KS

Trygghet och stöd	Genomförande	Status
Trångboddhet, Sociala kontrakt, Socialtjänstens behov av bostäder	Bostadsplanering	Avslutad
Utveckla den operativa samverkan mellan skola, socialtjänst och externa aktörer	Sammanhållande arbete mellan socialtjänst, skola och fritid	Avslutad
Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen	Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut	Pågående
Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete	Modell för att mäta social hållbarhet	Avslutad
Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut	Vård i livets slut	Pågående
Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess	Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess	Pågående
Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt.	Bostad först	Pågående
Kvalitetsdialog inrättas	Genomför kvalitetsdialoger	Pågående
Kvalitetsförbättringsplan	Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger	Pågående med avvikelse

Bildning och lärande	Genomförande	Status
Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering. • Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till • Stärk lärarens pedagogiska roll	Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering.	Avslutad
	Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till	Avslutad
	Stärk lärarens pedagogiska roll	Avslutad
Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad. • Ta fram en tydlig kommungemensam	Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad	Avslutad

Bildning och lärande	Genomförande	Status
vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan.	Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan.	Avslutad
Planera barnomsorg dygnet runt om ett sådant behov uppstår.	Utredning av barnomsorg dygnet runt om sådant behov uppstår	Avslutad
NPF-säkra förskolor/skolor (Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning)	NPF-säkring i fastighetsprojekt och lokalanpassningsbudget	Avslutad
	Stödenheten och specialpedagogiska nätverket sprider kunskap om NPF	Avslutad
Ändamålsenlig resurssättning utifrån skolresultat	Utveckling och uppföljning av resursfördelning för skolan	Avslutad
Stärka rektorernas mandat och mod	Satsningar genomförs för att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap	Avslutad
Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar • Planera skolan långsiktigt utifrån elevprognoserna	Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar	Avslutad
	Utredning av skolstrukturen för kommunens högstadieskolor	Avslutad
Erbjud YH-utbildningar i Kungälv	Utredning av YH-lärcentrum	Avslutad
Dialog med näringslivet om kompetensbehov	Utökad satsning på näringslivets behov utifrån Kompetenscentrum, gymnasieskolan och grundskolan	Avslutad
Kultur i kommundelarna	Kultur i kommundelarna	Avslutad
Sociala investeringar med lön istället för bidrag	Utreda sociala investeringar med lön istället för bidrag	Avslutad
Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete	Använd och utveckla verktyg för verksamhetsutveckling enligt SMASH på Kompetenscentrum	Avslutad
Kvalitetsdialog inrättas	Genomför kvalitetsdialoger	Pågående
Kvalitetsförbättringsplan	Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger	Pågående med avvikelse
Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.	Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.	Pågående med avvikelse

Bildning och lärande	Genomförande	Status
Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut	Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut.	Avslutad
Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel	Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel	Avslutad
Utreda möjlighet erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor.	Utreda möjlighet att erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor.	Avslutad
Satsning på svenska fokus förskola och grundskola.	Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna.	Pågående
Se över möjlighet att utvidga pedagogiska luncher till att omfatta högstadiet.	Förvaltningens utredning presenteras under hösten 2024, beroende på beslut genomförs eventuellt implementeringsarbete under 2025.	Avslutad
Utreda möjliga organisationsformer för Ytterbyskolans musikklasser.	Säkerställa tillgång till tillgänglig och kvalitativ musikkulturverksamhet i Kungälvs kommun.	Avslutad

Samhällsbyggnad	Genomförande	Status
Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby	Översiktsplan för Kungälv	Pågående
Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla.	Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna.	Pågående
	Översiktsplan för Kungälv	Pågående
Bidra till att Marstrand stärks som året-runt-samhälle		
Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet	Utredning om nytt stadsbibliotek i området kring Kungälvs gamla stadskärna	Avslutad
	Utredning om stadsmuseum i Kungälvs gamla stadskärna	Avslutad
Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv.	Upprätta forum för dialog och analys med förvaltningen, KMN och fastighetsägarna om att stärka utbudet i gamla Kungälv.	Avslutad
Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen.	Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen.	Pågående

Samhällsbyggnad	Genomförande	Status
De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka.	Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen.	Pågående
Kommunen ansluter sig till Klimatkommunerna	Förbereda och lämna ansökan om medlemskap i klimatkommunerna samt bereda politiskt beslut	Avslutad
Bostäder med olika upplåtelseformer	Sträva efter blandning av upplåtelseformer i samhällsplaneringen	Avslutad
Hållbar bostadspolitik i hela kommunen	Beakta miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i bostadsplaneringen	Avslutad
Kvalitetsdialog inrättas	Genomför kvalitetsdialoger	Pågående
Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven	Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven.	Pågående
Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden	I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun	Pågående
Ta fram beräkningssätt för klimatnytta	Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder	Pågående med avvikelse
Öka användandet av solenergi	Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker.	Pågående
Plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor	Genomför lokalbehovsanalys samt upprätta lokalförsörjningsplan för Kungälvs kommun och koncern	Avslutad

Stab	Genomförande	Status
Öppna upp upphandlingsverksamheten för små företag	Anpassa upphandlingarna samt erbjuda stöd och utbildning för mindre företag	Pågående med avvikelse

Stab	Genomförande	Status
Kvalitetsdialog inrättas	Genomför kvalitetsdialoger	Pågående

3 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

3.1 Trångboddhet, Sociala kontrakt, Socialtjänstens behov av bostäder

Beskrivning

Sammanslagning av tre uppdrag
1. Trångboddhet
2. Sociala kontrakt
3.Socialtjänstens behov av bostäder

Familjer som lever i trångboddhet behöver kartläggas (där fler än två barn delar rum) och åtgärder måste arbetas fram tillsammans med hyresvärdarna.

Vi prioriterar att skapa goda förebilder av alla föräldrar som finns i utanförskapet genom särskild satsning.

De sociala hyreskontrakten innebär en inlåsningseffekt som gör att vi ofta kommer i behov av nya lägenheter. Vi behöver belysa detta fenomen och ta fram en handlingsplan för hur kommunen kan hjälpa de berörda in på den ordinarie bostadsmarknaden.
Kommunen behöver bli bättre på att planera behovet av bostäder för personer som står långt från bostadsmarknaden och detsamma gäller behovet av tillfälliga bostäder för socialtjänstens verksamhet.

Inför 2024 förtydligades uppdragen enligt:
1. Bättre planering för socialtjänstens behov av bostäder
2. Trångboddhet kartläggning och åtgärder
3. Minska inlåsningseffekt av sociala kontrakt

3.1.1 Genomförande: Bostadsplanering

En modell tas fram för att matcha behov och utbud i tätt samarbete mellan ToS och SoU. Resultatet av behovsanalysen ska införlivas i bostadsförsörjningsprogrammet.
Våra behov läggs med i framtida markanvisningar.

Utredning och förslag presenteras.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025
Handlingsplan för bostadsförsörjningen Kungälvs kommun 2025–2028 är färdigställd och kommer att behandlas politiskt under hösten 2025. Kommunen tar fram handlingsplanen för bostadsförsörjningen enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) vilket genomförs i enlighet med Länsstyrelsens och Boverkets rekommendationer. Denna lag ändrades 2025, och kommunerna är inom ramen för denna ansvariga för att upprätta en handlingsplan som ser efter bostadsförsörjningsbehovet. Detta görs genom att utgå från Boverkets underlag, genom att arbeta i en process med förvaltningsövergripande samverkan, i dialog med bostadsbolag samt med tydlig koppling till kommunens strategiska planeringsdokument. Samverkan har även skett med socialtjänstens verksamhet som bidrar med kunskap om t.ex. hemlöshet och behovet av en demografisk analys

I och med färdigställandet av handlingsplanen föreslås genomförandet om bostadsplanering avslutas.

3.2 Utveckla den operativa samverkan mellan skola, socialtjänst och externa aktörer

Beskrivning

Ny politisk inriktning som understryker behovet av ett samordnat operativt arbete utifrån många kompetensområden. Arbetet ska resultera i förbättrad samordning på operativ nivå inom olika kompetensområden utifrån helhetssyn, där rätt kompetenser snabbt kan stötta i barnens livsmiljö.

Kungälv 2030 ser ett fortsatt stort behov av att utveckla kommunens insatser för att hjälpa barn och ungdomar samt deras föräldrar där det finns en tydligt förhöjd social risk.
Samhället måste ge relevant stöd i tid och kommunen måste bli bättre på att ge stöd i samarbete med skola/fritid/föreningar och andra relevanta partners. Det förebyggande arbetet för barn och ungdomar måste ha en tydlig struktur både ifråga om upptäckter, åtgärder och samverkan. Tydliga riktlinjer för operativ samverkan mellan skola och socialtjänst måste tas fram som skapar likvärdiga och rättssäkra rutiner för arbetet och insatserna kring barn och ungdomar.

Följande tre uppdrag 2024 slås ihop till ett:
1. Utveckla den operativa samverkan mellan skola, socialtjänst och externa aktörer
2. En närvarande och stödjande socialtjänst i våra skolor
3. Ta fram tydliga riktlinjer och skapa rutiner för den operativa samverkan för det sociala och pedagogiska arbetet kring barn och ungdomar med sociala riskfaktorer

3.2.1 Genomförande: Sammanhållande arbete mellan socialtjänst, skola och fritid

Beskrivning

Ett sammanhållande arbete mellan socialtjänst, hälso- och sjukvård, skola och fritid är påbörjat utifrån tidiga insatser för barn och unga i syfte att förbättra samordningen på operativ nivå inom olika kompetensområden.

Prioriterat är att vidmakta och hålla och höja kvaliteten i befintliga verksamheter som exempelvis familjehuset Klippan och Familjecentralen Fyren samt pågående samverkan och partnerskap med föreningslivet. Implementera arbetet med friskvårdsgrupp (obesitas).

Riktlinjer och rutiner för den operativa samverkan för det sociala och pedagogiska arbetet kring barn och ungdomar med sociala riskfaktorer tas fram.

Barn, unga och familjeenheten inom socialtjänsten är i slutfasen av att implementera en arbetsmetod som ska stärka familjers och barns egna nätverk med stöd från socialtjänsten, före externa placeringar. Arbetsmetoden förväntas leda till högre kvalitet för barnen och minska antalet externa placeringar.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Under perioden har det erbjudits regelbundna föräldragrupper, vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år då insatserna varit mer sporadiska. Intresset från föräldrar har varit stort och verksamheterna har samverkat för att nå ut till fler deltagare.

Etableringen av samverkansteam mellan socialsekreterare, familjebehandlare och kuratorer markerar en utveckling av arbetssättet, där tydliga uppdragsgränser skapar effektivitet samtidigt som gemensamma beröringspunkter kan utvecklas. Liknande modeller prövas i flera kommuner med utgångspunkt i nya socialtjänstlagen, vilket visar att Kungälv följer en nationell utveckling mot mer integrerade arbetsformer. Resursförstärkningen genom rekrytering av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker arbetet med kontinuitet i utbildningen.

För att arbeta mer med förebyggande och främjande arbete med skolfrånvaro har fortsatt arbete med att placera ut socialsekreterare vid vissa av kommunens skolor. Liknande arbete har inletts inom förskolan.

Arbete är inlett med att göra en genomlysning av samtliga insatser på hemmaplan för att bättre möta den nya socialtjänsten och framtidens behov samt att renodla fältuppdraget tillsammans med övriga utförarresurser inom socialtjänsten. Utgångspunkten är att stärka första linjens socialtjänst vilket innebär att erbjuda fler icke biståndsbedömda insatser. Omställning utifrån nya socialtjänstlagen påbörjades under 2024. Exempelvis har en sammanslagning av Trygga ungdomsmiljöer och Mottagningsenheten genomförts. Detta i syfte att effektivisera processer med tidiga insatser.

Med stöd av nationella stimulansmedel har personalens kompetens förstärkts. Personal har utbildats i att möta föräldrar i konflikt, förbättra stöd till placerade barns föräldrar samt riskbedömningsmodellen "signs of safety. Förvaltningen har utvecklats det generella föräldrastödet. Föräldraguiden har spritts vid föräldramöten i förskoleklass, årskurs 4 samt årskurs 7. Ny instruktörer har utbildats i det generella program alla barn i centrum. För att professionella bättre ska sprida befintligt utbud av föräldrakursen har gemensam plattform tagits fram. Under våren genomfördes föräldraenkät med stort deltagande (1334 svar). Tydligt behov är att göra känt vilket stöd som finns i kommunen. Resultaten är fortsatt underlag vid omställning ny socialtjänstlag. Resultaten är underlag vid framtagande barn- och ungdomsplan. Sektor Trygghet och Stöd arbetar vidare med att uppdatera hemsidan kring mer tillgänglig information utifrån barn- och unga.

Under slutet av 2024 deltog rektorer och representanter från elevhälsa i fokusgruppsintervjuer där deras behov av samverkan med socialtjänsten undersöktes. Utifrån intervjuerna utformas ett nytt arbetssätt i syfte att sänka tröskeln mellan förskola och socialtjänst. Socialtjänsten har utsett socialsekreterare med ansvar att arbeta med utsedda förskolor.

I november genomfördes en samverkansdag kring de yngre barnen (0–6 år) med representanter från socialtjänsten, förskolan samt hälso- och sjukvården. De gemensamma behov som dagen synliggjorde, ligger till grund för fortsatt utvecklingsarbete under 2026.

Sammanhållande arbete mellan socialtjänst, skola och fritid har koordinerats via styrgrupp för strategisk samverkan barn och unga, där berörda sektor- och verksamhetschefer finns representerade. Styrgruppen är ett led i att utveckla effektiv och ändamålsenlig operativ samverkan mellan skola och socialtjänst i Kungälvs kommun.

3.3 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

Beskrivning

För att säkerställa såväl rättssäkerhet som likvärdighet vid beslut och insatser ser uppdragsgivaren ett behov av att det tas fram en vägledning för det sociala arbetet, utifrån den nya socialtjänstlagen.

Följande två uppdrag slås ihop till ett:
1. Se över uppdatera/ ta fram vägledning för äldreomsorg och LSS
2. Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

3.3.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut

Beskrivning

Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Framtagandet av riktlinjer för Funktionsstöd, IFO och äldreomsorg är påbörjat och kommer tas upp för beslut i kommunstyrelsen senast 30 juni 2026. Förvaltningen har inväntat den nya socialtjänstlagen som började gälla 1 juli 2025.

3.4 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete

Beskrivning

Alla behöver förstå vad utanförskapet kostar, inte bara för den enskilde individen, utan för kommunen och samhället i stort. Grunden för att förbättringsarbetet kring social hållbarhet och Agenda 2030 är mätbarhet. Med kunskap kommer nya arbetssätt.
Efter flera år av forskning finns inför 2024 en modell för att Systematiskt Mäta och Analysera Social Hållbarhet (SMASH).
Syftet med modellen är att visa på ekonomiska samband och konsekvenser för kommunen kopplat till arbete, ekonomiskt bistånd och utbildning.
Beräkningarna utgår från Kungälvs kommun egna verksamhet och siffror, i vissa fall även för stat, region och individ/hushåll. Konsekvensanalysen är ekonomisk och ska kunna höja verksamhetens effektivitet och förbättra kommunens resultat.
Modell att mäta social hållbarhet ska implementeras och finnas med som grund i kommunens samlade budgetarbete och beslutsfattande.

3.4.1 Genomförande: Modell för att mäta social hållbarhet

Beskrivning

Modell för att mäta social hållbarhet innefattar tre delar, verksamhetsutveckling, uppföljningsstruktur samt ekonomisk konsekvensanalys. Beträffande verksamhetsutveckling ska förvaltningen implementera de olika verktyg så som effektlogik, aktörskarta, processkarta, baslinjemätning med syfte att ännu tydligare kunna visa på effekter av insatser. När det gäller uppföljningsstruktur handlar det om fortsatt arbete kring program social hållbarhet och tydligare koppla aktiviteter mot mål. I samverkan med RISE har ett kunskapsunderlag tagits fram kring verksamhetskostnader och samhällsekonomiska konsekvenser.

Modellen är ett stöd för att se förvaltningens verksamhet på ett nytt sätt. Uppdraget att implementera den ekonomiska konsekvensanalysen innebär att förvaltningen ska:
- analysera framtaget beräkningsunderlag kopplat till målgruppen i syfte att identifiera resultat i resurser och över tid.
- omsätt identifierade resultat i handlingsplan kopplat till budget.
- prioritera vilka handlingar som ska genomföras.

Startdatum
2024-01-31
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Tillsammans med RISE och Samordningsförbundet Älv & Kust har en ekonomisk modell kring stegförflyttning tagit fram. Verktyget har utvecklats för att hjälpa Finsam att beräkna finansiella effekter för kommun, region samt stat, när det gäller individer som står långt från arbetsmarknaden från offentlig försörjning och gör stegförflyttning mot arbete och studier, eller mellan olika ersättningar. Modellen har applicerats på Kompetenscentrums målgrupp för är att synliggöra förflyttningar och effekt av insatser utifrån arbetsmarknadsperspektivet.

Under 2025 har Kungälvs kommun slutfört förstudie som genomfördes utifrån beviljade mede från ESF-rådet. Plattform för förstudien var den plattform som byggts upp via Samhällskontrakten samt de modellarbetet som skett tillsammans med RISE kring systematisk mätning analys social hållbarhet (SMASH)n. Förstudiens rekommendationer är att Kungälvs kommun bör samla och strukturera sitt arbete med att planera, initiera och genomföra tvärsektoriella satsningar. Förvaltningsledningen i Kungälvs kommun har ställt sig bakom rekommendationerna och inlett arbete med att konkretisera modellen. Under våren 2026 kommer förslag till anvisning presenteras.

Kungälvs kommun medverkar även i den nationella referensgruppen, när det gäller regeringsuppdraget att förbereda, utforma och implementera ett långsiktigt nationellt stöd för att stimulera användande av innovativa utfallsfokuserade arbetssätt och investeringsmodeller.

Lärdomar från SMASH, förstudie innovativa finansieringsformer samt deltagande i nationell referensgrupp kommer beaktas vid omställning ny socialtjänstlag.

Återkoppling och dialog kring modellarbete har under året skett via rådet för folkhälsa och social hållbarhet samt i samband med kommundialog delregional nämnd västra och Kungälvs kommun.

3.5 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut

Beskrivning

Kungälvs kommun ska säkra en värdig tid vid vård i livet slut. Ingen ska behöva dö ensam. Även Kungälv ska kunna erbjuda en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice utgör.

3.5.1 Genomförande: Vård i livets slut

Beskrivning

Genom kompetensförstärkning och en anpassad miljö kan en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice skapas.

Med en god kvalitet för den palliativa vården kommer vi att säkerställa en god vård i livets slut där vi med hjälp av Palliativregistret följer upp kvaliteten.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

En övergripande rutin för palliativ vård i Kungälvs kommun är framtagen och presenterad för sektorledningen. En styrgrupp med representanter från olika verksamhetsområden i sektorn arbetar med att ta fram formerna för palliativa vårdplatser.

På Ängegärde vård och omsorgsboende kommer det finnas en anpassad miljö för palliativ vård på vår korttidsenhet.

3.6 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning

Det ska vara enkelt att få hjälp, byråkratin kring våra äldre ska vara så liten som möjligt. Det ska vara möjligt att kunna påverka sina insatser. Vi vill att fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess. Med en förenklad process kan förebyggande insatser komma fram till den som söker snabbare. Förebyggande insatser kan verka som en trygghetsfaktor för både den äldre och deras anhöriga.

3.6.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning

En kartläggning kommer ske i ett första steg för att ta fram vilka insatser som föreslås kunna genomföras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Under året 2025 pågick kartläggning och kvalitetssäkring för att att formalisera uppdraget och förbereda verksamheten.

En inventering av samtliga insatser som idag erbjuds i kommunen utan behovsprövning har genomförts. Omvärldsbevakning och lokala förutsättningar har undersökts. Kommunstyrelsen har fatta beslut i ärendet för att kommunen ska kunna fortsätta erbjuda insatserna utan behovsprövning när den nya lagen trädde i kraft.

Trygghetslarm och behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende är två exempel som förvaltningen idag erbjuder som behovsprövade insatser som kommer föreslås att kommunstyrelsen beslutas om insatser utan behovsprövning. Verksamheten förbereder för politiskt beslut i februari 2026.

3.7 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt.

Beskrivning

I politiken ser vi att arbetet med kostnaderna för insatser inom området fortsatt behöver arbetas med, kvaliteten och kostnaderna behöver vara kompatibla. Vi behöver säkerställa en bra missbruksvård i kombination med tidiga insatser samt arbeta med bostad först. Ett välstrukturerat arbete i samarbete med andra för att nå bästa möjliga resultat.

Vi uppdrar till förvaltningen att utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. Vi emotser en utredning som mynnar ut i ett koncept som ger Kungälv samma kostnadsbild som i jämförbara kommuner.

3.7.1 Genomförande: Bostad först

Beskrivning

Flera pågående processer som berör verkställandet av fler insatser på hemmaplan är igång, som tex bostad först. Resultat och utfall rapporteras i samband med att det politiska uppdraget redovisas tertialvis.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Förvaltningen har under våren 2025 skrivit under ett avtal med Förbo angående 4 bostäder avsett till bostad först, 2 lägenheter under 2025 och 2 lägenheter under 2026.

Två ärenden är nu i verkställighet och ett ärende har beslut om stödfasen.

Sektorn har utsett en projektgrupp för vuxenspåret, där enhetschefer från berörda verksamheter ingår, för att ha ett gemensamt forum för dialog om mål, aktiviteter och insatser för vuxna för att öka tidigt förebyggande insatser och motverka köp av plats.

Under 2025 har förvaltningen för dialog med Kungälvsbostäder om att använda sociala kontrakt som bostad först. Under våren 2026 kommer ett förslag till avtal tas fram.

3.8 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

3.8.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

I början av året hölls kvalitetsdialoger. Politiker träffade utvalda medarbetare från olika verksamhetsgrenar i olika grupper. Tjänstepersoner från stab deltog som sekreterarstöd.

Syftet med dialogerna är skapa en gemensam bild av vad som är god kvalitet i verksamheterna, hur den kan utvecklas och vad som bör prioriteras. Under dialogen diskuterade man olika teman som till exempel kvalitet, förutsättningar för verksamheten och ekonomi och effektivitet.

Resultatet av dialogerna utgjorde ett underlag för den styrande minoritetens budgetdirektiv inför 2026.

3.9 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

3.9.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9)

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 3 2025

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad som förväntas.

4 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

4.1 Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering. • Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till • Stärk lärarens pedagogiska roll

Beskrivning

Kommunens skolor är inte så trygga som de borde vara. Såväl elevenkäter som enkäten till pedagogisk personal visar att det återstår mycket arbete. Det finns alldeles för stora olikheter i hur skolorna arbetar med den inre arbetsmiljön som är en grundförutsättning för att skolan ska fungera bra. Arbetet för att skapa trygghet i skolan är prioriterat. Barn och elever måste uppleva skolan som trygg. Därför behövs fler synliga och mer närvarande vuxna i skolan, för att sätta tydliga gränser för rätt och fel.

Den politiska uppdragsgivaren understryker vikten av att verkligen använda skollagens alla tillgängliga möjligheter för att upprätthålla en god ordning i våra skolor. De disciplinära åtgärderna i skollagen är utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, skriftlig varning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den egna skolan, avstängning och omhändertagande av föremål. Gemensamma regler för trivsel och ordning ska finnas och vara kända så att skolan får förutsättningar för en arbetsmiljö som fungerar för eleverna.

Som huvudman betonar vi hur viktigt det är att skapa goda förutsättningar för lärande och vill stärka lärarnas ledarskap och auktoritet i klassrummet och i hela skolan. Vi förutsätter att de kommande årens satsningar på kompetensutveckling omhändertar behovet av att stärka ledarskapet.

Kommentar: Uppdragen om trygghet och studiero hanteras inom ett gemensamt uppdrag. Elevhälsan var tidigare en del av detta uppdrag men har blivit ett eget uppdrag.

4.1.1 Genomförande: Trygg skola - kartläggning, åtgärder, utvärdering.

Beskrivning

Tryggheten i skolan kommer att stärkas genom rastaktiviteter för grundskolan F-6 samt anpassade och pedagogiska måltider för årskurs F-9. Samarbetet med Trygga ungdomsmiljöer fortsätter. Diskriminerings- och likabehandlingsplanerna kommer att stärkas genom att tydliggöra roller och ansvar. Fortsatt implementering kommer att ske av DF Respons som är sektorn digitala system för att anmäla, utreda och följa upp kränkande behandling och diskriminering.

Inom det systematiska kvalitetsarbetet utvärderas även trygghet och studiero samt kränkande behandling och diskriminering. En viktig del i detta är Skolinspektionens och GR:s elevenkäter samt skolornas egna trygghetsenkäter.

Startdatum
2019-05-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Sektor bildning och lärande planerar för och rapporterar om arbete med trygghet och säkerhet inom ramarna för kommunstyrelsens strategiska mål, systematiskt kvalitetsarbete som redovisas i huvudmannens rapport samt politiskt uppdrag från kommunstyrelsen. Detta leder till visst överlapp i rapporteringen. Inför verksamhetsåret 2026 har också arbetet med att ta fram en långsiktig plan för arbetet med barn- och unga inletts.

Många grundskolor har rastaktiviteter för eleverna varje rast och vissa arbetar med trivselledare eller fadderverksamhet. Synliga vuxna på skolgården, i omklädningsrummen och i korridorerna gör att eleverna känner sig trygga.

Den mobilfria skoldagen i grundskolan fungerar mycket bra och rektorer ser en lugnande effekt.

Framgångsfaktorer för 7-9-skolorna har varit att minimera både håltimmar och inställda lektioner samt att eleverna på alla skolor har fasta lunchtider och bestämda platser i matsalen med vuxna som äter pedagogisk

lunch. Socialtjänstens personal håller också strukturerade aktiviteter på dagtid. Konsekvenstrappan har tydliggjorts på 7–9-skolorna, både på klasstid och på elevråd. Denna typ av rutiner och strukturer ger resultat på skolorna.

Sedan förra året är Mimers Hus Gymnasiums lokaler låsta och endast personer som är behöriga att vistas i lokalerna har tillgång till dem. Detta har gett effekt i form av en ökad trygghetskänsla och att det finns en ökad kontroll över vilka som rör sig i gymnasiets lokaler. Då elever i år 1 inte får tillgång till elevinloggningsuppgifter de första fyra veckorna av terminen har skolan tvingats vara olåst under den tiden.

Arbetet med att öka trygghet och studiero pågår inom respektive skolenhet och är anpassad utifrån programmens behov. Det finns dock även åtgärder som är på övergripande nivå, till exempel arbete med ordningsregler, klassrumsplacering och tydliga rutiner och tillgängliga vuxna på öppna ytor samt regler för mobilanvändning.

Av 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har samtliga anställts. Kompetensutveckling är planerad för trygghetsvärdarna och arbete pågår också för att stärka samordning och samverkan med både övrig skolpersonal och socialtjänstens medarbetare.

Arbetet med trygghetsfrämjande insatser i alla skolformer fortsätter inom ramarna för såväl det löpande arbetet som utvecklingsarbete på olika fronter. Rapportering av det trygghetsarbetet kommer fortsättningsvis att ske inom ramarna för måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av kommunens olika planer, främst plan barn- och unga. Uppdraget avslutas.

4.1.2 Genomförande: Insatser för en inre miljö som präglas av ordning, som eleverna är en del i och bidrar till

Beskrivning

Uppdraget kommer att bedrivas utifrån skollagens bestämmelser om trygghet och studiero, både utifrån bestämmelserna om en god arbetsmiljö, personalens befogenheter och disciplinära och andra särskilda åtgärder.

Personalen kommer att stärkas i dessa begrepp. Eleverna kommer att delta i framtagande av ordningsregler och en dialog kommer att föras mellan lärare och elever om trygghet och studiero som begrepp. Disciplinära åtgärder och andra särskilda åtgärder kommer att dokumenteras utifrån skollagens krav.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Sektor bildning och lärande planerar för och rapporterar om arbete med studiero och elevers delaktighet inom ramarna för kommunstyrelsens strategiska mål, systematiskt kvalitetsarbete som redovisas i huvudmannens rapport samt politiskt uppdrag från kommunstyrelsen. Detta leder till visst överlapp i rapporteringen.

F-6-skolorna arbetar med att anpassa lärmiljön när det till exempel handlar om möblering eller placering av eleverna i klassrummet. Flertalet F-6 skolor har arbetat med konsekvenstrappan och den är känd för elever, lärare och vårdnadshavare. Konsekvenstrappan har också tydliggjorts på 7-9-skolorna, både på klasstid och på elevråd. Denna typ av rutiner och strukturer ger resultat på skolorna.

Upplevelsen av studiero på gymnasiet varierar mer mellan olika program och det finns enskilda elever som har svårt att följa skolans ordningsregler. Varje enhet jobbar för att genom gemensamma förhållningssätt kring studiero och för att föra en kontinuerlig dialog med eleverna om studieron. Rektorerna lyfter själva fram att studieron förbättras när elever vet att det finns konsekvenser när ordningsreglerna bryts och vet att skolledningen agerar.

Arbetet med trygghetsfrämjande insatser i alla skolformer fortsätter inom ramarna för såväl det löpande arbetet som utvecklingsarbete på olika fronter. Rapportering av det trygghetsarbetet kommer fortsättningsvis att ske inom ramarna för måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av kommunens olika planer, främst plan barn- och unga. Uppdraget avslutas

4.1.3 Genomförande: Stärk lärarens pedagogiska roll

Beskrivning

Undervisningens kvalitet samt ledning och stimulans är grunden för trygghet och studiero i klassrummet. Ett fortsatt utvecklingsarbete kring undervisningens kvalitet och pedagogiskt ledarskap kommer att genomföras för att ge rektorerna möjlighet att stärka kvaliteten på sina lärares undervisning.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Lärarna fortbildas på studiedagar och även under konferenstid, i olika delar av deras profession såsom NPF, studieteknik och olika metoder för att nå studieresultat och trygghet och studiero. Flertalet av skolorna har också någon form av sambedömning av nationella prov, där lärarna lär av varandra och diskuterar bedömning. Förstelärare leder ämnesnätverk i syfte att utveckla kompetens inom ämnesundervisningen. Digitala lärspridare (grundskolan) och superanvändare (gymnasiet) arbetar med att sprida kunskap om IT som verktyg i undervisningen.

Arbete med utveckling av undervisningens kvalitet och språkutveckling är vanligt förekommande teman på flera av kommunens skolor.

Tillsättning av förstelärare är genomförd och bidrar till en vitalisering av utvecklingsarbetet av lärarens pedagogiska roll. Matematikutvecklartjänst om 50 procent är tillsatt och leder utvecklingsarbetet inom grundskolan.

Arbetet med trygghetsfrämjande insatser i alla skolformer fortsätter inom ramarna för såväl det löpande arbetet som utvecklingsarbete på olika fronter. Rapportering av det trygghetsarbetet kommer fortsättningsvis att ske inom ramarna för måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av kommunens olika planer, främst plan barn- och unga. Uppdraget avslutas.

4.2 Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad. • Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan.

Beskrivning

I en kunskapsskola som utbildar för livet, ska varje barn och elev ha rätt resurs vid rätt tillfälle. För att klara detta behövs tydligt ledarskap, ordning och trygghet i våra skolor, välutbildade pedagoger, flexibla grupp- och klassindelningar, en möjlighet till en andra chans som lov- och sommarskola, tillräckligt med stödpersonal och en utvecklad modern elevhälsa.

Det måste finnas en väl känd insatskedja för barn i behov av särskilt stöd. Huvudmannens inställning är att erbjuda stöd även om eleven inte är färdigutredd. En skola för alla betyder inte samma skola för alla.

Kommentar: Uppdragen som handlar om elevhälsa och särskilt stöd har slagits ihop.

4.2.1 Genomförande: Utvecklad och närvarande elevhälsa som är rätt dimensionerad

Beskrivning

Elevhälsan kommer att utvecklas genom elevhälsoteamen på skolorna som består av både medarbetare från skolan och från kommunens stödenhet. Där det är möjligt och lämpligt undersöks möjligheter att utveckla verksamheten med digitala hjälpmedel.

Sektorn för bildning och lärande arbetar även fortsättningsvis enligt elevhälsoplanen och Skolverkets process för särskilt stöd.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Utvecklingsarbete bedrivs både inom ramarna för det systematiska kvalitetsarbetet och i kraft av planerade aktiviteter kopplade till kommunstyrelsens resultatmål. Aktiviteten röd tråd genom utbildningskedjan berör extra anpassningar, särskilt stöd och elevhälsoärenden. Arbete planeras för att stärka och utveckla arbetssätt och processer.

Överlämningsarbete sker i samverkan med specialpedagoger på grundskola och gymnasiet. Elevhälsoenheter inom respektive skola träffar kontinuerligt arbetslagen och finns tillgänglig vid behov som uppstår.

Grundskolans elevhälsa har utökats med stöd av statliga medel med en specialpedagog. Detta utgör en viktig resurs i arbetet med att säkerställa utredningsprocessen och minska risken för att elever med behov av utredning, åtgärdsprogram och uppföljning får vänta oskäligt länge.

Förskolans barnhälsa utökas under 2026 för att tidigt stötta barn i deras utveckling och kunskapsinhämtning.

Arbetet med utveckling av elevhälsan kommer att fortgå även under kommande verksamhetsår. Arbetet kommer att rapporteras i samband med måluppföljning, huvudmannens rapport och uppföljning av plan barn- och unga där kommunens övergripande arbete med bland annat trygg skolmiljö ska planeras och följas upp. Uppdraget avslutas.

4.2.2 Genomförande: Ta fram en tydlig kommungemensam vägledning för kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder i skolan.

Beskrivning

Kompensatoriska och anpassade pedagogiska åtgärder finns beskrivna i grundskolans och gymnasieskolans elevhälsoplan. Elevhälsoplanerna kommer att genomlysas.

Specialpedagognätverket kommer även att tillhandahålla kommungemensam kompetensutveckling kring ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd direkt riktat till skolorna och lärarna.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

I det politiska uppdraget anges att "Det måste finnas en väl känd insatskedja för barn i behov av särskilt stöd. Huvudmannens inställning är att erbjuda stöd även om eleven inte är färdigutredd. En skola för alla betyder inte samma skola för alla."

4.3 Planera barnomsorg dygnet runt om ett sådant behov uppstår.

Beskrivning

När fler verksamheter i samhället kräver bemanning dygnet runt ökar behoven av barnomsorg på andra tider än kontorstider. Ingen ska behöva tacka nej till ett jobb, barn ska ha rätt till en bra omsorg och företag till en bra kommunal service. Föräldrar som arbetar kvällar, nätter och helger ska precis som alla andra kunna lämna sina barn i trygghet innan jobbpasset. Därför behöver Kungälv en trygg och modern barnomsorg som är öppen och tillgänglig oavsett när föräldrarna arbetar.

4.3.1 Genomförande: Utredning av barnomsorg dygnet runt om sådant behov uppstår

Beskrivning

Barnomsorg dygnet runt har utretts av förvaltningen. Grunden för utredningen har varit omvärldsbevakning av hur andra kommuner genomfört omsorg på obekväm arbetstid. En viktig del av utredningen har också varit att belysa kostnaderna för de olika alternativen.

Utredningen presenterades för KS 2024-09-18 och beslut fattades att Kungälvs kommun ska erbjuda pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger när behov finns och lämplig lokal kan erbjudas.

Förvaltningen arbetar vidare för att verkställa kommunstyrelsens beslut när behov och förutsättningar finns.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Barnomsorg dygnet runt har utretts av förvaltningen och har behandlats av UBL och KS i september 2024. Kommunstyrelsen beslutade att Kungälvs kommun ska erbjuda pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger när behov finns och lämplig lokal kan erbjudas.

Det politiska uppdraget kommer så småningom gå in i en genomförandefas. Utgångspunkten är att pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid ska börja erbjudas från och med att Fridhemskullens lokaler är ombyggda till Fontinskogens förskola, en ombyggnation som väntas pågå under 2026 och 2027.

Uppdraget avslutas.

4.4 NPF-säkra förskolor/skolor (Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning)

Beskrivning

Inom skolans utveckling uppdrar vi att arbeta med att NPF-säkra skolan och förskolan utifrån den fysiska miljön och genom att utveckla förhållningssätt och arbetsmetoder.

En bärande del i förhållningssättet innebär bland annat att man inte måste ha en diagnos för att för att få tillgång till olika hjälpmedel. En satsning på NPF-säkring måste innebära att personal kompetensutvecklas i arbetsmetoder och förhållningssätt.

Av skolor som genomfört NPF-säkring kan man lära att man tagit extern hjälp från externa parter som t ex riksförbundet Attentions utbildningscenter.

Det behövs en utveckling av förmågan att anpassa klassrumsmiljön som alla elever har tillgång till. Dit hör anpassning i alla klassrum, möblemang samt individuellt elevanpassade faciliteter.

4.4.1 Genomförande: NPF-säkring i fastighetsprojekt och lokalanpassningsbudget

Beskrivning

En beskrivning av NPF-säkring av lokaler kommer att tas fram som en del av lokalförsörjningsplanen. NPF-säkring kommer att omhändertas i de kommande stora ombyggnationerna och renoveringarna som pågår eller startar inom kort på ett antal skolor och förskolor. Dessa åtgärder kommer att behöva anpassas efter förutsättningarna i respektive byggnad. Inventeringen av övriga lokaler kommer att göras utifrån ett NPF-perspektiv. Målet är att en del av lokalanpassningsbudgeten årligen avsättas för att tillgodose behovet av NPF-säkring. Samverkan mellan Bildning och Lärande och Samhälle och Utveckling kommer att ske i genomförandet.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

NPF-säkring omhändertas i de kommande stora ombyggnationerna och renoveringarna som pågår eller startar inom kort på ett antal skolor och förskolor. Dessa åtgärder kommer att behöva anpassas efter förutsättningarna i respektive byggnad.

Samhällsbyggnad har inventerat samtliga förskolor, grundskolor, Mimers hus gymnasiums samt Trekungagymnasiets lokaler utifrån ett NPF-perspektiv. Utifrån inventeringen har ett antal lokalanpassningar genomförts eller kommer att genomföras. Målet är att en del av lokalanpassningsbudgeten årligen ska avsättas för att NPF-säkra lokaler. Även delar av inventariebudgeten har riktats mot NPF, till exempel genom en satsning på grupprum på enskilda skolor och ljuddämpande åtgärder.

Åtgärder som har genomförts under 2025 är bland annat akustikåtgärder som byte av undertak och tätning av ljudöverföring mellan rum. Därutöver har stort fokus legat på att byta belysning till dimbar belysning i klassrummen, byta undertak till mer ljudabsorberande lösningar och åtgärda grälla mönster och färger. Under 2025 har eller kommer åtgärder genomföras bland annat på Kastellegårdsskolan, Kullens skola, Diserödsskolan, Ytterbyskolan och Trekungagymnasiet. Bland annat har Diserödskolan fått en ny byggnad med ny matsal och flera NPF-anpassade klassrum. Flera klassrum har fått nya undertak och ny belysning för en bättre ljud-och ljusmiljö. På Sandbackaskolans östra sida som vetter mot skolgården har nya värmeavvisande och bullerdämpande fönster monterats för att minska värmen i inomhusmiljön och dämpa bullret från barn som är på rast när undervisning pågår för andra klasser.

Sektor Bildning och Lärande beslutade i september 2023 om funktionsbeskrivningar för lokaler i grundskolan och förskolan. Beskrivningen fungerar som riktlinjer vid större om-, till- och nybyggnationer av grundskolor och förskolor i Kungälvs kommun. Sektorn har uppdaterat beskrivningarna så att de innehåller de punkter som är nödvändiga kopplat till en NPF-säkring. I lokalförsörjningsplanen finns även en sammanfattning om NPF-säkring utifrån funktionsbeskrivningen.

Arbetet med NPF-säkring på kommunens skolor vad gäller den fysiska miljön har etablerat ett systematiskt arbetssätt, och omhändertas i samband med renovering, ombyggnation och nybyggnation. Mindre lokalanpassningar görs även löpande, med utgångspunkt i genomförda inventeringar. Förvaltningens föreslår följaktligen att uppdraget avslutas i samband med bokslut, och hädanefter hanteras i ordinarie verksamhet.

4.4.2 Genomförande: Stödenheten och specialpedagogiska nätverket sprider kunskap om NPF

Beskrivning

Stödenhetens kompetensutveckling kopplat till NPF till skolorna kommer att utökas. Stödenheten fortsätter även att tillhandahålla kompensatoriska hjälpmedel.

Specialpedagogiska nätverket kommer att bidra med kompetens i NPF-frågor. På enskilda skolor och förskolor sker även pedagogiskt utvecklingsarbete som i olika utsträckning berör neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Stödenheten bedriver även en särskild undervisningsgrupp för årskurs 6-9 på Skomakaren som bland annat riktar sig till elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Stödenheten inom Sektor Bildning och Lärande genomför löpande kompetensutveckling kring NPF till enskilda skolor och förskolor. Denna har utökats under de senaste åren. Även specialpedagogiska nätverket sprider sin kompetens i NPF-frågor.

På skolorna samverkar elevhälsan med arbetslagen runt enskilda elever med stödbehov, vilket innebär att elevhälsan kontinuerligt stärker lärarnas kunskap i NPF-frågor. Elevhälsan ger också vägledning i klassrummet i konkreta undervisningssituationer.

På många enskilda skolor och förskolor finns ett pågående pedagogiskt utvecklingsarbete kopplat till neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller har funnits de senaste åren. Många enskilda kompetensutvecklingsinsatser har genomförts under rektorernas ledning.

Förskola, grundskola och gymnasium bedöms nu ha genomfört tillräckliga kompetensutvecklingsinsatser utifrån den kommungemensamma satsningen på tydliggörande pedagogik som pågått under ett antal år.

Arbetet med att sprida kunskap om NPF fortsätter och följs upp integrerat i ordinarie verksamhet. Uppdraget avslutas.

4.5 Ändamålsenlig resurssättning utifrån skolresultat

Beskrivning

Som huvudman avser vi att höja kunskapsläget kring skolans faktiska resurser och kopplingen till de pedagogiska resultat som eleverna vid Kungälvs kommuns skolor uppnår. Med pedagogiska resultat avses resultaten i de nationella proven. Motivet till detta är att förbättra ekonomi- och kvalitetsstyrningen så att kommunens satsningar går till rätt insatser och ger goda resultat.

Vi vill skapa en ny kultur för utvecklingen av hela skolan där vi utgår från att genomföra satsningar som kan mätas genom meritvärde och förbättrade provresultat. Det innebär att vi efterfrågar förslag på utvecklingsområden som grundas i ordentliga analyser med ett synsätt att förutsättningarna för framtidens goda resultat skapas idag.

4.5.1 Genomförande: Utveckling och uppföljning av resursfördelning för skolan

Beskrivning

Strukturresursen för grundskolan kommer att höjas från 3 till 5 procent av grundskolans budget. Uppföljningen av både strukturresursen och tilläggsresursen inom det systematiska kvalitetsarbetet stärkas och det samma gäller resursfördelningen mellan gymnasieskolans program.

Nationella prov och betygsresultat kommer att ingå i det systematiska kvalitetsarbetet och analyseras på skolenhets-, verksamhets- och sektorsnivå. De vertikala dialogerna med rektorerna kommer tydligare att utgå från rektorerna fokusområden med tydlig koppling till skolornas resultat.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Grunden för resursfördelningen till skola och förskola är sektorns resursfördelningsmodell. Strukturresursen för grundskolan har höjts från 5 procent till 7 procent av grundskolans budget för 2024 års budget och kvarstår på samma nivå i 2025 år budget. I skollagen står det att kommuner ska fördela resurser efter barnen och elevernas förutsättningar och behov. En fördelning baserat på socioekonomiska faktorer är det vanligaste i kommunerna.

Från och med 2024 har resursfördelning varit en kvalitetsfaktor inom det systematiska kvalitetsarbetet och belysa alla aspekter av resursfördelning inom skolan och inte enbart statsbidrag, strukturresurs och tilläggsresurs. Detta är även i linje med Skolverkets nationella kvalitetssystem. Uppföljningen av denna kvalitetsfaktor redovisades för utskott och kommunstyrelse i huvudmannens rapport i maj respektive juni 2025.

Ett nytt barn- och elevregister har upphandlats och ett nytt statistikverktyg har implementerats. Det nya statistikverktyget underlättar för både kommunen och skolorna att följa sina betygsresultat och resultat på de nationella proven. Redan idag tar förvaltningen fram omfattande statistikunderlag som stöd när skolorna analyserar sina egna resultat som en del av deras systematiska kvalitetsarbete.

Från och med höstterminen 2025 är jämförelser mellan nationella prov och betygsresultaten en kvalitetsindikator inom det systematiska kvalitetsarbetet. Våren 2025 ordnas workshops om nationella prov för rektorsgrupperna. Detta är en fortsättning på förra årets workshops om bedömning och betygssättning. Mer utförlig statistik om nationella prov på skolnivå har också tagits fram.

Varje skola och förskola förväntas ha 1–3 fokusområden inom kommunens modell för verksamhetsstyrning, Move. Det är här grunden för skolans och förskolans utvecklingsarbete ligger. Sektorn har gett de vertikala dialogerna i en tyngre roll i verksamhetsstyrningen i syfte att stärka diskussionerna mellan rektorerna och verksamhetscheferna om varje skolas eller förskolas fokusområden.

4.6 Stärka rektorernas mandat och mod

Beskrivning

Som huvudman betonar vi hur viktigt det är att skapa goda förutsättningar för lärande och vill stärka lärarnas ledarskap och auktoritet i klassrummet. Vi förutsätter att de kommande årens satsningar på kompetensutveckling omhändertar behovet av att stärka ledarskapet. Vi understryker särskilt behovet av att stärka rektorernas ledande roll och större mod inom rektorernas mandat.

4.6.1 Genomförande: Satsningar genomförs för att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap

Beskrivning

Ledarforum kommer att anordnas och utgör ett viktigt stöd för rektorernas ledarskap. Nya rektorer och biträdande rektorer genomgår det statliga rektorsprogrammet. Kompetensutveckling för rektorer inom respektive verksamhet kommer att genomföras. Vertikala dialoger stärker ledarrollen. Rektors pedagogiska ledarskap utvärderas även genom det systematiska kvalitetsarbetet på skolenhets-, verksamhets- och sektorsnivå.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Sektorn har arbetat med att tydligare förankra skollagens bestämmelser om trygghet och studiero hos personalen i syfte att säkerställa att rektorer och lärare känner till sina mandat och är trygga i sin yrkesroll vad gäller att använda disciplinära åtgärder i trygghetsarbetet.

Samtliga rektorer och biträdande rektorer, med undantag för enstaka nyrekryteringar, deltar i eller har slutfört det statliga rektorsprogrammet. Vertikala dialoger mellan verksamhetschef och rektor genomförs utöver medarbetarsamtal och uppföljningssamtal. Rektorsgrupperna träffas varje vecka och för både förskolan och F-9 sker utbyte områdesvis. Varje verksamhet har egna fokusområden och kompetensutveckling för rektorerna.

Gymnasiets rektorer håller i olika teman där man delger sina kollegor om metoder kring till exempel lektionsbesök. Gruppen arbetar också med gemensamma definitioner och förståelse av vad undervisningens kvalitet och lärarskicklighet innebär.

Grundskolans rektorer arbetar aktivt med sitt ledarskap genom att delge varandra goda exempel i lärande samtal och även i miniföreläsningar som de gör för varandra.

Ledarforum anordnas numera flera gånger per år med fokus på frågor som är viktiga för rektorernas ledarskap, till exempel värdegrund och demokrati, som är en del av arbetet med trygghet och studiero. Undervisningens kvalitet står i fokus för ledardagar.

Arbetet med att utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap fortsätter att vara en central del av sektorns utvecklingsarbete. Uppdraget avslutas.

4.7 Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar • Planera skolan långsiktigt utifrån elevprognoserna

Beskrivning

Med den höga befolkningsökning som framför allt finns inom Kungälv, Ytterby, Kareby och Diseröd behöver vi en plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor. Inom uppdraget behövs en översyn göras utifrån personalen och elevernas säkerhet. Det arbetet innefattar den yttre miljön med skolgårdar, trafik samt den inre miljön med inrymnings- och utrymningsvägar.

Den politiska uppdragsgivaren vill ta tillvara på befolkningsökningen i Tjuvkil som nyligen resulterat i en ny förskola. Stora investeringar är planerade i en flexibel förskola/skola inklusive idrottslösning på Köön den kommande 6 årsperioden. Planerna måste ta med befolkningsökningen i hela kustområdet och eventuellt förändra skolans upptagningsområden så att det skapar bästa möjliga förutsättningar för barnen i kustområdet.

För att kommande skolinvesteringar såväl i kustzonen som hela kommunen ska bli optimala, behöver frågan om ändrade upptagningsområden och skolskjutsar som stödjer kommande skolinvesteringar studeras.

Kungälv har endast tre högstadieskolor och samtliga upptagningsområden berörs i hög grad av den ökande folkmängden. Vi behöver arbeta fram lösningar hur vi tillgodoser behovet av högstadieplatser i framtiden. Vi ser två möjliga strategier; öka antalet utbildningsplatser i befintliga lägen eller skapa nya utbildningsplatser i kommundelarna.

När olika skolor ligger i omedelbar anslutning till varandra bör kommunen överväga vilka effekter en sammanhållen skola F-9 kan ge. Vi tycker att det vore en bra idé att undersöka den möjligheten i Munkegärde med att skapa en sammanhållen skola med Olserödsskolan och Munkegärdeskolan under förutsättning att man kan visa att man har ett bra koncept. Syftet är att förbättra förutsättningarna för eleverna i området att lyckas bättre i skolan.

4.7.1 Genomförande: Utred skolans upptagningsområden och skolskjutsar

Utifrån lokalförsörjningsplanen kommer en presentation att göras av hur elevkapaciteten för F-6-skolorna ser ut i relation till befolkningstillväxten, inklusive planerade och pågående ombyggnationer och renoveringar. Kommunikationen mot UBL i lokalfrågor kommer att stärkas och utskottet få löpande information i fastighetsfrågor.

Kungälvs kommun fördelar platser på grundskolor utifrån fritt skolval och närhetsprincipen. Upptagningsområden används i dagsläget inte. En genomlysning kommer att ske av om upptagningsområden är förenliga med fritt skolval och närhetsprincipen.

Skolskjutsar genomförs i första hand via Västtrafik. Även skolskjutsarna kommer att genomlysas.

Samverkan kommer att ske mellan Bildning och lärande och Samhälle och utveckling kring uppdraget.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Lokalförsörjningsplanen har antagits av politiken och en fördjupad presentation har hållits för både UBL och BLK två år i rad. I samband med det presenterades det även vilka investeringsprojekt som finns planerade, som nyligen har genomförts eller som pågår för respektive skola.

När det gäller F-6-skolorna så pågår bland annat följande investeringsprojekt:

- Sparråsskolan utökas med ytterligare en klass både 2024 och 2025 och kommer på sikt utöka kapaciteten ytterligare för att möta befolkningsökningen i Nordtag och andra delar av Ytterby.
- Ett investeringsprojekt påbörjas under 2025 på Kastellegårdsskolan, med nytt tak, ny ventilation samt en tillbyggnad som säkrar skolans nuvarande kapacitet på ett hållbart vis.
- En ny byggnad står klar för Kareby skola från och med hösten 2024.
- Diseröds skola byggs ut genom en tillbyggnad, ny matsal, idrottshall och ombyggnation av andra lokaler mellan 2024 och 2027.
- I Kärna skola byggs ny matsal och kök mellan 2024 och 2025 och därefter kommer nuvarande matsal och kök att byggas om till fler undervisningsytor.
- Detaljplanearbete för att ersätta Tunge skola pågår.
- En ombyggnation av Sandbackaskolan sker i etapper, bland annat med inriktning på anpassad grundskola.
- En lokaliseringsstudie pågår för placering av nya F-6-skolor i Centrum respektive Ytterby. En eller flera nya F-6-skolor kan på lång sikt behövas när nya områden byggs i Centrum och Ytterby.

När det gäller utvecklingen i kustzonen så följer förvaltningen denna noggrant. En lokaliseringsstudie och

detaljplanearbete pågår för en ny flexibel skola/förskola på Koön för att ersätta Marstrands skola på Marstrandsön. I väntan på VA till Hålta skola sker strategiska markköp för att på sikt kunna bygga ut skolan. En lokalutredning om utbyggnation av skolan pågår. En lägesrapport om skolans kapacitet utifrån bland annat VA och ventilation har presenterats för UBL och USU i april 2025. På längre sikt kan fler barn tillkomma i kustzonen. Detta kan kopplas till nya förutsättningar för VA i kustområden och detaljplaner på Instön och Koön samt utvecklingen i Tjuvkil.

Kungälvs kommun fördelar platser på grundskolor utifrån fritt skolval utifrån skollagens bestämmelser. Den äldre tidens upptagningsområden finns inte kvar, men begreppet används fortfarande i en del andra kommuners skolval. Det brukar då syfta på att barn i ett visst område har förtur till ett antal skolor inom ett visst område, under förutsättning att vårdnadshavarna väljer denna skola. Detta är ett snarlikt system till hur Kungälvs kommuns skolval organiseras. En genomlysning kommer att göras för att se om denna typ av upptagningsområden är möjligt att tillämpa i Kungälvs kommuns skolval. Även konsekvenser för skolskjutsar kommer att belysas.

7-9-skolorna belyses genom det politiska uppdraget *Utredning av skolstrukturen för kommunens högstadieskolor.*

4.7.2 Genomförande: Utredning av skolstrukturen för kommunens högstadieskolor

Beskrivning

Utifrån lokalförsörjningsplanen kommer en utredning genomföras av skolstrukturen för högstadieskolorna i relation till elevprognoserna. Utredningen kommer att innehålla rekommendationer om lämpliga åtgärder. Utredningen kommer också undersöka möjligheten att skapa en sammanhållande skola mellan Olserödsskolan och Munkegärdeskolan.

Samverkan kommer att ske mellan Bildning och lärande och Samhälle och utveckling kring uppdraget.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Förvaltningen utreder för närvarande skolstrukturen för kommunens högstadieskolor. Utredningen är i sitt slutskede.

Enligt befolkningsprognosen som kom i november 2025 kommer det år 2034 att finnas cirka 150 fler barn i åldern 13–15 år jämfört med 2024, vilket motsvarar ungefär 50 fler elever per årskurs. Ökningen förväntas börja omkring 2030, men fram till dess minskar är antal högstadieelever något lägre än idag.

Kungälvs kommun har under flera år redan ökat kapaciteten på högstadiet genom ombyggnationer och lokalanpassningar på alla tre högstadieskolor. Detta inkluderar den pågående ombyggnationen av Ytterbyskolan samt nya klassrum på Thorildskolan. Totalt ger detta cirka 170 nya platser. Tillsammans med cirka 80 lediga platser som finns på högstadieskolorna idag ger det cirka 250 fler platser. Detta bedöms möta behovet av de cirka 150 fler högstadieplatser som behövs fram till och med 2034.

Befolkningsprognosen sträcker sig inte längre än 2034. När man blickar mot yngre åldersgrupper som 7-9 år eller 10–12 år och hur stora dessa grupper är runt 2034 finns det dock mycket som pekar på att att antal barn i högstadieåldern kan komma att bli stabilt efter 2034. I takt med att Kungälvs kommun växer så flyttar visserligen fler barn in, samtidigt som runt 2034 så slår det lägre barnafödandet vi sett mellan 2022 och 2025 in i högstadieåldern. Detta kan göra att den ökade inflyttningen och det lägre barnafödandet tar ut varandra.

Förvaltningens utredning av skolstrukturen kommer att utgå från dagens lokalförsörjningsplan, men även förutsättningslöst redovisa andra alternativ, som en eller flera F-9-skolor, framtida byggnation av ytterligare en högstadieskola eller ytterligare utbyggnationer av redan existerande högstadieskolor. En omvärldsbevakning har även gjorts av liknande kommuner.

4.8 Erbjud YH-utbildningar i Kungälv

Beskrivning

Idag hyr kommunen in lokalerna som vuxenutbildningen använder i nära anslutning till gymnasiet. Det finns ett behov att skissa på hur gymnasiet med vuxenutbildning ska bedrivas i framtiden, detta måste utredas ur flera perspektiv som behov, ekonomi och stadsutveckling. Utöver det bör kommunen ta till sig de kompetensproblem näringslivet har och i framtiden utveckla Kungälv som studieort och kunna erbjuda de YH-utbildningar som näringslivet efterfrågar.

4.8.1 Genomförande: Utredning av YH-lärcentrum

Beskrivning

En utredning kommer att genomföras om ett YH-lärcentrum i Kungälv. För att starta ett YH-lärcentrum krävs ett godkännande från Myndigheten för yrkeshögskolan.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar

Tertial 2 2025

Att erbjuda YH- utbildningar inom branscher där det finns behov av arbetskraft, som till exempel restaurangbranschen kan bidra till att möta lokala arbetsmarknadsbehov, minska arbetslösheten, främja lokal ekonomisk tillväxt och stödja utvecklingen av branschen i området.

Efter en noggrann undersökning utifrån de lokala förhållandena i Kungälv pekar det på att områden inom turism, säsongsmässiga yrken eller restaurangbranschen har behov av arbetskraft. Vi har haft en kontinuerlig dialog och samarbete med lokala restauranger och intresset finns för att få starta YH, vilket är ett av de kraven som ställs vid ansökan. Vi konstaterar också att Kungälv med dess lokala företag och unika förutsättningar kommer att kunna erbjuda en utbildning som inte redan erbjuds på andra ställen.

Genom att erbjuda en YH-utbildning inom ”Enogastronomi” inklusive köksmästare och hovmästare kan vi tillsammans med branschen möta den ökande efterfrågan på arbetsmarknaden och utbilda kvalificerad arbetskraft.

- En YH-utbildning inom specifika branscher och yrken kan stimulera tillväxten av lokala företag och bidra till en starkare ekonomi i Kungälv.
- Genom att erbjuda kvalificerad arbetskraft inom specifika branscher kan Kungälv bli mer attraktivt för företag att etablera sig eller expandera sina verksamheter i området.
- En YH-utbildning kan bidra till att säkerställa en stabil och kvalificerad tillgång på arbetskraft inom viktiga sektorer, vilket är avgörande för att stärka näringslivet och samhället i Kungälv på lång sikt.

Effekter: Om restaurangbranschen växer eller diversifierar sig, till exempel med nya restauranger, caféer eller matleveranstjänster, kan behovet av arbetskraft öka för att möta den ökade efterfrågan. Förändringar i befolkningens konsumtionsmönster, såsom ökad efterfrågan på restaurangmat eller ökad preferens för restaurangupplevelser, kan leda till en ökad efterfrågan på kvalificerad personal inom restaurangbranschen. Vidare blir en kommun mer attraktiv att arbeta, utbilda sig och bo i om det finns en bredd inom ex utbildningsväsendet.

Kostnader: Personal, hyra av lokaler och utrustning, marknadsföring, ackreditering, LIA-platser, administration och drift. Det är viktigt att göra en noggrann kalkyl för att bedöma alla kostnader och intäkter innan man startar utbildningen. Kostnaderna varierar beroende på utbildningens omfattning och lokalisering. I viss mån kan kostnader delas med arbetsgivaren man bedriver den ihop med.

Genom att investera i utbildning och arbetskraftsutveckling kan Kungälv skapa en hållbar och välmående lokal ekonomi samtidigt som den möter behoven på arbetsmarknaden.

Förslaget till förvaltningen är att gå vidare med att starta en Yrkeshögskola i Kungälv. Ansökningsförfarande tar lång tid och om ansökan skulle lämnas in under hösten 2026 kan en utbildning tidigast startas under hösten 2027.

4.9 Dialog med näringslivet om kompetensbehov

Beskrivning

Kommunens arbetsmarknadspolitik måste bli mer ömsesidig i förhållande till företagen. Vi vill gärna som kommun ha näringslivets medverkan i praktikplatser och olika samarbeten och skapa utbildningar som efterfrågas av det lokala näringslivet. Arbetet med kompetenscentrum och samhällskontrakt skall fortsätta. Kopplingen mellan skola-arbetsliv-företagande ska förstärkas och utvecklas och Kungälv ska kunna erbjuda de YH-utbildningar som arbetsmarknaden efterfrågar.

4.9.1 Genomförande: Utökad satsning på näringslivets behov utifrån Kompetenscentrum, gymnasieskolan och grundskolan

Beskrivning

Kompetenscentrum kommer att genomföra en utbyggnad av samhällskontraktet och förbättra arbetsgivarservicen i relation till näringslivet. Kompetenscentrum och vuxenutbildningen kommer att även att bedriva en dialog kring yrkesutbildningar utifrån näringslivets behov.

I gymnasieskolan kommer branschråden att fördjupa sitt samarbete med näringslivet. För grundskolan kommer en digital plattform för prao att tas fram.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

- Studie och yrkesvägledare för grundskolan deltar regelbundet på morgonpasset, detta för att etablera näringslivskontakter för exempelvis prao. Det är även ett bra sätt för SYV att förstå vad näringslivet efterfrågar i framtida medarbetare.
- Jobb- och framtidsmässan på Mimers hus genomfördes vecka 9. Inbjudan spreds via nätverksträffar, nyhetsbrev, sociala medier och direktkontakter till företagare i Kungälv och universitet och högskola.
- "Framtidens arbetsmarknad" är ett event som SYV och näringslivsfunktionen håller för vårdnadshavare. Representanter från el, fordon, vård- och omsorg och transport finns.
- Näringslivsfunktionen är med på Mimers hus programråd. Under dessa programråd görs exempelvis företagsbesök för att prata om deras behov, med ambitionen att få in unga i deras verksamhet. Där kan man skapa så kallade jobbspår, tillsammans med kompetenscentrum.
- Inom programmen försäljning- och service samt transport planerar man att införa "träningsintervjuer", där företagare kommer och håller intervjuer i utbildningssyfte. Detta för att eleverna ska känna sig redo för riktiga intervjuer i samband med praktik- och arbetssökande.
- Fler företag har anslutit till samhällskontraktet, där kompetenscentrums elever kan få praktikplatser och således få arbetsmarknadserfarenhet.

Det råder hög efterfrågan på arbetskraft inom de yrkesförberedande programmen på gymnasiet, vilket innebär att samtliga har möjlighet till arbete efter examen.

Sedan uppdraget påbörjades har allt fler företag anslutit sig till programråden, vilket innebär att näringslivet bättre kan få sina behov tillgodosedda och gymnasielever/vuxenutbildningens elever kan etablera sig på arbetsmarknaden.

Arbetet med att utveckla samverkan mellan kommunen och näringslivet fortsätter inom ramarna för förvaltningens ordinarie arbete. Uppdraget avslutas.

4.10 Kultur i kommundelarna

Beskrivning

En kommun med mycket hög inflyttning ger en kommun med många människor som saknar kunskap om kommunens historia och kultur. Vi behöver anstränga oss i arbetet att synliggöra och nå fler människor och skapa sammanhang genom kulturen. Som uppdragsgivare ser vi stora möjligheter att lyfta fram kulturen när vi bygger stad och utvecklar nya stråk. Vi ser också möjligheter att utveckla kulturutbudet i kommundelarna.

4.10.1 Genomförande: Kultur i kommundelarna

Beskrivning

Närbiblioteken kommer att erbjuda ett utökat programutbud i samverkan med både allmänkultur och kulturskolan. Det kan handla om författarbesök, visafton, utställningar, lovaktiviteter för barn etc.

Arrangemang kommer att anordnas ute i kulturdelarna där både biblioteket och kulturskolan kommer att finnas representerat, till exempel familjelördagar i Komarken och andra områden. Samarbetet med lokala aktörer som t.ex. kultur- eller hembygdsföreningar vid arrangemang kommer att utökas. Både arrangemang i egen regi och andra aktörers evenemang.

Samarbetet med förskolor kommer att fortsätta för att nå ut med läsfrämjande aktiviteter som till exempel sagostunder och bokpresentationer för barn och deras föräldrar på olika platser i kommunen.

Kulturskolan kommer fortsätta att arbete med att förlägga konserter och lägerverksamhet på olika platser i kommunen som komplement till Mimers kulturhus. Undervisningen inom kulturskolan bedrivs i hög grad redan ute i kommundelarna.

Digitalt tillgängliggöra kulturarvsplatser och konst med hjälp av QR-koder.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025
Kulturverksamheten i Kungälv erbjuder flertalet aktiviteter både i och utanför Mimers Kulturhus och i samarrangemang med andra partners. På detta sätt når verksamheten utanför de egna rummen och till dem som inte brukar eller har möjlighet att komma till oss.

Fortsatt utvecklad samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar och studieförbund är en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse. Verksamheten kan, i samarbete med andra, göra mer för fler och också lättare nå ut och sprida kännedom om kulturverksamheten. Kultursamordnare och fritidskonsulent har en nära dialog för att utveckla samarbetet med kulturföreningarna och studieförbunden.

Alla medarbetare har som uppdrag att tänka hela kommunen vid planering och genomförande av aktiviteter vilket innebär att vi nu mer strategiskt förlägger och fördelar aktiviteter på ex närbiblioteken, föreställningar och lovverksamhet ute i kommundelarna.

I syfte att stärka kulturutbudet i kommundelarna samarbetar och samordnar biblioteket, kulturskolan och kultursamordnarna arrangemang och aktiviteter där ett resultat är konceptet Kulturlördag, ett årligt större gemensamt arrangemang för alla målgrupper i någon av kommundelarna. Här samarbetar vi också med andra kommunala verksamheter, organisationer och föreningar. Ett annat resultat är bättre samordning och fördelning av aktiviteter under skolloven. Uppdragen består till stor del av att möjliggöra och underlätta för andra aktörer att genomföra kulturaktiviteter i kommunen vilket är en förutsättning för att upprätthålla ett rikt och varierat kulturliv i hela Kungälv.

Biblioteket fick 2025 medel från Statens kulturråd för projektet Komarkens läsfest, en satsning på läsfrämjande aktiviteter för ungdomar, som ägde rum med lyckat resultat under höstlovet på Nordmarkens fritidsgård där även Kulturskolan medverkade med workshops. Vi har sökt och fått nya medel för att utveckla projektet under 2026.

Närbiblioteken har fått en tydligare roll som små kulturhus där fler aktiviteter för olika åldrar har erbjudits, till exempel regelbundna sagostunder, bokcirklar, litteraturprogram, workshops och föreläsningar. De lokala förutsättningarna för närbiblioteken ser olika ut och verksamheten får anpassa aktiviteterna utifrån detta. Ytterby bibliotek har varit stängt för renovering under åtta månader och öppnade igen 9 december. I samband med detta blev även Ytterby bibliotek ett meröppet bibliotek vilket innebär att besökare kan använda biblioteket kl 6-22 varje

dag. Nu är alla kommunens närbibliotek meröppna bibliotek vilket ökar tillgängligheten till bibliotekens medier och tjänster.

Kulturskolans kapacitetsstärkande projekt (fritidskortet) har fortsatt under hösten och syftar till att höja kunskapen om Kulturskolan i främst socioekonomiska områden. Kulturskolan utökar sina kontakter/samarbeten med föreningar i bland annat dessa områden. Under hösten genomförde vi besök hos samarbetspartners såsom elevhälsan, träffade föreningar, workshops på fritidsgårdar, vilket kommer fortsätta under våren. Bidraget ger också möjlighet att kunna investera i instrument och fortbilda lärare inom NPF. Kulturskolan har fått fortsatt statligt stöd för 2026.

Kulturskolan fortsätter och satsar på utvecklingsprojekt med statliga medel där elever i åk 2–3 på Sandbackaskolan får lära sig att spela olika instrument. Syftet är att nå nya målgrupper och att öka kännedom om kulturskolan. Det projektet kommer fortsätta under våren med nya deltagande elever från Sandbackaskolan. Kulturskolan är också del i projektet Fritidsslussen i samverkan med kompetenscentrum som riktar sig till nyanlända familjer och deras barn. Under våren kommer flertalet aktiviteter inom Kulturskolan att erbjudas. Kulturskolan är också en del av dans för hälsa fortsatt under våren 2026.

Under sommarens lovläger genomförde Kulturskolan ett nytt konceptläger där blåselever i olika åldrar genomförde konserter på äldreboenden i olika kommundelar, vilket varit mycket uppskattat. Kulturskolan har till viss del utökat sin undervisning ute i kommundelarna under hösten 2025.

Även om det politiska uppdraget avslutas 2025-12-31 fortsätter verksamheten att tillgängliggöra kultur i hela kommunen enligt Kulturpolitisk policy KS2023/2620.

4.11 Sociala investeringar med lön istället för bidrag

Beskrivning

Sociala investeringar är investeringar som syftar till att förebygga eller åtgärda samhällsproblem. I detta avseende är avkastningen samhällsnytta (för såväl individen som samhället) i form av minskade samhällskostnader eller ökad samhällsnytta i form av ny ökad produktiv samhällsaktivitet. Arbete med sociala investeringar sker inom och mellan förvaltningens samtliga sektorer och bolag. Kompetenscentrum leder arbetet.

4.11.1 Genomförande: Utreda sociala investeringar med lön istället för bidrag

Beskrivning

En utredning kommer att göras om hur sociala investeringar kan genomföras för individer med lön istället för bidrag.

Exempel på social investering är ett sportbibliotek, där resursåteranvändning kan hjälpa till att nå kommunens Agenda 2030 samt bidra till cirkulär ekonomi.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025

Sociala investeringar med lön istället för bidrag handlar om att erbjuda personer som till exempel har ekonomiskt bistånd en anställning inom kommunen med lön istället för bidrag. Det kan både röra sig om tidsbegränsade och subventionerade anställningar.

Sektorn är klar med utredningen av hur sociala investeringar med lön istället för bidrag skulle kunna genomföras rent praktiskt. Idag finns konceptet "fritidsbank" som många kommuner inom Göteborgsområdet är anslutna till. Vi har i utredningen kommit fram till att köpa konceptet "fritidsbank" är mer ekonomiskt för förvaltningen än att behöva skaffa egna verksamhetssystem, ta fram metodiken för arbete mm.

Utifrån politiska uppdraget "sociala investeringar med lön istället för bidrag" uppfyller "fritidsbanken" syftet med att vi anställer personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, ökar samverkan med föreningslivet och kan öka samverkan internt i kommunen.

Sektor Bildning och lärandes ansvar;

- Rekrytera projektledare som ansvarar för uppstart av verksamheten. Håller kontakt med föreningar och andra kommuner, ansvarar att skapa aktiviteter som gör att fler medborgare hittar till fritidsbanken men även nyttjar produkterna som finns till utlåning.
- Arbetsledning och handledning på arbetsplatsen sker i samverkan med personal på kompetenscentrum.
- Anställningsstöd från AF under 12 månader vilket innebär lägre utbetalning av försörjningsstöd.
- Prioriterade hushåll är barnfamiljer, unga vuxna samt personer med funktionsvariationer.

Sektorn Samhälle och utvecklings ansvar;

- Identifierar lämplig uppstartslokal som kan fungera fram till att arenan är byggd.
- Iordningsställande av lokaler för verksamheten.

**Ingången är enhet på kompetenscentrum som tar emot ärenden från bland annat stöd och försörjning.*

4.12 Inför modell att mäta social hållbarhet i kommunens samlade budgetarbete

Beskrivning

Alla behöver förstå vad utanförskapet kostar, inte bara för den enskilde individen, utan för kommunen och samhället i stort. Grunden för att förbättringsarbetet kring social hållbarhet och Agenda 2030 är mätbarhet. Med kunskap kommer nya arbetssätt.
Efter flera år av forskning finns inför 2024 en modell för att Systematiskt Mäta och Analysera Social Hållbarhet (SMASH). Syftet med modellen är att visa på ekonomiska samband och konsekvenser för kommunen kopplat till arbete, ekonomiskt bistånd och utbildning.
Beräkningarna utgår från Kungälvs kommun egna verksamhet och siffror, i vissa fall även för stat, region och individ/hushåll. Konsekvensanalysen är ekonomisk och ska kunna höja verksamhetens effektivitet och förbättra kommunens resultat. Modell att mäta social hållbarhet ska implementeras och finnas med som grund i kommunens samlade budgetarbete och beslutsfattande.

4.12.1 Genomförande: Använd och utveckla verktyg för verksamhetsutveckling enligt SMASH på Kompetenscentrum

Beskrivning

Kompetenscentrums huvuduppgift är att erbjuda utbildningar och insatser som leder till arbete eller vidare studier. En viktig uppgift är att skapa förutsättningar för ett livslångt lärande för alla och samverka med arbetsmarknadens aktörer i syfte att skapa utbildningar och insatser som möter arbetsmarknadens framtida kompetensbehov.

Genom projekt SMASH har verktyg utvecklats och provats, på bland annat Kompetenscentrums verksamhet, med syfte att mäta och följa upp individer förflyttning i samband med utbildning och insatser.

Målsättningen är att genom bättre uppföljning på individnivå få fler i arbete och studier. Kompetenscentrum ges i uppdrag att använda och utveckla SMASH-projektets modell för verksamhetsutveckling. Ambitionen är att Kompetenscentrum är ett lärande exempel i förvaltningen.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025

De delar av SMASH som kompetenscentrum använder inom verksamhetsutveckling är:

- Effektlogik som möjliggör en överblick av hur mycket resurser som behöver användas och vilka aktiviteter som ska ingå redan från början. Den delen är i nuläget inte kopplad till en ekonomisk modell men det är genomförbart på sikt.

- För att se och förstå stegförflyttningar hos individer så har vi introducerat baslinjemätning i Ingång och för Helhetslyftet. Det är för att kunna se vad som är gynnsamt för individen och ger oss möjligheter att ställa frågor inom de områden stegförflyttningen sker.

Planen framåt är fortsatt att implementera effektmätning på hela Kompetenscentrum både inom vuxenutbildningen och stöd och försörjning. Ambitionen är att hitta ett sätt att koppla ihop effektmätning med

indikatorer. För att kunna ta nästa steg mot datainsamling ska en enkät tas fram som ska hjälpa oss att utvärdera pågående insatser, samt uppföljning av avslutade insatser. Förhoppningen är att identifiera de mest effektiva insatserna för att kunna fokusera på aktiviteter och processer som fungerar eller skapa insatser som idag inte finns.

4.13 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

4.13.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning

Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående
Kommentar
Tertial 3 2025

I början av året hölls kvalitetsdialoger. Politiker träffade utvalda medarbetare från olika verksamhetsgrenar i olika grupper. Tjänstepersoner från stab deltog som sekreterarstöd.

Syftet med dialogerna är skapa en gemensam bild av vad som är god kvalitet i verksamheterna, hur den kan utvecklas och vad som bör prioriteras. Under dialogen diskuterade man olika teman som till exempel kvalitet, förutsättningar för verksamheten och ekonomi och effektivitet.

Resultatet av dialogerna utgjorde ett underlag för den styrande minoritetens budgetdirektiv inför 2026. Ambitionen är också att dialogerna ska ge underlag till en långsiktigt plan för utveckling av kvaliteten inom vård, utbildning och service till våra medborgare och brukare.

Nästa dialogtillfälle är fastställt till 3 och 6 mars 2026 för att kunna fungera som del i budgetprocessen och bli en del av politikens underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv.

Under kommande år genomförs kvalitetsdialog under vintern för att även fortsätt kunna fungera som underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv.

4.14 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

4.14.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Beskrivning

Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9).

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 3 2025

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad som förväntas.

4.15 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

4.15.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

Beskrivning

Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 3 2025

Verksamhetens begränsade utredningsresurs gör att utredningen enbart är påbörjad i dagsläget men inte avslutad. Kulturstråk och flytt av kulturhus har tagit större delen av utredningsresursen i anspråk.

En första presentation av uppdraget väntas hållas för UBL i mars 2026 efter att en inledande utredning har genomförts. Några av de aspekter som genomlysts kring skoldagens start och frukost är internationell och svensk forskning, skolskjutsar, påverkan på elever i behov av särskilt stöd, trafikrörelser samt påverkan på barn och elevers fritidsaktiviteter. Även bemanning och kostnader för att servera frukost har genomlysts, både från Måltids och skolornas perspektiv. En omvärldsbevakning har också gjorts.

Än så länge är utredningen bara på ett inledande plan och väntas fortsätta under 2026. För att gå vidare med uppdraget krävs bland annat en kompletterande utredning av skolskjutsar tillsammans med Västtrafik och kommunens leverantör av verksamhetsstöd för skolskjuts. Förvaltningen avser att förlänga uppdraget ett år.

4.16 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut

4.16.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut.

Beskrivning

Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Förvaltningen har sett över möjligheten till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut. Förvaltningens kan konstatera att det redan idag finns en lagstiftning om extra undervisning (10 kap. 5 a § skollagen) och att det redan bedrivs denna typ av extra undervisning på grundskolorna. Bedömningen är därför att det politiska uppdraget redan idag är uppfyllt och därför kan avslutas.

4.17 Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel

4.17.1 Genomförande: Utreda möjlighet att utveckla elevhälsan med digitala hjälpmedel

Beskrivning

Utreda frågan utifrån elev- ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Enhetschef för elevhälsan har under flera års tid utrett frågan och tillsammans med verksamhetschef nått slutsatsen att inget vidare behov finns av att implementera ytterligare digitala hjälpmedel. Elever har möjlighet att i likhet med andra kommuner som arbetat med digital elevhälsa kontakta och ha kontakt med personal digitalt under elevhälsans ordinarie arbetstid. Detta innebär möjlighet till diskret kommunikation och ökar tillgängligheten för de elever som har svårt att kontakta elevhälsan på skolan. Elevhälsans ansvar är primärt att arbeta förebyggande och främjande, ansvaret är tydligt avgränsat i relation till regionen och fristående aktörer som har det huvudsakliga vårdansvaret.

Skolan har varken uppdrag eller resurser att på ett rättssäkert och effektivt sätt tillhandahålla insatser på primärvårdens arena. Utvecklingsarbete bedöms därför ge bäst effekt när det fokuserar på att utveckla samverkansformer dels inom kommunen, dels med samhällets övriga aktörer. Elevhälsan ska främja elevers lärande, hälsa och utveckling, och arbeta förebyggande i skolmiljön. Detta arbete är därför avsett att bedrivas under skoltid, i direkt samverkan med lärare och övrig skolpersonal.

Såväl skola som annan kommunal verksamhet inom socialtjänsten har ett nära och välutvecklat samarbete med regionens, fristående aktörers och civilsamhällets olika delar som till exempel BUP, ungdomsmottagningar, psykiatri och BRIS. Inför verksamhetsåret 2026 pågår arbetet med att revidera plan för social hållbarhet samt ta

fram en ny långsiktig strategisk plan för arbetet med barn och unga. Inom ramarna för det arbetet fortsätter skola att tillsammans med kommunens andra verksamheter att utveckla arenor, former och arbetssätt för att nå alla barn, ungdomar och elever. Uppdraget avslutas.

4.18 Utreda möjlighet erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor.

4.18.1 Genomförande: Utreda möjlighet att erbjuda vuxenutbildning på mer jämlika villkor.

Beskrivning

Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Vuxenutbildningen har sedan 2022 arbetat med att undersöka behov hos målgruppen för anpassad vuxenutbildning samt förutsättningarna att bedriva denna. Efter att ha identifierat flera områden med möjliga förbättringar så har ett förslag till genomförande tagits fram. Nu finns en tydligt definierad målgrupp samt en plan för introduktion till studier, genomförande samt uppföljning.

Anpassad vuxenutbildning har startats upp på nytt i kommunen fr o m augusti 2024. Kurser på gymnasial nivå i svenska, matematik och historia har erbjudits. Kurserna ingår i ett beslutat basutbud som skall genomföras under ett år och därefter utvärderas. Tanken är att även ett mindre utbud skall täcka de största behoven hos alla identifierade delar av målgruppen.

Vi har nu en organisation för vägledning inför studier på anpassad vuxenutbildning samt för antagning. Detta bygger på en samarbetsstruktur mellan syv på vuxenutbildningen och syv på Trekungagymnasiet.

Resultatet är positivt i den mån att vi nu har tydliga mål för verksamheten. Vi ser en kvalitetshöjning jämfört med tidigare. Vi kan nu utvärdera verksamheten så att vi ser att vi når den målgrupp som avses.
Vi har också identifierat två utvecklingsområden, som vi kommer att fokusera på under 2025. Det första gäller samverkan med daglig verksamhet, för att säkerställa att utbildning erbjuds på så sätt att den sökande kan kombinera studier med andra aktiviteter. Det är också viktigt att vuxenutbildning erbjuds så att detta inte påverkar organisationen av daglig verksamhet på ett negativt sätt. Det andra utvecklingsområdet gäller att nå aktuella målgrupper med information om verksamheten. I dagsläget är de aktivt studerande få och dessa behöver öka under 2025.

4.19 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola.

4.19.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna.

Beskrivning

För att inspirera barn och unga till att bli läsande individer och därmed öka språkkompetensen krävs ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Språket ses som ett centralt instrument för det övergripande målet att stärka undervisningens kvalitet.

Inventering av kompetens och etablerade arbetssätt
- I vilken utsträckning bedrivs läsfrämjande undervisning och/eller aktiviteter i enlighet med evidensbaserade metoder och etablerad forskning
- Vilken kompetens finns om vilka metoder som stöds av forskning samt om hur dessa metoder tillämpas praktiskt

Utifrån inventering går sektorn vidare med att

- Genomföra eventuell kompetensutveckling
- Implementera gemensamma arbetssätt som är
A) evidensbaserade
B) skapar en röd tråd mellan skolformerna förskola - förskoleklass - grundskola och i förlängningen även gymnasiet och vuxenutbildningen

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Inom förskolan arbetar verksamheten med polyglutt - ett digitalt bibliotek med bilder och böcker på olika språk och teman som ger pedagoger och barn likvärdig tillgång till litteratur. särskilt för barn vars starkaste språk är ett annat än svenska är det till stor nytta för språkutvecklingen både inom modersmålet och svenska att ha möljighet att läsa en bok på båda språk. För alla barn - oavsett modersmål - ger det digitala biblioteket bättre förutsättningar för boksamtal där bilder och text kan visas på ett mer tillgängligt sätt. Polyglutt har också ett mer omfattande utbud än den enskilda förskolan kan tillhandahålla med fysiska böcker, vilket ökar möjligheten för alla barn att hitta böcker de är intresserade av att läsa.

Sedan augusti har grundskolans rektorer kompetensutvecklat sig genom att läsa in sig på aktuell forskning och artiklar om språkutveckling för att bättre kunna stötta och leda sina lärare. Projektet "läsa äger" är planerat och lanseras under påsklovet. Projektet innebär att högstadieleleverfår utbildning i att läsa för yngre elever på fritids vilket fungerar språkfrämjande såväl för äldre som yngre elever. Under 2026 tillkommer också en tjänst 50 procent utvecklingsledare för svenska och språkutvecklande insatser för att ytterligare stärka undervisningens kvalitet. Motsvarande tjänst finns redan inom matematik och sammantaget innebär detta en förstärkning av kvaliteten inom två viktiga kärnämnen.

Gymnasiets arbete med att läsa på inledningen av lektionerna kan också kopplas till sektor bildning och lärandes arbete med språkutveckling, även om det här specifika uppdraget riktar sig mot för- och grundskola.

Syftet med arbetet fortsätter att vara att skapa förutsättningar för barn och elever att ta till sig och utveckla kunskap och färdigheter.

4.20 Se över möjlighet att utvidga pedagogiska luncher till att omfatta högstadiet.

4.20.1 Genomförande: Förvaltningens utredning presenteras under hösten 2024, beroende på beslut genomförs eventuellt implementeringsarbete under 2025.

Beskrivning

Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2025

Möjlighet att äta pedagogisk lunch på högstadiet är implementerad.

4.21 Utreda möjliga organisationsformer för Ytterbyskolans musikklasser.

4.21.1 Genomförande: Säkerställa tillgång till tillgänglig och kvalitativ musikkulturverksamhet i Kungälvs kommun.

Beskrivning

Barn och elever i Kungälv ska även fortsättningsvis ha möjlighet att lära sig att spela instrument och ta del av kultur.

Kulturskolan undersöker möjligheter att i samverkan med Ytterbyskolan förlägga musikundervisning för elever som går på Ytterbyskolan och är inskrivna på kulturskolan i Ytterbyskolans lokaler.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2025
Kulturskolans verksamhet är öppen för alla och riktar sig till kommunens samtliga barn i i skolålder.

Uppdraget avslutas.

5 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige

5.1 Ny 2023-2024 BSF. Kollektivtrafik/Ta fram modell över ny ansvarsfördelning av kollektivtrafik

Beskrivning

Vi uppdrar utifrån ovan åt beredningen framtid och fritid att ta fram en modell för hur en ny ansvarsfördelning mera konkret skulle kunna se ut samt en översikt över tänkbara investeringar som ett sådant upplägg skulle kräva. I uppdraget ingår att särskilt lyfta fram ungdomars behov av kollektivtrafik på kort och lång sikt.

Behovet av en utbyggd och välfungerande kollektivtrafik ökar i takt med omställningen och kommunens utveckling. Utbyggnaden av kollektivtrafiken ligger för vår expanderande kommun alltid steget efter och förändringar är svåra att genomföra eftersom vi som kommun är för svaga i relationen till Västtrafik.

Kollektivtrafikens utbud kan vara reglerande när det gäller behovet att skapa ny kapacitet i vägnätet, eftersom kollektivt resande bättre hushållar med befintlig infrastruktur och till betydligt lägre kostnader än vad det ekonomiskt innebär att skapa ny infrastruktur.

Ny kapacitet för kollektivtrafiken går också betydligt snabbare att få fram än den tidsåtgång som går åt för att öka kapaciteten i vägnätet.

Tillväxten är det främsta skälet att öka rådigheten över kollektivtrafiken tillsammans med uppenbara miljöskäl.

Ytterligare ett skäl att öka rådigheten, är de ramtider som gäller för skolskjutstrafiken som har direkt påverkan på hur väl vi kan utnyttja skolornas resurser.

En avgörande faktor för att åstadkomma en bättre kollektivtrafik, är att kommunens rådighet över kollektivtrafiken måste öka och kostnaderna för kollektivtrafiken måste ses i ett mycket större sammanhang - framförallt mot bakgrund av vad andra alternativ att bygga ut vägnät innebär i tidsåtgång och kostnader.

En ökad rådighet skulle kunna lösas genom att ansvarsfördelningen mellan kommunen och Västtrafik förändras, genom att kommunen ansvarar för matningstrafiken till Västtrafiks bussar vid större knutpunkter såsom Kungälvs Resecentrum och Eriksdal samt lokaltrafiken. Lösningen med Marstrandsfärjan skulle kunna stå som förebild för en inledande diskussion.

Med ett kommunalt ansvar för matnings- och lokaltrafiken skulle pendelparkeringar kunna etableras längre ut i trafiknätet, där tillgång till mark är betydligt bättre.

Ska det kollektiva resandet öka - måste robusthet och enkelheten i resandet också göra det. Framförallt måste turtätheten öka och bytestiderna elimineras samtidigt som det för kommande generationer skall vara det naturliga sättet att förflytta sig. Av det skälet är en uppdelning av ansvaret mellan kommunen och Västtrafik rimlig. Vi kommer inte lösa problemen genom den modell för samverkan som gäller idag, eftersom vi måste göra många olika åtgärder samtidigt utifrån en stor och komplex helhet.

Vi identifierar också Trafikverket som en part i en ny ansvarsfördelning som leder till ett bättre hushållande av befintlig infrastruktur. Trafikverket bör rimligen bidra ekonomiskt till lösningar som är mera hushållande också för dem.

5.1.1 Genomförande: Förslag på modell tas fram i dialog med beredningen

Beskrivning

Förvaltningen bistår beredningen med att utarbeta förslag på modell.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
⚠ Avslutad med avvikelse

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Information om förutsättningar och avtalsförhållanden med Västra Götalandsregionen har lämnats till samtliga relevanta politiska instanser under 2024/2025. Uppdraget kan inte utredas eller drivas av förvaltningen, då gällande lagstiftning (Lag 2010:1065 om kollektivtrafik) och avtal (skatteväxlingsavtalet) hindrar detta.

Vad har gjorts sen sist?

Sedan tertial 1 har inga ytterligare åtgärder vidtagits, då bedömningen är att förvaltningen inte kan vidta fler åtgärder. Se nedan vad som redovisades T1 2025.

- Enhetschef Trafik Gata Park har informerat Beredning för samhälle och fritid den 26 februari 2025 om möjligheterna till annan ansvarsfördelning för kollektivtrafiken.
- Informationen som presenterades var densamma som tidigare presenterats av kollektivtrafiksamordnare, det vill säga att skatteväxlingsavtalet hindrar kommun att tillhandahålla kollektivtrafik utanför Västtrafiks ansvar.

Vad är resultatet så här långt?

Förvaltningen har informerat samtliga aktuella politiska instanser.

Håller planen?

Nej, beredningen behöver fastställa hur man vill arbeta med uppdraget. Förvaltningen har ingen möjlighet att genomföra detta uppdrag eftersom lagstiftning reglerar ansvarsförhållandena mellan region och kommun vad gäller kollektivtrafik. Förvaltningen föreslår följaktligen att uppdraget avslutas.

6 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

6.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby

6.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning

På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum
2026-09-30
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

I översiktsplanen ingår en Fördjupad Översiktsplan (FÖP) för Ytterby, vilken talar om hur Ytterby ska utvecklas.

Vad har gjorts sen sist?

Samråd för nya översiktsplanen pågår 2 dec 2025-3 feb 2026.

Det pågår projekt i syfte att bygga samman Ytterby och Kungälv, till exempel Arenaområdet, Åseberget, Entré Ytterby. Det pågår byggnation för Arenaområdet samt Entre Ytterby, och detaljplan har startats för Åseberget.

Vad är resultatet så här långt?

Samrådshandlingar har tagits fram för ny översiktsplan, dessa finns på webben.

Håller planen?

Ja, samrådet sker enligt plan. Nästa steg är att ta fram granskningshandlingar.

6.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla.

Beskrivning

Den ökade inflyttningen möjliggör ett ökat utbud som t ex satsningen på hallarenan. Den planeringen och finansieringen måste hålla ihop; eliminering av gamla anläggningar och fortsatt stadsutveckling av Oasenområdet. I allt stadsutvecklingsarbete ska kommunala behov ha en framskjuten plats (LSS, äldreomsorg, skollokaler m m).

Stadsutvecklingen ska hänga ihop ekonomiskt, socialt och miljömässigt, exempelvis Kexentomten och Oasenområdet. Utvecklingen skall präglas av god arkitektur och balans mellan nytt och äldre och en genomtänkt utbud av handel. Stadsbilden skall lyftas genom kultur, konst, museum, offentlig service, mötesplatser och lek för barn. Det ska finnas gröna områden för vila och rekreation. Stadsutvecklingsarbetet ska också gälla centrala Ytterby och kommundelarna.

6.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna.

Beskrivning

Arkitektur och utformning av bebyggelse styrs genom processen i olika dokument, beroende detaljeringsnivå. Genom Struktur- och färdplan Kungälv, Arkitekturpolicy och gestaltningsprogram i detaljplaneprocessen finns förutsättningar att styra arkitektur och utformning av bebyggelse.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Den initiala ambitionen år 2022 för framtagandet av "struktur- och färdplan" var att ta fram en produkt, en struktur- och färdplan för Kungälvs stad. Under sommaren 2023 delades arbetet upp i två separata arbeten, en struktur-del och en färd-del.

1. Strukturplanen anger den politiska viljeinriktningen för kvaliteter i staden (vad, var, hur?). Strukturplan Kungälvs innerstad 2024 antogs av kommunfullmäktige sommaren 2024.

2. Arbetet med färdplan (när, i vilken ordning?) blev hänvisat till det kontinuerliga investerings- och projektplaneringsarbetet.

3. Arbete med att ta fram arkitekturstrategi pågår, om än hittills långsamt och därmed försenat. Ambitionen är att beslut ska ske våren 2026. Syftet med kommande arkitekturstrategi är effekt i praktiken. Med effekt i praktiken avses synlig effekt i den byggda miljön, via effekt i kommunens PBL-processer (planering, bygglov, genomförande, förvaltning). Effekten av arkitekturstrategin är avhängig förvaltningens övriga interna kvalitetsarbete i fråga om placering/utformning och övriga aspekter av arkitektur.

4. Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna

Kvalitetsarbete i planarbeten enligt PBL, i fråga om "gestaltning" (placering/utformning) och övriga aspekter av arkitektur

- Frågor om "gestaltning", det vill säga om placering/utformning, skall hanteras med tillräcklig kvalitet men inte nödvändigtvis i dokumenttypen gestaltningsprogram. I de flesta planarbeten löses frågorna effektivast i planbeskrivning (i eventuell kombination med välavvägda planbestämmelser).
- Kvalitetsarbetet pågår löpande. Det kvarstår mycket tills det att vi har uppnått önskvärd effektivitet inkl. prioriteringar utifrån sakfrågors dignitet. Förvaltningsinterna diskussioner pågår om orsaker till innevarande kvalitetsproblem och lösningar på dessa, inkl. förändrat arbetssätt där problem identifieras och löses tidigt i processen, i motsats till sent.
- Kvalitetsarbetet handlar om tillräcklig kvalitet i såväl sakfrågor som i formalia, båda av lika hög vikt, båda förutsättning för kvaliteter i den senare byggda miljön.
- Löpande arbetas interna handläggarstöd fram, gällande vanligt förekommande problem och dess generella lösningar, för planarbeten m.fl. PBL-processer. För planarbeten syftar de till bl.a. tillräckliga fysiska studier (skisser, ritningar, text) inför bebyggd miljö, presentationstekniker (illustrationer, text) för mottagarens förståelse av ett planförslag och därmed för medborgarinflytandet över planarbeten. Hela kedjan behöver tightas till. Kvalitetsambitioner i tidigt skede (planarbeten) måste också formellt säkras inom detta skede. Enbart då blir kvalitetsambitionerna tillämpbara även i senare skeden (t.ex. skede bygglov), och därmed realiserade i den byggda miljön. Prioriteras behöver säkerställandet av att leveransen i planarbeten blir användbar för avsedd mottagare. Det gäller externa såväl som interna mottagare, politiker och allmänhet under planarbetet såväl som sökanden och myndighetsutövaren i bygglovskedet.

Vad har gjorts sen sist?

Det pågår löpande arbete, men med begränsad framdrift. Denna framdrift har delvis begränsat på grund av tidsbrist och personalbrist.

- Färdplanen har inte under 2025 påbörjats, detta är ett framtida arbete.
- Arbete med arkitekturstrategin pågår, men med begränsad framdrift.
- För att kunna hantera gestaltningsfrågorna på ett effektivt sätt krävs ett mer enhetligt arbetssätt för att säkerställa att gestaltningsfrågorna hanteras systematiskt. Detta behöver hanteras via bland annat handläggarstöd såsom manualer eller liknande.

Vad är resultatet så här långt?

Strukturplan är antagen, och ett beslut har fattats att frågan om färdplan tillkommer som ett komplement längre fram. Vidare ser förvaltningen att frågan om gestaltningsfrågor behöver hanteras mer systematiskt, och där pågår arbete för att ta fram ett arbetssätt som säkerställer systematik.

Håller planen?

Delvis. Arkekturstrategi planeras vara färdigställd under 2026 enligt plan. Vad gäller gestaltningsfrågor kommer förvaltningen under 2026 inte hinna de förbättringar av samt implementering av nya arbetssätt som krävs. Arbetet bör dessutom ses som kontinuerligt. Även efter implementering kommer att behövas visst underhåll och nya lösningar baserade på nya förutsättningar.

6.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning

På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum
2026-09-30
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

I översiktsplanen ingår en Fördjupad Översiktsplan (FÖP) för Ytterby, vilken talar om hur Ytterby ska utvecklas.

Vad har gjorts sen sist?

Samråd för nya översiktsplanen pågår 2 dec 2025-3 feb 2026.

Det pågår projekt i syfte att bygga samman Ytterby och Kungälv, till exempel Arenaområdet, Åseberget, Entré Ytterby. Det pågår byggnation för Arenaområdet samt Entre Ytterby, och detaljplan har startats för Åseberget.

Vad är resultatet så här långt?

Samrådshandlingar har tagits fram för ny översiktsplan, dessa finns på webben.

Håller planen?

Ja, samrådet sker enligt plan. Nästa steg är att ta fram granskningshandlingar.

6.3 Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet

Beskrivning

En kommun med mycket hög inflyttning ger en kommun med många människor som saknar kunskap om kommunens historia och kultur. Vi behöver anstränga oss i arbetet att synliggöra och nå fler människor och skapa sammanhang genom kulturen. Som uppdragsgivare ser vi stora möjligheter att lyfta fram kulturen när vi bygger stad och utvecklar nya stråk.

Näringslivets digitalisering med ökad E-handel skapar mindre efterfrågan av kommersiella ytor i stadskärnorna generellt och i det perspektivet ser vi att kulturen kan ta en viktig roll i utformningen den nya stadsmiljön.

I ett läge där vi ser över lokalresurserna för gymnasiet och vuxenutbildningen, bör vi överväga att flytta fram stadsbiblioteket till området kring den gamla stadskärnan för att kommunen ska ta sin del av ansvaret för att skapa dynamik och utveckling samt bidra till Kungälvs identitet. Vi ser gärna att utvecklingen av stadskärnan tar tillvara och utvecklar kulturen för att skapa starka mötesplatser och stråk, där även ett framtida stadsmuseum med flerfunktioner kan ingå.

Ett stadsmuseum måste utredas mycket noga eftersom det innebär ett nytt åtagande för kommunen. Främst behöver det utredas hur ett stadsmuseum kan bidra till att skapa en större känsla av samhörighet bland våra medborgare genom ökad kunskap om traktens historia. Andra delar är naturligtvis utformning, innehåll, lokalisering, flerfunktionalitet, tillgänglighet och ekonomi.

6.3.1 Genomförande: Utredning om nytt stadsbibliotek i området kring Kungälvs gamla stadskärna

Beskrivning

En utredning om nytt stadsbibliotek i gamla stadskärnan pågår och kommer att presenteras under 2025. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat. En viktig utgångspunkt är Strukturplan Kungälvs innerstad 2024. Utredningen behandlar även kultur i stadsutvecklingen av gamla stadskärnan, till exempel anläggande av kulturstråk. Även digitalisering av kulturarv ingår i utredningen.

Utredningen är bred och omfattar stadsplanering, investeringsplanering och driftsfrågor. Även konsekvenser för Mimers hus kulturhus och Mimers hus gymnasium är en del av utredningen. Utredningen innehåller också omvärldsbevakning av liknande kommuner.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Utredningen om kultur i stadsutvecklingen presenterades för KS 14 maj 2025. Utredningen handlar om kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv. Utredningen har bedrivits av Sektor Samhällsbyggnad i sambarbete med Sektor Bildning och Lärande. Uppdraget har varit brett och omfattat stadsplanering, investeringsplanering och driftsfrågor. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat. Utgångspunkten för utredningen har varit kommunens nuvarande kulturverksamhet, strukturplanen för Kungälvs innerstad (KF juni 2024), utvecklingsarbetet kring Västra Gatan och Fästningsholmen samt kommunens besöksnäringsarbete.

Ett urval av de frågor som utredningen behandlat presenteras nedan:

- Lokalisering av ett nytt kulturhus eller nytt stadsbibliotek. Kostnader och investeringar för en byggnation eller ombyggnation av en hyresfastighet.
- Möjligheten för andra kommunala verksamheter att rymmas i bibliotekets lokaler och vilka lokalanpassningar som då är möjliga att göra byggnadstekniskt.
- Konsekvenser för kulturverksamheten sett till besöksantal och samverkan med annan kulturverksamhet. Mimers hus kulturhus har idag biblioteket som en samlingspunkt.
- Konsekvenser för Mimers hus gymnasium. Stadsbiblioteket fyller idag funktionen av ett skolbibliotek för gymnasieskolan.
- Andra vägar för att utveckla kultur i stadsutvecklingen längs gamla stadskärnan, till exempel etablering av ett kulturstråk.

Den 2025-09-17 fattade kommunstyrelsen följande beslut:
Utifrån det politiska uppdraget att arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv uppdrar kommunstyrelsen till kommundirektör med förvaltning att i arbetet med verksamhetsplan 2026 och kommande arbete med lokalförsörjningsprogram, aktuella detaljplaner samt förändrade krav på säkerhet i skolverksamheten framgent att

-pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026
-pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026

-i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna hus Fästningsholmen
-i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl.

Detta politiska uppdrag avslutas i samband med årsbokslutet för 2025 och har i förvaltningens verksamhetsplan för 2026 lagts in som ett nytt uppdrag utifrån kommunstyrelsens beslut.

6.3.2 Genomförande: Utredning om stadsmuseum i Kungälvs gamla stadskärna

Beskrivning

En utredning om ett stadsmuseum i gamla stadskärnan pågår och kommer att presenteras under 2025. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat.

Utredningen behandlar frågor som lokalisering av ett stadsmuseum, investeringsplanering, innehåll i ett stadsmuseum, museipedagogik, koppling till annan kultur- och kulturarvsverksamhet, koppling till besöksnäring och utvecklingen av Fästningsholmen samt samverkan med relevanta regionala och ideella aktörer. Även digitalisering av kulturarv ingår i utredningen. Utredningen innehåller också omvärldsbevakning av stadsmuseum i andra kommuner.

Startdatum
2023-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Utredningen om kultur i stadsutvecklingen presenterades för KS 14 maj 2025. Utredningen handlar om kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv. Utredningen har bedrivits av Sektor Samhällsbyggnad i samarbete med Sektor Bildning och Lärande. Uppdraget har varit brett och omfattat stadsplanering, investeringsplanering och driftsfrågor. Utredningen av nytt stadsbibliotek samt ett stadsmuseum sker samlat. Utgångspunkten för utredningen är kommunens nuvarande kulturverksamhet, strukturplanen för Kungälvs innerstad (KF juni 2024), utvecklingsarbetet kring Västra Gatan och Fästningsholmen samt kommunens besöksnäringsarbete.

Ett urval av de frågor som utredningen behandlat presenteras nedan:

- Lokalisering av ett stadsmuseum.
- Kostnader och investeringar för en byggnation av ett stadsmuseum alternativt anpassning av annan kommunal lokal eller hyreslokal.
- Innehåll för ett stadsmuseum samt vilka delar av ett stadsmuseum som bör vara digitala.
- Kopplingen mellan ett stadsmuseum och annan kulturverksamhet och kulturarvsverksamhet samt besöksnäring inom kommunen.
- Kostnader för att driva ett stadsmuseum samt den organisation och kompetens som behövs för hantera driften.
- Samverkan med ideella aktörer.

En del i utredningen har varit omvärldsbevakning av stadsmuseum och andra museum i liknande kommuner. Inom utredningen utreds även digitalisering av kulturarv.

Den 2025-09-17 fattade kommunstyrelsen följande beslut:
Utifrån det politiska uppdraget att arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv uppdrar kommunstyrelsen till kommundirektör med förvaltning att i arbetet med verksamhetsplan 2026 och kommande arbete med lokalförsörjningsprogram, aktuella detaljplaner samt förändrade krav på säkerhet i skolverksamheten framgent att

-pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026
-pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026
-i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna hus Fästningsholmen
-i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl.

Detta politiska uppdrag avslutas i samband med årsbokslutet för 2025 och har i förvaltningens verksamhetsplan för 2026 lagts in som ett nytt uppdrag utifrån kommunstyrelsens beslut.

6.4 Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv.

Beskrivning

För att skapa ökad attraktion vill vi bygga det nya stadslivet på ett ökat inslag av kultur såsom stadsbibilotek, kulturhus, biograf, scener och museum. Där kulturen finns i stadsbilden - där är alltid omsättningen i den privata handeln högre.
Stadsutvecklingen kräver ett strukturerat och gemensamt arbete med fastighetsägarna om företagsetableringar utifrån att den gamla stadskärnan är en enhet för att undvika bristfälligt utbud och överetablering.

6.4.1 Genomförande: Upprätta forum för dialog och analys med förvaltningen, KMN och fastighetsägarna om att stärka utbudet i gamla Kungälv.

Beskrivning

Ett forum för dialog med alla parter för att hjälpa varandra och skapa synergieffekter.

Kommunen bistår genom att förtäta bostadsbeståndet i gamla Kungälv vilket kommer att stärka köpkraften i området.

Med struktur- och färdplanen skapar vi förutsättningar i området.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Näringslivsfunktionen har skapat möjligheter för förvaltningen att möta fastighetsägare, KMN (Kungälv Marstrand Näringsliv) och verksamheter via dialogforum.

Vad har gjorts sen sist?

Det har etablerats ett forum som kommer kallas för "levande stadskärna", som består av förvaltningens interna arbetsgrupp (näringslivsutvecklare, stadsarkitekt, kultursamordnare, trädgårdsingenjör, verksamhetsledare LSS, arbetsmarknadskoordinator), KMN och fastighetsägarna. Möten för forumet kommer under 2025 ske varannan månad. Forumet planeras fortsätta tillsvidare.

Inom forumet avhandlas ett antal temaområden såsom kulturutveckling, stadsutveckling, näringsliv, evenemang, feriejobb, daglig verksamhet, Västra gatan och mer.

Genom att samla aktörer från olika delar av kommunförvaltningen samt delar näringslivet blir forumet ett effektivt sätt att samverka och skapa gemensamma aktiviteter. Forumet är även ett effektivt sätt att dela upparbetade kontakter med varandra.

Forumet avhandlar både kortsiktiga lösningar för en levande stadskärna såsom aktiviteter, men även mer långsiktiga frågor såsom kulturstråk.

Ett antal aktiviteter har genomförts sedan sist:

- Stadsloppis har anordnats
- Trappmålning planeras på trappan mellan Västra gatan och Fontinskolan. Detta kommer genomföras med bidrag från "skapande skola".
- Ett arbete har genomförts för utsmyckning av Kongahällaområdet, bland annat genom att måla ett elhus, flytta utegym och plantera växter.
- Det pågår planeringsarbete för "kulturnatta" som kommer ske 15 oktober 2025.

Vad är resultatet så här långt?

Det är mer liv och rörelse på västra gatan och strandgatan. Det finns nu ett etablerat forum för samverkan mellan kommun, verksamheter, fastighetsägare och KMN.

Detta är ett pågående arbete och ett forum som kommer fortsätta under lång tid framåt. Bedömningen är att utveckling av västra gatan kräver ett långtgående och kontinuerligt arbete.

Håller planen?

Ja, bedömningen är att det nu finns ett etablerat och välfungerande forum för förvaltningen, KMN och fastighetsägarna "Levande stadskärna" som planeras fortsätta under lång tid framåt. Detta forum anordnar aktiviteter för att skapa en mer levande stadskärna. Bedömningen är följaktligen att uppdraget kan avslutas.

6.5 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen.

Beskrivning

Klimatfrågan är en trygghetsfråga. Kungälv är en kust- och älvnära kommun med stora utmaningar vid stigande vattennivåer. Vi måste ha beredskap för de tre meterna som vattennivå vår älv kommer att höja sig vid extremt väder om 80-100 år. I Kungälv finns flera områden med risk för skred och ras. Ytterst handlar det om robusthet och en god beredskap och kapacitet för den kommunala VA-drift 24 timmar om dygnet 7 dagar. Kommunen behöver en aktuell klimatanpassningsanalys mot översvämningar, ras och skred.

6.5.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen.

Beskrivning

I en översiktsplan ska kommunens mark- och vattenanvändning avvägas. I gränszonen mellan mark och vatten uppstår klimatanpassningsåtgärder. I detaljplan beskrivs hur klimatanpassningsåtgärder ska utföras.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Riskanalyser är inarbetade i samrådshandlingen för översiktsplanen där ställningstaganden gjorts kopplade till klimatrisker.

Vad har gjorts sen sist?

Parallellt med översiktsplanen har arbete med klimatanpassningsanalysen påbörjats med hjälp av projektanställd kompetens.

Vad är resultatet så här långt?

Inom ramen för ÖP-arbetet har riskanalyser avseende skred, erosion, ras och översvämning för befintlig bebyggelse tagits fram.

Ett utkast på klimatanpassningsanalys har tagits fram. I nästa skede kommer en extern part att tas in för extern granskning och fördjupning av analysen med syfte att säkerställa att den omfattar hela kommunen. Ambitionen är att analysen ska bli klar halvår 1 2026, och därefter tas en handlingsplan fram som planeras vara klar 2027.

Håller planen?

Planen håller.

6.6 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka.

Beskrivning

Kommunens strategiska markköp ska öka. Inköpen skall samordnas inom koncernen. Syftet är att höja kommunens attraktivitet genom att bredvid eller tillsammans med privata aktörer ha en god beredskap för ett blandat bostadsbyggande, villatomter och företagsmark/etablering.

6.6.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen.

Beskrivning

Strategiska markförvärv är en grundläggande förutsättning för att långsiktigt kunna planera samhällsutvecklingen i kommunen. Strategiska markinköp möjliggör för kommunen att i ett tidigt skede identifiera mark som i framtiden kan användas för olika ändamål, och köpa denna mark till ett lägre pris. Utöver kommunförvaltningen är kommunens bolag en viktig aktör, i synnerhet är samarbetet med BOKAB central i de strategiska markinköpen. Dialog pågår inom kommunkoncernen för att utveckla gemensamma arbetssätt för strategiska markinköp.

I dagsläget saknas ett systematiskt arbetssätt för att identifiera samt snabbt och effektivt köpa in intressant råmark. En viktig faktor att beakta vad gäller strategiska markinköp är att kommunen skapar ett förväntningsvärde när den pekar ut intressant mark. Det är således inte önskvärt att utarbeta ett styrdokument eller handlingsplan som pekar ut specifik mark, då detta skulle höja inköpspriset. Snarare handlar genomförandet om att utarbeta ett arbetsdokument eller rutin som beskriver ett arbetssätt och metod för att identifiera och köpa in råmark.

Detta arbetsdokument eller rutin behöver dels beskriva hur 1) man identifierar mark 2) man genomför en tydlig ekonomi- och konsekvensanalys 3) man kan effektivisera beslutsprocessen för inköp av mark.

Ekonomi- och konsekvensanalysen ska ligga till grund för varje strategiskt markinköp, och ska tydligt motivera nyttan och de ekonomiska konsekvenserna av inköpet. Den ska bland annat besvara frågor såsom "Vad är investeringskostnaden? Vad kan göras med marken under tiden den inte nyttjas? Hur mycket kommer kommunen att tjäna på marken, och när kommer denna avkastning? Vilket avkastningskrav är rimligt?".

Beslutsprocessen för markinköp utgör idag ett hinder för kommunens strategiska markinköp. Detta eftersom att tiden för beslut i kommunen ofta överstiger marknadens krav på snabbar affärer. För att kunna fullfölja ett strategiskt markinköp inom tidsramen som marknaden kräver behöver således ett nytt arbetssätt tas fram för snabbare kunna fatta beslut när intressant mark identifierats.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Arbetet med markstrategin pågår. Genom markstrategin kan kommunen planera för inköp av mark för alla framtida kommunala behov. När denna markstrategi är politiskt antagen tas ett arbetssätt fram enligt uppdragets beskrivning.

Vad har gjorts sen sist?

Internremiss har genomförts.

Vad är resultatet så här långt?

Nu finns ett färdigt utkast för politisk process.

Håller planen?

Ja. Det finns en potentiell störning i Bokab's markstrategi vilket ger en osäkerhet.

6.7 Kommunen ansluter sig till Klimatkommunerna

6.7.1 Genomförande: Förbereda och lämna ansökan om medlemskap i klimatkommunerna samt bereda politiskt beslut

Beskrivning

Kraven för medlemskap i Klimatkommunerna är att kommunen politiskt beslutar eller har beslutat om att arbeta för att:

-kontinuerligt inventera utsläpp av växthusgaser
-sätta upp mål för att minska utsläppen
-ha en handlingsplan och genomföra åtgärder för att minska utsläppen
-kontinuerligt informera om arbetet till nätverket.

Därefter görs ett utvärderingstest där man tittar på det totala klimatarbetet i organisationen. Detta ligger till grund för ett eventuellt erbjudande om medlemskap, i vilket fall kommunen kan ta ett politiskt beslut om att gå med i Klimatkommunerna.

Föreningen finansieras huvudsakligen av medlemsavgifter som fastställs av årsmötet. 2022 är medlemsavgiften 4000 kr + 0,3 kr/invånare.

https://klimatkommunerna.se/om-oss/blimedlem/

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Klimatkommunerna är en förening för regioner och kommuner, och utgör primärt en plattform för utbyte av idéer och arbetsmetoder inom klimatområdet. För att bli medlemmar i Klimatkommunerna behöver Kungälvs kommun uppfylla kraven för medlemskap.

Vad har gjorts sen sist?

En ansökan för att bli medlem i Klimatkommunerna har skickats in i juli 2025, och denna ansökan fick avslag då Kungälvs kommun inte lever upp till de krav som krävs för ett medlemskaps. Klimatkommunerna föreslog att Kungälvs kommun antingen går med som observatör eller ändrar ett antal svar för att komma upp i poäng.

Bedömningen som förvaltningen gör är att de svar som Klimatkommunerna föreslog att Kungälvs kommun eventuellt skulle kunna svara ja på, såsom att kommunen *"Jobbar ni systematiskt för att minska klimatpåverkan från era upphandlade produkter och tjänster?"*, inte går att svara ja på. Klimatkommunerna hänvisar till ett antal Klimatlöften som Kungälvs kommun undertecknat, men förvaltningens bedömning är att arbetet med Klimatlöftena i Kungälvs kommun i dagsläget saknar systematik.

Vad är resultatet så här långt?

Förvaltningens förslag är att kommunen inte går vidare med Klimatkommunerna. En förutsättning för att kunna vara med i Klimatkommunerna är att Kungälvs kommun först etablerar ett systematiskt klimatarbete. Till exempel saknar Kungälvs kommun en organisation som hanterar klimatfrågorna på ett strategiskt sätt, eller antagna handlingsplaner för klimatfrågorna.

Håller planen?

Förvaltningen föreslår att uppdraget avslutas, en ansökan har lämnats in och avslagits.

6.8 Bostäder med olika upplåtelseformer

Beskrivning

Bostadspolitiken får en bredare inriktning där vi betonar olika upplåtelseformer i alla områden som utvecklas. Bostadsbyggandet måste också utgå från demografin med bostäder för äldres behov men också för ungas första boende.

6.8.1 Genomförande: Sträva efter blandning av upplåtelseformer i samhällsplaneringen

Beskrivning

Förvaltningen ska, innan detaljplaneprocessen påbörjas, föra dialog med exploatörer och på så sätt framföra kommunens vilja att bygga bostäder med olika upplåtelseformer. Målet för förvaltningen är att verka för att bygga såväl bostadsrätter som hyresrätter under 2025.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

I Handlingsplan för bostadsförsörjningen beskrivs vikten av blandning av upplåtelseformer, och denna vägleder förvaltningen i dess arbete för att sträva efter blandning av upplåtelseformer.

Vad har gjorts sen sist?

Handlingsplan för bostadsförsörjningen ska på samråd till kranskommuner och LST och VGR.

Vad är resultatet så här långt?

Nu finns ett färdigt utkast inför politiskt beslut.

Håller planen?

Ja, detta politiska uppdrag avslutas då det finns ett systematiskt arbetssätt med utgångspunkt i handlingsplan för bostadsförsörjningen.

6.9 Hållbar bostadspolitik i hela kommunen

6.9.1 Genomförande: Beakta miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i bostadsplaneringen

Beskrivning

En hållbar bostadspolitik kan omfatta följande principer och åtgärder:

Social rättvisa och inkludering: Att se till att alla har tillgång till bostäder av god kvalitet till rimliga kostnader. Det kan inkludera åtgärder för att bekämpa hemlöshet, främja allmännyttiga bostäder och stödja sårbara grupper på bostadsmarknaden.

Energisnålhet och resurseffektivitet: Att främja energieffektiva byggnader och användning av förnybar energi för att minska bostadssektorns klimatpåverkan. Det kan innebära att införa byggnadsregler och incitament för energieffektiv renovering samt främja användningen av gröna teknologier och innovationer.

Hållbar stadsplanering: Att främja blandade bostadsområden med närhet till arbetsplatser, service och kollektivtrafik. Det kan innebära att främja användningen av gröna teknologier och innovationer.

Hållbar stadsplanering: Att främja blandade bostadsområden med närhet till arbetsplatser, service och kollektivtrafik. Det kan innebära att främja kompakt stadsplanering, skapa grönområden och främja hållbara transportsystem för att minska beroendet av privatbilism.

Återbruk och cirkulär ekonomi: Att främja återbruk och återvinning av byggnadsmaterial för att minska avfall och resursförbrukning.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen arbetar med social och ekonomisk likväl som ekologisk hållbarhet i planeringen, med vägledning av Handlingsplan för bostadsförsörjning och Översiktsplan.

Vad har gjorts sen sist?

Arbetet med översiktsplanen fortlöper, liksom handlingsplan för bostadsförsörjningen.

Vad är resultatet så här långt?

Handlingsplan för bostadsförsörjningen har varit på samråd och antagandehandling finns.

Översiktsplanen är på samråd 2 dec 2025-3 feb 2026.

Håller planen?

Det är ett fortlöpande arbete med bostadsförsörjning och översiktsplanering - alla pågående projekt behöver förhålla sig till dessa. Det finns en plan för antaganden för såväl handlingsplan för bostadsförsörjning samt översiktsplan. När dessa finns på plats finns styrdokument för att säkerställa miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet i bostadsplaneringen. Uppdraget avslutas eftersom båda dokument är inför antagande och det således finns ett systematiskt arbetssätt.

6.10 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

6.10.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning

Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidsplanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

I början av året hölls kvalitetsdialoger. Politiker träffade utvalda medarbetare från olika verksamhetsgrenar i olika grupper. Tjänstepersoner från stab deltog som sekreterarstöd.

Syftet med dialogerna är skapa en gemensam bild av vad som är god kvalitet i verksamheterna, hur den kan

utvecklas och vad som bör prioriteras. Under dialogen diskuterade man olika teman som till exempel kvalitet, förutsättningar för verksamheten och ekonomi och effektivitet.

Resultatet av dialogerna utgjorde ett underlag för den styrande minoritetens budgetdirektiv inför 2026. Ambitionen är också att dialogerna ska ge underlag till en långsiktigt plan för utveckling av kvaliteten inom vård, utbildning och service till våra medborgare och brukare.

Nästa dialogtillfälle är fastställt till 3 och 6 mars 2026 för att kunna fungera som del i budgetprocessen och bli en del av politikens underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv.

Under kommande år genomförs kvalitetsdialog under vintern för att även fortsätt kunna fungera som underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv

6.11 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven

Beskrivning

Älven är en del av Kungälvs historia – insatser för framtiden
Allt vatten hänger samman, därför behövs också utvecklande och stödjande projekt för att bevara och säkra Göta/Nordre älvs fiskbestånd. Vattenkvaliteten i älven har gått upp och ner genom åren. Älven har gått från att vara ett av Europas bästa laxvatten, kanske världens bästa gäddvatten och Sveriges artrikaste älv till att eka tom. Orsakerna kan vara många, men åtgärderna behöver vara fler.

Den politiska uppdragsgivaren vill se ett fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven.

6.11.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven.

Beskrivning

Göta älvs vattenråd har anställda åtgärdssamordnare som jobbar med att driva åtgärder från planering till genomförande. Kungälvs kommun jobbar tillsammans med Göta älvs vattenråd med en planering för olika åtgärder för att stärka fiskebestånden. Vattenrådets åtgärdssamordnare planerar att ta kontakt med markägare, såsom ägare av hästgårdar, för att minska utläckage av näringsämnen från hästgödsel till älven. Vidare är en åtgärdsplan för Göta Älvs vattenråd under framtagande, som syftar till att motverka övergödning samt stärka fiskbeståndet i älven. I denna plan finns förslag på åtgärder i Kungälvs kommun.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen arbetar mycket aktivt i detta samarbete och i dagsläget pågår både framåtsyftande planeringsarbete för projekt och genomförande av projekt.

Vad har gjorts sen sist?

Ett par avstämningsmöten har hållits med förvaltningen och politiken rörande fiskfrämjande åtgärder i Kungälvs kommun i älv och kust. Dessa möten har tydliggjort politikens och förvaltningsledningen ställningstagande rörande fiskefrämjande åtgärder vilket möjliggör för förvaltningen att en mer aktiv roll i denna typen av projekt.

Vad är resultatet så här långt?

Ett flertal åtgärder i form av våtmarker och liknande har utförts. Projekt för skapande av gäddvåtmarker har

startats upp. Kungälvs kommun är också med i ett större projekt med EU-stöd, Danube Life lines, för arbetet med atlantstörens återkomst i Göta älv.

Håller planen?

Ja

6.12 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden

Beskrivning

Den politiska uppdragsgivaren vill att kommunen skall utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden för det marina livet med fokus på att bevara och återskapa de kraftigt minskade fiskebestånden. Vi är också positiva till olika slags utvecklingsverksamhet ex artificiella rev, musselodling, ostron, utplantering av fisk etc.

6.12.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun

Beskrivning

Ett fredningsområde är ett vattenområde, ofta beläget i anslutning till vattendrags utlopp i hav eller sjö, där det finns skärpta fiskebestämmelser. Syftet med dessa områden är främst att skydda de olika arterna under lektiden, och följaktligen stärka fiskbeståndet. Dessa områden kan ha fredningstid under en viss del av året eller hela året, och ibland råder undantag för exempelvis fiske med handredskap eller med hummertina.

I dagsläget (2024) finns ett fredningsområde mellan Stenungssund och Kungälv, ”Norumsån, Anråse å, Jörlandaån, Vallbyån, Kålleredsbäcken”. Inom Kungälvs kommun finns även naturreservat som bland annat syftar till att skydda fiskbestånden.

Under 2025 kommer förvaltningen, i samarbete med 8+ fjordar, att utreda huruvida det är möjligt och aktuellt att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun. Målsättningen är att identifiera områden där det krävs starkare skydd för fiskbestånden inom Kungälvs kommun, och upprätta fredningsområden inom dessa områden.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Det finns ett uppdrag från HAV som drivs inom 8+fjordar området, som är del av arbetet med ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF), och det är inom ramen för detta uppdrag som man utreder möjligheten för fredningsområden inom bland annat Kungälvs kommun.

Det finns idag en arbetsgrupp som består av representanter från HAV, Länsstyrelsen, SLU, 8+ fjordar och Kungälvs kommun. Arbetsgruppen har fokus på fisk och fiske. Arbetsgruppens syfte är att utvärdera EBHF som metod, och ge förslag på förbättringar i arbetet. Detta kan bland annat innebär utpekandet av potentiella fredningsområden.

Vad har gjorts sen sist?

Det finns inget nytt att rapportera gällande detta politiska uppdrag

Vad är resultatet så här långt?

Det finns inte än några tydliga resultat att utvärdera, då arbetet precis har påbörjats.

Håller planen?

Frågan gällande framdrift i projektet är beroende av arbetsgruppens slutsatser och förslag.

6.13 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta

Beskrivning

Krav på klimatnytta – Kungälv ska ta fram beräkningssätt för klimatnytta och beräkningarna ska redovisas i kommunens budget.

6.13.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder

Beskrivning

Det finns flera befintliga beräkningsverktyg och metoder för att räkna ut klimatnytta för olika miljöåtgärder. Dessa verktyg och metoder kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder, från energibesparingar och förnybara energikällor till förändringar i transport och konsumtionsvanor. Varje verktyg har sina egna styrkor och är anpassade för olika typer av analyser, så valet av verktyg beror på specifika behov och mål för beräkningen.

Syftet med detta genomförande är att säkerställa att kommunens investeringar på klimatåtgärder gör största möjliga nytta per investerad krona. Under 2025 ska förvaltningen genomföra en omvärldsanalys av befintliga beräkningssätt för klimatnytta och sammanställa ett kompendium av relevanta metoder för olika klimatåtgärder.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31

Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen ska omvärldsbevaka, identifiera och samla relevanta beräkningsmetoder för klimatnytta i ett kompendium. I detta kompendium ska det klargöras vad förvaltningen menar med "klimatnytta". Detta kompendium ska samla verktyg och metoder som kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder.

Vad har gjorts sen sist?

Inget nytt har genomförts inom ramen för uppdraget.

Vad är resultatet så här långt?

Det finns inget resultat att rapportera.

Håller planen?

Nej, bedömning är att uppdraget har stannat av. Förvaltningen har inte lyckats resurssätta uppdraget. Uppdraget kräver gedigen samordning inom hela sektor samhällsbyggnad, och eventuellt andra sektorer, och kräver således någon form av projektledare. Bedömningen är att det för tillfället saknas en kompetens som kan genomföra uppdraget. Det kommer 2026 att organiseras en "miljögrupp" som kommer ansvara för klimat och miljöfrågor, som samordnar frågorna inom samhällsbyggnad och ansvarar för detta politiska uppdrag.

6.14 Öka användandet av solenergi

Beskrivning

Kommunen måste ytterligare öka arbetet med solceller på enskilda och offentliga byggnader.

Vi vill att alla nya byggnader ska vara utrustade med solpaneler senast 2028 där det är ”tekniskt lämpligt och ekonomiskt genomförbart”. Bostadshus som genomgår större renoveringar får samma krav på sig från 2032 men med möjligt undantag för exempelvis k-märkta byggnader med ”arkitektoniskt eller historiskt värde”.

Etableringen av fler solceller innebär också en minskad sårbarhet vid kris och krig när många producerar lokal el .Vi ser i detta sammanhang en behov av att skyndsamt inventera taken på kommunala fastigheter avseende lämplighet att montera solpaneler. Resultat av sådan inventering ska i ett senare skede utgöra grund för en uppskattning av kostnader förenade med montering av det antal solpaneler som förvaltningen utifrån tekniska

förutsättningar bedömer vara lämpligt. Ur ett beredskaps- och robusthetsperspektiv bör vidare möjligheten att kombinera dessa solpaneler med s k batteripaket utredas.

6.14.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker.

Beskrivning

Vid nybyggnation av kommunala fastigheter utreds alltid huruvida byggnaden lämpar sig för solceller. Vad gäller befintliga kommunala fastigheter saknas däremot en kartläggning av vilka byggnader som är lämpliga för solceller samt en handlingsplan för uppsättning av solceller. Faktorer som kan påverka lämpligheten för uppsättning av solceller är exempelvis om fastigheten planeras renoveras. Om fastigheten har ett planerat underhåll görs lämplighetsbedömningen och uppsättning av solceller i samband med detta. Under 2025 planerar förvaltningen att påbörja en kartläggning av befintliga fastigheters lämplighet för solceller, som kommer utgöra underlag som ingår i byggnadernas underhållsplan.

År 2024 har Kungälv två solcellsparker, "Solrosen vid Munkegärde" och "Stålkullen", vilka drivs av Kungälv Energi. Förvaltningen planerar under 2025 att, tillsammans med bolaget, utreda möjligheten att utveckla dessa befintliga solcellsparker. Vidare planerar man att utreda huruvida det finns nya områden som lämpar sig för solcellsparker i Kungälvs kommun.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Enligt ett EU-direktiv ska offentliga byggnader senast 2030 vara utrustade med solceller, och nybyggnationer senast 2026. Det kommer ett lagkrav som kräver att utredning om solceller är lämpliga på samtliga av kommunens nybyggnationer. Kungälvs kommun utreder i samtliga nybyggationer om fastigheten ska utrustas med solceller och detta läggs alltid in som option i entreprenaden.

Ett antal befintliga byggnader har solceller, och det finns en lista över lämpliga befintliga byggnader för solcellsanvändning. Inventering är således genomförd och ska sammanvävas med kommunens underhållsplan.

Ett samarbete med Kungälv Energi har påbörjats, och bolaget har nu en kontaktperson för solcellsfrågor som förvaltningen har kontakt med

Vad har gjorts sen sist?

- Inom ramen för samarbetet med Kungälv Energi har förvaltningen presenterat ett förslag på en solcellspark på Kungälv Arenas tak. Detta förslag bedöms inte ekonomiskt lönsamt för Kungälv Energi och har därför avslagits. Istället tas en lösning fram där Kungälv Energi är behjälplig med kompetens för att sätta solceller på taken för byggnadernas egna förbrukning. Projektering för solcellspark för Kungälv Arena AB har fortsatt, med kompetensstöd från Kungälv Energi.
- I alla kommunens nybyggnadsprojekt ingår solceller som option i entreprenaden, och under 2025 har denna option aktiverats i samtliga fall. Till exempel Kärna skolas matsal och Diseröd matsal samt Ängegärde äldreboende.
- Förberedelser har genomförts för solceller på ett LSS-boende på jorsalagatan, och installation kommer ske under 2026.

Vad är resultatet så här långt?

- Ett systematiskt arbetssätt för att utreda och installera solceller på nygbyggnationer finns inom förvaltningen.
- Vad gäller befintliga byggnader finns en inventeringslista på lämpliga byggnader.
- En ökad andel solcellsproducerad el inom förvaltningen

Håller planen?

Ja

6.15 Plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor

Beskrivning

Med den höga befolkningsökning som framför allt finns inom Kungälv, Ytterby, Kareby och Diseröd behöver vi en plan för hur nya skolplatser kan skapas genom tillbyggnad av befintliga skolor. Inom uppdraget behövs en översyn göras utifrån personalen och elevernas säkerhet. Det arbetet innefattar den yttre miljön med skolgårdar, trafik samt den inre miljön med inrymnings- och utrymningsvägar.Kungälv har endast tre högstadieskolor och samtliga upptagningsområden berörs i hög grad av den ökande folkmängden. Vi behöver arbeta fram lösningar hur vi tillgodoser behovet av högstadieplatser i framtiden. Vi ser två möjliga strategier; öka antalet utbildningsplatser i befintliga lägen eller skapa nya utbildningsplatser i kommundelarna.

6.15.1 Genomförande: Genomför lokalbehovsanalys samt upprätta lokalförsörjningsplan för Kungälvs kommun och koncern

Beskrivning

Idag utgår förvaltningen från fyrstegsprincipen, vilket innebär att man 1) nyttja lokalen annorlunda 2) bygga om 3) bygga till och 4) bygga nytt. Att bygga nytt är således den sista lösningen om tillbyggnad av befintliga skolor inte är möjligt.

Lokalbehovsanalysen identifierar vilka målgrupper som existerar inom kommunen, och vilka lokaler dessa målgrupper behöver. I denna analys framgår således hur många skolever som kommer finnas med utgångspunkt i befolkningsprognos. Den har ett fyra årsperspektiv, och revideras varje år. Lokalförsörjningsplanen syftar till att planera för att möta de behov som identifieras i lokalbehovsanalysen. Under 2025 ska förvaltningen revidera kommunens lokalbehovsanalys samt framta en lokalförsörjningsplan med utgångspunkt i analysen.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 3 2025
Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Idag utgår förvaltningen från fyrstegsprincipen, vilket innebär att man 1) nyttja lokalen annorlunda 2) bygga om 3) bygga till och 4) bygga nytt. Att bygga nytt är således den sista lösningen om tillbyggnad av befintliga skolor inte är möjligt.

Lokalbehovsanalysen identifierar vilka målgrupper som existerar inom kommunen, och vilka lokaler dessa målgrupper behöver. I denna analys framgår således hur många skolever som kommer finnas med utgångspunkt i befolkningsprognos. Den har ett fyra årsperspektiv, och revideras varje år. Lokalförsörjningsplanen syftar till att planera för att möta de behov som identifieras i lokalbehovsanalysen.

Vad har gjorts sen sist?

Årets revidering av lokalförsörjningsplanen har antagits.

- En ombyggnation av en förskola i Ulvegärde har skjutits fram eftersom analys visar att det inte finns ett utökningsbehov i området.
- En analys av Sparråsskolan har genomförts med syfte att kunna bemöta elevantalet kommande år. Analysen visar att 2029 behöver skolan vara utbyggd för att hantera tre paralleller F-6.
    - I fallet Sparråsskolan har fyrstegsprincipen applicerats genom att verksamheten nyttjar lokalen (steg 1) annorlunda och samt att förvaltningen planerar bygga om delar av lokalen (steg 2) och på så vis inte behöva genomföra större tillbyggnationer (steg 3).
- Det pågår arbete med planeringen av ombyggnation och tillbyggnation av Sandbackaskolan och Hålta skola, där Sandbacka i princip är färdig och delar av ombyggnationen redan är genomförd.

Vad är resultatet så här långt?

Det finns en systematisk process för lokalbehov och en långsiktig strategi för att bemöta lokalbehov i kommunen.

Håller planen?

Ja, det finns ett systematiskt arbetssätt för lokalförsörjning. Förvaltningen således att det politiska uppdraget kan avslutas.

7 Stab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

7.1 Öppna upp upphandlingsverksamheten för små företag

Beskrivning

Mer lokal upphandling
Vi vill öppna upp upphandlingsverksamheten. Vi vill ge de bästa förutsättningarna för företagarna att göra affärer genom utbildning, upplysning, information, anbudskola och möten. Personliga brev och möten öppnar upp relationerna för bra affärer med lokal prägel.
Vi vill vända oss mer till de mindre företagen, fortsätta arbetet med att hjälpa och förenkla.

7.1.1 Genomförande: Anpassa upphandlingarna samt erbjuda stöd och utbildning för mindre företag

Beskrivning

Dela upp upphandlingarna så att mindre företag har möjlighet att lämna anbud. Upphandlingsenheten ska erbjuda anbudsskola med särskild inriktning för mindre företag så att de ska våga lämna anbud i offentlig upphandling.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2025-12-31
Pågående med avvikelse

Dela upp upphandlingarna så att mindre företag har möjlighet att lämna anbud. Upphandlingsenheten ska erbjuda anbudsskola med särskild inriktning för mindre företag så att de ska våga lämna anbud i offentlig upphandling.

Kommentar

Tertial 3 2025

Vad har gjorts sen sist?

Ett generellt informationsmöte är framflyttat, datum har ännu inte fastställts. Blir troligtvis i vår 2026 när vi på Upphandling och inköp är bättre bemannade.

Dock; inför en upphandling av cateringtjänster i höst, där vi ville få med småföretagare, kallade upphandlare och näringsutvecklare till ett informationsmöte för att berätta om hur upphandlingen skulle gå till, hur behovet såg ut, vad som är bra att tänka på och hur de praktiskt skulle kunna skapa ett konto i vårt upphandlingsverktyg Kommers (som anbudsgivare) för att lämna anbud.

Vi pratade också aktivt med potentiella leverantörer; ringde och skickat påminnelse/inbjudan via e-post om informationsmöte och information om upphandlingen.

Ett femtontal leverantörer var inbjudna (via företagarna i Kungälv), men tyvärr kom bara två företag till mötet.

Vad är resultatet så här långt?

Vi fick tre anbud till cateringupphandlingen och vi på Upphandling och inköp har lärt oss ännu mer inför framtida informationsträffar.

Håller planen?

Nej inte fullt ut.

7.2 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

7.2.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialog

Beskrivning

Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidsplanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 3 2025
I början av året hölls kvalitetsdialoger. Politiker träffade utvalda medarbetare från olika verksamhetsgrenar i olika grupper. Tjänstepersoner från stab deltog som sekreterarstöd.

Syftet med dialogerna är skapa en gemensam bild av vad som är god kvalitet i verksamheterna, hur den kan utvecklas och vad som bör prioriteras. Under dialogen diskuterade man olika teman som till exempel kvalitet, förutsättningar för verksamheten och ekonomi och effektivitet.

Resultatet av dialogerna utgjorde ett underlag för den styrande minoritetens budgetdirektiv inför 2026. Ambitionen är också att dialogerna ska ge underlag till en långsiktigt plan för utveckling av kvaliteten inom vård, utbildning och service till våra medborgare och brukare.

Nästa dialogtillfälle är fastställt till 3 och 6 mars 2026 för att kunna fungera som del i budgetprocessen och bli en del av politikens underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv.

Under kommande år genomförs kvalitetsdialog under vintern för att även fortsätt kunna fungera som underlag i arbetet med att ta fram budgetdirektiv

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Årsredovisning 2025

Ordföranden har ordet. 3
Förbundschefen har ordet 4
Förvaltningsberättelse 6
Verksamhetsbeskrivning 6
Översikt över verksamhetens utveckling 6
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 6
Händelser av väsentlig betydelse 11
Väsentliga personalförhållanden 12
Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning 15
Förväntad utveckling 15
Måluppföljning 15
God ekonomisk hushållning 17
Internkontrollplan 18
Ekonomisk ställning 19
Balanskravsresultat 21
Resultaträkning 22
Balansräkning 23
Kassaflödesanalys 24
Redovisningsprinciper 25
Noter 27
Investeringsredovisning 35

Ordföranden har ordet.

Det gångna året har återigen visat vilken avgörande roll Bohus Räddningstjänstförbund spelar för tryggheten i Ale och Kungälv. Vår verksamhet verkar i ett samhälle som förändras snabbt – med ökande komplexitet i riskbilden, nya tekniska utmaningar och högre krav på beredskap, kompetens och samverkan. Mitt i allt detta står vår personal. Och det är där jag vill börja.

Våra medarbetare gör ett fantastiskt arbete – varje dag.

De möter olyckor, bränder och kriser med professionalism, mod och omtanke. Samtidigt bidrar de till utveckling, effektivisering och förbättringar i verksamheten. Att vi idag har bättre kostnadskontroll, högre kvalitet och en stabilare verksamhet är i mycket ett resultat av deras engagemang och ansvarstagande. Om räddningstjänst vore ett lagspel – vilket det är – så har Bohus Räddningstjänstförbund ett lag som både tränar hårt och levererar när det gäller.

Vi har under året också arbetat målmedvetet med ekonomin. Kostnadsmedvetenhet är inte alltid det mest glamorösa arbetet, men det är nödvändigt. Här har organisationen gjort ett imponerande jobb. Tillsammans med ökade anslag har detta skapat ett något större handlingsutrymme. Det innebär inte att utmaningarna är borta – men att vi just nu har bättre förutsättningar att arbeta långsiktigt, utveckla verksamheten och skapa en mer hållbar arbetsmiljö. Kort sagt: lite mer arbetsro, och mer fokus på det som verkligen är vårt uppdrag.

En av de viktigaste frågorna framåt är den pågående processen kring ett eventuellt samgående med Räddningstjänsten Storgöteborg. Jag har full förståelse för att detta väcker frågor – och också oro. Det är naturligt.

Just därför måste ett eventuellt samgående hanteras med största noggrannhet och precision. Det handlar inte om att springa fort, utan om att gå rätt. Alla relevanta perspektiv måste belysas: operativa, ekonomiska, organisatoriska och mänskliga. Målet är inte förändring för förändringens skull, utan att skapa bästa möjliga förutsättningar för framtidens räddningstjänst.

Samtidigt är min övertygelse tydlig: framtiden kommer att kräva större och mer robusta organisationer. Kraven på räddningstjänsten ökar – bland annat inom brandskydd, civilt försvar, teknisk utveckling, digitalisering, komplexa byggnader och nya riskmiljöer. Att möta detta med små, isolerade organisationer blir allt svårare. Samverkan och skala är inte längre ett val – det är i längden en nödvändighet.

Men oavsett organisatorisk form är en sak konstant: det är människor som gör skillnaden.

Jag vill avsluta med ett varmt tack till våra medarbetare, ledning, direktion och medlemskommuner. Tillsammans fortsätter vi att bygga en räddningstjänst som är professionell, modern och redo för framtiden – med tryggheten för våra medborgare som självklart mål.

Peter Harrysson

Förbundsordförande, direktionen i Bohus Räddningstjänstförbund

Förbundschefen har ordet

Bohus Räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund med ansvar för räddningstjänsten i Ale och Kungälvs kommun. Ale kommuns andel av förbundet uppgår till 39.5 % och Kungälvs kommuns andel uppgår till 60,5 %. Räddningstjänstförbundet redovisar 2025 ett resultat på 1 744 tkr. Ale kommuns driftbidrag 2025 till förbundet var 38 644 tkr och Kungälvs kommuns driftbidrag var 58 505 tkr. Utöver budget har våra medlemskommuner varit tvungna att tillföra ett extra tilläggbidrag för att vi ska kunna bedriva vår verksamhet på ett tillfredställande sätt.

Verksamheten utgår från förbundsordningen som styrs av ”Handlingsprogram till skydd mot olyckor” och omfattar Räddningsinsatser vid olyckor eller överhängande fara för olyckor, tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor samt Lag om brandfarliga och explosiva varor. Därtill finns ytterligare beslutade uppgifter enligt förbundsordningen.

Förbundets direktion har under året genomfört sex möten. Därtill har medlemskommunerna träffats tillsammans med förbundets direktion och ledning vid tre schemalagda tillfällen och ett extra möte. Vid dessa tillfällen redovisas förbundets verksamhet, ekonomiska status samt framtida utmaningar. Det extrainsatta medlemssamrådet var för att hantera medlemsprocessen till Räddningstjänsten Storgöteborg.

Direktionen har även under 2025 genomfört två strategidagar som enligt förbundsordningen skall genomföras en gång under varje mandatperiod. Detta för att arbeta med förbundets kommande fokusområden och verksamhetsfrågor.

Värdegrundsarbetet har under 2025 hanterats i egen regi med hjälp av utsedda ambassadörer ur flera delar av verksamheten. Detta är ett led i att hålla det levande och över tid där alla i olika verksamheten är involverade.

Kommunikationen för våra medarbetare har vi fortsatt arbeta med under 2025 med ett aktivt intranät, regelbundna chefsmöten och arbetsplatsträffar. Hemsida i förbundet fortsätter utvecklas för att bli informationsvänlig och följa dagens standard. Detta arbete kommer fortgå under 2026.

Det skadeavhjälpande arbetet har under året fortsatt att utvecklas för att möta samhällets risker och krav. Antal bränder ökat marginellt i hela vårt uppdragningsområde samtidigt som alla andra olyckstyper har minskat från förgående år vilket känns glädjande. Förbundet har även arbetat proaktivt tillsammans med kommunerna gällande hot om suicid i led med att försöka minska denna händelsetyp. Enligt statistiken har händelsetypen varit ungefär samma i antal 2025 och inte ökat något nämnvärt från 2024. Detta arbete tar tid men där nu kommunen och övriga samhällsfunktioner samarbetar på ett effektivt sätt minska denna olyckstyp.

Arbete med att försöka anpassa Bohus Räddningstjänstförbund till dom nya arbetstidsreglerna med elva timmars dygnsvila har visat sig fortsatt vara extremt svårt att få till stånd. Organisationen har under en lång tid byggt upp sin verksamhet på personal som jobbar i dygnstjänstgöring samt att ungefär 30% av medarbetarna har dubbelanställning på både heltid och deltid. Förbundet har förlängt sin beviljande dispens för 2026 som möjliggör att fortsatt kunna arbeta i dygnstjänstgöring under 2026 för att få en längre tid för omställning till dom nya arbetstidsreglerna.

Förbundet har i övrigt varit förskonade från större händelser och händelser utdragna i tid. Förbundet har dock, enligt avtal inom Göteborgsregionen avseende "Gränslös räddningstjänst", varit våra grannkommuner till hjälp vid flertal tillfällen. Totalt har förbundet vid 154 tillfällen bidragit med hjälp vid räddningsinsats utanför vårt geografiska ansvarsområde.

Förbundet har under 2025 arbetat med nyrekrytering av vakanser av både operativ och administrativ personal. Problem kvarstår dock med att rekrytera räddningspersonal i beredskap till Marstrands brandstation. Kontinuerligt genomförs rekryteringskampanjer för att hitta lämpliga medarbetare. Vi har inte riktigt kommit ifatt med att fylla upp våra vakanser men försöker hela tiden vara proaktiva med hjälp av Myndigheten för civilt försvars och förbundets egna kampanjer både extern och internt med hjälp av våra medarbetare.

Förbundet kommer under 2026 utvärdera sammanslagningen av Surte och Nols Brandstation som blev Ale brandstation i Nols lokaler. Sammanslagningen har nu varit i drift drygt ett år och nu börjar arbetet med att utvärdera om vi är rätt dimensionerade för vårt uppdrag. Sammanslagningen har inte påverkat våra medborgare då vi har ett samverkansavtal med RSG för att vara behjälpliga att hantera Bohus och Surte upptagningsområde.

Förbundet har även investerat och reinvesterat i fordon och material enligt den av direktionen beslutade planen för 2025. Förbundet har även sett över investeringsbehoven på kort och lång sikt.

Projekteringen av Nya Ale räddningsstation fortsätter. Nästa steg är att utvärdera våra och ambulansens behov på utsedd tomt i Osbacken.

Vi lever i ett förändrat samhälle som kräver allt större kunskap om risker och hur man hanterar alltmer komplexa byggnationer, en mer elektrifierande vardag i form av el-fordon, batterier samt solcellsanlägganingar. Detta gör att arbetet inom räddningstjänsten blir alltmer komplext och komplicerat. För att möta framtiden och uppbyggnaden av civilt försvar genomförs kontinuerlig utbildning för vår personal både internt och externt. Därtill anpassas fordon och material för att kunna ge så god effekt som möjligt vid räddningsinsatser och förebyggande arbete.

Räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB, innebär att vi ska har en likvärdig förmåga vid både krig och fredstid är något som förbundet omvärlds bevakar och följer noggrant myndigheternas krav och rekommendationer för att säkerställa vårt uppdrag. Under 2025 har samtlig personal genomgått MSB:s utbildning i krigets kontext som är en av fyra grundutbildningar som ska genomföras fram till 2028.

Allt detta, samt mycket därtill arbetar vi med för att förbundet skall fortsätta att vara en viktig del i att bygga och förvalta ett tryggt, säkert och hållbart samhälle med fokus på medborgarna.

Christian Weberberger

Tillförordnad förbundschef och räddningschef i Bohus Räddningstjänstförbund

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsbeskrivning

Förbundet är en sammanslagning av räddningstjänsterna i Kungälv- och Ale kommun. Förbundets politiska styrning utövas av en direktion bestående av 4 ordinarie ledamöter och 4 ersättare från respektive kommun. Verksamhetens mål är nedtecknade och beslutade i förbundets handlingsprogram vilket är upprättat enligt Lag [2003:778] om skydd mot olyckor (LSO). Ytterligare verksamhetsmål står att läsa i beslutad förbundsordning.

Förbundet är organiserat i följande enheter;

- Administration och ledning
- Verksamhetsstöd
- Förebyggande uppdrag
- Räddningsuppdrag

Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i Tkr	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Verksamhetens intäkter	105 829	97 449	94 743	90 284	87 111
Verksamhetens kostnader	-93 285	-92 429	-84 182	-79 502	-77 151
Året resultat	1 744	-6 332	-544	228	4 209
Soliditet *	11,0%	10,1%	14,7%	15,6%	16,0%
Likviditet	65,5%	38,3%	80,3%	57,2%	44,3%
Investeringar (netto)	10 610	8 999	2 799	8 841	6 186
Långfristiga skulder	47 408	51 353	54 374	57 710	61 128
Antal hel- och deltidsanställda	53	51	53	51	45
Räddningstjänst i beredskap	95	89	109	100	94

*Förändring av leasingredovisning gjordes schablonmässigt 2021 och med faktiska belopp 2022, det innebär att soliditeten har påverkats. Omräkning har inte gjorts av åren dessförinnan.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Räddning

Räddningsinsatser har hanterats på ett tillfredsställande sätt över hela förbundet. Förbundet har varit förskonade från några större eller i tid utdragna räddningsinsatser. Totalt har förbundet hanterat 863 uppdrag, vilket visar att det vart relativt lite händelser jämfört med tidigare år. Tittar man på antal trafikolyckor och automatlarm så ser man en minskning av antal larm. Antal händelser kopplat till bränder har ökat på grund av att förbundet bistått grannkommunerna mer än tidigare år.

Förbundet har inte drabbats av några egna omfattande bränder eller övriga händelser och har varit behjälplig med stöd till angränsande kommuner vid dess räddningsinsatser. En stor förändring under

året är att en sammanslagning av Ales räddningstjänst i beredskap har genomförts. Detta för att få bättre förutsättningar att upprätthålla rätt bemanning och förmåga. Det har även implementerats en drönarförmåga i förbundet som utgår från Ale.

Antal händelser		
2025	**2024**	**2023**
863	898	1006

Tabell 1 - Antal händelser inom förbundet under åren 2023–2025

Antal trafikolyckor		
2025	**2024**	**2023**
115	127	170

Tabell 2 - Antal trafikolyckor inom förbundet under åren 2023–2025

Antal bränder		
2025	**2024**	**2023**
191	151	199

Tabell 3 - Antal bränder inom förbundet under åren 2023–2025

Antal automatiska brandlarm		
2025	**2024**	**2023**
227	263	280

Tabell 4 - Antal automatiska brandlarm inom förbundet under åren 2023–2025

Insatsledarfunktionen

Under 2025 har insatsledarfunktionen fungerat väl och ingen längre frånvaro har påverkat verksamheten. Löpande semesterplanering samt kortvarig sjukfrånvaro har kunnat hanteras genom vikarie- och avlösarfunktionen, vilket har säkerställt en stabil bemanning.

Avtalet med Räddningstjänsten Storgöteborg om att Bohus Räddningstjänsts insatsledarfunktion verkar inom områdena Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet har fortsatt under året. Inom ramen för samarbetet har ett antal samverkansövningar genomförts tillsammans med industriverksamheter i Stenungsund.

Under året har en insatsledare introducerats till den förebyggande avdelningen och kommer även att kunna verka i rollen som tillsynsförrättare. Inför 2026 kommer en medarbetare att avsluta sin tjänst i samband med pensionering, och rekryteringsarbetet pågår.

Förebyggande

Allmänt

Sedan januari 2025 har samtliga tjänster på den förebyggande avdelningen varit tillsatta. Avdelningen beviljades under året att utöka bemanningen med ytterligare en tjänst. Tjänsten tillsattes av en brandingenjör i början av december 2025.

Avdelningen har under året stått inför stora utmaningar för att möta kraven inom dess uppdragsområde. Räddningstjänsten utgör tillsynsmyndighet och tillståndsgivare inom Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Under 2025 har räddningstjänsten tagit del av ett flertal remisser rörande föreskriftsförslag utifrån de förändringar som genomförts inom LBE. Fler förändringar inom aktuell lagstiftning förväntas ske framgent. Dessutom har Boverket reviderat

byggreglerna gällande brandskydd, de nya byggreglerna trädde i kraft 1 juli 2025. Detta innebär att räddningstjänstens personal fortsatt kommer att behöva öka kunskapen inom respektive arbetsområde under 2026 för att kunna möta förändringarna.

Den förebyggande avdelningen har under 2025 arbetat med ett flertal interna projekt exempelvis suicidprevention inom den fysiska miljön, räddningstjänsten som alternativ utrymningsväg samt brand- och släckvattenhantering. Räddningstjänsten kommer fortsätta att arbeta med dessa under 2026 och arbetet sker i samverkan med den operativa avdelningen.

Utöver myndighetsutövning enligt LSO (Lag om skydd mot olyckor) och LBE samt remisshantering utgör information och rådgivning till allmänheten och andra aktörer en stor del av enhetens arbetsuppgifter.

Statistik

Nedan visas statistik över avdelningens myndighetsutövning genom tillsyn och tillstånd samt remisshantering för verksamhetsåret 2025.

Ärendetyp (antal ärenden)	**2025**	**2024**	**2023**
Plan och bygg	100	99	39
Tillsyn	143	151	134
Tillstånd brandfarlig vara	22	18	14
Tillstånd explosiv vara	12	5	5
Anmälan explosiv vara	12	-	-
Polisiära remisser	43	42	25
Serveringstillstånd	13	8	0

Tillsynsplaneringen utgår från riktlinjerna i *”Planering av tillsyner”* som antogs av direktionen 2022. Riktlinjerna är framtagna utifrån de föreskriftsförslag som beslutats av Myndigheten för civilt försvar, MCF (tidigare Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap, MSB). Avdelningen har under 2025 hanterat ett stort antal remisser och arbetat för att stärka vår samverkan med respektive kommun. Detta i kombination med tidigare förändringar i arbetssättet för tillsyner (varje enskild tillsyn kräver mer arbetstid av respektive handläggare) innebär en ökad arbetsbelastning på den förebyggande avdelningen. Antalet tillsyner enligt LSO och LBE som planerades för år 2025 var 139. Totalt genomfördes 143 tillsyner år 2025 vilket innebär att målet för verksamhetsåret uppfylldes. En viktig aspekt gällande tillsyner är en osäkerhetsfaktor av hur mycket efterarbete respektive tillsynsärende kräver. En del av ärendena pågår under en längre tid och kräver fortsatt arbete genom möten, avstämningar, uppföljning och skrivelser.

Utöver tillsyn enligt LBE utgör räddningstjänsten även tillståndsmyndighet och hanterar samt utfärdar tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor. Antalet hanterade tillståndsansökningar för brandfarliga och explosiva varor ökade något under 2025 gentemot 2024. Detta kan förklaras av att befintliga tillstånds giltighetstid gått ut samt att det tillkommit verksamheter som kommer börja eller har börjat att hantera tillståndspliktig mängd av brandfarliga eller explosiva varor.

Resultatet för hanterade tillstånd enligt LBE är dynamiskt och beroende av giltighetsintervall och nya inkomna ansökningar. Förbundet håller de handläggningstider och intervall som ställs enligt lagstiftningen. Förändringarna i LBE innebar även att en anmälningsskyldighet för

verksamhetsutövare i samband med användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd infördes. Enligt MCF ska tillsyn även omfatta de platser där en anmälan inkommit för användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. Till följd av detta har avdelningen under 2025 påbörjat arbetet med att ta fram rutiner för denna typ av tillsyn, vilket kommer att fortsätta under 2026. Tillsyner utifrån anmälningsskyldigheten kommer att vara utöver det planerade antalet tillsyner som omfattas av betinget och det råder stor osäkerhet i hur stort antalet kommer att bli.

Tillsyn har genomförts på de verksamheter som planerats för 2025 enligt LSO 2 kapitlet 4 §. Inom förbundet är antalet farliga verksamheter oförändrat jämfört med föregående år och det finns fortsatt tre anläggningar.

En anläggning klassificeras som farlig verksamhet i den högre kravnivån, varpå denna anläggning omfattas av krav på kommunal plan för räddningsinsatser. Under 2025 påbörjade anläggningen arbetet med att uppdatera säkerhetsrapporten, detta dokument kommer att ligga till grund för den uppdatering av dokumentet kommunal plan för räddningsinsatser som räddningstjänsten kommer att genomföra. Målet var att dokumentet kommunal plan för räddningsinsatser skulle varit färdigställd och antagen under 2025 men då säkerhetsrapporten ej färdigställdes kunde målet ej uppnås.

Räddningstjänsten deltar regelbundet på samverkansmöten med respektive kommuns plan- och byggavdelningar. I samband med dessa möten diskuteras olika ärenden och beslut om vilka ärenden som ska skickas på remiss fattas. Trenden tyder på ett fortsatt högt antal inkomna remisser avseende plan- och byggärenden.

Räddningstjänsten har under 2025 ungefär lika många remisser som föregående år från kommunernas plan- och byggavdelningar och polisen, även remisser rörande serveringstillstånd är jämförbara med föregående år. Under 2025 har räddningstjänsten erhållit ett stort antal övriga remisser, främst avseende släckvattenutredningar, föreskriftsförslag och miljötillstånd. Antalet övriga remisser bedöms fortsätta att öka under 2026 till följd av samhällets krav och utveckling.

Utbildningar

Räddningstjänsten har fortsatt utbildat kommunanställda i Brandkunskap för alla, BKA och Hjärtlungräddning, HLR, i enligt överenskommelse med ägarkommunerna. Förbundet har under året fått indikationer från kommunernas avdelningar om att det finns ett större behov av HLR- och BKA-utbildning än antalet platser som funnits att tillgå. Räddningstjänsten har aktivt arbetat för att möta kommunernas önskemål. Antalet utbildade för året understiger planerat utfall på 1120 personer.

Nedanstående tabell redovisar antalet personer som deltagit på utbildning, totalt har 1 291 personer varit anmälda, men 270 personer har inte dykt upp på utbildningarna. 1 021 personer totalt för båda kommunerna har gått utbildning i BKA och HLR. Vid ett flertal tillfällen har endast enstaka personer kommit till utbildningstillfället. Detta påverkar räddningstjänstens verksamhet negativt då all extern utbildning kräver noggrann planering och räddningstjänsten arbetar för att möta efterfrågan utifrån resurssättning, material och lokal.

Samverkansutbildningar tillsammans med polis och ambulans, PAR, för barn i årskurs 8 har genomförts enligt plan likaså konceptet barn på buss.

Under 2025 har ett större antal personer utbildats i heta arbeten jämfört med 2024, delvis kan detta förklaras genom att behovet styrs av certifikatens giltighetstid.

Utbildningar (antal personer)	2025	2024	2023
PAR-utbildade elever (Polis, Ambulans, Räddningstjänst)	1075	1025	575
Barn på buss	888	725	580
Heta arbeten	37	23	60
Brandkunskap för alla/Hjärt-lungräddning Ale	494	588	751
Brandkunskap för alla/Hjärt-lungräddning Kungälv	527	856	678

Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

Avtal gällande fackmannamässigt utförande av sotningstjänster av rensningspliktiga objekt enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor är upprättade mellan Bohus Räddningstjänstförbund och sotningsentreprenör i Ale respektive Kungälvs kommun utifrån genomförd upphandling under 2024. Det nya avtalet med sotningsentreprenörerna innebar att sotningstaxan behövde lyftas för beslut inom Ales respektive Kungälvs kommunfullmäktige under 2024. Justering av sotningstaxan genomfördes 1 juni 2025 utifrån det specifika sotningsindexet som räddningstjänsten erhöll från SKR till följd av tidpunkten då den nya taxan antogs av respektive kommunfullmäktige.

I samband med brandskyddskontroll och rengöring (sotning) hos privatpersoner informeras fastighetsägarna om brandskydd i hemmet, brandvarnare och handbrandsläckare. Sotningsentreprenören gör en notering om dialogen samt förekomsten av brandvarnare och handbrandsläckare hos den enskilde även om projektet som tidigare bedrivits i samarbete med brandskyddsföreningen har upphört.

Brandskyddskontroll och rengöring (sotning) på rensningspliktiga objekt har utförts enligt plan för 2025 inom Ale och Kungälv kommun.

Kommunen får enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten. Förbundet prövar och beslutar om medgivande för egensotning. Totalt finns det 237 medgivanden för egensotning i Ale och Kungälvs kommuner till och med år 2025. Under 2025 har räddningstjänsten hanterat 23 ärenden som rör ansökan om egensotning och ansökan om annan utförare av sotningstjänst, vissa av dessa ärenden är fortsatt pågående. Detta visar att antalet ansökningar som inkommit under 2025 var betydligt högre i jämförelse med de åtta ansökningar som inkom under år 2024.

Drift

Löpande underhåll och utveckling av övningsanläggningen har genomförts under året. Bland annat har översyn och besiktning av gasolanläggningen Gasolina utförts samt projektering och förberedelser för uppförande av staket runt området.

Under året har flera skador inträffat på både fordon och portar vid Kungälvs brandstation. Höjdfordonet (stegbilen) skadades i sådan omfattning att den var under reparation i cirka sju månader. Ett antal portar i vagnhallen är för närvarande ur drift och dialog förs med försäkringsbolaget inför kommande reparationer.

Investeringsplanen har följts löpande under året. Tidigare beslutad investering om inköp av ny räddningsenhet har levererats samt en ny sexhjuling.

Inför uppbyggnaden av Räddningstjänst under beredskap, RUHB så har inköp av skyddsmask 90 införskaffats till samtlig operativ personal.

Vidare har vissa anpassningar och renoveringar på Ale brandstation genomförts i samverkan med Ale kommun och fastighetsansvariga.

Pensionsförpliktelse

	2025	2024
Avsättning inkl. särskild löneskatt	21 593	16 341
Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring och stiftelse)	**21 593**	**16 341**
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde		
Totalt pensionsförsäkringskapital	0	0
Totalt kapital pensionsstiftelse	0	0
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel	0	0
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring och stiftelse)	**0**	**0**
Finansiering		
Återlånade medel	21 593	16 341
Konsolideringsgrad	0	0

*Det finns inga placeringar avseende pensionsmedel

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har Surtes och Nols brandstationer slagits samman och är förlagd till Nols brandstation och heter numera Ale brandstation. Sammanslagningen kommer behövas följas upp under nästa år inom det operativa uppdraget och gällande arbetsmiljön. Detta för att säkerhetsställa att förändringen fick den effekt som var tänkt. Både vad det gäller kopplat till vårt uppdrag att tillgodose räddningstjänst och för personalen vilket arbetssätt har förändrats väsentligt i och med den här förändringen.

Medlemskommunernas har skickat in en formell ansökan om att Bohus Räddningstjänst ska ingå i Räddningstjänsten Storgöteborg. Under året har förutsättningarna för ett sammangående utretts vilket har resulterat i ett förslag på ny förbundsordning och samverkansavtal. Dessa är ute på remiss hos alla medlemskommuner och beslut från medlemskommunerna förväntas komma under våren 2026.

Det har i övrigt inte inträffat några väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Väsentliga personalförhållanden

Personal

Förbundets personal bemannar 4 stationer; Kungälv, Ale, Kode och Marstrand. Den större delen av personalstyrkan är Räddningstjänst i beredskap, RiB. Av förbundets 19 kvinnliga medarbetare så arbetar 15 i uttryckande tjänst (heltid och RiB). Förbundet har en hög andel kvinnliga medarbetare vilket är väldigt positivt. Bohus Räddningstjänstförbund har också kvinnliga befäl vilket många andra räddningstjänster inte har.

Antal anställda inom förbundet	**2025**		**2024**	
	Hel-och deltidsanställda	**Räddningstjänst beredskap**	**Hel-och deltidsanställda**	**Räddningstjänst beredskap**
Totalt	**53**	**95**	**51**	**89**
Könsfördelning:				
Kvinnor	11	7	11	8
Män	42	88	40	81
Åldersfördelning:				
29 år och yngre	8	11	7	6
30–49 år	34	61	33	59
50 år och äldre	11	23	11	24
Genomsnittlig ålder	41	45	41	45

Rekrytering och avgång

Två nya medarbetare anställdes under 2025, en brandingenjör som rekryterades externt och en brandman internt via ett sommarvikariat. En projektanställning förlängdes med ett år, projektanställningen delas med Räddningstjänsten i Storgöteborg.

Avgångsorsakerna har bland annat handlat om nytt arbete, familjesituationen eller att man vill sluta inom räddningstjänsten. Förbundet har lyckats rekrytera ett tiotal nya brandmän på deltid i början av året vilket är väldigt bra. Mest sårbart är behålla och rekrytera befäl.

Rekrytering och avgång	**2025**		**2024**	
	Hel-och deltidsanställda	**Räddningstjänst beredskap**	**Hel-och deltidsanställda**	**Räddningstjänst beredskap**
Rekryteringar totalt	**2**	**7**	**4**	**10**
Kvinnor	0	0	1	3
Män	2	7	3	7
Avgångar totalt		**4**	**4**	**5**
Kvinnor	0	2	0	0
Män	1	2	4	5

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat med 1,5 procentenheter jämfört med föregående år vilket är väldigt positivt. Det finns just nu enbart långtidig hundraprocentig frånvaro och där pågår en arbetsrättslig process. Andra sjukdomsfall under året är åter fullt i arbete.

Förbundet prioriterar är att försöka fånga signaler på ohälsa i ett tidigt skede. Detta sker genom att arbetsledandepersonal har hälsosamtal vid behov och snabbt genomför insatser för att förhindra sjukskrivning. Längre sjukskrivningar följs upp med rehabiliteringssamtal med chef och HR. Vid behov deltar läkare, psykolog och/eller Försäkringskassan.

Insatser från företagshälsovården som har använts under 2025 är samtalsstöd, läkarundersökningar, medicinska kontroller enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter och enklare hälsoundersökningar.

Brandmän genomför årligen lagstadgade hälsoundersökningar, detta erbjuds även till administrativ personal som en förebyggande insats. All personal har ett årligt friskvårdsbidrag och möjlighet att träna på arbetstid utifrån verksamhetensbehov. Under 2025 har 52 medarbetare (av heltid och deltidspersonal) plockat ut sitt friskvårdsbidrag. Under 2024 var det 47 medarbetare.

Siffrorna indikerar att personalen generellt har en god hälsa.

	2025	2024
Sjukfrånvaro av ordinarie tillgänglig arbetstid (%)	**Hel-och deltidsanställda**	**Hel-och deltidsanställda**
Total sjukfrånvaro	2,7	4,2
Total sjukfrånvaro fördelat på kön		
Kvinnor	2,1	1,1
Män	2,9	5,0
Totalt sjukfrånvaro fördelat på ålder		
29 och yngre	1,8	0,8
30–49 år	1,0	2,7
50 år och äldre	8,9	10,1
Sjukfrånvaro överstigande 60 dagar	27,3	22,6

Arbetsmiljö

Avtal som Huvudöverenskommelse, HÖK, Allmänna bestämmelser och tillhörande Bilagor och Räddningstjänst i Beredskap, RiB har omförhandlats och blev klart under året. Den nya avtalsperioden blev tvåårigt och märket för löneökningarna landade på 6,4%. Märket för löneökningen 2025 blev 3,4% och 2026 blir 3,0%. De flesta arbetstagarorganisationer har nu garanterade utrymmen vilket innebär att arbetsgivaren inte får flytta utrymme mellan olika fackförbund.

Förbundet gjorde en omorganisation i början av 2025 som innebar att bli 5 skiftlag i stället för 4. Detta kunde genomföras utifrån befintlig personal från Kungälv och Ale. All operativ personal går nu på Bilaga R gällande arbetstid.

En dispensansökan togs fram i dec 2024 för att kunna bemanna med 5 skiftlag och blev godkänd av Arbetstidsnämnden. Denna dispens gällde tom 4 december 2025. En ansökan om att fortsätta på

nuvarande dispens samverkades i september och beslutades av direktionen i december. Förbundet kan nu lokalt via samverkan och direktionen besluta om att fortsätta med dygn som nuvarande dispens avser utifrån tilläggsöverenskommelsen i Allmänna bestämmelser som tillkom från den 17 april.

Processen fortgår för Bohus Räddningstjänstförbund gällande ett samgående med Räddningstjänsten Storgöteborg. Beslutet ligger på en politisknivå och en tydligare inriktning väntas tas i början av 2026. Ovissheten och en långdragen process påverkar medarbetarna negativt.

Nya riktlinjer gällande Asbest trädde i kraft i dec 2025 från arbetsmiljöverket. De nya riktlinjerna angav lägre nivåer vilket innebär att fler yrkesgrupper behöver ha en grundutbildning och nya rutiner gällande Ren arbetsplats. Förbundet kommer samverka med Räddningstjänsten Storgöteborg och Södertörns brandförsvar gällande utbildningsmaterial och rutiner.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomfördes i samverkan i januari 2026 för året 2025. Handlingsplanen för 2026 innefattar bland annat, fler skyddsombud, arbetsledande personal bör gå ledarutbildning, bättre uppföljning av inrapporterade incidenter och värdegrundsarbete med fokus på ”vi och dem”.

Det kommer också göras en medarbetarundersökning under våren, men fokus på senaste året. I medarbetarundersökningen kommer man prioritera frågorna kring ”vi och dem”-känsla mellan enheter och även mellan heltids- och deltidspersonal. Det kommer även ligga fokus på trivsel, inkludering och nolltolerans mot kränkande beteende. Utöver det kommer det ställas frågor kring friskperspektiv där fokus ligger på förtroende för varandra både som person och i sin yrkesroll och om personalen har en positiv känsla av att komma till jobbet.

Arbetsmiljöambassadörerna satte under hösten ihop gemensamma aktiviteter utifrån de områden som är i fokus i medarbetarundersökningen. Några exempel på aktiviteter är att ge feedback till kollegor, prata med andra kollegor än de man oftast pratar med, fira framgångar, hjälpa varandra.

Det har också identifierats aktiviteter som medarbetarna redan gör för att skapa trivsel i förbundet, exempelvis genom att hålla en god ton i mail och sms, att vara snälla mot varandra och utgå ifrån att alla gör sitt bästa samt att undvika interna och exkluderande skämt.

Värdegrundsarbetet följs upp via medarbetarundersökningen, utvecklingssamtalet och lönesamtalet. Det framtagna kulturramverket som markerar vad vi gör och inte gör på arbetsplatsen finns uppsatt på alla stationer.

Skyddsronderna har from 2025 frågeställningar om jämställdhet, mångfald och inkludering. Arbetsgruppen för Jämställdhet och inkludering tog fram en jämlikhetspolicy som är samverkad och kommunicerade ut bland medarbetarna. Under hösten genomfördes en enkätundersökning om jämlikhet och inkludering, både för heltid och deltidsverksamheten. Resultatet har presenterats på arbetsplatsträffar. En arbetsgrupp arbetar med aktiviteter kopplat mot resultatet, dessa kommer tas

upp på ledningsgruppsmötet under januari för beslut. Därefter kommer förbundet arbeta med dessa aktiviteter i en tidsatt handlingsplan året ut.

Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning

Förbundet följer det av direktionen beslutade handlingsprogrammet vilket finns nedbrutet i mål som redovisas under rubriken Måluppföljning.

Förbundet har sedan föregående år ansökt om dispens för att få längre omställningstid till de nya arbetstidsreglerna anpassade utefter det nya EU-direktivet gällande dygnsvila. I slutet på året beslutade direktionen att förlänga dispensen för 2026 vilket skapar arbetsro för kommande år. Detta för att kunna hantera en eventuell sammanslagning med Räddningstjänsten Storgöteborg.

Förväntad utveckling

Förbundet kommer utvärdera den organisationsförändringen som genomfördes i Ale kommun med sammanslagningen av RiB-verksamheten. Detta för att säkerhetsställa att förändringen fick den effekt som var tänkt. Både vad det gäller kopplat till vårt uppdrag att tillgodose räddningstjänst och för personalen vilket arbetssätt har förändrats väsentligt i och med den här förändringen. Det planeras även för att en ny brandstation ska byggas i Ale. Utvärderingen ska även lägga vikt i att vi har rätt organisation som är anpassad för en ny modern brandstation avsedd för framtiden.

Förbundet deltar i arbetet med att revidera Ale och Kungälvs kommuns oljeskyddsplaner. Arbetet utförs tillsammans med säkerhetsavdelningarna samt miljöavdelningarna i respektive kommun.

Förbundet kommer under nästa år få ett beslut om man ska genomföra en sammanslagning med Räddningstjänsten Storgöteborg. Detta kommer påverka hur förbundet fördelar sina resurser och tid under nästa år.

Måluppföljning

Status för verksamhetsmål

Alla verksamhetsmål som finns med för 2025 är skapade utefter det gällande handlingsprogrammet som ska gälla mellan åren 2024-2027.

Årets verksamhetsmål är sju till antalet och berör sex av våra tio lokala mål i handlingsprogrammet. Samtliga verksamhetsmål för 2025 har tagits med från 2024 och ambitionen var att de ska till största delen vara uppfyllda per 2025-12-31. Detta för att kunna anpassa oss inför ett eventuellt medlemskap med räddningstjänsten storgöteborg. Blir det inget medlemskap så kommer nya verksamhetsmål tas fram.

Information och rådgivning till allmänheten

Beslut har tagits om att genomföra Öppet hus under 2025. Utvärdering har genomförts av barn på buss konceptet vilket resulterat i att utbildningen har justerats. Det återstår arbete med att ta fram

en rutin för att analysera händelserapporter för att fånga upp händelser i bostadsområden som kan därmed kan behöva information och rådgivning.

Ras och skred

Drönarförmåga driftsattes 1 maj. Utbildning för personal hur man vistas och agerar i ett skredutsatt område har genomförts. Målet är därmed uppfyllt.

Förebyggande kompetenslyft för operativ personal

All personal har utbildats för att höja kunskapen inom byggnadsregler och skapa en gemensam grundkunskap på skadeplats. Målet är därmed uppfyllt.

Utveckla den flexibla förmågan i beredskapsarbetet

Beslut har tagits om grundbemanning i Ale samt hur styrkorna ska åka vid olika bemanningar och driftsattes 2 juni. Hantering av bemanningsavvikelse i Marstrand har också förhandlats och beslutas under maj månad. Målet är därmed uppfyllt.

Öka förmågan mot förbundets öar

Förmågan har ökat på att få ut material till öarna vid en eventuell händelse. Kode har fått en bättre båt för ändamålet. Det återstår att färdigställa en packningslista över vilket material som ska med vid en händelse. De två öar som förbundet skulle fokusera på att utbilda har inte visat något intresse och tackat nej till utbildning. En annan ö fick en upprepande utbildning från tidigare år. Att öka förmågan ute på öarna övergår till löpande arbete. Återstående arbete i projektet är att öka vår förmåga att få ut vårt material till öarna.

Öka förmågan för att kunna hantera olyckor med höga hus

Instruktion är framtagen och beslutad. Därmed finns en instruktion som operativ personal jobbar efter när det kommer till händelser vid höga hus. Under vecka tre kommer samtlig heltidspersonal genomföra en slutövning för att sätta metodiken vid ett praktiskt utförande. Målet är därmed uppfyllt.

Hot om suicid

Samtlig heltidspersonal har utbildats på hur man hanterar en person med självmordstankar. Arbetet med hotspots fortlöper i samverkan med kommunerna för att finna eventuella åtgärder. Målet är därmed uppfyllt.

Status mål beslutade i förbundets handlingsprogram

I förbundets handlingsprogram fanns det 10 uppsatta mål. Verksamhetsplanen har varit ett verktyg för ledningsgruppen att arbeta med för att klara av de nationella respektive lokala (handlingsprogrammet) krav vilket förbundet har. De 10 målen är:

1. Regional Samverkan skall öka. Förbundet skall prioritera: God förmåga till samverkan med närliggande räddningstjänster inom Göteborgsregionen. Tillsammans med andra myndigheter utreda ökad samverkan till räddningsinsatser i kustzonen

2. Förbereda för att starta upp och leda räddningsinsatser i skredområden samt tillsammans med kommunerna, myndigheterna och andra aktörer bidra till att förebygga större skred.

3. Förbundet skall bli mer flexibelt och anpassningsbart för att bättre uppfylla samhället totala krav.

4. Tillvarata erfarenheter från genomförda olycksutredningar internt och externt för att utveckla effektivare insatser.

5. Öka förbundets förmåga att arbeta under hög oro i samband med antagonistisk händelse.

6. Trygga avbrottsfri alarmering och prioriterade åtaganden genom sårbarhetsanalys och upprättande av handlingsplaner för relevanta scenarier avseende inkommande samt utgående alarmering.

7. Öka personalens förmåga att arbeta inom hela förbundets verksamhetsutövning.

8. Kvalitetssäkra förmågan i det operativa räddningstjänstuppdraget.

9. Stärka kunskapen hos allmänheten om räddningstjänsten, risker samt riskförebyggande åtgärder mot bränder.

10. Skapa rutiner och påbörja arbetet för att reducera risken för brandrelaterade olyckor samt bidra till att reducera risker för andra olyckor. De riskreducerande åtgärderna ska främst fokuseras mot riskutsatta grupper.

Resultat

Uppfyllnadsgrad för 2025

Verksamhetsmål	Uppfyllnadsgrad	Lokalt mål i handlings-programmet
Information och rådgivning till allmänheten	70 – 80 %	Lokalt mål 9
Ras och skred	Klart	Lokalt mål 2
Förebyggande kompetenslyft för operativ personal	Klart	Lokalt mål 3
Utveckla den flexibla förmågan i beredskapsarbetet	Klart	Lokalt mål 8
Öka förmågan mot förbundets öar	60 – 70 %	Lokalt mål 1
Öka operativa förmågan för att kunna hantera olyckor med höga hus	Klart	Lokalt mål 8
Hot om suicid	Klart	Lokalt mål 10

Tabell 1: Uppfyllnadsgrad för verksamhetsmålen för 2025.

Tabellen ovan visar att alla verksamhetsmålen under året har en hög uppfyllnadsgrad på över 50 %. Fem verksamhetsmål är klara och övriga mål kommer skjutas över till verksamhetsplanen för 2026. Man kan avläsa att verksamhetsmålen berör 6 utav de 10 lokala målen i handlingsprogrammet. Lokala mål 4-7 har arbetats med tidigare i handlingsprogrammets tidsperiod.

God ekonomisk hushållning

Förbundet har för 2025 satt upp två finansiella mål och två verksamhetsmål, för att god ekonomisk hushållning ska vara uppnådd krävs att två mål har nåtts, varav minst ett finansiellt. Samtliga mål har uppnåtts och därmed bedöms förbundet uppfylla kraven för god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

Förbundet ska hämta igen underskottet från 2023 på 844 tkr. Balanskravsresultatet på 1,5 mkr 2025 innebär att underskottet från 2023 hämtas igen i sin helhet. Målet är uppnått.

Soliditeten ska öka under 2025. Vid utgången av 2024 låg soliditeten på 10,1%, efter 2025 ligger soliditeten på 11,0%, vilket är en förbättring och målet är uppnått.

Verksamhetsmål

Organisationens verksamhetsplan innehåller sju verksamhetsmål. För att verksamhetsperspektivet av god ekonomisk hushållning ska vara uppnått ska minst hälften av målen vara uppnådda. Enligt Tabell 1 under uppfyllnadsgrad för 2025 så går det avläsa att fem av sju verksamhetsmål är klara. Detta innebär att mer än hälften av verksamhetsmålen är uppnådda och resurserna har använts på ett tillfredställande sätt. Målet är uppnått.

Sjukfrånvaron i förbundet ska vara under 4%. Under 2025 så uppgår sjukfrånvaron till 2,7%, vilket understiger 4%- Målet är uppnått.

Internkontrollplan

Under året så har tre internkontroller genomförts för att undersöka ifall verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och att regelverk efterlevs. Dessa berör förbundets inköp, hur förebyggavdelning är organiserad utefter ny lagstiftning och hur budgetprocessen efterlevs.

Förebyggandeavdelningens organisering

Under året så har två stora lagförändringar vilket berör Boverkets byggregler (BBR) samt Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Båda dessa lagstiftningar har stor påverkan på förebyggandeavdelningens arbete då de agerar som experter (remissinstans) åt kommunerna angående brandskyddet kopplat till BBR. Samt att man ansvarar för kommunernas arbete som kopplas till LBE.

Under året så har förebyggandeavdelningen fått en utökad bemanning med en ytterligare tjänst för att kunna hantera dessa lagförändringar. Tjänsten tillsattes inte förens i december vilket innebär att avdelningens organisering inte har kunnat få tilltänkt effekt under 2025. Lagstiftningarna har inte heller fått fullt genomslag då både berörda verksamheter ska anpassa sig efter lagstiftningarna och BBR fortfarande har en överlappande tidsskala för när den ska börja gälla fullt ut. Därmed så har inte förebyggandeavdelningens organisering kunnat analyserats fullt ut efter den nya lagstiftningen så denna internkontroll får fortsätta under 2026.

Inköp

Internkontrollen har genomförts med stickprov gjorda en av förbundets ekonom i Kungälvs kommun. Ekonomen kom fram till att förbundet saknar ramavtal på grund av små belopp så förbundet kommer inte upp i sådana volymer att ramavtal är tillämpligt.

Vid större upphandlingar så sparas direktupphandlings dokument enligt de direktiv man fått från upphandlingen i Kungälv. Man jobbar nära upphandlaren i Kungälvs kommun. I vissa fall väljs leverantören av tekniska skäl då leverantören bruka serva och laga anläggningen och känner därför till den. Vid inköp bedöms alltid så att man får det lägsta möjliga priset och rätt produkt eller tjänst. Därmed så fungerar inköpen tillfredställande och inga åtgärder krävs.

Budgetprocessen

Syftet med internkontrollen var att kontrollera ifall förbundets budgetprocess efterlevs efter förbundsordningen. Enligt förbundsordningen § 16 Budget och ekonomisk styrning så ska

förbundsdirektionen årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som förbundsmedlemmarna enats om och som de angivit före juni månads utgång.

Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och den kommande fyraårsperioden samt plan för investeringar för den kommande femårsperioden. Förbundsdirektionen ska fastställa budgeten före november månads utgång. Internkontrollen har följts upp genom avstämningar under året för att se så tidslinjerna har fullföljts. Budgetprocessen har efterlevts och fungerar vilket därmed visar att inga åtgärder krävs.

Ekonomisk ställning

För 2025 visar Bohus Räddningstjänstförbund ett positivt resultat på 1,7 mkr, jämfört med föregående års resultat på –6,3 mkr. För året är ett resultat på 1,5 mkr budgeterat, i delårsrapporten per 2025-08-31 prognostiserades ett resultat på -4,4 mkr exklusive extra tilläggsbidrag från Kungälvs kommun.

Intäkterna visar på ett överskott på 1,4 mkr. I budget ligger ett extra tilläggsbidrag från Kungälvs kommun inräknat på 3,6 mkr, detta bidrag har inte nyttjats under året. Däremot så har förbundet erhållit extra bidrag från ägarkommunerna för att täcka ökade pensionskostnader.

Verksamhetens kostnader överstiger budget med 1,8 mkr. Det beror framför allt på ökade pensionskostnader som översteg budget med 4,2 mkr. Bortsett från pensionerna så ligger personalkostnader 0,7 mkr under budget. Övriga externa kostnader ligger 1,6 mkr under budget.

Avskrivningar understiger budget med 0,5 mkr, det beror framför allt på att vissa anläggningstillgångar har försenats och därmed har det inte hunnit göras lika stora avskrivningar som förväntat. Finansiella kostnader understiger budget med 0,1 mkr.

Förbundet har haft ett år utan större händelser, det innebär att man sluppit långvariga räddningsinsatser som kräver mycket resurser. Förbundet har även haft stor återhållsamhet för förbundets allmänna kostnader och har på så vis lyckats spara in 1,6 mkr jämfört med budget på övriga externa kostnader. Dessa besparingar kommer inte helt utan konsekvenser, det kan leda till ökade kostnader framgent.

Förbundet ökade återställningsavgiften för automatlarm från och med första mars, det har lett till ökade intäkter för förbundet. Förbundet har även arbetat för att hyra ut övningsområdet så mycket som möjligt för att dra in extra intäkter. Det har också gjorts en prioritering av vilket underhåll som är nödvändigt på övningsområdet. Detta för att både få ökade intäkter och minskade kostnader.

Under året så har avtalet med Sjöfartsverket angående transport av personal med hjälp av deras båtar och personal avslutas. Bedömning har gjorts att förbundet klarar detta genom egna förmågor och lagstiftning. Detta innebär en mindre kostnad för förbundet.

Kostnaderna för inhyrd förbundschef från Räddningstjänsten Storgöteborg har minskat. Det till följd av en omorganisering och minskat behov av närvaro från dem. Behovet har varierat under året, men det har gjorts löpande avstämningar för att hålla nere kostnader när det inte har funnits behov.

I februari så löpte hyresavtalet för Surte brandstation ut. Detta har inneburit lägre driftkostnader för förbundet både hyresmässigt och underhållsmässigt. På grund av denna effektivisering så har även andra kostnader minskat då det givit synergieffekter för den operativa verksamheten. På grund av sammanslagningen så har flera anläggningstillgångar avyttrats, eftersom det gjorts i samband med en omorganisation påverkar realisationsvinsten för detta inte balanskravsresultatet.

Investeringar

Förbundet arbetar aktivt med de investeringar som beviljats i investeringsbudgeten. Investeringsutfallet uppgår till 11,3 mkr för 2025. Årets budget uppgår till 8,4 mkr och 7,1 mkr återstod av föregående årsbudget. Investeringsbudget på totalt 1,8 mkr kommer flyttas med till 2026.

Nyckeltal och förpliktelser

Förbundets soliditet uppgår till 11,0 % (10,1%), den har förbättrats jämfört med föregående år. Även likviditeten har förbättrats jämfört med föregående år, den ligger på 65,5% (38,3%). Betalningsförmågan av kortfristiga skulder säkras upp av att förbundet ingår i Kungälvs kommuns koncernkontosystem där Bohus Räddningstjänstförbund har möjlighet att nyttja en checkräkningskredit.

Förbundet har inga övriga förpliktelser i form av panter eller ansvarsförbindelser.

Balanskrav

Kommunallagen innehåller krav på att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Om kostnaderna för ett visst räkenskapsår överstiger intäkterna, ska det negativa resultatet regleras och resultatet återställas under de närmast följande tre åren. Balanskravsresultatet uppgår till 1,5 mkr 2025 och därmed är balanskravet uppnått. Det innebär att underskottet från 2023 återställs i sin helhet och en del av underskottet från 2024 återställs. Det återstår 5,8 mkr från 2024 att återställa senast 2027.

Finansiella mål

Förbundet har två finansiella mål för 2025.

Förbundet ska hämta igen underskottet från 2023 på 844 tkr. Eftersom balanskravsresultatet uppgår till 1,5 mkr så täcks hela underskottet från 2023 och en del av underskottet från 2024.

Soliditeten ska öka under 2025. Soliditeten har gått från 10,1% till 11,0% under 2025.

Därmed är båda de finansiella målen uppnådda.

Driftredovisning

Förbundet upprättar ingen särskild driftredovisning, den redogörs för genom uppställd resultaträkning nedan. I den framgår utfallet i förhållande till budget för den löpande verksamheten.

Balanskravsresultat

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
Årets resultat	**1 744**	**-6 332**
Realisationsvinster	-772	-73
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	465	0
Realisationsförluster	17	0
Orealiserade vinster	0	0
Återföring orealiserade vinster	0	0
Verksamhetens resultat	***1 454***	***-6 405***
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0
Balanskravsresultat	**1 454**	**-6 405**

Tkr	2025-12-31	2024-12-31
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-7 249	**-844**
- Varav från 2023	-844	-844
- Varav från 2024	-6 405	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	1 454	-6 405
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**-5 795**	**-7 249**
UB ackumulerade negativa resultat	**-5 795**	**-7 249**
Varav från år 2023, återställs senast 2026	0	-844
Varav från år 2024, återställs senast 2027	-5 795	-6 405

Justering har gjorts för realisationsvinst respektive realisationsförlust vid försäljning av anläggningstillgångar. En del av försäljningarna är kopplade till nedläggningen av Surte brandstation och därför har de återlagts enligt undantagsregler. Balanskravsresultatet uppgår till 1,5 mkr och därmed är balanskravet för 2025 uppfyllt. Överskottet innebär också att förbundet täcker hela det negativa balanskravsresultatet som gjordes 2023 och en del av det som gjordes 2024.

Under 2026 kommer förbundet göra en analys av 2027 års budget för att ta fram en plan för att återställa resterande underskott. Det råder en viss osäkerhet kopplat till medlemsansökan till Räddningstjänsten Storgöteborg vilket kan påverka hur detta underskott kommer hanteras. Beslut kring medlemsansökan förväntas komma under våren 2026.

Resultaträkning

Tkr		2025-12-31	Budget 2025	2024-12-31
Verksamhetens intäkter	1	105 829	104 400	97 449
Verksamhetens kostnader	2,3,4,5	-93 285	-91 510	-92 266
Avskrivningar	6	-9 053	-9 506	-9 333
Verksamhetens nettokostnader		**3 491**	**3 384**	**-4 150**
Skatteintäkter		0	0	0
Generella statsbidrag och utjämning		0	0	0
Verksamhetens resultat		***3 491***	***3 384***	***-4 150***
Finansiella intäkter		67	0	71
Finansiella kostnader	7	-1 814	-1 884	-2 252
Resultat efter finansiella poster		***1 744***	***1 500***	***-6 332***
Extraordinära poster		0	0	0
Årets resultat		**1 744**	**1 500**	**-6 332**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	8,10	42 106	46 092
Maskiner och inventarier	9	45 635	41 060
Summa materiella anläggningstillgångar		*87 741*	*87 153*
Finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		**87 741**	**87 153**
Bidrag till infrastruktur		**0**	**0**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Fordringar	11	14 343	5 992
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		0	233
Summa omsättningstillgångar		**14 343**	**6 225**
SUMMA TILLGÅNGAR		**102 084**	**93 377**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
EGET KAPITAL	12		
Eget Kapital		9 448	15 780
Årets resultat		1 744	-6 332
Summa Eget kapital		**11 192**	**9 448**
AVSÄTTNINGAR			
Avsättningar för pensioner	13	21 593	16 341
Andra avsättningar		0	0
Summa avsättningar		**21 593**	**16 341**
SKULDER			
Långfristiga skulder	14	47 408	51 353
Kortfristiga skulder	15	21 891	16 235
Summa skulder		**69 299**	**67 588**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**102 084**	**93 377**
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser och panter		Inga	Inga

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	**2025**	**2024**
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Årets resultat, not 12	1 744	-6 332
Avskrivningar & nedskrivningar, not 6	9 036	9 333
Förändring avsättningar, not 13	5 252	3 188
Justering för övriga ej likvidpåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapitalet	**16 032**	**6 189**
Förändring kortfristiga fordringar, not 11	-8 351	13 404
Förändring kortfristiga placeringar	0	0
Förändring kortfristiga skulder, not 15	5 493	-1 873
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**13 174**	**17 721**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Ökning/minskning värdepapper	0	0
Investering i immateriella och materiella anläggningstillgångar, not 8-9	-10 610	-8 999
Försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar, not 8-9	985	587
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-9 625**	**-8 412**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Upplåning	0	0
Amortering	0	0
Förändring kortfristig del	0	0
Förändring övriga långfristiga skulder, not 14	-3 945	-3 021
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-3 945**	**-3 021**
Årets kassaflöde	**-396**	**6 287**
Likvida medel vid årets början	233	-6 054
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	**-163**	**233**

Redovisningsprinciper

Bohus Räddningstjänstförbund följer Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), övrig redovisningspraxis och de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Intäkter

Intäkter redovisas, i enlighet med RKR 2 Intäkter, till det värde som erhållits eller kommer erhållas. Intäkterna består huvudsakligen av förbundsbidrag från ägarkommunerna. Bidraget beslutas av kommunerna och förbundet fakturerar kommunerna tertialvis.

Personalkostnader

Lönerna är bokförda enligt kontantprincipen. Förändring av semesterlön och övertidsskuld redovisas som en kostnad i verksamheten. Sociala avgifter bokförs som ett procentuellt påslag på lönekostnaden. Timlöner och ersättning för obekväm arbetstid som är intjänade den sista månaden som omfattas av bokslutet tas upp som kortfristig skuld, då den utbetalas först månaden därpå.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planmässiga avskrivningar och nedskrivningar. Den ekonomiska livslängden ska överstiga tre år och anskaffningsvärdet ska överstiga ett värde om minst ett ½ prisbasbelopp för att en anskaffning ska redovisas som en anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar i balansräkningen som övertogs från medlemskommunerna har upptagits till det bokförda värde objekten haft i respektive medlemskommuns balansräkning i samband med förbundets bildande.

Leasingavtal

Enligt RKR R5 så fördelas leasing på finansiell och operationell leasing. Den finansiella leasingen redovisas som en materiell anläggningstillgång och framtida leasingavgifter redovisas som en skuld. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Tillgången respektive skulden utgörs av framtida leasingavgifter som förbundet är bundet till genom avtal. Då avtalen ursprungligen löper på upp till 3 år, så har nyttjandetiden uppskattats på alla avtal.

