

Kallelse

Sammanträdesdatum 2020-11-30

Plats Inlandsrummet, Stadshuset, kl. 17:00
Tid Måndagen den 30 november

Ledamöter Miguel Odhner (S)
Anders Holmenschöld (M)
Elisabeth Mattsson (L)
Martin Högstedt (UP)
Ove Wiktorsson (C)
Ancy Wahlgren (UP)
Morgan Carlsson (SD)
Pia Gillerstedt (S)
Anna Vedin (M)
Mats Frisell (S)
William Hult (S)
Erik Andreasson (V)
Sven Niklasson (SD)
Gun-Marie Daun (KD)
Marcus Adiels (M)

Ordförande
1:e vice ordförande
2:e vice ordförande

Ersättare Linda Åshamre (S)
Lottie Lord (MP)
Charlotta Windeman (M)
Monica Haraldsson (M)
Fredrik Daun (KD)

Miguel Odhner (S)
Ordförande

Fredrik Skreberg
Sekreterare

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Kallelse

Sammanträdesdatum

2020-11-30

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
2		Val av justerare	Utses
3		Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
Ärenden till kommunfullmäktige			
4	KS2020/1893-1	Styrdokument - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv Bilaga	Förslag till kommunfullmäktige Omedelbar justering
Ärenden som stannar i kommunstyrelsen			
5	KS2016/0056-19	Redovisning av ordförandebeslut samt information angående covid-19 Bilaga	Antecknas

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Denna behandling '000 Föredragningslista' har inget tjänsteutlåtande.

Kallelse

Sammanträdesdatum 2020-11-30

Plats Inlandsrummet, Stadshuset, kl. 17:00
Tid Måndagen den 30 november

Ledamöter Miguel Odhner (S)
Anders Holmensköld (M)
Elisabeth Mattsson (L)
Martin Högstedt (UP)
Ove Wiktorsson (C)
Ancy Wahlgren (UP)
Morgan Carlsson (SD)
Pia Gillerstedt (S)
Anna Vedin (M)
Mats Frisell (S)
William Hult (S)
Erik Andreasson (V)
Sven Niklasson (SD)
Gun-Marie Daun (KD)
Marcus Adiels (M)

Ordförande
1:e vice ordförande
2:e vice ordförande

Ersättare Linda Åshamre (S)
Lottie Lord (MP)
Charlotta Windeman (M)
Monica Haraldsson (M)
Fredrik Daun (KD)

Miguel Odhner (S)
Ordförande

Fredrik Skreberg
Sekreterare

KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Kallelse

Sammanträdesdatum

2020-11-30

Dagordning

			Förslag till beslut
1		Upprop	
2		Val av justerare	Utses
3		Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
		Ärenden till kommunfullmäktige	
4	KS2020/1893-1	Styrdokument - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv Bilaga	Förslag till kommunfullmäktige Omedelbar justering
		Ärenden som stannar i kommunstyrelsen	
5	KS2016/0056-19	Redovisning av ordförandebeslut samt information angående covid-19 Bilaga	Antecknas

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



Handläggarens namn
Pia Jakobsson

2020-11-24

Riktlinjer för God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR) (Dnr KS2020/1893-1)

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, på kort och långt sikt. Grundtanken bakom begreppet god ekonomisk hushållning, är att varje generation av invånare ska bära kostnaderna för den service som de själva beslutar om och de själva konsumerar, samt att gjorda investeringar ska kunna ersättas.

Från och med 2013 finns det i kommunallagen en möjlighet att under vissa förutsättningar reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att det årets balanskravsresultat är negativt. Hur man avser att reservera och disponera medel till/från RUR ska framgå av de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige fastställer.

Förvaltningen föreslår att Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR) antas enligt förslag.

