

Mötesbok: Kommunstyrelsen (2026-02-18)

Kommunstyrelsen

Datum: 2026-02-18

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseKommunstyrelsen2026-02-18

3

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Information

27/26 Redovisning av delegationsbeslut	7
28/26 Kommundirektörens rapport	9
29/26 Månadsrapport	10

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

30/26 Svar på remiss Läns gemensam riktlinje patientsäkerhet	11
31/26 Insatser utan individuell behovsprövning	20

Ärenden till kommunfullmäktige

32/26 Marköverlåtelseavtal Kv 14 Kongahälla Baddaren Fastighets AB (Trivebo)	83
--	----

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

33/26 Marstrands vattenverk, komplettering av överklagande	102
34/26 Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun	108
35/26 Remiss - Samråd, detaljplan för ny slussanläggning och Ströms slottspark, Lilla Edets kommun	124
36/26 Remissvar - Övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2027-2032	128
37/26 Remissvar - Anmälan om samråd för övning FIHM2026-101	145
38/26 Klimatlöften Klimat 2030 åtagande 2026	169
39/26 Förslag till beslut - Antagande av ändring av detaljplan för Marstrand 33:6	174
40/26 Kommundirektörsrekryteringen	199

Rapporter

41/26 Rapport från ordförande i utskottet för bildning och lärande	200
42/26 Rapport från ordförande i utskottet för trygghet och stöd	201
43/26 Rapport från ordförande i utskottet för samhälle och utveckling	202
44/26 Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region	203



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kallelse
2026-02-18

Kallelse

Instans Kommunstyrelsen

Plats Stadshuset, plan 2, Sessionssalen

Tid Onsdagen den 18 februari kl 09:00-16:00

Ledamöter

Jesper Eneroth (S)
Anders Holmensköld (M)
Gun-Marie Daun (KD)
Ove Wiktorsson (C)
Pia Gillerstedt (S)
Patrik Ryberg (SD)
Anna Vedin (M)
Elisabeth Mattsson (L)
Jonas Andersson (S)
Mikael Wintell (UP)
Marcus Adiels (M)
Greger Planthrin (SD)
William Hult (S)
Erik Martinsson (-)
Michael Karlsson (L)
Erik Andreasson (V)
Charlotta Windeman (M)

Ordförande

1:e vice ordförande
2:e vice ordförande

Ersättare

Carin Gerefalk (S)
Ilona Waern (KD)
Helena Lindgren Karlsson (S)
Maria Pehrson (UP)
Rose-Mari Larsdotter (M)
Gustav Meuller (M)
Peter Skoglund Ferrari (SD)

Jesper Eneroth (S)
Ordförande

Oskar Engdahl
Sekreterare

KallelseKommunstyrelsen
2026-02-18**Dagordning**

			Förslag till beslut
1		Upprop	
2		Val av justerare	Utses
3		Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
		Information	
4		Redovisning av delegationsbeslut <i>Klockan 09:00 – 09:20</i>	Antecknas
6		Kommundirektörens rapport - Kungälv Arena - Önska skola <i>Föredragande: Förvaltningsledningen</i> <i>Klockan: 09:20 – 09:40</i>	Antecknas
7		Månadsrapport - Ekonomi - Investeringsprojekt <i>Föredragande Pia Jakobsson, Christian Solander och Sandra Vokstrup</i> <i>Klockan: 09:40 – 10:25</i>	Antecknas
		Ärenden som stannar i kommunstyrelsen	
8	KS2025/2245-2	Svar på remiss Läns gemensam riktlinje patientsäkerhet <i>Föredragande: Anna Mårtén</i> <i>Klockan: 10:30 – 10:40</i>	Beslut
9	KS2025/2712-1	Insatser utan individuell behovsprövning <i>Föredragande Sofie Anderman</i> <i>Klockan: 10:40 – 11:00</i>	Beslut

KallelseKommunstyrelsen
2026-02-18**Ärenden till kommunfullmäktige**

- | | | | |
|----|-----------------|---|--------------------------------|
| 10 | KS2015/1732-166 | Marköverlåtelseavtal Kv 14 Kongahälla Baddaren Fastighets AB (Trivebo)
<i>Föredragande: Denis Nähring</i>
<i>Klockan: 11:00 – 11:15</i> | Förslag till kommunfullmäktige |
|----|-----------------|---|--------------------------------|

Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

- | | | | |
|----|---------------|--|--------|
| 11 | KS2025/2697-4 | Marstrands vattenverk, komplettering av överklagande
<i>Föredragande: Maria Hübinette</i>
<i>Klockan: 11:15 – 11:25</i> | Beslut |
| 12 | KS2025/0437-1 | Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun
<i>Föredragande: Marielle Månskär</i>
<i>Klockan: 11:25 – 11:40</i> | Beslut |
| 13 | KS2025/2670-3 | Remiss - Samråd, detaljplan för ny slussanläggning och Ströms slottspark, Lilla Edets kommun
<i>Föredragande: Erik Liedner</i>
<i>Klockan: 11:40 – 11:45</i> | Beslut |
| 14 | KS2025/2679-2 | Remissvar - Övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2027-2032
<i>Föredragande: Jesper Hassellöv</i>
<i>Klockan: 11:45 – 11:50</i> | Beslut |
| 15 | KS2026/0308-2 | Remissvar - Anmälan om samråd för övning FIHM2026-101
<i>Föredragande: Jesper Hassellöv</i>
<i>Klockan: 11:50 – 11:55</i> | Beslut |
| 16 | KS2026/0106-1 | Klimatlöften Klimat 2030 åtagande 2026
<i>Föredragande Amalia Setterstig</i>
<i>Klockan: 11:55 – 12:00</i> | Beslut |

KallelseKommunstyrelsen
2026-02-18

17	KS2025/1435-21	Förslag till beslut - Antagande av ändring av detaljplan för Marstrand 33:6	Beslut
18		Kommundirektörsrekryteringen	Beslut
Rapporter			
19		Rapport från ordförande i utskottet för bildning och lärande	Antecknas
20		Rapport från ordförande i utskottet för trygghet och stöd	Antecknas
21		Rapport från ordförande i utskottet för samhälle och utveckling	Antecknas
22		Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region	Antecknas



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kallelse
2026-02-18

Delegerade ärenden

Instansnr	Ärende	Titel
61/26	KS2025/0972-1	Avtal mellan Kungälv's roddklubb och Mimers Hus gymnasium
62/26	KS2025/1690-1	Tilldelningsbeslut Bevakningstjänster
63/26	KS2025/1814-1	Undertecknat arrendeavtal, ett årigt sidoarrende, inom kommunal fastighet Tyfter 1:19
64/26	KS2025/2039-2	KS2025/2039 Tilläggsavtal nr 12 Sörkrokens samfällighetsförening
65/26	KS2025/2764-2	Resa till Düsseldorf, näringslivsutvecklare
66/26	KS-VR2025/0556-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Romelanda-Solberg 4:6
67/26	KS-VR2026/0004-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam för fastigheten Illekär 1:10
68/26	KS-VR2026/0014-2	Delegationsbeslut, beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Solberga-Skår 1:13
69/26	KS2025/0577-23	Delegationsbeslut december 2025 för färdtjänst och riksfärdtjänst. Färdtjänst 58 beviljade, 0 delavslag, 0 avslag. Riksfärdtjänst 4 beviljade, 1 delavslag, 0 avslag. Resa i annan kommun 1 beviljad, dagvårdsresor 1 beviljad och arbetsresor 0 beviljade.
70/26	KS2025/0577-24	Delegationsbeslut december 2025 för parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Förare 11 beviljade, medpassagerare 1 beviljad och 2 avslag.
71/26	KS2025/1063-6	Tilldelningsbeslut Digital post
72/26	KS2025/1063-7	Kontrakt Digital Post
73/26	KS2025/1113-4	Tilldelningsbeslut Upphandling av system för administration av båtplatser
74/26	KS2025/1113-5	Kontrakt Upphandling av system för administration av båtplatser
75/26	KS2025/1770-1	Delegationsbeslut bisyssla
76/26	KS2025/1772-1	Delegationsbeslut bisyssla
77/26	KS2025/1773-1	Delegationsbeslut bisyssla
78/26	KS2025/1774-1	Delegationsbeslut bisyssla
79/26	KS2025/1775-1	Delegationsbeslut bisyssla
80/26	KS2025/1806-10	Avtal Däck och tillhörandetjänster
81/26	KS2025/1806-9	TILLDELNINGSBESLUT Däck och tillhörandetjänster
82/26	KS2025/1901-2	Tilläggsavtal nr 17 Hallbjörtpör Dotörp södra VA-samfällighetsförening
83/26	KS2025/2384-4	Kontrakt - Upphandling support, underhåll och vidareutveckling av verksamhetssystem CSM (WebbGIS)

Kallelse

Delegationsbeslut kommunstyrelsen
2026-02-18

84/26	KS2025/2649-1	Avtal med Civilförsvarsförbundet Kungälv-Ale gällande Frivillig resursgrupp FRG 2026
85/26	KS2026/0068-3	Yttrande vigsselförrättare
86/26	KS2026/0094-2	Beslut personuppgiftsincident
87/26	KS2026/0120-1	Avtal om uppdragsutbildning för elevassistenter med Göteborgs universitet
88/26	KS2026/0178-3	Beslut personuppgiftsincident
89/26	KS2026/0210-2	Beslut - personuppgiftsincident
90/26	KS-VR2025/0469-4	Delegeringsbeslut - beviljas- Upplåtelse av allmän platsmark - Båtutställning, Kungsplan, Marstrandsön
91/26	KS-VR2026/0001-2	Delegeringsbeslut - beviljas - KS-VR2026/0001 Upplåtelse av allmän platsmark - uteservering Marstrand
92/26	KS-VR2026/0006-3	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall på Vädra 6:13
93/26	KS-VR2026/0007-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Försäljning gatukök, Bäckgatan 23
94/26	KS-VR2026/0013-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Allmän sammankomst, Cirkusföreställning Brazil Jack, Kungälv utebad
95/26	KS-VR2026/0015-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - uteservering Le Comptoir Gourmet AB, Marstrand
96/26	KS-VR2026/0032-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Ödsmål 3:100
97/26	KS-VR2026/0035-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Skårby 2:2
98/26	KS-VR2026/0038-2	Transportdispens, begäran om yttrande TRV 2026/1358
99/26	KS2023/0994-5	Tilläggsavtal - Analys och Planering Grundskola
100/26	KS2026/0228-2	Beslut personuppgiftsincident
101/26	KS-VR2025/0571-1	Transportdispens Mölndal - Kungälv - Tjörn och omvänt
102/26	KS-VR2026/0012-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Allmän sammankomst, VAL 2026
103/26	KS2026/0253-1	Vendergatan, parkering 30 min
104/26	KS2026/0254-1	Vendergatan, parkering 30 min
105/26	KS2026/0255-1	Vendergatan, ändamålsplats för lastning och lossning
106/26	KS2026/0256-1	Älvebacken, parkering 30 min
107/26	KS-VR2026/0040-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Uteservering Hachi Sushi, Nytorget 1, Kungälv

Denna behandling '28/26 Kommundirektörens rapport' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '29/26 Månadsrapport' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Anna Mårtén

2026-01-14

Svar på remiss Läns-gemensam riktlinje patientsäkerhet (Dnr KS2025/2245-2)

Sammanfattning

Kungälv kommun har blivit inbjuden att svara på en remiss angående förslag till ny läns-gemensam riktlinje patientsäkerhet. Den läns-gemensamma riktlinjen för patientsäkerhet har tagits fram på uppdrag av Politiskt Samrådsorgan, SRO i samverkan mellan representanter från Västra Götalandsregionen (VGR), kommunerna, kommunalförbunden och VästKom. Syftet är att tydliggöra parternas ansvar som vårdgivare i det gemensamma arbetet kring patientsäkerhet inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Riktlinjen är underordnad Hälso- och sjukvårdsavtalet mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna är i Västra Götaland.

Den 21 augusti 2025 beslutade det politiska samrådsorganet (SRO) att skicka ut förslag till läns-gemensam riktlinje för patientsäkerhet på remiss. Remissinstanser är VGR och samtliga kommuner i Västra Götaland. Remissvaren ska vara inlämnade via digitalt formulär senast den 28 februari 2025.

Förvaltningen välkomnar en läns-gemensam riktlinje Patientsäkerhet men anser att den behöver omarbetas enligt bilaga innan den kan antas i kommunen. Förvaltning anser att förslaget inte är tillräckligt tydlig kring uppföljningsnivåerna och hur en sådan uppföljning ska ske i praktiken samt att delar av texten inte tillför något nytt i ansvar som inte redan åläggs vårdgivaren i redan befintliga lagar.

Juridisk bedömning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete åläggs det varje vårdgivare att skapa en struktur för ledning och styrning samt att kontinuerligt förbättra verksamheten. Vårdgivaren ska identifiera, beskriva och fastställa de processer som behövs för att säkerställa kvaliteten i sin verksamhet. Vårdgivaren ska också identifiera de processer där intern och extern samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador. Vårdgivaren ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet.

Patientsäkerhetslagen (2010:659) syftar till att främja en hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvården och tandvården. Hälso- och sjukvård och tandvård ska planeras, ledas och kontrolleras på ett systematiskt sätt. Vårdgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador. Som ett led i detta ska vårdgivaren utreda händelser i verksamheten som har medfört en vårdskada eller hade kunnat göra det.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Den läns-gemensamma riktlinjen för patientsäkerhet har tagits fram på uppdrag av Politiskt Samrådsorgan, SRO i samverkan mellan representanter från Västra Götalandsregionen (VGR),

kommunerna, kommunalförbunden och VästKom. Syftet är att tydliggöra parternas ansvar som vårdgivare i det gemensamma arbetet kring patientsäkerhet inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Riktlinjen är underordnad Hälso- och sjukvårdsavtalet mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland.

Bedömning

Förvaltningen välkomnar en läns gemensam riktlinje patientsäkerhet men anser att den behöver omarbetas enligt bilaga innan den kan antas i kommunen. Förvaltning anser att förslaget inte är tillräckligt tydlig kring uppföljningsnivåerna och hur en sådan uppföljning ska ske i praktiken samt att delar av texten inte tillför något nytt i ansvar som inte redan åläggs vårdgivaren i redan befintliga lagar.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet är i linje med kommunfullmäktiges strategiska mål om en trygg omsorg med valmöjligheter genom livet. I målet betonas att Kungälv kommun ska kunna stå för en trygg omsorg, medborgarna skall kunna lita på välfärden och de mest utsatta ska ha den bästa omsorgen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet har viss koppling till mål tre om god hälsa och välbefinnande. Remissen är särskilt relevant utifrån underliggande delmål "Minska antalet dödsfall till följd av icke smittsamma sjukdomar och främja mental hälsa". Genom att arbeta med patientsäkerhet och gemensamt arbeta med förbättringar kan vården göras säkrare och leda till minskat antal dödsfall. Avtalet bedöms dock ha ingen eller liten betydelse för klimat och miljö.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Kommunens program för social hållbarhet samt underliggande planer Social översiktsplan samt Äldreplan har till viss del koppling till ärendet.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Målgruppen är alla som behöver hälso- och sjukvårdsinsatser och samordning från både region och kommun, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Riktlinjen påverkar inte medarbetaren då arbetet kring patientsäkerhet redan åläggs medarbetaren i gällande lagstiftning.

Ekonomisk bedömning

Förvaltningens bedömning är att riktlinjen inte ger någon ekonomisk påverkan.

Förslag till beslut

Synpunkter enligt bilaga antas som kommunstyrelsens svar på remiss för ny Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet.

Lena Arnfelt
Sektorschef

Anna Mårtén
Verksamhetschef

Expedieras till: Anna Mårtén

3 (3)

För kännedom till:

Remissenkät (Kommunerna)

Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet

Under perioden november-februari 2025-2026 pågår remiss för läns gemensam riktlinje patientsäkerhet. Remissinstanser är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen. Ett samlat svar ska lämnas från respektive kommun samt berörda nämnder och styrelser i Västra Götalandsregionen.

Remissvaren ska vara inlämnade senast 28 februari 2026, via digitalt formulär.

Notera:

Gradering är obligatorisk.

Textfälten är frivilliga — om du inte har synpunkter på ett avsnitt kan du lämna fältet tomt. Ett separat fält finns för övergripande synpunkter.

Undvik att klistra in text från riktlinjen. Vid kommentarer på text, skriv under rätt område och hänvisa till den text ni kommenterar. • Maxgräns per textruta är 4 000 tecken. Om ditt svar är längre finns en extra textruta för varje avsnitt. Ange då vilken fråga ditt svar gäller.

Gradera er bedömning:

Gradera er bedömning för respektive stycke genom att välja bland följande stämmer helt, delvis eller inte alls.

Stämmer helt — denna text bedömer ni är korrekt och beskrivning av området är tillräcklig

Delvis — denna text bedömer ni vara korrekt men behöver beskrivas ytterligare alternativt kan kortas ner

Stämmer inte alls — denna text bedömer ni inte är korrekt alternativt relevant

Uppgiftslämnare

Kungälv's Kommun i Västra Götalands län

Namn, kontaktperson: Anna Mårtén Verksamhetschef

Epost, kontaktperson: anna.marten@kungalv.se

1. Inledning

Gradera er bedömning på avsnitt 1. Inledning

- **Stämmer helt**

☐ Delvis

☐ Stämmer inte alls

Ytterligare synpunkter

Klicka eller tryck här för att ange text.

2. Patientsäkerhet

Gradera er bedömning

☐ Stämmer helt

- **Delvis**

☐ Stämmer inte alls

Gemensamt patientsäkerhetsarbete i Västra Götaland

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förebyggande patientsäkerhetsarbete

Klicka eller tryck här för att ange text.

Ytterligare synpunkter

Riktlinjen bör tillföra något mer än den lagstiftning som redan finns och tillföra en fördjupning.

Fotnoten som hänvisas till leder till en hemsida och inte till ett dokument så det är oklart vilket dokument som anses.

3. Avvikelser

Gradera er bedömning

☐ Stämmer helt

- **Delvis**

☐ Stämmer inte alls

Avvikelser mellan vårdgivare

Stämmer men tillför inte i stort något som inte framkommer i huvudavtalet.



Ytterligare synpunkter

Klicka eller tryck här för att ange text.