Med finansiella leasingavtal avses i det här fallet lokaler där leasingperioden omfattar större delen av leasingobjektets ekonomiska livslängd även om inte äganderätten övergår. Dessa lokaler har specifikt anpassats efter räddningstjänstens verksamhet och kan inte med lätthet ersättas av annan lokal.

Med operationell leasing avses korttidshyra av maskiner och inventarier samt lokaler som förbundet med lätthet kan säga upp och ersätta med andra lokaler.

Avskrivningar

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Bestämmande av den ekonomiska livslängden görs utifrån beräknad nyttjandeperiod i enligt med RKR 4 Materiella anläggningstillgångar. Aktivering av anläggningstillgångar sker normalt den månad som investeringen tas i bruk. Nominell metod används för beräkning av avskrivningar, det vill säga linjär avskrivning på ursprungligt anskaffningsvärde.

På de anläggningar som övertogs vid förbundets bildande beräknas internränta på deras bokförda värde. SKR:s förslag på internräntesatser används. På redan befintliga anläggningstillgångar så har komponentavskrivning inte tillämpats, däremot på nyanskaffade maskiner så har en del komponenter

bedömts ha kortare avskrivningstid och har därför delats upp på olika komponenter med olika avskrivningstider.

Avskrivningstider	År
Byggnader	20–33
Fordon	5–20
Räddningstjänstutrustning	5–10
Maskiner och inventarier	5–20
Mark	Ingen avskrivning

Pensionsskuld

Pensioner från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen inklusive löneskatt. Beräkning har skett enligt RIPS19. Pensionsåtagande avseende anställda före år 2013 redovisas som åtagande i Ale- respektive Kungälvs kommuns årsredovisning.

Från och med 2000 har arbetstagaren själv fått möjlighet att placera en del av sin tjänstepension. Det innebär att Bohus Räddningstjänstförbund årligen betalar ut den intjänade individuella delen till KPA som administrerar fördelningen av pensionspengarna till respektive individs valda förvaltare. Den del av pensionsskulden med tillhörande löneskatt, som betalas ut under 2026, bokas upp som kortfristig skuld under 2025 enligt KPA:s prognos.

Inga medel är placerade för att möta framtida pensionsutbetalningar. Pensionsåtagande finns för den före detta förbundschefen vid dennes pensionsavgång, i övrigt har förbundet inga pensionsåtaganden för personer i ledande ställning eller direktionen.

Avsättningar för pensioner

Bohus Räddningstjänstförbund har en avsättning för pensioner inklusive löneskatt. Varje år bokförs förändringen (ökningen/minskningen) av skulden mot årets resultat, detta år har avsättningen ökat avsevärt. Det beror på att avsättning har gjorts för pensionsåtagandet gentemot den före detta förbundschefen motsvarande överenskommet belopp inklusive löneskatt.

Skulder

Vid förbundets bildande skedde ett övertagande av anläggningstillgångar från medlemskommunerna. Detta övertagande finansierades genom ett reverslån mot respektive kommun. Reverslånen amorteras i takt med avskrivningarna av tillgångarna. Tillämpad ränta är den rekommenderande internräntan som Sveriges kommuner och regioner (SKR) fastställer. Räntan för 2025 är 2,54 %. Den del av reverslånen som förfaller inom ett år redovisas som en kortfristig skuld.

Förbundets likviditet hanteras i ett gemensamt koncernkontosystem där Kungälvs kommun och övriga kommunala bolag ingår.

Nyckeltal och förpliktelser

Soliditet är ett mått på hur stor andel av förbundet totala resurser som finansieras med eget kapital.

Förbundet har inga övriga förpliktelser i form av panter eller ansvarsförbindelser.

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

Belopp i tkr	2025-12-31	Budget	2024-12-31
Förbundsbidrag Ale kommun	38 644	36 494	35 528
Förbundsbidrag Kungälvs kommun	58 505	59 456	53 738
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	202	0	60
Automatlarm	3 811	4 100	3 492
Utbildning	705	720	769
Avgift brandsyn	505	600	558
Tillståndsavgifter	253	220	98
Realisationsvinster på materiella anläggningstillgångar	803	460	73
Övriga intäkter	2 401	2 350	3 132
Summa	**105 829**	**104 400**	**97 449**

Not 2 Verksamhetens kostnader

Belopp i tkr	2025-12-31	Budget	2024-12-31
Personalkostnader	-67 887	-65 203	-66 921
Hyra	-4 809	-5 190	-5 413
Brandvatten	-1 900	-1 900	-1 900
Övriga kostnader	-18 688	-17 322	-18 032
Summa	**-93 285**	**-89 615**	**-92 266**

Not 3 Revision

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Kostnader för räkenskapsrevision	-520	-634
Övrig revision	0	0
Summa	**-520**	**-634**

Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. De sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapporter avseende bokslut och årsredovisning kommer finns tillgängliga på förbundets hemsida.

Not 4 Operationella leasingavtal fastigheter

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Förfaller till betalning inom ett år	-132	-204
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-397	0
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	**-530**	**-204**
Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Inom 1 år	-132	-204
Senare än 1 år men inom 5 år	-397	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**-530**	-204
Varav externa operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**0**	**0**

Not 5 Operationella leasingavtal maskiner och inventarier

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Förfaller till betalning inom ett år	-438	0
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-1 133	0
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	**-1 571**	0

Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**0**	0

Varav externa operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Inom 1 år	-438	-204
Senare än 1 år men inom 5 år	-1 133	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**-1 571**	-204

Not 6 Av- och nedskrivningar

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Avskrivning av byggnader och anläggningar	-3 106	-3 037
Avskrivning av maskiner och inventarier	-5 931	-6 296
Summa	**-9 036**	-9 333

Not 7 Finansiella kostnader

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Räntekostnader	-112	-171
Ränta finansiell leasing	-1 192	-1 261
Ränta pensionsskuld	-510	-820
Summa	**-1 814**	**-2 252**

Not 8 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	81 971	80 886
Årets anskaffningar	47	1 085
Utrangeringar	-1 571	0
Utgående ackumulerade anskaffningar	**80 447**	**81 971**
varav pågående investeringar	*0*	*0*
Ingående ackumulerade avskrivningar	-35 879	-32 842
Utrangeringar	644	0
Årets avskrivningar	-3 106	-3 037
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-38 341**	**-35 879**
Utgående planenligt restvärde	**42 106**	**46 092**
därav finansiell leasing	*40 756*	*43 662*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	17,6	17,6

Not 9 Maskiner och inventarier

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Maskiner och inventarier		
Anskaffningsvärde anläggningar	91 525	84 899
Årets anskaffningar	10 563	7 914
Försäljningar	-1 478	-1 288
Utrangeringar	-4 828	0
Utgående ackumulerade anskaffningar	**95 782**	**91 525**
Varav pågående investeringar	*1 205*	*701*
Ingående ackumulerade avskrivningar	-50 465	-44 870
Försäljningar	1 420	701
Utrangeringar	4 828	0
Årets avskrivningar	-5 930	-6 296
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-50 147**	**-50 465**
Utgående planenligt restvärde	**45 635**	**41 060**
därav finansiell leasing	*0*	*0*
Genomsnittlig nyttjandeperiod maskiner och inventarier	8,3	8,2

Not 10 Finansiell leasing

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

	2025-12-31	2024-12-31
Totala minimileaseavgifter	56 640	60 621
Framtida finansiella kostnader	-9 526	-10 718
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**47 114**	**49 902**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 859	2 788
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	12 122	11 847
Förfaller till betalning senare än fem år	32 133	35 268
Summa:	**47 114**	**49 902**

Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Totala minimileaseavgifter	56 640	60 621
Framtida finansiella kostnader	-9 526	-10 718
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**47 114**	**49 902**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 859	2 788
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	12 122	11 847
Förfaller till betalning senare än fem år	32 133	35 268
Summa:	**47 114**	**49 902**

Varav externa finansiella leasingavtal	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Totala minimileaseavgifter	0	0
Framtida finansiella kostnader	0	0
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**0**	**0**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	0	0
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	0	0
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Summa:	**0**	**0**

Not 11 Kortfristiga fordringar

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Kundfordringar	10 559	2 499
Fordran Skatteverket	565	548
Fordran mervärdesskatt	562	380
Övriga kortfristiga fordringar	0	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 656	2 265
Summa	**14 343**	**5 692**

Not 12 Eget kapital

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående eget kapital	9 448	15 780
Årets resultat	1 744	-6 332
Summa	**11 192**	**9 448**

Not 13 Avsättningar pensioner

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående avsättning	13 205	9 880
Pensionsutbetalningar	-106	-99
Aktualiseringar	0	0
Nyintjänad pension	4 542	2 036
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	471	820
Förändring av löneskatt	1 171	649
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0
Övrigt	-83	-81
Sänkning av diskonteringsränta	0	0
Total pensionsavsättning	**19 201**	**13 205**
Avsatt till pensioner	15 452	10 627
Löneskatt	3 749	2 578
Summa pensionsåtagande	19 201	13 205
Återlånade medel	**19 201**	**13 205**
Pensioner som avsättning	19 201	13 205
Pensioner som ansvarsförbindelse	0	0
Summa pensionsåtagande	19 201	13 205
Återlånade medel	**19 201**	**13 205**
Särskild avtalspension		
Pension	1 926	2 524
Löneskatt	467	612
Summa	**2 392**	**3 136**
Total pensionsavsättning	**21 593**	**16 341**

Pensioner före 2013 tryggas av Ale respektive Kungälvs kommun och redovisas därmed som pensionsåtagande i deras respektive årsredovisning.

Särskild avtalspension avser ett pensionsåtagande gentemot den före detta förbundschefen. Avsättningen motsvarar överenskommet belopp inklusive löneskatt.

Not 14 Långfristiga skulder

Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Reverslån Ale kommun	224	1 170
Reverslån Kungälvs kommun	70	280
Leasingavtal relaterat till finansiell leasing av fastigheter	47 114	49 902
Summa	**47 408**	**51 353**

Not 15 Kortfristiga skulder

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Kortfristig del av reverslån Ale kommun	41	92
Kortfristig del av reverslån Kungälvs kommun	210	210
Kortfristig skuld Kungälvs Kommun*	163	0
Leverantörsskulder	7 277	5 279
Upplupna personalkostnader (exkl pensioner)	6 741	6 557
Upplupna pensionskostnader	1 731	1 981
Övriga kortfristiga skulder	1 044	1 060
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	150	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 533	1 056
Summa	**21 891**	**16 235**

*Kungälvs kommun har med bank avtalat om ett så kallat koncernkontosystem. Mellan kommunen och Bohus Räddningstjänstförbund har interna kreditvolymer avtalats. Om det är en skuld på koncernkontot på koncernkontot vid årsskiftet redovisas det som en kortfristig skuld till Kungälvs kommun. Den koncerninterna kreditlimiten uppgår till 10 000 tkr.

Investeringsredovisning

Belopp i Tkr	2025-12-31	Budget	Avvikelse mot budget
Båtar*	690	750	60
Slangtvätt ultraljudstvätt och ren arbetsmiljö*	74	380	306
Släck räddningsfordon*	7 344	6 000	-1 344
Ledningsfordon	0	1 500	1 500
Transportfordon och småbilar	679	850	171
MC 6*6	235	300	65
Däck tunga fordon	0	300	300
Räddningstjänstutrustning	161	175	14
Ras och skred	151	150	-1
Reinvesteringar	214	150	-64
Kem och Rökskydd	522	650	128
Tvättmaskin Torkskåp RAP	0	200	200
Reningsteknik	0	1 000	1 000
Motorspruta	0	200	200
Motorsågar och motorkapar	0	200	200
Larmställ och höghöjdsskydd hjälmar	259	350	91
Indikeringsutrustning Kem	0	175	175
Värmekamera	66	150	84
Övningsfält	47	200	153
Brandslang och armatur skogsbrand	251	250	-1
Utlarmning/sökare	120	150	30
Rakelutbyte	35	200	165
Navigation	0	150	150
Larmteknik / servar	141	150	9
Rökdykarradiosystem	30	50	20
Robust höjd beredskap stab ledningsutr	0	500	500
Fystestutrustning	100	125	25
Säkerhetsskåp/exskåp	35	100	65
Möbler och investeringar	157	125	-32
	11 311	**15 480**	**4 169**

*Överflyttat från tidigare års budget

Revisorerna i Bohus Räddningstjänstförbund

Till: Förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige och förbundsdirektionen i Bohus Räddningstjänstförbund

Revisionsberättelser för år 2025 för Bohus Räddningstjänst förbund – org. nummer 222000–3004

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Bohus Räddningstjänstförbund av dess direktion. I granskningen har vi revisorer biträtts av sakkunnigt biträde.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar även för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Vi revisorer ansvarar för att granska verksamheten, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordning och revisionsreglementet.

Vi har under året granskat årsredovisning, delårsredovisning, genomfört grundläggande granskning av direktionens arbete.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Bohus Räddningstjänstförbund har bedrivit verksamheten och ekonomin på ett i allt väsentligt ändamålsenligt vis. Vi noterar dock att direktionen har, i enlighet med revisionens rekommendation upprättat och fastställt en plan för den interna kontrollen för 2025. Dock noterar vi att utövad kontroll i ringa omfattning återrapporterats till direktionen under året.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll avseende ekonomihantering har varit tillräcklig under året.

Vi bedömer att direktionens styrning och ledning underlättas av en systematiskt under året återkommande avrapportering av de kontrollmoment som fastställts i planen för internkontroll.

Penneo document key: 6VO47-XLYUR-NH7JJ-POVER-V4LB3-L04JE

Vi tillstyrker att respektive kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen i Bohus Räddningstjänstförbund och de enskilda ledamöterna i densamma.

Kungälv den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Valda revisorer i Bohus Räddningstjänstförbund

Christina Carlsson	Irene Hellekant
För Kungälvs kommun	För Ale kommun

Penneo document key: 6VO47-XLYUR-NH7JJ-POVER-V4LB3-L04JE

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Märta Christina Göransdotter Carlsson
Revisor
Serienummer: b1f5516d260076[…]5e6b066598777
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-03-05 15:58:50 UTC

Miriam Irene Hellekant
Revisor
Serienummer: 89d63fda07bb52[…]86360b5cc2e0e
IP: 94.234.xxx.xxx
2026-03-05 16:19:09 UTC

Penneo dokumentnyckel: 6VO47-XLYUR-NH7JJ-POVER-V4LB3-L04JE

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) (org.nr 222000–3004)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i BORF utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-05.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för BORF för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av direktionen den 2026-02-25. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundets.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-5. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Penneo document key: HVMLH-UWAGB-8YL01-4D233-YX1OA-8BB3A

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Penneo document key: HVMLH-UWAGB-8YL01-4D233-YX1OA-8BB3A

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall den 5 mars 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo document key: HVMLH-UWAGB-8YL01-4D233-YX1OA-8BB3A

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-03-05 14:05:13 UTC

Penneo dokumentnyckel: HVMLH-UWAGB-8YL01-4D233-YX1OA-8BB3A

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning

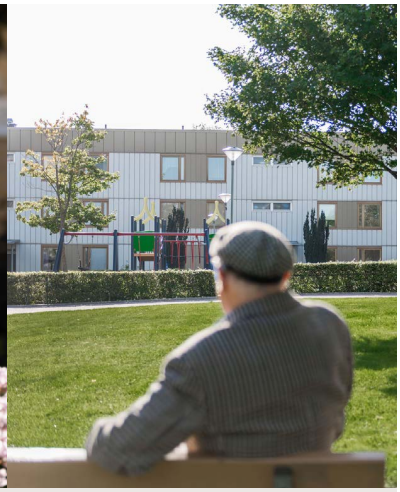
För räkenskapsåret 2025



Kungälvsbostäder

Tillsammans skapar vi trivsel



Välkommen till Kungälvsbostäder. Tillsammans skapar vi trivsel.

Som allmännyttigt bostadsbolag är vi med och utvecklar ett växande Kungälv med människan i fokus där vi vill skapa bra boenden för alla. Vi erbjuder alla typer av hem. I och utanför stadskärnan, moderna nybyggen och gammaldags charm, lägenheter och radhus. Eftersom vi är Kungälvs största hyresvärd, är det både självklart och viktigt för oss att bidra till att utveckla hela staden. Därför samarbetar vi med det lokala näringslivet, föreningslivet och kommunen. I grunden handlar det om att vi vill ge våra hyresgäster förvaltning och service, men också mjukare värden som omtanke, trygghet och trivsel. Då vi är en stiftelse går hela vår vinst till att skapa trygga och vackra utemiljöer, driva hållbar, långsiktig renovering och bygga nya sköna hem.

Målet är ett Kungälv där alla kan leva och bo. Tillsammans.

2025 i siffror 4
VD har ordet 6
Styrelse och ledning 8
Finansiell information **9**
Förvaltningsberättelse 10
Flerårsjämförelse 18
Resultaträkning 21
Balansräkning 22
Förändringar i eget kapital 24
Kassaflödesanalys 25
Noter 26
Revisionsberättelse 38
Fastighetsförteckning 40

2025 i siffror

HYRESGÄSTER

82 % är nöjda med servicegraden hos fastighetsvärdar

81 % är nöjda med bemötandet i kundtjänst

78 % är nöjda med servicegraden i kundtjänst

84 % tycker det är lätt att felanmäla

79 % tycker det är enkelt att komma i kontakt med kundtjänst

68 % nöjda hyresgäster

Varje år mäter vi hur nöjda våra hyresgäster är.

- Vi har sedan 2011 mätt kundnöjdheten löpande
- Samtliga hushåll får enkäten en gång per år
- 85 % svarar via webben och 15 % svarar postalt
- 35 % av våra hyresgäster svarar på enkäten
- Enkäten innehåller cirka 50 frågor och möjlighet att skriva kommentarer

12 044 samtal togs emot av kundtjänst

188 377 inloggningar med BankID på Mina sidor

INFLYTTNINGAR

97 sökande i snitt per lägenhet

318 inflyttningar

15 kontrakt uppsagda för olovlig andrahandsuthyrning

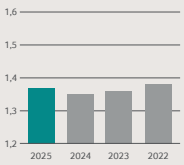
245 lägenheter förmedlades via bostadskön inkl korttidskontrakt

51 642 registrerade i bostadskön

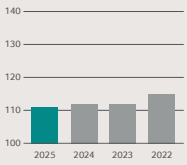
23 852 intresseanmälningar totalt

FÖRBRUKNING

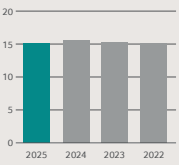
VATTEN
Total förbrukning, m^3 /BOA+LOA m^2



FJÄRRVÄRME
Total förbrukning, kWh/BOA+LOA m^2, normalårskorrigerad



FASTIGHETSEL
kWh/m2



RENOVERINGAR

2 färdigställda stamrenoverade lägenheter

82 lägenheter med påbörjad stamrenovering

SPONSRING

108 652 kr
till diverse idrottsföreningar i Kungälv

EKONOMI

3 200 miljoner kr
Våra fastigheters marknadsvärde

39,4 % Soliditet

52,2 % Belåningsgrad

6,5 % Avkastning eget kapital

BOSTADSFAKTA

2 812 lägenheter

7 258 kr
Genomsnittshyra i november

64 kvm
Genomsnittlig storlek

Att skapa stabilitet under ett år präglat av förändring

Kungälvsbostäder har ett tydligt och långsiktigt uppdrag – att erbjuda attraktiva och trygga bostäder samt bidra till en hållbar utveckling i Kungälvs kommun. Med drygt 2 800 lägenheter och flera tusen hyresgäster är vi en viktig del av både människors vardag och kommunens utveckling. Vårt uppdrag handlar därför inte bara om att förvalta och utveckla fastigheter, utan också om att skapa bostadsområden där människor trivs och känner trygghet.

När vi nu blickar framåt ligger fokus på att stärka styrning, organisation och arbetssätt så att verksamheten kan utvecklas långsiktigt och effektivt.

År 2025 har i många avseenden präglats av förändring och omställning. Under året har bolaget fått en ny VD och en ny ekonomichef, vilket inneburit att stort fokus har lagts på att skapa stabilitet i verksamheten och lägga grunden för bolagets fortsatta utveckling. Samtidigt har omvärlden fortsatt präglats av ekonomisk osäkerhet, förändrade räntelägen och ökade kostnader inom fastighetssektorn.

I ett sådant läge är ett strukturerat och ansvarsfullt arbetssätt avgörande. För Kungälvsbostäder har det inneburit ett tydligt fokus på kärnuppdraget, en stabil och långsiktig förvaltning av våra bostäder och bostadsområden. Under året har arbetet därför i hög grad handlat om att säkerställa en väl fungerande vardagsförvaltning, där fastigheterna hålls välskötta, planerat underhåll genomförs och hyresgästerna får den service de kan förvänta sig.

Sammantaget har 2025 varit ett år där mycket arbete har lagts på att skapa stabilitet, tydlighet och fungerande strukturer i verksamheten, ett viktigt grundarbete inför nästa steg i bolagets utveckling.

När vi nu blickar framåt ligger fokus på att stärka styrning, organisation och arbetssätt så att verksamheten kan utvecklas långsiktigt och effektivt. Under året tas en ny affärsplan fram som ska samla strategin för bolagets fortsatta utveckling och tydliggöra prioriteringar för de kommande åren. Parallellt utvecklas bolagets målstyrning för att skapa tydligare uppföljning och bättre beslutsunderlag.

Den ekonomiska utvecklingen inom bostadssektorn ställer samtidigt höga krav på långsiktighet och prioriteringar. En fortsatt stark ekonomisk styrning är avgörande för att kunna förvalta beståndet på ett ansvarsfullt sätt och samtidigt möjliggöra nödvändiga investeringar.

Under 2026 fortsätter även arbetet med bolagets utvecklings- och investeringsprojekt. Förhoppningen är att detaljplanearbetet för Floraparken ska kunna slutföras under året och att byggstart därmed kan närma sig. Parallellt följs arbetet med förtätning i Fontin upp och utvecklas vidare.

Samtidigt pågår en genomgång av bolagets befintliga bestånd tillsammans med lantmäterikonsult för att säkerställa att byggbar mark inom våra områden används på bästa sätt. En förstudie pågår också inför kommande större stambyten i delar av beståndet. Åtgärderna är nödvändiga både för fastigheternas tekniska skick och för att minska energiförluster, inte minst i ljuset av det kommande energiprestandadirektivet.

Thomas Aebeloe
VD







Skisser på hur de nya 50-talsinspirerade husen i Floraparken kan komma att se ut.

Styrelse



Birgitta Jähnke (S)
Ordförande



Eva Irjasdotter Sjögren (SD)
Vice ordförande



Torbjörn Kvarefelt (M)



Mike Höglund (S)



Ulrika Lutz (M)



Cecilia Olsson (L)



Kenneth Gustafson (V)

Ledningsgrupp



Thomas Aebeloe
VD

Iréne Klamas
Kommunikationschef

Gabriel Bergqvist
Ekonomichef

Dan Idehed
Projektchef

Hans Kristensson
Förvaltningschef

Finansiell information

Förvaltningsberättelse 10
Flerårsjämförelse 18
Resultaträkning 21
Balansräkning 22
Förändringar i eget kapital 24
Kassaflödesanalys 25
Noter 26
Revisionsberättelse 38

Stiftelsen Kungälvsbostäder
Org nr 853300-0579
Årsredovisning för räkenskapsåret 2025
Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.
Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.
Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stiftelsen Kungälvsbostäder får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

INFORMATION OM VERKSAMHETEN

Stiftelsen Kungälvsbostäder verkar som ett allmännyttigt bostadsföretag som äger och förvaltar bostäder och lokaler inom Kungälvs kommun. Stiftelsen Kungälvsbostäder bildades 1949 av Kungälvs kommun som tillskött kapital och har till ändamål enligt stadgarna att "såsom allmännyttigt bostadsföretag inom Kungälvs kommun förvärva, bebygga och förvalta fastigheter och tomträtter för upplåtande av hyresbostäder". Kungälvsbostäder är anslutet till Sveriges Allmännytta (bransch- och intresseorganisation för allmännyttiga kommunala och privata bostadsföretag i Sverige) och Fastigo (Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation) samt HBV (Husbyggnadsvaror HBV förening).

STYRELSE, REVISORER OCH LEDNING

Kungälvs kommun utser styrelse, ordförande och revisorer. Stiftelsens styrelse utser vice ordförande och sekreterare. Styrelsen består av sju ordinarie ledamöter.

Styrelsens sammansättning
Ordinarie ledamöter
Birgitta Jähnke, ordförande
Eva Irjasdotter Sjögren, vice ordförande
Mike Höglund
Torbjörn Kvarefelt
Ulrika Lutz
Kenneth Gustafson
Cecilia Olsson

Sekreterare
Iréne Klamas

Revisorer
Ordinarie
Kristoffer Bodin, auktoriserad revisor, Azets Revision & Rådgivning AB

Björn Brogren, kommunrevisor
Göran Johansson, kommunrevisor

Suppleanter
Anita Denten, kommunrevisor
Krister Jilden, kommunrevisor

Verkställande direktör och ledning
Thomas Aebeloe, VD
Dan Idehed, projektchef
Gabriel Bergqvist, ekonomichef
Hans Kristensson, förvaltningschef
Iréne Klamas, kommunikationschef

VERKSAMHET

Kungälvsbostäder är den största hyresvärden i Kungälv idag med 2 812 lägenheter samt 125 kommersiella lokaler i ett varierat bostadsbestånd. För att styra verksamheten har vi vår affärsplan som sträcker sig över en fyraårsperiod 2023–2026. För att uppnå målen i affärsplanen tar ledningsgruppen fram en verksamhetsplan för varje år. Affärsplanen fastställs och revideras årligen av styrelsen.

Vision
Kungälvsbostäders vision är att vara med och bygga ett Kungälv där alla kan leva och bo tillsammans, genom att skapa en trygg och trivsam vardag för hyresgäster och övriga kommuninvånare. "Ett Kungälv där alla kan leva och bo. Tillsammans."

Löfte
Kungälvsbostäders varumärkeslöfte är det vi lovar att leverera. "Kungälvsbostäder ska förvalta och utveckla Kungälv med människan i fokus. Tillsammans ser vi till att skapa en trygg och trivsam vardag i Kungälv."

Värdegrund
Kärnvärdena är värderingar som ska inspirera och vägleda våra medarbetare i allt de säger och gör. De är grunden för hur vi agerar och kommunicerar, vad som gör Kungälvsbostäder unikt och vilken nytta hyresgästerna har av det. Kungälvsbostäders kärnvärden fungerar som ledstjärnor och bildar ordet HEM – Hjärta, Energi och Mod.

Mål
Kungälvsbostäders övergripande mål: Vi agerar enligt våra stadgar och i enlighet med styrelsens inriktningsdokument att förvärva, bebygga och förvalta fastigheter och tomträtter för upplåtande av hyresbostäder.
- Vi har hyresgästen i fokus
- Vi skall vara en attraktiv arbetsgivare
- Vi agerar hållbart utifrån ekonomiska, sociala och ekologiska perspektiv, med 10 utvalda mål i Agenda 2030 samt i enlighet med Kungälvs kommuns strategiska mål.
  Sist men inte minst arbetar vi efter Allmännyttans Klimatinitiativ.

Kungälvsbostäder finns till för våra hyresgäster, befintliga och blivande. Våra medarbetare är företagets viktigaste resurs för att nå nöjda hyresgäster. Med dagens stora efterfrågan på kvalificerad personal till fastighetsbranschen är det viktigt att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna behålla kompetent och engagerad personal i bolaget. Detta gör vi genom att erbjuda ett motiverade, engagerade och roligt arbete med möjlighet till utveckling.

Mätetal
För att nå våra övergripande mål i vår Affärsplan 2023–2026 har Kungälvsbostäder skapat ett antal mätetal:
- Byggstart av nya bostäder
- Antal renoverade lägenheter
- Avkastning på eget kapital
- Minskad energianvändning
- Nöjda hyresgäster och Trygga hyresgäster
- Engagemangsindex medarbetare och Arbetsgivarens NPS

Strategier
För att nå våra övergripande mål under 2025 har vi på Kungälvsbostäder delat in våra strategier i sju kategorier:
- Vi verkar för att skapa fler hyresbostäder
- Vi renoverar vårt fastighetsbestånd
- Vi agerar ekonomiskt hållbart genom att vara affärsmässiga med bibehållen ekonomisk stabilitet
- Vi agerar hållbart med Hjärtat i Kungälv
- Vår verksamhet ska präglas av minskad klimatpåverkan
- Vi har hyresgästen i fokus
- Vi skall vara en attraktiv arbetsgivare

ORGANISATION OCH MEDARBETARE

Kungälvsbostäder är organiserat i fyra team inom områdena förvaltning, projekt, ekonomi samt kommunikation.

Medelantalet anställda vid 2025 års utgång var 39 (37), varav andelen kvinnor 41% (41).

Anställda personer vid årets slut var 41 (42) varav 24 (25) tjänstemän och 17 (17) kollektivanställda.

Medelåldern hos medarbetarna uppgick till 51 (52) år.

Kungälvsbostäders medarbetare är vår största resurs för att nå målet nöjda hyresgäster. Därför ligger fokus på att skapa en trygg och god arbetsmiljö där våra medarbetare erbjuds delaktighet och inflytande över sin arbetssituation och därmed känna engagemang för sitt uppdrag.

Kungälvsbostäder arbetar för ökad delaktighet och ökat medarbetarinflytande. Vi lever med devisen "ett företag" för att stärka gemenskapen och känslan av att tillsammans öka trivseln. Vi utvecklar vårt ledarskap/medarbetarskap.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER 2025

I november tillträdde vår nya VD, Thomas Aebeloe, efter att vår tidigare VD, Bettina Öster Tunberg, slutat genom pensionsavgång i maj. Under perioden maj till november uppdrogs rollen som tf VD till vår förvaltningschef Hans Kristensson.

Under 2025 fortsatte vi vårt arbete med att ta fram nya detaljplaner i våra fastighetsutvecklingsprojekt Nytorgstaden, Floraparken och förtätning i Fontin.

Vi har avyttrat fastigheten Kyrkan 2. Försäljningen är en effekt av styrelsens beslut att avyttra fastigheter som inte ingår i vår kärnverksamhet. Försäljningslikviden uppgick till 7,6 Mkr.

Beslut togs i december av kommunstyrelsen om samarbetsavtal för utveckling av kvarteret Sparven i Kungälv. Där ingår av Kungälvsbostäder ägda fastigheten Sparven 1 (Vikingagatan 1).

Vi har under året färdigställt ROT-renoveringen av Lärken 1 (Lärkgatan 1-19) som försenades på grund av att vår tidigare huvudentreprenör Serneke Sverige AB gick i konkurs i januari 2025.

ROT-renoveringen i Fontinområdet har pågått sedan 2019 och i samband med att vi avslutat renoveringen på Lärken 1 har vi ROT-renoverat totalt 232 lägenheter i området. Vi har även färdigställt byggnationen av två nya lägenheter i samma fastighet. Under 2025 har vi fortsatt vårt arbete med energibesparande åtgärder med fokus på installation av LED-belysning, utbyte av radiatortermostater samt utbyte av torkutrustning i gemensamma tvättstugor. Under året har utbyte av ventilationsaggregat genomförts i flera fastigheter i beståndet. Vi har även genomfört våtrumsrenoveringar i Palsternackan 1 (Ulveskogsgatan 1–103) och Rådisan 1 (Ulveskogsgatan 100–122).

Inför 2025 beslutade vi att på försök starta upp ett projekt gällande inre miljökontroll (IMK). Vi genomförde 240 IMK-besök under 2025 som resulterade i 55 ärenden med att åtgärda trasiga vattenblandare, rinnande toaletter och felaktiga radiatorer. Efter utvärdering beslutades att fortsätta med IMK under månaderna december 2025 till och med februari 2026.

Under 2025 har nya entreprenörer gällande parkeringsövervakning, ventilations-, rör-, bygg- och elarbeten upphandlats i samarbete med Kungälvs Kommun. Vi har även köpt in sju elbilar till våra fastighetsvärdar och driftetekniker som ersättning för de tidigare dieselbilarna.

Ny uthyrningspolicy beslutades i oktober av styrelsen – vi har möjlighet att ge avslag till sökande med dom på våldsbrott, narkotikabrott och hotbrott.

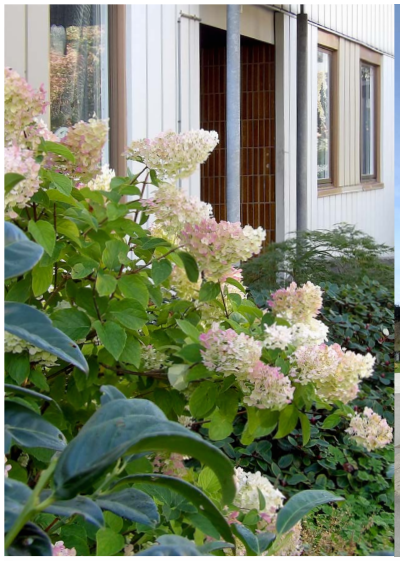
Vi har fortsatt vårt arbete med att identifiera olovlig andrahandsuthyrning. Totalt har 15 kontrakt sagts upp på grund av oriktiga kontraktsförhållanden.

Vi har genomfört en utbildning riktad till all personal gällande LOU (Lagen om offentlig upphandling). Genom vår IT-leverantör tränar alla medarbetare IT-säkerhet genom mikroutbildningar.

FINANSFÖRVALTNINGEN

Kungälvsbostäder omfattas inte av Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, men verksamheten bedrivs på likartat sätt som de företag som omfattas av denna lagstiftning. I lagen står bland annat att "bolagen ska driva sin verksamhet enligt affärsmässiga principer". Det innebär bland annat att noggranna ekonomiska analyser och kalkyler görs innan beslut fattas. Till stöd för att leva upp till dessa krav har Kungälvsbostäder tagit fram styrdokumenten finanspolicy, projekt-och investeringspolicy, finansiellt styrkort och långsiktig prognosmodell.

Finansiellt styrkort
Att äga och förvalta fastigheter är en kapitalintensiv verksamhet och tillgång till kapital är en förutsättning för att kunna förvärva, bebygga och förvalta fastigheter och tomträtter för upplåtande av hyresbostäder. Därför är det viktigt för oss att aktivt arbeta med våra finanser. Kungälvsbostäder är finansierat genom lånat och eget kapital. Enligt Kungälvsbostäders finansiella styrkort är de finansiella målen för 2025 att direktavkastningen skall uppgå till lägst 6,3 %, belåningsgraden skall som högst uppgå till 65 %, avkastning på eget kapital bör uppgå till 2,8 %, soliditeten 20 % <33,0 % och likviditetsreserven skall minst vara 30 Mkr. Det finansiella styrkortet ingår som en del i Kungälvsbostäders finanspolicy.







Utfall år 2025 var direktavkastning 8,3 % (7,4). Beläningsgrad 52,2 % (54,7). Avkastning på eget kapital 6,5 % (8,1). Soliditet 39,4 % (37,5). Kungälvsbostäder nådde samtliga finansiella mål för 2025.

Finanspolicyn
Kungälvsbostäders finanspolicy fastställs årligen av styrelsen. Det är Kungälvsbostäders och styrelsens målsättning att finansverksamheten ska säkerställa bolagets behov av kapital till lägsta kostnad för att bedriva verksamheten.

Likviditetsreserven ska ge handlingsfrihet att genomföra beslutade investeringar och fullgöra betalningsförpliktelser. Under 2025 har 489 Mkr av lånen omförhandlats och 38 Mkr amorterats.

För att uppnå en effektiv och flexibel hantering av räntenrisken i Kungälvsbostäders skuldportfölj används finansiella derivatinstrument. Hanteringen sker i enlighet med de riktlinjer och ramar som är fastställda i Kungälvsbostäders finanspolicy. Räntebindning och kapitalbindning frikopplas från de enskilda lånen. Detta ger Kungälvsbostäder möjligheter att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden.

För att uppnå en rimlig och väl avvägd ränterisk (genomsnittlig räntebindningstid) i skuldportföljen används ränteswapar. Utestående ränteswapavtal uppgår till 510 Mkr (510). Per bokslutsdagen finns ett övervärde på cirka 11,2 Mkr (16,3) i avtalen.

Undervärdet/övervärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande undervärde/övervärde (så kallad ränteskillnadsersättning) uppstå om man i stället valt att använda långa räntebindningar på bolagets lån. Om respektive ränteswapavtal kvarstår till och med sitt slutförfallodatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

KOMMENTARER TILL BALANSRÄKNINGEN

Förvaltningsfastigheter
Kungälvsbostäder har 2 812 lägenheter och 125 lokaler. Bostädernas yta uppgår till 179 990,9 kvm och lokalernas yta till 15 902,4 kvm.

Fastighetsvärdering
Förvaltningsfastigheternas (inklusive pågående ny- och ombyggnationer) bokförda värde på bokslutsdagen uppgick till 1 215 Mkr och marknadsvärdet till 3 200 Mkr. Samtliga fastigheter har värderats externt under 2025 av Newsec.

Fastighetsprojekt
Den totala investeringsvolymen för fastighetsprojekten uppgick till 76 Mkr (124) varav nettoinvesteringarna 36 Mkr (89). Under 2025 färdigställdes 17 projekt (39) med en total investeringsvolym om 47 Mkr (84) varav 20 Mkr avsåg ROT-renovering på Lärken 1. Per bokslutsdagen var 14 projekt med en upparbetad investeringsvolym om 29 Mkr påbörjade men ännu inte färdigställda.

Skulder och likvida medel
Likvida medel uppgick till 50 Mkr (47) och Kungälvsbostäders skulder till kreditinstitut uppgick till 634 Mkr (672).

KOMMENTARER TILL RESULTATRÄKNINGEN

Resultat efter skatt för 2025 uppgick till 21,2 Mkr (31,2). Resultat efter finansförvaltningen uppgick till 32,3 Mkr (38,1). I resultatet ingår vinst vid avyttring av fastighet med 6,3 Mkr (25,2). Justerat för denna jämförelsestörande post är resultatet efter finansförvaltningen 26,0 Mkr (12,9).

Hyresintäkter
Nettoomsättningen uppgick till 273,8 Mkr (258,4) varav hyresintäkter bostäder 242,9 Mkr (225,9) och lokaler 14,1 Mkr (15,1). Hyresintäkterna för bostäder ökade med 17,0 Mkr, 7,52 %. Förändringen jämfört med föregående år berodde främst på ökade intäkter för årets generella hyreshöjningar samt justerade hyror i färdigställda stamrenoverade lägenheter. Hyresnivån för lägenheter uppgick i genomsnitt till 1 349 kr/kvm (1 279). Årets hyresförhandlingar resulterade i en differentierad hyreshöjning för bostäder med en genomsnittlig höjning på 4,90 % från 1 januari 2025 (5,30 från 1 april 2024).

Driftskostnader
Inre fastighetsskötsel, yttre miljö förutom snöröjning och enklare underhåll utförs i egen regi. Städning av trapphus och gemensamma utrymmen utförs på entreprenad av Forenede Service AB. Snöröjning utförs på entreprenad av BTLe Produkter AB samt Elschakt i Kungälv AB. Driftkostnader uppgick till 112,0 Mkr (109,8). Driftkostnader per kvm uppgick till 572 kr/kvm (559). Kostnader för drift ökade med 2,2 Mkr, 2,0 %. Fastighetsskötsel uppgick till 25,5 Mkr (24,8). Ökningen beror främst på obligatorisk ventilationskontroll och generella prisökningar. Taxebundna avgifter för värme, el, vatten och renhållning uppgick till 55,9 Mkr (53,8). Ökningen med 2,1 Mkr, 3,9 % hänförs främst till taxehöjningar på fjärrvärme och vatten. Fjärrvärmeförbrukningen i beståndet uppgick till 111 kWh/kvm (112) vid årets utgång.

Vattenförbrukningen uppgick till 1,38 m3/kvm (1,37) och elförbrukningen till 15,1 kWh/kvm (15,5).

Underhåll
Underhållskostnader för det löpande underhållet uppgick till 43,1 Mkr (40,4), varav inre underhåll 38,5 Mkr (37,8). Ökningen från föregående år berodde främst på fler antal lägenheter som genomgått målning, tapetsering och golvåtgärder samt underhåll av skyddsrum.

Kostnaderna för det planerade underhållet uppgick till 9,9 Mkr (11,7), varav 6,3 Mkr på inre underhåll och 3,6 Mkr på yttre underhåll.

Skatter
Redovisad skatt uppgick till -5,6 Mkr (- 6,5). Av skattekostnaden utgick 2,9 Mkr (6,0) av uppskjuten skatt på temporära skillnader mellan redovisat värde och skattemässigt värde hänförligt till förvaltningsfastigheter. Aktuell skatt uppgick till 2,7 Mkr (0,5). Kungälvsbostäder omfattas förutom av aktuell skatt även av kostnader för mervärdesskatt, för vilken fastighetsbranschen har begränsad avdragsrätt, samt fastighetsskatt och personalrelaterade skatter och avgifter.

KOMMENTARER TILL KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödet från den löpande verksamheten ökade till 72 Mkr (60). Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -31 Mkr (-61) och utgjordes av försäljning av fastighet 7 Mkr (28), försäljning av inventarier 1 Mkr (0) samt av investeringar i befintliga fastigheter -35 Mkr (-87) och inventarier med -4 Mkr (-2). Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till -38 Mkr (-0), Kungälvsbostäders likvida medel vid årets slut uppgick till 50 Mkr (47). Sammantaget gav rörelsen därmed en ökning av likvida medel med 3 Mkr.

STYRELSENS ARBETE UNDER ÅRETS GÅNG

Styrelsens viktigaste uppgifter är att fatta beslut i strategiska frågor och behandla ärenden av väsentlig betydelse för Kungälvsbostäder. Kungälvsbostäders styrelse består av sju ledamöter.

Utöver löpande kontakter med VD har styrelsen under 2025 genomfört nio protokollförda styrelsemöten, samt två arbetsdagar tillsammans med företagsledningen. Syftet med arbetsdagarna var att analysera de finansiella nyckeltalen samt att arbeta med riskanalys/riskhantering för verksamheten.

Under året har styrelsen även beslutat om en rad styrande dokument som Styrelsens arbetsordning, VD-instruktion, Projekt- och investeringspolicyn, revidering av Uthyrningspolicyn samt Finanspolicyn.

Styrelsen har följt upp arbetet enligt Kungälvsbostäders verksamhetsplan 2025, utifrån affärsplanen för perioden 2023–2026. Under årets näst sista styrelsemöte beslutade styrelsen att fastställa budget för 2026 samt prognostiserad budget för 2027 och 2028.

VÄSENTLIGA RISKER

Kungälvsbostäders verksamhet är naturligt exponerad för risker som måste hanteras. Det är styrelsens ansvar att det upprättas ändamålsenliga och effektiva system för riskhantering. De väsentliga riskerna hanteras och utvärderas årligen i syfte att minska sårbarheten. De identifierade väsentliga risker som kan påverka verksamheten på lång och kort sikt är uppdelade i de fem kategorierna; omvärldsrisker, verksamhetsrisker, rykte och varumärke, IT-risker samt ekonomiska och finansiella risker.

OMVÄRLDSRISKER

Omvärldsrisker är främst kopplade till händelser utanför verksamheten, som exempelvis förändrade marknadsförutsättningar. Det är risker som styrelse och ledning har liten möjlighet att påverka i ett kortare perspektiv men som måste tas hänsyn till i verksamhetens strategiska utveckling. Följande väsentliga omvärldsrisker har identifierats:

Segregation och utanförskap
Segregation och utanförskap i våra områden kan leda till sänkta fastighetsvärden och ökad risk för skadegörelse, otrygghet och större sociala problem. Vi strävar efter att bidra till social hållbarhet genom att investera i lokal utveckling och samarbeta med samhällsaktörer för att förbättra livskvaliteten för invånarna.

Politiska beslut
Politiska beslut på alla nivåer kan påverka vår verksamhet och inskränka vårt ekonomiska manövreringutrymme, särskilt när det gäller fastighetstransaktioner, hyressättning, skatter och finansiering. Vi följer noga utvecklingen inom politiken och arbetar proaktivt med intressenter för att påverka beslut som kan påverka oss.

Cyberattacker
Oroligheter i världen och ökad internationell kriminalitet medför att det digitala landskapet förändras ständigt och hot som virus, ransomware och phising-attacker blir alltmer sofistikerade. Dessa hot kan leda till avbrott i vår verksamhet, förlust av känslig information och skador på vårt rykte. Vi är medvetna om att cyberattacker kan riktas mot oss som kommunalt bolag i syfte att stjäla data eller orsaka störning. Vi samarbetar med en extern säkerhetsexpert (Nordlo) som genomför regelbundna säkerhetsgranskningar, vilket hjälper oss att identifiera och åtgärda eventuella sårbarheter.

Skadegörelse och kriminalitet
Ökad skadegörelse och kriminalitet i vissa av bostadsområdena kan påverka ryktet för områdena, hyresgästernas trivsel och öka driftkostnaderna samt leda till att vi inte når trygghetsmålet.

Lagar och regler
Förändringar i lagar och regler kring byggande, miljö och hyressättning kan påverka vår verksamhet genom högre arbetsbelastning och högre kostnader. Vi övervakar kontinuerligt lagstiftningens utveckling och säkerställer att vi följer gällande regler och förordningar.

Hyressättningsmodellen i Sverige
Den nuvarande hyressättningsmodellen i Sverige påverkar vår intäktsgenerering, vilket kan leda till att vi inte kan arbeta efter underhållsplanen utifrån fastigheternas behov och som flertalet hyresgäster förväntar sig. Detta kan leda till försämrad ekonomi för Kungälvsbostäder, att fastigheternas skick försämras och att målet nöjda hyresgäster inte uppfylls. Vi följer våra fastigheters skade-, och ekonomiska utveckling och omprioriterar i underhållsplanen vid behov.

Svårt att få nya detaljplaner
Processen för att erhålla nya detaljplaner är långsam och osäker, vilket hindrar vår möjlighet att expandera. Vi engagerar oss i tidig dialog med kommunen för att främja våra projekt och säkerställa smidiga processer.

VERKSAMHETSRISKER

Verksamhetsrisker är risker kopplade till verksamheten samt till kostnader och intäkter i verksamheten. Följande verksamhetsrisker har identifierats:

Styr och ledningssystem
I takt med att vår organisation har växt och utvecklats, har mängden policys och rutiner som kan vägleda vår personal i deras dagliga arbete ökat. De styrande dokumenten är till för att säkerställa en effektiv och enhetlig verksamhet och det är av yttersta vikt att dessa dokument är lättillgängliga och välorganiserade. Vi har identifierat en risk att dokumenten idag kan vara svåra att hitta och därmed kan leda till ineffektivitet och bristande följsamhet i våra interna processer. Vi arbetar för att på sikt införa ett effektivt styr- och ledningssystem som inkluderar en central dokumenthantering. Detta system skall säkerställa att alla medarbetare har enkel tillgång till aktuella och relevanta policys, rutiner och viktiga dokument. Syftet med systemet är även att skapa en mer strukturerad och transparent arbetsmiljö som stödjer verksamhetens mål och strategier.

Kompetens
Brist på kompetent personal kan påverka Kungälvsbostäders verksamhetsförmåga. Vi investerar i utbildning för att behålla kompetenta personer samt säkerställer rätt kompetens i samband med rekrytering.

Driftskostnader
Förändringar i driftskostnader kan påverka vår ekonomi. Vi har en kontinuerlig analys av driftskostnader och strävar efter kostnadseffektivisering.

Intäktsrisk – fullständighet – riktighet
Felaktig rapportering med avseende på att inte samtliga hyresintäkter är korrekta eller redovisas i rätt period kan leda till förlorade intäkter. Vi har rutiner för noggrann uppföljning och rapportering av intäkter.

Projektrutin/struktur
Bristande projektledning kan leda till förseningar och kostnadsöverskridanden. Vi fortsätter att utveckla vårt arbete med att implementera strukturerade projektledningsmetoder.

Intäktsrisk – oegentligheter
Oegentligheter i samband med hyresintäkter eller uthyrning kan påverka intäkterna negativt. Vi har interna kontrollsystem för att upptäcka och förebygga oegentligheter.

Inköpsrisk – oegentligheter
Oegentligheter i inköpsprocessen kan leda till ekonomiska förluster. Vi har policys- och rutiner som beskriver hur och vem som får utföra inköp. Inköpen attesteras enligt dualitetsprincipen, det vill säga, två i förening godkänner alltid ett inköp.

Krishantering
Bristande krishantering kan leda till allvarliga konsekvenser vid kriser. Det finns en beredskapsplan som är implementerad. Risken är att den inte är förankrad hos berörda personer.

Bristfälligt underhåll
Risken är att eftersatt underhåll leder till ökade löpande underhållskostnader på vissa fastigheter. Detta kan leda till att vi på sikt inte når vårt mål för nöjda hyresgäster. Vi ser att vår underhållsskuld ökar för varje år och vi arbetar därför aktivt med vår underhållsplan för att göra rätt prioriteringar under kommande år.

Andrahandsuthyrning
Oreglerad andrahandsuthyrning kan påverka vår verksamhet negativt i form av negativt rykte. Vi arbetar med att informera om och att identifiera olovlig andrahandsuthyrning.

Skyddsrum
Risk för att våra skyddsrum inte går att driftsätta i samband med påkallat beredskapsläge kan påverka hyresgästers säkerhet. Vi säkerställer att skyddsrummen är i gott skick och uppfyller lagkrav.

RYKTE OCH VARUMÄRKE

Vi är medvetna om att en sjunkande kundnöjdhet kan leda till att hyresgäster väljer andra hyresvärdar. Vi har tagit fram en kommunikationsstrategi och arbetar aktivt med att förbättra vår kundnöjdhet genom att lyssna på hyresgästers feedback samt förbättra service och boendemiljöer.

IT-RISKER

Vår IT-struktur
En bristande IT-struktur kan påverka verksamheten negativt. Vi har etablerade rutiner för löpande uppföljning av IT-säkerheten och IT- driften tillsammans med vår IT-leverantör.

Informationssäkerhet
Information och kommunikation är en central del i vårt arbete och av strategisk vikt för att uppnå våra fastställda mål. Vi identifierar en risk kopplad till vår dokumenthanteringsstruktur, som kan leda till att felaktig information kommuniceras. Dessutom finns det en risk att vår externa IT-leverantörs supportteam inte har tillräcklig insikt i Kungälvsbostäders specifika behov, vilket kan påverka vår förmåga att erhålla adekvat stöd gällande vårt arbete med informationssäkerhet.

Cyberrisker
Vår IT-infrastruktur är en grundpelare i vår verksamhet och i takt med att vi digitaliserar verksamheten blir vår struktur potentiell måltavla för cyberangrepp. Sårbarheter i våra system kan leda till obehörig åtkomst, dataläckor eller förlust av information. Vi har vidtagit åtgärder såsom bland annat brandväggar, antivirusprogram och intrångsskydd, för att skydda våra nätverk och system från externa hot. Vi genomför regelbundna utbildningar för vår personal för att höja medvetenheten om cyberhot och främja säkra arbetsmetoder.

Outsourcad IT-avdelning
Genom att outsourca vår IT-avdelning har vi tillgång till specialistkompetens och resurser. Vi identifierar en risk kopplat till att vår externa IT-leverantör inte har tillräcklig insikt i Kungälvsbostäders system eller behov, som kan leda till driftstörning och ineffektivitet. För att minimera riskerna kopplade till outsourcing genomför vi regelbundna uppföljningar och utvärderingar.

Säkerhetsmedvetande i organisationen
Vi anser att säkerhetsmedvetande är ett gemensamt ansvar i hela organisationen och vi har identifierat en risk att säkerhetsmedvetandet i organisationen är lågt. Vi genomför

löpande, tillsammans med vår externa IT-leverantör, utbildningsprogram för alla medarbetare som syftar till att öka kunskapen om säkerhetsfrågor.

EKONOMISKA OCH FINANSIELLA RISKER

Med finansieringsrisk avses risken att inte kunna tillgodose behovet av nytt kapital, vilket är en nödvändig resurs i verksamheten.

De finansiella riskerna som identifierats är:

Ekonomiska resurser
Otillräckliga ekonomiska resurser kan påverka vår verksamhet. Kombinationen av stora renoveringsbehov i befintligt bestånd och förväntade nyproduktioner tär på vår likviditet och ökar belåningsgraden på längre sikt och leder till minskade ekonomiska resurser. Vi strävar efter att utveckla och förvalta ekonomiskt hållbara fastigheter som möter både miljömässiga och sociala krav. Genom att investera i energieffektiviseringar och hållbara byggmaterial arbetar vi för att minska vår klimatpåverkan och att sänka våra driftkostnader. Vi utvärderar kontinuerligt våra fastigheters prestanda och söker efter möjligheter till förbättringar. Vi följer även vår finanspolicys uppsatta mål och utvärderar konsekvenserna mot belåningsgraden i den långsiktiga tioårsprognosen, som uppdaterats under året.

Ekonomiskt hållbara fastigheter
Vår målsättning efter utförda renoveringar är att våra fastigheter ska vara ekonomiskt hållbara. Denna målsättning löper dock risk att inte bli uppfylld om vi inte erhåller den hyresutveckling som verksamheten kräver, samtidigt som både drift- och produktionskostnader ökar. Vi följer aktivt utvecklingen i samhället gällande teknik och strategier för renovering av fastigheter, och bevakar även eventuella ändringar kring statliga bidrag för renoveringar.

Refinansiering
För att motverka risken att Kungälvsbostäder inte kan refinansiera sina lån när så önskas eller ta upp nya lån när behov uppstår har vi en borgensram hos kommunen för att säkerställa vårt framtida lånebehov, samtidigt som vi vid varje styrelsemöte går igenom finansiella rapporter och aktuella placeringar.

UTSIKTER INFÖR 2026

Inför 2026 befinner sig företaget i ett utvecklingsskede med fokus på långsiktig stabilitet, stärkt affärsmässighet och ökad tydlighet i styrningen. Arbetet med att ta fram en ny affärsplan har påbörjats, med ambitionen att ha en tydligare målstruktur fördelad på strategiska, operativa och taktiska mål. Syftet är att skapa en gemensam riktning där hela organisationens arbete på ett strukturerat sätt styr oss mot bolagets vision.

Parallellt fortsätter arbetet med förvaltning och utveckling av det befintliga fastighetsbeståndet. För att säkerställa fastigheternas långsiktiga funktion, energieffektivitet och boendekvalitet är planen att presentera en femårig strategisk plan. Planen ska syfta till att skapa en hållbar ekonomi och säkerställa att bolagets utveckling linjerar med kommunens långsiktiga tillväxt och framtida lånebehov. Under 2026 kommer även planering och eventuell start av större ROT projekt att genomföras.

Vidare fortlöper arbetet med att kartlägga möjligheten att utveckla befintliga fastigheter genom tillskapande av fler lägenheter, exempelvis genom påbyggnationer eller nyproduktion, som ett led i att möta framtida bostadsbehov och skapa långsiktig värdetillväxt.

I november 2025 avslutade vi vår årliga förhandling med Hyresgästföreningen avseende hyresjusteringar för 2026. Överenskommelsen gav en genomsnittlig hyreshöjning med 3,2 % från och med 1 januari 2026.

VINSTDISPOSITION

Stiftelsen får inte dela ut av realisationsvinster. Följande medel finns disponibla.

Styrelsen beslutar att:

Av förfogande stående vinstmedel	396 751 540
Överföres i ny räkning	396 751 540







Flerårsjämförelse

	2025	2024	2023	2022	2021
RESULTATRÄKNING					
Hyresintäkter	267 741	251 583	243 471	233 985	225 592
Övriga intäkter	6 074	6 847	8 393	5 735	5 735
Summa intäkter	**273 815**	**258 429**	**251 864**	**239 372**	**231 327**
Driftskostnader	-111 998	-109 788	-106 231	-100 728	-100 839
Underhållskostnader	-53 620	-52 706	-48 114	-46 051	-34 203
Fastighetsskatt	-6 470	-6 064	-6 081	-5 957	-5 721
Driftöverskott	**101 726**	**89 871**	**91 439**	**86 636**	**90 564**
Avskrivningar fastigheter	-48 678	-47 683	-45 252	-43 446	-45 213
Centrala adm. kostn.	-13 650	-13 853	-12 760	-13 176	-11 913
Resultat vid försäljning av fastighet	6 307	25 188	0	0	0
Resultat före finansförvaltning	**45 705**	**53 523**	**33 427**	**30 013**	**33 438**
Resultat vid försäljning av aktier och andelar	0	-10	0	0	0
Ränteintäkter	876	1 836	1 033	2 517	84
Räntekostnader	-14 258	-17 218	-16 911	-10 508	-9 708
Finansnetto	**-13 382**	**-15 391**	**-15 878**	**-7 990**	**-9 624**
Resultat efter finansförvaltning	**32 323**	**38 132**	**17 549**	**22 023**	**23 814**
Bokslutsdispositioner	-5 524	-370	2 820	61	802
Skatt	-5 640	-6 537	-5 200	-5 879	-5 212
Resultat efter skatt	**21 160**	**31 225**	**15 169**	**16 205**	**19 404**
BALANSRÄKNING					
Anläggningsfastigheter	1 221 943	1 233 437	1 195 793	1 162 731	1 144 906
Övr. anläggningstillgångar	63	63	88	63	63
Övr. omsättningstillgångar	21 086	11 562	10 832	8 914	6 642
Kassa, bank & korta placeringar	50 508	47 405	48 509	60 567	68 762
Summa tillgångar	**1 293 601**	**1 292 468**	**1 255 223**	**1 232 275**	**1 220 373**
Eget kapital	504 606	483 446	452 221	437 052	420 846
Obeskattade reserver	6 901	1 378	1 007	3 828	3 889
Avsättningar	62 653	59 705	53 670	48 470	42 558
Räntebärande skulder	634 000	672 000	672 000	672 000	682 000
Ej räntebärande skulder	85 441	75 940	76 324	70 926	71 080
Summa eget kapital & skulder	**1 293 601**	**1 292 468**	**1 255 223**	**1 232 275**	**1 220 373**

	2025	2024	2023	2022	2021
KASSAFLÖDESANALYS					
Kassaflöde, löpande verksamheten	72 414	60 000	74 912	64 444	75 837
Kassaflöde, investeringsverksamheten	-31 311	-61 104	-86 970	-62 639	-69 727
Kassaflöde, finansverksamheten	-38 000	0	0	-10 000	0
Årets kassaflöde	**3 103**	**-1 104**	**-12 058**	**-8 195**	**6 110**
Likvida medel årets början	47 405	48 509	60 567	68 762	62 652
Likvida medel årets slut	50 508	47 405	48 509	60 567	68 762
FINANSIELLT STYRKORT					
Direktavkastning %	8,3	7,4	8,0	7,7	8,0
Belåningsgrad %	52,2	54,7	57,0	57,9	59,7
Soliditet %	39,4	37,5	36,5	35,7	34,7
Avkastning på eget kapital %	6,5	8,1	3,8	5,1	5,7
Likviditet, tkr	50 508	47 405	48 509	60 567	68 762
ÖVRIGA NYCKELTAL					
Genomsnittsränta %	2,2	2,6	2,4	1,9	1,4
Avkastning på totalt kapital %	3,5	4,1	3,9	2,7	2,8
Driftkostnader kr/kvm	572	559	529	502	502
"aktiverat" underhåll i balansräkningen kr/kvm	263	423	364	327	285
Underhåll kr/kvm	274	268	240	229	170
Fjärrvärmeförbrukning kWh/kvm	111	112	112	115	120
Vattenförbrukning m3/kvm	1,38	1,37	1,35	1,36	1,38
Elförbrukning kWh/kvm	15,1	15,5	15,2	15,1	15,5

DEFINITIONER

Direktavkastning:
Driftsöverskott i procent av fastigheternas genomsnittliga bokförda värde.

Genomsnittsränta:
Räntekostnader i procent av genomsnittliga räntebärande skulder inkl. kommunal borgensavgift med 0,3 %.

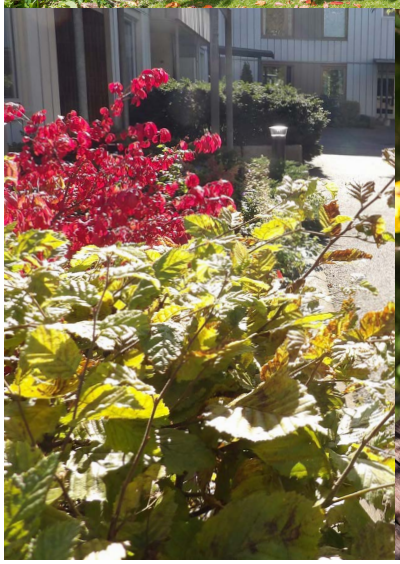
Belåningsgrad:
Fastighetslån i procent av fastigheternas bokförda värde inkl. pågående ny- och ombyggnationer.

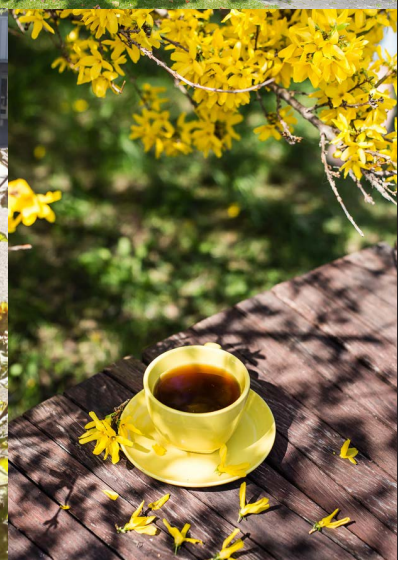
Soliditet:
Eget kapital inklusive skatteeffekt av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen

Avkastning på eget kapital:
Resultat efter finansförvaltningen i procent av genomsnittligt eget kapital inkl. 79,4 % (79,4) av obeskattade reserver.

Avkastning på totalt kapital:
Resultat före finansförvaltning plus ränteintäkter i procent av genomsnittlig balansomslutning.







Resultaträkning

Tkr	NOT	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31
FASTIGHETSRÖRELSEN			
Hyresintäkter	2	267 741	251 583
Övriga rörelseintäkter	3	6 074	6 847
Nettoomsättning		**273 815**	**258 429**
Driftskostnader	4, 5	-111 998	-109 788
Underhåll	6	-53 620	-52 706
Fastighetsskatt		-6 470	-6 064
Driftsöverskott		**101 726**	**89 871**
Avskrivningar	7, 8, 9, 10	-48 678	-47 683
Resultat fastighetsrörelsen		**53 048**	**42 187**
Resultat vid försäljning av fastighet		6 307	25 188
Centrala administrationskostnader	11, 12, 13	-13 650	-13 853
Resultat före finansförvaltningen		**45 705**	**53 523**
FINANSFÖRVALTNINGEN			
Ränteintäkter		876	1 836
Resultat vid försäljning aktier och andelar		0	-10
Räntekostnader och liknande resultatposter		-14 258	-17 218
Summa finansförvaltning		**-13 382**	**-15 391**
Resultat efter finansförvaltningen		**32 323**	**38 132**
Bokslutsdispositioner	14	-5 524	-370
Resultat före skatt		**26 800**	**37 761**
Skatt	15	-5 640	-6 537
Årets vinst		**21 160**	**31 225**

Balansräkning

Tkr	NOT	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	8, 9	1 191 779	1 189 733
Inventarier och installationer	10	7 357	4 150
Pågående ny- och ombyggnationer	16	22 807	39 554
Summa materiella anläggningstillgångar		**1 221 943**	**1 233 437**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	17	0	0
Aktier och andelar	18	63	63
Summa finansiella anläggningstillgångar		**63**	**63**
Summa anläggningstillgångar		**1 222 007**	**1 233 501**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Hyresfordringar		57	206
Kundfordringar		173	696
Aktuella skattefordringar		551	2 505
Övriga kortfristiga fordringar	19	14 387	359
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	5 918	7 797
Summa kortfristiga fordringar		**21 086**	**11 562**
Kassa och bank		50 508	47 405
Summa omsättningstillgångar		**71 594**	**58 968**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 293 601**	**1 292 468**

Tkr	NOT	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Grundfond		4 787	4 787
Reservfond		97 913	97 913
Konsolideringsfond		5 154	5 154
Summa bundet eget kapital		**107 854**	**107 854**
Fritt eget kapital			
Balanserat kapital		375 592	344 367
Årets resultat		21 160	31 225
Summa fritt eget kapital		**396 752**	**375 592**
Summa eget kapital		**504 606**	**483 446**
OBESKATTADE RESERVER	21	**6 901**	**1 378**
AVSÄTTNINGAR			
Uppskjuten skatteskuld	22	62 653	59 705
Summa avsättningar		**62 653**	**59 705**
LÅNGFRISTIGA SKULDER	23, 24, 25, 26		
Fastighetslån	27	0	145 000
Summa långfristiga skulder		**0**	**145 000**
KORTFRISTIGA SKULDER			
Kortfristiga skulder fastighetslån	24, 27	634 000	527 000
Leverantörsskulder		34 962	17 039
Övriga kortfristiga skulder	28	14 603	15 256
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	35 876	43 645
Summa kortfristiga skulder		**719 441**	**602 940**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 293 601**	**1 292 468**

Förändringar i eget kapital

Tkr	Grundfond	Reservfond	Konsoliderings-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Ingående eget kapital 2025-01-01	4 787	97 913	5 154	344 367	31 225
Vinstdisposition	–	–	–	31 225	-31 225
Årets resultat	–	–	–	–	21 160
Eget kapital 2025-12-31	**4 787**	**97 913**	**5 154**	**375 592**	**21 160**

Grundfond
Grundfonden avser medel som Kungälvs kommun tillfört Stiftelsen utgörande 1 % av förvaltat fastighetskapital. Medlen tillfördes vid nybyggnation fram t o m 1992 enligt då gällande bostadsfinansieringsförordning.

Konsolideringsfond
Avsättningar gjorda åren 1984–1986 enligt förordningen (1983:974) om statligt stöd vid förbättring av bostadshus (s k ROT). Allmännyttiga bostadsföretag skulle göra en avsättning motsvarande minst 2 % av fastighetskapitalet för bostäder som var äldre än 10 år för att vara berättigade till räntebidrag för förbättringsåtgärderna.

Kassaflödesanalys

Tkr	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat före finansiella poster	45 706	53 523
Avskrivningar	47 855	46 499
Övriga ej likvidpåverkande poster	-5 050	-23 023
Erhållen ränta	876	1 837
Erlagd ränta	-14 588	-18 292
Betald inkomstskatt	-738	-136
Kassaflöde före förändring av rörelsekapital	**74 061**	**60 408**
FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL		
Ökning (-) Minskning (+) av rörelsefordringar	-11 478	-1 097
Ökning (+)/Minskning (-) av rörelseskulder	9 831	689
Summa förändring av rörelsekapital	**-1 647**	**-408**
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**72 414**	**60 000**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-39 207	-89 619
Försäljningar av materiella anläggningstillgångar	7 896	28 500
Försäljningar av finansiella anläggningstillgångar	0	15
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-31 311**	**-61 104**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Amortering av skuld	-38 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-38 000**	**0**
Årets kassaflöde	**3 103**	**-1 104**
Likvida medel vid årets början	47 405	48 509
Likvida medel vid årets slut	**50 508**	**47 405**
LIKVIDA MEDEL		
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Kassa och bank	50 508	47 405

Noter
(Tkr)

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Tidigare tillämpades årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd förutom BFNAR 2012:1.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

INTÄKTER

Hyresintäkter bokförs linjärt över leasingperioden baserat på villkoren i leasingavtalet. Hyresintäkter bokförs i den period de avser.

ADMINISTRATIONSKOSTNADER

Åtskillnad förs mellan Centrala administrationskostnader och Fastighetsadministration. Centrala administrationskostnader är kostnader för övergripande funktioner och arbetsuppgifter i företaget. Fastighetsadministration är administrativa kostnader som ingår i arbetet inom drift och underhåll inklusive service till hyresgästerna. Fastighetsadministration ingår i driftskostnader.

SKATTER

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

LEASINGAVTAL

Samtliga nuvarande hyreskontrakt hänförliga till Kungälvsbostäder är att betrakta som operationella leasingavtal sett ur ett redovisningsperspektiv. Tomträttsavtal är också att betrakta som ett operationellt leasingavtal ur ett redovisningsperspektiv. Tomträttsavgälden redovisas som kostnad för den period den avser. Det finns även ett mindre antal leasingavtal av ringa omfattning där Kungälvsbostäder är leasingtagare. Även dessa leasingavtal är operationella leasingavtal och avser främst kopieringsmaskin, personbil och dylikt. Betalningar som görs under leasingperioden kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Bostäder/ Kommersiella fastigheter	
Stomme och grund	100 år
Stomkompletteringar/innerväggar	30–50 år
Stammar (värme, sanitet) VS	25–50 år
El	40 år
Inre ytskikt och vitvaror	15 år
Fasad	30–50 år
Fönster	50 år
Köksinredning	30 år
Yttertak	40 år
Ventilation	25 år
Transport (ex. hiss)	25 år
Styr och övervakning	15 år
Restpost (ex. Aptus, gårdshus)	20–50 år
Markanläggningar	20 år

Övriga materiella anläggningstillgångar

För maskiner och inventarier sker avskrivning enligt plan, beräknat på ursprungliga anskaffningsvärden och baseras på tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

NEDSKRIVNINGAR AV ICKE-FINANSIELLA TILLGÅNGAR

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar avseende förvaltningsfastigheter under avsnitt avskrivningar.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar som dels är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer, dels handlas på en öppen marknad till kända belopp eller har en kortare återstående löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar i Kungälvsbostäder utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

I Kungälvsbostäder förekommer avgiftsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar Kungälvsbostäder fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Kungälvsbostäders resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas pensionsberättigade tjänster utförts.

LÅNEUTGIFTER

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar.

FINANSIELLA INSTRUMENT

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Kungälvsbostäder blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

HYRES- OCH KUNDFORDRINGAR SAMT ÖVRIGA FORDRINGAR

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som räntenetäkt i resultaträkningen.

KORTFRISTIGA PLACERINGAR

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

AKTIER OCH ANDELAR

Ett bolag redovisas som intresseföretag när Kungälvsbostäder direkt eller indirekt innehar minst 20 % av rösterna för samtliga andelar, eller på annat sätt har ett betydande inflytande. Andelar i intresseföretag redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som intäkt från intresseföretag redovisas endast erhållen utdelning av vinstmedel som intjänats efter förvärvet. Koncernredovisning upprättas inte med hänvisning till ÅRL 7:3a.

LÅNESKULDER OCH LEVERANTÖRSSKULDER

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

DERIVATINSTRUMENT SOM INGÅR I SÄKRINGSREDOVISNING

Kungälvsbostäder utnyttjar så kallade ränteswapar för att hantera räntерisken som uppstår vid upptagande av lån till rörlig ränta. För dessa transaktioner tillämpas normalt säkringsredovisning. När transaktionen ingås, dokumenteras förhållandet mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten, liksom även Kungälvsbostäders mål för riskhanteringen och riskhanteringsstrategin avseende säkringen. Kungälvsbostäder dokumenterar också företagets bedömning, både när säkringen ingås och fortlöpande, av huruvida de derivatinstrument som används i säkringstransaktioner i hög utsträckning är effektiva när det gäller att motverka förändringar i kassaflöden som är hänförliga till de säkrade posterna.

SÄKRINGSREDOVISNINGENS UPPHÖRANDE

Säkringsredovisningen avbryts om:
- säkringsinstrumentet förfaller, säljs, avvecklas eller löses in, eller
- säkringsrelationen inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning.

Eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid redovisas omedelbart i resultaträkningen.

DERIVATINSTRUMENT DÄR KRITERIER FÖR SÄKRINGSREDOVISNING INTE ÄR UPPFYLLDA
Kungälvsbostäder har för närvarande inga derivat som inte uppfyller kriterierna för säkring. Derivatinstrument som är ingångna före övergången till K3 redovisas i enlighet med äldre rekommendationer i enlighet med kapitel 35.

KVITTNING AV FINANSIELL FORDRAN OCH FINANSIELL SKULD
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

NEDSKRIVNINGSPRÖVNING AV FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR
Vid varje balansdag bedömer Kungälvsbostäder om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående.

BOKSLUTSDISPOSITIONER
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

EGET KAPITAL
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

OBESKATTADE RESERVER
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgångar.

NOT 2 HYRESINTÄKTER

	2025	2024
Bostäder	245 052	229 504
Lokaler	16 671	16 734
Garage	2 325	2 295
P-platser	8 837	8 603
Övriga hyresintäkter	509	482
Hyresintäkter brutto	**273 394**	**257 618**
Avgår hyresbortfall outhyrda objekt Bostäder		
Bostäder	-751	-719
Bostäder renovering	-1 419	-2 880
Lokaler	-2 588	-1 638
Garage	-52	-97
P-platser	-843	-700
Hyresbortfall brutto	**-5 653**	**-6 035**
Hyresintäkter netto	**267 741**	**251 583**
Framtida minimihyresintäkter, som ska erhållas avseende icke uppsägningsbara hyresavtal avseende bostäder:		
Förfaller till betalning inom ett år	61	57
	61	**57**
Framtida minimihyresintäkter, som ska erhållas icke uppsägningsbara hyresavtal avseende lokaler:		
Förfaller till betalning inom ett år	15 208	15 353
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	21 282	21 282
Förfaller till betalning senare än fem år	1 774	1 774
	38 265	**38 409**

NOT 3 ÖVRIGA INTÄKTER

	2025	2024
Parkeringsavgifter	1 033	1 104
Övriga intäkter	5 041	5 743
	6 074	**6 847**

NOT 4 DRIFTSKOSTNADER

	2025	2024
Fastighetsskötsel	-25 538	-24 837
Riskkostnader	-1 353	-1 217
Uppvärmning	-24 116	-24 544
Vatten	-20 137	-17 650
Elavgifter	-6 277	-5 877
Renhållning	-5 404	-5 741
Kabel-TV	-1 173	-1 249
Ersättningar till HGF	-547	-663
Hyres-, kundförluster, inkassokostnader	-1 348	-263
Fastighetsadministration	-22 883	-24 464
Övrigt	-3 222	-3 283
	-111 998	**-109 788**

NOT 5 OPERATIONELLA LEASINGAVTAL

	2025	2024
Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	29	29
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	2	28
	31	**57**
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	57	54

I Kungälvsbostäders redovisning utgörs den operationella leasingen av kaffemaskiner samt bil.
Avtalet om hyra av kaffemaskiner löper på 4 år. Avtalet om hyra bil löper med 1 månads uppsägningstid.

NOT 6 UNDERHÅLL

	2025	2024
Löpande underhåll	-43 088	-40 377
Planerat underhåll	-9 907	-11 771
Skadegörelse	-626	-558
	-53 620	**-52 706**

NOT 7 AVSKRIVNINGAR ENLIGT PLAN

	2025	2024
Förvaltningsfastigheter	-39 533	-38 412
Upp- och nedskrivningar	-1 123	-1 114
Markanläggningar	-7 170	-6 991
Markinventarier	-456	-115
Utrangeringar	-395	-1 052
Summa	**-48 678**	**-47 683**

NOT 8 FÖRVALTNINGSFASTIGHETER

	2025	2024
BYGGNADER		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 697 050	1 640 580
Årets investeringar	47 457	78 772
Årets utrangeringar	-1 137	-4 189
Årets försäljningar	-5 010	-18 113
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 738 360**	**1 697 050**
Ingående avskrivningar	-622 514	-602 192
Årets avskrivningar	-39 533	-38 412
Årets utrangeringar	742	3 137
Årets försäljning	2 915	14 953
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-658 390**	**-622 514**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-84 589	-86 927
Årets avskrivningar på nedskrivningar	1 028	1 037
Årets försäljning	835	1 301
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-82 726**	**-84 589**
Ingående ackumulerade uppskrivningar	80 330	82 480
Årets avskrivning på uppskrivet belopp	-2 151	-2 151
Utgående ackumulerade uppskrivningar	**78 179**	**80 330**
Utgående planenligt restvärde, byggnader	**1 075 423**	**1 070 278**
Redovisat skattemässigt restvärde för fastigheter	764 340	773 317

NOT 9 FÖRVALTNINGSFASTIGHETER

	2025	2024
MARKANLÄGGNINGAR		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	122 040	119 466
Årets investeringar	4 105	4 288
Årets försäljning	0	-1 714
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**126 145**	**122 040**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-49 785	-44 231
Årets avskrivningar	-7 170	-6 991
Årets försäljningar	0	1 437
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-56 955**	**-49 785**
Utgående planenligt restvärde, markanläggningar	**69 189**	**72 255**
MARK		
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde, mark	47 201	48 057
Försäljning	-34	-856
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**47 167**	**47 201**
Utgående planenligt restvärde förvaltningsfastigheter	**1 191 779**	**1 189 733**
Taxeringsvärde, byggnad	1 918 884	1 837 344
Taxeringsvärde, mark	718 288	724 475
Summa	**2 637 172**	**2 561 819**
Beräknat marknadsvärde, förvaltningsfastigheter	3 199 500	3 113 700

Fastigheternas marknadsvärdering har under 2025 (2024) utförts av externt värderingsinstitut, Newsec, för samtliga fastigheter.

NOT 10 INVENTARIER OCH INSTALLATIONER

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	21 756	20 022
Inköp	4 392	2 070
Försäljningar och utrangeringar	-129	-335
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**26 020**	**21 756**
Ingående avskrivningar	-17 606	-16 845
Försäljningar och utrangeringar	95	335
Årets avskrivningar	-1 152	-1 096
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-18 663**	**-17 606**
Utgående planenligt restvärde, inventarier och installationer	**7 357**	**4 150**

NOT 11 CENTRALA ADMINISTRATIONSKOSTNADER

	2025	2024
Administrationskostnader	-13 650	-13 853
	-13 650	**-13 853**

NOT 12 ERSÄTTNING TILL REVISORERNA

	2025	2024
Revisionsuppdrag, KPMG AB	0	-80
Revisionsuppdrag, Azets Revision & Rådgivning AB	-214	0
Arvode till kommunrevisorer	-114	-109
Biträde till kommunrevisorer, KPMG AB	0	-8
Biträde till kommunrevisorer, Azets Revision & Rådgivning AB	-37	0
	-365	**-197**

NOT 13 MEDELANTALET ANSTÄLLDA/LÖNER, ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA AVGIFTER

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	16	15
Män	23	22
	39	**37**
Styrelseledamöter		
Kvinnor	4	3
Män	3	4
	7	**7**
Verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Kvinnor	0	1
Män	1	0
	1	**1**
Löner och andra ersättningar		
Styrelsen och verkställande ledamot eller liknande (varav tantiem o dyl)	-1 448	-1 717
Övriga anställda	-20 792	-19 406
Summa	**-22 240**	**-21 123**
Sociala avgifter enligt lag och avtal	-7 603	-7 209
Pensionskostnader (varav för styrelse och vd 173(436))	-2 333	-2 188
Summa	**-32 176**	**-30 520**

Vid uppsägning från bolagets sida har nuvarande vd rätt till lön i 12 månader.

NOT 14 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2025	2024
Förändring av periodiseringsfond	-4 355	-282
Förändring av avskrivningar över plan	-1 168	-89
	-5 524	**-370**

NOT 15 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-2 692	-502
Uppskjuten skatt	-2 948	-6 034
Skatt på årets resultat	**-5 640**	**-6 537**

Avstämning av effektiv skatt	**Procent**	**2025 Belopp**	**Procent**	**2024 Belopp**
Redovisat resultat före skatt		26 800		37 761
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-5 521	20,60	-7 779
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		-210		-205
Skatteeffekt skattemässiga justeringar fastigheter		-328		-249
Skatteeffekt förändring underskott		0		1 041
Skatteeffekt av resultat vid försäljning fastighet		110		347
Övriga poster		309		309
Redovisad skattekostnad	**21,04**	**-5 640**	**17,31**	**-6 537**

NOT 16 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR OCH FÖRSKOTT AVSEENDE MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	39 554	35 384
Årets anskaffningar	36 354	89 244
Omfört till byggnad	-47 457	-78 772
Omfört till markanläggningar	-4 105	-4 288
Omfört till kostnad	0	-209
Omfört till markinventarier	-1 539	-1 805
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**22 807**	**39 554**
Utgående redovisat värde	**22 807**	**39 554**

NOT 17 ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	25
Försäljningar		-25
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

NOT 18 AKTIER OCH ANDELAR

	2025-12-31	2024-12-31
Grundavgifter i två (två) lägenheter BRF Millestolpe	23	23
Andelar i intresseföretag	40	40
	63	**63**

NOT 19 ÖVRIGA FORDRINGAR

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	448	359
Serneke Sverige AB, konkurs inledd 2025-01-07	13 737	0
Övriga kortfristiga fordringar	202	0
	14 387	**359**

NOT 20 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna ränteintäkter	1 265	1 910
Förutbetalda försäkringspremier	647	628
Övriga poster	4 007	5 259
	5 918	**7 797**

NOT 21 OBESKATTADE RESERVER

	2025-12-31	2024-12-31
Ack avsk över plan maskin & inventarier	1 734	565
Periodiseringsfond 2024	813	813
Periodiseringsfond 2025	4 355	0
	6 901	**1 378**

NOT 22 UPPSKJUTEN SKATT

	2025-12-31	2024-12-31
Temporära skillnader Temporära skillnader föreligger i de fall tillgångars eller skulders redovisade respektive skattemässiga värden är olika. Temporära skillnader avseende följande poster har resulterat i uppskjuten skatteskuld.		
Byggnader	62 653	59 705
	62 653	**59 705**

NOT 23 EVENTUALFÖRBINDELSE

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga ansvarsförbindelser	409	377
	409	**377**

NOT 24 LÅNESKULDERNAS FÖRFALLOSTRUKTUR

	2025-12-31	2024-12-31
Kungälvsbostäder arbetar både med traditionell lånebindning samt med derivatinstrument, s k ränteswapar.		
Skulder som förfaller inom 1 år	634 000	527 000
Skulder som förfaller 1–5 år från balansdagen	0	145 000
	634 000	**672 000**

NOT 25 STÄLLDA SÄKERHETER

	2025-12-31	2024-12-31
För egna avsättningar och skulder		
Fastighetsinteckningar	136 005	136 005
	136 005	**136 005**

NOT 26 VERKLIGT VÄRDE PÅ DERIVATINSTRUMENT SOM ANVÄNDS FÖR SÄKRINGSÄNDAMÅL

	2025-12-31	2024-12-31
Verkliga värden på derivatinstrument uppgick på balansdagen till följande:		
Kontrakt med verkliga värden:		
Ränteswapar	11 192	16 312

Ytterligare information beträffande säkringsredovisningen återfinns i avsnittet finans i förvaltningsberättelsen.

NOT 27 LÅNESTRUKTUR OCH RÄNTEBINDNINGSTID

Förfalloprofil inklusive ränteswapar avseende räntebindningen:

ÅR	LÅNEBELOPP	GENOMSNITTLIG RÄNTA %	ANDEL AV LÅN %
2026	174 000	1,90	27
2027	50 000	3,10	8
2028	160 000	1,04	25
efter 2028	250 000	2,23	39
	634 000	**1,91**	

NOT 28 KORTFRISTIGA SKULDER

	2025-12-31	2024-12-31
Insatser i Fontinbergets kooperativa hyresrättsförening bokförs som kortfristiga skulder då dessa kan behöva återbetalas inom 90 dagar.		
Inbetalda insatser i Kooperativa hyresrättsföreningen Fontinberget	12 448	12 184
Uttagna insatser under året	-1 849	-863
Insatta insatser under året	1 586	1 126
Utgående insatser i kooperativa hyresrättsföreningen	**12 184**	**12 448**
Övrigt	1 079	997
Bidrag energieffektivisering	0	1 051
Moms	1 339	760
Summa	**14 603**	**15 256**

NOT 29 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyresintäkter	24 638	22 386
Upplupna räntekostnader	4 041	4 371
Upplupna semesterlöner	583	565
Upplupna sociala avgifter	183	178
Övriga poster	6 432	16 146
	35 876	**43 645**

NOT 30 FÖRSLAG TILL DISPOSITION AV RESULTATET

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	375 592
årets vinst	21 160
	396 752
disponeras så att	
i ny räkning överföres	396 752
	396 752

KUNGÄLV 2026-02-18

Birgitta Jähnke
Ordförande

Eva Irjasdotter Sjögren
Vice Ordförande

Mike Höglund

Torbjörn Kvarefelt

Kenneth Gustafson

Ulrika Lutz

Cecilia Olsson

Thomas Aebeloe
VD

VÅR REVISIONSBERÄTTELSE HAR LÄMNATS
2026-02-19

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Azets Revision & Rådgivning AB

2026-02-20

Björn Brogren
Kommunrevisor

Göran Johansson
Kommunrevisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Kungälvsbostäder, org. nr 853300-0579

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN

Uttalande
Vi har utfört en revIsIon av årsredovisningen för Stiftelsen Kungälvsbostäder för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stiftelsen Kungälvsbostäders finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt lnternational Standard on Auditing för revisioner av finansiella rapporter för mindre komplexa företag (ISA för LCE) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Kungälvsbostäder enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att aweckla verksamheten.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA för LCE och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA för LCE använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Kungälvsbostäder år 2025.

Enligt vår uppfattning har någon styrelseledamot inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Kungälvsbostäder enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Sundsvall 2026-02-19
Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Revisionsberättelse för Stiftelsen Kungälvsbostäder
för år 2025

Till styrelsen i Stiftelsen Kungälvsbostäder
Organisationsnummer 853300-0579
Till fullmäktige i Kungälvs kommun (för kännedom)

Vi, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedda kommunala revisorer, har, utifrån den auktoriserade revisorns granskning, bedömt stiftelsens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning för år 2025.

Vi har granskat hur verksamheten förhåller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

I granskningen har vi biträtts av Azets som sakkunniga. Det sakkunniga biträdets rapport finns som bilaga 1.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt stiftelsens stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen.

Kungälv 2026-02-20

Björn Brogren
Kommunrevisor

Göran Johansson
Kommunrevisor

Fastighetsförteckning

Fastighets-beteckning	Adress	Värde-år	Bostäder yta, kvm	Hyra kvm	Antal lgh	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	Utfl° frekv	Lokal antal	Lokal yta	Tax. värde
BOSTADSFASTIGHETER KUNGÄLVS CENTRUM															
Blåsippan 1	Ivar Claessons gata 7A–C	1952	1 621,0	1 235	28	9	9	7	3	0	0	25,00 %	2	104,5	18 525
Blåsippan 2	Ivar Claessons gata 9A–C	1954	1 591,0	1 437	31	10	17	4	0	0	0	10,30 %	0	0,0	20 163
Blåsippan 3	Ivar Claessons gata 11A–B	1954	1 181,0	1 317	25	13	5	7	0	0	0	16,00 %	2	38,7	14 088
Blåsippan 4	Ivar Claessons gata 13–17, Floragatan 7–13	1958	3 474,0	1 280	59	11	33	14	0	1	0	10,20 %	2	101,0	40 417
Blåsippan 5	Trollhättevägen 9–15	1957	2 029,5	1 273	35	2	30	2	0	1	0	5,70 %	0	0,0	24 199
Blåsippan 6	Trollhättevägen 7A–C	1955	1 306,5	1 329	27	9	18	0	0	0	0	14,80 %	2	31,8	15 905
Blåsippan 7	Trollhättevägen 5A–C	1982	951,2	1 251	15	0	9	4	2	0	0	0,00 %	2	119,0	11 954
Köpmannen 2	Torggatan 1A–C	1956	870,5	1 207	12	1	4	3	3	1	0	8,30 %	11	804,5	16 671
Köpmannen 3	Torggatan 3A–D	1953	1 780,0	1 495	39	14	20	5	0	0	0	5,60 %	3	111,0	26 926
Köpmannen 4	Torggatan 5A–D, 7	1953	1 754,5	1 490	39	15	20	4	0	0	0	8,10 %	3	255,0	27 361
Centrum 2	Torggatan 6	1994	1852,5	1 478	29	8	15	6	0	0	0	10,30 %	2	211,5	33 397
Sadelmakaren 10	Ivar Claessons gata 14, Floragatan 3–5	1984	5 123,1	1 372	78	2	43	26	7	0	0	8,90 %	3	462,0	69 374
Stenbock 15	Rådmansgatan 41, 43	1990	475,2	1 408	10	0	10	0	0	0	0	10,00 %	2	48,0	7 979
Stenbock 22	Parkgatan 1A–B	1981	744,0	1 275	12	4	0	8	0	0	0	0,00 %	3	71,0	10 878
Rhodin 12	Rådmansgatan 28	1988	1 048,0	1 424	16	2	8	6	0	0	0	6,30 %	0	0,0	16 178
Rhodin 17	Rådmansgatan 26	1988	1 043,5	1 424	16	2	8	6	0	0	0	12,50 %	1	7,5	16 159
Claes Brun 9	Rådmansgatan 33	1989	1 034,6	1 404	16	3	7	6	0	0	0	6,30 %	0	0,0	17 117
Claes Brun 11	Gamla Gärdesgatan 22A–C	1989	719,6	1 498	16	8	8	0	0	0	0	18,80 %	0	0,0	12 416
Claes Brun 12	Gamla Gärdesgatan 20A–C	1989	721,8	1 444	14	4	8	2	0	0	0	7,10 %	0	0,0	12 031
Landsfiskalen 17	Gamla Gärdesgatan 26A–C	1983	775,1	1 291	13	1	10	2	0	0	0	7,70 %	1	92,0	11 492
Landsfiskalen 18	Gamla Gärdesgatan 24A–D	1989	1 047,8	1 466	22	8	14	0	0	0	0	4,50 %	1	20,0	17 778
Borgmästar-ängen 3	Kristinedalsgatan 21, Ytterbyvägen 15	1962	795,0	1 150	11	0	3	6	1	1	0	0,00 %	3	574,6	14 130
Notarieängen 3 (nya)	Rökgatan 1–3	2006	802,0	1 847	15	1	8	6	0	0	0	7,10 %	0	0,0	15 805
Notarieängen 3	Rökgatan 5 A–F	1988	346,9	1 458	6	2	1	3	0	0	0	0,00 %	0	0,0	4 789
Kronan 2	Vendergatan 2–12	2017	3 819,5	2 435	71	33	20	14	4	0	0	18,30 %	3	365,2	121 752
BOSTADSFASTIGHETER FONTIN, FRIDHEM, MUNKEGÄRDE, OLSERÖD, HÅLTET															
Lärken 1	Lärkgatan 1–19	1958	7 291,0	1 724	125	30	35	51	3	6	0	26,40 %	0	0,0	104 500
Lärken 2	Fontinvägen 4–10A–B	2021/2022	4 971,5	1 765	82	15	18	43	3	3	0	17,30 %	1	10,5	100 708
Lärken 4	Dämmevägen 2A–C	2019	1 206,0	1 935	27	9	18	0	0	0	0	7,40 %	1	56,0	26 505
Lärken 5	Dämmevägen 4A–B	1990	1 825,0	1 450	24	0	8	8	8	0	0	4,20 %	0	0,0	27 000
Asken 10	Fontinvägen 3–7	2011	2 776,0	1 558	38	0	11	21	6	0	0	15,80 %	0	0,0	50 000
Kungsljuset 8	Tvetgatan 269–273	1974	4 854,0	1 183	74	3	52	19	0	0	0	10,80 %	0	0,0	55 600
Tegelkremlan 1	Nunnegårdsgatan 2–6	1981	3 659,5	1 258	44	1	11	21	11	0	0	7,00 %	3	370,0	46 580
Olsgärdet 1, småhus	Olserödsgatan 13–21, 25–27, 31–37, 41–47	1989	1 284,0	1 338	15	0	0	9	6	0	0	6,70 %	1	112,0	28 302
Olsgärdet 1	Olserödsgatan 11, 23, 29, 39, 49	1989	6 327,5	1 268	87	0	61	26	0	0	0	4,60 %	0	0,0	84 400
Mården 2	Illergatan 4–74	2002	4 446,0	1 539	52	0	8	20	24	0	0	9,60 %	0	0,0	81 200

Fastighets-beteckning	Adress	Värde-år	Bostäder yta, kvm	Hyra kvm	Antal lgh	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	Utfl° frekv	Lokal antal	Lokal yta	Tax. värde
BOSTADSFASTIGHETER, ULVEGÄRDE, ULLSTORP															
Palsternackan 1	Ulveskogsgatan 1–103	1991	4 368,5	1 318	52	0	22	22	8	0	0	7,70 %	0	0,0	95 529
Rädisan 1	Ulveskogsgatan 100–200	1991	1 271,0	1 230	12	0	0	7	5	0	0	0,00 %	0	0,0	24 141
Tomaten 1	Ulveskogsgatan 6–30, 78–82, 92–98	1991	1 786,5	1 289	20	0	4	12	4	0	0	5,00 %	0	0,0	37 641
Tomaten 1	Ulveskogsgatan 32–76, 84–90	1991	1 987,5	1 330	27	0	27	0	0	0	0	11,10 %	1	142,0	27 600
Brynosten 15	Grepvägen 415–449	2007	1 132,8	1 347	18	0	6	6	6	0	0	11,10 %	0	0,0	19 679
Brynosten 31	Grepvägen 367–371	2008	1 057,1	1 766	17	0	6	6	5	0	0	0,00 %	1	75,7	20 560
Brynosten 93	Grepvägen 370–378	2010	1 807,2	1 779	26	0	6	10	10	0	0	19,20 %	0	0,0	33 800
Äggosten 33	Plogvägen 167–185	2007	654,0	1 347	10	0	2	4	4	0	0	20,00 %	0	0,0	11 324
Äggosten 34	Prejelvägen 141–163	2007	755,2	1 347	12	0	4	4	4	0	0	0,00 %	0	0,0	13 054
BOSTADSFASTIGHETER KOMARKEN															
Storken 1	Anders Prästgatan 1–7, Klostergatan 2–8, Gråbrödragatan 1–7, 2–28	1963	11 794,5	1 192	211	69	38	84	10	8	2	7,70 %	14	505,0	133 881
Storken 3	Kastalagatan 1–9	1967	3 474,0	1 137	55	0	39	8	0	7	1	3,60 %	1	137,0	37 960
Storken 4	Kastalagatan 10–24, Vikingagatan 1, 2A–D, 4A–F, Kongahällagatan 1–7	1963	11 830,5	1 152	184	2	73	88	8	12	1	7,70 %	12	733,0	134 098
Rapphönan 1	Trekungagatan 2–22, Ingegatan 1–21	1965	11 121,0	1 284	165	13	60	80	9	3	0	15,20 %	4	135,0	134 054
Orren 14	Solhultsgatan 8	2014	2 426,1	2 121	48	1	43	4	0	0	0	20,60 %	2	412,3	61 116
Orren 14	Kongahällagatan 80–88A–B, 90–118	1969	19 373,0	1 158	290	50	50	165	25	0	0	11,40 %	7	577,0	218 067
Orren 16	Kongahällagatan 2–28, 30–38A–B	1971	21 710,0	1 161	321	61	60	170	30	0	0	11,60 %	2	286,0	248 000
BOSTADSFASTIGHETER KODE, ROMELANDA, YTTERBY, MARSTRAND															
Solberga-Bräcke 1:42–51	Smaragdvägen 10–28	1974	675,0	1 024	10	0	0	10	0	0	0	10,00 %	0	0,0	18 869
Guntorp 2:13	Smaragdvägen 1, 3A–L	1985	776,0	1 278	12	0	8	4	0	0	0	25,00 %	0	0,0	15 696
Guntorp 1:126	Turmalinvägen 2–16	2010	843,0	1 757	12	0	6	6	0	0	0	16,70 %	0	0,0	11 275
Tyfter 1:96	Hemvägen 14–36	1977	825,6	972	12	0	6	6	0	0	0	8,30 %	0	0,0	5 823
Högen 4	Skolvägen 10–40	1999	1 098,0	1 326	16	0	6	8	2	0	0	12,50 %	0	0,0	16 769
Magasinet 3	Runängsgatan 7A–D	2013	1 873,5	1 838	28	4	9	8	7	0	0	21,40 %	0	0,0	38 000
Marstrand 6:149	Kaponjärsvägen 15–49	2017	1 053,6	2 284	18	0	14	4	0	0	0	55,60 %	0	0,0	29 481
TOTALT BOSTADSFASTIGHETER			**179 241,9**	**1 360**	**2 799**	**420**	**1 039**	**1 075**	**218**	**43**	**4**	**14,4 %**	**96**	**6 968,8**	**2 588 696**
AFFÄRS- OCH SPECIALFASTIGHETER															
Fastighets-beteckning		Värde-år	Bostäder yta, kvm	Hyra kvm	Antal lgh	1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	Utfl° frekv	Lokal antal	Lokal yta	Tax. värde
Blåsippan S:1		1986	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0,0	779
Lärken S:1		1973	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0,0	1 049
Perrongen 1–7		2002	309,0	1 619	5	0	5	0	0	0	0	0,0 %	1	22,0	0
Köpmannen 5		1966	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	4	1 518,5	9 409
Fröhlich 16		1981	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	8	2 891,5	21 880
Fröhlich 4			289,0	1336	6	0	6	0	0	0	0	0,0 %	1	286,0	0
Guntorp 2:13		1985	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	3	351,0	0
Sparven 1		1982	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	4	3 240,0	13 488
Storkebo			0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	4	210,6	0
Orren 13		1968	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	4	414,0	1 871
TOTALT AFFÄRS- OCH SPECIALFASTIGHETER			**598,0**		**11**	**0**	**11**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,0 %**	**29**	**8 933,6**	**48 476**
TOTALT FASTIGHETER			**179 839,9**	**1 361**	**2 810**	**420**	**1 050**	**1 075**	**218**	**43**	**4**	**14,3 %**	**125**	**15 902,4**	**2 637 172**

Ett Kungälv där alla kan leva och bo. Tillsammans.







Kungälvsbostäder
Tillsammans skapar vi trivsel

Uddevallavägen 1, 442 30 Kungälv / Tel: 0303-23 98 50 / info@kungalvsbostader.se / www.kungalvsbostader.se

Revisorerna i Stiftelsen Kungälvsbostäder

Till styrelsen i Stiftelsen
Kungälvsbostäder
Organisationsnummer 853300-0579

Till fullmäktige i Kungälvs kommun (för kännedom)

Revisionsberättelse för Stiftelsen Kungälvsbostäder för år 2025

Vi, av fullmäktige i Kungälvs kommun utsedda kommunala revisorer, har, utifrån den auktoriserade revisorns granskning, bedömt stiftelsens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning för år 2025.

Vi har granskat hur verksamheten förhåller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

I granskningen har vi biträtts av Azets som sakkunniga. Det sakkunniga biträdets rapport finns som bilaga 1.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt stiftelsens stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen.

Kungälv 2026-02-20

Björn Brogren
Kommunrevisor

Göran Johansson
Kommunrevisor

Bilaga: Granskning av inköp och upphandling

Penneo document key: 2X5HO-AA71B-P5WI2-PCXLF-IDNEL-6MJX6

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GÖRAN JOHANSSON
Kommunrevisor
Serienummer: d64b2cd3850386[…]9851ed8b1e735
IP: 216.158.xxx.xxx
2026-02-20 16:57:53 UTC

Rolf Björn Åke Brogren
Kommunrevisor
Serienummer: 23960110e3f103[…]36d850bbc1aa6
IP: 188.149.xxx.xxx
2026-02-24 07:15:43 UTC

Penneo dokumentnyckel: 2X5HO-AA71B-P5WI2-PCXLF-IDNEL-6MJX6

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Kungälvsbostäder
Org.nr 853300-0579

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Kungälvsbostäder för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stiftelsen Kungälvsbostäders finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standard on Auditing för revisioner av finansiella rapporter för mindre komplexa företag (ISA för LCE) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Kungälvsbostäder enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA för LCE och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA för LCE använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: E4MR4-RCVPO-9SWIG-IEDCH-QMZUA-C77ZJ

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Kungälvsbostäder år 2025.

Enligt vår uppfattning har någon styrelseledamot inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Kungälvsbostäder enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet
mot stiftelsen.
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: E4MR4-RCVPO-9SWIG-IEDCH-QMZUA-C77ZJ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 217.213.xxx.xxx
2026-02-19 19:33:31 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: E4MR4-RCVPO-9SWIG-IEDCH-QMZUA-C77ZJ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Granskning av inköp och upphandling

Rapport

Stiftelsen Kungälvsbostäder

2025-12-09

Antal sidor 16

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 5

3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 5

3.1 Avgränsning 5

4 Revisionskriterier 5

5 Metod 6

6 Resultat av granskningen 7

6.1 Styrning och ledning 7

6.1.1 Inköps- och upphandlingspolicy 7

6.1.2 Riktlinjer vid inköp och upphandling 7

6.1.3 Övriga rutiner och underlag 8

6.2 Organisation och ansvarsfördelning 9

6.2.1 Stöd och samordning vid upphandlingar 9

6.2.2 Behörigheter enligt inköpsrutin 10

6.2.3 Behörigheter och attestering utifrån attestinstruktion 11

6.2.4 Utbildning och information 11

6.2.5 Bedömning 12

6.3 Avtalsförvaltning 13

6.3.1 Avtalsuppföljning 13

6.3.2 Bedömning 13

6.4 Intern kontroll och uppföljning 14

6.4.1 Bedömning 15

7 Samlad bedömning och rekommendationer 16

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av kommunrevisorerna i Stiftelsen Kungälvsbostäder fått i uppdrag att granska stiftelsens processer och rutiner för inköp och upphandling

Syftet med granskningen har varit att bedöma om stiftelsen säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att stiftelsen endast delvis har säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visar att stiftelsen har upprättade styrdokument i form av policy och riktlinjer för upphandling och direktupphandling. Styrelsen har dock inte beslutat om riktlinjer för upphandling och inköp, där även riktlinjer för direktupphandling ingår.

Ansvaret för inköp och upphandling beskrivs i stiftelsens styrande och stödjande dokument och det beskrivs i intervjuer att respektive chef och dennes team ansvarar för att hanteringen sker på korrekt sätt. Vi ser dock att det inte tydligt framgår hur de inköpsbefogenheter som anges i inköpsrutinen förhåller sig till stiftelsens attestplan, då beloppsgränser bland annat, avviker.

Fortsättningsvis bedömer vi att stiftelsen kan stärka sina rutiner kopplat till avtalsuppföljning då det av rutiner framgår att avtalsägare ansvarar för uppföljning av avtal men konstaterar att det inte framgår när, hur och i vilken omfattning detta ska genomföras.

Slutligen konstaterar vi att det finns en upprättad riskanalys och internkontrollplan som följs upp två gånger per år. Det framgår två kontrollpunkter som är knutna eller angränsar granskningsområdet. Utöver de åtgärder och testningar som sker inom ramen för internkontrollarbetet sker dock inga ytterligare formaliserade kontroller för att säkerställa att inköp och upphandling hanteras på ett korrekt sätt i enlighet med lagar och regelverk.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.



Revisionsfråga	Bedömning
Har stiftelsen säkerställt att det finns en tydlig organisation avseende inköp och upphandling?	Endast delvis
Har stiftelsen säkerställt att det finns styrdokument avseende inköp och upphandling som tydliggör hur arbetet ska bedrivas?	I allt väsentligt
Har stiftelsen säkerställt en ändamålsenlig avtalsförvaltning?	Endast delvis

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

Har stiftelsen säkerställt att det finns en tillräcklig uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi stiftelsen att:

- Tillse att styrelsen beslutar om riktlinjer för direktupphandling, i enlighet med rådande lagstiftning
- Säkerställa att det sker tillräckliga kontroller och uppföljning för att säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagar och regelverk.
- Säkerställa att befintliga rutiner är harmoniserade med varandra i relation till ansvarsbeskrivningar och behörigheter kopplat till inköp och upphandling
- Stärka rutinerna för uppföljning av avtal

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av kommunrevisorerna i Stiftelsen Kungälvsbostäder fått i uppdrag att granska stiftelsens processer och rutiner för inköp och upphandling. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Stiftelsen gör årligen inköp av varor, tjänster och entreprenader till betydande belopp. Det är därför av vikt att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande regelverk och att det finns riktlinjer och rutiner som säkerställer att så sker. Offentlig upphandling regleras i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)). Lagstiftningen ska bland annat säkerställa att offentliga inköp öppnas för konkurrens och att offentliga medel används så effektivt som möjligt.

Det är en risk att inköp och upphandling inte genomförs i enlighet med gällande lagstiftning. Kommunrevisorerna bedömer därmed att det finns skäl att genomföra en granskning av stiftelsens processer och rutiner för inköp och upphandling

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningen syftar till att bedöma om stiftelsen säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Granskning har besvarat följande revisionsfrågor:

- Har stiftelsen säkerställt att den finns en tydlig organisation avseende inköp och upphandling?
- Har stiftelsen säkerställt att det finns styrdokument avseende inköp och upphandling som tydliggör hur arbetet ska bedrivas?
- Har stiftelsen säkerställt en ändamålsenlig avtalsförvaltning?
- Har stiftelsen säkerställt att det finns en tillräcklig uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling? Bland annat avseende:
  - Efterlevnad av lagar och riktlinjer?
  - Avtals- och leverantörstrohet?
  - Att direktupphandlingsgränsen inte överskrids?

3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen genomförs i två delar där denna del fokuserar på stiftelsens strukturerade processer och upprättade rutiner. Del två genomförs i ett senare tillfälle och kommer fokusera på genomförandet av stickprovsgranskning.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

- Tillämpbara interna regelverk och policys.

5 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av:
  - Inköps- och upphandlingspolicy
  - Riktlinjer vid inköp och upphandling
  - Attest- och utbetalningsinstruktion
  - Inköpsrutin
  - Riskbedömning och IKP-plan för 2025
- Intervjuer har genomförts med:
  - VD
  - Projektchef
  - Förvaltningschef
  - Redovisningsansvarig tillika tf ekonomichef

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har fått möjlighet att faktakontrollera rapporten.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 STYRNING OCH LEDNING

6.1.1 Inköps- och upphandlingspolicy

I stiftelsens inköps- och upphandlingspolicy[1], framgår att syftet anges vara att tydliggöra och medvetandegöra förhållningssättet kring inköp och upphandling, samt att skapa säkra rutiner kring dessa. Policyn är fastställd av ledningsgruppen per 2020-08-14 och av styrelsen per 2021-06-09[2].

Policyn föreskriver att inköpsprocessen ska vara resurs- och kostnadseffektiv samt ge stiftelsen högsta möjliga nytta och bästa totalekonomi. Alla upphandlingar ska utgå från Lagen om offentlig upphandling (2016:1145) och präglas av affärsmässighet, sund konkurrens, objektivitet och likabehandling.

Vidare framgår det av policyn att:

- Inköp av varor och tjänster ska genomföras med en helhetssyn
- Upphandlingar ska bedrivas affärsmässigt och på sådant sätt att förtroendet för Kungälvsbostäder som avtalspart upprätthålls
- Ramavtal ska upprättas där det är lämpligt och strategiskt riktigt och befintliga ramavtal ska i första hand användas.
- Möjligheter för små och medelstora företag att delta vid upphandling ska beaktas
- Kungälvsbostäder ska genom kravställning vid inköp, bidra till ett hållbart samhälle
- Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrens tillvaratas
- Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp

6.1.2 Riktlinjer vid inköp och upphandling

Riktlinjerna[3] är att betrakta som ett komplement till policyn som föreskriver hur verksamheten ska agera och hantera olika inköps- och upphandlingssituationer. Riktlinjerna är tillämpliga vid både direktupphandling och annonserad upphandling samt omfattar varor, tjänster och entreprenader. Riktlinjerna har inte fastställts av styrelsen.

Riktlinjerna anger följande principer:

- Inköp av varor, tjänster och entreprenader ska genomföras med en helhetssyn och för Kungälvsbostäders bästa

  Verksamheten ska samordna och planera inköpen med god framförhållning. Det är Kungälvsbostäders ledningsgrupp och chefer som ansvarar för att medarbetare handlar enligt LOU och utefter inköpspolicyn.

[1] Inköps- och upphandlingspolicy, 2020-08-14, Styrelsen.
[2] Styrelseprotokoll, 2021-06-09, § 49, Styrelsen.
[3] Riktlinjer vid inköp och upphandling, 2020-08-14, Styrelsen.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

- Upphandlingar ska bedrivas affärsmässigt och på ett sådant sätt att förtroendet för Kungälvsbostäder som avtalspart upprätthålls.

  Kungälvsbostäder ska vara en attraktiv, seriös och ansvarstagande part. Då inköp- och upphandling är känsligt för otillbörlig påverkan ska relationer eller ageranden som riskerar att skapa sådan påverkan undvikas.

- Ramavtal ska upprättas inom de områden där det är lämpligt och strategiskt riktigt. Befintliga ramavtal ska användas i första hand.

  All upphandling ska präglas av att nå bästa totalkostnad och ramavtal ska alltid upprättas där så är möjligt. När det finns möjlighet och tydlig samverkansnytta ska stiftelsen samordna sina inköp med Kungälvs kommun.

- Möjligheterna för små och medelstora företag att delta vid upphandling ska beaktas

  Större upphandlingar ska om möjligt utformas så att det är möjligt att lägga anbud på avgränsade delar. Detta för att stiftelsen ska sträva efter att ha en varierad leverantörsbas där även mindre företag har möjlighet att ingå.

- Kungälvsbostäder ska genom att ställa krav vid sina inköp bidra till ett hållbart samhälle

  Genom kravställning ska stiftelsens inköp bidra till ett hållbart samhälle. Detta ska genomsyra varje upphandling där hänsyn ska tas till flera perspektiv så som tillgänglighet, hållbarhet, socialt ansvar och etisk handel.

- Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas

  I riktlinjerna anges vid vilka situationer direktupphandling kan tillämpas. Om direktupphandling genomförs bör minst tre leverantörer tillfrågas. Direktupphandlingar över 100 tkr ska dokumenteras och skriftliga avtal eller överenskommelser upprättas. Vid återkommande behov ska stiftelsen överväga om ett ramavtal bör upprättas för varan/tjänsten.

- Upphandlade avtal och leverantörer följs upp

  Leverantörers nöjdhet och avtalstroheten ska mätas genom årliga enkäter och genom kontroller mot bokföringen. Följsamhet mot policy och övriga regelverk ska ingå som en del i den löpande kontrollen av upphandlingar och inköp som genomförs av Team Ekonomi.

6.1.3 Övriga rutiner och underlag

Utöver policy och riktlinjer har verksamheten tagit fram en inköpsrutin[4] som beskriver ansvar och roller kopplat till inköpsprocessen, undantagsbestämmelser, behörigheter samt särskilda rutiner vid olika inköpskategorier. Delar av rutinen beskriver också samma sak som i policyn. Vi

[4] Inköpsrutin - Rutinbeskrivning för inköp och upphandling, 2025-03-18, Ledningsgruppen.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

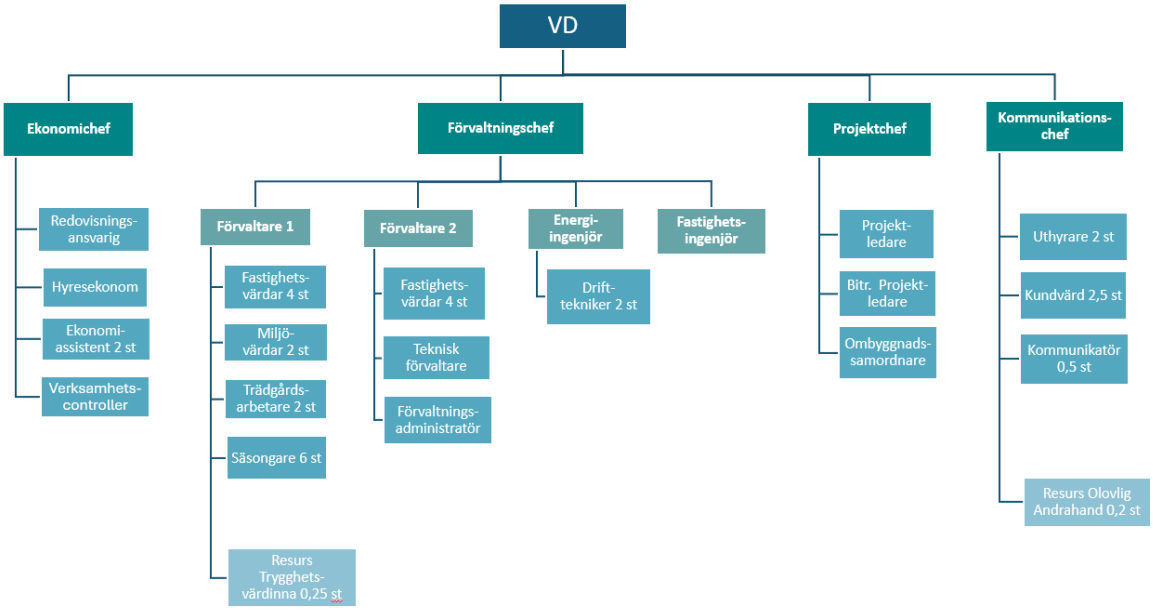
har även erhållit en attest- och utbetalningsinstruktion[5] som redogör för VD:s delegerade ansvar i den löpande förvaltningen. Hur ansvaret är fördelat redogörs för i avsnitt 6.2.

Slutligen har vi tagit del av stiftelsens direktupphandlingsblankett, som ska användas för att dokumentera direktupphandlingar som överstiger 100tkr. Blanketten är den som återfinns hos Upphandlingsmyndigheten.

6.2 Organisation och ansvarsfördelning

I nedanstående figur redovisas stiftelsens organisationsmodell. Av intervjuer framgår att det inte finns en regelrätt inköpsfunktion i stiftelsen utan att varje team besitter ansvaret för att genomföra inköp och upphandlingar.

Figur 1. Organisationsmodell. Kungälvsbostäder



6.2.1 Stöd och samordning vid upphandlingar

Ansvaret för upphandling vilar på respektive chef. Stiftelsen har dock inga anställda upphandlare eller medarbetare som besitter explicit upphandlingskompetens. Vid behov tar stiftelsen hjälp av externa upphandlingskonsulter eller av HBV[6]. Viss samverkan sker även med kommunen, där stiftelsen löpande får förfrågningar om den önskar delta i gemensamma upphandlingar. Samverkan uppges fungera väl och det genomförs regelbundna möten tillsammans med kommunens upphandlingsenhet. Projektchef samverkar även med kommunens projektenhet. Om stiftelsen deltar i gemensam upphandling med kommunen ges den även möjlighet att delta i referensgrupper eller motsvarande.

[5] VD:s delegerade Attest- och utbetalningsinstruktion – Regler för kontroll av ekonomiska händelser, 2025-06-17, Ledningsgruppen samt VD.
[6] HBV är en inköpscentral som fungerar som en inköpsfunktion åt Sveriges allmännytta

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

6.2.2 Behörigheter enligt inköpsrutin

Av inköpsrutinen framgår att ekonomichef är inköpsansvarig och att respektive chef ansvarar för att instruktionerna blir kända och följs av berörd personal. Den som är avtalsansvarig ansvarar för att avtalet lämnas in till ekonomi för registrering i avtalsdatabasen. Avtalsansvarig ansvarar även för att avtalet följs upp och för att avtalet förlängs, avslutas eller omförhandlas.

Den som är inköpsansvarig ansvarar för att samordning sker av de avtal där stiftelsen deltar i upphandling med kommunen.

Följsamhet mot policyn och andra regelverk ingår som en del i den löpande kontrollen av upphandling och inköp och genomförs av Team Ekonomi.

Alla som lägger en order och beställer något är ansvarig för själva inköpet.

I inköpsrutinen framgår att det är attest- och utbetalningsinstruktionen som reglerar vilka befattningar som har attesträtt samt rätten att teckna avtal. En förutsättning för att kunna genomföra direktupphandlingar är att man också ska vara attestberättigad.

Av rutinen anges även att särskilda rutiner gäller vid vissa inköpskategorier, exempelvis för leasingavtal, investeringar, maskiner och fordon, drivmedel, kontorsmaterial, it och telefoni, försäkringar och kreditupplysningar med mera.

Hur inköps- och upphandlingsbefogenheter är fördelade i organisationen framgår av tabellen nedan, som benämns ”Inköpskörkort”.

Figur 2. Inköpsbefogenheter. Inköpsrutin.

”Körkortstyp”	Kvalifikationer	Befogenheter (inom given budget)
A-körkort	Baskunskap Tillgång till ramavtalsinformation	Genomföra köp upp till 10 000kr eller inom sin behörighet Avrop mot ramavtal upp till 10 000kr eller inom sin behörighet. Överstigande belopp måste godkännas av närmsta chef
AB-körkort	Baskunskap Tilläggsutbildning Tillgång till ramavtalsinformation	Genomföra köp upp till 100 000 kr Direktupphandling upp till 100 000 kr Avrop mot ramavtal upp till 100 000 kr (överstigande

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

		belopp måste godkännas av närmsta chef) Teckna avtal inom sin attestbehörighet
ABC-körkort	Kvalificerad inköparutbildning	Avrop mot ramavtal Alla typer av upphandlingar inom sitt område Teckna avtal in som attestbehörighet

Samtliga anställda har A-körkort, och har därmed rätt att genomföra inköp upp till ett värde av 10 000 kr. Därutöver framgår vad som krävs för att få ”AB-körkort” samt ”ABC-körkort”. Det framgår dock inte om det är kopplat till specifika funktioner eller hur den förhåller sig till stiftelsens attestplan, se avsnitt 6.2.2.

6.2.3 Behörigheter och attestering utifrån attestinstruktion

I stiftelsens attest- och utbetalningsinstruktion framgår hur ansvaret är fördelat i organisationen. Instruktionen beskriver de grundläggande principer/begränsningar som föreligger vid attest. Huvudregeln är att den som genomfört inköpet godkänner köpet och närmsta chef slutattesterar. Ingen äger dock rätt att attestera egna kostnader. Samma person får inte heller ensam ha hand om de olika attestmomenten i en transaktion. I instruktionen beskrivs också innebörden med attest. Här framgår bland annat att de beloppsgränser som anges i attestplanen (se nedan) gäller redan i beställningstillfället och för varje enskild beställning. Om maxgränsen överskrids får beställning endast genomföras efter särskilt godkännande av behörig person. Därtill framgår det vilka kontroller som ska genomföras för respektive faktura (vid ankomstkontroll, godkännandeattest och slutattest).

Instruktionen innehåller en attestplan, där det framgår vilka personer och funktioner som har rätt att attestera. Vi noterar att de beloppsgränser som är angivna till respektive funktion inte harmoniserar med de inköpsbefogenheter som anges i stiftelsens inköpsrutin (inköpskörkort). Det framgår inte heller om/hur de olika rutinerna/instruktionerna förhåller sig till varandra.

6.2.4 Utbildning och information

Av inköpsrutinen framgår, kopplat till inköpsbefogenheterna (inköpskörkort), vilka kvalifikationer som krävs för de olika körkortsnivåerna. För ”A-körkort” framgår att det krävs att den anställde har en baskunskap. För ”AB-körkort” krävs därutöver en tilläggsutbildning och för ”ABC-körkort” krävs en kvalificerad inköpsutbildning. Det anges dock inte i rutinen vem som tillhandahåller utbildningarna eller vem som ansvarar för att de genomförs.

Av intervju framgår inte att det sker några systematiska utbildningsinsatser för de anställda. I samband med introduktion av nyanställda är det respektive chef som ansvarar för att den

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

anställde får informationen. Därtill genomförs utbildningsinsatser vid behov. Den senaste utbildningsinsatsen genomfördes i september 2025, då en heldagsutbildning avseende inköp och upphandling genomfördes för samtliga anställda. Dessförinnan uppges att en utbildningsinsats genomfördes för cirka fyra år sedan.

De anställda har tillgång till samtliga styrande och stödjande dokument via gemensam server och på intranätet.

6.2.5 Bedömning

Vår bedömning är att stiftelsen **endast delvis** har säkerställt att det finns en tydlig organisation avseende inköp och upphandling.

Hur ansvaret för inköp och upphandling är fördelat i organisationen beskrivs i stiftelsens styrande och stödjande dokument. Av intervju framgår vidare att det är respektive chef och dennes team som ansvarar för att hanteringen sker på ett korrekt sätt. Vi noterar dock att det inte tydligt framgår hur de inköpsbefogenheter som anges i inköpsrutinen förhåller sig till Stiftelsens attestplan, då bland annat beloppsgränserna inte är överensstämmande. Det anges inte heller i dokumenten hur detta ska tolkas.

Stiftelsen genomför vissa utbildningsinsatser för de anställda, vilket skapar förutsättning för att samtliga ska ha en grundläggande kunskap och förståelse kring de lagar och regelverk som finns inom området. Det sker dock inte med systematik och förefaller inte följa den struktur som är angiven i inköpsrutinen kopplat till de så kallade inköpskörkorten.

Vår bedömning är att stiftelsen **i allt väsentligt** har säkerställt att det finns styrdokument avseende inköp och upphandling som tydliggör hur arbetet ska bedrivas.

Stiftelsens styrelse har antagit inköps- och upphandlingspolicy men inte riktlinjer vid inköp och upphandling. Det finns ingen separat riktlinje för direktupphandlingar men detta är inkorporerat i riktlinjerna för inköp och upphandling. Av LOU (2016:1145) 19a kap §15, framgår att en upphandlande myndighet ska besluta om riktlinjer för direktupphandling. Detta konstaterar vi således inte har genomförts.

Vi konstaterar att erhållna underlag beskriver vilka principer som ska genomsyra stiftelsens upphandlingar och inköp samt vilka som ansvarar för att säkerställa att medarbetare handlar i enlighet med lagstiftning och policy.

Det framgår även när och hur direktupphandlingar kan/ska genomföras samt hur dessa ska dokumenteras.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

6.3 AVTALSFÖRVALTNING

Av intervjuer framgår att stiftelsens egna avtal finns samlade i fakturahanteringssystemet ”Rillion”. I systemet läggs start- och slutdatum in, vilket gör att stiftelsen kan bevaka om avtal är på väg att löpa ut.

De avtal som kommunen upphandlat och som stiftelsen omfattas av finns tillgängliga i Proceedo. Det uppges inte idag finnas någon sökfunktion i Proceedo som gör att det går enkelt går att sortera ut de avtal som stiftelsen omfattas av. Stiftelsen lägger dock in även dessa avtal i fakturahanteringssystemet. Det uppges också pågå ett arbete med att införa en modul i Proceedo, för att förenkla hanteringen/åtkomsten till avtalen. Därutöver sker även avrop från avtal upphandlade av HBV[7], dessa avtal finns dock inte samlade i fakturahanteringssystemet utan finns endast tillgängliga via HBV:s egna databas.

Upphandlade kontrakt (exempelvis entreprenadkontrakt) uppges inte läggas in i fakturahanteringssystemet, utan finns sparade i projektverktyget Antura.

6.3.1 Avtalsuppföljning

Av inköpsrutinen framgår att det är avtalsansvarig som är också är ansvarig för att följa upp avtalet. Stiftelsen har dock inte fastställt några rutiner för uppföljning av de egna avtalen, det vill säga hur uppföljning ska ske eller med vilken frekvens. Det framgår dock i riktlinjerna att upphandlade leverantörer och avtal ska följas upp genom att mäta leverantörers nöjdhet genom årliga enkäter. Enligt intervjuer framgår att det inte genomförs i dagsläget.

Respondenter beskriver fortsatt i intervjuer att respektive team ansvarar för uppföljning av sina respektive avtal. Inom förvaltningen finns dock en medarbetare som har ett ansvar för att kontrollera och följa upp inköp, inom ramen för sin tjänst.

Stiftelsen är inte avtalsägare för de avtal som kommunen eller HBV upphandlar och har därmed inte ansvaret för att följa upp att krav och villkor följs, utöver att uppmärksamma kommunen/HBV om fel eller brister uppstår i samband med leverans eller fakturering.

Vid direktupphandlingar som genomförs internt eller via konsulthjälp så föreskriver riktlinjerna att minst tre leverantörer ska tillfrågas och att förfaringssättet ska dokumenteras, i enlighet med lagstiftningen. Underlagen dokumenteras i en gemensam mapp för upphandling internt tillsammans med ifylld direktupphandlingsblankett vid inköp över 100 tkr. Av intervjuer framgår att medvetandet om var detta ska sparas upplevs som hög bland de medarbetare som genomför direktupphandlingar ofta. För övriga behöver påminnelser göras.

6.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att stiftelsen **endast delvis** har säkerställt en ändamålsenlig avtalsförvaltning.

Stiftelsen har sina avtal samlade i fakturahanteringssystemet ”Rillion”. Här lägger stiftelsen även in de avtal som upphandlats av kommunen, och som stiftelsen omfattas av. HBV:s avtal finns

[7] HBV är en inköpscentral som fungerar som en inköpsfunktion åt Sveriges allmännytta

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

dock endast tillgängliga i HBV:s egna databas. Genom att samtliga avtal inte finns samlade i en avtalsdatabas finns en risk att detta försvårar för de medarbetare som gör inköp (särskilt sällanköpare) att få en överblick över de avtal som finns. Vi bedömer dock att denna risk bör vara hanterbar, under förutsättning att samtliga avtal finns samlade så som det är avsett.

Vi bedömer dock att stiftelsen kan stärka sina rutiner avseende avtalsuppföljning. Av rutiner framgår att det är avtalsägare som ansvarar för uppföljningen av avtal, men det framgår inte hur, när och i vilken omfattning avtal ska följas upp. Detta medför att det finns en risk att avtal inte följs upp i tillräcklig utsträckning och att leverantörer därmed kan kringgå de krav och villkor som ställs i respektive avtal.

Enligt riktlinjer ska även avtal och leverantörer följas upp genom att mäta leverantörers nöjdhet genom årliga enkäter vilket inte genomförs i dagsläget.

6.4 INTERN KONTROLL OCH UPPFÖLJNING

Av riktlinjer för inköp och upphandling, se avsnitt 6.1.2, anges att upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp. Leverantörers nöjdhet och avtalstrohet ska mätas genom årliga enkäter och genom kontroller mot bland annat bokföringen. Följsamhet mot policy och övriga regelverk ska också ingå som en del i den löpande kontrollen av upphandlingar och inköp som genomförs av Team Ekonomi.

Av stiftelsen riskbedömning och internkontrollplan[8] framgår att stiftelsen har beaktat risker kopplat till inköp och upphandling i sin riskbedömning. Ett par risker kopplat till området återfinns även i internkontrollplanen. En av de risker som återfinns i internkontrollplanen är risk för att entreprenörer inte efterlever skallkrav/lagar (ex. miljölagar). Här anges även att kontroller avseende detta inte genomförs i dagsläget. Den åtgärd som är planerad avseende detta är att komplettera driftmöten med punkten ”kontroll mot ställda lagar och regler”. Förvaltningschef/projektchef ansvarar för genomförandet av kontrollen under 2025.

Ytterligare en risk som lyfts i internkontrollplanen är risk för att inköpsprocessen inte efterlevs. Planerad åtgärd för hantering av risken är internutbildning. Det framgår inte av internkontrollplanen vem som ansvarar för åtgärden, men av intervju framkom att detta är ett gemensamt ansvar för ledningsgruppen. Åtgärden efterföljs också av en testning av kontrollen, vilket utgörs av att granska olika kategorier av inköp (det vill säga att granska att ett urval inköp har skett på ett korrekt sätt, inom olika kategorier). Ansvarig för testningen är ekonomichef.

Vi har tagit del av styrelseprotokoll för innevarande år som anger att uppföljning av internkontrollplanen har genomförts två gånger. Vid avstämning med intervjuad anges att planen följs upp muntligt vid styrelsens sammanträde och att vissa åtgärder/tester ännu inte har genomförts hittills under året[9].

[8] Riskbedömning och IKP-Plan för 2025, 2025-08-26, Ledningsgruppen.
[9] Styrelseprotokoll 2025-08-29, § 486, Styrelsen.
Styrelseprotokoll 2025-04-09, §444, Styrelsen.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

Vidare konstaterar vi att avseende risken för att inköpsprocessen inte efterlevs så har en internutbildning genomförts avseende inköp och upphandling. Av intervju framkom också att granskningen av inköp inom olika kategorier nu har påbörjats, men inte färdigställts.

Utöver de åtgärder och testningar som sker inom ramen för arbetet med internkontrollplanen sker inte några ytterligare, formaliserade kontroller avseende exempelvis avtals- och leverantörstrohet, dokumentation av direktupphandlingar eller att direktupphandlingsgränsen inte överskrids. Det anges inte heller finnas några rutiner för hur uppföljning ska genomföras utan att det snarare är avvikelsebaserat.

6.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att stiftelsen **endast delvis** har säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Vi konstaterar att det finns en upprättad riskanalys och internkontrollplan som följs upp två gånger per år. Av planen framgår två kontrollpunkter som är knutna eller angränsar till granskningsområdet. Vi har tagit del av två styrelseprotokoll som visar på att internkontrollen följts upp men dessa innehåller inte information avseende resultatet av genomförda testningar.

Utöver de åtgärder och testningar som sker inom ramen för internkontrollarbetet sker inga ytterligare, formaliserade kontroller för att säkerställa att inköp och upphandling hanteras på ett korrekt sätt i enlighet med lagar och regelverk.

Utifrån riktlinjerna framgår även att avtalstrohet ska mätas genom årliga enkäter och kontroller mot bokföring. Detta är inget som genomförs inom stiftelsen idag.

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om stiftelsen säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att stiftelsen endast delvis har säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll avseende inköp och upphandling.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi stiftelsen att:

- Tillse att styrelsen beslutar om riktlinjer för direktupphandling, i enlighet med rådande lagstiftning
- Säkerställa att det sker tillräckliga kontroller och uppföljning för att säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagar och regelverk.
- Säkerställa att befintliga rutiner är harmoniserade med varandra i relation till ansvarsbeskrivningar och behörigheter kopplat till inköp och upphandling
- Stärka rutinerna för uppföljning av avtal

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor

Sebastian Alderblad
Verksamhetsrevisor

Penneo document key: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SEBASTIAN ALDERBLAD
Undertecknare
Serienummer: a03733deba5a61[…]c9b7238290f04
IP: 31.208.xxx.xxx
2026-04-07 11:55:07 UTC

LIZ GARD
Undertecknare
Serienummer: 2b8be4cd64f990[…]bcc5511bc0622
IP: 92.35.xxx.xxx
2026-04-07 11:55:45 UTC

Penneo dokumentnyckel: 0SY3W-XSXSE-46TP7-FVGUX-0H3RZ-PVBM1

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

KUNGÄLVS KOMMUN

Målbedömning KS resultatmål 2025



Kommunstyrelse

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning....3

1.1 KS resultatmål, sammanfattning....3

1.1.1 Strategiska mål (Verksamhetsmål)....3

1.1.2 Strategiska förutsättningar....4

2 KS resultatmål....6

2.1 Verksamhetsmål....6

2.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar....6

2.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet....10

2.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet....14

2.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp....17

2.1.5 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel....20

2.1.6 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv....24

2.1.7 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag....29

2.1.8 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar....32

2.1.9 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar....33

2.1.10 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet....35

2.1.11 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck....37

2.1.12 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030....39

2.1.13 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter....42

2.2 Strategiska förutsättningar....44

2.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun....44

2.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner....48

3 Kommunfullmäktiges finansiella mål....51

1 Sammanfattning

Föreliggande rapport redovisar uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål. Målbedömningen bygger på utfall för helåret 2025. I avsnitt 3 redovisas kommunfullmäktiges finansiella mål.

1.1 KS resultatmål, sammanfattning

Kommunstyrelsens resultatmål är kopplade mot kommunfullmäktiges strategiska mål och mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

De strategiska målen kallas också verksamhetsmål och sätter fokus på de uppgifter och det ansvar som kommunen har gentemot Kungälvs medborgare.

De strategiska förutsättningarna fokuserar på de verktyg och villkor som kommunen har till förfogande men som också avgränsar vad som är möjligt att göra. Dessa verktyg och villkor avser bland annat ekonomi/budget, kompetens/personal och arbetsprocesser/ledning och styrning. Lagar, regler och förordningar är också förutsättningar som kommunen har ansvar och skyldighet att ha ordning på och följa.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

- 6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt
- 1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1.1.1 Strategiska mål (Verksamhetsmål)

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

1.1.2 Strategiska förutsättningar

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Kommentar till målbedömningen

Kommunstyrelsen har för 2025 beslutat om 15 resultatmål. 13 av målen är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål och 2 av målen är kopplade till strategiska förutsättningar

Strategiska mål

Bedömningen av de 13 resultatmålen visar att alla mål utom ett får betyget 4 eller högre (på en sexgradig skala).

Sju mål bedöms vara uppnådda (Grön). Alla sju målen får betyg 5 och inget får högsta värdet 6. Sex mål bedöms vara delvis uppfyllda (Gul). Fem av målen får betyg 4. Ett mål får betyg 3.

Observera att resultatmål 7 - Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel är kopplat till två strategiska mål:

- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
- En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet

Strategiska förutsättningar

Två resultatmål är kopplade mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar. Ett mål bedöms vara uppnått med betyg 5. Ett mål bedöms var delvis uppfyllt med betyg 4.

2 KS resultatmål

2.1 Verksamhetsmål

2.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Förvaltningens tolkning

Att skolan behöver stärka arbetet med undervisningen, särskilt inom svenska och matematik samt utveckla sin resursanvändning för att skapa bästa resultatet. Undervisningens kvalitet och lärarnas ledarskap i klassrummet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta säkerställer att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultat inom förskola samt grundskola och gymnasium beskrivs delvis utifrån olika perspektiv. Grundskola och gymnasium använder i hög grad betyg som mått, medan förskolan arbetar med systematisk dokumentation, analys och kvalitetsuppföljning. I alla skolformer utvärderar den pedagogiska personalen kontinuerligt barnens och elevernas lärande samt verksamhetens kvalitet.

Koladas effektivitetsindex för grundskola och förskola, tillsammans med kostnaden för den kommunala gymnasieskolan, används som indikatorer för att följa och stödja den långsiktiga utvecklingen mot målet att bli en av Sveriges 29 bästa skolkommuner. Då data rapporteras med ett års eftersläpning och indexens resultat kan svänga kraftigt mellan år bedöms aktuella betyg samt elev- och vårdnadshavarenkäter vara mer tillförlitliga indikatorer för en analys av befintlig kvalitet inom verksamheten.

Resultaten för 2025 visar en blandad men överlag positiv utveckling inom flera delar av utbildningskedjan. Två indikatorer från Göteborgsregionens (GR:s) vårdnadshavarenkät visar på stabila och goda resultat för förskolan i Kungälvs kommun, som ligger över GR:s genomsnitt.

Andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 6 ökar. Nio av elva grundskolor förbättrar sina resultat jämfört med 2024 vilket indikerar att förbättringen är genomgående. Årskurs 6 har i och med det återhämtat delar av de senaste två årens resultatnedgång, men når ännu inte upp till målvärdet.

För årskurs 9 är andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen oförändrad jämfört med föregående år. Värt att notera är att det arbete som genomförts på bland annat Ytterby- och Sandbackaskolan under året för att säkerställa att alla elever når minst betyget E verkar ha gett resultat.

Andelen avgångselever med gymnasieexamen når sitt bästa resultat sedan Gy11 infördes 2011 och ligger över rikssnittet.

Dock ökar skillnaderna mellan skolor i kommunen, vilket utgör en utmaning för

likvärdigheten. Differensen mellan högstadieskolan med högst respektive lägst andel elever med godkänt i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9 ökar.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Förskolan har genomfört ett systematiskt kompetensutvecklingsarbete med fokus på lek som metod. Genom att pedagogerna filmat och analyserat sin egen praktik har utvecklings- och förbättringsområden synliggjorts.
- Ett utvecklingsarbete under året har stärkt rektorers fokus på och medvetenhet om vikten att leda sina lärare mot en undervisningspraktik baserad på vetenskaplig evidens. Det har exempelvis resulterat i mer strukturerade lektionsplaneringar med tydligt syfte kopplat till läroplanens mål. Klassrumsbesök och lektionsobservationer används i större utsträckning, vilket enligt skolforskning är ett effektivt sätt att utveckla undervisningens kvalitet. Ett särskilt fokus har varit svenska och språkutveckling.
- Inom gymnasieskolan har årets fokus på undervisningens kvalitet bidragit till ett stärkt gemensamt arbete mellan rektorerna och till ett ökat fokus på fördjupade och förbättrade analyser.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt. Utvecklingen av måluppfyllelsen bedöms sammantaget som positiv med förbättringar inom flera områden. Vad gäller betyg återhämtar årskurs 6 tidigare tapp och gymnasiet når sitt bästa resultat sedan 2011. Flera aktiviteter har bedrivits i förvaltningen för att utveckla undervisningens kvalitet under året. Arbetet bedöms bland annat ha stärkt arbetet med evidensbaserad undervisning och systematiska analyser. Samtidigt ökar skillnaderna mellan skolor, vilket utgör en utmaning för likvärdigheten.

Förklaring och analys
Förvaltningen konstaterar att utvecklingen går i rätt riktning. Kompetensutveckling, metodutveckling och organisationsförändringar bidrar till bibehållen och ökad kvalitet.

Störst potential för ytterligare kvalitetsförbättring i förskolan bedöms ligga i en sänkning av antalet barn i förskolans barngrupper. Den demografiska utvecklingen, med färre barn i förskoleåldern kan delvis utgöra en möjliggörande faktor för det. Samtidigt innebär minskade barnantal att organisationen behöver anpassas för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande.

Trots att årets resultat inom grundskolan är positivt ger det ännu inte tillräckligt underlag för att bedöma att det pågående utvecklingsarbetet fullt ut möter samtliga identifierade utmaningar. Resultatet indikerar dock att verksamheten har gjort en korrekt problemanalys och att de insatser som genomförs bidrar till att bryta negativa trender och stärka kvaliteten i skolans utveckling.

Gymnasiet har över tid identifierat förändringar inom sin målgrupp, särskilt inom vissa studieförberedande program där betygsspridningen bland antagna elever har ökat. Ett ökat fokus på mer kvalificerade analyser, tillsammans med en organisering som omsätter analysens slutsatser i praktiskt arbete, skapar förutsättningar för att systematiskt möta och tillgodose alla elevers behov.

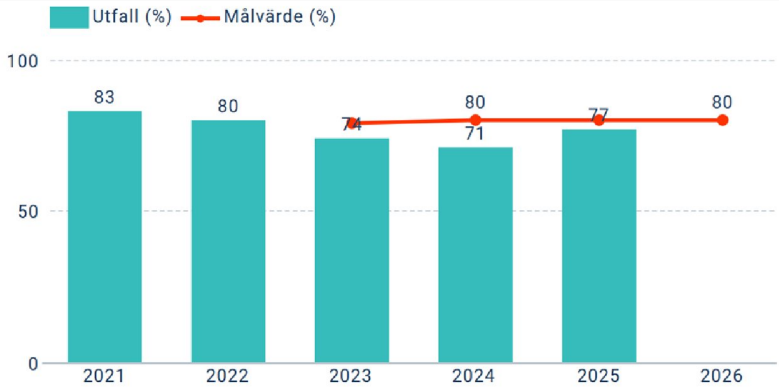
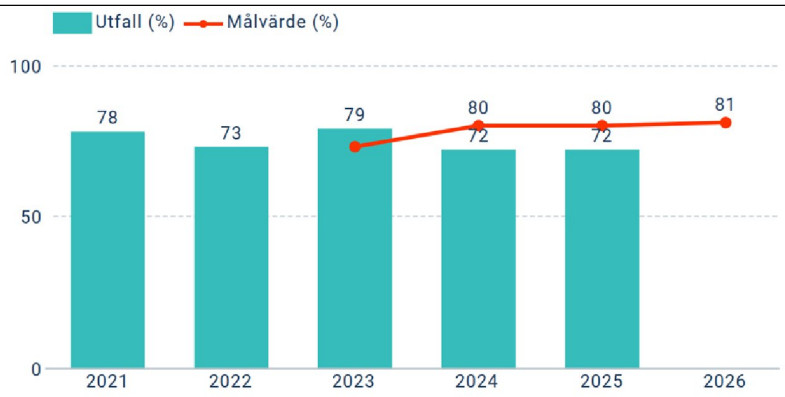
Den nya organiseringen med förstelärartjänster bedömer förvaltningen vara en viktig del i arbetet med förbättrade analyser kring elevbehov.

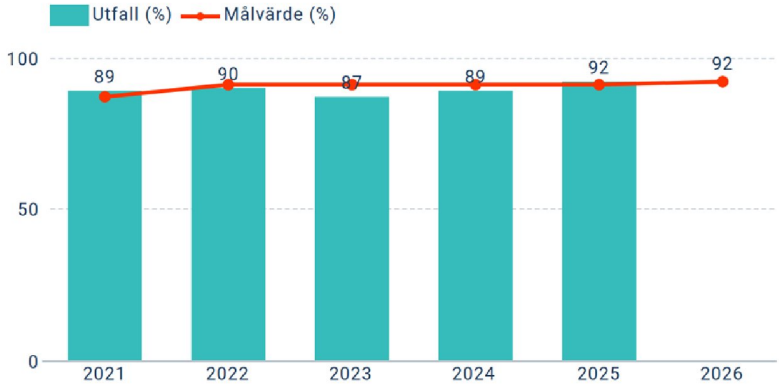
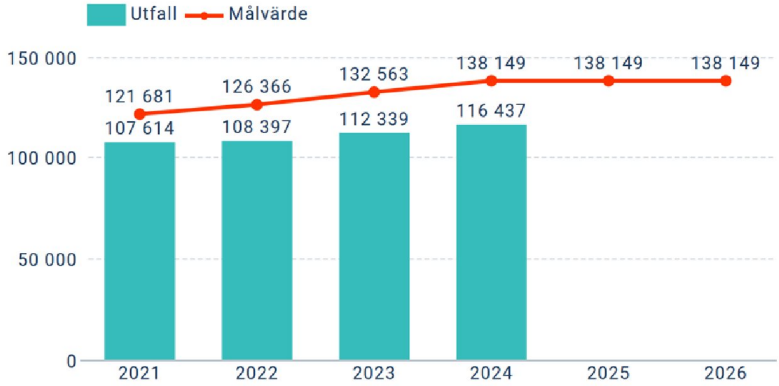
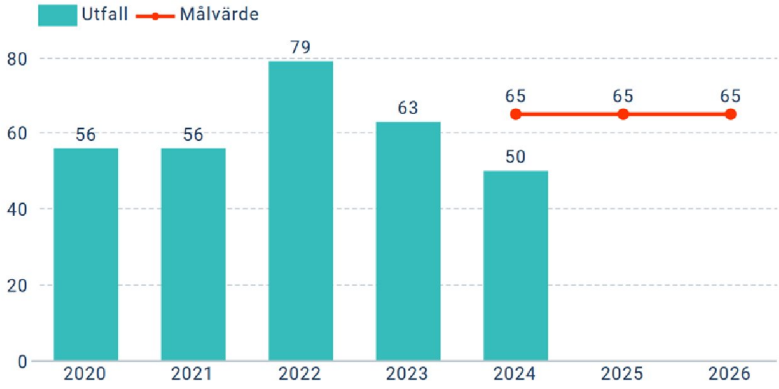
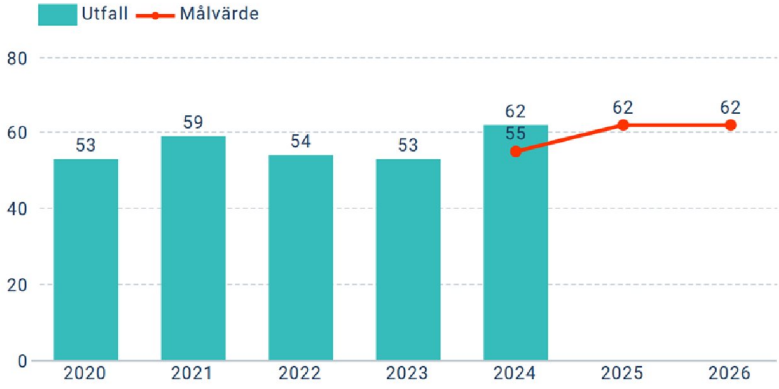
Så här går vi vidare

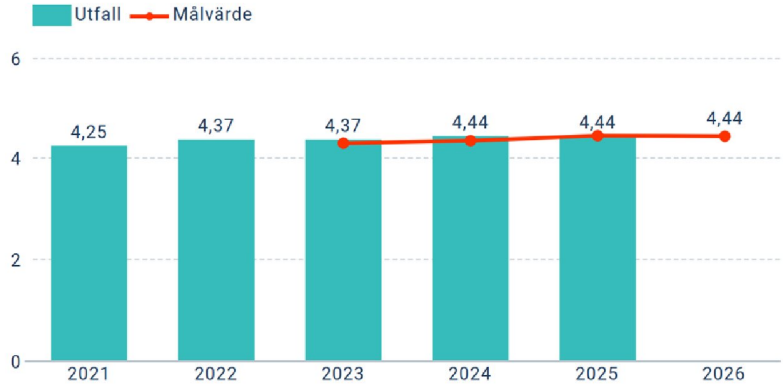
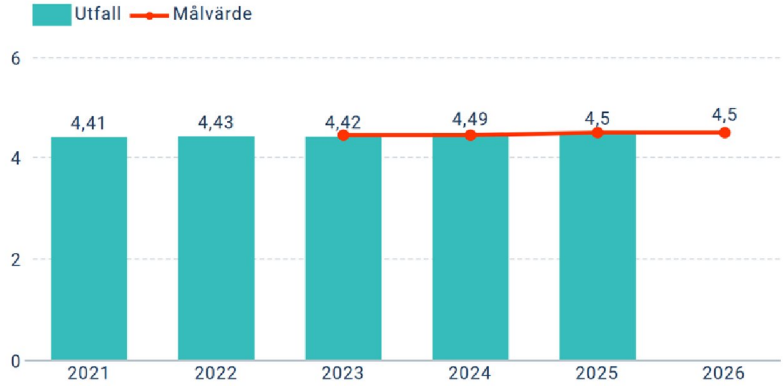
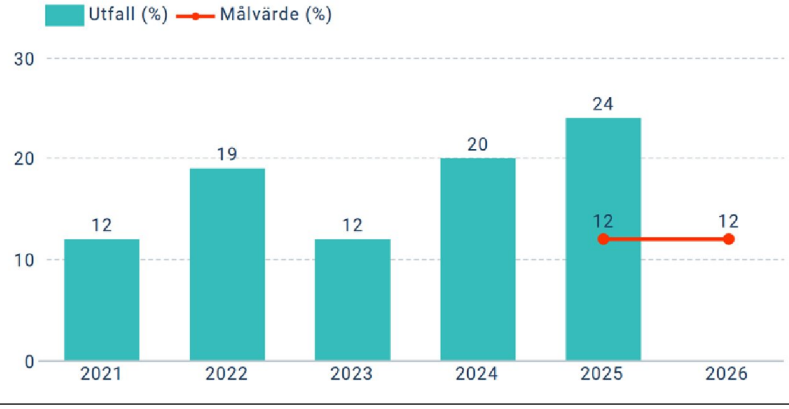
- Under hösten 2026 planeras fortsatt kompetensutveckling på temat lek i förskolan.
- För att skapa en ökad stabilitet i förskolans organisation planeras ett fortsatt nära samarbete med lokalfunktionen utifrån befolkningsprognoser och antal barn i kö till barnomsorg. På sikt kan mindre förskolor eventuellt behöva stängas. Parallellt med

detta har HR fått i uppdrag av verksamheten att se över rutiner för tillfälliga och stadigvarande förflyttning av personal i syfte att behålla kompetent, utbildad personal i tider av förändrade förutsättningar.

- Inför läsåret 25/26 har en matematikutvecklartjänst på 50 procent tillträtt inom grundskolan. Matematikutvecklaren stöttar rektorer och lärare i syfte att säkerställa att matematikundervisningen vilar på vetenskaplig grund. Arbetet fortsätter nu med motsvarande tjänst i svenska.
- Arbetet med att åtgärda organisatoriska utmaningar inom gymnasieskolan, såsom schemaläggning, tjänstefördelning och rutiner för närvarohantering, fortgår under 2026. Insatserna utgår från identifierade elevbehov och syftar till att långsiktigt skapa en mer ändamålsenlig organisation som använder resurser effektivt och bättre möter elevernas behov.
- Förmågan att genomföra mer träffsäkra analyser kring elevers behov stärks genom förstelärarnas arbete. Den gemensamma fortbildningen som påbörjades augusti 2025 avslutas vid nuvarande läsårs slut.
- Såväl verksamheten i form av rektorer och sektorledning som kommunstyrelse och Skolverket pekar ut språk som en avgörande faktor för att lyckas i skolan. För att stärka barns och elever språkutveckling genomförs ett antal olika insatser som till exempel:
    - Fortsatt läsande vid skoldagens start i gymnasieskolan
    - Införande av metoden "Läsa äger" som innebär att större barn läser för mindre under loven
    - Polyglutt - ett digitalt bibliotek med bilder och böcker på olika språk och teman som ger pedagoger och barn likvärdig tillgång till litteratur, förskolorna har också bättre förutsättningar att arbeta med högläsning eftersom tillgången till fysiska böcker förbättras märkbart under året

Indikator	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen vårterminen årskurs 6. **Utfall** 77 % **Målvärde** 80 %	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9. **Utfall** 72 % **Målvärde** 80 %	

Indikator	
Andel avgångselever (%) från gymnasieskolan med gymnasieexamen. (Målvärdet motsvarar rikssnittet) **Utfall** 92 % **Målvärde** 91 %	
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev (målvärdet motsvarar rikssnittet) **Målvärde** 138 149	
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada) **Målvärde** 65	
Effektivitetsindex förskola (Kolada) **Målvärde** 62	

Indikator	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter, index. **Utfall** 4,44 **Målvärde** 4,45	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan stimulerar barnens samspel i grupp, index. **Utfall** 4,5 **Målvärde** 4,5	
Likvärdig skola **Utfall** 24 % **Målvärde** 12 %	

2.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Förvaltningens tolkning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. Genom anpassning upprustning av skollokalerna och trygghetsskapande åtgärder påverkas upplevelsen av trygghet och möjligheten till arbetsro positivt. Upprustningen sker i etapper där klassrummen, toaletter och duschutrymmen, där otryggheten är högst på en skola, prioriteras. Genom att följa upp skolans mål i planen mot kränkande behandling identifieras de platser och situationer som eleverna upplever otrygga. Det krävs också ett aktivt och systematiskt arbete, beredskapsplaner för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Av sex indikatorer visar två på oförändrat resultat - elevenkät i årskurs 2 och vårdnadshavarenkät förskolan om trygghet.

Övriga fyra indikatorer visar på förbättring - elevenkät årskurs 5, elevenkät årskurs 9, elevenkät årskurs 2 i gymnasieskolan och vårdnadshavarenkät förskolan om barns möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra.

I förskolerektorernas uppföljningsrapporter skattar en klar majoritet av rektorerna arbetet med trygghet i förskolan till 5 på en skala 1-6. Detta är det högsta resultatet av kvalitetsfaktorerna i rapporten och indikerar ett välfungerande trygghetsfrämjande arbete.

Trots positiv utveckling bedöms resultaten för upplevd trygghet i årskurs 9 innebära ett fortsatt behov av utvecklingsarbete.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

Pedagoger i både förskolor och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun arbetar aktivt med trygghet och tillit. Grunden för detta läggs redan vid introduktionen, där samtliga enheter har ett gemensamt och nyligen reviderat introduktionsmaterial som ett stöd till pedagogerna att för att öka barns och vårdnadshavares trygghet. Den viktigaste resursen vid både introduktion och barnens fortsatta trygghet i förskolan är personalen.

En majoritet av grundskolorna har nu ett implementerat mobilförbud - det innebär att mobilen lämnas in på morgonen och återlämnas vid hemgång. Information har gått ut till föräldrar om digitala verktyg och skolans arbete med dessa. Huvudbudskapet är att under skoldagen används digitala verktyg uteslutande i undervisningssituationen.

Av 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har samtliga anställts. Lärare, rektorer och elever upplevs vara positiva till det nya inslaget i skolmiljön. Trygghetsvärdar har i uppdrag att bland annat stötta elever i att komma till lektion, skapa positiva relationer med elever och genom närvaro skapa trygghet i korridorer och skolmiljön.

Den inre skadegörelsen ökar på vissa skolenheter, vilket kan vara ett symptom på otrygghet eller bristande känsla av inkludering eller tillhörighet som yttrar sig i destruktivt beteende. En elev som trivs, mår bra och är trygg ägnar sig sällan åt skadegörelse.

För att inte obehöriga ska kunna komma in på skolorna och därmed öka säkerheten har nya passagesystem installerats på några skolor. På några otrygga utemiljöer har belysningen förbättrats, till exempel vid en konstgräsyta på Mimers hus. Ombyggnadsprojekt på Munkegärde-, Diseröd-, Ytterby- och Sandbackaskolan läggs stort fokus på att höja trygghetsstandarden, och på bland annat Ytterbyskolan och Diserödsskolan används en ny lösning för inrymning.

Förvaltningen arbetar även med NPF-säkring av skolmiljöerna, där fler skolor har fått stegljudsdämpande golv, lugnande färger på väggar och undertak samt dimbar belysning.

Bedömning av resultaten

Med utgångspunkt från målets formulering och dess tolkning bedöms målet vara uppfyllt för 2025. Elever och förskolebarnens vårdnadshavares upplevda trygghet ligger i paritet med uppsatta målvärden för förskola, pedagogisk omsorg, Åk 2, Åk 6 och Åk 2 på gymnasieskolan. Resultatet för elever i Åk 9 når inte upp till målvärdet men ökar jämfört med föregående år. Alla indikatorer visar på en stabil nivå, eller ökar marginellt över tid, förutom Åk 9 där resultaten har försämrats under perioden 2021-2024.

De fysiska och personella insatser och åtgärder som har genomförts och planeras ökar säkerheten och bör på sikt även ytterligare förbättra den upplevda tryggheten.

Förklaring och analys

Tidigare kompetensutveckling kring specialpedagogiskt perspektiv, och särskilt tydliggörande pedagogik, ger en ökad trygghet för barnen, eftersom de i högre utsträckning vet vad som ska hända och vad de ska göra. Tryggheten har ytterligare stärkts av att personalens närvaro i lek har ökat till följd av kompetensutvecklingen inom området.

Genom arbetet med strategisk personalplanering där en grundbemanning inkluderar löpare/huspedagoger och strävan att använda färre timvikarier, är det rimligt att anta att barnen känner en ökad trygghet när de i högre utsträckning träffar personal de känner.

Att implementera tydliga strukturer i form av gemensamma rutiner för start och slut på lektion, organiserade rastaktiviteter och tydliga regler för mobilanvändande och beteende i olika sammanhang bedöms ha lett till en ökad känsla av trygghet och studiero på flertalet skolenheter.

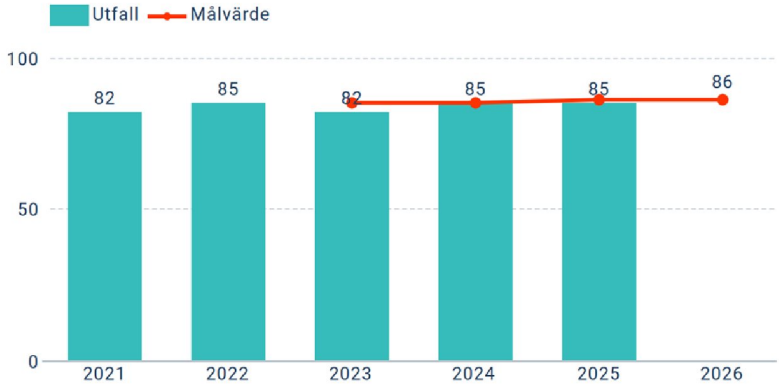
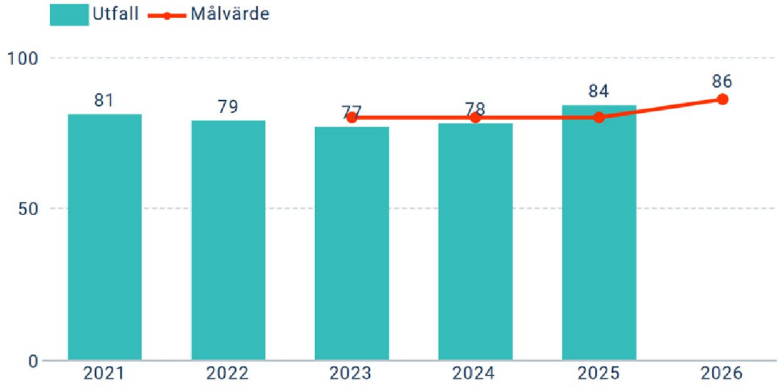
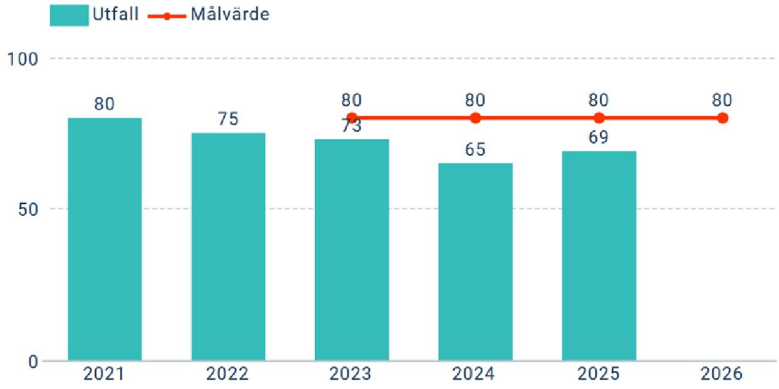
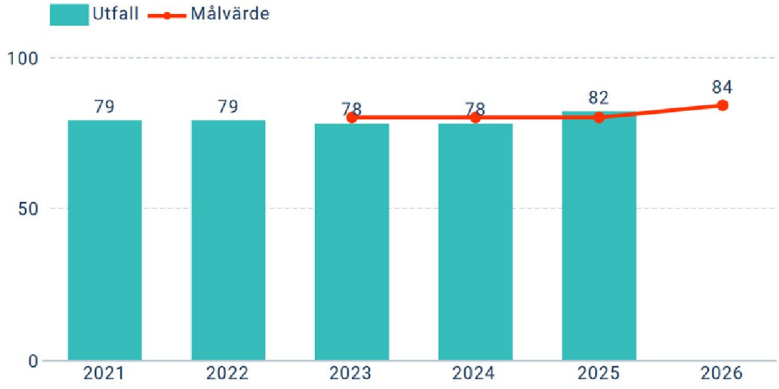
Arbetet med att göra ordningsregler, åtgärdstrappa och likabehandlingsplaner kända av såväl medarbetare som elever bedöms ha varit framgångsrikt på flertalet skolenheter.

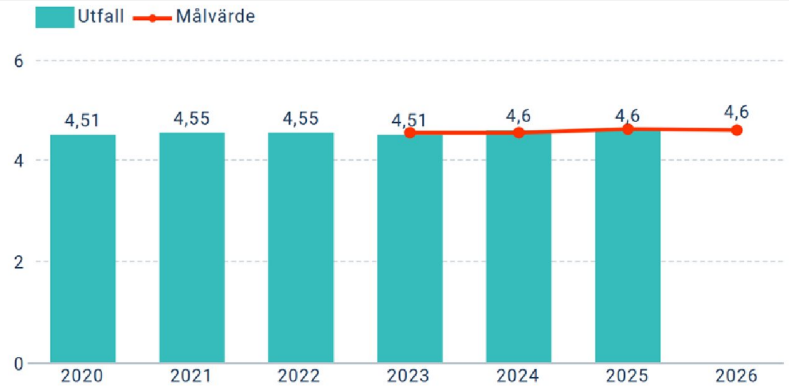
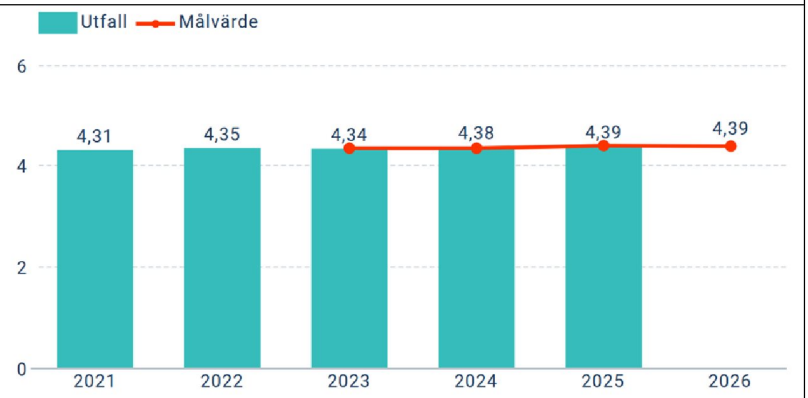
Införandet av trygghetsvärdar har bidragit till att skapa en större enhetlighet för det trygghetsskapande arbetet samt inneburit ökade möjligheter att se alla elever. En väl fungerande samverkan med socialtjänst kring ökad vuxennärvaro i skolan bedöms ha haft positiv påverkan på såväl upplevd trygghet som faktisk säkerhet. Skolan samverkar även med polisen inom ramarna för SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid) vilket också bidrar till det trygghets- och säkerhetsfrämjande arbetet.

I det fortsatta arbetet behöver frågan om studiero på lektioner och i andra studiesammanhang prioriteras. Insatser behöver sättas in utifrån väl identifierade elevbehov på såväl grupp- som individnivå. För att detta ska kunna ske behöver man skapa möjligheter att arbeta gemensamt mellan olika enheter inom gymnasieskolan.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med strategisk personalplanering i förskolan. Timvikarier ska få en övergripande introduktion till uppdraget och organisationen ses över för att knyta timvikarierna närmare förskolorna för ökad kontinuitet och trygghet.
- Trygghetsvärdar genomgår utbildning som handlar om hur man i pedagogiskt arbete kan och bör bemöta barn och unga med rasistiska och odemokratiska värderingar. Utbildningen ger verktyg att bearbeta och förebygga extrema värderingar och beteenden. Trygghetsvärdar blir också en viktig resurs för att öka vuxennärvaro i de skollokaler inom gymnasiet som inte finns på Mimers hus.
- Vi har ett "funktionsprogram för skolmiljöer" där det tillkommit ett tydligare fokus på säkerhet. Dessa kommer att utgöra grunden för framtida ny- och ombyggnationer av skolor och följaktligen kommer trygghet och säkerhet att vara ett centralt perspektiv.
- Förstelärarna har under 2026 ett definierat uppdrag att identifiera elevbehov som grund för fortsatt utvecklingsarbete inom gymnasiet. Detta kommer att bidra till att rektorerna får bättre möjligheter att genomföra välgrundade analyser av verksamhetens resultat.

Indikator	
Elevenkät årskurs 2 i grundskolan: "Jag är trygg i skolan", index. **Utfall** 85 **Målvärde** 86	
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Utfall** 84 **Målvärde** 80	
Elevenkät åk 9 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Utfall** 69 **Målvärde** 80	
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Utfall** 82 **Målvärde** 80	

Indikator	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt", index. **Utfall** 4,6 **Målvärde** 4,62	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra", index. **Utfall** 4,39 **Målvärde** 4,4	

2.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Förvaltningens tolkning

Vuxenutbildningen i Kungälv är utformad för att möta både arbetsmarknadens och individens behov och lagkrav, vilket skapar förutsättningar för fler att få utbildning som leder till egen försörjning. Utbildningarna anpassas för att motsvara arbetsmarknadens krav på kompetens och de studerandes behov av stöd och flexibilitet.

Kommunens kompetenscentrum fokuserar på att alla invånare ska ha möjlighet till arbete, studier och egenförsörjning. Genom effektiva processer, utbildningar och kommunala arbetsmarknadsanställningar hjälper man invånarna mot egenförsörjning. Strukturerad samverkan med företag, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt intern och regional samverkan är avgörande. Dessutom erbjuds stöd för karriärbyte och närmare kontakt med arbetslivet. Verksamheten baseras på beprövad erfarenhet och evidens.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andelen elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning var år 2025 83 procent, över målvärdet.

Indikatorn Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända är lägre än målvärdet vilket är positivt.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Vuxenutbildningen erbjuder i dagsläget en mer flexibel och individanpassad undervisning än tidigare, då verksamheten erbjuder fler olika studieformer samt fler möjligheter till validering. Verksamheten har också utökat utbudet inom gymnasiala fristående kurser som ett resultat av samarbete med grannkommunerna. Anpassad vuxenutbildning erbjuds i samarbete med Trekungagymnasiet.
- IKT (information, kommunikation, teknologi)-pedagog och speciallärare har tillkommit under verksamhetsåret för att skapa tillgängliga lärmiljöer i syfte att både stötta pedagoger genom kompetensutveckling och öka genomströmningen, det vill säga att fler elever slutför sina utbildningar.
- Inom KAA (kommunalt aktivitetsansvar) har Kungälv i relation till övriga Göteborgsregionen många inskrivna individer. Under året har det tillkommit ett breddat utbud av aktiviteter för att nå fler ungdomar. Ytterligare resurser har också tillkommit för att stärka arbetet. Samverkan med gymnasiet är inledd och kommer att fortgå under kommande verksamhetsår.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som uppfyllt. Såväl vuxenutbildning som försörjningsstöd har fortsatt positiva resultat.

Förklaring och analys

Vuxenutbildningen genomgår stora förändringar på såväl regional som nationell nivå, där såväl ekonomiska förutsättningar som ändrade regelverk kräver anpassningar och ändringar av rådande verksamhet. Dessa förändringar är till stor del beroende av ett förändrat uppdrag för vuxenutbildningen men också av en förändrad målgrupp. Vuxenutbildningens identifierade förbättringsområden syftar till att uppfylla dessa ändrade krav samtidigt som lokala politiska mål nås.

Särskilt värt att nämna i analys av vuxenutbildningens resultat är att verksamheten ännu inte lyckats få ner andelen avbrott under den första terminen inom undersköterskeutbildningen, trots särskilt fokus på detta. De åtgärder som genomförts i detta syfte har dock givit ett viktigt underlag inför fortsatta insatser och bedömningen är att verksamheten kommer att kunna nå förändring inom området. I dagsläget märks exempelvis fler elever som planerar om sina studier istället för att genomföra ett avbrott av hela utbildningen, vilket är en positiv förändring.

Den fördjupade samverkan med Arbetsförmedlingen bidrar till att individer med komplexa behov gör förflyttningar mot arbetsmarknaden eller studier. Samverkansärenden följs upp kontinuerligt, vilket gör att vi tillsammans kan ändra planeringen vid behov samt tidigt fånga upp eventuella frågor och hinder.

Stöd och försörjning arbetar dels med individer som är arbetsföra och med personer som av olika hinder står utanför arbetsmarknaden. Samtliga individer som är aktuella på enheten har pågående genomförandeplaner med förberedande insatser, för att på sikt kunna delta i arbetsmarknadsinsatser, närma sig arbetsmarknaden eller egenförsörjning på annat sätt. En stor andel av de personer som uppbär försörjningsstöd är sjukskrivna av sjukvården eller har sociala hinder för att stå till arbetsmarknadens förfogande.

Kompetenscentrum med dess tvärprofessionalitet, bidrar till att verksamheten kan upprätta individanpassade planeringar med utgångspunkt i den enskildes förutsättningar. Detta har bidragit till att individer gjort förflyttningar mot den reguljära arbetsmarknaden, en meningsfull vardag eller mot en planering med sjukvård. Genom ett nära samarbete kan individer inom Stöd och försörjning identifieras när behov uppstår inom kommunala verksamheter och vid riktade arbetsmarknadspolitiska insatser.

Organisationen för elevhälsa innebär att verksamheten når fler elever tidigare i deras studier

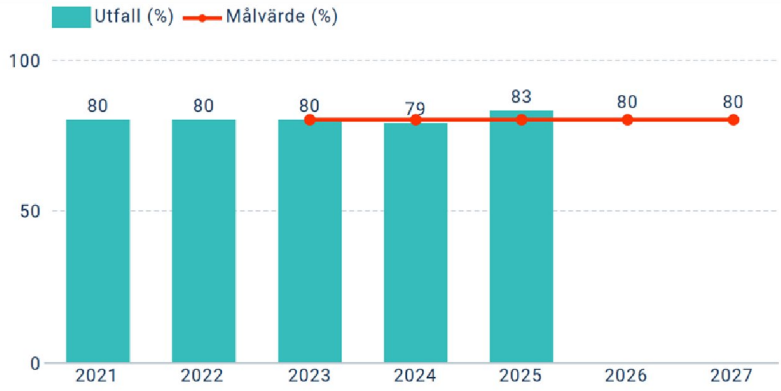
med lämpliga insatser. Arbetet med elevhälsa visar dock att detta måste vara ett fortsatt fokusområde för utveckling inom vuxenutbildningen. Det finns en upprättad organisation för elevhälsa, men den behöver fortsatt utvecklas för att arbeta både förebyggande och främjande för att säkerställa att alla elever får den hjälp och det stöd de behöver för att lyckas i sina studier.

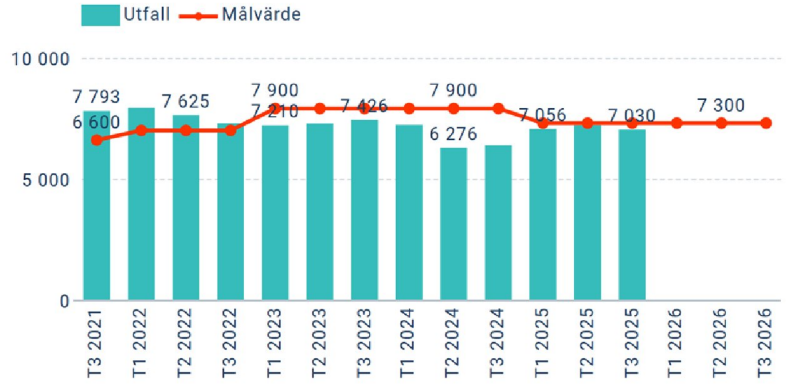
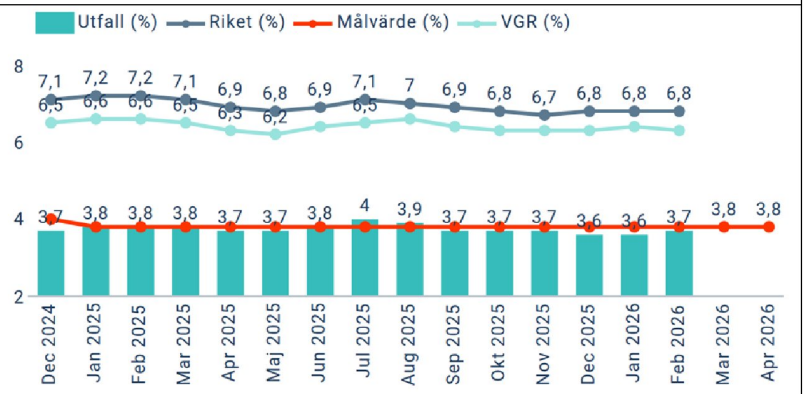
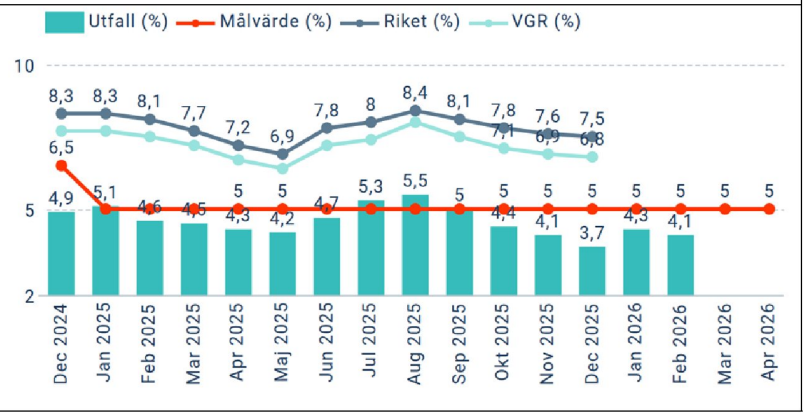
Kungälvs kommuns samhällskontrakt bidrar till att minska arbetslösheten och stärka kompetensförsörjningen. Regelbundna uppföljningar och dialoger med samhällskontraktsaktörerna gör skillnad. Genom ökad samverkan kring feriejobb, jobbspår, praktik, arbetsträning, subventionerade anställningar och förebyggande insatser får verksamheten ut fler personer på arbetsmarknaden.

Så här går vi vidare

- Verksamheten stärker sin regionala samverkan genom projektet TINK (Tillsammans i norra klustret), lett av Göteborgsregionen och flera kringliggande kommuner. Detta samarbete får ökad betydelse för det gemensamma utbudet av yrkesutbildningar. För 2026 har vuxenutbildningen även sökt medel för att utveckla lärcentrum tillsammans med samma kommuner, i syfte att erbjuda fler gemensamma kurser på olika nivåer och studieformer.
- Under 2026 ska samverkan med sjukvården fördjupas för att bättre stödja långtidssjukskrivna personer med SGI (sjukpenninggrundande inkomst) 0. Syftet är att tidigt identifiera individers möjligheter att närma sig arbetsmarknaden eller annan ersättning genom parallella processer.
- Kompetenscentrum ska fortsätta utveckla insatser för personer långt ifrån arbetsmarknaden, exempelvis de med begränsade språkkunskaper, missbruksproblematik eller kriminell bakgrund. Dessa insatser behövs särskilt för att bryta isolering och skapa struktur i vardagen.
- Ett övergripande fokus under 2026 är fortsatt arbete med nya socialtjänstlagen och förstärkt förebyggande arbete. När aktivitetskravet för personer med försörjningsstöd införs i juli 2026 ökar behovet av samverkan med både förvaltningen och civilsamhället för att kunna erbjuda meningsfulla aktiviteter.
- Elevhälsan förblir prioriterad och är en central del av projektet med SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) för tillgängliga lärmiljöer under 2026–2027. Målet är att utveckla arbetssätt, samverkansformer och lärarstöd kring kompensatoriska hjälpmedel och pedagogik, för att långsiktigt stärka elevernas möjlighet att nå sina studiemål.

Indikator
Andel elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR **Utfall** 83 % **Målvärde** 80 %



Indikator	
Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända, Tkr per tertial **Utfall** 7 030 **Målvärde** 7 300	
Arbetslösa inklusive i åtgärder i Kungälv (16-65 år) **Utfall** 3,6 % **Målvärde** 3,8 %	
Arbetslösa ungdomar inklusive i åtgärder i Kungälv (18-24 år) **Utfall** 3,7 % **Målvärde** 5 %	

2.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Förvaltningens tolkning

I Kungälv arbetar vi för att alla ungdomar ska trivas och ha en positiv uppväxt. Genom att inkludera ungdomarna i beslut och utveckling av kommunen, bidrar de både till sin egen och kommunens framtid. Ungdomar ska känna sig sedda och få möjlighet att pröva olika aktiviteter, byta intressen och utforska livet.

Det är viktigt att ungdomar känner sig delaktiga i ett sammanhang och ser framtiden med tillförsikt. Med riktade insatser för äldre ungdomar genom Kompetenscentrum, kulturverksamheter och trygga ungdomsmiljöer, strävar kommunen efter att öka måluppfyllelsen.

Kultur och fritid är centrala delar i samhällsutvecklingen och präglas av öppenhet, tolerans och likvärdighet. Kommunen främjar intresset för hälsa, fritidsaktiviteter, kultur och eget

skapande. Vi erbjuder öppna mötesplatser och möjligheter till upplevelser och rekreation för att säkerställa en god livskvalitet för våra ungdomar.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Det bör noteras att indikatorerna inte fångar in målets bredd, och således är bedömning av måluppfyllnad även baserad på genomförda aktiviteter.

Över tid har indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar varit högt och legat över målvärdet. Resultaten sjunker dock något under 2025.

Ungdomars upplevelse av indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse som helhet mäts genom LUPP-undersökningen har historiskt legat på relativt höga nivåer. Vid senast mättillfället 2023 sjönk dock siffrorna något. Nästa LUPP-undersökning genomförs 2027.

Indikatorn "Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)" följs i social översiktsplan (uppföljning av program och planer för social hållbarhet redovias som en bilaga till årsredovisningen) och visar goda resultat både i jämförelse med riket och med med liknande kommuner. Kungälvs kommun placerar sig där bland kommunerna med bäst resultat. Något som också bekräftas i Rädda Barnens barnfattigdomsrapport för Sverige 2025 där kommunen placerar sig på plats 19 av Sveriges kommuner.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Fältverksamheten har utökats med fler fältare och ökad närvaro på kvällar och helger. Kommunens fritidsgårdar utvecklas även som trygga mötesplatser, och stärker samverkan mellan skola, socialtjänst och fritid.
- Förvaltningen har stärkt och utvecklat arbetet med socialsekreterare i samverkan med skolan, med en tydlig inriktning mot att successivt omfatta samtliga grundskolor. Syftet är att skapa tidiga, samordnade och tillgängliga stödinsatser för barn och familjer i skolans vardag.
- Parallellt bedrivs socialsekreterare i samverkan med förskolan, med fokus på tidig upptäckt, förebyggande arbete och stöd till både barn, vårdnadshavare och personal.
- Kopplat till program och planer för social hållbarhet har aktiviteter genomförts och reviderats under året. Exempelvis harförvaltningen erbjudit regelbundna föräldragrupper (stöd i flera grupper, nätverk och aktiviteter som familjer kan ha nytta av), vilket innebär en förstärkning jämfört med tidigare år. Intresset från föräldrar har varit stort och förvaltningen har samverkat för att nå ut till fler deltagare. Ett annat exempel är effektivare samverkan samverkan kring praktikplatser (gymnasiet, daglig verksamhet och Kompetenscentrum). Under 2025 hade 378 individer feriearbete i Kungälvs kommun.
- Under 2025 påbörjade förvaltningen arbetet med att ta fram en flerårig barn- och ungdomsplan som svarar an mot målet. Planen ska säkerställa barn och ungdomars uppväxt utifrån områdena utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst. Planen ska även beskriva kommunens arbete för att upptäcka och minska samt eliminera olika typer av risker under uppväxten. Kommunstyrelsen kommer under 2026 att politiskt arbeta med planens ram och innehåll. Ungdomsrådet kommer göras delaktiga i arbetet med planen.

Bedömning av resultaten

Utifrån förvaltningens tolkning av målet och genomförda aktiviteter bedöms målet som

uppfyllt för 2025. Indikatorerna för ungdomar på fritidsgårdar har sjunkit något under 2025, men förblir jämförelsevis höga. Vad gäller framtidstro och livstillfredsställelse är analysen begränsad då den senaste LUPP-undersökningen genomfördes 2023, dock har de historiskt legat på relativt höga nivåer.

Förklaring och analys

Målvärdena för samtliga indikatorer är medvetet satta på en hög nivå, och förvaltningen ska sträva efter att nå dessa. Det är dock viktigt att notera att variationer vid enstaka mätningar inte behöver innebära en faktisk försämring av kvaliteten eller ambitionsnivån i verksamheten.

Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdar hur sjunkit under 2025, vilket främst beror på att flera verksamheter har varit tillfälligt stängda under vissa perioder på grund av renoveringar. Detta har haft en direkt påverkan på tillgänglighet och genomförande, och därmed på statistiken.

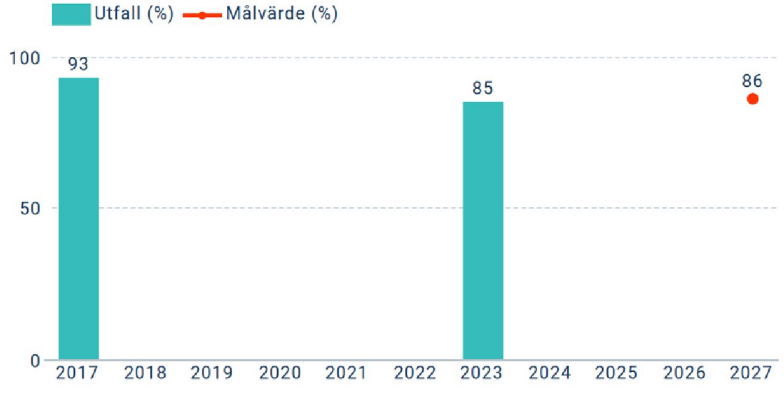
Kungälvs kommun satsar brett på att stärka det främjande, förebyggande och brottsförebyggande arbetet för barn och unga. Stärkt samverkan inom sektor Trygghet och stöd samt mellan skola och socialtjänst har givit goda resultat. Tidiga insatser för barn och föräldrar, såsom regelbundna föräldragrupper har kunnat erbjudas vilket innebär att fler föräldrar kunnat nås. Det nyetablerade samverkansteamet har tydliggjort uppdragsgränser och skapat bättre förutsättningar för gemensamma arbetssätt. Rekryteringen av en skolsamordnare samt revideringen av rutinen för obruten skolgång stärker barns kontinuitet i utbildningen. Planeringen av utbildningsinsatser för föräldrar på avstånd fortlöper enligt plan, vilket bidrar till att skapa goda uppväxtvillkor för barn.

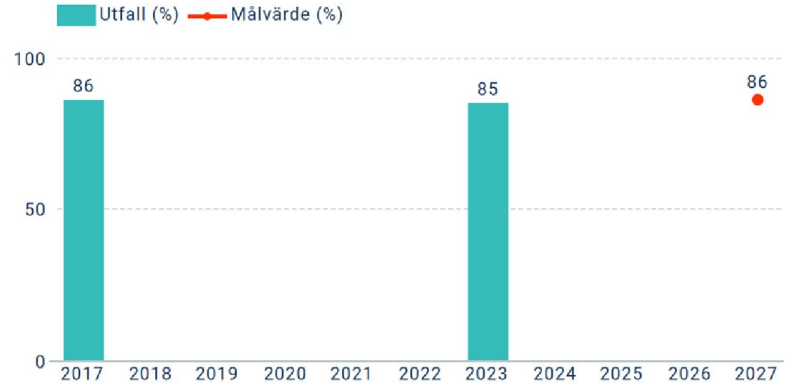
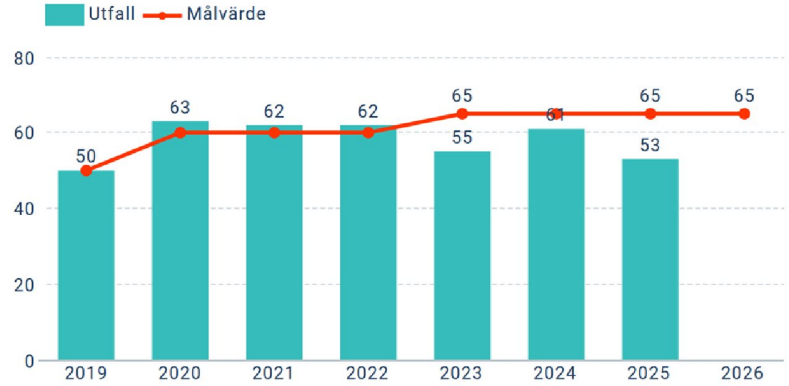
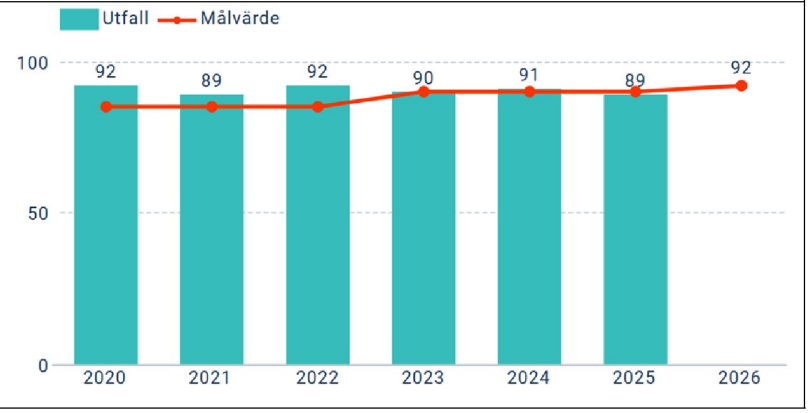
Skolans viktiga roll i det tidiga arbetet tydliggörs genom ökat fokus på dagtidsuppdraget – att tidigt uppmärksamma och samverka kring elever i behov av stöd. Genom riktade insatser erbjuder kommunen ett tidigt stöd både individuellt och i grupp för att minska risk för otrygghet.

Så här går vi vidare

- Den nyrekryterade skolsamordnaren kommer att etablera sitt uppdrag och bidra till en mer förutsägbar och sammanhållen skolgång.
- Fortsätta erbjuda regelbundna föräldragrupper och säkerställa fortsatt kontakt via familjecentraler.
- Utvärdera och justera samverkansteamens arbetssätt för ökad effektivitet och koordinering.
- Under 2026 kommer arbetet med en ny barn- och ungdomsplan att fortsätta.

Indikator
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP)



Indikator	
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)	
Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar **Utfall** 53 **Målvärde** 65	
Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar **Utfall** 89 **Målvärde** 90	

2.1.5 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Förvaltningens tolkning

Kommunens tillväxtarbete strävar efter att vara strategiskt och hållbart, både ur miljö-, social- och ekonomisk synvinkel, för att möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel. Begreppet "planberedskap" har breddats till "planeringsberedskap", vilket inkluderar strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för detta ska kommunen hantera behovet av bostäder för olika målgrupper, strategi för markförvärv och markägande, samt marknadsföring gentemot företag och investerare. Det är viktigt att planeringen följer hållbarhetsmål och säkerställer bostadsförsörjningsansvaret. Plan- och exploateringsarbetet leds och samordnas av förvaltningen i samarbete med koncernens bolag. Arbetet med fysisk planering styrs och leds utifrån politiska mål och riktlinjer och sker i nära dialog med exploatörer, byggherrar, allmänhet och andra som berörs av planerna. Planeringen

ska följa kommunens mål för god ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet samt ha fokus på att säkerställa kommunens bostadsförsörjningsansvar.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet bostäder i antagna detaljplaner uppgick till 260 per sista april 2025 och noll per sista december 2025 efter upphävande av Länsstyrelsen av Björkås detaljplan. Upphävande berodde på behov av geotekniska kompletteringar i detaljplanen. Däremot har förvaltningen cirka 6800 planerade bostäder 2026 och framåt, detta innefattar bostäder i pågående och antagna planer.

Antalet bostäder i beviljade bygglov respektive med slutbesked uppgick under 2025 till 187 och 76, vilket ligger under förvaltningens målvärden. Detta beror på att nyproduktion av bostäder, och byggbranschen i stort, har varit mycket påverkade av konjunkturläget senaste åren.

Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner är noll för 2025. Det finns pågående planarbeten men inget som är i antagandeskedet.

Antalet bostäder utomplan uppgick till 31 stycken 2025. Utfallet är lågt främst med anledning av konjunkturläget. En annan förklaring kan vara att en viss andel fastighetsägare avvaktat med att söka bygglov och inväntat de lagändringar i plan- och bygglagen som medfört att det efter första december inte längre är bygglovspliktigt att bygga komplementbostadshus upp till 50 kvadratmeter utanför detaljplan.

Ingen verksamhetsmark har tillkommit i detaljplaner 2025.

Ingen brutto total area (BTA) för handel har tillkommit i detaljplaner 2025. En detaljplan har antagits under 2025 för Rollsbo företagspark. Planens tillåtna markanvändning är industri och kontor. Även om bygglov för handel i praktiken kan komma att beviljas av miljö- och byggnadsnämnden, utgör handel inte planens huvudsakliga syfte. Denna detaljplan är därför inte medräknad i BTA.

Antal hektar kommunägd verksamhetsmark förblir oförändrad 2025. Vad gäller såld kommunägd verksamhetsmark är det 0,5 hektar.

Indikatorn väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enligt LSS § 9.9, har minskat sedan föregående mätperiod och ligger i jämförelse med riket över snittet. Indikatorn används inte längre i Kolada och det finns därför inget resultat för 2025.

Indikatorn väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende för äldre har ökat sedan förgående mätperiod och ligger i jämförelse med riket över snittet. Ökningen under 2025 kan förklaras av att kommunen inväntat uppstarten av Ängegärde äldreboende som försenats något.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Arbete för att utveckla samarbetet och samordningen mellan förvaltningen och Bokab vad gäller mark för näringslivet.
- Framtagande av översiktsplan, där samråd genomförs mellan december 2025 och februari 2026.
- Ett antal strategiska dokument har tagits fram under 2025, naturvårds- och friluftsplan, FÖP Kode och Skogsbrukspolicy. Förvaltningen har samtidigt identifierat brister i genomförandet av det strategiska arbetet i linjen. Ett förbättringsarbete pågår där

processer kartläggs och en ny struktur för det strategiska arbetet tas fram för att stärka framdriften.
- En ny bostad med särskild service med 6 platser har startat i Nordtag.
- Planering pågår för 12–14 platser inom LSS på Fridhemskullen.
- Bostadsmarknadsenkäter har genomförts till Boverket för att följa upp behov och planeringsförutsättningar. Parallellt pågår arbete för att integrera det sociala perspektivet i bostadsbyggandet, vilket stärker planberedskapen och säkerställer att bostäder och stödboenden utvecklas i linje med kommunens behov.
- Hemlöshetskartläggningen från december 2024 utgör underlag för arbetet med nytt stödboende för personer med psykisk ohälsa samt för satsningen Bostad först.
- En kartläggning av framtida behov av bostäder med särskild service har genomförts.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt. Samtliga indikatorer visar resultat under målvärde, men detta kan i stor utsträckning förklaras av rådande konjunkturläge.

Förklaring och analys

Utvecklingen mot målet är starkt kopplat till konjunkturläget. Höga räntor, osäker ekonomi och framtid för hushållen har påverkat exempelvis efterfrågan och därmed uppstart av byggprojekt och nyproduktion av bostäder.

Förvaltningen har många detaljplaner som redan har planbesked som ska omhändertas samtidigt som det pågår planprogram eller stora detaljplaner för nya stadsdelar. Detta innebär utmaningar för resurssättning för planarbeten.

