Mötesbok: Kommunfullmäktige (2026-11-19)

Kommunfullmäktige

Datum: 2026-11-19

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunfullmäktige2026-11-19 3

Formalia

2 Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll 6

3 Fastställande av dagordning 7

Information

4 Information från kommunstyrelsens ordförande 8

Ärenden från kommunstyrelsen

5 Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026 9

6 Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp 400

7 Styrdokument - revidering av Bolagspolicy 409

8 Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 425

Taxor

9 VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 437

10 Avfallstaxa 2027 469

11 Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 555

12 Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 580

Kommunrevisionen

13 Granskningsrapport - Granskning av fastighetsunderhåll 598

KUNGÄLVS KOMMUN

Kallelse
2026-11-19

Kallelse

Instans	Kommunfullmäktige
Plats	Stadshuset, plan 2, Sessionssalen
Tid	Torsdagen den 19 november kl 17:00-22:00

Lena Bjurström (C)
Ordförande

Oskar Engdahl
Sekreterare

Kallelse

Kommunfullmäktige
2026-11-19

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
		Formalia	
2		Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll	Utses
3		Fastställande av dagordning	Fastställs
		Information	
4		Information från kommunstyrelsens ordförande	Antecknas
		Ärenden från kommunstyrelsen	
5	KS2026/1569-1	Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026	Beslut
6	KS2026/1526-1	Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp	Beslut
7	KS2026/1602-1	Styrdokument - revidering av Bolagspolicy	Beslut
8	KS2026/0886-6	Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026	Antecknas
		Taxor	
9	KS2026/1308-1	VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027	Beslut
10	KS2026/1505-1	Avfallstaxa 2027	Beslut
11	KS2026/1289-1	Taxa Marstrands Hamnområde	Beslut
12	KS2026/1600-1	Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	Beslut
		Kommunrevisionen	
13	KS2026/2146-1	Granskningsrapport - granskning av fastighetsunderhåll	Antecknas

Kallelse

Kommunfullmäktige
2026-11-19

Denna behandling '2 Val av två justerare att justera sammanträdets protokoll' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '3 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '4 Information från kommunstyrelsens ordförande' har inget tjänsteutlåtande.

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Eva Klockar

2026-09-28

Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026 (Dnr KS2026/1569-1)

Sammanfattning

Delårsrapport 2 med finansiell rapport avser årets åtta första månader. Utöver ekonomi presenteras även en uppföljning av de politiska uppdragen samt en lägesbeskrivning av kommunstyrelsens resultatmål.

Vid juni månads utgång hade kommunen 50 603 invånare, vilket är en ökning med 107 personer sedan årsskiftet. Enligt den senaste befolkningsprognosen förväntas befolkningen öka med 391 personer 2026.

Årets resultat är budgeterat till 78 mnkr vilket motsvarar 2,0 procent av skatter och statsbidrag. Övriga finansiella mål har också en lägre målsättning för 2026.

Delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade skatteunderlagsprognos från augusti. Skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 19,4 mnkr sämre än budgeterat.

Periodens resultat är 110,7 mnkr. Prognosen för årets resultat 2026 är 27,7 mnkr, vilket motsvarar 0,7 procent av skatter och statsbidrag. Resultatet är sämre än budgeterad målsättning om 2 procent. Avvikelsen mot budget beror till hälften av underskott i verksamheten samt uteblivna exploateringsresultat och till hälften av minskade skatteintäkter och försämrat finansnetto.

Delårsrapporter för kommunens bolag, stiftelser och delägda företag biläggs ärendet för att stödja kommunstyrelsens uppsikt över verksamheter där kommunen har ett ägar- eller delägarintresse.

Förvaltningens förslag till beslut,

1. Delårsrapport 2 2026 godkänns och läggs till handlingarna. Rapporten innehåller uppföljning av mål och uppdrag, ekonomiskt bokslut per augusti 2026 med prognos för helåret 2026, personalnyckeltal samt finansiell rapport.
2. Uppdraget *”Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken”* avslutas.

Juridisk bedömning

Enligt 13 kapitlet 1§ i lag om kommunal bokföring och redovisning ska en delårsrapport upprättas för en period som utgör en del av kommunens räkenskapsår. Lagen anger att en delårsrapport ska upprättas minst en gång under räkenskapsåret för verksamhet och ekonomi.
Perioden för den obligatoriska delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

Kungälvs kommun väljer att i delårsrapport 2 till och med augusti göra en rapport som innehåller bokslut för perioden januari till augusti 2026 och en prognos för helåret 2026.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund
Kommunstyrelsen följer kontinuerligt den ekonomiska utvecklingen och nyckeltal inom områdena ekonomi, personal och verksamhet. Efter april, augusti och december genomförs dessutom uppföljning av resultatmål, uppdrag och en finansiell rapport. Förvaltningens bedömning redovisas i rapporten *Central delårsrapport 2 2026* daterad 2026-10-02

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges strategiska och finansiella mål utgör grund och förutsättning för kommunstyrelsens resultatmål. Rapportens utgångspunkt är förvaltningens verksamhetsplan 2026 och visar status och förväntat utfall för 2026.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

En god ekonomi är grundläggande förutsättning för den kommunala verksamheten och dess arbete med samtliga hållbarhetsfrågor i enlighet med agenda 2030. I god ekonomiska hushållning ingår att leva upp till generationsperspektivet – dvs att varje generation ska bära sina kostnader och använda resurserna ändamålsenlig och hållbart.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Bedömningarna som är gjorda i delårsrapporten är en uppföljning av Förvaltningens verksamhetsplan 2026, fastställda mål och medel som förvaltningen har till sitt förfogande för att utföra verksamheten. Arbetet utgår från beslutad Modell för styrning i Kungälvs kommun - Från demokrati till effekt och tillbaka.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

I rapporten följs medarbetarperspektivet upp genom nyckeltal och fastställda mål och indikatorer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

I rapporten följs medarbetarperspektivet upp genom nyckeltal och fastställda mål och indikatorer.

Ekonomisk bedömning

Delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade skatteunderlagsprognos från augusti. I den konstateras att svag tillväxt och osäkerhet i omvärlden påverkar prognosen. Skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 19,4 mnkr sämre än budgeterat.

Vid juni månads utgång hade kommunen 50 603 invånare, vilket är en ökning med 107 personer sedan årsskiftet. Enligt den senaste befolkningsprognosen förväntas befolkningen öka med 391 personer 2026.

De finansiella målen för 2026 är budgeterade enligt följande:

- Årets resultat: 78,0 mnkr vilket motsvarar 2 procent av skatter och statsbidrag.
- Investeringarnas självfinansieringsgrad: 44 procent
- Soliditeten: 32,9 procent

Årets resultat prognosticeras i denna rapport till 27,7 mnkr, vilket avviker med -50,3 mnkr från budgeterat resultat och motsvarar 0,7 procent av skatter och statsbidrag. I resultatet ingår 0,7 mnkr i realisationsresultat.

Verksamheten visar i sin prognos för helåret på en negativ avvikelse mot budget på 9,8 mnkr. Om

man även inkluderar Finansiering samt Exploatering och realisationsresultat visar förvaltningen som helhet en negativ avvikelse på 26 mnkr gentemot budget.

Verksamhetens underskott är hänförligt till fortsatt höga kostnader för köpt vård inom Individ och familjeomsorg. Även äldreomsorgen prognostiserar ett underskott. En bidragande orsak är öppnandet av Ängegärde. Ökningen av antalet arbetade timmar har varit större än tillgängliga budgetramar vilket bidragit till verksamhetens negativa budgetavvikelse.

Sektor Bildning och lärande och staben tillsammans med kommungemensamma kostnader prognosisterar däremot en positiv budgetavvikelse. Prognos för finansiering och exploatering är -16,2 mnkr i budgetavvikelse. Avvikelsen på finansiering beror på högre kostnader för pensioner i jämförelse med budget. För exploatering är budgeten 10 mnkr i intäkter vilket bedöms vara svårt att nå.

Helårsresultatet beräknas bli lägre än budgeterad målsättning om 2 procent. Avvikelsen mot budget beror till hälften av underskott i verksamheten samt uteblivna exploateringsresultat och till hälften av minskade skatteintäkter och försämrat finansnetto.

Investeringsnivån är något lägre än budgeterat och upplåningen bedöms inte komma upp till den låneram som beslutats.

Bedömningen är att de finansiella målen för soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar kommer att uppnås för kommunen 2026. Det finansiella målet för årets resultat beräknas inte uppnås 2026.

Bedömningen per augusti av de 14 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål visar att fem mål kommer att uppnås (grön). Alla fem mål för betyg 5 och inget får högsta betyget 6. Nio resultatmål bedöms att de delvis kommer uppnås eller är svårbedömda (gul). Sex av dessa får betyg 4 och 3 får betyg 3. Inget mål för bedömningen att de inte kommer uppnås (röd).

Sammantagen bedömning i delåret är att kravet på God Ekonomisk Hushållning är möjligt att uppnå vid årets slut.

Investeringsbudgeten för skatt- och avgiftskollektivet 2026 uppgår till 811 mnkr, och dess utfall uppgår till 389,0 mnkr för perioden. Totalt prognostiseras 669 mnkr arbetas upp under året, inklusive arenabyggnation.

Avgiftskollektivet har en investeringsram på 251,0 mnkr för 2026. Periodens utfall uppgår till 104,0 mnkr och för året prognostiseras 153,0 mnkr. Investeringsplaneringen för VA-kollektivet har under de senaste åren i stor utsträckning fokuserats på de områden där Länsstyrelsen har förelagt kommunen att inrätta allmänna vattentjänster. Den del av överföringsledningen i Bredsten som under en längre tid varit föremål för frågor om tillträde och ersättning är nu färdigställd. Även de avloppspumpstationer som är placerade längs överföringsledningen är färdigställda. Färdigställandet innebär att Aröd kan anslutas till det kommunala VA-nätet, att Kode avloppsreningsverk kan avvecklas, samt att kommunen kan leverera vatten till Stenungsund i enlighet med gällande avtal.

Skattekollektivet har en investeringsram på 560 mnkr för året, varav arenabyggnation 180 mnkr, Periodens utfall uppgår till 285,0 mnkr. För året prognostiseras 516 mnkr.

Fortsatta ny- och ombyggnationer pågår, och färdigställs etappvis, på bland annat Diserödsskolan, Ytterbyskolan, Munkegärdeskolan, Kastellegårdsskolan, och Sandbackaskolan. Arenabyggnationen på Yttern har påbörjats. Markarbeten med markstabilisering och sprängning av berg pågår fortfarande. Första spadtag för ishallarna genomfördes i början av hösten och pålning har påbörjats, så dessa är nu under byggnation.

Den genomsnittliga upplåningsräntan för kommunkoncernen var vid årsskiftet 2,43 procent och ökade till 2,45 procent per augusti.

Alla nyckeltal inom den finansiella verksamheten ligger inom ramen för finanspolicyn. Koncernens låneskuld uppgår till 3 011 mnkr.

Förslag till beslut

1. Delårsrapport 2 2026 godkänns och läggs till handlingarna. Rapporten innehåller uppföljning av mål och uppdrag, ekonomiskt bokslut per augusti 2026 med prognos för helåret 2026, personalnyckeltal samt finansiell rapport.
2. Uppdraget *”Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken”* avslutas.

Håkan Sandahl
Kommundirektör

Ola Nyberg
TF ekonomichef

Expedieras till: Förvaltningsledningen, Eva Klockar, Christina Gunnesby, Annika Lindell

För kännedom till: Ekonomi- och kvalitetsenheten

KUNGÄLVS KOMMUN

Central delårsrapport 2 2026



Kommunstyrelse

2026-11-12

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 KS resultatmål, sammanfattning 4

1.1.1 Strategiska mål 4

1.1.2 Strategiska förutsättningar 5

2 Volymer 6

2.1 Verksamhet 6

2.2 Kommentar till utfall 7

3 Uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål 9

3.1 Verksamhetsmål 10

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 10

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet 15

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet 19

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp 23

3.1.5 16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet 26

3.1.6 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 29

3.1.7 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag. 34

3.1.8 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 38

3.1.9 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel 42

3.1.10 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar 45

3.1.11 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet 47

3.1.12 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck 49

3.1.13 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030 52

3.1.14 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 55

3.2 Strategiska förutsättningar 58

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 58

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 62

4 Personal 66

4.1 Anställda 66

4.2 Arbetade timmar 66
4.3 Sjukfrånvaro 66
4.4 Sjuklönekostnad (Tkr) 67
4.5 Kommentar till utfall 67
5 Ekonomi....69
5.1 Förenklad förvaltningsberättelse 69
5.1.1 Händelser av väsentlig betydelse 70
5.1.2 God ekonomisk hushållning....70
5.1.3 Helårsprognos i förhållande till fastställd budget 72
5.1.4 Balanskravsresultat 73
5.1.5 De kommunala koncernföretagen....74
5.2 Periodutfall 76
5.3 Resultaträkning per 31 augusti 2026 77
5.4 Kassaflödesanalys per 31 augusti 2026 78
5.5 Balansräkning per 31 augusti 2026 79
5.6 Noter 81
5.7 Investeringsrapport samt exploatering- och realisationsresultat....81
5.8 Finansiell rapport 84
5.9 Prognos budgetavvikelse driftredovisning 2026 87
5.10 Detaljspecificerad driftredovisning för kommunens sektorer 2026 91
6 Intern kontroll....92

1 Inledning

Föreliggande rapport redovisar utfall per augusti med prognos för helåret 2026.

Rapporten är uppdelad i sex delar: Inledning, Volymer, Uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål, Personal, Ekonomi och Intern kontroll. I bilaga till rapporten redovisas de politiska uppdragen.

1.1 KS resultatmål, sammanfattning

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

- 6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt
- 1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1.1.1 Strategiska mål

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
infrastruktur och byggnation i hela kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck
	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

1.1.2 Strategiska förutsättningar

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

Volymtalet markeras med:

- **grönt** om avvikelsen är mindre än 2 procent från plan
- **gult** om avvikelse är 2 till 5 procent från plan
- **rött** vid mer än 5 procent avvikelse från plan

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Verksamhet

Enhet	Volymgrupper	Volymtal	Utfall per 31/8 2026	Plan helår 2026	Prognos helår 2026		Plan helår 2025
Bildning och lärande	Förskola och pedagogisk omsorg	Kommunal förskola, antal helårsplatser	2 059	2 150	2 120	●	2 200
		Kommunal pedagogisk omsorg, antal barn	84	100	88	■	125
		Fristående förskola, antal barn	676	675	690	◆	650
Bildning och lärande	Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola	Kommunal grundskola, årskurs F-9, antal elever	5 234	5 245	5 213	●	5 295
		Kommunal anpassad grundskola, årskurs 1-9, antal elever	73	70	73	◆	60
		Kommunala fritidshem, antal elever	2 568	2 440	2 452	●	2 430
		Fristående grundskola, årskurs F-9, antal elever	803	780	800	◆	750
		Fristående fritidshem, antal elever	355	325	342	■	300
Bildning och lärande	Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Kommunal anpassad gymnasieskola (Trekungagymnasiet) , antal elever totalt	94	95	95	●	85
		Kommunal gymnasieskola (Mimers hus), antal elever totalt	1 602	1 580	1 591	●	1 575
		Kommunal gymnasieskola i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun	285	275	290	■	275
		Fristående gymnasieskola, antal elever	507	500	505	●	450

Enhet	Volymgrupper	Volymtal	Utfall per 31/8 2026	Plan helår 2026	Prognos helår 2026		Plan helår 2025
Bildning och lärande	Mottagning nyanlända	Nyanlända innefattande kvot ABO och individer enligt massflyktdirektivet.	3	18	18	●	
Samhällsbyggnad	Måltidsservice	Antal serverade måltider totalt	1 909 204	3 050 000	3 050 000	●	3 200 000
Samhällsbyggnad	Lokalförsörjning	Elförbrukning (MWh), egna lokaler och anläggningar	10 861	19 000	19 000	●	18 500
Trygghet och stöd	Barn och unga	Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende 0-20 år	4 563	6 500	6 500	●	6 000
		Antal vårddagar familjehem 0-20 år	22 033	33 000	30 500	■	32 000
Trygghet och stöd	Vuxenenhet	Antal vårddagar SIS och HVB, 21- år	2 088	3 000	3 000	●	2 300
		Antal vårddagar externt boende med stöd 21- år	13 728	13 000	20 500	■	12 500
Trygghet och stöd	Daglig verksamhet	Antal brukare daglig verksamhet	240	240	245	◆	230
Trygghet och stöd	Lägenheter och platser VoB	Totalt antal lägenheter i särskilt boende	491	499	487	◆	439
		Varav i egen regi	402	422	402	◆	352
		Varav i extern regi	54	54	54	●	54
		Varav korttidsplatser egna	20	20	20	●	33
		Varav korttidsplatser köpta	15	3	11	■	0
Trygghet och stöd	Brukare i hemtjänsten	Brukare med hemtjänst	1 291	1 250	1 291	◆	1 250
Trygghet och stöd	Ersatta timmar i hemtjänsten	Ersatta timmar i hemtjänsten	312 116	426 500	467 000	■	426 500

2.2 Kommentar till utfall

Bildning och lärande

I kommunal regi har antalet platser inom förskolan minskat, vilket är en effekt av en stor årskull som går till förskoleklass och minskat barnantal samtidigt som antal platser har optimerats utifrån efterfrågan. Det finns tillfälligt vilande platser som kan öppnas igen vid behov.

Antal barn på fristående förskolor är marginellt fler jämfört med föregående år.

Antal barn i kommunal pedagogisk omsorg i form av familjedaghem fortsätter att minska jämfört med plan och tidigare år.

Fritidshemmen har en förhållandevis stor ökning av antalet elever vilket är hänförbart till den stora ökningen av elever i förskoleklass.

Det är fler elever inskrivna på fristående grundskola och fritidshem än föregående år. Antalet

elever ökar inom samtliga stadier förutom förskoleklass och årskurs 7-9. Utfallet är ett preliminärt antal elever, då höstens elevavstämning ännu inte är klar

Det är fler elever folkbokförda i Kungälv som väljer att studera på annan kommunal gymnasieskola eller fristående gymnasieskola jämfört med samma period föregående år. Trenden är att den procentuella andelen ökar.

Det totala antalet elever folkbokförda i Kungälv är fler jämfört med föregående år. I gymnasieåldern sker det löpande förändringar under läsåret då eleverna gör nya val av utbildning och gymnasieskola.

Samhällsbyggnad

Volymerna inom samhällsbyggnad följer plan.

Trygghet och stöd

De redovisade verksamhetsvolymerna kan ligga tillgrund för budgettilldelning i samband med teritaluppföljingen i augusti 2026. De då kompenserade volymerna utgör därefter grund för den tilldelade budgetramen för dessa verksamheter.

Under hösten 2026 påbörjades ett arbete med att beräkna verksamhetsvolymer inom äldreboende i egen regi (SÄBO, korttid, växelvård). Arbetet syftar till att bättre mäta och följa upp de utförda vårddygnen inom dessa boenden. Volymkompensationen för dessa boenden är preliminärt beräknade i tertialrapporten och kommer att fastställas under hösten.

Volymerna inom sektor trygghet och stöd visar sammantaget en fortsatt hög belastning inom flera delar av verksamheten. Inom barn och unga minskar HVB-placeringarna, vilket är en positiv utveckling, samtidigt som behovet av öppenvårdsinsatser är fortsatt högt för att undvika placeringar. Inom vuxenområdet har vårddagar på SiS och HVB minskat, men volymerna för externt boende med stöd ligger fortfarande på en hög nivå. Funktionsstöd har en stabil utveckling, men antalet externa placeringar i bostad med särskild service är fortsatt högre än planerat.

Inom äldreomsorgen syns de största volymökningarna. Antalet brukare i hemtjänsten är högre än planerat och framför allt ökar de utförda hemtjänsttimmarna, vilket tyder på att vård- och omsorgsbehoven blivit mer omfattande. Samtidigt är behovet av köpta korttidsplatser fortsatt högt och hospicevårddygn överstiger planerad nivå.

3 Uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål

Läsanvisning till målbedömningen av KS resultatmål

Bedömning av målet görs enligt de fyra rubriker som finns i kommentarsfältet.

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de **resultat** som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grönt** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **Gult** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **rött** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Färgmarkeringen visas endast om det finns ett utfall rapporterat under mätperioden.

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Genomförandets inriktning

Genom framåtsyftande systematiskt kvalitetsarbete utifrån grundlig analys förbättras kvalitet och studieresultat, där kvalitet definieras som att leva upp till krav som ställs av lagstiftning, reglerande myndigheter samt KF/KS. Samtidigt värnas god hushållning och klok resursanvändning genom aktiv ekonomistyrning på de olika organisatoriska nivåerna sektor - verksamhetsområde - skolenhet. Kungälvs skolor och förskolor arbetar enligt Skolverkets rekommendationer och riktlinjer. Målet följs upp genom att över tid jämföra studieresultat och effektivitet med rikets övriga kommuner.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på en samlad analys av resultaten inom förskola, grundskola och gymnasieskola.

För förskolan utgör rektorernas samlade bedömning och resultat från vårdnadshavarenkäten det huvudsakliga underlaget för bedömningen, då betyg och examensgrad inte är relevanta mått för verksamheten.

För grundskolan och gymnasieskolan utgör kunskapsresultat, betygsutfall och examensgrad de viktigaste underlagen. Vid upprättandet av delårsrapporten baseras bedömningen på kommunens preliminära resultat. Skolverkets officiella statistik publiceras senare under hösten och redovisas i årsredovisningen. En fördjupad analys redovisas även i huvudmannens rapport 2 under hösten.

Effektivitetsindex används som kompletterande information men tillmäts mindre betydelse eftersom det redovisas med ett års eftersläpning och uppvisar stor variation mellan åren.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Förskola
Göteborgsregionens (GR:s) vårdnadshavarenkät visar för 2026 på stabila och goda resultat för förskolan. Resultaten ligger över Göteborgsregionens genomsnitt.

Grundskola
Andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 6 ökade 2025. Nio av elva grundskolor förbättrade sina resultat jämfört med 2024. Preliminär data visar fortsatt ökning, vilket indikerar ett positivt trendbrott.

För årskurs 9 var andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen oförändrad 2025 jämfört med 2024. Preliminär data visar en försämring av 2026 års resultat, vilket indikerar en nedåtgående trend.

Skillnaderna mellan högstadieskolorna i kommunen ökar, vilket utgör en utmaning för likvärdigheten.

Gymnasieskola
Andelen avgångselever med gymnasieexamen nådde 2025 sitt bästa resultat sedan Gy11

infördes 2011. Preliminära resultat för 2026 visar en viss försämring, men resultaten bedöms fortsatt vara på en god nivå.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Förskolan genomför ett systematiskt kompetensutvecklingsarbete med fokus på lek som metod. Genom att pedagogerna filmar och analyserar sin egen praktik synliggörs utvecklings- och förbättringsområden. Uppsökande verksamhet bedrivs för vårdnadshavare till barn 3-5 år som inte ansökt om förskoleplats.
- Undervisningsskicklighet i praktiken (USiP) stärker rektorers fokus på vikten att leda sina lärare mot en praktik baserad på vetenskaplig evidens. Det resulterar i mer strukturerade lektionsplaneringar med tydligt syfte kopplat till läroplanens mål. Klassrumsbesök och lektionsobservationer används, vilket är ett effektivt sätt att utveckla undervisningens kvalitet. Ett särskilt fokus är matematik och svenska.
- Projektet läsa äger och skolbiblioteksnätverk har startats för att främja läsning bland grundskolans elever.
- Fördjupad analys av betyg samt handlingsplaner upprättas i årskurs 9 för att säkerställa en högre måluppfyllelse och minska antalet elever som ansöker till individuellt program (IM) på gymnasiet.
- Inom gymnasieskolan pågår utveckling av det närvarofrämjande arbetet, verksamhetsområdets analysförmåga samt fortsatt arbete med undervisningens kvalitet.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att nås. Bedömningen grundas på att förskolan visar fortsatt goda resultat och att kunskapsresultaten i årskurs 6 utvecklas positivt. Gymnasieskolan uppvisar fortsatt goda resultat även om en viss nedgång kan noteras jämfört med föregående år.

Samtidigt visar preliminära resultat för årskurs 9 en negativ utveckling. Tillsammans med en ökning av antalet elever som antas till gymnasiets individuella program utgör detta en utmaning för den samlade måluppfyllelsen.

Analys av resultaten
Förskola
Att resultaten ökar från en redan hög nivå bedöms bero på hög utbildningsnivå bland medarbetarna, ett långsiktigt utvecklingsarbete med gemensamma utvecklingsområden samt medvetna implementeringsstrategier. Lärledare och kollegialt lärande fungerar väl och bedöms vara viktiga framgångsfaktorer. Den största potentialen för ytterligare kvalitetsförbättring bedöms ligga i att minska barngruppernas storlek.

Grundskola
De positiva resultaten i årskurs 6 indikerar att tidigare utvecklingsinsatser har gett effekt. Verksamheten kraftsamlar nu för att vända utvecklingen även i årskurs 9, där resultaten visar att fler elever lämnar grundskolan utan tillräckliga förutsättningar för fortsatta studier. Detta utgör sektor Bildning och lärandes högst prioriterade utmaning.

Att kunna läsa är en grundförutsättning för kunskapsutveckling inom skolans alla ämnen. Brister i läsförmåga får omfattande konsekvenser för elevernas möjligheter att nå kunskapsmålen. Projektet Läsa äger, skolbiblioteksnätverk samt planerat arbete med screening och kartläggning av svenskakunskaper syftar till att stärka verksamhetens kapacitet inom detta område. Fortsatt arbete pågår även för att säkerställa att elever som bör läsa svenska som andraspråk gör det, att undervisningen sker med rätt kompetens och att resultaten förbättras.

Utöver verksamhetens egna utmaningar kan resultaten delvis påverkas av ett ökat antal placeringar från andra kommuners socialtjänst av elever med omfattande stödbehov samt av utmaningar kopplade till elevers psykiska hälsa på högstadiet. Elevhälsan och skolenheterna arbetar därför aktivt med att stärka förmågan att möta dessa behov och skapa goda förutsättningar för lärande.

Gymnasieskola
Gymnasieskolan erbjuder många olika program, vilket innebär att genomförda förändringar kan få olika effekter i olika verksamheter. För att stärka analysförmågan har gemensamma fokusområden identifierats och ett gemensamt arbetssätt för förstelärare implementerats.

För att planerade insatser ska ge avsedd effekt och för att säkerställa att resurser används effektivt bedöms även en fortsatt organisatorisk utveckling av gymnasieskolan vara nödvändig.

Årets avgångselever har deltagit i läsprojekt på programmen Bygg och anläggning samt Fordon och transport. Analysen visar ingen tydlig påverkan på betygsresultaten, men en förbättrad läsförståelse, bättre textproduktion och starkare prestationer på nationella prov kan noteras.

En ökning av antalet elever som antas till individuellt program innebär en utmaning för verksamheten att säkerställa att eleverna lyckas ta sig vidare till fortsatta studier. Elever med goda förutsättningar att övergå till nationella program behöver ges möjlighet att göra detta så effektivt som möjligt.

Vid upprättandet av delårsrapporten kan verksamheten ännu inte med säkerhet fastställa vilka faktorer som påverkat årets resultat i negativ riktning. Övergången från kurs- till ämnesbetyg utgör en utmaning för gymnasieskolan och kan ha påverkat kunskapsresultaten. Analysarbetet kommer att fördjupas inför årsredovisningen.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet
Förskola

- Kompetensutveckling kring lek som metod med särskilt fokus på språkutveckling.
- Fortsatt uppsökande verksamhet riktad till vårdnadshavare med barn 3-5 år som inte har förskoleplats.
- Anpassning av förskolans organisation utifrån befolkningsprognoser och efterfrågan på barnomsorg.
- Översyn av HR-rutiner för att säkerställa att utbildad personal kan behållas vid förändrade förutsättningar.
- Fortsatt utveckling av läsfrämjande arbete genom läsombud, kapprumsbibliotek och inköp av litteratur.

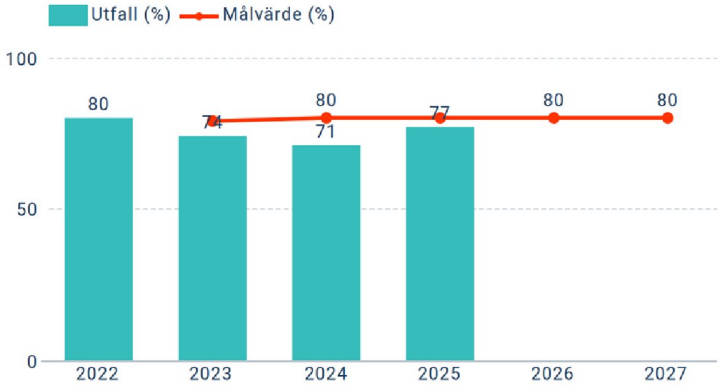
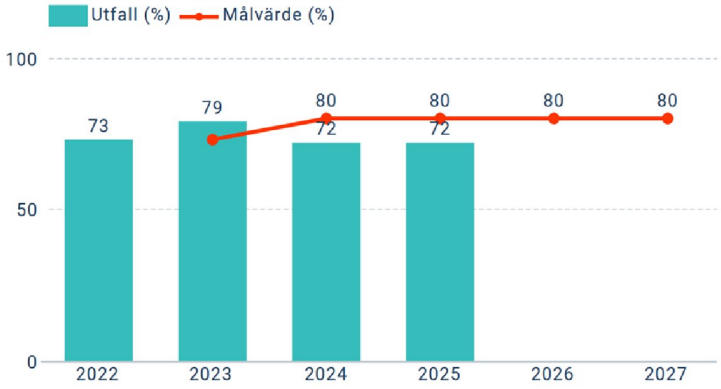
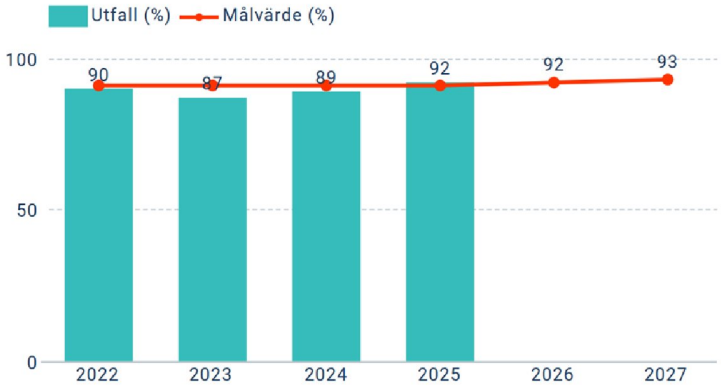
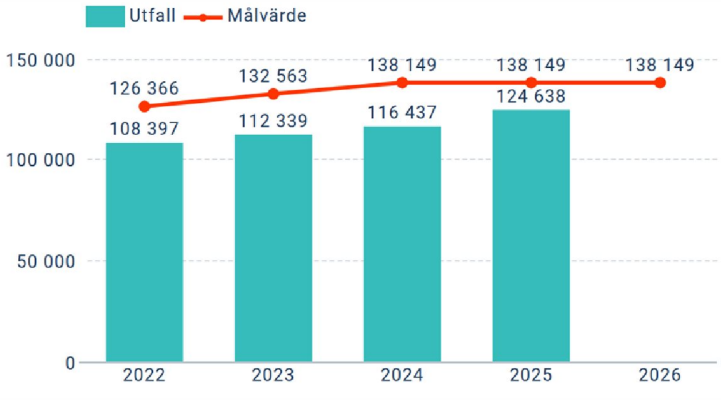
Grundskola

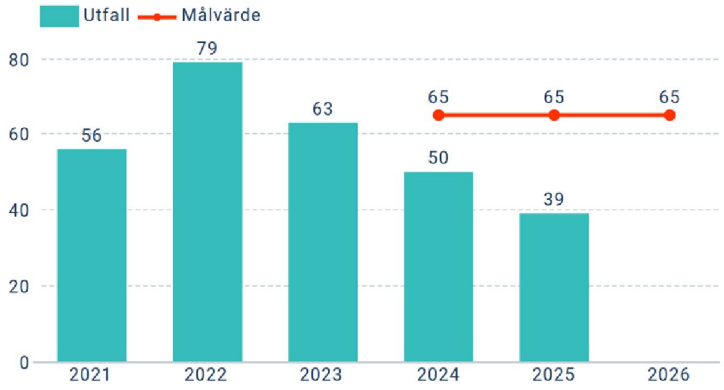
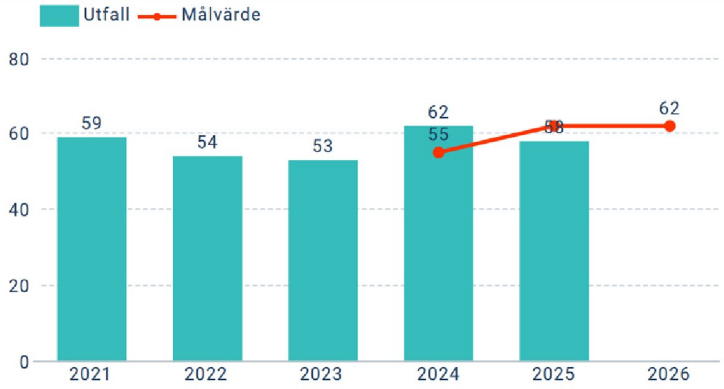
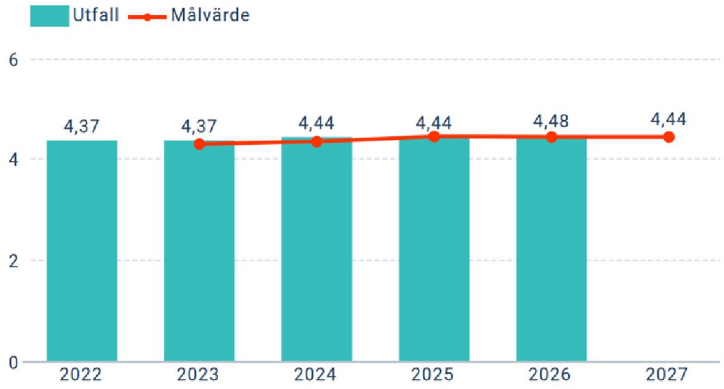
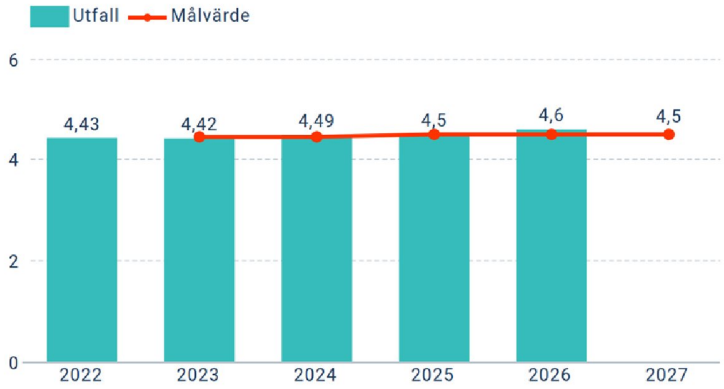
- Utökning av arbetet med USiP till fler skolenheter.
- Stärkt matematikundervisning genom stöd från matematikutvecklare och etablering av matteverkstad på Ytterbyskolan.
- Fortsatt implementering av Läsa äger.
- Handlingsplaner för elever som riskerar att inte nå godkända betyg i alla ämnen.
- Pilotprojekt för kartläggning och screening av svenskakunskaper.
- Fortsatt arbete för att stärka resultaten inom svenska som andraspråk.

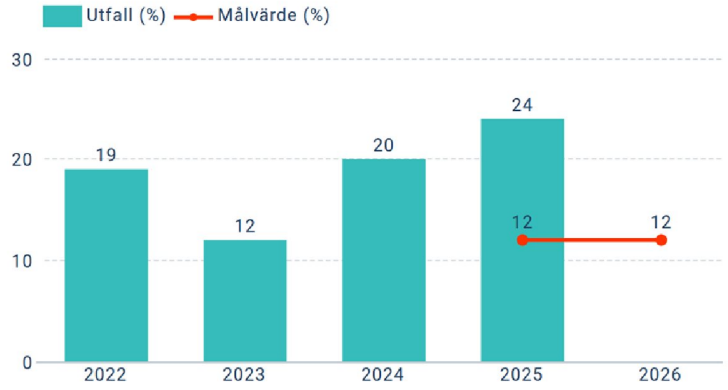
Gymnasieskola

- Utveckling av närvarofrämjande arbete genom stärkt vårdnadshavarkontakt, förbättrade studiestrategier och utvecklad organisation vid kortare lärarfrånvaro.

- Kompetensutveckling för elevassistenter inom Trekunga.
- Förstelärare med gymnasiegemensamma uppdrag inom it, matematik och svenska identifierar elevbehov och stödinsatser på samtliga program.
- Fortsatt läsfrämjande arbete genom läsning vid skoldagens start och genomförande av Läsa äger under lovperioder.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen vårterminen årskurs 6.	**Målvärde** 80 %	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9.	**Målvärde** 80 %	
Andel avgångselever (%) från gymnasieskolan med gymnasieexamen.	**Målvärde** 92 %	
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev. målvärdet motsvarar rikssnittet och ska ses som referenspunkt.	**Målvärde** 138 149	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada)	**Målvärde** 65	
Effektivitetsindex förskola (Kolada)	**Målvärde** 62	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter, index.	**Utfall** 4,48 **Målvärde** 4,44	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan stimulerar barnens samspel i grupp, index.	**Utfall** 4,6 **Målvärde** 4,5	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Likvärdig skola (betygsgap mellan kommunala högstadieskolor årskurs 9)	**Målvärde** 12 %	

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Genomförandets inriktning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. För att skapa en trygg miljö krävs god säkerhet. Trygghet och säkerhet skapas genom ett aktivt och systematiskt arbete för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde, genom ett tydligt och närvarande ledarskap från rektor, lärare och vuxna, genom samverkan med socialtjänst och genom ändamålsenliga lokaler och fysiska miljöer.

6-gradig bedömning

👎 4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på resultat från vårdnadshavarenkäter, elevenkäter och verksamheternas uppföljning av trygghetsarbetet. För förskolan utgör vårdnadshavarenkäten och rektorernas samlade bedömning de huvudsakliga underlagen. För grundskola och gymnasium utgör resultaten från trygghetsenkäterna de primära indikatorerna.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Förskola
Vårdnadshavarenkäten visar fortsatt goda resultat. En av indikatorerna saknar utfall eftersom frågan utgått ur enkäten 2026. I förskolerektorernas uppföljning skattar en klar majoritet av rektorerna arbetet med trygghet i förskolan till 5, vilket indikerar en hög upplevd kvalitet i arbetet.

Grundskola och gymnasium
För gymnasieskolans år 2 och årskurs 9 visar elevenkäterna förbättrade resultat jämfört med tidigare år. Årskurs 9 ligger fortsatt under målvärdet, men två års positiv utveckling indikerar ett trendbrott i positiv riktning. För årskurs 2 och 5 noteras en mindre försämring jämfört med föregående mätning.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Samtliga 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har anställts och vidareutbildats för att skapa en gemensam syn på uppdraget. Lärare, rektorer och

elever beskriver att trygghetsvärdarna bidrar till ökad lektionsnärvaro, trygghet och relationsskapande arbete.
- Förstelärare har genomfört en undersökning bland gymnasieelever om oro inför framtiden kopplat till AI samt elevers självskattade förmåga inom källkritik. Underlaget kommer att användas i det fortsatta trygghetsarbetet.
- Kullenskolan har genomfört renovering och NPF-anpassning av samtliga lektionssalar.
- Ugglans, Olsereds, Rödhaken och Kalvegrinna förskolor har fått förstärkt gårdsbelysning.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att nås. Bedömningen grundas på att resultaten för gymnasieskolans år 2 och årskurs 9 utvecklas positivt över tid samt att förskolans resultat fortsatt är goda. Särskilt noteras att årskurs 9 uppvisar två års positiv utveckling, även om resultatet fortfarande understiger målvärdet.

Samtidigt når inte samtliga indikatorer upp till fastställda målvärden. Skadegörelsen inom skolverksamheten minskar över tid men ligger fortsatt över målnivån. Den samlade bedömningen är därför att utvecklingen går i rätt riktning men att målet ännu inte är fullt uppnått.

Förklaring och analys
Förskola
Grunden för trygghet och tillit i förskolan och den pedagogiska omsorgen läggs redan under introduktionen. Samtliga enheter arbetar utifrån ett gemensamt och nyligen reviderat introduktionsmaterial. Personalens närvaro och relationer till barnen bedöms vara den viktigaste faktorn för trygghet.

Tidigare kompetensutveckling inom specialpedagogik och tydliggörande pedagogik bedöms ha bidragit till ökad trygghet genom att barnen ges större förutsägbarhet i vardagen. Även den ökade närvaron av pedagoger i barnens lek bedöms ha stärkt tryggheten.

Det strategiska arbetet med personalplanering, där grundbemanningen inkluderar löpare/ huspedagoger och beroendet av timvikarier minskar, bedöms bidra till ökad kontinuitet och trygghet för barnen.

Grundskola och gymnasium
Forskning och beprövad erfarenhet visar att struktur, tydliga ordningsregler, konsekvent tillämpning av dessa samt hög lärarskicklighet är centrala faktorer för trygghet och studiero. Tidigare identifierade utmaningar bedöms därför kunna kopplas till brister inom dessa områden, vilket också har varit fokus för utvecklingsarbetet.

Genomförda insatser såsom gemensamma rutiner för lektionsstart och lektionsavslut, organiserade rastaktiviteter samt implementeringen av mobilfri skola enligt skollagen bedöms ha bidragit till ökad trygghet och studiero.

Inför läsåret 2026/2027 har även ett filter för sociala medier införts på grundskoleelevernas datorer i syfte att stärka den digitala lärmiljön.

Arbetet med att göra ordningsregler, åtgärdstrappor och likabehandlingsplaner väl kända bland elever och medarbetare bedöms ha utvecklats positivt. Samverkan mellan lärare, elevhälsa och trygghetsvärdar har samtidigt stärkts genom ett gemensamt arbetssätt.

Grundskolans arbete med Undervisningsskicklighet i praktiken (USiP) bedöms främst bidra till ökad studiero men även till stärkt trygghet. Lärarskicklighet är en av de mest betydelsefulla faktorerna för såväl trygghet som undervisningens kvalitet.

Nytt för läsåret 2026/2027 är krav på förväntansdokument, det vill säga en skriftlig

överenskommelse som tydliggör förväntningar mellan skola, elever och vårdnadshavare. Dokumentationen finns upprättad vid de flesta skolenheter.

Den positiva utvecklingen bedöms även ha stärkts genom en väl fungerande samverkan mellan skola, polis och socialtjänst.

Trots den positiva utvecklingen visar resultaten att ytterligare insatser behöver genomföras, särskilt inom området studiero. För att stärka resultaten krävs fortsatt arbete utifrån identifierade behov på såväl individ- som gruppnivå samt ett nära samarbete mellan olika skolformer och skolenheter.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet
Förskola

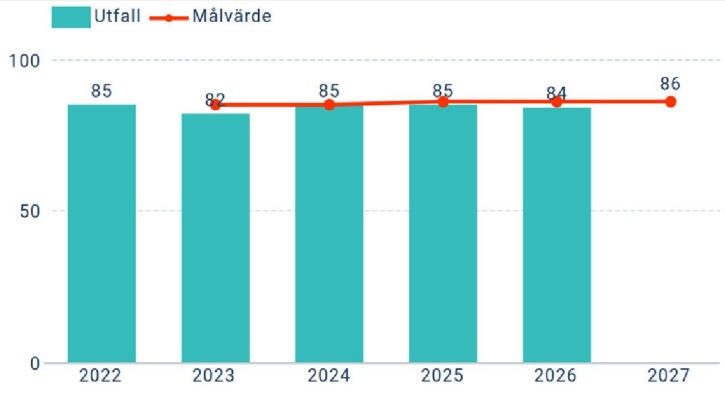
- Fortsatt arbete med strategisk personalplanering
- Timvikarier ska få en övergripande introduktion till uppdraget
- Organisationen ses över för att knyta timvikarier närmare förskolorna och därigenom öka kontinuitet och trygghet

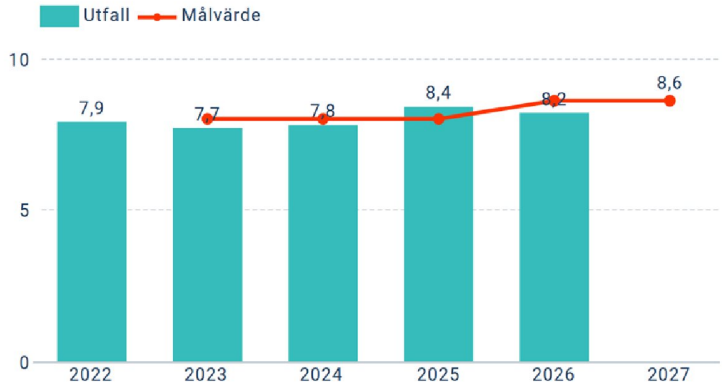
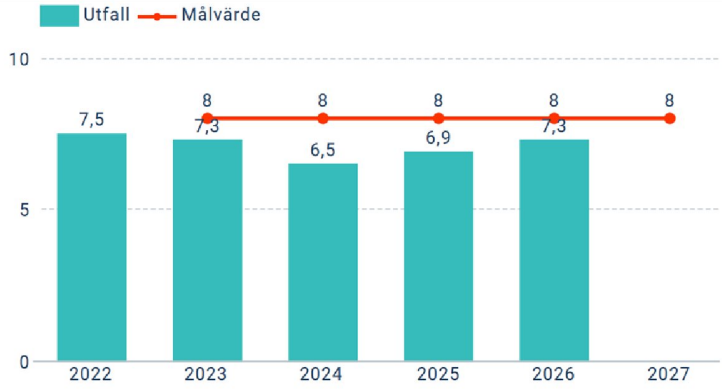
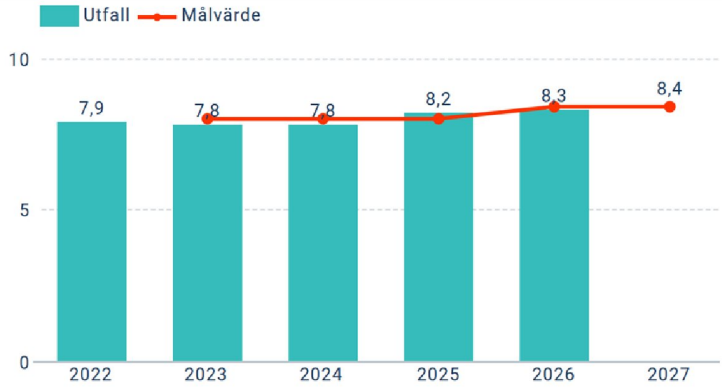
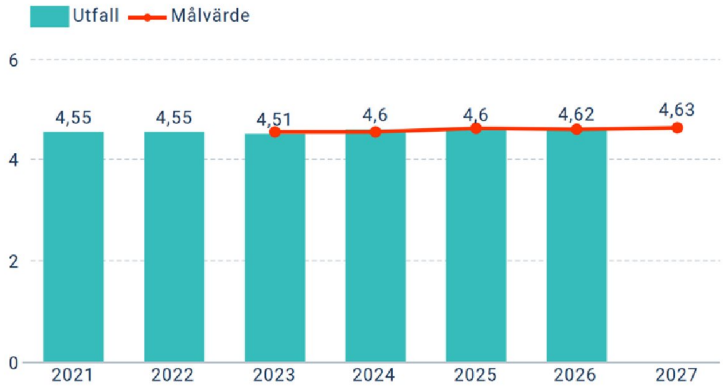
Gymnasieskola

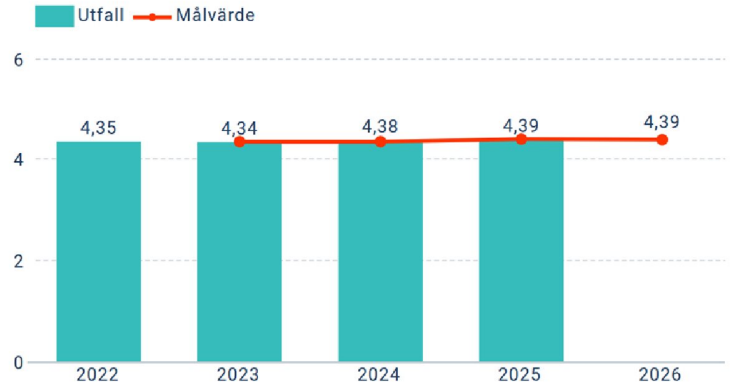
- Förstelärarna har under 2026 ett särskilt uppdrag att identifiera elevbehov som grund för fortsatt utvecklingsarbete. Arbetet ska stärka rektorernas möjligheter att genomföra välgrundade analyser av verksamhetens resultat
- Ny huvudentré för elever vid Mimers Hus gymnasium projekteras och byggstart planeras till hösten 2026. Syftet är att separera skolans elevingång från allmänhetens entré

Grundskola och gymnasium

- En plan tas fram för skyltning och staket kring skolområden för att minska obehörigas tillträde
- Analys av utvecklingen av skadegörelse och effekterna av införandet av trygghetsvärdar genomförs i samband med bokslutet

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Elevenkät årskurs 2 i grundskolan: "Jag är trygg i skolan", index.	**Utfall** 84 **Målvärde** 86	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.	**Utfall** 8,2 **Målvärde** 8,6	
Elevenkät årskurs 9 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.	**Utfall** 7,3 **Målvärde** 8	
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index.	**Utfall** 8,3 **Målvärde** 8,4	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt", index.	**Utfall** 4,62 **Målvärde** 4,6	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra", index.	**Målvärde** 4,39	

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Genomförandets inriktning

Vuxenutbildningen i Kungälv är en del av Kompetenscentrum. Hela kompetenscentrum arbetar för att möta både arbetsmarknadens och individens behov, vilket skapar förutsättningar för fler att få utbildning som leder till egen försörjning. Utbildningarna anpassas för att motsvara arbetsmarknadens krav på kompetens och de studerandes behov av stöd och flexibilitet. Verksamheten bedrivs i nära samverkan med företag, andra kommuner och myndigheter.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorer för etablering efter avslutad yrkesutbildning, utvecklingen av försörjningsstöd samt arbetslöshetsnivåer. Därutöver används verksamhetens uppföljning av vuxenutbildningens genomströmning, tillgänglighet och stödinsatser som underlag för analys.

Flera indikatorer redovisas med eftersläpning. Andelen elever som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning baseras på utfallet för 2025. Nytt utfall redovisas i årsuppföljningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Vuxenutbildning
Andelen elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning uppgick 2025 till 83 procent, vilket överstiger målvärdet.

Vuxenutbildningen erbjuder idag en mer flexibel och individanpassad utbildning än tidigare genom fler studieformer, utökade möjligheter till validering och ett bredare utbud av gymnasiala fristående kurser i samverkan med grannkommunerna.

Anpassad vuxenutbildning erbjuds numera i samarbete med Trekungagymnasiet.

Under första halvåret 2026 har antalet sökande till Göteborgsregionens yrkesutbildningar ökat, vilket samtidigt medför högre kostnader för verksamheten.

Arbetsmarknad och försörjningsstöd

Utbetalt försörjningsstöd, exklusive nyanlända, ligger under budgeterad nivå vid tertial 2 2026.

Arbetslöshetsindikatorerna visar fortsatt att arbetslösheten i Kungälv är betydligt lägre än både riket och regionen.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- En ny organisation för elevhälsa har införts inom vuxenutbildningen med särskilt fokus på studie- och yrkesvägledare samt speciallärare. Syftet är att nå fler elever tidigt i studierna och kunna erbjuda relevanta stödinsatser.
- IKT-pedagog och speciallärare har tillförts verksamheten för att utveckla tillgängliga lärmiljöer, stärka pedagogernas kompetens och öka genomströmningen.
- En förstelärartjänst har inrättats för att stärka arbetet med tillgänglig lärmiljö och undervisningens kvalitet.
- Inom yrkesutbildningarna är söktrycket fortsatt högt. Samtidigt kvarstår en hög andel studieavbrott under första terminen inom undersköterskeutbildningen.
- Utbildningen inom industriteknik har stärkts genom projektet TINK, som genomförs i samverkan med Göteborgsregionen och kommunerna i Norra noden.
- Stöd- och försörjningsverksamheten möter en stor andel sjukskrivna individer, vilket ökar behovet av samverkan med Försäkringskassan och primärvården.
- Aktivitetskravsreformen har implementerats och medfört ökad belastning på verksamheten.
- VIA (Vägledning Introduktion Arbete) har byggts ut med fler arbetsledare, koordinatorer och handledare för att möta ökande ärendemängder och utökade lagkrav.
- Inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har samverkan med gymnasiet påbörjats för att stärka stödet till unga utan gymnasieexamen.
- Ett digitaliserings- och effektiviseringsarbete har genomförts inom feriejobbsverksamheten.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet kommer att nås. Bedömningen grundas främst på att etableringen efter avslutad yrkesutbildning överstiger målvärdet, att försörjningsstödet utvecklas positivt samt att arbetslösheten fortsatt ligger på en låg nivå jämfört med regionen och riket.

Därutöver har vuxenutbildningen utvecklat sitt utbildningsutbud och stärkt stödet till elever genom nya funktioner och arbetssätt. Även arbetsmarknadsinsatserna inom VIA och Kompetenscentrum visar en fortsatt positiv utveckling.

Samtidigt kvarstår utmaningar, bland annat den höga andelen studieavbrott inom undersköterskeutbildningen, det ökande antalet sökande till yrkesutbildningar och ett fortsatt högt reformtryck inom verksamhetsområdet. Dessa utmaningar bedöms dock inte påverka den samlade måluppfyllelsen i sådan omfattning att målet riskerar att inte uppnås.

Förklaring och analys
Vuxenutbildning
Vuxenutbildningen befinner sig i en period av omfattande förändring till följd av nationella reformer, förändrade regelverk och nya ekonomiska förutsättningar. Samtidigt förändras målgruppens behov, vilket ställer nya krav på verksamhetens organisation och arbetssätt.

Det ökade antalet sökande till utbildningarna kan delvis tolkas som att verksamheten upplevs som tillgänglig och erbjuder relevant vägledning och attraktiva utbildningsvägar.

Den nya organisationen för elevhälsa har etablerats och bedöms bidra till att fler elever identifieras och får stöd tidigare i studierna. Samtidigt återstår utvecklingsarbete för att kunna

följa upp effekter och säkerställa att elevhälsan arbetar både förebyggande och främjande.

Ett fortsatt utvecklingsområde är den höga andelen studieavbrott under första terminen inom undersköterskeutbildningen. Trots riktade insatser har verksamheten ännu inte nått önskad effekt. Samtidigt syns positiva tecken genom att fler elever väljer att planera om sina studier i stället för att avbryta utbildningen helt. Erfarenheterna från genomförda insatser utgör ett viktigt underlag för fortsatt utvecklingsarbete.

Arbetsmarknad och försörjningsstöd
Den fördjupade samverkan med Arbetsförmedlingen bidrar till att individer med komplexa behov gör förflyttningar mot arbete eller studier. Den kontinuerliga uppföljningen av samverkansärenden skapar förutsättningar att tidigt identifiera hinder och anpassa planeringen efter individens behov.

Kompetenscentrums tvärprofessionella arbetssätt möjliggör individanpassade planeringar som utgår från den enskildes förutsättningar. Detta har bidragit till att fler individer närmat sig arbetsmarknaden, fått en mer meningsfull sysselsättning eller lotsats vidare till relevanta vårdinsatser.

Kommunens samhällskontrakt bidrar till att stärka kompetensförsörjningen och minska arbetslösheten genom samverkan med arbetsgivare och andra aktörer. Regelbundna uppföljningar och dialoger bedöms vara en viktig framgångsfaktor.

Genom ökad samverkan kring feriejobb, jobbspår, praktikplatser, arbetsträning, subventionerade anställningar och förebyggande insatser skapas fler vägar till arbete. Verksamheten bedömer att ytterligare resultat kan nås genom fler subventionerade anställningar kommande år.

Samtidigt är reformtrycket inom Kompetenscentrums verksamheter fortsatt högt. Införandet av aktivitetskrav, förändringar inom socialtjänstområdet och nya utbildningsrelaterade regelverk ställer krav på fortsatt utveckling och anpassning av verksamhetens arbetssätt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet
Vuxenutbildning

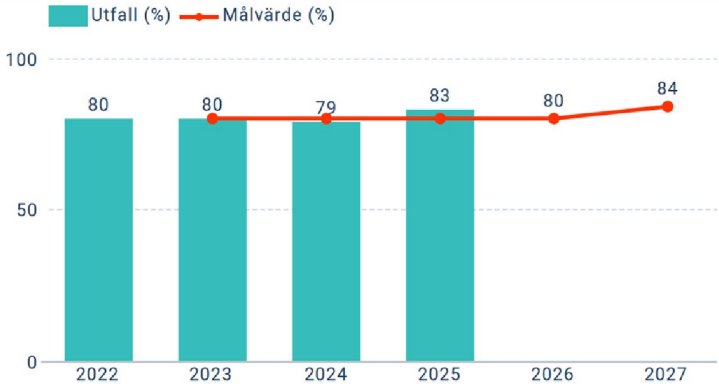
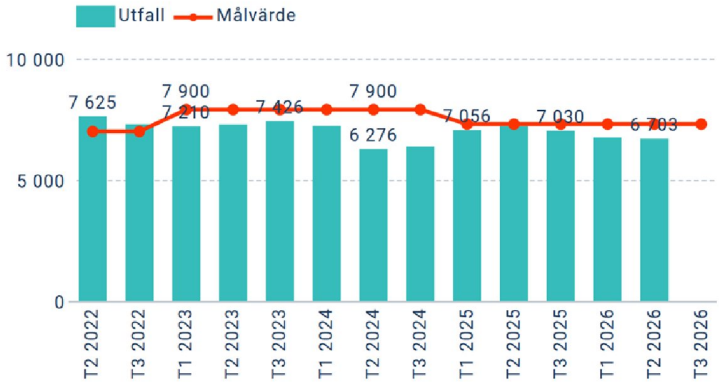
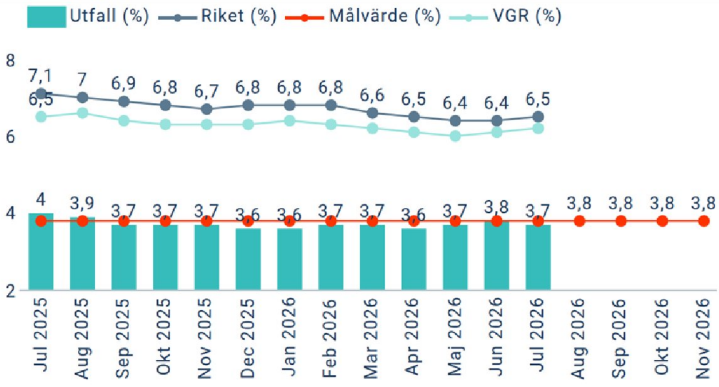
- Fortsatt utveckling av elevhälsans arbete inom ramen för SPSM-projektet för tillgänglig lärmiljö 2026-2027.
- Utveckling av samverkansformer, arbetssätt och kompetensutveckling kring kompensatoriska hjälpmedel och tillgängliga lärmiljöer.
- Anpassning av verksamheten till nya regler för SFI, inklusive begränsningen till tre års studietid och förändrade krav kopplade till medborgarskap.
- Fortsatt samverkan med grannkommuner för att anpassa utbud och tillgänglighet inom SFI.
- Införande av undersköterskeutbildning på halvtid för att möjliggöra kombinationen arbete och studier.
- Utvecklad samverkan mellan anpassad vuxenutbildning och daglig verksamhet för att öka målgruppens tillgång till utbildning.

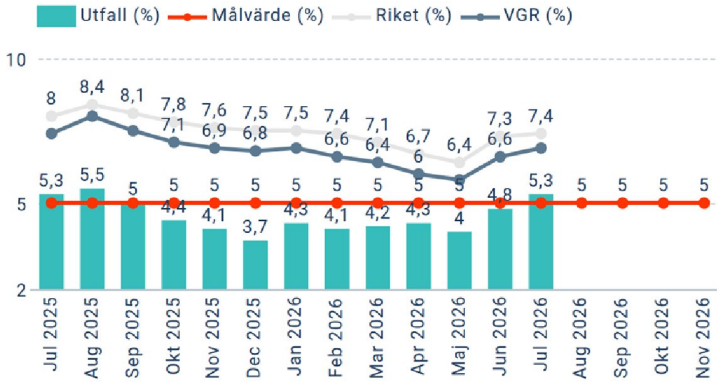
Arbetsmarknad och försörjningsstöd

- Fortsatt deltagande i ESF-projektet TINK inom Norra noden.
- Fördjupad samverkan med hälso- och sjukvården för personer som är långtidssjukskriva och saknar sjukpenninggrundande inkomst.
- Implementering av ny socialtjänstlag och fortsatt utveckling av arbetet kopplat till aktivitetskravet.
- Utökad användning av arbetsförmågebedömningar genom kompetens som utvecklats inom SPETSA-utbildningen.

Kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

- Identifiera kritiska tidpunkter för informationsutbyte mellan berörda verksamheter.
- Utveckla tydliga rutiner för övergångar mellan skola, arbetsmarknadsinsatser och annan sysselsättning.
- Minska tiden som unga står utan studier, arbete eller annan meningsfull sysselsättning.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Andel elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR	**Målvärde** 80 %	
Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända, Tkr per tertial	**Utfall** 6 703 **Målvärde** 7 300	
Arbetslösa inklusive i åtgärder i Kungälv (16-65 år)	**Utfall** 3,7 % **Målvärde** 3,8 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Arbetslösa ungdomar inklusive i åtgärder i Kungälv (18-24 år)	**Utfall** 5,3 % **Målvärde** 5 %	

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Genomförandets inriktning

Ungdomar i alla åldrar ska gilla att växa upp i Kungälv. Ungdomar ska kunna vara delaktiga och bidrar till sin egen och kommunens framtid. Som ungdom ska du vara sedd, få möjligheter att pröva, växla om och testa dig fram i livet. Som ungdom ska du finnas i ett sammanhang och känna framtidstro.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av framtidstro och livstillfredsställelse. Underlagen hämtas från fritidsgårdarnas uppföljningar och från LUPP-undersökningen (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken).

Indikatorerna följs upp vid olika tidpunkter. Resultaten för fritidsgårdarnas indikatorer redovisas senast för 2025 medan utfallet för 2026 redovisas i årsredovisningen. Indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse mäts genom LUPP-undersökningen, som genomförs vart fjärde år. Senaste mätningen genomfördes 2023 och nästa genomförs 2027.

Målbedömningen baseras därför både på tillgängliga resultat och på genomförda utvecklingsinsatser under året.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Ungdomars upplevelse av fritidsgårdsverksamheten
Över tid har ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande på fritidsgårdarna varit hög och legat över målvärdet.

Under 2025, som är det senaste tillgängliga utfallet, syns dock en mindre minskning av resultaten jämfört med tidigare år. Resultaten ligger fortfarande på en relativt hög nivå. Utfallet för 2026 redovisas i årsredovisningen.

Framtidstro och livstillfredsställelse
Ungdomars upplevelse av framtidstro och livstillfredsställelse mäts genom LUPP-undersökningen.

Historiskt har resultaten legat på relativt höga nivåer. Vid den senaste mätningen 2023 noterades dock en viss nedgång jämfört med tidigare undersökningar.

Nästa uppföljning genomförs 2027.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Individ- och familjeomsorgen (IFO) har fortsatt utvecklingen av tidiga, samordnade och kunskapsbaserade insatser för barn och unga. Arbetet har präglats av stärkt samverkan, ökad närvaro i förebyggande sammanhang samt utveckling av strukturer för systematisk uppföljning av insatser och resultat.
- En ny mötesplats inom Ung i Fokus har invigts. Mötesplatsen bygger på ett flexibelt arbetssätt där verksamhetens innehåll utvecklas utifrån ungdomarnas behov och intressen. Flera nya samarbeten med civilsamhället och näringslivet har också etablerats.
- SSPF-samverkan (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) har vidareutvecklats och bidragit till en stärkt gemensam lägesbild kring barn och unga i behov av tidiga insatser.
- Skolsocionomer och fältfunktioner har haft en central roll i det förebyggande arbetet genom ökad närvaro och tidig upptäckt av stödbehov.
- Kompetensutveckling inom individuell systematisk uppföljning (ISU) har genomförts och arbete har påbörjats för att följa upp insatsers långsiktiga effekter.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet är svårbedömt. Bedömningen grundas på att flera av indikatorerna följs upp med längre tidsintervall och att det därmed saknas aktuella resultat för delar av målet. Tillgängliga resultat visar att ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande fortsatt ligger på relativt höga nivåer, även om en viss nedgång kan noteras. Även framtidstro och livstillfredsställelse ligger på förhållandevis goda nivåer, men den senaste mätningen visar en viss försämring.

Samtidigt har flera utvecklingsinsatser genomförts under året. Eftersom arbetet fortfarande befinner sig i ett uppbyggnads- och implementeringsskede går det ännu inte att bedöma vilka effekter insatserna kommer att få på måluppfyllelsen. Den samlade bedömningen är därför att målet i nuläget är svårbedömt.

Förklaring och analys
Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdarna har minskat något jämfört med tidigare år. En bidragande orsak bedöms vara att flera verksamheter under perioder varit tillfälligt stängda till följd av renoveringar. Detta har påverkat både tillgängligheten och ungdomarnas möjlighet att ta del av verksamheten.

Utvecklingsarbetet utgår från behovet av att tidigt identifiera och möta barn och ungas behov samt säkerställa att insatser ger önskade effekter. Den stärkta samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamhet har förbättrat förutsättningarna för samordnade insatser och tidig upptäckt av behov.

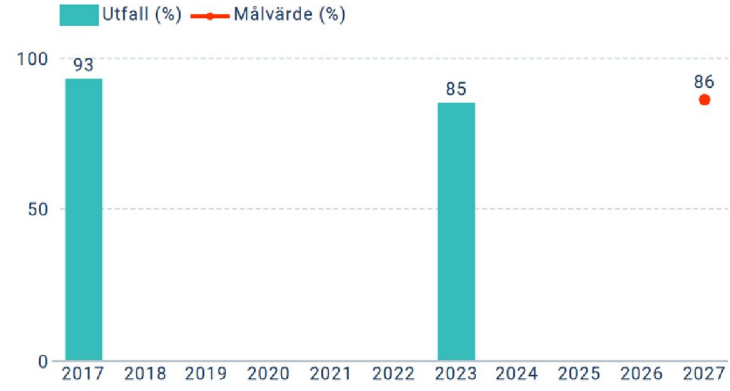
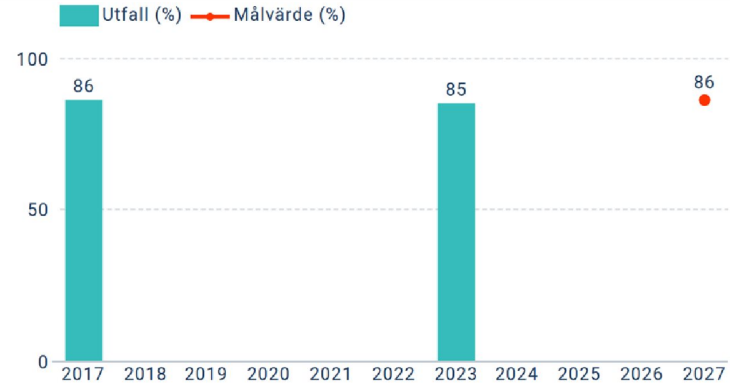
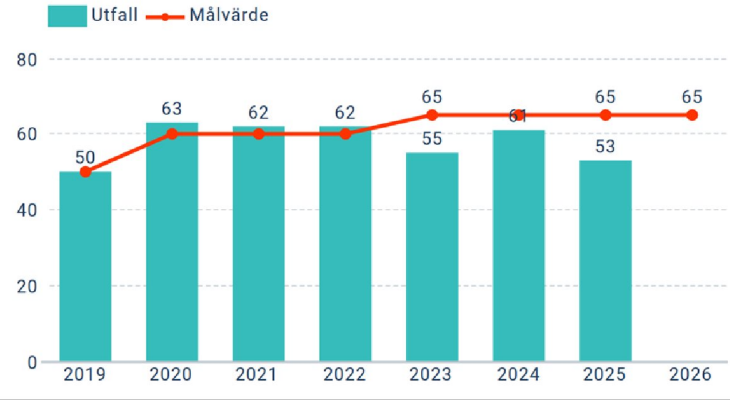
Satsningarna på skolsocialt arbete, fältverksamhet och förebyggande insatser har ökat verksamheternas närvaro i ungdomars vardag och skapat bättre förutsättningar för tidigt stöd.

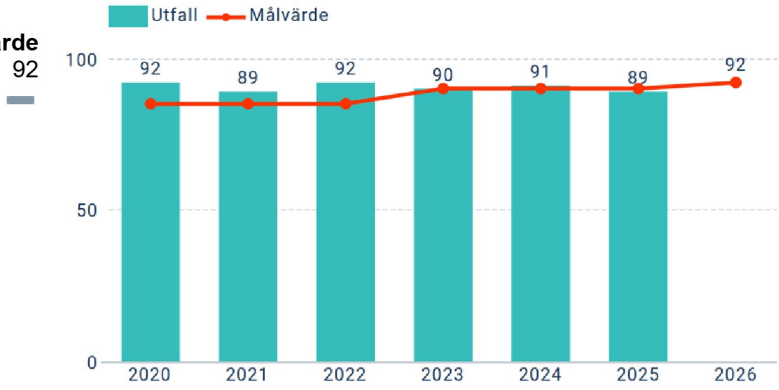
Arbetet med systematisk uppföljning befinner sig fortfarande i ett utvecklingsskede. Flera viktiga strukturer har etablerats, men verksamheten har ännu inte tillräckligt långa tidsserier eller ett fullständigt underlag för att kunna följa effekterna av insatserna på ett enhetligt sätt över tid.

Sammantaget bedöms verksamheten ha lagt en viktig grund för ett mer systematiskt och kunskapsbaserat arbete, men det är ännu för tidigt att dra slutsatser om effekterna på måluppfyllelsen.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt utveckling av det förebyggande arbetet för barn och unga.
- Vidareutveckling av SSPF-samverkan för att stärka samordningen mellan berörda aktörer.
- Fortsatt utveckling av skolsociala och uppsökande insatser.
- Implementering av strukturer för systematisk uppföljning och analys av insatsernas resultat.
- Fortsatt arbete med individuell systematisk uppföljning (ISU) och utveckling av metoder för att följa insatsernas långsiktiga effekter.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP)	–	
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)	–	
Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar	**Målvärde** 65 –	

Indikator	Periodens utfall och målvärde
Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar	**Målvärde** 92 

3.1.5 16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet

Genomförandets inriktning

En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet innebär att sektorn uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter. Med den nya socialtjänstlagen som trätt i kraft ska socialtjänsten bli mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. I övrigt är det viktigt att våra verksamheter har rätt resurser för klara den långsiktigt ökande belastning som sektorn ser framöver.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på resultat från brukarundersökningar inom äldreomsorgen samt verksamheternas uppföljning av genomförda kvalitets- och utvecklingsinsatser inom äldreomsorg, individ- och familjeomsorg (IFO), hälso- och sjukvård samt funktionsstöd.

Brukarundersökningens resultat utgör det huvudsakliga underlaget för äldreomsorgen. Resultaten avser 2025, vilket är senaste tillgängliga utfall. Resultat för 2026 redovisas i årsredovisningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Brukarundersökningen visar att äldreomsorgen 2025 ligger över målvärdet för helhetssyn inom hemtjänsten.

För särskilt boende ligger resultatet två procentenheter under målvärdet. Samtidigt har särskilt boende förbättrat sina resultat fyra år i rad, vilket visar en positiv utveckling över tid.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

Äldreomsorg

- Ett omfattande utvecklingsarbete bedrivs inom särskilt boende genom Senior Alert, BPSD (Beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom), lågaffektivt bemötande, mjukt självskydd samt Individens behov i centrum (IBIC) och social dokumentation.
- Insatserna syftar till att stärka helhetssyn, trygghet och kvalitet genom förbättrade inne- och utemiljöer, strukturerade aktiviteter, metodstöd för genomförandeplaner och evidensbaserade arbetssätt.
- Arbetssättet Trygg hemgång utvecklas för att stärka samverkan mellan slutenvård och

kommunal socialtjänst och bidra till ökad upplevd trygghet.
- Arbetet med Måltid som aktivitet fortsätter efter införandet på delar av verksamheten under 2025.

Individ- och familjeomsorg (IFO)

- Gemensamma riktlinjer för samtliga verksamhetsområden är under framtagande.
- Arbetet med tidiga insatser och ökad tillgänglighet har utvecklats genom snabb kontakt med nya klienter, fler kontaktvägar och fler insatser utan biståndsbeslut, såsom boendekoordinatorer och trygghetslarm.
- Det uppsökande arbetet inom vuxenspåret har utvecklats.
- Arbetet med kvalitetsuppföljning av LOV-utförare har förstärkts genom gemensamma platsbesök och strukturerad hantering av synpunkter och klagomål.
- Arbetet med bostadsförsörjning och framtida behovsplanering har påbörjats.

Hälso- och sjukvård

- Arbetet med demensteam inom kommunal primärvård, palliativvårdsplats och MEA-projektet (Möjliggöra egen aktivitetsförmåga) fortlöper enligt plan.
- Arbetet med personcentrerad vård och vårdsamverkan inom funktionsstöd och psykiatri har försenats på grund av en vakant enhetschefstjänst.

Funktionsstöd

- Arbetet med språkutvecklande arbetssätt har påbörjats för att stärka kommunikationen i verksamheten.

Samlad bedömning
Bedömningen är att målet kommer att uppnås. Bedömningen grundas på att resultaten inom äldreomsorgen ligger nära eller över målvärdena samt att särskilt boende visar en positiv utveckling över flera år. Därutöver genomförs ett omfattande och strukturerat utvecklingsarbete inom samtliga verksamhetsområden.

De flesta planerade aktiviteter genomförs enligt plan. Trots vissa förseningar inom hälso- och sjukvårdens utvecklingsarbete bedöms verksamheternas samlade resultat och utveckling ge goda förutsättningar att nå målet.

Analys av resultaten
Individ- och familjeomsorg
IFO beskriver en tydlig utveckling mot en mer likvärdig och rättssäker myndighetsutövning genom framtagande av gemensamma riktlinjer, egenkontroller och en mer systematisk uppföljning av LOV-utförare.

Den ökade tillgängligheten genom snabb kontakt med nya klienter, fler kontaktvägar och insatser utan biståndsbeslut bedöms bidra till att invånare kan få stöd tidigare. Särskilt det uppsökande arbetet inom vuxenspåret stärker möjligheterna till tidiga och flexibla insatser. Arbetet med bostadsförsörjning och framtida behovsplanering bedöms dessutom bidra till en stärkt långsiktig trygghet för målgrupperna. Sammantaget bedöms resultaten vara positiva, även om flera av insatserna är relativt nya och ännu inte fullt utvärderade.

Äldreomsorg
Äldreomsorgen redovisar brukarresultat på ungefär samma nivå som tidigare år. Hemtjänsten överstiger målvärdet medan särskilt boende fortfarande ligger något under målvärdet. Det strukturerade förbättringsarbetet med Senior Alert, BPSD, lågaffektivt bemötande, social dokumentation, Individens behov i centrum, utvecklade aktivitetsutbud och Trygg hemgång bedöms bidra till den positiva utvecklingen inom särskilt boende. Att resultaten förbättrats fyra år i rad indikerar att utvecklingsarbetet ger effekt över tid.

Hälso- och sjukvård

Arbetet med demensteam, palliativvårdsplatser och MEA-projekt fortlöper enligt plan och bedöms stärka kvaliteten i vård och omsorg. Utvecklingsarbetet inom personcentrerad vård och vårdsamverkan har däremot försenats. Förseningen bedöms vara tillfällig men innebär att vissa planerade effekter ännu inte kunnat uppnås.

Funktionsstöd

Arbetet med språkutvecklande arbetssätt syftar till att stärka kommunikationen mellan medarbetare och brukare. Insatsen befinner sig i ett tidigt skede och bedöms skapa bättre förutsättningar för delaktighet och kvalitet i stödet på sikt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Individ- och familjeomsorg

- Fortsatt utveckling av insatser utan biståndsbeslut.
- Uppföljning av egenkontroller och implementering av reviderade riktlinjer.
- Vidareutveckling av uppsökande och tidiga insatser.
- Fortsatt arbete med bostads- och boendeplanering.
- Stärkt systematisk uppföljning av resultat och effekter för att säkerställa ökad tillgänglighet, rättssäkerhet och kvalitet.

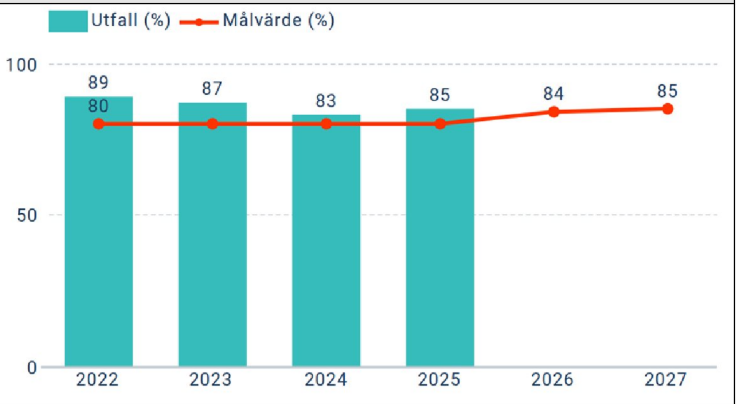
Äldreomsorg

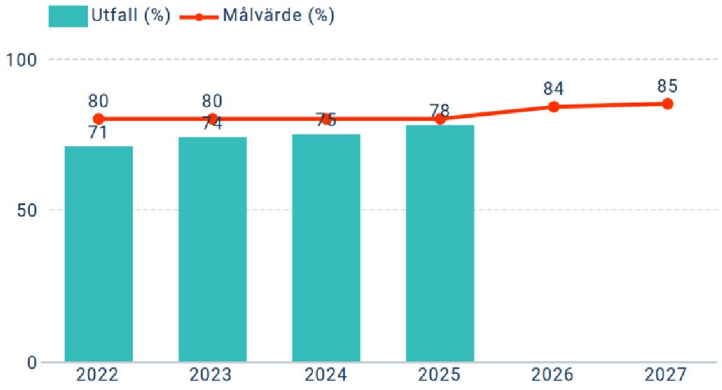
- Fortsatt utveckling av fast omsorgskontakt.
- Förbättrad information till brukare och närstående samt utvecklade förhandsbesked.
- Ökad delaktighet genom genomförandeplaner och strukturerade aktiviteter.
- Förstärkt teamsamverkan kring Senior Alert, BPSD och Trygg hemgång.
- Fortsatt metodutveckling och kompetensutveckling.
- Fortsatt förbättring av inne- och utemiljöer för att stärka kvalitet, trygghet och livskvalitet.

Funktionsstöd

- Samtliga enheter ska implementera minst två alternativa kommunikationsstöd för att stärka kommunikationen med brukarna.

Indikator	Periodens utfall och målvärde
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	**Målvärde** 84 %



Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	**Målvärde** 84 %	

3.1.6 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Genomförandets inriktning

Kommunen ska nyttja sina resurser, såsom föreningsstöd, subventionering av idrottsanläggningar, kulturskola, bibliotek och offentliga miljöer för att locka fler i Kungälv till kultur- och fritidslivet. Detta sker i nära samverkan med civilsamhället såsom Kungälvs kommuns föreningsliv för att möjliggöra att alla delar av samhället inkluderas. Kulturområdet kan exempelvis utgöras av musik, föreställningar, slöjd eller skapande. Fritidsområdet kan bland annat handla om fritidsgårdar, idrottsutövning eller friluftsaktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara rikt, vilket innebär att den ska vara av hög kvalité så att deltagare ska kunna utvecklas och excellera inom sina valda aktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara varierat, vilket innebär att det finns ett brett utbud av aktiviteter för deltagare av samtliga målgrupper att välja på.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på en kombination av kvantitativa indikatorer samt kvalitativa analyser av genomförda aktiviteter.

Indikatorerna avser kultur-, biblioteks- och fritidsområdet. Underlagen omfattar bland annat deltagartillfällen i kulturskola och föreningsliv, biblioteksutlåning, biblioteksbesök samt medlemskap i föreningar. Flera indikatorer redovisas med eftersläpning och avser därför olika år. Där senaste tillgängliga resultat avser tidigare år används dessa som underlag för bedömningen tillsammans med de delårsresultat som finns tillgängliga för 2026.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Kultur
Indikatorerna inom kulturområdet visar sammantaget goda resultat. Antalet deltagartillfällen i kulturskolan har successivt ökat över tid och ligger enligt senaste tillgängliga utfall för 2025 över målvärdet. Antalet kulturevenemang minskade under 2025 jämfört med föregående år och ligger något under målvärdet.

Bibliotek
Biblioteksverksamheten visar blandade resultat. Antalet utlån till barn och unga ligger vid tertial 2 2026 över målvärdet. Antalet utlån per 1 000 invånare ligger enligt senaste tillgängliga utfall för 2025 strax under målvärdet. Antalet besökare på Kungälvs bibliotek är

vid tertial 2 2026 lägre än motsvarande period föregående år.

Fritid
Indikatorerna inom fritidsområdet visar övervägande positiva resultat. Antalet medlemskap i förening för barn och unga 7-20 år har ökat successivt över tid och ligger enligt 2025 års utfall över målvärdet. Andelen elever i årskurs 8 som är medlem i en förening mäts vart tredje år. Senaste mätningen från 2023 visar ett resultat under målvärdet och under genomsnittet i Göteborgsregionen. Antalet deltagartillfällen redovisade inom det lokala aktivitetsstödet ligger vid halvårsskiftet 2026 över målvärdet. Även antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar för åldersgruppen 7-20 år per invånare ligger enligt senaste tillgängliga utfall över målvärdet. Antalet besökare i Fontin har inte kunnat följas upp under perioden eftersom besöksräknaren inte fungerat. Utfall saknas därför.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Verksamheterna har fortsatt att nå målgruppen äldre genom ett brett utbud av aktiviteter med god uppslutning. Seniorträffar, kulturarrangemang och hälsofrämjande aktiviteter är välbesökta. Nya koncept, såsom tematiska after work-träffar, har tagits emot positivt. Samverkan med frivilligorganisationer har utvecklats för att motverka ofrivillig ensamhet.
- Genom samarbeten med anpassad grundskola, kulturskolans grupp Phunk!, det interkommunala samarbetet STOLT och deltagande i Funkisfestivalen har kultur- och fritidsutbudet för personer med funktionsvariationer stärkts.
- Verksamheterna har även arbetat för ökad delaktighet genom aktiviteter som främjar möten mellan generationer.
- Arbetet med att utveckla kommunens lek- och aktivitetsmiljöer har fortsatt för att öka tillgängligheten och skapa fler möjligheter till spontan aktivitet.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet kommer att nås. Bedömningen grundas på att merparten av indikatorerna visar positiva resultat eller utvecklas i positiv riktning. Särskilt starka resultat återfinns inom kulturskolans deltagande, föreningslivet samt bibliotekens utlån till barn och unga.

Även om vissa indikatorer ligger under målvärdena, exempelvis antalet kulturevenemang, biblioteksutlåning per invånare och andelen föreningsaktiva elever i årskurs 8, visar verksamheten sammantaget god måluppfyllelse. Detta stärks av de omfattande aktiviteter och samverkansinsatser som genomförs i nära samarbete med civilsamhälle och föreningsliv.

Förklaring och analys
Resultaten visar sammantaget en positiv utveckling där verksamheterna når flera prioriterade målgrupper och bidrar till ökad tillgång till kultur-, biblioteks- och fritidsverksamhet. Samtidigt varierar resultaten mellan olika indikatorer.

De goda resultaten inom LOK-stödet, föreningslivet och bibliotekens utlån till barn och unga tyder på ett fortsatt starkt deltagande bland barn och unga. Det breda aktivitetsutbudet, riktade satsningar mot olika målgrupper och verksamheternas ökade närvaro på flera platser i kommunen bedöms ha bidragit till utvecklingen.

Arbetet med att erbjuda ett varierat och inkluderande utbud har fortsatt under året. Satsningar riktade till äldre, personer med funktionsvariationer och aktiviteter som främjar möten mellan generationer bidrar till ökad delaktighet och stärker invånarnas möjligheter att ta del av kultur- och fritidsutbudet. Även utvecklingen av lek- och aktivitetsmiljöer bedöms bidra till ökad tillgänglighet och fler möjligheter till aktivitet.

Antalet biblioteksbesökare har däremot minskat jämfört med föregående år. Utvecklingen

bedöms främst kunna förklaras av begränsad tillgänglighet vid Marstrands bibliotek under delar av året samt att besöksnivåerna vid Ytterby bibliotek ännu inte fullt ut återhämtat sig efter renoveringen 2025.

En annan bidragande faktor är att en större del av bibliotekens verksamhet bedrivs uppsökande utanför de ordinarie bibliotekslokalerna. Dessa insatser syns inte i den traditionella besöksstatistiken.

Den skärpta lagstiftningen kring skolbibliotek har också inneburit att grundskolorna i större utsträckning använder sina egna bibliotek, vilket har påverkat användningen av folkbiblioteken.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet
Kultur och bibliotek

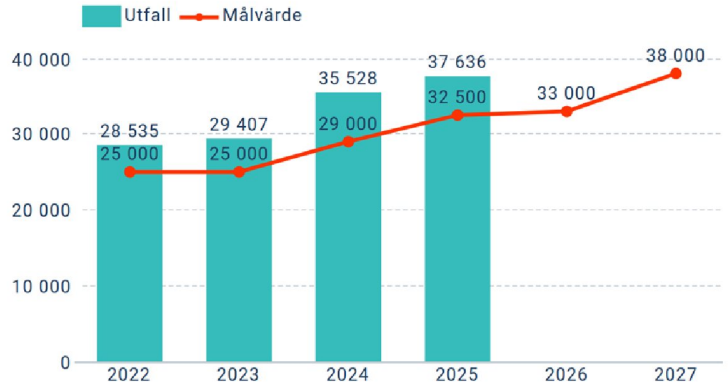
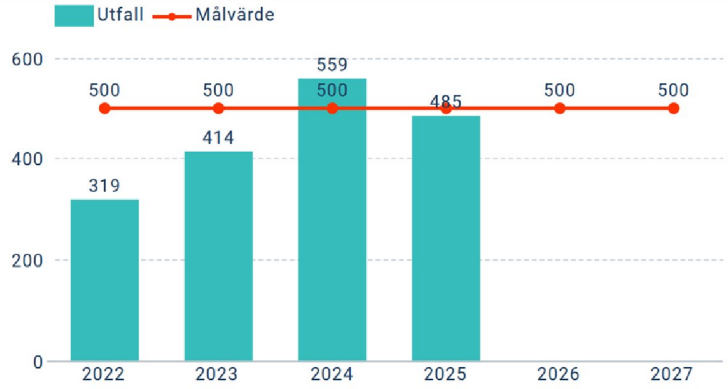
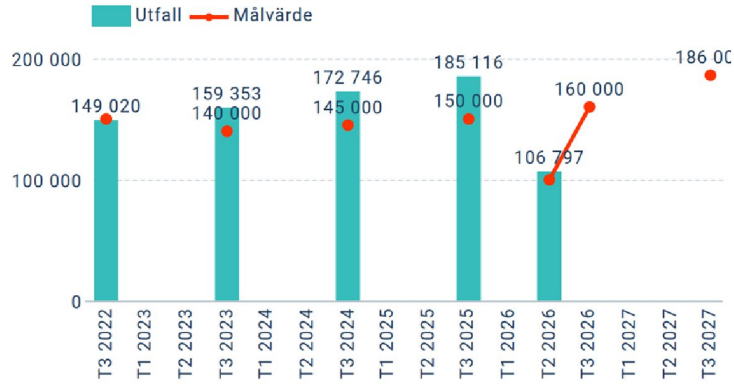
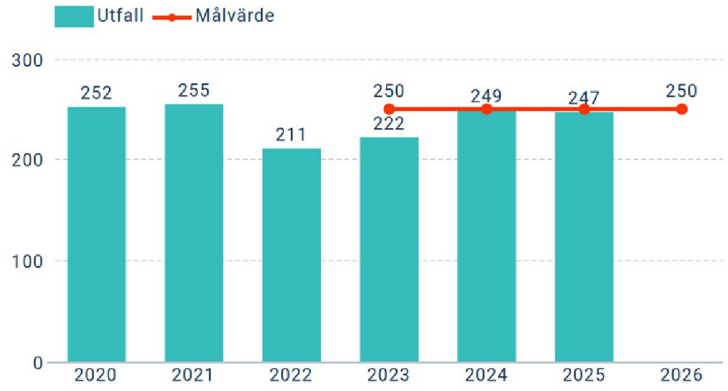
- Utökad närvaro i kommundelarna genom fler aktiviteter på närbibliotek, skolor och lokala mötesplatser
- Breddning av kulturskolans verksamhet utanför Mimers Kulturhus.
- Fortsatt utveckling av KultLab och andra ungdomsinriktade satsningar
- Bibliotek och allmänkultur fortsätter arbetet med det demokratiska uppdraget genom föreläsningar och samtal inom konceptet *En dos demokrati*
- Utökning av kultur- och fritidsverksamhet i skolorna, bland annat genom instrumentprojekt i årskurs 3 och fler aktiviteter i undervisningsmiljöer
- Samordnad och förbättrad kommunikation kring lovaktiviteter och kulturutbud

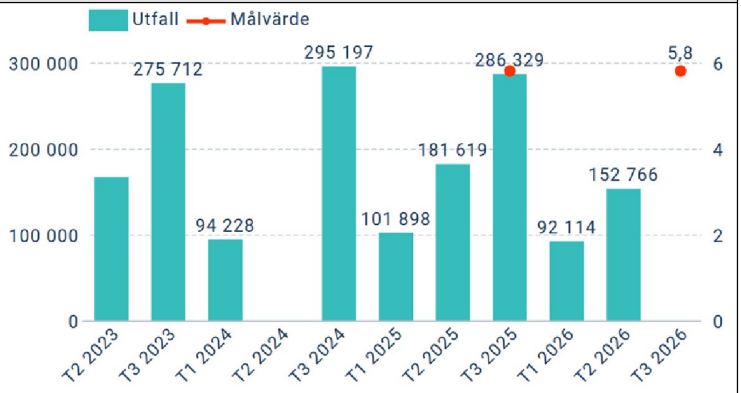
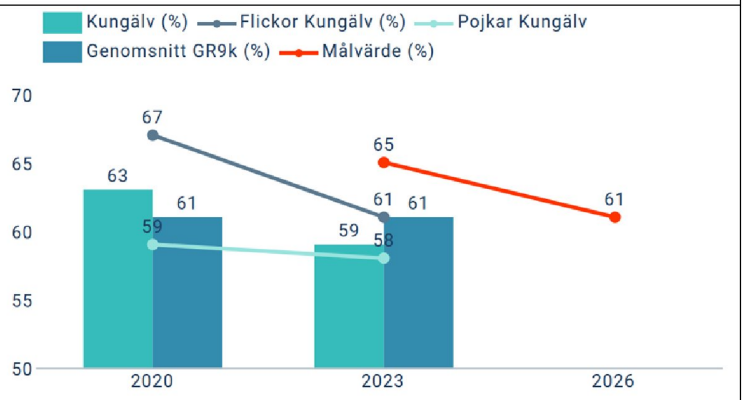
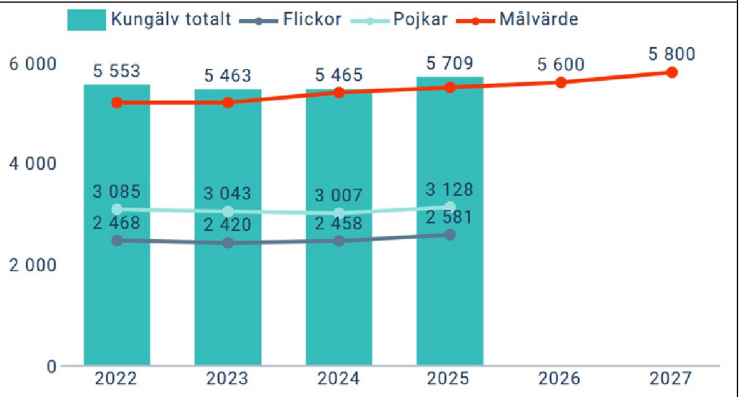
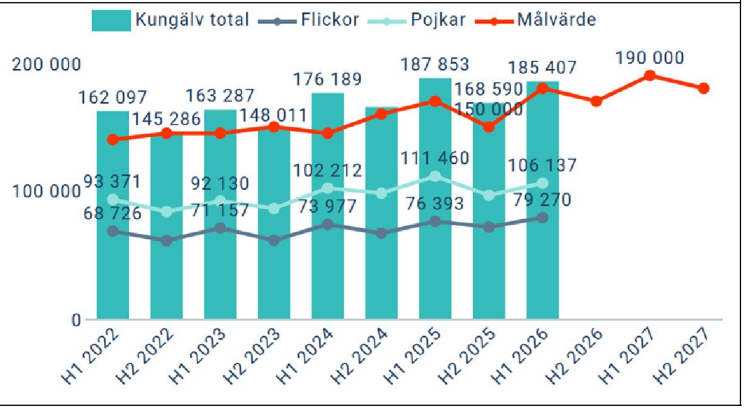
Fritid och föreningsliv

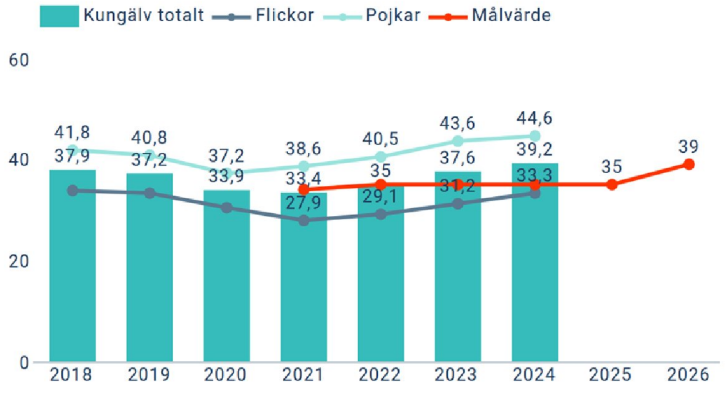
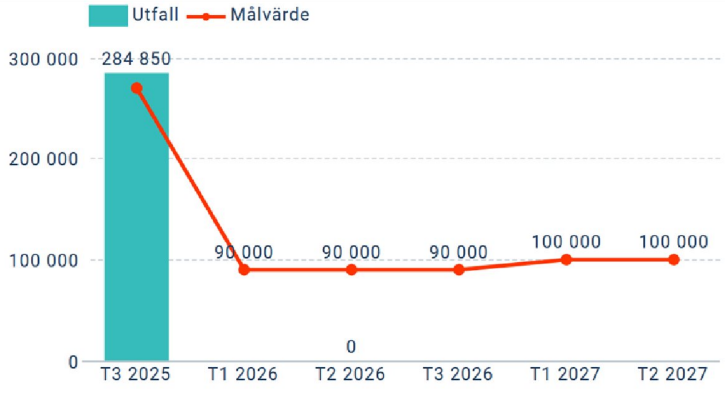
- Stärkt samverkan med föreningsliv, studieförbund och civilsamhälle genom regelbundna dialogmöten och gemensamma planeringsprocesser.
- Etablering av Fritidsslussen för att underlätta för nyanlända barn och unga att komma in i förenings- och fritidslivet.
- Utökad användning av effektlogik tillsammans med föreningar och IOP-aktörer för att stärka kvalitet och resultatfokus.
- Stärkt uppsökande arbete i socioekonomiskt utsatta områden genom fritidskortet, kapacitetsstärkande statsbidrag och riktade informationsinsatser.

Tillgänglighet och inkludering

- Vidareutveckling av kultur- och fritidsinsatser för personer med funktionsvariationer, bland annat genom STOLT-projektet, Funkisfestivalen och anpassad kulturskoleverksamhet.
- Fortsatta tillgänglighetsanpassningar av lekplatser, aktivitetsytor och mötesplatser.
- Fortsatt satsning på aktiviteter och mötesplatser för äldre genom senioraktiviteter, after work-träffar och samverkan med pensionärsföreningar

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal deltagartillfällen på kulturskola	**Målvärde** 33 000	
Antal kulturevenemang	**Målvärde** 500	
Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken	**Utfall** 106 797 **Målvärde** 100 000	
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv.	**Målvärde** 250	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal besökare på Kungälvs bibliotek	**Utfall** 152 766	
Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen)	**Målvärde** 61 %	
Antal medlemskap i föreningar 7-20 år	**Målvärde** 5 600	
Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd)	**Målvärde** 180 000	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (Statligt LOK-stöd)	**Målvärde** 39	
Antal besökare i Fontin	**Utfall** 0 **Målvärde** 90 000	

3.1.7 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

Genomförandets inriktning

Med utgångspunkt i Kungälvs näringslivsstrategiska program, med tillhörande handlingsplan, ska förvaltningen främja företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag. En förutsättning för att fler företag ska kunna etablera sig är tillgänglig verksamhetsmark, vilket är varför förvaltningen behöver bli bättre på platsmarknadsföring av befintlig verksamhetsmark samt göra fler strategiska markinköp. Ytterligare en förutsättning för företagsetableringar är näringslivets förtroende för kommunen, vilket är varför förvaltningens myndighetsutövning ska bli mer informativ och stödjande, samtidigt som den uppfyller lagkrav. Besöksnäringen har stor potential i Kungälvs kommun och kan främjas av Kungälv som evenemangsstad genom arenabygge och stadsutveckling. En välutvecklad kulturverksamhet kan bidra till att attrahera besökare till kommunen och därmed också stärka förutsättningarna för besöksnäringen.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder

Bedömningen baseras på indikatorerna för nyföretagande, företagskonkurser, nystartade arbetsställen, antal anställda som berörs av konkurser samt resultat från Insikt NKI (Nöjd Kund Index).

Flera indikatorer redovisas med eftersläpning och avser därför utfallet för 2025, vilket är det senaste tillgängliga resultatet. För Insikt NKI finns även preliminära resultat för 2026.

Bedömningen grundas i första hand på indikatorutfallen, medan genomförda aktiviteter används som stöd för att analysera resultaten och bedöma förutsättningarna för fortsatt utveckling.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Antalet nystartade företag per 1 000 invånare i åldern 16-64 år ökade för andra året i rad under 2025 och ligger över målvärdet. Resultatet överstiger också genomsnittet för Göteborgsregionens kommuner.

Även antalet nystartade arbetsställen per 1 000 invånare ökade för andra året i rad och ligger över målvärdet. Resultatet är högre än genomsnittet för Göteborgsregionen.

Antalet företagskonkurser per 1 000 invånare minskade under 2025 jämfört med föregående år och ligger under målvärdet. Även antalet anställda som berörts av företagskonkurser minskade jämfört med föregående år, vilket följer utvecklingen av det minskade antalet konkurser. Kungälv har färre företagskonkurser än genomsnittet i Göteborgsregionen.

För 2025 ökade det sammanvägda resultatet i Insikt NKI från 68 till 72, vilket innebär en utveckling från nivån godkänd till hög enligt Insikts klassificering. Det preliminära totalindexet för 2026 uppgår till 69, vilket fortfarande motsvarar nivån godkänd. Bygglovsområdet visar förbättrade resultat jämfört med föregående år och ligger över de preliminära resultaten för Göteborgsregionen. Resultaten varierar mellan verksamhetsområden. Miljöområdet uppvisar lägre resultat medan livsmedelsområdet fortsatt redovisar höga värden. Resultaten bör tolkas med viss försiktighet eftersom svarsfrekvensen hittills under året är relativt låg.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Företagsbesök, dialogmöten, nätverksträffar, samverkan mellan skola och näringsliv samt olika utvecklingsinsatser har genomförts för att stärka kontakterna mellan kommunen och näringslivet.
- Näringslivet lyfter fortsatt utmaningar kopplade till brist på detaljplanerad verksamhetsmark och trafikförutsättningar i befintliga verksamhetsområden.
- Miljöenheten genomför en kulturförändringsinsats med fokus på motiverande samtal och arbetssättet "den empatiska byråkraten".
- Gemensamma checklistor har tagits fram för tillsynsbesök för att skapa enhetlighet och tydlighet i kontakten med företag.
- Bygglovsenheten arbetar med att effektivisera handläggningen genom mer stödjande vägledning till företag och sökande.
- Verksamheterna analyserar fritextsvaren i Insikt NKI för att identifiera förbättringsområden.
- Samarbetet mellan myndighetsutövande verksamheter och näringslivsstrateger har utvecklats.
- Verksamheterna deltar i återkommande företagarmöten tillsammans med näringslivsfunktionen.
- Livsmedelsföretag får löpande digital information om ny lagstiftning och aktuella frågor.
- Ett utvecklingsarbete inom Tema Näringsliv har påbörjats med workshops för sektorledning, chefer och medarbetare.
- Näringslivsfunktionen har genomfört ett stort antal företagsbesök, i flera fall tillsammans med myndighetsutövande verksamheter.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet kommer att uppnås. Bedömningen grundas på att samtliga

företagsindikatorer visar en positiv utveckling. Antalet nystartade företag och arbetsställen ökar samtidigt som antalet företagskonkurser och antalet anställda som berörs av konkurser minskar.

Resultaten ligger genomgående på nivåer som är lika med eller bättre än jämförbara kommuner i Göteborgsregionen.

Även Insikt NKI visar en positiv utveckling över tid, även om det preliminära utfallet för 2026 är något lägre än föregående års resultat och variationer kvarstår mellan olika verksamhetsområden. Sammantaget bedöms resultaten ge goda förutsättningar för fortsatt tillväxt, företagsetableringar och ett stärkt näringslivsklimat.

Förklaring och analys
Resultaten bedöms vara en följd av ett långsiktigt arbete för att stärka kommunens service, samverkan och förståelse för näringslivets behov.

Inom bygglovsområdet har fokus legat på att öka förståelsen för företagens förutsättningar, utveckla en mer stödjande handläggning och kombinera rättssäker myndighetsutövning med god service. Informations- och utbildningsinsatser kring nya byggregler bedöms tillsammans med ett utvecklat arbetssätt ha bidragit till de förbättrade resultaten. Miljöenheten har genomfört flera kvalitetsutvecklande insatser, bland annat utbildningar inom kommunikation och bemötande, arbete enligt modellen "den empatiska byråkraten", användning av motiverande samtal samt införande av gemensamma checklistor vid tillsynsbesök. De lägre resultaten inom miljöområdet bedöms delvis kunna förklaras av den låga svarsfrekvensen och av att tillsyn har genomförts inom områden som av företag kan upplevas som särskilt ingripande. Samtidigt har resultaten inom serveringstillstånd förbättrats tydligt, vilket bedöms vara en effekt av kortare handläggningstider och en ökad dialog med företagen.

Näringslivsfunktionen har genom företagsbesök, deltagande i företagarnätverk, informationsinsatser kring offentlig upphandling och samverkan med myndighetsutövande verksamheter stärkt förståelsen för företagens behov. Satsningar inom kompetensförsörjning, entreprenörskap, destinationsutveckling och publika arrangemang bedöms samtidigt bidra till att stärka kommunens attraktivitet för företag, invånare och besökare.

Sammantaget bedöms de genomförda aktiviteterna bidra till ett mer attraktivt företagsklimat, stärkt samverkan mellan kommunen och näringslivet samt förbättrade förutsättningar för företagsetableringar, sysselsättning och tillväxt. Flera av effekterna bedöms dock uppstå på längre sikt.

Det kvarstår samtidigt strukturella utmaningar i form av brist på detaljplanerad verksamhetsmark och begränsningar i befintliga verksamhetsområdens trafiklösningar, vilket påverkar möjligheterna till nyetableringar och expansion.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Näringslivsklimat och samverkan

- Fortsatt arbete inom Tema Näringsliv för att stärka näringslivsklimatet.
- Vidareutveckling av samverkansformer mellan kommunen, företagarföreningar och andra näringslivsaktörer.
- Fortsatta företagsbesök och dialogaktiviteter i samverkan mellan näringslivsfunktionen och berörda verksamheter.
- Genomförande av mötesplatser och nätverksskapande aktiviteter som stärker relationerna mellan kommunen och näringslivet.

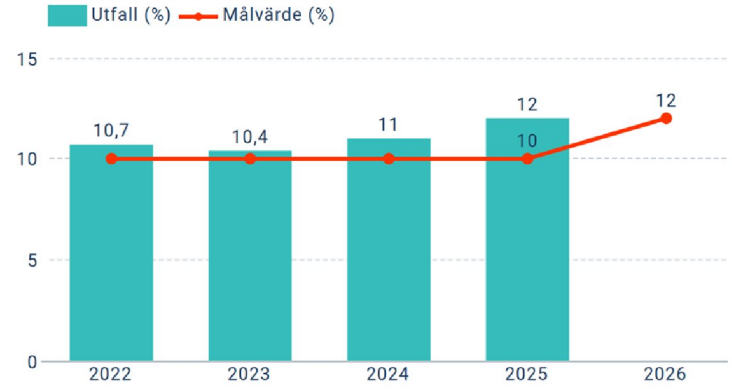
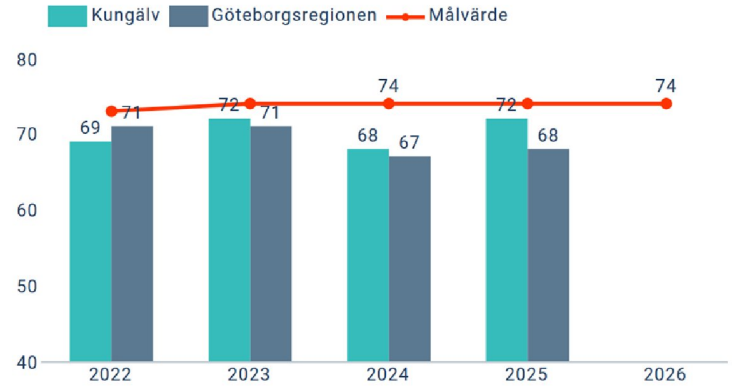
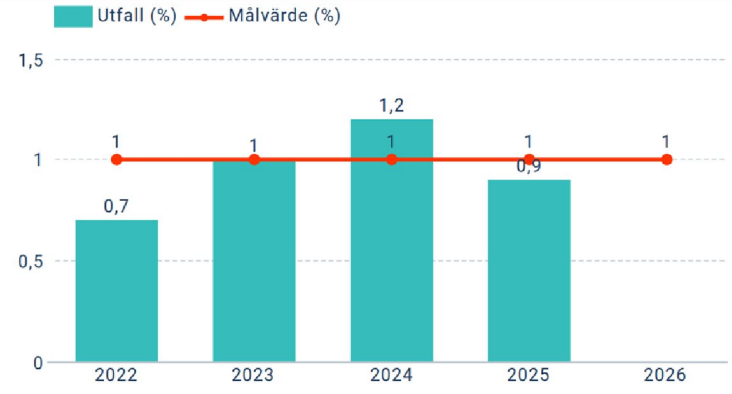
Service och information

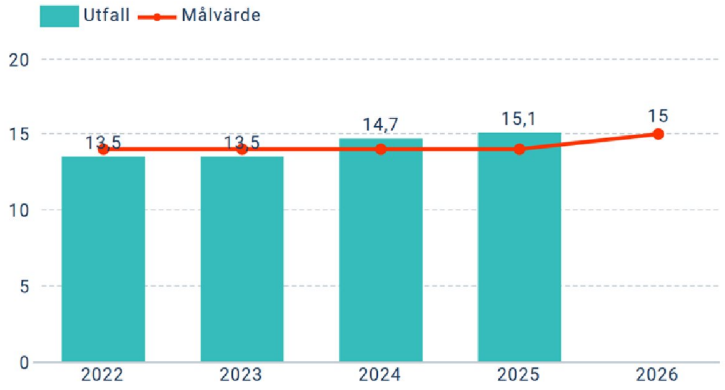
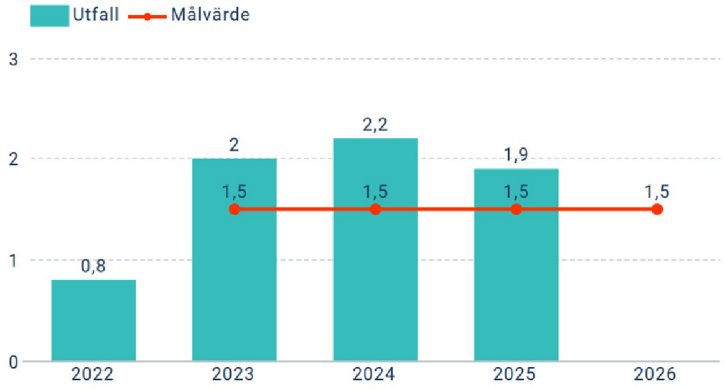
- Översyn och utveckling av informationen på kommunens webbplats för att öka tydlighet och tillgänglighet för företag.

- Fortsatta utbildnings- och informationsinsatser för näringslivet, bland annat kring nya byggregler.
- Fortsatt utveckling av service, bemötande och vägledning inom myndighetsutövande verksamheter.

Etableringar och tillväxt

- Fortsatt arbete med utveckling av verksamhetsmark.
- Genomförande av planerade detaljplaner för nya verksamhetsområden för att skapa bättre förutsättningar för framtida etableringar, sysselsättning och tillväxt.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Nystartade företag, antal/1000 inv, 16-64 år	**Målvärde** 12 %	
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag)	**Målvärde** 74	
Företagskonkurser, antal/1000 inv, 16-64 år	**Målvärde** 1 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv 16-64 år	**Målvärde** 15	
Företagskonkurser, antal anställda, antal/1000 inv, 16-64 år	**Målvärde** 1,5	

3.1.8 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Genomförandets inriktning

Alla anställda (chefer och medarbetare) har ett uppdrag att genom gott bemötande och god kunskap ge bästa möjliga service till kommunens olika målgrupper.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på resultat från den kommungemensamma medarbetarundersökningen, Kontaktcenters nöjdhetsmätningar samt brukar-, medborgar- och kundundersökningar inom respektive verksamhetsområde. Medarbetarundersökningen utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen av medarbetarnas förutsättningar att skapa värde för invånarna. Brukar- och medborgarundersökningar, Kontaktcenters nöjdhetsmätningar samt NKI-resultat används som underlag för bedömningen av den upplevda kvaliteten och servicen till invånarna.

Resultat
En ny medarbetarundersökning har införts under 2026 och visar överlag goda resultat. Undersökningen visar att 78 procent av medarbetarna bedömer att deras chef ger dem förutsättningar att ta ansvar i sitt arbete, 84 procent upplever att arbetet är meningsfullt och 85 procent uppger att de vet vad som förväntas av dem i sin roll. Detta indikerar en hög grad av tydlighet, delaktighet och engagemang i organisationen.

Kontaktcenters nöjdhetsundersökning visar goda resultat där två av tre indikatorer överstiger

målvärdet och den tredje ligger strax under. Kontaktcenter har dessutom uppmärksammats nationellt för att vara den organisation som förbättrat sitt engagemang utifrån medborgarnas återkoppling mest bland de deltagande organisationerna.

Trygghet och stöd
Brukarundersökningarna visar överlag goda resultat inom äldreomsorgen medan resultaten inom funktionsstöd och LSS är lägre.

Bildning och lärande
Elev- och vårdnadshavarenkäter visar att elever och vårdnadshavare överlag är nöjda med sina skolor och förskolor.

Samhällsbyggnad
Samhällsbyggnad följer upp servicen genom Insikts NKI för både företag och privatpersoner. Resultaten ligger fortsatt på en relativt låg nivå, men de preliminära resultaten för tertial 2 2026 ligger inom nivån godkänt.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

Service, tillgänglighet och kommunikation

- En ny kommunwebb är under framtagande. Samtidigt har informationen på webbplatsen förenklats och gjorts mer lättbegriplig för att stärka tillgängligheten och underlätta för invånarna att ta del av information
- Utveckling av e-tjänsteplattformen pågår för att skapa tydligare flöden mellan olika kontaktvägar och stärka integrationen med nationella tjänster.
- Kontaktcenter har under året fokuserat på klarspråk, tydlig kommunikation och förbättrad tillgänglighet. För att stärka kvaliteten i kundmötet har strukturerad medlyssning och coachning införts för att utveckla kommunvägledarnas samtalsteknik.
- Inom IFO har fler kontaktvägar, förenklade processer och tidigare stödinsatser utvecklats. Insatser utan biståndsbeslut har införts inom flera områden.
- Nya mottagningsfunktioner och uppsökande arbetssätt har etablerats inom vuxen- och äldreområdet.

Servicekultur och myndighetsutövning

- Miljöenheten har genomfört utbildningar inom kommunikation, bemötande och motiverande samtal samt infört checklistor för ett mer likvärdigt arbetssätt.
- Bygglovsenheten har genomfört utbildningar inom service, klarspråk och bemötande.
- Dialogträffar med invånare och näringsliv har genomförts.
- Bokningsbara rådgivningstillfällen erbjuds för att stärka tillgängligheten.

Ledarskap och arbetsmiljö

- En gemensam ledarskapsmodell har tagits fram.
- Ett ledarskapsprogram har genomförts tillsammans med Göteborgsregionen.
- Ett internt ledarskapsnätverk har etablerats.
- Mentorsprogram har erbjudits för chefer.
- Introduktionsprogrammet Chef BAS har vidareutvecklats.
- Lärplattformen iKnow används som stöd för kontinuerlig kompetensutveckling.
- Ett centralt arbete pågår för att utveckla en gemensam strategi för friskfaktorer.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att resultaten inom medarbetarundersökningen visar en hög grad av tydlighet, meningsfullhet och

ansvarstagande. Samtidigt visar merparten av brukar-, medborgar- och kundundersökningarna positiva resultat. Kontaktcenter uppvisar god måluppfyllelse och flera verksamheter visar positiva brukarresultat. Även om det finns utvecklingsområden inom bland annat LSS och samhällsbyggnadsområdet bedöms resultaten sammantaget vara tillräckligt starka för att målet ska uppnås.

Analys av resultaten
Resultaten visar att medarbetarna i hög utsträckning upplever att de förstår sitt uppdrag, att arbetet är meningsfullt och att de ges möjlighet att ta ansvar och påverka verksamheten. Flera sektorer beskriver ett aktivt arbete med delaktighet och inflytande. Inom samhällsbyggnad har friskfaktorer kopplade till delaktighet och inflytande diskuterats på arbetsplatsträffar. Inom trygghet och stöd har kommunens vision och ledord integrerats genom arbetsplatsträffar, workshops samt utvecklings- och uppföljningssamtal. Bildning och lärande beskriver att verksamheten har goda strukturer för kollegialt samarbete och gemensam verksamhetsutveckling, vilket stärker medarbetarnas möjligheter att påverka verksamhetens utveckling. Sammantaget bedöms dessa insatser bidra till de positiva resultaten i medarbetarundersökningen.

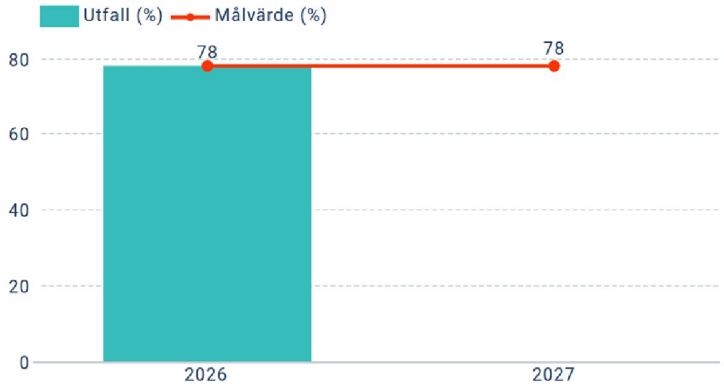
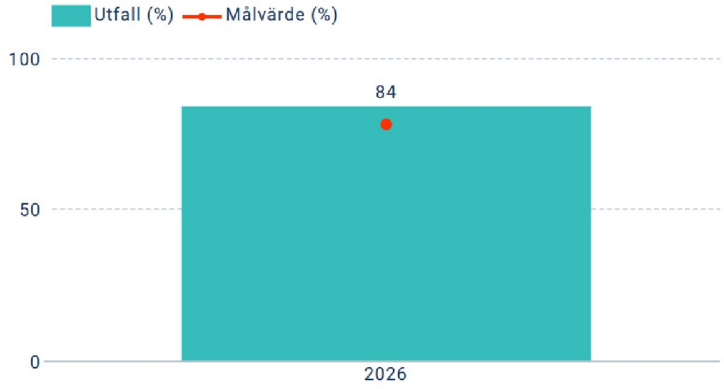
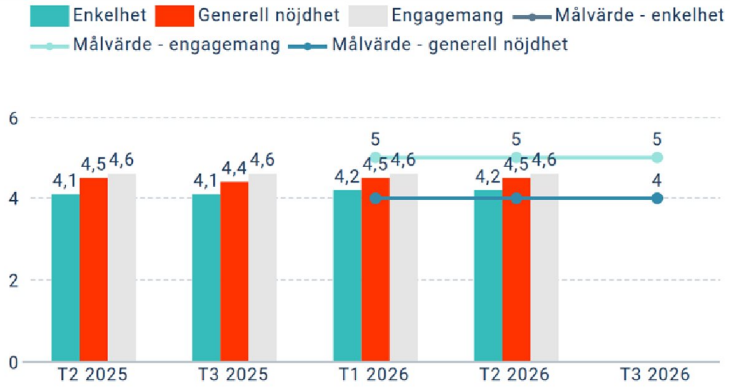
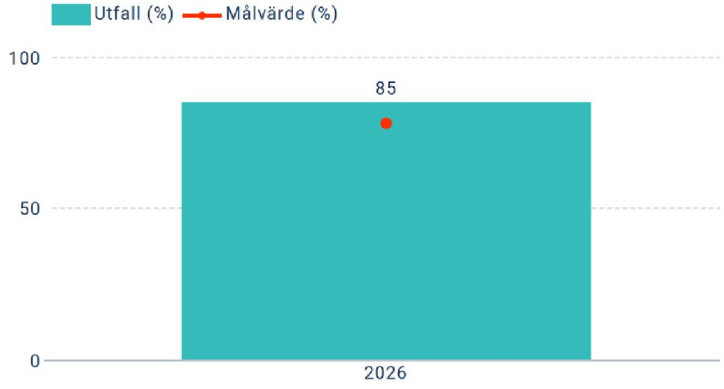
Ur ett invånarperspektiv är resultaten överlag positiva, även om de varierar mellan verksamhetsområden. Inom trygghet och stöd visar brukarundersökningarna generellt goda resultat. Verksamheterna arbetar systematiskt med uppföljning och förbättringar utifrån tidigare års resultat.

NKI-resultaten visar att utvecklingsbehov kvarstår inom vissa delar av verksamheten. Insiktsmätningarna bygger på den enskildes upplevelse av sitt ärende, vilket innebär att bedömningen av bemötande och kompetens ibland påverkas av utfallet i ärendet. Exempelvis kan ett negativt beslut medföra en lägre bedömning trots att handläggningen i övrigt varit korrekt och serviceinriktad. De preliminära resultaten visar dock en positiv utveckling jämfört med tidigare år, vilket indikerar att genomförda förbättringsinsatser börjar ge effekt.

Stabsfunktionerna har genomfört flera insatser för att stärka förutsättningarna för god service genom utvecklade system, e-tjänster och digitala arbetssätt. Utvecklingen av webbplatsen och e-tjänsterna bedöms öka tillgängligheten för invånarna samtidigt som förbättrade interna systemstöd ger medarbetarna bättre möjligheter att fokusera på kvalitet i mötet med användarna. Flera av initiativen befinner sig dock fortfarande i ett tidigt genomförandeskede och effekterna bedöms därför ännu vara begränsade. Fortsatt implementering krävs för att nå full effekt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt arbete med friskfaktorer inom samhällsbyggnad.
- Implementering av kommunens gemensamma vision och ledord inom Bildning och lärande under hösten 2026 för att stärka den gemensamma värdegrunden och förväntningarna på service och kvalitet.
- Vidareutveckling av insatser utan biståndsbeslut för att öka tillgängligheten och möjliggöra snabbare stöd till invånarna.
- Fortsatt utveckling av webbplats, e-tjänster och interna processer för att förenkla kontakten med kommunen.
- Ett utvecklingsprojekt genomförs för att identifiera nya systemstöd inom Kontaktcenter som kan effektivisera arbetet och stärka servicen till invånare och verksamheter.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete"	**Utfall** 78 % **Målvärde** 78 %	
HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt."	**Utfall** 84 % **Målvärde** 78 %	
Nöjdhetsenkät i kommunens kontaktcenter via telefon (Brilliant)		
HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete"	**Utfall** 85 % **Målvärde** 78 %	

3.1.9 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Genomförandets inriktning

Kungälv ska kunna möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder och verksamhetsmark, både på kort och lång sikt. Den politiska ledningen erfordrar planeringsberedskap inom förvaltningen, alltså strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för strategisk beredskap ska förvaltningen planera för att möta det växande behovet av bostäder för olika målgrupper samt behovet av verksamhetsmark. Inom ramen för markberedskap ska förvaltningen öka sina strategiska markinköp samt samordna dessa inköp inom koncernen. Vad gäller resurs- och organisationsberedskap ska förvaltningen säkerställa adekvata personella resurser vid behov av planläggning, ett strategiskt arbetssätt med tillräcklig tid för detaljplanering samt att planen har de kvaliteter som krävs för att smidigt genomföra den. Ett behov finns inom förvaltningens projektorganisation att prioritera projekten i en utbyggnadsordning för att säkerställa en hållbar utbyggnadstakt där man koordinerar kommunala behov och infrastruktur i samhällsplaneringen.

6-gradig bedömning

 4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna för bostäder i beviljade bygglov, bostäder med slutbesked, bostäder i antagna detaljplaner, verksamhetsmark i antagna detaljplaner samt BTA (bruttototalarea) handel. Bedömningen utgår i första hand från indikatorutfallen. Pågående planerings- och utvecklingsinsatser används som stöd för analysen och för att bedöma förutsättningarna att nå målet.

Resultaten avser utfall till och med tertial 2 2026, med undantag för indikatorn BTA handel där resultat redovisas i årsredovisningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Antalet bostäder i beviljade bygglov och bygglov utomplans ligger under målvärdet. Utfallet påverkas av marknadsläge, konjunktur och omvärldsfaktorer som medför en ökad osäkerhet på bostadsmarknaden.

Antalet bostäder som fått slutbesked uppgår till 183 per tertial 2 2026, vilket överstiger målvärdet. Utfallet till följd av att flera större byggprojekt, däribland på Kongahällaområdet, färdigställs under 2026.

Antalet bostäder i antagna detaljplaner uppgår till 260 per tertial 2 2026, vilket överstiger målvärdet om 200 bostäder.

Antalet hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner uppgår till 0 och understiger därmed målvärdet. Det finns dock pågående detaljplaner som innehåller verksamhetsmark, varav två bedöms kunna antas under 2026.

Handel
Indikatorn BTA handel är ny och historiska jämförelsetal saknas. Resultat redovisas i årsredovisningen.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Månatliga avstämningsmöten genomförs med Bokab kring översiktsplanen, FÖP Kode samt lång- och kortsiktiga behov av nya verksamhetsområden.

- Ett utkast till granskningshandling för ÖP 2050 har varit ute på intern granskning inom förvaltningen och hos beredningen för samhälle och fritid.
- Ett program för strategisk planering har etablerats för att förbättra struktur och framdrift i arbetet med strategiska styrdokument.
- Förstudie och projektdirektiv för Kungälvs utbyggnadsplan har påbörjats och arbetet fortsätter under 2026.
- En koncerngemensam portföljstyrgrupp har etablerats för att skapa tidig samverkan mellan kommunen och bolagen kring pågående och kommande projekt.
- Arbete med att ta fram en infrastrukturplan pågår. Planen ska tydliggöra prioriterade åtgärder och kopplas till investeringsprogrammet.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att kommunen har en god planberedskap för bostäder, vilket bland annat framgår av att antalet bostäder i antagna detaljplaner överstiger målvärdet och att antalet bostäder med slutbesked utvecklas positivt.

Samtidigt understiger antalet bostäder i beviljade bygglov och antalet hektar verksamhetsmark målvärdena. Utvecklingen påverkas i stor utsträckning av marknads- och konjunkturläget, vilket begränsar takten i bostadsbyggandet trots att kommunen har planlagda byggrätter och pågående planberedskap.

Förklaring och analys
Resultaten visar att kommunen har en god planberedskap men att genomförandetakten påverkas av faktorer som kommunen endast delvis kan påverka.

Det låga antalet bostäder i beviljade bygglov bedöms främst vara en följd av det rådande marknads- och konjunkturläget. Osäkerhet på bostadsmarknaden har minskat efterfrågan och påverkar förutsättningarna för nya investeringar och byggstarter. Samtidigt visar antalet bostäder i antagna detaljplaner och antalet slutbesked att kommunen har skapat förutsättningar för bostadsbyggande både på kort och lång sikt. Förvaltningen bedömer att det finns en god planberedskap, särskilt när nya översiktsplanen är antagen.

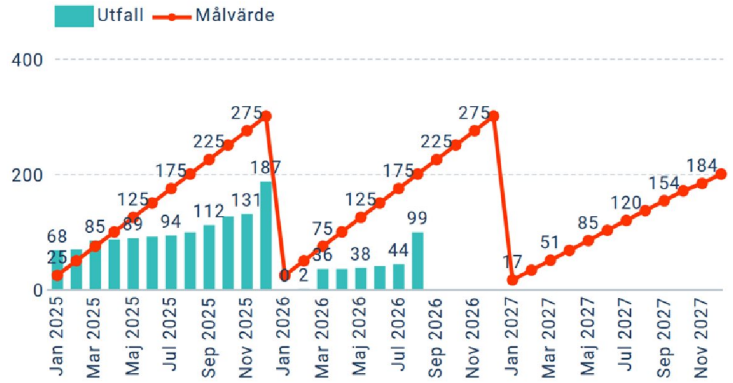
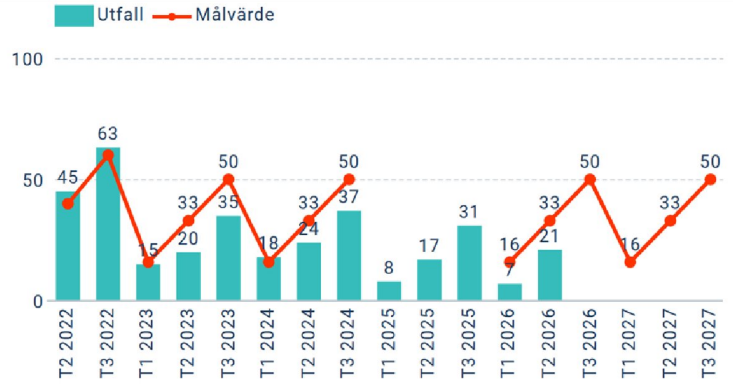
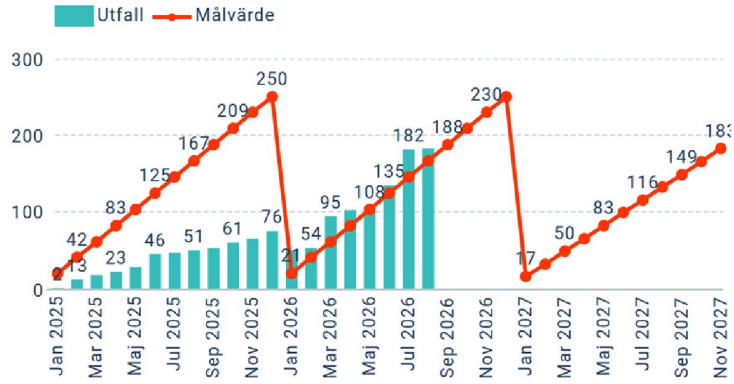
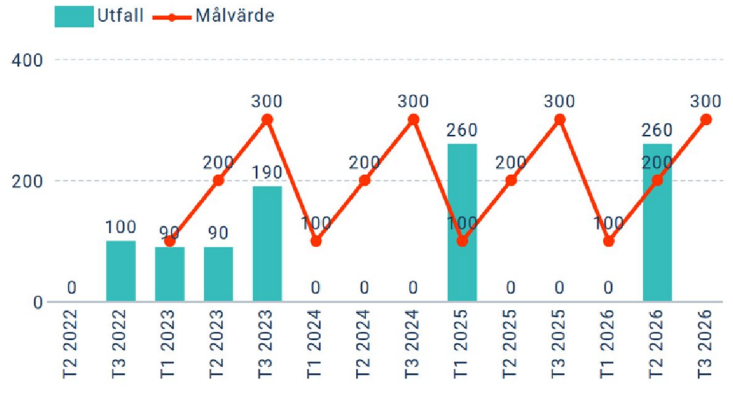
Utvecklingspotential finns i möjligheten att prioritera mellan projekt utifrån den kommande översiktsplanens inriktning. Arbetet med en utbyggnadsplan bedöms skapa bättre förutsättningar för sådana prioriteringar.

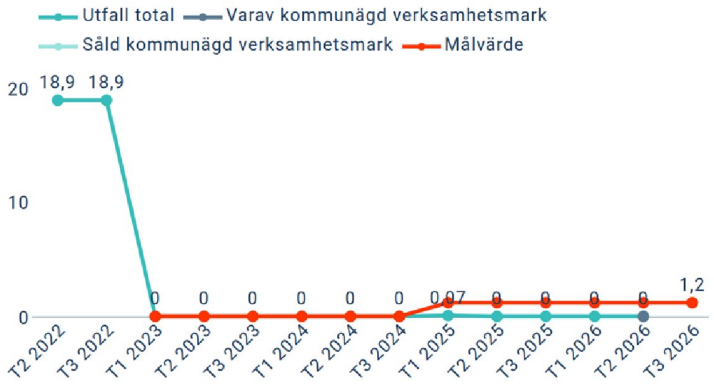
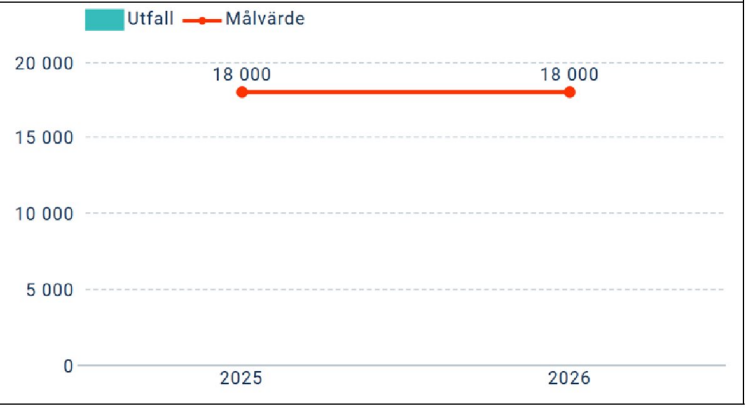
En annan strategisk utvecklingsfråga är markberedskapen. Förvaltningen har därför tagit fram en markstrategi som ska stärka möjligheterna att möta framtida behov av mark för bostäder, verksamheter och samhällsutveckling.

Ett nytt arbetssätt inom planenheten där förvaltningen plankoordinerar externa plankonsulter med syfte att öka leveranskapacitet.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Vidareutveckla och implementera programmet för strategisk planering för att skapa bättre förutsättningar för framtagande och prioritering av detaljplaner.
- Slutföra arbetet med Kungälvs utbyggnadsplan som stöd för långsiktig prioritering av utbyggnadsområden.
- Fortsätta arbetet med översiktsplan 2050.
- Färdigställa infrastrukturplanen och koppla den till investeringsprogrammet.
- Ta fram styrdokument för strategiska markförvärv med utgångspunkt i den beslutade markstrategin.
- Fortsätta utveckla samverkan med Bokab och de kommunala bolagen kring verksamhetsmark och framtida etableringsområden.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antalet bostäder i beviljade bygglov	**Utfall** 99 **Målvärde** 200	
Antal bostäder i beviljade bygglov utomplans	**Utfall** 21 **Målvärde** 33	
Antalet bostäder som fått slutbesked (Antal färdigställda lägenheter)	**Utfall** 183 **Målvärde** 167	
Antal bostäder i antagna detaljplaner	**Utfall** 260 **Målvärde** 200	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner	**Målvärde** 1,2	
Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner	**Målvärde** 18 000	

3.1.10 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar

Genomförandets inriktning

Förvaltningen ska tillvarata den blå och gröna strukturen - vatten och växtlighet - som ett fundament i stadsutvecklingen, både i planering av framtida stadsmiljöer och utsmyckning av befintliga stadsmiljöer. Målsättningen är att öka kommunens estetik, trevnad, attraktivitet och hållbarhet genom att skapa fler vackra miljöer med planteringar och faciliteter. Dessutom bidrar grönstruktur till förbättrat lokalklimat och ökat skydd mot extremväder.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Krontäckning är den enda indikatorn kopplad till målet, dock är indikatorn av långsiktig karaktär och förändring sker över långa tidsperioder. Av denna anledning utgör den begränsat underlag för analys på årsbasis. Genomförda aktiviteter används därför som ett komplement i bedömningen för att fastställa förutsättningarna för att nå målet på sikt. Senaste tillgängliga utfall för krontäckning avser 2024.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Krontäckningen i Kungälvs stadskärna uppgick 2024 till 13 procent, vilket understiger målvärdet på 30 procent.

Över tid går det inte att säkerställa någon tydlig ökning eller minskning av krontäckningen eftersom mätningen har en osäkerhet på cirka ± 2 procent och endast två mättillfällen finns tillgängliga.

Genomförda insatser

Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Nya träd, buskar och perenner har planterats i samband med utveckling av lekplatser och andra offentliga miljöer.
- Planteringarna har särskilt fokuserat på blommande och bärande växter som gynnar biologisk mångfald och bidrar till attraktiva utemiljöer.
- Naturvårdsinsatser har genomförts genom att död ved i vissa fall bevarats som högstubbar för att stärka livsmiljöer för insekter och andra arter.
- Arbetet med att utveckla och förnya stadens möblering fortsätter för att skapa en mer enhetlig och ändamålsenlig utformning av offentliga miljöer.
- Projektdirektivet för kommunens kulturmiljöprogram har fastställts, vilket möjliggör fortsatt arbete med att bevara och utveckla kulturmiljövärden.
- Arbetet med planteringar, träd och grönska har genomförts med fokus på trivsel, skuggning, biologisk mångfald och klimatanpassning.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att krontäckningen ligger under målvärdet och att det ännu inte går att påvisa någon tydlig ökning över tid. Samtidigt genomförs ett kontinuerligt arbete för att stärka grönska, biologisk mångfald och attraktiva offentliga miljöer.

Flera strategiska initiativ pågår också för att skapa långsiktiga förutsättningar för en grönare stadsutveckling, bland annat genom framtagande av översiktliga och vägledande styrdokument samt i samband med kommande stadsutvecklingsprojekt.

Förklaring och analys
Krontäckning beskriver hur stor andel av en yta som täcks av trädkronor och är en indikator på mängden grönska i en stad. En högre krontäckning kan bidra till ökad klimatanpassning genom att hantera effekter av värmeböljor och kraftiga regn samt stärka biologisk mångfald.

Resultatet påverkas av att mätningen endast omfattar Kungälvs stadskärna. Större grönområden och parkstråk utanför det definierade mätområdet ingår inte, vilket begränsar indikatorns förmåga att beskriva den samlade mängden grönska i kommunen.

Målvärdet på 30 procent har sin utgångspunkt i modellen 3-30-300 och utgör en långsiktig ambitionsnivå. Med endast två tillgängliga mätpunkter är det svårt att dra slutsatser om utvecklingen över tid.

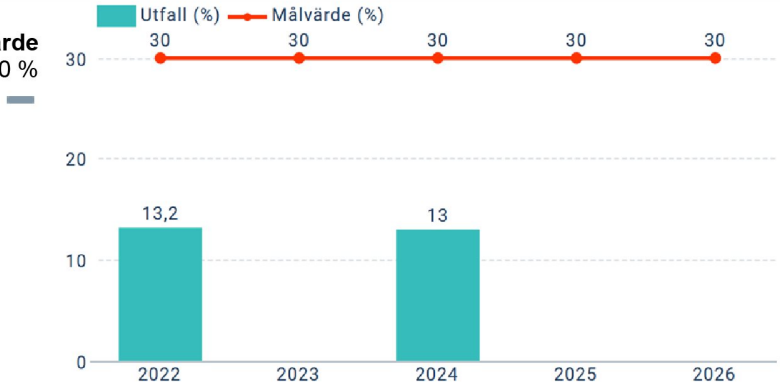
För att öka krontäckningen krävs långsiktig fysisk planering där grönstruktur, trädplanteringar och andra ekosystemtjänster integreras i stadsutvecklingen. Resultaten av sådana insatser blir synliga först efter många år eftersom det tar tid innan nyplanterade träd ger ett tydligt bidrag till krontäckningen.

Förvaltningen bedömer att de pågående satsningarna på planteringar, vegetation, kulturmiljö, stadsmöblering och kommande stadsutvecklingsprojekt skapar bättre förutsättningar för att successivt öka grönskan i kommunen. För att nå större effekter krävs även samverkan med privata fastighetsägare.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Färdigställa arkitekturstrategin som stöd för långsiktigt hållbar och grön stadsutveckling.
- Slutföra arbetet med kulturmiljöprogrammet inom ramen för programmet för strategisk planering.
- Färdigställa arbetet med stadens möblering för att stärka kvaliteten i offentliga miljöer.
- Fortsätta utveckla grönstruktur, planteringar och biologisk mångfald i kommunens utemiljöer.

- Säkerställa att frågor om grönytor, ekosystemtjänster och klimatanpassning integreras i kommande stadsutvecklingsprojekt.

Indikator	Periodens utfall och målvärde
Krontäckning i kommunen (%)	**Målvärde** 30 % 

3.1.11 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska verka för att fler människor, både på landsbygd och i stad, väljer kollektiva transportformer (buss, tåg, samåkning) för att ta sig till och från arbetsplatsen. Idag är möjligheten att välja kollektivt i Kungälv direkt beroende av var i kommunen man bor. Kommunen behöver därför stärka möjligheterna att byta mellan transportslag vid kollektivtrafiknav. Grundläggande förutsättningar för ökad kollektivtrafikanvändning är högt reseunderlag, god linjetäckning, turtäthet, minskade bytestider och trygga kollektivtrafikmiljöer. I framåtsyftande arbete är en viktig förutsättning att kollkektivtrafikperspektivet finns med. Målet inkluderar även arbetsresor till Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna för kollektivtrafikresande, andel invånare som bor i kollektivtrafiknära lägen samt nyttjandegraden av kommunens pendelparkeringar. Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen. Genomförda aktiviteter och planeringsinsatser används för att analysera resultaten och bedöma förutsättningarna för framtida måluppfyllelse.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Antalet resor med kollektivtrafik ökade under 2025 (senaste utfallet) jämfört med föregående år, vilket är en positiv utveckling. Resultatet ligger dock fortsatt under målvärdet. Över tid syns en stadig ökning av kollektivtrafikresandet.

Antalet körda mil med bil har ökat under flera år, men utvecklingen bröts 2024 vilket är en positiv signal ur ett hållbarhetsperspektiv.

Andelen invånare som bor i kollektivtrafiknära lägen uppgick 2024 till 75,7 procent, vilket är något under målvärdet på 78 procent.

Från och med tertial 2 2026 ingår även cykelparkeringar i mätningen av pendelparkeringarnas nyttjandegrad.

- Kode pendelparkering har en nyttjandegrad på 39 procent, vilket är lägre än tidigare.

Minskningen bedöms vara kopplad till inställd tågtrafik.
- Ytterby pendelparkering är fullt utnyttjad.
- Kärna pendelparkering har en beläggningsgrad på 72 procent.
- Kareby pendelparkering har en beläggningsgrad på 50 procent, vilket är i nivå med tidigare mätningar.
- Diseröd pendelparkering har en beläggningsgrad på 43 procent.

Årsdygnstrafik (ÅDT) är en ny indikator som ska mäta bilresande i relation till kollektivt resande. Mätningar påbörjas under hösten 2026 och målvärde fastställs därefter.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Två cykelservicedagar har genomförts i Kode och Ytterby.
- Flera stadsutvecklingsprojekt i kollektivtrafiknära lägen pågår, bland annat Kongahälla, Liljedal, Nytorgsstaden och Björkås.
- En förstudie för Oasen har påbörjats.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att kollektivtrafikresandet ökar över tid och att andelen invånare som bor i kollektivtrafiknära lägen ligger nära målvärdet. Samtidigt uppnås ännu inte målvärdena för samtliga indikatorer.

Merparten av pågående och planerade bostadsprojekt lokaliseras i kollektivtrafiknära lägen, vilket bedöms stärka förutsättningarna för ökad måluppfyllelse på sikt. Samtidigt påverkas resultaten av faktorer som ligger utanför kommunens rådighet, såsom kollektivtrafikens utbud, regionala beslut och invånarnas resvanor.

Förklaring och analys
Resultaten visar en långsiktig utveckling mot ökat kollektivtrafikresande, men bilen är fortsatt det vanligaste färdsättet, särskilt i kommunens mer landsbygdspräglade delar. För att öka andelen hållbara resor krävs både fysisk planering och förändrade resebeteenden. Kommunen arbetar därför med att prioritera byggnation i kollektivtrafiknära lägen samt utveckla förutsättningarna för gång-, cykel- och kollektivtrafik. Arbetet med den kommande infrastrukturplanen bedöms stärka dessa förutsättningar ytterligare.

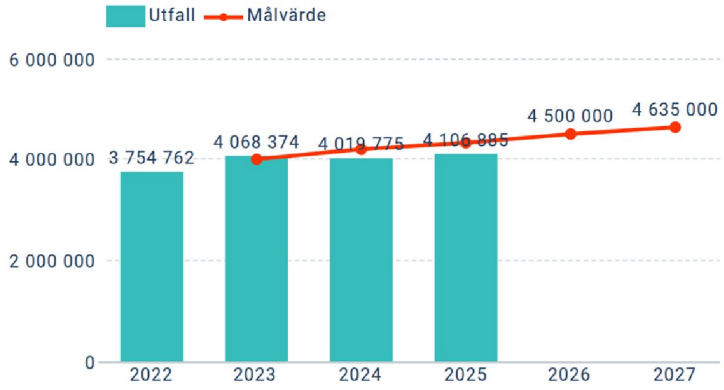
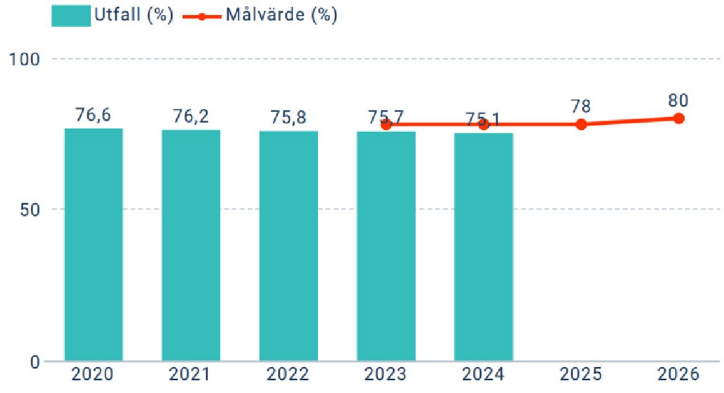
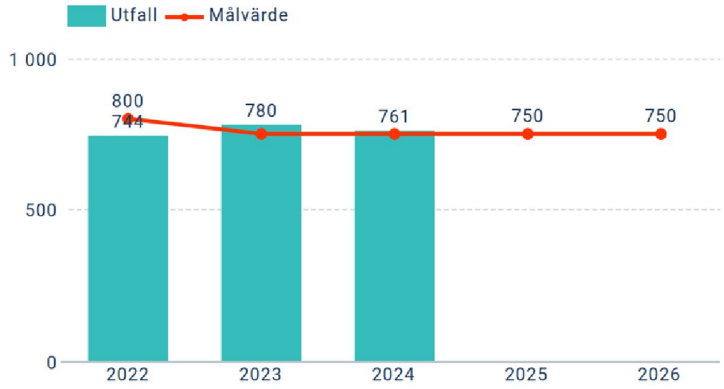
Ytterby pendelparkering har en mycket hög beläggning. En utmaning är att parkeringen används av flera olika grupper, exempelvis pendlare, boende, skolelever och anställda i närliggande verksamheter. Inom pågående detaljplanearbete utreds därför möjligheten att uppföra parkeringshus.

Den lägre nyttjandegraden på Kode pendelparkering bedöms delvis bero på tågstörningar men även på att Kode inte ingår i omlottszonen. Detta kan innebära att pendlare väljer andra pendelparkeringar. Förvaltningen ser utvecklingsmöjligheter genom förbättrade bytespunkter mellan buss och tåg och har lyft frågan till Västtrafik.

Under 2026 kommer Bohusbanan att vara avstängd under en längre period för underhåll. Ersättningstrafik med buss bedöms kunna påverka resandet och medföra att fler väljer bilen under perioden.

Åtgärder för fortsatt utveckling

- Genomföra ytterligare en cykelservicedag vid Mimers Hus under hösten 2026.
- Fortsätta detaljplanering av bostäder och verksamheter i kollektivtrafiknära lägen.
- Färdigställa arbetet med infrastrukturplanen.
- Fortsätta utveckla pendelparkeringar och parkeringslösningar, särskilt i Ytterby.
- Fortsätta dialogen med Västtrafik kring kollektivtrafikens förutsättningar och utveckling inom kommunen.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Antal resor med kollektivtrafik i Kungälvs kommun	**Målvärde** 4 500 000	
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	**Målvärde** 80 %	
Antal körda mil med bil per invånare	**Målvärde** 750	
Årsdygnstrafik (ÅDT)		Inga tillgängliga data

3.1.12 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologisk mångfald och minskat klimatavtryck

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska minska sitt klimatavtryck, motverka framtida klimatförändringar och förbereda sig på konsekvenserna av klimatförändringar. Förvaltningen kan bidra till klimatomställningen genom att minska sitt eget avtryck, men även facilitera klimatomställningen för kommuninvånarna. Kommunen ska minska utsläpp till luft, och detta innebär både förbättrad luftkvalitet i bebyggd miljö för att säkerställa människors hälsa och minskade utsläpp av växthusgaser. Kommunen ska minska utsläpp till vatten både av övergödande ämnen, miljögifter och partiklar. Kommunen ska öka den biologiska mångfalden genom att exempelvis värna om naturmiljön i samhällsplaneringen, motverka invasiva arter

och ta ansvar för ålgräsfrågan i Kungälvs kommun vilket är viktigt för havets och älvens ekosystem och fiskreproduktionen. För att anpassa sig till konsekvenserna av klimatförändringar behöver förvaltningen vidta analyserande åtgärder, styrande och organisatoriska åtgärder, informativa åtgärder samt tekniska och naturbaserade åtgärder. Kommunförvaltningen har även ett ansvar att skapa förutsättningar för kommuninvånarna att minska sin klimatpåverkan dels genom att företräda med gott exempel men även via konkreta verktyg såsom klimat- och energirådgivning.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna för totala utsläpp av växthusgaser samt ekologisk status för näringsämnen och växtplankton i havet. Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen av måluppfyllelsen.

Genomförda klimat- och miljöinsatser används som stöd för analysen och för att bedöma förutsättningarna för att nå målet på längre sikt. Flera av indikatorerna påverkas av faktorer som ligger utanför kommunens direkta rådighet.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
De totala utsläppen av växthusgaser i Kungälvs kommun uppgick 2024 till 127 690 ton koldioxidekvivalenter, vilket överstiger målvärdet. Mellan 2023 och 2024 ökade utsläppen från 109 191 till 127 690 ton koldioxidekvivalenter, motsvarande cirka 15 procent.

Status för näringsämnen i havet ligger 2025 fortsatt på god status (4 på en femgradig skala).

Status för växtplankton i havet är oförändrad jämfört med föregående år. Instö Ränna har måttlig status (3) medan Åstol har god status (4).

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Ett pilotprojekt för förbättrad källsortering genomförs vid Tyfter förskola. Projektet omfattar bland annat ombyggnation av miljörum.
- Arbete pågår med att utreda möjligheten att återanvända schaktmassor från entreprenadarbeten. Lämplig plats har identifierats och tillståndsprocess hos Länsstyrelsen har inletts.
- Samverkan sker med 8+fjordar kring flera våtmarksprojekt i kommunen.
- Samverkan pågår med Sportfiskarna kring anläggning av våtmarker på kommunal mark mellan Marieberg och Solhem.
- Samverkan sker med Skogsstyrelsen kring återvätning av utdikad våtmark vid Aleklätten.
- En förstudie pågår för att öppna upp ett biflöde till Lillälven.
- Samarbetet kring Danube Lifeline fortsätter med uppfödning och utsättning av atlantstör i Göta älv och Nordre älv samt arbete med fiskpassage vid Lilla Edets kraftstation.
- Fotbollsplanen på Lunnevi i Kode har ersatts med en infillsfri konstgräsplan som uppfyller framtida miljökrav.
- Elektrifieringen av Marstrandsfärjan pågår och beräknas vara färdig under 2026.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att utsläppen av växthusgaser har ökat och fortsatt ligger över målvärdet. Samtidigt visar indikatorerna för havs- och vattenmiljön fortsatt måttlig till god status.

Flera klimat- och miljöinsatser genomförs inom områden som cirkulär resurshantering, våtmarker, vattenvård och biologisk mångfald. Dessa bedöms bidra positivt till målets långsiktiga utveckling, men har ännu inte gett genomslag i de centrala utsläppsindikatorerna.

Förklaring och analys

Ökningen av växthusgasutsläppen under 2024 förklaras främst av utsläppsutvecklingen inom transportsektorn. En viktig faktor är den sänkta reduktionsplikten som trädde i kraft den 1 januari 2024, vilket medförde en lägre inblandning av biodrivmedel och därmed högre fossil andel i drivmedlen. Ökningen är inte unik för Kungälv utan följer en nationell trend.

Kommunens möjligheter att påverka de totala utsläppen är delvis begränsade eftersom en stor del av utsläppen genereras av transporter och verksamheter som ligger utanför kommunens direkta rådighet. Exempelvis passerar E6 genom kommunen och bidrar till betydande utsläpp inom det geografiska området.

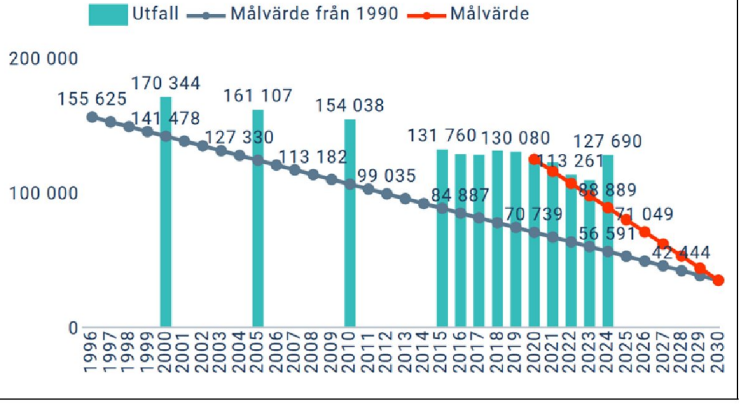
Inom områden där kommunen har rådighet pågår dock flera åtgärder, bland annat elektrifieringen av Marstrandsfärjan och olika insatser för ökad cirkularitet och resurshushållning.

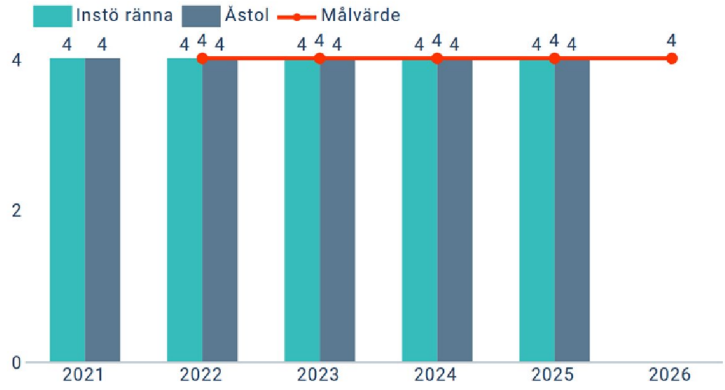
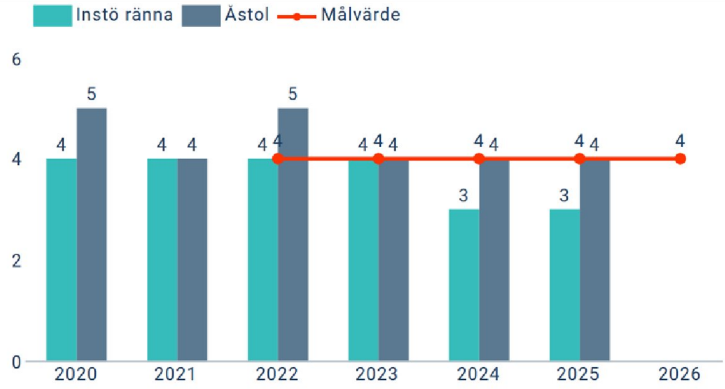
När det gäller havsmiljön är statusen för näringsämnen fortsatt god. Växtplanktonstatusen i Instö Ränna har däremot försämrats från god till måttlig status under de senaste åren. Förändringen bedöms vara betydande eftersom det krävs påtagliga förändringar för att en vattenförekomst ska byta statusklass. Instö Ränna påverkas av utsläpp och näringsbelastning från ett större geografiskt område än Kungälvs kommun. Samtidigt kan kommunen bidra till förbättringar genom åtgärder som minskar tillförseln av näringsämnen till kustvattnet, exempelvis våtmarksprojekt, återvätning och andra vattenvårdande insatser.

Sammantaget bedöms de genomförda åtgärderna skapa bättre förutsättningar för att stärka den biologiska mångfalden, förbättra vattenmiljöerna och minska klimatpåverkan över tid, men flera av effekterna förväntas först på längre sikt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt arbete med utredning och tillståndsprocess för återanvändning av schaktmassor.
- Genomförande av pilotprojekt för utökad källsortering vid Tyfter förskola.
- Fortsatt arbete med våtmarksanläggning, återvätning och vattenvård i samverkan med externa aktörer.
- Slutförande av elektrifieringen av Marstrandsfärjan.
- Fortsatt arbete med fiskvårdande åtgärder och restaurering av vattenmiljöer.
- Vidareutveckling av den nya klimat- och miljöorganisationen för att stärka samordningen av kommunens klimat-, vatten- och naturmiljöarbete.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv (ton/år)	**Målvärde** 71 049	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Status näringsämnen totalt i havet (skala 1-5)	Målvärde 4	
Status växtplankton i havet (skala 1-5)	Målvärde 4	

3.1.13 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska verka för att hela kommunen (medborgare, näringsliv och kommunkoncern) minskar användningen av fossila bränslen. För förvaltningen och bolagen ska fokus i första hand läggas på insatser som ger snabb och märkbar effekt. Utanför kommunens direkta rådighet faller näringsliv och medborgare, och där ska Kungälvs kommun verka för minskad förbrukning genom att underlätta för samt informera om omställningen till fossilfrihet.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna andel lokal förnybar elproduktion, förbrukning av fossila drivmedel i förvaltningen samt andel fossiloberoende fordon i kommunorganisationen. Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen av måluppfyllelsen. Genomförda insatser inom elektrifiering, laddinfrastruktur och fordonsomställning används som stöd för analysen och för att bedöma förutsättningarna att nå målet på längre sikt.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun 2025 (senaste utfallet) ligger i nivå med 2024.