Juridisk bedömning

I kapitel 11 i kommunallagen regleras ekonomisk förvaltning. I §1 stipuleras att kommuner och regioner ska ha god ekonomiska hushållning i sin verksamhet och att fullmäktige ska beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. I § 14 regleras att kommuner och regioner får till en resultatutjämningsreserv reservera medel för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

Kommunjurist har deltagit i den juridiska bedömningen.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, på kort och långt sikt. Grundtanken bakom begreppet god ekonomisk hushållning, är att varje generation av invånare ska bära kostnaderna för den service som de själva beslutar om och de själva konsumerar, samt att gjorda investeringar ska kunna ersättas.

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande kostnader och intäkter. Verksamheternas nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än

KOMMUNKANSLIET

KUNGÄLV
KOMMUN



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

skatteintäkter och statsbidrag. Om förbrukningen under ett år uppgår till mer än intäkterna innebär kommande generationer måste betala för denna överkonsumtion.

En ekonomi i balans samt en väl fungerande uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamheter är därmed nödvändiga förutsättningar för att kommunen ska kunna leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning kan ses ur två dimensioner, att hushålla i tiden samt att hushålla över tiden. Det vill säga väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt och att väga verksamhetens behov på längre sikt. Vidare har begreppet god ekonomisk hushållning både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Avseende det finansiella ska kommunen ange en ambitionsnivå för den egna finansiella utvecklingen och ställningen i form av finansiella mål.

Verksamhetsperspektivet tar sikte på att kommunen bedriver sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att kunna skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning. För att säkerställa detta måste finnas ett klart samband mellan resurser, prestationer, resultat och effekter.

Kontinuerliga uppföljningar görs via delårsrapporter och årsredovisning.

Verksamhetens bedömning

Förvaltningen har arbetat fram Riktlinjer för god ekonomiska hushållning där förutsättningar, syfte, användning och hantering av RUR ingår.

Från och med 2013 finns det i kommunallagen en möjlighet att under vissa förutsättningar reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv. Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets balanskravsresultat är negativt. Hur man avser att reservera och disponera medel till/från RUR ska framgå av riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.

När kommunen inför RUR ska fullmäktige, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, ange hur reserven ska hanteras. Riktlinjerna om reserveringen bör kopplas till fullmäktiges strategiska mål, resultatmål och ekonomisk ställning.

Syftet med RUR är alltså att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, kunna utnyttja denna när skatteunderlagsutvecklingen är svag. RUR ska därigenom vara ett sätt att kunna arbeta med mer långsiktiga mål än balanskravets fokus på ett kalenderår i taget.

Med RUR kan kommunen vid en tillfällig intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen. Avsikten med RUR är inte, enligt förarbetena, att möjliggöra en överbeskattning där delar av överskotten årligen sparas för framtiden. RUR ska inte heller göra det möjligt att under en längre tid ha en nivå på skatteuttaget som är lägre, eller en kostnadsnivå som är högre, än vad som är långsiktigt hållbart, utifrån riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.

Reservering av RUR

Förvaltningen föreslår att reservering till RUR får göras med högst det belopp som motsvarar det lägsta antingen av den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravjusteringar som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser, ska gränsen för när avsättningen får ske istället uppgå till 2 procent av summan av de ovan nämnda posterna.

Resultatutjämningsfonden för Kungälv kommun maximeras till 100 mkr. Detta för att i första hand långsiktigt konsolidera den kommunala ekonomin och därefter reservera medel till RUR.

Disponering från RUR

Enligt kommunallagen får medel från RUR användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. För att definiera en konjunkturcykel används utvecklingen av det underliggande skatteunderlaget. Prognosen för det årliga underliggande skatteunderlaget, jämfört med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren, används som riktvärde för när disponering från RUR får göras. Om prognosen understiger genomsnittet får reserven användas. Detta gäller både vid budgetarbetet och bokslutsarbetet.

Eftersom kommunen aldrig vet hur lång en pågående lågkonjunktur kommer att vara är det inte tillåtet att disponera hela RUR under det första året av en lågkonjunktur utan en del av reserven sparas till kommande åren. På så sätt kan kommunen mellan åren arbeta med olika åtgärder i verksamheten och disponering av RUR.