4. Systematiskt förbättringsarbete

Gradera er bedömning

- ☐ Stämmer helt
 - **Delvis**
- ☐ o Stämmer inte
alls

Ytterligare synpunkter

Det systematiska förbättringsarbetet åläggs varje vårdgivare enligt SOSFS 2011:9 och Patientsäkerhetslagen texten tillför inget nytt.

5. Uppföljning av avvikelser mellan vårdgivare

Gradera er bedömning

- ☐ Stämmer helt
 - **Delvis**
- ☐ o Stämmer inte
alls

Ytterligare synpunkter

Ambitionsnivån är bra men det är oklart hur uppföljning ska ske framför allt gemensamt på lokalnivå. Det är önskvärt att riktlinjen ger något tydligare definitioner om vad lokalnivå innebär.

6. Definitioner

Gradera er bedömning

- **Stämmer
helt**
- ☐ Delvis
- ☐ o Stämmer inte
alls

Ytterligare synpunkter

Klicka eller tryck här för att ange text.



7. Definitioner

Gradera er bedömning

☐ Stämmer helt

☐ Delvis

☐ Stämmer inte alls

Ytterligare synpunkter

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hantering av personuppgifter

I samband med insamling av remissvar hanterar vi personuppgifter.

Informationen du lämnar kommer endast att användas i remissprocessen och därefter raderas.

- Jag godkänner hantering av personuppgifter i samband med remissvar

Bekräftelse på ert remissvar sker genom kopia på lämnat svar och skickas till kontaktperson som angavs i början av enkäten.

För frågor kontakta:

Jenny Nilsson Processledare, VGR

Mobil: 0760-50 21 46

E-post: jenny.j.nilsson@vgregion.se

Malin Swärd Davidsson Processledare, VästKom

Mobil: 0730-65 33 57

E-post: malin.sward@vastkom.se



From: GR
Sent: Tue, 21 Oct 2025 06:51:36 +0000
To: info@kungsbacka.se; kommun@stenungsund.se; kommun@tjorn.se; kommun@ockero.se; kundcenter@partille.se; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; kontakt@molndal.se; kommun@lerum.se; kommunstyrelsen@alingsas.se; kommunen@lillaedet.se; kommun@ale.se; kommun@harryda.se; Kungälv's Kommun
Cc: Maria Ljung
Subject: VB: Remiss Läns-gemensam riktlinje Patientsäkerhet
Attachments: Remissenkät (Kommun) - Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser.docx
Categories: Maria

Varsam: Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Hej,
Se nedan information från VästKom.

Hälsningar
Registrator



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Registrator
Göteborgsregionen (GR)
Anders Personsgatan 8 * Box 5073 * 402 22 Göteborg
Tel: 031-335 50 00

Remiss – Läns-gemensam riktlinje Patientsäkerhet

På uppdrag av Politiskt Samrådsorgan, SRO, har ett förslag på läns-gemensam riktlinje för patientsäkerhet tagits fram.

Den läns-gemensam riktlinjen för patientsäkerhet är framtagna i samverkan mellan representanter från Västra Götalandsregionen, kommunerna, kommunalförbunden och VästKom.

Syftet med riktlinjen är att ge en tydlig riktning och vara ett stöd för det gemensamma patientsäkerhetsarbetet och att tydliggöra parternas ansvar som vårdgivare i det gemensamma patientsäkerhetsarbetet.

Fram till och med 28 februari finns möjlighet att lämna remissvar via en formsenkät. Remissinstanser är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen. Ett samlat svar ska lämnas från respektive kommun samt berörda nämnder och styrelser i Västra Götalandsregionen.

Länkar

[Remissförslag - Läns-gemensam riktlinje patientsäkerhet](#)

[Remissbrev \(Kommun\) - Läns-gemensam riktlinje patientsäkerhet.pdf](#)

Formsenkät: [Remissvar Läns-gemensam riktlinje Patientsäkerhet](#)

Bilaga

Remissenkät i wordform bifogas.

Vårdsamverkans hemsida

Mer information finns på hemsidan för vårdsamverkan [Patientsäkerhet - Vårdsamverkan i Västra Götaland](#)

Nyhet: [Nu ute på remiss: Läns-gemensam riktlinje patientsäkerhet - Vårdsamverkan i Västra Götaland](#)

Kontaktuppgifter

Malin Swärd Davidsson

Processledare, VästKom

malin.sward@vastkom.se

Med vänliga hälsningar

Malin Swärd Davidsson

Strateg hälso- och sjukvård

Telefon: 0730-65 33 57

E-post: malin.sward@vastkom.se



Västsvenska kommunalförbundens samorganisation



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (6)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Sofie Anderman

2026-01-16

Insatser utan individuell behovsprövning (Dnr KS2025/2712-1)

Sammanfattning

Den 1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag (2025:400) i kraft med syfte att skapa en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Lagen ger möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning, vilket beslutas av kommunens socialnämnd som är Kommunstyrelsen i Kungälv. Kommunstyrelsen fattade beslut om insatser utan behovsprövning den 14 maj 2025 (Dnr KS2025/0528-1). Förvaltningen har därefter identifierat behov av fyra nya insatser, revidering av en tidigare beslutad insats samt undantag från dokumentationskrav för fyra insatser.

Förvaltningen bedömer att insatserna stärker invånarnas möjlighet att få stöd på ett enkelt och tillgängligt sätt, vilket främjar tidiga insatser och förebygger mer omfattande behov. Ur ett medarbetarperspektiv bedöms förslaget inte påverka arbetsbelastningen negativt, utan snarare skapa förutsättningar för ett mer förebyggande arbetssätt. Ekonomiskt bedöms insatserna kunna genomföras inom befintlig budgetram, och på sikt bidra till minskade kostnader genom att förebygga behov av mer ingripande stöd.

Juridisk bedömning

Vid utformningen av förslaget till insatser utan individuell behovsprövning har hänsyn tagits till de rättsliga förutsättningar som följer av den nya socialtjänstlagen (2025:400). Vid den juridiska bedömningen har förvaltningen säkerställt hur villkor kan formuleras för att ta del av insatserna, hur likabehandling och rättssäkerhet ska säkerställas, samt vilka krav som gäller avseende dokumentation och möjligheten till undantag från dokumentationsskyldighet.

Villkor för insatsen

Om kommunen beslutar att erbjuda en insats utan individuell behovsprövning behöver kommunen också ta ställning till vilka villkor som ska gälla för insatsen. Kommunen behöver ta ställning till om insatsen ska vara öppen för alla eller om den enskilde måste uppfylla vissa villkor för att kunna ta del av den enligt prop. 2024/25:89 s. 328. Det kan handla om att kommunen vill rikta insatsen mot en specifik situation eller en särskild grupp. Det kan till exempel handla om att rikta vissa insatser enbart till kvinnor eller män, personer som har uppnått en viss ålder eller har en viss diagnos eller personer som är bosatta inom ett visst geografiskt område. Villkoren får dock inte medföra att kommuninvånarna behandlas olika, om det inte finns sakliga skäl som motiverar det.

Krav på dokumentation

Enligt 14 kap. 3 § ska genomförandet av insatser, som huvudregel, dokumenteras. Dokumentationskravet i samband med genomförandet av insatser avser omständigheter och händelser av betydelse. Dokumentation behövs för att följa upp effekterna av olika insatser. I processen att ta fram beprövad erfarenhet är det centralt att ha tillgång till ändamålsenlig dokumentation. Utan dokumentation blir det svårt att bedöma om en insats bidrar till en positiv utveckling på sikt och för vilka grupper. Detta gäller oavsett om insatser tillhandahålls efter

behovsprövning eller utan behovsprövning. I nuläget saknas nationella föreskrifter för hur dokumentationen ska vara utformad.

Undantag från dokumentationsskyldighet

Socialnämnden får, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 §. Beslut om undantag från dokumentationsskyldigheten får enbart fattas om det föreligger särskilda skäl. Vad som utgör särskilda skäl måste bedömas utifrån insatsens syfte och karaktär. Undantag kan exempelvis vara motiverat om det bedöms vara svårt att nå utsatta grupper utan en möjlighet för enskilda att delta anonymt. Vidare kan undantag vara motiverat när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, där det inte är lämpligt eller behövt att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Skälen för att göra undantag från dokumentationskravet måste vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Om dokumentation av den enskildes identitet är avgörande för att insatsen ska bli ändamålsenlig är den insatsen sannolikt inte lämplig att tillhandahålla utan dokumentation.

Uppgifter som behöver dokumenteras

Andra uppgifter än sådana som på något sätt kan avslöja den enskildes identitet ska alltid dokumenteras enligt vad som följer av 14 kap. 3 § i ny socialtjänstlag. Det kan till exempel handla om uppgifter om antalet deltagare, deras ålder och kön. Det kan även handla om aidentifierade uppgifter om problem eller svårigheter som uppkommer under genomförandet av en insats och orsaken till att deltagare avbryter insatsen i förtid.

Förvaltningens bedömning

I enlighet med 11 kap. 5 § i nya socialtjänstlagen kan socialnämnden tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning syftar bland annat till att ge socialtjänsten ytterligare ett verktyg eller arbetssätt för att komma i kontakt med enskilda som i dag är svåra att nå och med bristande tillit till socialtjänsten. Genom att processen för att tillhandahålla insatser förenklas sänks också trösklarna för enskilda att uppsöka och ta emot stöd. Att den enskilde kan ta del av en insats när den är motiverad till förändring, utan att först behöva avvakta socialtjänstens ärendehandläggning, bidrar till sänkta trösklar och att mer omfattande problematik förebyggs. Syftet är att insatsen ska vara tillgänglig när den enskilde vill ta del av den.

Beslut om vilka insatser som ska kunna tillhandahålla utan behovsprövning fattas av varje kommuns socialnämnd, vilket i Kungälv innebär Kommunstyrelsen.

Den 14 maj 2025 beslutade Kommunstyrelsen om Insatser utan behovsprövning (Dnr KS2025/0528-1) då ny socialtjänstlag skulle träda i kraft den 1 juli 2025. Detta ärende utgör ett komplement till tidigare antagna insatser utan behovsprövning där revideringar visas i dokumentet *Ändringsförslag Insatslista för insatser utan behovsprövning*.

Nya insatser utan behovsprövning

För att utveckla verksamheten i linje med socialtjänstlagen (2025:400) genom att öka tillgängligheten och nå målgrupper tidigare ser förvaltningen behov att erbjuda fler insatser utan behovsprövning. Förvaltningen bedömer att följande insatser bör erbjudas utan behovsprövning i Kungälv kommun:

- Trygghetslarm - tillhandhålls idag som behovsprövad insats.
- Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende - tillhandhålls idag som behovsprövad insats.
- Träffpunkt - ny insats.

Sedan ärendet inför beslut i Kommunstyrelsen den 14 maj 2025 avseende insatser utan behovsprövning har förvaltningen gjort en bedömning av socialtjänstens arbete utifrån den nya socialtjänstlagens bestämmelser. I denna bedömning har även arbetet inom samverkansforumet

SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) beaktats. Förvaltningen bedömer att det arbete som utförs av SSPF-koordinator för en enskild individ, i form av samordning och koordinering av stödinsatser, utgör en insats i socialtjänstlagens mening. Mot bakgrund av denna bedömning bör SSPF-koordinator tillhandahållas som en insats utan individuell behovsprövning.

- SSPF-koordinator – befintlig insats som tidigare tillhandahållits som serviceinsats

Mer information om respektive insats finns i dokumentet *Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning*, inklusive bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv samt ett medarbetarperspektiv.

Revidering av tidigare beslutade insatser utan behovsprövning

Den tidigare beslutade insatsen Vräkningsförebyggande förändras genom att den delas upp i två insatser för att kunna möta olika målgruppers behov av stöd. Båda insatserna berör boendeproblematik men skiljer sig åt gällande målgrupp och omfattning av stöd.

- Boendecoachning
- Vräkningsförebyggande

Mer information om respektive insats finns i dokumentet *Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning*, inklusive bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv samt ett medarbetarperspektiv.

För att uppnå socialtjänstlagens intentioner om en lättillgänglig socialtjänst föreslås några redan befintliga insatser utan behovsprövning att fråntas kravet på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet enligt 11 kap. 5 §. Skälen att undanta insatserna från dokumentationskravet bedöms utifrån insatsernas syfte och karaktär som är generella föräldrastödjande insatser i grupp samt anhörigstödjande insats utifrån målgruppens behov av anonymitet. Det bedöms vara tillräckligt att följa upp insatserna med avidentifierade uppgifter enligt 14 kap. 3 §. Följande insatser är sedan tidigare beslutade i Kommunstyrelsen (Dnr KS2025/0528-1) men förvaltningen gör ny bedömning att följande insatser ska fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

- ABC 3-10 år samt ABC tonår
- Förälder i nytt land
- COSP, Trygghetscirkeln
- SIG-anhörigstöd

Förvaltningen ser behov av att stryka två insatser från kommunens lista över insatser utan behovsprövning.

- Elektra ambassadörsutbildning
- COSP, Trygghetscirkeln för föräldrar med erfarenhet av våld

Förvaltningen gör en ny tolkning och bedömer att Elektra ambassadörsutbildning inte ska betraktas som en insats utan behovsprövning. Utbildningen är en del av fritidsverksamhetens utbud av aktiviteter inom ramen för deras arbetet för att motverka begränsande normer. Socialtjänstens medarbetare bidrar med innehåll i utbildningen, men den bedöms inte vara en insats som tillhandahålls av socialtjänsten.

Förvaltningen bedömer även att insatsen COSP, Trygghetscirkeln för föräldrar med erfarenhet av våld kan strykas från listan över insatser utan behovsprövning. I och med att detta ärende föreslår att insatsen inte ska dokumenteras med personuppgifter, kvarstår inte heller det tidigare hindret att

vårdnadshavare med erfarenhet av våld skulle avstå från att söka stöd av rädsla för att uppgifter kan användas i eventuella vårdnadskonflikter.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Insatser utan behovsprövning inom ramen för ny socialtjänstlag är en långsiktig satsning och kan kopplas till kommunfullmäktiges strategiska mål och kommunstyrelsens resultatmål:

- *En trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet*

Kungälv ska kunna erbjuda en trygg omsorg med möjligheter att välja. Genom ett flertal insatser utan behovsprövning främjas medborgarnas valfrihet, och insatserna är tillgängliga för medborgarna att ta del av när de önskar stöd. Detta stärker individens självbestämmande och bidrar till en mer flexibel och behovsanpassad omsorg.

- *I Kungälv skapar vi tillsammans bästa platsen att växa upp*

Genom att erbjuda insatser utan behovsprövning ökar möjligheterna att arbeta förebyggande och tidigt ge stöd till barn, unga och familjer. Detta minskar risken för att problem förvärras och stärker förutsättningarna för en trygg uppväxtmiljö.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Målen i Agenda 2030 handlar om att försöka skapa anständiga samt hållbara levnadsförhållande och levnadsvillkor för världens alla människor. Ärendet har särskilt bedömts utifrån följande mål:

- Mål 1. Ingen fattigdom
- Mål 3. God hälsa och välbefinnande
- Mål 10. Minskad ojämlikhet
- Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Programmet Social hållbarhet – ökat innanförskap (KS2023/1562) är ett långsiktigt och visionärt dokument, med fokus på vad Kungälvs kommun ska uppnå kring ökad social hållbarhet och innanförskap. Insatser i programmet är att främja hälsan för personer med funktionsnedsättningar samt det brottsförebyggande arbetet. Insatser i programmet är även att underlätta ungdomars inträde på bostadsmarknaden och underlätta bokadjan för äldre.

I underliggande Äldreplan är en aktivitet att främja självständighet och delaktighet genom befintlig och ny teknik.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Förvaltningen bedömer att insatser utan behovsprövning enligt socialtjänstlagen (2025:400) stärker invånarnas möjlighet att få stöd på ett enkelt och tillgängligt sätt. Detta främjar tidiga insatser och förebygger att behov utvecklas till mer omfattande stöd, vilket är både samhällsekonomiskt och socialt hållbart. Ur ett skattebetalarperspektiv innebär det en effektivare användning av resurser genom att tidiga insatser minskar kostnader för mer ingripande åtgärder längre fram.

Ur ett demokratiperspektiv bedömer förvaltningen att insatserna ökar invånarnas delaktighet och inflytande, då trösklarna för att ta del av stöd sänks och fler får möjlighet att påverka sin livssituation. Ur ett barnperspektiv syftar de föräldrastödjande insatser som ärendet omfattar till att främja barns uppväxtvillkor vilket ligger i linje med barnkonventionen (2018:1197) och principen om barnets bästa.

Nya socialtjänstlagen medför förbättrade möjligheter till uppföljning och analys av insatser utan behovsprövning. Förvaltningen bedömer att det på sikt kommer ge socialtjänsten ett bättre underlag för verksamhetsutveckling och för att säkerställa att insatserna når rätt målgrupper och ger önskad effekt.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förvaltningen bedömer att förslaget om nya insatser utan behovsprövning inte påverkar medarbetarnas arbetsbelastning eller arbetsmiljö negativt. Arbets sätt som ger medarbetare förutsättningar att arbeta mer förebyggande kan snarare bidra till en ökad känsla av meningsfullhet i arbetet. Insatser som tidigare krävt en föregående behovsprövning kommer verkställas direkt av utförare som tar emot anmälan/beställningen vilket kommer avlasta medarbetare inom myndighetsutövningen.

Nya socialtjänstlagens krav på dokumentation av insatser utan behovsprövning säkerställer att insatser som tidigare erbjudits som behovsprövade fortsättningsvis kan följas upp på individnivå vilket säkerställer ett rättssäkert arbete med möjlighet till uppföljning. För insatserna som föreslås undantas krav på dokumentation av personliga uppgifter (SIG-anhörigstöd och universella föräldrastödjande insatser i grupp) bedömer förvaltningen att oidentifierad data på aggregerad nivå ger medarbetare ett tillräckligt underlag för uppföljning och kvalitetsutveckling samtidigt som det främjar medarbetarnas möjlighet att få förtroende från målgruppen.

Sammantaget bedömer förvaltningen att insatserna bidrar till en mer hållbar arbetsmiljö genom att möta invånare i behov av stöd i tidigare skede och på sikt minska antalet akuta insatser.