Förbrukningen av fossila drivmedel i förvaltningen har inte minskat under 2025 (senaste utfallet), utan har ökat med cirka 3 743 liter, vilket motsvarar en ökning på cirka 1 procent.

Utfallet ligger dock över målvärdet.

Andelen fossiloberoende fordon i kommunorganisationen 2025 (senaste utfallet) ligger i nivå med 2024.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Dialog pågår kring de kostnadsökningar som följer av en större övergång till elektrifierade fordon och hur dessa ska hanteras i kommande budgetprocesser.
- Planering pågår för att ersätta fossilberoende fordon med elektrifierade fordon där laddinfrastruktur finns tillgänglig.
- Laddinfrastrukturplanen antogs under februari och arbete med genomförandet har påbörjats i samverkan mellan flera aktörer.
- Enheten Fritid har ersatt motorgräsklippare med eldrivna robotgräsklippare.
- Från september börjar färjan Lasse Maja trafikeras med eldrift. Bränsleanvändningen för färjan uppgår till cirka 100 m³ per år, vilket beräknas minska dieselanvändningen med omkring 50 m³ under 2026.

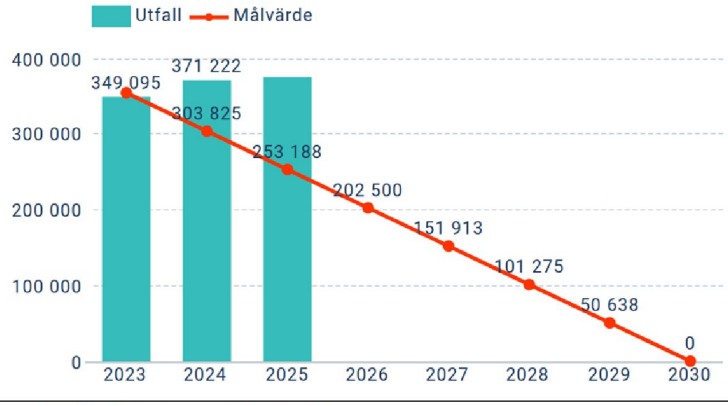
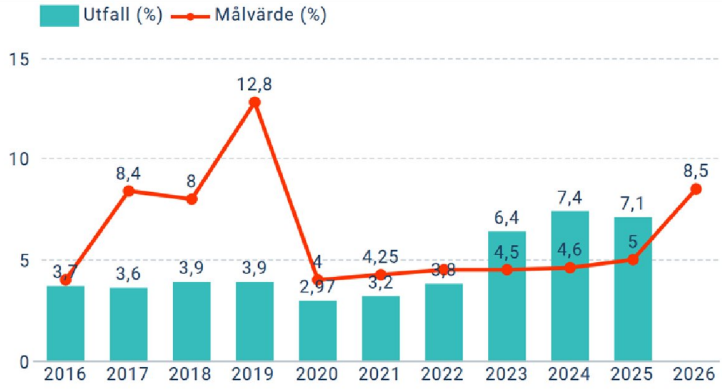
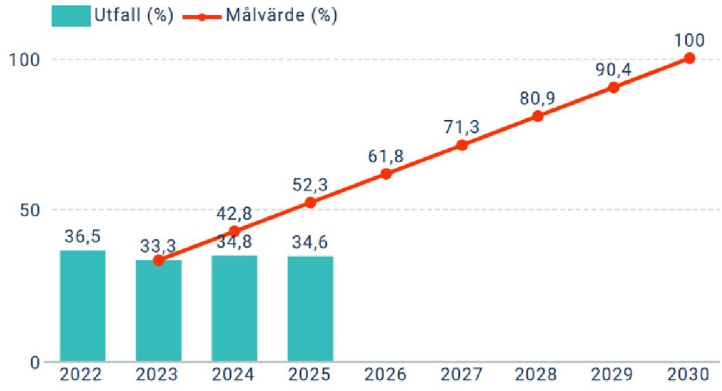
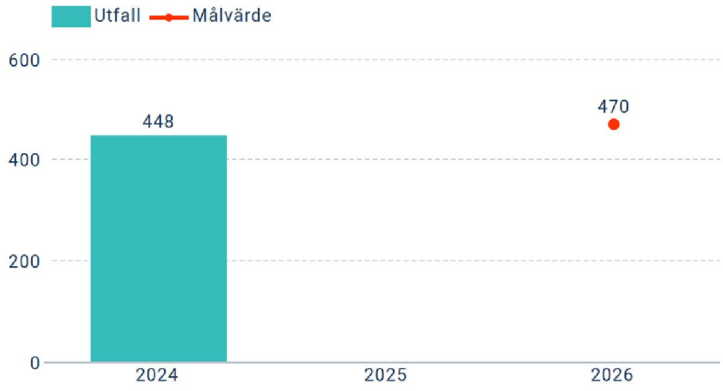
Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppnås. Bedömningen grundas på att den lokala förnybara elproduktionen och andelen fossiloberoende fordon ligger kvar på samma nivå som föregående år, samtidigt som förbrukningen av fossila drivmedel har ökat något.

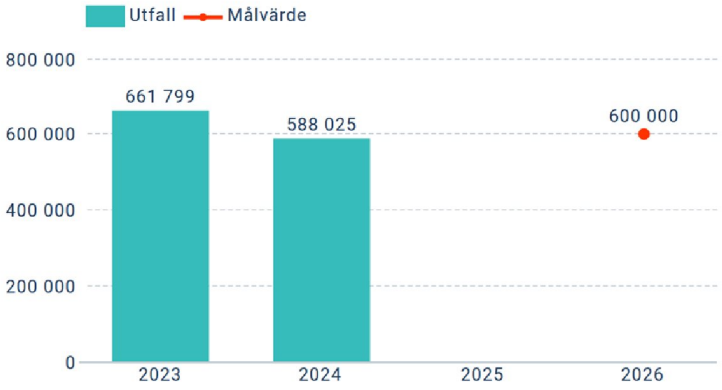
Samtidigt har flera viktiga åtgärder genomförts eller påbörjats, där elektrifieringen av Marstrandsfärjan utgör den enskilt största förändringen. Åtgärden bedöms ge en tydlig minskning av dieselanvändningen från och med 2026 och förbättra förutsättningarna för fortsatt måluppfyllelse.

Förklaring och analys
Andelen lokal förnybar elproduktion ligger över målvärdet, vilket är positivt. Förbrukningen av fossila drivmedel har inte minskat under året, men bedöms minska under 2026 till följd av att den nya eldrivna färjan tas i bruk. Elektrifieringen av färjan förväntas ge en betydande minskning av dieselanvändningen. Den antagna laddinfrastrukturplanen skapar också bättre förutsättningar för en successiv omställning till fossiloberoende fordon inom kommunens verksamheter. Samtidigt bedöms det vara svårt att nå full fossilfrihet till 2030. En bidragande orsak är att vissa fordon behöver behållas ur beredskaps- och robusthetsperspektiv. Övergången till fler elektrifierade fordon har dessutom gått långsammare än planerat eftersom de fordon som hittills varit tillgängliga för upphandling har haft en högre livscykelkostnad. Bedömningen är att kostnaden per fordon skulle ha ökat med cirka 3 000 kronor per månad jämfört med nuvarande alternativ, vilket påverkat omställningstakten.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- Utnyttja de förbättrade ekonomiska förutsättningarna som uppstått genom att en mindre elbil nu uppfyller förvaltningens krav på krocksäkerhet och har en lägre livscykelkostnad.
- Planera för att ersätta 25 fossilberoende fordon med elektrifierade fordon där laddmöjligheter finns.
- Utreda installation av laddstolpar vid Stadshuset för att möjliggöra ytterligare elektrifiering av fordonsflottan.
- Fastställa omfattningen av framtida investeringar i elfordon inom ramen för kommande budgetprocess.
- Fortsätta genomförandet av laddinfrastrukturplanen för att skapa bättre förutsättningar för omställningen till fossiloberoende transporter.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter)	**Målvärde** 202 500	
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun	**Målvärde** 8,5 %	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	**Målvärde** 61,8 %	
Antalet kommunala publika laddpunkter i Kungälvs kommun	**Målvärde** 470	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Levererad el på publika laddpunkter per år (kwh)	**Målvärde** 600 000	

3.1.14 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Genomförandets inriktning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:

- Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt

- Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen

- Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten

- Delta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna för kommunens krishanteringsförmåga enligt Myndigheten för civilt försvars föreskrifter samt andelen invånare som bor inom 2,5 kilometer från en trygghetspunkt. Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen. Genomförda aktiviteter inom krisberedskap, civil beredskap och kontinuitetsplanering används som stöd för analysen och för att bedöma kommunens förutsättningar att möta framtida krav.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Kommunens generella krisberedskap mäts genom andelen godkända faktorer för krishanteringsförmåga enligt Myndigheten för civilt försvars föreskrifter. År 2025 uppgick andelen godkända faktorer till 96 procent, vilket är något över målvärdet på 95 procent.

Andelen kommuninvånare som bor inom 2,5 kilometer från en trygghetspunkt uppgår till 75 procent, vilket motsvarar målvärdet.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Arbetet med samverkan inom krisberedskap och totalförsvar har fortsatt, bland annat genom etablering av ett samverkansforum med näringslivet.
- Utbildningar och övningar har genomförts inom krisberedskap, säkerhetsskydd, informationssäkerhet och ledning vid samhällsstörningar.
- Kommunen har fortsatt utveckla trygghetspunkter genom inventeringar, planering och investeringar i bland annat reservkraft och nödvattenlösningar.
- Flera samhällsviktiga verksamheter har försetts med eller förberetts för reservkraft, bland annat Ytterbyskolan, Kärna skola och Ängegärde.
- Arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsplanering har fortsatt inom verksamheterna.
- Arbete pågår med att stärka försörjningsberedskapen genom bland annat riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte.
- Arbetet med att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet fortsätter som en del av det samlade säkerhetsarbetet.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att kommunen uppnår målvärdet för trygghetspunkter och överträffar målvärdet för krishanteringsförmåga enligt gällande föreskrifter. Arbetet med krisberedskap, kontinuitetsplanering och robusthet har dessutom utvecklats inom flera verksamhetsområden.

Samtidigt återstår betydande arbete för att möta kommande krav inom civil beredskap, särskilt kopplat till kontinuitetsförmåga, försörjningsberedskap och kommande lagkrav om ökad självförsörjningsförmåga vid kris. Den samlade bedömningen är därför att målet endast delvis uppnås.

Analys av resultaten
Indikatorn för kommunens krishanteringsförmåga visar att huvuddelen av de aktiviteter som krävs enligt Myndigheten för civilt försvars föreskrifter är genomförda eller pågående. Det återstår dock vissa delar innan arbetet är fullt genomfört, bland annat fortsatt utveckling av samverkansformer med externa aktörer samt utpekande av alternativ lokalisering för krishanteringsorganisationen. Arbetet har påbörjats men ännu inte slutförts.

En generell utmaning inom området är att lagstiftning och nationella krav utvecklas i snabb takt. Kommunen behöver därför genomföra omfattande anpassningar inom en relativt begränsad tidsperiod.

Bildning och lärande
Sektorn arbetar med att implementera planer och genomföra fysiska säkerhetsåtgärder i samverkan med säkerhetsfunktion och fastighetsverksamhet. Arbetet omfattar bland annat säkra lokaler och skolgårdar, rutiner för intern varning samt övningar inom inrymning och utrymning. Genomförda analyser och nära samverkan med säkerhetsfunktionerna stärker förmågan att identifiera risker och utvecklingsbehov.

Trygghet och stöd
Sektorn har genomfört planerade aktiviteter och arbetar kontinuerligt för att stärka robusthet och minska sårbarhet. Inom äldreomsorgen har en omorganisation genomförts för att skapa bättre samordning av viktiga stödfunktioner. Ett stort fokus har också lagts på kompetensförsörjning genom utveckling och kvalitetssäkring av rekryterings- och bemanningsprocesser.

Samhällsbyggnad
Sektorn har fortsatt arbetet med kontinuitetsplanering, beredskapsövningar och investeringar i reservkraft. Under året har kontinuitetsplaner utvecklats, nödvattenplanen har övats och reservkraft har installerats i fler samhällsviktiga verksamheter.

Samtidigt återstår ett utvecklingsarbete för att möta ökade krav inom civil beredskap. Detta omfattar bland annat färdigställande av kontinuitetsplaner, etablering av krigsorganisation samt anpassning till kommande lagstiftning. Arbetet är resurskrävande och behöver hanteras inom ramen för fortsatt budget- och planeringsarbete.

Åtgärder för fortsatt utveckling

Bildning och lärande

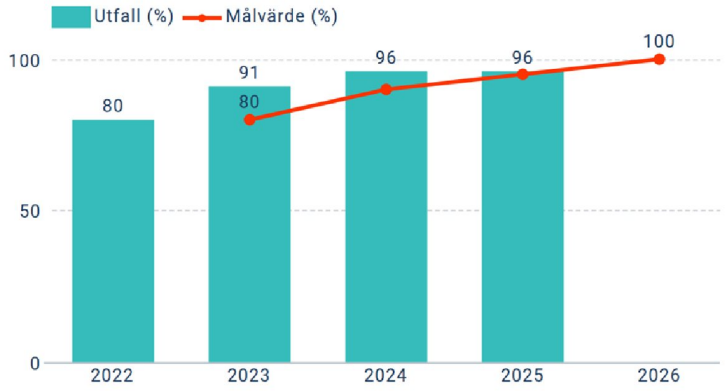
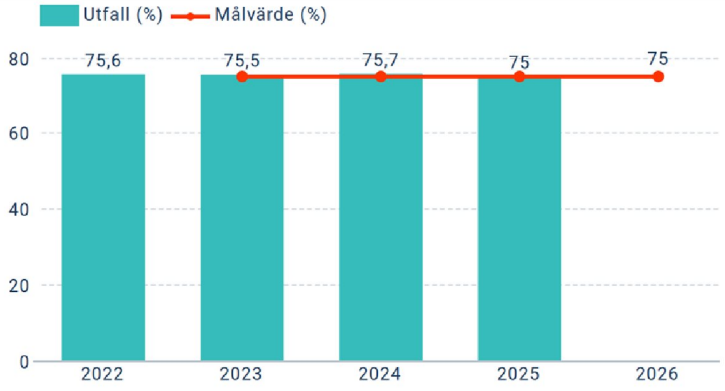
- Fortsatt införande av varningssystem på samtliga enheter.
- Fortsatta övningar utifrån olika händelsescenarier.
- Vidareutveckling och implementering av planer och rutiner

Samhällsbyggnad

- Genomföra en behovsanalys och handlingsplan för att möta kommande lagkrav inom civil beredskap.
- Fortsätta arbetet med kontinuitetsplanering, reservkraft och robusthetsåtgärder.

Trygghet och stöd

- Fortsatt utveckling och uppdatering av kontinuitetsplaner inom samtliga verksamhetsområden.
- Stärka personalens kunskap och verksamheternas robusthet genom utbildning, dialog och kompletterande beredskapsmaterial.
- Vidareutveckla samverkan kring kontinuitetsplanering tillsammans med bland annat renhållning, fastighetsdrift och måltidsservice.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Kommunens generella krisberedskap - faktorer för krishanteringsför måga (Andel godkända faktorer)	**Målvärde** 100 %	
Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt.	**Målvärde** 75 %	

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Genomförandets inriktning

Att det är attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun kännetecknas av att arbetsuppgifter utförs av ordinarie personal som säkerställer kontinuiteten i verksamheten samtidigt som det finns en viss flexibilitet med hjälp av andra anställningsformer. Personalomsättningen är normal, inte för hög men heller inte för låg. Att frisknärvaron är hög och att chefer har ett rimligt antal medarbetare skapar förutsättningar för att en anställning i Kungälvs kommun uppfattas som attraktivt. Andra viktiga faktorer är en god arbetsplatskultur, flexibla arbetsvillkor och personlig utveckling utifrån kompetens och erfarenhet.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna personalomsättning, resultat från medarbetarundersökningen, sjukfrånvaro samt chefsstruktur. Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen av måluppfyllelsen.

Genomförda insatser inom arbetsmiljö, ledarskap och kompetensförsörjning används som stöd för att analysera resultaten och bedöma förutsättningarna för en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivarroll.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Personalomsättningen, exklusive pensionsavgångar, uppgår till 8,1 procent. Det är högre än både föregående år (7,2 procent) och målvärdet på 7,0 procent. Jämförande statistik från Göteborgsregionens kommuner publiceras senare under året och redovisas i årsredovisningen.

En ny medarbetarundersökning genomfördes under 2026. Eftersom undersökningen är ny saknas tidigare resultat att jämföra med. Kommunens samlade resultat uppgår till 77 på en skala från 0 till 100, vilket är strax under målvärdet på 78 men samtidigt indikerar en relativt hög nivå. Resultaten visar att medarbetarna generellt upplever arbetsplatsen som väl fungerande, samtidigt som utvecklingsområden finns inom bland annat ledarskap, delaktighet och arbetsbelastning.

Andelen chefer med färre än 26 medarbetare har minskat och uppgår till 43,2 procent. Samtidigt har 35,2 procent av cheferna mellan 26 och 35 medarbetare och 21,6 procent fler än 35 medarbetare. Fördelningen visar att andelen chefer med större personalgrupper ökar.

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 7,9 procent, vilket är en minskning med 0,4 procentenheter jämfört med föregående år. Trots förbättringen ligger utfallet fortfarande över målvärdet på 7,5 procent. Sjukfrånvaron har minskat inom staben samt sektorerna Bildning och lärande och Trygghet och stöd, medan den har ökat inom Samhällsbyggnad. Korttidssjukfrånvaron uppgår till 3,7 procent, vilket är i nivå med föregående år men över målvärdet på 3,0 procent. Långtidssjukfrånvaron uppgår till 4,2 procent, vilket är under målvärdet och en minskning med 0,5 procentenheter jämfört med föregående år. Minskningen av den totala sjukfrånvaron förklaras främst av den positiva utvecklingen inom långtidssjukfrånvaron.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas. Bedömningen grundas på att sjukfrånvaron utvecklas i positiv riktning och att långtidssjukfrånvaron har minskat till en

nivå under målvärdet. Resultaten från medarbetarundersökningen visar också att medarbetarna i stor utsträckning upplever sitt arbete som meningsfullt och att de har förutsättningar att ta ansvar i sitt uppdrag.

Samtidigt ligger personalomsättningen över målvärdet och andelen chefer med stora personalgrupper har ökat. Dessa faktorer bedöms påverka förutsättningarna för ledarskap, arbetsmiljö och kompetensförsörjning och påverkar den samlade måluppfyllelsen negativt.

Förklaring och analys
Personalomsättningen uppgår till 8,1 procent, vilket är högre än föregående år men fortfarande inom det intervall som ofta bedöms som en relativt stabil personalomsättning. Resultatet indikerar att förvaltningen både behåller kompetens och samtidigt möjliggör rekrytering av nya medarbetare.

Förvaltningens arbete med friskfaktorer, arbetsmiljö samt kommunens vision och ledord bedöms bidra till trivsel, engagemang och attraktivitet som arbetsgivare. Under 2025 introducerades ledorden mod, respekt och medskapande genom arbetsplatsträffar och dialoger på enheterna. Under 2026 har verksamheterna tagit fram egna mål och aktiviteter kopplade till arbetsmiljömålet, vilket stärker arbetet för en gemensam kultur och ett hållbart arbetsliv.

Resultatet i medarbetarundersökningen visar både styrkor och utvecklingsområden. Samtliga chefer har arbetat fram handlingsplaner utifrån sina resultat och uppföljning sker lokalt i verksamheterna. På sikt bedöms detta kunna stärka områden som ledarskap, delaktighet och arbetsbelastning.

Sjukfrånvaron utvecklas positivt och minskningen av långtidssjukfrånvaron indikerar att det förebyggande arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbetet ger effekt. Förvaltningen arbetar fortsatt med riktade handlingsplaner för ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro, bland annat genom hälsoplaner, dialoger kring hälsa på arbetsplatsträffar samt utbildningsinsatser för chefer.

Utvecklingen av antalet medarbetare per chef visar däremot ett mindre gynnsamt utfall. Resultatet påverkas dock av att mätningen genomförs under sommaren då många vikarier övergår till månadsanställningar, framför allt inom sektor Trygghet och stöd. Detta innebär att antalet medarbetare per chef tillfälligt ökar och kan ge en missvisande bild av situationen under resten av året. Bedömningen är därför att utfallet kan förbättras vid kommande uppföljningar.

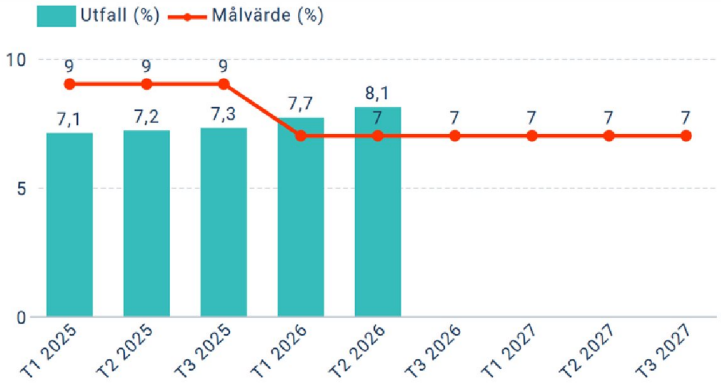
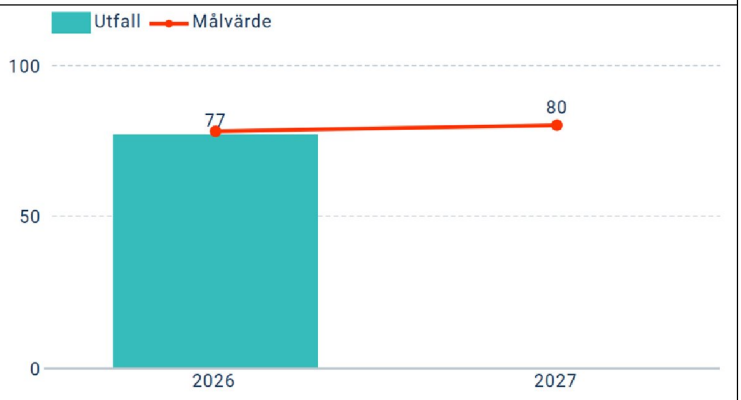
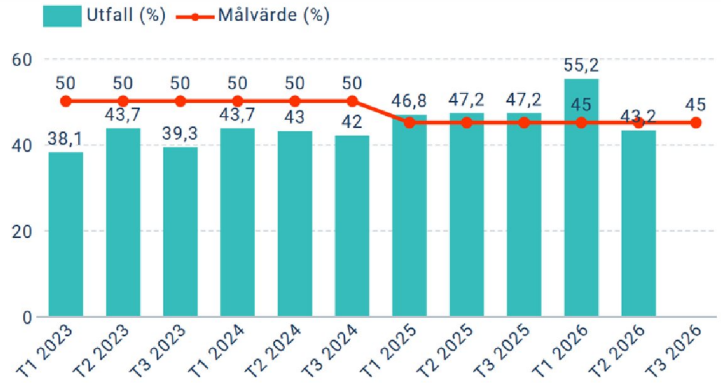
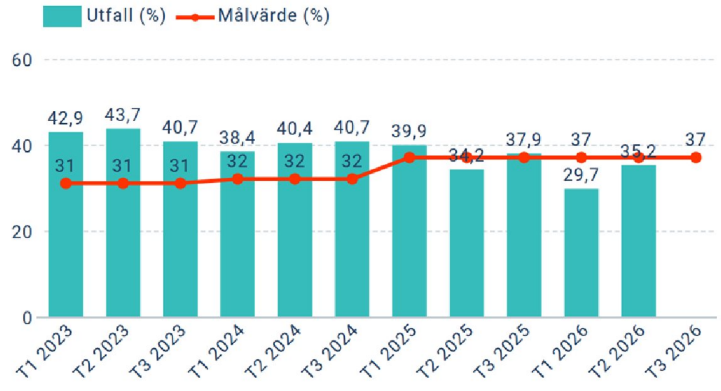
För att stärka förutsättningarna för ett hållbart ledarskap har kommunen tagit fram en gemensam ledarskapsmodell. Ledarskapsprogram, mentorsprogram, ledarskapsnätverk, introduktionsprogrammet Chef BAS och den digitala lärplattformen iKnow bidrar till att utveckla och stödja chefer i deras uppdrag.

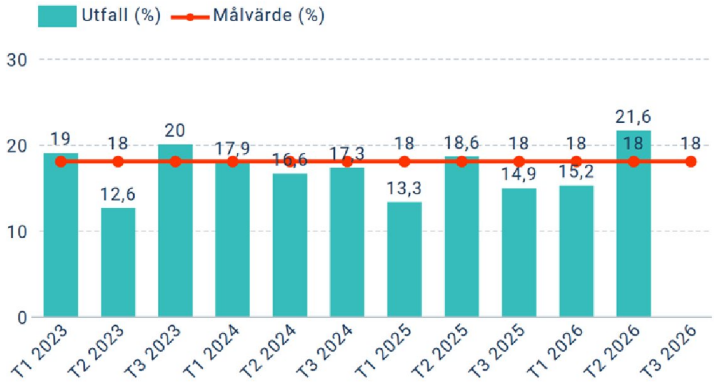
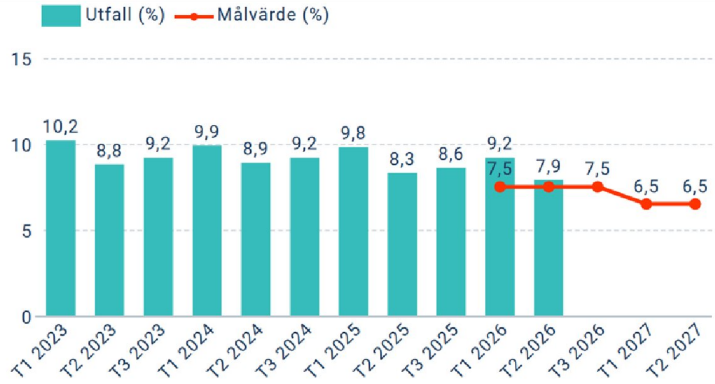
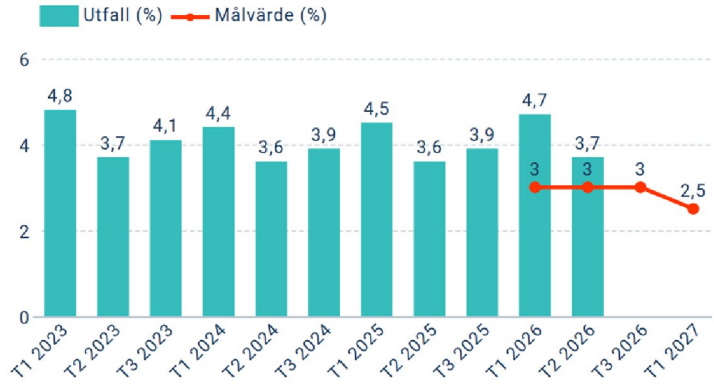
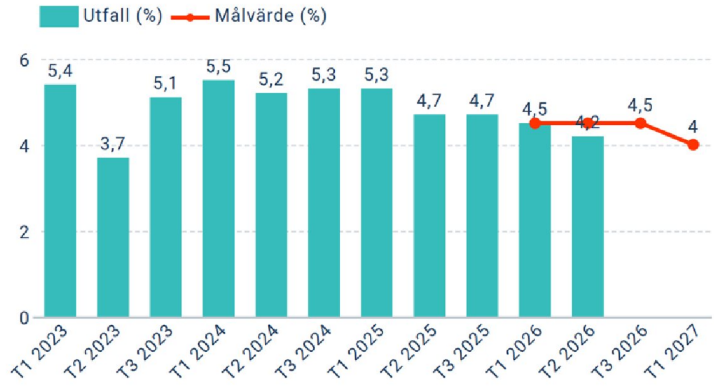
Kompetensförsörjningen har även stärkts genom medel från Kompetens- och omställningsavtalet (KOM-KR), som används till kompetensutvecklingsinsatser inom olika verksamheter.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt arbete med att stärka friskfaktorer inom det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet.
- Tillsätta en uppdragsgrupp för att identifiera, analysera och föreslå insatser som stärker friskfaktorer i verksamheterna.
- Följa upp riktade handlingsplaner, hälsoplaner och genomförda arbetsmiljöinsatser.
- Fortsätta workshops inom rehabilitering för chefer under hösten 2026.
- Genomföra en ny omgång av ledarskapsprogrammet.
- Följa upp handlingsplaner och åtgärder från medarbetarundersökningen.

- Fortsätta arbetet med kompetensförsörjningsplanen, bland annat genom utbildning av yrkesambassadörer för att stärka arbetsgivarvarumärket.
- Genomföra Chef BAS för nyanställda chefer för att stärka introduktionen till chefsuppdraget.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Personalomsättning i förvaltning, exklusive pension	**Utfall** 8,1 % **Målvärde** 7 %	
HME medarbetarenkät totalindex	**Utfall** 77 **Målvärde** 78	
Andel chefer (%) med antal medarbetare färre än 26	**Utfall** 43,2 % **Målvärde** 45 %	
Andel chefer (%) med antal medarbetare inom intervallen 26-35	**Utfall** 35,2 % **Målvärde** 37 %	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Andel chefer (%) med antal medarbetare, fler än 35	**Utfall** 21,6 % **Målvärde** 18 %	
Sjukfrånvaro	**Utfall** 7,9 % **Målvärde** 7,5 %	
Kort sjukfrånvaro dag (1-14)	**Utfall** 3,7 % **Målvärde** 3 %	
Lång sjukfrånvaro (från dag 15)	**Utfall** 4,2 % **Målvärde** 4,5 %	

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Genomförandets inriktning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna standardkostnadsavvikelse totalt, nettokostnad per invånare samt sektorernas samlade bedömning av målet "Kommunens verksamheters service, kvalitet och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner".

Indikatorerna utgör det huvudsakliga underlaget för bedömningen. Genomförda effektiviserings-, kvalitets- och utvecklingsinsatser används som stöd för att analysera resultaten och bedöma förutsättningarna för framtida måluppfyllelse.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Indikatorn standardkostnadsavvikelse totalt visar att förvaltningens kostnadsläge 2025 är högre än statistiskt förväntat. Utfallet innebär en försämring jämfört med föregående år och är första gången sedan 2018 som kostnaderna överstiger den statistiskt förväntade nivån. Sedan 2022 har indikatorn visat en successivt ökande trend.

Indikatorn nettokostnad per invånare visar att kostnaderna per invånare fortsatt ökar. Utvecklingen följer en längre trend som återfinns både i Kungälv och nationellt.

Sektorernas bedömningar av kvalitet och hushållning varierar vid delåret. Sektor samhällsbyggnad bedömer att målet kommer att uppnås. Sektor bildning och lärande bedömer att målet delvis kommer att uppnås. Sektor trygghet och stöd bedömer att målet inte kommer att uppnås.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Införande av digitalt beslutsstöd för resursplanering har påbörjats.
- En översyn av upphandlingsverksamheten för att identifiera möjligheter till effektivisering och förbättrad styrning.
- AI-plattformar har godkänts och gjorts tillgängliga för verksamheten.
- Energieffektiviseringsarbete pågår inom ramen för Klimatlöfte 28. Tre fastigheter har analyserats och åtgärdsförslag har tagits fram.
- Individ- och familjeomsorgen har fortsatt utveckla sitt systematiska kvalitets-, förbättrings- och uppföljningsarbete med fokus på effekter, resursanvändning och verksamhetsutveckling.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att uppnås.

Bedömningen grundas på att kostnadsutvecklingen är mindre gynnsam än tidigare år. Standardkostnadsavvikelsen är för första gången sedan 2018 högre än statistiskt förväntat och

nettokostnaden per invånare fortsätter att öka.

Samtidigt pågår omfattande effektiviserings-, kvalitets- och utvecklingsinsatser inom samtliga verksamhetsområden. Sektorernas egna bedömningar visar dock varierande måluppfyllelse, där sektor trygghet och stöd bedömer att målet inte kommer att uppnås. Detta påverkar den samlade bedömningen negativt.

Analys av resultaten
Försämringen av standardkostnadsavvikelsen förklaras främst av ökade kostnader inom individ- och familjeomsorgen samt äldreomsorgen. Även kostnaderna inom utbildningsverksamheterna har ökat, men inte i samma omfattning som inom sektor trygghet och stöd.

Den ökande nettokostnaden per invånare följer en långsiktig utveckling som återfinns både lokalt och nationellt. Utvecklingen speglar bland annat ökade behov inom välfärdsverksamheterna och ett generellt högre kostnadsläge.

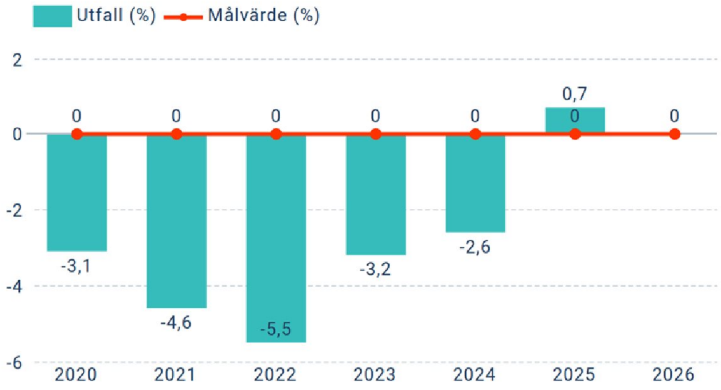
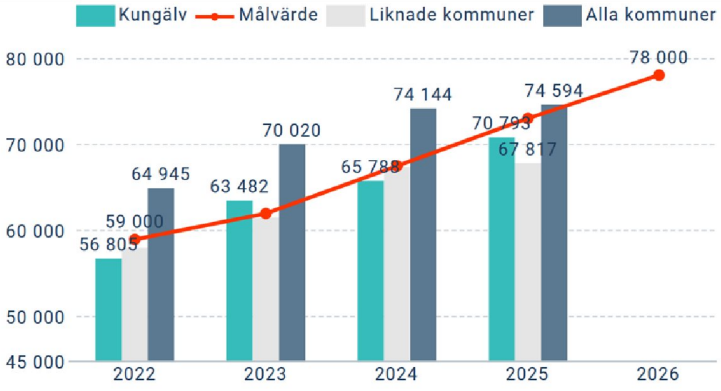
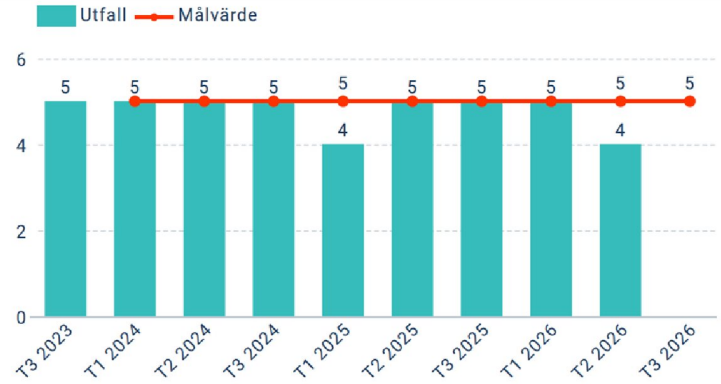
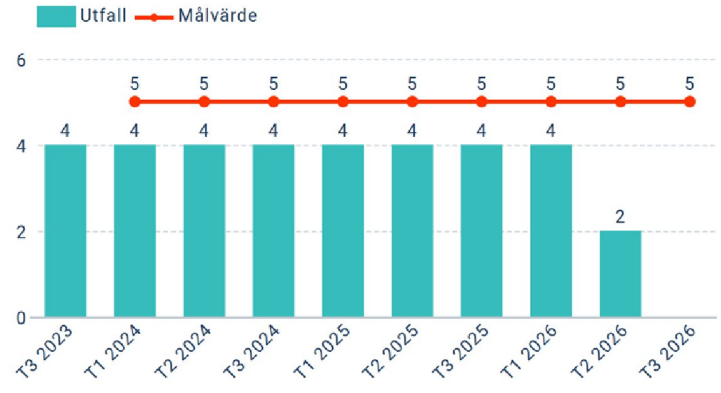
Sektor trygghet och stöd bedömer att målet inte kommer att uppnås. Förklaringar är bland annat längre väntetider, lägre andel utbildad personal till följd av sjukfrånvaro, ökad användning av vikarier samt att ett nytt vård- och omsorgsboende inte kunnat tas i bruk enligt plan. Även begränsad beläggning på Båtsmansgärdets vård- och omsorgsboende har påverkat resultaten.

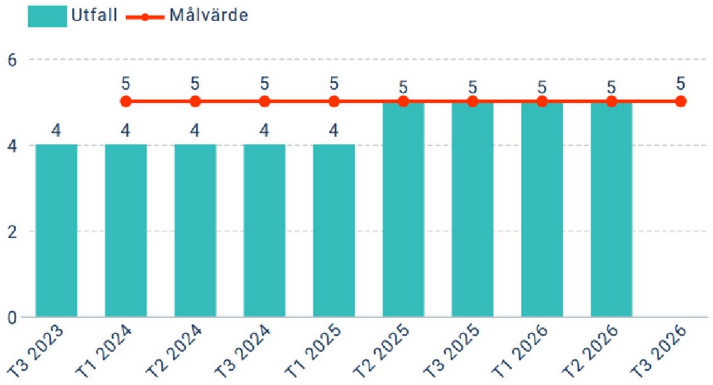
Inom funktionsstöd pågår ett omfattande utvecklingsarbete genom I-Balans i syfte att skapa ett mer träffsäkert underlag för resursfördelning från 2027. Verksamheten påverkas samtidigt av höga kostnader för köpta platser och samhällsbetalda resor till daglig verksamhet. Satsningar såsom BoDa innebär högre kostnader än traditionella boendeformer men lägre kostnader än alternativa externa placeringar.

På flera områden pågår arbete för att stärka kvalitet och effektivitet, bland annat genom digitalisering, AI-stöd, energieffektivisering och utvecklad uppföljning av verksamheternas resultat och resursanvändning. Flera av dessa insatser bedöms dock få större effekt först på längre sikt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Följa upp handlingsplanerna för grundskoleenheter med negativ ekonomisk prognos och säkerställa att åtgärderna får effekt både ekonomiskt och kvalitativt.
- Anpassa förskolans organisation utifrån minskande barnkullar med bibehållen kvalitet och effektiv resursanvändning.
- Följa gymnasieskolans resultat och ekonomi utifrån elevbehov och ökningen av elever till individuellt program.
- Vidareutveckla sektor bildning och lärandes arbete med ekonomistyrning och behovsbaserad resursfördelning.
- Fortsätta arbetet inom samhällsbyggnad med effektiv lokalanvändning, energieffektivisering och planerat underhåll.
- Vidareutveckla uppföljning, analys och förbättringsarbete inom trygghet och stöd, med fokus på effekter, resursanvändning och verksamhetsutveckling.

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Standardkostnads -avvikelse totalt (exkl. LSS), andel (%)	**Målvärde** 0 %	
Nettokostnad per invånare	**Målvärde** 78 000	
Bedömning av måluppfyllnad, Bildning och lärande - Kvalitet och hushållning	**Utfall** 4 **Målvärde** 5	
Bedömning av måluppfyllnad, Trygghet och stöd - Kvalitet och hushållning	**Utfall** 2 **Målvärde** 5	

Indikator	Periodens utfall och målvärde	
Bedömning av måluppfyllnad, Samhällsbyggnad - Kvalitet och hushållning	**Utfall** 5 **Målvärde** 5	

4 Personal

4.1 Anställda

Beskrivning

Antalet anställda med unikt personnummer som varit anställda sista dagen i månaden. (Det vill säga timavlönad personal ingår ej)

Siffror mäts 31/3, 31/7 och 31/12.

	Utfall 31/7 2026	Utfall 31/7 2025	Diff
Antal anställda	4 328	4 141	187
- Antal anställda, kvinnor	3 444	3 306	138
- Antal anställda, män	884	835	49
Antal årsarbetare	4 234	4 040	194
- Antal årsarbetare, kvinnor	3 361	3 215	146
- Antal årsarbetare, män	873	825	48

4.2 Arbetade timmar

Beskrivning

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	3 252 486	3 112 009	140 477
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	2 572 165	2 456 920	115 245
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	680 321	655 089	25 232
Mer/övertid (antal timmar)	31 201	22 051	9 150
Timavlönade (antal timmar)	340 245	321 149	19 096
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	240 399	229 882	10 517
-Timavlönade, män (antal timmar)	99 846	91 268	8 578
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	9,4 %	9,3 %	0,1
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	8,5 %	8,5 %	0
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	12,6 %	12,1 %	0,5

4.3 Sjukfrånvaro

Beskrivning

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7mån)	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	7,9	8,4	-0,5
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	8,5	9,1	-0,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	5,2	5,4	-0,2
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	6,9	7,7	-0,8
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	6,9	7	-0,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	9,2	10,2	-1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	3,7	3,6	0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	4,2	4,7	-0,5

4.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Beskrivning

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10 procent till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	34 311	31 755	2 556
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	29 017	26 561	2 456
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	5 294	5 194	100

4.5 Kommentar till utfall

Antalet anställda har ökat med 187 personer jämfört med samma period föregående år. Ökningen återfinns i alla sektorer samt i staben. Störst ökning återfinns inom Trygghet och stöds äldreomsorgsverksamhet vilket delvis beror på öppnandet av vård- och omsorgsboendet Ängegärde i början av 2026.

Inom sektor Bildning och lärande har även flera trygghetsvärdar anställts. Därutöver har kommunens växande befolkning ökat behovet av personal samtidigt som tidigare vakanta tjänster har återbesatts.

Antalet årsarbetare, sysselsättningsgrad omräknad till heltid, har ökat med 194 och följer därmed samma utveckling som antalet anställda. Eftersom statistiken för antal anställda baseras på ett mättillfälle i juli inkluderas även samtliga månadsanställda sommarvikarier, framför allt inom sektor trygghet och stöd. Detta innebär att jämförelsen med T1 2026 visar en betydande men tillfällig ökning, då den till stor del förklaras av sommarvikariat.

Antalet arbetade timmar har ökat med 140 477 timmar jämfört med samma period föregående år. Ökningen förklaras främst av fler anställda, fler årsarbetare och en minskad sjukfrånvaro. Antalet timmar utförda av timavlönade har ökat med 19 096 timmar och andelen timmar utförda av timavlönad personal uppgår till 9,4 procent av totalt arbetad tid, vilket är en ökning med 0,1 procentenheter jämfört med föregående år. Även antalet mer- och övertidstimmar har

ökat, med totalt 9 150 timmar. Ökningen återfinns främst inom sektor trygghet och stöd, särskilt inom äldreomsorgen. En bidragande orsak är öppnandet av Ängegärde. Ökningen har dock varit större än tillgängliga budgetramar vilket bidragit till verksamhetens negativa budgetavvikelse.

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 7,9 procent, vilket är en minskning med 0,5 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Korttidssjukfrånvaron, det vill säga sjukfrånvaro kortare än 15 dagar, uppgår till 3,7 procent och har ökat med 0,1 procentenheter. Långtidssjukfrånvaron, 15 dagar eller längre, uppgår till 4,2 procent och har minskat med 0,5 procentenheter.

Sjukfrånvaron är fortsatt högst bland kvinnor, men har minskat med 0,6 procentenheter jämfört med föregående år. Även bland medarbetare över 50 år, där sjukfrånvaron är som högst med 9,2 procent, syns en positiv utveckling genom en minskning med 1,0 procentenhet.

Utvecklingen skiljer sig mellan sektorerna. Inom sektor samhällsbyggnad har korttidssjukfrånvaron minskat med 0,1 procentenhet samtidigt som långtidssjukfrånvaron ökat med 0,5 procentenhet, vilket sammantaget har medfört att den totala sjukfrånvaron ökat med 0,4 procentenheter. Sektor trygghet och stöd har minskat den totala sjukfrånvaron med 1,1 procentenhet, vilket förklaras av en minskning av långtidssjukfrånvaron med 1,1 procentenhet medan korttidssjukfrånvaron varit oförändrad. Inom sektor bildning och lärande har den totala sjukfrånvaron minskat med 0,3 procentenheter. Där har korttidssjukfrånvaron ökat med 0,1 procentenhet samtidigt som långtidssjukfrånvaron minskat med 0,3 procentenheter.

Sjuklönekostnaderna uppgick under perioden till 34 311 tkr, vilket är en ökning med 2 556 tkr jämfört med samma period föregående år. Trots att den totala sjukfrånvaron har minskat har sjuklönekostnaderna ökat. En viktig förklaring är att korttidssjukfrånvaron har ökat, vilket genererar högre kostnader för arbetsgivaren eftersom sjuklön främst betalas under sjukperiodens inledande dagar.

Kostnadsökningen förklaras även av att förvaltningen har fler anställda och fler årsarbetare än föregående år. Dessutom har sjukfrånvaron ökat bland chefer, vars generellt högre lönenivåer innebär att frånvaron får en större kostnadseffekt. Därutöver har genomförd löneöversyn höjt lönenivåerna, vilket medför att varje sjukfrånvarotimme kostar mer än tidigare.

5 Ekonomi

5.1 Förenklad förvaltningsberättelse

Delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade skatteunderlagsprognos från augusti.

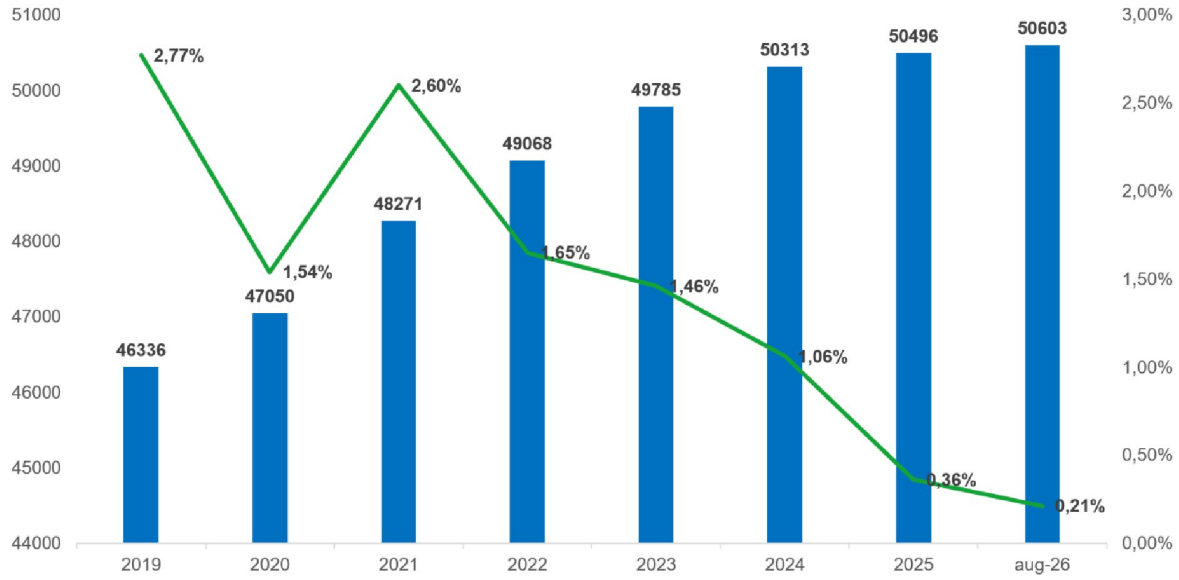
I år stärks skatteunderlaget av att arbetade timmar ökar. Därmed bryts föregående två års nedgång i antalet arbetade timmar i ekonomin. Men timökningen är svag och håller därmed tillbaka årets lönesummatillväxt. Först 2027 förutses arbetade timmar ge en större skjuts till lönesumman. SKR:s prognos för 2026 är att skatteunderlaget ökar långsammare än en historisk genomsnittlig ökningstakt, men 2027 väntas ökningen bli klart snabbare än den genomsnittliga.

Tillväxten i omvärlden är inte vidare stark och konjunkturutsikterna för nästa år kantas av frågetecken. Kriget i Mellanöstern och höga energipriser utgör en uppenbar risk för världsekonomin.

I år ger expansiv finanspolitik ett tydligt bidrag till de stig ande realinkomsterna. Nästa år är det en mer betydande uppgång för sysselsättningen som gynnar förvärvsinkomsterna. Inflationen i Sverige i år blir tämligen låg, trots kriget i Mellanöstern och de höga energipriserna. Till viss del förklaras detta av tillfälliga skattesänkningar och subventioner som upphör 2027.

Riksbankens styrränta har varit oförändrad på 1,75 procent sedan 1 oktober 2025, Löneavtalen för 2026 är 2-åriga och har gett ett utfall på 3,0 procent för 2026. Utfallet bedöms kunna hanteras inom avsatt budget.

Vid juni månads utgång hade kommunen 50 603 invånare, vilket är en ökning med 107 personer sedan årsskiftet. Enligt den senaste befolkningsprognosen förväntas befolkningen öka med 391 personer 2026.



Bedömningen är att de finansiella målen för soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar kommer att uppnås för kommunen 2026. Det finansiella målet för årets resultat beräknas inte uppnås 2026.

Bedömningen per augusti av de 14 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål visar att fem mål kommer att uppnås (grön). Alla fem mål för betyg 5 och inget får högsta betyget 6. Nio resultatmål bedöms att de delvis kommer uppnås eller är

svårbedömda (gul). Sex av dessa får betyg 4 och 3 får betyg 3. Inget mål för bedömningen att de inte kommer uppnås (röd).

Sammantagen bedömning i delåret är att kravet på God Ekonomisk Hushållning är möjligt att uppnå vid årets slut.

5.1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Inga händelser av väsentlig betydelse har inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättats.

5.1.2 God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fattat beslut om följande definition av God Ekonomisk Hushållning:

God ekonomisk hushållning råder då verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart sätt. Såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat. Det innebär att det behöver finnas både ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv i den ekonomiska planeringen. De finansiella målen ska ange de finansiella förutsättningarna och ambitionen för kommunens finansiella utveckling och ställning. Kommunen behöver generera ett driftöverskott för att finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten och för att kunna utveckla verksamheten över tid.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv tar sikte på kommunens förmåga att bedriva verksamhet på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. De strategiska målen och resultatmålen ska bidra till att resurserna används till rätt saker och på ett effektivt sätt.

Mot bakgrund av de osäkra ekonomiska förutsättningarna för budgetåret 2026 beslutade kommunfullmäktige om ett avsteg från det långsiktiga finansiella resultatmålet om 4 procent av skatter och statsbidrag. Årets resultat budgeterades till 78,0 mnkr, vilket motsvarar ett resultat på 2 procent av skatter och statsbidrag. Den förändrade inriktningen påverkar också övriga finansiella nyckeltal.

Bedömningen i delåret är att kravet på God Ekonomisk Hushållning är möjligt att uppnå vid årets slut.

5.1.2.1 Utvärdering av kommunens ekonomiska ställning

Kommunens utfall för den aktuella perioden är 110,7 mnkr mot budgeterat resultat på 23,1 mnkr, en positiv avvikelse på 87,6 mnkr.

Soliditeten uppgick per 31 augusti till 34,2%.

Koncernen redovisar ett positivt resultat efter andra tertialet, Kungälv Energi AB, Bokab, Kungälv Arena AB och Kungälvsbostäder redovisar positiva resultat. Moderbolaget har ett mindre underskott för perioden, men kommer att ha ett noll-resultat vid periodens slut.

Koncernens låneskuld har ökat med 270 mnkr de åtta första månader 2026 och uppgår till 3 011 mnkr per den 31 augusti. Nyupplåningen har i sin helhet avsett Kungälvs kommuns behov att finansiera sina investeringar. Kommunens låneskuld uppgår till 1 970 mnkr siste augusti. Den beslutade ramen för nyupplåning för kommunen tillsammans med sina bolag uppgår till 550 mnkr. Prognosen just nu är att låneramen inte kommer att användas fullt ut 2026.

5.1.2.2 Förväntad utveckling

Prognosen för årets resultat 2026 är 27,7 mnkr, vilket motsvarar 0,7 procent av skatter och statsbidrag. Helårsresultatet beräknas därmed bli lägre än budgeterad målsättning om 2 procent. Avvikelsen mot budget beror till hälften av underskott i verksamheten samt uteblivna exploateringsresultat och till hälften av minskade skatteintäkter och försämrat finansnetto.

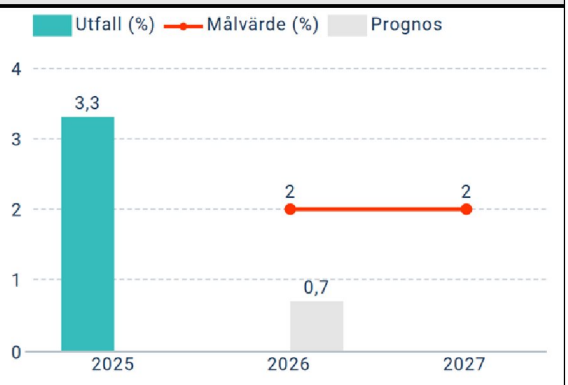
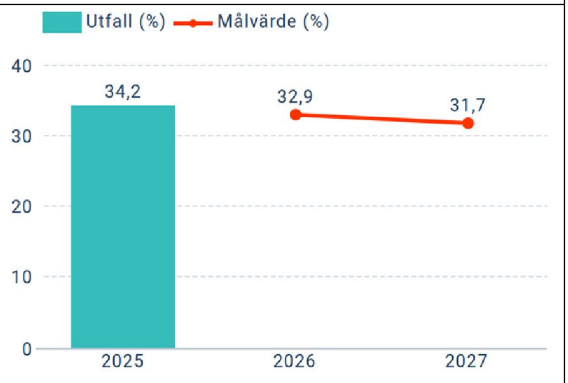
Investeringarna prognosticeras till 669 mnkr, inklusive tillskott till Kungälv Arena AB, att jämföra med budgeterade 811 mnkr. Målet för investeringarnas självfinansieringsgraden har i rambudgeten justerats till 44 procent 2026. Prognosen för självfinansieringsgraden 2026 är i denna rapport 44 procent.

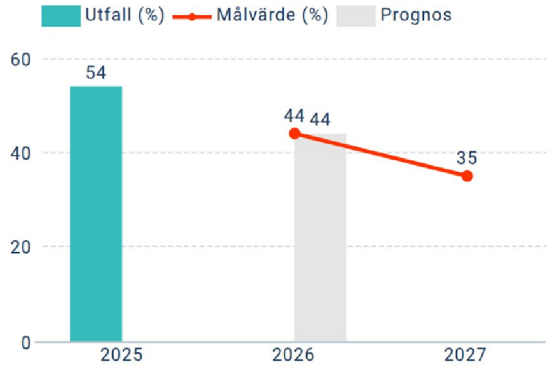
Soliditeten mäts vid årsbokslutet. Med nuvarande investeringsprognoser tillsammans med planerade resultat förväntas en sjunkande soliditet under planperioden. Bedömningen är att målet kommer att uppnås för 2026. Prognoserna visar att från 2030 förväntas soliditeten öka igen. Det beror på en förbättrad resultatnivå tillsammans med en lägre investeringstakt och därmed minskat lånebehov.

Bedömningen per augusti av de 14 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktige strategiska mål visar att fem mål kommer att uppnås (Grön). Alla fem målen får betyg 5 och inget får högsta värdet 6. Nio mål bedöms vara svårbedömda (Gul). Sex av dessa får betyg 4 och tre får betyg 3. Inget mål får bedömningen att det inte kommer uppnås (Röd).

Prognosen efter andra tertialet är att koncernen AB Kongahälla kommer att uppfylla kommunfullmäktiges finansiella målsättningar och göra ett resultat på 67,9 mnkr.

5.1.2.3 Finansiella mål

Indikator	
Ett genomsnitt på 4 procent överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel (blandmodell, årsvis) **Målvärde** 2 % **Enligt prognos 2026**	
Soliditeten ska vara fortsatt god (blandmodell) **Målvärde** 32,9 %	

Indikator	
Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara fortsatt hög (blandmodell) **Målvärde** 44 %	

Kommunens soliditet redovisas i samband med årsbokslut

Kommunfullmäktige har i rambudgeten beslutat om avsteg från de långsiktiga finansiella målen.

Prognosen för de finansiella målen de kommande åren visar en något lägre nivå än fullmäktiges långsiktiga målnivåer . Lågkonjunkturen och behov inom både drift och investering gör att resultaten kommer att ligga på en lägre nivå, vilket även påverkar både investeringarnas självfinansieringsgrad och soliditetsutvecklingen negativt.

Bedömningen är att de finansiella målen för soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar kommer att uppnås för kommunen 2026. Det finansiella målet för årets resultat beräknas inte uppnås 2026.

5.1.3 Helårsprognos i förhållande till fastställd budget

Resultatprognos 2026 (12 månader)

Belopp i mnkr	Prognos 2026	Budget 2026	Bokslut 2025	Bokslut 2024, fullfond
Verksamhetens intäkter	**844,3**	**936,3**	**982,5**	**961,8**
Personalkostnader	-2 741,9	-2 743,5	-2 613,1	-2 508,3
Övriga verksamhetskostnader	-1 633,3	-1 711,3	-1 674,3	-1 559,2
Verksamhetens kostnader	**-4 375,2**	**-4 454,7**	**-4 287,4**	**-4 067,5**
Avskrivningar	-268,1	-254,5	-251,3	-246,3
Verksamhetens nettokostnader	**-3 799,0**	**-3 773,0**	**-3 556,2**	**-3 352,1**
Skatteintäkter	3 364,3	3 359,7	3 189,8	3 018,7
Generella statsbidrag och utjämning	515,2	539,2	517,9	545,2
Verksamhetens resultat	**80,5**	**126,0**	**151,5**	**211,8**
Finansiella intäkter	55,9	57,0	63,9	65,5
Finansiella kostnader	-108,7	-105,0	-94,3	-158,0
Resultat efter finansiella poster	**27,7**	**78,0**	**121,1**	**119,3**

Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**27,7**	**78,0**	**121,1**	**119,3**

Årets resultat prognosticeras till 27,7 mnkr att jämföras med budgeterade 78,0 mnkr, vilket ger en negativ avvikelse på 50,3 mnkr. Resultatet motsvarar 0,7 procent av skatter och statsbidrag.

2026 års prognosticerade nettokostnadsutveckling jämfört med bokslut 2025 beräknas till 6,8 procent. Huvudsaklig orsak till nettokostnadsökningen är ökade personalkostnader på grund av ökat antal årsarbetare vilket enbart delvis kan förklaras av ökade verksamhetsvolymer med hänsyn till demografiska utvecklingen. Skatter och statsbidrag ökar endast med 4,6 procent. Förvaltningen har inlett ett arbete att genomlysa och öka effektiviteten där det är möjligt.

Förvaltningens samlade verksamheter visar på en samlad negativ avvikelse på 9,8 mnkr, vilket motsvarar en avvikelse på 0,3 procent jämfört med budget.

Den politiska verksamheten prognosticerar ingen avvikelse mot budget. Finansiering visar en negativ avvikelse mot budget på 6,2 mnkr, vilket hänför sig till ökade kostnader för pensioner. Även exploatering visar en negativ avvikelse mot budget och prognosticerar ett nollresultat för året. Sammantaget innebär detta en negativ avvikelse för verksamhetens nettokostnader på 26,0 mnkr.

I avsnitt 5.9 Prognos budgetavvikelse driftredovisning redovisas sektorernas avvikelser mer ingående.

Skatteunderlagstillväxten hålls tillbaka i år. Visserligen stärks skatteunderlaget av att antalet arbetade timmar ökar. Därmed bryts föregående två års nedgång i antalet arbetade timmar i ekonomin. Men timökningen är svag och håller därmed tillbaka årets lönesummatillväxt. Först 2027 förutses arbetade timmar ge en större skjuts till lönesumman. Som en följd ökar därför skatteunderlaget långsammare än förväntat och skatter och generella statsbidrag visar en negativ budgetavvikelse på -19,5 mnkr enligt den senaste prognosen från SKR.

Finansnetto redovisar en negativ avvikelse mot budget på -4,8 mnkr. Räntekostnaderna för den finansiella leasingen prognosticeras bli 4,8 mnkr högre än budgeterat. Övriga poster inom finansnettot uppvisar endast mindre avvikelser.

Prognos för nettokostnader i verksamheten

Prognos för nettokostnader i verksamheten					
Avvikelser mot budget på verksamhetsnivå 2024-2026 mnkr					
År	**Budget**	**Tertial 1**	**Tertial 2**	**Bokslut**	**Utfall helår**
2024, fullfond	3 475,6	5,3	49,4	123,5	3 352,1
2025	3 590,0	28,3	57,3	-33,8	3 556,2
2026	3 773,0	-21,8	-26,0		3 799,0

Utfall helår 2025 är redovisat enligt blandmodell. Budget 2025 samt avvikelser T1 respektive T2 är däremot redovisade enligt fullfonderingsmodell. Kommunen redovisar från och med 2026-01-01 pensionsåtagandet enligt blandmodellen. Detta innebär att både budget och utfall är redovisade enligt blandmodellen.

5.1.4 Balanskravsresultat

Balanskravsresultat 2026, mnkr - prognos	**2026**
Årets resultat enligt resultaträkningen	**27,7**

Balanskravsresultat 2026, mnkr - prognos	2026
- reducering av samtliga realisationsvinster	-0,7
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**27,0**
- reservering av medel till resultatreserv	0,0
+ användning av medel från resultatreserv	0,0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0
Årets balanskravsresultat	**27,0**

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en ekonomi i balans. Det innebär att intäkterna måste överstiga kostnaderna. Om det skulle uppstå ett underskott måste detta regleras och återställas inom de närmaste tre åren.

Vid avstämning av balanskravet i delårsrapporten justeras resultatet med posten realisationsvinster. Efter denna justering uppgår balanskravsresultatet till 27,0 mnkr.

5.1.5 De kommunala koncernföretagen

Koncernen AB Kongahälla med dotterbolagen Kungälv Energi AB, Bohusläns kommunala Exploaterings AB och Kungälv Arena AB, redovisar alla prognoser för årets resultat som är positiva. Även Kungälvsbostäder och Bohus Räddningstjänstförbund visar positiva prognoser för helåret 2026.

Kungälv Energi
Den positiva utvecklingen under året medför att prognosen för resultat efter finansiella poster revideras upp från 56,1 mnkr i budget till 59,9 mnkr. Det som ligger bakom det högre resultatet är dels den kalla vintern som medfört högre intäkter, dels lägre kostnader för avskrivningar, inköpta tjänster och ett gynnsamt ränteläge.Arbetet med att öka kapaciteten och robustheten i bolagets nät pågår enligt plan. Ett strategiskt viktigt projekt är utökningen av elnätskapacitet i Rollsbo där bolaget investerat i en tredje 130kV transformator och bygger om ställverken med målet att säkra kapacitet till bland annat Kungälvs arena. I Stadsnätet har bolaget ett projekt ihop med kommunen och SOLTAK för att öka driftsäkerheten i uppkopplingen för skolor och äldreboenden i Ytterby. Kungälv Energi bygger också en redundant förbindelse mellan Göteborg och Kungälv, tillsammans med Göteborg Energi. Det är en fortsatt svag konjunktur vilket syns i att antalet nyanslutningar är lägre än förväntat för såväl elnät, stadsnät och värme. Västerlanda fiberförening med 304 kunder har förvärvats.

Bränslekostnaden är den enskilda post som påverkar resultatet mest för fjärrvärme. Bränsleavtalen för säsongen HT2026-VT2027 är tecknade och priset fortsatt något fallande vilket är positivt.

Det har varit ovanligt många störningar på elnätet, dels vid stormen Dave i april, dels på grund av problem med skydden till en transformator i M9 vilket gjort att störningar som i vanliga fall drabbar ett fåtal kunder drabbat många kunder. Nyckeltalet SAIDI (antal avbrottsminuter/kund) uppgår till 214 minuter per 31 augusti. Innan sommaren sjösattes bolagets nya webbplats, vilken har mottagits positivt av kunderna.

Den 1 september återgår bolaget till den tidigare taxan utan effektkomponent på elnät för kunder med säkring mindre än 80A. Som en service till de kunder som investerat i att sänka

sitt effektbehov erbjuds möjligheten att behålla taxan som innehåller en effektkomponent.

Bokab
Prognosen för året är 7,9 mnkr vilket är sämre än budgetera resultat på 11,2 mnkr. Detta beror på att försäljningen av mark, bredvid Bovieran, till GBJ:s kommande 48 lägenheter i Ytterby troligen skjuts fram till Q1 2027.

Bokab driver just nu flera stora projekt som ska knyta ihop Kungälv genom nya bostäder, verksamhetsmark och förbättrad infrastruktur. Fokus ligger bland annat på Åseberget, Rollsbo 3.0 för att möjliggöra fler bostäder och stärka näringslivet. Samtidigt arbetar bolaget vidare med nya villatomtområden i Dammbergen, Arntorp och Kärna, där hållbarhet, trygghet och attraktiva livsmiljöer står i fokus. Under perioden har byggstart skett för Bovieran i Ytterby samtidigt som arbetet fortsätter med framtida satsningar som Kareby E6 och det nya Häktet.

Kungälv Arena
Prognosen är att bolaget lämnar ett helårsresultat på 1,4 mnkr vilket är 3,2 mnkr bättre än budgeterade -1,8 mnkr. Den stora avvikelsen mot budget beror på att bolaget förväntas sälja grus från arena-området, intäkterna för detta uppskattas till 2,5 mnkr, samt att övriga kostnader verkar få ett lägre utfall än budgeterat.

Kommunfullmäktige fattade i april beslut om att godkänna startbeslut för isanläggningar på Kungälv Arena AB:s mark samt godkände ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 Mkr till Kungälv Arena AB. Aktieägartillskottet kommer att lämnas till Kungälv Arena AB, via moderbolaget AB Kongahälla, i takt med framskridandet. I april inkom även vattendomen från Mark- och miljödomstolen, vilket innebär att arbetet i området kan fortskrida.

Under maj månad hölls en extra bolagsstämma för behandlande av startbeslut samt aktieägartillskott för byggnation av isanläggningar. Vid denna stämma gavs Kungälv Arena AB:s styrelse i uppdrag att ingå avtal kopplade till genomförande av beslutet.

Bygglovsansökan för ishallarna har skickats in och godkänts. Pålningsarbetet är påbörjat och det första spadtaget i byggnationen av ishallarna firades med ett event i slutet av augusti. Stenkross från området har förberetts för försäljning och en del av krossen planeras att utnyttjas i andra kommunala projekt. Programhandlingar för simhall och idrottshall är klara.

Kungälvsbostäder
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt för andra tertialet uppgår till 19 mnkr och budgeterat resultat för perioden uppgår till 19 mnkr. Resultatet för perioden är 11 mnkr lägre än motsvarande period föregående år och i nivå med budget. I föregående års resultat ingick resultat vid försäljning av fastighet med 6 mnkr.

Prognosen för helåret är 13,2 mnkr mot budgeterat resultat på 22,5 mnkr. Hyresintäkterna prognosticeras till 282 mnkr och överstiger både föregående år som var 272 mnkr och budget som är på 281 mnkr. Prognosen för driftskostnader uppgår till 125 mnkr vilket är högre än budget på 121 mnkr, men i nivå med prognosen i T1. Kostnaderna för underhåll beräknas till 61 mnkr, en negativ avvikelse på 1 mnkr gentemot budget.

Bohus Räddningstjänstförbund (Borf)
Efter andra tertialet visar Bohus Räddningstjänstförbund ett resultat på 2,8 mnkr, budget för perioden är 0 mnkr. Intäkterna understiger budget med 0,6 mnkr, främst på grund av färre automatiska larm utlöst av annat än brand. Verksamhetens kostnader understiger budget med 2,7 mnkr. Personalkostnader ligger 0,6 mnkr bättre än budget, pensionerna överstiger budget med 0,4 mnkr medan resterande personalkostnader ligger 1,0 mnkr bättre än budget, det beror dels på en lugn sommar och sammanslagningen av Räddningstjänst i Beredskap i Ale. Övriga externa kostnader ligger förbundet 1,8 mnkr lägre än budget, de stora posterna utgörs av 0,4 mnkr på företagshälsovård och 0,5 mnkr på reparationer, kostnader för företagshälsovård

kommer arbetas upp under hösten. Avskrivningar understiger budget med 0,6 mnkr, det beror på att relativt litet har aktiverats. Finansiella kostnader ligger 0,2 mnkr under budget.

Förbundet har inväntat ett besked om ägarkommunerna skulle gå med i Räddningstjänsten Storgöteborg och har därför avvaktat med stora utgifter och investeringar för att kunna anpassa verksamheten efter en sammanslagning. I juni kom beslutet att inte gå med i RSG och därefter har ledningen har börjat förbereda förbundet för att drivas vidare i egen organisation, förbundet måste nu återgå till normalt läge och ta ikapp det som avstannat.

Prognosen förväntas landa 0,6 mnkr, detta är 0,6 mnkr bättre än budget. Intäkter för automatlarmen visar på en trend med lägre intäkter och förväntas landa 0,6 mnkr lägre än budget. Ett fordon har sålts under året och medfört en reavinst på 0,1 mnkr. Personalkostnader förväntas landa 0,5 mnkr lägre än budget. Avskrivningar förväntas landa 0,6 mnkr lägre än budget.

Bolag	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall 26-08-31	Budget 26-08-31
AB Kongahälla - MB	13,5	12,9	-1,0	8,6
Kungälv Energi AB - koncernen	59,9	56,1	47,6	33,1
Bokab - koncernen	7,9	11,2	4,9	7,5
Kungälv Arena AB	1,4	-1,8	-0,7	-1,2
Stiftelsen Kungälvsbostäder	13,2	22,5	18,8	18,9
Bohus Räddningstjänstförbund	0,6	0,0	2,8	0,0

5.2 Periodutfall

Kommunens utfall för den aktuella perioden är 110,7 mnkr mot budgeterat resultat på 23,1 mnkr, en positiv avvikelse på 87,6 mnkr.

Avvikelsen gentemot budget för verksamhetens nettokostnader är +98,7 mnkr.

Semesterskulden är låg efter sommarmånaderna, vilket påverkar periodens resultat positivt med 61,2 mnkr. Se avsnitt nedan.

Exploatering och realisationsresultat är i delåret drygt 2,7 mnkr lägre än budgeterat.

Skatteintäkter, skatteavgifter och statsbidrag visar totalt för period en negativ avvikelse på 13,3 mnkr gentemot budget. Slutavräkningen för 2025 är negativ, -0,5 mnkr. Även den preliminära slutavräkningen för 2026 är är negativ, -38,2 mnkr, varav -25,5 mnkr har resultatförts i perioden.

Utfallet för generella statsbidrag uppgår till 1,2 mnkr i delåret och fördelar sig enligt följande:

- vindkraftsstöd till kommuner - 0,1 mnkr
- statsbidrag för kommunernas medverkan vid val till riksdag, region och kommunfullmäktige - 0,9 mnkr
- statsbidrag till kommuner för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter - 0,2 mnkr

Finansnettot visar en positiv avvikelse på totalt 2,2 mnkr. Utdelningen från koncernbolagen är 11,0 mnkr, gentemot periodiserad budget på 6,7 mnkr. Samtidigt är övriga finansiella intäkter som borgensavgift och överskott från pensionsförsäkring 8,2 mnkr lägre än budget i delåret. De finansiella kostnaderna är 6,1 mnkr lägre än budgeterat för perioden. På helåret kommer avvikelserna på flera av de enskilda posterna att vara utjämnade och prognosen är ett utfall på -4,8 mnkr gentemot budget.

Periodutfall för nettokostnaderna, mnkr		
År	Nettokostnad	Förändring

Periodutfall för nettokostnaderna, mnkr		
2024, fullfond	2 120,8	5,7 %
2025, fullfond	2 204,0	3,9 %
2026, blandmodell	2 445,5	11,0 %

Antalet anställda har ökat med 187 personer jämfört med samma period föregående år. Ökningen återfinns inom alla sektorer inklusive Staben. En bidragande orsak är öppnandet av vård- och omsorgsboendet Ängegärde i början av 2026, vilket har medfört ett ökat personalbehov. Även antalet årsarbetare har ökat och följer därmed samma utveckling som antalet anställda. Antal arbetade timmar har ökat med 140 477 timmar jämfört med föregående år. Ökningen förklaras främst av fler anställda, fler årsarbetare samt minskad sjukfrånvaro.

För ytterligare information, se avsnittet Personal.

Periodutfall för lönekostnaderna, mnkr		
År	**Lönekostnad**	**Förändring**
2024	1 136,3	5,3 %
2025	1 187,4	4,5 %
2026	1 280,0	7,8 %

Semesterlöneskulden påverkar varje delårsbokslut. Vid delårsbokslutet i april är semesterlöneskulden för kommunen hög, då den mesta semestern tas ut först under sommaren. Vid delårsbokslutet i augusti är skulden däremot låg eftersom sommarmånaderna då har passerat, något som påverkar resultatet positivt. Vid varje delårsbokslut bokas förändringen av skulden upp centralt och ger en resultatpåverkan. För att göra delårsresultatet jämförbart med tidigare års delårsresultat visar tabellen nedan resultaten både med och utan semesterlöneskuldens påverkan. Förändringen av semesterlöneskulden är i delåret +61,2 mnkr, 0,4 mnkr högre än föregående år.

Förändring semesterlöneskuld, mnkr			
År	**Förändring**	**Resultat inkl. semesterlöneskuld**	**Resultat exkl. semesterlöneskuld**
2024,fullfond	65,0	83,7	148,7
2025, fullfond	60,8	160,5	221,3
2026, blandmodell	61,2	49,5	110,7

5.3 Resultaträkning per 31 augusti 2026

Mnkr	**Utfall 2026-08-31**	**Budget 2026-08-31**	**Utfall, fullfond 2025-08-31**
Verksamhetens intäkter	**629,1**	**622,3**	**612,3**
Personalkostnader	-1 768,0	-1 850,7	-1 606,4
Övriga verksamhetskostnader	-1 135,5	-1 145,5	-1 043,7
Verksamhetens kostnader	**-2 903,5**	**2 996,2**	**-2 650,1**

Avskrivningar	-171,1	-170,3	-166,2
Verksamhetens nettokostnader	**-2 445,5**	**-2 544,2**	**-2 204,0**
Skatteintäkter	2 242,7	2 293,8	2 128,6
Generella statsbidrag och utjämning	343,3	359,5	345,4
Verksamhetens resultat	**140,5**	**55,1**	**270,1**
Finansiella intäkter	34,1	38,0	37,1
Finansiella kostnader	-63,9	-70.0	-85,9
Resultat efter finansiella poster	**110,7**	**23,1**	**221,3**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**110,7**	**23,1**	**221,3**

Budget, prognos och utfall 2026

Belopp i mnkr	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Avvikelse 2026**	**Utfall 2026-08-31**	**Budget 2026-08-31**	**Avvikelse 2026-08-31**
Politisk organisation	-20,0	-20,0	0,0	-12,8	-13,3	0,6
Stab	-327,0	-341,1	14,1	-175,8	-227,4	51,6
Bildning och lärande	-1 438,1	-1 445,1	7,0	-941,3	-968,4	27,2
Trygghet och stöd	-1 386,2	-1 355,3	-30,9	-950,9	-926,5	-24,4
Samhällsbyggnad	-672,1	-672,1	0,0	-442,3	-449,0	6,7
Finansiering	44,5	50,7	-6,2	73,5	34,2	39,3
Exploatering och realisationsresultat	0,0	10,0	-10,0	4,0	6,7	-2,7
Verksamhetens nettokostnader	**-3 799,0**	**-3 773,0**	**-26,0**	**-2 445,5**	**-2 544,2**	**98,7**
Skatteintäkter	3 364,3	3 359,7	4,5	2 242,7	2 239,8	-2,9
Generella statsbidrag och utjämning	515,2	539,2	-24,1	343,3	359,5	16,2
Verksamhetens resultat	**80,5**	**126,0**	**-45,5**	**140,5**	**55,1**	**-85,4**
Finansiella intäkter	55,9	57,0	-1,1	34,1	38,0	3,9
Finansiella kostnader	-108,7	-105,0	-3,7	-63,9	-70,0	-6,1
Resultat efter finansiella poster	**27,7**	**78,0**	**-50,3**	**110,7**	**23,1**	**-87,6**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**27,7**	**78,0**	**-50,3**	**110,7**	**23,1**	**-87,6**

5.4 Kassaflödesanalys per 31 augusti 2026

Belopp i Mkr	**2026-08-31**	**2025-08-31, fullfond**	**2025-12-31**

Den löpande verksamheten			
Årets resultat	110,7	221,3	121,1
Justering för avskrivningar	171,1	166,2	251,3
Justering för avsättning pensioner och övriga avsättningar	5,4	12,6	-592,4
Justering för upplösning av bidrag till infrastruktur	8,9	8,9	13,3
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	0,0	0,0	626,7
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapitalet	**296,1**	**409,0**	**419,8**
Ökning/minskning förråd och exploateringsområden	-2,6	0,5	10,3
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-59,9	9,5	83,9
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-47,9	-4,7	60,8
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**185,7**	**414,3**	**574,8**
Ökning/minskning långsiktiga fordringar	0,3	-19,7	-39,4
Investeringar i immateriella och materiella anläggningstillgångar	-413,5	-351,5	-744,4
Försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	0,0	3,6	7,8
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0,0	-5,3	-5,3
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	1,3	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-412,0**	**-372,9**	**-781,3**
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån	270,0	170,0	290,0
Amortering av långfristiga skulder	0,0	0,0	0,0
Nyupptagna lån finansiell leasing	5,4	0,4	5,6
Amortering av skulder för finansiell leasing	-21,8	-20,9	-35,2
Förändring kortfristig del	-1,9	-0,9	-0,9
Förändring övriga långfristiga skulder	4,6	22,7	30,4
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**256,3**	**171,4**	**290,0**
Utbetalning av bidrag till infrastruktur	**-0,3**	**-7,6**	**-7,9**
Årets kassaflöde	**29,7**	**205,2**	**75,5**
Likvida medel vid årets början	48,5	-27,0	-27,0
Likvida medel vid årets slut	**78,2**	**178,2**	**48,5**

5.5 Balansräkning per 31 augusti 2026

Belopp i mnkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**	**Förändring**
TILLGÅNGAR			

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	15,5	11,7	3,8
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	6 449,1	6 232,0	217,1
Maskiner och inventarier	213,5	192,0	21,5
Summa materiella anläggningstillgångar	**6 662,6**	**6 424,0**	**238,6**
Finansiella anläggningstillgångar	1 206,5	1 208,1	-1,6
Summa anläggningstillgångar	7 884,6	7 643,8	240,9
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR	247,6	256,5	-8,9
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd och exploateringsområden	20,7	18,1	2,6
Kortfristiga fordringar	512,8	452,9	59,9
Kassa och bank	78,2	48,5	29,7
Summa omsättningstillgångar	611,7	519,6	92,1
SUMMA TILLGÅNGAR	**8 744,0**	**8 419,8**	**324,2**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Eget kapital vid årets början	2 876,7	2 755,6	121,1
-varav resultatreserv	*0,0*	*0,0*	*0,0*
-varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,0*	*0,0*
Årets resultat	110,7	121,1	-10,4
Eget kapital vid årets slut	2 987,4	2 876,7	110,7
-varav resultatreserv	*0,0*	*0,0*	*0,0*
-varav resultatutjämningsreserv	*100,0*	*100,0*	*0,0*
AVSÄTTNINGAR			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	637,5	630,8	6,7
Avsättning bidrag till infrastruktur	164,7	165,0	-0,3
Övriga avsättningar	2,2	3,5	-1,3
Summa avsättningar	***804,3***	***799,3***	***5,0***
SKULDER			
Långfristiga skulder	4 067.9	3 811,6	256,3
Kortfristiga skulder	884,4	932,3	-47,9
Summa skulder	4 952,3	4 734,9	208,4

SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**8 744,0**	**8 419.8**	**324,2**

5.6 Noter

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning anger att pensionsåtagandet ska redovisas enligt blandmodellen. Detta innebär att pensioner intjänade före år 1998 lyfts ur balansräkningen och redovisas som en ansvarsförbindelse. Pensioner intjänade från och med 1998 ska redovisas som en skuld i balansräkningen.

Enligt beslut i Kommunfullmäktige den 2006-06-19 §139 bytte Kungälvs kommun redovisningsprincip beträffande redovisningen av kommunens totala pensionsåtagande. Pensioner intjänade före år 1998 lyftes in som en avsättning i balansräkningen, inklusive särskild löneskatt. Kommunen frångick därmed den så kallade blandmodellen och tillämpade i stället fullfonderingsmodellen. Motiven för fullfondering var att ge en mer rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och utveckling samt att minska den framtida belastningen på kommunen då utbetalningarna av pensioner ökar.

Kommunfullmäktige fattade under hösten 2024 beslut om att pensionerna från och med 2026-01-01 återigen ska redovisas enligt blandmodellen. Pensionsåtagandet redovisas därför enligt blandmodellen i delårsrapporten per augusti 2026 samt i årsredovisning 2025. Jämförelsetalen för tidigare del- och helår är inte omräknade.

Säsongsvariationer och cykliska effekter återfinns inom flera av kommunens verksamheter. Exempel på detta är intjänande och uttag av semester, ferielönekostnader, uppvärmningskostnader, kostnader för snöröjning etc. För att utjämna dessa tillämpar kommunens verksamheter så långt möjligt periodiserad budget.

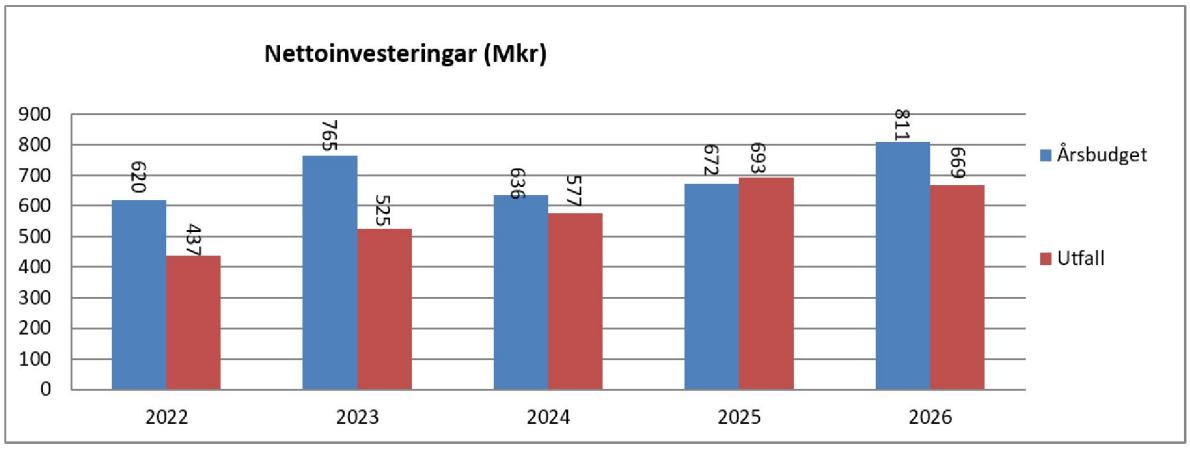
Kommunen har erhållit ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag om totalt 0,8 mnkr. Dessa fördelas enligt nedan:

Statsbidrag för kommunernas medverkan vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige	0,7 mnkr
Statsbidrag till kommuner för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter	0,1 mnkr

5.7 Investeringsrapport samt exploatering- och realisationsresultat

Belopp i mnkr	Utfall 2026-08-31	Budget 2026	Prognos 2026	Budgetavvikelse 2026
Avgiftsfinansierade investeringar	**104,0**	**251,0**	**153,0**	**98,0**
Skattefinansierade investeringar	**285,0**	**560,0**	**516,0**	**44,0**
Totalt	**389,0**	**811,0**	**669,0**	**142,0**

Investeringar



Investeringsbudgeten för skatt- och avgiftskollektivet 2026, inklusive arenabyggnation, uppgår till 811,0 mnkr, och periodens utfall uppgår till 389,0 mnkr. Prognosen uppgår till 669,0 mnkr för 2026. Tabellen nedan redogör för några av de största pågående projekten i kommunen. Aröd etapp 2,4,5 är i avslutningsfas och Ytterbyskolan närmar sig slutfasen av projektet.

Pågående större projekt	ack 202412	ack 202512	ack 202608	Budget	Prognos
ÖFL Vena - Harestad	7	10	34	420	420
Aröd etapp 2,4,5	141	261	279	260	279
Diseröd skola ombyggnation inkl infra	61	102	118	180	180
Ytterbyskolan	60	141	214	250	250
Summa	**269**	**514**	**645**	**1 110**	**1 129**

Avgiftskollektivet

Avgiftskollektivet har en investeringsram på 251,0 mnkr för 2026 och periodens utfall uppgår till 104,0 mnkr och för året. För året prognostiseras 153,0 mnkr. Investeringsplaneringen för VA-kollektivet har under de senaste åren i stor utsträckning fokuserats på de områden där Länsstyrelsen har förelagt kommunen att inrätta allmänna vattentjänster.

Den del av överföringsledningen i Bredsten som under en längre tid varit föremål för frågor om tillträde och ersättning är nu färdigställd. Även de avloppspumpstationer som är placerade längs överföringsledningen är färdigställda. Färdigställandet innebär att Aröd kan anslutas till det kommunala VA-nätet, att Kode avloppsreningsverk kan avvecklas, samt att kommunen kan leverera vatten till Stenungsund i enlighet med gällande avtal.

För att möta de nya lägre gränsvärdena för PFAS i dricksvatten har det, på Marstrands vattenverk, sedan slutet av 2025 genomförts ett pilotförsök med aktivt kol. Resultaten, som hittills varit positiva, ska utvärderas, varefter ställning tas till eventuella åtgärder.

Föreläggandeområden

Området Klåverön ska vara utbyggt med kommunalt vatten och spillvatten senast den 31 december 2028. Kommunen har tecknat ett övertagandeavtal med områdets VA-förening, och anläggningen övergår till kommunen den 1 oktober 2026.

I Aröd har Länsstyrelsen beviljat kommunens tidigare ansökan om förlängd genomförandetid. Etapp 2, 4 och 5 har färdigställts och beräknas kunna anslutas under hösten 2026. Etapp 3 berörs av skredproblematik, vilket innebär behov av ytterligare utredningar och anpassning av utbyggnaden. Länsstyrelsen har beviljat förlängd tid för utredning och genomförande till och

med den 31 december 2031.

I Harestad är utbyggnaden indelad i tre etapper, A, B och C och ska förse området med vatten och spillvatten, med etappvist färdigställande mellan 31 december 2027 och 31 december 2031. Entreprenaden för överföringsledningen till området beräknas vara färdigställd våren 2027. Projektering av de enskilda etapperna pågår och beräknas vara färdig vid årsskiftet 2026/2027.

Utbyggnaden av området Kovikshamn/Sjöhåla är etappindelad och ska vara utbyggt med kommunalt vatten och spillvatten senast den 31 december 2030. Ansökan om ledningsrätt för överföringsledningen är hos Lantmäteriet, och projektering pågår.

Utbyggnaden av norra Instön har två olika tidplaner. Vattenförsörjningen ska vara färdigställd senast 2030 och spillvattenhanteringen senast 2036. Utbyggnaden är beroende av den planerade överföringsledningen Vävra–Marstrand. Förprojektering har påbörjats.

Vattentjänstplan

Den 1 januari 2023 trädde förändringar i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster i kraft. Förändringarna innebär bland annat att samtliga kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan.

Arbetet med Kungälvs kommuns vattentjänstplan pågår med planerat antagande under 2027.

Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för att säkerställa försörjning av dricksvatten och hantering av avloppsvatten. Den ska även omfatta åtgärder för skyfalls- och klimatanpassning av den allmänna VA-anläggningen, samt bedömning och klassificering av områden som kan komma att omfattas av kommunalt VA i framtiden.

Skattekollektivet

Skattekollektivet har en investeringsram på 560,0 mnkr för 2026, och utfallet uppgår till 285,0 mnkr för perioden. För året prognostiseras 516,0 mnkr.

Fortsatta ny- och ombyggnationer pågår, och färdigställs etappvis, på bland annat Diserödsskolan, Ytterbyskolan, Munkegärdeskolan, Kastellegårdsskolan, och Sandbackaskolan.

Arenabyggnationen på Yttern har påbörjats. Markarbeten med markstabilisering och sprängning av berg pågår fortfarande. Första spadtag för ishallarna genomfördes i början av hösten och pålning har påbörjats, så dessa är nu under byggnation.

Under de närmsta åren kommer ett antal nya gruppboenden att behövas för att möta en ökad volym. Ytterligare ny- och ombyggnation av förskolor och grundskolor ligger också i planeringen framåt.

Exploatering

Kassaflöde exploatering 2024-2026 (belopp Mkr)	2024	2025	202608
Inbetalningar	23,1	34,5	10,0
Utbetalningar	-22,1	-23,6	-11,8
Netto	**1,0**	**10,9**	**-1,8**

Byggnation pågår fortsatt i Kongahälla och kommer att pågå under kommande år. Fyra kvarter återstår att färdigställas varav två kommer att färdigställas under början av 2027. För ett kvarter, kvarter 7, pågår detaljplanearbete där antagande av detaljplanen planeras under 2027. För det sist nämnda kvarteret, Kvarter 14, pågår planeringsarbete hos exploatörerna. Cirka 370 lägenheter återstår att byggas.

Återstående kvarter i Liljedal är del av Gärdet 1:3, Klocktornet 1, 34 och 37 samt Rhodin 19

och Gärdet 1:15. Handpenning har erlagts för Gärdet 1:3. Planerat färdigställande för detta kvarter beräknas vara 2030. För de andra kvarteren kvarstår detaljplanearbete. Nästa steg för Klocktornet 1, 34 och 37 är granskning och för Rhodin 19 och Gärdet 1:15 är det samråd som står på tur. Planerat färdigställande för dessa kvarter är 2030–2032.

I Kärna exploaterar kommunen ett område tillsammans med Tapajos/Trivebo. Exploateringen innebär cirka 40 nya bostäder med planerad inflyttning 2026 - 2028.

Ängegärde äldreboende med 90 platser har startats under året. I området är det även planerad exploatering, 70–140 bostäder, med planerad inflyttning under 2030.

Periodens exploateringsresultat uppgår till 3,3 mnkr och prognosen för året uppgår till 0 mnkr

Realisationsresultat

Periodens realisationsresultat uppgår till 0,7 mnkr, vilket även motsvarar det prognostiserade realisationsresultatet för 2026.

Medfinansiering

Kommunen har tecknade medfinansieringsavtal med Trafikverket om 376,0 mnkr.

I nuläget har vi inga pågående projekt.

5.8 Finansiell rapport

Enligt riktlinjerna för den finansiella verksamheten ska rapportering ske till kommunstyrelsen varje tertial. Rapporteringen nedan avser Kungälvs kommun samt kommunens helägda bolag exklusive Kungälvsbostäder om inget annat angivs - nedan angivet som kommunkoncernen. Målsättningen för den finansiella verksamheten är att:

- kommunkoncernen ska hålla god betalningsberedskap
- kommunen ska finansiera sina helägda bolag
- all långfristig upplåning ska grundas på beslut fattade av kommunfullmäktige genom den nyupplåningsram som fastställs i budgeten varje år
- upplåning ska ske till betryggande säkerhet och utan spekulativa inslag

Finanspolicy - riktlinjer och krav
Följande riktlinjer och krav har fastställts för den finansiella verksamheten. Målsättning och status redovisas nedan. Alla nyckeltalen ligger inom ramen för finanspolicyn.

Räntebindning
En längre räntebindning skapar en större stabilitet i framtida räntekostnader och därmed en lägre ränterisk jämfört med en portfölj med kort räntebindning.

- Andelen kort räntebindning (förfall inom 1 år) ska begränsas till max 50 procent - status 49 procent
- Genomsnittlig räntebindning (lån + derivat) ska variera inom intervallet 2-4 år - status 2,76 år

Kapitalbindning
Refinansiering/marginalrisken ska begränsas genom att sprida kapitalförfall över tid och mellan olika motparter.

- Andelen kort kapitalbindning (förfall inom 12 månader bör inte överstiga 30 procent - status 28 procent
- Den genomsnittliga kapitalbindningen ska inte understiga 2 år - status 2,34 år

Låneskuld
Kommunfullmäktige har godkänt en gemensam ram för nyupplåning i koncernen om 550

mnkkr för 2026.

Koncernens låneskuld har ökat med 270 mnkr de åtta första månaderna 2026 och uppgår till 3 011 mnkr per den 31 augusti. Kommunens låneskuld var vid periodens slut 1 970 mnkr, vilket är en ökning med 270 mnkr sedan årsskiftet. Nyupplåningen följer av att kommunen har behov av att finansiera sina investeringar. Ingen nyupplåning har skett hos bolagen hittills under året. Den totala låneskulden för Kungälv Energi uppgår till 941 mnkr och för Bokab är låneskulden 100 mnkr. Koncernen har 78 procent av sin låneportfölj hos Kommuninvest, 17 procent hos Nordiska investeringsbanken och resterande del, 5 procent, hos Nordea.

Ränteutveckling
Den genomsnittliga upplåningsräntan för kommunkoncernen var vid årsskiftet 2,43 procent och ökade till 2,45 procent per sista april. Den 31 augusti har den genomsnittliga upplåningsräntan ökat ytterligare till 2,49 procent. Kommunens genomsnittliga upplåningsränta var 2,44 procent den 30 april och 2,48 procent den 31 augusti.

Låneskuld

Låneskuld och ränteutveckling	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Extern låneskuld, mnkr	3 011,0	2 891,0	2 741,0	2 451,0	2 221,0
Varav vidareutlåning, Kungälv Energi AB	*941,0*	*941,0*	*941,0*	*851,0*	*721,0*
Varav vidareutlåning, Bokab	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Intern utlåning, mnkr	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0
Varav Kungälv Energi AB				*50,0*	*50,0*
Genomsnittlig upplåningsränta, %	2,49	2,45	2,43	2,47	2,77
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,34	2,46	2,48	2,57	2,65
Genomsnittlig räntebindningstid, år	2,76	2,90	3,17	3,69	3,48
Säkrad låneskuld, mnkr	1 625,0	1 525,0	1 525,0	1 525,0	1 370,0

Ränteutveckling

Ränteutveckling, procent	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Riksbankens styrränta	1,75	1,75	1,75	2,75	4,00
5 års statsobligation	2,85	2,57	2,41	2,16	2,01
Stibor 3 mån	2,03	2,09	1,96	2,54	4,06

Riksbankens styrränta är Riksbankens huvudsakliga penningpolitiska verktyg. Genom att höja eller sänka styrräntan påverkar Riksbanken andra räntor i Sverige vilket påverkar efterfrågan i den svenska ekonomin och därmed inflationen.

Riksbanken lämnade styrräntan oförändrad vid sitt penningpolitiska möte i augusti. Styrräntan är därmed densamma som vid årets ingång, 1,75 procent. Under sommaren har såväl tillväxten som inflationen varit högre än i prognosen från juni och risken för att den underliggande inflationen ska bli för hög i spåren av utbudsstörningarna i Mellanöstern kvarstår. Bilden är dock inte entydig, exempelvis har företagens prisplaner dämpats, störningarna i globala värdekedjor avtagit och arbetsmarknaden utvecklats något svagare än väntat. Sammantaget står sig utsikterna i stora drag. Direktionen har beslutat att lämna styrräntan oförändrad på 1,75 procent och bedömer att sannolikheten för en räntehöjning senare i år kvarstår. Skulle den oväntat höga inflationen under sommaren vara inledningen på

en större och mer bestående inflationsuppgång kommer Riksbanken att anpassa penningpolitiken i en stramare riktning.

Stibor står för Stockholm Interbank Offered Rate 3 månader och är ett genomsnitt av de räntesatser som landets storbanker är villiga att låna ut pengar till varandra under en specifik löptid. Stibor 3 månader är den referensränta som kommunen och koncernens lån har som bas.

Likviditet

Likviditet, mnkr	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Kungälvs kommun	138,7	60,9	28,9	-12,2	120,1
Kungälv Energi AB	-35,1	50,2	19,5	-7,7	-28,1
Bokab	-25,0	-6,2	-7,6	-15,0	-9,0
Bohus Räddningstjänstförbund	-8,9	7,6	-0,2	0,2	-6,1
Kungälv Arena AB	5,4	5,7	6,0	6,7	5,4
AB Kongahälla	2,7	-0,3	0,0	0,3	0,3
Totalt	**77,8**	**117,9**	**46,6**	**-27,7**	**82,7**

Pensionsskuld

Pensionsskuld, mnkr	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Pensionsskuld, Mkr			630,8	1 226,7	1 061,4
Varav intjänad pensionsrätt			*-*	*626,7*	*610,3*
Varav förmånsbestämd pension			*630,8*	*600,1*	*451,1*

Kommunens pensionsåtagande redovisades enligt fullfonderingsmodellen till och med år 2024. 2026-01-01 bytte kommunen redovisningsprincip och pensionsåtagandet redovisas istället enligt blandmodellen. Jämförelsetalen är inte ändrade. Nyckeltal för pensionsskulden redovisas i årsbokslutet.

Nettokoncernskuld (NKS)

Nettokoncernskuld (NKS)	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Nettokoncernskuld, mnkr			6 980,7	6 886,8	6 509,6
Varav Kungälvs kommun			*6 030,1*	*5 819,7*	*5 442,1*
NKS totalt per invånare, kr			138 243	136 879	130 754

Nyckeltal för nettokoncernskulden redovisas i årsbokslutet.

Borgensåtaganden

Borgensåtaganden, mnkr	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Totala borgensåtaganden			563,8	608,1	662,7
Varav gentemot allmännyttan			*499,0*	*537,0*	*587,0*

Nyckeltal för borgensåtaganden redovisas i årsbokslutet.

5.9 Prognos budgetavvikelse driftredovisning 2026

Belopp i mnkr	Budget 2026	Prognosavvikelse 2026
Politisk organisation	-20,0	0,0
Stab och kommungemensamma kostnader	-341,1	14,1
Bildning och lärande	-1 445,1	7,0
Trygghet och stöd	-1 355,3	-30,9
Samhällsbyggnad	-672,1	0,0
Summa	**-3 833,7**	**-9,8**
Finansiering	50,7	-6,2
Exploatering och realisationsresultat	10,0	-10,0
Totalt	**-3 773,0**	**-26,0**

Verksamheten visar i sin prognos för helåret på en negativ avvikelse mot budget på 9,8 mnkr. Om man även inkluderar Finansiering samt Exploatering och realisationsresultat visar förvaltningen som helhet en negativ avvikelse på 26 mnkr gentemot budget. I tabellen ovan finns en sammanställning över sektorernas avvikelser mot budget. För en mer detaljerad prognos för respektive sektor, se tabellen "Detaljspecificerad driftredovisning för kommunens sektorer 2026" under avsnitt 5.10.

Stabens enheter tillsammans med kommungemensamma kostnader lämnar en prognos på +14,1 mnkr.

Under kommungemensamma kostnader budgeteras kostnadsökningar för lönerörelsen, volym dvs en ökning av antalet barn/elever/brukare samt driftkostnadskonsekvenser av investeringar. Under året görs budgetjusteringar till sektorerna efter faktiskt utfall. Löneökningarna är budgeterade till 3,1 procent.

Antalet invånare i Kungälv ökar men ökningstakten är lägre än tidigare. Antalet barn inom förskolan minskar medan antalet elever inom grundskola och gymnasieskola ökar något. Under kvartal 1 öppnade det nya äldreboendet Ängegärde med 90 platser. Inflyttning kommer att ske successivt. Samtidigt med det nya boendet görs vissa brandskyddsåtgärder i lokalerna på Båtsmansgärde. Kostnader för att driva det nya boendet avser framförallt personalkostnader men även för ökade lokalhyror. Om och tillbyggnader vid flera skolor ger även högre lokalkostnader.

För kommungemensamma kostnader är prognosen +13 mnkr i jämförelse med budget. De budgeterade resurserna för volym samt driftkostnadskonsekvenser prognostiseras totalt till +10 mnkr.

Stabens enheter prognostiserar tillsammans 1,1 mnkr i budgetavvikelse. En negativ avvikelse på Ledning Stab, -2,7 mnkr, är hänförbart till dubbla lönekostnader för kommundirektör under perioden januari - oktober samt kostnader till interims chef för rollen ekonomichef under hösten. För stabens andra enheter handlar den positiva avvikelsen främst om vakanta tjänster under del av året.

Sektor Bildning och lärande lämnar en prognos på + 7 mnkr.

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på +2,5 mnkr. Det finns ett överskott på skolskjutsar under våren, då en reglering gjorts avseende föregående år som innebar en återbetalning ifrån Västtrafik. Kostnaderna för skolskjutsar har inte heller ökat i samma utsträckning som budgeterat. Stödenheten och Flerspråksenheten prognostiserar ett överskott, vilket är hänförbart till lägre personalkostnader och ett minskat antal elever.

Förskola och pedagogisk omsorg prognostiserar ett överskott på +5 mnkr. Detta är främst ett resultat av arbete som utförts med att anpassa verksamheten i förhållande till minskat antal barn i syfte att åstadkomma en likvärdig verksamhet för alla barn.

Grundskola och fritidshem prognostiserar ett underskott på -0,5 mnkr vilket främst kan hänföras till ett högstadium. Enheten arbetar med åtgärdsplaner för att anpassa sin organisation till elevunderlaget och det prognostiserade underskottet är mindre jämfört med föregående år. Till nästa år beräknas skolan ha en budget i balans och i år balanseras en del av underskottet upp av enheter som prognostiseras lämna ett överskott. I höst har antalet elever i förskoleklass ökat på flertalet skolor jämfört med föregående läsår vilket underlättar de ekonomiska förutsättningarna.

Gymnasium prognostiserar ett överskott på +0,5 mnkr. På Mimers Hus och Trekunga är det i princip fullt med elever utifrån antalet platser. Introduktionsprogrammet har en stor ökning av elever, vilket innebär en utmaning i organisationen att tillsätta personal utifrån elevernas olika behov. I höst har en anpassning gjorts med att minska med en klass på Samhällsvetenskapliga programmet utifrån preliminärantagningen i våras.

Kultur prognostiserar en budget i balans. I prognosen ingår inte kostnader som uppkommit i samband med sommarens vattenläcka i Mimers Teater, utan dessa förutsätts täckas av kommunens försäkring.

Kompetenscentrum prognostiserar ett underskott på -0,5 mnkr. Aktivitetskravsreformen som trätt i kraft under sommaren har medfört behov av att rekrytera till största del fler arbetsmarknadskoordinatorer. Kostnaden för aktivitetskravet prognostiseras till 1,5 mnkr under 2026. I prognosen ingår också kostnad för att starta upp Fritidsbanken på 0,5 mnkr. Under året har antalet feriejobbsplatser utökats. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd prognostiseras till 22,1 mnkr vilket är en minskning i jämförelse med föregående år då utfallet var 23,2 mnkr. Ekonomiskt bistånd som utbetalas till nyanlända finansieras i sin helhet via intäkter från Migrationsverket.

Sektor Trygghet och stöd prognos på helåret är -30,9 mnkr.

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på 10,7 mnkr som till största delen beror på lägre kostnader för genomgångsbostäder samt att planerade satsningar för exempelvis kompetensutveckling och cirkulationstvätt inte får helårseffekt 2026.

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg prognostiserar ett underskott på -26,3 mnkr.

Här redovisas all köpt vård (förutom hospiceplatser och betaldagar sjukhus som redovisas under Hälso- och sjukvård).

Inom området Vuxen och Barn och unga är antalet placeringar på SIS och HVB fortsatt hög, dock har antalet placeringar på HVB minskat sedan årsskiftet. Kostnaden för vuxna personer som behöver hjälp och stöd med sitt boende (socialpsykiatri, hemlöshet och socialt boende) är hög i förhållande till budget. Verksamheterna kartlägger regelbundet vilka ärenden som kan verkställas i egen regi. Uppstart av ett nytt boende i egen regi planeras inom närmsta året. Förseningen av Ängegärdes öppnande har fått konsekvenser genom att köp av extern korttid fortsatt varit hög då flera brukare väntar på permanentplats. På Ängegärde upptas 20 platser

av brukare från Båtsman som behövt evakueras på grund av fastighetsarbeten.

Av underskottet för Verksamhetsområdet IFO står Äldreomsorg för -7,1, IFO Vuxen -12,3, IFO Barn och unga -3,0 samt Funktionsstöd -3,9 mnkr.

Under perioden har ett arbete startats upp för att kunna verkställa fler beslut på hemmaplan. Detta är mest kopplat till behovet att fullbelägga egna platser innan andra alternativ prövas.

Verksamhetsområde Äldreomsorg prognostiserar ett underskott på -15,3 mnkr.

Den demografiska utvecklingen med en växande andel äldre med kroniska sjukdomar och multisjukdom leder till ökad vårdtyngd. Detta medför i vissa delar behov av förstärkt bemanning inom vård- och omsorgsboendena för att säkerställa god vård och omsorg. De vård- och omsorgsboenden som prognostiserar underskott arbetar med handlingsplaner för att nå budget i balans. Inom hemtjänsten fortsätter arbetet med bemanningsplanering efter beviljade insatser.

Då verksamheten har uppmärksammat att beläggningen varierar på vård- och omsorgsboenden har ett arbete startats upp för att säkerställa ett effektivare flöde från beslut till verkställighet. Öppnande av Ängegärde vård- och omsorgsboende har medfört ekonomiska konsekvenser som inte tidigare fullt ut kunnat förutses.

Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård prognostiserar en budget i balans. Det finns stora utmaningar vad gäller bemanningen av sjuksköterskor och köp av inhyrd personal via bemanningsföretag har varit nödvändig för att säkra bemanningen. Fortsatta insatser görs för att anställa sjuksköterskor och rekrytera vakant enhetschefstjänst samt arbeta med nära ledarskap för en förbättrad arbetsmiljö. Kostnaderna för tekniska hjälpmedel har ökat både på grund av fler brukare med stora behov samt i ökade kostnader per produkt.

Verksamhetsområdet Funktionsstöd prognostiserar en budget i balans. Kostnaderna för resor till och från Daglig verksamhet är fortsatt höga i förhållande till budget. En ny daglig verksamhet på Liljedal har startats upp efter sommaren. Daglig verksamhet på Kotten kommer att fortsätta.

Funktionsstöds kostnader är i jämförelse med landets övriga kommuner höga vad gäller kostnad per brukare både för daglig verksamhet samt bostad med särskild service. En anpassningsplan kommer tas fram för att få en budget i balans på helheten i sektorn.

Sektor Samhällsbyggnad prognostiserar ett helårsresultat i balans, 0 mnkr i avvikelse.

Sektorn har ökade kostnader för lokaler och anläggningar, främst avseende el, vatten och underhåll. Därutöver tillkommer kostnader för fria gymnasieresor. Bedömningen är att dessa kostnadsökningar kommer att kompenseras av tillfälliga intäkter inom planverksamheten samt högre parkeringsintäkter till följd av en gynnsam sommarsäsong.

Verksamhetsområde Teknik Prognosen är ett underskott på 1,8 mnkr. Ett tillkommande beslut i Kommunstyrelsen den 3 juni om fria resor för gymnasieelever på Mimers och Trekungagymnasiet ger en merkostnad på 1,2 mnkr. Året 2026 inleddes med mer kyla än tidigare år och energianvändningen har därav varit högre.

Verksamhetsområde Service (Måltid, Lokalvård och Verksamhetsservice) lämnar en nollprognos. Prisutvecklingen för livsmedel och ökade drivmedelskostnader kan eventuellt ge en negativ resultatavvikelse för området.

Verksamhetsområde Planering & projekt Verksamheten prognostiserar ett överskott på +1,5 mnkr. Plankostnadsavtalet avseende Åseberget redovisar ett överskott om cirka 1,5 mnkr, vilket främst beror på en ackumulerad intäkt avseende planarbete. Överskottet förklaras även av budgeten för översiktsplanearbetet inte kommer att upparbetas helt under året. Under hösten förväntas kostnader upparbetas inom verksamheten avseende stads- och

platsutveckling på Koön, programledning för koncernprogrammet samt utvecklingsprogrammet Atlas.

Verksamhetsområde Kommuncenter lämnar en nollprognos.

Bygglovsenheten Enheten bedömer att resultatet blir -0,5 mnkr på grund av lägre intäkter. Den nya lagstiftningen innebär lite minskade intäkter på grund av att fler åtgärder har blivit befriade från bygglov och anmälan. Bygglovstaxan är förberedd för revidering från januari 2027 och beslut tas i november. Taxan beräknas ge ökade intäkter 2027.

Miljöenheten lämnar en nollprognos. Ett litet underskott kan det bli på livsmedelskontrollen då man inte kommer upp i de tidigare årsavgifterna på grund av ny lagstiftning. Miljöenheten har implementerat ett nytt ärendehanteringssystem vilket har inneburit lägre produktion både nu och ett tag framöver. Det tar tid att få ett nytt system att fungera och att personalen lärs upp i det och får rutin.

Finansiering prognostiserar en budgetavvikelse för helåret på -6,2 mnkr. Detta är kopplat till högre kostnader för avgiftsbestämd ålderspension än vad pensionsprognosen som låg till grund för budgeten visade. För övrigt finns inga större avvikelser inom Finansiering.

Exploatering och realisationsresultat visar en negativ avvikelse mot budget på -10 mnkr. För detaljer, se avsnittet Investeringsrapport samt exploatering och realisationsresultat.

Förändring i skatteutfall 2023-2026

År	Utfall mnkr	Förändring mnkr	%
2023	3 392,7	179,6	5,6
2024	3 563,9	171,2	5,0
2025	3 707,7	143,8	4,2
2026	3 879,5	171,8	4,6

Skatter och generella statsbidrag prognostiserar innevarande år en negativ avvikelse mot budget på totalt -19,5 mnkr. Den slutliga avräkningen för 2025 är negativ, -0,5 mnkr. Även prognosen för slutavräkningen 2026 är negativ, en försämring på -38,2 mnkr.

Kommunen har för året erhållit totalt 2,1 mnkr i generella bidrag från staten, vilka fördelar sig enligt nedan:

- vindkraftsstöd för kommuner - 0,1 mnkr
- statsbidrag för kommunernas medverkan vid val till riksdag, region och kommunfullmäktige - 1,7 mnkr
- statsbidrag till kommuner för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter - 0,3 mnkr

Förändring i skatteutfall 2023-2026, mnkr

År	Budget	Tertial 1	Tertial 2	Bokslut	Utfall helår
2023	3 322,9	50,4	59,4	69,8	3 392,7
2024	3 621,6	-56,0	-49,1	-57,7	3 563,9
2025	3 736,2	1,6	-24,2	-28,5	3 707,7
2026	3 899,0	-20,0	-19,5		3 879,5

5.10 Detaljspecificerad driftredovisning för kommunens sektorer 2026

Belopp i mnkr	Prognos 2026	Budget 2026	Avv 2026	Utfall 26-08-31	Budget 26-08-31	Avv 26-08-31
Politisk organisation	-20,0	-20,0	0,0	-12,8	-13,3	0,6
Stab	-327,0	-341,1	14,1	-175,8	-227,4	51,6
Bildning och lärande						
- Sektorgemensamt	-114,4	-116,9	2,5	-71,2	-78,3	7,1
- Förskola och pedagogisk omsorg	-406,2	-411,2	5,0	-266,9	-274,9	8,0
- Grundskola och fritidshem	-615,2	-614,7	-0,5	-409,6	-411,5	1,9
- Gymnasium	-207,9	-208,4	0,5	-132,9	-140,2	7,3
- Kultur	-29,3	-29,3	0,0	-18,8	-19,6	0,8
- Kompetenscentrum	-65,1	-64,6	-0,5	-41,9	-44,0	2,1
Summa Bildning och lärande	**-1 438,1**	**-1 445,1**	**7,0**	**-941,3**	**-968,4**	**27,2**
Trygghet och stöd						
- Sektorchef	-23,4	-34,1	10,7	-15,5	-23,6	8,1
- Individ- och familjeomsorg	-647,9	-621,6	-26,3	-448,4	-414,0	-34,3
- Äldreomsorg	-291,7	-276,4	-15,3	-217,3	-206,3	-10,9
- Hälso- och sjukvård	-142,2	-142,2	0,0	-84,9	-94,7	9,9
- Funktionsstöd	-281,0	-281,0	0,0	-184,9	-187,7	2,8
Summa Trygghet och stöd	**-1 386,2**	**-1 355,3**	**-30,9**	**-950,9**	**-926,5**	**-24,4**
Samhällsbyggnad	-672,1	-672,1	0,0	-442,3	-449,0	6,7
Finansiering	44,5	50,7	-6,2	73,5	34,2	39,3
Exploatering och realisationsresultat	0,0	10,0	-10,0	4,0	6,7	-2,7
Summa nettokostnad	**-3 799,0**	**-3 773,0**	**-26,0**	**-2 445,5**	**-2 544,2**	**98,7**

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

Bildning och lärande
Arbetet med granskningar och åtgärder enligt internkontrollplanen pågår. Riskinventeringen inför 2027 är något försenad, vilket kan medföra en mindre förskjutning i processen, men sektorn bedömer att förslag till internkontrollplan 2027 kan fastställas av kommunstyrelsen i december enligt ordinarie tidsplan. Även delar av granskningsarbetet är försenade, men bedöms kunna slutföras och redovisas till kommunstyrelsen i december 2026.

Samhällsbyggnad
Arbetet med internkontrollplanen följer i huvudsak plan. Samtliga sju granskningar har påbörjats, varav fyra är genomförda. Dessa har inte godkänts och åtgärder har därför tagits fram. Två granskningar återstår att genomföra och en har utgått till följd av förändrade arbetssätt. Av fem planerade åtgärder är tre genomförda, medan övriga pågår. Arbetet med riskanalyser inför 2027 följer tidsplan och samtliga ledningsgrupper har genomfört riskanalyser.

Trygghet och stöd
Arbetet med intern kontroll och egenkontroll fortgår enligt plan. Under året har sektorn infört en månadsvis egenkontroll av avvikelsehantering som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Därutöver har egenkontroller genomförts inom bland annat kvalitet, kost, vårdhygien och patientsäkerhet. Egenkontrollerna används för att följa upp verksamheten, säkerställa efterlevnad av rutiner och utgör ett underlag för riskbedömningar inför 2027.

Stabsenheterna
En utvärdering av internkontrollarbetet har genomförts och visar på flera utvecklingsområden, bland annat personberoende arbetssätt samt begränsad analys och användning av resultaten. För att stärka arbetets kvalitet och likvärdighet planeras förändringar i arbetsprocessen inför framtagandet av riskanalysen för 2027. Granskningarna enligt internkontrollplanen för 2026 genomförs enligt plan men är ännu inte slutförda.

KUNGÄLVS KOMMUN

Uppföljning av politiska uppdrag 2026 tertial 2



Kommunstyrelse

2026-11-12

Innehållsförteckning

1 Inledning 5

2 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 6

2.1 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen 6

2.1.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut 6

2.2 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut 6

2.2.1 Genomförande: Vård i livets slut 6

2.3 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 7

2.3.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess 7

2.4 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. 8

2.4.1 Genomförande: Bostad först 8

2.5 Kvalitetsdialog inrättas 9

2.5.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 9

2.6 Kvalitetsförbättringsplan 10

2.6.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger 10

3 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 12

3.1 Kvalitetsdialog inrättas 12

3.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 12

3.2 Kvalitetsförbättringsplan 13

3.2.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger 13

3.3 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 14

3.3.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar. 14

3.4 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut 14

3.4.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut. 14

3.5 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola. 15

3.5.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna. 15

3.6 Ta fram en barn- och ungdomsplan 16

3.6.1 Genomförande: Framtagande av en barn- och ungdomsplan 17

4 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 18

4.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby 18

4.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv 18

4.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla. 19

4.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna. 19

4.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv 20

4.3 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen. 22

4.3.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen. 22

4.4 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka. 22

4.4.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen. 23

4.5 Kvalitetsdialog inrättas 24

4.5.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 24

4.6 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven 25

4.6.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven. 25

4.7 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden. 26

4.7.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun 26

4.8 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta. 27

4.8.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder 27

4.9 Öka användandet av solenergi 28

4.9.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker. 28

4.10 Kartlägg var i kommunen strategiska tillköp i kollektivtrafiken ger bäst effekt 30

4.10.1 Genomförande: Utredning - var i kommunen ger strategiska tillköp i kollektivtrafiken bäst effekt? 30

4.11 Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken 31

4.11.1 Genomförande: Genomför och presentera konsekvensanalys för införande av fria resor för ungdomar i Kungälvs kommun. 31

5 vStab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen 33

5.1 Kvalitetsdialog inrättas 33

5.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger 33

5.2 Revidera kommunens riktlinjer för upphandling, med syfte att stimulera lokal livsmedelsproduktion 34

5.2.1 Genomförande: Ta fram riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte 34

5.3 Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5 34

5.3.1 Genomförande: Utred hur uppdrag från kommunstyrelsen ska hanteras "Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5".....35

1 Inledning

Föreliggande rapport är en lägesrapport över arbetet med de politiska uppdrag som förvaltningen åtagit sig enligt förvaltningens verksamhetsplan.

Rapporten är indelad i uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt per sektor.

Till varje **Politiskt uppdrag** finns en beskrivande text. Texten är direkt hämtad från KS budgetdirektiv och tydliggör vad man politiskt vill åstadkomma.

Som ett svar på det Politiska uppdraget finns ett **Genomförande** som formuleras av förvaltningen. Till rubriken för Genomförandet finns en beskrivande text om vad som ska göras, vem som är ansvarig för Genomförandet, när det ska påbörjas och avslutas samt status.

Status beskrivs med hjälp av symboler:

Ej påbörjad = Startdatum ligger längre fram i perioden

Pågående = Arbete med genomförandet pågår

Pågående med avvikelse = Arbete med genomförandet pågår, men med avvikelse

Avslutad enligt plan = Genomförandet klart enligt plan

Försenad = Angivet slutdatum är passerat

Avslutad med avvikelse = Genomförandet avslutat med avvikelse

I kommentar till Genomförandet rapporteras vad som har hänt i frågan, eventuella avvikelser och vad som planeras framåt.

2 Trygghet och stöd - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

2.1 Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

Beskrivning

För att säkerställa såväl rättssäkerhet som likvärdighet vid beslut och insatser ser uppdragsgivaren ett behov av att det tas fram en vägledning för det sociala arbetet, utifrån den nya socialtjänstlagen.

Följande två uppdrag slås ihop till ett:
1. Se över uppdatera/ ta fram vägledning för äldreomsorg och LSS
2. Ta fram en vägledning för det sociala arbetet som ökar likställighet och rättssäkerhet vid bedömningar och beslut utifrån den nya socialtjänstlagen

2.1.1 Genomförande: Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut

Beskrivning
Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg tas fram för politiskt beslut.

Vad har gjorts sen sist?

Berörda verksamhetsområden har arbetat med framtagande.

Vad är resultatet så här långt?

Utkast av riktlinjer är under framtagande och dialog förs med utskottet för trygghet och stöd.

Håller planen?

Ja, riktlinjer är under framtagande.

Ansvarig
Lisbeth Olsson
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

2.2 Säkerställ kompetensen inom vård i livets slut

Beskrivning

Kungälvs kommun ska säkra en värdig tid vid vård i livet slut. Ingen ska behöva dö ensam. Även Kungälv ska kunna erbjuda en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice utgör.

2.2.1 Genomförande: Vård i livets slut

Beskrivning
Genom kompetensförstärkning och en anpassad miljö kan en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som

Ansvarig
Lisbeth Olsson
Startdatum
2025-01-01

ett hospice skapas.

Med en god kvalitet för den palliativa vården kommer vi att säkerställa en god vård i livets slut där vi med hjälp av Palliativregistret följer upp kvaliteten.

Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Genom kompetensförstärkning och en anpassad miljö kan en avgränsad välkomnande plats för alla åldersgrupper med så snarlik vård som möjligt som ett hospice skapas. Med en god kvalitet för den palliativa vården kommer vi att säkerställa en god vård i livets slut där vi med hjälp av Palliativregistret följer upp kvaliteten.

Vad har gjorts sen sist?

Kompetenskrav och utbildningar är definierade och i Lärportalen finns utbildningar för personal.

Vad är resultatet så här långt?

Uppstart planeras att ske vid korttiden på Ängegärde vård och omsorgsboende.

Håller planen?

Ja, det mesta är på plats och uppstart kommer ske under hösten 2026. .

2.3 Fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning

Det ska vara enkelt att få hjälp, byråkratin kring våra äldre ska vara så liten som möjligt. Det ska vara möjligt att kunna påverka sina insatser. Vi vill att fler insatser kan göras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess. Med en förenklad process kan förebyggande insatser komma fram till den som söker snabbare. Förebyggande insatser kan verka som en trygghetsfaktor för både den äldre och deras anhöriga.

2.3.1 Genomförande: Insatser utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess

Beskrivning
En kartläggning kommer ske i ett första steg för att ta fram vilka insatser som föreslås kunna genomföras utan biståndsbeslut eller med förenklad beslutsprocess.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar

Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

I februari 2026 gick sektorn upp med ett nytt ärende till Kommunstyrelsen om nya insatser utan behovsprövning. Beslut fattades om att ge Trygghetslarm och Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende utan behovsprövning, insatser som förvaltningen tidigare erbjudit som

behovsprövade insatser. Beslut fattades även om en Träffpunkt inom Funktionsstöd.

Vad har gjorts sen sist?

En rutin har tagits fram för stöd i processen inför beslut om nya insatser utan behovsprövning.

En första version av en ny e-tjänst har tagits fram. Den samlar flera av de insatser utan behovsprövning som erbjuds till barn och föräldrar. E-tjänsten kommer successivt att byggas ut med fler insatser och ska fungera som en gemensam digital ingång där invånare kan ansöka om stöd. För vissa insatser kommer det även att vara möjligt att boka tid direkt.

Vad är resultatet så här långt?

En digital insatskatalog har tagits fram för att ge medarbetare en samlad överblick över kommunens insatser utan behovsprövning. Katalogen är strukturerad utifrån olika behovsområden och innehåller kortfattad information om varje insats samt kontaktuppgifter till utförare. Den ska underlätta för medarbetare att hänvisa invånare till rätt stöd.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas och kommer hanteras inom ramen för sektorns ordinarie uppföljning. Rapportering kommer fram över också ske löpande vid kommunstyrelsens sammanträden.

2.4 Utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt.

Beskrivning

I politiken ser vi att arbetet med kostnaderna för insatser inom området fortsatt behöver arbetas med, kvaliteten och kostnaderna behöver vara kompatibla. Vi behöver säkerställa en bra missbruksvård i kombination med tidiga insatser samt arbeta med bostad först. Ett välstrukturerat arbete i samarbete med andra för att nå bästa möjliga resultat.

Vi uppdrar till förvaltningen att utveckla arbetet bostad först för att nå de med störst behov av hjälp snabbt och genom detta komma till rätta med kostnaderna på lång sikt. Vi emotser en utredning som mynnar ut i ett koncept som ger Kungälv samma kostnadsbild som i jämförbara kommuner.

2.4.1 Genomförande: Bostad först

Beskrivning
Flera pågående processer som berör verkställandet av fler insatser på hemmaplan är igång, som tex bostad först.

Resultat och utfall rapporteras i samband med att det politiska uppdraget redovisas tertialvis.

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Bostad först i Kungälv är en modell för att minska hemlöshet genom att erbjuda en egen permanent

lägenhet som startpunkt, snarare än som en belöning efter behandling. Metoden vänder sig till personer med komplexa behov, missbruk eller psykisk ohälsa, och innebär stöd anpassat efter individens behov.

Vad har gjorts sen sist?

Arbetet med att verkställa beslut om bostad först enligt avtal med förbo fortsätter enligt plan. En tredje hyresgäst har i dagarna flyttat in i sin nya lägenhet. Den fjärde lägenheten kommer att verkställas under hösten 2026.

Ytterligare en halvtid har fördelats till bostad först och de är totalt två personer som arbetar med verkställighet av insatsen. Ett nytt avtal med Kungälvsbostäder har tecknats perioden, planeringen är att verkställa två beslut i Kungälvsbostäders bestånd under hösten.

Vad är resultatet så här långt?

Det syns ett tydligt resultat av tidigare omorganisation av socialt boende och genom aktivt arbete har ärendemängden minskar med en tredjedel på tre år. Detta genom att arbeta för övertag av eget kontrakt.

Håller planen?

Ja.

2.5 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

2.5.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Kommentar

Tertial 1 2026

Ansvarig
Lisbeth Olsson
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?

Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?

Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

2.6 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

2.6.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Beskrivning
Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9)

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9).

Vad har gjorts sen sist?

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad som förväntas.

Vad är resultatet så här långt?

Resultat från kvalitetsdialoger har inte kopplats ihop med verksamhetens befintliga pågående

kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9) i dagsläget.

Håller planen?

Nej, det är inte helt tydligt vad förväntan på slutprodukt är i detta fallet. Fortsatt dialog behöver ske i frågan.

3 Bildning och lärande - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

3.1 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

3.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson (borttagen)
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar

Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?

Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?

Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

3.2 Kvalitetsförbättringsplan

Beskrivning

Kommunens ambitioner och arbetet med att höja kvaliteten för inom vård och omsorg ska uttryckas i en särskild kvalitetsförbättringsplan som ska upprättas. Planen ska arbetas fram i nära dialog mellan politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare för att få med alla olika perspektiv och betraktelsesätt. Den ska belysa starka och svaga sidor utifrån en nulägesanalys och innehålla förbättringar på lång och kort sikt.

Friska arbetsmiljöer där medinflytande, medansvar och delaktighet råder, kommer att vara avgörande för synen på vård- och omsorgsyrkena i framtiden och lika avgörande för sektorns personalförsörjning. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, skolledare och skolpersonal möts två gånger per år.

3.2.1 Genomförande: Koppla kvalitetsförbättringsplanen till kvalitetsdialoger

Beskrivning
Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9)

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Genomförandet av kvalitetsförbättringsplanen kopplas till resultat från kvalitetsdialoger och verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9).

Vad har gjorts sen sist?

Dialog har genomförts med kommunstyrelsens presidium i syfta att tydliggöra genomförande och vad som förväntas.

Vad är resultatet så här långt?

Resultat från kvalitetsdialoger har inte kopplats ihop med verksamhetens befintliga pågående kvalitetsledningssystem (SKA och SOSFS 2011:9) i dagsläget.

Håller planen?

Nej, det är inte helt tydligt vad förväntan på slutprodukt är i detta fallet. Fortsatt dialog behöver ske i frågan.

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson (borttagen)
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående med avvikelse

3.3 Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

3.3.1 Genomförande: Utreda möjlighet att börja skoldagen senare samt erbjuda tillsyn och frukost innan skoldagen börjar.

Beskrivning
Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

En delredovisning av det politiska uppdraget har hållits för UBL och KS under våren 2026 efter att en inledande utredning har genomförts. Några av de aspekter som genomlysts kring skoldagens start och frukost är internationell och svensk forskning, skolskjutsar, påverkan på elever i behov av särskilt stöd, trafikrörelser samt påverkan på barn och elevers fritidsaktiviteter. Även bemanning och kostnader för att servera frukost har blivit genomlysta, både från Måltids och skolornas perspektiv. En omvärldsbevakning har också gjorts.

Vad har gjorts sen sist?

Vad är resultatet så här långt?

Utredningen är än så länge bara på ett inledande plan och väntas fortsätta under 2026. För att gå vidare med uppdraget krävs bland annat en kompletterande utredning av skolskjutsar tillsammans med Västtrafik och kommunens leverantör av verksamhetsstöd för skolskjuts.

Håller planen?

Förvaltningen avser att förlänga uppdraget ett år.

Ansvarig
Helena Sjöberg
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-06-30
Pågående med avvikelse

3.4 Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut

3.4.1 Genomförande: Utreda möjlighet till fler möjligheter att läsa efter skoldagens slut.

Beskrivning
Utreda frågan utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Kommentar
Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Frågan utreds utifrån ekonomi- och verksamhetsperspektiv.

Vad har gjorts sen sist?

Förvaltningen har sett över möjligheten till fler

Ansvarig
Helena Sjöberg, Maria Vidlund
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

möjligheter att läsa efter skoldagens slut.

Vad är resultatet så här långt?

Förvaltningens kan konstatera att det redan idag finns en lagstiftning om extra undervisning (10 kap. 5 a § skollagen) och att det redan bedrivs denna typ av extra undervisning på grundskolorna. Bedömningen är därför att det politiska uppdraget redan idag är uppfyllt och därför kan avslutas.

Håller planen?

Ja, frågan är besvarad och uppdraget avslutas.

3.5 Satsning på svenska fokus förskola och grundskola.

3.5.1 Genomförande: Etablera ett evidensbaserat och systematiskt arbete med svenska som följer en röd tråd genom de olika skolformerna.

Beskrivning
För att inspirera barn och unga till att bli läsande individer och därmed öka språkkompetensen krävs ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Språket ses som ett centralt instrument för det övergripande målet att stärka undervisningens kvalitet.

Inventering av kompetens och etablerade arbetssätt
- I vilken utsträckning bedrivs läsfrämjande undervisning och/eller aktiviteter i enlighet med evidensbaserade metoder och etablerad forskning
- Vilken kompetens finns om vilka metoder som stöds av forskning samt om hur dessa metoder tillämpas praktiskt

Utifrån inventering går sektorn vidare med att
- Genomföra eventuell kompetensutveckling
- Implementera gemensamma arbetssätt som är
A) evidensbaserade
B) skapar en röd tråd mellan skolformerna förskola - förskoleklass - grundskola och i förlängningen även gymnasiet och vuxenutbildningen

Ansvarig
Monica Carhult Karlsson (borttagen)
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Uppdraget syftar till att utveckla verksamheten med läsutveckling i för- och grundskola då språket är en förutsättning för lärande. Arbetet ska vara grundat i evidensbaserade metoder och bedrivas systematiskt som en röd tråd genom utbildningskedjan.

Vad har gjorts sen sist?

Under verksamhetsåret 2026 är förskolans gemensamma fokusområde lärande lek med inriktning på språkutveckling. Under hösten kommer pedagogernas fortbildning vara en fördjupning inom förväntad språkutveckling, där de kommer att kartlägga språkutvecklingen i sina barngrupper och utifrån kartläggningen planera språkstimulerande undervisning.

Varje förskola har även infört läsombud med uppgift att inspirera, omvärldsbevaka och vara en drivande kraft i förskolans läsfrämjande arbete. Förutsättningarna till detta har stärkts genom att

rektorerna har använt statsbidraget för skönlitteratur till inköp av nya böcker till förskolorna. Många förskolor erbjuder även kapprumsbibliotek där barn och föräldrar kan låna med sig böcker hem för att läsa tillsammans

Grundskolans rektorer har kompetensutvecklat sig genom att läsa in sig på aktuell forskning och artiklar om språkutveckling för att bättre kunna stötta och leda sina lärare. Projektet "läsa äger" Har med stor framgång arbetats med på påsklovet som pilot och på alla fritidshem under sommarlovet. Det har varit stort intresse både hos de större eleverna som haft det som feriejobb och hos de yngre som fått förebilder bland de större eleverna. Samordnare/utvecklare av ”läsa äger” har anställts och projektet kommer fortgå.

Ett nätverks för våra skolbibliotekarier har startats upp och en rektor är extra ansvarig för arbetet med skolbibliotek i kommunen. Alla skolbibliotek har bemanning och de som i dgsläget inte har bibiotikarier anställda har lärare som antingen har eller utbildas till behörighet. Litteraturinköp till våra skolbibliotek pågår.

Minst två skolor kommer ingå i ett pilotprojekt tillsammans med Magma (lärande app) . De kommer utveckla screening och kartläggning i svenska samt planering av undervisning, likt den vi redan har i matematik.

Gymnasiets arbete med att läsa på inledningen av lektionerna kan också kopplas till sektor bildning och lärandes arbete med språkutveckling, även om det här specifika uppdraget riktar sig mot för- och grundskola.

Vad är resultatet så här långt?

kompetensutveckling och implementering av metoder pågår.

Läsa äger har under sommaren visat sig göra läsningen lustfyllt. Utvärdering pågår.

Håller planen?

Uppdraget är planerat att avslutas i slutet av år 2026. Arbetet med språkutveckling kommer inte att vara färdigt då, men det som genomförs inom ramarna för det här uppdraget bedöms kunna övergå i övrig kvalitetsuppföljning av skolan.

3.6 Ta fram en barn- och ungdomsplan

Beskrivning

En barn- och ungdomsplans syfte är att det är barnens olika typer av behov som kommer först och hur kommunens olika funktioner, kompetenser och processer bäst främjar goda uppväxtvillkor och förbättrar barn och ungdomars livschanser.
Vi har antagit ambitiösa mål för våra barn och ungdomar både utifrån hur vi vill att undervisningen ska komma alla till del samt ett generellt mål om att Kungälv ska vara bästa platsen att växa upp på.

Våra mål och ambitioner ska under 2026 utmynna i en flerårig barn- och ungdomsplan som ska
säkerställa barn och ungdomars uppväxt med utbildning, delaktighet, fritid, kultur och socialtjänst. Det ska finnas en röd tråd genom hela skolsystemet genom tydliga överlämningar och gemensamma rutiner för hur kommunen stöttar vid upptäckt av t ex bristande föräldraomsorg.

Strategin ska vara 10-årig och socialtjänstens olika specialkompetenser ska vara med och ta fram denna. Tydliga riktlinjer för operativ samverkan mellan skola, socialtjänst och fritidsverksamhet måste tas fram som skapar likvärdiga och rättssäkra rutiner för arbetet och insatserna kring barn och ungdomar.

Samhället måste ge relevant stöd i tid i samarbete med skola/fritid/föreningar och andra relevanta partners. Det förebyggande arbetet för barn och ungdomar måste ha en tydlig struktur både i fråga om upptäckter, åtgärder och samverkan.

3.6.1 Genomförande: Framtagande av en barn- och ungdomsplan

Beskrivning
Arbetet med att ta fram barn- och ungdomsplan kommer att ledas av strategisk samverkansgrupp barn och unga som leds av samtliga sektorchefer.

Specialistkompetenser från relevanta fält kommer att göras delaktiga via referens- och arbetsgrupper för att säkerställa både kvalitet och förankring av arbetet.

Barn- och ungdomsplanen kommer att utgå från redan etablerat och fungerande operativt samarbete mellan kommunens olika delar inom framförallt skola, socialtjänst och kultur med målsättning att i enlighet med högt ställda förväntningar bidra till ett sammanhållet och effektivt arbete för att gynna barn och ungas skol- och uppväxtvillkor i Kungälvs kommun.

Målsättningen är att planen ska vara framtagen första delen av 2026.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Upprätta en långsiktig barn- och ungdomsplan.

Vad har gjorts sen sist?

Planens inriktning och fokus utformas i dialog mellan förvaltning och förtroendevalda i syfte att utgöra en verksamt styrmedel för förvaltningens långsiktiga arbete med att koordinera och utveckla kommunens samlade arbete runt barn och unga.

Vad är resultatet så här långt?

Fortsatt skriv- och förankringsarbete inom förvaltning och gentemot de förtroendevalda.

Håller planen?

Uppdraget förlängs till att omfatta verksamhetsåret 2027.

Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-06-30
Pågående med avvikelse

4 Samhällsbyggnad - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

4.1 Stadsutvecklingsarbete för att bygga ihop Kungälv – Ytterby

4.1.1 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning
På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum
2026-09-30
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

För Ytterby finns en antagen Fördjupad översiktsplan FÖP Ytterby. Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan (ÖP2050) för kommunen som helhet pågår. Vidare pågår projekt i syfte att bygga samman Ytterby och Kungälv, Arenaområdet, Åseberget, Entré Ytterby

Vad har gjorts sen sist?

Under perioden 20 maj- 14 augusti har ett utkast till granskningshandlingar för ÖP2050 varit på intern granskning inom förvaltningen och hos BSF.

Till följd av politisk valkampanj har inga politiska synpunkter på granskningshandlingar för ÖP 2050 inkommit eller politiska beslut om handlingsplan för bostadsförsörjning fattats under T2. Detta bedöms påverka tidplanen för antagande av ÖP. För att säkerställa fortsatt framdrift i processen för framtagande av ÖP har förvaltningen presenterat två alternativa vägar framåt för BSF, och förvaltningen inväntar återkoppling från BSF kring vilket alternativ man ska gå vidare med.

Vad är resultatet så här långt?

Ett utkast till granskningshandlingar för ÖP2050 är framtaget och en antagandehandling för handlingsplan för bostadsförsörjning finns framtaget. Förvaltningen inväntar riktningsbeslut från BSF.

Håller planen?

Då inga politiska synpunkter på granskningshandlingar för ÖP 2050 har inkommit påverkas tidplanen för ÖP arbetet. Beroende på när politisk respons inkommer kan tidplanen förändras.

Ett nytt val kan medföra nya ställningstaganden kring

ÖP. Detta kan innebära att nya underlag behöver tas fram, vilket riskerar att skjuta fram datum för antagande.

Förvaltningens bedömning är att antaganden av ÖP sannolikt kommer ske tidigast i slutet av 2027.

4.2 Utveckla Oasen och gamla stadskärnan utifrån tydliga krav på arkitektur och utformning när ny bebyggelse möter den gamla.

Beskrivning

Den ökade inflyttningen möjliggör ett ökat utbud som t ex satsningen på hallarenan. Den planeringen och finansieringen måste hålla ihop; eliminering av gamla anläggningar och fortsatt stadsutveckling av Oasenområdet. I allt stadsutvecklingsarbete ska kommunala behov ha en framskjuten plats (LSS, äldreomsorg, skollokaler m m).

Stadsutvecklingen ska hänga ihop ekonomiskt, socialt och miljömässigt, exempelvis Kexentomten och Oasenområdet. Utvecklingen skall präglas av god arkitektur och balans mellan nytt och äldre och en genomtänkt utbud av handel. Stadsbilden skall lyftas genom kultur, konst, museum, offentlig service, mötesplatser och lek för barn. Det ska finnas gröna områden för vila och rekreation. Stadsutvecklingsarbetet ska också gälla centrala Ytterby och kommundelarna.

4.2.1 Genomförande: Styrning av arkitektur och utformning av bebyggelse genom Struktur- och färdplan, Arkitekturpolicy samt Gestaltningsprogram i detaljplaneprocesserna.

Beskrivning
Arkitektur och utformning av bebyggelse styrs genom processen i olika dokument, beroende detaljeringsnivå. Genom Struktur- och färdplan Kungälv, Arkitekturpolicy och gestaltningsprogram i detaljplaneprocessen finns förutsättningar att styra arkitektur och utformning av bebyggelse.

Ansvarig
Rickard Holmgren, Tomas Turneus
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Den initiala ambitionen år 2022 för framtagandet av "struktur- och färdplan" var att ta fram en produkt, en struktur- och färdplan för Kungälvs stad. Under sommaren 2023 delades arbetet upp i två separata arbeten, en struktur-del och en färd-del.

1. Strukturplanen anger den politiska viljeinriktningen för kvaliteter i staden (vad, var, hur?). Strukturplan Kungälvs innerstad 2024 antogs av kommunfullmäktige sommaren 2024.

2. Arbetet med färdplanen pågår i det "nyetablerade programmet för strategisk planering", ett framtaget projektdirektiv presenteras för styrgruppen. Därefter planeras arbete med färdplanen att arbetas med under hösten, med stöd från konsulter. Färdplanen utgör ett viktigt underlag för att kunna ta fram utbyggnadsplanen.

3. Arbete med att ta fram "arkitekturpolicy" och "arkitekturstrategi" pågår med fokus ökad effektivitet

(hastighet och kvalitet) i förvaltningens interna PBL-processer (planering, bygglov, genomförande, förvaltning), med särskilt fokus på planeringsprocessen.

4. Framtagande av just dokumenttypen "gestaltningsprogram" är egalt. Väsentligt är förbättringsarbete i frågor om placering och utformning (även kallat gestaltning), i förvaltningens interna PBL-processer. Behovet av kvalitetsarbete är som tydligast i planeringsprocessen. Målbilden är, i respektive planarbete: implementering av (i sammanhanget relevanta delar av) gällande styrdokument, sakliga liksom realistiska redogörelser av måluppfyllelse, inom rättssäker formalia med korrekt terminologi för att kunna realiseras av senare skeden.

Vad har gjorts sen sist?

Det pågår löpande arbete, men med begränsad framdrift. Denna framdrift har delvis begränsat på grund av tidsbrist och personalbrist.

- Färdplan hanteras i programmet för strategisk planering.
- Arbete med "arkitekturpolicy" och "arkitekturstrategi" pågår. Framdriften har begränsats av rådande förutsättningar men beslut avses inom innevarande år.
- För effektivare hantering av frågor om placering och utformning (gestaltning) i framförallt planeringsprocessen krävs systematiskt, enhetligt arbetssätt. Framtagna handläggarstöd (manualer) skall användas och fler handläggarstöd skall tas fram.

Vad är resultatet så här långt?

Strukturplan är antagen, och ett beslut har fattats att frågan om färdplan tillkommer som ett komplement längre fram.

Färdplan kommer att hanteras inom ramen för nyetablerat program för strategisk planering.

Vidare ser förvaltningen att frågor om placering och utformning (gestaltning) i framförallt planeringsprocessen behöver hanteras betydligt mer systematiskt. Arbete pågår.

Håller planen?

Delvis.

"Arkitekturpolicy" och "arkitekturstrategi" avses färdigställas och beslutas under 2026 enligt plan.

Färdplan planeras hanteras inom ramen för program för strategisk planering, med mål att vara färdigställt enligt plan.

Effektivt arbetssätt vad gäller frågor om placering och utformning (gestaltning) i framförallt planeringsprocesen är långt ifrån implementerat. Tydliga direktiv om nya arbetssätt krävs. Arbetet bör dessutom ses som kontinuerligt. Även efter implementering kommer att behövas visst underhåll och nya lösningar baserade på nya förutsättningar.

4.2.2 Genomförande: Översiktsplan för Kungälv

Beskrivning
På lång sikt. Förvaltningen har startat arbetet med en ny översiktsplan för hela kommunen med en högre detaljering av tätorten Kungälv än resterande kommundelar. Åtgärder på kortare sikt kan lösas med

Startdatum
2021-01-01
Slutdatum

strategiska dokument och policys.

Förvaltningen tar fram en arkitekturpolicy som ett stöd i utvecklingen av stadskärnan.

Fokus i planeringen av samtliga pågående detaljplaner och planprogram i stadskärnan är att samordna arbetet i möjligaste mån och tillsammans arbeta mot att länka samman gamla och nya Kungälv.

Planering pågår för att bygga ihop Kungälv och Ytterby genom bland annat Arenastaden vid Yttern och bostäder på Åseberget. Detaljplan pågår för Arenastaden, planprogram pågår för Åseberget.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

För Ytterby finns en antagen Fördjupad översiktsplan FÖP Ytterby. Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan (ÖP2050) för kommunen som helhet pågår. Vidare pågår projekt i syfte att bygga samman Ytterby och Kungälv, Arenaområdet, Åseberget, Entré Ytterby

Vad har gjorts sen sist?

Under perioden 20 maj- 14 augusti har ett utkast till granskningshandlingar för ÖP2050 varit på intern granskning inom förvaltningen och hos BSF.

Till följd av politisk valkampanj har inga politiska synpunkter på granskningshandlingar för ÖP 2050 inkommit eller politiska beslut om handlingsplan för bostadsförsörjning fattats under T2. Detta bedöms påverka tidplanen för antagande av ÖP. För att säkerställa fortsatt framdrift i processen för framtagande av ÖP har förvaltningen presenterat två alternativa vägar framåt för BSF, och förvaltningen inväntar återkoppling från BSF kring vilket alternativ man ska gå vidare med.

Vad är resultatet så här långt?

Ett utkast till granskningshandlingar för ÖP2050 är framtaget och en antagandehandling för handlingsplan för bostadsförsörjning finns framtaget. Förvaltningen inväntar riktningsbeslut från BSF.

Håller planen?

Då inga politiska synpunkter på granskningshandlingar för ÖP 2050 har inkommit påverkas tidplanen för ÖP arbetet. Beroende på när politisk respons inkommer kan tidplanen förändras.

Ett nytt val kan medföra nya ställningstaganden kring ÖP. Detta kan innebära att nya underlag behöver tas fram, vilket riskerar att skjuta fram datum för antagande.

Förvaltningens bedömning är att antaganden av ÖP sannolikt kommer ske tidigast i slutet av 2027.

2026-09-30
Pågående

4.3 Analysera behovet av framtida klimatanpassningar i översiktsplanen.

Beskrivning

Klimatfrågan är en trygghetsfråga. Kungälv är en kust- och älvnära kommun med stora utmaningar vid stigande vattennivåer. Vi måste ha beredskap för de tre meterna som vattennivå vår älv kommer att höja sig vid extremt väder om 80-100 år. I Kungälv finns flera områden med risk för skred och ras. Ytterst handlar det om robusthet och en god beredskap och kapacitet för den kommunala VA-drift 24 timmar om dygnet 7 dagar. Kommunen behöver en aktuell klimatanpassningsanalys mot översvämningar, ras och skred.

4.3.1 Genomförande: Genomföra klimatanpassningsanalyser i översiktsplanen.

Beskrivning
I en översiktsplan ska kommunens mark- och vattenanvändning avvägas. I gränszonen mellan mark och vatten uppstår klimatanpassningsåtgärder. I detaljplan beskrivs hur klimatanpassningsåtgärder ska utföras.

Ansvarig
Tomas Turneus
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

En ny klimatanpassninganalys med tillhörande åtgärdsplan är under framtagande. Denna kommer att redogöra för åtgärder som är nödvändiga för att klimatanpassa kommunen. Detta arbete görs fristående från arbetet med översiktsplanen.

Vad har gjorts sen sist?

En exponeringsanalys (metod för att identifiera vilka byggnader, verksamheter och infrastruktur som riskerar att påverkas av klimatrelaterade händelser) är framtagen. Konsekvenserna av exponeringsanalysen ska nu analyseras ihop med representanter från alla berörda verksamheter inom Kungälvs kommun. Detta arbete ska ligga till grund för kommande åtgärdsplan.

Vad är resultatet så här långt?

Det finns ett utkast till klimatanpassningsanalys och en exponeringsanalys har tagits fram. Två tillfällen är bokade i september med representanter från kommunens berörda verksamheter, för att analysera konsekvenserna av exponeringsanalysen och ta fram förslag på åtgärder till kommande åtgärdsplan.

Håller planen?

Ja. Klimatanpassningsanalysen inklusive en åtgärdsplan beräknas levereras i år enligt plan.

4.4 De strategiska och långsiktiga inköpen av kommunal mark ska öka.

Beskrivning

Kommunens strategiska markköp ska öka. Inköpen skall samordnas inom koncernen. Syftet är att höja kommunens attraktivitet genom att bredvid eller tillsammans med privata aktörer

ha en god beredskap för ett blandat bostadsbyggande, villatomter och företagsmark/etablering.

4.4.1 Genomförande: Utveckla arbetssätt för markförvärv i tidiga skeden i enlighet med exploateringsområden i översiktsplanen.

Beskrivning
Strategiska markförvärv är en grundläggande förutsättning för att långsiktigt kunna planera samhällsutvecklingen i kommunen. Strategiska markinköp möjliggör för kommunen att i ett tidigt skede identifiera mark som i framtiden kan användas för olika ändamål, och köpa denna mark till ett lägre pris. Utöver kommunförvaltningen är kommunens bolag en viktig aktör, i synnerhet är samarbetet med BOKAB central i de strategiska markinköpen.

I dagsläget saknas ett systematiskt arbetssätt för att identifiera samt snabbt och effektivt köpa in intressant råmark. En viktig faktor att beakta vad gäller strategiska markinköp är att kommunen skapar ett förväntningsvärde när den pekar ut intressant mark. Det är således inte önskvärt att utarbeta ett styrdokument eller handlingsplan som pekar ut specifik mark, då detta skulle höja inköpspriset. Snarare handlar genomförandet om att utarbeta ett arbetsdokument eller rutin som beskriver ett arbetssätt och metod för att identifiera och köpa in råmark.

Detta arbetsdokument eller rutin behöver dels beskriva hur 1) man identifierar mark 2) man genomför en tydlig ekonomi- och konsekvensanalys 3) man kan effektivisera beslutsprocessen för inköp av mark.

Ekonomi- och konsekvensanalysen ska ligga till grund för varje strategiskt markinköp, och ska tydligt motivera nyttan och de ekonomiska konsekvenserna av inköpet. Den ska bland annat besvara frågor såsom "Vad är investeringskostnaden? Vad kan göras med marken under tiden den inte nyttjas? Hur mycket kommer kommunen att tjäna på marken, och när kommer denna avkastning? Vilket avkastningskrav är rimligt?".

Beslutsprocessen för markinköp utgör idag ett hinder för kommunens strategiska markinköp. Detta eftersom att tiden för beslut i kommunen ofta överstiger marknadens krav på snabbar affärer. För att kunna fullfölja ett strategiskt markinköp inom tidsramen som marknaden kräver behöver således ett nytt arbetssätt tas fram för snabbare kunna fatta beslut när intressant mark identifierats. En eventuell lösning skulle kunna vara en ändring i delegationsordningen, gå direkt till kommunstyrelsen.

Ansvarig
Tomas Turneus
Startdatum
2024-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Arbetet med Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv (KS2026/0287) är klart. Riktlinjedokumentet har antagits i kommunstyrelsen. Genom Riktlinjer för markförsäljning och strategiska

markförvärv kan kommunen planera för inköp av mark för alla framtida kommunala behov. När Riktlinjerna för markköp är politiskt antagen tas ett arbetssätt fram enligt uppdragets beskrivning.

Vad har gjorts sen sist:

Dokumentet Riktlinjer för markförsäljning och strategiska markförvärv har varit ute på internremiss och har arbetats klart. Riktlinjerna har godkänts av USU och Kommunstyrelsen

Vad är resultatet så här långt:

Antagen riktlinje för markförsäljning och strategiska markförvärv har antagits.

Håller planen:

Ja, nästa steg i processen är att utifrån riktlinjerna ta fram ett arbetssätt enligt uppdragsbeskrivningen.

4.5 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

4.5.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Ansvarig
Åsa Berglie
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

Kommentar

Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?

Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger

med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?

Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

4.6 Fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven

Beskrivning

Älven är en del av Kungälvs historia – insatser för framtiden
Allt vatten hänger samman, därför behövs också utvecklande och stödjande projekt för att bevara och säkra Göta/Nordre älvs fiskbestånd. Vattenkvaliteten i älven har gått upp och ner genom åren. Älven har gått från att vara ett av Europas bästa laxvatten, kanske världens bästa gäddvatten och Sveriges artrikaste älv till att eka tom. Orsakerna kan vara många, men åtgärderna behöver vara fler.

Den politiska uppdragsgivaren vill se ett fördjupat samarbete med organisationer och civilsamhälle, markägare och föreningar för att sjösätta verkningsfulla åtgärder för att stärka fiskbestånden, den biologiska mångfalden och vattenkvaliteten i älven.

4.6.1 Genomförande: Samarbete med Göta Älvs vattenråd för att stärka dialogen med markägare för att minska övergödning, samt öka gäddbeståndet, öringsbeståndet, störbeståndet i älven.

Beskrivning
Göta älvs vattenråd har anställda åtgärdssamordnare som jobbar med att driva åtgärder från planering till genomförande. Kungälvs kommun jobbar tillsammans med Göta älvs vattenråd med en planering för olika åtgärder för att stärka fiskbestånden. Vattenrådets åtgärdssamordnare planerar att ta kontakt med markägare för att minska utläckage av näringsämnen till älven. Göta Älvs vattenråd har en åtgärdsplan som syftar till att motverka övergödning samt stärka fiskbeståndet i älven. I denna plan finns förslag på åtgärder i Kungälvs kommun, till exempel placering av gäddfabriker på ett antal platser i kommunen.

Ansvarig
Amanda Staf, Tomas Turneus
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Göta älvs vattenråd bedriver åtgärdsarbete. Kungälvs kommun har aktiva representanter i Göta älvs vattenråd. Kungälvs kommun har tillsammans med Sportfiskarna sökt och fått EU-bidrag för att återinföra stören i Göta älv.

Vad har gjorts sen sist?

Inom samarbetet med Göta Älvs vattenråd genomför just nu Kungälv kommun arbete för anläggande av Gäddvåtmarker i Marieberg, ansökan om pengar för undersökning av internbelastning i Romesjön och restaurering av våtmark vid Romesjön. Ansökan ska också göras rörande vandringshinder i Solbergsån.

Störhotellet Arken har etablerats på Fästningsholmen som ett led i EU-projektet Danube Life lines. Nu i slutet på augusti så hålls en förhandsvisning för press, politik och andra inbjudna.

Vad är resultatet så här långt?

Inget ytterligare sedan senaste repporteringen.

Håller planen?

Ja

4.7 Utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden

Beskrivning

Den politiska uppdragsgivaren vill att kommunen skall utreda möjligheten hur vi kan verka för att skapa temporära återhämtningsområden för det marina livet med fokus på att bevara och återskapa de kraftigt minskade fiskebestånden. Vi är också positiva till olika slags utvecklingsverksamhet ex artificiella rev, musselodling, ostron, utplantering av fisk etc.

4.7.1 Genomförande: I samarbete med 8+ fjordar verka för att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun

Beskrivning
Det finns ett nationellt uppdrag från HaV som drivs inom 8+fjordar området, som är del av arbetet med Ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF), och det är inom ramen för detta uppdrag som man utreder möjligheten för fredningsområden inom bland annat Kungälvs kommun. Det finns en arbetsgrupp som består av representanter från HaV, länsstyrelsen, SLU, 8+ fjordar, Kungälvs kommun, och denna arbetsgrupp har fokus på fisk och fiske. Arbetsgruppens syfte är att utvärdera EBHF som metod, och ge förslag på förbättringar i arbetet. Detta kan bland annat innebär utpekandet av potentiella fredningsområden.

Ett fredningsområde är ett vattenområde, ofta beläget i anslutning till vattendrags utlopp i hav eller sjö, där det finns skärpta fiskebestämmelser. Syftet med dessa områden är främst att skydda de olika arterna under lektiden, och följaktligen stärka fiskbeståndet. Dessa områden kan ha fredningstid under en viss del av året eller hela året, och ibland råder undantag för exempelvis fiske med handredskap eller med hummertina.