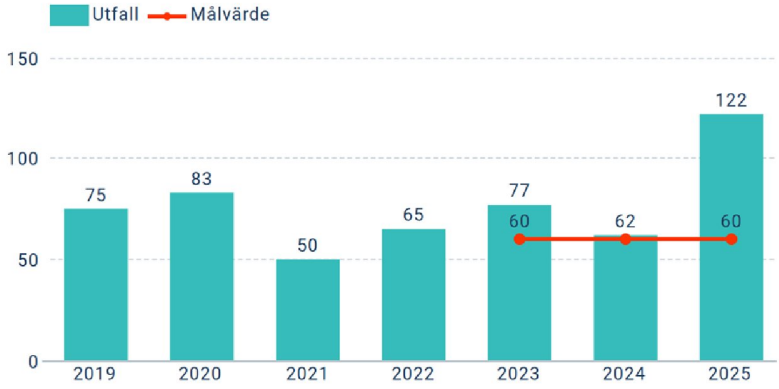
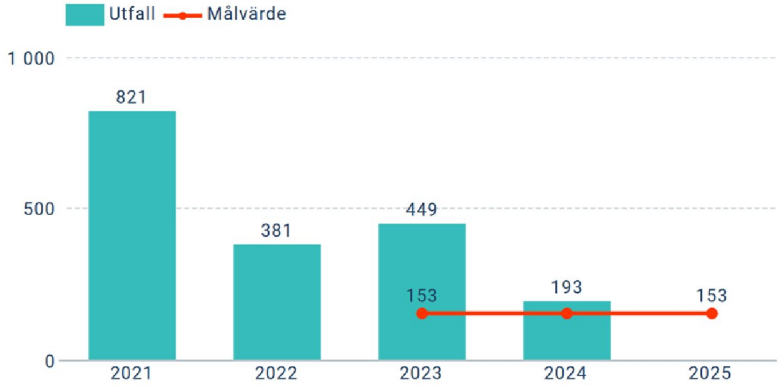
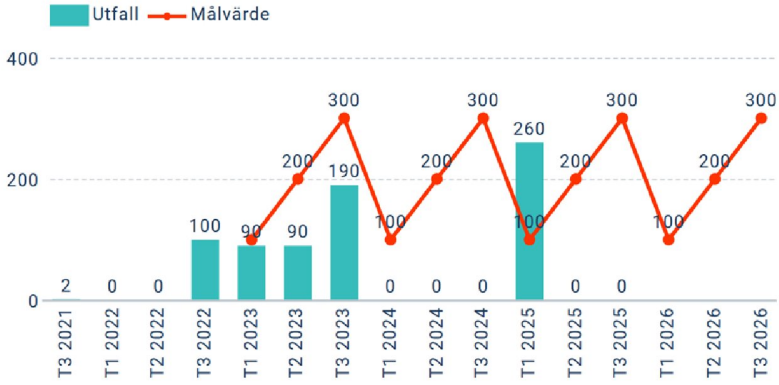
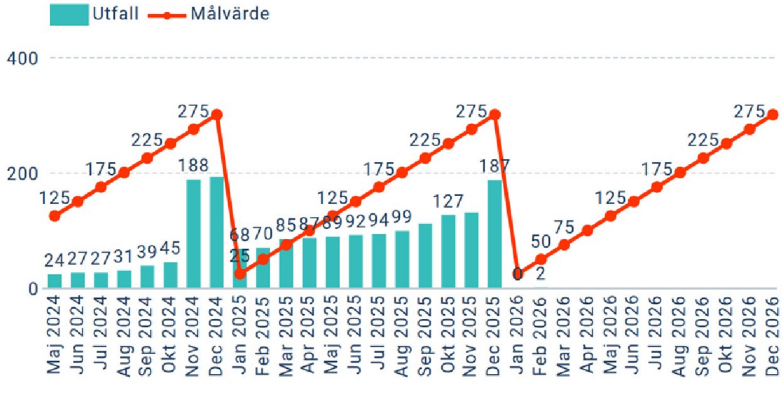
Över tid visar resultat kopplade till planeringsberedskap för särskilda målgrupper på ett mer systematiserat och behovsstyrt arbete, där kommunen proaktivt planerar för både nuvarande och framtida behov av bostäder för olika målgrupper. I nationell jämförelse ligger arbetet i linje med rekommendationer om långsiktig planering, socialt perspektiv i bostadsbyggande och strategiska insatser för särskilda målgrupper.

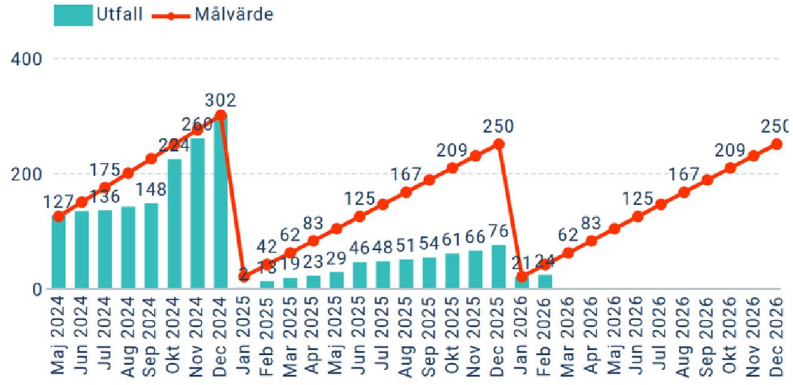
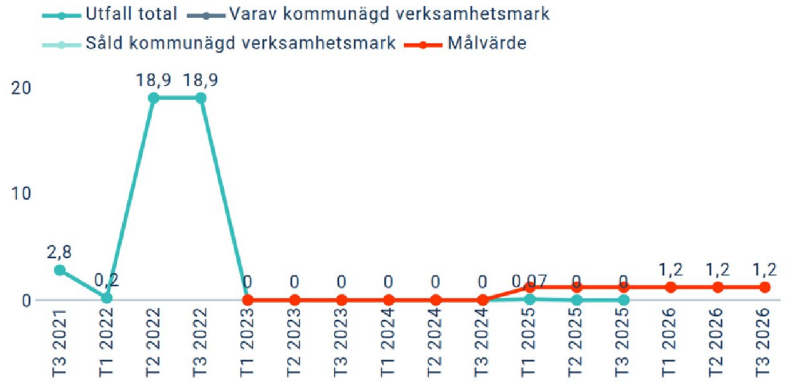
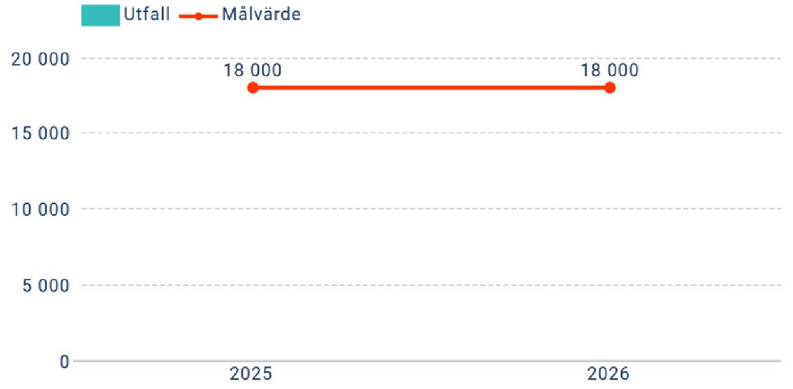
Planerad utbyggnation av bostäder pågår enligt Lokalförsörjningsplanen. Inom ramen för det befintliga beståndet av platser ser verksamheten behov av att utveckla och förbättra arbetssätt för att effektivisera beläggningsgraden på kommunens Vård och omsorgsboenden. Många äldre tackar nej till erbjudande om permanent plats på Vård och omsorgsboende vilket skapar lång väntelista. Viss brist finns på särskilt boende med inriktning demens vilket beror på en lägre omsättning av demensplatser. Förvaltningsgemensamt arbete har pågått under 2025 med att effektivisera in- och utflyttningsprocessen.

I slutet av 2025 bedömer förvaltningen att kötiderna till LSS-boenden är i balans, men att det på sikt kan uppstå utmaningar om planerade nybyggnationer försenas.

Så här går vi vidare

- ÖP (översiktsplan) planeras vara färdig för antagande under pågående mandatperiod.
- Ett tätare samarbete med kommunkoncernen vad gäller detaljplaner och övrig samhällsplanering.
- Fortsätta identifiera behov av bostäder med särskild service för vuxna inom LSS.
- Implementera sociala perspektiv i pågående och framtida bostadsprojekt.
- Följa upp och justera lokalförsörjningsplanen löpande för att säkerställa långsiktig planberedskap.
- Förvaltningen avser att rekrytera en medarbetare med specialistkompetens inom geoteknik för att kunna hantera frågan i tidiga skeden.

Indikator	
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde **Utfall** 122 **Målvärde** 60	
Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enl. LSS § 9.9, medelvärde **Målvärde** 153	
Antal bostäder i antagna detaljplaner **Utfall** 0 **Målvärde** 300	
Antalet bostäder i beviljade bygglov **Utfall** 187 **Målvärde** 300	

Indikator	
Antalet bostäder som fått slutbesked (Antal färdigställda lägenheter) **Utfall** 76 **Målvärde** 250	
Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner **Målvärde** 1,2	
Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner **Målvärde** 18 000	

2.1.6 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Förvaltningens tolkning

Föreningsservice ger medborgarna i alla åldra möjlighet till en aktiv och hälsosam fritid. Genom att tillgängliggöra kommunens rika friluftsliv och arbeta för välfungerande utemiljöer skapas spontan rörelse och rekreation. Samarbete med och stöd till föreningar för kulturella och konstnärliga aktiviteter, dels genom samarbeten och utveckling dels indirekt genom subventionerad uthyrning av anläggningar för kultur-, idrotts- och fritidsändamål är grunden till ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv. Arbetet bedrivs i samverkan med civilsamhället och riktar sig till alla delar av samhället, geografiskt i hela kommunen, över olika åldrar och till personer med funktionsvariation.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Till målet är nio indikatorer kopplade som mäter besökare och utlån på bibliotek, deltagartillfällen på kulturskola, antal kulturevenemang samt deltagartillfällen och medlemskap i föreningar. Av de nio indikatorerna visar sex på resultat över målvärden, två på resultat i nivå med målvärden och ett under målvärdet. Sammantaget visar indikatorerna en positiv och över tid stabil utveckling av kultur- och fritidsliv i kommunen. Indikatorerna redovisas som diagram i slutet av det här målet.

Kommunen fortsätter att uppvisa positiva resultat. Samtliga tre sektorer redovisar utveckling i linje med målsättningarna. Tillgängligheten till kulturverksamhet och bibliotek är fortsatt hög. Verksamheterna har dessutom stärkt sin närvaro utanför Mimers Kulturhus och på fler platser i kommunen, vilket ökar tillgängligheten för alla målgrupper.

Inom föreningsliv och fritid visar resultaten för 2025 fortsatt ökade medlemskap och fler aktiviteter. Även om Kungälv i LUPP-jämförelser har något lägre föreningsmedlemskap i årskurs 8, framför allt bland flickor, utvecklas deltagandet positivt över tid. Anpassningar av kommunens lek- och aktivitetsmiljöer har fortsatt stärkts, vilket bidrar till ökad tillgänglighet och möjliggör mer spontan aktivitet.

För målgruppen äldre har verksamheterna fortsatt att genomföra ett brett utbud av aktiviteter med god uppslutning, där både seniorträffar, kulturarrangemang och hälsofrämjande aktiviteter lockar många deltagare. Nya koncept, såsom tematiska after work-träffar, har blivit särskilt uppskattade. Arbetet mot ofrivillig ensamhet har stärkts genom insatser från frivilligorganisationer med stöd av kommunen.

Anpassad kulturskolas grupper phunk! är delar i vår kursverksamhet och sedan hösten 2024 är Kungälv medlem som arrangerande kommun i projektet STOLT för att erbjuda mer och fler möjligheter till kultur för elever med funktionsvariation. Funkisfestivalen arrangeras årligen.

Bedömning av resultaten

Samlad bedömning är att målet är nått. Resultaten är stabila och övervägande positiva samtidigt som en stor mängd aktiviteter pågår, ofta i nära samarbete mellan förvaltning och civilsamhälle.

Förklaring och analys

Utvecklingen bedöms bero på tre huvudfaktorer:

Brett och behovsanpassat utbud i hela kommunen.
Kultur- och fritidsverksamheterna arbetar aktivt med att förlägga aktiviteter utanför centrala Kungälv, vilket gör verksamheten mer tillgänglig. Särskilda lovaktiviteter och kulturskolans närvaro på olika arenor bidrar till att fler barn och unga nås.

Stark samverkan med föreningar, studieförbund och civilsamhälle.
Samverkansmodeller som IOP, gemensamma lovaktiviteter, närmare dialog med föreningar samt ett omfattande frivilligengagemang bidrar till bredd och kvalitet i det lokala utbudet. Arbetet med effektlogik har också etablerat en tydligare struktur för mål och resultat i samarbeten.

Riktade satsningar mot prioriterade målgrupper.
Kommunen har förstärkt insatser för barn och unga med NPF, nyanlända familjer genom fritidsslussen, ungdomar i socioekonomiskt svaga områden samt äldre genom både kommunala och civilsamhälleliga initiativ. STOLT-projektet, Funkisfestivalen, läsfrämjande satsningar och 65+-idrott är exempel på områden som utvecklats särskilt positivt.

Så här går vi vidare

För att fler barn, unga och äldre – inklusive personer med funktionsvariation – ska delta i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv fortsätter kommunen att utveckla arbetssätt, samverkan och tillgänglighet i hela organisationen. Under kommande period prioriteras följande:

- Stärkt samverkan med föreningsliv, studieförbund och civilsamhälle genom regelbundna dialogmöten och tydligare gemensamma planeringsprocesser.
- Utökad närvaro i kommundelarna genom fler aktiviteter på närbibliotek, skolor och lokala mötesplatser samt en breddning av kulturskolans verksamhet utanför Mimers Kulturhus.
- Fortsatt utveckling av KultLab och andra ungdomsinriktade satsningar för att nå fler tonåringar och unga vuxna.
- Vidareutveckling av riktade kultur- och fritidsinsatser för personer med funktionsvariation, inklusive STOLT-projektet, Funkisfestivalen och anpassad kulturskola.
- Fler tillgänglighetsanpassningar i kommunens fysiska miljöer, såsom lekplatser, aktivitetsytor och mötesplatser, för att stärka delaktighet och självständighet.
- Stärkt uppsökande och inkluderande arbete i socioekonomiskt svaga områden, bland annat genom fritidskortet, kapacitetsstärkande statsbidrag och riktade marknadsföringsinsatser.
- Bibliotek och allmänkultur fortsätter att arbeta med det demokratiska uppdraget och erbjuder temasamtal och föreläsningar under rubriken En dos demokrati.
- Etablering av Fritidsslussen som stöd till nyanlända barn och unga för att sänka trösklar in i förenings- och fritidslivet.
- Utökad användning av effektlogik i samarbete med föreningar och IOP-aktörer för att öka kvalitet och resultatfokus i gemensamma satsningar.
- Samordnad och förbättrad kommunikation kring lovaktiviteter och kulturutbud, särskilt via Unikum och andra kanaler som säkrar att information når alla målgrupper.
- Utökning av kultur- och fritidsverksamhet i skolorna, bland annat genom instrumentprojekt för årskurs 3 och fler direktinsatser i undervisningsmiljöer.
- Fortsatt satsning på mötesplatser och aktiviteter för äldre, inklusive afterwork-träffar, senioraktiviteter och samarbeten med pensionärsföreningar.

Indikator

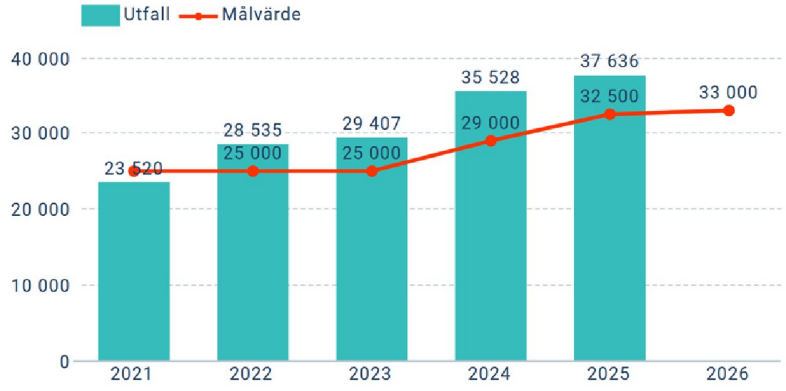
Antal deltagartillfällen på kulturskola

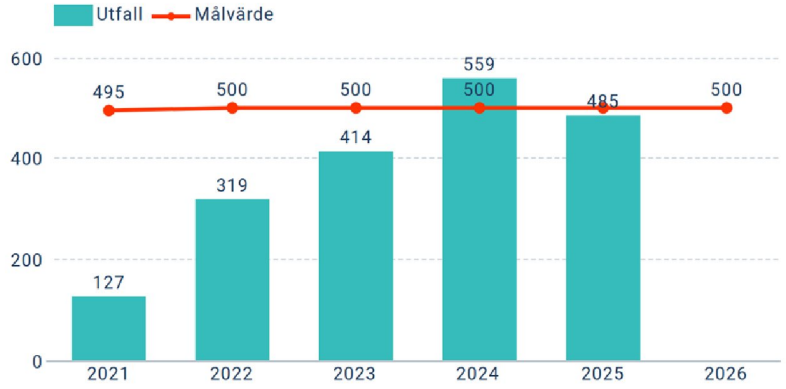
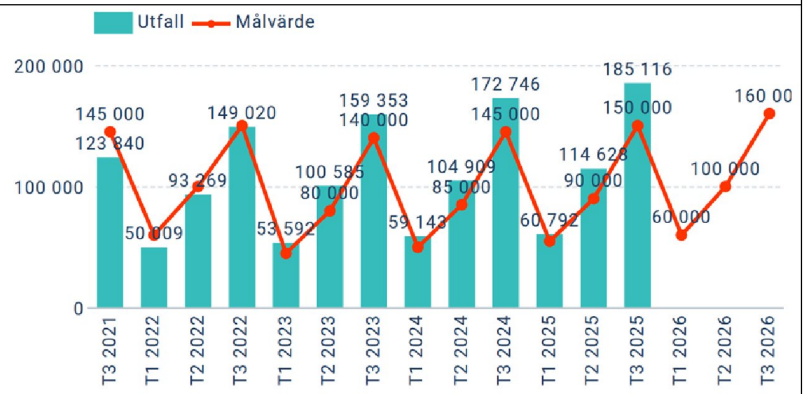
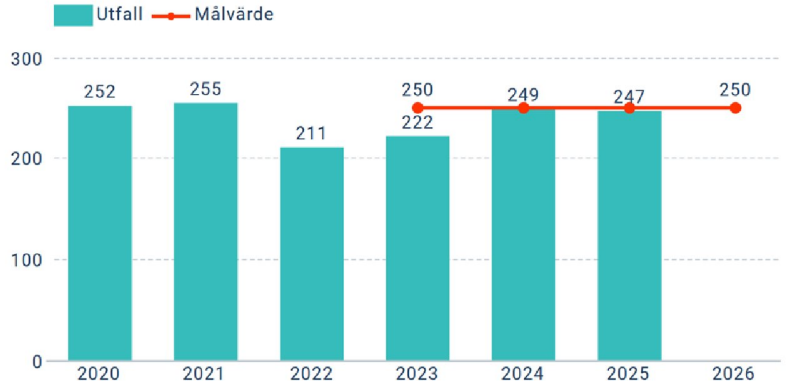
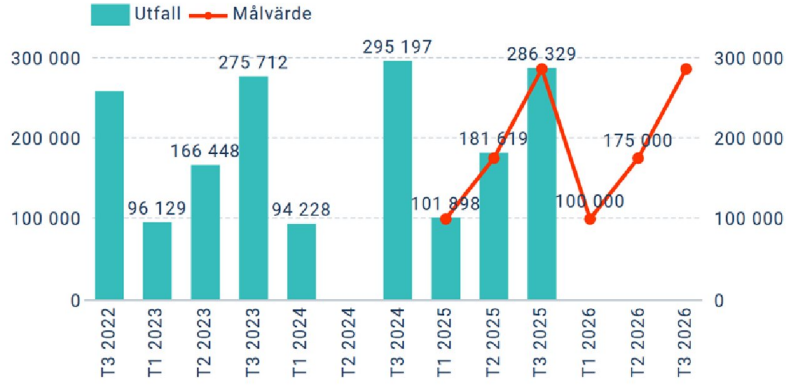
Utfall

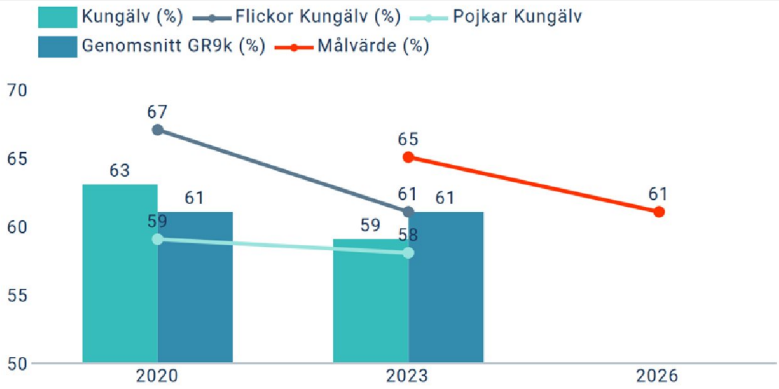
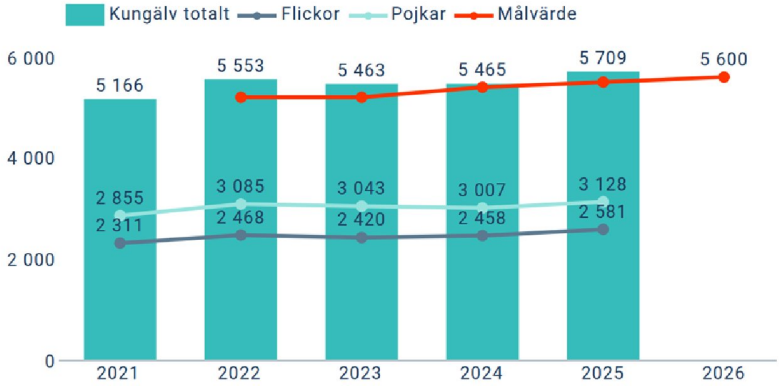
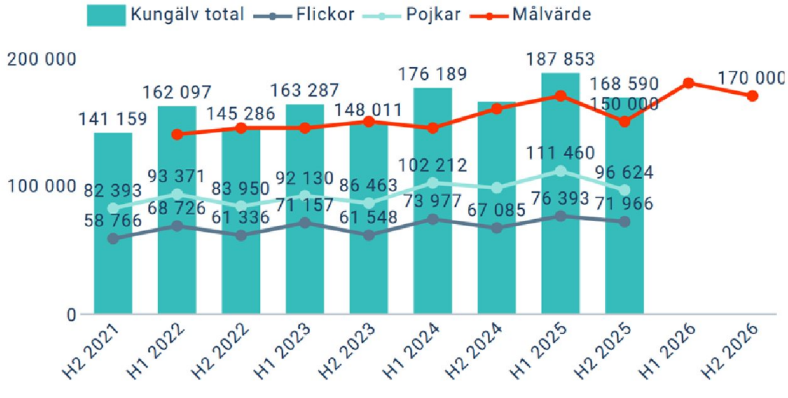
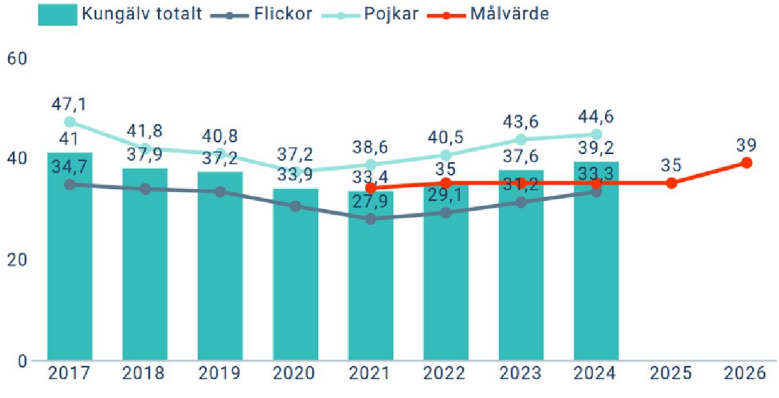
37 636

Målvärde

32 500



Indikator	
Antal kulturevenemang **Utfall** 485 **Målvärde** 500	
Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken **Utfall** 185 116 **Målvärde** 150 000	
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv. **Utfall** 247 **Målvärde** 250	
Antal besökare på Kungälvs bibliotek **Utfall** 286 329 **Målvärde** 285 000	

Indikator	
Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen) **Målvärde** 61 %	
Antal medlemskap i föreningar 7-20 år **Målvärde** 5 500	
Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd) **Målvärde** 150 000	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (Statligt LOK-stöd) **Målvärde** 35	

2.1.7 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

Förvaltningens tolkning

Förvaltningens näringslivskontakter präglas av öppenhet, tydlighet, långsiktighet och tillgänglighet. En central del av detta arbete är att främja företagsetableringar, skapa fler arbetsplatser och stödja nystartade företag genom näringslivsstrategiska programmet med tillhörande handlingsplan.

Besöksnäringen är en viktig del av näringslivsstrategiska planen och det finns stor potential för utveckling av Kungälv och Marstrand som destinationer. Kommunens näringslivsfunktioner arbetar nära befintliga och nya företag för att underlätta och förbättra kontakten mellan företag och kommun.

Kungälvs kommun bedriver tillväxtarbete och deltar aktivt i regionala samarbeten för att främja näringslivsutveckling.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Insiktsmätningarna för 2024 redovisades under våren 2025 och totalindex NKI för Kungälv var 68 vilket är en försämring jämfört med föregående år men resultat påverkas av att två underliggande delområdena har tagits bort (brandskydd och markupplåtelse). Kungälvs resultat är bättre än medelvärdet för kommunerna i Business Region Göteborg (BRG) (67) som dock har en något mindre minskning.

Av de underliggande delområdena fick Bygglov 72, Livsmedel 73, Miljö- och hälsoskydd 68 samt Serveringstillstånd 51. Resultat inom intervallet 50-61 betecknas som lågt, 62-69 som godkänt och 70-79 som högt.

Antalet nystartade arbetsställen per 1000 invånare var 14,7 2024. Utfallet är på samma nivå som BRG (14,5) men det finns förbättringspotential. Efterfrågan på verksamhetsmark var under året högre än utbudet.

Antal anställda som påverkas av företagskonkurser per 1000 invånare 2024 var 2,2, vilket är över målvärdet på 1,5. Utfallet är högre än snittet i BRG (1,8) men lägre än riket (4,1).

Antalet nystartade företag per 1000 invånare 2024 var 11. Det är i paritet med riket, tidigare år, och något över målvärdet på 10. Nyföretagarcentrum noterar att man går på fler rådgivningstillfällen än tidigare, då konjunkturen påverkar osäkerheten bland företagare. En annan trend är att fler startar företag vid sidan av en annan anställning.

Antalet företagskonkurser per 1000 invånare 2024 var 1,2, vilket ligger något över målvärdet på 1. Resultatet ligger inom förväntade värden eftersom vi befinner oss i en lågkonjunktur och att företagskonkurser har ökat i hela landet. Utfallet är något högre än snittet i BRG (1,0) men lägre än riket (1,7).

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Under december 2025 har två informationsträffar om ändringarna i PBL (plan- och bygglagen) anordnats med näringslivet och bygglovsenheten, där över 100 näringslivsrepresentanter deltog.
- En informationsträff med livsmedel och serveringstillstånd har anordnats tillsammans med näringslivet för att öka kunskapen om dessa myndighetsutövande processer.

- Den nya aktiviteten "Business roadtrip" genomfördes i november 2025, där kommunstyrelsen och tjänstepersoner besökte 21 företag.
- En informationsträff har genomförts inför en upphandling gällande catering. Där informerades intresserade cateringföretag om syftet med upphandlingen, samt hur man genomför en upphandling.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms som uppfyllt för 2025. Även om totalindexet NKI för Insiktsundersökningen understiger målvärde är det högre än medelvärdet bland GR-kommunerna. Sänkningen beror på att underliggande index har förändrats men också på att resultaten för serveringstillstånd försämrats. Insatser för att förbättra resultaten i Insikt pågår.

Övriga indikatorer visar att även om konkurserna ökar så ökar antalet nya företag och arbetsplatser mer.

Förklaring och analys

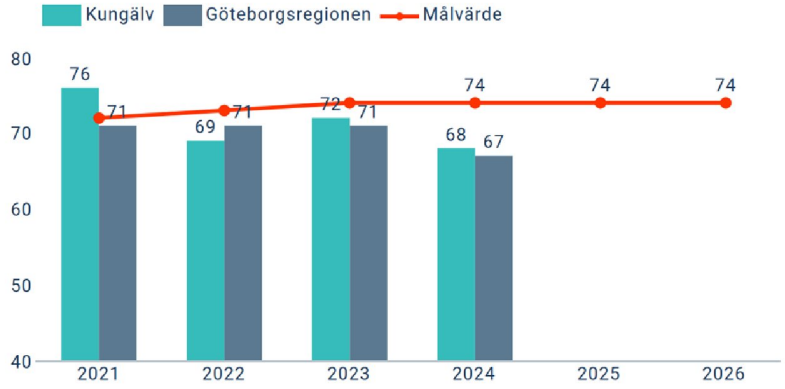
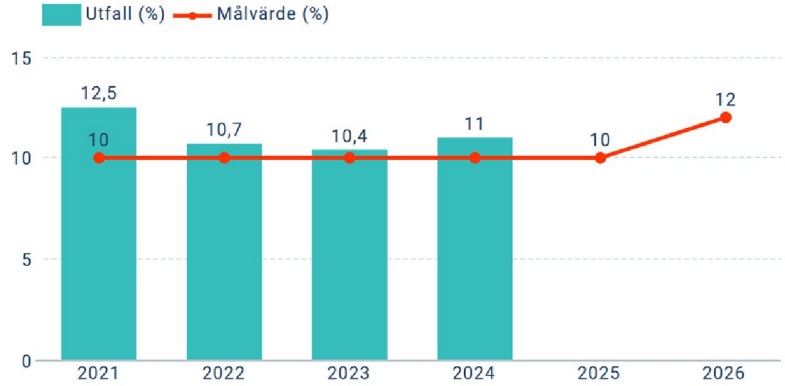
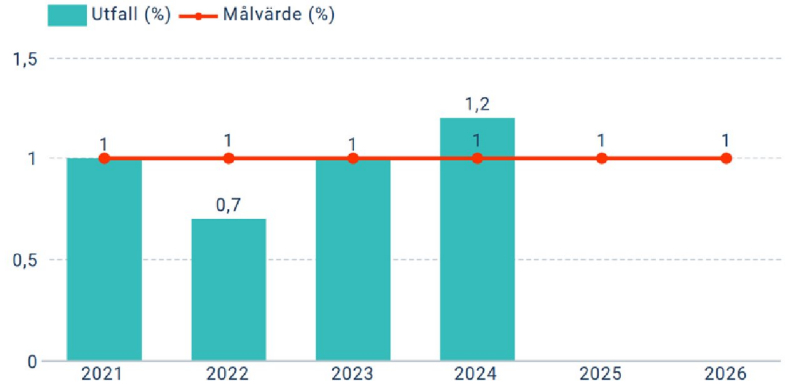
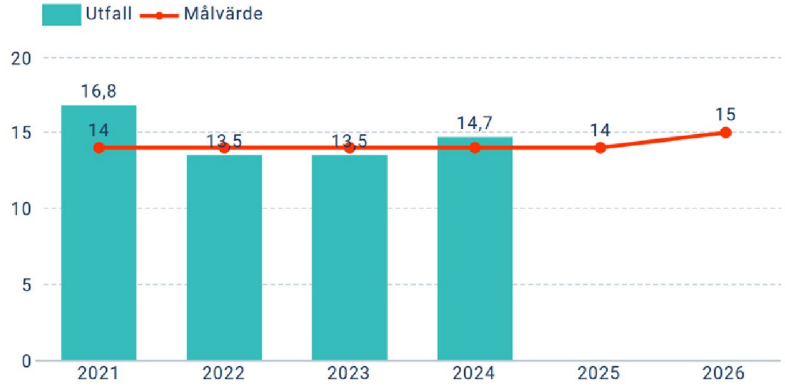
Kommunens utåtriktade näringslivsarbete genomförs enligt det näringslivsstrategiska programmet med en mängd aktiviteter och åtgärder.

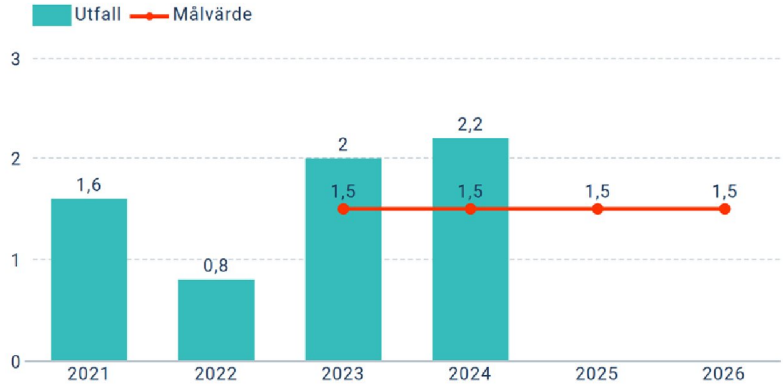
Miljöenheten har en pågående dialog med Partille kommun, med syfte att förbättra NKI värdet för serveringstillstånd. Sociala myndighetsnämnden har bland annat fattat beslut att Partille får ta beslut i alla prövningsärenden och besluta om erinran. Detta bedöms förkorta handläggningstiden för serveringstillstånd med cirka tre veckor. Ytterligare en faktor som påverkar insiktsresultatet är Kungälv kommuns taxa för serveringstillstånd, som är märkbart högre än till exempel Göteborgs stad. Detta blir särskilt märkbart på grund av Kungälvs närhet till Göteborg, där det dessutom finns flera näringslivsaktörer som har verksamhet både i Kungälv och Göteborg. Förklaringen till att taxan är högre är för att tillståndsinspektörerna utgår från Partille, vilket innebär att restiden är över en timme för restauranger på Marstrand och vid kusten.

En faktor som påverkar kommunens möjlighet för nyetableringar är tillgången till verksamhetsmark som behöver öka. Intresset för att etablera företag i GR-regionen är stort.

Så här går vi vidare

- Fortsätta arbetet för att öka resultaten för serveringstillstånd i NKI
- Förvaltningen behöver säkerställa att det finns verksamhetsmark i översiktsplanen, och det pågår ett arbete för att säkerställa detta.
- Arbete pågår med att skapa ett effektivare arbetssätt för hantering av de kommunala bolagens ärenden, såsom detaljplaner.
- Rollsbonätverk, där information delas kring vad som händer i närområdet samt att politiken presenterar sig och är tillgängliga för frågor.
- Utbildning för samhällsbyggnad, som arrangeras av BRG för att lyfta näringslivets förutsättningar och vikten av ett levande näringsliv i kommunen.
- Anbudsskolan där upphandlingsenheten informerar om hur man genomför en upphandling samt information om kommande upphandlingar som är på gång.
- Ett tredje informationstillfälle för privatpersoner och företagare gällande ändringar i plan- och bygglaget (PBL) kommer att genomföras.
- Fortsatt närvaro vid Morronpassen, som är en mötesplats för näringsliv där vi bjuder in politiker samt tjänstepersoner.
- En besöknäringsdag planeras innan påsk, där hela besöksnäringen bjuds in. Medverkar gör bland annat Turistrådet och Göteborg & co.

Indikator	
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag) **Målvärde** 74	
Nystartade företag, antal/1000 inv, 16-64 år **Målvärde** 10 %	
Företagskonkurser, antal/1000 inv, 16-64 år **Målvärde** 1 %	
Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv 16-64 år **Målvärde** 14	

Indikator	
Företagskonkurser, antal anställda, antal/1000 inv, 16-64 år **Målvärde** 1,5	

2.1.8 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Förvaltningens tolkning

Kommunens anställda har ett viktigt uppdrag som innebär ett stort ansvar och förtroende. I Kungälv har personalen medinflytande och är delaktiga i verksamheten vilket leder till ett gott bemötande, god service och tillgänglighet till kommunens målgrupper. Som anställd arbetar man i demokratins tjänst utifrån arbetsgivarens rutiner, riktlinjer och värdegrund. Kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys inom området, samt följer upp och kontrollerar beslut och ärende. Till arbetsuppgifterna som anställd i kommunen ett gott bemötande och god service till kommunens invånare, medborgare, föreningar, företag och besökare.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelsen av resultaten

På övergripande nivå finns inte några indikatorer för innevarande år, men sektorerna utgår från brukar-, anhörig- och elevenkäter samt insikts totalindex för nöjdhet såväl för privatpersoner som företag för att mäta service- och bemötandenivå. Av sammanlagt 10 indikatorer på sektornivå visar 5 positivt resultat i förhållande till angivet målvärde, 4 visar resultat nära angivet målvärde och 1 saknar utfall för period med angivet målvärde.

Under verksamhetsåret 2026 kommer förvaltningen att genomföra en medarbetarenkät. Utfall av enkäten kommer huvudsakligen att användas av chefer i sitt utvecklingsarbete, men kommer också att användas som indikator till det här målet.

Då kommunen också är en myndighet vars myndighetsutövande inte alltid ger ett utfall i linje med den enskildes förväntningar och önskemål är inte indikatorerna ett direkt facit på verksamhetens kvalitet vad gäller bemötande och service, men utgör ändå ett meningsfullt underlag för att värdera måluppfyllelse.

Vad gäller den andra dimensionen av målet som handlar om medarbetares delaktighet och medinflytande är det svårare att leverera kvantitativa data, men sektorerna värderar ändå sin verksamhet även utifrån detta perspektiv. Delaktighet i kvalitetsarbete, utformande av verksamhet, kompetensutveckling samt arbetsmiljö- och värdegrundsarbete används för att beskriva hur sektorerna arbetar för att främja medarbetares delaktighet och medinflytande. Ett

förvaltningsövergripande arbete med att förankra ledorden mod, respekt och medskapande inom ramarna för uppdraget trygg och rättvis arbetsmiljö har genomförts under året.

Förvaltningen har under året arrangerat öppet hus för allmänheten och möten med företagare i olika sammanhang.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Sektorernas indikatorer och bedömning av måluppfyllelse visar på i många avseenden positiva resultat, men avsaknad av medarbetarenkät försvårar bedömningen.

Förklaring och analys

Många yrkesgrupper, till exempel lärare, har långtgående autonomi vad gäller att utforma arbetssätt. Det finns goda organisatoriska förutsättningar att i samverkan med kollegor analysera, utveckla och påverka verksamhetens utformning och inriktning.

Verksamheterna arbetar strukturerat med uppföljning på individ, grupp och enhetsnivå för att till exempel brukare och hyresgäster skall få en god vård och omsorg.

En förklaring till att kommunen inte ligger högre i sitt NKI (nöjdkundindex) enligt insikt, är resultaten för serveringstillstånd. Här pågår arbete tillsammans med Partille kommun som sköter handläggningen för att förbättra resultaten.

Så här går vi vidare

- Fortsatt fokus på att förankra ledorden mod, respekt och medskapande bland förvaltningens medarbetare.
- Fortsatt arbete med att öka effektiviteten av handläggningen av serveringstillstånd i samarbete med Partille kommun.
- Under verksamhetsåret 2026 kommer förvaltningen att genomföra en medarbetarenkät. Utfall av enkäten kommer huvudsakligen att användas av chefer i sitt utvecklingsarbete, men kommer också att användas som indikator till det här målet. Då sektorerna utgår från olika typer av brukar- och nöjdhetsundersökningar för att värdera sin måluppfyllelse kommer sektorernas bedömning också att användas som indikator för måluppfyllelse på kommunstyrelsenivå.

Aktivitet	Status
Utveckla metoder för att mäta målet "Att vara anställd i Kungälvs kommun är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvarstagande".	Avslutad

2.1.9 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar

Förvaltningens tolkning

Naturens ekosystemtjänster, som skuggning, pollinering, vattenrening och fördröjning ska beaktas vid stadsplanering för att skapa rekreationsmöjligheter och välmående kommundelar. Kungälvs stadsmiljö och kommundelar ska utvecklas med fokus på den blå och gröna strukturen som grund. Målet är att förbättra estetik och attraktivitet längs älven och gröna stråk genom planering och utsmyckning. Detta inkluderar att balansera ny och äldre arkitektur, samt lyfta stadsbilden med kultur, konst, parker och grönområden. Parker och grönområden ska särskilt framhävas med planteringar, fruktträd, blommor och faciliteter som bänkar och aktivitetsplatser.

Kungälvs stadsmiljö och kommundelar ska tillvarata den blå och gröna strukturen som ett

fundament i stadsutvecklingen. Det handlar om att lyfta kommunens estetik genom att värna om, tillgängliggöra samt stärka attraktiviteten längs älven och längs kommunens gröna stråk.

Genom planering av framtida stadsmiljöer ska arkitekturen balansera nytt och äldre, och stadsbilden ska lyftas genom kultur, konst, museum, offentlig service, mötesplatser och lek för barn. Naturens ekosystemtjänster, som skuggning, pollinering, vattenrening och fördröjning ska beaktas vid stadsplanering för att skapa rekreationsmöjligheter och välmående kommundelar.

Befintliga miljöer såsom parker och grönområden ska särskilt framhävas med planteringar, träd, blommor och faciliteter som bänkar och aktivitetsplatser

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Krontäckningen är per 2024 13 procent, notera att mätningen endast görs i Kungälvs stadskärna. Detta understiger målvärdet på 30 procent. Över tid kan man inte utläsa någon ökning eller minskning, eftersom utfallet har en osäkerhet på cirka ± 2 procent.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Det har genomförts ett antal åtgärder för att stärka stadens miljömässiga hållbarhet och attraktivitet, genom att nyttja ekosystemtjänster. Till exempel har Rådhustorgets perennplanteringar på Marstrand renoverats med pollinerarvänliga och långlivade perenner, Kongahällaparken har planterats med långlivade, pollinerarvänliga växter och sköts enligt kommunens skötselregim som tar stor hänsyn till insekternas livscykler. Nya träd har planterats i Bäckparken. Kommunens bikupor underhålls kontinuerligt och har betande djur på flera platser för att upprätthålla naturmarker av olika karaktär. Förvaltningen underhåller anlagda dammar i exempelvis Ullstorp, lämnar högstubbar och rishögar (faunadepåer) vid fällning och röjning i naturmark och ibland i park.
- Framtagande av ny grönstrukturplan för Kungälv-Kareby är i princip klar, och slutversion planeras vara färdigställd i början av 2026. En grönstrukturplan beskriver all typ av grönstruktur inom kommunens gränser, såsom naturvärden, parkytor, vattenområden och ekosystemtjänstanalys. Denna grönstrukturplan utgör ett underlag för översiktsplanen, och pekar ut vilka grönområden som bör bevaras och utvecklas.
- Framdrift med arkitekturstrategi har varit begränsad under andra halvåret 2025, och planeras vara klar för politiskt beslut under våren 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppfyllt. Resultat för krontäckning ligger under målvärdet, dock bör det uppmärksammas att de avgränsningar som görs i mätningen exkluderar delar av centrala Kungälv och de parkstråk som finns där. Vidare är utvecklingen av krontäckning som behöver följas över decennier för att kunna utläsa effekt, således utgör den begränsat analysunderlag för ett enskilt verksamhetsår. Arbete pågår kontinuerligt för att göra Kungälv grönare och mer blomstrande via planteringar av blommor, växter och nyttjande av andra ekosystemtjänster.

Förklaring och analys

Krontäckning talar om hur stor del av en yta som skuggas av trädkronor. Det kan användas för att räkna ut hur mycket grönska en stad behöver, vilket reglerar extremväder såsom värmebölja och översvämning.

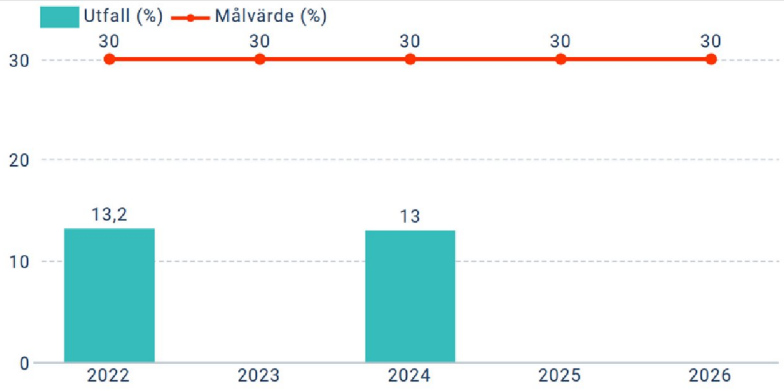
Mätningen av krontäckning i Kungälv avgränsas enbart till kommunens stadskärna vilket påverkar resultaten då större grönområden utanför stadskärnan exkluderas. Målvärdet på 30 procent har valts i enlighet med den internationella modellen 3-30-300. Det finns få svenska kommuner som idag når till 30 procent utan detta är en internationell vision. Vidare finns endast två datapunkter. Målet är att Kungälv ska bli grönare, alltså att kontinuerligt öka krontäckningen, växtlighet och grönskan i Kungälv.

För att kunna öka mängden grönska i kommunen krävs långsiktig planering för utformningen av Kungälv. Resultat i form av krontäckning tar lång tid, och behöver följaktligen följas över tid. För att få större genomslag i krontäckning krävs även ett samarbete med privata fastighetsägare.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med framtagande av arkitekturstrategi
- Antagande av grönstrukturplan
- Arbeta med utveckling av grönytor på bebyggd fastighetsmark såsom boenden och skolor
- Fortsatt arbete med att öka andelen grönytor tillsammans med exploatörer vid nybyggnationer
- Fortsatt arbete nyttjande av ekosystemtjänster via planteringar av blommor, träd och växter

Indikator
Krontäckning i kommunen (%) **Målvärde** 30 %



2.1.10 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska arbeta för att fler invånare, både i stad och på landsbygd, väljer kollektivtrafik för pendling. Detta kräver en strategi som skapar förutsättningar för hållbar pendling över hela kommunen. Därför behöver transportsystemet utformas för att främja hållbar mobilitet genom utveckling av infrastruktur och kollektivtrafik, samt effektivisering av trafikslag genom utveckling av stråk, noder och bytespunkter i samarbete med region och stat.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet resande med kollektivtrafik är per halvår 2 2025 något har ökat sedan föregående år vilket är positivt, dock ligger det fortfarande under målvärdet. Över tid ökar antalet resor med

kollektivtrafik stadigt. Indikatorn redovisar antal resor för Kungälvs lokal-och stadstrafik samt express - och regionlinjer, tåg och busslinjer som rör sig utanför kommunens gränser. Dessa rapporteras i sin helhet och reflekterar därmed både inom och utomkommunala resor. Statistiken inkluderar även skoltrafik, närtrafik och färjetrafik.

Antal körda mil minskade 2024 (senaste utfall) jämfört med 2023. Trenden har varit ökande 2021-2024. Resultatet ligger något över målvärdet.

Befolkning i kollektivtrafiknära lägen rapporteras med två års eftersläpning. Utvecklingen har planat ut och 2023 (senaste utfall) ligger i nivå med tidigare år och strax under målvärde.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas. Resultaten visar att fler kollektiva resor sker inom kommunen. Antalet körda mil med bil minskar 2025 men ökar fortfarande över tid. Merparten av de byggnationer som pågår och planeras i kommunen ligger i kollektivtrafiknära lägen, vilket innebär att siffran för andelen av befolkning som bor i kollektivtrafiknära läge förväntas öka framöver.

Förklaring och analys

Resandet i Kungälv har ökat 2025 och i hela Västra Götalandsregionen ökade kollektivtrafikens marknadsandel jämfört med 2024. Marknadsandelen definieras som kollektivtrafikens andel av det motoriserade resandet. Förbättringar av turtäthet och linjetäckning sker via kontinuerliga dialoger med Västrafik, och förbättring av gång- och cykelbanor samt hållplatser genomförs kontinuerligt.

Kungälv är en kommun med många hus på landsbygden. Det innebär att en relativt stor andel av kommunens befolkning bor långt från de knutpunkter och sträckor som kollektivtrafiken följer. Flera utomplans bygglov i ett område kan medföra högre kostnader för kommunen, till exempel innebär spridd bebyggelse på landsbygden ökad trafik. Satsningar görs där de ger störst effekt.

Uppgiften att få fler att resa kollektivt behöver angripas ur två perspektiv, dels genom hållbar samhällsplanering där byggnation i kollektivtrafiknära lägen prioriteras och dels genom att arbeta med resebeteenden bland kommuninvånarna. Hållbar samhällsplanering hanterar förvaltningen via planering av attraktiva kollektivtrafiklösningar, välutbyggd gång- och cykelinfrastruktur, ändamålsenliga parkeringsstrategier, men även via den kommande infrastrukturplanen som planeras tas fram under 2026.

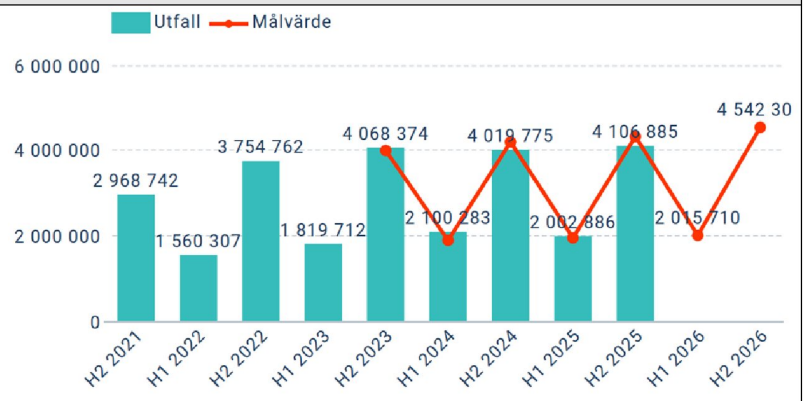
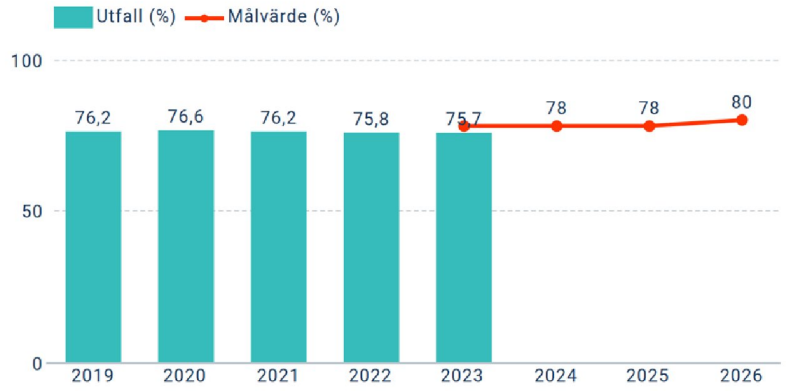
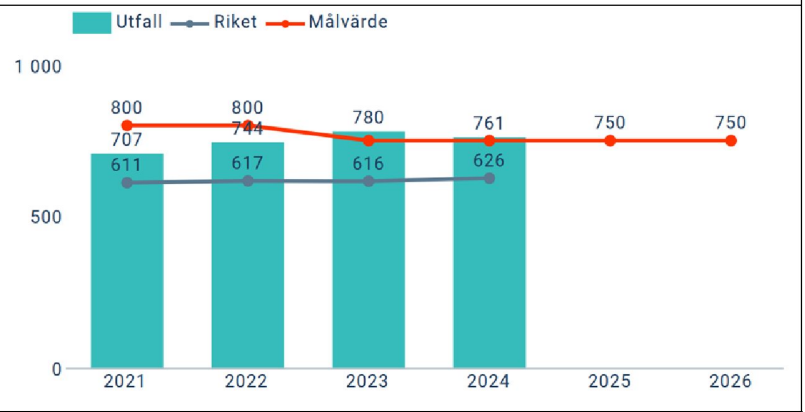
En analys gällande Kode pendelparkering är att då Kode inte ingår i omlottzonen finns det en risk för att pendlare väljer att parkera på Ytterbys parkering eller annan parkering som ingår i omlottzonen. Förvaltningen ser utvecklingspotential i Kode till exempel genom att göra hela kommunen till omlottzon eller förbättra bytesmöjligheter från buss till tåg. Det pågår ett sådant planeringsarbete inom förvaltningen.

En utmaning vad gäller Ytterby pendelparkering är att den ligger centralt och används av personal till butiker och skolor, elever, pendlare samt inte minst boende i området som letar gratisparkering då deras fastighetsägare tar ut avgift. Det pågår ett detaljplanearbete där parkeringshus i Ytterby tas med som en möjlig lösning, vilket skulle utveckla möjligheten för pendelparkering och annat parkeringsbehov.

Så här går vi vidare

- Under 2026 initieras arbete med framtagande av en infrastrukturplan, vars syfte är att säkerställa ett systematiskt och långsiktigt arbete inom infrastrukturområdet.
- Ny detaljplan för att bredda väg 168 i Tjuvkil och göra plats för en gång- och cykelbana utmed vägen vann laga kraft i augusti 2024 och vägplanen fastställdes i januari 2025. Trafikverkets vägplan fastställdes i januari 2025. Vägplanen har

överklagats och man väntar på beslut från regeringen. Byggstart planeras tidigast till våren 2026.

Indikator	
Antal resor med kollektivtrafik i Kungälvs kommun **Utfall** 4 106 885 **Målvärde** 4 326 000	
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%) **Målvärde** 78 %	
Antal körda mil med bil per invånare **Målvärde** 750	

2.1.11 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun strävar efter att minska sitt klimatavtryck och förbereda sig för klimatförändringar. Detta innebär att kommunen ska minska sin energianvändning, bland annat genom att ställa hållbarhetskrav vid upphandlingar. Kommunen ska också arbeta för att bevara och förbättra naturvården och biologisk mångfald, inklusive ängsmarker och marina miljöer, samt främja hållbart skogsbruk och lokal livsmedelsproduktion.

För att minska klimatpåverkan behöver kommunen stödja företag och invånare i deras miljöarbete. Detta inkluderar att genomföra klimatberäkningar, sätta upp en koldioxidbudget

och prioritera insatser genom bred samverkan med näringsliv, invånare och civilsamhället. Kommunen ska underlätta för invånarna att agera miljövänligt och fokusera på minskad klimatpåverkan från transporter, arbetsmaskiner och avfallshantering. Upphandlingar ska ta hänsyn till klimat- och miljöaspekter för att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv är för år 2023 (senaste utfallet) 109 191 ton, vilket är över målvärdet med basår 2020. Över tid kan man utläsa en minskning i utsläpp, däremot inte i den takt som krävs av målvärdena. Vidare kan man se att minskningen har stannat av 2022 och 2023.

Status näringsämnen total i havet (skala 1-5) är fortsatt oförändrad, och ligger på god status 4. Vad gäller status växtplankton i havet (skala 1-5) har utfallet försämrats för mätpunkt Instö Ränna till måttlig status 3, medan mätpunkten vid Åstol ligger kvar på god status 4.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Under 2025 har samarbetet med 8+ fjordar intensifierats, bland annat har man startat ett spökfiskeprojekt. Kommunen har under året nyttjat 8+ fjordars kompetens och resurser för genomförande av fysiska åtgärder i miljön (våtmarker, gäddvåtmarker och störprojekt). Ett regionalt åtgärdsprogram har startats med målet att återfå stor rovfisk och stärka fjordarnas ekosystem – för ett friskare och mer livskraftigt hav.
- Under 2025 har ett pilotprojekt startas upp på Tyfter förskola för att övergå till full källsortering på verksamheten. Detta kommer bland annat kräva ombyggnation av miljörum. Projektet planeras pågå under 2026.
- Utbyggnad av spillvattensystem i Kungälvs kustområden pågår.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Status för näringsämnen och växtplankton i havet är i nivå med angivna målvärden, men de totala utsläppen av växthusgaser minskar inte i den takt som krävs för att på sikt nå angivna målvärden.

Förklaring och analys

Vad gäller utsläpp av växthusgaser har kommunen inte alltid full rådighet då utsläpp sker av andra aktörer, till exempel transportsektorn. En stor utsläppskälla är E6 som går genom kommunen. Inom ramen för förvaltningens rådighet pågår nu elektrifieringen av Marstrandsfärjan, som beräknas vara klar 2026.

Vattenkvaliteten i havet påverkas av utsläpp från både fritidsbåtar och kommersiella fartyg, bland annat från bränsle, båtbottenfärger och båttoaletter. Förvaltningen bedriver även tillsyn av hamnanläggningar för att hantera frågor kopplade till båtbottenfärger. Under 2025 har förvaltningen dessutom möjliggjort elbåtsladdning för privatpersoner genom Go LEIF projektet.

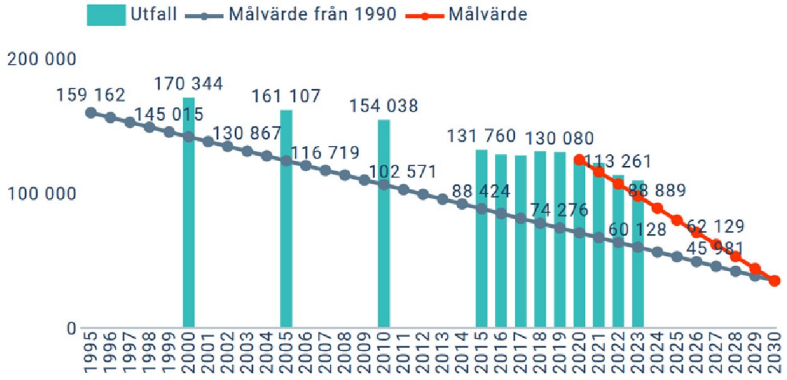
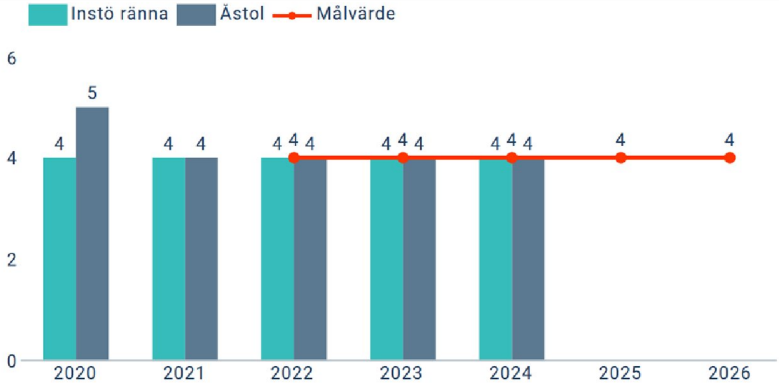
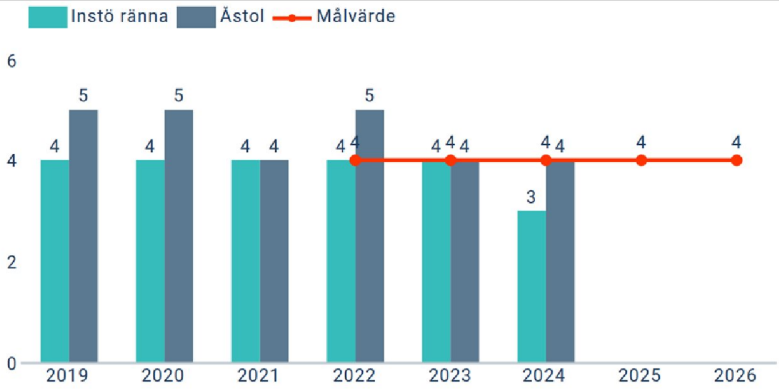
Utbyggnad av spillvattensystem i Kungälvs kustområden avlastar kustvatten och mindre vattendrag från utsläpp från föråldrade enskilda avlopp.

Så här går vi vidare

- En ny klimat- och miljöorganisation på sektor samhällsbyggnad börjar gälla 2026-01-01. Denna organisation består av kommunekologer, vattensamordnare med flera. Uppdraget för denna grupp är att arbeta strategiskt och systematiskt med

förvaltningens klimat- och miljöarbete.

- Fortsatt medverkan i GO LEIF projektet, vilket handlar om framtagande av laddinfrastruktur vid vattenvägar och hamnar.
- Eldrift av Marstrandsfärjan påbörjas under 2026.

Indikator	
Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv (ton/år) **Målvärde** 79 969	
Status näringsämnen totalt i havet (skala 1-5) **Målvärde** 4	
Status växtplankton i havet (skala 1-5) **Målvärde** 4	

2.1.12 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Förvaltningens tolkning

Kungälvs kommun ska verka för att hela kommunen (medborgare, näringsliv och kommunkoncern) minskar användningen av fossila bränslen. Inom kommunens direkta rådighet faller förvaltningen och bolagen, och deras förbrukning av fossila bränslen ska upphöra till 2030. Utanför kommunens direkta rådighet faller näringsliv och medborgare, och där ska Kungälvs kommun verka för minskad förbrukning av fossila bränslen genom att underlätta för samt informera om omställningen till fossilfrihet.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun 2025 ligger i nivå med 2024.

Förbrukningen av fossila drivmedel i förvaltningen har inte minskat under 2025, utan har ökat med 3 743 liter vilket är en ökning på cirka 1 procent. Utfallet ligger över målvärdet.

Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (procent) låg 2024 på 34,8 procent. Siffrorna för 2025 beräknas komma tertial 1 2026.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- En inventering av vilket bränsle reservkraftsaggregaten kan använda har utförts under perioden. Bedömning har gjorts att HVO inte kan nyttjas på grund av algbildning, istället används bränslet EcoPar A vilket rekommenderas av leverantören av hållbarhet- och tillgänglighetsskäl.
- Under 2025 har enheten för upphandling och inköp utrett möjligheten för ett övergripande styrdokument med miljökrav för upphandling. Bedömningen har gjorts att ett övergripande styrdokument som ställer miljökrav vid entreprenader inte är lämpligt. Istället ska specifika anpassade miljökrav ställas i respektive upphandling.
- Under vintern 2025 har förvaltningen, tillsammans med Kungälv Energi, påbörjat ett arbete för att ta fram en laddinfrastrukturplan som gick ut på remiss under våren 2025. Planen antas under våren 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis kommer att uppnås. Andel lokal förnybar elproduktion ligger över målvärdet vilket är positivt. Förbrukningen av fossila bränslen i förvaltningen har ökat något och ligger över målvärdet, vilket är negativt. Det pågår ett framtagande av en laddinfrastrukturplan vilket kommer ge bättre förutsättningar för en övergång till fossiloberoende. Dock är bedömningen att det kommer vara svårt att övergå till fossilfrihet till 2030, delvis för att det finns ett beroende i beredskapssyfte.

Förklaring och analys

Ökningen i förbrukning av fossila bränslen kan förklaras med att kommunen har en befolkningsökning och att den äldre befolkningsandelen ökar, vilket kräver fler körda mil i verksamheten. Det pågår ett arbete för att mer effektiv samordna övergång till fossiloberoende personbilar mellan sektorerna inom förvaltningen. Vidare har man inlett ett upphandlingsarbete för att kunna erhålla mer kostnadseffektiva elbilar inom förvaltningen.

Det pågår även ett arbete för att elektrifiera Marstrandsfärjan vilket kommer minska förbrukningen märkbart, och detta planeras vara klart 2026.

Det enda hållbara bränslet för reservkraft enligt analysen är EcoPar A vilket förvaltningen använder. Det är inte aktuellt att gå över till HVO på grund av algbildning och att tillgängligheten inte längre kan garanteras. Detta innebär att kommunen har ett fortsatt behov av fossila bränslen i beredskapssyfte.

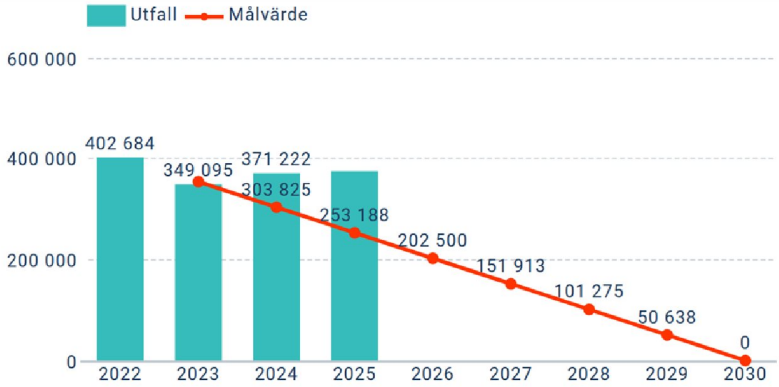
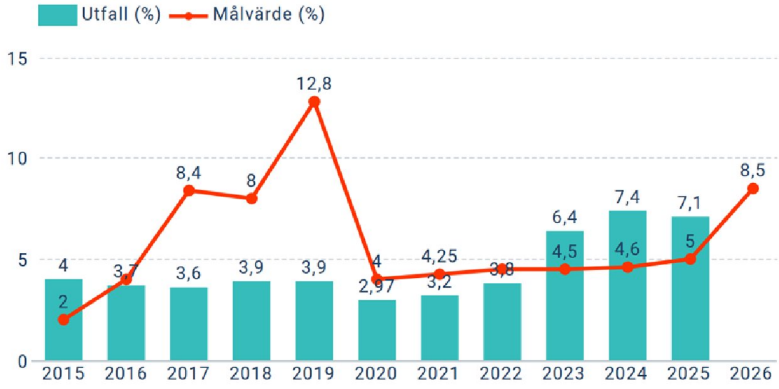
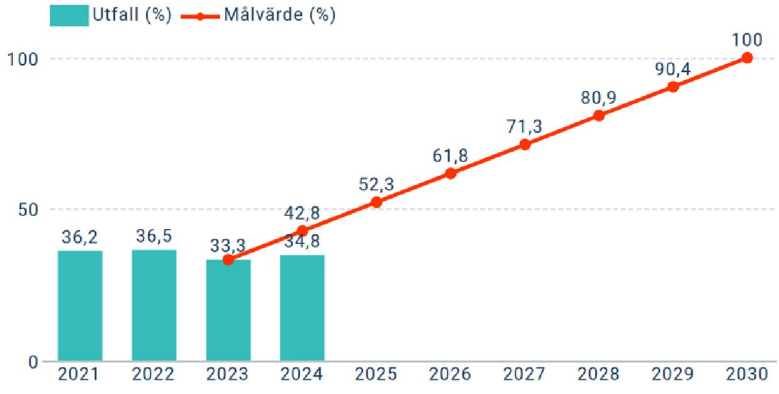
Att andelen fossiloberoende fordon inom kommunen inte ligger på en större andel än 34,8 procent beror på att förvaltningen inte har en gemensam strategi för utbyte till elektrifieringen av fordonsparken inom kommunen. Ansvaret ligger på respektive enhet att vid byte välja en elbil istället för ett fossilberoende fordon.

Så här går vi vidare

- Andelen fossiloberoende fordon inom kommunen uppgår idag till 34,8 procent.

Kommunen befinner sig i en aktiv omställningsfas där arbetet med att ta fram en kommunövergripande laddinfrastrukturplan pågår, vilket är en central förutsättning för att möjliggöra en ökad elektrifiering av fordonsparken. Samtidigt innebär övergången till elfordon i nuläget högre investeringskostnader, vilket kommer hanteras inom förvaltningens budgetprocess. Ambitionen är att i takt med att strategiska förutsättningar, infrastruktur och ekonomiska ramar stärks, successivt öka andelen fossiloberoende fordon. Fordonsutbyten sker löpande utifrån verksamheternas behov och inom givna budgetramar, med inriktning mot en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv omställning.

- Elektrifiering av Marstrandsfärjan pågår och planeras vara slutförd 2026.

Indikator	
Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter) **Utfall** 374 965,09 **Målvärde** 253 188	
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun **Utfall** 7,1 % **Målvärde** 5 %	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%) **Målvärde** 52,3 %	

2.1.13 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Förvaltningens tolkning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:
- Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt
- Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen
- Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten
- Delta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

 4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Kommunens generella krisberedskap mäter andelen godkända faktorer för krishanteringsförmåga enligt Myndigheten för civilt försvars (MCF tidigare MSB) föreskrift, och 2025 är 96 procent av faktorerna godkända vilket är strax över målvärdet på 95 procent.

Andelen av kommuninvånarna som bor max 2,5 kilometer från en trygghetspunkt är 75 procent, i enlighet med målvärdet.

Status för utbildning och övning av kommunens krisorganisation visar andelen av funktion som genomgått övning eller övning under mätåret. Under 2025 har ingen samverkansövning genomförts.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Förvaltningen har under året genomfört olika utbildnings- och övningsinsatser för att stärka krisberedskapen och säkerställa att organisationens funktioner är rustade att hantera extraordinära händelser. Bland annat har den politiska ledningen utbildats och övat utifrån gällande regelverk och ansvar. En övning av nödvattenplanen har genomförts mellan VA-verksamheten, äldreomsorgen och produktionsköken. Övningen gav värdefulla insikter om befintliga arbetssätt och tydliggjorde behovet av mer lokal kontinuitetsplanering.
- För att stärka arbetet med lokal kontinuitetsplanering har tre beredskapssamordnare anställts med ansvar för att stödja och driva arbetet inom respektive sektor. Därmed har arbetet i förvaltningens verksamheter intensifierats och omfattar bland annat störningar som nedgång av IT-system, personalbrist och långvariga elavbrott.
- Inom sektor bildning och lärande har även sektorns beredskap vid risksituationer och PDV (pågående dödligt våld) stärkts.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är uppfyllt.

På övergripande nivå bedriver förvaltningen sitt arbete i enlighet med gällande lagar och föreskrifter, indikatorerna visar att kommunen har god krisberedskap och åtgärder genomförs för att öka måluppfyllnaden. Däremot bedöms det finnas utvecklingsbehov inom området för civil beredskap och inom sektorernas verksamheter.

Förklaring och analys

Krav och förväntningar på kommuners krisberedskap har ökat under 2025. Det kommer sig både av nya lagar som träder i kraft 2026 och framåt, samt av statliga satsningar och överenskommelser som stärker kommunernas roll i kris- och totalförsvarsplanering.

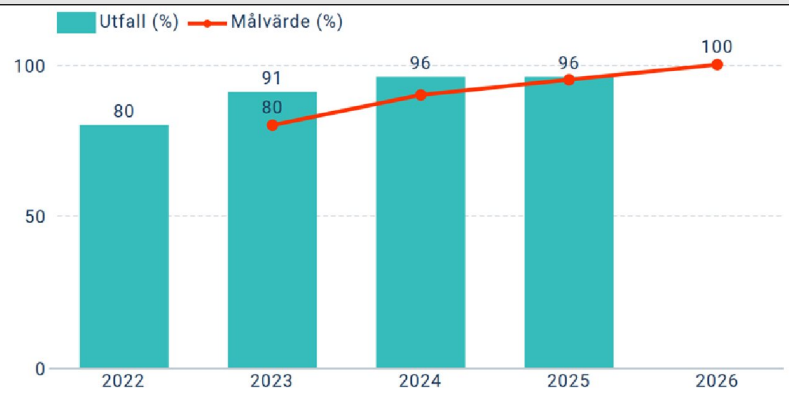
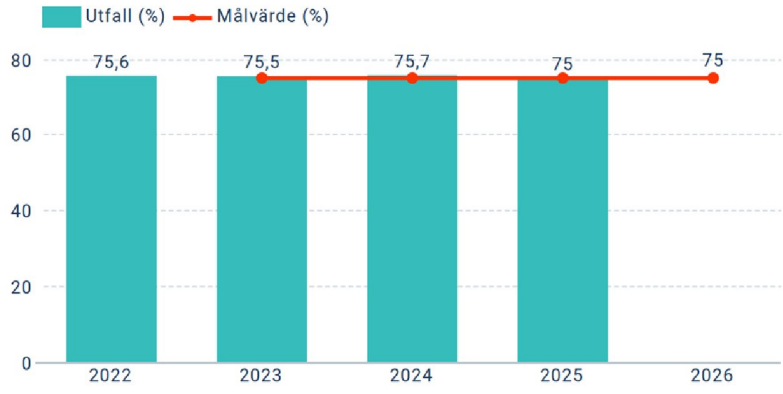
Av totalt 100 faktorer som enligt MCF föreskrift bidrar till god krishanteringsförmåga hos en kommun återstår fyra för Kungälv. Tre av de kvarvarande avser samverkan med andra aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet. Kontakt har initierats under 2025, men ett strukturerat och formaliserat samverkansforum återstår för förvaltningen att etablera.

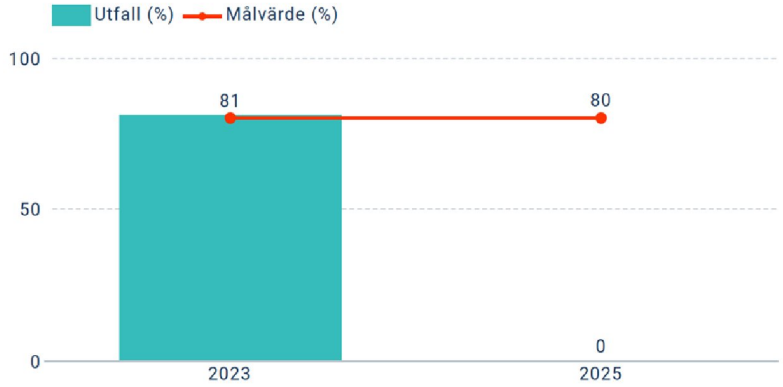
Andelen kommuninvånare som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt har minskat med 0,7 procentenheter jämfört med föregående rapportering. Justeringen beror inte på förändrad tillgång till trygghetspunkter, utan på att förvaltningens mätmetod har förbättrats genom mer träffsäker användning av GIS-kartor.

Samlat visar arbetet under 2025 på ett stärkt och mer systematiskt krisberedskapsarbete i förvaltningen, där planering, utbildning och praktiska övningar bidrar till att öka den organisatoriska förmågan att hantera framtida störningar och händelser.

Så här går vi vidare

- Fortsatt arbete med framtagande, implementering och underhåll av kontinuitetsplaner inom respektive sektor
- Olika utbildnings och övningsinsatser inom staben samt sektorerna
- Utredning och beslut om kommunens inriktning för reservkraft
- Arbete med kvarvarande faktorer för god krishanteringsförmåga

Indikator	
Kommunens generella krisberedskap - faktorer för krishanteringsförmåga (Andel godkända faktorer) **Utfall** 96 % **Målvärde** 95 %	
Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt. **Utfall** 75 % **Målvärde** 75 %	

Indikator
Status - Utbildning och övning av kommunens krisorganisation (andel övade funktioner) **Utfall** 0 % **Målvärde** 80 % 

2.2 Strategiska förutsättningar

2.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Förvaltningens tolkning

Ett hållbart arbetsliv handlar om kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Strategisk kompetensförsörjning syftar till att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose behov på kort och lång sikt. Förvaltningen måste analysera kompetensförsörjningsbehovet, anpassa arbetssätt samt utveckla chefer och medarbetare för att klara välfärdsuppdraget nu och i framtiden. Arbetet med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för kommunens alla verksamheter då delarna utgör helheten i kommunens arbetsgivarvarumärke att det ska vara attraktiv att vara anställd i Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Personalomsättningen (exklusive pensionsavgångar) är 6,7 procent vilket är lägre än föregående år (7,1 procent) och lägre än målvärdet (9). Siffran avser månadsavlönad personal som slutat på egen begäran och är beräknad på ett genomsnitt på tolv månader.

Frisknärvaro mäter andel medarbetare med färre än fem sjukfrånvarodagar under ett år. Utfallet för perioden är 46,7 procent. Det är något högre än målvärdet (46,0) och högre än samma period 2024 (44,1) vilket är positivt. Måttet för frisknärvaro beskriver avsaknaden av sjukfrånvarodagar för medarbetare de senaste 12 månaderna, medan måttet för sjukfrånvaro mäts ackumulerat årsvis. Detta gör att måtten inte blir jämförbara och att frisknärvaromåttet ger en begränsad förklaring av arbetsmiljö och hälsa.

Andelen chefer med färre än 26 medarbetare har ökat och är nu 47,2 procent. Det är 5,2 procentenheter högre än mätningen för samma period föregående år vilket är en positiv utveckling.

Andelen chefer med 26-35 medarbetare är 37,9 procent och är lägre än mätningen för samma period föregående år (40,7). Andelen chefer med fler än 35 medarbetare mäter nu 14,9 procent vilket är lägre än samma period 2024 då det mätte 17,3 procent vilket är en positiv utveckling.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med olika aktiviteter för ökad måluppfyllelse:

- Workshops i rehabilitering har hållits för chefer under hösten för att fördjupa kompetensen i att hantera sjukfrånvaron. En uppdragsgrupp har startats upp under hösten för att säkerställa att arbetet med att minska sjukfrånvaron sker på ett strukturerat och effektivt sätt samt med ett gemensamt ansvarstagande.
- Det pågår ett gemensamt ledarskapsprogram tillsammans med Göteborgsregionen där samtliga chefer ska medverka. Detta avslutas i januari 2026 och hittills har 84 chefer genomfört utbildningen. Utbildningen ska utveckla ledarskapet med fokus på svåra samtal, konflikthantering, motivation, kommunikation samt förändringsledning. Syftet och målet med utbildningen är att öka frekvensen av beteenden som utvecklar medarbetarna och samtidigt gynnar ett gott organisatoriskt resultat. Syftet är också att skapa en gemensam grund och ett gemensamt språk för ledarskapet inom Kungälvs kommun.
- Förvaltningen har hittills under avtalsperioden 2024–2026 tilldelats 2 473 Mkr i medel genom Kompetens- och omställningsavtalet för kommuner och regioner (KOM-KR). Ansökningarna innehåller kompetenshöjande insatser för medarbetare inom flera olika verksamheter, bland annat validering av stödassistenter inom Trygghet och Stöd samt tidigare nämnda ledarskapsprogram via Göteborgsregionen.

Bedömning av resultaten

Bedömning är att målet är delvis uppfyllt. Resultaten är övervägande positiva men kan förbättras ytterligare. Sjukfrånvaron är fortsatt på en hög nivå.

Förklaring och analys

Personalomsättningen har minskat jämfört med förra året, vilket delvis kan tillskrivas den nuvarande ekonomiska situationen som kan kopplas till att våra medarbetare väljer att stanna kvar i nuvarande anställningar då det finns färre jobbmöjligheter på arbetsmarknaden. Den minskade personalomsättningen kan också bero på förvaltningens arbete med att stärka friskfaktorerna, som är en del av det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet och att få medarbetare att trivas i sitt arbete. Det kan också förklaras av arbetet med kommunens ledord som tagits fram under 2025 samt arbetet med en trygg och säker arbetsmiljö. För kommunens vision och ledord har ett APT-material har tagits fram och som har presenterats på arbetsplatserna under hösten. Medarbetarspelet leds av spelledare från HR och finns att tillgå för fortsatt arbete med vision och ledord där en pilot har genomförts inom äldreomsorgen.

Antalet medarbetare per chef visar en positiv utveckling vilket delvis kan förklaras av en omorganisation inom sektor Samhällsbyggnad som nu inte har några chefer med fler än 35 medarbetare. Det är främst inom område äldreomsorg och förskola som det är fler än 35 medarbetare per chef och det finns även några enstaka enheter inom områdena grundskola, gymnasium, IFO och service.

Förvaltningen arbetar med riktade handlingsplaner för ökad frisknärvaro och sänkt sjukfrånvaro för enheter som identifierats utifrån olika nyckeltal. Syftet är att den ska vara ett verktyg för att sänka sjukfrånvaron samt vara ett stöd för enhetschef och verksamhetschef. Under perioden har 16 enheter haft riktade handlingsplaner där uppföljning av aktiviteter har gjorts. Exempel på olika aktiviteter är involvera HR mer i rehabiliteringsarbetet, dialog på APT utifrån olika teman, regelbundna avstämningsmöten och arbete med arbetsmiljön.

Kungälvs kommuns arbetsmiljömål för 2025 var att medarbetare ska orka arbeta ett helt arbetsliv. För att klara det måste arbetsmiljön vara hållbar. Vad som upplevs som hållbart är individuellt, men att främja hälsa kan förebygga ohälsa. Respektive enhet tog i början av året fram egna mål och aktiviteter kopplat till arbetsmiljömålet och Sunt arbetslivs friskfaktorer med syfte att främja en god arbetsmiljö.

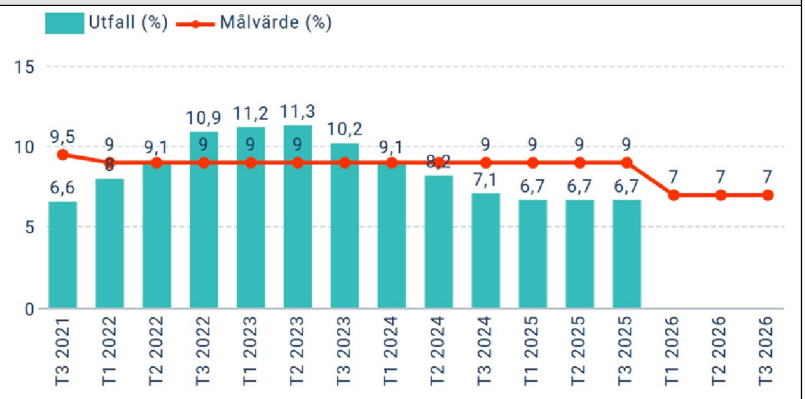
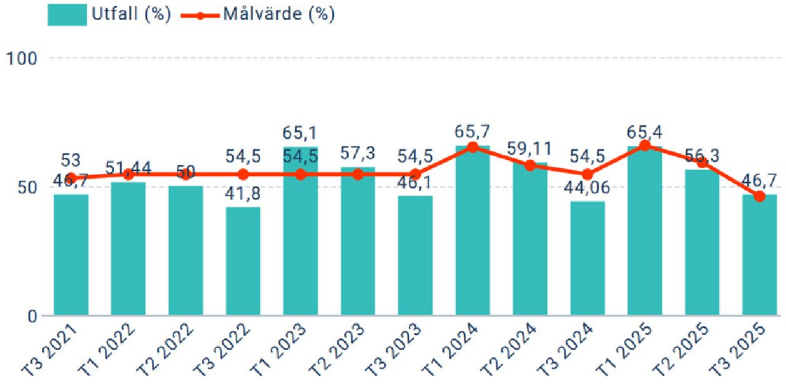
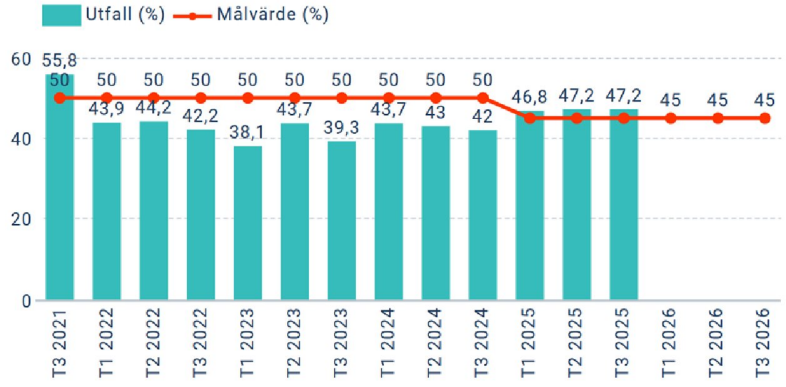
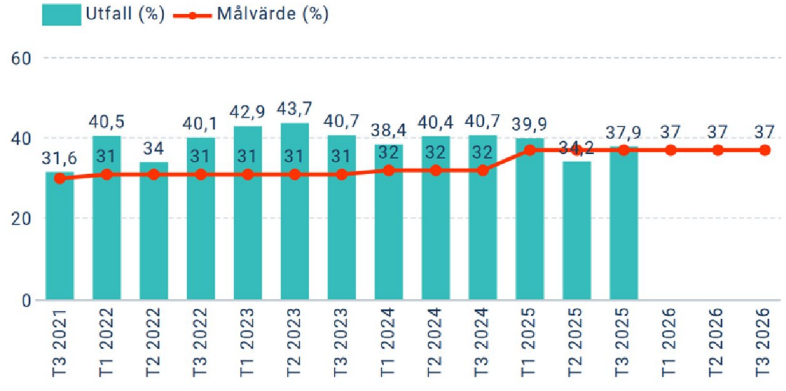
Vidare i arbetet med en förbättrad arbetsmiljö har utbildning i arbetsmiljö för chefer och

skyddsombud genomförts där utbildningen utförs tillsammans med fackförbund. Syftet är att skapa förutsättningar för en förbättrad arbetsmiljö och samarbete. Andra insatser för att underlätta arbetsmiljöarbetet som införts under hösten är nytt systemstöd för arbetsskador och tillbud samt e-tjänst för kränkningsanmälningar.

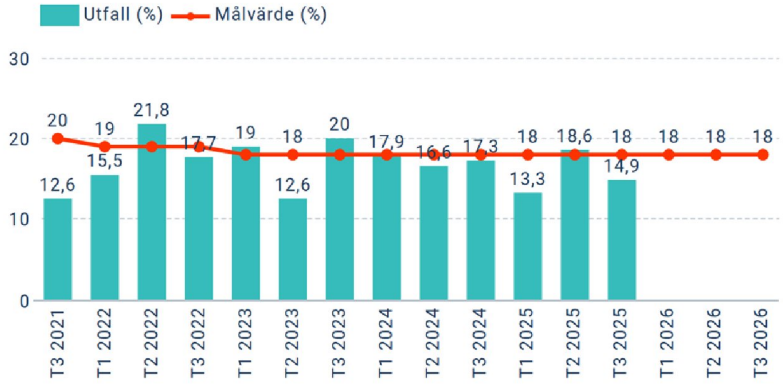
För att stärka chefers kompetens erbjuds ett mentorsprogram som är ett samarbete över kommungränserna. Programmet pågår under ett års tid med regelbundna träffar mellan mentor och adept. Syftet är att skapa förutsättningar för ett regelbundet lärande och en individanpassad kompetensutveckling, skapa nätverk för chefer, erfarenhetsutbyte och bidra till verksamhetsutveckling i den egna organisationen.

Så här går vi vidare

- För att höja frisknärvaron fortsätter förvaltningen att stärka friskfaktorerna som en del av det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet. En uppdragsgrupp för friskfaktorer har startats upp under hösten där syftet är att identifiera, analysera och föreslå insatser som stärker friskfaktorer i Kungälvs kommuns verksamheter.
- Nytt årshjul från 2026 där alla aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet finns med tillhörande APT-material för de ämnen som behöver tas upp i arbetsgrupperna. Det införs även ett nytt stödsystem för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Fortsatt aktivitet med syftet att höja frisknärvaron och sänka sjukfrånvaron sker genom arbete med och uppföljning av riktade handlingsplaner med tillhörande aktiviteter.
- Under våren 2026 kommer konsulter från Nyckeltalsinstitutet hålla i en workshop för uppdragsgruppen som ska mynna ut i en hälsoplan för förskolan och äldreomsorgen. Kommunen kommer också få ta del av hälsoindex för Kungälv, äldreomsorgen och förskolan där det finns möjlighet att kunna göra jämförelser med andra kommuner.
- Workshops i rehabilitering fortsätter under våren 2026.
- Förvaltningen kommer att starta upp ett ledarskapsnätverk under 2026 som en fortsättning på ledarskapsprogrammet. Syftet är att bibehålla kunskapen från programmet samt erbjuda möjligheten till ett erfarenhetsutbyte och individuellt stöd i ledarskapsfrågor.
- Förvaltningen kommer genomföra de kompetensutvecklingsinsatser som beviljas genom KOM-KR för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare.
- Fortsatt arbete med vision och ledord där målet är att dessa ska vara kända för alla medarbetare i kommunen. Medarbetarspelet planeras inom förskolan i början på år 2026. Det kommer att utbildas fler spelledare inom HR så att flera verksamheter ska kunna erbjudas detta.
- I början på år 2026 kommer utskick av medarbetarenkäten. Undersökningen innehåller frågor som bland annat behandlar medarbetarengagemang, ledarskap, samarbete och organisatorisk och social arbetsmiljö. Utifrån svaren kommer en handlingsplan med åtgärder att tas fram på varje enhet.
- Kompetensförsörjningsplanen sträcker sig fram till 2027. Under 2026 kommer kommunen att arbeta med de olika delarna i kompetensförsörjningsplanen. Bland annat kommer kommunen att utbilda och arbeta med yrkesambassadörer som kommer att representera kommunen i olika sammanhang för att stärka arbetsgivarvarumärket.

Indikator	
Personalomsättning i förvaltning, exklusive pension **Utfall** 6,7 % **Målvärde** 9 %	
Frisknärvaro **Utfall** 46,7 % **Målvärde** 46 %	
Andel chefer (%) med antal medarbetare färre än 26 **Utfall** 47,2 % **Målvärde** 45 %	
Andel chefer (%) med antal medarbetare inom intervallen 26-35 **Utfall** 37,9 % **Målvärde** 37 %	

Indikator
Andel chefer (%) med antal medarbetare, fler än 35 **Utfall** 14,9 % **Målvärde** 18 %



2.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Förvaltningens tolkning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Indikatorn Standardkostnadsavvikelse totalt, mäter kommunens avvikelse i procent mellan total nettokostnad och total referenskostnad för förskola, fritidshem, grundskola, gymnasieskola, individ- och familjeomsorg och vård och omsorg om äldre. Målvärdet är 0 procent avvikelse. Negativ avvikelse innebär att kommunens kostnader är lägre och ett bättre resultat än förväntat. Resultatet för 2024 (senaste utfall) var -2,6 procent, vilket är bättre än målvärdet men en försämring i jämförelse med tidigare år.

Kommunens nettokostnad per invånare är 2024 lägre (bättre) än jämförbara kommuner enligt Kolada och lägre än riket.

Indikatorn "Bedömning av måluppfyllnad - Kvalitet och hushållning" redovisar respektive sektors bedömning av målet "Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner". Två sektorer bedömer att målet på sektornivå är uppfyllt. En sektor gör bedömningen att målet är delvis uppfyllt.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är uppnått då redovisade resultat visar goda utfall.

Förklaring och analys

De senaste åren har Kungälvs kommun haft god ordning på ekonomin. Förvaltningen och verksamheterna har kontinuerligt under året jobbat med fokus på en ekonomi i balans. Samtidigt har kommunen vuxit i invånarantal, bostadsbyggande, företagsetableringar och utbyggd kommunal service.

Sektorerna rapporterar att kvaliteten i verksamheterna bedöms över lag som god och att arbete pågår kontinuerligt för att förbättra stöd, service och kvalitet.

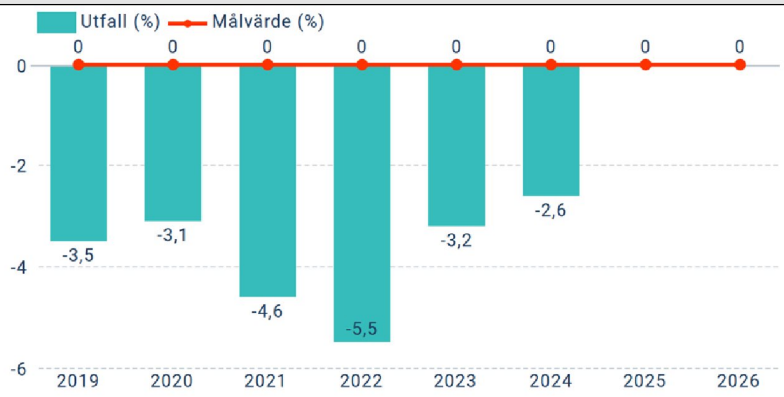
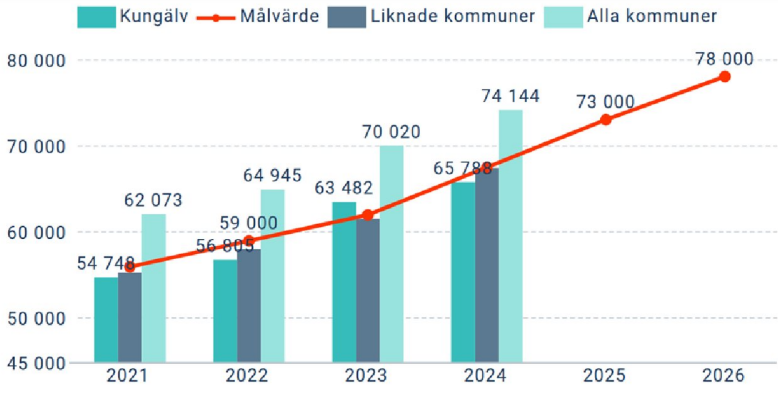
Jämförelsen mellan Kungälvs nettokostnadsavvikelse och referenskostnad hämtas från kostnadsutjämningssystemet som tar hänsyn till både nettokostnader samt ålders- geografisk- och social struktur och indikerar att kommunen som helhet har ett lägre kostnadsläge än förväntat enligt skatteutjämningssystemet.

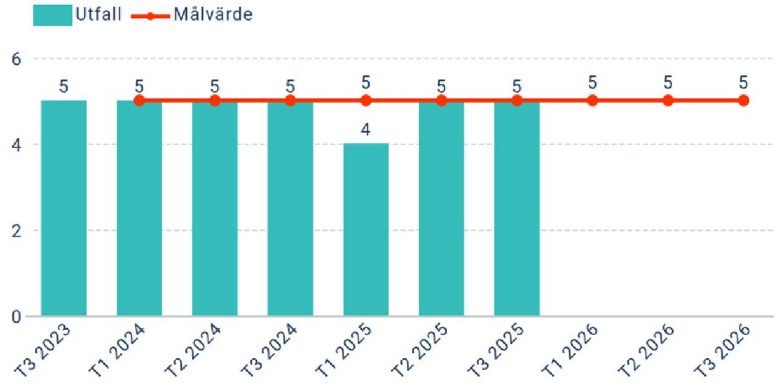
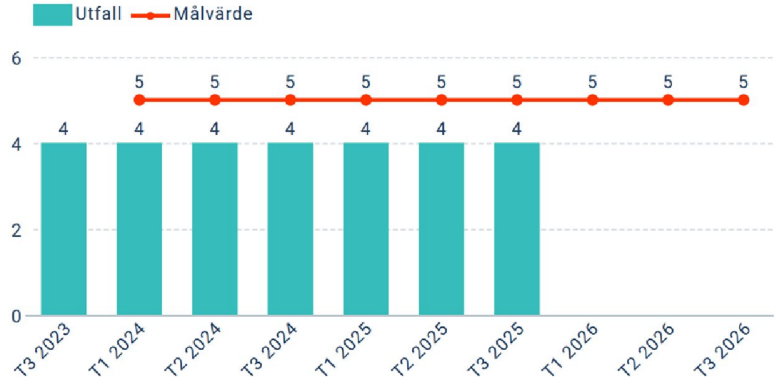
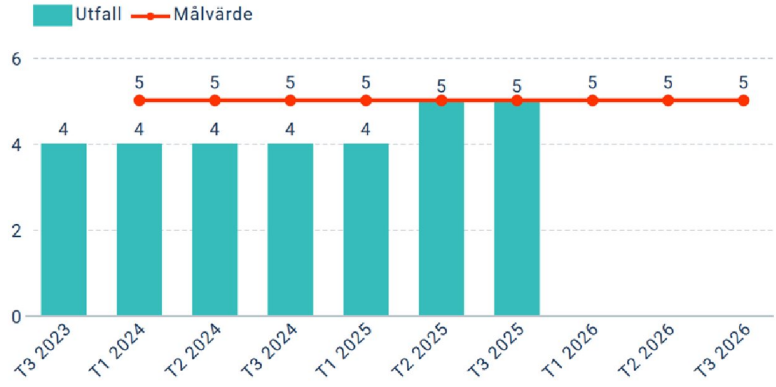
Den kommunala sektorn står inför utmaningar till följd av den demografiska utvecklingen där framför allt antalet äldre kommer att öka. Antalet invånare fortsätter att öka även om ökningstakten är lägre än tidigare vilket är en följd av lågkonjunkturen med ett vikande bostadsbyggande. Investeringsnivån är fortsatt hög då det finns stora behov av utbyggnad av VA-nätet, om- och tillbyggnader av framför allt skolor samt boenden.

På lång sikt är det viktigt att ha en resultatnivå som möjliggör finansiering av investeringar utan allt för stor upplåning.

Så här går vi vidare

- Kontinuerligt arbete med att säkra kvaliteten i verksamheterna genom uppföljning och analys inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.
- Genom månadsvisa ekonomiuppföljningar identifiera avvikelser mot budget och upprätta åtgärdsplaner för ekonomi i balans.

Indikator	
Standardkostnads-avvikelse totalt (exkl. LSS), andel (%) **Målvärde** 0 %	
Nettokostnad per invånare **Målvärde** 73 000	

Indikator	
Bedömning av måluppfyllnad, Bildning och lärande - Kvalitet och hushållning **Utfall** 5 **Målvärde** 5	
Bedömning av måluppfyllnad, Trygghet och stöd - Kvalitet och hushållning **Utfall** 4 **Målvärde** 5	
Bedömning av måluppfyllnad, Samhällsbyggnad - Kvalitet och hushållning **Utfall** 5 **Målvärde** 5	

3 Kommunfullmäktiges finansiella mål

		Utfall 2025	Målvärde 2025
Ett genomsnitt på 4 procent överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel **Beskrivning** Överskottet beräknas som kommunens intäkter minus dess kostnader. Kommunallagen ställer krav på att kommunens intäkter skall överstiga dess kostnader, alltså att kommunen visar ett överskott. Kommunen behöver generera ett stabilt driftöverskott för att finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten och kunna utveckla verksamheten. Då vi står inför flera stora investeringar de närmaste åren, kommer det vara viktigt att begränsa lånebördan i den mån det är möjligt och använda exploateringsintäkter för att skapa överskott. För att möta de ekonomiska utmaningarna en lågkonjunktur för med sig och det ökade behovet av investeringar under 2025, kommer målsättningen vara att nå cirka 2%		5,7 %	1,9 %
Soliditeten ska vara fortsatt god (Kommunen) **Beskrivning** Soliditet är det finansiella nyckeltal som anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. De tillgångar som inte är finansierade med eget kapital finansieras med lån. Vi går nu in i en period med stora behov av investeringar. Vi har under de senaste åren stärkt vår soliditet och det kommer vara värdefullt att inte låta soliditeten sjunka för mycket, utan bibehålla en hög nivå.		27,8 %	23,6 %
Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara fortsatt hög **Beskrivning** Investeringarnas självfinansieringsgrad är den andel av investeringarna som finansieras av kassaflödet från den egna verksamheten. Resterande investeringar måste lånefinansieras. Upplåningen tillsammans med tillgängliga överskott sätter begränsningar för möjligheterna att investera. Under ramperioden förväntas investeringstakten vara fortsatt hög. Prioritering av investeringarna och självfinansiering är nödvändig för att begränsa kommunens upplåning. Med hänvisning till de svåra ekonomiska förutsättningarna under ramperioden, kan behovet orsaka en lägre självfinansieringsgrad temporärt, men då med en långsiktig plan för att återhämta skuldbördan med framtida exploateringsintäkter.		66 %	39 %

KUNGÄLVS KOMMUN

Till:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Kungälvs kommun
Org nr. 212000-1371

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer / revisorer i kommunens företag.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. I bifogad redogörelse redogörs för årets granskningsinsatser i kommunen. Granskning utförd av lekmannarevisorer i aktiebolagen och utsedda revisorer i stiftelser rapporteras separat.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Kungälvs kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi åberopar bifogad redogörelse.

Björn Brogren har på grund av jäv inte deltagit i granskning av beredning för lärande och kultur, demokratiberedningen och valnämnden.

KOMMUNREVISIONEN

KUNGÄLVS KOMMUN

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Kungälv den 4 juni 2026

Göran Johansson	Björn Brogren	Christina Carlsson
Ordförande	*Vice ordförande*	
Göran Johansson (4 juni 2026 15:28:59 GMT+2)	Björn Brogren (4 juni 2026 13:55:50 GMT+2)	Christina Carlsson (4 juni 2026 14:30:20 GMT+2)
Anita Dentén	Krister Jildén	Thomas Karlsson
Anita Dent'en (4 juni 2026 14:28:26 GMT+2)	Krister Jildén (4 juni 2026 15:24:46 GMT+2)	Thomas Karlsson (4 juni 2026 14:01:53 GMT+2)

Bilaga:

Till revisionsberättelsen hör bilagan ”Redogörelse för revision år 2025”.

KUNGÄLVS KOMMUN

För kännedom till:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kungälvs kommun
Org nr. 212000-1371

Bilaga till revisionsberättelse - Redogörelse för revision år 2025

I denna bilaga redovisas en sammanfattning av iakttagelser och rekommendationer, fullständiga rapporter har tidigare överlämnats till kommunfullmäktige. Rapporterna återfinns på Kungälvs kommuns hemsida.

Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskola och vuxenutbildning

Granskningen visade att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom området gymnasieskola och vuxenutbildning.

Följande rekommendationer lämnades:

- Fortsätta att kontinuerligt följa upp det systematiska kvalitetsarbetet och vid behov besluta om åtgärder för förbättring.
- Förtydliga vilka analyser inom ramen för huvudmannens rapportering som är huvudmannens fristående analys bortom aggregerat resultat av vad rektorerna rapporterar.
- Föra dialog mellan huvudmannanivå och verksamhetsnivå och se över förutsättningarna för gymnasiets rektorer att utveckla analyser inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.
- Tillse att fortsatta utbildningar genomförs i syfte att förtydliga de digitala verksamhetssystem som används för rapportering.

Granskning av kommunens underhålla och förnyelse av VA-infrastrukturen

Granskningen visade att kommunstyrelsen endast delvis har en långsiktigt hållbar nivå på underhåll och förnyelse av VA-ledningar och en säkerställd kapacitet vid renings- och vattenverk.

Följande rekommendationer lämnades:

- Ta ställning till och resurs sätta förnyelseplanen för ledningsnätet så att en långsiktigt hållbar förnyelsetakt kan uppnås. Analys behöver också ske av taxans utveckling i förhållande till de mål som finns om förnyelse.
- Ta initiativ till att verksamheten på ett mer systematiskt sätt följer och dokumenterar statistik gällande utläckage och inläckage som en del av beslutsunderlaget gällande åtgärder i ledningsnätet
- Ta initiativ till att underhållsplanen för ledningsnätet stäcker sig över en längre tidsperiod.
- Ta initiativ till att det upprättas underhållsplaner även för anläggningar såsom verken.
- Ta initiativ till att utveckla samverkan och samordning med andra aktörer som har intresse av samplanering genom regelbundna samverkansmöten på strategisk och operativ nivå.
- Tillse att det tas fram en långsiktig analys av finansieringen och behovet av taxeutveckling kommande 5 – 10 åren. Analysen och arbetet med analysen bör också ha som syfte att skapa en förståelse för de behov kommunen har för att uppnå en driftssäker och robust VA-infrastruktur.

KOMMUNREVISIONEN

KUNGÄLVS KOMMUN

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Uppföljning av 2023 års fördjupade granskningar
Utifrån uppföljningen är bedömningen att de rekommendationer som lämnades i granskningsrapporten, avseende klimatanpassning i den fysiska planeringen endast delvis har beaktats.

Uppföljning av granskningsrapport klimatanpassning i den fysiska planeringen

Vad gäller granskningsrapporten, Klimatanpassning i den fysiska planeringen, där sex rekommendationer på förbättringsåtgärder lämnades, har följande rekommendationer inte åtgärdats:

- Säkerställa att nästa risk- och sårbarhetsanalys visar klimatrelaterade risker med hänsyn till hur de påverkas av ett förändrat klimat.
- Se över behovet av ytterligare utredningar och analyser som kan komplettera nuvarande översiktsplan i syfte att säkerställa gemensamma bedömningsgrunder i detaljplaneringen.

För fyra av rekommendationerna har åtgärder vidtagits eller är pågående.

Uppföljning av granskningsrapport personal-och kompetensförsörjning

Vad gäller granskningsrapporten avseende personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen där fyra rekommendationer på förbättringsåtgärder lämnades har tre rekommendationer omhändertagits.

För en rekommendation pågår åtgärder (2025).

Granskning av förskola och pedagogisk omsorg

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens styrning av förskola och pedagogisk omsorg i allt väsentligt är ändamålsenlig.

Följande rekommendationer lämnades:

- Tillse att information om förskola och pedagogisk omsorg finns att tillgå, på kommunens hemsida, till vårdnadshavare med andra modersmål än svenska.
- Fortsätta att kontinuerligt följa upp det systematiska kvalitetsarbetet och vid behov besluta om åtgärder för förbättring.
- Följa upp resultatet av sektorns uppsökande verksamhet riktat mot vårdnadshavare vars barn inte är inskrivna i förskola.
- Se över möjligheten att öka antalet utbildade förskollärare inom pedagogisk omsorg.

Granskning av delårsbokslut 2025

En översiktlig granskning av delårsbokslutet per 31 augusti 2025 har genomförts och avrapporterats till kommunfullmäktige.

I avrapporteringen till kommunfullmäktige uppmärksammades att kommunen ännu inte följer lag om kommunal bokföring och redovisning, kap. 5 § 4, pensionsutbetalningar. Kommunen redovisar inte pensioner intjänade t o m 1997 som en ansvarsförbindelse, utan som en avsättning för pensioner i balansräkningen. Till följd av detta är resultatet för högt upptaget i delårsrapporten med 11 mnkr och bokförda avsättningar för högt upptagna med 615,8 mnkr.

Av delårsrapporten framgick beträffande verksamhetsmålen att majoriteten av dessa bedöms falla inom kategori 4”delvis uppfyllt/svårbedömbart”.

Vår samlade bedömning utifrån ovan nämnda förhållande innebar svårighet att bedöma om kommunen skulle komma att uppnå god ekonomisk hushållning vid årets slut.

Grundläggande granskning 2025

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.
Azets samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att verksamheten i kommunstyrelsen, utskotten, myndighetsnämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna i allt väsentligt bedrivs med en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att samtliga mål har tydliga indikatorer och mätbara kriterier för uppföljning
- Tydliggöra bedömningen av måluppfyllelse i relation till tidsperspektivet
- Överväga att utveckla arbetet med internkontroll genom att dels beakta fler risker av verksamhetsmässig karaktär, dels utveckla uppföljningen av internkontrollen i samband med delårsbokslut.

Bokslutsgranskning 2025

Granskningen har omfattat kommunens årsredovisning, resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Flera av resultatmålen är brett formulerade och i viss mån abstrakta, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt. Bedömningarna av resultatmålen baseras exempelvis på indikatorer, aktiviteter, utveckling över tid och underliggande mål.

Vi noterar att olika resonemang används för att motivera bedömningarna, vilket skapar viss osäkerhet kring hur måluppfyllelsen har bedömts och hur underlaget har vägts samman. I vissa fall är målvärden uppnådda, i andra hänvisas till en positiv utveckling över tid, och ibland framhålls att målvärdena är högt satta och att verksamheten fortsatt ska stäva mot dem.

Detta gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen på årsbasis enbart utifrån indikatorerna och bidrar till ett mer subjektivt inslag i bedömningarna. Det saknas även tydlig information om tidsramarna för respektive resultatmål, det vill säga vilken start- och slutpunkt som gäller.

Sammantaget bedöms att det är otydligt huruvida kommunen uppnår god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv.

Vi bedömer att årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.
Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.
Drifts- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Kungälv den 4 juni 2026
För kommunrevisionen

Göran Johansson
Ordförande

Sammanträdesprotokoll

§ 159/2026

Årsredovisning 2025 - efter återremiss (Dnr KS2026/0428)

Sammanfattning

Ärendet återremitterades vid kommunstyrelsens sammanträde den 15 april 2026 med uppdraget att redovisning ska ske enligt blandmodellen.

Årets resultat enligt blandmodellen för kommunen är 121,1 mnkr. Kommunkoncernens resultat enligt blandmodellen uppgår till 182,2 mnkr.

Kommunstyrelsen med sin förvaltning redovisar att verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda. De finansiella målen är uppfyllda och med den utgångspunkten anses God ekonomisk hushållning ha uppnåtts.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Kungälvs kommuns årsredovisning 2025 med dess bilagor godkänns
2. Särredovisningen för VA-verksamheten godkänns
3. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen bestående av Kungälvs kommun, AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploateringsbolag AB med dotterbolag, Kungälv Arena AB, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohusläns räddningstjänstförbund godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025 - efter återremiss
Bilaga Årsredovisning 2025 - 2026-05-28
Bilaga Protokollsutdrag - Årsredovisning 2025 för Kungälvs kommun - Kommunstyrelsen
Bilaga Verksamhetsberättelse 2025 Bildning och lärande 2026-03-24
Bilaga Uppfoljning 2025 Trygg i Kungalv
Bilaga Uppfoljning 2025 Plan för ökad delaktighet
Bilaga Uppfoljning 2025 Aldreplan
Bilaga Uppfoljning 2025 Social oversiktsplan
Bilaga Uppfoljning 2025 Program Social hallbarhet
Bilaga Verksamhetsberattelse 2025 (Samhallsbyggnad)
Bilaga Verksamhetsberattelse 2025 Trygghet och stod 2026-03-24
Bilaga Agenda 2030 Uppfoljningsrapport 2025 2026-03-24
Bilaga Uppfoljning av politiska uppdrag 2025
Bilaga Årsredovisning BORF 2025
Bilaga Revisionsberättelser_för_år_2025_för_BohusRäddningstjänst_förbund_slutlig sign
Bilaga Det sakkunniga biträdets yttrande BORF 2025
Bilaga Årsredovisning 2025 Stiftelsen Kungälvsbostäder
Bilaga 853300-0579 Revisionsberättelse kommunrevisorer - Stiftelsen Kungälvsbostäder för 20250101-20251231
Bilaga Revisionsberättelse_Stiftelsen_Kungälvsbostäder_2025-12-31
Bilaga Granskning av inköp och upphandling - Kungälvsbostäder-slutlig
Bilaga Målbedömning KS resultatmål 2025 – 2

Sammanträdesprotokoll

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kungälvs kommuns årsredovisning 2025 med dess bilagor godkänns.
2. Särredovisningen för VA-verksamheten godkänns.
3. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen bestående av Kungälvs kommun, AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploateringsbolag AB med dotterbolag, Kungälv Arena AB, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohusläns räddningstjänstförbund godkänns.

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 159/2026

Årsredovisning 2025 - efter återremiss (Dnr KS2026/0428)

Sammanfattning

Ärendet återremitterades vid kommunstyrelsens sammanträde den 15 april 2026 med uppdraget att redovisning ska ske enligt blandmodellen.

Årets resultat enligt blandmodellen för kommunen är 121,1 mnkr. Kommunkoncernens resultat enligt blandmodellen uppgår till 182,2 mnkr.

Kommunstyrelsen med sin förvaltning redovisar att verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda. De finansiella målen är uppfyllda och med den utgångspunkten anses God ekonomisk hushållning ha uppnåtts.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Kungälvs kommuns årsredovisning 2025 med dess bilagor godkänns
2. Särredovisningen för VA-verksamheten godkänns
3. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen bestående av Kungälvs kommun, AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploateringsbolag AB med dotterbolag, Kungälv Arena AB, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohusläns räddningstjänstförbund godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025 - efter återremiss
Bilaga Årsredovisning 2025 - 2026-05-28
Bilaga Protokollsutdrag - Årsredovisning 2025 för Kungälvs kommun - Kommunstyrelsen
Bilaga Verksamhetsberättelse 2025 Bildning och lärande 2026-03-24
Bilaga Uppfoljning 2025 Trygg i Kungalv
Bilaga Uppfoljning 2025 Plan för ökad delaktighet
Bilaga Uppfoljning 2025 Aldreplan
Bilaga Uppfoljning 2025 Social oversiktsplan
Bilaga Uppfoljning 2025 Program Social hallbarhet
Bilaga Verksamhetsberattelse 2025 (Samhallsbyggnad)
Bilaga Verksamhetsberattelse 2025 Trygghet och stod 2026-03-24
Bilaga Agenda 2030 Uppfoljningsrapport 2025 2026-03-24
Bilaga Uppfoljning av politiska uppdrag 2025
Bilaga Årsredovisning BORF 2025
Bilaga Revisionsberättelser_för_år_2025_för_BohusRäddningstjänst_förbund_slutlig sign
Bilaga Det sakkunniga biträdets yttrande BORF 2025
Bilaga Årsredovisning 2025 Stiftelsen Kungälvsbostäder
Bilaga 853300-0579 Revisionsberättelse kommunrevisorer - Stiftelsen Kungälvsbostäder för 20250101-20251231
Bilaga Revisionsberättelse_Stiftelsen_Kungälvsbostäder_2025-12-31
Bilaga Granskning av inköp och upphandling - Kungälvsbostäder-slutlig
Bilaga Målbedömning KS resultatmål 2025 – 2

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kungälvs kommuns årsredovisning 2025 med dess bilagor godkänns.
2. Särredovisningen för VA-verksamheten godkänns.
3. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen bestående av Kungälvs kommun, AB Kongahälla, Kungälv Energi AB med dotterbolag, Bohusläns kommunala exploateringsbolag AB med dotterbolag, Kungälv Arena AB, Stiftelsen Kungälvsbostäder samt Bohusläns räddningstjänstförbund godkänns.

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Till:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Kungälvs kommun
Org nr. 212000-1371

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer / revisorer i kommunens företag.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. I bifogad redogörelse redogörs för årets granskningsinsatser i kommunen. Granskning utförd av lekmannarevisorer i aktiebolagen och utsedda revisorer i stiftelser rapporteras separat.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Kungälvs kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi åberopar bifogad redogörelse.

Björn Brogren har på grund av jäv inte deltagit i granskning av beredning för lärande och kultur, demokratiberedningen och valnämnden.

KOMMUNREVISIONEN

KUNGÄLVS KOMMUN

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Kungälv den 4 juni 2026

Göran Johansson
Ordförande

Göran Johansson (4 juni 2026 15:28:59 GMT+2)

Björn Brogren
Vice ordförande

Björn Brogren (4 juni 2026 13:55:50 GMT+2)

Christina Carlsson

Christina Carlsson (4 juni 2026 14:30:20 GMT+2)

Anita Dentén

Anita Dent'en (4 juni 2026 14:28:26 GMT+2)

Krister Jildén

Krister Jildén (4 juni 2026 15:24:46 GMT+2)

Thomas Karlsson

Thomas Karlsson (4 juni 2026 14:01:53 GMT+2)

Bilaga:

Till revisionsberättelsen hör bilagan ”Redogörelse för revision år 2025”.

KUNGÄLVS KOMMUN

För kännedom till:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kungälvs kommun
Org nr. 212000-1371

Bilaga till revisionsberättelse - Redogörelse för revision år 2025

I denna bilaga redovisas en sammanfattning av iakttagelser och rekommendationer, fullständiga rapporter har tidigare överlämnats till kommunfullmäktige. Rapporterna återfinns på Kungälvs kommuns hemsida.

Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskola och vuxenutbildning

Granskningen visade att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom området gymnasieskola och vuxenutbildning.

Följande rekommendationer lämnades:

- Fortsätta att kontinuerligt följa upp det systematiska kvalitetsarbetet och vid behov besluta om åtgärder för förbättring.
- Förtydliga vilka analyser inom ramen för huvudmannens rapportering som är huvudmannens fristående analys bortom aggregerat resultat av vad rektorerna rapporterar.
- Föra dialog mellan huvudmannanivå och verksamhetsnivå och se över förutsättningarna för gymnasiets rektorer att utveckla analyser inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.
- Tillse att fortsatta utbildningar genomförs i syfte att förtydliga de digitala verksamhetssystem som används för rapportering.

Granskning av kommunens underhålla och förnyelse av VA-infrastrukturen

Granskningen visade att kommunstyrelsen endast delvis har en långsiktigt hållbar nivå på underhåll och förnyelse av VA-ledningar och en säkerställd kapacitet vid renings- och vattenverk.

Följande rekommendationer lämnades:

- Ta ställning till och resurs sätta förnyelseplanen för ledningsnätet så att en långsiktigt hållbar förnyelsetakt kan uppnås. Analys behöver också ske av taxans utveckling i förhållande till de mål som finns om förnyelse.
- Ta initiativ till att verksamheten på ett mer systematiskt sätt följer och dokumenterar statistik gällande utläckage och inläckage som en del av beslutsunderlaget gällande åtgärder i ledningsnätet
- Ta initiativ till att underhållsplanen för ledningsnätet stäcker sig över en längre tidsperiod.
- Ta initiativ till att det upprättas underhållsplaner även för anläggningar såsom verken.
- Ta initiativ till att utveckla samverkan och samordning med andra aktörer som har intresse av samplanering genom regelbundna samverkansmöten på strategisk och operativ nivå.
- Tillse att det tas fram en långsiktig analys av finansieringen och behovet av taxeutveckling kommande 5 – 10 åren. Analysen och arbetet med analysen bör också ha som syfte att skapa en förståelse för de behov kommunen har för att uppnå en driftssäker och robust VA-infrastruktur.

KOMMUNREVISIONEN

KUNGÄLVS KOMMUN

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Uppföljning av 2023 års fördjupade granskningar
Utifrån uppföljningen är bedömningen att de rekommendationer som lämnades i granskningsrapporten, avseende klimatanpassning i den fysiska planeringen endast delvis har beaktats.

Uppföljning av granskningsrapport klimatanpassning i den fysiska planeringen

Vad gäller granskningsrapporten, Klimatanpassning i den fysiska planeringen, där sex rekommendationer på förbättringsåtgärder lämnades, har följande rekommendationer inte åtgärdats:

- Säkerställa att nästa risk- och sårbarhetsanalys visar klimatrelaterade risker med hänsyn till hur de påverkas av ett förändrat klimat.
- Se över behovet av ytterligare utredningar och analyser som kan komplettera nuvarande översiktsplan i syfte att säkerställa gemensamma bedömningsgrunder i detaljplaneringen.

För fyra av rekommendationerna har åtgärder vidtagits eller är pågående.

Uppföljning av granskningsrapport personal-och kompetensförsörjning

Vad gäller granskningsrapporten avseende personal- och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen där fyra rekommendationer på förbättringsåtgärder lämnades har tre rekommendationer omhändertagits.

För en rekommendation pågår åtgärder (2025).

Granskning av förskola och pedagogisk omsorg

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens styrning av förskola och pedagogisk omsorg i allt väsentligt är ändamålsenlig.

Följande rekommendationer lämnades:

- Tillse att information om förskola och pedagogisk omsorg finns att tillgå, på kommunens hemsida, till vårdnadshavare med andra modersmål än svenska.
- Fortsätta att kontinuerligt följa upp det systematiska kvalitetsarbetet och vid behov besluta om åtgärder för förbättring.
- Följa upp resultatet av sektorns uppsökande verksamhet riktat mot vårdnadshavare vars barn inte är inskrivna i förskola.
- Se över möjligheten att öka antalet utbildade förskollärare inom pedagogisk omsorg.

Granskning av delårsbokslut 2025

En översiktlig granskning av delårsbokslutet per 31 augusti 2025 har genomförts och avrapporterats till kommunfullmäktige.

I avrapporteringen till kommunfullmäktige uppmärksammades att kommunen ännu inte följer lag om kommunal bokföring och redovisning, kap. 5 § 4, pensionsutbetalningar. Kommunen redovisar inte pensioner intjänade t o m 1997 som en ansvarsförbindelse, utan som en avsättning för pensioner i balansräkningen. Till följd av detta är resultatet för högt upptaget i delårsrapporten med 11 mnkr och bokförda avsättningar för högt upptagna med 615,8 mnkr.

Av delårsrapporten framgick beträffande verksamhetsmålen att majoriteten av dessa bedöms falla inom kategori 4”delvis uppfyllt/svårbedömbart”.

Vår samlade bedömning utifrån ovan nämnda förhållande innebar svårighet att bedöma om kommunen skulle komma att uppnå god ekonomisk hushållning vid årets slut.

Grundläggande granskning 2025

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.
Azets samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att verksamheten i kommunstyrelsen, utskotten, myndighetsnämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna i allt väsentligt bedrivs med en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att samtliga mål har tydliga indikatorer och mätbara kriterier för uppföljning
- Tydliggöra bedömningen av måluppfyllelse i relation till tidsperspektivet
- Överväga att utveckla arbetet med internkontroll genom att dels beakta fler risker av verksamhetsmässig karaktär, dels utveckla uppföljningen av internkontrollen i samband med delårsbokslut.

Bokslutsgranskning 2025

Granskningen har omfattat kommunens årsredovisning, resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Flera av resultatmålen är brett formulerade och i viss mån abstrakta, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt. Bedömningarna av resultatmålen baseras exempelvis på indikatorer, aktiviteter, utveckling över tid och underliggande mål.

Vi noterar att olika resonemang används för att motivera bedömningarna, vilket skapar viss osäkerhet kring hur måluppfyllelsen har bedömts och hur underlaget har vägts samman. I vissa fall är målvärden uppnådda, i andra hänvisas till en positiv utveckling över tid, och ibland framhålls att målvärdena är högt satta och att verksamheten fortsatt ska stäva mot dem.

Detta gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen på årsbasis enbart utifrån indikatorerna och bidrar till ett mer subjektivt inslag i bedömningarna. Det saknas även tydlig information om tidsramarna för respektive resultatmål, det vill säga vilken start- och slutpunkt som gäller.

Sammantaget bedöms att det är otydligt huruvida kommunen uppnår god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv.

Vi bedömer att årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.
Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.
Drifts- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Kungälv den 4 juni 2026
För kommunrevisionen

Göran Johansson
Ordförande

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Eva Klockar

2026-05-26

Delårsrapport 1med finansiell rapport, april 2026 (Dnr KS2026/0963-1)

Sammanfattning

Delårsrapport 1 med finansiell rapport avser årets fyra första månader. Utöver ekonomi presenteras också en uppföljning av de politiska uppdragen samt en lägesbeskrivning av kommunstyrelsens resultatmål.

Prognosen i delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senaste presenterade ekonomirapport. De geopolitiska spänningarna i mellanöstern och dess effekter på energimarknader bidrar till ökad osäkerhet i världsekonomin. Högre energi- och råvarupriser dämpar hushållens köpkraft och ökar företagens kostnader, samtidigt som osäkerheten i sig riskerar att hålla tillbaka investeringar och konsumtion. Trots detta bedöms svensk ekonomi fortfarande befinna sig i en återhämtningsfas efter flera år av lågkonjunktur.

Årets resultat är budgeterat till 78,0 mnkr vilket motsvarar 2 procent av skatter och statsbidrag. Årets resultat prognosticeras i denna rapport till 36,2 mnkr, vilket är en negativ avvikelse med 41,8 mnkr från budgeterat resultat.

Med ovanstående prognos kommer överskottsmålet om 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag inte att nås för år 2026. Samtidigt är det långsiktiga målet om ett genomsnitt på 4 procent överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel. Resultatet i denna rapport motsvarar 0,93 procent av skatter och statsbidrag. Avvikelserna i prognosen består av två delar, dels en negativ avvikelse på 21,8 mnkr i verksamhetetens nettokostnader, dels en avvikelse på -20 mnkr i skatter och statsbidrag. Nästa skatteunderlagsprognos lämnas i augusti.

Kommunfullmäktige föreslås anteckna rapporten.

Juridisk bedömning

Enligt 13 kap. 1§ i lag om kommunal bokföring och redovisning ska en delårsrapport upprättas för en period som utgör en del av kommunens räkenskapsår. Lagen anger att en delårsrapport ska upprättas minst en gång under räkenskapsåret för verksamhet och ekonomi. Perioden för den obligatoriska delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret. Kungälvs kommun väljer att i delårsrapport 1 till och med april göra en rapport som innehåller en prognos för helåret 2026.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelsen följer kontinuerligt den ekonomiska utvecklingen och nyckeltal inom områdena ekonomi, personal och verksamhet. Efter april, augusti och december görs dessutom uppföljning av resultatmål, uppdrag och en finansiell rapport.

Förvaltningens bedömning redovisas i rapporten ”Central delårsrapport 1 2026” daterad 2026-05-26.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska och finansiella mål utgör grund och förutsättning för kommunstyrelsens resultatmål. Rapportens utgångspunkt är förvaltningens verksamhetsplan 2026 och visar status och förväntat utfall för 2026.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

En god ekonomi är grundläggande förutsättning för den kommunala verksamheten och dess arbete med samtliga hållbarhetsfrågor i enlighet med agenda 2030. I god ekonomiska hushållning ingår att leva upp till generationsperspektivet, det vill säga att varje generation ska bära sina kostnader och använda resurserna ändamålsenlig och hållbart.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Delårsrapporten är en uppföljning av förvaltningens verksamhetsplan 2026, fastställda mål och medel som förvaltningen har till sitt förfogande för att utföra verksamheten.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

I rapporten redovisas prognosen för utfallet ur ett medborgar- och brukarperspektiv.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Rapporten är en lägesbeskrivning utifrån fastställda mål, uppdrag, indikatorer, volymer. I rapporten följs även medarbetarperspektivet upp.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen redovisas i sin helhet i rapporten.

Prognosen i delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senaste presenterade ekonomirapport samt skatteunderlagsprognos.

De geopolitiska spänningarna i mellanöstern och dess effekter på energimarknader bidrar till ökad osäkerhet i världsekonomin. Högre energi- och råvarupriser dämpar hushållens köpkraft och ökar företagens kostnader, samtidigt som osäkerheten i sig riskerar att hålla tillbaka investeringar och konsumtion. Trots detta bedöms svensk ekonomi fortfarande befinna sig i en återhämtningsfas efter flera år av lågkonjunktur. Hushållens inkomster gynnas av stigande reallöner och lägre räntor, men utvecklingen är osäker. Konjunkturuppgången i Sverige är inte självklar utan bygger på antaganden om en successiv stabilisering i omvärlden och ett gradvis ökat förtroende hos hushåll och företag. Om dessa förutsättningar förändras riskerar återhämtningen att fördröjas.

Efter ett svagt 2025, där antalet sysselsatta visserligen steg något medan antalet arbetade timmar minskade, väntas i år en ljusning för arbetsmarknadskonjunkturen. Skatteunderlagstillväxten stärks år och blir än högre 2027.

Inflationen i Sverige bedöms varken i år eller nästa år vara särskild hög. Helåret 2026 stiger KPI med 1,1 procent medan KPIF ökar med 1,8 procent. Nästa år beräknas KPIF- och KPI-inflationen hamna omkring 2 procent. Inflationen påverkas i år och nästa år främst av högre energipriser, förändringarna av momsen på livsmedel liksom bostadsräntornas bidrag till KPI-inflationen. Trots den oväntade inflationsimpuls som mellanösternkriget medför bedöms inte Riksbanken agera. Denna bedömning är avhängig antaganden om att energiprischocken blir kortvarig liksom att spridningseffekterna till andra varu- och tjänstepriser blir begränsade. Styrräntan i Sverige ligger kvar på 1,75 procent till och med slutet av nästa år, då Riksbanken förutsätts höja till 2 procent.

Den genomsnittliga upplåningsräntan för kommunkoncernen var vid årsskiftet 2,43 procent och har ökat till 2,45 procent per sista april. Kommunens genomsnittliga upplåningsränta är 2,44 procent per sista april.

Alla nyckeltalen ligger inom ramen för finanspolicyn. Koncernens låneskuld har ökat med 150 mnkr de fyra första månader 2026 och uppgår till 2 891 mnkr per den siste april.

Årets resultat beräknas i denna rapport till 36,2 mnkr budgeterat resultat är 78,0 mnkr, vilket ger en avvikelse med -41,8 mnkr från budgeterat resultat. Jämfört med tidigare lämnade prognoser i år är det framförallt skatteintäkterna som beräknas blir lägre i jämförelse mot budget. Resultatet motsvarar 0,93 procent av skatter och statsbidrag.

Prognosen för skatter och statsbidrag bygger på SKR:s senaste skatteunderlagsprognos från april. Prognosen visar en avvikelse mot budget på -20,0 mnkr, vilket är en försämring mot prognosen i februari som visade +12,7 mnkr gentemot budget. Både slutavräkning 2025 samt slutavräkning 2026 är negativa gentemot prognosen i februari.

Prognos investeringar 2026

Årsprognos investeringar	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse
Skattefinansierad verksamhet	586,0	560	-26
Avgiftsfinansierad verksamhet	234,0	251,0	17
Summa	**820**	**811**	**-9**

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 811,0 mnkr varav 560,0 mnkr avser skattekollektivet och 251,0 mnkr avser avgiftskollektivet. Periodens utfall uppgår till 169,0 mnkr och prognosen för året är 820,0 mnkr.

Byggnationen av arenan löper på enligt plan. För tillfället anläggs infrastruktur och i början av maj slöts avtal för byggnation av inom projektet planerade isytor.

Övriga pågående större skattefinansierade investeringar är bland annat ombyggnationer av Ytterbyskolan, Munkegärdeskolan, Diserödsskolan och Kastellegårdsskolan.

Inom avgiftskollektivet riktas störst fokus på VA-utbyggnaden i Harestad där kommunen har ett föreläggande från Länsstyrelsen. Andra stora projekt som går in i byggskede under 2026 är Munkegärde reservoar, och ÖFL sträcka C - etappen mellan Mimers och Tvibotten som är en del av överföringsledningen mellan vattenverket och Kungälv.

Kommunfullmäktige har godkänt en gemensam ram för nyupplåning i koncernen om 550 mnkr för 2026. Koncernens låneskuld har ökat med 150 mnkr de fyra första månader 2026 och uppgår till 2 891 mnkr den siste april. Kommunens låneskuld var vid periodens slut 1 850 mnkr, vilket är en ökning med 150 mnkr sedan årsskiftet. Nyupplåningen följer av att kommunen har behov av att finansiera sina investeringar.

Förslag till beslut

1. Delårsrapport 1 2026 innefattande lägesbeskrivning av mål och uppdrag för 2026, personalnyckeltal samt finansiell rapport godkänns.
2. Uppdrag som föreslås avslutas i bilaga ”Uppföljning av politiska uppdrag tertial 1 2026” godkänns

Håkan Sandahl
Tf kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Central delårsrapport 1 2026



Kommunstyrelse

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Inledning....4

2 KS resultatmål, lägesbeskrivning....5

2.1 Strategiska mål....5

2.2 Strategiska förutsättningar....6

3 Volymer....7

3.1 Verksamhet....7

4 Personal....9

4.1 Anställda....9

4.2 Arbetade timmar....9

4.3 Sjukfrånvaro....9

4.4 Sjuklönekostnad (Tkr)....10

4.5 Kommentar till utfall....10

5 Ekonomi....12

5.1 Finansiell rapport....12

5.2 Prognos årets resultat 2026....14

5.3 Driftredovisning Stab....16

5.3.1 Nettokostnad per verksamhet....16

5.4 Driftredovisning Trygghet och stöd....16

5.4.1 Nettokostnad per verksamhet....16

5.5 Driftredovisning Samhällsbyggnad....18

5.5.1 Nettokostnad per verksamhet....18

5.5.2 Avgiftsfinansierad verksamhet....19

5.6 Driftredovisning Bildning och lärande....20

5.6.1 Nettokostnad per verksamhet....20

5.7 Prognos investeringar....21

6 Månadsuppföljning....23

6.1 Befolkning....23

6.2 Sysselsättning....24

6.3 Ekonomimått....25

6.3.1 Kommentar....25

6.4 Ny Försörjningsstöd....26

6.5 Nyanlända....26

6.6 Antal hemtjänsttimmar....26

7 Intern kontroll....27

1 Inledning

Delårsrapport 1 omfattar en ekonomisk prognos för helåret. Rapporten innehåller också en finansiell rapport med nyckeltal för den finansiella verksamheten. I delårsrapport 1 ges också en lägesbild för kommunstyrelsens resultatmål. I bilaga till rapporten redovisas de politiska uppdragen.

Delårsrapport 2 och bokslut redovisas i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning.

2 KS resultatmål, lägesbeskrivning

Kungälvs kommuns styrmodell är kommunfullmäktiges instrument för att genom målstyrning styra verksamheten och ytterst få effekt i brukarmötet. Styrningen är inriktad på förändringar och omfattar ekonomi, verksamhet och kvalitet.

Målbedömningen grundas på information och fakta från indikatorer, volymtal, underliggande mål, planerade och genomförda aktiviteter samt väsentliga omvärldsfaktorer som påverkar möjligheterna att nå målet. Både indikatorer och volymtal mäts i förhållande till ett förutbestämt målvärde och indikerar om arbetet leder i önskad riktning.

Bedömning

Bedömningen av Kommunstyrelsens resultatmål efter fyra månader är till viss del osäker. En del av målen saknar ännu utfall, resultat och därmed möjlighet till analys, vilket innebär att målet är svårbedömt.

Flera av målen har följts upp under tidigare år. Där det är relevant har utfall, analys och bedömning från årsbokslut gett stöd i bedömning av delårsrapport 1.

2.1 Strategiska mål

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

2.2 Strategiska förutsättningar

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

3 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

Volymtalet markeras med:

- **grönt** om avvikelsen är mindre än 2 procent från plan
- **gult** om avvikelse är 2 till 5 procent från plan
- **rött** vid mer än 5 procent avvikelse från plan

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt

3.1 Verksamhet

Enhet	Volymgrupper	Volymtal	Utfall T1 2026	Plan helår 2026	Prognos helår 2026
Bildning och lärande	Förskola och pedagogisk omsorg	Kommunal förskola, antal helårsplatser	2 120	2 150	2 110
		Kommunal pedagogisk omsorg, antal barn	91	100	90
		Fristående förskola, antal barn	701	675	690
Bildning och lärande	Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola	Kommunal grundskola, årskurs F-9, antal elever	5 192	5 245	5 220
		Kommunal anpassad grundskola, årskurs 1-9, antal elever	73	70	70
		Kommunala fritidshem, antal elever	2 336	2 440	2 425
		Fristående grundskola, årskurs F-9, antal elever	797	780	800
		Fristående fritidshem, antal elever	328	325	325
Bildning och lärande	Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Kommunal anpassad gymnasieskola (Trekungagymnasiet), antal elever totalt	96	95	98
		Kommunal gymnasieskola (Mimers hus), antal elever totalt	1 579	1 580	1 570
		Kommunal gymnasieskola i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun	295	275	300
		Fristående gymnasieskola, antal elever	502	500	500
Bildning och lärande	Mottagning nyanlända	Nyanlända innefattande kvot ABO och individer enligt massflyktdirektivet.	12	18	18
Samhällsbyggnad	Måltidsservice	Antal serverade måltider totalt	1 166 440	3 050 000	3 050 000

Enhet	Volymgrupper	Volymtal	Utfall T1 2026	Plan helår 2026	Prognos helår 2026	
Samhällsbyggnad	Lokalförsörjning	Elförbrukning (MWh), egna lokaler och anläggningar	6 699	19 000	19 000	
Trygghet och stöd	Barn och unga	Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende 0-20 år	2 090	6 500	6 500	
		Antal vårddagar familjehem 0-20 år	9 070	33 000	27 560	
Trygghet och stöd	Vuxenenhet	Antal vårddagar SIS och HVB, 21- år	1 252	3 000	3 750	
		Antal vårddagar externt boende med stöd 21- år	7 197	13 000	21 500	
Trygghet och stöd	Daglig verksamhet	Antal brukare daglig verksamhet	232	245	245	
Trygghet och stöd	Lägenheter och platser VoB	Totalt antal lägenheter i särskilt boende	499	496	490	
		Varav i egen regi	402	422	409	
		Varav i extern regi	54	54	54	
		Varav korttidsplatser egna	20	20	20	
		Varav korttidsplatser köpta	23	3	8	
Trygghet och stöd	Brukare i hemtjänsten	Brukare med hemtjänst	1 236	1 250	1 250	
Trygghet och stöd	Ersatta timmar i hemtjänsten	Ersatta timmar i hemtjänsten	158 051	426 500	426 500	

4 Personal

4.1 Anställda

Beskrivning

Antalet anställda med unikt personnummer som varit anställda sista dagen i månaden. (Det vill säga timavlönad personal ingår ej)

Siffror mäts 31/3, 31/7 och 31/12.

	Utfall 2026 (3 mån)	Utfall 2025 (3 mån)	Diff
Antal anställda	4 118	3 985	133
- Antal anställda, kvinnor	3 313	3 209	104
- Antal anställda, män	805	776	29
Antal årsarbetare	4 009	3 872	137
- Antal årsarbetare, kvinnor	3 217	3 110	107
- Antal årsarbetare, män	792	762	30

4.2 Arbetade timmar

Beskrivning

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (3 mån)	Utfall 2025 (3 mån)	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	1 309 997	1 281 113	28 884
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	1 037 016	1 012 072	24 944
- Månadsavlönade, Män (antal timmar)	272 981	269 040	3 941
Mer/övertid (antal timmar)	14 934	9 815	5 119
Timavlönade (antal timmar)	138 474	132 031	6 443
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	99 016	94 817	4 199
Timavlönade, män (antal timmar)	29 458	37 214	-7 756
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	9,5 %	9,3 %	0,2
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	8,7 %	8,5 %	0,2
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	12,3 %	12 %	0,3

4.3 Sjukfrånvaro

Beskrivning

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (3 mån)	Utfall 2025 (3 mån)	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	9,2	9,8	-0,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	9,9	10,6	-0,7
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	6,3	6,3	0
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	8,5	9,1	-0,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	8,1	8,1	0
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	10,7	11,9	-1,2
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	4,7	4,5	0,2
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	4,5	5,3	-0,8

4.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Beskrivning

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10 procent till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (3 mån)	Utfall 2025 (3 mån)	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	17 340	15 818	1 522
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	14 587	13 337	1 250
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	2 753	2 481	272

4.5 Kommentar till utfall

Antal anställda har ökat med 133 personer jämfört med samma period föregående år. Det har ökat i alla sektorer samt i staben. Ökningen beror på att äldreboendet Ängegärde öppnade i början på 2026, vilket innebär en ökning av antal anställda inom både äldreomsorgen och inom service, och att det inom sektor bildning och lärande har anställts flera trygghetsvärdar. En annan förklaring är att vi blivit fler medborgare i kommunen samt att vakanta tjänster har återbesatts. Även antal årsarbetare, sysselsättningsgraden omräknat till heltid, har ökat med 137 stycken och följer samma trend som antal anställda.

Antal arbetade timmar har ökat med 28 884 timmar. Det förklaras av att antal anställda och antal årsarbetare har ökat.

Antal timmar utförda av timavlönade har ökat med 6 443 timmar jämfört med T1 2025. Andelen timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar är 9,5 procent och har ökat med 0,2 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Utfallet för antal arbetade timmar för mer- eller övertid har ökat med 5 119 timmar. Det är främst inom sektor trygghet och stöd som andelen arbetade timmar och övertid har ökat och främst inom område äldreomsorg. Detta beror till stor del på öppningen av det nya äldreboendet Ängegärde då det blivit försenad inflyttning där hemtjänsten haft utökat ansvar och att det varit svårt att rekrytera i den takt som krävts.

Den totala sjukfrånvaron ligger på 9,2 procent och har minskat med 0,6 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Korttidssjukfrånvaron med sjukfrånvaro mindre än 15 dagar är 4,7 procent och har ökat med 0,2 procentenheter. Långtidssjukfrånvaron med

sjukfrånvaro 15 dagar eller mer är 4,5 procent och har minskat med 0,8 procentenheter. Det är högst sjukfrånvaro bland kvinnor men denna har minskat med 0,7 procentenheter från föregående år. För personer över 50 år är sjukfrånvaron högst, 10,7 procentenheter men har minskat med 1,2 procentenheter jämfört med T1 2025. I åldersgruppen under 30 år har sjukfrånvaron minskat med 0,7 procent och för åldersgruppen 30-49 är sjukfrånvaron samma som föregående år.

Både korttids- och långtidssjukfrånvaron ökar i sektor samhällsbyggnad och den totala sjukfrånvaron har ökat med 0,8 procentenheter. Sektor trygghet och stöd har minskat sjukfrånvaron med 1,3 procentenheter och där är det långtidssjukfrånvaron som har minskat. För sektor bildning och lärande har sjukfrånvaron minskat med 0,3 procentenheter, där korttidsjukfrånvaron har ökat med 0,3 procentenheter medan långtidsjukfrånvaron minskat med 0,6 procentenheter. Förvaltningen har stort fokus på att minska sjukfrånvaron och arbetar med olika aktiviteter för att nå målen vilket visar sig i den minskade sjukfrånvaron. För att nå målnivån för sjukfrånvaron behövs det bland annat fokuseras på arbete med tidiga insatser för att minska korttidsjukfrånvaron.

Sjuklönekostnaderna har ökat med 1 380 tkr och var under perioden 17 365 tkr. Trots att sjukfrånvaron minskar har sjuklönekostnaderna ökat och detta beror på att korttidssjukfrånvaron ökat. I korttidsjukfrånvaron finns sjuklönekostnaderna som arbetsgivaren står för.

5 Ekonomi

5.1 Finansiell rapport

Enligt riktlinjerna för den finansiella verksamheten ska rapportering ske till kommunstyrelsen varje tertial. Rapporteringen nedan avser Kungälvs kommun samt kommunens helägda bolag exklusive Kungälvsbostäder om inget annat angivs - nedan angivet som kommunkoncernen. Målsättningen för den finansiella verksamheten är att:

- kommunkoncernen ska hålla god betalningsberedskap
- kommunen ska finansiera sina helägda bolag
- all långfristig upplåning ska grundas på beslut fattade av kommunfullmäktige genom den nyupplåningsram som fastställs i budgeten varje år
- upplåning ska ske till betryggande säkerhet och utan spekulativa inslag

Finanspolicy - riktlinjer och krav
Följande riktlinjer och krav har fastställts för den finansiella verksamheten. Målsättning och status redovisas nedan. Alla nyckeltalen ligger inom ramen för finanspolicyn.

Räntebindning
En längre räntebindning skapar en större stabilitet i framtida räntekostnader och därmed en lägre ränterisk jämfört med en portfölj med kort räntebindning.

- Andelen kort räntebindning (förfall inom 1 år) ska begränsas till max 50 procent - status 44 procent
- Genomsnittlig räntebindning (lån + derivat) ska variera inom intervallet 2-4 år - status 2,90 år

Kapitalbindning
Refinansiering/marginalrisken ska begränsas genom att sprida kapitalförfall över tid och mellan olika motparter.

- Andelen kort kapitalbindning (förfall inom 12 månader bör inte överstiga 30 procent - status 26 procent
- Den genomsnittliga kapitalbindningen ska inte understiga 2 år - status 2,46 år

Ränteutveckling
Den genomsnittliga upplåningsräntan för kommunkoncernen var vid årsskiftet 2,43 procent och har ökat till 2,45 procent per sista april. Kommunens genomsnittliga upplåningsränta är 2,44 procent per sista april.

Låneskuld
Kommunfullmäktige har godkänt en gemensam ram för nyupplåning i koncernen om 550 mnkr för 2026.
Koncernens låneskuld har ökat med 150 mnkr de fyra första månader 2026 och uppgår till 2 891 mnkr den siste april. Kommunens låneskuld var vid periodens slut 1 850 mnkr , vilket är en ökning med 150 mnkr sedan årsskiftet. Nyupplåningen följer av att kommunen har behov av att finansiera sina investeringar.
Kommunen har 69 procent av sin låneportfölj hos Kommuninvest, 27 procent hos Nordiska investeringsbanken och resterande del hos Nordea.

Låneskuld, Mnkr	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Extern låneskuld, Mkr	2 891,0	2 741,0	2 451,0	2 221,0	2 076,0	2 336,0
Varav vidareutlån, Kungälv Energi AB	*941,0*	*941,0*	*851,0*	*721,0*	*556,0*	*496,0*

Låneskuld, Mnkr	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Varav vidareutlån, Bokab	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*120,0*	*120,0*
Intern utlåning, Mnkr	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	0,0
Varav Kungälv Energi AB			*50,0*	*50,0*	*50,0*	*0,0*
Genomsnittlig upplåningsränta	2,45%	2,43%	2,47%	2,77%	1,82%	0,80%
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,46	2,48	2,57	2,65	2,44	2,5
Genomsnittlig räntebindningstid, år	2,90	3,17	3,69	3,48	2,86	2,1
Säkrad låneskuld, Mnkr	1 525,0	1 525,0	1 525,0	1 370,0	1 140,0	1 070,0

Ränteutveckling

Riksbankens styrränta är Riksbankens huvudsakliga penningpolitiska verktyg. Genom att höja eller sänka styrräntan påverkar Riksbanken andra räntor i Sverige vilket påverkar efterfrågan i den svenska ekonomin och därmed inflationen. Styrräntan var vid april månads utgång 1,75 procent, alltså detsamma som vid årets ingång. Enligt SKR:s ekonomirapport i april förväntas styrräntan vara 1,75 procent även vid 2026 års utgång.

Riksbanken lämnade styrräntan oförändrad vid sitt penningpolitiska möte i maj. Risken för att kriget i Mellanöstern leder till högre inflation har ökat något. Samtidigt är inflationen i nuläget under målet och de senaste utfallen har varit tydligt lägre än i Riksbankens prognos i mars. Därtill är konjunkturen svag. Det gör att det finns utrymme att invänta en tydligare bild av krigets effekter och de utbudsstörningar det medför. Direktionen har beslutat att lämna styrräntan oförändrad på 1,75 procent. Den nuvarande nivån på styrräntan ger Riksbanken ett bra utgångsläge att anpassa penningpolitiken om det behövs för att värna inflationsmålet.

Stibor står för Stockholm Interbank Offered Rate 3 månader och är ett genomsnitt av de räntesatser som landets storbanker är villiga att låna ut pengar till varandra under en specifik löptid. Stibor 3 månader är den referensränta som kommunen och koncernens lån har som bas.

Ränteutveckling, procent	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Riksbankens styrränta	1,75	1,75	2,75	4,00	2,50	0,00
5 år statsobligation	2,57	2,41	2,16	2,01	2,53	0,07
Stibor 3 mån	2,09	1,96	2,54	4,06	2,70	-0,03

Likviditet

Kommunkoncernens likvida behållning har ökat från årsskiftet och uppgick vid månadsskiftet april/maj till +117,9 mnkr. Kommunkoncernen har en gemensam kredit om 300,0 mnkr.

Likviditet, Mnkr	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Kungälvs kommun	60,9	28,9	-12,2	120,1	165,7	453,9
Kungälv Energi AB	50,2	19,5	-7,7	-28,1	-91,1	-103,8
Bokab	-6,2	-7,6	-15,0	-9,0	-21,6	3,3
Borf	7,6	-0,2	0,2	-6,1	5,1	2,7

Likviditet, Mnkr	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Kungälv Arena AB	5,7	6,0	6,7	5,4	-0,3	-0,3
AB Kongahälla	-0,3	0,0	0,3	0,3	0,2	0,0
Summa	**117,9**	**46,6**	**-27,7**	**82,7**	**58,0**	**355,7**

Nyckeltalen för Pensionsskuld, nettokoncernskuld samt borgensåtaganden redovisas i årsbokslutet.

5.2 Prognos årets resultat 2026

Inledning

Prognosen i delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senaste presenterade ekonomirapport. De geopolitiska spänningarna i mellanöstern och dess effekter på energimarknader bidrar till ökad osäkerhet i världsekonomin. Högre energi- och råvarupriser dämpar hushållens köpkraft och ökar företagens kostnader, samtidigt som osäkerheten i sig riskerar att hålla tillbaka investeringar och konsumtion. Trots detta bedöms svensk ekonomi fortfarande befinna sig i en återhämtningsfas efter flera år av lågkonjunktur. Hushållens inkomster gynnas av stigande reallöner och lägre räntor, men utvecklingen är osäker. Konjunkturuppgången i Sverige är dock inte självklar utan bygger på antaganden om en successiv stabilisering i omvärlden och ett gradvis ökat förtroende hos hushåll och företag. Om dessa förutsättningar förändras riskerar återhämtningen att fördröjas.

Efter ett svagt 2025, där antalet sysselsatta visserligen steg något medan antalet arbetade timmar minskade, väntas i år en ljusning för arbetsmarknadskonjunkturen och skatteunderlagstillväxten stärks i år. I takt med att konjunkturen förbättras och sysselsättningen tar fart nästa år fortsätter också skatteunderlagstillväxten att accelerera 2027. Dock har konjunkturuppgången för 2026 skjutits fram något i tid och tillväxten går något långsammare gentemot prognosen i februari, vilket påverkar årets slutavräkning av skatter negativt. Se avsnittet *Resultaträkning prognos 2026* nedan.

Inflationen i Sverige bedöms varken i år eller nästa år vara särskild hög. Helåret 2026 stiger KPI med 1,1 procent medan KPIF ökar med 1,8 procent. Nästa år beräknas KPIF- och KPI-inflationen hamna omkring 2 procent. Inflationen påverkas i år och nästa år främst av högre energipriser, förändringarna av momsen på livsmedel liksom bostadsräntornas bidrag till KPI-inflationen. Trots den oväntade inflationsimpuls som mellanösternkriget medför bedöms inte Riksbanken agera. Denna bedömning är avhängig antaganden om att energiprischocken blir kortvarig liksom att spridningseffekterna till andra varu- och tjänstepriser blir begränsade. Styrräntan i Sverige ligger kvar på 1,75 procent till och med slutet av nästa år, då Riksbanken förutsätts höja till 2 procent.

Årets resultat är budgeterat till 78,0 mnkr vilket motsvarar 2 procent av skatter och statsbidrag.
Driftsramen 2026 för förvaltningen är 3 771,0 mnkr, inklusive 20 mnkr som är budgeterade för politiska kostnader. Under våren har kommunen beviljats ytterligare statsbidrag på 2 mnkr som främst avser årets val. Den tar höjd för lönekostnadsökningar, resurser för fler invånare/brukare, prisökningar samt ökade kostnader för nybyggda lokaler.
Utöver kommunstyrelsens driftsram budgeteras engångsintäkter/vinster från exploateringsverksamheten och realisationsvinster på 10 mnkr i verksamhetens nettokostnad.

Resultaträkning Prognos 2026, mnkr	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse
Verksamhetens nettokostnad, KS driftram	-3 804,8	-3 783,0	-21,8

Exploatering och realisationsresultat	10,0	10,0	0,0
Skatter och statsbidrag	3 879,0	3 899,0	-20,0
Finansiella nettokostnader	-48,0	-48,0	0,0
Årets resultat	**36,2**	**78,0**	**-41,8**

Resultaträkning prognos 2026

Årets resultat beräknas i denna rapport till 36,2 mnkr, vilket avviker med -41,8 mnkr från budgeterat resultat. Jämfört med tidigare lämnade prognoser i år är det framförallt skatteintäkterna som beräknas blir lägre i jämförelse mot budget. Resultatet motsvarar 0,93 procent av skatter och statsbidrag.

Prognosen för skatter och statsbidrag bygger på SKR:s senaste skatteunderlagsprognos från april. Prognosen visar en avvikelse mot budget på -20,0 mnkr, vilket är en försämring mot prognosen i februari som visade +12,7 mnkr gentemot budget.

Jämfört med föregående prognos från SKR har den förutsedda konjunkturuppgången skjutits fram något i tid. Tillväxten stiger i denna prognos lite långsammare i år och tillväxttoppen för BNP ligger nu under 2027 (jämfört med 2026 i föregående prognos). Medan såväl BNP- som timtillväxten är nedreviderad i år följer istället upprevideringar 2027 (samt därefter).Ökningen för lönesumman är lägre i år jämfört med föregående prognos, givet nedrevideringen av antalet arbetade timmar. Prognosen för andelen arbetslösa är något upprevideråd både 2026 och 2027. Sammantaget visar aktuell prognos en ackumulerad ökning av skatteunderlaget 2025–2029 som är 0,3 procentenheter lägre jämfört med den prognos som publicerades i februari. Nedrevideringen tillskrivs prognosen för 2025 som är nedreviderad med 0,3 procentenheter avseende övriga poster än lönesumman. Aktuell prognos visar att uppgången i sysselsättningen har skjutits fram jämfört med föregående prognos. Bidraget från lönesumman är därmed 0,3 procentenheter svagare 2026, men återhämtas till större del under 2027 och 2028.

Driftredovisning 2026, mnkr	Prognos avvikelser	Budget	% avvikelse
Politisk organisation	0,0	20,0	0,0%
Kommungemensamma kostnader	0,0	216,6	0,0%
Stab inkl KD	0,6	178,0	0,3%
Bildning och lärande	-2,0	1 420,2	-0,1%
Trygghet och stöd	-22,4	1 331,9	-1,7%
Samhällsbyggnad	0,0	667,0	0,0%
Finansiering	2,0	-50,7	0,0%
Summa driftsram	**-21,8**	**3 783,0**	**-0,6%**
Exploatering och realisationsresultat	0,0	-10,0	0,0%
Total avvikelse mot budget	**-21,8**	**3 773,0**	**-0,6%**

I tabellen ovan sammanfattas sektorernas prognosticerade budgetavvikelse och i nästa avsnitt redovisas sektorerna per verksamhet. Enligt driftredovisningen prognostiseras totalt en negativ budgetavvikelse på 21,8 Mnkr vilket motsvarar -0,6 procent.

5.3 Driftredovisning Stab

5.3.1 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Ledning Stab	-5 272	-5 594	322	-14 377	-13 427	-950
Gemensamma kostnader	-22 052	-90 240	68 188	-216 569	-216 569	0
Ekonomi och kvalitet	-7 292	-11 490	4 198	-26 206	-27 576	1 370
Säkerhet och kommunikation	-10 521	-11 663	1 142	-27 490	-27 990	500
Utveckling och innovation	-35 563	-45 410	9 847	-109 252	-108 952	-300
Summa nettokostnad	**-80 700**	**-164 397**	**83 697**	**-393 894**	**-394 514**	**620**

Test kommentar till utfall

Stabens enheter tillsammans med kommungemensamma kostnader lämnar en prognos på +0,620 mnkr.

Under kommungemensamma kostnader budgeteras kostnadsökningar för lönerörelsen, volym dvs en ökning av antalet barn/elever/brukare samt driftkostnadskonsekvenser av investeringar. Under året görs budgetjusteringar till sektorerna efter faktiskt utfall. Löneökningarna är budgeterade till 3,1 procent.

Antalet invånare i Kungälv ökar men ökningstakten är lägre än tidigare. Antalet barn inom förskolan minskar medan antalet elever inom grundskola och gymnasieskola ökar något. Under kvartal 1 2026 öppnar det nya äldreboendet Ängegärde med 90 platser. Inflyttning kommer att ske successivt. Kostnader för att driva det nya boendet avser framförallt personalkostnader men även för ökade lokalhyror. Om och tillbyggnader vid flera skolor ger även högre lokalkostnader.

För kommungemensamma kostnader är prognosen för helåret utfall enligt budget.

Stabens enheter prognostiserar tillsammans 0,6 mnkr i budgetavvikelse. En negativ avvikelse på Ledning Stab, 0,950 mnkr, är hänförbart till dubbla lönekostnader för kommundirektör under perioden januari - maj. För stabens andra enheter handlar den positiva avvikelsen om vakanta tjänster under del av året.

Konsultkostnader tom april uppgår till 3 mnkr vilket främst avser konsulter inom IT och upphandling samt juridiska konsultationer.

5.4 Driftredovisning Trygghet och stöd

5.4.1 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Sektorchef	-4 829	-10 517	5 688	-24 948	-29 348	4 400
Individ och familjeomsorg	-204 465	-206 083	1 618	-645 048	-618 248	-26 800
Äldreomsorg	-96 706	-92 233	-4 473	-269 637	-269 637	0
Hälso- och sjukvård	-40 883	-46 545	5 662	-139 935	-139 935	0
Funktionsstöd	-86 802	-93 099	6 297	-274 717	-274 717	0

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Summa nettokostnad	**-433 685**	**-448 477**	**14 792**	**-1 354 285**	**-1 331 885**	**-22 400**

Kommentar till utfall

Sektor **Trygghet och stöd** prognostiserar ett underskott på -22,4 mnkr.

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på 4,4 mnkr utifrån att planerade satsningar, bl a cirkulationstvätt, inte får helårseffekt 2026.

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg prognostiserar ett underskott på -26,8 mnkr.

Här redovisas all köpt vård (förutom hospiceplatser och betaldagar sjukhus som redovisas under Hälso- och sjukvård).

Inom området Vuxen och Barn och unga är antalet placeringar på SIS och HVB fortsatt hög, dock har antalet placeringar på HVB minskat sedan årsskiftet. Kostnaden för vuxna personer som behöver hjälp och stöd med sitt boende (socialpsykiatri, hemlöshet och socialt boende) är hög i förhållande till budget. Verksamheterna kartlägger regelbundet vilka ärenden som kan verkställas i egen regi. Uppstart av två nya boenden i egen regi planeras inom närmsta året. Förseningen av Ängegärdes öppnande har fått konsekvenser genom att köp av extern korttid fortsatt varit hög då flera brukare väntar på permanentplats. Antal köp beräknas minska kraftigt när resterande platser på Ängegärde öppnar.

Av underskottet för Verksamhetsområdet IFO står Äldreomsorg för -5,9, IFO Vuxen -11,4, IFO Barn och unga -6,7, samt Funktionsstöd -2,8 mnkr.

Verksamhetsområde Äldreomsorg prognostiserar en budget i balans.

Förseningen av inflyttningen på Ängegärde vård- och omsorgsboende har medfört ekonomiska konsekvenser för både Stöd i ordinärt boende och Vård- och omsorgsboende. Vissa kostnader som enligt ursprunglig plan skulle belasta 2025 har istället realiserats under 2026. Tillträdet, som var planerat till 2025-12-01, skedde först 2026-03-01. I samband med uppstarten har Ängegärde vård- och omsorgsboende genomfört rekryteringar enligt tidigare tidsplan, vilket innebär att en del nyanställda medarbetare har påbörjat sina tjänster löpande under vintern 2025/2026, vilket resulterat i merkostnader. Arbetet med att öppna alla avdelningar och säkerställa bemanningen för dessa löper fortsatt på.

Dialog har förts mellan fastighetsfunktionen, arbetsgivaren och extern part avseende fastigheten Båtsmansgärde, efter beslut om fortsatt användning som boende. Omfattande arbete som avser planering av nödvändiga fastighetsåtgärder kopplat till brandskydd, arbetsmiljö, underhåll samt anpassning av verksamhetsytor behöver genomföras. I nuläget finns ingen fastställd tids- eller kostnadsplan.

Den demografiska utvecklingen med en växande andel äldre med kroniska sjukdomar och multisjukdom leder till ökad vårdtyngd. Detta medför behov av förstärkt bemanning inom vård- och omsorgsboendena för att säkerställa god vård och omsorg. De vård- och omsorgsboenden som i april prognostiserar underskott arbetar med handlingsplaner för att nå budget i balans. Inom hemtjänsten fortsätter arbetet med bemanningsplanering efter beviljade insatser.

Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård prognostiserar en budget i balans. Det finns stora utmaningar vad gäller bemanningen av sjuksköterskor. Uppstart av Ängegärde vård- och omsorgsboende och hög personalomsättning påverkar befintlig verksamhet och köp av inhyrd personal via bemanningsföretag har varit nödvändig för att säkra bemanningen. Fortsatta

insatser görs för att anställa sjuksköterskor och rekrytera vakant enhetschef samt arbeta med nära ledarskap för en förbättrad arbetsmiljö. Antal dagar köp av hospiceplatser vid palliativ vård har varit hög första kvartalet. Bedömning görs av ansvarig läkare i samråd med den enskilde. Kostnaderna för tekniska hjälpmedel har ökat både på grund av fler brukare med stora behov samt i ökade kostnader per produkt.

Verksamhetsområdet Funktionsstöd prognostiserar en budget i balans. Kostnaderna för resor till och från Daglig verksamhet är fortsatt höga i förhållande till budget.

Sektorn har under perioden januari-april haft konsultkostnader på 716 tkr, i huvudsak för handledning. Motsvarande period 2025 var kostnaderna för konsulter 556 tkr. Sektorn har under januari-april haft kostnader för inhyrd personal på totalt 1876 tkr, varav kostnaden för inhyrda socionomer uppgår till 1370 tkr och kostnaden för inhyrda sjuksköterskor uppgår till 506 tkr. Motsvarande period 2025 var kostnaderna 421 tkr, för inhyrda socionomer.

5.5 Driftredovisning Samhällsbyggnad

5.5.1 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Sektorchef	-23 946	-25 098	1 152	-75 212	-75 212	0
Teknik	-159 980	-167 134	7 154	-473 996	-473 996	0
Service	-3 313	-787	-2 526	-2 313	-2 313	0
Planering och projekt	-5 482	-11 559	6 077	-34 704	-34 704	0
Kommuncenter	-18 118	-19 537	1 419	-58 602	-58 602	0
Bygglovsenheten	-2 057	-2 950	893	-8 850	-8 850	0
Miljöenheten	-4 065	-4 453	388	-13 359	-13 359	0
Summa nettokostnad	**-216 961**	**-231 518**	**14 557**	**-667 036**	**-667 036**	**0**

Kommentar till utfall

Sektor samhällsbyggnad lämnar en nollprognos mot budget. I nuläget är det svårt att förutse kostnadsutvecklingen för byggnation, entreprenader och underhåll på grund av det gällande världsläget där konjunkturutvecklingen är svår att bedöma.

Verksamhetsområde Teknik lämnar en nollprognos mot budget. 2026 har inletts med mer kyla och snö än tidigare år. Energianvändningen har varit högre liksom vinterväghållning har varit mer omfattande än de senaste åren men följer budget. Planerade underhållsarbeten inom verksamhetens enheter har påbörjats och följer budget. Stormen Dave ger effekt på underhållskostnader, tydligast för enheterna Fritid drift och Trafik gata park. Främst kommer reparationsarbeten vid kajerna på Koön påverka kostnaderna.

Verksamhetsområde Service (Måltid, Lokalvård och Verksamhetsservice) lämnar en nollprognos. Livsmedelsprisutvecklingen och ökade drivmedelskostnader kan eventuellt ge en negativ resultatavvikelse för området.

Verksamhetsområde Planering & projekt lämnar en nollprognos.

Verksamhetsområde Kommuncenter lämnar en nollprognos.

Bygglovsenheten lämnar en nollprognos.

Miljöenheten lämnar en nollprognos. Ett litet underskott kan det bli på livsmedelskontrollen då man inte kommer upp i de tidigare årsavgifterna pga ny lagstiftning. Rekrytering av mer

personal pågår. Det finns en underfinansiering avseende totalt personalbehov för att klara tillsynsverksamheten vilket behöver omhändertas i budgetprocess för 2027. Miljöenheten implementerar ett nytt ärendehanteringssystem vilket har inneburit lägre produktion både nu och ett tag framöver. Det tar tid att få ett nytt system att fungera och att personalen lärs upp i det och får rutin.

Sektorns konsultkostnader för perioden jan-april är 2,5 Mnkr. Motsvarande period 2025 var kostnaderna 2,6 Mnkr.

5.5.2 Avgiftsfinansierad verksamhet

5.5.2.1 VA-verksamheten

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	58 762	62 862	-4 100	188 587	188 587	0
Personalkostnader	-11 633	-13 996	2 363	-41 987	-41 987	0
Övriga kostnader	-45 621	-50 014	4 393	-149 500	-149 500	0
Summa kostnader	-57 254	-64 010	6 756	-191 487	-191 487	0
Summa nettokostnad	1 509	-1 147	2 656	-2 900	-2 900	0

Kommentar till utfall

Prognosen är att enheterna håller budget. Förberedande arbete med inkoppling i Aröd inklusive informationsmöten har genomförts. Dialog med länsstyrelsen angående kommunens föreläggande områden pågår.

Utredning pågår om stöd och reservvatten från Dösebacka vattenverk. Marstrands vattenverk ska kompletteras med reningssteg för PFAS när beslut från Länstyrelsen kommer.

VA Drift har två vakanta tjänster samt sjukskrivning som gör att personalkostnaderna ligger plus för perioden. Enheten ligger och väntar på upphandling av kolfilter, samt avtalsskrivning gällande styrsystem vilket gör att kostnaderna för systemet ännu inte inkommit. Gryaab har för april månad debiterat ca 1,1 miljoner.

5.5.2.2 Renhållningsverksamheten

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	14 556	28 202	-13 646	84 603	84 603	0
Personalkostnader	-1 907	-2 044	137	-6 131	-6 131	0
Övriga kostnader	-19 400	-26 162	6 762	-78 472	-78 472	0
Summa kostnader	-21 307	-28 206	6 899	-84 603	-84 603	0
Summa nettokostnad	-6 751	-4	-6 747	0	0	0

Kommentar till utfall

Renhållningsenheten ser mindre avvikelser mot budget för perioden.

Intäkterna för sophämtning är något lägre eftersom fritidsabonnemang faktureras först under sommarperioden. Bedömningen är att detta jämnar ut sig och är i balans vid årets slut. Ersättningarna från Naturvårdsverket har inte inkommit för perioden.

Från och med 1 februari 2026 tillämpas automatisk debitering för företag som

besökeråtervinningscentralerna (ÅVC) med lätt lastbil (under 3,5 ton). Debiteringen baseras på avläsning av registreringsskylten och faktura skickas automatiskt till fordonets ägare. Intäkterna från detta är något högre än budgeterat.

De högre bränslepriserna, kopplade till kriget i Mellanöstern, gör att avfallsinsamlingenblir dyrare. När bränslepriserna slår igenom i index höjs ersättningen i entreprenadavtalen,vilket ökar Renhållningsverksamhetens kostnader.

5.5.2.3 Miljö, avgiftsfinansierat

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	2 377	1 784	593	5 352	5 352	0
Personalkostnader	-5 327	-5 424	97	-16 273	-16 273	0
Övriga kostnader	-491	-150	-341	-451	-451	0
Summa kostnader	-5 818	-5 574	-244	-16 724	-16 724	0
Summa nettokostnad	-3 441	-3 791	350	-11 372	-11 372	0

Kommentar till utfall

5.6 Driftredovisning Bildning och lärande

5.6.1 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Plan	Avvikelse	Prognos helår	Plan helår	Prognos-avvikelse
Sektorgemensamt	-35 607	-38 149	2 542	-114 327	-115 827	1 500
Förskola och pedagogisk omsorg	-129 776	-133 236	3 460	-403 198	-403 698	500
Grundskola och fritidshem	-196 838	-199 149	2 311	-607 868	-603 868	-4 000
Gymnasium	-64 769	-69 681	4 912	-205 396	-204 596	-800
Kultur	-7 542	-9 487	1 945	-28 700	-28 700	0
Kompetenscentrum	-18 775	-20 252	1 477	-62 744	-63 544	800
Summa nettokostnad	**-453 307**	**-469 954**	**16 647**	**-1 422 233**	**-1 420 233**	**-2 000**

Kommentar till utfall

Bildning och lärande har en helårsprognos på -2 Mnkr (motsvarar 0,1% av sektorns totala budgetram).

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på +1,5 Mnkr. Det finns ett överskott på skolskjutsar under våren, då en reglering gjorts avseende föregående år som innebar en återbetalning ifrån Västtrafik. Kostnaderna för skolskjutsar i höst är i nuläget svåra att prognostisera, då det är ett nytt läsår med delvis nya elever. Flerspråksenheten prognostiserar ett överskott, vilket är hänförbart till lägre personalkostnader och ett minskat antal elever.

Förskola och pedagogisk omsorg prognostiserar ett överskott på +0,5 Mnkr. En förändring i fördelning av barnpeng har gjorts inför året och i samband med det reviderades också barnpengen för pedagogisk omsorg. Detta har påverkat budget på enhetsnivå inom verksamhetsområdet. Det finns en osäkerhet i barnantal till hösten utifrån minskat barnafödande samt nya riktlinjer avseende tidsspann för ansökan.

Grundskola och fritidshem prognostiserar ett underskott på -4 Mnkr vilket främst kan

hänföras till två enheter, varav ett högstadium och en inom anpassad grundskola. Båda enheterna arbetar med åtgärdsplaner för att anpassa sin organisation till elevunderlaget och de prognostiserade underskottet är för båda enheterna mindre jämfört med föregående år. Till nästa år beräknas de båda skolorna ha en budget i balans. I höst väntas antalet elever i förskoleklass att öka på flertalet skolor jämfört med föregående läsår vilket underlättar ekonomin.

Gymnasium prognostiserar ett underskott på -0,8 Mnkr. På Mimers Hus och Trekunga är det en utmaning att prognostisera höstens elevantal. I år är det färre sökande elever till studieförberedande program än vad det varit vid den preliminära antagningen tidigare år. Det innebär en osäkerhet kring om alla platser till hösten kommer att fyllas och en anpassning har gjorts genom att minska med en klass på Samhällsvetenskapliga programmet. Planerade åtgärder inom personalorganisationen kommer få full effekt år 2027. Den nya läroplanen, Gy25, medför ökade kostnader för nya läromedel, som är osäkert om de kommer kunna hanteras inom budget.

Kultur prognostiserar en budget i balans.

Kompetenscentrum prognostiserar ett överskott på +0,8 Mnkr. Ny socialtjänstlag och kommande aktivitetskravsreform kommer att innebära fler deltagare i aktiviteter främst inom arbetsmarknad. Detta medför ett ökat behov av att rekrytera, samt fler arbetsträningsplatser och stödanställningar. Planering av de insatser som ska genomföras pågår och det är i dagsläget tidigt att uppskatta kostnaden för innevarande år. Utöver detta väntas en volymökning på feriejobben under året. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd prognostiseras till 22,1 Mnkr vilket är en minskning i jämförelse med föregående år då utfallet var 23,2 Mnkr. Ekonomiskt bistånd som utbetalas till nyanlända finansieras i sin helhet via intäkter från Migrationsverket.

Konsultkostnader i aktuell period är totalt 940 tkr för hela sektorn. Det är främst kostnader i samband med det externt finansierade projektet Skapande Skola, föreställningar och evenemang inom kulturen, juridisk konsultation samt kostnader för handledning och rådgivning inom kompetenscentrum. Motsvarande period 2025 var kostnaderna 909 tkr. Skillnaden i konsultkostnader mellan mars-april är 363 tkr.

5.7 Prognos investeringar

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 811,0 mnkr varav 560,0 Mnkr avser skattekollektivet och 251,0 mnkr avser avgiftskollektivet. Periodens utfall uppgår till 169,0 Mnkr och prognosen för året är 820,0 mnkr.

Belopp i Mnkr	utfall 2604	Budget 2026	Prognos 2026
Avgiftsfinansierade investeringar	47,0	251,0	234,0
Skattefinansierade Investeringar	125,0	560,0	586,0
Totalt	172,0	811,0	820,0

Byggnationen av arenan löper på enligt plan. För tillfället anläggs infrastruktur och i början av maj slöts avtal för byggnation av inom projektet planerade isytor.

Övriga pågående större skattefinansierade investeringar är bland annat ombyggnationer av Ytterbyskolan, Munkegärdeskolan, Diserödsskolan och Kastellegårdsskolan.

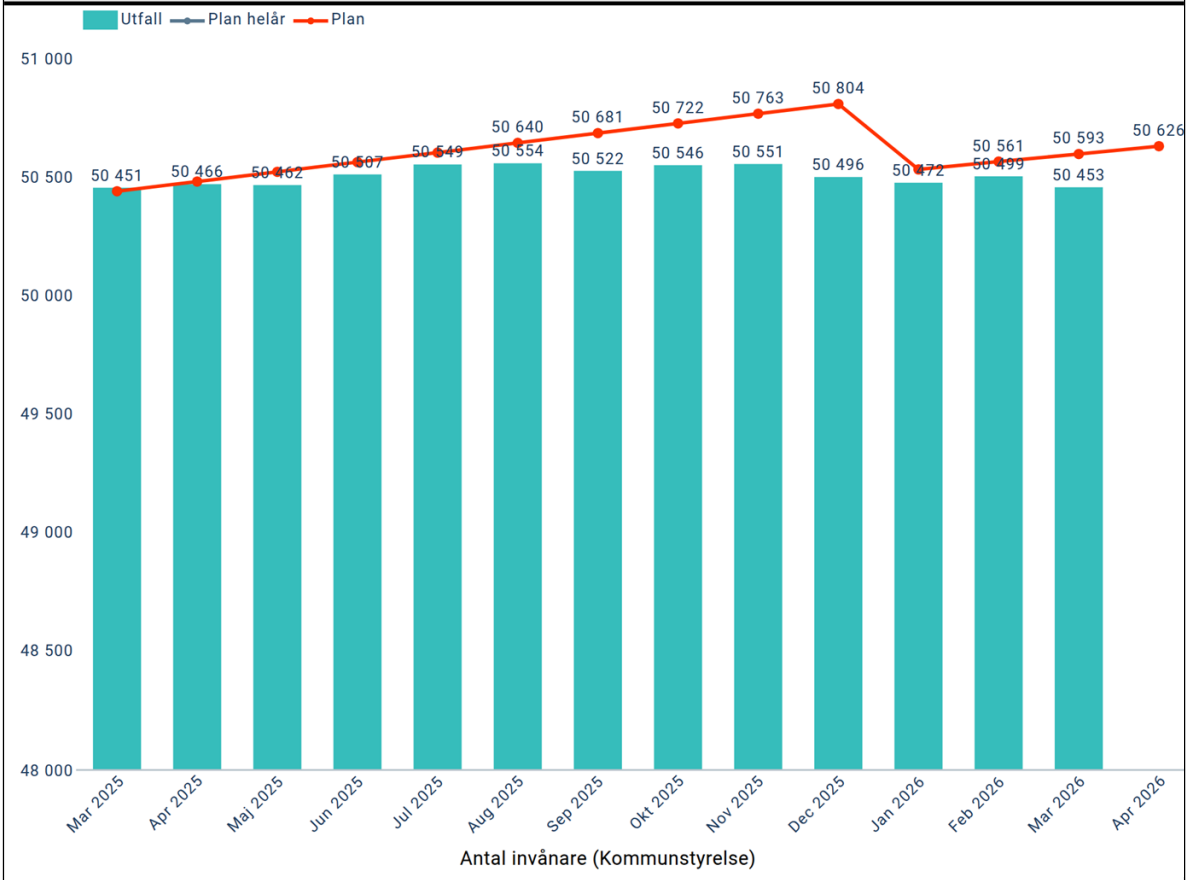
Inom avgiftskollektivet riktas störst fokus på VA-utbyggnaden i Harestad där kommunen har ett föreläggande från Länsstyrelsen. Andra stora projekt som går in i byggskede under 2026 är Munkegärde reservoar, och ÖFL sträcka C - etappen mellan Mimers och Tvibotten som är en

del av överföringsledningen mellan vattenverket och Kungälv.

6 Månadsuppföljning

6.1 Befolkning

Kommentar



Mar 2026

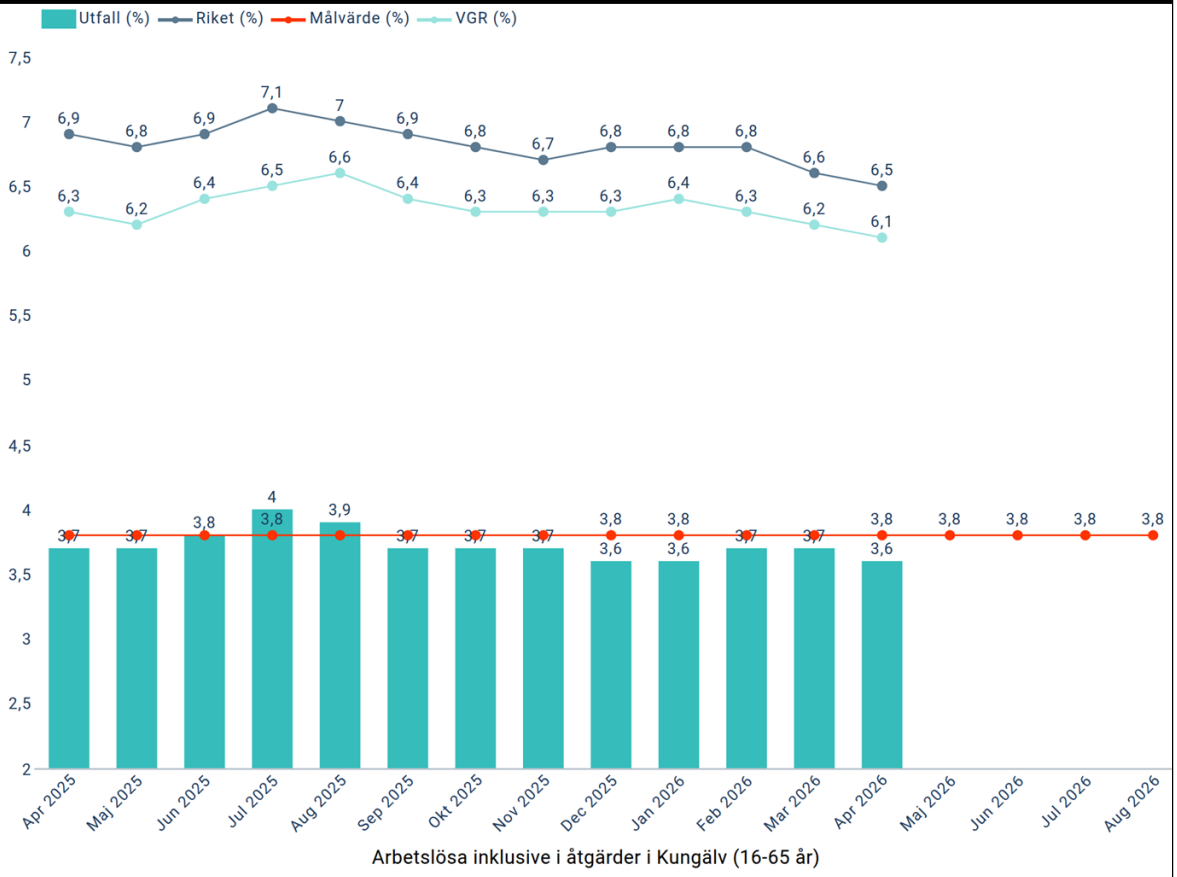
Enligt befolkningsprognosen 2025 beräknas antalet invånare öka med 391 under 2026. Med utgångspunkt från utfallet 50 496 invånare 31 december 2025 innebär det att antalet invånare 31 december 2026 ska vara 50 887. Ökningen per månad blir därmed cirka 32,5 personer.

I mars månad 2026 minskade invånarantalet i Kungälvs kommun med 46 personer jämfört med föregående månad. Minus 78 personer mot plan.

Ackumulerat utfall för året är därmed 140 lägre än plan.

6.2 Sysselsättning

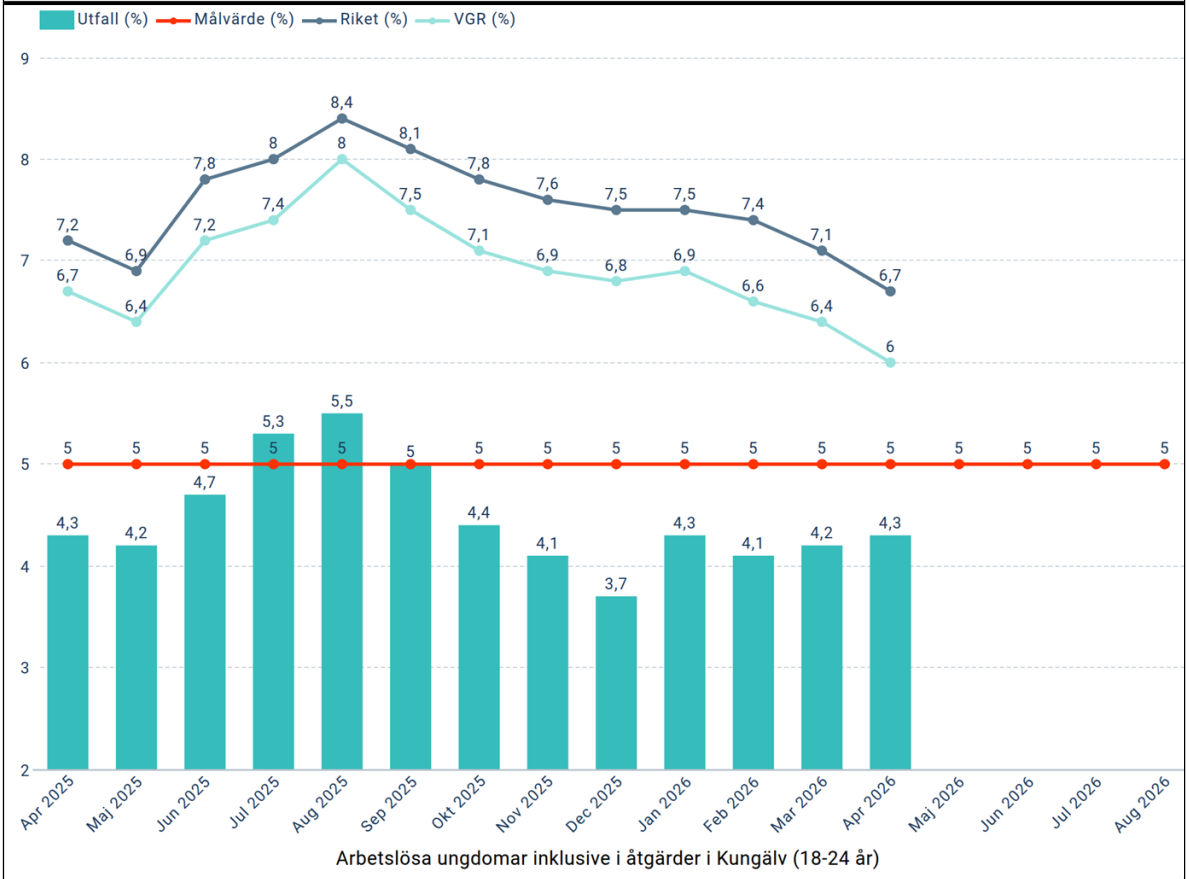
Kommentar



Apr 2026

Antalet arbetslösa av den registerbaserade arbetskraften 16-65 år i Kungälvs kommun minskar i april jämfört med föregående månad med 0,1 procentenheter och är 0,1 procentenheter lägre jämfört med samma månad föregående år. (3,6% jmf med 3,7%).

Kommentar



Apr 2026

Antalet arbetslösa av den registerbaserade arbetskraften 18-24 år i Kungälvs kommun ökade i april jämfört med föregående månad med 0,1 procentenheter och är på oförändrad nivå jämfört med samma månad föregående år. (4,3% jmf med 4,3%).

6.3 Ekonomimått

Tkr	Utfall Jan 2026	Utfall Feb 2026	Utfall Mar 2026	Utfall Apr 2026
Nettoinvestering	-30 425	-67 276	-114 400	-169 000
Låneskuld (Mkr)	-2 891	-2 891	-2 891	-2 891
Konsultkostnader drift	-611	-1 731	-2 973	-2 348
Konsultkostnader investering	-450	-392	-445	-803
Konsultkostnader exploatering	0	-43	-25	-130

6.3.1 Kommentar

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 811,0 mnkr varav 560,0 mnkr avser skattekollektivet och 251,0 mnkr avser avgiftskollektivet. Periodens utfall uppgår till169,0 mnkr och prognosen för helåret är 820,0 mnkr.

Ramen för nyupplåning 2026 är 550 mnkr för bolagen och kommunen gemensamt.

Koncernens låneskuld uppgår till 2 891 mnkr, en ökning med 150 mnkr sedan årsskiftet. Det är kommunen som lånat för att finansiera planerade investeringar.

6.4 Ny Försörjningsstöd

	Utfall Dec 2025	Utfall Jan 2026	Utfall Feb 2026	Utfall Mar 2026	Utfall Apr 2026
Nettokostnad försörjningsstöd, exklusive nyanlända (Tkr)	1 797	1 524	1 414	*1 947*	1 867
Försörjningsstöd, antal ärenden (exklusive nyanlända)	270	273	277	*268*	269

6.5 Nyanlända

	Utfall Dec 2025	Utfall Jan 2026	Utfall Feb 2026	Utfall Mar 2026	Utfall Apr 2026
Utbetalt försörjningsstöd, Nyanlända (Tkr)	198	226	256	*202*	127
Antal mottagna nyanlända	0	0	4	*1*	2
Flyktingar enligt massflyktsdirektivet	0	3	4	*1*	2

6.6 Antal hemtjänsttimmar

	Utfall Jan 2026	Utfall Feb 2026	Utfall Mar 2026	Utfall Apr 2026
Totalt antal timmar i hemtjänsten	39 952	36 835	41 463	*39 802*

7 Intern kontroll

Intern kontroll är den process där förvaltningen på uppdrag av kommunstyrelsen kontrollerar att den gör rätt saker på rätt sätt. Intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål och efterlever lagar, regler och avtal. Intern kontroll förebygger fel och brister, misstankar, risker, förluster, bedrägerier och skador.

Under våren har sektor och stabsfunktioner påbörjat granskning och åtgärder i intern kontrollplan 2026 samt riskanalys och planering av intern kontrollplan 2027.

Sektor trygghet och stöd har under våren tagit fram en ny egenkontroll för avvikelsehantering.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning av politiska uppdrag tertial 1 2026



Kommunstyrelse

2026-06-04

Innehållsförteckning

1 Inledning 6

2 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 7

2.1 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen 7

2.1.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut 7

2.2 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut 7

2.2.1 Genomförande: Vård i livets slut 7

2.3 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 8

2.3.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 8

2.4 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. 9

2.4.1 Genomförande: Bostad först 9

2.5 Kvalitetsdialog inrättas 10

2.5.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 10

2.6 Kvalitetsförbättringsplan 11

2.6.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger 11

3 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 13

3.1 Kvalitetsdialog inrättas 13

3.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 13

3.2 Kvalitetsförbättringsplan 14

3.2.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger 14

3.3 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 14

3.3.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 14

3.4 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut 15

3.4.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut. 15

3.5 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola. 16

3.5.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna. 16

3.6 Ta fram en barn- och ungdomsplan 17

3.6.1 Genomförande: Framtagande av en barn- och ungdomsplan 17

4 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 19

4.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby 19

4.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv 19

4.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla. 20

4.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna. 20

4.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv 22

4.3 Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv. 23

4.3.1 Genomförande: Upprätta forum för dialog och analys med förvaltningen, KMN och fastighetsägarna om att stärka utbudet i gamla Kungälv. 23

4.4 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen. 24

4.4.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen. 24

4.5 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka. 25

4.5.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen. 25

4.6 Kvalitetsdialog inrättas 27

4.6.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 27

4.7 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven 28

4.7.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven. 28

4.8 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden. 29

4.8.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun 29

4.9 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta. 30

4.9.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder 30

4.10 Öka användandet av solenergi 31

4.10.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker. 31

4.11 Kartlägg var i kommunen strategiska tillköp i kollektivtrafiken ger bäst effekt 33

4.11.1 Genomförande: Utredning - var i kommunen ger strategiska tillköp i kollektivtrafiken bäst effekt? 33

4.12 Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken 34

4.12.1 Genomförande: Genomför och presentera konsekvensanalys för införande av fria resor för ungdomar i Kungälvs kommun. 34

5 Stab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 36

5.1 Kvalitetsdialog inrättas 36

5.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 36

5.2 Revidera kommunens riktlinjer för upphandling, med syfte att stimulera lokal livsmedelsproduktion 37

5.2.1 Genomförande: Ta fram riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte....37

5.3 Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5 37

5.3.1 Genomförande: Utred hur uppdrag från kommunstyrelsen ska hanteras "Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5"....38

1 Inledning

Föreliggande rapport är en lägesrapport över arbetet med de politiska uppdrag som förvaltningen åtagit sig enligt förvaltningens verksamhetsplan.

Rapporten är indelad i uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt per sektor.

Till varje **Politiskt uppdrag** finns en beskrivande text. Texten är direkt hämtad från KS budgetdirektiv och tydliggör vad man politiskt vill åstadkomma.

Som ett svar på det Politiska uppdraget finns ett **Genomförande** som formuleras av förvaltningen. Till rubriken för Genomförandet finns en beskrivande text om vad som ska göras, vem som är ansvarig för Genomförandet, när det ska påbörjas och avslutas samt status.

Status beskrivs med hjälp av symboler:

Ej påbörjad  = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående  = Arbete med genomförandet pågår

Pågående med avvikelse  = Arbete med genomförandet pågår, men med avvikelse

Avslutad enligt plan  = Genomförandet klart enligt plan

Försenad  = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse  = Genomförandet avslutat med avvikelse

I kommentar till Genomförandet rapporteras vad som har hänt i frågan, eventuella avvikelser och vad som planeras framåt.

2 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

2.1 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

Beskrivning

För att säkerställa såväl rättssäkerhet som likvärdighet vid beslut och insatser ser uppdragsgivaren ett behov av att det tas fram en vägledning för det sociala arbetet, utifrån den nya socialtjänstlagen.

Följande två uppdrag slås ihop till ett:
1. Se över uppdatera/ ta fram vägledning för äldreomsorg och LSS
2. Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

2.1.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut

Beskrivning
Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut.

Vad har gjorts sen sist?

Berörda verksamhetsområden har arbetat med framtagande.

Vad är resultatet så här långt?

Utkast av riktlinjer har tagits fram och en dialog har förts med utskottet för trygghet och stöd.

Håller planen?

Ja, riktlinjer är under framtagande.

(Trygghet och stöd)

2.2 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut

Beskrivning

Kungälvs kommun ska säkra en värdig tid vid vård i livet slut. Ingen ska behöva dö ensam. Även Kungälv ska kunna erbjuda en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice utgör.

2.2.1 Genomförande: Vård i livets slut

Beskrivning
Genom kompetensförstärkning och en anpassad miljö kan en avgränsad välkomnande plats för alla

Startdatum
2025-01-01

åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice skapas.

Med en god kvalitet för den palliativa vården kommer vi att säkerställa en god vård i livets slut där vi med hjälp av Palliativregistret följer upp kvaliteten.

Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Genom kompetensförstärkning och en anpassad miljö kan en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice skapas. Med en god kvalitet för den palliativa vården kommer vi att säkerställa en god vård i livets slut där vi med hjälp av Palliativregistret följer upp kvaliteten.

Vad har gjorts sen sist?

Kompetenskrav och utbildningar är definierade och i Lärportalen finns utbildningar för personal.

Vad är resultatet så här långt?

Uppstart har skett vid korttiden på Ängegärde vård och omsorgsboende.

Håller planen?

Ja. Uppdrag om plats vid vård i livets slut avslutas. Uppstart har skett vid korttiden på Ängegärde vård och omsorgsboende och är nu en del av förvaltningens ordinarie arbete.

(Trygghet och stöd)

2.3 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning

Det ska vara enkelt att få hjälp, byråkratin kring våra äldre ska vara så liten som möjligt. Det ska vara möjligt att kunna påverka sina insatser. Vi vill att fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess. Med en förenklad process kan förebyggande insatser komma fram till den som söker snabbare. Förebyggande insatser kan verka som en trygghetsfaktor för både den äldre och deras anhöriga.

2.3.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning
En kartläggning kommer ske i ett första steg för att ta fram vilka insatser som föreslås kunna genomföras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

I februari 2026 gick sektorn upp med ett nytt ärende till Kommunstyrelsen om nya insatser utan behovsprövning. Beslut fattades om att ge

Trygghetslarm och Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende utan behovsprövning, insatser som förvaltningen tidigare erbjudit som behovsprövade insatser. Beslut fattades även om en Träffpunkt inom Funktionsstöd.

Vad har gjorts sen sist?

En rutin har tagits fram för stöd i processen inför beslut om nya insatser utan behovsprövning.