Ekonomisk bedömning

Förvaltningen bedömer att de föreslagna insatserna i tjänsteskrivelsen kommer kunna genomföras inom befintlig budgetram. Att insatserna Trygghetslarm och Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende erbjuds utan behovsprövning innebär minskad administration för myndighetsutövningen, vilket kan frigöra tid och resurser. Förvaltningen behöver dock följa effekterna på berörda verksamheter administrativ belastning för att kunna göra en mer detaljerad ekonomisk bedömning.

Träffpunkt för personer med funktionsnedsättning bedöms inte medföra ökade kostnader då befintlig personal kommer att bemanna träffpunkten. Även insatserna SSPF-koordinator, Boendecoachning samt Vräkningsförebyggande insats utförs redan inom verksamheten och bedöms därför inte medföra några ytterligare kostnader. För insatser som föreslås undantas krav på dokumentation av personuppgifter bedömer förvaltningen att detta inte kommer påverka resursförbrukning eller ekonomiska ramar.

Samtliga insatser bidrar till socialtjänstens förebyggande arbete, vilket på sikt kan ha positiva ekonomiska effekter genom att minska behovet av mer omfattande stödinsatser. Förvaltningen kommer att följa upp insatserna för att analysera om de når tilltänkta målgrupper och om uppsatta villkor är i linje med förvaltningens kapacitet och resurser.

Ekonom har inte gjort en separat finansiell bedömning, då insatserna bedöms rymmas inom befintlig budgetram.

Klicka här för att ange text.

Förslag till beslut

1. Insatserna Trygghetslarm, Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende, Träffpunkt, SSPF-koordinator, Boendecoachning samt Vräkningsförebyggande insats ges som insatser utan behovsprövning med de villkor, omfattning och dokumentationskrav som anges i dokumentet *Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning*.
2. Insatserna SIG-anhörigstöd, ABC 3-10 år, ABC tonår, Förälder i nytt land samt COSP Trygghetscirkeln undantas krav på dokumentationsskyldighet.
3. Insatserna Elektra ambassadörsutbildning och COSP, Trygghetscirkeln för föräldrar med erfarenhet av våld tas bort från Insatslistan för Insatser utan behovsprövning.

Sofie Anderman
Folkhälsoutvecklare

Lena Arnfelt
Sektorchef Trygghet och stöd

Expedieras till: Namn, adress

För kännedom till:



Bilaga 1. Beskrivning av nya och reviderade insatser utan behovsprövning

Insats	Målgrupp	Villkor	Dokumentationskrav	
Trygghetslarm	Personer som är folkbokförda i Kungälv och över 67 år	- Folkbokförd i Kungälv - Bor i ordinärt boende 67 år eller äldre.	Dokumenteras enligt kraven i socialtjänstlagen 2025: 400 på personnivå.	
Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv Trygghetslarm är en trygghetsskapande insats för personer som bor i ordinärt boende. Insatsen syftar till att tillgodose oförutsägbara behov, som inte kan tillgodoses genom planerade hemtjänstinsatser. Att ge trygghetslarm som en insats utan behovsprövning medför att den som har behov av ett larm på enklare sätt kan få detta om den uppfyller villkoren. Detta tillvägagångssätt syftar till att effektivisera processen att få ett trygghetslarm, minska administrationen och säkerställer att trygghetslarm snabbt ges utan individuell behovsprövning, vilket bedöms leda till ökad tillgänglighet för insatsen trygghetslarm.				
Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv Att besluta att trygghetslarm blir en insats utan behovsprövning innebär en förändring. Beställning av ett trygghetslarm kommer ske direkt till utföraren, personalen inom trygghetslarmet, vilket kommer avlasta biståndsenheten. Personalen inom trygghetslarmet kommer fortsatt behöva dokumentera i verksamhetssystemet händelser av vikt på personnivå vilket inte medför någon skillnad från när insatsen var behovsprövad. Förvaltningen kommer undersöka möjligheten att beställning av trygghetslarm från den enskilde ska kunna bli automatiserad så att personalen på sikt inte behöver göra en registrering i verksamhetssystemet utan att det sker automatiskt. Detta kommer underlätta för personalen i trygghetslarmet.				
Insats	Målgrupp	Villkor	Omfattning	Dokumentationskrav
Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende	Personer över 21 år med skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller spel som är motiverande till förändring.	- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där - Den enskilde är över 21 år.	Upp till 3 månader	Dokumenteras enligt kraven i socialtjänstlagen 2025: 400 på personnivå.
Beskrivning av insats Behandling i öppenvård för personer som önskar stöd att bli fri från skadligt bruk och beroende av alkohol och narkotika samt spel.				
Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv				



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 2 (6)
Datum: 2026-02-11

Insatsen bedöms ha stor betydelse för kommuninvånare med skadligt bruk eller beroendeproblematik, då den erbjuder ett lättillgängligt stöd utan behovsprövning. Detta skapar låga trösklar och möjliggör snabb uppstart av insatsen, vilket är särskilt viktigt för att tillvarata individens motivationsfönster. Risken för fördjupade sociala problem och ohälsa minskar.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Att erbjuda insatsen utan behovsprövning ger medarbetarna möjlighet att arbeta mer förebyggande. Det minskar belastningen på Vuxenenhetens myndighetsutövande socialsekreterare och frigör tid för mer komplexa ärenden. Dokumentation sker på individnivå, vilket ger förutsättningar för uppföljning och analys av insatsens resultat.

Insats	Målgrupp	Villkor	Dokumentationskrav
Träffpunkt	Vuxna mellan 18-65 år inom funktionsstöd och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.	Inga villkor kommer kontrolleras av utföraren då insatsen föreslås fråntas krav på dokumentation av personuppgifter.	Undantag från dokumentationskrav då insatsen ges i grupp som en öppen träffpunkt. Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet. <i>I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.</i>

Beskrivning av insats

En träffpunkt som erbjuder besökarna olika aktiviteter utifrån målgruppens behov och som främjar en stimulerande och meningsfull vardag där deltagarna får möjlighet att skapa nya sociala kontakter.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Träffpunkten skapar möjlighet för deltagarna att knyta nya sociala kontakter och delta i aktiviteter som bidrar till en stimulerande och meningsfull vardag. Det är en öppen träffpunkt där ingen föranmälan krävs, vilket främjar en lättillgänglig och inkluderande verksamhet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Att starta en träffpunkt bedöms inte innebära någon större förändring för medarbetarna, eftersom de redan arbetar oregelbundna tider. Ur ett medarbetarperspektiv innebär undantag från dokumentationsskyldigheten på individnivå att uppföljning fortfarande sker genom att insamlad



individdata avidentifieras och analyseras på en aggregerad nivå. Detta ger medarbetarna ett underlag som möjliggör uppföljning av insatsen och utveckling av verksamheten utifrån målgruppens behov. Sammantaget bedöms detta göra det möjligt för medarbetarna att arbeta med låga trösklar till insatsen, samtidigt som de har tillgång till relevant information för uppföljning och kvalitetsutveckling.

Insats	Målgrupp	Villkor	Omfattning	Dokumentationskrav
Vräkningsförebyggande insats	Vuxna över 18 år som bor i en hyresrätt eller bostadsrätt i Kungälv kommun, där hyresgästen riskerar att få sitt hyresavtal uppsagt på grund av sena och uteblivna hyresinbetalningar, störningar eller misskötsel av lägenheten.	- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där - Den enskilde är över 18 år - Den enskilde har ett förstahandskontrakt och bor i en hyresrätt eller bostadsrätt via den ordinarie bostadsmarknaden. - Den enskilde riskerar att få sitt hyresavtal uppsagt och bli vräkt från sin bostad på grund av återkommande sena och obetalda hyror, störningar eller misskötsel av lägenheten.	Upp till 6 månader	Dokumenteras enligt kraven i socialtjänstlagen 2025: 400 på personnivå.

Beskrivning av insatsen

Hyresgästen erbjuds stöd i kontakten med hyresvärderna och andra myndigheter samt verksamheter. Hyresgästen erbjuds också stöd i kontakten med andra enheter inom socialtjänsten samt vägledning kring ekonomi för att avvärja eventuell risk för uppsägning.

Vid sanitära olägenheter påtalas vikten av att röja upp i bostaden eller utanför den för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid svårigheter stöttas hyresgästen i att ta kontakt med en städfirma eller ansöka om stödinsatser via kommunen. Vid uppgifter om att en hyresgäst inte mår bra eller har svårigheter som gör att lägenheten missköts, försöker man motivera och hänvisa personen till att söka vård eller ansöka om stöd via en annan enhet inom socialtjänsten.

När avhysningen är ett faktum erbjuds vräkningsförberedande stöd genom att motivera och stötta hyresgästen att själv vara aktiv fram till avhysningen, för att förhindra att Kronofogden behöver ingripa.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv



Insatsen vräkningsförebyggande bedöms ha stor betydelse för den enskildes trygghet och möjlighet att bo kvar i sin bostad. Genom tidiga insatser som stöd i kontakt med hyresvärd, myndigheter och socialtjänstens enheter samt vägledning kring ekonomi, minskar risken för uppsägning av hyresavtal. Detta främjar individens rätt till en stabil boendesituation och förebygger social utsatthet.

Ur ett barnperspektiv är insatsen viktig då en avhysning kan medföra stora påfrestningar och personligt lidande för barn. Genom samverkan mellan boendeselekterare och enheten för barn och ungdom säkerställs att barns situation uppmärksammas och att stödinsatser kan erbjudas vid behov. Vid oro för barn görs orosanmälan enligt gällande rutiner. Insatsen bidrar därmed till att barns rätt till trygghet och en god uppväxtmiljö tillgodoses.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Insatsen innebär ett strukturerat arbetssätt för att förebygga vräkningar genom samverkan mellan olika enheter inom socialtjänsten och externa aktörer. Dokumentation sker enligt socialtjänstlagen på individnivå, vilket ger medarbetarna förutsättningar att följa upp insatsen både på individnivå och aggregerat. Detta skapar ett underlag för kvalitetsutveckling och gör det möjligt att anpassa arbetet utifrån målgruppens behov.

Arbetet innebär en hög grad av samordning och kontakter med externa aktörer vilket är ett tidskrävande arbete. Samtidigt skapar insatsen förutsättningar för ett mer förebyggande arbetssätt som minskar antalet akuta ärenden och därmed långsiktigt underlättar medarbetarnas arbete.

Insats	Målgrupp	Villkor	Omfattning	Dokumentationskrav
Boendecoachning	Personer som är bostadslösa eller riskerar att bli bostadslösa och som har deltagit i Boskolan men är i behov av ett individuellt anpassat stöd.	- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där - Den enskilde är över 18 år	5 tillfällen per år.	Dokumenteras enligt kraven i socialtjänstlagen 2025: 400 på personnivå.

Beskrivning av insatsen

Insatsen innebär ett kunskapshöjande och individuellt stöd för personer som behöver hjälp att söka bostad. Syftet är att stärka individens förmåga att etablera sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Boendecoachning kompletterar Boskolan genom att erbjuda ett mer praktiskt och individuellt anpassat stöd.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Boendecoachning bedöms ha stor betydelse för individens möjlighet att etablera sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Genom ett individuellt anpassat stöd i bostadssökande ökar chanserna att hitta en långsiktig boendelösning och minskar risken för bostadslöshet och social utsatthet. Insatsen stärker den enskildes självständighet och trygghet samt kompletterar insatsen Boskolan för målgrupper med behov av ett mer individanpassat stöd.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Insatsen innebär ett förebyggande arbetssätt som kan minska antalet akuta ärenden gällande bostadslöshet inom socialtjänsten samt avlasta för socialtjänstens mottagning gällande boendeansökningsärenden. Dokumentation sker enligt socialtjänstlagen på individnivå vilket ger verksamheten förutsättningar att följa upp insatsen både på individnivå och aggregerat. Detta skapar ett underlag för kvalitetsutveckling och gör det möjligt att anpassa arbetet utifrån målgruppens behov.



Insats	Målgrupp	Villkor	Omfattning	Dokumentationskrav
SSPF-koordinator	Barn i ålder 12-18 år med normbrytande beteende och deras föräldrar/vårdnadshavare.	- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där. - Den enskilde är förälder till barn i åldern 12-18 år. - Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare att utbyta information mellan socialtjänst, skola, polis och fritid.	Anpassas utifrån den enskildes behov.	Dokumenteras enligt kraven i socialtjänstlagen 2025: 400 på personnivå.

Beskrivning av insatsen

Stödet handlar om att koordinera samverka mellan parterna, skola, socialtjänst, polis och fritid runt en ungdom där samtycke finns. Utifrån samverkan kartläggs behov av stöd och insatser riktat mot ungdom och vårdnadshavare. Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap och ungdomens behov. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring och stärka föräldrars och samhällets resurser runt kommunens ungdomar. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Insatsen SSPF-koordinator bedöms ha stor betydelse för barn och unga med normbrytande beteende samt deras vårdnadshavare, då den möjliggör tidigt, samordnat och lättillgängligt stöd utan behovsprövning. Genom att samla berörda aktörer – skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamhet – runt den unge skapas en helhetsbild av behov och resurser, vilket ökar förutsättningarna för träffsäkra och samordnade insatser. Detta kan bidra till att förebygga en negativ utveckling och minska risken för framtida mer ingripande åtgärder.

Ur ett barnperspektiv är insatsen särskilt viktig eftersom den tar sin utgångspunkt i barnets behov, utveckling och livssituation. Samverkan mellan aktörer skapar kontinuitet och tydlighet för barnet och stärker skyddsfaktorer runt den unge. Genom samtal, vägledning och stöd till både ungdom och vårdnadshavare ges förutsättningar för ökad förståelse, bättre samarbete och en tryggare uppväxtmiljö.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Insatsen SSPF-koordinator skapar förutsättningar för ett strukturerat, samordnat och förebyggande arbetssätt över organisatoriska gränser. Genom en tydlig koordinerande funktion minskar risken för parallella eller osamordnade insatser, vilket kan öka effektiviteten och tydligheten för berörda verksamheter. Dokumentation sker på individnivå vilket möjliggör uppföljning, kvalitetssäkring och



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 6 (6)
Datum: 2026-02-11

analys av insatsens effekter. Genom att tidigt identifiera individer med behov av stöd kan insatsen bidra till att minska belastningen på myndighetsutövande verksamheter.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Bilaga 2. Ändringsförslag Insatslista för insatser utan behovsprövning

Grön text läggs till

Röd text tas bort



Innehåll

Bilaga 2. Ändringsförslag Insatslista för insatser utan behovsprövning	1
Grön text läggs till Röd text tas bort	1
Inledning.....	4
Rådgivande insatser	5
Boskola / Boskola ++	5
Familjerådgivande samtal.....	5
Hälsosamtal.....	5
Mini-Maria Västra – rådgivning	5
Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger.....	6
Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)	6
Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter	6
Aktivitetshuset	6
Elektra ambassadörsutbildning	6
Samhällsorienterande kurser.....	7
Seniorträffar.....	7
Temagrupper för seniorer.....	7
Träffpunkt	7
Vägledningscenter.....	8
Öppen förskola, familjecentral	8
Stöd i grupp.....	8
Alla barn i centrum (ABC) 3-12 år	8
Alla barn i centrum (ABC) Tonår	9
Anhörigstödande grupper för vuxna	9
Barn i föräldrars fokus	9
COSP, Trygghetscirkeln	10
COSP, Trygghetscirkeln, till föräldrar med erfarenhet av våld	10
Föräldrastödsgrupp Trampolinen	10
Föräldrar i nytt land.....	11
Grupp för ungdomar med normbrytande beteende	11
Kvinnocafé.....	11
Meningen med mej	12
Problematisk skolgång	12
Skilda Världar	12
Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå.....	13
Stödgrupp för våldsutsatta.....	13
Stödgrupp för våldsutövare	13
Temagrupp	14
Trampolinen.....	14



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 3 (26)
Datum: 2026-02-11

TRUST, Trygghet ur stöd	14
Vem är jag i mitt föräldraskap	15
Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen	15
Individuellt stöd	15
Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende)	16
Anhörigstöd	16
Aktivitetsträning	16
Anhörigsamtal (våld)	16
Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal)	17
Boendecoachning	17
Boendecoachning	18
Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende	18
Boendeservice (massflyktsdirektivet)	18
Budget- och skuldrådgivning	19
Cannabissamtal	19
Föräldrastödjande samtal	19
Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarig föräldrakonflikt	19
Föräldrawebben	20
Kortare serie av familjebehandlande samtal utan särskild manual	20
Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör	20
Medling vid brott	21
Mini-Maria Västra – stödsamtal	21
Motiverande samtal	22
RePulse	22
Samtal om våld	22
Social insatsgrupp (SIG)	22
SIG-anhörigstöd	23
Skolsociala team	23
SSPF-koordinator	24
Stöd till brottsoffer	24
Stödsamtal från Krismottagningen	25
Trappan-samtal	25
Trygghetslarm	25
Ungdomsstödjande samtal	26



Inledning

Denna bilaga beskriver insatser som tillhandahålls utan behovsprövning i Kungälv kommun utifrån nuvarande socialtjänstlag (2001:453). Varje insats beskrivs kort *utifrån innehåll, omfattning och målgrupp*. För vissa insatsen listas även förslag till beslut gällande *villkor* som den enskilde ska uppfylla för att kunna ta del av insatsen samt *särskilda skäl* för att insatsen ska frångå krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Listan med insatser är indelade i följande kategorier:

- **Rådgivande insatser**

Insatser inom denna kategori frångår krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

- **Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter**

Insatser inom denna kategori frångår krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

- **Stöd i grupp**

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.

- **Individuellt stöd**

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 5 (26)
Datum: 2026-02-11

Rådgivande insatser

Insatser inom denna kategori framtas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Boskola / Boskola ++

Innehåll: På Boskola får den enskilde vägledning i att söka bostad samt tips och hjälp om hur man skriver in sig hos bostadsförmedlingar, information om olika boendeformer och kontraktsformer samt information om bostadsköer. Det erbjuds även praktisk information om hur en bostad ska skötas tex sopsortering, grannsämja och städning. Insatser sker huvudsakligen i grupp.

Målgrupp: Vuxna över 18 år i behov av stöd att söka bostad och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Familjerådgivande samtal

Innehåll: Samtalsstöd till vuxna par som upplever relationsproblem. Familjerådgivaren bestämmer tillsammans med paret hur samtalen ska läggas upp. Antal samtal utgår från den enskildes behov.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Hälsosamtal

Innehåll: Individuella hälsosamtal med syfte att hjälpa seniorer som önskar utöka sitt sociala liv. Utifrån en kartläggning av individens behov och önskemål så får senioren rådgivning om sociala, kulturella och fysiska aktiviteter som kommun, civilsamhället och privata aktörer erbjuder.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Mini-Maria Västra – rådgivning

Innehåll: Mini-maria Västra är en integrerad öppenvårdsmottagning mellan kommun och region som är riktat till ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående rådgivande stöd kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 6 (26)
Datum: 2026-02-11

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga. Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Mölnadal, Härryda, Stenungssund, Kungälv).

Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger

Innehåll: Råd och stöd för den enskilda eller närstående vid oro för risk/missbruk. Den som ringer har möjlighet att vara anonym för att rådgöra kring vad det finns för hjälp att få i kommunen.

Målgrupp: Personer som tror att en ung person i deras närhet riskerar att testa droger och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)

Innehåll: Samarbetssamtal som initieras på föräldrars gemensamma begäran är strukturerade samtal under sakkunnig ledning med föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning. Syftet är att föräldrar ska hitta lösningar som är bra för barnen och få hjälp att förbättra sin kommunikation och samarbete. Samtalen kan ske i samband med eller efter en separation men också med föräldrar som inte alls levt tillsammans. Om det finns svårigheter att mötas i gemensamma samtal t.ex. om det förekommit våld i föräldrarnas relation kan samtalen anpassas.

Målgrupp: Separerade vårdnadshavare/föräldrar med gemensamma barn som är under 18 år och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter

Insatser inom denna kategori fräntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

Aktivitetshuset

Innehåll: Träffpunkt för social samvaro, gemensamma aktiviteter och grupper för deltagarna.

Målgrupp: Vuxna över 18 år med psykisk funktionsnedsättning, samt personer med skadligt bruk eller beroende och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Elektra ambassadörsutbildning



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 7 (26)
Datum: 2026-02-11

Innehåll: Elektra ambassadörsutbildning är en gruppverksamhet i samarbete med Fryshuset i Göteborg som arbetar för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck. Gruppverksamheten ska genom stöd, utbildning och opinionsbildning stötta unga i att bli ambassadörer för värderingar som motverkar begränsande hedersnormer. Vilket ska hjälpa de unga som lever i begränsande normer att skapa ett självständigt liv. Ambassadörsutbildningen görs i samverkan med Elektra på Fryshuset vilka samarbetar med skolor, myndigheter och civilsamhället för att öka kunskap och förändra attityder kring hedersförtryck. Utbildningen består av 17 tillfällen.

Målgrupp: Unga personer, främst i åldern 15–20 år, som vill engagera sig för att förändra begränsande normer och främja jämställdhet och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Samhällsorienterande kurser

Innehåll: Samhällsorienterande kurser består av aktiviteter som stödjer individer att komma i arbete eller studier men innehåll så som intervjuutbildning, CV-skrivning och jobbskola.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier men som inte är inskrivna som ärende på Stöd och Försörjning. Personerna ska även vara folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Seniorträffar

Innehåll: En öppen social mötesplats för seniorer med olika aktiviteter så som föreläsningar, musik, digital hjälp och gemensamma utflykter. Ingen anmälan krävs.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Temagrupper för seniorer

Innehåll: Temagrupperna skapar möjlighet för deltagarna att knyta nya sociala kontakter och på så sätt förebygga ofrivillig ensamhet. Aktiviteter främjar en stimulerande och meningsfull vardag samt kunskapshöjande inom områden så som digitalisering. Exempel på temagrupper är matlagningskurs, datorkurs och olika former av samtalsgrupper.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Träffpunkt

Innehåll: En träffpunkt som erbjuder besökarna olika aktiviteter utifrån målgruppens behov och som främjar en stimulerande och meningsfull vardag där deltagarna får möjlighet att skapa nya sociala kontakter.

Målgrupp: Vuxna mellan 18-65 år inom funktionsstöd och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 8 (26)
Datum: 2026-02-11

Vägledningscenter

Innehåll: Vägledning i jobbsökande, studie-och yrkesvägledning, språkstöd, hur man använder digitala verktyg, bo-skola, föräldrastöd samt var man kan vända sig med olika frågor. Insatsen syftar till att göra den stora mängd information som nyanlända möter mer begriplig och tillgänglig.

Målgrupp: Personer som är nyanlända till Sverige samt personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Drop in verksamhet, cirka en gång i veckan

Öppen förskola, familjecentral

Innehåll: Öppna förskolan är en mötesplats för föräldralediga och andra viktiga omsorgspersoner och yngre barn. Verksamheten erbjuder aktiviteter så som lek, pyssel, målning och sångstund samt skapar möjlighet för föräldrar att prata med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare och barn 0-6 år och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Stöd i grupp

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållande*.

Alla barn i centrum (ABC) 3-12 år

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 3-12 år som är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 3-12 år.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållanden.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 9 (26)
Datum: 2026-02-11

Alla barn i centrum (ABC) Tonår

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 13-20 år som är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 13-20 år.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållanden.

Anhörigstödande grupper för vuxna

Innehåll: Grupper som syftar till att erbjuda anhöriga i liknande situationer en möjlighet att få utbyta erfarenheter med varandra. Likaså att erbjuda kunskap och råd som kan underlätta för de anhöriga i deras anhörigsituation. Gruppernas inriktningar varierar över tid för att möta behov som identifieras, exempelvis: demenssjukdom, vuxna barn med sjuka föräldrar, missbruksproblem, psykisk ohälsa.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Insatsens omfattning varierar utifrån gruppens målgrupp och dess behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barn i föräldrars fokus

Innehåll: Barn i föräldrars fokus (BiFF) är ett strukturerat manualbaserat stöd till föräldrar som separerat och inte kommer överens i frågor som rör barnen. Under utbildningen får föräldrarna reflektera över barnets upplevelse av aktuell situation samt förstå vad de kan göra annorlunda för att förbättra barnets välmående.

Målgrupp: Separerade föräldrar/vårdnadshavare som inte kommer överens i frågor som rör barnen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 10 (26)
Datum: 2026-02-11

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

COSP, Trygghetscirkeln

Innehåll: Manualbaserat program som främst ges i grupp men även individuellt. Syftet är att stödja barnets utveckling av trygg anknytning till sin förälder. Fokus ligger på att utveckla mer förståelse för barnets beteende som kommunikation av känslomässiga behov och förståelse för att trygghet gynnar barnets generella utveckling.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare till barn i åldern 4 månader till 6 år och som är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 8 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 4 månader till 6 år.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållanden.

COSP, Trygghetscirkeln, till föräldrar med erfarenhet av våld

Innehåll: Manualbaserat program med syfte att stödja barnets utveckling av trygg anknytning till sin förälder. Fokus ligger på att utveckla mer förståelse för barnets beteende som kommunikation av känslomässiga behov och förståelse för att trygghet gynnar barnets generella utveckling. Denna grupp (på selektiv nivå) har även syfte att ge föräldrar möjlighet att i ett tryggt sammanhang kunna reflektera och få stöd i hur den tidigare levnadssituationen med våld i nära relation samt eventuellt pågående eftervåld påverkat och påverkar föräldraskapet.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare till barn 0-18 år och som är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Föräldrastödsgrupp Trampolinen

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar med barn/ungdomar som går i Trampolinen - stödgrupp för barn och unga som lever i en utsatt situation.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn som går i stödgruppen Trampolinen.

Omfattning: 6 tillfällen.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 11 (26)
Datum: 2026-02-11

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn som deltar i stödgruppen Trampolinen.

Föräldrar i nytt land

Innehåll: Ett samhällsorienterande program där föräldrar får möjlighet att prata med andra föräldrar om hur det är att vara förälder i Sverige. Varje träff har olika teman.

Målgrupp: Utrikesfödda föräldrar/vårdnadshavare som har barn i åldrarna 0-18 år och är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 8 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är tredjelandsmedborgare.
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn under 18 år.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållanden.

Grupp för ungdomar med normbrytande beteende

Innehåll: Gruppverksamhet som riktar sig till en mindre grupp med unga som identifierats av verksamheter så som skola, fritid eller fält utifrån ett normbrytande beteende. Insatsens innehåll anpassas till den specifika målgruppens behov utifrån dialog med samverkande verksamhet, vårdnadshavare och deltagarna själva. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn och unga vuxna i åldern 10-21 år

Omfattning: 5-10 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 10-21 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Kvinnocafé

Innehåll: Kvinnocaféet innehåller fika och föredrag av interna och externa föreläsare. Syftet är att bygga på individens autonomi och agentskap och är endast tillgängligt för de som kommit långt från våldet. Sker i samverkan med Mötesplatsen.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 12 (26)
Datum: 2026-02-11

Målgrupp: För kvinnor som avslutat eller är på väg att avsluta sin samtalskontakt på Krismottagningen.

Omfattning: En gång per månad.

Villkor:

- Den enskilde har tagit del av stödsamtal via Krismottagningen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Meningen med mej

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för tonåringar i grupp. Ungdomarna kan ha egna svårigheter och/eller leva i familjer där det förekommer missbruk, psykisk ohälsa och/eller konflikter/våld. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Ungdomar i ålder 13-19 år med krångel och trassel i livet.

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-19 år
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Problematiser skolgång

Innehåll: Strukturerande manualbaserade samtal i grupp för föräldrar med barn med problematisk skolgång.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn/ungdomar med problematisk skolgång.

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 7-16 år

Skilda Världar

Innehåll: Skilda världar är en manualbaserad stödgrupp för barn som lever med skilda eller separerade föräldrar. Barnen får prata om sina tankar och känslor tillsammans med andra barn med liknande erfarenheter. Vid avslutande träff erbjuds deltagarnas föräldrar att delta.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 13 (26)
Datum: 2026-02-11

Målgrupp: Barn i åldern 7-12 år som lever med skilda eller separerade föräldrar.

Omfattning: 11 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-12 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå

Innehåll: Fokus är att stärka och utveckla relation och samspel mellan förälder och barn. Inom gruppen erbjuds spädbarnsmassage och det manualbaserade programmet COSP Trygghetscirkeln.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn 0-1 år i behov av extra stöd i föräldrarollen med syfte att stärka relationen mellan förälder och barn. Det kan vara föräldrar med psykisk ohälsa, till exempel depression i samband med förlossning, egna diagnoser eller andra erfarenheter som kan skapa behov av ett extra stöd i föräldrarollen.

Omfattning: Ca 15 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 0-1 år.

Stödgrupp för våldsutsatta

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och utsatta för våld och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Stödgrupp för våldsutövare

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Mansgrupper/Pappagrupper, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 14 (26)
Datum: 2026-02-11

Målgrupp: Vuxna över 18 år som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Temagrupp

Innehåll: Gruppträffarna innehåller olika teman beroende på deltagarnas behov men inom områden så som utbildning om beroendesjukdomen, sömnskola, hälsa. Insatsen ges i samverkan med sjuksköterska från regionen.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom. Personerna har brutit sitt beroende och kan visa på en månads nykterhet. Personerna är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Öppet forum som den enskilde kan ta del av hur många gånger den själv önskar.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Trampolinen

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för barn i grupp. Syftet med grupperna är att erbjuda en trygg miljö där deltagarna får möjlighet att dela erfarenheter med andra i liknande situation och hjälp att förstå sina egna behov och känslor. Vid avslutande träff erbjuds föräldrarna att delta. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år.

Omfattning: 12-14 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

TRUST, Trygghet ur stöd

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Under träffarna möts föräldrar i liknande situation för att fundera och samtala om frågor så som föräldrautmaningar, relationer och konflikter och hur man kan samtala med sitt barn om ohälsa och diagnos.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med psykisk ohälsa eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF).



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 15 (26)
Datum: 2026-02-11

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Vem är jag i mitt föräldraskap

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Stödgruppen syftar till att göra föräldrarna trygga i sig själva och sin föräldraroll genom att lära känna sig själv, sina styrkor och utvecklingsområden.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som upplever problem i familjen.

Omfattning: 8 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 0-18 år.

Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen

Innehåll: Strukturerat stöd i grupp för barn och ungdomar i väntan på ordinarie grupp Skilda världar eller Trampolinen. Deltagarna delas in i olika grupper baserat på ålder för att deltagarna ska vara jämnåriga.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år som väntar på gruppstart av Skilda världar eller Trampolinen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen i väntan på gruppstart.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Individuellt stöd

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållande*.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 16 (26)
Datum: 2026-02-11

Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende)

Innehåll: Information om beroendesjukdomen, medberoende och vilket stöd som finns att få.

Målgrupp: Vuxna som har en vuxen anhörig med beroendesjukdom som är folkbokförd i Kungälv.

Omfattning: 1-2 samtal.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Anhörigstöd

Innehåll: Enskilda stödsamtal som syftar till att erbjuda anhöriga information om deras närståendes tillstånd och hjälp som finns att få, samt ge möjlighet för den anhörige att få prata om sin situation.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där. Anhörigstödet riktar sig ej till den vars närstående redan har fått plats på vård- och omsorgsboende.

Omfattning: Insatsens omfattning är anpassat till den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Aktivitetsträning

Innehåll: Utifrån den enskildes behov erbjuds arbetsträning, praktik eller sysselsättningsplats till personer som behöver stöd att komma i arbete eller studier.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är inte inskriven inom enheten Stöd och försörjning inom socialtjänsten i Kungälv kommun.
- Den enskilde är i åldern 18–65 år.

Anhörigsamtal (våld)

Innehåll: Stödjande samtal till personer med en anhörig som har någon typ av erfarenhet av våld. Samtalen sker oftast via telefon men även fysiska samtal förekommer. Den enskilde får



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 17 (26)
Datum: 2026-02-11

råd om var den anhöriga kan söka stöd i samhället och hur personen själv kan bemöta sin anhörige och få möjlighet att begripliggöra våldet.

Målgrupp: Barn/ungdomar/anhöriga till den våldsutsatta och våldsansvarige som är folkbokförd i Kungälv kommun alternativt är folkbokförd i annan kommun men har en anhörig som är aktuell inom Krismottagningen i Kungälv kommun.

Omfattning: 1-3 samtal

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal)

Innehåll: Samtalsmodell med syfte att uppmärksamma barns rättigheter som anhörig och öka barnets delaktighet och handlingsutrymme. Barn kan ges individuellt anpassad information och stöd. På lång sikt är målsättningen att stärka barnets utveckling och förebygga psykisk och fysisk ohälsa. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn och unga i åldern 3-20 år som har ett syskon, en förälder eller annan vuxen omsorgsperson med skadligt bruk eller beroende, psykisk sjukdom, psykisk- eller intellektuell funktionsnedsättning, en allvarlig fysisk sjukdom eller skada, eller som avlidit.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 3-20 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Boendecoaching

Innehåll: Stöd till personer som riskerar eller fått sitt hyreskontrakt uppsagt och därav kan komma att bli avhysta från bostaden. Den enskilde erbjuds stöd i kontakten med andra myndigheter och verksamheter samt får vägledning kring hushållets ekonomi. Insatsen ska bidra till ökad kunskap om de rättigheter och skyldigheter som är förknippade med ett hyresavtal. Framkommer det att den enskilde inte mår bra eller har svårigheter som gör att lägenheten missköts, motiveras och hänvisas personen till att söka vård eller ansöka om stöd.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som bor i en hyresrätt eller bostadsrätt i Kungälv kommun, där hyresgästen riskerar att få sitt hyresavtal uppsagt och bli avhyst från lägenheten på grund av sena och uteblivna hyresbetalningar, störningar eller misskötsel av lägenheten.

Omfattning: Insatsen pågår upp till 8 veckor.

Villkor:

- Den enskilde är över 18 år.
- Den enskilde bor i en hyresrätt eller bostadsrätt i Kungälv kommun.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 18 (26)
Datum: 2026-02-11

- Den enskilde riskerar sitt boende på grund av obetalda hyror, störningar eller misskötsel av lägenheten.

Boendecoachning

Innehåll: Insatsen innebär ett kunskapshöjande och individuellt stöd för personer som behöver hjälp att söka bostad. Syftet är att stärka individens förmåga att etablera sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Boendecoachning kompletterar Boskolan genom att erbjuda ett mer praktiskt och individuellt anpassat stöd.

Målgrupp: Personer som är bostadslösa eller riskerar att bli bostadslösa och som har deltagit i Boskolan men är i behov av ett individuellt anpassat stöd.

Omfattning: 5 tillfällen per år.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år.

Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende

Innehåll: Behandling i öppenvård för personer som önskar stöd att bli fri från skadligt bruk och beroende av alkohol och narkotika samt spel.

Målgrupp: Personer över 21år med skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller spel som är motiverande till förändring.

Omfattning: Upp till 3 månader.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 21 år.

Boendeservice (massflyktsdirektivet)

Innehåll: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet. Personerna erbjuds information, rådgivning samt praktiskt stöd. I stödet ingår även annan hjälp i kontakten med myndigheter vid behov.

Målgrupp: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Anvisning enligt massflyktsdirektivet via Migrationsverket.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 19 (26)
Datum: 2026-02-11

Budget- och skuldrådgivning

Innehåll: Stöd och råd till personer som önskar ekonomisk rådgivning eller som har betalningssvårigheter. Det kan handla om stöd att planera den enskildes budget för att hitta lösningar på betalningsproblem, stöd i kontakten med dem som den enskilde är skyldig pengar eller stöd i frågor om skuldsanering.

Målgrupp: Personer som önskar ekonomisk rådgivning eller har betalningssvårigheter.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Cannabissamtal

Innehåll: Informativa samtal som utgår från tonårsutveckling samt stöd och information till föräldrar som utgår från insatserna HAP och CPU.

Målgrupp: Barn, ungdomar och föräldrar/vårdnadshavare i familjer där barnet/ungdomen har testat cannabis vid enstaka tillfälle.

Omfattning: Cirka 5 samtal.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 12-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

Föräldrastödjande samtal

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år, blivande föräldrar, bonusföräldrar eller annan vuxen kring barnet.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 0-20 år.

Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarlig föräldrakonflikt



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 20 (26)
Datum: 2026-02-11

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Samtalen handlar ej om den andre föräldern eller föräldrakonflikten.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år där föräldrarna inte lever tillsammans. Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Föräldrawebben

Innehåll: Manualbaserat digitalt verktyg där föräldrar får tillgång till en webbaserad kurs för tonårsföräldrar i syfte att stärka relationen mellan ungdom och föräldrar samt minska konflikterna. Föräldern erhåller individuell föräldracoaching kopplat till programmet och detta ges av en utbildad föräldracoach i kommunen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 13-18 år.