I dagsläget (2025) finns ett fredningsområde mellan Stenungsund och Kungälv, ”Norumsån, Anråse å, Jörlandaån, Vallbyån, Kålleredsbäcken”. Inom Kungälvs kommun finns även naturreservat som bland annat syftar till att skydda fiskbestånden.

Förvaltningen, i samarbete med 8+ fjordar, deltar i det uppdrag som genomförs nationellt för att ta fram förslag på fredningsområden. Speciellt fokus från förvaltningen ligger på att driva frågan om

Ansvarig
Tomas Turneus
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

fredningsområden i Kungälvs kommun.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Det finns en arbetsgrupp som arbetar med Ekosystembaserad havsförvaltning (EBHF) och fokuserar på "fisk och fiske" bestående av Havs- och vattenmyndigheten (HaV), Sverige lantbruksuniversitet (SLU), 8+ fjordar och Länsstyrelsen. Kungälvs kommun har en representant i denna arbetsgrupp, med syfte att driva kommunens vilja att upprätta fredningsområden i Kungälvs kommun.

Det är viktigt att notera att Kungälvs kommun inte råder över frågan själv, då fredningsområden fastställs av HaV.

Vad har gjorts sen sist?

Inte hänt något nytt sedan T1. Det pågår arbete med EBHF inom alla arbetsgrupper. För arbetsgruppen fisk och fiske är det i huvudsak SLU som i dagsläget har något att arbeta med. SLU tar fram resultat som kan vara vägledande för att utöka fredningsområdena inom 8+fjordar-området. Enligt 8+fjordar kommer sannolikt många av de områden som föreslås finnas inom Kungälvs kommun

Vad är resultatet så här långt?

För tillfället pågår ett arbete hos SLU, och man avvaktar således utredningsresultat. Först därefter kan möjligen beslut om fredningsområden fattas.

Håller planen?

Uppdraget tidsplan är beroende av projektets och arbetsgruppens tidsplan. Det är inte fastställt när projektet och arbetsgruppen kommit i mål (exempelvis ansökan om utökat fredningsområde).

4.8 Ta fram beräkningssätt för klimatnytta

Beskrivning

Krav på klimatnytta – Kungälv ska ta fram beräkningssätt för klimatnytta och beräkningarna ska redovisas i kommunens budget.

4.8.1 Genomförande: Utred och sammanställ relevanta metoder för beräkning av klimatnytta för olika klimatåtgärder

Beskrivning
Det finns flera befintliga beräkningsverktyg och metoder för att räkna ut klimatnytta för olika miljöåtgärder. Dessa verktyg och metoder kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder, från energibesparingar och förnybara energikällor till förändringar i transport och konsumtionsvanor. Varje verktyg har sina egna styrkor och är anpassade för olika typer av analyser, så valet av verktyg beror på specifika behov och mål för beräkningen.

Syftet med detta genomförande är att säkerställa att kommunens investeringar på klimatåtgärder gör största möjliga nytta per investerad krona. Under

Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

2026 ska förvaltningen genomföra en omvärldsanalys av befintliga beräkningssätt för klimatnytta och sammanställa ett kompendium av relevanta metoder för olika klimatåtgärder.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Förvaltningen ska omvärldsbevaka, identifiera och samla relevanta beräkningsmetoder för klimatnytta i ett kompendium. I detta kompendium ska det klargöras vad förvaltningen menar med "klimatnytta". Detta kompendium ska samla verktyg och metoder som kan användas för att utvärdera och kvantifiera klimatnyttan av olika miljöåtgärder.

Vad har gjorts sen sist?

Arbetet har planerats in under hösten 2026 och kommer att påbörjas nu.

Vad är resultatet så här långt?

Omvärldsbevakning och planering av arbete har skett fram till nu.

Håller planen?

Ja

4.9 Öka användandet av solenergi

Beskrivning

Kommunen måste ytterligare öka arbetet med solceller på enskilda och offentliga byggnader.

Vi vill att alla nya byggnader ska vara utrustade med solpaneler senast 2028 där det är ”tekniskt lämpligt och ekonomiskt genomförbart”. Bostadshus som genomgår större renoveringar får samma krav på sig från 2032 men med möjligt undantag för exempelvis k-märkta byggnader med ”arkitektoniskt eller historiskt värde”.

Etableringen av fler solceller innebär också en minskad sårbarhet vid kris och krig när många producerar lokal el .Vi ser i detta sammanhang en behov av att skyndsamt inventera taken på kommunala fastigheter avseende lämplighet att montera solpaneler. Resultat av sådan inventering ska i ett senare skede utgöra grund för en uppskattning av kostnader förenade med montering av det antal solpaneler som förvaltningen utifrån tekniska förutsättningar bedömer vara lämpligt. Ur ett beredskaps- och robusthetsperspektiv bör vidare möjligheten att kombinera dessa solpaneler med s k batteripaket utredas.

4.9.1 Genomförande: Kartlägg vilka kommunala fastigheter lämpar sig för solceller, och samarbeta med Kungälv Energi för att utveckla befintliga solcellsparker samt utreda områden för nya solcellsparker.

Beskrivning
Vid nybyggnation av kommunala fastigheter utreds alltid huruvida byggnaden lämpar sig för solceller. Vad gäller befintliga kommunala fastigheter finns en kartläggning av vilka byggnader som är lämpliga och olämpliga för solceller, och denna har överlämnats till Kungälv Energi. Kungälv Energi ska använda denna kartläggning för att planera vilka kommunala

Ansvarig
Tony Strandh
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

fastigheter som ska förses med solceller.

Faktorer som kan påverka lämpligheten för uppsättning av solceller är exempelvis om fastigheten planeras renoveras. Om fastigheten har ett planerat underhåll görs lämplighetsbedömningen och uppsättning av solceller i samband med detta.

Per 2025 har Kungälv två solcellsparker, "Solrosen vid Munkegärde" och "Stålkullen", vilka drivs av Kungälv Energi. Framöver kommer förvaltningen i samarbete med Kungälv Energi att utreda huruvida det finns nya områden på kommunal mark som lämpar sig för Solcellsparker. Till exempel skulle det nya arenaområdet kunna vara ett alternativ. Vad gäller solceller på kommunala fastigheter har en kartläggning av befintliga fastigheter som lämpar sig för solceller överlämnats till Kungälv Energi, som kommer driva frågan vidare. Kommunens förvaltning ansvarar för att solceller som alternativ alltid utreds vid ny- och ombyggnationer.

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Enligt ett EU-direktiv ska offentliga byggnader senast 2030 vara utrustade med solceller, och nybyggnationer senast 2026. Det kommer ett lagkrav som kräver att utredning om solceller är lämpliga på samtliga av kommunens nybyggnationer. Kungälvs kommun utreder i samtliga nybyggationer om fastigheten ska utrustas med solceller och detta läggs alltid in som option i entreprenaden.

Ett antal befintliga byggnader har solceller, och det finns en lista över lämpliga befintliga byggnader för solcellsanvändning. Inventering är således genomförd och ska sammanvävas med kommunens underhållsplan.

Ett samarbete med Kungälv Energi har påbörjats, och bolaget har nu en kontaktperson för solcellsfrågor som förvaltningen har kontakt med.

Vad har gjorts sen sist?

- Utredningsarbete pågår gällande EU-direktivet Energy Performance of Buildings Directive (EPBD) och förvaltningen inväntar nationella förtydliganden gällande tolkning av direktivet. Till exempel huruvida solceller måste finnas på varje byggnad eller varje fastighet. Bedömningen är att K- och Q-märkta byggnader är undantagna från EPBD-kraven.
- Arbetet att få in solcellsarbetet i underhållsplanen är delvis beroende av de nationella förtydligandena, då vissa byggnader då kan komma att undantas. Tanken är att genomföra byggnation på några fastigheter per år. Under 2026 kommer bland annat Näckrosen och Jorsalagatan att få solceller.

Vad är resultatet så här långt?

I dagsläget finns en prioritering av vilka fastigheter som ska tas under 2026, och vilka som ska ingå i underhållsplanen. Vidare finns en utredning gällande EPBD.

Håller planen?
I dagsläget är det oklart om alla lämpade fastigheter kommer hinna få solceller innan 2031, dock kommer det finnas en plan för dessa.

4.10 Kartlägg var i kommunen strategiska tillköp i kollektivtrafiken ger bäst effekt

Beskrivning

Arbetet att etablera ny infrastruktur går alltid långsamt i en tillväxtkommun med hög inflyttning. Vi behöver se på möjligheten att som alternativ göra strategiska tillköp i kollektivtrafiken när vi kan uppnå samma effekt som ny infrastruktur hade gjort.

Vi vill i det arbetet ha enkla och tydliga regler för skolskjuts och överväga generösare gränser för skolkort för gymnasiet.

Vi vill se över möjligheten med ungdomskort i kollektivtrafiken (zon B) för elever i högstadium och gymnasium (samma modell som för pensionärer, att vi bara betalar för det som används)

4.10.1 Genomförande: Utredning - var i kommunen ger strategiska tillköp i kollektivtrafiken bäst effekt?

Beskrivning
Tillköp av kollektivtrafiken bedöms inte aktuellt för kommunens huvudstråk, i centrala Kungälv. Frågan om tillköp är mer relevant till och från våra serviceorter och landsbygden, och det är där tillköp ska utredas. Det handlar då inte om direktbussar utan matartrafik som går till och från kommunens kollektivtrafiknoder (Ytterby station och Resecentrum) samt tvärförbindelser (såsom Bohus och Säve). Kartläggningen ska syfta till att hjälpa politiken att förstå var i kommunen som tillköp ger bäst effekt utifrån perspektiv på geografi, medborgarnytta och kostnad. Utredningen ska även påvisa möjligheter för eventuella satsningar som kan göras utöver tillköp i den allmänna kollektivtrafiken. Avgränsningar för uppdraget påvisas bland annat av det regionala Trafikförsörjningsprogrammet och villkoren för kommunala tillköp av allmän kollektivtrafik. Inriktning för kartläggningen är fokuserat till den sk. ”matartrafiken” som trafikerar sträckor från landsbygd-serviceorter-in till huvudnoderna (Ytterby station/Kungälvs resecentrum) samt tvärförbindelser (såsom Bohus och Säve)

Förvaltningen ska genomföra utredning som syftar till att granska frågan om strategiska tillköp utifrån ett antal perspektiv: Vad innebär "bäst effekt"? Kundnöjdhet och ökat resande. Vilka områden ger bäst effekt utifrån perspektiven "kundnöjdhet" och "ökat resande"? Finns det några specifika målgrupper som förvaltningen behöver fokusera på?

Ansvarig
Tony Strandh
Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Medarbetare i förvaltningen, främst kollektivtrafiksamordnare och trafikstrateg, genomför under hösten en övergripande översyn av hur kollektivtrafiken trafikerar kommunen och vilka behov som finns framåt. I arbetet kartläggs nuvarande trafikering, identifieras brister och samlas underlag för eventuella utvecklingsförslag. Som en del görs översyn av utbudet till serviceorterna och behovet hos större arbetsplatser.

Underlaget samlas i ärendet *Uppdrag till förvaltningen - utred strategiska tillköp kollektivtrafik Ärende: KS2026/0833*

Håller planen

Ja, arbetet aves avrapporteras under 2026.

4.11 Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken

Beskrivning

Vi vill se över möjligheten med ungdomskort i kollektivtrafiken (zon B) för elever i högstadium och gymnasium (samma modell som för pensionärer, att vi bara betalar för det som används)

4.11.1 Genomförande: Genomför och presentera konsekvensanalys för införande av fria resor för ungdomar i Kungälvs kommun

Beskrivning
Idag har samtliga elever i högstadiet (åk 7–9) i Kungälvs kommun möjligheter att få tillgång till ett "skolkort". Detta sker genom att man antingen är skolskjutsberättigad eller genom det politiska beslutet om att erbjuda ”fria resor för unga”. För gymnasieelever som har 6 kilometer eller längre mellan hemmet och skolan erbjuds samma skolkort. I nuläget erbjuds inte fria resor för ungdomar i gymnasieålder.

Förvaltningen har en framtagen sammanställning av kostnad för att införa fria resor för samtliga ungdomar i Kungälvs kommun, alltså ålder 13–19. Med utgångspunkt i denna kommer en konsekvensanalys genomföras och presenteras för politiskt beslut.

Ansvarig
Tony Strandh
Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-04-30
Avslutad

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Vad har gjorts sen sist?

Uppdraget är utfört. En utredning har under våren presenterats för USU som senare ledde till beslut om att införa fria resor, gratis busskort, för zon B för gymnasieelever på Mimers hus och Trekungagymnasiet.

Vad är resultatet så här långt?

Gymnasieelever på Mimers hus och Trekungagymnasiet erbjuds från höstterminen 2026 fria resor i kollektivtrafiken inom Västtrafiks zon B.

Håller planen?

Uppdraget slutfört

5 vStab - Uppföljning av uppdrag från kommunstyrelsen

5.1 Kvalitetsdialog inrättas

Beskrivning

Kvalitetsdialogen är ett politiskt stöd till kvalitetsförbättringsplanen och den samlade organisationens kvalitetsarbete. Med erfarenhet från yrkesdialoger och som stöd för en kvalitetsförbättringsplan inrättas kvalitetsdialogen som ett särskilt forum för kvalitetsarbetet där politik, förvaltningsledning, chefer och medarbetare möts två gånger per år.

5.1.1 Genomförande: Genomför kvalitetsdialoger

Beskrivning
Yrkesdialogerna stöps om till kvalitetsdialoger för att skapa underlag till en förbättrad styrning utifrån kvalitet och hushållning samt stöd i budgetprocessen.

Frågeställningar att ta upp i dialogerna
•hur vidmakthåller vi en god kvalité i våra verksamheter?
•Var står vi idag utifrån kvaliteten på verksamheten?
•Vilka är de viktigaste faktorerna för att hålla god kvalité?
•Hur förbättrar vi kvaliteten i våra verksamheter klokast?

Under 2025 kommer följande steg genomföras för att inrätta kvalitetsdialoger.

1. Fastställande deltagare, vilka ska medverka vid dialogerna
2. Tidspanering, när och var ska dialogerna genomföras
3. Fastställande av program
4. Inbjudan

Kommentar

Tertial 1 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:

Dialoger tillsammans med representanter från sektorn, enhetschefer och politisk representation inför budgetprocessen.

Vad har gjorts sen sist?

Den 3 och 6 mars 2026 genomfördes kvalitetsdialoger med förvaltningens sektorer och stabsfunktioner.

Vad är resultatet så här långt?

Dialoger genomförda. Synpunkter och tankar från dagen har redovisats i sektorledningar och ledningsgrupper, och omhändertagits vid behov.

Håller planen?

Ja. Uppdraget avslutas. Genomförande kommer ske framgent inom kommunen ordinarie budgetprocess.

Ansvarig
Pia Jakobsson, Ann-Charlott Backström, Madeleine Nilsson
Startdatum
2025-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Avslutad

5.2 Revidera kommunens riktlinjer för upphandling, med syfte att stimulera lokal livsmedelsproduktion

Beskrivning

Livsmedelsproduktion
Kungälvs lokala livsmedelsproduktion ska stimuleras genom bl a reviderade riktlinjer för upphandling.

5.2.1 Genomförande: Ta fram riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte

Beskrivning
I dagsläget finns en upphandlings- och inköpspolicy där det framgår att "Vid upphandlingar inom livsmedelsområdet ska kommunens krisberedskap vara en utgångspunkt". Bedömningen är att policyn i tillräcklig grad uppmärksammar vikten av lokal livsmedelsproduktion i beredskapssyfte. För att vidare specificera hur förvaltningen ska stimulera lokal livsmedelsproduktion så krävs framtagande av riktlinjer för upphandling och inköp som specifikt fokuserar på hela beredskapsfrågan.

För att kunna ta fram riktlinjer som både stimulerar lokal livsmedelsproduktion och överensstämmer med LOU så krävs både en juridisk och ekonomisk analys. Den ekonomiska analysen måste tydliggöra kostnadsbilden för verksamheterna, och väga ambitionen att stimulera lokal livsmedelsproduktion med eventuella ökade kostnader.

Efter att en juridisk och ekonomisk analys är genomförd ska förvaltningen ta fram ett förslag på riktlinjer för upphandling och inköp i beredskapssyfte, och presentera dessa för politiskt beslut.

Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

Kommentar
Tertial 2 2026

Redogör för genomförandet av det politiska uppdraget:
Arbetet med att skriva riktlinjerna har påbörjats.
Vad har gjorts sen sist?
Ett första utkast har påbörjats.
Vad är resultatet så här långt?
Se ovan.
Håller planen?
Riktlinjer ska presenteras i kommunstyrelsen i november enligt tidplan.

5.3 Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5

Beskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 maj lämnade förvaltningen ett svar på de politiska uppdragen "Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och Bistå

fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv".

Vid sammanträdet antecknades informationen till protokollet med inkomna förslag.

Den 2025-08-20 var ärendet uppe igen, vid sammanträdet fattades ett beslut att: Ärendet tas upp nästa sammanträde, lagda yrkanden ligger till nästa sammanträde och kommer att tas upp för beslut.

Den 2025-09-17 fattade kommunstyrelsen följande beslut:
Utifrån det politiska uppdraget att arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet och bistå fastighetsägarna att forma verksamhetsutbudet i gamla Kungälv uppdrar kommunstyrelsen till kommundirektör med förvaltning att i arbetet med verksamhetsplan 2026 och kommande arbete med lokalförsörjningsprogram, aktuella detaljplaner samt förändrade krav på säkerhet i skolverksamheten framgent att

-pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026
-pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026
-i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna hus Fästningsholmen
-i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl Sigillets kvarter nära stadshuset

5.3.1 Genomförande: Utred hur uppdrag från kommunstyrelsen ska hanteras "Beslut efter utredning om kultur i stadsutvecklingen - kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv KS2025/0613-5"

Beskrivning
Under 2025 presenterade förvaltningen en utredning till kommunstyrelsen, med utgångspunkt i det politiska uppdraget "Arbeta fram förslag på stadsplan där kulturen ingår i konceptet".

Utredningen som presenterades handlar om kulturhus, stadsbibliotek, stadsmuseum, kulturstråk och digitalisering av kulturarv.

Kommunstyrelsen gav förvaltningen den 17 september 2025 (KS2025/0613-5) ett uppdrag att:
1) pröva utredningens förslag om införande av kulturstråk från Fästningsholmen via och kring Västra gatan i budget 2026
2) pröva utredningens förslag om digitalisering av kulturarv i budget 2026
3) i första hand arbeta vidare med ett stadsmuseum i gröna huset Fästningsholmen
4) i första hand långsiktigt arbeta vidare med ett nytt stadsbibliotek vid Västra gatan, Klocktornet 1 m.fl Sigillets kvarter nära stadshuset

Förvaltningen avser att under 2026 påbörja, planera för och utföra åtgärder i enlighet med uppdraget.

Kommentar
Tertial 2 2026

Kulturstråk: förvaltningen har tillsatt en platsutvecklare med uppdraget att arbeta vidare med uppdraget

Startdatum
2026-01-01
Slutdatum
2026-12-31
Pågående

tillsammans med en arbetsgrupp. Under våren har platsutvecklaren träffat många verksamheter som ligger längs med kulturstråket för att ha dialog om uppdraget. Flera aktiviteter kan också kopplas till uppdraget: etableringen av störhotellet Arken på Fästningsholmen med öppen verksamhet för allmänheten, stadsloppis på Västra Gatan i maj.

Digitalisering av kulturarv: kultursamordnare och platsutveckalre har fått ansvar att genomföra uppdraget. De har påbörjat med att se vilka platser som de ska inleda att digitalisera. En plan finns för att platserna ska märkas på kommunens karta, fysiska skyltar ska sättas upp och de nya webbplatsen förbereds föra t bära den digitala informationen.

KUNGÄLVS KOMMUN

Delårsrapport 2 2026



Samhällsbyggnad

2026-10-01

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 5

2.1 Vatten och avlopp 5

2.2 Trafik- gatu- och parkenheten 5

2.3 Hamnverksamheten 6

2.4 Renhållning 7

2.5 Måltidsservice 7

2.6 Bygglovsenheten 8

2.7 Miljöenheten 9

2.8 Planenheten 10

2.9 Bostadsförsörjning 10

2.10 Lokalförsörjning 11

2.11 Fritid 12

3 Måluppföljning 13

3.1 Verksamhetsmål 14

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 14

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet 16

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 18

3.1.4 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag. 21

3.1.5 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 25

3.1.6 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel 29

3.1.7 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar 33

3.1.8 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet. 35

3.1.9 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck 39

3.1.10 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030 44

3.1.11 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 47

3.2 Strategiska förutsättningar 49

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 49

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 52

4 Ekonomi 55

4.1 Hela sektorn 55

4.2 Nettokostnad per verksamhet 55

4.3 VA-verksamheten 56

4.4 Renhållningsverksamheten 56

4.5 Miljö, avgiftsfinansierat 57

4.6 Kommentar till utfall och prognos 57

5 Personal 58

5.1 Anställda 58

5.2 Arbetade timmar 58

5.3 Sjukfrånvaro 58

5.4 Sjuklönekostnad (Tkr) 59

5.5 Kommentar till utfall 59

6 Intern kontroll 60

7 Viktiga nyckeltal 61

7.1 VO Teknik 61

7.2 VA, nyckeltal 61

7.3 Renhållning, nyckeltal 61

7.4 Trafik Gata Park, nyckeltal 63

7.5 VO service 63

7.6 Måltidsservice, nyckeltal 63

7.7 Miljö, nyckeltal 64

7.8 Lokalförsörjning 67

7.9 Kommunala fastigheter, nyckeltal 67

7.10 Lokalytor 68

7.11 Fritid 70

7.12 Hamnenheten 73

8 Övriga viktiga händelser 74

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 2, det vill säga årets första 8 månader. Rapporten är uppdelad på fyra huvuddelar, Volymer, Måluppföljning, Ekonomi och Personal. Redovisningen bygger på utfall januari till och med augusti med prognos för helåret.

1.1 Verksamhetsöversikt

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	9. Grönare stadsmiljö och kommundelar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet.
Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck
	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Sektormål
Strategiska förutsättningar	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

Grön ● om avvikelsen är mindre än 2 procent

Gul ◆ om avvikelse är 2 till 5 procent

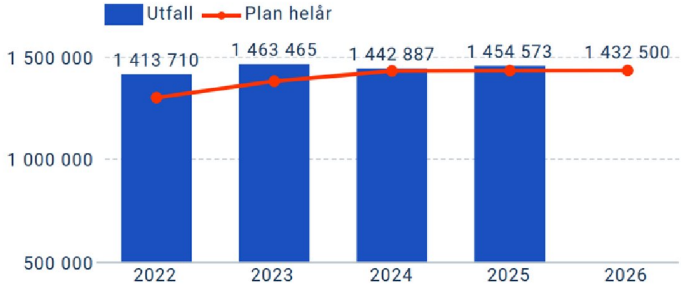
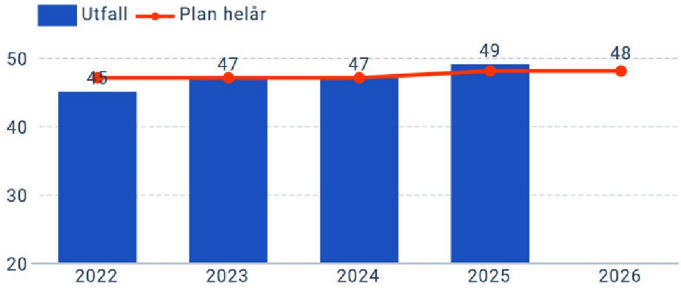
Röd ■ vid mer än 5 procent avvikelse

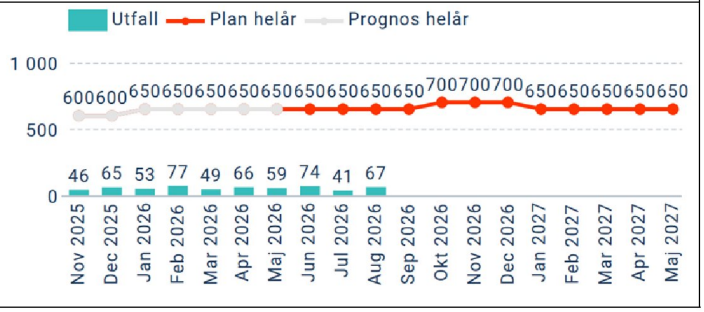
Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Vatten och avlopp

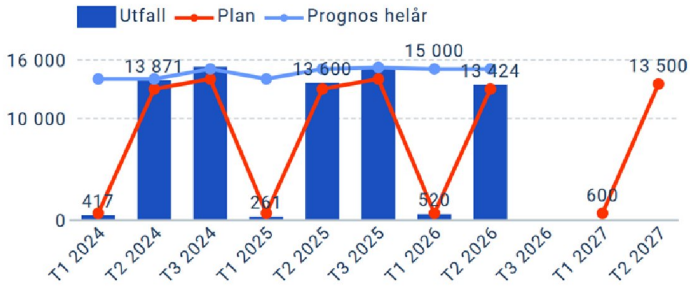
Volymtal	
Antal läckor **Utfall** 9 **Plan helår** 15 **Prognos helår** 15 ●	

2.2 Trafik- gatu- och parkenheten

Volymtal	
Antal parkeringsplatser **Plan helår** 5 300 **Prognos helår** 5 300 ●	
Antal kvadratmeter gata, parkering, trottoar, gång- och cykelväg, allmän platsmark **Plan helår** 1 432 500 **Prognos helår** 1 432 500 ●	
Antal aktivitetsplatser, allmän platsmark **Plan helår** 48 **Prognos helår** 48 ●	

Volymtal	
Antal kvadratmeter gräsyta, allmän platsmark **Plan helår** 1 000 000 **Prognos helår** 1 000 000	
Antal kvadratmeter planteringsyta, allmän platsmark **Plan helår** 16 250 **Prognos helår** 16 250	
Antal skolskjutsärenden **Plan helår** 3 750 **Prognos helår** 3 750	
Antal färdtjänstbeslut **Utfall** 59 **Plan helår** 650 **Prognos helår** 650	

2.3 Hamnverksamheten

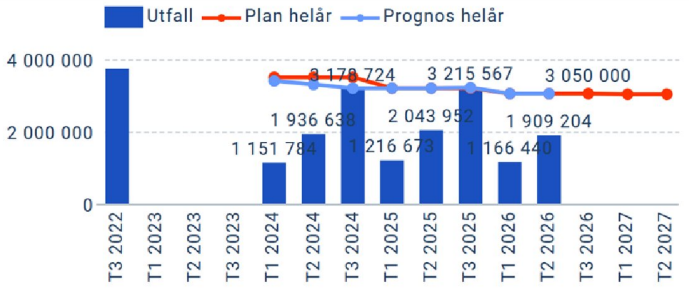
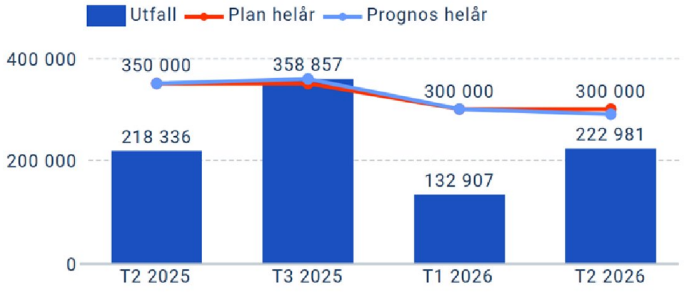
Volymtal	
Antal besökande båtar i gästhamnen. **Utfall** 13 424 **Plan helår** 15 000 **Prognos helår** 15 000	

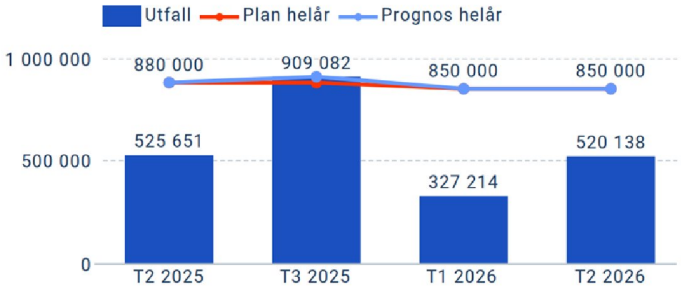
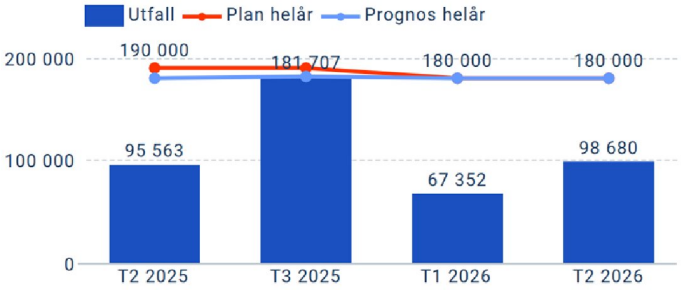
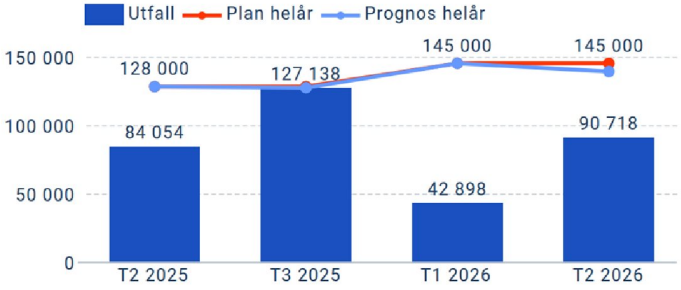
Volymtal	
Antal resenärer färjetrafik **Utfall** 285 000 **Plan helår** 400 000 **Prognos helår** 375 000	
Antal persongästnätter i gästhamnen **Utfall** 40 272 **Plan helår** 45 000 **Prognos helår** 45 000	

2.4 Renhållning

Volymtal	
Antal abonnenter med hämtning av hushållsavfall **Plan helår** 13 500 **Prognos helår** 13 500	

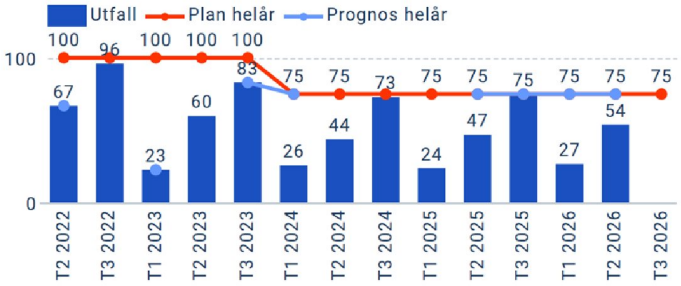
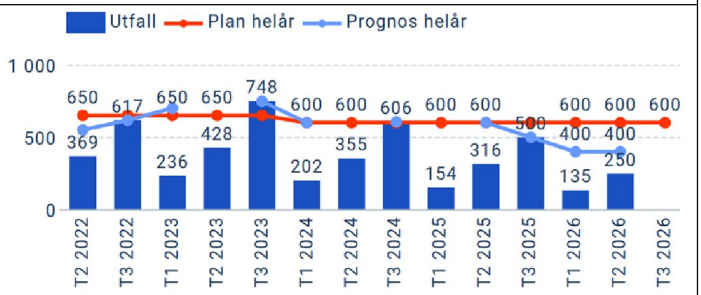
2.5 Måltidsservice

Volymtal	
Antal serverade måltider totalt **Utfall** 1 909 204 **Plan helår** 3 050 000 **Prognos helår** 3 050 000	
Antal serverade luncher inom förskola **Utfall** 222 981 **Plan helår** 300 000 **Prognos helår** 290 000	

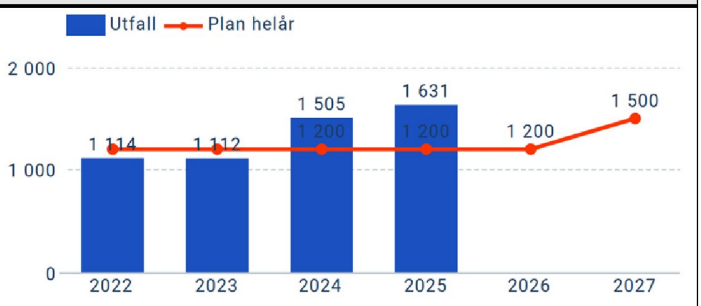
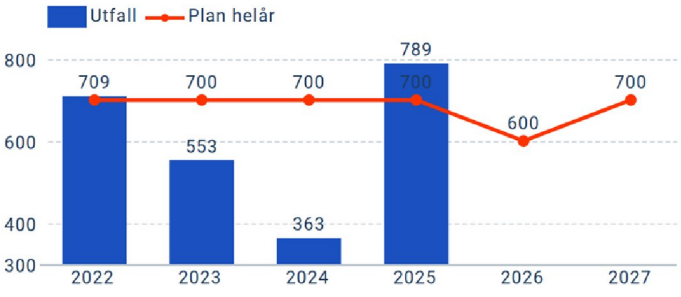
Volymtal	
Antal serverade luncher inom skola **Utfall** 520 138 **Plan helår** 850 000 **Prognos helår** 850 000	
Antal serverade luncher inom gymnasieskola **Utfall** 98 680 **Plan helår** 180 000 **Prognos helår** 180 000	
Antal serverade luncher inom äldreomsorg **Utfall** 90 718 **Plan helår** 145 000 **Prognos helår** 139 000	
Antal serverade måltider med specialkost/anpassad kost inom sektor Bildning och Lärande. **Utfall** 66 195 **Plan helår** 100 000 **Prognos helår** 100 000	

2.6 Bygglovsenheten

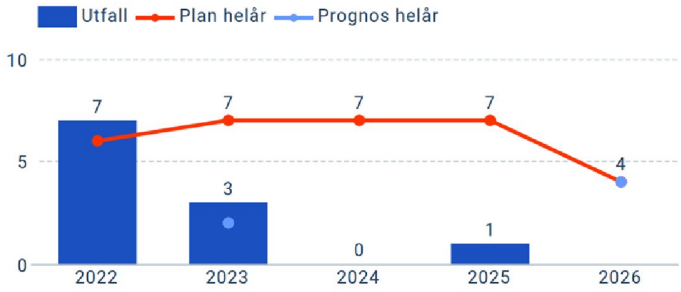
Volymtal	
Antal delegationsbeslut **Utfall** 277 **Plan helår** 500 **Prognos helår** 450	

Volymtal	
Antal startbesked **Utfall** 168 **Plan helår** 600 **Prognos helår** 350	
Antal beslut om förhandsbesked **Utfall** 54 **Plan helår** 75 **Prognos helår** 75	
Antal slutbesked **Utfall** 250 **Plan helår** 600 **Prognos helår** 400	

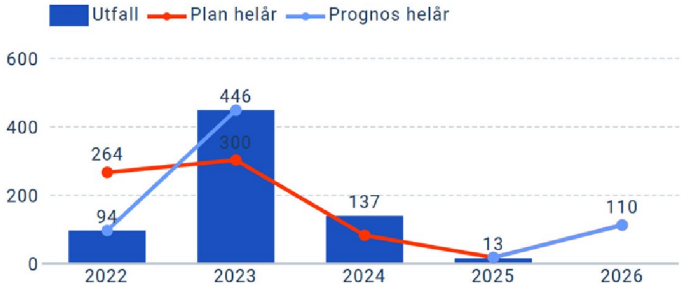
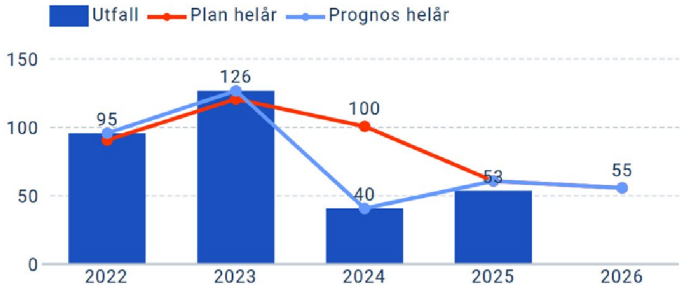
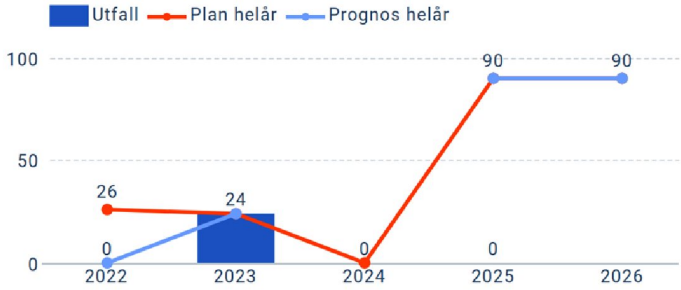
2.7 Miljöenheten

Volymtal	
Antal delegationsbeslut **Plan helår** 1 200 **Prognos helår** 1 200	
Antal tillsyns/kontrollrapporter **Plan helår** 600 **Prognos helår** 600	

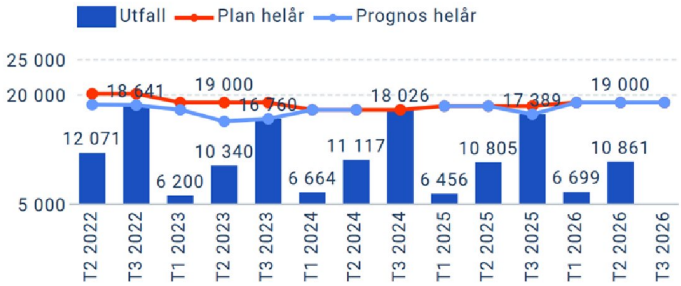
2.8 Planenheten

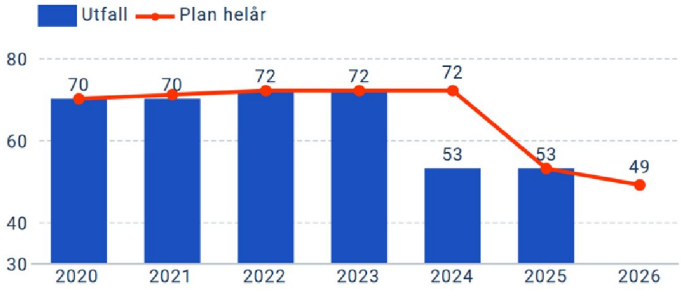
Volymtal	
Antal antagna detaljplaner **Plan helår** 4 **Prognos helår** 4	

2.9 Bostadsförsörjning

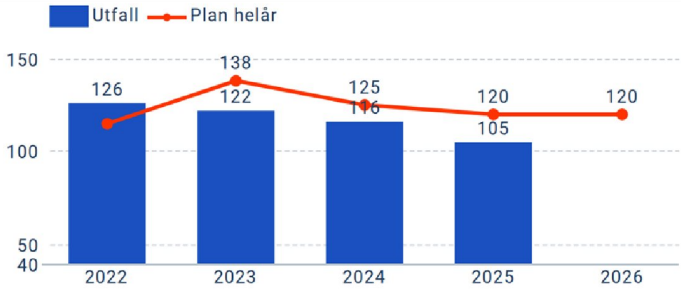
Volymtal	
Antal slutbesked för bostäder med bostadsrätt **Plan helår** 110 **Prognos helår** 110	
Antal slutbesked för bostäder med hyresrätt **Plan helår** 10 **Prognos helår** 10	
Antal slutbesked för bostäder med eget ägande **Plan helår** 55 **Prognos helår** 55	
Varav antal slutbesked för bostäder avseende målgrupp äldre (seniorbostäder, trygghetsboende, tryggt boende m.fl.) **Plan helår** 90 **Prognos helår** 90	

2.10 Lokalförsörjning

Volymtal	
Elförbrukning (MWh), egna lokaler och anläggningar **Utfall** 10 861 **Plan helår** 19 000 **Prognos helår** 19 000	
Bruksarea (BRA), egna fastigheter, m2 **Utfall** 230 000 **Plan helår** 230 000 **Prognos helår** 230 000	
Bruksarea (BRA) inhyrda fastigheter, m2 **Utfall** 85 000 **Plan helår** 85 000 **Prognos helår** 85 000	
Antal Tkr investerade på NPF-säkringsåtgärder **Utfall** 2 000 **Plan helår** 2 000 **Prognos helår** 2 000	
Antal kvadratmeter gräsyta, kvartersmark **Plan helår** 253 160 **Prognos helår** 253 160	

Volymtal	
Antal kvadratmeter planteringsyta, kvartersmark **Plan helår** 983,4 **Prognos helår** 2 692	
Antal aktivitetsplatser, kvartersmark **Plan helår** 49 **Prognos helår** 49	

2.11 Fritid

Volymtal	
Föreningar som erhåller föreningsbidrag, antal **Plan helår** 120 **Prognos helår** 120	
Simhall, antal besök **Utfall** 46 876 **Plan helår** 100 000	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

Läsanvisning till målbedömning av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de resultat som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grön** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gul** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **röd** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Att skolan behöver stärka arbetet med undervisningen, särskilt inom svenska och matematik samt utveckla sin resursanvändning för att skapa bästa resultatet. Undervisningens kvalitet och lärarnas ledarskap i klassrummet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete och analys av detta säkerställer att all undervisning och verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och myndigheters rekommendationer och riktlinjer.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andelen elever som tycker skolmaten är god är halvår 1 2026 65 procent. Den positiva trenden har stagnerat något. Årskurs 3 och 5 är generellt mer positiva än åk 8.

Andelen kvalitetskontroller av städningen på skollokaler som fått godkänd bedömning är 75 procent, vilket understiger målvärde på 90 procent.

BORAGO städbarometer genomförs först under hösten 2026. Redovisas i tertial 3.

Under året har verksamhetsområde Service arbetat med att upprätta ett forum för dialog och samverkan med Bildning och Lärande, med syfte att förbättra lokalvården i våra skollokaler. Uppstart för arbetsgrupp med fokus lokalvårdsfrågor är planerad att påbörjas under hösten 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömning är att målet är delvis uppfyllt. Indikatorerna visar att eleverna överlag tycker skolmaten är god, även om det ligger under målvärdet. Vidare pågår arbete för att etablera ett forum för dialog med bildning och lärande. Till följd av lägre resultat inom kvalitetskontrollerna av städning samt förseningen i etablering av forum medför dock att målet bedöms som delvis uppfyllt.

Förklaring och analys

Den ökning av andel elever som tycker skolmaten är god har stagnerat under halvår 1 2026, i jämförelse med föregående mätperiod. Detta beror delvis på att måltidsverksamheten och Bildning och Lärande samarbete har inte varit på den nivå förvaltningen önskar utifrån att deras sektor ledningsgrupp varit under stor förändring.

Eftersom årskurs 8 är den grupp i skolan som i mindre utsträckning tycker skolmaten är god, så krävs ett arbete för att bättre nå denna målgrupp. Detta skulle kunna exempelvis kunna vara att eleverna på hemkunskapen i samarbete med måltidsverksamheten får designa menyn och således vara mer involverade i framtagandet av denna. I dagsläget är menyn upplagd för hela grundskolan, det kan behövas anpassningar för högstadiet för att bättre nå målgruppen. Det

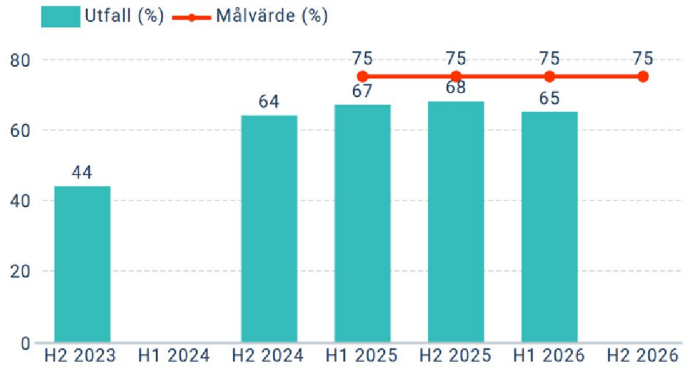
pågår ett arbete för att förbättra enkäten och dess nåbarhet för att öka svarfrekvensen.

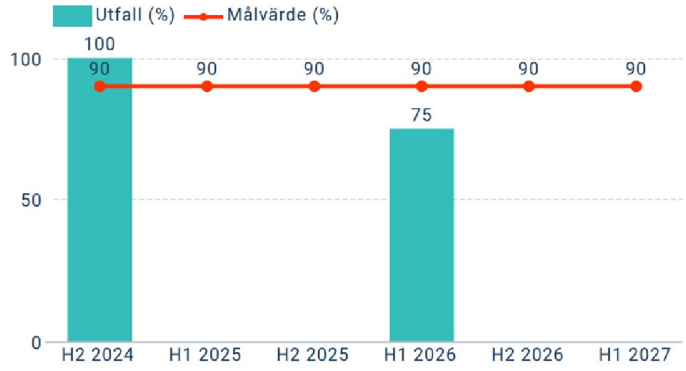
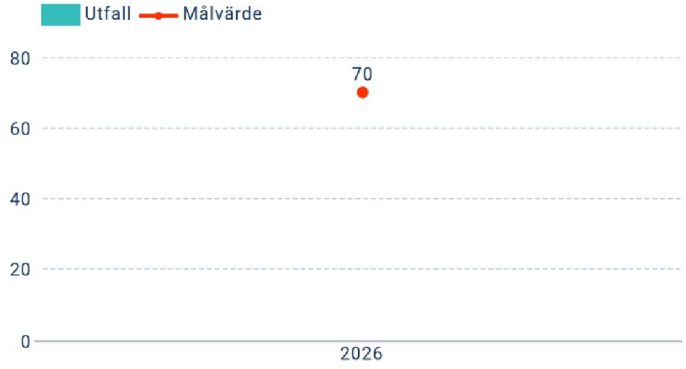
Resultatet för genomförda kvalitetskontroller inom lokalvården är lägre jämfört med föregående mätning. Till skillnad från tidigare uppföljningar, där utfallet baserades på en enskild kvalitetskontroll per objekt och tillfälle, har förvaltningen under perioden genomfört återkommande uppföljningar på de objekt där brister identifierats. Detta har inneburit att flera kvalitetskontroller genomförts på samma objekt innan bristerna har åtgärdats och godkänts, vilket har påverkat det samlade resultatet negativt. Fokus under perioden har varit att säkerställa kvaliteten i leveransen av städtjänster och att hantera återkommande brister hos externa lokalvårdsleverantörer. Löpande dialog har därför förts med berörda leverantörer för att följa upp och åtgärda identifierade avvikelser. Under hösten planeras även uppstart av en arbetsgrupp för lokalvårdsfrågor för att stärka det fortsatta kvalitetsarbetet.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Etablera samarbetsforum med sektor Bildning och lärande för att diskutera skolmaten. Inom ramen för detta forum ska man bland annat uppmana fler elever att delta på matråden för att öka nöjdheten med maten. I de fall det saknas matråd på skolor bör det utredas om man ska starta upp sådana.
- Framtagande av nya tillvägagångssätt för undersökning av nöjdhet av skolmaten. Arbetet tillsammans med kommunikationsavdelningen för att öka nåbarheten både i dialog och via digitala forum är något försenad. Uppstart kommer att påbörjas under hösten.
- Fortsatt arbete med att upprätta digitala plattformar för elever och för verksamheten för information gällande mat, rutiner, klimat mm. Till exempel skärmar i matsalen som visar menyer, information om matsvinn är försenat. Prioritering installation av digitala plattformar i våra matsalar sker i samarbete med Bildning och Lärande utifrån budgetresurser.
- Arbetet med att öka tillgängligheten för lokalvården utreds huruvida särskilda tillgänglighetstider ska fastställas när lokalvården ska städa, när det är mindre rörelse på lokalerna är framflyttad till hösten 2026.Frågan kommer att hanteras i arbetsgruppen för lokalvård under hösten. Då i samband med att förarbete inför kommande ny upphandling lokalvårdstjänster påbörjas.

Indikatorer

Indikator
Andel (%) elever (årskurs 3, 5, 8) som tycker skolmaten är god - Elevenkät **Målvärde 2026** 75 % **Utfall 2026** 65 %  

Indikator	
Andel kvalitetskontroller av städning på skollokaler som fått godkänd bedömning **Målvärde 2026** 90 % **Utfall 2026** 75 %	
Bedömning enligt BORAGO städbarometer i skolmiljöerna **Målvärde 2026** 70	

Aktivitet	Status
Upprätta forum för dialog och samverkan mellan sektor Bildning och lärande samt sektor Samhällsbyggnad för förbättrad lokalvård/städning i skollokalerna	Pågående med avvikelse

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. Genom anpassning upprustning av skollokalerna och trygghetsskapande åtgärder påverkas upplevelsen av trygghet och möjligheten till arbetsro positivt. Upprustningen sker i etapper där klassrummen, toaletter och duschutrymmen, där otryggheten är högst på en skola, prioriteras. Genom att följa upp skolans mål i planen mot kränkande behandling identifieras de platser och situationer som eleverna upplever otrygga. Det krävs också ett aktivt och systematiskt arbete, beredskapsplaner för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Notera att föregående års resultat (fram till 2025) är både inre och yttre skadegörelse

tillsammans, per 2025 särredovisas dessa. Antalet anmälda skadegörelser per 2025 (senaste utfallet) är 300, vilket är en minskning i samband med föregående år. Den inre skadegörelsen är 167 och beskriver sådan skadegörelse som sker inne i skolans lokaler och kan således direkt härledas till incidenter på skoltid av elever. Den yttre skadegörelsen är 133 och beskriver sådan skadegörelse som görs utomhus på skolområdena vilka inte direkt kan kopplas till elever men som kan skapa otrygghet i skolan.

Per T2 2026 har ett antal aktiviteter genomförts för ökad måluppfyllelse:

- Vid Kullenskolan har renovering och NPF-anpassning av samtliga lektionssalar genomförts
- Vid Kärna skola har utemiljön kompletterats under sommarlovet 2026 med syfte att öka trevnaden
- Vid Trekungaskolan har NPF åtgärder genomförts
- Ugglans, Olsereds, Rödhaken och Kalvegrinna förskolor har fått förstärkt gårdsbelysning
- I samband med terminsstart har information enligt styrdokumentet "rutiner för simundersökning" skickats ut till samtliga rektorer och att de ska informera skolpersonal som medverkar under simundervisning
- Ett antal skolor har skickat sin skolpersonal på livräddningsutbildning för att öka säkerheten vid simundervisning

Bedömning av resultaten

Målet bedöms delvis uppfyllt då trenden för antalet skadegörelser minskar. Bedömningen är dock att det finns fortsatt utvecklingspotential vad gäller skadegörelsen, och där förväntar förvaltningen sig att de trygghetsvärdar som tillsattes H2 2025 kommer ge effekt under 2026.

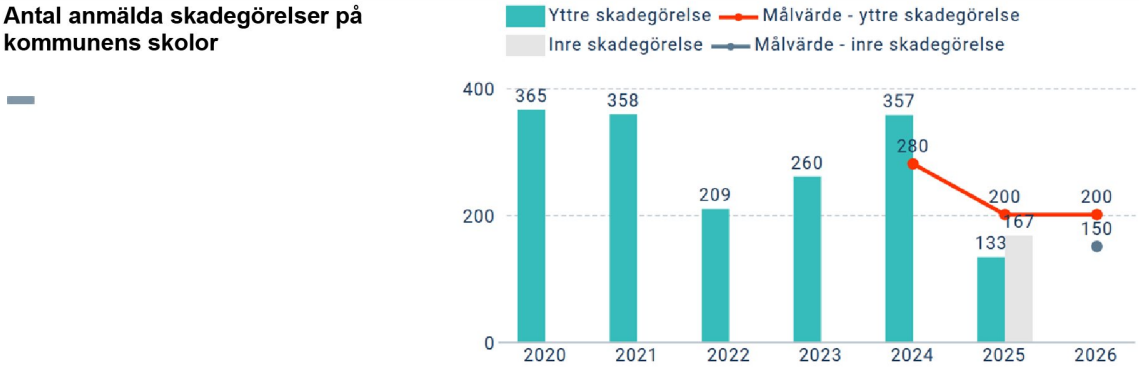
Förklaring och analys

Verksamhetsår 2025 (senast utfall för analys) är första gången som förvaltningen särredovisar inre- och yttre skadegörelse. Detta möjliggör för djupare analys av bakomliggande orsaker för dessa incidenter, alltså huruvida de beror på elever eller inte. Denna information kommer möjliggöra för förvaltningen att veta vilka åtgärder som är lämpliga, till exempel innebär inre skadegörelse att mer förebyggande arbete måste genomföras inom Bildning och lärande. En djupgående förklaring och analys av resultaten är först möjlig T3 2026, då det finns ytterligare en datapunkt att jämföra med och då förvaltningen kan se om trygghetsvärdarnas som anställdes H2 2025 har givit effekt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Små anpassning inom lokaler som skapar trånga utrymmen som skapar otrygghet, såsom kapprum
- Ny huvudentre till Mimers hus gymnasium för elev projekteras och kommer att byggas med start hösten 2026. Syftet med denna åtgärd är att skolans elever och allmänheten ska ha separat ingångar.
- En plan tas fram för skyltning och staket runt våra skolgårdar, för att försvåra för obehöriga att komma in på skolområdet.
- Analys över skadegörelse kopplad till anställningen av trygghetsvärdar genomförs i samband med bokslut.

Indikatorer

Indikator
Antal anmälda skadegörelser på kommunens skolor 

Aktivitet	Status
Genomföra säkerhetsskapande åtgärder i lärmiljöer	Pågående
NPF-säkring av skolmiljöer	Pågående
Arbete för säker simundervisning	Pågående

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kommunen ska nyttja sina resurser, såsom föreningsstöd, subventionering av idrottsanläggningar, kulturskola, bibliotek och offentliga miljöer för att locka fler i Kungälv till kultur- och fritidslivet. Detta sker i nära samverkan med civilsamhället såsom Kungälvs kommuns föreningsliv för att möjliggöra att alla delar av samhället inkluderas. Kulturområdet kan exempelvis utgöras av musik, föreställningar, slöjd eller skapande. Fritidsområdet kan bland annat handla om fritidsgårdar, idrottsutövning eller friluftsaktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara rikt, vilket innebär att den ska vara av hög kvalité så att deltagare ska kunna utvecklas och excellera inom sina valda aktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara varierat, vilket innebär att det finns ett brett utbud av aktiviteter för deltagare av samtliga målgrupper att välja på.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Vid jämförelse med övriga kommuner som medverkat i LUPP 2023 (senaste utfallet) har Kungälvs kommun något lägre andel föreningsmedlemsskap i årskurs 8. Skillnad är särskilt stor bland flickor (4 %).

Antalet föreningsmedlemskap för ungdomar 7-20 år har ökat 2025 (senaste utfallet), för både pojkar och flickar. Statistiken visar att medlemskapen ökar i hela landet.

Antalet deltagartillfället i idrottsföreningar per invånare för ungdomar 7-20 (lokalt aktivitetsstöd) har H1 2026 minskat med 2446 i jämförelse med samma period föregående år.

Antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar för ungdomar 7-20 (statligt LOK-stöd) 2025 redovisas i november 2026. Per 2024 fortsätter utfallet att öka i Kungälv, och överstiger målvärdet. Ytterligare något positivt är att flickornas värde börjar närma sig pojkarnas.

Antalet barn som deltar i idrottskolan (åk 2 och 3) har per läsår 2025-2026 minskat något i jämförelse med samma period föregående period.

Antal besökare i Fontin mäts via en besöksräknare och under T2 2026 har dessa inte fungerat, och av denna anledning saknas utfall för perioden.

Under året har ett antal aktiviteter genomförts för att öka måluppfyllnaden:

- För allmän plats har under T1 gjorts åtgärder för att främja tillgänglighet vid Lekportens lekplats i Ytterby samt på Nordmanna lekplats i Komarken. Det handlar om kontrastmålningar och komplettering med bord anpassade för rullstolsburna.
- Barnabadets lekplats renoverades och färdigställdes i mars 2026
- Renovering av Ankdammens lekplats är klar och öppnade i juni. Fästningsholmens lekplats har renoverats och öppnade i juli.
- Kongahälla och Stadsparkens lekplats har tillgänglighets anpassats.
- I Nordmannaparken byggs en ny torrtoalett som kommer att vara öppen för allmänheten och som särskilt efterfrågats av äldre.
- Förvaltningen har påbörjat en revidering av riktlinjerna för förenings- och studieförbundsstöd på uppdrag av kommunstyrelsen. I samband med revideringen utreds ett nytt förslag på stöd till föreningarna
- En dubbelstege sattes in på rörtångens nya brygga i sommar, vilket innebär att möjlighet nu finns att hjälpa en person med nedsatt rörlighet i- och ur vattnet.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms delvis uppfyllt. Detta då antalet deltagartillfällen inom LOK-stödet har minskat i jämförelse med samma period föregående år och då antalet deltagare i idrottsskolan minskat.

Förklaring och analys

Antalet deltagartillfällen för ungdomar 7-20 har minskat något. Mätningen bygger på att ledare och föreningsadministratörer registrerar och rapporterar uppgifter i flera olika system. Resultatet bör därför tolkas med viss försiktighet, och det är svårt att dra säkra slutsatser om att antalet deltagaraktiviteter för barn och unga faktiskt minskar. Det finns föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet men som inte söker LOK-stöd och därmed inte heller rapporterar deltagarsiffror till kommunen. Detta kan påverka mätningens täckningsgrad och resultat.

Ökning i antalet medlemskap i föreningar för ungdomar 7-20 bedöms delvis bero på att fler vänder sig till gymnastiken och innebandyn i Kungälvs kommun, vilket är en lokal trend. I andra delar av Sverige är det många som vänder sig till fotbollen.

Antalet barn som deltar i idrottsskolan (åk 2 och 3) har per läsår 2025-2026 minskat något i jämförelse med samma period föregående period. Detta är att förvänta sig eftersom en stor ökning, en fördubbling, skedde föregående period till följd av ett omtag med ny kommunikationsplan genomfördes. Under 2025-2026 fortsätter nya barn i åk 2 att anmäla sig, dock har en minskning skett i åk 3.

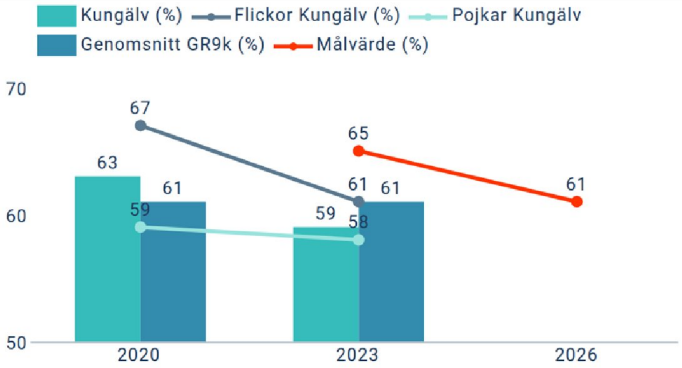
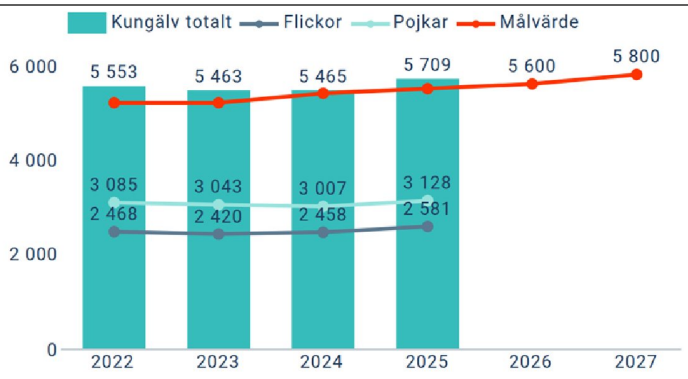
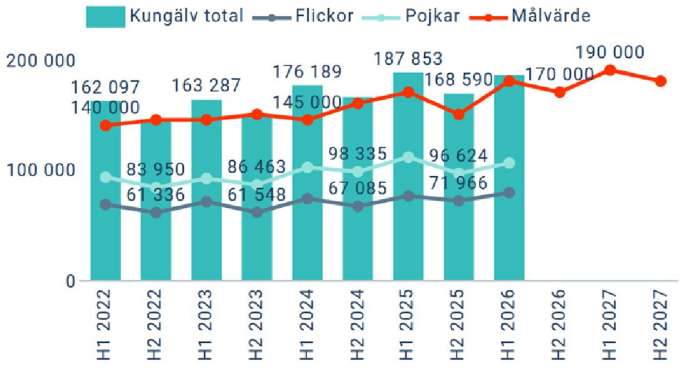
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

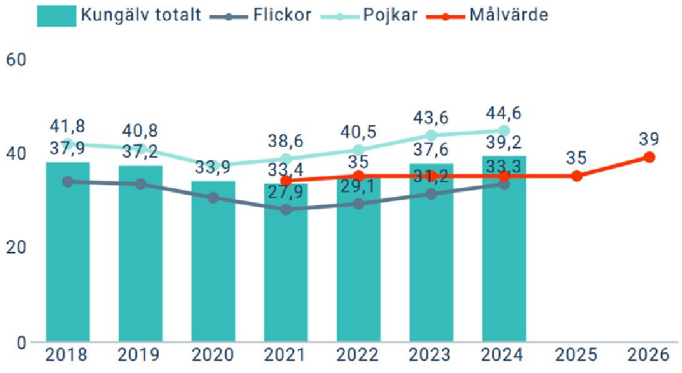
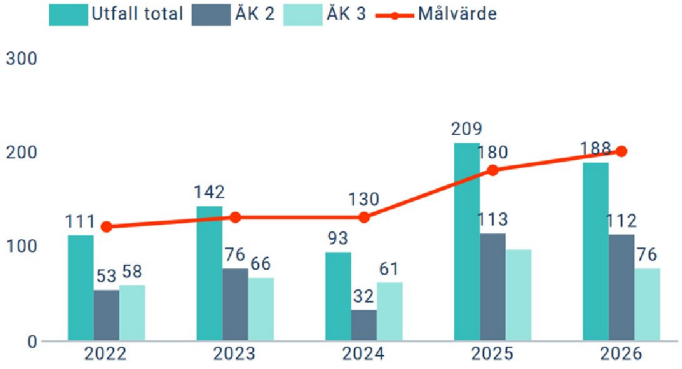
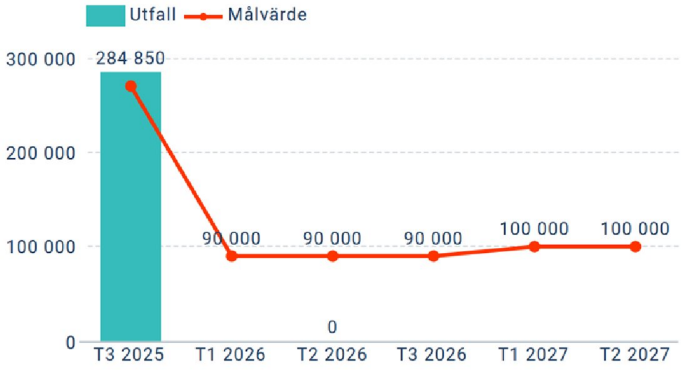
- Under året kommer renovering av Solhults lekplats i Norra Komarken påbörjas. I dagsläget i planeringsskedet och oklart när arbetet kommer vara färdigt. Planen är att

riva och köpa in nya lekredskap i etapper under 2026-2027

- På Lunnevi idrottsplats i Kode planeras en handikappanpassad ingång till konstgräsplanen.
- På Rörtången kommer en lejdare från omklädningsbyggnaden ner till bryggan att byggas för att underlätta för de som har svårt att röra sig.
- Framåt, under hösten, kommer Kongahälla lekplats få kontrastmålning på gummiasfalt på diverse ställen. Under våren 2027 sker även kontrast målning på lekredskap på Nordtag lekplats och Stadsparkens lekplats.
- Revideringen och förslaget av riktlinjer för förenings- och studieförundsstöd kommer presenteras för politiskt beslut under HT26.
- Under kommande budgetprocess kommer driftsbidraget till kommunens föreningar att ses över.

Indikatorer

Indikator	
Andel elever i årskurs 8 i grundskolan som är medlem i en förening (mäts vart 3:e år, LUPP-undersökningen) **Målvärde 2026** 61 %	
Antal medlemskap i föreningar 7-20 år **Målvärde 2026** 5 600	
Antal deltagartillfällen redovisade inom LOK-stödet (Lokalt aktivitetsstöd) **Målvärde 2026** 170 000	

Indikator	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (Statligt LOK-stöd) **Målvärde 2026** 39	
Antal barn som deltar i idrottsskolan Åk 2 och 3 **Målvärde 2026** 200	
Antal besökare i Fontin **Målvärde 2026** 90 000 **Utfall 2026** 0	

Aktivitet	Status
Utred ett system för ekonomiskt stöd för att skapa incitament för föreningar att bedriva nya och innovativa aktiviteter	Pågående
Skapa nya och underhålla befintliga miljöer för spontan aktivitet	Pågående
Tillgänglighetsanpassa fritidsanläggningar och lokaler	Pågående

3.1.4 6. Kommunens näringslivsarbete främjar företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Med utgångspunkt i Kungälvs näringslivsstrategiska program, med tillhörande handlingsplan, ska förvaltningen främja företagsetableringar, fler arbetsplatser och fler nystartade företag.

En förutsättning för att fler företag ska kunna etablera sig är tillgänglig verksamhetsmark, vilket är varför förvaltningen behöver bli bättre på platsmarknadsföring av befintlig verksamhetsmark samt göra fler strategiska markinköp. Ytterligare en förutsättning för företagsetableringar är näringslivets förtroende för kommunen, vilket är varför förvaltningens myndighetutövning ska bli mer informativ och stödjande, samtidigt som den uppfyller lagkrav. Besöksnäringen har stor potential i Kungälvs kommun och kan främjas av Kungälv som evenemangsstad genom arenabygge och stadsutveckling. En välutvecklad kulturverksamhet kan bidra till att attrahera besökare till kommunen och därmed också stärka förutsättningarna för besöksnäringen.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Per T2 2026 ligger det preliminära totalindexet för Insikts Nöjdkundindex (NKI) för närvarande på 69, vilket är inom det högre spannet inom nivån "godkänd".

Per T2 2026 inom området bygglov ligger den preliminära siffran för Insikts NKI på 68, vilket är en förbättring i jämförelse med 2025 och över BRG preliminära siffror som ligger på 66.

Inom området miljö har den preliminära siffran per T2 för insikt NKI sjunkit till 55 (lågt) och inområdet livsmedel har det sjunkit till 79 (högt). Dock är svarsfrekvensen låg hittills under året. Miljö ligger under både BRG och Sverige vid en jämförelse medan livsmedel ligger över BRG och tangerar Sverige.

Miljöenheten har haft kontakt med Partille kommun för att höja siffrorna gällande servering och området har höjts till 83 (mycket högt) men även här är antalet svar lågt.

Ett antal aktiviteter har pågått inom näringslivsområdet under året:

- Miljöenheten arbetar med en kulturförändringsinsats som inkluderar bland annat motiverande samtal och att bli den empatiska byråkraten
- Miljöenheten har tagit fram en checklista vid besök så att alla inspektörer följer samma struktur och informerar om det som företagare har haft önskemål om.
- Bygglov arbetar för effektivering av handlingstiden genom att erbjuda en mer stöttande handläggning inom bygglov.
- Verksamheterna läser fritextfrågorna i Insikt NKI för att kunna utveckla arbetssätt
- Utökat samarbetet med näringslivsstrategerna för att kunna möta företagarnas önskemål om vägledning
- Deltar på återkommande företagarmöten med olika teman tillsammans med näringslivsfunktionen.
- Digitala utskick direkt till livsmedelsföretagare kring ny lagstiftning, nyheter med mera.
- Sektorn har påbörjat ett arbete inom "Tema näringsliv" i syfte att förbättra näringslivsklimatet. En workshop har genomförts med sektorledningen och två konsulter för att skapa ett gemensamt nuläge samt så småningom komma fram till åtgärdsförslag. Därefter kommer det genomföras fler worshops med enhetschefer och berörda handläggare som har mycket företagskontakter.
- Näringslivsfunktionen har gjort många företagsbesök, i vissa fall tillsammans mynighetsutövandepersonal.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. Överlag är totalindexet för NKI godkänt, dock

finns utrymme för förbättring. Till exempel finns ingen detaljplanerad kommunal verksamhetsmark vilket innebär att möjligheten för nyetableringar är begränsad. Dock förväntas två detaljplaner med verksamhetsmark att antas under 2026, där bland annat Bokab är markinnehavare. Näringslivsetableringar är möjliga inom befintliga verksamhetsområden såsom en större lagerlokal i kommun. Något som försvårar förtätning av Rollsbo är trafiksituationen och att området bara har två in/utfarter.

Förklaring och analys

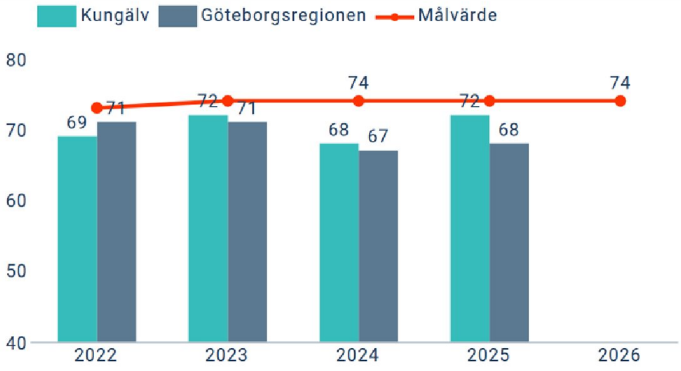
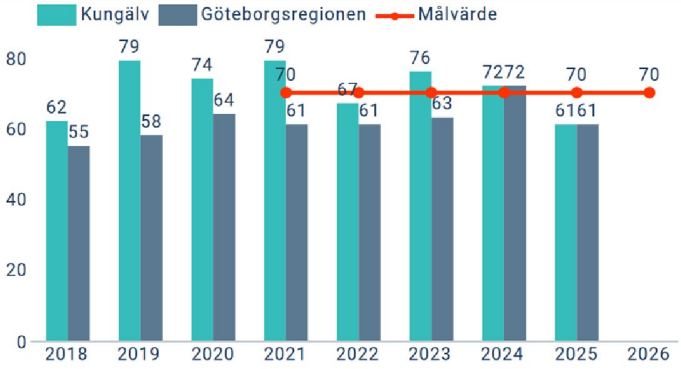
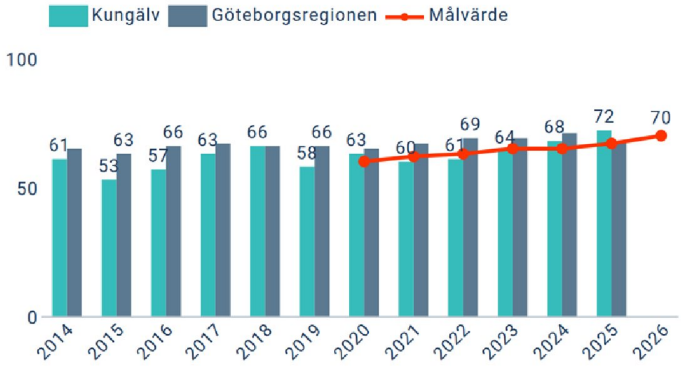
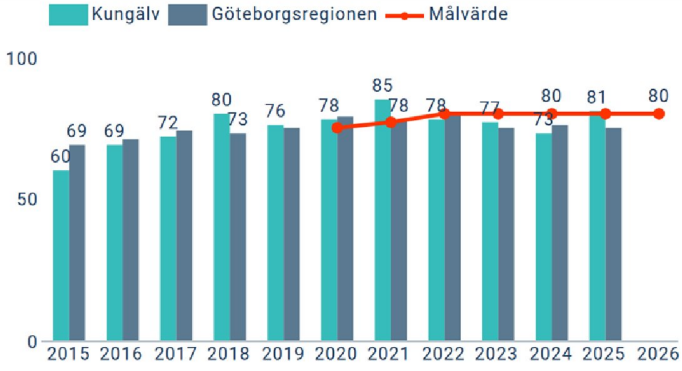
En av anledningarna till att miljöenhetens siffor för närvarande har sjunkit är dels låg svarsfrekvens men även att enheten har drivit ett projekt rörande båthamnar/varv vilket kan kännas jobbigt för företagarna. Miljöenheten har dock för avsikt att fortsätta arbeta långsiktigt med service och bemötande, bland annat genom motiverande samtal, kommunikations- och bemötandeutbildningar samt applicering av modellen "den empatiska byråkraten". Detta avser enheten fortsätta med. Vidare har serveringstillstånden förbättrats rejält, och detta bedöms bero på man bjudit in till företagarträffar med inspektörer samt fått delegation på beslut om prövningsärenden och erinran vilket förkortat handläggningstiden med minst 3 veckor.

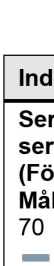
En förklaring till resultaten på bygglov har förbättrats per T2 2026 i jämförelse med 2025 är att frågan om näringslivets vikt har arbetats med mer aktivt på enheten. Det aktiva arbetet har handlat om att få förståelse för näringslivet, deras behov i bygglovsprocessen samt balansen mellan myndighetsutövning/rättssäkerhet och serviceinriktning. Vidare har man genomfört flertalet insatser för att informera och utbilda inom nya PBL, vilket bedöms ha givit goda resultat.

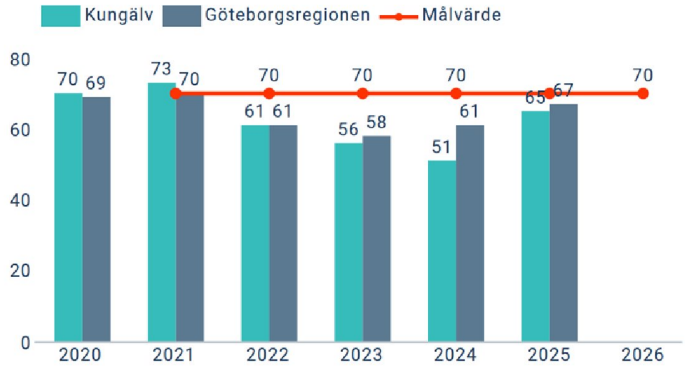
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Se över hemsidans information inom miljö- och livsmedelsområdet för att öka tydligheten, enkelheten och tillgängligheten för näringslivet
- Samverkansgrupp mellan företagarföreningar och sektor samhällsbyggnad, där förvaltning och företagarföreningar arbetar tillsammans för att nå resultat i ett antal utmaningar.
- Näringslivsfunktionen anordnar tillsammans med mässevent Rollsbo Business Meet en mötesplats för företag i Rollsbo där vi skapar nya affärsmöjligheter och knyter kontakter. Ambitionen ä ratt detta kommer bli vartannat år. Det kommer vara en heldag den 1 oktober.
- En arbetsgrupp för detaljplanen i Kareby Park är etablerad, och kommer genomföra workshops tillsammans med Ica Sverige och Kungälv Energi.
- Sektorn har påbörjat ett arbete gällande Tema Näringsliv med syfte att förbättra näringslivsklimatet i kommunen.
- Bygglov planerar ha utbildningsinsatser för näringslivet inom nya byggregler

Indikatorer

Indikator	
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag) **Målvärde 2026** 74	
Bygglov – Index i servicemätningen insikt (Företag) **Målvärde 2026** 70	
Miljö och hälsa - Index i servicemätningen insikt, Myndighetsområde miljö (Företag) **Målvärde 2026** 70	
Myndighetsområde Livsmedel (Företag) - Index i servicemätningen Insikt **Målvärde 2026** 80	

Indikator
Serveringstillstånd - Index i serviceundersökningen Insikt, (Företag) **Målvärde 2026** 70 



Aktivitet	Status
Genomför de beslutade aktiviteterna i handlingsplanen för det näringslivstrategiska programmet	Pågående

3.1.5 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Alla anställda (chefer och medarbetare) har ett uppdrag att genom gott bemötande och god kunskap ge bästa möjliga service till kommunens olika målgrupper.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultaten för insikts totalindex för företag, privatpersoner, föreningar och offentliga organisationer mäter kundnöjdhet för de som haft ett ärende i Kungälvs kommun inom ett antal olika myndighetsområden. Resultatet för 2025 (senaste utfallet) är 60, och detta är enligt insikts gradering ett lågt resultat. Per T2 2026 ligger det preliminära totalindexet för Insikts Nöjdkundindex (NKI) för närvarande på 69, vilket är inom det högre spannet inom nivån "godkänd".

När man tittar närmare på delfrågorna i Insiktsmätningarna 2025 (senaste utfallet) ser man att kommunen har ett godkänt resultat enligt insikts gradering inom bemötande och förmåga att hålla uppsatta tidsramar, dock understiger resultatet kommunens egna målvärden. Vad gäller den övergripande kompetensen ligger dock upplevelsen på ett lågt resultat enligt insiktsgradering och under kommunens egna målvärde.

Enligt medarbetarenkäten ligger sektor samhällsbyggnad bra till, och i enlighet med uppsatta målvärden.

Nöjdhetsenkäten i kontaktcenter Brilliant visar på goda resultat, där utfall för generell nöjdhet och enkelhet ligger i linje med eller över målvärde medan utfall för engagemang ligger strax under. Värt att notera är att Kontaktcenter prisades nationellt för att vara den organisation (bland 150 st) som ökat sitt engagemang allra mest utifrån återkopplingen från medborgare.

Ett antal aktiviteter har genomförts under året för ökad måluppfyllelse:

- Kontaktcenter har fokuserat på att förenkla kontakten med kommunen genom tydlig kommunikation och klarspråk. Strukturerad medlyssning och coaching har initierats för att utveckla kommunvägledarnas samtalsteknik och effektivisera dialogen med medborgarna.
- Inom kontaktcenter genomförs insatser för att höja kompetens inom olika sakområden samt för förbättrat bemötande.
- Kontaktcenter stärker verksamhetskunskapen genom samverkan med andra enheter, internt lärande samt standardisering av ärenden och rutiner.
- Miljöenheten har arbetat långsiktigt med att stärka servicekulturen genom utbildningar i kommunikation, bemötande och motiverande samtal. Resultat från NKI visar positiva effekter, och checklistor har införts för ett mer likvärdigt arbetssätt vid företagsbesök.
- Bygglovsenheten har genomfört en kurs i service och bemötande med samtlig personal, vilken bland annat avhandlade bemötande, klarspråk och hur man får medborgare att förstå myndighetsutövning.
- Bygglovsenheten har genomfört tre träffar med allmänheten och näringslivet samt deltagit på "morronpasset" för att berätta om nya PBL och hur enheten arbetar.
- Bygglovsenheten erbjuder även bokningsbara rådgivningstillfällen för att öka tillgänglighet och service.
- Det pågår ett centralt arbete inom HR för att ta fram en gemensam strategi för friskfaktorer, med syfte att säkerställa ett enhetligt arbetssätt i alla sektorer och höja friskfaktorindex i medarbetarenkäten.
- Sektorledningen har valt ut två friskfaktorer som resterande enhetschefer ska arbeta med på APT, nämligen 1) närvarande tillitsfullt, och engagerat ledarskap samt 2) delaktighet och inflytande. Flera enheter har lyfts frågan om friskfaktorer på APT. Miljöenheten har arbetat in frågan i sitt arbete med arbetsmiljömålen.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer vara delvis uppfyllt. Resultaten för insikt visar att det finns ett fortsatt behov av förbättring i det övergripande indexet. Kommunen ligger på ett godkänt resultat vad gäller bemötande och förmågan att hålla tidsramar, vilket är positivt. Det genomförs även aktiviteter inom organisationen för att öka servicegraden.

Förklaring och analys

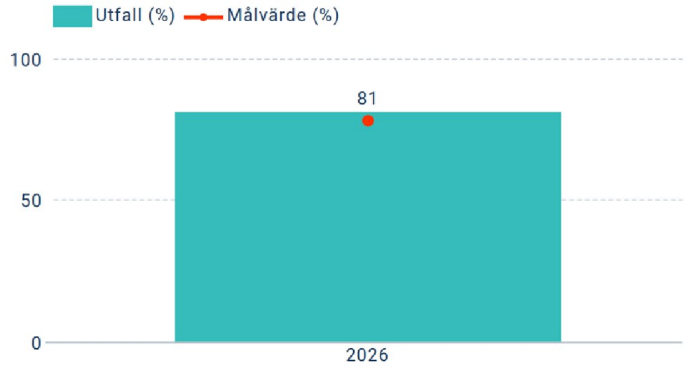
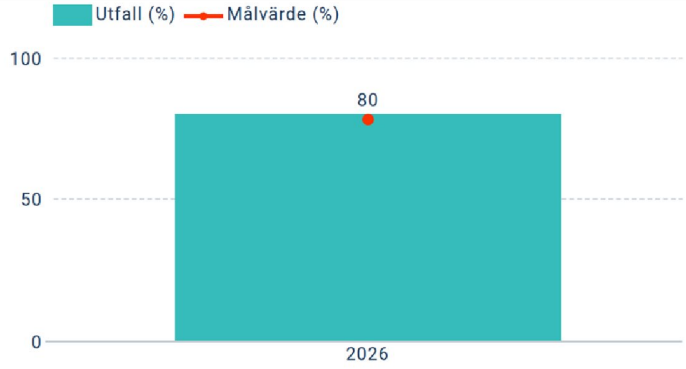
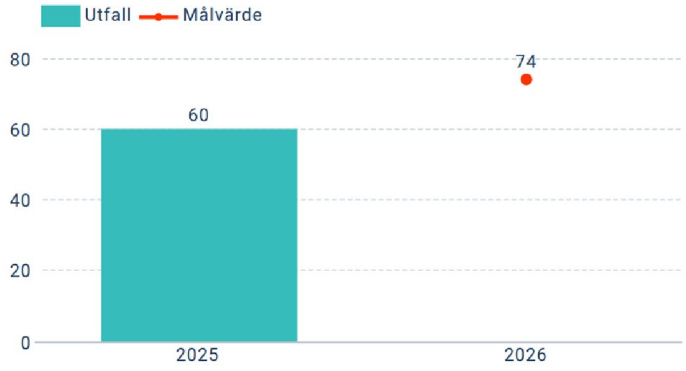
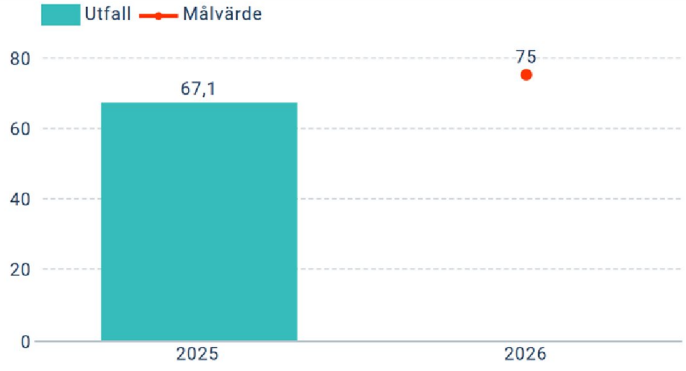
Det bör uppmärksammas att Insiktsmätningarna är attitydundersökningar baserat på respondentens upplevelse av hantering av deras ärende. Detta innebär att det finns en risk att en person som exempelvis får ett negativt bygglovsbesked upplever kompetens eller bemötande som sämre, då hen inte fått det besked hen hoppats på. Det genomförs kontinuerligt arbete för att utbilda tjänstepersoner i service och bemötande.

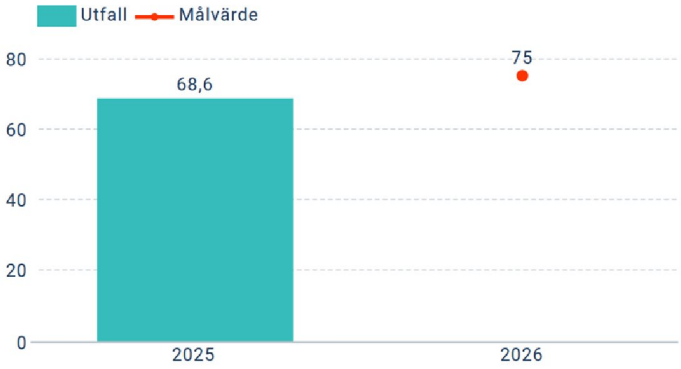
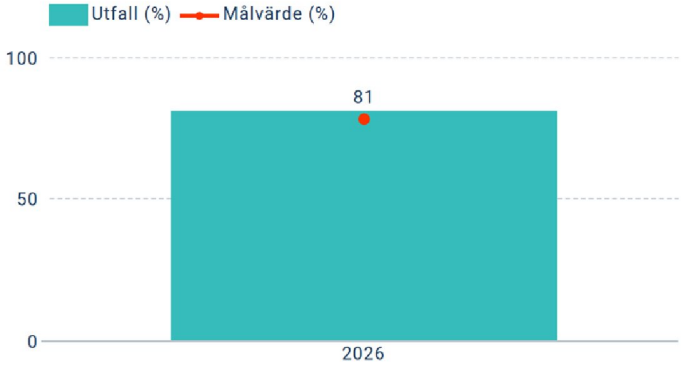
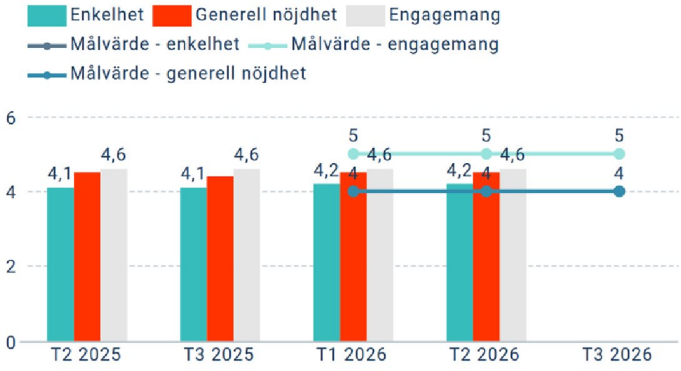
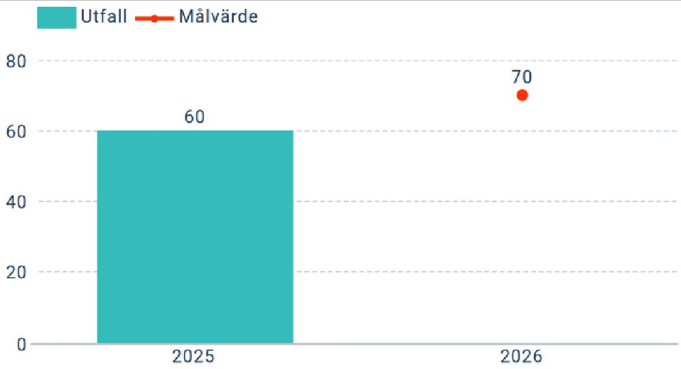
Då medarbetarenkäten är ny finns inga tidigare resultat att jämföra med, vidare analys kommer efter ytterligare undersökningar.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Inom kontaktcenter finns behov av bättre systemstöd, och förvaltningen har således påbörjat ett projekt för att hitta system som kan effektivisera arbetet för flertalet enheter.
- Fortsatt arbete med friskfaktorer på enheternas APT
- Fortsatta utbildningar inom service och bemötande inom bygglov

Indikatorer

Indikator	
HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 81 %	
HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt." **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 80 %	
Insikt totalindex (Kundgrupp alla) **Målvärde 2026** 74	
Insikt delfråga ”Hur nöjd var du totalt sett med bemötandet?” (Kundgrupp alla) **Målvärde 2026** 75	

Indikator	
Insikt delfråga ”Hur nöjd var du med förmågan att hålla överenskomna tidsramar?” (Kundgrupp alla) **Målvärde 2026** 75	
HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 81 %	
Nöjdhetsenkät i kommunens kontaktcenter via telefon (Brilliant)	
Insikt delfråga "Hur nöjd var totalt sett med kompetensen?" (Kundgrupp alla) **Målvärde 2026** 70	

Aktivitet	Status
Vidareutveckla och effektivisera befintliga forum för medborgardialog och medborgarkontakt	Pågående
Arbeta med friskfaktorer på enhetsnivå för ökad delaktighet, medinflytande och ansvarstagande	Pågående

Aktivitet	Status
Utvecklingsarbete för att effektivisera kontaktcenters förmåga att lösa ärenden i första kontakt	Pågående

3.1.6 7. Planberedskap ska finnas för bostäder, boende med särskilt stöd och service, verksamhetsmark och handel

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälv ska kunna möta medborgarnas, marknadens och kommunens behov av bostäder och verksamhetsmark, både på kort och lång sikt. Den politiska ledningen erfordrar planeringsberedskap inom förvaltningen, alltså strategisk beredskap, markberedskap samt resurs- och organisationsberedskap. Inom ramen för strategisk beredskap ska förvaltningen planera för att möta det växande behovet av bostäder för olika målgrupper samt behovet av verksamhetsmark. Inom ramen för markberedskap ska förvaltningen öka sina strategiska markinköp samt samordna dessa inköp inom koncernen. Vad gäller resurs- och organisationsberedskap ska förvaltningen säkerställa adekvata personella resurser vid behov av planläggning, ett strategiskt arbetssätt med tillräcklig tid för detaljplanering samt att planen har de kvaliteter som krävs för att smidigt genomföra den. Ett behov finns inom förvaltningens projektorganisation att prioritera projekten i en utbyggnadsordning för att säkerställa en hållbar utbyggnadstakt där man koordinarar kommunala behov och infrastruktur i samhällsplaneringen.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet bostäder i beviljade bygglov och beviljade bygglov utomplans är under målvärdet. Dessa utfall påverkas av rådande marknadsläge och konjunktur. Världsläget har också en påverkan. Osäkerheten på marknaden gör att privatpersoner inte säljer eller köper bostäder i samma utsträckning.

Antalet bostäder som fått slutbesked ligger per T2 2026 på 183, vilket är över målvärdet. Kommunen har haft ett antal pågående större byggnationer bland annat på Kongahälla som blir klara under 2026.

Antalet bostäder i antagna detaljplaner är 260 per T2, vilket överstiger målvärdet på 200.

Antal hektar verksamhetsmark är 0 per T2, vilket understiger målvärdet**.** Det finns pågående detaljplaner som innehåller verksamhetsmark, varav två skulle kunna antas under 2026.

Ett antal aktiviteter pågår för ökad måluppfyllelse:

- Förvaltningen har månatliga avstämningsmöten med Bokab, där näringslivsfunktionen, Bokabs VD och mark- och projektansvarig, verksamhetschef planering och projekt, verksamhetschef teknik och sedan årskiftet 2026 även sektorchef samhällsbyggnad. Inom detta forum diskuteras ÖP, FÖP Kode, möjliga nya verksamhetsområden på lång sikt (15-25 år) samt möjliga nya verksamhetsområden på kort sikt (0-10 år).
- Under perioden 20 maj - 14 augusti har ett utkast till granskningshandlingar för ÖP2050 varit på intern granskning inom förvaltningen och hos BSF. Granskningssynpunkter och överväganden från politiken är vid rapporteringstillfället

en utestående fråga.

- Ett program för strategisk planering har etablerats, vars syftet är att förbättra strukturen och framdrift vid framtagande av strategiska styrdokument. Detta program är nu i arbete.
- Det pågår en förstudie, och det finns ett utkast till projektdirektiv för framtagande av Kungälvs utbyggnadsplan. Arbetet med förstudie fortgår under 2026.
- Sektorn har etablerat en "portföljstyrgrupp koncern" där bolagen medverkar och förvaltningen presenterar pågående projekt samt kommande strategisk planering. Syftet är att bolagen får insyn i processerna och kommer in i tidiga skeden.
- Framtagande av infrastrukturplan pågår. Förvaltningen har sedan tidigare genomfört en behovskartläggning och tagit fram en övergripande planering. Nästa steg är att omsätta detta till ett konkret styrdokument som tydliggör vilka åtgärder som ska genomföras och när. I arbetet sker även en översyn av behov och prioriteringar för att säkerställa hög kvalitet i planen. Infrastrukturplanen ska kopplas till investeringsprogrammet och utgöra en bilaga till detta.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är målet delvis kommer uppfyllas. Kungälvs kommun har god planberedskap, i synnerhet när den nya ÖP blir klar. Det pågår ett arbete för att förbättra det strategiska arbetet och framtagande av strategiska dokument. Detta innebär att när förvaltningen påbörjar nya detaljplaner finns förutsättningar för en effektiv process. Förvaltningen har många planlagda byggrätter för bostäder, dock påverkar marknaden och konjunkturläget möjligheten att få dessa sålda.

Förklaring och analys

Utvecklingspotential finns inom möjligheten att prioritera bland pågående projekt i syfte att följa den nya ÖP, där den kommande utbyggnadsplanen kommer underlätta för detta.

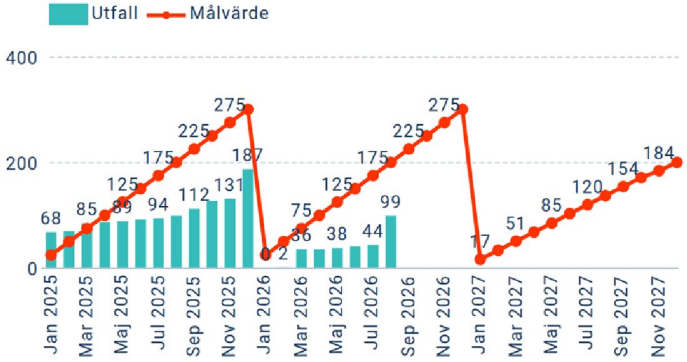
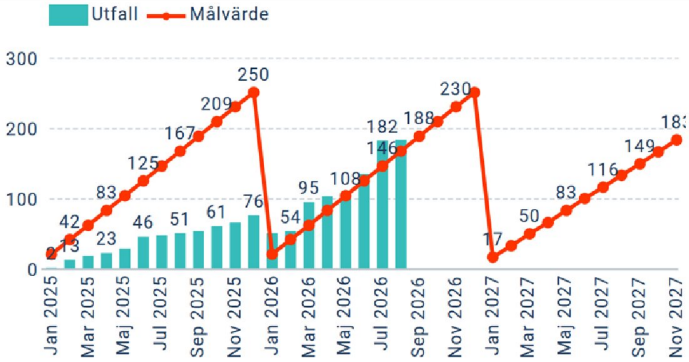
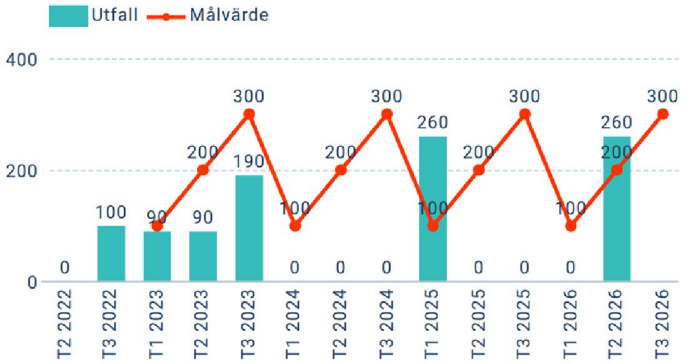
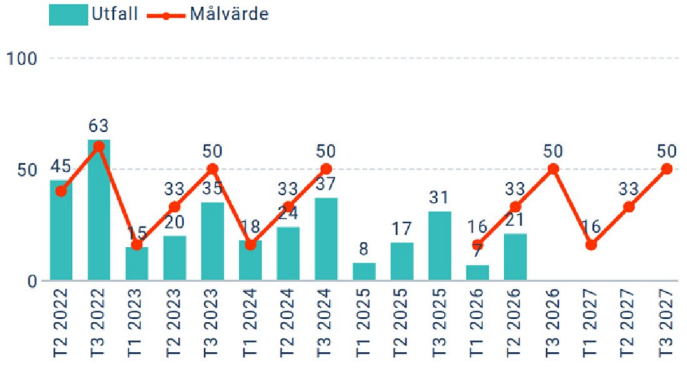
Ytterligare en utvecklingsmöjlighet inom förvaltningen är markberedskap, där förvaltningen nu har tagit fram en markstrategi.

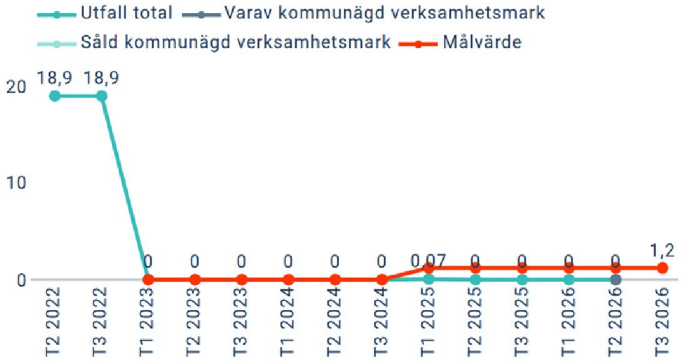
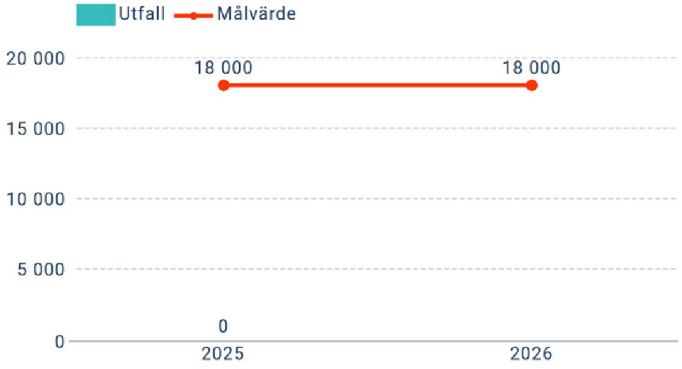
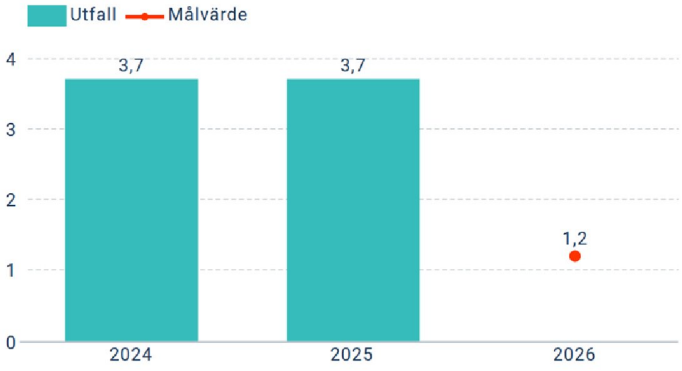
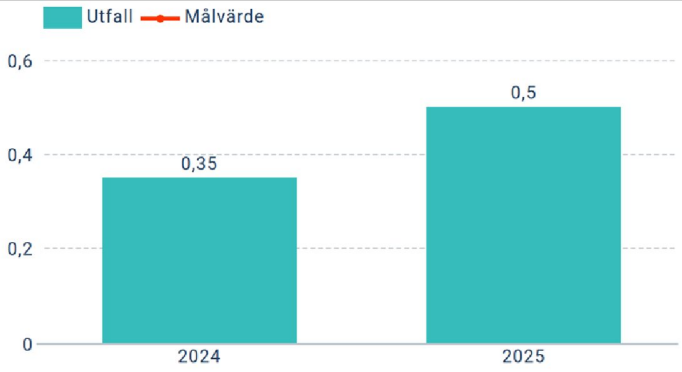
Ett nytt arbetssätt inom planenheten där förvaltningen plankoordinerar externa plankonsulter med syfte att öka leveranskapacitet.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Nästa steg är att de förbättringsåtgärder som genomförts, såsom program för strategisk planering, ska påbörja sitt arbete och skapa bättre förutsättningar för förvaltningen att ta fram detaljplaner.
- Vad gäller strategiska markförvärv när nästa steg att ta fram ett arbetssätt för strategiska markförvärv, som ska vara ett internt dokument.

Indikatorer

Indikator	
Antalet bostäder i beviljade bygglov **Målvärde 2026** 300 **Utfall 2026** 99	
Antalet bostäder som fått slutbesked (Antal färdigställda lägenheter) **Målvärde 2026** 250 **Utfall 2026** 183	
Antal bostäder i antagna detaljplaner **Målvärde 2026** 300 **Utfall 2026** 260	
Antal bostäder i beviljade bygglov utomplans **Målvärde 2026** 50 **Utfall 2026** 21	

Indikator	
Antal hektar verksamhetsmark i antagna detaljplaner **Målvärde 2026** 1,2	
Antal BTA (bruttototalarea) handel i antagna detaljplaner **Målvärde 2026** 18 000	
Antal hektar kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner **Målvärde 2026** 1,2	
Antal hektar såld kommunägd verksamhetsmark i gällande detaljplaner	

Aktivitet	Status
Öka samordningen inom kommunkoncernen inom samhällsbyggnadsområdet	Pågående
Ta fram ny översiktsplan för ökad strategisk beredskap	Pågående
Ta fram styrdokument och arbetsmaterial med utgångspunkt i planeringsstrategin	Pågående

Aktivitet	Status
Ta fram utbyggnadsplan för genomförande av översiktsplan	Pågående
Ta fram infrastrukturplan	Pågående

3.1.7 9. Grönare stadsmiljö och kommundelar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Förvaltningen ska tillvarata den blå och gröna strukturen - vatten och växtlighet - som ett fundament i stadsutvecklingen, både i planering av framtida stadsmiljöer och utsmyckning av befintliga stadsmiljöer. Målsättningen är att öka kommunens estetik, trevnad, attraktivitet och hållbarhet genom att skapa fler vackra miljöer med planteringar och faciliteter. Dessutom bidrar grönstruktur till förbättrat lokalklimat och ökat skydd mot extremväder.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Krontäckningen i kommunen är per 2024 (senaste utfallet) 13%, notera att mätningen endast görs i Kungälvs stadskärna. Detta understiger målvärdet på 30%. Över tid kan man inte utläsa någon ökning eller minskning, eftersom utfallet har en osäkerhet på cirka ± 2 %.

Per T2 har ett antal aktiviteter genomförts för ökad måluppfyllelse:

- Skötsel och underhåll på perennplanteringar (nedklippning och gödsling) samt planterat urnor med vårfägring.
- Planterat klätterväxter vid Lekportens lekplats för skuggning och attraktivitet.
- Träd som behövt tas ner på Fästningsholmen har ibland lämnats som högstubbe vilket främjar vissa insekter som föredrar stående död ved.
- Vid Ytterby station har ett stort nytt träd planterats.
- I samband med renoveringen av Ankdammens lekplats har träd planterats för skugga samt buskar och perenner med fokus på blommande och bärande växter, för att gynna och glädja både barn och insekter.
- På Rådhustorget på Marstrand har planteringar totalrenoverats och planterats med nya perenner och gräs.
- Arbetet med uppdateringen av Stadens möblering (nuvarande version från 2004) fortsätter under hösten.
- Projektdirektivet för kulturmiljöprogrammet är fastställda.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att delvis målet kommer uppfyllas.

Resultat för krontäckning ligger under målvärdet, dock bör det uppmärksammas att de avgränsningar som görs i mätningen exkluderar delar av centrala Kungälv och de parkstråk som finns där. Vidare är utvecklingen av krontäckning som behöver följas över decennier för att kunna utläsa effekt, således utgör den begränsat analysunderlag för ett enskilt verksamhetsår.

Arbete pågår kontinuerligt för att göra Kungälv grönare och mer blomstrande via planteringar

av blommor, växter och nyttjande av andra ekosystemtjänster. Vidare pågår framtagande av strategiska dokument såsom kulturmiljöprogram, arkitekturstrategi och stadens möblering vilka kommer skapa bättre förutsättningar för en grönare stadsplanering. I kommande stora stadsutvecklingsprojekt omhändertas frågan om grönytor.

Förklaring och analys

Krontäckning talar om hur stor del av en yta som skuggas av trädkronor. Det kan användas för att räkna ut hur mycket grönska en stad behöver, vilket reglerar extremväder såsom värmebölja och översvämning.

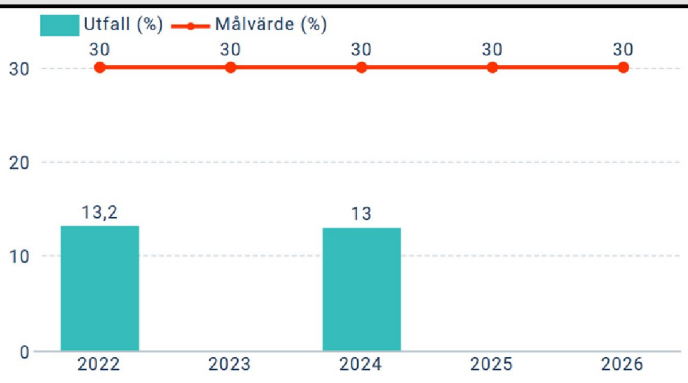
Mätningen av krontäckning i Kungälv avgränsas enbart till kommunens stadskärna vilket påverkar resultaten då större grönområden utanför stadskärnan exkluderas. Målvärdet på 30 procent har valts i enlighet med den internationella modellen 3-30-300.Detfinns få svenska kommuner som idag når till 30 procent utan detta är en internationell vision. Vidare finns endast två datapunkter. Målet är att Kungälv ska bli grönare, alltså att kontinuerligt öka krontäckningen, växtlighet och grönskan i Kungälv.

För att kunna öka mängden grönska i kommunen krävs långsiktig planering för utformningen av Kungälv. Resultat i form av krontäckning tar lång tid, och behöver följaktligen följas över tid. För att få större genomslag i krontäckning krävs även ett samarbete med privata fastighetsägare.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Färdigställande av strategiska dokument arkitekturstrategin, kulturmiljöprogrammet och stadens möblering
- Kulturmiljöprogrammet genomförs under Programmet för strategisk planering. Förstudiearbete pågår, för bl.a. identifiering av kunskapsunderlag, nuläges- och behovsanalys, förslag på inriktning och framtagande av projektplan samt bidragsansökan till länsstyrelsen. Identifiering av kunskapsunderlag har påbörjats. I behovsanalysen skall användbarhet, rättssäkerhet och effektivitet ha företräde.

Indikatorer

Indikator
Krontäckning i kommunen (%) **Målvärde 2026** 30 % 

Aktivitet	Status
Använd ekosystemtjänster för att stärka stadens miljömässiga hållbarhet och attraktivitet	Pågående
Ta fram arkitekturstrategi	Pågående
Uppdatera styrdokument som heter "stadens möblering"	Pågående

Aktivitet	Status
Upprätta kulturmiljöprogram	Pågående

3.1.8 10. Fler Kungälvsbor reser kollektivt till jobbet.

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska verka för att fler människor, både på landsbygd och i stad, väljer kollektiva transportformer (buss, tåg, samåkning) för att ta sig till och från arbetsplatsen. Idag är möjligheten att välja kollektivt i Kungälv direkt beroende av var i kommunen man bor. Kommunen behöver därför stärka möjligheterna att byta mellan transportslag vid kollektivtrafiknav. Grundläggande förutsättningar för ökad kollektivtrafikanvändning är högt reseunderlag, god linjetäckning, turtäthet, minskade bytestider och trygga kollektivtrafikmiljöer. I framåtsyftande arbete är en viktig förutsättning att kollkektivtrafikperspektivet finns med. Målet inkluderar även arbetsresor till Kungälvs kommun.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Antalet resande med kollektivtrafik har per 2025 (senaste utfall) ökat något sedan föregående år vilket är positivt, dock ligger det fortfarande under målvärdet. Över tid ökar antalet resor med kollektivtrafik stadigt. Vi ser även att antalet körda mil med bil har ökat de senaste åren, men att denna trend bryts 2024 vilket är positivt.

Cirka 75,7 procent av befolkning bor i kollektivtrafiknära läge (2024 senaste utfallet), vilket ligger strax under målvärdet på 78 procent.

Notera att från och med T2 2026 inkluderas cykelparkeringen som del av mätningarna i pendelparkeringarnas nyttjandegrad. På Kode pendelparkering är nyttjandegraden 39 procent, vilket är lägre än tidigare. Detta bedöms bero på att tågen är inställda, både bilar och cyklar är färre.

Ytterby pendelparkering var full, och en utmaning är att den ligger centralt och används av personal till butiker och skolor, elever, pendlare samt inte minst boende i området som letar gratisparkering då deras fastighetsägare tar ut avgift.

Kärna pendelparkering hade en beläggning på 72 procent, vilket är lägre än föregående period. Orsaken är dagsvariationer i mätningen.

Kareby pendelparkering har en beläggningsgrad på 50 procent, vilket är i linje med föregående mätningar.

På Diseröd pendelparkering är det fortsatt låg beläggning på 43 procent. Bedömningen är dock att nyttjandegraden kommer att öka när den tidigare busshållplatsen vid skolan bebyggs och personalens parkering i högre utsträckning hänvisas till pendelparkeringen.

Aktiviteter som har genomförts under 2026 inom ramen för målet är:

- Två cykelservicedagar är genomförda, de hölls i Kode den 22 april och i Ytterby 9 maj Det var stort intresse och många, både yngre och äldre passade på att få sina cyklar kontrollerade.

- Pågående projekt där planering sker i kollektivtrafiknära lägen är Kongahälla, förtätning av Liljedal, Nytorgstaden och Björkås. Vidare har en förstudie Oasen har påbörjats

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt, men på sikt kommer att uppfyllas. Resultaten visar att fler kollektiva resor sker inom kommunen, men det ligger fortsatt under målvärdet. Antalet körda mil med bil har minskat det senaste året, men sett över en längre period är trenden ökande. Merparten av de byggnationer som pågår och planeras i kommunen ligger i kollektivtrafiknära lägen, vilket innebär att siffran för andelen av befolkning som bor i kollektivtrafiknära läge förväntas öka. Det bör dock uppmärksammas att stora delar av målet ligger utanför kommnunens direkta rådigheter, då kollektivtrafikfrågan hanteras regionalt och då det finns ett behov av beteendeförändringar för att signifikanta förändringar ska ske på området.

Förklaring och analys

En utmaning vad gäller Ytterby pendelparkering är att den ligger centralt och används av personal till butiker och skolor, elever, pendlare samt inte minst boende i området som letar gratisparkering då deras fastighetsägare tar ut avgift. Det pågår ett detaljplanearbete där parkeringshus i Ytterby tas med som en möjlig lösning, vilket skulle utveckla möjligheten för pendelparkering och annat parkeringsbehov.

En analys gällande Kode pendelparkering är att då Kode inte ingår i omslottszonen finns det en risk för att pendlare väljer att parkera på Ytterbys parkering eller annan parkering som ingår i omlottzonen. Förvaltningen ser utvecklingspotential i Kode till exempel genom att göra hela kommunen till omslottzon eller förbättra bytesmöjligheter från buss till tåg. Det pågår ett sådant planeringsarbete inom förvaltningen. Frågan är lyft till Västtrafik.

För att säkerställa att fler reser kollektivt behöver frågan angripas ur två perspektiv, dels genom hållbar samhällsplanering där byggnation i kollektivtrafiknära lägen prioriteras och dels genom att arbeta med resebeteenden bland kommuninvånarna. Hållbar samhällsplanering hanterar förvaltningen via planering av attraktiva kollektivtrafiklösningar, välutbyggd gång- och cykelinfrastruktur, ändamålsenliga parkeringsstrategier, men även via den kommande infrastrukturplanen som planeras tas fram under 2026.

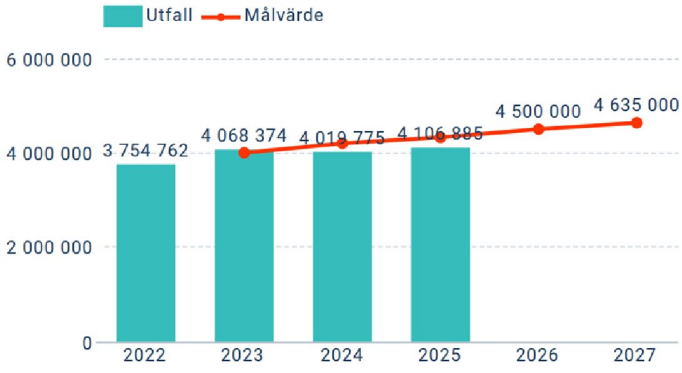
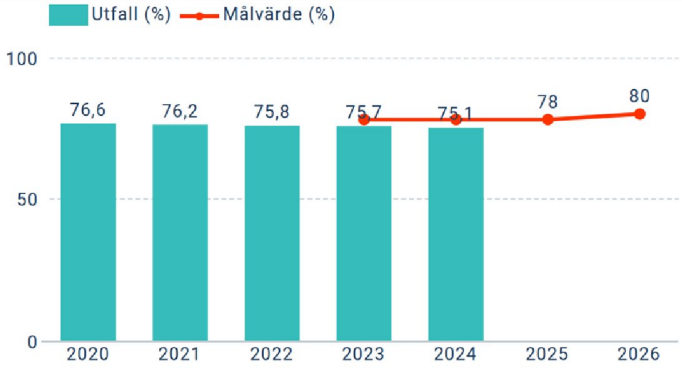
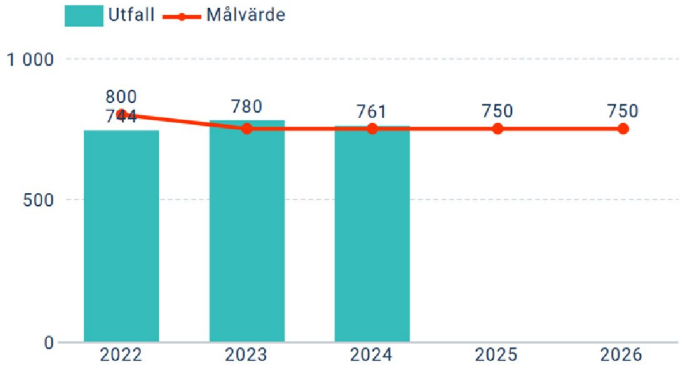
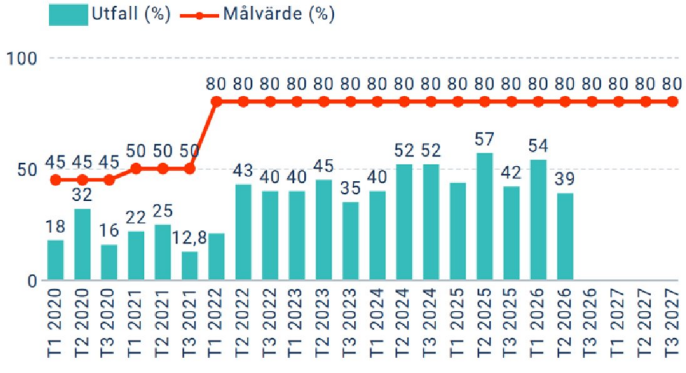
Vad gäller resebeteendena i Kungälv ser man en trend mot mer hållbara resvanor, men bilen är fortfarande det vanligaste färdsättet, i synnerhet i de yttre delarna av kommunen. I Kungälvs kommun är det många som bor ute på landsbygden, och följaktligen är mer bilberoende.

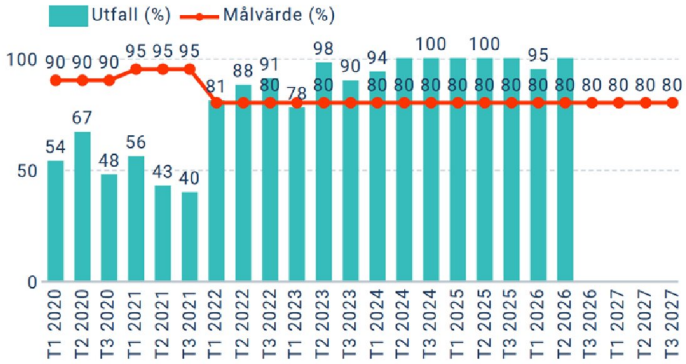
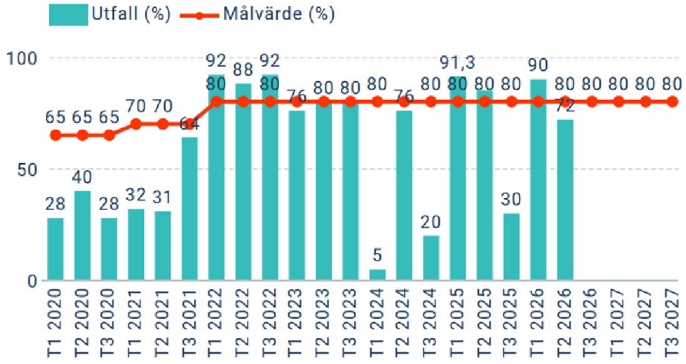
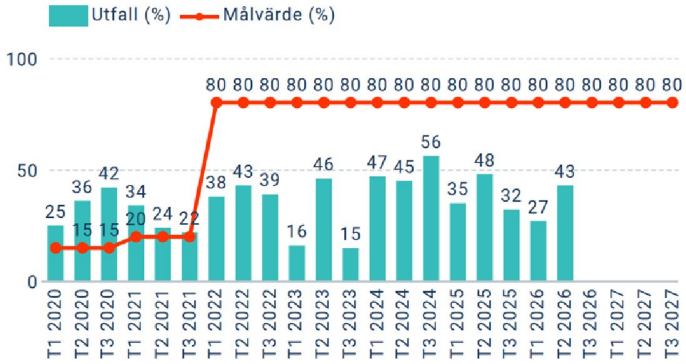
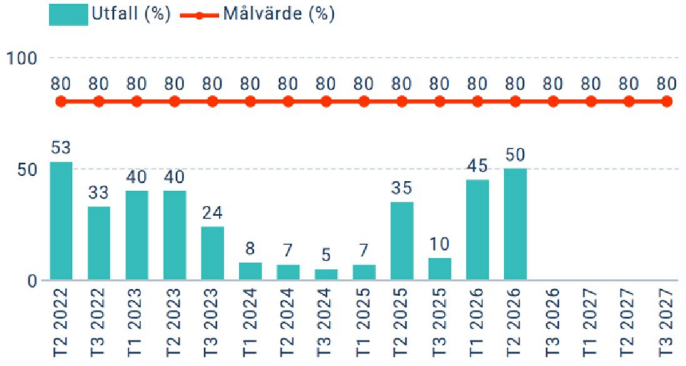
Det bör uppmärksammas att under 2026 kommer bohusbanan att stängas ner under tio månaders tid för underhåll. Detta förväntas påverka det kollektiva resandet, då tågen ersätts av buss. Detta kan komma att innebära att fler väljer bilen som alternativ under 2026.

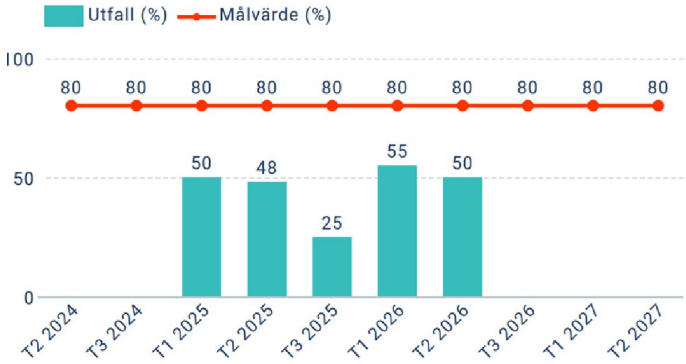
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Ytterligare en cykelservicedag kommer hållas den 15 oktober, utanför Mimers hus.
- Fortsatt detaljplanering av bostäder och verksamheter i kollektivtrafiknära läge

Indikatorer

Indikator	
Antal resor med kollektivtrafik i Kungälvs kommun **Målvärde 2026** 4 500 000	
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%) **Målvärde 2026** 80 %	
Årsdygnstrafik (ÅDT)	Inga tillgängliga data
Antal körda mil med bil per invånare **Målvärde 2026** 750	
Nyttjandegrad Kode pendelparkeringar (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 39 %	

Indikator	
Nyttjandegrad Ytterby pendelparkering (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 100 %	
Nyttjandegrad Kärna pendelparkering (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 72 %	
Nyttjandegrad Diseröd pendelparkering (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 43 %	
Nyttjandegrad Kornhall pendelparkering (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 50 %	

Indikator
Nyttjandegrad Kareby pendelparkering (%) **Målvärde 2026** 80 % **Utfall 2026** 50 %  

Aktivitet	Status
Planera byggnation i lägen med attraktiv kollektivtrafik	Pågående
Genomför cykelservicedagen i Kungälvs kommun	Pågående

3.1.9 8. Minskade utsläpp i luft och vattendrag, ökad biologiskt mångfald och minskat klimatavtryck

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska minska sitt klimatavtryck, motverka framtida klimatförändringar och förbereda sig på konsekvenserna av klimatförändringar. Förvaltningen kan bidra till klimatomställningen genom att minska sitt eget avtryck, men även facilitetera klimatomställningen för kommuninvånarna. Kommunen ska minska utsläpp till luft, och detta innebär både förbättrad luftkvalitet i bebyggd miljö för att säkerställa människors hälsa och minskade utsläpp av växthusgaser. Kommunen ska minska utsläpp till vatten både av övergödande ämnen, miljögifter och partiklar. Kommunen ska öka den biologiska mångfalden genom att exempelvis värna om naturmiljön i samhällsplaneringen, motverka invasiva arter och ta ansvar för ålgräsfrågan i Kungälvs kommun. För att anpassa sig till konsekvenserna av klimatförändringar behöver förvaltningen vidta analyserande åtgärder, styrande och organisatoriska åtgärder, informativa åtgärder samt tekniska och naturbaserade åtgärder. Kommunförvaltningen har även ett ansvar att skapa förutsättningar för kommuninvånarna att minska sin klimatpåverkan dels genom att företräda med gott exempel men även via konkreta verktyg såsom klimat- och energirådgivning.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv är för år 2024 (senaste utfallet) 127 690 ton, vilket är över målvärdet. Mellan 2023 och 2024 ökade de redovisade utsläppen från 109 191 till 127 690 ton koldioxidekvivalenter. Det motsvarar en ökning med cirka 17 000 ton, eller 15 procent.

Installerad effekt i nätanslutna solcellsanläggningar i Kungälvs kommun är för år 2024

(senaste utfallet) cirka 585 W/invånare, vilket ligger högt över målvärdet för året och även överstiger målvärdet för 2025. Antalet solcellsanläggningar i kommunen är 2 245, vilket är en tydlig ökning i jämförelse med föregående år.

Energianvändningen för fastigheter i kommunförvaltningen totalt fortsätter att minska 2025 (senaste utfall), och ligger under målvärdet. Energianvändningen för fastigheter i kommunförvaltningen per invånare fortsätter och minska 2025 (senaste utfallet), men ligger strax över målvärdet.

Andel ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten har under 2025 (senaste utfallet) ökat något 29%, men understiger målvärdet på 35%. Över tid man kan se att utveckling har stagnerat, vilket innebär det att andelen ekologiska livsmedel har legat på samma nivå de senaste fem åren. Dock har målvärdet ökat eftersom kommun har en ambition att öka andelen ekologiska livsmedel, detta visar på att utvecklingen inte sker i önskad takt.

Koldioxid-utsläpp per kilogram från livsmedel i måltidsverksamheten ligger fortsatt på samma nivåer, och i enlighet med målvärdet.

Status näringsämnen 2025 (senaste utfallet) total i havet (skala 1-5) är fortsatt oförändrad, och ligger på god status 4. Vad gäller status växtplankton 2025 (senaste utfallet) i havet (skala 1-5) ligger utfallet fortsatt på måttlig status 3 på Instö Ränna, medan Åstol ligger kvar på god status 4.

Andelen vattendrag med god ekologisk status i Kungälv är 2022 (senaste utfallet) 17,6 procent och andelen grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status är 2022 (senaste utfallet) 100 procent.

Ett antal aktiviteter har genomförts under året för ökad måluppfyllelse:

- Det pågår ett pilotprojekt där Fastighetsprojekt är projektägare med syfte att finna tekniska lösningar och hantering. Projektet kommer genomföras på Tyfter förskola, och projektledare har tillsatts. Projektet kommer genomföras under sommarlovet 2026. Projektet innebär att förskolan, som i dagsläget saknar möjligheter för full källsortering, ska få det. Projektet kommer kräva bland annat ombyggnation av miljörum.
- En arbetsgrupp bestående av medarbetare från byggledning och miljö- och projektledning arbetar med en utredning av möjligheten att återanvända schaktmassor från entreprenadarbeten. En utredning av lämplig plats har genomförts och en lämplig plats har identifierats. Frågan har lyfts med kommunens miljöenhet, som ser positivt på förslaget. Det identifierade området har tidigare haft liknande verksamhet, vilket är positivt. Tillståndsprocessen är påbörjad för ansökan om tillstånd hos Länsstyrelsen. I samband med tillståndsprocessen kan ytterligare utredningar inom exempelvis geoteknik, markmiljö och eventuellt vatten behöva genomföras.
- Samverkan pågår med 8+fjordar om ett flertal våtmarksobjekt i Kungälvs kommun. Rördammen, Svartevatten, Stora Rönning, Dammen Björkebacka, Skidammen, Kavlemossen och Kringlemossen (Guddehjälm naturreservat).
- Samverkan med sportfiskarna om anläggning av våtmarker på kommunens mark mellan Marieberg och Solhem.
- Samverkan pågår med Skogsstyrelsen om återvätning av utdikad våtmark vid Aleklätten (Trankärr 2:1)
- Kungälvs kommun har också fått pengar till att göra en förstudie att öppna upp ett biflöde Lillälven i samverkan med Sportfiskarna. Med Sportfiskarna fortsätter också samarbetet kring Danube Lifeline enligt plan med atlantstörens uppfödning och inplantering i Göta älv och Nordre älv, samt att ta fram en förstudie för en fiskpassage vid Lilla Edets kraftstation. I slutet av augusti skedde förhandsvisning för press m. fl av Störhotellet på Fästningsholmen.

- Fotbollsplanen på Lunnevi Kode har bytts ut till en helt infillsfri plan som möter alla krav från och med 2031.
- En arbetsgrupp bestående av medarbetare från byggledning och miljö- och projektledning arbetar med en utredning för möjligheten att återanvända schaktmassor. Lämplig plats har identifierats. Frågan har lyfts med kommunens miljöenhet, som ser positivt på förslaget. Det identifierade området har tidigare haft liknande verksamhet, vilket är positivt.
- Tillståndsprocessen är påbörjad för ansökan om tillstånd hos Länsstyrelsen. I samband med tillståndsprocessen kan ytterligare utredningar inom exempelvis geoteknik, markmiljö och eventuellt vatten behöva genomföras. En exakt tidplan är således svår att fastställa.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt. De totala utsläppen av växthusgaser, vilken är det centrala måttet för detta mål, ökar igen efter en tid av minskning.

Vad gäller installerad effekt av nätanslutna solcellsanläggningar ligger dock Kungälvs väldigt bra till, där det ökar märkbart och ligger över målvärdet. Energianvändningen i förvaltningen minskar över tid både totalt och per invånare, vilket indikerar effektiviseringar.

Vad gäller ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten så har utvecklingen stagnerat över tid, dock har en liten ökning sket 2025. Vad gäller CO2 utsläpp inom måltidsverksamheten så har utvecklingen stagnerat, men håller sig på de nivåer som målvärdet kräver.

Statusen i hav och vattendrag förblir på måttlig till god nivå.

Förklaring och analys

Enligt emissionsdatabasen ökade utsläppen inom transportområdet kraftigt under 2024 och att den främsta orsaken var den sänkta reduktionsplikten, som trädde i kraft den 1 januari 2024. Reduktionsnivån sänktes från 30,5 till 6 procent för diesel och från 7,8 till 6 procent för bensin. Det medförde en lägre inblandning av biodrivmedel och därmed en högre fossil andel i de levererade drivmedlen. Observera att ökningen inte är unik för Kungälvs kommun. Samma mönster syns nationellt, där utsläppen från vägtrafiken ökade med cirka 24 procent

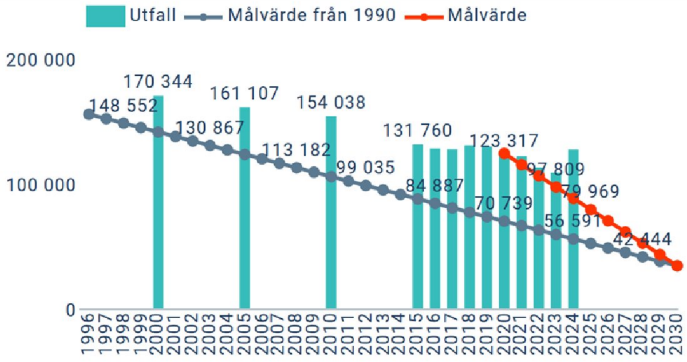
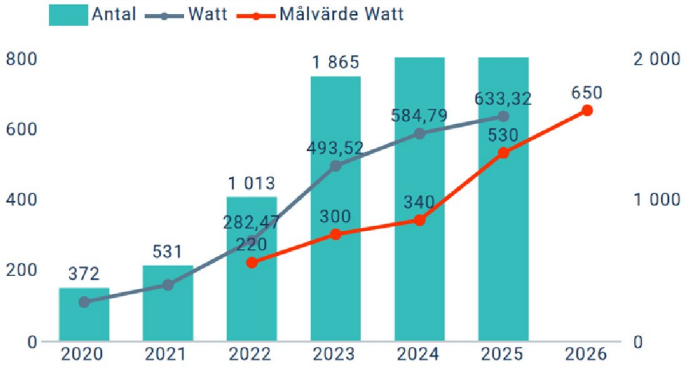
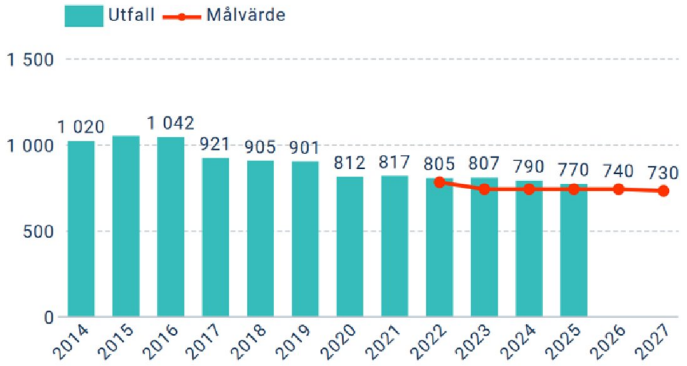
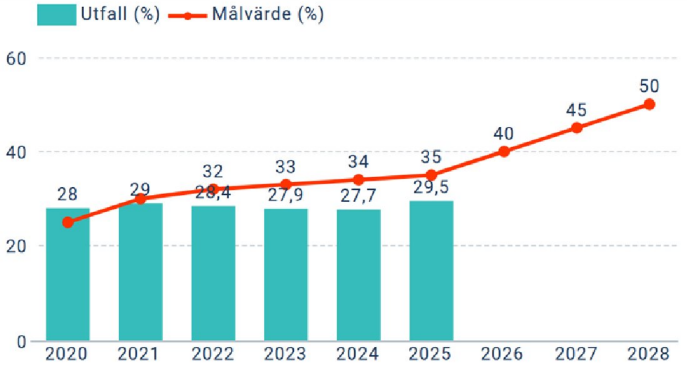
Vad gäller utsläpp av växthusgaser har förvaltningen inte full rådighet, då stora utsläpp sker via transporter av externa aktörer. Till exempel har kommunen E6 som innebär att stora utsläpp sker inom det geografiska områden men inte av aktörer som tillhör Kungälvs kommun. Inom ramen för förvaltningens rådighet så arbetar man med elektrifiering av Marstrandsfärjan, vilken kommer vara klar 2026.

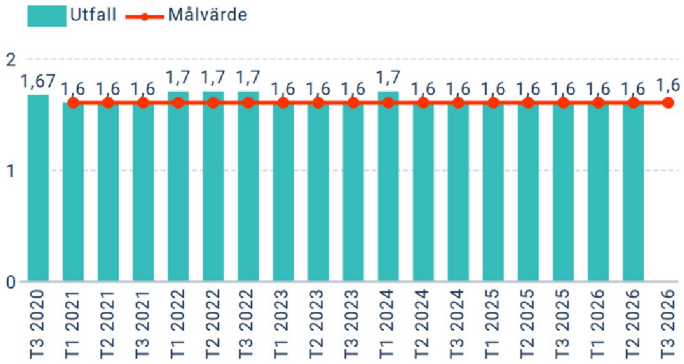
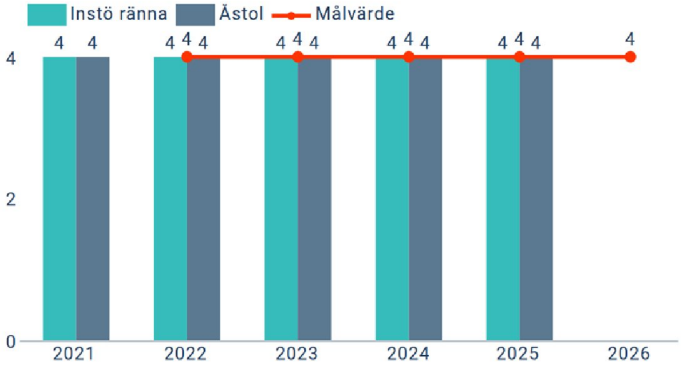
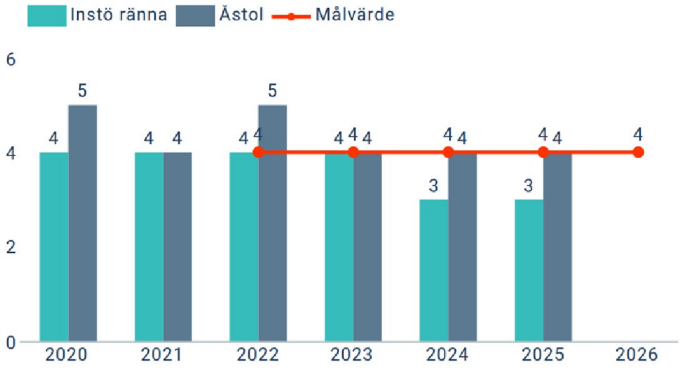
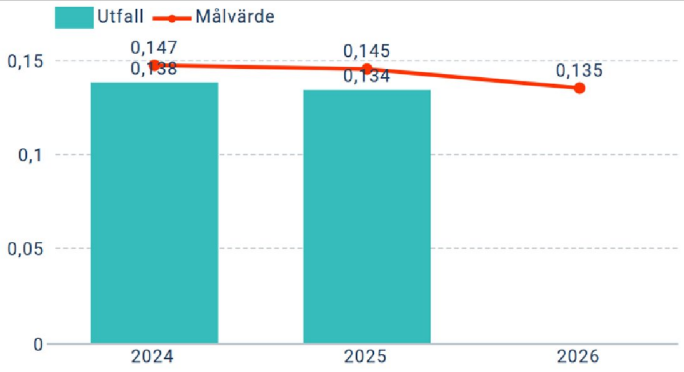
Statusen för växtplankton i havet för Instö Ränna har de två senaste åren gått från god till måttlig, vilket är en försämring. För att förflytta sig mellan klassningarna krävs en märkbar förändring, detta är således signifikant. Instö Ränna är även den enda station i Bohuskusten som har en sämre status än god eller hög. Stationens status påverkas både av Kungälvs kommun men även andra kommuner, sannolikt huvudsakligen Göteborg. Det som kommunen kan göra för att förbättra resultaten är det generella arbetet med att minska näringsämnen till kustvattnet.

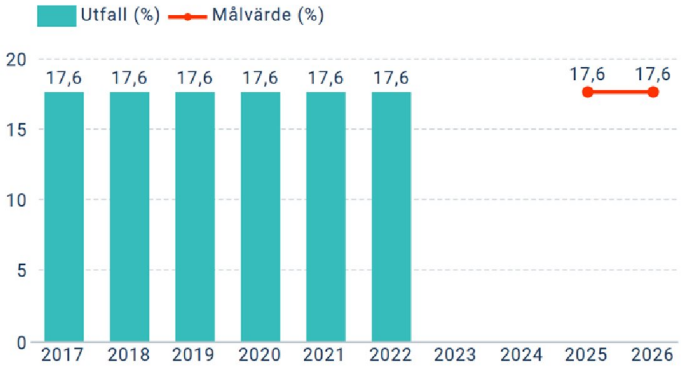
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt arbete med utredning om återanvändning av schaktmassor.
- De olika klimat- och miljöarbetet har samlats under den nya klimat- och miljöorganisationen under sektorn. Målet är att de blå- och gröna frågorna nu kommer kunna hanteras mer effektivt framåt.

Indikatorer

Indikator	
Totala utsläpp av växthusgaser i Kungälv (ton/år) **Målvärde 2026** 71 049	
Installerad effekt i nätanslutna solcellsanläggningar i Kungälvs kommun (Watt) per 1000 invånare och antal anläggningar	
Energianvändning fastigheter i kommunförvaltningen (Mwh per år och invånare) **Målvärde 2026** 740	
Andel ekologiska livsmedel i måltidsverksamheten (%) **Målvärde 2026** 40 %	

Indikator	
Koldioxid-utsläpp av livsmedel i måltidsverksamheten **Målvärde 2026** 1,6 **Utfall 2026** 1,6	
Status näringsämnen totalt i havet (skala 1-5) **Målvärde 2026** 4	
Status växtplankton i havet (skala 1-5) **Målvärde 2026** 4	
Energianvändning i kommunala fastigheter (Mwh per kvadratmeter) **Målvärde 2026** 0,135	

Indikator	
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%) **Målvärde 2026** 17,6 %	
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%) **Målvärde 2026** 100 %	

Aktivitet	Status
Skapande av våtmarksmiljöer	Pågående
Utveckla och fördjupa samarbeten för friskare hav och vatten (8+ fjordar, KIMO, Göta älvs vattenvårdsförbund och vattenråd, Vattenrådet för Bohuskusten, Bohuskustens vattenvårdsförbund)	Pågående
Upprätta en plan för övergång till gummigranulatfria konstgräsplaner	Pågående
Pilotprojekt - övergång till källsortering i Kungälv kommuns verksamheter	Pågående
Utred möjlighet till återanvändning av schaktmassor	Pågående

3.1.10 11.Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälvs kommun ska verka för att hela kommunen (medborgare, näringsliv och kommunkoncern) minskar användningen av fossila bränslen. För förvaltningen och bolagen ska fokus i första hand läggas på insatser som ger snabb och märkbar effekt. Utanför kommunens direkta rådighet faller näringsliv och medborgare, och där ska Kungälvs kommun verka för minskad förbrukning genom att underlätta för samt informera om omställningen till fossilfrihet.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun 2025 (senaste utfallet) ligger i nivå med 2024.

Förbrukningen av fossila drivmedel i förvaltningen har inte minskat under 2025 (senaste utfallet), utan har ökat med cirka 3 743 liter vilket är en ökning på cirka 1 procent. Utfallet ligger dock över målvärdet.

Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen 2025 (senaste utfallet) ligger i nivå med 2024.

Det har genomförts ett antal aktiviteter under året inom ramen för målet:

- Dialog pågår kring kostnadsökningarna som medföljer en större planerad övergång till elektrifierade fordon, och hur detta ska hanteras i budgetprocessen framåt.
- Planering pågår av att byta ut fossilberoende fordon till elektrifierade fordon vid nybyggnationer där laddplatser finns.
- Laddinfrastrukturplanen har antagits under februari. Nu ska planen verkställas och arbetas med. Flera parter behöver samverka för att verkställa planen såsom TGP, Kungälv Energi, fastighet och plan.
- Enheten Fritid har bytt ut motorgräsklippare mot robotar under året. Dessa är eldrivna.
- Från september månad börjar färjan Lasse Maja gå i reguljär trafik med eldrift. Bränsleanvändningen på Lasse Maja är ca 100 m3 per år. Det innebär en minskning av ca 50m3 diesel under 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är målet delvis kommer uppnås**.** En förbättring som genomförts under året är elektrifieringen av Marstrandsfärjan, vilken förväntas minska dieselkonsumtionen med cirka 50 m3 under 2026.

Förklaring och analys

Andel lokal förnybar elproduktion ligger över målvärdet vilket är positivt. Förbrukningen av fossila bränslen i förvaltningen kommer att minska under 2026 med anledning av att den nya färjan sätts i bruk till sommaren. En laddinfrastrukturplan har antagits vilket kommer ge bättre förutsättningar för en övergång till fossiloberoende fordon. Dock är bedömningen att det kommer vara svårt att övergå till fossilfrihet till 2030, inte minst för att det finns ett beroende i beredskaps syfte.

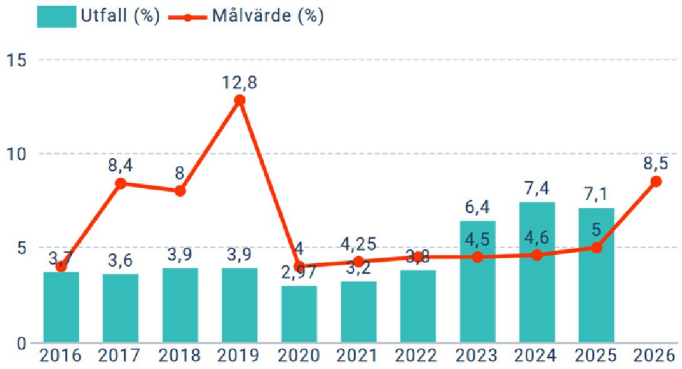
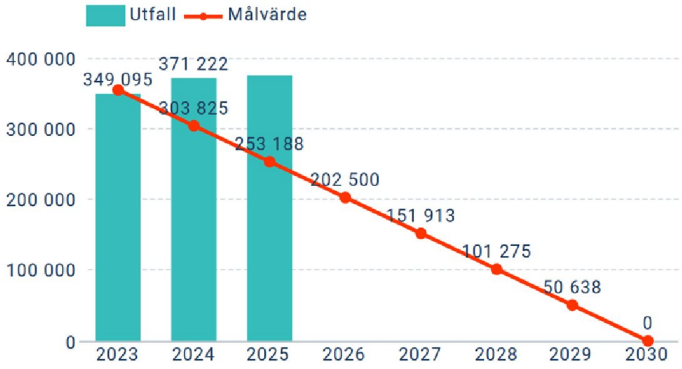
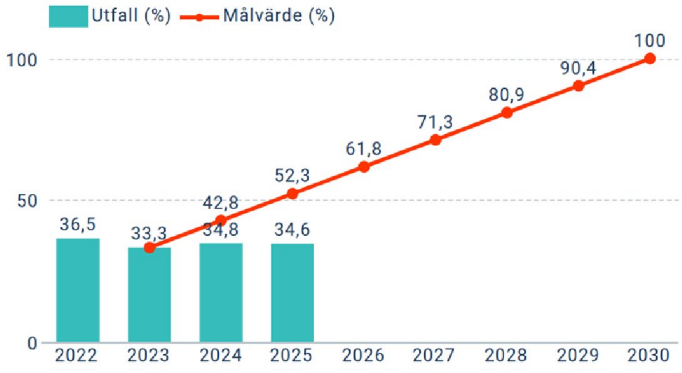
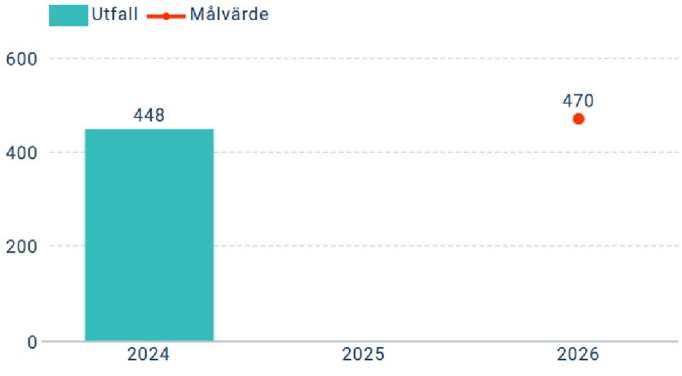
Anledningen till att övergången till fler elektrifierade fordon inom förvaltningen gått långsamt, beror på att livscykelkostnaden per fordon då skulle ökat med 3000kr i månaden med nuvarande modeller vi kan upphandla.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

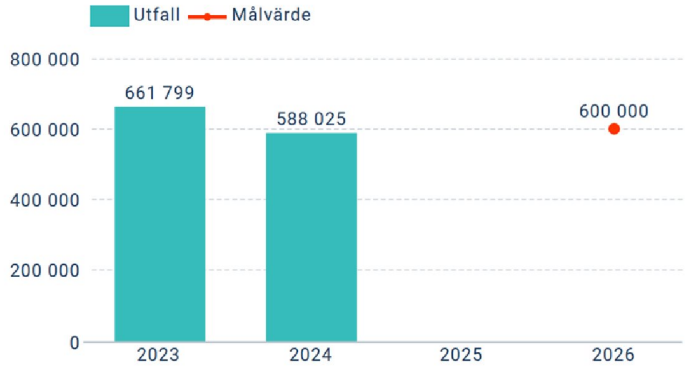
- I september kom beskedet att en mindre elbil klarat av förvaltningens krav på krocktest som har en lägre livscykelkostnad vilket kommer ge bättre ekonomiska förutsättningar för en snabbare övergång framåt.
- Planering för att byta ut 25 fossilberoende fordon till elektrifierade fordon där kommunen verksamheter har laddstolpar.
- Planera för att installera laddstolpar på Stadshusets parkering för att kunna byta till elektrifierade fordon där (införandet av laddstolpar kostar 1Mkr vilket isåfall behöver hanteras i budgetprocessen för 2027).

- Under budgetprocessen kommer fastställas hur många elbilar förvaltningen kostnadsmässigt kan övergå till kommande år.

Indikatorer

Indikator	
Andel lokal förnybar elproduktion i Kungälvs kommun **Målvärde 2026** 8,5 %	
Förbrukning fossila drivmedel i förvaltningen (liter) **Målvärde 2026** 202 500	
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%) **Målvärde 2026** 61,8 %	
Antalet kommunala publika laddpunkter i Kungälvs kommun **Målvärde 2026** 470	

Indikator
Levererad el på publika laddpunkter per år (kwh) **Målvärde 2026** 600 000



Aktivitet	Status
Ta fram en laddinfrastrukturplan	⚠ Avslutad med avvikelse
Ställ hållbarhetskrav på upphandling av entreprenad, arbetsmaskiner och transport	⏵ Pågående
Byt ut verktyg och maskiner mot fossiloberoende alternativ	⏵ Pågående
Projekt - Utöka andelen fossilfria kommunala verksamhetsfordon	⏵ Pågående

3.1.11 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:

- Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt

- Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen

- Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten

- Delta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

👎 3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Resultatet visar att det fortsatt är 75 procent av invånarna som bor 2,5 kilometer eller närmre från en trygghetspunkt.

Ett antal aktiviteter har genomförts under året för ökad måluppfyllnad:

- Under tidigare arbete med kontinuitetsplanering har man kartlagt alla åtaganden (uppdrag) och beroenden (behov för att kunna fullfölja uppdrag) inom sektor samhällsbyggnad. Utifrån de kartläggningar som tidigare kontinuitetsplanerare har genomfört arbetar respektive enhet vidare med dessa utifrån framtagna mallar. Dessa kontinuitetsplaner ska sedan samlas i pärmar och sedan omhändertas respektive enhetschef.
- Det har genomförts en teoretisk övning av nödvattenplanen, där endast VA deltagit. Scenariot var att det gått ett skred, vilket dragit med sig 100 meter vattenledning (överföringsledning) och att delar av kommunen därmed var utan vatten under en veckas tid. Flera brister och åtgärder har identifierats samt planeras omhändertas.
- Sedan föregående period har ett nytt äldreboende (Ängegärde) tillkommit där det finns reservkraft och man har byggt in reservkraft i samband med renovering av Kärna skolan matsal.

Bedömning av resultaten

Bedömning är att målet kommer delvis uppfyllas 2026. Detta beror på att det krävs ett omfattande arbete inom hela området för civil beredskap och robusthet. Dessa är resurskrävande och måste omhändertas i budgetarbetet.

Förklaring och analys

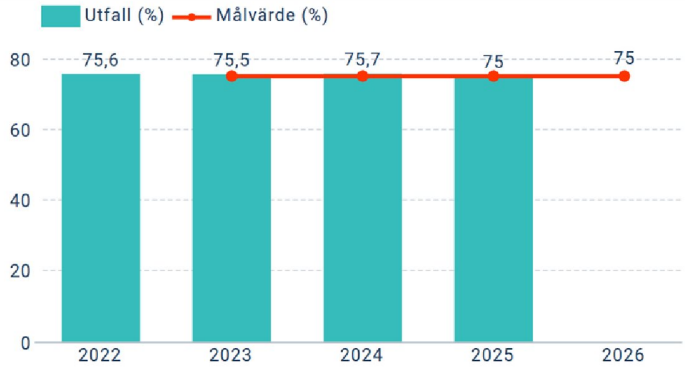
En utmaning för att öka beredskapen är tid, då stora förbättringar förväntas ske på kort tid. Det kommer successivt nya och strängare lagstiftning, vilka kommunen behöver förhålla sig till och ställa om till på kort tid.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Det finns ett behov att färdigställa kontinuitetsplaner inom sektorns samhällsviktiga verksamheter,och det är respektive enhetschefsansvar att hålla dessa ajour.
- Sektorn behöver fastställa sin krigsorganisation. Samtliga av kommunens anställda är krigsplacerade och sektorn behöver fastställa vilka funktioner som ska verka inom sin ordinarieroll och vilka som kan nyttjas på mer effektiva sätt under höjd beredskap eller krig.
- Sektorn behöver upprätta en plan för att möta kommande lagstiftning (LKRB) vars lagrådsremiss antyder att kommunerna ska kunna upprätthålla verksamheter av grundläggande vikt för människors liv och hälsa under minst två veckor, med användning av främst egna tillgängliga resurser. Ett första steg för sektorn kan vara att genomföra en GAP-analys för att fastställa en nulägesbild av befintliga resurser och lagerhållning samt få en uppfattning om behovet för att möta kommande lagkrav.
- Sektorn behöver ta ett helhetsgrepp om reservkrafts- och nödvattenplanering. Man behöver fastställa och prioritera vilka fastigheter som behöver utrustas med reservkraft och nödvatten för samtliga kommunala behov såsom trygghetspunkter, förskolor och skolor, vård- och omsorg. Prioritering är viktigt då det bedöms orealistiskt att samtliga fastigheter kan utrustas reservlösningar.

Indikatorer

Indikator
Andel av befolkningen som bor max 2,5 km från en trygghetspunkt. Målvärde 2026 75 %



Aktivitet	Status
Säkerställ reservkraft	Pågående
Upprustning av skyddsrum enligt framtagen inventering	Avslutad
Genomför dialogmöten med viktiga aktörer såsom Kungälvs energi	Avslutad
Ta fram kontinuitetsplaner för samhällskritiska verksamheter	Försenad
Öva nödvattenplan	Avslutad

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Att det är attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun kännetecknas av att arbetsuppgifter utförs av ordinarie personal som säkerställer kontinuiteten i verksamheten samtidigt som det finns en viss flexibilitet med hjälp av andra anställningsformer. Personalomsättningen är normal, inte för hög men heller inte för låg. Att frisknärvaron är hög och att chefer har ett rimligt antal medarbetare skapar förutsättningar för att en anställning i Kungälvs kommun uppfattas som attraktivt. Andra viktiga faktorer är en god arbetsplatskultur, flexibla arbetsvillkor och personlig utveckling utifrån kompetens och erfarenhet

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Personalomsättningen i sektor Samhällsbyggnad var 7,9 procent under T2 2025 och 4,4 procent under T2 2026, vilket en minskning med 3,5 procentenheter. Trenden är nedåtgående och utfallet ligger under målvärdet på 6,5%.

Medarbetarenkätens totalindex är 77, vilket är enlighet med målvärdet och linje med resten av kommunen. Då detta är första medarbetarundersökningen i detta format finns inget underlag att jämföra med.

Den totala sjukfrånvaron för Samhällsbyggnad är 6,2 procent vilket är högre än samma period förra året och över målvärdet på 5,5 procent. I jämförelse med hela Kungälvs kommun och de andra sektorerna har Samhällsbyggnad dock den lägsta totala sjukfrånvaron.

Korttidssjukfrånvaron för Samhällsbyggnad är 2,4 procent, vilket är under målvärdet på 2,5 procent. Jämfört med resterande kommunen och de andra sektorerna ligger Samhällsbyggnad lägst i korttidssjukfrånvaro.

Långtidssjukfrånvaron för Samhällsbyggnad är 3,8 procent vilket är över målvärdet och högre än T2 2025. Om man jämför med hela Kungälvs kommun har Samhällsbyggnad den näst lägsta långtidssjukfrånvaron.

Ett antal aktiviteter har genomförts under året för att öka måluppfyllnaden:

- Via workshops har sektorledningen för samhällsbyggnad har tagit fram en specifik kompetensförsörjningsplan och det arbetas med en tillhörande aktivitetsplan. Den färdigställda kompetensförsörjningsplanen har presenterats för sektorledningen. Därefter ska respektive verksamhetschef förankra denna i sina ledningsgrupper. Efter det ska samtliga enhetschefer ska göra den känd för sina medarbetare.
- I våras gjorde HR-enheten en sammanställning av sjukfrånvarostatistiken på respektive enhet inom sektorn. Där presenterades vilka enheter som har handlingsplan samt utfall för sektorledningen. Nästa steg i processen är att en dialog inom sektorledning gällande byte av enheter med handlingsplaner behöver intieras.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas, då medarbetarenkäten visar goda resultat. Sjukfrånvaron ligger totalt sett något över målvärdet, vilket främst förklaras av en ökning av långtidssjukfrånvaron. Ökningen är kopplad till ett antal längre sjukskrivningar kopplade somatiska sjukdomar med omfattande rehabiliteringsbehov. Till skillnad från stressrelaterade eller psykologiska sjukdomar har arbetsgivaren ingen möjlighet att förebygga eller påverka sjukdomsförloppet för somatiska sjukdomar. Av denna anledning bedöms ökningen av långtidssjukfrånvaron inte spegla den generella arbetsmiljön inom sektorn.