En första version av en ny e-tjänst har tagits fram. Den samlar flera av de insatser utan behovsprövning som erbjuds till barn och föräldrar. E-tjänsten kommer successivt att byggas ut med fler insatser och ska fungera som en gemensam digital ingång där invånare kan ansöka om stöd. För vissa insatser kommer det även att vara möjligt att boka tid direkt.

Vad är resultatet så här långt?

En digital insatskatalog har tagits fram för att ge medarbetare en samlad överblick över kommunens insatser utan behovsprövning. Katalogen är strukturerad utifrån olika behovsområden och innehåller kortfattad information om varje insats samt kontaktuppgifter till utförare. Den ska underlätta för medarbetare att hänvisa invånare till rätt stöd.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas och kommer hanteras inom ramen för sektorns ordinarie uppföljning. Rapportering kommer fram över också ske löpande vid kommunstyrelsens sammanträden.

(Trygghet och stöd)

2.4 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt.

Beskrivning

I politiken ser vi att arbetet med kostnaderna för insatser inom området fortsatt behöver arbetas med, kvaliteten och kostnaderna behöver vara kompatibla. Vi behöver säkerställa en bra missbruksvård i kombination med tidiga insatser samt arbeta med bostad först. Ett välstrukturerat arbete i samarbete med andra för att nå bästa möjliga resultat.

Vi uppdrar till förvaltningen att utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. Vi emotser en utredning som mynnar ut i ett koncept som ger Kungälv samma kostnadsbild som i jämförbara kommuner.

2.4.1 Genomförande: Bostad först

Beskrivning
Flera pågående processer som berör verkställandet av fler insatser på hemmaplan är igång, som tex bostad först.

Resultat och utfall rapporteras i samband med att det politiska uppdraget redovisas tertialvis.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska

uppdraget:

Bostad först i Kungälv är en modell för att minska hemlöshet genom att erbjuda en egen permanent lägenhet som startpunkt, snarare än som en belöning efter behandling. Metoden vänder sig till personer med komplexa behov, missbruk eller psykisk ohälsa, och innebär stöd anpassat efter individens behov.

Vad har gjorts sen sist?

Arbetet med att verkställa beslut om bostad först enligt avtal med förbo fortsätter enligt plan. En tredje hyresgäst har i dagarna flyttat in i sin nya lägenhet. Den fjärde lägenheten kommer att verkställas under hösten 2026.

Ytterligare en halvtid har fördelats till bostad först och de är totalt två personer som arbetar med verkställighet av insatsen. Ett nytt avtal med Kungälvsbostäder kommer att skrivas under den 20260512, planeringen är att verkställa två beslut i Kungälvsbostäders bestånd under hösten.

Vad är resultatet så här långt?

Det syns ett tydligt resultat av tidigare omorganisation av socialt boende och genom aktivt arbete har ärendemängden minskar med en tredjedel på tre år. Detta genom att arbeta aktivt emot övertag av eget kontrakt.

Håller planen?

Ja.

(Trygghet och stöd)

2.5 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

2.5.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

4. Inbjudan

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?

Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?

Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

(Trygghet och stöd)

2.6 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

2.6.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Beskrivning
Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9)

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9).

Vad har gjorts sen sist?

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad

som förväntas.

Vad är resultatet så här långt?

Resultat från kvalitetsdialoger har inte kopplats ihop verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9) i dagsläget.

Håller planen?

Nej, det är inte helt tydligt vad förväntan på slutprodukt är i detta fallet. Fortsatt dialog behöver ske i frågan.

(Trygghet och stöd)

3 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

3.1 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

3.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?

Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?

Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

3.2 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

3.2.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Beskrivning
Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9)

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9).

Vad har gjorts sen sist?

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad som förväntas.

Vad är resultatet så här långt?

Resultat från kvalitetsdialoger har inte kopplats ihop med verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9) i dagsläget.

Håller planen?

Nej, det är inte helt tydligt vad förväntan på slutprodukt är i detta fallet. Fortsatt dialog behöver ske i frågan.

3.3 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

3.3.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

Beskrivning
Utreda frågan utifrån ekonomi- och

Startdatum

verksamhetsperspektiv.

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

En delredovisning av det politiska uppdraget har hållits för UBL och KS under våren 2026 efter att en inledande utredning har genomförts. Några av de aspekter som genomlysts kring skoldagens start och frukost är internationell och svensk forskning, skolskjutsar, påverkan på elever i behov av särskilt stöd, trafikrörelser samt påverkan på barn och elevers fritidsaktiviteter. Även bemanning och kostnader för att servera frukost har blivit genomlysta, både från Måltids och skolornas perspektiv. En omvärldsbevakning har också gjorts.

Vad har gjorts sen sist?

Vad är resultatet så här långt?

Utredningen är än så länge bara på ett inledande plan och väntas fortsätta under 2026. För att gå vidare med uppdraget krävs bland annat en kompletterande utredning av skolskjutsar tillsammans med Västtrafik och kommunens leverantör av verksamhetsstöd för skolskjuts.

Håller planen?

Förvaltningen avser att förlänga uppdraget ett år.

2025-01-01
Slutdatum
2026-06-30
Pågående med avvikelse

3.4 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut

3.4.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut.

Beskrivning
Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Frågan utreds utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Vad har gjorts sen sist?

Förvaltningen har sett över möjligheten till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut.

Vad är resultatet så här långt?

Förvaltningens kan konstatera att det redan idag finns en lagstiftning om extra undervisning (10 kap. 5 a § skollagen) och att det redan bedrivs denna typ av extra undervisning på grundskolorna. Bedömningen är därför att det politiska uppdraget redan idag är uppfyllt och därför kan avslutas.

Håller planen?

Ja, frågan är besvarad och uppdraget avslutas.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

3.5 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola.

3.5.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna.

Beskrivning
För att inspirera barn och unga till att bli läsande individer och därmed öka språkkompetensen krävs ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Språket ses som ett centralt instrument för det övergripande målet att stärka undervisningens kvalitet.

Inventering av kompetens och etablerade arbetssätt
- I vilken utsträckning bedrivs läsfrämjande undervisning och/eller aktiviteter i enlighet med evidensbaserade metoder och etablerad forskning
- Vilken kompetens finns om vilka metoder som stöds av forskning samt om hur dessa metoder tillämpas praktiskt

Utifrån inventering går sektorn vidare med att
- Genomföra eventuell kompetensutveckling
- Implementera gemensamma arbetssätt som är
A) evidensbaserade
B) skapar en röd tråd mellan skolformerna förskola - förskoleklass - grundskola och i förlängningen även gymnasiet och vuxenutbildningen

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Uppdraget syftar till att utveckla verksamheten med läsutveckling i för- och grundskola då språket är en förutsättning för lärande. Arbetet ska vara grundat i evidensbaserade metoder och bedrivas systematiskt som en röd tråd genom utbildningskedjan.

Vad har gjorts sen sist?

Med medel från stadsbidrag har bibliotek på förskolorna uppdaterats. Många förskolor erbjuder även kapprumsbibliotek där barn och föräldrar kan låna med sig böcker hem för att läsa tillsammans.

Varje förskola har infört läsombud med uppgift att inspirera, omvärldsbevaka och vara en drivande kraft i förskolans läsfrämjande arbete. Under verksamhetsåret 2026 är förskolans gemensamma fokusområde lärande lek språkutveckling.

Inom förskolan fortgår också arbetet med polyglutt - ett digitalt bibliotek med bilder och böcker på olika språk och teman som ger pedagoger och barn likvärdig tillgång till litteratur. Polyglutt beskrivs mer ingående i tidigare rapporteringar.

Grundskolans rektorer har kompetensutvecklat sig genom att läsa in sig på aktuell forskning och artiklar om språkutveckling för att bättre kunna stötta och leda sina lärare. Projektet "läsa äger" har påbörjats under påsklovet. Projektet innebär att yngre elever får stöd av feriearbetande högstadieelever i sin läsutveckling under lov vilket fungerar språkfrämjande såväl för äldre som yngre elever. Under andra halvan av 2026 tillsätts en tjänst på 50 procent som verksamhetsutvecklare för svenska och

språkutvecklande insatser för att ytterligare stärka undervisningens kvalitet. Motsvarande tjänst finns redan inom matematik och sammantaget innebär detta en förstärkning av kvaliteten inom två viktiga kärnämnen.

Gymnasiets arbete med att läsa på inledningen av lektionerna kan också kopplas till sektor bildning och lärandes arbete med språkutveckling, även om det här specifika uppdraget riktar sig mot för- och grundskola.

Vad är resultatet så här långt?

kompetensutveckling och implementering av metoder pågår.

Håller planen?

Uppdraget är planerat att avslutas i slutet av år 2026. Arbetet med språkutveckling kommer inte att vara färdigt då, men det som genomförs inom ramarna för det här uppdraget bedöms kunna övergå i övrig kvalitetsuppföljning av skolan.

3.6 Ta fram en barn- och ungdomsplan

Beskrivning

En barn- och ungdomsplans syfte är att det är barnens olika typer av behov som kommer först och hur kommunens olika funktioner, kompetenser och processer bäst främjar goda uppväxtvillkor och förbättrar barn och ungdomars livschanser.
Vi har antagit ambitiösa mål för våra barn och ungdomar både utifrån hur vi vill att undervisningen ska komma alla till del samt ett generellt mål om att Kungälv ska vara bästa platsen att växa upp på.

Våra mål och ambitioner ska under 2026 utmynna i en flerårig barn- och ungdomsplan som ska
säkerställa barn och ungdomars uppväxt med utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst. Det ska finnas en röd tråd genom hela skolsystemet genom tydliga överlämningar och gemensamma rutiner för hur kommunen stöttar vid upptäckt av t ex bristande föräldraomsorg.

Strategin ska vara 10-årig och socialtjänstens olika specialkompetenser ska vara med och ta fram denna. Tydliga riktlinjer för operativ samverkan mellan skola, socialtjänst och fritidsverksamhet måste tas fram som skapar likvärdiga och rättssäkra rutiner för arbetet och insatserna kring barn och ungdomar.

Samhället måste ge relevant stöd i tid i samarbete med skola/fritid/föreningar och andra relevanta partners. Det förebyggande arbetet för barn och ungdomar måste ha en tydlig struktur både i fråga om upptäckter, åtgärder och samverkan.

3.6.1 Genomförande: Framtagande av en barn- och ungdomsplan

Beskrivning
Arbetet med att ta fram barn- och ungdomsplan kommer att ledas av strategisk samverkansgrupp barn och unga som leds av samtliga sektorchefer.

Specialistkompetenser från relevanta fält kommer att göras delaktiga via referens- och arbetsgrupper för att säkerställa både kvalitet och förankring av arbetet.

Barn- och ungdomsplanen kommer att utgå från

Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-06-30
Pågående med avvikelse

redan etablerat och fungerande operativt samarbete mellan kommunens olika delar inom framförallt skola, socialtjänst och kultur med målsättning att i enlighet med högt ställda förväntningar bidra till ett sammanhållet och effektivt arbete för att gynna barn och ungas skol- och uppväxtvillkor i Kungälvs kommun.

Målsättningen är att planen ska vara framtagen första delen av 2026.

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Upprätta en långsiktigt barn- och ungdomsplan.

Vad har gjorts sen sist?

Vid kommunstyrelsen den 18 mars gavs kommundirektören i uppdrag att återkomma med ett förslag på barn- och ungdomsplan. Förvaltningen har tagit fram tidsplan samt övergripande struktur kring själva planens innehåll.

Vad är resultatet så här långt?

Uppdraget är mottaget av kommundirektören och en arbetsgrupp har bildats.

Håller planen?

Uppdraget kommer att förlängas utifrån en ny tidsplan.

4 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

4.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby

4.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning
På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum
2026-09-30
Pågående

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

För Ytterby finns en antagen Fördjupad översiktsplan FÖP Ytterby. Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan (ÖP2050) för kommunen som helhet pågår. Vidare pågår projekt i syfte att bygga samman Ytterby och Kungälv, Arenaområdet, Åseberget, Entré Ytterby.

Vad har gjorts sen sist:

Översiktsplanen ÖP2050 har varit ute på samråd 2 dec 2025 – 3 feb 2026. Arbete pågår med att hantera inkomna synpunkter och ta fram en Granskningshandling.

Vad är resultatet så här långt:

Planen är att ha ett utkast på Granskningshandlingen framme i maj 2026 för att kunna skickas ut på internremiss i förvaltningen och politiken.

Håller planen?

Tidplanen för ÖP2050 har korrigerats utifrån politiska önskemål. Nu följer arbetet en tidplan med ett planerat granskningssamråd våren 2027. Pågående arbete ligger i linje med detta.

(Samhällsbyggnad)

4.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla.

Beskrivning

Den ökade inflyttningen möjliggör ett ökat utbud som t ex satsningen på hallarenan. Den planeringen och finansieringen måste hålla ihop; eliminering av gamla anläggningar och fortsatt stadsutveckling av Oasenområdet. I allt stadsutvecklingsarbete ska kommunala behov ha en framskjuten plats (LSS, äldreomsorg, skollokaler m m).

Stadsutvecklingen ska hänga ihop ekonomiskt, socialt och miljömässigt, exempelvis Kexentomten och Oasenområdet. Utvecklingen skall präglas av god arkitektur och balans mellan nytt och äldre och en genomtänkt utbud av handel. Stadsbilden skall lyftas genom kultur, konst, museum, offentlig service, mötesplatser och lek för barn. Det ska finnas gröna områden för vila och rekreation. Stadsutvecklingsarbetet ska också gälla centrala Ytterby och kommundelarna.

4.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna.

Beskrivning
Arkitektur och utformning av bebyggelse styrs genom processen i olika dokument, beroende detaljeringsnivå. Genom Struktur- och färdplan Kungälv, Arkitekturpolicy och gestaltningsprogram i detaljplaneprocessen finns förutsättningar att styra arkitektur och utformning av bebyggelse.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Den initiala ambitionen år 2022 för framtagandet av "struktur- och färdplan" var att ta fram en produkt, en struktur- och färdplan för Kungälvs stad. Under sommaren 2023 delades arbetet upp i två separata arbeten, en struktur-del och en färd-del.

1. Strukturplanen anger den politiska viljeinriktningen för kvaliteter i staden (vad, var, hur?). Strukturplan Kungälvs innerstad 2024 antogs av kommunfullmäktige sommaren 2024.

2. Arbetet med färdplan (när, i vilken ordning?) blev hänvisat till det kontinuerliga investerings- och projektplaneringsarbetet.

3. Arbete med att ta fram arkitekturstrategi pågår, om än hittills långsamt och därmed försenat. Syftet med kommande arkitekturstrategi är effekt i praktiken. Med effekt i praktiken avses synlig effekt i den byggda miljön, via effekt i kommunens PBL-processer (planering, bygglov, genomförande, förvaltning). Effekten av arkitekturstrategin är avhängig förvaltningens övriga interna kvalitetsarbete i fråga om placering/utformning och övriga aspekter av arkitektur.

4. Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna

Kvalitetsarbete i planarbeten enligt PBL, i fråga om

"gestaltning" (placering/utformning) och övriga aspekter av arkitektur

- Frågor om "gestaltning", det vill säga om placering/utformning, skall hanteras med tillräcklig kvalitet men inte nödvändigtvis i dokumenttypen gestaltningsprogram. I de flesta planarbeten löses frågorna effektivast i planbeskrivning (i eventuell kombination med välavvägda planbestämmelser).
- Kvalitetsarbetet pågår löpande. Det kvarstår mycket tills det att vi har uppnått önskvärd effektivitet inkl. prioriteringar utifrån sakfrågors dignitet. Förvaltningsinterna diskussioner pågår om orsaker till innevarande kvalitetsproblem och lösningar på dessa, inkl. förändrat arbetssätt där problem identifieras och löses tidigt i processen, i motsats till sent.
- Kvalitetsarbetet handlar om tillräcklig kvalitet i såväl sakfrågor som i formalia, båda av lika hög vikt, båda förutsättning för kvaliteter i den senare byggda miljön.
- Löpande arbetas interna handläggarstöd fram, gällande vanligt förekommande problem och dess generella lösningar, för planarbeten m.fl. PBL-processer. För planarbeten syftar de till bl.a. tillräckliga fysiska studier (skisser, ritningar, text) inför bebyggd miljö, presentationstekniker (illustrationer, text) för mottagarens förståelse av ett planförslag och därmed för medborgarinflytandet över planarbeten. Hela kedjan behöver tightas till. Kvalitetsambitioner i tidigt skede (planarbeten) måste också formellt säkras inom detta skede. Enbart då blir kvalitetsambitionerna tillämpbara även i senare skeden (t.ex. skede bygglov), och därmed realiserade i den byggda miljön. Prioriteras behöver säkerställandet av att leveransen i planarbeten blir användbar för avsedd mottagare. Det gäller externa såväl som interna mottagare, politiker och allmänhet under planarbetet såväl som sökanden och myndighetsutövaren i bygglovskedet.

Vad har gjorts sen sist?

Det pågår löpande arbete, men med begränsad framdrift. Denna framdrift har delvis begränsat på grund av tidsbrist och personalbrist.

- Arbete med arkitekturstrategin pågår, men med begränsad framdrift.
- För att kunna hantera gestaltningsfrågorna på ett effektivt sätt krävs ett mer enhetligt arbetssätt för att säkerställa att gestaltningsfrågorna hanteras systematiskt. Detta behöver hanteras via bland annat handläggarstöd såsom manualer eller liknande.

Vad är resultatet så här långt?

Strukturplan är antagen, och ett beslut har fattats att frågan om färdplan tillkommer som ett komplement längre fram. Vidare ser förvaltningen att frågan om gestaltningsfrågor behöver hanteras mer systematiskt, och där pågår arbete för att ta fram ett arbetssätt som säkerställer systematik.

Håller planen?

Delvis. Målsättningen är att arkitekturstrategin ska vara färdigställd under 2026 enligt plan. Vad gäller gestaltningsfrågor kommer förvaltningen under 2026 inte hinna implementera alla de förbättringar av och nya arbetssätt som krävs. Arbetet bör dessutom ses som kontinuerligt. Även efter implementering kommer att behövas visst underhåll och nya lösningar baserade på nya förutsättningar.

(Samhällsbyggnad)

4.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning

På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum
2026-09-30
Pågående

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

För Ytterby finns en antagen Fördjupad översiktsplan FÖP Ytterby. Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan (ÖP2050) för kommunen som helhet pågår. Vidare pågår projekt i syfte att bygga samman Ytterby och Kungälv, Arenaområdet, Åseberget, Entré Ytterby.

Vad har gjorts sen sist:

Översiktsplanen ÖP2050 har varit ute på samråd 2 dec 2025 – 3 feb 2026. Arbete pågår med att hantera inkomna synpunkter och ta fram en Granskningshandling.

Vad är resultatet så här långt:

Planen är att ha ett utkast på Granskningshandlingen framme i maj 2026 för att kunna skickas ut på internremiss i förvaltningen och politiken.

Håller planen?

Tidplanen för ÖP2050 har korrigerats utifrån politiska önskemål. Nu följer arbetet en tidplan med ett planerat granskningssamråd våren 2027. Pågående arbete ligger i linje med detta.

(Samhällsbyggnad)

4.3 Bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv.

Beskrivning

För att skapa ökad attraktion vill vi bygga det nya stadslivet på ett ökat inslag av kultur såsom stadsbibilotek, kulturhus, biograf, scener och museum. Där kulturen finns i stadsbilden - där är alltid omsättningen i den privata handeln högre.
Stadsutvecklingen kräver ett strukturerat och gemensamt arbete med fastighetsägarna om företagsetableringar utifrån att den gamla stadskärnan är en enhet för att undvika bristfälligt utbud och överetablering.

4.3.1 Genomförande: Upprätta forum för dialog och analys med förvaltningen, KMN och fastighetsägarna om att stärka utbudet i gamla Kungälv.

Beskrivning
Ett forum för dialog med alla parter för att hjälpa varandra och skapa synergieffekter.

Kommunen bistår genom att förtäta bostadsbeståndet i gamla Kungälv vilket kommer att stärka köpkraften i området.

Med struktur- och färdplanen skapar vi förutsättningar i området.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2025

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Näringslivsfunktionen har skapat möjligheter för förvaltningen att möta fastighetsägare, KMN (Kungälv Marstrand Näringsliv) och verksamheter via dialogforum.

Vad har gjorts sen sist?

Det har etablerats ett forum som kommer kallas för "levande stadskärna", som består av förvaltningens interna arbetsgrupp (näringslivsutvecklare, stadsarkitekt, kultursamordnare, trädgårdsingenjör, verksamhetsledare LSS, arbetsmarknadskoordinator), KMN och fastighetsägarna. Möten för forumet kommer under 2025 ske varannan månad. Forumet planeras fortsätta tillsvidare.

Inom forumet avhandlas ett antal temaområden såsom kulturutveckling, stadsutveckling, näringsliv, evenemang, feriejobb, daglig verksamhet, Västra gatan och mer.

Genom att samla aktörer från olika delar av kommunförvaltningen samt delar näringslivet blir forumet ett effektivt sätt att samverka och skapa gemensamma aktiviteter. Forumet är även ett effektivt sätt att dela upparbetade kontakter med varandra.

Forumet avhandlar både kortsiktiga lösningar för en levande stadskärna såsom aktiviteter, men även mer långsiktiga frågor såsom kulturstråk.

Ett antal aktiviteter har genomförts sedan sist:

- Stadsloppis har anordnats
- Trappmålning planeras på trappan mellan

Västra gatan och Fontinskolan. Detta kommer genomföras med bidrag från "skapande skola".

- Ett arbete har genomförts för utsmyckning av Kongahällaområdet, bland annat genom att måla ett elhus, flytta utegym och plantera växter.
- Det pågår planeringsarbete för "kulturnatta" som kommer ske 15 oktober 2025.

Vad är resultatet så här långt?

Det är mer liv och rörelse på västra gatan och strandgatan. Det finns nu ett etablerat forum för samverkan mellan kommun, verksamheter, fastighetsägare och KMN.

Detta är ett pågående arbete och ett forum som kommer fortsätta under lång tid framåt. Bedömningen är att utveckling av västra gatan kräver ett långtgående och kontinuerligt arbete.

Håller planen?

Ja, bedömningen är att det nu finns ett etablerat och välfungerande forum för förvaltningen, KMN och fastighetsägarna "Levande stadskärna" som planeras fortsätta under lång tid framåt. Detta forum anordnar aktiviteter för att skapa en mer levande stadskärna. Bedömningen är följaktligen att uppdraget kan avslutas.

(Samhällsbyggnad)

4.4 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen.

Beskrivning

Klimatfrågan är en trygghetsfråga. Kungälv är en kust- och älvnära kommun med stora utmaningar vid stigande vattennivåer. Vi måste ha beredskap för de tre meterna som vattennivå vår älv kommer att höja sig vid extremt väder om 80-100 år. I Kungälv finns flera områden med risk för skred och ras. Ytterst handlar det om robusthet och en god beredskap och kapacitet för den kommunala VA-drift 24 timmar om dygnet 7 dagar. Kommunen behöver en aktuell klimatanpassningsanalys mot översvämningar, ras och skred.

4.4.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen.

Beskrivning
I en översiktsplan ska kommunens mark- och vattenanvändning avvägas. I gränszonen mellan mark och vatten uppstår klimatanpassningsåtgärder. I detaljplan beskrivs hur klimatanpassningsåtgärder ska utföras.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

I översiktsplanen (ÖP) ska klimatrisker för befintlig bebyggelse avseende översvämning, skred, erosion och ras beskrivas. Inför arbetet med ny ÖP har en riskanalys för alla serviceorter tagits fram avseende översvämning och skred.

Kommunen har en gammal klimatanpassningsanalys från 2017, denna bedöms inte utgöra ett adekvat underlag och har således utgått. En ny klimatanpassninganalys tas nu fram. I samband med framtagandet av den nya analysen kommer en handlingsplan att tas fram. Denna kommer att redogöra för åtgärder som är nödvändiga för att klimatanpassa kommunen. Detta arbete görs fristående från arbetet med översiktsplanen.

Vad har gjorts sen sist?

Kommunen har tagit fram ett utkast till ny klimatanpassningsanalys, och detta utkast ska sedan granskas av extern expertkompetens. Med hjälp av stödet från extern expertkompetens och genom att involvera större delar av sektorn kommer analys och handlingsplan att arbetas fram och färdigställas.

Vad är resultatet så här långt?

Materialet från riskanalyserna har redovisats i ÖP2050. Vidare har en riskanalys avseende bergras och blocknedfall för serviceorterna beställts av konsult. Då riskanalyser redovisats i ÖP2050 har de gjorts offentliga för allmänheten på kommunens hemsida.

Utkast finns framtaget för ny klimatanalys, och granskas av extern expertkompetens. Planering för workshopar med sektorn för framtagande av handlingsplanen pågår.

Håller planen?

Tidplanen för ÖP2050 har korrigerats utifrån politiska önskemål. Nu håller tidplanen med ett planerat granskningssamråd våren 2027 och antagande hösten 2027. Att vidare utreda riskerna i detalj, eventuella behov av skydd samt kommunens ansvar och rådighet är ett separat uppdrag.

Planen att färdigställa klimatanpassningsanalysen under året enligt uppdragets tidsplan håller.

(Samhällsbyggnad)

4.5 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka.

Beskrivning

Kommunens strategiska markköp ska öka. Inköpen skall samordnas inom koncernen. Syftet är att höja kommunens attraktivitet genom att bredvid eller tillsammans med privata aktörer ha en god beredskap för ett blandat bostadsbyggande, villatomter och företagsmark/etablering.

4.5.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen.

Beskrivning
Strategiska markförvärv är en grundläggande förutsättning för att långsiktigt kunna planera samhällsutvecklingen i kommunen. Strategiska markinköp möjliggör för kommunen att i ett tidigt skede identifiera mark som i framtiden kan användas för olika ändamål, och köpa denna mark till ett lägre pris. Utöver kommunförvaltningen är kommunens bolag en viktig aktör, i synnerhet är samarbetet med BOKAB central i de strategiska markinköpen.

Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

I dagsläget saknas ett systematiskt arbetssätt för att identifiera samt snabbt och effektivt köpa in intressant råmark. En viktig faktor att beakta vad gäller strategiska markinköp är att kommunen skapar ett förväntningsvärde när den pekar ut intressant mark. Det är således inte önskvärt att utarbeta ett styrdokument eller handlingsplan som pekar ut specifik mark, då detta skulle höja inköpspriset. Snarare handlar genomförandet om att utarbeta ett arbetsdokument eller rutin som beskriver ett arbetssätt och metod för att identifiera och köpa in råmark.

Detta arbetsdokument eller rutin behöver dels beskriva hur 1) man identifierar mark 2) man genomför en tydlig ekonomi- och konsekvensanalys 3) man kan effektivisera beslutsprocessen för inköp av mark.

Ekonomi- och konsekvensanalysen ska ligga till grund för varje strategiskt markinköp, och ska tydligt motivera nyttan och de ekonomiska konsekvenserna av inköpet. Den ska bland annat besvara frågor såsom "Vad är investeringskostnaden? Vad kan göras med marken under tiden den inte nyttjas? Hur mycket kommer kommunen att tjäna på marken, och när kommer denna avkastning? Vilket avkastningskrav är rimligt?".

Beslutsprocessen för markinköp utgör idag ett hinder för kommunens strategiska markinköp. Detta eftersom att tiden för beslut i kommunen ofta överstiger marknadens krav på snabbar affärer. För att kunna fullfölja ett strategiskt markinköp inom tidsramen som marknaden kräver behöver således ett nytt arbetssätt tas fram för snabbare kunna fatta beslut när intressant mark identifierats. En eventuell lösning skulle kunna vara en ändring i delegationsordningen, gå direkt till kommunstyrelsen.

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Arbetet med Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv (KS2026/0287) pågår. Riktlinjedokumentet ska upp för beslut hos Kommunstyrelsen. Genom Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv kan kommunen planera för inköp av mark för alla framtida kommunala behov. När Riktlinjerna för markköp är politiskt antagen tas ett arbetssätt fram enligt uppdragets beskrivning.

Vad har gjorts sen sist:

Dokumentet Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv har varit ute på internremiss och har arbetats klart. Riktlinjerna har godkänts av USU och ska antas av KS under maj 2026.

Vad är resultatet så här långt:

Nu finns ett färdigt utkast för politisk process som ska upp för antagande i maj 2026.

Håller planen:

Ja, den håller.

(Samhällsbyggnad)

4.6 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

4.6.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:
Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?
Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?
Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?
Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

(Samhällsbyggnad)

4.7 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven

Beskrivning

Älven är en del av Kungälvs historia – insatser för framtiden
Allt vatten hänger samman, därför behövs också utvecklande och stödjande projekt för att bevara och säkra Göta/Nordre älvs fiskbestånd. Vattenkvaliteten i älven har gått upp och ner genom åren. Älven har gått från att vara ett av Europas bästa laxvatten, kanske världens bästa gäddvatten och Sveriges artrikaste älv till att eka tom. Orsakerna kan vara många, men åtgärderna behöver vara fler.

Den politiska uppdragsgivaren vill se ett fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven.

4.7.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven.

Beskrivning
Göta älvs vattenråd har anställda åtgärdssamordnare som jobbar med att driva åtgärder från planering till genomförande. Kungälvs kommun jobbar tillsammans med Göta älvs vattenråd med en planering för olika åtgärder för att stärka fiskbestånden. Vattenrådets åtgärdssamordnare planerar att ta kontakt med markägare för att minska utläckage av näringsämnen till älven. Göta Älvs vattenråd har en åtgärdsplan som syftar till att motverka övergödning samt stärka fiskbeståndet i älven. I denna plan finns förslag på åtgärder i Kungälvs kommun, till exempel placering av gäddfabriker på ett antal platser i kommunen.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen arbetar mycket aktivt i detta samarbete och i dagsläget pågår både framåtsyftande planeringsarbete för projekt och genomförande av projekt.

Vad har gjorts sen sist?

Planeringsarbete pågår för flera projekt i det fördjupade samarbeten med Sportfiskarna, Vattenrådet och Lilla Edets kommun.

Vad är resultatet så här långt?

Kommunen har tillsammans med övriga aktörer inom EU-projektet Danube Lifelines erhållit bidragsmedel på 100 000 Euro i februari 2026. Detta projekt fokuserar bland annat på atlantstören. Utöver dessa bidragspengar har vi i sambarbetet med Göta älvs vattenråd fått projektmedel på 300 000kr i LONA-bidrag, för en förstudie, rörande åtgärder för gäddbeståndet, för att kunna öppna upp Lillälven.

Pengarna ska också användas för att ta fram ett samrådsunderlag.

Håller planen?

Ja

(Samhällsbyggnad)

4.8 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden

Beskrivning

Den politiska uppdragsgivaren vill att kommunen skall utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden för det marina livet med fokus på att bevara och återskapa de kraftigt minskade fiskebestånden. Vi är också positiva till olika slags utvecklingsverksamhet ex artificiella rev, musselodling, ostron, utplantering av fisk etc.

4.8.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun

Beskrivning
Det finns ett nationellt uppdrag från HaV som drivs inom 8+fjordar området, som är del av arbetet med Ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF), och det är inom ramen för detta uppdrag som man utreder möjligheten för fredningsområden inom bland annat Kungälvs kommun. Det finns en arbetsgrupp som består av representanter från HaV, länsstyrelsen, SLU, 8+ fjordar, Kungälvs kommun, och denna arbetsgrupp har fokus på fisk och fiske. Arbetsgruppens syfte är att utvärdera EBHF som metod, och ge förslag på förbättringar i arbetet. Detta kan bland annat innebär utpekandet av potentiella fredningsområden.

Ett fredningsområde är ett vattenområde, ofta beläget i anslutning till vattendrags utlopp i hav eller sjö, där det finns skärpta fiskebestämmelser. Syftet med dessa områden är främst att skydda de olika arterna under lektiden, och följaktligen stärka fiskbeståndet. Dessa områden kan ha fredningstid under en viss del av året eller hela året, och ibland råder undantag för exempelvis fiske med handredskap eller med hummertina.

I dagsläget (2025) finns ett fredningsområde mellan Stenungsund och Kungälv, ”Norumsån, Anråse å, Jörlandaån, Vallbyån, Kålleredsbäcken”. Inom Kungälvs kommun finns även naturreservat som bland annat syftar till att skydda fiskbestånden.

Förvaltningen, i samarbete med 8+ fjordar, deltar i det uppdrag som genomförs nationellt för att ta fram förslag på fredningsområden. Speciellt fokus från förvaltningen ligger på att driva frågan om fredningsområden i Kungälvs kommun.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Det finns en arbetsgrupp som arbetar med Ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF) och

fokuserar på "fisk och fiske" bestående av Havs- och vattenmyndigheten (HaV), Sverige lantbruksuniversitet (SLU), 8+ fjordar och Länsstyrelsen. Kungälvs kommun har en representant i denna arbetsgrupp, med syfte att driva kommunens vilja att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun.

Det är viktigt att notera att Kungälvs kommun inte råder över frågan själv, då fredningsområden fastställs av HaV.

Vad har gjorts sen sist?

Det pågår arbete med EBHF inom alla arbetsgrupper. För arbetsgruppen fisk och fiske är det i huvudsak SLU som i dagsläget har något att arbeta med. SLU tar fram resultat som kan vara vägledande för att utöka fredningsområdena inom 8+fjordar-området. Enligt 8+fjordar kommer sannolikt många av de områden som föreslås finnas inom Kungälvs kommun.

Vad är resultatet så här långt?

För tillfället pågår ett arbete hos SLU, och man avvaktar således utredningsresultat. Först därefter kan möjligen beslut om fredningsområden fattas.

Håller planen?

Uppdraget tidsplan är beroende av projektets och arbetsgruppens tidsplan. Det är inte fastställt när projektet och arbetsgruppen kommit i mål (exempelvis ansökan om utökat fredningsområde).

(Samhällsbyggnad)

4.9 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta

Beskrivning

Krav på klimatnytta – Kungälv ska ta fram beräkningssätt för klimatnytta och beräkningarna ska redovisas i kommunens budget.

4.9.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder

Beskrivning
Det finns flera befintliga beräkningsverktyg och metoder för att räkna ut klimatnytta för olika miljöåtgärder. Dessa verktyg och metoder kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder, från energibesparingar och förnybara energikällor till förändringar i transport och konsumtionsvanor. Varje verktyg har sina egna styrkor och är anpassade för olika typer av analyser, så valet av verktyg beror på specifika behov och mål för beräkningen.

Syftet med detta genomförande är att säkerställa att kommunens investeringar på klimatåtgärder gör största möjliga nytta per investerad krona. Under 2026 ska förvaltningen genomföra en omvärldsanalys av befintliga beräkningssätt för klimatnytta och sammanställa ett kompendium av relevanta metoder för olika klimatåtgärder.

Kommentar
Tertial 1 2026

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen ska omvärldsbevaka, identifiera och samla relevanta beräkningsmetoder för klimatnytta i ett kompendium. I detta kompendium ska det klargöras vad förvaltningen menar med "klimatnytta". Detta kompendium ska samla verktyg och metoder som kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder.

Vad har gjorts sen sist?

Förvaltningens resurs för detta uppdrag arbetar med klimatanpassning, och således är detta arbete planerat till hösten 2026.

Vad är resultatet så här långt?

Det finns inget resultat att presentera eftersom arbetet startar till hösten 2026.

Håller planen?

Ja

(Samhällsbyggnad)

4.10 Öka användandet av solenergi

Beskrivning

Kommunen måste ytterligare öka arbetet med solceller på enskilda och offentliga byggnader.

Vi vill att alla nya byggnader ska vara utrustade med solpaneler senast 2028 där det är ”tekniskt lämpligt och ekonomiskt genomförbart”. Bostadshus som genomgår större renoveringar får samma krav på sig från 2032 men med möjligt undantag för exempelvis k-märkta byggnader med ”arkitektoniskt eller historiskt värde”.

Etableringen av fler solceller innebär också en minskad sårbarhet vid kris och krig när många producerar lokal el .Vi ser i detta sammanhang en behov av att skyndsamt inventera taken på kommunala fastigheter avseende lämplighet att montera solpaneler. Resultat av sådan inventering ska i ett senare skede utgöra grund för en uppskattning av kostnader förenade med montering av det antal solpaneler som förvaltningen utifrån tekniska förutsättningar bedömer vara lämpligt. Ur ett beredskaps- och robusthetsperspektiv bör vidare möjligheten att kombinera dessa solpaneler med s k batteripaket utredas.

4.10.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker.

Beskrivning

Vid nybyggnation av kommunala fastigheter utreds alltid huruvida byggnaden lämpar sig för solceller. Vad gäller befintliga kommunala fastigheter finns en kartläggning av vilka byggnader som är lämpliga och olämpliga för solceller, och denna har överlämnats till Kungälv Energi. Kungälv Energi ska använda denna kartläggning för att planera vilka kommunala fastigheter som ska förses med solceller.

Faktorer som kan påverka lämpligheten för uppsättning av solceller är exempelvis om fastigheten planeras renoveras. Om fastigheten har ett planerat underhåll görs lämplighetsbedömningen och

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

uppsättning av solceller i samband med detta.

Per 2025 har Kungälv två solcellsparker, "Solrosen vid Munkegärde" och "Stålkullen", vilka drivs av Kungälv Energi. Framöver kommer förvaltningen i samarbete med Kungälv Energi att utreda huruvida det finns nya områden på kommunal mark som lämpar sig för Solcellsparker. Till exempel skulle det nya arenaområdet kunna vara ett alternativ. Vad gäller solceller på kommunala fastigheter har en kartläggning av befintliga fastigheter som lämpar sig för solceller överlämnats till Kungälv Energi, som kommer driva frågan vidare. Kommunens förvaltning ansvarar för att solceller som alternativ alltid utreds vid ny- och ombyggnationer.

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Enligt ett EU-direktiv ska offentliga byggnader senast 2030 vara utrustade med solceller, och nybyggnationer senast 2026. Det kommer ett lagkrav som kräver att utredning om solceller är lämpliga på samtliga av kommunens nybyggnationer. Kungälvs kommun utreder i samtliga nybyggationer om fastigheten ska utrustas med solceller och detta läggs alltid in som option i entreprenaden.

Ett antal befintliga byggnader har solceller, och det finns en lista över lämpliga befintliga byggnader för solcellsanvändning. Inventering är således genomförd och ska sammanvävas med kommunens underhållsplan.

Ett samarbete med Kungälv Energi har påbörjats, och bolaget har nu en kontaktperson för solcellsfrågor som förvaltningen har kontakt med.

Vad har gjorts sen sist?

- Utredningsarbete pågår gällande EU-direktivet Energy Performance of Buildings Directive (EPBD) och förvaltningen inväntar nationella förtydliganden gällande tolkning av direktivet. Till exempel huruvida solceller måste finnas på varje byggnad eller varje fastighet. Bedömningen är att K- och Q-märkta byggnader är undantagna från EPBD-kraven.
- Arbetet att få in solcellsarbetet i underhållsplanen är delvis beroende av de nationella förtydligandena, då vissa byggnader då kan komma att undantas. Tanken är att genomföra byggnation på några fastigheter per år. Under 2026 kommer bland annat Näckrosen och Jorsalagatan att få solceller.

Vad är resultatet så här långt?

I dagsläget finns en prioritering av vilka fastigheter som ska tas under 2026, och vilka som ska ingå i underhållsplanen. Vidare finns en utredning gällande EPBD.

Håller planen?

I dagsläget är det oklart om alla lämpade fastigheter kommer hinna få solceller innan 2031, dock kommer det finnas en plan för dessa.

(Samhällsbyggnad)

4.11 Kartlägg var i kommunen strategiska tillköp i kollektivtrafiken ger bäst effekt

Beskrivning

Arbetet att etablera ny infrastruktur går alltid långsamt i en tillväxtkommun med hög inflyttning. Vi behöver se på möjligheten att som alternativ göra strategiska tillköp i kollektivtrafiken när vi kan uppnå samma effekt som ny infrastruktur hade gjort.

Vi vill i det arbetet ha enkla och tydliga regler för skolskjuts och överväga generösare gränser för skolkort för gymnasiet.

Vi vill se över möjligheten med ungdomskort i kollektivtrafiken (zon B) för elever i högstadium och gymnasium (samma modell som för pensionärer, att vi bara betalar för det som används)

4.11.1 Genomförande: Utredning - var i kommunen ger strategiska tillköp i kollektivtrafiken bäst effekt?

Beskrivning
Tillköp av kollektivtrafiken bedöms inte aktuellt för kommunens huvudstråk, i centrala Kungälv. Frågan om tillköp är mer relevant till och från våra serviceorter och landsbygden, och det är där tillköp ska utredas. Det handlar då inte om direktbussar utan matartrafik som går till och från kommunens kollektivtrafiknoder (Ytterby station och Resecentrum) samt tvärförbindelser (såsom Bohus och Säve). Kartläggningen ska syfta till att hjälpa politiken att förstå var i kommunen som tillköp ger bäst effekt utifrån perspektiv på geografi, medborgarnytta och kostnad. Utredningen ska även påvisa möjligheter för eventuella satsningar som kan göras utöver tillköp i den allmänna kollektivtrafiken. Avgränsningar för uppdraget påvisas bland annat av det regionala Trafikförsörjningsprogrammet och villkoren för kommunala tillköp av allmän kollektivtrafik. Inriktning för kartläggningen är fokuserat till den sk. ”matartrafiken” som trafikerar sträckor från landsbygd-serviceorter-in till huvudnoderna (Ytterby station/Kungälvs resecentrum) samt tvärförbindelser (såsom Bohus och Säve)

Förvaltningen ska genomföra utredning som syftar till att granska frågan om strategiska tillköp utifrån ett antal perspektiv: Vad innebär "bäst effekt"? Kundnöjdhet och ökat resande. Vilka områden ger bäst effekt utifrån perspektiven "kundnöjdhet" och "ökat resande"? Finns det några specifika målgrupper som förvaltningen behöver fokusera på?

Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen ska genomföra utredning som syftar till att granska frågan om strategiska tillköp utifrån ett antal perspektiv: Vad innebär "bäst effekt"? Kundnöjdhet och ökat resande. Vilka områden ger bäst effekt utifrån perspektiven "kundnöjdhet" och "ökat resande"? Finns det några specifika målgrupper

som förvaltningen behöver fokusera på?

Vad har gjorts sen sist?

Utredningen är påbörjad och en informationspunkt är anmäld till utskottet i maj. Syftet med detta är att få ytterligare vägledning från politiken.

Vad är resultatet så här långt?

Ingen utredning är än genomförd, arbetet pågår.

Håller planen?

Ja

(Samhällsbyggnad)

4.12 Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken

Beskrivning

Vi vill se över möjligheten med ungdomskort i kollektivtrafiken (zon B) för elever i högstadium och gymnasium (samma modell som för pensionärer, att vi bara betalar för det som används)

4.12.1 Genomförande: Genomför och presentera konsekvensanalys för införande av fria resor för ungdomar i Kungälvs kommun

Beskrivning
Idag har samtliga elever i högstadiet (åk 7–9) i Kungälvs kommun möjligheter att få tillgång till ett "skolkort". Detta sker genom att man antingen är skolskjutsberättigad eller genom det politiska beslutet om att erbjuda ”fria resor för unga”. För gymnasieelever som har 6 kilometer eller längre mellan hemmet och skolan erbjuds samma skolkort. I nuläget erbjuds inte fria resor för ungdomar i gymnasieålder.

Förvaltningen har en framtagen sammanställning av kostnad för att införa fria resor för samtliga ungdomar i Kungälvs kommun, alltså ålder 13–19. Med utgångspunkt i denna kommer en konsekvensanalys genomföras och presenteras för politiskt beslut.

Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-04-30
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Idag har samtliga elever i högstadiet (åk 7–9) i Kungälvs kommun möjligheter att få tillgång till ett "skolkort". Detta sker genom att man antingen är skolskjutsberättigad eller genom det politiska beslutet om att erbjuda ”fria resor för unga”. För gymnasieelever som har 6 kilometer eller längre mellan hemmet och skolan erbjuds samma skolkort. I nuläget erbjuds inte fria resor för ungdomar i gymnasieålder. Förvaltningen har en framtagen sammanställning av kostnad för att införa fria resor för samtliga ungdomar i Kungälvs kommun, alltså ålder 13–19. Med utgångspunkt i denna kommer en konsekvensanalys genomföras och presenteras för politiskt beslut.

Vad har gjorts sen sist?

En konsekvensanalys för ett tillköp av ungdomskort har genomförts av kollektivtrafiksamordnare och skolskjutssamordnare. Detta har presenteras för

utskottet för samhälle och utveckling samt utskottet för bildning och lärande.

Vad är resultatet så här långt?

Konsekvensanalys är genomförd och presenterad för USU och UBL. Under sammanträdet framkom dock att politiken endast önskar att giltighetstiderna som ungdomskortet gäller förskjuts, inte total avgiftsfrihet. På USUs önskemål kommer förvaltningen således att presentera ett nytt förslag till beslut under sammanträdet i maj. I detta nya förslag framgår att 1) Förvaltningen får i uppdrag att avvakta Västtrafiks utredning gällande möjligheten till förändrade giltighetstider och beslut i Västra Götalandsregionens infrastruktur- och kollektivtrafiknämnd och 2) Förvaltningen får också i uppdrag att därefter återkomma till Utskottet för samhälle och utveckling med förslag till åtgärder för ett förändrat erbjudande för ungdomar.

Håller planen?

Nej, uppdraget blir framskjutet då västtrafik utreder möjligheten till förändrade giltighetstider och beslut i Västra Götalandsregionens infrastruktur- och kollektivtrafiknämnd. Därefter fattas beslut i Kungälvs kommun.

(Samhällsbyggnad)

5 Stab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

5.1 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

5.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?

Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?

Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

5.2 Revidera kommunens riktlinjer för upphandling, med syfte att stimulera lokal livsmedelsproduktion

Beskrivning

Livsmedelsproduktion
Kungälvs lokala livsmedelsproduktion ska stimuleras genom bl a reviderade riktlinjer för upphandling.

5.2.1 Genomförande: Ta fram riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte

Beskrivning
I dagsläget finns en upphandlings- och inköpspolicy där det framgår att "Vid upphandlingar inom livsmedelsområdet ska kommunens krisberedskap vara en utgångspunkt". Bedömningen är att policyn i tillräcklig grad uppmärksammar vikten av lokal livsmedelsproduktion i beredskapssyfte. För att vidare specificera hur förvaltningen ska stimulera lokal livsmedelsproduktion så krävs framtagande av riktlinjer för upphandling och inköp som specifikt fokuserar på hela beredskapsfrågan.

För att kunna ta fram riktlinjer som både stimulerar lokal livsmedelsproduktion och överensstämmer med LOU så krävs både en juridisk och ekonomisk analys. Den ekonomiska analysen måste tydliggöra kostnadsbilden för verksamheterna, och väga ambitionen att stimulera lokal livsmedelsproduktion med eventuella ökade kostnader.

Efter att en juridisk och ekonomisk analys är genomförd ska förvaltningen ta fram ett förslag på riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte, och presentera dessa för politiskt beslut.

Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:
Arbetet med att skriva riktlinjerna har påbörjats.
Vad har gjorts sen sist?
Ett första utkast har påbörjats.
Vad är resultatet så här långt?
Se ovan.
Håller planen?
Riktlinjerna bör vara klara för beslut under hösten 2026.

5.3 Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5

Beskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 maj lämnade förvaltningen ett svar på de politiska uppdragen "Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och Bistå

fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv".

Vid sammanträdet antecknades informationen till protokollet med inkomna förslag.

Den 2025-08-20 var ärendet uppe igen, vid sammanträdet fattades ett beslut att: Ärendet tas upp nästa sammanträde, lagda yrkanden ligger till nästa sammanträde och kommer att tas upp för beslut.

Den 2025-09-17 fattade kommunstyrelsen följande beslut:
Utifrån det politiska uppdraget att arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv uppdrar kommunstyrelsen till kommundirektör med förvaltning att i arbetet med verksamhetsplan 2026 och kommande arbete med lokalförsörjningsprogram, aktuella detaljplaner samt förändrade krav på säkerhet i skolverksamheten framgent att

-pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026
-pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026
-i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna hus Fästningsholmen
-i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl Sigillets kvarter nära stadshuset

5.3.1 Genomförande: Utred hur uppdrag från kommunstyrelsen ska hanteras "Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5"

Beskrivning
Under 2025 presenterade förvaltningen en utredning till kommunstyrelsen, med utgångspunkt i det politiska uppdraget "Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet".

Utredningen som presenterades handlar om kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv.

Kommunstyrelsen gav förvaltningen den 17 september 2025 (KS2025/0613-5) ett uppdrag att:
1) pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026
2) pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026
3) i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna huset Fästningsholmen
4) i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl Sigillets kvarter nära stadshuset

Förvaltningen avser att under 2026 påbörja, planera för och utföra åtgärder i enlighet med uppdraget.

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Uppdraget handlar om fyra delar: kulturstråk i centrum, digitalisering av kulturarv samt utredningar om flytt av stadsbibliotek och stadsmuseum.

Vad har gjorts sen sist?

VI har gått vidare med förslaget i utredningen, som ligger till grund för uppdraget, med att anställa en platsutvecklare, som kommer vara på plats den 4 maj och ta upp arbetet med kulturstråk och digitalisering av kulturarv. I delen om digitalisering har vi utökat kulturarvssamordnarens tjänst så att denne kan påbörja med den delen av uppdraget.

Utredningar om flytt av stadsbibliotek och stadsmuseum ska inledas under våren.

Samtidigt pågår arbete med att hyra ut Uddmanska villan/Rosa huset på Västra Gatan till verksamheter med kulturutövande, vilket är linje med uppdraget om kulturstråk.

Vad är resultatet så här långt?

Hittills har vi arbetat med förberedelser inför att kunna inleda uppdragen.

Håller planen?

Ja

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Mats Mikulic

Klicka eller tryck här för att ange datum.

Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för SOLTAK AB (Dnr KS2026/0752-1)

Sammanfattning

SOLTAK AB ägs av Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun, Tjörns kommun och Lilla Edets kommun. Bolaget ska tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom bland annat verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration, IT-drift och support.

Under 2024/2025 gjordes en genomlysning i syfte att belysa hur effektiv bolagets verksamhet är i jämförelse med andra liknande verksamheter. Av genomlysningen framkom fyra rekommendationer – utveckla ägarstyrningen av Soltak, öka tydlighet i roller och ansvar, stärk kommunikation och transparens, stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan.

Som en följd av genomlysningen har bolagets ägarråd initierat det aktuella ärendet som avser revideringar av bolagsordningen, ägardirektivet och aktieägaravtalet för SOLTAK AB.

Förslagen till reviderade styrdokument grundar sig i och bedöms omhänderta de tre förstnämnda rekommendationerna som framkom i genomlysningen.

Kommunfullmäktige föreslås besluta.

1. Reviderad bolagsordning för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.
2. Reviderat ägardirektiv för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.
3. Reviderat aktieägaravtal mellan ägarkommunerna i SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.
4. Aktieägaravtalet undertecknas av kommunstyrelsens ordförande och av kommundirektören.
5. Kommunens stämmoombud får i uppdrag att på bolagsstämman för SOLTAK AB rösta för beslut i enlighet med det som följer av punkterna 1–3 ovan.
6. Detta beslut gäller under förutsättning att likalydande beslut, punkterna 1–3 ovan, fattas av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun i SOLTAK AB.
7. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Juridisk bedömning

Vilka revideringar som föreslås och kommentarer till dessa framgår av bilagor till detta tjänsteutlåtande, se vidare under *Förvaltningens bedömning*.

Revideringarna av bolagsordningen, ägardirektivet och aktieägaravtalet bedöms vara förenliga med kommunallagen, aktiebolagslagen och avtalslagen.

Förvaltningens bedömning

SOLTAK AB ägs av Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun, Tjörns kommun och Lilla Edets kommun. Bolaget ska tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom bland annat verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration, IT-drift och support.

Under 2024/2025 gjordes en genomlysning i syfte att belysa hur effektiv bolagets verksamhet är i jämförelse med andra liknande verksamheter. Uppdraget genomfördes av kommunernas interna

resurser men även av externt konsultstöd för verksamhetsområdet IT. Av genomlysningen framkom fyra rekommendationer – utveckla ägarstyrningen av Soltak, öka tydlighet i roller och ansvar, stärk kommunikation och transparens, stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan.

Som en följd av genomlysningen har bolagets ägarråd initierat det aktuella ärendet som avser revideringar av bolagsordningen, ägardirektivet samt aktieägaravtalet för SOLTAK AB. För genomförandet har ägarrådet uppdragit kommundirektörerna i respektive kommun att tillsammans med bolaget arbeta fram ett gemensamt förslag. Uppdraget har syftat till att utveckla en förstärkt ägarstyrning och bestod av två delar:

- ta fram reviderat förslag på aktieägaravtal, bolagsordning samt ägardirektiv i syfte att tydliggöra bolagets föremål för verksamheten och dess syfte. Inriktningen på uppdraget är att stärka och tydliggöra ägarstyrningen av bolaget.

- Uppdraget ska vidare inkludera ett förtydligande av bolagets styrmodell i syfte att tydliggöra fördelning av ansvar, arbete och funktioner för att också bidra till att utveckla förutsättningarna för användardriven utveckling i samverkan

Arbetet har mynnat ut i revideringar av samtliga tre styrdokument och beskrivs ingående i bilaga till denna tjänsteskrivelse, *Kommentarer till föreslagna ändringar i bolagsordning, ägardirektiv samt aktieägaravtal*. Förslagen grundar sig i och bedöms omhänderta de tre förstnämnda rekommendationerna som framkom i genomlysningen. Vad gäller rekommendation om stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan är bedömningen att de föreslagna dokumenten skapar gynnsamma strukturer för att på sikt jobba vidare med frågan.

De huvudsakliga förändringarna består i:

Bolagsordning
Föremålet för bolaget föreslås avgränsas till befintliga verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration samt IT-drift och support. Tidigare skrivning om att bolaget kan tillhandahålla ytterligare tjänster inom flertalet olika områden utgår.
Vidare föreslås syftet med bolaget vidgas från tidigare formulering om kostnadseffektivitet till ett mer betonat fokus på stordriftsfördelar.

Ägardirektiv
Det reviderade ägardirektivet tydliggör roller och mandat samt bedöms möjliggöra och skapa förutsättningar för en aktiv ägarstyrning från kommunerna. I förslaget ingår även att kommundirektörer från respektive ägarkommun ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess.
I förslaget förtydligas att det ska ske en samberedning mellan ägarkommunerna och bolaget om budgetdirektiv.

Aktieägaravtal
Förslaget innehåller en tydligare förväntan om samordning mellan ägarkommunerna. Därutöver har det även tillförts fördjupande skrivningar om syftet och mandat för de olika forum där ägarkommunerna och bolaget samverkar.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna förslagen till reviderad bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för SOLTAK AB. Vidare att kommunens ombud vid bolagsstämma i SOLTAK AB ges i uppdrag att rösta i enlighet med det som följer av fullmäktiges beslut.

Fortsatt process
Samtliga ägarkommuners fullmäktige föreslås godkänna styrdokumenten som därefter fastställs av bolagsstämman för SOLTAK AB som preliminärt genomförs 2026-06-18.

Tidigare beslut
Nu gällande bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal fastställdes av bolagsstämma 2019-12-06.

Bilagor
Bolagsordning, förslag 2026-04-08
Bolagsordning, med markerande ändringar
Bolagsordning, nu gällande

Ägardirektiv, förslag 2026-04-08
Ägardirektiv, med markerande ändringar
Ägardirektiv, nu gällande

Aktieägaravtal, förslag 2026-04-08
Aktieägaravtal, med markerade ändringar
Aktieägaravtal, nu gällande

Kommentarer till föreslagna ändringar

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

SOLTAK AB tillhandahåller stöd- och servicetjänster inom bland annat verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration, IT-drift och support. Förslaget till reviderade styrdokument angår kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål indirekt. Stärkt ägarstyrning av SOLTAK AB bedöms bidra till att uppnå dessa mål.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Förslaget till reviderade styrdokument angår miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030 indirekt. Stärkt ägarstyrning av SOLTAK AB bedöms bidra till att uppnå målen.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet avser revideringar av nu gällande styrdokument för SOLTAK AB. Förslagen bedöms bidra till att utveckla och effektivisera verksamheterna i kommunen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Revideringarna angår medborgar- och brukarperspektiv indirekt. Förslaget till beslut bedöms förbättra verksamheter som angår medborgare och brukare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Revideringarna angår medarbetare i huvudsak indirekt. De medarbetare som ingår i de så kallade verksamhetsråden berörs direkt då mandat, arbetsuppgifter och mötesfrekvens m.m. regleras i de reviderade styrdokumenten.

Ekonomisk bedömning

Förslaget till beslut har ingen direkt ekonomisk effekt. En förstärk ägarstyrning av SOLTAK AB, inkluderat en tydligare budgetprocess, bedöms effektivisera verksamheterna vilket i sin tur har positiv effekt på kommunens ekonomi.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta.

1. Reviderad bolagsordning för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

2. Reviderat ägardirektiv för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

3. Reviderat aktieägaravtal mellan ägarkommunerna i SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

4. Aktieägaravtalet undertecknas av kommunstyrelsens ordförande och av kommundirektören.

5. Kommunens stämmoombud får i uppdrag att på bolagsstämman för SOLTAK AB rösta för beslut i enlighet med det som följer av punkterna 1–3 ovan.

6. Detta beslut gäller under förutsättning att likalydande beslut, punkterna 1–3 ovan, fattas av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun i SOLTAK AB.

7. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Håkan Sandahl
tf kommundirektör

Madeleine Nilsson
tf stabschef Säkerhet och kommunikation

Daniel Botéus
enhetschef Juridik och upphandling

Expedieras till:
Lilla Edets kommun
Stenungsunds kommun
Tjörns kommun
SOLTAK AB

För kännedom till:

soltak ab

Dokumentnamn
Aktieägaravtal

Aktieägaravtal för SOLTAK AB

Antaget av:
Stenungsunds kommun 2019-09-12
Lilla Edets kommun 2019-10-21
Tjörns kommun 2019-11-14
Kungälvs kommun 2019-09-05

soltak ab

Dokumentnamn
Aktieägaravtal

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND 3
2. AKTIEÄGARNAS FÖRBINDELSE 3
3. BOLAGET 3
4. BOLAGET OCH DESS ÄGARE 5
5. ÄGARKOMMUNERNAS M FL KÖP AV TJÄNSTER FRÅN BOLAGET 6
6. STYRELSE, VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH REVISOR 6
7. BOLAGSSTÄMMA 8
8. ENIGHET KRING VISSA BESLUT 9
9. FINANSIERING 10
10. NY AKTIEÄGARE 11
11. FÖRKÖPSFÖRBEHÅLL 11
12. KONTRAKTSBROTT 11
13. VÄRDERING 12
14. BESTÄMMELSES OGILTIGHET 12
15. ÖVERLÅTELSE 12
16. MEDDELANDEN 12
17. AVTALSTID OCH AVTALETS UPPHÖRANDE 12
18. UPPSÄGNING 13
19. TVISTER 13
20. ÄNDRINGAR 13

soltak ab

DETTA AKTIEÄGARAVTAL (detta "**Avtal**") är träffat mellan:

(1) **Kungälvs kommun**, organisationsnummer 212000–1371;

(2) **Lilla Edets kommun**, organisationsnummer 212000–1496;

(3) **Stenungsunds kommun**, organisationsnummer 212000–1298;

(4) **Tjörns kommun**, 212000–1306;

Parterna kallas nedan gemensamt "Ägarkommunerna".

1. Bakgrund

1.1 Ägarkommunerna äger gemensamt bolaget SOLTAK AB, organisationsnummer 556939–1187, nedan kallat "Bolaget".

1.2 Ägarkommunernas syfte med Bolaget är att inom framförallt stöd- och servicetjänster samverka för att säkerställa bra stöd och service till Ägarkommunernas kärnverksamheter samtidigt som produktionen av stöd- och servicetjänsterna sker effektivt. Genom att skapa större verksamhetsvolymer ska det skapas förutsättningar för lägre pris per producerad enhet.

1.3 Varje Ägarkommun kommer successivt att till Bolaget överföra de verksamheter som Ägarkommunen beslutar ska hanteras av Bolaget.

1.4 Ägarkommunerna har överenskommit att deras samverkan rörande Bolaget och deras respektive ägande av aktierna i Bolaget ska ske i enlighet med villkoren i detta Avtal.

2. Aktieägarnas förbindelse

2.1 Ägarkommunerna förbinder sig att, i enlighet med detta Avtal, bilagd bolagsordning och de vid var tid meddelade ägardirektiven, lojalt verka för Bolagets bästa.

2.2 Ägarkommunerna förbinder sig genom detta Avtal att utöva sin rösträtt på bolagsstämma och vid styrelsemöten så att för Bolagets verksamhet betydelsefulla bestämmelser uppfylls och beslut fattas under Avtalets giltighetstid.

3. Bolaget

3.1 Syfte och föremål

3.1.1 Avsikten med Bolaget är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer kostnadseffektivt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt att tillföra

IRN
HL

Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar. Förutom att skapa ekonomiska fördelar syftar Bolaget till att skapa kvalitetsvinster genom möjligheten att utöka antalet kompetenser i en större verksamhet med lägre sårbarhet.

3.1.2 Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration IT-drift och support. Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.

Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.

3.1.3 Bolagets verksamhet ska bedrivas åt eller på uppdrag av Ägarkommunerna.

3.1.4 Verksamheten i Bolaget ska bedrivas utifrån sakliga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att kunna fullfölja Ägarkommunernas intentioner avseende det kommunala ändamålet med Bolaget. Bolaget ska ha som ekonomiskt mål för sin verksamhet att ge värdebeständighet för insatt aktiekapital. Skulle Bolaget upplösas ska dess behållna tillgångar, utöver tillskjutet aktiekapital, tillfalla Ägarkommunerna i proportion till aktieinnehavet.

3.1.5 Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.

3.2 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av inköpscentral bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, skapa större upphandlingsvolymer, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge.

3.3 Bolagsordning

Om bolagsordningens bestämmelser inte stämmer överens med bestämmelserna i detta Avtal, ska bolagsordningens bestämmelser ges företräde.

soltak ab

4. Bolaget och dess ägare

4.1 Aktiefördelning

Bolaget ska ha det aktiekapital som framgår av bolagsordningen. Ägarkommunerna äger aktier i Bolaget med följande fördelning.

Ägarkommun	Aktiekapital	Antal aktier
Kungälvs kommun	17 500	175
Lilla Edets kommun	17 500	175
Stenungsund kommun	17 500	175
Tjörns kommun	17 500	175

4.2 Ägardirektiv

4.2.1 Bolaget ska följa av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade ägardirektiv.

4.2.2 Ägardirektiven ska antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget.

4.3 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Ägarkommunerna möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

4.4 Lojalitet

4.4.1 Ägarkommunerna förbinder sig att rösta för alla beslut och vidta alla andra relevanta åtgärder såvitt avser aktieägandet och Bolagets drift som behövs för att uppfylla villkoren i detta Avtal.

4.4.2 Ägarkommunerna förbinder sig att tillse att av Ägarkommunerna utsedda styrelseledamöter informeras om villkoren i detta Avtal och att sådana styrelseledamöter förbinder sig att agera i enlighet med detta Avtal i sitt uppdrag för Bolaget.

4.5 Ägarråd

Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha et särskilt fokus vid ägarråden. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.

Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen (2017:725) i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kungälvs kommun ska samordna arbetet.

4.6 Avstående från samverkan

Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen har avstått från.

5. Ägarkommunernas m fl köp av tjänster från bolaget

5.1 Varje Ägarkommun ska tilldela Bolaget en rätt att utföra det eller de uppdrag åt Ägarkommunen som Ägarkommunen – genom Bolaget – vill samverka med övriga Ägarkommuner i.

5.2 Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för Ägarkommunen ska tilldela Bolaget det uppdraget. Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för av Ägarkommunen själv, eller tillsammans med andra Ägarkommuner, innehavda juridiska personer ska tillse att varje sådan juridisk person tilldelar Bolaget uppdraget att utgöra inköpscentral för den juridiska personens räkning.

5.3 Bolaget ansvarar för att upphandlingar genomförs enligt gällande upphandlingslagstiftning. Varje Ägarkommun, och av Ägarkommun innehavda juridiska personer, som avropar på ramavtal eller tillämpar avtal som Bolaget har upphandlat för deras räkning ansvarar för att avrop och tillämpning av avtal sker enligt gällande upphandlingslagstiftning.

5.4 Har viss samverkansfråga medfört förlust för Bolaget, ska de Ägarkommuner som valt att delta i denna samverkansfråga gemensamt gentemot Bolaget stå för kostnaden motsvarande förlusten. Varje sådan förlust i en viss samverkansfråga ska fördelas utifrån invånarantal mellan de Ägarkommuner som valt att delta i den aktuella samverkansfrågan. Nämnt ansvar för förluster ska erläggas genom att Bolaget utställer fakturor till de Ägarkommuner som valt att delta i den aktuella samverkansfrågan. I sådana fakturor ska även tillkommande mervärdesskatt och administrativa avgifter specificeras. Därtill ska även de intäkter och kostnader som Bolaget haft i den aktuella samverkansfrågan redovisas i en särskild bilaga till nämnda fakturor.

Fördelningen av förlust i viss samverkansfråga enligt ovan gäller endast ägarkommunernas inbördes förhållanden. Regleringen fritar således inte Bolaget från sitt ansvar att hålla budget och ingångna avtal. Bolaget har en skyldighet att tillse att verksamheten har full kostnadstäckning genom avtal med ägarkommunerna.

6. Styrelse, verkställande direktör och revisor

6.1 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun.

6.2 Styrelsens sammansättning

6.2.1 Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt. Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med Lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

6.2.2 Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

6.2.3 Ägarkommuns rätt att utse styrelseledamot och suppleant innefattar även rätt att när som helst avsätta utsedd person och utse en ny person i hans eller hennes ställe.

6.2.4 Ägarkommunerna kan när som helst utse och avsätta utsedd person och utse ny person i hans eller hennes ställe genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige.

6.3 Styrelsemöten

6.3.1 Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per räkenskapsår.

6.3.2 Kallelse till styrelsemöte med angivande av plats och dagordning ska skickas till samtliga styrelseledamöter minst en vecka före styrelsemötet om inte Ägarkommunerna har överenskommit om en kortare tid eller ärendets brådskande natur så kräver. Dagordningen ska förberedas av ordföranden tillsammans med verkställande direktören. Till kallelsen ska biläggas dokumentation och bakgrundsmaterial inför styrelsemötet.

6.3.3 Om inte annat beslutas av ordföranden, eller en styrelseledamot så begär, kan styrelsemötena hållas på lämpligt sätt utan att styrelseledamöterna träffas, t.ex. på telefon, varefter samtliga styrelseledamöter ska underteckna protokollet.

6.3.4 Om inte annat följer av andra bestämmelser i detta Avtal ska styrelsens beslut fattas med enkel majoritet.

6.3.5 Om inte styrelsen beslutar annorlunda ska Bolaget teckna en VD- och styrelseansvars-försäkring hos ett väletablerat och välrenommerat försäkringsbolag enligt vid var tid gällande branschpraxis.

6.4 Ordföranden

6.4.1 Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie

bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

6.4.2 Ordföranden ska ha utslagsröst vid lika röstetal.

6.4.3 Vice ordförande utses av styrelsen.

6.5 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse en ensam firmatecknare, utan endast två personer i förening. Verkställande direktörens firmateckningsrätt i vissa avseende följer av aktiebolagslagen.

6.6 Verkställande direktör

6.6.1 Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen.

6.6.2 Verkställande direktören ska ansvara för Bolagets löpande verksamhet i enlighet med aktiebolagslagen och de instruktioner som meddelas av styrelsen från tid till annan.

6.6.3 Verkställande direktören ska delta på styrelsemöten.

6.7 Arbetsordning och instruktioner

Ägarkommunerna ska tillse att styrelsen omgående antar (i) en intern arbetsordning för styrelsen, (ii) en instruktion avseende ekonomisk rapportering samt (iii) en instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören. Arbetsordningen och instruktionerna ska upprättas i enlighet med aktiebolagslagen och med beaktande av vad som överenskommits i detta Avtal

6.8 Revisorer

6.8.1 Bolaget ska ha en av bolagsstämman utsedd auktoriserad revisor med en suppleant. Bolagets revisor ska utses av Ägarkommunerna gemensamt.

6.8.2 Kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Stenungsunds kommun, Kungälvs kommun och Lilla Edets kommun ska utse vardera en lekmannarevisor.

7. Bolagsstämma

7.1 Bolagsstämma ska hållas då så erfordras enligt lag eller bestämmelserna i Bolagets bolagsordning. Extra bolagsstämma ska hållas i Bolaget om någon av Ägarkommunerna begär det.

7.2 Varje Ägarkommun ska senast vid kallelsen till ordinarie bolagsstämma av Bolaget erhålla avskrift av de redovisningshandlingar som ska behandlas på bolagsstämman och, senast tre veckor efter stämman, avskrift av bolagsstämmoprotokollet.

HL AS

8. Enighet kring vissa beslut

För giltigt beslut på bolagsstämma eller vid styrelsebeslut krävs i nedanstående frågor enighet mellan Ägarkommunerna och vid styrelsebeslut mellan Ägarkommunernas styrelserepresentanter.

a) Beslut om nedsättning eller ökning av aktiekapitalet eller förändring av antalet aktier eller om Bolagets likvidation eller väsentliga omstrukturering med undantag för sådant som föreskrivs i tvingande lag.

b) Beslut om ändring av bolagsordningen.

c) Beslut om emissioner, tilldelning eller utställande av aktier eller rättigheter i Bolaget innefattande aktier, konvertibler, optioner m.m.

d) Väsentlig förändring av del av eller hela Bolagets verksamhet.

e) Beslut om Bolagets resultatdisposition.

f) Pantsättning av Bolagets egendom.

g) Förvärv av eller överlåtelse av Bolaget tillhörig fast egendom eller annan egendom av för Bolaget betydande värde om sådan transaktion i betydande mån påverkar Bolagets verksamhet eller utgör en väsentlig del av Bolagets verksamhet.

h) Beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av Bolagets dotterbolag, av rörelse eller del av rörelse samt avtal eller beslut om samgående med annat företag.

i) Investeringar utöver vad som följer av budget med ett sammanlagt belopp överstigande 1 000 000 kronor under respektive räkenskapsår.

j) Ändring av räkenskapsår eller väsentliga förändringar av Bolagets redovisningsprinciper.

k) Ingående, uppsägning eller förändring av avtal som är av väsentlig betydelse för Bolagets verksamhet (t.ex. samarbetsavtal och licensavtal).

l) Inledande av eller förlikning i tvist som är av väsentlig betydelse för Bolaget.

m) Entledigande och tillsättande av verkställande direktör.

n) Beslut om lån eller tillskott av kapital från Ägarkommunerna till Bolaget.

o) Beslut om upptagande av lån, ställande av säkerhet eller upptagande av annan kredit till belopp som tillsammans med Bolagets tidigare långfristiga skulder överstiger belopp motsvarande 1 000 000 kronor.

p) Beslut om överlåtelse av aktier till annan kommun samt sådan kommuns tillträde till detta Avtal.

q) Beslut om ny kommuns inträde i Bolaget som aktieägare.

r) Beslut om att låta Bolaget hantera viss samverkansfråga, som inte tidigare hanterats av Bolaget.

s) Annan fråga av väsentlig betydelse för Bolaget.

9. Finansiering

9.1 Bolagets verksamhet ska i första hand finansieras genom dess aktiekapital och genom egengenererade medel. I Bolagets dagliga verksamhet debiteras Ägarkommunerna för de tjänster som ianspråktas. Debitering sker i enlighet med särskilt upprättad debiteringspolicy baserad på självkostnadsprincipen jämte administrativt påslag.

Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi.

9.2 Ägarkommunerna åtar sig att om och i den mån det är nödvändigt för att täcka Bolagets förlust, lämna aktieägartillskott eller driftsbidrag till Bolaget med den fördelningsgrund som är baserad på invånarantalet i kommunerna. Detta fritar inte Bolaget från skyldigheten att hålla budget och ingångna avtal.

9.3 Om Ägarkommun inte fullgör sin skyldighet att, enligt punkt 9.2 ovan, vid behov tillskjuta kapital, har övriga Ägarkommuner rätt att påkalla inlösen enligt bestämmelserna i punkt 12 nedan.

10. Ny aktieägare

10.1 Endast kommuner kan vara aktieägare i Bolaget. Om annan kommun än Ägarkommun önskar inträda i Bolaget ska sådan fråga prövas av bolagsstämman i Bolaget. Som villkor för bifall gäller:

(i) att ytterligare anslutning är lämplig med hänsyn till Bolagets verksamhet;

(ii) att sådan kommun ansluter sig till detta Avtal i dess aktuella lydelse med nödvändiga justeringar; och

(iii) att inträdande kommun inträder i samtliga förpliktelser som på grund av detta Avtal åvilar Ägarkommun gentemot Bolaget eller dess långivare.

10.2 Om beslut fattas att annan kommun ska inträda som aktieägare i Bolaget ska sådan kommun tillskjuta 17 500 kronor till Bolagets aktiekapital och ska antalet aktier i Bolaget genom nyemission öka med 175 aktier.

11. Förköpsförbehåll

Ägarkommunerna förbinder sig att följa bolagsordningens bestämmelser om förköp.

12. Kontraktsbrott

12.1 Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för annan Ägarkommun och, i de fall det är möjligt, vidtar inte den avtalsbrytande Ägarkommunen rättelse inom trettio dagar efter mottagande av anmaning från annan Ägarkommun, har förfördelad(e) Ägarkommun(er) rätt att såväl säga upp detta Avtal enligt punkt 18 nedan som att lösa in avtalsbrytande Ägarkommuns aktier i förhållande till deras aktieinnehav i Bolaget. Uppsägnings- och inlösenrätten gäller fristående från varandra. Inlösen av aktier begränsar inte Ägarkommuns möjlighet att göra gällande andra påföljder i anledning av avtalsbrottet.

12.2 Inlösen av aktier ska ske genom att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallar inlösen inom sextio dagar från avtalsbrytande Ägarkommuns mottagande av rättelseanmaning. När fristen löpt ut ska avtalsbrytande Ägarkommun, i förekommande fall, till inlösande Ägarkommun(er) överlämna aktiebreven vederbörligen transporterade på dem och inlösande Ägarkommun(er) ska antecknas som ägare till aktierna i Bolagets aktiebok. Priset för aktierna ska motsvara 75 % av akties andel av Bolagets substansvärde. Med substansvärde avses i detta fall Bolagets egna kapital varvid hänsyn ska tas till skatteeffekter avseende eventuella obeskattade reserver. Det förutsätts att bokfört värde överensstämmer med verkligt värde. Justeringar för avvikelse mellan bokfört värde och verkligt värde kan göras om avvikelsen är större än tio procent åt något håll. Köpeskillingen ska betalas inom trettio dagar från det att värdet fastställts.

13. Värdering

Om parterna inte kan komma överens om vad som ska anses utgöra substansvärde enligt punkt 12.2 ovan inom trettio dagar från det att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallat inlösen enligt den nämnda punkten, ska Bolagets substansvärde baseras på och fastställas enligt Bolagets senast avgivna årsredovisning.

14. Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse eller del av bestämmelse i Avtalet befinnas ogiltig ska detta inte innebära att Avtalet i sin helhet är ogiltigt utan ska endast medföra en skälig jämkning av Avtalet.

15. Överlåtelse

Ägarkommun har inte rätt att överlåta detta Avtal eller rättigheter och skyldigheter hänförliga till Avtalet utan övriga Ägarkommuners skriftliga medgivande.

16. Meddelanden

16.1 Uppsägning eller andra meddelanden avseende detta Avtal ska lämnas skriftligen genom bud eller rekommenderat brev till Ägarkommunernas vid var tid gällande postadress.

16.2 Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda

1. om avlämnat med bud; vid överlämnandet,
2. om avsänt med rekommenderat brev; två dagar efter avlämnande för postbefordran,
3. om avsänt med telefax; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats, och
4. om avsänt med e-post; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats.

16.3 Meddelande om adressändring eller ändrade uppgifter om kontaktpersoner och deras kontaktuppgifter ska ske i enlighet med bestämmelserna i denna punkt.

17. Avtalstid och avtalets upphörande

17.1 Detta Avtal gäller intill utgången av det kalenderår som infaller fem år efter den dag då samtliga Ägarkommuners kommunfullmäktige godkänt Avtalet och besluten vunnit laga kraft. Om Avtalet inte sägs upp av någon av Ägarkommunerna senast två år före avtalstidens utgång förlängs Avtalet på oförändrade villkor med fem år åt gången.

17.2 Säger Ägarkommun upp Avtalet ska uppsägande Ägarkommun samtidigt anses ha erbjudit övriga Ägarkommuner att förköpa den uppsägande Ägarkommunens aktier i enlighet med punkt 12, varvid priset per aktie emellertid skall motsvara 100 % av akties andel av substansvärdet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner sin förköpsrätt utträder uppsägande Ägarkommun ur Avtalet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner inte sin förköpsrätt upphör Avtalet att gälla enligt föreskriften i punkt 17.1. Oavsett om förköpsrätten utnyttjas eller ej av övriga Ägarkommuner ska Avtalet bestå mellan dessa.

17.3 Ägarkommunerna är överens om att lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag inte ska tillämpas på Avtalet. Skulle det förekomma tvingande likvidationsgrund enligt nu nämnda lag, som inte regleras särskilt i Avtalet, ska bestämmelserna i punkt 17.2 istället för lagens regler härom tillämpas mellan Ägarkommunerna. Härvid ska den Ägarkommun till vilken likvidationsgrunden kan hänföras anses som uppsägande Ägarkommun.

18. Uppsägning

18.1 Detta avtal gäller för Ägarkommun så länge Ägarkommun är aktieägare i Bolaget. Avtalet upphör att gälla för Ägarkommun som avyttrat eller blivit utlöst från hela sitt innehav av aktier i enlighet med Avtalets bestämmelser.

18.2 Ägarkommun har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om annan Ägarkommun har begått ett väsentligt kontraktsbrott enligt punkt 12.1 ovan eller om Ägarkommun kommer på obestånd.

18.3 Uppsägning ska ske skriftligen och inom sextio dagar från det att Ägarkommun fick kännedom om den omständighet som utgör grund för uppsägningen.

18.4 En uppsägning av Avtalet innebär inte att Ägarkommuns rättigheter och skyldigheter i enlighet med Avtalet upphör att gälla förrän Ägarkommuns aktier slutligt har lösts av annan Ägarkommun. Avtalets bestämmelse om tvistlösning (punkt 19 nedan) gäller även efter det att Avtalet upphört att gälla.

19. Tvister

Tvister i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol.

20. Ändringar

Ändringar i och tillägg till Avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Detta Avtal har upprättats i fyra likalydande exemplar, av vilka Ägarkommunerna erhållit varsitt.

För Kungälvs kommun
Datum 2019-12-19

Håkan Lindqvist

För Stenungsunds kommun
Datum 2019-12-19

För Tjörns kommun
Datum 20191210

För Lilla Edets kommun
Datum 2019-12-19

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

Bolagsordning för SOLTAK AB

Beslutad och godkänd av:

Stenungsunds kommun 2019-09-12
Lilla Edets kommun 2019-10-21
Tjörns kommun 2019-11-14
Kungälvs kommun 2019-09-05
SOLTAK AB bolagsstämma 2019-12-06

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

Bolagsordning för SOLTAK AB

Organisationsnummer 556939–1187

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är SOLTAK AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration IT-drift och support. Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensamupphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.

Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som tilldelas av ägarkommunerna. Verksamheten ska bedrivas åt ägarkommunerna eller i ägarkommunernas ställe.

Bolaget kan bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan vara inköpscentral åt ägarkommunerna och de juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna och ska i den egenskapen ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer angivna i 2 kap. kommunallagen (2017:725) som likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget har till ändamål med sin verksamhet att främja ägarkommunernas behov av administrativa stödresurser på ett kostnadseffektivt sätt.

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

§ 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar i överensstämmelse med de regler som följer av kommunallagen, offentlighets- och sekretesslagen, denna bolagsordning och ägardirektiv.

Fråga om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören. Verkställande direktörens beslut att inte lämna ut handling eller uppgift i handling ska på sökandens begäran prövas av Bolagets styrelse.

Bolaget ska tillämpa den taxa för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i den kommun Bolaget har sitt säte.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst sjuttiotusen (70 000) kronor och högst tvåhundraåttiotusen (280 000) kronor.

§ 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 700 aktier och högst 2 800 aktier.

§ 8 Rösträtt

Ingen aktieägare har rätt att på bolagsstämma rösta för mer än en fjärdedel var av aktierna i bolaget.

§ 9 Styrelse

Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt.

Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Styrelsen har rätt att inrätta arbetsutskott eller andra organ vars befogenheter ska regleras i skriftliga instruktioner enligt 8 kap. 5 § aktiebolagslagen (2005:551).

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

§ 10 Verkställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

§ 11 Revisorer

För granskning av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, bolagets årsredovisning och räkenskaper utses på årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 12 Lekmannarevisorer

För samma mandattid som för bolagets styrelse ska kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun och Lilla Edets kommun utse vardera en lekmannarevisor.

§ 13 Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i respektive ägarkommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 14 Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska ske genom e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 15 Aktieägares rätt att delta i årsstämma

Rätt att delta i årsstämma har aktieägare som på dagen för årsstämman är införd i aktieboken.

§ 16 Årsstämma

På årsstämma som ska hållas en gång varje år senast i maj månad ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller flera justeringsmän.
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.

6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om:
   a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt i förekommande fall den fastställda koncernbalansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
9. I förekommande fall bekräftelse av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer.
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. Annat ärende, som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

§ 17 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
2. Ram för upptagande av krediter.
3. Ställande av säkerhet.
4. Bildande av bolag.
5. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
6. Köp eller försäljning av fast egendom.
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 18 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta perioden 1/1–31/12.

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

§ 19 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda ägarkommunernas kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 20 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

§ 21 Förköpsförbehåll

Samtliga överlåtelser av aktier i bolaget omfattas av förköpsförbehållet. Erbjudande om förköp kan endast utnyttjas för samtliga aktier som erbjudandet omfattar.

Aktieägare ska erbjudas att köpa aktie i bolaget innan den överlåts till ny ägare (förköpsförbehåll). Den som avser att överlåta en aktie som omfattas av förköpsförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från överlåtarens behöriga anmälan om avsikten att överlåta aktier.

Begär flera förköpsberättigade förköp beträffande samma aktie, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen. Förköpsbeloppet ska motsvara akties andel av bolagets substansvärde och ska betalas inom en månad från den tidpunkt då förköpsbeloppet blev bestämt.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i frågan om förköp, får den som begärt förköp, inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande varvid skiljenämnden ska bestå av en skiljeman.

Om aktier erbjudits till förköp utan att förköp kommit till stånd har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna. Denna rätt gäller dock endast under sex månader från utgången av den tid som anges i tredje stycket ovan eller, vid tvist om förköp, från den dag tiden för talan enligt femte stycket ovan löpt ut eller det blev slutligt fastställt att den som begärt förköp inte hade förköpsrätt, eller, om den förköpsberättigade inte erlagt priset för aktierna inom den tid som anges i fjärde stycket ovan, från tidpunkten då betalningsfristen löper ut.

§ 22 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan respektive ägarkommuns kommunfullmäktiges godkännande.

§ 23 Bolagets upplösning

Skulle bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla aktieägarna i proportion till aktieinnehavet.

soltak ab

Dokumentnamn
Ägardirektiv

Antaget datum
2019-12-06

Ägardirektiv för SOLTAK AB

Antaget av:
Stenungsunds kommun 2019-09-12
Lilla Edets kommun 2019-10-21
Tjörns kommun 2019-11-14
Kungälvs kommun 2019-09-05

Fastställt av
SOLTAK AB bolagsstämma 2019-12-06

soltak ab

Dokumentnamn
Ägardirektiv

Antaget datum
2019-12-06

ÄGARDIREKTIV FÖR SOLTAK AB

1. Bakgrund

SOLTAK AB, organisationsnummer 556939–1187 (”Bolaget”), ägs av Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun, nedan kallade ”Ägarkommunerna”. Detta ägardirektiv antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget. Ägardirektivet blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning.

2. Ägardirektivets syfte

Ägardirektivets syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av Bolaget samt underlätta för ägarna att följa och kontrollera verksamheten i Bolaget.

Allmänhetens intresse av insyn i bolag i vilka kommuner utövar ett rättsligt bestämmande inflytande tillgodoses genom att rätten att ta del av allmänna handlingar som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen även gäller sådana kommunala bolag enligt 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

I detta ägardirektiv, vilket är ett komplement till Bolagets bolagsordning, tydliggörs ansvar och roller mellan Ägarkommunerna och Bolaget.

3. Roller

3.1 Ägarkommunerna

Ägarkommunernas roll innebär bland annat att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, Bolagets strategier och mål, hur dessa överensstämmer med Ägarkommunernas övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av Bolagets styrelse och ledning. Ägarkommunerna ska också genom särskilda direktiv styra verksamheten utifrån Bolagets ändamål och syfte.

3.2 Bolaget som kommunalt organ

Bolaget ingår som organ i Ägarkommunernas organisationer och är underordnat Ägarkommunerna. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till Ägarkommunernas arbete för att främja utveckling och tillväxt inom Ägarkommunerna. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av respektive Ägarkommuns kommunstyrelse enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) och har att följa av Ägarkommunernas kommunfullmäktige och kommunstyrelse gemensamt beslutade direktiv.

Förutom genom lag och författning regleras Bolagets verksamhet och Bolagets förhållande till Ägarkommunerna genom

- gällande bolagsordning,
- gällande ägardirektiv utfärdat av Ägarkommunerna gemensamt,
- särskilda direktiv,
- aktieägaravtal mellan Ägarkommunerna,
- förekommande avtal mellan Ägarkommun och Bolaget,
- förekommande avtal mellan Bolaget och dess dotterbolag.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

3.3 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av upphandlingscentral bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, skapa större upphandlingsvolymer, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge.

3.4 Kommunfullmäktige

Respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige är att anse som ägare. Enligt 10 kap. 3§ kommunallagen fastställer kommunfullmäktige ändamålet med Bolagets verksamhet och utser samtliga styrelseledamöter. Vidare ska respektive kommunfullmäktige ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Bolaget får endast bedriva verksamhet inom det fastställda ändamålet och ska följa de direktiv kommunfullmäktige beslutar om.

Ägarkommuns kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.

3.5 Kommunstyrelsen

Av 6 kap. 1 § kommunallagen framgår att respektive Ägarkommuns kommunstyrelse har ett ansvar att fortlöpande följa kommunens verksamhet. Detta innebär att respektive kommunstyrelse även ska ha en överblick och kontroll över Bolagets verksamhet, den så kallade uppsiktsplikten.

Bolagets verksamhet står under uppsikt av Ägarkommunernas respektive kommunstyrelse och kommunstyrelsen utövar respektive Ägarkommuns styrningsfunktion över Bolaget i de avseende som följer av kommunallagen samt i de avseenden som följer av de av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade direktiven.

Bolaget erinras om att Ägarkommunernas kommunstyrelser enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut ska pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

3.6 Lekmannarevisorer

Av 10 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) följer att kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer. Vilka av Ägarkommunerna som utser lekmannarevisorer regleras i bolagsordningen.

Lekmannarevisorernas uppgifter framgår av 10 kap. aktiebolagslagen (2005:551). Revisorerna ska årligen lämna granskningsrapport till bolagsstämman.

4. Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik Ett nytt tjänsteområde förutsätter att kommunfullmäktige minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.

Föremålet för verksamheten regleras närmare i bolagsordningen. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Syftet med Bolagets verksamhet är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer ekonomiskt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt tillföra Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar.

Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen avstått från.

Verksamheten i Bolaget ska drivas enligt sakliga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

Ansvaret för Bolagets organisation och förvaltning åvilar enligt aktiebolagslagen Bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Bolagets ändamål och mål tillgodoses.

Bolaget ska tillse att tillhandahållna tjänster motsvarar Ägarkommunernas beställning samt att tjänsterna uppfyller gällande lagkrav såsom exempelvis offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), GDPR och annan tillämplig dataskyddslagstiftningen.

5. Ekonomiska förhållanden

Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att alla uppdrag som utförs åt Ägarkommunerna ska ha kostnadstäckning genom avtal. Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiska bidrag från Ägarkommunerna.

Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar.

Bolaget ska årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Budgeten ska upprättas i samråd med Ägarkommunerna. Budgeten ska fullt ut täcka bolagets samtliga kostnader och de tjänster som tillhandahålls. Ägarkommunerna kommer inte att täcka upp förluster om budgeten är underfinansierad.

Bolaget ska enligt tidsplaner som fastställs av Ägarkommunerna tillhandahålla Ägarkommunernas kommunstyrelser underlag för budget, årsredovisning och delårsrapporter.

6. Informationsskyldighet

6.1 Bolagets skyldigheter gentemot Ägarkommunerna

Bolaget ska kontinuerligt hålla Ägarkommunerna informerade om sin verksamhet och om planerade åtgärder av större vikt. Bolaget ska löpande ge Ägarkommunernas kommunstyrelse den information och tillställa dem de handlingar som de begär och som följer av uttryckliga regler eller föreskrifter i lag, bolagsordning och ägardirektiv såsom:

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll och beslutsunderlag från styrelsesammanträde,
- Bolagets årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport,
- affärsplan/verksamhetsplan,

- budget,
- långsiktig investeringsplan,
- övriga av Ägarkommunerna begärda handlingar.

Det är särskilt angeläget att Bolaget löpande håller Ägarkommunerna informerade om ekonomin.

Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med respektive Ägarkommun och Bolagets styrelse.

Ägarkommunernas kommunstyrelses granskningsrätt och Bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilken(t) gäller sekretess enligt lag. Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att Bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling där uppgiften finns, har Bolaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Bolaget ska genom samråd informera Ägarkommunerna om förslag till bokslut och resultatdisposition för Bolaget innan styrelsen föreslår för bolagsstämman att fastställa Bolagets årsredovisning.

Bolagets styrelse ska förhålla sig till av Ägarkommunerna beslutade anvisningar och riktlinjer, policies m.m. som berör Bolagets verksamhet.

7. Styrning

7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Bolaget är bundet av de kommunalrättsliga principerna och Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under respektive Ägarkommuns uppsikt.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas enligt sakliga och marknadsorienterade grunder med iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och gällande kommunalrättsliga principer. Syftet med Ägarkommunernas samverkan är styrande för verksamheten. Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll.

Kungälvs kommun har på uppdrag av ägarkommunerna en samordnande roll när det gäller ägardialog inom ramen för kommunstyrelsens tillsynsplikt.

7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska föregås av ställningstagande av respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige.

Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är:

- ändring av bolagsordningen,

- ändring av aktiekapitalet,
- fusion av företag,
- förvärv, avyttring eller bildande av hel- och delägda bolag oavsett värde,
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag,
- förvärv eller avyttring av fastighet,
- avgifter till Ägarkommunerna ska föregås av samråd på det sätt som respektive Ägarkommun önskar och i förekommande fall lyftas till fullmäktige,
- strategiska investeringar som innebär ny inriktning för Bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,
- större investeringar som väsentligt påverkar Ägarkommunernas ekonomi och/eller medför risk för Ägarkommunerna,
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Varje ärendes karaktär ska prövas av Bolagets styrelse. Om tveksamhet uppstår om ärendet är av sådan beskaffenhet att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska ärendet underställas Ägarkommunernas kommunfullmäktige.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt.

7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Ägarkommunerna ska inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår hålla årsstämma i Bolaget varvid de ärenden som följer av aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv ska behandlas.

Till årsstämma och extra bolagsstämma ska Bolagets styrelse kalla Ägarkommunernas ombud. Ägarkommunerna utser själva vilka som i övrigt ska närvara på stämman.

7.4 Samrådsmöten

Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha ett särskilt fokus vid Ägarrådets möten.

Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.

Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

7.5 Bolagets styrelse

Bolagsstyrelsen ansvarar för Bolagets organisation och arbetsfördelning dels inom styrelsen, dels mellan styrelsen och verkställande direktören. Detta följer av 8 kap. 4-7 §§ aktiebolagslagen. Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om styrelsens arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller underrätta Ägarkommunerna om dessa.

Bolagsstyrelsen ska årligen upprätta en långsiktig investeringsplan för Bolaget. I denna ska investeringarnas eventuella konsekvenser för Ägarkommunerna presenteras.

Det åligger styrelsen att se till att Bolagets organisation är ändamålsenlig. I detta innefattas att organisationen som sådan ska inrymma rutiner och funktioner som är kvalitetssäkrande.

Bolagets styrelse ska tillse att Bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur Bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska upprätta en plan för internkontrollen i Bolaget. I denna ska styrelsen bland annat dokumentera på vilket sätt styrelsen säkerställer att ändamålsenlig verksamhet bedrivs och ekonomiskt tillfredsställande resultat uppnås i Bolaget, att kvaliteten i rapporteringen om verksamhet och ekonomi och intern kontroll upprätthålls samt att bedömning och uppföljning av Bolagets risker sker. Bolaget ska informera och tillhandahålla Ägarkommunerna internkontrollplanen och uppföljningen av planen.

7.6 Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 § kommunallagen.

7.7 Suppleanter

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde. Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträden även om suppleanten inte ersätter ledamot. Närvarande suppleant som inte ersätter ledamot har att iaktta motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

7.8 Instruktion för verkställande direktören

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i en instruktion för verkställande direktören.

Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. I instruktionen ska anges de inom Bolaget förekommande ärenden, som med hänsyn till arten och omfattningen av Bolagets verksamhet, är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

7.9 Revision

Bolagets revisor ska, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med Bolagets verksamhet pröva om denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit.

7. 10 Granskningsrapporterna

Det åligger Bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport yttra sig om Bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma Ägarkommunernas kommunstyrelser på om Bolaget brister i de avseenden som nämns i stycket ovan i denna punkt.

7.11 Arkivmyndighet

Den kommun inom vilken Bolaget har sitt säte är arkivmyndighet. Det av kommunen antagna arkivreglementet ska tillämpas i Bolaget.

Bolagsordning för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

~~Antaget~~ **Beslutat av:**
Stenungsunds kommun ~~2019-09-12~~
Lilla Edets kommun ~~2019-10-21~~
Tjörns kommun ~~2019-11-14~~
Kungälvs kommun ~~2019-09-05~~

Fastställt av
SOLTAK AB bolagsstämma ~~2019-12-06~~

Bolagsordning för SOLTAK AB

Organisationsnummer 556939–1187

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är SOLTAK AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att ~~med iakttagande av kommunala principer~~ tillhandahålla ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support. ~~Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensamupphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.~~

~~Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna~~

~~Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som tilldelas av ägarkommunerna. Verksamheten ska bedrivas åt ägarkommunerna eller i ägarkommunernas ställe.~~

Bolaget får vara inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) för anskaffning av varor och tjänster inom verksamhetsområdena.

~~Bolaget kan bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan vara inköpscentral åt ägarkommunerna och de juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna och ska i den egenskapen ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster.~~

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer angivna i 2 kap. kommunallagen (2017:725) som likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. ~~Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.~~

§ 4 ~~Ändamål~~ Syftet med bolagets verksamhet

~~Bolaget har till ändamål med sin verksamhet att främja ägarkommunernas behov av administrativa stödresurser på ett kostnadseffektivt sätt.~~

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar.

Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

§ 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar ~~i överensstämmelse med de regler som följer av kommunallagen,~~ i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.~~, denna bolagsordning och ägardirektiv.~~

Om bolaget överlämnar verksamhet till privat utförare ska bolaget genom avtal med utföraren se till att allmänheten ges insyn i verksamheten.

~~Fråga om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören. Verkställande direktörens beslut att inte lämna ut handling eller uppgift i handling ska på sökandens begäran prövas av Bolagets styrelse.~~

Bolaget ska tillämpa den taxa för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i den kommun Bolaget har sitt säte.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst sjuttiotusen (70 000) kronor och högst tvåhundraåttiotusen (280 000) kronor.

§ 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 700 aktier och högst 2 800 aktier.

§ 8 Rösträtt

Ingen aktieägare har rätt att på bolagsstämma rösta för mer än en fjärdedel var av aktierna i bolaget.

§ 9 Styrelse

Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt.

Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Vice ordförande utses av styrelsen.

Styrelsen har rätt att inrätta arbetsutskott eller andra organ vars befogenheter ska regleras i skriftliga instruktioner ~~enligt 8 kap. 5 § aktiebolagslagen (2005:551).~~

§ 10 Verkställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

§ 11 Revisorer

För granskning av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, bolagets årsredovisning och räkenskaper utses på årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 12 Lekmannarevisorer

För samma mandattid som för bolagets styrelse ska kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun och Lilla Edets kommun utse vardera en lekmannarevisor.

§ 13 Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i respektive ägarkommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 14 Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska ske genom e-post eller brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 15 Aktieägares rätt att delta i årsstämma

Rätt att delta i årsstämma har aktieägare som på dagen för årsstämman är införd i aktieboken.

§ 16 Ordinarie bolagsstämma (åÅrsstämma)

På årsstämma, som ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår ~~en gång varje år senast i maj månad~~, ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller flera justeringsmän.
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om:
   a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt i förekommande fall den fastställda koncernbalansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.

9. I förekommande fall bekräftelse av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer.
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. Annat ärende, som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

§ 17 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande ~~av handlingsprogram med~~ strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
2. Ram för upptagande av krediter.
3. Ställande av säkerhet.
4. Bildande av bolag.
5. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
6. Köp eller försäljning av fast egendom.
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 18 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta perioden 1/1–31/12.

§ 19 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda ägarkommunernas kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 20 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

§ 21 Förköpsförbehåll

Samtliga överlåtelser av aktier i bolaget omfattas av förköpsförbehållet. Erbjudande om förköp kan endast utnyttjas för samtliga aktier som erbjudandet omfattar.

Aktieägare ska erbjudas att köpa aktie i bolaget innan den överlåts till ny ägare (förköpsförbehåll). Den som avser att överlåta en aktie som omfattas av förköpsförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från överlåtarens behöriga anmälan om avsikten att överlåta aktier.

Begär flera förköpsberättigade förköp beträffande samma aktie, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen. Förköpsbeloppet ska motsvara akties andel av bolagets substansvärde och ska betalas inom en månad från den tidpunkt då förköpsbeloppet blev bestämt.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i frågan om förköp, får den som begärt förköp, inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande varvid skiljenämnden ska bestå av en skiljeman.

Om aktier erbjudits till förköp utan att förköp kommit till stånd har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna. Denna rätt gäller dock endast under sex månader från utgången av den tid som anges i tredje stycket ovan eller, vid tvist om förköp, från den dag tiden för talan enligt femte stycket ovan löpt ut eller det blev slutligt fastställt att den som begärt förköp inte hade förköpsrätt, eller, om den förköpsberättigade inte erlagt priset för aktierna inom den tid som anges i fjärde stycket ovan, från tidpunkten då betalningsfristen löper ut.

§ 22 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan respektive ägarkommuns kommunfullmäktiges godkännande.

§ 23 Bolagets upplösning

Skulle bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla aktieägarna i proportion till aktieinnehavet.

Bolagsordning för SOLTAK AB

FÖRSLAG 2026-04-08

Beslutat av:

Kungälvs kommun 2026 dnr
Lilla Edets Kommun 2026 dnr
Stenungsunds kommun 2026 dnr
Tjörns kommun 2026 dnr

Fastställt av

SOLTAK AB bolagsstämma 2026

Bolagsordning för SOLTAK AB

Organisationsnummer 556939–1187

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är SOLTAK AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att tillhandahålla ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

Bolaget får vara inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) för anskaffning av varor och tjänster inom verksamhetsområdena.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer angivna i 2 kap. kommunallagen (2017:725) som likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

§ 4 Syftet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

§ 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Om bolaget överlämnar verksamhet till privat utförare ska bolaget genom avtal med utföraren se till att allmänheten ges insyn i verksamheten.

Bolaget ska tillämpa den taxa för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i den kommun Bolaget har sitt säte.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst sjuttiotusen (70 000) kronor och högst tvåhundraåttiotusen (280 000) kronor.

§ 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 700 aktier och högst 2 800 aktier.

§ 8 Rösträtt

Ingen aktieägare har rätt att på bolagsstämma rösta för mer än en fjärdedel var av aktierna i bolaget.

§ 9 Styrelse

Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt.

Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Vice ordförande utses av styrelsen.

Styrelsen har rätt att inrätta arbetsutskott eller andra organ vars befogenheter ska regleras i skriftliga instruktioner.

§ 10 Verkställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

§ 11 Revisorer

För granskning av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, bolagets årsredovisning och räkenskaper utses på årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 12 Lekmannarevisorer

För samma mandattid som för bolagets styrelse ska kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun och Lilla Edets kommun utse vardera en lekmannarevisor.

§ 13 Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i respektive ägarkommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 14 Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska ske genom e-post eller brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 15 Aktieägares rätt att delta i årsstämma

Rätt att delta i årsstämma har aktieägare som på dagen för årsstämman är införd i aktieboken.

§ 16 Ordinarie bolagsstämma (årsstämma)

På årsstämma, som ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår, ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller flera justeringsmän.
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om:
   a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt i förekommande fall den fastställda koncernbalansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
9. I förekommande fall bekräftelse av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer.
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. Annat ärende, som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

§ 17 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
2. Ram för upptagande av krediter.
3. Ställande av säkerhet.
4. Bildande av bolag.
5. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
6. Köp eller försäljning av fast egendom.
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 18 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta perioden 1/1–31/12.

§ 19 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda ägarkommunernas kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 20 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

§ 21 Förköpsförbehåll

Samtliga överlåtelser av aktier i bolaget omfattas av förköpsförbehållet. Erbjudande om förköp kan endast utnyttjas för samtliga aktier som erbjudandet omfattar.

Aktieägare ska erbjudas att köpa aktie i bolaget innan den överlåts till ny ägare (förköpsförbehåll). Den som avser att överlåta en aktie som omfattas av förköpsförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från överlåtarens behöriga anmälan om avsikten att överlåta aktier.

Begär flera förköpsberättigade förköp beträffande samma aktie, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen. Förköpsbeloppet ska motsvara akties andel av bolagets substansvärde och ska betalas inom en månad från den tidpunkt då förköpsbeloppet blev bestämt.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i frågan om förköp, får den som begärt förköp, inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande varvid skiljenämnden ska bestå av en skiljeman.

Om aktier erbjudits till förköp utan att förköp kommit till stånd har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna. Denna rätt gäller dock endast under sex månader från utgången av den tid som anges i tredje stycket ovan eller, vid tvist om förköp, från den dag tiden för talan enligt femte stycket ovan löpt ut eller det blev slutligt fastställt att den som begärt förköp inte hade förköpsrätt, eller, om den förköpsberättigade inte erlagt priset för aktierna inom den tid som anges i fjärde stycket ovan, från tidpunkten då betalningsfristen löper ut.

§ 22 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan respektive ägarkommuns kommunfullmäktiges godkännande.

§ 23 Bolagets upplösning

Skulle bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla aktieägarna i proportion till aktieinnehavet.

———————

Ägardirektiv för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

~~Antaget~~ **Beslutat av:**
Stenungsunds kommun ~~2019-09-12~~
Lilla Edets kommun ~~2019-10-21~~
Tjörns kommun ~~2019-11-14~~
Kungälvs kommun ~~2019-09-05~~

Fastställt av
SOLTAK AB bolagsstämma ~~2019-12-06~~

ÄGARDIREKTIV FÖR SOLTAK AB

1. Bakgrund

SOLTAK AB, organisationsnummer 556939-1187 (”Bolaget”), ägs av Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun, nedan kallade ”Ägarkommunerna”. Detta ägardirektiv antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget. Ägardirektivet blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning.

2. Ägardirektivets syfte

Ägardirektivets syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av Bolaget samt underlätta för ägarna att följa och kontrollera verksamheten i Bolaget.

~~Allmänhetens intresse av insyn i bolag i vilka kommuner utövar ett rättsligt bestämmande inflytande tillgodoses genom att rätten att ta del av allmänna handlingar som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen även gäller sådana kommunala bolag enligt 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).~~

I detta ägardirektiv, vilket är ett komplement till Bolagets bolagsordning, tydliggörs ansvar och roller mellan Ägarkommunerna och Bolaget.

3. Roller

3.1 Ägarkommunerna

Ägarkommunerna ~~s roll~~ ska aktivt styra Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås. Styrningen sker genom att ägarna beslutar om generella och specifika ägardirektiv som fastställs av bolagsstämman, samt genom systematisk uppföljning och kontroll av Bolaget, dess ledning och verksamhet.

I uppföljningen ingår bland att kontroll av måluppfyllelse och granskning av ekonomi och resultat.

I rollen som aktiv ägare ingår även ~~innebär bland annat~~ att löpande utvärdera verksamheten ~~och verksamhetsformen~~, Bolagets strategier och mål samt, hur dessa överensstämmer med Ägarkommunernas övriga verksamheter ~~samt hur bolagsverksamheten sköts av Bolagets styrelse och ledning. Ägarkommunerna ska också genom särskilda direktiv styra verksamheten utifrån Bolagets ändamål och syfte.~~

3.2 Bolaget som kommunalt organ

~~Bolaget ingår som organ i Ägarkommunernas organisationer och är underordnat Ägarkommunerna. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till Ägarkommunernas arbete för att främja utveckling och tillväxt inom Ägarkommunerna. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av respektive Ägarkommuns kommunstyrelse enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) och har att följa av Ägarkommunernas kommunfullmäktige och kommunstyrelse gemensamt beslutade direktiv.~~

Bolaget är ett delägt kommunalt aktiebolag som bedriver verksamhet åt Ägarkommunerna. Förutom genom lag och författning regleras Bolagets verksamhet och Bolagets förhållande till Ägarkommunerna genom

- ~~gällande~~ bolagsordning,
- ~~gällande~~ ägardirektiv utfärdat av Ägarkommunerna gemensamt,
- särskilda direktiv, utfärdade av Ägarkommunerna gemensamt
- aktieägaravtal mellan Ägarkommunerna,
- förekommande avtal mellan Ägarkommun och Bolaget,
- förekommande avtal mellan Bolaget och dess dotterbolag.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de ~~i föregående stycke~~ angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

3.3 Kommunfullmäktige

Respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige är att anse som ägare. Enligt 10 kap. 3 § (jfr med 10 kap. 4 §) kommunallagen ska kommunfullmäktige bland annat fastställa ~~er kommunfullmäktige~~ det kommunala ändamålet med Bolagets verksamhet och utse~~r~~ samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor. Vidare ska respektive kommunfullmäktige ta ställning till sådana beslut i verksamheten ~~innan sådana beslut i verksamheten~~ som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas (se p. 7.2).

Bolaget får endast bedriva verksamhet inom det fastställda ändamålet och ska följa de direktiv kommunfullmäktige beslutar om.

Ägarkommuns kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.

3.4 Kommunstyrelsen

Av 6 kap. 1 § kommunallagen framgår att respektive Ägarkommuns kommunstyrelse har ett ansvar att fortlöpande följa kommunens verksamhet. Detta innebär att respektive kommunstyrelse även ska ha en överblick och kontroll över Bolagets verksamhet, den så kallade uppsiktsplikten.

Bolagets verksamhet står under uppsikt av Ägarkommunernas respektive kommunstyrelse~~. och k~~. Kommunstyrelsen utövar vidare respektive Ägarkommuns styrningsfunktion över Bolaget i de avseende som följer av ~~kommunallagen samt i de avseenden~~ de av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade direktiven.

Bolaget erinras om att Ägarkommunernas kommunstyrelser enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut ska pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

3.5 Lekmannarevisorer

Av 10 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) följer att kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer. Vilka av Ägarkommunerna som utser lekmannarevisorer regleras i bolagsordningen.

Lekmannarevisorernas uppgifter framgår av 10 kap. aktiebolagslagen (2005:551) och i 12 kap.

kommunallagen (2017:725). Revisorerna ska årligen lämna granskningsrapport till bolagsstämman.

3.6 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av ~~upphandlings~~inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) bedriva upphandlingsverksamhet inom verksamhetsområdena åt Ägarkommunerna och ~~åt~~ sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, höja kvalitén och minska administrationskostnaderna samt skapa större upphandlingsvolymer och därmed få bättre inköpsvillkor~~, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge~~.

4 Föremål för bolagets verksamhet och syfte

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunalrättsliga principer tillhandahålla Ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

~~Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik Ett nytt tjänsteområde förutsätter att kommunfullmäktige minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.~~

~~Föremålet för verksamheten regleras närmare i bolagsordningen.~~ Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Verksamheten i Bolaget ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig.

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla Ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

~~Syftet med Bolagets verksamhet är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer ekonomiskt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt tillföra Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar.~~

~~Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen avstått från.~~

~~Bolaget ska drivas enligt sakliga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.~~

~~Ansvaret för Bolagets organisation och förvaltning åvilar enligt aktiebolagslagen Bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Bolagets ändamål och mål tillgodoses.~~ Bolagets styrelse ansvarar för bolagets organisation och ska säkerställa att den

är utformad på ett sätt som bäst främjar verksamhetssyfte och mål. Styrelsen ansvarar i övrigt i enlighet med det som anges i aktiebolagslagen (2005:551).

Bolaget ska ~~tillse att~~ tillhandahålla tjänster inom verksamhetsområdena i enlighet med ~~motsvarar~~ Ägarkommunernas beställning. Ägarkommunerna ska så långt som möjligt samordna sina beställningar av tjänster. ~~samt att~~ Tjänsterna ska uppfyll~~er~~a gällande lagkrav såsom exempelvis offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig dataskyddslagstiftningen. ~~Ägarkommunerna ska så långt som möjligt samordna sina beställningar av tjänster.~~

5 Ekonomiska förhållanden

Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att alla uppdrag som utförs åt Ägarkommunerna ska ha kostnadstäckning genom avtal. Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiska bidrag från Ägarkommunerna.

Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar.

Bolaget ska årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Budgeten ska upprättas i samråd med Ägarkommunerna genom en samberedning av ärendet om budgetdirektiv som påbörjas under första kvartalet inför styrelsens beslut. Budgeten ska fullt ut täcka bolagets samtliga kostnader och de tjänster som tillhandahålls. Ägarkommunerna kommer inte att täcka upp förluster om budgeten är underfinansierad.

Bolaget ska enligt tidsplaner som fastställs av Ägarkommunerna tillhandahålla Ägarkommunernas kommunstyrelser underlag för budget, årsredovisning och delårsrapporter.

6 Informationsskyldighet

~~6.1~~ Bolagets skyldigheter gentemot Ägarkommunerna

Bolaget ska kontinuerligt hålla Ägarkommunerna informerade om sin verksamhet och om planerade åtgärder av större vikt. Bolaget ska löpande ge Ägarkommunernas kommunstyrelse följande handlingar och de handlingar i övrigt som följer av ~~den information och tillställa dem de handlingar som de begär och som följer av uttryckliga regler eller~~ föreskrifter i lag, bolagsordning och ägardirektiv ~~såsom~~ :

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll och beslutsunderlag från styrelsesammanträde,
- Bolagets årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport,
- affärsplan/verksamhetsplan,

- budget,
- långsiktig investeringsplan,
- övriga av Ägarkommunerna begärda handlingar.

Det är särskilt angeläget att Bolaget löpande håller Ägarkommunerna informerade om ekonomin.

Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med respektive Ägarkommun och Bolagets styrelse.

Ägarkommunernas kommunstyrelses granskningsrätt och Bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilken(t) gäller sekretess enligt lag. Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att Bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling där uppgiften finns, har Bolaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Bolaget ska genom samråd informera Ägarkommunerna om förslag till bokslut och resultatdisposition för Bolaget innan styrelsen föreslår för bolagsstämman att fastställa Bolagets årsredovisning.

Bolagets styrelse ska förhålla sig till av Ägarkommunerna gemensamt beslutade anvisningar och riktlinjer, policies m.m. som berör Bolagets verksamhet.

7 Styrning

7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Bolaget är bundet av de kommunalrättsliga principerna och Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under respektive Ägarkommuns uppsikt.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas enligt sakliga ~~och marknadsorienterade~~ grunder med iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och gällande kommunalrättsliga principer. Syftet med Ägarkommunernas samverkan är styrande för verksamheten.

Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll.

Kungälvs kommun har på uppdrag av ägarkommunerna en samordnande roll när det gäller ägardialog inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt ~~tillsynsplikt~~.

7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska föregås av ställningstagande av respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige.

Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är:
- ändring av bolagsordningen,
- ändring av aktiekapitalet,
- fusion av företag,
- förvärv, avyttring eller bildande av hel- och delägda bolag oavsett värde,
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag,
- förvärv eller avyttring av fastighet,

- ~~avgifter till Ägarkommunerna ska föregås av samråd på det sätt som respektive Ägarkommun önskar och i förekommande fall lyftas till fullmäktige,~~
- strategiska investeringar som innebär ny inriktning för Bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,
- större investeringar som väsentligt påverkar Ägarkommunernas ekonomi och/eller medför risk för Ägarkommunerna.
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Varje ärendes karaktär ska prövas av Bolagets styrelse. Om tveksamhet uppstår om ärendet är av sådan beskaffenhet att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska ärendet underställas Ägarkommunernas kommunfullmäktige.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt.

7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Ägarkommunerna ska inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår hålla årsstämma i Bolaget varvid de ärenden som följer av aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv ska behandlas.

Till årsstämma och extra bolagsstämma ska Bolagets styrelse kalla Ägarkommunernas ombud. Ägarkommunerna utser själva vilka som i övrigt ska närvara på stämman.

Ägardirektiv ska fastställas av bolagsstämman för att vara bindande för Bolaget.

7.4 Ägarråd, kommundirektörsråd, verksamhetsråd och samrådsmöten

7.4.1 Ägarråd

Ägarrådet är ett styrande och beredande organ samt utgör ett forum för uppföljning och diskussion på strategisk nivå på det sätt som närmare regleras i aktieägaravtalet.

Bolagets styrelse ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolagsstyrelsen ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

Ägarrådet har i förhållande till Bolaget inget direkt beslutsmandat men har rätt att lämna förslag till ägardirektiv för beslut i bolagsstämman samt får lämna rekommendationer till Bolaget ur ett ägarperspektiv.

Till Ägarrådets sammanträden adjungeras Bolagets styrelse och VD vid behov.

~~Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha ett särskilt fokus vid Ägarrådets möten.~~

~~Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.~~

~~Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.~~

7.4.2 Verksamhetsråd och Kommundirektörsråd

Samverkan och dialog på tjänstemannanivå på strategisk och taktisk nivå sker i ett kommundirektörsråd och i verksamhetsråd för IT, ekonomi och HR/Lön. Därutöver sker samverkar i operativa frågor i olika mötesforum såsom exempelvis driftsmöten eller motsvarande.

Bolaget ska aktivt delta i verksamhetsråden och i Kommundirektörsrådet i enlighet med det som närmare föreskrivs i aktieägaravtalet.

7.5 Tjänster inom verksamhetsområdena

Bolaget ska tillhandahålla de tjänster inom verksamhetsområdena som Ägarkommunerna beställer.

I syfte att uppnå transparens, tydlighet i roller och ansvar samt kostnadseffektivitet ska Bolaget tillse att det finns tjänstekataloger som uppdateras löpande.

Tjänstekataloger utarbetas av Bolaget i samråd med Ägarkommunerna i berört verksamhetsråd och fastställs av Bolagets styrelse. Vid oenighet om tjänstekatalogens innehåll ska ärendet lyftas till Ägarrådet för ställningstagande om det angår en fråga av större vikt.

Tjänstekatalogerna ska minst innehålla följande information:

- Tjänstebeskrivning för varje tjänst
- Service Level Agreement (SLA) eller motsvarande
- Kostnader
- Beställningsprocess

Bolaget ansvarar för att tillhandahållna tjänster uppfyller krav enligt gällande lagar, föreskrifter och andra författningar, exempelvis avseende dataskydd, informationssäkerhet och sekretess.

7.6 Bolagets styrelse

Bolagsstyrelsen ansvarar för Bolagets organisation och arbetsfördelning dels inom styrelsen, dels mellan styrelsen och verkställande direktören. Detta följer av 8 kap. ~~4 7 §§~~ aktiebolagslagen.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om styrelsens arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller underrätta Ägarkommunerna om dessa.

Bolagsstyrelsen ska årligen upprätta en långsiktig investeringsplan för Bolaget. I denna ska investeringarnas eventuella konsekvenser för Ägarkommunerna presenteras.

Det åligger styrelsen att se till att Bolagets organisation är ändamålsenlig. I detta innefattas att organisationen som sådan ska inrymma rutiner och funktioner som är kvalitetssäkrande.

Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen efter samråd med Ägarrådet.

Bolagets styrelse ska tillse att Bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur Bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska upprätta en plan för internkontrollen i Bolaget. I denna ska styrelsen bland annat dokumentera på vilket sätt styrelsen säkerställer att ändamålsenlig verksamhet bedrivs och ekonomiskt tillfredsställande resultat uppnås i Bolaget, att kvaliteten i rapporteringen om verksamhet och ekonomi och intern kontroll upprätthålls samt att bedömning och uppföljning av Bolagets risker sker. Bolaget ska informera och tillhandahålla Ägarkommunerna internkontrollplanen och uppföljningen av planen.

7.7 Suppleanter och kommundirektörer

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde. Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträden även om suppleanten inte ersätter ledamot. Närvarande suppleant som inte ersätter ledamot har att iaktta motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

Kommundirektörerna i Ägarkommunerna har närvaro- och yttranderätt på styrelsesammanträdena i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess.

7.8 Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 § kommunallagen.

7.9 Instruktion för verkställande direktören

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i en instruktion för verkställande direktören.

Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. I instruktionen ska anges de inom Bolaget förekommande ärenden, som med hänsyn till arten och omfattningen av Bolagets verksamhet, är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

7.10 Revision

Bolagets revisor ska, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med Bolagets verksamhet pröva om denna

utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit.

7. 11 Granskningsrapporter

Det åligger Bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport yttra sig om Bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma Ägarkommunernas kommunstyrelser på om Bolaget brister i de avseenden som nämns i stycket ovan i denna punkt.

8 Arkivmyndighet

Den kommun inom vilken Bolaget har sitt säte är arkivmyndighet. Det av kommunen antagna arkivreglementet ska tillämpas i Bolaget.

Ägardirektiv för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

Beslutat av:

Stenungsunds kommun 2026 dnr

Lilla Edets kommun 2026 dnr

Tjörns kommun 2026 dnr

Kungälvs kommun 2026 dnr

Fastställt av

SOLTAK AB bolagsstämma 2026 dnr

ÄGARDIREKTIV FÖR SOLTAK AB

1. Bakgrund

SOLTAK AB, organisationsnummer 556939-1187 (”Bolaget”), ägs av Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun, nedan kallade ”Ägarkommunerna”. Detta ägardirektiv antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget. Ägardirektivet blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning.

2. Ägardirektivets syfte

Ägardirektivets syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av Bolaget samt underlätta för ägarna att följa och kontrollera verksamheten i Bolaget.

I detta ägardirektiv, vilket är ett komplement till Bolagets bolagsordning, tydliggörs ansvar och roller mellan Ägarkommunerna och Bolaget.

3. Roller

3.1 Ägarkommunerna

Ägarkommunerna ska aktivt styra Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås. Styrningen sker genom att ägarna beslutar om generella och specifika ägardirektiv som fastställs av bolagsstämman, samt genom systematisk uppföljning och kontroll av Bolaget, dess ledning och verksamhet.

I uppföljningen ingår bland att kontroll av måluppfyllelse och granskning av ekonomi och resultat.

I rollen som aktiv ägare ingår även att löpande utvärdera verksamheten, Bolagets strategier och mål samt hur dessa överensstämmer med Ägarkommunernas övriga verksamheter.

3.2 Bolaget som kommunalt organ

Bolaget är ett delägt kommunalt aktiebolag som bedriver verksamhet åt Ägarkommunerna. Förutom genom lag och författning regleras Bolagets verksamhet och Bolagets förhållande till Ägarkommunerna genom

- bolagsordning,
- ägardirektiv utfärdat av Ägarkommunerna gemensamt,
- särskilda direktiv, utfärdade av Ägarkommunerna gemensamt
- aktieägaravtal mellan Ägarkommunerna,
- förekommande avtal mellan Ägarkommun och Bolaget,
- förekommande avtal mellan Bolaget och dess dotterbolag.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

3.3 Kommunfullmäktige

Respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige är att anse som ägare. Enligt 10 kap. 3 § (jfr med 10 kap. 4 §) kommunallagen ska kommunfullmäktige bland annat fastställa det kommunala ändamålet med Bolagets verksamhet och utse samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor. Vidare ska respektive kommunfullmäktige ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas (se p. 7.2).

Bolaget får endast bedriva verksamhet inom det fastställda ändamålet och ska följa de direktiv kommunfullmäktige beslutar om.

Ägarkommuns kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.

3.4 Kommunstyrelsen

Av 6 kap. 1 § kommunallagen framgår att respektive Ägarkommuns kommunstyrelse har ett ansvar att fortlöpande följa kommunens verksamhet. Detta innebär att respektive kommunstyrelse även ska ha en överblick och kontroll över Bolagets verksamhet, den så kallade uppsiktsplikten.

Bolagets verksamhet står under uppsikt av Ägarkommunernas respektive kommunstyrelse. Kommunstyrelsen utövar vidare respektive Ägarkommuns styrningsfunktion över Bolaget i de avseende som följer av-de av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade direktiven.

Bolaget erinras om att Ägarkommunernas kommunstyrelser enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut ska pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

3.5 Lekmannarevisorer

Av 10 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) följer att kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer. Vilka av Ägarkommunerna som utser lekmannarevisorer regleras i bolagsordningen.

Lekmannarevisorernas uppgifter framgår av 10 kap. aktiebolagslagen (2005:551) och i 12 kap. kommunallagen (2017:725). Revisorerna ska årligen lämna granskningsrapport till bolagsstämman.

3.6 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) bedriva upphandlingsverksamhet inom verksamhetsområdena åt Ägarkommunerna och sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, höja kvalitén och minska administrationskostnaderna samt skapa större upphandlingsvolymer och därmed få bättre inköpsvillkor.

4 Föremål för bolagets verksamhet och syfte

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunalrättsliga principer tillhandahålla Ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Verksamheten i Bolaget ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig.

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla Ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

Bolagets styrelse ansvarar för bolagets organisation och ska säkerställa att den är utformad på ett sätt som bäst främjar verksamhetssyfte och mål. Styrelsen ansvarar i övrigt i enlighet med det som anges i aktiebolagslagen (2005:551).

Bolaget ska tillhandahålla tjänster inom verksamhetsområdena i enlighet med Ägarkommunernas beställning. Ägarkommunerna ska så långt som möjligt samordna sina beställningar av tjänster. Tjänsterna ska uppfylla gällande lagkrav såsom exempelvis offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig dataskyddslagstiftningen.

5 Ekonomiska förhållanden

Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att alla uppdrag som utförs åt Ägarkommunerna ska ha kostnadstäckning genom avtal. Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiska bidrag från Ägarkommunerna.

Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar.

Bolaget ska årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Budgeten ska upprättas i samråd med Ägarkommunerna genom en samberedning av ärendet om budgetdirektiv som påbörjas under första kvartalet inför styrelsens beslut. Budgeten ska fullt ut täcka bolagets samtliga kostnader och de tjänster som tillhandahålls. Ägarkommunerna kommer inte att täcka upp förluster om budgeten är underfinansierad.

Bolaget ska enligt tidsplaner som fastställs av Ägarkommunerna tillhandahålla Ägarkommunernas kommunstyrelser underlag för budget, årsredovisning och delårsrapporter.

6 Informationsskyldighet

Bolagets skyldigheter gentemot Ägarkommunerna

Bolaget ska kontinuerligt hålla Ägarkommunerna informerade om sin verksamhet och om planerade åtgärder av större vikt. Bolaget ska löpande ge Ägarkommunernas kommunstyrelse följande handlingar och de handlingar i övrigt som följer av föreskrifter i lag, bolagsordning och ägardirektiv:

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll och beslutsunderlag från styrelsesammanträde,
- Bolagets årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport,
- affärsplan/verksamhetsplan,
- budget,
- långsiktig investeringsplan,
- övriga av Ägarkommunerna begärda handlingar.

Det är särskilt angeläget att Bolaget löpande håller Ägarkommunerna informerade om ekonomin.

Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med respektive Ägarkommun och Bolagets styrelse.

Ägarkommunernas kommunstyrelses granskningsrätt och Bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilken(t) gäller sekretess enligt lag. Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att Bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling där uppgiften finns, har Bolaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Bolaget ska genom samråd informera Ägarkommunerna om förslag till bokslut och resultatdisposition för Bolaget innan styrelsen föreslår för bolagsstämman att fastställa Bolagets årsredovisning.

Bolagets styrelse ska förhålla sig till av Ägarkommunerna gemensamt beslutade anvisningar och riktlinjer, policies m.m. som berör Bolagets verksamhet.

7 Styrning

7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Bolaget är bundet av de kommunalrättsliga principerna och Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under respektive Ägarkommuns uppsikt.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas enligt sakliga grunder med iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och gällande kommunalrättsliga principer. Syftet med Ägarkommunernas samverkan är styrande för verksamheten.

Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll.

Kungälvs kommun har på uppdrag av ägarkommunerna en samordnande roll när det gäller ägardialog

inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska föregås av ställningstagande av respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige.
Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är:
- ändring av bolagsordningen,
- ändring av aktiekapitalet,
- fusion av företag,
- förvärv, avyttring eller bildande av hel- och delägda bolag oavsett värde,
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag,
- förvärv eller avyttring av fastighet,
- strategiska investeringar som innebär ny inriktning för Bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,
- större investeringar som väsentligt påverkar Ägarkommunernas ekonomi och/eller medför risk för Ägarkommunerna.
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Varje ärendes karaktär ska prövas av Bolagets styrelse. Om tveksamhet uppstår om ärendet är av sådan beskaffenhet att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska ärendet underställas Ägarkommunernas kommunfullmäktige.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt.

7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Ägarkommunerna ska inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår hålla årsstämma i Bolaget varvid de ärenden som följer av aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv ska behandlas.
Till årsstämma och extra bolagsstämma ska Bolagets styrelse kalla Ägarkommunernas ombud.
Ägarkommunerna utser själva vilka som i övrigt ska närvara på stämman.

Ägardirektiv ska fastställas av bolagsstämman för att vara bindande för Bolaget.

7.4 Ägarråd, Kommundirektörsråd, verksamhetsråd och samrådsmöten

7.4.1 Ägarråd

Ägarrådet är ett styrande och beredande organ samt utgör ett forum för uppföljning och diskussion på strategisk nivå på det sätt som närmare regleras i aktieägaravtalet.

Bolagets styrelse ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolagsstyrelsen ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

Ägarrådet har i förhållande till Bolaget inget direkt beslutsmandat men har rätt att lämna förslag till ägardirektiv för beslut i bolagsstämman samt får lämna rekommendationer till Bolaget ur ett ägarperspektiv.

Till Ägarrådets sammanträden adjungeras Bolagets styrelse och VD vid behov.

7.4.2 Kommundirektörsråd och Verksamhetsråd

Samverkan och dialog på tjänstemannanivå på strategisk och taktisk nivå sker i ett kommundirektörsråd och i verksamhetsråd för IT, ekonomi och HR/Lön. Därutöver sker samverkar i operativa frågor i olika mötesforum såsom exempelvis driftsmöten eller motsvarande.

Bolaget ska aktivt delta i verksamhetsråden och i Kommundirektörsrådet i enlighet med det som närmare föreskrivs i aktieägaravtalet.

7.5 Tjänster inom verksamhetsområdena

Bolaget ska tillhandahålla de tjänster inom verksamhetsområdena som Ägarkommunerna beställer.

I syfte att uppnå transparens, tydlighet i roller och ansvar samt kostnadseffektivitet ska Bolaget tillse att det finns tjänstekataloger som uppdateras löpande.

Tjänstekataloger utarbetas av Bolaget i samråd med Ägarkommunerna i berört verksamhetsråd och fastställs av Bolagets styrelse. Vid oenighet om tjänstekatalogens innehåll ska ärendet lyftas till Ägarrådet för ställningstagande om det angår en fråga av större vikt.

Tjänstekatalogerna ska minst innehålla följande information:

- Tjänstebeskrivning för varje tjänst
- Service Level Agreement (SLA) eller motsvarande
- Kostnader
- Beställningsprocess

Bolaget ansvarar för att tillhandahållna tjänster uppfyller krav enligt gällande lagar, föreskrifter och andra författningar, exempelvis avseende dataskydd, informationssäkerhet och sekretess.

7.6 Bolagets styrelse

Bolagsstyrelsen ansvarar för Bolagets organisation och arbetsfördelning dels inom styrelsen, dels mellan styrelsen och verkställande direktören. Detta följer av 8 kap. aktiebolagslagen.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om styrelsens arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller underrätta Ägarkommunerna om dessa.

Bolagsstyrelsen ska årligen upprätta en långsiktig investeringsplan för Bolaget. I denna ska investeringarnas eventuella konsekvenser för Ägarkommunerna presenteras.

Det åligger styrelsen att se till att Bolagets organisation är ändamålsenlig. I detta innefattas att organisationen som sådan ska inrymma rutiner och funktioner som är kvalitetssäkrande.

Bolagets styrelse ska tillse att Bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur Bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska upprätta en plan för internkontrollen i Bolaget. I denna ska styrelsen bland annat dokumentera på vilket sätt styrelsen

säkerställer att ändamålsenlig verksamhet bedrivs och ekonomiskt tillfredsställande resultat uppnås i Bolaget, att kvaliteten i rapporteringen om verksamhet och ekonomi och intern kontroll upprätthålls samt att bedömning och uppföljning av Bolagets risker sker. Bolaget ska informera och tillhandahålla Ägarkommunerna internkontrollplanen och uppföljningen av planen.

Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen efter samråd med Ägarrådet.

7.7 Suppleanter och kommundirektörer

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde. Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträden även om suppleanten inte ersätter ledamot. Närvarande suppleant som inte ersätter ledamot har att iaktta motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

Kommundirektörerna i Ägarkommunerna har närvaro- och yttranderätt på styrelsesammanträdena i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess.

7.8 Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 § kommunallagen.

7.9 Instruktion för verkställande direktören

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i en instruktion för verkställande direktören.

Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. I instruktionen ska anges de inom Bolaget förekommande ärenden, som med hänsyn till arten och omfattningen av Bolagets verksamhet, är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

7.10 Revision

Bolagets revisor ska, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med Bolagets verksamhet pröva om denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit.

7. 11 Granskningsrapporter

Det åligger Bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport yttra sig om Bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma Ägarkommunernas kommunstyrelser på om Bolaget brister i de avseenden som nämns i stycket ovan i denna punkt.

8 Arkivmyndighet

Den kommun inom vilken Bolaget har sitt säte är arkivmyndighet. Det av kommunen antagna

arkivreglementet ska tillämpas i Bolaget.

---

soltak ab

Dokumentnamn
Aktieägaravtal

Aktieägaravtal för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

Antaget av:
Stenungsunds kommun ~~2019-09-12~~
Lilla Edets kommun ~~2019-10-21~~
Tjörns kommun ~~2019-11-14~~
Kungälvs kommun ~~2019-09-05~~

soltak ab

Dokumentnamn
Aktieägaravtal

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND 3
2. AKTIEÄGARNAS FÖRBINDELSE 3
3. BOLAGET 3
4. BOLAGET OCH DESS ÄGARE 5
5. ÄGARKOMMUNERNAS M FL KÖP AV TJÄNSTER FRÅN BOLAGET 6
6. STYRELSE, VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH REVISOR 6
7. BOLAGSSTÄMMA 8
8. ENIGHET KRING VISSA BESLUT 9
9. FINANSIERING 10
10. NY AKTIEÄGARE 11
11. FÖRKÖPSFÖRBEHÅLL 11
12. KONTRAKTSBROTT 11
13. VÄRDERING 12
14. BESTÄMMELSES OGILTIGHET 12
15. ÖVERLÅTELSE 12
16. MEDDELANDEN 12
17. AVTALSTID OCH AVTALETS UPPHÖRANDE 12
18. UPPSÄGNING 13
19. TVISTER 13
20. ÄNDRINGAR 13

soltak ab

Dokumentnamn
Aktieägaravtal

DETTA AKTIEÄGARAVTAL (detta "**Avtal**") är träffat mellan:

(1) **Kungälvs kommun**, organisationsnummer 212000-1371;

(2) **Lilla Edets kommun**, organisationsnummer 212000-1496;

(3) **Stenungsunds kommun**, organisationsnummer 212000-1298;

(4) **Tjörns kommun**, 212000-1306;

Parterna kallas nedan gemensamt "Ägarkommunerna".

1. Bakgrund

Ägarkommunerna äger gemensamt bolaget SOLTAK AB, organisationsnummer 556939-1187, nedan kallat "Bolaget".

Ägarkommunernas syfte med bolaget är att samverka inom de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen för att effektivisera och bidra till utvecklingen av ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten i Bolaget ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

~~Ägarkommunernas syfte med Bolaget är att inom framförallt stöd- och servicetjänster samverka för att säkerställa bra stöd och service till Ägarkommunernas kärnverksamheter samtidigt som produktionen av stöd- och servicetjänsterna sker effektivt. Genom att skapa större verksamhetsvolymer ska det skapas förutsättningar för lägre pris per producerad enhet.~~

~~Varje Ägarkommun kommer successivt att till Bolaget överföra de verksamheter som Ägarkommunen beslutar ska hanteras av Bolaget.~~
Ägarkommunerna har överenskommit att deras samverkan rörande Bolaget och deras respektive ägande av aktierna i Bolaget ska ske i enlighet med villkoren i detta Avtal.

~~2.~~ ~~Aktieägarnas förbindelse~~

~~Ägarkommunerna förbinder sig att, i enlighet med detta Avtal, bilagd bolagsordning och de vid var tid meddelade ägardirektiven, lojalt verka för Bolagets bästa.~~

~~Ägarkommunerna förbinder sig genom detta Avtal att utöva sin rösträtt på bolagsstämma och vid styrelsemöten så att för Bolagets verksamhet betydelsefulla bestämmelser uppfylls och beslut fattas under Avtalets giltighetstid.~~

3. Bolagets verksamhet

~~3.1~~ ~~Syfte och föremål~~

Ägarkommunerna har överlämnat till Bolaget att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom samtliga de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen. Respektive ägarkommun åtar sig

att inte begränsa tjänsternas omfattning till färre verksamhetsområden än de som reglerats i bolagsordningen. En utökning av verksamhetsområdena förutsätter att ägarnas kommunfullmäktige fattar likalydande beslut om sådan ändring i bolagsordningen.

~~Avsikten med Bolaget är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer kostnadseffektivt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt att tillföra~~

~~Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar. Förutom att skapa ekonomiska fördelar syftar Bolaget till att skapa kvalitetsvinster genom möjligheten att utöka antalet kompetenser i en större verksamhet med lägre sårbarhet.~~

~~Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration IT-drift och support. Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.~~

~~Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.~~

~~Bolagets verksamhet ska bedrivas åt eller på uppdrag av Ägarkommunerna.~~

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas utifrån sakliga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att kunna fullfölja Ägarkommunernas intentioner avseende det kommunala ändamålet med Bolaget. Bolaget ska ha som ekonomiskt mål för sin verksamhet att ge värdebeständighet för insatt aktiekapital. Skulle Bolaget upplösas ska dess behållna tillgångar, utöver tillskjutet aktiekapital, tillfalla Ägarkommunerna i proportion till aktieinnehavet.

~~Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.~~

~~3.2 Bolaget som inköpscentral~~

~~Bolaget kan i egenskap av inköpscentral bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, skapa större upphandlingsvolymer, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge.~~

Bolagsordning

~~3.3~~

Om bolagsordningens bestämmelser inte stämmer överens med bestämmelserna i detta Avtal, ska bolagsordningens bestämmelser ges företräde.

4. Bolaget och dess ägare

4.1 Aktiefördelning

Bolaget ska ha det aktiekapital som framgår av bolagsordningen. Ägarkommunerna äger aktier i Bolaget med följande fördelning.

Ägarkommun	Aktiekapital	Antal aktier
Kungälvs kommun	17 500	175
Lilla Edets kommun	17 500	175
Stenungsund kommun	17 500	175
Tjörns kommun	17 500	175

4.2 Ägardirektiv

Bolaget ska följa av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade ägardirektiv.

Ägardirektiven ska antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av ~~bolags~~stämman i Bolaget.

~~**Fullmäktiges yttranderätt**~~

~~Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Ägarkommunerna möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.~~

4.3 Lojalitet

Ägarkommunerna förbinder sig att rösta för alla beslut och vidta ~~alla~~ andra relevanta åtgärder såvitt avser aktieägandet och Bolagets ~~drift~~ verksamhet som behövs för att uppfylla villkoren i detta Avtal och bestämmelserna i bolagsordningen och ägardirektiv.

Ägarkommunerna förbinder sig att tillse att av Ägarkommunerna utsedda styrelseledamöter informeras om villkoren i detta Avtal och att ~~sådana~~ styrelseledamöterna förbinder sig att agera i enlighet med detta Avtal i sitt uppdrag för Bolaget.

4.4 Ägar~~r~~råd

Ägarkommunerna ska inrätta ett ägarråd enligt följande.

Ägarrådets uppdrag

Ägarrådet utgör en central funktion för Ägarkommunerna att samordna styrningen av Bolaget. Det är genom Ägarrådet och bolagsstämman som Ägarkommunerna styr bolaget ur ett ägarperspektiv. Ägarkommunerna förbinder sig att vid Bolagets stämma så långt som möjligt rösta i enlighet med de beslut som Ägarrådet fattar.

Ägarrådet är vidare ett forum för Ägarkommunerna att diskutera långsiktiga och strategiska mål för Bolagets verksamhet. I Ägarrådet ska föras en gemensam övergripande dialog om

Bolagets verksamhet, framtida inriktning, prioriteringar och förväntningar. Ägarrådet ska i övrigt ta ställning till ägarfrågor som berör Bolaget.

Det åvilar Ägarrådet att kontinuerligt följa upp Bolagets ekonomi ur ett ägarperspektiv och vid behov initiera styrande åtgärder.

Ägarrådet ska på en strategisk nivå, genom rekommendationer eller förslag till ägardirektiv, precisera Ägarkommunernas intensioner med Bolagets verksamhet utifrån det som anges i bolagsordningen, ägardirektiv och aktieägaravtal.

Ägarrådet ska bistå Ägarkommunerna avseende den uppsiktplikt över Bolagets verksamhet som följer av kommunallagen.

Ägarrådet utgör ett beredande organ bland annat avseende:

- förslag till ägardirektiv som ska beslutas av bolagsstämman,
- ärenden som Bolaget hänskjuter till Ägarkommunernas kommunfullmäktige för ställningstagande.

Ägarrådets sammansättning

Varje Ägarkommun ska utse två representanter från respektive kommunstyrelse att ingå i Ägarrådet. Ordförandeskapet ska rotera mellan Ägarkommunerna för varje mandatperiod enligt den ordning som Ägarrådet beslutar.

Sammanträden

Ägarrådet ska sammanträda minst fyragånger per år. Därutöver ska extra sammanträden hållas när någon av Ägarkommunerna begär det. Vid varje sammanträde ska protokoll föras.

Vid Ägarrådets sammanträden ska kommundirektörerna vara ständigt adjungerande. Bolagets styrelse och VD adjungeras vid behov.

Ordföranden för ägarrådet ansvarar för att dagordning, förslag till beslut och övrigt underlag översänds senast en vecka innan sammanträdet.

Information och stöd till Ägarrådet

Ägarkommunerna och Bolaget ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolaget Bolagsstyrelsen ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

-Respektive kommun och Bolaget ska ge ägarrådet det stöd och de underlag som krävs för att ägarrådet ska kunna genomföra sitt uppdrag. Kommunerna ska gemensamt och med stöd av bolaget bereda de ärenden som framläggs för ägarrådet.

Initiativrätt

Respektive Ägarkommun har genom dess kommunfullmäktige eller kommunstyrelse rätt att

initiera ärenden till Ägarrådets sammanträden. Vidare har Kommundirektörsrådet och Bolagets styrelse möjlighet att lyfta ärenden till Ägarrådet.

~~Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha ett särskilt fokus vid ägarråden. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.~~

~~Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen (2017:725) i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kungälvs kommun ska samordna arbetet.~~

Verksamhetsråd och Kommundirektörsråd

Uppdrag och syfte

Syftet med Kommundirektörsrådet och de tre verksamhetsråden IT, ekonomi och HR/Lön är att säkerställa en strukturerad samverkan och dialog på tjänstemannanivå inom strategiska och taktiska frågor som angår Ägarkommunerna gemensamt. Råden ska utgöra forum för planering, prioritering, samordning och beslut samt bidra till en effektiv och enhetlig styrning i enlighet med fastställda mål och direktiv för verksamheten.

Verksamhetsråden

Sammansättning och mandat

Respektive verksamhetsråd ska bestå av företrädare för respektive Ägarkommun samt representanter från Bolaget. Företrädarna ska inneha högre chefsbefattning inom respektive verksamhetsområde (digitaliseringschef, IT-chef, HR-chef, ekonomichef eller motsvarande) och ha ett mandat som möjliggör att de kan agera och fatta beslut för att uppnå verksamhetsområdens syfte, med beaktande av Bolagets och respektive Ägarkommuns delegationsordning och instruktion. Verksamhetsrådet ska adjungera in de kompetenser som behövs, gällande exempelvis IT- och informationssäkerhet samt dataskydd.

Frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska lyftas till Kommundirektörsrådet. Vid tveksamhet om ärendet är av sådan karaktär ska det lyftas till Kommundirektörsrådet. Verksamhetsråden ska även lyfta ärenden till Kommundirektörsrådet när konsensus inte kan uppnås eller då beslutsmandat saknas.

Verksamhetsråden är beredande organ till Kommundirektörsrådet.

Möten

Respektive verksamhetsråd ska ha möte minst sex gånger per år. Bolagets representant är sammankallande. Inför mötet ska Bolaget i samråd med Ägarkommunernas representanter utarbeta ett beredningsunderlag till respektive ärende.

Varje verksamhetsråd ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

Särskilt om Kommundirektörsrådet

Kommundirektörsrådet består av kommundirektörer och Bolagets VD. Rådet ska säkerställa samverkan och samordning mellan Ägarkommunerna och i relation till bolaget. Kommundirektörsrådet ska hantera frågor som lyfts av verksamhetsråden samt vara ett beredande organ till Ägarrådet. Det åvilar Kommundirektörsrådet att på övergripande nivå följa upp ekonomin och verksamheten utifrån fastställda mål och direktiv.

Kommundirektörsrådet ska ha möte minst fyra gånger per år. Sammankallande roterar årsvis mellan kommunerna. Till rådets möten kan representanter från verksamhetsråden och Bolaget adjungeras vid behov. Vid möten ska protokoll föras.

Ärenden till Kommundirektörsrådet ska beredas av verksamhetsråden och/eller annat beredningsorgan som direktörerna gemensamt utser.

Kommundirektörsrådet ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

~~**Avstående från samverkan**~~

~~Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen har avstått från.~~

5. Ägarkommunernas ~~m fl~~ köp av tjänster från bolaget

Respektive ägarkommun har rätt att uppdra åt Bolaget att utföra stöd- och servicetjänster inom ramen för verksamhetsområdena. Ägarkommunerna åtar sig emellertid att så långt som möjligt samordna uppdragen till Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås i enlighet med bolagsordningen. Endast undantagsvis får uppdragen till Bolaget begränsas till att avse någon eller några av Ägarkommunerna.

~~Varje Ägarkommun ska tilldela Bolaget en rätt att utföra det eller de uppdrag åt Ägarkommunen som Ägarkommunen – genom Bolaget – vill samverka med övriga Ägarkommuner i.~~

~~Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för Ägarkommunen ska tilldela Bolaget det uppdraget. Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för av Ägarkommunen själv, eller tillsammans med andra Ägarkommuner, innehavda juridiska personer ska tillse att varje sådan juridisk person tilldelar Bolaget uppdraget att utgöra inköpscentral för den juridiska personens räkning.~~

~~Bolaget ansvarar för att upphandlingar genomförs enligt gällande upphandlingslagstiftning. Varje Ägarkommun, och av Ägarkommun innehavda juridiska personer, som avropar på ramavtal eller tillämpar avtal som Bolaget har upphandlat för deras räkning ansvarar för att avrop och tillämpning av avtal sker enligt gällande upphandlingslagstiftning.~~

Har ~~viss samverkansfråga~~ ett specifikt uppdrag medfört förlust för Bolaget, ska de

Ääägarkommuner som gett uppdraget ~~valt att delta i denna samverkansfråga gemensamt gentemot Bolaget~~ stå för kostnaden motsvarande förlusten. Varje sådan förlust ~~i en viss samverkansfråga~~ ska fördelas utifrån invånarantal mellan de Ägarkommuner som gett uppdraget. ~~valt att delta i den aktuella samverkansfrågan.~~ Nämnt ansvar för förluster ska erläggas genom att Bolaget utställer specificerade fakturor till de berörda Ägarkommunerna. ~~som valt att delta i den aktuella samverkansfrågan. I sådana fakturor ska även tillkommande mervärdesskatt och administrativa avgifter specificeras. Därtill ska även de intäkter och kostnader som Bolaget haft i den aktuella samverkansfrågan redovisas i en särskild bilaga till nämnda fakturor.~~

Fördelningen av förlust i ett visst uppdrag ~~samverkansfråga~~ enligt ovan gäller endast ägarkommunernas inbördes förhållanden. Regleringen fritar ~~således~~ inte Bolaget från sitt ansvar att hålla budget och ingångna avtal. Bolaget har en skyldighet att tillse att verksamheten har full kostnadstäckning genom avtal med ägarkommunerna.

6. Bolagets ~~S~~styrelse och verkställande direktör ~~och revisor~~

~~Säte~~

~~Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun.~~

6.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av det antal ~~5~~ styrelseledamöter och 4 suppleanter som anges i bolagsordning. Suppleanterna ~~med~~ har närvaro- och yttranderätt. Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med Lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.
Styrelsen utses genom att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.
Ägarkommuns rätt att utse styrelseledamot och suppleant innefattar även rätt att när som helst ~~avsätta~~ entlediga utsedd person och ~~utse~~ välja en annan i dennes ställe. ~~ny person i hans eller hennes ställe.~~

Ägarkommunerna ska tillse att kommundirektörerna äger rätt att delta vid styrelsens sammanträden.

~~Ägarkommunerna kan när som helst utse och avsätta utsedd person och utse ny person i hans eller hennes ställe genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige.~~

~~6.2 Styrelsemöten~~

~~Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per räkenskapsår.~~

~~Kallelse till styrelsemöte med angivande av plats och dagordning ska skickas till samtliga styrelseledamöter minst en vecka före styrelsemötet om inte Ägarkommunerna har överenskommit om en kortare tid eller ärendets brådskande natur så kräver. Dagordningen ska förberedas av ordföranden tillsammans med verkställande direktören. Till kallelsen ska biläggas dokumentation och bakgrundsmaterial inför styrelsemötet.~~

~~Om inte annat beslutas av ordföranden, eller en styrelseledamot så begär, kan styrelsemötena hållas~~

~~på lämpligt sätt utan att styrelseledamöterna träffas, t.ex. på telefon, varefter samtliga styrelseledamöter ska underteckna protokollet.~~

~~Om inte annat följer av andra bestämmelser i detta Avtal ska styrelsens beslut fattas med enkel majoritet.~~

~~Om inte styrelsen beslutar annorlunda ska Bolaget teckna en VD- och styrelseansvars- försäkring hos ett väletablerat och välrenommerat försäkringsbolag enligt vid var tid gällande branschpraxis.~~

6.3 Ordföranden

~~Ordförande och vice ordförande väljs av styrelse. Uppdraget som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan Ägarkommunerna för varje mandatperiod enligt den ordning som styrelsen beslutar.~~

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

~~Ordföranden ska ha utslagsröst vid lika röstetal.~~

~~Vice ordförande utses av styrelsen.~~

~~6.4 Firmateckning~~

~~Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse en ensam firmatecknare, utan endast två personer i förening. Verkställande direktörens firmateckningsrätt i vissa avseende följer av aktiebolagslagen.~~

~~6.5 Verkställande direktör~~

~~Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen.~~

~~Verkställande direktören ska ansvara för Bolagets löpande verksamhet i enlighet med aktiebolagslagen och de instruktioner som meddelas av styrelsen från tid till annan.~~

~~Verkställande direktören ska delta på styrelsemöten.~~

~~6.6 Arbetsordning och instruktioner~~

~~Ägarkommunerna ska tillse att styrelsen omgående antar (i) en intern arbetsordning för styrelsen, (ii) en instruktion avseende ekonomisk rapportering samt (iii) en instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören.~~
~~Arbetsordningen och instruktionerna ska upprättas i enlighet med aktiebolagslagen och med beaktande av vad som överenskommits i detta Avtal~~

~~6.7 Revisorer~~

~~Bolaget ska ha en av bolagsstämman utsedd auktoriserad revisor med en suppleant. Bolagets~~

~~revisor ska utses av Ägarkommunerna gemensamt.~~

~~Kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Stenungsunds kommun, Kungälvs kommun och Lilla Edets kommun ska utse vardera en lekmannarevisor.~~

~~7. Bolagsstämma~~

~~Bolagsstämma ska hållas då så erfordras enligt lag eller bestämmelserna i Bolagets bolagsordning. Extra bolagsstämma ska hållas i Bolaget om någon av Ägarkommunerna begär det.~~

~~Varje Ägarkommun ska senast vid kallelsen till ordinarie bolagsstämma av Bolaget erhålla avskrift av de redovisningshandlingar som ska behandlas på bolagsstämman och, senast tre veckor efter stämman, avskrift av bolagsstämmoprotokollet.~~

8. Enighet kring vissa beslut

För giltigt beslut på bolagsstämma eller vid styrelsebeslut krävs i nedanstående frågor enighet mellan Ägarkommunerna och vid styrelsebeslut mellan Ägarkommunernas styrelserepresentanter.

a) Beslut om nedsättning eller ökning av aktiekapitalet eller förändring av antalet aktier eller om Bolagets likvidation eller väsentliga omstrukturering med undantag för sådant som föreskrivs i tvingande lag.

b) Beslut om ändring av bolagsordningen.

c) Beslut om emissioner, tilldelning eller utställande av aktier eller rättigheter i Bolaget innefattande aktier, konvertibler, optioner m.m.

d) Väsentlig förändring av del av eller hela Bolagets verksamhet.

e) Beslut om Bolagets resultatdisposition.

f) Pantsättning av Bolagets egendom.

g) Förvärv av eller överlåtelse av Bolaget tillhörig fast egendom eller annan egendom av för Bolaget betydande värde om sådan transaktion i betydande mån påverkar Bolagets verksamhet eller utgör en väsentlig del av Bolagets verksamhet.

h) Beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av Bolagets dotterbolag, av rörelse eller del av rörelse samt avtal eller beslut om samgående med annat företag.

i) Investeringar utöver vad som följer av budget med ett sammanlagt belopp överstigande 1 000 000 kronor under respektive räkenskapsår.

j) Ändring av räkenskapsår eller väsentliga förändringar av Bolagets redovisningsprinciper.

k) Ingående, uppsägning eller förändring av avtal som är av väsentlig betydelse för Bolagets verksamhet (t.ex. samarbetsavtal och licensavtal).

l) Inledande av eller förlikning i tvist som är av väsentlig betydelse för Bolaget.

m) Entledigande och tillsättande av verkställande direktör.

n) Beslut om lån eller tillskott av kapital från Ägarkommunerna till Bolaget.

o) Beslut om upptagande av lån, ställande av säkerhet eller upptagande av annan kredit till belopp som tillsammans med Bolagets tidigare långfristiga skulder överstiger belopp motsvarande 1 000 000 kronor.

p) Beslut om överlåtelse av aktier till annan kommun samt sådan kommuns tillträde till detta Avtal.

q) Beslut om ny kommuns inträde i Bolaget som aktieägare.

r) Beslut om att ~~låta~~ ändra Bolagets verksamhetsområden ~~hantera viss samverkansfråga, som inte tidigare hanterats av Bolaget~~.

s) Annan fråga av väsentlig betydelse för Bolaget.

9. Finansiering

9.1 Bolagets verksamhet ska i första hand finansieras genom dess aktiekapital och genom egengenererade medel. I Bolagets dagliga verksamhet debiteras Ägarkommunerna för de tjänster som ianspråktas. Debitering sker i enlighet med särskilt upprättad debiteringspolicy baserad på självkostnadsprincipen ~~jämte administrativt påslag.~~

Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även Ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi.

9.2 Ägarkommunerna åtar sig att om och i den mån det är nödvändigt för att täcka Bolagets förlust, lämna aktieägartillskott eller driftsbidrag till Bolaget med den fördelningsgrund som är baserad på invånarantalet i kommunerna. Detta fritar inte Bolaget från skyldigheten att hålla budget och ingångna avtal.

~~9.3~~ Om Ägarkommun inte fullgör sin skyldighet att, enligt punkt 9.2 ovan, vid behov tillskjuta kapital, har övriga Ägarkommuner rätt att påkalla inlösen enligt bestämmelserna i punkt 12 nedan.

~~9.4~~

10. Ny aktieägare

10.1 Endast kommuner kan vara aktieägare i Bolaget. Om annan kommun än Ägarkommun önskar inträda i Bolaget ska sådan fråga prövas av bolagsstämman i Bolaget. Som villkor för bifall gäller:

(i) att ytterligare anslutning är lämplig med hänsyn till Bolagets verksamhet;

(ii) att sådan kommun ansluter sig till detta Avtal i dess aktuella lydelse med nödvändiga justeringar; och

(iii) att inträdande kommun inträder i samtliga förpliktelser som på grund av detta Avtal åvilar Ägarkommun gentemot Bolaget eller dess långivare.

10.2 Om beslut fattas att annan kommun ska inträda som aktieägare i Bolaget ska sådan kommun tillskjuta 17 500 kronor till Bolagets aktiekapital och ~~ska~~ antalet aktier i Bolaget genom nyemission öka med 175 aktier.

10.3 Köpeskillingen ska motsvara nominella värdet enligt 10.2, samt den nya ägarens andel av bolagets substansvärde, förutsatt att befintliga aktieägarna ej beslutar annorlunda.

10.4 Ny ägare förutsätter beslut av Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige.

11. Förköpsförbehåll

Ägarkommunerna förbinder sig att följa bolagsordningens bestämmelser om förköp.

12. Kontraktsbrott

12.1 Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för annan Ägarkommun och, i de fall det är möjligt, vidtar inte den avtalsbrytande Ägarkommunen rättelse inom trettio dagar efter mottagande av anmaning från annan Ägarkommun, har förfördelad(e) Ägarkommun(er) rätt att såväl säga upp detta Avtal enligt punkt 18 nedan som att lösa in avtalsbrytande Ägarkommuns aktier i förhållande till deras aktieinnehav i Bolaget. Uppsägnings- och inlösenrätten gäller fristående från varandra. Inlösen av aktier begränsar inte Ägarkommuns möjlighet att göra gällande andra påföljder i anledning av avtalsbrottet.

12.2 Inlösen av aktier ska ske genom att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallar inlösen inom sextio dagar från avtalsbrytande Ägarkommuns mottagande av rättelseanmaning. När fristen löpt ut ska avtalsbrytande Ägarkommun, i förekommande fall, till inlösande Ägarkommun(er) överlämna aktiebreven vederbörligen transporterade på dem och inlösande Ägarkommun(er) ska antecknas som ägare till aktierna i Bolagets aktiebok. Priset för aktierna ska motsvara 75 % av akties andel av Bolagets substansvärde. Med substansvärde avses i detta fall Bolagets egna kapital varvid hänsyn ska tas till skatteeffekter avseende eventuella obeskattade reserver. Det förutsätts att bokfört värde överensstämmer med verkligt värde. Justeringar för avvikelse mellan bokfört värde och verkligt värde kan göras om avvikelsen är större än tio procent åt något håll. Köpeskillingen ska betalas inom trettio dagar från det att värdet fastställts.

13. Värdering

Om parterna inte kan komma överens om vad som ska anses utgöra substansvärde enligt punkt 12.2 ovan inom trettio dagar från det att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallat inlösen enligt den nämnda punkten, ska Bolagets substansvärde baseras på och fastställas enligt Bolagets senast avgivna årsredovisning.

14. Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse eller del av bestämmelse i Avtalet befinnas ogiltig ska detta inte

innebära att Avtalet i sin helhet är ogiltigt utan ska endast medföra en skälig jämkning av Avtalet.

15. Överlåtelse

Ägarkommun har inte rätt att överlåta detta Avtal eller rättigheter och skyldigheter hänförliga till Avtalet utan övriga Ägarkommuners skriftliga medgivande.

~~16. Meddelanden~~

~~Uppsägning eller andra meddelanden avseende detta Avtal ska lämnas skriftligen genom bud eller rekommenderat brev till Ägarkommunernas vid var tid gällande postadress.~~
~~Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda~~

1. ~~om avlämnat med bud; vid överlämnandet,~~
2. ~~om avsänt med rekommenderat brev; två dagar efter avlämnande för postbefordran,~~
3. ~~om avsänt med telefax; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats, och~~
4. ~~om avsänt med e-post; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats.~~

~~Meddelande om adressändring eller ändrade uppgifter om kontaktpersoner och deras kontaktuppgifter ska ske i enlighet med bestämmelserna i denna punkt.~~

17. Avtalstid och avtalets upphörande

17.1 Detta Avtal gäller intill utgången av det kalenderår som infaller fem år efter den dag då samtliga Ägarkommuners kommunfullmäktige godkänt Avtalet och besluten vunnit laga kraft. Om Avtalet inte sägs upp av någon av Ägarkommunerna senast två år före avtalstidens utgång förlängs Avtalet på oförändrade villkor med fem år åt gången.

17.2 Säger Ägarkommun upp Avtalet ska uppsägande Ägarkommun samtidigt anses ha erbjudit övriga Ägarkommuner att förköpa den uppsägande Ägarkommunens aktier i enlighet med punkt 12, varvid priset per aktie emellertid skall motsvara 100 % av akties andel av substansvärdet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner sin förköpsrätt utträder uppsägande Ägarkommun ur Avtalet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner inte sin förköpsrätt upphör Avtalet att gälla enligt föreskriften i punkt 17.1. Oavsett om förköpsrätten utnyttjas eller ej av övriga Ägarkommuner ska Avtalet bestå mellan dessa.

17.3 Ägarkommunerna är överens om att lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag inte ska tillämpas på Avtalet. Skulle det förekomma tvingande likvidationsgrund enligt nu nämnda lag, som inte regleras särskilt i Avtalet, ska bestämmelserna i punkt 17.2 istället för lagens regler härom tillämpas mellan Ägarkommunerna. Härvid ska den Ägarkommun till vilken likvidationsgrunden kan hänföras anses som uppsägande Ägarkommun.

18. Uppsägning

18.1 Detta avtal gäller för Ägarkommun så länge Ägarkommun är aktieägare i Bolaget. Avtalet upphör att gälla för Ägarkommun som avyttrat eller blivit utlöst från hela sitt innehav av aktier i enlighet med Avtalets bestämmelser.

18.2 Ägarkommun har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om annan Ägarkommun har begått ett väsentligt kontraktsbrott enligt punkt 12.1 ovan eller om Ägarkommun kommer på obestånd.

18.3 Uppsägning ska ske skriftligen och inom sextio dagar från det att Ägarkommun fick kännedom om den omständighet som utgör grund för uppsägningen.

18.4 En uppsägning av Avtalet innebär inte att Ägarkommuns rättigheter och skyldigheter i enlighet med Avtalet upphör att gälla förrän Ägarkommuns aktier slutligt har lösts av annan Ägarkommun. Avtalets bestämmelse om tvistlösning (punkt 19 nedan) gäller även efter det att Avtalet upphört att gälla.

19. Tvister

Tvister i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol.

20. Ändringar

Ändringar i och tillägg till Avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Detta Avtal har upprättats i fyra likalydande exemplar, av vilka Ägarkommunerna erhållit varsitt.

För Kungälvs kommun
Datum

_____

För Stenungsunds kommun
Datum

_____

För Tjörns kommun
Datum

_____

För Lilla Edets kommun
Datum

_____

AKTIEÄGARAVTAL

Aktieägaravtal för SOLTAK AB

FÖRSLAG 2026-04-08

Beslutat av:

Kungälvs kommun 2026 dnr
Lilla Edets Kommun 2026 dnr
Stenungsunds kommun 2026 dnr
Tjörns kommun 2026 dnr

AKTIEÄGARAVTAL

Innehåll

1. Bakgrund 1
2. Bolagets verksamhet 1
2.1 Bolagsordning 2
3. Bolaget och dess ägare 2
3.1 Aktiefördelning 2
3.2 Ägardirektiv 2
3.3 Lojalitet 2
3.4 Ägarråd 2
3.5 Kommundirektörs- och verksamhetsråd 4
4. Ägarkommunernas köp av tjänster från bolaget 5
5. Bolagets styrelse och verkställande direktör 5
5.1 Styrelsens sammansättning 5
6. Enighet kring vissa beslut 6
7. Finansiering 7
8. Ny aktieägare 7
9. Förköpsförbehåll 8
10. Kontraktsbrott 8
11. Värdering 8
12. Bestämmelses ogiltighet 9
13. Överlåtelse 9
14. Avtalstid och avtalets upphörande 9
15. Uppsägning 9
16. Tvister 10
17. Ändringar 10

AKTIEÄGARAVTAL

DETTA AKTIEÄGARAVTAL (detta ”**Avtal**”) är träffat mellan:

(1) **Kungälvs kommun**, organisationsnummer 212000-1371;

(2) **Lilla Edets kommun**, organisationsnummer 212000-1496;

(3) **Stenungsunds kommun**, organisationsnummer 212000-1298;

(4) **Tjörns kommun**, organisationsnummer 212000-1306;

Parterna kallas nedan gemensamt ”Ägarkommunerna”.

1. Bakgrund

Ägarkommunerna äger gemensamt bolaget SOLTAK AB, organisationsnummer 556939-1187, nedan kallat ”Bolaget”.

Ägarkommunernas syfte med bolaget är att samverka inom de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen för att effektivisera och bidra till utvecklingen av ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten i Bolaget ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

Ägarkommunerna har överenskommit att deras samverkan rörande Bolaget och deras respektive ägande av aktierna i Bolaget ska ske i enlighet med villkoren i detta Avtal.

2. Bolagets verksamhet

Ägarkommunerna har överlämnat till Bolaget att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom samtliga de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen. Respektive ägarkommun åtar sig att inte begränsa tjänsternas omfattning till färre verksamhetsområden än de som reglerats i bolagsordningen. En utökning av verksamhetsområdena förutsätter att ägarnas kommunfullmäktige fattar likalydande beslut om sådan ändring i bolagsordningen.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas utifrån sakliga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att kunna fullfölja Ägarkommunernas intentioner avseende det kommunala ändamålet med Bolaget. Bolaget ska ha som ekonomiskt mål för sin verksamhet att ge värdebeständighet för insatt aktiekapital. Skulle Bolaget upplösas ska dess behållna tillgångar, utöver tillskjutet aktiekapital, tillfalla Ägarkommunerna i proportion till aktieinnehavet.

2.1 Bolagsordning

Om bolagsordningens bestämmelser inte stämmer överens med bestämmelserna i detta Avtal, ska bolagsordningens bestämmelser ges företräde.

3. Bolaget och dess ägare

3.1 Aktiefördelning

Bolaget ska ha det aktiekapital som framgår av bolagsordningen. Ägarkommunerna äger aktier i Bolaget med följande fördelning.

Ägarkommun	Aktiekapital	Antal aktier
Kungälvs kommun	17 500	175
Lilla Edets kommun	17 500	175
Stenungsunds kommun	17 500	175
Tjörns kommun	17 500	175

3.2 Ägardirektiv

Bolaget ska följa av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade ägardirektiv.

Ägardirektiven ska antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av stämman i Bolaget.

3.3 Lojalitet

Ägarkommunerna förbinder sig att rösta för alla beslut och vidta andra relevanta åtgärder såvitt avser aktieägandet och Bolagets verksamhet som behövs för att uppfylla villkoren i detta Avtal och bestämmelserna i bolagsordningen och ägardirektiv.

Ägarkommunerna förbinder sig att tillse att av Ägarkommunerna utsedda styrelseledamöter informeras om villkoren i detta Avtal och att styrelseledamöterna förbinder sig att agera i enlighet med detta Avtal i sitt uppdrag för Bolaget.

3.4 Ägarråd

Ägarkommunerna ska inrätta ett ägarråd enligt följande.

3.4.1 Ägarrådets uppdrag

Ägarrådet utgör en central funktion för Ägarkommunerna att samordna styrningen av Bolaget. Det är genom Ägarrådet och bolagsstämman som Ägarkommunerna styr bolaget ur ett ägarperspektiv. Ägarkommunerna förbinder sig att vid Bolagets stämma så långt som möjligt rösta i enlighet med de beslut som Ägarrådet fattar.

Ägarrådet är vidare ett forum för Ägarkommunerna att diskutera långsiktiga och strategiska mål för Bolagets verksamhet. I Ägarrådet ska föras en gemensam övergripande dialog om Bolagets verksamhet, framtida inriktning, prioriteringar och förväntningar. Ägarrådet ska i övrigt ta ställning till ägarfrågor som berör Bolaget.

Det åvilar Ägarrådet att kontinuerligt följa upp Bolagets ekonomi ur ett ägarperspektiv och vid behov initiera styrande åtgärder.

Ägarrådet ska på en strategisk nivå, genom rekommendationer eller förslag till ägardirektiv, precisera Ägarkommunernas intentioner med Bolagets verksamhet utifrån det som anges i bolagsordningen, ägardirektiv och aktieägaravtal.

Ägarrådet ska bistå Ägarkommunerna avseende den uppsiktplikt över Bolagets verksamhet som följer av kommunallagen.

Ägarrådet utgör ett beredande organ bland annat avseende:

- förslag till ägardirektiv som ska beslutas av bolagsstämman,
- ärenden som Bolaget hänskjuter till Ägarkommunernas kommunfullmäktige för ställningstagande.

3.4.2 Ägarrådets sammansättning

Varje Ägarkommun ska utse två representanter från respektive kommunstyrelse att ingå i Ägarrådet. Ordförandeskapet ska rotera mellan Ägarkommunerna för varje mandatperiod enligt den ordning som Ägarrådet beslutar.

3.4.3 Ägarrådets sammanträden

Ägarrådet ska sammanträda minst fyra gånger per år. Därutöver ska extra sammanträden hållas när någon av Ägarkommunerna begär det. Vid varje sammanträde ska protokoll föras.

Vid Ägarrådets sammanträden ska kommundirektörerna vara ständigt adjungerande. Bolagets styrelse och VD adjungeras vid behov.

Ordföranden för ägarrådet ansvarar för att dagordning, förslag till beslut och övrigt underlag översänds senast en vecka innan sammanträdet.

3.4.4 Information och stöd till ägarrådet

Ägarkommunerna och Bolaget ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolaget ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

Respektive kommun och Bolaget ska ge ägarrådet det stöd och de underlag som krävs för att ägarrådet ska kunna genomföra sitt uppdrag. Kommunerna ska gemensamt och med stöd av bolaget bereda de ärenden som framläggs för ägarrådet.

3.4.5 Initiativrätt till ägarrådet

Respektive Ägarkommun har genom dess kommunfullmäktige eller kommunstyrelse rätt att initiera ärenden till Ägarrådets sammanträden. Vidare har Kommundirektörsrådet och Bolagets styrelse möjlighet att lyfta ärenden till Ägarrådet.

3.5 Kommundirektörs- och verksamhetsråd

3.5.1 Syfte och uppdrag

Syftet med Kommundirektörsrådet och de tre verksamhetsråden IT, ekonomi och HR/Lön är att säkerställa en strukturerad samverkan och dialog på tjänstemannanivå inom strategiska och taktiska frågor som angår Ägarkommunerna gemensamt. Råden ska utgöra forum för planering, prioritering, samordning och beslut samt bidra till en effektiv och enhetlig styrning i enlighet med fastställda mål och direktiv för verksamheten.

3.5.2 Sammansättning och mandat

Respektive verksamhetsråd ska bestå av företrädare för respektive Ägarkommun samt representanter från Bolaget. Företrädarna ska inneha högre chefsbefattning inom respektive verksamhetsområde (digitaliseringschef, IT-chef, HR-chef, ekonomichef eller motsvarande) och ha ett mandat som möjliggör att de kan agera och fatta beslut för att uppnå verksamhetsområdens syfte, med beaktande av Bolagets och respektive Ägarkommuns delegationsordning och instruktion. Verksamhetsrådet ska adjungera in de kompetenser som behövs, gällande exempelvis IT- och informationssäkerhet samt dataskydd.

Frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska lyftas till Kommundirektörsrådet. Vid tveksamhet om ärendet är av sådan karaktär ska det lyftas till Kommundirektörsrådet. Verksamhetsråden ska även lyfta ärenden till Kommundirektörsrådet när konsensus inte kan uppnås eller då beslutsmandat saknas.

Verksamhetsråden är beredande organ till Kommundirektörsrådet.

3.5.3 Möten

Respektive verksamhetsråd ska ha möte minst sex gånger per år. Bolagets representant är sammankallande. Inför mötet ska Bolaget i samråd med Ägarkommunernas representanter utarbeta ett beredningsunderlag till respektive ärende.

Varje verksamhetsråd ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

3.5.4 Särskilt om kommundirektörsrådet

Kommundirektörsrådet består av kommundirektörer och Bolagets VD. Rådet ska säkerställa samverkan och samordning mellan Ägarkommunerna och i relation till bolaget.

Kommundirektörsrådet ska hantera frågor som lyfts av verksamhetsråden samt vara ett beredande organ till Ägarrådet. Det åvilar Kommundirektörsrådet att på övergripande nivå följa upp ekonomin och verksamheten utifrån fastställda mål och direktiv.

Kommundirektörsrådet ska ha möte minst fyra gånger per år. Sammankallande roterar årsvis mellan kommunerna. Till rådets möten kan representanter från verksamhetsråden och Bolaget adjungeras vid behov. Vid möten ska protokoll föras.

Ärenden till Kommundirektörsrådet ska beredas av verksamhetsråden och/eller annat beredningsorgan som direktörerna gemensamt utser.

Kommundirektörsrådet ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

4. Ägarkommunernas köp av tjänster från bolaget

Respektive ägarkommun har rätt att uppdra åt Bolaget att utföra stöd- och servicetjänster inom ramen för verksamhetsområdena. Ägarkommunerna åtar sig emellertid att så långt som möjligt samordna uppdragen till Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås i enlighet med bolagsordningen. Endast undantagsvis får uppdragen till Bolaget begränsas till att avse någon eller några av Ägarkommunerna.

Har ett specifikt uppdrag medfört förlust för Bolaget, ska de Ägarkommuner som gett uppdraget stå för kostnaden motsvarande förlusten. Varje sådan förlust ska fördelas utifrån invånarantal mellan de Ägarkommuner som gett uppdraget. Nämnt ansvar för förluster ska erläggas genom att Bolaget utställer specificerade fakturor till de berörda Ägarkommunerna.

Fördelningen av förlust i ett visst uppdrag enligt ovan gäller endast ägarkommunernas inbördes förhållanden. Regleringen fritar inte Bolaget från sitt ansvar att hålla budget och ingångna avtal. Bolaget har en skyldighet att tillse att verksamheten har full kostnadstäckning genom avtal med ägarkommunerna.

5. Bolagets styrelse och verkställande direktör

5.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av det antal styrelseledamöter och suppleanter som anges i bolagsordning. Suppleanterna har närvaro- och yttranderätt. Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med Lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Ägarkommuns rätt att utse styrelseledamot och suppleant innefattar även rätt att när som helst entlediga utsedd person och välja en annan i dennes ställe.

Ägarkommunerna ska tillse att kommundirektörerna äger rätt att delta vid styrelsens sammanträden.

5.1.1 Ordföranden

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

6. Enighet kring vissa beslut

För giltigt beslut på bolagsstämma eller vid styrelsebeslut krävs i nedanstående frågor enighet mellan Ägarkommunerna och vid styrelsebeslut mellan Ägarkommunernas styrelserepresentanter.

a) Beslut om nedsättning eller ökning av aktiekapitalet eller förändring av antalet aktier eller om Bolagets likvidation eller väsentliga omstrukturering med undantag för sådant som föreskrivs i tvingande lag.

b) Beslut om ändring av bolagsordningen.

c) Beslut om emissioner, tilldelning eller utställande av aktier eller rättigheter i Bolaget innefattande aktier, konvertibler, optioner m.m.

d) Väsentlig förändring av del av eller hela Bolagets verksamhet.

e) Beslut om Bolagets resultatdisposition.

f) Pantsättning av Bolagets egendom.

g) Förvärv av eller överlåtelse av Bolaget tillhörig fast egendom eller annan egendom av för Bolaget betydande värde om sådan transaktion i betydande mån påverkar Bolagets verksamhet eller utgör en väsentlig del av Bolagets verksamhet.

h) Beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av Bolagets dotterbolag, av rörelse eller del av rörelse samt avtal eller beslut om samgående med annat företag.

i) Investeringar utöver vad som följer av budget med ett sammanlagt belopp överstigande 1 000 000 kronor under respektive räkenskapsår.

j) Ändring av räkenskapsår eller väsentliga förändringar av Bolagets redovisningsprinciper.

k) Ingående, uppsägning eller förändring av avtal som är av väsentlig betydelse för Bolagets verksamhet (t.ex. samarbetsavtal och licensavtal).

l) Inledande av eller förlikning i tvist som är av väsentlig betydelse för Bolaget.

m) Entledigande och tillsättande av verkställande direktör.

n) Beslut om lån eller tillskott av kapital från Ägarkommunerna till Bolaget.

o) Beslut om upptagande av lån, ställande av säkerhet eller upptagande av annan kredit till belopp som tillsammans med Bolagets tidigare långfristiga skulder överstiger belopp motsvarande 1 000 000 kronor.

p) Beslut om överlåtelse av aktier till annan kommun samt sådan kommuns tillträde till detta Avtal.

q) Beslut om ny kommuns inträde i Bolaget som aktieägare.

r) Beslut om att ändra Bolagets verksamhetsområden.

s) Annan fråga av väsentlig betydelse för Bolaget.

7. Finansiering

Bolagets verksamhet ska i första hand finansieras genom dess aktiekapital och genom egengenererade medel. I Bolagets dagliga verksamhet debiteras Ägarkommunerna för de tjänster som ianspråktas. Debitering sker i enlighet med särskilt upprättad debiteringspolicy baserad på självkostnadsprincipen.

Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även Ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi.

Ägarkommunerna åtar sig att om och i den mån det är nödvändigt för att täcka Bolagets förlust, lämna aktieägartillskott eller driftsbidrag till Bolaget med den fördelningsgrund som är baserad på invånarantalet i kommunerna. Detta fritar inte Bolaget från skyldigheten att hålla budget och ingångna avtal.

Om Ägarkommun inte fullgör sin skyldighet att, enligt ovan, vid behov tillskjuta kapital, har övriga Ägarkommuner rätt att påkalla inlösen enligt bestämmelserna i punkt 8 nedan.

8. Ny aktieägare

Endast kommuner kan vara aktieägare i Bolaget. Om annan kommun än Ägarkommun önskar inträda i Bolaget ska sådan fråga prövas av bolagsstämman i Bolaget. Som villkor för bifall gäller:

a) att ytterligare anslutning är lämplig med hänsyn till Bolagets verksamhet;
b) att sådan kommun ansluter sig till detta Avtal i dess aktuella lydelse med nödvändiga justeringar; och

c) att inträdande kommun inträder i samtliga förpliktelser som på grund av detta Avtal åvilar Ägarkommun gentemot Bolaget eller dess långivare.

Om beslut fattas att annan kommun ska inträda som aktieägare i Bolaget ska sådan kommun tillskjuta 17 500 kronor till Bolagets aktiekapital och antalet aktier i Bolaget genom nyemission öka med 175 aktier.

Köpeskillingen ska motsvara nominella värdet, samt den nya ägarens andel av bolagets substansvärde, förutsatt att befintliga aktieägarna ej beslutar annorlunda.

Ny ägare förutsätter beslut av Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige.

9. Förköpsförbehåll

Ägarkommunerna förbinder sig att följa bolagsordningens bestämmelser om förköp.

10. Kontraktsbrott

Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för annan Ägarkommun och, i de fall det är möjligt, vidtar inte den avtalsbrytande Ägarkommunen rättelse inom trettio dagar efter mottagande av anmaning från annan Ägarkommun, har förfördelad(e) Ägarkommun(er) rätt att såväl säga upp detta Avtal enligt punkt 15 nedan som att lösa in avtalsbrytande Ägarkommuns aktier i förhållande till deras aktieinnehav i Bolaget. Uppsägnings- och inlösenrätten gäller fristående från varandra. Inlösen av aktier begränsar inte Ägarkommuns möjlighet att göra gällande andra påföljder i anledning av avtalsbrottet.

Inlösen av aktier ska ske genom att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallar inlösen inom sextio dagar från avtalsbrytande Ägarkommuns mottagande av rättelseanmaning. När fristen löpt ut ska avtalsbrytande Ägarkommun, i förekommande fall, till inlösande Ägarkommun(er) överlämna aktiebreven vederbörligen transporterade på dem och inlösande Ägarkommun(er) ska antecknas som ägare till aktierna i Bolagets aktiebok. Priset för aktierna ska motsvara 75 % av akties andel av Bolagets substansvärde. Med substansvärde avses i detta fall Bolagets egna kapital varvid hänsyn ska tas till skatteeffekter avseende eventuella obeskattade reserver. Det förutsätts att bokfört värde överensstämmer med verkligt värde. Justeringar för avvikelse mellan bokfört värde och verkligt värde kan göras om avvikelsen är större än tio procent åt något håll. Köpeskillingen ska betalas inom trettio dagar från det att värdet fastställts.

11. Värdering

Om parterna inte kan komma överens om vad som ska anses utgöra substansvärde enligt punkt 10 ovan inom trettio dagar från det att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallat inlösen enligt den nämnda punkten, ska Bolagets substansvärde baseras på och fastställas

enligt Bolagets senast avgivna årsredovisning.

12. Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse eller del av bestämmelse i Avtalet befinnas ogiltig ska detta inte innebära att Avtalet i sin helhet är ogiltigt utan ska endast medföra en skälig jämkning av Avtalet.

13. Överlåtelse

Ägarkommun har inte rätt att överlåta detta Avtal eller rättigheter och skyldigheter hänförliga till Avtalet utan övriga Ägarkommuners skriftliga medgivande.

14. Avtalstid och avtalets upphörande

Detta Avtal gäller intill utgången av det kalenderår som infaller fem år efter den dag då samtliga Ägarkommuners kommunfullmäktige godkänt Avtalet och besluten vunnit laga kraft. Om Avtalet inte sägs upp av någon av Ägarkommunerna senast två år före avtalstidens utgång förlängs Avtalet på oförändrade villkor med fem år åt gången.

Säger Ägarkommun upp Avtalet ska uppsägande Ägarkommun samtidigt anses ha erbjudit övriga Ägarkommuner att förköpa den uppsägande Ägarkommunens aktier i enlighet med punkt 10, varvid priset per aktie emellertid skall motsvara 100 % av akties andel av substansvärdet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner sin förköpsrätt utträder uppsägande Ägarkommun ur Avtalet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner inte sin förköpsrätt upphör Avtalet att gälla enligt föreskriften i punkt 14. Oavsett om förköpsrätten utnyttjas eller ej av övriga Ägarkommuner ska Avtalet bestå mellan dessa.

Ägarkommunerna är överens om att lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag inte ska tillämpas på Avtalet. Skulle det förekomma tvingande likvidationsgrund enligt nu nämnda lag, som inte regleras särskilt i Avtalet, ska bestämmelserna i punkt 14 istället för lagens regler härom tillämpas mellan Ägarkommunerna. Härvid ska den Ägarkommun till vilken likvidationsgrunden kan hänföras anses som uppsägande Ägarkommun.

15. Uppsägning

Detta avtal gäller för Ägarkommun så länge Ägarkommun är aktieägare i Bolaget. Avtalet upphör att gälla för Ägarkommun som avyttrat eller blivit utlöst från hela sitt innehav av aktier i enlighet med Avtalets bestämmelser.

Ägarkommun har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om annan Ägarkommun har begått ett väsentligt kontraktsbrott enligt punkt 10 ovan eller om Ägarkommun kommer på obestånd.

Uppsägning ska ske skriftligen och inom sextio dagar från det att Ägarkommun fick

kännedom om den omständighet som utgör grund för uppsägningen.

En uppsägning av Avtalet innebär inte att Ägarkommuns rättigheter och skyldigheter i enlighet med Avtalet upphör att gälla förrän Ägarkommuns aktier slutligt har lösts av annan Ägarkommun. Avtalets bestämmelse om tvistlösning (punkt 16 nedan) gäller även efter det att Avtalet upphört att gälla.

16. Tvister

Tvister i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol.

17. Ändringar

Ändringar i och tillägg till Avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Detta Avtal har upprättats i fyra likalydande exemplar, av vilka Ägarkommunerna erhållit varsitt.

För Kungälvs kommun
Datum

_____

För Stenungsunds kommun
Datum

_____

För Tjörns kommun
Datum

_____

För Lilla Edets kommun
Datum

_____

Kommentarer till föreslagna ändringar i bolagsordning, ägardirektiv samt aktieägaravtal

Dokument: Bolagsordning för SOLTAK AB

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolaget föreslås avgränsas till befintliga verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration samt IT-drift och support. Skrivningen att bolaget även kan tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensamupphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik tas bort.

Utöver ovan förändring föreslås även strykningar av innehåll som redan regleras av annat dokument eller lagstiftning.

§ 4 Syftet med bolagets verksamhet

Syftet med bolaget föreslås vidgas från tidigare formulering om kostnadseffektivitet till ett mer betonat fokus på stordriftsfördelar.

§ 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Tillägg som tydliggör att om bolaget överlämnar verksamhet till privat utförare ska bolaget genom avtal med utföraren se till att allmänheten ges insyn i verksamheten.

Utöver ovan förändring föreslås även strykningar av innehåll som redan regleras av annat dokument eller lagstiftning.

§ 9 Styrelse

Ett förtydligande har tillförts om att vice ordförande utses av styrelsen.

Utöver ovan förändring föreslås även en strykning av innehåll som redan regleras genom lagstiftning.

§ 14 Kallelse till årsstämma

Förtydligande att kallelse även kan ske genom brev, i enlighet med aktiebolagslagen.

§ 16 Ordinarie bolagsstämma (årsstämma)

Förtydligande att årsstämman ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår, i enlighet med aktiebolagslagen.

§ 17 Bolagsstämmans kompetens

Strykning i punkt ett, om att bolagsstämman årligen ska fastställa handlingsprogram, eftersom det bedöms vara en styrelsefråga.

Dokument: Ägardirektiv för SOLTAK AB

2. Ägardirektivets syfte

Strykning av stycke två som reglerar allmänhetens insyn, vilket i stället tillgodoses genom formulering i bolagsordning.

3.1 Ägarkommunerna

Förtydligande av ägarnas roll som aktiv ägare och hur ägarstyrningen ska genomföras.

3.2 Bolaget som kommunalt organ

Strykning av första stycket som i stället tillgodoses genom formulering i bolagsordning.

Tillägg av förtydligande formulering att bolaget är ett delägt kommunalt aktiebolag som bedriver verksamhet åt Ägarkommunerna.

3.3 Kommunfullmäktige

Förtydligande av fullmäktiges roll, i enlighet med vad som anges i kommunallagen.

3.4 Kommunstyrelsen

Redaktionella ändringar samt tydliggörande att styrelsen ska lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder, om man vid årliga granskningen bedömer att verksamheten ej varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

3.5 Lekmannarevisor

Tillägg av hänvisning till kommunallagen.

3.6 Bolaget som inköpscentral

Strykningar och tillägg av formuleringar för att harmonisera med skrivning från bolagsordning.

Utökning av de syften som inköpscentralen ska medföra, så som att höja kvalitén och minska administrativa kostnaderna.

4. Föremål för bolagets verksamhet och syfte

Strykningar och tillägg av formuleringar för att harmonisera med skrivning från bolagsordning.

5. Ekonomiska förhållanden

Av nuvarande formulering framgår att bolagets budget ska upprättas i samråd med ägarkommunerna. Ett tillägg föreslås som förtydligar att det i samband med det ska ske en samberedning av ärendet om budgetdirektiv som påbörjas under första kvartalet inför styrelsens beslut.

6. Informationsskyldighet

Strykningar och tillägg av formuleringar för att tydliggöra vilka handlingar som ska tillställas ägarkommunernas kommunstyrelse.

7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Strykning av formulering i andra stycket där det i reviderade förslaget framgår att verksamheten ska bedrivas enligt sakliga grunder, och i tidigare version även inkluderade marknadsorienterade grunder.

Ändring av begreppet tillsynsplikt till att istället stå uppsiktsplikt, för kommunstyrelsen.

7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Strykning av följande punkt där fullmäktiges ställningstagande ska inhämtas: -avgifter till

Ägarkommunerna ska föregås av samråd på det sätt som respektive Ägarkommun önskar och i förekommande fall lyftas till fullmäktige.

7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Tillägg av formulering att ägardirektiv ska fastställas av bolagsstämman för att vara bindande för Bolaget.

7.4 Ägarråd, kommundirektörsråd, verksamhetsråd och samrådsmöten

Tillägg och strykningar av formuleringar för att tydliggöra ägarrådets roll och uppgifter. Sammansättningen och arbetsformer stryks och regleras av aktieägaravtal.

Tillägg för att formalisera verksamhets- och kommundirektörsråd.

7.5 Tjänster inom verksamhetsområdena

Nytt avsnitt föreslås som beskriver hur tjänster inom respektive verksamhetsområde ska tillhandahållas och regleras.

7.6 Bolagets styrelse

Strykning av hänvisning till aktiebolagslagen.

Tillägg att bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen efter samråd med ägarrådet.

7.7 Suppleanter och adjungerade kommundirektörer

Tillägg att kommundirektörerna i ägarkommunerna har närvaro- och yttranderätt på styrelsesammanträdena i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess. Syftet är att ytterligare möjliggöra förstärkt ägarstyrning.

Dokument: Aktieägaravtal för SOLTAK AB

1. Bakgrund

Tillägg och strykningar av formuleringar för att harmonisera med skrivningar från bolagsordning kring föremål och syfte med bolaget.

2 Aktieägarnas förbindelser

Avsnittet föreslås strykas i sin helhet. Avsnittet beskriver bland annat att ägarna förbinder sig att verka för bolagets bästa samt utöva sin rösträtt på stämma och styrelsemöten för att bolagets verksamhets bestämmelser uppfylls. Det bedöms inte finnas skäl att reglera den typen av förbindelser, då ägarna självmant valt att gemensamt samverka inom verksamhetsområdena.

3 Bolagets verksamhet

Tillägg och strykningar av formuleringar för att harmonisera med skrivningar i bolagsordning. Det framgår även att en utökning av verksamhetsområdena förutsätter att ägarnas kommunfullmäktige fattar likalydande beslut om sådan ändring i bolagsordningen.

4.2 Ägardirektiv

Strykning av formulering kring fullmäktiges yttranderätt, eftersom detta regleras i ägardirektivet.

4.3 Lojalitet

Redaktionella ändringar och tillagd hänvisning till bolagsordning och ägardirektiv.

4.4 Ägarråd

Tillägg och strykningar av formuleringar för att tydliggöra ägarrådets uppdrag, sammansättning, arbetsformer, initiativrätt samt vilken information och vilket stöd som ska ges till ägarrådet.

4.5 Verksamhetsråd och Kommundirektörsråd

Tillägg för att formalisera och tydliggöra verksamhetsråd och kommundirektörsråd – dess uppdrag, syfte, sammansättning och arbetsformer.

5. Ägarkommunernas köp av tjänster från bolaget

Tillägg och strykningar i syfte att tydliggöra ägarkommunernas samordning gentemot bolaget.

Övriga förändringar är av redaktionell karaktär eller regleras redan av bolagsordning eller ägardirektiv.

6. Bolagets styrelse och verkställande direktör

Förtydliganden och strykningar i delar som redan regleras av bolagsordning eller ägardirektiv.

Tillägg att ägarkommunerna ska tillse att kommundirektörerna äger rätt att delta vid styrelsens sammanträden.

7. Bolagsstämma

Avsnittet föreslås strykas och regleras i stället av bolagsordning.

8. Enighet kring vissa beslut

Förtydligande av punkt R, som reglerar ändring av bolagets verksamhetsområden.

9. Finansiering

Strykning i första stycket sista meningen, om administrativt påslag jämte självkostnadsprincipen.

10. Ny aktieägare

Tillägg av formulering som reglerar köpeskillingen, vilket tidigare saknats.

Tillägg av förtydligande att ny ägare förutsätter beslut av ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige.

16. Meddelanden

Avsnittet föreslås strykas i sin helhet då det saknas skäl att detaljreglera den sortens tillämpning av kommunikationsvägar mellan ägarkommunerna och gentemot bolaget.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Oscar Franzén

2026-05-19

Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (Dnr KS2026/0991-1)

Sammanfattning

Regeringen har beslutat om en förändring av förordningen för maxtaxa (2001:160) som träder i kraft 1 juli 2026. Förändringen innebär en ny avgiftskonstruktion för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för vårdnadshavare i Kungälvs kommun, varför styrdokumentet behöver revideras.

Förändringen i förordningen innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande inkomst. Hushåll med en inkomst som understiger 10 001 kronor kommer inte betala någon avgift från och med den 1 juli 2026. I Kungälvs kommun tillämpas redan avgiftsfrihet för hushåll vars totala inkomst understiger 25% av ett prisbasbelopp, vilket 2026 motsvarar 14 800 kronor. Avgiftsfriheten förtydligas i de föreslagna ändringarna i styrdokumentet.

Förvaltningens förslag till beslut:
Styrdokumentet Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2). Revideringen gäller från och med den 1 juli förutsatt att Skolverket beslutar om ny högsta avgiftsgrundande inkomst enligt det preliminära beloppet 51 560 kronor. Om Skolverket den 1 juli 2026 beslutar om ett annat belopp ska förvaltningen anpassa styrdokumentet efter det nya beloppet.

Juridisk bedömning

En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året (8 kap. 16 § skollagen).

För plats i sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § och som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt för sådan omsorg som avses i 5 § får avgifter tas ut på det sätt som anges i 8 kap. 16 § första stycket respektive 14 kap. 12 § (25 kap. 9 § skollagen).

En kommun får ta ut avgift för utbildning i fritidshem som den anordnar.
Avgifterna ska vara skäliga (14 kap. 12 § skollagen).

En kommun kan enligt föreskrifterna i denna förordning få statsbidrag om en viss högsta avgift (maxtaxa) tillämpas för plats i förskola eller fritidshem. Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. (Förordning [2011:678]).