Riktlinjerna föreslår att maximalt 40 procent av RUR får tas i anspråk det första året i en lågkonjunktur. Under det andra året av lågkonjunktur får maximalt 50 procent av de återstående medlen tas i anspråk och under det tredje året får hela den resterande medlen tas i anspråk.

För att klara kravet på balans mellan intäkter och kostnader i budget och redovisning kan Resultatutjämningsfonden användas för att återställa ett negativt balanskravsresultat till maximalt ett nollresultat, eller så långt reserven räcker.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

God ekonomiska hushållning har två perspektiv- ett finansiellt och ett verksamhetsperspektiv. I kommunens styrmodell ”från Demokrati och tillbaka” anges strategiska mål samt resultatmål som verksamhetsmål. Förslaget om riktlinjer för god ekonomiska hushållning följer beslutad modell.

Ärendet berör även kommunstyrelsens strategiska mål om att kommunens verksamheters kvalité och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner. God ekonomisk hushållning och möjligheten att utnyttja RUR skapar förutsättningar för att kommunens verksamheter kan upprätthålla sitt uppdrag även under en lågkonjunktur.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

God ekonomisk hushållning bedöms vara en viktig grundförutsättning för hållbarhet ur alla dess perspektiv. Genom en ekonomi i balans kan behov tillgodoses och utveckling främjas. Att kunna använda en resultatutjämningsreserv bedöms kunna bidra till detta.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Politiska styrdokument som är relevanta är Rambudget och Budgetdirektiv.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

God ekonomisk hushållning är av stor vikt för att den kommunala servicen till medborgaren ska kunna ske. Skattebetalarens pengar ska hanteras med stor omsorg och på ett ekonomiskt hållbart sätt. Genom att reservera medel när tiderna är goda kan dessa disponeras när ekonomin ser sämre ut och på så sätt minska kortsiktiga besparingsåtgärder i de kommunala kärnverksamheterna.

Ekonomisk bedömning

Tillämpning av RUR under löpande budgetår

Beslut om att reservera medel till respektive disponera medel från RUR ska i första hand fattas i samband med besluten om budget.

För en budget är de formella kraven inte specificerade på samma detaljnivå som för en årsredovisning. I samband med behandling av delårsbokslut och bokslutsprognoser kan kommunen behöva fatta beslut om en omprövning av reservering respektive disponering. Om det krävs åtgärder i verksamheterna kan dessa eventuellt vägas mot att disponera RUR- under förutsättning att skatteutvecklingen och det prognostiserade resultatet tillåter.

Extern redovisning av RUR

RUR redovisas som en delpost under kommunens eget kapital i balansräkningen. Eftersom reserven är enbart en delpost redovisar inte förändringar av reserven över resultaträkningen, vilket innebär att reserveringen inte påverkar kommunens resultat.

Förslag till kommunfullmäktige

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR) antas.

Haleh Lindqvist
Kommundirektör

Pia Jakobsson
Ekonomichef

Expedieras till:

För kännedom till:

Riktlinjer för God Ekonomisk Hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR)

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: <KS201X/...>
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>
Beredande politiskt organ: <Utskott/beredning/nämnd>
Ersätter tidigare beslut <Datum-...Instans §.../År>
Giltighetstid: <Datum-...>
Dokumentansvarig: <Funktion>
Senast uppdaterad av: <Handläggare vid dokumentets upprättande>



Innehållsförteckning

1. God ekonomisk hushållning	3
Två perspektiv	3
Finansiella mål	3
Verksamhetsmål.....	4
2. Resultatutjämningsreserv	4
Reservering till RUR.....	4
Beslut om reserv.....	5
Användandet av RUR.....	5
Rutiner för revidering av finansiella mål.....	5
Extern redovisning av RUR	5
3. Uppföljning	5
4. Relation till andra styrdokument	5



1. God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, både på kort och långt sikt. Grundtanken bakom begreppet god ekonomisk hushållning är att varje generation av invånare ska bära kostnaderna för den service som de själva beslutar om och själva konsumerar, samt att gjorda investeringar ska kunna ersättas.