Förklaring och analys

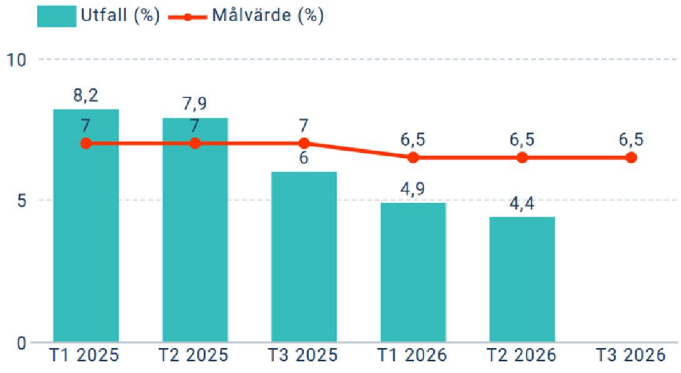
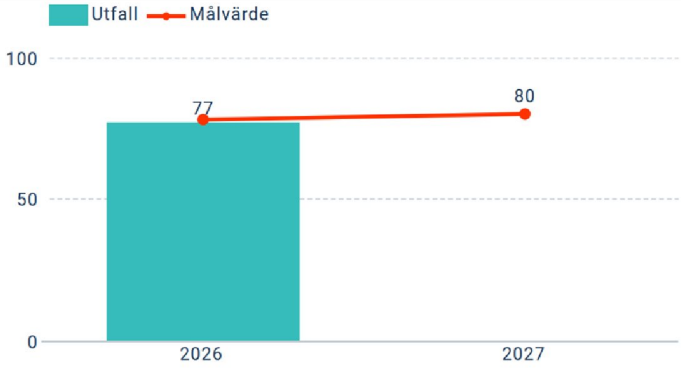
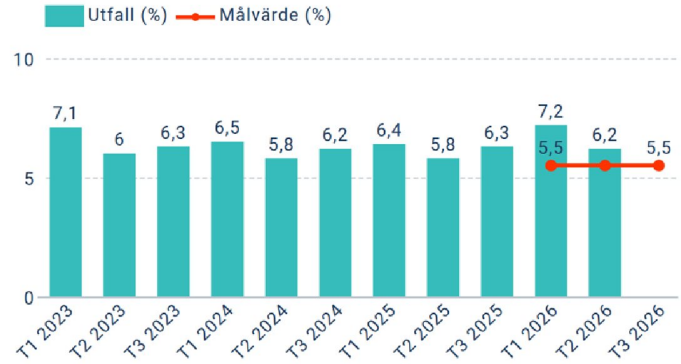
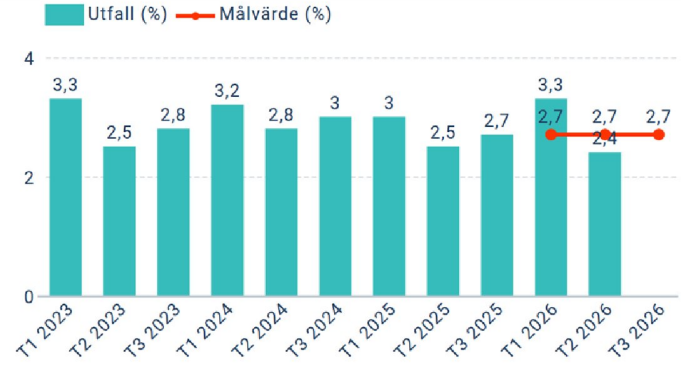
Personalomsättningen har minskat jämfört med föregående år och ligger under målvärdet. Utfallet bedöms som positivt och indikerar en stabil personalsituation. Samtidigt är det viktigt att fortsatt följa utvecklingen, särskilt inom yrkesgrupper där rekryteringsförutsättningarna är mer utmanande. Den låga personalomsättningen kan delvis förklaras av att sektorn har få personalärenden som leder till uppsägning.

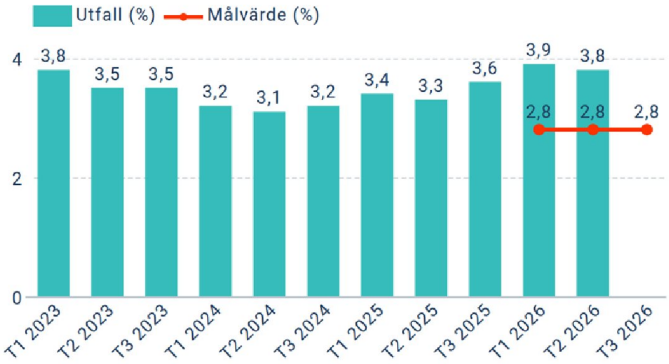
Sjukfrånvaron har ökat jämfört med föregående år, främst till följd av att långtidssjukfrånvaron ökat i jämförelse med samma period föregående år. En förklaring är att fler somatiska sjukdomar med längre rehabiliteringstid samt att vissa medarbetare som tidigare haft hög korttidssjukfrånvaro nu istället är långtidssjukskrivna. Till skillnad från stressrelaterade eller psykologiska sjukdomar har arbetsgivaren ingen möjlighet att förebygga eller påverka sjukdomsförloppet för somatiska sjukdomar. Av denna anledning bedöms ökningen av långtidssjukfrånvaron inte spegla den generella arbetsmiljön inom sektorn. Trots ökningen har sektorn fortsatt låg sjukfrånvaro jämfört med övriga sektorer i kommunen.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsätta arbeta med handlingsplaner för hantering av sjukfrånvaro
- Fortsätta framtagandet av kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktivitetsplan

Indikatorer

Indikator	
Personalomsättning (%) **Målvärde 2026** 6,5 % **Utfall 2026** 4,4 %	
HME medarbetarenkät totalindex **Målvärde 2026** 78 **Utfall 2026** 77	
Sjukfrånvaro **Målvärde 2026** 5,5 % **Utfall 2026** 6,2 %	
Kort sjukfrånvaro dag (1-14) **Målvärde 2026** 2,7 % **Utfall 2026** 2,4 %	

Indikator
Lång sjukfrånvaro (från dag 15) **Målvärde 2026** 2,8 % **Utfall 2026** 3,8 %  

Aktivitet	Status
Ta fram kompetensförsörjningsplan	Pågående
Handlingsplaner på enhetsnivå tas vid behov fram för minskad sjukfrånvaro	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

För 2025 (senaste utfallet) har totalindexet för Insikts NKI ökat från 68 till 72, från godkänd nivå till hög enligt Insikts gradering.

Handläggningstid för bygglovsärende (veckor) var 2025 (senaste utfallet) 5 veckor, vilket ligger under målvärdet på 7 veckor. Detta är ett bra resultat.

Kostnad värme, el och vatten i kommunala lokaler kr /kvm har sjunkit per T2 vilket är positivt, från 83 kr/ kvm till 51 kr / kvm.

Aktiviteter har genomförts för att öka måluppfyllnaden:

- Förvaltningen arbetar med i klimatlöftet 28 "Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd" och har valt ut tre fastigheter i varierande storlekar (Jorsala, Näckrosen och Villa Tveten) för att energieffektivisera dessa. En firma har granskat fastigheterna och kommit med förslag på åtgärder. Jorsala är klar. Näckrosen installerar solceller i början på hösten och Villa tveten kommer byta ventilation som är

klart i december. En rapport på effekten av dessa energieffektiviseringar kommer i samband med T3.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer uppfyllas. Insiktsmätningarna har förbättrats, och vi jobbar systematiskt med energieffektiviseringar på våra fastigheter.

Förklaring och analys

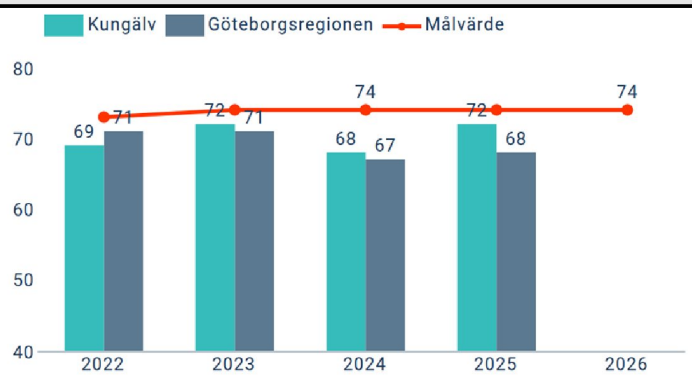
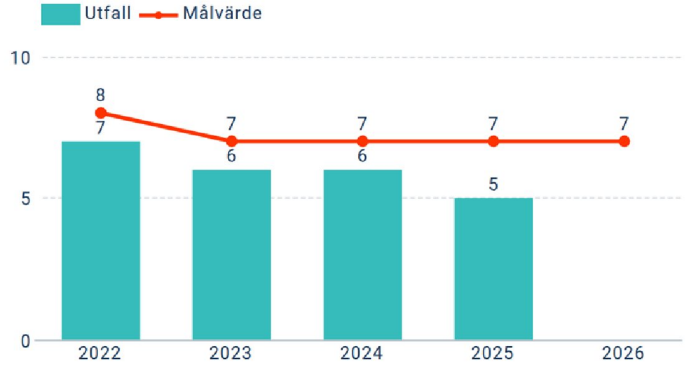
Insiktsmätningen har förbättrats tack vare miljös arbete arbete med livsmedel, servering och miljö vilka har höjt sig under 2025. Om man analyserar miljös arbete över tid (cirka 15 år) ser man en kontinuerlig förbättring inom service och bemötande.

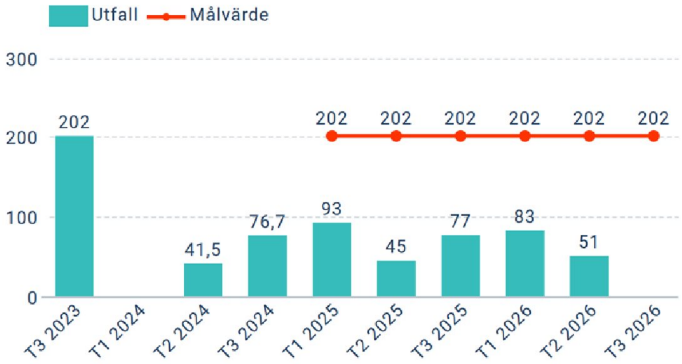
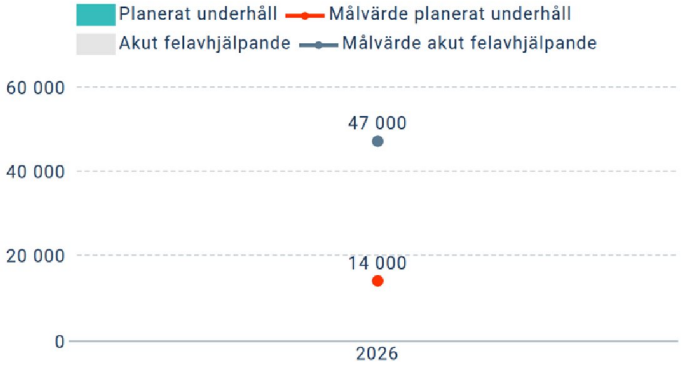
Sektorn arbetar systematiskt med fyrstegsprincipen i enlighet med lokalförsörjningsplanen för att säkerställa effektiv användning av lokaler.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Sektorn kommer att fortsätta arbeta med effektiv lokalanvändning och ett planerat underhåll av byggnaderna

Indikatorer

Indikator	
Insikt, Kungälvs kommuns totalindex (Företag) **Målvärde 2026** 74	
Handläggningstid för bygglovsärende (veckor) **Målvärde 2026** 7	

Indikator	
Kostnad värme, el och vatten i kommunala lokaler kr /kvm **Målvärde 2026** 202 **Utfall 2026** 51	
Kostnad för planerat underhåll och akut felavhjälpande (Tkr)	

Aktivitet	Status
Arbeta med energieffektivisering av kommunala lokaler och anläggningar	Pågående

4 Ekonomi

4.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Intäkter	230 992	229 556	1 436	348 497	346 497	2 000
Personalkostnader	-212 097	-213 695	1 598	-320 543	-320 543	0
Övriga kostnader	-460 278	-464 614	4 336	-701 291	-699 291	-2 000
Summa kostnader	-672 375	-678 309	5 934	-1 017 634	-1 015 634	-2 000
Nettokostnad	-441 383	-448 753	7 370	-672 137	-672 137	0

4.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Sektorchef	-48 911	-50 340	1 429	-74 518	-75 318	800
Teknik	-311 970	-318 115	6 145	-478 207	-476 407	-1 800
Service	-7 967	-1 657	-6 310	-2 452	-2 452	0
Planering och projekt	-17 553	-23 667	6 114	-34 003	-35 503	1 500
Kommuncenter	-39 783	-39 688	-95	-59 527	-59 527	0
Bygglovsenheten	-5 956	-6 101	145	-9 652	-9 152	-500
Miljöenheten	-9 243	-9 185	-58	-13 778	-13 778	0
Summa nettokostnad	**-441 383**	**-448 753**	**7 370**	**-672 137**	**-672 137**	**0**

Kommentar av utfall och prognos

Sektor samhällsbyggnad prognostiserar ett helårsresultat i balans (0,0 Mkr). Sektorn har ökade kostnader för lokaler och anläggningar, främst avseende el, vatten och underhåll. Därutöver tillkommer kostnader för fria gymnasieresor. Bedömningen är att dessa kostnadsökningar kommer att kompenseras av tillfälliga intäkter inom planverksamheten samt högre parkeringsintäkter till följd av en gynnsam sommarsäsong.

Verksamhetsområde Teknik Prognosen är ett underskott på 1,8 Mkr. Ett tillkommande beslut i Kommunstyrelsen den 3 juni om fria resor för gymnasieelever på Mimers och Trekungagymnasiet ger en merkostnad på 1,2 Mkr. Året 2026 inleddes med mer kyla än tidigare år och energianvändningen har därav varit högre.

Verksamhetsområde Service (Måltid, Lokalvård och Verksamhetsservice) lämnar en nollprognos. Livsmedelsprisutvecklingen och ökade drivmedelskostnader kan eventuellt ge en negativ resultatavvikelse för området.

Verksamhetsområde Planering & projekt Verksamheten prognostiserar ett överskott på +1,5 mnkr. Plankostnadsavtalet avseende Åseberget redovisar ett överskott om cirka 1,5 mnkr, vilket främst beror på en ackumulerad intäkt avseende planarbete. Överskottet förklaras även av budgeten för översiktsplanearbetet inte kommer att upparbetas helt under året. Under hösten förväntas kostnader upparbetas inom verksamheten avseende stads- och platsutveckling på Koön, programledning för koncernprogrammet samt utvecklingsprogrammet Atlas.

Verksamhetsområde Kommuncenter lämnar en nollprognos.

Bygglovsenheten Enheten bedömer att resultatet blir -0,5 Mkr på grund av lägre intäkter. Den nya lagstiftningen innebär lite minskade intäkter på grund av att fler åtgärder har blivit befriade från bygglov och anmälan. Bygglovstaxan är förbered för revidering från januari 2027 och beslut tas i november. Taxan beräknas ge ökade intäkter 2027.

Miljöenheten lämnar en nollprognos. Ett litet underskott kan det bli på livsmedelskontrollen då man inte kommer upp i de tidigare årsavgifterna på grund av ny lagstiftning. Det finns en underfinansiering avseende totalt personalbehov men miljöenheten har ökat anställningarna inom ram. Miljöenheten har implementerat ett nytt ärendehanteringssystem vilket har inneburit lägre produktion både nu och ett tag framöver. Det tar tid att få ett nytt system att fungera och att personalen lärs upp i det och får rutin.

Sektorns konsultkostnader för perioden jan-aug är 6,1 Mkr vilket är något under periodens budget på 7,9 Mkr. Motsvarande period 2025 var kostnaderna för konsulter 6 Mkr. I sektorns redovisade konsultkostnader ingår även VA och Avfall.

4.3 VA-verksamheten

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	120 357	125 724	-5 367	183 587	188 587	-5 000
Personalkostnader	-25 031	-27 991	2 960	-39 987	-41 987	2 000
Övriga kostnader	-94 361	-99 877	5 516	-143 600	-149 500	5 900
Summa kostnader	-119 392	-127 868	8 476	-183 587	-191 487	7 900
Summa nettokostnad	965	-2 144	3 109	0	-2 900	2 900

VA ligger plus på personal främst på grund av vakans verksamhetsledare avlopp och elektriker. Därutöver övrig vakans.

VA verksamheten ligger plus på kapitalkostnader 4,1 Mkr. Det beror på att ledningar som förväntades vara klara inte är aktiverade. Aröd etapp 2,4,5 bör vara på gång inom kort men den kommer inte få stor ekonomisk effekt i år. Vävra Hålta kommer aktiveras i september . Arena staden Bultgatan är försenad blir inte färdig i år. Det här ger ett plus på 3,6 mkr i år på kapitalkostnaderna.

Upphandlingen av kolfilter är ännu inte klar efter flera års väntan, men VA räknar med att byta ett filter i år. Två byten är budgeterade vilket leder till ett visst plus. Arbetet fortsätter med kapacitetsökning för Dösebacka brunnar, meningen är att få en jämnare temperatur på utgående vatten på sommaren och på vintern. Om avtalet för tillfällig vattenleverans under 2024- 2025 signeras, så kommer intäkterna påverkas positivt.

En genomgång av investeringsprojekt som ännu inte har genomförts pågår. Detta kan leda till att ytterligare, och i vissa fall betydande, kostnader belastar årets resultat.

Kommentar av utfall och prognos

4.4 Renhållningsverksamheten

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	56 528	56 402	126	84 602	84 602	0
Personalkostnader	-3 960	-4 087	127	-6 130	-6 130	0
Övriga kostnader	-54 443	-52 320	-2 123	-79 472	-78 472	-1 000
Summa kostnader	-58 403	-56 407	-1 996	-85 602	-84 602	-1 000

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Summa nettokostnad	-1 875	-7	-1 868	-1 000	0	-1 000

Renhållningsenheten kan konstatera att utfallet för perioden avviker negativt mot budget. Avvikelsen består av flera kostnadsposter som tillsammans påverkar resultatet.

Kostnaden för behandling av material som lämnas på återvinningscentralerna är högre än budgeterat. Även kostnaderna för insamlingsentreprenader kopplade till förpackningsinsamling vid återvinningsstationer och flerfamiljshus är högre än budgeterat. Därutöver har bränslepriserna påverkat kostnaderna för all insamling.

Sammantaget visar prognosen att verksamheten ser ut att landa på ett underskott om cirka -1 mnkr för året.

Kommentar av utfall och prognos

4.5 Miljö, avgiftsfinansierat

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	3 812	3 568	244	5 352	5 352	0
Personalkostnader	-10 899	-11 128	229	-16 692	-16 692	0
Övriga kostnader	-693	-301	-392	-451	-451	0
Summa kostnader	-11 592	-11 429	-163	-11 429	-11 429	0
Summa nettokostnad	-7 780	-7 860	80	-11 791	-11 791	0

Det finns en underfinansiering avseende totalt personalbehov men miljöenheten har ökat anställningarna inom ram. Miljöenheten har implementerat ett nytt ärendehanteringssystem vilket har inneburit lägre produktion både nu och ett tag framöver. Det tar tid att få ett nytt system att fungera och att personalen lärs upp i det och får rutin.

Kommentar av utfall och prognos

4.6 Kommentar till utfall och prognos

5 Personal

5.1 Anställda

Antalet anställda med unikt personnummer som varit anställda sista dagen i månaden. (Det vill säga timavlönad personal ingår ej)

Siffror mäts 31/3, 31/7 och 31/12.

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Antal anställda	582	546	36
- Antal anställda, kvinnor	375	357	18
- Antal anställda, män	207	189	18
Antal årsarbetare	574	538	36
- Antal årsarbetare, kvinnor	368	351	17
- Antal årsarbetare, män	205	187	18

5.2 Arbetade timmar

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	510 715	465 491	45 224
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	326 857	298 553	28 304
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	183 859	166 938	16 921
Mer/övertid (antal timmar)	4 391	3 373	1 018
Timavlönade (antal timmar)	33 462	31 079	2 383
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	21 067	20 918	149
-Timavlönade, män (antal timmar)	12 395	10 161	2 234
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	6,1 %	6,2 %	-0,1
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	6 %	6,5 %	-0,5
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	6,2 %	5,6 %	0,6

5.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	6,2	5,8	0,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	6,8	6,2	0,6
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	5,2	5	0,2
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	3,3	4,1	-0,8
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	4,2	3,5	0,7
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	8,4	8,2	0,2

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	2,4	2,5	-0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	3,8	3,3	0,5

5.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10 procent till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	3 194	2 074	1 120
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	2 187	2 091	96
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	1 007	883	124

5.5 Kommentar till utfall

Antalet anställda har ökat med 36 personer jämfört med samma period föregående år (546 mot 582). Antalet anställda kvinnor har ökat med 18 stycken och män med 18 stycken. Antalet årsarbetare har ökat i motsvarande omfattning. Ökningen av antal anställda beror bland annat på att äldreboendet Ängegärde öppnade i år vilket innebär utökning av anställda inom område service.

Antalet arbetade timmar har ökat med 45 224 timmar för månadsavlönade och följer det ökade antalet anställda.

Den totala sjukfrånvaron har ökat från 5,8 procent till 6,2 procent. Kvinnors sjukfrånvaro har ökat med 0,6 procentenheter och männens sjukfrånvaro har ökat med 0,2 procentenheter. Korttidssjukfrånvaron har minskat med 0,1 procentenheter och långtidssjukfrånvaron har ökat med 0,5 procentenheter. Sjukfrånvaron är högst i åldersgruppen över 50 år och har ökat med 0,2 procentenheter. Sjukfrånvaron är lägst i åldersgruppen under 29 år och har minskat med 0,8 procentenheter. I åldersgruppen 30-49 år är sjukfrånvaron 4,2 procent och har ökat med 0,7 procentenheter. En teori på vad som orsakar den ökade långtidssjukfrånvaron är att fler rehabärenden beror på somatiska sjukdomar, vilket medför längre rehabilitering och fler insatser från vården.

Sjuklönekostnaderna har ökat med 1 120 tkr, vilket går emot den minskade korttidssjukfrånvaron samt att sektorn har färre antal rehabärenden i år jämfört med föregående år. En teori på vad det kan bero på är att mer är hemma fler antal dagar inom korttidssjukfrånvarospannet, vilket ökar sjuklönekostnaden.

Fortsatt fokus på ledarskap och arbete med rehabilitering med stöd av HR är avgörande för att minska sjukfrånvaron för både kort- och långtid.

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

- Intern kontrollplan för sektorn antogs av kommunstyrelsen 2025-12-10
- Arbete pågår med sektorns granskningar och åtgärder enligt plan
- Riskanalys för intern kontroll 2027 genomförs under hösten i kommunstyrelsens utskott
- Resultatet av årets arbete kommer att redovisas till kommunstyrelsen i december 2026

Enligt samhällsbyggnad intern kontrollplan 2026 ska totalt sju granskningar och fem åtgärder genomföras. Samtliga granskningar har påbörjats. Fyra granskningar är genomförda och ej godkända, och åtgärder finns framtagna för dessa för att förbättra dessa resultat. Två granskningar är ej än genomförda, men planeras genomföras enligt plan. En granskning har inte kunnat genomförs på grund av ändringar i arbetssätt. Samtliga åtgärder i intern kontrollplanen 2026 är påbörjade, av dessa är tre genomförda per T2 2026. Den sista åtgärder är pågående med avvikelse till följd av en försenad rapport från konsult.

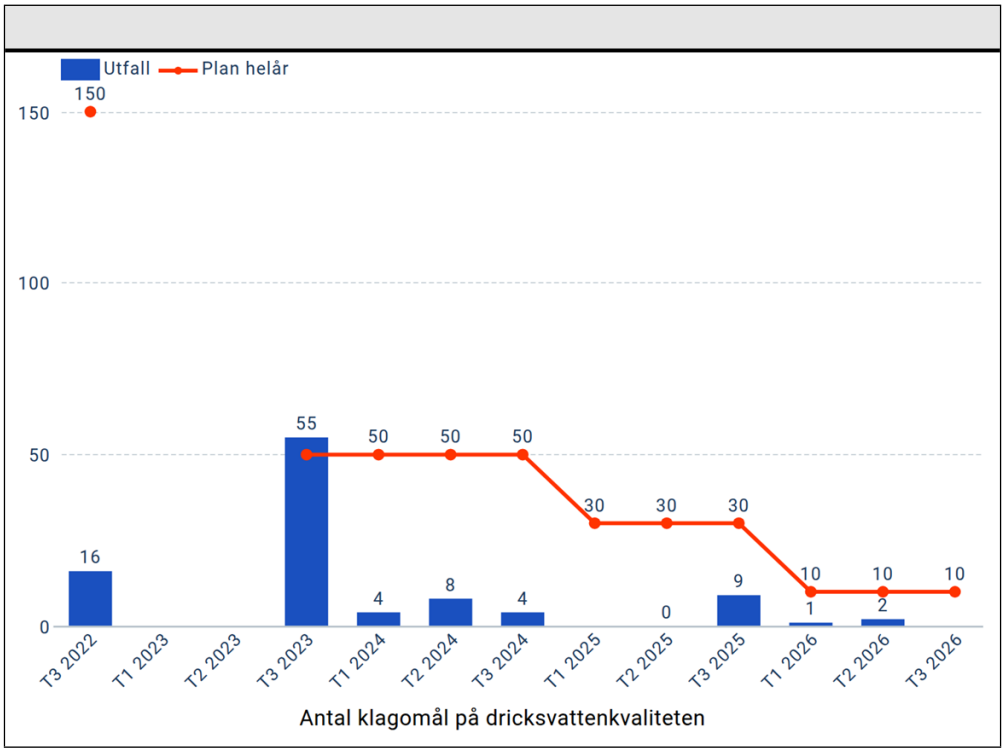
I framtagande av 2027 års intern kontrollplan går arbetet enligt plan. Samtliga ledningsgrupper i sektorn har genomfört riskanalyser, och sektorn planerar att presentera detta samt möjliggöra för tillägg från utskottet för samhälle och utveckling den 30 september.

7 Viktiga nyckeltal

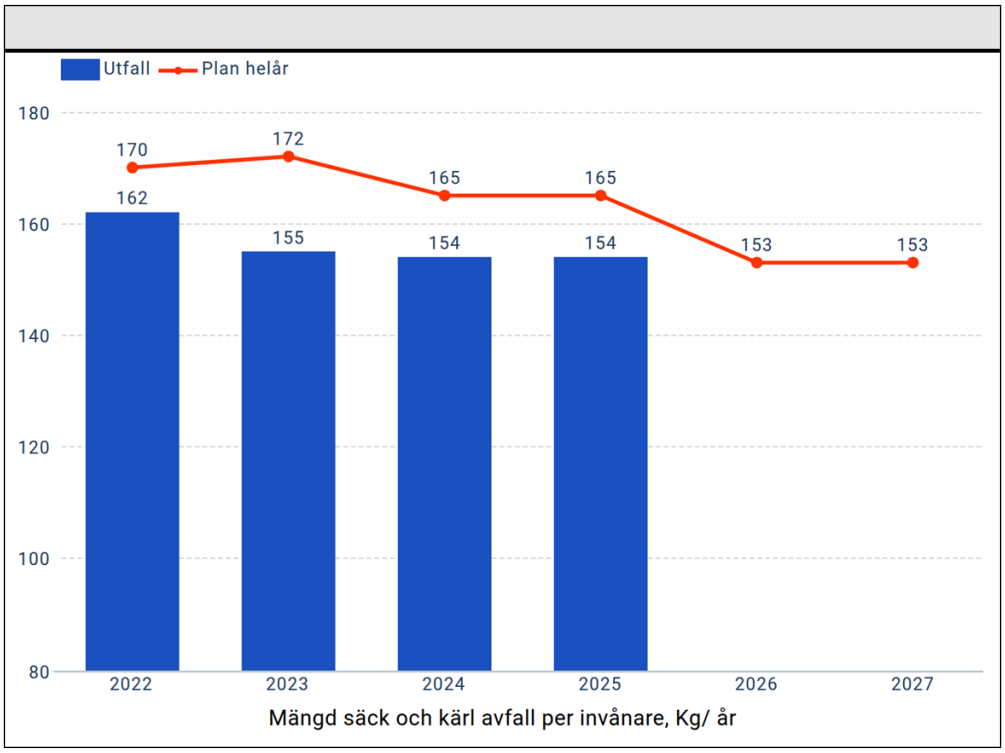
Kommentarer till utfall

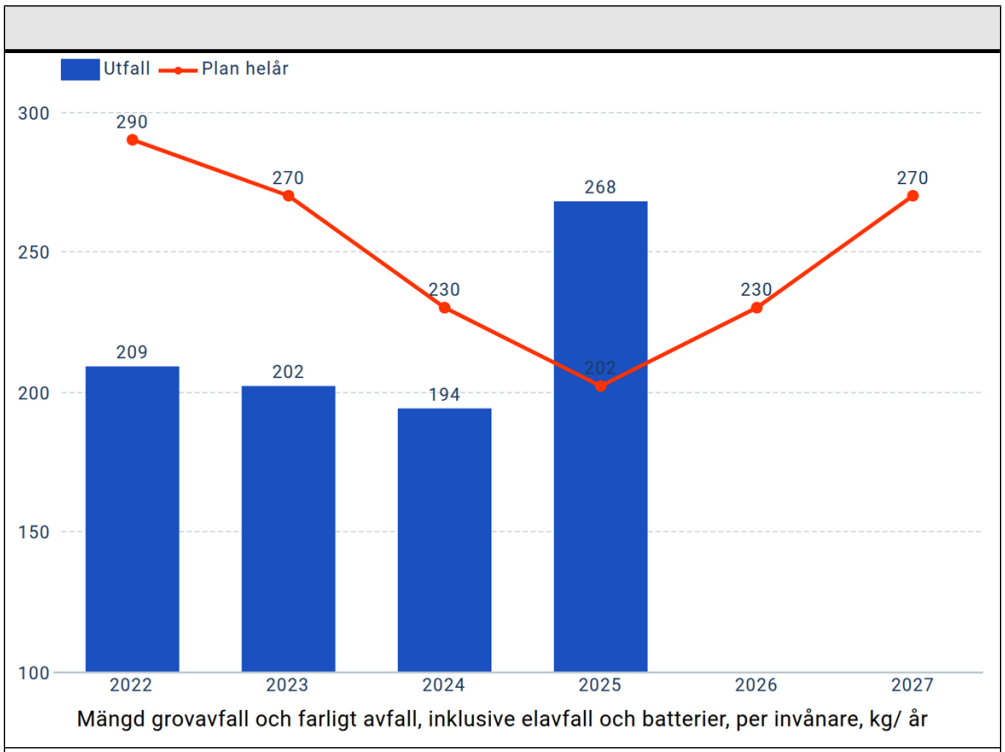
7.1 VO Teknik

7.2 VA, nyckeltal

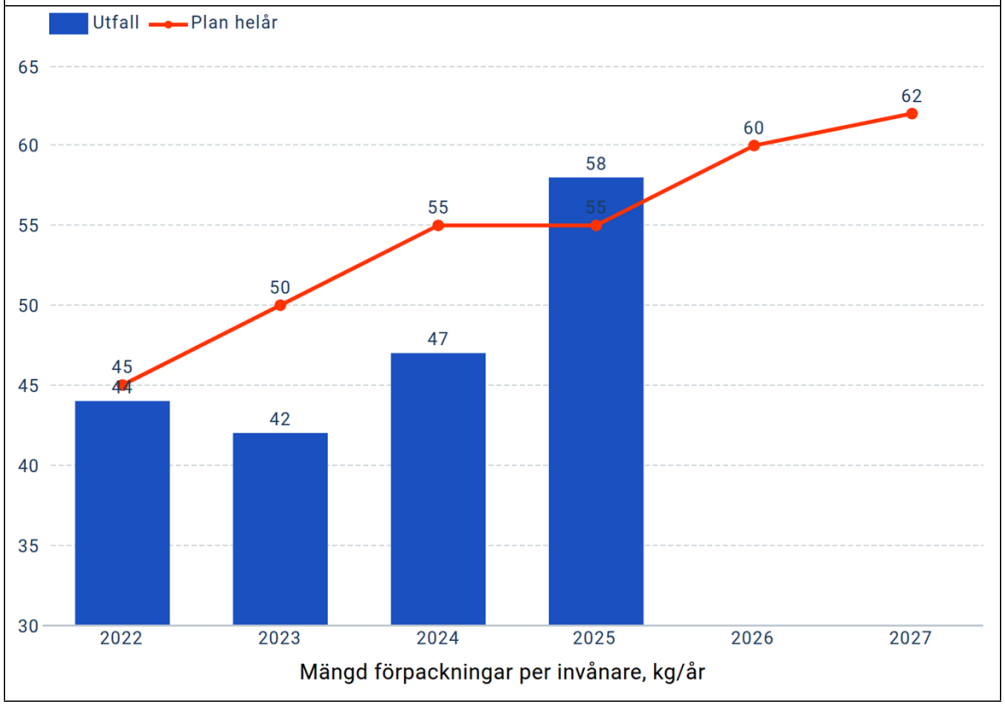


7.3 Renhållning, nyckeltal



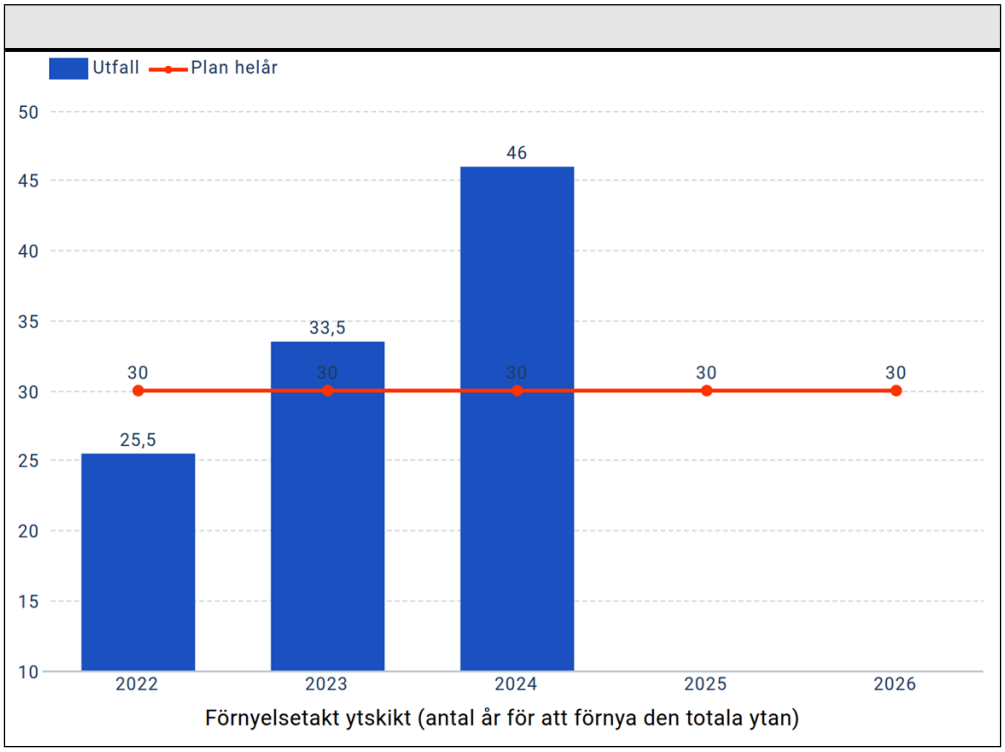


Mängd grovavfall och farligt avfall, inklusive elavfall och batterier, per invånare, kg/ år



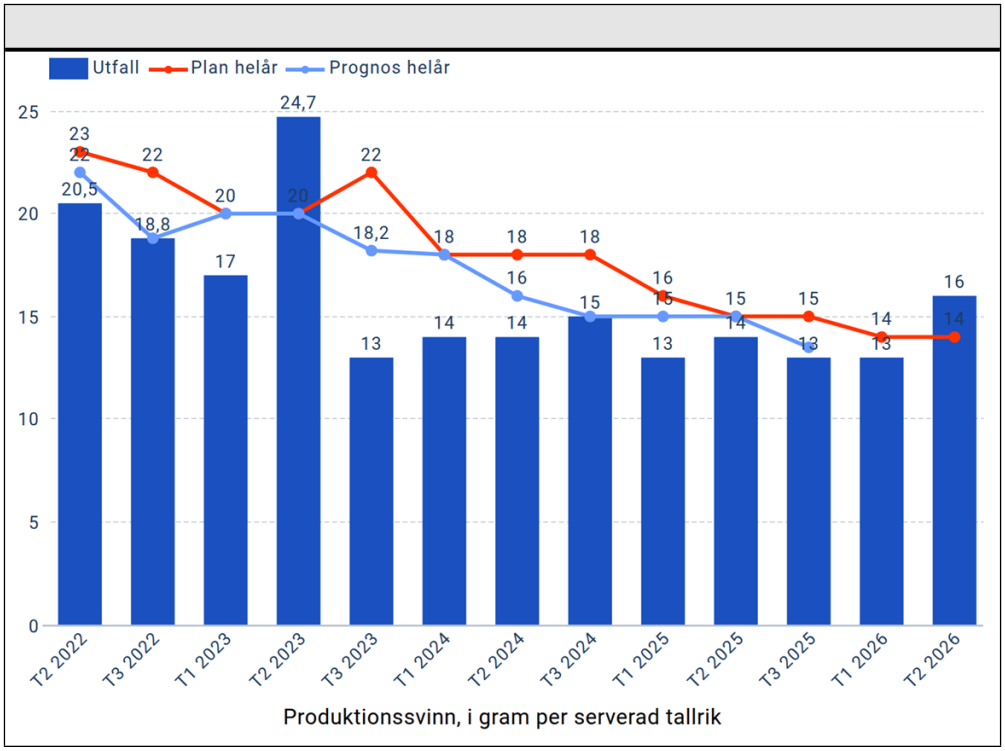
Mängd förpackningar per invånare, kg/år

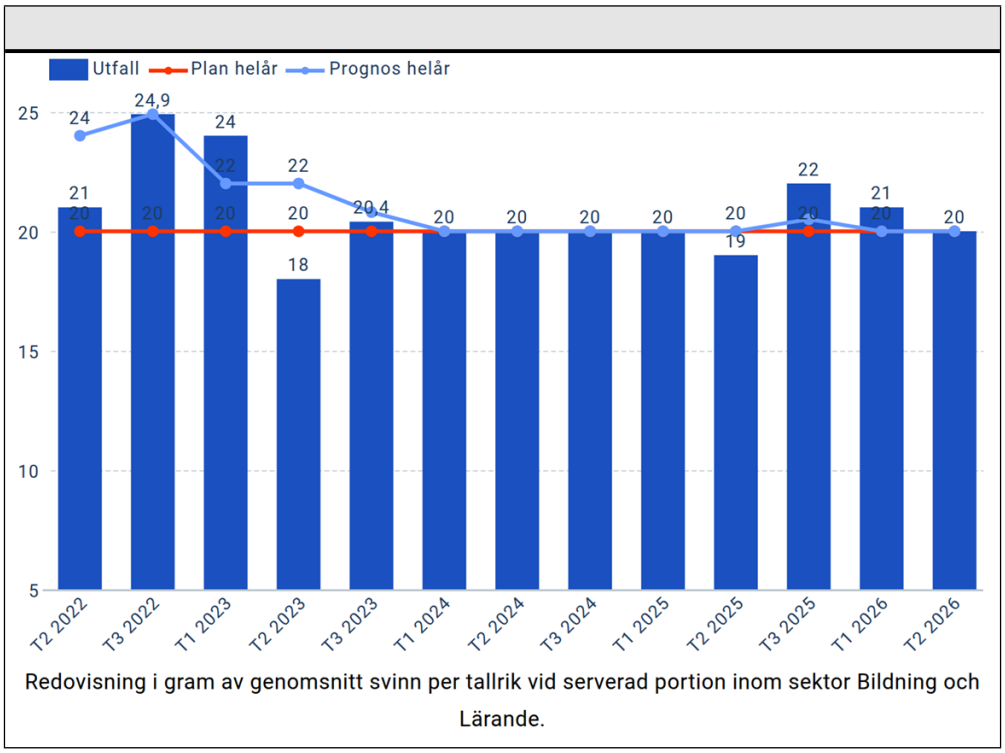
7.4 Trafik Gata Park, nyckeltal



7.5 VO service

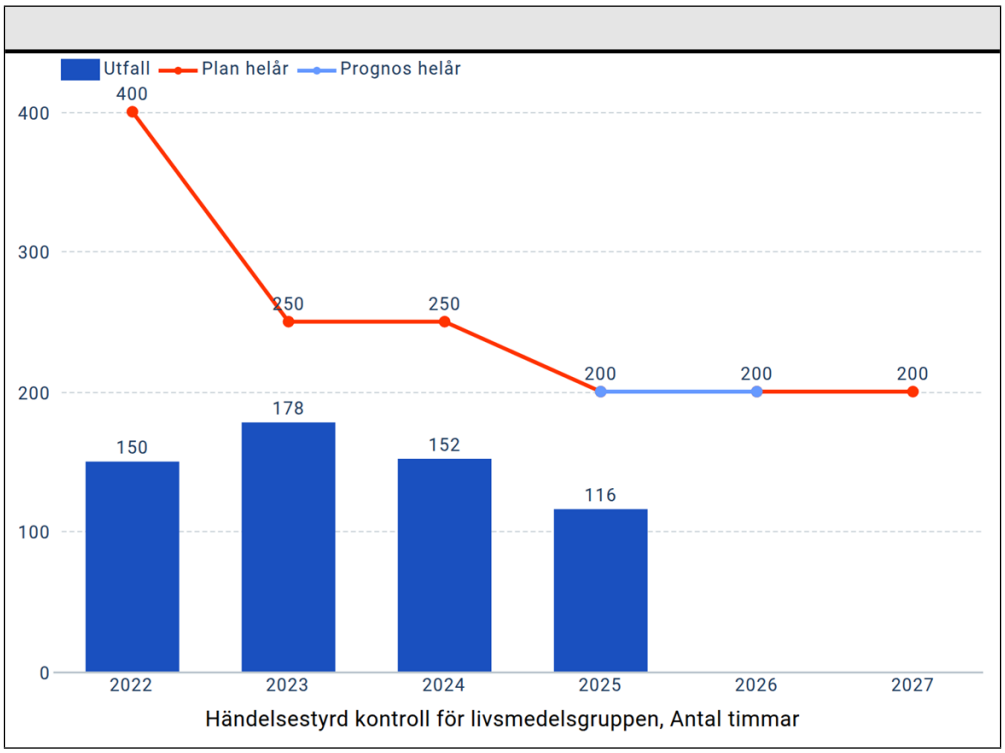
7.6 Måltidsservice, nyckeltal



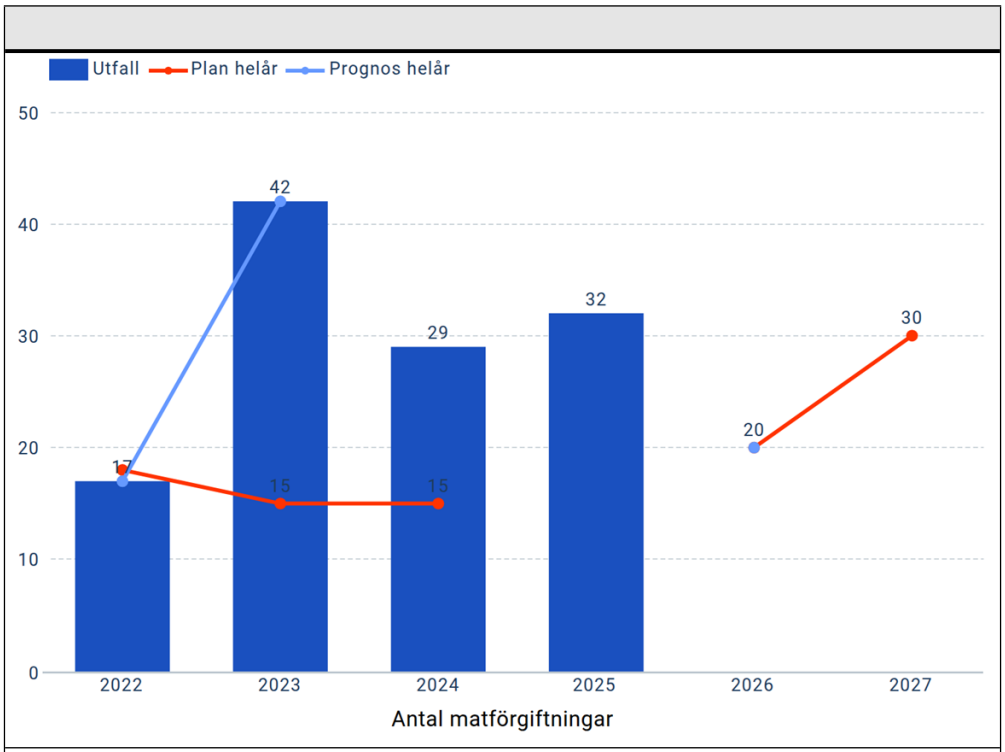


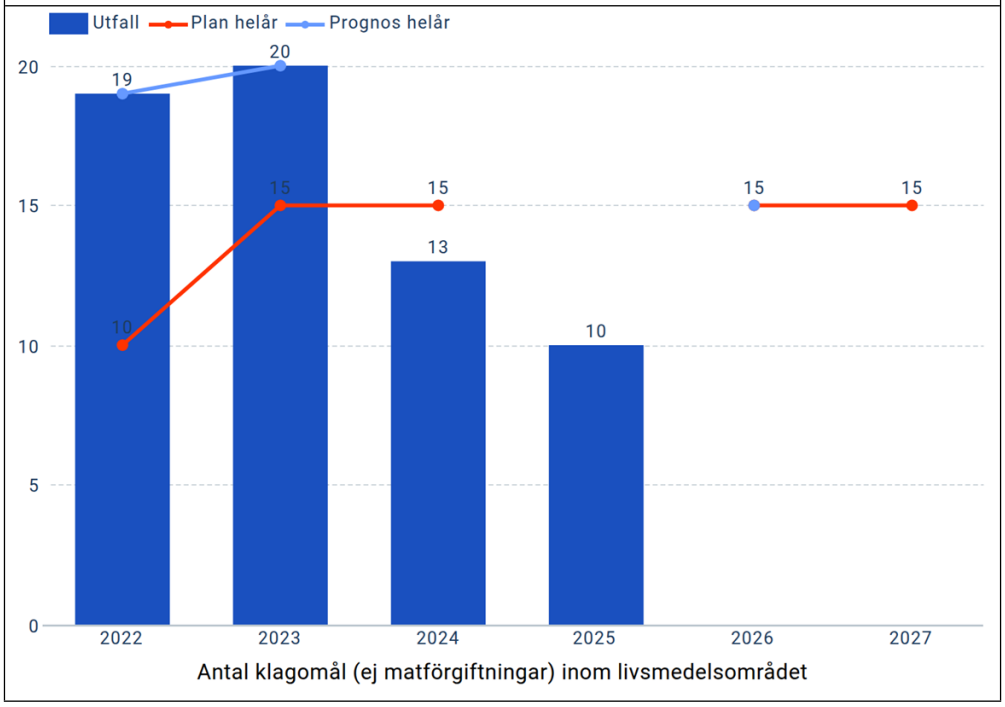
Redovisning i gram av genomsnitt svinn per tallrik vid serverad portion inom sektor Bildning och Lärande.

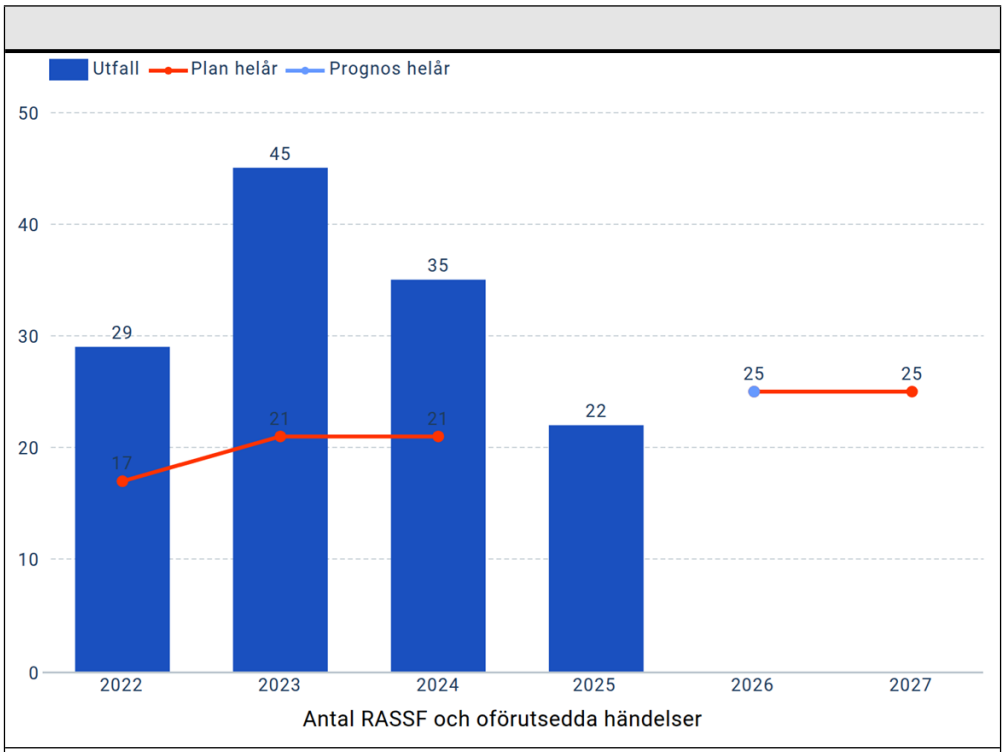
7.7 Miljö, nyckeltal



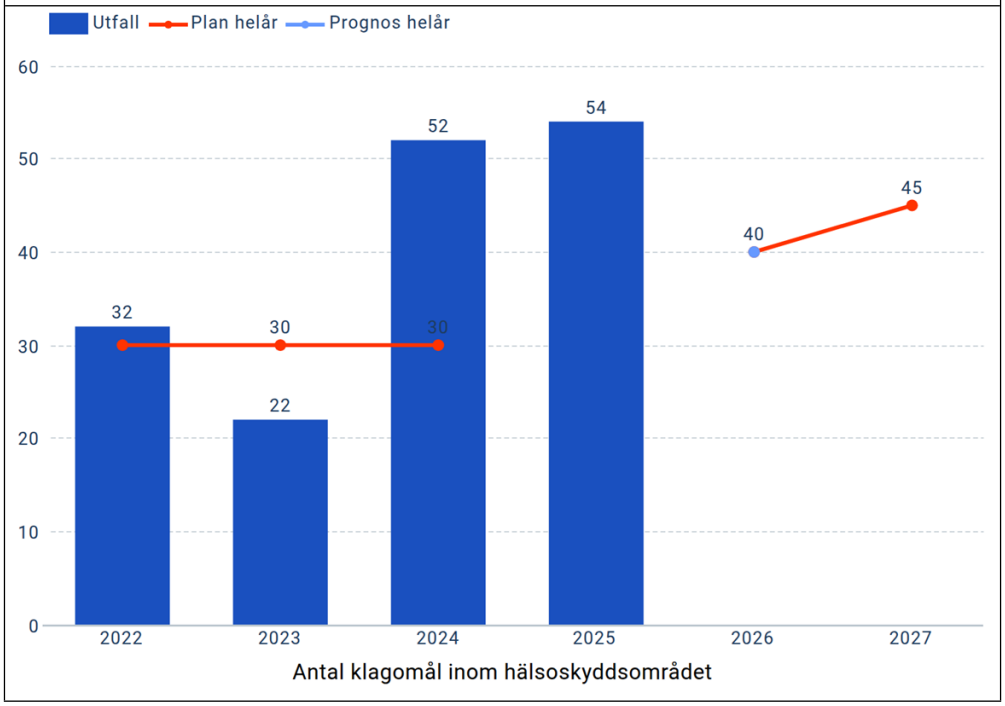
Händelsestyrd kontroll för livsmedelsgruppen, Antal timmar


Utfall
Plan helår
Prognos helår
50
40
30
20
10
0
42
32
29
30
20
17
15
15
2022
2023
2024
2025
2026
2027
Antal matförgiftningar

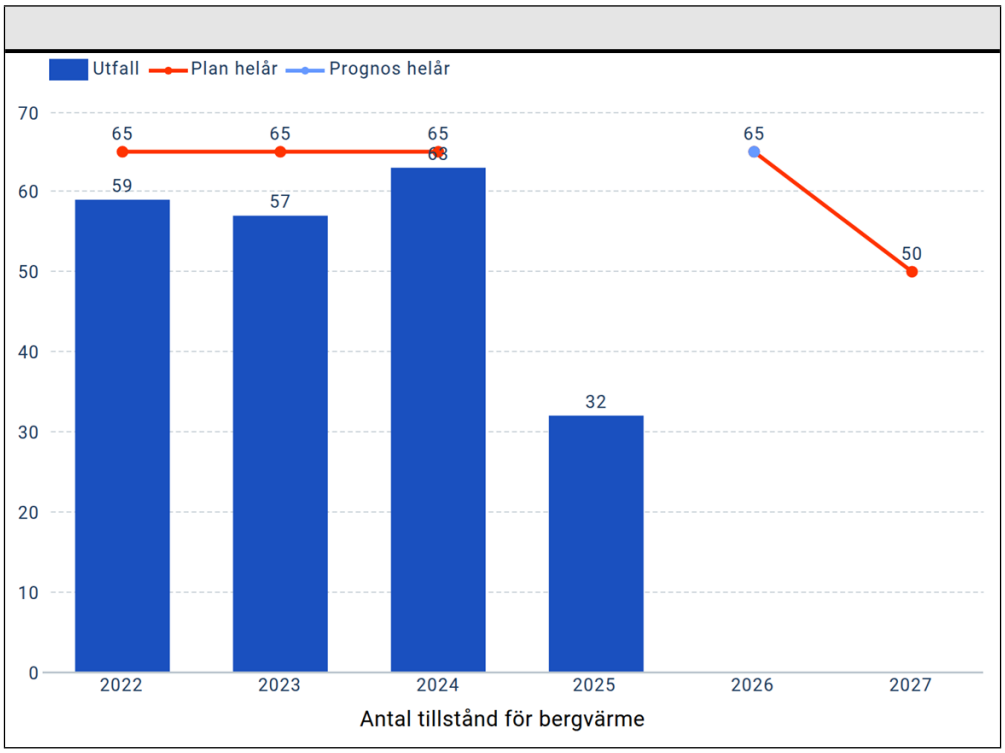

Utfall
Plan helår
Prognos helår
20
15
10
5
0
19
20
15
15
13
10
10
15
15
15
2022
2023
2024
2025
2026
2027
Antal klagomål (ej matförgiftningar) inom livsmedelsområdet



Antal RASSF och oförutsedda händelser

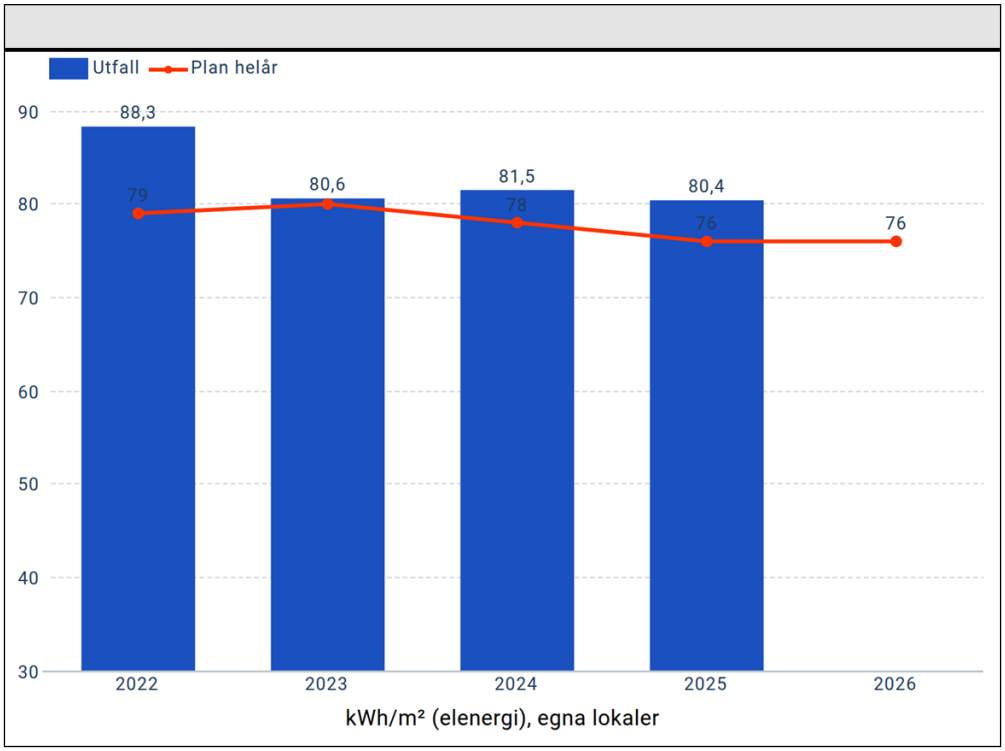


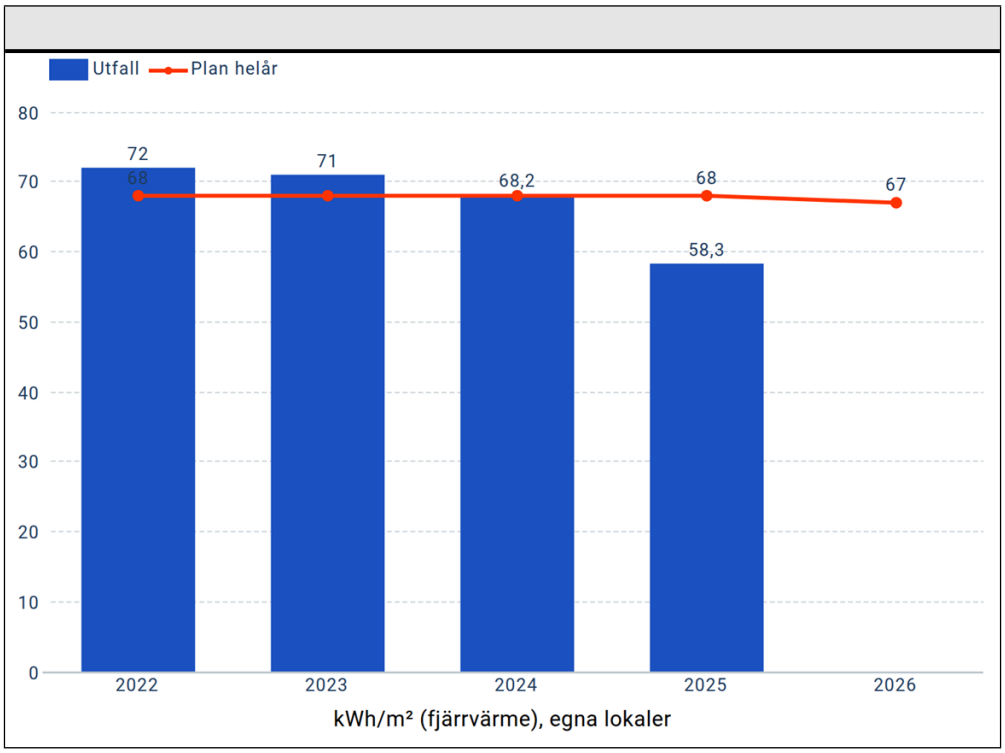
Antal klagomål inom hälsoskyddsområdet



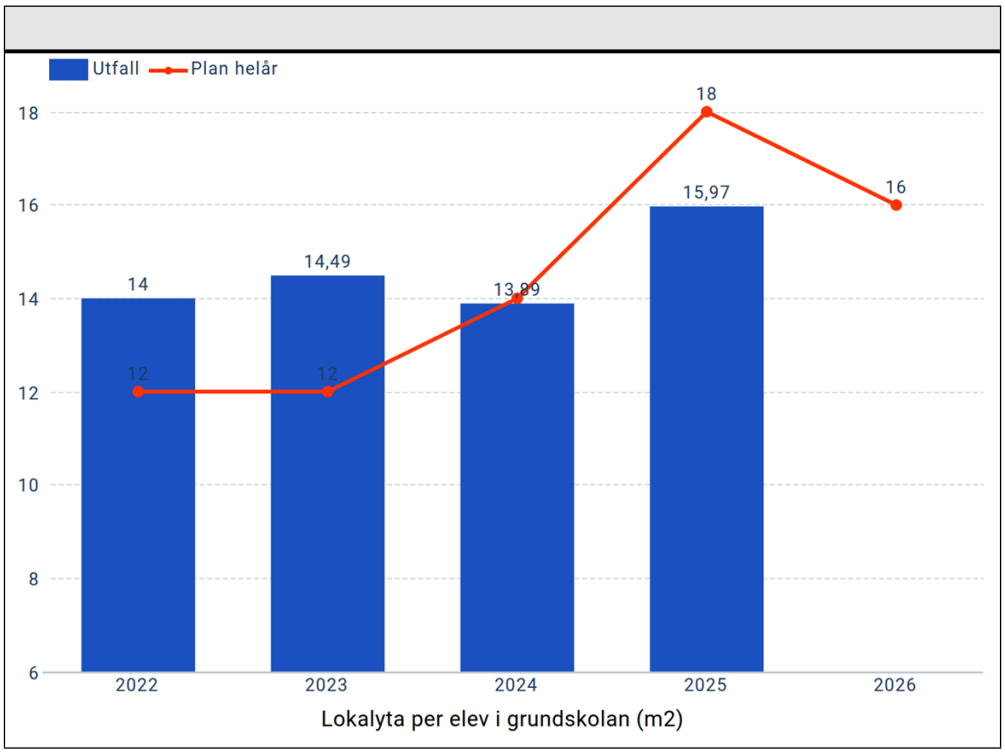
7.8 Lokalförsörjning

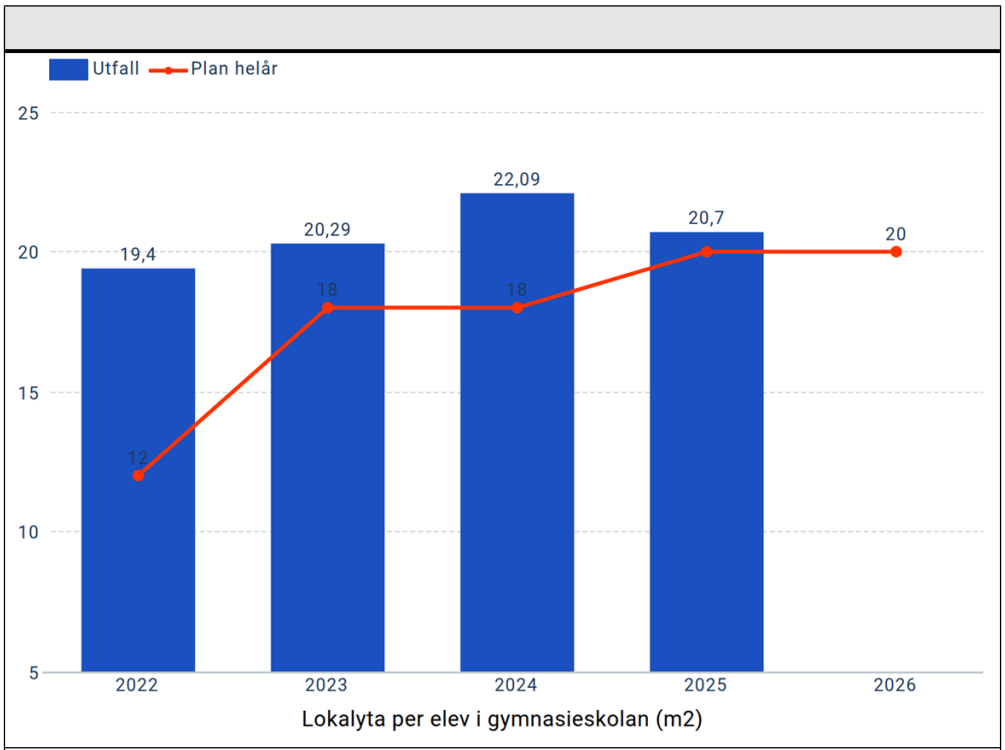
7.9 Kommunala fastigheter, nyckeltal



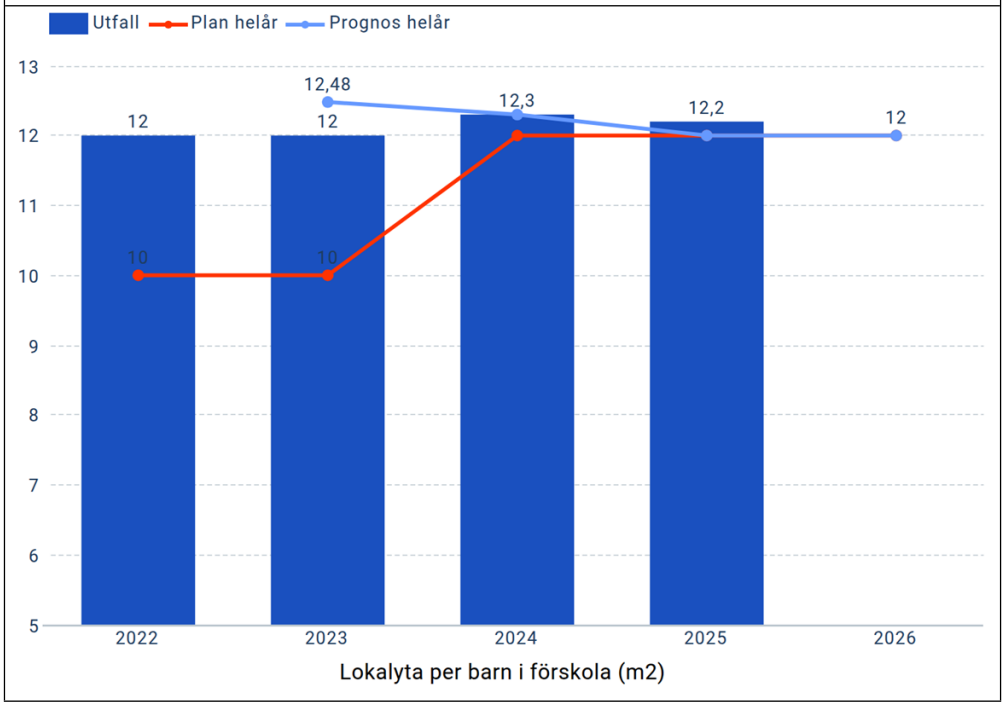


7.10 Lokalytor

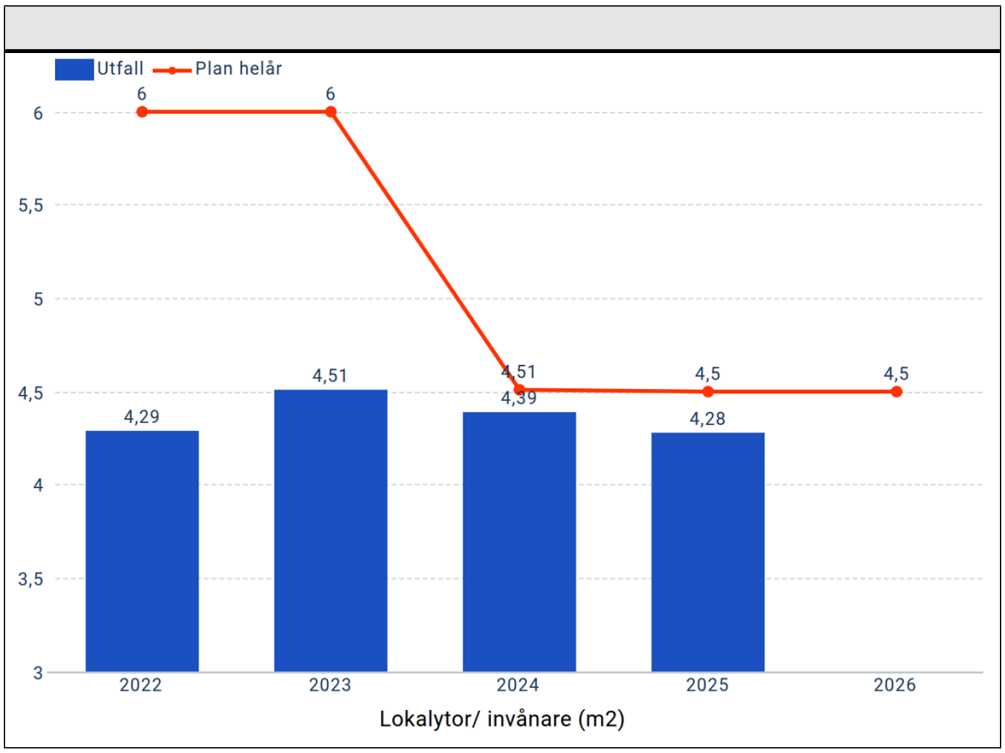




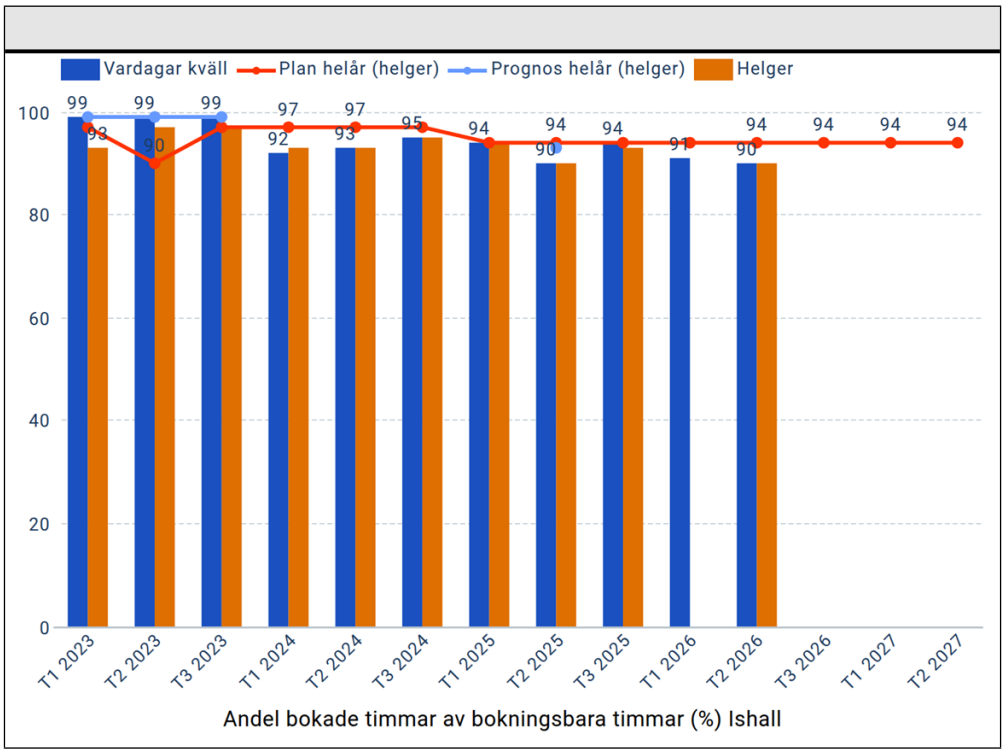
Lokalyta per elev i gymnasieskolan (m2)

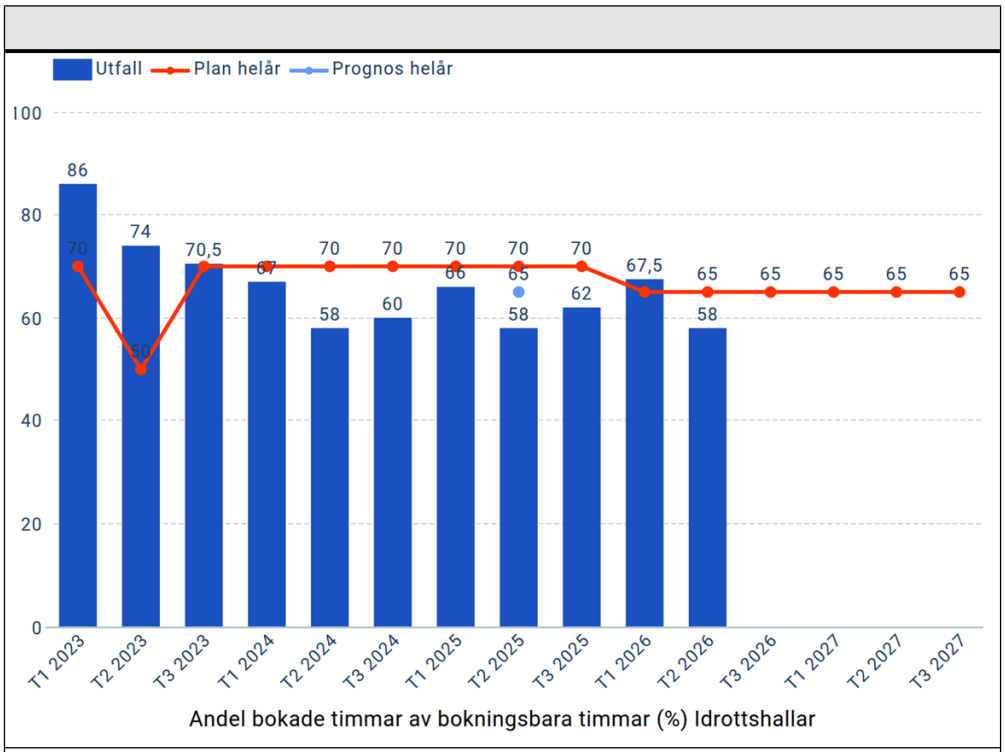


Lokalyta per barn i förskola (m2)

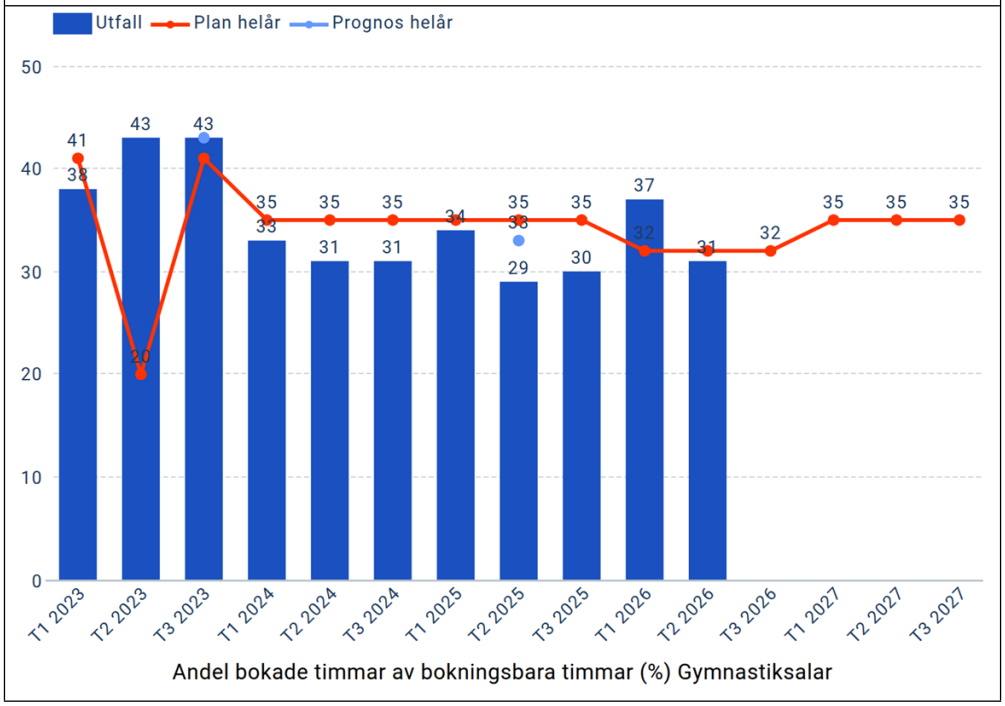

Utfall
Plan helår
6
6
6
5,5
5
4,5
4
3,5
3
4,29
4,51
4,39
4,28
4,51
4,5
4,5
2022
2023
2024
2025
2026
Lokalytor/ invånare (m2)

7.11 Fritid

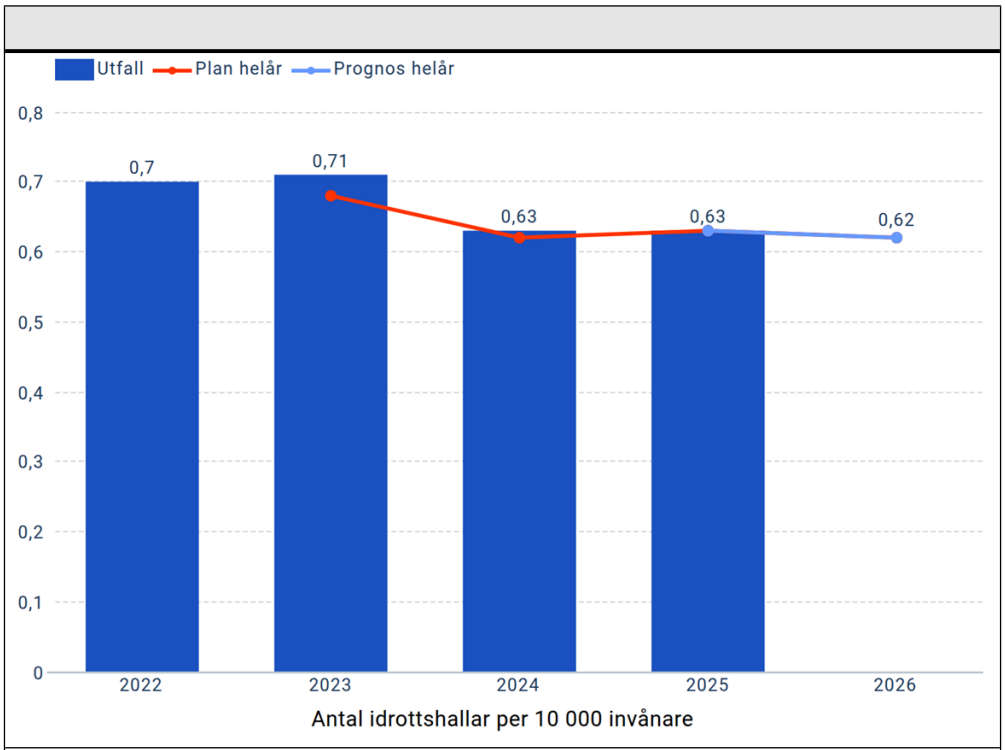

Vardagar kväll
Plan helår (helger)
Prognos helår (helger)
Helger
100
80
60
40
20
0
99
99
99
97
97
95
94
94
94
94
94
94
94
94
93
90
92
93
90
94
91
90
T1 2023
T2 2023
T3 2023
T1 2024
T2 2024
T3 2024
T1 2025
T2 2025
T3 2025
T1 2026
T2 2026
T3 2026
T1 2027
T2 2027
Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Ishall



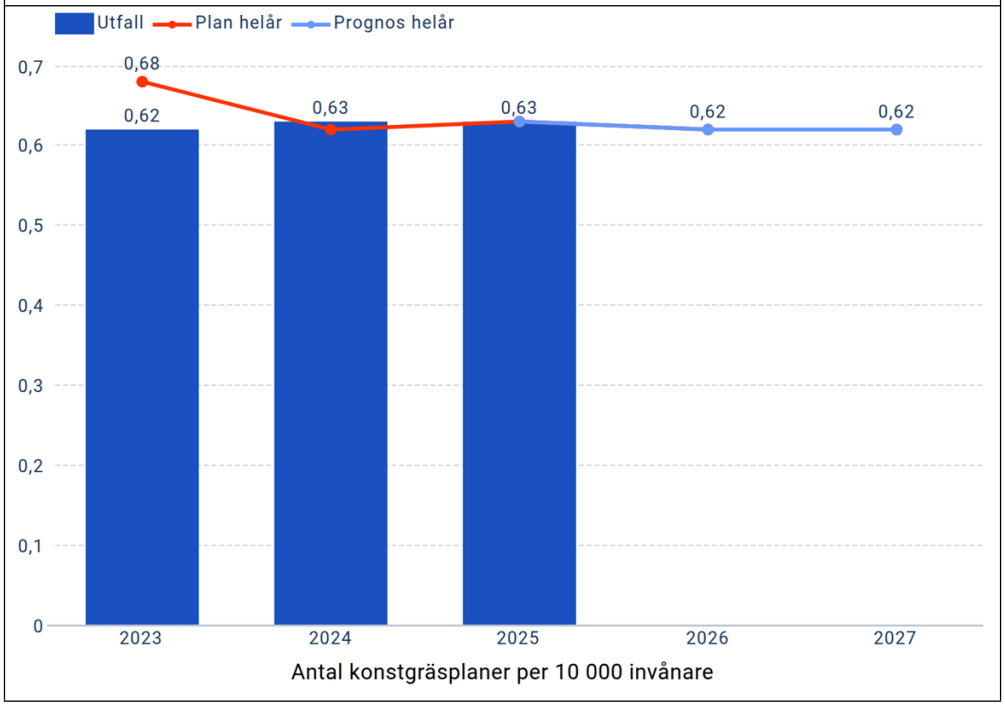
Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Idrottshallar



Andel bokade timmar av bokningsbara timmar (%) Gymnastiksalar

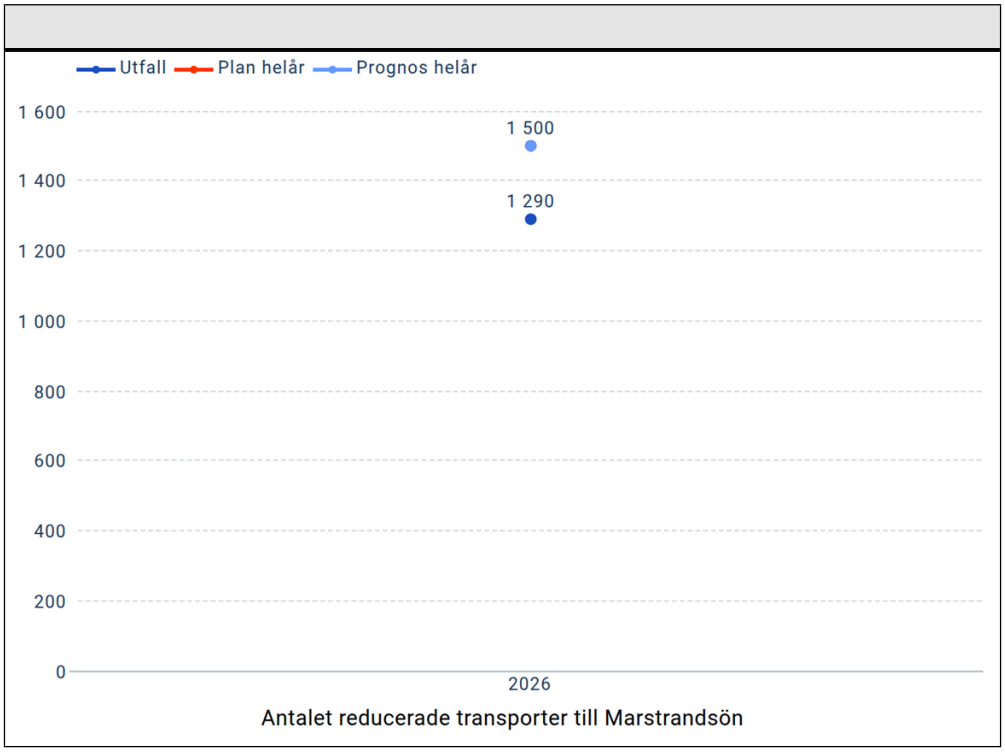


Antal idrottshallar per 10 000 invånare



Antal konstgräsplaner per 10 000 invånare

7.12 Hamnenheten



8 Övriga viktiga händelser

KUNGÄLVS KOMMUN

Delårsrapport 2 2026



Bildning och lärande

2026-11-12

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 5

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg 5

2.2 Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola 6

2.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 7

2.4 Vuxenutbildning 8

2.5 Ekonomiskt bistånd 8

2.6 Mottagning nyanlända 9

2.7 Bibliotek och kulturskola 9

3 Måluppföljning 11

3.1 Verksamhetsmål 12

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar 12

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet 17

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet 21

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp 25

3.1.5 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 27

3.1.6 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 32

3.1.7 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 35

3.2 Strategiska förutsättningar 37

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 37

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 39

4 Ekonomi 43

4.1 Hela sektorn 43

4.2 Nettokostnad per verksamhet 43

4.3 Kommentar till utfall och prognos 43

5 Personal 45

5.1 Anställda 45

5.2 Arbetade timmar 45

5.3 Sjukfrånvaro 45

5.4 Sjuklönekostnad (Tkr) 46
5.5 Kommentar till utfall 46
6 Intern kontroll....47

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 2, det vill säga årets första 8 månader. Rapporten är uppdelad på fyra huvuddelar, Volymer, Måluppföljning, Ekonomi och Personal. Redovisningen bygger på utfall januari till och med augusti med prognos för helåret.

1.1 Verksamhetsöversikt

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet
	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Sektormål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

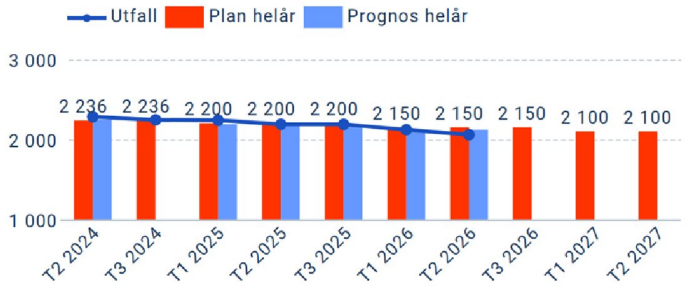
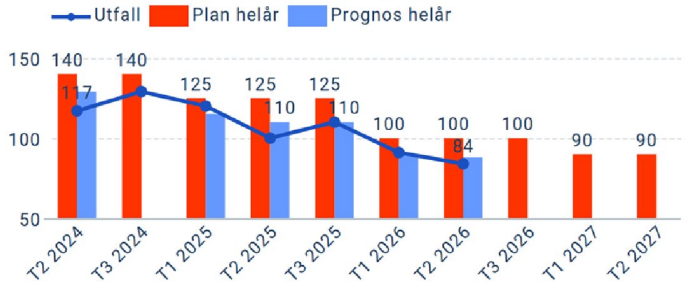
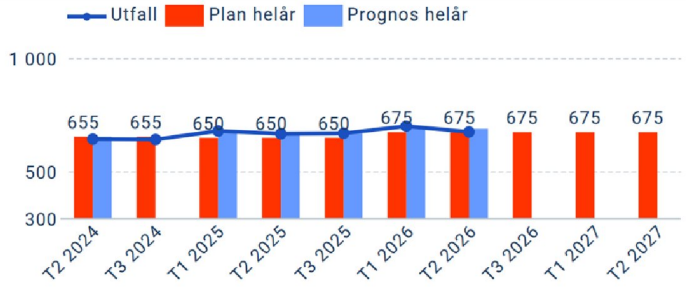
Grön om avvikelsen är mindre än 2 procent

Gul om avvikelse är 2 till 5 procent

Röd vid mer än 5 procent avvikelse

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg

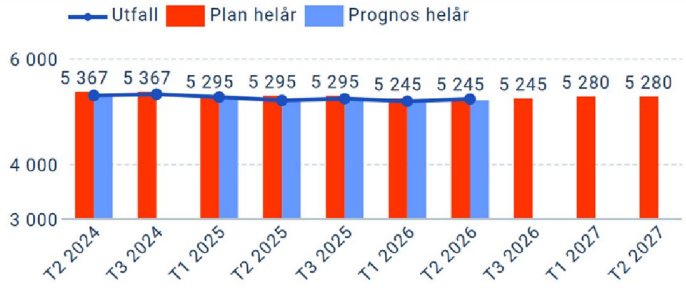
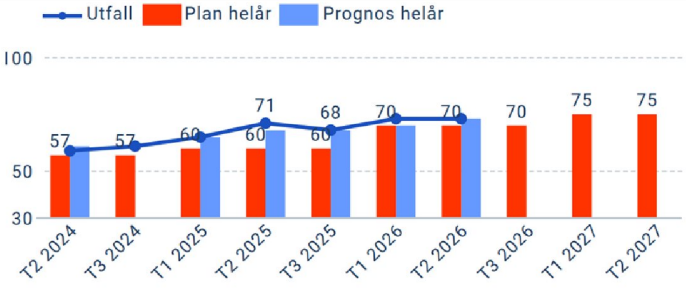
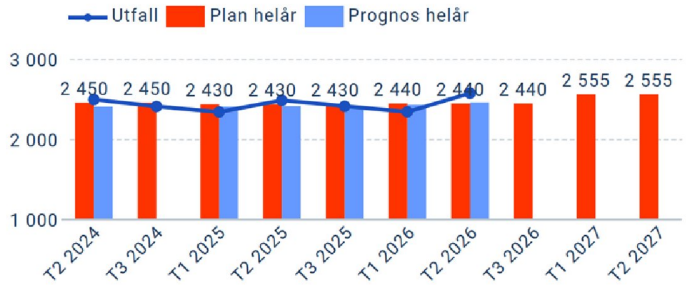
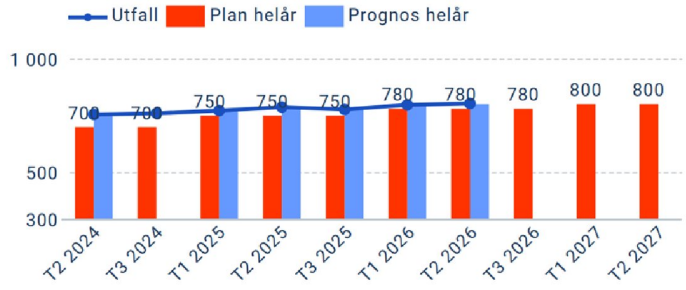
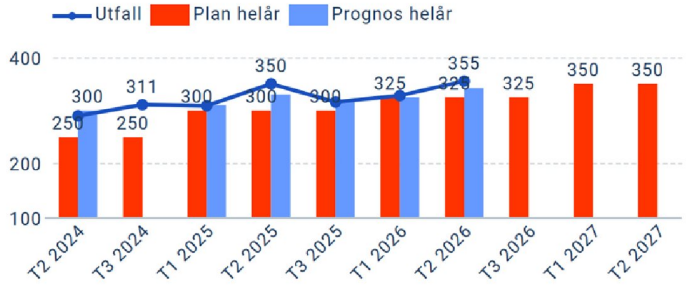
Volymtal	
Kommunal förskola, antal helårsplatser **Utfall** 2 059 **Plan helår** 2 150 **Prognos helår** 2 120	
Kommunal pedagogisk omsorg, antal barn **Utfall** 84 **Plan helår** 100 **Prognos helår** 88	
Fristående förskola, antal barn **Utfall** 676 **Plan helår** 675 **Prognos helår** 690	

I kommunal regi har antalet platser inom förskolan minskat i höst, vilket är en effekt av att det är en stor årskull som går till förskoleklass, att barnantalet över tid minskat i några områden samtidigt som antal platser har optimerats utifrån efterfrågan. Det finns i nuläget tillfälligt vilande platser i Centrum, Kode och Munkegärdeområdet, som kan öppnas igen till våren ifall att behov uppstår. De kommunala förskolorna har tillfälligt tagit emot extrabarn på några enheter i slutet av våren för att möta behovet och lagkravet fram till sommaren.

Antal barn på fristående förskolor är marginellt fler jämfört med föregående år.

Antal barn i kommunal pedagogisk omsorg i form av familjedaghem fortsätter att minska jämfört med plan och tidigare år.

2.2 Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola

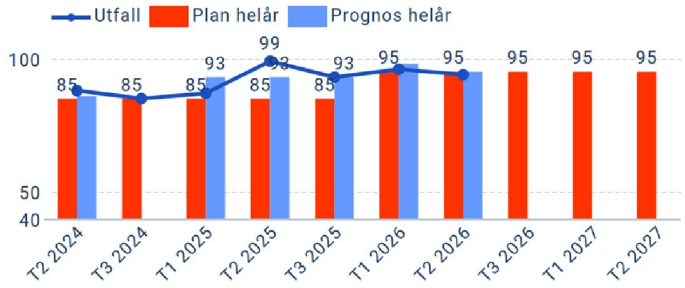
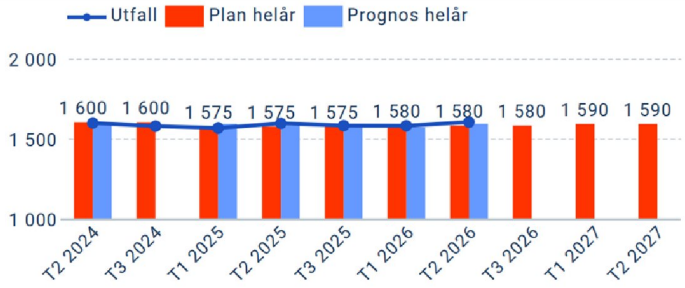
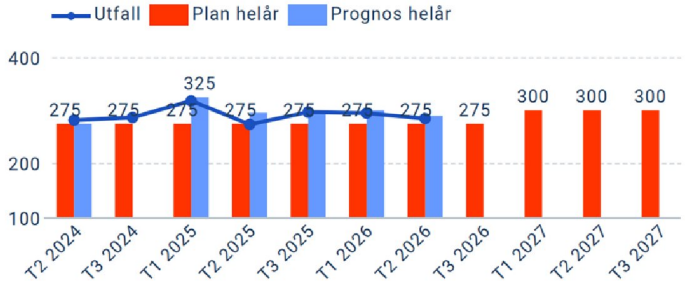
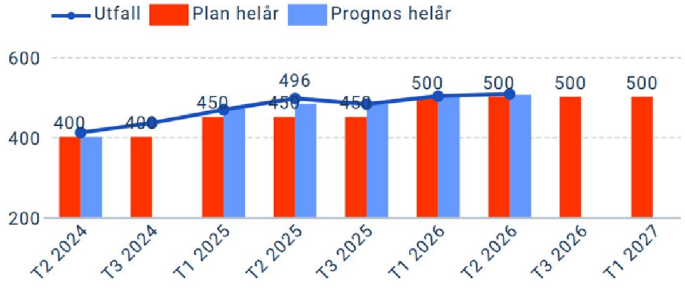
Volymtal	
Kommunal grundskola, årskurs F-9, antal elever **Utfall** 5 234 **Plan helår** 5 245 **Prognos helår** 5 213	
Kommunal anpassad grundskola, årskurs 1-9, antal elever **Utfall** 73 **Plan helår** 70 **Prognos helår** 73	
Kommunala fritidshem, antal elever **Utfall** 2 568 **Plan helår** 2 440 **Prognos helår** 2 452	
Fristående grundskola, årskurs F-9, antal elever **Utfall** 803 **Plan helår** 780 **Prognos helår** 800	
Fristående fritidshem, antal elever **Utfall** 355 **Plan helår** 325 **Prognos helår** 342	

Antal elever i kommunal grundskola är på något högre nivå jämfört med föregående läsår. Det är antalet elever i årskurs F-3 som ökar, där förskoleklassen står för en ökning med drygt 100 elever. Årskurs 7-9 har en minskning av elever motsvarande ungefär en klass på helheten. Antalet elever i den anpassade grundskolan har en marginell ökning. Fritidshemmen har en förhållandevis stor ökning av antalet elever vilket är hänförbart till den stora ökningen av

elever i förskoleklass.

Det är fler elever inskrivna på fristående grundskola och fritidshem än föregående år. Antalet elever ökar inom samtliga stadier förutom förskoleklass och årskurs 7-9. Utfallet är ett preliminärt antal elever, då höstens elevavstämning ännu inte är klar

2.3 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

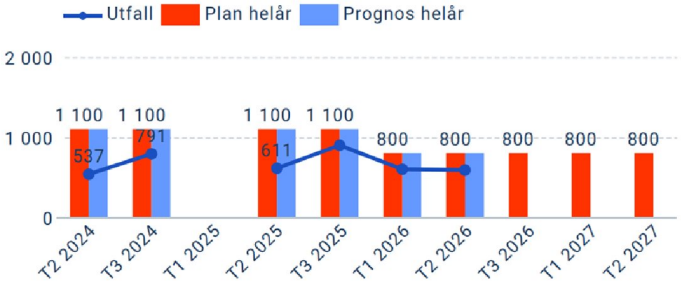
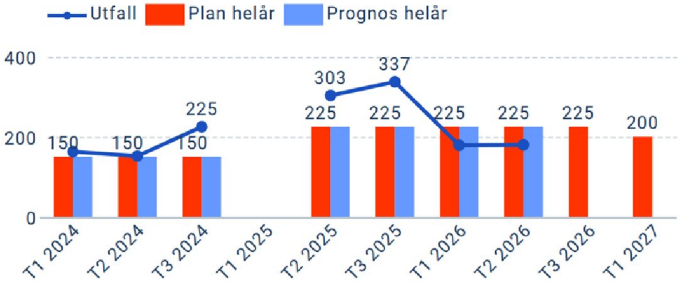
Volymtal	
Kommunal anpassad gymnasieskola (Trekungagymnasiet), antal elever totalt **Utfall** 94 **Plan helår** 95 **Prognos helår** 95	
Kommunal gymnasieskola (Mimers hus), antal elever totalt **Utfall** 1 602 **Plan helår** 1 580 **Prognos helår** 1 591	
Kommunal gymnasieskola i annan kommun, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun **Utfall** 285 **Plan helår** 275 **Prognos helår** 290	
Fristående gymnasieskola, antal elever **Utfall** 507 **Plan helår** 500 **Prognos helår** 505	

De kommunala gymnasieskolorna Mimers Hus och Trekungagymnasiet (anpassad) har samma nivå på antal elever som föregående år och följer plan.

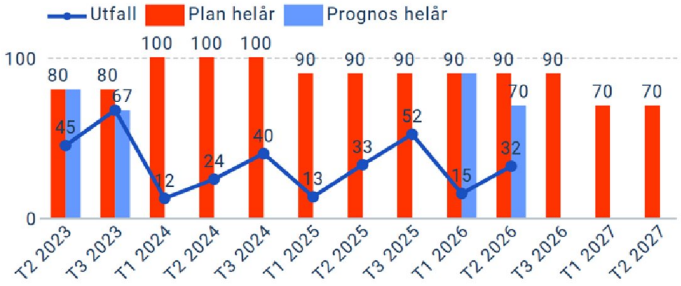
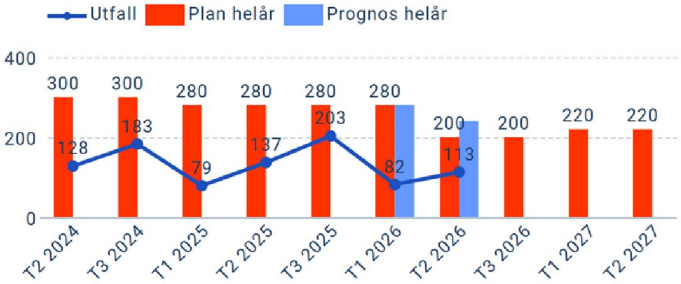
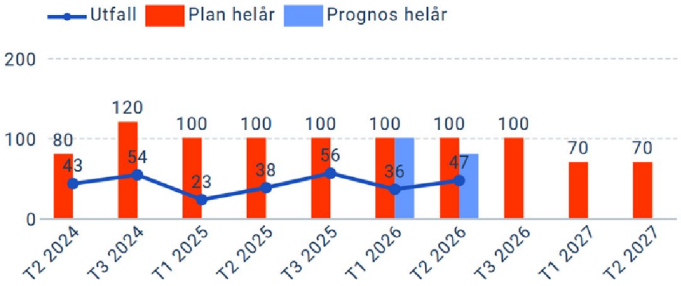
Det är fler elever folkbokförda i Kungälv som väljer att studera på annan kommunal gymnasieskola eller fristående gymnasieskola jämfört med samma period föregående år. Trenden är att den procentuella andelen ökar.

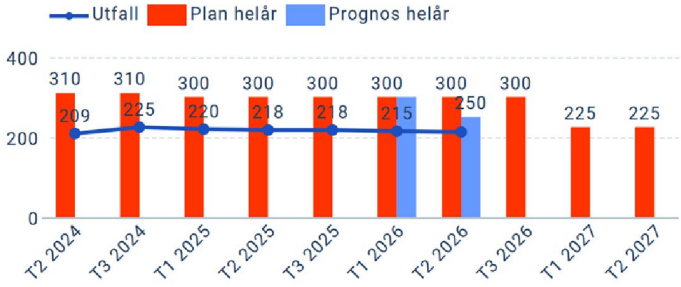
Det totala antalet elever folkbokförda i Kungälv är fler jämfört med föregående år. I gymnasieåldern sker det löpande förändringar under läsåret då eleverna gör nya val av utbildning och gymnasieskola.

2.4 Vuxenutbildning

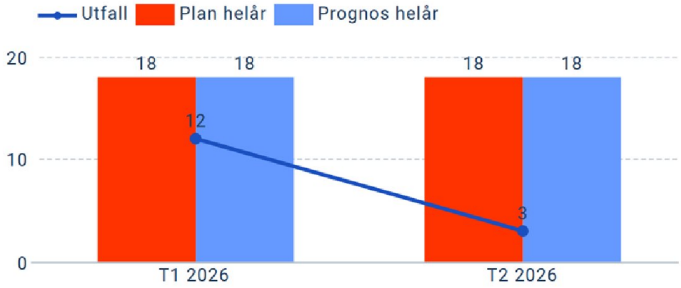
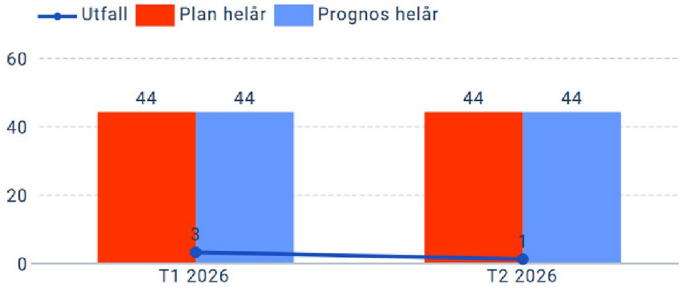
Volymtal	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning, antal elever folkbokförda i Kungälvs kommun **Utfall** 589 **Plan helår** 800 **Prognos helår** 800	
Sfi, gymnasial och grundläggande vuxenutbildning, antal elever folkbokförda i annan kommun **Utfall** 180 **Plan helår** 225 **Prognos helår** 225	

2.5 Ekonomiskt bistånd

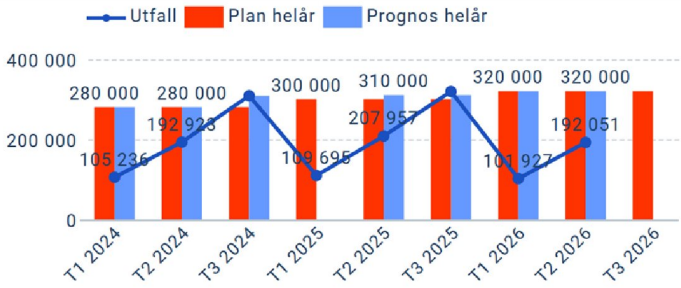
Volymtal	
Antal nya ärenden ekonomiskt bistånd 16 - 24 år **Utfall** 32 **Plan helår** 90 **Prognos helår** 70	
Antal nya ärenden ekonomiskt bistånd 25 - år **Utfall** 113 **Plan helår** 200 **Prognos helår** 240	
Antal ungdomar 16-24 år som får utbetalning **Utfall** 47 **Plan helår** 100 **Prognos helår** 80	

Volymtal	
Antal hushåll med utbetalning per månad (genomsnitt) inklusive nyanlända **Utfall** 213 **Plan helår** 300 **Prognos helår** 250	

2.6 Mottagning nyanlända

Volymtal	
Nyanlända innefattande kvot ABO och individer enligt massflyktdirektivet. **Utfall** 3 **Plan helår** 18 **Prognos helår** 18	
Antal folkbokförda, alltså personer från Ukraina som folkbokfört sig i Kungälvs kommun. **Utfall** 1 **Plan helår** 44 **Prognos helår** 44	

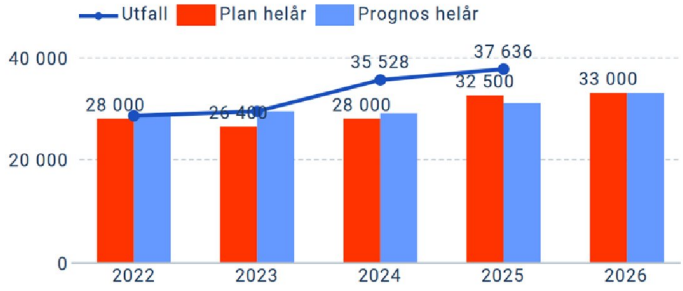
2.7 Bibliotek och kulturskola

Volymtal	
Antal utlån totalt **Utfall** 192 051 **Plan helår** 320 000 **Prognos helår** 320 000	
Antal utlån barn **Utfall** 106 797 **Plan helår** 160 000 **Prognos helår** 160 000	

Volymtal

Antal deltagartillfällen kulturskolan

Plan helår
33 000
Prognos helår
33 000



3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

Läsanvisning till målbedömning av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten*
- *Bedömning av resultaten*
- *Förklaring och analys*
- *Så här går vi vidare*

Utgångspunkt för bedömningen är de resultat som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grön** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gul** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **röd** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 1. Kungälv ska tillhöra de 29 bästa skolkommunerna i landet vad gäller studieresultat, kvalitet och klok resursanvändning och vi ska bedriva verksamheterna i enlighet med lagar och förordningar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Genom framåtsyftande systematiskt kvalitetsarbete utifrån grundlig analys förbättras kvalitet och studieresultat, där kvalitet definieras som att leva upp till krav som ställs av lagstiftning, reglerande myndigheter samt KF/KS. Samtidigt värnas god hushållning och klok resursanvändning genom aktiv ekonomistyrning på de olika organisatoriska nivåerna sektor - verksamhetsområde - skolenhet. Kungälvs skolor och förskolor arbetar enligt Skolverkets rekommendationer och riktlinjer. Målet följs upp genom att över tid jämföra studieresultat och effektivitet med rikets övriga kommuner.

6-gradig bedömning

3 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på en samlad analys av resultaten inom förskola, grundskola och gymnasieskola.

För förskolan utgör rektorernas samlade bedömning och resultat från vårdnadshavarenkäten det huvudsakliga underlaget för bedömningen, då betyg och examensgrad inte är relevanta mått för verksamheten. Effektivitetsindex används som kompletterande information men tillmäts mindre betydelse eftersom det redovisas med ett års eftersläpning och uppvisar stor variation mellan åren.

För grundskolan och gymnasieskolan utgör kunskapsresultat, betygsutfall och examensgrad de viktigaste underlagen. Vid upprättandet av delårsrapporten baseras bedömningen på kommunens preliminära resultat. Skolverkets officiella statistik publiceras senare under hösten och redovisas i årsredovisningen. En fördjupad analys redovisas även i huvudmannens rapport 2 under hösten.

Bedömningen avser utvecklingen under 2026 utifrån de resultat som finns tillgängliga vid delårsuppföljningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Förskola
Göteborgsregionens (GR:s) vårdnadshavarenkät visar för 2026 på stabila och goda resultat för förskolan. Resultaten ligger över Göteborgsregionens genomsnitt.

Grundskola
Andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 6 ökade 2025. Nio av elva grundskolor förbättrade sina resultat jämfört med 2024. Preliminär data visar fortsatt ökning, vilket indikerar ett positivt trendbrott.

För årskurs 9 var andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen oförändrad 2025 jämfört med 2024. Preliminär data visar en försämring av 2026 års resultat, vilket indikerar en nedåtgående trend.

Skillnaderna mellan högstadieskolorna i kommunen ökar, vilket utgör en utmaning för likvärdigheten.

Gymnasieskola
Andelen avgångselever med gymnasieexamen nådde 2025 sitt bästa resultat sedan Gy11 infördes 2011. Preliminära resultat för 2026 visar en viss försämring, men resultaten bedöms fortsatt vara på en god nivå.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att nås. Bedömningen grundas på att förskolan visar fortsatt goda resultat och att kunskapsresultaten i årskurs 6 utvecklas positivt. Gymnasieskolan uppvisar fortsatt goda resultat även om en viss nedgång kan noteras jämfört med föregående år.

Samtidigt visar preliminära resultat för årskurs 9 en negativ utveckling. Tillsammans med en ökning av antalet elever som antas till gymnasiets individuella program utgör detta en betydande utmaning för den samlade måluppfyllelsen.

Analys av resultaten
Förskola
Förskolan har genomfört ett kompetensutvecklings- och implementeringsarbete för att utveckla arbetet med lek som metod. Pedagogerna har filmat och analyserat sin egen praktik för att synliggöra utvecklings- och förbättringsområden.

Att resultaten ökar från en redan hög nivå bedöms bero på hög utbildningsnivå bland medarbetarna, ett långsiktigt utvecklingsarbete med gemensamma utvecklingsområden samt medvetna implementeringsstrategier. Lärledare och kollegialt lärande fungerar väl och bedöms vara viktiga framgångsfaktorer.

Den största potentialen för ytterligare kvalitetsförbättring bedöms ligga i att minska barngruppernas storlek.

Grundskola
De positiva resultaten i årskurs 6 indikerar att tidigare utvecklingsinsatser har gett effekt. Verksamheten kraftsamlar nu för att vända utvecklingen även i årskurs 9, där resultaten visar att fler elever lämnar grundskolan utan tillräckliga förutsättningar för fortsatta studier. Detta utgör sektor Bildning och lärandes högst prioriterade utmaning.

Under 2026 arbetar förvaltningen med flera insatser för att stärka måluppfyllelsen. Undervisningsskicklighet i praktiken (USiP) stärker rektorers fokus på att leda undervisningen utifrån vetenskaplig evidens. Arbetet resulterar i mer strukturerade lektionsplaneringar med tydlig koppling till läroplanens mål. Klassrumsbesök och lektionsobservationer används som verktyg för att utveckla undervisningens kvalitet, med särskilt fokus på matematik och svenska.

Projektet Läsa äger och skolbiblioteksnätverk har startats för att främja läsning bland grundskolans elever. För att snabbare kunna stödja elever i behov av särskilda insatser genomförs även fördjupade betygsanalyser och handlingsplaner upprättas för elever som riskerar att inte få godkända betyg i alla ämnen.

Att kunna läsa är en grundförutsättning för kunskapsutveckling inom skolans alla ämnen. Brister i läsförmåga får omfattande konsekvenser för elevernas möjligheter att nå kunskapsmålen. Projektet Läsa äger, skolbiblioteksnätverk samt planerat arbete med screening och kartläggning av svenskakunskaper syftar till att stärka verksamhetens kapacitet inom detta område. Fortsatt arbete pågår även för att säkerställa att elever som bör läsa svenska som andraspråk gör det, att undervisningen sker med rätt kompetens och att resultaten förbättras.

Utöver verksamhetens egna utmaningar kan resultaten delvis påverkas av ett ökat antal placeringar från andra kommuners socialtjänst av elever med omfattande stödbehov samt av utmaningar kopplade till elevers psykiska hälsa på högstadiet. Elevhälsan och skolenheterna arbetar därför aktivt med att stärka förmågan att möta dessa behov och skapa goda förutsättningar för lärande.

Gymnasieskola
Inom gymnasieskolan pågår utveckling av det närvarofrämjande arbetet, verksamhetsområdets analysförmåga och undervisningens kvalitet.

Gymnasieskolan erbjuder många olika program, vilket innebär att genomförda förändringar kan få olika effekter i olika verksamheter. För att stärka analysförmågan har gemensamma fokusområden identifierats och ett gemensamt arbetssätt för förstelärare implementerats.

För att planerade insatser ska ge avsedd effekt och för att säkerställa att resurser används effektivt bedöms även en fortsatt organisatorisk utveckling av gymnasieskolan vara nödvändig.

Årets avgångselever har deltagit i läsprojekt på programmen Bygg och anläggning samt Fordon och transport. Analysen visar ingen tydlig påverkan på betygsresultaten, men en förbättrad läsförståelse, bättre textproduktion och starkare prestationer på nationella prov kan noteras.

En ökning av antalet elever som antas till individuellt program innebär en utmaning för verksamheten att säkerställa att eleverna lyckas ta sig vidare till fortsatta studier. Elever med goda förutsättningar att övergå till nationella program behöver ges möjlighet att göra detta så effektivt som möjligt.

Vid upprättandet av delårsrapporten kan verksamheten ännu inte med säkerhet fastställa vilka faktorer som påverkat årets resultat i negativ riktning. Övergången från kurs- till ämnesbetyg utgör en utmaning för gymnasieskolan och kan ha påverkat kunskapsresultaten. Analysarbetet kommer att fördjupas inför årsredovisningen.

Åtgärder för fortsatt utveckling
Förskola

- Kompetensutveckling kring lek som metod med särskilt fokus på språkutveckling.
- Fortsatt uppsökande verksamhet riktad till vårdnadshavare med barn 3-5 år som inte har förskoleplats.
- Anpassning av förskolans organisation utifrån befolkningsprognoser och efterfrågan på barnomsorg.
- Översyn av HR-rutiner för att säkerställa att utbildad personal kan behållas vid förändrade förutsättningar.
- Fortsatt utveckling av läsfrämjande arbete genom läsombud, kapprumsbibliotek och inköp av litteratur.

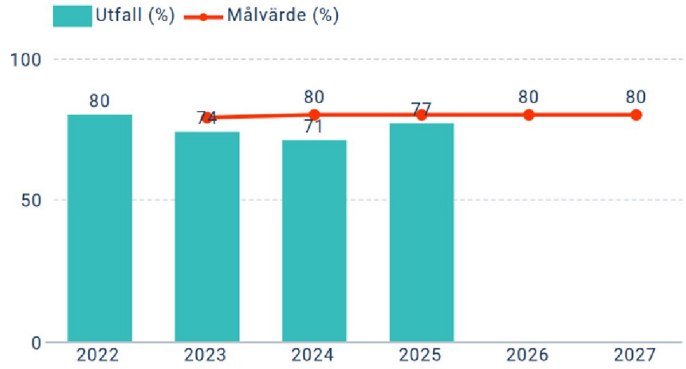
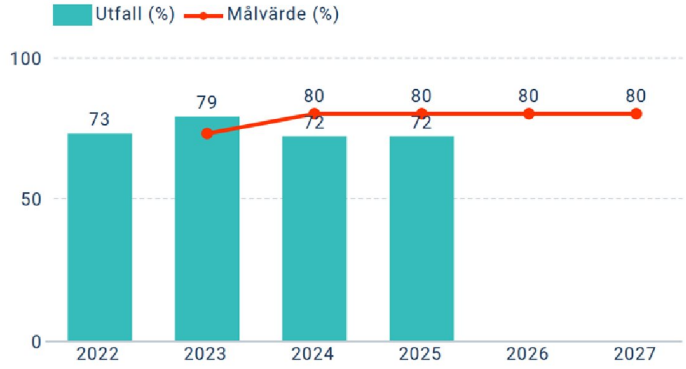
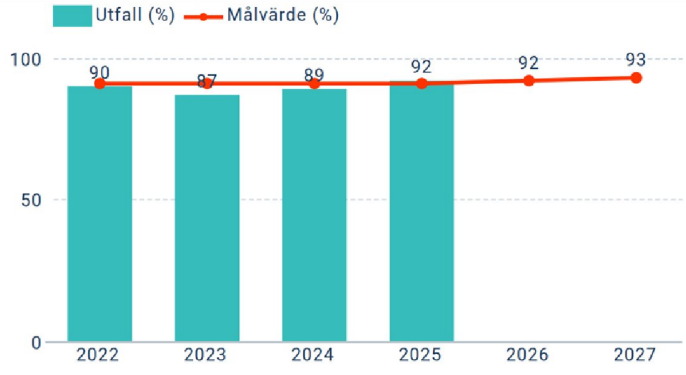
Grundskola

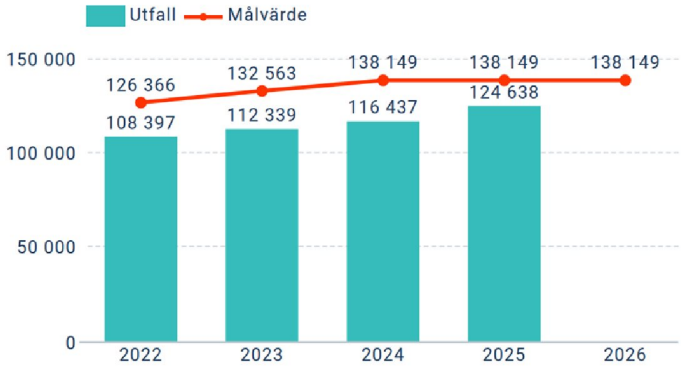
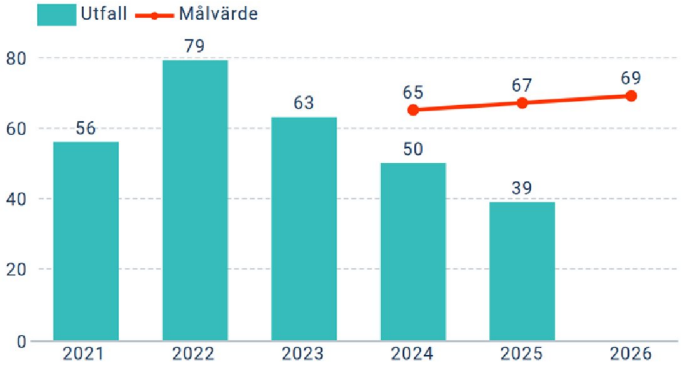
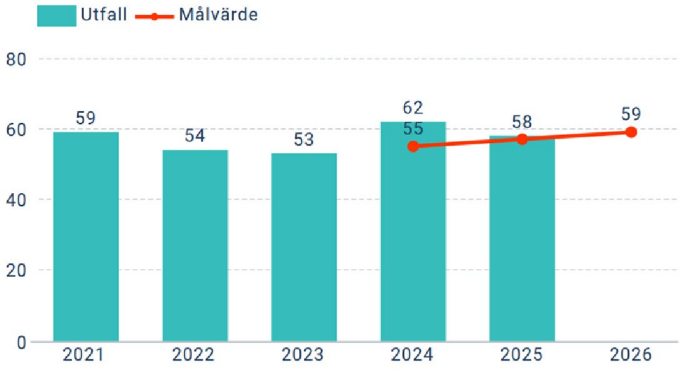
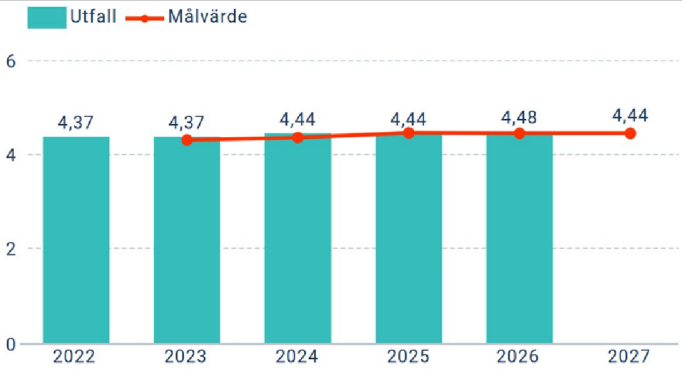
- Utökning av arbetet med USiP till fler skolenheter.
- Stärkt matematikundervisning genom stöd från matematikutvecklare och etablering av matteverkstad på Ytterbyskolan.
- Fortsatt implementering av Läsa äger.
- Handlingsplaner för elever som riskerar att inte nå godkända betyg i alla ämnen.
- Pilotprojekt för kartläggning och screening av svenskakunskaper.
- Fortsatt arbete för att stärka resultaten inom svenska som andraspråk.

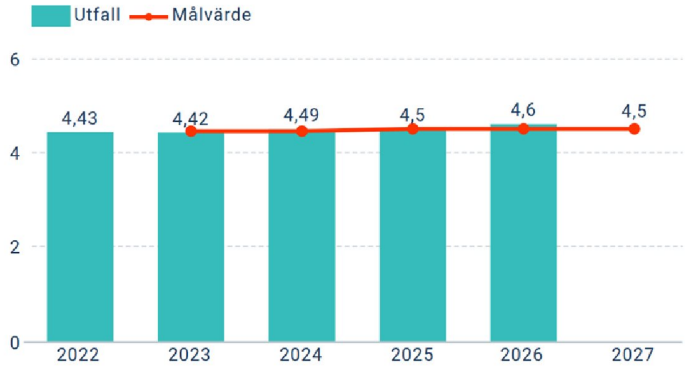
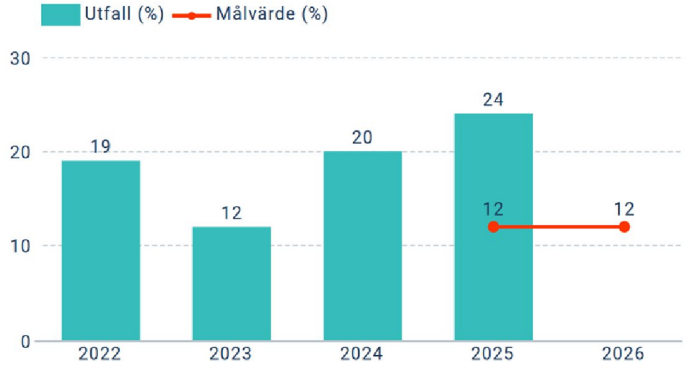
Gymnasieskola

- Utveckling av närvarofrämjande arbete genom stärkt vårdnadshavarkontakt, förbättrade studiestrategier och utvecklad organisation vid kortare lärarfrånvaro.
- Kompetensutveckling för elevassistenter inom Trekunga.
- Förstelärare med gymnasiegemensamma uppdrag inom it, matematik och svenska identifierar elevbehov och stödinsatser på samtliga program.
- Fortsatt läsfrämjande arbete genom läsning vid skoldagens start och genomförande av Läsa äger under lovperioder.

Indikatorer

Indikator	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen vårterminen årskurs 6. **Målvärde 2026** 80 %	
Andel elever (%) med godkänt betyg i samtliga ämnen i slutbetyg för årskurs 9. **Målvärde 2026** 80 %	
Andel avgångselever (%) från gymnasieskolan med gymnasieexamen. **Målvärde 2026** 92 %	

Indikator	
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev. målvärdet motsvarar rikssnittet och ska ses som referenspunkt. **Målvärde 2026** 138 149	
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada) **Målvärde 2026** 69	
Effektivitetsindex förskola (Kolada) **Målvärde 2026** 59	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter, index. **Målvärde 2026** 4,44 **Utfall 2026** 4,48	

Indikator	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: ”Förskolan stimulerar barnens samspel i grupp, index. **Målvärde 2026** 4,5 **Utfall 2026** 4,6	
Likvärdig skola (betygsgap mellan kommunala högstadieskolor årskurs 9) **Målvärde 2026** 12 %	

Aktivitet	Status
Pedagogiskt ledarskap	Pågående
Undervisningens kvalitet	Pågående

3.1.2 2.Kommunens förskolor och skolor präglas av trygghet, hög kvalitet och säkerhet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Trygghet beskriver barns och elevers upplevelse av sin vistelse i förskola och skola. Säkerhet beskriver en miljö där faktiska incidenter både förebyggs och behandlas på ett systematiskt sätt. För att skapa en trygg miljö krävs god säkerhet. Trygghet och säkerhet skapas genom ett aktivt och systematiskt arbete för att tillsammans med barn och elever skapa en god gemensam värdegrund utifrån respekt för allas lika värde, genom ett tydligt och närvarande ledarskap från rektor, lärare och vuxna, genom samverkan med socialtjänst och genom ändamålsenliga lokaler och fysiska miljöer.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på resultat från vårdnadshavarenkäter, elevenkäter och verksamheternas uppföljning av trygghetsarbetet. För förskolan utgör vårdnadshavarenkäten och rektorernas samlade bedömning de huvudsakliga underlagen. För grundskola och

gymnasium utgör resultaten från trygghetsenkäterna de primära indikatorerna.

Bedömningen avser utvecklingen under 2026 utifrån de resultat som finns tillgängliga vid delårsuppföljningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Förskola
Vårdnadshavarenkäten visar fortsatt goda resultat. En av indikatorerna saknar utfall eftersom frågan utgått ur enkäten 2026.

I förskolerektorernas uppföljning skattar en klar majoritet av rektorerna arbetet med trygghet i förskolan till 5, vilket indikerar en hög upplevd kvalitet i arbetet.

Grundskola och gymnasium
För gymnasieskolans år 2 och årskurs 9 visar elevenkäterna förbättrade resultat jämfört med tidigare år.

Årskurs 9 ligger fortsatt under målvärdet, men två års positiv utveckling indikerar ett trendbrott i positiv riktning.

För årskurs 2 och 5 noteras en mindre försämring jämfört med föregående mätning.

Genomförda insatser
Under året har flera insatser genomförts för att stärka tryggheten och öka måluppfyllelsen:

- Samtliga 15 planerade trygghetsvärdar för högstadiet och gymnasiet har anställts och vidareutbildats för att skapa en gemensam syn på uppdraget. Lärare, rektorer och elever beskriver att trygghetsvärdarna bidrar till ökad lektionsnärvaro, trygghet och relationsskapande arbete.
- Förstelärare har genomfört en undersökning bland gymnasieelever om oro inför framtiden kopplat till AI samt elevers självskattade förmåga inom källkritik. Underlaget kommer att användas i det fortsatta trygghetsarbetet.
- Kullenskolan har genomfört renovering och NPF-anpassning av samtliga lektionssalar.
- Ugglans, Olsereds, Rödhaken och Kalvegrinna förskolor har fått förstärkt gårdsbelysning.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet delvis kommer att nås.

Bedömningen grundas på att resultaten för gymnasieskolans år 2 och årskurs 9 utvecklas positivt över tid samt att förskolans resultat fortsatt är goda. Särskilt noteras att årskurs 9 uppvisar två års positiv utveckling, även om resultatet fortfarande understiger målvärdet.

Samtidigt når inte samtliga indikatorer upp till fastställda målvärden. Skadegörelsen inom skolverksamheten minskar över tid men ligger fortsatt över målnivån. Den samlade bedömningen är därför att utvecklingen går i rätt riktning men att målet ännu inte är fullt uppnått.

Förklaring och analys

Förskola
Grunden för trygghet och tillit i förskolan och den pedagogiska omsorgen läggs redan under introduktionen. Samtliga enheter arbetar utifrån ett gemensamt och nyligen reviderat introduktionsmaterial. Personalens närvaro och relationer till barnen bedöms vara den viktigaste faktorn för trygghet.

Tidigare kompetensutveckling inom specialpedagogik och tydliggörande pedagogik bedöms ha bidragit till ökad trygghet genom att barnen ges större förutsägbarhet i vardagen. Även den ökade närvaron av pedagoger i barnens lek bedöms ha stärkt tryggheten.

Det strategiska arbetet med personalplanering, där grundbemanningen inkluderar löpare/ huspedagoger och beroendet av timvikarier minskar, bedöms bidra till ökad kontinuitet och trygghet för barnen.

Grundskola och gymnasium
Forskning och beprövad erfarenhet visar att struktur, tydliga ordningsregler, konsekvent tillämpning av dessa samt hög lärarskicklighet är centrala faktorer för trygghet och studiero. Tidigare identifierade utmaningar bedöms därför kunna kopplas till brister inom dessa områden, vilket också har varit fokus för utvecklingsarbetet.

Genomförda insatser såsom gemensamma rutiner för lektionsstart och lektionsavslut, organiserade rastaktiviteter samt implementeringen av mobilfri skola enligt skollagen bedöms ha bidragit till ökad trygghet och studiero.

Inför läsåret 2026/2027 har även ett filter för sociala medier införts på grundskoleelevernas datorer i syfte att stärka den digitala lärmiljön.

Arbetet med att göra ordningsregler, åtgärdstrappor och likabehandlingsplaner väl kända bland elever och medarbetare bedöms ha utvecklats positivt. Samverkan mellan lärare, elevhälsa och trygghetsvärdar har samtidigt stärkts genom ett gemensamt arbetssätt.

Grundskolans arbete med Undervisningsskicklighet i praktiken (USiP) bedöms främst bidra till ökad studiero men även till stärkt trygghet. Lärarskicklighet är en av de mest betydelsefulla faktorerna för såväl trygghet som undervisningens kvalitet.

Nytt för läsåret 2026/2027 är krav på förväntansdokument, det vill säga en skriftlig överenskommelse som tydliggör förväntningar mellan skola, elever och vårdnadshavare.

Den positiva utvecklingen bedöms även ha stärkts genom en väl fungerande samverkan mellan skola, polis och socialtjänst.

Trots den positiva utvecklingen visar resultaten att ytterligare insatser behöver genomföras, särskilt inom området studiero. För att stärka resultaten krävs fortsatt arbete utifrån identifierade behov på såväl individ- som gruppnivå samt ett nära samarbete mellan olika skolformer och skolenheter.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Förskola

- Fortsatt arbete med strategisk personalplanering.
- Timvikarier ska få en övergripande introduktion till uppdraget.
- Organisationen ses över för att knyta timvikarier närmare förskolorna och därigenom öka kontinuitet och trygghet.

Gymnasieskola

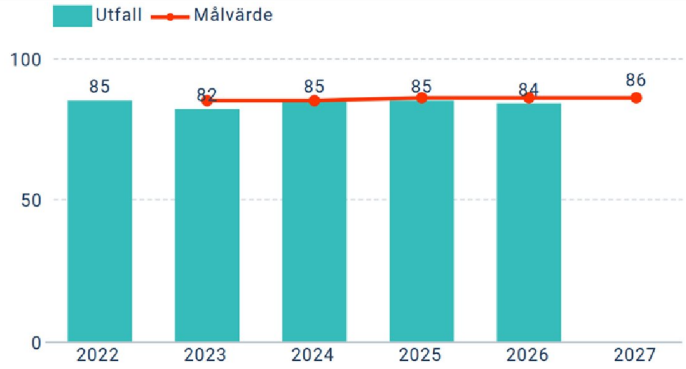
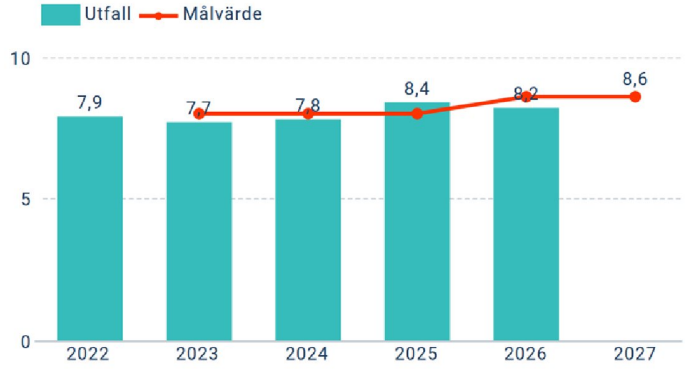
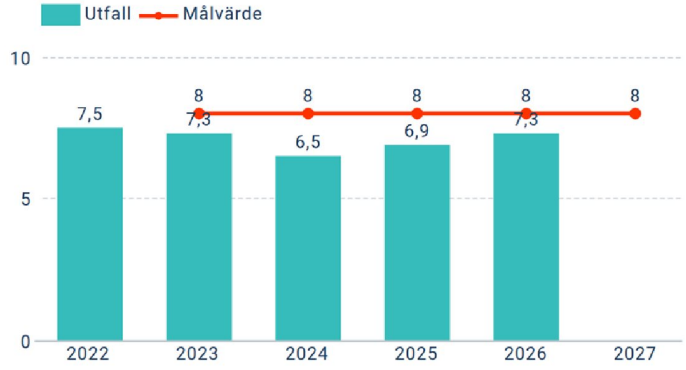
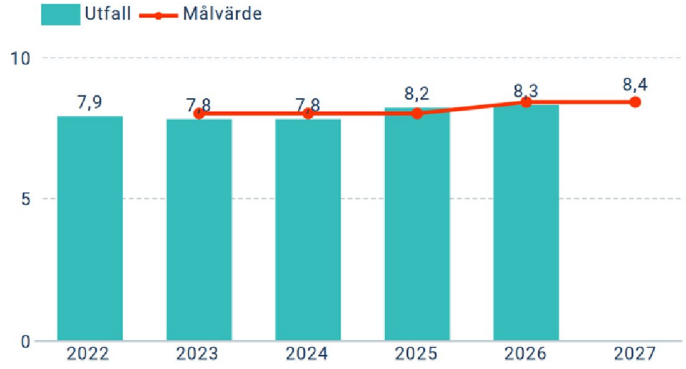
- Förstelärarna har under 2026 ett särskilt uppdrag att identifiera elevbehov som grund för fortsatt utvecklingsarbete.
- Arbetet ska stärka rektorernas möjligheter att genomföra välgrundade analyser av verksamhetens resultat.
- Ny huvudentré för elever vid Mimers Hus gymnasium projekteras och byggstart planeras till hösten 2026. Syftet är att separera skolans elevingång från allmänhetens entré.

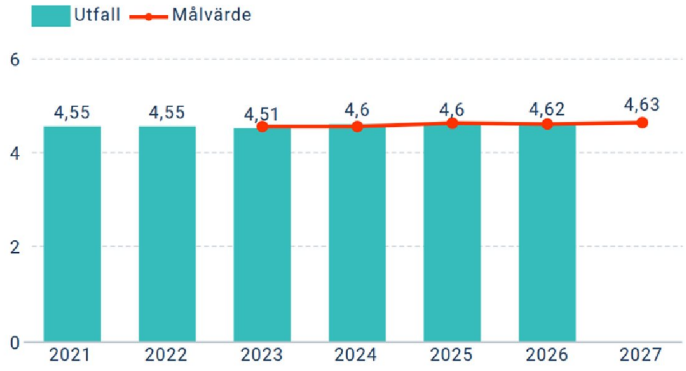
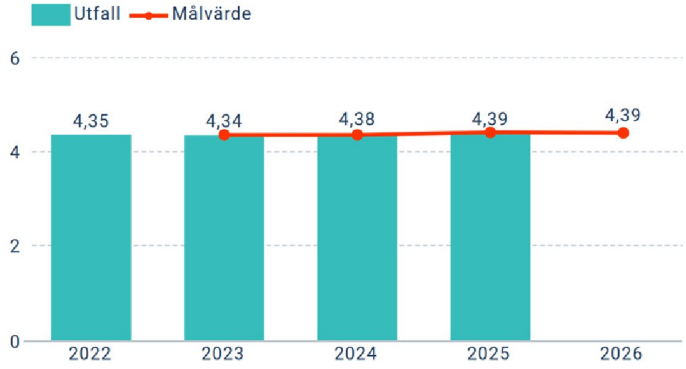
Grundskola och gymnasium

- En plan tas fram för skyltning och staket kring skolområden för att minska obehörigas tillträde.
- Analys av utvecklingen av skadegörelse och effekterna av införandet av

trygghetsvärdar genomförs i samband med bokslutet.

Indikatorer

Indikator	
Elevenkät årskurs 2 i grundskolan: "Jag är trygg i skolan", index. **Målvärde 2026** 86 **Utfall 2026** 84	
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Målvärde 2026** 8,6 **Utfall 2026** 8,2	
Elevenkät årskurs 9 i grundskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Målvärde 2026** 8 **Utfall 2026** 7,3	
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Känner du dig trygg i skolan?", index. **Målvärde 2026** 8,4 **Utfall 2026** 8,3	

Indikator	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg "Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt", index. **Målvärde 2026** 4,6 **Utfall 2026** 4,62	
Enkät till vårdnadshavare i förskola och pedagogisk omsorg: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra", index. **Målvärde 2026** 4,39	

Aktivitet	Status
Trygghetsfrämjande arbete.	Pågående

3.1.3 3. Vuxenutbildningen bidrar till efterfrågade utbildningar, ökad egenförsörjning och lägre arbetslöshet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Vuxenutbildningen i Kungälv är utformad för att möta både arbetsmarknadens och individens behov och lagkrav, vilket skapar förutsättningar för fler att få utbildning som leder till egen försörjning. Utbildningarna anpassas för att motsvara arbetsmarknadens krav på kompetens och de studerandes behov av stöd och flexibilitet.

Kommunens kompetenscentrum fokuserar på att alla invånare ska ha möjlighet till arbete, studier och egenförsörjning. Genom effektiva processer, utbildningar och kommunala arbetsmarknadsanställningar hjälper man invånarna mot egenförsörjning. Strukturerad samverkan med företag, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt intern och regional samverkan är avgörande. Dessutom erbjuds stöd för karriärbyte och närmare kontakt med arbetslivet. Verksamheten baseras på beprövad erfarenhet och evidens.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Andelen elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter avslutad yrkesutbildning var år 2025 (senaste utfall) 83 %, över målvärdet. Nytt resultat redovisas i årsuppföljningen.

Mängden utbetalt försörjningsstöd har minskat jämfört med föregående år och ligger under målvärdet. Arbetslöshetsindikatorerna visar fortsatt att arbetslösheten i Kungälv är betydligt lägre än i riket och regionen.

Vuxenutbildningen erbjuder i dagsläget en mer flexibel och individanpassad undervisning än tidigare, då verksamheten erbjuder fler olika studieformer samt fler möjligheter till validering. Verksamheten har också utökat utbudet inom gymnasiala fristående kurser som ett resultat av samarbete med grannkommunerna. Nu erbjuds också anpassad vuxenutbildning i samarbete med Trekungagymnasiet.

Under första halvåret märks en ökning av antalet sökande till GR:s yrkesutbildningar, vilket innebär en ökad kostnad för verksamheten.

Ny organisation för elevhälsa (SYV och speciallärare i första hand, att jämföra med annan elevhälsa som huvudsakligen omfattar kuratorer och sjuksköterskor) innebär att verksamheten når fler elever tidigare i deras studier med lämpliga insatser. Arbetet med elevhälsa visar dock att detta måste vara ett fortsatt fokusområde för utveckling inom vuxenutbildningen. Det finns en upprättat organisation för elevhälsa, men den behöver fortsatt utvecklas för att arbeta både förebyggande och främjande för att säkerställa att alla elever får den hjälp och det stöd de behöver för att lyckas i sina studier.

IKT (information, kommunikation, teknologi)-pedagog och speciallärare har tillkommit under verksamhetsåret för att skapa tillgängliga lärmiljöer i syfte att både stötta pedagoger genom kompetensutveckling och öka genomströmningen, alltså att fler elever slutför sina utbildningar.

Vuxenutbildningen har tillskapat en 1:e-lärartjänst för att stärka arbetet med tillgänglig lärmiljö och pedagogisk utveckling av undervisningens kvalitet.

Inom de yrkesutbildningar där kommunen är anordnare märks likalydande resultat som tidigare. Verksamheten har ett högt antal sökande, men en fortsatt hög andel avbrott under första terminen inom undersköterskeutbildningen. Utbildningen inom industriteknik har gynnats av projektet "TINK" - ett preparandprojekt inför eventuell ansökning. Projektet genomförs i samverkan GR och kranskommunerna i Norra noden.

Stöd- och försörjnings arbete präglas av en stor andel sjukskrivna individer vilket ställer andra krav på verksamheten än friska arbetslösa individer. Samverkan med Försäkringskassan och primärvården blir allt mer centralt och processerna blir längre.

Aktivitetskravsreformen som trädde i kraft under sommaren har inneburit en ökad belastning på enhetens handläggare. Det arbete som genomfördes inför reformen bedöms ha fungerat tillfredsställande och reformen är implementerad även om fortsatt arbete krävs.

VIA (Vägleding Introduktion Arbete) har utökats väsentligt med arbetsledare, koordinatorer och handledare, detta för att hantera en kontinuerligt ökande ärendemängd samt svara an mot de krav aktivitetsreformen ställer på enhetens arbete. Både mängd och variation av aktiviteter och arbetsträningsinsatser har utökats för att bättre svara an mot individuella behov.

Inom KAA (kommunalt aktivitetsansvar) har Kungälv i relation till övriga GR många inskrivna individer. Samverkan med gymnasiet är inledd och kommer att fortgå under verksamhetsåret.

Under året har ett digitaliserings- och effektiviseringsarbete genomförts inom feriejobben.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att nås - såväl vuxenutbildning som försörjningsstöd och VIA har fortsatt välfungerande verksamheter.

Förklaring och analys

Vuxenutbildningen genomgår stora förändringar på såväl regional som nationell nivå, där såväl ekonomiska förutsättningar som ändrade regelverk kräver anpassningar och ändringar av rådande verksamhet. Dessa förändringar är till stor del beroende av ett förändrat uppdrag för vuxenutbildningen men också av en förändrad målgrupp. Vuxenutbildningens identifierade förbättringsområden syftar till att uppfylla dessa ändrade krav samtidigt som lokala politiska mål nås.

Ökat antal sökande kan delvis tolkas som tecken på att verksamheten är tillgänglig och erbjuder god vägledning.

Då hela vuxenutbildningen befinner sig i en förändringsfas är det svårt att kunna se tydliga resultat, det har också inneburit att verksamheten behöver mäta resultat på ett annat sätt än tidigare. Den nya organisationen för elevhälsa är fastställd, men är ett område där arbetet med att mäta och utvärdera kommer att kräva fortsatt utvecklingsarbete under verksamhetsåret.

Särskilt värt att nämna i analys av vuxenutbildningens resultat är att verksamheten ännu inte lyckats få ner andelen avbrott under den första terminen inom undersköterskeutbildningen, trots särskilt fokus på detta. De åtgärder som genomförts i detta syfte har dock givit ett viktigt underlag inför fortsatta insatser och bedömningen är att verksamheten kommer att kunna nå förändring inom området. I dagsläget märks exempelvis fler elever som planerar om sina studier istället för att genomföra ett avbrott av hela utbildningen, vilket är en positiv förändring.

Den fördjupade samverkan med Arbetsförmedlingen bidrar till att individer med komplexa behov gör förflyttningar mot arbetsmarknaden eller studier. Samverkansärenden följs upp kontinuerligt, vilket gör att vi tillsammans kan ändra planeringen vid behov samt tidigt fånga upp eventuella frågor och hinder.

Kompetenscentrum med dess tvärprofessionalitet, bidrar till att vi tillsammans kan upprätta individanpassade planeringar med utgångspunkt i den enskildes förutsättningar. Detta har bidragit till att individer gjort förflyttningar mot den reguljära arbetsmarknaden, en meningsfull vardag eller mot en planering med sjukvård.

Kungälvs kommuns samhällskontrakt bidrar till att minska arbetslösheten och stärka kompetensförsörjningen. Regelbundna uppföljningar och dialoger med samhällskontraktsaktörerna gör skillnad.

Genom ökad samverkan kring feriejobb, jobbspår, praktik, arbetsträning, subventionerade anställningar och förebyggande insatser får verksamheten ut fler personer på arbetsmarknaden. För att ytterligare stärka verksamhetens resultat behövs fler subventionerade anställningar, vilket bedöms tillkomma under kommande verksamhetsår.

Det samlade reformtrycket på kompetenscentrums olika delar har varit och fortsätter att vara högt vilket ställer höga krav på fortsatt förändringsarbete.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

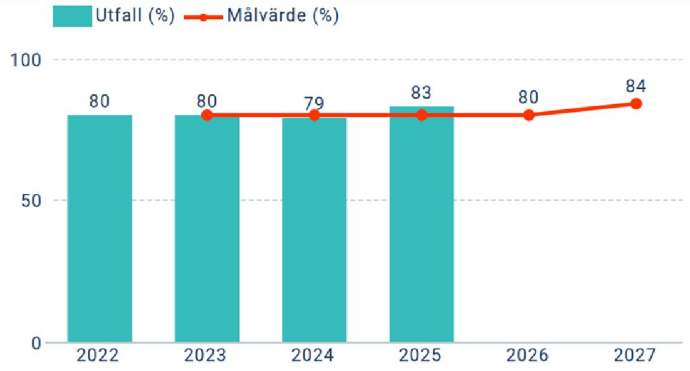
- Inom Norra noden (Ale, Lilla Edet, Tjörn, Öckerö och Stenungsund) pågår ESF-projektet TINK som syftar till att utveckla gemensamma insatser inom arbetsmarknad och utbildning.
- Ett samverkansavtal har tecknats inom göteborgsregionen som ger Norra noden en större roll att planera gemensamt utbud av yrkesutbildningar.
- Samverkan är initierad med sjukvården, för att arbeta med de individer som är långtidssjukskrivna och har SGI 0 (sjukpenninggrundande inkomst). Samverkan

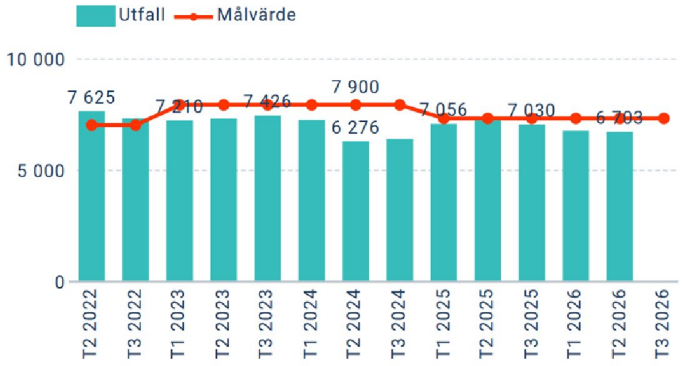
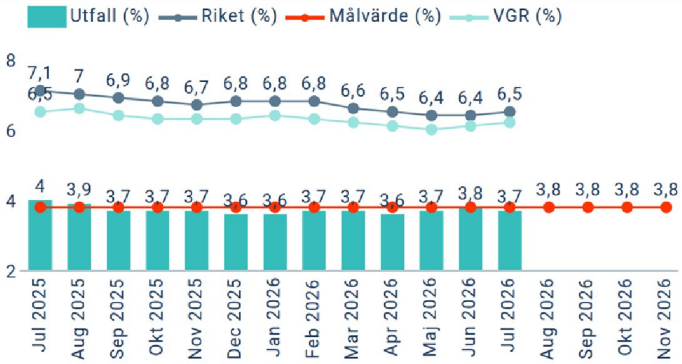
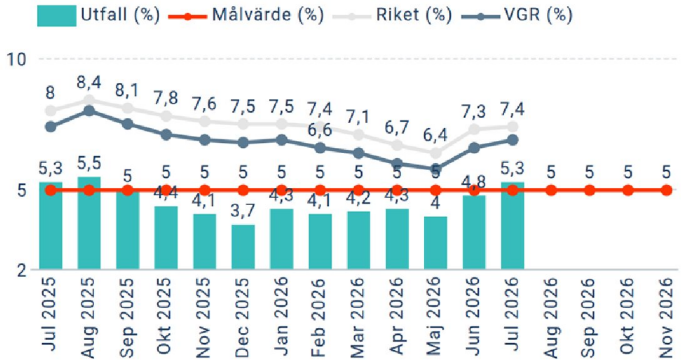
behöver fördjupas under hösten och kommande verksamhetsår för att möjliggöra arbetet med parallella processer på ett sätt som är gynnande för individen.

- Kompetenscentrum har utbildat en socialsekreterare och en arbetsmarknadskoordinator i arbete med arbetsförmågebedömningar genom utbildningen SPETSA. Arbetsförmågebedömningar är ett underlag för att kunna få stöd och/eller ersättning från Försäkringskassan samt ett underlag för utformandet av insatser för individen.
- Under hösten och kommande verksamhetsår fortgår arbetet med att implementera både ny socialtjänstlag och aktivitetskravet. Båda dessa reformer ställer nya och utökade krav på verksamhetens arbetssätt.
- Elevhälsans arbete kommer att vara fortsatt prioriterat och en del i projekt SPSM för tillgänglig lärmiljö under 2026-2027. Syftet med projektet är att stärka skolans arbete med tillgänglig lärmiljö och elevhälsa. Att hitta samverkansformer, arbetssätt och fortbildningsinsatser för lärarna inom området kompensatoriska hjälpmedel och kunskap om pedagogiska arbetssätt för att möta målgruppens behov. Målet är att hitta arbetssätt och insatser att implementera permanent i verksamheten efter projekttidens slut i syfte att ge det stöd som eleverna behöver för att kunna uppnå sina studiemål.
- Ny lagstiftning begränsar antalet år SFI till max 3, vilket kan komma att innebära kännbara konsekvenser för ett antal individer. Verksamheten behöver planera och anpassa för detta. Samtidigt innebär nya medborgarskapskrav på SFI D ett ökat söktryck på den specifika utbildningen. I samverkan med grannkommuner anpassas utbud, tillgänglighet och utformning av SFI för att anpassas till målgruppens skiftande behov
- Undersjuksköterskeutbildning på halvtid lanseras under kommande verksamhetsår för att svara an mot behovet att kunna yrkesarbeta och studera samtidigt.
- För att anpassad vuxenutbildnings elever ska kunna ha daglig verksamhet och samtidigt studera behöver en samverkan etableras mellan anpassad vuxenutbildning och daglig verksamhet för att nå ut till målgruppen med information om möjligheter och vägar in i anpassad vuxenutbildning.
- Inom ramarna för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)behöver det identifieras vilka tidpunkter som är kritiska för informationsutbyte för att kunna planera övergångar. Utifrån det är det sedan viktigt skapa tydliga rutiner för övergångar. Detta för att korta ungdomens tid utan skola eller annan sysselsättning.

Indikatorer

Indikator
Andel elever folkbokförda i Kungälvs kommun som har arbete, studerar eller är egenföretagare efter att de avslutat yrkesutbildning inom GR **Målvärde 2026** 80 % 



Indikator	
Utbetalt försörjningsstöd exklusive nyanlända, Tkr per tertial **Målvärde 2026** 7 300 **Utfall 2026** 6 703	
Arbetslösa inklusive i åtgärder i Kungälv (16-65 år) **Målvärde 2026** 3,8 % **Utfall 2026** 3,7 %	
Arbetslösa ungdomar inklusive i åtgärder i Kungälv (18-24 år) **Målvärde 2026** 5 % **Utfall 2026** 5,3 %	

Aktivitet	Status
Arbetsträningsplatser	Pågående
Genomlysning av individärenden	Pågående
Utvecklad samverkan.	Pågående

3.1.4 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Ungdomar i alla åldrar ska gilla att växa upp i Kungälv. Ungdomar ska kunna vara delaktiga och bidrar till sin egen och kommunens framtid. Som ungdom ska du vara sedd, få

möjligheter att pröva, växla om och testa dig fram i livet. Som ungdom ska du finnas i ett sammanhang och känna framtidstro.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Över tid har indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar varit högt och legat över målvärdet. Resultaten sjunker dock något under 2025 (senaste ufallet). Utfallet för 2026 rapporteras i årsredovisningen.

Ungdomars upplevelse av indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse som helhet mäts genom LUPP-undersökningen och har historiskt legat på relativt höga nivåer. Vid senast mättillfället 2023 sjönk dock siffrorna något. Nästa LUPP-undersökning genomförs 2027.

IFO (individ- och familjeomsorgen) har under perioden fortsatt att utveckla arbetet med tidiga, samordnade och kunskapsbaserade insatser för barn och unga. Arbetet har präglats av stärkt samverkan, ökad närvaro i förebyggande sammanhang samt utveckling av strukturer för systematisk uppföljning av insatser och resultat.

En ny mötesplats inom Ung i Fokus har invigts under perioden. Mötesplatsen bygger på ett flexibelt arbetssätt där innehåll och aktiviteter utvecklas utifrån ungdomarnas behov och intressen. Flera nya samarbeten med civilsamhället och näringslivet har också inletts.

SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) -samverkan har vidareutvecklats och bidragit till en stärkt gemensam lägesbild kring barn och unga i behov av tidiga insatser. Skolsocionomer och fältfunktioner har haft en central roll i det förebyggande arbetet genom ökad närvaro och tidig upptäckt av behov. Samtidigt har verksamheten påbörjat arbetet med att utveckla systematisk uppföljning genom kompetensutveckling inom individuell systematisk uppföljning (ISU) samt förberedelser för att följa insatsers långsiktiga effekter.

Bedömning av resultaten

Målbedömningen för detta mål utgår primärt från genomförda aktiviteter. Då effekten av de aktiviteter som har initierats under 2026 inte än kan utläsas bedöms resultaten vara svårbedömda.

Förklaring och analys

Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdar hur sjunkit under 2025 (senaste utfallet), vilket främst beror på att flera verksamheter har varit tillfälligt stängda under vissa perioder på grund av renoveringar. Detta har haft en direkt påverkan på tillgänglighet och genomförande, och därmed på statistiken.

Utvecklingsarbetet tar sin utgångspunkt i behovet av att tidigt identifiera och möta barn och ungas behov samt säkerställa att insatser ger önskad effekt. Den stärkta samverkan mellan berörda aktörer har förbättrat förutsättningarna för samordnade insatser, samtidigt som satsningar på skolsocialt arbete och fältverksamhet bidrar till ökad tillgänglighet och tidigare stöd.

Arbetet med systematisk uppföljning befinner sig fortfarande i ett uppbyggnadsskede. Även om flera strukturer har etablerats återstår fortsatt utveckling innan effekter kan följas upp och analyseras på ett enhetligt sätt över tid. Verksamheten har dock lagt en viktig grund för ett mer systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete.

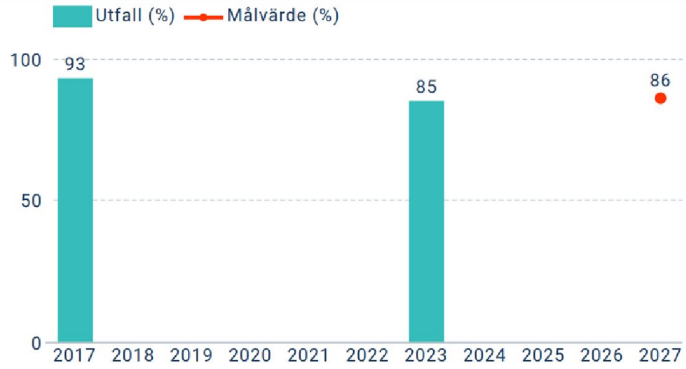
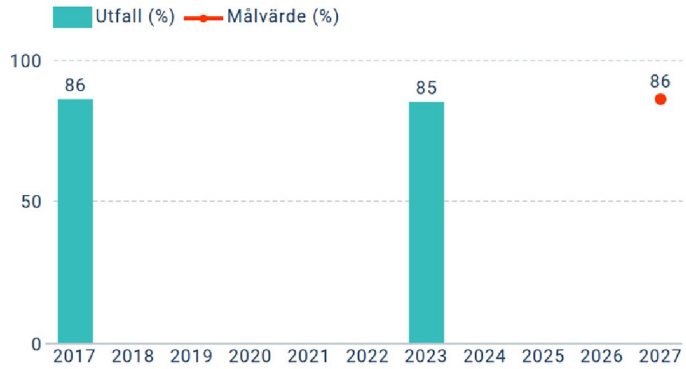
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Fortsatt fokus ligger på att stärka det förebyggande arbetet och vidareutveckla den

systematiska uppföljningen av insatser för barn och unga. Arbetet omfattar bland annat fortsatt utveckling av SSPF-samverkan, skolsociala och uppsökande insatser samt implementering av strukturer för uppföljning och analys av insatsernas resultat.

Målet är att skapa bättre förutsättningar för tidiga och samordnade insatser samt att säkerställa att verksamhetens insatser leder till önskade resultat för barn, unga och deras familjer.

Indikatorer

Indikator	
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP)	
Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP)	

Aktivitet	Status
Samverkan med sektor trygghet och stöd (ToS) i strategisk samverkansgrupp.	Pågående
Skolsocialt team	Pågående
Framtagande av en barn- och ungdomsplan	Försenad

3.1.5 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kommunen ska nyttja sina resurser, såsom föreningsstöd, subventionering av idrottsanläggningar, kulturskola, bibliotek och offentliga miljöer för att locka fler i Kungälv till kultur- och fritidslivet. Detta sker i nära samverkan med civilsamhället såsom Kungälvs kommuns föreningsliv för att möjliggöra att alla delar av samhället inkluderas. Kulturområdet

kan exempelvis utgöras av musik, föreställningar, slöjd eller skapande. Fritidsområdet kan bland annat handla om fritidsgårdar, idrottsutövning eller friluftsaktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara rikt, vilket innebär att den ska vara av hög kvalité så att deltagare ska kunna utvecklas och excellera inom sina valda aktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara varierat, vilket innebär att det finns ett brett utbud av aktiviteter för deltagare av samtliga målgrupper att välja på.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Kommunens kulturverksamhet (bibliotek, allmänkultur och kulturskola) erbjuder flertalet aktiviteter till de prioriterade målgrupperna och utvecklar nya samarbeten, både inom det egna verksamhetsområdet och med övriga kommunala verksamheter och andra aktörer.