Statsbidrag lämnas under följande förutsättningar.
1. Avgiften per månad i förskolan är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

2. Avgiften per månad i fritidshemmet är högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

3. Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det närmast äldre barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift. (Förordning [2015:153]).

Skolverket planerar att fatta beslut den 1 juli 2026 när förordningen (2001:160) träder i kraft. Givet detta är det den preliminära beräkningen för högsta avgiftsgrundande inkomst och preliminära högsta avgifter som ska gälla från den 1 juli 2026.

Förvaltningens bedömning

Regeringen har beslutat om en förändring av förordningen för maxtaxa (2001:160) som träder i kraft 1 juli 2026. Förändringen innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande inkomst. Hushåll med en inkomst som understiger 10 001 kronor kommer inte betala någon avgift från och med den 1 juli 2026.

I Kungälvs kommun tillämpas redan avgiftsfrihet för hushåll vars totala inkomst understiger 25% av ett prisbasbelopp, vilket 2026 motsvarar 14 800 kronor. Denna tillämpning tillkom i Kungälvs kommun för cirka 25 år sedan. Skrivelsen om avgiftsfriheten föll bort från styrdokumentet *Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem* under en revidering mellan 2017-2019 utan att detta beslutats. Avgiftsfriheten har fortsatt tillämpats i Kungälvs kommun i enlighet med det tidigare beslutet, men det har inte skrivits ut explicit i styrdokumentet.

Förvaltningen föreslår att skrivelsen om avgiftsfrihet återinförs i styrdokumentet för att tydliggöra vad som gäller i Kungälvs kommun. Om avgiftsfriheten i Kungälvs kommun för hushåll vars totala inkomst understiger 25% av ett prisbasbelopp avskaffas innebär det en ökad avgift för hushåll med en inkomst mellan 10 001 och 14 800 kronor.

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst regleras i förordningen om maxtaxan (2001:160). Fram till den 30 juni 2026 uppgår den till 61 560 kronor och från 1 juli 2026 kommer högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst enligt Skolverket preliminärt uppgå till 51 560 kronor, eftersom regeringen beslutat om en ändring av förordningen för maxtaxa som innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande bruttoinkomst när avgiften bestäms. Beräkningen på den nya högsta avgiftsgrundande inkomst är preliminär och Skolverket beslutar om detta först den 1 juli. Om Skolverket beslutar om ett annat belopp än det preliminära på 51 560 kronor föreslår förvaltningen att styrdokumentet retroaktivt ändras till det belopp Skolverket i så fall beslutar.

Ändringarna i förordningen om maxtaxa innebär en förändrad avgiftskonstruktion, varför styrdokumentet behöver revideras. Revideringen tydliggör för medborgare och handläggare vad som gäller i Kungälvs kommun. De förslagna tilläggen i styrdokumentet är markerade med grönt i bilaga 1.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till mål 1 och 5 i kommunfullmäktiges strategiska mål *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande* och *Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*. Ärendet har också koppling till kommunstyrelsens resultatmål om *Kortare handläggningstider med bibehållen säkerhet.* Ett tydligt taxadokument bidrar till enklare och mer rättssäker hantering av frågor som rör förskola och pedagogisk omsorg vilket i sin tur kan bidra till ett ökat förtroende för kommunen och det livslånga lärandet. En lägre avgift för barnomsorg kan leda till att fler vårdnadshavare väljer att sätta sina barn i förskolan.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till delmål 4.2 *Lika tillgång till förskola av god kvalitet.* Ett tydligt taxadokument bidrar till en mer likvärdig och rättssäker hantering av förskolefrågor som innebär att alla som önskar och har rätt till förskola får möjlighet att delta. En lägre avgift för barnomsorg kan leda till att fler vårdnadshavare väljer att placera sina barn i förskolan.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har koppling till *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2025/2280)* och *Fritidshem i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2023/1503)*.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Maxtaxan syftar till att avgifterna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska vara förutsägbara och ekonomiskt hanterbara för hushållen. Förändringarna från 1 juli 2026 innebär en ytterligare sänkning av avgifter utifrån att den del av hushålls sammanlagda bruttoinkomst som understiger 10 001 kronor inte räknas med i den avgiftsgrundande inkomster.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ärendet påverkar medarbetare i viss utsträckning. Bland annat behöver kommunikation utformas till vårdnadshavare om hur deras avgifter påverkas. Verksamhetssystem behöver också uppdateras så det är anpassat efter den nya avgiftskonstruktionen.

Ekonomisk bedömning

Regeringen tog beslut i budget om förändring av förordningen för maxtaxa från och med 1 juli 2026. Beslutet innebär sänkta avgifter för hushållen. Förändringen medför ett lägre avgiftstak att den del av hushålls sammanlagda bruttoinkomst som understiger 10 001 kronor inte ska räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten.

Skolverket publicerade under 2025 preliminära uppgifter som indikerar att avgifterna kan minska med 16,2 procent för vårdnadshavare i relation till nuvarande nivåer. Samtidigt höjs anslaget för statsbidraget för maxtaxa för att kompensera detta. För Kungälv kommuns del höjs statsbidraget för 2026 från cirka 8,7 miljoner kronor (2025 års bidrag) till cirka 14,3 miljoner kronor. Om bidragsramen sätts till samma nivå för 2027 kommer Kungälv kommuns bidragsram för 2027 hamna någonstans mellan 19-20 miljoner kronor, eftersom anslaget 2026 endast är höjt från 1 juli.

Förslag till beslut

Styrdokumentet Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2). Revideringen gäller från och med den 1 juli förutsatt att Skolverket beslutar om ny högsta avgiftsgrundande inkomst enligt det preliminära beloppet 51 560 kronor. Om Skolverket den 1 juli 2026 beslutar om ett annat belopp ska förvaltningen anpassa styrdokumentet efter det nya beloppet.

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Maria Vidlund
Verksamhetschef grundskola

Mette Myrin
Verksamhetschef förskola

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2025/2281
Beslut: Kommunfullmäktige
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut: KS2023/2279
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola, Verksamhetschef grundskola
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 3
4. Mål och viljeinriktning 3
5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 3
5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar 3
5.2 Vad avgiften grundar sig på 3
5.3 Avgifter 4
5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola 5
5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga 5
5.4 Introduktion 5
5.5 Frånvaro på grund av sjukdom 5
5.6 Uppsägning 5
5.7 Obetalda avgifter 5
5.8 Tolkning av taxan 5
6. Levandegöra 6
7. Uppföljning 6

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet beskriver den uträkningsmodell som kommunen använder för att räkna ut den avgift som vårdnadshavare betalar vid behov av omsorg i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Kommunen följer maxtaxans principer (Förordning (2001:160) om stadsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet).

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumenten *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2025/2280)* och *Fritidshem i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2023/1503)*

3. Syfte

Riktlinjerna ska tydliggöra för medborgare och anställda hur taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut. Dokumentet bidrar därmed till förutsägbarhet och en likvärdig och konsekvent service för kommunens medborgare.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för kommunens medborgare.

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare och har därmed betalningsansvar. Separerade vårdnadshavare, där båda har behov av plats, är båda platsinnehavare och har därmed betalningsansvar för sitt behov.

5.2 Vad avgiften grundar sig på

Avgiften som platsinnehavare betalar beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst och benämns som avgiftsgrundande inkomst. Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen. Avgiften indexregleras årligen och ändras från och med 1 januari.

De personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Om vårdnadshavare är sammanboende med annan vuxen (som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen) räknas även dennes inkomst till hushållets gemensamma bruttoinkomst.

I samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ska uppgifter om hushållets sammanlagda inkomst registreras. Vårdnadshavaren ansvarar för att skyndsamt uppdatera sin inkomstuppgift vid förändring av inkomst.

KUNGÄLVS KOMMUN

Vårdnadshavare som uppgett en lägre inkomst än den faktiskt har är skyldig att betala in motsvarande del av avgiften. Vårdnadshavare som uppgett en högre inkomst än sin faktiska inkomst har inte rätt att begära återbetalning.

Om inkomstuppgift inte lämnas finns ingen möjlighet att beräkna om vårdnadshavaren är berättigad till reducerad avgift. Vårdnadshavare som inte lämnar inkomstuppgift får därför betala högsta avgift enligt maxtaxa till dess att inkomstuppgift registrerats. När vårdnadshavaren har registrerat en ny inkomstuppgift baseras avgiften för barnomsorg på den nya inkomsten från och med nästkommande månad.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet har växelvis boende får vårdnadshavarna separata fakturor. I dessa fall ansvarar vårdnadshavarna var för sig för sin del av avgiften.

Kommunen har rätt att kontrollera inkomstuppgifter genom att begära in uppgifter från arbetsgivare och berörda myndigheter.

5.3 Avgifter

Avgiften betalas tolv månader om året, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller hemma av annan anledning. Återbetalning av avgift på grund av frånvaro, oavsett anledning, görs ej.

Avgiftens storlek för barnet/barnen beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Det yngsta barnet räknas alltid som barn 1. Alla barn i familjen räknas samman oavsett om barnen går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Så här beräknas avgiften i förskola och pedagogisk omsorg:

	Till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år	Från och med den 1 aug det år barnet fyller 3 år
Barn 1	3,0 %	2,375 %
Barn 2	2,0 %	1,595 %
Barn 3	1,0 %	0,797 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Så här beräknas avgiften för fritidshem:

Avgift i fritidshem (Fklass-åk 6)	
Barn 1	2,0 %
Barn 2	1,0 %
Barn 3	1,0 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst regleras i förordningen om maxtaxan (2001:160). Fram till den 30 juni 2026 uppgår den till 61 560 kronor och från 1 juli 2026 kommer högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst preliminärt uppgå till 51 560 kronor, eftersom regeringen beslutat om en ändring av förordningen för maxtaxa som innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande bruttoinkomst när avgiften bestäms. Utöver detta har även Kungälvs kommun en egen bestämmelse att om ett hushåll har en bruttoinkomst som understiger 25% av det årliga prisbasbeloppet betalas ingen avgift alls. För 2026 är denna summa 14 800 kronor.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen 2010:800).

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga

Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och har barn som omfattas av avgiftsfri allmän förskola betalar ingen avgift under grundskolans läsårstider. Avgift utgår under lov om behov av omsorg finns och har anmälts senast två veckor före lovet.

För barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och som inte omfattas av avgiftsfri allmän förskola utgår avgift under hela året.

För barn till vårdnadshavare i fritidshem utgår alltid avgift enligt kommunens taxa.

5.4 Introduktion

Avgift betalas från och med första dagen på förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshem och därmed under hela introduktionsperioden.

För eventuella äldre syskon, som haft en avgiftsfri placering, utgår avgift från och med den första dagen på det yngre syskonets introduktion.

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom

För vårdnadshavare till barn som har sammanhängande frånvaro på grund av barnets sjukdom utgår avgift upp till 30 dagar. Därefter blir platsen avgiftsfri tills platsen nyttjas igen. Vårdnadshavarna ska lämna in ett läkarintyg för att styrka orsak till frånvaron.

5.6 Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registreras digitalt eller via särskild blankett. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

5.7 Obetalda avgifter

Vid obetald månadsavgift varslar (förvarnar) kommunen om uppsägning av plats. Det innebär att platsen kan komma att sägas upp om inte avgiften betalas.

Sociala myndighetsnämnden beslutar om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

5.8 Tolkning av taxan

Kommunstyrelsen beslutar om regler och tillämpningsföreskrifter grundade på kommunfullmäktiges beslut om taxan och avgör tolkning av taxan. Kommunstyrelsen kan besluta om avgiftsreduktion vid oplanerad stängning.

KUNGÄLVS KOMMUN

6. Levandegöra

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

7. Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2025/2281
Beslut: Kommunfullmäktige
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut: KS2023/2279
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola, Verksamhetschef grundskola
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3

2. Relation till andra styrdokument 3

3. Syfte 3

4. Mål och viljeinriktning 3

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 3

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar 3

5.2 Vad avgiften grundar sig på 3

5.3 Avgifter 4

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola 5

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga 5

5.4 Introduktion 5

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom 5

5.6 Uppsägning 5

5.7 Obetalda avgifter 5

5.8 Tolkning av taxan 5

6. Levandegöra 6

7. Uppföljning 6

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet beskriver den uträkningsmodell som kommunen använder för att räkna ut den avgift som vårdnadshavare betalar vid behov av omsorg i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Kommunen följer maxtaxans principer (Förordning (2001:160) om stadsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet).

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumenten *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2025/2280)* och *Fritidshem i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2023/1503)*

3. Syfte

Riktlinjerna ska tydliggöra för medborgare och anställda hur taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut. Dokumentet bidrar därmed till förutsägbarhet och en likvärdig och konsekvent service för kommunens medborgare.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för kommunens medborgare.

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare och har därmed betalningsansvar. Separerade vårdnadshavare, där båda har behov av plats, är båda platsinnehavare och har därmed betalningsansvar för sitt behov.

5.2 Vad avgiften grundar sig på

Avgiften som platsinnehavare betalar beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst och benämns som avgiftsgrundande inkomst. Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen. Avgiften indexregleras årligen och ändras från och med 1 januari.

De personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Om vårdnadshavare är sammanboende med annan vuxen (som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen) räknas även dennes inkomst till hushållets gemensamma bruttoinkomst.

I samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ska uppgifter om hushållets sammanlagda inkomst registreras. Vårdnadshavaren ansvarar för att skyndsamt uppdatera sin inkomstuppgift vid förändring av inkomst.

KUNGÄLVS KOMMUN

Vårdnadshavare som uppgett en lägre inkomst än den faktiskt har är skyldig att betala in motsvarande del av avgiften. Vårdnadshavare som uppgett en högre inkomst än sin faktiska inkomst har inte rätt att begära återbetalning.

Om inkomstuppgift inte lämnas finns ingen möjlighet att beräkna om vårdnadshavaren är berättigad till reducerad avgift. Vårdnadshavare som inte lämnar inkomstuppgift får därför betala högsta avgift enligt maxtaxa till dess att inkomstuppgift registrerats. När vårdnadshavaren har registrerat en ny inkomstuppgift baseras avgiften för barnomsorg på den nya inkomsten från och med nästkommande månad.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet har växelvis boende får vårdnadshavarna separata fakturor. I dessa fall ansvarar vårdnadshavarna var för sig för sin del av avgiften.

Kommunen har rätt att kontrollera inkomstuppgifter genom att begära in uppgifter från arbetsgivare och berörda myndigheter.

5.3 Avgifter

Avgiften betalas tolv månader om året, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller hemma av annan anledning. Återbetalning av avgift på grund av frånvaro, oavsett anledning, görs ej.

Avgiftens storlek för barnet/barnen beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Det yngsta barnet räknas alltid som barn 1. Alla barn i familjen räknas samman oavsett om barnen går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Så här beräknas avgiften i förskola och pedagogisk omsorg:

	Till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år	Från och med den 1 aug det år barnet fyller 3 år
Barn 1	3,0 %	2,375 %
Barn 2	2,0 %	1,595 %
Barn 3	1,0 %	0,797 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Så här beräknas avgiften för fritidshem:

Avgift i fritidshem (Fklass-åk 6)	
Barn 1	2,0 %
Barn 2	1,0 %
Barn 3	1,0 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst regleras i förordningen om maxtaxan (2001:160). Fram till den 30 juni 2026 uppgår den till 61 560 kronor och från 1 juli 2026 kommer högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst preliminärt uppgå till 51 560 kronor, eftersom regeringen beslutat om en ändring av förordningen för maxtaxa som innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande bruttoinkomst när avgiften bestäms. Utöver detta har även Kungälvs kommun en egen bestämmelse att om ett hushåll har en bruttoinkomst som understiger 25% av det årliga prisbasbeloppet betalas ingen avgift alls. För 2026 är denna summa 14 800 kronor.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen 2010:800).

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga

Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och har barn som omfattas av avgiftsfri allmän förskola betalar ingen avgift under grundskolans läsårstider. Avgift utgår under lov om behov av omsorg finns och har anmälts senast två veckor före lovet.

För barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och som inte omfattas av avgiftsfri allmän förskola utgår avgift under hela året.

För barn till vårdnadshavare i fritidshem utgår alltid avgift enligt kommunens taxa.

5.4 Introduktion

Avgift betalas från och med första dagen på förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshem och därmed under hela introduktionsperioden.

För eventuella äldre syskon, som haft en avgiftsfri placering, utgår avgift från och med den första dagen på det yngre syskonets introduktion.

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom

För vårdnadshavare till barn som har sammanhängande frånvaro på grund av barnets sjukdom utgår avgift upp till 30 dagar. Därefter blir platsen avgiftsfri tills platsen nyttjas igen. Vårdnadshavarna ska lämna in ett läkarintyg för att styrka orsak till frånvaron.

5.6 Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registreras digitalt eller via särskild blankett. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

5.7 Obetalda avgifter

Vid obetald månadsavgift varslar (förvarnar) kommunen om uppsägning av plats. Det innebär att platsen kan komma att sägas upp om inte avgiften betalas.

Sociala myndighetsnämnden beslutar om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

5.8 Tolkning av taxan

Kommunstyrelsen beslutar om regler och tillämpningsföreskrifter grundade på kommunfullmäktiges beslut om taxan och avgör tolkning av taxan. Kommunstyrelsen kan besluta om avgiftsreduktion vid oplanerad stängning.

KUNGÄLVS KOMMUN

6. Levandegöra

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

7. Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum **2026-05-21**

§ 351/2026

Dialog om Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och i fritidshem med hänsyn till ändringar i Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

Sociala myndighetsnämnden för dialog om förslag på ny taxa om *Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och i fritidshem med hänsyn till ändringar i Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet*

Förändringen som föreslås är utifrån förändringar i förordningen till maxtaxa.

Sociala myndighetsnämnden behandlar ärendet inför kommande behandling av kommunstyrelsen och ges möjlighet att lämna synpunkter.

Nämnden har fått all information och fört dialog men inga synpunkter har rests mot förslaget.

Beslut

Dialogen antecknas till protokollen och översänds till kommunstyrelsen inför behandlingen.

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Sara Flytström

2026-05-18

Ansökan om medlemskap i RSG (Dnr KS2022/1348-16)

Sammanfattning

Sedan 2022 pågår en process om ett eventuellt medlemskap för Ale och Kungälvs kommuner i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG). Syftet är att genom en större regional organisation möta ett alltmer komplicerat uppdrag och öka den operativa robustheten inom ramen för Västra Räddningsregionen (VRR). En utredning genomförd av RSG visar på verksamhetsmässiga fördelar för samtliga parter, men pekar också på behovet av en specifik ekonomisk reglering för att skydda nuvarande medlemskommuner från ökade kostnader.

I september 2023 ansökte kommunerna Kungälv och Ale om medlemskap i RSG. Därefter har RSG startat upp arbetet med att ta fram förslag på reviderad förbundsordning samt de ekonomiska förutsättningarna utretts. Kommunstyrelsen har nu att ta ställning till om Kungälvs kommun ska fullfölja sin ansökan i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 21 augusti 2023 (Dnr KS2022/1348).

Sammantaget bedöms ett medlemskap i RSG i grunden kunna medföra betydande verksamhetsmässiga fördelar och ökad operativ robusthet. Mot bakgrund av att sakligt grundade invändningar inte har beaktats och att parterna inte har kunnat nå en överenskommelse om den individuella avgiften eller en successiv avtrappning över tid, görs den samlade bedömningen att tillräckliga förutsättningar för att i nuläget rekommendera ett beslut om medlemskap saknas.

Om medlemskap i RSG inte beslutas i nuläget kan frågan om medlemskap komma att omprövas vid ett senare tillfälle.

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i dagsläget inte gå med som medlem i Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) då ekonomiska förutsättningar och övriga styrdokument behöver ytterligare tydliggörande.
2. att Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) och kommunstyrelsen ges i uppdrag att fortsatt samarbeta för en robust räddningstjänst tillsammans med RSG och övriga närliggande räddningstjänster.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

Juridisk bedömning

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ansvarar varje kommun för räddningstjänsten inom sitt geografiska område. Ansvaret kan fullgöras i egen regi eller genom samverkan med andra kommuner, exempelvis genom bildande eller anslutning till ett kommunalförbund.

Av 3 kap. 8 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får bilda kommunalförbund för att gemensamt handha kommunala angelägenheter. När en uppgift överlämnas till ett kommunalförbund blir förbundet huvudman för verksamheten, och uppgiften faller därmed i princip utanför den enskilda medlemskommunens befogenhet.

Kommuner får enligt 2 kap. 1 § kommunallagen endast ägna sig åt angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller dess medlemmar. Av detta följer att

skattemedel och avgifter normalt inte får användas för att finansiera verksamhet i andra kommuner, om det saknas tydlig koppling till den egna kommunen och dess kommunmedlemmar. Skattemedel ska användas inom det egna geografiska området och till nytta för de egna kommunmedlemmarna.

För att ett beslut ska vara förenligt med kommunallagen får skattemedel inte användas för att finansiera verksamhet i andra kommuner. Eftersom den föreslagna individuella avgiften i nuläget inte är kopplad till särredovisade, faktiska kostnader för den egna kommunen, föreligger en juridisk risk för otillåten finansiering av andra kommuners angelägenheter.

Ett beslut måste ha anknytning till kommunens geografiska område eller dess medlemmar. Lokaliseringsprincipen omfattar all kommunal verksamhet om inget annat följer av speciallagstiftning. Det utesluter inte ett kommunalt engagemang utanför den egna kommunens gränser, exempelvis anläggande av vägar eller flygplatser, under förutsättning att engagemanget syftar till att tjäna den egna kommunen och dess medlemmar. Det kan vara tillåtet om det finns samverkan genom exempelvis kommunalförbund om invånarna faktiskt får nytta av tjänsten, vilket är fallet med räddningstjänsten i detta fall.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) är ett kommunalförbund organiserat med förbundsstyrelse och förbundsfullmäktige idag bestående av kommunerna Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille, Lerum, Lilla-Edet, Tjörn och Stenungsund.

Sedan 2022 pågår en process för att utreda ett eventuellt medlemskap för Ale och Kungälvs kommuner i RSG. Syftet är att genom en större regional organisation möta ett alltmer komplicerat uppdrag och öka den operativa robustheten inom ramen för Västra Räddningsregionen (VRR). En utredning genomförd av RSG visar på verksamhetsmässiga fördelar för samtliga parter, men pekar också på behovet av en specifik ekonomisk reglering för att skydda nuvarande medlemskommuner från ökade kostnader. I september 2023 ansökte kommunerna Kungälv och Ale om medlemskap i RSG. Därefter har RSG startat upp arbetet med att ta fram förslag på reviderad förbundsordning samt de ekonomiska förutsättningarna utretts.

Utkast till avtal och förbundsordning har varit på remiss till de nuvarande medlemskommuner i RSG. Ale och Kungälv har haft önskemål om klargörande rörande beräkningsunderlag för den individuella avgiften. Enligt det avtal som Kungälvs kommun ska ta ställning till ska den individuella avgiften utgöras av differensen mellan den medlemsavgift som beräknas på antal invånare och geografisk areal och den faktiska kostnaden för att bedriva rättningstjänst inom BORF.

Införs särskilda avgifter som här “individuella avgifter” måste det gå att spåra hur pengarna används i syfte att säkerställa att avgiften finansierar rätt verksamhet och att inga medel går till andra kommuners ansvar. Debiterar man invånare för kostnader som inte genererar en motsvarande tjänst, brister kommunen i kravet på saklighet och likabehandling av sina medlemmar.

I dialogen mellan kommunerna och RSG har parterna inte nått en överenskommelse avseende den individuella avgiftens nivå och konstruktion. I oktober 2025 presenterade Vergenta AB, ett konsultföretag anlitat av RSG, en ekonomisk analys baserad på verksamhetsåret 2024 samt ett förslag till kostnadsfördelning per kommun. I anslutning till presentationen identifierades behov av förtydliganden avseende den individuella avgiften, varpå berörda kommuners ekonomichefer tog kontakt med Vergenta AB i syfte att kvalitetssäkra den ekonomiska analysen.

I december 2025 presenterades ett avtalsförslag tillsammans med budgetunderlag för kommunerna. Underlaget inkluderade tillkommande tjänster men innehöll även kostnader som inte längre är aktuella, såsom räntekostnader, kostnader för avvecklade räddningstjänststationer samt kostnader kopplade till en full förbundsdirektion. Skillnaden mellan kommunernas genomgång och Vergentas bedömning uppgick till cirka 5,8 procent.

Kungälv och Ale har tydliggjort behovet av att se över den individuella avgiften och har efterfrågat en successiv avtrappning över tid, i likhet med de lösningar som tillämpades när Stenungsund och

Lerum medlemmar i RSG. Enligt avtalet ska den individuella avgiften indexuppräknas och innehåller ingen tidsmässig begräsning. Parterna har inte kunnat nå en överenskommelse avseende avgiftens nivå eller en avtrappning.

Kungälv och Ale delar utgångspunkten att ett eventuellt medlemskap inte ska medföra ekonomisk belastning för befintliga medlemskommuner. Samtidigt kan konstateras att BORF sedan 2024 vidtagit åtgärder som sänkt kostnadsnivån samt att vissa kostnader som idag belastar förbundet inte skulle följa med vid ett medlemskap i RSG. Att Kungälv och Ale även fortsättningsvis skulle belastas med kostnader som inte längre föreligger, eller riskera dubbel finansiering, bedöms inte vara rimligt.

Det har även identifierats utvecklingsbehov inom RSG avseende bland annat principer, riktlinjer och ekonomistyrning. Om ett medlemskap i RSG skulle avstås kan kommunerna vidareutveckla BORFs verksamhet.

Sammantaget bedöms ett medlemskap i RSG i grunden kunna medföra betydande verksamhetsmässiga fördelar och ökad operativ robusthet. Mot bakgrund av att sakligt grundade invändningar inte har beaktats och att parterna inte har kunnat nå en överenskommelse om den individuella avgiften eller en successiv avtrappning över tid, görs den samlade bedömningen att tillräckliga förutsättningar för att i nuläget rekommendera ett beslut om medlemskap saknas.

Om medlemskap i RSG inte beslutas i nuläget kan frågan om medlemskap komma att omprövas vid ett senare tillfälle.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet bedöms har en koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål:
- Att medborgare och näringsliv ska känna ett ökat förtroende för kommunen
- Robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet bedöms ha en koppling till följande mål i Agenda 2030:
- Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen – 16.6 bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-30 (§ 83/2022) att anta en reviderad förbundsordning för BORF.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Den direkta påverkan på Kungälv kommuns invånare bedöms initialt som ringa.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Sammantaget bedöms ett medlemskap i RSG i grunden kunna medföra potentiella nyttor. Mot bakgrund av att sakligt motiverade invändningar inte har beaktats samt att utvecklingsbehov har identifierats inom RSG avseende bland annat principer, riktlinjer och ekonomistyrning, görs dock den samlade bedömningen att det i nuläget saknas tillräckliga förutsättningar att rekommendera beslut om medlemskap.

Ekonomisk bedömning

Den medlemsavgift som Kungälvs kommun idag betalar för räddningstjänst baseras enligt styrdokument för BORF på antalet invånare. Vid ett medlemskap i RSG kommer medlemsavgiften baseras på invånarantal och geografisk yta som för övriga medlemskommuner exklusive pensionskostnader som fördelas mellan medlemskommunerna enligt procentuell nyckel utifrån medlemsandel.

För Kungälv och Ales kommuner tillkommer en individuell avgift om 25 600 tkr fördelat med 15 100 tkr för Kungälvs kommun. Den individuella avgiften utgör samma underlag för årlig budgetjustering som medlemsavgiften. Avgiften är inte begränsad i tid men avtalet innebär att förbundet ska inleda översyn av medlemsavgiften senast 2030.

Det blir ingen faktisk ekonomisk skillnad för Kungälvs kommun i 2026 års budgetnivå utan kostnaden bedöms vara ungefärligen densamma. Vad kostnadsskillnaden kommer vara kommande år är svårt att sia om då vi i dagsläget inte vet kostnadsutvecklingen inom vare sig BORF eller RSG.

Under första året tillkommer kostnader om omkring 5 000 tkr för de anpassningar som måste göras under 2027, avtalet benämnt som inträdesavgift, där Kungälvs kommuns andel beräknas till 2 950 tkr. Enligt RSG kommer ingen separat återredovisning ske av dessa 5 000 tkr.

Beräkningen av den individuella avgiften utgörs enkelt uttryckt av mellanskillnaden mellan medlemsavgiften och den faktiska kostnaden för räddningstjänstverksamhet i Ale och Kungälvs kommuner.

Vid beräkningen av den individuella avgiften har man utgått från beräkningsåret 2024, vilket ligger till grund för RSG:s bedömning av den individuella avgiften. Efter beräkningsåret 2024 har BORF sänkt kostnadsnivån genom flera åtgärder, bland annat har man avvecklat Surte brandstation sedan 2025. En kostnad som låg på 1 808 tkr och avsåg tidigare hyra, lokalvård, el, VA och avskrivningar.

Vid ett medlemskap i RSG skulle kostnader som i dag belastar BORF inte längre belasta kommunen. Detta gäller bland annat utbildningar i HLR/BKA för cirka 1 120 medarbetare per år, vilka i dag finansieras genom BORF:s medlemsavgift men inte ingår i RSG:s verksamhet och där kostnad tillkommer.

Vidare skulle kostnader för revisorer om 369 tkr bortfalla. BORF har även en full förbundsdirektion med arvoden till förtroendevalda som uppgår till 1083 tkr kronor per år, exklusive ersättning för förlorad arbetsinkomst och sammanträdesersättning. Även dessa kostnader skulle upphöra vid ett medlemskap i RSG. Dessa kostnader har RSG inkluderat i den individuella avgiften.

I underlaget från RSG är också medräknat räntekostnader för reverslån samt ränta på pensionsskuld. Ränta reverslån uppgår till 57 tkr samt ränta på pensionsskuld 847 tkr där den senare kostnaden också finns med i avgifter för pensioner så i det här fallet får Ale och Kungälv betala för den två gånger till sist finns också medräknat ökade kostnader för övertid på 500 tkr samt att kostnader för avgångsvederlag med 80 tkr. Alla dessa kostnader uppgår till en summa av 4 750 tkr.

Avgifterna ovan har RSG haft med i sin ekonomiska analys och förväntas att kommunerna betalar inom den individuella avgiften vid ett medlemskap.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i dagsläget inte gå med som medlem i Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) då ekonomiska förutsättningar och övriga styrdokument behöver ytterligare tydliggörande.
2. att Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) och kommunstyrelsen ges i uppdrag att fortsatt samarbeta för en robust räddningstjänst tillsammans med RSG och övriga närliggande räddningstjänster.
3. Paragrafen justeras omedelbart

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:

5/21/2026

KUNGÄLVS KOMMUN

ALE

Till medlemskommuner och företrädare för Räddningstjänsten Storgöteborg

Vi översänder denna skrivelse för att informera om vår uppfattning av läget kring ett eventuellt medlemskap i RSG.

Kungälv och Ale ansökte om medlemskap i maj 2023. Under tiden från intresseanmälan hösten 2022 till ansökan i maj 2023 togs ett underlag fram som visade på förutsättningarna för ett medlemskap. Rapporten är genomarbetad och omfattande och berör allt från organisation till operativ förmåga och administrativa funktioner men belyser inte de ekonomiska förutsättningarna som också behövde hanteras inför beslut. Vid ett medlemssamråd i mars 2025 lyftes frågan om eventuellt medlemskap. Arbetet med de ekonomiska förutsättningarna hade blivit försenat och inleddes först efter överenskommelse vid detta möte. Processen låg således stilla under perioden maj 2023-mars 2025

I oktober 2025 redovisade Vergenta, ett konsultföretag som RSG tagit in för arbetet, sin ekonomiska analys utifrån verksamhetsåret 2024 och förslag till fördelning av kostnaderna per kommun. Flera frågor lyftes från kommunerna och efter mötet sökte ekonomicheferna kontakt med Vergenta för att få siffrorna kvalitetssäkrade. Frågan om hantering av individuell avgift var en del som kommunerna villa ha ett klargörande kring. Inför möte i december presenteras kommunerna för ett avtalsförslag och en budget som skulle skickas ut på samråd till RSGs medlemskommuner. I underlaget fanns av RSG tillagda tjänster men däremot hade inte kostnader för räntor, räddningstjänststation som inte längre är i bruk och kostnader för en hel förbundsdirektion tagits bort. Differensen mellan Vergentas bedömning och kommunernas var motsvarande 5,8%.

Efter ytterligare politisk dialog hölls ett möte mellan förtroendevalda och tjänstepersoner från kommunerna och RSG. Den politiska överenskommelsen var att åter ge ekonomicheferna uppdraget att hitta en lösning. RSG bedömde att det var synnerligen viktigt att kommande möte hölls samma vecka. Ändå dröjde inbjudan och däremellan kom ett ”bud” om ekonomisk hantering.

Vi har inte beretts tillfälle att kvalitetsgranska de slutliga underlagen innan de skickades ut på remiss till er i de berörda kommunerna och vi ser att några delar som var av betydelse för vår del inte omhändertagits i remissunderlagen. Avtalet i sig visade sig vara exakt samma avtal som använts för Stenungsund, Lilla Edet och Tjörn med undantag av två saker. Den individuella avgiften ska hanteras på ett nytt sätt och det finns ett tillägg om översyn av medlemsavgifterna i sin helhet.

Kungälvs kommun
442 81 Kungälv

Telefon
0303-23 80 00

Organisationsnummer
212000-1371

E-post
kommun@kungalv.se

Ale kommun
449 80 Alafors

Telefon
0303-70 30 00

Organisationsnummer

E-post
kommun@ale.s

I arbetsprocessen under hösten 2025 var vi tydliga med att den individuella avgiften behöver ses över och vi ville vidare ha en avtrappning i den delen i likhet med vad som gällde för t.ex. Stenungsunds kommun och tidigare Lerums kommun när de blev medlemmar i förbundet. Vi har efterfrågat bland annat de principer för kostnadstäckning vid hyra av lokaler som avtalet hänvisar till. Då vi planerar nybyggnation är den finansieringen av stor vikt för framtiden.

Utgångspunkten att vårt kommande medlemskap inte ska belasta nuvarande medlemskommuner ekonomiskt är något som vi helt håller med om. Vi kan konstatera att BORF har sänkt kostnadsnivån genom flera åtgärder sedan beräkningsåret 2024 samt att ett medlemskap i RSG innebära att kostnader som idag belastar förbundet inte följer med. Exempelvis utbildar BORF 1120 medarbetare per år i HLR/BKA vilket finansieras inom medlemsavgiften för BORF men inte för RSG.

Att Ale och Kungälv även kommande år ska betala för kostnader som inte längre finns eller betala samma kostnad två gånger är helt enkelt inte rimligt. Det är dessutom tveksamt om det är lagenligt.

Den individuella avgiften ska enligt avtalet följa indexuppräkning samt har ingen begränsning i tid. Det innebär att de kostnader som avgiften avser ska redovisas separat vid ett medlemskap då det enligt kommunallagen framgår att en kommun inte ska ta hand om uppgifter som åvilar annan kommun. Den individuella avgiften kan alltså inte finansiera verksamhet i annan kommun än den betalande kommunen.

Kungälv och Ale har i processen seriöst gått igenom de underlag vi fått till oss då båda kommunernas kommunfullmäktige ska få tillgång till ett robust och sakligt beslutsunderlag. Verksamhetsmässigt ser vi liksom RSG flera fördelar för såväl ansökande som nuvarande medlemskommuner. Även ekonomiskt har utredningen identifierat synergieffekter som kommer hela förbundet till del när fler kommuner delar på förbundets fasta kostnader.

Vi har försökt arbeta konstruktivt för att ge rätt förutsättningar för ett medlemskap, men mot bakgrund av att vi inte fått gehör för vad vi anser är sakligt motiverade invändningar samt att det finns områden där RSG som förbund har ett utvecklingsbehov när det gäller exempelvis principer, riktlinjer och ekonomistyrning är det vår sammanvägda bedömning att vi har svårt att rekommendera våra respektive kommunfullmäktige att fatta beslut om medlemskap i dagsläget.

Henrik Fogelklou
Kommunstyrelsens ordförande Ale

Jesper Eneroth
Kommunstyrelsens ordförande Kungälv

RÄDDNINGSTJÄNSTEN STORGÖTEBORG

Datum: 2026-05-19

Dnr 2023/430

Svar på brev per den 260425

Till Jesper Eneroth och Henrik Fogelklou

Jag har, som ordförande för RSG fått i uppdrag av presidiet att svara på ert brev.

Jag vill börja med att säga att det är väldigt tråkigt att vi hamnat där vi är nu. Båda parter har ju ändå haft en ambition under hela denna process, att vi ska lyckas.

Det mesta som står i brevet har vi pratat om, och kunnat konstatera att vi helt enkelt inte är överens.

Med tanke på tillkommande krav på räddningstjänsten på grund av samhällsutvecklingen, klimatförändringar, utökning av det civila försvaret och inte minst ökande kostnader, kommer vi behöva stora robusta organisationer i framtiden.

Dessutom kommer utbildningskraven och kompetensutveckling för brandmän bli högre och viktigare inom en snar framtid.

Med detta sagt hoppas jag att vi / våra efterträdare framöver kan göra ett omtag och komma överens om ett avtal som alla kan tycka är rimligt och bra. Det kommer båda våra organisationer och kommuninvånare att tjäna på.

Med vänlig hälsning

Presidiet RSG / *Ingrid Andreae*

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg
Telefon, växel: 031-335 26 00
Telefax: 031-335 27 71
E-post: raddningstjansten@rsgbg.se
Hemsida: www.rsgbg.se
Postadress: Box 5204, 402 24 GÖTEBORG
Besöksadress: Åvägen 2
Org. nr 222000-0752
Bankgiro: 5853-4009

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Stefan Bohlin

2026-04-22

Inrättande av verksamhetsområde för Klåverön (Dnr KS 2026/0812)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat att förelägga Kungälvs kommun att senast 2028-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän Va-anläggning. Föreläggandet gäller fastigheter på Klåverön, Dnr KS 2013/334. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2014-10-21.

Genom inrättande av verksamhetsområde och övertagande av den enskilda va-anläggningen, byggd av Klåveröns va-förening, så uppfyller Kungälvs kommun Länsstyrelsens krav

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Inrättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet.

Förvaltningens bedömning

Länsstyrelsen i Västra Götaland har med stöd av 6 § och 51 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) förelagt Kungälvs kommun att senast 2028-12-31 bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas samt att tillgodose vattentjänsterna för det specifika området genom en allmän Va-anläggning.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för dricks- och spillvatten framgår av Karta över verksamhetsområde (bilaga 1) samt fastighetsförteckning över verksamhetsområde (bilaga 2).

Genom inrättande av verksamhetsområde och övertagande av den enskilda va-anläggningen, byggd av Klåveröns va-förening, så uppfyller Kungälvs kommun Länsstyrelsens krav.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genom att inrätta verksamhetsområde och förse fastigheterna med vattentjänster genom en allmän Va-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen. Det kan kopplas till kommunstyrelsens strategiska mål om en ökad möjlighet för kommunen att bidra till minskade utsläpp i hav och vattendrag.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Vid utbyggnation av kommunalt vatten och avlopp möjliggör kommunen att boende får tillgång till rent och hälsosamt dricksvatten. Belastningen på de lokala recipienterna bedöms minska när enskilda avloppslösningar tas ur drift.

Införandet av verksamhetsområdet bedöms påverka följande mål positivt:
3. God hälsa och välbefinnande
6. Rent vatten och sanitet för alla.
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
14. Hav och marina resurser, delmål 14.1 minska föroreningarna i haven.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälvs VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053 ligger till grund för utbyggnad av den allmänna Va-anläggningen och anslutning av fastigheten i behov av kommunala vattentjänster.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att fastighetsägare inom verksamhetsområdet får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är inte skattefinansierad utan avgiftsfinansierad enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten. Boende inom verksamhetsområdet påverkas då anslutning till allmänt vatten och avlopp behöver betalas av fastighetsägarna själva. Detta kan vara en betungande utgift som kan vara en ekonomisk belastning för hushållet.

Barnperspektivet bedöms inte vara berörda i direkt mening. Men för samhället och dess befolkning är det är viktigt att ha tillgång till rent och hälsosamt vatten. Både nu och för kommande generationer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Detta innebär en ökad arbetsbelastning på så sätt att det blir fler VA-anläggningar och ledningsnät som ska underhållas och få tillsyn. Förslaget bedöms inte påverka arbetsmiljön.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnaden är avgiftsfinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa

Förslag till beslut

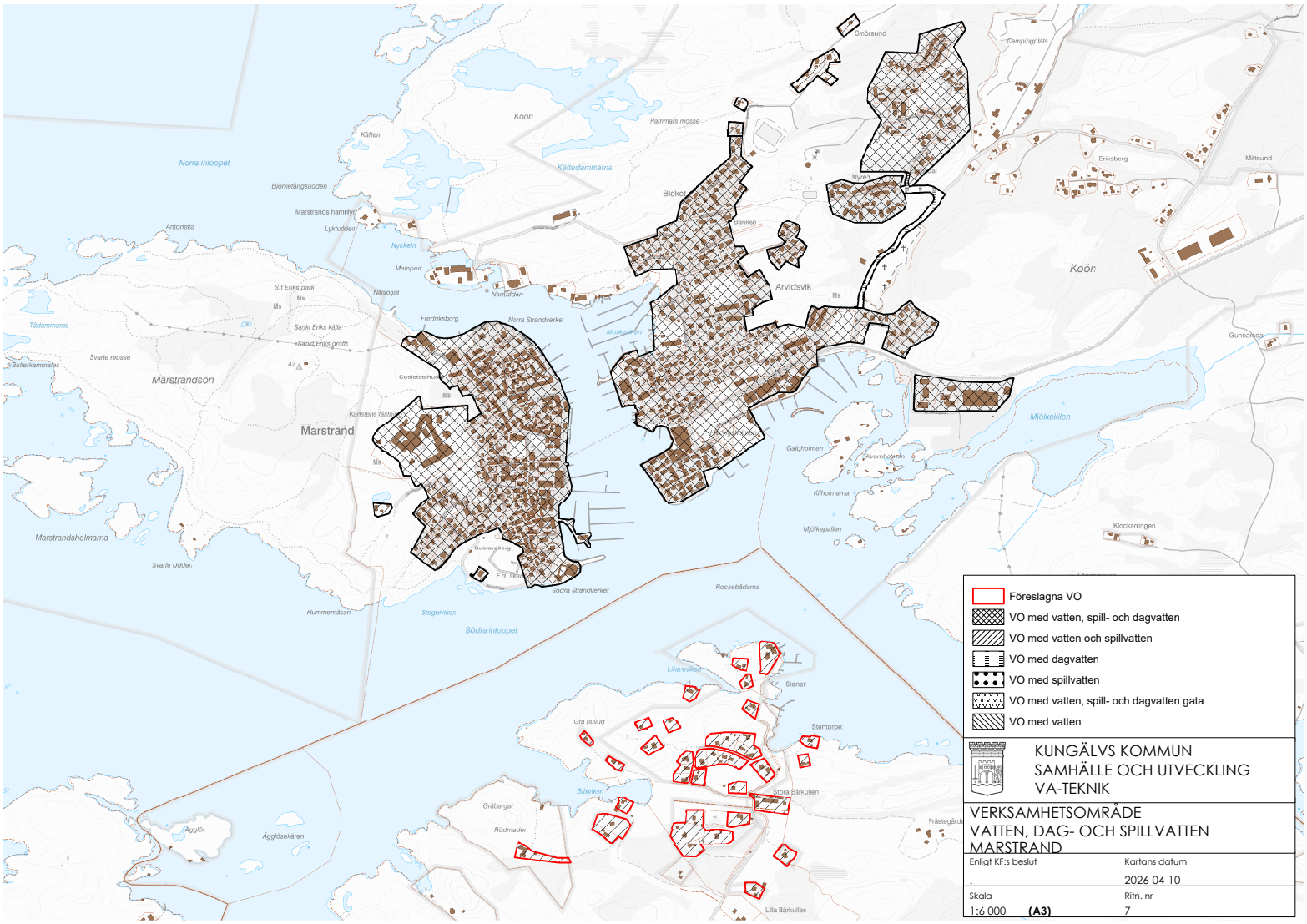
1. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med föreläggandet från Länsstyrelsen för berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tony Strand
Verksamhetschef Teknik

Katarina Bjelke
Enhetschef VA-Teknik

Expedieras till:	Samhällsbyggnad, Katarina Bjelke
För kännedom till:	Samhällsbyggnad, Elisabeth Wegén, Stefan Bohlin


Föreslagna VO
VO med vatten, spill- och dagvatten
VO med vatten och spillvatten
VO med dagvatten
VO med spillvatten
VO med vatten, spill- och dagvatten gata
VO med vatten
KUNGÄLVS KOMMUN
SAMHÄLLE OCH UTVECKLING
VA-TEKNIK
VERKSAMHETSOMRÅDE
VATTEN, DAG- OCH SPILLVATTEN
MARSTRAND
Enligt KF:s beslut
Kartans datum
2026-04-10
Skala
1:6 000 (A3)
Ritn. nr
7
Marstrand
Marstrandsholmarna
Koön
Arvidsvik
Bleket
Norra inloppet
Södra inloppet
Mjölkekilen
Stora Bärkullen
Lilla Bärkullen

Fastigheter	Fastighets-adress
Klåverön 1:7	Klåverön 290
Klåverön 1:8	Klåverön 300
Klåverön 3:4	Klåverön 390
Klåverön 3:9	Klåverön 120
Klåverön 3:12	Klåverön 540
Klåverön 3:14	Klåverön 280
Klåverön 3:15	Klåverön 370
Klåverön 3:16	Klåverön 380
Klåverön 3:19	Klåverön 260
Klåverön 3:20	Klåverön 510
Klåverön 3:21	Klåverön 500
Klåverön 3:22	Klåverön 430
Klåverön 3:23	Klåverön 240
Klåverön 3:24	Klåverön 310
Klåverön 3:25	Klåverön 110
Klåverön 3:26	Klåverön 130
Klåverön 3:27	Klåverön 200
Klåverön 3:28	Klåverön 140
Klåverön 3:29	Klåverön 180
Klåverön 3:30	Klåverön 270
Klåverön 3:31	Klåverön 250
Klåverön 3:32	Klåverön 160
Klåverön 3:33	Klåverön 320
Klåverön 3:34	Klåverön 360
Klåverön 3:35	Klåverön 340
Klåverön 3:36	Klåverön 170
Klåverön 3:37	Klåverön 210
Klåverön 3:38	Klåverön 220
Klåverön 3:39	Klåverön 190
Klåverön 3:40	Klåverön 230
Klåverön 3:41	Klåverön 440
Klåverön 3:42	Klåverön 460
Klåverön 3:43	Klåverön 420
Klåverön 3:44	Klåverön 450
Klåverön 3:45	Klåverön 470
Klåverön 3:46	Klåverön 150
Klåverön 3:47	Klåverön 350
Klåverön 3:10	Klåverön 530
Klåverön 3:50	Klåverön 410
Klåverön 3:51	Klåverön 330
40	

§ 60/2026

Upprättande av verksamhetsområde för Klåverön (Dnr KS2026/0812)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har beslutat att förelägga Kungälvs kommun att senast 2028-12-31 inrätta verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten samt att se till att vattentjänsterna tillgodoses genom en allmän Va-anläggning. Föreläggandet gäller fastigheter på Klåverön, Dnr KS 2013/334. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas, i enlighet med vattentjänstlagen och Länsstyrelsens beslut, daterad 2014-10-21.

Genom inrättande av verksamhetsområde och övertagande av den enskilda va-anläggningen, byggd av Klåveröns va-förening, så uppfyller Kungälvs kommun Länsstyrelsens krav

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten framgår av bilaga 1 (karta) samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde för Klåverön
Bilaga Bilaga 1 Klåverön
Bilaga Bilaga 2 Klåverön

Förslag till kommunfullmäktige

1. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med föreläggandet från Länsstyrelsen för berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

_____

Expedieras till: Katarina Bjelke, VA-teknik/Samhällsbyggnad,

För kännedom till: Elisabeth Wegén VA-teknik/Samhällsbyggnad
Stefan Bohlin VA-teknik/Samhällsbyggnad

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Lars Petterson, vd Bokab

2026-03-25

Ärende från Bokab - Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB

Sammanfattning

Bokab har genom sitt holdingbolag, Solbräcke Kullen AB (org.nr 559328-2899), köpt in ett markområde paketerade i två bolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB (org.nr 559262-2566) samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB (org.nr 559317-1258), i syfte att vidareförsälja marken. Kommunfullmäktige ombeds besluta om att bolaget ska ha samma styrelse, bolagsordning samt lekmannarevisor som övriga paketeringsbolag inom Bokabs koncern.
Styrelsen i bolagen föreslås bestå av VD i Bokab som ordinarie ledamot samt projektansvarig på Bokab som suppleant. Lekmannarevisor och suppleant föreslås utses i likhet med övriga paketeringsbolag. Vidare avser styrelsen, i enlighet med övriga bolag, utse ordföranden i Bokab som extern firmatecknare.

Juridisk bedömning

Ärendet följer både Kommunallagen samt Aktiebolagslagen.

Bolagets bedömning

För att säkerställa en enhetlig struktur inom koncernen föreslås att de nyinköpta bolagen ges samma styrelsesammansättning, bolagsordning och lekmannarevisor som övriga paketeringsbolag. Inom ramen för detta förslås kommunfullmäktige att utse Bokabs VD utses till ordinarie ledamot och Bokabs projektansvarige utses till suppleant i Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB. Lekmannarevisor föreslås vara densamma som i övriga paketeringsbolag.

Antalet styrelseledamöter är i enlighet med föreslagen bolagsordning.

Bolagets bedömning är att förslaget till beslut främjar koncernen och likställer bolagens styrelsesammansättning, bolagsordningar samt lekmannarevisorer. Innehållet i föreslagen bolagsordning är i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen.

I övrigt enligt ovan sammanfattning.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet medverkar till ökad förståelse från näringsliv och är i enlighet med kommunfullmäktiges strategiska mål om *att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Beslutet följer Agenda 2030 mål 16.6 om att *bygga upp effektiva och transparenta institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer*.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet följer bolagens styrdokument (Bolagsordning).

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Beslutet är neutralt för medborgar- och brukarperspektiv.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Ärendet har ingen inverkan på medarbetarperspektivet.

Ekonomisk bedömning

Ingen påverkan på ekonomin.

Förslag till beslut

1. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB, org.nr 559262-2566, antas enligt förslag
2. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 2 AB org.nr 559317-1258, antas enligt förslag.
3. Ombud vid bolagstämma får i uppdrag att besluta i enlighet med punkterna 1 och 2 ovan.

Lars Pettersson
VD Bokab

Expedieras till:

För kännedom till: Bokab

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Karolina Lovric

2026-05-18

Förvaltningens bedömning - Ärende från Bokab avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB (Dnr ABK2026/0004-3)

Sammanfattning

15 april 2021 fattade Kungälvs kommuns kommunfullmäktige beslut om att godkänna Bokabs anhållan om att få bilda dotterbolag och dotterdotterbolag i syfte att genomföra försäljning av fastigheter i bolagsform, så kallade paketerade fastighetsförsäljningar (§55/2021 Dnr KS2021/0328).

Bokab har genom sitt holdingbolag, Solbräcke Kullen AB, köpt in ett markområde paketerade i två bolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB (org.nr 559262-2566) samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB (org.nr 559317-1258), i syfte att vidareförsälja marken. I samband med detta har Bokab inkommit med föreliggande ärende då behöver kommunfullmäktige fatta beslut om att godkänna bolagens bolagsordningar. Alla aktiebolag, även om dotterdotterbolagen är avyttringsbolag, ämnade att säljas, behöver ha en bolagsordning, som kan liknas vid bolagets grundlag, det vill säga samling med regler och ramar.

Kommunfullmäktiges ägarroll innebär därmed att fullmäktige ska godkänna bolagsordning för de kommunala bolagen, och sedan skicka dem till bolagsstämman för beslut.

Kommunfullmäktige föreslås:

1. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB, org.nr 559262-2566, antas enligt förslag
2. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 2 AB org.nr 559317-1258, antas enligt förslag.
3. Ombud vid bolagstämma får i uppdrag att besluta i enlighet med punkterna 1 och 2 ovan.

Förvaltningen har inget att erinra i ärende avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB och föreslår kommunfullmäktige att fatta beslut i enlighet med förslaget från Bokab.

Juridisk bedömning

Kommunallagens 10:e kapitel behandlar överlämnande av kommunala angelägenheter. Detta styr vad som kan hanteras av kommunala bolag:

> 2 § Med ett helägt kommunalt bolag avses ett aktiebolag där kommunen eller regionen direkt eller indirekt innehar samtliga aktier.

Med ett delägt kommunalt bolag avses ett aktiebolag eller handelsbolag där kommunen eller regionen bestämmer tillsammans med någon annan. Lag (2019:835).

Överlämnande till helägda bolag

3 § Om en kommun eller en region med stöd av 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige:
1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
3. utse samtliga styrelseledamöter,
4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
5. utse minst en lekmannarevisor, och
6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Av 2 kap 7 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner och regioner får driva näringsverksamhet, om den drivs utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna. Den omständigheten att Bokab och i förekommande fall dess dotterbolag generar vinst vid paketerade fastighetsförsäljningar bedöms inte strida mot vinstförbudet i kommunallagen. Syftet med Bokabs verksamhet är inte att generera vinst utan att bidra till att öka tillgången på byggbar mark i Kungälvs kommun genom markexploatering, förvärv och förvaltning av mark. Enligt 10 kap 1 § KL får kommunfullmäktige besluta att kommunala angelägenheten ska bedrivas av en juridisk person, till exempel ett kommunalt aktiebolag.

Paketerade fastighetsförsäljningar bedöms vara kompetensenligt enligt kommunallagen, under förutsättning att detta sker i begränsad omfattning. Det finns en risk för att regelmässig försäljning av aktier kan anses utgöra en verksamhet i sig vilket då strider mot kommunallagen. Det kan inte heller uteslutas att en alltför omfattade aktieförsäljning i sig kan få skattekonsekvenser. Hur frekvent och omfattande försäljning av fastigheter i bolagsform tillåts inom ramen kommunallagen är oklar. Huruvida bildandet och försäljningen av flertalet dotterdotterbolag per år enligt Bokabs anhållan är tillåtet kommunalrättsligt är således inte helt säkert. Huruvida ett kommunalt bolag får genomföra fastighetsförsäljningar med detta tillvägagångssätt och i denna omfattning har inte prövats av domstol, såvitt framkommit i ärendet.

Vidare kan noteras att bolagen står under kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt 6 kap 1 § KL.

Detta innebär att de krav som räknas upp i 10 kap 3 § KL gäller för samtliga av Bokabs dotter- och dotterdotterbolag. Det finns i bestämmelsen inget undantag för kommunala bolag som ska säljas inom ramen för paketerade fastighetsförsäljningar. Lagstiftaren torde inte ha förutsett en bolagskonstruktion i nu aktuellt syfte.

Förvaltningens bedömning

Den 11 november 2021 fattade Kungälvs kommuns kommunfullmäktige beslut (KF§163) om att bolagskoncern med kommunens helägda bolag Bokab och Kungälv Energi skall bilas per den 1 december 2021, med Aktiebolaget Kongahälla som moderbolag. I samband med beslut om att bilda en bolagskoncern reviderades Bokabs ägardirektiv. Enligt Bokabs ägardirektiv ska moderbolaget AB Kongahälla bereda ärenden som bolaget lyfter till kommunstyrelsen eller till kommunfullmäktige för ställningstagande. Bokabs VD har fått uppdrag av Bokabs styrelse att lyfta förslag till bolagsordning för bolagets dotterdotterbolag till moderbolaget AB Kongahälla för beredning till kommunfullmäktige. Ab Kongahälla har gjort en bedömning som ligger som underlag till detta ärende.

15 april 2021 fattade Kungälvs kommuns kommunfullmäktige beslut om att godkänna Bokabs anhållan om att få bilda dotterbolag och dotterdotterbolag i syfte att genomföra försäljning av fastigheter i bolagsform, så kallade paketerade fastighetsförsäljningar (§55/2021 Dnr KS2021/0328). Kommunens ombud vid bolagsstämmor i Bokab gavs instruktion att rösta för att ett dotterbolag och dotterdotterbolag bildas i syfte att genomföra så kallade paketerade

fastighetsförsäljningar inom ramen Bokabs styrdokument och i enlighet med kommunallagens bestämmelser samt annan tillämplig lagstiftning.

Syftet med föreliggande ärende är att skapa förutsättningar för att kunna genomföra så kallande paketerade fastighetsförsäljningar, som är försäljningar av fastigheter i bolagsform, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2021 och framåt. Bolaget skall bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen och med den kommunala kompetensen

Bokab har idag tre holdingbolag; Bofab, Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB samt Solbräcke Kullen AB. Dessa äger i sin tur ett antal paketeringsbolag i syfte att försälja mark i bolagsform. Bokab har nu genom sitt holdingbolag, Solbräcke Kullen AB, köpt in ett markområde paketerade i två bolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB (org.nr 559262-2566) samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB (org.nr 559317-1258), i syfte att vidareförsälja marken. I samband med detta behöver kommunfullmäktige fatta beslut om att godkänna bolagens bolagsordningar.

I Bolagsordning för Solbräcke Kullen AB fastställer § 15, punkt 2 följande om bolagsstämmans kompetens:

> ”Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant. Detta gäller inte köp eller försäljning av bolag där syftet endast är att avyttra eller förvärva fast egendom, understigande 600 prisbasbelopp.”

Detta innebär att bolagsstämman inte behöver ta ställning till bolagets förvärv av Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB. Alla aktiebolag, även om dotterdotterbolagen är avyttringsbolag, ämnade att säljas, behöver ha en bolagsordning, som kan liknas vid bolagets grundlag, det vill säga samling med regler och ramar. Kommunallagens 10 kapitel 3 § fastställer formen för kommunala bolag och kommunfullmäktiges roll:

> ”3 § Om en kommun eller en region med stöd av 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige
> 1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
> 2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
> 3. utse samtliga styrelseledamöter,
> 4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
> 5. utse minst en lekmannarevisor, och
> 6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.”

Kommunfullmäktiges ägarroll innebär därmed att fullmäktige ska godkänna bolagsordning för de kommunala bolagen, och sedan skicka dem till bolagsstämman för beslut.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB berör två av kommunfullmäktige strategiska mål:

- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen
- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Aktuellt ärende berörs av ett antal mål och delmål i Agenda 2030, såsom mål nummer 11 som framhåller Hållbara städer och samhällen och mål och delmål 16.6 med byggande av effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner. Även delmål 9.1 om skapande av hållbara, motståndskraftiga och inkluderande infrastrukturer berörs.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet är i linje med beslutade bolagsordningar, ägardirektiv och bolagspolicyn.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet bedöms inte ha påverkan på medborgar- och brukarperspektivet. Genom fastställande av bolagsordningar skapas en tydlighet kring de kommunala bolagens uppdrag.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ärendet har ingen påverkan på medarbetarperspektivet då Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB inte bedriver verksamhet.

Ekonomisk bedömning

Ärendet avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har inget att erinra i ärendet avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB.

Håkan Sandahl
kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Karolina Lovric

6/4/2026

Moderbolagets bedömning - Ärende från Bokab, Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB (Dnr KS2019/000-00)

Sammanfattning

Den 11 november 2021 fattade Kungälvs kommuns kommunfullmäktige beslut (KF§163) om att bolagskoncern med kommunens helägda bolag Bokab och Kungälv Energi skall bilas per den 1 december 2021, med Aktiebolaget Kongahälla som moderbolag. I samband med beslut om att bilda en bolagskoncern reviderades Bokabs ägardirektiv. Enligt Bokabs ägardirektiv ska moderbolaget AB Kongahälla bereda ärenden som bolaget lyfter till kommunstyrelsen eller till kommunfullmäktige för ställningstagande.

15 april 2021 fattade Kungälvs kommuns kommunfullmäktige beslut om att godkänna Bokabs anhållan om att få bilda dotterbolag och dotterdotterbolag i syfte att genomföra försäljning av fastigheter i bolagsform, så kallade paketerade fastighetsförsäljningar (§55/2021 Dnr KS2021/0328). Kommunens ombud vid bolagsstämmor i Bokab gavs instruktion att rösta för att ett dotterbolag och dotterdotterbolag bildas i syfte att genomföra så kallade paketerade fastighetsförsäljningar inom ramen Bokabs styrdokument och i enlighet med kommunallagens bestämmelser samt annan tillämplig lagstiftning.

Bokab har idag tre holdingbolag; Bofab, Rollsbo Västerhöjd Tomt 12A AB samt Solbräcke Kullen AB. Dessa äger i sin tur ett antal paketeringsbolag i syfte att försälja mark i bolagsform. Bokab har nu genom sitt holdingbolag, Solbräcke Kullen AB, köpt in ett markområde paketerade i två bolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB (org.nr 559262-2566) samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB (org.nr 559317-1258), i syfte att vidareförsälja marken. I samband med detta behöver kommunfullmäktige fatta beslut om att godkänna bolagens bolagsordningar. Bokab har därmed inkommit med föreliggande ärende med förlag till beslut i kommunfullmäktige.

Bolagets bedömning är att förslaget till beslut främjar koncernen och likställer bolagens styrelsesammansättning, bolagsordningar samt lekmannarevisorer. Innehållet i föreslagen bolagsordning är i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen.

Kommunfullmäktige föreslås:

1. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB, org.nr 559262-2566, antas enligt förslag
2. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 2 AB org.nr 559317-1258, antas enligt förslag.

3. Ombud vid bolagstämma får i uppdrag att besluta i enlighet med punkterna 1 och 2 ovan.

Moderbolagets bedömning är att förslag till beslut bedöms vara i enlighet med bolagskoncernens strategiska ändamål och är förenligt med kommunkoncernens perspektiv.

Bedömning utifrån strategisk nivå inom bolagskoncernen

Syftet med föreliggande ärende är att skapa förutsättningar för att kunna genomföra så kallande paketerade fastighetsförsäljningar, som är försäljningar av fastigheter i bolagsform, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2021 och framåt. Bolaget skall bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen och med den kommunala kompetensen.

Vidare berör detta ärende två av kommunfullmäktige strategiska mål:

- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen
- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen

Kommunen och dess koncern ska kontinuerligt arbeta så att medborgarna, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Kommunen ska genom samordning med sina bolag förbättra sitt strategiska tillväxtarbete genom ökad samordning mellan infrastruktur och planerad nybyggnation. I detta arbete är Bokabkoncernen en viktig del. Enligt Bokabs bolagsordning ska bokab, som är moderbolag till Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen och med den kommunala kompetensen. Bolaget skall bidra till kommunens och samhällets utveckling genom att i nära kontakt med marknadens aktörer erbjuda mark för utveckling och exploatering. Bolaget skall samverka med kommunen och övriga kommunala bolag i syfte att nå största möjliga nytta för kommunkoncernen och invånarna.

Aktuellt ärende berörs även av ett antal mål och delmål i Agenda 2030, såsom mål nummer 11 som framhåller Hållbara städer och samhällen och mål och delmål 16.6 med byggande av effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner. Även delmål 9.1 om skapande av hållbara, motståndskraftiga och inkluderande infrastrukturer berörs.

Bedömning utifrån kommunkoncernens perspektiv

Av 2 kap 7 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner och regioner får driva näringsverksamhet, om den drivs utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna. Den omständigheten att Bokab och i förekommande fall dess dotterbolag generar vinst vid paketerade fastighetsförsäljningar bedöms inte strida mot vinstförbudet i kommunallagen. Syftet med Bokabs verksamhet är inte att generera vinst utan att bidra till att öka tillgången på byggbar mark i Kungälvs kommun genom markexploatering, förvärv och förvaltning av mark. Enligt 10 kap 1 § KL får kommunfullmäktige besluta att

kommunala angelägenheten ska bedrivas av en juridisk person, till exempel ett kommunalt aktiebolag.

Paketerade fastighetsförsäljningar bedöms vara kompetensenligt enligt kommunallagen, under förutsättning att detta sker i begränsad omfattning. Det finns en risk för att regelmässig försäljning av aktier kan anses utgöra en verksamhet i sig vilket då strider mot kommunallagen. Det kan inte heller uteslutas att en alltför omfattade aktieförsäljning i sig kan få skattekonsekvenser. Hur frekvent och omfattande försäljning av fastigheter i bolagsform tillåts inom ramen kommunallagen är oklar. Huruvida bildandet och försäljningen av flertalet dotterdotterbolag per år enligt Bokabs anhållan är tillåtet kommunalrättsligt är således inte helt säkert. Huruvida ett kommunalt bolag får genomföra fastighetsförsäljningar med detta tillvägagångssätt och i denna omfattning har inte prövats av domstol, såvitt framkommit i ärendet.

Vidare kan noteras att bolagen står under kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt 6 kap 1 § KL.

Detta innebär att de krav som räknas upp i 10 kap 3 § KL gäller för samtliga av Bokabs dotter- och dotterdotterbolag. Det finns i bestämmelsen inget undantag för kommunala bolag som ska säljas inom ramen för paketerade fastighetsförsäljningar. Lagstiftaren torde inte ha förutsett en bolagskonstruktion i nu aktuellt syfte.

Vidare ska kommunala aktiebolag ha en bolagsordning, bolagsordningen kan ses som bolagets fundament. Kommunfullmäktiges ägarroll innebär att fullmäktige skall godkänna bolagsordning för de kommunala bolagen. Även om dotterdotterbolagen är avyttringsbolag, ämnade att säljas, behövs bolagsordning antas av kommunfullmäktige.

Detta innebär att bolagsstämman inte behöver ta ställning till bolagets förvärv av Solbräcke Södra Tomt 1 AB samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB. Däremot behöver även dotterdotterbolagen, som är avyttringsbolag ämnade att säljas, ha en bolagsordning. Kommunallagens 10 kapitel 3 § fastställer formen för kommunala bolag och kommunfullmäktiges roll:

> ”3 § Om en kommun eller en region med stöd av 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige
>
> 1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
> 2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
> 3. utse samtliga styrelseledamöter,
> 4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
> 5. utse minst en lekmannarevisor, och
> 6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.”

Kommunfullmäktiges ägarroll innebär därmed att fullmäktige ska godkänna bolagsordning för de kommunala bolagen, och sedan skicka dem till bolagsstämman för beslut.

AB Kongahälla bedömer att det inte föreligga några legala hinder enligt nu gällande skattelagstiftning att genomföra paketerade fastighetsförsäljningar.

Moderbolagets bedömning

AB Kongahälla har inte något att erinra i ärendet avseende bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB

Håkan Sandahl
TF VD AB Kongahälla

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB, org.nr 559262-2566

Bolagsordning

Diarie-/dokumentnummer:	KSxxxx/xxxx
Beslut:	xxxxxxxx kommunfullmäktige (§ xxx/xxxx)
	xxxx-xx-xx bolagstämman (§x/xxxx)
Beredande politiskt organ:	AB Kongahälla
Dokumentansvarig:	Kommunjurist

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

§ 1. Bolagets firma 3
§ 2. Säte 3
§ 3. Föremål för bolagets verksamhet 3
§ 4. Ändamål med bolagets verksamhet 3
§ 5. Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar 3
§ 6. Aktiekapital 3
§ 7. Antal aktier 3
§ 8. Styrelse 4
§ 9. Rösträtt 4
§ 10. Revisorer 4
§ 11. Lekmannarevisorer 4
§ 12. Inspektionsrätt 4
§ 13. Kallelse till bolagsstämma 4
§ 14. Ordinarie bolagsstämma 5
§ 15. Bolagsstämmans kompetens 5
§ 16. Räkenskapsår 5
§ 17. Fullmäktiges rätt att ta ställning 6
§ 18. Firmateckning 6
§ 19. Ändring av bolagsordning 6
§ 20. Bolagets upplösning 6

KUNGÄLVS KOMMUN

§ 1. Bolagets firma

Bolagets firma är Solbräcke Södra Tomt 1 AB (org.nr 559262-2566).

§ 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

§ 3. Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget, som är en del av den kommunala organisationen i Kungälv, har till föremål för sin verksamhet att inom Kungälvs kommun bedriva fastighetsförvaltning samt därmed förenlig verksamhet.

§ 4. Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att - med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip angiven i 2 kap. 1 § kommunallagen – bidra till att öka tillgången på byggbar mark i Kungälvs kommun genom att bedriva fastighets- och bolagsförvaltning samt därmed förenlig verksamhet.

§ 5. Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar i överensstämmelse med offentlighets- och sekretesslagen samt tryckfrihetsförordningen.

Fråga om utlämnande av handling avgörs av styrelsen.

Bolaget ska tillämpa den vid varje tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i Kungälvs kommun.

§ 6. Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.

§ 7. Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 500 och högst 2000 aktier.

KUNGÄLVS KOMMUN

§ 8. Styrelse

Styrelsen skall bestå av minst 1 och högst 10 styrelseledamöter med högst 10 suppleanter.

Styrelsen jämte ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige i Kungälvs kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats och fram till bolagsstämma närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige kan bestämma om val av ledamöter för en annan tidsperiod.

§ 9. Rösträtt

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 10. Revisorer

Aktiebolaget behöver inte ha kvalificerad revisor. Bolagsstämman kan dock enligt reglerna i aktiebolagslagen välja att ändå utse revisor

§ 11. Lekmannarevisorer

För samma period som gäller för Bohusläns Kommunala Exploateringsaktiebolag styrelse utser kommunfullmäktige i Kungälvs kommun en lekmannarevisor med suppleant. Lekmannarevisor utses ur kommunrevisionen.

§ 12. Inspektionsrätt

Kommunstyrelse i Kungälvs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 13. Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämman och andra meddelanden till aktieägarna skall ske via e-post om inte aktiebolagslagen föreskriver annat.

Kallelse till bolagsstämma ska ske tidigast fyra och senast två veckor före ordinarie och extra stämma. Bolagsstämma kan hållas digitalt.

Årsstämma ska hållas senast under juni månad.

Styrelsens och kommunfullmäktiges ledamöter ska inbjudas att närvara vid bolagsstämman.

KUNGÄLVS KOMMUN

§ 14. Ordinarie bolagsstämma

På ordinarie årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1) Stämmans öppnande
2) Val av ordförande och sekreterare vid stämman
3) Upprättande och godkännande av röstlängd
4) Val av en eller två justeringsmän
5) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
6) Godkännande av dagordning
7) Framläggande av årsredovisningen och lekmannarevisorns granskningsrapport
8) Beslut om
   a) om fastställande av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkning
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och i förekommande fall verkställande direktören
9) Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer, revisorssuppleant och lekmannarevisorer med suppleanter
10) Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
11) Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter med suppleanter samt ordförande och vice ordförande (i förekommande fall).
12) Anmälan av kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorer med suppleanter (i förekommande fall).
13) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv

§ 15. Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

1. Bildande av bolag.

2. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant. Detta gäller inte köp eller försäljning av bolag där syftet endast är att avyttra eller förvärva fast egendom, understigande 600 prisbasbelopp.

3. Köp, förvärv eller upplåtelser överstigande ett värde om 600 prisbasbelopp exklusive mervärdesskatt per affärstillfälle.

4. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

5. Ställande av säkerhet

§ 16. Räkenskapsår

Kalenderåret skall vara bolagets räkenskapsår.

KUNGÄLVS KOMMUN

§ 17. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 18. Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter~~,~~ och suppleanter som styrelsen utser. Styrelsen kan även bemyndiga en annan person som särskild firmatecknare. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

§ 19. Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Kungälvs kommun om bolaget kvarstår i Solbräcke Kullen AB ägo.

§ 20. Bolagets upplösning

Skulle Bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla Solbräcke Kullen AB.

Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 2 AB, org.nr 559317-1258

Bolagsordning

Innehållsförteckning

§ 1. Bolagets firma 3
§ 2. Säte 3
§ 3. Föremål för bolagets verksamhet 3
§ 4. Ändamål med bolagets verksamhet 3
§ 5. Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar 3
§ 6. Aktiekapital 3
§ 7. Antal aktier 3
§ 8. Styrelse 4
§ 9. Rösträtt 4
§ 10. Revisorer 4
§ 11. Lekmannarevisorer 4
§ 12. Inspektionsrätt 4
§ 13. Kallelse till bolagsstämma 4
§ 14. Ordinarie bolagsstämma 5
§ 15. Bolagsstämmans kompetens 5
§ 16. Räkenskapsår 5
§ 17. Fullmäktiges rätt att ta ställning 6
§ 18. Firmateckning 6
§ 19. Ändring av bolagsordning 6
§ 20. Bolagets upplösning 6

§ 1. Bolagets firma

Bolagets firma är Solbräcke Södra Tomt 2 AB, org.nr 559317-1258.

§ 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

§ 3. Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget, som är en del av den kommunala organisationen i Kungälv, har till föremål för sin verksamhet att inom Kungälvs kommun bedriva fastighetsförvaltning samt därmed förenlig verksamhet.

§ 4. Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att - med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip angiven i 2 kap. 1 § kommunallagen – bidra till att öka tillgången på byggbar mark i Kungälvs kommun genom att bedriva fastighets- och bolagsförvaltning samt därmed förenlig verksamhet.

§ 5. Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar i överensstämmelse med offentlighets- och sekretesslagen samt tryckfrihetsförordningen.

Fråga om utlämnande av handling avgörs av styrelsen.

Bolaget ska tillämpa den vid varje tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i Kungälvs kommun.

§ 6. Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.

§ 7. Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 500 och högst 2000 aktier.

§ 8. Styrelse

Styrelsen skall bestå av minst 1 och högst 10 styrelseledamöter med högst 10 suppleanter.

Styrelsen jämte ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige i Kungälvs kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats och fram till bolagsstämma närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige kan bestämma om val av ledamöter för en annan tidsperiod.

§ 9. Rösträtt

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 10. Revisorer

Aktiebolaget behöver inte ha kvalificerad revisor. Bolagsstämman kan dock enligt reglerna i aktiebolagslagen välja att ändå utse revisor

§ 11. Lekmannarevisorer

Kommunfullmäktige i Kungälvs kommun skall utse en lekmannarevisor och suppleant. Lekmannarevisor skall utses ur kommunrevisionen.

§ 12. Inspektionsrätt

Kommunstyrelse i Kungälvs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 13. Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämman och andra meddelanden till aktieägarna skall ske via e-post om inte aktiebolagslagen föreskriver annat.

Kallelse till bolagsstämma ska ske tidigast fyra och senast två veckor före ordinarie och extra stämma. Bolagsstämma kan hållas digitalt.

Årsstämma ska hållas senast under juni månad.

Styrelsens och kommunfullmäktiges ledamöter ska inbjudas att närvara vid bolagsstämman.

§ 14. Ordinarie bolagsstämma

På ordinarie årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1) Stämmans öppnande
2) Val av ordförande och sekreterare vid stämman
3) Upprättande och godkännande av röstlängd
4) Val av en eller två justeringsmän
5) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
6) Godkännande av dagordning
7) Framläggande av årsredovisningen och lekmannarevisorns granskningsrapport
8) Beslut om
   a) om fastställande av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkning
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och i förekommande fall verkställande direktören
9) Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer, revisorssuppleant och lekmannarevisorer med suppleanter
10) Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
11) Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter med suppleanter samt ordförande och vice ordförande (i förekommande fall).
12) Anmälan av kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorer med suppleanter (i förekommande fall).
13) Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv

§ 15. Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

1. Bildande av bolag.

2. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant. Detta gäller inte köp eller försäljning av bolag där syftet endast är att avyttra eller förvärva fast egendom, understigande 600 prisbasbelopp.

3. Köp, förvärv eller upplåtelser överstigande ett värde om 600 prisbasbelopp exklusive mervärdesskatt per affärstillfälle.

4. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

5. Ställande av säkerhet

§ 16. Räkenskapsår

Kalenderåret skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 17. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 18. Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter~~,~~ och suppleanter som styrelsen utser. Styrelsen kan även bemyndiga en annan person som särskild firmatecknare. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

§ 19. Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Kungälvs kommun.

§ 20. Bolagets upplösning

Skulle Bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla Solbräcke Kullen AB.

Protokoll 5, konstituerande styrelsesammanträde AB Kongahälla

Sammanträdesdatum 2026-05-27 org.nr 556022-8404

Plats	Stadshuset, Ytterbyvägen 2, Bryggan	
Tid	Onsdagen den 27 maj 2026, klockan 08:30 – 09:50	
Beslutande	Jesper Eneroth	Ordförande
	Anders Holmensköld	1:e vice ordförande
	Gun-Marie Daun	2:e vice ordförande
	Fredrik Gullbrantz	
	Pierre Syrén	
	Mikael Malm	
	Thomas Loong	
Frånvarande		

Sekreterare Karolina Lovric
Karolina Lovric (1 juni 2026 08:14:29 GMT+2) Paragraf §§ 19 - 31
Karolina Lovric

Ordförande Jesper Eneroth
Jesper Eneroth (29 maj 2026 14:02:15 GMT+2)
Jesper Eneroth

Justerande Gun-Marie Daun
Gun-Marie Daun (30 maj 2026 13:39:56 GMT+2)
Gun-Marie Daun

Övriga deltagare	Håkan Sandahl	TF VD AB Kongahälla §§ 19 - 31
	Frida Engdahl	Redovisningsekonom §§ 19 - 31

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-05-27

§19 Val av justerare

Gun-Marie Daun utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§20 Tillkommande och utgående ärenden

Inga tillkommande eller utgående ärenden.

Dagordningen fastställs.

§21 Föregående mötesprotokoll

Styrelsen antecknar föregående mötesprotokoll och lägger det till handlingarna.

§22 Notering av kommunfullmäktiges valärenden

För perioden från och med årsstämma 2026 fram till årsstämma efter val 2026 har kommunfullmäktige i Kungälv valt till:

Ordinarie styrelseledamöter:
Jesper Eneroth (ordförande)
Anders Holmensköld (1:e vice ordförande)
Gun-Marie Daun (2:e vice ordförande)
Mikael Malm
Thomas Loong
Fredrik Gullbrantz
Pierre Syrén

Lekmannarevisor, ordinarie:
Göran Johansson
Björn Brogren

Lekmannarevisor, suppleant:
Thomas Karlsson
Christina Carlsson

Styrelsen noterar kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer.

§23 Fastställande av styrelsens arbetsordning

Den 8 december 2021 antog AB Kongahällas styrelse sin arbetsordning. Arbetsordningen är upprättad som ett komplement till aktiebolagslagens bestämmelser, kommunallagen och annan relevant lagstiftning samt bolagets bolagsordning och vid var tid utfärdade direktiv från ägaren. Dokumentet ska årligen ses över och vid behov revideras.

Styrelsen för dialog och är överens att inga ändringar är aktuella i styrelsens arbetsordning i dagsläget, utan VD får i uppdrag att återkomma med förslag på reviderad arbetsordning till nästkommande styrelsemöte.

Styrelsen antecknar informationen.

§24 VD:s rapport

Håkan Sandahl, TF VD, presenterar VD rapport, bland annat:

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-05-27

Bokab, bland annat*:*

- Åseberget bostäder samt Häktet - mycket arbete pågår med detta projekt. Många projekt tar längre tid än planerat.
- Följer beslutad investeringsprognos för samtliga projekt – dock med förskjutningar i tid. Ekonomin följer lagd budget.
- Förslag på ”Koncernspår” med ”EDP-planering och ”Markstrategi” överlämnat under december månad till förvaltningen för granskning. Inväntar återkopplingar.
- Balder tillträtt marken för Bovieran. Marken bredvid Bovieran har skrivits kontrakt på.
- Arntorp bostäder och Arntorp Verksamheter – tagit fram samrådshandlingar för granskning av förvaltningen - väntar på besked. Ca 75 villatomter och 20 000 kvm mer verksamhetsmark.

Mikael Malm, ledamot och tillika ordförande i Bokab, informerar att det finns förskjutningar i tid i projekten och det innebär ökade kostnader, bland annat inom Åseberget och Häktet. Det behövs en ökad dialog och förståelse och koncerntänket behöver fördjupas mellan koncernbolagen och kommunens förvaltning.

Kungälv Arena AB, bland annat*:*

- Startbeslut har fattats av KF och bolagsstyrelserna (KAAB och ABK) gällande isanläggningarna om 665Mkr. Finansiering sker via aktieägartillskott som tillförs i takt med byggnationens framfart. Entreprenadkontrakt för isanläggningarna är tecknat med Vestia.
- Bergskross säljs till andra kommunala projekt, vilket leder till att bolaget har fått en bättre ekonomisk prognos för året, med ett litet plusresultat i stället för ett negativt resultat
- Programhandlingar för simhall och idrottshall är klara. Uppdatering av kostnadsberäkningarna pågår. Dialog sker med föreningar och verksamheten.
- Vattendom har kommit och arbetet kan nu utföras. Domen var i linje med vad kommunen föreslagit.

Kungälv energi, bland annat*:*

- Arbetet med strategiprocess och affärsplan pågår, fokus på utvecklad styrmodell och organisation. Påverkas även av den nya LOS-lagen.
- Den nya hemsidan är publicerad. Mycket efterlängtad av våra kunder.
- Dialog med Samhällsbyggnad om samarbete och fördelning av kostnader vid samförläggning med VA pågår. Kungälv Energi ser fram emot en robust modell som kan tillämpas i flera projekt framåt.
- Dialog med Samhällsbyggnad om samarbete och fördelning av kostnader vid samförläggning med VA pågår. Vi ser fram emot en robust modell som kan tillämpas i flera projekt framåt.
- Koncernens resultat T1 uppgår till 43,9 mnkr (budget 35,8 mnkr). Värme och Elnät har haft en stark inledning under 2026 främst hänförlig till det kalla vintervädret.

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-05-27

- Prognos för helår 59,1 mnkr (budget 56,1 mnkr), dvs 3 mnkr högre än budgeterat.

Styrelsen antecknar informationen till protokollet.

§25 Månadsrapport ekonomi

Frida Engdahl, redovisningsekonom, presenterar delårsbokslut T1, bland annat:

- Väsentliga händelser har bestått av styrelseutbildning för styrelser och verkställande direktörer i koncernen
- Startbeslut för isanläggningar och ovillkorat aktieägartillskott om 665 Mkr som lämnas till Kungälv Arena AB via AB Kongahälla.
- Resultaträkning
- Balansräkning
- Nyckeltal samt investeringar och lånebehov
- Styrelseutbildning för styrelser och verkställande direktörer i koncernen
- Dotterbolagens resultat och prognos för T1

Styrelsen antecknar informationen till protokollet.

§26 Val av nytt dataskyddsombud

Då nuvarande dataskyddsombud Lisa Dahlqvist avslutar sin tjänst i slutet av maj månad, behöver nytt dataskyddsombud väljas.

Dataskyddsombudet är en person som ska rapportera direkt till nämnden eller styrelsen. Vid val av dataskyddsombud ska särskilt beaktas att det inte föreligger intressekonflikter gentemot andra uppdrag som denne eventuellt innehar. För att sköta arbetsuppgifterna som dataskyddsombud krävs utbildning och kännedom om verksamheten.

Ivar Bohigas, tillika dataskyddsombud för Kungälv Arena AB, föreslås väljas till nytt dataskyddsombud för AB Kongahälla.

Styrelsen beslutar att välja Ivar Bohigas till dataskyddsombud för AB Kongahälla.

§27 Rapportering gällande efterlevnad av dataskyddsförordningen

ABK2026/0003-1

Som en del av dataskyddsombudets uppdrag ska efterlevnaden av dataskyddsförordningen följas upp årligen i form av en rapport till personuppgiftsansvarig. Rapporteringen tar sikte på om den personuppgiftsansvariga har fullföljt de grundläggande åtaganden om dataskydd och skydd för de registrerades friheter och rättigheter som dataskyddsförordningen kräver.

Dataskyddsombudet noterar att ändamålet för några av behandlingarna angetts som en beskrivning av hur och eller vad som sker med personuppgifterna, som till exempel ”Registrera ärenden och handlingar” och ”Administration för förtroendevalda”. Dataskyddsombudet upplyser om att ändamålet inte

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-05-27

ska anges som en beskrivning av en verksamhetsprocess, utan att ändamålet ska beskriva varför personuppgifterna behandlas, som till exempel ”Personuppgifter behandlas för att uppfylla skyldigheten att registrera allmänna handlingar och/eller hålla dessa ordnade i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen”. I offentlig verksamhet, där kommunala bolag inräknas, har detta varför i många personuppgiftsbehandlingar sin grund i den lagstiftning och det myndighetsuppdrag som reglerar verksamheten. Ett tips är därför att utgå ifrån det eller de uppdrag som bolaget har att förhålla sig till, ringa in de processer som sker inom uppdragen och identifiera den/de personuppgiftsbehandlingar som sker i processerna. Sammantaget rekommenderar dataskyddsombudet att bolaget ser över registret för att säkerställa att personuppgiftsbehandlingarnas ändamål beskrivits på det sätt som GDPR kräver.

Styrelsen antecknar informationen.

§28 Ärende från Bokab avseende bolagsordningar för Solbräcke tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB

ABK2026/0004-1

15 april 2021 fattade Kungälvs kommuns kommunfullmäktige beslut om att godkänna Bokabs anhållan om att få bilda dotterbolag och dotterdotterbolag i syfte att genomföra försäljning av fastigheter i bolagsform, så kallade paketerade fastighetsförsäljningar (§55/2021 Dnr KS2021/0328).

Bokab har nu genom sitt holdingbolag, Solbräcke Kullen AB, köpt in ett markområde paketerade i två bolag, Solbräcke Södra Tomt 1 AB (org.nr 559262-2566) samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB (org.nr 559317-1258), i syfte att vidareförsälja marken. I samband med detta behöver kommunfullmäktige fatta beslut om att godkänna bolagens bolagsordningar. Bokab har därmed inkommit med föreliggande ärende med förlag till beslut i kommunfullmäktige

Moderbolagets bedömning är att förslag till beslut bedöms vara i enlighet med bolagskoncernens strategiska ändamål och är förenligt med kommunkoncernens perspektiv. AB Kongahälla har inte något att erinra i ärendet avseende bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB samt Solbräcke Södra Tomt 2 AB.

Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige:

1. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 1 AB, org.nr 559262-2566, antas enligt förslag
2. Bolagsordning för Solbräcke Södra Tomt 2 AB org.nr 559317-1258, antas enligt förslag.
3. Ombud vid bolagstämma får i uppdrag att besluta i enlighet med punkterna 1 och 2 ovan.

§29 Dialog kring vägen framåt

Styrelsen för dialog kring styrning av bolaget och kommer även att föra dialog i ämnet på nästkommande styrelsemöte.

Styrelsen för dialog kring det positiva i gemensam planering och syn, resan behöver vara ömsesidig för att den gemensamma nyttan kan

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-05-27

lyftas. TF VD instämmer kring vikten av gemensamt arbete och samsyn i kommunkoncernen.

TF VD lyfter att fråga aktualiserats kring ersättningar i form av mötesarvode och kostnad för styrelseutbildningen. De närvarande instämmer att det har varit ett övergripande beslut i AB Kongahälla att samtliga styrelser ska gå denna styrelseutbildning. Det är dock inte aktuellt för AB Kongahälla att stå för eventuella kostnader för arvoden till dotterbolagens styrelsemedlemmar. Bedömer dotterbolagen att mötesarvode är aktuellt för dessa dagar, bär de kostnaderna själva. Styrelseutbildningar av denna sort är i bolagens intresse att styrelser har genomgått. Alla är överens om att det bör vara ett krav på att en liknande utbildning genomgås vid uppdrag i bolagsstyrelse i koncernen.

Mikael Malm lyfter att styrelsen bör samtala kring vad syftet är med AB Kongahälla och utveckling av bolaget. Det har gått en tid sedan bolaget skapades och det behövs nu ett större fokus på samordning av koncernen bland annat genom aktiv ägarstyrning. Frågan kring bolagisering av andra delar av förvaltningen (utöver de som faller inom Kungälv Arena AB:s uppdrag) är också aktuell att tas upp på nytt.

De närvarande är överens om att moderbolaget behöver nyttjas till att få positiva effekter, inte bara finansiellt genom hushållning av resurser, utan även utifrån ledning, styrning och utveckling. Ordförande lyfter förslag kring en strategidag, som kan vara koncerngemensam, för att skapa en gemensam bild och planering. TF VD får i uppdrag att ta fram förslag på datum. På denna dag ska även AB Kongahällas framtida arbete och roll diskuteras.

Styrelsen antecknar informationen.

§30 Övrigt

Inga övriga punkter.

§31 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Protokoll styrelsemöte ABK 2026-05-27

Slutgiltig revideringsrapport 2026-06-01

Skapad:	2026-05-29
Av:	Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAJpS3EMreqQXcmfli5xXt4pidFTvu3EX0

”Protokoll styrelsemöte ABK 2026-05-27” – historik

Dokumentet skapades av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-05-29 - 11:33:03 GMT

Dokumentet skickades med e-post till jesper.eneroth@kungalv.se för signering
2026-05-29 - 11:33:08 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se) för signering
2026-05-29 - 11:33:08 GMT

Dokumentet skickades med e-post till Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se) för signering
2026-05-29 - 11:33:08 GMT

E-postmeddelandet har visats av jesper.eneroth@kungalv.se
2026-05-29 - 12:01:44 GMT

Signerare jesper.eneroth@kungalv.se angav namnet Jesper Eneroth vid signering
2026-05-29 - 12:02:13 GMT

Dokumentet har e-signerats av Jesper Eneroth (jesper.eneroth@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-29 - 12:02:15 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

E-postmeddelandet har visats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
2026-05-30 - 11:37:38 GMT

Dokumentet har e-signerats av Gun-Marie Daun (gun-marie.daun@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-05-30 - 11:39:56 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

E-postmeddelandet har visats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
2026-06-01 - 06:12:43 GMT

Dokumentet har e-signerats av Karolina Lovric (karolina.lovric@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-06-01 - 06:14:29 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Adobe Acrobat Sign

Avtal har slutförts.

2026-06-01 - 06:14:29 GMT

Adobe Acrobat Sign

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

Instans:
Demokratiberedningen

Datum:
2026-03-26

Inrättande av tillfällig beredning (Dnr KS2026/0604-1)

Sammanfattning

Demokratiberedningen har under nuvarande mandatperiod påbörjat ett arbete med en översyn av den politiska organisationen.

För att kunna ta ett helhetsgrepp om organisationen och genomföra ett mer omfattande arbete på ett mer grundligt sätt än vad demokratiberedningen har möjlighet till att genomföra utifrån sitt uppdrag föreslår beredningen att en tillfällig beredning inrättas med syfte att genomföra en översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030 – 2034.

Förslaget är att den tillfälliga beredningen inrättas efter valet 2026 – då kommunfullmäktige tillträtt, med ledamöter och eventuella adjungerade från den nya fullmäktigegruppen.

Beredningsnamn: Politisk organisation i förändring

Direktiv: Beredningen ska fortsätta demokratiberedningens arbete med att undersöka vilken politisk organisation som är lämplig från och med mandatperioden 2030 – 2034. Beredningen bör fortsätta med omvärldsbevakningen och se hur andra kommuner är organiserade och inhämta synpunkter från kommunens olika instanser.

Utöver den politiska kartan ska beredningen även undersöka/lämna förslag på kopplingar mellan olika uppdrag för att se vilka synergier som finns att ta tillvara på.

Den tillfälliga beredningens förslag ska sedan lämnas vidare till Demokratiberedningen för behandling innan förslaget eventuellt går vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Syfte: Syftet med beredningen är att fortsätta arbetet med att ta fram ett förslag på politisk organisation för mandatperioden 2030 - 2034

Avgränsningar: Den politiska organisationen i Kungälvs kommun, kopplingar mellan uppdrag i kommunen och de uppdrag som är samverkan med andra kommuner/aktörer.

Ledamöter: Minst en representant bör utses från respektive parit representerat i kommunfullmäktige med möjlighet att adjungera in fler representanter.

Tidplan: Mandatperioden 2026 - 2030

Förslag till kommunfullmäktige

1. En tillfällig beredning *Politisk organisation i förändring* inrättas för att arbeta vidare med översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030–2034
2. Beredningen inrättas 2027-01-01

Thomas Alpner

Thomas Alpner (Apr 27, 2026 17:02:20 GMT+2)

Thomas Alpner (M)
Ordförande

Victoria Dahlqvist (May 1, 2026 23:12:12 GMT+2)

Victoria Dahlqvist (SD)
Vice ordförande

Expedieras till:

För kännedom till:

Beredningsskrivelse - Inrättande av tillfällig beredning

Final Audit Report 2026-05-01

Created:	2026-04-20
By:	Oskar Engdahl (oskar.engdahl@kungalv.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAdz6YsYQYIEX7XJjbqxZkz5Kwl6HCu_O6

"Beredningsskrivelse - Inrättande av tillfällig beredning" History

Document created by Oskar Engdahl (oskar.engdahl@kungalv.se)
2026-04-20 - 2:31:07 PM GMT

Document emailed to thomas.alpner@kungalv.se for signature
2026-04-20 - 2:31:11 PM GMT

Email viewed by thomas.alpner@kungalv.se
2026-04-22 - 6:58:28 PM GMT

Email viewed by thomas.alpner@kungalv.se
2026-04-27 - 2:59:36 PM GMT

Signer thomas.alpner@kungalv.se entered name at signing as Thomas Alpner
2026-04-27 - 3:02:18 PM GMT

Document e-signed by Thomas Alpner (thomas.alpner@kungalv.se)
Signature Date: 2026-04-27 - 3:02:20 PM GMT - Time Source: server

Document emailed to Victoria Dahlqvist (victoria.dahlqvist@kungalv.se) for signature
2026-04-27 - 3:02:21 PM GMT

Email viewed by Victoria Dahlqvist (victoria.dahlqvist@kungalv.se)
2026-05-01 - 9:10:42 PM GMT

Document e-signed by Victoria Dahlqvist (victoria.dahlqvist@kungalv.se)
Signature Date: 2026-05-01 - 9:12:12 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2026-05-01 - 9:12:12 PM GMT

Adobe Acrobat Sign

Sammanträdesprotokoll

§ 19/2026

Inrättande av tillfällig beredning (Dnr KS2026/0604)

Sammanfattning

Demokratiberedningen har under nuvarande mandatperiod påbörjat ett arbete med en översyn av den politiska organisationen.

För att kunna ta ett helhetsgrepp om organisationen och genomföra ett mer omfattande arbete på ett mer grundligt sätt än vad demokratiberedningen har möjlighet till att genomföra utifrån sitt uppdrag föreslår beredningen att en tillfällig beredning inrättas med syfte att genomföra en översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030 – 2034.

Förslaget är att den tillfälliga beredningen inrättas efter valet 2026 – då kommunfullmäktige tillträtt, med ledamöter och eventuella adjungerade från den nya fullmäktigegruppen.

Beredningsnamn: Politisk organisation i förändring

Direktiv: Beredningen ska fortsätta demokratiberedningens arbete med att undersöka vilken politisk organisation som är lämplig från och med mandatperioden 2030 – 2034. Beredningen bör fortsätta med omvärldsbevakningen och se hur andra kommuner är organiserade och inhämta synpunkter från kommunens olika instanser.

Utöver den politiska kartan ska beredningen även undersöka/lämna förslag på kopplingar mellan olika uppdrag för att se vilka synergier som finns att ta tillvara på.

Den tillfälliga beredningens förslag ska sedan lämnas vidare till Demokratiberedningen för behandling innan förslaget eventuellt går vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Syfte: Syftet med beredningen är att fortsätta arbetet med att ta fram ett förslag på politisk organisation för mandatperioden 2030 - 2034

Avgränsningar: Den politiska organisationen i Kungälvs kommun, kopplingar mellan uppdrag i kommunen och de uppdrag som är samverkan med andra kommuner/aktörer.

Ledamöter: Minst en representant bör utses från respektive parit representerat i kommunfullmäktige med möjlighet att adjungera in fler representanter.

Tidplan: Mandatperioden 2026 - 2030

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Inrättande av tillfällig beredning

Förslag till kommunfullmäktige

1. En tillfällig beredning *Politisk organisation i förändring* inrättas för att arbeta vidare med översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030–2034

2. Beredningen inrättas 2027-01-01

KUNGÄLVS KOMMUN

Förvaltningens bedömning

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2026-05-08

Förvaltningens bedömning (Dnr KS2026/0604-3)

Juridisk bedömning

Kommunfullmäktige har möjlighet att inrätta en tillfällig beredning i enlighet med kommunallagen.

Kommunallagen 3 kap 2 § anger att: Fullmäktige får inrätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige.

Enligt kommunens egna styrdokument *Arbetsordning för beredningar*, kan kommunfullmäktige tillsätta en eller flera tillfälliga beredningar för beredning av vissa ärenden eller av viss fråga. I beslut om tillsättande av tillfällig beredning skall framgå direktiv, syfte, frågeställningar, avgränsningar, bemanning och tidplan för uppdraget.

Ekonomisk bedömning

Enligt nuvarande arvodesreglemente och arvodesnivå erhåller ledamöter i tillfälliga beredningar ordinarie sammanträdesarvode (228 kr), Ordförande i en tillfällig beredning erhåller ett förhöjt sammanträdesarvode som motsvarar 25% av arvodet (285 kr totalt).

Vid inrättande av en tillfällig beredning med 9 ledamöter, varav en ordförande med förhöjt sammanträdesarvode landar kostnaderna på följande utifrån antal timmar sammanträdestid:
50 timmar = 105 450 kr
100 timmar = 210 900 kr
200 timmar = 421 672 kr

Kostnaden per förtroendevald blir då:
Ordinarie ledamot:
- 11 400 kr, 50 timmar
- 22 800 kr, 100 timmar
- 45 600 kr, 200 timmar

Ordförande,
- 14 250 kr, 50 timmar
- 28 500 kr, 100 timmar
- 57 000 kr, 200 timmar

Utöver det tillkommer en förberedelsetid för respektive ledamot per sammanträde de närvarar motsvarande 456 kr enligt årets arvodesnivå, vilket motsvarar totalt 4104 kr.

Adjungerade erhåller samma arvode som ordinarie ledamöter.

Övriga kostnader kan tillkomma i enlighet med arvodesreglementet som exempelvis ersättning för förlorad arbetstjänst, parkeringsavgifter, milersättning eller kollektivtrafik.

Vid behov av sekreterarstöd vid sammanträde eller annat stöd från förvaltningen tillkommer de kostnaderna på förvaltningsnivå.

Håkan Sandahl
Tf kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef kommuncenter

Anna Hedlin
enhetschef förvaltning och utredning

Sammanträdesprotokoll

§ 19/2026

Inrättande av tillfällig beredning (Dnr KS2026/0604)

Sammanfattning

Demokratiberedningen har under nuvarande mandatperiod påbörjat ett arbete med en översyn av den politiska organisationen.

För att kunna ta ett helhetsgrepp om organisationen och genomföra ett mer omfattande arbete på ett mer grundligt sätt än vad demokratiberedningen har möjlighet till att genomföra utifrån sitt uppdrag föreslår beredningen att en tillfällig beredning inrättas med syfte att genomföra en översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030 – 2034.

Förslaget är att den tillfälliga beredningen inrättas efter valet 2026 – då kommunfullmäktige tillträtt, med ledamöter och eventuella adjungerade från den nya fullmäktigegruppen.

Beredningsnamn: Politisk organisation i förändring

Direktiv: Beredningen ska fortsätta demokratiberedningens arbete med att undersöka vilken politisk organisation som är lämplig från och med mandatperioden 2030 – 2034. Beredningen bör fortsätta med omvärldsbevakningen och se hur andra kommuner är organiserade och inhämta synpunkter från kommunens olika instanser.

Utöver den politiska kartan ska beredningen även undersöka/lämna förslag på kopplingar mellan olika uppdrag för att se vilka synergier som finns att ta tillvara på.

Den tillfälliga beredningens förslag ska sedan lämnas vidare till Demokratiberedningen för behandling innan förslaget eventuellt går vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Syfte: Syftet med beredningen är att fortsätta arbetet med att ta fram ett förslag på politisk organisation för mandatperioden 2030 - 2034

Avgränsningar: Den politiska organisationen i Kungälvs kommun, kopplingar mellan uppdrag i kommunen och de uppdrag som är samverkan med andra kommuner/aktörer.

Ledamöter: Minst en representant bör utses från respektive parit representerat i kommunfullmäktige med möjlighet att adjungera in fler representanter.

Tidplan: Mandatperioden 2026 - 2030

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Inrättande av tillfällig beredning

Förslag till kommunfullmäktige

1. En tillfällig beredning *Politisk organisation i förändring* inrättas för att arbeta vidare med översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2030–2034

2. Beredningen inrättas 2027-01-01

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

Instans:
Demokratiberedningen

Datum:
2026-04-23

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige - regler för interpellation (Dnr KS2026/0874-1)

Sammanfattning

Demokratiberedningen har sett över arbetsordningen för kommunfullmäktige gällande hanteringen av interpellationer och frågor inför och vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Syftet är att göra det tydligare, dels för interpellanten/frågeställaren gällande vilka krav som finns vid framtagande av underlaget, dels för hela fullmäktigeförsamlingen då det ska tydliggöra hantering och formalia inför och under sammanträden.

De tillägg som föreslås innefattar dels;
- syftet med interpellationer och frågor
- Avgränsningar
- Formalia
- Former vid behandling under kommunfullmäktiges sammanträde

Förslag till kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige antas enligt förslag.

Thomas Alpner
Thomas Alpner (May 4, 2026 15:56:49 GMT+2)
Thomas Alpner (M)
Ordförande

Victoria Dahlqvist
Victoria Dahlqvist (May 18, 2026 02:08:07 GMT+2)
Victoria Dahlqvist (SD)
Vice ordförande

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordning

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/0874
Beslut:
Beredande politiskt organ: Demokratiberedningen
Ersätter tidigare beslut KF 2024-12-05 § 188/2024
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Kommunsekreterare
Senast uppdaterad av: Oskar Engdahl

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 4
1.1 Allmänna bestämmelser 4
2. Ledamöter, tjänstgöring m.m. 4
2.1 Antalet ledamöter (5 KAP. 5-7 §§ KL) 4
2.2 Presidium (5 KAP. 11 § KL) 4
2.2.1 Beredningsorgan för kommunrevisionens budget 6
2.3 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-15 §§ KL) 6
2.4 Placeringsordning 6
2.5 Utbildning/omvärldsorientering 7
3. Tillkännagivande, tid, plats och förlängning av sammanträde 7
3.1 Tid och plats för sammanträdena (5 KAP. 12 § KL) 7
3.2 Tillkännagivande och annons till sammanträdena 7
3.3 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 8
3.4 Ärenden och handlingar till sammanträdena 8
4. Mål och viljeinriktning 9
4.1 Turordning för handläggning av ärendena 9
4.2 Beredning av ärendena 9
4.2.1 Beredningsplikten (5 kap 26-34 §§ KL) 9
5. Initiativrätt 10
5.1 Motioner 10
5.2 Interpellationer 10
5.3 Frågor 11
5.4 Företagens initiativrätt 12
6. Återredovisning från nämnderna 6 kap 5 § KL 12
7. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning 12
8. Sammanträdet 12
8.1 Upprop 12
8.2 Protokolljusterare, tid och plats 5 kap. 70 § 12
8.3 Rätt att delta i överläggningar 5 kap. 41,42 §§ KL 12
8.4 Talarordning och ordning vid sammanträden 13
8.5 Yrkanden m.m. 14
8.6 Deltagande i beslut och jäv 14

KUNGÄLVS KOMMUN

8.7 Omröstning 14
8.7b. Sluten omröstning 15
8.8 Valsedlar 15
8.9 Reservation (4 kap 27 § KL) 15
8.10 Bordläggning och återremiss (5 kap 50, 51 § KL) 16
8.11 Protokollsanteckning 16
9. Valfrågor 16
9.1 Valberedning 16
10.1 Protokollsjustering och protokollsutformning (5 kap 65-70 §§ KL) 17
10.2 Tillkännagivande av justering (8 kap 12 § KL) 17
10.3 Expediering och publicering 17
11. Sammanträde på distans 18
12. Fullmäktigeberedningar 18

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

1.1 Allmänna bestämmelser

1 § För kommunfullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning gäller, utöver vad som är stadgat i kommunallagen (2017:725), föreskrifterna i denna arbetsordning. Denna arbetsordning träder i kraft den 24 november 2022 och ersätter därvid tidigare arbetsordning.

2 § Ett exemplar av kommunallagen i senast gällande lydelse och arbetsordning skall tillställas varje ledamot och ersättare så snart senaste val av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige blivit fastställt samt hållas tillgänglig vid varje sammanträde med kommunfullmäktige.

2. Ledamöter, tjänstgöring m.m.

2.1 Antalet ledamöter (5 KAP. 5-7 §§ KL)

3 § Fullmäktige har 61 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

2.2 Presidium (5 KAP. 11 § KL)

4 § Fullmäktige väljer för varje mandatperiod en ordförande samt en eller flera vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidieval skall förrättas på sammanträde före utgången av december.

Ordförande tituleras kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförande tituleras Kommunfullmäktiges vice ordförande.

Titulatur: Kommunfullmäktiges ordförande och kommunfullmäktiges vice ordförande. Vid flera vice ordförande tituleras dess 1:a, 2:a, 3:e etc.

Tillsammans kallas samtliga ordförande för fullmäktiges presidium.

Tills presidieval har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.

5 § Avgår ordföranden eller någon av vice ordförandena som ledamot eller från sin presidiepost under tjänstgöringstiden, väljs annan för återstående tid.

6 § Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget ankommer det på den som varit ledamot i fullmäktige längst tid, eller, om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, den äldre av dem (ålderspresidenten) att utöva ordförandeskapet.

7 § Presidiet ska ha regelbundna möten med gruppledarna.

KUNGÄLVS KOMMUN

Presidiet har närvarorätt vid beredningarnas sammanträden samt kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden. Presidiet har rätt att inhämta information från förvaltning och nämndorganisation.

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande leder kommunfullmäktiges möten.

Kommunfullmäktiges ordförande ska vara kommunens främsta företrädare och det politiska arbetets sammanhållande kraft med ett övergripande ansvar för att dialog mellan de olika delarna i den politiska organisationen förs. Rollen ställer stora krav på social kompetens, förmåga att väcka förtroende över partigränser, lyhördhet och initiativ. Kommunfullmäktiges ordförande ska verka för att vår organisationsmodell efterlevs och utvecklas i samråd med beredningarna, kommunstyrelsen, utskotten och nämnderna. Kommunfullmäktiges ordförande är tillika ordförande i demokratiberedningen.

Kommunfullmäktiges ordförande har också till uppgift att:

- Bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att ett rättssäkert beslutsunderlag finns alt laglighet bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att beslutsunderlag finns
- Hålla medborgarstämmor
- Sätta agendan för kommunfullmäktige i samråd med vice ordförande
- Samordna arbetet för samtliga beredningar tillsammans med beredningsledarna
- Representera kommunen vid besök och resor.
- Ska vara väl insatt i kommunallagen och hålla sig ajour med eventuella förändringar.

Kommunfullmäktiges vice ordförande

Kommunfullmäktiges vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning.

Vice ordföranden tjänstgör som ordförande på kommunfullmäktiges möten när ordföranden finner det lämpligt.

Kommunfullmäktiges vice ordförande är tillika vice ordförande i Demokratiberedningen

Kommunfullmäktiges ordförande har också till uppgift att:

- Delta och vid behov hålla medborgarstämmor
- Delta i arbetet kring kommunfullmäktiges agenda
- Representera kommunen vid besök och resor

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium ges närvaro- och yttranderätt vid beredningarnas sammanträden samt kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden efter dialog med berörda presidier.

Presidiet ges rätt att inhämta information från förvaltning och nämndorganisation.

Kommunfullmäktiges presidium överlämnar förslag till budget för kommunrevisionen till ekonomiberedningen budget som sedan inarbetar förslaget i ekonomiberedningens förslag till budgetriktlinjer.

KUNGÄLVS KOMMUN

Leder nationaldagskommitténs arbete.

Kommunfullmäktiges presidium verkar som ett stöd för beredningspresidierna.

Tillser att ekonomiska resurser finns för varje beredning att genomföra utbildning och omvärldsbevakning.

Tillser beredningspresidierna i alla beredningar har regelbundna träffar minst 3 ggr per termin.

Kommunfullmäktiges presidium tillser tillsammans med beredningspresidierna att beredningarna genomgår relevanta utbildningar.

2.2.1 Beredningsorgan för kommunrevisionens budget

8 § Kommunfullmäktiges presidium skall svara för budgetberedning av revisionsanslaget.

2.3 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-15 §§ KL)

9 § Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller del av sammanträdet kallar själv in ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ledamot, som i förväg anmält förhinder att delta i sammanträde eller del av sammanträdet men ändå inställer sig vid detta, träder i tjänstgöring även om ersättare kallats eller trätt i tjänstgöring. Ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde p.g.a. annat hinder än jäv, får därefter inte under samma dag tjänstgöra vid sammanträdet.

10 § Om ledamot uteblir från sammanträde utan att i förväg ha anmält förhinder eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

11 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

2.4 Placeringsordning

12 § Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

I inledning av ny mandatperiod förväntas gruppledare för respektive parti, gruppering av partier komma överens om placeringsordning. Kommunfullmäktiges ordförande leder dessa samtal.

Partierna bestämmer själva inbördes ordning. Ersättarna sitter på anvisad plats.

KUNGÄLVS KOMMUN

Gruppledaren sitter lätt tillgänglig för talarstolen Ledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den förutvarande ledamotens plats om inte partierna inte bestämmer annat

2.5 Utbildning/omvärldsorientering

13 § Fullmäktiges ledamöter och ersättare erbjuds alltid en grundutbildning om kommunen och förtroendeuppdraget i början av mandatperioden.

3. Tillkännagivande, tid, plats och förlängning av sammanträde

3.1 Tid och plats för sammanträdena (5 KAP. 12 § KL)

1 § Kommunfullmäktige bestämmer dagar, klockslag och plats för sammanträden nästkommande år, senast under december månad.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober/november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

2 § Om det föreligger skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden eller platsen för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden eller platsen för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

3 § Sammanträde skall också hållas, när kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. Sådan begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden med uppgift om det eller de ärenden, för vars handläggning sammanträdet begärs. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

3.2 Tillkännagivande och annons till sammanträdena

4 § Tillkännagivande av sammanträde med kommunfullmäktige - med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som skall behandlas - utfärdas av ordföranden eller, vid förhinder för denne, av vice ordföranden.

Tillkännagivandet skall anslås på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Kungörelsen skall inom samma tid på ett lämpligt sätt också lämnas till varje ledamot och ersättare.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppgift om tid och plats samt de viktigaste ärendena för sammanträdet skall minst en vecka före sammanträdesdagen införas i den eller de ortstidningar som fullmäktige beslutar. Fullmäktige

beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

Om ärende fordrar så skyndsam handläggning att kungörande i den ordning som föreskrivs ovan inte hinns med, skall tillkännagivandet med uppgift om ärendet anslås senast vardagen närmast före sammanträdesdagen och på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige så tidigt, att den kan tänkas nå dem inom samma tid.

3.3 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

5 § Fullmäktiges sammanträden bör om möjligt avslutas före kl. 22.00. Fullmäktige skall senast en halvtimme före detta klockslag tillfrågas om sammanträdet skall fortsätta omedelbart eller annan dag eller om återstående ärenden skall handläggas vid nästa sammanträde. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

6 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Beslut om förlängt eller fortsatt sammanträde skall protokollföras i eller i anslutning till den paragraf då beslutet fattades.

3.4 Ärenden och handlingar till sammanträdena

7 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförande när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

8 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

KUNGÄLVS KOMMUN

4. Mål och viljeinriktning

4.1 Turordning för handläggning av ärendena

22 § Vid sammanträdet handläggs ärendena i den ordning de tagits upp i tillkännagivandet om inte fullmäktige beslutar annat. Ärenden av större allmänt intresse bör upptas i början på föredragningslistan.

I det fall ärenden bordläggs tas dessa upp först på nästkommande sammanträde. Interpellationer och frågor besvaras direkt efter informationsärenden och före ärenden från kommunstyrelsen.

För interpellationer avsätts maximalt en timma i början av sammanträdet och är inte interpellationerna färdigbehandlade behandlas de i slutet av dagordningen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

4.2 Beredning av ärendena

23 § Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige skall behandla skall remitteras. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remissinstans av sådana ärenden.

Ärende som inkommit och som senare kan bli föremål för fullmäktiges behandling överlämnas till respektive nämnd och/eller förvaltning för handläggning.

Fullmäktiges ordförande skall hållas underrättad om ärenden av vilka det klart framgår att de måste behandlas av fullmäktige och som är av större vikt.

4.2.1 Beredningsplikten (5 kap 26-34 §§ KL)

24 § Alla ärenden som fullmäktige avgör måste först beredas, antingen av en fullmäktigeberedning eller av en nämnd vars verksamhetsområde berörs av ärendet.

Om ärendet endast har beretts av en fullmäktigeberedning måste den eller de nämnder vars verksamhetsområde berörs av ärendet alltid ges tillfälle att yttra sig.

Kommunstyrelsen skall alltid ges tillfälle att yttra sig. Kommunstyrelsen skall lägga fram förslag till beslut om inte en annan nämnd eller en fullmäktigeberedning gjort detta.

Ett ärende som är brådskande får avgöras utan beredning om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.

Beredningstvånget ovan gäller inte för val eller avsägelse från ett uppdrag som förtroendevald.

KUNGÄLVS KOMMUN

5. Initiativrätt

5.1 Motioner

25 § En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annan sätt bestyrkt av en eller flera ledamöter i fullmäktige. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motionen skall innehålla en bakgrund till förslaget/förslagen i motionen. Innehåller motionen mer än ett förslag skall varje förslag numreras.

Motionen remitteras utan debatt.

Fullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då ersättaren tjänstgör som ledamot.

En motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning

Kommunstyrelsen skall årligen redovisa till fullmäktige de motioner vilkas beredning ännu inte slutförts.

5.2 Interpellationer

Syfte: Interpellationer och frågor är viktiga verktyg för dig som ledamot när du vill få klarhet i en kommunal fråga, lyfta något som behöver belysas eller följa upp hur kommunen arbetar.
En interpellation passar när du vill ställa en mer utvecklad fråga som också kan bli underlag för debatt i fullmäktige, medan en fråga passar när du vill ha ett kortare svar i en tydligt avgränsad fråga.
Syftet är inte att väcka beslut i själva sakfrågan, utan att ge ledamöterna bättre underlag, ökad insyn och möjlighet att ställa ansvariga företrädare till svars.

26 §
En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annat sätt bestyrkt av en ledamot. Interpellationen ska ha en tydlig rubrik, kort bakgrund och avslutas med en eller flera klart formulerade frågor. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma interpellation. Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll, vara försedd med motivering och endast avse ett sakområde samt en kommunal angelägenhet.

Bakgrundstexten ska vara kortfattad och endast innehålla uppgifter som har direkt samband med de frågor som ställs. Allmänpolitiska ställningstaganden eller beskrivningar som inte är nödvändiga för att förstå de ställda frågorna ska undvikas.

Varje interpellation ska avslutas med numrerade frågor. Antalet frågor i en interpellation får uppgå till högst tre (3) för att säkerställa en sammanhållen behandling av ärendet. Varje fråga ska ha ett tydligt samband med interpellationens rubrik och bakgrund och utformas så att den möjliggör ett konkret och fokuserat svar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Interpellationer utgör inte underlag för beslut i sakfrågor i kommunfullmäktige utan syftar till att inhämta upplysningar och ge underlag för debatt.

Interpellationen ska vara överlämnad till förvaltningen senast klockan 17.00 en vecka innan det sammanträde vid vilket den är avsedd att framställas. Interpellationen överlämnas till den person till vilken den är riktad samt till kommunfullmäktiges sekreterare. Svar på interpellationen ska vara överlämnat till interpellanten och övriga ledamöter samt ersättare två dagar innan sammanträdet då interpellationen tas upp. Kommunfullmäktiges sekreterare ansvarar för att svaret på interpellationen läggs i mötesverktyget.

Interpellation som ställts till kommunstyrelsens eller annan nämnds ordförande får av denne överlämnas att besvaras av annan i kommunstyrelsen eller i annan nämnd som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen. Avser en interpellation förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3–4 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna besvarandet till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse.

Kommunfullmäktiges presidium prövar om interpellationen uppfyller formkraven i denna paragraf. Om interpellationen bedöms omfatta flera sakområden, innehåller frågor som inte har samband med rubriken, har en bakgrundstext som går utöver vad som är nödvändigt för förståelsen eller uppenbart inte rör en kommunal angelägenhet, får presidiet återlämna interpellationen till interpellanten för omarbetning innan den tas upp till behandling. Presidiet kan därvid ange på vilket sätt interpellationen behöver justeras.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. En ersättare som ställt en interpellation har rätt att delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas. En ersättare har beslutanderätt endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Vid interpellationsdebatt ska inlägg begränsas till de frågor som ställts i interpellationen och till de svar som lämnats. Ordföranden ska vaka över att överläggningen hålls inom ämnet och får erinra talare som i sina inlägg uppenbart avviker från interpellationens ämne.

5.3 Frågor

27 §

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annat sätt bestyrkt av en ledamot. Den ska ges in till förvaltningen senast tredje vardagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan ska avse en kommunal angelägenhet och ha ett tydligt, avgränsat innehåll. Frågor utgör inte underlag för beslut i sakfrågor i kommunfullmäktige utan syftar till att inhämta kortare upplysningar i en avgränsad fråga.

Vad som sägs i 26 § om mottagare, överlämnande och möjlighet för ordföranden att låta annan svara gäller i tillämpliga delar också för fråga. Om den tillfrågade förklarat sig beredd att besvara frågan, beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om frågan får framställas. Lämnas sådant medgivande, bör frågan besvaras vid sammanträdet.

När fråga besvaras får endast den ledamot som framställt frågan och den som lämnar svaret delta i överläggningen. Fullmäktige kan besluta att en fråga får behandlas som interpellation om frågeställaren själv begär detta. Sådant beslut ska fattas utan föregående överläggning. Vid konvertering av en fråga till interpellation gäller reglerna för interpellation under punkt 5.2.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.4 Företagens initiativrätt

28 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

6. Återredovisning från nämnderna 6 kap 5 § KL

29 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

7. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

30 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

8. Sammanträdet

8.1 Upprop

31 § Vid sammanträdes början förrättas upprop. Avbryts pågående sammanträde skall nytt upprop ske då sammanträdet fortsätter. Upprop avslutas med klubbslag. Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet är avslutat, skall ledamoten anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivanden om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

8.2 Protokolljusterare, tid och plats 5 kap. 70 §

32 § Ordföranden bestämmer tid och plats för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 31 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

8.3 Rätt att delta i överläggningar 5 kap. 41,42 §§ KL

33 § Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt (ej beslutanderätt) vid fullmäktiges överläggningar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Ordföranden, samt vid dennes förfall vice ordföranden, i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningarna i ärendet.

I interpellationsdebatten får alla fullmäktigeledamöter och ersättare delta. När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningarna.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning har rätt att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, har rätt att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i före-taget.

34 § Den tjänsteman som har den ledande ställningen bland kommunens tjänstemän äger rätt att yttra sig vid kommunfullmäktiges överläggningar.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

35 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisions-berättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

36 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

37 § Fullmäktige får bestämma att ledamöterna i en fullmäktigeberedning skall ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

8.4 Talarordning och ordning vid sammanträden

38 § Ledamot och annan som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning de anmält sig och blivit uppropade. Den som under överläggningen i en fråga blir personligt angiven, kan få ordet för kort replik. Likaså kan företrädare för parti eller partigruppering få replik om partiet eller partigrupperingen namngivits i anförandet. Vid uppenbart tilltal utan att person eller parti blir namngivet överlåts till ordföranden att bedöma om replikskifte får ske.

Som rekommendation gäller att den som lämnar replik har högst två minuter till sitt förfogande för repliken. Ordet skall då begäras omedelbart efter föregående anförande. Replik medges endast två gånger under samma huvudanförande.

KUNGÄLVS KOMMUN

När ledamot uppropas för att få ordet, bör ordföranden omnämna dennes partitillhörighet. För talare, som yttrar sig upprepade gånger under ett sammanträde, avstår ordföranden lämpligen från att omnämna partitillhörigheten. Detsamma gäller för replikerna.

Om någon i sitt yttrande avlägsnar sig från ämnet eller blandar in något, som inte hör dit, får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet därpå. Om talaren inte rättar sig, kan ordföranden frånta talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anföranden.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa eller ajournera sammanträdet.

8.5 Yrkanden m.m.

39 § Ett förslag eller yrkande, som ledamot framställer under överläggningen i ett ärende och som skall föranleda proposition, skall avfattas skriftligen.

Ordföranden får vägra proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot gällande lag eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om kommunfullmäktige bifaller yrkande att proposition skall ställas, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden skall vägra proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende. I sådant fall blir ordförandens beslut gällande. Vad nu sagts är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

8.6 Deltagande i beslut och jäv

40 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

En ledamot som inte deltar i handläggningen av ett ärende på grund av jäv bör lämna sin plats under handläggningen av ärendet.

8.7 Omröstning

41 § Ordföranden bestämmer om omröstning ska ske med hjälp av omröstningsanläggning eller efter upprop.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

KUNGÄLVS KOMMUN

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Vid användning av omröstningsanläggningen ska följande gälla:

Efter anvisning av ordföranden ska ledamöterna avge sina röster genom att trycka på några av knapparna Ja, Nej eller Avstår, sedan ordföranden meddelat att det är klart att rösta. När omröstningen förklarats avslutad kan avgiven röst inte ändras i omröstningsanläggningen. Vid felröstning ska detta anmälas för anteckning i protokollet. Resultatet av omröstning bör redovisas på storbildsskärm i fullmäktigesalen och utskriften av omröstningen tas in i protokollet.

8.7b. Sluten omröstning

42 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina slutna röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist. Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbar

8.8 Valsedlar

42 § En valsedel som avlämnats vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar

2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.

3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

8.9 Reservation (4 kap 27 § KL)

43 § Den som vid sammanträde med kommunfullmäktige deltagit i avgörande av ärende, får anföra reservation mot fattat beslut. Reservation skall anmälas innan sammanträdet avslutas. Om

KUNGÄLVS KOMMUN

reservationen utvecklas närmare skall den avfattas skriftligen och lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

8.10 Bordläggning och återremiss (5 kap 50, 51 § KL)

44 § Ett ärende skall bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet.

För bordläggning eller återremiss i fråga om val krävs enkel majoritet. Motiveringen till ett beslut om återremiss skall bestämmas av de ledamöter som begärt återremittering. Vid flera motiveringar får ordföranden pröva vilken motivering som biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna.

Ett bordlagt ärende skall behandlas på fullmäktiges nästa sammanträde, om fullmäktige inte beslutar något annat.

8.11 Protokollsanteckning

Protokollsanteckning är en skriftlig meningsyttring som bifogas till protokollet. Det är ordförande som bestämmer om det får göras. I Kungälvs kommun är det brukligt att tillåta protokollsanteckningar.

I en protokollsanteckning kan ledamoten ange skälen till sitt ställningstagande, om varför man inte deltog i beslutet eller redovisa varför ledamoten var emot beslutet. Om en ersättare inte tjänstgör under mötet kan ersättaren få sin åsikt antecknad till protokollet.

En protokollsanteckning lämnas senast in vid utsatt tid för justering.

9. Valfrågor

9.1 Valberedning

45 § Vid första sammanträdet efter det val av kommunfullmäktige ägt rum, väljer fullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning, bestående av 5 ledamöter och lika många ersättare Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande i beredningen.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige skall behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är presidieval.

KUNGÄLVS KOMMUN

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Vad som gäller för nämnder i kommunallagen skall i tillämpliga delar även gälla för valberedningen i fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll justering av protokoll samt reservation.

10. Protokoll m.m

10.1 Protokollsjustering och protokollsutformning (5 kap 65-70 §§ KL)

46 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Protokollet skall enligt kommunallagen justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet. Inriktningen i Kungälvs kommun är dock att fullmäktiges protokoll skall justeras senast en vecka efter sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Av protokollet skall framgå vem som lagt de förslag som underställts fullmäktige för avgörande. För beslutssatserna gäller följande:

- Bör vara åtgärdsinriktade och helst inte innefatta flera åtgärder i samma beslutsmening.

- Bör vara så självständiga som möjligt, dvs kunna förstås lösryckta ur sitt sammanhang utan hänvisning till bilagor.

- Bör uttryckas i huvudsatser, dvs inte i form av s k "att-satser".

10.2 Tillkännagivande av justering (8 kap 12 § KL)

47 § Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på anslagstavlan. Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har tillkännagetts. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång enligt KL 13 kap. 5 § första stycket.

10.3 Expediering och publicering

49 § Utdrag ur det justerade protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

50 § Protokollet ska utöver de i KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats

11. Sammanträde på distans

51 § Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla det förvaltningen företrädelsevis 5 dagar innan sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

12. Fullmäktigeberedningar

52 § Fullmäktige har fem fasta beredningar:

- Beredningen för Lärande och kultur 13 ledamöter
- Beredning för Trygghet och Stöd 13 ledamöter
- Ekonomiberedningen 9 ledamöter
- Beredningen för Samhälle och Fritid 13 ledamöter
- Demokratiberedning

Demokratiberedningen skall bestå av gruppledare från varje parti representerat i kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium. Kommunfullmäktiges presidium är tillika presidium i demokratiberedningen.

§ 53 Närmare bestämmelser kommunfullmäktiges beredningar och tillfälliga beredningar anges i arbetsordning för beredningar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordning

Grönt läggs till
Rött tas bort

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/0874 KS2024/2031
Beslut:
Beredande politiskt organ: Demokratiberedningen
Ersätter tidigare beslut KF 2024-12-05 § 188/2024
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Kommunsekreterare
Senast uppdaterad av: Oskar Engdahl

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 4
1.1 Allmänna bestämmelser 4
2. Ledamöter, tjänstgöring m.m. 4
2.1 Antalet ledamöter (5 KAP. 5-7 §§ KL) 4
2.2 Presidium (5 KAP. 11 § KL) 4
2.2.1 Beredningsorgan för kommunrevisionens budget 6
2.3 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-15 §§ KL) 6
2.4 Placeringsordning 6
2.5 Utbildning/omvärldsorientering 7
3. Tillkännagivande, tid, plats och förlängning av sammanträde 7
3.1 Tid och plats för sammanträdena (5 KAP. 12 § KL) 7
3.2 Tillkännagivande och annons till sammanträdena 7
3.3 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 8
3.4 Ärenden och handlingar till sammanträdena 8
4. Mål och viljeinriktning 9
4.1 Turordning för handläggning av ärendena 9
4.2 Beredning av ärendena 9
4.2.1 Beredningsplikten (5 kap 26-34 §§ KL) 9
5. Initiativrätt 10
5.1 Motioner 10
5.2 Interpellationer 10
5.3 Frågor 12
5.4 Företagens initiativrätt 12
6. Återredovisning från nämnderna 6 kap 5 § KL 13
7. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning 13
8. Sammanträdet 13
8.1 Upprop 13
8.2 Protokolljusterare, tid och plats 5 kap. 70 § 13
8.3 Rätt att delta i överläggningar 5 kap. 41,42 §§ KL 13
8.4 Talarordning och ordning vid sammanträden 14
8.5 Yrkanden m.m. 15
8.6 Deltagande i beslut och jäv 15

KUNGÄLVS KOMMUN

8.7 Omröstning 15
8.7b. Sluten omröstning 16
8.8 Valsedlar 16
8.9 Reservation (4 kap 27 § KL) 16
8.10 Bordläggning och återremiss (5 kap 50, 51 § KL) 17
8.11 Protokollsanteckning 17
9. Valfrågor 17
9.1 Valberedning 17
10.1 Protokollsjustering och protokollsutformning (5 kap 65-70 §§ KL) 18
10.2 Tillkännagivande av justering (8 kap 12 § KL) 18
10.3 Expediering och publicering 18
11. Sammanträde på distans 19
12. Fullmäktigeberedningar 19

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

1.1 Allmänna bestämmelser

1 § För kommunfullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning gäller, utöver vad som är stadgat i kommunallagen (2017:725), föreskrifterna i denna arbetsordning. Denna arbetsordning träder i kraft den 24 november 2022 och ersätter därvid tidigare arbetsordning.

2 § Ett exemplar av kommunallagen i senast gällande lydelse och arbetsordning skall tillställas varje ledamot och ersättare så snart senaste val av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige blivit fastställt samt hållas tillgänglig vid varje sammanträde med kommunfullmäktige.

2. Ledamöter, tjänstgöring m.m.

2.1 Antalet ledamöter (5 KAP. 5-7 §§ KL)

3 § Fullmäktige har 61 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

2.2 Presidium (5 KAP. 11 § KL)

4 § Fullmäktige väljer för varje mandatperiod en ordförande samt en eller flera vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidieval skall förrättas på sammanträde före utgången av december.

Ordförande tituleras kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförande tituleras Kommunfullmäktiges vice ordförande.

Titulatur: Kommunfullmäktiges ordförande och kommunfullmäktiges vice ordförande. Vid flera vice ordförande tituleras dess 1:a, 2:a, 3:e etc.

Tillsammans kallas samtliga ordförande för fullmäktiges presidium.

Tills presidieval har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.

5 § Avgår ordföranden eller någon av vice ordförandena som ledamot eller från sin presidiepost under tjänstgöringstiden, väljs annan för återstående tid.

6 § Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget ankommer det på den som varit ledamot i fullmäktige längst tid, eller, om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, den äldre av dem (ålderspresidenten) att utöva ordförandeskapet.

7 § Presidiet ska ha regelbundna möten med gruppledarna.

KUNGÄLVS KOMMUN

Presidiet har närvarorätt vid beredningarnas sammanträden samt kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden. Presidiet har rätt att inhämta information från förvaltning och nämndorganisation.

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande leder kommunfullmäktiges möten.

Kommunfullmäktiges ordförande ska vara kommunens främsta företrädare och det politiska arbetets sammanhållande kraft med ett övergripande ansvar för att dialog mellan de olika delarna i den politiska organisationen förs. Rollen ställer stora krav på social kompetens, förmåga att väcka förtroende över partigränser, lyhördhet och initiativ. Kommunfullmäktiges ordförande ska verka för att vår organisationsmodell efterlevs och utvecklas i samråd med beredningarna, kommunstyrelsen, utskotten och nämnderna. Kommunfullmäktiges ordförande är tillika ordförande i demokratiberedningen.

Kommunfullmäktiges ordförande har också till uppgift att:

- Bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att ett rättssäkert beslutsunderlag finns alt laglighet bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att beslutsunderlag finns
- Hålla medborgarstämmor
- Sätta agendan för kommunfullmäktige i samråd med vice ordförande
- Samordna arbetet för samtliga beredningar tillsammans med beredningsledarna
- Representera kommunen vid besök och resor.
- Ska vara väl insatt i kommunallagen och hålla sig ajour med eventuella förändringar.

Kommunfullmäktiges vice ordförande

Kommunfullmäktiges vice ordförande medverkar vid beredning av kallelse och upprättande av dagordning.

Vice ordföranden tjänstgör som ordförande på kommunfullmäktiges möten när ordföranden finner det lämpligt.

Kommunfullmäktiges vice ordförande är tillika vice ordförande i Demokratiberedningen

Kommunfullmäktiges ordförande har också till uppgift att:

- Delta och vid behov hålla medborgarstämmor
- Delta i arbetet kring kommunfullmäktiges agenda
- Representera kommunen vid besök och resor

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium ges närvaro- och yttranderätt vid beredningarnas sammanträden samt kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden efter dialog med berörda presidier.

Presidiet ges rätt att inhämta information från förvaltning och nämndorganisation.

Kommunfullmäktiges presidium överlämnar förslag till budget för kommunrevisionen till ekonomiberedningen budget som sedan inarbetar förslaget i ekonomiberedningens förslag till budgetriktlinjer.

KUNGÄLVS KOMMUN

Leder nationaldagskommitténs arbete.

Kommunfullmäktiges presidium verkar som ett stöd för beredningspresidierna.

Tillser att ekonomiska resurser finns för varje beredning att genomföra utbildning och omvärldsbevakning.

Tillser beredningspresidierna i alla beredningar har regelbundna träffar minst 3 ggr per termin.

Kommunfullmäktiges presidium tillser tillsammans med beredningspresidierna att beredningarna genomgår relevanta utbildningar.

2.2.1 Beredningsorgan för kommunrevisionens budget

8 § Kommunfullmäktiges presidium skall svara för budgetberedning av revisionsanslaget.

2.3 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-15 §§ KL)

9 § Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller del av sammanträdet kallar själv in ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ledamot, som i förväg anmält förhinder att delta i sammanträde eller del av sammanträdet men ändå inställer sig vid detta, träder i tjänstgöring även om ersättare kallats eller trätt i tjänstgöring. Ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde p.g.a. annat hinder än jäv, får därefter inte under samma dag tjänstgöra vid sammanträdet.

10 § Om ledamot uteblir från sammanträde utan att i förväg ha anmält förhinder eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

11 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

2.4 Placeringsordning

12 § Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

I inledning av ny mandatperiod förväntas gruppledare för respektive parti, gruppering av partier komma överens om placeringsordning. Kommunfullmäktiges ordförande leder dessa samtal.

Partierna bestämmer själva inbördes ordning. Ersättarna sitter på anvisad plats.

KUNGÄLVS KOMMUN

Gruppledaren sitter lätt tillgänglig för talarstolen Ledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den förutvarande ledamotens plats om inte partierna inte bestämmer annat

2.5 Utbildning/omvärldsorientering

13 § Fullmäktiges ledamöter och ersättare erbjuds alltid en grundutbildning om kommunen och förtroendeuppdraget i början av mandatperioden.

3. Tillkännagivande, tid, plats och förlängning av sammanträde

3.1 Tid och plats för sammanträdena (5 KAP. 12 § KL)

1 § Kommunfullmäktige bestämmer dagar, klockslag och plats för sammanträden nästkommande år, senast under december månad.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober/november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

2 § Om det föreligger skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden eller platsen för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden eller platsen för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

3 § Sammanträde skall också hållas, när kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. Sådan begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden med uppgift om det eller de ärenden, för vars handläggning sammanträdet begärs. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

3.2 Tillkännagivande och annons till sammanträdena

4 § Tillkännagivande av sammanträde med kommunfullmäktige - med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som skall behandlas - utfärdas av ordföranden eller, vid förhinder för denne, av vice ordföranden.

Tillkännagivandet skall anslås på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Kungörelsen skall inom samma tid på ett lämpligt sätt också lämnas till varje ledamot och ersättare.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppgift om tid och plats samt de viktigaste ärendena för sammanträdet skall minst en vecka före sammanträdesdagen införas i den eller de ortstidningar som fullmäktige beslutar. Fullmäktige

beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

Om ärende fordrar så skyndsam handläggning att kungörande i den ordning som föreskrivs ovan inte hinns med, skall tillkännagivandet med uppgift om ärendet anslås senast vardagen närmast före sammanträdesdagen och på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige så tidigt, att den kan tänkas nå dem inom samma tid.

3.3 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

5 § Fullmäktiges sammanträden bör om möjligt avslutas före kl. 22.00. Fullmäktige skall senast en halvtimme före detta klockslag tillfrågas om sammanträdet skall fortsätta omedelbart eller annan dag eller om återstående ärenden skall handläggas vid nästa sammanträde. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

6 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Beslut om förlängt eller fortsatt sammanträde skall protokollföras i eller i anslutning till den paragraf då beslutet fattades.

3.4 Ärenden och handlingar till sammanträdena

7 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförande när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

8 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

KUNGÄLVS KOMMUN

4. Mål och viljeinriktning

4.1 Turordning för handläggning av ärendena

22 § Vid sammanträdet handläggs ärendena i den ordning de tagits upp i tillkännagivandet om inte fullmäktige beslutar annat. Ärenden av större allmänt intresse bör upptas i början på föredragningslistan.

I det fall ärenden bordläggs tas dessa upp först på nästkommande sammanträde. Interpellationer och frågor besvaras direkt efter informationsärenden och före ärenden från kommunstyrelsen.

För interpellationer avsätts maximalt en timma i början av sammanträdet och är inte interpellationerna färdigbehandlade behandlas de i slutet av dagordningen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

4.2 Beredning av ärendena

23 § Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige skall behandla skall remitteras. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remissinstans av sådana ärenden.

Ärende som inkommit och som senare kan bli föremål för fullmäktiges behandling överlämnas till respektive nämnd och/eller förvaltning för handläggning.

Fullmäktiges ordförande skall hållas underrättad om ärenden av vilka det klart framgår att de måste behandlas av fullmäktige och som är av större vikt.

4.2.1 Beredningsplikten (5 kap 26-34 §§ KL)

24 § Alla ärenden som fullmäktige avgör måste först beredas, antingen av en fullmäktigeberedning eller av en nämnd vars verksamhetsområde berörs av ärendet.

Om ärendet endast har beretts av en fullmäktigeberedning måste den eller de nämnder vars verksamhetsområde berörs av ärendet alltid ges tillfälle att yttra sig.

Kommunstyrelsen skall alltid ges tillfälle att yttra sig. Kommunstyrelsen skall lägga fram förslag till beslut om inte en annan nämnd eller en fullmäktigeberedning gjort detta.

Ett ärende som är brådskande får avgöras utan beredning om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.

Beredningstvånget ovan gäller inte för val eller avsägelse från ett uppdrag som förtroendevald.

KUNGÄLVS KOMMUN

5. Initiativrätt

5.1 Motioner

25 § En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annan sätt bestyrkt av en eller flera ledamöter i fullmäktige. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motionen skall innehålla en bakgrund till förslaget/förslagen i motionen. Innehåller motionen mer än ett förslag skall varje förslag numreras.

Motionen remitteras utan debatt.

Fullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då ersättaren tjänstgör som ledamot.

En motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning

Kommunstyrelsen skall årligen redovisa till fullmäktige de motioner vilkas beredning ännu inte slutförts.

5.2 Interpellationer

Syfte: Interpellationer och frågor är viktiga verktyg för dig som ledamot när du vill få klarhet i en kommunal fråga, lyfta något som behöver belysas eller följa upp hur kommunen arbetar.
En interpellation passar när du vill ställa en mer utvecklad fråga som också kan bli underlag för debatt i fullmäktige, medan en fråga passar när du vill ha ett kortare svar i en tydligt avgränsad fråga.
Syftet är inte att väcka beslut i själva sakfrågan, utan att ge ledamöterna bättre underlag, ökad insyn och möjlighet att ställa ansvariga företrädare till svars.

26 §
En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annat sätt bestyrkt av en ledamot. Interpellationen ska ha en tydlig rubrik, kort bakgrund och avslutas med en eller flera klart formulerade frågor. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma interpellation.
Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll, vara försedd med motivering och endast avse ett sakområde samt en kommunal angelägenhet.

Bakgrundstexten ska vara kortfattad och endast innehålla uppgifter som har direkt samband med de frågor som ställs. Allmänpolitiska ställningstaganden eller beskrivningar som inte är nödvändiga för att förstå de ställda frågorna ska undvikas.

Varje interpellation ska avslutas med numrerade frågor. Antalet frågor i en interpellation får uppgå till högst tre (3) för att säkerställa en sammanhållen behandling av ärendet. Varje fråga ska ha ett tydligt samband med interpellationens rubrik och bakgrund och utformas så att den möjliggör ett konkret och fokuserat svar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Interpellationer utgör inte underlag för beslut i sakfrågor i kommunfullmäktige utan syftar till att inhämta upplysningar och ge underlag för debatt.

Interpellationen ska vara överlämnad till förvaltningen senast klockan 17.00 en vecka innan det sammanträde vid vilket den är avsedd att framställas. Interpellationen överlämnas till den person till vilken den är riktad samt till kommunfullmäktiges sekreterare. Svar på interpellationen ska vara överlämnat till interpellanten och övriga ledamöter samt ersättare två dagar innan sammanträdet då interpellationen tas upp. Kommunfullmäktiges sekreterare ansvarar för att svaret på interpellationen läggs i mötesverktyget.

Interpellation som ställts till kommunstyrelsens eller annan nämnds ordförande får av denne överlämnas att besvaras av annan i kommunstyrelsen eller i annan nämnd som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen. Avser en interpellation förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3–4 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna besvarandet till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse.

Kommunfullmäktiges presidium prövar om interpellationen uppfyller formkraven i denna paragraf. Om interpellationen bedöms omfatta flera sakområden, innehåller frågor som inte har samband med rubriken, har en bakgrundstext som går utöver vad som är nödvändigt för förståelsen eller uppenbart inte rör en kommunal angelägenhet, får presidiet återlämna interpellationen till interpellanten för omarbetning innan den tas upp till behandling. Presidiet kan därvid ange på vilket sätt interpellationen behöver justeras.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. En ersättare som ställt en interpellation har rätt att delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas. En ersättare har beslutanderätt endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Vid interpellationsdebatt ska inlägg begränsas till de frågor som ställts i interpellationen och till de svar som lämnats. Ordföranden ska vaka över att överläggningen hålls inom ämnet och får erinra talare som i sina inlägg uppenbart avviker från interpellationens ämne.

En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annan sätt bestyrkt av en ledamot.

Interpellationen ska vara överlämnad till förvaltningen senast klockan 17:00 en vecka innan det sammanträde vid vilket den är avsedd att framställas. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma interpellation. Interpellationen skall ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering.

Interpellationen överlämnas till den person till vilken den är riktad samt till kommunfullmäktiges sekreterare.

Svar på interpellationen ska vara överlämnad till interpellanten och övriga ledamöter samt ersättare två dagar innan sammanträdet då interpellationen tas upp. Kommunfullmäktiges sekreterare ansvarar för att svaret på interpellationen läggs i mötesverktyget.

Interpellation som ställts till kommunstyrelsens eller annan nämnds ordförande får ordföranden överlämna att besvaras av annan i kommunstyrelsen eller i annan nämnd som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

KUNGÄLVS KOMMUN

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. En ersättare som ställt en interpellation har rätt att delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas. Ersättaren har beslutanderätt endast om ersättaren tjänstgör

5.3 Frågor

27 §

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annat sätt bestyrkt av en ledamot. Den ska ges in till förvaltningen senast tredje vardagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan ska avse en kommunal angelägenhet och ha ett tydligt, avgränsat innehåll. Frågor utgör inte underlag för beslut i sakfrågor i kommunfullmäktige utan syftar till att inhämta kortare upplysningar i en avgränsad fråga.

Vad som sägs i 26 § om mottagare, överlämnande och möjlighet för ordföranden att låta annan svara gäller i tillämpliga delar också för fråga. Om den tillfrågade förklarat sig beredd att besvara frågan, beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om frågan får framställas. Lämnas sådant medgivande, bör frågan besvaras vid sammanträdet.

När fråga besvaras får endast den ledamot som framställt frågan och den som lämnar svaret delta i överläggningen. Fullmäktige kan besluta att en fråga får behandlas som interpellation om frågeställaren själv begär detta. Sådant beslut ska fattas utan föregående överläggning. Vid konvertering av en fråga till interpellation gäller reglerna för interpellation under punkt 5.2.

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på annan sätt bestyrkt av en ledamot. Den skall ges in till förvaltningen senast tredje vardagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Vad som sägs 26 § gäller i tillämpliga delar också på fråga

Om den tillfrågade förklarat sig beredd att besvara frågan, beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om frågan får framställas. Lämnas sådant medgivande, bör frågan besvaras vid sammanträdet.

När fråga besvaras får endast den ledamot, som framställt frågan och den som lämnar svaret delta i överläggningen.

Fullmäktige kan besluta att en fråga får behandlas som interpellation om frågeställaren själv begär detta. Sådant beslut skall fattas utan föregående överläggning. Vid konvertering av en fråga till interpellation gäller reglerna för interpellation under punkt 5.2.

5.4 Företagens initiativrätt

28 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

KUNGÄLVS KOMMUN

6. Återredovisning från nämnderna 6 kap 5 § KL

29 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

7. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

30 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

8. Sammanträdet

8.1 Upprop

31 § Vid sammanträdes början förrättas upprop. Avbryts pågående sammanträde skall nytt upprop ske då sammanträdet fortsätter. Upprop avslutas med klubbslag. Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet är avslutat, skall ledamoten anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivanden om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

8.2 Protokolljusterare, tid och plats 5 kap. 70 §

32 § Ordföranden bestämmer tid och plats för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 31 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

8.3 Rätt att delta i överläggningar 5 kap. 41,42 §§ KL

33 § Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt (ej beslutanderätt) vid fullmäktiges överläggningar.

Ordföranden, samt vid dennes förfall vice ordföranden, i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningarna i ärendet.

I interpellationsdebatten får alla fullmäktigeledamöter och ersättare delta. När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningarna.

KUNGÄLVS KOMMUN

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning har rätt att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, har rätt att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i före-taget.

34 § Den tjänsteman som har den ledande ställningen bland kommunens tjänstemän äger rätt att yttra sig vid kommunfullmäktiges överläggningar.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

35 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisions-berättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

36 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

37 § Fullmäktige får bestämma att ledamöterna i en fullmäktigeberedning skall ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

8.4 Talarordning och ordning vid sammanträden

38 § Ledamot och annan som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning de anmält sig och blivit uppropade. Den som under överläggningen i en fråga blir personligt angiven, kan få ordet för kort replik. Likaså kan företrädare för parti eller partigruppering få replik om partiet eller partigrupperingen namngivits i anförandet. Vid uppenbart tilltal utan att person eller parti blir namngivet överlåts till ordföranden att bedöma om replikskifte får ske.

Som rekommendation gäller att den som lämnar replik har högst två minuter till sitt förfogande för repliken. Ordet skall då begäras omedelbart efter föregående anförande. Replik medges endast två gånger under samma huvudanförande.

När ledamot uppropas för att få ordet, bör ordföranden omnämna dennes partitillhörighet. För talare, som yttrar sig upprepade gånger under ett sammanträde, avstår ordföranden lämpligen från att omnämna partitillhörigheten. Detsamma gäller för replikerna.

KUNGÄLVS KOMMUN

Om någon i sitt yttrande avlägsnar sig från ämnet eller blandar in något, som inte hör dit, får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet därpå. Om talaren inte rättar sig, kan ordföranden frånta talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anföranden.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa eller ajournera sammanträdet.

8.5 Yrkanden m.m.

39 § Ett förslag eller yrkande, som ledamot framställer under överläggningen i ett ärende och som skall föranleda proposition, skall avfattas skriftligen.

Ordföranden får vägra proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot gällande lag eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om kommunfullmäktige bifaller yrkande att proposition skall ställas, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden skall vägra proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende. I sådant fall blir ordförandens beslut gällande. Vad nu sagts är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

8.6 Deltagande i beslut och jäv

40 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

En ledamot som inte deltar i handläggningen av ett ärende på grund av jäv bör lämna sin plats under handläggningen av ärendet.

8.7 Omröstning

41 § Ordföranden bestämmer om omröstning ska ske med hjälp av omröstningsanläggning eller efter upprop.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

KUNGÄLVS KOMMUN

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Vid användning av omröstningsanläggningen ska följande gälla:

Efter anvisning av ordföranden ska ledamöterna avge sina röster genom att trycka på några av knapparna Ja, Nej eller Avstår, sedan ordföranden meddelat att det är klart att rösta. När omröstningen förklarats avslutad kan avgiven röst inte ändras i omröstningsanläggningen. Vid felröstning ska detta anmälas för anteckning i protokollet. Resultatet av omröstning bör redovisas på storbildsskärm i fullmäktigesalen och utskriften av omröstningen tas in i protokollet.

8.7b. Sluten omröstning

42 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina slutna röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist. Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbar

8.8 Valsedlar

42 § En valsedel som avlämnats vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar

2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.

3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

8.9 Reservation (4 kap 27 § KL)

43 § Den som vid sammanträde med kommunfullmäktige deltagit i avgörande av ärende, får anföra reservation mot fattat beslut. Reservation skall anmälas innan sammanträdet avslutas. Om reservationen utvecklas närmare skall den avfattas skriftligen och lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

KUNGÄLVS KOMMUN

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

8.10 Bordläggning och återremiss (5 kap 50, 51 § KL)

44 § Ett ärende skall bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet.

För bordläggning eller återremiss i fråga om val krävs enkel majoritet. Motiveringen till ett beslut om återremiss skall bestämmas av de ledamöter som begärt återremittering. Vid flera motiveringar får ordföranden pröva vilken motivering som biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna.

Ett bordlagt ärende skall behandlas på fullmäktiges nästa sammanträde, om fullmäktige inte beslutar något annat.

8.11 Protokollsanteckning

Protokollsanteckning är en skriftlig meningsyttring som bifogas till protokollet. Det är ordförande som bestämmer om det får göras. I Kungälvs kommun är det brukligt att tillåta protokollsanteckningar.

I en protokollsanteckning kan ledamoten ange skälen till sitt ställningstagande, om varför man inte deltog i beslutet eller redovisa varför ledamoten var emot beslutet. Om en ersättare inte tjänstgör under mötet kan ersättaren få sin åsikt antecknad till protokollet.

En protokollsanteckning lämnas senast in vid utsatt tid för justering.

9. Valfrågor

9.1 Valberedning

45 § Vid första sammanträdet efter det val av kommunfullmäktige ägt rum, väljer fullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning, bestående av 5 ledamöter och lika många ersättare Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande i beredningen.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige skall behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är presidieval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

KUNGÄLVS KOMMUN

Vad som gäller för nämnder i kommunallagen skall i tillämpliga delar även gälla för valberedningen i fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll justering av protokoll samt reservation.

10. Protokoll m.m

10.1 Protokollsjustering och protokollsutformning (5 kap 65-70 §§ KL)

46 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Protokollet skall enligt kommunallagen justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet. Inriktningen i Kungälvs kommun är dock att fullmäktiges protokoll skall justeras senast en vecka efter sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Av protokollet skall framgå vem som lagt de förslag som underställts fullmäktige för avgörande. För beslutssatserna gäller följande:

- Bör vara åtgärdsinriktade och helst inte innefatta flera åtgärder i samma beslutsmening.

- Bör vara så självständiga som möjligt, dvs kunna förstås lösryckta ur sitt sammanhang utan hänvisning till bilagor.

- Bör uttryckas i huvudsatser, dvs inte i form av s k "att-satser".

10.2 Tillkännagivande av justering (8 kap 12 § KL)

47 § Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på anslagstavlan. Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har tillkännagetts. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång enligt KL 13 kap. 5 § första stycket.

10.3 Expediering och publicering

49 § Utdrag ur det justerade protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

KUNGÄLVS KOMMUN

50 § Protokollet ska utöver de i KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats

11. Sammanträde på distans

51 § Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla det förvaltningen företrädelsevis 5 dagar innan sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

12. Fullmäktigeberedningar

52 § Fullmäktige har fem fasta beredningar:

- Beredningen för Lärande och kultur 13 ledamöter
- Beredning för Trygghet och Stöd 13 ledamöter
- Ekonomiberedningen 9 ledamöter
- Beredningen för Samhälle och Fritid 13 ledamöter
- Demokratiberedning

Demokratiberedningen skall bestå av gruppledare från varje parti representerat i kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium. Kommunfullmäktiges presidium är tillika presidium i demokratiberedningen.

§ 53 Närmare bestämmelser kommunfullmäktiges beredningar och tillfälliga beredningar anges i arbetsordning för beredningar.

Sammanträdesprotokoll

§ 24/2026

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige - regler för interpellation (KS2026/0874)

Sammanfattning
Demokratiberedningen har sett över arbetsordningen för kommunfullmäktige gällande hanteringen av interpellationer och frågor inför och vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Syftet är att göra det tydligare, dels för interpellanten/frågeställaren gällande vilka krav som finns vid framtagande av underlaget, dels för hela fullmäktigeförsamlingen då det ska tydliggöra hantering och formalia inför och under sammanträden.

De tillägg som föreslås innefattar dels;
- syftet med interpellationer och frågor
- Avgränsningar
- Formalia
- Former vid behandling under kommunfullmäktiges sammanträde

Förslag till kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige antas enligt förslag.

_____

Expedieras till

För kännedom till

KUNGÄLVS KOMMUN

Förvaltningens bedömning

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2026-05-18

Förvaltningens bedömning (Dnr KS2026/0874-3)

Juridisk bedömning

Interpellationer regleras till viss del i Kommunallagen (2017:725). I 5 kap §§ 59 – 63 anges ramarna för interpellationer till viss del. 5 kap. § 64 anger tillämpningen av frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden.

I 5 kap § 72 kommunallagen anges att det är kommunfullmäktiges arbetsordning som reglerar vad som gäller i övrigt avseende handläggningen av interpellationer och frågor.

Det ändringar som föreslås till arbetsordningen är ingen motsättning mot det som anges i kommunallagen.

Förvaltningen bedömer att det inte finns några formella hinder för förslaget.

Ekonomisk bedömning

Hur interpellationer behandlas i samband med kommunfullmäktige har ingen ekonomisk påverkan.

Håkan Sandahl
Tf. kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tomas Gustavsson
Verksamhetschef kommuncenter

Anna Hedlin
Enhetschef förvaltning och utredning

KUNGÄLVS KOMMUN

Beredningsskrivelse

Instans:
Beredningen för samhälle och fritid

Datum:
2026-04-30

Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse (Dnr KS2026/0887-2)

Sammanfattning

Idrottspolitiskt program antogs av Kommunfullmäktige den 6 februari 2020 (Dnr KS2018/1043).

Under mandatperioden fick beredningen för Samhälle och Fritid i uppdrag att revidera befintligt Idrottspolitiskt program. Vid framtagandet av programmet har beredningen inhämtat kunskap på olika sätt. Beredningen har bland annat tagit del av förvaltningens analyser. Utifrån olika teman har förvaltningen gett beredningen verksamhetsnära information om pågående arbete och om vilka behov som förvaltningen har identifierat i mötet med kommuninvånarna, bl. a. via Idrottsrådet och idrottsföreningarna.

Beredningen har även gjort en genomlysning av kommunens befintliga styrdokument som berör idrott, folkhälsa, fritid och friluftsliv. Programmet utgår även från kommunens översiktsplan, som är under framtagande, och Mobilitetspolicy. Programmet har även beaktat Vision 2040. Programmet utgår från kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål samt aktuell lagstiftning som berör barn och unga. Programmet finansieras utifrån befintliga resurser och budgetramen.

Programmet syftar till att skapa en verksamhetsövergripande styrning och uppföljning inom området idrott och föreningsliv. Programmet ska sätta en gemensam inriktning för kommunens arbete samt tydliggöra vilka områden som kommunen ska prioritera vid långsiktiga beslut och investeringar. Programmet ska konkretiseras genom en plan kring olika områden, den antas av kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för programmet och ska tillse att det är ändamålsenligt. Om det under perioden visar sig att programmet behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans. Uppföljning och ansvarsfördelning av programmets mål integreras i Kungälvs kommuns ordinarie system för uppföljning.

Beredningen föreslår kommunfullmäktige att anta Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse.

Förslag till beslut

Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse antas enligt förslag

Britta Malmberg Ohlsson (M)
Ordförande

Eva Irjasdotter Sjögren (SD)
Vice ordförande

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse

Program

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/…>
Beslut: <Datum-…Instans §…/År>
Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>
Ersätter tidigare beslut <Datum-…Instans §…/År>
Giltighetstid: <Datum-...>
Dokumentansvarig: <Funktion>
Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning ... 3
2. Relation till andra styrdokument ... 4
3. Syfte ... 4
4. Mål och viljeinriktning ... 5
5. Prioriterade områden ... 5
5.1 Föreningsliv och samverkan ... 5
5.2 Målgrupper ... 6
5.2.1 Barn och unga ... 6
5.2.2 Personer med funktionsnedsättning ... 6
5.2.3 Äldre ... 6
Äldre har tillgång till anpassade aktiviteter som främjar både fysisk och social hälsa, där deltagande sker på individens egna villkor. Idrotten ska vara en inkluderande plats för gemenskap, ökad livskvalitet och möjligheten att fortsätta vara aktiv och delaktig genom hela livet. ... 6
5.2.4 Föreningsovana ... 6
5.2.5 Flickor ... 6
5.3 Plats för idrott och rörelse ... 6
5.4 Folkbildning – Livslångt lärande ... 7
6. Levandegöra ... 8
7. Uppföljning ... 8
Bilaga ... 9
Referenslista ... 12

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Kungälv är en växande kommun där allt fler vill bo, leva och utvecklas. Vår ambition är tydlig: Kungälv ska vara den bästa platsen att växa upp på – och rörelse ska vara en självklar del av det.

Fysisk aktivitet och idrott bidrar till hälsa, gemenskap, inkludering och livskvalitet genom hela livet. Kungälvs kommun verkar för att möjligheten till rörelse finns nära – från barnens lek på förskolans gård, till föreningslivet, friluftsområdena där hav möter skog och vidare till aktiviteter inom vård och omsorg. Utvecklingen av Kungälv Arena och satsningar på friluftsliv och anläggningar är exempel på hur vi skapar förutsättningar för ett aktivt samhälle där idrottsrörelsen är en stark kraft för både unga och äldre.

Trösklarna till aktivitet ska vara låga. Barn och unga, oavsett bakgrund eller tidigare föreningserfarenhet, ska ges möjlighet att hitta in i rörelse och gemenskap. Förskola, skola och föreningsliv har tillsammans en viktig roll i att tillgängliggöra utbudet och skapa inkluderande miljöer.

Forskning visar att fysisk aktivitet påverkar både fysisk som psykisk hälsa i positiv riktning (Folkhälsomyndigheten, 2021), samt att vara fysisk aktiv är en av de viktigaste levnadsvanorna för att främja hälsa och förebygga sjukdom (Folkhälsomyndigheten, 2025). Folkhälsomyndigheten (2025) säger också att alla barn, ungdomar, vuxna och äldre bör ges säkra och jämlika möjligheter att medverka i fysiska aktiviteter som är roliga, erbjuder variation samt är lämpliga och anpassade utifrån ålder och funktionsförmåga.

För att kommuner ska bidra till det övergripande folkhälsopolitiska målet om en god och jämlik hälsa i hela befolkningen, och till delmålet om ett samhälle som främjar ökad fysisk aktivitet, har Folkhälsomyndigheten (2025) tagit fram ett förslag på sektorsövergripande struktur. De centrala perspektiven i arbetet har varit att barn har rätt att växa upp i ett samhälle som främjar rörelse och att alla ska ha möjlighet att vara fysiskt aktiva. Kungälv kommuns verksamhetsövergripande styrning berör alla verksamhetsområden, från cykelbanor och vandringsmöjligheter i samhällsplaneringen till direktkontakt i skola och barnomsorg till ekonomiskt stöd till föreningslivet.

År 2024 var cirka 68 % av Kungälvs barn och unga mellan 7–20 år med i någon av våra idrotts- och/eller friluftsföreningar (Statistikmyndigheten, 2026 och Aktivitetskort på nätet, 2025). I bild 1 i bilagan kan vi ta del av databasen Koladas (Kolada.se) statistik där Kungälvs kommun jämförs med landets övriga kommuner i antal deltagartillfällen i idrottsföreningar för 7 till 20 åringar. Kungälvs kommun är en föreningsintensiv kommun och ligger på plats 27 av Sveriges 290 kommuner. Bild 2, i bilagan, visar Riksidrottsförbundets statistik på geografiska skillnader inom Kungälvs kommun i fördelning av det statliga lokala aktivitetsstödet (Riksidrottsförbundet, 2026). Siffrorna visar skillnader mellan könen och mellan de olika områdena inom kommunen. I snitt är pojkar drygt 7 % oftare med i idrottsföreningar, men det skiljer som mest 33 % mellan pojkar i det mest aktiva området jämfört med flickor i det minst aktiva området.

Bild 3 och 4 visar kommunens egna indikatorer på lokalt aktivitetsstöd (LOK) halvårsvis samt antal medlemskap för barn och unga mellan 7 och 20 år. Kommunen ska följa utvecklingen och jobba för att det blir fler barn som tar del av idrott och föreningsliv.

Bild 5 visar antal medlemskap i barn- och ungdomsföreningar i Kungälvs kommun för åldrarna 7 till 20 år samt skillnaden mellan flickor och pojkar (Aktivitetskort på nätet, 2026). Pojkar är över lag mer föreningsaktiva än flickor i de flesta åldrar. Skillnaden är särskilt tydlig från cirka 9 till 13 års ålder, där pojkarna når sitt högsta deltagande samtidigt som flickornas medlemsantal är relativt stabilt men lägre. Efter 13 års ålder minskar medlemsantalet för båda grupperna, men nedgången är brantare för flickor, vilket gör att avståndet mellan könen tillfälligt ökar.

KUNGÄLVS KOMMUN

Det idrottspolitiska programmet anger den långsiktiga inriktningen för kommunens arbete med idrott, rörelse och friluftsliv. Programmet bygger på dialog med föreningslivet, Idrottsrådet, RF-SISU och *förvaltningens analyser av behov och utvecklingsområden.*

Tillsammans skapar vi ett Kungälv i rörelse – genom hela livet.

2. Relation till andra styrdokument

Det idrottspolitiska programmet ersätter tidigare Idrottspolitiskt program (KS2018/1043), antaget av kommunfullmäktige den 6 februari 2020.

Programmet är en del av kommunens samlade styrning och ska ses i nära samband med övriga strategiska dokument som berör hälsa, livsmiljö, trygghet och samhällsutveckling.

Särskilt relevanta styrdokument är:

- Program för trygghet och social hållbarhet (KS2025/2213)
- Översiktsplan 2010 (KS2011/2429)
- Social översiktsplan 2024–2027 (KS2023/1562)
- Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv, KS2026/0287
- Naturvårds- och friluftslivsplan (KS2025/0331)
- Vision 2040 (KS2012/817)
- Mobilitetspolicy (KS2023/2306)

Genomförandet av programmet ska bidra till att nå kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål. Arbetet ska även ta hänsyn till de globala målen i Agenda 2030, däribland god hälsa och välbefinnande, jämställdhet mellan könen, hållbara städer och samhällen samt partnerskap för hållbar utveckling. Detsamma gäller Barnkonventionens principer om barns rätt till utveckling, delaktighet och bästa möjliga hälsa.

Idrotts- och rörelsefrågorna är därmed inte isolerade insatser, utan en integrerad del av kommunens långsiktiga samhällsutveckling.

3. Syfte

Det idrottspolitiska programmet anger den långsiktiga viljeinriktningen för kommunens arbete med idrott, rörelse och friluftsliv.

Programmet ska:

- Vara vägledande vid politiska beslut och prioriteringar
- Skapa en intern samsyn
- Ge tydliga ramar för investeringar, stöd och utvecklingsinsatser
- Stärka samverkan med föreningsliv och civilsamhälle

Programmet är ett styrdokument som ska omsättas i idrottspolitiska planer, samt konkreta aktiviteter och följas upp inom ramen för ordinarie mål- och budgetprocess.

KUNGÄLVS KOMMUN

4. Mål och viljeinriktning

Kungälv är en kommun där rörelse är en självklar del av vardagen – genom hela livet.

Viljeriktningen med programmet är att säkerställa att kommunala beslut, investeringar och stödinsatser långsiktigt stärker invånarnas möjligheter till fysisk aktivitet, gemenskap och hälsosamma levnadsvanor.

Barn, unga och funktionsnedsatta ska fortsatt prioriteras, och arbetet ska bidra till att minska ojämlikhet i hälsa och skapa social sammanhållning. Idrott och rörelse är inte en isolerad verksamhetsfråga, utan en del av kommunens övergripande samhällsutveckling.

För att omsätta viljeriktningen i konkret handling har kommunen identifierat ett antal prioriterade områden. Dessa behandlas i nästkommande kapitel och omfattar:

- Föreningsliv och samverkan
- Målgrupper: barn och unga, personer med funktionsnedsättning, äldre, föreningsovana samt flickor
- Plats för idrott och rörelse
- Folkbildning och livslångt lärande

De prioriterade områdena ska vägleda resursfördelning, planering och uppföljning under programperioden.

5. Prioriterade områden

5.1 Föreningsliv och samverkan

Idrotts- och friluftsföreningar är viktiga aktörer för att både ge möjlighet till en aktiv fritid och skapa kunskap om hälsa och demokrati. Föreningarna är en viktig förlängd arm ut i samhället, eftersom de når och engagerar en stor del av våra invånare. För att stärka detta vill Kungälvs kommun utveckla strukturer för en återkommande och fördjupad dialog med föreningslivet. Genom nätverk och samarbeten kan kommunen och föreningarna stötta varandra och skapa bättre förutsättningar för både verksamhet och utveckling. Det är också viktigt att föreningar, utöver sin ordinarie verksamhet, ges möjlighet att engagera sig i sociala insatser. Detta kan ske genom Idéburna offentliga partnerskap (IOP) och längre samarbetsavtal tillsammans med kommunen och näringslivet.

Idrottsrådet är idrottsföreningarnas samlade organ som sätter idrottsfrågorna och föreningarnas behov på agendan. De ger politiken en tydlig bild av hur idrottslivet i kommunen ser ut och vilka förutsättningar föreningarna har att bedriva sin verksamhet.

Genom subventioner ges stödberättigade föreningar bättre förutsättningar att utveckla sin verksamhet, nå nya målgrupper och engagera fler barn och unga. Föreningsstöden ska vara utformade på ett sätt som möjliggör för många olika idrotter att verka i kommunen. Stödformerna ska vara transparenta, förutsägbara och anpassade efter olika föreningars och idrotters förutsättningar. Det ska finnas en likvärdig möjlighet att bedriva idrott oavsett om föreningen har en egen anläggning eller är i kommunal anläggning.

Riksidrottsförbundet, med sina 18 000 medlemsföreningar, har ett stort ansvar för att bidra till ett mer hållbart samhälle och minska idrottens miljö- och klimatpåverkan (Riksidrottsförbundet, 2026). Kommunen ska beakta föreningars arbete med att minska miljö- och klimatpåverkan.

Kungälv ska verka för en ökad idrottsturism och ska associeras med en ort som är stolt över sin breda och levande föreningsverksamhet, där barn och unga ges goda förutsättningar att utvecklas. Idrottsevenemang och cuper kommer att ges större möjligheter med Kungälv Arena, och samtidigt bidra till att marknadsföra Kungälv som en plats där positiva idrottsupplevelser står i centrum. I

KUNGÄLVS KOMMUN

samspel med elitsatsande föreningar och individer skapas en helhet där både bredd- och elitidrott samverkar för att främja utveckling, inkludering och hög ambitionsnivå. Kungälv bör vara en kommun där idrottens kraft formar en miljö präglad av stark gemenskap, positiva upplevelser och framtidsorienterade möjligheter. Genom att synliggöra tydliga förebilder bidrar elitidrotten till att stärka ungas motivation, målmedvetenhet och framtidstro.

5.2 Målgrupper

Föreningslivet har olika förutsättningar att nå olika målgrupper. Kommunens stöd bör därför vara differentierat och bidra till att sänka ekonomiska och strukturella trösklar för deltagande, med syfte att minska sociala och geografiska skillnader.

5.2.1 Barn och unga

Barn och unga är den högst prioriterade målgruppen och ska ges trygga och inspirerande miljöer där rörelseglädje och gemenskap står i centrum. Idrotten ska bidra till att stärka deras självkänsla och skapa livslånga vanor för hälsa och välbefinnande.

5.2.2 Personer med funktionsnedsättning

Personer med funktionsnedsättning ska ges likvärdiga möjligheter att delta i idrott och fysisk aktivitet. Kungälv ska aktivt skapa miljöer som är inkluderande och tillgängliga, där fokus ligger på individens förmågor, glädje och utveckling – inte på begränsningarna. Genom att anpassa verksamheter och anläggningar, samt stärka samarbetet med föreningar och specialidrottsförbund, ska det säkerställas att alla som vill kan delta på sina egna villkor.

5.2.3 Äldre

Äldre har tillgång till anpassade aktiviteter som främjar både fysisk och social hälsa, där deltagande sker på individens egna villkor. Idrotten ska vara en inkluderande plats för gemenskap, ökad livskvalitet och möjligheten att fortsätta vara aktiv och delaktig genom hela livet.

5.2.4 Föreningsovana

Idrotten och föreningslivet ska vara en öppen dörr in i samhället för både nyanlända familjer och för familjer som av ekonomiska, geografiska eller sociala skäl har längre till idrott och föreningsliv. Genom idrott skapas mötesplatser där människor kan knyta kontakter, känna gemenskap och bli delaktiga oavsett bakgrund. När trösklarna blir för höga för barn och unga att ta steget in i ordinarie föreningsverksamhet ska kommunen stimulera till att erbjuda ett tryggt och tillgängligt alternativ som gör det möjligt att få en meningsfull fritid.

5.2.5 Flickor

Flickor ska ha samma möjligheter som pojkar att delta, utvecklas och ta ledande roller inom idrotten. Kommunen stöttar ett aktivt och utvecklande föreningsliv för att nå jämställdhet och skapa trygga, inkluderande miljöer där alla – oavsett kön – känner sig välkomna, respekterade och delaktiga. Genom att stärka flickors förutsättningar och möjligheter att ta del av idrott och föreningsliv bidrar kommunen till en mer jämlik och levande idrottsrörelse.

Idrotten är till för alla. Oavsett ålder, kön, bakgrund eller förutsättningar ska varje människa ges möjlighet till ett livslångt idrottande. Föreningsliv och rörelse följer oss genom hela livet och bidrar starkt till folkhälsan och samhället.

5.3 Plats för idrott och rörelse

När kommunen växer och antalet invånare ökar ställs högre krav på befintliga idrottsanläggningar och behovet av nya och fler ytor för idrott och rörelse blir större. Idrottsområdet utvecklas ständigt i takt med att nya träningsformer, idrotter och föreningar som växer fram, vilket också påverkar behovet av lokaler. Därför ska kommunen kontinuerligt utveckla sina idrottsanläggningar för att möta dessa behov och säkerställa att invånare i alla åldrar har goda möjligheter till rörelse, träning och idrottande — alltid

KUNGÄLVS KOMMUN

i tillgänglighetsanpassade och användarvänliga miljöer. Arbetet med anläggningar ska ske långsiktigt och strategiskt, med fokus på planering, nyttjandegrad, samordning och utveckling – alltid i nära dialog med föreningslivet. Närhet mellan bostäder och idrottsplatser minskar behovet av bilresor och gör det enkelt för invånarna att träna i vardagen. Befintliga idrottsytor bör beaktas vid planering av bostadsbyggnationer, då de är en central resurs för både spontanidrott och organiserad verksamhet. Kungälvs kommun ska även stödja de föreningar som äger och driver egna idrottsanläggningar, eftersom tillgången till ändamålsenliga och tillgängliga anläggningar är en grundläggande förutsättning för föreningslivets utveckling. Kommunen vill stimulera civilsamhället, både föreningsliv och näringsliv, att känna ansvar för att utveckla närmiljöer som motiverar till spontan rörelse.

Kungälv Arena ska utvecklas till en modern, dynamisk och inkluderande mötesplats där idrott, kultur och evenemang samlas på ett område. Satsningen är en av kommunens största och syftar till att skapa en anläggning som rymmer många idrotter och ger människor i alla åldrar goda möjligheter till aktivitet och rörelse.

Kungälv har rika och varierande naturmiljöer och kommunen ska verka för att skapa förutsättningar för en aktiv och hälsofrämjande fritid genom att tillgängliggöra trygga offentliga platser och näridrottsplatser, så även parker, motionsspår, utomhusgym och andra fritidsområden. Naturen och friluftslivet är viktiga för rekreation och hälsa och ska vara tillgängliga för alla, och främjar friluftsaktiviteter året om. Kommunen ska verka för en aktiv transport som en del av rörelsestrategin och ska möjliggöra gång och cykling som hälsosamma och hållbara transportsätt. Det ska vara tryggt att välja aktiva resor inom Kungälvs kommun.

Skolan är en av flera platser, men den mest naturliga och självklara arenan, där kunskap byggs. Skolan ska skapa förutsättningar för barn och unga att utöva fysisk aktivitet både inom skolämnet idrott och hälsa samt genom en aktiv rastverksamhet. Skolgården ska planeras och byggas för att leken och rörelsen ska stimuleras och motiveras. Simning är en viktig livskunskap som skolan har i sin läroplan. Utöver kunskapen ges också chans att uppleva rörelse och aktivitet i vatten. Som en kustkommun värdesätter Kungälvs kommun trygga individer i närheten av vatten där vi ska ges möjligheter att vara aktiva kring älv, sjö och hav. I kursplanen för skolämnet idrott och hälsa står det att eleverna ska ges möjlighet att utveckla förmåga att vistas utomhus och i naturen samt utveckla förståelse för värdet av allemansrätten och ett aktivt friluftsliv (Skolverket, 2026).

5.4 Folkbildning – Livslångt lärande

Kommunen ska värdesätta ett starkt samarbete med RF-SISU Västra Götaland i form av ett idéburet offentligt partnerskap, IOP. Deras uppdrag är att stödja, företräda, leda och samordna idrottsrörelsen i gemensamma frågor på regional och lokal nivå. I uppdraget finns också idrottens studieförbund som ska verka för att bidra till idrottens utveckling genom folkbildning och utbildning. Idrottens värdegrund är inkludering, mångfald och jämställdhet och är självklara ledord för RF-SISU.

Från och med år 2026 har RF-SISU två nya strategier. "Svensk Idrott 2035" (Riksidrottsförbundet, 2026) och ”SISU Idrottsutbildarna 2035” (SISU idrottsutbildarna, 2026). Vårt partnerskap med RF-SISU ska ge kommunen förutsättningar att omvandla strategierna till verklighet för våra RF-anslutna idrottsföreningar.

Svensk Idrott 2035

- Bra idrott för alla föreningar, där idrotten är utvecklande, trygg och jämställd.
- Stark elitidrott, det finns bra förutsättningar för elitidrottare lokalt
- Hållbara föreningar, innovativa föreningar med god demokratisk styrning, säker administration samt minskad miljö och klimatpåverkan.

KUNGÄLVS KOMMUN

- Föreningar har uthålliga resurser, förbättrad tillgång till idrottsmiljöer och där föreningar har stark finansiering samt stärka att det ska attraktivt att vara ledare

SISU Idrottsutbildarna 2035

- Stärkt ledarskap, där fler vill och kan engagera sig och där ledarskapet skapar en trygg, inkluderande och jämställd idrott.
- Stärkt fortbildning för alla föreningar, där fler individer utvecklas och bildas hela livet och där det är enkelt att delta i folkbildning.
- Hållbara föreningar, genom ökad kunskap om demokrati, digital förståelse och hur vi kan minska vår miljö- och klimatpåverkan.

Ett starkt ledarskap är en grundförutsättning för kvalitet, inkludering och långsiktighet i föreningslivet. Kommunen ska stödja kompetensutveckling och samverkan kring ledarförsörjning. Samarbetet med RF-SISU ska bidra till livslångt lärande genom idrotten, med möjlighet till personlig utveckling inom områden som aktiv idrottare, ledarskap, domaruppdrag och styrelsearbete.

6. Levandegöra

Programmets syfte, mål och viljeriktning är långsiktiga och ska genomsyra kommunens arbete med idrott, rörelse och friluftsliv.

Genomförandet sker förvaltningsövergripande och i nära samverkan med civilsamhället, föreningslivet och andra relevanta aktörer.

För att säkerställa operativ kraft ska programmet konkretiseras i en eller flera idrottspolitiska planer. Handlingsplanerna ska:

- Bryta ned viljeriktningen i prioriterade insatser
- Tydliggöra ansvariga politiska instanser och kommunala verksamheter
- Ange tidsramar och former för uppföljning

Uppdrag att ta fram och revidera de idrottspolitiska planerna beslutas av kommunstyrelsen. Programmet ska vara offentligt tillgängligt och fungera som ett vägledande dokument i kommunens planering, investeringar och samverkansarbete.

7. Uppföljning

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för programmet och dess inriktning.

Uppföljning av programmets genomförande ska integreras i kommunens ordinarie mål- och uppföljningsprocess. Uppföljning sker årligen och omfattar både programmets övergripande inriktning och de insatser som anges i de idrottspolitiska planerna.

Vid behov kan revidering initieras under programperioden. En samlad översyn ska genomföras minst en gång per mandatperiod för att säkerställa aktualitet och relevans.

KUNGÄLVS KOMMUN

Bilaga

Bild 1

Bilden nedan visar var Kungälvs kommun befinner sig i relation till övriga kommuner i Sverige. År 2024 är vi på plats 27 av landets 290 kommuner. Kungälv motsvarar det svarta strecket i mitten av det gröna området.

KUNGÄLVS KOMMUN

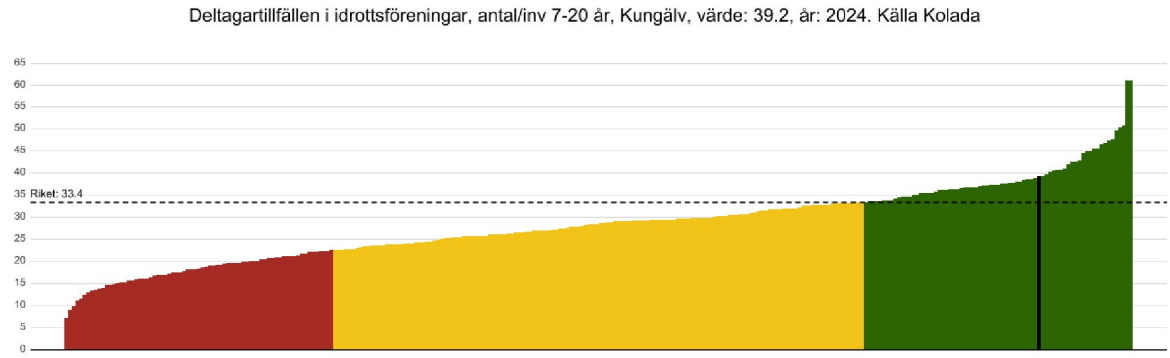


Bild 2

Bilden nedan visar hur de geografiska skillnaderna ser ut i våra regionala statistikområden (Reg-SO-områden). Statistiken visar även skillnaderna mellan könen.

Antal LOK-deltagare per 100 invånare (7–25 år) per Reg-SO-område, år 2024

Reg-SO-namn	Totalt	Flickor	Pojkar
Ytterby krans	60	56	63
Kode	57	50	63
Kungälv norra	55	52	58
Komarken södra	53	48	52
Kungälv centrala landsbygden	49	49	50
Kungälv kust	49	46	51
Kungälv nordöstra landsbygden	48	42	53
Ytterby centrala	47	43	52
Kungälv centrala	42	37	47
Komarken norra	34	30	39

Bild 3

Bilden nedan visar antal deltagartillfällen redovisade inom det kommunala LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd). Halvårsvis samt uppdelat på kön.

KUNGÄLVS KOMMUN

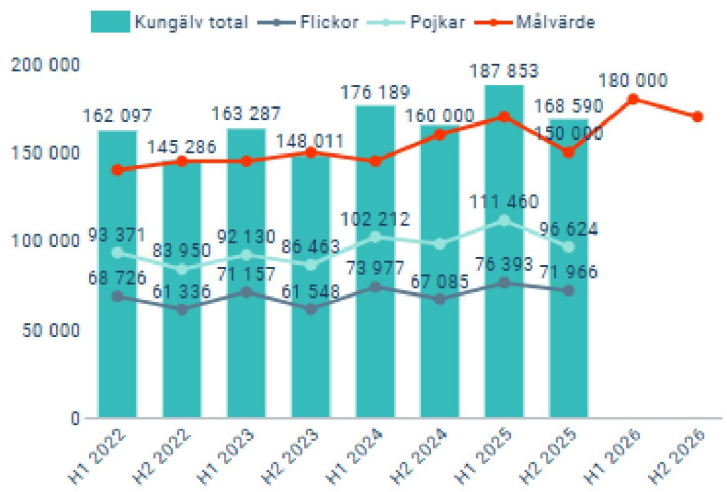


Bild 4

Bilden nedan visar antal medlemskap i föreningar bland barn och unga mellan 7 och 20 år och uppdelat på kön.

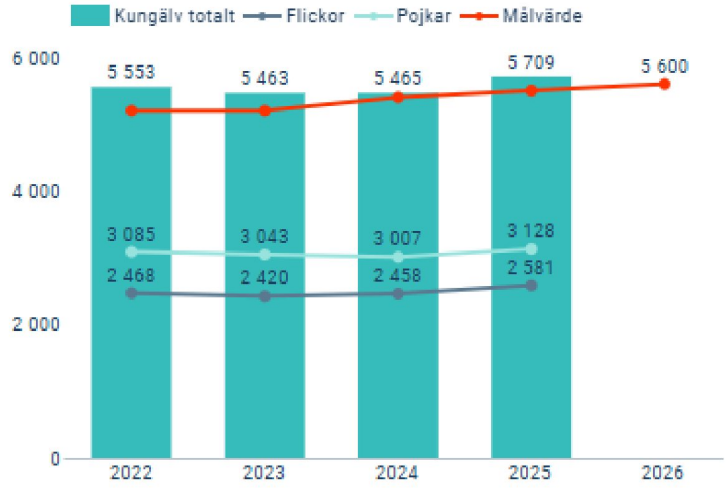
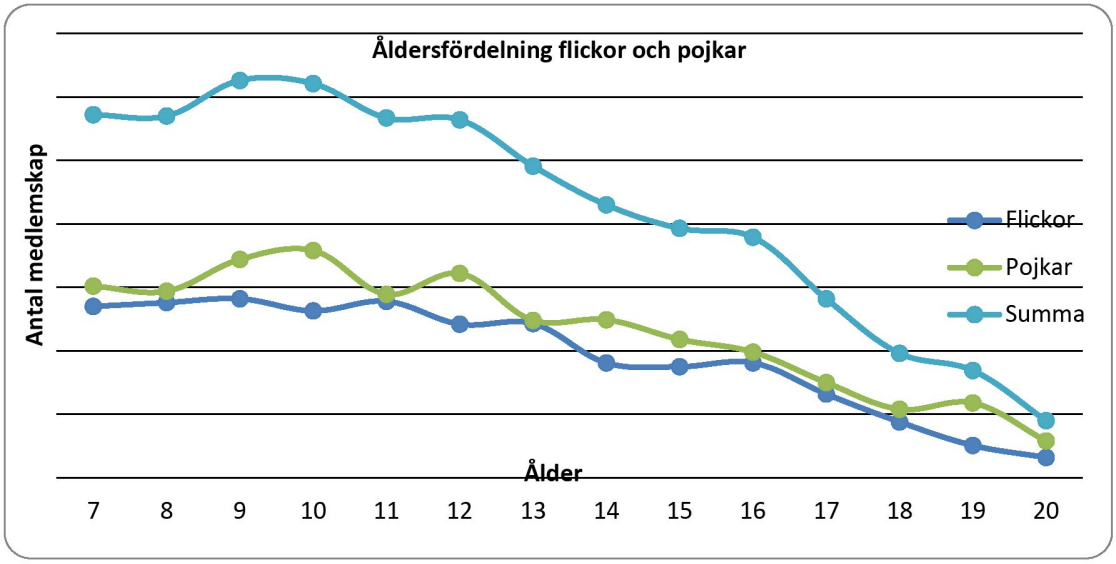


Bild 5

Bilden nedan visar åldersfördelningen av flickor och pojkar samt det totala antalet medlemmar i olika åldrar.

KUNGÄLVS KOMMUN



Referenslista

Aktivitetskort på nätet, APN, 2025 Aktivitetskort på nätet

KUNGÄLVS KOMMUN

Folkhälsomyndigheten, 2021 Riktlinjer för fysisk aktivitet och stillasittande

Folkhälsomyndigheten, 2025 Ett rörelselyft för hela samhället.En struktur för främjande av fysisk aktivitet – med fokus på barn och unga

Kolada, Jämföraren - Kolada

Riksidrottsförbundet, 2026 LOK-stöd per område - Riksidrottsförbundet

Riksidrottsförbundet, 2026 Svensk idrott 2035

Riksidrottsförbundet, 2026 Miljö- och klimatplan - Riksidrottsförbundet

SISU idrottsutbildarna, 2026 SISU Idrottsutbildarna 2035

Skolverket, 2026 Idrott och hälsa-GRGRIDR01

Statistikmyndigheten, SCB, 2026 Folkmängden per månad, antal efter region, ålder, kön och månad. PxWeb

Remissvar- Revidering av det idrottspolitiska programmet

Kristdemokraterna

Vi förstår att det ligger mycket arbete, med många kompromisser och överväganden bakom nuvarande version. Våra inspel tar inte hänsyn till denna process, utan tittar helt på dokumentet utifrån hur det fungerar som styrdokument. Vi nämner inte heller allt som fungerar bra, utan fokuserar på de områden där vi ser förbättringspotential.

Ett generellt tips är att använda följande **tumregel,** och revidera programmet utifrån den.

Ta bort eller omformulera allt som inte hjälper en tjänsteman i kommunen att svara på:

- ***Vad ska göras?***
- ***Vad ska prioriteras?***
- ***Hur vet man att arbetet har lyckats?***

Här följer mer specifika synpunkter:

1. Vision, viljeinriktning, strategi och operativa uppdrag blandas i texterna, utan att tydliggöra vad som är vad och vilken del inom organisationen som har ansvar för att specifika delar i programmet följs. Förslagsvis kan **Mål** (konkreta och uppföljningsbara), **Strategiska inriktningar** (hur målen nås) och **Styrprinciper** (hur tjänstemän ska prioritera vid avvägningar) delas upp i egna rubriker. Det viktiga är att det blir begripligt hur tjänstemännen ska använda programmet i praktiken.

2. Ett program bör tydliggöra strategiska prioriteringar. Överväg att förtydliga hur följande **intressekonflikter** ska viktas:
    a. exploatering vs idrottsytor
    b. elit vs bredd
    c. spontanidrott vs föreningsliv
    d. hög beläggningsgrad och låga trösklar vs finansiering och självkostnad i anläggningar

3. Det kanske är avsiktligt, men programmet innehåller begränsad **ekonomisk styrning**. Det framgår exempelvis inte hur prioriteringar mellan olika satsningar ska göras vid resursbrist eller hur programmets ambitioner relaterar till budget och investeringsplanering.

4. Det kanske också är avsiktligt, men det framgår inte tydligt vilka mål som ska följas upp kvantitativt och vilka resultat som ska uppnås och **hur måluppfyllelse ska bedömas under programperioden**.

Sammanträdesprotokoll

§ 19/2026

Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse (Dnr KS2026/0887)

Sammanfattning

Idrottspolitiskt program antogs av Kommunfullmäktige den 6 februari 2020 (Dnr KS2018/1043).

Under mandatperioden fick beredningen för Samhälle och Fritid i uppdrag att revidera befintligt Idrottspolitiskt program. Vid framtagandet av programmet har beredningen inhämtat kunskap på olika sätt. Beredningen har bland annat tagit del av förvaltningens analyser. Utifrån olika teman har förvaltningen gett beredningen verksamhetsnära information om pågående arbete och om vilka behov som förvaltningen har identifierat i mötet med kommuninvånarna, bl. a. via Idrottsrådet och idrottsföreningarna.

Beredningen har även gjort en genomlysning av kommunens befintliga styrdokument som berör idrott, folkhälsa, fritid och friluftsliv. Programmet utgår även från kommunens översiktsplan, som är under framtagande, och Mobilitetspolicy. Programmet har även beaktat Vision 2040. Programmet utgår från kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål samt aktuell lagstiftning som berör barn och unga. Programmet finansieras utifrån befintliga resurser och budgetramen.

Programmet syftar till att skapa en verksamhetsövergripande styrning och uppföljning inom området idrott och föreningsliv. Programmet ska sätta en gemensam inriktning för kommunens arbete samt tydliggöra vilka områden som kommunen ska prioritera vid långsiktiga beslut och investeringar. Programmet ska konkretiseras genom en plan kring olika områden, den antas av kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för programmet och ska tillse att det är ändamålsenligt. Om det under perioden visar sig att programmet behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans. Uppföljning och ansvarsfördelning av programmets mål integreras i Kungälvs kommuns ordinarie system för uppföljning.

Beredningen föreslår kommunfullmäktige att anta Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse
Bilaga KS2026_0887-1 Idrottspolitiskt program första remiss 1309518_1_0
Kristdemokraternas remissvar- revidering av det idrottspolitiska programmet

Beslut

Paragrafen justeras omedelbart.

Förslag till kommunfullmäktige

Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse antas enligt förslag

Sammanträdesprotokoll

Jan Tollesson (UP), reserverar sig mot beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

Anteckning till protokollet

Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse (Dnr KS2026/0887-2)

Utvecklingspartiet ser positivt på att Kungälvs kommun tar fram ett nytt idrottspolitiskt program och delar ambitionen om ett Kungälv i rörelse genom hela livet. Programmet innehåller flera viktiga perspektiv kring folkhälsa, inkludering, tillgänglighet och föreningslivets betydelse för social sammanhållning.

Samtidigt vill Utvecklingspartiet lämna följande synpunkter till protokollet.

Vi bedömer att dokumentet i nuvarande form i huvudsak har karaktären av en förvaltningsprodukt och ett övergripande inriktningsdokument snarare än ett tydligt politiskt styrdokument. Programmet beskriver i stor utsträckning vad kommunen vill främja och möjliggöra, men i betydligt mindre grad vilka politiska prioriteringar, vägval och avvägningar som ska styra framtida beslut.

Dokumentet präglas till stor del av förvaltningsmässiga formuleringar såsom att kommunen ska ”verka för”, ”möjliggöra”, ”stimulera” och ”skapa förutsättningar”, medan tydliga politiska styrprinciper och prioriteringsgrunder i stor utsträckning saknas. Därmed blir det otydligt hur programmet faktiskt ska fungera vägledande när olika behov och intressen ställs mot varandra.

Utvecklingspartiet anser särskilt att den ekonomiska styrningen är för svagt utvecklad. Programmet innehåller omfattande ambitioner kring anläggningar, tillgänglighet, inkludering och utveckling, men saknar tydliga principer för hur resurser och investeringar ska prioriteras. Det framgår inte:

- hur investeringar ska vägas mellan olika idrotter och målgrupper,
- hur kommunen ska prioritera mellan bredd-, spontan- och elitidrott,
- vilka ekonomiska principer som ska styra framtida anläggningsutbyggnad,
- hur geografiska skillnader ska hanteras,
- eller hur ekonomiska resurser ska användas för att minska skillnader i deltagande mellan olika grupper.

Vi saknar också tydligare koppling mellan programmets ambitioner och kommunens mål- och budgetprocess. Utan tydliga prioriteringsprinciper och mätbara mål finns en risk att programmet får begränsad faktisk styrande effekt.

Utvecklingspartiet ser även att barnrättsperspektivet kan utvecklas ytterligare för att bättre motsvara intentionerna i FNbarnkonvention. Programmet nämner barns rättigheter, men saknar tydliga skrivningar om barns delaktighet och inflytande i beslut som rör idrotts- och fritidsmiljöer. Barn och unga bör inte endast betraktas som målgrupper utan även som rättighetsbärare och aktiva deltagare i utvecklingen av framtidens idrotts- och rörelsemiljöer.