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande kostnader och intäkter. Verksamheternas nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag. Om förbrukningen under ett år uppgår till mer än intäkterna innebär kommande generationer måste betala för denna överkonsumtion.

En ekonomi i balans samt en väl fungerande uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamheter är nödvändiga förutsättningar för att kommunen ska kunna leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning.

Två perspektiv

Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. God ekonomisk hushållning ska också ses utifrån två dimensioner, att hushålla i nutiden samt att hushålla över tiden.

Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service den konsumerar. Kommunen måste ange en ambitionsnivå för den egna finansiella ställningen och utvecklingen i form av finansiella mål.

Verksamhetsperspektivet tar sikte på att kommunen måste bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt, för att kunna skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning. För att säkerställa detta måste det finnas ett klart samband mellan resurser, prestationer, resultat och effekter.

De finansiella målen samt de verksamhetsmålen ska anges i den av kommunfullmäktige framtagna rambudgeten och fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om rambudget.

Kontinuerliga uppföljningar via delårsrapporter och årsredovisningar syftar till att identifiera hur väl en kommun har levt upp till en god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

De finansiella målen ska ange de finansiella förutsättningarna och ramarna för den kommunala verksamheten utifrån respektive kommunens ekonomiska situation på kort och lång sikt. De finansiella målen ska också ange en ambition för kommunens finansiella utveckling och ställning. Kommunen behöver generera ett stabilt driftöverskott för att finansiera viktiga investeringar i kärnverksamheten och kunna utveckla verksamheten över tid. Ett stabilt driftöverskott krävs också för att kunna hantera kommande räntehöjningar. Finansiella mål ska inkludera kommunkoncernen.



Verksamhetsmål

Kommunallagen innehåller också krav på att resurserna i verksamheterna används till rätt saker och att de nyttjas på ett effektivt sätt. De verksamhetsmässiga målen mäts genom indikatorer

Verksamhetsmålen ska utvärderas och följas upp i delårsrapport och årsredovisning. För att uppföljning av målen ska kunna genomföras på ett tillfredställande sätt är det viktigt att målen är tydligt formulerade samt mätbara.

2. Resultatutjämningsreserv

Från och med 2013 finns det för kommuner en möjlighet att under vissa förutsättningar reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets balanskravsresultat är negativt. Hur man avser att reservera och disponera medel till/från RUR ska framgå av de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige fastställer.

Syftet med RUR är alltså att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, användas när skatteunderlagsutvecklingen är svag. RUR ska därigenom vara ett sätt att kunna arbeta med mer långsiktiga mål än balanskravets fokus på ett kalenderår i taget.

Med RUR kan kommunen vid en tillfällig intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen.

Reservering till RUR

Reservering till RUR får göras med högst det belopp som motsvarar det lägsta antingen av den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravjusteringar som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser, ska gränsen för när avsättningen får ske istället uppgå till 2 procent av summan av de ovan nämnda posterna.

Resultatutjämningsfonden för Kungälv kommun maximeras till 100 mkr.

Disponering av RUR

Prognosen för det årliga underliggande skatteunderlaget för riket, jämfört med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren, används som riktvärde för när disponering från RUR får göras. Om prognosen understiger genomsnittet får reserven användas. Detta gäller både vid budgetarbetet och bokslutsarbetet.

Maximalt 40 procent av RUR får tas i anspråk det första året i en lågkonjunktur. Under det andra året av lågkonjunkturen får maximalt 50 procent av de återstående medlen tas i anspråk och under det tredje året får hela den resterande medlen tas i anspråk.