Aktiviteter genomförs även utanför Mimers Kulturhus och i samarrangemang med andra partners. På detta sätt når verksamheten utanför de egna lokalerna och till dem som inte brukar besöka oss eller inte har möjlighet att göra det.

Biblioteket, kulturskolan och allmänkulturen arrangerar gemensamma aktiviteter som till exempel lägerverksamhet, lovaktiviteter och kulturdagar i våra kommundelar. I år genomfördes ex kulturdagen i Diseröd 9 maj med gott resultat.

Kommunens fem närbibliotek erbjuder alla meröppetservice vilket innebär att invånarna har tillgång till biblioteken i Diseröd, Kode, Kärna, Marstrand och Ytterby kl 6-22 varje dag under hela året.

Verksamheterna ska erbjuda både spets och bredd och utbudet behöver vara varierat och behovsanpassat för att locka fler besökare, elever, deltagare och användare.

Bedömning av resultaten

Målet bedöms vara uppfyllt. Verksamheterna håller fortsatt hög kvalitet.

Förklaring och analys

Den breda kulturverksamheten på Mimers Kulturhus utgör basen för kommunens kulturarbete i Kungälv. Läger och evenemang förläggs på Mimers Kulturhus men också i andra kommundelar. Variationen på utbud, undervisning, aktiviteter och tjänster gör att verksamheten är relevant för, och riktar sig till, flera målgrupper. Samtidigt ökar närvaron i andra delar av kommunen. Dels på närbiblioteken, dels i skolor och andra platser i samhället. Vi ser ett behov av att framöver göra en mer genomgripande analys av vilka målgrupper vi inte möter eller når för att på så sätt kunna rikta och prioritera våra aktiviteter ännu bättre.

Under sommaren samverkade vi med Ung i fokus kring lägerverksamhet på Kompislekplatsen i Komarken där Kulturskolan genomförde olika dansworkshops. Kulturskolans kursverksamhet tillsammans med lägerverksamhet på loven, olika projekt samt den öppna ateljé varje lördag bidrar också till att vi når fler. Det leder till en verksamhet med hög nivå av tillgänglighet där fördelning och dubblering av aktiviteter mellan de olika biblioteken/kommundelarna är ett effektivt sätt att arbeta.

Anpassad kulturskola grupp Phunk! samt interkommunala samarbetet STOLT är delar i kulturskolans kursverksamhet. Genom dessa verksamheter kan vi erbjuda mer och fler möjligheter till kultur för elever med funktionsvariationer. Funkisfestivalens regionfinal april 2026 var en sådan aktivitet där våra elever deltagit. Ett annat exempel är våra samarbeten där äldre möter yngre.

Kulturskolan fortsätter under hösten arbetet inom flera projekt såsom Sandbackaprojektet och kapacitetsstärkande insatser kopplade till Fritidskortet. Sandbackaprojektet, som finansieras genom ett statligt bidrag, fortsätter det framgångsrika samarbetet med Sandbackaskolan. Fler elever i årskurs 2 och 3 får möjlighet att lära sig spela instrument och upptäcka musikens möjligheter i samspel med andra. Parallellt genomför Kulturskolan kapacitetsstärkande insatser inom ramen för fritidskortet. Under hösten kommer riktade besök att genomföras i utökad omfattning på både skolor och fritidshem. Besöken innehåller workshops inom bild och form samt musik, med syftet att ge fler barn kännedom om Kulturskolans verksamhet, möjlighet att prova olika kulturaktiviteter samt information om fritidskortets möjligheter.

Kultursamordnarna har ett stort nätverk och upparbetat samarbete med andra kommunala verksamheter, föreningar, studieförbund och andra kulturaktörer och kan på detta sätt erbjuda evenemang av olika slag. Deras uppdrag består i stor del av att möjliggöra och underlätta för andra aktörer att genomföra kulturaktiviteter i kommunen vilket är en förutsättning för att upprätthålla ett rikt och varierat kulturliv. Exempel på detta är lovaktiviteter tillsammans med hembygdsgårdar.

Verksamheten följer regelbundet upp och justerar programutbudet utifrån vilka aktiviteter som når önskat resultat. Generellt sett lockar biblioteksaktiviteter för yngre barn mest och det är högt tryck på de språk- och läsfrämjande aktiviteter som vi erbjuder varje vecka på Stadsbiblioteket. Även större arrangemang som bokfest, 4-årskalas samt Kulturskolans lördagsateljé för skapande aktivitet är mycket välbesökta.

Arbetet med att nå fler ungdomar där Kultlab är basen för kultur- och läsfrämjande verksamhet för målgruppen fortsätter. Här samarbetar verksamheten nära Ung i fokus, bland annat kring det årliga eventet UKM (Ung kultur möts). I år deltog 50 ungdomar och unga vuxna med sitt skapande och vi hade 400 personer i publiken.

Stadsbibliotekets uppdrag som gymnasiebibliotek innebär också en naturlig kontakt med ungdomar där vi behöver utveckla samarbetet ytterligare med Mimers gymnasium. Vi har etablerat ett nära samarbete med Trekungagymnasiet.

Biblioteket fortsätter att utveckla två större läsprojekt, Kungälv läser (målgrupp alla, med extra fokus barn och unga) och Komarkens läsfest (målgrupp ungdomar och unga vuxna), även under 2026. Kungälv läser är bibliotekens stora lässatsning där vi läser, pratar och upplever böcker tillsammans. Under året bjuder vi in till bokcirklar, författarbesök, sagostunder, workshops och andra aktiviteter för både barn och vuxna. År 2026 har invånarna röstat fram två böcker – en för vuxna och en för barn. Vi har under våren och sommaren genomfört ett flertal aktiviteter kopplat till barnboken med bland annat en sagostundsturné på närbiblioteken, familjecentralen samt på Kompisplatsen i Komarken. Under hösten besöker vi flera förskolor med en dramatisering av boken. Vi erbjuder även läsfrämjande aktiviteter för vuxna som t ex Deep Reading, tillsammansläsning och skrivarworkshop.

Komarkens läsfest har under 2026 fokuserat på att involvera ungdomar än mer i projektet för att skapa delaktighet och inflytande över aktiviteterna. Under perioden 27/7 – 14/8 har sju feriearbetare haft anställning på Stadsbiblioteket. Fem ungdomar har varit anställda som läsambassadörer och två ungdomar som demokratiambassadörer. Dessa har planerat och genomfört ett antal aktiviteter under perioden samt planerat för fler arrangemang under hösten, exempelvis ungdomsdebatt på Stadsbiblioteket 1 september och program under läslovet i höst.

I samverkan med medborgarskolan erbjuder biblioteket språkcafé med inriktning seniorer. Fler aktiviteter planeras även för barn med annan språkbakgrund i samverkan med Världens läsare/Översättarcentrum och flerspråksenheten. Vi utvecklar också läsfrämjande aktiviteter för barn med annat modersmål och har under våren erbjudit sagostunder på tyska och arabiska. Detta görs i samarbete med modersmålslärarna.

Vi ser att samarbeten och samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar och studieförbund är en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse därför utvecklar vi vårt kontaktnät och etablerar fler samarbeten. Exempel på samarbetspartners hittills 2026 är: Ung i fokus, Familjecentralen, Kompetenscentrum, Daglig verksamhet, Folkuniversitetet, Medborgarskolan, Flerspråksenheten, Hälsofrämjande- och förebyggandeenheten, Omställning Kungälv, Marstrands hembygdsförening, Guddehjälms hembygdsgård samt nära samarbete med kommunens utvecklingsledare Folkhälsa.

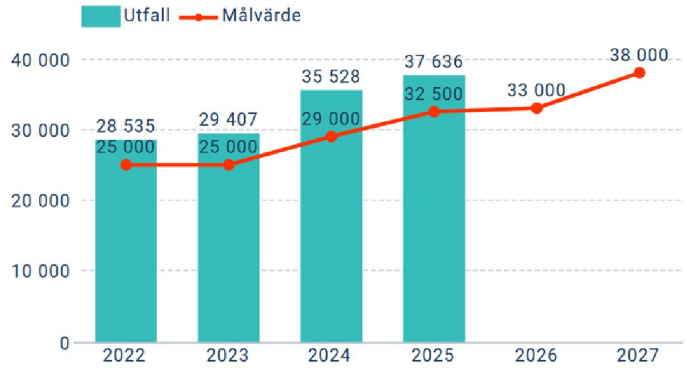
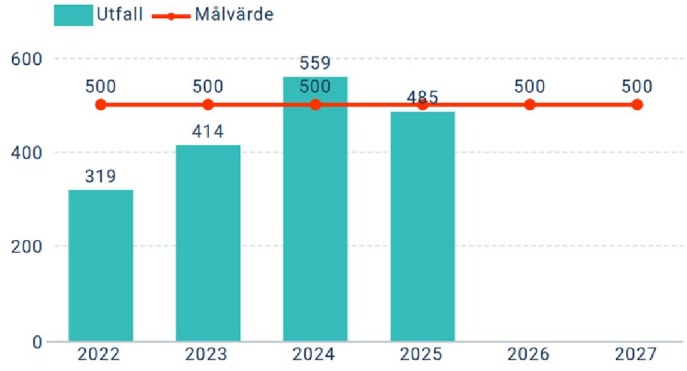
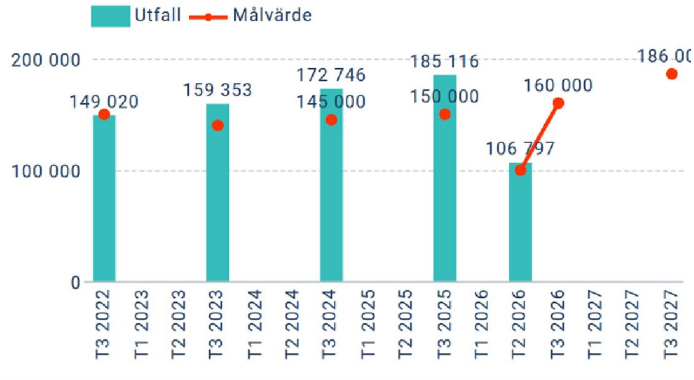
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

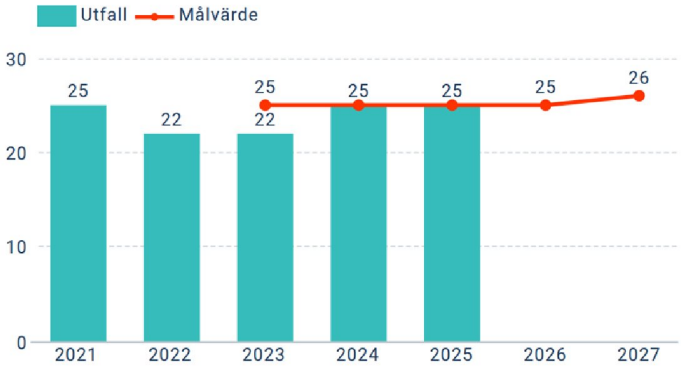
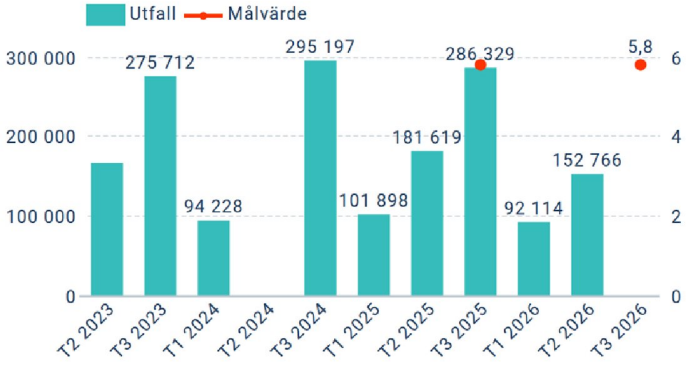
- Verksamheten nätverkar och ökar kontaktytorna samt förbättrar strukturer och rutiner i samarbetet med föreningar, studieförbund och civilsamhälle. Regelbundna informationsträffar med föreningar fortsätter och verksamheten deltar på samverkansmöten med studieförbunden.
- Enheten bibliotek och allmänkultur fortsätter att arbeta med det demokratiska uppdraget och erbjuder temasamtal och föreläsningar under rubriken En dos demokrati. Under året är det fokus på Valet 2026. Här arbetar vi också med arrangemang som ungdomar själva producerar, exempelvis ungdomsdebatt på Stadsbiblioteket 1 september.
- Både biblioteket och kulturskolan etablerar och fortsätter sin verksamhet gentemot personer med funktionsvariationer. Stadsbiblioteket har extraöppet för barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning under tre tillfällen i höst. Syfte är att målgruppen ska lära känna biblioteksmiljön i lugn och ro samt få boktips och hjälp av bibliotekarierna. Kulturskolan genomför under hösten riktade besök på exempelvis korttidsvistelsen Näckrosen för worshop och information om vår verksamhet Phunk!
- Inom kulturskolans STOLT-projekt så utvecklas utbudet tillsammans med övriga deltagande kommuner. Under läsåret 26/27 planeras för flera olika arrangemang där Kungälv står som värd 28/11 2026.
- Vi utvecklar samarbetet och samledarskapet inom KultLab för att stärka verksamheten med målet att nå fler ungdomar och unga vuxna. Detta genom en tydligare styrning och ledning, tillsammans med sektor Trygghet och stöd, med mål och uppdrag för verksamheten.
- Genom det statliga bidraget kapacitetsstärkande insatser som syftar till att stärka kommunens förmåga att erbjuda kultur för barn och unga, kopplat till fritidskortet, har aktiviteter skett under våren i syfte att stärka kännedomen om kulturskolan inom framför allt socioekonomiskt svaga områden såsom besök på kommunens fritids med workshops och information. Bidraget ger också möjlighet att kunna investera i instrument och fortbilda lärare inom NPF. Utökade insatser fortsätter under hösten med riktade besök och workshops inom bild och form samt musik.
- Kulturskolan fortsätter och satsar på utvecklingsprojekt med statliga medel där elever i åk 2/3 på Sandbackaskolan får lära sig att spela olika instrument. Syftet är att nå nya målgrupper, en likvärdighet och att öka kännedom om kulturskolan. Det projektet kommer fortsätta under hösten med nya deltagande elever från Sandbackaskolan. Kulturskolan är också en del i projektet fritidsslussen i samverkan med kompetenscentrum som riktar sig till nyanlända familjer i kommunen. Dans för hälsa är ett annat projekt som Kulturskolan är en del av och som fortsätter under hösten.
- Biblioteket utvecklar möjligheten till delaktighet och inflytande för våra användare via metoden user experience (UX) för att få kunskap om olika målgruppers behov och förväntningar på vår verksamhet. På detta sätt blir verksamheten mer relevant och pricksäker i arbetet med att utveckla aktiviteter och utbud. Under 2026 arbetar vi särskilt med biblioteksrummet på Stadsbiblioteket för att på så sätt skapa en tydlig och trivsam miljö för våra besökares olika behov.
- Enheten Kulturskolan fortsätter att erbjuda undervisning ute på många av kommunens

skolor vilket fortsätter under 2026. Kulturskolan erbjuder lovläger/lovkurser och utvecklar/breddar dessa framåt. Under höstlovet kommer vi erbjuda cirkusläger genom ett samarbete med regionens kulturförvaltning.

- Under hösten 2026 förstärks personalresursen inom dansämnet med 10% vilket medför att vi kan nå fler barn och unga då det finns en stor efterfrågan.
- Under 2026 har personalresursen med inriktning kulturarvsfrågor stärkts med 10% vilket innebär att kultursamordnaren är igång med det politiska uppdraget "Digitalisering av kulturarv".
- Kultursamordnare är involverad i uppdraget med etablering av kulturstråk samt rådgivande i flertalet frågor som rör konst och övergripande frågor om kultur.
- Biblioteket vidareutvecklar läsprojekten Kungälv läser och Komarkens läsfest projektår 2 med flertalet läsfrämjande aktiviteter under hösten 2026. Aktiviteterna genomförs både på biblioteken och uppsökande på t ex förskolor eller utomhus i stadsrummet. Komarkens läsfest genomförs i nära samarbete med ungdomar.
- Ytterby bibliotek startar upp bokcirkel för ungdomar under hösten 2026.

Indikatorer

Indikator	
Antal deltagartillfällen på kulturskola **Målvärde 2026** 33 000	
Antal kulturevenemang **Målvärde 2026** 500	
Antal utlån av media till barn och unga på biblioteken **Målvärde 2026** 160 000 **Utfall 2026** 106 797	

Indikator	
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv. **Målvärde 2026** 25	
Antal besökare på Kungälvs bibliotek **Målvärde 2026** 5,8 **Utfall 2026** 152 766	

Aktivitet	Status
Genomföra kulturaktiviteter med god geografisk spridning riktade till olika målgrupper.	Pågående
Riktade insatser till barn och unga med funktionsnedsättningar.	Pågående

3.1.6 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Alla anställda (chefer och medarbetare) har ett uppdrag att genom gott bemötande och god kunskap ge bästa möjliga service till kommunens olika målgrupper.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Målets indikatorer består av enkäter riktade till vårdnadshavare vad gäller förskolan, elevenkäter vad gäller grund- och gymnasieskolan samt medarbetarenkäter för sektorns medarbetare. Vårdnadshavares- och elevers nöjdhet har stor relevans för att bedöma verksamhetens bemötande och service, men då skolan också är en myndighet vars

myndighetsutövande inte alltid ger ett utfall i linje med vårdnadshavares och elevers förväntningar och önskemål är inte indikatorerna ett direkt facit på verksamhetens kvalitet vad gäller bemötande och service.

Elev- och vårdnadshavarenkäter visar resultat i nivå med målvärden, medarbetarenkätens tre frågor visar resultat strax över målvärden.

Vårdnadshavare och elever möter verksamheten i olika sammanhang. När synpunkter lämnas in, när ansökan om skolplacering görs, när betyg och omdömen kommuniceras och framförallt för barn och elever i det dagliga mötet med lärare. Förskolans och skolans medarbetare är dels viktiga vuxna i barn och elevers liv och bygger relationer byggda på respekt och tillit, dels myndighetsutövare med ansvar att fatta transparanta och rättssäkra beslut. Detta ställer höga krav på kompetens att i olika kontexter agera på ett professionellt och ändamålsenligt sätt.

Serviceaspekten av målet innebär att leverera verksamhet av hög kvalitet. Lämnar barn förskolan väl rustade att börja grundskola, och når elever sina kunskapsmål har verksamheten levererat god service. Resultatmålen om trygghet och kvalitet i förskola och skola visar att servicen som levereras inte håller tillräckligt hög kvalitet i alla delar.

Bemötandeaspekten av målet kan tolkas som att mer specifikt rikta in sig på förskolans och skolans ansvar att kommunicera på ett öppet och tydligt sätt om barn och elevers utveckling och ge möjlighet till inflytande och delaktighet.

Medarbetare är delaktiga i verksamheten och dess utveckling inom ramarna för det systematiska kvalitetsarbetet och utformandet av undervisning och aktiviteter.

Indikatorerna för HME (Hållbart medarbetarengagemang) överträffar målvärdet för samtliga tre indikatorer, vilket visar på att medarbetarna upplever att deras arbete är meningsfullt, de känner till vad som förväntas och de har förutsättningar för att kunna ta ansvar i sitt arbete.

Bedömning av resultaten

Då indikatorer sammantaget visar på utfall i nivå med eller över målvärden bedöms målet vara uppfyllt, även om det alltid är eftersträvansvärt att ytterligare förbättra servicen och verksamhetens kvalitet.

Förklaring och analys

Sektorn bedömer att medarbetare har goda förutsättningar att påverka och utforma verksamheten. Dels har förskollärare och lärare i grund- och gymnasieskola långtgående autonomi vad gäller att utforma arbetssätt, dels finns goda organisatoriska förutsättningar att i samverkan med kollegor analysera, utveckla och påverka verksamhetens utformning och inriktning.

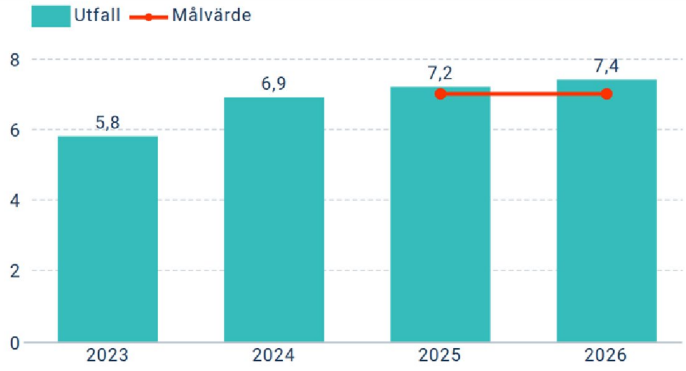
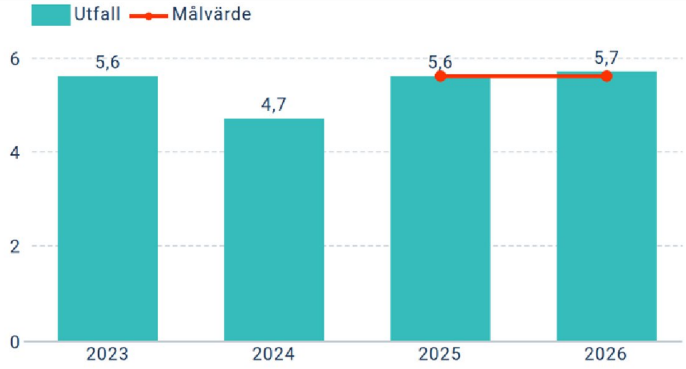
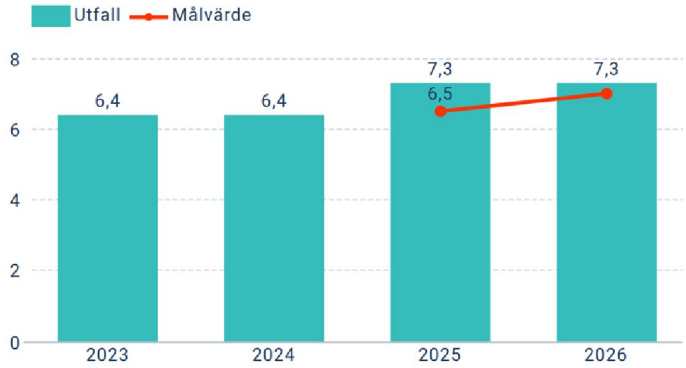
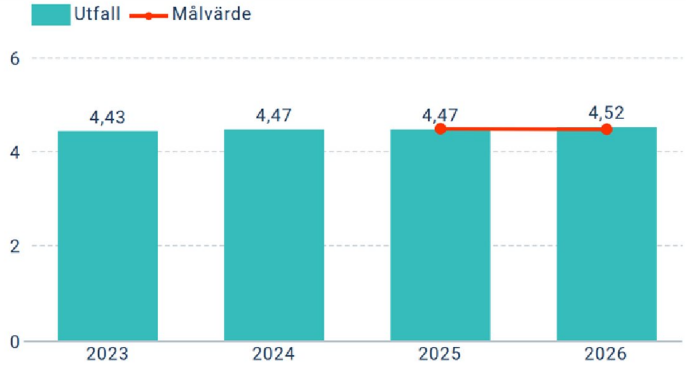
Resultat för andra mål som berör trygghet och kvalitet i verksamheten visar inte på tillräckligt goda resultat för att den service som verksamheten levererar ska kunna betraktas som tillräckligt god.

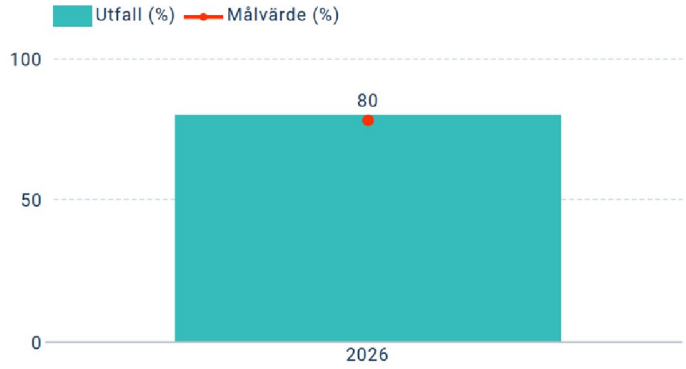
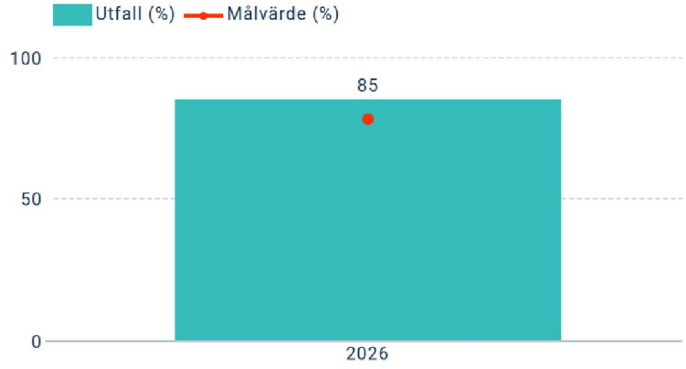
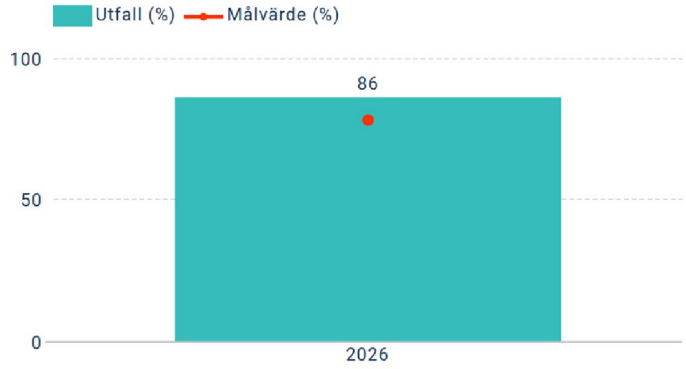
Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

De åtgärder som redovisas under skolans och förskolans andra resultatmål ämnar stärka verksamhetens förmåga att leverera service av god kvalitet.

Arbetet med Kungälvs kommuns gemensamma vision och ledord har sin uppstart under hösten och syftar till att stärka medarbetare i sin gemensamma värdegrund och vilken typ av kvalitet och service vi förväntas leverera till medborgare.

Indikatorer

Indikator	
Elevenkät årskurs 5 i grundskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index **Målvärde 2026** 7 **Utfall 2026** 7,4	
Elevenkät årskurs 8 i grundskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index **Målvärde 2026** 5,6 **Utfall 2026** 5,7	
Elevenkät år 2 i gymnasieskolan: "Hur nöjd är du med din skola?", index **Målvärde 2026** 7 **Utfall 2026** 7,3	
Vårdnadshavarenkät förskolan: "Jag är nöjd med mitt barns förskola.", index **Målvärde 2026** 4,47 **Utfall 2026** 4,52	

Indikator	
HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 80 %	
HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt." **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 85 %	
HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 86 %	

Aktivitet	Status
Kommunikationsplaner och strategisk kommunikation.	Ej påbörjad

3.1.7 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:

- Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt

- Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen

- Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten

- Delta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Kungälv ska sträva efter att uppfylla MSBs riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Arbetet med sektorns risk- och sårbarhetsanalys är färdigställd.

Sektorn har tagit fram kontinuitetsplaner för hur verksamheten ska hantera nödvattenplanen för nedgång av IT-system, personalbrist och ett långvarigt elavbrott. Säkerhetssamordnare arbetar med hjälp av planer och utbildningar för att stärka sektorns beredskap vid risksituationer och PDV (pågående dödligt våld). Säkerhetssammordnarens arbete bedrivs i nära samverkan med rektorer.

Sektorn arbetar med att ta fram skolspecifika planer enligt ny lagstiftning för hur man kommer att agera vid en höjd beredskap.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis är nått. I samverkan med säkerhetssammordnare fortgår arbetet med att upprätta planer och skapa beredskap i enlighet med lagstiftningens krav.

Förklaring och analys

Sektor bildning och lärande har ett pågående arbete med att implementera planer och även göra fysiska åtgärder tillsammans med säkerhet och fastighet, så som att säkerställa att lokaler och gårdar är säkra för externa hot, att enheterna tränar på inrymning och utrymning samt ser över vilka metoder enheterna ska ha för att varna inom enheten. Sektorn fortsätter med att arbeta med den analys som gjorts samt omvärldsbevakar för att lära mer.

Samverkan med säkerhetssamordnare bidrar till sektorns förmåga att identifera brister och behov samt stöttar i det praktiska arbetet. Frågan prioriteras av sektorledning vilket är en förutsättning för att frågan prioriteras ute i organisationen. Skolenheterna tar stort ansvar för implementering och spridning av kunskap kring beredskap och rutiner vilket krävs för att arbetet ska ge effekt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Vi fortsätter se över och kommer implementera varningssystem på varje enhet, övar utefter olika scenarios och tydliggör planer utifrån det.

Aktivitet	Status
implementera åtgärder enligt risk- och sårbarhetsanalys som kontinuitetsplaner.	Pågående

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Att det är attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun kännetecknas av att arbetsuppgifter utförs av ordinarie personal som säkerställer kontinuiteten i verksamheten samtidigt som det finns en viss flexibilitet med hjälp av andra anställningsformer. Personalomsättningen är normal, inte för hög men heller inte för låg. Att frisknärvaron är hög och att chefer har ett rimligt antal medarbetare skapar förutsättningar för att en anställning i Kungälvs kommun uppfattas som attraktivt. Andra viktiga faktorer är en god arbetsplatskultur, flexibla arbetsvillkor och personlig utveckling utifrån kompetens och erfarenhet

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?

Andel tillsvidareanställda förskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar har ökat från 3,6% (T2 2025) till 4% (T2 2026) och ligger fortsatt under målvärdet. Andelen tillsvidareanställda grundskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar har ökat från 6,1% (T2 2025) till 8,5 % (T2 2026) och ligger 2,5 procentenheter över målvärdet.

Andelen tillsvidareanställda gymnasielärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar har ökat sen föregående period 4,8% (T2 2025) till 9,8% (T2 2026).

Andelen tillsvidareanställda chefer som slutat i sektorn utöver pensionsavgångar har ökat från 5,3 % (T2 2025) till 9,1% (T2 2026).

I dagsläget finns det inget utfall för 2026 att utgå ifrån vad gäller heltidstjänster i kommunal grundskolan med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. Detsamma gäller för andel lärare i kommunal gymnasieskolan (exklusive yrkeslärare) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. Uppgifterna om lärarlegitimation hämtas från skolverkets statistik vilket publiceras under hösten 2026.

Bedömning av resultaten

Bedömning är att målet delvis är uppnått, även om flera indikatorer visar positiva resultatet.

Förklaring och analys

Indikatorerna för personalomsättning mäts per rullande 12 månader, dvs fr o m 1 augusti 2025 t o m 31 juli 2026 för Tertial 2. Detta utfall inkluderar alla typer av avgångsorsaker exklusive pensionsavgångar. Därmed ingår i statistiken för personalomsättning bland annat arbetsbrist, egen begäran, förhandlat avslut samt beslut om hel sjukersättning.

Personalomsättning inom samtliga befattningskategorier ligger över satt målvärde. Enligt praxis anses en personalomsättning mellan 8% -12% vara normal.

I analys arbetet framkommer det ett behov att se över sektorns målvärden utifrån ett helhetsperspektiv, då nuvarande målvärden för personalomsättning grundar sig på historiskt utfall.

Förändringen av andel tillsvidareanställda förskolelärare som slutat i kommunen har varit

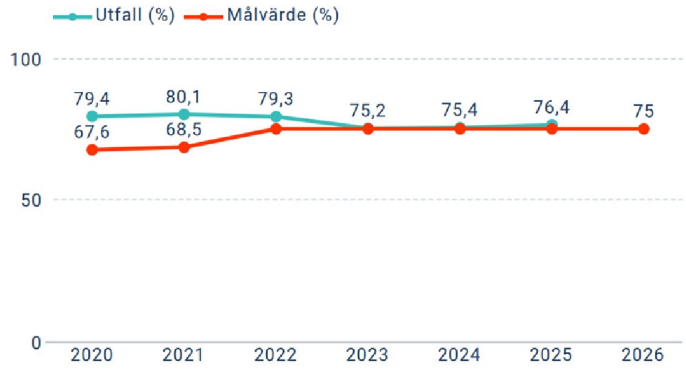
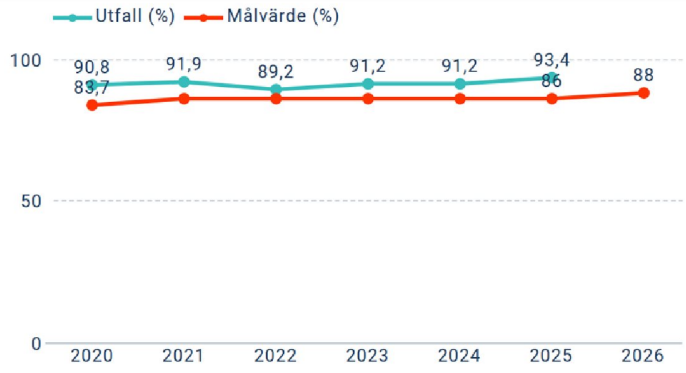
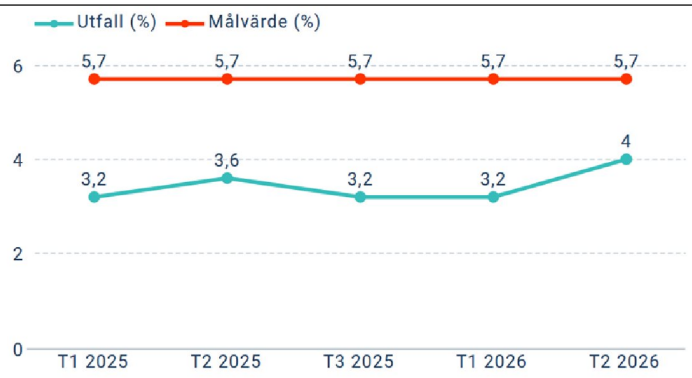
relativt oförändrad i jämförelse med T2 2025.

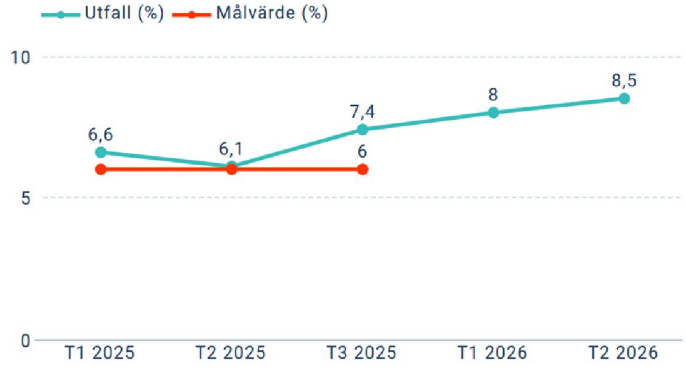
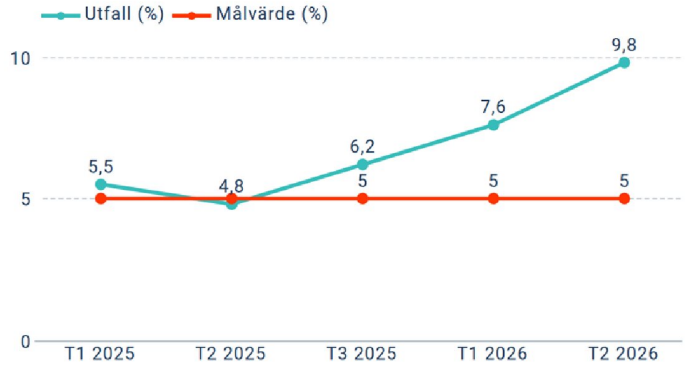
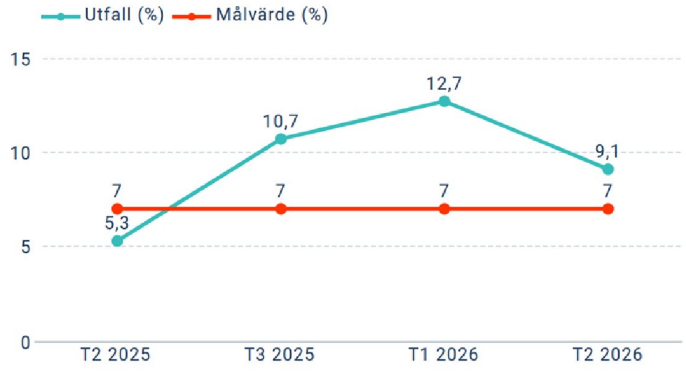
Andel tillsvidareanställda lärare inom grundskola och gymnasieskola som slutat i kommunen har ökat i jämförelse med T2 2025. En orsak är bland annat uppkomna arbetsbristsituationer med anledning av minskat elevantal eller verksamhetens ekonomiska förutsättningar.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Det har genomförts en medarbetarundersökning våren 2026, varje chef har en upprättat handlingsplan utifrån respektive enhetsresultat. Arbetet med handlingsplanerna fortgår under året för att stärka medarbetskap, trivsel och arbetsmiljö.

Indikatorer

Indikator	
Andel (%) lärare (heltidstjänster) i kommunal grundskola med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. **Målvärde 2026** 75 %	
Andel (%) lärare (heltidstjänster) i kommunal gymnasieskola (exkl. yrkeslärare) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. **Målvärde 2026** 88 %	
Andel tillsvidareanställda förskollärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar **Målvärde 2026** 5,7 % **Utfall 2026** 4 %	

Indikator	
Andel tillsvidareanställda grundskolelärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar **Utfall 2026** 8,5 %	
Andel tillsvidareanställda gymnasielärare som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar **Målvärde 2026** 5 % **Utfall 2026** 9,8 %	
Andel tillsvidareanställda chefer inom sektor Bildning och Lärande som slutat i kommunen utöver pensionsavgångar **Målvärde 2026** 7 % **Utfall 2026** 9,1 %	

Aktivitet	Status
Färdigställa och implementera kompetensförsörjningsplan.	Pågående
Handlingsplaner på enhetsnivå tas vid behov fram för minskad sjukfrånvaro	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kommunkoncern ska ha kvalitetsfokus och ska arbeta strukturerat med utveckling och ständiga förbättringar i verksamheter på ett resurseffektivt sätt. Fokus ska vara på resultat som

skapar värde för dem vi är till för. Kungälv ska jämföra sig med de kommuner som presterar bäst inom respektive område. Genom dessa jämförelser kan kommunen identifiera områden att utveckla.

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Betygsresultat och enkätresultat visar sammantaget på i vissa delar bibehållen och i vissa delar ökad kvalitet. Grundskola och gymnasieskola visar ekonomi i balans, även om enskilda enheter kan ha utmaningar. Grundskolans ekonomiska handlingsplaner har börjat ge effekt. Förskolan har framgångsrikt anpassat sin organisation och prognostiserar ett överskott på 5 mnkr.

Förskolans minskade barnkullar ställer krav på löpande anpassningar av organisation och resursanvändning. Gymnasieskolan har fortsatt goda resultat men i grundskolans årskurs 9 har resultaten försämrats över tid.

Sammantaget finns förutsättningar för god ekonomisk hushållning i förskola och gymnasieskola, där kvaliteten i huvudsak bibehålls inom givna ekonomiska ramar. Helhetsbedömningen påverkas dock av att grundskolan visar försämrade kunskapsresultat i årskurs 9. Fortsatt effektiv implementering av ekonomiska handlingsplaner vid behov samt kraftsamling kring prioriterade kvalitetsområden krävs för att säkerställa långsiktig god ekonomisk hushållning.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet delvis kommer att nås.

Bedömningen grundas på att förskola och gymnasieskola i huvudsak visar både god kvalitet och ekonomi i balans. Målet kan ändå inte bedömas som helt uppfyllt eftersom resultaten i årskurs 9 försämrats över tid. Tydligare ekonomistyrning krävs för att få ut bättre resultat av tillgängliga resurser.

Förklaring och analys

Budgetdisciplinen är överlag god och verksamheterna arbetar kontinuerligt med att omfördela resurser och genomföra åtgärder för att bedriva verksamhet inom budget. I förskolan handlar analysen främst om att anpassa organisationen till minskade barnkullar utan att tappa kvalitet eller kompetens. Gymnasieskolans resultat och ekonomi visar sammantaget på god hushållning, men behöver följas i relation till ökade behov kopplade till fler elever på individuellt program.

Grundskolans ekonomiska utmaning är koncentrerad till ett fåtal enheter, där handlingsplaner finns upprättade. Att resultaten i årskurs 9 samtidigt har försämrats över tid visar att arbetet inte enbart kan inriktas på att nå ekonomisk balans. Åtgärderna behöver säkerställa att resurserna används mer träffsäkert, att stöd sätts in tidigare och att insatserna leder till högre måluppfyllelse, ökad likvärdighet och att fler elever får behörighet till gymnasieskolan.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

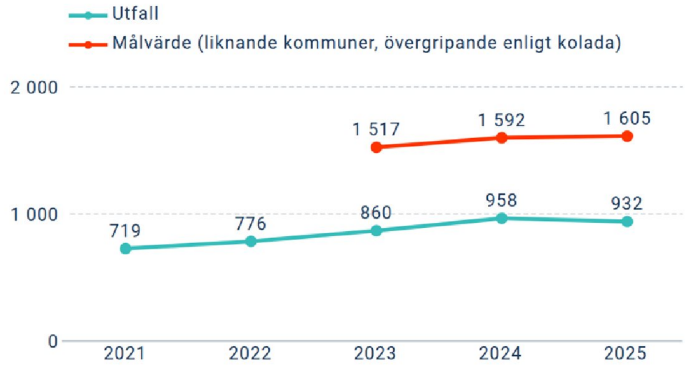
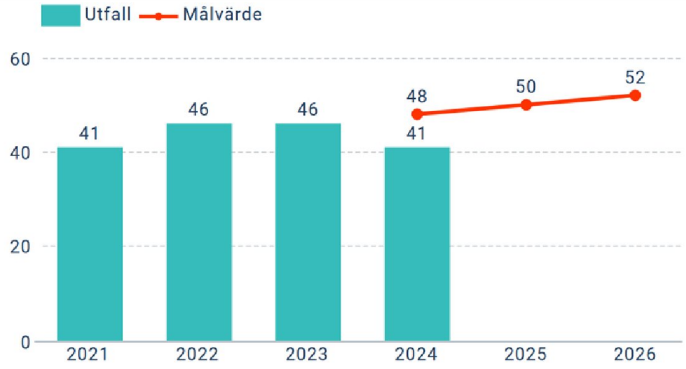
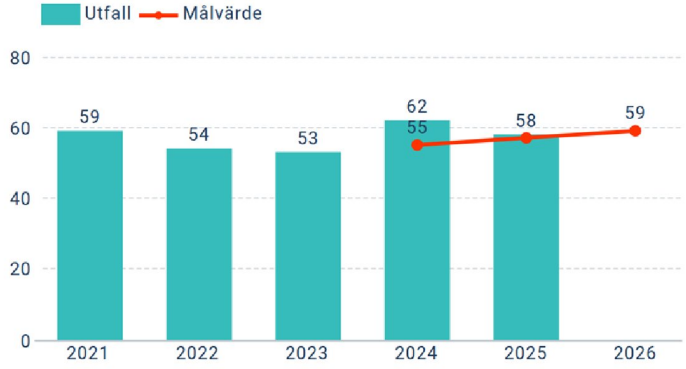
Fortsatt arbete inriktas på att säkerställa ekonomisk balans och god hushållning samtidigt som kvaliteten bibehålls eller stärks. Särskilt fokus ligger på grundskolans enheter med minusprognos, sambandet mellan resultat och resursanvändning, anpassning av förskolans organisation samt uppföljning av gymnasieskolans resultat och ekonomi i relation till ökade elevbehov.

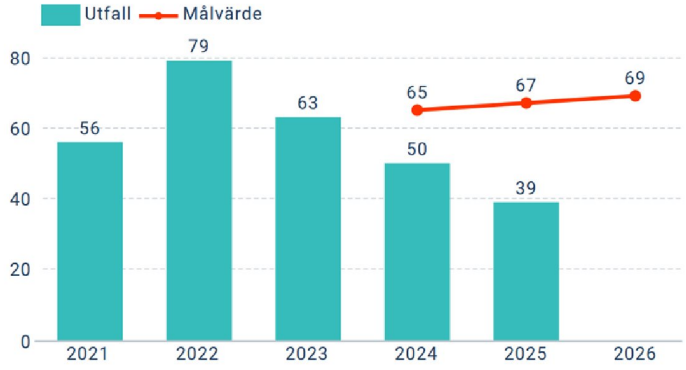
- Följa upp handlingsplanerna för de grundskoleenheter som har minusprognos och

säkerställa att åtgärderna får effekt både ekonomiskt och kvalitativt.

- Anpassa förskolans organisation utifrån minskade barnkullar och med fokus på bibehållen kvalitet och effektiv resursanvändning.
- Följa gymnasieskolans resultat och ekonomi i relation till elevbehov och ökningen av elever till individuellt program.
- Fortsätta arbetet med att stärka årskurs 9 och minska antalet elever som lämnar grundskolan utan behörighet.
- Fortsätta utveckla sektorledningens arbete med ekonomistyrning - systematisk resursfördelning grundad i analys av behov, resultat och risker.

Indikatorer

Indikator	
Kostnad kulturverksamhet, kr/inv	
Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd (Kolada) **Målvärde 2026** 52	
Effektivitetsindex förskola (Kolada) **Målvärde 2026** 59	

Indikator	
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9 (Kolada) **Målvärde 2026** 69	

Aktivitet	Status
Ekonomistyrning.	Pågående

4 Ekonomi

4.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Prognos-avvikelse
Intäkter	208 666	193 073	15 593	291 921	303 078	11 157
Personalkostnader	-726 647	-733 028	6 381	-1 094 467	-1 090 254	4 213
Övriga kostnader	-423 272	-428 482	5 210	-642 526	-650 896	-8 370
Summa kostnad	-1 149 919	-1 161 510	11 591	-1 736 992	-1 741 150	-4 158
Summa nettokostnad	-941 254	-968 437	27 183	-1 445 071	-1 438 071	7 000

4.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Budget	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Prognos-avvikelse
Sektorgemensamt	-71 154	-78 255	7 101	-116 855	-114 355	2 500
Förskola och pedagogisk omsorg	-266 928	-274 921	7 993	-411 232	-406 232	5 000
Grundskola och fritidshem	-409 574	-411 482	1 908	-614 743	-615 243	-500
Gymnasium	-132 883	-140 179	7 296	-208 372	-207 872	500
Kultur	-18 824	-19 590	766	-29 267	-29 267	0
Kompetenscentrum	-41 890	-44 010	2 120	-64 603	-65 103	-500
Summa nettokostnad	**-941 253**	**-968 437**	**27 184**	**-1 445 072**	**-1 438 072**	**7 000**

4.3 Kommentar till utfall och prognos

Bildning och lärande har en helårsprognos på +7 Mkr (motsvarar 0,5% av sektorns totala budgetram).

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på +2,5 Mkr. Det finns ett överskott på skolskjutsar under våren, då en reglering gjorts avseende föregående år som innebar en återbetalning ifrån Västtrafik. Kostnaderna för skolskjutsar har inte heller ökat i samma utsträckning som budgeterat. Stödenheten och Flerspråksenheten prognostiserar ett överskott, vilket är hänförbart till lägre personalkostnader och ett minskat antal elever.

Förskola och pedagogisk omsorg prognostiserar ett överskott på +5 Mkr. Detta är främst ett resultat av arbete som utförts med att anpassa verksamheten i förhållande till minskat antal barn i syfte att åstadkomma en likvärdig verksamhet för alla barn.

Grundskola och fritidshem prognostiserar ett underskott på -0,5 Mkr vilket främst kan hänföras till ett högstadium. Enheten arbetar med åtgärdsplaner för att anpassa sin organisation till elevunderlaget och det prognostiserade underskottet är mindre jämfört med föregående år. Till nästa år beräknas skolan ha en budget i balans och i år balanseras en del av underskottet upp av enheter som prognostiseras lämna ett överskott. I höst har antalet elever i förskoleklass ökat på flertalet skolor jämfört med föregående läsår vilket underlättar de ekonomiska förutsättningarna.

Gymnasium prognostiserar ett överskott på +0,5 Mkr. På Mimers Hus och Trekunga är det i

princip fullt med elever utifrån antalet platser. Introduktionsprogrammet har en stor ökning av elever, vilket innebär en utmaning i organisationen att tillsätta personal utifrån elevernas olika behov. I höst har en anpassning gjorts med att minska med en klass på Samhällsvetenskapliga programmet utifrån preliminärantagningen i våras.

Kultur prognostiserar en budget i balans. I prognosen ingår inte kostnader som uppkommit i samband med sommarens vattenläcka i Mimers Teater, utan dessa förutsätts täckas av kommunens försäkring.

Kompetenscentrum prognostiserar ett underskott på -0,5 Mkr. Aktivitetskravsreformen som trätt i kraft under sommaren har medfört behov av att rekrytera till största del fler arbetsmarknadskoordinatorer. Kostnaden för aktivitetskravet prognostiseras till 1,5 Mkr under 2026. I prognosen ingår också kostnad för att starta upp Fritidsbanken på 0,5 Mkr. Under året har antalet feriejobbsplatser utökats, detta mot bakgrund av det positiva resultat som prognostiserades under våren och som var exklusive aktivitetskravet och Fritidsbanken. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd prognostiseras till 22,1 Mkr vilket är en minskning i jämförelse med föregående år då utfallet var 23,2 Mkr. Ekonomiskt bistånd som utbetalas till nyanlända finansieras i sin helhet via intäkter från Migrationsverket.

Konsultkostnader i aktuell period är totalt 1,8 Mkr för hela sektorn. Det är främst kostnader i samband med det externt finansierade projektet Skapande Skola, föreställningar och evenemang inom kulturen, juridisk konsultation samt kostnader för handledning och rådgivning inom kompetenscentrum. Motsvarande period 2025 var kostnaderna 1,6 Mkr.

5 Personal

5.1 Anställda

Antalet anställda med unikt personnummer som varit anställda sista dagen i månaden. (Det vill säga timavlönad personal ingår ej)

Siffror mäts 31/3, 31/7 och 31/12.

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Antal anställda	1 654	1 642	12
- Antal anställda, kvinnor	1 368	1 365	3
- Antal anställda, män	285	277	8
Antal årsarbetare	1 619	1 608	11
- Antal årsarbetare, kvinnor	1 339	1 337	2
- Antal årsarbetare, män	279	271	8

5.2 Arbetade timmar

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	1 333 210	1 307 513	25 697
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	1 104 851	1 073 152	31 699
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	228 360	234 362	-6 002
Mer/övertid (antal timmar)	4 192	3 744	448
Timavlönade (antal timmar)	74 635	76 132	-1 497
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	56 575	62 969	-6 394
-Timavlönade, män (antal timmar)	18 060	13 164	4 896
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	5,2 %	5,5 %	-0,3
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	5 %	5,5 %	-0,5
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	7,3 %	5,3 %	2

5.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	6,5	6,8	-0,3
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	7,1	7,5	-0,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	4	3,6	0,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	5,6	6,4	-0,8
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	6	6,1	-0,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	7,4	7,8	-0,4

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	3,2	3,1	0,1
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	3,4	3,7	-0,3

5.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10 procent till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	12 860	12 333	527
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	11 138	10 706	432
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	1 721	1 627	94

5.5 Kommentar till utfall

Sektorn har ökat antal anställda personer med 12 personer jämfört med T2 2025. Antal årsarbetare har ökat med 11 i jämförelse med T2 2025. *En förklaring till ökning av antal anställda är anställandet av 15 trygghetsvärdar, vilket var ett politiskt beslut som genomfördes 2025. (skedde det under hösten 2025?)*

Arbetade månadsavlönade timmar har ökat med 25 697 timmar, vilket går i linje med det ökade antalet årsarbetare. Timavlönades arbetade timmar har däremot minskat med 1 497 i jämförelse med T2 2025.

Mertid och övertidstimmar har ökat med 448 timmar i jämförelse med T2 2025.

Den totala sjukfrånvaron för hela sektorn har minskat med 0,3 procentenheter, från 6,8% till 6,5% jämfört med T2 2025. Den största minskningen av sjukfrånvaron ser vi inom åldersgruppen upp till 29 år, motsvarande 0,8 procentenheter.

Korttidsjukfrånvaron (dag 1-14) ser vi en svag ökning med 0,1 procentenheter, från 3,2% till 3,1%. Långtidssjukfrånvaron (dag 15 och fler) har under samma period minskat med 0,3 procentenheter, från 3,7% till 3,4%. Det ökade fokuset på frisknärvaro i samband med det politiska uppdraget gällande handlingsplaner för ökad frisknärvaro, samt att utbildningsinsatser inom kommunens rehabiliteringsprocess har genomförts för förvaltningens samtliga chefer, kan vara en bidragande faktor till att sjukfrånvaron fortsätter att minska inom sektorn.

Den totala sjuklönekostnaden har ökat med 527 000 kronor i jämförelse med T2 2025.

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

- Intern kontrollplan för sektorn antogs av kommunstyrelsen 2025-12-10
- Arbete pågår med sektorns granskningar och åtgärder enligt plan
- Riskanalys för intern kontroll 2027 genomförs under hösten i kommunstyrelsens utskott
- Resultatet av årets arbete kommer att redovisas till kommunstyrelsen i december 2026

Riskinventeringsarbetet är pågående med vissa förseningar, vilket kan leda till en något förskjuten process, men förslag till intern kontrollplan 2027 beräknas finnas för fastställande av kommunstyrelsen i december enligt ordinarie tidsplan.

Även granskningsarbetet är i delar försenat men beräknas färdigställas inom ramarna för ordinarie tidsplan och kunna redovisas till komunstyrelsen i december.

KUNGÄLVS KOMMUN

Delårsrapport 2 2026



Trygghet och stöd

2026-11-12

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Verksamhetsöversikt 4

1.2 Sammanfattning, måluppföljning 4

2 Volymer 6

2.1 Barn och unga 6

2.2 Barn och familjestöd 7

2.3 Vuxenenhet 7

2.4 Funktionsstöd 8

2.5 Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare 8

2.6 Personlig assistans 9

2.7 Daglig verksamhet 10

2.8 Tidiga och förebyggande insatser barn och unga 10

2.9 Lägenheter och platser VoB 11

2.10 Köpta platser hospice och sjukhus 12

2.11 Brukare i hemtjänsten 13

2.12 Ersatta timmar i hemtjänsten 13

2.13 Registrerade patienter HSV 14

2.14 Myndighetsbeslut äldre 14

3 Måluppföljning 15

3.1 Verksamhetsmål 15

3.1.1 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp 15

3.1.2 16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet 19

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv 22

3.1.4 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar 25

3.1.5 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter 28

3.1.6 Kommunen arbetar mot en förebyggande, lättillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst genom omställning mot ny socialtjänstlag 30

3.2 Strategiska förutsättningar 31

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun 31

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner 35

4 Ekonomi 39

4.1 Hela sektorn 39

4.2 Nettokostnad per verksamhet 39

4.3 Kommentar till utfall och prognos....39
5 Personal....41
5.1 Anställda....41
5.2 Arbetade timmar....41
5.3 Sjukfrånvaro....41
5.4 Sjuklönekostnad (Tkr)....42
5.5 Kommentar till utfall....42
6 Intern kontroll....45

1 Inledning

Föreliggande rapport avser tertial 2, det vill säga årets första 8 månader. Rapporten är uppdelad på fyra huvuddelar, Volymer, Måluppföljning, Ekonomi och Personal. Redovisningen bygger på utfall januari till och med augusti med prognos för helåret.

1.1 Verksamhetsöversikt

Sektorn arbetar med socialtjänst som är en viktig del av samhällets välfärdssystem och ska främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktiva deltagande i samhällslivet. Sektorn ansvarar även för kommunal hälso- och sjukvård där god kvalitet och hög patientsäkerhet är överordnat. Verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet, samt inrikta sig på att frigöra och utveckla enskildas och gruppers egna resurser.

Till de i lagen definierade målgrupperna för sektorns ansvar hör barn och unga, människor med funktionshinder, äldre, personer med behov av hemsjukvård, äldreboende och hemtjänst, människor med missbruksproblem samt brottsoffer, där särskilt kvinnor och barn som utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående har lyfts fram.

Människor kan också behöva stöd av sektorn i olika livssituationer. Det kan handla om anhörigstöd, dagverksamhet för personer med demens, samtalsstöd och annat stöd vid livskriser, flyktingars integration, problem med att klara egen försörjning och inträde på arbetsmarknaden, med mera.

Utgångspunkten för arbetet är lagstiftning enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Föräldrabalken (FB), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL), Offentlighets- och Sekretesslagen, Förvaltningslagen (FvL), Socialtjänstförordningen (SoF), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) Patientsäkerhetslagen med flera.

Sektorn består av en sektorchef samt verksamhetschef individ och familjeomsorg, verksamhetschef hälsofrämjande och hälso- och sjukvård, verksamhetschef äldreomsorg, verksamhetschef funktionsstöd och en utvecklingsledare folkhälsa. Sektorchef har det kommunövergripande ansvaret för folkhälsa och social hållbarhet.

1.2 Sammanfattning, måluppföljning

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	6-gradig bedömning	Sektormål
Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande och ett tryggare samhälle	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp
En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt fritid- och kulturliv	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt	14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar
Robust och uthållig kommun med höjd beredskap	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	6-gradig bedömning	Sektormål
Strategiska förutsättningar	4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt	13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun
	2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt	15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

2 Volymer

Färgmarkeringen till volymtalen visar avvikelse mellan plan och prognostiserat utfall på helår.

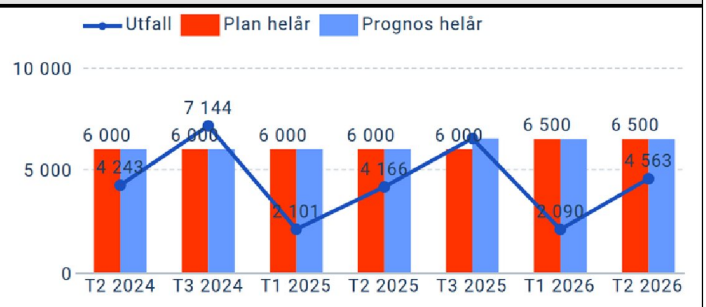
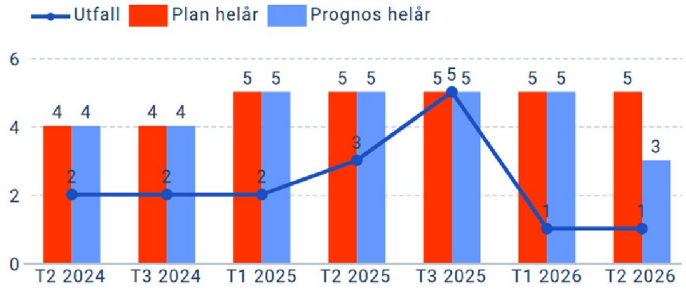
Grön om avvikelsen är mindre än 2 procent

Gul om avvikelse är 2 till 5 procent

Röd vid mer än 5 procent avvikelse

Röd färg indikerar alltså endast avvikelsen från planen och inte nödvändigtvis att resultatet är dåligt.

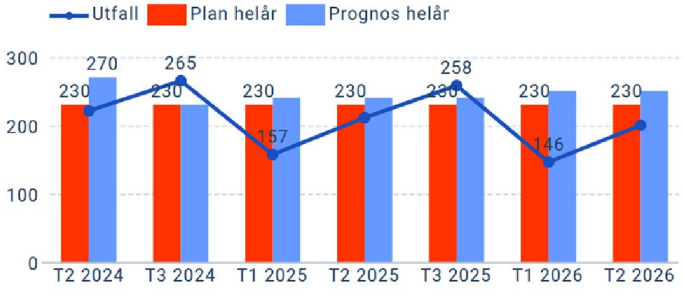
2.1 Barn och unga

Volymtal	
Antal vårddagar SIS, HVB och stödboende 0-20 år **Utfall** 4 563 **Plan helår** 6 500 **Prognos helår** 6 500	
Antal vårddagar familjehem 0-20 år **Utfall** 22 033 **Plan helår** 33 000 **Prognos helår** 30 500	
Antal mottagna ensamkommande barn **Utfall** 1 **Plan helår** 5 **Prognos helår** 3	

Under T2 har i åldersspannet 18-20 år 1 varit placerade på SiS , 4 individer på HVB (1 avslutad under perioden) samt 7 individer i externt stödboende (1 avslutad under perioden). När det gäller HVB så är trenden nedåtgående medan SiS och stödboende ligger på en oförändrad nivå.

Under T2 har i åldersspannet 0-18 år 2 varit placerade på SiS , 8 individer på HVB (1 avslutad under perioden) samt 0 individer i externt stödboende. När det gäller HVB så är trenden nedåtgående medan SiS och stödboende ligger på en oförändrad nivå.

2.2 Barn och familjestöd

Volymtal	
Intern öppenvård, biståndsbedömda insatser Utförarenheten-Barn och Ungdom **Utfall** 200 **Plan helår** 230 **Prognos helår** 250	

Under T2 har 54 insatser i intern öppenvård beviljats för 54 individer. Pågående insatser under perioden är 146 till antal och för 144 individer.

Det redovisade antalet avser pågående uppdrag i form av intern öppenvård, intern eftervård och ungdomskontrakt (det inkluderar ej uppdrag för drogtest, vilket genomförs vid två specifika tider i veckan på drop-in och ej bedöms vara behandlande insats i sig).

Behovet av mer omfattande insatser i öppenvård är fortsatt högt då vi arbetar aktivt med tillräckligt stöd och att nå en sådan förändring att barn skall kunna bo kvar i hemmet med sina föräldrar och undvika placeringar.

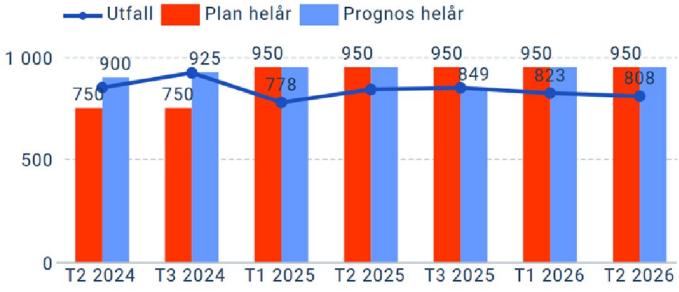
2.3 Vuxenenhet

Volymtal	
Antal vårddagar SIS och HVB, 21- år **Utfall** 2 088 **Plan helår** 3 000 **Prognos helår** 3 000	
Antal vårddagar externt boende med stöd 21- år **Utfall** 13 728 **Plan helår** 13 000 **Prognos helår** 20 500	

Under T2 har dygnen minskat vad gäller SIS och HVB, 21 år. Det följer nu plan för helår. Det är 400 dygn mindre än T2 2025. 4 pågående LVM under tertialen samt 12 pågående HVB-placeringar, i augusti återstår 2 LVM resp 2 HVB.

För antal vårdagag externt boende med stöd (21- år) är trenden är nedåtgående under T2, därav räknas årsprognosen ned 1000 dygn. Det ligger dock ändå 2000 dygn högre än utfallet 2025.

2.4 Funktionsstöd

Volymtal	
Antal ärenden LSS, SFB och SoL **Utfall** 808 **Plan helår** 950 **Prognos helår** 950	

LASS 34 ärenden,

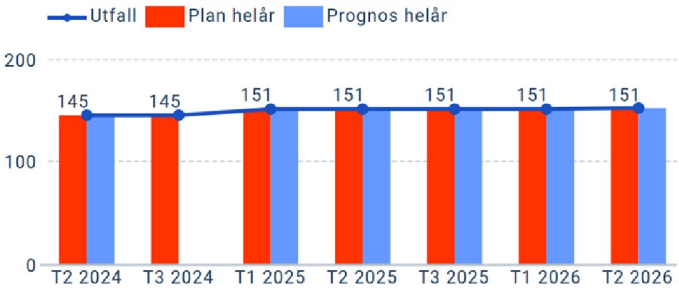
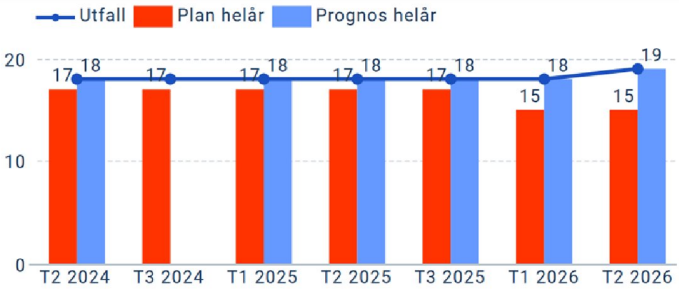
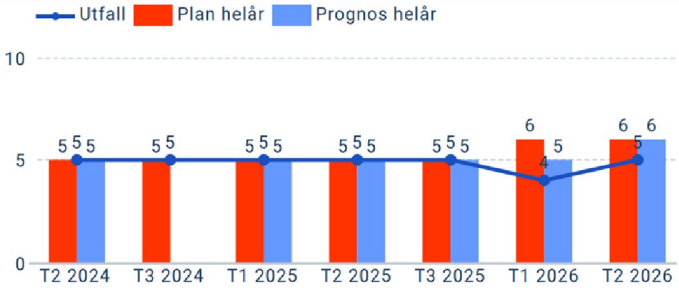
LSS 406 ärenden,

FH SoL Psyk 306 ärenden, minskning med 10 ärenden

LSS SoL 62 ärenden, minskning med 13 ärenden

Utfallet tyder på en något lägre utvecklingstakt än vad som verkar ha antagits i planeringen

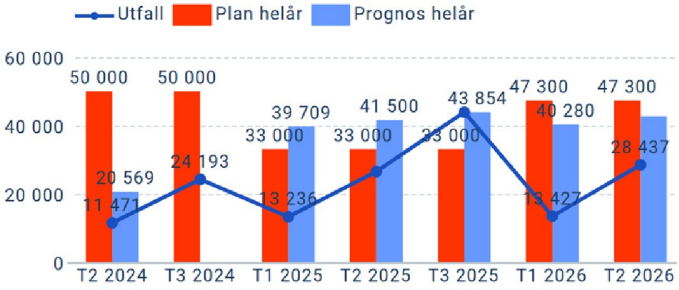
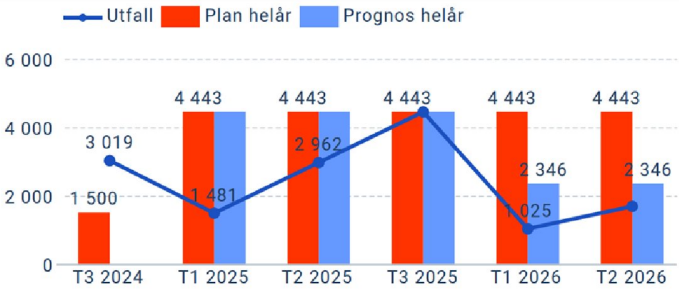
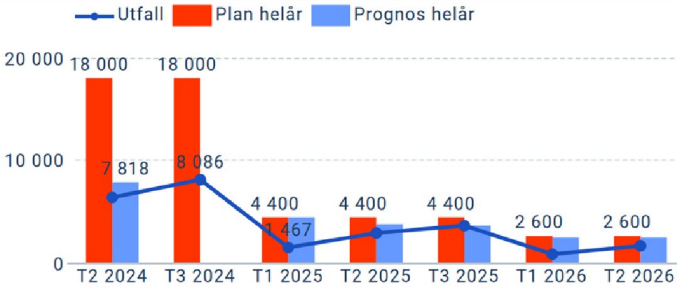
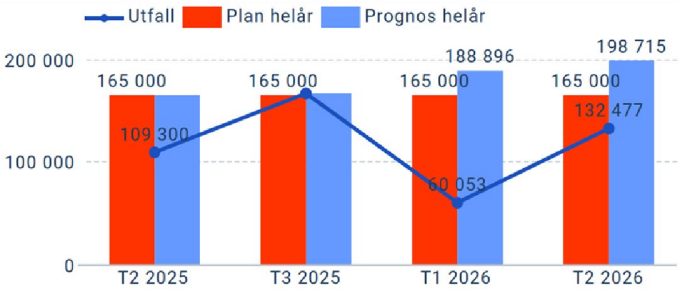
2.5 Bostad med särskild service enligt LSS och SoL, antal brukare

Volymtal	
Egen bostad med särskild service (BmSS), vuxna inkl. socialpsykiatrin **Utfall** 152 **Plan helår** 151 **Prognos helår** 152	
Köp av bostad med särskild service (BmSS) vuxna **Utfall** 19 **Plan helår** 15 **Prognos helår** 19	
Köp av bostad med särskild service (BmSS) barn och unga **Utfall** 5 **Plan helår** 6 **Prognos helår** 6	

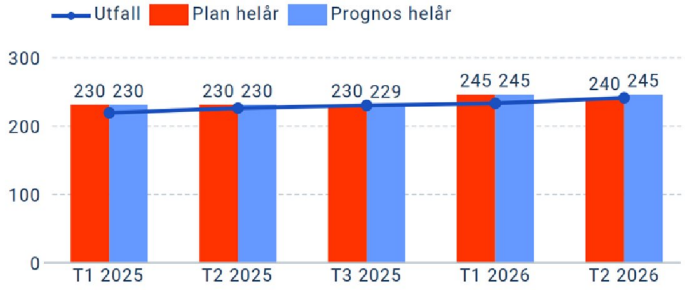
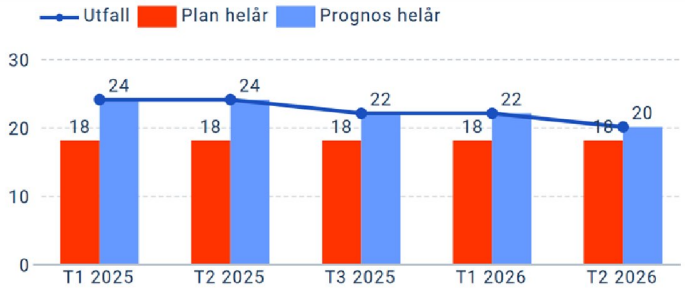
Antalet externa placeringar inom BmSS är 19. Detta beror främst på att det i nuläget saknas fullt anpassade boendeformer på hemmaplan. Arbetet med att utveckla egna insatser pågår,

men omställning, kompetensuppbyggnad och boendeanpassningar är tidskrävande. För flera individer fungerar nuvarande placering väl och en flytt kan inte ske utan att likvärdig eller bättre insats kan erbjudas.

2.6 Personlig assistans

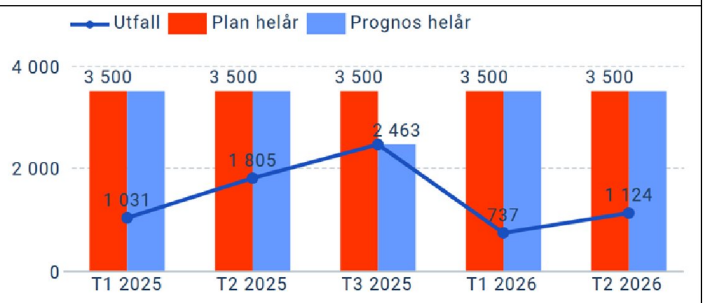
Volymtal	
SFB (tidigare LASS), kommunen anordnare, antal timmar **Utfall** 28 437 **Plan helår** 47 300 **Prognos helår** 42 655	
LSS-assistans, kommunen anordnare, antal timmar **Utfall** 1 681 **Plan helår** 4 443 **Prognos helår** 2 346	
LSS-assistans, annan anordnare, antal timmar **Utfall** 1 634 **Plan helår** 2 600 **Prognos helår** 2 450	
SFB (tidigare LASS), annan anordnare, antal timmar **Utfall** 132 477 **Plan helår** 165 000 **Prognos helår** 198 715	

2.7 Daglig verksamhet

Volymtal	
Antal brukare daglig verksamhet **Utfall** 240 **Plan helår** 240 **Prognos helår** 245	
-Varav Köp av daglig verksamhet, deltagare **Utfall** 20 **Plan helår** 18 **Prognos helår** 20	

Utfallet ligger på 20 köpta platser inom daglig verksamhet under tertial 2. Under perioden har antalet platser dock minskat med två jämfört med tidigare utfall. Minskningen var inte förutsedd i planeringen och beror på förändrade behov hos enskilda brukare. Trots minskningen ligger volymen fortfarande på en relativt stabil nivå över tid. Utfallet avviker därmed något från plan, då den minskade efterfrågan inte var känd när prognosen upprättades

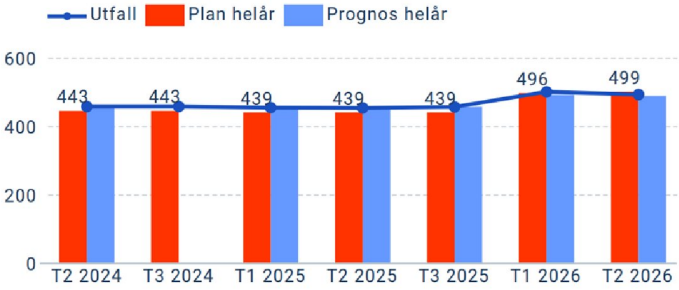
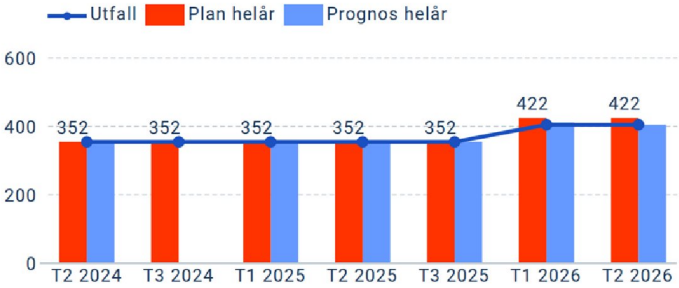
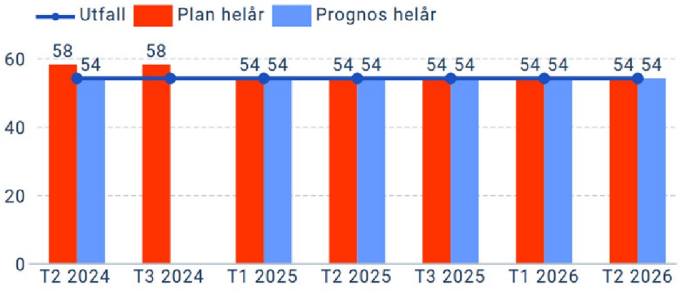
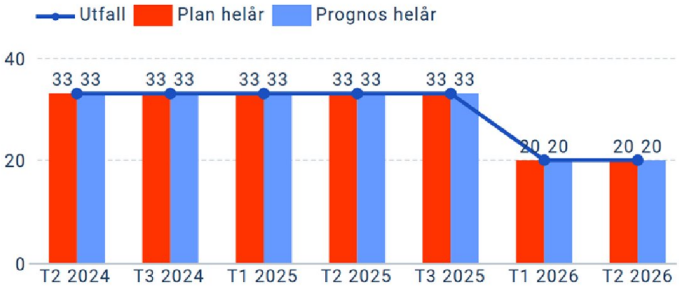
2.8 Tidiga och förebyggande insatser barn och unga

Volymtal	
Totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten **Utfall** 5 676 **Plan helår** 10 000 **Prognos helår** 10 000	
Antal verksamhetstimmar, främjande verksamhet **Utfall** 1 124 **Plan helår** 3 500 **Prognos helår** 3 500	

Volymtal	
Antal timmar förebyggande verksamhet på fältet **Utfall** 907 **Plan helår** 3 000 **Prognos helår** 3 000	

Anledningen till ett lägre antal siffror beror på att komarkens fritidsgård har varit stäng under renovering samt även att Ytterby fritidsgård också har varit under renovering och har i perioder fått stänga ner.

2.9 Lägenheter och platser VoB

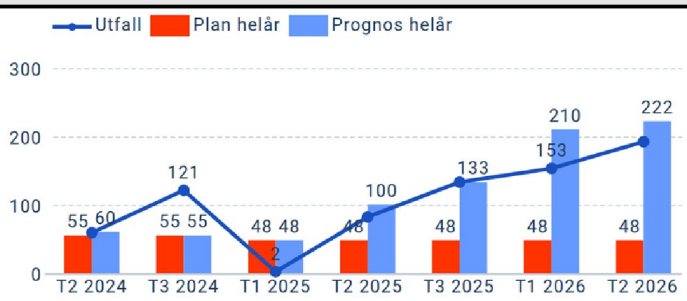
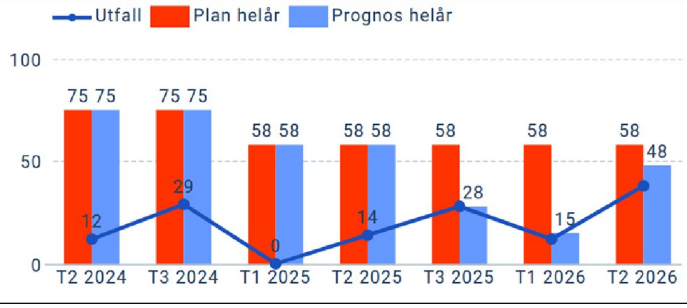
Volymtal	
Totalt antal lägenheter i särskilt boende **Utfall** 491 **Plan helår** 499 **Prognos helår** 487	
Varav i egen regi **Utfall** 402 **Plan helår** 422 **Prognos helår** 402	
Varav i extern regi **Utfall** 54 **Plan helår** 54 **Prognos helår** 54	
Varav korttidsplatser egna **Utfall** 20 **Plan helår** 20 **Prognos helår** 20	

Volymtal	
Varav korttidsplatser köpta **Utfall** 15 **Plan helår** 3 **Prognos helår** 11	

20 lägenheter på Ängegärde används för evakuering av brukare från Båtmansgärde, där nödvändiga fastighetsåtgärder har behövt göras.

Under perioden januari-augusti har sektorn köpt cirka 3600 korttidsdygn. Prognosen är att cirka 4000 dygn kommer köpas för helåret.

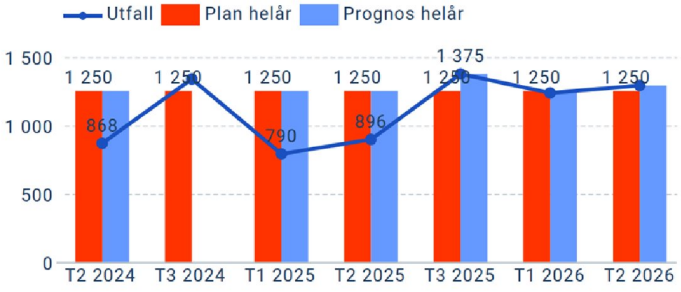
2.10 Köpta platser hospice och sjukhus

Volymtal	
Köpta dygnsplatser Hälso- och sjukvård (Hospice) **Utfall** 192 **Plan helår** 48 **Prognos helår** 222	
Vårddygn på sjukhus, med betalningsansvar för kommunen **Utfall** 38 **Plan helår** 58 **Prognos helår** 48	

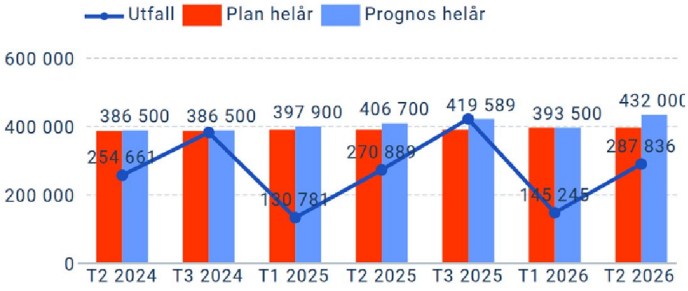
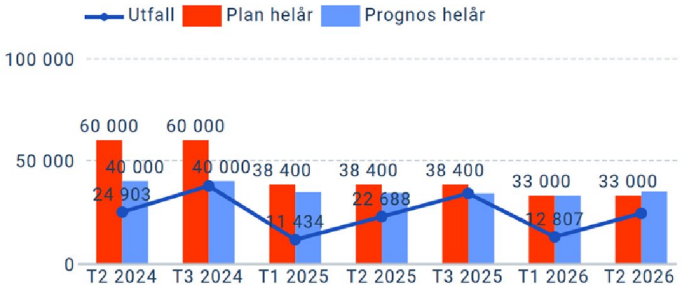
I Kungälvs kommun arbetar vi med palliativ vård inom särskilda boenden, det egna hemmet samt på vår korttidsverksamhet. Om den palliativa vården är i behov av mer specialiserat omhändertagande och symtomlindring kan det vara aktuellt med hospicevård. Det är således svårt att beräkna hur många dagar hospicevård som kan bli aktuellt. Bedömning görs av ansvarig läkare i samråd med den enskilde.

Vi ser effekter av ett upparbetat samarbete med sjukhuset gällande vårddygn. Båda huvudmännen arbetar aktivt med att de enskilda patienterna ska vårdas på rätt vårdnivå.

2.11 Brukare i hemtjänsten

Volymtal	
Brukare med hemtjänst **Utfall** 1 291 **Plan helår** 1 250 **Prognos helår** 1 291	

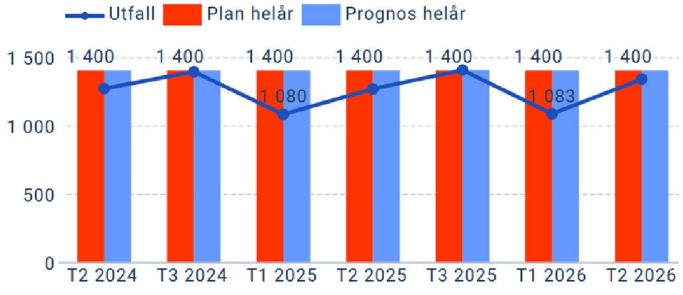
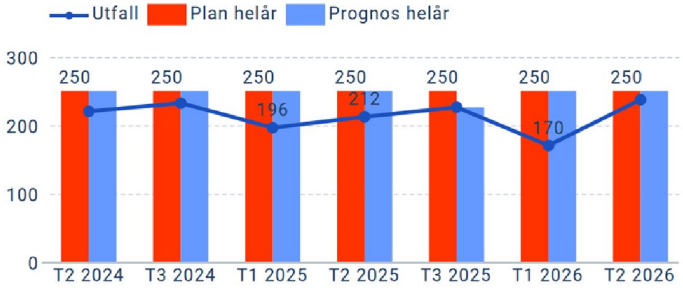
2.12 Ersatta timmar i hemtjänsten

Volymtal	
Ersatta timmar i hemtjänsten **Utfall** 312 116 **Plan helår** 426 500 **Prognos helår** 467 000	
varav i egen regi **Utfall** 287 836 **Plan helår** 393 500 **Prognos helår** 432 000	
varav i extern regi **Utfall** 24 280 **Plan helår** 33 000 **Prognos helår** 35 000	

Antal brukare med hemtjänst: **1 291**, mot plan 1 250.

Ersatta timmar i hemtjänsten prognostiseras till **467 000 timmar**, mot plan 426 500.

2.13 Registrerade patienter HSV

Volymtal	
Totalt antal patienter i hemsjukvården **Utfall** 1 337 **Plan helår** 1 400 **Prognos helår** 1 400	
Därav antal patienter under 65 år **Utfall** 237 **Plan helår** 250 **Prognos helår** 250	

2.14 Myndighetsbeslut äldre

Volymtal	
Antal beslut om särskilt boende **Utfall** 140 **Plan helår** 215 **Prognos helår** 215	

3 Måluppföljning

Här redovisas utfall och bedömning av de resultatmål och sektormål som sektorn arbetar mot. Målen är indelade i två rubriker. Under rubriken verksamhetsmål redovisas de mål som är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Under rubriken strategiska förutsättningar redovisas de mål som är kopplad mot kommunfullmäktiges strategiska förutsättningar.

Läsanvisning till målbedömning av resultatmål

Bedömning av målet görs enligt fyra rubriker:

- *Beskrivning och jämförelse av resultaten* (Vilka resultat ser du? Hur ser de ut över tid? Hur står sig resultaten i jämförelse med andra kommuner?)
- *Bedömning av resultaten* (Är resultaten bra eller dåliga?)
- *Förklaring och analys* (Varför ser resultaten ut som de gör?)
- *Så här går vi vidare* (Vilka åtgärder kommer att genomföras för att förbättra resultatet?

Utgångspunkt för bedömningen är de resultat som framkommer i indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Saknas relevanta indikatorer ska fokus vara på resultat som bidrar positivt eller negativt till måluppfyllelsen.

För målbedömning används en 6-gradig skala. Skalan bygger på tre färger med två steg inom varje färg.

Symboler för målbedömning

6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Färgmarkering av indikatorer

Indikatorernas färgmarkering visar hur stor avvikelsen är från ett givet målvärde. I normalfallet visar indikator:

- **grön** om utfallet är lika med eller bättre än målvärdet.
- **gul** om utfallet är mindre än 15 procent från målvärdet
- **röd** om avvikelsen är mer än 15 procent från målvärdet

Några få indikatorer kan ha andra inställningar exempelvis intervall eller om ett utfall över målvärdet inte kan anses vara positivt.

3.1 Verksamhetsmål

3.1.1 5. I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Ungdomar i alla åldrar ska gilla att växa upp i Kungälv. Ungdomar ska kunna vara delaktiga och bidrar till sin egen och kommunens framtid. Som ungdom ska du vara sedd, få möjligheter att pröva, växla om och testa dig fram i livet. Som ungdom ska du finnas i ett sammanhang och känna framtidstro.

6-gradig bedömning

 4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på indikatorerna ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande på fritidsgårdar samt ungdomars upplevelse av framtidstro och livstillfredsställelse. Underlagen hämtas från fritidsgårdarnas uppföljningar och från LUPP-undersökningen (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken).

Indikatorerna följs upp vid olika tidpunkter. Resultaten för fritidsgårdarnas indikatorer redovisas senast för 2025 medan utfallet för 2026 redovisas i årsredovisningen. Indikatorerna framtidstro och livstillfredsställelse mäts genom LUPP-undersökningen, som genomförs vart fjärde år. Senaste mätningen genomfördes 2023 och nästa genomförs 2027.

Målbedömningen baseras därför både på tillgängliga resultat och på genomförda utvecklingsinsatser under året.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Ungdomars upplevelse av fritidsgårdsverksamheten
Över tid har ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande på fritidsgårdarna varit hög och legat över målvärdet.

Under 2025, som är det senaste tillgängliga utfallet, syns dock en mindre minskning av resultaten jämfört med tidigare år. Resultaten ligger fortfarande på en relativt hög nivå. Utfallet för 2026 redovisas i årsredovisningen.

Framtidstro och livstillfredsställelse
Ungdomars upplevelse av framtidstro och livstillfredsställelse mäts genom LUPP-undersökningen.

Historiskt har resultaten legat på relativt höga nivåer. Vid den senaste mätningen 2023 noterades dock en viss nedgång jämfört med tidigare undersökningar.

Nästa uppföljning genomförs 2027.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

- Individ- och familjeomsorgen (IFO) har fortsatt utvecklingen av tidiga, samordnade och kunskapsbaserade insatser för barn och unga. Arbetet har präglats av stärkt samverkan, ökad närvaro i förebyggande sammanhang samt utveckling av strukturer för systematisk uppföljning av insatser och resultat.
- En ny mötesplats inom Ung i Fokus har invigts. Mötesplatsen bygger på ett flexibelt arbetssätt där verksamhetens innehåll utvecklas utifrån ungdomarnas behov och intressen. Flera nya samarbeten med civilsamhället och näringslivet har också etablerats.
- SSPF-samverkan (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) har vidareutvecklats och bidragit till en stärkt gemensam lägesbild kring barn och unga i behov av tidiga insatser.
- Skolsocionomer och fältfunktioner har haft en central roll i det förebyggande arbetet genom ökad närvaro och tidig upptäckt av stödbehov.

- Kompetensutveckling inom individuell systematisk uppföljning (ISU) har genomförts och arbete har påbörjats för att följa upp insatsers långsiktiga effekter.

Bedömning av resultaten
Bedömningen är att målet är svårbedömt. Bedömningen grundas på att flera av indikatorerna följs upp med längre tidsintervall och att det därmed saknas aktuella resultat för delar av målet. Tillgängliga resultat visar att ungdomars upplevelse av inflytande, trygghet och bemötande fortsatt ligger på relativt höga nivåer, även om en viss nedgång kan noteras. Även framtidstro och livstillfredsställelse ligger på förhållandevis goda nivåer, men den senaste mätningen visar en viss försämring.

Samtidigt har flera utvecklingsinsatser genomförts under året. Eftersom arbetet fortfarande befinner sig i ett uppbyggnads- och implementeringsskede går det ännu inte att bedöma vilka effekter insatserna kommer att få på måluppfyllelsen. Den samlade bedömningen är därför att målet i nuläget är svårbedömt.

Förklaring och analys
Ungdomars upplevelse av trygghet, inflytande och bemötande på fritidsgårdarna har minskat något jämfört med tidigare år. En bidragande orsak bedöms vara att flera verksamheter under perioder varit tillfälligt stängda till följd av renoveringar. Detta har påverkat både tillgängligheten och ungdomarnas möjlighet att ta del av verksamheten.

Utvecklingsarbetet utgår från behovet av att tidigt identifiera och möta barn och ungas behov samt säkerställa att insatser ger önskade effekter. Den stärkta samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamhet har förbättrat förutsättningarna för samordnade insatser och tidig upptäckt av behov.

Satsningarna på skolsocialt arbete, fältverksamhet och förebyggande insatser har ökat verksamheternas närvaro i ungdomars vardag och skapat bättre förutsättningar för tidigt stöd.

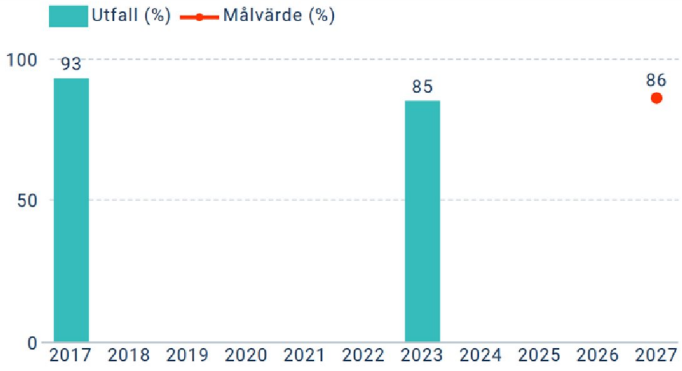
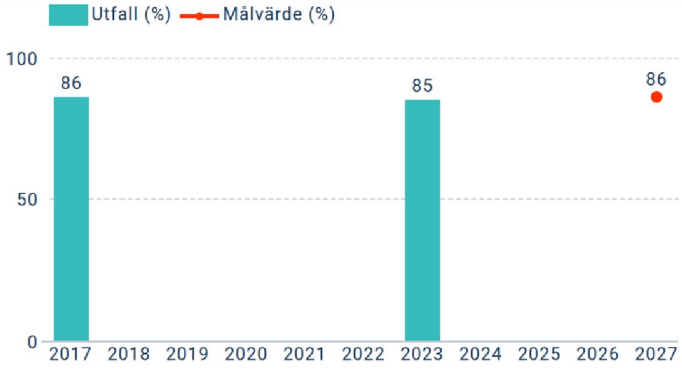
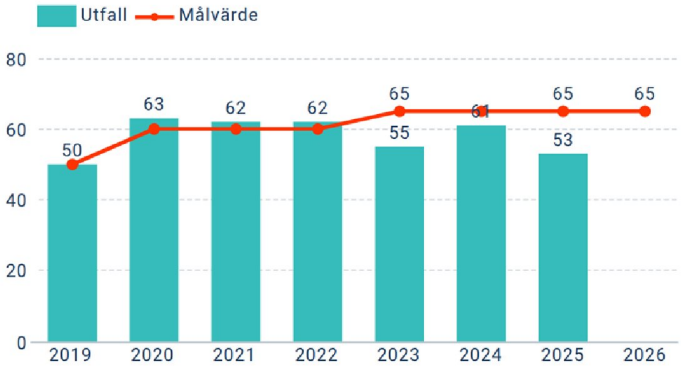
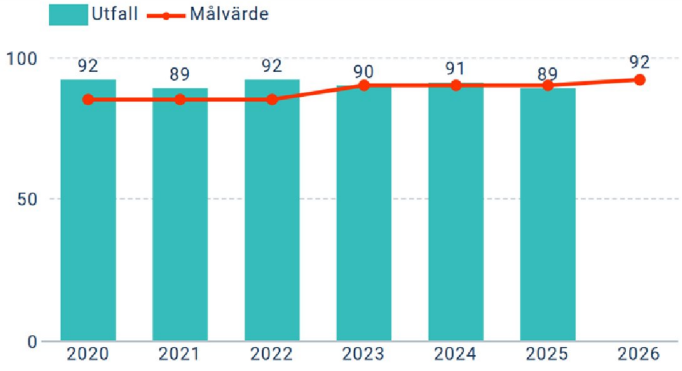
Arbetet med systematisk uppföljning befinner sig fortfarande i ett utvecklingsskede. Flera viktiga strukturer har etablerats, men verksamheten har ännu inte tillräckligt långa tidsserier eller ett fullständigt underlag för att kunna följa effekterna av insatserna på ett enhetligt sätt över tid.

Sammantaget bedöms verksamheten ha lagt en viktig grund för ett mer systematiskt och kunskapsbaserat arbete, men det är ännu för tidigt att dra slutsatser om effekterna på måluppfyllelsen.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt utveckling av det förebyggande arbetet för barn och unga.
- Vidareutveckling av SSPF-samverkan för att stärka samordningen mellan berörda aktörer.
- Fortsatt utveckling av skolsociala och uppsökande insatser.
- Implementering av strukturer för systematisk uppföljning och analys av insatsernas resultat.
- Fortsatt arbete med individuell systematisk uppföljning (ISU) och utveckling av metoder för att följa insatsernas långsiktiga effekter.

Indikatorer

Indikator
Ungdomars upplevelse av framtidstro - gy2 (Resultat från LUPP) –

Ungdomars upplevelse av Livstillfredsställelse som helhet - gy2 (Resultat från LUPP) –

Ungdomars upplevelse av inflytande på fritidsgårdar **Målvärde 2026** 65 –

Ungdomars upplevelse av trygghet och bemötande på fritidsgårdar **Målvärde 2026** 92 –


Aktivitet	Status
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet	Pågående
Framtagande av en barn- och ungdomsplan	Försenad

Aktivitet	Status
Samverkan med sektor bildning och lärande i strategisk samverkansgrupp	Pågående
Fortsatt arbete med skolsocialt team	Pågående
Säkerställa och utveckla det brottsförebyggande arbete i samarbete med skola, polis och socialtjänst	Pågående

3.1.2 16. En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet innebär att sektorn uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter. Med den nya socialtjänstlagen som träder i kraft i juli 2025 ska socialtjänsten bli mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. I övrigt är det viktigt att våra verksamheter har rätt resurser för klara den långsiktigt ökande belastning som sektorn ser framöver.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Bedömningsgrunder
Bedömningen baseras på resultat från brukarundersökningar inom äldreomsorgen samt verksamheternas uppföljning av genomförda kvalitets- och utvecklingsinsatser inom äldreomsorg, individ- och familjeomsorg (IFO), hälso- och sjukvård samt funktionsstöd.

Brukarundersökningens resultat utgör det huvudsakliga underlaget för äldreomsorgen. Resultaten avser 2025, vilket är senaste tillgängliga utfall. Resultat för 2026 redovisas i årsredovisningen.

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Äldreomsorg
Brukarundersökningen visar att äldreomsorgen 2025 ligger över målvärdet för helhetssyn inom hemtjänsten.

För särskilt boende ligger resultatet två procentenheter under målvärdet. Samtidigt har särskilt boende förbättrat sina resultat fyra år i rad, vilket visar en positiv utveckling över tid.

Genomförda insatser
Under delåret har arbete med flera aktiviteter pågått för att stärka måluppfyllelsen.

Äldreomsorg

- Ett omfattande utvecklingsarbete bedrivs inom särskilt boende genom Senior Alert, BPSD (Beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom), lågaffektivt bemötande, mjukt självskydd samt Individens behov i centrum (IBIC) och social dokumentation.
- Insatserna syftar till att stärka helhetssyn, trygghet och kvalitet genom förbättrade inne- och utemiljöer, strukturerade aktiviteter, metodstöd för genomförandeplaner och evidensbaserade arbetssätt.
- Arbetssättet Trygg hemgång utvecklas för att stärka samverkan mellan slutenvård och kommunal socialtjänst och bidra till ökad upplevd trygghet.
- Arbetet med Måltid som aktivitet fortsätter efter införandet på delar av verksamheten

under 2025.

Individ- och familjeomsorg (IFO)

- Gemensamma riktlinjer för samtliga verksamhetsområden är under framtagande.
- Arbetet med tidiga insatser och ökad tillgänglighet har utvecklats genom snabb kontakt med nya klienter, fler kontaktvägar och fler insatser utan biståndsbeslut, såsom boendekoordinatorer och trygghetslarm.
- Det uppsökande arbetet inom vuxenspåret har utvecklats.
- Arbetet med kvalitetsuppföljning av LOV-utförare har förstärkts genom gemensamma platsbesök och strukturerad hantering av synpunkter och klagomål.
- Arbetet med bostadsförsörjning och framtida behovsplanering har påbörjats.

Hälso- och sjukvård

- Arbetet med demensteam inom kommunal primärvård, palliativvårdsplats och MEA-projektet (Möjliggöra egen aktivitetsförmåga) fortlöper enligt plan.
- Arbetet med personcentrerad vård och vårdsamverkan inom funktionsstöd och psykiatri har försenats på grund av en vakant enhetschefstjänst.

Funktionsstöd

- Arbetet med språkutvecklande arbetssätt har påbörjats för att stärka kommunikationen i verksamheten.

Samlad bedömning
Bedömningen är att målet kommer att uppnås. Bedömningen grundas på att resultaten inom äldreomsorgen ligger nära eller över målvärdena samt att särskilt boende visar en positiv utveckling över flera år. Därutöver genomförs ett omfattande och strukturerat utvecklingsarbete inom samtliga verksamhetsområden.

De flesta planerade aktiviteter genomförs enligt plan. Trots vissa förseningar inom hälso- och sjukvårdens utvecklingsarbete bedöms verksamheternas samlade resultat och utveckling ge goda förutsättningar att nå målet.

Analys av resultaten
Individ- och familjeomsorg
IFO beskriver en tydlig utveckling mot en mer likvärdig och rättssäker myndighetsutövning genom framtagande av gemensamma riktlinjer, egenkontroller och en mer systematisk uppföljning av LOV-utförare.

Den ökade tillgängligheten genom snabb kontakt med nya klienter, fler kontaktvägar och insatser utan biståndsbeslut bedöms bidra till att invånare kan få stöd tidigare. Särskilt det uppsökande arbetet inom vuxenspåret stärker möjligheterna till tidiga och flexibla insatser.

Arbetet med bostadsförsörjning och framtida behovsplanering bedöms dessutom bidra till en stärkt långsiktig trygghet för målgrupperna.

Sammantaget bedöms resultaten vara positiva, även om flera av insatserna är relativt nya och ännu inte fullt utvärderade.

Äldreomsorg
Äldreomsorgen redovisar brukarresultat på ungefär samma nivå som tidigare år. Hemtjänsten överstiger målvärdet medan särskilt boende fortfarande ligger något under målvärdet.

Det strukturerade förbättringsarbetet med Senior Alert, BPSD, lågaffektivt bemötande, social dokumentation, Individens behov i centrum, utvecklade aktivitetsutbud och Trygg hemgång bedöms bidra till den positiva utvecklingen inom särskilt boende.

Att resultaten förbättrats fyra år i rad indikerar att utvecklingsarbetet ger effekt över tid.

Hälso- och sjukvård

Arbetet med demensteam, palliativvårdsplatser och MEA-projekt fortlöper enligt plan och bedöms stärka kvaliteten i vård och omsorg.

Utvecklingsarbetet inom personcentrerad vård och vårdsamverkan har däremot försenats till följd av en vakant enhetschefstjänst. Förseningen bedöms vara tillfällig men innebär att vissa planerade effekter ännu inte kunnat uppnås.

Funktionsstöd

Arbetet med språkutvecklande arbetssätt syftar till att stärka kommunikationen mellan medarbetare och brukare. Insatsen befinner sig i ett tidigt skede och bedöms skapa bättre förutsättningar för delaktighet och kvalitet i stödet på sikt.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Individ- och familjeomsorg

- Fortsatt utveckling av insatser utan biståndsbeslut.
- Uppföljning av egenkontroller och implementering av reviderade riktlinjer.
- Vidareutveckling av uppsökande och tidiga insatser.
- Fortsatt arbete med bostads- och boendeplanering.
- Stärkt systematisk uppföljning av resultat och effekter för att säkerställa ökad tillgänglighet, rättssäkerhet och kvalitet.

Äldreomsorg

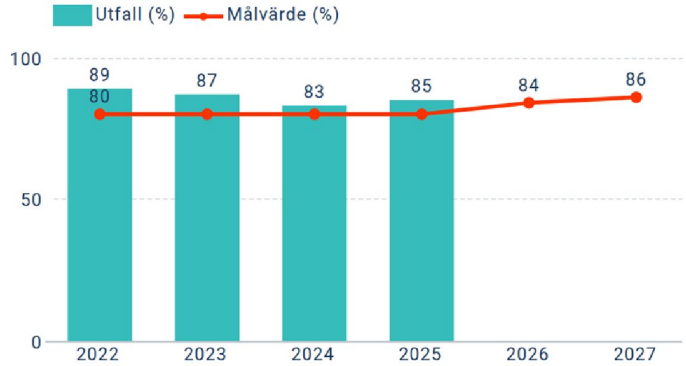
- Fortsatt utveckling av fast omsorgskontakt.
- Förbättrad information till brukare och närstående samt utvecklade förhandsbesked.
- Ökad delaktighet genom genomförandeplaner och strukturerade aktiviteter.
- Förstärkt teamsamverkan kring Senior Alert, BPSD och Trygg hemgång.
- Fortsatt metodutveckling och kompetensutveckling.
- Fortsatt förbättring av inne- och utemiljöer för att stärka kvalitet, trygghet och livskvalitet.

Funktionsstöd

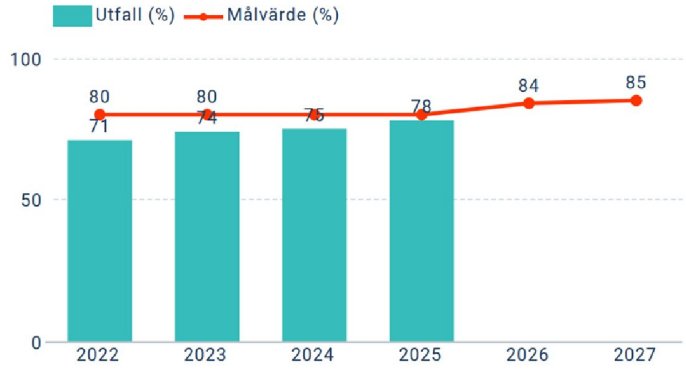
- Samtliga enheter ska implementera minst två alternativa kommunikationsstöd för att stärka kommunikationen med brukarna.

Indikatorer

Indikator
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) **Målvärde 2026** 84 %



Indikator
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) **Målvärde 2026** 84 %



Aktivitet	Status
Framtagande av riktlinjer för funktionshinder, IFO och äldreomsorg	Pågående
Sektorns verksamhetsområden tar fram aktiviteter för socialtjänsten ska bli mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad	Pågående
Utvecklings- och implementeringsarbete för att byta ut arbetsprocesser i verksamheter med stöd av digitalisering.	Pågående
Utveckla kvalitetsledningssystemet	Pågående

3.1.3 4. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kommunen ska nyttja sina resurser, såsom föreningsstöd, subventionering av idrottsanläggningar, kulturskola, bibliotek och offentliga miljöer för att locka fler i Kungälv till kultur- och fritidslivet. Detta sker i nära samverkan med civilsamhället såsom Kungälvs kommuns föreningsliv för att möjliggöra att alla delar av samhället inkluderas. Kulturområdet kan exempelvis utgöras av musik, föreställningar, slöjd eller skapande. Fritidsområdet kan bland annat handla om fritidsgårdar, idrottsutövning eller friluftsaktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara rikt, vilket innebär att den ska vara av hög kvalité så att deltagare ska kunna utvecklas och excellera inom sina valda aktiviteter. Kultur- och fritidslivet ska vara varierat, vilket innebär att det finns ett brett utbud av aktiviteter för deltagare av samtliga målgrupper att välja på.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Inom Tidiga och förebyggande insatser barn och unga och indikatorn totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten så har en minskning skett i jämförelse med T1, 2025. Under våren har fokus legat mer på IUB-insatser (Insatser utan behovsprövning), vilka inte återspeglas i denna statistik.

Arbetet fortlöper kring främjande insatser för målgruppen äldre. Seniorträffar sker flera dagar

i veckan och finns vid Ytterbyhemmet och Kvarnkullen. Träffarna erbjuder aktiviteter så som yoga, dans, musikunderhållning, bingo, pyssel och gymnastik. Träffarna har i genomsnitt 40 besökare/tillfälle. Promenadgrupper finns i Komarken (måndagar) och Fontin (onsdagar). Första omgång kring Klubb HälsoStark har genomförts i samverkan med föreningslivet. Klubb HälsoStark är ett livsstilsprogram där inspirerande tematräffar varvas med aktiviteter ute hos föreningslivet här i Kungälvs kommun.

Genom ekonomiskt stöd från kommunen har pensionärsföreningen Aktiva seniorer fortsatt genomfört aktiviteter vård- och äldreomsorgsboenden med syfte att motverka ofrivillig ensamhet. Satsningen är möjlig tack vare ca fyrtio frivilliga från föreningen. Aktiviteterna har innefattat bl.a. fotovisning, akvarellmålning och körsång.

Via beviljade statsmedel har tidningen ”Aktivt liv som seniorer” spridits till alla hushåll 65-år och uppåt. Broschyren har slagit mycket väl ut och under året har antalet besökare till aktiviteter ökat stadigt.

Förvaltningen har på olika sätt försökt stimulera och inspirera det lokala föreningslivet till samarbeten. Konkret har detta handlat om gemensamma skollovsaktiviteter, nätverksmöten samt fortsatt arbete med utveckling av idéburet offentligt partnerskap (IOP). Förlängt partnerskap är tecknat med IFK Kungälv och Agora, som nu bedriver lågtröskel aktivitet vid en tredje låg- och mellanstadieskola i Kungälv. Förlängt även partnerskap med Medborgarskolan och mötesplatsen Solrosen, som når kvinnor och barn i Komarken.

Utredningsarbete pågår i styrgruppen kultur och fritid med att ta fram ett förslag där ekonomiska stöd kan skapa incitament för föreningar att bedriva erbjuda nya och innovativa aktiviteter.

Beträffande personer med funktionsnedsättning har förvaltningen fortsatt utvecklat insatser som Funkisfestival, Träffendans samt stöttat föreningslivet.

Vid jämförelse med övriga kommuner som medverkat i LUPP 2023 har Kungälvs kommun något lägre andel föreningsmedlemskap i årskurs 8. Skillnad är särskilt stor bland flickor (4 %). Anmälda barn till Idrottsskolan(2024-2025) har ökat vid jämförelse med föregående läsår (2023-2024). Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-stöd) har haft en positiv utveckling sedan 2021. Noterbart är att skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020. Däremot är antalet medlemskap i föreningar relativt jämn över tid. Skillnaden mellan pojkar och flickor har minskats något jämfört med 2023.

Under våren har kommunfullmäktige antagit program för trygghet och social hållbarhet. Förvaltningen har inlett arbete med att revidera aktiviteter i underliggande planer.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer uppfyllas.

Förklaring och analys

Den övergripande analysen är att Kungälvs kommun har ett brett utbud av föreningsaktiviteter.

Kommunens har haft en tätare dialog med föreningen som administrerar och driver Idrottsskolan, som i sin tur har varit mer aktiva i sin marknadsföring. Detta har lett till ett ökat deltagande i Idrottsskolan.

De idrottsföreningar som fått startbidrag från RF-SISU för 65+ verksamhet gör att det finns ett större utbud för våra äldre att delta i idrottsaktiviteter.

Uppmärksamhet och förhöjd kunskap om NPF gör att fler föreningsledare kan möta personer, framför allt barn och ungdomar, på ett mer anpassat sätt. I förlängningen gör det att fler känner sig välkomna och stannar i föreningslivet.

Aktivitetsgruppen har ett arbetssätt som gör att barnen och ungdomarna som är med på föreningarnas aktiviteter får en positiv upplevelse av föreningslivet och det leder till en större möjlighet att fortsätta vara föreningsaktiv genom livet.

När förvaltningen använder föreningskanalen och påminner om "Följa-med-kort" kommer fler ansökningar om kortet.

Förvaltningens nära samarbete med de föreningar som vi har IOP-avtal med stärker och säkerställer kvaliteten på initiativen och verksamheterna som bedrivs runt om i kommunen.

Satsningar som gemensam sida på hemsidan som kommunicerar ut allt (kommunala och föreningars lovaktiviteter) inför skolloven, ger familjer, barn och ungdomar en övergripande bild av utbudet i kommunen. Skollovssidan kommuniceras via flera kanaler, där Unikum är den största och viktigaste då den når alla skolbarn i kommunen. Förvaltningen ser även till att friskolorna får informationen.

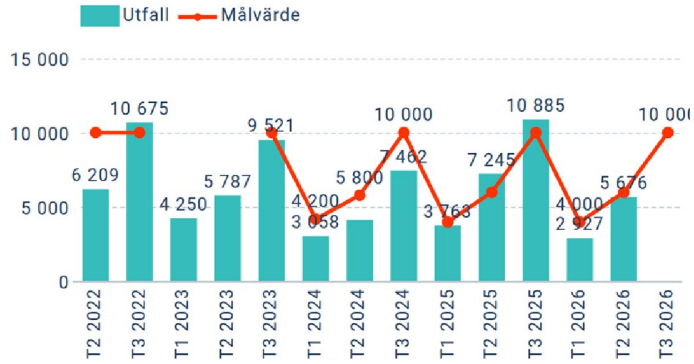
LUPP resultatet kring frågan om medlemskap är mindre bra då vi ligger under snittet för GR kommunerna. När det gäller indikatorn antal Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år (statligt LOK-stöd) har skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat sedan 2020 vilket bedöms som negativt. En notering är att antalet medlemskap är stabilt över tid, däremot har antalet deltagartillfällen ökat (kommunalt LOK-stöd). Slutsats är att varje medlem har fler deltagartillfälle.

Åtgärder som kommer genomföras för att förbättra resultatet

Fortsatt fokus ligger på att utveckla samverkan med civilsamhället och andra aktörer samt att säkerställa att aktiviteter och mötesplatser är tillgängliga och inkluderande för olika målgrupper. Arbetet med mötesplats Komarken, digital tillgänglighet och målgruppsanpassad kommunikation kommer att fortsätta under kommande period.

Indikatorer

Indikator
Tidiga och förebyggande insatser barn och unga - Totalt antal deltagartillfällen i den främjande verksamheten **Målvärde 2026** 10 000 **Utfall 2026** 5 676 



Aktivitet	Status
Genomföra aktiviteter enligt planer för social hållbarhet	Pågående
Utveckla nya mötesplatser	Pågående

3.1.4 14. Att vara anställd för Kungälvsborna är ett stort förtroende som präglas av delaktighet och medinflytande, ett gott bemötande, god service och ett stort ansvar

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Alla anställda (chefer och medarbetare) har ett uppdrag att genom gott bemötande och god kunskap ge bästa möjliga service till kommunens olika målgrupper.

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Indikatorn HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete" visar ett utfall för 2026 på 75 procent, vilket ligger 3 procentenheter under målvärdet på 78 %.

Indikatorn HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt." har ett resultat för 2026 på 86 %, vilket är 8 procentenheter över målvärdet på 78 procent.

Indikatorn HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete" visar ett utfall för året å 85 %, vilket är 7 procentenheter över målvärdet på 78 procent.

I sektorn används brukarbedömningar inom områdena LSS, hemtjänst och särskilt boende. Inom äldreomsorgen ställs specifikt frågor kopplat till bemötande vilket ger tydliga indikatorer kopplat till målet. Inom LSS ställs inte frågor kopplat till just bemötande men sektorn bedömer om huruvida brukaren känner sig trygg med alla i personalen kan motsvara ett gott bemötande och en god service. Nedan presenteras 2025 års resultat. 2026 års utfall redovisas i T3.

Avseende brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) så var utfallet 96 procent 2025 vilket är över målvärdet samt bättre än snittet i riket och liknande kommuner.

Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) visade under 2025 på ett utfall på 93 procent vilket är över målvärdet samt något bättre än genomsnittet i riket.

Gällande brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) var utfallet 2025 74 procent vilket placerar kommunen något under snittet i riket. Det samma gäller för brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) där utfallet var 67 procent.

Verksamhetsområde Individ och familjeomsorg har under perioden stärkt tillgängligheten för medborgare genom fler kontaktvägar, förenklade processer och tidigare stödinsatser. Insatser utan biståndsbeslut (IUB) har införts inom flera områden, vilket skapar lägre trösklar och ökad flexibilitet. Verksamheten har utvecklat både fysiska och digitala kontaktvägar samt förbättrat information på hemsidan med mer lättbegripliga texter. Nya mottagningsfunktioner och uppsökande arbetssätt har etablerats inom vuxen- och äldreområdet.

Kommunens ledord och vision har implementerats och integrerats i verksamhetens dagliga arbete genom APT, workshops samt utvecklings- och uppföljningssamtal.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas.

Förklaring och analys

Resultaten i brukarbedömningar och medarbetarenkäter visar sammantaget på överlag goda resultat.

Vad gäller medarbetarenkäter så visar resultatet att en tydlig majoritet av medarbetarna upplever god klarhet kring uppdrag, mål och ansvar i sitt arbete. Detta tyder på fungerande kommunikation, tydliga strukturer och ett ledarskap som skapar förutsägbarhet. Det starka utfallet är en viktig styrka att bibehålla, då tydliga förväntningar ofta bidrar till både engagemang och kvalitet i arbetet. Majoriteten av medarbetarna upplever också sitt arbete som meningsfullt.

Med utgångspunkt från tidigare års resultat i brukarbedömningar arbetar sektorn med åtgärder vid behov. Verksamheterna arbetar strukturerat med uppföljning på individ, grupp och enhetsnivå för att brukare/hyresgäster skall få en god vård och omsorg.

Funktionsstöds brukarundersökning 2025 visar att bättre förberedda och tryggare frågeassistenter (neutrala personer som ger stöd till brukare som vill eller behöver hjälp med att besvara enkäten) har ökat brukarnas trygghet och därmed gett mer ärliga svar.

Brukarundersökningen har synliggjort ett ytterligare ökat behov av brukarfokus i verksamheten.

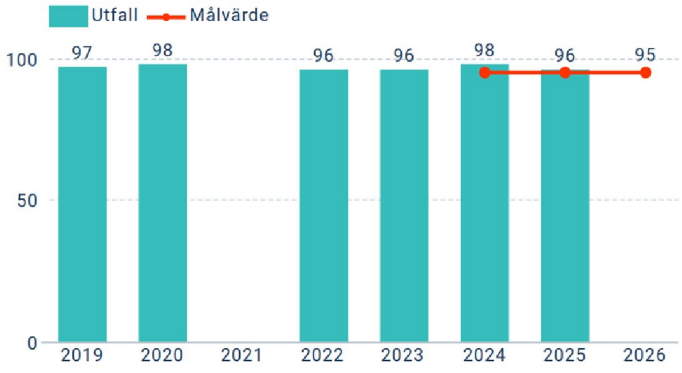
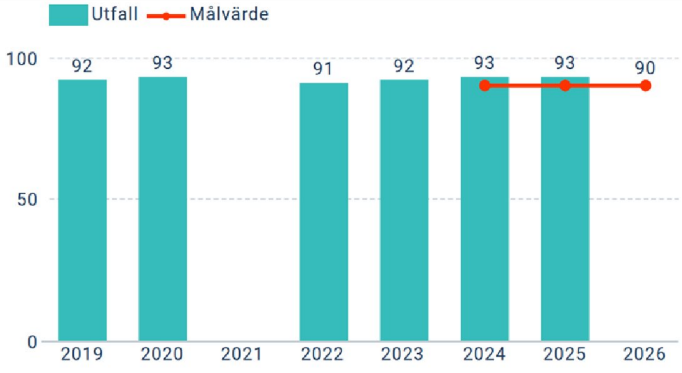
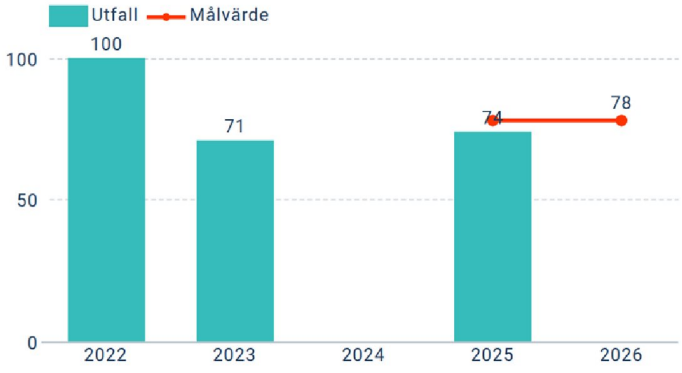
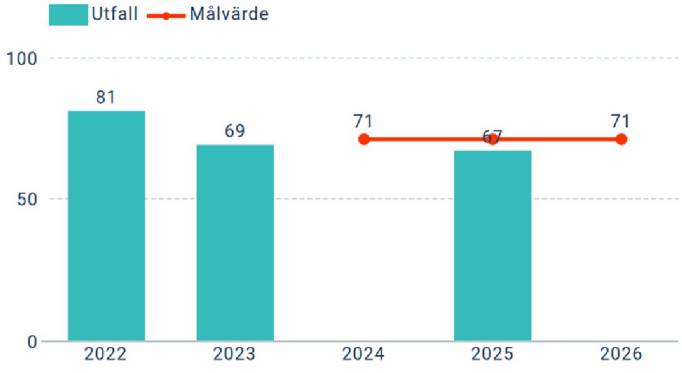
Resultaten pekar också på att utbildningar och kompetenshöjande insatser inte tas om hand eller följs upp systematiskt, delvis på grund av att det saknas en tydlig organisatorisk linje för hur sådana insatser ska implementeras. Som ett exempel kan nämnas att det område som prioriterades efter resultatet av föregående undersökning, främst utbildning inom kommunikation för all personal, inte har resulterat i de förbättringar som förväntades.

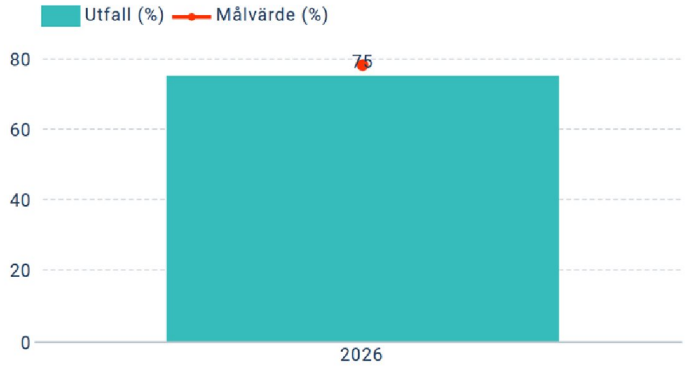
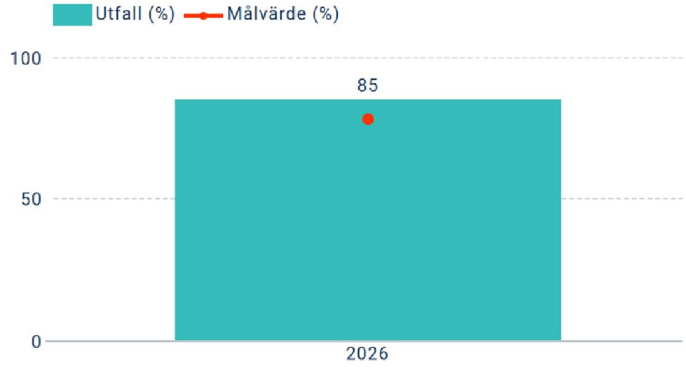
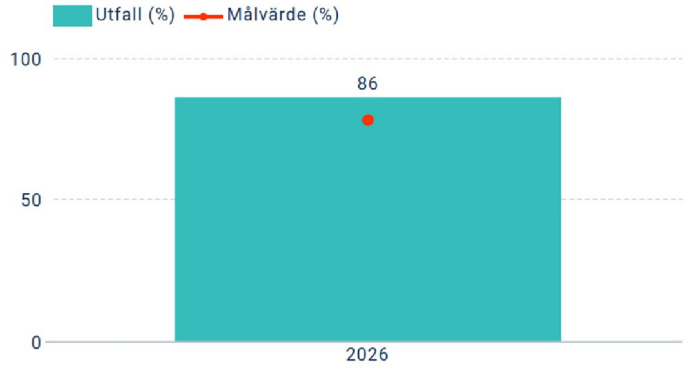
Resultatet visar att tidigare mål inte har följts upp och dokumentation kring vad som gjorts/inte gjorts delvis saknas, vilket försvårar utvärdering.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt fokus på att utveckla medarbetarnas delaktighet och medinflytande.
- För att skapa effekt behöver verksamhetshetsområde Funktionsstöd utveckla strukturer för att förankra, prioritera och följa upp kompetenshöjande insatser, särskilt i en tid med många parallella införanden
- Insatser utan biståndsbeslut (IUB) har införts inom flera områden, vilket skapar lägre trösklar och ökad flexibilitet.
- Verksamheten har utvecklat både fysiska och digitala kontaktvägar samt förbättrat information på hemsidan med mer lättbegripliga texter.
- Nya mottagningsfunktioner och uppsökande arbetssätt har etablerats inom vuxen- och äldreområdet.

Indikatorer

Indikator	
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) **Målvärde 2026** 95	
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) **Målvärde 2026** 90	
Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) **Målvärde 2026** 78	
Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) **Målvärde 2026** 71	

Indikator	
HME medarbetarenkät "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 75 %	
HME medarbetarenkät - "Mitt arbete känns meningsfullt." **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 85 %	
HME medarbetarenkät "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete" **Målvärde 2026** 78 % **Utfall 2026** 86 %	

Aktivitet	Status
Implementera ledord, vision och värderingar	Pågående

3.1.5 12. Kommunens funktioner klarar en samhällsstörning enligt nationella föreskrifter

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Kungälv ska uppfylla MSB:s riktlinjer för kommunala verksamheters krisberedskap. Kommunerna är ansvariga för att kritisk verksamhet fungera även under kriser, exempelvis äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola. Vid samhällsstörningar ska kommunen ta fler ansvar samtidigt:

- Leda och säkerställa att den egen verksamhet kan genomföras som vanligt

- Samordna och organisera åtgärder för att hantera krisen som genomförs av olika aktörer verksamma i kommunen, till exempel räddningstjänst, polis och olika enheter från kommunen

- Organisera och säkerställa relevant information till allmänheten

- Delta i samverkan på regional nivå

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Sektorn har byggt robusthet på enhetsnivå genom informationsdelning till personal, kontinuitetsplaner, inhandling av krislådor till kommunens mobila personal och uppbyggnad av sektorn krislager. Det har även varit fokus på informationsdelning från olika myndigheter och planering av sektorns krisledning. Samverkan mellan kommunens olika sektorer är pågående för att trygga kommunens robusthet. En heldag med seminarier och scenarioövningar har genomförts med sektorns krisledningspersonal.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis kommer uppfyllas.

Förklaring och analys

Sektorn har genomfört aktiviteter enligt plan och en viktig aspekt i den kommunala organisationen för att skapa robusthet, hållbarhet och säkerhet är också att anpassa organisationen utifrån de utmaningar verksamheten har och krav på nya arbetssätt och effektivisering. Inom Äldreomsorgen har man gjort en omorganisation för att säkerställa en robust organisation med fokus på helhet och samordning i viktiga stödfunktioner för att minimera sårbarhet i den dagliga driften. Vidare har man inom hela välfärdssektorn haft stort fokus på att säkerställa bemanningen i organisationen genom utveckling och kvalitetssäkring av rekryteringsprocessen och bemanningen.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt arbete med att utveckla och underhålla kontinuitetsplaner för verksamheten operationella vägledning på enhetsnivå under 2026 för sektorn Trygghets och Stöds samtliga verksamhetsområden.
- I samråd med de olika verksamhetsområdenas enheter stärks kunskaperna hos personalen och robustheten genom utbildning, samtal och inköp av material för att kunna hantera fredstida kriser eller höjd beredskap.
- Sektorn arbetar också med att öka samverkan och utveckling av kontinuitets planer inom kommunens alla verksamheter. Renhållning, fastighet -drift och måltidservice.
- Sektorn inväntar en ny beredskapssamordnare för att hålla ihop sektorns arbete framöver.

Aktivitet	Status
Fortsatt arbete med kontinuitetsplaner, anvisningar och vägledningar	Pågående
Akttivt bidra vid krisberedskapsövningar	Pågående
Ta fram en rutin över sektorns krisledningsorganisation	Pågående

3.1.6 Kommunen arbetar mot en förebyggande, lättillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst genom omställning mot ny socialtjänstlag

Målet kommer från
Sektor

6-gradig bedömning

5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten
Den 1 juli 2026 trädde nya regler om aktivitetskrav för försörjningsstödstagare ikraft, aktivitetskravsreformen. Detta innebär en skyldighet för kommuner att tillhandahålla aktiviteter för personer som får försörjningsstöd och ett krav på dessa att delta i aktiviteter. Projektledare för nya socialtjänstlagen är med och stödjer i arbetet med införandet för att säkerställa att implementeringen samordnas med förändringsarbete utifrån nya socialtjänstlagen.

Under året kommer en ny mötesplats att utvecklas på Nordmannatorget med syfte att tillgängliggöra främjande aktiviteter och tidiga insatser från socialtjänsten till barn, vuxna och äldre. En brukarenkät har genomförts under perioden maj till augusti för att undersöka invånarnas önskemål och behov. Totalt har 141 personer besvarat enkäten varav 46 % är bosatta i Komarken. Resultatet visar att det främsta önskemålen är en mötesplats där invånare kan träffa nya människor, ta en fika och delta i olika aktiviteter. Det finns en arbetsgrupp kopplat till uppdraget med representanter från sektorns olika verksamheter som kommer titta på resultatet av enkäten och göra en analys av det underlag som inkommit.

I juni gick förvaltningen upp med ett nytt ärende till Kommunstyrelsen om tre nya insatser utan behovsprövning. Att erbjuda insatser utan behovsprövning ligger i linje med den nya socialtjänstlagen och omställningen mot en mer förebyggande och lättillgänglig socialtjänst. Beslut togs även om att revidera målgruppen för insatsen SSPF-koordinator. SSPF är ett samverkansforum mellan skola, socialtjänst, polis och fritid som syftar till att ge tidigt stöd till barn med normbrytande beteende och deras vårdnadshavare. Insatsen riktade sig tidigare till barn och unga i åldern 12-17 år, men omfattar efter beslutet även åldersgruppen 10-12 år. Under hösten kommer implementering av det nya arbetssättet att påbörjas på tre av kommunens mellanstadieskolor för att utveckla formerna för SSPF-arbetet för den yngre målgruppen. SSPF-arbetet har samtidigt vidareutvecklats genom tydligare handlingsplaner och ökad delaktighet för familjerna vilket har stärkt samordningen mellan berörda aktörer.

Förvaltningen har påbörjat ett arbete för att stärka samordningen kring barn med både SoL- och LSS-insatser. Genom utvecklade samverkansformer mellan berörda verksamheter ökar förståelsen för varandras uppdrag och möjligheterna att möta familjens behov på ett mer samordnat sätt. Bland annat planeras en gemensam workshop i oktober där medarbetare från både myndighet och utförare kommer delta.

Bedömning av resultaten
Arbetet genomförs enligt plan med ett resultatet som är enligt förväntan. Omställnig till ny socialtjänstlag är ett långsiktigt arbetet som behöver gå i takt med verksamheternas dagliga arbete.

Förklaring och analys
Omställning mot ny socialtjänstlag är en prioriterad fråga inom sektorn där sektorledningen agerar styrgrupp. Förvaltningen tar emot statsbidrag som skapar förutsättningar att utveckla nya arbetssätt i enlighet med lagens intentioner samt möjliggör att ha två projektledare som

driver processen framåt.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

Under hösten kommer aktiviteter i projektet att uppdateras med fokus på att skapa en gemensam riktning som omfattar ny socialtjänstlag och andra närliggande reformer exempelvis samsjuklighetreformen och aktivitetskravsreformen.

Indikatorer

Indikator	
Antalet insatser utan behovsprövning som påbörjats	Inga tillgängliga data
Antal insatser utan behovsprövning som avslutats	Inga tillgängliga data

3.2 Strategiska förutsättningar

3.2.1 13. Attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Att det är attraktivt att vara anställd i Kungälvs kommun kännetecknas av att arbetsuppgifter utförs av ordinarie personal som säkerställer kontinuiteten i verksamheten samtidigt som det finns en viss flexibilitet med hjälp av andra anställningsformer. Personalomsättningen är normal, inte för hög men heller inte för låg. Att frisknärvaron är hög och att chefer har ett rimligt antal medarbetare skapar förutsättningar för att en anställning i Kungälvs kommun uppfattas som attraktivt. Andra viktiga faktorer är en god arbetsplatskultur, flexibla arbetsvillkor och personlig utveckling utifrån kompetens och erfarenhet

6-gradig bedömning

4 - Delvis uppfyllt/ svårbedömt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Personalomsättning

Med en personalomsättning på 11 procent, jämfört med målvärdet 12 procent, ligger Trygghet och stöd fortsatt på en nivå som indikerar en relativt stabil personalsituation. Detta indikerar en relativt stabil personalsituation och kan tolkas som att arbetsmiljön i stort fungerar väl. En personalomsättning som varken är för hög eller för låg ligger i linje med förvaltningens syn på en attraktiv arbetsgivare. Det rådande arbetsmarknadsläget kan också ha bidragit till att fler medarbetare väljer att stanna kvar i sina anställningar.

HME – Medarbetarenkät (totalindex)

HME-resultatet uppgår till 77, vilket är strax under målvärdet 78. Resultatet ligger strax under målvärdet men på en hög nivå. Det tyder på att medarbetarna i huvudsak upplever arbetsplatsen som välfungerande, samtidigt som det finns utvecklingsområden inom exempelvis ledarskap, delaktighet och arbetsbelastning.

Förklaring och analys

Total sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron uppgår till **10,4 procent** för Tertial 2 2026, vilket är en tydlig förbättring jämfört med tidigare år då sjukfrånvaron legat på betydligt högre nivåer. Utfallet ligger nu nära målvärdet om 10 procent och visar att det långsiktiga arbetet med arbetsmiljö, rehabilitering och frisknärvaro har gett effekt. Trots den positiva utvecklingen återstår ett mindre gap till målvärdet.

Kort sjukfrånvaro (1-14 dagar)

Den korta sjukfrånvaron uppgår till **4,8 procent**, vilket är en förbättring jämfört med Tertial 1 då utfallet var 5,8 procent. Nivån ligger dock fortfarande över målvärdet på 4 procent. Resultatet visar att utvecklingen går åt rätt håll men att fortsatt fokus behövs på förebyggande insatser och tidiga åtgärder vid upprepad korttidsfrånvaro.

Lång sjukfrånvaro (från dag 15)

Den långa sjukfrånvaron uppgår till **5,6 procent**, vilket innebär att målvärdet på 6 procent har uppnåtts. Resultatet visar en positiv utveckling jämfört med tidigare år och tyder på att arbetet med rehabilitering, uppföljning och anpassning av arbetsförhållanden har haft god effekt. Minskningen av långtidssjukfrånvaron är den främsta förklaringen till förbättringen av den totala sjukfrånvaron.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

Resultaten visar en tydligt positiv utveckling under 2026. Personalomsättningen ligger under målvärdet, HME-resultatet ligger nära målvärdet och den långa sjukfrånvaron har minskat till en nivå som understiger målvärdet. Den totala sjukfrånvaron har förbättrats avsevärt och ligger nu nära målet. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till korttidssjukfrånvaron, som fortfarande överstiger målvärdet.

För att nå målvärdet för total sjukfrånvaro bedöms fortsatt fokus behövas på:

- förebyggande arbetsmiljöarbete,
- tidiga insatser vid upprepad korttidsfrånvaro,
- åtgärder för hållbar arbetsbelastning i verksamheterna,
- fortsatt systematiskt rehabiliteringsarbete för att bibehålla den positiva utvecklingen av långtidssjukfrånvaron.

I början av året har samtliga enheter tagit fram arbetsmiljömål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Kungälvs kommuns övergripande arbetsmiljömål för 2026 är *Alla medarbetare och chefer i Kungälvs kommun ska ha kännedom om och förståelse för ledorden mod, respekt och medskapande samt hur dessa ledord bidrar till att vi tillsammans skapar en god arbetsmiljö på våra arbetsplatser. Arbetsmiljömålet syftar till att säkerställa ett hållbart arbetsliv inom Kungälvs kommun, där samtliga medarbetare trivs, känner sig motiverade och utvecklas på arbetsplatsen*.

Kungälvs kommun arbetar långsiktigt och samlat för att stärka kompetensförsörjningen inom äldreomsorg och funktionsstöd. Sedan 2020 har Äldreomsorgslyftet erbjudit utbildning för medarbetare utan formell kompetens till vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska. Från 2026 utökas satsningen till delar av funktionsstöd, med möjlighet till valideringsutbildning till stödassistent från 2027. Även insatser som handledarutbildning, språkombud och Yrkesresan ingår.

Yrkesresan, i samarbete med SKR, RSS och Socialstyrelsen, ger en strukturerad och långsiktig kompetensutveckling. Den är etablerad inom funktionsstöd sedan 2024 och införs

inom äldreomsorgen från 2026.

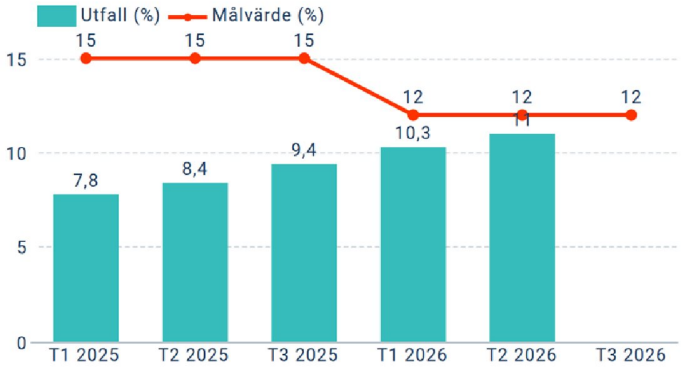
Genom Vård- och omsorgscollege stärks samverkan mellan utbildning och arbetsliv för att säkra kompetens, kvalitet och attraktivitet i yrkena. Arbetet omfattar områden som handledning, språkutveckling, praktikplatser, attraktivitet, fler sökande till utbildningar samt validering.

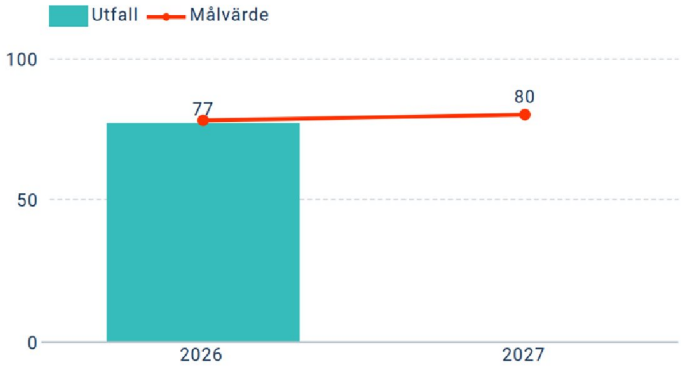
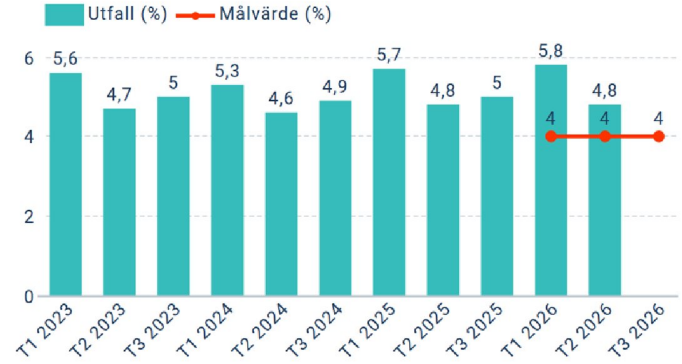
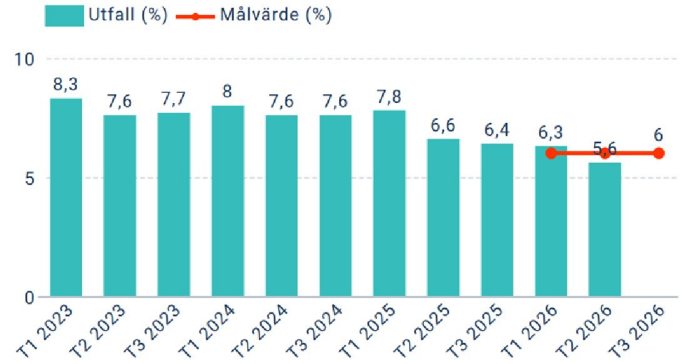
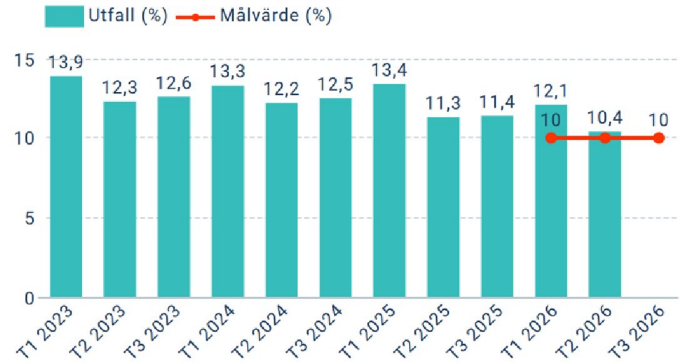
Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- För att stärka arbetsmiljön fortsätter sektorn arbete utifrån ett förbättrat systemstöd, digitalt årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet och stärkt dialog mellan skyddsombud och chef.
- Workshops att genomföras med sektorns ledningsgrupper med fokus på att minska sjukfrånvaron samt stärka arbetet med rehabilitering och tidiga insatser.
- Individuella genomgångar av sjukfrånvaro- och rehabiliteringsärenden kommer att genomföras tillsammans med respektive enhetschef och HR. Syftet är att stärka chefernas aktiva arbete med sjukfrånvaro, säkerställa ett systematiskt rehabiliteringsarbete samt öka användningen av kommunens verktyg och stöd för att främja frisknärvaro och minska sjukfrånvaron.
- Det pågår ett förvaltningsövergripande arbete där handlingsplaner med olika aktiviteter tagits fram under hösten för att öka frisknärvaron och sänka sjukfrånvaron, där enheter med hög sjukfrånvaro prioriteras.
- Fortsatt arbete med karriärvägsmodell inom äldreomsorgen för att differentiera roller och arbetsuppgifter och implementering av mentorskapsmodell inom ESF-finansierade projektet FAVO (Fler anställda inom vård och omsorg).
- Fortsätta arbetet med att erbjuda utbildning inom ramarna för Äldreomsorgslyftet och den nära vården samt Yrkesresan inom funktionsstöd.
- Sektorn har planerat ett arbete framåt för Trygg och rättvis arbetsmiljö och kommunens ledord och vision för att stärka arbetsmiljön.

Indikatorer

Indikator
Personalomsättning inom trygghet och stöd **Målvärde 2026** 12 % **Utfall 2026** 11 % 



Indikator	
HME medarbetarenkät totalindex **Målvärde 2026** 78 **Utfall 2026** 77	
Kort sjukfrånvaro dag (1-14) **Målvärde 2026** 4 % **Utfall 2026** 4,8 %	
Lång sjukfrånvaro (från dag 15) **Målvärde 2026** 6 % **Utfall 2026** 5,6 %	
Värdegrund utbildning heldag	Inga tillgängliga data
Sjukfrånvaro **Målvärde 2026** 10 % **Utfall 2026** 10,4 %	

Aktivitet	Status
Sektor trygghet och stöds kompetensförsörjningsplan med underliggande handlingsplaner	Pågående

Aktivitet	Status
Handlingsplaner på enhetsnivå tas vid behov fram för minskad sjukfrånvaro	Pågående
Rekrytering och marknadsföring av bristyrken	Pågående
Implementera ledord, vision och värderingar	Pågående
Fortsatt arbete med friskfaktorer	Pågående
Språkutvecklande arbetssätt	Pågående
Yrkesresan Äldre	Pågående

3.2.2 15. Kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Målet kommer från
Kommunstyrelse

Genomförandets inriktning

Genom systematiskt kvalitetarbete, utveckling och ständiga förbättringar i våra verksamheter skapar vi förutsättningar att sätta fokus på slutresultatet och att det vi gör skapar värde för dem vi är till för. Kungälv resultat ska vara bättre än genomsnittet av jämförbara kommuner när det gäller verksamhetens kvalitet och hushållning.

6-gradig bedömning

2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Beskrivning och jämförelse av resultaten

Enligt nyckeltal från Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) som redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna varierar resultaten inom sektorns områden. Sammantaget ligger kommunen i dagsläget i mittenskiktet bland Sveriges kommuner avseende stöd och omsorg.

Sektorn väljer kopplat till målet att följa indikatorer från Kolada som väger samman kvalitetsfaktorer med ekonomi. Det rör sig om Kvalitetsindex som finns för äldreomsorg samt för LSS och daglig verksamhet samt effektivitetsindex äldreomsorg LSS och daglig verksamhet.

Kvalitetsindex har påverkats negativt under perioden. Inom äldreomsorgen har väntetiden ökat från 62 dagar till 122 dagar jämfört med föregående år. Därutöver genomfördes mätningen av omsorgspersonalens utbildningsnivå under vecka 10–11 2025, en period då verksamheten hade hög sjukfrånvaro till följd av influensa. Detta medförde att andelen utbildad personal i tjänst var lägre än normalt och att verksamheten i större utsträckning bemannades med vikarier. Resultatet för andelen undersköterskor uppgick 2024 till 74 procent på vardagar och 68 procent på helger, jämfört med 59 procent respektive 50 procent vid mätningen 2025.

Resurs-/effektivitetsindex har också påverkats negativt. Ett nytt vård- och omsorgsboende har färdigställts med planerad inflyttning i december 2025. På grund av fastighetsrelaterade orsaker har inflyttningen dock senarelagts till mars 2026, vilket påverkar utfallet. Vidare har

Båtsmansgärdets vård- och omsorgsboende haft ett brandföreläggande som inneburit att samtliga platser inte kunnat beläggas, vilket också har haft en negativ effekt på resultatet.

Sammantaget har dessa faktorer bidragit till ett svagare utfall för såväl kvalitets- som resursindex under perioden.

Kvalitetsindex och Effektivitetsindex för LSS boende och daglig verksamhet har också försämrats under 2025.

Funktionsstöd befinner sig i ett omfattande arbete med I-Balans för att mäta stödbehov och skapa ett nytt underlag för resursfördelning till 2027. Verksamheten präglas av höga kostnader för köpta platser, samt samhällsbetalda resor till daglig verksamhet som belastar personalbudget och kostnad per brukare. Satsningar som BoDa innebär högre kostnad än sedvanliga BmSS men lägre än alternativa köpta platser. Samtidigt driver ansvar för fritidsanläggningen Kotten, försenad avveckling av Torggatan och tomställning vid renovering av BmSS Jorsala upp kostnaderna ytterligare.

Individ och familjeomsorg har fortsatt att utveckla systematiska former för kvalitets-, förbättrings- och uppföljningsarbete. Genom utvecklade forum för metodutveckling, planering och erfarenhetsutbyte har förutsättningarna stärkts för en mer enhetlig handläggning och ett ökat fokus på kvalitet och resurseffektivitet. Under perioden har arbetet med att följa upp insatsers effekter och resursanvändning utvecklats, samtidigt som strukturer för att tillvarata medarbetares förbättringsförslag har stärkts. Omvärldsbevakning och studiebesök i andra kommuner har genomförts för att identifiera arbetssätt som kan bidra till verksamhetens fortsatta utveckling.

Bedömning av resultaten

Bedömningen är att målet ej kommer uppfyllas.

Förklaring och analys

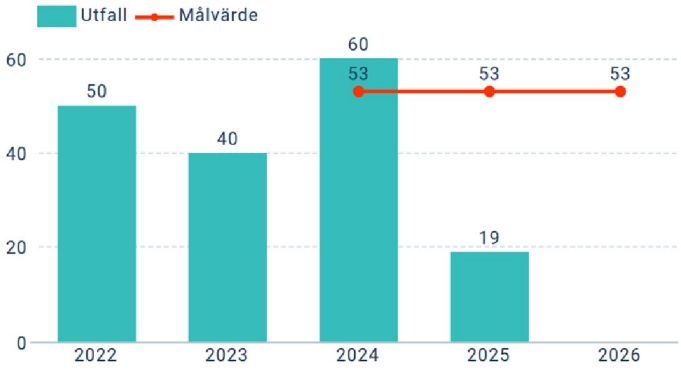
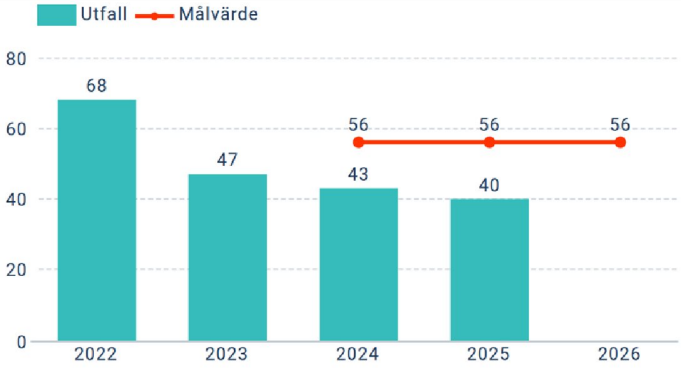
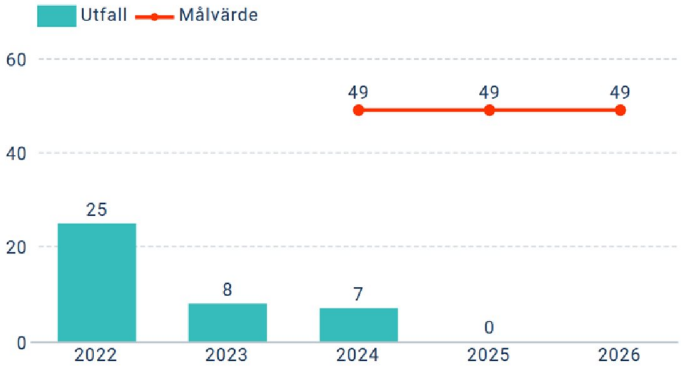
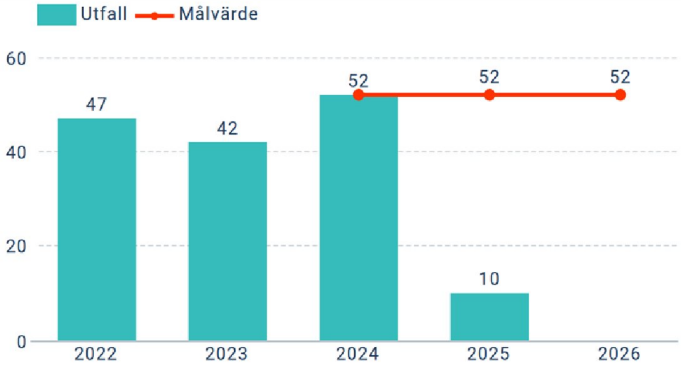
Försämringen i index förklaras av längre väntetider, lägre andel utbildad personal i tjänst på grund av sjukfrånvaro och ökad bemanning med vikarier, samt att ett nytt vård- och omsorgsboende inte kunnat tas i bruk enligt plan och att Båtsmansgärdets vård- och omsorgsboende haft begränsad beläggning på grund av brandföreläggande.

Vad gäller kvalitetsfaktorer följer förvaltningen ett årshjul där planering och genomförande av åtgärder, analys av avvikelser och egenkontroller, identifiering av risker och riskbedömning systematiskt utförs. Arbetet bedrivs parallellt med analyser och utvärdering för innevarande år, samtidigt med planering och riskbedömning för kommande år.

Åtgärder som kommer att genomföras för att förbättra resultatet

- Fortsatt fokus ligger på att stabilisera och vidareutveckla de strukturer som etablerats för uppföljning, analys och förbättringsarbete. Prioriterade områden är fortsatt utveckling av uppföljningen av insatsers effekter, implementering av förbättrade arbetssätt som identifierats genom omvärldsbevakning samt stärkt analys av verksamhetens resultat och resursanvändning.
- Ett standardiserat arbetssätt för produktionsplanering med koordinatorer och gemensamma forum utvecklas för att skapa samsyn och likvärdig kvalitet, samtidigt som tjänsten resursundersköterska med planeraruppdrag införs och byggs ut för att minska timanställningar, öka kontinuiteten och stärka arbetsledning och daglig drift på vård- och omsorgsboenden.
- Funktionsstöd fortsätter arbete med att anpassa personalresurs utifrån behov och vårdtyngd.

Indikatorer

Indikator	
Kvalitetsindex äldreomsorg (Kolada) **Målvärde 2026** 53	
Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada) **Målvärde 2026** 56	
Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (Kolada) **Målvärde 2026** 49	
Effektivitetsindex äldreomsorg (Kolada) **Målvärde 2026** 52	

Aktivitet	Status
Skapa en effektivare processkedja från myndighetsbeslut till placering	Pågående
En effektiv bemanningsplanering som möter den enskildes behov och främjar en god ekonomisk hushållning	Pågående

Aktivitet	Status
Kvalitetssäkra processen kring placeringar, avtalshantering med leverantörer och upprättande av nya avtal till en bättre prisbild än tidigare	Pågående
Kvalitetssäkra rapportering av nyckeltal till Kolada samt utveckla en systematisk kvalitetsstandard för LSS (Svenska institutet för standarder)	Pågående

4 Ekonomi

4.1 Hela sektorn

	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Summa intäkter	279 929	270 724	9 205	409 980	407 680	2 300
Personalkostnader	-738 179	-746 230	8 051	-1 084 165	-1 086 515	2 350
Övriga kostnader	-492 693	-450 996	-41 697	-712 048	-676 498	-35 550
Summa kostnader	-1 230 872	-1 197 226	-33 646	-1 796 213	-1 763 013	-33 200
Summa nettokostnad	-950 943	-926 502	-24 441	-1 386 233	-1 355 333	-30 900

4.2 Nettokostnad per verksamhet

	Utfall	Budget	Avvikelse Aug 2026	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse
Sektorchef	-15 504	-23 649	8 145	-23 355	-34 055	10 700
Individ och familjeomsorg	-448 370	-414 035	-34 335	-647 913	-621 613	-26 300
Äldreomsorg	-217 266	-206 342	-10 924	-291 699	-276 399	-15 300
Hälso- och sjukvård	-84 874	-94 727	9 853	-142 233	-142 233	0
Funktionsstöd	-184 929	-187 749	2 820	-281 033	-281 033	0
Summa nettokostnad	**-950 943**	**-926 502**	**-24 441**	**-1 386 233**	**-1 355 333**	**-30 900**

4.3 Kommentar till utfall och prognos

Sektor **Trygghet och stöd** prognostiserar ett underskott på –30,9 Mkr, vilket motsvarar 2,3 % av sektorns ram.

Sektorgemensamt prognostiserar ett överskott på 10,7 Mkr som till största delen beror på lägre kostnader för genomgångsbostäder samt att planerade satsningar för exempelvis kompetensutveckling och cirkulationstvätt inte får helårseffekt 2026.

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg prognostiserar ett underskott på -26,3 Mkr.

Här redovisas all köpt vård (förutom hospiceplatser och betaldagar sjukhus som redovisas under Hälso- och sjukvård).

Inom området Vuxen och Barn och unga är antalet placeringar på SIS och HVB fortsatt hög, dock har antalet placeringar på HVB minskat sedan årsskiftet. Kostnaden för vuxna personer som behöver hjälp och stöd med sitt boende (socialpsykiatri, hemlöshet och socialt boende) är hög i förhållande till budget. Verksamheterna kartlägger regelbundet vilka ärenden som kan verkställas i egen regi. Uppstart av ett nytt boende i egen regi planeras inom närmsta året. Förseningen av Ängegärdes öppnande har fått konsekvenser genom att köp av extern korttid fortsatt varit hög då flera brukare väntar på permanentplats. På Ängegärde upptas 20 platser av brukare från Båtsman som behövt evakueras för fastighetsarbeten.

Av underskottet för Verksamhetsområdet IFO står Äldreomsorg för -7,1, IFO Vuxen -12,3, IFO Barn och unga -3,0 samt Funktionsstöd -3,9 Mkr.

Inför 2027 kommer sektorn att förändra redovisningen så att köpta platser redovisas under respektive verksamhetsområde.

Under perioden har ett arbete startats upp för att kunna verkställa fler beslut på hemmaplan. Detta är mest kopplat till behovet att fullbelägga egna platser innan andra alternativ prövas

Verksamhetsområde Äldreomsorg prognostiserar ett underskott på -15,3 Mkr.

Den demografiska utvecklingen med en växande andel äldre med kroniska sjukdomar och multisjukdom leder till ökad vårdtyngd. Detta medför i vissa delar behov av förstärkt bemanning inom vård- och omsorgsboendena för att säkerställa god vård och omsorg. De vård- och omsorgsboenden som prognostiserar underskott arbetar med handlingsplaner för att nå budget i balans. Inom hemtjänsten fortsätter arbetet med bemanningsplanering efter beviljade insatser.

Då verksamheten har uppmärksammat att beläggningen varierar på vård- och omsorgsboenden har ett arbete startats upp för att säkerställa ett effektivare flöde från beslut till verkställighet. Öppnande av Ängegärde vård- och omsorgsboende har medfört ekonomiska konsekvenser som inte tidigare fullt ut kunnat förutses.

Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård prognostiserar en budget i balans. Det finns stora utmaningar vad gäller bemanningen av sjuksköterskor och köp av inhyrd personal via bemanningsföretag har varit nödvändig för att säkra bemanningen. Fortsatta insatser görs för att anställa sjuksköterskor och rekrytera vakant enhetschefstjänst samt arbeta med nära ledarskap för en förbättrad arbetsmiljö. Kostnaderna för tekniska hjälpmedel har ökat både på grund av fler brukare med stora behov samt i ökade kostnader per produkt.