Vi ser också att programmets skrivningar kring trygg idrott, ledarskap, jämställdhet och demokratisk utveckling inom föreningslivet skulle kunna fördjupas ytterligare, i linje med Riksidrottsförbundets och SISU Idrottsutbildarnas strategier Svensk Idrott 2035 och SISU Idrottsutbildarna 2035.

Utvecklingspartiet anser sammanfattningsvis att programmet utgör en god grund för fortsatt arbete, men att det inför kommande idrottspolitiska planer och

framtida revideringar finns behov av tydligare politisk styrning, skarpare ekonomiska prioriteringar samt ett mer utvecklat barnrätts- och demokratiperspektiv.

För Utvecklingspartiet

Jan Tollesson

KUNGÄLVS KOMMUN

Förvaltningens bedömning

Handläggarens namn
Mikaela Leetma

2026-05-05

Förvaltningens bedömning (Dnr KS2026/0887-3)

Juridisk bedömning

Dokumentet identifierar samverkansområden i huvudsak kopplade till det ideella föreningslivet innefattande bland annat föreningsstöd.

Kommunalt stöd till det ideella föreningslivet regleras ytterst sällan i speciallagstiftning. Av betydelse är således i princip bara de allmänna reglerna i kommunallagen.
Kommunallagens allmänna regler bör beaktas i varje enskilt fall och bland dessa särskilt:

- allmänintresset,
- lokaliseringsprincipen,
- den kommunala proportionalitetsprincipen och
- förbudet mot understöd åt näringsidkare.

Förvaltningens bedömning är att förslag till Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse är förenliga med gällande lagstiftning.

Ekonomisk bedömning

Programmet finansieras utifrån befintliga resurser och budgetram.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 19/2026

Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse (Dnr KS2026/0887)

Sammanfattning

Idrottspolitiskt program antogs av Kommunfullmäktige den 6 februari 2020 (Dnr KS2018/1043).

Under mandatperioden fick beredningen för Samhälle och Fritid i uppdrag att revidera befintligt Idrottspolitiskt program. Vid framtagandet av programmet har beredningen inhämtat kunskap på olika sätt. Beredningen har bland annat tagit del av förvaltningens analyser. Utifrån olika teman har förvaltningen gett beredningen verksamhetsnära information om pågående arbete och om vilka behov som förvaltningen har identifierat i mötet med kommuninvånarna, bl. a. via Idrottsrådet och idrottsföreningarna.

Beredningen har även gjort en genomlysning av kommunens befintliga styrdokument som berör idrott, folkhälsa, fritid och friluftsliv. Programmet utgår även från kommunens översiktsplan, som är under framtagande, och Mobilitetspolicy. Programmet har även beaktat Vision 2040. Programmet utgår från kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål samt aktuell lagstiftning som berör barn och unga. Programmet finansieras utifrån befintliga resurser och budgetramen.

Programmet syftar till att skapa en verksamhetsövergripande styrning och uppföljning inom området idrott och föreningsliv. Programmet ska sätta en gemensam inriktning för kommunens arbete samt tydliggöra vilka områden som kommunen ska prioritera vid långsiktiga beslut och investeringar. Programmet ska konkretiseras genom en plan kring olika områden, den antas av kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för programmet och ska tillse att det är ändamålsenligt. Om det under perioden visar sig att programmet behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans. Uppföljning och ansvarsfördelning av programmets mål integreras i Kungälvs kommuns ordinarie system för uppföljning.

Beredningen föreslår kommunfullmäktige att anta Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av Idrottspolitiskt program - Ett Kungälv i rörelse
Bilaga KS2026_0887-1 Idrottspolitiskt program första remiss 1309518_1_0
Kristdemokraternas remissvar- revidering av det idrottspolitiska programmet

Beslut

Paragrafen justeras omedelbart.

Förslag till kommunfullmäktige

Idrottspolitiskt program – Ett Kungälv i rörelse antas enligt förslag

Jan Tollesson (UP), reserverar sig mot beslutet och lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till:

För kännedom till:

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Kristina Borg

2026-01-13

Redovisning Lex Sarah kvartal 4 2025 (Dnr SMN2025/0023)

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 4 tagit emot sex rapporter om Lex Sarah. Av dessa sex rapporter avser fem ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och en avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har tre utredningar anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.

Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 4 2025 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Juridisk bedömning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd ska allvarliga och påtaglig risk för allvarliga missförhållanden enligt Lex Sarah anmälas till IVO enligt 14 kap. 7 § SoL och 24 f § LSS. Det avser såväl utförda handlingar som underlåtna handlingar, som någon av försummelse eller annat skäl inte utfört och som innebär eller har inneburit ett allvarligt hot mot eller allvarliga konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet, trygghet, fysiska eller psykiska hälsan eller allvarligt kränkt den enskildes integritet.

Enligt Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning ska en sammanställd rapportering av Lex Sarah redovisas till nämnden var tredje månad och till utskottet för Trygghet och Stöd en gång per år. Utskottet får den sammanställda rapporteringen i samband med den årliga Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

Förvaltningens bedömning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

I det systematiska kvalitetsarbetet är det viktigt att ta tillvara verksamhetens erfarenheter från tillämpning av Lex Sarah. Syftet med Lex Sarah är att identifiera systemiska brister och komma tillrätta med sådana brister i den egna verksamheten genom åtgärder som förhindrar upprepning av negativa händelser.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 4 tagit emot sex rapporter om Lex Sarah. Av dessa sex rapporter avser fem ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och ett avser ärenden med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av de nio rapporterna har tre utredningar anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Med kommunfullmäktiges strategiska mål ”Trygg omsorg och valmöjligheter genom livet” avses att kommunen ska stå för en trygg omsorg där medborgarna ska kunna lita på välfärden och de mest utsatta ska ha den bästa omsorgen. Det menas också att den personliga integriteten ska värnas och att möjligheter att välja och påverka behöver utvecklas. Utifrån denna målbeskrivning kan brister i måluppfyllelse uppfattas vid bedömning av de rapporterade
Lex Sarah - händelserna.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Sammanfattning och analys av rapporterade Lex Sarah-händelser saknar koppling till globala mål för miljö och hållbar utveckling. Det är därför inte möjligt att göra någon bedömning av kvartalsredovisningen utifrån mål i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ett av kommunens politiska styrdokument är Plan för ökad delaktighet 2023-2027. I planen deklareras att bemötande av kommunens medborgare med funktionsvariation ska präglas av respekt för människors lika värde, självständighet, oberoende, lika möjligheter och frihet att göra egna val. Det beskrivs vara viktigt att personal har rätt kompetens för att möta personer med funktionsvariation. Enligt mål i planen fö det funktionshinderpolitiska arbetet ska medborgare som möter kommunens personal få och uppleva ett gott och professionellt bemötande. Medvetenheten och förståelsen för funktionsvariationer och hur dessa påverkar människors livssituation både individuellt och generellt ska öka hos kommunens personal, enligt mål i planen för det funktionshinderpolitiska arbetet.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Vid den samlade analysen av Lex Sarahutredningar kan mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet upptäckas. Dessa brister ska enligt gällande föreskrift (SOSFS 2011:5) ses över och åtgärdas. Syftet är att säkerställa att det finns ändamålsenliga processer och rutiner som säkrar kvaliteten för medborgare och brukare i verksamheten.

Brister i verksamhetens kvalitet riskerar att negativt påverka medborgare som nyttjar socialtjänstens stöd/insatser enligt SoL och/eller LSS. Enligt kvalitetsparagraferna i SoL och LSS ska insatser inom socialtjänst vara av god kvalitet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom

Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Ekonomisk bedömning

Redovisningen av Lex Sarah kvartal 4 2025 redovisar inga förslag på åtgärder som innebär några kostnader. De kostnader som eventuellt uppstår i samband med åtgärder som krävs för att häva missförhållanden tas i verksamhetens budget.

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet

Lena Arnfelt
Sektorchef Trygghet och Stöd

Kristina Borg
Socialt ansvarig samordnare

Expedieras till:
Lena Arnfelt
Kristina Borg

För kännedom till:

§ 104/2026

Redovisning Lex Sarah kvartal fyra 2025 (Dnr SMN2025/0023)

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma i fråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 4 tagit emot sex rapporter om Lex Sarah. Av dessa sex rapporter avser fem ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och en avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har tre utredningar anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.

Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 4 2025 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning Lex Sarah kvartal fyra 2025

Beslut

Informationen antecknas till protokollet

Expedieras till: Lena Arnfelt
Kristina Borg

För kännedom till:

§ 70/2026

Redovisning av Lex Sarah kvartal fyra 2025 (Dnr KS2025/2202)

Sammanfattning
Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma i fråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden. Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.
Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 4 tagit emot sex rapporter om Lex Sarah. Av dessa sex rapporter avser fem ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och en avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har tre utredningar anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.
Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 4 2025 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - Redovisning Lex Sarah kvartal fyra 2025
Protokollsutdrag - Redovisning Lex Sarah kvartal fyra 2025 – Sociala myndighetsnämnden 2026-02-12

Förslag till kommunfullmäktige

Informationen antecknas till protokollet

Expedieras till

För kännedom till

§ 70/2026

Redovisning av Lex Sarah kvartal fyra 2025 (Dnr KS2025/2202)

Sammanfattning
Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma i fråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden. Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.
Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 4 tagit emot sex rapporter om Lex Sarah. Av dessa sex rapporter avser fem ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och en avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har tre utredningar anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.
Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 4 2025 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - Redovisning Lex Sarah kvartal fyra 2025
Protokollsutdrag - Redovisning Lex Sarah kvartal fyra 2025 – Sociala myndighetsnämnden 2026-02-12

Förslag till kommunfullmäktige

Informationen antecknas till protokollet

Expedieras till

För kännedom till

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Kristina Borg

2026-04-10

Redovisning Lex Sarah kvartal 1 2026 (Dnr KS2026/0126)

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 1 tagit emot sexton rapporter om Lex Sarah. Av dessa sexton rapporter avser tretton ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (Sol) och tre avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har en utredning anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.

Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 1 2026 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Juridisk bedömning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd ska allvarliga och påtaglig risk för allvarliga missförhållanden enligt Lex Sarah anmälas till IVO enligt 14 kap. 7 § Sol och 24 f § LSS. Det avser såväl utförda handlingar som underlåtna handlingar, som någon av försummelse eller annat skäl inte utfört och som innebär eller har inneburit ett allvarligt hot mot eller allvarliga konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet, trygghet, fysiska eller psykiska hälsan eller allvarligt kränkt den enskildes integritet.

Enligt Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning ska en sammanställd rapportering av Lex Sarah redovisas till nämnden var tredje månad och till utskottet för Trygghet och Stöd en gång per år. Utskottet får den sammanställda rapporteringen i samband med den årliga Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

Förvaltningens bedömning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

I det systematiska kvalitetsarbetet är det viktigt att ta tillvara verksamhetens erfarenheter från tillämpning av Lex Sarah. Syftet med Lex Sarah är att identifiera systemiska brister och komma tillrätta med sådana brister i den egna verksamheten genom åtgärder som förhindrar upprepning av negativa händelser.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 1 tagit emot sexton rapporter om Lex Sarah. Av dessa sexton rapporter avser tretton ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och tre avser ärenden med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av de sexton rapporterna har en utredning anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Med kommunfullmäktiges strategiska mål ”Trygg omsorg och valmöjligheter genom livet” avses att kommunen ska stå för en trygg omsorg där medborgarna ska kunna lita på välfärden och de mest utsatta ska ha den bästa omsorgen. Det menas också att den personliga integriteten ska värnas och att möjligheter att välja och påverka behöver utvecklas. Utifrån denna målbeskrivning kan brister i måluppfyllelse uppfattas vid bedömning av de rapporterade
Lex Sarah - händelserna.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Sammanfattning och analys av rapporterade Lex Sarah-händelser saknar koppling till globala mål för miljö och hållbar utveckling. Det är därför inte möjligt att göra någon bedömning av kvartalsredovisningen utifrån mål i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ett av kommunens politiska styrdokument är Plan för ökad delaktighet 2023-2027. I planen deklareras att bemötande av kommunens medborgare med funktionsvariation ska präglas av respekt för människors lika värde, självständighet, oberoende, lika möjligheter och frihet att göra egna val. Det beskrivs vara viktigt att personal har rätt kompetens för att möta personer med funktionsvariation. Enligt mål i planen fö det funktionshinderpolitiska arbetet ska medborgare som möter kommunens personal få och uppleva ett gott och professionellt bemötande. Medvetenheten och förståelsen för funktionsvariationer och hur dessa påverkar människors livssituation både individuellt och generellt ska öka hos kommunens personal, enligt mål i planen för det funktionshinderpolitiska arbetet.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Vid den samlade analysen av Lex Sarahutredningar kan mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet upptäckas. Dessa brister ska enligt gällande föreskrift (SOSFS 2011:5) ses över och åtgärdas. Syftet är att säkerställa att det finns ändamålsenliga processer och rutiner som säkrar kvaliteten för medborgare och brukare i verksamheten.

Brister i verksamhetens kvalitet riskerar att negativt påverka medborgare som nyttjar socialtjänstens stöd/insatser enligt SoL och/eller LSS. Enligt kvalitetsparagraferna i SoL och LSS ska insatser inom socialtjänst vara av god kvalitet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom

Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Ekonomisk bedömning

Redovisningen av Lex Sarah kvartal 1 2026 redovisar inga förslag på åtgärder som innebär några kostnader. De kostnader som eventuellt uppstår i samband med åtgärder som krävs för att häva missförhållanden tas i verksamhetens budget.

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet

Lena Arnfelt
Sektorchef Trygghet och Stöd

Kristina Borg
Socialt ansvarig samordnare

Expedieras till:
Lena Arnfelt
Kristina Borg

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

§ 281/2026

Redovisning Lex Sarah kvartal 1 2026 (Dnr SMN2026/0037)

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 1 tagit emot sexton rapporter om Lex Sarah. Av dessa sexton rapporter avser tolv ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och två avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har en utredning anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.

Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 1 2026 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning Lex Sarah kvartal 1 2026

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet

Expedieras till: Lena Arnfelt
Kristina Borg

För kännedom till:

§ 65/2026

Redovisning Lex Sarah kvartal 1, 2026 (Dnr KS2026/0126)

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 1 tagit emot sexton rapporter om Lex Sarah. Av dessa sexton rapporter avser tretton ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (Sol) och tre avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har en utredning anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.

Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 1 2026 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning Lex Sarah kvartal 1, 2026
Bilaga Protokollsutdrag - Redovisning Lex Sarah kvartal 1 2026 - Sociala myndighetsnämnden

Förslag till kommunstyrelsen

Informationen antecknas till protokollet.

_____

§ 65/2026

Redovisning Lex Sarah kvartal 1, 2026 (Dnr KS2026/0126)

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om Lex Sarah, är de som är yrkesverksamma och fullgör uppgifter dvs anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning samt deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program inom Socialtjänsten skyldiga att medverka till att personer, som får eller kan komma ifråga för insatser från Socialtjänsten, får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden.

Yrkesverksamma som uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande som rör en enskild ska genast utan dröjsmål vidta de åtgärder som krävs för att undanröja direkta hot eller konsekvenser för den enskildes liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa och därefter, skriftligt eller muntligt rapportera detta till berörd chef.

Sektor Trygghet och stöd har under kvartal 1 tagit emot sexton rapporter om Lex Sarah. Av dessa sexton rapporter avser tretton ärenden med beslut enligt Socialtjänstlagen (Sol) och tre avser ärende med beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Av dessa rapporter har en utredning anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det systemiska och organisatoriska lärandet förutsätter att alla utredningar återkopplas till berörd verksamhet. Återkopplingar genomförs av utredare och/eller enhetschef snarast efter avslutad utredning.

Sektor Trygghet och stöd föreslår att den sammanställda redovisningen av kvartal 1 2026 Lex Sarah antecknas till protokollet i enlighet med Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning Lex Sarah kvartal 1, 2026
Bilaga Protokollsutdrag - Redovisning Lex Sarah kvartal 1 2026 - Sociala myndighetsnämnden

Förslag till kommunstyrelsen

Informationen antecknas till protokollet.

_____

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Johan Hellborg

2026-04-01

Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås (Dnr KS2018/1483-89)

Sammanfattning

Ärendet startades när Förbo AB inkom med begäran om planbesked 2018-09-13. Den handläggs med normalt förfarande i enlighet med 5 kap PBL (2010:900). Förslaget är förenligt med fördjupad översiktsplan Ytterby.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 april 2019, § 98/2019 att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta detaljplan för aktuellt område.

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av cirka 300 nya bostäder och utökad service samt att säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås i Ytterby. Vidare är syftet att säkerställa höga naturvärden i området genom att reglera delar av idag gällande kvartersmark som allmän platsmark för natur. Syftet med planen är även att sammanlänka ny bebyggelse med det befintliga Björkås och Ytterby station genom gena, tydliga och säkra kopplingar och stråk.

Förslaget överensstämmer med översiktsplan 2010 och FÖP Ytterby från 2021. I ”undersökning av betydande miljöpåverkan” är ställningstagandet att detaljplanen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan gjort, länsstyrelsen har gjort samma bedömning i sitt samrådsyttrande.

Juridisk bedömning

Detaljplanen har tagits fram enligt plan och bygglagen, PBL (2010:900), med utökat förfarande enligt 5 kap.

Detaljplanen antogs 2025-04-03 men blev överprövad och upphävd 2025-04-30 på grund av geoteknik, markmiljö och skyfall.

De överprövningspunkter som har tagits upp har bemötts och justerats och risken för överklagande av länsstyrelsen anses vara liten.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Ärendet startades när Förbo AB inkom med begäran om planbesked 2018-09-13. Den handläggs med normalt förfarande i enlighet med 5 kap PBL (2010:900). Förslaget är förenligt med fördjupad översiktsplan Ytterby.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 april 2019, § 98/2019 att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta detaljplan för aktuellt område.

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av cirka 300 nya bostäder och utökad service samt att säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås i Ytterby. Vidare är syftet att säkerställa höga naturvärden i området genom att reglera delar av idag gällande kvartersmark som allmän platsmark för natur. Syftet med planen är även att sammanlänka ny bebyggelse med det befintliga Björkås och Ytterby station genom gena, tydliga och säkra kopplingar och stråk.

Bedömning

Sedan detaljplanen startades har fördjupad översiktsplan (FÖP) för Ytterby tagits fram och antagits av kommunfullmäktige 2021-04-15. Aktuellt planområde ligger inom det som definieras som Centrala Ytterby i FÖP:en.

Planförslaget innebär en förtätning av området samt tar ett mindre område naturmark i anspråk, andra delar av området görs samtidigt om till naturmark. Dagvatten föreslås fördröjas i fyra dagvattendammar vilket kommer att bli en förbättring, dagvatten fördröjs inte i dagsläget.

Detaljplanen antogs 2025-04-03 men blev senare upphävd. Efter diskussion med myndigheter har utredningar för geoteknik och bergteknik kompletterats. Bedömningen som gjordes inför tidigare antagande kvarstår även om en bestämmelse har justerats för att förtydliga plankartan. Markmiljön har inte kompletterats och efter diskussion med länsstyrelsen har en bestämmelse om villkor införts på plankartan. Inga skyfallsbestämmelser har ändrats och villkor har inte införts efter samtal med bygglovsenheten.

Förvaltningens bedömning är att förslaget kan antas.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Detaljplanen bidrar till målen om att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen och en ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Detaljplanen skapar möjlighet att nå mål om;
-Hållbara städer och samhällen.
-Minskad Ojämlikhet.

Detaljplanen skapar möjlighet att nå mål om;
Mål 10: Minskad Ojämlikhet.
- Planen ger möjligheter till blandade upplåtelseformer inom området och genom det ges förutsättningar att minska segregationen. Hustyper blandas genom att placera grupp av parhus mellan befintliga flerbostadshus och tillkommande flerbostadshus. Utöver detta planeras flera nya målpunkter i området.

Mål 11: Hållbara städer och samhällen.
- Planen ger möjligheter att förtäta inom område med goda kollektivtrafikförbindelser. Avståndet till Ytterby station är mindre än 1 km från samtliga bostäder, befintliga och tillkommande. Vid genomförandet av detaljplanen kommer nya och mer tillgängliga gator, gång- och cykelstråk samt tydliga övergångsställen att uppföras i området vilket förbättrar tillgängligheten i dessa delar, vilket även underlättar möjligheten att ta sig till Ytterbys centrum.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Planförslaget är förenligt med såväl gällande översiktsplan (ÖP 2012) och fördjupad översiktsplan för Ytterby (antagen 2021-04-15). I övrigt se planbeskrivning, granskningshandling.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Möjligheten för fler människor att bosätta sig i ett centralt och naturnära läge i Ytterby. Planförslaget möjliggör en starkare koppling till Ytterby station genom genare och tryggare gång och cykelvägar. Syftet med detaljplanen är att tillskapa byggrätter för cirka 300 bostäder i blandade boendeformer, centrum och skola. Planförslaget syftar även till att skapa goda rekreations-och lekmiljöer.

Med planens genomförande skapas möjlighet för fler människor att bosätta sig i ett centralt och naturnära läge i Ytterby. Det skapas ett centralt torg som tillåter centrumfunktioner och syftar till att bli en naturlig mötesplats. Aktivitetspark för barn och unga har anlagts i området.

Planförslaget möjliggör en starkare koppling till Ytterby station genom genare och tryggare gångoch cykelvägar. Ny beläggning på gator och platser ska också ge bättre tillgänglighet för så väl

personer med funktionsnedsättningar som för personer med barnvagn. Utvecklingen av området bedöms också öka tryggheten när öde parkeringsytor ändras till bostäder där människor vistas och rör sig.

Planförslaget syftar till att skapa goda rekreations-och lekmiljöer som lockar människor från ett större närområde. Planområdets goda kommunikationer till närområdet och andra delar av kommunen minskar också risken för detta.

Ekonomisk bedömning

Detaljplanen bekostas genom undertecknat plankostnadsavtal samt exploateringsavtal.

Förslag till beslut

1. Detaljplanen för bostäder/skola/service, Baljan 1 m.fl.,i Ytterby i Kungälvs kommun antas enligt plan- och bygglagen PBL (2010: 900) kap 5 §27.

Åsa Berglie
Sektorchef
Sektor Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef
Sektor Samhällsbyggnad

Pernilla Attnäs Björk
enhetschef Planering, mark och exploatering

Expedieras till: Exploatör: anna.ola@foerbo.se
Pernilla Attnäs Björk, Plan och mex/Samhällsbyggnad
Johan Hellborg, Plan och mex/Samhällsbyggnad
Tomas Turnéus, Planering och projekt/Samhällsbyggnad

För kännedom till:

DECEMBER 2019, REV. D MARS 2026
KUNGÄLVS KOMMUN

DETALJPLAN BALJAN 1 M.FL., YTTERBY

PM GEOTEKNIK FÖR DETALJPLAN



COWI

ADRESS COWI AB
Skärgårdsgatan 1
Box 12076
402 41 Göteborg
Sverige

TEL 010 850 10 00
FAX 010 850 10 10
WWW cowi.se

DECEMBER 2019, REV. D MARS 2026
KUNGÄLVS KOMMUN

DETALJPLAN BALJAN 1 M.FL., YTTERBY

PM GEOTEKNIK FÖR DETALJPLAN

PROJEKTNR.	DOKUMENTNR.
A130140	A130140-G-PME-001

VERSION	UTGIVNINGSDATUM	BESKRIVNING	UPPRÄTTAD AV	GRANSKAD	GODKÄND
5.0	2019-12-20 Rev. A 2020-02-27 Rev. B 2021-12-21 Rev. C 2024-11-29 Rev. D 2026-03-13	PM Geoteknik	Ida Wästeräng Christina Edström Vilhelm Berling Gabriella Poplasen Jimmy Aradi Hannes Nyman	Charlotte Junkers Charlotte Junkers Christina Edström Andreas Stöllman Christina Edström	Christina Edström

INNEHÅLL

1	Sammanfattning	7
2	Objekt	8
3	Syfte	9
4	Utförda undersökningar	9
5	Exploateringsförslag	10
6	Ytbeskaffenhet och topografiska förhållanden	10
7	Geotekniska förhållanden	20
8	Stabilitetsanalys	23
9	Slutsatser och rekommendationer	29

BILAGEFÖRTECKNING

Bilaga 1	Valda värden
Bilaga 2	Stabilitetsberäkning

1 Sammanfattning

Kungälvs kommun planerar att detaljplanelägga fastigheterna Baljan 1–3 samt delar av Ytterby-Tunge 2:66 och delar av Kastellegården 1:284 för att möjliggöra för exploatering av bostadshus och påbyggnad av befintliga flerbostadshus med 1-2 våningar. Inför framtagandet av detaljplan har COWI AB utfört en geoteknisk utredning.

Utförd geoteknisk undersökning visar att jordlagerföljden inom detaljplaneområdet huvudsakligen utgörs av friktionsjord som vilar på berg alternativt berg i dagen. Friktionsjordens mäktighet bedöms variera mellan ca 0 och 3 m.

I anslutning till planområdets gräns mot norr finns en lerfylld dalgång med cirka 15 m lermäktighet som mest. Lokalt sträcker sig leran in i planområdet samtidigt som markytan lutar svagt. Stabilitetsanalys har genomförts i tre beräkningssektioner. Resultatet av analysen visar att säkerheten mot skred är tillfredsställande vid såväl befintliga förhållanden som för planerad exploatering.

För nya byggnader rekommenderas grundläggning på plintar till berg eller att bergytan schaktas fram och att grundläggning sker på packat krossmaterial på berg. Detaljprojektering av grundläggning utförs i senare skede.

2 Objekt

COWI AB har på uppdrag av Kungälvs kommun utfört en geoteknisk utredning i samband med framtagandet av detaljplan Baljan 1 i Ytterby. Planområdet omfattas av fastigheterna Baljan 1–3 samt delar av Ytterby-Tunge 2:66 och delar av Kastellegården 1:284. Området planeras att bebyggas och förtätas med fler bostäder i form av flerbostadshus och radhus.

Det aktuella området omfattar ca 15 ha och är beläget drygt 4 km väster om Kungälv. I nordost avgränsas området av väg 168 (Marstrandsvägen), i norr av ett bostadsområde, i väster av jordbruksmark, i söder av skogsmark och i öster av Bohusbanan, Ytterby station och ett mindre bostadsområde, se översiktskarta i Figur 1.

Detaljplaneområdet består idag av byggnader i form av flerbostadshus i 2–3 våningar, förskola, vägar/gator, planterade grönområden och skogsmark.



Figur 1. Översiktskarta, aktuellt område är översiktligt markerat med röd linje (kartkälla: eniro.se, 2021)

3 Syfte

Syftet med den geotekniska utredningen har varit att utgöra underlag för beskrivning av de geologiska, geotekniska samt hydrogeologiska förhållandena för aktuellt område. Utredningen skall även ligga till grund för att kunna bedöma risker för ras, skred och erosion.

Denna PM Geoteknik syftar till att användas som utredningsunderlag och ska inte ingå som del av förfrågningsunderlag eller annan bygghandling.

4 Utförda undersökningar

COWI AB har utfört geotekniska undersökningar under år 2019 och år 2026 inom rubricerat område. Laboratorieundersökningar har utförts på WSP:s och MITTA:s geotekniska laboratorier i Göteborg. Utsättning och avvägning av aktuella undersökningspunkter har utförts av COWI AB.

Undersökningen redovisas i koordinatsystem SWEREF 99 12 00 och höjdsystem RH 2000.

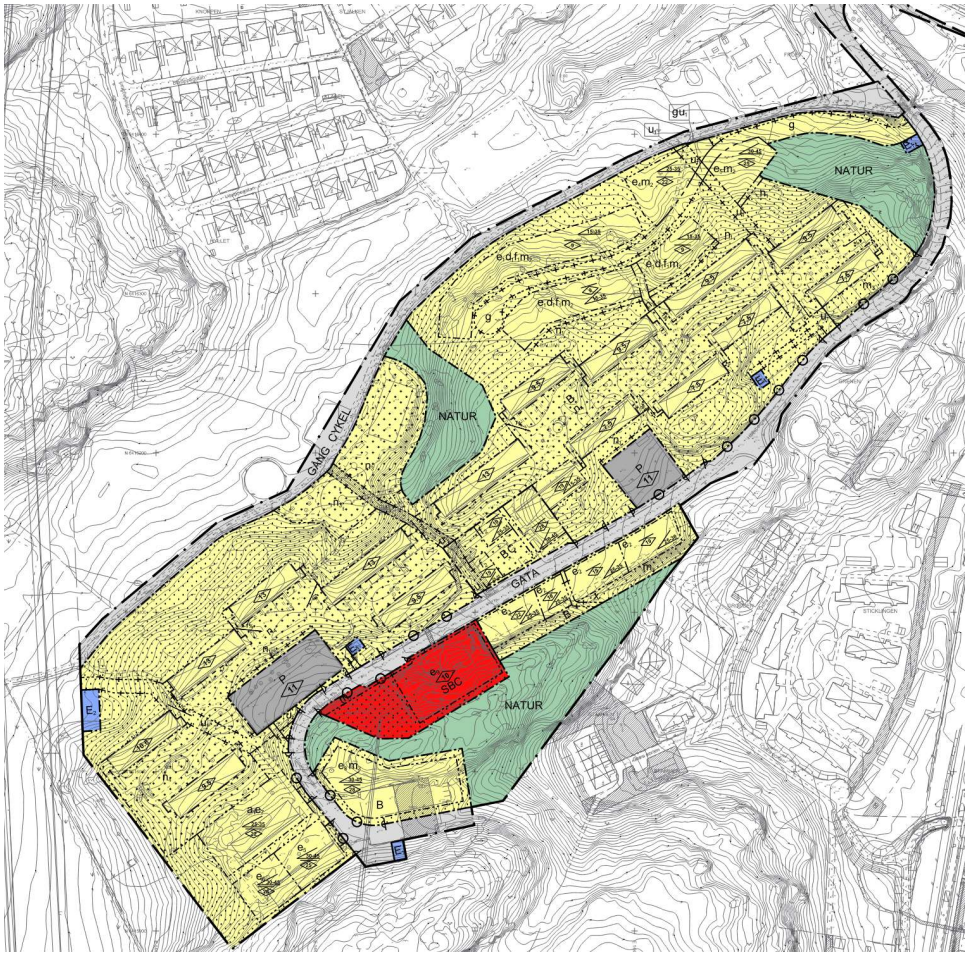
Undersökningsresultaten har sammanställts i en separat handling benämnd "*Markteknisk undersökningsrapport (MUR), Geoteknik, Baljan 1, Ytterby*", daterad 2019-12-20, reviderad 2026-03-13 och med dokumentnamn A130140-G-RAP-001.

Inom området har även en bergteknisk undersökning utförts, "PM Bergteknik", daterad 2019-12-20, reviderad 2026-03-13, och med dokumentnamn A130140-4-02-B-PME-003.

5 Exploateringsförslag

Kungälvs kommun planerar att exploatera det aktuella området med fler bostäder genom förtätning samt påbyggnad av befintliga byggnader. Tillhandahållen föreslagen plankarta från Kungälvs kommun tillåter byggnation i 2–7 våningar, se Figur 2.

Detaljplanen ska även möjliggöra för ombyggnad av befintlig korsning vid väg 168 (Marstrandsvägen) till en cirkulationsplats. Ingen nivåförändring av befintlig markyta planeras i samband med denna ombyggnad.



Figur 2. Plankarta med förslag på planbestämmelser, tillhandahållen av Kungälvs kommun, daterad 2025-03-05.

6 Ytbeskaffenhet och topografiska förhållanden

Undersökningsområdet utgörs av ett utbrett höjdparti med befintlig bebyggelse, omgiven av sluttande terräng. De obebyggda delarna av området utgörs övervägande av slänter med varierande lutning och riktning. Vegetationen

består huvudsakligen av gräsytor, lövskog, buskar och sly. Markytans nivå varierar inom området mellan ca +10 och +42.

Detaljplaneområdet har delats in i fem delområden utifrån dess ytbeskaffenhet och topografiska förhållanden, för uppdelning se Figur 3. Detaljerad beskrivning för respektive delområde finns i nedanstående kapitel.



Figur 3. Översiktlig redovisning över områdets fem delområden.

6.1 Delområde 1

Delområde 1 har en varierade topografi med både skogbeväxt fastmark med berg i dagen och ett låglänt område med grönområden och befintliga gator. Vegetationen består huvudsakligen av gräsytor, lövskog, buskar och sly. För översikt av delområde 1, se Figur 4.



Figur 4. Översiktlig redovisning delområde 1.

I den centrala delen av delområdet, i linje med skogsmarken och väster om lokalgatan, finns en brant bergssluttning med en medellutning på ca 1:3. Markytans nivå varierar från ca +16 vid släntfot till ca +30 vid släntkrön, se Figur 5. I linje med släntfot finns en gångväg vilken går genom en port under lokalgatan.



Figur 5. Brant bergssluttning i de nordliga delarna av området (COWI AB, 2019-11-19).

Vid infarten till området och korsningen med väg 168 (Marstrandsvägen) är markytan plan och utgörs av en asfalterad väg, en gångväg och ett mindre grönområde, se Figur 6. Inom området varierar markytans nivå mellan ca +11 och +12.



Figur 6. Korsning väg 168 (Marstrandsvägen), foto taget mot nordost (COWI AB, 2019-11-19).

6.2 Delområde 2

Delområde 2 består av skogsmark med förekomst av berg i dagen. Vegetationen består huvudsakligen av lövskog, buskar och sly. För översikt av delområde 2, se Figur 7.



Figur 7. Översiktlig redovisning delområde 2.

Längs lokalgatans södra kant återfinns berg i dagen längs hela området förutom längs några mindre partier på ett par meter, se Figur 8.



Figur 8. Lokalgatan med berg i dagen, foto taget vid den sydöstligaste byggnaden åt nordost (COWI AB, 2019-11-19)

Söder om lokalgatan sluttar terrängen nedåt mot Bohusbanan och befintlig bebyggelse, vid lokalgatan uppgår markytans nivå till ca +32 och vid släntfot till ca +22. Berg i dagen finns ställvis inom området genom branta bergsslänter och mindre hällar inom skogsmarken.

6.3 Delområde 3

Delområde 3 består i den södra delen av skogsmark med förekomst av berg i dagen och i nordväst av en grässlänt. Vegetationen består huvudsakligen av gräsytor, lövskog, buskar och sly. För översikt av delområde 3, se Figur 9.



Figur 9. Översiktlig redovisning delområde 3.

I nordost lutar markytan från en parkeringsyta i väster ned mot befintlig bebyggelse i öster. Markytans lutning uppgår till ca 1:5 där markytans nivå är ca +42 i anslutning till parkeringsytan och ca +25 i anslutning till bebyggelsen. Längs slänten finns ställvis synligt berg i dagen men troligtvis består hela området av berg med ett tunt jordtäcke, se Figur 10.



Figur 10. Slänten från parkeringen mot befintlig bebyggelse i öster. Foto taget mot väster och parkeringsytan (COWI 2019-11-19).

I nordväst finns en grässlänt från den befintliga bebyggelsen ner mot åkermarken i väster, se Figur 11. Markytan längs slänten har en lutning på ca 1:5–1:6 där markytans nivå vid den befintliga bebyggelsen uppgår till +35 och vid åkermarken till +25. Block återfinns i markytan.



Figur 11. Slänten från befintlig bebyggelse i öster mot åkermarken i väster. Foto taget mot söder (COWI 2019-11-19).

I delområdets södra del planeras en gångstig ner mot Ytterby Station. Området består av skogsmark med berg i dagen, se Figur 12.



Figur 12. Området mellan parkeringsytan och Ytterby Station i söder. Foto taget mot söder (COWI 2019-11-19).

6.4 Delområde 4

Delområde 4 består av ett skogsområde med ställvis berg i dagen. I delområdets centrala del återfinns en lekplats med tillhörande tennisbana. Vegetationen består huvudsakligen av lövskog, buskar och sly. För översikt av delområde 4, se Figur 13.



Figur 13. Översiktlig redovisning delområde 4.

Markytan lutar från befintlig bebyggelse, söder om delområdet mot en gångväg vid detaljplaneområdets norra gräns. Markytans medellutning uppgår till ca 1:5 till 1:6. Vid befintlig bebyggelse uppgår markytans nivå till ca +34 och i anslutning till gångvägen till ca +25. Inom slänten finns ställvis synligt berg i dagen och ytliga block, se Figur 14.



Figur 14. Området mellan befintlig bebyggelse och gångvägen. Foto taget mot söder (COWI 2019-11-19).

Området norr om gångvägen utgörs av skogs- och ängsmark. Markytan sluttar svagt nedåt mot norr. I nordost går en cirka 5 m djup bäckravin med avstånd till

plangränsen på minst 60 m. I dess västra ände har marken eroderat ned till berget, se Figur 15.



Figur 15. Foto från bäckravinens västra ände där jordlagren eroderat ned till berggrunden (COWI 2025-12-12).

6.5 Delområde 5

Delområde 5 består av ett höjdparti med ställvis berg i dagen. Vegetationen består huvudsakligen av gräsytor, rabatter och enstaka träd. För översikt av delområde 5, se figur 16.



Figur 16. Översiktlig redovisning delområde 5.

Delområde 5 utgörs av ett utbrett höjdparti med ställvis berg i dagen, se Figur 17. Inom delområdet varierar markytans nivå mellan ca +30 och +35.



Figur 17. Berg i dagen kring befintlig bebyggelse (COWI, daterad 2019-11-19).

7 Geotekniska förhållanden

7.1 Jordlagerföljd

7.1.1 Delområde 1

I den södra delen av delområde 1 utgörs jordlagerföljden huvudsakligen av mulljord alternativt fyllning ovan lera som via ett lager av friktionsjord som vilar på berg. Den södra delen av delområdet utgörs av berg i dagen. Jorddjupen ökar åt norr och i delområdets nordligaste kant är djup till fast botten ca 16 m.

Mulljordens tjocklek bedöms variera mellan ca 0 och 0,3 m. Mulljord har även återfunnits under fyllningen, vilket troligtvis innebär att fyllningen lagts direkt på den tidigare markytan utan att dåvarande mulljord först schaktades bort.

Fyllningen utgörs i huvudsak av överbyggnadsmaterial vid befintliga gator och av blandat material av sand och torrskorpelera inom grönområdena. Fyllningens tjocklek varierar mellan ca 0,5 och 1 m.

Lerans mäktighet bedöms variera mellan ca 6 och 12 m. De översta ca 1–1,5 m har torrskorpekaraktär. Lerans korrigerade odränerade skjuvhållfastheten utvärderad från CPT-sondering varierar mellan ca 11 och 20 kPa. Lerans hållfasthet klassificeras som mycket låg till låg. Leran bedöms vara normalkonsoliderad till svagt överkonsoliderad (OCR 1,1–2,9) utifrån utvärderad CPT-sondering. Lerans egenskaper har inte undersökts ytterligare, men utifrån utförda trycksonderingar bedöms leran utgöras av kvicklera.

Friktionsjordens mäktighet bedöms enligt utförda trycksonderingar uppgå till ca 3 m. Dock är inte friktionsjordens tjocklek verifierad med jordbergsondering, så tjockleken kan vara mäktigare. Friktionsjordens övriga egenskaper har inte närmare undersökts.

7.1.2 Delområde 2

Inom delområde 2 utgörs jordlagerföljden av berg i dagen alternativt ett tunt lager friktionsjord på berg. Friktionsjordens egenskaper har inte närmare undersökts.

7.1.3 Delområde 3

Inom delområde 3 utgörs jordlagerföljden av friktionsjord på berg. Lokalt inom området finns ställvis berg i dagen.

Friktionsjordens tjocklek uppgår enligt utförda undersökningar mellan ca 0,5 och 2 m. Friktionsjorden består av grus, sand och silt i olika variationer. Friktionsjordens egenskaper har inte närmare undersökts.

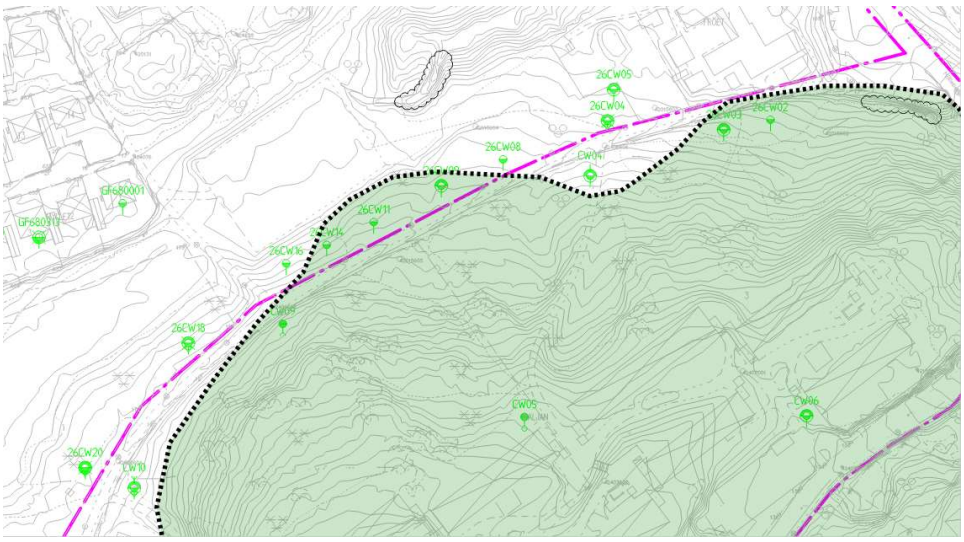
Lokalt kan mindre områden med djupare jordmäktigheter finnas mellan områden med berg i dagen.

7.1.4 Delområde 4

Inom delområde 4 utgörs jordlagerföljden huvudsakligen av fastmarksterräng med ett tunt ytlager av friktionsjord på berg mellan berg i dagen. Utmed gångvägen och plangränsen återfinns fastmarksgränsen och markytan planar ut något. Norr om plangränsen ökar lerdjupet och den lutande fastmarksterrängen övergår till en svagt sluttande lerfylld dalgång.

Mulljordens mäktighet varierar mellan 0,1 och 0,3 m. **Fyllningen** utgörs av överbyggnadsmaterial vid gångväg, lekplats med tillhörande tennisbana etc. Fyllningens mäktighet varierar mellan ca 0,5 och 1 m. **Torrskorpelerans** mäktighet varierar generellt mellan ca 2 och 3 m och lokalt förekommer tunnare lager av sand i ytjordlagren.

Lerans mäktighet är uppmätt till cirka 15 m som mest i dalgången norr om plangränsen. Mäktigheten avtar mot söder och vid plangränsen har förekommande lera en mäktighet på ett fåtal meter som mest och leran är främst av torrskorpekaraktär. Fastmarkens utbredning har tolkats utifrån undersökningsresultaten samt utförd kartering av området. Se figur 18.



Figur 18. Skiss som visar uttolkad fastmark (svart streckad linje och grön skraffering) relativt plangränsen (punktstreckad linje i magenta). (COWI, 2026).

Den odränerade skjuvhållfastheten har uppmätts till mellan 10 och 30 kPa och sensitiviteten till mellan 23 och 33. Lerans densitet varierar mellan cirka 1,5 och 1,7 och ökar mot djupet. Vattenkvoten är uppmätt till 58-96% och konflytgränsen till 50-71%.

Friktionsjordens mäktighet varierar mellan ca 0,5 och 2 m. Dess egenskaper har inte undersökts.

7.1.5 Delområde 5

Inom delområde 5 utgörs jordlagerföljden av friktionsjord på berg. Lokalt inom området finns ställvis berg i dagen.

Friktionsjordens tjocklek uppgår enligt utförda undersökningar mellan ca 0,5 och 3 m. Friktionsjorden består av grus, sand och silt i olika variationer. Friktionsjordens egenskaper har inte närmare undersökts.

Lokalt kan mindre områden med djupare jordmäktigheter finnas mellan områden med berg i dagen.

7.2 Grundvattenförhållanden

Inom detaljplaneområdet har hydrogeologiska undersökningar utförts genom installation av ett grundvattenrör samt observation av fri grundvattenyta i skruvprovtagningshål.

Inom **höjdpartiet** har en fri grundvattenyta observerats i borrhål i samband med fältundersökningen. I de tre undersökningspunkter där en fri grundvattenyta kunde observeras, varierade den mellan ca 0,6 m under markytan till att vara torrt ca 2 m under markytan.

Inom det **låglänta partiet** i norr har hydrogeologiska undersökningar utförts i undersökningspunkt CW10 där ett grundvattenrör installerades ca 5 m under markytan. Grundvattenröret har mätts vid två tillfällen under december 2019, vilket visar på en vattennivå motsvarande en fri grundvattenyta i nivå med markytan.

I samband med de geotekniska fältundersökningarna observerades även en fri grundvattenyta i borrhål i det låglänta partiet. Fria grundvattenytor observerades mellan ca 0,7 och 1,5 m under markytan i tre undersökningspunkter.

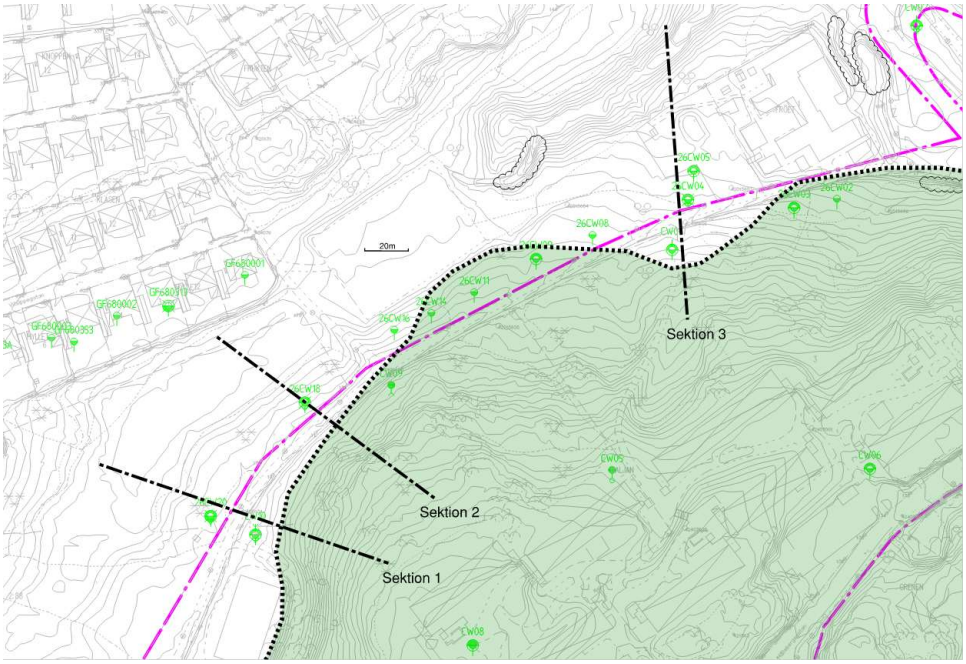
8 Stabilitetsanalys

8.1 Allmänt

Detta avsnitt behandlar endast stabilitetsförhållandena i delområde 4, vilket är det område där inverkan av kohesionsjorden bedöms kunna vara påtagande. För diskussion och kommentarer om stabilitetsförhållandena i övriga delområden, se Kapitel 9.1.

8.2 Beräkningssektioner

Stabilitetsanalys har utförts i tre sektioner utmed plangränsen mot norr i delområde 4 med planlägen enligt Figur 19. Sektionerna har placerats där lerområdet sträcker sig in i planområdet samtidigt som markytan lutar.



Figur 19. Beräkningssektioner.

8.3 Erforderliga krav för stabilitetsberäkning

Stabilitetsanalysen har utförts med totalsäkerhetsmetoden. I enlighet med IEG Rapport 4:2010 för nyexploatering/planläggning detaljerad utredning, ligger intervallet för erforderlig säkerhetsfaktor på $F_c \geq 1,7–1,5$ (odränerad analys) och $F_{komb} \geq 1,5–1,4$ (kombinerad analys). Säkerhetsfaktor mot stabilitetsbrott har valts med hänsyn till gynnsamma och ogynnsamma förutsättningar i enlighet med Tabell 1.

- $F_c \geq 1,60$ (odränerad analys)
- $F_{komb} \geq 1,45$ (kombinerad analys)

Tabell 1. Gynnsamma och ogynnsamma förutsättningar för skred

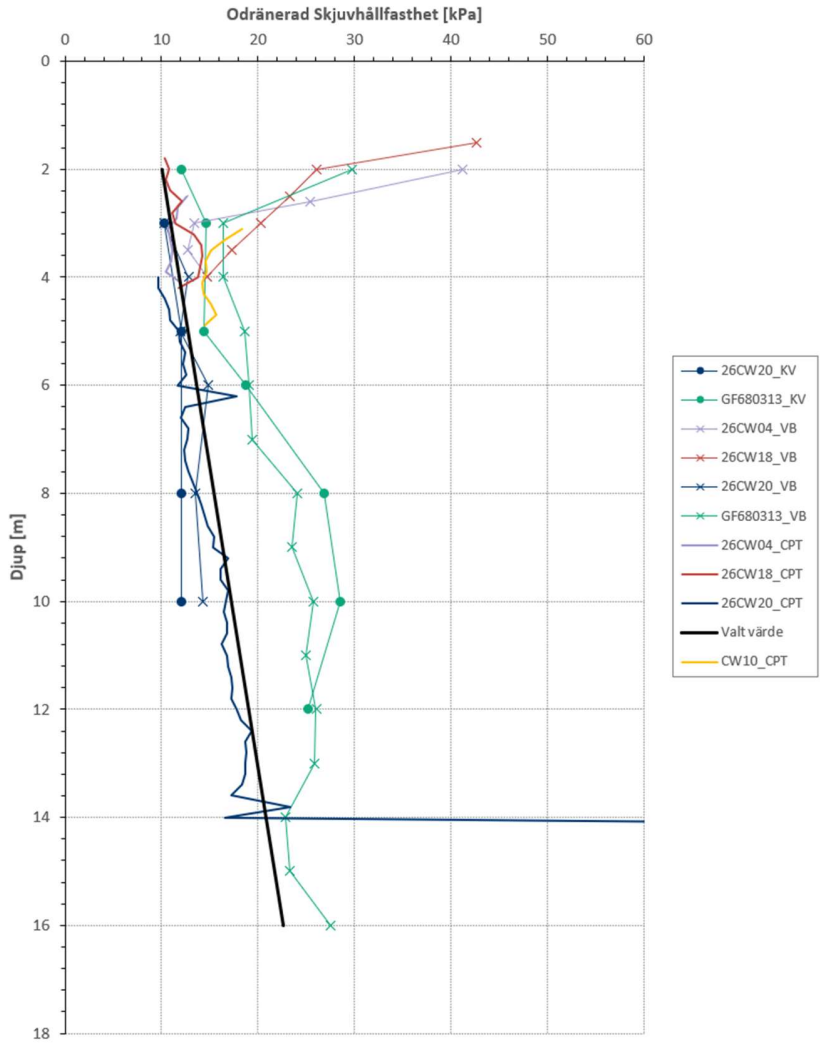
Förutsättningar	Gynnsamma	Ogynnsamma
Konsekvenser av skred	Begränsad utbredning av skred	Risk för människoliv och ekonomisk skada Risk för omgivningspåverkan
Släntens beständighet och tidigare förändringar i slänten	Ingen risk för erosion Inga tecken på rörelser Intakt vegetation	
Släntens geometri	Relativt flack slänt Inga lokala branta partier	Ingen avvägning av slänten, markytans nivå tagen från grundkarta med 1 m ekvidistans
Fältundersökningens innehåll och omfattning	CPT-sondering, vingsondering och kolvprovtagning utförd	
Laboratorie-undersökningens innehåll och omfattning	Rutinundersökning av ostörda och störda prover	
Jordens egenskaper	Små jordmäktigheter i anslutning till områden där markytan har en brantare släntlutning	Jordlagerföljden består delvis av kohesionsjord Skiktade jordar

Förutsättningar	Gynnsamma	Ogynnsamma
Grundvatten- och portrycksförhållanden	Känslighetsanalys har utförts för förhöjda portrycksnivåer.	Långtidsobservationer saknas Ringa kännedom om portrycksfördelningen i slänten
Ytvattenförhållanden	Väldränerat och dikat område	
Analys- och beräkningsarbetets tillförlitlighet	Stort antal beräknade glidytor Känslighetsanalys med avseende på portryck har utförts Glidytans läge i plan ligger i den farligaste delen av slänten ur stabilitetssynpunkt Tvådimensionell analys	

8.4 Sammanställning av beräkningsparametrar

8.4.1 Jordmaterialparametrar

Sammanställning och val av lerans odränerade skjuvhållfasthet framgår i figur 20 samt i bilaga 1.



Figur 20. Sammanställning och val av odränerad skjuvhållfasthet.

Vald trend stämmer väl överens med resultat från undersökningspunkt 26CW20 medan resultaten från arkivpunkten GF680313 är betydligt högre. Motivet till utfört val är främst att undersökning (26CW20) även omfattar CPT, att resultaten från de olika metoderna överensstämmer väl med liten spridning samt att undersökningspunkten ligger i området där stabiliteten ska analyseras. Det kan noteras att ving- och konvärden inte följer värden från CPT mot djupet. Det är normalt för dessa metoder och därför rimligt att anpassa tillväxt mot djupet till resultat från CPT-trenden.

I tabell 2 nedan redovisas valda beräkningsparametrar nyttjade i stabilitetsanalysen.

Tabell 2. Valda jordmaterialparametrar.

Jordmaterial	Parameter	Valt värde
Torrskorpelera	Tunghet, (γ)	18 kN/m^3
	Effektiv tunghet, (γ')	8 kN/m^3
	Odränerad skjuvhållfasthet, (c_u)	30 kPa
Lera	Tunghet, (γ)	16,5 kN/m^3
	Effektiv tunghet, (γ')	6,5 kN/m^3
	Odränerad skjuvhållfasthet, (c_u)	10+z*0,9 kPa
Friktionsjord	Tunghet, (γ)	22 kN/m^3
	Effektiv tunghet, (γ')	10 kN/m^3
	Inre friktionsvinkel, (ϕ')	38°

Vid kombinerad analys har lerans friktionsvinkel uppskattats empiriskt till 30° och dess kohesionsintercept till 10 % av den odränerade skjuvhållfastheten.

8.4.2 Grundvattennivå

Grundvattentrycket har ansatts i underkant torrskorpelera med hydrostatisk ökning mot djupet.

8.4.3 Laster

För GC-vägen som passerar genom beräknade sektioner har en utbredd last på 5 kPa använts i stabilitetsanalysen i enlighet med TK Geo.

Inom planerad mark för bostäder (B) har en utbredd last på 30 kPa ansatts. Det är baserat på 10 kPa per våning för ett trevåningshus utan källare grundlagt med platta på mark.

Inom planerad yta för naturmark (NATUR) har en utbredd last på 10 kPa ansatts. Det är baserat på att markytan kan förändras inom det aktuella området med ±0,5 m utan marklov.

8.4.4 Känslighetsanalys

I sektion 2 har känslighetsanalys med grundvattenytan höjd till markytan utförts.

8.5 Resultat stabilitetsanalys

Stabilitetsberäkningar ger värdet på säkerhetsfaktorn F_c (odränerad analys) och F_{komb} (kombinerad analys). Beräkningsresultaten framgår av Tabell 3 och Tabell 4.

8.5.1 Befintliga förhållanden

Tabell 3. Beräknade säkerhetsfaktorer för befintliga förhållanden.

Sektion, beskrivning	F_c	F_{komb}	Bilaga
Sektion 1, last från GC-väg	2,00	1,83	2:1–2:2
Sektion 2, last från GC-väg	2,10	1,69	2:5–2:6
Sektion 3, last från GC-väg	4,41	3,41	2:11–2:12

8.5.2 Planerad exploatering

Tabell 4. Beräknade säkerhetsfaktorer för planerad exploatering.

Sektion, beskrivning	F_c	F_{komb}	Bilaga
Sektion 1, last från GC-väg och naturmark	1,80	1,67	2:3–2:4
Sektion 2, last från GC-väg och bostadsmark	2,07	1,69	2:7–2:8
Sektion 2, last från GC-väg och bostadsmark, känslighetsanalys för gv-yta i markytans nivå	2,04	1,56	2:9–2:10
Sektion 3, last från GC-väg och bostadsmark	2,11	1,81	2:13-2:14

8.6 Sammanvägd bedömning av stabiliteten

Utförd beräkningsanalys omfattar beräkningssektioner i de tre delområden utmed plangränsen mot norr där lera och lutande markyta förekommer. Resultaten visar samstämmigt att säkerheten mot skred är tillfredställande vid såväl befintliga förhållanden som för planerad exploatering.

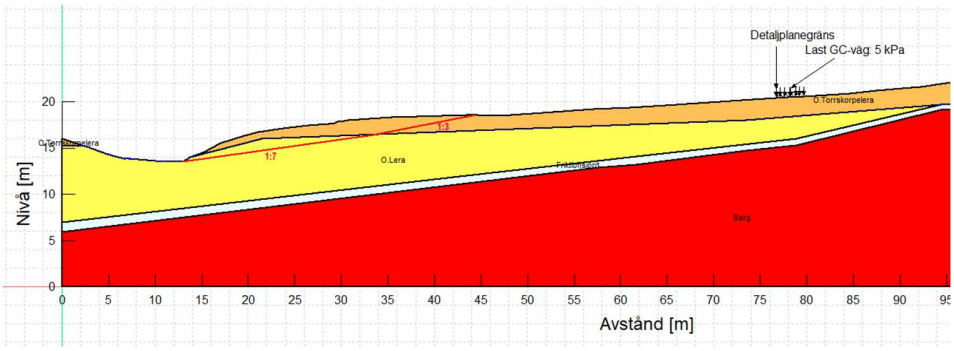
Den enda beaktansvärda osäkerheten i utförd stabilitetsanalys är rådande grundvattenförhållande i området. Utförd känslighetsanalys där grundvattenytan höjts ända upp till markytan ger minskad säkerhetsfaktor med cirka 7-8%. Det är förvisso en beaktansvärd förändring (minskning) men innebär fortfarande god marginal till vald säkerhet mot skred för planerad exploatering.

8.7 Omgivningspåverkan

Vid utfört platsbesök konstaterades att botten och sydslänten för den västra änden av ravinen i nordost utgörs av berg i dagen, se figur 15. Längre österut har dock ravinens grundförhållanden inte kunnat klarläggas då berg i dagen inte

kunnat konstateras okulärt och undersökningar med borrbandvagn förhindras av områdets otillgänglighet. Med hänsyn till ravinens geometri, samt saknad kännedom om grundförhållandena, kan det inte uteslutas att skred kan inträffa.

En analys av risken för att skred i ravinen påverkar planområdet genom ett bakåtgripande förlopp har utförts i sektion 1 i enlighet med SGI Varia 638. Uppmätt sensitivitet i leran varierar mellan 23 och 33 vilket ger en faktor n på 7 vilket alltså innebär sannolik påverkan inom lutning 1:7 i lerlagret räknat från ravinbotten. Lutningen i torrskorpeleran, som kan antas vara lågsensitiv, har antagits till 1:3. se figur 21.



Figur 21. Grafisk redovisning av bedömning av möjligt påverkansområde vid bakåtgripande skredförlopp i närliggande ravinbildning. Röd linje markerar bedömd utbredning.

Eventuell skredaktivitet i ravinen nordost om planområdet bedöms inte medföra någon påverkan på planområdet.

9 Slutsatser och rekommendationer

9.1 Stabilitet

9.1.1 Delområde 1

Delområdets topografiska förhållanden och små yttre laster medför att lokalstabiliteten för befintliga förhållanden bedöms vara tillfredställande.

En eventuell ombyggnad av befintlig korsning för väg 168 (Marstrandsvägen) till en cirkulationsplats bedöms vara genomförbar ur stabilitetssynpunkt med förutsättning att markytans nivå inte förändras.

Inom delområdet bedöms kvicklera finnas och det är av yttersta vikt att stabilitetsförhållandena kontrolleras vid lokala schakter eller om yttre belastningar eller topografiska förhållanden förändras.

9.1.2 Delområde 2

Jordlagerföljden i kombination med de grunda djupen till berg medför att lokalstabiliteten bedöms vara tillfredställande för befintliga förhållanden. Eventuell framtida byggnation i området bedöms vara genomförbar. De grunda jordlagren medför att eventuell framtida byggnation troligtvis grundläggs på berg.

Innan uppfyllnad sker ska all organisk jord schaktas bort och ersättas med friktionsjord eller packad sprängsten.

Vid lokala schakter ska stabilitetsförhållandena kontrolleras.

9.1.3 Delområde 3

Inom delområdets södra del (inklusive området för en eventuell gångstig mot Ytterby Station) innebär jordlagerföljden i kombination med de grunda djupen till berg att lokalstabiliteten bedöms vara tillfredställande för befintliga förhållandena och vid framtida byggnation.

Inom delområdets västra del återfinns en befintlig grässlänt med en lutning på ca 1:5–1:6. Områdets jordlagerföljd och den relativt flacka markytan medför att lokalstabiliteten bedöms vara tillfredställande för befintliga förhållanden.

Eventuell framtida byggnation i området bedöms vara genomförbar. De grunda jordlagren medför att eventuell framtida byggnation troligtvis grundläggs på berg.

Innan uppfyllnad sker ska all organisk jord schaktas bort och ersättas med friktionsjord eller packad sprängsten. Vid lokala schakter ska stabilitetsförhållandena kontrolleras.

9.1.4 Delområde 4

Delområdet består huvudsakligen av fastmark med friktionsjord av ringa mäktighet på berg eller berg i dagen.

I områden där lerlagret från den lerfyllda dalgången i norr sträcker sig in i planområdet visar utförd stabilitetsanalys att det är tillfredställande för såväl befintliga förhållanden som för planerad exploatering.

Enligt detaljplanen planeras byggnation inom delområdets östra del med punkthus och lamellhus. Byggnation upp till 3 våningar bedöms vara genomförbar på förekommande jordar i detta område.

I delområdets västra del som planeras för naturområde och komplementbyggnader bedöms byggnation i upp till 2 våningar, alternativt en uppfyllnad upp till 1,5 m vara genomförbart.

Vid lokala schakter ska stabilitetsförhållandena kontrolleras.

9.1.5 Delområde 5

Utbredningen av synligt berg i dagen inom delområdet innebär att befintliga byggnader troligtvis är grundlagda på packad fyllning på berg. Jordlagerföljden i kombination med de grunda djupen till berg medför att lokalstabiliteten bedöms vara tillfredställande för befintliga förhållanden.

Enligt detaljplanen ska ungefär hälften av befintliga byggnader utökas med ytterligare 1–2 våningar. Ur stabilitetssynpunkt bedöms en tillbyggnad av befintliga byggnader inte påverka lokalstabiliteten. Huruvida byggnadens konstruktion hanterar en ytterligare last behandlas inte inom denna utredning.

Inom delområdet planeras en fjärrvärmeledning vilket troligtvis innebär schaktarbeten i berg eller fyllning.

Vid lokala schakter ska stabilitetsförhållandena kontrolleras.

9.2 Sättningar

9.2.1 Delområde 1

Jordlagerföljden i den norra delen av delområdet utgörs i huvudsak av lera. Lera är sättningsbenägen och sättningar förutsätts uppstå även vid mindre laster. Enligt detaljplanen kommer markytans nivå inte att förändras.

9.2.2 Delområde 2

Jordlagerföljden inom delområdet utgörs i huvudsak av friktionsjord med ringa jorddjup eller berg i dagen. Sättningarnas storlek, vid måttliga laster, förutsätts bli små och ske relativt snabbt.

9.2.3 Delområde 3

Jordlagerföljden inom delområdet utgörs i huvudsak av friktionsjord med ringa jorddjup. Sättningarnas storlek, vid måttliga laster, förutsätts bli små och ske relativt snabbt. Enligt detaljplanen kommer markytans nivå inte förändras.

9.2.4 Delområde 4

Jordlagerföljden inom delområdet utgörs delvis av lera. Lera är sättningsbenägen, men de ringa jorddjup som påträffats innebär att sättningarnas storlek, vid måttliga laster, förutsätts bli små och ske relativt snabbt.

För planerad byggnation finns risk för skadliga differenssättningar. I fall där grundläggning sker på områden med både lera och friktionsjord eller berg i dagen, rekommenderas antingen att grundläggning sker på plintar ned till berg alternativt att leran schaktas bort och ersätts med packat krossmaterial.

9.2.5 Delområde 5

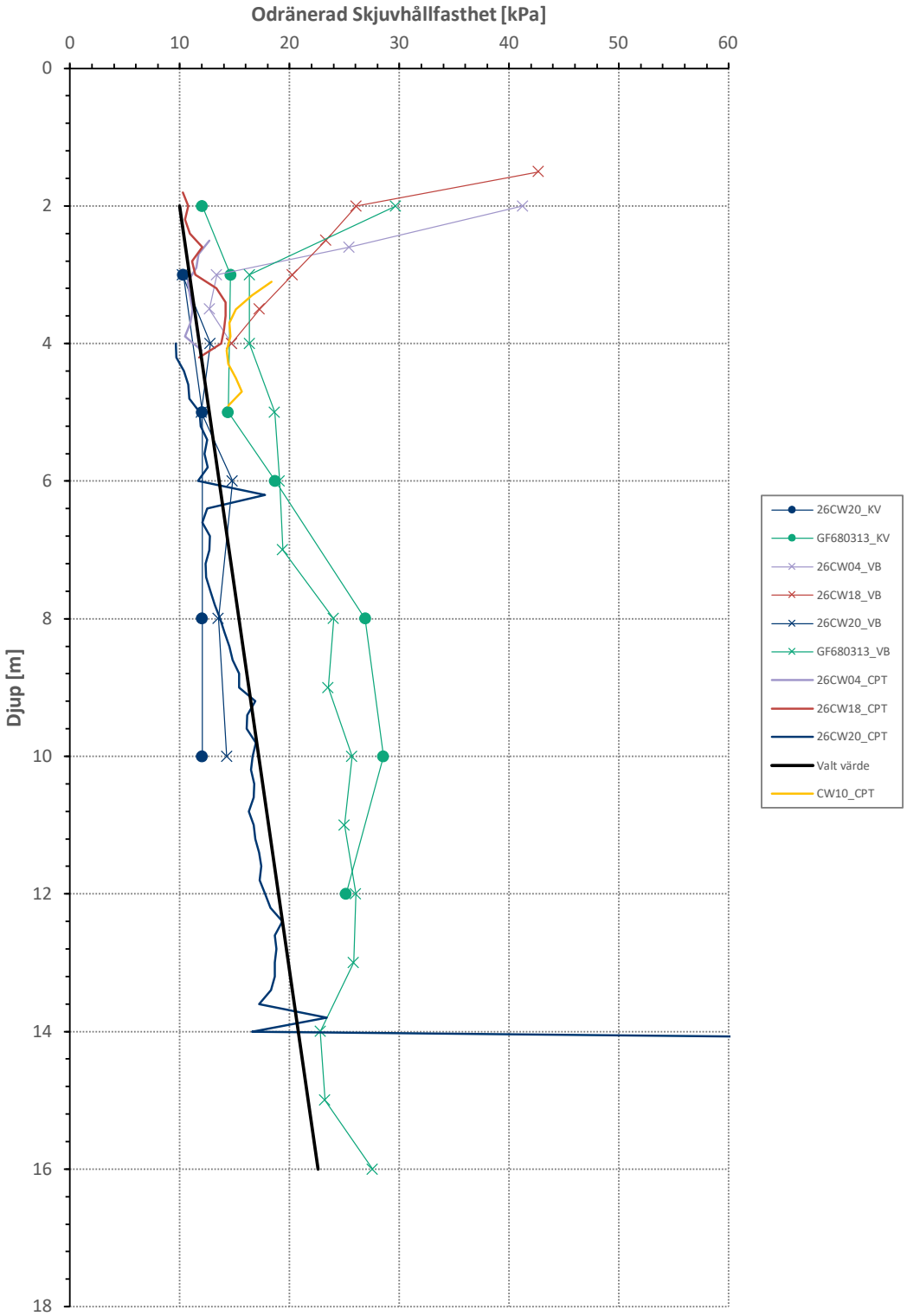
Jordlagerföljden inom delområdet utgörs i huvudsak av friktionsjord med ringa jorddjup eller berg i dagen. Sättningarnas storlek, vid måttliga laster, förutsätts bli små och ske relativt snabbt.

9.3 Grundläggning

För nya byggnader rekommenderas grundläggning på plintar till berg eller att bergytan schaktas fram och att grundläggning sker på packat krossmaterial på berg. Detaljprojektering av grundläggning utförs i senare skede.

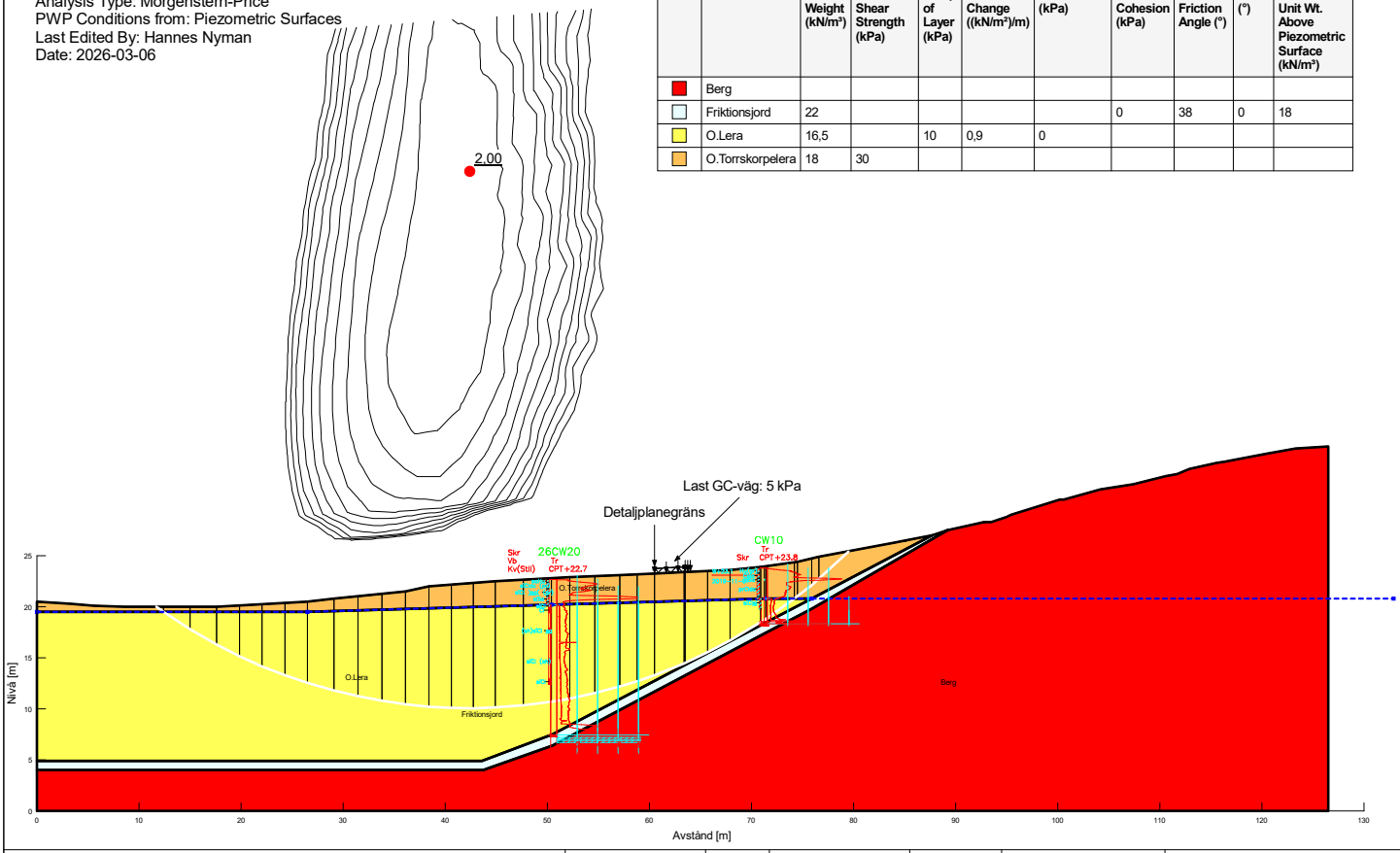
Enligt detaljplanen ska ungefär hälften av befintliga byggnader utökas med ytterligare 1–2 våningar. Troligtvis är befintlig bebyggelse grundlagd på berg alternativt packad fyllning. Ur sättningssynpunkt bedöms en tillbyggnad av befintliga byggnader inte innebära nya sättningar. Huruvida byggnadens konstruktion hanterar en ytterligare last behandlas inte inom denna utredning.

Projekt	Detaljplan Baljan
Uppdragsnummer:	A130140



Beskrivning: Sektion 1 - Befintligt
Odränerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	Undrained Shear Strength (kPa)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	C-Maximum (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg									
	Friktionsjord	22					0	38	0	18
	O.Lera	16,5		10	0,9	0				
	O.Torrskorpelera	18	30							

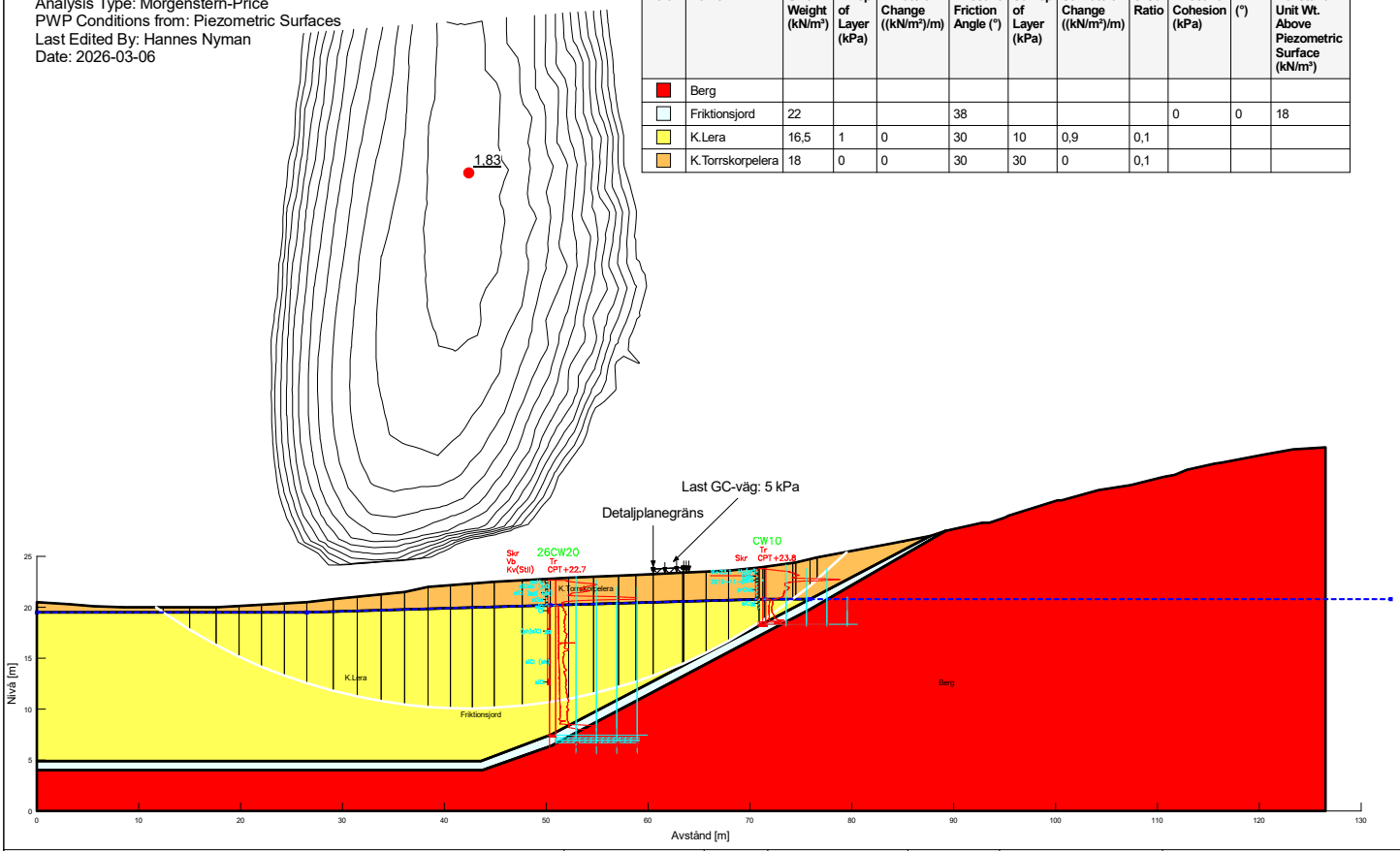


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A280000\A284250\20-Data\02-Beräkningar\Slope\

Beskrivning: Sektion 1 - Befintligt
Kombinerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	Effective Friction Angle (°)	Su-Top of Layer (kPa)	Su-Rate of Change ((kN/m²)/m)	c'/Su Ratio	Effective Cohesion (kPa)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg										
	Friktionsjord	22			38				0	0	18
	K.Lera	16,5	1	0	30	10	0,9	0,1			
	K.Torrskorpelera	18	0	0	30	30	0	0,1			

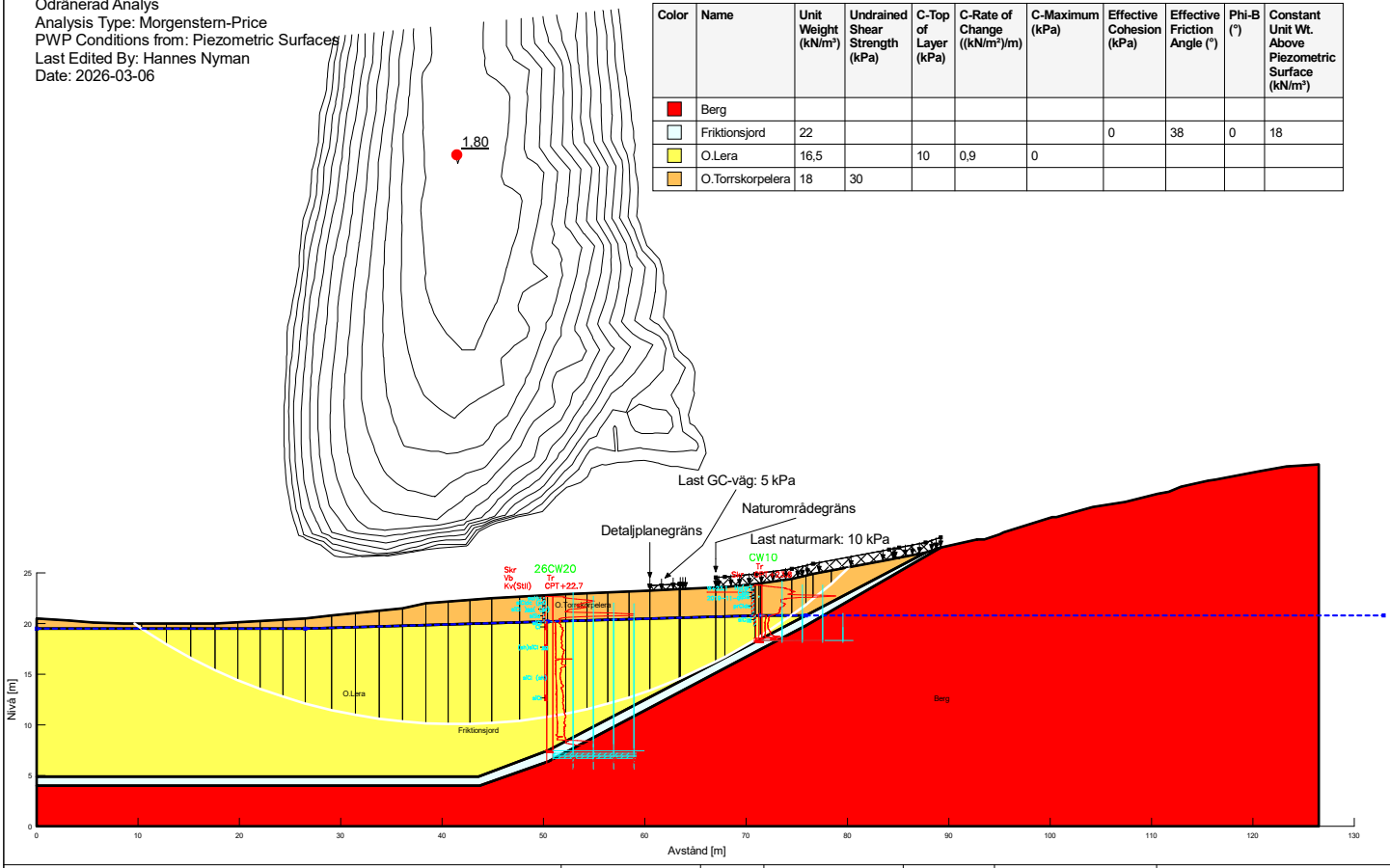


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A280000\A284250\20-Data\02-Beräkningar\Slope\

Beskrivning: Sektion 1 - Last naturområde
Odränerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	Undrained Shear Strength (kPa)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	C-Maximum (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg									
	Friktionsjord	22					0	38	0	18
	O.Lera	16,5		10	0,9	0				
	O.Torrskorpelera	18	30							

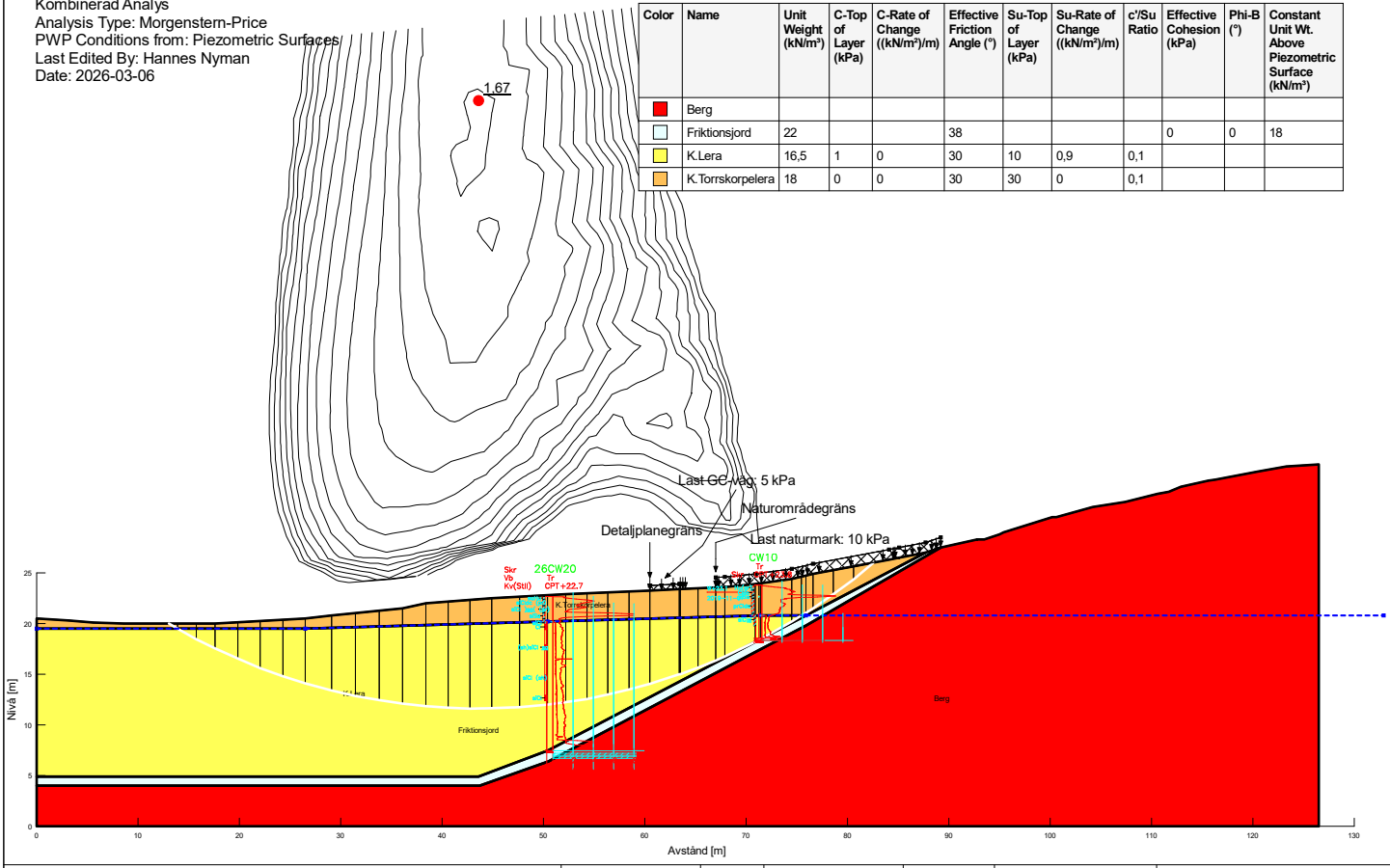


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A236000\A236425\02\04-Data\02-Beräkningar\Skopei\

Beskrivning: Sektion 1 - Last naturområde
Kombinerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	Effective Friction Angle (°)	Su-Top of Layer (kPa)	Su-Rate of Change ((kN/m²)/m)	c'/Su Ratio	Effective Cohesion (kPa)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg										
	Friktionsjord	22			38				0	0	18
	K.Lera	16,5	1	0	30	10	0,9	0,1			
	K.Torrskorpelera	18	0	0	30	30	0	0,1			

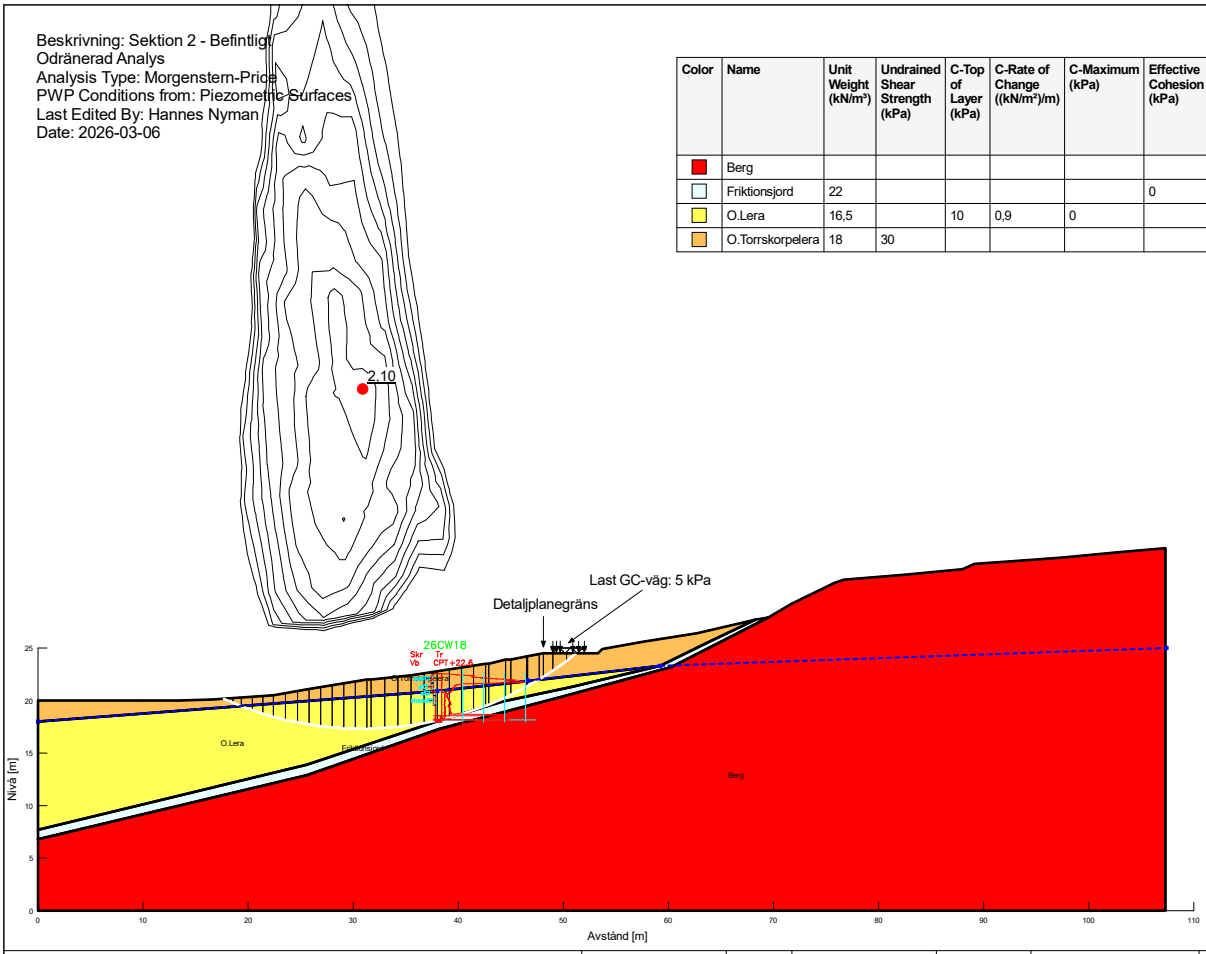


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A236000\A236425\02\04-Data\02-Beräkningar\Skopei\

Beskrivning: Sektion 2 - Befintligt
Odränerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	Undrained Shear Strength (kPa)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	C-Maximum (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg									
	Friktionsjord	22					0	38	0	18
	O.Lera	16,5		10	0,9	0				
	O.Torrskorpelera	18	30							

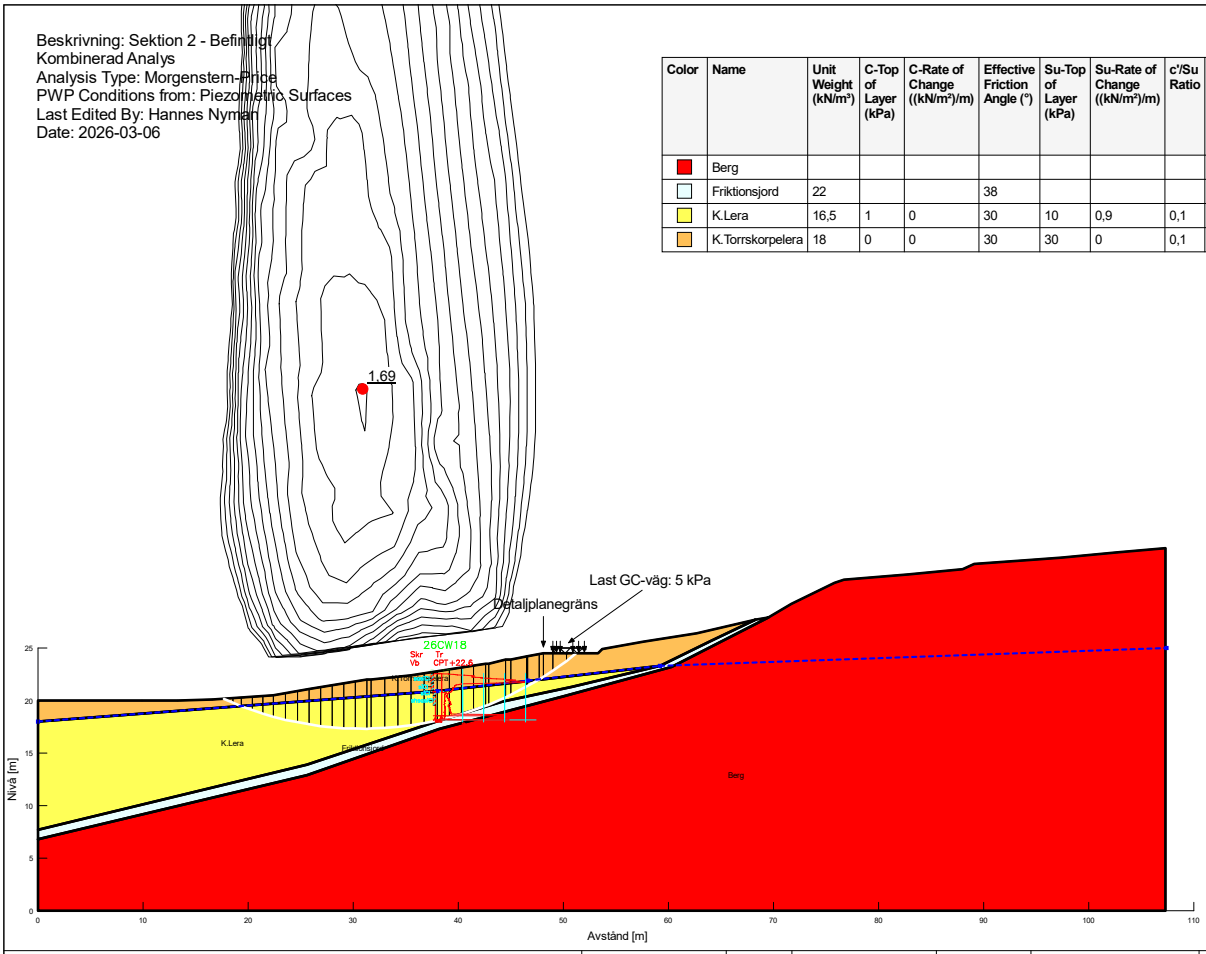


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A280000\A284250\20-Data\02-Beräkningar\Slope\

Beskrivning: Sektion 2 - Befintligt
Kombinerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	Effective Friction Angle (°)	Su-Top of Layer (kPa)	Su-Rate of Change ((kN/m²)/m)	c'/Su Ratio	Effective Cohesion (kPa)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg										
	Friktionsjord	22			38				0	0	18
	K.Lera	16,5	1	0	30	10	0,9	0,1			
	K.Torrskorpelera	18	0	0	30	30	0	0,1			

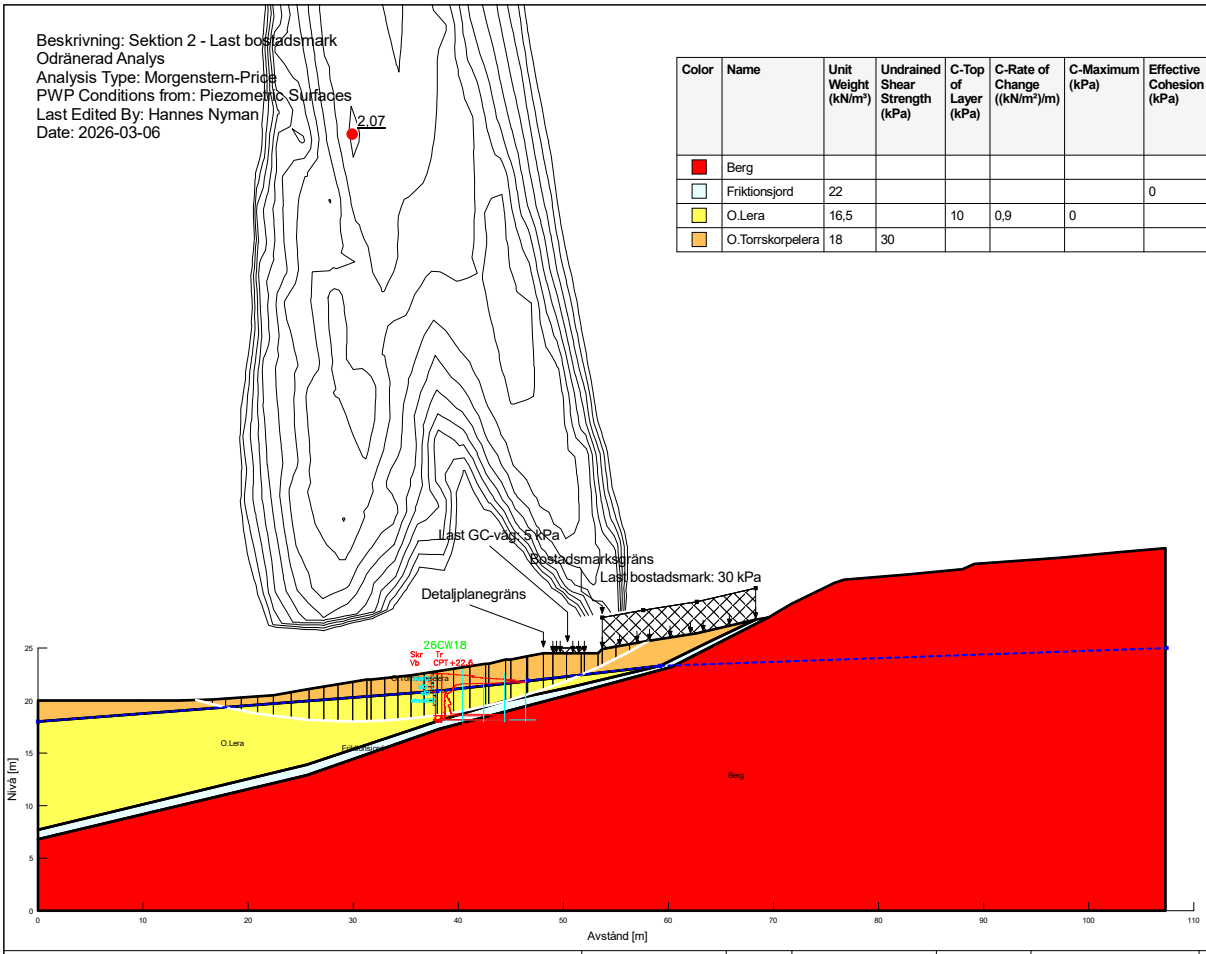


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A280000\A284250\20-Data\02-Beräkningar\Slope\

Beskrivning: Sektion 2 - Last bostadsmark
Odränerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	Undrained Shear Strength (kPa)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	C-Maximum (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg									
	Friktionsjord	22					0	38	0	18
	O.Lera	16,5		10	0,9	0				
	O.Torrskorpelera	18	30							

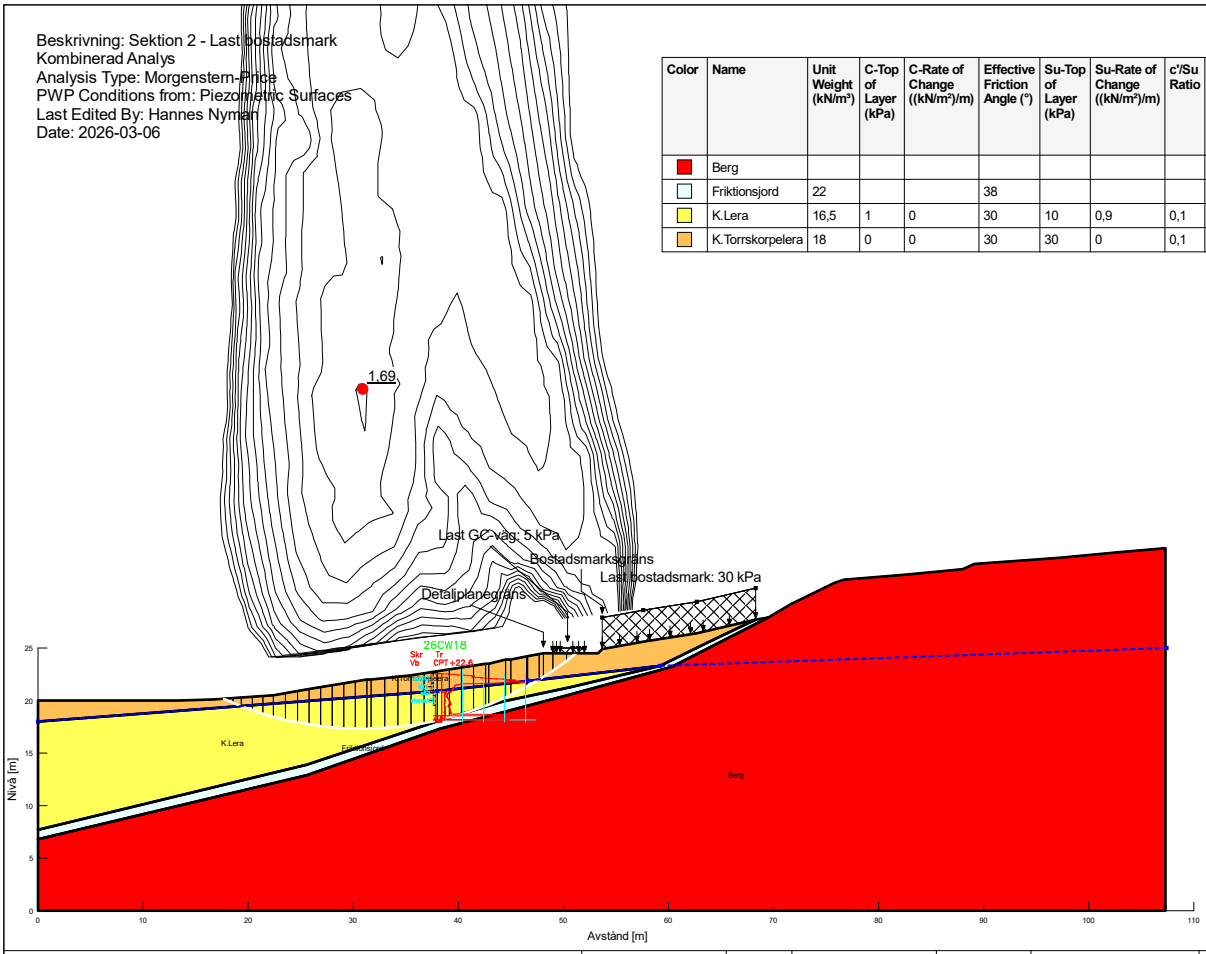


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A280000\A284250\20-Data\02-Beräkningar\Slope\

Beskrivning: Sektion 2 - Last bostadsmark
Kombinerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	Effective Friction Angle (°)	Su-Top of Layer (kPa)	Su-Rate of Change ((kN/m²)/m)	c'/Su Ratio	Effective Cohesion (kPa)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg										
	Friktionsjord	22			38				0	0	18
	K.Lera	16,5	1	0	30	10	0,9	0,1			
	K.Torrskorpelera	18	0	0	30	30	0	0,1			

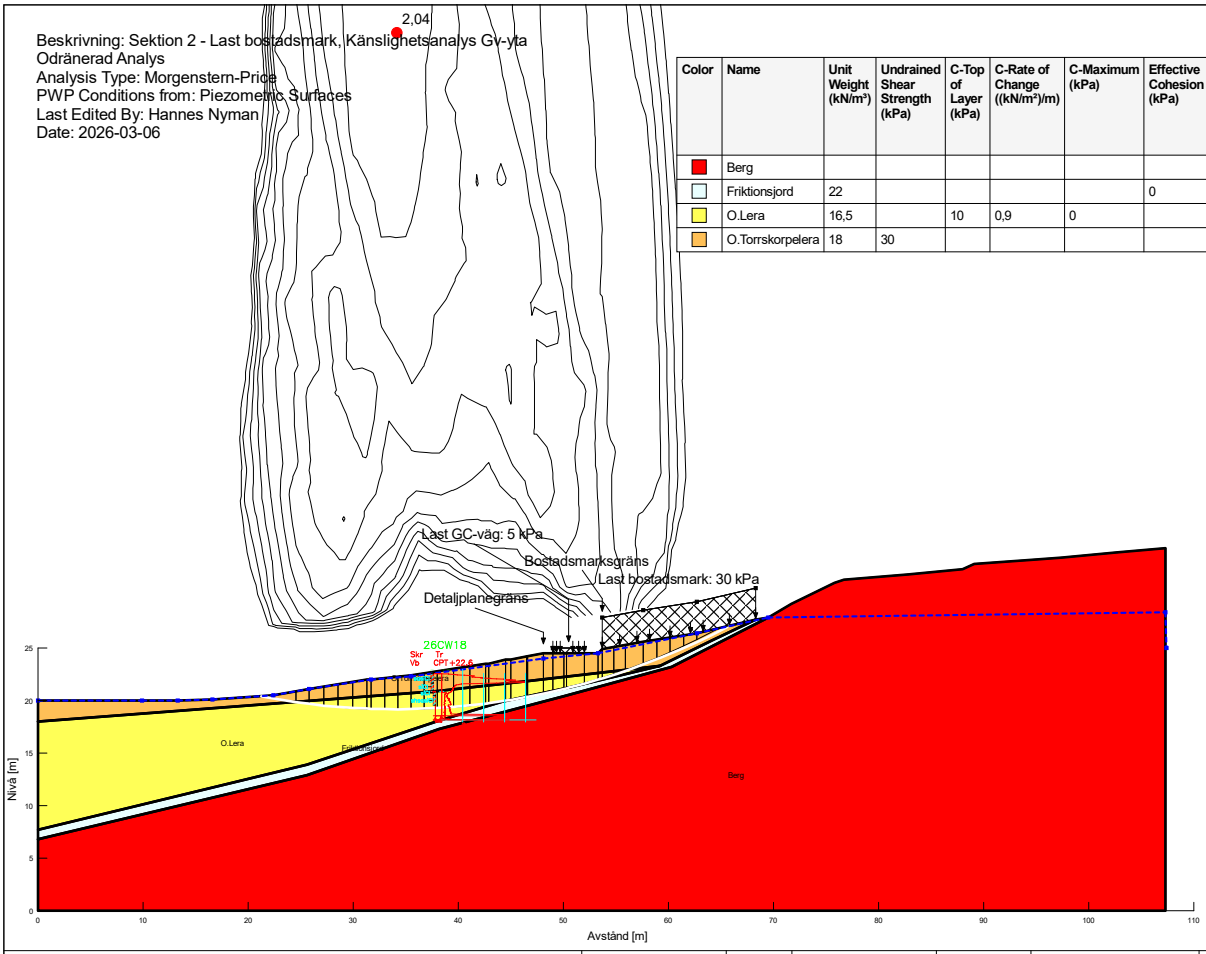


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A280000\A28425020-Data\02-Beräkningar\Slope\

Beskrivning: Sektion 2 - Last bostadsmark, Känslighetsanalys Gv-yta
Odränerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	Undrained Shear Strength (kPa)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	C-Maximum (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg									
	Friktionsjord	22					0	38	0	18
	O.Lera	16,5		10	0,9	0				
	O.Torrskorpelera	18	30							

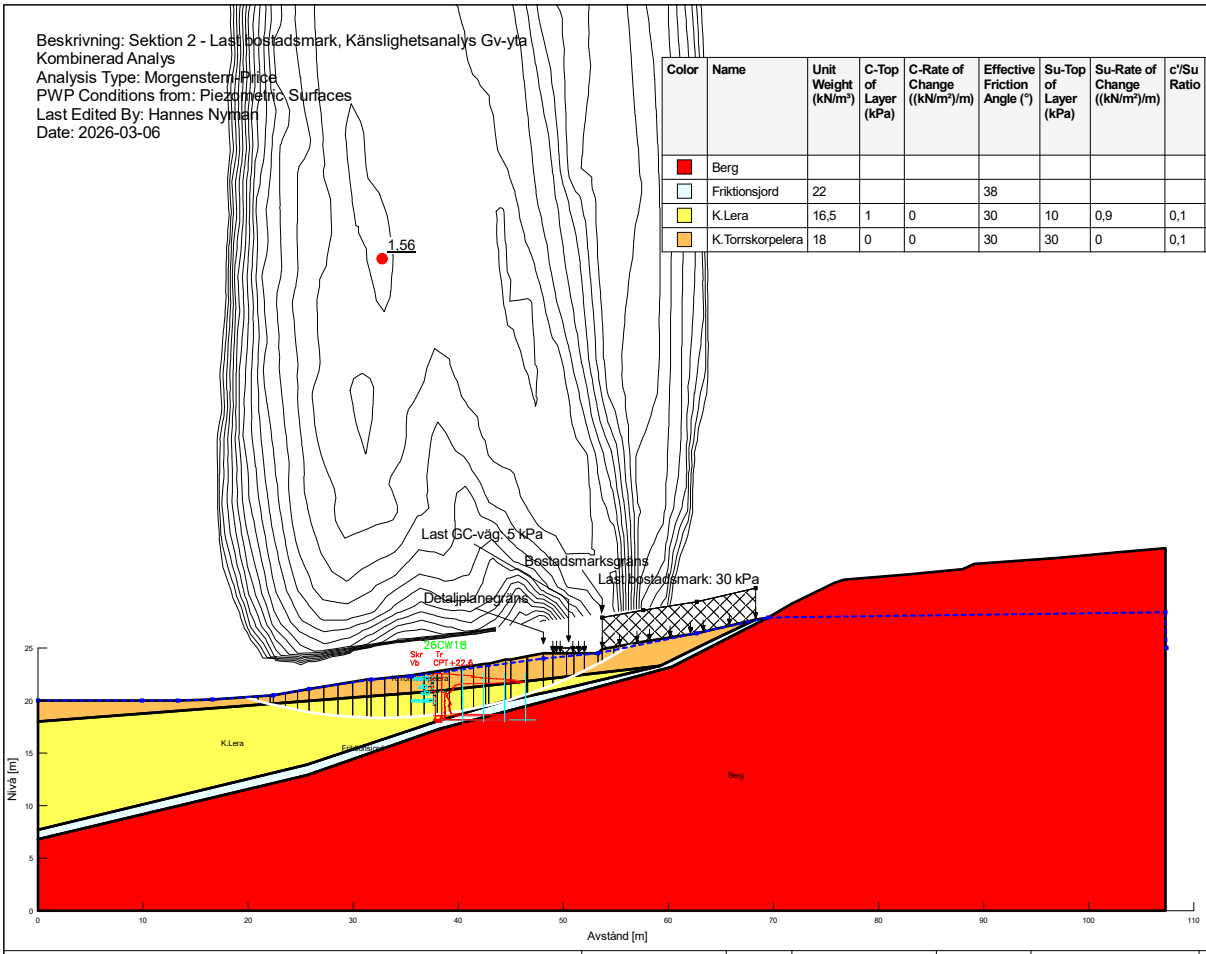


COWI	Projekt: DP Björkås	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A280000\A28425020-Data\02-Beräkningar\Slope\

Beskrivning: Sektion 2 - Last bostadsmark, Känslighetsanalys Gv-yta
Kombinerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	Effective Friction Angle (°)	Su-Top of Layer (kPa)	Su-Rate of Change ((kN/m²)/m)	c'/Su Ratio	Effective Cohesion (kPa)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg										
	Friktionsjord	22			38				0	0	18
	K.Lera	16,5	1	0	30	10	0,9	0,1			
	K.Torrskorpelera	18	0	0	30	30	0	0,1			

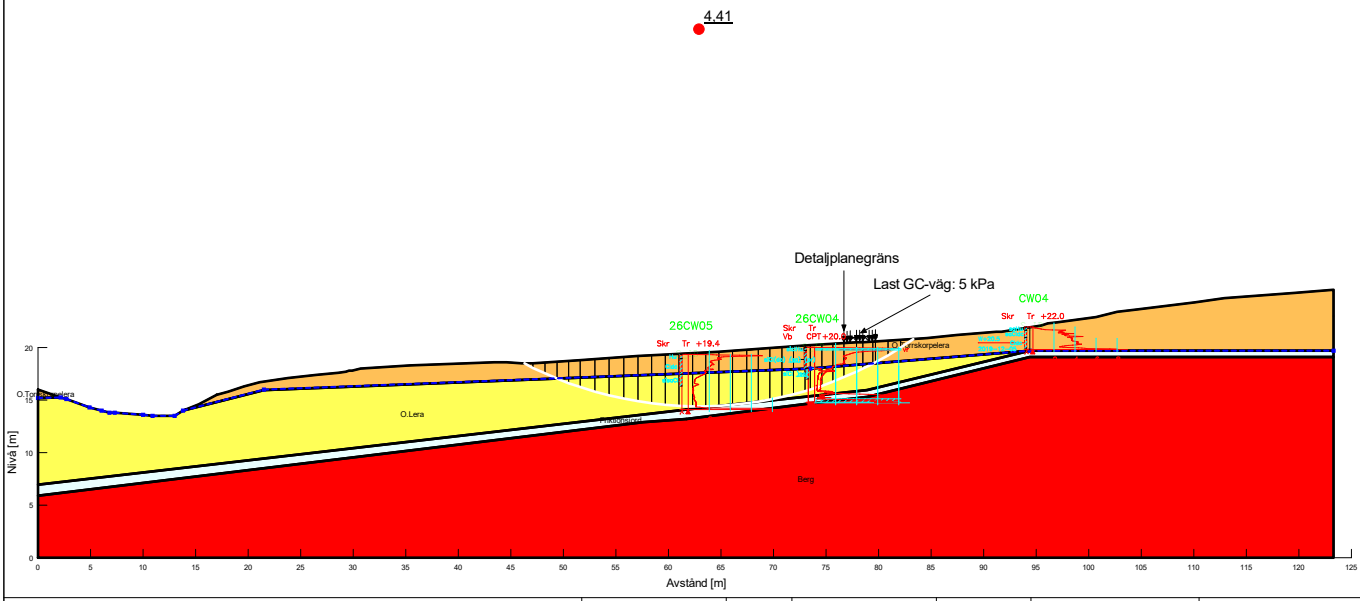


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A280000\A28425020-Data\02-Beräkningar\Slope\

Beskrivning: Sektion 3 - Befintligt
Odränerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	Undrained Shear Strength (kPa)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	C-Maximum (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg									
	Friktionsjord	22					0	38	0	18
	O.Lera	16,5		10	0,9	0				
	O.Torrskorpelera	18	30							

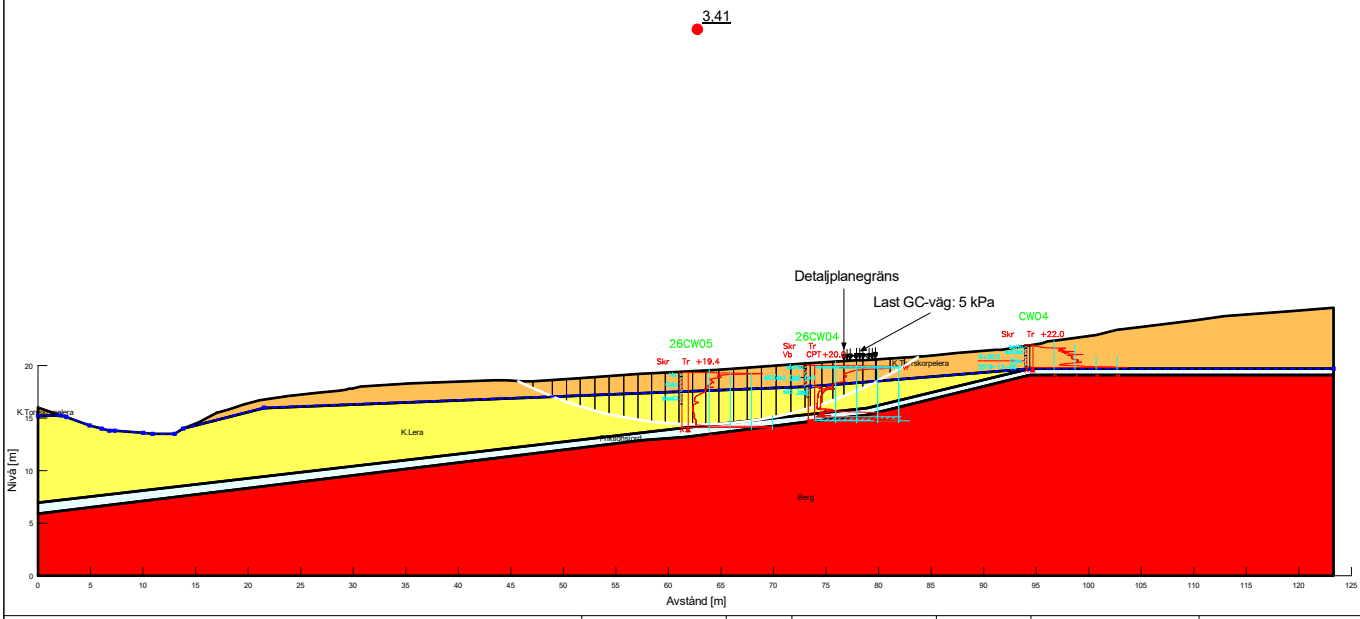


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A280000\A284250\20-Data\02-Beräkningar\Slope\

Beskrivning: Sektion 3 - Befintligt
Kombinerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	Effective Friction Angle (°)	Su-Top of Layer (kPa)	Su-Rate of Change ((kN/m²)/m)	c'/Su Ratio	Effective Cohesion (kPa)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg										
	Friktionsjord	22			38				0	0	18
	K.Lera	16,5	1	0	30	10	0,9	0,1			
	K.Torrskorpelera	18	0	0	30	30	0	0,1			

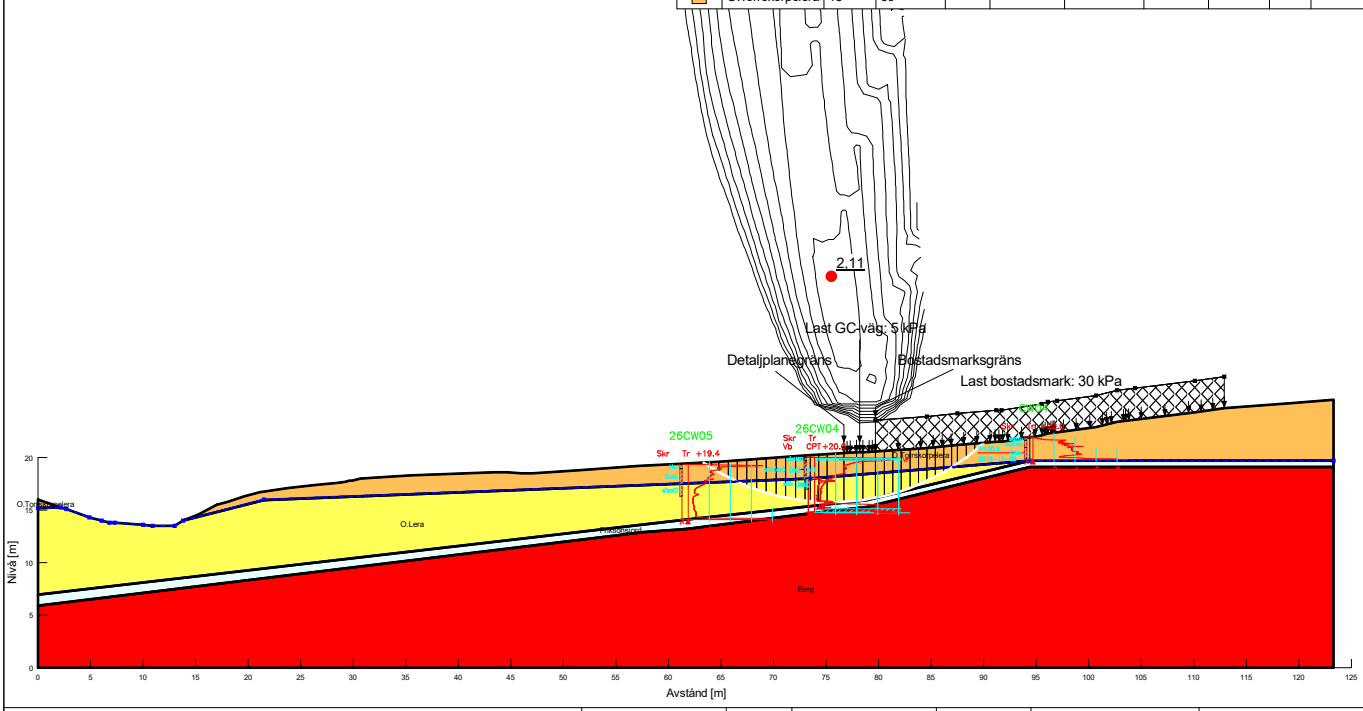


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A280000\A284250\20-Data\02-Beräkningar\Slope\

Beskrivning: Sektion 3 - Last bostadsmark
Odränerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	Undrained Shear Strength (kPa)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	C-Maximum (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg									
	Friktionsjord	22					0	38	0	18
	O.Lera	16,5		10	0,9	0				
	O.Torrskorpelera	18	30							

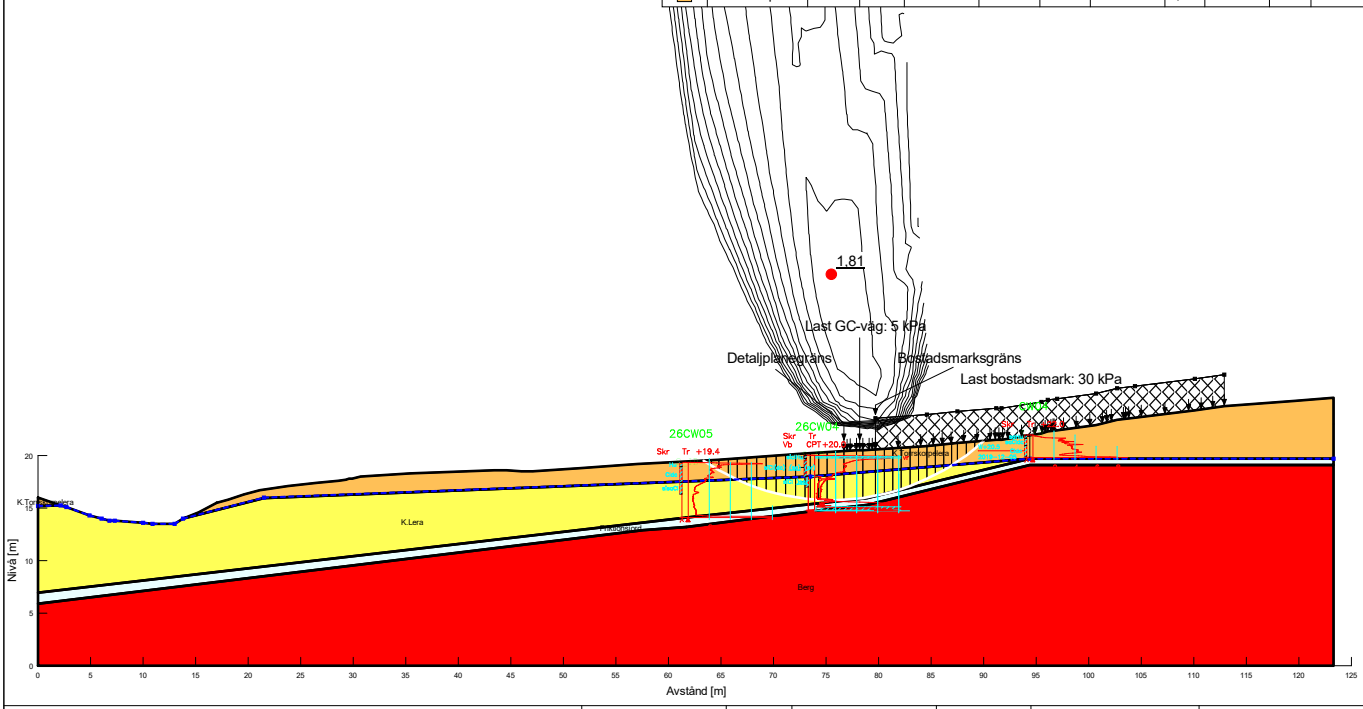


COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A236000\A236425\02\04-Data\02-Beräkningar\Skopei\

Beskrivning: Sektion 3 - Last bostadsmark
Kombinerad Analys
Analysis Type: Morgenstern-Price
PWP Conditions from: Piezometric Surfaces
Last Edited By: Hannes Nyman
Date: 2026-03-06

Color	Name	Unit Weight (kN/m³)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m²)/m)	Effective Friction Angle (°)	Su-Top of Layer (kPa)	Su-Rate of Change ((kN/m²)/m)	c'/Su Ratio	Effective Cohesion (kPa)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Piezometric Surface (kN/m³)
	Berg										
	Friktionsjord	22			38				0	0	18
	K.Lera	16,5	1	0	30	10	0,9	0,1			
	K.Torrskorpelera	18	0	0	30	30	0	0,1			



COWI	Projektnummer: A130140	Skala: 1:500	Metod: Morgenstern-Price	Datum: 2026-03-06	Utförd av: HNNY	Filnamn: Björkås.gsz

Directory: O:\A236000\A236425\02\04-Data\02-Beräkningar\Skopei\

NOVEMBER 2024 REV. A MARS 2026
KUNGÄLVS KOMMUN

DETALJPLAN BALJAN 1 M. FL., YTTERBY, KUNGÄLV

PM BERGTEKNIK FÖR DETALJPLAN



COWI

ADRESS COWI AB
Skärgårdsgatan 1
Box 12076
402 41 Göteborg

TEL 010 850 10 00
FAX 010 850 10 10
WWW cowi.se

NOVEMBER 2024 REV. A MARS 2026
KUNGÄLVS KOMMUN

DETALJPLAN BALJAN 1 M. FL., YTTERBY, KUNGÄLV

PM BERGTEKNIK FÖR DETALJPLAN

PROJEKTNR.	DOKUMENTNR.
A130140	A130140-4-02-B-PME-003

VERSION	UTGIVNINGSDATUM	BESKRIVNING	UTARBETAD	GRANSKAD	GODKÄND
2.0	2024-11-29 Rev. A 2026-03-13	PM Bergteknik	Jimmy Jakobsson	Iga Sagatowska	Christina Edström

Sammanfattning

På uppdrag av Kungälvs kommun har COWI AB utfört en bergteknisk utredning och radonundersökning i samband med detaljplaneläggning av Baljan 1 m.fl. i Ytterby, Kungälv. Detaljplanen syftar till att möjliggöra till- och nybyggnation av nya bostäder. Föreliggande rapport baseras på ny bedömning 2024 och ersätter tidigare bedömning från 2020.

Slänter och skärningar har undersökts i planområdet med avseende på lösa block och andra stabilitetsproblem. Radonutredningen har utförts genom mätningar med gammaspektrometer.

Lösa block som bör bli föremål för åtgärder har påvisats. Byggbarheten är överlag god men berget vid och i anslutning till nybyggnationerna måste utredas närmare när dessas läge och utformning är känd. Alla bergschaktningsarbeten ska föregås och följas upp av bergsakkunnig i syfte att verifiera bergtekniska antaganden och bedöma behov stabilitetssäkrande åtgärder.

Utifrån fältmätningar avseende radon kan berggrunden inom planområdet övergripande klassas som lågradonmark.

Undersökningen har dokumenterat ett område som ligger utanför idag angivet detaljplanerat område och berörs därför inte av detaljplaneprocessen. Dock görs bedömningen att om förutsättningarna skulle förändras och det finns avsikt att inkludera detta område, eller utöka detaljplanen i riktning mot detta område bör en mer detaljerad genomgång av berget utföras avseende eventuella förstärkningsbehov.

INNEHÅLL

Sammanfattning 5

1 Uppdrag 1

2 Förutsättningar och underlag 2
2.1 Underlag 2
2.2 Koordinat- och höjdsystem 3
2.3 Riktlinjer och bedömningsgrunder 3

3 Befintliga förhållanden 3
3.1 Topografi 3
3.2 Markanvändning 4
3.3 Berggrund 4
3.4 Strålning och radon 5

4 Bergtekniska observationer 5
4.1 Bergart 5
4.2 Strukturgeologi 6
4.3 Stabilitet och byggbarhet 9
4.4 Radonmätningar 14

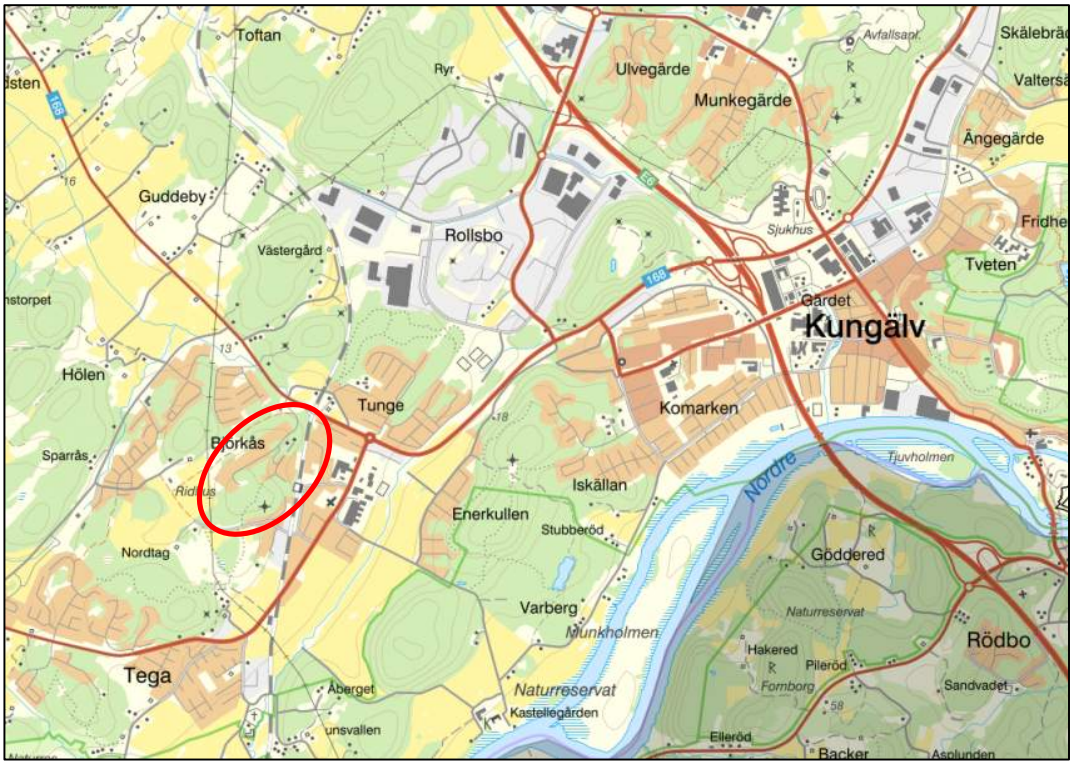
5 Värdering av undersökning 15

6 Slutsatser och rekommendationer 15
6.1 Radon 15
6.2 Rasrisk 15
6.3 Byggbarhet 16

Bilaga 1 – Plankarta, Genomförda undersökningar

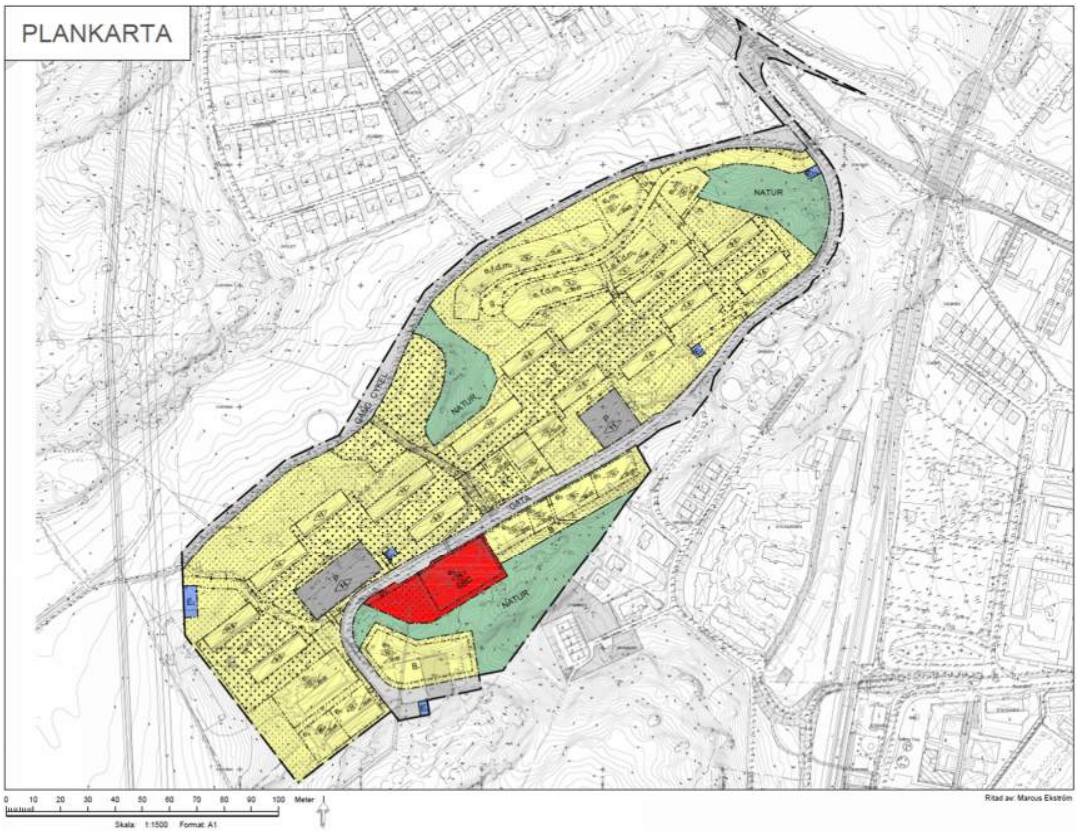
1 Uppdrag

På uppdrag av Kungälvs kommun har COWI AB utfört en bergteknisk utredning och radonundersökning i samband med detaljplaneläggning av Baljan 1 m.fl. i Ytterby, Kungälv, se Figur 1.



Figur 1 Översiktskarta, aktuellt område ungefärligt markerat i rött (källa: https://kartor.kungalv.se/spatialmap)

Kungälvs kommun planerar att detaljplanelägga fastigheterna Baljan 1-3 samt delar av Ytterby-Tuninge 2:66 och delar av Kastellegården 1:284. Syftet är att möjliggöra dels påbyggnad av befintliga flerbostadshus, dels möjliggöra exploatering i form av nybyggnation, Figur 2.



Figur 2. Aktuellt förslag på plankarta för området, daterad till 2023-12-06.

För detaljplanen har COWI AB utfört en bergteknisk utredning som syftar till att beskriva områdets lämplighet för exploatering med avseende på stabilitetsförhållanden (inklusive risk för blockutfall) och strålningsrisker (radon). Området utreddes ursprungligen 2019-2020. Föreliggande rapport baseras på en ny bergteknisk bedömning. Som en del av den nya bedömningen har kompletterande undersökningar genomförts 2024. Föreliggande PM ersätter helt tidigare bedömning (*A130140-4-02-B-PME-002*).

Den bergtekniska utredningen har utförts i samband med geoteknisk utredning för detaljplan, se MUR/Geoteknik A130140-G-RAP-001 och A138140-G-PME-001 för redovisning av resultat från geotekniska undersökningar. Denna PM Bergteknik ska användas som utredningsunderlag och ska således inte ingå som del av ett förfrågningsunderlag eller annan bygghandling.

2 Förutsättningar och underlag

2.1 Underlag

- Digital grundkarta
- Planbeskrivning, med illustrationskarta erhållen 2023-12-06
- Geologiska kartor från SGU, via WMS.

- Höjdskuggning från Lantmäteriet, via WMS

2.2 Koordinat- och höjdsystem

Alla koordinater anges i koordinatsystem SWEREF 99 12 00 och RH2000. Underlag som tillhandahållits i annat system har transformerats till dessa.

2.3 Riktlinjer och bedömningsgrunder

Riktlinjer och bedömningsgrunder som i tillämpliga delar legat till grund för kartläggningen och rekommendationerna presenteras i Tabell 1 och Tabell 2.

Tabell 1. Riktlinjer och bedömningsgrunder för bergsslänter.

Skapad av	År	Titel
Trafikverket	2013	*Trafikverkets tekniska krav för geokonstruktioner TK Geo 13 (TDOK 2013:0667)*
CEN	2017	*Geoteknisk undersökning och provning – Benämning och indelning av berg (ISO 14689:2017)*
SGI	2015	*Slänter i berg – Inventering av kunskapsläge och behov*
SGI	2018	*Säkra bergsslänter – Kunskapsläget och fallstudier*
Trafikverket	2015	*Trafikverkets handbok för hantering av sulfidförande bergarter*

Tabell 2. Riktlinjer och bedömningsgrunder för radon.

Skapad av	År	Titel
CEN	2017	*Geoteknisk undersökning och provning – Benämning och indelning av berg (ISO 14689:2017)*
Byggforskningsrådet	1989	*Markradon, riktlinjer för markradonundersökningar,* BRF T20:1989
Sveriges Geologiska AB	1982	*Gammaspektrometri – en metod att bestämma radium- och gammaindex i fält. (*BRAP 82072).
Clavensjö & Åkerblom	2004	*Radonboken, 1: a utgåvan.*

3 Befintliga förhållanden

3.1 Topografi

Planområdet ligger till stor del på en delvis jordtäckt bergsrygg som breder ut sig i sydvästlig till nordostlig riktning. Ryggens sydostsida är generellt brantare än dess nordvästsida. De centrala delarna av planområdet är topografiskt högre med en generell svag lutning mot nordöst.

3.2 Markanvändning

Området är till stor del bebyggt med flerbostadshus med mellanliggande gräs- och asfaltsytor. Hällebergsvägen går genom området. Obebyggda ytor utgörs i huvudsak skog- och slybebevuxna slänter.



Figur 3. Satellitbild med planområdet utmärkt i magenta. (Google, via WMS 2024-11-28).

3.3 Berggrund

Bergmassan i undersökningsområdet består enligt SGU:s kartvisare (Figur 4) av en tonalit-granodiorit med gnejsig struktur som stupar mot nordväst.



Figur 4. Utdrag ur Berggrundskartan skala 1:50 000 – 1:250 000 (SGU, via WMS 2024-11-28). Planområdet markerat med magenta.

3.4 Strålning och radon

SGU har i samband med flyggeofysiska undersökningar uppmätt gammastrålning från uran på ca 19–31 Bq/kg (ca 1,5–2,5 ppm uran, se Figur 5).



Figur 5. Översikt från SGU:s urankarta, aktuellt område ungefärligt markerat i rött (SGU, via WMS).

4 Bergtekniska observationer

Fältundersökningen inkl. radonmätning utfördes 2019 av Vera Bouvier och Fredrik Lesell. Kompletterande fältundersökning utfördes av Jimmy Jakobsson 2023.

Inmätning av strukturer har gjorts med kompass enligt högerhandsregeln.

Koordinater har mätts in med handhållen GPS.

En gammaspektrometer av typ Gamma Surveyor Vario (GSV) användes för mätning av stråldos och halt av uran, torium och kalium. Den använda gammaspektrometern har jämförts mot en Radiation Solutions RS230 med likvärdiga resultat.

Observations- och mätpunkter redovisas i bilaga 1.

4.1 Bergart

Bergmassan utgörs av en grå till grå-röd grovt medelkornig folierad granitoid som är kalifältspatsfattig, se Figur 6. Underordnat förekommer hornblände och biotit. Foliationen är ofta svag och svårmätt men mätningar indikerar att den stupar medelbrant till brant (45-65°) mot nordväst vilket stämmer med kartmaterialet från SGU.

Med hänsyn till att berget i området är relativt sprickfattig och att bergmassan inte är starkt glimmerförande bedöms berget i området tillhöra Bergtyp 1, i enlighet med TK Geo 13.

Observationen får betraktas som en *enklare undersökning,* vilket innebär ett dimensionerande grundtryck för platta på berg är 3 MPa.

Bergarten kräver många hammarslag för att gå i brott vilket tyder på en enaxiell tryckhållfasthet på 100-250 MPa, enl. SS-EN ISO 14689:2018.

Tecken på sulfidföring så som gulbruna utfällningar har inte observerats i någon stor utsträckning i området. Endast strökorn av sulfidmineral har observerats med lupp i bergmassan.



Figur 6. Bergmassan utgörs av en kalifältspatsfattig granitoid, en s.k. tonalit. Foto på häll. T.v. i häll. T.h. färskt brott.

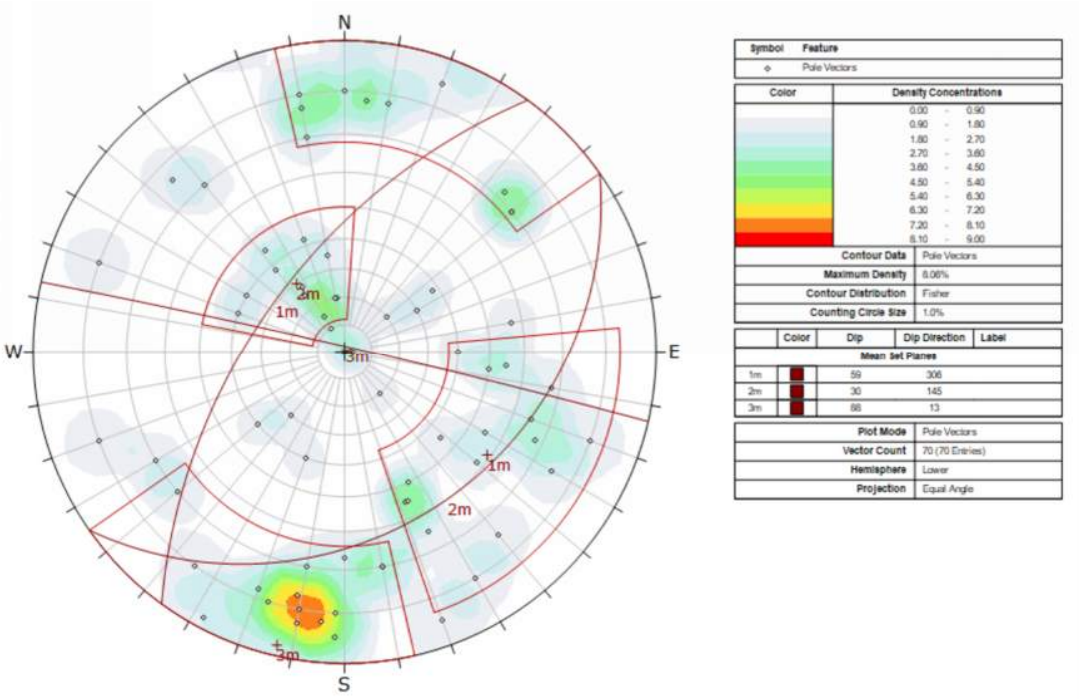
4.2 Strukturgeologi

Alla strukturer redovisas som stupning och stupningsriktning.

De dominerande sprickriktningarna som observeras i slänterna är:

- en relativt foliationsparallell sprickgrupp (SG1) som stupar mot nordväst (rikt/lut: 306° / 59°). Variationen i stupning varierar lokalt från medelbrant till brant.
- en undulerande sprickgrupp (SG2) som stupar flack till medelbrant mot sydost (rikt/lut: 145° / 30°). Undulationen innebär att sprickgruppen ibland lokalt stupar i motsatt riktning.
- En brantstående till nära vertikal sprickgrupp (SG3) som stupar mot nordost till sydväst (rikt/lut: 013° / 88°). Sprickgruppen stupar ibland i motsatt riktning.

De inmätta sprickorna redovisas i stereonätet i figur 7. Spridningen i inmätta sprickriktningar är relativt stor vilket b.la. speglar lokala variationer från häll till häll. Undersökta sprickytor är i regel råa till släta och undulerande. Sprickytorna är normalt bara lätt missfärgade men undantagsvis syns rostutfällningar och kloritbeläggningar.



Figur 7. Stereonät med inmätta sprickor och tolkade sprickgrupper.

Områdets topografi utgörs av ryggar som breder ut sig i sydvästlig till nordostlig riktning är till stor del en funktion av förekommande sprickgrupper och bergets foliation. Den generella tendensen i området är flacka till medelbranta hällartade slänter mot nordväst och brantare ställvis terrasserade slänten mot sydost, Figur 8.



Figur 8. T.v. foto mot öster på hällartad slänt som stupar mot nordväst. T.h. foto mot nordost på brant slänt som stupar mot sydost, belägen 100 m norr om planområdet.

Liknande tendenser ses i områdets skärningar. Särskilt tydligt är detta i hur skärningarna stupandes mot nordväst ofta är lagda längs foliationssprickorna, Figur 9.



Figur 9. Foto mot syd-sydväst på skärning längs Hällebergsgatan. Skärningens lutning mot nordväst följer bergets brantstående naturliga strukturer.

Bergmassan är generellt sprickfattig och därför storblockig till mycket storblockig. Lokalt förekommer variationer med mindre blockstorlekar. Blocken varierar från liksidiga till prismatiska. Undantagsvis förekommer skiviga partier.



Figur 10. Foto mot nordväst med de tre tolkade sprickgrupperna synliga.

Skärningar är ofta sprängskadade med reducerad blockstorlek som följd.

4.3 Stabilitet och byggbarhet

Utredningsområdet har baserat på topografi och slänternas beskaffenhet delats in i fem delområden, Figur 11. Utredningen beaktar även slänter kring planområdet.



Figur 11. Översiktskarta med utredningsområdets fem delområden.

4.3.1 Delområde 1

Område 1 utgörs av slänter och skärningar i Hällebergsvägens nordöstra del, Figur 12.



Figur 12. Skärningar längs Hällebergsvägen i Delområde 1. Slänterna har förhöjd uppsprickning p.g.a. sprängskador.

Delområdet hyser ett bostadshus med omgivande ytor men är i övrigt naturmark. Hällebergsvägen går genom delområdet.

De naturliga slänterna är ställvis branta och nedrasade block syns i dem, men ingen risk för ras har observerats.

Skärningarna längs Hällebergsvägen präglas av samma sprickgrupper som ses i övriga området, med brantstående mot nordväst lutandes foliationssprickor och flacka undulerande sprickplan som oftast stupar mot nordväst. Överlag är detta gynnsamt för stabiliteten men situationen kompliceras av sprängskador och undulationen hos de flacka sprickplanen som ibland leder till sprickplan som överskrider rasvinkeln och stupar ut från skärningen. Ingen uppenbar rasrisk har dock observerats. Blockutfall i sammanhanget vore problematiskt eftersom Hällebergsgatan är vältrafikerad med förhållandevis höga hastigheter och dålig sikt p.g.a. dess kurvatur.

Detaljplanen kommer inte väsentligt förändra nuvarande markanvändning i området. Ingen byggnad kommer uppföras inom 10 m från bergskärningarna utan sagda mark lämnas som prickmark. Detta i kombination med bergets strukturella beskaffenhet gör att byggnationen inte bedöms påverka skärningarnas stabilitet genom påförd last.

4.3.2 Delområde 2

Område 2 utgörs av en relativt flack jordslänt med inslag av hällar som stupar mot nordväst. Stora delar av området är bebyggt. Ingen risk för ras har observerats i befintliga slänter. Slänterna är hällartade och följer bergets naturliga strukturer.



Figur 13. Delområde två utgörs av relativt flacka slänter jordslänter med ställvisa inslag av berg i dagen. Jordtäcket är tunt och bergytorna är flackt lutande hällar.

I sluttens nordvästra delar planeras bebyggelse. Om foliationssprickorna är lika brantstående som vid Hällebergsvägen så är förhållandena gynnsamma. Flackar de däremot ut, eller om de horisontella sprickplanens stupning tilltar i sluttriktningen, föreligger viss risk för planbrott som måste beaktas om bergschakt utförs i slänten. Detta gäller främst

skärningar mot sydväst. Beroende på sprickornas lokala lutning skulle ett sådant planbrott i sin tur kunna äventyra stabiliteten för husen längre upp i slänten.

Det kan därför uppstå behov av bergförstärkning, både i form av förförstärkning och senare bultning.

4.3.3 Delområde 3

Område 3 utgörs av naturliga slänter mot nord-nordväst med samma karaktär som område 2, d.v.s. flack delvis jordtäckt slänt med flacka hällartade bergsslänter. Ingen risk för ras har observerats i området.

Området är till stor del skogsbevuxet och ligger utanför detaljplaneområdet. Förhållandena kommer därför inte påverkas av exploatering.

4.3.4 Delområde 4

Område 4 utgörs av en utsträckt bergsrygg. Berg i dagen syns i samtliga slänter, Figur 14. Nordvästsidan utgörs delvis av relativt flacka hällartade bergsslänter. Ingen risk för ras har observerats där.

Längs delar av nordvästsidan finns också en parkeringsyta delvis utsprängd i berget. Parkeringens sydvästra del omges därför av skärningar. Västskärningen mot förskolan Viljan är brant och följer delvis bergets naturliga strukturer. Skärningen längs parkeringens sydsida är medelbrant och följer bergets foliationssprickor.



Figur 14. Skärningar och slänter kring Delområde 4.

Enligt plankartan kommer parkeringen bebyggas med bostäder. Det är oklart om sådan bebyggelse kommer innebära ytterligare schaktning. Sådan schaktning bör kunna utföras enligt samma principer som befintlig skärning, med samma lutningar där naturliga strukturer utnyttjas.

Det finns ett löst block i skärningen mot Förskolan Viljan. Blocket är beläget vid krönet och bör skrotas bort.



Figur 15. Löst bock i parkeringens sydvästra ände, på fastighetsgränsen mot förskolan Viljan.

Delområdets sydsläntär brantare och ställvis terrasserad. Ett stort löst block, Figur 16, har observerats i dess västra del.



Figur 16. Foto mot nordväst. Stort löst block i släntens västra delar. Tecken på lek i form av påbörjad träkoja uppe till höger.

Blocket vilar på en terrasskant och ser inte långsiktigt stabilt ut. Det är svårt att bedöma vad konsekvenserna av ett ras skulle bli men det är tydligt att barn leker i området inkl. på blocket.

Två lösa block är belägna i sluttningens östra del, Figur 17. Det ena är ett litet löst block som ligger på sluttningskrönet. Rasrisken bedöms som stor. Skulle det rasa p.g.a. t.ex. isbildning så riskerar det att träffa huset nedanför. Blocket är så litet att det förmodligen kan rensas bort med spett.



Figur 17. Löst block som hänger ut över sluttningskrönet. Foto mot nordnordväst. T.v. sett nerifrån, t.h. sett uppifrån. Foto mot syd-sydost

Det större blocket ligger mitt i sluttningen, nedanför det mindre blocket vid sluttningskranet, Figur 18.



Figur 18. Foto mot nord-nordost. Uthängande block i rasbrant.

Rasrisken bedöms som låg men kan inte uteslutas helt på lång sikt. Blocket vilar på och hänger ut över en kant i en rasbrant. Det osannolikt att huset skulle träffas vid ett ras men däremot kan blocket hamna på gräsmattan nedanför där människor rör sig.

Rasrisk bedöms föreligga under befintliga förhållanden och oberoende av externa faktorer så som vibrationsalstrande verksamhet. Baserat på plankartan kan det inte uteslutas att sprängning och andra vibrationsalstrande arbeten kommer ske inom 50 meter från blocken, men eftersom exploateringen sker i en redan bebyggd miljö kommer sådana vibrationsalstrande arbeten beläggas med restriktioner. Det bedöms därför som tveksamt om vibrationsalstrande arbeten kommer öka risken för ras.

Sydsläntен kommer till stor del lämnas som naturmark och inga bostäder planeras ovan släntkrönet. De befintliga förhållandena kommer därför inte förändras. Undantaget är den nuvarande parkeringen i sluttningens västra ände som kommer omvandlas till bostadsmark.

4.3.5 Delområde 5

Område 5 utgörs av en brant bergsslänt som stupar mot syd-sydost.

Slänten är ca 100 m bort från planområdets gräns och nedanför finns en flack öppen yta. Slänten bedöms därför inte ha en påverkan på planområdet, och aktiviteter inom planområdet så som vibrationsalstrande arbeten bedöms inte ha en påverkan på slänten. Skulle planområdet utökas i riktning mot denna måste slänten bli föremål för kontroll.

4.4 Radonmätningar

Mätresultat framgår av Tabell 3.

Tabell 3. Resultat av gammstrålningsmätning samt beräknad AI och radiumhalt*

Mätning Nr.	*Material*	*Fukthalt*	*Dosrat [µSv/h]*	*K [%]*	*U [ppm]*	*Th [ppm]*	*AI **	***Radiumhalt [Bq/kg]***
1	Berg	Fuktigt	0,023	1,16	1,0	5,0	0,26	12
2	Berg	Fuktigt	0,044	2,63	1,8	7,2	0,49	22
3	Berg	Fuktigt	0,020	1,34	1,2	1,8	0,23	15
4	Berg	Fuktigt	0,017	1,04	0,4	3,2	0,19	55
5	Berg	Fuktigt	0,023	1,22	1,1	4,5	0,26	14
6	Berg	Fuktigt	0,036	1,88	1,8	6,3	0,40	22
7	Berg	Fuktigt	0,032	1,89	1,1	6,0	0,36	14
8	Berg	Fuktigt	0,047	2,97	2,2	6,4	0,53	27
9	Berg	Fuktigt	0,040	2,29	2,6	5,2	0,45	32
10	Berg	Fuktigt	0,033	1,90	1,2	6,4	0,38	15
11	Berg	Fuktigt	0,037	1,78	2,7	5,6	0,41	33
12	Berg	Fuktigt	0,032	2,06	0,7	5,8	0,36	9
13	Berg	Fuktigt	0,024	1,50	0,7	4,1	0,27	9

* = Aktivitetsindex

Resultatet för mätningen jämförs mot riktvärden för radiumhalt i berggrund i Tabell 4.

Tabell 4 Riktvärden för gammastrålning och radon ("Markradon, riktlinjer för markradonundersökningar", BRF T20:1989)

Gammastrålning/ dosrat (µSv/h)	*Radiumhalt/ halt radium-226 (Bq/m³)*	*Risk-klassificering*	*Byggnadskonstruktion*
<0,08 à 0,12 (berg)	<60 (berg)	Lågradonmark	Ingen åtgärd
0,08 à 0,12 – 0,20 à 0,30 (berg)	60–200 (berg)	Normal-radonmark	Byggnadskonstruktion ska vara radonskyddande
>0,20 à 0,30 (berg	>200 (berg)	Högradonmark	Byggnadskonstruktion ska vara radonsäker

Tabell 4 och Tabell 3 visar tillsammans att berggrunden inom planområdet kan klassas som lågradonmark.

5 Värdering av undersökning

Många slänter är jordtäckta vilket har begränsat direkt åtkomst för inspektion av berget. Detta gäller särskilt planområdets slänter mot nordväst där endast sporadiska sprickfattiga hällar syns. Berget i framför allt slänten nordost om befintliga bostadshus där exploatering planeras måste undersökas noggrannare med avseende på sprickriktningar om schakter ska utföras där, för att säkerställa att befintliga hus längre upp i slänten inte påverkas negativt.

Radonmätningen utfördes under fuktiga förhållanden vilket ger något lägre värden än verkligheten. Resultaten bedöms dock som rimliga med hänsyn till berggrundens kalifältspatsfattiga mineralsammansättning, tidigare flygmätningar av SGU och att marginalen till högre radonklassning är stor.

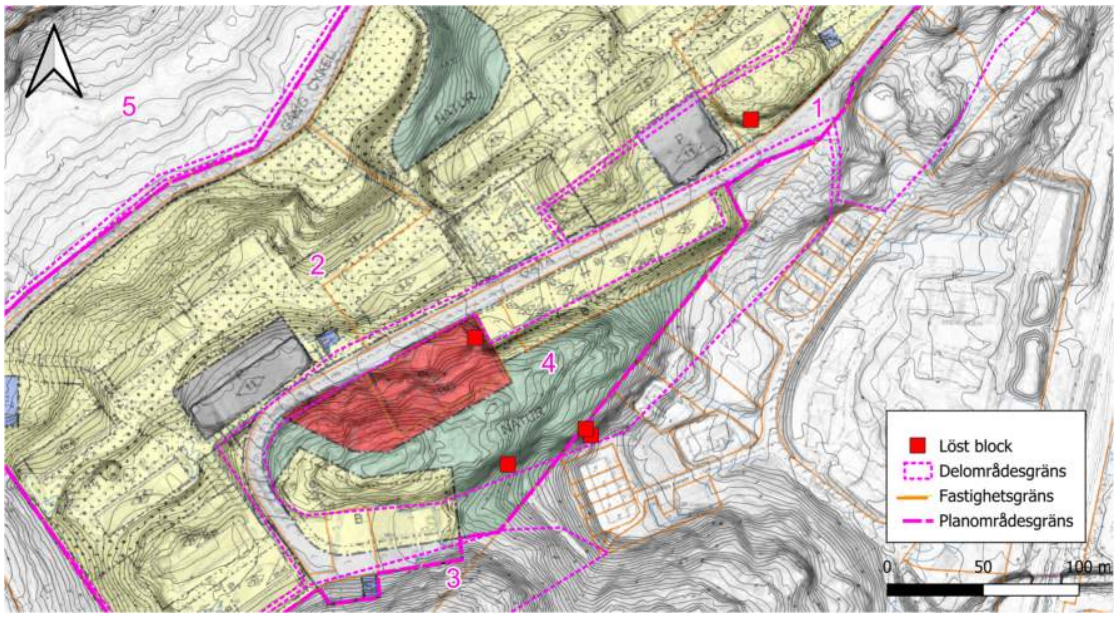
6 Slutsatser och rekommendationer

6.1 Radon

Berggrunden i planområdet kan övergripande klassas som lågradonmark. Dock rekommenderas radonskyddad konstruktion (jämför 'Radonboken' - Clavensjö & Åkerblom, 2004), i enlighet med riktlinjer för normalradonmark då kostnaderna för sådana åtgärder är mycket begränsade i förhållande till nyttan. Tillfört material, t.ex. fyllnadsmassor, bör ha liknande eller bättre strålningsegenskaper än berggrunden, alltså att de innehar antingen låg- eller normalradonklassning. Aktivitetsindex och radiumhalt deklareras av leverantör, eller fastställs med gammaspektrometer.

6.2 Rasrisk

De områden där stabilitetsproblem identifierats visas med röda kvadrater i Figur 19.



Figur 19. Lösa block utmärkta med röda kvadrater.

- Hällebergsvägens nordöstra del, i delområde 1, där en riktad kontroll och åtgärder avseende löst sittande block som riskerar att rasa ner på befintlig väginfrastruktur bör göras.
- Slänten längs planområdets södra gräns, i delområde 4, där tre lösa block identifierats. Åtminstone ett av dem riskerar att rasa ned och träffa bostad nedanför.
- I sydvästra änden på parkeringen längs Hällebergsgatan i Delområde 4 på gränsen till förskolan Viljan, finns ett löst block vid sluttkrönet som bör skrotas bort eller bultas fast.

6.3 Byggbarhet

Detaljplanen ändrar inte väsentligt markanvändningen i närheten av branta bergsslänter och planerad byggnation bedöms därför inte påverka dessa. Däremot kan det inte uteslutas att planerad exploatering i slänten norr om befintlig bebyggelse i Delområde 2 påverkar befintliga byggnader.

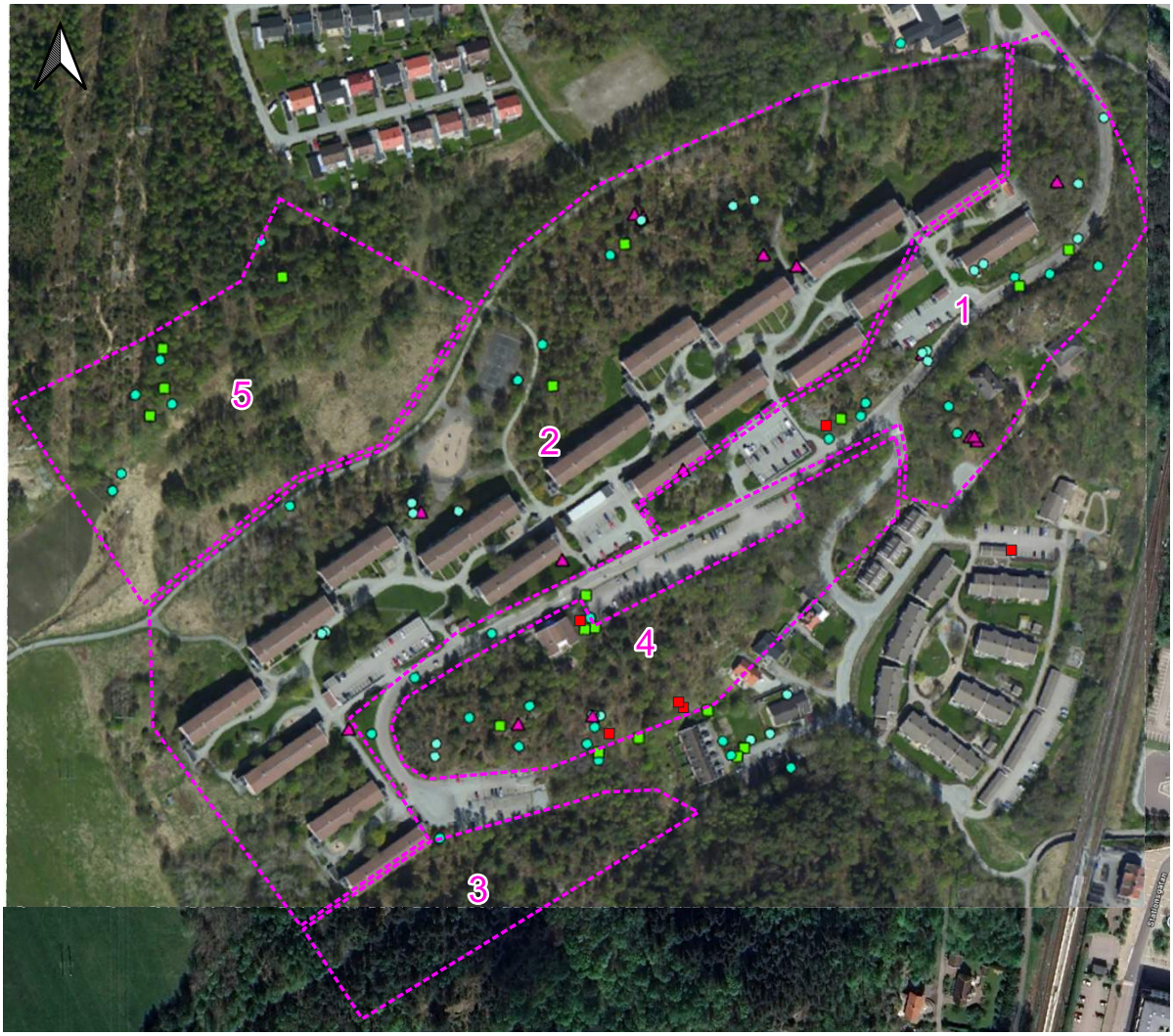
Bergschakt där nybyggnation planeras bedöms kunna utföras med konventionella metoder. Bergsslänter bör där lämpligt läggas så att de följer bergets naturliga strukturer. Förstärkning bedöms kunna utföras med observationsmetoden. Schakter i slänten norr om befintlig bebyggelse kan komma att behöva mer omfattande förstärkning, t.ex. systematisk bultning inkl. förförstärkning innan schaktning. Exakt behov kan inte utredas utan ytterligare kontroll ska göras av bergssakkunnig när fastigheternas läge, grundläggning och utformning är känd.

Innan allt bergschaktningsarbete ska bergöverytan på och runt schaktet avtäckas och bergsakkunnig tillkallas och bedöma eventuellt behov och omfattning av skyddsskrotning och/eller förförstärkning, och för att verifiera antaganden kring bergets hållfasthet.

Uppkomna schakter ska omedelbart inspekteras av bergsakkunnig för att bedöma behov av skrotning eller förstärkningsåtgärder. Efter åtgärdernas utförande bör uppföljande besiktning utföras av bergsakkunnig.

I byggskedet ska schakter inspekteras av bergssakkunnig i syfte att verifiera antaganden kring bergets hållfasthet.

Slutsatserna gäller befintligt planförslag. Vid ändringar ska bergssakkunnig rådfrågas.



BALJAN 1-3 M.FL.
Kungälvs kommun

- Gammaspektrometer
- Observationspunkt
- Sprickmätning
- Löst block
- Gräns, delområde

SWEREF 99 12 00
Skala: 1:3000

0 50 100 m

Jimmy Jakobsson
2024-11-29

COWI

DECEMBER 2019, REV. A MARS 2026
KUNGÄLVS KOMMUN

DETALJPLAN BALJAN 1 M.FL., YTTERBY

MARKTEKNISK UNDERSÖKNINGSRAPPORT (MUR) GEOTEKNIK



COWI

ADRESS COWI AB
Skärgårdsgatan 1
Box 12076
402 41 Göteborg
Sverige

TEL 010 850 10 00
FAX 010 850 10 10
WWW cowi.se

DECEMBER 2019, REV. A MARS 2026
KUNGÄLVS KOMMUN

DETALJPLAN BALJAN 1 M.FL., YTTERBY

MARKTEKNISK UNDERSÖKNINGSRAPPORT (MUR) GEOTEKNIK

PROJEKTNR.	DOKUMENTNR.
A0130140	A0130140-G-RAP-001

VERSION	UTGIVNINGSDATUM	BESKRIVNING	UPPRÄTTAD AV	GRANSKAD AV	GODKÄND AV
1.0	2019-12-20	MUR Geoteknik	Ida Wästeräng	Charlotte Junkers	Christina Edström
	2026-03-13	Revidering A	Jimmy Aradi	Christina Edström	Christina Edström

INNEHÅLL

1	Objekt	7
2	Syfte	8
3	Underlag för undersökningen	8
4	Styrande dokument	9
5	Geoteknisk kategori	10
6	Arkivmaterial	10
7	Befintliga förhållanden	11
7.1	Topografi och ytbeskaffenhet	11
7.2	Befintliga konstruktioner	12
8	Positionering	12
9	Geotekniska fältundersökningar	13
9.1	Utförda sonderingar och insitu-försök	15
9.2	Utförda provtagningar	15
9.3	Utförda hydrogeologiska undersökningar	16
9.4	Undersökningsperiod	16
9.5	Fältingenjör	16
9.6	Kalibrering och certifiering	16
9.7	Provhantering	16
10	Geotekniska laboratorieundersökningar	17
10.1	Utförda undersökningar	18

10.2 Undersökningsperiod 18
10.3 Laboratorieingenjör 18
10.4 Kalibrering och certifiering 18
10.5 Provförvaring 19

11 Hydrogeologiska undersökningar 19
11.1 Utförda undersökningar 19
11.2 Undersökningsperiod 19
11.3 Fältingenjör 19

12 Härledda värden 19
12.1 Hållfasthetsegenskaper 19
12.2 Deformationsegenskaper 20
12.3 Hydrogeologiska egenskaper 20

13 Värdering av undersökning 20
13.1 Generellt 20
13.2 Härledda värdens spridning och relevans 20

BILAGOR

Bilaga 1 Laboratorieundersökningar, rutinförsök

Bilaga 2 Conradutvärdering av CPT-sonderingar

Bilaga 3 Härledda värden

Bilaga 4 Arkivhandlingar med äldre undersökningar

RITNINGSBILAGOR

Plan Ritning G-10-1-101 till G-10-1-102 skala 1:1000 (A1)

Sektioner Ritning G-10-2-101 till G-10-2-105 skala 1:100 (A1)

1 Objekt

COWI AB har på uppdrag av Kungälvs kommun utfört en geoteknisk utredning i samband med framtagandet av detaljplan Baljan 1 i Ytterby. Planområdet omfattas av fastigheterna Baljan 1–3 samt delar av Ytterby-tunge 2:66 och delar av Kastellegården 1:284. Området planeras att bebyggas och förtätas med fler bostäder i form av flerbostadshus och radhus.

Det aktuella området omfattar ca 15 ha och är beläget drygt 4 km väster om Kungälv. I nordost avgränsas området av väg 168 (Marstrandsvägen), i norr av ett bostadsområde, i väster av jordbruksmark, i söder av skogsmark och i öster av Bohusbanan, Ytterby station och ett mindre bostadsområde, se översiktskarta Figur 1.

Detaljplaneområdet består idag av byggnader i form av flerbostadshus i 2–3 våningar, förskola, vägar/gator, planterade grönområden och skogsmark.



Figur 1. Översiktskarta, aktuellt område är översiktligt markerat med röd linje (kartkälla: Eniro.se, 2021)

2 Syfte

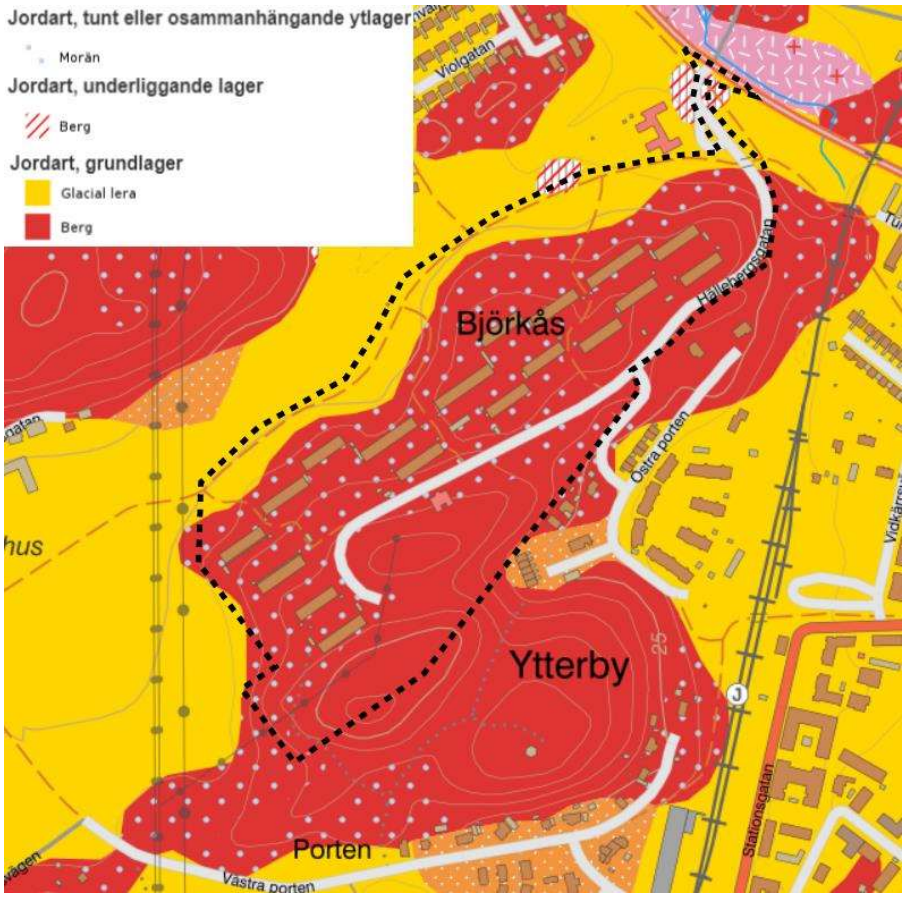
Syftet med de geotekniska undersökningarna har varit att utgöra underlag för beskrivning av de geologiska, geotekniska samt hydrogeologiska förhållandena för det framtida arbetet med att detaljplanelägga området.

De geotekniska undersökningarna har även varit underlag för bedömning av stabilitets-, sättnings- och grundläggningsförhållandena för det aktuella området.

3 Underlag för undersökningen

Vid planering av undersökningarna användes jordarts- och jorddjupskarta från Sveriges geologiska undersökning (SGU), erhållen grundkarta från Kungälvs kommun och kartmaterial erhållet från berörda ledningsägare.

Enligt SGU:s digitala jordartskarta utgörs jordlagren i området främst av urberg med ett tunt eller osammanhängande täcke av morän och delvis av glacial lera, se Figur 2.



Figur 2. Utklipp från SGU:s digitala jordartskarta, aktuellt område är översiktligt markerat med svart-streckad linje (kartkälla: SGU)

4 Styrande dokument

Denna rapport ansluter till SS-EN 1997-1 med tillhörande nationell bilaga. För mer information gällande styrande dokument för specifika fält- och laboratorieundersökningar se Tabell 1 till Tabell 3 nedan.

Tabell 1 Planering och redovisning

Undersökningsmetod	Standard eller annat styrande dokument
Fältplanering	SS-EN 1997-2
Fältutförande	SGF Rapport 1:2013 Geoteknisk fälthandbok samt SS-EN-ISO 22475-1
Beteckningssystem	SGF/BGS beteckningssystem 2001:2

Tabell 2 Fältundersökningar

Undersökningsmetod	Standard eller annat styrande dokument
Trycksondering (Tr)	SGF Rapport 1:2013, Geoteknisk Fälthandbok
CPT-sondering (CPT)	SS-EN ISO 22476-1: 2012/AC 2013
Slagsondering (Slb)	SGF Rapport 1:2013, Geoteknisk Fälthandbok
Jord-bergsondering (Jb)	SGF Rapport 4:2012
Störd provtagning, Skruvprovtagning (Skr)	SGF Rapport 1:2013, Geoteknisk Fälthandbok
Ostörd provtagning, Kolvprovtagning (Kv)	SGF Rapport 1:2009, Standardkolv
Vingförsök (Vb)	SGF Rapport 2:93
Hydrogeologiska mätningar	SS-EN ISO 22475-1:2006

Tabell 3 Laboratorieundersökningar

Undersökningsmetod	Standard eller annat styrande dokument
Jordartsbeskrivning	SS-EN-ISO 14688 1:2002 & SS-EN-ISO 14688 2:2004 samt BFR T21:1982
Vattenkvot	SS 027116, utgåva 3, SS EN ISO 17892-1
Konflytgräns	SS 027120, utgåva 2
Skrymdensitet	SS EN ISO 17892-2
Fallkonförsök	SS 027125

5 Geoteknisk kategori

Undersökningarna är utförda i enlighet med förutsättningarna för tillämpning av Geoteknisk kategori 2 (GK2) enligt IEG Rapport 6:2008, Tillämpningsdokument EN 1997–1 Kapitel 11 och 12, Slänter och bankar.

6 Arkivmaterial

Kungälv kommun har tillhandahållit äldre undersökningar i anslutning till bostadsområdet norr om planområdet. Följande handlingar har inventerats:

- *"Gatu- och VA-anläggning inom Björkås II, etapp I, PM beträffande grundförhållandena"* GF Konsult AB 1969-02-14

- *"Björkås II, planerad gruppbebyggelse, översiktlig grundundersökning"* GF Konsult AB 1968-09-09

Relevanta undersökningsresultat har inarbetats i nu utförd utredning. Utdrag ur äldre handlingar redovisas i bilaga 4.

7 Befintliga förhållanden

7.1 Topografi och ytbeskaffenhet

Undersökningsområdet utgörs av ett utbrett höjdparti med befintlig bebyggelse, omgivande av sluttande terräng. De obebyggda delarna av området utgörs övervägande av slänter med varierande lutning och riktning. Vegetationen består huvudsakligen av gräsytor, lövskog, buskar och sly. Markytans nivå varierar inom området mellan ca +10 och +42.

De norra och västra delarna av området har en varierande topografi med både skogbeväxt fastmark med berg i dagen och ett låglänt område med grönområden och befintliga gator, se Figur 3. Den västra delen av området utgörs i norr av slänter med skogsmark och ställvis berg i dagen och i söder av grässlänter. Släntlutningen är brantast i söder, med en medellutning på ca 1:5 till 1:6, för att sedan flackas ut norrut till en medellutning på ca 1:8, se Figur 4.



Figur 3. Topografi i de nordliga delarna av området (COWI AB, 2019-11-19)



Figur 4. Områdets västra kant

Områdets östra och södra del utgörs av en lokalgata som kantas av skogsmark med stor förekomst av berg i dagen. Söder om gatan sluttar terrängen nedåt mot Bohusbanan och befintlig bebyggelse. Vid gatan uppgår markytans nivå till ca +32 och vid släntfot till ca +22, se Figur 5. I områdets sydostligaste del finns branta bergsslänter med ställvis berg i dagen och mindre hällar inom skogsmark. I denna del av undersökningsområdet planeras en gångstig ner mot Ytterby station, se Figur 6.



Figur 5. Lokalgatan med berg i dagen, foto taget vid den sydöstligaste byggnaden åt nordost (COWI AB, 2019-11-19)



Figur 6. Topografi i de sydostliga delarna av området. Brant sluttning samt skogsmark och berghäll (COWI AB, 2019-11-19)

7.2 Befintliga konstruktioner

Inom undersökningsområdet finns ett antal byggnader i form av flerbostadshus i 2–3 våningar, förskola och asfalterade ytor. Inom hela området återfinns även markförlagda el-, tele- och VA-ledningar.

8 Positionering

Inmätningar och avvägningar har utförts av Mattias Ilmestrand, Martin Ilmestrand och Hampus Rydén, COWI AB och redovisas i koordinatsystemet SWEREF 99 12 00 och i höjdsystemet RH 2000.

Inmätningar och avvägningar har utförts i klass B i enlighet med SGF Rapport 1:2013 Geoteknisk Fälthandbok.

9 Geotekniska fältundersökningar

År 2019 utfördes fältundersökningar i 14 undersökningspunkter, namngivna CWxx. År 2026 utfördes komplettering med 11 undersökningspunkter namngivna 26CWxx.

Resultaten av undersökningarna redovisas på ritningsbilagorna i plan och sektion, se bilageförteckning.

I Tabell 4 nedan redovisas vilka fältundersökningar som utförts i respektive undersökningspunkt. Av tabellen framgår datum för utförande och benämning på sonderingsfilen.

Tabell 4 Utförda fältundersökningar och provtagningar

Punkt	Metod	Datum	Filnamn vid digital lagring	Signatur
CW01	Tr	2019-11-07	CW01 20191107 2860.TRT	MTIL
CW02	Tr CPT Skr	2019-12-05 2019-12-05 2019-12-05	CW02 20191205 1058.TRT CW02.cpt	MNID
CW04	Tr Skr	2019-12-05 2019-12-05	CW04 20191205 1059.TRT	MNID
CW05	Tr Jb	2019-12-05 2019-12-05	CW05 20191205 1060.TRT CW05 20191205 1061.JB2	MNID
CW06	Tr Skr	2019-11-07 2019-11-07	CW06 20191107 2859.TRT	MTIL
CW07	Tr Jb	2019-12-05 2019-12-05	CW07 20191205 1064.TRT CW07 20191205 1065.JB2	MNID
CW08	Tr Slb Skr	2019-11-07 2019-11-07 2019-11-07	CW08 20191107 2857.TRT CW08 20191107 2858.SLB	MTIL
CW09	Tr Jb	2019-12-05 2019-12-05	CW09 20191205 1062.TRT CW09 20191205 1063.JB2	MNID
CW10	Tr CPT Skr	2019-11-04 2019-11-07 2019-11-07	CW10 20191104 2854.TRT CW10.cpt	MTIL

Punkt	Metod	Datum	Filnamn vid digital lagring	Signatur
CW11	Jb Skr	2019-12-05 2019-12-05	20191205 1066.JB2	MNID
CW12	Tr	2019-11-07	CW12 20191107 2855.TRT	MTIL
CW13	Tr	2019-12-10	Cw13 20191210 2187.TRT	HSRN
CW15	Tr Skr	2019-11-04 2019-11-04	CW15 20191104 2853.TRT	MTIL
CW16	Tr	2019-11-04	CW16 20191104 2852.TRT	MTIL
26CW02	Tr	2026-02-24	26CW02 20260224 2816.TRT	MTIL
26CW03	Tr Skr	2026-02-12 2026-02-12	26CW03 20260212 2802.TRT	MTIL
26CW04	Tr Skr CPT Vb	2026-02-12 2026-02-12 2026-02-23 2026-02-23	26CW04 20260212 2803.TRT 26CW04-20260223093137.CPT 26CW04-20260223100909.PDF	MTIL
26CW05	Tr Skr	2026-02-12 2026-02-12	26CW05 20260212 2804.TRT	MTIL
26CW08	Tr	2026-02-24	26CW08 20260224 2815.TRT	MTIL
26CW09	Tr Skr	2026-02-12 2026-02-12	26CW09 20260212 2805.TRT	MTIL
26CW11	Tr	2026-02-24	26CW11 20260224 2814.TRT	MTIL
26CW14	Tr	2026-02-12	26CW14 20260212 2806.TRT	MTIL
26CW16	Tr	2026-02-24	26CW16 20260224 2813.TRT	MTIL
26CW18	Tr Skr CPT Vb	2026-02-12 2026-02-12 2026-02-23 2026-02-23	26CW18 20260212 2807.TRT 26CW18-20260223124451.CPT 26CW18-20260223132949.PDF	MTIL
26CW20	Tr Skr	2026-02-12 2026-02-12	26CW20 20260212 2808.TRT	MTIL

Punkt	Metod	Datum	Filnamn vid digital lagring	Signatur
	CPT Vb Kv	2026-02-24 2026-02-23 2026-02-24	26CW20-20260224092231.CPT 26CW20-20260223143900.PDF	

9.1 Utförda sonderingar och insitu-försök

I Tabell 5 nedan redovisas de undersökningar som utförts med respektive metod enligt gällande standarder, se Kapitel 4 Styrande dokument.

Tabell 5 Antalet utförda sonderingar fördelat på metod

Undersökningsmetod	Antal
Trycksondering (Tr)	24
CPT-sondering (CPT)	5
Slagsondering (Slb)	1
Vingförsök (Vb)	3

9.2 Utförda provtagningar

I Tabell 6 nedan redovisas de undersökningar som utförts med respektive metod enligt gällande standarder, se kap 4 Styrande dokument.

Tabell 6 Antalet utförda provtagningar fördelat på metod

Undersökningsmetod	Antal
Störd provtagning, Skruvprovtagning (Skr)	13
Ostörd provtagning, kolvprovtagning (Kv)	1

9.3 Utförda hydrogeologiska undersökningar

I Tabell 7 nedan redovisas de undersökningar som utförts med respektive metod enligt gällande standarder, se kap 4 Styrande dokument.

Tabell 7 Antalet utförda hydrogeologiska undersökningar fördelat på metod

Undersökningsmetod	Antal
Grundvattenrör (Rö, Rf)	1

9.4 Undersökningsperiod

De geotekniska fältundersökningarna utfördes under vecka 45, 49 och 50 år 2019 respektive vecka 7 och 9 år 2026.

9.5 Fältingenjör

Fältarbetena utfördes av Mattias Ilmestrand, Martin Ilmestrand och Hampus Rydén, COWI AB.

9.6 Kalibrering och certifiering

COWI AB är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 och OHSAS 18001:2007.

Kalibreringsprotokoll för borrbandvagn och CPT-spets finns sammanställda hos COWI AB och skickas till beställaren vid förfrågan.

Inga avvikelser från standarder har noterats i samband med fältundersökningarna.

9.7 Provhantering

Provtagning och hantering av jordprover har utförts enligt SGF Rapport 1:2013 Geoteknisk Fälthandbok.

Störda prover har förvarats och transporterats i provpåsar av plast.

10 Geotekniska laboratorieundersökningar

Geotekniska laboratorieundersökningar har utförts på WSP:s respektive MITTA:s geotekniska laboratorium i Göteborg.

I Tabell 8 nedan redovisas utförda laboratorieundersökningar som utförts på jordprover upptagna med störd respektive ostörd provtagning enligt gällande standarder, se Kapitel 4 Styrande dokument.

Tabell 8 Utförda laboratorieundersökningar

Undersöknings-punkt	Laboratorieanalys	Antal prov/nivåer	Datum för granskning av laboratoriet
CW06	Jordartsbenämning, Vattenkvot	2 2	2019-11-28
CW08	Jordartsbenämning,	1	2019-11-28
CW10	Jordartsbenämning, Vattenkvot Konflytgräns	5 5 1	2019-11-28
CW15	Jordartsbenämning, Vattenkvot	3 3	2019-11-28
26CW04	Jordartsbenämning, Vattenkvot	3 3	2026-03-03
26CW09	Jordartsbenämning, Vattenkvot	5 5	2026-03-03
26CW18	Jordartsbenämning, Vattenkvot	4 4	2026-03-03
26CW20	Jordartsbenämning, Vattenkvot Konflytgräns Sensitivitet Skjuvhållfasthet densitet	9 13 4 4 4 12	2026-03-03

Resultaten av undersökningarna redovisas i bilagda laboratorieprotokoll och på ritningar, se bilageförteckning.

10.1 Utförda undersökningar

I Tabell 9 nedan redovisas de undersökningar som utförts med respektive metod enligt gällande standarder, se kap 4 Styrande dokument.

Tabell 9 Antalet utförda undersökningar fördelat på metod

Undersökningsmetod	Antal
Jordartsbestämning, beskrivning och klassificering	32
Vattenkvot	36
Konflytgräns	5
Densitet	12
Sensitivitet	4
Skjuvhållfasthet	4

10.2 Undersökningsperiod

Geotekniska laboratorieundersökningar har utförts under november månad år 2019 samt februari och mars månad år 2026.

10.3 Laboratorieingenjör

Laboratorieundersökningarna har utförts av Alma Zerem Hrvat, WSP, geotekniska laboratorium i Göteborg samt Richard Marozsan, MITTA i Göteborg.

10.4 Kalibrering och certifiering

WSP Samhällsbyggnad är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2008. Laboratoriet är ej ackrediterat. Kalibreringsprotokoll för laboratorieutrustning samt certifikat finns samlat hos WSP geotekniska laboratorium i Göteborg och skickas till beställaren vid efterfrågan.

MITTA är kvalitets- och miljöcertifierat enligt ISO 9001:2015 resp. 14001:2015. Laboratoriet arbetar med ackrediterade metoder. Laboratoriet ansvarar för att inlämnade prover analyseras enligt angivna gällande standarder. Kalibrering av MITTAs utrustning sker minst en gång om året men oftare vid behov.

Inga avvikelser har noterats i samband med laboratorieundersökningarna.

10.5 Provförvaring

Jordproverna har efter mottagande förvarats i kylrum. Proverna sparas därefter i sex månader efter utförd rutinundersökning.

11 Hydrogeologiska undersökningar

11.1 Utförda undersökningar

I området har hydrogeologiska undersökningar utförts i en undersökningspunkt. I Tabell 10 nedan redovisas de undersökningar som utförts med respektive metod enligt gällande standarder, se kapitel 4 Styrande dokument.

Tabell 10 Antalet utförda undersökningar fördelat på metod

Undersöknings-punkt	Hydrogeologisk undersökning	Typ	Installations-djup
CW10R	Grundvattenrör (Rf)	Sandfilter	5.2

11.2 Undersökningsperiod

Grundvattenröret installerades 2019-11-04 och grundvattennivån avlästes vid två tillfällen 2019-12-02 och 2019-12-16.

11.3 Fältingenjör

De hydrogeologiska mätningarna har utförts av Mattias Ilmestrand, COWI AB. För installation av de hydrogeologiska undersökningarna hänvisas till Kapitel 9.

12 Härledda värden

12.1 Hållfasthetsegenskaper

Härledda värden för lerans egenskaper har utvärderats från resultat vid konförsök, utförda CPT-och vingsonderingar samt vingförsök, se bilaga 3. CPT-sonderingarna är utvärderade med datorprogrammet Conrad version 3.1 och är bilagda till denna rapport, se bilaga 2.

12.2 Deformationsegenskaper

Härledda värden för lerans förkonsolideringstryck har utvärderats från utförda CPT-sonderingar. CPT-sonderingarna är utvärderade med datorprogrammet Conrad version 3.1 och är bilagda till denna rapport, se bilageförteckning.

12.3 Hydrogeologiska egenskaper

I området har hydrogeologiska undersökningar utförts i 1 punkt genom installation av ett grundvattenrör.

Grundvattensituationen redovisas på ritningsbilagor, se bilageförteckning.

13 Värdering av undersökning

13.1 Generellt

Inga avvikelser har noterats i samband med fältundersökningarna eller laboratorieundersökningarna.

13.2 Härledda värdens spridning och relevans

Vid sammanställning av utförda geotekniska undersökningar erhålls en viss spridning och i vissa fall avvikande enstaka värden sinsemellan resultaten från de olika undersökningsmetoderna.

Spridningen för uppmätta och undersökta jordmaterialparametrar anses vara normal i jämförelse med liknande områden.

Orsaken till spridningen och skillnader är alltifrån olika noggrannhet mellan mätmetoderna, till maskinella och yttre faktorer samt den mänskliga faktorn.