Beslut om reserv

Beslut om kommande års reservering fattas i samband med budgetbeslutet. I samband med årsredovisningen fastställs den verkliga reserveringen. För en budget är de formella kraven inte specificerade på samma detaljnivå som för en årsredovisning. I samband med behandling av delårsbokslut och bokslutsprognoser kan kommunen behöva fatta beslut om en omprövning av reservering respektive disponering. Om det krävs åtgärder i verksamheterna kan dessa eventuellt vägas mot att disponera RUR- under förutsättning att skatteutvecklingen och det prognostiserade resultatet tillåter

Användandet av RUR

För att klara kravet på balans mellan intäkter och kostnader i budget och redovisning kan Resultatutjämningsfonden användas för att återställa ett negativt balanskravsresultat till maximalt ett nollresultat, eller så långt reserven räcker.

Rutiner för revidering av finansiella mål

Kommunens finansiella mål revideras i samband med rambudgetprocessen.

Extern redovisning av RUR

RUR redovisas som en delpost under kommunens eget kapital i balansräkningen. Eftersom reserven enbart är en delpost redovisas inte förändringar av reserven över resultaträkningen, vilket innebär att reserveringen inte påverkar kommunens resultat.

3. Uppföljning

Uppföljning av styrdokumentet sker senast i samband med mandatperiodens början enligt kommunens riktlinjer för styrdokument

4. Relation till andra styrdokument

Riktlinje för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR) har en koppling till kommunens årligen beslutade rambudget.

Tjänsteskrivelse

1(1)

Handläggarens namn
Fredrik Skreberg

2020-11-26

Redovisning av ordförandebeslut (Dnr KS2016/0056-19)

Sammanfattning

Följande ordförandebeslut har fattats med stöd av kommunstyrelsens delegeringsordning:

- § 10/2020 - Beslut om stängning av fritidshem (Dnr KS2020/1917)
- § 9/2020 - Stängning av skola med anledning av Covid-19 (Dnr KS2020/1916)
- § 8/2020 - Beslut om distansundervisning för Sandbackaskolans årskurser 4 – 6
- § 7/2020 - Beslut om stängning av fritidshem (Dnr KS2020/1917)
- § 6/2020 Stängning av del av grundskola (Dnr KS2020/1874)

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Expedieras till:

För kännedom till:

KOMMUNKANSLIET

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00
FAX 0303-190 35
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-11-19

Sida

1 (4)

Plats och tid Stadshuset klockan 17:55-18:00

Beslutande Miguel Odhner (S)

Ordförande

Ordförande

Miguel Odhner (S)

Paragraf 6-7

Bevis/Anslag

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ	Ordförandebeslut kommunstyrelsen	Sammanträdesdatum	2020-11-19
Datum då anslag sätts upp	2020-11-19	Datum då anslag tas ner	2020-12-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		

ORDFÖRANDEBESLUT KOMMUNSTYRELSEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADDRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-11-19

Sida

2 (4)

Innehållsförteckning

Stängning av del av grundskola (Dnr KS2020/1874).....	3
Beslut om stängning av fritidshem (Dnr KS2020/1875).....	4

**ORDFÖRANDEBESLUT
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-11-19

Sida

3 (4)

§ 6/2020

Stängning av del av grundskola (Dnr KS2020/1874)

Vid de två förskoleklasserna FA och FB vid Sandbackaskolan pågår en omfattande smittspridning av Covid-19, både hos elever och hos personal. Kungälv's kommun har som huvudman varit i kontakt med Smittskydd Västra Götaland för rådgivning. Rekommendationen som har getts är att en hel stängning av förskoleklasserna måste ske för att förhindra ytterligare smittspridning av Covid-19, och att klasserna ska vara stängda i minst en och en halv vecka. I enlighet med samråd och rekommendation från Smittskydd Västra Götaland beslutar huvudmannen att stänga förskoleklasserna FA och FB perioden den 20 november – 30 november 2020, utifrån bestämmelserna i arbetsmiljölagen (1977:1160) och smittskyddslagen (2004:168).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stängning av del av grundskola

Beslut

Från och med fredagen den 20 november 2020 stängs förskoleklasserna FA och FB vid Sandbackaskolan. Stängningen kommer att pågå till och med den 30 november 2020.

Detta beslut är fattat som ett ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725).