Verksamhetsområdet Funktionsstöd prognostiserar en budget i balans. Kostnaderna för resor till och från Daglig verksamhet är fortsatt höga i förhållande till budget. En ny daglig verksamhet på Liljedal har startats upp efter sommaren. Daglig verksamhet på Kotten kommer att fortsätta.

Funktionsstöds kostnader är i jämförelse med landets övriga kommuner är höga vad gäller kostnad per brukare både vad gäller daglig verksamhet samt bostad med särskild service. En anpassningsplan kommer tas fram för att få en budget i balans på helheten i sektorn.

Konsultkostnader

Sektorn har under perioden januari-augusti haft konsultkostnader på 1 374 tkr, i huvudsak för handledning. Motsvarande period 2025 var kostnaderna för konsulter 1 376 tkr. Sektorn har under januari-augusti haft kostnader för inhyrd personal på totalt 7 806 tkr, varav kostnaden för inhyrda socionomer uppgår till 3 727 tkr och kostnaden för inhyrda sjuksköterskor uppgår till 4079 tkr. Motsvarande period 2025 var de totala kostnaderna 2 556 tkr, varav 1 974 tkr för inhyrda socionomer och 582 tkr för inhyrda sjuksköterskor.

Sektorn kommer i anpassningsplanen att arbeta med förutsättningarna för att rekrytera tillräckligt med personal.

5 Personal

5.1 Anställda

Antalet anställda med unikt personnummer som varit anställda sista dagen i månaden. (Det vill säga timavlönad personal ingår ej)

Siffror mäts 31/3, 31/7 och 31/12.

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Antal anställda	1 959	1 821	138
- Antal anställda, kvinnor	1 597	1 482	115
- Antal anställda, män	362	339	23
Antal årsarbetare	1 908	1 760	148
- Antal årsarbetare, kvinnor	1 549	1 424	125
- Antal årsarbetare, män	359	337	22

5.2 Arbetade timmar

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Månadsavlönade (antal timmar)	1 288 581	1 219 318	69 263
- Månadsavlönade, kvinnor (antal timmar)	1 050 092	995 505	54 587
- Månadsavlönade, män (antal timmar)	238 489	223 814	14 675
Mer/övertid (antal timmar)	22 542	14 806	7 736
Timavlönade (antal timmar)	218 225	201 840	16 385
- Timavlönade, kvinnor (antal timmar)	153 741	139 363	14 378
-Timavlönade, män (antal timmar)	64 484	62 478	2 006
Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar (%)	14,3 %	14,1 %	0,2
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, kvinnor (%)	12,6 %	12,2 %	0,4
- Andel timmar utförda av timavlönad personal i relation till totalt utförda timmar, män (%)	20,1 %	21,6 %	-1,5

5.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas som andel sjuktimmar av ordinarie antal arbetstimmar.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid	10,4	11,5	-1,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Kvinnor	11,1	12,2	-1,1
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) - Män	6,9	8,3	-1,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder <= 29 år	8,3	8,8	-0,5
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder 30-49 år	9,4	9,8	-0,4
- Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%) Ålder >= 50 år	12,5	14,6	-2,1

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), mindre än 15 dagar	4,8	4,8	0
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%), 15 dagar eller mer	5,6	6,7	-1,1

5.4 Sjuklönekostnad (Tkr)

Arbetsgivarens kostnad för de första 14 dagarna samt 10 procent till dag 90. Ger ingen fullständig bild av kostnaderna för sjukfrånvaro.

Period avser: Tertial 1 1/1-31/3, Tertial 2 1/1-31/7, Tertial 3 1/1-31/12

	Utfall 2026 (7 mån)	Utfall 2025 (7 mån)	Diff
Sjuklönekostnad (Tkr, Inkl personalomkostnader (PO))	17 489	15 838	1 651
- Sjuklönekostnad, kvinnor (Tkr, inkl PO)	15 035	13 265	1 770
- Sjuklönekostnader, män (Tkr, inkl PO)	2 454	2 573	-119

5.5 Kommentar till utfall

Personalsiffror

Anställda och årsarbetare

Antalet anställda har ökat med 138 personer jämfört med motsvarande period föregående år, från 1 821 till 1 959 anställda. Ökningen återfinns huvudsakligen bland kvinnor (+116), medan antalet män har ökat med 23 personer. Könsfördelningen är därmed fortsatt starkt kvinnodominerad.

Antalet årsarbetare har ökat med 148 jämfört med föregående år. Att ökningen av årsarbetare är något större än ökningen av antalet anställda indikerar en högre genomsnittlig sysselsättningsgrad och stärker bilden av en utbyggd ordinarie bemanning.

Utvecklingen förklaras framför allt av öppnandet av Ängegärde (70 medarbetare), överföringen av växelvården (8 medarbetare) till äldreomsorgen samt fler månadsanställda sommarvikarier. Även ökade verksamhetsvolymer inom hemtjänsten har bidragit till behovet av fler medarbetare.

Ökningen syns främst bland undersköterskor, biträden, specialistundersköterskor, koordinatorer och enhetschefer. För specialistundersköterskor beror förändringen till stor del på att tidigare omsorgshandledartjänster har omvandlats till specialistundersköterskejänster. Även satsningar på ledning, verksamhetsutveckling och samordning har påverkat bemanningen.

Ökningen bedöms delvis vara tillfällig. I juli 2026 fanns 264 fler visstidsanställda än i maj 2026, vilket tyder på att verksamheten haft fler månadsanställda sommarvikarier. Förändringen att månadsanställa sommarvikarier infördes 2025, då antalet månadsanställda i juli ökade från 144 år 2024 till 365 år 2025.

Sammantaget förklaras personalökningen av både verksamhetsutbyggnad och ett ökat antal sommarvikarier under perioden.

Arbetade timmar

De arbetade timmarna för månadsavlönad personal har ökat med 69 263 timmar jämfört med föregående år. Även timmar utförda av timavlönad personal har ökat med 16 385 timmar.

Mer- och övertiden uppgår till 22 542 timmar under perioden januari till juli 2026.

Motsvarande period föregående år uppgick övertiden till 14 806 timmar, vilket innebär en ökning med 7 736 timmar.

Ökningen av mer- och övertid kan delvis förklaras av hanteringen av basschemat, där förskjutningar av arbetstid automatiskt registreras som övertid. Verksamheten har även påverkats av försenad inflyttning till nytt boende, vilket inneburit ett utökat ansvar och ökade arbetstimmar inom hemtjänsten. Samtidigt har det varit utmanande att rekrytera i den takt som verksamhetens behov krävt.

Även öppnandet av Ängegärde har påverkat bemanningssituationen. Boendet har tillfört cirka 70 nya platser och motsvarande antal medarbetare har rekryterats, både internt och externt. Detta har påverkat bemanningen även i närliggande verksamheter.

Andelen timmar som utförts av timavlönad personal uppgår till 14,3 procent, vilket är en marginell ökning jämfört med föregående år.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron har minskat från 11,5 till 10,4 procent av ordinarie arbetstid. Minskningen gäller både kvinnor och män samt samtliga åldersgrupper.

Den största förbättringen återfinns i åldersgruppen 50 år och äldre, där sjukfrånvaron minskat från 14,6 till 12,5 procent. Även sjukfrånvaron bland män visar en tydlig positiv utveckling med en minskning på 1,3 procentenheter.

Långtidssjukfrånvaron (15 dagar eller mer) har minskat från 6,7 till 5,6 procent, vilket är en positiv utveckling och kan vara ett resultat av det förebyggande arbetsmiljöarbetet och de rehabiliteringsinsatser som genomförts inom sektorn.

Korttidssjukfrånvaron är däremot oförändrad och uppgår fortsatt till 4,8 procent. Detta visar att det fortfarande finns behov av riktade insatser för att minska den kortare sjukfrånvaron och stärka frisknärvaron ytterligare.

Sammantaget är utvecklingen positiv då den totala sjukfrånvaron fortsätter att minska, framför allt genom en minskning av långtidssjukfrånvaron.

Sjuklönekostnader

Trots att den totala sjukfrånvaron har minskat har sjuklönekostnaderna ökat med 1,7 mnkr jämfört med föregående år och uppgår till 17,5 mnkr.

Den främsta förklaringen är att korttidssjukfrånvaron, som genererar de högsta sjuklönekostnaderna för arbetsgivaren, inte har minskat utan ligger kvar på 4,8 procent. Eftersom sjuklönekostnaderna huvudsakligen påverkas av sjukfrånvaro under de första sjukdagarna får den minskade långtidssjukfrånvaron begränsad effekt på kostnadsutvecklingen.

Kostnadsökningen påverkas även av att sektorn har fler anställda, fler årsarbetare och fler arbetade timmar än föregående år. Därutöver har genomförd löneöversyn medfört högre lönenivåer, vilket innebär att varje sjuktimme medför en högre kostnad för arbetsgivaren. Fler sjuktimmar inom korttidssjukfrånvaron genererar därmed en högre total sjuklönekostnad.

Sammantaget bedöms ökningen av sjuklönekostnader främst vara en konsekvens av en större personalstyrka, fler arbetade timmar, högre lönenivåer och en oförändrad korttidssjukfrånvaro, snarare än en försämrad utveckling av den totala sjukfrånvaron. Den minskade långtidssjukfrånvaron är samtidigt ett positivt tecken på att de förebyggande och rehabiliterande insatserna ger effekt.

Analys

Arbetet med att reducera sjukfrånvaron inom sektorn fortsätter. Ett förvaltningsövergripande

utvecklingsarbete pågår där handlingsplaner för ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro tas fram och följs upp. Resultaten visar att arbetet ger effekt och enheter med hög sjukfrånvaro prioriteras särskilt. De enhetschefer som redan arbetar enligt handlingsplan för minskad sjukfrånvaro har nu gått vidare till ett andra utvecklingssteg, vilket innebär ett fördjupat arbete inom ramen för konceptet hälsoanalys.

Införandet av förstadagsintyg via företagshälsovården har centraliserats och belastar ett övergripande konto hos verksamhets- eller sektorchef. Detta möjliggör en systematisk uppföljning av kostnadsutvecklingen i relation till förändringar i korttidssjukfrånvaron. Parallellt intensifieras arbetet med ökad användning av Hälsokartläggning som stöd för medarbetare med upprepad korttidsfrånvaro.

Inom sektorn initieras dessutom en pilotinsats under benämningen Vardagsbalans. Syftet är att tidigt identifiera medarbetare som befinner sig i riskzonen för sjukskrivning, exempelvis vid återkommande korttidsfrånvaro eller vid tecken på ohälsosam stress, samt att erbjuda verktyg för att stärka balans och återhämtning.

Fortsatt erbjuder vi workshops i rehabiliteringssystemet Adato samt utbildningsinsatser inom rehabilitering för chefer och berörda funktioner. Arbetet med Sunt Arbetslivs friskfaktorer fortsätter och utgör en central del i det långsiktiga främjande arbetsmiljöarbetet.

6 Intern kontroll

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-05 §174/2024 "Kommunstyrelsen kommer att följa upp internkontrollplanerna formellt i samband med respektive tertialrapport" rapporteras intern kontroll efter åtta månader.

- Intern kontrollplan för sektorn antogs av kommunstyrelsen 2025-12-10
- Arbete pågår med sektorns granskningar och åtgärder enligt plan
- Riskanalys för intern kontroll 2027 genomförs under hösten i kommunstyrelsens utskott
- Resultatet av årets arbete kommer att redovisas till kommunstyrelsen i december 2026

Intern kontroll är den process där förvaltningen på uppdrag av kommunstyrelsen kontrollerar att den gör rätt saker på rätt sätt. Intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål och efterlever lagar, regler och avtal. Intern kontroll förebygger fel och brister, misstankar, risker, förluster, bedrägerier och skador.

Under våren har sektorn inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet lagt till en egenkontroll gällande avvikelsehantering. Egenkontrollen kommer genomföras månadsvis framöver.

Utöver egenkontrollen om avvikelsehantering som sker månadsvis har följande egenkontroller varit öppna under perioden 1 april till och med 31 augusti att svara på.

• Frågeformulär - Kvalitet
• Frågeformulär – Kost
• Checklista för vårdhygienisk egenkontroll (sio)
• Checklista för vårdhygenisk egenkontroll (VoB och Funktionsstöd)
• Frågeformulär – Patientsäkerhet

Under perioden har sektorn också infört en egenkontroll som sker månadsvis avseende avvikelser.

Samtliga egenkontroller genomförs för att systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten och kontrollera att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Det ger också en grund för sektorns arbete med att bedöma risker inför nästkommande år.

KUNGÄLVSBOSTÄDERS

Tertialrapport T2 period jan - aug 2026

1 januari – 31 augusti 2026

föregående års saldo anges inom parantes ( )

- Hyresintäkterna andra tertialet 2026 uppgår till 188 Mkr (181Mkr).
- Driftöverskottet uppgår till 70 Mkr (73 Mkr).
- Finansnetto uppgår till -9 Mkr (-9 Mkr).
- Resultat före bokslutsdispositioner uppgår till 19 Mkr (30 Mkr).
- Investeringar i fastigheter uppgår till 18 Mkr (18 Mkr).
- Resultat vid försäljning av fastighet uppgår till 0 Mkr (6 Mkr)

Resultat

Resultat före bokslutsdispositioner och skatt för andra tertialet uppgår till 19 Mkr (30 Mkr) och budgeterat resultat för perioden uppgår 19 Mkr. Resultatet för perioden är 11 Mkr lägre än motsvarande period föregående år och i nivå med budget. I föregående års resultat ingick resultat vid försäljning fastighet med 6 Mkr. Resultatet för andra tertialet efter justering av fastighetsförsäljning är 5 Mkr lägre än motsvarande period föregående år.

HYRESINTÄKTER

Hyresintäkterna uppgår till 188 Mkr (181 Mkr) budget 188 Mkr.

Periodens utfall överstiger föregående år med 7 Mkr. Förbättringen mot föregående år beror på högre hyresintäkter avseende bostäder och lokaler. Prognos för helåret 2026 uppgår till 282 Mkr och överstiger både föregående år som var 272 Mkr och budget som är på 281 Mkr.

DRIFTKOSTNADER

Driftkostnaderna för perioden uppgår till 79 Mkr (74 Mkr) budget 79 Mkr.

Säsongseffekter för Kungälvsbostäder utgörs främst av varierande driftskostnader. Dessa är vanligtvis som högst tertial ett och tre då kostnaderna för uppvärmning samt fastighetsskötsel oftast blir högre.

Driftkostnaderna är 5 Mkr högre jämfört med samma period föregående år. Detta beror främst på högre kostnader för snöröjning, värme och el.

Prognos T2 för helår uppgår till 125 Mkr vilket är högre än budget på 121 Mkr men i nivå med Prognos T1.

UNDERHÅLLSKOSTNADER

Periodens underhållskostnader uppgår till 36 Mkr (31 Mkr) budget 40 Mkr.

Underhållskostnaderna för perioden är 5 Mkr högre än motsvarande period föregående år och 4 Mkr lägre än budget. Prognostiserat underhåll för helår beräknas till 61 Mkr, jämfört med budget för helår på 60 Mkr.

Av periodens underhåll uppgår det löpande underhållet till 27 Mkr (25 Mkr) budgeterat 29 Mkr. Utfallet för perioden är högre än föregående år men lägre än budgeterat. Prognostiserat löpande underhåll för helår beräknas till 44 Mkr, vilket är i nivå med budget för helåret 2026.

Planerat underhåll uppgår till 9 Mkr (6 Mkr) budget 10 Mkr. Planerat underhåll för perioden är högre än föregående år men något lägre än budgeterat. Prognos för helår uppgår till 17,3 Mkr vilket är i nivå med prognos T1 men 1,6 Mkr högre än budget för helåret.

FINANSNETTO

Finansnetto uppgår till -9 Mkr (-9 Mkr) budgeterat -9 Mkr. Finansnetto för perioden är ligger i nivå både med föregående år och budget.

Prognosen för helår uppgår till -14 Mkr vilket är i nivå med budget.

INVESTERINGAR

I investeringar ingår investeringar i fastigheter i form av nybyggnation, om- och tillbyggnation samt maskiner och inventarier.

Investeringar i fastigheter uppgår under perioden till 18 Mkr (18 Mkr). Investeringar är i nivå med samma period föregående år.

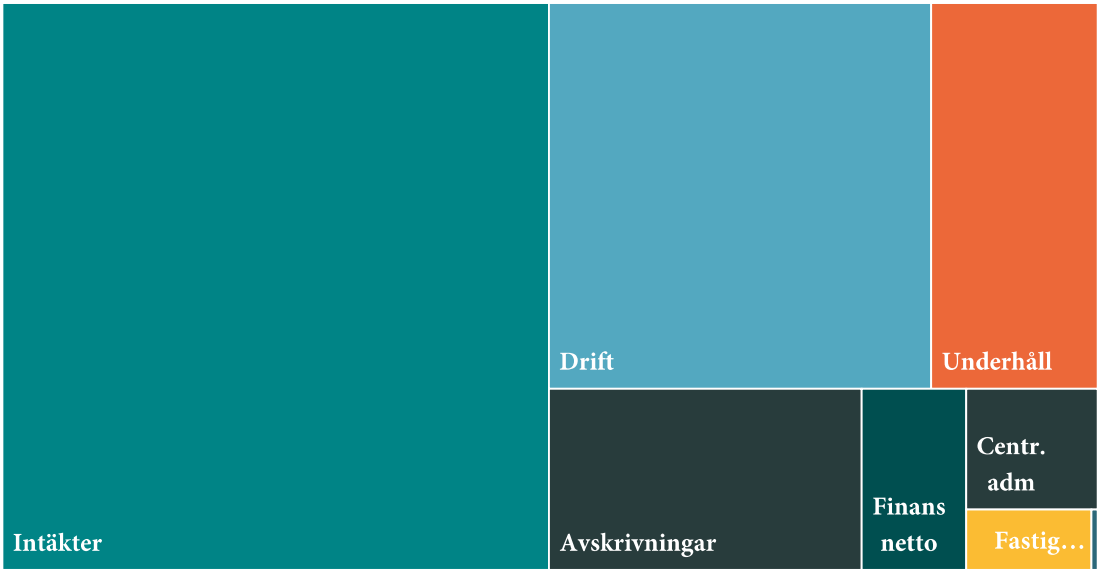
Prognosen för helår uppgår till 48 Mkr jämfört med budget 62 Mkr. De minskade investeringarna under året om ca 14 Mkr utgörs främst av omprioriteringar/fördelningar i Större fastighetsprojekt men även förskjutning av tidplan för Fastighetsprojekt hissar till 2027.

KASSAFLÖDE

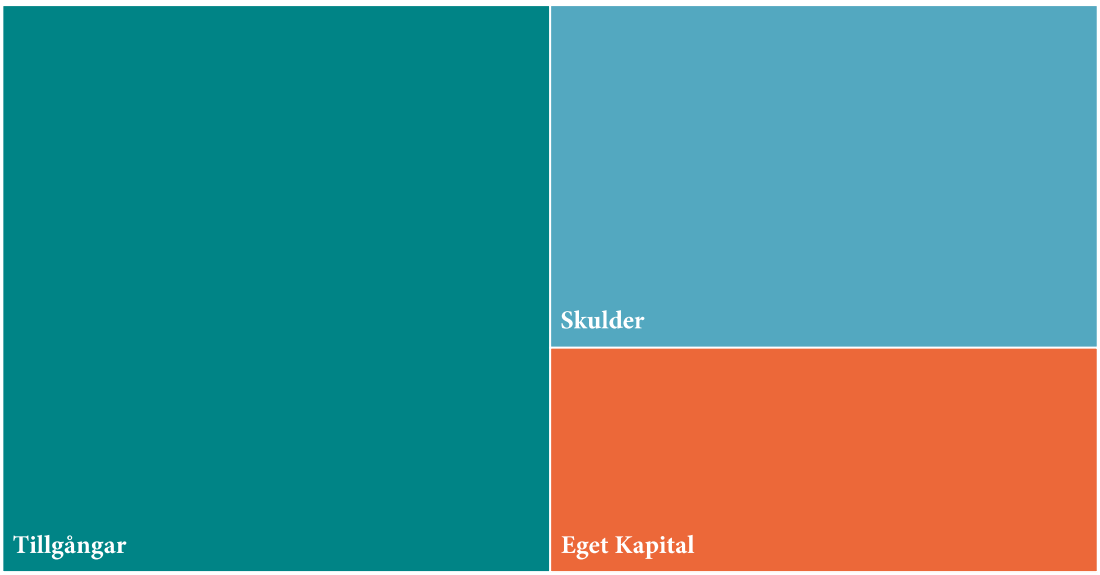
Kassaflödet för perioden uppgår till 21 Mkr (-7 Mkr). Förändringen mot föregående år beror främst på genomförda amorteringar av lån och försäljning av fastighet under 2025.

Prognosen för helår uppgår till -19 Mkr jämfört med budget -7 Mkr. Denna avvikelse beror främst på förskjutningar i investeringar i fastigheterna samt förändrad strategi kopplat till försäljning av fastighet under 2026. Kassaflödet från den löpande verksamheten ligger i nivå med budget.

RESULTATRÄKNING



BALANSRÄKNING



FINANSIELLT STYRKORT	Mål i Finanspolicyn 2026	Prognos T1 2026	Prognos T2 2026	Budget 2026	Utfall T3 2025
Direktavkastning	6,6%	7,5%	7,5%	7,7%	8,3%
Belåningsgrad	≤ 65%	52,0%	52,3%	51,2%	52,2%
Soliditet	33% >20%	40,3%	40,4%	40,6%	39,4%
Avkastning på eget kapital	2,5% (2028 0,9%)	2,5%	2,5%	4,4%	6,5%
Likviditet, tkr	30 000	34 648	31 227	30 000	50 508

Kungälvsbostäder

RESULTATRÄKNING Tkr	Utfall 2026-08-31	Budget 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Prognos T1 2026-12-31	Prognos T2 2026-12-31	Budget 2026-12-31	Utfall 2025-12-31
Hyresintäkter	188 309	187 571	181 015	282 090	282 110	281 196	272 019
Övriga intäkter	981	1 053	781	1 579	1 545	1 579	1 796
S:a intäkter	**189 290**	**188 624**	**181 796**	**283 669**	**283 655**	**282 775**	**273 815**
Driftkostnader	-78 656	-79 132	-73 654	-124 940	-125 440	-120 831	-111 998
Underhållskostnader	-36 322	-39 737	-30 961	-61 206	-61 206	-59 606	-53 620
Fastighetsskatt	-4 289	-4 328	-4 322	-6 433	-6 433	-6 492	-6 470
Driftsöverskott	**70 023**	**65 426**	**72 859**	**91 090**	**90 576**	**95 846**	**101 726**
Avskrivning fastigheter	-33 231	-33 846	-31 856	-50 598	-49 915	-50 768	-48 678
Resultat fastighetsrörelsen	**36 792**	**31 581**	**41 003**	**40 492**	**40 661**	**45 078**	**53 048**
Centrala adm kostn	-9 389	-10 346	-8 476	-16 834	-16 759	-15 519	-13 650
Resultat vid försäljning av fastighet	0	7 000	6 307	3 000	3 000	7 000	6 307
Resultat före finansförvaltning	**27 403**	**28 235**	**38 834**	**26 658**	**26 902**	**36 559**	**45 705**
Ränteintäkter	587	381	572	584	754	572	848
Räntekostnader	-9 181	-9 725	-9 652	-14 496	-14 500	-14 588	-14 230
Finansnetto	-8 594	-9 344	-9 080	-13 912	-13 746	-14 016	-13 382
Resultat före bokslutsdispositioner	**18 809**	**18 891**	**29 754**	**12 746**	**13 156**	**22 543**	**32 323**
Resultat efter skatt							**21 160**

Kungälvsbostäder

BALANSRÄKNING Tkr	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Prognos 2026-12-31 T1	Prognos 2026-12-31 T2	Budget 2026-12-31	Utall 2025-12-31
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar						
Fastigheter	1 199 614	1 213 198	1 219 650	1 211 720	1 250 354	1 214 586
Inventarier	6 988	4 884	8 111	9 363	7 857	7 357
Materiella anläggningstillgångar	**1 206 602**	**1 218 082**	**1 227 761**	**1 221 083**	**1 258 211**	**1 221 943**
Finansiella anläggningstillgångar	63	63	63	63	63	63
S:a anläggningstillgångar	***1 206 665***	***1 218 145***	***1 227 824***	***1 221 146***	***1 258 274***	***1 222 007***
Omsättningstillgångar						
Kortfristiga fordringar	23 441	25 083	23 371	23 871	12 800	21 086
Kortfristiga placeringar	0	0	10 000	23 000	0	0
Kassa och bank	71 819	40 038	34 648	31 227	30 000	50 508
S:a omsättningstillgångar	***95 260***	***65 121***	***68 019***	***78 098***	***42 800***	***71 594***
S:A TILLGÅNGAR	**1 301 925**	**1 283 266**	**1 295 843**	**1 299 244**	**1 301 074**	**1 293 601**
SKULDER						
Eget kapital						
Bundet eget kapital						
Grundfond	4 787	4 787	4 787	4 787	4 787	4 787
Reservfond	97 913	97 913	97 913	97 913	97 913	97 913
Konsolideringsfond	5 154	5 154	5 154	5 154	5 154	5 154
S:a eget kapital	***107 854***	***107 854***	***107 854***	***107 854***	***107 854***	***107 854***
Fritt eget kapital						
Balanserat resultat	396 752	375 592	396 752	396 752	396 919	375 592
Periodens resultat	18 809	29 753	12 746	13 156	22 543	21 160
S:a fritt eget kapital	***415 561***	***405 345***	***409 498***	***409 908***	***419 462***	***396 752***
S:a eget kapital	**523 415**	**513 199**	**517 352**	**517 762**	**527 316**	**504 606**
Obeskattade reserver	**6 901**	**1 378**	**6 901**	**6 901**	**1 350**	**6 901**
Avsättningar	**62 653**	**59 705**	**64 051**	**65 449**	**68 100**	**62 653**
Skulder						
Räntebärande skulder	634 000	634 000	634 000	634 000	640 000	634 000
Ej räntebärande skulder	74 956	74 984	73 539	75 132	64 308	85 441
S:a skulder	**708 956**	**708 984**	**707 539**	**709 132**	**704 308**	**719 441**
S:A EGET KAPITAL O SKULDER	**1 301 925**	**1 283 266**	**1 295 843**	**1 299 244**	**1 301 074**	**1 293 601**

Kungälvsbostäder

INVESTERINGAR	Tkr	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Prognos T1 2026-12-31	Prognos T2 2026-12-31	Budget 2026-12-31
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar						
Fastigheter		17 888	17 607	54 922	47 597	61 557
Maskiner & Inventarier		682	588	3 153	3 756	2 628
Summa investeringar		**18 570**	**18 195**	**58 075**	**51 352**	**64 185**

KASSAFLÖDESANALYS	Tkr	Utfall 2026-08-31	Budget 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Prognos T1 2026-12-31	Prognos T2 2026-12-31	Budget 2026-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN							
Kassaflöde från den löpande verksamheten		43 371	35 258	45 276	54 188	53 645	55 447
INVESTERINGSVERKSAMHETEN							
Investeringar i fastigheter och inventarier		-22 060	-57 645	-22 243	-63 048	-52 926	-75 563
Försäljningar av fastigheter och inventarier		0	7 300	7 600	3 000	3 000	7 300
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-22 060**	**-50 345**	**-14 643**	**-60 048**	**-49 926**	**-68 263**
FINANSERINGSVERKSAMHETEN							
Kassaflöde från finanseringsverksamheten		0	15 000	-38 000	-10 000	-23 000	6 000
Årets kassaflöde		**21 311**	**-87**	**-7 367**	**-15 860**	**-19 281**	**-6 816**
Likvida medel vid periodens början		50 508	36 816	47 405	50 508	50 508	36 816
Likvida medel vid periodens slut		**71 819**	**36 729**	**40 038**	**34 648**	**31 227**	**30 000**

Bilaga 1

Projektplan 2026 (Tkr)

	Prognos T2			Budget		
	Investering 2026	Total investering	Avslutas år	Investering 2026	Total investering	Avslutas år
Fastighetsprojekt						
Fönsterbyte Rapphönan inkl. entrépartier	12 000	12 188	2026	13 066	13 066	2026
Solpaneler Kronan 2	800	800	2026	800	800	2026
IMD Lärken 1	900	900	2026	900	900	2026
Lekplats Markanläggning	1 023	900	2026	900	900	2026
Återvinningsplatser Storken Markanläggning	715	715	2026	715	715	2026
Hissrenovering Centrum 2	0	1 121	2027	1 222	1 222	2026
Renovering 3 hissar Kungsljuset 8	0	2 714	2027	2 803	2 803	2026
Renovering 2 hissar Lärken 5	1 200	1 493	2027	1 581	1 581	2026
Renovering 5 hissar Olsgärdet 1	0	3 907	2027	4 025	4 025	2026
Hissrenovering Rådmansgatan (Claes Brun 9, Rhodin 12 &17)	0	2 264	2027	0	0	
Byte ventilationsaggregat Tegelkremlan 1	599	599	2026	575	575	2026
Aptus passersystem, hela centrum exkl. Torggatan 5 och 6	1 080	1 080	2026	1 400	1 400	2026
Ombyggnad lokal till lägenheter Tegelkremlan (projektering)	500	500	2026	0	0	
FTX Lärken 5	549	1 412	2026	0	0	2025
Frölich 16 tak och kylanläggning förstudie	500	500	2026	0	0	
Summa fastighetsprojekt	**19 866**	**31 094**		**27 987**	**27 987**	
Större fastighetsprojekt som ingår i verksamhetsplanen						
Tomaten 1 (2205)	2 103	2 805	2026	2 220	3 120	2026
Tomaten 1 (2322)	2 756	2 789	2026	3 350	3 750	2026
Storken 3, Badrumsrenovering m.m.	0	0	2027	3 000	12 600	2027
Orren 14 Badrumsrenovering m.m	0	0	2031	3 000	76 900	2031
Storken 4 Badrumsrenovering m.m	0	0	2028	0	40 500	2028
Orren 16 ROT	4 500	336 000	2029	0	0	
Renovering Rädisan	466	3 002	2026	0	0	2025
Stamrenovering Palsternackan Etapp 2	687	2 904	2026	0	0	2025
ROT Lärken 1 (delavslut 6)	219	219	2026	0	0	2025
Summa större fastighetsprojekt	**10 731**	**347 719**		**11 570**	**136 870**	
Övriga investeringsprojekt som ingår i verksamhetsplanen						
Fastighetsutveckling Nytorgstaden (detaljplan)	1 500	6 900	2026	5 500	6 900	2026
Fastighetsutveckling Fontin	500	430 124	2032	1 500	430 124	2032
Floraparken - inklusive förvärv Blåsippan 8	15 000	310 000	2030	15 000	314 000	2030
Summa övriga investeringsprojekt som ingår i VP	**17 000**	**747 024**		**22 000**	**751 024**	
SUMMA	**47 597**	**1 125 837**		**61 557**	**915 881**	

Bilaga 2

Investeringsplan maskiner & inventarier (Tkr)

	Prognos T2			Budget	
	Investering	Total investering	Avslutas år	Investering	Total investering
Inventarier					
Utrustning konferensrum (Uddevallavägen)	62	62	2026		
Kemikalie- och Batteriskåp	118	118	2026		
Maskiner/Fordon					
Elfordon till fastighetsvärdrar	1 313	1 313	2026	1 313	1 313
Bilar Fövaltning - försenad leverans	525	525	2026		
Markinventarier					
Lekplats Inventarie	1 023	1 023	2026	600	600
Återvinningsplatser Storken Inventarie	715	715	2026	715	715
SUMMA	**3 756**	**3 756**		**2 628**	**2 628**

Tertialrapport 2 2026 SOLTAK AB

Inledning

Rapporten bygger på bokslut per 2026-08-31 samt innehåller en prognos för 2026.

Delårsbokslut för SOLTAK AB

Bolagets utfall för den aktuella perioden uppgår till 5 240 Tkr.
Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 1 500 Tkr.

RESULTATRÄKNING

Belopp i Tkr	**Budget 2026**	**Budget augusti**	**Utfall augusti**	**Avvikelse augusti**	**Prognos augusti**	**Avvikelse 2026**
Rörelsens intäkter						
Grundavgift	6 625	4 417	4 417	0	6 625	0
Verksamhetsområde ekonomi	20 600	13 733	17 111	3 378	24 430	3 830
Verksamhetsområde lön	42 800	28 533	29 619	1 085	44 421	1 621
Verksamhetsområde IT	132 600	88 400	119 926	31 526	162 658	30 058
	202 625	**135 083**	**171 072**	**35 989**	**238 134**	**35 509**
Rörelsens kostnader						
Övriga externa kostnader	-97 870	-65 247	-98 033	-32 787	-134 858	-36 988
Personalkostnader	-94 706	-63 137	-61 309	1 829	-91 815	2 891
Avskrivningar	-9 700	-6 467	-6 359	108	-9 610	90
	-202 275	**-134 850**	**-165 701**	**-30 850**	**-236 283**	**-34 008**
Rörelseresultat	**350**	**234**	**5 371**	**5 138**	**1 850**	**1 500**
Finansnetto	-350	-233	-131	102	-350	0
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**0**	**0**	**5 240**	**5 240**	**1 500**	**1 500**

Under året har två tjänster avslutats i bolaget. Det kommer av en samlad bedömning av såväl ägare som styrelse att ett nytt ledarskaps krävs för att kunna möta kommunernas framtida efterfrågan av bolagets tjänster där genomförandekraft, beslutsförmåga och verksamhetsfokus prioriteras. Avsluten har inneburit en uppsägningskostnad samt avgångsvederlag om totalt 5,3 Mkr. Dessa finns redovisade under personalkostnader i resultaträkningen.

Närmare analys av periodens resultat och prognos görs i avsnitten för respektive verksamhetsområde.

Grundavgift

Utfallet för den aktuella perioden uppgår till 0 Tkr. Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 0 Tkr. Grundavgiften är en fast avgift som inte är beroende av volym.

Semesterlöneskuld
Vid delårsbokslutet i april är semesterlöneskulden för bolaget hög då den mesta av semestern tas ut under sommaren. Vid delårsbokslutet i augusti är skulden däremot låg då sommarmånaderna har passerat. Förändringen av skulden per 2026-08-31 uppgår till 1 819 Tkr och påverkar resultatet positivt. Posten är redovisad under personalkostnader. Resultat justerat för semesterlöneskulden uppgår till 3 421 Tkr.

Verksamhetsområde Ekonomi

Utfallet för den aktuella perioden uppgår till ett överskott på 410 Tkr.
Justerat resultat för semesterlöneskuld är 99 Tkr.
Prognostiserat resultat för 2026 är 0 Tkr.
Avvikelse mot budget per 2026-08-31:

Rörelsens intäkter:

- Sålda tjänster ligger totalt något lägre än budget.
- Övriga intäkter avser lönebidrag från Arbetsförmedlingen.
- Tillkommande tjänster avser intäkter för tillkommande uppdrag under perioden. Dessa består både utav vidarefakturering av kostnader samt utförda tjänster som ej varit budgeterade. Implementation av ekonomisystemet hos ett kommunalt bolag är det största enskilda projektet under året.

Rörelsens kostnader:

- Rörelsens kostnader visar totalt en negativ avvikelse om 2 975 Tkr, där den största delen förklaras av arbetet nedlagt i Uppdragsbeställningar.
- Under personalkostnader redovisas förändringen av semesterlöneskulden, samt avgångsvederlag. Kostnaden fördelas ut på respektive verksamhetsområde där 674 Tkr belastar aktuellt verksamhetsområde.

Fokus 2026 för verksamhetsområdet är att gå över till en SaaS-lösning samt uppbyggnad av nya integrationer för ekonomisystemet. Arbetet pågår och planerad övergång är planerat till slutet av året.

Prognos verksamhetsområde Ekonomi
Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 0 Tkr.
Intäkterna för sålda tjänster prognostiseras ligga i nivå med budget för helåret.
Intäkterna för Uppdragsbeställningar avser utfallet t o m 2026-08-31. Motsvarande kostnad redovisas under konsulter.

RESULTATRÄKNING - verksamhetsområde Ekonomi

Belopp i Tkr	**Budget 2026**	**Budget augusti**	**Utfall augusti**	**Avvikelse augusti**	**Prognos augusti**	**Avvikelse 2026**
Rörelsens intäkter						
Hantera leverantörsfakturor	3 966	2 644	2 461	-183	3 966	0
Hantera kundfakturor	6 260	4 173	4 009	-164	6 260	0
Hantera in- och utbetalningar	3 063	2 042	1 994	-48	3 063	0
Fakturautskrifter	1 600	1 067	1 214	148	1 600	0
Övriga intäkter	200	133	342	209	500	300
Övriga tjänster	5 231	3 487	3 320	-168	5 231	0
Avskrivningar	80	53	0	-53	40	-40
Uppdragsbeställningar	200	133	3 760	3 626	3 760	3 560
Tillkommande tjänster	0	0	10	10	10	10
	20 600	**13 733**	**17 111**	**3 378**	**24 430**	**3 830**
Rörelsens kostnader						
Serviceavtal	-3 900	-2 600	-2 299	301	-3 900	0
Konsulter	-950	-633	-4 368	-3 735	-4 720	-3 770
Övriga kostnader	-4 400	-2 933	-2 653	280	-4 400	0
Personalkostnader	-11 200	-7 467	-7 341	125	-11 300	-100
Avskrivningar	-80	-53	0	53	-40	40
	-20 530	**-13 687**	**-16 661**	**-2 975**	**-24 360**	**-3 830**
Rörelseresultat	**70**	**47**	**450**	**403**	**70**	**0**
Finansnetto	-70	-47	-40	7	-70	0
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**0**	**0**	**410**	**410**	**0**	**0**

Verksamhetsområde Lön

Utfallet för den aktuella perioden uppgår till ett överskott på 1 141 Tkr.
Justerat resultat för semesterlöneskuld är 648 Tkr.
Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 0 Tkr.
Avvikelse mot budget per 2026-08-31:

Rörelsens intäkter:

- Sålda tjänster ligger över budgeterad nivå, vilket förklaras av större volymer.
- Tillkommande tjänster avser intäkter för tillkommande uppdrag under perioden. Dessa består både utav vidarefakturering av kostnader samt utförda tjänster som ej varit budgeterade.

Rörelsens kostnader:

- Rörelsens kostnader ligger totalt sett i nivå med budget.
- Under personalkostnader redovisas förändringen av semesterlöneskulden, samt avgångsvederlag. Kostnaden fördelas ut på respektive verksamhetsområde där 1 212 Tkr belastar aktuellt verksamhetsområde.

Fokus 2026 för verksamhetsområdet är implementeringen av nytt schema- och bemanningssystem, samt övergång till SaaS-lösning för befintligt lönesystem. Införandeprojektet kommer att pågå fram till våren 2027.

Prognos verksamhetsområde Lön
Prognostiserat resultat för 2026 är 0 Tkr.

Intäkterna för sålda tjänster prognostiseras ligga på en högre nivå än budget, vilket förklaras av volymökning.
Kostnaderna för konsulter i införandeprojektet av nytt schema -och bemanningssystem beräknas att ligga något högre än budget, medan kostnaden för egen personal prognostiseras något lägre. Tillkommande tjänster avser intäkter för tillkommande uppdrag under året. Dessa består både utav vidarefakturering av kostnader samt utförda tjänster som ej varit budgeterade.

RESULTATRÄKNING - verksamhetsområde Lön

Belopp i Tkr	**Budget 2026**	**Budget augusti**	**Utfall augusti**	**Avvikelse augusti**	**Prognos augusti**	**Avvikelse 2026**
Rörelsens intäkter						
Administrera löner	27 500	18 333	19 233	900	28 800	1 300
Administrera anställningar	7 000	4 667	4 667	0	7 000	0
Övriga tjänster	7 850	5 233	5 233	0	7 850	0
Uppdragsbeställningar	300	200	138	-62	300	0
Avskrivningar	150	100	0	-100	100	-50
Övriga intäkter	0	0	37	37	60	60
Tillkommande tjänster	0	0	311	311	311	311
	42 800	**28 533**	**29 619**	**1 085**	**44 421**	**1 621**
Rörelsens kostnader						0
Serviceavtal	-6 400	-4 267	-3 806	461	-6 400	0
Konsulter	-800	-533	-2 751	-2 218	-3 670	-2 870
Övriga kostnader	-5 700	-3 800	-3 489	311	-5 700	0
Personalkostnader	-29 600	-19 733	-18 378	1 356	-28 400	1 200
Avskrivningar	-150	-100	0	100	-100	50
	-42 650	**-28 433**	**-28 424**	**9**	**-44 271**	**-1 621**
Rörelseresultat	**150**	**100**	**1 194**	**1 094**	**150**	**0**
Finansnetto	-150	-100	-53	47	-150	0
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**0**	**0**	**1 141**	**1 141**	**0**	0 **0**

Verksamhetsområde IT

Utfallet för den aktuella perioden uppgår till ett överskott på 3 690 Tkr.
Justerat resultat för semesterlöneskuld är 2 675 Tkr.
Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 1 500 Tkr.

Avvikelse mot budget per 2026-08-31:

Rörelsens intäkter:

- Intäkterna för perioden visar en positiv avvikelse mot budget på 31 526 Tkr.
- Totalt sett ligger budgeterade intäkter på en något högre nivå än budget, vilket förklaras av de volymer som tjänsterna bygger på.
- Utöver budgeterade tjänster har bolaget också tillkommande beställningar under året; IT-utrustning har köpts in för kommunerna med 12 932 Tkr.
  Övriga tillkommande tjänster innehåller bland annat konsulter som vidarefaktureras direkt till kund. Totalt uppgår dessa tilläggstjänster till 3 084 Tkr för årets första åtta månader.

Rörelsens kostnader:

- Kostnaderna visar en negativ avvikelse på sammantaget 27 885 Tkr.
- Konsulter visar en större avvikelse, vilket främst förklaras av konsulter i Uppdragsbeställningar samt även i verksamheten.
- Personalkostnadernas avvikelser förklaras av vakanta tjänster samt effekten av semesterlöneskulden. Tillsättning av vakanta tjänster sker successivt där ett par tjänster är senarelagda under året, samt även till viss del ersatta med konsulter.
- Under personalkostnader redovisas förändringen av semesterlöneskulden, samt avgångsvederlag. Kostnaden fördelas ut på respektive verksamhetsområde där 3 453 Tkr belastar aktuellt verksamhetsområde.

Prognos verksamhetsområde IT
Prognostiserat resultat för 2026 uppgår till 1 500 Tkr.

Prognosen för intäkterna är totalt sett högre än budget och följer samma trend som i delårsbokslutet.

Från halvårsskiftet sker en större förändring när det gäller hantering av kommunernas inköp av licenser, där ytterligare delar flyttar över och hanteras hos bolaget. Detta medför en omsättningsökning om totalt 12 000 Tkr för nämnda område. Hanteringen av licenserna innebär en besparing för kommunerna, samt ökar omsättningen för bolaget.

Prognosen för tilläggsbeställningar uppgår totalt till 16 016 Tkr och beror främst på inköp för IT-utrustning, men även för vidareförmedling av konsulter.

På kostnadssidan prognostiserar bolaget högre kostnader än budget, på 29 340 Tkr. Förklaringen hänförs främst till hanteringen av licenser men också till ovan nämnda tilläggsbeställningar samt konsulter kopplade till Uppdragsbeställningar.

Prognosen för IT-utrustning motsvaras av utfallet för januari-augusti.

RESULTATRÄKNING - verksamhetsområde IT

Belopp i Tkr	**Budget 2026**	**Budget augusti**	**Utfall augusti**	**Avvikelse augusti**	**Prognos augusti**	**Avvikelse 2026**
Rörelsens intäkter						
Baskostnad IT	18 000	12 000	12 000	0	18 000	0
Nät som tjänst	24 400	16 267	17 086	819	25 500	1 100
Datacenter	12 900	8 600	8 746	146	13 100	200
Databas	2 900	1 933	1 902	-31	2 900	0
ITA	16 100	10 733	11 033	300	16 800	700
Print som tjänst	11 100	7 400	7 697	297	10 500	-600
Konto (admin, politiker, skola)	10 500	7 000	7 071	71	10 600	100
Teknisk systemförvaltning	2 750	1 833	1 833	0	2 750	0
RDS	1 900	1 267	1 267	0	1 900	0
Integration	3 100	2 067	2 067	0	3 100	0
Uppdragsbeställningar	2 410	1 607	2 801	1 194	2 801	391
Licenser	2 100	1 400	13 209	11 809	14 100	12 000
Skola, leasing	18 200	12 133	13 414	1 280	19 300	1 100
Diarie och ärendehantering	90	60	87	27	90	0
Beredskap	1 170	780	780	0	1 170	0
Avskrivningar	880	587	666	80	880	0
IoT	500	333	333	0	500	0
Tjörn	2 600	1 733	1 733	0	2 600	0
Säkerhet	1 000	667	0	-667	650	-350
Övriga intäkter	0	0	185	185	182	182
IT-utrustning	0	0	12 932	12 932	12 932	12 932
Tillkommande tjänster	0	0	3 084	3 084	3 084	3 084
	132 600	**88 400**	**119 926**	**31 526**	**163 440**	**30 840**
Rörelsens kostnader						
Serviceavtal	-30 970	-20 647	-19 552	1 094	-34 868	-3 898
Konsulter	-6 900	-4 600	-10 160	-5 560	-9 423	-2 523
Licenser	-14 700	-9 800	-20 098	-10 298	-25 750	-11 050
Övriga kostnader	-20 800	-13 867	-27 291	-13 424	-34 459	-13 659
Personalkostnader	-50 200	-33 467	-33 120	347	-48 410	1 790
Avskrivningar	-8 900	-5 933	-5 979	-46	-8 900	0
	-132 470	**-88 313**	**-116 199**	**-27 885**	**-161 810**	**-29 340**
Rörelseresultat	**130**	**87**	**3 727**	**3 641**	**1 630**	**1 500**
Finansnetto	-130	-87	-38	49	-130	0
Resultat före bokslutsdisposition och skatt	**0**	**0**	**3 690**	**3 690**	**1 500**	**1 500**

Prognos per kommun 2026 SOLTAK AB

Tabellen på nästa sida visar bolagets intäktsprognos för helåret.

Prognosen är uppdelad per kommun där budget samt prognos framgår för samtliga kommuner. Kolumnerna längst till höger summerar budget samt prognosen för 2026.

Uppgifterna bygger på fakturerade intäkter t o m augusti månad, samt en prognos för årets resterande månader. När det gäller IT-utrustning är utfallet t o m augusti det som presenteras i tabellen. I dessa fall har bolaget inte lagt en prognos för helåret.

Detta gäller även poster som avser vidarefakturering.

Omsättningen i bolagets budget uppgår till 202 625 Tkr. Prognosen är 238 916 Tkr.

Tjänster enligt budget eller tillkommande tjänster
Prognosen för respektive verksamhetsområde är uppdelad på vad som är budgeterat samt vad som är tillkommande tjänster under året. Detta för att man ska kunna följa vad prognosen är för vad som är budgeterat, men också vilka beställningar av tjänster samt inköp som har tillkommit under året.

Jämfört med budget ligger de stora förändringarna i:

Inköp av IT-utrusning
SOLTAK AB är inköpscentral för IT-utrustning till kommunerna. Denna post är inte budgeterad och inköpen ligger runt 20 000 Tkr årligen. Inköpt IT-utrustning t o m augusti: 12 932 Tkr

Vidarefakturering
Kommunernas beställning av specifika konsultinsatser eller inköp som vidarefaktureras, som ej är budgeterad. Inköp t o m augusti: 3 084 Tkr

Licenser
En förändring i hantering av licenser kommer att genomföras under året. Denna förändring innebär att SOLTAK AB hanterar inköp av ytterligare licenser för kommunerna, vilket gör att de redovisas i resultat för SOLTAK AB. Omsättningsmässigt handlar det om en ökning från 2 100 Tkr till 14 100 Tkr. Detta går att utläsa under raden Licenser.

soltak ab

Tjänst	Budget KK	Prognos KK	Budget SK	Prognos SK	Budget LE	Prognos LE	Budget TK	Prognos TK	Budget SOLTAK	Prognos SOLTAK	Budget TOTALT	Prognos TOTALT
Grundavgift												
Tjänster enligt budget												
Grundavgift	3 048	3 048	1 723	1 723	861	861	994	994			6 625	6 625
	3 048	**3 048**	**1 723**	**1 723**	**861**	**861**	**994**	**994**	**0**	**0**	**6 625**	**6 625**
Verksamhetsområde Lön												
Tjänster enligt budget												
Administrera löner	12 410	13 300	7 640	7 800	3 536	3 550	3 915	4 150			27 500	28 800
Anställningsärenden	3 220	3 220	1 820	1 820	910	910	1 050	1 050			7 000	7 000
Baskostnad Lön	460	460	260	260	130	130	150	150			1 000	1 000
Systemkostnader	2 990	2 990	1 690	1 690	845	845	975	975			6 500	6 500
Övriga tjänster	125	125	100	100	75	75	50	50			350	350
Uppdragsbeställningar	138	138	78	78	39	39	45	45			300	300
Avskrivningar	69	46	39	26	20	13	23	15			150	100
Lönebidrag										60	0	60
	19 412	**20 279**	**11 627**	**11 774**	**5 554**	**5 562**	**6 207**	**6 435**	**0**	**60**	**42 800**	**44 110**
Tillkommande tjänster												
Vidarefakt. konsulter		10		2				4			0	16
Vidarefakt. Övrigt		45		18		124		108			0	294
	0	**56**	**0**	**20**	**0**	**124**	**0**	**112**	**0**	**0**	**0**	**311**
	19 412	**20 335**	**11 627**	**11 794**	**5 554**	**5 686**	**6 207**	**6 547**	**0**	**60**	**42 800**	**44 421**
Verksamhetsområde Ekonomi												
Tjänster enligt budget												
Fakturautskrifter	940	940	250	250	250	250	160	160			1 600	1 600
Hantera leverantörsfakt.	1 576	1 576	1 021	1 021	439	439	930	930			3 966	3 966
Hantera kundfakturor	3 000	3 000	1 570	1 570	360	360	1 330	1 330			6 260	6 260
Hantera in- och utbet.	1 084	1 084	892	892	395	395	693	693			3 063	3 063
Baskostnad Ekonomi	460	460	260	260	130	130	150	150			1 000	1 000
Systemkostnader	1 794	1 794	1 014	1 014	507	507	585	585			3 900	3 900
Avskrivningar	37	18	21	10	10	5	12	6			80	40
Vägföreningar	65	65									65	65
Abonnemangstjänster SK			16	16							16	16
Kungälv Energi AB	250	250									250	250
Uppdragsbeställningar	92	3 760	52	0	26	0	30	0			200	3 760
Lönebidrag									200	500	200	500
	9 298	**12 947**	**5 095**	**5 033**	**2 117**	**2 086**	**3 890**	**3 854**	**200**	**500**	**20 600**	**24 420**
Tillkommande tjänster												
Vidarefakt. konsulter								1			0	1
Vidarefakt. Övrigt		9									0	9
	0	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**10**
	9 298	**12 956**	**5 095**	**5 033**	**2 117**	**2 086**	**3 890**	**3 855**	**200**	**500**	**20 600**	**24 430**
Verksamhetsområde IT												
Tjänster enligt budget												
Baskostnad IT	7 740	7 740	6 120	6 120	1 800	1 800	2 340	2 340			18 000	18 000
Licenser	577	4 410	477	3 510	821	3 410	225	2 770			2 100	14 100
Uppdragsbeställningar	1 109	920	627	750	313	295	362	836			2 410	2 801
Skola leasing	12 000	12 800	6 200	6 500							18 200	19 300
Konto	4 980	4 990	3 020	3 130	1 040	1 020	1 460	1 460			10 500	10 600
Beredskap	405	405	300	300	236	236	229	229			1 170	1 170
Datacenter	5 700	5 500	2 700	2 800	1 500	1 600	3 000	3 200			12 900	13 100
Databas	1 430	1 430	490	490	490	490	490	490			2 900	2 900
Nät som tjänst	9 300	10 100	7 500	8 000	3 800	3 800	3 800	3 600			24 400	25 500
ITA	7 200	7 450	4 700	4 700	1 050	1 150	3 150	3 500			16 100	16 800
RDS	874	874	494	494	247	247	285	285			1 900	1 900
IoT	150	150	110	110	40	40	200	200			500	500
Print som tjänst	4 700	4 400	2 900	2 900	1 200	1 200	2 300	2 000			11 100	10 500
Teknisk systemförvaltning	1 265	1 265	715	715	358	358	413	413			2 750	2 750
Integration	1 426	1 426	806	806	403	403	465	465			3 100	3 100
Diarie och ärendehantering			48	48	42	42					90	90
Tjörn							2 600	2 600			2 600	2 600
Avskrivningar	405	405	229	229	114	114	132	132			880	880
Säkerhet	460	299	260	169	130	85	150	98			1 000	650
	59 720	**64 563**	**37 695**	**41 771**	**13 584**	**16 289**	**21 600**	**24 617**	**0**	**0**	**132 600**	**147 242**
Tillkommande tjänster												
IT-utrustning		4 298		994		5 707		1 934			0	12 932
Vidarefakturering övrigt		711		282		358		92			0	1 443
Vidarefakt. konsulter		1				1 145		495			0	1 641
Lönebidrag										182	0	182
	0	**5 010**	**0**	**1 275**	**0**	**7 209**	**0**	**2 521**	**0**	**182**	**0**	**16 199**
	59 720	**69 573**	**37 695**	**43 046**	**13 584**	**23 499**	**21 600**	**27 138**	**0**	**182**	**132 600**	**163 440**
TOTALT	**91 478**	**105 912**	**56 140**	**61 595**	**22 116**	**32 131**	**32 691**	**38 534**	**200**	**742**	**202 625**	**238 916**

BOHUS
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Delårsrapport 2026-01-01 – 2026-08-31
samt
årsprognos 2026

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsbeskrivning

Förbundet är en sammanslagning av räddningstjänsterna i Kungälv och Ale kommun. Förbundets politiska styrning utövas av en direktion bestående av fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare från respektive kommun. Verksamhetens mål är nedtecknade och beslutade i förbundets handlingsprogram vilket är upprättat enligt *Lag* [2003:778] *om skydd mot olyckor* (LSO). Ytterligare verksamhetsmål står att läsa i beslutad förbundsordning.

Förbundet är organiserat i följande enheter;

- Administration och ledning
- Verksamhetsstöd
- Förebyggande uppdrag
- Räddningsuppdrag

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Räddning

Räddningsinsatser hanteras på ett tillfredsställande sätt över hela förbundet. Andra tertialet har inte omfattat några större eller i tid utdragna räddningsinsatser. Totalt har förbundet hanterat 570 uppdrag hittills i år, jämfört med 597 uppdrag motsvarande period föregående år. Det är en generell minskning för flera händelsetyper vilket man kan utläsa av nedanstående tabell för trafikolyckor, bränder samt automatlarm. Under andra tertialet så har samtlig operativ personal utbildats i att hantera oexploderad ammunition vilket är kompetenshöjning för att kunna hantera räddningstjänst under höjd beredskap.

Antal händelser för T2		
2026	**2025**	**2024**
570	597	623

Tabell 1 - Antal händelser under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Antal trafikolyckor för T2		
2026	**2025**	**2024**
66	73	81

Tabell 2 - Antal trafikolyckor under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Antal bränder för T2		
2026	**2025**	**2024**
109	143	110

Tabell 3 - Antal bränder under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Antal automatiska brandlarm för T2		
2026	**2025**	**2024**
125	153	172

Tabell 4 - Antal automatiska brandlarm under januari-april inom förbundet under åren 2024–2026

Insatsledarfunktionen

Verksamheten inom insatsledarfunktionen har under perioden bedrivits enligt plan. Semesterperioden har genomförts utan några längre frånvaroperioder som har påverkat verksamhetens förmåga eller tillgänglighet.

Enstaka sjukfrånvarotillfällen har förekommit och har hanterats genom övertidsuttag för att säkerställa erforderlig bemanning och upprätthålla operativ förmåga.

Verksamhetsstöd

Under perioden har uppstart av ett antal projekt genomförts. Dessa omfattar bland annat ombyggnation av herrarnas omklädningsrum, installation av reningsverk i slangverkstaden samt förberedelser för uppförande av staket runt övningsfältet. Investeringsplanen följs.

Under året har ett antal försäkringsärenden kopplade till fordon hanterats, vilket har medfört kostnader i form av självrisker.

Förebyggande

Allmänt

Med hänsyn till de förändringar och den utveckling som sker i samhället bedöms räddningstjänstens uppdrag inom den förebyggande verksamheten fortsätta att öka. Flera förändringar inom lagstiftningen gällande brandfarliga och explosiva varor där räddningstjänsten utgör tillsynsmyndighet och tillståndsgivare fortsätter att genomföras. Ändringar som genomfördes under 2025 och i början av 2026 har medfört att administrationen kring ärendena har ökat och en revidering samt framtagande av arbetsmetodik fortsätter att arbetas fram. Därutöver har tillsynsuppdraget ökat till följd av ändringarna. Omfattningen av vad det fortsatta förändringsarbetet kommer att innebära för räddningstjänsten rent konkret är osäkert men redovisningen av perioden påvisar en markant och påtaglig ökning av inkomna ärenden som hänförs till förändringsarbetet inom Lagen om brandfarliga och explosiva ämnen (LBE).

Antalet remisser från bygglovsenheterna där det byggnadstekniska brandskyddet har projekterats enligt de reviderade byggreglerna fortsätter att öka. Det föreligger fortsatt ett behov av att delta i utbildningsinsatser inom de nya byggreglerna för att möta förändringarna. Detta är än mer aktuellt då flertalet av ärendena som inkommer är av alltmer komplex art och samverkansforum som vi haft att tillgå genom möten med räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) inte längre möjliggörs efter fastslaget beslut om att Bohus Räddningstjänstförbund (BORF) inte kommer att ingå medlemskap i RSG.

Den samlade bedömningen utifrån redovisad statistik och övrig ärendehantering inom avdelningen är att belastningen på avdelningen fortsatt ökar. Dels är antalet tillsyner som ska utföras enligt tillsynsplan högre än 2025, vilket är resultatet utifrån beslutade tillsynsintervall. Dels inkommer och hanteras ett flertal mer omfattande och komplexa plan- och byggärenden såsom detaljplan för häkte Kungälv, Arenan Kungälv, nybyggnation hos Nouryon (Ale kommun). Var och ett av dessa ärenden kommer kräva mycket av avdelningens resurser. Vidare har större tillståndsansökningar enligt LBE inkommit och ytterligare ansökningar förväntas inkomma under 2026, därutöver är det svårt att bedöma antalet anmälningar som inkommer till räddningstjänsten enligt 18 a § LBE men räddningstjänsten ser redan nu att antalet är högt. Under 2026 revideras tillsynsriktlinjerna avseende såväl LSO som LBE, vidare genomförs en översyn av fastslagna tillsynsintervall till följd av bland annat föreskriftsförändringar. Till följd av revideringarna kommer ett administrativt arbete i räddningstjänstens verksamhetssystem att krävas så att det överensstämmer med riktlinjerna. Utöver detta finns ett tydligt behov av att se över mallar och övriga riktlinjer. Beslut har tidigare fattats om att avvakta genomförande av detta arbete med hänsyn till medlemsprocessen som pågått.

Till följd av beslutet om att BORF inte ska ingå medlemskap i RSG är det administrativa arbete som nu krävs omfattande.

Redovisad statistik påvisar också att antalet remisser som tillhandahålls från Polismyndigheten avseende offentliga tillställningar har ökat markant. Räddningstjänsten erhåller vidare ett antal övriga remisser som ej redovisas i statistiken nedan avseende till exempel släckvattenutredning, utökade miljötillstånd, brandvattenförsörjning, föreskriftsförslag och trafikplaner.

Räddningstjänsten arbetar fortsatt aktivt avseende suicidprevention utifrån räddningstjänstens roll. Regelbundna samverkansmöten genomförs med Kungälv kommun där vi både arbetar med de mjuka frågorna som rör utbildning och övning, men också konkreta åtgärder inom den fysiska miljön utifrån identifierade mer förekommande områden. Förekommande områden är platser inom den fysiska miljön som är mer frekvent förekomna i samband med de räddningsinsatser som räddningstjänsten larmats på. Under perioden har Kungälv kommun färdigställt åtgärdsarbetet avseende belysning vid en av de identifierade förekommande områdena som räddningstjänsten redovisat till kommunen. Arbetet har dessvärre stannat upp inom Ale kommun.

Statistik

Nedan visas statistik över den förebyggande verksamhetens förebyggande åtgärder hittills under året.

Ärendetyp (antal ärenden)	**2026**	**2025**	**2024**
Plan och bygg	83	68	65
Tillsyn	89	82	94
Tillstånd brandfarlig vara	27	21	9
Tillstånd explosiv vara	4	9	3
Anmälningsskyldighet explosiv vara	24	6	-
Polisiära remisser	41	36	33
Serveringstillstånd	13	11	6

Plan och bygglov

Räddningstjänsten deltar regelbundet på samverkansmöten med respektive kommuns byggavdelningar. I samband med dessa möten diskuteras olika ärenden och beslut om vilka ärenden som ska skickas på remissen fattas.

Tillsyn

Omkring 173 tillsyner planeras att genomföras utifrån fastställd tillsynsplan för 2026. Urvalet av verksamheter som tillsyn planeras att utföras på under 2026 har tagits fram utifrån angivna tillsynsintervall enligt Myndigheten för civilt försvars (MCF) föreskrift MSBFS 2021:8. Utöver dessa tillsyner kommer flerbostadshus där räddningstjänsten utgör alternativ utrymningsväg fortsatt att utgöra tematillsyn. Tematillsyn av flerbostadshus är ett långsiktigt projekt som sker parallellt med framtagande av objektskort där den förebyggande avdelningen och operativ personal gemensamt arbetar med identifiering av flerbostadshus där beslut sedan fattas om tillsyn ska utföras.

MCF har antagit en ny tillsynsföreskrift MCFFS 2026:6 kopplad till LBE som trädde i kraft 15 februari 2026, förutom 3 § och 10 § som trädde i kraft 30 juni 2026. Föreskriften anger att kommunens tillsynsplanering, utöver de regelbundna LBE-tillsynerna, även ska omfatta nedanstående;

a. *anmälningar i enlighet med 18 a § LBE,*

b. *underrättelser i enlighet med tillstånd för sprängning i detaljplanelagt område som beviljats av Polismyndigheten enligt 3 kap. 6 § ordningslagen (1993:1617) och skickats in till kommunen i enlighet med 3 kap. 16 a § ordningslagen (1993:1617) och*
c. *den som hanterar brandfarlig vara under tillståndspliktig mängd, där kommunen bedömer det nödvändigt att genomföra tillsyn.*

Räddningstjänsten genomför regelbundet tillsyn på platser där anmälningar enligt punkt a. och b. inkommer. I samband med tillsynerna har det vid större delen av tillfällena varit bom vilket innebär att sprängningsarbete ej pågått på plats vid räddningstjänstens besök.

Enligt 10 § som trädde i kraft 30 juni 2026 ska räddningstjänsten ha ett dokumenterat arbetssätt för hur kraven i 3–9 §§ uppfylls och innehålla de processer och bedömningar som utförs för att uppfylla kraven. Arbetet med framtagande av ett dokumenterat arbetssätt pågår.

Prognosen pekar på att vi når uppsatt mål enligt årets tillsynsplan dock råder det en viss osäkerhet till följd av de förändringar som sker inom flera av de lagstiftningar som berör räddningstjänstens arbete och i vilken omfattning detta kommer att påverka enhetens arbete.

Farlig verksamhet

De verksamheter, totalt tre inom vårt geografiska område som klassificeras som farlig verksamhet kommer tillsyn att genomföras under hösten 2026. Under perioden så har arbetet fortsatt med uppföljning utifrån arbetet som genomfördes under 2025. Räddningstjänsten har även deltagit på Seveso-tillsynen som genomfördes av Länsstyrelsen på Nouryon.

Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Arbetet med att hantera tillstånd för brandfarliga och explosiva varor hanteras enligt plan. Förbundet håller de handläggningstider och intervall som ställs enligt lagstiftningen. Mängden inkomna tillståndsärenden är varierande från år till år till följd av de fastslagna tillståndsfristerna men också beroende av om verksamheter avslutar sin hantering av brandfarliga/explosiva varor samt eventuellt nya verksamheter som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarlig/explosiv vara. Antalet tillståndsansökningar avseende brandfarliga varor är något högre gentemot motsvarande period 2025. Vidare har mer omfattande och komplexa tillståndsansökningar inkommit och hanterats under perioden.

Utbildningar

Räddningstjänsten har fortsatt arbetat med att utbilda kommunanställda inom grundläggande brandkunskap och hjärt- och lungräddning (BKA) och (HLR). Samverkansutbildningar tillsammans med polis och ambulans (PAR), genomförs enligt plan likaså konceptet barn på buss. Under perioden så har antalet utbildade avseende barn på buss varit 510 personer.

Prognosen är att vi kommer uppnå planerade mål för att erbjuda antalet utbildningsplatser för året men är beroende av om deltagarna deltar eller ej. För Kungälvs kommun har elva utbildningstillfällen behövt ställas in under perioden på grund av för få deltagare. Ett utbildningstillfälle ställs in om

antalet anmälda deltagare understiger fem personer. Detta påverkar räddningstjänstens verksamhet negativt då all extern utbildning kräver noggrann planering och räddningstjänsten arbetar för att möta efterfrågan utifrån resurssättning, material och lokal. Under andra tertialet har både Ale och Kungälv kommun infört nya bokningssystem för deltagande på BKA/HLR. Införandet av det nya systemet i Ale kommun har fungerat som planerat. Driftsättningen av det nya systemet och rutinen som införts i Kungälv kommun har påvisat brister. Till följd av detta råder det stor osäkerhet över om personer har kunnat boka in sig på kommande utbildningstillfällen och vilka konsekvenser införandet av det nya systemet kommer att medföra.

Utbildningar (antal personer)	**2026**	**2025**	**2024**
PAR-utbildade elever	505	575	575
Heta arbeten	14	37	23

Antalet erbjudna utbildningsplatser för BKA/HLR är något lägre fram till och med 31 augusti 2026 gentemot 2025. Orsaken till detta är att räddningstjänsten har behövt prioritera kompletterande övningstillfällen för den operativa personalen inom bland annat pågående dödligt våld (PDV) och räddningsinsats i komplexa byggnader. Detta medförde att uppstarten av den externa utbildningsverksamheten startade senare i början av året och vidare erbjöds inga utbildningstillfällen under en vecka på våren.

Utbildningar för ägarkommunerna	**2026**		**2025**	
	Erbjudna platser	**Nyttjade platser**	**Erbjudna platser**	**Nyttjade platser**
BKA/HLR utbildning Ale	360	238	384	295
BKA/HLR utbildning Kungälv	384	208	504	315

Antalet utbildade i Heta arbeten är lägre i år gentemot motsvarande period 2024 och 2025. Under perioden har två utbildningstillfällen ställts in till följd av för få anmälda. Hur prognosen för resterande del av 2026 ser ut är svårt att bedöma. Dels då certifikaten ska förnyas var femte år och därför är beroende av respektive certifikats giltighetstid, dels då räddningstjänsten fått indikationer på ett minskat antal genomförda utbildningar generellt inom Sverige. Information som delgetts räddningstjänsten påvisar dock att behovet kan komma att öka till följd av att behovet av certifikat var stort efter pandemin. Räddningstjänsten kommer att bevaka och följa upp detta under verksamhetsåret 2026.

Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

Brandskyddskontroll och rengöring följer planerat utfall för perioden och enligt sotningsentreprenörerna bedömer de att planerad mängd för året kommer att uppnås.

Inom Ale kommun har totalt ett föreläggande och ett föreläggande med förbud efter genomförd brandskyddskontroll under perioden. Under motsvarande period har två förelägganden med beslut om förbud utfärdats, inom Kungälv kommun, efter genomförd brandskyddskontroll.

Räddningstjänsten har till och med den 31 augusti erhållit fyra ansökningar avseende egensotning.

Händelser av väsentlig betydelse

Under andra tertialet så har vardera kommuns kommunfullmäktige tagit beslut om att inte genomföra en sammanslagning med räddningstjänsten Storgöteborg. Därmed så har förbundet tagit fram en behovsanalys för att redogöra vilka behov man ser framåt för att kunna utvecklas som egen organisation.

Förbundet har en fortsatt dispens kopplat till arbetstidsreglerna för att kunna jobba med dygnstjänstgöring. Dispensen blev förnyad av direktionen och gäller under 2026.

Operativ personal har börjat få utbildning i att hantera oexploderad ammunition som är en del som tillkommer förbundet vid räddningstjänst under höjd beredskap. Under året förväntas samtlig operativ personal ha genomfört denna utbildning.

Väsentliga personalförhållanden

Personal

Förbundets personal bemannar fyra stationer dvs. Kungälv, Ale, Kode och Marstrand. Den större delen av personalstyrkan är brandmän i beredskap (RiB). Av förbundets 20 kvinnliga medarbetare så arbetar 15 i uttryckande tjänst (heltid och RiB). Förbundet har en hög andel kvinnliga medarbetare vilket är väldigt positivt. Bohus Räddningstjänstförbund har också kvinnliga befäl vilket många andra räddningstjänster inte har.

Antal anställda inom förbundet	2026-08-31		2025-08-31	
	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap
Totalt	**49**	**93**	**49**	**92**
Könsfördelning:				
Kvinnor	11	9	11	9
Män	38	84	38	83
Åldersfördelning:				
29 år och yngre	8	9	7	9
30–49 år	33	62	32	61
50 år och äldre	8	22	10	22
Genomsnittlig ålder	41	45	41	45

Rekrytering och avgång

En brandman har slutat och har inte ersatts ännu. En insatsledare gick i pension och ersattes av en internsökande. En styrkeledartjänst rekryterades internt. Ytterligare styrkeledartjänst kommer bli vakant på grund av en pensionsavgång sista oktober. Avgångsorsakerna bland heltid och deltid har bland annat varit av privata skäl och pension. Inom RiB är det mest sårbart att behålla och rekrytera befäl. Verksamheten är i behov ytterligare en brandingenjör alternativt brandinspektör och denna rekrytering är påbörjad.

Det finns två projektanställda som är utöver de 49 medarbetarna. En av projektanställningarna avslutades sista augusti i år.

Rekrytering och avgång	2026-08-31		2025-08-31	
	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap	Heltidsanställda	Räddningstjänst i beredskap
Rekryteringar totalt	0	**0**	1	8
Kvinnor	0	0	0	3
Män	0	0	1	5
Avgångar totalt	**2**	0	1	3
Kvinnor	0	0	0	1
Män	2	0	1	2

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat med 0,6 procentenheter mellan åren och perioden vilket är positivt. De sjukskrivningar som har förekommit under perioden är orsakade av fysiska skador i till exempel knä, axel eller rygg. Det finns just nu några pågående sjukskrivningar som är långtid och på 100 % och några på deltid där medarbetarna har fått anpassade arbetsuppgifter. De långtidssjukskrivna förväntas kunna återgå i tjänst efter medicinskbehandling och rehabilitering. All medicinskbehandling sköts av primärvården.

Operativ personal genomför årligen lagstadgade hälsoundersökningar som gör att arbetsgivaren har god kännedom om medarbetarnas hälsa. Detta erbjuds även till administrativ personal som en förebyggande insats. All personal har ett årligt friskvårdsbidrag och möjlighet att träna på arbetstid utifrån verksamhetensbehov.

Sjukfrånvaro av ordinarie tillgänglig arbetstid (%)	2026-08-31	2025-08-31
Total sjukfrånvaro	**1,9**	**2,5**
Total sjukfrånvaro fördelat på kön		
Kvinnor	4,2	1,1
Män	1,2	2,9
Totalt sjukfrånvaro fördelat på ålder		
29 och yngre	7,7	0,9
30–49 år	1,3	0,7
50 år och äldre	0,4	8,3
Sjukfrånvaro överstigande 60 dagar	21,6	32,8

Arbetsmiljö

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomfördes i samverkan i januari 2026 för året 2025. Handlingsplanen för 2026 innefattar dessa områden:

- Fler skyddsombud speciellt på RiB stationerna så att en bredare samverkan kan ske i arbetsmiljöarbetet.
- Arbetsgivaren behöver säkerställa att de roller som ska ha en fördelning av arbetsmiljöuppgifter har signerat detta dokument. Kontroll av detta görs via lönesamtalen i år.
- Arbetsledande personal är behov av ledarutbildning, antigen på grundnivå eller påfyllning. Detta finns en plan för from 2026.
- Anmäla, hantera, utreda och följa upp ärenden i vårt verksamhetssystem för arbetsmiljön, information om arbetsmiljö (IA) behöver fortsatt bli bättre. Utbildningsmaterial finns att tillgå och regelbundna uppföljningar av ärenden kommer att ske tillsammans av ledningen.
- Värdegrundsarbete med fokus på ”Vi och Dem” och att känna sig inkluderad på sin arbetsplats är 2026 års prioritering gällande den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Den årliga medarbetarundersökningen var klar sista april för heltiden och avslutas sista maj för RiB. En reviderad aktivitetsplan är under arbete för perioden sep 2026 till mars 2027 av ambassadörsgruppen.

Nya riktlinjer gällande Asbest trädde i kraft i dec 2025 från arbetsmiljöverket, detta gör att förbundet behöver grundutbilda viss personal och sätta nya rutiner gällande ren arbetsplats. Arbetsgivaren har under perioden tagit fram utbildningsmaterial och rutiner. Detta förväntas implementeras bland personalen innan årsskiftet.

Ytterligare ett tjänstbarhetsintyg för operativ personal tillkommer i höst på grund av Arbetsmiljöverkets krav gällande klättring med hög nivåskillnad. Arbetsgivaren kommer även utbilda och skapa nya riktlinjer för arbete på hög höjd (över 2 meter). Detta omfattar vissa yrkesgrupper (ej operativ personal) och förväntas implementeras bland personalen innan årsskiftet.

Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning

Förbundet följer det av direktionen beslutade handlingsprogrammet vilket finns nedbrutet i mål som redovisas i förbundets verksamhetsplanering. Verksamhetsplanen följs upp kontinuerligt under året.

Förbundet har sedan föregående år ansökt om dispens för att få längre omställningstid till de nya arbetstidsreglerna anpassade utefter det nya EU-direktivet gällande dygnsvila. I slutet på förra året beslutade direktionen att förlänga dispensen för 2026 vilket skapar arbetsro.

Förväntad utveckling

Då politiken har tagit beslut om att inte genomföra en sammanslagning med RSG samtidigt som det är nyval i september så kommer flera processer behöva hanteras under året. Detta är att rekrytera en ny förbundschef då nuvarande har en tillförordnad tjänst. En ny direktion kommer väljas efter valet och en ny långsiktig ekonomisk plan med mål behöver fastställas. Dessa processer kommer ta tid men är väldigt viktiga för att skapa rätt förutsättningar så att förbundet kan fortsätta bedrivas som egen organisation och möte de krav och utmaningar som ställs på räddningstjänsten.

Förbundet har fått klartecken på vart den nya brandstationen i Ale ska placeras. Det utreds nu en volymstudie på tomten. Då alla försättningar är satta så kan projekteringen starta om hur brandstationen ska vara uppbyggd.

Måluppföljning

Status mål beslutade i förbundets handlingsprogram

I förbundets handlingsprogram för 2024-2027 finns det 10 uppsatta mål. De lokala målen i handlingsprogrammet har brutits ner till en verksamhetsplan för perioden. Verksamhetsplanen innehåller ett antal verksamhetsmål för varje år och är ett verktyg för ledningsgruppen att arbeta med för att klara av kraven i handlingsprogrammet. Efter årets verksamhetsmål har slutförts så har samtliga lokala mål i handlingsprogrammet behandlats. De 10 målen är:

1. Regional Samverkan skall öka. Förbundet skall prioritera: God förmåga till samverkan med närliggande räddningstjänster inom Göteborgsregionen. Tillsammans med andra myndigheter utreda ökad samverkan till räddningsinsatser i kustzonen

2. Förbereda för att starta upp och leda räddningsinsatser i skredområden samt tillsammans med kommunerna, myndigheterna och andra aktörer bidra till att förebygga större skred.

3. Förbundet skall bli mer flexibelt och anpassningsbart för att bättre uppfylla samhället totala krav.

4. Tillvarata erfarenheter från genomförda olycksutredningar internt och externt för att utveckla effektivare insatser.

5. Öka förbundets förmåga att arbeta under hög oro i samband med antagonistisk händelse.

6. Trygga avbrottsfri alarmering och prioriterade åtaganden genom sårbarhetsanalys och upprättande av handlingsplaner för relevanta scenarier avseende inkommande samt utgående alarmering.

7. Öka personalens förmåga att arbeta inom hela förbundets verksamhetsutövning.

8. Kvalitetssäkra förmågan i det operativa räddningstjänstuppdraget.

9. Stärka kunskapen hos allmänheten om räddningstjänsten, risker samt riskförebyggande åtgärder mot bränder.

10. Skapa rutiner och påbörja arbetet för att reducera risken för brandrelaterade olyckor samt bidra till att reducera risker för andra olyckor. De riskreducerande åtgärderna ska främst fokuseras mot riskutsatta grupper.

Status för verksamhetsmål

Alla verksamhetsmål som finns med för 2026 är skapade utefter det gällande handlingsprogrammet som ska gälla mellan åren 2024-2027.

Årets verksamhetsmål är fem till antalet och berör 5 utav våra 10 lokala mål i handlingsprogrammet. Tre av verksamhetsmålen för 2026 har tagits med från 2025. För att ett verksamhetsmål ska anses vara slutfört ska samtliga delmål vara uppnådda.

Information och rådgivning till allmänheten

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
BORF ska specificera vilka evenemang som man ska delta på under ett kalenderår.	Evenemang som förbundet ska delta på och informera allmänheten på är identifierade.	●	Uppnått
Utvärdera och eventuellt implementera nya koncept med Barn på buss och skolbrandman.	Koncepten är utvärderade och konceptet med Barn på buss är anpassat och implementerat. Konceptet med skolbrandman är utvärderat med resultatet att förbundet inte valde att implementera detta i verksamheten.	●	Uppnått
Ta fram informationsmaterial om radhusbränder och dela ut till allmänheten.	Informationsmaterial för radhusbränder är framtagna. Materialet är utskickat till allmänheten som bor i relevant bebyggelse.	●	Uppnått
Skapa rutin för att börja analysera händelserapporter för att fånga behov i organisationen och information ut till allmänheten.	Funktion som ska utföra arbetet är identifierad. Rutinen och arbetssättet behöver tas fram och förmedlas till funktionen som ska utföra arbetet. Förväntas bli slutfört under 2026.	▲	Delvis uppnått

Räddningstjänst under höjd beredskap

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
All operativ personal ska utbildas i att hantera oexploderad ammunition.	Under våren så har all planerade utbildningstillfällen hållits. Efter dessa så kvarstår det för cirka 20 medarbetare att genomföra utbildningen. Dessa förväntas genomföra utbildningen under hösten och därmed bli slutfört under 2026.	▲	Delvis uppnått

Förmåga Hög riskmiljö BORF/RSG

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
Ta fram en risk-/konsekvensanalys om att klargöra förutsättningarna för att organisationerna ska kunna rökdyka tillsammans.	Risk-/konsekvensanalysen är framtagen och förankrad mellan organisationerna.	●	Uppnått
Ta fram en rutin som ska implementeras och övas av berörd personal.	En rutin har tagits fram mellan organisationerna. Denna har sedan implementerats och varje skiftlag som berörs har samövat med Räddningstjänsten Storgöteborgs personal från station Angered.	●	Uppnått

Öka förmågan mot förbundets öar

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
Öka båtförmågan till Kode brandstation	Det har köpts in ny båt till Kungälvs brandstation. Kungälvs tidigare båt som är mer anpassad för transport av material och personal har förflyttats till Kode brandstation. Personalen har utbildats på den nya båten.	●	Uppnått
Identifiera öar med människor som är intresserade att genomföra en grundläggande brandkunskapsutbildning. Placera ut lämpligt brandmaterial på öar som visar intresse.	Förbundet har identifierat vilka öar som önskvärt skulle ha ökat sin kunskap och haft extra nytta med visst brandmaterial placerat på ön. Intresseförfrågan riktades mot Brunskär och Fjällsholmen utan resultat. Kråkerön visade i stället intresse och där har utbildning genomförts och material har placerats på ön.	●	Uppnått
Ta fram en rutin och packlista som ska kunna transporteras av Search and Rescue (SAR) helikoptern.	Arbetet med att ta fram en rutin och packlista har påbörjats. Ansvarig person har gått i pension och arbetet ska lämnas över till personens efterträdande. Förväntas bli slutfört under 2026.	▲	Delvis uppnått

Hot om suicid

Målbeskrivning	Kommentar	Status	Bedömning
Bli en del av kommunernas kontinuerliga arbete mot att motverka dessa händelser. Rapportera vår statistik och diskutera framtida eventuella åtgärder.	Förbundet har blivit en naturlig del i kommunernas arbete med att förebygga dessa händelsetyper. Detta genom att kontinuerligt samverka, dela statistik och identifiera förekommande områdena där denna olyckstyp inträffar.	●	Uppnått
Utbilda all operativ personal i att hantera en händelse med hot om suicid.	All heltidspersonal har genomgått utbildning att hantera en situation med hot om suicid. Det kvarstår att utbilda vår Rib-personal med en förenklad utbildning. Förväntas bli slutförd under våren 2027.	▲	Delvis uppnått

Resultat

Uppfyllnadsgrad för 2026 T2

Verksamhetsmål	Uppfyllnadsgrad	Lokalt mål i handlings-programmet
Information och rådgivning till allmänheten	80 – 90 %	Lokalt mål 9
Öka förmågan mot förbundets öar	60 – 70 %	Lokalt mål 1
Hot om suicid	60 – 70 %	Lokalt mål 10
Räddningstjänst under höjd beredskap	80 – 90 %	Lokalt mål 7
Förmåga Hög riskmiljö BORF/RSG	Klart	Lokalt mål 8

Tabell 5 – Uppfyllnadsgrad för årets verksamhetsmål under tertial två.

Tabellen ovan visar att alla verksamhetsmålen under andra tertialet har en hög uppfyllnadsgrad på över 50 %. Bedömning på uppfyllnadsgrand har gjorts procentuellt efter antal helt eller delvis uppnådda delmål för varje verksamhetsmål. Ett verksamhetsmål är klart och övriga mål har stora möjligheter att bli färdiga vid årsskiftet. Man kan avläsa att verksamhetsmålen berör 5 utav de 10 lokala målen i handlingsprogrammet.

God ekonomisk hushållning

Förbundet har för 2026 satt upp två finansiella mål och två verksamhetsmål, för att god ekonomisk hushållning ska vara uppnådd krävs att två mål har nåtts, varav minst ett finansiellt. Samtliga mål förväntas uppnås under året.

Finansiella mål

Det årliga resultatet efter avskrivningar och finansiella kostnader bör vara över 0kr. Prognosen för 2026 är ett positivt resultat på 0,6 mnkr.

Soliditeten ska efter 2026 vara minst 10%. Vid utgången av 2025 låg soliditeten på 10,96%, efter andra tertialet 2026 ligger soliditeten på 13,07%, vilket är en ökning.

Verksamhetsmål

Organisationens verksamhetsplan innehåller fem verksamhetsmål. För att verksamhetsperspektivet av god ekonomisk hushållning ska vara uppnått ska minst hälften av målen vara uppnådda. Enligt Tabell 5 under uppfyllnadsgrad för 2026 så går det avläsa att ett av de fem verksamhetsmål är genomfört. Verksamhetsmålen har dock en hög uppfyllnadsgrad och samtliga har stor möjlighet att vara uppfyllda till årsskiftet.

Sjukfrånvaron i förbundet ska vara under 4%. Hittills i år ligger sjukfrånvaron på 1,9%, vilket i nuläget innebär att målet uppfylls.

Ekonomisk ställning

Efter andra tertialet visar Bohus Räddningstjänstförbund ett resultat på 2,8 miljoner kronor, vilket överstiger budget för perioden med motsvarande belopp. Resultat för motsvarande period föregående år var ett underskott på 3,1 mnkr.

Intäkterna understiger budget med 0,6 mnkr, det beror främst på att man har haft färre automatiska larm utlöst av annat än brand.

Verksamhetens kostnader understiger budget med 2,7 mnkr. Personalkostnader ligger 0,6 mnkr bättre än budget, inräknat där ligger pensioner som överstiger budget med 0,4 mnkr efter andra tertialet, dessa ökar normalt sett mest i början av året. Resterande personalkostnader ligger 1,0 mnkr bättre än budget, det beror dels på en lugn sommar utan större och utdragna händelser, dessutom har sammanslagningen av RiB-personalen i Ale inneburit en schema-effektivisering som medfört lägre kostnader. Övriga externa kostnader ligger förbundet 1,8 mnkr lägre än budget, de stora posterna utgörs av 0,4 mnkr på företagshälsovård och 0,5 mnkr på reparationer, kostnader för företagshälsovård kommer arbetas upp under hösten och reparationer görs vid behov, budgeten för dessa poster är ej periodiserad över året. I övrigt ligger man lite bättre än budget generellt.

Avskrivningar understiger budget med 0,6 mnkr, det beror på väldigt lite har aktiverats i förbundet än så länge. Detta beror till stor del på att man har avvaktat på beslutet angående Räddningstjänsten Storgöteborg. Nu när man beslutat att fortsätta i Bohus Räddningstjänstförbund kommer investeringarna rulla på igen. Finansiella kostnader ligger 0,2 mnkr under budget.

Soliditet och förpliktelser

Soliditet är ett mått på hur stor andel av förbundets totala resurser som finansieras med eget kapital. 2026-08-31 uppgår soliditeten till 13,07 %. 2025-12-31 uppgick den till 10,96%. Ökningen beror på att resultatet har ökat mer än skulderna har ökat.

Förbundet har inga övriga förpliktelser i form av panter eller ansvarsförbindelser.

Årsprognos

En stor påverkan för prognosen är att förbundet under året har inväntat ett besked om medlemskap i RSG. Inriktningen var att medlemskommunerna skulle gå med i RSG och därmed avvaktade förbundet med stora utgifter och investeringar för att kunna anpassa verksamheten efter en sammanslagning. I juni beslutade medlemskommunerna att inte gå med i RSG. Förbundet har därmed hållit igen under första halvåret. Under sommaren har förbundet på grund av semestertider enbart kunnat fokusera på kärnverksamheten. Det är först nu under hösten som ledningen har kunnat påbörja planeringen och börja förbereda förbundet för att drivas vidare i egen organisation. Detta är en bidragande orsak till att förbundet gör ett positivt resultat efter andra tertialet. Nu behöver förbundet lägga fokus på att återgå till normalt läge, bygga upp och ta ikapp det som avstannat, bland annat utbildningar och investeringar.

Prognosen förväntas landa 0,6 mnkr, detta är 0,6 mnkr bättre än budget. Intäkter för automatlarmen visar på en trend med lägre intäkter, uppskattningsvis kommer dessa landa 0,6 mnkr lägre än budget. Ett fordon har sålts under året och medfört en reavinst på 0,1 mnkr.

Personalkostnader förväntas landa 0,5 mnkr lägre än budget, det beror på den lugna sommaren utan större och utdragna händelser samt sammanslagningen av RiB-personalen i Ale som har inneburit en schema-effektivisering vilket medfört lägre kostnader. Det har även funnits ett par sjukskrivningar som medfört lägre kostnader för personal.

Avskrivningar förväntas landa 0,6 mnkr lägre än budget och det beror på att man pausat större investeringar i väntan på besked om medlemskap i RSG. Många investeringar tar lång tid att genomföra, vilket medför sena aktiveringar av anläggningstillgångar och därmed skjuts avskrivningar framåt i tiden.

Investeringar

Förbundet arbetar aktivt med de investeringar som beviljats i investeringsbudgeten. I väntan på beslutet om ägarkommunerna ville gå med i Räddningstjänsten Storgöteborg så har förbundet avvaktat med vissa investeringar, detta för att behoven skulle kunna skilja beroende på vilket beslut som fattades. Nu när ägarkommunerna beslutat att driva förbundet vidare så kan man gå vidare med investeringar utifrån de behov som finns. Bohus Räddningstjänstförbund har erhållit ett bidrag på 0,7 mnkr från Myndigheten för Civilt försvar som ska användas till att rusta upp förbundets beredskap. Detta kommer användas för investeringar och har därmed räknats i prognosen. Därav ser det ut som att förbundet kommer arbeta upp 0,7 mnkr mer än vad som är budgeterat. Det har dessutom gjorts en några mindre omprioriteringar gentemot budget för att bättra täcka förbundets behov. En del av årets investeringsbudget kommer inte hinna bli klart under året, i de fallen flyttas investeringarna med återstående budget över till nästa år.

Balanskravet

Tkr	2026-08-31	Prognos
Årets resultat	**2 822**	**600**
Realisationsvinster	-83	-83
Realisationsförluster	0	0
Orealiserade vinster	0	0
Återföring orealiserade vinster	0	0
Verksamhetens resultat	***2 739***	***517***
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0
Balanskravsresultat	**2 739**	**517**

Tkr	2026-08-31	2025-12-31
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-5 795	-7 249
- Varav från 2023	0	-844
- Varav från 2024	-5 795	-6 405
Prognos balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	517	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	0	1 454
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**-5 278**	**-5 795**
UB ackumulerade negativa resultat	**-5 278**	**5 795**
Varav från år 2024, återställs senast 2027	5 278	5 795

Balanskravsresultatet uppgår efter andra tertialet till 2,7 mnkr, prognostiserat balanskravsresultat för hela året förväntas uppgå till 0,5 mnkr. Det finns ett negativt resultat från 2024 som behöver återställas. Enligt prognosen kommer det negativet resultatet från 2024 inte återställas, det behöver återställas under 2027. Förbundet har äskat pengar från ägarkommunerna för att täcka resterande underskott från 2024, beslut väntas komma under hösten.

Resultaträkning

Tkr	Not	2026-08-31	Budget	2025-08-31	2025-12-31
Verksamhetens intäkter	1	71 060	71 683	67 398	105 829
Verksamhetens kostnader	2-5	-60 676	-63 327	-63 153	-93 285
Avskrivningar	6	-6 548	-7 137	-5 997	-9 053
Verksamhetens nettokostnader		**3 836**	**1 218**	**-1 752**	**3 491**
Verksamhetens resultat		***3 836***	***1 218***	***-1 752***	***3 491***
Finansiella intäkter		0	0	0	67
Finansiella kostnader	7	-1 014	-1 218	-1 321	-1 814
Resultat efter finansiella poster		***2 822***	***0***	***-3 073***	***1 744***
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		**2 822**	**0**	**-3 073**	**1 744**

Prognos

Tkr	Prognos	Budget	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	107 024	107 524	-500
Verksamhetens kostnader	-94 491	-94 991	500
Avskrivningar	-10 106	-10 706	600
Verksamhetens nettokostnader	**2 427**	**1 827**	**600**
Verksamhetens resultat	***2 427***	***1 827***	***600***
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	-1 827	-1 827	0
Resultat efter finansiella poster	***600***	***0***	***600***
Extraordinära poster	0	0	0
Årets Resultat	**600**	**0**	**600**

Balansräkning

	Not	2026-08-31	2025-08-31	2025-12-31
TILLGÅNGAR				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR				
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	8, 10	40 052	43 084	42 106
Maskiner och inventarier	9	42 809	41 145	45 635
Summa materiella anläggningstillgångar		*82 861*	*84 229*	*87 741*
Summa anläggningstillgångar		**82 861**	**84 229**	**87 741**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR				
Lager		90	0	0
Kortfristiga fordringar	11	24 246	19 810	14 343
Kassa och bank		0	1 975	0
Summa omsättningstillgångar		**24 336**	**21 784**	**14 343**
Summa tillgångar		**107 197**	**106 013**	**102 084**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
EGET KAPITAL				
Eget Kapital		11 192	9 448	9 448
Årets resultat		2 822	-3 073	1 744
Summa eget kapital	12	**14 014**	**6 375**	**11 192**
AVSÄTTNINGAR				
Avsättningar för pensioner	13	21 778	21 587	21 593
SKULDER				
Långfristiga skulder	14	46 109	49 297	47 408
Kortfristiga skulder	15	25 296	28 755	21 891
Summa skulder		**71 405**	**78 052**	**69 299**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**107 197**	**106 013**	**102 084**
Ställda säkerheter		Inga	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser och panter		Inga	Inga	Inga

Redovisningsprinciper

Bohus Räddningstjänstförbund följer Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), övrig redovisningspraxis och de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning ,RKR.

Intäkter

Intäkter redovisas, i enlighet med RKR 2 Intäkter, till det värde som erhållits eller kommer erhållas. Intäkterna består huvudsakligen av förbundsbidrag från ägarkommunerna. Bidraget beslutas av kommunerna och förbundet fakturerar kommunerna tertialvis.

Personalkostnader

Lönerna är bokförda enligt kontantprincipen. Förändring av semesterlön och övertidsskuld redovisas som en kostnad i verksamheten. Sociala avgifter bokförs som ett procentuellt påslag på lönekostnaden. Timlöner och ersättning för obekväm arbetstid som är intjänade den sista månaden som omfattas av bokslutet tas upp som kortfristig skuld, då den utbetalas först månaden därpå.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planmässiga avskrivningar och nedskrivningar. Den ekonomiska livslängden ska överstiga tre år och anskaffningsvärdet ska överstiga ett värde om minst ett ½ prisbasbelopp för att en anskaffning ska redovisas som en anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar i balansräkningen som övertogs från medlemskommunerna har upptagits till det bokförda värde objekten haft i respektive medlemskommuns balansräkning i samband med förbundets bildande.

Leasingavtal

Enligt RKR R5 så fördelas leasing på finansiell och operationell leasing. Den finansiella leasingen redovisas som en materiell anläggningstillgång och framtida leasingavgifter redovisas som en skuld. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Tillgången respektive skulden utgörs av framtida leasingavgifter som förbundet är bundet till genom avtal. Då avtalen ursprungligen löper på upp till 3 år, så har nyttjandetiden uppskattats på alla avtal.

Med finansiella leasingavtal avses i det här fallet lokaler där leasingperioden omfattar större delen av leasingobjektets ekonomiska livslängd även om inte äganderätten övergår. Dessa lokaler har specifikt anpassats efter räddningstjänstens verksamhet och kan inte med lätthet ersättas av annan lokal.

Med operationell leasing avses korttidshyra av maskiner och inventarier samt lokaler som förbundet med lätthet kan säga upp och ersätta med andra lokaler.

Avskrivningar

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Bestämmande av den ekonomiska livslängden görs utifrån beräknad nyttjandeperiod i enligt med RKR 4 Materiella anläggningstillgångar. Aktivering av anläggningstillgångar sker normalt den månad som investeringen tas i bruk. Nominell metod används för beräkning av avskrivningar, det vill säga linjär avskrivning på ursprungligt anskaffningsvärde.

På de anläggningar som övertogs vid förbundets bildande beräknas internränta på deras bokförda värde. SKR:s förslag på internräntesatser används. På redan befintliga anläggningstillgångar så har komponentavskrivning inte tillämpats, däremot på nyanskaffade maskiner så har en del komponenter

bedömts ha kortare avskrivningstid och har därför delats upp på olika komponenter med olika avskrivningstider.

Avskrivningstider	År
Byggnader	20–33
Fordon	5–20
Räddningstjänstutrustning	5–10
Maskiner och inventarier	5–20
Mark	Ingen avskrivning

Pensionsskuld

Pensioner från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen inklusive löneskatt. Beräkning har skett enligt RIPS19. Pensionsåtagande avseende anställda före år 2013 redovisas som åtagande i Ale- respektive Kungälvs kommuns årsredovisning.

Från och med 2000 har arbetstagaren själv fått möjlighet att placera en del av sin tjänstepension. Det innebär att Bohus Räddningstjänstförbund årligen betalar ut den intjänade individuella delen till KPA som administrerar fördelningen av pensionspengarna till respektive individs valda förvaltare. Den del av pensionsskulden med tillhörande löneskatt, som betalas ut under 2027, bokas upp som kortfristig skuld under 2026 enligt KPA:s prognos.

Inga medel är placerade för att möta framtida pensionsutbetalningar. Pensionsåtagande finns för den före detta förbundschefen vid dennes pensionsavgång, i övrigt har förbundet inga pensionsåtaganden för personer i ledande ställning eller direktionen.

Avsättningar för pensioner

Bohus Räddningstjänstförbund har en avsättning för pensioner inklusive löneskatt. Varje år bokförs förändringen (ökningen/minskningen) av skulden mot årets resultat, detta år har avsättningen ökat avsevärt. Det beror på att avsättning har gjorts för pensionsåtagandet gentemot den före detta förbundschefen motsvarande överenskommet belopp inklusive löneskatt.

Skulder

Vid förbundets bildande skedde ett övertagande av anläggningstillgångar från medlemskommunerna. Detta övertagande finansierades genom ett reverslån mot respektive kommun. Reverslånen amorteras i takt med avskrivningarna av tillgångarna. Internräntan sätts till en räntesats som motsvarar ett genomsnitt av räntorna på Kungälvs kommuns totala långfristiga låneskuld per 30 april, året innan aktuellt budgetår. Det vill säga, för budget 2026 bestäms internräntan per 30 april 2025. Räntan för 2026 är 2,37 %. Den del av reverslånen som förfaller inom ett år redovisas som en kortfristig skuld.

Förbundets likviditet hanteras i ett gemensamt koncernkontosystem där Kungälvs kommun och övriga kommunala bolag ingår.

Nyckeltal och förpliktelser

Soliditet är ett mått på hur stor andel av förbundet totala resurser som finansieras med eget kapital.

Förbundet har inga övriga förpliktelser i form av panter eller ansvarsförbindelser.

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**Budget**	**2025-08-31**
Förbundsbidrag Ale kommun	25 991	25 991	24 329
Förbundsbidrag Kungälvs kommun	40 143	40 143	37 264
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	58	0	2 513
Automatlarm	2 280	2 956	410
Utbildning	382	480	277
Avgift brandsyn	354	413	164
Tillståndsavgifter	177	133	2 441
Realisationsvinster på materiella anläggningstillgångar	83	0	0
Övriga intäkter	1 594	1 567	0
Summa	**71 060**	**71 683**	**67 398**

Not 2 Verksamhetens kostnader

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**Budget**	**2025-08-31**
Personalkostnader	-44 016	-45 152	-47 183
Hyra	-3 161	-3 238	-3 258
Brandvatten	-1 267	-1 267	-1 267
Övriga kostnader	-12 233	-13 671	-11 445
Summa	**-60 676**	**-63 327**	**-63 153**

Not 3 Revision

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Kostnader för räkenskapsrevision	-158	-201
Övrig revision	0	0
Summa	**-158**	**-56**

Not 4 Operationella leasingavtal fastigheter

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Förfaller till betalning inom ett år	-132	-193
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-309	-644
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	**-441**	**-838**
Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	-132	-193
Senare än 1 år men inom 5 år	-309	-644
Senare än 5 år	0	0
Summa	**-441**	**-838**
Varav externa operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**0**	**0**

Not 5 Operationella leasingavtal maskiner och inventarier

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Förfaller till betalning inom ett år	-423	-452
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-865	-1 272
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	**-1 288**	**-1 724**

Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
Summa	**0**	**0**

Varav externa operationella leasingavtal:		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Inom 1 år	-423	-452
Senare än 1 år men inom 5 år	-865	-1 272
Senare än 5 år	0	0
Summa	**-1 288**	**-1 724**

Not 6 Av- och nedskrivningar

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Avskrivning av byggnader och anläggningar	-2 054	-2 081
Avskrivning av maskiner och inventarier	-4 494	-3 917
Summa	**-6 548**	**-5 997**

Not 7 Finansiella kostnader

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Räntekostnader	-45	-93
Ränta, finansiell leasing	-756	-804
Ränta, pensionsskuld	-212	-425
Summa	**-1 014**	**-1 321**

Not 8 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	80 447	81 971
Årets anskaffningar	0	47
Utrangeringar	0	-1 571
Utgående ackumulerade anskaffningar	80 447	80 447
varav pågående investeringar	*0*	*0*
Ingående ackumulerade avskrivningar	-38 341	-35 879
Utrangeringar	0	644
Årets avskrivningar	-2 053	-3 106
Utgående ackumulerade avskrivningar	-40 395	-38 341
Utgående planenligt restvärde	**40 052**	**42 106**
därav finansiell leasing	*38 819*	*40 756*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	13,2	17,6

Not 9 Maskiner och inventarier

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Maskiner och inventarier		
Anskaffningsvärde anläggningar	95 782	91 525
Årets anskaffningar	2 710	10 563
Försäljningar	-1 985	-1 478
Utrangeringar	-830	-4 828
Utgående ackumulerade anskaffningar	95 677	95 782
Varav pågående investeringar	*3 021*	*1 205*
Ingående ackumulerade avskrivningar	-50 147	-50 465
Försäljningar	943	1 420
Utrangeringar	830	4 828
Årets avskrivningar	-4 494	-5 930
Utgående ackumulerade avskrivningar	-52 868	-50 147
Utgående planenligt restvärde	**42 809**	**45 635**
därav finansiell leasing	*0*	*0*
Genomsnittlig nyttjandeperiod maskiner och inventarier	8,5	8,3

Not 10 Finansiell leasing

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal

	2026-08-31	2025-12-31
Totala minimileaseavgifter	53 982	56 640
Framtida finansiella kostnader	-8 770	-9 526
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**45 212**	**47 114**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 907	2 859
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	12 310	12 122
Förfaller till betalning senare än fem år	29 995	32 133
Summa:	**45 212**	**47 114**

Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Totala minimileaseavgifter	53 982	56 640
Framtida finansiella kostnader	-8 770	-9 526
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**45 212**	**47 114**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	2 907	2 859
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	12 310	12 122
Förfaller till betalning senare än fem år	29 995	32 133
Summa:	**45 212**	**47 114**

Varav externa finansiella leasingavtal	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Totala minimileaseavgifter	0	0
Framtida finansiella kostnader	0	0
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**0**	**0**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
Förfaller till betalning inom ett år	0	0
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	0	0
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Summa:	**0**	**0**

Not 11 Kortfristiga fordringar

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Kundfordringar	18 048	10 559
Fordran Skatteverket	1 512	565
Fordran mervärdesskatt	374	562
Övriga kortfristiga fordringar	0	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 312	2 656
Summa	**24 246**	**14 342**

Not 12 Eget kapital

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Ingående eget kapital	11 192	9 448
Årets resultat	2 822	1 744
Summa	**14 014**	**11 192**

Not 13 Avsättningar pensioner

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Ingående avsättning	19 201	13 205
Pensionsutbetalningar	-215	-106
Aktualiseringar	0	0
Nyintjänad pension	592	4 542
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	212	471
Förändring av löneskatt	141	1 171
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0
Övrigt	-4	-83
Sänkning av diskonteringsränta	0	0
Summa pensionsavsättning	**19 927**	**19 201**
Avsatt till pensioner	16 037	15 452
Löneskatt	3 890	3 749
Summa pensionsåtagande	19 927	19 201
Återlånade medel	**19 927**	**19 201**
Pensioner som avsättning	19 927	19 201
Pensioner som ansvarsförbindelse	0	0
Summa pensionsåtagande	19 927	19 201
Återlånade medel	**19 927**	**19 201**
Särskild avtalspension		
Pension	1 490	1 926
Löneskatt	361	467
Summa	**1 851**	**2 392**
Total pensionsavsättning	**21 778**	**21 593**

Pensioner före 2013 tryggas av Ale respektive Kungälvs kommun och redovisas därmed som pensionsåtagande i deras respektive årsredovisning.

Särskild avtalspension avser ett pensionsåtagande gentemot den före detta förbundschefen. Avsättningen motsvarar överenskommet belopp inklusive löneskatt.

Not 14 Långfristiga skulder

	2026-08-31	**2025-12-31**
Investeringsbidrag	700	0
Reverslån Ale kommun	197	224
Reverslån Kungälvs kommun	0	70
Leasingavtal relaterat till finansiell leasing av fastigheter	45 212	47 114
Summa	**46 109**	**47 408**

Not 15 Kortfristiga skulder

Belopp i tkr	**2026-08-31**	**2025-12-31**
Kortfristig del av reverslån Ale kommun	41	41
Kortfristig del av reverslån Kungälvs kommun	140	210
Kortfristig skuld Kungälvs Kommun*	8 856	163
Leverantörsskulder	4 033	7 277
Upplupna personalkostnader (exklusive pensioner)	6 507	6 741
Upplupna pensionskostnader	2 524	1 731
Övriga kortfristiga skulder	2 695	1 044
Förutbetalda riktade statsbidrag	0	150
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	502	4 533
Summa	**25 296**	**21 891**

*Kungälvs kommun har med bank avtalat om ett så kallat koncernkontosystem. Mellan kommunen och Bohus Räddningstjänstförbund har interna kreditvolymer avtalats. Skuld på koncernkontot redovisas som en kortfristig skuld till Kungälvs kommun. Den koncerninterna kreditlimiten uppgår till 10 000 tkr.

Investeringsredovisning

Belopp i Tkr	2026-08-31	Budget	Prognos	Avvikelse mot budget
Slangtvätt ultraljudstvätt och ren arbetsmiljö	160	380	200	220
Kem och Rökskydd	63	650	213	587
Reningsverk	890	1 000	950	110
Larmteknik / servar	141	150	141	9
Fystestutrustning	131	125	131	-6
Transportfordon och småbilar	368	539	368	171
Ledningsfordon	0	1 500	1 500	1 500
Vatten och skumenhet	0	4 500	4 500	4 500
Bandvagn	0	2 000	2 000	2 000
Transportfordon och småbilar	0	900	1 071	900
Däck tunga fordon	61	150	150	89
Räddningstjänstutrustning	113	175	441	62
Reinvesteringar	53	300	400	247
Kem och Rökskydd	164	200	637	36
Tvättmaskin Torksskåp RAP	19	100	100	81
Motorspruta	0	600	600	600
Larmställ och höghöjdsskydd hjälmar	172	350	350	178
Oljeskyddssystem	0	250	0	250
Övningsfält	0	353	353	353
Brandslang och armatur skogsbrand	270	300	300	30
Utlarmning/sökare	0	150	150	150
Rakelutbyte	0	200	50	200
Navigation	16	150	150	134
Larmteknik / servar	8	200	250	192
Rökdykarradiosystem	32	50	32	18
Robust höjd beredskap stab ledningsutrustning	946	1 150	1 850	204
Möbler och inventarier	257	125	200	-132
Elbilsladdare	50	0	50	-50
Fystestutrustning	0	0	110	0
	3 915	**16 547**	**17 247**	**12 632**

AB Kongahälla

Uppföljningsrapport 2 2026



Innehållsförteckning

Inledning 3

Ekonomi 4

Moderbolaget 4

Koncernen 6

Politiska uppdrag 11

Mål och uppdrag 11

Planering 2026 – aktiviteter i verksamhetsplan 2026 11

Kommentar 11

Inledning

Föreliggande rapport är en lägesrapport för moderbolagets och koncernens arbete och ekonomiska ställning januari till och med augusti 2026 samt en årsprognos för 2026.

Rapporten innehåller också en lägesrapport för arbetet med de politiska uppdrag som AB Kongahälla åtagit sig under perioden 2026.

Ekonomi

Moderbolaget

AB Kongahälla ansvarar för att samordna koncernens verksamhet för att uppnå ett optimalt resursutnyttjande och utveckla samordning av verksamheterna inom koncernen. Dialog pågår om hur det arbetet ska fortsätta att utvecklas och samordnas.

Följande områden har berörts

- Strategiska frågor och uppdrag i verksamhetsplanen
- Agenda 2030 och hållbarhetsarbete
- Digitalisering
- Trygghet och säkerhetsarbete
- Systemfrågor och övriga administrativa tjänster

Väsentliga händelser under året

Kommunfullmäktige har i april fattat beslut om startbeslut för isanläggningar på Kungälv Arena AB:s mark samt godkännande av ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 Mkr till Kungälv Arena AB. Aktieägartillskottet lämnas till Kungälv Arena AB, via moderbolaget AB Kongahälla, i takt med framskridandet. Inom ramen för ärendets behandling i beslutskedjan har moderbolaget lämnat en moderbolagets bedömning.

Under juni hölls årets första bolagsinformation och koncerndialog. Syftet med bolagsinformation är att kommunstyrelsen kan utöva sin uppsiktsplikt över koncernbolagen. Koncerndialogen hålls utifrån moderbolagets samordnande roll i koncernen. Under samma månad reviderade styrelsen sin arbetsordning. Bland annat bestod revideringarna av omstrukturering av mötesinnehåll på styrelsemöten där det förtydligats när under året olika frågor ska behandlas.

I augusti hölls en extra bolagsstämma per capsulam där AB Kongahälla antog taxa *Kopieringsavgift för allmänna handlingar* (KS2022/0397) att gälla i tillämpbara delar i bolaget.

Resultaträkning moderbolaget (Tkr)				
	2026-08-31	**2025-08-31**	**Budget 2026**	**Prognos 2026**
Rörelseintäkter	0	0	0	0
Rörelsekostnader				
Övriga externa kostnader	-624	-352	-1 800	-950
Personalkostnader	-359	-56	-100	-400
Summa rörelsekostnader	*-983*	*-408*	*-1900*	*-1350*
Rörelseresultat	-983	-408	-1 900	-1 350
Finansiella poster	0	0	14 800	14 800
PERIODENS RESULTAT	-983	-408	12 900	13 450

Balansräkning moderbolaget (Tkr)		
	2026-08-31	**2025-12-31**
Tillgångar		
Finansiella anläggningstillgångar	91 000	91 000
Omsättningstillgångar	2 694	14 158
Summa tillgångar	**93 694**	**105 158**
Eget kapital och skulder		
Aktiekapital, 2000 aktier à kvotvärde 100 kr	200	200
Erhållna aktieägartillskott	91 000	91 000
Balanserat resultat	2 819	813
Periodens resultat	-983	13 006
Summa eget kapital	**93 036**	**105 019**
Kortfristiga skulder	658	140
Summa eget kapital och skulder	**93 694**	**105 158**

Ekonomi

Övriga externa kostnader utgörs främst av kostnader för kommunens tjänstemän som arbetar med bolaget samt kostnad för externa revisorer. Personalkostnader består av arvoden till styrelse och lekmannarevisorer samt en styrelseutbildning.

Utdelning på 11 Mkr har gjorts till Kungälvs kommun på föregående års resultat vilket påverkar eget kapital.

Prognos

Prognosen efter andra tertialet är att helårsresultatet kommer bli något bättre än budget då bolaget haft lägre kostnader än budgeterat vilket förväntas vara utfallet även för tredje tertialet. Finansiella poster består av utdelning från Kungälv Energi AB och BOKAB.

Koncernen

Väsentliga händelser under året

Arbetet med att utveckla samordning och samarbete har fortsatt. Kungälv Energi har gått över till samma ekonomisystem som används av övriga bolag i koncernen. Arbetet med upphandling av ett koncernredovisningssystem har påbörjats. AB Kongahällas VD har tillsatt ett nytt forum för de verkställande direktörerna inom koncernen där gemensam samordning kring arbetssätt och gemensam struktur kan diskuteras.

I februari anordnades en styrelseutbildning på AB Kongahällas initiativ, VD:ar och styrelseledamöter för samtliga helägda bolag i koncernen bjöds in.

Styrelsen har under april månad fattat beslut om ett nytt ombud för dotterbolagens bolagsstämmor samt utfärdat fullmakter till ombud och dess ersättare.

Ekonomiska sammanställningar

Resultaträkning koncernen (Mkr)					
	Kongahälla	**Kungälv Arena**	**Bokab-koncernen**	**Kungälv Energi-koncernen**	**Koncernen**
Rörelseintäkter	0,0	0,0	28,4	378,1	406,6
Rörelsekostnader	-1,0	-0,7	-21,6	-311,9	-335,2
Rörelseresultat	**-1,0**	**-0,7**	**6,8**	**66,2**	**71,4**
Finansiella poster	0,0	0,0	-2,0	-18,7	-20,6
Periodens resultat	**-1,0**	**-0,7**	**4,8**	**47,5**	**50,8**
Budget 2026	**12,9**	**-1,8**	**11,2**	**56,1**	**63,6**
Prognos 2026	**13,5**	**1,4**	**7,9**	**59,9**	**67,9**
Avvikelse	0,5	3,2	-3,3	3,8	4,3

Balansräkning koncernen (Mkr)		
	2026-08-31	**2025-12-31**
TILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar	1 804,4	1 724,8
Finansiella anläggningstillgångar	1,7	1,7
Omsättningstillgångar	266,0	297,0
SUMMA TILLGÅNGAR	**2 072,1**	**2 023,4**
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Aktiekapital, 2000 aktier à kvotvärde 100 kr	0,2	0,2
Erhållna aktieägartillskott	91,0	91,0
Annat eget kapital inklusive årets resultat	591,7	551,9
Summa eget kapital	**682,9**	**643,1**
Avsättningar	150,9	151,4
Långfristiga skulder	1 068,8	1 068,8
Kortfristiga skulder	169,4	160,2
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**2 072,1**	**2 023,4**

Nyckeltal **2026-08-31** **(Mkr/%)**	**AB Kongahälla**	**Kungälv Arena AB**	**Bokab-koncernen**	**Kungälv Energi-koncernen**	**Koncernen**
Nettoomsättning	0	0	26,6	362,6	389,2
Resultat efter finansiella poster	-1	-0,7	4,9	47,6	50,8
Soliditet	99,3%	99,1%	32,4%	30,5%	33,0%
Kassalikviditet	409,4%	1794,4%	80,3%	64,9%	157,0%
Avkastning på totalt kapital	0,0%	0,0%	2,8%	3,8%	2,5%

Ekonomi – utfall till och med augusti

Koncernen redovisar ett positivt resultat på 50,8 Mkr efter andra tertialet. Moderbolaget och Kungälv Arena AB uppvisar ett mindre negativt resultat medan Kungälv Energi-koncernen och Bokab-koncernen båda redovisar positiva resultat. Koncernen uppfyller per Med en avkastning på totalt kapital på 2,5% per 2026-08-31 understiger koncernen målet på 4%.

Kungälv Arena

Kommunfullmäktige fattade i april beslut om att godkänna startbeslut för isanläggningar på Kungälv Arena AB:s mark samt godkände ett ovillkorat aktieägartillskott om 665 Mkr till Kungälv Arena AB. Aktieägartillskottet kommer att lämnas till Kungälv Arena AB, via moderbolaget AB Kongahälla, i takt med framskridandet. I april inkom även vattendomen från Mark- och miljödomstolen, vilket innebär att arbetet i området kan fortskrida.

Under maj månad hölls en extra bolagsstämma för behandlande av startbeslut samt aktieägartillskott för byggnation av isanläggningar. Vid denna stämma gavs Kungälv Arena AB:s styrelse i uppdrag att ingå avtal kopplade till genomförande av beslutet.

Bygglovsansökan för ishallarna har skickats in och godkänts. Pålningsarbetet är påbörjat och det första spadtaget i byggnationen av ishallarna firades med ett event i slutet av augusti. Stenkross från området har förberetts för försäljning och en del av krossen planeras att utnyttjas i andra kommunala projekt. Programhandlingar för simhall och idrottshall är klara.

Prognosen är att bolaget lämnar ett helårsresultat på 1,4 Mkr vilket är 3,2 Mkr bättre än budgeterade -1,8 Mkr. Den stora avvikelsen mot budget beror på att bolaget förväntas sälja grus från arena-området, intäkterna för detta uppskattas till 2,5 Mkr, samt att övriga kostnader verkar få ett lägre utfall än budgeterat.

Bokab

Bokab driver just nu flera stora projekt som ska knyta ihop Kungälv genom nya bostäder, verksamhetsmark och förbättrad infrastruktur. Fokus ligger bland annat på Åseberget, Rollsbo 3.0 för att möjliggöra fler bostäder och stärka näringslivet. Samtidigt arbetar bolaget vidare med nya villatomtområden i Dammbergen, Arntorp och Kärna, där hållbarhet, trygghet och attraktiva livsmiljöer står i fokus. Under perioden har byggstart skett för Bovieran i Ytterby samtidigt som arbetet fortsätter med framtida satsningar som Kareby E6 och det nya Häktet.

Prognosen för året är ca 7,9 Mkr vilket är sämre än budgeterat (11,2 Mkr). Detta beror på att försäljningen av mark, bredvid Bovieran, till GBJ:s kommande 48 lägenheter i Ytterby troligen skjuts fram till Q1 2027.

Kungälv Energi

Arbetet med att öka kapaciteten och robustheten i bolagets nät pågår enligt plan. Ett strategiskt viktigt projekt är utökningen av elnätskapacitet i Rollsbo där bolaget investerat i en tredje 130kV transformator och bygger om ställverken med målet att säkra kapacitet till bland annat Kungälvs arena. I Stadsnätet har bolaget ett projekt ihop med kommunen och SOLTAK för att öka driftsäkerheten i uppkopplingen för skolor och äldreboenden i Ytterby. Kungälv Energi bygger också en redundant förbindelse mellan Göteborg och Kungälv, tillsammans med Göteborg Energi. Det är en fortsatt svag konjunktur vilket syns i att antalet nyanslutningar är lägre än förväntat för såväl elnät, stadsnät och värme. Västerlanda fiberförening med 304 kunder har förvärvats.

Bränslekostnaden är den enskilda post som påverkar resultatet mest för fjärrvärme. Bränsleavtalen för säsongen HT2026-VT2027 är tecknade och priset fortsatt något fallande vilket är positivt.

Det har varit ovanligt många störningar på elnätet, dels vid stormen Dave i april, dels på grund av problem med skydden till en transformator i M9 vilket gjort att störningar som i vanliga fall drabbar ett fåtal kunder drabbat många kunder. Nyckeltalet SAIDI (antal avbrottsminuter/kund) uppgår till 214 minuter per 31 augusti. Innan sommaren sjösattes bolagets nya webbplats, vilken har mottagits positivt av kunderna.

Den 1 september återgår Kungälv Energi AB till den tidigare taxan utan effektkomponent på elnät för kunder med säkring mindre än 80A. Som en service till de kunder som investerat i att sänka sitt effektbehov erbjuds möjligheten att behålla taxan som innehåller en effektkomponent.

Den positiva utvecklingen under året medför att prognosen för resultat efter finansiella poster revideras upp från 56,1 mkr i budget till 59,9 mkr i helårsprognos. Det som ligger bakom det högre resultatet är dels den kalla vintern som medfört högre intäkter, dels lägre kostnader för avskrivningar, inköpta tjänster och ett gynnsamt ränteläge.

Prognos 2026 koncernen

Prognosen efter andra tertialet är att koncernen kommer generera ett resultat på 67,9 Mkr vilket är 4,3 Mkr bättre än budget. Moderbolaget, Kungälv Energi AB och Kungälv Arena AB förväntas göra bättre resultat än budget, medan Bokab förväntas ha ett utfall något sämre budget.

Avkastning på totalt kapital förväntas uppgå till strax över 4 % på helåret och förväntas således uppfylla målet på 4 %.

Politiska uppdrag

Mål och uppdrag

I rambudgeten för 2026–2029 med utblick har AB Kongahälla Koncernen fått följande uppdrag från kommunfullmäktige.

"Koncernen ska ha en helhetssyn i sin verksamhet, verka för koncernnytta och en övergripande kommunnytta för ägaren och medborgarna. Utöver arbetet med fastslagna strategiska mål, Agenda 2030, klimatutmaningar, digitalisering och krav på ökat trygghets- och säkerhetsarbete ska koncernens finansiella samordning och ekonomiska optimering under perioden öka".

Planering 2026 – aktiviteter i verksamhetsplan 2026

1. Aktivitet: Samordning av IT-, HR- och ekonomisystem samt säkerhetsarbetet
2. Aktivitet: Effektivisering av upphandling och beslutsprocesser
3. Aktivitet: Utveckling av moderbolagets ägarroll
4. Aktivitet: Stärka det finansiella samarbetet inom koncernen
5. Aktivitet: Samordning kring tillväxt och strategiska markinköp
6. Aktivitet: Utveckling av gemensam hållbarhetsredovisning
7. Aktivitet: Integrering av Kungälvsbostäder i koncernens strategiska arbete

Kommentar

Moderbolagets VD har initierat stående dialogtillfällen för koncernens VD:ar samt VD i Kungälvsbostäder, utöver de redan etablerade mötesforumen. Fokus under dessa möten är bland annat utöka samordning i koncernen utifrån de fokusområden som fastställts i AB Kongahällas verksamhetsplan för 2026.

I samband med att EU beslutade om förenkling av regler för hållbarhetsrapportering (CSRD) har arbetet med en gemensam rapportering i koncernen pausats.

Kungälv Energi har gått över till samma ekonomisystem som används av övriga bolag i koncernen. Arbetet med upphandling av ett koncernredovisningssystem har påbörjats.

Vidare har arbete med riktlinje för närståendetransaktioner påbörjats. Riktlinjerna ska gälla samtliga bolag i koncernen.

Sammanträdesprotokoll

§ 263/2026

Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026 (Dnr KS2026/1569)

Sammanfattning

Delårsrapport 2 med finansiell rapport avser årets åtta första månader. Utöver ekonomi presenteras även en uppföljning av de politiska uppdragen samt en lägesbeskrivning av kommunstyrelsens resultatmål.

Vid juni månads utgång hade kommunen 50 603 invånare, vilket är en ökning med 107 personer sedan årsskiftet. Enligt den senaste befolkningsprognosen förväntas befolkningen öka med 391 personer 2026.

Årets resultat är budgeterat till 78 mnkr vilket motsvarar 2,0 procent av skatter och statsbidrag. Övriga finansiella mål har också en lägre målsättning för 2026.

Delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade skatteunderlagsprognos från augusti. Skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 19,4 mnkr sämre än budgeterat.

Periodens resultat är 110,7 mnkr. Prognosen för årets resultat 2026 är 27,7 mnkr, vilket motsvarar 0,7 procent av skatter och statsbidrag. Resultatet är sämre än budgeterad målsättning om 2 procent. Avvikelsen mot budget beror till hälften av underskott i verksamheten samt uteblivna exploateringsresultat och till hälften av minskade skatteintäkter och försämrat finansnetto.

Delårsrapporter för kommunens bolag, stiftelser och delägda företag biläggs ärendet för att stödja kommunstyrelsens uppsikt över verksamheter där kommunen har ett ägar- eller delägarintresse.

Förvaltningens förslag till beslut,

1. Delårsrapport 2 2026 godkänns och läggs till handlingarna. Rapporten innehåller uppföljning av mål och uppdrag, ekonomiskt bokslut per augusti 2026 med prognos för helåret 2026, personalnyckeltal samt finansiell rapport.
2. Uppdraget *”Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken”* avslutas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026
Bilaga Central delarsrapport 2 2026 (Kommunstyrelse)
Bilaga Uppfoljning av politiska uppdrag 2026 tertial 2
Bilaga Delarsrapport 2 2026 (Samhallsbyggnad)
Bilaga Delårsrapport 2 2026 (Bildning och lärande)
Bilaga Delarsrapport 2 2026 (Trygghet och stod)
Bilaga Stiftelsen Kungälvsbostäder, Tertialrapport T2 period jan-aug 2026
Bilaga Tertialrapport 2 SOLTAK AB 2026-08-31
Bilaga BORF Delårsrapport T2 2026

Bilaga AB Kongahalla Uppföljningsrapport 2 2026

Yrkande
Jesper Eneroth (S): för beslut i kommunstyrelsen

1. Med anledning av T2. Ge kommundirektören i uppdrag att säkerställa en högre beläggningsgrad inom äldreomsorgen, och en bättre balans mellan köpta platser och egen regi inom äldreomsorg och IFO.
2. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet. Ingen omröstning begärs.
Därefter ställer ordförande proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen antar förslaget. Ingen omröstning begärs.

Beslut

1. Kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa en högre beläggningsgrad inom äldreomsorgen, och en bättre balans mellan köpta platser och egen regi inom äldreomsorg och IFO.
2. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Delårsrapport 2 2026 godkänns och läggs till handlingarna. Rapporten innehåller uppföljning av mål och uppdrag, ekonomiskt bokslut per augusti 2026 med prognos för helåret 2026, personalnyckeltal samt finansiell rapport.
2. Uppdraget ***”Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken”*** avslutas.

_____

Expedieras till: Förvaltningsledningen, Eva Klockar, Christina Gunnesby, Annika Lindell

För kännedom till: Ekonomi- och kvalitetsenheten

För kännedom till:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kungälvs kommun

Granskningsrapport "Översiktligt granskning -delårsrapport per 2026-08-31”
De förtroendevalda revisorerna i Kungälvs kommun har givit Azets Revision & Rådgivning AB (Azets) i uppdrag att genomföra en översiktlig granskning av delårsrapport per 2026-08-31.

I bifogad granskningsrapport lämnas beskrivning av gjorda iakttagelser och bedömningar. Revisorerna översänder här rapporten till kommunstyrelsen samt för kännedom till kommunfullmäktige.

Av delårsrapporten framgår beträffande verksamhetsmålen att majoriteten av dessa bedöms falla inom kategori 4 eller 3 ”delvis uppfyllt / svårbedömt”.

Vi önskar, senast den 18 februari 2027, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till Azets granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan.

Kungälv den 6 november 2026
För Kommunrevisionen

Göran Johansson
Ordförande

Göran Johansson
Göran Johansson (8 nov. 2026 19:47:31 GMT+1)

KOMMUNREVISIONEN

KUNGÄLVS KOMMUN

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Missivbrev Granskningsrapport Översiktlig granskning - delårsrapport per 2026-08-31

Slutgiltig revideringsrapport 2026-11-08

Skapad:	2026-11-06
Av:	Carl Gustafsson (carl.gustafsson@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAA-nFcn78ABVwR0pXbBywQzz-sNkvw1FUU

”Missivbrev Granskningsrapport Översiktlig granskning - delårsrapport per 2026-08-31” – historik

Dokumentet skapades av Carl Gustafsson (carl.gustafsson@kungalv.se)
2026-11-06 - 13:40:19 GMT

Dokumentet skickades med e-post till goran.johansson@kungalv.se för signering
2026-11-06 - 13:40:22 GMT

E-postmeddelandet har visats av goran.johansson@kungalv.se
2026-11-08 - 18:42:32 GMT

Signerare goran.johansson@kungalv.se angav namnet Göran Johansson vid signering
2026-11-08 - 18:47:29 GMT

Dokumentet har e-signerats av Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-11-08 - 18:47:31 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Avtal har slutförts.
2026-11-08 - 18:47:31 GMT

Adobe Acrobat Sign

Revisorerna i Kungälvs kommun

Till fullmäktige i Kungälvs kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport augusti 2026

Revisionens uppdrag och inriktning på granskningen
Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2026-08-31 är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vid granskningen av delårsrapporten har vi biträtts av Azets Revision & Rådgivning AB som sakkunnigt biträde.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit:
Av delårsrapporten framgår beträffande verksamhetsmålen att majoriteten av dessa bedöms falla inom kategori 4 eller 3 ”delvis uppfyllt / svårbedömt.”

Granskningens resultat presenteras mer detaljerat i bifogad granskningsrapport med yttrande från auktoriserad revisor.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten i allt väsentligt är förenligt med de verksamhetsmål och de finansiella mål fullmäktige beslutat om.

Revisorerna anser att det i nuläget är svårt att bedöma om kommunen kommer att uppnå god ekonomisk hushållning vid årets slut.

Kungälv den 30 oktober 2026

Göran Johansson Ordförande	Björn Brogren Vice ordförande	Christina Carlsson
Göran Johansson (9 nov. 2026 20:33:45 GMT+1)	Björn Brogren (9 nov. 2026 21:43:34 GMT+1)	Christina Carlsson (10 nov. 2026 18:01:04 GMT+1)
Krister Jildén	Anita Dentén	Thomas Karlsson
Krister Jildén (11 nov. 2026 10:00:59 GMT+1)	Anita Dentén (11 nov. 2026 11:40:25 GMT+1)	Thomas Karlsson (11 nov. 2026 13:26:53 GMT+1)

Kommunrevisionen Uttalande delårsrapport 2026 Kungälvs kommun

Slutgiltig revideringsrapport 2026-11-11

Skapad:	2026-11-05
Av:	Carl Gustafsson (carl.gustafsson@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAZlEVDc3gBlitBMlWzzK_-AFdDFZIerlc

”Kommunrevisionen Uttalande delårsrapport 2026 Kungälvs kommun” – historik

Dokumentet skapades av Carl Gustafsson (carl.gustafsson@kungalv.se)
2026-11-05 - 12:50:02 GMT

Dokumentet skickades med e-post till goran.johansson@kungalv.se för signering
2026-11-05 - 12:50:07 GMT

E-postmeddelandet har visats av goran.johansson@kungalv.se
2026-11-09 - 19:31:31 GMT

Signerare goran.johansson@kungalv.se angav namnet Göran Johansson vid signering
2026-11-09 - 19:33:43 GMT

Dokumentet har e-signerats av Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-11-09 - 19:33:45 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Dokumentet skickades med e-post till bjorn.brogren@kungalv.se för signering
2026-11-09 - 19:33:47 GMT

E-postmeddelandet har visats av bjorn.brogren@kungalv.se
2026-11-09 - 20:42:38 GMT

Signerare bjorn.brogren@kungalv.se angav namnet Björn Brogren vid signering
2026-11-09 - 20:43:32 GMT

Dokumentet har e-signerats av Björn Brogren (bjorn.brogren@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-11-09 - 20:43:34 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

Dokumentet skickades med e-post till christina.carlsson3@kungalv.se för signering
2026-11-09 - 20:43:35 GMT

Adobe Acrobat Sign

E-postmeddelandet har visats av christina.carlsson3@kungalv.se
2026-11-10 - 16:58:56 GMT

Signerare christina.carlsson3@kungalv.se angav namnet Christina Carlsson vid signering
2026-11-10 - 17:01:02 GMT

Dokumentet har e-signerats av Christina Carlsson (christina.carlsson3@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-11-10 - 17:01:04 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP_AV_MOBIL

Dokumentet skickades med e-post till krister.jilden2@kungalv.se för signering
2026-11-10 - 17:01:06 GMT

E-postmeddelandet har visats av krister.jilden2@kungalv.se
2026-11-11 - 08:59:53 GMT

Signerare krister.jilden2@kungalv.se angav namnet Krister Jildén vid signering
2026-11-11 - 09:00:57 GMT

Dokumentet har e-signerats av Krister Jildén (krister.jilden2@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-11-11 - 09:00:59 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: MOBIL_RITA

Dokumentet skickades med e-post till anita.denten@kungalv.se för signering
2026-11-11 - 09:01:01 GMT

E-postmeddelandet har visats av anita.denten@kungalv.se
2026-11-11 - 10:37:25 GMT

Signerare anita.denten@kungalv.se angav namnet Anita Dent'en vid signering
2026-11-11 - 10:40:23 GMT

Dokumentet har e-signerats av Anita Dent'en (anita.denten@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-11-11 - 10:40:25 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Dokumentet skickades med e-post till thomas.karlsson@kungalv.se för signering
2026-11-11 - 10:40:27 GMT

E-postmeddelandet har visats av thomas.karlsson@kungalv.se
2026-11-11 - 12:22:18 GMT

Signerare thomas.karlsson@kungalv.se angav namnet Thomas Karlsson vid signering
2026-11-11 - 12:26:51 GMT

Dokumentet har e-signerats av Thomas Karlsson (thomas.karlsson@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-11-11 - 12:26:53 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: MOBIL_RITA

Avtal har slutförts.
2026-11-11 - 12:26:53 GMT

Adobe Acrobat Sign

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Kungälvs Kommun, Org.nr 212000-1371

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för Kungälvs Kommun för perioden 2026-01-01-2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-14. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Penneo document key: I2USP-0K32C-M21AC-IZXCB-37Y2H-KM3XI

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Kungälv den 30 oktober 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

_____

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Sakkunnigt biträde

Penneo document key: I2USP-0K32C-M21AC-IZXCB-37Y2H-KM3XI

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07c[…]fb670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-10-30 09:51:24 UTC



Penneo dokumentnyckel: I2USP-0K32C-M21AC-IZXCB-37Y2H-KM3XI

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Översiktlig granskning Delårsrapport per 2026-08-31

Kungälvs kommun

2026-10-30

Kungälvs kommun- Granskning av delårsrapport 2026-08-31

Azets Revision & Rådgivning har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

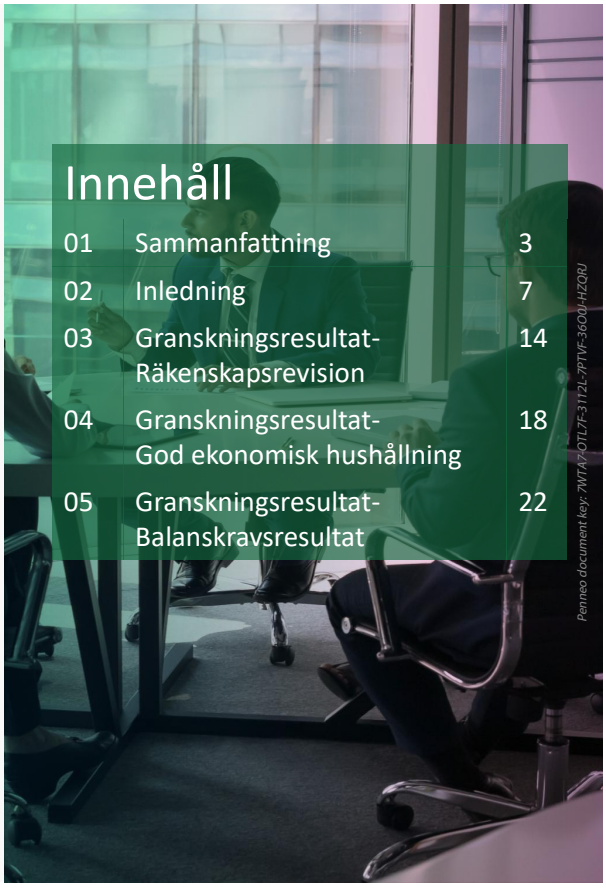
Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Kungälv den 30 oktober 2026

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Erik Söderberg
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	14
04	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	18
05	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	22

Penneo document key: 7WTAP-OTL7F-3112L-7PTVF-3600I-HZQRU

Sammanfattning

01

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Delårsrapportens räkenskaper

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2026.

Vi noterar att majoriteten av verksamhetsmålen bedöms falla inom kategori 4 eller 3 ”delvis uppfyllt/svårbedömt”. Av delårsrapporten framgår att kommunstyrelsens bedömning är att kravet på god ekonomisk hushållning är möjlig att uppnå vid årets slut. Vi delar bedömningen att det är möjligt, men bedömer utifrån resultatet i delårsrapporten att det i nuläget är svårt att bedöma om kommunen kommer att uppnå god ekonomisk hushållning vid årets slut.

Balanskravsresultat

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Sammanfattning fortsättning

Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning

Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Inledning

02

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Inledning

Vi har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslutet per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.

Delårsrapporten granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i delårsrapporten är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

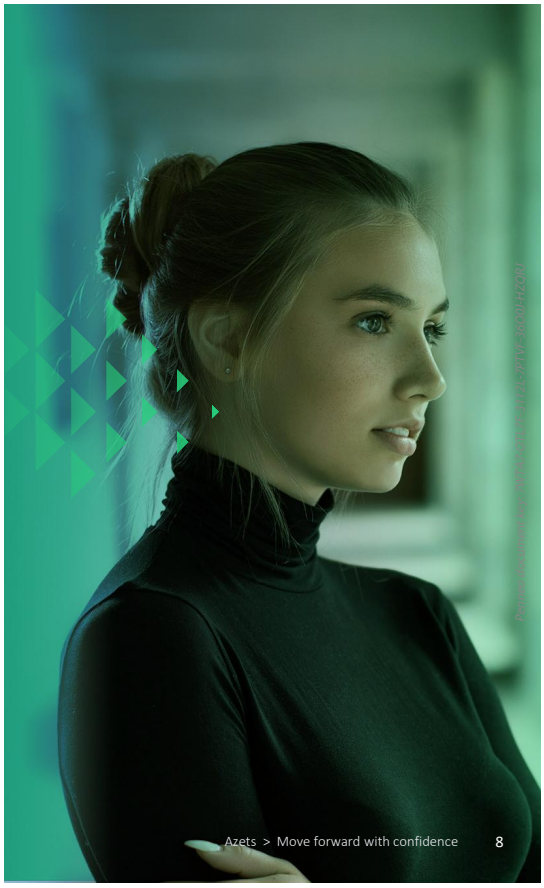
Granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2026-08-31, antagen av kommunstyrelsen den 2026-10-14.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Eftersom koncernföretagens delårsrapportering, vilka legat till grund för de sammanställda räkenskaperna, inte har varit föremål för översiktlig granskning uttalar vi oss inte beträffande dessa.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapportens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600Y-HZQRU

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

03

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Vi noterar att kommunens delårsrapport utöver resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse även innehåller ytterligare avsnitt. Vår bedömning är att delårsrapporten som helhet innehåller det minimum av information som ska ingå enligt LKBR och RKR.

Vi har i vår granskning inte noterat några väsentliga avvikelser.

I samband med granskningen har noterats följande, ej väsentlig, avvikelse:

- Kommunen har ett leasingkontrakt uppgående till 27 mnkr tecknat under 2025 vilket ännu inte tagits upp i balansräkningen som tillgång och skuld. Detta bör tas upp i balansräkningen för att ge en så korrekt och rättvisande bild som möjligt av kommunens resultat och ställning.

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.	

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

04

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Av Kungälvs kommuns rambudget 2024–2027 framgår att god ekonomisk hushållning råder då de finansiella målen och verksamhetsmålen är huvudsakligen uppfyllda och kommunens grunduppdrag bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

De finansiella målen är:

- Ett genomsnitt på 4 procent överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag under en konjunkturcykel (Målvärde 2%)
- Soliditeten ska vara fortsatt god (Målvärde 32,9%)
- Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara fortsatt hög (Målvärde 44%).

Mot bakgrund av de osäkra ekonomiska förutsättningarna för budgetåret 2026 beslutade kommunfullmäktige om ett avsteg från det långsiktiga finansiella resultatmålet om 4 procent av skatter och statsbidrag. Årets resultat budgeterades till 78,0 mnkr, vilket motsvarar ett resultat på 2 procent av skatter och statsbidrag. Bedömningen är att de finansiella målet för soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar kommer att uppnås för kommunen 2026. Det finansiella målet för årets resultat beräknas inte uppnås 2026.

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

God ekonomisk hushållning fortsättning

Vidare framgår att kommunfullmäktige har fastställt sju strategiska mål. Kommunfullmäktige fastställer strategiska mål med utgångspunkt i kommunens vision. De strategiska målen är långsiktiga, övergripande och fokuserar på den politiska viljeinriktningen. Kommunfullmäktiges strategiska mål konkretiseras av kommunstyrelsen i form av resultatmål. Till resultatmålen kopplas sedan indikatorer och aktiviteter. Av delårsbokslutet framgår att bedömningen utgår från de resultat som redovisas genom indikatorer, aktiviteter och underliggande mål. Om relevanta indikatorer saknas ska fokus i stället ligga på resultat som bedöms bidra positivt eller negativt till måluppfyllelsen. Vi noterar att det vid delårsuppföljningen för 2026 finns ett begränsat antal indikatorutfall att utgå från.

- 6 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 5 - Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt
- 4 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 3 - Delvis uppfyllt/Svårbedömt
- 2 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt
- 1 - Kommer ej att uppfyllas/Är ej uppfyllt

Kommunstyrelsen har fastställt totalt sexton resultatmål. Fjorton av dessa är kopplade till kommunfullmäktiges strategiska mål. Bedömningen per augusti av de 14 resultatmålen kopplade till kommunfullmäktige strategiska mål visar att fem mål kommer att uppnås (Grön). Alla fem målen får betyg 5 och inget får högsta värdet 6. Nio mål bedöms vara svårbedömda/delvis uppfyllda (Gul). Sex av dessa får betyg 4 och tre får betyg 3. Inget mål får bedömningen att det inte kommer uppnås (Röd).

Av delårsrapporten framgår att kommunstyrelsens bedömning i delåret är att kravet på God Ekonomisk Hushållning är möjligt att uppnå vid årets slut.

.

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2026. Vi noterar att majoriteten av verksamhetsmålen bedöms falla inom kategori 4 eller 3 ”delvis uppfyllt/svårbedömt”. Av delårsrapporten framgår att kommunstyrelsens bedömning är att kravet på god ekonomisk hushållning är möjlig att uppnå vid årets slut. Vi delar bedömningen att det är möjligt, men bedömer utifrån resultatet i delårsrapporten att det i nuläget är svårt att bedöma om kommunen kommer att uppnå god ekonomisk hushållning vid årets slut. *Notera att Azets inte uttalar sig om själva prognosen utan endast huruvida den intagna prognosens resultat är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen*	

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

05

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Balanskravsresultat 2026, mnkr - prognos	**2026**
Årets resultat enligt resultaträkningen	**27,7**
- reducering av samtliga realisationsvinster	-0,7
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**27,0**
- reservering av medel till resultatreserv	0,0
+ användning av medel från resultatreserv	0,0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0
Årets balanskravsresultat	**27,0**

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?	Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.	

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

AZETS

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Move forward with confidence >

Penneo document key: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-3600J-HZQRJ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07c[…]fb670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-10-30 15:27:35 UTC

ERIK SÖDERBERG
Certifierad kommunal revisor
Serienummer: ea0c4c51fd43173[…]10e62741725d51
IP: 188.148.xxx.xxx
2026-10-30 15:51:25 UTC

Penneo dokumentnyckel: 7WTA7-OTL7F-3112L-7PTVF-36O0J-HZQRJ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 263/2026

Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026 (Dnr KS2026/1569)

Sammanfattning

Delårsrapport 2 med finansiell rapport avser årets åtta första månader. Utöver ekonomi presenteras även en uppföljning av de politiska uppdragen samt en lägesbeskrivning av kommunstyrelsens resultatmål.

Vid juni månads utgång hade kommunen 50 603 invånare, vilket är en ökning med 107 personer sedan årsskiftet. Enligt den senaste befolkningsprognosen förväntas befolkningen öka med 391 personer 2026.

Årets resultat är budgeterat till 78 mnkr vilket motsvarar 2,0 procent av skatter och statsbidrag. Övriga finansiella mål har också en lägre målsättning för 2026.

Delårsrapporten bygger på Sveriges Kommuner och Regioners senast presenterade skatteunderlagsprognos från augusti. Skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 19,4 mnkr sämre än budgeterat.

Periodens resultat är 110,7 mnkr. Prognosen för årets resultat 2026 är 27,7 mnkr, vilket motsvarar 0,7 procent av skatter och statsbidrag. Resultatet är sämre än budgeterad målsättning om 2 procent. Avvikelsen mot budget beror till hälften av underskott i verksamheten samt uteblivna exploateringsresultat och till hälften av minskade skatteintäkter och försämrat finansnetto.

Delårsrapporter för kommunens bolag, stiftelser och delägda företag biläggs ärendet för att stödja kommunstyrelsens uppsikt över verksamheter där kommunen har ett ägar- eller delägarintresse.

Förvaltningens förslag till beslut,

1. Delårsrapport 2 2026 godkänns och läggs till handlingarna. Rapporten innehåller uppföljning av mål och uppdrag, ekonomiskt bokslut per augusti 2026 med prognos för helåret 2026, personalnyckeltal samt finansiell rapport.
2. Uppdraget *”Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken”* avslutas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2 med finansiell rapport, augusti 2026
Bilaga Central delarsrapport 2 2026 (Kommunstyrelse)
Bilaga Uppfoljning av politiska uppdrag 2026 tertial 2
Bilaga Delarsrapport 2 2026 (Samhallsbyggnad)
Bilaga Delårsrapport 2 2026 (Bildning och lärande)
Bilaga Delarsrapport 2 2026 (Trygghet och stod)
Bilaga Stiftelsen Kungälvsbostäder, Tertialrapport T2 period jan-aug 2026
Bilaga Tertialrapport 2 SOLTAK AB 2026-08-31
Bilaga BORF Delårsrapport T2 2026

Bilaga AB Kongahalla Uppföljningsrapport 2 2026

Yrkande
Jesper Eneroth (S): för beslut i kommunstyrelsen

1. Med anledning av T2. Ge kommundirektören i uppdrag att säkerställa en högre beläggningsgrad inom äldreomsorgen, och en bättre balans mellan köpta platser och egen regi inom äldreomsorg och IFO.
2. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att anta yrkandet. Ingen omröstning begärs.
Därefter ställer ordförande proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen antar förslaget. Ingen omröstning begärs.

Beslut

1. Kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa en högre beläggningsgrad inom äldreomsorgen, och en bättre balans mellan köpta platser och egen regi inom äldreomsorg och IFO.
2. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Delårsrapport 2 2026 godkänns och läggs till handlingarna. Rapporten innehåller uppföljning av mål och uppdrag, ekonomiskt bokslut per augusti 2026 med prognos för helåret 2026, personalnyckeltal samt finansiell rapport.
2. Uppdraget ***”Utred införande av ett ungdomskort i kollektivtrafiken”*** avslutas.

_____

Expedieras till: Förvaltningsledningen, Eva Klockar, Christina Gunnesby, Annika Lindell

För kännedom till: Ekonomi- och kvalitetsenheten

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Tobias Edner

2026-09-02

Inrättande av verksamhetsområde för Halltorp (Dnr KS 2026/1526)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses. Fastigheterna i Halltorp har behov av vatten och omhändertagande av spillvatten.

Dagvatten hanteras genom LOD (lokalt omhändertagande av dagvatten), vilket innebär att det är fastighetsägaren och vägföreningen som ansvarar för att omhänderta och avleda dagvattnet inom området. Verksamhetsområde kommer därför enbart omfatta vatten och spillvatten.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten framgår av bilaga 1 (karta), samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Juridisk bedömning

Enligt vattentjänstlagen ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. Inrättande av verksamhetsområde och utbyggnad av kommunalt VA följer vattentjänstlagens syfte. Kommunen är huvudman för vattentjänster inom verksamhetsområdet. Kommunens jurist har inte gjort bedömning i detta ärende.

Förvaltningens bedömning

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten framgår av karta över verksamhetsområde (bilaga 1) samt fastighetsförteckning över verksamhetsområde (bilaga 2). Området har behov av kommunalt vatten och spillvatten och gränsar till befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Genom att inrätta verksamhetsområde och förse fastigheterna med vattentjänster genom en allmän va-anläggning skapas goda möjligheter för bebyggelseutvecklingen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Vid utbyggnation av kommunalt vatten och avlopp möjliggör kommunen att boende får tillgång till

rent och hälsosamt dricksvatten.

Införandet av verksamhetsområdet bedöms påverka följande mål positivt:
3. God hälsa och välbefinnande
6. Rent vatten och sanitet för alla.
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
14. Hav och marina resurser, delmål 14.1 minska föroreningarna i haven.

Gällande VA-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt. Kungälvs VA-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan, Dnr KS2019/2053, ligger till grund för utbyggnad av den allmänna va-anläggningen och anslutning av fastigheter i behov av kommunala vattentjänster. Det föreligger inte konflikt med kommunens övriga styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En kommunal vatten- och spillvattenanslutning säkerställer att fastighetsägare inom verksamhetsområdet får tillgång till en hälsomässigt säker vatten- och spillvattenanläggning samt distribution genom densamma. VA-verksamheten är inte skattefinansierad utan avgiftsfinansierad enligt principen att VA-verksamheten enbart tar ut de kostnader som behövs för att driva verksamheten.

Barnperspektivet bedöms inte vara berörd i direkt mening. Men för samhället och dess befolkning är det är viktigt att ha tillgång till rent och hälsosamt vatten, både nu och för kommande generationer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Detta innebär en ökad arbetsbelastning på så sätt att det blir fler VA-anläggningar och ledningsnät som ska underhållas och få tillsyn. Förslaget bedöms inte påverka arbetsmiljön.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnaden är avgiftsfinansierad. Anläggningsavgifter för anslutning till och därefter avgifter för brukning av den kommunala VA-anläggningen i enlighet med vid var tid gällande VA-taxa. Ekonomichef har ej gjort bedömning i detta ärende.

Förslag till beslut

1. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

Åsa Berglie
Sektorchef samhällsbyggnad

Tony Strand
Verksamhetschef Teknik

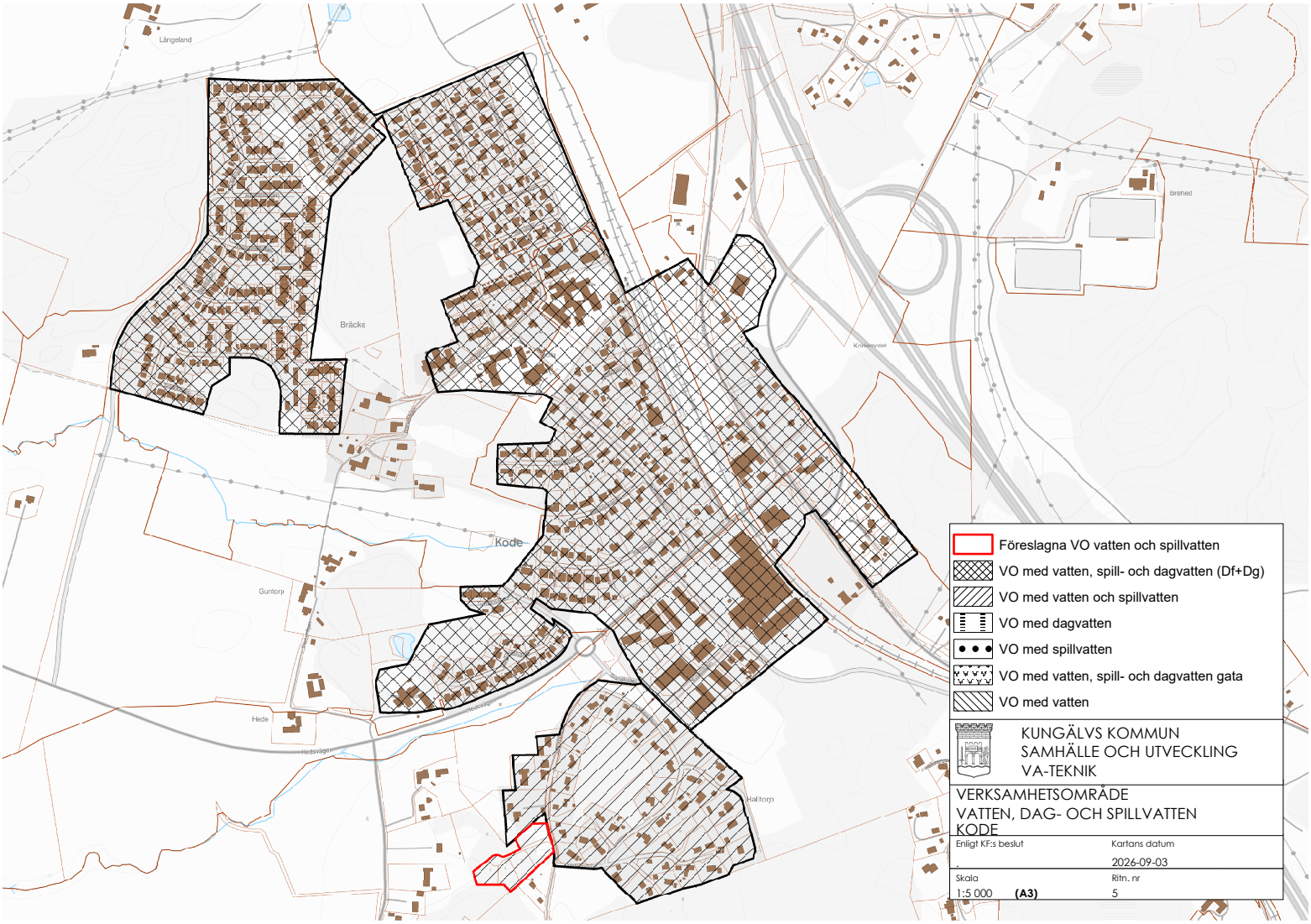
Katarina Bjelke
Enhetschef VA-Teknik

Expedieras till:	Samhällsbyggnad, Katarina Bjelke
För kännedom till:	Samhällsbyggnad, Elisabeth Wegén, Tobias Edner

Utökat verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten
Kode, Halltorp

Vattentjänster: Vatten (V), Spillvatten (S), Dagvatten gata (Dg), Dagvatten fastighet (Df)

Trakt	Fbet NR	Del av fastighet	Hel fastighet	Vattentjänst/er
HALLTORP	2:33		x	V, S
HALLTORP	2:34		x	V, S
HALLTORP	2:35		x	V, S
HALLTORP	2:36		x	V, S
HALLTORP	2:37		x	V, S


Långeland
Bräcke
Kode
Guntorp
Hede
Hedsvägen
Halltorp
Brehed
Knistamyret
Föreslagna VO vatten och spillvatten
VO med vatten, spill- och dagvatten (Df+Dg)
VO med vatten och spillvatten
VO med dagvatten
VO med spillvatten
VO med vatten, spill- och dagvatten gata
VO med vatten
KUNGÄLVS KOMMUN
SAMHÄLLE OCH UTVECKLING
VA-TEKNIK
VERKSAMHETSOMRÅDE
VATTEN, DAG- OCH SPILLVATTEN
KODE
Enligt KF:s beslut
.
Kartans datum
2026-09-03
Skala
1:5 000
(A3)
Ritn. nr
5

§ 93/2026

Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp (Dnr KS2026/1526)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses. Fastigheterna i Halltorp har behov av vatten och omhändertagande av spillvatten.

Dagvatten hanteras genom LOD (lokalt omhändertagande av dagvatten), vilket innebär att det är fastighetsägaren och vägföreningen som ansvarar för att omhänderta och avleda dagvattnet inom området. Verksamhetsområde kommer därför enbart omfatta vatten och spillvatten.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten framgår av bilaga 1 (karta), samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp
Bilaga Bilaga 2 Kode Halltorp
Bilaga KS2026_1526-1 Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Kode NR5 2026-09-03 1325816_1_1

Förslag till kommunfullmäktige

1. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Tobias Edner

Sammanträdesprotokoll

§ 271/2026

Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp (Dnr KS2026/1526)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses. Fastigheterna i Halltorp har behov av vatten och omhändertagande av spillvatten.

Dagvatten hanteras genom LOD (lokalt omhändertagande av dagvatten), vilket innebär att det är fastighetsägaren och vägföreningen som ansvarar för att omhänderta och avleda dagvattnet inom området. Verksamhetsområde kommer därför enbart omfatta vatten och spillvatten.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten framgår av bilaga 1 (karta), samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp
Bilaga Bilaga 2 Kode Halltorp
Bilaga KS2026_1526-1 Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Kode NR5 2026-09-03 1325816_1_1
Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp - Utskottet för Samhälle och utveckling

Beslut

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Tobias Edner

§ 271/2026

Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp (Dnr KS2026/1526)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses. Fastigheterna i Halltorp har behov av vatten och omhändertagande av spillvatten.