Omfattning: Kursen består av 4 avsnitt och 6 bonusavsnitt samt tillhörande individuella samtal.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 13-18 år.

Kortare serie av familjebehandlande samtal utan särskild manual

Innehåll: Familjesamtal där både föräldrar och barn deltar i syfte att stärka relationerna inom familjen och minska konflikter.

Målgrupp: Familjer med barn i ålder 0-20 år, svårigheter i familjen kopplade till relation, kommunikation mellan föräldrar och barn.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 0-20 år.

Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör

Innehåll: Stöd och information till föräldrar i samband med att barn blir placerade eller efter att barnet varit på barnförhör hos polisen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare vars barn blivit placerade eller att barnet varit på polisförhör.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 21 (26)
Datum: 2026-02-11

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Förfrågan kommer från antingen enheten för Barn, unga och familj eller enheten för Gemensam mottagning, och innehåller uppgifter om att den enskildes barn ska eller har blivit placerat, alternativt ska eller har deltagit i ett polisförhör.
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Medling vid brott

Innehåll: Medling vid brott innebär att gärningspersonen och brottsoffret träffas tillsammans med en opartisk medlare för att tala om brotts handlingen och konsekvenserna av denna. Strukturerade samtal för att stävja konflikt.

Målgrupp: Lagöverträdare och berörda brottsoffer över 10 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 10 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.

Mini-Maria Västra – stödsamtal

Innehåll: Mini-maria Västra är en mellan kommun och region integrerad öppenvårdsmottagning för ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående individuella stödsamtal kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar. Verksamheten arbetar utifrån manualbaserade metoder och arbetar i samverkan med andra aktörer kring den unge och som komplement till redan befintliga resurser.

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.

Omfattning: Omfattning av stödet utgår från individens behov samt vilken behandlingsmetod som används.

Villkor:

- Den enskilde är mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.
- Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Mölnådal, Härryda, Stenungsund, Kungälv).
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 22 (26)
Datum: 2026-02-11

Motiverande samtal

Innehåll: Information om aktuell beroendesjukdom och vilken hjälp det finns att få. Insatsen syftar till att öka den enskildes motivation att åstadkomma förändring med fokus på att bli fri från skadligt bruk och beroende. Insatsen kan ges i samband med att den enskilde tar sin spärmedicinering utskrivna av vårdcentral.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

RePulse

Innehåll: RePULSE är en manualbaserad metod som genomförs i en samtalsserie med psykoedukativa inslag i kombination med social färdighetsträning. Metoden berör tre huvudsakliga områden: Mognadsutveckling, känslökunskap och social färdighetsträning. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn, unga och föräldrar/vårdnadshavare, från 5 år och uppåt, med svårigheter i känsloreglering, impulskontroll, problemlösning och sociala färdigheter.

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 5 år.

Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Samtal om våld

Innehåll: Strukturerade enskilda samtal för föräldrar. Samtalen utgår från sju moduler med ett stort antal behandlingsverktyg som anpassas till individens behov. I en inledande modul får individen beskriva sin historia och sitt våld, ta del av våldsdefinitioner och samtala om våldets konsekvenser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 16-20 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Social insatsgrupp (SIG)



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 23 (26)
Datum: 2026-02-11

Innehåll: SIG är en samverkansmodell där socialtjänst, polis, skola och andra aktörer samarbetar för att ge individuellt stöd till ungdomar och unga vuxna som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Målet är att bryta en negativ utveckling genom skraddarsydda insatser som kan inkludera socialt stöd, utbildning, sysselsättning och familjeinsatser. Barn över 15 år kan ta del av insatsen utan att vårdnadshavare lämnat samtycke däremot eftersträvas det alltid att vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen.

Målgrupp: Unga och unga vuxna i ålder 15–29 år som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det gäller personer med koppling till kriminella miljöer, upprepade brottslighet eller social problematik som skolavhopp och arbetslöshet. Personerna är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

SIG-anhörigstöd

Innehåll: Stödjande till familj och närstående till unga i åldern 15–29 år, som är involverade i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det kan inkludera rådgivning, samtalsstöd, vägledning om samhällets insatser samt hjälp att hantera oro och stress. Syftet är att stärka anhöriga i deras roll och skapa bättre förutsättningar för förändring. **Samtycke till insatsen ska finnas från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.** Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Anhöriga till personer som lever i en kriminell kontext.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun alternativt är folkbokförd i annan kommun men har en anhörig som är aktuell inom SIG i Kungälv kommun.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Skolsociala team

Innehåll: Samverkansinsats mellan socialtjänst och skola som erbjuds elever med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång. Syftet är att öka skolnärvaro och målpuppfyllelse genom att ge eleven och familjen stöd utifrån ett helhetsperspektiv. Skolsociala team består av socialsekreterare i samverkan med skola samt utsedda representanter från skolans elevhälsoteam som arbetar tvärprofessionellt inom teamet och med andra funktioner inom både skola och socialtjänst.

Målgrupp: Grundskoleelever i årskurs 4–9 med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 24 (26)
Datum: 2026-02-11

Omfattning: Insatsen pågår i max 6 månader.

Villkor:

- Att eleven går i årskurs 4-9.
- Att eleven går på en skola i Kungälv som erbjuder skolsocialt team.
- Att aktuell skola har identifierat att skolsociala teamet är en lämplig insats för eleven.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

SSPF-koordinator

Innehåll: Stödet handlar om att koordinera samverka mellan parterna, skola, socialtjänst, polis och fritid runt en ungdom där samtycke finns. Utifrån samverkan kartläggs behov av stöd och insatser riktat mot ungdom och vårdnadshavare. Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap och ungdomens behov. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring och stärka föräldrars och samhällets resurser runt kommunens ungdomar. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Barn i ålder 12-18 år med normbrytande beteende och deras föräldrar/vårdnadshavare.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 12-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare att utbyta information mellan socialtjänst, skola, polis och fritid.

Stöd till brottsoffer

Innehåll: Stödsamtal och konflikthantering erbjuds till barn och unga som utsatts för eller bevittnat brott. Stödet kan även innefatta exempelvis stöd i samband med polisanmälan eller rättegång, information kring ansökan om skadestånd och rättsprocesser samt stöd i kontakt med rättsväsendet. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i ålder 10-18 år som varit utsatta för eller bevittnat brott.

Omfattning: Cirka 5 samtal.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 10-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 25 (26)
Datum: 2026-02-11

Stödsamtal från Krismottagningen

Innehåll: Stödsamtal med enskild i syfte att hantera kris, hitta stöd i vardagen och att bearbeta att ha varit utsatt för våld eller utövat våld.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som är utsatta för våld eller våldsansvariga.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Trappan-samtal

Innehåll: Enskilda strukturerade manualbaserade samtal, för barn som upplevt våld i sin familj. Syftet är att ge barnen möjlighet att berätta om och bearbeta sina upplevelser av våld, att göra det som hänt "pratbart" och begripligt, och därigenom minska risken för post-traumatiskt stressyndrom (PTSD) och annan psykiatrisk problematik.

Målgrupp: För barn i ålder 4-19 år som upplevt våld.

Omfattning: 5-10 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 4-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 18 år.

Trygghetslarm

Innehåll: Trygghetslarm är en trygghetsskapande insats för personer som bor i ordinärt boende. Insatsen syftar till att tillgodose oförutsägbara behov, som inte kan tillgodoses genom planerade hemtjänstinsatser.

Målgrupp: Personer som är folkbokförda i Kungälv och över 67 år

Villkor:

- Folkbokförd i Kungälv.
- Bor i ordinärt boende.
- 67 år eller äldre.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 26 (26)
Datum: 2026-02-11

Ungdomsstödjande samtal

Innehåll: Stödjande, motiverande och rådgivande samtal till ungdomar som är i behov av strategier och verktyg för att hantera sin vardag. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i åldern 13-21 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-21 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Vräkningsförebyggande insats

Innehåll: Hyresgästen erbjuds stöd i kontakten med hyresvärden och andra myndigheter samt verksamheter. Hyresgästen erbjuds också stöd i kontakten med andra enheter inom Socialtjänsten samt vägledning kring ekonomi för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid sanitära olägenheter påtalas vikten av att röja upp i bostaden eller utanför den för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid svårigheter stöttas hyresgästen i att ta kontakt med en städfirma eller ansöka om stödinsatser via kommunen. Vid uppgifter om att en hyresgäst inte mår bra eller har svårigheter som gör att lägenheten missköts, försöker man motivera och hänvisa personen till att söka vård eller ansöka om stöd via en annan enhet inom Socialtjänsten. När avhysningen är ett faktum erbjuds vräkningsförberedande stöd genom att motivera och stötta hyresgästen att själv vara aktiv fram till avhysningen, för att förhindra att Kronofogden behöver ingripa.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som bor i en hyresrätt eller bostadsrätt i Kungälv kommun, där hyresgästen riskerar att få sitt hyresavtal uppsagt på grund av sena och uteblivna hyresinbetalningar, störningar eller misskötsel av lägenheten.

Omfattning: Upp till 6 månader.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år
- Den enskilde har ett förstahandskontrakt och bor i en hyresrätt eller bostadsrätt via den ordinarie bostadsmarknaden.
- Den enskilde riskerar att få sitt hyresavtal uppsagt och bli vräkt från sin bostad på grund av återkommande sena och obetalda hyror, störningar eller misskötsel av lägenheten.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Bilaga 3. Reviderad Insatslista med
samtliga insatser utan behovsprövning



Innehåll

In

Bilaga 3. Reviderad Insatslista med samtliga insatser utan behovsprövning	1
Inledning.....	4
Rådgivande insatser	5
Boskola / Boskola ++	5
Familjerådgivande samtal.....	5
Hälsosamtal.....	5
Mini-Maria Västra – rådgivning	5
Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger.....	6
Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)	6
Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter	6
Aktivitetshuset	6
Samhällsorienterande kurser.....	7
Seniorträffar.....	7
Temagrupper för seniorer.....	7
Träffpunkt	7
Vägläsningscenter.....	7
Öppen förskola, familjecentral	8
Stöd i grupp.....	8
Alla barn i centrum (ABC) 3-12.....	8
Alla barn i centrum (ABC) Tonår	8
Anhörigstödande grupper för vuxna	8
Barn i föräldrars fokus	9
COSP, Trygghetscirkeln	9
Föräldrastödsgrupp Trampolinen	9
Förälder i nytt land.....	10
Grupp för ungdomar med normbrytande beteende	10
Kvinnocafé.....	10
Meningen med mej	11
Problematiser skolgång	11
Skilda Världar	11
Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå.....	12
Stödgrupp för våldsutsatta.....	12
Stödgrupp för våldsutövare	12
Temagrupp	13
Trampolinen.....	13
TRUST, Trygghet ur stöd	13
Vem är jag i mitt föräldraskap.....	14



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 3 (25)
Datum: 2026-02-11

Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen	14
Individuellt stöd	14
Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende)	15
Anhörigstöd	15
Aktivitetsträning	15
Anhörigsamtal (våld)	15
Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal)	16
Boendecoachning	16
Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende	16
Innehåll: Behandling i öppenvård för personer som önskar stöd att bli fri från skadligt bruk och beroende av alkohol och narkotika samt spel	17
Boendeservice (massflyktsdirektivet)	17
Budget- och skuldrådgivning	17
Cannabissamtal	17
Föräldrastödjande samtal	18
Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarlig föräldrakonflikt	18
Föräldrawebben	18
Kortare serie av familjebehandlande samtal utan särskild manual	19
Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör	19
Medling vid brott	19
Mini-Maria Västra – stödsamtal	20
Motiverande samtal	20
RePulse	20
Samtal om våld	21
Social insatsgrupp (SIG)	21
SIG-anhörigstöd	21
Skolsociala team	22
SSPF-koordinator	22
Stöd till brottsoffer	23
Stödsamtal från Krismottagningen	23
Trappan-samtal	23
Trygghetslarm	24
Ungdomsstödjande samtal	24



Inledning

Denna bilaga beskriver insatser som tillhandahålls utan behovsprövning i Kungälv kommun utifrån nuvarande socialtjänstlag (2001:453). Varje insats beskrivs kort *utifrån innehåll, omfattning och målgrupp*. För vissa insatsen listas även förslag till beslut gällande *villkor* som den enskilde ska uppfylla för att kunna ta del av insatsen samt *särskilda skäl* för att insatsen ska fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Listan med insatser är indelade i följande kategorier:

- **Rådgivande insatser**

Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

- **Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter**

Insatser inom denna kategori fråntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

- **Stöd i grupp**

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.

- **Individuellt stöd**

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras med undantag från insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), 14 kap. 5 §, får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 5 (25)
Datum: 2026-02-11

Rådgivande insatser

Insatser inom denna kategori frångår krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Enligt propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), enligt 14 kap. 4 §, gäller skyldigheten att dokumentera inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Boskola / Boskola ++

Innehåll: På Boskola får den enskilde vägledning i att söka bostad samt tips och hjälp om hur man skriver in sig hos bostadsförmedlingar, information om olika boendeformer och kontraktsformer samt information om bostadsköer. Det erbjuds även praktisk information om hur en bostad ska skötas tex sopsortering, grannsämja och städning. Insatser sker huvudsakligen i grupp.

Målgrupp: Vuxna över 18 år i behov av stöd att söka bostad och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Familjerådgivande samtal

Innehåll: Samtalsstöd till vuxna par som upplever relationsproblem. Familjerådgivaren bestämmer tillsammans med paret hur samtalen ska läggas upp. Antal samtal utgår från den enskildes behov.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Hälsosamtal

Innehåll: Individuella hälsosamtal med syfte att hjälpa seniorer som önskar utöka sitt sociala liv. Utifrån en kartläggning av individens behov och önskemål så får senioren rådgivning om sociala, kulturella och fysiska aktiviteter som kommun, civilsamhället och privata aktörer erbjuder.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Mini-Maria Västra – rådgivning

Innehåll: Mini-maria Västra är en integrerad öppenvårdsmottagning mellan kommun och region som är riktat till ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående rådgivande stöd kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 6 (25)
Datum: 2026-02-11

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga. Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Mölndal, Härryda, Stenungssund, Kungälv).

Råd- och stödtelefon om frågor om unga och droger

Innehåll: Råd och stöd för den enskilda eller närstående vid oro för risk/missbruk. Den som ringer har möjlighet att vara anonym för att rådgöra kring vad det finns för hjälp att få i kommunen.

Målgrupp: Personer som tror att en ung person i deras närhet riskerar att testa droger och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Samarbetssamtal (initierade på föräldrars gemensamma begäran)

Innehåll: Samarbetssamtal som initieras på föräldrars gemensamma begäran är strukturerade samtal under sakkunnig ledning med föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning. Syftet är att föräldrar ska hitta lösningar som är bra för barnen och få hjälp att förbättra sin kommunikation och samarbete. Samtalen kan ske i samband med eller efter en separation men också med föräldrar som inte alls levt tillsammans. Om det finns svårigheter att mötas i gemensamma samtal t.ex. om det förekommit våld i föräldrarnas relation kan samtalen anpassas.

Målgrupp: Separerade vårdnadshavare/föräldrar med gemensamma barn som är under 18 år och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Öppna träffpunkter och gruppaktiviteter

Insatser inom denna kategori fräntas krav på dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

I propositionen En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (2024/25:89), beskrivs (sid. 390) det finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Vikten av att enskilda får vara anonyma ska vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.

Aktivitetshuset

Innehåll: Träffpunkt för social samvaro, gemensamma aktiviteter och grupper för deltagarna.

Målgrupp: Vuxna över 18 år med psykisk funktionsnedsättning, samt personer med skadligt bruk eller beroende och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 7 (25)
Datum: 2026-02-11

Samhällsorienterande kurser

Innehåll: Samhällsorienterande kurser består av aktiviteter som stödjer individer att komma i arbete eller studier men innehåll så som intervjuträning, CV-skrivning och jobbskola.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier men som inte är inskrivna som ärende på Stöd och Försörjning. Personerna ska även vara folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Seniorträffar

Innehåll: En öppen social mötesplats för seniorer med olika aktiviteter så som föreläsningar, musik, digital hjälp och gemensamma utflykter. Ingen anmälan krävs.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna som är sjukpensionärer och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Temagrupper för seniorer

Innehåll: Temagrupperna skapar möjlighet för deltagarna att knyta nya sociala kontakter och på så sätt förebygga ofrivillig ensamhet. Aktiviteter främjar en stimulerande och meningsfull vardag samt kunskapshöjande inom områden så som digitalisering. Exempel på temagrupper är matlagningskurs, datorkurs och olika former av samtalsgrupper.

Målgrupp: Vuxna över 65 år eller vuxna och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Träffpunkt

Innehåll: En träffpunkt som erbjuder besökarna olika aktiviteter utifrån målgruppens behov och som främjar en stimulerande och meningsfull vardag där deltagarna får möjlighet att skapa nya sociala kontakter.

Målgrupp: Vuxna mellan 18-65 år inom funktionsstöd och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Vägledningscenter

Innehåll: Vägledning i jobbsökande, studie-och yrkesvägledning, språkstöd, hur man använder digitala verktyg, bo-skola, föräldrastöd samt var man kan vända sig med olika frågor. Insatsen syftar till att göra den stora mängd information som nyanlända möter mer begriplig och tillgänglig.

Målgrupp: Personer som är nyanlända till Sverige samt personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Drop in verksamhet, cirka en gång i veckan



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 8 (25)
Datum: 2026-02-11

Öppen förskola, familjecentral

Innehåll: Öppna förskolan är en mötesplats för föräldralediga och andra viktiga omsorgspersoner och yngre barn. Verksamheten erbjuder aktiviteter så som lek, pyssel, målning och sångstund samt skapar möjlighet för föräldrar att prata med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare och barn 0-6 år och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Stöd i grupp

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilda personliga förhållande*.