Samhällsbyggnad
Box 13033
402 51 Göteborg
Besök: Ullevigatan 17-19
Växel: 010-722 50 00
Direkt: 010-722 7236 / -7275/ -7321
Fax: 010-7227420

Sammanställning av

Laboratorieundersökningar

Projekt Baljan 1, Ytterby, Kungälv

Beställare	**COWI AB**
Uppdragsnummer	**A130140**
Borrhål	**CW06**
Ankomst	2019-11-14
Labundersökning	2019-11-28 AZ
Ansvarig laboratorietekniker	Alma Zerem Hrvat

Fältundersökning		2019-11-07	MTIL
Provtagnings-metod	PG	Skr X	Kv St I	Kv St II

Grundvattenobservation ej mätbar, rasat — Datum

Djup m	Jordartsbeskrivning [1]	Densitet ρ [2] (t/m^3)	Vattenkvot w_N [3] (%)	Konfl.-gräns w_L [4] (%)	Sensitivitet S_t [5] (-)	Skjuvhållfasthet (okorr.) τ_{fu} [5] (kPa)	Skjuvhållfasthet (omrörd) τ_r [5] (kPa)	Matrl. typ [6]	Tjälf.-klass [6]	Anm.
0,0 0,4	mörkbrun sandig MULLJORD, enstaka gruskorn		27							
0,4 1,3	gråbrun rostfläckig grusig siltig SAND		14							

1) Jordartsbeskrivning i enlighet med SS-EN-ISO 14688 1:2002 & SS-EN-ISO 14688 2:2004 samt BFR T21:1982
2) Skrymdensitet enligt SS 027114, utgåva 2
3) Vattenkvot enligt SS 027116, utgåva 3
4) Konflytgräns enligt SS 027120, utgåva 2
5) Skjuvhållfasthet - konförsök enligt SS 027125, utgåva 1 (avvikelse: lägsta konintrycket för 100 gramskonen är 7 mm enligt SGF:s laboratoriekommittés rekommendationer)
6) Enligt AMA Anläggning 13, Tabell CB/1
* Tagna med slutare - spår av slutarbleck
ϕ Provet fyller ej helt hylsans diameter

Samhällsbyggnad
Box 13033
402 51 Göteborg
Besök: Ullevigatan 17-19
Växel: 010-722 50 00
Direkt: 010-722 7236 / -7275/ -7321
Fax: 010-7227420

Sammanställning av

Laboratorieundersökningar

Projekt Baljan 1, Ytterby, Kungälv

Beställare	**COWI AB**
Uppdragsnummer	**A130140**
Borrhål	**CW08**
Ankomst	2019-11-14
Labundersökning	2019-11-28 AZ
Ansvarig laboratorietekniker	Alma Zerem Hrvat

Fältundersökning			2019-11-07	MTIL
Provtagnings-metod	PG	Skr X	Kv St I	Kv St II

Grundvattenobservation torrt Datum

Djup m	Jordartsbeskrivning [1]	Densitet ρ [2] (t/m^3)	Vattenkvot w_N [3] (%)	Konfl.-gräns w_L [4] (%)	Sensitivitet S_t [5] (-)	Skjuvhållfasthet (okorr.) τ_{fu} [5] (kPa)	Skjuvhållfasthet (omrörd) τ_r [5] (kPa)	Matrl. typ [6]	Tjälf.-klass [6]	Anm.
0,0 0,9	F / gråbrunt sandigt GRUS, lerklumpar, växtdelar, asfaltrester (stenigt enl. fältteknik.) /									

1) Jordartsbeskrivning i enlighet med SS-EN-ISO 14688 1:2002 & SS-EN-ISO 14688 2:2004 samt BFR T21:1982
2) Skrymdensitet enligt SS 027114, utgåva 2
3) Vattenkvot enligt SS 027116, utgåva 3
4) Konflytgräns enligt SS 027120, utgåva 2
5) Skjuvhållfasthet - konförsök enligt SS 027125, utgåva 1 (avvikelse: lägsta konintrycket för 100 gramskonen är 7 mm enligt SGF:s laboratoriekommittés rekommendationer)
6) Enligt AMA Anläggning 13, Tabell CB/1
* Tagna med slutare - spår av slutarbleck
ϕ Provet fyller ej helt hylsans diameter

Samhällsbyggnad
Box 13033
402 51 Göteborg
Besök: Ullevigatan 17-19
Växel: 010-722 50 00
Direkt: 010-722 7236 / -7275/ -7321
Fax: 010-7227420

Sammanställning av

Laboratorieundersökningar

Projekt Baljan 1, Ytterby, Kungälv

Beställare	**COWI AB**
Uppdragsnummer	**A130140**
Borrhål	**CW10**
Ankomst	2019-11-14
Labundersökning	2019-11-28 AZ
Ansvarig laboratorietekniker	Alma Zerem Hrvat

Fältundersökning	2019-11-07	MTIL

Provtagnings-metod	PG	Skr	Kv St I	Kv St II
		X		

Grundvattenobservation: 0,7 m u my — Datum: 2019-11-07

Djup m	Jordartsbeskrivning [1]	Densitet ρ [2] (t/m^3)	Vattenkvot w_N [3] (%)	Konfl.-gräns w_L [4] (%)	Sensitivitet S_t [5] (-)	Skjuvhållfasthet (okorr.) τ_{fu} [5] (kPa)	Skjuvhållfasthet (omrörd) τ_r [5] (kPa)	Matrl. typ [6]	Tjälf.-klass [6]	Anm.
0,0 0,5	brun MULLJORD, enstaka gruskorn		44							
0,5 1,0	grå rostfläckig TORRSKORPELERA		36							
1,0 1,3	grå siltig SAND		21							
1,3 2,8	grå rostfläckig TORRSKORPELERA, växtdelar		34							
2,8 4,0	grå siltig LERA, siltkörtlar		59	60						

1) Jordartsbeskrivning i enlighet med SS-EN-ISO 14688 1:2002 & SS-EN-ISO 14688 2:2004 samt BFR T21:1982
2) Skrymdensitet enligt SS 027114, utgåva 2
3) Vattenkvot enligt SS 027116, utgåva 3
4) Konflytgräns enligt SS 027120, utgåva 2
5) Skjuvhållfasthet - konförsök enligt SS 027125, utgåva 1 (avvikelse: lägsta konintrycket för 100 gramskonen är 7 mm enligt SGF:s laboratoriekommittés rekommendationer)
6) Enligt AMA Anläggning 13, Tabell CB/1
* Tagna med slutare - spår av slutarbleck
ϕ Provet fyller ej helt hylsans diameter

Samhällsbyggnad
Box 13033
402 51 Göteborg
Besök: Ullevigatan 17-19
Växel: 010-722 50 00
Direkt: 010-722 7236 / -7275/ -7321
Fax: 010-7227420

Sammanställning av

Laboratorieundersökningar

Projekt Baljan 1, Ytterby, Kungälv

Beställare	**COWI AB**
Uppdragsnummer	**A130140**
Borrhål	**CW15**
Ankomst	2019-11-14
Labundersökning	2019-11-28 AZ
Ansvarig laboratorietekniker	Alma Zerem Hrvat

Fältundersökning	2019-11-04	MTIL

Provtagnings-metod	PG	Skr	Kv St I	Kv St II
		X		

Grundvattenobservation 0,6 m u my — Datum 2019-11-04

Djup m	Jordartsbeskrivning [1]	Densitet ρ [2] (t/m^3)	Vattenkvot w_N [3] (%)	Konfl.-gräns w_L [4] (%)	Sensitivitet S_t [5] (-)	Skjuvhållfasthet (okorr.) τ_{fu} [5] (kPa)	Skjuvhållfasthet (omrörd) τ_r [5] (kPa)	Matrl. typ [6]	Tjälf.-klass [6]	Anm.
0,0 0,05	F / ASFALT / (enl.fälttekn.)									
0,05 0,6	F / gråbrun mullhaltig grusig SAND, växtdelar, asfaltrester /		21							
0,6 1,0	brun sandig MULLJORD, enstaka gruskorn		34							
1,0 1,9	grå ngt grusig sandig lerig SILT		40							

1) Jordartsbeskrivning i enlighet med SS-EN-ISO 14688 1:2002 & SS-EN-ISO 14688 2:2004 samt BFR T21:1982
2) Skrymdensitet enligt SS 027114, utgåva 2
3) Vattenkvot enligt SS 027116, utgåva 3
4) Konflytgräns enligt SS 027120, utgåva 2
5) Skjuvhållfasthet - konförsök enligt SS 027125, utgåva 1 (avvikelse: lägsta konintrycket för 100 gramskonen är 7 mm enligt SGF:s laboratoriekommittés rekommendationer)
6) Enligt AMA Anläggning 13, Tabell CB/1
* Tagna med slutare - spår av slutarbleck
ϕ Provet fyller ej helt hylsans diameter

DETALJPLAN BALJAN
MUR GEOTEKNIK
BILAGA 1, Sida 5 av 6

MITTA
Von utfallsgatan 20, 415 05 Göteborg

Ver. 2
2026-02-27

RAPPORT: O 260201
Utfärdad av ackrediterat laboratorium
Rapporten ersätter tidigare versioner

Redovisning av rutinundersökning på ostörda kolvprover

Projekt*: **Björkås, Kungälv**
Projekt Nr*: **A284250**
Projektansvarig*: **Jimmy Aradi**
Beställare*: **COWI**
Adress*: **Vikingsgatan 3, 411 04 Göteborg**
Provtagare*: **Mattias Ilmestrand, Extern**
Provtagningsdatum*: **2026-02-24**
Ankomstdatum: **2026-02-25**
Analysdatum: **2026-02-26**

Borrhål/ Sektion	Djup (m)	Kolv ID	Provt.-metod	[1] Benämning	[1] Beteckning	[2] Mtrl typ/ tjälf klass	[3] Skrym-densitet ρ (Mg/m³)	[4] Vattenkvot w_N (%)	[5] Konflytgräns w_L (%)	[6] Ostörd skjuvhållfasthet c_{ufc} (kPa)	kon	[6] Omrörd skjuvhållfasthet c_{urfc} (kPa)	kon	[6] Sensitivitet S_t	Anmärkning
26CW20		**29**					**1,53**	**96,2**							
	3,0	**441**					**1,51**								
		2123		Grå sulfidfläckig LERA	Cl	**4B/3**	**1,52**	**89,1**	**71**	**12**	C*	**0,6**	B*	**23**	
		158					**1,66**	**58,4**							
	5,0	**307**					**1,62**								
		4290		Grå något skalhaltig siltig LERA med sandskikt	(sh)siCl sa	**5A/4**	**1,62**	**71,0**	**50**	**14**	C*	**0,4**	B*	**33**	
		38					**1,61**	**68,8**							
	8,0	**283**					**1,62**								
		1893		Grå svagt sulfidfläckig siltig LERA med enstaka skal	siCl (sh)	**5A/4**	**1,60**	**73,2**	**62**	**14**	C*	**0,4**	B*	**32**	
		163					**1,62**	**70,4**							
	10,0	**166**					**1,68**								
		9501		Grå siltig LERA	siCl	**5A/4**	**1,67**	**62,7**	**61**	**14**	C*	**0,5**	B*	**31**	

Anmärkning: ver. 2: fel djup angivet

1) Enligt: SS-EN ISO 14688-1, -2, AMA Anläggning 23, ej ackrediterad metod. | 2) Enligt: AMA Anläggning 23, ej ackrediterad metod. | 3) Linjär metod enligt: SS-EN ISO 17892-2:2014 | 4) Enligt: SS-EN ISO 17892-1:2014+A1:2022 | 5) Enpunktsmetod enligt: SS-EN ISO 17892-12:2018+A2:2022 med hänsyn till SGF N 1:2018 | 6) Okorrigerad skjuvhållfasthet enligt: SS-EN ISO 17892-6:2017, *konspecifikation: A(10g, 30°), B(60g, 30°), C(100g, 60°), D(400g, 60°) |

* Uppgift tillhandahållen av kund. | Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat. Resultat avser endast den provade mängden.

Information om mätosäkerhet finns på vår hemsida och kunden har informerats om denna vid kontraktsgenomgången.

Utförd av: **Chattraporn Homkade**
Granskad av: **Richard Marozsan**

DETALJPLAN BALJAN
MUR GEOTEKNIK
BILAGA 1, Sida 6 av 6

MITTA
von Utfallsgatan 20, 415 05 Göteborg

Ver. 1
2026-03-03

RAPPORT: O 260204
Utfärdad av ackrediterat laboratorium

Redovisning av rutinundersökning på störda prover

Projekt*:	**Björkås, Kungälv**	Beställare*:	**COWI**	Provtagningsdatum*:	**2026-02-12**
Projekt nr*:	**A284250**	Adress*:	**Vikingsgatan 3, 411 04 Göteborg**	Ankomstdatum:	**2026-02-19**
Projektansvarig*:	**Jimmy Aradi**	Provtagare*:	**Mattias Ilmestrand, Extern**	Analysdatum:	**2026-02-27**

Borrhål/ Sektion	Provt.-metod	Djup (m)	1 Benämning	2 Beteckning	3 Mtrl typ/ tjälf klass	5 Vattenkvot w_N (%)	Anmärkning
26CW04			Uppmätt vy i bh: ingen uppgift (2026-02-12)				
	SKR	0,0 - 0,3	Brun siltig lerig HUMUSJORD	siclHu	6A/3	**35,0**	
	SKR	0,3 - 2,0	Brun rostfläckig siltig LERA av torrskorpekaraktär med tunna sandskikt och enstaka växtdelar	siCl(dc) (sa) (pr)	5A/4	**32,7**	
	SKR	2,0 - 3,0	Brungrå något rostfläckig siltig LERA med tjocka sandskikt	siCl)sa(	5A/4	**38,4**	
26CW09			Uppmätt vy i bh: ingen uppgift (2026-02-12)				
	SKR	0,0 - 0,3	Brun sandig HUMUSJORD	saHu	6A/3	**81,7**	
	SKR	0,3 - 1,0	Brun rostfläckig siltig SAND med enstaka växtdelar	siSa (pr)	3B/2	**17,6**	
	SKR	1,0 - 1,6	Gråbrun rostfläckig siltig LERA med tjocka sandskikt	siCl)sa(	5A/4	**27,8**	
	SKR	1,6 - 2,5	Gråbrun rostfläckig siltig LERA med enstaka växtdelar	siCl (pr)	5A/4	**34,7**	
	SKR	2,5 - 3,0	Brun något grusig siltig SAND	(gr)siSa	3B/2	**11,5**	
26CW18			Uppmätt vy i bh: ingen uppgift (2026-02-12)				
	SKR	0,0 - 0,9	Brun rostfläckig sandig siltig LERA	sasiCl	5A/4	**22,4**	
	SKR	0,9 - 1,6	Grå något rostfläckig siltig LERA	siCl	5A/4	**42,5**	
	SKR	1,6 - 2,1	Grå svagt rostfläckig siltig LERA	siCl	5A/4	**51,2**	
	SKR	2,1 - 3,0	Grå svagt rostfläckig och skalhaltig sandig siltig LERA	shsasiCl	5A/4	**43,6**	
26CW20			Uppmätt vy i bh: ingen uppgift (2026-02-12)				
	SKR	0,0 - 0,3	Brun sandig HUMUSJORD	saHu	6A/3	**56,8**	
	SKR	0,3 - 0,9	Gråbrun rostfläckig siltig TORRSKORPELERA med enstaka växtdelar	siCldc (pr)	5A/4	**39,6**	
	SKR	0,9 - 1,6	Gråbrun rostfläckig siltig LERA med tjocka sandskikt och enstaka växtdelar	siCl)sa((pr)	5A/4	**28,1**	
	SKR	1,6 - 2,2	Brun rostfläckig siltig SAND	siSa	4A/3	**20,5**	
	SKR	2,2 - 3,0	Grå något siltig LERA	siCl	5A/4	**66,4**	

Anmärkning:

1) Enligt: SS-EN ISO 14688-1, -2, ej ackrediterad metod. | 2) AMA Anläggning 23 | 3) Enligt: AMA Anläggning 23, ej ackrediterad metod. | 4) Linjär metod enligt: SS-EN ISO 17892-2:2014|
5) Enligt: SS-EN ISO 17892-1:2014+A1:2022 | 6) Enpunktsmetod enligt: SS-EN ISO 17892-12:2018+A2:2022 med hänsyn till SGF N 1:2018, konvikt: 60g, konvinkel: 60° | 7) Enligt: SS-EN ISO 17892-12:2018 | 8) Enligt: SS 27105:1990
* Uppgift tillhandahållen av kund | Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat. Resultat avser endast den provade mängden.
Information om mätosäkerhet finns på vår hemsida och kunden har informerats om denna vid kontraktsgenomgången.

Utförd av: **Richard Marozsan**
Granskad av: **Chattraporn Homkade**

C P T - sondering

Projekt
Detaljplan Baljan 1
A130140

Plats **Ytterby, Kungälvs kommun**
Borrhål **26CW04**
Datum **2026-02-26**

Förborrningsdjup	2,00 m	Förborrat material	
Startdjup	2,00 m	Geometri	Normal
Stoppdjup	5,28 m	Vätska i filter	
Grundvattenyta	2,00 m	Operatör	
Referens	my	Utrustning	2,5 novasond
Nivå vid referens	20,00 m	[x] **Portryck registrerat vid sondering**	

Kalibreringsdata

Spets	4490	Inre friktion O_c	0,0 kPa
Datum		Inre friktion O_f	0,0 kPa
Areafaktor a	0,854	Cross talk c_1	0,000
Areafaktor b	0,000	Cross talk c_2	0,000

Nollvärden, kPa

	Portryck	Friktion	Spetstryck
Före	254,70	118,50	3,64
Efter	252,70	118,90	3,62
Diff	-2,00	0,40	-0,02

Skalfaktorer

Portryck Område	Faktor	Friktion Område	Faktor	Spetstryck Område	Faktor

[ ] **Använd skalfaktorer vid beräkning**

Korrigering

Portryck	(ingen)
Friktion	(ingen)
Spetstryck	(ingen)

Bedömd sonderingsklass

Portrycksobservationer

Djup (m)	Portryck (kPa)
2,00	0,00

Skiktgränser

Djup (m)

Klassificering

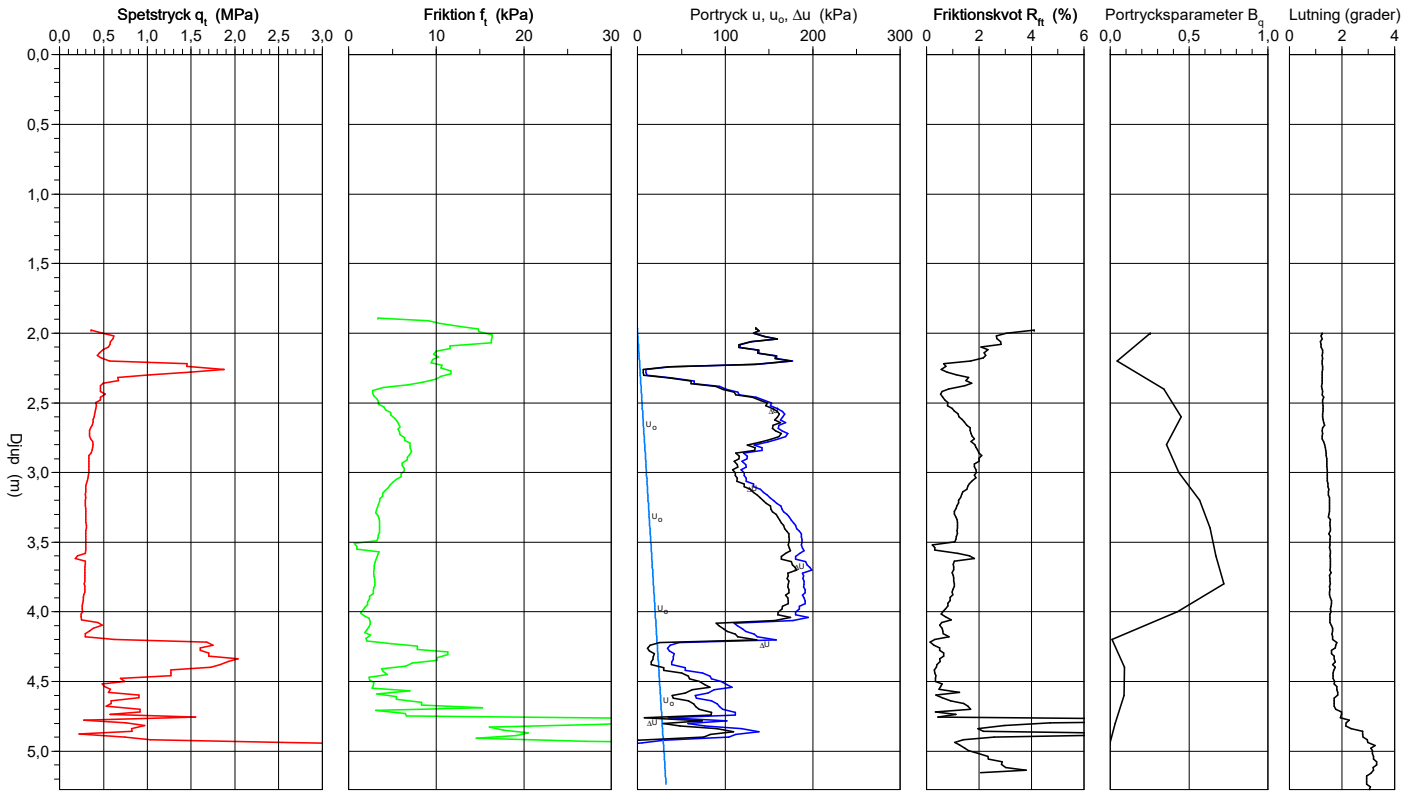
Djup (m) Från	Till	Densitet (ton/m^3)	Flytgräns	Jordart
2,00	5,28	1,70	0,60	

Anmärkning

CPT-sondering utförd enligt EN ISO 22476-1

Förborrningsdjup	2,00 m	Referens	my	Vätska i filter	
Start djup	2,00 m	Nivå vid referens	20,00 m	Borrpunktens koord.	
Stopp djup	5,28 m	Förborrat material		Utrustning	2,5 novasond
Grundvattennivå	2,00 m	Geometri	Normal	Sond nr	4490

Projekt	Detaljplan Baljan 1
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	26CW04
Datum	2026-02-26

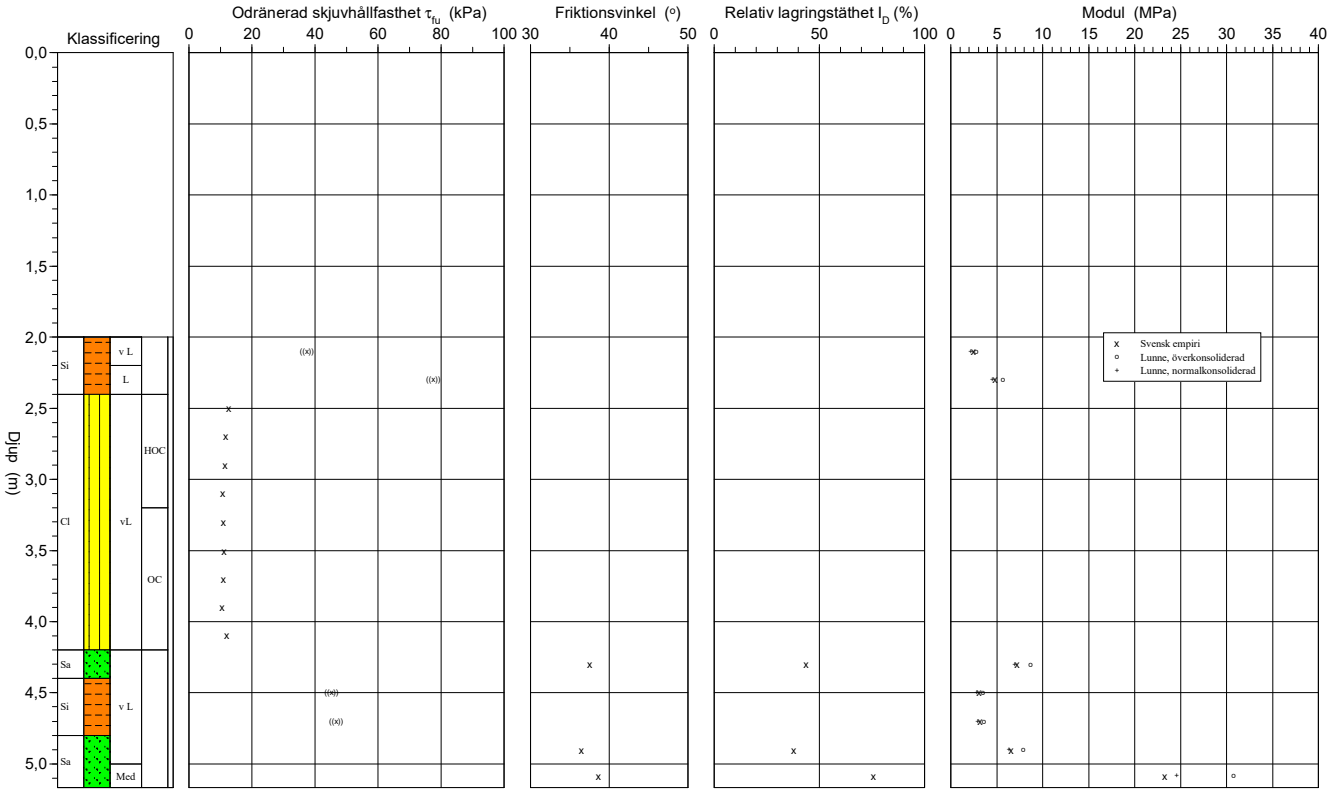


O:\A280000\A284250\20-Data\01-Utvärdering\01-Conrad\26CW04.CPW
2026-03-06

CPT-sondering utvärderad enligt SGI Information 15 rev.2007

Referens	my	Förborrningsdjup	2,00 m	Utvärderare	HNNY
Nivå vid referens	20,00 m	Förborrat material		Datum för utvärdering	2026-02-26
Grundvattenyta	2,00 m	Utrustning	2,5 novasond		
Startdjup	2,00 m	Geometri	Normal		

Projekt	Detaljplan Baljan 1
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	26CW04
Datum	2026-02-26

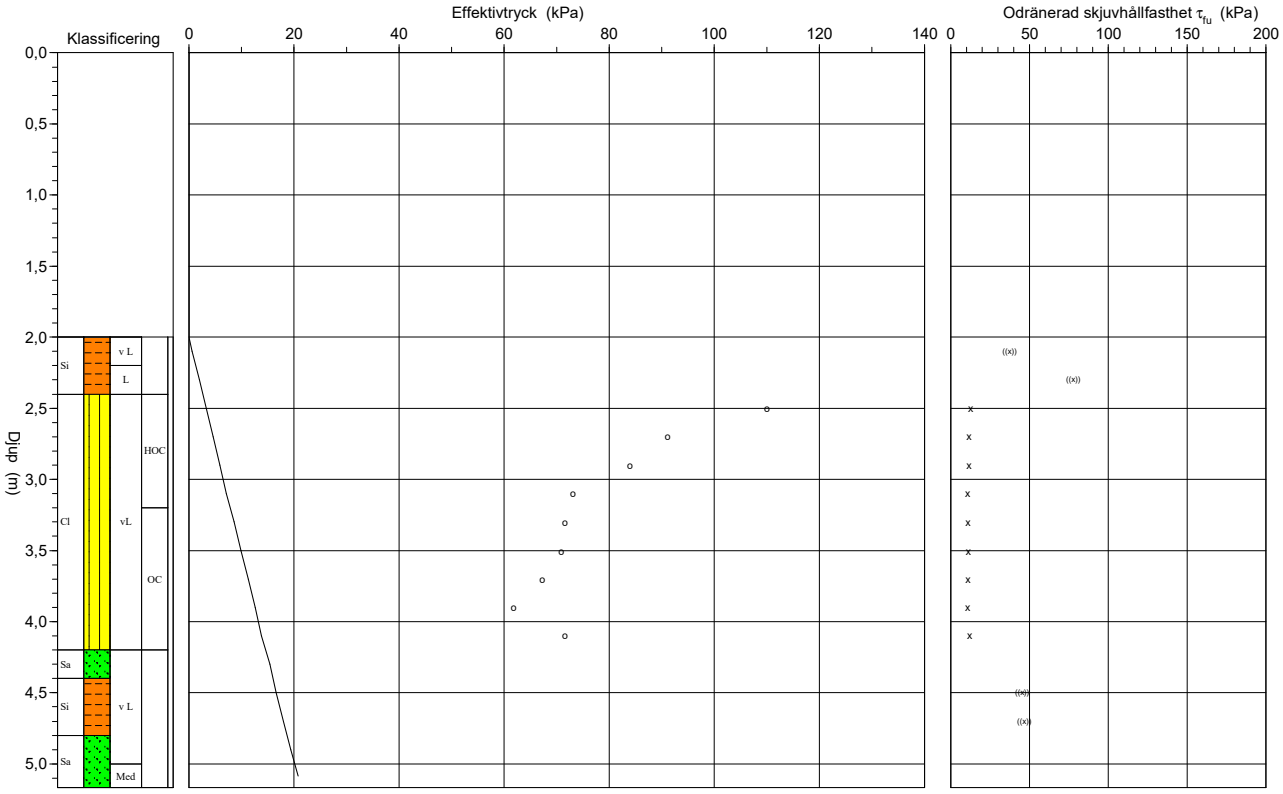


O:\A280000\A284250\20-Data\01-Utvärdering\01-Conrad\26CW04.CPW 2026-03-06

CPT-sondering utvärderad enligt SGI Information 15 rev.2007

Referens	my	Förborrningsdjup	2,00 m	Utvärderare	HNNY
Nivå vid referens	20,00 m	Förborrat material		Datum för utvärdering	2026-02-26
Grundvattenyta	2,00 m	Utrustning	2,5 novasond		
Startdjup	2,00 m	Geometri	Normal		

Projekt	Detaljplan Baljan 1
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	26CW04
Datum	2026-02-26



O:\A280000\A284250\20-Data\01-Utvärdering\01-Conrad\26CW04.CPW 2026-03-06

C P T - sondering

Projekt
Detaljplan Baljan 1
A130140

Plats Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål 26CW04
Datum 2026-02-26

Djup (m) Från	Till	Klassificering	ρ t/m^3	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
2,00	2,00		1,70	0,60			0,0	0,0						
2,00	2,20	Si v L	1,70	0,60	((37,3))		1,6	0,6				2,4	2,7	2,2
2,20	2,40	Si L	1,70	0,60	((77,4))		5,0	2,0				4,8	5,6	4,5
2,40	2,60	Cl vL HOC	1,70	0,60	12,7		8,2	3,2	110,0	33,95				
2,60	2,80	Cl vL HOC	1,70	0,60	11,7		11,6	4,6	91,1	19,91				
2,80	3,00	Cl vL HOC	1,70	0,60	11,5		14,9	5,9	83,9	14,19				
3,00	3,20	Cl vL HOC	1,70	0,60	10,7		18,1	7,1	73,1	10,30				
3,20	3,40	Cl vL OC	1,70	0,60	10,9		21,6	8,6	71,6	8,34				
3,40	3,60	Cl vL OC	1,70	0,60	11,2		24,9	9,9	70,9	7,15				
3,60	3,80	Cl vL OC	1,70	0,60	11,0		28,3	11,3	67,2	5,97				
3,80	4,00	Cl vL OC	1,70	0,60	10,5		31,6	12,6	61,8	4,91				
4,00	4,20	Cl vL OC	1,70	0,60	12,0		34,8	13,8	71,6	5,20				
4,20	4,40	Sa v L	1,70	0,60		37,5	38,4	15,4			43,6	7,2	8,7	6,9
4,40	4,60	Si v L	1,70	0,60	((45,1))		41,6	16,6				3,1	3,5	2,8
4,60	4,80	Si v L	1,70	0,60	((46,7))		44,9	17,9				3,2	3,6	2,9
4,80	5,00	Sa v L	1,70	0,60		36,5	48,4	19,4			37,6	6,6	7,9	6,3
5,00	5,17	Sa Med	1,70	0,60		38,6	51,6	20,8			75,6	23,3	30,7	24,6

C P T - sondering

Projekt
Detaljplan Baljan 1
A130140

Plats **Ytterby, Kungälvs kommun**
Borrhål **26CW18**
Datum **2026-02-26**

Förborrningsdjup	1,70 m	Förborrat material	
Startdjup	1,70 m	Geometri	Normal
Stoppdjup	4,42 m	Vätska i filter	
Grundvattenyta	2,00 m	Operatör	
Referens	my	Utrustning	2,5 novasond
Nivå vid referens	22,59 m	[x] **Portryck registrerat vid sondering**	

Kalibreringsdata

Spets	4490	Inre friktion O_c	0,0 kPa
Datum		Inre friktion O_f	0,0 kPa
Areafaktor a	0,854	Cross talk c_1	0,000
Areafaktor b	0,000	Cross talk c_2	0,000

Nollvärden, kPa

	Portryck	Friktion	Spetstryck
Före	254,80	118,40	3,63
Efter	253,90	118,70	3,62
Diff	-0,90	0,30	-0,01

Skalfaktorer

Portryck Område	Faktor	Friktion Område	Faktor	Spetstryck Område	Faktor

[ ] **Använd skalfaktorer vid beräkning**

Korrigering

Portryck	(ingen)
Friktion	(ingen)
Spetstryck	(ingen)

Bedömd sonderingsklass

Portrycksobservationer

Djup (m)	Portryck (kPa)
2,00	0,00

Skiktgränser

Djup (m)

Klassificering

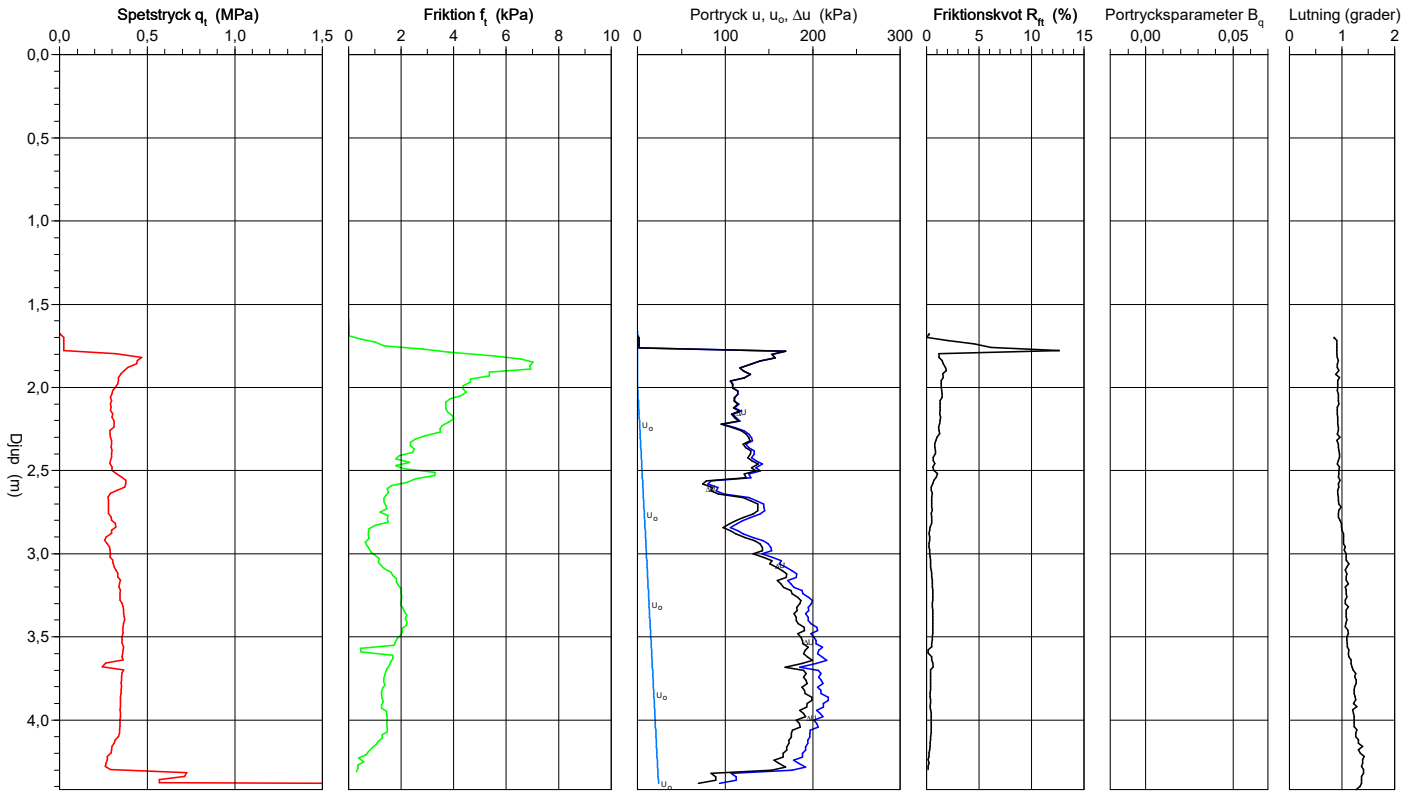
Djup (m) Från	Till	Densitet (ton/m^3)	Flytgräns	Jordart
1,70	4,42	1,70	0,60	

Anmärkning

CPT-sondering utförd enligt EN ISO 22476-1

Förborrningsdjup	1,70 m	Referens	my	Vätska i filter	
Start djup	1,70 m	Nivå vid referens	22,59 m	Borrpunktens koord.	
Stopp djup	4,42 m	Förborrat material		Utrustning	2,5 novasond
Grundvattennivå	2,00 m	Geometri	Normal	Sond nr	4490

Projekt	Detaljplan Baljan 1
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	26CW18
Datum	2026-02-26

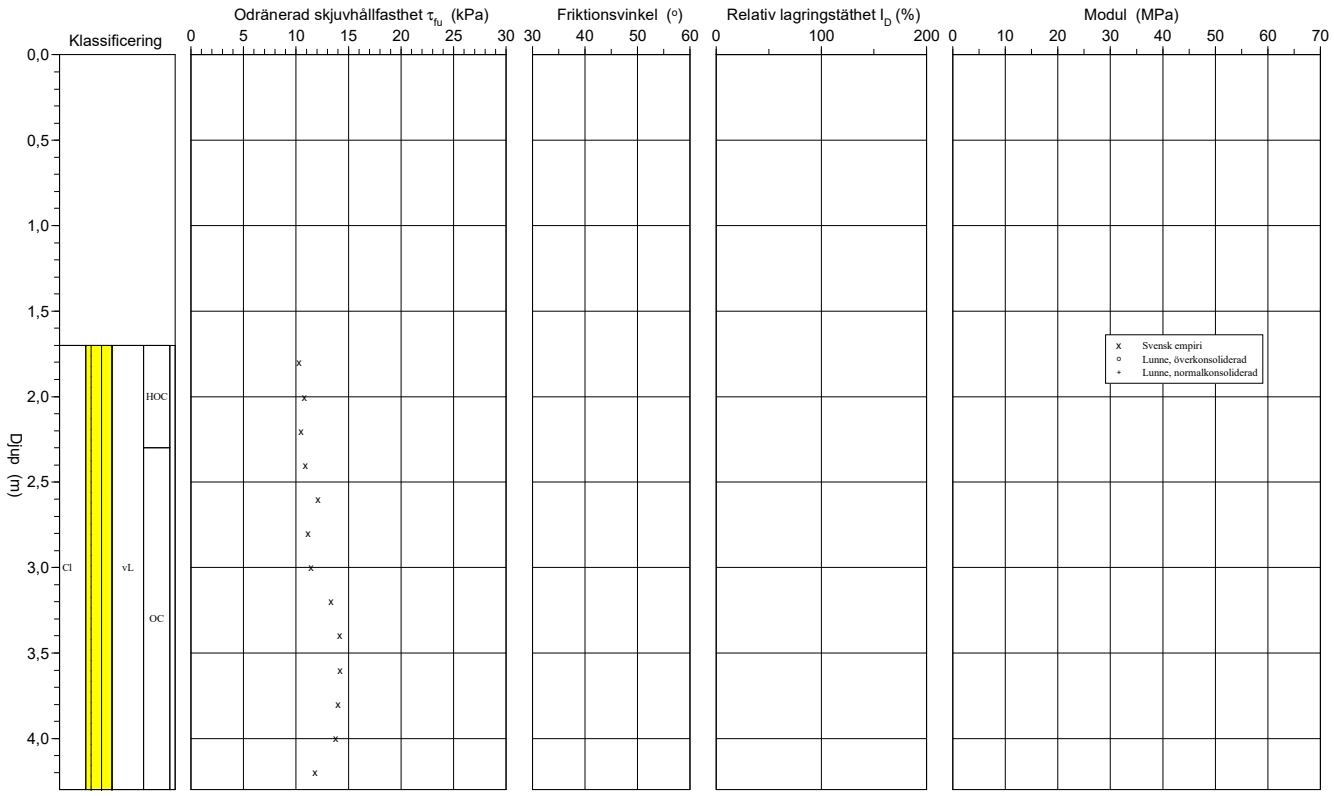


O:\A280000\A284250\20-Data\01-Utvärdering\01-Conrad\26CW18.CPW
2026-03-06

CPT-sondering utvärderad enligt SGI Information 15 rev.2007

Referens	my	Förborrningsdjup	1,70 m	Utvärderare	HNNY
Nivå vid referens	22,59 m	Förborrat material		Datum för utvärdering	2026-02-26
Grundvattenyta	2,00 m	Utrustning	2,5 novasond		
Startdjup	1,70 m	Geometri	Normal		

Projekt	Detaljplan Baljan 1
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	26CW18
Datum	2026-02-26

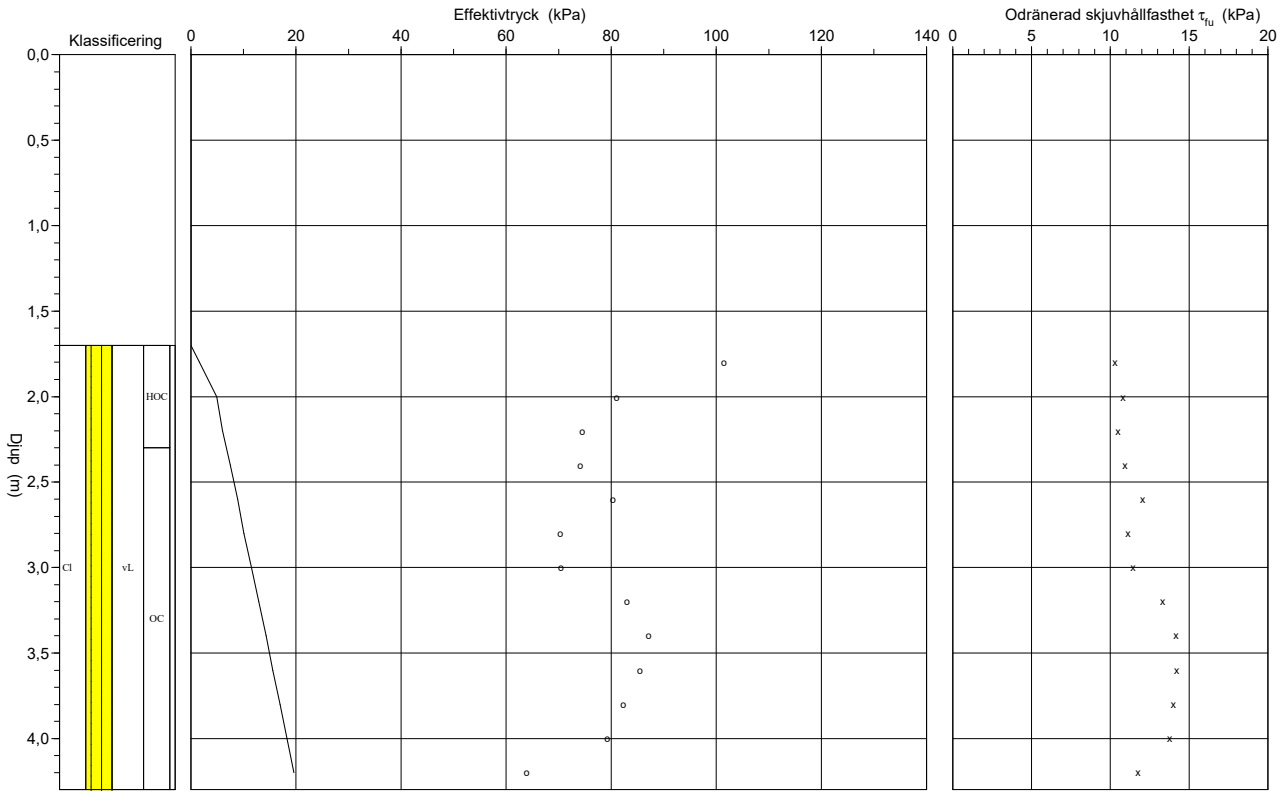


O:\A280000\A284250\20-Data\01-Utvärdering\01-Conrad\26CW18.CPW 2026-03-06

CPT-sondering utvärderad enligt SGI Information 15 rev.2007

Referens	my	Förborrningsdjup	1,70 m	Utvärderare	HNNY
Nivå vid referens	22,59 m	Förborrat material		Datum för utvärdering	2026-02-26
Grundvattenyta	2,00 m	Utrustning	2,5 novasond		
Startdjup	1,70 m	Geometri	Normal		

Projekt	Detaljplan Baljan 1
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	26CW18
Datum	2026-02-26



O:\A280000\A284250\20-Data\01-Utvärdering\01-Conrad\26CW18.CPW 2026-03-06

C P T - sondering

Projekt
Detaljplan Baljan 1
A130140

Plats **Ytterby, Kungälvs kommun**
Borrhål **26CW18**
Datum **2026-02-26**

Djup (m) Från	Till	Klassificering		ρ t/m^3	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
1,70	1,70			1,70	0,60			0,0	0,0						
1,70	1,90	Cl vL	HOC	1,70	0,60	10,3		1,6	1,6	101,5	64,67				
1,90	2,10	Cl vL	HOC	1,70	0,60	10,8		4,9	4,9	81,0	16,51				
2,10	2,30	Cl vL	HOC	1,70	0,60	10,5		7,9	5,9	74,5	12,53				
2,30	2,50	Cl vL	OC	1,70	0,60	10,9		11,4	7,4	74,1	9,97				
2,50	2,70	Cl vL	OC	1,70	0,60	12,1		14,9	8,9	80,3	9,01				
2,70	2,90	Cl vL	OC	1,70	0,60	11,1		18,1	10,1	70,2	6,95				
2,90	3,10	Cl vL	OC	1,70	0,60	11,4		21,4	11,4	70,4	6,16				
3,10	3,30	Cl vL	OC	1,70	0,60	13,3		24,9	12,9	82,9	6,42				
3,30	3,50	Cl vL	OC	1,70	0,60	14,1		28,3	14,3	87,1	6,11				
3,50	3,70	Cl vL	OC	1,70	0,60	14,2		31,6	15,6	85,5	5,48				
3,70	3,90	Cl vL	OC	1,70	0,60	14,0		34,9	16,9	82,3	4,86				
3,90	4,10	Cl vL	OC	1,70	0,60	13,8		38,3	18,3	79,2	4,34				
4,10	4,30	Cl vL	OC	1,70	0,60	11,8		41,6	19,6	63,9	3,26				

C P T - sondering

Projekt
Detaljplan Baljan 1
A130140

Plats Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål 26CW20
Datum 2026-02-26

Förborrningsdjup	2,50 m	Förborrat material	
Startdjup	2,50 m	Geometri	Normal
Stoppdjup	15,20 m	Vätska i filter	
Grundvattenyta	2,00 m	Operatör	
Referens	my	Utrustning	2,5 novasond
Nivå vid referens	22,70 m		

[X] **Portryck registrerat vid sondering**

Kalibreringsdata

Spets	4490	Inre friktion O_c	0,0 kPa
Datum		Inre friktion O_f	0,0 kPa
Areafaktor a	0,854	Cross talk c_1	0,000
Areafaktor b	0,000	Cross talk c_2	0,000

Nollvärden, kPa

	Portryck	Friktion	Spetstryck
Före	257,20	118,70	3,60
Efter	255,90	119,20	3,58
Diff	-1,30	0,50	-0,02

Skalfaktorer

Portryck Område	Faktor	Friktion Område	Faktor	Spetstryck Område	Faktor

[ ] **Använd skalfaktorer vid beräkning**

Korrigering

Portryck	(ingen)
Friktion	(ingen)
Spetstryck	(ingen)

Bedömd sonderingsklass

Portrycksobservationer

Djup (m)	Portryck (kPa)
2,00	0,00

Skiktgränser

Djup (m)

Klassificering

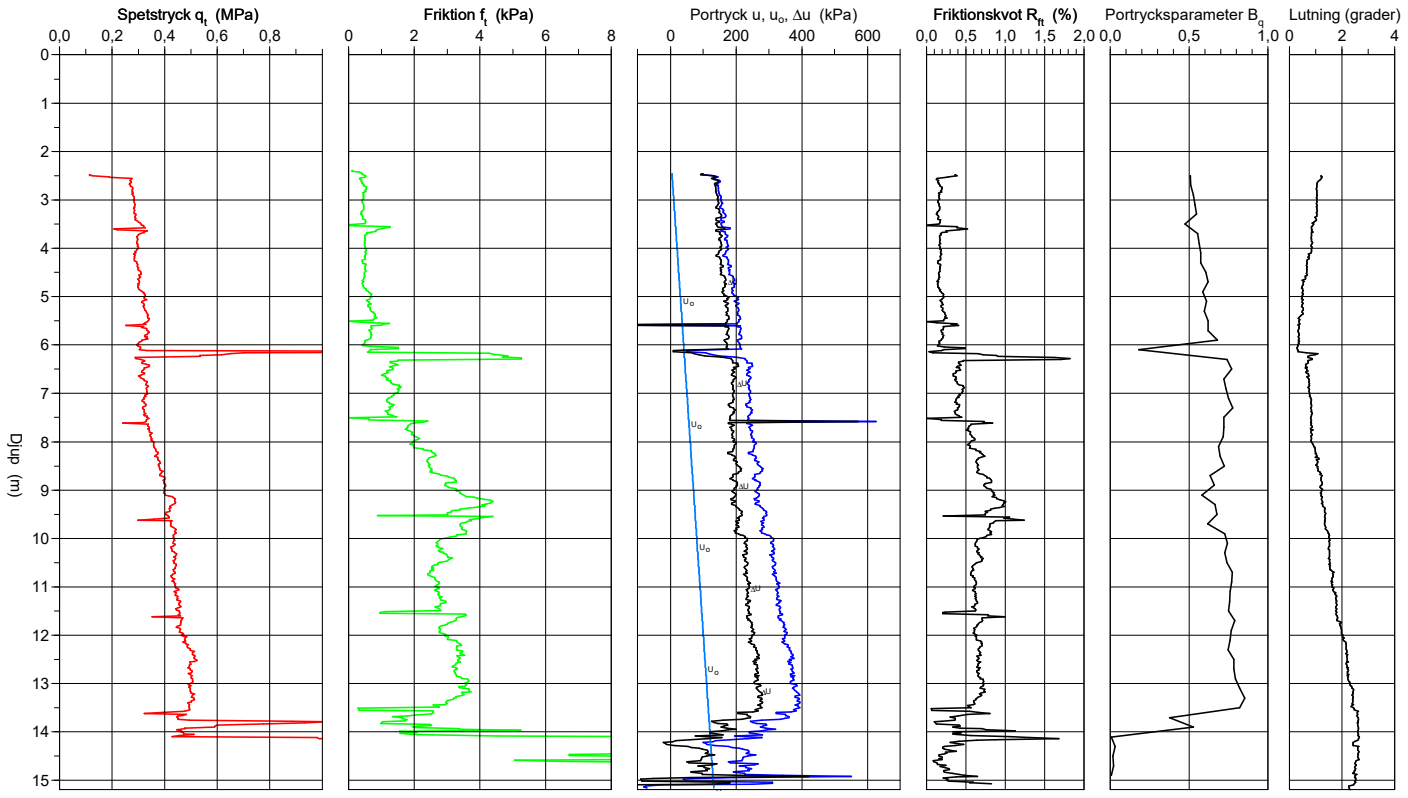
Djup (m) Från	Till	Densitet (ton/m^3)	Flytgräns	Jordart
2,50	5,00	1,52	0,71	
5,00	8,00	1,62	0,50	
8,00	10,00	1,60	0,62	
10,00	15,20	1,67	0,61	

Anmärkning
Jordmaterialparametrar hämtat från undersökningspunkter 26CW20.

CPT-sondering utförd enligt EN ISO 22476-1

Förborrningsdjup	2,50 m	Referens	my	Vätska i filter	
Start djup	2,50 m	Nivå vid referens	22,70 m	Borrpunktens koord.	
Stopp djup	15,20 m	Förborrat material		Utrustning	2,5 novasond
Grundvattennivå	2,00 m	Geometri	Normal	Sond nr	4490

Projekt	Detaljplan Baljan 1
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	26CW20
Datum	2026-02-26

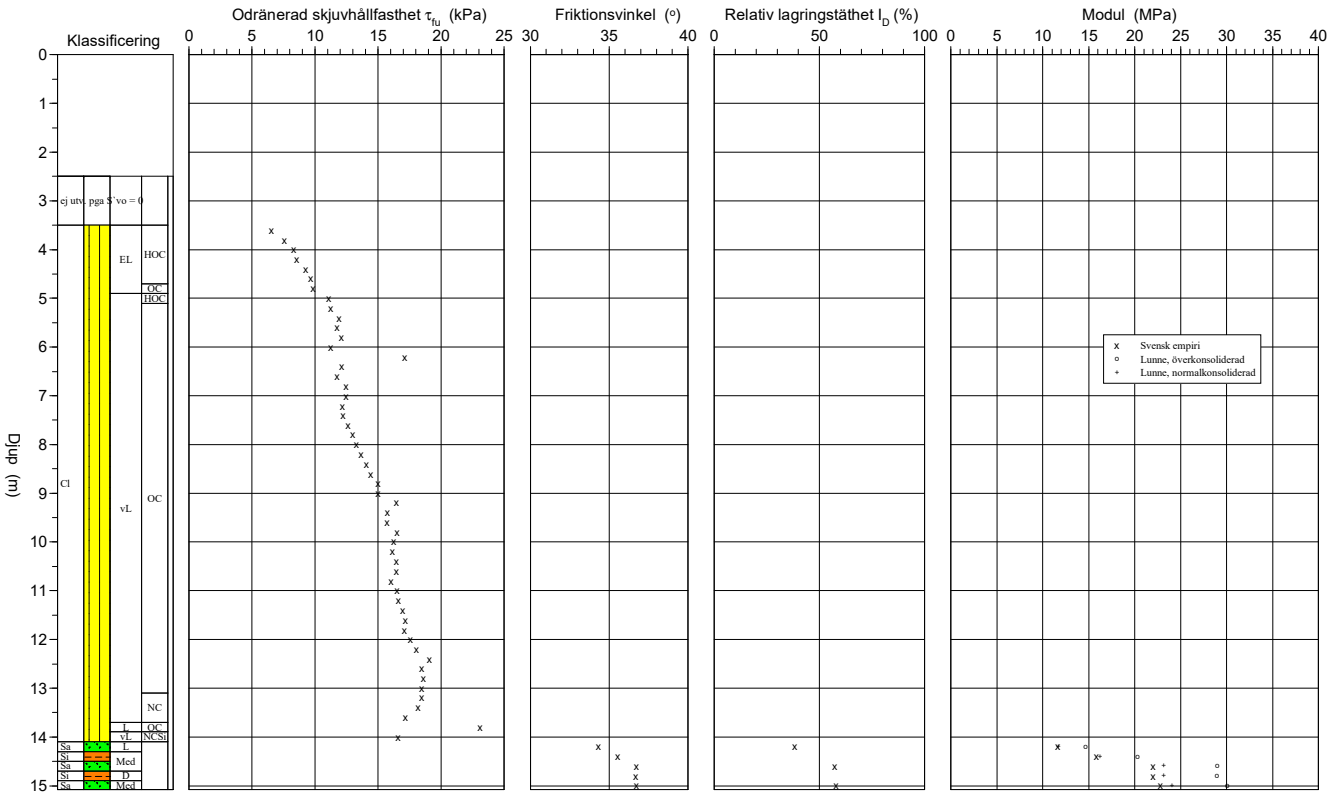


O:\A280000\A284250\20-Data\01-Utvärdering\01-Conrad\26CW20.CPW
2026-03-06

CPT-sondering utvärderad enligt SGI Information 15 rev.2007

Referens	my	Förborrningsdjup	2,50 m	Utvärderare	HNNY
Nivå vid referens	22,70 m	Förborrat material		Datum för utvärdering	2026-02-26
Grundvattenyta	2,00 m	Utrustning	2,5 novasond		
Startdjup	2,50 m	Geometri	Normal		

Projekt	Detaljplan Baljan 1
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	26CW20
Datum	2026-02-26

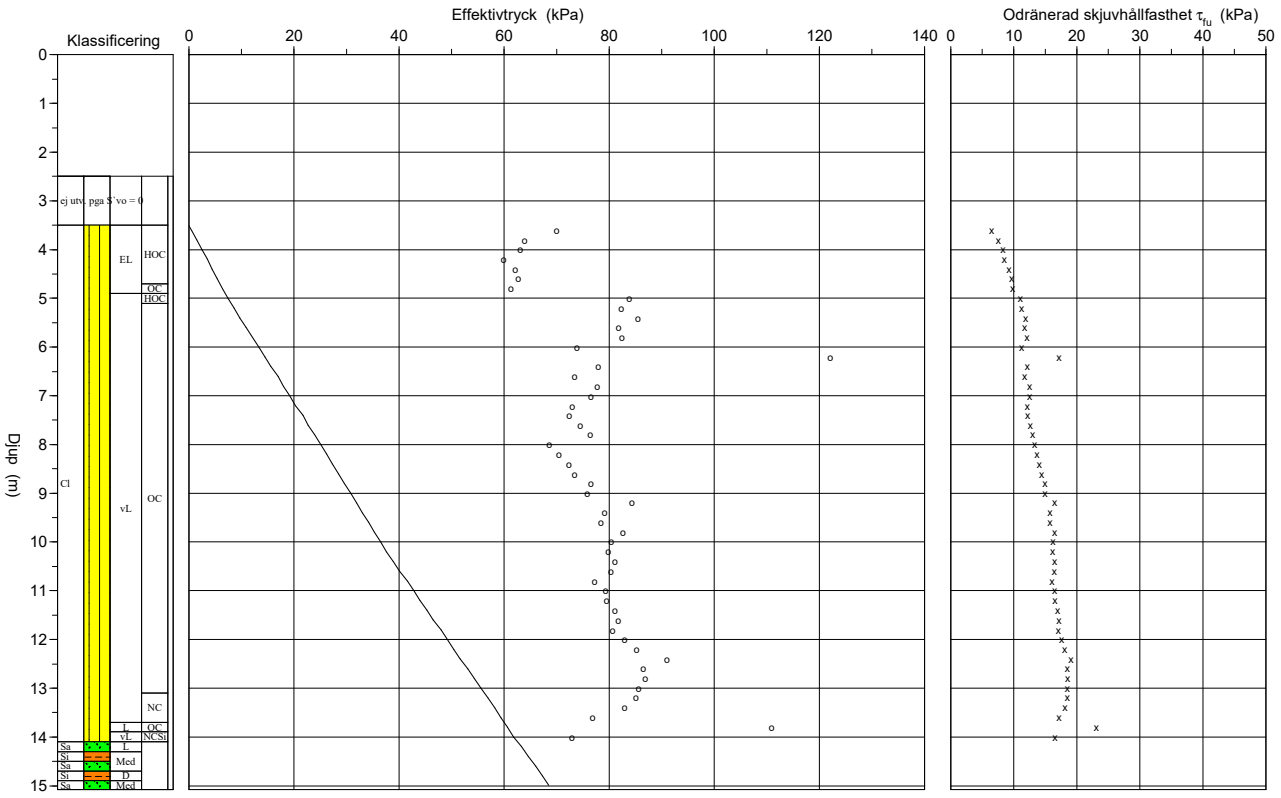


O:\A280000\A284250\20-Data\01-Utvärdering\01-Conrad\26CW20.CPW 2026-03-06

CPT-sondering utvärderad enligt SGI Information 15 rev.2007

Referens	my	Förborrningsdjup	2,50 m	Utvärderare	HNNY
Nivå vid referens	22,70 m	Förborrat material		Datum för utvärdering	2026-02-26
Grundvattenyta	2,00 m	Utrustning	2,5 novasond		
Startdjup	2,50 m	Geometri	Normal		

Projekt	Detaljplan Baljan 1
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	26CW20
Datum	2026-02-26



O:\A280000\A284250\20-Data\01-Utvärdering\01-Conrad\26CW20.CPW 2026-03-06

DETALJPLAN BALJAN
MUR GEOTEKNIK
BILAGA 2, Sida 15 av 25

C P T - sondering

Projekt
Detaljplan Baljan 1
A130140

Plats Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål 26CW20
Datum 2026-02-26

Djup (m) Från	Till	Klassificering	ρ t/m³	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
2,50	2,50		1,52	0,71			0,0	-5,0						
2,50	2,70	ej utv. pga S`vo = 0	1,52	0,71			1,5	-4,5						
2,70	2,90	ej utv. pga S`vo = 0	1,52	0,71			4,5	-3,5						
2,90	3,10	ej utv. pga S`vo = 0	1,52	0,71			7,5	-2,5						
3,10	3,30	ej utv. pga S`vo = 0	1,52	0,71			10,4	-1,6						
3,30	3,50	ej utv. pga S`vo = 0	1,52	0,71			13,4	-0,6						
3,50	3,70	Cl EL HOC	1,52	0,71	6,5		16,5	0,5	70,0	145,58				
3,70	3,90	Cl EL HOC	1,52	0,71	7,6		19,5	1,5	63,9	43,66				
3,90	4,10	Cl EL HOC	1,52	0,71	8,3		22,4	2,4	63,1	25,79				
4,10	4,30	Cl EL HOC	1,52	0,71	8,5		25,4	3,4	59,8	17,46				
4,30	4,50	Cl EL HOC	1,52	0,71	9,2		28,4	4,4	62,1	14,08				
4,50	4,70	Cl EL HOC	1,52	0,71	9,7		31,4	5,4	62,7	11,62				
4,70	4,90	Cl EL OC	1,52	0,71	9,8		34,4	6,4	61,3	9,62				
4,90	5,10	Cl vL HOC	1,62	0,50	11,1		37,4	7,4	83,8	11,39				
5,10	5,30	Cl vL OC	1,62	0,50	11,2		40,5	8,5	82,3	9,64				
5,30	5,50	Cl vL OC	1,62	0,50	11,9		43,7	9,7	85,5	8,80				
5,50	5,70	Cl vL OC	1,62	0,50	11,7		46,9	10,9	81,8	7,51				
5,70	5,90	Cl vL OC	1,62	0,50	12,1		50,1	12,1	82,4	6,82				
5,90	6,10	Cl vL OC	1,62	0,50	11,3		53,2	13,2	73,9	5,58				
6,10	6,30	Cl vL OC	1,62	0,50	17,1		56,4	14,4	122,0	8,46				
6,30	6,50	Cl vL OC	1,62	0,50	12,1		59,6	15,6	77,8	4,99				
6,50	6,70	Cl vL OC	1,62	0,50	11,8		62,9	16,9	73,4	4,33				
6,70	6,90	Cl vL OC	1,62	0,50	12,5		66,0	18,0	77,7	4,32				
6,90	7,10	Cl vL OC	1,62	0,50	12,5		69,1	19,1	76,5	4,00				
7,10	7,30	Cl vL OC	1,62	0,50	12,1		72,3	20,3	73,0	3,59				
7,30	7,50	Cl vL OC	1,62	0,50	12,2		75,6	21,6	72,4	3,34				
7,50	7,70	Cl vL OC	1,62	0,50	12,6		78,7	22,7	74,5	3,29				
7,70	7,90	Cl vL OC	1,62	0,50	13,0		81,9	23,9	76,4	3,20				
7,90	8,10	Cl vL OC	1,60	0,62	13,3		85,0	25,0	68,6	2,74				
8,10	8,30	Cl vL OC	1,60	0,62	13,7		88,2	26,2	70,4	2,69				
8,30	8,50	Cl vL OC	1,60	0,62	14,1		91,3	27,3	72,3	2,65				
8,50	8,70	Cl vL OC	1,60	0,62	14,4		94,5	28,5	73,4	2,58				
8,70	8,90	Cl vL OC	1,60	0,62	15,0		97,6	29,6	76,5	2,59				
8,90	9,10	Cl vL OC	1,60	0,62	15,0		100,7	30,7	75,8	2,47				
9,10	9,30	Cl vL OC	1,60	0,62	16,4		103,9	31,9	84,3	2,65				
9,30	9,50	Cl vL OC	1,60	0,62	15,7		107,0	33,0	79,1	2,40				
9,50	9,70	Cl vL OC	1,60	0,62	15,7		110,1	34,1	78,3	2,29				
9,70	9,90	Cl vL OC	1,60	0,62	16,5		113,3	35,3	82,5	2,34				
9,90	10,10	Cl vL OC	1,60	0,62	16,2		116,4	36,4	80,4	2,21				
10,10	10,30	Cl vL OC	1,67	0,61	16,1		119,6	37,6	79,8	2,12				
10,30	10,50	Cl vL OC	1,67	0,61	16,5		122,8	38,8	81,1	2,09				
10,50	10,70	Cl vL OC	1,67	0,61	16,4		126,1	40,1	80,3	2,00				
10,70	10,90	Cl vL OC	1,67	0,61	16,0		129,5	41,5	77,1	1,86				
10,90	11,10	Cl vL OC	1,67	0,61	16,5		132,8	42,8	79,2	1,85				
11,10	11,30	Cl vL OC	1,67	0,61	16,6		135,9	43,9	79,5	1,81				
11,30	11,50	Cl vL OC	1,67	0,61	17,0		139,2	45,2	81,0	1,79				
11,50	11,70	Cl vL OC	1,67	0,61	17,1		142,5	46,5	81,6	1,76				
11,70	11,90	Cl vL OC	1,67	0,61	17,1		145,9	47,9	80,5	1,68				
11,90	12,10	Cl vL OC	1,67	0,61	17,6		149,2	49,2	82,9	1,68				
12,10	12,30	Cl vL OC	1,67	0,61	18,0		152,3	50,3	85,2	1,69				
12,30	12,50	Cl vL OC	1,67	0,61	19,1		155,6	51,6	91,0	1,76				
12,50	12,70	Cl vL OC	1,67	0,61	18,4		159,0	53,0	86,5	1,63				
12,70	12,90	Cl vL OC	1,67	0,61	18,6		162,3	54,3	86,8	1,60				
12,90	13,10	Cl vL OC	1,67	0,61	18,5		165,6	55,6	85,6	1,54				
13,10	13,30	Cl vL NC	1,67	0,61	18,5		168,9	56,9	85,1	1,50				
13,30	13,50	Cl vL NC	1,67	0,61	18,2		172,1	58,1	82,9	1,43				
13,50	13,70	Cl vL NC	1,67	0,61	17,1		175,4	59,4	76,8	1,29				
13,70	13,90	Cl L OC	1,67	0,61	23,1		178,5	60,5	110,8	1,83				
13,90	14,10	Cl vL NCSi	1,67	0,61	16,6		181,8	61,8	72,9	1,18				
14,10	14,30	Sa L	1,67	0,61		34,3	185,3	63,3			38,3	11,7	14,6	11,7
14,30	14,50	Si Med	1,67	0,61	((266,8))	(35,5)	188,6	64,6				15,8	20,3	16,2
14,50	14,70	Sa Med	1,67	0,61		36,7	191,9	65,9			57,3	22,0	28,9	23,1
14,70	14,90	Si D	1,67	0,61	((385,5))	(36,7)	195,3	67,3				22,0	28,9	23,1
14,90	15,09	Sa Med	1,67	0,61		36,7	198,4	68,4			57,8	22,8	30,0	24,0

O:\A280000\A284250\20-Data\01-Utvärdering\01-Conrad\26CW20.CPW

C P T - sondering

Projekt
Detaljplan Baljan 1, Ytterby, Kungälvs kommun
A130140

Plats Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål CW02
Datum 2019-12-05

Förborrningsdjup	2,10 m	Förborrat material	
Startdjup	2,10 m	Geometri	Normal
Stoppdjup	8,20 m	Vätska i filter	
Grundvattenyta	0,80 m	Operatör	Martin Ilmestrand
Referens	my	Utrustning	Novasond 2,5 ton
Nivå vid referens	12,20 m	[x] **Portryck registrerat vid sondering**	

Kalibreringsdata

Spets	5053	Inre friktion O_c	0,0 kPa
Datum	2019-12-03	Inre friktion O_f	0,0 kPa
Areafaktor a	0,853	Cross talk c_1	0,000
Areafaktor b	0,001	Cross talk c_2	0,000

Nollvärden, kPa

	Portryck	Friktion	Spetstryck
Före	260,60	129,00	2,89
Efter	260,60	129,00	2,89
Diff	0,00	0,00	0,00

Skalfaktorer

Portryck Område	Faktor	Friktion Område	Faktor	Spetstryck Område	Faktor

[ ] **Använd skalfaktorer vid beräkning**

Korrigering

Portryck	(ingen)
Friktion	(ingen)
Spetstryck	(ingen)

Bedömd sonderingsklass

Portrycksobservationer

Djup (m)	Portryck (kPa)
0,80	0,00

Skiktgränser

Djup (m)

Klassificering

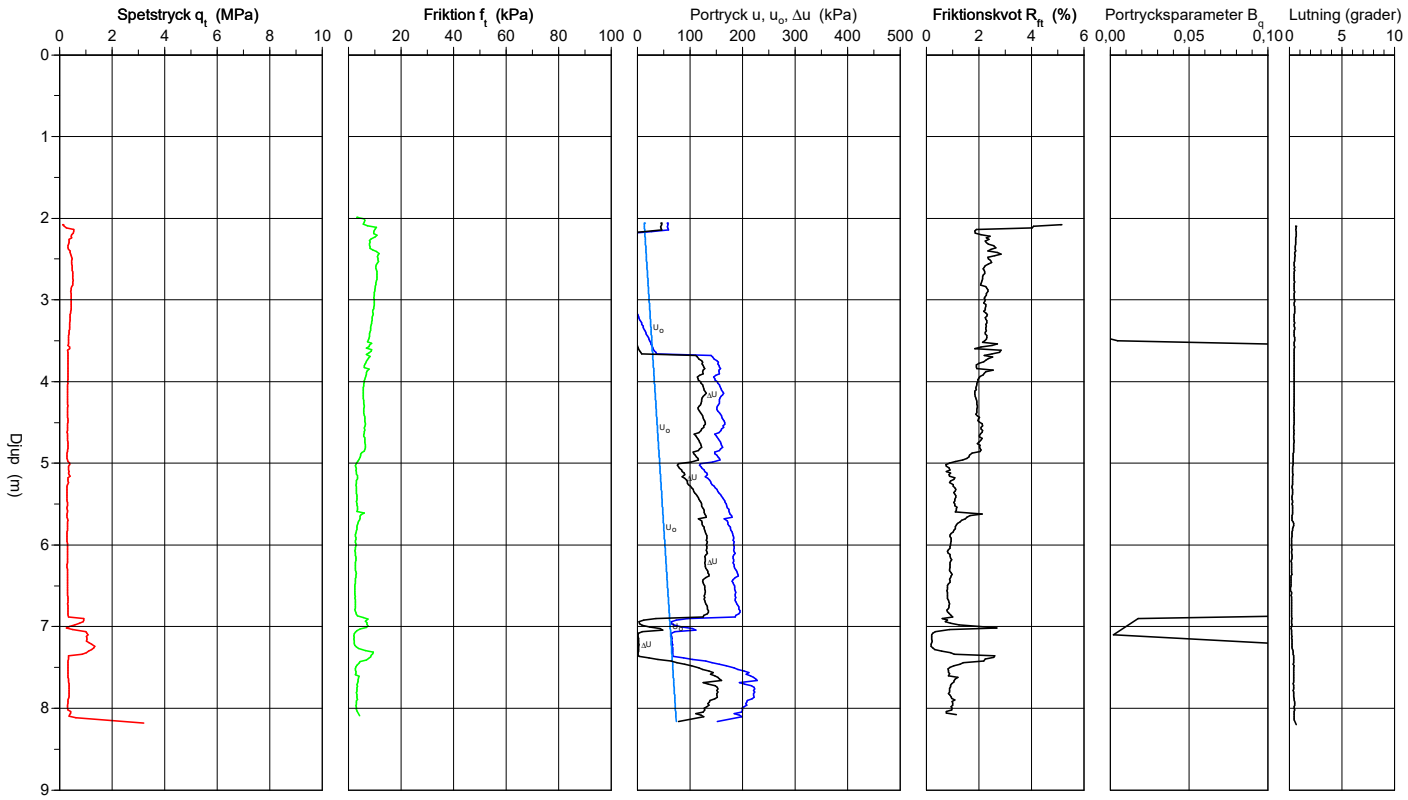
Djup (m) Från	Till	Densitet (ton/m^3)	Flytgräns	Jordart
0,00	0,70	1,70		F
0,70	2,10	1,70		Crust
2,10	8,50		0,60	

Anmärkning
Jordmaterialparametrar och grundvattenyta hämtat från undersökningspunkter CW02 och CW10.

CPT-sondering utförd enligt EN ISO 22476-1

Förborrningsdjup	2,10 m	Referens	my	Vätska i filter	
Start djup	2,10 m	Nivå vid referens	12,20 m	Borrpunktens koord.	
Stopp djup	8,20 m	Förborrat material		Utrustning	Novasond 2,5 ton
Grundvattennivå	0,80 m	Geometri	Normal	Sond nr	5053

Projekt	Detaljplan Baljan 1, Ytterby, Kungälvs kommun
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	CW02
Datum	2019-12-05

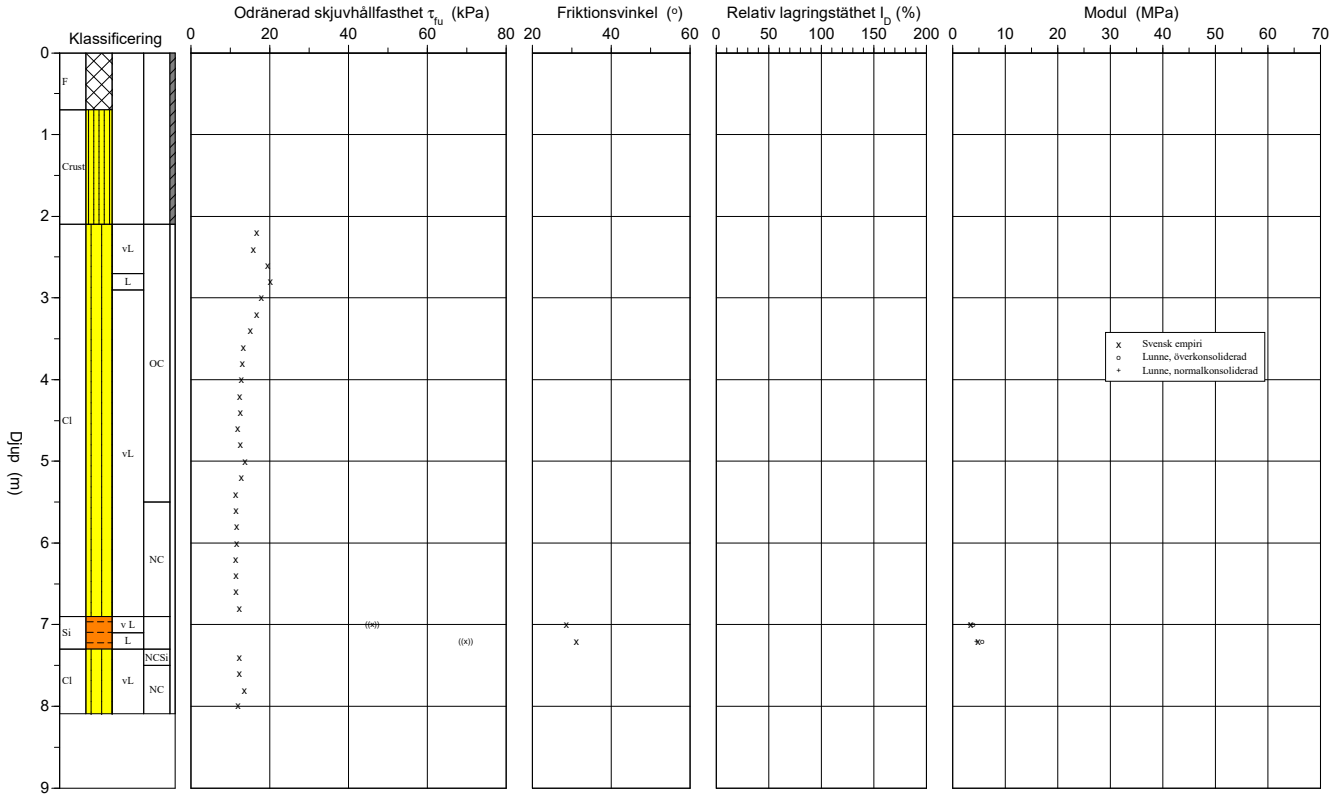


O:\A130000\A130140\DATA\G\Conrad\CW02.CPW
2019-12-17

CPT-sondering utvärderad enligt SGI Information 15 rev.2007

Referens	my	Förborrningsdjup	2,10 m	Utvärderare	CHED
Nivå vid referens	12,20 m	Förborrat material		Datum för utvärdering	
Grundvattenyta	0,80 m	Utrustning	Novasond 2,5 ton		
Startdjup	2,10 m	Geometri	Normal		

Projekt	Detaljplan Baljan 1, Ytterby, Kungälvs kommun
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	CW02
Datum	2019-12-05

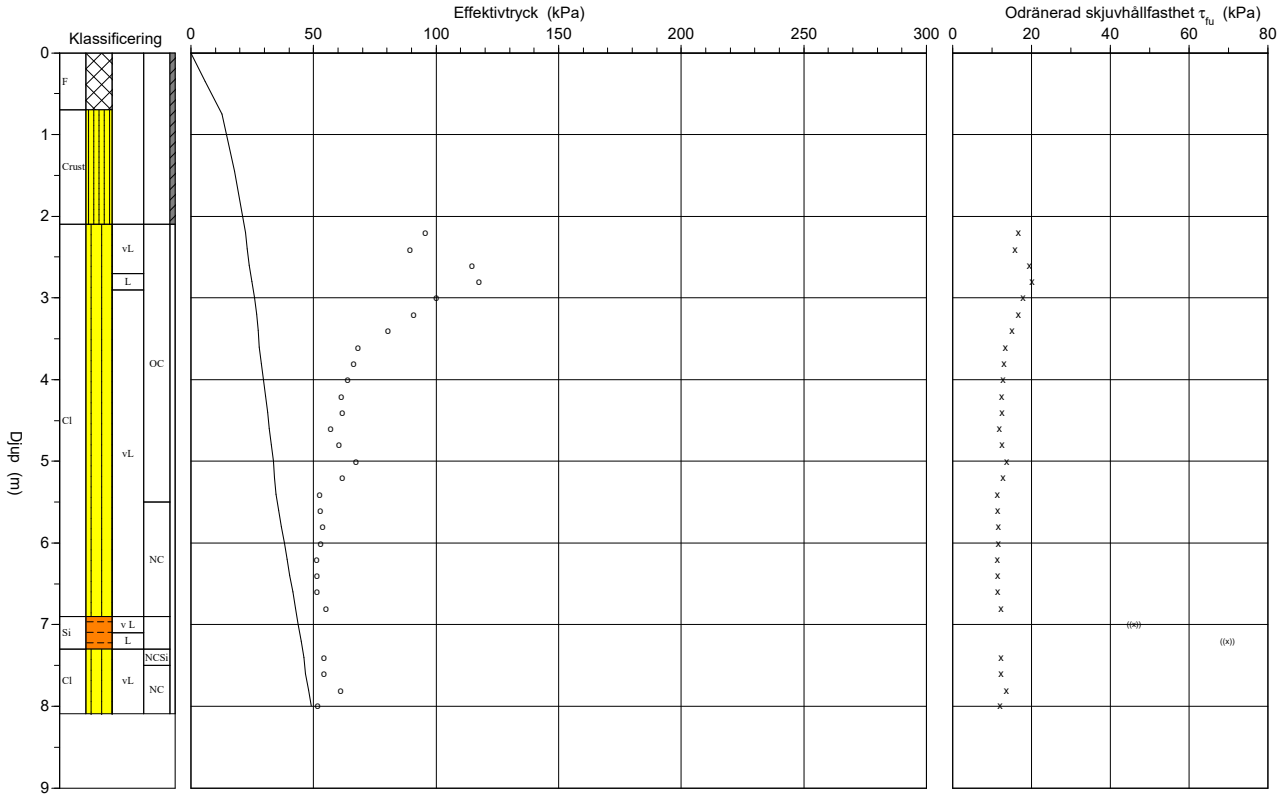


O:\A130000\A130140\DATA\G\Conrad\CW02.CPW 2019-12-17

CPT-sondering utvärderad enligt SGI Information 15 rev.2007

Referens	my	Förborrningsdjup	2,10 m	Utvärderare	CHED
Nivå vid referens	12,20 m	Förborrat material		Datum för utvärdering	
Grundvattenyta	0,80 m	Utrustning	Novasond 2,5 ton		
Startdjup	2,10 m	Geometri	Normal		

Projekt	Detaljplan Baljan 1, Ytterby, Kungälvs kommun
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	CW02
Datum	2019-12-05



O:\A130000\A130140\DATA\G\Conrad\CW02.CPW 2019-12-17

C P T - sondering

Projekt
Detaljplan Baljan 1, Ytterby, Kungälvs kommun
A130140

Plats Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål CW02
Datum 2019-12-05

Djup (m) Från	Till	Klassificering		ρ t/m^3	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
0,00	0,70	F		1,70				5,8	5,8						
0,70	0,80	Crust		1,70				12,5	12,5						
0,80	2,10	Crust		1,70				24,2	17,7						
2,10	2,30	Cl vL	OC	1,30	0,60	16,6		36,3	22,3	95,4	4,28				
2,30	2,50	Cl vL	OC	1,30	0,60	15,9		38,8	22,8	89,3	3,91				
2,50	2,70	Cl vL	OC	1,60	0,60	19,5		41,7	23,7	114,6	4,84				
2,70	2,90	Cl L	OC	1,60	0,60	20,1		44,8	24,8	117,3	4,72				
2,90	3,10	Cl vL	OC	1,60	0,60	17,8		48,0	26,0	100,1	3,85				
3,10	3,30	Cl vL	OC	1,30	0,60	16,6		50,8	26,8	90,8	3,39				
3,30	3,50	Cl vL	OC	1,30	0,60	15,1		53,4	27,4	80,3	2,94				
3,50	3,70	Cl vL	OC	1,30	0,60	13,3		55,9	27,9	68,2	2,44				
3,70	3,90	Cl vL	OC	1,45	0,60	13,1		58,6	28,6	66,5	2,32				
3,90	4,10	Cl vL	OC	1,45	0,60	12,8		61,5	29,5	63,9	2,17				
4,10	4,30	Cl vL	OC	1,45	0,60	12,4		64,3	30,3	61,2	2,02				
4,30	4,50	Cl vL	OC	1,45	0,60	12,5		67,1	31,1	61,6	1,98				
4,50	4,70	Cl vL	OC	1,45	0,60	11,8		70,0	32,0	56,9	1,78				
4,70	4,90	Cl vL	OC	1,45	0,60	12,5		72,8	32,8	60,4	1,84				
4,90	5,10	Cl vL	OC	1,30	0,60	13,7		75,5	33,5	67,3	2,01				
5,10	5,30	Cl vL	OC	1,30	0,60	12,8		78,1	34,1	61,7	1,81				
5,30	5,50	Cl vL	OC	1,45	0,60	11,3		80,8	34,8	52,5	1,51				
5,50	5,70	Cl vL	NC	1,60	0,60	11,4		83,8	35,8	52,8	1,48				
5,70	5,90	Cl vL	NC	1,60	0,60	11,6		86,9	36,9	53,7	1,45				
5,90	6,10	Cl vL	NC	1,60	0,60	11,6		90,1	38,1	52,9	1,39				
6,10	6,30	Cl vL	NC	1,60	0,60	11,3		93,2	39,2	51,2	1,31				
6,30	6,50	Cl vL	NC	1,60	0,60	11,4		96,3	40,3	51,4	1,27				
6,50	6,70	Cl vL	NC	1,60	0,60	11,5		99,5	41,5	51,5	1,24				
6,70	6,90	Cl vL	NC	1,60	0,60	12,2		102,6	42,6	55,1	1,29				
6,90	7,10	Si v L		1,60	0,60	((46,0))	(28,7)	105,8	43,8				3,4	3,9	3,1
7,10	7,30	Si L		1,70	0,60	((69,7))	(31,2)	109,0	45,0				4,8	5,6	4,5
7,30	7,50	Cl vL	NCSi	1,30	0,60	12,2		111,9	45,9	54,2	1,18				
7,50	7,70	Cl vL	NC	1,60	0,60	12,3		114,8	46,8	54,2	1,16				
7,70	7,90	Cl vL	NC	1,60	0,60	13,6		117,9	47,9	61,0	1,27				
7,90	8,09	Cl vL	NC	1,60	0,60	11,9		121,0	49,0	51,7	1,05				

O:\A130000\A130140\DATA\G\Conrad\CW02.CPW

C P T - sondering

Projekt
Detaljplan Baljan 1, Ytterby, Kungälvs kommun
A130140

Plats Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål CW10
Datum 2019-11-07

Förborrningsdjup	3.00 m	Förborrat material	
Startdjup	3.00 m	Geometri	Normal
Stoppdjup	5.46 m	Vätska i filter	
Grundvattenyta	0.70 m	Operatör	Mattias Ilmestrand
Referens	my	Utrustning	Novasond 2,5 ton
Nivå vid referens	23.80 m	[x] **Portryck registrerat vid sondering**	

Kalibreringsdata

Spets	5053	Inre friktion O_c	0.0 kPa
Datum	2018-11-02	Inre friktion O_f	0.0 kPa
Areafaktor a	0.845	Cross talk c_1	0.000
Areafaktor b	0.000	Cross talk c_2	0.000

Nollvärden, kPa

	Portryck	Friktion	Spetstryck
Före	262.00	118.90	3.12
Efter	261.10	118.90	3.12
Diff	-0.90	0.00	0.00

Skalfaktorer

Portryck Område	Faktor	Friktion Område	Faktor	Spetstryck Område	Faktor

[ ] **Använd skalfaktorer vid beräkning**

Korrigering

Portryck	(ingen)
Friktion	(ingen)
Spetstryck	(ingen)

Bedömd sonderingsklass

Portrycksobservationer

Djup (m)	Portryck (kPa)
0.70	0.00

Skiktgränser

Djup (m)

Klassificering

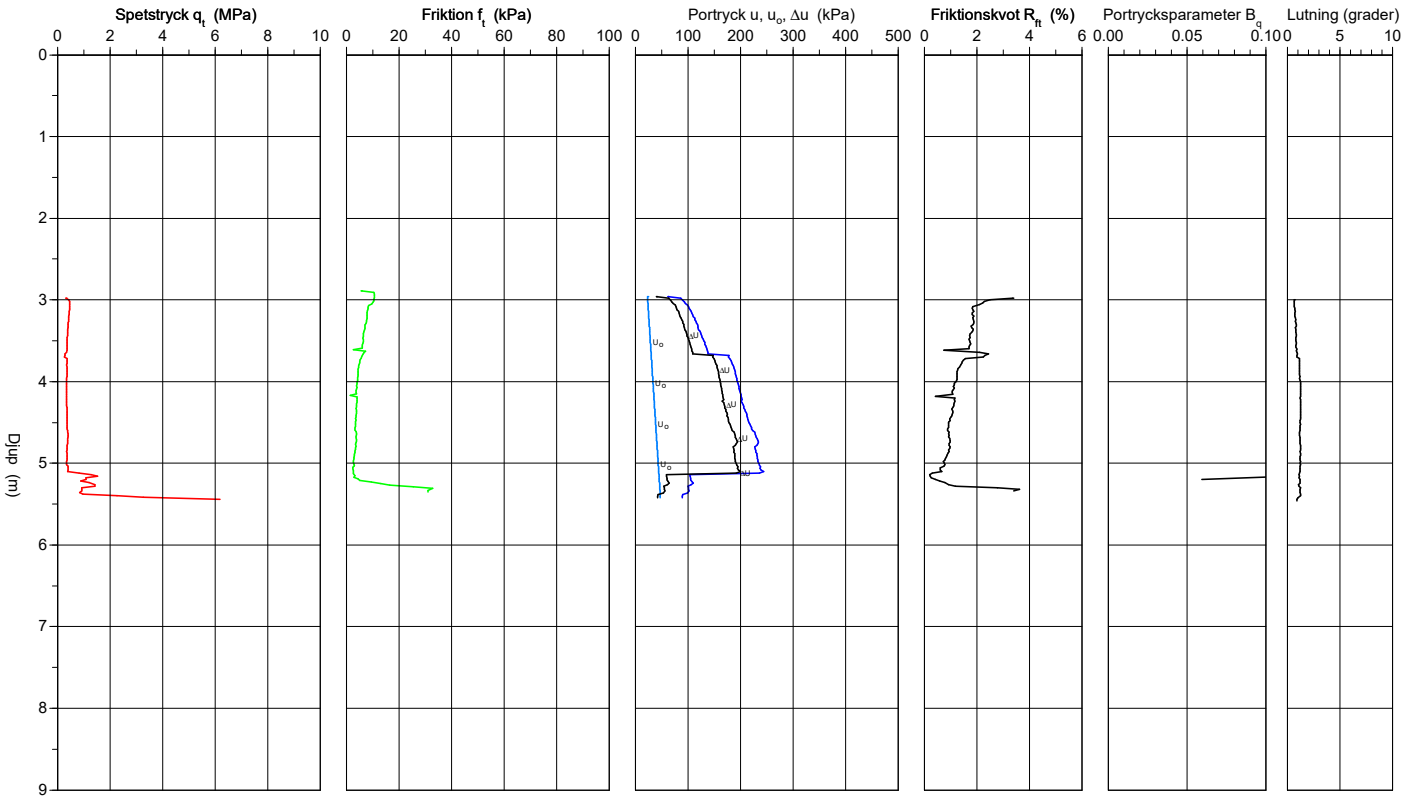
Djup (m) Från	Till	Densitet (ton/m^3)	Flytgräns	Jordart
0.00	1.00	1.70		Crust
1.00	1.30	1.80		Sa Med
1.30	3.00	1.70		Crust
3.00	5.50		0.60	

Anmärkning
Jordmaterialparametrar och grundvattenyta hämtat från undersökningspunkter CW10

CPT-sondering utförd enligt EN ISO 22476-1

Förborrningsdjup	3.00 m	Referens	my	Vätska i filter	
Start djup	3.00 m	Nivå vid referens	23.80 m	Borrpunktens koord.	
Stopp djup	5.46 m	Förborrat material		Utrustning	Novasond 2,5 ton
Grundvattennivå	0.70 m	Geometri	Normal	Sond nr	5053

Projekt	Detaljplan Baljan 1, Ytterby, Kungälvs kommun
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	CW10
Datum	2019-11-07

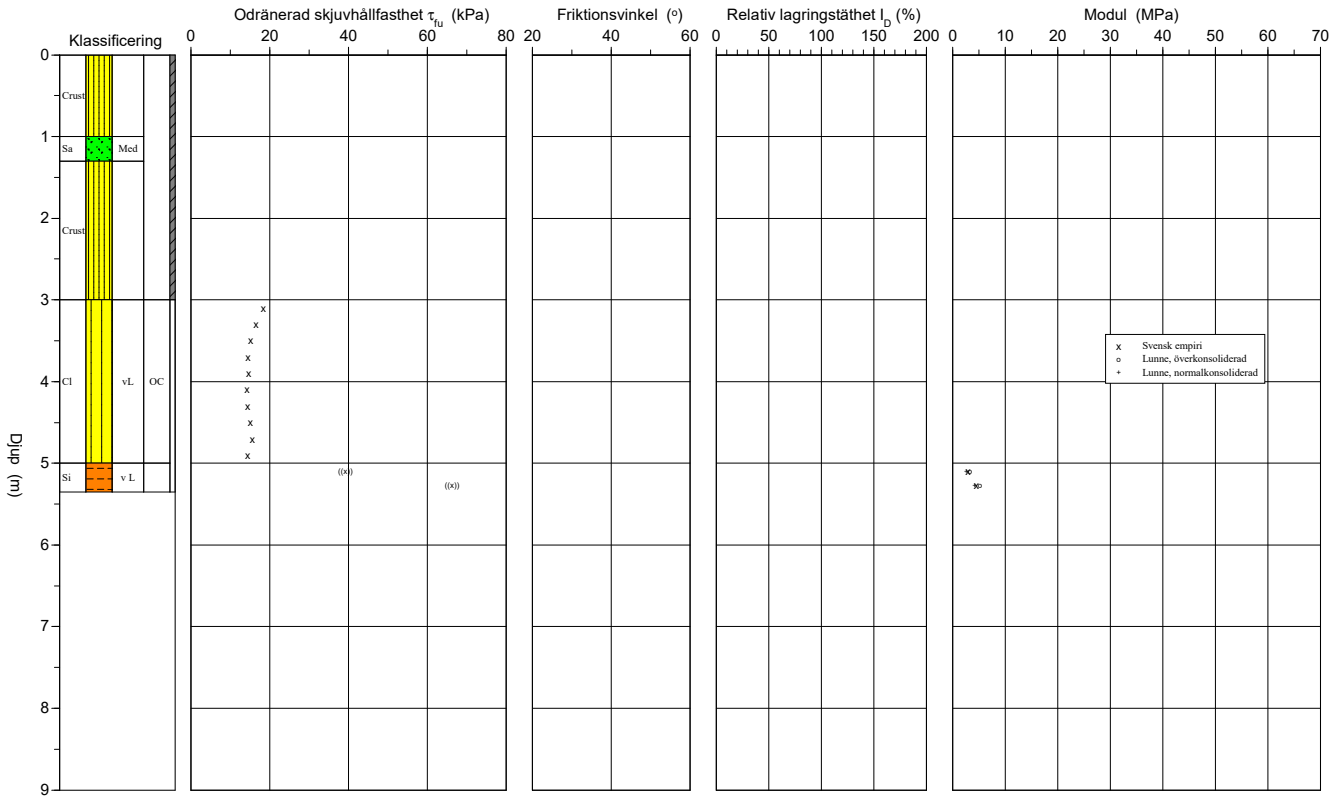


O:\A130000\A130140\DATA\G\Conrad\CW10.CPW
2019-12-17

CPT-sondering utvärderad enligt SGI Information 15 rev.2007

Referens	my	Förborrningsdjup	3.00 m	Utvärderare	CHED
Nivå vid referens	23.80 m	Förborrat material		Datum för utvärdering	
Grundvattenyta	0.70 m	Utrustning	Novasond 2,5 ton		
Startdjup	3.00 m	Geometri	Normal		

Projekt	Detaljplan Baljan 1, Ytterby, Kungälvs kommun
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	CW10
Datum	2019-11-07

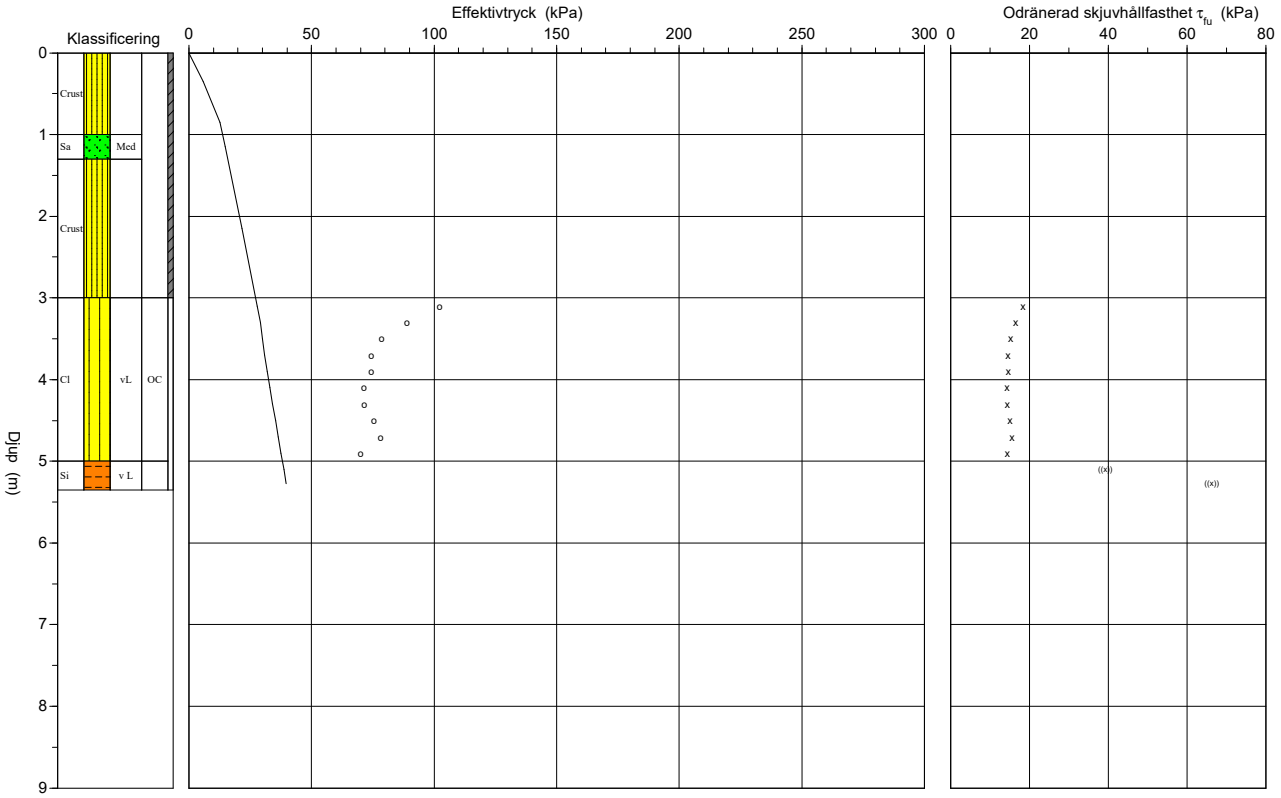


O:\A130000\A130140\DATA\G\Conrad\CW10.CPW 2019-12-17

CPT-sondering utvärderad enligt SGI Information 15 rev.2007

Referens	my	Förborrningsdjup	3.00 m	Utvärderare	CHED
Nivå vid referens	23.80 m	Förborrat material		Datum för utvärdering	
Grundvattenyta	0.70 m	Utrustning	Novasond 2,5 ton		
Startdjup	3.00 m	Geometri	Normal		

Projekt	Detaljplan Baljan 1, Ytterby, Kungälvs kommun
Projekt nr	A130140
Plats	Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål	CW10
Datum	2019-11-07



O:\A130000\A130140\DATA\G\Conrad\CW10.CPW 2019-12-17

C P T - sondering

Projekt
Detaljplan Baljan 1, Ytterby, Kungälvs kommun
A130140

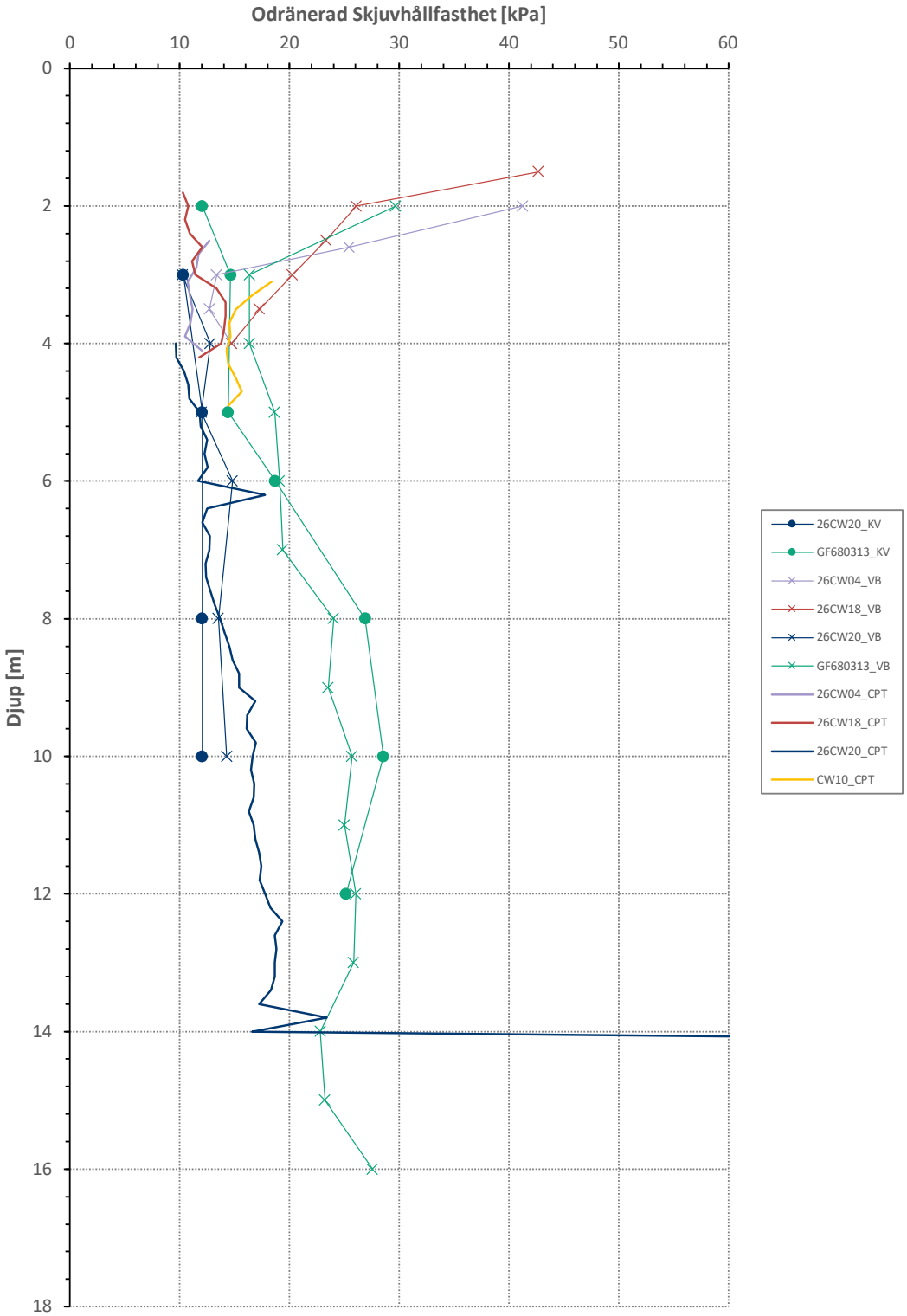
Plats Ytterby, Kungälvs kommun
Borrhål CW10
Datum 2019-11-07

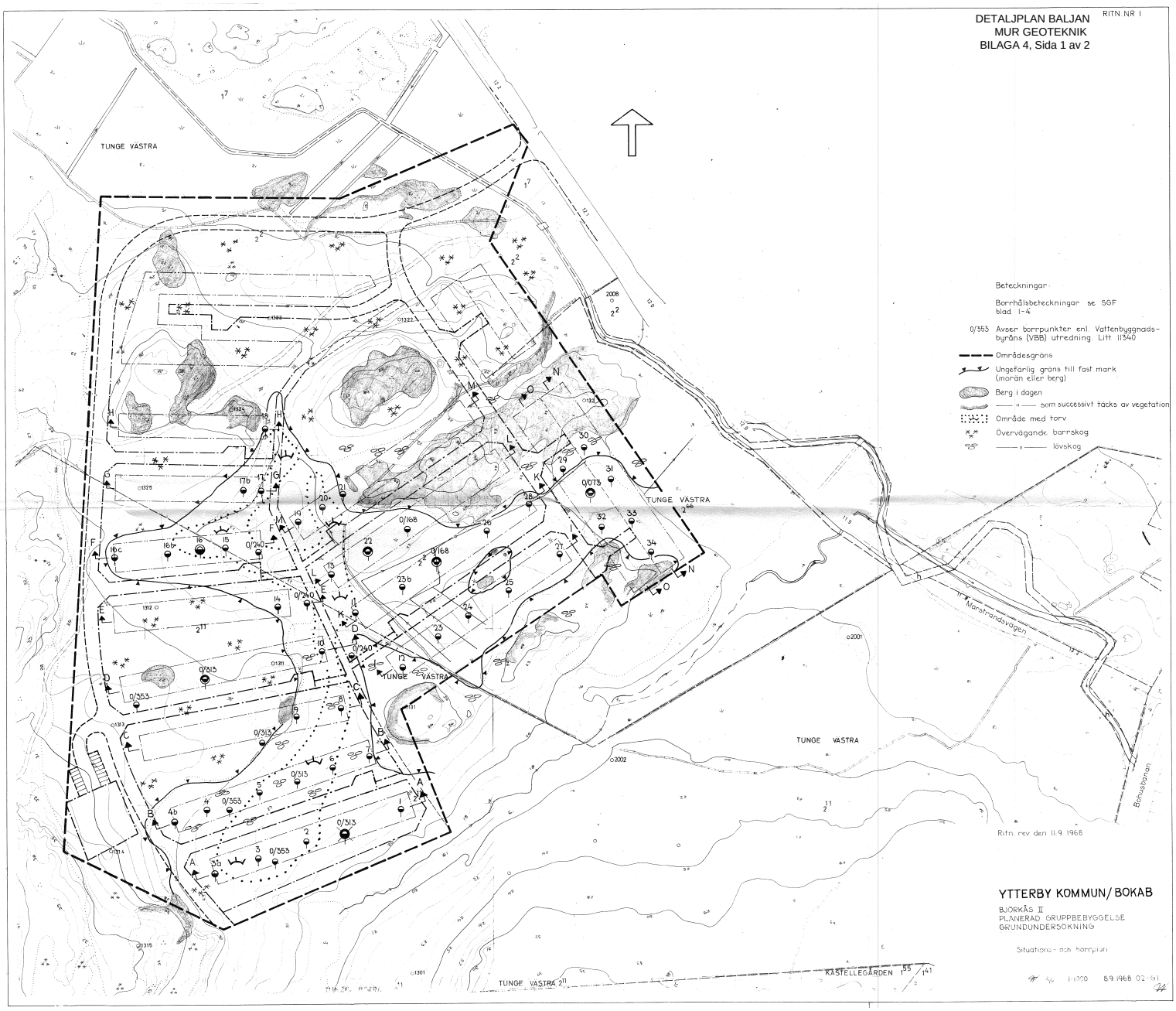
Djup (m) Från	Till	Klassificering		ρ t/m^3	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
0.00	0.70	Crust		1.70				5.8	5.8						
0.70	1.00	Crust		1.70				14.2	12.7						
1.00	1.30	Sa Med		1.80				19.3	14.8						
1.30	3.00	Crust		1.70				36.1	21.6						
3.00	3.20	Cl vL	OC	1.60	0.60	18.4		51.9	27.9	102.2	3.66				
3.20	3.40	Cl vL	OC	1.60	0.60	16.6		55.0	29.0	88.9	3.06				
3.40	3.60	Cl vL	OC	1.30	0.60	15.1		57.9	29.9	78.6	2.63				
3.60	3.80	Cl vL	OC	1.60	0.60	14.5		60.7	30.7	74.3	2.42				
3.80	4.00	Cl vL	OC	1.60	0.60	14.6		63.9	31.9	74.2	2.33				
4.00	4.20	Cl vL	OC	1.60	0.60	14.3		67.0	33.0	71.3	2.16				
4.20	4.40	Cl vL	OC	1.60	0.60	14.4		70.1	34.1	71.5	2.09				
4.40	4.60	Cl vL	OC	1.60	0.60	15.1		73.3	35.3	75.3	2.13				
4.60	4.80	Cl vL	OC	1.60	0.60	15.6		76.4	36.4	78.1	2.14				
4.80	5.00	Cl vL	OC	1.60	0.60	14.4		79.6	37.6	70.1	1.87				
5.00	5.20	Si v L		1.60	0.60	((39.2))		82.7	38.7				2.9	3.3	2.6
5.20	5.35	Si v L		1.60	0.60	((66.3))		85.4	39.7				4.5	5.2	4.2

O:\A130000\A130140\DATA\G\Conrad\CW10.CPW

DETALJPLAN BALJAN
MUR GEOTEKNIK
BILAGA 3, Sida 1 av 1

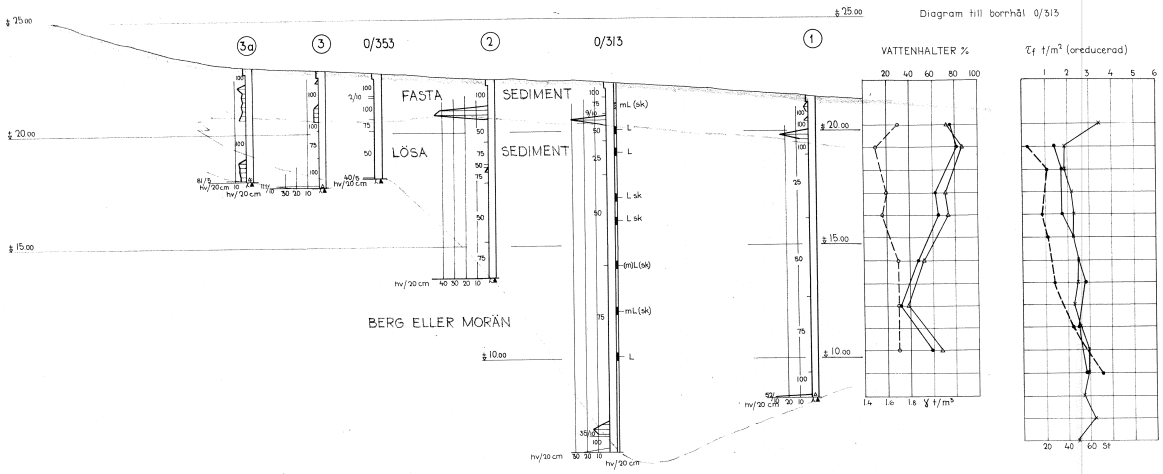
Projekt	Detaljplan Baljan
Uppdragsnummer:	A130140




DETALJPLAN BALJAN
MUR GEOTEKNIK
BILAGA 4, Sida 1 av 2
RITN.NR 1
TUNGE VÄSTRA
Beteckningar:
Borrhålsbeteckningar se SGF blad 1-4
0/353 Avser borrpunkter enl. Vattenbyggnadsbyråns (VBB) utredning. Litt 11340
Områdesgräns
Ungefärlig gräns till fast mark (morän eller berg)
Berg i dagen
" som successivt täcks av vegetation
Område med torv
Övervägande barrskog
" lövskog
Morastrandsvägen
Banvallen
Ritn. rev. den 11.9.1968
YTTERBY KOMMUN/BOKAB
BJÖRKÅS II
PLANERAD GRUPPBEBYGGELSE
GRUNDUNDERSÖKNING
Situations- och borrplan
1:1000
8.9.1968
KÄSTELLEGÅRDEN

DETALJPLAN BALJAN
MUR GEOTEKNIK
BILAGA 4, Sida 2 av 2

RITN. NR 2



Beteckningar:

Borrhålsbeteckningar se SGF blad 1-4

0/353 Avser borrpunkter enl. Vattenbyggnadsbyråns (VBB) utredning. Litt. 11340

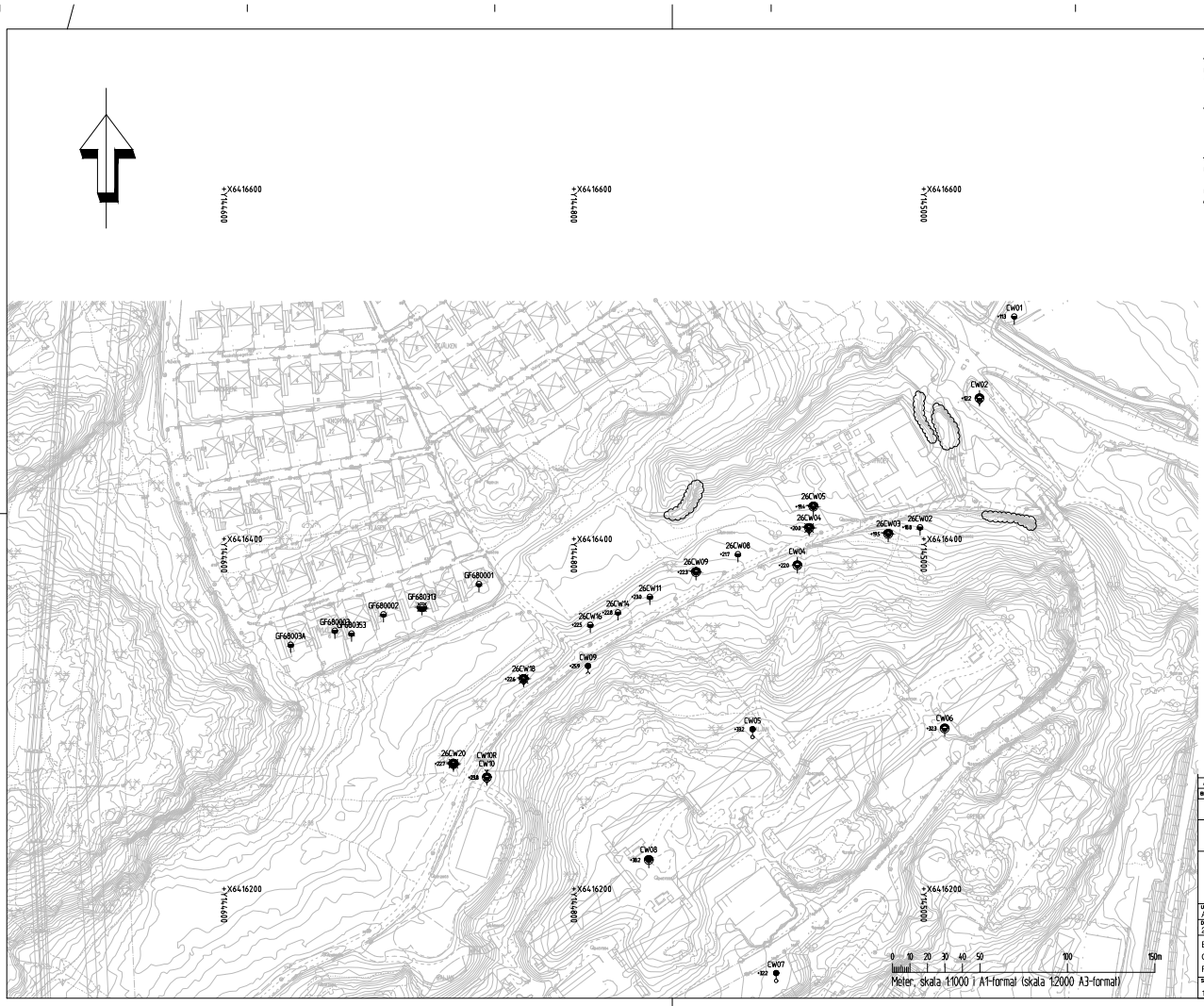
YTTERBY KOMMUN / BOKAB

BJÖRKÅS II
PLANERAD GRUPPBEBYGGELSE
GRUNDUNDERSÖKNING

Sektion A

Mätn.	Kontr.	Rit.	Skala	Datum	Plan nr
			1:100, 1:400	8.9.1968	02-G2

GÖTEBORGS FÖRORTSBYRÅ INGENJÖRSKONTOR



BETECKNINGAR

GEOTEKNISKA BETECKNINGAR ENLIGT SGF:S BETECKNINGSSYSTEM, SE www.sgf.net

ANMÄRKNINGAR

KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 12 00
HÖJDSYSTEM: RH 2000

FÖRKLARINGAR

CWxx UNDERSÖKNINGAR COWI 2019
26CWxx UNDERSÖKNINGAR COWI 2026
GF68xxxx UNDERSÖKNINGAR GF 1968
NOTERAT BERG I DAGEN COWI 2026

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
A	NYA UNDERSÖKNINGAR	2026-03-13	JMAI

KUNGÄLVS KOMMUN

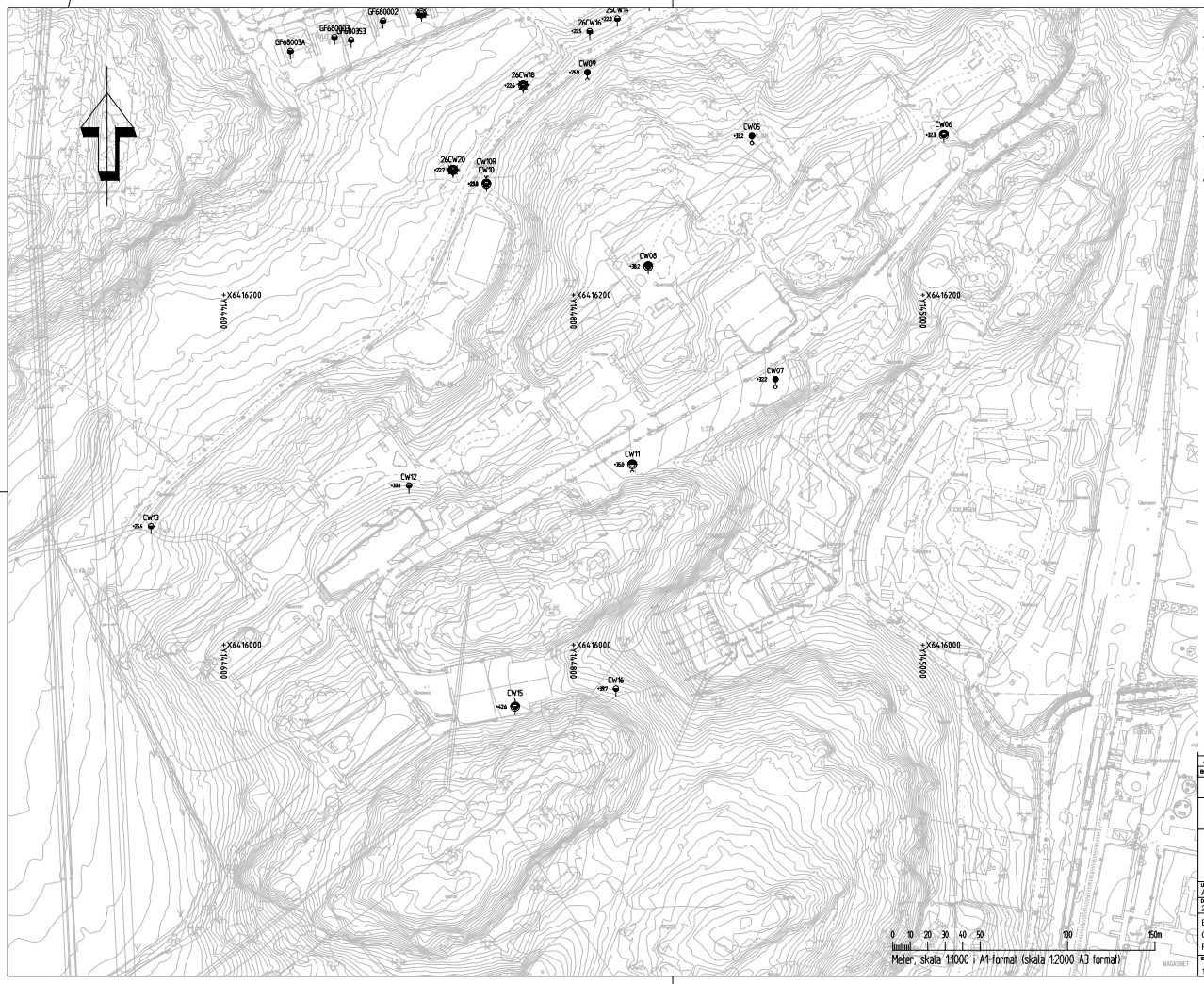
COWI

COWI AB
Skärgårdsgatan 1
Box 13076 Göteborg
010-450 10 00
www.cowi.se

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
A130140	AMJE	IDWE
DATUM	ANSVARIG	
2019-12-20	C.EDSTRÖM	

BALJAN 1, YTTERBY
GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
PLAN

SKALA	NUMMER	BET
1:1000	G-10-1-101	



BETECKNINGAR

GEOTEKNISKA BETECKNINGAR ENLIGT SGF:S BETECKNINGSSYSTEM, SE www.sgf.net

ANMÄRKNINGAR

KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 12 00
HÖJDSYSTEM: RH 2000

FÖRKLARINGAR

CWxx	UNDERSÖKNINGAR COWI 2019
26CWxx	UNDERSÖKNINGAR COWI 2026
GF68xxxx	UNDERSÖKNINGAR GF 1968
	NOTERAT BERG I DAGEN COWI 2026

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
A	NYA UNDERSÖKNINGAR	2026-02-13	JMAJ

KUNGÄLVS KOMMUN

COWI

COWI AB
Skärgårdsgatan 1
Box 13076 Göteborg
010-850 10 00
www.cowi.se

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
A130140	AMJE	IDWE
DATUM	ÄNDRAD	
2019-12-20	C.EDSTRÖM	

BALJAN 1, YTTERBY
GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
PLAN

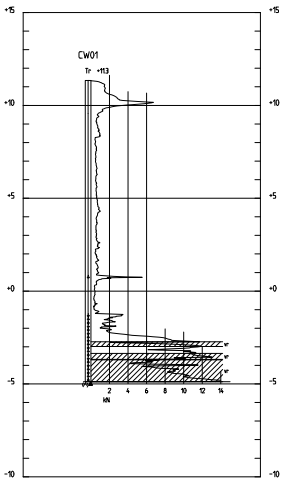
SKALA	HUMMER	BET
1:1000	G-10-1-102	

BETECKNINGAR

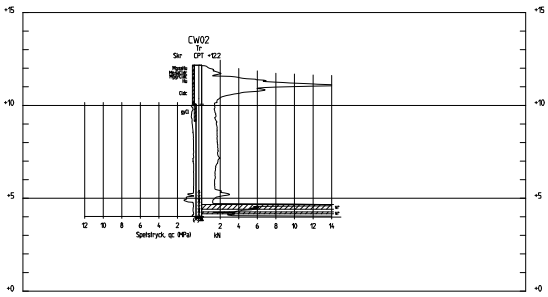
GEOTEKNISKA BETECKNINGAR ENLIGT SGF:S BETECKNINGSSYSTEM, SE www.sgf.net

ANMÄRKNINGAR

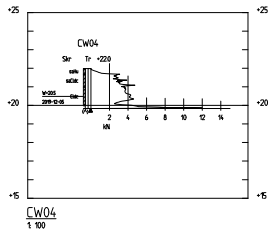
KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 12 00
HÖJDSYSTEM: RH 2000



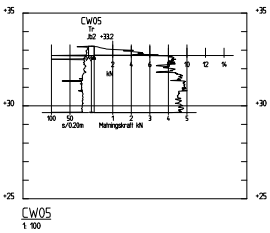
CW01
1:100



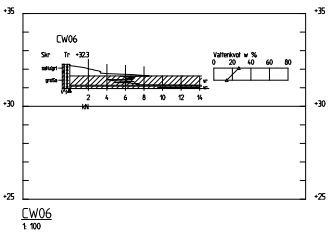
CW02
1:100



CW04
1:100



CW05
1:100



CW06
1:100

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

KUNGÄLVS KOMMUN

COWI

COWI AB
Telefon 010-450 10 00
Box 12076 Göteborg
www.cowi.se

UPPDRAG NR	RITAD/ÄNDRAD AV	HANDLÄGGARE
A130140	AMJE	IDWE
DATUM	ANSVARIG	
2019-12-20	C.EDSTRÖM	

BALJAN 1, YTTERBY
ENSTAKA UNDERSÖKNINGSPUNKTER
PLAN

SKALA	NUMMER	BET
1:100	G-10-2-101	

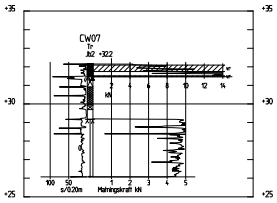
XREF: -XOVERLAY, \\MODELLS-16-S-1102\MS Filnamn: D:\A130000\A130140\CAD\G\Ritar\G-10-2-101.dwg, Portrait 2019-12-16 - 12:52 / amje, Layout: Layout1, Format: A1

BETECKNINGAR

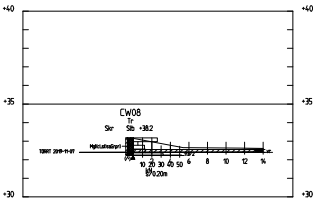
GEOTEKNISKA BETECKNINGAR ENLIGT
SGF:S BETECKNINGSSYSTEM, SE www.sgf.net

ANMÄRKNINGAR

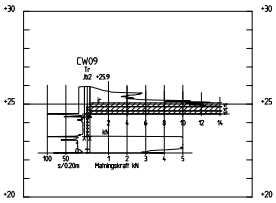
KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 12 00
HÖJDSYSTEM: RH 2000



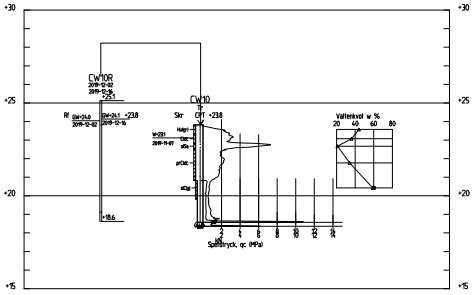
CW07
1: 100



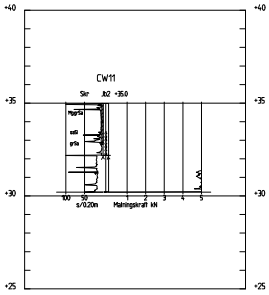
CW08
1: 100



CW09
1: 100



CW10
1: 100



CW11
1: 100

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

KUNGÄLVS KOMMUN

COWI

COWI AB
Skräddargatan 1
Box 12076 Göteborg
010-450 10 00
www.cowi.se

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
A130140	AMJE	IDWE
DATUM	ANSVARIG	
2019-12-20	C.EDSTRÖM	

BALJAN 1, YTTERBY
ENSTAKA UNDERSÖKNINGSPUNKTER
PLAN

SKALA	NUMMER	BET
1:100	G-10-2-102	

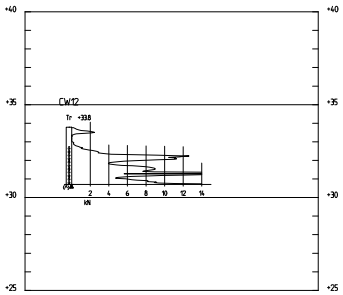
XREF: +DVERLAY, \MODELL\G-10-S-101.DWG
Filnamn: D:\A130000\A130140\CAD\G\Ritter\G-10-2-102.dwg, Plotted: 2019 12 20 - 09:28 / amje, Layout: Layout1, Format: A1

BETECKNINGAR

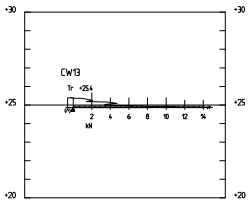
GEOTEKNISKA BETECKNINGAR ENLIGT
SGF:S BETECKNINGSSYSTEM, SE www.sgf.net

ANMÄRKNINGAR

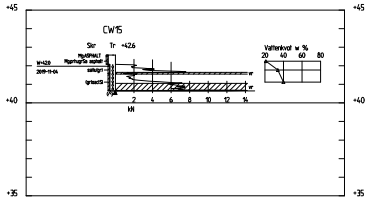
KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 12 00
HÖJDSYSTEM: RH 2000



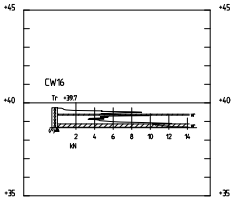
CW12
1:100



CW13
1:100



CW15
1:100



CW16
1:100

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

KUNGÄLVS KOMMUN

COWI

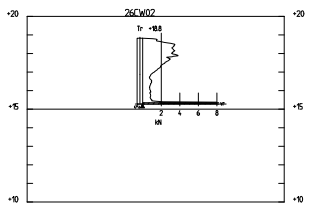
COWI AB
Skeppsbrogatan 1
Box 12076 Göteborg
031-0400 10 00
www.cowi.se

UPPDRAG NR	RITAD/ÄNDRTR AV	HANDLÄGGARE
A130140	AMJE	IDWE
DATUM	ANSVARIG	
2019-12-20	C.EDSTRÖM	

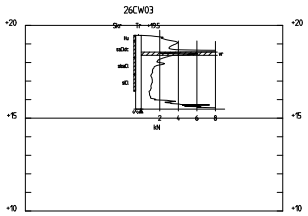
BALJAN 1, YTTERBY
ENSTAKA UNDERSÖKNINGSPUNKTER
PLAN

SKALA	NUMMER	BET
1:100	G-10-2-103	

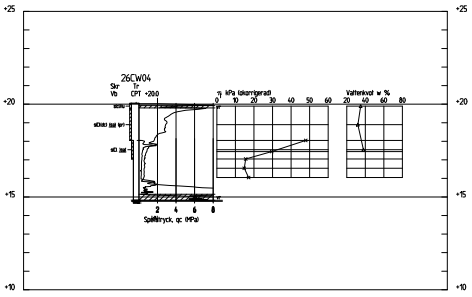
XREF: -OVERLAY, \\WDELLL16-S-1112\DWG
Filnamn: D:\A130000\A130140\CAD\G\Ritar\G-10-2-103.dwg, Portrait 2019-12-23 - 09:28, rmnje, Layout: Layout1, Format: A1



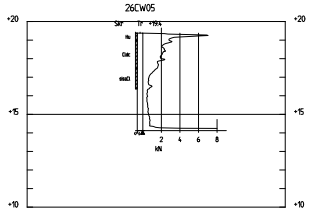
26CW02
1: 100



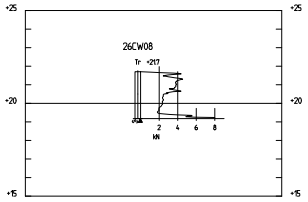
26CW03
1: 100



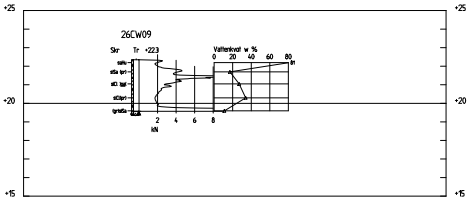
26CW04
1: 100



26CW05
1: 100



26CW08
1: 100



26CW09
1: 100

BETECKNINGAR

GEOTEKNISKA BETECKNINGAR ENLIGT
SGF:S BETECKNINGSSYSTEM, SE www.sgf.net

ANMÄRKNINGAR

KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 12 00
HÖJDSYSTEM: RH 2000

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

KUNGÄLVS KOMMUN

COWI

COWI AB
Skärgårdsgatan 1
Box 13076 Göteborg
010-850 10 00
www.cowi.se

UPPDRAG NR	UTFÖRD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
A130140	JMAI	JMAI
DATUM	ANSVARIG	
2026-03-13	C.EDSTRÖM	

BALJAN 1, YTTERBY
ENSTAKA UNDERSÖKNINGSPUNKTER
PLAN

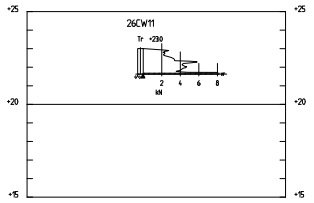
SKALA	NUMMER	BET
1:100	G-10-2-104	

BETECKNINGAR

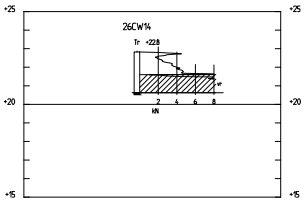
GEOTEKNISKA BETECKNINGAR ENLIGT
SGF:S BETECKNINGSSYSTEM, SE www.sgf.net

ANMÄRKNINGAR

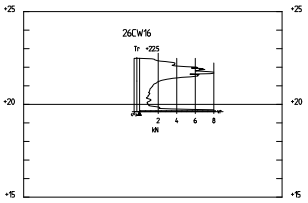
KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 12 00
HÖJDSYSTEM: RH 2000



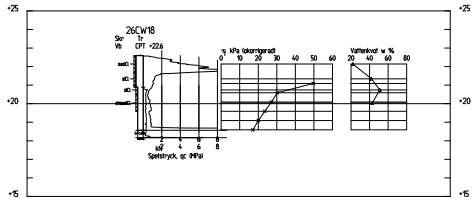
26CW11
1: 100



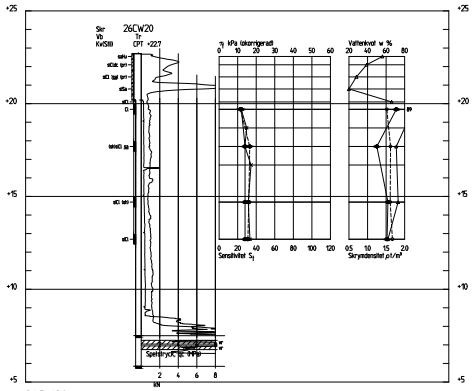
26CW14
1: 100



26CW16
1: 100



26CW18
1: 100



26CW20
1: 100

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

KUNGÄLVS KOMMUN

COWI

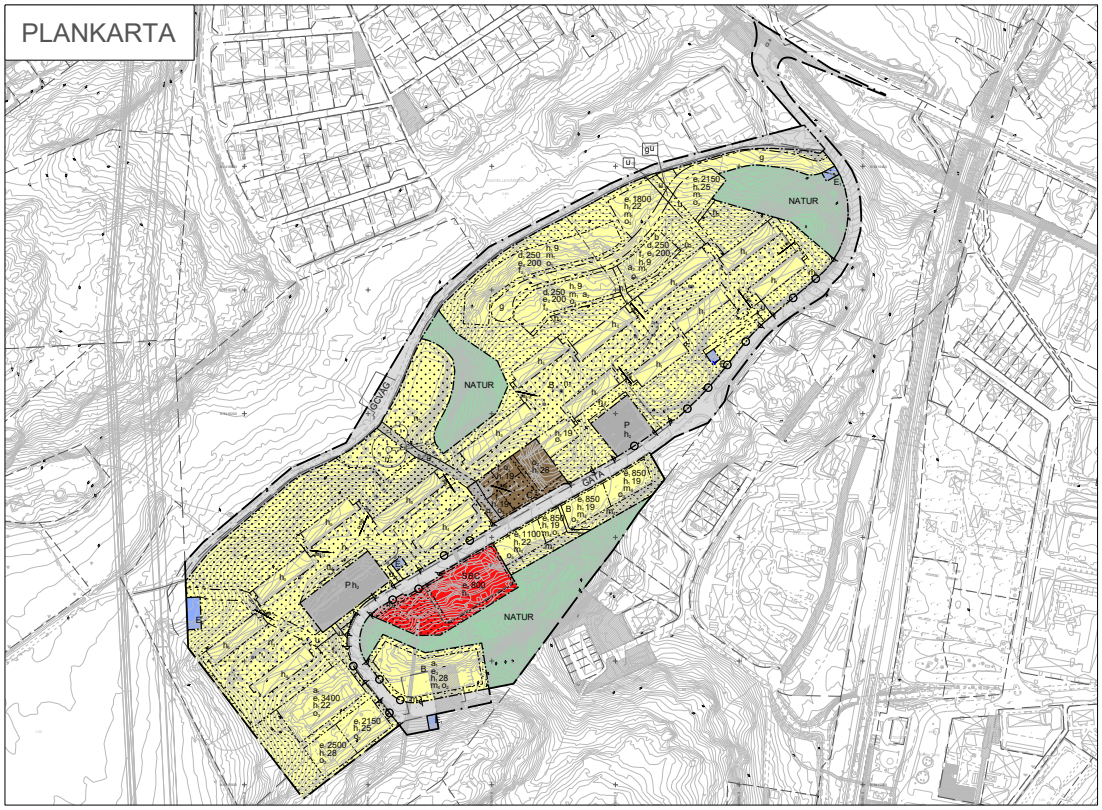
COWI AB
Box 13076 Göteborg
010-850 10 00
www.cowi.se

UPPDRAG NR	UTFÖRD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
A130140	JMAI	JMAI
DATUM	ARKIVERAD	
2026-03-13	C.EDSTRÖM	

BALJAN 1, YTTERBY
ENSTAKA UNDERSÖKNINGSPUNKTER
PLAN

SKALA	NUMMER	BET
1:100	G-10-2-105	

PLANKARTA



Ritad av: Marcus Ekström, Ramboll

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats

- GATA — Gata
- GC/VÄG — Gång- och cykelväg
- NATUR — Natur

Kvartersmark

- B — Bostäder
- C — Centrum
- E — Transformatorstation
- G — Dagvattendamm
- P — Parkering
- Skola

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad.
- Marken får endast förses med hiss, trapphus, komplementbyggnader och andra anläggningar än byggnader.

Fastighetsstorlek

- a 0,0 — Minsta fastighetsstorlek är angivet värde i m²

Höjd på byggnadsverk

- h 0,0 — Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.
- h 7,5 — Högsta byggnadshöjd är 7,5 meter.
- h 11 — Högsta byggnadshöjd är 11 meter. (Avgränsas av användningsgräns)
- h 10 — Högsta byggnadshöjd är 10 meter.
- h 9,5 — Högsta byggnadshöjd är 9,5 meter.
- h 13 — Högsta byggnadshöjd är 13 meter.
- h 10,6 — Högsta byggnadshöjd är 10,6 meter.

Markens anordnande och vegetation

- Minsta lutning är angivet värde i 100. (Pilen pekar uppåt)
- n 1 — Gång
- n 2 — Led
- n 3 — Endast 60% av marken får hårdgöras.
- n 4 — Dike

Markreservat för allmännyttiga ändamål

- u — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.
- x — Markreservat för allmännyttig gångtrafik.

Markreservat för gemensamhetsanläggningar

- g — Markreservat för gemensamhetsanläggning.

Skydd mot störningar

- m 1 — Byggnader ska grundläggas på plintar till berg eller att bergytan schaktas fram och att grundläggning sker på packat krossmaterial på berg.
- m 2 — Bullerplank ska finnas.
- m 3 — Marken får inte belastas med mer än 50 kPa.

Stängsel, utfart och annan utgång

- Utfartsförbud

Takvinkel

- α 1 — Takvinkeln ska vara mellan 15 - 35 grader.
- α 2 — Takvinkeln ska vara mellan 30 - 45 grader.
- α 3 — Takvinkeln ska vara mellan 25 - 35 grader.

Utformning

- f 1 — Entrévåning ska ha en våningshöjd på minst 3,6 meter.
- f 2 — Endast parhus
- f 3 — Ramp

Utnyttjandegrad

- e 0,0 — Största bruttoarea är angivet värde i m².
- e 0,0 — Största byggnadsarea är angivet värde i m².
- e 1 — Största bruttoarea är 6000 m2 varav max 84% får vara bostäder och max 16% får vara garage.
- e 0,0 — Största bruttoarea är angivet värde i m² per fastighet.

Villkor för startbesked

- a 1 — Startbesked för inte ges för byggnad förrän markföroreningar har avhjälpts till nivåer som medger planerad markanvändning.
- a 2 — Startbesked för inte ges för byggnad förrän angränsande avskärmade dike har anlagts för bortledning av tennängsvatten.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 10 år lång och börjar gälla fr.o.m. att detaljplanen har vunnit laga kraft.

Grundkartans beteckningar

- Byggnader
- Skärmtak
- Väg, gångväg
- Fastighetsbeteckning
- Dike
- Slänt
- Gårdsgård
- Berg i dagen
- Lövskog
- Lövträd
- Barrskog
- Barrträd
- Höjdkurvor
- Kvartersnamn
- Kvartersgräns/fraktgräns
- Fastighetsgräns
- Markhöjder
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Ledningsrätt
- Servitut
- Fornminnen
- Fornminnen

Grundkartans information

Grundkartan utgör ett kompletterat utdrag ur baskartan.

Grundkartans standardklass: 2
Grundkartans aktualitetsdatum: 2023-09-25

Koordinatsystem Plan: SWEREF 99 12 00
Höjd: RH 2000

Jürgen Persson
Kart- och Mark

Illustrationskarta



Lokaliseringskarta



ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan för bostäder/skola/service
BALJAN 1 M.FL.,
"BJÖRKÅS"
Ytterby, Kungälvs kommun

KUNGÄLVS KOMMUN

Kommunens aktnummer	XXXX
Ärendenummer	KS2018/1483
Enhetschef Plan	Planarkitekt
tf Pernilla Attnäs Björk	Johan Hellborg Marcus Ekström
Upprättad	Antagandedatum
2026-04-01 KS § XX	20XX-XX-XX KS/KF § XX
Laga kraft	20XX-XX-XX

KUNGÄLVS KOMMUN

Antagandehandling
Ärende: KS2018/1483
2026-04-01



Planbeskrivning

Detaljplan för bostäder/skola/service

BALJAN 1 M.FL., ”BJÖRKÅS”

Ytterby, Kungälvs kommun

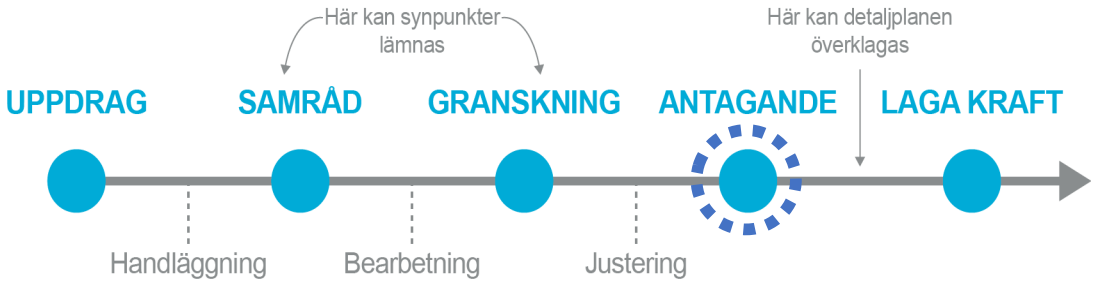
PLANPROCESSEN

VAD ÄR EN DETALJPLAN

En detaljplan är ett juridiskt dokument som styr hur marken får användas inom ett visst område inom kommunen. Detaljplanen reglerar vilka delar av ett område som får användas till vad, exempelvis bostäder, kontor, handel, park eller industri. Detaljplanen kan även reglera exempelvis var gator ska anläggas, hur höga byggnader får vara och var byggnaderna ska placeras. Genom en detaljplan kan kommunen se till att ett område används på det sätt som det är mest lämpat för. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan. Planbeskrivningen (denna handling), som inte är juridiskt bindande, ska underlätta förståelsen för plankartans innebörd.

DETALJPLANENS FÖRFARANDE

Enligt plan- och bygglagen (PBL) (SFS 2010:900) ska framtagandet av en detaljplan följa en viss handläggningsordning. Vad som ingår i handläggningsordningen beror på om detaljplanen hanteras med ett standardförfarande eller utökat förfarande. Standardförfarande kan tillämpas om förslaget är förenligt med översiktsplanen och om det inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. När något av dessa kriterier inte uppfylls ska ett utökat förfarande tillämpas. Oavsett förfarande genomgår en detaljplaneprocess några bestämda skeden vilka förklaras nedan.



1.UPPDRAG

Ett detaljplanearbete kan inledas på olika sätt. Det kan initieras från politiskt håll för att lösa ett behov av detaljplanerad mark. En ansökan om att upprätta eller ändra en detaljplan kan även skickas in av en exploatör eller fastighetsägare.

2.SAMRÅD

När kommunen har tagit fram ett förslag på detaljplan skickas det ut på samråd. Samrådet innebär att invånare får möjlighet att ta del av planförslaget och lämna in synpunkter. Remissinstanser och sakägare, de personer som anses vara direkt berörda av planförslaget, får under samrådet ett utskick med information om planarbetet. Förslaget läggs även ut på kommunens hemsida.

3.GRANSKNING

Efter samrådet bearbetas detaljplanen utifrån de synpunkter som kommit in. Planförslaget ställs sedan ut på granskning vilket är nästa tillfälle att lämna synpunkter. Invånare, berörda myndigheter, fastighetsägare och sakägare får återigen möjlighet att ta del av kommunens förslag. Även här får de som anses vara direkt berörda av planen ett utskick. Den som inte skriftligen framfört sina synpunkter senast under granskningstiden kan förlora rätten att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen.

4.ANTAGANDE OCH LAGA KRAFT

Efter granskningstiden kan mindre ändringar göras utifrån de synpunkter som inkommit. Detaljplanen skickas sedan för beslut om antagande. Beslutet att anta detaljplanen kan överklagas av sakägare som inte fått sina synpunkter tillgodosedda under samrådet eller granskningen. Om ingen överklagar detaljplanen inom tre veckor så får detaljplanen laga kraft.

INNEHÅLL

PLANPROCESSEN 2
VAD ÄR EN DETALJPLAN 2
DETALJPLANENS FÖRFARANDE 2
INNEHÅLL 4
INLEDNING 4
DETALJPLANENS SYFTE 6
HÅLLBARHETSASPEKTER 6
GEOGRAFISKT LÄGE 6
AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN 6
ÄRENDEINFORMATION 6
GENOMFÖRANDETID 7
PLANFÖRSLAG 8
SAMMANFATTNING AV PLANFÖRSLAGET 8
ALLMÄN PLATS 8
KVARTERSMARK 10
MOTIV TILL PLANBESTÄMMELSER 17
ANVÄNDNING AV MARK- OCH VATTEN 17
EGENSKAPSBESTÄMMELSER KVARTERSMARK 18
ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER ..... **FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN 22
ORGANISATORISKA FRÅGOR 22
FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR 22
AVTAL OCH ÖVERENSKOMMELSER 25
TEKNISKA FRÅGOR 25
EKONOMISKA FRÅGOR 27
KULTURVÄRDEN 28
UPPLYSNINGAR 29
PLANERINGSUNDERLAG 30
KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG 30
REGIONALA PLANERINGSUNDERLAG 30
UTREDNINGAR 30

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR 32
KOMMUNALA 32
REGIONALA 34
RIKSINTRESSEN 34
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN 34
MILJÖKVALITETSNORMER 34
MELLANKOMMUNALA INTRESSEN 34
MILJÖ 34
HÄLSA OCH SÄKERHET 36
GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN 38
HYDROLOGISKA FÖRHÅLLANDEN 41
KULTURMILJÖ 42
FYSISK MILJÖ 42
SOCIALA FÖRUTSÄTTNINGAR 42
SERVICE 43
TRAFIK 43
TEKNIK 44
KONSEKVENSER 46
KOMMUNALT 46
RIKSINTRESSEN 46
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN 46
MILJÖKVALITETSNORMER 46
MELLANKOMMUNALA INTRESSEN 46
NATUR 46
MILJÖ 46
HÄLSA OCH SÄKERHET 47
KULTURMILJÖ 48
FYSISK MILJÖ 48
SOCIALA KONSEKVENSER 50
TRAFIK 50
MEDVERKANDE 51

INLEDNING

DETALJPLANENS SYFTE

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av cirka 300 nya bostäder och utökad service samt att säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås i Ytterby. Vidare är syftet att säkerställa höga naturvärden i området genom att reglera delar av idag gällande kvartersmark som allmän platsmark för natur. Syftet med planen är även att sammanlänka ny bebyggelse med det befintliga Björkås och Ytterby station genom gena, tydliga och säkra kopplingar och stråk.

HÅLLBARHETSASPEKTER

Kungälv och Björkås ska vara välfungerande nu, senare och långt senare. Området ska anpassas till pågående, kända samhällsförändringar och samtidigt kunna anpassas till kommande generationers ännu okända behov.

Att ta vara på solenergi bedöms som en viktig aspekt i omställningen till ett fossiloberoende Kungälv. Det är viktigt att vid nybyggnation bygga energieffektivt och att skapa goda möjligheter för laddinfrastruktur och energiproduktion. Bygglov krävs inte eftersom detaljplanen inte styr takfärg. En förutsättning är dock att solcellspanelerna läggs utanpå taket och att de följer takets lutning. De taklutningar som regleras i planen bedöms ge mycket goda förutsättningar för solelproduktion. Det krävs inte bygglov för att sätta upp solcellspaneler direkt på mark så länge som solcellerna inte är av sådan omfattning att de kan likställas med en byggnad.

GEOGRAFISKT LÄGE

Planområdet ligger i centrala Ytterby. Norra delen av planområdet är idag obebyggt och utgörs främst av skog och sly. Södra delen av området lutar ganska kraftigt och utgörs av berg och natur. I direkt anslutning till planområdet ligger några enbostadshus i söder. Genom området går Hällebergsgatan som kommer ligga kvar i befintligt läge.

AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Planområdet är cirka 14 hektar och omfattar fastigheterna Baljan 1–3, Kastellegården 1:379, Ytterby-Tunge 2:89 och delar av fastigheterna Ytterby-Tunge 2:66, 2:72, s:8 och Kastellegården 1:49 och 1:284.

ÄRENDEINFORMATION

TIDPLAN

Följande preliminära tidplan gäller för detaljplanen:

Samråd	andra kvartalet 2021
Granskning	fjärde kvartalet 2023
Antagande	andra kvartalet 2026
Laga kraft	tredje kvartalet 2026

Genomförande av detaljplanen bedöms påbörjas tredje kvartalet 2026.

PLANHANDLINGAR

I planarbetet har ett antal olika underlag och utredningar tagits fram, vilka framgår i avsnittet ”Planeringsunderlag”. Planhandlingarna består av:

- Plankarta
- Planbeskrivning (denna handling)
- Illustrationsplan
- Samrådsredogörelse

Till planen hör även:

- Fastighetsförteckning
- Grundkarta (ingår i plankartan)

PLANFÖRFARANDE

Arbetet med denna detaljplan påbörjades hösten 2019. Planarbetet handläggs med utökat förfarande i enlighet med 5 kap. Plan- och bygglagen (PBL) (2010:900). Planförslaget är förenligt med översiktsplanen och Länsstyrelsens granskningsyttrande. Detaljplanen är framtagen i enlighet med Boverkets allmänna råd, (BFS 2014:5).

Planförslaget är av betydande intresse för allmänheten då många hyresrätter berörs. Ur ett socialt hållbarhetsperspektiv är delaktighet viktigt i processen varför dialoger skett utöver den vanliga detaljplaneprocessen.

Planförslaget bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan. Kommunenens bedömning är ett resultat av genomförd undersökning av betydande miljöpåverkan, i form av identifiering av omständigheter samt samråd. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 10 år och börjar gälla efter planen vunnit laga kraft.

Innan genomförandetiden gått ut får detaljplanen inte ändras, ersättas eller upphävas mot berörda fastighetsägares vilja.

PLANFÖRSLAG

SAMMANFATTNING AV PLANFÖRSLAGET

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av cirka 300 nya bostäder och utökad service samt att säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås i Ytterby. Vidare är syftet att säkerställa höga naturvärden i området genom att reglera delar av idag gällande kvartersmark som allmän platsmark för natur. Syftet med planen är även att sammanlänka ny bebyggelse med det befintliga Björkås och Ytterby station genom gena, tydliga och säkra kopplingar och stråk.

Bostadsområdet bedöms få en ökad variation av bostäder och underlätta boendekarriär inom stadsdelen. Ny bebyggelse utvecklar marken för närservice och bedöms även medföra ökad trygghet då relativt öde parkeringsytor ändras. Förslaget intensifierar markanvändningen och tar ett mindre område naturmark i anspråk, men bedöms inte leda till betydande miljöpåverkan. Planen innebär en förtätning av området med flerbostadshus samt parhus. Detaljplanen möjliggör också för nya målpunkter och en central mötesplats. Detaljplanen syftar även till att skapa goda rekreations- och lekmiljöer.

ALLMÄN PLATS

HUVUDMANNASKAP

All allmän plats inom planområdet har kommunalt huvudmannaskap.

NATUR

Förslaget säkerställer bevarande av naturområden genom mer allmän platsmark än ursprunglig detaljplan, i vilken stora delar ligger inom kvartersmark.

Förslaget medger att en del av den tidigare kvartersmarken planläggs som allmän platsmark i form av naturområde då den har natur- och rekreationsvärden.

Befintlig naturmark i planområdets nordvästra del tas delvis i anspråk för bostadsändamål. Exploateringen sker inom områden med lägre naturvärde, klass 4 (visst naturvärde). Mindre delar med naturvärdesklass 3 (påtagligt naturvärde) tas i anspråk.

Bevarande av de delar av naturmarken som bedöms ha högre naturvärden säkerställs genom planläggning som allmän platsmark med naturändamål (NATUR).

Genom att bevara stengärdsgårdarna kan de bilda fina entréer till området. Stenmurar bör så långt det går bevaras i befintligt läge. Är det inte möjligt kan murstenen användas för uppbyggnad av nya stenmurar i soliga lägen, alternativt i form av stenrösen.

Inom områden i detaljplanen som reserveras för allmän platsmark med markanvändningen NATUR bör ekosystemtjänster främjas, exempelvis fördröjning av vatten, biologisk mångfald och mikroklimat. Kommunen ansvarar för all allmän platsmark.

VATTENVERKSAMHET

Vid Marstrandsvägen, precis där Hällebergsgatan börjar, finns ett markavvattningsföretag, med benämningen Guddehjälm mfl. DF 1922. Markavvattningsföretaget bedöms inte påverkas negativt av planläggningen. Inga åtgärder med bäck eller dike ska utföras.

Inga åtgärder planeras vid korsningen Hällebergsgatan och Marstrandsvägen i denna detaljplan. Dock kan planläggningen påverka vattenföringen i bäcken genom förändrad dagvattenhantering inom planområdet innan avledande till bäcken.

TRAFIK

Biltrafik

Hällebergsgatan försörjer all bebyggelse inom planområdet och mynnar ut i Väg 168 nordväst om planområdet. Plangränsen har anpassats för att möta pågående detaljplanering i Västra Tunge, i vilken en cirkulationsplats utreds. Ett avtalsförslag håller på att tas fram avseende överlåtelse av väghållning för en del av väg 168 och en del av väg 604. Till dess att Kungälvs kommun övertar väghållskapet gäller Trafikverkets riktlinjer fortsatt.

Det norra kvarteret nås via en tillkommande bostadsgata som ansluter till Hällebergsgatans norra ände. En vändplats planeras i Hällebergsgatans södra ände, med möjlighet för vidare anslutning till framtida planering av Porteberget.

Gång- och cykeltrafik

Genom att säkerställa att anslutande gång- och cykelbanor, till såväl centrum som till gång- och cykelbanor i nordost är säkra, gena och attraktiva ges goda förutsättningar för att öka det hållbara resandets marknadsandel.

Från Hällebergsgatan, i höjd med föreslaget centrum, föreslår planen att befintlig stig ska säkerställas med ett markreservat för allmännyttig gångtrafik då marken ska övergå till kvartersmark för bostäder. Gångstråket leder sedan vidare genom naturmark, ner till Östra Porten och Ytterby station.

Utmed Hällebergsgatan föreslås att gång- och cykelbana anläggs på den norra sidan, fram till Östra Porten. Gång- och cykelbanan utmed Hällebergsgatan föreslås få en bredd på 3 meter och ingå i det lokala gång- och cykelstråket. Parkeringsutfarter som går över gång- och cykelbanan behöver trafiksäkras med förhöjda passager. Gång- och cykelbana kommer att anslutas till gång- och cykelbana som planeras ut med Östra Porten ner till Ytterby station.

Kollektivtrafik

Planförslaget ger förutsättningar för kollektivtrafiken i Ytterby genom ett tillskott av bostäder i ett läge med närhet till Ytterby station med tåg- och busstation som finns inom gångavstånd, cirka 400 m från planområdet. Trygga och gena gång- och cykelbanor ifrån planområdet till Ytterby station är en viktig faktor för att människor ska använda sig av kollektivtrafiken. Åtgärderna för att förbättra kollektivtrafikens attraktivitet bör omfatta väderskyddade cykelställ och trafiksäkra passager. Att snabbt och enkelt kunna ta sig till Göteborg, centrala Kungälv och Stenungssund från morgon till sen kväll är en viktig faktor för att få fler att resa kollektivt. Gångvägar föreslås förbättras inom området genom planförslaget och därmed förbättra möjligheterna att gå till stationen. Vid framtida utbyggnation av Porteberget planeras gångvägar mot stationen förbättras ytterligare.

Alternativ tillfartsväg

Då områdets enda tillfartsväg är utsatt för översvämningsrisk har en alternativ tillfartsväg utretts. I gällande översiktsplan framgår att *” […] vägar utan reella förbifartsmöjligheter”* är samhällsviktiga gällande översvämningsrisk.

Istället för att genomföra den utredda tillfartsvägen kommer det att genomföras åtgärder för att översvämning inte kommer att påverka tillfarten till Björkås. Dessa åtgärder kommer att genomföras under perioden 2025-2028.

Exempel på åtgärder som kommer att genomföras är:

- Resning av delar av Ytterbybäcken.
- Ombyggnad av tre kulvertar under Sparråsvägen, Tornhagagatan och GC-banan.
- Fördröjningsmagasin mellan Sparråsvägen och Bohusbanan.

KVARTERSMARK

PARKERING

I dagsläget finns totalt 440 parkeringsplatser i området varav 380 är för boende och 50 är besöksplatser. Parkering sker idag längs med Hällebergsgatan som samlad markparkering och i P-hus, fördelat på sex olika parkeringsanläggningar i området. Befintlig parkeringssituation har undersökts i en utredning av Sigma Civil, vars fullständiga resultat redovisas i *Mobilitets- och parkeringsutredning, DP Baljan 2020.*



Figur 4. Parkeringsanläggningar, Sigma Civil.

Genomförd beläggningsstudie visar att det finns outnyttjad kapacitet, motsvarande 114 platser.

Planförslaget resulterar i att tre av sex anläggningar bebyggs med bostäder och verksamheter. Service möjliggörs i den centrala delen av området. Förslaget tillskapar ett parkeringsbehov för de cirka 380 nya bostäder som möjliggörs, vilket inte räknar med påbyggnad av befintliga huskroppar utan enbart förtätning.

Totalt påverkas 213 platser. Parkeringarna med nummer 2–5 i kartan kan utökas och byggs på med fler våningar. Summeras parkeringsbehovet för boende, verksamheter och besökare uppgår antalet parkeringsplatser för bil till totalt cirka 230, enligt *Kungälvs kommuns parkeringsnorm 2021.*

Sedan utredningen gjordes har parkeringsnormen uppdaterats, utredningen har inte uppdaterats då det är gällande parkeringsnorm vid sökt bygglov som reglerar hur många parkeringsplatser som minst måste finnas och denna kan komma att ändras till bygglov söks.

GRUNDLÄGGNING

Vid grundläggning av nya byggnader rekommenderas att bergytan schaktas fram och att grundläggning sker på packat krossmaterial på berg. Då det finns osäkerheter kring lerans utbredning inom planområdet, kan det för högre byggnader därför vara aktuellt med grundläggning på plintar eller pålar. Bestämmelser om pålning vid laster över 30 kPa har infört på plankartan där det behövs.

I norra området som inte är bebyggt är det väldigt nära till berg i större delen av området och där har förts in bestämmelse om att schakta till berg eller att påla till berg.

Ungefär hälften av befintliga byggnader utökas med ytterligare en våning. Troligtvis är befintlig bebyggelse grundlagd på berg alternativt packad fyllning. Ur sättningssynpunkt bedöms en tillbyggnad av befintliga byggnader inte innebära nya sättningar.

BYGGBARHET

Bergschakt där nybyggnation planeras bedöms kunna utföras med konventionella metoder. Bergsslänter bör där lämpligt läggas så att de följer bergets naturliga strukturer. Förstärkning bedöms kunna utföras med observationsmetoden.

Schakter i slänten norr om befintlig bebyggelse kan komma att behöva mer omfattande förstärkning, till exempel systematisk bultning inklusive förförstärkning innan schaktning. Ytterligare kontroll ska göras av bergssakkunnig när fastigheternas läge, grundläggning och utformning är känd. Vid lokala schakter ska stabilitetsförhållandena kontrolleras.

BEBYGGELSE

I enlighet med planens syfte möjliggör förslaget nybyggnation av bostäder och ökad service som med god gestaltning ska samverka och sammanlänka områdets äldre befintliga bebyggelse. Planen medger bostäder med varierade boendeformer fördelade på loftgångs-, lamell-, punkt- och parhus.

Utöver att i stort säkerställa äldre befintlig bebyggelse, bestående av flertalet loftgångshus längs med Hällebergsgatan, medger planförslaget nybyggnation fördelat på tre delområden som benämns *Norra kvarteren*, *Centrumkvarteren* och *Södra kvarteren.* Loftgångshusen, från 1970-talet, är uppförda i två till tre våningar och utgör områdets ryggrad. Kvarvarande hus efter planerad rivning bedöms inrymma ca 250 bostäder.

Norra kvarteren

De norra kvarteren består enbart av föreslagen ny bostadsbebyggelse som nås via en gemensamhetsanläggning från Hällebergsgatan. Mellan äldre befintlig bebyggelse och de tillkommande norra kvarteren föreslås att markens anordnande regleras för gång. Detta ställer krav på kvartersmarken för att säkerställa gen rörelse till fots.

Inom denna del av planen medges två punkthus i öster som kan uppföras till fem, respektive sex våningar. Punkthusen bedöms kunna rymma 19, respektive 22 lägenheter.

Vidare bedöms planen möjliggöra 24 parhus jämnt fördelade på gatans respektive sidor. Genom att endast tillåta parhus säkerställer planen naturliga rinnvägar genom släpp mellan huskropparna. I övrigt leds dagvatten nordöst utmed den nya bostadsgatan. De norra kvarteren möjliggör 65 nya bostäder i Björkås.



Figur 5. Norra kvarteren, utsnitt ur illustrationskarta, Liljewall Arkitekter.

Centrumkvarteren

I områdets mitt möjliggör planen en ny mötesplats genom tre tillkommande lamellhus som kan uppföras till fyra våningar samt ett punkthus upp till sju våningar. Huskropparna ramar in torgytan, som vetter ut mot Hällebergsgatan. Norr om gatan bedöms förslaget medge 42 nya bostäder med förutsättning att befintligt loftgångshus med 12 bostäder rivs. Centrumändamål medger möjlighet för en ökad service där det är av stor vikt att fasaderna är livfulla och att rörlighet och samband finns mellan ut- och insida.

I centrumkvarteren möjliggör planen även intensifierad markanvändning söder om Hällebergsgatan genom fyra tillkommande lamellhus, varav tre kan uppföras till fyra våningar. Det västligaste kan uppföras till fem våningar. Huskropparna söder om gatan bedöms tillskapa ytterligare 47 bostäder vilket resulterar i totalt 89 tillkommande bostäder i centrumkvarteren.

Väster om lamellhusen säkerställer planförslaget skolverksamheten, med möjlighet till utökning. Detaljplanen tillåter även ytterligare centrumverksamhet eller bostadsbyggnation.



Figur 6. Centrumkvarteren, utsnitt ur illustrationskarta, Liljewall Arkitekter.

Södra kvarteren

Väster om Hällebergsgatan medger planen högre byggnation, med en högsta tillåtna nockhöjd mellan 22, 25 och 28 meter, vilket i relation till en högsta tillåtna bruttoarea skapar en varierad bebyggelse som bedöms uppnå fem, respektive sex och sju våningar.

Mellan husen bildas en gemensam gård, i enlighet med utsnittet ur illustrationskartan nedan.

I Hällebergsgatans ände intensifieras markanvändningen ytterligare genom byggnation av bostäder.

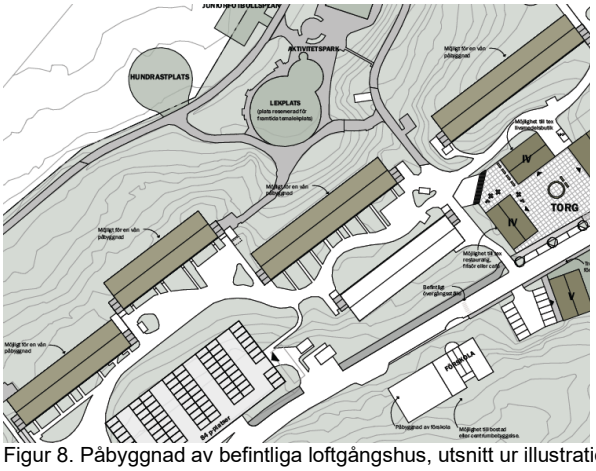
Totalt beräknas ca 120 bostäder i de södra kvarteren.



Figur 7. Södra kvarteren, utsnitt ur illustrationskarta, Liljewall Arkitekter.

Påbyggnad av befintliga loftgångshus

Planförslaget tillåter påbyggnad med ytterligare en våning på fyra av loftgångshusen genom en utökad högsta byggnadshöjd, vilket bedöms kunna tillskapa ytterligare 25 bostäder.



Figur 8. Påbyggnad av befintliga loftgångshus, utsnitt ur illustrationskarta, Liljewall Arkitekter.

Sammanlagt möjliggör planen för cirka 300 nya bostäder i Björkås, utöver de cirka 246 kvarvarande. Således medger planförslaget cirka 550 bostäder.

PARKERING OCH ANGÖRING

Kungälvs kommun har en Parkeringsnorm – del av plan för smart och effektiv parkering (Kungälvs kommun 2025). I bygglovsskedet anger parkeringstalen minsta antal bil- och cykelplatser som fastighetsägaren måste anordna. För att kunna uppfylla målsättningen om långsiktig hållbar mobilitet är inriktningen att hitta en lösning som effektiviserar användandet av parkeringsytorna samtidigt som området inte blir underförsörjt av parkering.

Kungälvs kommun har i sitt dokument *Parkeringsnorm* tagit fram möjligheter att reducera parkeringstalet och kallar det flexibla parkeringstal. Det innebär att en sänkning av parkeringstalen erbjuds mot att byggherren åtar sig att genomföra åtgärder som kan minska efterfrågan på parkeringen. Möjliga reduktionspaket är: kollektivtrafikpaket, bilpoolspaket och cykelpoolspaket.

Cykelparkering ska anordnas för boende på kvartersmark liksom för de verksamheter som planeras. Cykelparkeringar bör ligga i nära anslutning till bostadsentréerna och de ska vara trygga och väderskyddade platser. Det är viktigt att det finns låsmöjligheter för olika slags cyklar, till exempel lådcykel och elcyklar. Detaljplanen möjliggör utbyggnation av väderskyddade cykelparkeringar där byggrätten utökats intill befintliga hus och inom så kallad korsmark där komplementbyggnader möjliggörs. Det finns goda förutsättningar för de boende i Björkåsområdet att resa hållbart.

Det är gällande parkeringsnorm vid sökt bygglov som reglerar hur många parkeringsplatser som minst måste finnas. Denna kan komma att ändras före bygglov söks.

Vid behov bedöms räddningstjänsten kunna angöra byggnader genom att köra in på kvartersmark och bostadsgårdar.

Nya bostäder byggs enligt Boverkets Byggregler (BBR) som ställer krav på tillgängligheten. De nya byggnaderna anpassas till terrängen och befintlig byggnation. För att tillgodose tillgänglighetskraven kan kvarteren uppföras med genomgående trapphus och hiss vilket gör det möjligt att angöra entréer och gårdar på ett tillgängligt sätt. Tillgängliga parkeringsplatser ska anordnas inom 25 meter från bostadsentré.

För de äldre befintliga bostäderna möjliggör planen byggnation av miljöhus för källsortering på parkeringsytorna längs med Hällebergsgatan. För en del av de befintliga flerbostadshusen blir avståndet från bostadsentré till avfallshantering längre än de 50 meter som anges i BBR:s allmänna råd. För nybyggnationen finns möjlighet att god tillgänglighet uppnås för avfallshanteringen. För den nya kvartersgatan i det norra området måste gatan och vändplatsen utformas enligt gällande riktlinjer för att sopbil ska kunna angöra och vända. Kungälvs kommuns avfallsföreskrifter ska följas.

DAGVATTEN

Dagvatten hanteras och renas via fastighetsägarens interna ledningssystem och leds sedan vidare till fastighetsägarens föreslagna dagvattendamm i områdets västra del samt till kommunala anslutningar. Strax utanför planområdet finns ytterligare tre ytor inom kommunal naturmark som ska användas för dagvattendammar innan dagvattnet leds vidare till Kyrkbäcken. Dagvatten i området ska ledas till anläggningarna, som omhändertar och fördröjer vatten från intilliggande områden.

Planförslaget ställer krav på hur dagvatten ska hanteras inom kvartersmark genom två bestämmelser som reglerar markens anordnande och vegetation. Plankartan pekar ut delar av kvartersmarken för bostäder som ska anläggas med avledande diken för dagvatten. Plankartan pekar även ut delar där endast 60% av kvartersmarken får hårdgöras.

I delar av de norra kvarteren ställer planförslaget krav på kvartersmarkens bostäder genom att endast tillåta parhus. Med en utformning som innebär återkommande släpp mellan huskropparna säkerställer planen rinnvägar för dagvatten.

Vid planområdets västra gräns möjliggörs en teknisk anläggning i form av en dagvattendamm. Dagvattendammen utformas med fördel så att de under perioder kan stå under vatten och därmed utgöra ett extra magasin.

I enlighet med kommunens dagvattenstrategi ska nybyggnation fördröja dagvatten från hårdgjorda ytor motsvarande 30 millimeter regn. Björkås består till stor del av befintliga flerfamiljshus på hårdgjorda ytor, utan krav på dagvattenhantering förrän väsentlig ombyggnation sker. Nya gårdsytor kan med fördel utformas för lokalt omhändertagande genom gröna lösningar för att minska ytavrinning, eller hantera fördröjningsvolymer i stenfyllda magasin innan dagvattendiken. Svackdiken där dagvatten kan fördröjas rekommenderas.

Planerad gata i det norra kvarteret skär av flödet och leder vatten österut och nytt avrinningsområde skapas.

Varje nybyggnad föreslås, i enlighet med Kungälvs kommuns Dagvattenhandbok, omhänderta dagvatten från tak, via stuprör ner i stenfyllda magasin innan avledning till dagvattenledningar, alternativt via gröna lösningar, exempelvis i form av svackdiken.

Kungälvs kommun ställer krav på att dagvatten ska fördröjas med en kapacitet motsvarande tre kubikmeter per 100 kvadratmeter, men lämnar flexibilitet i hur detta hanteras i varje enskilt fall då olika typer av lösningar passar bättre på olika platser.

Varje ny fastighet ska genom fördröjning hantera sitt dagvatten innan anslutning till kommunal dagvattenledning. Dagvattenanläggningar inom fastigheter ansvaras för och underhålls av fastighetsägaren. De samlade fördröjnings- och reningsanläggningarna föreslås förvaltas och underhållas av Kungälvs kommun.

Avrinning via öppna lösningar som diken och fördröjning i stenfyllda dagvattendammar ger en trög avledning där tidigare dagvatten avletts direkt via ledningar ut till recipienten. Åtgärderna ger även en renande effekt som minskar koncentrationen av flertalet föroreningar i vattendraget.

SKYFALL OCH ÖVERSVÄMNING

I Översiktsplan för Kungälvs kommun, 2012, anges att golvyta för ny byggnation av samhällsviktiga funktioner och sammanhållen bostadsbebyggelse alltid ska ligga ovan + 3,4 meter och bör överstiga + 4,4 meter. (Nivåer översatta till höjdsystemet RH2000.) Marknivån inom planområdet varierar mellan cirka +12 meter till +43 meter (RH2000) och ligger därmed över de nivåer som anges i översiktsplanen.

Planområdet ligger högt och påverkas därmed inte av höga vattenstånd. Tillfarten vid Marstrandsvägen är en lågpunkt som kan riskera att översvämmas vid skyfall. För att säkerställa framkomligheten till området kommer åtgärder att genomföras högre upp i avrinningsområdet för att minska risken för översvämning vid skyfall, se mer under Genomförande/räddningsväg.

Befintliga gårdsytor har flertalet lågpunkter som vid skyfall riskeras översvämmas. Vid eventuell framtida ombyggnation av gårdsytorna ska dessa höjdsättas så att avledning kan ske. Översvämningen på innergårdarna utgör inte en framkomlighetsrisk för räddningspersonal eller för skada på byggnader och säkerställs därför inte med en villkorsbestämmelse, men innergårdarna bör justeras så att större vattensamlingar inte förekommer. Planförslaget är justerat så att flerbostadshusen i norr inte längre förutsätts ha garage i källaren eller vara sammanbyggda. Tidigare planförslag har tittat på möjligheten till flerbostadshus som har haft gemensamt garage i källaren vilket skar av skyfallsstråk och kunde leda översvämning. Flerbostadshusen kan ej längre byggas samman vilket gör att avskärning av stråken ej längre är ett problem.

Tidigare har det funnits bestämmelse om radhus som kunde leda till samma problem som de sammanbyggda flerbostadshusen. Denna bestämmelse har ändrats till parhus vilket anses minska översvämningsriskerna avsevärt. Dock har villkorsbestämmelse införts för avskärande dike för att undvika olägenhet för dessa.

GESTALTNING

Tillkommande bebyggelse ska bidra med en variation till men också samspela med det annars homogena området genom att tillföra parhus och punkthus med olika höjder som är anpassade till områdets topografiska förutsättningar. Gestaltningen bedöms kunna bidra till en ökad känsla av trygghet och närvaro i området.

MOTIV TILL PLANBESTÄMMELSER

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av cirka 300 nya bostäder och utökad service samt att säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås i Ytterby. Vidare är syftet att säkerställa höga naturvärden i området genom att reglera delar av idag gällande kvartersmark som allmän platsmark för natur. Syftet med planen är även att sammanlänka ny bebyggelse med det befintliga Björkås och Ytterby station genom gena, tydliga och säkra kopplingar och stråk.

ANVÄNDNING AV MARK- OCH VATTEN

ALLMÄN PLATS

GATA **Gata.**
Reglering om allmän plats med kommunalt huvudmannaskap som gata görs för att säkerställa Hällebergsgatans utbredning samt för att tillåta en förlängning av gatan i dess ände, med tillhörande vändplats. Detta gör det möjligt med angöring till tillkommande bostäder i områdets södra delar. Genom regleringen kan även tillgänglighet för fotgängare och cyklister öka i området via utbyggda gång- och cykelvägar längs Hällebergsgatan.

GÅNG **Gångväg.**
Reglering om allmän platsmark med kommunalt huvudmannaskap som gångväg görs för att säkerställa fortlevnaden av den befintliga gång- och cykelvägen som sträcker sig från öst till väst i planområdets övre gräns. Detta gör det möjligt för boende och besökare att ta sig till och från området genom ett hållbart resande i en bilfri miljö.

CYKEL **Cykelväg.**
Reglering om allmän platsmark med kommunalt huvudmannaskap som cykelväg görs för att säkerställa fortlevnaden av den befintliga gång- och cykelvägen som sträcker sig från öst till väst i planområdets övre gräns. Detta gör det möjligt för boende och besökare att ta sig till och från området genom ett hållbart resande i en bilfri miljö.

NATUR **Natur.**
Reglering om allmän platsmark med kommunalt huvudmannaskap som natur görs för att säkerställa bevarande av partier med högt klassade natur- eller rekreationsvärden inom planområdet samt för att skapa en god helhetsverkan mellan bebyggelse och grönområde.

KVARTERSMARK

B **Bostäder.**
Regleringen av kvartersmark som bostäder görs dels för att säkerställa befintlig bebyggelse, dels för att möjliggöra nya bostäder inom planområdet.

C **Centrum.**
Regleringen av kvartersmark som centrum görs för att skapa en variation för användningen av området och för att möjliggöra en stärkt service i området.

E_1 **Transformatorstation.**
Regleringen av kvartersmark som teknisk anläggning för transformatorstation görs dels för att säkerställa befintliga enheter, dels för att möjliggöra för utbyggnad av ytterligare transformatorstationer. Transformatorstationer

säkerställer eldistribution och är en förutsättning för strömförsörjning av såväl tillkommande som befintliga bostäder i området.

E_2 **Dagvattendamm.**
Regleringen av kvartersmark som teknisk anläggning för dagvattendamm säkerställer en yta för ett fördröjningsmagasin inom planområdet.

P **Parkering.**
Regleringen av kvartersmark som parkering görs för att säkerställa befintliga parkeringsanläggningar för att fortsatt kunna möta parkeringsbehovet i området.

S **Skola.**
Regleringen av kvartersmark som skola görs för att säkerställa befintlig skolverksamhet genom att göra den planenlig. Regleringen gör det även möjligt att utöka verksamheten för att möta framtida behov.

I dagsläget inrymmer verksamheten cirka 60–70 barn och kan genom planförslaget inrymma cirka 140 barn.

Reglering av kvartersmark som skola, i kombination med bestämmelse om största byggnadsarea samt att mark inte får förses med byggnad säkerställer tillräckligt stor friyta för en utökad mängd elever inom och i närheten av förskoletomten, lämplig för lek och utevistelse. Friytan bedöms erbjuda en attraktiv lek- och vistelsemiljö genom sin utmanande topografi och naturlika planteringar. Som komplement till friytan finns Aktivitetsparken cirka 100 meter bort från förskoletomten.



Figur 9. Utmanande topografi och naturlika planteringar, Viljans Förskola

EGENSKAPSBESTÄMMELSER KVARTERSMARK

BEGRÄNSNING AV MARKENS UTNYTTJANDE

Marken får inte förses med byggnad.
Regleringen om att marken inte får förses med byggnad görs för att säkerställa öppna ytor mellan såväl befintliga som planerade huskroppar.

Marken får endast förses med hiss, trapphus, komplementbyggnader och andra anläggningar än byggnader.
Regleringen görs för att begränsa markens utnyttjande till att endast hiss, trapphus, komplementbyggnader och andra anläggningar än byggnader får placeras. Med denna precisering får hiss och trapphus anläggas för en ökad tillgänglighet för befintliga loftgångshus. Komplementbyggnader och andra anläggningar än byggnader, så som plank och murar får anläggas, vilket gör det möjlighet att utveckla gårds- och lekmiljöer (n_3).

FASTIGHETSSTORLEK

d_1 0,0 Minsta fastighetsstorlek är angivet värde i m^2.

Reglering om minsta fastighetsstorlek görs för ytor avsedda att bebyggas med parhus. I relation till begränsning av bebyggandets omfattning om att största bruttoarea är 200 m² per fastighet säkerställs att inte hela fastigheten bebyggs.

HÖJD PÅ BYGGNADSVERK

h_1 0,0 Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.

Regleringen om högsta nockhöjd i meter görs för att reglera höjd upp till nock på tillkommande bebyggelse samt för att underlätta tolkningen vid bygglovsprövning. Över nock uppskjutande delar, som skorstenar och fläktrum, tillåts över högsta nockhöjd.

h_1 Högsta byggnadshöjd är 7,5 meter.

Regleringen om högsta byggnadshöjd i meter görs för att säkerställa befintlig bebyggelse i området.

h_2 Högsta byggnadshöjd är 11 meter. (avgränsas av användningsgräns)

Parkeringsanläggningarna har försetts med en högsta byggnadshöjd på 11 meter för att tillåta ytterligare ett plan för parkering.

h_3 Högsta byggnadshöjd är 10 meter.

Förskolan är lämplig för påbyggnad av ytterligare en våning, varför den regleras med en högsta byggnadshöjd på 10 meter.

h_4 Högsta byggnadshöjd är 9,5 meter.

Regleringen om högsta byggnadshöjd i meter görs för att säkerställa befintlig bebyggelse i området.

h_5 Högsta byggnadshöjd är 13 meter.

Regleringen om högsta byggnadshöjd i meter görs för att säkerställa befintlig bebyggelse i området. Fyra loftgångshus är lämpliga för påbyggnad av ytterligare en våning, varför de regleras med en högsta byggnadshöjd på 13 meter.

h_6 Högsta byggnadshöjd är 10,6 meter.

Regleringen om högsta byggnadshöjd i meter görs för att säkerställa befintlig bebyggelse i området.

MARKENS ANORDNANDE OCH VEGETATION

1:100 ▶ Minsta lutning är 1:100 (pilen pekar uppåt).

Reglering av minsta lutning görs i befintlig gårdsmiljö för att ställa krav på avrinning vid ombyggnation av gårdar.

n_1 Gång.

Reglering av markens anordnande och vegetation i form av gång görs för att säkerställa att en erforderlig gångväg anläggs mellan äldre befintlig bebyggelse och tillkommande bebyggelse i de norra kvarteren.

n_2 Lek.

Reglering av markens anordnande och vegetation i form av lek görs för att säkerställa fortlevnaden av befintlig Aktivitetspark i området.

n_3 Endast 60 % av marken får hårdgöras.

Reglering av markens anordnande och vegetation i form tillåten hårdgöringsgrad görs för att säkerställa genomsläpplighet för lokalt omhändertagande av dagvatten kring såväl äldre befintlig bebyggelse som tillkommande.

n_4 Dike.

Reglering av markens anordnande och vegetation i form av dike görs för att ställa krav på hantering av dagvatten enligt de förslag på förbättrande åtgärder som presenteras i VA- och dagvattenutredningen, i enlighet med 4 kap. 10 § PBL.

MARKRESERVAT FÖR ALLMÄNNYTTIGA ÄNDAMÅL

u Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Regleringen av markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar görs för att säkerställa åtkomst av befintliga ledningar i området.

x Markreservat för allmännyttig gångtrafik.

Regleringen av markreservat för allmännyttig gångtrafik görs för att säkerställa allmänhetens möjlighet att röra sig, från allmän plats till allmän plats, över kvartersmarken via befintligt gångstråk mot Ytterby Station.

MARKRESERVAT FÖR GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR

g Markreservat för gemensamhetsanläggning.

Regleringen av markreservat för gensamhetsanläggning görs att säkerställa att en gemensamhetsanläggning kan bildas för gata och VA till bostäder i de norra kvarteren.

SKYDD MOT STÖRNINGAR

m_1 Byggnader ska grundläggas på plintar till berg eller att bergytan schaktas fram och att grundläggning sker på packat krossmaterial på berg.

Regleringen av skydd mot störningar görs att ställa krav på grundläggningen av tillkommande bebyggelse i de norra kvarteren.

m_2 Bullerplank ska finnas.

Regleringen av skydd mot störningar görs för att, vid ombyggnation, ställa krav på bullerskyddande åtgärder vid förskolan för en tryggare och trivsammare miljö för lek och vila.

m_3 Marken får inte belastas med mer än 50 kPa.

Regleringen av skydd mot störningar görs att ställa krav på påförande av laster större än 50 kPa närmare än 10 meter från bergslänters krön.

STÄNGSEL, UTFART OCH ANNAN UTGÅNG

Utfartsförbud.

Regleringen av utfartsförbud görs för att öka trafiksäkerheten för alla genom att inte tillåta utfarter på platser med dålig sikt samt att inte tillåta för många utfarter till Hällebergsgatan.

TAKVINKEL

o_1 Takvinkeln ska vara mellan 15-35 grader.

Regleringen om att takvinkeln ska vara mellan de angivna gradtalen görs för att möjliggöra användande av olika takmaterial och asymmetriska takåsar på ny bebyggelse för att bidra till ett varierat arkitektoniskt uttryck i området.

o_2 Takvinkeln ska vara mellan 30-45 grader.

Regleringen om att takvinkeln ska vara mellan de angivna gradtalen görs för att möjliggöra användande av olika takmaterial och asymmetriska takåsar på ny bebyggelse för att bidra till ett varierat arkitektoniskt uttryck i området.

o_3 Takvinkeln ska vara mellan 25-35 grader.

Regleringen om att takvinkeln ska vara mellan de angivna gradtalen görs för att möjliggöra användande av olika takmaterial och asymmetriska takåsar på ny bebyggelse för att bidra till ett varierat arkitektoniskt uttryck i området.

UTFORMNING

f_1 Entrévåning ska ha en våningshöjd på minst 3,6 meter.

Regleringen om en minsta våningshöjd för entrévåning görs för att även möjliggöra framtida lokaler för centrumbruk.

f_2 Endast parhus.

Regleringen om parhus görs för att ställa krav på utformning för att det ska uppstå släpp mellan huskropparna, i stället för att exempelvis tillåta sammanbyggda kedjehus. Med en reglering som skapar utrymme mellan husen tillåts regnvatten finna naturliga rinnvägar ner till recipienten.

f_3 Ramp.

Regleringen om ramp görs för att ställa krav på utformningen för att säkerställa åtkomst vid tillbyggnad av parkeringshus, i enlighet med 4 kap. 16 § PBL.

UTNYTTJANDEGRAD

e_1 0,0 Största bruttoarea är angivet värde i m².

Regleringen om största bruttoarea, i relation till högsta tillåtna nockhöjd, görs för att begränsa den yta en byggnad får ta i anspråk på platsen. Olika värden på största bruttoarea och högsta tillåtna nockhöjd i detaljplanen säkerställer att en varierad bebyggelsestruktur uppnås.

e_2 0,0 Största byggnadsarea är angivet värde i m².

Regleringen om största byggnadsarea, i relation till högsta tillåtna byggnadshöjd, görs för att begränsa förskolans utbyggnad till 800 m². Fastigheten är ca 4150 m² vilket säkerställer en ca 3350 m² stor friyta vid full utbyggnad av verksamheten.

e_3 Största bruttoarea är 6000 m² varav max 84 % får vara bostäder och max 16 % får vara garage.

Regleringen om största bruttoarea, i relation till högsta tillåtna nockhöjd, görs för att begränsa den yta en byggnad får ta i anspråk på platsen. Parkeringsbehovet ska lösas inom fastigheten, som med topografiska utmaningar kan lösas med ett delvis underbyggt garage. En fördelning görs i procent för att tydliggöra hur stor del av bruttoarean som får användas för bostäder respektive garage.

e_4 0,0 Största bruttoarea är angivet värde i m² per fastighet.

Regleringen om en största bruttoarea om 200 kvadratmeter per fastighet görs i det norra kvarteret för de delar som ska bebyggas med parhus. Genom regleringen kan parhusen inte bli större än att den mängd som beräknas behövas för att möta befolkningstillväxten i Björkås kan bemötas.

VILLKOR FÖR STARTBESKED

a_1 Startbesked får inte ges för byggnad förrän markföroreningar har avhjälpts till nivåer som medger planerad markanvändning.

Regleringen med villkor för startbesked görs för att säkerställa att markföroreningar når godkända nivåer för nybyggnation av bostäder.

a_2 Startbesked får inte ges för byggnad förrän angränsande avskärande dike har anlagts för bortledning av terrängvatten.

Regleringen med villkor för startbesked görs för att säkerställa att markföroreningar når godkända nivåer för nybyggnation av bostäder.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 10 år lång och börjar gälla fr.o.m. att detaljplanen har vunnit laga kraft.

Regleringen av en genomförandetid på 10 år görs på grund av planens omfattning och bedömning om lämplig tid för genomförande.

GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN

Genomförandebeskrivningen redovisar de organisatoriska, fastighetsrättsliga, ekonomiska och tekniska åtgärder som behöver vidtas för att genomföra detaljplanen. Den ska redovisa vem som vidtar åtgärderna och när de ska vidtas. Genomförandebeskrivningen har ingen självständig rättsverkan. Detaljplanens bindande föreskrifter framgår i stället av plankartan och dess planbestämmelser. Genomförandebeskrivningen förtydligar detaljplanens syfte ur genomförandesynpunkt och blir därigenom vägledande vid genomförandet av detaljplanen.

ORGANISATORISKA FRÅGOR

TIDPLAN

Genomförande av planen beräknas påbörjas så snart detaljplanen vinner laga kraft. Detaljplanen förväntas vinna laga kraft andra kvartalet 2025 under förutsättning att detaljplanen inte överklagas. Byggnation av bostäder kommer att ske etappvis, sista etappen förväntas stå klart 2034.

HUVUDMANNASKAP

Huvudmannaskap innebär ett ansvar för utbyggnad, drift och underhåll av allmänna platser. Med huvudmannaskap har kommunen en rättighet, men även en skyldighet att lösa in allmän platsmark som ligger inom privatägda fastigheter. Huvudmannaskap innebär även att kommunen före genomförandetidens utgång ska ha upplåtit de allmänna platserna till allmänt nyttjande.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Berörda fastighetsägare, kända rättighetshavare och delägare i eventuella samfälligheter framgår av fastighetsförteckningen. För att göra förändringar i fastighetsindelningen, ompröva gemensamhetsanläggningar, ändra rättigheter eller bilda ledningsrätt krävs en ansökan om lantmäteriförrättning. Vid förrättningen prövar lantmäterimyndigheten åtgärdens lämplighet, överenstämmelse med detaljplanen med mera. Fastighetsbildning inom kvartersmark sker på initiativ av fastighetsägarna själva.

Fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och anläggningsåtgärder kan ske efter det att beslut om antagande av detaljplanen vunnit laga kraft. Förrättningskostnaderna debiteras enligt en av staten fastställd taxa. Ansökan ställs skriftligen till Lantmäteriet.

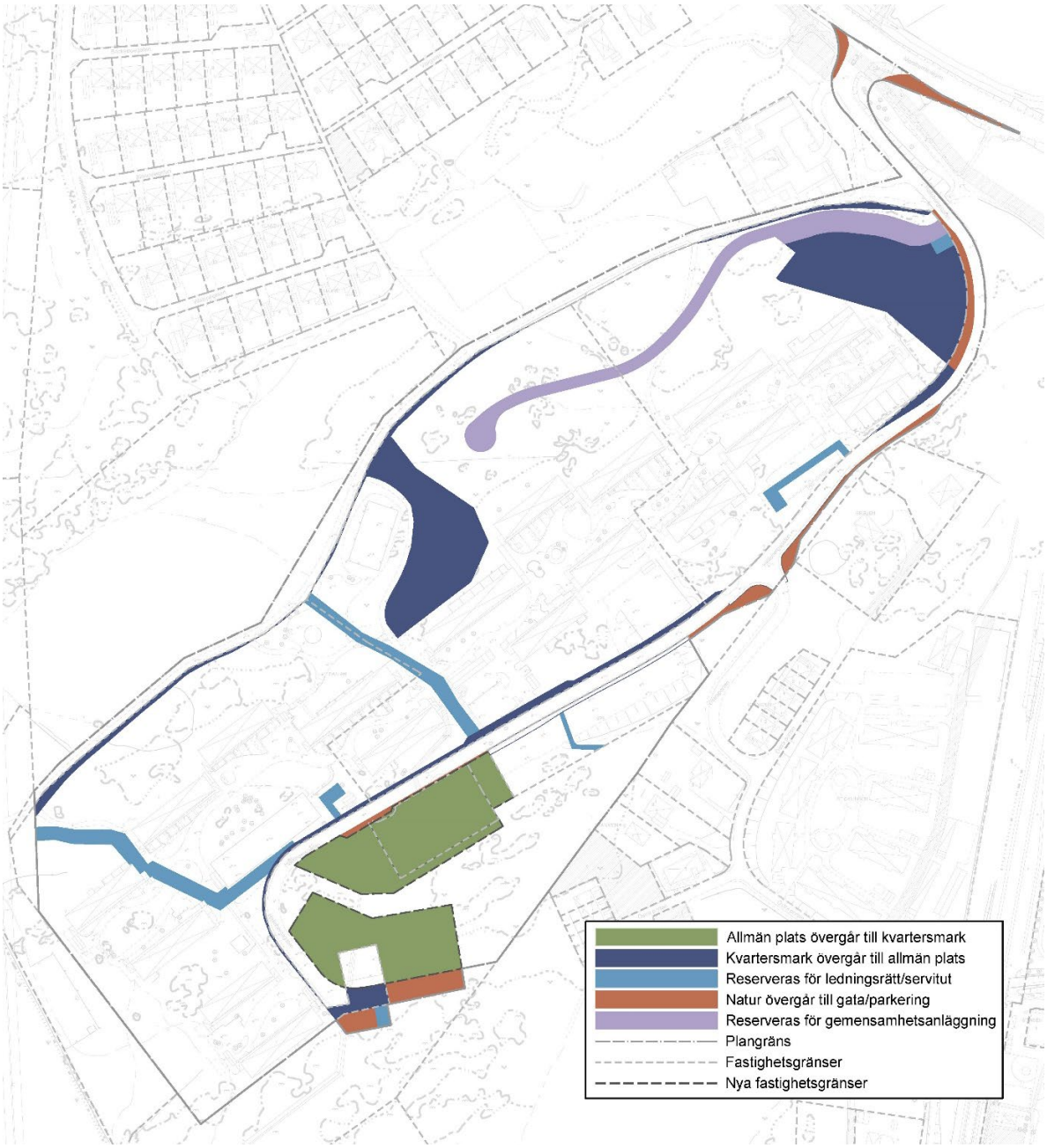
FÖRÄNDRAD FASTIGHETSINDELNING

För information om fastighetsrättsliga konsekvenser se tabell och karta i kapitlet nedan Fastighetsrättsliga konsekvenser.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA KONSEKVENSER

Nedan har konsekvenser för berörda fastigheter inom planområdet listats. I tabellen anges framtida användningsområden för respektive fastighet enligt detaljplaneförslaget samt vilka förändringar avseende fastighetsgränser som föreslås. Planbestämmelserna för respektive fastighet anges nedan med bestämmelsernas beteckningar. För information om beteckningarnas innebörd hänvisas till rubriken ”Planförslag” högre upp i dokumentet alternativt plankartan, där detta beskrivs.

FASTIGHET	PLANBESTÄMMELSER	Avstår mark	Erhåller mark
Baljan 1	B, P, E_1, E_2, GATA, u	Se markerade områden om ca 1102+188+148+135 m^2. (ledningsrätt) Se markerade områden om ca 450+4005 m^2.	
Baljan 2	B, P, NATUR, GATA, GÅNG, CYKEL, u, g	Se markerat område om ca 2017 m^2. (gemensamhetsanläggning) Se markerade områden om ca 3952+714 m^2. Se markerat område om ca 670 m^2. (ledningsrätt)	
Baljan 3	B, E_1, NATUR, GATA, GÅNG, CYKEL, u, g	Se markerat område om ca 838 m^2. (gemensamhetsanläggning) Se markerade områden om ca 265+4472+28 m^2. Se markerade områden om ca 92+312 m^2. (ledningsrätt)	
Kastellegården 1:379	B, x	Se markerat område om ca 92 m^2. (servitut)	
Ytterby-Tunge 2:89	S, B, C, GATA		Se markerat område om ca 2393 m^2.
Ytterby-Tunge 2:66	S, B, C, GATA, E		Se markerat område om ca 241 m^2. Se markerat område om ca 90 m^2. (ledningsrätt) Se markerade områden om ca 2177+3151 m^2. Se markerade områden om ca 127+305+337+229+135+242+528 m^2.