Dagvatten hanteras genom LOD (lokalt omhändertagande av dagvatten), vilket innebär att det är fastighetsägaren och vägföreningen som ansvarar för att omhänderta och avleda dagvattnet inom området. Verksamhetsområde kommer därför enbart omfatta vatten och spillvatten.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten framgår av bilaga 1 (karta), samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp
Bilaga Bilaga 2 Kode Halltorp
Bilaga KS2026_1526-1 Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Kode NR5 2026-09-03 1325816_1_1
Bilaga Protokollsutdrag - Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp - Utskottet för Samhälle och utveckling

Beslut

Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Tobias Edner

§ 93/2026

Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp (Dnr KS2026/1526)

Sammanfattning

Enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) ska kommunen inrätta verksamhetsområde när behov av vattenleverans och omhändertagande av spill- och dagvatten finns. I enlighet med vattentjänstlagen ska det klart framgå vilka fastigheter som innefattas i kommunens verksamhetsområde för VA samt vilka vattentjänster som avses. Fastigheterna i Halltorp har behov av vatten och omhändertagande av spillvatten.

Dagvatten hanteras genom LOD (lokalt omhändertagande av dagvatten), vilket innebär att det är fastighetsägaren och vägföreningen som ansvarar för att omhänderta och avleda dagvattnet inom området. Verksamhetsområde kommer därför enbart omfatta vatten och spillvatten.

Fastigheterna som föreslås ingå i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten framgår av bilaga 1 (karta), samt bilaga 2 (fastighetsförteckning).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upprättande av verksamhetsområde VA för Halltorp
Bilaga Bilaga 2 Kode Halltorp
Bilaga KS2026_1526-1 Bilaga 1 Verksamhetsområde_A3 Kode NR5 2026-09-03 1325816_1_1

Förslag till kommunfullmäktige

1. Verksamhetsområde för vattentjänsterna dricks- och spillvatten inrättas i enlighet med berörda fastigheter angivna i bilagorna 1 och 2.

Expedieras till: Samhällsbyggnad,
Katarina Bjelke

För kännedom till: Samhällsbyggnad,
Elisabeth Wegén, Tobias Edner

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Karolina Lovric

2026-09-14

Styrdokument - revidering av Bolagspolicy (Dnr KS2026/1602-1)

Sammanfattning

Det primära syftet med kommunala bolag är att bedriva affärsverksamhet som ligger till allmän nytta för kommunens invånare och företag. Verksamheten ska stödja kommunens övergripande ansvar att, inom ramen för det kommunala självstyret och gällande lagstiftning, säkerställa en långsiktigt hållbar samhällsutveckling samt tillhandahålla likvärdig, rättssäker och effektiv service till invånare, näringsliv och besökare. Kommunallagens 10:e kapitel fastställer att och hur den kommunala angelägenheten ska bedrivas i bolagsform.

Kommunfullmäktige är det yttersta ägaren för kommunala bolag och utövar sin ägarstyrning över bolagen med ett antal olika styrinstrument. De viktigaste styrinstrumenten är bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och gemensamma principer för bolagen i enlighet med bolagspolicyn. Syftet med bolagspolicyn är att tydliggöra Kungälvs kommuns ägarroll och hur kommunens ägarstyrning av sina aktiebolag ska genomföras, samt gemensamma principer för bolagen inom områdena styrelse och VD, ekonomi, information och revision. Kommunstyrelsen är det organ i kommunen som utövar ägarrollen och har uppsikt över bolagen. Ett kommunalt moderbolag ämnar till att bidra till en samlad ägarstyrning, samordning och koncernnytta, finansiell samordning och kontroll, strategisk utveckling samt stöd till kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Förvaltningen har inom ramen för den nya mandatperioden sett över bolagspolicyn och föreslår ett antal revideringar och redaktionella förtydliganden. Bland annat för att ge de politiska partierna förutsättningar avseende sina nomineringar inför arbetet med valärenden. Förslaget att ta bort formuleringen ”Moderbolagets styrelse bör vara representerat i dotterbolagens styrelser, lämpligtvis i form av presidium.” syftar till att skapa en flexibilitet avseende beslut om sammansättning av bolagsstyrelsen utifrån bolagets fastställda ändamål, koncernnyttan och nyttan för kommuninvånarna. Omvärlden är i ständig förändring och ställer därmed nya krav på kommuner och dess bolag. Den föreslagna revideringen innebär inte att styrelsesammansättningen inte kan vara densamma som den varit sedan moderbolagets bildande 2021.

Det föreligger inga juridiska hinder för föreslagna revideringar. Ärendet är avstämt med kommunjurist.

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Reviderad Bolagspolicy antas enligt förslag.
2. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

Juridisk bedömning

Enligt 10 kap 1 § KL får kommunfullmäktige besluta att kommunala angelägenheten ska bedrivas av en juridisk person, till exempel ett kommunalt aktiebolag.

Kommunallagens 10 kapitel 3 § fastställer formen för kommunala bolag och kommunfullmäktiges roll:

”3 § Om en kommun eller en region med stöd av 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige
1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
3. utse samtliga styrelseledamöter,
4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
5. utse minst en lekmannarevisor, och
6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.”

Det föreligger inga juridiska hinder för föreslagna revideringar. Ärendet är avstämt med kommunjurist.

Förvaltningens bedömning

Kommunens helägda bolag ingår i en koncern och verksamheten syftar ytterst till att skapa nytta för kommunen och medborgarna. I enlighet med kommunallagen anges det kommunala ändamålet med verksamheten i bolagsordningen. Det kommunala ändamålet med verksamheten utvecklas i ägardirektiv till bolaget. Syftet med det kommunala moderbolag är att säkerställa en samlad ägarstyrning, strategisk samordning och finansiell kontroll av kommunkoncernens bolag. Detta så att de bidrar till att uppfylla kommunfullmäktiges mål och skapa största möjliga nytta för kommunen och dess invånare. Ett kommunalt moderbolags syfte kan sammanfattas i 5 punkter:

- Samlad ägarstyrning
- Samordning och koncernnytta
- Finansiell samordning och kontroll
- Strategisk utveckling
- Stöd till kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunfullmäktige är det yttersta ägaren för kommunala bolag och utövar sin ägarstyrning över bolagen med ett antal olika styrinstrument. De viktigaste styrinstrumenten är bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och gemensamma principer för bolagen i enlighet med bolagspolicyn. Därutöver utser kommunfullmäktige styrelse och lekmannarevisorer samt sitt stämmoombud i moderbolaget och ger instruktioner inför bolagsstämman.

Bolagspolicyn tydliggör Kungälvs kommuns ägarroll och hur kommunens ägarstyrning av sina aktiebolag ska genomföras. Dessutom anger bolagspolicyn gemensamma principer för bolagen inom områdena styrelse och VD, ekonomi, information och revision. Bolagspolicyn redovisar hur kommunallagens och aktiebolagslagens regler för ägarstyrning av bolagen ska tillämpas i Kungälvs kommun samt hur ägaren i övrigt utövar styrning av de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsen är det organ i kommunen som utövar ägarrollen och har uppsikt över bolagen. Kommunstyrelsen och bolagsstyrelsen skall föra en återkommande dialog om ändamålet med verksamheten och hur det skall komma till uttryck. Som aktiv ägare ansvarar kommunstyrelsen för att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, bolagets strategier och mål, hur dessa passar i kommunens övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av bolagsstyrelse och företagsledning.

Den 13 september 2026 hålls det val till val till riksdag, region- och kommunfullmäktige. Detta innebär att en process avseende val till bland annat politiska instanser och kommunala bolag kommer att påbörjas inför den nya mandatperioden. Förvaltningen har sett över bolagspolicyn inför den kommande mandatperioden och föreslår ett fåtal revideringar och redaktionella förtydliganden. Bland annat för att ge de politiska partierna förutsättningar avseende sina nomineringar inför arbetet med valärenden. Förslaget att ta bort formuleringen ”Moderbolagets styrelse bör vara representerat i dotterbolagens styrelser, lämpligtvis i form av presidium.” syftar till att skapa en

flexibilitet avseende beslut om sammansättning av bolagsstyrelsen utifrån bolagets fastställda ändamål, koncernnyttan och nyttan för kommuninvånarna. Omvärlden är i ständig förändring och ställer därmed nya krav på kommuner och dess bolag. Den föreslagna revideringen innebär inte att formeringen inte kan vara densamma som den varit sedan moderbolagets bildande 2021.

Gällande sammansättning av presidium i kommunalt moderbolag har omvärldsbevakningar visat att personunion mellan kommunstyrelsens presidium och moderbolagets presidium är den vanligaste sammansättningen bland de kommunala moderbolagen. Denna fråga har även bedömts av kommunjurist inom ramen för bildandet av moderbolaget AB Kongahälla och inga juridiska hinder föreligger. Personunion innebär att samma personer sitter i styrelsen för två eller flera olika organisationer eller bolag. Att det finns en personunion mellan kommunstyrelse och moderbolagsstyrelse ämnar bland annat till att säkerställa att koncernbolagen arbetar mot kommunfullmäktiges och hela kommunkoncernens mål.

För att bolagspolicyn ska gälla i bolagen behöver policyn efter beslut i kommunfullmäktige antas av respektive koncernbolags bolagsstämma.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet berör kommunfullmäktiges strategiska mål om *Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet berörs av Agenda 2030:s mål 16 om fredliga och inkluderande samhällen. Delmål 16.6 är att bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärende avseende revidering av bolagspolicy har en koppling till koncernbolagens bolagsordningar och ägardirektiv. För att ett dokument ska gälla i bolagen behöver policyn efter beslut i kommunfullmäktige antas av respektive koncernbolags bolagsstämma.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Kommunala bolags verksamhet syftar ytterst till att skapa nytta för kommunen och medborgarna. Denna revidering ämnar till att skapa en tydligare ändamålsenlig ägarstyrning för kommunens bästa, bolagens fastställda ändamål, koncernnyttan och nyttan för kommuninvånarna. Ärendet avseende revidering av bolagspolicy syftar även till att öka tydlighet både inom kommunkoncernen och utåt gentemot medborgare, näringsliv och andra organisationer.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Bolagspolicyn syftar till att öka tydlighet inom kommunkoncernen och skapa en tydligare ägarstyrning för att leva upp till bolagets ändamål i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv.

Ekonomisk bedömning

Föreslagen revidering har inte någon ekonomisk påverkan då styrelsen för AB Kongahälla redan idag består av både styrelseledamöter som har och de som inte har rätt till bland annat sammanträdesersättning.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderad Bolagspolicy antas enligt förslag.
2. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

Håkan Sandahl
kommundirektör

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Bolagspolicy

Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/1602
Beslut: 2026-XX-XX Kommunfullmäktige §XXX/2026
Ersätter tidigare beslut KS2023/2024, KF § 259/2023
Beredande politiskt organ: Ekonomiberedningen
Giltighetstid: Till och med 202X-XX-XX
Dokumentansvarig: Ekonomichef

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Syfte 3
2. Kommunen som ägare 3
3. Ägarstyrning 3
Kommunfullmäktige 3
Bolagsordning 4
Aktieägaravtal 4
Ägardirektiv 4
Övriga styrdokument 5
Val av styrelse och lekmannarevisorer 5
Val av stämmoombud och instruktioner till ombuden 6
Kommunstyrelsen 6
Uppsiktsplikt 6
Instruktioner till stämmoombud 7
Möten och ägardialog 7
4. Gemensamma bolagsprinciper 7
Styrelse och VD 7
Förvaltning och bolag – Gemensamma mål men olika roller och ansvar 8
Ekonomiska mål och principer 8
Budget, delårsrapport och finansiering 8
Förvaltningsberättelse och årsredovisning 8
Information 9
Revision 9

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Syfte

Bolagspolicyn redovisar hur kommunallagens och aktiebolagslagens regler för ägarstyrning av bolagen ska tillämpas i Kungälvs kommun samt hur ägaren i övrigt utövar styrning av de kommunala bolagen.

Syftet med bolagspolicyn är att tydliggöra Kungälvs kommuns ägarroll och hur kommunens ägarstyrning av sina aktiebolag ska genomföras. Dessutom anger bolagspolicyn gemensamma principer för bolagen inom områdena styrelse och VD, ekonomi, information och revision.

De principer för ägarstyrning som anges i bolagspolicyn ska även så långt som är möjligt tillämpas för den verksamhet som kommunen bedriver genom andra former av juridiska personer som delägda bolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och kommunalförbund.

2. Kommunen som ägare

Kommunen äger bolag och driver företagsverksamhet för att förverkliga kommunala ändamål. Kommunens helägda bolag ingår i en koncern. Verksamheten syftar ytterst till att skapa nytta för kommunen och medborgarna. Kommunens bolagsverksamhet bedrivs inom ramen för gällande konkurrenslagstiftning. Det kommunala ändamålet med verksamheten anges i bolagsordningen. Det utvecklas i ägardirektiv till bolaget.

Kommunstyrelsen är det organ i kommunen som utövar ägarrollen och har uppsikt över bolagen. Kommunstyrelsen och bolagsstyrelsen skall föra en återkommande dialog om ändamålet med verksamheten och hur det skall komma till uttryck. Som aktiv ägare ansvarar kommunstyrelsen för att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, bolagets strategier och mål, hur dessa passar i kommunens övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av bolagsstyrelse och företagsledning.

3. Ägarstyrning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige utövar sin ägarstyrning över bolagen med ett antal olika styrinstrument. De viktigaste styrinstrumenten är bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och gemensamma principer för bolagen i enlighet med denna bolagspolicy.

KUNGÄLVS KOMMUN

Därutöver utser kommunfullmäktige styrelse och lekmannarevisorer i koncernens bolag samt stämmoombud i moderbolaget och ger instruktioner inför bolagsstämman.

Bolagsordning

Kommunfullmäktiges ägarroll innebär att fullmäktige skall fastställa bolagsordning för de kommunala bolagen. Bolagsordningen skall ange det kommunala ändamålet med verksamheten, de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten (t ex självkostnadsprincip, likställighetsprincip och lokaliseringsprincip) och de beslut om principiella frågor i verksamheten som ska prövas av kommunfullmäktige före genomförande (underställningsplikt).

Aktieägaravtal

I delägda bolag ska ett aktieägaravtal ingås mellan delägarna såvida detta inte är uppenbart obehövligt för att tillvarata kommunens intresse som delägare med beaktande av ägarförhållandena och verksamhetens art och omfattning. I aktieägaravtalet regleras vad delägarna är överens om kring styrning, finansiering och kontroll av bolaget.

Kommunen ska i aktieägaravtal verka för att de synsätt och regler som anges i denna bolagspolicy ska tillämpas även i de delägda bolagen. Samtliga aktieägaravtal ska godkännas av kommunfullmäktige.

För det fall aktieägaravtalet innehåller uppgifter som skyddas av någon bestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) kan överläggningarna i fullmäktige hållas inom stängda dörrar och den aktuella bestämmelsen i avtalet beläggas med sekretess. Själva beslutsfattandet ska dock ske öppet och det fattade beslutet blir alltid offentligt.

Ägardirektiv

Kommunfullmäktige har rätt att fastställa olika former av ägardirektiv för verksamheten i de kommunala bolagen. Detta sker i följande former:

1. Kommunens helägda bolag har som grundläggande styrdokument och som komplement till bolagsordningen, ett utförligt ägardirektiv. Här preciseras bolagets verksamhetsuppdrag och relation till kommunen som ägare så som krav på utdelning, information med mera.
2. Bolagets styrelse fastställer budget för bolaget. Budgeten skall i tillämpliga delar svara upp mot kommunfullmäktiges rambudget, främst fullmäktiges strategiska och finansiella mål. Budget för bolagen anger mål, inriktning och resultatkrav för bolagets verksamhet.

KUNGÄLVS KOMMUN

3. Under verksamhetsåret kan kommunfullmäktige besluta att ge ett särskilt ägardirektiv för ett bolag som gäller en viss fråga om organisation eller verksamhet. Det särskilda ägardirektivet gäller för bolaget efter beslut på bolagsstämma.
4. Kommunfullmäktige kan fastställa att hela eller delar av ett kommunalt program (för till exempel miljöfrågor eller administrativa frågor) även ska gälla för de kommunala bolagen. Före kommunfullmäktiges beslut ska bolagens styrelser ha möjlighet att yttra sig över om det finns några hinder för bolaget att tillämpa aktuellt program. Efter kommunfullmäktiges beslut fastställs programmet på bolagsstämman varefter hela eller delar av programmet gäller som ett gemensamt ägardirektiv.

När det gäller de delägda bolagen fastställs ägardirektiv normalt i samråd med övriga delägare. Beroende på ägarförhållanden och bestämmelser i aktieägaravtal och bolagsordning kan krävas enhälligt beslut från samtliga delägare. Ägardirektiv för delägda bolag måste antas av bolagsstämman för att vara bindande för bolaget såvida inte bolagsordningen innehåller en bestämmelse om att bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som det tilldelas gemensamt av ägarna eller motsvarande varvid ägardirektivet blir automatiskt bindande för bolaget.

När det gäller Stiftelsen Kungälvsbostäder motsvarar dess stadgar bolagens ägardirektiv.

Övriga styrdokument

Övriga styrdokument från kommunen som berör bolagen i koncernen ska fastställas av bolagstämma.

Val av styrelse och lekmannarevisorer

Bolagets styrelse skall ha en med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund i övrigt. När kommunen och de politiska partierna bereder val av styrelseledamöter bör därför bolagets behov av mångsidighet och kompetens i styrelsen beaktas. En jämn könsfördelning i styrelsen skall eftersträvas.

Kommunfullmäktige ska utse styrelseledamöter och i förekommande fall suppleanter i bolagen. I de helägda bolagen utser kommunfullmäktige samtliga styrelseledamöter och i förekommande fall suppleanter. I de delägda bolagen utser kommunfullmäktige den del av styrelsen som anges enligt aktieägaravtal och bolagsordning för det aktuella bolaget.

KUNGÄLVS KOMMUN

I koncernens moderbolag utser kommunfullmäktige samtliga styrelseledamöter och i förekommande fall suppleanter. I styrelsen bör kommunstyrelsens presidium ingå. ~~Moderbolagets styrelse bör vara representerat i dotterbolagens styrelser, lämpligtvis i form av presidium.~~

För de helägda bolagen ska kommunfullmäktige även utse två lekmannarevisorer och, vid behov, en eller två lekmannarevisorssuppleanter. Om verksamheten är av mindre omfattande slag kan kommunfullmäktige istället besluta att utse endast en lekmannarevisor och, vid behov, en lekmannarevisorssuppleant. För delägda bolag ska fullmäktige utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant om detta är rimligt utifrån ägarförhållanden samt verksamhetens art och omfattning.

Kommunfullmäktiges aktuella beslut om styrelse och lekmannarevisorer ska noteras på varje årsstämma.

Val av stämmoombud och instruktioner till ombuden

Kommunfullmäktige utser den person som ska företräda ägaren vid moderbolagets stämma

Kommunfullmäktige ska på förslag från kommunstyrelsen utfärda en instruktion till stämmoombudet som anger hur ombudet ska rösta i de ärenden på bolagsstämman som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Instruktion till stämmoombud vid bolagens årsstämma ska alltid ges av kommunfullmäktige. För bolagsstämmor i delägda regionala bolag, där det finns en av styrelsen påskriven årsredovisning och en ”ren” revisionsberättelse kan kommunfullmäktige utfärda en generell ombudsinstruktion.

Stämmoombud att företräda moderbolaget i dotterbolagens stämmor i kommunkoncernen utses av moderbolaget.

Kommunstyrelsen

Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen utöva uppsikt över de kommunala bolagen på samma sätt som styrelsen har tillsyn över all annan kommunal verksamhet. Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska hålla sig informerad om bolagens verksamhet och hur bolagen förhåller sig till gällande styrdokument och gällande lagstiftning.

Kommunstyrelsen ska genom årliga beslut göra en bedömning av bolagens verksamhet utifrån de ändamål och befogenheter som anges i bolagsordningen och i kompletterande direktiv från kommunfullmäktige. Bedömningen ska göras med stöd

KUNGÄLVS KOMMUN

av löpande information från bolagsstyrelserna och årliga rapporter från lekmannarevisorerna.

Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen lämna ett underlag till kommunfullmäktige om sin bedömning av bolagens verksamhet under året. Om kommunstyrelsen bedömer att ett bolag under året har avvikit från sitt ändamål och sina befogenheter, ska kommunstyrelsen även lämna förslag till åtgärder som säkerställer att bolagets verksamhet åter kommer att bedrivas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Instruktioner till stämmoombud

Kommunstyrelsen ska utarbeta förslag till kommunfullmäktige avseende instruktioner till kommunens stämmoombud inför bolagsstämmor i moderbolaget. Instruktioner som gäller ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska utfärdas av kommunfullmäktige. Årsstämmor ska generellt anses vara av principiell beskaffenhet och dessa instruktioner till stämmoombuden ska därför alltid utfärdas av fullmäktige.

Instruktion för moderbolagets stämmoombud inför stämmor i dotterbolagen i kommunkoncernen utfärdas av moderbolaget.

Inför ordinarie bolagsstämma i något av Kungälvs kommuns delägda bolag, kan kommunfullmäktige utfärda en generell ombudsinstruktion:

Uppdra till ombud för Kungälvs kommun vid bolagsstämmorna för XXX AB och YYY AB, att under förutsättning att det finns en av styrelsen påskriven årsredovisning och en "ren revisionsberättelse", rösta för:

- *Resultat- och balansräkning fastställs enligt framlagt förslag.*
- *Styrelsens förslag till disposition av vinstmedel*
- *Ansvarsfrihet beviljas styrelseledamöterna och verkställande direktör.*

Möten och ägardialog

Den formella styrningen i bolagsordning och ägardirektiv är inte tillräcklig för ett aktivt ägarskap. Det krävs också informell styrning i form av samråd och dialog mellan kommunen och bolagen. Dialogen är en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, men skall också behandla långsiktiga strategiska frågor och utmaningar som delas mellan ägaren och bolagen. Formerna för dialogen är närmare beskrivna i bolagens ägardirektiv.

4. Gemensamma bolagsprinciper

Styrelse och VD

Kommunens representanter i bolagens styrelser utses av kommunfullmäktige. Styrelsen ska årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt eget arbete.

KUNGÄLVS KOMMUN

Styrelsen utser bolagets VD och bestämmer anställningsvillkoren för VD:n. Rekrytering av VD sker i samråd med kommunstyrelsens presidium.
Bolagens styrelse ska årligen upprätta en skriftlig instruktion för verkställande direktören för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens bedömning enligt 8 kap 4 § andra stycket aktiebolagslagen skall samlas in och rapporteras till styrelsen.

Förvaltning och bolag – Gemensamma mål men olika roller och ansvar

All kommunal verksamhet syftar ytterst till att skapa nytta för kommunen (”koncernnytta”) och medborgarna. Kommunen driver verksamhet för att förverkliga kommunala ändamål och väljer den organisationsform som är mest effektiv med hänsyn till verksamhetens art och ändamål. Förvaltning och bolag arbetar därför mot samma mål – kommunfullmäktiges strategiska mål – men har olika uppdrag och roller.

Ekonomiska mål och principer

Bolagens verksamhet ska bedrivas på affärsmässiga grunder inom ramen för målet om långsiktig hållbar samhällsnytta. Verksamheten ska bedrivas så att den utförs på det för hela kommunkoncernen mest fördelaktiga sättet och med hänsyn tagen till gällande konkurrenslagstiftning på marknaden för kommunala bolag.
Samordningsmöjligheter i koncernen ska utnyttjas.
Bolagen ska eftersträva ett ekonomiskt resultat som ger utrymme både för en årlig utdelning till ägaren samt för en långsiktig konsolidering av bolaget.

Budget, delårsrapport och finansiering

Bolagen skall vara delaktiga i kommunfullmäktiges rambudgetprocess och lämna den information som behövs i samband med denna.
Bolagen ska lämna tertialrapporter om måluppfyllelse och ekonomiskt resultat till kommunstyrelsen.

Bolagens finansförvaltning ska följa de ramar och riktlinjer som anges i den koncerngemensamma finanspolicy som har fastställts av kommunfullmäktige. Detta innebär att bolagen ska ha finansiell samverkan med kommunen inom områdena likviditet, medelsplacering och långfristig upplåning. Denna samverkan ska ske på affärsmässiga villkor. Kungälvs kommun finansierar sina helägda bolag. Kungälvs kommun tecknar borgen för stiftelsen Kungälvsbostäder. De lån som upptas för bolagens räkning ska vara specifika och inte andelar av gemensamma lån.
Vidareutlåning till helägda bolag ska ske på affärsmässiga villkor.

Förvaltningsberättelse och årsredovisning

Bolagen ska lämna av styrelsen fastställd förvaltningsberättelse och årsredovisning till kommunstyrelsen tillsammans med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorerna. Kommunstyrelsen överlämnar efter beredning dessa årsredovisningshandlingar till kommunfullmäktige för godkännande.
Bolagets årsstämma fastställer årsredovisning samt prövar ansvarsfrihet för styrelse och VD efter kommunfullmäktiges behandling av årsredovisningen.

KUNGÄLVS KOMMUN

De helägda bolagen skall i årsredovisningen lämna information om:

1. Att utvärdering av styrelsen och verkställande direktören genomförts.
2. Styrelseledamöterna, nämligen
   - Kön, ålder, huvudsaklig utbildning eller arbetslivserfarenhet,
   - uppdrag i bolaget och väsentliga uppdrag i andra företag och organisationer,
   - samt övriga uppgifter som kan vara av betydelse för bedömningen av ledamotens kompetens och lämplighet
3. Hur styrelsearbetet bedrivits, inkluderande eventuell arbetsfördelning, antal sammanträden, genomsnittlig närvaro samt vem som varit sekreterare vid styrelsens sammanträden.
4. Hur den interna kontrollen är organiserad och hur väl den fungerat under senaste räkenskapsåret.
5. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
6. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna och lekmannarevisorerna.
7. Verkställande direktören, nämligen:
   - Kön, ålder, huvudsaklig utbildning och arbetslivserfarenhet
   - samt väsentliga uppdrag i andra företag och organisationer.
8. Vilka ärenden som bolaget överlämnat till kommunen för att bereda kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning.

Information

Bolagen ansvarar för att till kommunstyrelsen löpande överlämna följande dokument:

1. protokoll från bolagsstämma
2. protokoll från styrelsens sammanträden
3. bolagets budget och verksamhetsplan/affärsplan
4. bolagets delårsrapporter och årsredovisning
5. revisionsberättelse och granskningsrapport
6. övriga handlingar av vikt för kommunstyrelsen

Kommunen har därutöver som målsättning att varje helägt bolag genom dess ordförande eller VD ska ge en presentation av verksamheten i bolaget i samband med något av fullmäktiges ordinarie sammanträden under mandatperioden.
Kommunägda bolag skall ha en hemsida som nås via kommunens hemsida. Om bolagets ägare bestämmer det kan information om bolaget i stället finnas på kommunens hemsida.

Revision

Bolagets årsstämma utser revisorer enligt de bestämmelser som anges i aktiebolagslagen.
Kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer utifrån de bestämmelser som anges i kommunallagen.

Sammanträdesprotokoll

§ 31/2026

Styrdokument - revidering av Bolagspolicy (Dnr KS2026/1602)

Sammanfattning

Det primära syftet med kommunala bolag är att bedriva affärsverksamhet som ligger till allmän nytta för kommunens invånare och företag. Verksamheten ska stödja kommunens övergripande ansvar att, inom ramen för det kommunala självstyret och gällande lagstiftning, säkerställa en långsiktigt hållbar samhällsutveckling samt tillhandahålla likvärdig, rättssäker och effektiv service till invånare, näringsliv och besökare. Kommunallagens 10:e kapitel fastställer att och hur den kommunala angelägenheten ska bedrivas i bolagsform.

Kommunfullmäktige är det yttersta ägaren för kommunala bolag och utövar sin ägarstyrning över bolagen med ett antal olika styrinstrument. De viktigaste styrinstrumenten är bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och gemensamma principer för bolagen i enlighet med bolagspolicyn. Syftet med bolagspolicyn är att tydliggöra Kungälvs kommuns ägarroll och hur kommunens ägarstyrning av sina aktiebolag ska genomföras, samt gemensamma principer för bolagen inom områdena styrelse och VD, ekonomi, information och revision. Kommunstyrelsen är det organ i kommunen som utövar ägarrollen och har uppsikt över bolagen. Ett kommunalt moderbolag ämnar till att bidra till en samlad ägarstyrning, samordning och koncernnytta, finansiell samordning och kontroll, strategisk utveckling samt stöd till kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Förvaltningen har inom ramen för den nya mandatperioden sett över bolagspolicyn och föreslår ett antal revideringar och redaktionella förtydliganden. Bland annat för att ge de politiska partierna förutsättningar avseende sina nomineringar inför arbetet med valärenden. Förslaget att ta bort formuleringen ”Moderbolagets styrelse bör vara representerat i dotterbolagens styrelser, lämpligtvis i form av presidium.” syftar till att skapa en flexibilitet avseende beslut om sammansättning av bolagsstyrelsen utifrån bolagets fastställda ändamål, koncernnyttan och nyttan för kommuninvånarna. Omvärlden är i ständig förändring och ställer därmed nya krav på kommuner och dess bolag. Den föreslagna revideringen innebär inte att styrelsesammansättningen inte kan vara densamma som den varit sedan moderbolagets bildande 2021.

Det föreligger inga juridiska hinder för föreslagna revideringar. Ärendet är avstämt med kommunjurist.

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Reviderad Bolagspolicy antas enligt förslag.
2. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument - revidering av Bolagspolicy
Bilaga Förslag på revidering - Bolagspolicy

Förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderad Bolagspolicy antas enligt förslag.
2. Ombud vid bolagsstämma får i uppdrag att rösta i enlighet med punkt 1 ovan.

_____

Expedieras till:

Sammanträdesprotokoll

För kännedom till:

Ogiltig PDF-fil

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Natalie Egstedt

2026-09-11

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 (Dnr KS2026/0886-6)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 2, 2026, inrapporterades 51 individrapporter till IVO varav sju av besluten verkställdes under perioden. 44 beslut är kvarstående som ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 18 av besluten män.12 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har tackat nej till erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Juridisk bedömning

Juridisk bedömning Enligt 28 f § LSS och 16 kap 6 f § SoL ska nämnden kvartalsvis redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt 9 § LSS och bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader.

Samtidigt rapporteras även de beslut från förra redovisningstillfället som har blivit verkställda eller har avslutats av annan anledning. Även avbrott i insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 § h LSS ska nämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1§ och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut och de beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd och insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Förvaltningens bedömning är att nämnden har fullgjort sin rapporteringsskyldighet till IVO enligt SoL och LSS avseende ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet. En statistikrapport har tagits fram och överlämnas av nämnden till Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

I förarbetet till införandet av rapporteringsskyldigheten i LSS, (prop. 2007/08:43) och i SoL (prop. 2005/06:115) anges att rapporteringsskyldigheten syftar till att stärka rättssäkerheten för personer som beviljats bistånd eller insatser enligt nämnda lagar och att förbättra förutsättningarna för en intern och extern uppföljning av beslutade insatser.

Sociala myndighetsnämnden ska rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insats enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkt för beslutet, typ av bistånd eller insats som beviljats samt skäl för dröjsmålet. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Rapporteringen till IVO gäller för ett kvartal bakåt i tiden. Rapporteringsskyldigheten gäller till dess att beslutet har verkställts eller avslutats av annan anledning. En annan anledning kan vara att en person återtar sin ansökan eller att behovet inte längre kvarstår. Ett beslut räknas som verkställt fram till dess att brukaren får tillgång till insatsen. Om en person tackar nej till ett erbjudande kvarstår i regel rapporteringsskyldigheten då beslutet inte är att betrakta som verkställt. Rapporteringen sker via e-tjänst på IVO:s webbsida. Vid rapporteringen ska nämnden ange varför verkställighet avbrutits eller vilka skäl det finns för att verkställande dröjer.

De tre huvudsakliga skälen till dröjsmål utgår från var skälet finns 1) hos kommunen, 2) utanför kommunen och 3) hos den enskilde. Under respektive huvudsakligt skäl finns sedan flera orsaker. Endast ett huvudsakligt skäl och en orsak kan anges vid varje rapporteringstillfälle.

Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Den kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller ett bistånd eller beviljad insats kan åläggas att betala en särskild avgift enligt 16 kap. 6 § SoL eller 28 § LSS. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att kommunen verkställt ett beslut kan IVO ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten. Avgiften som kommunen kan få betala är som lägst 10 3 (7) 000 kr och som högst 1 miljon kr. Den särskilda avgiften är beroende av hur lång tid ärendet ej har kunnat verkställas och hur allvarligt det bedöms vara. Omständigheter som kan påverka avgiftens storlek är exempelvis om andra insatser satts in för att kompensera den fördröjda insatsen och hur kommunen påverkas ekonomiskt genom att inte verkställa insatsen. Avgiften tillfaller staten.

Ej verkställda beslut enligt LSS och SoL
För kvartal 2, 2026, inrapporterades 51 individrapporter till IVO varav sju av besluten verkställdes under perioden, inga beslut avslutats utan verkställighet och 44 beslut är kvarstående som ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 18 av besluten avser män. 13 av beslut är äldre än ett år.

Funktionsnedsättning enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Vid aktuell rapporteringsperiod inrapporterades sju ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

För insatsen kontaktperson enligt LSS inrapporterades två ärenden. Det ena ärendet har fått tre erbjudanden om samma kontaktperson, där kommunen inte fått återkoppling. Kommunen har sökt annan kontaktperson, men ingen som åtagit sig uppdraget. Det andra ärendet är pausat då personen är på korttidsvistelse enligt Socialtjänstlagen.

När det gäller bostad med särskild service för vuxna, i form av servicebostad eller gruppbostad, har tre beslut rapporterats som ej verkställda. I samtliga ärenden har den enskilde erbjudits en bostad men valt att tacka nej. I ett av ärendena har den enskilde tackat nej vid två tillfällen, medan de övriga två ärendena avser ett avböjt erbjudande vardera.

För daglig verksamhet har ett ej verkställt beslut rapporterats. Anledningen är att den enskilde ännu inte har flyttat till kommunen, vilket har medfört att insatsen inte kunnat verkställas.

För avlösarservice har ett ej verkställt beslut rapporterats. Beslutet verkställdes efter rapporteringsperiodens utgång och redovisas därför som ej verkställt under aktuell period.

Funktionsnedsättning enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom funktionsnedsättningar enligt socialtjänstlagen (SoL) har sex ej verkställda beslut rapporterats. Fem av dessa avser bostad med särskild service. I tre av ärendena saknas tillgång till lämplig plats, medan två personer har erbjudits insatsen men valt att tacka nej till erbjudandet. Därutöver har ett ej verkställt beslut avseende boendestöd rapporterats. Anledningen är personalrelaterade omständigheter som medfört att insatsen ännu inte kunnat verkställas.

Inom IFO (individ- och familjeomsorgen) enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom individ- och familjeomsorgen (IFO) har ett ej verkställda beslut rapporterats avseende bostad först. Skälet till dröjsmålet var att det saknades en tillgänglig plats.

Äldreomsorgen enligt SoL (Socialtjänstlagen)

Inom äldreomsorgen har 37 ej verkställda beslut avseende särskilt boende rapporterats. Under perioden har sju av besluten verkställts och inga beslut har avslutats utan verkställighet. Av de rapporterade besluten har 13 personer tackat nej till ett första erbjudande, åtta personer tackat nej till två erbjudanden och fem personer tackat nej till tre erbjudanden. Av de 37 besluten avser 23 kvinnor och 14 män. Efter verkställigheterna återstår 30 ej verkställda beslut.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till såväl de strategiska målen som kommunstyrelsens resultatmål. Bland annat berörs kommunstyrelsens resultatmål om en ”trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet” samt resultatmålet om ”kommunens verksamheters service, kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner”. Statistikrapporterna är en del av underlaget för planering av olika former av boenden och till den långsiktiga planeringen

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet berör mål 3 hälsa och välbefinnande där god hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och bidra till samhällets utveckling.

Ärendet berör mål 10 minskad ojämlikhet. Staten har huvudansvar för att främja jämlikhet i samhället eftersom ojämlikhet har sin grund i strukturella förhållanden. Ett jämlikt samhälle bygger på principen om allas lika rättigheter oberoende av kön, sexuell läggning, etnicitet, religion eller 4 (5) trosuppfattning, funktionsvariation och härkomst, som grund för en rättvis fördelning av resurser och såväl ekonomiskt som politiskt inflytande i samhället.

Ärendet berör mål 11 hållbara städer och samhällen och rättighetsperspektivet utifrån rätten till bostad uttryckt i grundlag (Regeringsformen 1 kap. 2§).

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Rapporteringen av ej verkställda beslut är lagstyrd och utförs i enlighet med gällande lagstiftning och de instruktioner som IVO meddelar. I Bostadsförsörjningsprogram Kungälvs kommun 2020–2022 ingår riktlinjer för bostadsbyggande 2020–2022. Programmet utgör underlag för planering och

genomförande av nya bostäder och programmet påverkar därmed bland annat kommunens befolkningsprognos samt lokalbehovs-, investerings-, och produktionsplan. Programmet har en relation till program för Social hållbarhet.

I policy Äldres boende – hållbar bostadsförsörjning finns riktlinjer för att öka kunskapen och förändra attityder kring äldres boende, möjliggör byggandet av ändamålsenliga bostäder och att få äldre att flytta till bostäder för ett gott självständigt liv. Policyn avgränsas till bostäder för seniorer på den ordinarie bostadsmarknaden och berör inte särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

För att få rätt till bistånd enligt Socialtjänstlagen krävs att den som söker inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. I SoL finns inga begränsningar avseende vad en person kan ansöka om för typ av bistånd. Det som avgör om biståndet ska beviljas är den enskildes behov. Utöver stöd i den dagliga livsföringen kan en person behöva olika typer av stöd utifrån exempelvis missbruk, ekonomi eller våld. Genom biståndet tillförsäkras den enskilde en skälig levnadsnivå och får det stöd som behövs för att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Syftet med LSS och insatserna är att de personer som omfattas av lagen ska uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Personerna ska få det stöd och hjälp de behöver i sitt dagliga liv och även kunna påverka vilket stöd och service som de får. Förvaltningens bedömning är att utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv så ska beslut om insats eller bistånd verkställas inom skälig tid. I de fall det finns brist på resurser ska den enskildes behov tillgodoses på annat sätt vilket förvaltningen bedömer har skett.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Åtgärden innebär en viss påverkan på arbetsbelastningen eftersom ej verkställda beslut kräver fortsatt uppföljning och administrativ hantering. Arbetsmiljön kan påverkas genom ökad tidspress, men tydligare rutiner och struktur kan samtidigt skapa bättre förutsättningar för medarbetarna att hantera arbetet på ett hållbart sätt.

I nuläget bedöms inga förändringar i personella resurser vara nödvändiga, men situationen bör följas över tid för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning

Ekonomisk bedömning

Ärendet i sig medför inga direkta kostnader och ryms inom befintlig budgetram.

Samtidigt kan ej verkställda beslut innebära ekonomiska konsekvenser i form av särskild avgift enligt SoL och LSS om beslut inte verkställs inom skälig tid.

Arbetet med ej verkställda beslut och eventuell särskild avgift följs inom ramen för förvaltningens ordinarie uppföljning

All uppföljning och utvärdering av våra verksamheter skall göras i förhållande till de bästa kommunerna i landet inom respektive verksamhetsområde. Genomför omvärldsanalys om det är relevant för ärendet.

Om beslutet ryms inom befintlig budgetram redovisar du de ekonomiska resurser som krävs. Om beslutet inte innebär några kostnader ska du ange det.

Vid behov redogör för redovisnings- och skattemässiga konsekvenser av beslutet.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Statistikrapport kvartal 2, 2026, antecknas till protokollet.

Lisbeth Olsson
Sektorchef Trygghet och Stöd

Maria Balaban
Verksamhetschef Myndighet

KUNGÄLVS KOMMUN

Statistikrapport – ej verkställda beslut kvartal 2, 2026

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från dag för beslut. Nämnden är också skyldig att till IVO och Kommunrevisorerna rapportera de gynnande nämndbeslut som ej har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare enligt 16 kap. 6 h§ SoL och 28 h§ lämna en statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader. Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal. IVO fastställer inrapporteringsperioder för varje år. Statistikrapporten avser kvartal 2 och inrapporteringsperiod: 1 mars till och med 30 juni 2026.

	Insats	Verkställda beslut	Avslutade utan verkställan	Avbrott	Återstående ej verkställda beslut	Summa rapporter	Har ej fått erbjudande	Ärenden äldre än ett år	Man	Kvinna
LSS Funktionsstöd	Kontaktperson	-	-	-	2	2	1	1	-	2
	Bostad BMSS vuxna	-	-	-	3	3	-	1	-	3
	Daglig verksamhet	-	-	-	1	1	1	-	-	1
	Avlösarservice	-	-	-	1	1	1	-	1	-
SoL Funktionsstöd	Bostad BMSS vuxna	-	-	-	5	5	3	2	1	4
	Boendestöd	-	-	-	1	1	1	-	1	-
SoL Individ och Familjeomsorg	Bostad först	-	-	-	1	1	1	-	1	-
SoL Äldreomsorg	Särskilt boende	7	-	-	30	37	11	8	14	23
Summa		7	-	-	44	51	19	12	18	33

Kommentarer: Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Nedan redovisas uppgifterna för kvartal 2, 2026.

LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Vid rapporteringsperioden kvarstår totalt **7** ej verkställda beslut enligt LSS:

- Kontaktperson: 2 ej verkställda beslut har rapporterats. Det ena ärendet har fått tre erbjudanden om samma kontaktperson, men ej fått återkoppling. Kommunen har sökt annan kontaktperson, men ingen som åtagit sig uppdraget. Det andra ärendet är pausat då personen är på korttids.

- Bostad för vuxna i form av servicebostad/gruppbostad: 3 ej verkställda beslut. Där ett ärenden har tackat nej till erbjuden plats två gånger och ett ärende har tackat nej till erbjuden plats vid en gång.

KUNGÄLVS KOMMUN

- Daglig verksamhet: 1 ej verkställda beslut. Anledningen är att den enskilde ännu inte har flyttat till kommunen, vilket har medfört att insatsen inte kunnat verkställas.
- Avlösarservice: 1 ej verkställt beslut har rapporterats in. Ärendet är verkställts efter rapporteringsperioden.

SoL (Socialtjänstlagen)

- SoL Funktionsnedsättning: 5 ej verkställda beslut gällande bostad med särskild service för socialpsykiatri. Av dessa saknas plats i 3 ärenden. Varav 2 ärenden har fått ett erbjudande som de tackat nej till.
- SoL Boendestöd: 1 ej verkställt beslut. På grund av personalrelaterade skäl.
- SoL IFO: 1 bostad först som ej är verkställd. Skäl till dröjsmålet är att det saknats plats.
- SoL Äldreomsorg Särskilt boende: 37 ej verkställda beslut om särskilt boende. Av dessa har 7 beslut verkställts. 11 ärenden har ej fått erbjudanden. 13 nej tack till sitt första erbjudande har administrerats och 8 ärenden har tackat nej till två erbjudanden och 5 ärenden har fått tre erbjudanden som de tackat nej till. 23 är kvinnor och 14 är män. Återstående ej verkställda beslut 30.

Sammanfattning

Totalt rapporterades 51 individrapporter till IVO under kvartalet, fördelade enligt följande:

- Verkställda beslut: 7
- Avslutade utan verkställan: 0
- Ej verkställda beslut: 44

Dessa uppgifter ger en översikt över de insatser som kvarstår att verkställas och orsakerna till detta, vilket möjliggör vidare analys och åtgärder.

Sammanträdesprotokoll

§ 95/2026

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 (Dnr KS2026/0886)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 2, 2026, inrapporterades 51 individrapporter till IVO varav sju av besluten verkställdes under perioden. 44 beslut är kvarstående som ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 18 av besluten män.12 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har tackat nej till erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026
Bilaga Statistikrapport kvartal 2, 2026

Förslag till beslut

Statistikrapport kvartal 2, 2026, antecknas till protokollet.

Expedieras till:

För kännedom till:

Sammanträdesprotokoll

§ 583/2026

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 (Dnr SMN2026/0234)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 2, 2026, inrapporterades 51 individrapporter till IVO varav sju av besluten verkställdes under perioden. 44 beslut är kvarstående som ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 18 av besluten män.12 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har tackat nej till erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande ”Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026”, datering 2026-09-07
Statistikrapport kvartal 2, 2026

Beslut

Statistikrapport kvartal 2, 2026, antecknas till protokollet.

_____

Expedieras till: Lisbeth Olsson
Maria Balaban
Natalie Egstedt

För kännedom till:

§ 270/2026

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 (Dnr KS2026/0886)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 2, 2026, inrapporterades 51 individrapporter till IVO varav sju av besluten verkställdes under perioden. 44 beslut är kvarstående som ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 18 av besluten män.12 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har tackat nej till erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026
Bilaga Statistikrapport kvartal 2, 2026
Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 - Utskottet för trygghet och stöd

Förslag till kommunfullmäktige

Statistikrapport kvartal 2, 2026, antecknas till protokollet.

---

§ 270/2026

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 (Dnr KS2026/0886)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 2, 2026, inrapporterades 51 individrapporter till IVO varav sju av besluten verkställdes under perioden. 44 beslut är kvarstående som ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 18 av besluten män.12 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har tackat nej till erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026
Bilaga Statistikrapport kvartal 2, 2026
Protokollsutdrag - Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 - Utskottet för trygghet och stöd

Förslag till kommunfullmäktige

Statistikrapport kvartal 2, 2026, antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll

§ 95/2026

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026 (Dnr KS2026/0886)

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 2, 2026, inrapporterades 51 individrapporter till IVO varav sju av besluten verkställdes under perioden. 44 beslut är kvarstående som ej verkställda. 33 av besluten avser kvinnor och 18 av besluten män.12 av beslut är äldre än ett år.

De främsta orsakerna till att beslut inte har kunnat verkställas inom föreskriven tid är en fortsatt begränsad tillgång till lämpliga bostäder inom såväl LSS, socialpsykiatri och särskilda boenden. Därutöver har verkställigheten i vissa fall fördröjts av att enskilda har tackat nej till erbjudna insatser eller framfört önskemål om specifika boenden, vilket har påverkat möjligheten att erbjuda insatser utan dröjsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2, 2026
Bilaga Statistikrapport kvartal 2, 2026

Förslag till beslut

Statistikrapport kvartal 2, 2026, antecknas till protokollet.

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Carolina Bodlund

2006-09-15

VA-taxa för 2027 (Dnr KS2026/1308-1)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av va-verksamhetens investeringsbehov, kostnader och intäkter för att fastställa kommande års taxa. Kommunens ekonomiska förutsättningar är i år bättre än under de senaste åren, då höga räntor påverkade taxenivåerna kraftigt. Ränteläget har nu stabiliserats på en lägre nivå, vilket minskar kostnadsökningarna och bidrar till en mer återhållsam taxejustering.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår därför en taxehöjning enligt följande för 2027:

Anläggningsavgiften höjs med 9%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs totalt med 3%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs totalt med 3%.

Särskilda avgifter höjs med 3%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 3%.

Förslag till beslut

1. Va-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. Va-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Juridisk bedömning

Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster - (vattentjänstlagen) styr kommunens skyldighet att anlägga och driva allmänna anläggningar.

Ärendet grundar sig i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, som anger att va-verksamhetens avgifter ska täcka de kostnader som krävs för att driva, underhålla och utveckla den allmänna va-anläggningen. Avgifterna får inte vara högre än vad verksamheten behöver och ska fördelas rättvist mellan abonnenterna. Den föreslagna taxehöjningen syftar till att säkerställa en långsiktigt hållbar va-verksamhet och att kommunen kan uppfylla sina skyldigheter enligt lagen.

Förvaltningens bedömning

Varje år genomförs en översyn av va-verksamhetens investeringar och intäkter för att bestämma nästa års eventuella taxehöjning.

Va-taxan fastställs av Kommunfullmäktige och taxan är uppdelad i en anläggningsavgift och en brukningsavgift och gäller inom kommunala verksamhetsområden för vatten och avlopp.

Vattentjänstlagen ligger till grund för hur taxan konstruerats.

Va-verksamheten genomför omfattande investeringar i nya va-anläggningar till följd av flera förelägganden från Länsstyrelsen. Utbyggnaden pågår och förväntas fortsätta under de kommande åren. Investeringarna medför ökade kapitalkostnader.

Ränteprognosen för 2027 är 2,44% jämfört med 2,37% för 2026.
Detta är lågt i jämförelse med va-verksamhetens tidigare räntenivåer.

I enlighet med revisionens synpunkter (KS2025/2667) kommer en översyn av va-taxan, dess konstruktion och den långsiktiga taxeutvecklingen att genomföras under 2027. Eftersom resultatet av översynen kan påverka prognoserna för kommande år redovisas dessa inte nu i tjänsteskrivelsen.

Anläggningsavgift
Anläggningsavgiften för 2027 föreslås höjas med 9% för att förbättra kostnadstäckningen i de entreprenader som följer av Länsstyrelsens förelägganden. Kostnadstäckningen för exempelvis utbyggnationen i Aröd ligger på under 30%. Kostnaderna redovisas med moms.

Servisavgiften höjs från 85 103 kr till 92 762kr.

Förbindelsepunktsavgiften höjs från 63 670 kr till 69 400kr.

Tomtyteavgiften för Bostadsfastighet höjs från 137 184 kr till 149 531kr.

Tomtyteavgiften för Övrig och Annan Bostadsfastighet höjs från 113,56 kr/m^2 till 123,78 kr/m^2.

Bostadsenhetsavgiften höjs från 66 925 kr till 72 949 kr.

Bostadsenhetsavgiften för 35 kvm eller mindre höjs från 46 849 kr till 51 065 kr.

Brukningsavgifter
Utbyggnaden av överföringsledningar och förnyelse av äldre befintliga va-anläggningar kommer att belasta verksamheten med kapitalkostnader som ska finansieras med brukningsavgifterna.

För att klara de kommande investeringskostnaderna behöver den totala brukningsavgiften höjas med 3% på både den fasta och den rörliga brukningsavgiften.

Den rörliga avgiften höjs från 48,49kr/m^3 till 49,94 kr/m^3 för vatten och spillvatten.

En grundavgift per år och fastighet höjs från 4 202 kr till 4 328 kr.

En avgift per år och bostadsenhet höjs från 2 441 kr till 2 514 kr

Särskilda avgifter höjs med 3%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 3%.

Efter denna höjning är fördelningen mellan den fasta och rörliga delen av brukningsavgiften 48% för den fasta och 52% för den rörliga.

Nedanstående avgifter är redovisade med moms.

Anläggningsavgifter:

För en småhusfastighet (typhus A) ansluten till V+S+D blir det en anläggningsavgift på 384 642 kr inkl. moms vilket är en höjning med 31 759 kr.

För flerbostadshus (typhus B) med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta blir det en anläggningsavgift på 1 355 429 kr inkl. moms vilket är en höjning med 111 916 kr.

För en Förening som ansluter till V+S med 15 bostadsenheter blir det en anläggningsavgift på 1 009 760 kr inkl. moms vilket blir en höjning med 83 372 kr.

Brukningsavgifter:

För en småhusfastighet (typhus A) med 800 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 150 m³ blir det en årskostnad på 15 461 kr inkl. moms vilket är en höjning med 361 kr och om 30,08 kr/månad.

För flerbostadshus (typhus B) med 15 bostadsenheter, 800 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 2000 m^3/år blir det en årskostnad på 143 134 kr inkl. moms vilket är en höjning med 4 153 kr/år eller om 17,52 kr/månad och lägenhet.

För en Förening ansluten till V+S med 53 bostadsenheter och en årlig vattenförbrukning på 4 930 m^3/år blir det en årskostnad på 383 774 kr inkl. moms vilket är en höjning med 11 143 kr eller 22,43 kr/månad och bostadsenhet.

För Sjukhuset med verksamhetsytor motsvarande 157 + 173 bostadsenheter, 112 913 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 41 736 m^3/år blir det en årskostnad på 3 089 872 kr inkl. moms vilket är en höjning med 89 250 kr.

För Industri med verksamhetsytor motsvarande 79 bostadsenheter, 50 824 m² tomtyta och en årlig vattenförbrukning på 47 390 m^3/år blir det en årskostnad på 2 646 843 kr inkl. moms vilket är en höjning med 76 141 kr.

Typhus A: avser fastighet med friliggande enbostadshus. Tomtyta 800 m², vattenförbrukning 150 m^3/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten.

Typhus B: avser flerbostadshus som är anslutet till vatten, spillavlopp och dagvatten, 15 lägenheter, 800 m² tomtyta, vattenförbrukning 2000 m^3/år.
2 st parallellkopplade vattenmätare qn 2,5 m^3/h.

Brukningsavgifterna för allmän platsmark höjs med 3% från 1,48 kr/m^2 till 1,52 kr/m^2.

Kostnader och avgiftshöjningar, nu och framöver

I investeringsprognosen visas ett behov om ca 1,35 miljarder kronor för planerade satsningar under perioden 2027–2030.
De allra största investeringarna gäller ledningsdragningar för vatten och spillvatten som krävs för att uppfylla de förelägganden gällande vatten och avlopp som Länsstyrelsen har ålagt kommunen.

Investeringar behövs också för att byta ut äldre va-anläggningar som har drifts- och arbetsmiljöproblem. Investeringar görs också för att öka säkerheten på anläggningarna för att motverka sabotage och skadegörelse.

Alla satsningar är nödvändiga om lagar ska följas och om kommunen ska försörja den planerade befolkningsökningen med kommunalt vatten och avlopp.

För kommunens organisation är det en stor utmaning att genomföra alla projekt som är planerade inom de närmsta åren.

Va-verksamhetens ekonomi är känslig för ränteförändringar vilket skapar osäkerhet kring kostnadsutvecklingen efter 2027.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

För att kunna fullfölja kommunfullmäktiges strategiska mål, *Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen*, så krävs utbyggnad av kommunala va-anläggningar för att möta bostäder och kommande detaljplaner. Utbyggnaden finansieras genom va-avgifter. Den föreslagna taxejusteringen bedöms därför bidra positivt till måluppfyllelsen genom att möjliggöra nödvändiga investeringar.

Va-taxan finansierar även åtgärder och investeringar som stärker va-verksamhetens robusthet samt minskar kommunens påverkan på havs- och vattenmiljön. Vilket har en positiv inverkan på målen *Levande havsmiljö* och *Robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning.*

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

För att kunna fullfölja Agenda 2030 och de globala målen
3. God hälsa och välbefinnande,
6. Rent vatten och sanitet för alla,
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur,
11. Hållbara städer och samhällen,
14. Hav och marina resurser, delmål 14.1 minska föroreningarna i haven,
krävs att kommunen är rustat att möta de önskemål och lagkrav som ställs på den kommunala va-hanteringen.
Finansieringen av detta sker genom va-taxorna. Genom att säkerställa att va-taxan är aktuell och justerad för att täcka de investeringar och det underhåll som är nödvändiga att genomföra, säkerställer kommunen att målen ovan påverkas positivt.

Gällande va-verksamheten så har Svenskt Vatten utvecklat ett verktyg (Hållbarhetsindex) för VA-huvudmän i Sverige att använda sig av för att nå hållbarhet på sikt.
Kungälvs va-verksamhet har sedan 2014 deltagit i denna undersökning där de tre grundpelarna Miljömässig hållbarhet, Hållbara tjänster för brukare och Hållbara resurser ingår.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Va-verksamheten bedömer att det inte finns några konflikter mellan gällande strategiska dokument och föreslagen taxejustering. Kommunens gällande VA-utbyggnadsplan (Dnr KS2023/1292) ligger till grund för utbyggnaden av den allmänna va-anläggningen, och taxeintäkterna bidrar till att finansiera planens genomförande.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Va-taxan finansierar en säker dricksvattenförsörjning, en miljömässigt hållbar avloppshantering samt de investeringar som krävs för att möta kommunens utveckling.

Ärendet berör samtliga och kommande va-abonnenter, inklusive hushåll, företag och fastighetsägare. Taxehöjningen innebär ökade kostnader för abonnenterna, men bidrar samtidigt till att säkerställa en långsiktigt hållbar och robust va-försörjning.

Ur ett näringslivsperspektiv skapar investeringarna förutsättningar för fortsatt etablering och utveckling i kommunen. Ur ett demokratiperspektiv fattas beslut om va-taxan av Kommunfullmäktige i en öppen politisk process.

Barn påverkas indirekt genom att investeringarna bidrar till en trygg vattenförsörjning, fungerande avloppshantering och en bättre vattenmiljö även för framtida generationer.

För den enskilde brukaren innebär förslaget en högre va-kostnad. Samtidigt säkerställs leverans av dricksvatten med god kvalitet och en säker avloppsavledning.
Genom långsiktig planering och successiva taxejusteringar begränsas behovet av större framtida taxehöjningar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Antagande av va-taxan bedöms inte ge påföljden att de personella resurserna inom kommunen behöver förändras jämfört med hur kommunen arbetar idag.

Ekonomisk bedömning

Nuvarande underlag visar ett behov av att höja anläggningstaxan med 9 procent och brukningstaxan med 3 procent inför 2027.

Inför varje årlig taxeöversyn genomförs en ny bedömning baserad på genomförda investeringar, uppdaterade kostnadsprognoser och rådande räntenivåer. Utifrån denna bedömning fastställs behovet av eventuella justeringar av anläggnings- och brukningstaxan.

Underlaget för taxeförslaget har tagits fram i samverkan mellan va-verksamheten och kommunens ekonomer. I arbetet har en finansiell bedömning av verksamhetens kostnader, investeringsbehov och framtida intäkter genomförts.

Förslag till beslut

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Tony Strandh
Verksamhetschef Teknik

Katarina Bjelke
Enhetschef VA-teknik

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Nanette Hultman SoU

VA-taxa för Kungälvs kommuns allmänna vatten och avloppsanläggningar

Kungälvs kommuns VA-taxa

Diarie-/dokumentnummer:	KS2026/1308
Beslut:	2026-Datum-…Kommunfullmäktige §…/2026>
Beredande politiskt organ:	Utskottet för samhälle och utveckling
Ersätter tidigare beslut	2025-11-06 Kommunfullmäktige §165/2025
Giltighetstid:	2027-01-01-
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnad/VA-teknik
Senast uppdaterad av:	Stefan Bohlin & Carolina Bodlund

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 5
1 Avgiftsskyldighet 5
2 Typ av avgift 5
3 Definitioner 5
4 Vattentjänster och tidpunkt för avgiftsskyldighet och betalning 6
5 Särtaxa och avtal vid avvikelser 7
Anläggningsavgifter 8
6 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet 8
7 Anläggningsavgift för Övrig och Annan Bostadsfastighet 10
8 Anläggningsavgift för allmän platsmark 12
9 Serviser på annat sätt 12
10 Rätt till indexreglering 12
Brukningsavgifter 13
11 Brukningsavgift 13
12 Brukningsavgift för ansvarig för allmän platsmark 15
13 Särskilda avgifter 15
14 Rätt till indexreglering 16
Bilaga 17
Inkopplingsavgift för vatten och spillvatten utanför kommunens verksamhetsområde, gällande från och med 2027-01-01 17

KUNGÄLVS KOMMUN

Inledande bestämmelser

TAXA för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Denna taxa träder i kraft den 2027-01-01.

Antagen av kommunfullmäktige den 202x-xx-xx.
Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Kungälvs kommun.
Förvaltningen sköts av Samhällsbyggnad/VA-verksamheten under Kommunstyrelsen.
Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Kungälv kommun.
Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

I denna taxa hänvisas till ”vattentjänstlagen” och då avses Lag om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 § och 4 § i vattentjänstlagen jämställs med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för dagvattenavledning är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i vattentjänstlagen är uppfyllda.

2 Typ av avgift

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostads- och Övrig fastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhallar	Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Lagerbyggnader	Industri	Skola	Sjukvårdslokal

KUNGÄLVS KOMMUN

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Fordonsuppställningsplats	Obemannad bensinstation
Biltvätt med skärmtak	Kyrkogård	Återvinningsstationer	Idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150 tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lager- och eller förrådsutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 750-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Förbindelsepunkt (FP): är den punkt som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

4 Vattentjänster och tidpunkt för avgiftsskyldighet och betalning

4.1 Avgift tas ut för följande vattentjänster:

Vattentjänst	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av tjänsterna V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

KUNGÄLVS KOMMUN

Om dagvatten från fastigheten avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i vattentjänstlagen angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för tjänsten Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i vattentjänstlagen är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkten när avgiftsskyldighet inträder.

4.6 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

4.7 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle ha skett.

4.8 Om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall enligt 36 § i vattentjänstlagen en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs.
Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag första inbetalning skulle ha skett tills totala beloppet är betalt.
Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen (1975:635).

4.9 Avgiftsskyldighet enligt 6.5, 6.6, 6.7 respektive 7.3, 7.4, 7.5 och 7.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

4.10 Fastighetsägaren har anmälningsplikt att omgående informera huvudmannen när ändrade förhållanden inträtt på fastigheten. Försummar fastighetsägaren det tas dröjsmålsränta enligt 4.7 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

5 Särtaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaden, för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 6–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

KUNGÄLVS KOMMUN

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

6 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet

6.1 Avgift ska betalas för Bostadsfastighet

Avgift utgår per fastighet med:

I avgiften ingår mervärdeskatt (moms 25 %) *Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*		*Avgift för framdragen servisledning*			
		Tre ledningar	*två ledningar*	*en ledning*	
a)	***Servisavgift*** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	**92 762** *(74 209,82)*	78 848 *85 %* *(63 078,34)*	64 933 *70 %* *(51 946,87)*	
		Samtliga vattentjänster	*Per vattentjänst*		
			V	*S*	*Df*	*Dg*
b)	***Förbindelsepunktsavgift*** en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	**69 400** *(55 520,24)*	20 820 *30 %* *(16 656,07)*	34 700 *50 %* *(27 760,12)*	13 880 *20 %* *(11 104,05)*	-
c)	***Tomtyteavgift småhus*** en fast tomtyteavgift för småhus	**149 531** *(119 624,45)*	44 859 *30 %* *(35 887,33)*	74 765 *50 %* (59 812,22)	-	29 906 *20 %* *(23 924,89)*
d)	***Bostadsenhetsavgift*** en avgift per bostadsenhet med boarea <u>större än 35 m²</u>	**72 949** *(58 359,47)*	21 885 *30 %* *(17 507,84)*	36 475 *50 %* *(29 179,74)*	-	14 590 *20 %* *(11 671,89)*
	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea <u>mindre än eller lika med 35 m²</u>	**51 065** *(40 852,33)*	15 320 *30 %* *(12 255,70)*	25 532 *50 %* *(20 426,16)*	-	10 213 *20 %* *(8 170,47)*
e) *	***Grundavgift Df utan fp*** en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	-	24 864 *(19 891,19)*	-

* Avgift enligt 6.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b).

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Vid beräkning av de sammanlagda beloppen för servisavgiften 6.1 a) får inte beloppet bli högre än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och därmed blivit högre.

KUNGÄLVS KOMMUN

6.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska bostadsenhetsavgift inte betalas.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska servisavgift enligt 6.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 b) betalas.

6.6 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska bostadsenhetsavgift betalas enligt 6.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 e).

6.8 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1 a) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

KUNGÄLVS KOMMUN

7 Anläggningsavgift för Övrig och Annan Bostadsfastighet

7.1 Avgift ska betalas för Övrig och Annan Bostadsfastighet

Avgift utgår per fastighet med:

I avgiften ingår mervärdeskatt (moms 25 %) *Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*		*Avgift för framdragen servisledning*		
		Tre ledningar	*två ledningar*	*en ledning*
a)	***Servisavgift*** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	**92 762** *(74 209,82)*	78 848 *85 %* *(63 078,34)*	64 933 *70 %* *(51 946,87)*
		Samtliga vattentjänster	*Per vattentjänst*	
			V	*S*	*Df*	*Dg*
b)	***Förbindelsepunktsavgift*** en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	**69 400** *(55 520,24)*	20 820 *30 %* *(16 656,07)*	34 700 *50 %* *(27 760,12)*	13 880 *20 %* *(11 104,05)*	-
c)	***Tomtyteavgift*** en avgift per m² tomtyta	**123,78** *(99,03)*	37,13 *30 %* *(29,71)*	61,89 *50 %* *(49,51)*	-	24,76 *20 %* *(19,81)*
d)	***Bostadsenhetsavgift*** en avgift per bostadsenhet med boarea större än 35 m²	**72 949** *(58 359,47)*	21 885 *30 %* *(17 507,84)*	36 475 *50 %* *29 179,74*	-	14 590 *20 %* *(11 671,89)*
	Bostadsenhetsavgift en avgift per bostadsenhet med boarea mindre än eller lika med 35 m²	**51 065** *(40 852,33)*	15 320 *30 %* *(12 255,70)*	25 532 *50 %* *(20 426,16)*	-	10 213 *20 %* *(8 170,47)*
e)*	***Grundavgift Df utan fp*** en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	-	24 864 *(19 891,19)*	-

* Avgift enligt 6.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 7.1 a) och b).

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.3 Avgiften enligt 7.1 c), begränsas till ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggnings-avgifter enligt 7.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 7.1 a), b), d) och e).

KUNGÄLVS KOMMUN

Vid ändrade förhållanden enligt bestämmelserna i 7.5, 7.6, 7.7 och 7.8 tas ut ytterligare avgift enligt 7.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger.
Vid beräkning av de sammanlagda beloppen för servisavgiften 7.1 a) får inte beloppet bli högre än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och därmed blivit högre.

7.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska bostadsenhetsavgift inte betalas.

7.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska servisavgift enligt 7.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 7.1 b) betalas.

7.6 Ökas fastighets tomtyta ska tomtyteavgift enligt 7.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut vara betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 7.3.

7.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska bostadsenhetsavgift betalas enligt 7.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

7.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 7.1 e).

7.9 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1 a) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

KUNGÄLVS KOMMUN

8 Anläggningsavgift för allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala avgift för anordnande av dagvattenbortledning.

Avgift utgår per m² allmän platsmark	*Inkl. moms (exkl. moms)*
Hårdgjorda ytor, typ gatumark, torg	23,98 kr/m² *(19,40)*
Övrig allmän platsmark	13,08 kr/m² *(10,46)*

9 Serviser på annat sätt

9.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

9.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

9.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

10 Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkt 6 och 7 kan indexregleras. Avgifterna baseras då på entreprenadindex för husbyggnad och anläggning. Medelindex beräknas för grupperna 112, 115, 119, 311 och 321–323 med basmånad juli 2018. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

KUNGÄLVS KOMMUN

Brukningsavgifter

11 Brukningsavgift

I avgifterna ingår mervärdeskatt *(exkl. moms)*.

11.1 I fråga om bostadsenhet, övrig och annan bostadsenhet för vilken avgiftsskyldighet för försörjning av vatten och spillvattenavlopp föreligger, skall erläggas brukningsavgift med:

a) en grundavgift per år och fastighet om 4 328 kr
(3 462,40)

b) en avgift per år och bostadsenhet om 2 514 kr
(2 011,20)

11.2 Bostadsenheter endast anslutna till spillvattennätet debiteras 60 % av grundavgiften enligt 11.1 a) samt en minsta mängd på 150 m³ spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Övrig och annan Bostadsenhet endast anslutna till spillvattennätet debiteras 60 % av grundavgiften enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m^3 spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Bostadsenhet endast ansluten till vattennätet debiteras 40% av grundavgiften enligt 11.1 a) och b)

Övrig och annan Bostadsenhet endast ansluten till vattennätet debiteras 40% av den fasta årsavgiften enligt 11.1 a) och b)

Bostadsenhet utan vattenmätare anslutna till både vatten och spillvatten erlägger 100 % av grundavgiften enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m³ vatten och spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

Övrig och annan Bostadsenhet utan vattenmätare, anslutna till både vatten och spillvatten, erlägger 100 % av den fasta årsavgiften för enligt 11.1 a), samt en minsta mängd på 150 m³ vatten och spillvatten per bostadsenhet enligt 11.1 b) och år.

För obebyggd bostadsenhet ska erläggas en årlig brukningsavgift med ett belopp motsvarande 100 % av avgiften för bostadsenheten enligt 11.1 a), eller 100 % av avgiften för Övrig Bostadsenhet samt Annan bostadsenhet, enligt 11.1 a).

För extra mätställe (utöver ett per fastighet) erläggs en årlig avgift med belopp motsvarande grundavgift enligt 11.1 a).
Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

För bostadsenhet med vattenmätare som har en pulsmätare utgår en extra avgift om 952 kr/år.

11.3 Avgift per m³ levererat vatten

Fastighetskategori *Inkl. moms (exkl. moms)*	*Vatten och spillvatten*	*Vatten (40%)*	*Spillvatten (60%)*
Alla	49,94 kr (39,95)	19,98 kr (15,98)	29,96 kr *(23,97)*

KUNGÄLVS KOMMUN

11.4 Dagvatten

Fastighetskategori Inkl. moms (exkl. moms)	*Dagvatten total*	*Dagvatten fastighet (90%)*	*Dagvatten från allmän platsmark (10%)*
Bostadsfastighet	1 218 kr *(974,40)*	1 096 kr *(876,80)*	122 kr *(97,60)*
Övrig- samt Annan bostadsfastighet	1,52 kr/m^2 *(1,22)*	1,37 kr/m^2 *(1,10)*	0,15 kr/m^2 *(0,12)*

11.5 Byggvatten

Fastighetskategori	*Avgift*
Bostadsenhet	Avgift för 30 m^3 vatten och spillvatten per påbörjad kalendermånad.
Övrig- samt Annan bostadsenhet	Vattenmätare monteras för mätning av vatten under byggtiden. Avgift för vatten och spillvatten enligt 11.1 a) och 11.3 per uppmätt mängd

11.6 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Spillvattenmängden förutsätts vara lika stor som dricksvattenmängden.
Avleds inte hela dricksvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade dricksvattenmängden, ska avgift för avloppsavledning utgå efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsledningsnätet.
Mängden spillvatten bestäms genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt. Därefter träffas en överenskommelse om spillvattenmängden mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

11.7 Kan brukningsavgift för viss fastighet inte beräknas enligt ovan angivna grunder eller på annat sätt gör huvudmannen en bedömning i varje särskilt fall.
Är det inte skäligt att för en viss fastighet beräkna avgiften enligt 11.1–11.5 träffar huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek.

11.8 Brukningsavgift debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad dricksvatten-mängd, eller efter annan grund som uppges i 11.1–11.5. Sker mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör dessutom ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.
Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på räkningen utgår dröjsmålsränta enligt 6 § i räntelagen.

KUNGÄLVS KOMMUN

12 Brukningsavgift för ansvarig för allmän platsmark

Avgift utgår inklusive moms:

En avgift per m^2 allmän platsmark för omhändertagande av dagvatten *Inkl. moms (exkl. moms)*	1,52 kr/m^2 *(1,22)*

13 Särskilda avgifter

Begär fastighetsägare att VA-huvudmannen skall utföra åtgärd för att underlätta eller möjliggöra brukande av anläggningen eller om särskild åtgärd är påkallad på grund av fastighetens va-förhållanden, debiteras avgift med hänsyn till VA-huvudmannen kostnader för åtgärden enligt nedan.

Åtgärd	*Avgift inkl. moms (exkl. moms)*
Hämtning av vatten för enskilt bruk (kostnad för vatten tillkommer enligt 12.4)	947 kr *(757,26)*
Nedtagning av vattenmätare	1 912 kr *(1 529,34)*
Uppsättning av vattenmätare	1 912 kr *(1 529,34)*
Utbyte av sönderfrusen vattenmätare, inklusive kostnad för ny vattenmätare	4 746 kr *(3 796,99)*
Begärd kontroll av vattenmätare vid godkänd mätare, inklusive kalibreringskostnad	2 255 kr *(1 803,74)*
Vid ej godkänd mätare	0 kr
Vid upprepade besök för byte eller avläsning av mätare där mätaren varit oåtkomlig eller där avtalade tiden ej hållits.	1 333 kr/besök *(1 066,26)*
För tjänster av vattenverkets personal debiteras aktuell timkostnadsersättning för normal arbetstid, inkl. servicebil.	1 142 kr/tim *(913,82)*
För övrig tid	2 255 kr/tim *(1 803,74)*
Har fastigheten enligt § 43 i vattentjänstlagen avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetsägaren VA-huvudmannens kostnader för avstängning	1 912kr *(1 529,34)*
Har fastigheten enligt § 43 i vattentjänstlagen avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetsägaren VA-huvudmannens kostnader för återinkoppling	1 912kr *(1 529,34)*
Länsning av vattenmätarbrunn	1 912kr *(1 529,34)*
Hyra av ståndrör med mätare för tillfällig vattenförsörjning: Grundavgift (inkl 10 dygn) samt avgift enlig 11.3 Därefter per dygn, samt avgift enligt 11.3	1 519 kr *(1 215,40)* 50 kr *(39,95)*

KUNGÄLVS KOMMUN

14 Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkt 11 och 12 indexregleras. Avgifterna baseras på entreprenadindex för husbyggnad och anläggning. Medelindex beräknas för grupperna 112, 115, 119, 311 och 321–323 med basmånad juli 2018.
När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

****

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och Kungälvs kommun beträffande tillämpning och tolkning av denna VA-taxa prövas jämlikt 53 § Lag om allmänna vattentjänster (2016:412) av Mark- och miljödomstolen.

KUNGÄLVS KOMMUN

Bilaga

Inkopplingsavgift för vatten och spillvatten utanför kommunens verksamhetsområde, gällande från och med 2027-01-01

Inkopplingsavgiften ingår inte i VA-taxan men taxans bestämmelser och avgifter gäller i tillämpliga delar.

Inkopplingsavgiften gäller vid anslutning till det kommunala ledningsnätet som ligger utanför det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp.
Verksamhetsområde är ett, av kommunen bestämt geografiskt område, inom vilket kommunen bygger vatten- och avloppsledningar fram till tomtgränsen.

Vid inkoppling till den allmänna vatten- och avloppsanläggningen utanför verksamhetsområdet upprättas avtal mellan kommunen och abonnenten.
Inkopplingsavgiften som är en engångsavgift, används i avtalet för att bestämma kostnaden för att få koppla in sig på den allmänna VA-anläggningen.
Inkopplingsavgiften baseras på VA-taxans *Servisavgift* (6.1a), *Förbindelsepunktsavgift* (6.1b) och *Bostadsenhetsavgift* (6.1d).

Alla avgifter är inkl. moms

Servis och förbindelsepunktsavgift Fastighet Servisavgift (6.1a) och Förbindelsepunktsavgift (6.1b)	
Vatten	85 754 kr
Spillvatten	99 634 kr
Vatten och Spillvatten	134 368 kr

Bostadsfastighet (avgift per lägenhet/bostadsenhet) Bostadsenhetsavgift (6.1d).	
Vatten	21 885 kr
Spillvatten	36 475 kr
Vatten och Spillvatten	58 360 kr

Brukningsavgift:
Betalas en eller flera gånger varje år i enlighet med gällande taxa.

Definition på Bostadsfastighet:
Med bostadsenhet avses sådan samling rum och andra utrymmen inom en eller flera byggnader som tillsammans bildar en enhet. Bostadsenheten skall bestå av minst 1 rum och kök eller 1 ½ rum och kokvrå i enlighet med definitioner i Svensk Byggnorm.
I fråga om fastighet som enligt § 3 är jämställd med bebyggd bostadsfastighet och sådana utrymmen i övrig bostadsfastighet som används såsom affär, kontor, verkstad, samlingslokal eller dyligt räknas - utöver bostadslägenheterna - även varje påbörjat 150-tal m2 bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2020 som en lägenhet (ekvivalent lägenhet). Vid beräkning av antalet ekvivalenta lägenheter för fastighet som enligt § 3 är jämställd med övrig bostads-fastighet reduceras dock bruttoarean för lager- och förrådslokaler med 80 %.

Ansökan om inkoppling görs till enheten VA-teknik som prövar om det är möjligt och lämpligt att koppla in den/de fastigheter och bostadsenheter som ansökan gäller.
Om VA-teknik finner det lämpligt med inkoppling ska ett avtal upprättas.

§ 94/2026

VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 (Dnr KS2026/1308)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av va-verksamhetens investeringsbehov, kostnader och intäkter för att fastställa kommande års taxa. Kommunens ekonomiska förutsättningar är i år bättre än under de senaste åren, då höga räntor påverkade taxenivåerna kraftigt. Ränteläget har nu stabiliserats på en lägre nivå, vilket minskar kostnadsökningarna och bidrar till en mer återhållsam taxejustering.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår därför en taxehöjning enligt följande för 2027:

Anläggningsavgiften höjs med 9%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs totalt med 3%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs totalt med 3%.

Särskilda avgifter höjs med 3%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 3%.

Förslag till beslut

1. Va-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. Va-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027
Bilaga VA-taxa 2027

Förslag till kommunfullmäktige

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

_____

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum **2026-09-30**

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Nanette Hultman SoU

Liberalerna

2026-10-14

Reservation KS2026/1308-1 VA-taxa för 2027

Redan inför taxebeslutet för VA-taxa 2026 krävde Liberalerna att inför kommande taxebeslut skall det tydligt framgå vilka åtgärder verksamheten tagit och planerar att ta. Allt för länge har kostnadsökningar skickats över till Kungälvsborna utan djupare analys från politiken.

När taxebeslutet för 2027 nu skall tas så är inget av detta gjort, utan man fortsätter i samma hjulspår utan transparens kring hur taxehöjningar hålls tillbaka. Utifrån de handlingar som presenteras går det inte att avgöra till vilken grad den föreslagna höjningen faktiskt är motiverad. Det går ej att härleda vilka delar av kostnadsökningen som kommer ej påverkbara faktorer, och vilka delar som härrör från sådant organisationen kan påverka. Det framgår inte heller i vilken utsträckning effektiviseringsåtgärder har kunnat indentifierats och genomförst. Vi kan därför inte stå bakom att taxan revideras på detta sätt längre. Därför reserverar vi oss mot punkt 1 och 2 i beslutet.

Michael Karlsson (L)
Elisabeth Mattsson (L)

§ 264/2026

VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 (Dnr KS2026/1308)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av va-verksamhetens investeringsbehov, kostnader och intäkter för att fastställa kommande års taxa. Kommunens ekonomiska förutsättningar är i år bättre än under de senaste åren, då höga räntor påverkade taxenivåerna kraftigt. Ränteläget har nu stabiliserats på en lägre nivå, vilket minskar kostnadsökningarna och bidrar till en mer återhållsam taxejustering.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår därför en taxehöjning enligt följande för 2027:

Anläggningsavgiften höjs med 9%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs totalt med 3%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs totalt med 3%.

Särskilda avgifter höjs med 3%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 3%.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Va-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. Va-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027
Bilaga VA-taxa 2027
Bilaga Protokollsutdrag - VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Tilläggsyrkande

Patrik Ryberg (SD): Förvaltningens förbättringsarbete inom detta område ska redovisas till kommunstyrelsen vid relevant tidpunkt, helst inom 2027.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förslaget med tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslagen. Ingen omröstning begärs.

Sammanträdesprotokoll

Förslag till kommunfullmäktige

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31
3. Förvaltningens förbättringsarbete inom detta område ska redovisas till kommunstyrelsen vid relevant tidpunkt, helst inom 2027.

_____

Ärendet ajourneras 14:01 – 14:11
Liberalerna reserverar sig mot punkt 1 och 2 i beslutet lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Nanette Hultman SoU

§ 264/2026

VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 (Dnr KS2026/1308)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av va-verksamhetens investeringsbehov, kostnader och intäkter för att fastställa kommande års taxa. Kommunens ekonomiska förutsättningar är i år bättre än under de senaste åren, då höga räntor påverkade taxenivåerna kraftigt. Ränteläget har nu stabiliserats på en lägre nivå, vilket minskar kostnadsökningarna och bidrar till en mer återhållsam taxejustering.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår därför en taxehöjning enligt följande för 2027:

Anläggningsavgiften höjs med 9%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs totalt med 3%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs totalt med 3%.

Särskilda avgifter höjs med 3%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 3%.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Va-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. Va-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027
Bilaga VA-taxa 2027
Bilaga Protokollsutdrag - VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Tilläggsyrkande

Patrik Ryberg (SD): Förvaltningens förbättringsarbete inom detta område ska redovisas till kommunstyrelsen vid relevant tidpunkt, helst inom 2027.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förslaget med tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslagen. Ingen omröstning begärs.

Förslag till kommunfullmäktige

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31
3. Förvaltningens förbättringsarbete inom detta område ska redovisas till kommunstyrelsen vid relevant tidpunkt, helst inom 2027.

_____

Ärendet ajourneras 14:01 – 14:11

Liberalerna reserverar sig mot punkt 1 och 2 i beslutet lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Nanette Hultman SoU

§ 94/2026

VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027 (Dnr KS2026/1308)

Sammanfattning

Varje år görs en översyn av va-verksamhetens investeringsbehov, kostnader och intäkter för att fastställa kommande års taxa. Kommunens ekonomiska förutsättningar är i år bättre än under de senaste åren, då höga räntor påverkade taxenivåerna kraftigt. Ränteläget har nu stabiliserats på en lägre nivå, vilket minskar kostnadsökningarna och bidrar till en mer återhållsam taxejustering.

Årets översyn visade att en höjning av både den fasta och rörliga brukningsavgiften för vatten (V), spill- (S) och dagvatten (D) ändå är nödvändig.

Förvaltningen föreslår därför en taxehöjning enligt följande för 2027:

Anläggningsavgiften höjs med 9%.

Den rörliga brukningsavgiften för V+S höjs totalt med 3%.

Den fasta brukningsavgiften för V+S+D höjs totalt med 3%.

Särskilda avgifter höjs med 3%.

Avgiften för allmän platsmark höjs med 3%.

Förslag till beslut

1. Va-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. Va-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VA-taxa samt inkopplingsavgift för 2027
Bilaga VA-taxa 2027

Förslag till kommunfullmäktige

1. VA-taxa och inkopplingsavgift (Dnr 2026/1308) för Kungälvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning antas att gälla från och med 2027-01-01.
2. VA-taxa och inkopplingsavgift Dnr KS2025/1792 upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Sammanträdesprotokoll

Expedieras till: Tony Strandh SoU, Katarina Bjelke SoU, Kommunkansli och juridik

För kännedom till: Nanette Hultman SoU

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Dan Gorga

2026-09-09

Förslag Avfallstaxa 2027 (Dnr KS2026/1505-1)

Sammanfattning

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus med ett förpackningskärl och separata kärl för mat- och restavfall, kommer förändras. Nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersätts med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

För att möjliggöra dessa förändringar krävs att även nuvarande taxa delvis görs om.
Den största skillnaden mellan nuvarande taxa är att vikttaxan ersätts för småhus med en taxa baserad på volym och hämtningsintervall. Nuvarande möjlighet med att välja hämtningsintervall försvinner och ersätts med ett hämtningsintervall för samtliga småhusabonnenter. Det mest förekommande abonnemangen idag är hämtning varannan vecka för matavfallet och varannan vecka för restavfallet. Detta ersätts med hämtning varannan vecka för matavfallet och var fjärde vecka för restavfallet. För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan ett extra kärl beställas för enbart restavfall.

Främsta skälet för att gå över till hämtning var fjärde vecka är att mängden restavfall förväntas minska när fler materialslag kan sorteras ut direkt vid fastigheten.
För kommunen innebär varje ton restavfall en kostnad för behandling. Ju större mängd restavfall som uppstår, desto större blir kommunens kostnader för behandling och transport. Kommunen bör därför undvika att samla in och behandla större mängder restavfall än nödvändigt.
Flera kommuner som har infört fastighetsnära insamling har också valt fyra veckor för restavfall. Ett längre hämtningsintervall markerar att restavfall är den fraktion som ska återstå efter sortering.
På så sätt dimensioneras grundsystemet för normalhushållets behov samtidigt som kommunen kan hantera avvikande behov utan att bygga in överkapacitet i hela insamlingssystemet.

Avfallstaxan har inte höjts under de senaste två åren. Under samma period har kostnaderna för avfallshanteringen ökat. Förändringen innebär nya förutsättningar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall och medför kostnader för bland annat nya kärl, anpassning av insamlingssystemet, logistik samt den nya entreprenaden.

Taxehöjningen ska ses både som en anpassning till den kostnadsutveckling som skett under de senaste två åren och som en förberedelse inför det nya insamlingssystemet.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförts.

Juridisk bedömning

Enligt miljöbalken 27 kap. 4-5 § får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas

för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska enligt kommunens bestämmande betalas till Kungälvs Kommun. Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Från den 1 januari 2024 har kommunerna det operationella ansvaret för att samla in hushållens förpackningsavfall. Senast den 1 januari 2027 ska samtliga kommuner ha infört fastighetsnära insamling från hushållen av förpackningsavfall i materialen papper, plast, metall och glas.

Kommunen beslutade hösten 2022 att införa fastighetsnära insamling (FNI) för förpackningar från januari 2024. Redan vid detta beslut framhölls att intentionen var att, i ett senare skede, komplettera systemet med ytterligare ett fyrfackskärl när nuvarande avtal för insamling av mat-och restavfall löpte ut. Kommunstyrelsen beslutade den 15 oktober 2025 att införa fyrfacks- och tvåfacksystem för småhus, för insamling av kommunalt avfall. Förvaltningen har utfört upphandlingar för att möjliggöra dessa förändringar.

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus med ett fyrfackskärl och separata kärl för mat- och restavfall, kommer förändras. Nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersätts med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

Kommunen tillhandahåller kärlen, med totalt åtta olika avfallsfraktioner och en farligt avfall-box för småbatterier, ljuskällor och småelektronik. Totalt kommer 11 olika avfallsfraktioner kunna samlas in nära hemmet. Förvaltningen bedömer att detta ger en hög servicegrad och gör det enklare för hushållen att sortera avfallet. Erfarenheter från kommuner som redan infört fyrfack visar att systemet ger ökad tillgänglighet till insamling och bättre förutsättningar för utsortering. Fyrfackssystemet innebär även att kommunens insamlingslogistik behöver anpassas. Nya kärl ska köpas in och ställas ut, insamlingen behöver ske med anpassade fordon och rutter och avfallet behöver hanteras och omlastas på ett sätt som motsvarar de nya materialflödena. Förändringen påverkar därför både kostnader och arbetssätt i avfallsverksamheten.

För att möjliggöra dessa förändringar krävs även att nuvarande taxa delvis görs om. Viktavgiften kommer att försvinna för småhus, då det inte är möjligt att väga så många olika fraktioner på ett tillförlitligt sätt. Dessutom försvinner en del av incitamenten då det blir enklare att sortera ut förpackningar samt att volymen för restavfall minskas.

Förvaltningen bedömer att den nya avfallstaxan för småhus är nödvändig för att kommunen ska kunna genomföra lagkraven om fastighetsnära insamling och samtidigt finansiera den service som det nya insamlingssystemet medför. En taxa som bygger på nuvarande tjänster och kostnadsstruktur skulle inte i tillräcklig utsträckning spegla de nya förutsättningarna. Kommande taxa ska fortsatt vara miljöstyrande och bidra till minskad klimatpåverkan.

Den största skillnaden mellan nuvarande taxa är att vikttaxan ersätts med en taxa baserad på volym och hämtningsintervall. Nuvarande möjlighet med att välja hämtningsintervall försvinner och ersätts med ett hämtningsintervall för samtliga småhusabonnenter. Det mest förekommande abonnemanget idag är hämtning varannan vecka för matavfallet och varannan vecka för restavfallet. Detta ersätts med hämtning varannan vecka för matavfallet och var fjärde vecka för restavfallet. För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan ett extra kärl beställas för enbart restavfall.

Förvaltningen bedömer att övergången till fyra veckors hämtningsintervall för restavfall är en naturlig del av införandet av fastighetsnära insamling och fyrfackssystemet. Förändringen innebär att insamlingssystemet anpassas till den mängd restavfall som normalt återstår när matavfall och

förpackningar sorteras ut nära bostaden. Samtidigt skapas bättre förutsättningar för att styra avfallshanteringen mot ökad materialåtervinning och minskad mängd restavfall.

Förändringen bör genomföras samtidigt som det nya insamlingssystemet införs. Att behålla ett tätare hämtningsintervall trots att avfallets mängd och sammansättning förändras skulle innebära överkapacitet och ökade kostnader för kommunen. Ett systemskifte är därför ett lämpligt tillfälle att anpassa kärl, hämtningsintervall och taxa till de nya förutsättningarna och samtidigt undvika onödiga kostnader, både på kort och långt sikt.

Mindre restavfall när mer sorteras ut
Främsta skälet för att gå över till hämtning var fjärde vecka är att mängden restavfall förväntas minska när fler materialslag kan sorteras ut direkt vid fastigheten. Avfall Sveriges (kommunernas branschorganisation) sammanställning av nästan 400 plockanalyser av restavfall visar att ett villahushåll i ett område med hög anslutning till fastighetsnära insamling i genomsnitt ger upphov till cirka 3,3 kg restavfall per vecka. Av detta utgör cirka 0,65 kg förpackningar som hade kunnat materialåtervinnas och cirka 0,75 kg mat- och trädgårdsavfall.
Det innebär att en betydande del av det som idag hamnar i restavfallet kan styras över till separata flöden. Avfall Sverige visar också att restavfallet i villahushåll med hög anslutning till FNI innehåller cirka 35 procent mindre förpackningar än i villaområden med låg anslutning. Resultaten stödjer därför bedömningen att mängden restavfall minskar när det blir enklare att sortera rätt vid bostaden. Sedan kommunen införde fastighetsnära insamling har den totala restavfallsmängden minskat med ca 3,5 % trots att befolkningen ökade med ca 1,43 % och matavfallet som samlats in har ökat med ca 13,5 %.

Räcker fyrfackskärlet till?
Kommunens egna viktdata visar att medianvikten vid hämtning var fjärde vecka är 4,5 kg. Med Avfall Sveriges volymvikt för restavfall motsvarar detta cirka 45 liter, vilket innebär att endast omkring 29 procent av det 155 liter stora restavfallsfacket nyttjas vid en medianhämtning.
Avfall Sveriges nationella plockanalyser visar samtidigt 3,3 kg restavfall per hushåll och vecka, motsvarande cirka 13,2 kg eller cirka 132 liter under fyra veckor. Även denna mängd ryms inom ett 155-litersfack. Dessutom består cirka 45 procent av denna mängd, räknat i vikt, av förpackningar samt mat- och trädgårdsavfall som ska sorteras ut och inte läggas i restavfallet. Efter korrekt utsortering visar plockanalyserna att ett normalhushåll beräknas ha cirka 1,8 kg restavfall per vecka kvar, vilket motsvarar cirka 7,2 kg eller ungefär 72 liter under fyra veckor. Ett restavfallsfack på 155 liter ger därmed cirka 83 liters volymmarginal.

Dimensionera efter normalhushållets behov
Förvaltningen bedömer att standardlösningen bör dimensioneras efter ett normalhushålls förväntade restavfallsbehov efter att matavfall och förpackningar har sorterats ut. Det är inte kostnadseffektivt att dimensionera hela det ordinarie insamlingssystemet efter den mindre andel hushåll som har väsentligt större mängder restavfall.

Hushåll som har särskilda behov kan i stället välja ett extra restavfallskärl.
Detta innebär att standardintervallet kan hållas kostnads- och resurseffektivt för majoriteten samtidigt som det finns en praktisk lösning för de hushåll där fyra veckor inte är tillräckligt.

Lägre behandlingskostnader
Restavfall som samlas in från hushållen går huvudsakligen till energiåtervinning genom förbränning. För kommunen innebär varje ton restavfall en kostnad för behandling. Ju större mängd restavfall som uppstår, desto större blir kommunens kostnader för behandling och transport.
Samtidigt har förpackningsavfallet en annan ekonomisk förutsättning. Genom systemet för fastighetsnära insamling får kommunen ersättning för insamlingen av förpackningar från producenterna. När förpackningar sorteras ut från restavfallet minskar kommunens kostnader för behandling samtidigt som kommunen får ersättning för den förpackningsinsamling som utförs. Att styra mer material från restavfallet till rätt insamlingsfraktion är därför positivt både för miljön och för avfallskollektivets ekonomi.

Kostnaderna för energiåtervinning påverkas dessutom av utvecklingen på marknaden för utsläppsrätter. Avfall Sverige har tagit fram ett index för utsläppsrätter just eftersom förändringarna

på marknaden skapar osäkerhet och påverkar kostnadsbilden inom avfallsförbränningen. Priserna har ökat kraftigt och mer än femfaldigades mellan 2020 och 2023.

Det innebär att det finns goda skäl att redan vid införandet av det nya insamlingssystemet minska kommunens beroende av förbränning av sådant material som i stället kan sorteras ut för materialåtervinning. Genom att minska mängden restavfall kan kommunen minska kostnaderna för insamling och behandling och samtidigt begränsa påverkan från framtida kostnadsökningar inom avfallsförbränningen.

Även utvecklingen vid Renova talar för att kostnaderna för behandling av restavfall behöver beaktas långsiktigt. Renova har fattat ett inriktningsbeslut om att införa koldioxidinfångning på en av fyra förbränningslinjer vid Sävenäs till 2030 och arbetar med stora investeringar, transporter och lagring kopplade till tekniken. Om Renovas planer blir av kommer detta att medföra att priserna stiger ytterligare. Kommunen bör därför undvika att samla in och behandla större mängder restavfall än nödvändigt.

En etablerad och växande praxis i andra kommuner
Flera kommuner som har infört fastighetsnära insamling har också valt fyra veckors hämtning för restavfall. Ale införde från februari 2026 hämtning av restavfall var fjärde vecka och motiverar detta med att de flesta hushåll får så lite restavfall när förpackningarna sorteras ut att tätare hämtning inte behövs. Stenungsund använder 370-liters fyrfackskärl där kärl 1 med restavfall och plastförpackningar hämtas var fjärde vecka och kärl 2 med matavfall och pappersförpackningar varannan vecka. Omkring 30 procent av kommunerna med fyrfackssystem har infört eller inför tömning av restavfall var fjärde vecka som hämtningsintervall.

Fyra veckor skapar en tydligare styrning
Ett längre hämtningsintervall markerar att restavfall är den fraktion som ska återstå efter sortering. Tillsammans med fyrfackskärlen blir systemet mer konsekvent: de fraktioner som ska återvinnas hämtas tillräckligt ofta för att fungera i vardagen, medan restavfallet hämtas mer sällan eftersom mängden ska vara betydligt mindre.
Förvaltningen bedömer därför att fyra veckors hämtningsintervall för restavfall är en bättre anpassning till de nya kärlen än att behålla varannan vecka som standard. Det ger en mer ändamålsenlig dimensionering, tydligare miljöstyrning och bättre förutsättningar för en långsiktigt kostnadseffektiv avfallshantering.

Samlad bedömning
Förvaltningen föreslår därför att fyraveckorshämtning av restavfall införs som standard i samband med att fyrfackssystemet införs. Hushåll och fastigheter med dokumenterat eller särskilt behov av större restavfallsvolym ska kunna erbjudas alternativa lösningar enligt avfallstaxan. På så sätt dimensioneras grundsystemet för normalhushållets behov samtidigt som kommunen kan hantera avvikande behov utan att bygga in överkapacitet i hela insamlingssystemet.

Övriga förändringar
Nedan följer översiktligt hur taxan kommer att påverka olika avgifter och abonnenter. Förändringarna utifrån nuvarande taxa kan utläsas av bilaga 2, avgifter med svart färg är nuvarande avgifter för 2026 och rödmarkerade siffor och texter är föreslagna förändringar för 2027.

Fast avgift
Föreslås höjas med;
60 kr per år för villa, radhus
50 kr per år för fritidshus
40 kr per år för verksamheter
25 kr per år för lägenheter

Gångavstånd, över 3/10 meter
Samma avstånd föreslås innan kostnad tas ut, höjning med 10 öre per meter för samtliga kärl.

Hämtningsavgift, villor och radhus
Hämtningsavgifterna för samtliga abonnemang justeras med mellan 30 och 80 kronor per år beroende på abonnemang. Abonnemang utan utsortering av matavfall är fortsatt det dyraste alternativet.
För det vanligaste abonnemanget – villa med utsortering av matavfall och hämtning varannan vecka – innebär förändringen en avgift på 3 014 kronor per år, vilket är en ökning med 100 kronor.

Efter införandet av det nya insamlingssystemet med två fyrfackskärl uppgår den totala avgiften för det vanligaste abonnemanget till 2 996 kronor per år. Detta innebär för det vanligaste abonnemanget, en sänkning med 18 kronor per år. Med det nya systemet blir hämtningsintervallet för restavfall fastlagt till var fjärde vecka. Det innebär att hushållen kan få samma eller något lägre total kostnad trots att kommunen samtidigt inför ett helt nytt insamlingssystem, nya kärl och ny entreprenad/nya insamlingsfordon.

Förändringen till hämtning av restavfall var fjärde vecka innebär samtidigt att kostnaden fördelas mer efter den service som hushållen faktiskt behöver. Hushåll som tidigare haft längre hämtningsintervall kan få en högre kostnad, medan hushåll som tidigare haft tätare hämtning får en lägre kostnad när restavfallet hämtas var fjärde vecka som standard. Det innebär en enkel och tydlig abonnemangslösning där hushållen inte behöver välja mellan olika hämtningsintervall. Samtidigt anpassas insamlingen till den minskade mängden restavfall som förväntas när matavfall och förpackningar sorteras ut i två/fyrfackskärlen.

Sammantaget bedöms förändringen gynna abonnenterna både på kort och lång sikt, genom att insamlingssystemet bättre anpassas till minskade restavfallsmängder, samtidigt som kommunen kan begränsa kostnaderna för insamling och behandling av restavfall.

För hushåll som idag har egen kompostering fördelas avgiften som idag, då de redan idag betalar samma avgift som hushåll som sorterar ut matavfall till insamling.

Lägenheter och verksamheter, underjordsbehållare, containrar
Hämtningsavgifterna för samtliga abonnemang kommer att höjas olika mycket beroende på abonnemang. Viktavgiften blir kvar för de som har separata kärl, lägenheter, verksamheter och gemensamma lösningar.

För ett flerbostadshus med 15 lägenheter och matavfallssortering, hämtning varje vecka innebär höjningen 52 kr per år och lägenhet.

Säckar
Motsvarande höjningar som för abonnenter med kärl.

Slam och fett, tunga lock, slanglängd, fosforfilter
Avgift per tömning höjs med 57 kr för den vanligaste tömningen (0 - 3 kbm).
Avgift för slanglängder överstigande 10 m höjs med ca 10 kr per tömning.

Trädgårdsavfallshämtning
Avgiften föreslås höjas med 50 kr per år.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Avfallstaxan påverkar Kommunfullmäktiges strategiska mål; ”***Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan”***

Genom avfallstaxan kan den lokala avfallssituationen påverkas, taxan fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall. Dagens miljöstyrande och viktbaserad avfallstaxa fungerar och ger en tydlig återkoppling till hushållen genom att uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar. Även kommande förändringar har samma syfte.

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av det kommunala avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av Kommunfullmäktige. Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad och
- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Avfallstaxan berör främst mål 12 för hållbar utveckling. Även mål 11 och 13 kan ha anknytning till avfallstaxan.

Genom avfallstaxan kan den lokala avfallssituationen påverkas, taxan fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall. Både nuvarande och kommande avfallstaxa är miljöstyrande och fungerar samt ger en tydlig återkoppling till hushållen genom att uppmuntra till utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunen har en viktig roll när det gäller att påverka flödena av hushållsavfall, så att avfallshanteringen kan utvecklas i enlighet med målen i Göteborgsregionens och Kungälv avfallsplan. Ett sätt att påverka den lokala avfallssituationen är genom avfallstaxan, som fungerar som ett direkt ekonomiskt styrmedel gentemot de som genererar avfall.
Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

För vissa hushåll innebär två/fyrfackssystemet en förändring av nuvarande abonnemang men samtidigt en utökad service genom att flera avfallsfraktioner kan lämnas vid den egna fastigheten. Förändringen kan innebära olika avgiftsutfall beroende på nuvarande abonnemang, fastighetens förutsättningar, kärlstorlek och hämtningsintervall.
Det är därför viktigt att införandet kombineras med tydlig information om vad som förändras, varför förändringen genomförs och hur den nya avgiften beräknas. Förvaltningen bedömer också att det behöver finnas möjlighet till anpassade lösningar för fastigheter där standardabonnemanget inte är praktiskt möjligt.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförs och som har fyrfackssystem med hämtning av restavfall var fjärde vecka.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Avfallstaxan påverkar medarbetare hos kontaktcenter och handläggare hos renhållningsenheten genom att fler samtal och frågor kommer att tas emot kring taxan. Detta bedöms kunna hanteras genom befintlig personal.

Ekonomisk bedömning

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus kommer att förändras genom införandet av ett nytt system med två/fyrfackskärl. Förändringen innebär nya förutsättningar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall och medför kostnader för bland annat nya kärl, anpassning av insamlingssystemet, logistik samt den nya entreprenaden.
Avfallstaxan har inte höjts under de senaste två åren. Under samma period har kostnaderna för avfallshanteringen ökat. Nuvarande insamlingsavtal innebär i dag en högre kostnad för kommunen än den kostnad som förväntas följa av det kommande avtalet. Samtidigt har kostnaderna för behandling av avfall ökat, liksom bränslekostnader och andra kostnader kopplade till transport och insamling. Ersättningen för vissa insamlade material har dessutom minskat.
Sammantaget innebär detta att nuvarande avgiftsnivå inte längre motsvarar kommunens kostnader för avfallshanteringen. En justering av taxan är därför nödvändig redan för kommande år för att säkerställa att avfallsverksamheten även fortsättningsvis finansieras genom avgifter och bedrivs med ekonomi i balans. Taxehöjningen ska därmed ses både som en anpassning till den kostnadsutveckling som skett under de senaste två åren och som en förberedelse inför det nya insamlingssystemet. Samtidigt bedöms det nya fyrfackssystemet ge bättre förutsättningar för en långsiktigt kostnadseffektiv avfallshantering.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförs och som har fyrfackssystem med hämtning av restavfall var fjärde vecka, se tabell 1. Av de 13 kommunerna i jämförelsen har endast Kävlinge en lägre total årsavgift, medan 11 kommuner har en högre avgift än Kungälv.
Medelvärdet för kommunerna i jämförelsen är cirka 3 683 kronor per år vilket innebär att Kungälvs föreslagna avgift ligger cirka 687 kronor, eller 19 procent, under jämförelsekommunernas genomsnitt.

Det är särskilt relevant eftersom Kungälv samtidigt genomför en omfattande förändring av insamlingssystemet med införande av fyrfackskärl, nya insamlingsrutiner och ett förändrat hämtningsintervall för restavfall. Trots dessa förändringar ligger den föreslagna avgiften alltså väsentligt under den genomsnittliga avgiftsnivån i jämförelsen. Jämförelsen visar därmed att den föreslagna avgiften kan bedömas som väl avvägd och förhållandevis låg i förhållande till andra kommuner med motsvarande insamlingslösning och hämtningsintervall. Det ger samtidigt utrymme för att genomföra den nya insamlingsmodellen utan att det vanligaste abonnemanget behöver placeras på en hög avgiftsnivå jämfört med andra kommuner.

Kommun	Fast avgift	Hämtningsavgift	Total avgift/år
Kävlinge	900	2 000	2 900
Kungälv	1450	1 546	2 996
Nyköping	1 691	1 466	3 157
Höganäs	1 600	1 625	3 225
Mark	1 302	1 929	3 231
Motala	1 315	2 084	3 399
Hässleholm	1 401	2 188	3 589
Ekerö	2 112	1 630	3 742
Tranemo	2 185	1 730	3 915
Tanum	1 746	2 455	4 201
Lysekil	2 369	1 959	4 328
Munkedal	2 067	2 325	4 392
Stenungsund	1 998	2 438	4 436

Tabell 1: Jämförelse avfallstaxor med kommuner som har fyrfackskärl och hämtning av restavfallet var fjärde vecka. För Kungälv gäller avgifterna för 2027 men övriga för 2026.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna i Göteborgsregionen, se tabell 2. Medelvärdet i jämförelsen är cirka 3 615 kronor, vilket innebär att Kungälvs avgift ligger cirka 17 procent under genomsnittet. Bland GR-kommunerna med två 370-liters fyrfackskärl är Kungälvs föreslagna avgift lägst.

Kommun	System	Restavfall	Total avgift, kr/år
Lilla Edet	Tvåfack	Var 4:e vecka	2 701
Kungsbacka	Tvåfack	Varannan vecka	2 850
Göteborg	Tvåfack	Varannan vecka	2917
Kungälv	2 × 370 l fyrfack	Var 4:e vecka	2996
Partille	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 258
Ale	FNI, separata kärl	Var 4:e vecka	3 368
Mölndal	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 476
Tjörn	Separata kärl	Var 4:e vecka	3 613
Alingsås	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 794
Härryda	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	3 998
Lerum	2 × 370 l fyrfack	Varannan vecka	4 060
Stenungsund	2 × 370 l fyrfack	Var 4:e vecka	4 436
Öckerö	Separata kärl	Varannan vecka	4 914

Tabell 2: Jämförelse avfallstaxor GR-kommuner med föreslagen taxa för Kungälv för det vanligaste abonnemanget. För Kungälv gäller avgifterna för 2027 men övriga för 2026.

Förslag till beslut

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2027.

2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 6 november 2025 (§ 166/2025) upphör att gälla från och med den 31 december 2026.

Åsa Berlie
Sektorchef
Samhällsbyggnad

Tomas Turnéus
Verksamhetschef
Planering och projekt

Sofia Samuelsson
Enhetschef
Renhållningen

Expedieras till:

För kännedom till:



Avfallsstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 202x-xx-xx (§ xxx/2026)
Gäller fr.o.m 2027-01-01
Om inget annat framgår är taxan per år och inklusive moms.

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehåll

1 Inledning. ..... Sid 3

2 Helårshämtning vid villor och radhus. ..... Sid 4

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept). ..... Sid 7

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter ..... Sid 11

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse ..... Sid 15

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall. ..... Sid 16

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter. ..... Sid 19

8 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Allmänna bestämmelser. ..... Sid 22

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Exempel på avgifter. ..... Sid 27

10 Bilaga till avfallstaxan – avgifter utanför kommunalt avnsvar. ..... Sid 34

1 Inledning

Förord

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. I kommunens Renhållningsordning finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Verksamheten finansieras helt av taxeintäkter från avfallskollektivet och regleras via den avfallstaxa som beskrivs i detta dokument. Skattefinansiering förekommer inte.
Avfallstaxan är beslutad av kommunfullmäktige

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningssavgift + ev. gångavstånd

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl.
Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.
Gäller inte för hushåll på Marstrandsön.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:
Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

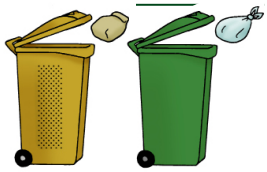
Viktavgift
Viktdebitering innebär att vi väger avfallet när vi hämtar det och att du betalar en viktavgift som beror på hur mycket dina sopor väger. Taxan är miljöstyrande. Det betyder att tjänster som styr mot ett mer miljöriktigt beteende kostar mindre än tjänster som inte gör det. En del av avgiften du betalar finansierar kostnadsfria tjänster som till exempel att du kan lämna sorterat avfall till återvinningscentralerna och miljöstationer. Avgiften varierar därutöver beroende på avfallsslag, behållarens storlek och hur ofta avfallet hämtas och täcker kostnader för insamling, transport, behållare, säckar och påsar.

Kommunen utgör två hämtningsområde (se avfallsföreskrifterna)
Område 1: Hela kommunen förutom öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Dock ingår Klåverön.
Område 2: Öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse.

Mer information om avfallshanteringen finns att läsa på kommunens hemsida www.kungalv.se

2 Helårshämtning vid villor och radhus

Kommunen inför nytt insamlingssystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av två/fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärlen är utplacerade vid fastigheten gäller hämtningsavgifter enligt tabellerna nedan.



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.1 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr

2.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

2.3 Hämtningsavgift, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	2 390 kr	2050 kr	990 kr	1 740 kr	790 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	4 020 kr [5]	2 570 kr	1 570 kr [5]	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Hemkompostering	Restavfall, varje vecka[1, 3]		Restavfall, varannan vecka[3]	Restavfall. var fjärde vecka[3]	Restavfall, var sjätte vecka[3, 6]
190 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	2 390 kr		990 kr	790 kr	430 kr
370 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	4 020 kr		1 570 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varje vecka[1]		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varannan vecka [1]		
190 l kärl för osorterat avfall	2 860 kr		1 920 kr		
370 l kärl för osorterat avfall	5 540 kr		3 630 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.
4. Anmälan för kompostering till miljöenheten krävs.
5. Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning var fjärde vecka erbjuds ej för delade kärl.
6. Får ej nytecknas

2.4 Gemensam avfallslösning med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrfackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrfackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fastighetsinnehavare som använder gemensam container eller gemensamma kärl för två eller flera fastigheter med villor eller radhus, utan samfällighetsförening, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov. Insamling av förpackningar kvarstår.

Fast avgift per hushåll, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För hushåll utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per hushåll vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna.
Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[4]	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 610 kr	2 680 kr	3 210 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 850 kr	2 970 kr	3 690 kr
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	2 230 kr	3 360 kr	4 120 kr
5 kbm container[1] för restavfall och 4 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	21 730 kr	22 670 kr	43 460 kr
10 kbm container[1] för restavfall och 6 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	42 130 kr	43 540 kr	84 230 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för matavfall, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[3]	Extra hämtningar sommartid varje vecka för matavfall[4]
140 l kärl för matavfall	680 kr	1 330 kr	1 050 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för restavfall, per behållare och år

Restavfall[2]	Varannan vecka	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall	960 kr	1 860 kr
370 l kärl för restavfall	1 180 kr	2 350 kr
660 l kärl för restavfall	1 550 kr	2 800 kr
5 kbm container[1] för restavfall	19 050 kr	38 120 kr
10 kbm container[1] för restavfall	38 120 kr	76 230 kr

1. Tillfällig lösning vid särskilda skäl.
2. Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl.
3. Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, för villor och radhus.
4. Avgiften inkluderar tömning av kärl för matavfall varannan vecka vintertid och varje vecka sommartid, totalt 35 tömningar per år.

Avgift med säck



Säck får endast användas efter ansökan och om det finns särskilda skäl. I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset. Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.5 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr

2.6 Hämtningsavgift, säck, (i nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna vid kärlhämtning)

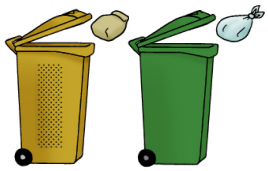
Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	3 250 kr	2 658 kr	1 560 kr	2 240 kr	1 140 kr

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]		Restavfall. Varannan vecka	Restavfall. Var fjärde vecka[3]	Restavfall. Max 1 st säck per hämtning, var sjätte vecka[3]
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	3 250 kr		1 560 kr	1 130 kr	623 kr

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas Blandat avfall Varje vecka[1]		-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka		
160 l säck för osorterat avfall	5 033 kr		3 002 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept)



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår men rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

3.1 Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr
Verksamhet	1 120kr
Lägenhet	645 kr

3.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

3.3 Hämtningsavgift för fritidshus, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall.Varje vecka för matavfall	Varannan vecka
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 380 kr	1 000 kr	670 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 740 kr [2]	1 290 kr	860 kr [2]

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]		Restavfall. Varannan vecka
190 l kärl för restavfall	1 380 kr		670 kr
370 l kärl för restavfall	1 740 kr		860 kr

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varje vecka[1]		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka
190 l kärl för osorterat avfall	2 030 kr		1 160 kr
370 l kärl för osorterat avfall	2 350 kr		1 630 kr

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2.Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning varannan vecka för restavfall och varje vecka för matavfall erbjuds ej för delade kärl.

3.4 Gemensam avfallslösning för fritidshus med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrfackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrfackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fritidshus, två eller flera, utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl för avfall, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov.

Fast avgift per fritidshus, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För fritidshus utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per fritidshus vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna. Insamling av förpackningar kvarstår.

Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varje vecka[1]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	645 kr	860 kr	1 260 kr
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	790 kr	1 010 kr	1 570 kr
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 270 kr	1 520 kr	2 850 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[1]
140 l kärl för matavfall	235 kr	470 kr

Restavfall[2]		
190 l kärl för restavfall	460 kr	800 kr
370 l kärl för restavfall	570 kr	1 100 kr
660 l kärl för restavfall	1 040 kr	2 390 kr
5 kbm container[2] för restavfall	6 220 kr	12 440 kr
10 kbm container[2] för restavfall	12 440 kr	24 870 kr

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, vid sommarhämtning.
2 Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl eller underjordsbehållare.

3.5 Avgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter

a. Hämtningsavgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kärl (v.20, maj - v. 37, sept)

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	220 kr	440 kr	850 kr	1 510 kr

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	360 kr	700 kr	1 390 kr	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	450 kr	870 kr	1 750 kr	2 880 kr
660 l kärl för restavfall	580 kr	1 160 kr	2 350 kr	4 670 kr

Osorterat avfall[3]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l för osorterat avfall[3]	890 kr	1 610 kr	3 240 kr	Erbjuds ej
370 l för osorterat avfal[3]	1 460 kr	2 910 kr	3 800 kr	5 040 kr
660 l för osorterat avfall[3]	1 790 kr	3 570 kr	5 450 kr	9 000 kr)

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning två, tre eller fyra gånger per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.

b. Sommarhämtning från verksamheter på Marstrand, avgift per kärl och år under perioden (v.14, april – v.39, september)

Matavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
140 l kärl för matavfall	620 kr	1 260 kr	2 180 kr	4 590 kr

Restavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för restavfall	1 270 kr	2 530 kr	4 170 kr	9 190 kr
660 l kärl för restavfall	1 680 kr	3 390 kr	6 770 kr	15 040 kr

Osorterat avfall[3]	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för osorterat avfall[3]	4 200 kr	5 800 kr	7 290 kr	15 320 kr
660 l kärl för osorterat avfall[3]	5 160 kr	7 880 kr	13 000 kr	23 810 kr

c. Avgift för extra hämtning från verksamheter på Marstrand under perioden (v.14, april – v.39, september)[1,2]

Extra hämtning en gång per vecka, utöver ordinarie hämtning, enligt 3.6 b. Max antal hämtningar per vecka totalt, inklusive ordinarie hämtningar, är fem gånger per vecka.	Avgift mat/restavfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl	Avgift osorterat avfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl[3]
140-370 l kärl	100 kr	160 kr
660 l kärl	170 kr	250 kr

1 Beställningen ska göras minst två veckor innan
2 Endast verksamheter som har hämtning fyra gånger i veckan kan beställa tjänsten

3 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

3.6 Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

a. Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr
Verksamhet	1 120 kr
Lägenhet	645 kr

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

b. Hämtningsavgift, säck

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varannan vecka
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	1 750 kr	1 140 kr	850 kr

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]	Restavfall. Varannan vecka	
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	1 750 kr	850 kr	

Osorterat avfall[2] (innehåller både rest- och matavfall, osorterat)	Osorterat avfall, varje vecka[1 2]	Osorterat avfall, varannan vecka [2]	
160 l säck för osorterat avfall	2 680 kr	1 500 kr	

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

I avgifterna ingår hämtning och behandling av kommunalt avfall, hyra av kärl, gångavstånd om max 10 m.
Rengöring av kärl ingår ej.
Innersäckar i kärl för matavfall ingår inte. Fastighetsinnehavare investerar och installerar själva underjordsbehållare.
Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.1 Fast avgift

	Villa och radhus i samfällighetsförening/ bostadsrättsförening	Verksamhet	Lägenhet
Avgift	1 450 kr	1 120 kr	645 kr

4.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.3 Hämtningsavgift, kärl

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	615 kr	1 260 kr	2 750 kr	4 370 kr	7 090 kr

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	1 010 kr	2 010 kr	4 250 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	1 270 kr	2 530 kr	5 550 kr	7 460 kr	19 910 kr
660 l kärl för restavfal	1 680 kr	3 000 kr	9 020 kr	13 520 kr	31 540 kr

Osorterat avfall[2]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för osorterat avfall[2]	2 590 kr	4 670 kr	7 890 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för osorterat avfall[2]	4 200 kr	5 800 kr	9 710 kr	14 580 kr	34 880 kr
660 l kärl för osorterat avfall[2]	5 160 kr	7 880 kr	17 350 kr	25 990 kr	56 590 kr

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning mer än en gång per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.
2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift för containers och underjordsbehållare

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift

4.4 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr
Verksamhet	1 120 kr

4.5 Viktavgift, container eller underjordsbehållare

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, kr per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.6 Hämtningsavgift, containers och underjordsbehållare

Matavfall	Varannan vecka	En gång varje vecka	Två gånger varje vecka	Tre gånger varje vecka
Underjordsbehållare[2] 0,5 - 1,3 m³	4 490 kr	8 160 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Restavfall				
Underjordsbehållare[2] 0,5 - 1,3 m³	3 110 kr	6 220 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 1,4 - 3 m³	7 180kr	14 370 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 3,1 - 5 m³	11 290 kr	22 610 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Container[1] om 5 m³	15 240 kr	29 940 kr	66 500 kr	132 970 kr
Container[1] om 10 m³	30 610 kr	61 180 kr	135 400 kr	270 780 kr
Lastväxlare[3], 20 - 35 m³	13 020 kr	25 590 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1 Inklusive containerhyra
2 Inklusive säck
3 Lastväxlarcontainer, som inte innehåller något matavfall får hämtas en gång var fjärde vecka. Halva avgiften för hämtning varannan vecka debiteras.

Avgift med säck



Säck får endast användas efter ansökan, och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 10 meter. Leverans av tomsäckar ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.7 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr
Verksamhet	1 120 kr

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

4.8 Hämtningsavgift, säck

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka
60 l säck för matavfall	620 kr	1 040 kr

Restavfall	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för restavfall	1 560 kr	2 810 kr

Osorterat avfall [1]	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för osorterat avfall [1]	3 820 kr	6 010 kr

1 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med stationär sopsug

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + driftavgift

4.9 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr
Verksamhet	1 120 kr

4.10 Viktavgift, sopsug

	Matavfall	Restavfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.11 Hämtningsavgift, per lägenhet och år, sopsug

	Hämtning av matavfall	Hämtning av restavfall
Hämtningsavgift	85 kr	110 kr

Driftavgiftstillägg för sopsug med kommunalt huvudmannaskap

Betalas endast av fastighetsägare som är anslutna till sopsug med kommunalt huvudmannaskap. Avgiften finansierar bl.a. driftkostnader, energiförbrukning, underhåll, återinvestering, information samt försäkring av sopsugsanläggningen.

4.12 Driftavgift, per lägenhet/verksamhet och år

	Avgift
Lägenhet	695 kr
Verksamhet	695 kr

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse

Här finns priserna för hämtning på öar utan fast landförbindelse. Marstrandsön och Klåverön räknas inte till sådana öar.

Fastighetsinnehavare välja mellan att lämna sitt mat och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

5.1 Fast avgift

	Avgift
Villa, helårsboende	1 450 kr
Fritidshus	1 260 kr

5.2 Hämtningsavgift, säck och gemensamhetslösning, i nedanstående avgifter ingår viktavgiften.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift.

Sommarhämtning v.20, maj - v. 37, sept	Avgift
Sommarabonnemang Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 9 säckar för restavfallet per sommar lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	850 kr
Sommarabonnemang Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet	450 kr
Extra säck	120 kr/säck

Helårshämtning	Avgift
Året runt Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 13 säckar per år lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	1 120 kr
Året runt Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet. Lämnas på anvisad plats.	580 kr
Extra säck	80 kr/säck

Gemensam säck

Upp till tre fastighetsinnehavare som får sina säckar hämtade på öarna kan dela säckabonnemang under förutsättning att kommunen givit sitt medgivande. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Endast helårshämtning kan dela med helårshämtning och sommarhämtning med sommarhämtning.

Samtliga hushåll betalar den fasta avgiften. Hämtningsavgiften delas lika mellan abonnenterna och faktureras respektive hushåll. Har säckar erhållit ska dessa återlämnas till kommunen innan ändringen kan träda i kraft.

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall från fettavskiljare

Gäller enskilda avlopp som är dimensionerade för att betjäna högst 25 PE (personekvivalenter).

6.1 Avgifter för ordinarie slamsugning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

Anläggningens volym	Avgift per tömning	Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 3 kbm	1 477 kr	7,1 - 8 kbm	2 995 kr
3,1 - 4 kbm	1 778 kr	8,1 - 9 kbm	3 318 kr
4,1 - 5 kbm	2 080 kr	9,1 - 10 kbm	3 942 kr
5,1 - 6 kbm	2 371 kr	10,1 - 11 kbm	4 566 kr
6,1 - 7 kbm	2 694 kr	11,1 kbm - Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 11 kbm 270 kr/kmb	

6.2 Avgift för slamsugning med hjälp av båt av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, slanglängder upp till 40 meter ingår i avgiften, enligt turlista (schema)

Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 4 kbm	3 991 kr (3 875 kr)
4,1 - 7 kbm	5 366 kr (5 210 kr)

6.3 Avgifter om slanglängden överstiger 10 meter eller 40 meter vid slamsugning med båt

Slanglängd	Avgift kr per tömning	Slanglängd	Avgift kr per tömning
11 - 15 m	220 kr	51 - 55 m	1 040 kr
16 - 20 m	280 kr	56 - 60 m	1 130 kr
21 - 25 m	340 kr	61 - 65 m	1 230 kr
26 - 30 m	400 kr	66 - 70 m	1 310 kr
31 - 35 m	460 kr	71 - 75 m	1 370 kr
36 - 40 m	520 kr	76 - 80 m	1 430 kr
41 - 45 m	580 kr	Över 80 m	1 490 kr
46 - 50 m	640 kr		

6.4 Avgift för tungt lock

	Avgift per lock och tömning
Tilläggsavgift för lock med vikt 15 - 50 kg	310 kr
Tilläggsavgift för lock med vikt > 50 kg	800 kr

6.5 Avgift för sughöjd

	Avgift per tömning
Tilläggsavgift när sughöjden (mellan anläggningens botten och fordonets uppställningsplats) överstiger 6 meter	610 kr

6.6 Slamsugning av portabla toaletter (bajamajor)

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 827 kr
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 777 kr
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	5 017 kr

6.7 Avgift för jourtömning av avloppsanläggning och fettavskiljare, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.1 respektive 6.8 tillkommer

	Avgift per tömning
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning avloppsanläggning	4 040 kr
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning fettavfall	3 550 kr

6.8 Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning, avgifter för ordinarie slamsugning enligt 6.1 tillkommer

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	350 kr
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	1 300 kr
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	3 540 kr

6.9 Avgift för ordinarie tömning av fettavfall, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

	Avgift per tömning
Volymer upp till 3 kbm	3 290 kr
Volymer över 3 kbm- 7 kbm	5 010 kr
Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 7 kbm	500 kr/kbm

6.10 Extra tömning av fettavfall, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.8 tillkommer

	Avgift per hämtning
Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 830 kr
Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 070 kr

6.11 Avgift för tömning av fosforfälla

	Avgift per tömning
Filtermaterial kassett, högst 1 ton	1 331 kr
Filtermaterial lösvikt	1 790 kr

6.12 Övriga avgifter

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar kl 07.00 – 16.00.

	Avgift
Timpris för extra personal vid svåra arbetsmoment (kr/tim)	560 kr
Timpris för slamtömningsfordon inkl bemanning (kr/tim)	1 120 kr
Bomkörning (kr/tillfälle)	880 kr
Rabatt om samtidig hämtning av slam från fler avlopp på samma fastighet kan ske (kr/ytterligare avlopp)	-340 kr
Tillägg för tömning från färja (kr/tömning)	2 140 kr

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Avgift för extra säck, extra tömning av kärl eller underjordsbehållare/container

Viktavgift gäller även för extra tömning av kärl, container och underjordsbehållare, ej två/fyrfackskärl efter utställning.
För säck ingår viktavgiften i hämtningsavgiften.

7.1 Avgift för extra hämtning och extra säck, per kärl/säck

	Avgift, vid ordinarie hämtning	Avgift, inom tre dygn efter beställning	Avgift, inom ett dygn efter beställning
Hämtning av extrasäck om 60 l (matavfall)	100 kr	220 kr	320 kr
Hämtning av extrasäck om 160 l Endast till kunder som har abonnemang med säck.	110 kr[1]	240 kr[1]	380 kr[1]
Tömning av kärl om 140 - 370 l	Erbjuds ej	480 kr	880 kr
Tömning av kärl om 660 l	Erbjuds ej	540 kr	1 020 kr
Tömning av container	Erbjuds ej	1 020 kr	1 220 kr
Tömning av underjordsbehållare 0,5 - 5 m³	Erbjuds ej	1 510 kr	1 810 kr
Tömning av två/fyrfackskärl -förpackningar, samt två/fyrfackskärl efter utsättningen	Erbjuds ej	480 kr	Erbjuds ej

7.2 Grovavfall till ÅVC

	Avgift per kort
Nytt ÅVC-kort till hushåll	250 kr
Extra besök för avlämning av grovavfall vid återvinningscentral, utöver 6 st avgiftsfria besök per år, per besök (gäller fastighetsägare som fått begränsningar)	340 kr

7.3 Avgift för hämtning[1] av grovavfall eller smått elavfall efter budning

	Avgift per kolli
Grovavfall eller smått elavfall ≤ 1 m³, per kolli	410 kr

7.4 Avgift för hämtning[1] av grovavfall i container

	Avgift container 5 m³	Avgift container 10 m³
Grovavfall, utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	1 560 kr	2 010 kr
Extra tömning och återutställning. Tillägg på ovanstående avgifter, kr/tillfälle	1 560 kr	2 010 kr
Felsortering. Om container innehåller felsorterat avfall debiteras ordinarie avgift för containern + felsorteringsavgiften per tömning.[2]	3 120 kr	4 020 kr

1 Hämtas efter budning
2 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen. Om containern för grovavfall innehåller stora mängder bygg- och rivningsavfall, nekas hämtning. Avfallet klassas då om till bygg-och rivningsavfall och avgifterna enligt 7.13 gäller.

7.5 Avgift för hämtning av trädgårdsavfall[2] i kärl[1] eller container

	Avgift per kärl för hämtning en gång varannan vecka	Avgift per kärl för extrahämtning hämtas inom 7 arbetsdagar
Kärl om 370 l	1 210 kr	290 kr
Container 10 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	4 563 kr
Container 20 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	5 802 kr

1 Hämtning sker från april till november (16 hämtningar),
2 Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

7.6 Avgift för hämtning av tidningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften men rengöring av kärl ingår ej.

Tidningar	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
190 l kärl	1 830 kr	3 660 kr	7 440 kr	180 kr
370 l kärl	2 170 kr	4 350 kr	8 690 kr	210 kr
660 l kärl	2 630 kr	5 380 kr	10 870 kr	250 kr

7.7 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter och gemensamhetslösningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften, rengöring av kärl ingår ej.
Avgifterna avser kärlstorlekar från 140 - 660 l per kärl och år. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Förpackning av	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
Papper	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Plast	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Metall	Ingen avgift	357 kr	715 kr	Erbjuds ej	170 kr
Färgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr
Ofärgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr

7.8 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och metallförpackningar

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.
Gäller fram till utsättningen av nya två/fyrfackskärl.

	Förpackningar av papp, plast och glas - Fyrfackskärl (oavsett storlek) Var fjärde vecka	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad	
Helårshämtning vid villor radhus, flerfamiljs-hus och gemensam-hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	
	Förpackningar av papp och plast -Tvåfackskärl Varannan - var fjärde vecka	Förpackningar av färgat och ofärgat glas -Tvåfackskärl Varje - varannan måndad	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad
Helårshämtning vid villor radhus , flerfamiljs-hus och gemensam-hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

7.9 Avgift för av kommunen anvisad gemensam avfallshantering

Avgifterna gäller när kommunen anvisar gemensam avfallshantering för mat/rest och förpackningsavfallet. Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem, antal kärl och intervall. I nedanstående avgifter ingår viktavgifter.

	Fast avgift per år	Hämtningsavgift mat- och restavfall per år	Hämtningsavgift förpackningsavfall per år	Total avgift per år och hushåll
Helårshämtning	1 450 kr	850 kr	0	2 300 kr
Sommarhämtning vid fritidshus	1 280 kr	850 kr	0	2 130 kr

7.10 Avgift för byte av abonnemang

	Avgift per ändring
Ändring av hämtningsintervall eller storlek av behållare. En ändring per år får ske utan avgift, utöver detta gäller avgift per ändring.	100 kr
Ansökan om uppehåll	250 kr

7.11 Avgift för hämtning av latrin

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.
Budad hämtning av latrin i engångsbehållare. Engångsbehållare ingår.

	Avgift per behållare och tillfälle
Hämtning av latrinbehållare efter beställning	360 kr

7.12 Avgifter vid felsortering

I avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun anges hur avfall ska sorteras. Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, restavfall, tidningar, förpackningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras. Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Om container för grovavfall innehåller felsorterat avfall debiteras dubbla ordinarie avgiften vid första tillfället.

	Avgift kr per hämtställe och tillfälle
Villor, radhus, fritidsboende, flerbostadshus och verksamhet	330 kr
Grovavfall	Se kapitel 7.4

7.13 Maxavgifter bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna nedan är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare. Färjeavgift tillkommer utöver avgifterna nedan vid transport över till Marstrandsön. Avgifterna omfattar, fram/utkörning, hyra av container (upp till 7 dagar), transport, analys, rapportering och behandling. Om avfallet är felsorterat kan felsorteringsavgifter tillkomma.

Auktoriserad entreprenör instruktioner, sorteringsanvisningar och regler ska följas vid hantering och hämtning av bygg- och rivningsavfall. Containrarna och storsäckars respektive maxvikter gäller även om containern/säcken rymmer mer avfall.

	Container 10 m³	Container 15 m³	Container 20 m³
Grovt brännbart	5 900 kr	7 200 kr	9 500 kr
Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	5 700 kr	6 400 kr	8 100 kr
Tryckimpregnerat trä	6 000 kr	7 700 kr	9 200 kr
Gips	6 600 kr	7 650 kr	11 600 kr
Metall	4 700 kr	5 000 kr	6 000 kr
Plast (blandad)	6 300 kr	6 800 kr	8 100 kr
Rena mineraliska massor (inklusive analyskostnad), ex betong, tegel osv	22 900 kr	25 600 kr	30 500 kr
Planglas	8 600 kr	15 000 kr	22 100 kr
Wellpapp	4 700 kr	4 980 kr	5 950 kr
Asbest (inklusive rapportering)	6 550 kr	7 300 kr	8 700 kr
Asfalt (inklusive analyskostnad)	25 000 kr	25 600 kr	27 400 kr
Obrännbart/deponi (ex isolering)	6 600 kr	8 200 kr	13 700 kr
Bygg och rivningsavfall till sortering	19 000 kr	21 000 kr	27 000 kr
Jord (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr
Jord med invasiva växter (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr

Transportavgift för 1 - 15 säckar	Avfallslag	Storsäck per m³	Avfallslag	Storsäck per m³
3 400 kr	Grovt brännbart	450 kr	Rena mineraliska massor	13 800 kr
	Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	412 kr	Plast (blandat)	450 kr
	Tryckimpregnerat trä	650 kr	Wellpapp	290 kr
	Gips	550 kr	Asfalt	790 kr
	Metall	350 kr	Asbest	1 250 kr
	Planglas	415 kr	Jord med invasiva växter	14 700 kr
	Obrännbart/deponi	3 500 kr	Jord	14 700 kr

Felsorteringsavgift	Avgift container	Avgift storsäck
Om container/storsäcken innehåller felsorterat avfall klassas avfallet om. Avgiften blir då efter vad avfallet klassas till. Dessutom tillkommer en felsorteringsavgift. [1]	3300 kr	500 kr

1 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen.

7.14 Avgift för gångavstånd, för flerbostadshus och verksamheter över 10 meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 20 meter och hämtning varje vecka
Kärl eller säck	35 kr	5 kr	5 200 kr

7.15 Avgift för gångavstånd, för villor, radhus och fritidshus över 3 meter[1]

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl, avstånd 10 meter och hämtning varannan vecka
Kärl eller säck	35 kr	5 kr	1 820 kr

1 Gäller även hämtning av förpackningar

7.16 Uppsamlingsplats vintertid

Vinterabonnemang

Om dåligt väglag vintertid frekvent hindrar hämtning från att ske från fastigheten på grund av icke farbar väg, så ska ett vinterabonnemang tecknas. Berörda fastigheter lämnar avfall i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats under den hämtningsperiod som anvisas av kommunen. Övrig tid har varje fastighet sina vanliga, enskilda kärl och avfall hämtas vid ordinarie hämtställe. När sådant vinterabonnemang tecknas och löper tills vidare erhåller berörda hushåll 20 % rabatt på ordinarie hämtningsavgift hela året. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften betalas som vanligt av alla hushåll

Tillfälligt dåligt väglag, ej farbar väg

När hämtning inte kan ske vid fastigheten på grund av extraordinära omständigheter, exempelvis dåligt väglag vid otjänligt väder och där vägen inte är farbar, ska avfall lämnas i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften och hämtningsavgiften betalas som vanligt av alla hushåll.

7.17 Avgifter vid timersättning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får kommunen besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

	Avgift kr per timme		Avgift kr per timme
Renhållningsfordon inklusive förare	1 000 kr	Båt med skeppare för skärgårdshämtning	3 850 kr
Lastväxlare inklusive förare	920 kr	Hjälparbetare på båten	770 kr
Kranbil inklusive förare	1 390 kr		

8 Efter utbyte av nuvarande mat- och restavfallskärl. Avgifterna gäller från utställning av nya två-/fyrfackskärl.

Avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, förpackningsavfall samt farligt avfall. I avgiften ingår en farligt avfall box och två fyrfackskärl för åtta olika avfallsfraktioner. Boxen hängs bara på kärlet när tömning behövs. Boxen ska vara minst halvfull innan den töms. Övrig tid förvaras boxen inomhus.

För fyrfackskärl
Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen.
Kärl 2: Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen.

För tvåfackskärl
Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 2: Restavfall och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 3: Plasförpackningar och färgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 4: Tidningar och metallförpackningar i varsitt fack i kärlet[1].

Avgifterna enligt nedan gäller oavsett om hushållet hemkomposterar sitt matavfall eller sorterar ut det separat i facket för matavfall.
Flerfamiljshus och gemensamhetslösningar kan efter godkännande från kommunen välja dessa kärl. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

I avgifterna ingår gångavstånd om max 3 meter samt hyra av kärl. Rengöring av kärl ingår ej. Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

Helårshämtning vid villor och radhus

8.1 Avgift för hämtning av fyrfack- och tvåfackskärl, kr per hushåll och år.

	Fast avgift	Hämtningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning var fjärde vecka	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 3 ggr per år[1]	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlen.	1450 kr per fastighet	1546 kr per fastighet	2 996 kr per fastighet

1 Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.2 Avgift för helår, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/ fyrfackskärl.
Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämtningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämtningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1450 kr	760 kr	1546 kr	3756 kr

8.3 Sommarhämtning vid fritidshus under perioden v.20, maj - v. 37, sept.

	Fast avgift	Hämtningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning var fjärde vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning varannan vecka	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 1 ggr per år[1]	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlen.	1 260 kr per fastighet	1 018 kr per fastighet	2 278 kr per fastighet

1 Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.4 Avgift för fritid, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/ fyrfackskärl.
Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämtningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämtningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1260 kr	550 kr	1018 kr	2828 kr

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Allmänna bestämmelser

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Enheten ansvarar även för information och råd om avfallshantering. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av kommunfullmäktige. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. Reglerna gäller i Sverige och därmed också i Kungälvs kommun.

Varje kommun ska ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av två dokument; avfallsföreskrifter och avfallsplan. Av avfallsföreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Av avfallsplanen framgår uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd, farlighet etc. Renhållningsordningen är kommunens verktyg för att styra avfallshanteringen och en rättslig grund i det dagliga arbetet samt vid tvister etc.

9.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-5 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras . Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad,
- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet.

9.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Huvudmannaskapet för kommunens renhållning ligger hos kommunstyrelsen. Utförande organ är Renhållningsenheten. Kommunens avfallshantering utförs av upphandlade entreprenörer.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun.

9.3 Definitioner

Fast avgift: Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentraler samt behandling av avfall som lämnas på centralerna, insamling och behandling av grovavfall, farligt avfall m.m. samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information.

Hämtningsavgift: Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall m.m.

Småhus/Villahushåll: I denna kategori ingår alla småhus utom fastigheter för fritidsboende, nedan. Med småhus avses en byggnad som är inrättad till bostadshus för en eller två hushåll. När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet adresser grund för fakturering av antal grundavgifter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret, oberoende av upplåtelseform. Parhus, kedjehus och radhus jämställs med småhus där varje separat bostad räknas som ett småhus.

Fritidsboende: om folkbokförd på annan fastighet.

Flerbostadshus: I denna kategori ingår alla lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Med flerbostadshus avses hus med 3 lägenheter eller fler. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Verksamheter: I denna kategori ingår alla verksamheter samt föreningar och företag som har lokaler utformade med något slags personalutrymmen eller utgör samlingslokal. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret. Exempel, skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer (ej detaljhandel), hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende.

Budning: Beställning vid varje enskild hämtning. Avgift betalas per hämtning.

Abonnemang: Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Kbm: Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

Osorterat avfall: innehåller både rest- och matavfall, blandat.

Behållare: avser säck, kärl eller brunn vid enskild avloppsanläggning.

Bomkörning: uppstår om slambilen inte kan utföra slamtömningen som planerat. Exempel på orsaker till bomkörning kan vara att handtag saknas på betonglock, hinder på vägen eller att brunnslocket är blockerat m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i avfallsföreskrifterna för Kungälvs kommun.

9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Kungälvs kommun eller till den/de leverantörer kommunen utser och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt kommunens fastställda rutiner. Finns flera fastighetsinnehavare ansvarar de solidariskt för betalning av avgiften. Har fastighetsinnehavaren inget abonnemang är denna skyldig att beställa detta hos kommunen.

För bygg- och rivningsavfall enligt 7.19 ska avgiften betalas till den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas betalningspåminnelse. Därefter skickas inkassokrav och ersättning för inkassokostnad påföres enligt lagen om ersättning för inkassokostnader.

Anmärkning mot fakturan ska lämnas till kommunen inom åtta (8) dagar.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kommunen äger rätt att debitera för beställd tjänst, exempelvis akut tömning, även i de fall tjänsten inte kunnat utföras på grund av omständigheter som inte kan hänföras till kommunen. Sådana omständigheter innefattar, men är inte begränsade till, att behållare inte är korrekt placerad, att hämtningsplatsen är blockerad eller att annan brist föreligger som förhindrar utförandet. Debitering sker enligt kommunens vid var tid gällande taxa, då kostnader för planering, resursdisponering och utryckning uppstår oavsett om tömning faktiskt kan genomföras eller inte.

Kommunen äger rätt att, efter eget beslut, fakturera avgiften direkt till nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavarens betalningsskyldighet gentemot kommunen påverkas inte av att faktura ställs ut till nyttjanderättshavare. Vid utebliven betalning kvarstår fastighetsinnehavaren som ytterst ansvarig betalningsskyldig gentemot kommunen.

Betalningsansvaret omfattar såväl fasta avgifter som avgifter för utförda tjänster, oavsett om dessa beställts av fastighetsinnehavaren eller av nyttjanderättshavare.

Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall ej finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

9.5 Ägarbyte och ändrade ägarförhållande

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Kungälvs kommun. Blankett om ägarbyte finns på www.kungalv.se eller kundcenter telefon 0303-23 80 00.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållares placering eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avfalls- avgiften ska utan onödigt dröjsmål anmälas till kommunen enligt kommunens renhållningsordning. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men avgiften justeras först vid nästa ordinarie faktureringstillfälle.

För uppehåll och dispenser se kommunens avfallsföreskrifter.

9.6 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsinnehavarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i kommunens avfallsföreskrifter.

9.7 Avfallstaxans konstruktion

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.
För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:
Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

Fast avgift ska betalas för alla lägenheter i flerfamiljshus och för alla bostäder i småhus, villor, radhus och parhus för permanentboende och fritidsboende, samt för alla verksamheter. För verksamheter betalas fast avgift per anläggning. Vissa småhus innehåller två bostäder och fast avgift ska betalas för varje bostad. Fastighet där det finns mer än en byggnad för bostadsändamål, debiteras fast avgift per bostad. För fastigheter med permanentboende och gäststuga och liknande utgår fast avgift för permanentboende och en fast avgift för gäststugan då den används. För byggnad som normalt inte klassas som bostad, men som används som bostad, debiteras fast avgift per hushåll.

Den fasta avgiften finansierar bland annat kostnader för kommunens tre återvinningscentraler, mobil återviningscentral, behandling av farligt avfall, grovavfall, insamling av kylmöbler och småbatterier, samt planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

Den fasta avgiften utgår för samtliga bebyggda fastigheter. När uppehåll i hämtning av kommunalt avfall har beviljats, efter ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter, kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta avgiften. Undantag görs för fastigheter där ingen verksamhet sker eller som betraktas som obeboeliga.

Viktavgift gäller per kg invägd mängd osorterat kommunalt avfall och/eller sorterat restavfall. För matavfallet utgår ingen viktavgift.

Hämtningsavgift i den ingår tömning och hämtning. Nivån på avgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej. Gångavstånd om kärlet eller säcken placeras på ett maximalt avstånd om 3 meter till insamlingsfordonets uppställningsplats utgår ingen extra avgift. Gångavstånd räknas för avfall från kärl och säck och definieras som den kortaste uppmätta sträcka mellan insamlings- fordonets uppställningsplats och platsen för hämtning av behållare. Gångavståndet mäts av kommunen utsedd insamlingsentreprenör. Gångavståndet debiteras per meter och behållare överstigande 3 m (i vissa fall debiteras gångavståndsavgiften först efter 10 meter).Varje trappsteg räknas som två meter.

9.8 Undantag/dispens och delade avfallsbehållare

Det finns möjlighet att få glesare hämtning vid t.ex. matavfallsortering eller hemkompostering m.m. Det finns också möjlighet till andra undantag. Samtliga undantag framgår av kommunens avfallsföreskrifter. Föreskrifterna hittar du på kommunens webbplats, www.kungalv.se.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl: När två närboende hushåll delar på gemensamma avfallsbehållare, efter medgivande från kommunen delar fastighetsinnehavarna på hämtningsavgiften, men varje hushåll betalar för den fast avgift enligt taxa. Om ett helårsboende delar kärl med ett fritidshus delar de på ett helårsabonnemang och båda betalar fast grundavgift som villahushåll. Allt avfallet måste sorteras.

9.9 Återvinningscentraler (ÅVC)

Vid kommunens tre återvinningscentraler, (ÅVC), får hushåll i Kungälvs kommun som har avfallsabonnemang, lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall. Den fasta avgiften i taxan finansierar kostnader för kommunens tre återvinningscentraler. Passerkort krävs för att få tillgång till återvinningscentralerna. Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar.

För begränsningar i mängden avfall som får lämnas se avfallsföreskrifterna och kommunens webbplats; www.kungalv.se

Körkortet gäller som passerkort till kommunens tre återvinningscentraler. För privatpersoner som inte har körkort eller har utländska körkort krävs ett ÅVC-passerkort. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens kundcenter, Stadshuset, Kungälv. Passerkortet/ÅVC-passerkortet behöver inte överlämnas till den nya ägaren vid ägarbyte. Hushåll som inte längre har tillgång till återvinningscentralerna, pga avflyttning från kommunen ska återlämna ÅVC-passerkortet till kommunen.
ÅVC-passerkortet lämnas i Stadshuset, Kungälvs kommun.

Verksamheter kan lämna sitt avfall mot en kostnad. Fakturering/debitering sker via kommunens aktuella system för fakturering. Vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna samt vilka andra regler som gäller finns på kommunens webbplats; www.kungalv.se. Det är fordonets ägare, oavsett förare, som är betalningsansvarig för de avgifter som kan uppstå vid besök på ÅVC. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

9.10 Tilläggstjänster

Grovsavfall och smått elavfall

Grovavfall och smått elavfall kan av hushåll i Kungälvs kommun lämnas avgiftsfritt vid kommunens återvinningscentraler. Utöver ovanstående kan grovavfall och smått elavfall även hämtas genom budning mot en särskild avgift. Sorteringsanvisningar för grovavfall se avfallsföreskrifterna.

Slam

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank och minireningsverk m.m. Ordinarie tömningar utförs enligt ett av kommunen fastställt, återkommande schema. Tömning sker normalt en gång per år. Efter godkänd dispensansökan hos miljö- och byggnadsnämnden kan glesare tömningsintervall beställas där tömning schemaläggs på annan helårsbasis än en gång per år, till exempel vartannat år, vart tredje år och så vidare. Vid önskat tätare tömningsintervall erbjuds även schemalagda tömningar varje månad, varannan månad, var tredje månad, var fjärde månad eller var sjätte månad.

De avgifter som anges i tabell 6.1, gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Om längre slanglängd krävs tas en extra avgift ut. För tunga lock över 15 kg tas en avgift ut.

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår särskild avgift i enlighet med timpriser.

Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning kan beställas. Slamsugning kan utföras på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag).

Slamtömning från öar (område 2, enligt avfallsföreskifterna)

Kommunen kan även tömma avloppsanläggningar från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) enligt turlista, extra tömning kan ej beställas. Hämtning sker enligt intervall som anges i avfallsföreskrifterna eller så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås.

Fettavskiljare

Tömning beställs hos kommunen.

Fosforfällor

Avfall från fosforfällor omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avståndet mellan fordon och fosforfälla får inte överstiga 4 m.

Felsorteringsavgift

Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, förpackningsavfall, restavfall, tidningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras.

Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Förpackningsavfall

Ett 370 liters kärl med 4 fack, s.k. fyrfackskärl, för förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas. Metallförpackningar lämnas i särskild behållare. Fyrfackskärlet töms en gång var fjärde vecka och metallbehållaren varanan månad. På grund av svårigheter med framkomligheten kan kommunen anvisa att tvåfackskärl ska användas för förpackningar av plast, papper, färgat- och ofärgat glas. Kärlen hämtas enligt de intervall som kommen anger.

Övergång till två fyrfackskärl eller fyra tvåfackskärl

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

Kommunen tillhandahåller kärlem, med totalt åtta olika avfallsfraktioner och en farligt avfall box för småbatterier, ljuskällor och småelektronik. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Förpackningsavfall läggs löst i kärlet eller i påse av samma material som förpackningen.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan abonnemang tecknas med kombination av källsortering, tillsammans med ett extra kärl för enbart restavfall.

Om det finns en mindre verksamhet på samma fastighet som ett småhus får verksamheten använda samma behållare som hushållet efter medgivande från kommunen. Detta under förutsättning att avfallet får plats samt att sortering av avfallet sker och att övriga bestämmelser enligt lokala avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun följs. Den fast avgiften enligt taxa ska fortfarande betalas av verksamheten.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från villahushåll och fritidsboende kan avlämnas utan extra kostnader vid kommunens återvinningscentraler. Utöver detta kan abonnemang tecknas för hämtning av trädgårdsavfall vid fastighet. Abonnemanget är säsongsbundet och avfall hämtas en gång varannan vecka under perioden april – november. Kärlet ska på hämtningsdagen vara uppställt i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Med trädgårdsavfall avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av villa-, radhus- och fritidshustomter. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd. Avfall som uppstår vid fastighetsinnehavarens skötsel av flerbostadshusens grönytor ingår inte heller. Trädgårdsavfall får inte innehålla annat avfall än sådant som kan brytas ned genom kompostering samt mindre mängder jord, sand och grus.

Latrin

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljöenheten medges tillstånd att kompostera latrin. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad hämtning av latrin. Latrinbehållaren är av engångstyp och levereras till kund inom fem (5), två (2) arbetsdagar efter beställning. Behållare hämtas från anvisad plats..

Ö-hämtning

Insamling av kommunalt avfall från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) sker enligt schema, 21 gånger per år med hämtning en gång per månad i oktober till april och tätare under vår och sommar.

Fastighetsinnehavare ska välja mellan att lämna sitt mat- och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften och ska inte längre betalas i förskott. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare.

Särskilda avgifter

Vid mer än en ändring per år av gångavstånd, hämtningsintervall eller storlek av behållare tas avgift ut.

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument eller där förhållandena väsentligt avviker från det normala, sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen, för timavgift.

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Exempel på avgifter, fler exempel på avgifter finns på kommunens webbplats, www.kungalv.se

Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Villa med sortering av matavfall
190 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka året runt.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	1 450 kr
Hämtningsavgift:	990 kr
Viktavgift:	574 kr
Summa årskostnad 2027:	3 014 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Sommarhämtning vid fritidshus (v.20, maj - v. 37, sept.)

EXEMPEL:

Fritidshus med sortering av matavfall
190 liter kärl för restavfall och 140 liter kärl för matavfall med hämtning varannan vecka under sommaren. Mängd restavfall under sommaren, 68 kg per hushåll och säsong.

Fast avgift:	1260 kr
Hämtningsavgift:	670 kr
Viktavgift:	163 kr
Summa årskostnad 2027:	2 093 kr

Observera att mängden avfall per säsong kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 15 lägenheter har 3 stycken 370 liters kärl för restavfall och 2 stycken 140 liters kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka.
Mängd restavfall per år 333 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	15 x 645 = 9 675 kr
Hämtningsavgift matavfall:	2 x 1 260 = 2 520 kr
Hämtningsavgift restavfall:	3 x 2 530 = 7 590 kr
Viktavgift	15 x 333 x 2,40 = 11 988 kr
Summa årskostnad 2027:	31 773 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Gemensam avfallslösning med kärl eller container - Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Fem villor har gemensamma behållare för restavfall och matavfall. 660 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	5 x 1 450 kr = 7 250 kr
Hämtningsavgift:	2 230kr
Viktavgift:	5 x 239 x 2,40 = 2 868 kr
Summa årskostnad:	12 348 kr
Årskostnad per hushåll 2027:	2 469 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Avgifter med container eller underjordsbehållare - Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 112 lägenheter
1 underjordsbehållare med volymen 5 kubikmeter, som töms en gång per vecka, för restavfall. 8 stycken 140 liter kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka. Mängd restavfall per år, 260 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	112 x 645 = 72 240 kr
Hämtningsavgift matavfall:	8 x 1260 = 10 090 kr
Hämtningsavgift restavfall:	22 610 kr
Viktavgift:	112 x 260 x 2,40 = 69 888 kr
Summa årskostnad 2027:	174 818 kr

Hämtning på öar utan fast landförbindelse

EXEMPEL:

En villa, helårsboende. Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön.

Fast avgift:	1 450kr
Hämtningsavgift:	1 120kr
Summa årskostnad 2027:	2 570 kr

Slamtömning

EXEMPEL:

Enskild avlopp 3,1 kubikmeter mindre än 10 meter slangdragning
Avgift för tömning

Summa årskostnad 2027:	1 778 kr

Kungälvs kommuns avfallstaxa

10 Bilaga till avfallstaxan för Kungälvs kommun

I denna bilaga anges priser för tjänster som inte omfattas av det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgifterna anges utan moms

Helårshämtning vid villor och radhus

Typ av tjänst	Avgift (utan moms)
Besök till åvc företag Endast fordon under 3,5 ton (inklusive last) får lämna. Mängden sorterat grovavfall får inte överstiga 2 kubikmeter.	320 kr per besök max 2 m^3 sorterat avfall får lämnas
Bortappad nyckel för kärlskåp eller liknande	120 kr
Transportkostnad för leverans av matavfallspåsar per order	104 kr
Matavfallspåsar till verksamheter 22 l (transportkostnad tillkommer per order)	172kr (100 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 45 l (transportkostnad tillkommer per order)	80 kr (20 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 60 l (transportkostnad tillkommer per order)	104 kr (25 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 140 l (transportkostnad tillkommer per order)	96 kr (20 st)
Gravitationslås till kärl inklusive montering	488 kr
Nyckel till Gravitationslås	42 kr
Lock-i-lock 140 l inklusive montering	492 kr
Lock-i-lock 190 l inklusive montering	532 kr
Lock-i-lock 370 l inklusive montering	596 kr
Storsäck för bygg- och rivningsavfall	88 kr
Inkast till lock	109 kr / st inkl montering
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar stora	127 kr / st
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar små	97 kr / st
Hämtning förpackningar från fritidshamnar, allmäna platser mfl	202 kr per tillfälle och kärl
Hämtning fiskeredskap från hamnar	202 kr per tillfälle och kärl/behållare

Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Enbart de tjänster som taxan omfattar är de som kommunen tillhandahåller och utför. Abonnenten är skyldig att anpassa avfallshanteringen till de villkor avseende bl.a. behållartyp, storlek och hämtningsintervall som framgår av avfallstaxan och avfallsföreskrifterna.

KUNGÄLVS KOMMUN



Avfallsstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 202x-xx-xx (§ xxx/2026)
Gäller fr.o.m 2027-01-01
Om inget annat framgår är taxan per år och inklusive moms.

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehåll

1 Inledning. ..... Sid 3

2 Helårshämtning vid villor och radhus. ..... Sid 4

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept). ..... Sid 7

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter ..... Sid 11

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse. ..... Sid 15

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall. ..... Sid 16

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter. ..... Sid 19

8 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Allmänna bestämmelser. ..... Sid 22

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun – Exempel på avgifter. ..... Sid 27

10 Bilaga till avfallstaxan – avgifter utanför kommunalt avnsvar. ..... Sid 34

1 Inledning

Förord

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. I kommunens Renhållningsordning finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Verksamheten finansieras helt av taxeintäkter från avfallskollektivet och regleras via den avfallstaxa som beskrivs i detta dokument. Skattefinansiering förekommer inte.
Avfallstaxan är beslutad av kommunfullmäktige

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningssavgift + ev. gångavstånd

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl.
Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl.
Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.
Gäller inte för hushåll på Marstrandsön.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:
Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

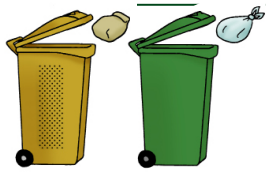
Viktavgift
Viktdebitering innebär att vi väger avfallet när vi hämtar det och att du betalar en viktavgift som beror på hur mycket dina sopor väger. Taxan är miljöstyrande. Det betyder att tjänster som styr mot ett mer miljöriktigt beteende kostar mindre än tjänster som inte gör det. En del av avgiften du betalar finansierar kostnadsfria tjänster som till exempel att du kan lämna sorterat avfall till återvinningscentralerna och miljöstationer. Avgiften varierar därutöver beroende på avfallsslag, behållarens storlek och hur ofta avfallet hämtas och täcker kostnader för insamling, transport, behållare, säckar och påsar.

Kommunen utgör två hämtningsområde (se avfallsföreskrifterna)
Område 1: Hela kommunen förutom öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse. Dock ingår Klåverön.
Område 2: Öar som saknar fast land eller bilfärjeförbindelse.

Mer information om avfallshanteringen finns att läsa på kommunens hemsida www.kungalv.se

2 Helårshämtning vid villor och radhus

Kommunen inför nytt insamlingssystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av två/fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärlen är utplacerade vid fastigheten gäller hämtningsavgifter enligt tabellerna nedan.