ORDFÖRANDEBESLUT
KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV'S
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-11-19

Sida

4 (4)

§ 7/2020

Beslut om stängning av fritidshem (Dnr KS2020/1875)

Kungälv kommun har som huvudman varit i kontakt med Smittskydd Västra Götaland, för rådgivning, med anledning av ett stort antal smittade i Covid-19 av personalen samt några elever vid förskoleklasserna och fritidshemmet Måsen vid Sandbackaskolan. Smittskydd Västra Götaland gör bedömningen att fritidshemmet behöver stängas ner helt under minst en och halv vecka för att hindra ytterligare smittspridning av Covid-19.

Enligt 4 § lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid framgår att huvudman får besluta att en förskoleenhet, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen (2010:800) ska stängas tillfälligt efter samråd med smittskyddsläkare som en åtgärd för att motverka spridning av Covid-19. I enlighet med samråd och rekommendation med Smittskydd Västra Götaland beslutar huvudman att stänga verksamheten vid fritidshemmet Måsen perioden den 20 – 30 november 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beslut om stängning av fritidshem

Beslut

Från och med fredagen den 20 november 2020 stängs fritidshemmet Måsen för förskoleklasserna vid Sandbackaskolan. Stängningen kommer att pågå till och med den 30 november 2020.

Detta beslut är fattat som ett ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725).

**ORDFÖRANDEBESLUT
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-11-25

Sida

1 (4)

Plats och tid Stadshuset plan 3 klockan 18:25-18:30

Beslutande Miguel Odhner (S)

Ordförande _____ Paragraf 9-10
Miguel Odhner (S)

Bevis/Anslag

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ	Ordförandebeslut kommunstyrelsen	Sammanträdesdatum	2020-11-25
Datum då anslag sätts upp	2020-11-25	Datum då anslag tas ner	2020-12-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		

ORDFÖRANDEBESLUT KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVSKOMMUN



ADDRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se
HEMSIDA www.kungalv.se

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-11-25

Sida

2 (4)

Innehållsförteckning

Stängning av skola med anledning av Covid-19 (Dnr KS2020/1916).....	3
Beslut om stängning av fritidshem (Dnr KS2020/1917).....	4

**ORDFÖRANDEBESLUT
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-11-25

Sida

3 (4)

§ 9/2020

Stängning av skola med anledning av Covid-19 (Dnr KS2020/1916)

Vid grundsärskolan på Sandbackaskolan pågår en omfattande smittspridning av covid-19 hos personal. Kungälv kommun har som huvudman varit i kontakt med Smittskydd Västra Götaland för rådgivning. Rekommendationen som har getts är att en hel stängning av grundsärskolan bör ske för att förhindra ytterligare smittspridning av covid-19, och att grundsärskolan ska vara stängd i minst en och en halv vecka. I enlighet med samråd och rekommendation från Smittskydd Västra Götaland beslutar huvudmannen att stänga grundsärskolan vid Sandbackaskolan perioden den 26 november – 4 december 2020, utifrån bestämmelserna i arbetsmiljölagen (1977:1160) och smittskyddslagen (2004:168).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stängning av skola med anledning av Covid-19

Beslut

Från och med torsdagen den 26 november 2020 stängs grundsärskolan på Sandbackaskolan. Stängningen kommer att pågå till och med den 4 december 2020.

Detta beslut är fattat som ett ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725).

ORDFÖRANDEBESLUT
KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-11-25

Sida

4 (4)

§ 10/2020

Beslut om stängning av fritidshem (Dnr KS2020/1917)

Vid grundsärskolan vid Sandbackaskolan pågår en omfattande smittspridning av covid-19 hos personal. Kungälv kommun har som huvudman varit i kontakt med Smittskydd Västra Götaland för rådgivning. Rekommendationen som har getts är att en hel stängning av grundsärskolan samt tillhörande fritidshem Stjärnan bör ske för att förhindra ytterligare smittspridning av covid-19, och att fritidshemmet ska vara stängt i minst en och en halv vecka.