Alla barn i centrum (ABC) 3-12 år

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 3-12 år som är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilda personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Alla barn i centrum (ABC) Tonår

Innehåll: Föräldrakurs som syftar till att stärka relationen mellan barn och föräldrar genom insikter och konkreta tips som underlättar i vardagen. Deltagare ges möjlighet att diskutera och dela erfarenheter med andra föräldrar.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i åldern 13-20 år som är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilda personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Anhörigstödande grupper för vuxna



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 9 (25)
Datum: 2026-02-11

Innehåll: Grupper som syftar till att erbjuda anhöriga i liknande situationer en möjlighet att få utbyta erfarenheter med varandra. Likaså att erbjuda kunskap och råd som kan underlätta för de anhöriga i deras anhörigsituation. Gruppernas inriktningar varierar över tid för att möta behov som identifieras, exempelvis: demenssjukdom, vuxna barn med sjuka föräldrar, missbruksproblem, psykisk ohälsa.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Insatsens omfattning varierar utifrån gruppens målgrupp och dess behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilda personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barn i föräldrars fokus

Innehåll: Barn i föräldrars fokus (BiFF) är ett strukturerat manualbaserat stöd till föräldrar som separerat och inte kommer överens i frågor som rör barnen. Under utbildningen får föräldrarna reflektera över barnets upplevelse av aktuell situation samt förstå vad de kan göra annorlunda för att förbättra barnets välmående.

Målgrupp: Separerade föräldrar/vårdnadshavare som inte kommer överens i frågor som rör barnen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

COSP, Trygghetscirkeln

Innehåll: Manualbaserat program som främst ges i grupp men även individuellt. Syftet är att stödja barnets utveckling av trygg anknytning till sin förälder. Fokus ligger på att utveckla mer förståelse för barnets beteende som kommunikation av känslomässiga behov och förståelse för att trygghet gynnar barnets generella utveckling.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare till barn i åldern 4 månader till 6 år och som är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilda personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Föräldrastödsgrupp Trampolinen



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 10 (25)
Datum: 2026-02-11

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar med barn/ungdomar som går i Trampolinen - stödgrupp för barn och unga som lever i en utsatt situation.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn som går i stödgruppen Trampolinen.

Omfattning: 6 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn som deltar i stödgruppen Trampolinen.

Förälder i nytt land

Innehåll: Ett samhällsorienterande program där föräldrar får möjlighet att prata med andra föräldrar om hur det är att vara förälder i Sverige. Varje träff har olika teman.

Målgrupp: Utrikesfödda föräldrar/vårdnadshavare som har barn i åldrarna 0-18 år och är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 8 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Utifrån insatsens karaktär bedöms inte finnas skäl att dokumentera personliga förhållande.

Grupp för ungdomar med normbrytande beteende

Innehåll: Gruppverksamhet som riktar sig till en mindre grupp med unga som identifierats av verksamheter så som skola, fritid eller fält utifrån ett normbrytande beteende. Insatsens innehåll anpassas till den specifika målgruppens behov utifrån dialog med samverkande verksamhet, vårdnadshavare och deltagarna själva. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn och unga vuxna i åldern 10-21 år

Omfattning: 5-10 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 10-21 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Kvinnocafé

Innehåll: Kvinnocaféet innehåller fika och föredrag av interna och externa föreläsare. Syftet är att bygga på individens autonomi och agentskap och är endast tillgängligt för de som kommit långt från våldet. Sker i samverkan med Mötesplatsen.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 11 (25)
Datum: 2026-02-11

Målgrupp: För kvinnor som avslutat eller är på väg att avsluta sin samtalskontakt på Krismottagningen.

Omfattning: En gång per månad.

Villkor:

- Den enskilde har tagit del av stödsamtal via Krismottagningen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Meningen med mej

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för tonåringar i grupp. Ungdomarna kan ha egna svårigheter och/eller leva i familjer där det förekommer missbruk, psykisk ohälsa och/eller konflikter/våld. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Ungdomar i ålder 13-19 år med krångel och trassel i livet.

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-19 år
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Problematiser skolgång

Innehåll: Strukturerande manualbaserade samtal i grupp för föräldrar med barn med problematisk skolgång.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som har barn/ungdomar med problematisk skolgång.

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 7-16 år

Skilda Världar

Innehåll: Skilda världar är en manualbaserad stödgrupp för barn som lever med skilda eller separerade föräldrar. Barnen får prata om sina tankar och känslor tillsammans med andra barn med liknande erfarenheter. Vid avslutande träff erbjuds deltagarnas föräldrar att delta.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 12 (25)
Datum: 2026-02-11

Målgrupp: Barn i åldern 7-12 år som lever med skilda eller separerade föräldrar.

Omfattning: 11 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-12 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

Spädbarnsverksamhet med föräldraskapsstöd i grupp på selektiv nivå

Innehåll: Fokus är att stärka och utveckla relation och samspel mellan förälder och barn. Inom gruppen erbjuds spädbarnsmassage och det manualbaserade programmet COSP Trygghetscirkeln.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn 0-1 år i behov av extra stöd i föräldrarollen med syfte att stärka relationen mellan förälder och barn. Det kan vara föräldrar med psykisk ohälsa, till exempel depression i samband med förlossning, egna diagnoser eller andra erfarenheter som kan skapa behov av ett extra stöd i föräldrarollen.

Omfattning: Ca 15 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 0-1 år.

Stödgrupp för våldsutsatta

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.

Målgrupp: Vuxna över 18 år och utsatta för våld och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Stödgrupp för våldsutövare

Innehåll: Stödgrupp med olika inriktningar som anpassas utifrån målgruppens behov och intressen. Exempel på inriktningar kan vara Bearbeta våld i nära relation, Mansgrupper/Pappagrupper, Stresshanteringsgrupp, Psykoedukativa grupper, Konstnärligt Skapande.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 13 (25)
Datum: 2026-02-11

Målgrupp: Vuxna över 18 år som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 3-15 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilda personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Temagrupp

Innehåll: Gruppträffarna innehåller olika teman beroende på deltagarnas behov men inom områden så som utbildning om beroendesjukdomen, sömnskola, hälsa. Insatsen ges i samverkan med sjuksköterska från regionen.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom. Personerna har brutit sitt beroende och kan visa på en månads nykterhet. Personerna är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Öppet forum som den enskilde kan ta del av hur många gånger den själv önskar.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilda personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Trampolinen

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för barn i grupp. Syftet med grupperna är att erbjuda en trygg miljö där deltagarna får möjlighet att dela erfarenheter med andra i liknande situation och hjälp att förstå sina egna behov och känslor. Vid avslutande träff erbjuds föräldrarna att delta. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år.

Omfattning: 12-14 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

TRUST, Trygghet ur stöd

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Under träffarna möts föräldrar i liknande situation för att fundera och samtala om frågor så som föräldrautmaningar, relationer och konflikter och hur man kan samtala med sitt barn om ohälsa och diagnos.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 14 (25)
Datum: 2026-02-11

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med psykisk ohälsa eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF).

Omfattning: 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Vem är jag i mitt föräldraskap

Innehåll: Strukturerat manualbaserat stöd för föräldrar i grupp. Stödgruppen syftar till att göra föräldrarna trygga i sig själva och sin föräldraroll genom att lära känna sig själv, sina styrkor och utvecklingsområden.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som upplever problem i familjen.

Omfattning: 8 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i åldern 0-18 år.

Väntangrupp Skilda Världar och Trampolinen

Innehåll: Strukturerat stöd i grupp för barn och ungdomar i väntan på ordinarie grupp Skilda världar eller Trampolinen. Deltagarna delas in i olika grupper baserat på ålder för att deltagarna ska vara jämgamla.

Målgrupp: Barn i åldern 7-19 år som väntar på gruppstart av Skilda världar eller Trampolinen.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen i väntan på gruppstart.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 7-19 år
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Individuellt stöd

Insatser inom denna kategori ska i huvudsak dokumenteras. Undantag kan beslutas i insatser där det bedöms finnas stor risk att målgruppen inte kommer söka stöd om det inte är möjligt att vara anonym. Insatser som detta berör i denna kategori beskrivs med *Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållande*.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 15 (25)
Datum: 2026-02-11

Anhörigstöd (skadligt bruk och beroende)

Innehåll: Information om beroendesjukdomen, medberoende och vilket stöd som finns att få.

Målgrupp: Vuxna som har en vuxen anhörig med beroendesjukdom som är folkbokförd i Kungälv.

Omfattning: 1-2 samtal.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Anhörigstöd

Innehåll: Enskilda stödsamtal som syftar till att erbjuda anhöriga information om deras närståendes tillstånd och hjälp som finns att få, samt ge möjlighet för den anhörige att få prata om sin situation.

Målgrupp: För anhöriga som stödjer en närstående som är i behov av hjälp på grund av fysisk eller psykisk sjukdom, demenssjukdom, missbruk eller funktionsnedsättning. Den anhörige och närstående är vuxna personer över 18 år. Den anhörige är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där. Anhörigstödet riktar sig ej till den vars närstående redan har fått plats på vård- och omsorgsboende.

Omfattning: Insatsens omfattning är anpassat till den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Aktivitetsträning

Innehåll: Utifrån den enskildes behov erbjuds arbetsträning, praktik eller sysselsättningsplats till personer som behöver stöd att komma i arbete eller studier.

Målgrupp: Vuxna i ålder 18 - 65 år med behov av stöd för att komma i arbete eller studier.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är inte inskriven inom enheten Stöd och försörjning inom socialtjänsten i Kungälv kommun.
- Den enskilde är i åldern 18–65 år.

Anhörigsamtal (våld)

Innehåll: Stödjande samtal till personer med en anhörig som har någon typ av erfarenhet av våld. Samtalen sker oftast via telefon men även fysiska samtal förekommer. Den enskilde får



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 16 (25)
Datum: 2026-02-11

råd om var den anhöriga kan söka stöd i samhället och hur personen själv kan bemöta sin anhörige och få möjlighet att begripliggöra våldet.

Målgrupp: Barn/ungdomar/anhöriga till den våldsutsatta och våldsansvarige som är folkbokförd i Kungälv kommun alternativt är folkbokförd i annan kommun men har en anhörig som är aktuell inom Krismottagningen i Kungälv kommun.

Omfattning: 1-3 samtal

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal)

Innehåll: Samtalsmodell med syfte att uppmärksamma barns rättigheter som anhörig och öka barnets delaktighet och handlingsutrymme. Barn kan ges individuellt anpassad information och stöd. På lång sikt är målsättningen att stärka barnets utveckling och förebygga psykisk och fysisk ohälsa. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn och unga i åldern 3-20 år som har ett syskon, en förälder eller annan vuxen omsorgsperson med skadligt bruk eller beroende, psykisk sjukdom, psykisk- eller intellektuell funktionsnedsättning, en allvarlig fysisk sjukdom eller skada, eller som avlidit.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 3-20 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Boendecoachning

Innehåll: Insatsen innebär ett kunskapshöjande och individuellt stöd för personer som behöver hjälp att söka bostad. Syftet är att stärka individens förmåga att etablera sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Boendecoachning kompletterar Boskolan genom att erbjuda ett mer praktiskt och individuellt anpassat stöd.

Målgrupp: Personer som är bostadslösa eller riskerar att bli bostadslösa och som har deltagit i Boskolan men är i behov av ett individuellt anpassat stöd.

Omfattning: 5 tillfällen per år.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år.

Behandlingsinsats för skadligt bruk och beroende



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 17 (25)
Datum: 2026-02-11

Innehåll: Behandling i öppenvård för personer som önskar stöd att bli fri från skadligt bruk och beroende av alkohol och narkotika samt spel.

Målgrupp: Personer över 21år med skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika eller spel som är motiverande till förändring.

Omfattning: Upp till 3 månader.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 21 år.

Boendeservice (massflyktsdirektivet)

Innehåll: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet. Personerna erbjuds information, rådgivning samt praktiskt stöd. I stödet ingår även annan hjälp i kontakten med myndigheter vid behov.

Målgrupp: Personer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktdirektivet

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Anvisning enligt massflyktsdirektivet via Migrationsverket.

Budget- och skuldrådgivning

Innehåll: Stöd och råd till personer som önskar ekonomisk rådgivning eller som har betalningssvårigheter. Det kan handla om stöd att planera den enskildes budget för att hitta lösningar på betalningsproblem, stöd i kontakten med dem som den enskilde är skyldig pengar eller stöd i frågor om skuldsanering.

Målgrupp: Personer som önskar ekonomisk rådgivning eller har betalningssvårigheter.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Cannabissamtal

Innehåll: Informativa samtal som utgår från tonårsutveckling samt stöd och information till föräldrar som utgår från insatserna HAP och CPU.

Målgrupp: Barn, ungdomar och föräldrar/vårdnadshavare i familjer där barnet/ungdomen har testat cannabis vid enstaka tillfälle.

Omfattning: Cirka 5 samtal.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 18 (25)
Datum: 2026-02-11

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 12-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

Föräldrastödjande samtal

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år, blivande föräldrar, bonusföräldrar eller annan vuxen kring barnet.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 0-20 år.

Föräldrastödjande samtal till föräldrar i allvarlig föräldrakonflikt

Innehåll: Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap. Samtalen handlar ej om den andre föräldern eller föräldrakonflikten.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 0-20 år där föräldrarna inte lever tillsammans. Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Föräldrawebben

Innehåll: Manualbaserat digitalt verktyg där föräldrar får tillgång till en webbaserad kurs för tonårsföräldrar i syfte att stärka relationen mellan ungdom och föräldrar samt minska konflikterna. Föräldern erhåller individuell föräldracoachning kopplat till programmet och detta ges av en utbildad föräldracoach i kommunen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare med barn i ålder 13-18 år.

Omfattning: Kursen består av 4 avsnitt och 6 bonusavsnitt samt tillhörande individuella samtal.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 19 (25)
Datum: 2026-02-11

- Den enskilde har barn i ålder 13-18 år.

Kortare serie av familjehandlande samtal utan särskild manual

Innehåll: Familjesamtal där både föräldrar och barn deltar i syfte att stärka relationerna inom familjen och minska konflikter.

Målgrupp: Familjer med barn i ålder 0-20 år, svårigheter i familjen kopplade till relation, kommunikation mellan föräldrar och barn.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde har barn i ålder 0-20 år.

Krissamtal i samband med placering eller efter barnförhör

Innehåll: Stöd och information till föräldrar i samband med att barn blir placerade eller efter att barnet varit på barnförhör hos polisen.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare vars barn blivit placerade eller att barnet varit på polisförhör.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Förfrågan kommer från antingen enheten för Barn, unga och familj eller enheten för Gemensam mottagning, och innehåller uppgifter om att den enskildes barn ska eller har blivit placerat, alternativt ska eller har deltagit i ett polisförhör.
- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Medling vid brott

Innehåll: Medling vid brott innebär att gärningspersonen och brottsoffret träffas tillsammans med en opartisk medlare för att tala om brotts handlingen och konsekvenserna av denna. Strukturerade samtal för att stävja konflikt.

Målgrupp: Lagöverträdare och berörda brottsoffer över 10 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 10 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 20 (25)
Datum: 2026-02-11

Mini-Maria Västra – stödsamtal

Innehåll: Mini-maria Västra är en mellan kommun och region integrerad öppenvårdsmottagning för ungdomar med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar. Mini-Maria Västra erbjuder den enskilde och deras närstående individuella stödsamtal kopplat till frågor om alkohol, droger och spel om pengar. Verksamheten arbetar utifrån manualbaserade metoder och arbetar i samverkan med andra aktörer kring den unge och som komplement till redan befintliga resurser.

Målgrupp: Barn och unga mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.

Omfattning: Omfattning av stödet utgår från individens behov samt vilken behandlingsmetod som används.

Villkor:

- Den enskilde är mellan 13 och 21 år med problematik rörande alkohol, droger eller spel om pengar samt deras anhöriga.
- Den enskilde ska vara folkbokförda i den kommun som ingår i Mini-Maria Västra (Möln dal, Härryda, Stenungssund, Kungälv).
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om den enskilde är under 18 år.

Motiverande samtal

Innehåll: Information om aktuell beroendesjukdom och vilken hjälp det finns att få. Insatsen syftar till att öka den enskildes motivation att åstadkomma förändring med fokus på att bli fri från skadligt bruk och beroende. Insatsen kan ges i samband med att den enskilde tar sin spärmedicinering utskrivna av vårdcentral.

Målgrupp: Vuxna över 21 år med en beroendesjukdom och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

RePulse

Innehåll: RePULSE är en manualbaserad metod som genomförs i en samtalsserie med psykoedukativa inslag i kombination med social färdighetsträning. Metoden berör tre huvudsakliga områden: Mognadsutveckling, känslökunskap och social färdighetsträning. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Barn, unga och föräldrar/vårdnadshavare, från 5 år och uppåt, med svårigheter i känsloreglering, impuls kontroll, problemlösning och sociala färdigheter.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 21 (25)
Datum: 2026-02-11

Omfattning: 10 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är över 5 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Samtal om våld

Innehåll: Strukturerade enskilda samtal för föräldrar. Samtalen utgår från sju moduler med ett stort antal behandlingsverktyg som anpassas till individens behov. I en inledande modul får individen beskriva sin historia och sitt våld, ta del av våldsdefinitioner och samtala om våldets konsekvenser.

Målgrupp: Föräldrar/vårdnadshavare som utövar våld och som är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: 16-20 tillfällen.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Social insatsgrupp (SIG)

Innehåll: SIG är en samverkansmodell där socialtjänst, polis, skola och andra aktörer samarbetar för att ge individuellt stöd till ungdomar och unga vuxna som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Målet är att bryta en negativ utveckling genom skraddarsydda insatser som kan inkludera socialt stöd, utbildning, sysselsättning och familjeinsatser. Barn över 15 år kan ta del av insatsen utan att vårdnadshavare lämnat samtycke däremot eftersträvas det alltid att vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen.

Målgrupp: Unga och unga vuxna i ålder 15–29 år som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det gäller personer med koppling till kriminella miljöer, upprepade brottslighet eller social problematik som skolavhopp och arbetslöshet. Personerna är folkbokförda i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

SIG-anhörigstöd

Innehåll: Stödande till familj och närstående till unga i åldern 15–29 år, som är involverade i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Det kan inkludera rådgivning, samtalsstöd, vägledning om samhällets insatser samt hjälp att hantera oro och stress. Syftet är att stärka anhöriga i



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 22 (25)
Datum: 2026-02-11

deras roll och skapa bättre förutsättningar för förändring. Samtycke till insatsen ska finnas från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Anhöriga till personer som lever i en kriminell kontext.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Skolsociala team

Innehåll: Samverkansinsats mellan socialtjänst och skola som erbjuder elever med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång. Syftet är att öka skolnärvaro och måluppfyllelse genom att ge eleven och familjen stöd utifrån ett helhetsperspektiv. Skolsociala team består av socialsekreterare i samverkan med skola samt utsedda representanter från skolans elevhälsoteam som arbetar tvärprofessionellt inom teamet och med andra funktioner inom både skola och socialtjänst.