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.1 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr (1390 kr)

2.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

2.3 Hämtningsavgift, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	2 390 kr (2 310 kr)	2050 kr (2 040 kr)	990 kr (950 kr)	1 740 kr (1 680 kr)	790 kr (760 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	4 020 kr [5] (3 880 kr)	2 570 kr (2 480 kr)	1 570 kr [5] (1 510 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Hemkompostering	Restavfall, varje vecka[1, 3]		Restavfall, varannan vecka[3]	Restavfall. var fjärde vecka[3]	Restavfall, var sjätte vecka[3, 6]
190 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	2 390 kr (2 310 kr)		990 kr (950 kr)	790 kr (760 kr)	430 kr (410 kr)
370 l kärl för restavfall och hemkompostering[4] av allt matavfall	4 020 kr (2 310 kr)		1 570 kr (1 510 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varje vecka[1]		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Osorterat avfall, varannan vecka [1]		
190 l kärl för osorterat avfall	2 860 kr (2 750 kr)		1 920 kr (1 850 kr)		
370 l kärl för osorterat avfall	5 540 kr (5 330 kr)		3 630 kr (3 490 kr)		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.
4. Anmälan för kompostering till miljöenheten krävs.
5. Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning var fjärde vecka erbjuds ej för delade kärl.
6. Får ej nytecknas

2.4 Gemensam avfallslösning med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrfackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrfackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fastighetsinnehavare som använder gemensam container eller gemensamma kärl för två eller flera fastigheter med villor eller radhus, utan samfällighetsförening, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov. Insamling av förpackningar kvarstår.

Fast avgift per hushåll, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För hushåll utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per hushåll vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna.
Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[4]	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 610 kr (1 550 kr)	2 680 kr (2 580 kr)	3 210 kr (3 090 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 850 kr (1 780 kr)	2 970 kr (2 860 kr)	3 690 kr (3 550 kr)
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	2 230 kr (2 140 kr)	3 360 kr (3 230 kr)	4 120 kr (3 960 kr)
5 kbm container[1] för restavfall och 4 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	21 730 kr (20 890 kr)	22 670 kr (21 800 kr)	43 460 kr (41 790 kr)
10 kbm container[1] för restavfall och 6 st 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	42 130 kr (40 510 kr)	43 540 kr (41 870 kr)	84 230 kr (80 990 kr

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för matavfall, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[3]	Extra hämtningar sommartid varje vecka för matavfall[4]
140 l kärl för matavfall	680 kr (650 kr)	1 330 kr (1 280 kr)	1 050 kr (1 010 kr)

Hämtningsavgift tilläggsbehållare för restavfall, per behållare och år

Restavfall[2]	Varannan vecka	Varje vecka[3]
190 l kärl för restavfall	960 kr (920 kr)	1 860 kr (1 790 kr)
370 l kärl för restavfall	1 180 kr (1 130 kr)	2 350 kr (2 260 kr)
660 l kärl för restavfall	1 550 kr (1 490 kr)	2 800 kr (2 690 kr)
5 kbm container[1] för restavfall	19 050 kr (18 320 kr)	38 120 kr (36 650 kr)
10 kbm container[1] för restavfall	38 120 kr (36 650 kr)	76 230 kr (73 300 kr)

1. Tillfällig lösning vid särskilda skäl.
2. Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl.
3. Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, för villor och radhus.
4. Avgiften inkluderar tömning av kärl för matavfall varannan vecka vintertid och varje vecka sommartid, totalt 35 tömningar per år.

Avgift med säck



Säck får endast användas efter ansökan och om det finns särskilda skäl. I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset. Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

2.5 Fast avgift

	Avgift
Villa och radhus	1 450 kr (1 390 kr)

2.6 Hämtningsavgift, säck, (i nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna vid kärlhämtning)

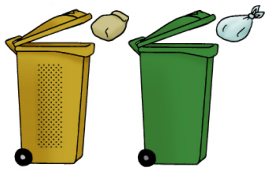
Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Varannan vecka	Var fjärde vecka för restavfall. Sommartid varje vecka för matavfall[2]	Var fjärde vecka för restavfall och varannan vecka för matavfall
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	3 250 kr (3 140 kr)	2 658 kr (2 607 kr)	1 560 kr (1 510 kr)	2 240 kr (2 186 kr)	1 140 kr (1 100 kr)

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]		Restavfall. Varannan vecka	Restavfall. Var fjärde vecka[3]	Restavfall. Max 1 st säck per hämtning, var sjätte vecka[3]
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	3 250 kr (3 140 kr)		1 560 kr (1 520 kr)	1 130 kr (1 100 kr)	623 kr (610 kr)

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas Blandat avfall Varje vecka[1]		-Gäller befintliga säckar, kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka		
160 l säck för osorterat avfall	5 033 kr		3 002 kr		

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2. Hämtning varje vecka sommartid från vecka 20 (maj) till vecka 37 (september) och hämtning varannan vecka under övriga delen av året.
3. Tillåts under förutsättning att restavfallet inte innehåller något matavfall.

3 Sommarhämtning vid fritidshus, flerbostadshus och verksamheter (v.20, maj - v. 37, sept)



I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår men rengöring av kärl ingår ej.

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

3.1 Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr (1 210 kr)
Verksamhet	1120 kr (1080kr)
Lägenhet	645 kr (620 kr)

3.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

3.3 Hämtningsavgift för fritidshus, kärl

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfall.Varje vecka för matavfall	Varannan vecka
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 380 kr (1 330 kr)	1 000 kr (960 kr)	670 kr (640 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall	1 740 kr [2] (1 680 kr)	1 290 kr (1 250 kr)	860 kr [2] (830 kr)

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]		Restavfall. Varannan vecka
190 l kärl för restavfall	1 380 kr (1 330 kr)		670 kr (640 kr)
370 l kärl för restavfall	1 740 kr (1 680 kr)		860 kr (830 kr)

Osorterat avfall (innehåller både rest- och matavfall, blandat)	-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varje vecka[1]		-Gäller befintliga kärl kan ej nytecknas- Blandat avfall. Varannan vecka
190 l kärl för osorterat avfall	2 030 kr (1 950 kr)		1 160 kr (1 120 kr)
370 l kärl för osorterat avfall	2 350 kr (2 260 kr)		1 630 kr (1 570 kr)

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.
2.Tillhandahåller kommunen delade kärl för sorerat rest- och matavfall tillämpas samma pris som för större separata kärl (370l). Viktavgiften för delade kärl utgår. Hämtning varannan vecka för restavfall och varje vecka för matavfall erbjuds ej för delade kärl.

3.4 Gemensam avfallslösning för fritidshus med kärl eller container

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

Fastigheter som omfattas av kommunens två/fyrfackssystem kan inte välja gemensam container eller gemensamma kärl som alternativ. Kommunen kan dock besluta om annan insamlingslösning om två/fyrfackssystemet inte är lämpligt eller fungerar tillfredsställande utifrån fastighetens förutsättningar.

För fritidshus, två eller flera, utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl för avfall, gäller nedanstående avgifter. För samtliga hushåll som ingår i den gemensamma avfallslösningen gäller samma abonnemang. Hyra av container ingår. För varje hämtställe väljs ett grundpaket bestående av 1 behållare för restavfall och 1 kärl för matavfall, med samma hämtningsintervall. Utöver detta väljs antal tilläggsbehållare för restavfall respektive matavfall efter behov.

Fast avgift per fritidshus, viktavgift och eventuell avgift för gångavstånd per kärl tillkommer. Viktavgift debiteras efter invägning av behållarens innehåll. För fritidshus utan samfällighetsförening, men med gemensam container eller gemensamma kärl fördelas viktavgift och avgift för gångavstånd lika per fritidshus vid fakturering. Ansökan krävs för gemensam avfallslösning enligt avfallsföreskrifterna. Insamling av förpackningar kvarstår.

Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej.

Hämtningsavgift, grundpaket, per år

Grundpaket med kärl	Varannan vecka	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varje vecka[1]
190 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	645 kr (620 kr)	860 kr (830 kr)	1 260 kr (1 210 kr)
370 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	790 kr (760 kr)	1 010 kr (970 kr)	1 570 kr (1 510 kr)
660 l kärl för restavfall och 140 l kärl för matavfall/hemkompostering	1 270 kr (1 220 kr)	1 520 kr (1 460 kr)	2 850 kr (2 740 kr)

Hämtningsavgift tilläggsbehållare, per behållare och år

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka[1]
140 l kärl för matavfall	235 kr (220 kr)	470 kr (450 kr)

Restavfall[2]		
190 l kärl för restavfall	460 kr (440 kr)	800 kr (770 kr)
370 l kärl för restavfall	570 kr (540 kr)	1 100 kr (1 060 kr)
660 l kärl för restavfall	1 040 kr (1 000 kr)	2 390 kr (2 300 kr)
5 kbm container[2] för restavfall	6 220 kr (5 980 kr)	12 440 kr (11 960 kr)
10 kbm container[2] för restavfall	12 440 kr (11 960 kr)	24 870 kr (23 910 kr)

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning varje vecka endast i tätorter, vid sommarhämtning.
2 Kräver matavfallsinsamling med 140 l kärl eller underjordsbehållare.

3.5 Avgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter

a. Hämtningsavgift för sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kärl (v.20, maj - v. 37, sept)

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	220 kr (210 kr)	440 kr (420 kr)	850 kr (820 kr)	1 510 kr (1 450 kr)

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	360 kr (350 kr)	700 kr (670 kr)	1 390 kr (1 340 kr)	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	450 kr (430 kr)	870 kr (840 kr)	1 750 kr (1 680 kr)	2 880 kr (2 770 kr)
660 l kärl för restavfall	580 kr (560 kr)	1 160 kr (1 120 kr)	2 350 kr (2 260 kr)	4 670 kr (4 490 kr)

Osorterat avfall[3]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]
190 l för osorterat avfall[3]	890 kr (860 kr)	1 610 kr (1 550 kr)	3 240 kr (3 120 kr)	Erbjuds ej
370 l för osorterat avfal[3]	1 460 kr (1 400 kr)	2 910 kr (2 800 kr)	3 800 kr (3 650 kr)	5 040 kr (4 850 kr)
660 l för osorterat avfall[3]	1 790 kr (1 720 kr)	3 570 kr (3 430 kr)	5 450 kr (5 240 kr)	9 000 kr (8 650 kr)

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning två, tre eller fyra gånger per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.

b. Sommarhämtning från verksamheter på Marstrand, avgift per kärl och år under perioden (v.14, april – v.39, september)

Matavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
140 l kärl för matavfall	620 kr (590 kr)	1 260 kr (1 210 kr)	2 180 kr (2 100 kr)	4 590 kr (4 410 kr)

Restavfall	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för restavfall	1 270 kr (1 220 kr)	2 530 kr (2 430 kr)	4 170 kr (4 010 kr)	9 190 kr (8 840 kr)
660 l kärl för restavfall	1 680 kr (1 620 kr)	3 390 kr (3 260 kr)	6 770 kr (6 510 kr)	15 040 kr (14 460 kr)

Osorterat avfall[3]	En gång i veckan	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fyra gånger i veckan
370 l kärl för osorterat avfall[3]	4 200 kr (4 040 kr)	5 800 kr (5 580 kr)	7 290 kr (7 010 kr)	15 320 kr (14 730 kr)
660 l kärl för osorterat avfall[3]	5 160 kr (4 960 kr)	7 880 kr (7 580 kr)	13 000 kr (12 500 kr)	23 810 kr (22 890 kr)

c. Avgift för extra hämtning från verksamheter på Marstrand under perioden (v.14, april – v.39, september)[1,2]

Extra hämtning en gång per vecka, utöver ordinarie hämtning, enligt 3.6 b. Max antal hämtningar per vecka totalt, inklusive ordinarie hämtningar, är fem gånger per vecka.	Avgift mat/restavfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl	Avgift osorterat avfall en gång per vecka kr per hämtning och kärl[3]
140-370 l kärl	100 kr (90 kr)	160 kr (150 kr)
660 l kärl	170 kr (160 kr)	250 kr (240 kr)

1 Beställningen ska göras minst två veckor innan
2 Endast verksamheter som har hämtning fyra gånger i veckan kan beställa tjänsten

3 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

3.6 Avgift med säck

Säck får endast användas efter ansökan och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Leverans av tomsäckar om 160 liter ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

a. Fast avgift

	Avgift
Fritidshus	1 260 kr (1 210 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)
Lägenhet	645 kr (620 kr)

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

b. Hämtningsavgift, säck

Sorterat avfall	Varje vecka[1]	Varannan vecka för restavfallet. Varje vecka för matavfallet	Varannan vecka
160 l säck för restavfall och 60 l säck för matavfall	1 750 kr (1 680 kr)	1 140 kr (1 100 kr)	850 kr (820 kr)

Hemkompostering	Restavfall. Varje vecka[1]	Restavfall. Varannan vecka	
160 l säck för restavfall och hemkompostering av allt matavfall	1 750 kr (1 680 kr)	850 kr (820 kr)	

Osorterat avfall[2] (innehåller både rest- och matavfall, osorterat)	Osorterat avfall, varje vecka[1 2]	Osorterat avfall, varannan vecka [2]	
160 l säck för osorterat avfall	2 680 kr (2 580 kr)	1 500 kr (1 440 kr)	

1. Tömning varje vecka året runt tillåts endast i Kungälvs kommuns tätorter enligt avfallsföreskrifterna.

2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

4 Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

I avgifterna ingår hämtning och behandling av kommunalt avfall, hyra av kärl, gångavstånd om max 10 m.
Rengöring av kärl ingår ej.
Innersäckar i kärl för matavfall ingår inte. Fastighetsinnehavare investerar och installerar själva underjordsbehållare.
Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.1 Fast avgift

	Villa och radhus i samfällighetsförening/ bostadsrättsförening	Verksamhet	Lägenhet
Avgift	1 450 kr (1 390 kr)	1 120 kr (1 080 kr)	645 kr (620 kr)

4.2 Viktavgift, kärl

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna.
Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.3 Hämtningsavgift, kärl

Matavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
140 l kärl för matavfall	615 kr (590 kr)	1 260 kr (1 210 kr)	2 750 kr (2 640 kr)	4 370 kr (4 200 kr)	7 090 kr (6 820 kr)

Restavfall	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för restavfall	1 010 kr (970 kr)	2 010 kr (1 930 kr)	4 250 kr (4 090 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för restavfall	1 270 kr (1 220 kr)	2 530 kr (2 430 kr)	5 550 kr (5 340 kr)	7 460 kr (7 170 kr)	19 910 kr (19 140 kr)
660 l kärl för restavfal	1 680 kr (1 620 kr)	3 000 kr (2 880 kr)	9 020 kr (8 670 kr)	13 520 kr (13 000 kr)	31 540 kr (30 330 kr)

Osorterat avfall[2]	Varannan vecka	En gång i veckan	Två gånger i veckan[1]	Tre gånger i veckan[1]	Fyra gånger i veckan[1]
190 l kärl för osorterat avfall[2]	2 590 kr (2 490 kr)	4 670 kr (4 490 kr)	7 890 kr (7 590 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 l kärl för osorterat avfall[2]	4 200 kr (4 040 kr)	5 800 kr (5 580 kr)	9 710 kr (9 340 kr)	14 580 kr (14 020 kr)	34 880 kr (33 540 kr)
660 l kärl för osorterat avfall[2]	5 160 kr (4 960 kr)	7 880 kr (7 580 kr)	17 350 kr (16 680 kr)	25 990 kr (24 990 kr)	56 590 kr (54 410 kr)

1 Enligt avfallsföreskrifterna erbjuds hämtning mer än en gång per vecka endast för flerfamiljshus och verksamheter ej villor och radhus.
2 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift för containers och underjordsbehållare

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift

4.4 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr (620 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)

4.5 Viktavgift, container eller underjordsbehållare

	Matavfall	Restavfall	Osorterat avfall
Viktavgift, kr per kg	Ingen avgift	2,40 kr	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen i sopbilen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 väg-ningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.6 Hämtningsavgift, containers och underjordsbehållare

Matavfall	Varannan vecka	En gång varje vecka	Två gånger varje vecka	Tre gånger varje vecka
Underjordsbehållare[2] 0,5 - 1,3 m³	4 490 kr (4 320 kr)	8 160 kr (7 850 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Restavfall				
Underjordsbehållare[2] 0,5 - 1,3 m³	3 110 kr (2 990 kr)	6 220 kr (5 980 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 1,4 - 3 m³	7 180kr (6 900 kr)	14 370 kr (13 820 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Underjordsbehållare[2] 3,1 - 5 m³	11 290 kr (10 860 kr)	22 610 kr (21 740 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej
Container[1] om 5 m³	15 240 kr (14 650 kr)	29 940 kr (29 310 kr)	66 500 kr (65 110 kr)	132 970 kr (130 190 kr)
Container[1] om 10 m³	30 610 kr (29 430 kr)	61 180 kr (58 830 kr)	135 400 kr (130 190 kr)	270 780 kr (260 370 kr)
Lastväxlare[3], 20 - 35 m³	13 020 kr (12 520 kr)	25 590 kr (25 050 kr)	Erbjuds ej	Erbjuds ej

1 Inklusive containerhyra
2 Inklusive säck
3 Lastväxlarcontainer, som inte innehåller något matavfall får hämtas en gång var fjärde vecka. Halva avgiften för hämtning varannan vecka debiteras.

Avgift med säck



Säck får endast användas efter ansökan, och vid särskilda skäl.
I priset ingår gångavstånd om max 10 meter. Leverans av tomsäckar ingår i priset.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd

4.7 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr (620 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)

I nedanstående avgifter ingår viktavgifter, till skillnad från avgifterna för kärlhämtning.

4.8 Hämtningsavgift, säck

Matavfall	Varannan vecka	Varje vecka
60 l säck för matavfall	620 kr (590 kr)	1 040 kr (1 000 kr)

Restavfall	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för restavfall	1 560 kr (1 500 kr)	2 810 kr (2 700 kr)

Osorterat avfall [1]	Varannan vecka	Varje vecka
160 l säck för osorterat avfall [1]	3 820 kr (3 670 kr)	6 010 kr (5 780 kr)

1 Gäller befintliga abonnemang, kan ej nytecknas

Avgift med stationär sopsug

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + driftavgift

4.9 Fast avgift

	Avgift
Lägenhet	645 kr (620 kr)
Verksamhet	1 120 kr (1 080 kr)

4.10 Viktavgift, sopsug

	Matavfall	Restavfall
Viktavgift, per kg	Ingen avgift	2,40 kr

Om det inte går att väga avfallet, t.ex. på grund av fel på vågen, kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 5 vägningarna. Om avfallet inte har hunnit vägas 5 gånger (t.ex. när ny tjänst startas) så beräknas viktavgiften efter medelvärdet för den aktuella behållartypen.

4.11 Hämtningsavgift, per lägenhet och år, sopsug

	Hämtning av matavfall	Hämtning av restavfall
Hämtningsavgift	85 kr (82 kr)	110 kr (106 kr)

Driftavgiftstillägg för sopsug med kommunalt huvudmannaskap

Betalas endast av fastighetsägare som är anslutna till sopsug med kommunalt huvudmannaskap. Avgiften finansierar bl.a. driftkostnader, energiförbrukning, underhåll, återinvestering, information samt försäkring av sopsugsanläggningen.

4.12 Driftavgift, per lägenhet/verksamhet och år

	Avgift
Lägenhet	695 kr
Verksamhet	695 kr

5 Hämtning på öar utan fast landförbindelse

Här finns priserna för hämtning på öar utan fast landförbindelse. Marstrandsön och Klåverön räknas inte till sådana öar.

Fastighetsinnehavare välja mellan att lämna sitt mat och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

5.1 Fast avgift

	Avgift
Villa, helårsboende	1 450 kr (1 390 kr)
Fritidshus	1 260 kr (1 210 kr)

5.2 Hämtningsavgift, säck och gemensamhetslösning, i nedanstående avgifter ingår viktavgiften.

Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift.

Sommarhämtning v.20, maj - v. 37, sept	Avgift
Sommarabonnemang Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 9 säckar för restavfallet per sommar lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	850 kr (820 kr)
Sommarabonnemang Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet	450 kr (430 kr)
Extra säck	120 kr/säck

Helårshämtning	Avgift
Året runt Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön: 13 säckar per år lämnas på anvisad plats. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.	1 120 kr (1 080 kr)
Året runt Mat och restavfall lämnas på anvisad plats på fastlandet: Boende transporterar själv avfall till anvisad plats på fastlandet. Lämnas på anvisad plats.	580 kr (550 kr)
Extra säck	80 kr/säck

Gemensam säck

Upp till tre fastighetsinnehavare som får sina säckar hämtade på öarna kan dela säckabonnemang under förutsättning att kommunen givit sitt medgivande. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Endast helårshämtning kan dela med helårshämtning och sommarhämtning med sommarhämtning.

Samtliga hushåll betalar den fasta avgiften. Hämtningsavgiften delas lika mellan abonnenterna och faktureras respektive hushåll. Har säckar erhållit ska dessa återlämnas till kommunen innan ändringen kan träda i kraft.

6 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall från fettavskiljare

Gäller enskilda avlopp som är dimensionerade för att betjäna högst 25 PE (personekvivalenter).

6.1 Avgifter för ordinarie slamsugning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

Anläggningens volym	Avgift per tömning	Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 3 kbm	1 477 kr (1 420 kr)	7,1 - 8 kbm	2 995 kr (2 880 kr)
3,1 - 4 kbm	1 778 kr (1 710 kr)	8,1 - 9 kbm	3 318 kr (3 190 kr)
4,1 - 5 kbm	2 080 kr (2 000 kr)	9,1 - 10 kbm	3 942 kr (3 790 kr)
5,1 - 6 kbm	2 371 kr (2 280 kr)	10,1 - 11 kbm	4 566 kr (4 390 kr)
6,1 - 7 kbm	2 694 kr (2 590 kr)	11,1 kbm - Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 11 kbm 270 kr/kmb (260 kr/kmb)	

6.2 Avgift för slamsugning med hjälp av båt av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk, slanglängder upp till 40 meter ingår i avgiften, enligt turlista (schema)

Anläggningens volym	Avgift per tömning
0 - 4 kbm	3 991 kr (3 875 kr)
4,1 - 7 kbm	5 366 kr (5 210 kr)

6.3 Avgifter om slanglängden överstiger 10 meter eller 40 meter vid slamsugning med båt

Slanglängd	Avgift kr per tömning	Slanglängd	Avgift kr per tömning
11 - 15 m	220 kr (210 kr)	51 - 55 m	1 040 kr (1 000 kr)
16 - 20 m	280 kr (270 kr)	56 - 60 m	1 130 kr (1 100 kr)
21 - 25 m	340 kr (330 kr)	61 - 65 m	1 230 kr (1 200 kr)
26 - 30 m	400 kr (390 kr)	66 - 70 m	1 310 kr (1 280 kr)
31 - 35 m	460 kr (450 kr)	71 - 75 m	1 370 kr (1 340 kr)
36 - 40 m	520 kr (510 kr)	76 - 80 m	1 430 kr (1 400 kr)
41 - 45 m	580 kr (570 kr)	Över 80 m	1 490 kr (1 460 kr)
46 - 50 m	640 kr (630 kr)		

6.4 Avgift för tungt lock

	Avgift per lock och tömning
Tilläggsavgift för lock med vikt 15 - 50 kg	310 kr (300 kr)
Tilläggsavgift för lock med vikt > 50 kg	800 kr (770 kr)

6.5 Avgift för sughöjd

	Avgift per tömning
Tilläggsavgift när sughöjden (mellan anläggningens botten och fordonets uppställningsplats) överstiger 6 meter	610 kr (590 kr)

6.6 Slamsugning av portabla toaletter (bajamajor)

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 827 kr
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 777 kr
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	5 017 kr

6.7 Avgift för jourtömning av avloppsanläggning och fettavskiljare, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.1 respektive 6.8 tillkommer

	Avgift per tömning
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning avloppsanläggning	4 040 kr (3 890 kr)
Arbete som utförs inom 24 timmar efter beställning, alla tider på dygnet - jourtömning fettavfall	3 550 kr (3 410 kr)

6.8 Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning, avgifter för ordinarie slamsugning enligt 6.1 tillkommer

	Avgift per tömning
Budad tömning Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	350 kr (340 kr)
Akut tömning Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	1 300 kr (1 250 kr)
Datumbestämd tömning Arbete som utförs på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag)	3 540 kr (3 400 kr)

6.9 Avgift för ordinarie tömning av fettavfall, enligt turlista (schema). Slanglängder upp till tio meter ingår i avgiften

	Avgift per tömning
Volymer upp till 3 kbm	3 290 kr (3 160 kr)
Volymer över 3 kbm- 7 kbm	5 010 kr (4 820 kr)
Tilläggskostnad per varje påbörjad kbm över 7 kbm	500 kr/kbm (480 kr/kbm)

6.10 Extra tömning av fettavfall, avgifter för ordinarie tömning enligt 6.8 tillkommer

	Avgift per hämtning
Arbete som utförs inom fem arbetsdagar	1 830 kr (1 760 kr)
Arbete som utförs senast arbetsdagen efter beställningsdagen	2 070 kr (1 990 kr)

6.11 Avgift för tömning av fosforfälla

	Avgift per tömning
Filtermaterial kassett, högst 1 ton	1 331 kr (1 280 kr)
Filtermaterial lösvikt	1 790 kr (1 720 kr)

6.12 Övriga avgifter

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar kl 07.00 – 16.00.

	Avgift
Timpris för extra personal vid svåra arbetsmoment (kr/tim)	560 kr (540 kr)
Timpris för slamtömningsfordon inkl bemanning (kr/tim)	1 120 kr (1 080 kr)
Bomkörning (kr/tillfälle)	880 kr (850 kr)
Rabatt om samtidig hämtning av slam från fler avlopp på samma fastighet kan ske (kr/ytterligare avlopp)	-340 kr
Tillägg för tömning från färja (kr/tömning)	2 140 kr (2 060 kr)

7 Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Avgift för extra säck, extra tömning av kärl eller underjordsbehållare/container

Viktavgift gäller även för extra tömning av kärl, container och underjordsbehållare, ej två/fyrfackskärl efter utställning.
För säck ingår viktavgiften i hämtningsavgiften.

7.1 Avgift för extra hämtning och extra säck, per kärl/säck

	Avgift, vid ordinarie hämtning	Avgift, inom tre dygn efter beställning	Avgift, inom ett dygn efter beställning
Hämtning av extrasäck om 60 l (matavfall)	100 kr	220 kr (210 kr)	320 kr (310 kr)
Hämtning av extrasäck om 160 l Endast till kunder som har abonnemang med säck.	110 kr[1]	240 kr[1] (210 kr)	380 kr[1] (210 kr)
Tömning av kärl om 140 - 370 l	Erbjuds ej	480 kr (460 kr)	880 kr (850 kr)
Tömning av kärl om 660 l	Erbjuds ej	540 kr (520 kr)	1 020 kr (980 kr)
Tömning av container	Erbjuds ej	1 020 kr (980 kr)	1 220 kr (1 170 kr)
Tömning av underjordsbehållare 0,5 - 5 m³	Erbjuds ej	1 510 kr	1 810 kr
Tömning av två/fyrfackskärl -förpackningar, samt två/fyrfackskärl efter utsättningen	Erbjuds ej	480 kr (460 kr)	Erbjuds ej

7.2 Grovavfall till ÅVC

	Avgift per kort
Nytt ÅVC-kort till hushåll	250 kr
Extra besök för avlämning av grovavfall vid återvinningscentral, utöver 6 st avgiftsfria besök per år, per besök (gäller fastighetsägare som fått begränsningar)	340 kr

7.3 Avgift för hämtning[1] av grovavfall eller smått elavfall efter budning

	Avgift per kolli
Grovavfall eller smått elavfall ≤ 1 m³, per kolli	410 kr

7.4 Avgift för hämtning[1] av grovavfall i container

	Avgift container 5 m³	Avgift container 10 m³
Grovavfall, utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	1 560 kr (1 500 kr)	2 010 kr (1 930 kr)
Extra tömning och återutställning. Tillägg på ovanstående avgifter, kr/tillfälle	1 560 kr (1 500 kr)	2 010 kr (1 930 kr)
Felsortering. Om container innehåller felsorterat avfall debiteras ordinarie avgift för containern + felsorteringsavgiften per tömning.[2]	3 120 kr (3 000 kr)	4 020 kr (3 860 kr)

1 Hämtas efter budning
2 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen. Om containern för grovavfall innehåller stora mängder bygg- och rivningsavfall, nekas hämtning. Avfallet klassas då om till bygg-och rivningsavfall och avgifterna enligt 7.13 gäller.

7.5 Avgift för hämtning av trädgårdsavfall[2] i kärl[1] eller container

	Avgift per kärl för hämtning en gång varannan vecka	Avgift per kärl för extrahämtning hämtas inom 7 arbetsdagar
Kärl om 370 l	1 210 kr (1 160 kr)	290 kr (280 kr)
Container 10 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	4 563 kr (4 400 kr)
Container 20 m3	utkörning och återtagning, inklusive behandling och hyra upp till tre dagar, kr/tillfälle	5 802 kr (5 600 kr)

1 Hämtning sker från april till november (16 hämtningar),
2 Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

7.6 Avgift för hämtning av tidningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften men rengöring av kärl ingår ej.

Tidningar	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
190 l kärl	1 830 kr (1 760 kr)	3 660 kr (3 520 kr)	7 440 kr (7 150 kr)	180 kr (170 kr)
370 l kärl	2 170 kr (2 090 kr)	4 350 kr (4 180 kr)	8 690 kr (8 360 kr)	210 kr (200 kr)
660 l kärl	2 630 kr (2 530 kr)	5 380 kr (5 170 kr)	10 870 kr (10 450 kr)	250 kr (240 kr)

7.7 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter och gemensamhetslösningar

I avgiften ingår gångavstånd om max 10 meter. Hyra av kärl ingår i avgiften, rengöring av kärl ingår ej.
Avgifterna avser kärlstorlekar från 140 - 660 l per kärl och år. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Förpackning av	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Extra hämtning, inom fem arbetsdagar
Papper	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Plast	Ingen avgift	Ingen avgift	1 430 kr	5 850 kr	200 kr
Metall	Ingen avgift	357 kr	715 kr	Erbjuds ej	170 kr
Färgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr
Ofärgat glas	Ingen avgift	715 kr	2 925 kr	Erbjuds ej	170 kr

7.8 Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och metallförpackningar

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

Gäller fram till utsättningen av nya två/fyrfackskärl.

	Förpackningar av papp, plast och glas - Fyrfackskärl (oavsett storlek) Var fjärde vecka	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad	
Helårshämtning vid villor radhus, flerfamiljs-hus och gemensam-hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	
	Förpackningar av papp och plast -Tvåfackskärl Varannan - var fjärde vecka	Förpackningar av färgat och ofärgat glas -Tvåfackskärl Varje - varannan måndad	Metallförpackningar - Behållare Varannan månad
Helårshämtning vid villor radhus , flerfamiljs-hus och gemensam-hetslösningar	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
Sommarhämtning vid fritidshus under v.20-v37	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

7.9 Avgift för av kommunen anvisad gemensam avfallshantering

Avgifterna gäller när kommunen anvisar gemensam avfallshantering för mat/rest och förpackningsavfallet. Abonnemang för osorterat avfall erbjuds ej. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem, antal kärl och intervall. I nedanstående avgifter ingår viktavgifter.

	Fast avgift per år	Hämtningsavgift mat- och restavfall per år	Hämtningsavgift förpackningsavfall per år	Total avgift per år och hushåll
Helårshämtning	1 450 kr (1 390 kr)	850 kr (805 kr)	0	2 300 kr (2 195 kr)
Sommarhämtning vid fritidshus	1 280 kr (1 210 kr)	850 kr (805 kr)	0	2 130 kr (2 015 kr)

7.10 Avgift för byte av abonnemang

	Avgift per ändring
Ändring av hämtningsintervall eller storlek av behållare. En ändring per år får ske utan avgift, utöver detta gäller avgift per ändring.	100 kr
Ansökan om uppehåll	250 kr

7.11 Avgift för hämtning av latrin

Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.
Budad hämtning av latrin i engångsbehållare. Engångsbehållare ingår.

	Avgift per behållare och tillfälle
Hämtning av latrinbehållare efter beställning	360 kr (350 kr)

7.12 Avgifter vid felsortering

I avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun anges hur avfall ska sorteras. Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, restavfall, tidningar, förpackningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras. Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

Om container för grovavfall innehåller felsorterat avfall debiteras dubbla ordinarie avgiften vid första tillfället.

	Avgift kr per hämtställe och tillfälle
Villor, radhus, fritidsboende, flerbostadshus och verksamhet	330 kr (300 kr)
Grovavfall	Se kapitel 7.4

7.13 Maxavgifter bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna nedan är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare. Färjeavgift tillkommer utöver avgifterna nedan vid transport över till Marstrandsön. Avgifterna omfattar, fram/utkörning, hyra av container (upp till 7 dagar), transport, analys, rapportering och behandling. Om avfallet är felsorterat kan felsorteringsavgifter tillkomma.

Auktoriserad entreprenör instruktioner, sorteringsanvisningar och regler ska följas vid hantering och hämtning av bygg- och rivningsavfall. Containrarna och storsäckars respektive maxvikter gäller även om containern/säcken rymmer mer avfall.

	Container 10 m³	Container 15 m³	Container 20 m³
Grovt brännbart	5 900 kr	7 200 kr	9 500 kr
Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	5 700 kr	6 400 kr	8 100 kr
Tryckimpregnerat trä	6 000 kr	7 700 kr	9 200 kr
Gips	6 600 kr	7 650 kr	11 600 kr
Metall	4 700 kr	5 000 kr	6 000 kr
Plast (blandad)	6 300 kr	6 800 kr	8 100 kr
Rena mineraliska massor (inklusive analyskostnad), ex betong, tegel osv	22 900 kr	25 600 kr	30 500 kr
Planglas	8 600 kr	15 000 kr	22 100 kr
Wellpapp	4 700 kr	4 980 kr	5 950 kr
Asbest (inklusive rapportering)	6 550 kr	7 300 kr	8 700 kr
Asfalt (inklusive analyskostnad)	25 000 kr	25 600 kr	27 400 kr
Obrännbart/deponi (ex isolering)	6 600 kr	8 200 kr	13 700 kr
Bygg och rivningsavfall till sortering	19 000 kr	21 000 kr	27 000 kr
Jord (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr
Jord med invasiva växter (inklusive analyskostnad)	27 150 kr	26 000 kr	35 750 kr

Transportavgift för 1 - 15 säckar	Avfallslag	Storsäck per m³	Avfallslag	Storsäck per m³
3 400 kr	Grovt brännbart	450 kr	Rena mineraliska massor	13 800 kr
	Trä (målat/behandlat) ej tryckimpregnerat	412 kr	Plast (blandat)	450 kr
	Tryckimpregnerat trä	650 kr	Wellpapp	290 kr
	Gips	550 kr	Asfalt	790 kr
	Metall	350 kr	Asbest	1 250 kr
	Planglas	415 kr	Jord med invasiva växter	14 700 kr
	Obrännbart/deponi	3 500 kr	Jord	14 700 kr

Felsorteringsavgift	Avgift container	Avgift storsäck
Om container/storsäcken innehåller felsorterat avfall klassas avfallet om. Avgiften blir då efter vad avfallet klassas till. Dessutom tillkommer en felsorteringsavgift. [1]	3300 kr	500 kr

1 För att undvika kostnad för felsorterat avfall ska kunden kontrollera innehållet i containern och, vid behov, vidtagit åtgärder, innan tömningsfordon kommit till platsen.

7.14 Avgift för gångavstånd, för flerbostadshus och verksamheter över 10 meter

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl avstånd 20 meter och hämtning varje vecka
Kärl eller säck	35 kr (34,30 kr)	5 kr (4,90 kr)	5 200 kr (5 096 kr)

7.15 Avgift för gångavstånd, för villor, radhus och fritidshus över 3 meter[1]

	Minimiavgift, per tillfälle och kärl/säck	Avgift per meter, per tillfälle och kärl/säck	Exempel: Sortering med två kärl, avstånd 10 meter och hämtning varannan vecka
Kärl eller säck	35 kr (34,30 kr)	5 kr (4,90 kr)	1 820 kr (1 784 kr)

1 Gäller även hämtning av förpackningar

7.16 Uppsamlingsplats vintertid

Vinterabonnemang

Om dåligt väglag vintertid frekvent hindrar hämtning från att ske från fastigheten på grund av icke farbar väg, så ska ett vinterabonnemang tecknas. Berörda fastigheter lämnar avfall i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats under den hämtningsperiod som anvisas av kommunen. Övrig tid har varje fastighet sina vanliga, enskilda kärl och avfall hämtas vid ordinarie hämtställe. När sådant vinterabonnemang tecknas och löper tills vidare erhåller berörda hushåll 20 % rabatt på ordinarie hämtningsavgift hela året. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften betalas som vanligt av alla hushåll

Tillfälligt dåligt väglag, ej farbar väg

När hämtning inte kan ske vid fastigheten på grund av extraordinära omständigheter, exempelvis dåligt väglag vid otjänligt väder och där vägen inte är farbar, ska avfall lämnas i gemensamma kärl på anvisad uppsamlingsplats. Under de veckor som hämtning sker från den gemensamma uppsamlingsplatsen debiteras inte viktavgift för avfallet. Den fasta avgiften och hämtningsavgiften betalas som vanligt av alla hushåll.

7.17 Avgifter vid timersättning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får kommunen besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

	Avgift kr per timme		Avgift kr per timme
Renhållningsfordon inklusive förare	1 000 kr	Båt med skeppare för skärgårdshämtning	3 850 kr
Lastväxlare inklusive förare	920 kr	Hjälparbetare på båten	770 kr
Kranbil inklusive förare	1 390 kr		

8 Efter utbyte av nuvarande mat- och restavfallskärl. Avgifterna gäller från utställning av nya två-/fyrfackskärl.

Avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, förpackningsavfall samt farligt avfall. I avgiften ingår en farligt avfall box och två fyrfackskärl för åtta olika avfallsfraktioner. Boxen hängs bara på kärlet när tömning behövs. Boxen ska vara minst halvfull innan den töms. Övrig tid förvaras boxen inomhus.

För fyrfackskärl
Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen.
Kärl 2: Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen.

För tvåfackskärl
Kärl 1: Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 2: Restavfall och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 3: Plasförpackningar och färgade glasförpackningar i varsitt fack i kärlet.
Kärl 4: Tidningar och metallförpackningar i varsitt fack i kärlet.[1]

Avgifterna enligt nedan gäller oavsett om hushållet hemkomposterar sitt matavfall eller sorterar ut det separat i facket för matavfall.
Flerfamiljshus och gemensamhetslösningar kan efter godkännande från kommunen välja dessa kärl. Kommunen avgör lämpligt insamlingssystem och intervall.

I avgifterna ingår gångavstånd om max 3 meter samt hyra av kärl. Rengöring av kärl ingår ej. Gäller endast inom område 1 enligt avfallsföreskrifterna.

Helårshämtning vid villor och radhus

8.1 Avgift för hämtning av fyrfack- och tvåfackskärl, kr per hushåll och år.

	Fast avgift	Hämtningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning var fjärde vecka	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 3 ggr per år[1]	1450 kr	1546 kr	2 996 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlen.	1450 kr per fastighet	1546 kr per fastighet	2 996 kr per fastighet

1 Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.2 Avgift för helår, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/ fyrfackskärl.
Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämtningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämtningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1450 kr	760 kr	1546 kr	3756 kr

8.3 Sommarhämtning vid fritidshus under perioden v.20, maj - v. 37, sept.

	Fast avgift	Hämtningsavgift	Total avgift
Fyrfackskärl Kärl 1, 370 liter, hämtning var fjärde vecka Kärl 2, 370 liter, hämtning varannan vecka	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Tvåfackskärl Kärl 1, 240 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 3, 240 liter, hämtning fjärde vecka Kärl 4, 240 liter, hämtning 1 ggr per år[1]	1260 kr	1 018 kr	2 278 kr
Kärl 1, 660 liter, hämtning varannan vecka Kärl 2, 660 liter, hämtning var fjärde vecka Kan erbjudas om två eller fler fastigheter delar kärl, under förutsättning att utsortering kan bibehållas och rymmas i kärlen.	1260 kr per fastighet	1018 kr per fastighet	2278 kr per fastighet

1 Gäller ej hushåll på Marstrandsön. Kärl 4 utgår.

8.4 Avgift för fritid, hämtning av extra kärl för restavfall kr per kärl och år.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan extra restavfallskärl beställas i kombination med två/ fyrfackskärl.
Extra kärlet töms i samband med ordinarie hämtning, var fjärde vecka.

	Fast avgift	Hämtningsavgift extra kärl, kärl 3	Hämtningsavgift, kärl 1 och kärl 2	Total avgift
Extra kärl, 190-370 liter, hämtning var fjärde vecka.	1260 kr	550 kr	1018 kr	2828 kr

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Allmänna bestämmelser

Varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och slam från avloppsanläggningar som uppkommer i kommunen. I Kungälvs kommun är det renhållningsenheten som arbetar med avfallsfrågorna på uppdrag av kommunstyrelsen. Enheten ansvarar även för information och råd om avfallshantering. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av kommunfullmäktige. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. Reglerna gäller i Sverige och därmed också i Kungälvs kommun.

Varje kommun ska ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av två dokument; avfallsföreskrifter och avfallsplan. Av avfallsföreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Av avfallsplanen framgår uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd, farlighet etc. Renhållningsordningen är kommunens verktyg för att styra avfallshanteringen och en rättslig grund i det dagliga arbetet samt vid tvister etc.

9.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-5 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras . Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad,
- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet.

9.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Huvudmannaskapet för kommunens renhållning ligger hos kommunstyrelsen. Utförande organ är Renhållningsenheten. Kommunens avfallshantering utförs av upphandlade entreprenörer.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun.

9.3 Definitioner

Fast avgift: Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentraler samt behandling av avfall som lämnas på centralerna, insamling och behandling av grovavfall, farligt avfall m.m. samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information.

Hämtningsavgift: Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall m.m.

Småhus/Villahushåll: I denna kategori ingår alla småhus utom fastigheter för fritidsboende, nedan. Med småhus avses en byggnad som är inrättad till bostadshus för en eller två hushåll. När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet adresser grund för fakturering av antal grundavgifter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret, oberoende av upplåtelseform. Parhus, kedjehus och radhus jämställs med småhus där varje separat bostad räknas som ett småhus.

Fritidsboende: om folkbokförd på annan fastighet.

Flerbostadshus: I denna kategori ingår alla lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Med flerbostadshus avses hus med 3 lägenheter eller fler. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Verksamheter: I denna kategori ingår alla verksamheter samt föreningar och företag som har lokaler utformade med något slags personalutrymmen eller utgör samlingslokal. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret. Exempel, skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer (ej detaljhandel), hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende.

Budning: Beställning vid varje enskild hämtning. Avgift betalas per hämtning.

Abonnemang: Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Kbm: Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

Osorterat avfall: innehåller både rest- och matavfall, blandat.

Behållare: avser säck, kärl eller brunn vid enskild avloppsanläggning.

Bomkörning: uppstår om slambilen inte kan utföra slamtömningen som planerat. Exempel på orsaker till bomkörning kan vara att handtag saknas på betonglock, hinder på vägen eller att brunnslocket är blockerat m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i avfallsföreskrifterna för Kungälvs kommun.

9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Kungälvs kommun eller till den/de leverantörer kommunen utser och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt kommunens fastställda rutiner. Finns flera fastighetsinnehavare ansvarar de solidariskt för betalning av avgiften. Har fastighetsinnehavaren inget abonnemang är denna skyldig att beställa detta hos kommunen.

För bygg- och rivningsavfall enligt 7.19 ska avgiften betalas till den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas betalningspåminnelse. Därefter skickas inkassokrav och ersättning för inkassokostnad påföres enligt lagen om ersättning för inkassokostnader.

Anmärkning mot fakturan ska lämnas till kommunen inom åtta (8) dagar.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kommunen äger rätt att debitera för beställd tjänst, exempelvis akut tömning, även i de fall tjänsten inte kunnat utföras på grund av omständigheter som inte kan hänföras till kommunen. Sådana omständigheter innefattar, men är inte begränsade till, att behållare inte är korrekt placerad, att hämtningsplatsen är blockerad eller att annan brist föreligger som förhindrar utförandet. Debitering sker enligt kommunens vid var tid gällande taxa, då kostnader för planering, resursdisponering och utryckning uppstår oavsett om tömning faktiskt kan genomföras eller inte.

Kommunen äger rätt att, efter eget beslut, fakturera avgiften direkt till nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavarens betalningsskyldighet gentemot kommunen påverkas inte av att faktura ställs ut till nyttjanderättshavare. Vid utebliven betalning kvarstår fastighetsinnehavaren som ytterst ansvarig betalningsskyldig gentemot kommunen.

Betalningsansvaret omfattar såväl fasta avgifter som avgifter för utförda tjänster, oavsett om dessa beställts av fastighetsinnehavaren eller av nyttjanderättshavare.

Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall ej finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

9.5 Ägarbyte och ändrade ägarförhållande

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Kungälvs kommun. Blankett om ägarbyte finns på www.kungalv.se eller kundcenter telefon 0303-23 80 00.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållares placering eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avfalls- avgiften ska utan onödigt dröjsmål anmälas till kommunen enligt kommunens renhållningsordning. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men avgiften justeras först vid nästa ordinarie faktureringstillfälle.

För uppehåll och dispenser se kommunens avfallsföreskrifter.

9.6 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsinnehavarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i kommunens avfallsföreskrifter.

9.7 Avfallstaxans konstruktion

Taxan är uppbyggd (om inget annat anges) av tre delar enligt följande:

Total avgift = fast avgift + viktavgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.
För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl:
Total avgift = fast avgift + hämtningsavgift + ev. gångavstånd.

Fast avgift ska betalas för alla lägenheter i flerfamiljshus och för alla bostäder i småhus, villor, radhus och parhus för permanentboende och fritidsboende, samt för alla verksamheter. För verksamheter betalas fast avgift per anläggning. Vissa småhus innehåller två bostäder och fast avgift ska betalas för varje bostad. Fastighet där det finns mer än en byggnad för bostadsändamål, debiteras fast avgift per bostad. För fastigheter med permanentboende och gäststuga och liknande utgår fast avgift för permanentboende och en fast avgift för gäststugan då den används. För byggnad som normalt inte klassas som bostad, men som används som bostad, debiteras fast avgift per hushåll.

Den fasta avgiften finansierar bland annat kostnader för kommunens tre återvinningscentraler, mobil återviningscentral, behandling av farligt avfall, grovavfall, insamling av kylmöbler och småbatterier, samt planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

Den fasta avgiften utgår för samtliga bebyggda fastigheter. När uppehåll i hämtning av kommunalt avfall har beviljats, efter ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter, kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta avgiften. Undantag görs för fastigheter där ingen verksamhet sker eller som betraktas som obeboeliga.

Viktavgift gäller per kg invägd mängd osorterat kommunalt avfall och/eller sorterat restavfall. För matavfallet utgår ingen viktavgift.

Hämtningsavgift i den ingår tömning och hämtning. Nivån på avgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

I priset ingår gångavstånd om max 3 meter. Hyra av kärl ingår, rengöring av kärl ingår ej. Gångavstånd om kärlet eller säcken placeras på ett maximalt avstånd om 3 meter till insamlingsfordonets uppställningsplats utgår ingen extra avgift. Gångavstånd räknas för avfall från kärl och säck och definieras som den kortaste uppmätta sträcka mellan insamlings- fordonets uppställningsplats och platsen för hämtning av behållare. Gångavståndet mäts av kommunen utsedd insamlingsentreprenör. Gångavståndet debiteras per meter och behållare överstigande 3 m (i vissa fall debiteras gångavståndsavgiften först efter 10 meter).Varje trappsteg räknas som två meter.

9.8 Undantag/dispens och delade avfallsbehållare

Det finns möjlighet att få glesare hämtning vid t.ex. matavfallsortering eller hemkompostering m.m. Det finns också möjlighet till andra undantag. Samtliga undantag framgår av kommunens avfallsföreskrifter. Föreskrifterna hittar du på kommunens webbplats, www.kungalv.se.

För småhus efter utsättning av två/fyrfackskärl: När två närboende hushåll delar på gemensamma avfallsbehållare, efter medgivande från kommunen delar fastighetsinnehavarna på hämtningsavgiften, men varje hushåll betalar för den fast avgift enligt taxa. Om ett helårsboende delar kärl med ett fritidshus delar de på ett helårsabonnemang och båda betalar fast grundavgift som villahushåll. Allt avfallet måste sorteras.

9.9 Återvinningscentraler (ÅVC)

Vid kommunens tre återvinningscentraler, (ÅVC), får hushåll i Kungälvs kommun som har avfallsabonnemang, lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall. Den fasta avgiften i taxan finansierar kostnader för kommunens tre återvinningscentraler. Passerkort krävs för att få tillgång till återvinningscentralerna. Kommunens aktuella inpasseringssystem ska användas enligt kommunens anvisningar.

För begränsningar i mängden avfall som får lämnas se avfallsföreskrifterna och kommunens webbplats; www.kungalv.se

Körkortet gäller som passerkort till kommunens tre återvinningscentraler. För privatpersoner som inte har körkort eller har utländska körkort krävs ett ÅVC-passerkort. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens kundcenter, Stadshuset, Kungälv. Passerkortet/ÅVC-passerkortet behöver inte överlämnas till den nya ägaren vid ägarbyte. Hushåll som inte längre har tillgång till återvinningscentralerna, pga avflyttning från kommunen ska återlämna ÅVC-passerkortet till kommunen.
ÅVC-passerkortet lämnas i Stadshuset, Kungälvs kommun.

Verksamheter kan lämna sitt avfall mot en kostnad. Fakturering/debitering sker via kommunens aktuella system för fakturering. Vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna samt vilka andra regler som gäller finns på kommunens webbplats; www.kungalv.se. Det är fordonets ägare, oavsett förare, som är betalningsansvarig för de avgifter som kan uppstå vid besök på ÅVC. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

9.10 Tilläggstjänster

Grovsavfall och smått elavfall

Grovavfall och smått elavfall kan av hushåll i Kungälvs kommun lämnas avgiftsfritt vid kommunens återvinningscentraler. Utöver ovanstående kan grovavfall och smått elavfall även hämtas genom budning mot en särskild avgift. Sorteringsanvisningar för grovavfall se avfallsföreskrifterna.

Slam

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank och minireningsverk m.m. Ordinarie tömningar utförs enligt ett av kommunen fastställt, återkommande schema. Tömning sker normalt en gång per år. Efter godkänd dispensansökan hos miljö- och byggnadsnämnden kan glesare tömningsintervall beställas där tömning schemaläggs på annan helårsbasis än en gång per år, till exempel vartannat år, vart tredje år och så vidare. Vid önskat tätare tömningsintervall erbjuds även schemalagda tömningar varje månad, varannan månad, var tredje månad, var fjärde månad eller var sjätte månad.

De avgifter som anges i tabell 6.1, gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Om längre slanglängd krävs tas en extra avgift ut. För tunga lock över 15 kg tas en avgift ut.

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår särskild avgift i enlighet med timpriser.

Extra slamsugning av enskild avloppsanläggning kan beställas. Slamsugning kan utföras på datumbestämd för- eller eftermiddag (kl 8-16, vardag).

Slamtömning från öar (område 2, enligt avfallsföreskifterna)

Kommunen kan även tömma avloppsanläggningar från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) enligt turlista, extra tömning kan ej beställas. Hämtning sker enligt intervall som anges i avfallsföreskrifterna eller så ofta som behövs för att en fullgod funktion ska uppnås.

Fettavskiljare

Tömning beställs hos kommunen.

Fosforfällor

Avfall från fosforfällor omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avståndet mellan fordon och fosforfälla får inte överstiga 4 m.

Felsorteringsavgift

Om felaktigt avfall läggs i behållare för matavfall, förpackningsavfall, restavfall, tidningar eller trädgårdsavfall kan felsorteringsavgift komma att faktureras.

Fastighetsägaren kan även komma att kontaktas och felet påpekas.

~~Elektronikbox~~

~~För insamling av batterier, ljuskällor och småelektronik kan hushåll beställa en elektronikbox. Boxen är indelad i tre fack - ett för varje avfallsslag. Boxen töms efter budning och maxiamlt 5 hämtningar per år ingår.~~

Förpackningsavfall

Ett 370 liters kärl med 4 fack, s.k. fyrfackskärl, för förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas. Metallförpackningar lämnas i särskild behållare. Fyrfackskärlet töms en gång var fjärde vecka och metallbehållaren varanan månad. På grund av svårigheter med framkomligheten kan kommunen anvisa att tvåfackskärl ska användas för förpackningar av plast, papper, färgat- och ofärgat glas. Kärlen hämtas enligt de intervall som kommen anger.

Övergång till två fyrfackskärl eller fyra tvåfackskärl

Under hösten 2027 ersätts nuvarande kärl för matavfall och restavfall med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

Kommunen tillhandahåller kärlem, med totalt åtta olika avfallsfraktioner och en farligt avfall box för småbatterier, ljuskällor och småelektronik. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Förpackningsavfall läggs löst i kärlet eller i påse av samma material som förpackningen.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan abonnemang tecknas med kombination av källsortering, tillsammans med ett extra kärl för enbart restavfall.

Om det finns en mindre verksamhet på samma fastighet som ett småhus får verksamheten använda samma behållare som hushållet efter medgivande från kommunen. Detta under förutsättning att avfallet får plats samt att sortering av avfallet sker och att övriga bestämmelser enligt lokala avfallsföreskrifter för Kungälvs kommun följs. Den fast avgiften enligt taxa ska fortfarande betalas av verksamheten.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från villahushåll och fritidsboende kan avlämnas utan extra kostnader vid kommunens återvinningscentraler. Utöver detta kan abonnemang tecknas för hämtning av trädgårdsavfall vid fastighet. Abonnemanget är säsongsbundet och avfall hämtas en gång varannan vecka under perioden april – november. Kärlet ska på hämtningsdagen vara uppställt i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Med trädgårdsavfall avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av villa-, radhus- och fritidshustomter. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd. Avfall som uppstår vid fastighetsinnehavarens skötsel av flerbostadshusens grönytor ingår inte heller. Trädgårdsavfall får inte innehålla annat avfall än sådant som kan brytas ned genom kompostering samt mindre mängder jord, sand och grus.

Latrin

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Miljöenheten medges tillstånd att kompostera latrin. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad hämtning av latrin. Latrinbehållaren är av engångstyp och levereras till kund inom fem (5), två (2) arbetsdagar efter beställning. Behållare hämtas från anvisad plats..

Ö-hämtning

Insamling av kommunalt avfall från öar utan fast landförbindelse (område 2, enligt avfallsföreskrifterna) sker enligt schema, 21 gånger per år med hämtning en gång per månad i oktober till april och tätare under vår och sommar.

Fastighetsinnehavare ska välja mellan att lämna sitt mat- och restavfall på ön eller på fastlandet, samt om det gäller sommar eller helårshämtning. Säckar ingår i hämtningsavgiften och ska inte längre betalas i förskott. Antalet säckar skiljer sig beroende på tjänst, sommar eller helårshämtning. Matavfall lämnas om möjligt på ön i annat fall lämnas matavfallet på anvisad plats på fastlandet.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet får lämnas till kommunens återvinningscentraler om mängden inte överskrider 2 kbm per besök. Överskridande mängder hämtas fastighetsnära av auktoriserad entreprenör. Containrar eller storsäck ska beställas av auktoriserad entreprenör. Storsäckar kan även hämtas på kommunens återvinningscentraler mot en kostnad. Avgifterna är maximala priser som auktoriserad entreprenör får debitera avfallslämnare.

Särskilda avgifter

Vid mer än en ändring per år av gångavstånd, hämtningsintervall eller storlek av behållare tas avgift ut.

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument eller där förhållandena väsentligt avviker från det normala, sker debitering per timme för hantering av det aktuella avfallet. Priset bestäms av kommunen, för timavgift.

9 Avfallstaxan för Kungälvs kommun

Exempel på avgifter, fler exempel på avgifter finns på kommunens webbplats, www.kungalv.se

Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Villa med sortering av matavfall
190 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka året runt.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	1 450 kr
Hämtningsavgift:	990 kr
Viktavgift:	574 kr
Summa årskostnad 2027:	3 014 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Sommarhämtning vid fritidshus (v.20, maj - v. 37, sept.)

EXEMPEL:

Fritidshus med sortering av matavfall
190 liter kärl för restavfall och 140 liter kärl för matavfall med hämtning varannan vecka under sommaren. Mängd restavfall under sommaren, 68 kg per hushåll och säsong.

Fast avgift:	1260 kr
Hämtningsavgift:	670 kr
Viktavgift:	163 kr
Summa årskostnad 2027:	2 093 kr

Observera att mängden avfall per säsong kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 15 lägenheter har 3 stycken 370 liters kärl för restavfall och 2 stycken 140 liters kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka.
Mängd restavfall per år 333 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	15 x 645 = 9 675 kr
Hämtningsavgift matavfall:	2 x 1 260 = 2 520 kr
Hämtningsavgift restavfall:	3 x 2 530 = 7 590 kr
Viktavgift	15 x 333 x 2,40 = 11 988 kr
Summa årskostnad 2027:	31 773 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Gemensam avfallslösning med kärl eller container - Helårshämtning vid villor och radhus

EXEMPEL:

Fem villor har gemensamma behållare för restavfall och matavfall. 660 liter för restavfall och 140 liter för matavfall med hämtning varannan vecka.
Mängd restavfall per år, enligt riksgenomsnitt, 239 kg per hushåll och år.

Fast avgift:	5 x 1 450 kr = 7 250 kr
Hämtningsavgift:	2 230kr
Viktavgift:	5 x 239 x 2,40 = 2 868 kr
Summa årskostnad:	12 348 kr
Årskostnad per hushåll 2027:	2 469 kr

Observera att mängden avfall per år kan variera kraftigt mellan olika hushåll och därmed varierar även årskostnaden för avfallshanteringen.

Avgifter med container eller underjordsbehållare - Helårshämtning vid lägenheter och verksamheter

EXEMPEL:

Flerbostadshus med 112 lägenheter
1 underjordsbehållare med volymen 5 kubikmeter, som töms en gång per vecka, för restavfall. 8 stycken 140 liter kärl för matavfall, med hämtning en gång per vecka. Mängd restavfall per år, 260 kg per hushåll i lägenhet, och år.

Fast avgift:	112 x 645 = 72 240 kr
Hämtningsavgift matavfall:	8 x 1260 = 10 090 kr
Hämtningsavgift restavfall:	22 610 kr
Viktavgift:	112 x 260 x 2,40 = 69 888 kr
Summa årskostnad 2027:	174 818 kr

Hämtning på öar utan fast landförbindelse

EXEMPEL:

En villa, helårsboende. Mat- och restavfall lämnas på anvisad plats på ön.

Fast avgift:	1 450kr
Hämtningsavgift:	1 120kr
Summa årskostnad 2027:	2 570 kr

Slamtömning

EXEMPEL:

Enskild avlopp 3,1 kubikmeter mindre än 10 meter slangdragning
Avgift för tömning

Summa årskostnad 2027:	1 778 kr

Kungälvs kommuns avfallstaxa

10 Bilaga till avfallstaxan för Kungälvs kommun

I denna bilaga anges priser för tjänster som inte omfattas av det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgifterna anges utan moms

Helårshämtning vid villor och radhus

Typ av tjänst	Avgift (utan moms)
Besök till åvc företag Endast fordon under 3,5 ton (inklusive last) får lämna. Mängden sorterat grovavfall får inte överstiga 2 kubikmeter.	320 kr per besök max 2 m^3 sorterat avfall får lämnas
Bortappad nyckel för kärlskåp eller liknande	120 kr
Transportkostnad för leverans av matavfallspåsar per order	104 kr
Matavfallspåsar till verksamheter 22 l (transportkostnad tillkommer per order)	172kr (100 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 45 l (transportkostnad tillkommer per order)	80 kr (20 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 60 l (transportkostnad tillkommer per order)	104 kr (25 st)
Matavfallspåsar till verksamheter 140 l (transportkostnad tillkommer per order)	96 kr (20 st)
Gravitationslås till kärl inklusive montering	488 kr
Nyckel till Gravitationslås	42 kr
Lock-i-lock 140 l inklusive montering	492 kr
Lock-i-lock 190 l inklusive montering	532 kr
Lock-i-lock 370 l inklusive montering	596 kr
Storsäck för bygg- och rivningsavfall	88 kr
Inkast till lock	109 kr / st inkl montering
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar stora	127 kr / st (97 kr / st)
Sorteringsskyltar/dekaler kommunalt avfall till soprum olika storlekar små	97 kr / st
Hämtning förpackningar från fritidshamnar, allmäna platser mfl	202 kr per tillfälle och kärl
Hämtning fiskeredskap från hamnar	202 kr per tillfälle och kärl/behållare

Avfallstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Enbart de tjänster som taxan omfattar är de som kommunen tillhandahåller och utför. Abonnenten är skyldig att anpassa avfallshanteringen till de villkor avseende bl.a. behållartyp, storlek och hämtningsintervall som framgår av avfallstaxan och avfallsföreskrifterna.

KUNGÄLVS KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

§ 92/2026

Förslag Avfallstaxa 2027 (Dnr KS2026/1505)

Sammanfattning

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus med ett förpackningskärl och separata kärl för mat- och restavfall, kommer förändras. Nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersätts med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

För att möjliggöra dessa förändringar krävs att även nuvarande taxa delvis görs om.
Den största skillnaden mellan nuvarande taxa är att vikttaxan ersätts för småhus med en taxa baserad på volym och hämtningsintervall. Nuvarande möjlighet med att välja hämtningsintervall försvinner och ersätts med ett hämtningsintervall för samtliga småhusabonnenter. Det mest förekommande abonnemangen idag är hämtning varannan vecka för matavfallet och varannan vecka för restavfallet. Detta ersätts med hämtning varannan vecka för matavfallet och var fjärde vecka för restavfallet. För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan ett extra kärl beställas för enbart restavfall.

Främsta skälet för att gå över till hämtning var fjärde vecka är att mängden restavfall förväntas minska när fler materialslag kan sorteras ut direkt vid fastigheten.
För kommunen innebär varje ton restavfall en kostnad för behandling. Ju större mängd restavfall som uppstår, desto större blir kommunens kostnader för behandling och transport. Kommunen bör därför undvika att samla in och behandla större mängder restavfall än nödvändigt.
Flera kommuner som har infört fastighetsnära insamling har också valt fyra veckor för restavfall. Ett längre hämtningsintervall markerar att restavfall är den fraktion som ska återstå efter sortering.
På så sätt dimensioneras grundsystemet för normalhushållets behov samtidigt som kommunen kan hantera avvikande behov utan att bygga in överkapacitet i hela insamlingssystemet.

Avfallstaxan har inte höjts under de senaste två åren. Under samma period har kostnaderna för avfallshanteringen ökat. Förändringen innebär nya förutsättningar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall och medför kostnader för bland annat nya kärl, anpassning av insamlingssystemet, logistik samt den nya entreprenaden.

Taxehöjningen ska ses både som en anpassning till den kostnadsutveckling som skett under de senaste två åren och som en förberedelse inför det nya insamlingssystemet.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförts.

Sammanträdesprotokoll

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag Avfallstaxa 2027
Bilaga Bilaga 1 Avfallstaxa 2027
Bilaga Bilaga 2 Avfallstaxa 2027 avgifter före och efter

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2027.

2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 6 november 2025 (§ 166/2025) upphör att gälla från och med den 31 december 2026.

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 265/2026

Förslag Avfallstaxa 2027 (Dnr KS2026/1505)

Sammanfattning

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus med ett förpackningskärl och separata kärl för mat- och restavfall, kommer förändras. Nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersätts med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

För att möjliggöra dessa förändringar krävs att även nuvarande taxa delvis görs om.
Den största skillnaden mellan nuvarande taxa är att vikttaxan ersätts för småhus med en taxa baserad på volym och hämtningsintervall. Nuvarande möjlighet med att välja hämtningsintervall försvinner och ersätts med ett hämtningsintervall för samtliga småhusabonnenter. Det mest förekommande abonnemangen idag är hämtning varannan vecka för matavfallet och varannan vecka för restavfallet. Detta ersätts med hämtning varannan vecka för matavfallet och var fjärde vecka för restavfallet. För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan ett extra kärl beställas för enbart restavfall.

Främsta skälet för att gå över till hämtning var fjärde vecka är att mängden restavfall förväntas minska när fler materialslag kan sorteras ut direkt vid fastigheten.
För kommunen innebär varje ton restavfall en kostnad för behandling. Ju större mängd restavfall som uppstår, desto större blir kommunens kostnader för behandling och transport. Kommunen bör därför undvika att samla in och behandla större mängder restavfall än nödvändigt.
Flera kommuner som har infört fastighetsnära insamling har också valt fyra veckor för restavfall. Ett längre hämtningsintervall markerar att restavfall är den fraktion som ska återstå efter sortering.
På så sätt dimensioneras grundsystemet för normalhushållets behov samtidigt som kommunen kan hantera avvikande behov utan att bygga in överkapacitet i hela insamlingssystemet.

Avfallstaxan har inte höjts under de senaste två åren. Under samma period har kostnaderna för avfallshanteringen ökat. Förändringen innebär nya förutsättningar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall och medför kostnader för bland annat nya kärl, anpassning av insamlingssystemet, logistik samt den nya entreprenaden.

Taxehöjningen ska ses både som en anpassning till den kostnadsutveckling som skett under de senaste två åren och som en förberedelse inför det nya insamlingssystemet.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförts.

Sammanträdesprotokoll

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag Avfallstaxa 2027
Bilaga Bilaga 1 Avfallstaxa 2027
Bilaga Bilaga 2 Avfallstaxa 2027 avgifter före och efter
Bilaga Protokollsutdrag - Förslag Avfallstaxa 2027 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den
   1 januari 2027.

2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 6 november 2025 (§ 166/2025) upphör att gälla från och med den 31 december 2026.

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 265/2026

Förslag Avfallstaxa 2027 (Dnr KS2026/1505)

Sammanfattning

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus med ett förpackningskärl och separata kärl för mat- och restavfall, kommer förändras. Nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersätts med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

För att möjliggöra dessa förändringar krävs att även nuvarande taxa delvis görs om.
Den största skillnaden mellan nuvarande taxa är att vikttaxan ersätts för småhus med en taxa baserad på volym och hämtningsintervall. Nuvarande möjlighet med att välja hämtningsintervall försvinner och ersätts med ett hämtningsintervall för samtliga småhusabonnenter. Det mest förekommande abonnemangen idag är hämtning varannan vecka för matavfallet och varannan vecka för restavfallet. Detta ersätts med hämtning varannan vecka för matavfallet och var fjärde vecka för restavfallet. För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan ett extra kärl beställas för enbart restavfall.

Främsta skälet för att gå över till hämtning var fjärde vecka är att mängden restavfall förväntas minska när fler materialslag kan sorteras ut direkt vid fastigheten.
För kommunen innebär varje ton restavfall en kostnad för behandling. Ju större mängd restavfall som uppstår, desto större blir kommunens kostnader för behandling och transport. Kommunen bör därför undvika att samla in och behandla större mängder restavfall än nödvändigt.
Flera kommuner som har infört fastighetsnära insamling har också valt fyra veckor för restavfall. Ett längre hämtningsintervall markerar att restavfall är den fraktion som ska återstå efter sortering.
På så sätt dimensioneras grundsystemet för normalhushållets behov samtidigt som kommunen kan hantera avvikande behov utan att bygga in överkapacitet i hela insamlingssystemet.

Avfallstaxan har inte höjts under de senaste två åren. Under samma period har kostnaderna för avfallshanteringen ökat. Förändringen innebär nya förutsättningar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall och medför kostnader för bland annat nya kärl, anpassning av insamlingssystemet, logistik samt den nya entreprenaden.

Taxehöjningen ska ses både som en anpassning till den kostnadsutveckling som skett under de senaste två åren och som en förberedelse inför det nya insamlingssystemet.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförts.

Sammanträdesprotokoll

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag Avfallstaxa 2027
Bilaga Bilaga 1 Avfallstaxa 2027
Bilaga Bilaga 2 Avfallstaxa 2027 avgifter före och efter
Bilaga Protokollsutdrag - Förslag Avfallstaxa 2027 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den
   1 januari 2027.

2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 6 november 2025 (§ 166/2025) upphör att gälla från och med den 31 december 2026.

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 92/2026

Förslag Avfallstaxa 2027 (Dnr KS2026/1505)

Sammanfattning

Kommunens nuvarande insamlingssystem för småhus med ett förpackningskärl och separata kärl för mat- och restavfall, kommer förändras. Nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersätts med ett andra fyrfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av två fyrfackskärl.

För hushåll med tvåfackskärl kommer nuvarande kärl för matavfall och restavfall ersättas med två nya tvåfackskärl. Efter övergången består abonnemanget av fyra tvåfackskärl.

För att möjliggöra dessa förändringar krävs att även nuvarande taxa delvis görs om.
Den största skillnaden mellan nuvarande taxa är att vikttaxan ersätts för småhus med en taxa baserad på volym och hämtningsintervall. Nuvarande möjlighet med att välja hämtningsintervall försvinner och ersätts med ett hämtningsintervall för samtliga småhusabonnenter. Det mest förekommande abonnemangen idag är hämtning varannan vecka för matavfallet och varannan vecka för restavfallet. Detta ersätts med hämtning varannan vecka för matavfallet och var fjärde vecka för restavfallet. För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan ett extra kärl beställas för enbart restavfall.

Främsta skälet för att gå över till hämtning var fjärde vecka är att mängden restavfall förväntas minska när fler materialslag kan sorteras ut direkt vid fastigheten.
För kommunen innebär varje ton restavfall en kostnad för behandling. Ju större mängd restavfall som uppstår, desto större blir kommunens kostnader för behandling och transport. Kommunen bör därför undvika att samla in och behandla större mängder restavfall än nödvändigt.
Flera kommuner som har infört fastighetsnära insamling har också valt fyra veckor för restavfall. Ett längre hämtningsintervall markerar att restavfall är den fraktion som ska återstå efter sortering.
På så sätt dimensioneras grundsystemet för normalhushållets behov samtidigt som kommunen kan hantera avvikande behov utan att bygga in överkapacitet i hela insamlingssystemet.

Avfallstaxan har inte höjts under de senaste två åren. Under samma period har kostnaderna för avfallshanteringen ökat. Förändringen innebär nya förutsättningar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall och medför kostnader för bland annat nya kärl, anpassning av insamlingssystemet, logistik samt den nya entreprenaden.

Taxehöjningen ska ses både som en anpassning till den kostnadsutveckling som skett under de senaste två åren och som en förberedelse inför det nya insamlingssystemet.

Kungälvs föreslagna avgift på 2 996 kronor per år ligger i den lägre delen av avgiftsnivåerna bland de kommuner som jämförts.

Sammanträdesprotokoll

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag Avfallstaxa 2027
Bilaga Bilaga 1 Avfallstaxa 2027
Bilaga Bilaga 2 Avfallstaxa 2027 avgifter före och efter

Förslag till kommunfullmäktige

1. Avfallstaxa för Kungälvs kommun, bilaga 1, antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2027.

2. Avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige 6 november 2025 (§ 166/2025) upphör att gälla från och med den 31 december 2026.

_____

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Gustaf Stensjö

2026-07-14

Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 (Dnr KS2026/1289-1)

Sammanfattning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde har setts över och reviderats. Huvuddelen av ändringarna är redaktionella och syftar till att förtydliga dokumentets innehåll, förbättra läsbarheten samt säkerställa att kontaktuppgifter, hänvisningar och administrativa rutiner är aktuella. Utöver redaktionella ändringar förtydligas att taxorna indexjusteras årligen med KPI, kontaktuppgifter har samlats i ett eget avsnitt, rabattkort har bytt benämning till fordonskort, rutiner kring släp och färdtjänst har förtydligats, en anlöpsavgift har lagts till och vissa administrativa rutiner har förtydligats.

Förslag till beslut är att kommunstyrelsen antar följande styrdokument:

- Taxa Marstrands hamnområde

Juridisk bedömning

Förslaget till beslut bedöms inte strida mot någon lag eller annan författning. Förslaget bidrar till ökad tydlighet, transparens och lika behandling.

Förvaltningens bedömning

Huvuddelen av ändringarna i förslaget är redaktionella och syftar till att förtydliga dokumentets innehåll, förbättra läsbarheten samt säkerställa att kontaktuppgifter, hänvisningar och administrativa rutiner är aktuella. Mindre ändringar gjordes när kommunen tog över helhetsansvaret för färjedriften och införde det nya biljettsystemet. Dokumentet har därför anpassats efter dessa nya rutiner.

Det har tydliggjorts i dokumentet att taxorna indexregleras varje år med KPI för oktober föregående år, då det tidigare inte framgick tydligt att så var fallet. Kontaktuppgifter för Marstrands Hamns olika verksamheter har också samlats i ett eget avsnitt för att dessa ska vara mer lättillgängliga.

De tidigare rabattkorten har bytts ut till fordonskort där kunder kan ladda sina klipp, eller betala per klipp, i stället för att behöva köpa flera åt gången (6, 12 eller 24 stycken).

Vidare har det förtydligats att släp till terrängfordon debiteras på samma sätt som släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton. Denna debitering har gjorts tidigare också, omskrivningen avser endast förtydligande på grund av upplevd otydlighet från kunder. Det har också justerats att färdtjänstberättigade utanför Göteborgsregionen (tidigare utanför Kungälvs Kommun) behöver erlägga avgift, för att anpassa oss efter regionala beslut. Det har också tydliggjorts vilka kommuner som ingår i Göteborgsregionen.

Slutligen har en anlöpsavgift lagts till, främst avsedd för större fartyg, som anlöper hållplatserna (kajplatserna) Marstrand och Hedvigsholmen. Denna taxeändring innebär en komplettering av taxebestämmelserna i syfte att skapa en mer heltäckande och transparent taxa.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Revidering av styrdokumentet ligger i linje med det strategiska målet att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen, genom att kommunen kontinuerligt ska utveckla sina interna processer (och i detta fall regelverk) för att medborgare, organisationer och företag känner ett ökat förtroende för kommunen och dess verksamheter. Därigenom också det anknytande resultatmålet Förbättrat näringslivsklimat och Kortare handlingstider med bibehållen rättssäkerhet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Revideringen stödjer kommunens mål om transparens och rättssäkra processer och bidrar till Agenda 2030 mål 16 om effektiva och tillförlitliga institutioner.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Följande styrdokument kan kopplas till styrdokumentet: Regler för gods- och fordonsfärjetrafik med Kungälvs kommuns färjor. Inga konflikter bedöms föreligga.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Revidering och översyn av styrdokument säkerställer att kommunen arbetar efter effektiva interna processer och gällande lagstiftning, vilket gynnar kommunens medborgare. Ett tydligare styrdokument gör det också enklare för medborgare, företag och besökare att förstå vilka avgifter och regler som gäller inom hamnområdet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Revideringen bedöms inte påverka arbetsmiljö eller arbetsbelastning i någon större omfattning men underlättar administration och kundservice.

Ekonomisk bedömning

Revideringen innebär huvudsakligen redaktionella förändringar och förtydliganden. Några betydande ekonomiska konsekvenser bedöms inte uppstå till följd av revideringen i sig, mer än en mindre ökning av intäkter från anlöpstaxa.

Förslag till beslut

Föreslagen revidering av följande styrdokument: Taxa Marstrands Hamnområde godkänns

Åsa Berglie
Sektorchef Samhälle och Utveckling

Tony Strandh
Verksamhetschef teknik

Peter Alexandersson
Enhetschef hamn

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxa Marstrands Hamnområde

Styrdokument

Grönt = Läggas till

Rött = Tas bort

Diarie-/dokumentnummer:	KS2024/2120KS2026/1289
Beslut:	2024-12-05 – Kommunstyrelsen § 194/2024
Beredande politiskt organ:	Utskottet för Samhälle och Utveckling
Ersätter tidigare beslut	KS2023/1907KS2024/2120
Giltighetstid:	2025-01-01 - 2027-12-312027-01-01 – 2030-12-31
Dokumentansvarig:	Hamnchef
Senast uppdaterad av:	Peter Alexandersson

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 3
4. Mål och viljeinriktning 3
5. Kontaktuppgifter 3
6. Taxor Samlastningen 4
7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan 5
8. Taxor färdtjänstresor 7
9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan 7
10. Taxor Gästhamnen 7
12. Taxor fasta båtplatser 9
13. Taxor Hamnavgiftsavtal 10
14. Levandegöra 10
15. Uppföljning 10

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet innefattar de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde, avseende fordonstrafik och färdtjänstresor på Marstrandsfärjan, hyra av Marstrandsfärjan, Marstrands Samlastning, Marstrands gästhamn, samt fastabåtplatser och hamnavgiftsavtal.

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till *Regler för gods- och fordonstrafik med Kungälvs kommuns färjor. Dnr KS2023/1907.*

3. Syfte

Syftet med dokumentet är att klargöra de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt upprätthålla transparens gällande de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

Mervärdesskatt är inkluderad i samtliga taxor i detta dokument.

Samtliga taxor indexjusteras varje år med KPI för oktober föregående år.

5. Kontaktuppgifter

Marstrands Hamn (kontor)

Adress: Marstrands Hamn, Hamngatan 33, 442 67 Marstrand

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Samlastningen

Adress: Marstrands Samlastning, Mjölkekilsgatan 24, 442 66 Marstrand

Webbplats: www.kungalv.se/samlastning

Telefon: 070-346 22 55

Mejladress: samlastning@kungalv.se

Marstrandsfärjan (biljettkuren/kundservice)

Adress: Marstrandsfärjan Kundservice, Lilla Varvsgatan 2B, 442 66 Marstrand

Webbplats: https://www.kungalv.se/marstrandsfarjan, https://www.marstrandsfarja.se/

Telefon: 070-856 06 20

KUNGÄLVS KOMMUN

Mejladress: marstrandsfarjan@kungalv.se

Marstrands Gästhamn

Adress: Marstrands Gästhamn, Hamngatan 42, 442 67 Marstrand

Webbplats: marstrandsgasthamn.se

Telefon: 070-346 99 01

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Fasta båtplatser

Webbplats: https://www.kungalv.se/kultur--fritid/smabatshamnar/

Telefon: 0303- 46 99 22

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

6. Taxor Samlastningen

Samlastningen kör gods mellan Koön och Marstrandsön. Samlastningen tar emot gods under 999 kilo (max 400 kg per pall/kolli, 195 cm högt) och ska lämnas på samlastningsstationen, Koön, för vidare distribution till Marstrandsön, mot för tillfället gällande avgift. Viktbegränsningen gäller per leverans.

Gods över 999 kg kan transporteras enligt taxa i punkt 8 nedan. Även när godset väger under 999 kg och nyttotrafikanten ändå önskar köra över det till Marstrandsön, gäller taxan enligt punkt 8.

Taxa för godstransporter:

Vikt	TaxaAvgift
1 - 9 kg	124 kr
10 - 19 kg	169 kr
20 - 49 kg	249 kr
50 - 99 kg	342 kr
100 - 149 kg	416 kr
150 - 199 kg	498 kr
200 - 249 kg	590 kr
250 - 299 kg	666 kr
300 - 399 kg	715 kr
400 - 499 kg	754 kr

KUNGÄLVS KOMMUN

500 - 599 kg	790 kr
600 - 699 kg	840 kr
700 - 799 kg	872 kr
800 - 899 kg	914 kr
900 - 999 kg	996 kr

7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Marstrands Hamn, Hamngatan 33, 442 67 Marstrand,

0708-560 620 www.kungalv.se/marstrandsfarjan

Samlastningen: se punkt 8. Samlastningen tar emot gods under 999 kilo (max 400 kg per pall/kolli, 195 cm högt) ska lämnas på samlastningsstationen, Koön, för vidare distribution till Marstrandsön, mot för tillfället gällande avgift.

Fordon i nyttotrafik: Gods över 999 kg kan transporteras enligt taxa nedan. Även när godset väger under 999 kg och nyttotrafikanten ändå önskar köra över det till Marstrandsön, gäller taxa nedan. Diskutera

Ordinarie taxa:

Fordon	
Moped klass I (registrerat fordon)	991 kronor
Motorcykel	991 kronor
Personbil	991 kronor
Skåpbil/pickup/lätt lastbil/minibuss	1325 kronor
**Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.*	
Fordon över 3,5 ton totalvikt	991 kronor per hjulaxel
Motorredskap/Terrängmotorfordon	2651 kronor/år

Släp	
Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton	331 kronor per hjulaxel
Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton	659 kronor per hjulaxel
Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon*	331 kronor per hjulaxel

KUNGÄLVS KOMMUN

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

1. **Enstaka överfart:** Ansökan om enstaka överfart görs på blankett **Specialöverfart 80-01**, www.marstrandsfarja.se.

2. **Avgiftsfritt:** För cykel, lastmoped med eller utan last och för moped klass II, erläggs ingen avgift utöver personavgift. Utryckningsfordon och begravningsbilar erlägger ingen avgift.

3. **Dispens:** När transport till Marstrandsön måste ske på andra tider eller andra fordonsvikter än tillåtet, se regelverket, tas en handläggningsavgift ut på 1593 kr för godkänt beslut. Ansökan görs på blankett **Dispens 80-02**, www.marstrandsfarja.se.

4. **Rabattkort:** Fordonskort: Företag och föreningar med fordon i nyttotrafik (se regler) kan ansöka om rabattkort fordonskort hos Hamnverksamheten i Marstrand. Kortet finns i tre storlekar:

Kort A innehåller 24 biljetter, kostar 7 132 kr och har en giltighetstid på 2 år.

Kort B innehåller 12 biljetter, kostar 3 573 kr och har en giltighetstid på 1 år

Kort C innehåller 6 biljetter, kostar 1 792 kr och har en giltighetstid på 1 år.

Rabattkortet Fordonskortet gäller även för förare och en passagerare.

Kortet ska förvaras i bilen och uppvisas för däckspersonalen vid överfart.

Det kan förvaras på färjan, för en handläggningsavgift på 412 kronor per kort.

Ansökan görs på blankett **Rabattkort för fordon i nyttotrafik 80-03**, www.kungalv.se.

Antal biljetter för en fordonsresa tur och retur:

Fordon

Moped klass I (registrerat fordon)	1 biljett
Motorcykel	1 biljett
Personbil	1 biljett
Skåpbil/pickup, lätt lastbil eller minibuss*	2 biljett

**Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.*

Fordon över 3,5 ton totalvikt	2 biljetter per hjulaxel

Släp

Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton	1 biljett per hjulaxel
Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton	2 biljetter per hjulaxel

KUNGÄLVS KOMMUN

Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon* 1 biljett per hjulaxel

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

5. På Marstrandsön boende folkbokförda personer kan ansöka om 2 klippkort på vardera 6 resor/år per hushåll för transport av fordon. Pris per kort 412 kronor per år.

   Ansökan görs på blankett 80-04, www.kungalv.se.

   På Marstrandsön fastighetsägande säsongsboende personer, kan efter intyg om ägarskap, ansöka om 1 klippkort om 4 resor/år per hushåll, för transport av fordon. Pris per kort 273 kronor per år. Ansökan görs på **blankett 80-07**, www.marstrandsfarja.se.

   Korten ska användas för privat bruk, är personliga och får ej överlåtas. Missbruk av kort kan leda till indragning. Önskar man få kortet hemskickat, sker betalning via faktura och extra administrationsavgift tillkommer på 30 kronor. Kort som önskas hämtas på färjan, ska hämtas inom 14 dagar från beställningsdatumet, och i Marstrandsfärjans kundservice vid färjeläget på Koön, och kan betalas med betalkort eller faktura.

6. Mantalsskrivna personer i Kungälvs kommun, som på grund av hälsoskäl, och mot uppvisande av läkarintyg, måste använda bil för besök på vårdinrättning, erlägger avgift på 69 kronor för resa tur och retur samma dag.

8. Taxor färdtjänstresor

Färdtjänstresor kan utföras med såväl privatbil som taxi. Intyg skall uppvisas vid anmodan. Alla i bilen ingår i en avgift. Färdtjänstresa får utföras dygnet runt.

För färdtjänstberättigade utanför Kungälvs kommun Göteborgsregionen är avgiften för en resa tur och retur för närvarande 125 kr. Kommunerna som ingår i Göteborgsregionen är Ale, Alingsås, Härryda, Göteborg, Kungsbacka, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Orust, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Telefon: 0703-46 99 22

Timtaxa debiteras per påbörjad timma med:

Vardagar 07.00 – 16.00	5 004 kr
Övrig tid samt lördagar, söndagar, helgdagar	9 023 kr

Hamnverksamheten Marstrand har möjlighet att lämna offert vid större arbete.

10. Taxor Gästhamnen

Hamngatan 42, 442 67 Marstrand

KUNGÄLVS KOMMUN

0703-46 99 01, www.marstrandsgastham.se

Avgift förbokning 250 kronor/bokning.

Lågsäsong (1 oktober – 14 april)

Dagavgift	41 kr (kl. 08.00-18.00)
< 10 m	87 kr/dygn
10 - 13 m	118 kr/dygn
13 - 15 m	169 kr/dygn
15 - 18 m	190 kr/dygn
18 - 24 m	256 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	87 kr/dygn

För- och eftersäsong (15 april – 14 juni samt 16 augusti – 30 september)

Dagavgift	87 kr (kl. 08.00 - 18.00)
< 10 m	246 kr/dygn
10 - 13 m	302 kr/dygn
13 - 15 m	436 kr/dygn
15 - 18 m	518 kr/dygn
18 - 24 m	815 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	246 kr/dygn

Högsäsong (15 juni – 15 augusti)

Dagavgift	87 kr (08.00 - 18.00)
< 10 m	400 kr/dygn
10 - 13 m	518 kr/dygn
13 - 15 m	712 kr/dygn
15 - 18 m	846 kr/dygn
18 - 24 m	1 246 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	400 kr/dygn

Hedvigholmen och Djuphamnen,Koön 15 april – 30 september *

< 10 m	164 kr/dygn

KUNGÄLVS KOMMUN

10-13 m	302 kr/dygn
13-15 m	436 kr/dygn
15-18 m	518 kr/dygn
18-24 m	764 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	164 kr/dygn

*) Övrig tid gäller taxor lågsäsong gästhamnen på Marstrand.

Anlöp dag (8:00-18:00), HPL Marstrand och HPL Hedvigsholmen

Samtliga båtstorlekar	500 kr/anlöp

Vinterliggare i Gästhamnen (1 oktober – 15 april)

< 12 x 4 meter	784 kr/månad
>12 x 4 meter	1 307 kr/månad

El tillkommer enligt gällande taxa.

Företagsplatser inom gästhamn (1 september – 31 maj)

Juridisk person verksam i Kungälvs kommun som bedriver yrkesmässig verksamhet har möjlighet att ligga i gästhamnen för motsvarande taxa för fast båtplats enligt punkt 10.

Med yrkesmässig verksamhet avses att båten / verksamheten på vatten utgör en högst väsentlig del av företagets totala inkomst. Verksamheten skall vara ett i Kungälvs kommun registrerat, momspliktigt företag. Hamnen granskar varje enskil fall.

12. Taxor fasta båtplatser

Hamngatan 33, 442 67 Marstrand

0303-23 99 42 vard 10-12, hamnkontoret@kungalv.se

Avgift för köplats 388 kronor/år

1. Fasta båtplatser

Plats storlek, bredd i meter	
1,0 meter	1 674 kr/ år
2,0 meter	3 344 kr/ år
2,5 meter	4 180 kr/ år
3,0 meter	5 855 kr/ år

KUNGÄLVS KOMMUN

3,5 meter	6 832 kr/ år
4,0 meter	8 914 kr/ år

2. Bommar vid fasta båtplatser

4,5 meter	590 kr/ år
6,0 meter	741 kr/ år
8,0 meter	986 kr/ år
10 meter	1 281 kr/ år

13. Taxor Hamnavgiftsavtal

Avtalsobjekt 1, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunens vattenområde för att bibehålla och underhålla kaj, 560 kr/meter/ år.

Avtalsobjekt 2, Kommunen svarar för drift och underhåll, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunalt vattenområdet, ytan ska hållas öppen för allmänheten, 560 kr/meter/ år

14. Levandegöra

Styrdokumentet för taxa Marstrands Hamnområde antas av Kommunfullmäktige och efter antagande så återfinns dokumentet på kommunens hemsida.

15. Uppföljning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde ses över löpande och uppdateras senast var fjärde år. Taxorna indexjusteras årligen med KPI för oktober föregående år. Ändring av taxorna kan ske enligt gällande delegationsordning.

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxa Marstrands Hamnområde

Styrdokument

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/1289
Beslut:
Beredande politiskt organ: Utskottet för Samhälle och Utveckling
Ersätter tidigare beslut KS2024/2120
Giltighetstid: 2027-01-01 - 2030-12-31
Dokumentansvarig: Hamnchef
Senast uppdaterad av: Peter Alexandersson

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförtkning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 3
4. Mål och viljeinriktning 3
5. Kontaktuppgifter 3
6. Taxor Samlastningen 4
7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan 5
8. Taxor färdtjänstresor 6
9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan 7
10. Taxor Gästhamnen 7
12. Taxor fasta båtplatser 8
13. Taxor Hamnavgiftsavtal 9
14. Levandegöra 9
15. Uppföljning 9

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet innefattar de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde, avseende fordonstrafik och färdtjänstresor på Marstrandsfärjan, hyra av Marstrandsfärjan, Marstrands Samlastning, Marstrands gästhamn, samt fastabåtplatser och hamnavgiftsavtal.

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till *Regler för gods- och fordonstrafik med Kungälvs kommuns färjor. Dnr KS2023/1907.*

3. Syfte

Syftet med dokumentet är att klargöra de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt upprätthålla transparens gällande de taxor som gäller inom Marstrands hamnområde.

Mervärdesskatt är inkluderad i samtliga taxor i detta dokument.

Samtliga taxor indexjusteras varje år med KPI för oktober föregående år.

5. Kontaktuppgifter

Marstrands Hamn (kontor)

Adress: Marstrands Hamn, Hamngatan 33, 442 67 Marstrand

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Samlastningen

Adress: Marstrands Samlastning, Mjölkekilsgatan 24, 442 66 Marstrand

Webbplats: www.kungalv.se/samlastning

Telefon: 070-346 22 55

Mejladress: samlastning@kungalv.se

Marstrandsfärjan (biljettkuren/kundservice)

Adress: Marstrandsfärjan Kundservice, Lilla Varvsgatan 2B, 442 66 Marstrand

Webbplats: https://www.kungalv.se/marstrandsfarjan, https://www.marstrandsfarja.se/

Telefon: 070-856 06 20

KUNGÄLVS KOMMUN

Mejladress: marstrandsfarjan@kungalv.se

Marstrands Gästhamn

Adress: Marstrands Gästhamn, Hamngatan 42, 442 67 Marstrand

Webbplats: marstrandsgasthamn.se

Telefon: 070-346 99 01

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

Fasta båtplatser

Webbplats: https://www.kungalv.se/kultur--fritid/smabatshamnar/

Telefon: 0303- 46 99 22

Mejladress: hamnkontoret@kungalv.se

6. Taxor Samlastningen

Samlastningen kör gods mellan Koön och Marstrandsön. Samlastningen tar emot gods under 999 kilo (max 400 kg per pall/kolli, 195 cm högt) och ska lämnas på samlastningsstationen, Koön, för vidare distribution till Marstrandsön, mot för tillfället gällande avgift. Viktbegränsningen gäller per leverans.

Gods över 999 kg kan transporteras enligt taxa i punkt 8 nedan. Även när godset väger under 999 kg och nyttotrafikanten ändå önskar köra över det till Marstrandsön, gäller taxan enligt punkt 8.

Taxa för godstransporter:

Vikt	Taxa
1 - 9 kg	124 kr
10 - 19 kg	169 kr
20 - 49 kg	249 kr
50 - 99 kg	342 kr
100 - 149 kg	416 kr
150 - 199 kg	498 kr
200 - 249 kg	590 kr
250 - 299 kg	666 kr
300 - 399 kg	715 kr
400 - 499 kg	754 kr

KUNGÄLVS KOMMUN

500 - 599 kg	790 kr
600 - 699 kg	840 kr
700 - 799 kg	872 kr
800 - 899 kg	914 kr
900 - 999 kg	996 kr

7. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Ordinarie taxa:

Fordon	
Moped klass I (registrerat fordon)	991 kronor
Motorcykel	991 kronor
Personbil	991 kronor
Skåpbil/pickup/lätt lastbil/minibuss	1325 kronor
**Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.*	
Fordon över 3,5 ton totalvikt	991 kronor per hjulaxel
Motorredskap/Terrängmotorfordon	2651 kronor/år

Släp	
Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton	331 kronor per hjulaxel
Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton	659 kronor per hjulaxel
Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon*	331 kronor per hjulaxel

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

1. **Enstaka överfart:** Ansökan om enstaka överfart görs på blankett **Specialöverfart 80-01**, www.marstrandsfarja.se.
2. **Avgiftsfritt:** För cykel, lastmoped med eller utan last och för moped klass II, erläggs ingen avgift utöver personavgift. Utryckningsfordon och begravningsbilar erlägger ingen avgift.
3. **Dispens:** När transport till Marstrandsön måste ske på andra tider eller andra fordonsvikter än tillåtet, se regelverket, tas en handläggningsavgift ut på 1593 kr för godkänt beslut. Ansökan görs på blankett **Dispens 80-02**, www.marstrandsfarja.se.
4. Fordonskort: Företag och föreningar med fordon i nyttotrafik (se regler) kan ansöka om fordonskort hos Hamnverksamheten i Marstrand.

KUNGÄLVS KOMMUN

Fordonskortet gäller även för förare och en passagerare.

Kortet ska förvaras i bilen och uppvisas för däckspersonalen vid överfart.

Ansökan görs på blankett **Rabattkort för fordon i nyttotrafik 80-03**, www.kungalv.se.

Antal biljetter för en fordonsresa tur och retur:

Fordon

Moped klass I (registrerat fordon)	1 biljett
Motorcykel	1 biljett
Personbil	1 biljett
Skåpbil/pickup, lätt lastbil eller minibuss*	2 biljett

**Upp till 3,5 ton totalvikt, passagerare- och lastutrymme är avskilt med fast vägg.*

Fordon över 3,5 ton totalvikt	2 biljetter per hjulaxel
Motorredskap/Terrängmotorfordon	1 biljett per hjulaxel

Släp

Släp till fordon med totalvikt upp till 3,5 ton	1 biljett per hjulaxel
Släp till fordon med totalvikt över 3,5 ton	2 biljetter per hjulaxel
Släp till Motorredskap/Terrängmotorfordon*	1 biljett per hjulaxel

*Gäller även släp till flakmopeder och dylikt

5. På Marstrandsön boende folkbokförda personer kan ansöka om 2 klippkort på vardera 6 resor/år per hushåll för transport av fordon. Pris per kort 412 kronor per år. Ansökan görs på blankett 80-04, www.kungalv.se.

   På Marstrandsön fastighetsägande säsongsboende personer, kan efter intyg om ägarskap, ansöka om 1 klippkort om 4 resor/år per hushåll, för transport av fordon. Pris per kort 273 kronor per år. Ansökan görs på **blankett 80-07**, www.marstrandsfarja.se.

   Korten ska användas för privat bruk, är personliga och får ej överlåtas. Missbruk av kort kan leda till indragning. Kort hämtas i Marstrandsfärjans kundservice vid färjeläget på Koön, och kan betalas med betalkort eller faktura.

6. Mantalsskrivna personer i Kungälvs kommun, som på grund av hälsoskäl, och mot uppvisande av läkarintyg, måste använda bil för besök på vårdinrättning, erlägger avgift på 69 kronor för resa tur och retur samma dag.

8. Taxor färdtjänstresor

KUNGÄLVS KOMMUN

Färdtjänstresor kan utföras med såväl privatbil som taxi. Intyg skall uppvisas vid anmodan. Alla i bilen ingår i en avgift. Färdtjänstresa får utföras dygnet runt.

För färdtjänstberättigade utanför Göteborgsregionen är avgiften för en resa tur och retur för närvarande 125 kr. Kommunerna som ingår i Göteborgsregionen är Ale, Alingsås, Härryda, Göteborg, Kungsbacka, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Orust, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

9. Taxor fordonstrafik på Marstrandsfärjan

Timtaxa debiteras per påbörjad timma med:

Vardagar 07.00 – 16.00	5 004 kr
Övrig tid samt lördagar, söndagar, helgdagar	9 023 kr

Hamnverksamheten Marstrand har möjlighet att lämna offert vid större arbete.

10. Taxor Gästhamnen

Avgift förbokning 250 kronor/bokning.

Lågsäsong (1 oktober – 14 april)

Dagavgift	41 kr (kl. 08.00-18.00)
< 10 m	87 kr/dygn
10 - 13 m	118 kr/dygn
13 - 15 m	169 kr/dygn
15 - 18 m	190 kr/dygn
18 - 24 m	256 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	87 kr/dygn

För- och eftersäsong (15 april – 14 juni samt 16 augusti – 30 september)

Dagavgift	87 kr (kl. 08.00 - 18.00)
< 10 m	246 kr/dygn
10 - 13 m	302 kr/dygn
13 - 15 m	436 kr/dygn
15 - 18 m	518 kr/dygn
18 - 24 m	815 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	246 kr/dygn

KUNGÄLVS KOMMUN

Högsäsong (15 juni – 15 augusti)

Dagavgift	87 kr (08.00 - 18.00)
< 10 m	400 kr/dygn
10 - 13 m	518 kr/dygn
13 - 15 m	712 kr/dygn
15 - 18 m	846 kr/dygn
18 - 24 m	1 246 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	400 kr/dygn

Hedvigholmen och Djuphamnen,Koön 15 april – 30 september *

< 10 m	164 kr/dygn
10-13 m	302 kr/dygn
13-15 m	436 kr/dygn
15-18 m	518 kr/dygn
18-24 m	764 kr/dygn
Därefter varje påbörjad 6-metersintervall	164 kr/dygn

*) Övrig tid gäller taxor lågsäsong gästhamnen på Marstrand.

Anlöp dag (8:00-18:00), HPL Marstrand och HPL Hedvigsholmen

Samtliga båtstorlekar	500 kr/anlöp

Vinterliggare i Gästhamnen (1 oktober – 15 april)

< 12 x 4 meter	784 kr/månad
>12 x 4 meter	1 307 kr/månad

El tillkommer enligt gällande taxa.

Företagsplatser inom gästhamn (1 september – 31 maj)

Juridisk person verksam i Kungälvs kommun som bedriver yrkesmässig verksamhet har möjlighet att ligga i gästhamnen för motsvarande taxa för fast båtplats enligt punkt 10.

Med yrkesmässig verksamhet avses att båten / verksamheten på vatten utgör en högst väsentlig del av företagets totala inkomst. Verksamheten skall vara ett i Kungälvs kommun registrerat, momspliktigt företag. Hamnen granskar varje enskil fall.

12. Taxor fasta båtplatser

Avgift för köplats 388 kronor/år

KUNGÄLVS KOMMUN

1. **Fasta båtplatser**

Plats storlek, bredd i meter	
1,0 meter	1 674 kr/ år
2,0 meter	3 344 kr/ år
2,5 meter	4 180 kr/ år
3,0 meter	5 855 kr/ år
3,5 meter	6 832 kr/ år
4,0 meter	8 914 kr/ år

2. Bommar vid fasta båtplatser

4,5 meter	590 kr/ år
6,0 meter	741 kr/ år
8,0 meter	986 kr/ år
10 meter	1 281 kr/ år

13. Taxor Hamnavgiftsavtal

Avtalsobjekt 1, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunens vattenområde för att bibehålla och underhålla kaj, 560 kr/meter/ år.

Avtalsobjekt 2, Kommunen svarar för drift och underhåll, nyttjanderättshavaren äger rätt att nyttja kommunalt vattenområdet, ytan ska hållas öppen för allmänheten, 560 kr/meter/ år

14. Levandegöra

Styrdokumentet för taxa Marstrands Hamnområde antas av Kommunfullmäktige och efter antagande så återfinns dokumentet på kommunens hemsida.

15. Uppföljning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde ses över löpande och uppdateras senast var fjärde år. Taxorna indexjusteras årligen med KPI för oktober föregående år. Ändring av taxorna kan ske enligt gällande delegationsordning.

Sammanträdesprotokoll

§ 90/2026

Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 (Dnr KS2026/1289)

Sammanfattning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde har setts över och reviderats. Huvuddelen av ändringarna är redaktionella och syftar till att förtydliga dokumentets innehåll, förbättra läsbarheten
samt säkerställa att kontaktuppgifter, hänvisningar och administrativa rutiner är aktuella. Utöver
redaktionella ändringar förtydligas att taxorna indexjusteras årligen med KPI, kontaktuppgifter har
samlats i ett eget avsnitt, rabattkort har bytt benämning till fordonskort, rutiner kring släp och
färdtjänst har förtydligats, en anlöpsavgift har lagts till och vissa administrativa rutiner har förtydligats.

Förslag till beslut är att kommunstyrelsen antar följande styrdokument:
- Taxa Marstrands hamnområde

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse -Revidering av styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde
Taxa Marstrandshamnområde KS20242120 med revideringar
Taxor renskrivet

Förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen revidering av följande styrdokument: Taxa Marstrands Hamnområde godkänns.

_____

Expedieras till

För kännedom till

§ 269/2026

Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 (Dnr KS2026/1289)

Sammanfattning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde har setts över och reviderats. Huvuddelen av ändringarna är redaktionella och syftar till att förtydliga dokumentets innehåll, förbättra läsbarheten samt säkerställa att kontaktuppgifter, hänvisningar och administrativa rutiner är aktuella. Utöver redaktionella ändringar förtydligas att taxorna indexjusteras årligen med KPI, kontaktuppgifter har samlats i ett eget avsnitt, rabattkort har bytt benämning till fordonskort, rutiner kring släp och färdtjänst har förtydligats, en anlöpsavgift har lagts till och vissa administrativa rutiner har förtydligats.

Förslag till beslut är att kommunfullmäktige antar följande styrdokument:

- Taxa Marstrands hamnområde

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289
Bilaga Taxa Marstrands Hamnområde KS20242120 med revideringar
Bilaga Taxor renskrivet
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen revidering av följande styrdokument: Taxa Marstrands Hamnområde godkänns.

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 90/2026

Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 (Dnr KS2026/1289)

Sammanfattning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde har setts över och reviderats. Huvuddelen av ändringarna är redaktionella och syftar till att förtydliga dokumentets innehåll, förbättra läsbarheten
samt säkerställa att kontaktuppgifter, hänvisningar och administrativa rutiner är aktuella. Utöver
redaktionella ändringar förtydligas att taxorna indexjusteras årligen med KPI, kontaktuppgifter har
samlats i ett eget avsnitt, rabattkort har bytt benämning till fordonskort, rutiner kring släp och
färdtjänst har förtydligats, en anlöpsavgift har lagts till och vissa administrativa rutiner har förtydligats.

Förslag till beslut är att kommunstyrelsen antar följande styrdokument:
- Taxa Marstrands hamnområde

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse -Revidering av styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde
Taxa Marstrandshamnområde KS20242120 med revideringar
Taxor renskrivet

Förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen revidering av följande styrdokument: Taxa Marstrands Hamnområde godkänns.

_____

Expedieras till

För kännedom till

§ 269/2026

Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 (Dnr KS2026/1289)

Sammanfattning

Styrdokumentet Taxa Marstrands Hamnområde har setts över och reviderats. Huvuddelen av ändringarna är redaktionella och syftar till att förtydliga dokumentets innehåll, förbättra läsbarheten samt säkerställa att kontaktuppgifter, hänvisningar och administrativa rutiner är aktuella. Utöver redaktionella ändringar förtydligas att taxorna indexjusteras årligen med KPI, kontaktuppgifter har samlats i ett eget avsnitt, rabattkort har bytt benämning till fordonskort, rutiner kring släp och färdtjänst har förtydligats, en anlöpsavgift har lagts till och vissa administrativa rutiner har förtydligats.

Förslag till beslut är att kommunfullmäktige antar följande styrdokument:

- Taxa Marstrands hamnområde

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289
Bilaga Taxa Marstrands Hamnområde KS20242120 med revideringar
Bilaga Taxor renskrivet
Bilaga Protokollsutdrag - Revidering styrdokument Taxa Marstrands Hamnområde KS2026/1289 - Utskottet för Samhälle och utveckling

Förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen revidering av följande styrdokument: Taxa Marstrands Hamnområde godkänns.

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Oscar Franzén

2026-09-23

Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (Dnr KS2026/1600-1)

Sammanfattning

Taxor för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras årligen enligt kommunens policy för styrdokument. Taxan reviderades tidigare under 2026, och därför föreslås endast mindre ändringar. Den största förändringen är ett förtydligande om att avgifter som blivit för högt debiterade under en månad tillgodoräknas på nästa faktura, med tillägget att vårdnadshavare kan kontakta barnomsorgshandläggare för tidigare återbetalning. Även skrivningar om preliminära belopp för högsta avgiftsgrundande inkomst har tagits bort eftersom de nya ändringarna i maxtaxeförordningen nu har trätt i kraft. Därutöver har förtydliganden gjorts om indexjustering av beloppet för högsta avgiftsgrundande inkomst, och även vissa mindre språkliga justeringar har genomförts. Samtliga ändringar redovisas i bilaga 1.

Förvaltningen föreslår att Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2).

Juridisk bedömning

En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året (8 kap. 16 § skollagen).

För plats i sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § och som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt för sådan omsorg som avses i 5 § får avgifter tas ut på det sätt som anges i 8 kap. 16 § första stycket respektive 14 kap. 12 § (25 kap. 9 § skollagen).

En kommun får ta ut avgift för utbildning i fritidshem som den anordnar.
Avgifterna ska vara skäliga (14 kap. 12 § skollagen).

En kommun kan enligt föreskrifterna i denna förordning få statsbidrag om en viss högsta avgift (maxtaxa) tillämpas för plats i förskola eller fritidshem. Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. (Förordning [2011:678]).

Statsbidrag lämnas under följande förutsättningar.
1. Avgiften per månad i förskolan är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

2. Avgiften per månad i fritidshemmet är högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

3. Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det närmast äldre barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

(Förordning [2015:153]).
Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret med den begränsning som följer av andra stycket.

Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger ett belopp som beräknas genom att bastalet 42 000 kronor multipliceras med ett tal som motsvarar kvoten mellan det inkomstindex enligt 58 kap. 10-12 §§ socialförsäkringsbalken som fastställts för bidragsåret och det som fastställts för bidragsåret 2014. Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas heller inte den del av inkomsten som understiger 10 001 kronor. Beloppet avrundas till närmaste tiotal kronor. (Förordning [2026:3]).

Förvaltningens bedömning

Av Kungälvs kommuns policy för styrdokument framgår att taxor revideras årligen. Aktuell taxa reviderades tidigare under 2026, och därför är det få förändringar som föreslås i ärendet. Det främsta tillägget i dokumentet är ett förtydligande av vad som gäller om vårdnadshavares avgift inte längre ska betalas mitt i en månad men fakturering redan genomförts. Vårdnadshavarens egentliga avgift för månaden blir då lägre och den summan räknas som tillgodo till nästa barnomsorgsfaktura. Om vårdnadshavare vill ta del av återbetalningen innan nästa faktura kan barnomsorgshandläggare kontaktas, vilket förtydligas i taxan.

Vid förra revideringen hade förändringarna i förordningen för maxtaxa beslutats men inte trätt i kraft. Därför skrevs det in i taxan att belopp var preliminära. Nu har ändringarna trätt i kraft och därför har alla skrivelser om preliminära ändringar tagits bort.

I övrigt har det förtydligats att indexjustering görs för beloppet för högsta avgiftsgrundande inkomst. Detta gäller även Kungälvs kommuns egen bestämmelse om att ett hushåll inte betalar någon avgift alls om bruttoinkomsten understiger 25% av det årliga prisbasbeloppet. Några enstaka språkliga och redaktionella ändringar har även gjorts. Samtliga ändringar framgår i grönt och rött i bilaga 1.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till mål 1 och 5 i kommunfullmäktiges strategiska mål *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande* och *Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen*. Ärendet har också koppling till kommunstyrelsens resultatmål om *Kortare handläggningstider med bibehållen säkerhet.* Ett robust och tydligt taxadokument bidrar till enklare och mer rättssäker hantering av frågor som rör förskola och pedagogisk omsorg vilket i sin tur kan bidra till ett ökat förtroende för kommunen och det livslånga lärandet.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har koppling till delmål 4.2 Lika tillgång till förskola av god kvalitet. Ett robust och tydligt taxadokument bidrar till en mer likvärdig och rättssäker hantering av förskolefrågor som innebär att alla som önskar och har rätt till förskola får möjlighet att delta.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Ärendet har koppling till *Styrdokument – Riktlinjer Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun (KS2025/2280)* och *Styrdokument - Riktlinjer för fritidshem (KS2026/0710)*.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Det reviderade förslaget till taxa kommer att kunna bidra till en ökad tydlighet för invånarna i Kungälvs kommun vad som gäller kring avgifter när deras barn går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Det reviderade förslaget till taxa kommer att bidra till en tydligare och enklare handläggning för barnomsorgshandläggare. Det kommer också bidra till en tydlighet för rektorer och personal i förskola och pedagogisk omsorg gällande avgifter om vårdnadshavare vänder sig till dem.

Ekonomisk bedömning

Det reviderade förslaget innebär inga ytterligare kostnader för kommunen. Avgiften för omsorg regleras av Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Förslag till beslut

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2).

Helena Sjöberg
Sektorchef bildning och lärande

Mette Myrin
Verksamhetschef förskola

Maria Vidlund
Verksamhetschef grundskola

Expedieras till:

För kännedom till:

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/0991
Beslut: Kommunfullmäktige
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut: KS2025/2281
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola, Verksamhetschef grundskola
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3

2. Relation till andra styrdokument 3

3. Syfte 3

4. Mål och viljeinriktning 3

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 3

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar 3

5.2 Vad avgiften grundar sig på 3

5.3 Avgifter 4

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola 5

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga 5

5.3.3 Avvikelse vid fakturering 5

5.4 Introduktion 5

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom 5

5.6 Uppsägning 5

5.7 Obetalda avgifter 6

5.8 Tolkning av taxan 6

6. Levandegöra 6

7. Uppföljning 6

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet beskriver den uträkningsmodell som kommunen använder för att räkna ut den avgift som vårdnadshavare betalar vid behov av omsorg i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Kommunen följer maxtaxans principer (Förordning (2001:160) om stadsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet).

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumenten *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2025/2280)* och *Fritidshem i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2023/1503)*

3. Syfte

Riktlinjerna ska tydliggöra för medborgare och anställda hur taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut. Dokumentet bidrar därmed till förutsägbarhet och en likvärdig och konsekvent service för kommunens medborgare.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för kommunens medborgare.

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare och har därmed betalningsansvar. Separerade vårdnadshavare, där båda har behov av plats, är båda platsinnehavare och har därmed betalningsansvar för sitt behov.

5.2 Vad avgiften grundar sig på

Avgiften som platsinnehavare betalar beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst och benämns som avgiftsgrundande inkomst. Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen. Avgiften indexregleras årligen och ändras från och med 1 januari.

De personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Om vårdnadshavare är sammanboende med annan vuxen (som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen) räknas även dennes inkomst till hushållets gemensamma bruttoinkomst.

KUNGÄLVS KOMMUN

I samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ska uppgifter om hushållets sammanlagda inkomst registreras. Vårdnadshavaren ansvarar för att skyndsamt uppdatera sin inkomstuppgift vid förändring av inkomst.

Vårdnadshavare som uppgett en lägre inkomst än den faktiskt har är skyldig att betala in motsvarande del av avgiften. Vårdnadshavare som uppgett en högre inkomst än sin faktiska inkomst har inte rätt att begära återbetalning.

Om inkomstuppgift inte lämnas finns ingen möjlighet att beräkna om vårdnadshavaren är berättigad till reducerad avgift. Vårdnadshavare som inte lämnar inkomstuppgift får därför betala högsta avgift enligt maxtaxa till dess att inkomstuppgift registrerats. När vårdnadshavaren har registrerat en ny inkomstuppgift baseras avgiften för barnomsorg på den nya inkomsten från och med nästkommande månad.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet har växelvis boende får vårdnadshavarna separata fakturor. I dessa fall ansvarar vårdnadshavarna var för sig för sin del av avgiften.

Kommunen har rätt att kontrollera inkomstuppgifter genom att begära in uppgifter från arbetsgivare och berörda myndigheter.

5.3 Avgifter

Avgiften betalas tolv månader om året, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller hemma av annan anledning. Återbetalning av avgift på grund av frånvaro, oavsett anledning, görs ej.

Avgiftens storlek för barnet/barnen beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Det yngsta barnet räknas alltid som barn 1. Alla barn i familjen räknas samman oavsett om barnen går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Så här beräknas avgiften i förskola och pedagogisk omsorg:

	Till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år	Från och med den 1 aug det år barnet fyller 3 år
Barn 1	3,0 %	2,375 %
Barn 2	2,0 %	1,595 %
Barn 3	1,0 %	0,797 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Så här beräknas avgiften för fritidshem:

Avgift i fritidshem (F-klass-åk 6)	
Barn 1	2,0 %
Barn 2	1,0 %
Barn 3	1,0 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst regleras i förordningen om maxtaxan (2001:160). Fram till den 30 juni 2026 uppgår den till 61 560 kronor och från Från den 1 juli 2026 är högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst för ett hushåll preliminärt uppgå till 51 560 kronor. Detta eftersom regeringen beslutat om en ändring av förordningen för maxtaxa som innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande bruttoinkomst när avgiften bestäms. Utöver detta har även Kungälvs kommun en egen bestämmelse att om ett hushåll har en bruttoinkomst som understiger 25% av det årliga

KUNGÄLVS KOMMUN

prisbasbeloppet betalas ingen avgift alls. För 2026 är denna summa 14 800 kronor. Samtliga belopp indexuppräknas årligen.

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen 2010:800).

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga

Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och har barn som omfattas av avgiftsfri allmän förskola betalar ingen avgift under grundskolans läsårstider. Avgift utgår tas ut under lov om behov av omsorg finns och har anmälts senast två veckor före lovet.

För barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och som inte omfattas av avgiftsfri allmän förskola utgår tas avgift ut under hela året.

För barn till vårdnadshavare i fritidshem utgår tas alltid avgift ut enligt kommunens taxa.

5.3.3 Avvikelse vid fakturering

Vårdnadshavare till barn vars avgift upphör gälla mitt i en månad men fakturering hinner göras får denna summa avdragen på nästa barnomsorgsfaktura. Önskar vårdnadshavare utbetalning direkt kan kommunen kontaktas för en snabbare hantering. Orsaker till att en avgift kan upphöra kan exempelvis vara att placeringen avslutas eller barnet endast går i allmän förskola.

5.4 Introduktion

Avgift betalas från och med första dagen på förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshem och därmed under hela introduktionsperioden.

För eventuella äldre syskon, som haft en avgiftsfri placering, utgår avgift från och med den första dagen på det yngre syskonets introduktion.

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom

För vårdnadshavare till barn som har sammanhängande frånvaro på grund av barnets sjukdom utgår avgift upp till 30 dagar. Därefter blir platsen avgiftsfri tills platsen nyttjas igen. Vårdnadshavarna ska lämna in ett läkarintyg för att styrka orsak till frånvaron.

5.6 Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registreras digitalt eller via särskild blankett. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.7 Obetalda avgifter

Vid obetald månadsavgift varslar (förvarnar) kommunen om uppsägning av plats. Det innebär att platsen kan komma att sägas upp om inte avgiften betalas.

Sociala myndighetsnämnden beslutar om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

5.8 Tolkning av taxan

Kommunstyrelsen beslutar om regler och tillämpningsföreskrifter grundade på kommunfullmäktiges beslut om taxan och avgör tolkning av taxan. Kommunstyrelsen kan besluta om avgiftsreduktion vid oplanerad stängning.

6. Levandegöra

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

7. Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.

KUNGÄLVS KOMMUN

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Taxa

Diarie-/dokumentnummer: KS2026/1600
Beslut: Kommunfullmäktige
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut: KS2026/0991
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola, Verksamhetschef grundskola
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén

KUNGÄLVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Relation till andra styrdokument 3
3. Syfte 3
4. Mål och viljeinriktning 3
5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 3
5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar 3
5.2 Vad avgiften grundar sig på 3
5.3 Avgifter 4
5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola 5
5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga 5
5.3.3 Avvikelse vid fakturering 5
5.4 Introduktion 5
5.5 Frånvaro på grund av sjukdom 5
5.6 Uppsägning 5
5.7 Obetalda avgifter 5
5.8 Tolkning av taxan 6
6. Levandegöra 6
7. Uppföljning 6

KUNGÄLVS KOMMUN

1. Inledning

Dokumentet beskriver den uträkningsmodell som kommunen använder för att räkna ut den avgift som vårdnadshavare betalar vid behov av omsorg i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Kommunen följer maxtaxans principer (Förordning (2001:160) om stadsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet).

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumenten *Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2025/2280)* och *Fritidshem i Kungälvs kommun – Riktlinjer (KS2023/1503)*

3. Syfte

Riktlinjerna ska tydliggöra för medborgare och anställda hur taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut. Dokumentet bidrar därmed till förutsägbarhet och en likvärdig och konsekvent service för kommunens medborgare.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för kommunens medborgare.

5. Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

5.1 Platsinnehavare och betalningsansvar

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare och har därmed betalningsansvar. Separerade vårdnadshavare, där båda har behov av plats, är båda platsinnehavare och har därmed betalningsansvar för sitt behov.

5.2 Vad avgiften grundar sig på

Avgiften som platsinnehavare betalar beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst och benämns som avgiftsgrundande inkomst. Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen. Avgiften indexregleras årligen och ändras från och med 1 januari.

De personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Om vårdnadshavare är sammanboende med annan vuxen (som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen) räknas även dennes inkomst till hushållets gemensamma bruttoinkomst.

KUNGÄLVS KOMMUN

I samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ska uppgifter om hushållets sammanlagda inkomst registreras. Vårdnadshavaren ansvarar för att skyndsamt uppdatera sin inkomstuppgift vid förändring av inkomst.

Vårdnadshavare som uppgett en lägre inkomst än den faktiskt har är skyldig att betala in motsvarande del av avgiften. Vårdnadshavare som uppgett en högre inkomst än sin faktiska inkomst har inte rätt att begära återbetalning.

Om inkomstuppgift inte lämnas finns ingen möjlighet att beräkna om vårdnadshavaren är berättigad till reducerad avgift. Vårdnadshavare som inte lämnar inkomstuppgift får därför betala högsta avgift enligt maxtaxa till dess att inkomstuppgift registrerats. När vårdnadshavaren har registrerat en ny inkomstuppgift baseras avgiften för barnomsorg på den nya inkomsten från och med nästkommande månad.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet har växelvis boende får vårdnadshavarna separata fakturor. I dessa fall ansvarar vårdnadshavarna var för sig för sin del av avgiften.

Kommunen har rätt att kontrollera inkomstuppgifter genom att begära in uppgifter från arbetsgivare och berörda myndigheter.

5.3 Avgifter

Avgiften betalas tolv månader om året, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller hemma av annan anledning. Återbetalning av avgift på grund av frånvaro, oavsett anledning, görs ej.

Avgiftens storlek för barnet/barnen beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Det yngsta barnet räknas alltid som barn 1. Alla barn i familjen räknas samman oavsett om barnen går i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Så här beräknas avgiften i förskola och pedagogisk omsorg:

	Till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år	Från och med den 1 aug det år barnet fyller 3 år
Barn 1	3,0 %	2,375 %
Barn 2	2,0 %	1,595 %
Barn 3	1,0 %	0,797 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Så här beräknas avgiften för fritidshem:

Avgift i fritidshem (F-klass-åk 6)	
Barn 1	2,0 %
Barn 2	1,0 %
Barn 3	1,0 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst regleras i förordningen om maxtaxan (2001:160). Från den 1 juli 2026 är högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst för ett hushåll 51 560 kronor. Detta eftersom regeringen beslutat om en ändring av förordningen för maxtaxa som innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande bruttoinkomst när avgiften bestäms. Utöver detta har även Kungälvs kommun en egen bestämmelse att om ett hushåll har en bruttoinkomst som understiger 25% av det årliga prisbasbeloppet betalas ingen avgift alls. För 2026 är denna summa 14 800 kronor. Samtliga belopp indexuppräknas årligen.

KUNGÄLVS KOMMUN

5.3.1 Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen 2010:800).

5.3.2 Arbetssökande och föräldralediga

Vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och har barn som omfattas av avgiftsfri allmän förskola betalar ingen avgift under grundskolans läsårstider. Avgift tas ut under lov om behov av omsorg finns och har anmälts senast två veckor före lovet.

För barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga och som inte omfattas av avgiftsfri allmän förskola tas avgift ut under hela året.

För barn till vårdnadshavare i fritidshem tas alltid avgift ut enligt kommunens taxa.

5.3.3 Avvikelse vid fakturering

Vårdnadshavare till barn vars avgift upphör gälla mitt i en månad men fakturering hinner göras får denna summa avdragen på nästa barnomsorgsfaktura. Önskar vårdnadshavare utbetalning direkt kan kommunen kontaktas för en snabbare hantering. Orsaker till att en avgift kan upphöra kan exempelvis vara att placeringen avslutas eller barnet endast går i allmän förskola.

5.4 Introduktion

Avgift betalas från och med första dagen på förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshem och därmed under hela introduktionsperioden.

För eventuella äldre syskon, som haft en avgiftsfri placering, utgår avgift från och med den första dagen på det yngre syskonets introduktion.

5.5 Frånvaro på grund av sjukdom

För vårdnadshavare till barn som har sammanhängande frånvaro på grund av barnets sjukdom utgår avgift upp till 30 dagar. Därefter blir platsen avgiftsfri tills platsen nyttjas igen. Vårdnadshavarna ska lämna in ett läkarintyg för att styrka orsak till frånvaron.

5.6 Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registreras digitalt eller via särskild blankett. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Om vårdnadshavare endast vill säga upp platsen under en viss period måste den ansöka om plats på nytt efter denna period. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden.

5.7 Obetalda avgifter

Vid obetald månadsavgift varslar kommunen om uppsägning av plats. Det innebär att platsen kan komma att sägas upp om inte avgiften betalas.

KUNGÄLVS KOMMUN

Sociala myndighetsnämnden beslutar om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

5.8 Tolkning av taxan

Kommunstyrelsen beslutar om regler och tillämpningsföreskrifter grundade på kommunfullmäktiges beslut om taxan och avgör tolkning av taxan. Kommunstyrelsen kan besluta om avgiftsreduktion vid oplanerad stängning.

6. Levandegöra

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

7. Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.

Sammanträdesprotokoll

§ 618/2026

Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (Dnr SMN2026/0535)

Sammanfattning

Taxor för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras årligen enligt kommunens policy för styrdokument. Taxan reviderades tidigare under 2026, och därför föreslås endast mindre ändringar. Den största förändringen är ett förtydligande om att avgifter som blivit för högt debiterade under en månad tillgodoräknas på nästa faktura, med tillägget att vårdnadshavare kan kontakta barnomsorgshandläggare för tidigare återbetalning. Även skrivningar om preliminära belopp för högsta avgiftsgrundande inkomst har tagits bort eftersom de nya ändringarna i maxtaxeförordningen nu har trätt i kraft. Därutöver har förtydliganden gjorts om indexjustering av beloppet för högsta avgiftsgrundande inkomst, och även vissa mindre språkliga justeringar har genomförts. Samtliga ändringar redovisas i bilaga 1.

Förvaltningen föreslår att Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2) och skickas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Bilaga 1 - Spåra ändringar Taxa förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Bilaga 2 - Upprättat förslag Taxa förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Förslag till beslut

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2) och skickas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Expedieras till: Oscar Franzén

För kännedom till:

§ 268/2026

Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (Dnr KS2026/1600)

Sammanfattning

Taxor för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras årligen enligt kommunens policy för styrdokument. Taxan reviderades tidigare under 2026, och därför föreslås endast mindre ändringar. Den största förändringen är ett förtydligande om att avgifter som blivit för högt debiterade under en månad tillgodoräknas på nästa faktura, med tillägget att vårdnadshavare kan kontakta barnomsorgshandläggare för tidigare återbetalning. Även skrivningar om preliminära belopp för högsta avgiftsgrundande inkomst har tagits bort eftersom de nya ändringarna i maxtaxeförordningen nu har trätt i kraft. Därutöver har förtydliganden gjorts om indexjustering av beloppet för högsta avgiftsgrundande inkomst, och även vissa mindre språkliga justeringar har genomförts. Samtliga ändringar redovisas i bilaga 1.

Förvaltningen föreslår att Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Bilaga 1 - Spåra ändringar Taxa förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Bilaga 2 - Upprättat förslag Taxa förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Protokollsutdrag - Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem - Sociala myndighetsnämnden

Förslag till kommunfullmäktige

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med
upprättat förslag (bilaga 2).

Expedieras till:

För kännedom till:

§ 268/2026

Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (Dnr KS2026/1600)

Sammanfattning

Taxor för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras årligen enligt kommunens policy för styrdokument. Taxan reviderades tidigare under 2026, och därför föreslås endast mindre ändringar. Den största förändringen är ett förtydligande om att avgifter som blivit för högt debiterade under en månad tillgodoräknas på nästa faktura, med tillägget att vårdnadshavare kan kontakta barnomsorgshandläggare för tidigare återbetalning. Även skrivningar om preliminära belopp för högsta avgiftsgrundande inkomst har tagits bort eftersom de nya ändringarna i maxtaxeförordningen nu har trätt i kraft. Därutöver har förtydliganden gjorts om indexjustering av beloppet för högsta avgiftsgrundande inkomst, och även vissa mindre språkliga justeringar har genomförts. Samtliga ändringar redovisas i bilaga 1.

Förvaltningen föreslår att Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med upprättat förslag (bilaga 2).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Bilaga 1 - Spåra ändringar Taxa förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Bilaga 2 - Upprättat förslag Taxa förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Bilaga Protokollsutdrag - Styrdokument – revidering av Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem - Sociala myndighetsnämnden

Förslag till kommunfullmäktige

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras i enlighet med
upprättat förslag (bilaga 2).

Expedieras till:

För kännedom till:

För kännedom till:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kungälvs kommun

Granskningsrapport "Granskning av fastighetsunderhåll”

Azets Revision & Rådgivning AB (Azets) har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kungälvs kommun genomfört en granskning av kommunens underhåll av verksamhetsfastigheter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen utifrån uppdraget har ett ändamålsenligt underhåll vad gäller fastigheter och anläggningar eller om det finns risker för kommunen i ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv.

Azets samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen inte säkerställt en ändamålsenlig process med tillräcklig intern kontroll för planering och genomförande av kommunens fastighetsunderhåll.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Prioritera att få digitalt systemstöd på plats för underhållsplanering.
- Fortsätt arbetet med inventeringar / statusbedömningar med tillhörande inrapportering av data i fastighetssystemet.
- Vi bedömer att arbetet framgent med en samlad underhållsplan för hela beståndet även bör inkludera de samlade underhållsbehoven i inhyrda objekt.
- Ta initiativ till utvärdera avvecklandet av internhyressystemet.

Vi önskar, senast den 31 mars 2027, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till Azets granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan. Vi önskar även uppgift om kommunstyrelsens tidsplan för när ett nytt system kan vara i drift och när det kommer att finnas en tydlig redovisning av det ackumulerade eftersatta underhållet.

Kungälv den 5 november 2026

För kommunrevisionen

Göran Johansson
Ordförande

Göran Johansson
Göran Johansson (6 nov. 2026 11:37:32 GMT+1)

KOMMUNREVISIONEN

KUNGÄLVS KOMMUN

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-182 59
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Missivbrev Granskningsrapport Granskning av fastighetsunderhåll

Slutgiltig revideringsrapport 2026-11-06

Skapad:	2026-11-06
Av:	Carl Gustafsson (carl.gustafsson@kungalv.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAAwPlQmRNLdU387zU93bICTWSV7ti6j_W

”Missivbrev Granskningsrapport Granskning av fastighetsunderhåll” – historik

Dokumentet skapades av Carl Gustafsson (carl.gustafsson@kungalv.se)
2026-11-06 - 08:30:06 GMT

Dokumentet skickades med e-post till goran.johansson@kungalv.se för signering
2026-11-06 - 08:30:10 GMT

E-postmeddelandet har visats av goran.johansson@kungalv.se
2026-11-06 - 10:36:02 GMT

Signerare goran.johansson@kungalv.se angav namnet Göran Johansson vid signering
2026-11-06 - 10:37:30 GMT

Dokumentet har e-signerats av Göran Johansson (goran.johansson@kungalv.se)
Signaturdatum: 2026-11-06 - 10:37:32 GMT – Tidskälla: server - Valt utseende på signaturen: TYP

Avtal har slutförts.
2026-11-06 - 10:37:32 GMT

Adobe Acrobat Sign

Granskning av fastighetsunderhåll

Rapport

Kungälvs kommun

2026-10-30

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2 Sammanfattning 3

3 Bakgrund 4

4 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 4

4.1 Avgränsning 5

5 Revisionskriterier 5

6 Metod 5

7 Resultat av granskningen 6

7.1 Organisation och kompetens 6

7.1.1 Bedömning 9

7.2 Styrning, underhållsplanering och systemstöd 9

7.2.1 Bedömningar 12

7.3 System för internhyra och externa hyreskontrakt 13

7.3.1 Bedömning 14

8 Samlad bedömning och rekommendationer 15

2 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens underhåll av verksamhetsfastigheter.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen utifrån uppdraget har ett ändamålsenligt underhåll vad gäller fastigheter och anläggningar eller om det finns risker för kommunen i ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen inte säkerställt en ändamålsenlig process med tillräcklig intern kontroll för planering och genomförande av kommunens fastighetsunderhåll.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det saknas en helhetsbild med analyser och konsekvensbeskrivningar över det samlade behovet av underhåll framåt i ett långsiktigt perspektiv. Det saknas också beräkningar/bedömningar över det eftersatta underhållet. Systemstöd i form av verksamhetssystem och digitala hjälpmedel bedöms inte som ändamålsenliga.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.



Revisionsfråga	Bedömning
Är styrelsens organisation inkl. personella resurser och kompetens anpassad utifrån underhållsuppdraget?	I allt väsentligt
Finns det långsiktiga underhållsplaner för varje fastighet och hur är dessa utformade?	Endast delvis
Finns system som håller underhållsplanerna aktuella och uppdaterade?	Endast delvis
Finns beräkningar och konsekvensanalyser av eftersatt underhåll?	Nej
Är nuvarande och historiskt underhåll tillräckligt i förhållande till det faktiska behovet (finns det en överensstämmelse mellan underhållsplan och genomfört underhåll under de senaste 5 åren)?	Endast delvis
Finns kostnadstäckning för underhåll i nuvarande hyressättning?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Prioritera att få ett ändamålsenligt digitalt systemstöd på plats för underhållsplanering. Ett ändamålsenligt fastighetssystem kan på sikt ge information om ackumulerade behov och eftersatt underhåll över en lång tidsaxel. Detta är avgörande som beslutsunderlag både på kort och lång sikt i budgetprocessen.
- Fortsätt arbetet med inventeringar/statusbedömningar med tillhörande inrapportering av data i fastighetssystemet.
- Vi bedömer att arbetet framgent med en samlad underhållsplan för hela beståndet även bör inkludera de samlade underhållsbehoven i inhyrda objekt.
- Ta initiativ till att utvärdera avvecklandet av internhyressystemet.

3 Bakgrund

Kostnader för lokaler och anläggningar är en väsentlig post i kommunens budget och har stor påverkan på kommunernas ekonomi. Därför är det viktigt att det finns en ändamålsenlig och tillräcklig styrning och kontroll av att fastigheternas och anläggningarnas underhållsbehov tillgodoses. Underhållet indelas allmänt i dels planerat/förebyggande underhåll, dels avhjälpande underhåll (akuta åtgärder). Om kommunen investerar för lite i underhållet över tid kan större akuta behov uppstå i ett senare skede vilket är väsentligt dyrare än normalt underhåll.

Revisorerna har i revisionsplaneringen för 2026 uppmärksammat risker beträffande kommunens underhåll av fastigheter/anläggningar och upplever att det finns ett behov av att klarlägga ett antal frågeställningar avseende investeringar, drift och underhåll och vad det kan innebära för kommunen i ekonomiskt- och verksamhetsmässigt perspektiv.

4 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen utifrån uppdraget har ett ändamålsenligt underhåll vad gäller fastigheter och anläggningar eller om det innebär risker för kommunen i ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv.

I syftesformuleringen ingår att besvara följande revisionsfrågor:

- Är styrelsens organisation inkl. personella resurser och kompetens anpassad utifrån underhållsuppdraget?
- Finns det långsiktiga underhållsplaner för varje fastighet och hur är dessa utformade?
- Finns system som håller underhållsplanerna aktuella och uppdaterade?
- Finns beräkningar och konsekvensanalyser av eftersatt underhåll?
- Är nuvarande och historiskt underhåll tillräckligt i förhållande till det faktiska behovet (finns det en överensstämmelse mellan underhållsplan och genomfört underhåll under de senaste 5 åren)?
- Finns kostnadstäckning för underhåll i nuvarande hyressättning?

4.1 AVGRÄNSNING

Granskningen omfattar kommunstyrelsen. Tidsperioden för granskningen avser underhållsarbete 2021–2025, dvs ekonomi/budget och kartlagda behov granskas för denna tidsperiod

5 REVISIONSKRITERIER

Granskningen utgår från nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §,
- Tillämpbara regelverk såsom reglementen, regler för internhyra, budgetar mm.

6 METOD

Granskningen har genomförts genom dokumentgranskning och intervjuer med berörda tjänstepersoner. Dokumentgranskningen har särskilt fokuserat på ekonomiska underlag såsom investeringsbudget (reinvesteringar och planerat underhåll) och driftsbudgetar (planerat och felavhjälpande underhåll) kopplade till fastigheter tidsperioden 2021 till 2025.

Intervjuer har genomförts med fastighetsförvaltare, underhållsplanerare, teknisk förvaltare, avtalscontroller, fastighetschef samt sektorchef.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



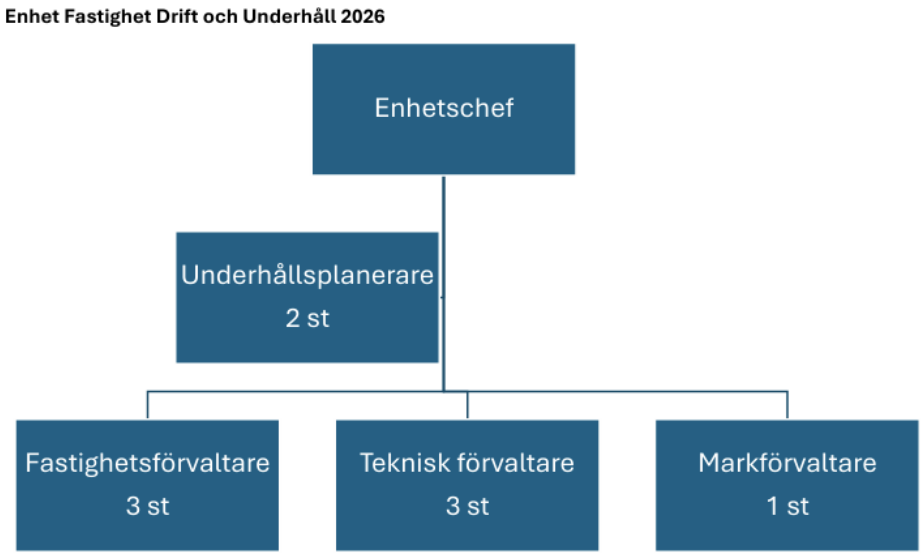
Rapporten är faktakontrollerad av de funktioner som intervjuats i granskningen.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 ORGANISATION OCH KOMPETENS

Kommunstyrelsen ansvarar enligt reglementet[1] för ägande, drift, underhåll och skötsel av kommunens fastigheter samt förvaltning av inhyrda lokaler. Kommunstyrelsen är även kommunens samordnande och verkställande organ för hyresavtal samt ny-, om- och tillbyggnation av kommunala byggnader. Under kommunstyrelsen finns utskott för samhälle och utveckling som beslutar i ärenden enligt delegation samt bereder ärenden och lämnar förslag till kommunstyrelsen.

Enheten för fastighet drift och underhåll är organiserad enligt nedan



Enheten leds av enhetschef. Enhetschefen ansvarar för övergripande styrning, planering och utveckling av enhetens verksamhet.

Underhållsplanerare arbetar främst med planerat underhåll och ansvarar för att ta fram och uppdatera underhållsplaner för fastigheterna.

I enheten finns också 7 driftttekniker och 12 fastighetsskötare som ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av felavhjälpande och löpande underhåll samt utför planerat underhåll enligt beslutade åtgärder. De ansvarar även för tillsyn, drift, tekniska system och skötsel av fastigheterna.

Större underhållsinsatser köps oftast in av externa entreprenörer medan mindre underhållsprojekt och felavhjälpande underhåll delvis utförs i egen regi.

[1] Reviderad av kommunfullmäktige 2025-06-12 (§ 91/2025)

Hantverkare och specialister inom snickeri, VVS och el saknas i egen regi och dessa tjänster handlas upp genom befintliga ramavtal. Drifttekniker gör dock en del arbete i egen regi när det gäller tekniska justeringar och installationer, ventilation och lås.

Intervjuade menar att kommunen med lätthet skulle kunna ha även dessa specialistfunktioner i egenregiorganisationen. Intervjuade menar att det blir mindre uppföljning och kontroll genom att ha arbetet i egen regi. Något ställningstagande kring att ha fler delar av organisationen i egen regi kontra upphandling är en diskussion som förs och diskuteras men inget nytt ställningstagande har gjorts.

Under senaste året har verksamheten haft en del vakanser på utförarsidan men att bemanningen vid tidpunkt för granskningen i princip är fulltalig. Ledningen framhåller att det finns en rutin vid vakansprövning som innebär att tjänsten prövas i förhållande till behov av annan kompetens.

Samtliga intervjuade påpekar att budgeten är en utmaning i fastighetsförvaltning och underhåll. Förvaltarna uppger att detta leder till mycket ifrågasättanden och onödiga diskussioner kring småsaker såsom vart kostnaden ska redovisas.

Kommunens felanmälnings- och arbetsordersystem bygger på att ett ärende skapas och läggs in i systemet. Intervjuade framhåller att nuvarande system är ineffektivt och att det pågår upphandling av nytt system. Utifrån inrapporterade åtgärder fördelas dessa ut på fastighetsförvaltare som i sin tur fördelar ut på fastighetsskötare. Varje fastighetsskötare har en ”åtgärdslista” för sitt område och kan själv besluta om åtgärder upp till 20 tkr. Genomgångar och avstämningar görs som regel varje morgon mellan fastighetsskötare och förvaltare. Intervjuade framhåller att det finns brister i uppföljningen av genomförda åtgärder, dvs det blir ingen tydlig återkoppling på utförandet och om det är utfört.

I detta sammanhang påbörjades 2025 en översyn av gränsdragningslistan mellan fastighetsägare och hyresgäst. Nuvarande gränsdragningslista är mycket lång och enligt uppgift otydlig i flera avseenden. I den nya listan är tanken att det endast ska anges vad hyresgästen ansvarar för. Genom detta finns förhoppningar om att olika tolkningar och diskussioner ska kunna minimeras. Vid tidpunkten för granskningen finns en ny gränsdragningslista framtagen men är ännu inte beslutad.

På utrednings- och projektsidan har det under senare år varit en ansträngd situation gällande arbetsbelastning då det bara funnits en teknisk förvaltare. Vid tidpunkten för granskningen har rekrytering skett av ytterligare en teknisk förvaltare. Intervjuade framhåller att en stor utmaning inom fastighet har varit och fortfarande är att tiden att vara ute i fält är mycket begränsad.

I samband med upphandling av markskötsel finns tankar om att fastighetsförvaltare och fastighetsskötare kommer få ett större ansvar för även mark- och grönyteskötsel.

I projektorganisationen ombesörjs mycket av arbetet med att ta fram bygghandlingar inför upphandlingar. Detta görs till största del i egen regi. Intervjuade framhåller att samarbetet mellan projekt och drift skulle kunna bli bättre. Driftorganisationen har enligt intervjuade kunskap om vad som håller och funkar bäst tex när det gäller materialval. Även här framhålls tiden som en begränsande faktor (tex tiden att granska och samverka kring handlingar).

När det gäller byggledning göras detta också till viss del i egen regi. Intervjuade framhåller att det görs mer i egen regi idag än vad som var fallet tidigare.

När det gäller planeringsresurser framhåller intervjuade att verksamheten under de senaste två åren och även framgent har stort fokus på investeringar (stora reinvesteringar och ombyggnationer i framför allt skolor). Detta tillsammans med viss resursbrist har lett till att underhållsplaneringen kommit efter och att det därför finns en viss undanträngningseffekt som påverkar det förvaltande uppdraget.

Samverkan, dialog och helhetssyn

När det gäller samverkan mellan fastighetsenheten och verksamheter/beställare framhålls att denna historiskt varit bristfällig och det fortfarande finns utvecklingspotential kring samverkan. Exempelvis nämns av intervjuade att s.k. husmöten borde genomföras vilket sker i andra kommuner med lyckat resultat. I de avtal som kommunen hyr in externa lokaler så sker också husmöten vilket intervjuade framhåller som ett gott exempel i den egna kommunen. Denna modell borde enligt intervjuade breddinföras.

Intervjuade framhåller att frågor av långsiktig och strategisk karaktär gällande lokalbestånd och prioriteringar behöver hanteras på ett bättre sätt. Intervjuade menar att det finns en lokalstrategigrupp i kommunen som består av lokalsamordnare för de tre sektorerna, underhållsplanerare och controller. Den övergripande ansvaret för planeringen ligger på fastighetschefen och det operativa ansvaret ligger på enhetschefen. Historiskt har planeringen inte gått hand i hand med genomförandet utan åtgärder har dragit ut på i tiden och blivit senarelagda. Intervjuade framhåller dock att styrningen nu blivit tydligare i samband med införandet av 4-stegsprincipen[2] vilket ställer krav på helhetssyn och samverkan i planeringen.

I kommunen finns en lokalförsörjningsplan kopplat till investeringsprogram kommande 8 åren. Värdering sker enligt intervjuade årligen av dessa planer. I vissa fall kan insatser behöva göras även i fastigheter som på sikt ska avyttras (exempelvis badanläggningen). Intervjuade kan dock inte påminna sig om förgäveskostnader (underhåll på byggnad som sedan rivs kort tid efter) på grund av dålig planering eller samordning.

[2] Bygger på fyra steg i lokalanvändning innan beslut tas om nybyggnation. Steg ett: finns behovet eller finns möjligheter att minimera behovet, steg 2: hur kan nuvarande lokaler användas mer effektivt, steg 3:anpassa och bygga om samt slutligen steg 4 att bygga nytt för att lösa lokalbehovet.

7.1.1 Bedömning



Vår bedömning är att styrelsens organisation inkl. personella resurser och kompetens **i allt väsentligt** är anpassad utifrån underhållsuppdraget

Vi bygger vår bedömning på att vakanser tillsatts och att det till viss del skett en förstärkning under året. Vi noterar dock samtidigt att resurserna att kunna vara ute i fält samt tid att hålla en bättre kontakt med verksamheter och beställare är ett utvecklingsområde att beakta.

7.2 Styrning, underhållsplanering och systemstöd

Av uppgifter framgår att det inte finns någon politiskt beslutad riktlinje eller annat direktiv som specifikt styr arbetet med fastighetsunderhåll. Kommunen har sedan ett par år lämnat systemet med internhyra (se vidare nedan). Det som i praktiken styr fastighetsunderhållet är den rambudget som tilldelas. Utifrån tilldelad rambudget fördelas interna budgetposter i sektorn.

Det som i praktiken styr inriktningen på underhållsarbetet är därför budget och prioriterade insatser utifrån en prioriteringslista som revideras på årlig basis. Kommunen och fastighetsenheten saknar i dagsläget ett system och ett planeringsunderlag som kan åskådliggöra det samlade underhållsbehovet i kommunens byggnader. Det finns inte heller någon uppfattning eller beräkning av det ackumulerade eftersatta underhållet. I budgetprocessen och vid fördelning av budgetposter finns därför inget tydligt underlag eller konsekvensanalys gällande behov kontra tilldelade medel. En jämförelse mellan tilldelad budget och ett genomsnittligt behov ett enskilt år går därmed inte heller att göra.

Med ett väl avvägt verksamhetssystem för fastighetsunderhåll (vilket är under upphandling) går det att se en enskild byggnads underhållsbehov dels ackumulerat över lång tid dels nedbrutet på olika komponenter. Systemet kan också ge en fingervisning över det ackumulerade behovet för hela beståndet (under förutsättning att data rapporterats in). Oavsett vilket underhållssystem som finns blir det inte bättre än den data som rapporteras in utifrån inventeringar och statusbesiktningar i beståndet samt att det sker en löpande inrapportering och att systemet därmed underhålls).

Intervjuade framhåller att det senaste året varit ansträngt på planeringssidan på grund av sjukskrivningar och frånvaro. Det planerade underhållet det senaste året hade enligt uppgift kommit längre om bemanningen varit fulltalig.

Inventeringar och statusbedömningar har gjorts över tid och bedömningen är att cirka 70 % av beståndet är inventerat. I granskningen framkommer att genomförda åtgärder inte rapporterats in i systemet på ett tillfredsställande sätt.

Eftersom det framgår att det inte finns något samband mellan tillgänglig budget och behov så blir styrningen en hård prioritering på årlig basis av de åtgärder som är mest nödvändiga utifrån en prioriteringslista. Uppfattningen är att även bland dessa prioriteringar får insatser skjutas fram, dvs de rullas över på nästa års prioriteringslista som då växer. Insatser som handlar om säkra/skydda byggnaden går alltid först.

I tabell nedan framgår budget och utfall för planerat underhåll med faktiska utfallet för respektive år. Tabellen visar att budget och faktiskt utfall för underhåll följs åt ganska väl. Både budget och utfall ligger väsentligt högre 2025 och 2026 jämfört med tidigare år.

År	Budget underhåll (tkr)	Utfall underhåll (tkr)
2021	16 007	14 591
2022	12 570	13 254
2023	13 991	13 604
2024	14 963	15 217
2025	19 890	21 581

Budget 2026 uppgår till 22,1 mnkr.

Tabellen nedan redovisar fastighetsunderhåll i form av reinvesteringar under samma tidsperiod. Budget och utfall för reinvesteringar har ökat under de senaste åren.

År	Budget reinvestering (tkr)	Utfall reinvestering (tkr)
2021	7 500	7 723
2022	7 500	7 431
2023	7 500	9 973
2024	10 000	14 789
2025	10 000	10 059

Budget 2026 uppgår till 17,5 mnkr.

Tabellen nedan redovisar budget och utfall för fastighetsanknuten investering. Detta är exempelvis investeringar som görs för fastighetens behov såsom mekanisk ventilation där det saknas, solceller, laddboxar till elbilar där detta finns som krav mm.

År	Budget fastighetsanknuten investering (tkr)	Utfall (tkr)
2021	5 000	2 971
2022	5 000	4 149
2023	5 000	2 768
2024	7 500	2 622
2025	7 500	7 506

Som beskrivits ovan är det först med ett ändamålsenligt underhållssystem som det går att få fram en rättvisande bild av det eftersatta underhållet. Intervjuade framhåller dock att enligt deras bedömning är det eftersatta underhållet mycket stort då underhållet under lång tid varit otillräckligt.

Trots bristande systemstöd och möjligheter att få fram data på aggregerad nivå finns interna rutiner för arbetet med underhållsplanering. Som beskrivits ovan finns för en relativt stor andel av beståndet underhållsplaner som uppdaterats och där uppdateringar pågår. Inventeringarna leder till åtgärdsförslag som sedan prioriteras utifrån tillgängliga medel.

I granskningen framkommer en samstämmig bedömning av att de ekonomiska resurserna inte är i paritet med det faktiska underhållsbehovet. Detta beror enligt uppgift främst på att underhållet har varit eftersatt under en lång tid, vilket gör att behovet har ökat. På senare år har dock underhållsbudgeten ökats för att skapa bättre förutsättningar.

7.2.1 Bedömningar



Vår bedömning är att det **endast delvis** finns långsiktiga underhållsplaner för varje fastighet

Motivering till bedömningen är att det pågår arbete med inventeringar och statusbedömningar av kommunens byggnader och uppskattningen är att cirka 70 % av beståndet har en underhållsplan.

Dock saknas en samlad underhållsplan där de långsiktiga samlade behoven framgår. I dagsläget saknas ett ändamålsenligt verksamhetssystem för underhållsplanering.

Vi bedömer att det **endast delvis** finns system som håller underhållsplanerna aktuella och uppdaterade

Nuvarande system har stora brister och anses av intervjuade själva som föråldrat där sidoordnade Excel filer får användas. Inrapportering av åtgärder behöver också förbättras. Vår bedömning är att pågående upphandling av nytt verksamhetssystem är avgörande för att verksamheten framöver ska kunna arbeta systematiskt med underhållsplaneringen.

Vi bedömer att det **inte** finns beräkningar och konsekvensanalyser av eftersatt underhåll

Det finns inga beräkningar som kunnat uppvisas i granskningen. Detta i sig är en brist eftersom det finns en icke identifierad kostnad som kan vara väsentlig. Vi bedömer att det är av stor vikt att verksamheten kan visualisera konsekvensanalyser och underhållsskulden mot politiken.

Vi bedömer att nuvarande och historiskt underhåll **endast delvis** är tillräckligt i förhållande till det faktiska behovet

Det är svårt att bedöma revisionsfrågan men det finns en samstämmig uppfattning om att det historiska underhållet byggt upp en väsentlig underhållsskuld. Det finns dock inget systemstöd eller andra analyser som kan redovisas när det gäller ackumulerade behov eller eftersatt underhåll.

Samtidigt kan vi notera att det är positivt att budgeten för underhåll ökat de två senaste åren vilket är ett steg i rätt riktning. Enligt vår bedömning behövs en uthållighet i ambitionshöjningen för att undvika fördyrade kostnader som ofta blir fallet med eftersatt underhåll.

7.3 System för internhyra och externa hyreskontrakt

Kommunen tillämpar inte internhyra i dagsläget, utan fastighetsunderhåll får sitt budgetutrymme via ramtilldelning sedan två år tillbaka. Huvudargumentet var enligt uppgift att minska administrationen samt att man ville komma ifrån att verksamheterna skulle bestämma åtgärder och godkänna anpassningar. Intervjuade framhåller att förändringen också upplevs ha lett till mindre administration.

Verksamheternas ramtilldelning minskades i samband med avskaffandet av internhyran. Minskningen motsvarar det belopp som tidigare betalades i hyra. Beloppet tillfaller direkt fastighetsfunktionen som sedan internt fördelar internbudget mellan olika budgetposter (se budget ovan för underhåll).

Intervjuade framhåller att trots att internhyran avvecklats så kan ekonomiska redovisningar ske för varje byggnad/objekt där kostnader och utfall kan härledas.

Eftersom det inte finns en sammanhållen underhållsplan eller systemstöd för framräkning av ackumulerat underhållsbehov blir de externa avtalen svårbedömda, dvs hur mycket påverkar underhållet i de externa avtalen helhetsbilden av underhållsbehovet. Enligt avtalscontroller finns en uppskattad kostnad (inklusive underhåll) på respektive objekt. Däremot finns det olika uppfattningar om hur den bedömda kostnaden för underhåll på inhyrda objekt sammanförs med övriga lokaler och hur denna andel påverkar det samlade underhållsbehovet i kommunen.

När det gäller externa hyreskontrakt framhålls att det även i dessa finns gränsdragningslista när det gäller ansvarsfördelning kring frågor såsom underhåll och vad som ligger på hyresvärd respektive hyresgäst. Avtalen som tecknas idag är enligt uppgift oftast utformade på det sätt att kommunen i hyresrelationen ansvarar för invändigt ytskikt samt underhåll (felavhjälpande/reparationer). Intervjuade framhåller att alla avtal som löpt ut har

omförhandlats och att avtalen som skrivs idag mer är utformade på ett standardiserat/enhetligt sätt.

I de externa avtalen där kommunen ansvarar för visst underhåll säkerställs ofta inför avtalstecknandet att standarden är god och att lokalerna i princip är i nyskick innan kommunen går in i avtalet. I övriga fall görs enligt uppgift bedömningar av ytskikt och invändigt underhåll utifrån samma principer som kommunens egna lokaler. Alla externa lokaler är dock inte besiktigade och statusbedömda avseende behoven av underhåll.

Kommunens uthyrning av lokal till externa är mycket begränsad och avser i första hand uthyrning avseende kulturbyggnader eller lokaler till föreningslivet. När det gäller uthyrning till föreningar sker hyressättning utifrån kommunfullmäktiges taxa.

7.3.1 Bedömning



Vår bedömning är att det **endast delvis** finns kostnadstäckning för tillräckligt underhåll i nuvarande hyressättningsmodell

Som framgått ovan är bedömningen från verksamhetsföreträdare att de ekonomiska resurserna inte är i paritet med det faktiska underhållsbehovet. En ökning av budgeten de senaste åren är ett viktigt trendbrott som, givet att det håller i sig, kan skapa förutsättningar att på sikt hamna i balans. Vi bedömer att arbetet framgent med en samlad underhållsplan för hela beståndet även bör inkludera de sammantagna underhållsbehoven i inhyrda objekt.

Förändringen att avveckla internhyressystemet bör utvärderas efter en tid. Analysen bör ha som utgångspunkt att bedöma största kommunnytta och i detta inkludera att det finns resurser till fastighetsunderhåll som inte övervältrar kostnader i form av eftersatt underhåll till kommande generationer.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen utifrån uppdraget har ett ändamålsenligt underhåll vad gäller fastigheter och anläggningar eller om det innebär risker för kommunen i ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv.



Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen inte säkerställt en ändamålsenlig process med tillräcklig intern kontroll för planering och genomförande av kommunens fastighetsunderhåll.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det saknas en helhetsbild med analyser och konsekvensbeskrivningar över det samlade behovet av underhåll framåt i ett långsiktigt perspektiv. Det saknas också beräkningar/bedömningar över det eftersatta underhållet. Systemstöd i form av verksamhetssystem och digitala hjälpmedel bedöms inte som ändamålsenliga.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Prioritera att få digitalt systemstöd på plats för underhållsplanering. Ett ändamålsenligt fastighetssystem kan på sikt ge information om ackumulerade behov och eftersatt underhåll över en lång tidsaxel. Detta är avgörande som beslutsunderlag i budgetprocessen.
- Fortsätt arbetet med inventeringar/statusbedömningar med tillhörande inrapportering av data i fastighetssystemet.
- Vi bedömer att arbetet framgent med en samlad underhållsplan för hela beståndet även bör inkludera de samlade underhållsbehoven i inhyrda objekt.
- Ta initiativ till att utvärdera avvecklandet av internhyressystemet.

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristian Gunnarsson

Certifierad kommunal revisor