Enligt 4 § lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid framgår att huvudman får besluta att en förskoleenhet, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen (2010:800) ska stängas tillfälligt efter samråd med smittskyddsläkare som en åtgärd för att motverka spridning av covid-19. I enlighet med samråd och rekommendation med Smittskydd Västra Götaland beslutar huvudman att stänga verksamheten vid fritidshemmet Stjärnan perioden den 26 november – 4 december 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beslut om stängning av fritidshem

Beslut

Från och med torsdagen den 26 november 2020 stängs fritidshemmet Stjärnan vid grundsärskolan på Sandbackaskolan. Stängningen kommer att pågå till och med den 4 december 2020.

Detta beslut är fattat som ett ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725).

**ORDFÖRANDEBESLUT
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-11-22

Sida

1 (4)

Plats och tid Stadshuset, söndagen den 22 november 2020, klockan 18:15-18:30

Beslutande Miguel Odhner (S)

Sekreterare

Paragraf 8-8

Daniel Botéus

Ordförande

Miguel Odhner (S)

Övriga deltagare

Haleh Lindqvist

Kommundirektör § 8

Bevis/Anslag

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ	Ordförandebeslut kommunstyrelsen	Sammanträdesdatum	2020-11-22
Datum då anslag sätts upp	2020-11-22	Datum då anslag tas ner	2020-12-14
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift		

ORDFÖRANDEBESLUT KOMMUNSTYRELSEN
**KUNGÄLVS
KOMMUN**


ADDRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
 TELEFON 0303-23 80 00 vx
 FAX 0303-132 17
 E-POST kommun@kungalv.se
 HEMSIDA www.kungalv.se

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-11-22

Sida

2 (4)

Innehållsförteckning

Beslut om distansundervisning för Sandbackaskolans årskurser 4 – 6 (Dnr KS2020/1879)3

**ORDFÖRANDEBESLUT
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2020-11-22

Sida

3 (4)

§ 8/2020

Beslut om distansundervisning för Sandbackaskolans årskurser 4 – 6 (Dnr KS2020/1879)

I 2 § förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta (förordningen) anges vid vilka situationer som bestämmelserna i förordningen gäller. I första punkten samma paragraf anges att en sådan situation är när en huvudman har bedömt att en så stor andel av personalen vid en skolenhet är frånvarande med anledning av det virus som orsakar covid-19 att det under viss tid inte går eller har gått att bedriva verksamheten och huvudmannen därför håller eller har hållit skolenheten stängd eller delvis stängd.

I andra punkten samma paragraf anges vidare att en sådan situation är när en huvudman, efter samråd med smittskyddsläkare håller eller har hållit en skolenhet stängd eller delvis stängd som en åtgärd för att motverka spridning av det virus som orsakar covid-19.

Då ett större antal lärare är bekräftat sjuka i covid-19 eller är har uppvisat symtom på att ha smittats av covid-19 kan undervisningen inte bedrivas på vanligt vis för elever i årskurserna 4 – 6. Smittskyddsläkares rekommendation är vidare att huvudmannen bör undervisa eleverna i årskurserna 4 – 6 på distans.

För att kunna upprätthålla undervisning för årskurserna 4 – 6 på Sandbackaskolan kommer undervisning tills vidare att ske på distans, i enlighet med vad som stadgas i 7 § förordningen. Beslutet gäller från och med den 23 november 2020 och kommer att gälla tills vidare. Beslutet kommer att gälla så länge det finns behov av distansundervisning.

Detta beslut är fattat som ett ordförandebeslut i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beslut om distansundervisning för Sandbackaskolans årskurser 4 – 6

Beslut

Undervisning för eleverna i årskurserna 4 – 6 på Sandbackaskolan kommer från och med 23 november 2020 att ske på ett sådant sätt som anges i 7 § förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta.

Omedelbar justering.

Expedieras till:

Dennis Reinhold

**ORDFÖRANDEBESLUT
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2020-11-22

4 (4)

För kännedom till:

ORDFÖRANDEBESLUT KOMMUNSTYRELSEN	KUNGÄLVS KOMMUN 
---	---

Justeras sign