Målgrupp: Grundskoleelever i årskurs 4-9 med begynnande skolfrånvaro eller problematisk skolgång.

Omfattning: Insatsen pågår i max 6 månader.

Villkor:

- Att eleven går i årskurs 4-9.
- Att eleven går på en skola i Kungälv som erbjuder skolsocialt team.
- Att aktuell skola har identifierat att skolsociala teamet är en lämplig insats för eleven.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare.

SSPF-koordinator

Innehåll: Stödet handlar om att koordinera samverka mellan parterna, skola, socialtjänst, polis och fritid runt en ungdom där samtycke finns. Utifrån samverkan kartläggs behov av stöd och insatser riktat mot ungdom och vårdnadshavare. Enskilda samtal för information, rådgivning, vägledning och stöd som rör den enskildes föräldraskap och ungdomens behov. Stödet syftar till att öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov samt skapa en positiv förändring och stärka föräldrars och samhällets resurser runt kommunens ungdomar. Det kan innebära att hitta nya strategier och verktyg, stärka det som redan fungerar och hitta nya sätt att samarbeta och sätta gränser.

Målgrupp: Barn i ålder 12-18 år med normbrytande beteende och deras föräldrar/vårdnadshavare.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är förälder till barn i åldern 12-18 år.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 23 (25)
Datum: 2026-02-11

Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare att utbyta information mellan socialtjänst, skola, polis och fritid.

Stöd till brottsoffer

Innehåll: Stödsamtal och konflikthantering erbjuds till barn och unga som utsatts för eller bevittnat brott. Stödet kan även innefatta exempelvis stöd i samband med polisanmälan eller rättegång, information kring ansökan om skadestånd och rättsprocesser samt stöd i kontakt med rättsväsendet. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i ålder 10-18 år som varit utsatta för eller bevittnat brott.

Omfattning: Cirka 5 samtal.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i ålder 10-18 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Stödsamtal från Krismottagningen

Innehåll: Stödsamtal med enskild i syfte att hantera kris, hitta stöd i vardagen och att bearbeta att ha varit utsatt för våld eller utövat våld.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som är utsatta för våld eller våldsansvariga.

Omfattning: Anpassas utifrån den enskildes behov.

Skäl till undantag från dokumentation av enskilds personliga förhållanden: Det bedöms finnas behov av anonymitet för att insatsen ska nå målgruppen som insatsen är avsedd för.

Trappan-samtal

Innehåll: Enskilda strukturerade manualbaserade samtal, för barn som upplevt våld i sin familj. Syftet är att ge barnen möjlighet att berätta om och bearbeta sina upplevelser av våld, att göra det som hänt "pratbart" och begripligt, och därigenom minska risken för post-traumatiskt stressyndrom (PTSD) och annan psykiatrisk problematik.

Målgrupp: För barn i ålder 4-19 år som upplevt våld.

Omfattning: 5-10 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 4-19 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 18 år.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 24 (25)
Datum: 2026-02-11

Trygghetslarm

Innehåll: Trygghetslarm är en trygghetsskapande insats för personer som bor i ordinärt boende. Insatsen syftar till att tillgodose oförutsägbara behov, som inte kan tillgodoses genom planerade hemtjänstinsatser.

Målgrupp: Personer som är folkbokförda i Kungälv och över 67 år

Villkor:

- Folkbokförd i Kungälv.
- Bor i ordinärt boende.
- 67 år eller äldre.

Ungdomsstödande samtal

Innehåll: Stödande, motiverande och rådgivande samtal till ungdomar som är i behov av strategier och verktyg för att hantera sin vardag. Det eftersträvas alltid att barnets vårdnadshavare får information och ger samtycke till insatsen även i de fall barnet är över 15 år.

Målgrupp: Unga i åldern 13-21 år.

Omfattning: Cirka 5 tillfällen.

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där.
- Den enskilde är i åldern 13-21 år.
- Samtycke till insatsen finns från den enskildes vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

Vräkningsförebyggande insats

Innehåll: Hyresgästen erbjuds stöd i kontakten med hyresvärderna och andra myndigheter samt verksamheter. Hyresgästen erbjuds också stöd i kontakten med andra enheter inom Socialtjänsten samt vägledning kring ekonomi för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid sanitära olägenheter påtalas vikten av att röja upp i bostaden eller utanför den för att avvärja eventuell risk för uppsägning. Vid svårigheter stöttas hyresgästen i att ta kontakt med en städfirma eller ansöka om stödinsatser via kommunen. Vid uppgifter om att en hyresgäst inte mår bra eller har svårigheter som gör att lägenheten missköts, försöker man motivera och hänvisa personen till att söka vård eller ansöka om stöd via en annan enhet inom Socialtjänsten. När avhysningen är ett faktum erbjuds vräkningsförberedande stöd genom att motivera och stötta hyresgästen att själv vara aktiv fram till avhysningen, för att förhindra att Kronofogden behöver ingripa.

Målgrupp: Vuxna över 18 år som bor i en hyresrätt eller bostadsrätt i Kungälv kommun, där hyresgästen riskerar att få sitt hyresavtal uppsagd på grund av sena och uteblivna hyresinbetalningar, störningar eller misskötsel av lägenheten.

Omfattning: Upp till 6 månader.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 25 (25)
Datum: 2026-02-11

Villkor:

- Den enskilde är folkbokförd i Kungälv kommun eller har sin socialtjänst där
- Den enskilde är över 18 år
- Den enskilde har ett förstahandskontrakt och bor i en hyresrätt eller bostadsrätt via den ordinarie bostadsmarknaden.
- Den enskilde riskerar att få sitt hyresavtal uppsagt och bli vräkt från sin bostad på grund av återkommande sena och obetalda hyror, störningar eller misskötsel av lägenheten.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Denis Nähring

2025-10-08

Marköverlåtelseavtal Kv 14 Kongahälla Baddaren Fastighets AB (Trivebo) (Dnr KS2015/1732-166)

Sammanfattning

Kommunen tecknade 2023-04-28 ett marköverlåtelseavtal med Trivebo AB avseende fastigheten Intendenten 5 (Kv 14 Kongahälla) för uppförande av ett höghus med bostäder och hotell. Avtalet överläts 2024 till Baddaren Fastighets AB, ett helägt dotterbolag inom samma koncern, efter beslut i kommunstyrelsen följt av tecknat överlåtelseavtal med Kommunen.

Baddaren har därefter aktivt arbetat med att förverkliga projektet men hann inte få ihop alla parametrar vilket lett till att bygglovsansökan inte inkommit inom avtalad tidpunkt (senast 2025-03-31). Detta har lett till att Kommunen på initiativ av Baddaren nu ersätter befintligt marköverlåtelseavtal med ett nytt för att behålla rådighet över projektets framfart.

Kommunen och Baddaren är överens om att ge Baddaren fortsatt möjlighet att förverkliga projektet genom att ingå ett nytt marköverlåtelseavtal som bl.a. innehåller ett nytt bygglovsvillkor med deadline för komplett ansökan senast 2026-12-31 och ger kommunen möjlighet att häva marköverlåtelsen senast 2027-06-30 vid utebliven bygglovsansökan.

I övrigt skiljer sig det nya marköverlåtelseavtalet inte nämnvärt från det tidigare marköverlåtelseavtalet.

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att godkänna det nya marköverlåtelseavtalet.

Juridisk bedömning

Det tidigare avtalet med Baddaren Fastighets AB (Baddaren) föreslås på önskemål av Baddaren att ersättas av ett nytt avtal eftersom villkoret om bygglovsansökan senast 2025-03-31 inte uppfyllts.

Det nya marköverlåtelseavtalet som ska tecknas med samma bolag sker på uppdaterade, skäliga med i stort sett likvärdiga villkor.

Det nya avtalet ger kommunen rätt att häva överlåtelsen senast 2027-06-30 om bygglov ej inkommit senast 2026-12-31 i enlighet med de specifika villkoren som angetts i avtalet. Denna hävningsrätt skyddar kommunens intresse och är förenligt med likabehandlingsprincipen.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Detaljplanen för Kvarter 14 möjliggör en byggnation av bostäder och centrumverksamhet, såsom hotell eller andra näringsverksamheter inom stadsdelen Kongahälla i Kungälv Kommun.

Efter att Kommunen köpt tillbaka fastigheten Intendenten 5 från Cityfastigheters koncern såldes fastigheten vidare till Trivebo AB genom marköverlåtelseavtal år 2023. Avtalet överläts år 2024 till Baddaren Fastighets AB (ett bolag inom Trivebos koncern) efter beslut i kommunstyrelsen och i enlighet med tecknat överlåtelseavtal med kommunen.

Baddaren har aktivt arbetat med att förverkliga projektet vilket omfattar uppförande av en höghusbyggnad om minst 16 våningar innehållande bostäder och hotellverksamhet. Dessvärre hann inte Baddaren få ihop alla finansierings- och samarbetsparametrar till tidsfristen för bygglovsansökan enligt första marköverlåtelseavtalet den 2025-03-31. Detta har kommunicerats löpande till kommunens företrädare för projekt Kongahälla, vilket lett till att initiativ togs till denna nya process med att ersätta befintligt marköverlåtelseavtal med ett nytt avtal.

Köpeskillingen för fastigheten enligt nya marköverlåtelseavtalet är fortfarande minst 25 000 000 kronor. Baddaren förbinder sig att ansöka om bygglov för att bygga ett höghus om minst 16 våningar med bostäder och hotell. Köpeskillingen är baserad på dessa användningar och ska beräknas utifrån det totala antalet kvadratmeter BTA som det beviljade bygglov för ovanstående byggnad medger. Tilläggsköpeskillingar för större/högre byggnad och/eller ombildning till bostadsrätter är även de reglerade i det nya marköverlåtelseavtalet på samma sätt som det första avtalet.

Bedömning

Godkännande av det nya avtalet säkerställer kommunens möjlighet och rådighet att driva utvecklingen inom detaljplanen vidare på kommunens villkor, samtidigt som det ger Baddaren nödvändig tid för att färdigställa sina förberedelser inför ett lyckat genomförande av projektet.

Förvaltningen bedömer att risken för ytterligare försening när bygglovsansökan ingetts av Baddaren och blir beviljad är minimerad genom tydliga och oförändrade vites- och hävningsklausuler även i det nya avtalet.

Även i övriga delar är det nya avtalet i allt väsentligt identiskt med det tidigare, vilket skapar kontinuitet och tydlighet i hanteringen.

Ett väsentligt tillägg i det nya marköverlåtelseavtalet jämfört med det gamla är att Kommunen nu har möjlighet att neka ytterligare en överlåtelse av marköverlåtelseavtalet till annat bolag. I dagsläget har nämligen Trivebo AB gått i borgen för Baddaren Fastighets AB gentemot kommunen för att säkerställa den ekonomiska genomförbarheten. Det är viktigt för kommunen att ha rätt att avgöra huruvida och på vilka villkor ytterligare en överlåtelse kan ske.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet är av strategisk betydelse för stadsutvecklingen i och med att det handlar om genomförande av gällande detaljplan och ska hanteras av kommunfullmäktige.

Projektet möjliggör förtätning i centrala Kungälv vilket är i linje med målen om hållbar stadsutveckling. Bebyggelse på redan planlagd mark minskar behovet av exploatering av grönområden.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Överensstämmer med detaljplanens intentioner och kommunens översiktsplan för centrala Kungälv.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Projektet bidrar till utbudet av både bostäder och hotellrum, vilket gynnar både boende och besöksnäring. Positivt för stadsliv, lokala företag och kommunal attraktionskraft.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ingen påverkan på arbetsmiljö eller personalresurser. Ärendet handläggs inom ordinarie ramen.

Ekonomisk bedömning

Det nya avtalet medför ingen ändring i ekonomisk bedömning jämfört med tidigare beslutat och tecknat avtal. Köpeskillingen uppgår till minst 25 miljoner kronor plus tilläggsköpeskillning vid uppfyllande av vissa förutsättningar.

Kommunen får rätt att häva marköverlåtelsen om komplett och avtalsenlig bygglovsansökan inte inkommer i tid. Handpenning som Baddaren erlagt enligt tidigare marköverlåtelseavtal ska tillgodoräknas som handpenning för det nya marköverlåtelseavtalet och är således inte återbetalningsbar vid eventuell hävning enligt det nya avtalet.

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner nytt marköverlåtelseavtal med Baddaren Fastighets AB avseende Intendenten 5 i enlighet med det framlagda avtalet som ersätter befintligt marköverlåtelseavtalet från 2023-04-28.
2. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får i uppdrag att underteckna det nya marköverlåtelseavtalet.

Tomas Turnéus
Verksamhetschef Planering och projekt

Mirsad Radoncic
Tf Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till:
david@trivebo.se
samuel@trivebo.se

För kännedom till:

Marköverlåtelseavtal Intendenten 5

Dnr: KS2015/1732

Mellan **Baddaren Fastighets AB** org.nr 556925-2454, Solbräckegatan 2, 442 45 Kungälv, nedan kallad "Exploatören" och **Kungälv kommun** org.nr 212000-1371, 442 81 Kungälv, nedan kallad "Kommunen", gemensamt kallat "Parterna", träffas härmed följande

MARKÖVERLÅTELSEAVTAL

nedan kallat "Avtalet"

avseende marköverlåtelse och exploatering inom detaljplan "Detaljplan för centrum, detaljhandel och bostäder, Kvarter 14 - Kongahälla" avseende fastigheten Intendenten 5, Kungälv kommun, Västra Götalands län.

Till Avtalet hör bilagda handlingar:

- Bilaga 1:** Detaljplanen
Bilaga 2: Exploateringsfastigheten Intendenten 5
Bilaga 3: Definition av BTA

A. BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

1. Bakgrund och syfte

Kommunen har sedan länge haft önskemål om etablering av ett hotell i centrala Kungälv och har därför tagit fram en detaljplan för det s.k. kvarter 14 i form av ett höghus inom Kongahällaområdet.

Detaljplanen möjliggör en utbyggnad av ett höghus med bostäder och centrumverksamhet (hotell) inom stadsdelen Kongahälla i Kungälv kommun.

Parterna har tidigare ingått ett marköverlåtelseavtal i syfte att förverkliga projektet. Parterna är överens om att tidigare avtal upphävs och ersätts med Avtalet.

Exploatören har uppgivit till Kommunen att Exploatören inom det kommande året har löst de återstående förutsättningarna för att inkomma med en bygglovsansökan och därefter genomföra projektet i sin helhet i enlighet med tidigare och numera detta avtal.

Avtalet reglerar marköverlåtelse till Exploatören samt villkoren för genomförandet av den planerade byggnationen inom det överlåtna markområdet.

2. Hantering av tidigare tecknat marköverlåtelseavtal

Kommunen och Exploatören tecknade 2023-04-28 ett marköverlåtelseavtal gällande kvarter 14. Exploatören har inte ansökt om bygglov senast 2025-03-31 varför det tidigare ingångna marköverlåtelseavtalet upphävs och ersätts med nytt avtal genom tecknandet av Avtalet.

Tidigare erlagd handpenning ska hanteras som ny handpenning enligt Avtalet, se punkt C2.



B. DETALJPLAN**1. Beskrivning**

Detaljplanen, se **Bilaga 1**, ger möjlighet för centrumverksamhet och bostäder från ca våning 8 uppåt. Totalt medger Detaljplanens byggrätt ca 23 våningar.

2. Plan- och bygglovsavgift

Plankostnaderna ingår i köpeskillingen. När Exploatören har erlagt köpeskillingen enligt Avtalet ska Exploatören inte betala planavgift i samband med bygglov. Exploatören betalar däremot bygglovsavgift enligt vid debiteringstillfället gällande taxa.

C. MARKÖVERLÅTELSE**1. Marköverlåtelse**

Kommunen överlåter härmed fastigheten Intendenten 5, som är markerat med rött på **Bilaga 2**, nedan kallat Exploateringsfastigheten, till Exploatören.

2. Köpeskillning

Exploatören förbinder sig enligt punkt F2 och punkt I4 att ansöka om bygglov för och bygga ett höghus om minst 16 våningar med bostäder och hotell. Köpeskillingen är baserad på dessa användningar och ska beräknas utifrån det totala antalet kvadratmeter BTA (se definition för BTA i **Bilaga 3**) som det beviljade bygglovets för ovanstående byggnad medger.

Köpeskillingen för Exploateringsfastigheten är 3000 kronor per kvadratmeter BTA enligt ovan. Köpeskillning ska dock aldrig vara lägre än 25 000 000 kr oavsett antalet kvadratmeter BTA i beviljat bygglov enligt ovan. Köpeskillingen är baserad på bostäder upplåtna med hyresrätt och tilläggsköpeskillning för annan upplåtelseform är reglerad i punkt C3 och C4.

Exploatören erlägger köpeskillingen till Kommunen på följande sätt:

- En dellikvid, nedan kallad Handpenning, om 1 000 000 kronor har tidigare erlagts av Exploatören.
- Resterande belopp, som slutlikvid, motsvarande minst 24 000 000 kr ska erläggas inom 30 dagar efter det att laga kraftvunnet bygglov inom Exploateringsfastigheten föreligger.

Köpeskillingen ska betalas in av Exploatören till av Kommunen anvisat konto. Om Exploatören inte ansökt om bygglov och betalat köpeskillingen i rätt tid äger Kommunen rätt att häva köpet, se punkt I4 nedan.

3. Tilläggsköpeskillning vid ändrat bygglov i framtiden

I det fall Exploatören efter att första bygglovets för höghuset om minst 16 våningar har beviljats på nytt ansöker om och får ett beviljat bygglov för en tillbyggnad eller annan utökning av byggnaden ska Exploatören betala en tilläggsköpeskillning om 3000 kr för varje kvadratmeter BTA som varje framtida bygglov medger, utöver redan betald köpeskillning enligt punkt C2 ovan.



Denna tilläggsköpeskillning ska erläggas senast 30 dagar efter att aktuellt bygglov har beviljats. Tilläggsköpeskillningen skall erläggas av Exploatören mot faktura genom insättning på av Kommunen anvisat konto.