Figur 10. Fastighetskonsekvenskarta

RÄTTIGHETER

Ledningsrätt

Eventuellt säkerställande av allmänna ledningar inom planområdet bör ske med ledningsrätt. Reservat för ledningsrätt finns utmärk med U-område i plankartan. Ansökan och bildande av ledningsrätt ombesörjs och bekostas av ledningsägaren.
Befintlig ledningsrätt, 1482–1985.2, för vatten och avlopp påverkas ej vid genomförandet av detaljplanen.

Servitut

Servitut ska bildas för gångpassage för allmänheten fram till befintlig gångstig inom område markerat med x i plankartan. Fastighetsägaren ansvarar för skötsel av området.
Befintligt servitut, 1482–1985.1, för vatten och avlopp påverkas ej vid genomförandet av detaljplanen.

Befintligt servitut, 14-YTT-1090.1, för parkering påverkas och kommer att hanteras när detaljplanen vunnit laga kraft.
Olokaliserat avtalsservitut, 14-IM3-59/855.2, för kraftledning kan komma att påverkas vid genomförandet av detaljplanen. Eventuell flytt av ledningen bekostas av den som är i behov av flytten.

GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR

Gemensamhetsanläggningen Baljan ga:1 med ändamål serviceledningar för vatten och avlopp påverkas inte vid genomförandet av detaljplanen.

AVTAL OCH ÖVERENSKOMMELSER

GENOMFÖRANDEAVTAL

Genomförandeavtal ska upprättas mellan Kungälvs kommun och exploatören innan detaljplanen tas upp för antagande.
Genomförandeavtalet ska bland annat reglera marköverlåtelser, medfinansieringsersättning för infrastruktur, utbyggnadsordning samt kostnads- och genomförandeansvar för åtgärder som krävs med anledning av exploateringen inom allmän platsmark och kvartersmark. Avtalet behandlar även utbyggnad av mark för allmän plats samt dagvattenhantering.

Exploatören ska bekosta utbygganden av de dagvattendammar som VA- och dagvattenutredningen föreslår, detta kommer att regleras i Genomförandeavtalet. För utformning se dagvattenutredningen samt under Teknisk försörjning i Planbeskrivningen.

Exploatören kommer även att vara med och medfinansiera utbyggnad/upprustning av korsningen Marstrandsvägen-Hällebergsgatan. Exploatören kommer att stå för ca 1/3 del av de faktiska kostnaderna. Hur fördelningen av kostnaderna kommer att bli, ska regleras i Genomförandeavtalet.

ÖVERENSKOMMELSE OM FASTIGHETSREGLERING

Överenskommelser om fastighetsreglering ska upprättas mellan Kungälvs kommun och Exploatören innan detaljplanen går upp för antagande. Överenskommelserna ska innehålla aktuella markområden som ska regleras, ersättning för marköverföringar, tillträde samt betalansvar för lantmäteriförrättningen. Se fastighetsrättsliga konsekvenser ovan.

TEKNISKA FRÅGOR

TEKNISKA ÅTGÄRDER

El-, bredband- och teleförsörjning

Kungälv energi kan komma att gräva ner befintlig luftledning som försörjer Björkås med el.

Kungälv Energi har möjlighet att dra fram fiber till området, då kanalisation ha lagts ner som en förberedelse inför ett ev. framdragande.

Skanova AB ansvarar för genomförande och skötsel av tele-anläggningar.

Värme

Fjärrvärme har nyligen dragits in i området.

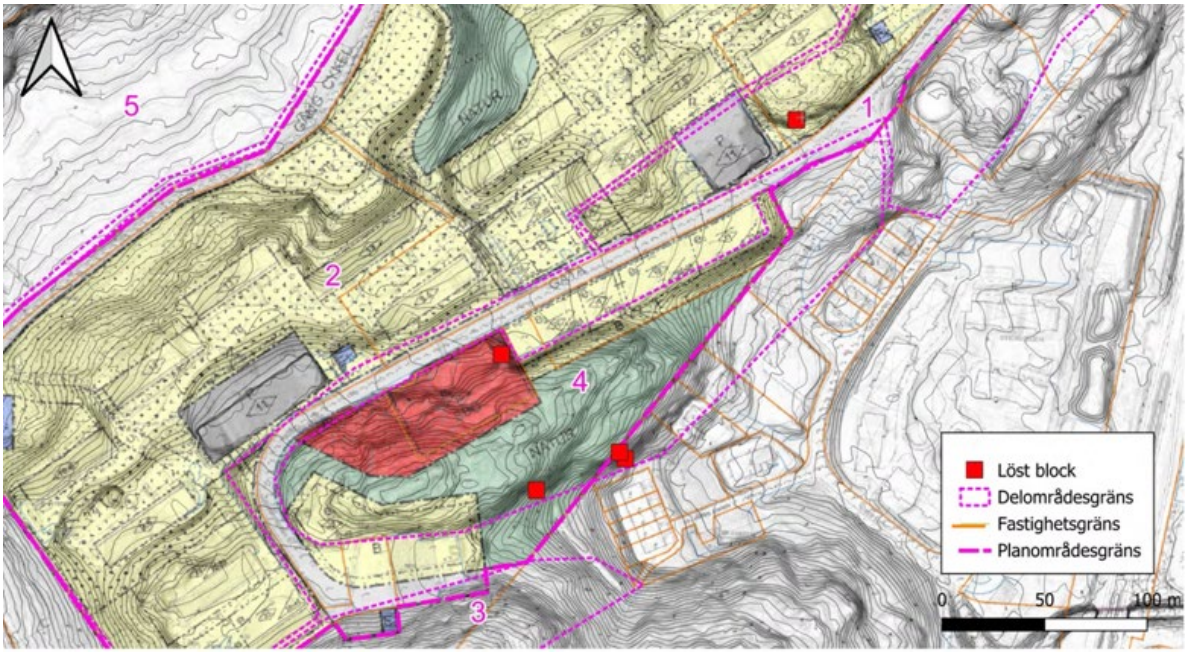
Marksanering

Vid arbete med asfalten i området bör provtagning eller bedömning av PAH-halten göras. En enkel första bedömning kan göras med hjälp av ett spraytest där särskild märkfärg och UV-lampa används för att indikera tjärhaltig massa.

Några åtgärder för att åtgärda PCB-förekomst bedöms inte relevanta och påverkar därför inte detaljplanen.

Rasrisk

Det rekommenderas enligt *PM Bergteknik för detaljplan Baljan 1 m.fl. 2024-11-29, version 1.0* att det utförs en kontroll samt åtgärder avseende löst sittande block som riskerar att rasa ner. Se positionen på de löst sittande blocken i bilden nedan, utmärkta med röda kvadrater.



Figur 11. Löst sittande block, lokaliserade under bergteknisk utredning.

Avfall

I kommunen finns en antagen renhållningsordning, beslutad av kommunfullmäktige 2015-09-10 (§241/2015) där avfallsföreskrifter ingår.

Vatten och spillvatten

Exploatörerns fastigheter ligger inom kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp. Utbyggnad av VA-systemet kommer krävas för att tillgodose områdets behov. Exploatören betalar utbyggnad av VA-systemet inom detaljplaneområdet samt erforderliga dagvattendammar utanför planområdet. Innan bygglov kan sökas och området exploateras behöver nya överföringsledningar i kommunen byggas ut och tas i drift. Detta för att det i dag finns en begränsad kapacitet i dagens överföringsledningar vilket gör att nya bostäder inte i dagsläget kan anslutas. Detta arbete beräknas vara klart under andra kvartalet år 2024.

”Spillvattnet kommer att avledas till Ryaverket i Göteborg, de nytillkomna fastigheterna omfattas inom ramen för det befintliga miljötillståndet för Ryaverket.”

Brandvatten och släckvatten

Kommunen ansvarar för släckvattenförsörjning för tillkommande bebyggelse. Idag finns tre brandposter i området. Vidare i planarbetet bör det tittas vidare på ytterligare påkopplingspunkter.

Dagvatten

Dagvatten ska hanteras i enlighet med Kommunens dagvattenplan med innehållande dagvattenpolicy antagen 2023-12-07 Kommunfullmäktige § 222/2023, och Detaljplanens bestämmelser.

Exploatören är skyldig att tillse att dagvatten från omgivande naturmark, kan tas om hand och avledas utan att grannfastigheter besväras.

Anslutningspunkt för dagvatten kommer att förläggas i fastighetens närhet. Dagvatten ska fördröjas/infiltreras och vid behov renas inom kvartersmarken innan avledning till kommunal

dagvattenledning. Dagvattenanläggningar på exploatörens kvartersmark byggs ut och bekostas av exploatören.

Dagvattendammar ska anläggas inom och även utom planområdet för en samlad fördröjning och rening av dagvatten. Se dagvattenutredning samt under Teknisk försörjning i Planbeskrivningen.

Räddningsväg

Räddningstjänstens yttrande daterat 2024-01-15 belyste problematiken gällande tillfartsvägen till planområdet som är belägen inom ett område med översvämningsrisker och därför kan påverka räddningstjänstens framkomlighet negativt.

Markavvattningsföretaget i Guddehjälm bildades 1922 och avvattnar ett 640 ha stort område i Kungälv kommun varav 580 ha är åker och naturmark. Området har haft problem med återkommande översvämningar på grund av uppgrundning av vattendragsfåran, att ett flertal kulvertar avviker från vattendomen, ökade dagvattenflöden från bostadsområden samt även ökade flöden från jordbruksmark och skogsmark på grund av utdikning av våtmarker.

För att komma tillrätta med problematiken runt kulvertar och översvämningar på åkermarken runt Sparråsvägen startades en hydraulisk modellering av olika åtgärdsförslag. Projektets uppdrag är att på ett hållbart, kostnads- och yteffektivt sätt minska översvämningar i Guddehjälm markavvattningsföretag, att bidra till att korsningen Sparråsvägen/Marstrandsvägen och Marstrandsvägen från kulverten under järnvägen och väster ut samt anslutande vägar hålls framkomliga för olika typer av fordon även vid skyfall och extrema vädersituationer med stigande vatten. Projektet har betydelse för hela vattensystemet och de planprojekt som planeras i Ytterby samt problematik med höga flöden, erosion och översvämningar längre nedströms Kyrkebäcken.

Effektmålen är att i etapp 1 minska översvämningar vid ett 2- och 10-års flöde på framför allt åkermarkerna och runt Sparråsvägen. Etapp 2: åtgärder för att hantera 100-årsflöden och bidra till framkomlighet på Sparråsvägen och Marstrandsvägen.

Etapp 1 beräknas utföras under 2025 och 2026 och resulterar i en förbättring vid Sparråsvägen, Marstrandsvägen och åkermarker uppströms Sparråsvägen. Etapp 2 kommer att förbättra situationen ytterligare och utföras under 2026 och 2027.

Räddningstjänstens bedömning är att en alternativ tillfartsväg ej behöver anordnas till området om åtgärder som beskrivs ovan vidtas och är färdigställda år 2027. Ifall återgärderna ej är färdigställda till år 2027 krävs det att en alternativ tillfartsväg för räddningstjänstens fordon inom planerat område anordnas.

UTBYGGNAD ALLMÄN PLATS

Kostnader fördelas efter plannyttan (BTA) mellan exploatören och kommunen utför utbyggnad av allmän plats. Detta kommer att avtalas om i Genomförandeavtalet.

UTBYGGNAD VATTEN OCH AVLOPP

Kostnader fördelas efter plannyttan (BTA) mellan exploatören och kommunen. Beroende på vem som kommer äga kommunens mark i södra delen så kan det komma att bli kommunen eller exploatören som utför utbyggnad av vatten och avlopp. Detta kommer att avtalas om i Genomförandeavtalet.

EKONOMISKA FRÅGOR

PLANEKONOMISK BEDÖMNING

Exploatören står för plankostnaderna. Ett plankostnadsavtal är upprättat med Förbo. För den södra delen där kommunen är markägare står kommunen för plankostnaderna. En fördelning av plankostnaderna har gjorts, kostadsfördelningen baseras på antal BTA man tilldelats i planen.

EKONOMISKA KONSEKVENSER FÖR KOMMUNEN

Kungälvs kommun, såsom huvudman för allmän plats, kommer få kostnader för iordningställande av allmänna anläggningar inom allmän plats som inte exploatören bekostar då Genomförandeavtal är tecknade. Vidare får kommunen en kostnad för utbyggnad av va-ledningar och eventuellt upprättande av ny förbindelsepunkt, vilket delvis finansieras av anslutningsavgifter.

EKONOMISKA KONSEKVENSER FÖR EXPLOATÖREN

Exploatören bekostar omläggning av allmänna el- och teleledningar som krävs för exploatering.
Exploatören bekostar all utbyggnad och alla åtgärder på kvartersmark. Förutom det får exploatören bland annat kostnader för markförvärv samt kostnader som uppkommer i samband med utbyggnad och markarbeten.
Exploatören ska betala utbyggnad av dagvattendammar inom planområdet.
Exploatören ska medfinansiera utbyggnad/upprustning av korsningen Marstrandsvägen-Hällebergsgatan.
Exploatören ska betala anläggningsavgift för vatten och avlopp enligt vid varje tillfälle gällande taxa. Debitering sker när förbindelsepunkt upprättas.
Exploatören ska betala lantmäterikostnaderna.

EKONOMISKA KONSEKVENSER FÖR ÖVRIGA

Ledningshavare bekostar erforderlig utbyggnad av sina respektive ledningsnät om inget annat avtalats. Blivande fastighetsägare erlägger en avgift för användningen av den samlade kommunala användningen.

Ledningshavare kan även få kostnader för flytt av ledningar. Kostnadsansvaret för eventuell flytt av underjordiska ledningar är beroende av den rätt som ledningen är belägen i marken med. Kostnadsansvaret för flytt av underjordisk ledning kan även regleras i Genomförandeavtalet. Kostnader som är förknippade med att tillskapa rätt för (servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning och/eller annan nyttjanderätt) anläggning på annans mark bekostas av ägare av anläggningen/ ledningen.

FRAMTIDA DRIFTSKOSTNADER

Kommunen svarar för drift och underhåll av allmän plats inklusive dess anläggningar såsom gata och torg.

Respektive fastighetsägare svarar för drift och underhåll inom kvartersmark inklusive dagvattenavledning inom kvartersmark.

PLANAVGIFT

Ingen planavgift ska betalas.

DRIFT ALLMÄN PLATS

Kommunen som huvudman för allmän plats kommer att få kostnader för drift och underhåll av gator, park, gångstigar och naturmark.

DRIFT VATTEN OCH AVLOPP

Exploatören bekostar utbyggnad och omläggning av allmänna VA-anläggningar som krävs för exploateringen.

GATUKOSTNADER

Exploatören bekostar utbyggnad av allmän plats i form av gata, gång och cykel inom planområdet.

KULTURVÄRDEN

RIVNINGSFÖRBUD

Inga förbud föreligger. Exploatören bör dock tillvarata byggmaterial som bedöms återbrukbart vid rivning av befintlig bebyggelse då det i framtiden kan uppstå behov att ersätta delar av kvarvarande loftgångshus för att uppnå cirkulärt och resilient byggande.

BEVARANDEKRAV

Inga bevarandekrav föreligger. Se ovan resonemang om demontering i stället för demolering.

UPPLYSNINGAR

Startbesked för byggnation får inte ges förrän markföroreningar har avhjälpts till nivåer som medger planerad markanvändning. Sanering av påträffade föroreningar bekostas av förorenaren. Hantering av massor runt bebyggelsen i det södra kvarteret beaktas vid renoverings- eller rivningsarbete.

Då halter överskridande KM har påträffats ska tillsynsmyndigheten underrättas och inga schaktarbeten påbörjas innan en anmälan om avhjälpande åtgärder enligt 28 § i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd har upprättats och även godkänts av tillsynsmyndigheten.

Den bergtekniska utredningen bedömer att planområdets branta bergsslänter ska beaktas vid närbelägna, vibrationsalstrande arbeten, exempelvis sprängning. Bergsakkunnig ska rådfrågas innan vibrationer (exempelvis genom pålning eller sprängning) eller påförande av laster större än 50 kPa närmare än 10 meter från bergsslänternas krön. Vidare rekommenderas att det längs Hällebergsgatan utförs en riktad kontroll samt åtgärder avseende löst sittande block som riskerar att rasa ner på befintlig väginfrastruktur.

PLANERINGSUNDERLAG

KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG

GÄLLANDE DETALJPLANER

- YTTERBY 108, laga kraft 1968-06-18
- YTTERBY 218, laga kraft 1987-11-04

GRUNDKARTA

- Grundkarta 2022-05-30

ÖVERSIKTSPLAN

- ÖP2010
- FÖP Ytterby, 2021
- Planeringsstrategi, 2022

MILJÖBEDÖMNING

- Undersökning av betydande miljöpåverkan för BALJALN 1 M.FL., "BJÖRKÅS", 2019-11-14
- Länsstyrelsens yttrande om undersökning av betydande miljöpåverkan BALJAN 1 M.FL., "BJÖRKÅS", 2019-12-12.
- Kommunen har i särskilt beslut, USU 2021-05-11, avgjort att genomförande av åtgärderna inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. I beslutet redovisades de omständigheter som talar för eller emot det. Beslutet har gjorts tillgängligt för allmänheten (6 kap. 7 § MB). Beslutet får inte överklagas (6 kap. 8 § MB).

> Planen riskerar inte att medföra betydande miljöpåverkan. En strategisk miljöbedömning (inklusive miljökonsekvensbeskrivning) skall inte genomföras.

ÖVRIGA KOMMUNALA STYRDOKUMENT

- Dagvattenplan, 2017
  - Del 1 – Dagvattenpolicy
  - Del 2 – Dagvattenhandbok
  - Del 3 – Åtgärdsförslag
- Naturvårds- och friluftsplan, 2005

REGIONALA PLANERINGSUNDERLAG

REGIONALA STÄLLNINGSTAGANDEN

- Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030, Västra Götalandsregionen, 2021

UTREDNINGAR

- PM Bergteknik, Cowi rev 2026
- PM Geoteknik - kompletterande utredning, Cowi 2024
- Markteknisk undersökningsrapport, Cowi rev 2026
- PM Geoteknik, Cowi rev 2026
- Geoteknisk och bergteknisk undersökning, Cowi 2021

- VA- och dagvattenutredning, Markera, 2021
- Arkeologisk utredning, Bohusläns museum, 2021
- Trafik- och mobilitetsutredning, Sigma Civil, 2020
- Invånardialog, AL Studio, Förbo och Kungälvs kommun, 2020
- Naturvärdesinventering, Naturcentrum 2019
- Miljöteknisk markundersökning, Sweco, 2019

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

KOMMUNALA

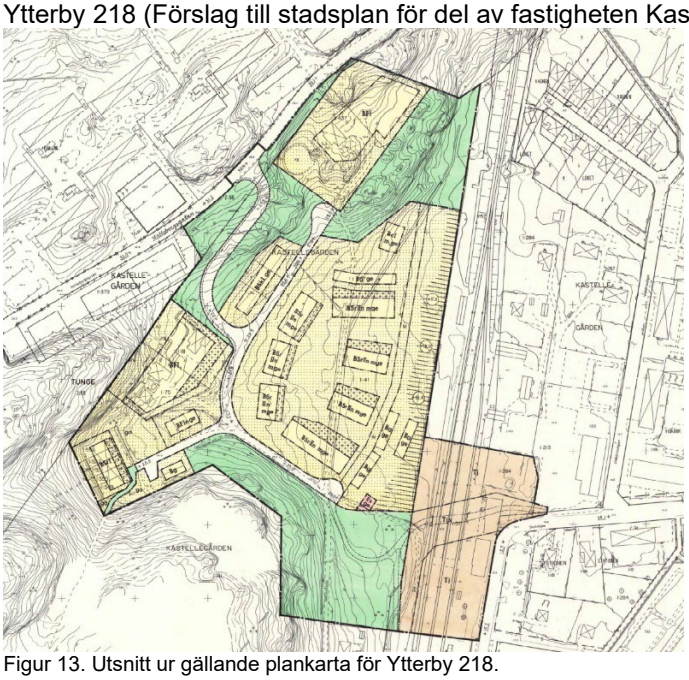
DETALJPLAN

Ytterby 108 (Förslag till stadsplan för del av fastigheten Kastellegården 1:55 m.fl.)



Figur 12. Utsnitt ur gällande plankarta för Ytterby 108.

Ytterby 218 (Förslag till stadsplan för del av fastigheten Kastellegården 1:41 m.fl.)



Figur 13. Utsnitt ur gällande plankarta för Ytterby 218.

Gällande detaljplaner Ytterby 108 och Ytterby 218 för området anger användning: gata, park, bostadsändamål, garageändamål, värmecentral och tvättstuga. Dessa kommer i samband med ett antagande att delvis upphävas och ersättas.

PLANBESKED

Beslut om planbesked KS2018/1483 2019-05-07

ÖVERSIKTSPLAN

Översiktsplanen för Kungälvs kommun, antagen av Kommunfullmäktige 2012-01-19, anger för aktuell plats möjligt förtätning/omvandlingsområde. Aktuell plats ligger även inom tätortsavgränsningen för Kungälv-Ytterby. I anslutning till aktuellt område finns ett i gällande Översiktsplan (ÖP 2010) utpekat närströvområde. Enligt översiktsplanen ska nya områden främst tillkomma i direkt anslutning till befintlig bebyggelse och i så stor utsträckning som möjligt ska befintlig infrastruktur utnyttjas. I centrala Ytterby eftersträvas en bebyggelseutveckling med sammanhållen bebyggelse och korta avstånd. Ytterby bör i första hand växa genom kompletterande bebyggelse i de centrala delarna. Framför allt i de stationsnära lägena bör en hög bebyggelsetäthet eftersträvas. Ytterbys roll som väl integrerad del av centralorten ska bestå och förstärkas. Översiktsplanen anger att planområdet ligger inom Tätortsavgränsningen av serviceort Kungälv, Ytterby, Kareby.

Delar av planområdet utmed Hällebergsgatan ligger inom område som enligt översiktsplanen anger närströvområde. En yta inom detta område förslås för bostadsändamål, som idag till största delen är parkering. Det större naturområdet mellan gång- och cykelvägen och Tornhaga villabebyggelse kommer fortsatt vara tillgängligt för rekreativa ändamål och inga rekreationsvärden bedöms påverkas negativt. Ökat bostadsbyggande är av stort allmänt intresse.

ÖVRIGA KOMMUNALA STYRDOKUMENT

Bostadsförsörjningsprogram för Kungälvs kommun 2020–2022 redovisar övergripande strategier för bostadsförsörjningen samt planeringsberedskapen för nya bostäder. Bostadsbyggnationen under perioden ska främst ske inom tätorterna. Bostadsbebyggelse ska ske med hög täthet, fokuserat på attraktivitet i befintliga miljöer eller i anslutning till befintlig infrastruktur så som kollektivtrafik, gång- och cykelstråk, väg, VA. En förtätning och omvandling av Björkås ger ett betydande ökat antal lägenheter i ett centralt läge, med närhet till handel, service, kollektivtrafik och grönområden. Det bidrar till Göteborgsregionens bostadsförsörjning på ett hållbart sätt och tillskapar nya bostäder i blandade upplåtelseformer som inte finns på platsen idag.

Naturvårds- och friluftsplan för Kungälvs kommun från år 2005 anger riktlinjer för kommunens naturområden som innehar olika klassningar där hänsynsnivå 1 är mest känslig för påverkan. Naturvärdesklass 3 i den standardiserade naturvärdesinventeringen motsvarar hänsynsnivå 2 i kommunens Naturvårds- och friluftslivsplan. Kommunens antagna riktlinje för sådana områden är följande: Omfattande exploatering i hänsynsnivå 2-områden får ej förekomma och mindre omfattande exploatering bör ej förekomma med hänsyn till de höga natur- och/eller friluftslivs-värdena. Exploatering i närheten skall ske med hänsyn till naturvårds- och friluftslivsvärdena.

Riksdagen har fastställt 16 övergripande miljömål för Sverige. Målen beskriver de kvaliteter som vår miljö och våra gemensamma natur- och kulturresurser måste ha för att vara ekologiskt hållbara på sikt. Kungälvs kommun har arbetat för att bryta ner och lokalt anpassa de nationella miljömålen. Kommunen har tagit fram rapporten ”Kungälv kommuns lokala miljömål” (reviderad februari 2010). Följande lokalt anpassade miljömål är särskilt angelägna för planförslaget:


God bebyggd miljö


Rikt växt- och djurliv


Frisk luft


Begränsad klimatpåverkan

REGIONALA

GÖTEBORGSREGIONENS STRUKTURBILD

Göteborgsregionens kommunförbund (GR), där Kungälv, Göteborg och elva andra kommuner ingår, är överens om hur den regionala strukturen ska utvecklas. En sammanfattande strukturbild som visar huvuddragen i regionens fysiska strukturer har skapats. Strukturbilden ligger till grund för det gemensamma arbetet med att utveckla en långsiktigt hållbar struktur i regionen. Utvecklingen ska ske utifrån kärnan, stadsområdet, huvudstråken, kustzonerna och de gröna kilarna. Kungälvs kommun är en del av det norra huvudstråket. GR:s mål är att stärka huvudstråken för att alla delar av regionen ska bli långsiktigt livskraftiga. Utvecklingen ska ske med stöd av attraktiv och kraftfull pendel- och regiontrafik. Den aktuella detaljplanen är förenlig med strukturbildens mål.

RIKSINTRESSEN

Det aktuella planområdet ligger inte inom något riksintresseområde och bedöms inte heller påverka något riksintresse beläget utanför planområdet.

Bohusbanan, som finns cirka 150 meter från planområdet är riksintresse för kommunikationer. Cirka 500 meter söder om planområdet finns riksintresse för kulturmiljövården, Kastellegården - Ragnhildsholmen.

HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN

Det aktuella planområdet omfattar inga av de intressen som enligt 3 kap. Miljöbalken utgör särskilt markanvändningsintresse (jordbruk, skogsbruk, ekologisk särskilt känsliga områden eller stora oexploaterade områden).

MILJÖKVALITETSNORMER

LUFT

Förtätning genom flerbostadshus och radhus/parhus medför endast marginellt tillskott av luftföroreningar. Det finns idag inga indikationer på att gällande miljökvalitetsnormer överskrids eller riskerar att överskridas inom områden som kan komma att beröras eller påverkas av aktuell planläggning.

VATTEN

I Kungälvs kommun ställs krav på rening av dagvatten för att säkerställa att miljökvalitetsnormer uppfylls i recipienterna. Kyrkebäcken är Björkåsområdets närmaste vattendrag och biflöde till Nordre Älv. Vattendraget är klassat som ”övrigt vatten” i VISS och omfattas inte av miljökvalitetsnormer.

Belastningen från området på recipienterna är idag relativt låg och förutsättningarna är goda för att vidare minska belastningen till följd av exploateringen om de föreslagna anläggningarna eller liknande inkorporeras i detaljplanen.

MELLANKOMMUNALA INTRESSEN

Området ligger i nära anslutning till Ytterby station med goda tåg- och bussförbindelser till angränsande kommuner.

MILJÖ

DJURHÅLLNING OCH ALLERGENER

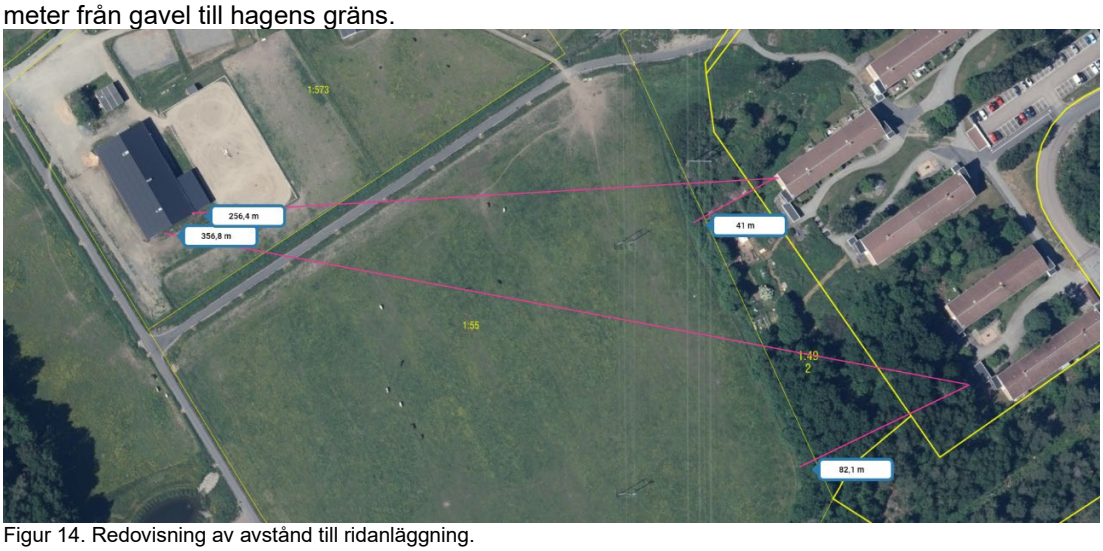
Hästen har fått en ökande betydelse för människors rekreation och hälsa, samt för företag som erbjuder ridning och andra hästupplevelser. I allt större utsträckning finns dessutom hästarna inom eller nära tätorter, just nu 75 procent av alla hästar (Boverket, 2023).

Väster om planområdet är en ridanläggning belägen, inom fastigheten Kastellegården 1:55. Kongahälla Ridsällskap, som bedriver verksamheten, har fört dialog med kommunen om möjligheten att flytta och vidareutveckla verksamheten genom en ny anläggning på annan plats.

Kommunen strävar efter att tillgodose både djurhållning och grannars behov. Risk för störning kan minskas med konkreta åtgärder på platsen, som ljuddämpning, förbättrad gödselhantering och alternativa placeringar av hagar. De vanligaste störningarna (olägenheterna) är lukt, flugor, allergener, damm, höga ljud från djuranläggningar och starkt ljussken från ridbanor.

I en öppen terräng kan vinden föra med sig lukt, damm och allergener en längre sträcka. Men om det finns kullar, vegetation och liknande emellan, kan det begränsa störningarna. Då kan ett kortare skyddsavstånd räcka.

Bostäderna i Björkås ligger på en höjd i förhållande till hästhagen och separeras med ett busk- och slyskikt längs fastighetsgränsen. Närmast belägen befintlig bebyggelse ligger cirka 40–45 meter från gavel till hagens gräns.



Figur 14. Redovisning av avstånd till ridanläggning.

Risken för allergenspridning ses som en hälsorisk runt stall och hästhagar. Mellan 7–10 procent av befolkningen beräknas vara allergisk mot häst. Men allergenerna sprids främst inom 50–100 meter från platsen där hästarna vistas. Vid längre avstånd än detta förefaller mycket låg risk att påträffa halter som överstiger detektionsgränsen. Vegetation och kullar runtom gör att spridningen blir mindre. I praxis har risken för allergenspridning ofta underkänts som motiv för ett större skyddsavstånd. Utanför stall- och hagområden sprids allergenerna främst med de människor som varit i stallet och sedan till exempel åker buss. Viktigare än avståndet till stallet blir därför att det finns möjlighet att duscha och byta kläder vid stallet.

Studier av hästallergen inomhus i bostäder visar att endast bostäder mycket nära stall (~10 m) hade mätbara halter inomhus, om ingen av de boende hade regelbunden kontakt med hästar (Boverket, 2011).

FÖRORENINGAR I MARK OCH VATTEN

En översiktlig miljöteknisk markundersökning har genomförts för att utreda huruvida det förekommer föroreningar som kan innebära en risk för planerad markanvändning (bostäder) vilket motsvarar Naturvårdsverkets generella riktvärde för KM. Riktvärdet för KM har överskridits i tre jordprover, däremot bedöms inte påträffade föroreningar utgöra en risk för människors hälsa och miljö.

Vidare visar analysresultatet att det inte förekommer föroreningar kopplade till tillförda massor. Påträffade föroreningar bedöms främst härröra från byggnadsmaterial (PCB) eller oljespill (parkering i söder). Tjärasfalt har ej kunnat påvisats inom området. Påverkan av diffust nedfall kan inte helt uteslutas då blyhalter över MRR påträffats i tre jordprover, däremot bedöms inte påträffade halter utgöra en risk för planerad markanvändning.

Startbesked för byggnation får inte ges förrän markföroreningar har avhjälpts till nivåer som medger planerad markanvändning. Sanering av påträffade föroreningar bekostas av förorenaren. Hantering av massor runt bebyggelsen i det södra kvarteret beaktas vid renoverings- eller rivningsarbete.

Då halter överskridande KM har påträffats ska tillsynsmyndigheten underrättas och inga schaktarbeten påbörjas innan en anmälan om avhjälpande åtgärder enligt 28 § i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd har upprättats och även godkänts av tillsynsmyndigheten.

HÄLSA OCH SÄKERHET

OMGIVNINGSBULLER

En övergripande bullerberäkning har gjorts som visar att området i stort klarar riktvärdena för buller.

RISK FÖR ÖVERSVÄMNING

Det föreligger ingen risk för översvämning till följd av stigande vattennivåer i området.

Kartering över vattensamling efter skyfall visar att det finns områden där vatten samlas med risk för att skada byggnader. Befintlig infrastruktur möjliggör framkomst för räddningsfordon vid extrema högvatten.

Då områdets enda tillfartsväg är utsatt för översvämningsrisk har en alternativ tillfartsväg utretts. I gällande översiktsplan framgår att *” […] vägar utan reella förbifartsmöjligheter”* är samhällsviktiga gällande översvämningsrisk.

Istället för att genomföra den utredda tillfartsvägen kommer det att genomföras åtgärder för att översvämning inte kommer att påverka tillfarten till Björkås. Dessa åtgärder kommer att genomföras under perioden 2025-2028.

Exempel på åtgärder som kommer att genomföras är:

- Resning av delar av Ytterbybäcken.
- Ombyggnad av tre kulvertar under Sparråsvägen, Tornhagagatan och GC-banan.
- Fördröjningsmagasin mellan Sparråsvägen och Bohusbanan.

Planområdet är kuperat och inga allvarliga lågpunkter har identifierats som problematiska vid kraftiga regn och bedöms inte påverka framkomligheten.

RISK FÖR RAS, SKRED OCH EROSION

Stabilitetsproblem har identifierats i forma av lösa block i Hällebergsvägens nordöstra del. I slänten, längs planområdets södra gräns, har tre lösa block identifierats. I sydvästra änden på parkeringen längs Hällebergsgatan, på gränsen till förskolan Viljan, finns ett löst block vid släntkrönet.

Se kapitel ”Genomförande av detaljplan” för hur lösa block ska hanteras.

RISK FÖR RADON

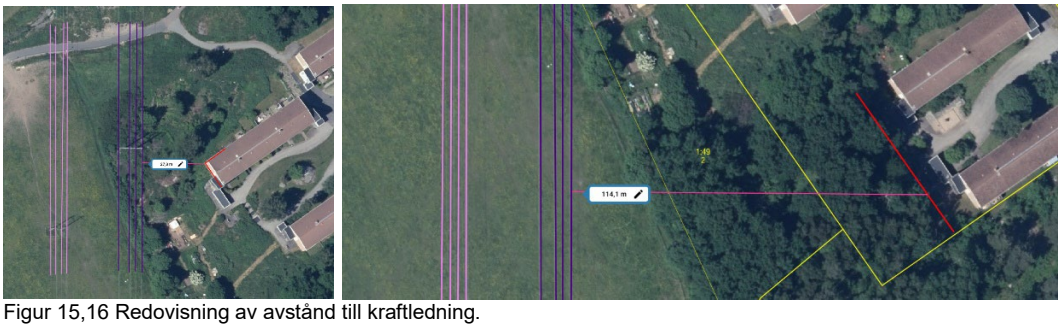
En heltäckande kartering av markradon för Kungälv saknas. SGU:s kartskikt Gammastrålning, uran visar fördelningen av uran i den översta delen av berggrunden eller jordarterna. För Björkåsområdet visar kartskiktet låga strålningshalter.

Utifrån fältmätningar avseende radon som gjordes i den bergtekniska utredningen (Cowi, 2020) kan berggrunden inom planområdet övergripande klassas som lågradonmark.

Under 2016 genomfördes långtidsmätningar av radonhalten i husen på Baljan-fastigheterna. Mätningarna som konstaterade årsmedelvärde för inomhusluftens radonhalt genomfördes med hjälp av så kallad spårfilm i olika delar av husen. Halterna som uppmättes var betydligt under referensnivån om 200 Bq/m3 i inomhusluften som inte bör överskridas. Några radonsänkande åtgärder har därför inte varit aktuella att utföra.

RISK FÖR ELEKTROMAGNETISK STRÅLNING

Väster om planområdet finns en ledningsgata för en 130 kV regionnätsledning samt en kommunalägd ledning. Regionnätsledningen, som är ledningen närmast planområdet, kräver från sin yttersta anläggningsdel 20 meters skyddsavstånd av säkerhets- och underhållsskäl. Tillkommande bostäder ska i enlighet med översiktsplanen placeras så att det elektromagnetiska strålningsfältet inte överskrider riktvärdet 0,2 mikroTesla. Vilket avstånd som krävs mellan ledning och bostäder beror på spänning och maximal strömstyrka. Riktlinjerna för säkerhetsavstånd ska följas och lovprövning ska ske i samråd med Vattenfall respektive Kungälv Energi. Närmast beläget loftgångshus ligger på ett avstånd om ca 28 meter från ledningen och klarar således skyddsavståndet. Inga tillkommande bostäder planeras på detta avstånd. Planen säkerställer endast befintlig bebyggelse i detta läge.



Figur 15,16 Redovisning av avstånd till kraftledning.

GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN

Cowi har utfört berg- och geotekniska utredningar i området, som presenteras i PM Geoteknik och PM Bergteknik, COWI 2026. Planområdet delas in i fem delutredningsområden. En stabilitetsanalys är utförd i tre sektioner inom delområde 4, som är det enda område där kohesionsjord förekommer. I övriga delområden bedöms lokalstabiliteten vara tillfredsställande för befintliga förhållanden och framtida exploatering.

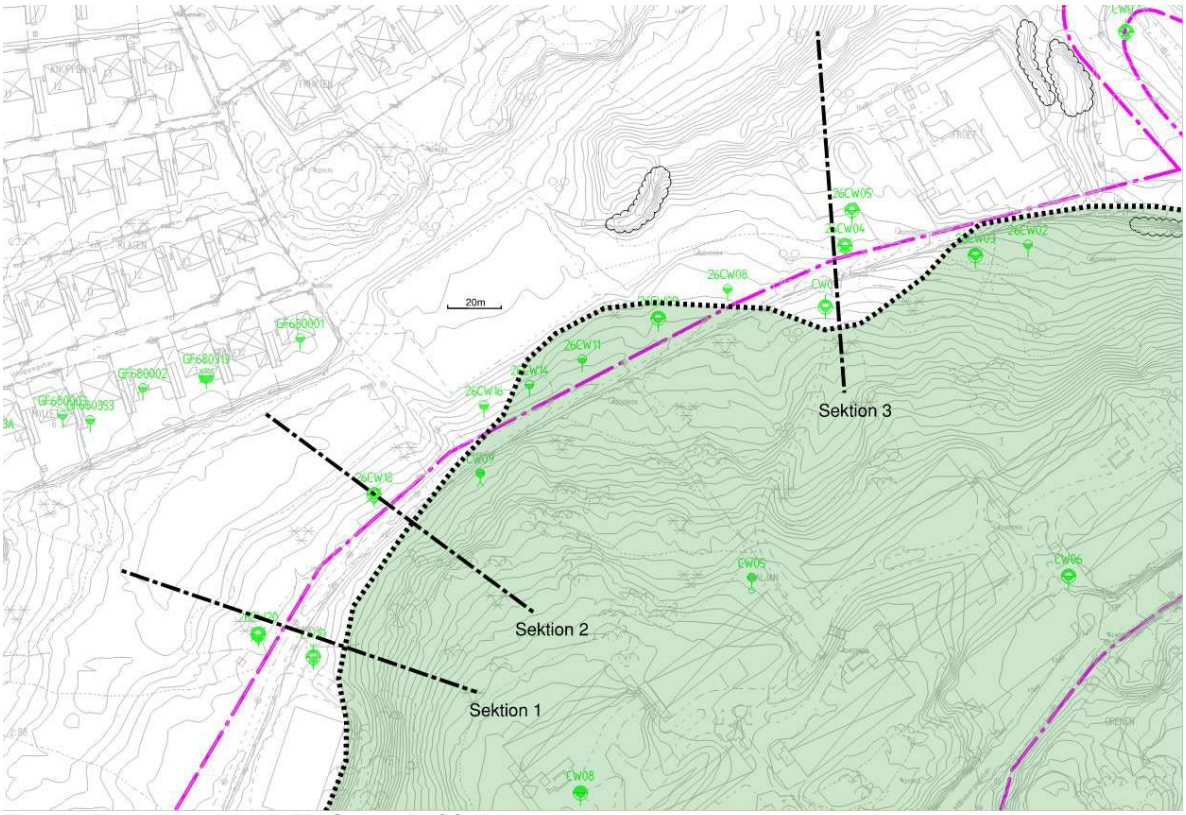
Utförd beräkningsanalys omfattar beräkningssektioner i de tre delområden utmed plangränsen mot norr där lera och lutande markyta förekommer. Resultaten visar samstämmigt att säkerheten mot skred är tillfredställande vid såväl befintliga förhållanden som för planerad exploatering.

Den enda beaktansvärda osäkerheten i utförd stabilitetsanalys är rådande grundvattenförhållande i området. Utförd känslighetsanalys där grundvattenytan höjts ända upp till markytan ger minskad säkerhetsfaktor med cirka 7-8%. Det är förvisso en beaktansvärd förändring (minskning) men innebär fortfarande god marginal till vald säkerhet mot skred för planerad exploatering.

Bergschakt där nybyggnation planeras bedöms kunna utföras med konventionella metoder. Bergsslänter bör där lämpligt läggas så att de följer bergets naturliga strukturer. Förstärkning bedöms kunna utföras med observationsmetoden. Schakter i slänten norr om befintlig bebyggelse kan komma att behöva mer omfattande förstärkning, t.ex. systematisk bultning inkl. förförstärkning innan schaktning. Exakt behov kan inte utredas utan ytterligare kontroll ska göras av bergssakkunnig när fastigheternas läge, grundläggning och utformning är känd.



Figur 17. Delområden, PM Geoteknik, COWI 2026.



Figur 18. Beräkningssektioner, PM Geoteknik, COWI 2026.

Delområde 1

Område 1 utgörs av slänter och skärningar i Hällebergsvägens nordöstra del. Delområdet hyser ett bostadshus med omgivande ytor men är i övrigt naturmark. Hällebergsvägen går genom delområdet. De naturliga slänterna är ställvis branta och nedrasade block syns i dem, men ingen risk för ras har observerats.

Skärningarna längs Hällebergsvägen präglas av samma sprickgrupper som ses i övriga området, med brantstående mot nordväst lutandes foliationssprickor och flacka undulerande sprickplan som oftast stupar mot nordväst. Överlag är detta gynnsamt för stabiliteten men situationen kompliceras av sprängskador och undulationen hos de flacka sprickplanen som ibland leder till sprickplan som överskrider rasvinkeln och stupar ut från skärningen. Ingen uppenbar rasrisk har dock observerats. Blockutfall i sammanhanget vore problematiskt eftersom Hällebergsgatan är vältrafikerad med förhållandevis höga hastigheter och dålig sikt p.g.a. dess kurvatur.

Detaljplanen kommer inte väsentligt förändra nuvarande markanvändning i området. Ingen byggnad kommer uppföras inom 10 m från bergskärningarna, utan sagda mark lämnas som prickmark. Detta i kombination med bergets strukturella beskaffenhet gör att byggnationen inte bedöms påverka skärningarnas stabilitet genom påförd last.

Delområde 2

Område 2 utgörs av en relativt flack jordslänt med inslag av hällar som stupar mot nordväst. Stora delar av området är bebyggt. Ingen risk för ras har observerats i befintliga slänter. Slänterna är hällartade och följer bergets naturliga strukturer.

I sluttningens nordvästra delar planeras bebyggelse. Om foliationssprickorna är lika brantstående som vid Hällebergsvägen så är förhållandena gynnsamma. Flackar de däremot ut, eller om de horisontella sprickplanens stupning tilltar i sluttriktningen, föreligger viss risk för planbrott som måste beaktas om bergschakt utförs i slänten. Detta gäller främst skärningar mot sydväst. Beroende på sprickornas lokala lutning skulle ett sådant planbrott i sin tur kunna äventyra stabiliteten för husen längre upp i slänten.

Det kan därför uppstå behov av bergförstärkning, både i form av förförstärkning och senare bultning.

Delområde 3

Område 3 utgörs av naturliga slänter mot nord-nordväst med samma karaktär som område 2, d.v.s. flack delvis jordtäckt sluttning med flacka hällartade bergsslänter. Ingen risk för ras har observerats i området.

Området är till stor del skogsbevuxet och ligger utanför detaljplaneområdet. Förhållandena kommer därför inte påverkas av exploatering.

Delområde 4

Delområdet består huvudsakligen av fastmark med friktionsjord av ringa mäktighet på berg eller berg i dagen.

I områden där lerlagret från den lerfyllda dalgången i norr sträcker sig in i planområdet visar utförd stabilitetsanalys att det är tillfredställande för såväl befintliga förhållanden som för planerad exploatering.

Enligt detaljplanen planeras byggnation inom delområdets östra del med punkthus och lamellhus. Byggnation upp till 3 våningar bedöms vara genomförbar på förekommande jordar i detta område.

I delområdets västra del som planeras för naturområde och komplementbyggnader bedöms byggnation i upp till 2 våningar, alternativt en uppfyllnad upp till 1,5 m vara genomförbart.

Vid lokala schakter ska stabilitetsförhållandena kontrolleras.

Delområde 5

Område 5 utgörs av en brant bergsslänt som stupar mot syd-sydost. Slänten är ca 100 m bort från planområdets gräns och nedanför finns en flack öppen yta. Slänten bedöms därför inte ha en påverkan på planområdet, och aktiviteter inom planområdet så som vibrationsalstrande arbeten bedöms inte ha en påverkan på slänten. Skulle planområdet utökas i riktning mot denna måste slänten bli föremål för kontroll.

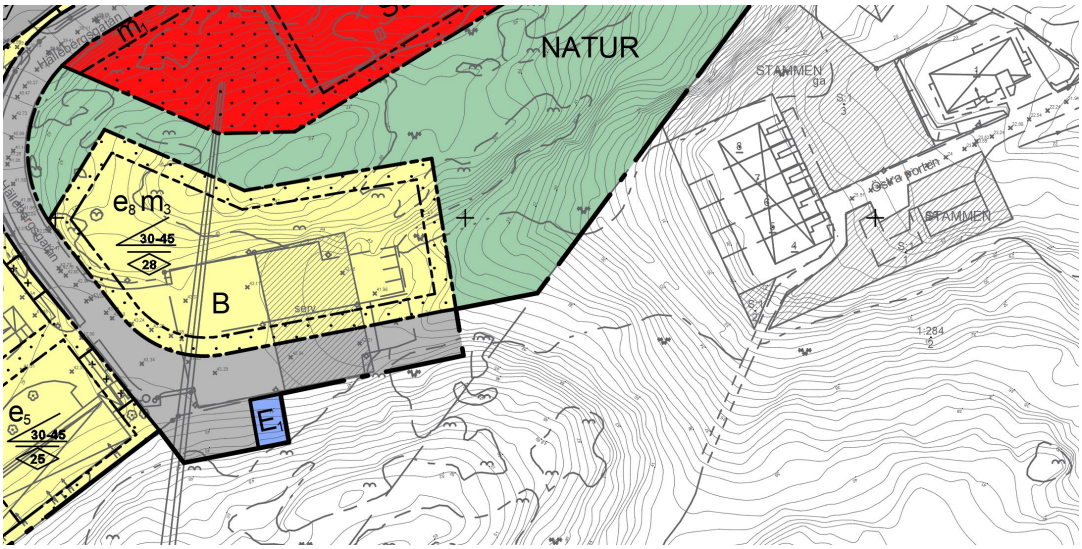
Grundläggning

För nya byggnader rekommenderas grundläggning på plintar till berg eller att bergytan schaktas fram och att grundläggning sker på packat krossmaterial på berg. Detaljprojektering av grundläggning utförs i senare skede.

Enligt detaljplanen ska ungefär hälften av befintliga byggnader utökas med ytterligare 1–2 våningar. Troligtvis är befintlig bebyggelse grundlagd på berg alternativt packad fyllning. Ur sättningssynpunkt bedöms en tillbyggnad av befintliga byggnader inte innebära nya sättningar. Huruvida byggnadens konstruktion hanterar en ytterligare last behandlas inte inom denna utredning.

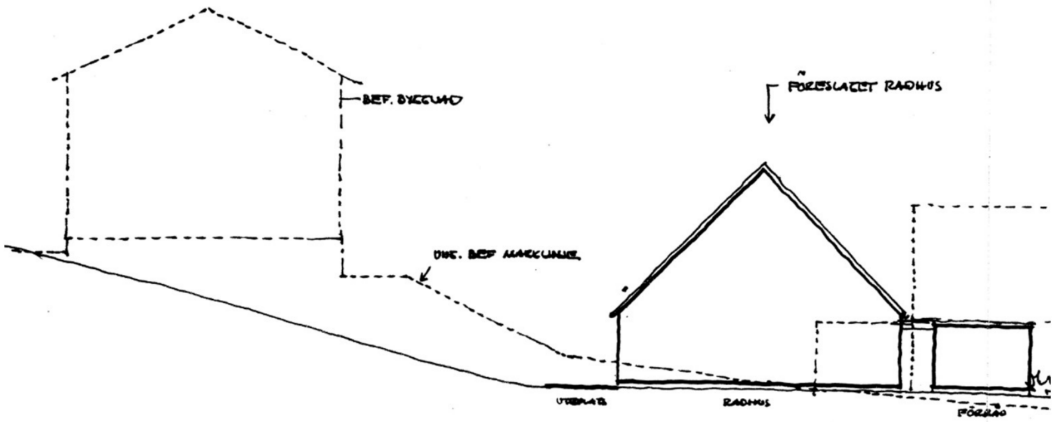
Kompletterande geoteknisk undersökning

En kompletterande geoteknisk utredning har tagits fram av Cowi 2024 för att säkerställa att det är fastmarksterräng i planområdets södra del, samt att klargöra ytterligare omgivningspåverkan.



Figur 19. Planområdets södra del, radhus nedanför slänt i kvarteret STAMMEN.

Detaljplanen tillåter en utbyggnad av Hällebergsgatan samt tillkommande bostadsmark. Exploateringen sträcker sig ungefär tio meter öster om befintlig parkeringsyta. Vidare österut regleras marken som naturmark. Naturmarken består av en slänt, som sluttar österut, ner mot en radhuslänga som ligger utanför planområdet. Strax väster om radhuset låg tidigare en byggnad, som revs när befintligt radhus skulle byggas. Även slänten grävdes ur i samband med detta.



Figur 20. Utsnitt ur bygglovshandlingar som visar tidigare byggnad i förhållande till radhuset.

Resultaten av de kompletterande undersökningarna har klarlagt att området kring detaljplanegränsen mot sydost består av fasta jordlager av friktionsjord mellan partier med berg i dagen. Det föreligger därför inga förutsättningar för skred inom, eller i direkt anslutning till, planområdet.

HYDROLOGISKA FÖRHÅLLANDEN

Planområdet består till stor del av berg i dagen är främst beläget på en topografisk höjd bedöms grundvattenförekomsten vara begränsad.

Inga dricksvattenbrunnar ska enligt SGU:s brunnsarkiv (SGU, 2023c) finnas inom eller i närheten av aktuellt undersökningsområde, dock flera energibrunnar.

KULTURMILJÖ

FORNLÄMNINGAR

Det finns några tidigare kända fornlämningar inom planområdet och flera kända inom närområdet. Riksintresse för kulturmiljövården finns strax söder om planområdet.

BYGGNADSMINNEN

Äldre befintliga bostäder i Björkås byggdes under miljonprogrammet med tidstypisk gestaltning.

KYRKLIGT KULTURARV

Ytterby Kyrka är belägen ca 500 meter från planområdet. Då området är uppfört under 60-talet förekommer inget kyrkligt kulturarv.

FYSISK MILJÖ

BEFINTLIG BEBYGGELSE

Bebyggelsen i området är relativt låg, mellan 2–3 våningar, placerade på en höjd, längs höjdryggens sträckning.

STADSBILD / LANDSKAPSBILD

Björkås är ett typiskt område från miljonprogramsåren avseende utseende, bebyggelse- och trafikplanering. Stadsdelens bebyggelse består av flerbostadshus, som är byggda i huvudsakligen två parallella rader uppe på en bergsplatå och följer bergets nordostliga/sydvästliga riktning. Byggnaderna är förskjutna sinsemellan vilket, tillsammans med terrängen, delar upp det stora gårdsrummet i flera mindre bostadsgårdar.

SOL- OCH SKUGGFÖRHÅLLANDEN

Goda solförhållanden råder i området. Placering och utformning av ny bebyggelse och dess utemiljöer har gjorts för att i största mån ta tillvara dagsljuset.

GRÖNSTRUKTUR

Vegetationen består huvudsakligen av gräsytor, lövskog, buskar och sly.

TOPOGRAFI

Planområdet utgörs av ett utbrett höjdparti med bebyggelse, omgivande av sluttande terräng. Obebyggda delar utgörs övervägande av slänter med varierande lutning och riktning. Markytans nivå varierar mellan cirka +10 och +42 meter.

SOCIALA FÖRUTSÄTTNINGAR

BARNPERSPEKTIV

Barnets rättigheter ska, enligt lag, beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i mål och ärenden som rör barn.

De yngre barnens vardagsmiljö präglas av bostadens närområde. En renodlad och likformig bostadsmiljö och en relativt homogen social miljö är begränsande för barn och ungdomars identitet och förståelse för samhället. Planområdets goda kommunikationer till andra delar av kommunen minskar dock risken för detta.

TILLGÄNGLIGHET

Planområdet är i dagsläget till stora delar svårtillgängligt för personer med rörelsehinder genom områdets topografi, smala gångbanor och frånvaron av tydliga övergångsställen. Området ligger på en höjd med delvis branta gångvägar. Bostadsgårdarna är lätta att nå från bilparkeringarna som dock ligger strax utanför området. Det saknas tillgänglig parkering inom 25 meter från bostadsentréer eftersom bostadsgårdarna är bilfria. Flerbostadshusen har loftgångar utan hissar och är därmed inte tillgängliga för alla. Sophantering för befintliga bostäder sker samlat vid Hällebergsgatan, med längre avstånd från vissa entréer.

Nya bostäder byggs enligt Boverkets Byggregler (BBR) som ställer krav på tillgängligheten. De nya byggnaderna har anpassats till terrängen och befintlig byggnation. För att tillgodose tillgänglighetskraven kan kvarteren uppföras med genomgående trapphus och hiss vilket gör det möjligt att angöra entréer och gårdar på ett tillgängligt sätt. Tillgängliga parkeringsplatser ska anordnas inom 25 meter från bostadsentré.

MÖTESPLATSER

I dagsläget bedöms Björkås inte ha någon tydlig mötesplats.

REKREATION

I området finns såväl Aktivitetspark som natur.

SERVICE

Inom planområdet finns i dagsläget en planstridig förskola.

TRAFIK

GATUNÄT OCH BILTRAFIK

Hällebergsgatan leder genom hela området och ansluter till Östra porten i planområdets östra gräns.

Den uppräknade trafikmängden för Hällebergsgatan är idag 2075 fordon per dygn.

I planområdets nordöstra gräns ansluter området till väg 168, Marstrandsvägen, med högsta tillåtna hastighet som är 70 km/h. 2021 trafikerades väg 168 av cirka 11 650 fordon, varav 300 lastbilar.

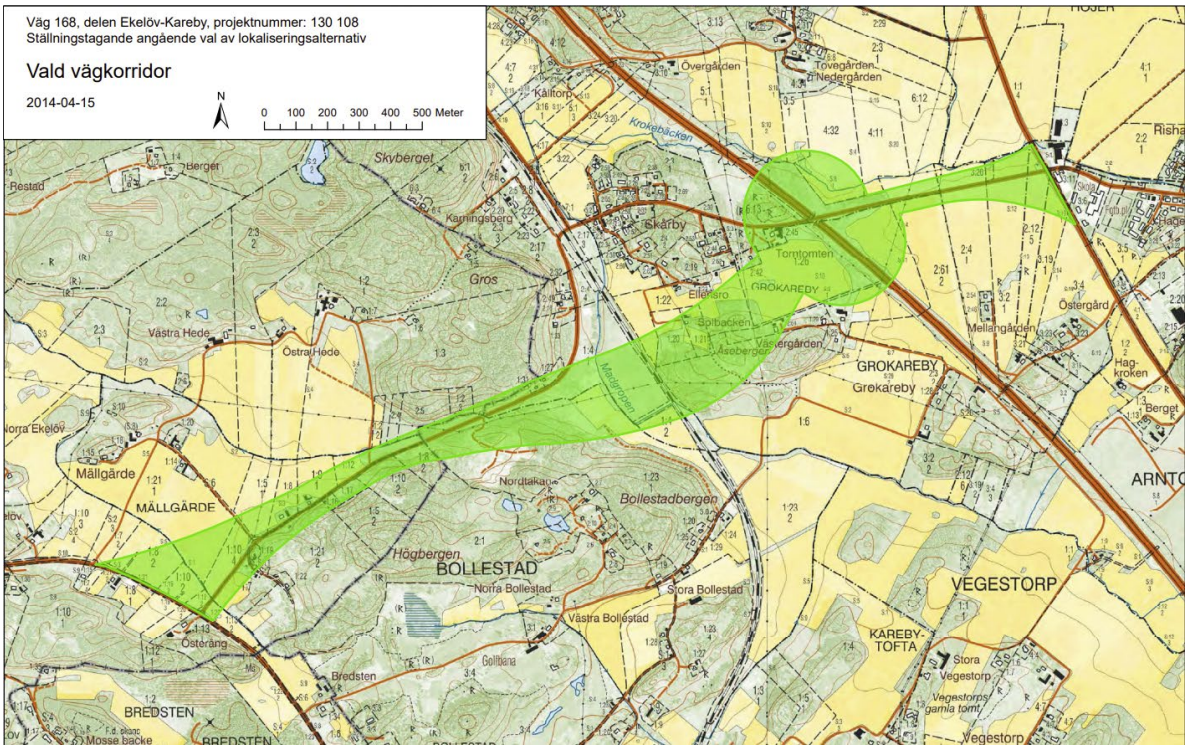
Under hösten 2023 har förslag till beslut gällande ny väghållning av väg 168 och väg 604 tagits fram där Kungälvs kommun ska ta över väghållarskapet. Beslutet omfattar väg 168, sträckan från cirkulationen i Kungälvsmotet till korsningen med Sparråsvägen, samt en kort etapp på väg 604.

Fram till dess att Kungälvs kommun övertar väghållarskapet gäller Trafikverkets riktlinjer fortsatt.

Trafikverket planerar en ny vägförbindelse mellan väg 168 och väg 574, med en ny trafikplats vid anslutning till E6 och en planskild passage av Bohusbanan. Väg 168, Marstrandsvägen har begränsad framkomlighet och trafiken orsakar bullerstörningar. Projekt ska öka kapacitet, trafiksäkerhet och framkomlighet.

En ny vägsträckning av väg 168 mellan Ekelöv och Kareby kan förväntas användas av cirka 7 000 fordon per dygn år 2030 samtidigt som ungefär lika många fordon som idag, d.v.s. cirka 19 000 fordon per dygn, använder nuvarande väg 168 mellan Ytterby och E6. Om väg 168 år 2030 har samma sträckning som idag kan man förvänta sig att trafikmängden mellan Ytterby och E6 ökar kraftigt till cirka 25 000 fordon per dygn.

Förbi Björkås passerar 9200 fordon per dygn. Med dagens vägnät skulle, år 2030, andelen förbipasserande fordon uppgå till 14 900 utan en nordlig förbindelse. Med en nordlig förbindelse bedöms trafikmängden år 2030 endast uppgå till 9 600 fordon per dygn.



Figur 21 Vald vägkorridor mellan Ekelöv-Kareby.

GÅNG-, CYKEL OCH MOPEDTRAFIK

Befintlig gång och cykelväg löper utmed planområdets norra gräns.

TEKNIK

DAGVATTEN

Flerbostadshusen är sammankopplade via Förbos privata ledningssystem som ansluter till kommunal huvudledning för dagvatten som går genom dalgången norr om planområdet.

Avrinning sker från höjdryggens vegetationsklädda delar ner i slänt. Avrinning från gårdsytor och gator avleds via dagvattensystem mot norr och öster.

Området är kuperat och idag finns inga fördröjningsanläggningar. Dagvatten avleds direkt till recipienten Kyrkebäcken.

Vid Marstrandsvägen, precis där Hällebergsgatan börjar, finns ett markavvattningsföretag, med benämningen Guddehjälm mfl. DF 1922. Markavvattningsföretaget bedöms inte påverkas negativt av planläggningen. Inga åtgärder med bäck eller dike, som markavvattningsföretaget förvaltar, ska utföras.

Inte heller andra dagvattenåtgärder inom det området planeras. Inga åtgärder planeras vid korsningen Hällebergsgatan och Marstrandsvägen i denna detaljplan.

VATTEN OCH AVLOPP

God möjlighet att ansluta till vatten och avlopp finns i området.

BRANDVATTEN

Brandvattenposter finns i området.

EL

Det finns befintlig infrastruktur och transformatorstationer i området. Området har idag direktverkande el.

VÄRME

Fjärrvärme finns framdraget till området. Befintlig bebyggelse är inte ansluten.

FIBER

Kungälv Energi har möjlighet att dra fram fiber till området, då kanalisation ha lagts ner som en förberedelse inför ett ev. framdragande.

KONSEKVENSER

KOMMUNALT

ÖVERSIKTSPLAN

Aktuellt förslag till detaljplan överensstämmer till största del med Översiktsplan 2010 samt överensstämmer fullt med förslag till ny fördjupad översiktsplan för Ytterby.

Planförslaget överensstämmer med den fördjupade översiktsplanen för Ytterby som ersätter Översiktsplanen inom sin avgränsning. FÖP för Ytterby antogs 2021-04-15. När detaljplanen påbörjades gällde ÖP 2010. Sedan har FÖP Ytterby tagits fram och är nu antagen. Därför utgör detaljplanen ingen avvikelse.

RIKSINTRESSEN

Planförslaget påverkar inga riksintressen. Sammantaget bedöms detaljplanen vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt 3 kap miljöbalken.

HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN

Hushållning med mark och vatten bedöms inte påverkas negativt.

MILJÖKVALITETSNORMER

LUFT

Föroreningsberäkningar genomförda i modelleringsverktyget StormTac visar att ett genomförande av föreslagen detaljplan kan ske utan påverkan av vattenkvaliteten i Nordre Älv. Vid framtida markanvändning och föreslagen rening minskar koncentrationen av kvicksilver, jämfört med befintlig. Förekomst av bromerade difenyletrar (PBDE) anses främst komma från långväga luftburna föroreningar. Mängden bedöms inte öka till följd av planens genomförande.

VATTEN

Varje ny fastighet inom detaljplanen ska genom fördröjning hantera sitt dagvatten innan anslutning till kommunal dagvattenledning. Dagvattenanläggningar inom fastigheter ansvaras för och underhålls av fastighetsägaren. De samlade fördröjnings- och reningsanläggningarna i änden av ledningssystemen från Björkås föreslås förvaltas och underhållas av Kungälvs kommun då de ligger utanför detaljplaneområdet och kommer hantera dagvatten från hela detaljplanen med flertalet fastighetsägare.

MELLANKOMMUNALA INTRESSEN

Björkås ligger i nära anslutning till Ytterby station. Detaljplanen föreslår ökad bostadsbyggnation vilket har som positiv konsekvens att fler har goda möjligheter att välja hållbara transporter.

NATUR

GRÖNOMRÅDE

Detaljplanen innebär en intensifierad markanvändning för bostadsbyggnad, men säkerställer även mer natur och grönområden med rekreativa värden än gällande plan.

MILJÖ

MILJÖBEDÖMNING

Kommunen har i särskilt beslut, USU 2021-05-11, avgjort att genomförande av åtgärderna inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. I beslutet redovisades de omständigheter som

talar för eller emot det. Beslutet har gjorts tillgängligt för allmänheten (6 kap. 7 § MB). Beslutet får inte överklagas (6 kap. 8 § MB).

> Planen riskerar inte att medföra betydande miljöpåverkan. En strategisk miljöbedömning (inklusive miljökonsekvensbeskrivning) skall inte genomföras.

Ställningstagande 4 kap. 33 b § plan- och bygglagen (2010:900)
Kommunens bedömning är att genomförandet av aktuell detaljplan inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

DJURHÅLLNING OCH ALLERGENER
Ny bebyggelse planeras på en höjd, cirka 80–85 meter från fasad till hagens gräns och skiljs åt av ett tätt skogsskikt. Till ridhuset är avståndet till befintlig bebyggelse cirka 250 meter och till planerad bebyggelse cirka 350 meter. Således bedöms inte betydande risk föreligga till följd av planförslaget.

DAGVATTEN
Dagvattensystem och anläggningar i form av svackdiken och stenfyllda diken som hanterar avvattning från gator underhålls av väghållaren, där Hällebergsgatan är kommunal och vägförening föreslås ansvara för ny väg i norr.

FÖRORENINGAR I MARK OCH VATTEN
Följs förslag för dagvattenhantering med fördröjning och rening som nämns i VA- och dagvattenutredningen kommer både flödes- och föroreningsbelastningen av Kyrkebäcken som är Björkås närmaste recipient att minska i enlighet med kommunens dagvattenstrategi. Avrinning via öppna lösningar som diken och fördröjning i stenfyllda magasin och dagvattendammar ger en trög dagvattenavledning där tidigare dagvatten avletts direkt via ledningar ut till recipient. Samma åtgärder ger även en renande effekt som minskar koncentrationen av flertalet föroreningar i vattendraget.

HÄLSA OCH SÄKERHET

OMGIVNINGSBULLER
Vid förskolan, där 50/55dBA ekvivalent gäller, ska ett bullerplank uppföras för att riktvärdena inte ska överskridas. Således bedöms förslaget inte innebära negativa konsekvenser för hälsa och säkerhet.

OLYCKOR
Planförslaget bedöms inte föranleda en ökad risk för olyckor i Björkås.

ÖVERSVÄMNING
Planförslaget bedöms inte föranleda en ökad översvämningsrisk i Björkås.

RAS, SKRED, EROSION
Med en grundläggning som anpassas efter lokala geotekniska förutsättningar bedöms risk för ras, skred och erosion inte öka till följd av förslaget.

RISK FÖR ELEKTROMAGNETISK STRÅLNING
Ny bebyggelse planeras på ett avstånd över 100 meter från luftledning. Med dessa förutsättningar bedöms detaljplaneförslaget inte motverka att miljömålet Säker strålmiljö uppfylls.

KULTURMILJÖ

FORNLÄMNINGAR

Planförslaget bedöms inte påverka några kända fornlämningar. Påträffas fornlämningar i samband med markarbeten ska dessa, i enlighet med 2 kap 10 § (KML), omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas.

FYSISK MILJÖ

BEFINTLIG BEBYGGELSE

Planförslaget innebär att äldre befintlig bebyggelse säkerställs i Björkås. Fyra av de befintliga huskropparna regleras till en högre byggnadshöjd vilket tillåter påbyggnad av ytterligare en våning. Vid ett genomförande som innebär tillkommande bebyggelse i centrumkvarteret och de södra kvarteren kommer delar av befintlig bebyggelse behöva rivas. I detta fall bör bevarande av byggmaterial beaktas för återbruk.

STADSBILD

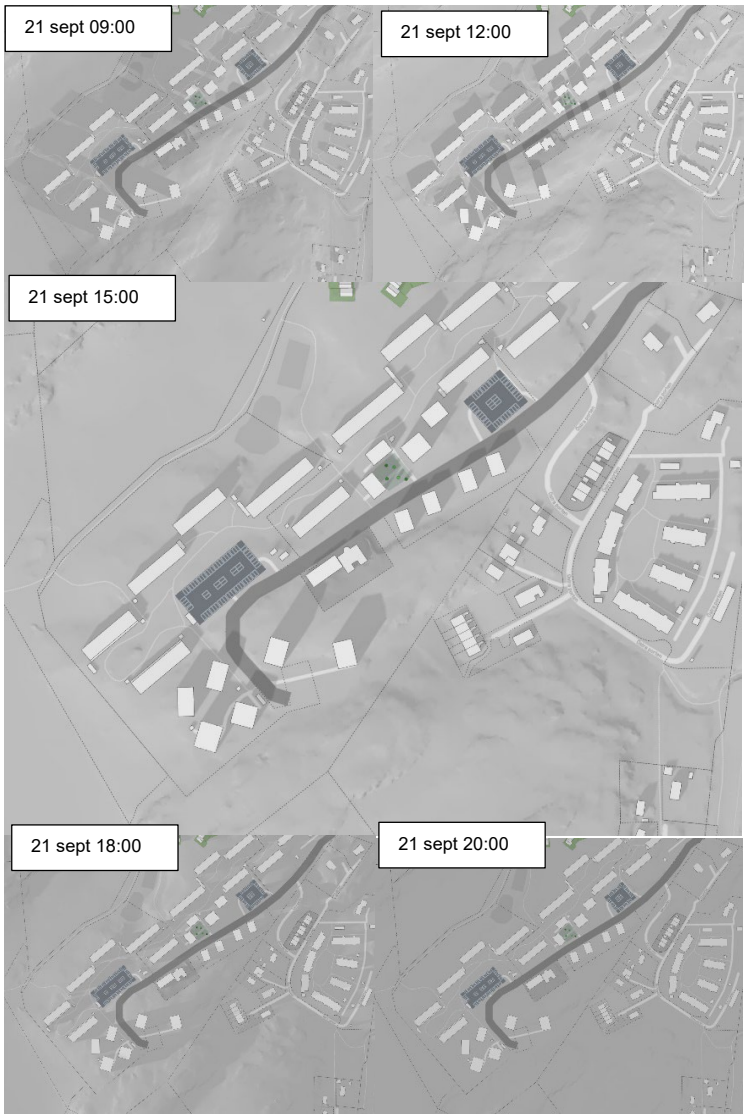
Tillkommande byggnation i Björkås bedöms innebära positiva konsekvenser i Björkås genom en varierande bebyggelsestruktur som kompletterar och samverkar mellan äldre och nytt.

SOL- OCH SKUGGFÖRHÅLLANDEN

Planförslaget har inga negativa konsekvenser för sol- och skuggförhållanden i området. Dagsljuskravet i lägenheterna i föreslagen bebyggelse säkerställs vid bygglov.



Figur 22 Skuggstudie 21 juni, morgon, förmiddag, eftermiddag och kväll.



Figur 23 Skuggstudie 21 september, morgon, förmiddag, eftermiddag och kväll.

SOCIALA KONSEKVENSER

BARNPERSPEKTIV

Planen ger avseende detta goda förutsättningar för barnen genom att det möjliggörs för anläggning av lekytor på de gemensamma uteplatserna samt genom närheten till naturområden.

De äldre barnens livskvaliteter ökar när möjligheten att på ett säkert sätt förflytta sig oberoende av föräldrar ges. Den angränsande cykelvägen och närliggande kollektivtrafik med relativt täta förbindelser möjliggör säkra resor till skola och fritidsanläggningar inom kommunen. Planen är inte anpassad till olika befolkningsgruppers möjligheter och önskemål om boende.

Genom planförslaget blir förskolan i området planenlig och tillåter utbyggnad av verksamheten och säkerställer friyta och lekmiljö.

TILLGÄNGLIGHET

Vid genomförandet av detaljplanen kommer nya och mer tillgängliga gator, gång- och cykelstråk samt tydliga övergångsställen att uppföras i området vilket förbättrar tillgängligheten i dessa delar, vilket även underlättar möjligheten att ta sig till Ytterbys centrum.

Planförslaget möjliggör en ombyggnation för de äldre befintliga bostäderna med utvändiga trapphus och hiss för de hus som byggs på med fler våningar. Ombyggnaden a skapar möjligheter för förbättrad tillgänglighet. Ny beläggning på gator och platser ska också ge bättre tillgänglighet för så väl personer med funktionsnedsättningar som för personer med barnvagn.

TRYGGHET

Ny bebyggelse utvecklar marken för närservice och bedöms även medföra ökad trygghet då relativt öde parkeringsytor ändras med högre exploatering och ökad närvarokänsla.

MÖTESPLATSER

Med planens genomförande skapas en central punkt som tillåter centrumfunktioner i området som innebär en naturlig mötesplats.

REKREATION

Aktivitetspark och natur säkerställs genom planförslaget.

TRAFIK

MOTORTRAFIK

Ett genomförande av detaljplanen har positiva konsekvenser för motortrafiken i Björkås genom en erforderlig vändplats vid Hällebergsgatans ände.

De nya bostädernas trafikalstring i kombination med uppräkning bedöms år 2045 resultera i 3660 fordon per dygn. För bostadsgatan i norr beräknas en total årsdygnstrafik om 480 fordon per dygn.

GÅNG- OCH CYKELTRAFIK

Ett genomförande av detaljplanen har positiva konsekvenser för gång- och cykeltrafiken i Björkås genom bredare, säkrare och genare stråk genom området.

MEDVERKANDE

Planförslaget har tagits fram av enhet Plan, Samhälle och utveckling, Kungälvs kommun, i samarbete med representanter från andra enheter och förvaltningar. Följande kompetenser från Kungälvs kommun har medverkat i planarbetet: Planarkitekt, mark- och exploateringsingenjör, trafikingenjör, VA-ingenjör, trädgårdsingenjör, avfallsingenjör, miljöinspektör.

Representant från Kungälv Energi med kompetens inom elnät, värme och fiber samt representant från Bohus Räddningstjänstförbund har deltagit i planarbetet.

Planbeskrivningen har upprättats av Marcus Ekström, Ramboll.

Genomförandedelen har upprättats av Ann-Sofie Sjögren, exploateringsingenjör Anso Lantmäterikonsult AB. Johan Hellborg, planarkitekt Kungälvs kommun har varit projektledare.

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

Pernilla Attnäs Björk
TF Planchef

Johan Hellborg
Planarkitekt

§ 45/2026

Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås (Dnr KS2018/1483)

Sammanfattning

Ärendet startades när Förbo AB inkom med begäran om planbesked 2018-09-13. Den handläggs
med normalt förfarande i enlighet med 5 kap PBL (2010:900). Förslaget är förenligt med fördjupad översiktsplan Ytterby.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 april 2019, § 98/2019 att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta detaljplan för aktuellt område.

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av cirka 300 nya bostäder och utökad service samt
att säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås i Ytterby. Vidare är syftet att säkerställa höga
naturvärden i området genom att reglera delar av idag gällande kvartersmark som allmän platsmark
för natur. Syftet med planen är även att sammanlänka ny bebyggelse med det befintliga Björkås
och Ytterby station genom gena, tydliga och säkra kopplingar och stråk.

Förslaget överensstämmer med översiktsplan 2010 och FÖP Ytterby från 2021. I ”undersökning av
betydande miljöpåverkan” är ställningstagandet att detaljplanen inte kan antas medföra betydande
miljöpåverkan gjort, länsstyrelsen har gjort samma bedömning i sitt samrådsyttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås
Bilaga PM Geoteknik
Bilaga PM Bergteknik
Bilaga Markteknisk undersökningsrapport
Bilaga 2025-04-04 Plankarta Björkås Antagande
Bilaga 2025-04-04 Planbeskrivning Björkås Antagande

Yrkande

Jonas Andersson (S): Planbeskrivningen justeras till var tid gällande parkeringsnorm innan hantering i kommunstyrelsen.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Jonas Andersson (S): yrkande och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S): yrkande.

Omröstning Begärs inte.

Sammanträdesprotokoll

Beslut

Planbeskrivningen justeras till var tid gällande parkeringsnorm innan hantering i kommunstyrelsen.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Detaljplanen för bostäder/skola/service, Baljan 1 m.fl.,i Ytterby i Kungälvs kommun antas enligt plan- och bygglagen PBL (2010: 900) kap 5 §27.

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 134/2026

Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås (Dnr KS2018/1483)

Sammanfattning

Ärendet startades när Förbo AB inkom med begäran om planbesked 2018-09-13. Den handläggs
med normalt förfarande i enlighet med 5 kap PBL (2010:900). Förslaget är förenligt med fördjupad översiktsplan Ytterby.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 april 2019, § 98/2019 att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta detaljplan för aktuellt område.

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av cirka 300 nya bostäder och utökad service samt
att säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås i Ytterby. Vidare är syftet att säkerställa höga
naturvärden i området genom att reglera delar av idag gällande kvartersmark som allmän platsmark
för natur. Syftet med planen är även att sammanlänka ny bebyggelse med det befintliga Björkås
och Ytterby station genom gena, tydliga och säkra kopplingar och stråk.

Förslaget överensstämmer med översiktsplan 2010 och FÖP Ytterby från 2021. I ”undersökning av
betydande miljöpåverkan” är ställningstagandet att detaljplanen inte kan antas medföra betydande
miljöpåverkan gjort, länsstyrelsen har gjort samma bedömning i sitt samrådsyttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås
Bilaga PM Geoteknik
Bilaga PM Bergteknik
Bilaga Markteknisk undersökningsrapport
Bilaga 2026-04-01 Plankarta Björkås Antagande
Bilaga 2026-04-01 Planbeskrivning Björkås Antagande
Bilaga Protokollsutdrag - Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. Detaljplanen för bostäder/skola/service, Baljan 1 m.fl. i Ytterby i Kungälvs kommun antas enligt plan- och bygglagen PBL (2010: 900) kap 5 §27.

Expedieras till:

Sammanträdesprotokoll

För kännedom till:

§ 134/2026

Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås (Dnr KS2018/1483)

Sammanfattning

Ärendet startades när Förbo AB inkom med begäran om planbesked 2018-09-13. Den handläggs
med normalt förfarande i enlighet med 5 kap PBL (2010:900). Förslaget är förenligt med fördjupad översiktsplan Ytterby.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 april 2019, § 98/2019 att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta detaljplan för aktuellt område.

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av cirka 300 nya bostäder och utökad service samt
att säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås i Ytterby. Vidare är syftet att säkerställa höga
naturvärden i området genom att reglera delar av idag gällande kvartersmark som allmän platsmark
för natur. Syftet med planen är även att sammanlänka ny bebyggelse med det befintliga Björkås
och Ytterby station genom gena, tydliga och säkra kopplingar och stråk.

Förslaget överensstämmer med översiktsplan 2010 och FÖP Ytterby från 2021. I ”undersökning av
betydande miljöpåverkan” är ställningstagandet att detaljplanen inte kan antas medföra betydande
miljöpåverkan gjort, länsstyrelsen har gjort samma bedömning i sitt samrådsyttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås
Bilaga PM Geoteknik
Bilaga PM Bergteknik
Bilaga Markteknisk undersökningsrapport
Bilaga 2026-04-01 Plankarta Björkås Antagande
Bilaga 2026-04-01 Planbeskrivning Björkås Antagande
Bilaga Protokollsutdrag - Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. Detaljplanen för bostäder/skola/service, Baljan 1 m.fl. i Ytterby i Kungälvs kommun antas enligt plan- och bygglagen PBL (2010: 900) kap 5 §27.

Expedieras till:

Sammanträdesprotokoll

För kännedom till:

§ 45/2026

Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås (Dnr KS2018/1483)

Sammanfattning

Ärendet startades när Förbo AB inkom med begäran om planbesked 2018-09-13. Den handläggs
med normalt förfarande i enlighet med 5 kap PBL (2010:900). Förslaget är förenligt med fördjupad översiktsplan Ytterby.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 april 2019, § 98/2019 att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta detaljplan för aktuellt område.

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av cirka 300 nya bostäder och utökad service samt
att säkerställa skolverksamheten i stadsdelen Björkås i Ytterby. Vidare är syftet att säkerställa höga
naturvärden i området genom att reglera delar av idag gällande kvartersmark som allmän platsmark
för natur. Syftet med planen är även att sammanlänka ny bebyggelse med det befintliga Björkås
och Ytterby station genom gena, tydliga och säkra kopplingar och stråk.

Förslaget överensstämmer med översiktsplan 2010 och FÖP Ytterby från 2021. I ”undersökning av
betydande miljöpåverkan” är ställningstagandet att detaljplanen inte kan antas medföra betydande
miljöpåverkan gjort, länsstyrelsen har gjort samma bedömning i sitt samrådsyttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Antagande Detaljplan för bostäder i Björkås
Bilaga PM Geoteknik
Bilaga PM Bergteknik
Bilaga Markteknisk undersökningsrapport
Bilaga 2025-04-04 Plankarta Björkås Antagande
Bilaga 2025-04-04 Planbeskrivning Björkås Antagande

Yrkande

Jonas Andersson (S): Planbeskrivningen justeras till var tid gällande parkeringsnorm innan hantering i kommunstyrelsen.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Jonas Andersson (S): yrkande och finner att Utskottet för samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Anderssons (S): yrkande.

Omröstning Begärs inte.

Sammanträdesprotokoll

Beslut

Planbeskrivningen justeras till var tid gällande parkeringsnorm innan hantering i kommunstyrelsen.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Detaljplanen för bostäder/skola/service, Baljan 1 m.fl.,i Ytterby i Kungälvs kommun antas enligt plan- och bygglagen PBL (2010: 900) kap 5 §27.

Expedieras till:

För kännedom till:

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Natalie Egstedt

2026-04-16

Efter återremiss – Rapportering av ej verkställda beslut 2025 (Dnr KS2026/0586-8)

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

Kvartal 1, 2025

För kvartal 1, 2025, inrapporterades 96 individrapporter till IVO varav 33 beslut är verkställda under perioden, 11 beslut som avslutats utan verkställighet och 51 beslut som kvarvarande ej verkställda. 56 av besluten avser kvinnor och 40 av besluten män. 22 beslut är äldre än ett år**.** De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är i flera fall brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna insatser eller återtagit sina ansökningar.

Kvartal 2, 2025

För kvartal 2, 2025, inrapporterades 88 individrapporter till IVO varav 31 beslut är verkställda under perioden och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 52 av besluten avser kvinnor och 36 av besluten män. 16 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser inom särskilt boende.

Kvartal 3, 2025

För kvartal 3, 2025, inrapporterades 65 individrapporter till IVO varav 10 beslut är verkställda under perioden, inga beslut som avslutats utan verkställighet och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 30 av besluten avser kvinnor och 27 av besluten män. 12 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller att den enskilde inte medverkar till verkställighet.

Kvartal 4, 2025

För kvartal 4, 2025, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 17 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 57 beslut som kvarvarande ej verkställda. 51 av besluten avser kvinnor och 34 av besluten män. 11 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller inte medverkat till verkställighet.

Juridisk bedömning

Juridisk bedömning Enligt 28 f § LSS och 16 kap 6 f § SoL ska nämnden kvartalsvis redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt 9 § LSS och bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Samtidigt rapporteras även de beslut från förra redovisningstillfället som har blivit verkställda eller har avslutats av annan anledning. Även avbrott i insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 § h LSS ska nämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1§ och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut och de beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd och insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Förvaltningens bedömning är att nämnden har fullgjort sin rapporteringsskyldighet till IVO enligt SoL och LSS avseende ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet. En statistikrapport har tagits fram och överlämnas av nämnden till Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

I förarbetet till införandet av rapporteringsskyldigheten i LSS, (prop. 2007/08:43) och i SoL (prop. 2005/06:115) anges att rapporteringsskyldigheten syftar till att stärka rättssäkerheten för personer som beviljats bistånd eller insatser enligt nämnda lagar och att förbättra förutsättningarna för en intern och extern uppföljning av beslutade insatser.

Sociala myndighetsnämnden ska rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insats enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkt för beslutet, typ av bistånd eller insats som beviljats samt skäl för dröjsmålet. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Rapporteringen till IVO gäller för ett kvartal bakåt i tiden. Rapporteringsskyldigheten gäller till dess att beslutet har verkställts eller avslutats av annan anledning. En annan anledning kan vara att en person återtar sin ansökan eller att behovet inte längre kvarstår. Ett beslut räknas som verkställt fram till dess att brukaren får tillgång till insatsen. Om en person tackar nej till ett erbjudande kvarstår i regel rapporteringsskyldigheten då beslutet inte är att betrakta som verkställt. Rapporteringen sker via e-tjänst på IVO:s webbsida. Vid rapporteringen ska nämnden ange varför verkställighet avbrutits eller vilka skäl det finns för att verkställand dröjer.

De tre huvudsakliga skälen till dröjsmål utgår från var skälet finns 1) hos kommunen, 2) utanför kommunen och 3) hos den enskilde. Under respektive huvudsakligt skäl finns sedan flera orsaker. Endast ett huvudsakligt skäl och en orsak kan anges vid varje rapporteringstillfälle.

Yttranden till IVO

Om kommunen inte har verkställt ett beslut inom skälig tid får kommunen möjlighet att yttra sig. IVO granskar vad som har gjorts för att verkställa beslutet, om den enskilde tackat nej till ett godtagbart erbjudande och om det finns andra omständigheter som kan påverka verkställigheten av ärendet. Information som IVO använder för att bedöma om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på sin insats är skälen till dröjsmålet, vad dröjsmålet innebär för den enskilde personen, hur kommunen har arbetat med att verkställa beslutet, vilka eventuella insatser som kommunen erbjudit under väntetiden, hur kommunen planerar för att den aktuella insatsen verkställs inom skälig tid och kommunens beräknade kostnader för den beviljade insatsen.

Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid
Den kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller ett bistånd eller beviljad insats kan åläggas att betala en särskild avgift enligt 16 kap. 6 § SoL eller 28 § LSS. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att kommunen verkställt ett beslut kan IVO ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten. Avgiften som kommunen kan få betala är som lägst 10 000 kr och som högst 1 miljon kr. Den särskilda avgiften är beroende av hur lång tid ärendet ej har kunnat verkställas och hur allvarligt det bedöms vara. Omständigheter som kan påverka avgiftens storlek är exempelvis om andra insatser satts in för att kompensera den fördröjda insatsen och hur kommunen påverkas ekonomiskt genom att inte verkställa insatsen. Avgiften tillfaller staten.

Rapportering kvartal 1,
För kvartal 1 år 2025 rapporterades totalt 96 individrapporter till IVO. Av dessa avser 33 beslut som har verkställts under perioden, 11 beslut som har avslutats utan verkställighet samt 51 beslut som kvarstår som ej verkställda.

Fördelning av ej verkställda beslut/avbrott per område:

Funktionsvariationer enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)
Inom området funktionsvariationer enligt LSS kvarstår sex ej verkställda beslut avseende bostad för vuxna i form av servicebostad eller gruppbostad. I fem av dessa fall saknas plats i form av lämpliga bostäder utifrån behov, medan ett beslut ännu inte har kunnat verkställas då personen vårdas i annan vårdform enligt LVU. Samtliga personer som fortfarande väntar på verkställighet kommer att anvisas platser den 2 maj 2025. Vidare har två beslut avseende daglig verksamhet rapporterats under perioden, varav ett ännu inte har verkställts och ett har avslutats utan verkställighet efter att den enskilde återtagit sin ansökan.

Funktionsvariationer enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom funktionsvariationer enligt SoL rapporterades nio ej verkställda beslut avseende bostad med särskild service inom socialpsykiatrin. I fem ärenden har det saknats plats i form av lämpliga lägenheter utifrån behov. Två ärenden har verkställts under perioden och två ärenden har avslutats utan verkställighet, varav ett av dessa ärende efter att den enskilde återtagit sin ansökan och ett på grund av att beslutsperioden har löpt ut.

Inom IFO (individ- och familjeomsorgen) enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom IFO enligt SoL rapporterades fem ej verkställda beslut rörande kontaktperson eller kontaktfamilj. Under perioden har fyra av dessa beslut verkställts, medan ett ärende har avslutats utan verkställighet efter att den enskilde återtagit sin ansökan i samband med att ett erbjudande om lämplig utförare presenterats.

Äldreomsorgen enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom äldreomsorgen enligt SoL rapporterades 39 ej verkställda beslut om särskilt boende. Av dessa saknas plats i fyra beslut, medan 35 beslut inte har verkställts då de enskilda har tackat nej till erbjuden plats varav 10 personer har tackat nej vid två tillfällen, varav tre av dem har tackat nej vid tre tillfällen, samtliga har återtagit sin ansökan. Sju ärenden har avslutats utan verkställighet då fyra personer har återtagit sin ansökan och tre personer har avlidit. Två ärenden har ej verkställts då den ena har fått en anvisning men ej svarat och den ena har inte kunnat verkställas då lägenheten som hen skall flytta in i renoveras.

Rapportering kvartal 2,
För kvartal 2 år 2025 rapporterades totalt 88 individrapporter till IVO. Av dessa avser 31 beslut som har verkställts under perioden, ett beslut som har avslutats utan verkställighet samt 55 av beslut som kvarstår som ej verkställda beslut.

Fördelning av ej verkställda beslut/avbrott per område:

Funktionsvariationer enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Inom området funktionsvariationer enligt LSS kvarstår sex ej verkställda beslut avseende bostad med särskild service i fem av dessa beslut har det saknats plats för i form av lämpliga bostäder utifrån behov, medans ett beslut ännu inte har kunnat verkställas då personen vårdas i annan vårdform enligt LVU. Vidare har ett beslut avseende korttidsvistelse i form av stödfamilj avslutats utan verkställighet efter att den enskilde har återtagit sin ansökan. Två beslut rör daglig verksamhet, varav ett ännu inte har verkställts och ett har avslutats utan verkställighet då den enskilde har återtagit sin ansökan.

Funktionsvariationer enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom funktionsvariationer enligt SoL rapporterades sju ej verkställda beslut avseende bostad med särskild service inom socialpsykiatrin. I fem av fallen saknas plats i form av lämpliga lägenheter utifrån behov. Två ärenden har verkställts under perioden.

Inom IFO (individ- och familjeomsorgen) enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom IFO enligt SoL rapporterades fyra ej verkställda beslut rörande kontaktperson eller kontaktfamilj, varav två beslut har verkställts under perioden.

Äldreomsorgen enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom äldreomsorgen enligt SoL rapporterades 38 ej verkställda beslut avseende särskilt boende. 21 av dessa har tackat nej till erbjuden plats, eftersom det funnits särskilda önskemål om ett specifikt boende.

Rapportering kvartal 3,
För kvartal 3 år 2025 rapporterades totalt 65 individrapporter till IVO. Av dessa avser 10 beslut som har verkställts under perioden, inga beslut har avslutats utan verkställighet och 55 beslut kvarstår som ej verkställda.

Fördelning av ej verkställda beslut/avbrott per område:

Funktionsvariationer enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Inom området funktionsvariationer enligt LSS kvarstår fem ej verkställda beslut. Av dessa avser fem beslut bostad med särskild service. I tre av fallen saknas plats i form av lämpliga lägenheter utifrån behov, i ett fall vårdas personen i annan vårdform enligt LVU samt i ett fall tackat nej till erbjuden plats. Vidare finns ett ej verkställt beslut avseende daglig verksamhet där orsaken är att plats saknats.

Funktionsvariationer enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom funktionsvariationer enligt SoL rapporterades fem ej verkställda beslut avseende bostad med särskild service inom socialpsykiatrin. I tre av dessa fall saknas plats i form av lämpliga lägenheter utifrån behov. I ett ärende har den enskilde erbjudits plats men tackat nej, och i ett ärende medverkar den enskilde inte till verkställighet.

Inom IFO (individ- och familjeomsorgen) enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom IFO enligt SoL rapporterades sju ej verkställda beslut rörande kontaktperson eller kontaktfamilj. Under perioden har två beslut avseende kontaktfamilj verkställts.

Äldreomsorgen enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom äldreomsorgen enligt SoL rapporterades 39 ej verkställda beslut avseende insatsen särskilt boende. Av dessa har 31 personer tackat nej till erbjudna platser. Därutöver finns ett ej verkställt beslut avseende trygghetslarm, vilket beror på att den enskilde saknar internetleverantör.

Rapportering kvartal 4,

För kvartal 4 år 2025 rapporterades totalt 85 individrapporter till IVO. Av dessa avser 17 beslut som har verkställts under perioden, ett beslut som har avslutats utan verkställighet samt 57 beslut som kvarstår som ej verkställda.

Fördelning av ej verkställda beslut/avbrott per område:

Funktionsvariationer enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Inom området funktionsvariationer enligt LSS rapporterades tre ej verkställda beslut avseende kontaktperson, varav ett beslut har verkställts under perioden. Vidare rapporterades sex ej verkställda beslut avseende bostad för vuxna i form av servicebostad eller gruppbostad. I fyra av dessa beslut saknas plats i form av lämpliga bostäder utifrån behov och i ett fall vårdas personen i annan vårdform enligt LVU. Därutöver finns fyra ej verkställda beslut avseende daglig verksamhet, varav tre ännu inte kunnat verkställas då den enskilde inte medverkar till verkställighet.

Inom IFO (individ- och familjeomsorgen) enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom funktionsvariationer enligt SoL rapporterades sex ej verkställda beslut avseende bostad med särskild service inom socialpsykiatrin. I samtliga dessa ärende saknas plats i form av lämpliga lägenheter utifrån behov.

Inom IFO (individ- och familjeomsorgen) enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom IFO enligt SoL rapporterades elva ej verkställda beslut rörande kontaktperson, kontaktfamilj. Av dessa har tio beslut verkställts under perioden, medan ett beslut avseende kontaktfamilj ännu inte har kunnat verkställas, då erbjudande ej kunnat lämnas.

Äldreomsorgen enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom äldreomsorgen enligt SoL rapporterades 43 ej verkställda beslut avseende insatsen särskilt boende. Av dessa har 21 personer tackat nej till erbjudna platser. Därutöver finns ett ej verkställt beslut avseende trygghetslarm, vilket beror på att den enskilde saknar internetleverantör.

Dessa uppgifter ger en samlad bild av de insatser som ännu inte har kunnat verkställas samt de huvudsakliga orsakerna till detta, vilket möjliggör fortsatt uppföljning, analys och eventuella åtgärder under kommande år.

Sammanfattade skälen till att de enskilda tackat nej

Det har funnits särskilda önskemål om ett specifikt boende, utformningen av boendet eller att den enskilde/anhöriga är tveksamma till biståndet. Det saknas lägenheter för främst bostad med särskilt service (funktionsvariationer) och särskilt boende (äldreomsorg). Inom särskilt boende saknas lägenheter på vård- och omsorgsboende med inriktning mot demenssjukdomar och somatisk vård. Att det saknas lägenheter påverkar vidare möjligheten för enskilda att byta boende.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till såväl de strategiska målen som kommunstyrelsens resultatmål. Bland annat berörs kommunstyrelsens resultatmål om en ”trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet” samt resultatmålet om ”kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner”.

Statistikrapporterna är en del av underlaget för planering av olika former av boenden och till den långsiktiga planeringen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet berör mål 3 hälsa och välbefinnande där god hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och bidra till samhällets utveckling.

Ärendet berör mål 10 minskad ojämlikhet. Staten har huvudansvar för att främja jämlikhet i samhället eftersom ojämlikhet har sin grund i strukturella förhållanden. Ett jämlikt samhälle bygger på principen om allas lika rättigheter oberoende av kön, sexuell läggning, etnicitet, religion eller 4 (5) trosuppfattning, funktionsvariation och härkomst, som grund för en rättvis fördelning av resurser och såväl ekonomiskt som politiskt inflytande i samhället.

Ärendet berör mål 11 hållbara städer och samhällen och rättighetsperspektivet utifrån rätten till bostad uttryckt i grundlag (Regeringsformen 1 kap. 2§).

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Rapporteringen av ej verkställda beslut är lagstyrd och utförs i enlighet med gällande lagstiftning och de instruktioner som IVO meddelar.
I Bostadsförsörjningsprogram Kungälvs kommun 2020–2022 ingår riktlinjer för bostadsbyggande 2020–2022. Programmet utgör underlag för planering och genomförande av nya bostäder och programmet påverkar därmed bland annat kommunens befolkningsprognos samt lokalbehovs-, investerings-, och produktionsplan. Programmet har en relation till program för Social hållbarhet.

I policy Äldres boende – hållbar bostadsförsörjning finns riktlinjer för att öka kunskapen och förändra attityder kring äldres boende, möjliggör byggandet av ändamålsenliga bostäder och att få äldre att flytta till bostäder för ett gott självständigt liv. Policyn avgränsas till bostäder för seniorer på den ordinarie bostadsmarknaden och berör inte särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

För att få rätt till bistånd enligt Socialtjänstlagen krävs att den som söker inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. I SoL finns inga begränsningar avseende vad en person kan ansöka om för typ av bistånd. Det som avgör om biståndet ska beviljas är den enskildes behov. Utöver stöd i den dagliga livsföringen kan en person behöva olika typer av stöd utifrån exempelvis missbruk, ekonomi eller våld. Genom biståndet tillförsäkras den enskilde en skälig levnadsnivå och får det stöd som behövs för att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Syftet med LSS och insatserna är att de personer som omfattas av lagen ska uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Personerna ska få det stöd och hjälp de behöver i sitt dagliga liv och även kunna påverka vilket stöd och service som de får. Förvaltningens bedömning är att utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv så ska beslut om insats eller bistånd verkställas inom skälig tid. I de fall det finns brist på resurser ska den enskildes behov tillgodoses på annat sätt vilket förvaltningen bedömer har skett.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Åtgärden innebär en viss påverkan på arbetsbelastningen eftersom ej verkställda beslut kräver fortsatt uppföljning och administrativ hantering. Arbetsmiljön kan påverkas genom ökad tidspress, men tydligare rutiner och struktur kan samtidigt skapa bättre förutsättningar för medarbetarna att hantera arbetet på ett hållbart sätt.

I nuläget bedöms inga förändringar i personella resurser vara nödvändiga, men situationen bör följas över tid för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning.

Ekonomisk bedömning

Under kvartal 1, 2, 3 och 4 har inget yttrande avseende ej verkställda beslut eller avbrott lämnats till IVO.

Förslag till beslut

Statistikrapporter Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2, 3 och 4 avseende 2025 antecknas till protokollet.

Lena Arnfelt
Sektorchef Trygghet och Stöd

Maria Balaban
Verksamhetschef Myndighet

Expedieras till: Natalie Egstedt, Enhetschef Funktions- och Placeringsstöd

KUNGÄLVS KOMMUN

Statistikrapport – ej verkställda beslut kvartal 1, 2025

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från dag för beslut. Nämnden är också skyldig att till IVO och Kommunrevisorerna rapportera de gynnande nämndbeslut som ej har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare enligt 16 kap. 6 h§ SoL och 28 h§ lämna en statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader. Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal. IVO fastställer inrapporteringsperioder för varje år. Statistikrapporten avser kvartal 1 och inrapporteringsperiod: 1 Januari till 31 mars 2025.

	Insats	Verkställda beslut	Avslutade utan verkställan	Avbrott	Återstående ej verkställda beslut	Summa rapporter	Har ej fått erbjudande	Ärenden äldre än ett år	Man	Kvinna
LSS Funktionsstöd										
	Korttidsvistelse stödfamilj	0	0	0	1 (har ej svarat på erbjudande vid mätning)	1	0	0	0	1
	Bostad BMSS vuxna	0	0	0	6	6	6	0	4	2
	Daglig verksamhet	0	1	0	1	2	1	0	0	2
SoL Funktionsstöd										
	Bostad BMSS vuxna	2	2	0	5	9	5	6	4	5
	Boendestöd	0	0	0	0	0		0		
SoL Individ och Familjeomsorg										
	BoF kontaktperson kontaktfamilj	4	1	0	0	5	0	0	4	1
	Boende	0	0	0	0	0				
SoL Äldreomsorg										

	Särskilt boende	27	7		39	73	4	16	28	45
Summa		33	11	0	51	96	16	22	40	56

Kommentarer:

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Nedan redovisas uppgifterna för kvartal 1, 2025.

LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Vid rapporteringsperioden kvarstår totalt 6 **ej verkställda beslut** enligt LSS:

- **Bostad för vuxna i form av servicebostad/gruppbostad:** 6 beslut, där det i 5 fall saknas plats och i ett fall vårdas personen i annan vårdform (LVU). Samtliga som är kvar kommer att anvisas platser den 2 maj.
- **Daglig verksamhet:** 2 beslut, varav 1 beslut ej blivit verkställt och 1 beslut har avslutats utan verkställighet då den enskilde har återtagit sin ansökan.

SoL (Socialtjänstlagen)

- **SoL Funktionshinder:** 9 ej verkställda beslut gällande bostad med särskild service för socialpsykiatri. Av dessa saknas plats i 5 av fallen, 2 ärenden har verkställts och 2 ärenden har avslutats utan verkställighet varav den ena återtog sin ansökan och den andras beslutsperiod har löpt ut.

- **SoL IFO (Individ- och familjeomsorg):** 5 ej verkställda beslut rörande kontaktperson/kontaktfamilj varav 4 har verkställts och 1 har återtagit sin ansökan efter att ha fått ett erbjudande om lämplig utförare.
- **SoL Äldreomsorg:** 39 ej verkställda beslut om särskilt boende. Av dessa saknas plats i 4 beslut, medan 35 beslut inte har verkställts då de enskilda har tackat nej till erbjuden plats varav 10 personer har tackat nej vid två tillfällen, varav tre av dem har tackat nej vid tre tillfällen, samtliga har återtagit sin ansökan. 7 ärenden har avslutats utan verkställighet då 4 personer har återtagit sin ansökan och tre personer har avlidit. Två ärenden har ej verkställts då den ena har fått en anvisning men ej svarat och den ena har inte kunnat verkställas då lägenheten som hen skall flytta in i renoveras.

Sammanfattning

Totalt rapporterades **96 individrapporter** till IVO under kvartalet, fördelade enligt följande:

- **Verkställda beslut:** 33 st.
- **Avslutade utan verkställan:** 11 st.
- **Ej verkställda beslut:** 51 st.

Dessa uppgifter ger en översikt över de insatser som kvarstår att verkställas och orsakerna till detta, vilket möjliggör vidare analys och åtgärder.

KUNGÄLVS KOMMUN

Datum: 2026-04-16
Bilaga 1

Statistikrapport – ej verkställda beslut kvartal 2, 2025

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från dag för beslut. Nämnden är också skyldig att till IVO och Kommunrevisorerna rapportera de gynnande nämndbeslut som ej har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare enligt 16 kap. 6 h§ SoL och 28 h§ lämna en statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader. Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal. IVO fastställer inrapporteringsperioder för varje år. Statistikrapporten avser kvartal 2 och inrapporteringsperiod: 1 april till 30 juni 2025.

	Insats	Verkställda beslut	Avslutade utan verkställan	Avbrott	Återstående ej verkställda beslut	Summa rapporter	Har ej fått erbjudande	Ärenden äldre än ett år	Man	Kvinna
LSS Funktionsstöd										
	Korttidsvistelse stödfamilj	0	1		0	1	0	0		1
	Bostad BMSS vuxna	0	0		6	6	6	2	5	1
	Daglig verksamhet	0	0		2	2	1	0	0	2
SoL Funktionsstöd										
	Bostad BMSS vuxna	2	0		5	7	5	4	4	3
	Boendestöd	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SoL Individ och Familjeomsorg										
	BoF kontaktperson kontaktfamilj	2			5	7	5	1	7	0
	Boende	0	0		0	0	0	0	0	0
SoL Äldreomsorg										
	Särskilt boende	27			38	38		9	20	45
Summa		31	1		56	61	17	16	36	52

KUNGÄLVS KOMMUN

Kommentarer:

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Nedan redovisas uppgifterna för kvartal 2, 2025.

LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Vid rapporteringsperioden kvarstår totalt 6 **ej verkställda beslut** enligt LSS:

- **Korttidsvistelse stödfamilj:** 1 beslut som har avslutats utan verkställighet då den enskilde har återtagit sin ansökan.
- **Bostad för vuxna i form av servicebostad/gruppbostad:** 6 beslut, där det i fem fall saknas plats och i ett fall vårdas personen i annan vårdform (LVU).
- **Daglig verksamhet:** 2 beslut, varav 1 beslut ej blivit verkställt och 1 beslut har avslutats utan verkställighet då den enskilde har återtagit sin ansökan.

SoL (Socialtjänstlagen)

- **SoL Funktionsvariationer:** 7 ej verkställda beslut gällande bostad med särskild service för socialpsykiatri. Av dessa saknas plats i 5 av fallen, 2 ärenden har verkställts.
- **SoL IFO (Individ- och familjeomsorg):** 4 ej verkställda beslut rörande kontaktperson/kontaktfamilj varav 2 har verkställts.
- **SoL Äldreomsorg:** 38 ej verkställda beslut varav 45 kvinnor och 20 män, alla gällande insatsen säbo.

KUNGÄLVS KOMMUN

Sammanfattning

Totalt rapporterades **88 individrapporter** till IVO under kvartalet, fördelade enligt följande:

- **Verkställda beslut:** 31 st.
- **Avslutade utan verkställan:** 1 st.
- **Ej verkställda beslut:** 56 st.

Dessa uppgifter ger en översikt över de insatser som kvarstår att verkställas och orsakerna till detta, vilket möjliggör vidare analys och åtgärder.

Statistikrapport – ej verkställda beslut kvartal 3, 2025

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från dag för beslut. Nämnden är också skyldig att till IVO och Kommunrevisorerna rapportera de gynnande nämndbeslut som ej har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare enligt 16 kap. 6 h§ SoL och 28 h§ lämna en statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader. Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal. IVO fastställer inrapporteringsperioder för varje år. Statistikrapporten avser kvartal 2 och inrapporteringsperiod: 1 juli till 30 september 2025.

	Insats	Verkställda beslut	Avslutade utan verkställan	Avbrott	Återstående ej verkställda beslut	Summa rapporter	Har ej fått erbjudande	Ärenden äldre än ett år	Man	Kvinna
LSS Funktionsstöd										
	Bostad BMSS vuxna	0	0	0	5	5	4	2	4	1
	Daglig verksamhet	0	0	0	1	1	1	0	0	1
SoL Funktionsstöd										
	Bostad BMSS vuxna	0	0	0	5	5	3	2	3	2
SoL Individ och Familjeomsorg	BoF kontaktperson	0	0	0	1	1	1	0	1	0
	BoF kontaktfamilj	2	0		4	6	4	1	6	0
	Boende	0	0		0	0	0	0	0	0
SoL Äldreomsorg										
	Särskilt boende	8	0	0	39	47	8	7	13	26
Summa		10	0	0	55	65	18	12	27	30

Kommentarer:

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Nedan redovisas uppgifterna för kvartal 3, 2025.

LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Vid rapporteringsperioden kvarstår totalt 6 **ej verkställda beslut** enligt LSS:

- **Bostad för vuxna i form av servicebostad/gruppbostad:** 5 beslut, där det i 3 fall saknas plats och i 1av fallen vårdas personen i annan vårdform (LVU) samt i ett fall tackat nej till erbjuden plats.
- **Daglig verksamhet:** 1 beslut som ej blivit verkställt då det saknas plats.

SoL (Socialtjänstlagen)

- **SoL Funktionshinder:** 5 ej verkställda beslut gällande bostad med särskild service för socialpsykiatri. Av dessa saknas plats i 3 av fallen, 1 ärenden har man blivit erbjuden plats men tackat nej och ett ärende medverkar inte till verkställighet.
- **SoL IFO (Individ- och familjeomsorg):** 7 ej verkställda beslut rörande kontaktperson/kontaktfamilj varav 2 kontaktfamiljer har verkställts.
- **SoL Äldreomsorg:** 39 ej verkställda beslut av insatsen säbo, varav 31 tackat nej till erbjudna platser.1 trygghetslarm som ej är verkställt då de saknar internetleverantör.

Sammanfattning

Totalt rapporterades **65 individrapporter** till IVO under kvartalet, fördelade enligt följande:

- **Verkställda beslut:** 10 st.
- **Avslutade utan verkställan:** 0 st.

- **Ej verkställda beslut:** 55 st.

Dessa uppgifter ger en översikt över de insatser som kvarstår att verkställas och orsakerna till detta, vilket möjliggör vidare analys och åtgärder.

Statistikrapport – ej verkställda beslut kvartal 4, 2025

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från dag för beslut. Nämnden är också skyldig att till IVO och Kommunrevisorerna rapportera de gynnande nämndbeslut som ej har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare enligt 16 kap. 6 h§ SoL och 28 h§ lämna en statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader. Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal. IVO fastställer inrapporteringsperioder för varje år. Statistikrapporten avser kvartal 4 och inrapporteringsperiod: 1 oktober till 31 december 2025.

	Insats	Verkställda beslut	Avslutade utan verkställan	Avbrott	Återstående ej verkställda beslut	Summa rapporter	Har ej fått erbjudande	Ärenden äldre än ett år	Man	Kvinna
LSS Funktionsstöd										
	Kontaktperson LSS	1	0	0	2	3	1	1	1	1
	Bostad BMSS vuxna	0	0	0	5	6	5	5	4	1
	Daglig verksamhet	0	0	0	4	4	1	0	1	3
SoL Funktionsstöd										
	Bostad BMSS vuxna	0	0	0	6	6	6	2	5	4
	Kontaktperson	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SoL Individ och Familjeomsorg	BoF kontaktperson	2	0	0	0	2	0	0	2	0
	BoF kontaktfamilj	7	0	1	0	8	1	0	1	0
	Boende/Ekonomiskt bistånd	1	0	0	0	1	0	0	0	1
SoL Äldreomsorg?	Trygghetslarm				1	1				1
	Särskilt boende	6	1	1	39	43	16	3	20	40
Summa		17	1	2	57	74	30	11	34	51

Kommentarer:

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Nedan redovisas uppgifterna för kvartal 4, 2025.

LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Vid rapporteringsperioden kvarstår totalt 6 **ej verkställda beslut** enligt LSS:

- **Kontaktperson LSS:** 3 beslut varav 1 beslut som har verkställighet.
- **Bostad för vuxna i form av servicebostad/gruppbostad:** 6 beslut, där det i 4 fall har saknats plats och i 1 fall vårdas personen i annan vårdform (LVU).
- **Daglig verksamhet:** 4 beslut som ej blivit verkställt, varav 3 som motverkar information till verkställighet.

SoL (Socialtjänstlagen)

- **SoL Funktionshinder:** 6 ej verkställda bostad med särskild service för socialpsykiatri. Av dessa saknas plats i 6 av fallen.
- **SoL IFO (Individ- och familjeomsorg):** 11 ej verkställda beslut rörande kontaktperson/kontaktfamilj/ekonomiskt bistånd varav 10 verkställda utan 1 kontaktfamilj som ej fått erbjudande.
- **SoL Äldreomsorg:** 43 ej verkställda beslut av insatsen säbo, varav 21 tackat nej till erbjudna platser. 1 trygghetslarm som ej är verkställt då de saknar internetleverantör.

Sammanfattning

Totalt rapporterades **85 individrapporter** till IVO under kvartalet, fördelade enligt följande:

- **Verkställda beslut:** 17 st.
- **Avslutade utan verkställan:** 1 st.
- **Ej verkställda beslut:** 57 st.

Dessa uppgifter ger en översikt över de insatser som kvarstår att verkställas och orsakerna till detta, vilket möjliggör vidare analys och åtgärder.

§ 209/2026

Rapportering av ej verkställda beslut 2025 (Dnr SMN2026/0147)

Sammanfattning
Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

Kvartal 1, 2025
För kvartal 1, 2025, inrapporterades 96 individrapporter till IVO varav 33 beslut är verkställda under perioden, 11 beslut som avslutats utan verkställighet och 51 beslut som kvarvarande ej verkställda. 56 av besluten avser kvinnor och 40 av besluten män. 22 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är i flera fall brist på lämpliga bostäder inom LSS och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna insatser eller återtagit sina ansökningar.

Kvartal 2, 2025
För kvartal 2, 2025, inrapporterades 61 individrapporter till IVO varav 3 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 56 beslut som kvarvarande ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 28 av besluten män. 16 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom LSS och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser inom särskilt boende.

Kvartal 3, 2025
För kvartal 3, 2025, inrapporterades 57 individrapporter till IVO varav 2 beslut är verkställda under perioden, inga beslut som avslutats utan verkställighet och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 30 av besluten avser kvinnor och 27 av besluten män. 12 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder, att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller att den enskilde inte medverkar till verkställighet.

Kvartal 4, 2025
För kvartal 4, 2025, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 17 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 57 beslut som kvarvarande ej verkställda. 51 av besluten avser kvinnor och 34 av besluten män. 11 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser eller inte medverkat till verkställighet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut 2025

Bilaga Statistikrapport kvartal 1
Bilaga Statistikrapport kvartal 2
Bilaga Statistikrapport kvartal 3
Bilaga Statistikrapport kvartal 4

Förslag till beslut

Statistikrapporter ej verkställda beslut för kvartal 1, 2, 3 och 4 antecknas till protokollet.

_____

§ 39/2026

Rapportering av ej verkställda beslut 2025 (Dnr KS2026/0586)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

Kvartal 1, 2025

För kvartal 1, 2025, inrapporterades 96 individrapporter till IVO varav 33 beslut är verkställda under perioden, 11 beslut som avslutats utan verkställighet och 51 beslut som kvarvarande ej verkställda. 56 av besluten avser kvinnor och 40 av besluten män. 22 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är i flera fall brist på lämpliga bostäder inom LSS och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna insatser eller återtagit sina ansökningar.

Kvartal 2, 2025

För kvartal 2, 2025, inrapporterades 61 individrapporter till IVO varav 3 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 56 beslut som kvarvarande ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 28 av besluten män. 16 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom LSS och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser inom särskilt boende.

Kvartal 3, 2025

För kvartal 3, 2025, inrapporterades 57 individrapporter till IVO varav 2 beslut är verkställda under perioden, inga beslut som avslutats utan verkställighet och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 30 av besluten avser kvinnor och 27 av besluten män. 12 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder, att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller att den enskilde inte medverkar till verkställighet.

Kvartal 4, 2025

För kvartal 4, 2025, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 17 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 57 beslut som kvarvarande ej verkställda. 51 av besluten avser kvinnor och 34 av besluten män. 11 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser eller inte medverkat till verkställighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut 2025
Bilaga Statistikrapport kvartal 1
Bilaga Statistikrapport kvartal 2
Bilaga Statistikrapport kvartal 3
Bilaga Statistikrapport kvartal 4
Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 - Sociala myndighetsnämnden

Yrkande

Mikael Wintell (UP):
Ärendet återremitteras till förvaltningen för att validera den helårspresentation som presenterades på utskottet med de regelbundna rapporter som utskottet har fått på tidigare möten.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mikael Wintells (UP) yrkande och finner att Utskottet beslutar att anta yrkandet.

Ingen omröstning begärs.

Förslag till beslut

Ärendet återremitteras till förvaltningen för att validera den helårspresentation som presenterades på Utskottet med de regelbundna rapporter som Utskottet har fått på tidigare möten.

Expedieras till: Natalie Egstedt, Enhetschef Funktions- och Placeringsstöd

Sammanträdesprotokoll

§ 280/2026

Efter återremiss – Rapportering av ej verkställda beslut 2025 (Dnr SMN2026/0147-7)

Sammanfattning
Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

Kvartal 1, 2025
För kvartal 1, 2025, inrapporterades 96 individrapporter till IVO varav 33 beslut är verkställda under perioden, 11 beslut som avslutats utan verkställighet och 51 beslut som kvarvarande ej verkställda. 56 av besluten avser kvinnor och 40 av besluten män. 22 beslut är äldre än ett år.

De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är i flera fall brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna insatser eller återtagit sina ansökningar.

Kvartal 2, 2025
För kvartal 2, 2025, inrapporterades 88 individrapporter till IVO varav 31 beslut är verkställda under perioden och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 52 av besluten avser kvinnor och 36 av besluten män. 16 beslut är äldre än ett år.

De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser inom särskilt boende.

Kvartal 3, 2025
För kvartal 3, 2025, inrapporterades 65 individrapporter till IVO varav 10 beslut är verkställda under perioden, inga beslut som avslutats utan verkställighet och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 30 av besluten avser kvinnor och 27 av besluten män. 12 beslut är äldre än ett år.

De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller att den enskilde inte medverkar till verkställighet.

Kvartal 4, 2025
För kvartal 4, 2025, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 17 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 57 beslut som

kvarvarande ej verkställda. 51 av besluten avser kvinnor och 34 av besluten män. 11 beslut är äldre än ett år.

De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller inte medverkat till verkställighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Efter återremiss - Rapportering av ej verkställda beslut 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 1, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 2, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 3, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 4, 2025

Förslag till beslut

Statistikrapporter ej verkställda beslut för kvartal 1, 2, 3 och 4 avseende år 2025, antecknas till protokollet.

Expedieras till: Natalie Egstedt, Enhetschef Funktions- och Placeringsstöd

§ 54/2026

Efter återremiss – Rapportering av ej verkställda beslut 2025 (Dnr KS2026/0586)

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

Kvartal 1, 2025

För kvartal 1, 2025, inrapporterades 96 individrapporter till IVO varav 33 beslut är verkställda under perioden, 11 beslut som avslutats utan verkställighet och 51 beslut som kvarvarande ej verkställda. 56 av besluten avser kvinnor och 40 av besluten män. 22 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är i flera fall brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna insatser eller återtagit sina ansökningar.

Kvartal 2, 2025

För kvartal 2, 2025, inrapporterades 88 individrapporter till IVO varav 31 beslut är verkställda under perioden och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 52 av besluten avser kvinnor och 36 av besluten män. 16 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser inom särskilt boende.

Kvartal 3, 2025

För kvartal 3, 2025, inrapporterades 65 individrapporter till IVO varav 10 beslut är verkställda under perioden, inga beslut som avslutats utan verkställighet och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 30 av besluten avser kvinnor och 27 av besluten män. 12 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller att den enskilde inte medverkar till verkställighet.

Kvartal 4, 2025

För kvartal 4, 2025, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 17 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 57 beslut som kvarvarande ej verkställda. 51 av besluten avser kvinnor och 34 av besluten män. 11 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller inte medverkat till verkställighet.

Sammanträdesprotokoll

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Efter återremiss – Rapportering av ej verkställda beslut 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 1, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 2, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 3, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 4, 2025

Förslag till beslut

Statistikrapporter ej verkställda beslut för kvartal 1, 2, 3 och 4 avseende 2025 antecknas till protokollet.

Expedieras till: Natalie Egstedt, Enhetschef Funktions- och Placeringsstöd

§ 146/2026

Efter återremiss - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 (Dnr KS2026/0586)

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

Kvartal 1, 2025
För kvartal 1, 2025, inrapporterades 96 individrapporter till IVO varav 33 beslut är verkställda under perioden, 11 beslut som avslutats utan verkställighet och 51 beslut som kvarvarande ej verkställda. 56 av besluten avser kvinnor och 40 av besluten män. 22 beslut är äldre än ett år**.** De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är i flera fall brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna insatser eller återtagit sina ansökningar.

Kvartal 2, 2025
För kvartal 2, 2025, inrapporterades 88 individrapporter till IVO varav 31 beslut är verkställda under perioden och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 52 av besluten avser kvinnor och 36 av besluten män. 16 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser inom särskilt boende.

Kvartal 3, 2025
För kvartal 3, 2025, inrapporterades 65 individrapporter till IVO varav 10 beslut är verkställda under perioden, inga beslut som avslutats utan verkställighet och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 30 av besluten avser kvinnor och 27 av besluten män. 12 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller att den enskilde inte medverkar till verkställighet.

Kvartal 4, 2025
För kvartal 4, 2025, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 17 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 57 beslut som kvarvarande ej verkställda. 51 av besluten avser kvinnor och 34 av besluten män. 11 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller inte medverkat till verkställighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Efter återremiss - Rapportering av ej verkställda beslut 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 1, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 2, 2025

Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 3, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 4, 2025
Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 - Sociala myndighetsnämnden
Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 - Utskottet för Trygghet och stöd
Bilaga Protokollsutdrag - Efter återremiss - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 - Sociala myndighetsnämnden
Bilaga Protokollsutdrag - Efter återremiss - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 - Utskottet för Trygghet och stöd

Förslag till kommunfullmäktige

Statistikrapporter Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2, 3 och 4 avseende 2025 antecknas till protokollet.

Expedieras till:

§ 146/2026

Efter återremiss - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 (Dnr KS2026/0586)

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

Kvartal 1, 2025
För kvartal 1, 2025, inrapporterades 96 individrapporter till IVO varav 33 beslut är verkställda under perioden, 11 beslut som avslutats utan verkställighet och 51 beslut som kvarvarande ej verkställda. 56 av besluten avser kvinnor och 40 av besluten män. 22 beslut är äldre än ett år**.** De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är i flera fall brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna insatser eller återtagit sina ansökningar.

Kvartal 2, 2025
För kvartal 2, 2025, inrapporterades 88 individrapporter till IVO varav 31 beslut är verkställda under perioden och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 52 av besluten avser kvinnor och 36 av besluten män. 16 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser inom särskilt boende.

Kvartal 3, 2025
För kvartal 3, 2025, inrapporterades 65 individrapporter till IVO varav 10 beslut är verkställda under perioden, inga beslut som avslutats utan verkställighet och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 30 av besluten avser kvinnor och 27 av besluten män. 12 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller att den enskilde inte medverkar till verkställighet.

Kvartal 4, 2025
För kvartal 4, 2025, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 17 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 57 beslut som kvarvarande ej verkställda. 51 av besluten avser kvinnor och 34 av besluten män. 11 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller inte medverkat till verkställighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Efter återremiss - Rapportering av ej verkställda beslut 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 1, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 2, 2025

Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 3, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 4, 2025
Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 - Sociala myndighetsnämnden
Bilaga Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 - Utskottet för Trygghet och stöd
Bilaga Protokollsutdrag - Efter återremiss - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 - Sociala myndighetsnämnden
Bilaga Protokollsutdrag - Efter återremiss - Rapportering av ej verkställda beslut 2025 - Utskottet för Trygghet och stöd

Förslag till kommunfullmäktige

Statistikrapporter Ej verkställda beslut för kvartal 1, 2, 3 och 4 avseende 2025 antecknas till protokollet.

Expedieras till:

§ 54/2026

Efter återremiss – Rapportering av ej verkställda beslut 2025 (Dnr KS2026/0586)

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

Kvartal 1, 2025

För kvartal 1, 2025, inrapporterades 96 individrapporter till IVO varav 33 beslut är verkställda under perioden, 11 beslut som avslutats utan verkställighet och 51 beslut som kvarvarande ej verkställda. 56 av besluten avser kvinnor och 40 av besluten män. 22 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är i flera fall brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna insatser eller återtagit sina ansökningar.

Kvartal 2, 2025

För kvartal 2, 2025, inrapporterades 88 individrapporter till IVO varav 31 beslut är verkställda under perioden och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 52 av besluten avser kvinnor och 36 av besluten män. 16 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom LSS, särskilda boenden och socialpsykiatri samt att enskilda i vissa fall tackat nej till erbjudna platser inom särskilt boende.

Kvartal 3, 2025

För kvartal 3, 2025, inrapporterades 65 individrapporter till IVO varav 10 beslut är verkställda under perioden, inga beslut som avslutats utan verkställighet och 55 beslut som kvarvarande ej verkställda. 30 av besluten avser kvinnor och 27 av besluten män. 12 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller att den enskilde inte medverkar till verkställighet.

Kvartal 4, 2025

För kvartal 4, 2025, inrapporterades 85 individrapporter till IVO varav 17 beslut är verkställda under perioden, 1 beslut som avslutats utan verkställighet och 57 beslut som kvarvarande ej verkställda. 51 av besluten avser kvinnor och 34 av besluten män. 11 beslut är äldre än ett år. De huvudsakliga skälen till dröjsmål med verkställighet är brist på lämpliga bostäder brist på lämpliga bostäder inom särskilda boenden, LSS och socialpsykiatrin och att enskilda tackat nej till erbjudna platser eller inte medverkat till verkställighet.

Sammanträdesprotokoll

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Efter återremiss – Rapportering av ej verkställda beslut 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 1, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 2, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 3, 2025
Bilaga Efter återremiss - Statistikrapport kvartal 4, 2025

Förslag till beslut

Statistikrapporter ej verkställda beslut för kvartal 1, 2, 3 och 4 avseende 2025 antecknas till protokollet.

Expedieras till: Natalie Egstedt, Enhetschef Funktions- och Placeringsstöd

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Jenny Björness Bergdahl

2026-06-01

Samverkansavtal för tvärförbindelse Kungälv, Ale och Lerum – efter återremiss (Dnr KS2026/0868-4)

Sammanfattning

Syftet med samverkansavtalet för tvärförbindelse är att ta fram ett gemensamt viljedokument samt klargöra ansvarsfördelningen mellan parterna, förankrat i respektive parts organisation. Förstudiens syfte är att visa på en gemensam vilja att tillsammans undersöka förutsättningarna för en tvärförbindelse som möjliggör effektiva transporter utanför storstadsområdet.
Genomförandet av förstudien sker i samverkan mellan de tre parterna. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige ställer sig bakom samverkansavtalet för tvärförbindelse, tillsammans med Lerum och Ale kommun.

Utifrån tidigare återremiss har bilaga 1 ersatts med en karta som omfattar hela Kungälvs kommun samt Ale och Lerum.

Juridisk bedömning

Bedömningen är att syftet med och formerna för samverkansavtalet bedöms vara en kommunal angelägenhet, med anknytning till kommunens medlemmar och område. Ingåendet av samverkansavtalet bedöms därmed vara förenligt med kommunallagen (2017:725).”

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Västsverige har som Sverige i stort problem med förbindelser från öst till väst. För att främja transporterna mellan Göteborgs kranskommuner ser vi ett behov av denna tvärförbindelse. Göteborg som kärna i regionen växer och därför behöver vägnätet runtomkring ta höjd för detta för att inte bli alltför sårbart. Tvärförbindelsen kan också öka beredskapen i regionen.
Förtroendevalda representanter från respektive kommunen har fört en dialog kring att inleda ett samarbete med att identifiera möjligheter för en tvärförbindelse.
Under senhöst 2025 och våren 2026 har en arbetsgrupp tagit fram ett avtalsförslag med syfte att gemensamt genom en förstudie för att undersöka förutsättningarna för en tvärförbindelse.
Lerum har i gällande översiktsplan redovisat ett kommunikationstråk som gränsar till Ale och Ale har i gällande översiktsplaner redovisat en ny förbindelse över Göta Älv. Kungälv har i översiktsplanen ett transportstråk från väst över Nordre älv och till öst över Göta älv.

Tanken med tvärförbindelse att på lång sikt möjliggöra transporter från Kungälv till Landvetter och ökad tillgänglighet till den regionala arbetsmarknaden. En tvärförbindelse innebär en möjlighet att binda ihop E6 i Kungälv via E45 i Ale och E20 i Lerum.
Förstudien syftar till att undersöka förutsättningarna för en tvärförbindelse. Förstudien ska resultera i ett eller flera alternativ inför beslut om fortsatt arbete med tvärförbindelsen. I förstudien ska bland annat behovet av en tvärförbindelse, risker, tekniska lösningar och ekonomin analyseras.
En gemensam organisation skapas för det fortsatta arbetet i förstudiefasen. Organisationen är indelad i olika styrgrupper och en projektgrupp.

Bedömning
Förvaltningens bedömning är att nu finns det en möjlighet arbeta med en viktig mellankommunal fråga mer konkret. I kommande översiktsplan lyfts vikten av att kontinuerligt planera för ny och förbättrad infrastruktur i och mellan närliggande kommuner. För att möjliggöra för att säkerställa god framkomlighet för kollektivtrafik, godstransporter och andra samhällsviktiga funktioner på lång sikt.
Förvaltningen bedömer att ett välgrundat underlag ökar möjliggör för en tvärförbindelse från Kungälv till Lerum med målet Landvetter som blir en del av Trafikverkets plan för framtida vägar. Förvaltningen kommer bevaka att kopplingen mot Göteborg ingår i förstudien. Ansvariga för planering och utbyggnaden av kommande tvärförbindelse är regionen och Trafikverket.

Göteborgs kommunalförbund (GR) kommer under år 2027 att ta fram en systemanalys för transportersystemet inom GR. Förvaltning ser med fördel att systemanalysen och förstudien går parallellt.

Tidplan
Projektgruppen ansvarar gemensamt för att samordna arbetet, avsätta resurser och att *återrapportering sker. Projektdirektiv för förstudie, organisationen* och *startmöte Förstudie med konsult sker under 2026. Genomförande Förstudie åren 2026 – 2027 och slutredovisning sker år 2027.*

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet berör kommunfullmäktiges strategiska mål om *en ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen*. En utveckling av tvärkopplingar innebär en ökad tillgänglighet för de boende i området och utökade tillgänglighet för arbetskraft. Likaså för turistnäringen. Detta skapar även en ökad attraktivitet att bo i de yttre delarna av kommunen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Mål 9 i Agenda 2030 avseende Hållbar industri, innovationer och infrastruktur berörs.
Målet av ser en väl fungerande och hållbar infrastruktur genererar flera positiva effekter och främjar ekonomisk tillväxt och utveckling. Dess undermål 9.1 utvecklar:

Utbyggnad av tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur av hög kvalitet, inklusive regional och gränsöverskridande infrastruktur, för att stödja ekonomisk utveckling och människors välbefinnande, med fokus på ekonomiskt överkomlig och rättvis tillgång för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

De styrande dokument som berör ärendet om förstudie för tvärförbindelse är:

- Översiktsplan för Kungälvs kommun
- Vision 2040
- Mobilitetspolicy, Kungälvs kommun

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

När det gäller Kungälvs kommun är kommunens del skattefinansierad. Ur ett skattebetalarperspektiv innebär denna utveckling av tvärförbindelser en ökad tillgänglighet för de som reser, näringslivet, kommuninvånare och besökare. Detta innebär i förlängningen att fler kan lockas att bo i området.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

När det gäller Kungälvs kommun är kommunens del skattefinansierad. Ur ett skattebetalarperspektiv innebär denna utveckling av tvärförbindelser en ökad tillgänglighet för de som reser, näringslivet, kommuninvånare och besökare. Detta innebär i förlängningen att fler kan lockas att bo i området.

Ekonomisk bedömning

Bedömning av finansiering för förstudien är att alla gemensamma externa kostnader för de aktiviteter som framgår av den vid var tid gemensamt överenskomna projektplanen ska fördelas lika mellan *Parterna – Kungälv, Ale och Lerum*.

I november årligen sammanställs årets upparbetade kostnader. För det fall endera *Parten* har haft större gemensamma kostnader än den andra sker fakturering mellan *Parterna* så att varje *Part* har haft lika stora gemensamma kostnader.
Respektive *Part* står själv för de interna kostnader som uppkommer i respektive *Parts* organisation, såvida inte annat överenskoms skriftligen.
Kommunens kostnad hanteras inom befintlig rambudget enligt investerings- och driftprogrammet.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Samverkansavtal för tvärförbindelse Kungälv, Ale och Lerum godkänns.
2. kommunfullmäktige beslutar att ingå samverkansavtal rörande förstudie för en tvärförbindelse med Kungälvs kommun och Lerums kommun.

Håkan Sandal
Kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorchef Samhälle och utveckling

Expedieras till: Tony Strand, Jenny Björnness Bergdahl

För kännedom till: Håkan Sandal, Åsa Berglie

Samverkansavtal för Tvärförbindelse

Mellan Ale kommun, Kungälvs kommun och Lerums kommun

Innehåll

1 Inledning och bakgrund 2
2 Syfte med förstudien 2
3 Organisation och samverkan 2
3.1 Organisation 2
3.2 Samverkansformer 2
4 Tidplan och aktiviteter 3
5 Förstudiens innehåll 3
6 Uppskattad budget och kostnadsfördelning 3
7 Äganderätt 3
8 Sekretess 3
9 Avtalstid 3
10 Villkor 4
11 Överlåtelse 4
12 Tvist 4

1 Inledning och bakgrund

Av 9 kap. 37 § kommunallagen följer att en kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun (avtalssamverkan). Detta samverkansavtal angående utvecklingen av ingås mellan följande parter.

1. Ale kommun, organisationsnummer 212000-1439
2. Kungälvs kommun, organisationsnummer 212000-1371
3. Lerums kommun, organisationsnummer 212000-1447

Kommunerna benämns nedan var för sig som "*Part*" och gemensamt som "*Parterna*".

Västsverige har som Sverige i stort problem med förbindelser från öst till väst. För att främja transporterna mellan Göteborgs kranskommuner ser vi ett behov av denna tvärförbindelse. Göteborg som kärna i regionen växer och alltså behöver vägnätet runtomkring ta höjd för detta för att inte bli alltför sårbart. Tvärförbindelsen kan också öka beredskapen i regionen.

För berörda kommunerna, Ale, Kungälv och Lerum vill gemensamt genom en förstudie undersöka förutsättningarna för en tvärförbindelse. Tanken med tvärförbindelse att på lång sikt möjliggöra transporter från Kungälv till Landvetter och ökad tillgänglighet till den regionala arbetsmarknaden. En tvärförbindelse innebär en möjlighet att binda ihop E6 i Kungälv via E45 i Ale och E20 i Lerum.

Lerum har i gällande översiktsplan redovisat ett kommunikationstråk som gränsar till Ale. Kungälv och Ale har i gällande översiktsplaner redovisat en ny förbindelse över Göta Älv. Ale har i översiktsplan visat på kommunikation från väst till öst.

2 Syfte med förstudien

Syftet med förstudien är att samlas kring ett gemensamt viljedokument som förankras i respektive *Parts* organisation. Förstudien visar på en gemensam vilja att undersöka förutsättningarna för en tvärförbindelse som möjliggör transporter utanför storstadsområdet, genom en gemensam förstudieprocess.

3 Organisation och samverkan

3.1 Organisation

En gemensam organisation skapas för det fortsatta arbetet i förstudiefasen:

Politisk styrgrupp: Kommunstyrelsens presidium från Ale, kommunalrådsberedningen i Lerum och kommunstyrelsens presidium i Kungälv,

Styrgrupp: Kommunchef Ale Kommundirektör Kungälv och Kommundirektör Lerum.

Projektgrupp: Förvaltningschef samhällsbyggnad Ale, Sektorchef Samhällsbyggnad Lerum, Sektorchef Samhällsbyggnad Kungälv.

Den politiska styrgruppen och styrgruppen ska tillsammans tydliggöra respektive grupps uppdrag och beslutsmandat.

Projektgruppen utser de arbetsgrupper som behövs.

3.2 Samverkansformer

Möten med politiska styrgruppen, en gång per år och vid behov

Styrgruppsmöten, två gånger per år och vid behov

Projektgruppsmöten, fyra gånger per år och vid behov.

4 Tidplan och aktiviteter

Projektgruppen ansvarar gemensamt för att samordna arbetet, avsätta resurser och att återrapportering sker.

- Projektdirektiv Förstudie klart kvartal 1 2026
- Bemanna organisationen klart kvartal 2 2026
- Startmöte Förstudie kvartal 2 2026
- Genomförande Förstudie 2026 - 2027

5 Förstudiens innehåll

Förstudien syftar till att undersöka förutsättningarna för en tvärförbindelse. Förstudien ska resultera i ett eller flera alternativ inför beslut om fortsatt arbete med tvärförbindelsen. I förstudien ska bland annat behovet av en tvärförbindelse, risker, tekniska lösningar och ekonomin analyseras.

Tvärförbindelsen angår fastigheter inom *Parternas* geografiska områden ("Området"). Området ska definieras i förstudien. *Parterna* är medvetna om att *Områdets* avgränsning kan komma att justeras i kommande planeringsfaser. I bilaga 1 finns ett exempel på område som kan vara föremål för förstudien.

6 Uppskattad budget och kostnadsfördelning

Alla gemensamma externa kostnader för de aktiviteter som framgår av den vid var tid gemensamt överenskomna projektplanen ska fördelas lika mellan *Parterna*.

I november årligen sammanställs årets upparbetade kostnader. För det fall endera *Parten* har haft större gemensamma kostnader än den andra sker fakturering mellan *Parterna* så att varje *Part* har haft lika stora gemensamma kostnader.

Respektive *Part* står själv för de interna kostnader som uppkommer i respektive *Parts* organisation, såvida inte annat överenskoms skriftligen.

7 Äganderätt

Allt material, data och dokumentation som tas fram under förstudien ska ägas gemensamt av *Parterna*, om inte annat skriftligen avtalats.

Varje *Part* har rätt att använda materialet för interna ändamål relaterade till projektet.

Om någon *Part* vill använda materialet för kommersiella syften eller tredje part, krävs skriftligt godkännande från övriga *Parter*.

8 Sekretess

Tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslag gäller.

9 Avtalstid

Detta *Avtal* gäller efter beslut tagna i kommunfullmäktige till och med 2027-12-31. Om enbart en *Part* vill avbryta arbetet och detta Samverkansavtal ska de andra *Parterna* hållas skadeslösa på så sätt att den avbrytande *Parten* ska ersätta de andra *Parterna* för alla deras nedlagda kostnader, exklusive interna kostnader, såvida inte *Parterna* har överenskommit om att interna kostnader ska delas.

10 Villkor

Detta *Avtal* ska för att bli gällande godkännas av respektive *Parts* kommunfullmäktigeförsamling.

Avtalet upphör vid avtalstidens slut om inget annat överenskommes enligt punkt 10 ovan.

11 Överlåtelse

Detta *Avtal* får inte överlåtas.

12 Tvist

Svensk rätt skall tillämpas på detta *Avtal*. Tvist i anledning av detta *Avtal* skall avgöras av svensk allmän domstol.

Detta *Samverkansavtal* har upprättats i tre likalydande exemplar varav *Parterna* har tagit var sitt.

Ale 2026 - ___ - ___

Ale kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

Henrik Fogelklou

.....

Kommundirektör

Maria Kosterlin Reinholdsson

Lerum 2026 - ___ - ____

Lerums kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

Viktor Lundblad

.....

Kommundirektör

Gull-Britt Eide

Kungälv 2026 - ___ - ___

Kungälvs kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

Jesper Eneroth

.....

Tillförordnad kommundirektör

Håkan Sandahl

Bilaga 1


Duvesjön
Rönnäng
Kode
Diseröd
Sjövik
Mjörn
Marstrand
Kungälv
Kärna
Surte
Gråbo
Tollered
Säve
Floda
Rörö
Nolvik
Källö-Knippla
Öckerö
Hindås
Hönö
Ardalen
Landvetter

Sammanträdesprotokoll

§ 133/2026

Samverkansavtal för tvärförbindelse Kungälv, Ale och Lerum (Dnr KS2026/0868)

Sammanfattning

Syftet med samverkansavtalet för tvärförbindelse är att ta fram ett gemensamt viljedokument samt klargöra ansvarsfördelningen mellan parterna, förankrat i respektive parts organisation. Förstudiens syfte är att visa på en gemensam vilja att tillsammans undersöka förutsättningarna för en tvärförbindelse som möjliggör effektiva transporter utanför storstadsområdet.
Genomförandet av förstudien sker i samverkan mellan de tre parterna. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige ställer sig bakom samverkansavtalet för tvärförbindelse, tillsammans med Lerum och Ale kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Samverkansavtal för tvärförbindelse Kungälv, Ale och Lerum
Bilaga Samverkansavtal tvärförbindelse Ale Kungälv Lerum 2026

Återremissyrkande

Jesper Eneroth (S): Ärendet återremitteras för att klargöra relationen till bilaga 2.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet. Ingen omröstning begärs.

Beslut

Ärendet återremitteras för att klargöra relationen till bilaga 2.

Expedieras till: Tony Strand, Jenny Björnness Bergdahl

För kännedom till: Håkan Sandal, Åsa Berglie



Översiktlig revisionsplan 2026

Kungälvs kommun

2026-04-24

Revisorernas uppdrag

Revisorernas uppdrag och roll

Revisionsuppdraget är definierat i kommunallagens (KL) tolfte kapitel. Revisorerna granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom styrelsens/nämndernas verksamhetsområden. De granskar på samma sätt, genom de revisorer eller lekmannarevisorer som utsetts i juridiska personer enligt kommunallagen (hel- och delägda bolag), även verksamheten i de juridiska personerna. Uppdraget utgörs ytterst av att pröva ansvarstagandet och uttala sig om detta till fullmäktige inför dess beslut i ansvarsfrågan. I enlighet med KL prövar revisorerna om:

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt

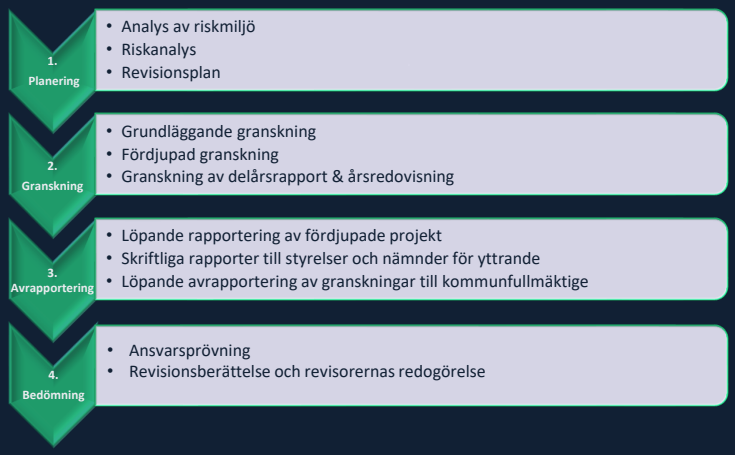
- räkenskaperna är rättvisande och

- den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna ska granska och pröva enligt god revisionssed. God revisionssed är inte reglerad i lag eller föreskrift eller på annat sätt fastställd av en myndighet. Den formas och utvecklas successivt över tiden i det praktiska revisionsarbetet.

Revisorernas uppdrag och roll

Revisionsprocessen omfattar hela det arbete som revisorerna gör under ett revisionsår, från riskanalys och planering av granskningsinsatser till uttalandet i revisionsberättelsen. Revisionsprocessen är avslutad när fullmäktige fattat beslut i ansvarsfrågan. Revisionsprocessen är uppdelad i fyra delar – *planera, granska, avrapportera och bedöma*. Revisorerna har ansvar för hela revisionsprocessen och beställer de granskningar m.m. som ska genomföras av de sakkunniga.

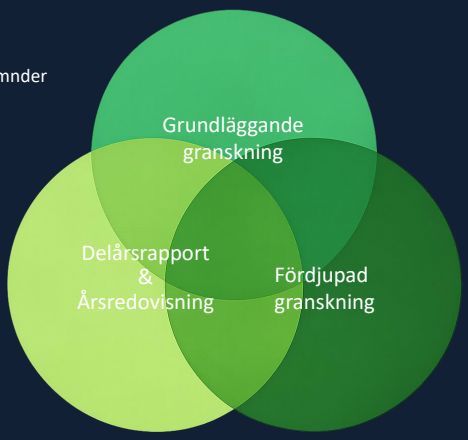


Med resultatet av årets granskning som grund prövar revisorerna om styrelsen och nämnderna har fullgjort sina uppdrag. Under denna process beaktar revisorerna information som inhämtas från
andra revisorer inom kommunens verksamhet – lekmannarevisorer och yrkesrevisorer i kommunens företag, revisorer i kommunalförbund och finansiella samordningsförbund med flera.
Informationen har betydelse för att revisorerna ska kunna pröva med en helhetssyn dvs. hela den kommunala verksamheten. Revisorernas uppfattning i ansvarsfrågan förmedlas till fullmäktige i
form av ett särskilt uttalande i revisionsberättelsen. Revisorerna prövar ansvaret såväl kollektivt, dvs. för hela styrelsen eller nämnden, som individuellt för enskilda ledamöter. Det kollektiva ansvaret är utgångspunkten.

Revisorernas årliga granskning

Grundläggande granskning

- Övergripande granskning
- Avser kommunstyrelsen och samtlig nämnder



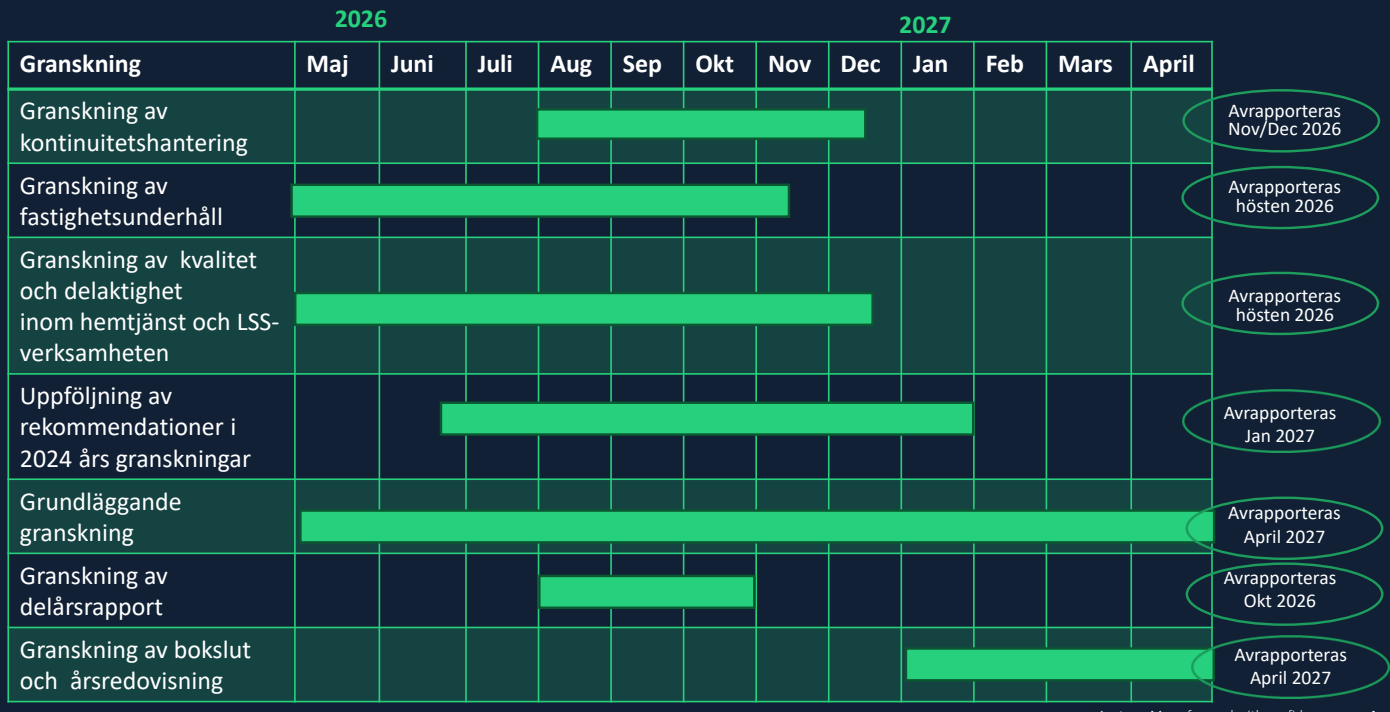
Räkenskapsgranskning

- Översiktlig granskning av delårsrapport
- Granskning av årsbokslut och årsredovisning

Fördjupade granskningar

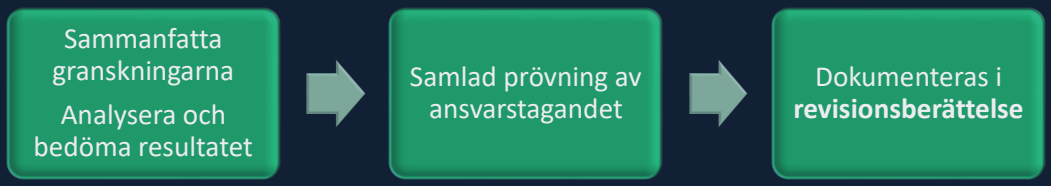
- Granskning av kontinuitetshantering
- Granskning av fastighetsunderhåll
- Granskning av kvalitet och delaktighet inom hemtjänst och LSS-verksamheten
- Uppföljning av rekommendationer i 2024 års granskningar: *Kontroll, uppföljning och insyn hos externa utförare inom äldreomsorgen, Särskilt stöd i grundskolan & Kommunens införande av digital välfärdsteknik*.

Revisionsplan 2026 – Tidplan för genomförande av granskningar



Revisonens granskningar samt prövning av ansvarstagandet ger underlag för fullmäktiges beslut att bevilja eller vägra ansvarsfrihet

- Revisorerna är fullmäktiges verktyg för granskning
- Med resultatet av årets granskning som grund prövar revisorerna om styrelsen och nämnderna har fullgjort sina uppdrag
- Fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras



- ✓ Ansvarsprövning och kommunikation med de granskade
- ✓ Bedömning av årsredovisning
- ✓ Revisionsberättelse och granskningsrapport
- ✓ Kommunikation med fullmäktige respektive stämma
- ✓ Behandling i fullmäktige respektive stämma

Granskning av kontinuitetshantering

Projektplan

Kungälvs kommun

2026-04-24

Antal sidor 6

Kontinuitetshantering handlar om att se till att verksamheten kan fungera på en tolerabel nivå, oavsett vad som inträffar.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	**Bakgrund**	**3**
2.	**Syfte och revisionsfrågor**	**4**
3.	**Avgränsning**	**4**
4.	**Revisionskriterier**	**4**
5.	**Ansvarig styrelse/nämnd/fullmäktigeberedning**	**4**
6.	**Metod**	**5**
7.	**Projektorganisation**	**5**
8.	**Prövning av oberoende**	**5**
9.	**Resurser**	**5**
10.	**Introduktion och rapportering**	**6**
11.	**Kvalitetssäkring**	**6**
12.	**Godkännande**	**6**

1. BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens beredskap och planering för att säkerställa kontinuitet i verksamheter om kritiska it-säkerhetshändelser skulle inträffa som leder till bortfall av digitala informationsflöden. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

En god krisberedskap är en förutsättning för att verksamheterna ska stå väl rustade inför olika former av samhällsstörningar och för att klara av att hantera olika former av krissituationer. En väsentlig del i arbetet är kontinuitetshantering för kritiska processer utifrån olika kriser som kommunen kan drabbas av. Inom ramen för det kommunala åtagandet finns en rad samhällsviktiga funktioner, vilka om de inte fungerar kan leda till skada för såväl enskilda individer som samhället i stort. Dessa funktioner behöver fungera varje dag även om incidenter inträffar och det för verksamheten är ett så kallat onormalt läge. Det ökande beroendet till information som hanteras digitalt leder till att ett bortfall av kritiska tillgångar får större konsekvenser än tidigare. Kontinuitetshantering är en väsentlig del för att kunna upprätthålla verksamheter på en tolererbar nivå vid sådana händelser. Ett flertal offentliga organisationer har under de senaste åren utsatts för cyberattacker med stora konsekvenser som följd.

Revisorerna granskade 2022 informationssäkerhetsarbetet i kommunen. Resultatet av granskningen visade på ett flertal förbättringsområden som skulle kunna påverka kommunens förmåga vid kritiska it-säkerhetshändelser. Bland annat så saknades tydlighet i ansvarsfördelning inom sektorerna samt mellan kommunen och Soltak AB som har uppgift som kommunens it-avdelning. Arbetet med informationsklassning och riskanalyser hade inte genomförts i tillräckliga utsträckning. Då dessa underlag är avgörande för att bedöma kontinuitetsbehoven finns en risk att kommunens planering vid kritiska it-säkerhetshändelser inte är tillräcklig för att upprätthålla de samhällsviktiga funktionerna.

Under 2026 träder två nya lagar i kraft i Sverige:

- Lag om motståndskraft hos kritiska verksamhetsutövare
  Med utgångspunkt från CER -direktivet beslutat av EU. Direktivet ställer krav på åtgärder för att stärka förmågan hos samhällsviktig verksamhet att förebygga, motstå och hantera störningar eller avbrott i verksamheten. Detta ska gälla oavsett om störningen eller avbrottet har föranletts av till exempel naturolyckor, terroristattacker, pandemier eller andra allvarliga händelser.

- Cybersäkerhetslagen
  Med utgångspunkt från NIS 2-direktivet beslutat av EU. Direktivet syftar till att uppnå en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela unionen. Jämfört med nuvarande NIS-reglering kommer tydligare krav ställas på bland annat riskanalyser och olika säkerhetsåtgärder.

Revisorerna bedömer de negativa konsekvenserna vid en extraordinär händelse eller annan kris som betydande om det inte finns ändamålsenlig kontinuitetsplanering. Revisorerna drar därför slutsatsen att arbetet med kontinuitetshantering och rutiner behöver granskas.

2. SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig planering för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten vid kritiska it-säkerhetshändelser.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Finns tydliggjorda krav avseende kontinuitetshantering och hur arbetet ska genomföras?
- Finns dokumenterade kontinuitetsplaner eller motsvarande underlag där kritiska beroenden till digitala informationssystem har analyserats?
- Har åtgärder vidtagits för att göra verksamheten mer robust så att det finns en beredskap att fungera på acceptabel nivå utan digitala informationsflöden?
- Har övningar genomförts för att utvärdera kontinuitetsplaner och tillhörande rutiner?
- Finns en tillräcklig intern kontroll av att kontinuitetshanteringsarbetet är tillräckligt?

3. AVGRÄNSNING

Granskningen avgränsas till samhällsviktig verksamhet[1].

Vad gäller kommunstyrelsen så inriktas granskningen till dels deras övergripande ansvar för krisberedskapsarbetet samt det operativa arbetet som genomförs inom förskola, hemtjänst och VA (dricksvattenförsörjning).

Granskningen kommer inte ta del av material eller information som är säkerhetskyddsklassad.

Granskningen avser arbetet under 2025–2026 och de varierande förutsättningar som olika årstider kan innebära.

4. REVISIONSKRITERIER

Granskningen utgår från nedanstående revisionskriterier:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725)
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut
- Lag om motståndskraft hos kritiska verksamhetsutövare[2]
- Cybersäkerhetslagen och tillhörande föreskrifter

5. ANSVARIG STYRELSE

Granskningen avser kommunstyrelsen.

[1] Enligt Myndigheten för civilt försvars lista över sådana verksamheter.
[2] För de verksamheter lagkravet omfattar samt om lagen trätt i kraft vid genomförande av granskningen.

6. Metod

Granskningen kommer att genomföras genom dokumentstudier och intervjuer/avstämningar med berörda tjänstepersoner och förtroendevalda. Som tillval erbjuder vi fokusgrupper, se nedan.

Dokumentstudierna syftar till att ge oss en översiktlig bild av nuläget i kommunen och få information om hur strategier, styrning och uppföljning inom området utformats. Dokumentstudier kommer att genomföras av bland annat policys, program, riktlinjer, rutiner samt planer av olika slag som är av relevans för granskningsområdet.

Intervjuerna är en central del av genomförandet för att vi ska få möjlighet att fördjupa förståelsen för kommunens arbete med kontinuitetshantering. Intervjuer kommer att genomföras med berörda tjänstepersoner samt ett urval förtroendevalda. Intervjuerna genomförs digitalt.

Tillval - Fokusgrupper

Som tillval till metoden erbjuder vi fokusgrupper med representanter på enhetsnivå. Fokusgruppernas syfte är att granska hur planer och rutiner är etablerade på medarbetarnivå utifrån scenariot av en it-säkerhetshändelse. Fokusgrupperna planeras med ansvarig chef för enheten som bistår med förslag på tid och plats för genomförande hos kommunen/enheten (exempelvis i samband med arbetsplatsträff, arbetsmöte eller motsvarande).

Vi föreslår att fokusgrupper genomförs enligt föreslagen avgränsning ovan (hemtjänst, förskola och VA) men överlåter till revisorerna att besluta om omfattning och antal.

Kostnad per fokusgrupp är 10 000 kr.

Bedömningsnivåer

De bedömningar som avlämnas i granskningen kommer att utgå ifrån nedanstående bedömningsnivåer.



7. Projektorganisation

Granskningen kommer att utföras av Jenny Thörn, verksamhetsrevisor under ledning av Erik Söderberg, certifierad kommunal revisor.

8. Prövning av oberoende

Vi har i enlighet med Skyrev:s rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

9. Resurser

Kostnaden för projektet uppgår enligt revisionsplanen till 140 000 kr exkl. moms. För tillval av fokusgrupper uppgår kostnaden till 10 000 kr per grupp.

10. INTRODUKTION OCH RAPPORTERING

Projektet kommer att inkludera en introduktion till berörda vid kommunen. Vi kommer vid introduktionen att beskriva syftet med granskningen, vilka metoder som kommer att användas samt vad som förväntas av de som blir berörda av granskningen.

Beräknad uppstart för granskningen är augusti. Den skriftliga rapporten kommer att presenteras vid ett tillfälle för revisorerna vid sammanträdet i november/december. Presentation kommer att ske via Teams.

11. KVALITETSSÄKRING

Kvalitetssäkring av granskningen och revisionsrapporten sker i enlighet med Azets Revision & Rådgivnings gällande rutiner. Erik Söderberg, certifierad kommunal revisor ansvarar för kvalitetssäkringen.

De personer som avlämnar uppgifter genom intervju/avstämning kommer även att ges möjlighet att sakgranska revisionsrapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

12. GODKÄNNANDE

Projektplanen har godkänts vid sammanträdet den 24 april 2026 av revisorerna i Kungälvs kommun.

Granskning av fastighetsunderhåll

Projektplan

Kungälvs kommun

2026-03-20

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	**Bakgrund**	**3**
2.	**Syfte och revisionsfrågor**	**3**
3.	**Avgränsning**	**3**
4.	**Revisionskriterier**	**3**
5.	**Metod**	**4**
6.	**Projektorganisation**	**4**
7.	**Prövning av oberoende**	**4**
8.	**Resurser**	**4**
9.	**Introduktion och rapportering**	**4**
10.	**Kvalitetssäkring**	**4**
11.	**Godkännande**	**4**

1. BAKGRUND

Azets har av revisorerna i Kungälvs kommun fått i uppdrag att granska kommunens underhåll av verksamhetsfastigheter.

Kostnader för lokaler och anläggningar är en väsentlig post i kommunens budget och har stor påverkan på kommunernas ekonomi. Därför är det viktigt att det finns en ändamålsenlig och tillräcklig styrning och kontroll av att fastigheternas och anläggningarnas underhållsbehov tillgodoses. Underhållet indelas allmänt i dels planerat/förebyggande underhåll, dels avhjälpande underhåll (akuta åtgärder). Om kommunen investerar för lite i underhållet över tid kan större akuta behov uppstå i ett senare skede vilket är väsentligt dyrare än normalt underhåll.

Revisorerna har i revisionsplaneringen för 2026 uppmärksammat risker beträffande kommunens underhåll av fastigheter/anläggningar och upplever att det finns ett behov av att klarlägga ett antal frågeställningar avseende investeringar, drift och underhåll och vad det kan innebära för kommunen i ekonomiskt- och verksamhetsmässigt perspektiv.

2. SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen utifrån uppdraget har ett ändamålsenligt underhåll vad gäller fastigheter och anläggningar eller om det innebär risker för kommunen i ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv.

I syftesformuleringen ingår att besvara följande revisionsfrågor:

- Är organisation inkl. personella resurser och kompetens anpassad utifrån underhållsuppdraget?
- Finns det långsiktiga underhållsplaner för varje fastighet och hur är dessa utformade?
- Finns system som håller underhållsplanerna aktuella och uppdaterade?
- Finns beräkningar och konsekvensanalyser av eftersatt underhåll?
- Är nuvarande och historiskt underhåll tillräckligt i förhållande till det faktiska behovet (finns det en överensstämmelse mellan underhållsplan och genomfört underhåll under de senaste 5 åren)?
- Finns kostnadstäckning för underhåll i nuvarande hyressättning?

3. AVGRÄNSNING

Granskningen omfattar kommunstyrelsen. Tidsperioden för granskningen avser underhållsarbete 2021–2025, dvs ekonomi/budget och kartlagda behov granskas för denna tidsperiod

4. REVISIONSKRITERIER

Granskningen utgår från nedanstående revisionskriterier:

- kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §,
- tillämpbara regelverk såsom reglementen, regler för internhyra, budgetar mm.

5. METOD

Granskningen kommer att genomföras genom dokumentgranskning och intervjuer med berörda tjänstepersoner. Dokumentgranskningen kommer särskilt fokusera på ekonomiska underlag såsom investeringsbudget (reinvesteringar och planerat underhåll) och driftsbudgetar (planerat och felavhjälpande underhåll) kopplade till fastigheter tidsperioden 2021 till 2025.

Intervju kommer också genomföras med personer i verksamheten såsom fastighetsförvaltare.

6. PROJEKTORGANISATION

Granskningen kommer att utföras av Kristian Gunnarsson, certifierad kommunal yrkesrevisor. Erik Söderberg, certifierad kommunal revisor, deltar i granskningen i egenskap av kvalitetssäkrare.

7. PRÖVNING AV OBEROENDE

Vi har i enlighet med Skyrev:s rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

8. RESURSER

Kostnaden för projektet uppgår enligt revisionsplanen till 140 000 kr exkl. moms.

9. INTRODUKTION OCH RAPPORTERING

Projektet kommer att inkludera en introduktion till berörda i kommunen. Vi kommer vid introduktionen att beskriva syftet med granskningen, vilka metoder som kommer att användas samt vad som förväntas av de som blir berörda av granskningen.

Granskningen beräknas kunna startas under senvåren och den skriftliga rapporten kommer att presenteras vid ett tillfälle för revisorerna under hösten 2026.

Presentation kommer att ske via Teams.

10. KVALITETSSÄKRING

Kvalitetssäkring av granskningen och revisionsrapporten sker i enlighet med Azets:s gällande rutiner.

11. GODKÄNNANDE

Projektplanen har godkänts vid sammanträdet den 20 mars 2026 av revisorerna i Kungälvs kommun.

Granskning av kvalitet och delaktighet inom hemtjänst och LSS-verksamheten

Projektplan

Kungälvs kommun

2026-03-20

Antal sidor: 7

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 BAKGRUND 3

2 Syfte och revisionsfrågor 4

3 Avgränsning 4

4 Revisionskriterier 4

5 Ansvarig styrelse/nämnd/fullmäktigeberedning 5

6 Metod 5

7 Projektorganisation 6

8 Prövning av oberoende 6

9 Resurser 7

10 Introduktion och rapportering 7

11 Kvalitetssäkring 7

12 Godkännande 7

1 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har fått i uppdrag av Kungälvs kommuns revisorer att granska det systematiska kvalitetsarbetet och arbetet med delaktighet inom hemtjänst och LSS-verksamheten. Granskningen består av två delar. Den första delen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete utifrån Socialstyrelsens föreskrifter. Den andra delen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig grad av delaktighet för brukare.

Den som bedriver socialtjänst ansvarar för att det finns ett ledningssystem i verksamheten. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter[1] ska ledningssystemet användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Socialstyrelsen anger att verksamheten med stöd av ledningssystemet ska planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

I förbättringsarbetet ska stor vikt läggas vid förebyggande åtgärder, såsom riskanalyser, för att förhindra att vårdskador, missförhållanden och andra avvikelser inträffar. Socialstyrelsen betonar även att egenkontroller ska genomföras för att undersöka verksamhetens resultat och kontrollera kvaliteten. Klagomål, synpunkter och rapporter ska tas emot, utredas, sammanställas och analyseras för att bidra till kvalitetsutvecklingen.

Om verksamheten inte uppfyller gällande krav uppstår en avvikelse som ska åtgärdas. Socialstyrelsen anger att avvikelser både ska åtgärdas och leda till att processer och rutiner ses över, så att liknande händelser inte inträffar igen. Vid missförhållanden eller risk för missförhållanden inom socialtjänsten ska en lex Sarah-rapport lämnas och händelsen ska utredas. Om utredningen visar att det rör sig om ett allvarligt missförhållande ska en anmälan göras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Inom hälso- och sjukvården ska allvarliga vårdskador eller risker för allvarliga vårdskador anmälas enligt lex Maria.

Socialstyrelsen framhåller att personalens kompetens och medverkan är av stor betydelse för kvalitetsarbetet. All personal är skyldig att arbeta enligt fastställda rutiner och processer samt att rapportera och dokumentera enligt gällande bestämmelser. För att detta ska fungera krävs att personalen har nödvändig kunskap.

Det finns grundläggande bestämmelser i socialtjänstlagen och Socialstyrelsens föreskrifter[2] för vad som ska dokumenteras i socialtjänsten. Enligt Socialstyrelsen ska en genomförandeplan upprättas och utformas så att den enskildes självbestämmande och integritet beaktas.

Mot bakgrund av sin risk- och väsentlighetsanalys samt de omständigheter som beskrivits ovan har revisorerna beslutat att genomföra en fördjupad granskning av kvalitetsarbetet samt arbetet med delaktighet inom hemtjänst och LSS-verksamheten.

[1] SOSFS 2011:9
[2] SOSFS 2014:5

2 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen, inom hemtjänst och LSS-verksamheten, har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete samt en tillräcklig grad av delaktighet bland brukare.

Granskningen består av två delprojekt som i del 1 syftar till att ge en samlad bedömning av hur kommunstyrelsen styr, följer upp och säkerställer ett ändamålsenligt kvalitetsarbete. I del 2 ska granskningen granska om kommunstyrelsen säkerställer brukarnas delaktighet.

I **del 1** av granskningen avses följande revisionsfrågor att besvaras:

- Har kommunstyrelsen beslutat om ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som bidrar till att följa upp, utveckla och säkra kvaliteten?
- Finns ett etablerat arbetssätt för riskanalys och egenkontroll?
- Finns systematiska arbetssätt som syftar till att säkerställa att klagomål och synpunkter tas emot, utreds, sammanställas och analyseras för att säkerställa kvaliteten?
- Finns systematiska arbetssätt för att säkerställa att avvikelser rapporteras, utreds och åtgärdas?
- Finns systematiska arbetssätt för att missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden rapporteras, utreds och åtgärdas?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att det finns ett systematiskt arbetssätt för att säkerställa tillräcklig kompetens om kvalitetsfrågor i verksamheten?

I **del 2** av granskningen avses följande revisionsfrågor att besvaras:

- Finns styrande dokument avseende arbetet med inflytande och självbestämmande?
- Finns det ändamålsenliga rutiner för upprättande av genomförandeplaner?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att genomförandeplaner upprättas enligt gällande bestämmelser?
- Finns systematiska arbetssätt för att säkerställa att insatser ger i enlighet med upprättade genomförandeplaner?
- Finns en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av genomförandeplaner?
- Har kommunstyrelsen inrättat forum för dialog med intresseorganisationer eller på annat sätt fattat beslut i syfte att öka möjligheterna till inflytande och självbestämmande för personer inom LSS-verksamhet och hemtjänst?

3 AVGRÄNSNING

Granskningen omfattar hemtjänst och LSS-verksamhet i egen regi.

4 REVISIONSKRITERIER

Granskningen utgår från nedanstående revisionskriterier:

Kommunallagen (2017:725) KL

Enligt kommunallagen har nämnderna ansvar för att var och en inom sitt område se till att verk-samheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Likaså ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Socialtjänstlagen (2025:400) SoL

Enligt SoL ska verksamhet inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet och de som fullgör uppgifter inom socialtjänsten ska medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet. Verksamheten ska bygga på respekt för enskildas självbestämmanderätt och integritet.

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Enligt LSS ska verksamheten vara av god kvalitet och bedrivas i samarbete med andra berörda samhällsorgan och myndigheter. Verksamheten ska vara grundad på respekt för den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Den enskilde ska i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatser som ges.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:0) med tillhörande handbok

Socialstyrelsen har utfärdat föreskrifter som avser att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten. Därtill har Socialstyrelsen utfärdat en handbok som närmare beskriver hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5)

Socialstyrelsen har utfärdat föreskrifter och allmänna råd som beskriver vad som bör framgå av en genomförandeplan. Exempelvis bör genomförandeplanen innehålla mål för insatsen, vem hos utföraren som ansvarar för genomförandet samt när och hur olika aktiviteter ska genomföras. Därtill bör det framgå om den enskilde deltagit i planeringen och i så fall vilken hänsyn som har tagits till brukarens synpunkter och önskemål.

Interna styrdokument

Detta kan exempelvis avse reglementen samt riktlinjer och rutiner för avvikelsehantering och lex Sarah, ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete med mera.

5 ANSVARIG STYRELSE

Granskningen avser kommunstyrelsen.

6 METOD

Granskningen kommer att genomföras genom dokumentstudier, intervjuer/avstämningar med ett urval av berörda tjänstepersoner och förtroendevalda.

Intervjuer kan komma att genomföras med nedanstående funktioner. Slutligt val av intervjupersoner fastställs i samband med uppstart.

- Kommunstyrelsens presidium
- Utskottet för trygghet och stöds presidium
- Sektorchef, trygghet och stöd
- Ett urval av verksamhetschefer
- Social ansvarig samordnare (SAS) eller motsvarande funktion
- Kvalitetsutvecklare, verksamhetsutvecklare eller motsvarande
- Ett urval av enhetschefer
- Ett urval av omsorgspersonal inklusive skyddsombud
- Representant från rådet för funktionshinderfrågor

Därtill kommer register-/dataanalys genomföras enligt nedan.

I **del 1** av granskningen kommer en övergripande analys av rapporterade avvikelser och lex Sarah genomföras. För att få en närmare förståelse av hur kvalitetsarbetet fungerar inom kommunen kommer ett urval av enheter att väljas ut för närmare granskning. Analysen genomförs i syfte att få en samlad bild av vad rapporterade avvikelser och lex Sarah beror på.

I **del 2** av granskningen kommer analys av hur stor andel av ärendena i verksamheten som har genomförandeplan samt i vilken utsträckning delaktighet finns dokumenterat.

Bedömningsnivåer

De bedömningar som avlämnas i granskningen kommer att utgå ifrån nedanstående bedömningsnivåer.



7 PROJEKTORGANISATION

Ludvig Reismer, certifierad kommunal yrkesrevisor, är projektledare samt specialist. Även Joakim Hackström-Larsson deltar som specialist. Därutöver deltar ytterligare verksamhetsrevisorer. Erik Söderberg, certifierad kommunal revisor, deltar i rollen som kvalitetssäkrare.

8 PRÖVNING AV OBEROENDE

Vi har i enlighet med Skyrev:s rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

9 RESURSER

Arvodet för projektet uppgår enligt revisionsplanen till 225 000 kr exkl. moms.

10 INTRODUKTION OCH RAPPORTERING

Projektet kommer att inkludera en introduktion till berörda vid kommunen. Vi kommer vid introduktionen att beskriva syftet med granskningen, vilka metoder som kommer att användas samt vad som förväntas av de som blir berörda av granskningen.

Beräknad uppstart för granskningen är april/maj 2026. Granskningen kommer att presenteras i två separata rapporter, avseende del 1 och 2. De skriftliga rapporterna kommer att presenteras för revisorerna under hösten.

11 KVALITETSSÄKRING

Kvalitetssäkring av granskningen och revisionsrapporten sker i enlighet med Azets Revision & Rådgivnings gällande rutiner. *Erik Söderberg certifierad kommunal revisor ansvarar för kvalitetssäkringen.*

12 GODKÄNNANDE

Projektplanen har godkänts vid sammanträdet den 20 mars av revisorerna i Kungälvs kommun.

Uppföljande granskning av revisionsrapporter från 2024

Projektplan

Kungälvs kommun

2026-03-20

Antal sidor: 4

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Bakgrund 3

2 Syfte och revisionsfrågor 3

3 Avgränsning 3

4 Revisionskriterier 3

5 Metod 3

6 Projektorganisation 4

7 Prövning av oberoende 4

8 Resurser 4

9 Introduktion och rapportering 4

10 Kvalitetssäkring 4

11 Godkännande 4

1 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att följa upp tre revisionsrapporter från 2024. Eftersom granskningsinsatserna ska bidra till att verksamheterna utvecklas följer revisorerna årligen upp vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av tidigare genomförda granskningar.

Revisorerna har valt att följa upp tidigare genomförda granskningar inom:

- Kontroll, uppföljning och insyn hos externa utförare inom äldreomsorgen.
- Särskilt stöd i grundskolan.
- Kommunens införande av digital välfärdsteknik.

Utifrån granskningarnas resultat identifierades ett antal förbättringsområden och det riktades flera rekommendationer till kommunstyrelsen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

2 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Syftet med uppföljningen är att bedöma de åtgärder som vidtagits med anledning av revisionens rekommendationer i respektive granskningsrapport.

3 AVGRÄNSNING

Uppföljningen avser ovanstående revisionsrapporter från 2024. Granskningen avser endast att följa upp de rekommendationer som lämnats i tidigare genomförda granskningar.

4 REVISIONSKRITERIER

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning motsvarar revisionskriterierna de i de tidigare genomförda granskningarna.

5 METOD

Den uppföljande granskningen utförs genom dokumentstudier och intervjuer, baserat på de rekommendationer som lämnades i respektive rapport och kommunstyrelsens svar på dessa.

Bedömningsnivåer

De bedömningar som avlämnas i granskningen kommer att utgå ifrån nedanstående bedömningsnivåer.



6 PROJEKTORGANISATION

Granskningen kommer att utföras av Tim Sahlén Starcke, verksamhetsrevisor, under ledning av Erik Söderberg, certifierad kommunal revisor.

7 PRÖVNING AV OBEROENDE

Vi har i enlighet med Skyrev:s rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

8 RESURSER

Arvodet för granskningen uppgår till 90 000 kr exkl. moms.

9 INTRODUKTION OCH RAPPORTERING

Projektet kommer att inkludera en introduktion till berörda vid kommunen. Vi kommer vid introduktionen att beskriva syftet med granskningen, vilka metoder som kommer att användas samt vad som förväntas av de som blir berörda av granskningen.

Den skriftliga rapporten kommer att presenteras vid ett tillfälle för revisorerna vid sammanträdet i januari 2027.

10 KVALITETSSÄKRING

Kvalitetssäkring av granskningen och revisionsrapporten sker i enlighet med Azets Revision & Rådgivnings gällande rutiner. Erik Söderberg, certifierad kommunal revisor, ansvarar för kvalitetssäkringen.

11 GODKÄNNANDE

Projektplanen har godkänts vid sammanträdet den 20 mars 2026 av revisorerna i Kungälvs kommun.

KUNGÄLVS KOMMUN

För kännedom till:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kungälvs kommun

Granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning för 2025

De förtroendevalda revisorerna i Kungälvs kommun har givit Azets Revision & Rådgivning AB (Azets) i uppdrag att genomföra granskning av bokslut och årsredovisning för 2025. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed i kommuner och regioner. Syftet har också varit att bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som kommunfullmäktige har beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

I bifogad rapport lämnas redogörelse för utförd granskning och gjorda iakttagelser. Dessutom bifogas det sakkunniga biträdets (Azets) yttrande. Kommunrevisionen översänder här rapporten och yttrandet till kommunstyrelsen samt till kommunfullmäktige.

Flera av resultatmålen är brett formulerade och i viss mån abstrakta, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt. Bedömningarna av resultatmålen baseras exempelvis på indikatorer, aktiviteter, utveckling över tid och underliggande mål.

Vi noterar att olika resonemang används för att motivera bedömningarna, vilket skapar viss osäkerhet kring hur måluppfyllelsen har bedömts och hur underlaget har vägts samman.

I vissa fall är målvärden uppnådda, i andra hänvisas till en positiv utveckling över tid, och ibland framhålls att målvärdena är högt satta och att verksamheten fortsatt ska stäva mot dem. Detta gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen på årsbasis enbart utifrån indikatorerna och bidrar till ett mer subjektivt inslag i bedömningarna.

Det saknas även tydlig information om tidsramarna för respektive resultatmål, det vill säga vilken start- och slutpunkt som gäller.

Sammantaget bedömer vi att det är otydligt huruvida kommunen uppnår god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv.

Vi önskar, senast den 30 september 2026, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till Azets granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan.

Kungälv den 4 juni 2026
För kommunrevisionen

Göran Johansson
Göran Johansson (4 juni 2026 15:12:04 GMT+2)

Göran Johansson
Ordförande

KOMMUNREVISIONEN

KUNGÄLVS KOMMUN

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kungälvs kommun (org.nr 212000-1371)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kungälvs kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-06-04.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kungälvs kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av kommunstyrelsen den 2026-06-03. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-4 samt 76-95. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Penneo document key: 1KB2D-C7K6O-RH12K-MVY5D-XKHOV-2KJ4Z

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns.

Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

Penneo document key: 1KB2D-C7K6O-RH12K-MVY5D-XKHOV-2KI4Z

- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall den 4 juni 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo document key: 1KB2D-C7K6O-RH12K-MVY5D-XKHOV-2KI4Z

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-06-04 13:16:50 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: 1KB2D-C7K6O-RH12K-MVY5D-XKHOV-2KI4Z

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Kungälvs kommun

2026-06-04

Kungälvs kommun- Granskning av boklsut och årsredovisning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Kungälv den 4 juni 2026

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Erik Söderberg
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Översiktlig granskning av processer	14
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	16
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	19
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	24

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har inte noterat några väsentliga avvikelser.

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret är förenliga med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Verksamhetsmål

Gällande verksamhetsmålen noterar vi att det är otydligt huruvida kommunen uppnår god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv.

Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett balanskravsresultat på 65,1 mnkr

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Inledning

02

Inledning

Vi har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser kommunens delårsrapport och årsredovisning som avges av kommunstyrelsen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Översiktlig granskning av processer

03

Översiktlig granskning av processer

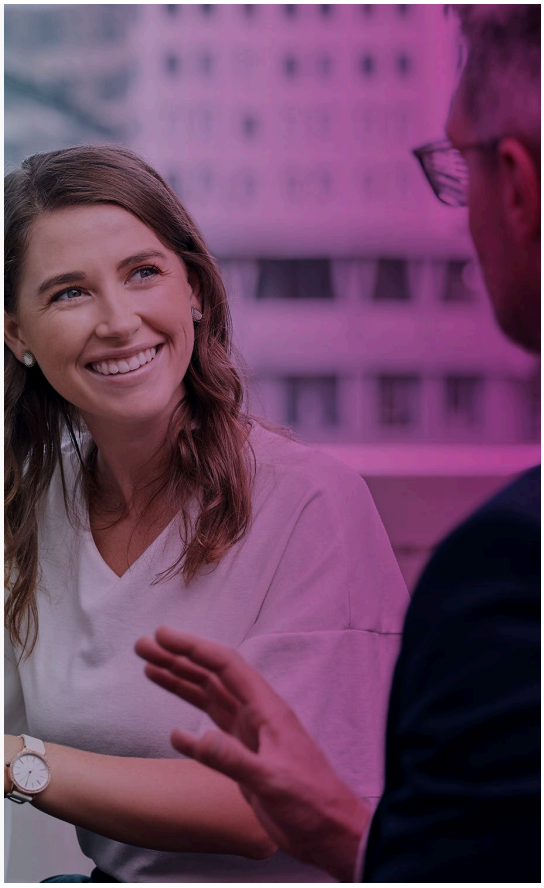
Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktsprocessen inklusive generella och riktade statsbidrag
- Likvida medel och upplåningsprocessen
- IT relaterad till den finansiella rapporteringen
- Leasing
- Attester – Övergripande kontroller

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



Övriga iakttagelser

Vi har i vår granskning även noterat följande avvikelser:

Årsredovisningen är inte avlämnad till fullmäktige och revisorerna i tid enligt KL 11 kap. 20 §.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att årsredovisningen avlämnas i tid till fullmäktige och revisorerna.

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

04

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Vi har inte noterat några väsentliga avvikelser. Vi noterar dock att kommunen i bokslutsarbetet har övergått från fullfonderingsmodellen till blandmodellen men inte räknat om jämförelsetalen och inte heller justerat alla uppgifter i förvaltningsberättelsen. Att inte alla uppgifter har justerats i förvaltningsberättelsen beror enligt kommunen främst på att underlätta jämförelse mot årets budget som är upprättad enligt fullfonderingsmodellen. Kommunen redogör för detta under not 1 Redovisningsprinciper på sidan 43 i årsredovisningen.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?	Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.	
• Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?	Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?	Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?	Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

05

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Av Kungälvs kommuns rambudget 2024 –2027 framgår att god ekonomisk hushållning råder då de finansiella målen och verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

De finansiella målen redovisas och utvärderas i årsredovisningen enligt fullfonderingsmodellen då det är den modell som använts i budget 2025. I tabellen nedan redovisas även utfallet enligt blandmodellen då det är den modell som används för de finansiella rapporterna i årsredovisningen. Vi har gjort bedömningen utifrån den utvärdering som är gjord i årsredovisningen dvs enligt fullfonderingsmodellen.

Finansiella mål	Måltal	Utfall 2025 Fullfond	Utfall 2025 Blandmodell	Vår bedömning av målet
Ett genomsnitt på 4 % överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel	4 % över en konjunkturcykel	5,7 %	3,3 %	Målet är uppfyllt
Soliditeten ska vara fortsatt god	Ska öka	27,8 % (26,9 % 2024)	34,2 % (34,8 % 2024)	Målet är uppfyllt
Investeringarnas självfinansieringsgrad	+ 60%	66 %	54 %	Målet är uppfyllt

God ekonomisk hushållning

I dokumentet ”*Kungälv 2030-Budgetdirektiv 2025* ” framgår att kommunfullmäktige har fastställt sju strategiska mål. De strategiska målen har tidsaspekten 4 - 10 år. De strategiska målen konkretiseras av kommunstyrelsen i form av resultatmål som har tidsaspekt på 1 till 4 år. Tretton resultatmål har fastställts som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Kommunstyrelsens resultatmål mäts med hjälp av en eller flera indikatorer. Enligt styrmodellen är målbedömningen en samlad och subjektiv bedömning som grundas på information från indikatorer, volymtal, underliggande mål, planerade och genomförda aktiviteter samt relevanta omvärldsfaktorer som påverkar möjligheterna att nå målen.

Bedömningen av resultatmålen sker enligt en sexgradigskala:

- 6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt
- 1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

I årsredovisningen framgår att bedömningen av de 13 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål (som enligt definitionen betraktas som verksamhetsmål), visar att alla mål utom ett får betyg 4 eller högre. Sju mål bedöms vara uppnådda (grön markering) och samtliga får betyg 5, medan inget mål når betyg 6. Sex mål bedöms som delvis uppfyllda (gul markering). Fem av dessa får betyg 4 och ett får betyg 3.

God ekonomisk hushållning

Utifrån Kungälvs kommuns rambudget 2024 –2027 har Kungälvs kommun definierat att god ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Granskningen visar att det i huvudsak finns väl etablerade processer, styrande dokument och arbetsformer som ger förutsättningar för en ändamålsenlig styrning av såväl verksamhet som ekonomi. Kommunstyrelsen och nämnderna arbetar utifrån etablerade reglementen och dokument. Vi noterar dock att flera av resultatmålen är brett formulerade och i viss mån abstrakta, vilket försvårar möjligheten att bedöma måluppfyllelse på ett systematiskt och mätbart sätt. Tillhörande indikatorer bidrar visserligen till att stärka mätbarheten, men vi konstaterar att två av resultatmålen – mål 9 och mål 14 – helt saknar tillhörande indikatorer. Bedömningarna av resultatmålen baseras exempelvis på indikatorer, aktiviteter, utveckling över tid och underliggande mål. Vi noterar att olika resonemang används för att motivera bedömningarna, vilket skapar viss osäkerhet kring hur måluppfyllelsen har bedömts och hur underlaget har vägts samman. I vissa fall är målvärden uppnådda, i andra hänvisas till en positiv utveckling över tid, och ibland framhålls att målvärdena är högt satta och att verksamheten fortsatt ska sträva mot dem. Detta gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen på årsbasis enbart utifrån indikatorerna och bidrar till ett mer subjektivt inslag i bedömningarna. Det saknas även tydlig information om tidsramarna för respektive resultatmål, det vill säga vilken start- och slutpunkt som gäller.

Sammantaget bedömer vi att det är otydligt huruvida kommunen uppnår god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?	Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.	
	Gällande verksamhetsmålen noterar vi att det är otydligt huruvida kommunen uppnår god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv.	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att samtliga mål har tydliga indikatorer och mätbara kriterier för uppföljning.
- Tydliggöra bedömningen av måluppfyllelse i relation till tidsperspektivet.

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

06

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunen redovisar ett balanskravsresultat på 65,1 mnkr efter alla justeringar.

Kommunen har en total resultatutjämningsreserv på 100 mnkr att ta i anspråk fram till år 2033.

Balanskravsresultat, mnkr	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	**121,1**	**135,7**
- reducering av samtliga realisationsvinster	-56,0	-0,7
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**65,1**	**135,0**
- reservering av medel till resultatreserv		
+ användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Årets balanskravsresultat	**65,1**	**135,0**

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?	Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.	

AZETS

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Move forward with confidence >

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Protokoll

Datum
2026-05-07

Diarienummer
16902-2026

Kungälvs kommun

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 16 april 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Kungälvs kommun
Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Ny ledamot: Bernt Lennart Lundborg
Avgången ledamot: Daniel Tengvall
Ny ersättare: Isabella Ljungberg

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Kungälvs kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Daniel Tengvall har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare David Forsberg.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Bernt Lennart Lundborg
Isabella Ljungberg

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 16902-2026.

Bilaga till bevis

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Kungälv
Valkrets: Kungälv
Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Invalsdatum: 2026-04-16

Ledamot	Ersättare
Haag, Camilla	1. Jähnke, Birgitta
Odhner, Frank Miguel	2. Johansson Winblad, Ove
Mathiasson, Sandra	3. Jansson, My
Eneroth, Jesper	4. Steen, Maria
Winblad, Ulrika	5. Lindström, Anne-Lise
Andersson, Jonas	6. Frisell, Mats
Gillerstedt, Pia	7. Lilja, Anna-Carin
Månsson, Cathrine	8. Gustafsson, Peter Ernst Magnus
Sjöblom, Erika	9. Ljungberg, Isabella *
Hult, William	
Gillberg, Emelie	
Gullbrantz, Carl Fredrik	
Brogren, Ulrica	
Westergren, Sandy	
Haugland, Mona	
Lundborg, Bernt Lennart *	
Wallin, Tobias	

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Protokoll

Datum
2026-05-07

Diarienummer
16359-2026

Kungälvs kommun

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 20 april 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Kungälvs kommun
Parti: Moderaterna
Ny ledamot: Sven-Erik Nilsson
Avgången ledamot: Monica Haraldsson
Ny ersättare: Ulrika Lutz

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Kungälvs kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Monica Haraldsson har avlidit.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare David Forsberg.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Sven-Erik Nilsson
Ulrika Lutz

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 16359-2026.

Bilaga till bevis

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Kungälv
Valkrets: Kungälv
Parti: Moderaterna
Invalsdatum: 2026-04-20

Ledamot	Ersättare
Holmensköld, Anders	1. Jonsson, Lennart Ingemar
Vedin, Anna	2. Larsdotter, Rose-Mari
Alpner, Thomas	3. Harrysson, Peter
Malmberg Ohlsson, Britta	4. Hernius, Björn
Adiels, Marcus Urban	5. Windeman, Lars
Meuller, Sara	6. Lutz, Ulrika *
Pasula, Simon	
Windeman, Charlotta	
Nilsson, Sven-Erik *	
Ferneborg, Ingela	
Syrén, Robert	
Österman, Roberth	

From: Länsstyrelsen i Västra Götalands Län
Sent: Mon, 18 May 2026 11:52:13 +0000
To: Kungälvs Kommun
Subject: Till kommunfullmäktige - Beslut om efterträdarval
Attachments: 19531-2026.pdf
Categories: Maria

Varsam: Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Till kommunfullmäktige,

Länsstyrelsen bifogar beslut om efterträdarval i kommunfullmäktige, Kungälvs kommun.
Ärendet har Länsstyrelsens dnr 19531-2026.

Med vänlig hälsning,

David Forsberg
Handläggare

Samhällsavdelningen
010-224 55 39

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Västra Götaland
Växel: 010-224 40 00
Central e-post
Webbplats och sociala medier
Så hanterar vi dina personuppgifter

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Protokoll

Datum
2026-05-18

Diarienummer
19531-2026

Kungälvs kommun

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 7 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Kungälvs kommun
Parti: Sverigedemokraterna
Avgången ersättare: Åsa Avenius
Ny ersättare: Hans Gustav Lundin

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Kungälvs kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Åsa Avenius har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare David Forsberg.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Sverigedemokraterna
Hans Gustav Lundin

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 19531-2026.

Bilaga till bevis

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Kungälv
Valkrets: Kungälv
Parti: Sverigedemokraterna
Invalsdatum: 2026-05-07

Ledamot	Ersättare
Dahlqvist, Victoria	1. Skoglund Ferrari, Peter
Plannthin, Greger	2. Hansson, John
Ryberg, Patrik	3. Strid, Sylvia Anna Constance M M X
Andersson, Niklas	4. Ström, Laila
Chandra Larsson, Ronita	5. Augustsson, Bertil Ivar
Carlsson, Rolf	6. Lundin, Hans Gustav *
Irjasdotter Sjögren, Eva	
Syrén, Pierre Thomas	
Olofsson, Helena	
Karlsson, Stig Arne Morgan	
Lundgren, Jim	

From: lparkstr@gmail.com
Sent: Sat, 16 May 2026 09:42:51 +0200
To: Oskar Engdahl
Cc: Anna Vedin (M)
Subject: Valnämnden

> **Varsam:** Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Hej Oskar,

[redacted] beslutat att
avsäga mig min plats i valnämnden.

Det känns tråkigt och vemodigt, men det är det som är rätt.

Tack ändå för den tiden som varit.

Hälsningar
Lillemor

Denna behandling '36 Val av ledamot och suppleant till Bokabs två dotterdotterbolag Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '37 Val av suppleant till Bokabs dotterdotterbolag Kareby E6 Tomt 1 AB ' har inget tjänsteutlåtande.

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Sammanträdesprotokoll

§ 4/2026

Val av lekmannarevisorer till Bokab dotterbolag (Dnr KR2026/0007)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska utse en lekmannarevisor och en ersättare till Bokabs två nya dotterdotterbolag för räkenskapsåren 2023–2026 som anges nedan:

- Solbräcke Södra Tomt 1 AB
- Solbräcke Södra Tomt 2 AB

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Val av lekmannarevisorer till Bokab dotterbolag

Förslag till kommunfullmäktige

1. Christina Carlsson (M) utses till lekmannarevisor för Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB.
2. Thomas Karlsson (L) utses till suppleant för lekmannarevisorn i Solbräcke Södra Tomt 1 AB och Solbräcke Södra Tomt 2 AB.

_____

Denna behandling '39 Val av vice ordförande till Arvodesnämnden ' har inget tjänsteutlåtande.