Exploatören förbinder sig att ha med detta villkor i kontraktet vid försäljning av hela eller del av Exploateringsfastigheten, samt förbinda framtida köpare vid villkoret om tilläggsköpeskillning. Iakttagande av villkoret vid vidareförsäljning är Exploatören fortsatt ansvarig gentemot Kommunen att erlagga tilläggsköpeskillning, om ny ägare ansöker om och får beviljat ett framtida bygglov.

Kommunen har rätt att skriva in detta villkor i fastighetsregistret.

4. Tilläggsköpeskillning vid ombildning till bostadsrätt

Parterna är överens om att Exploateringsfastigheten ska bebyggas med bostäder utöver hotell i enlighet med Detaljplanen.

Utöver tilläggsköpeskillning för ändrat bygglov enligt punkt C3 ska också tilläggsköpeskillning utgå för annan form av upplåtelse än bostäder upplåtna med hyresrätt.

I det fall bostads- eller hotellyta upplåts med bostadsrätt betalar Exploatören en tilläggsköpeskillning om 3000 kr för varje kvadratmeter BTA som är eller blir upplåten till en bostadsrättsförening. För undvikande av missförstånd ska denna tilläggsköpeskillning inte beräknas på den ytan som även efter konvertering utgörs av hotell och/eller restaurang. För bostäderna och hotell och/eller restaurang gemensamma hiss- och trappschakter ska därför enbart hälften av arealen läggas till grund för beräkning av denna tilläggsköpeskillning.

Tilläggsköpeskillningen ska erläggas av Exploatören senast 30 dagar efter det datum som bostadsrättsföreningen har bildats. Tilläggsköpeskillningen skall erläggas av Exploatören mot faktura genom insättning på av Kommunen anvisat konto.

Exploatören förbinder sig att ha med detta villkor i kontraktet vid försäljning av hela eller del av Exploateringsfastigheten, samt förbinda framtida köpare vid villkoret om tilläggsköpeskillning. Iakttagande av villkoret vid vidareförsäljning är Exploatören fortsatt ansvarig gentemot Kommunen att erlagga tilläggsköpeskillning, om ny ägare omvandlar hyresrätter till bostadsrätter.

Kommunen har rätt att skriva in detta villkor i fastighetsregistret.

5. Köpebrev och Tillträde

När Exploatören betalat slutlikviden enligt punkt C2 för Exploateringsfastigheten skall Kommunen överlämna kvitterat köpebrev till Exploatören som bekräftelse på fullgjord betalning enligt punkt D1.

Dagen då köpeskillningen till fullo är erlagd och Kommunen överlämnat kvitterat köpebrev utgör "Tillträdesdagen".

Eventuell tilläggsköpeskillning enligt punkt C3 och C4 kan utgå även efter Tillträdesdagen.



6. Penninginteckningar

Kommunen garanterar att Exploateringsfastigheten på Tillträdesdagen inte besväras av några penninginteckningar förutom det obelånade pantbrevet på 185 000 000 kr som på Tillträdesdagen övergår obelånat till Exploatören.

7. Gatukostnadsersättning

Kommunen har utfört ett antal infrastrukturella åtgärder för att iordningsställa Exploateringsfastigheten. Gatukostnadsersättning för de utförda åtgärderna ingår i ovan nämnd köpeskillingen om minst 25 000 000 kr.

8. Servitut och nyttjanderätter

Kommunen garanterar att Exploateringsfastigheten på Tillträdesdagen inte belastas av några andra servitut eller nyttjanderätter.

9. Lagfartskostnader

Med köpet förenade lagfarts- och stämpelkostnader betalas i sin helhet av Exploatören.

10. Avräkning

Kommunen svarar för skatter, räntor och andra utgifter samt inkomster för Exploateringsfastigheten till den del de belöper på tiden före Tillträdesdagen. Exploatören svarar för sådana kostnader och inkomster från och med Tillträdesdagen. Parterna ska upprätta en likvidavräkning per Tillträdesdagen.

11. Grundförhållanden

Kommunen ikläder sig inte något ansvar för Exploateringsfastighetens grundförhållanden/markförhållanden, vilket innebär att Exploatören har att själv svara för nödvändiga grundundersökningar och för vidtagande av de grundförbättringsåtgärderna, t ex pålning eller annan förstärkningsåtgärd, som kan visa sig erforderlig för genomförande av planerad bebyggelse inom Exploateringsfastigheten.

Exploatören erinras om sitt ansvar som fastighetsägare och byggherre för eventuella skador orsakade av Exploatörens arbeten på Exploateringsfastigheten. Detta gäller exempelvis eventuell grundvattensänkning som kan medföra skador på omkringliggande fastigheter, orsakade av de arbeten som Exploatören utför.

Skulle Exploatören vid markarbete påträffa äldre ledningar som ej är i bruk får Exploatören stå kostnaden för hanteringen av dem.

Enligt utförda provtagningar och rapport (maj år 2022) genom konsultbolaget WSP inför tidigare byggstart av höghuset finns inga förhöjda halter som klassas som förorenad mark som behöver hanteras enligt MB kap 10 inom Exploateringsfastigheten. Om det mot förmodan skulle påträffas sådana förorenade massor åtar sig Kommunen kostnadsansvaret för dessa. Parterna ska i sådant fall träffas för att diskutera lämpligt tillvägagångssätt för hantering av de förorenade massorna. Naturligt förekommande förhöjda bakgrundshalter i befintliga lermassor klassas inte som föroreningar. De eventuella merkostnaderna för deponering av sådana lermassor bekostas av Exploatören.

Kommunens miljöenhet har dock i beslut 2022-05-23 informerat om att det kan finnas föroreningshalter i det s.k. djupa grundvattnet. Detta bör utredas vidare eftersom val av metod



och teknik för pålning av höghusbyggnaden kan komma att behöva anpassas för att förebygga spridning av det potentiellt förorenade djupa grundvattnet till yttligare grundvattenområden. Exploatören accepterar härmed ovanstående risk och tar fullt kostnadsansvar för eventuell ytterligare utredningsbehov samt eventuellt ökade kostnader med anledning av grundvattenhanteringen.

D. FASTIGHETSBILDNING

1. Fastighetsbildning

Exploateringsfastigheten är bildad och består av 3D-utrymmen. Kommunen förser Exploatören med aktuell förrättningsakt. Exploatören bekostar all övrig fastighetsbildning som denne önskar göra.

E. ALLMÄNNA OCH GEMENSAMMA ANLÄGGNINGAR

1. Allmänna gator

Kommunen är huvudman för allmän platsmark inom Detaljplanen och intilliggande berörda detaljplaner och ansvarar därför för utbyggnaden av alla anläggningar på allmän platsmark som inte rör höghusbyggnaden.

F. HUSBYGGNATION OCH ANLÄGGNINGAR INOM KVARTERSMARK

1. Husbyggnation

Exploatören ansvarar för alla åtgärder inom kvartersmark på Exploateringsfastigheten och ska följa gestaltungsprinciperna enligt Detaljplanen.

2. Upplåtelseform och användning

Exploatören förbinder sig att inom Exploateringsfastigheten uppföra en höghusbyggnad om minst 16 våningar innehållande bostäder som upplåts med hyresrätt och lokaler med användning hotell om minst 5 våningsplan som ingår i minimikravet om 16 våningar.

Avsteg från ovanstående resulterar i att Exploatören gör sig skyldig till att erlægga tilläggsköpeskilling enligt punkt C4 och/eller vite enligt punkt I5 och ger Kommunen en rätt att häva överlåtelsen enligt punkt I4.

3. Parkering

Exploatören ska lösa hela parkeringsbehovet för Exploateringsfastigheten i enlighet med Kommunens parkeringsnorm som gäller vid tillfället för höghusets bygglovsansökan.

Parkeringsbehovet för hela Exploateringsfastigheten ska lösas genom s.k. parkeringsköp genom tecknande av separat avtal om parkeringsköp med Kommunen, eller genom annat avtal med annan lämplig part som Kommunen kan acceptera, innan bygglovets beviljas.

Ersättningen för eventuellt parkeringsköp hos Kommunen ska följa den taxan för parkeringsköp som gäller vid tidpunkten för höghusets bygglovsansökan och erläggs av Exploatören senast 30 dagar efter att första slutbeskedet för höghuset har fattats.



Kommunen och Exploatören är dock överens om att en behovsutredning gällande parkeringsbehovet som tas fram av en opartisk extern sakkunnig kan få läggas till grund för antalet parkeringsfriköp. För det fall Kommunens byggnadsnämnd i sin prövning av bygglovet för höghuset föreskriver ett högre antal än behovsutredningen kommer fram till ska parterna träffas för att hitta en gemensam lösning på mellanskillnaden.

4. Bygglogistik

Exploatören ska under byggnationstiden säkerställa en god stadsmiljö samt en fungerande infrastruktur. Arbetsområdet samt transporter till och från byggarbetsplatsen får inte avsevärt hindra framkomligheten för:

- Räddningstjänsten utryckningsmöjligheter.
- Övriga funktioner i stadsmiljön såsom befintlig handel och fungerande kollektivtrafik.
- Tredjeman gällande bil-, gång- och cykeltrafik. Omledning ska ske i Exploateringsfastighetens närhet och bestäms av godkänd TA-plan.

Pågår samtidigt flera entreprenader inom Kongahälla eller andra centrala delar av Kungälv skall alla exploatörer tillsammans med Kommunen samordna en gemensam och kostnadseffektiv bygglogistik. Kostnaden för detta samt Kommunens kostnad för administration, under den period exploatörens arbete pågår, fördelas mellan alla inblandade exploatörer.

Större och långvarigt bestående provisoriska vägar, trafikomläggningar, provisoriska parkeringsplatser och andra arrangemang såsom iordningsställande av etableringsytor, säkerhetsåtgärder och erforderliga återställningsarbeten som föranletts av Exploatörens byggnation och som erfordras för att befintliga verksamheter inom och utom Exploateringsfastigheten ska ombesörjas och bekostas av Exploatören så att det fungerar under byggnationen.

5. Obebyggd kvartersmark

Innan överlåtten mark bebyggs ska den hållas i vårdat och städat skick.

6. Miljö- samt tillgänglighetsanpassning av byggnation

Kommunen uppmuntrar till miljöanpassad byggnation. Det gäller till exempel val av energieffektiva bostäder, hållbara materialval, insatser för biologisk mångfald, tillgängliggörande av naturområden samt underlättande för de boende att göra hållbara val i vardagen. Även byggprocessen bör vara resurs- och energieffektiv för att minska dess negativa miljöpåverkan.

7. Skyddsåtgärder

Gång- och cykelvägar finns i Exploateringsfastighetens närhet och kan komma i konflikt med byggtrafik. Stor försiktighet måste iaktas.

8. Försäkringar

Med anledning av ovan nämnda arbeten ska Exploatören tillse att de försäkringar tecknas som skäligen kan erfordras för att ge omkringliggande fastigheter betryggande skydd mot eventuella skador. Bevis om tecknade försäkringar ska på begäran inlämnas till Kommunen innan markarbetena påbörjas och vara tillgängliga för berörda fastighetsägare.

G. TEKNISK FÖRSÖRJNING

1. VA-anslutning

Kommunen bygger ut anläggningar för allmänt vatten och avlopp fram till Exploateringsfastigheten och upprättar förbindelsepunkter i samråd med Exploatören.

Exploatören betalar anläggningsavgift enligt vid debiteringstillfället gällande taxa.

2. Dagvatten

Dagvatten ska fördröjas/infiltreras inom kvartersmarken innan avledning till kommunal dagvattenledning. Dagvattenanläggningar på Exploatörens kvartersmark byggs ut och bekostas av Exploatören. Anslutningspunkt för dagvatten kommer att förläggas i Exploateringsfastighetens närhet.

Dagvatten ska hanteras i enlighet med Kommunens vid varje tidpunkt gällande dagvattenplan med innehållande dagvattenpolicy och Detaljplanens bestämmelser.

3. Renhållningsordning

I kommunen finns en antagen renhållningsordning beslutad av kommunfullmäktige där avfallsföreskrifter ingår. Exploatören är skyldig att följa vid var tid gällande renhållningsordning.

4. El, fiber och fjärrvärme

Exploateringsfastigheten ska anslutas till befintligt elnät som ägs av Kungälv Energi AB. Anslutningsavgifter betalas av Exploatören i enlighet med vid anslutningstillfället gällande taxa.

Höghuset ska anslutas till öppna fibernät som ägs av Kungälv Energi AB, eller eventuell annan fiberägare i området. Exploatören kontakter själv Kungälv Energi AB, eller eventuell annan fiberägare i området, för att förvissa sig om att det finns, eller går att teckna avtal för den internetoperatör Exploatören eventuellt väljer att teckna föravtal med. Anslutningsavgifter betalas av Exploatören.

Uppvärmning kan komma att ske med fjärrvärme alternativt med enskilda lösningar. Exploatören ansvarar för att samråda kring villkoren för fjärrvärmeanslutning och i förekommande fall teckna avtal med Kungälv Energi AB.

Inom Exploateringsfastighetens närhet finns samtliga ovan nämnda ledningsslag framdragna.

H. GENOMFÖRANDE

1. Tidplan

Exploatören ska innan byggstart kunna redovisa en detaljerad tidplan för projektets genomförande fram till och med inflyttningssklara lägenheter.

2. Organisation för genomförande

För genomförandet av exploateringen finns det inom Kommunen en projektorganisation. Projektorganisationen består av en styrgrupp, projektledningsgrupp samt arbetsgrupper. Exploatören ska tillsätta de resurser som erfordras för att möta projektorganisationen.



3. Projektledare

Exploatören ska tillsätta en projektledare som ska närvara vid de möten som Kommunens projektledning för Kongahälla kallar till.

4. Exploatörens entreprenör

Exploatörens entreprenör ska delta vid de möten inom projekt Kongahälla som Kommunen kallar denne till.

5. Samordning

Exploatören ska medverka till att såväl projektering som arbeten för genomförande av Detaljplanen samordnas mellan berörda intressenter och Kommunen. Resultatet av samordningen ska dokumenteras och finnas tillgänglig under projektering och genomförande.

Granskningsrutiner av bygghandlingar för allmän plats ska upprättas av Kommunen i samråd med Exploatören.

6. Etableringsutrymme och upplag

Ifall Exploatören behöver etableringsutrymme utanför Exploateringsfastigheten ska detta stämmas av och beslutas via Kommunens projektledare.

För nyttjande av Kommunens mark utgår ersättning enligt vid var tid gällande taxa. I förekommande fall ska erforderliga tillstånd inhämtas från Kommunen samt från berörda exploatörer och fastighetsägare.

7. Framkomlighet

Det åligger Exploatören att undvika lerspill eller annan nedsmutsning till följd av transporter till och från byggnadsområdet i samband med byggnationen.

Skador eller nedsmutsning som uppkommer på befintliga gator och anläggningar och som vållats av Exploatören eller av Exploatören anlitad entreprenör ska återställas omgående genom Exploatörens försorg och på Exploatörens bekostnad.

Exploatören är ansvarig för sådan vinterväghållning som erfordras inom exploateringsområdet för att byggnation inom Exploatörens kvarter ska kunna fortgå. Exploatören ska inte rikta några ersättningsanspråk mot Kommunen för utebliven vinterväghållning.

8. Exploatörens besiktning och skador

Exploatören ska iakttä aktsamhet så att skador undviks på befintliga gator, närliggande byggnader och anläggningar, inklusive häckar och träd. Skador som uppkommer utanför Exploateringsfastigheten ska återställas av Exploatören, till den del skadan uppkommit till följd av Exploatören eller dennes entreprenörs verksamhet.

Exploatören ska bekosta och svara för att erforderlig syn och besiktning av anläggningar och byggnader på angränsande mark före och efter genomförd byggnation. Syn och besiktning genomförs enligt gängse metoder. Kommunen, berörd ansvarig enhet, ska kallas och närvara vid besiktning av anläggningar och byggnader på allmän plats.



9. Grundvatten

Exploatören ska vidta åtgärder för att grundvattennivåer inte påverkas negativt i en omfattning som inte kan accepteras med anledning av Exploatörens åtgärder inom Exploateringsfastigheten.

I. ÖVRIGT**1. Överlåtelseförbud**

Avtalet får inte helt eller delvis överlåtas på annan utan godkännande av kommunstyrelsen i Kungälv kommun eller den som med stöd av deras delegation har rätt att godkänna en sådan överlåtelse.

I det fall Avtalet överlåts på annan ska förvärvaren skriftligen förbinda sig att överta samtliga villkor och åtaganden i enlighet med Avtalet.

Överlåtelse ska inte vägras eller försenas om den sker till helägt bolag inom Exploatörens koncern, förvärvaren åtar sig att överta samtliga villkor och åtaganden i enlighet med Avtalet och överlåtare eller annat bolag inom Exploatörens koncern går i borgen för förvärvarens förpliktelser enligt Avtalet. Det är dock Kommunen som avgör om borgen kan godtas av överlåtare eller annat bolag.

Exploatörerna ska skriftligen informera Kommunen om planerad överlåtelse i god tid.

Ett annat bolag (Trivebo AB) inom Exploatörens koncern har överlåtit tidigare marköverlåtelseavtal till Exploatören. I samband med den överlåtelser tecknades ett separat överlåtelseavtal och en borgensförbindelse där Trivebo AB går i borgen för Exploatörens samtliga förpliktelser gentemot Kommunen enligt tidigare marköverlåtelseavtal. Denna borgensförbindelse slutar gälla i samband med att det tidigare marköverlåtelseavtalet upphör och ersätts av Avtalet (detta marköverlåtelseavtal). Exploatören ska, innan Kommunen fattar beslut om att godkänna och ingå Avtalet, ta fram och underteckna en ny borgensförbindelse där Trivebo AB går i borgen för Exploatörens samtliga förpliktelser gentemot Kommunen enligt Avtalet.

4534

2. Tvist

Tvist med anledning av Avtalet ska avgöras i allmän domstol.

3. Avtalets giltighet

Detta Avtal är till alla delar giltigt under förutsättning att det:

1. undertecknas av behörig firmatecknare hos Exploatören, och
2. godkänns av kommunfullmäktige genom beslut som vinner laga kraft, och
3. undertecknas av behörig företrädare hos Kommunen efter beslutet i punkt 2 ovan har vunnit laga kraft.

Om detta Avtal inte skulle bli giltigt efter Exploatörens undertecknande skall överläggningar upptas mellan Parterna beträffande projektets fortsatta handläggning. Enas Parterna inte om annat ska samarbetet enligt Avtalet brytas utan krav på ersättning från någondera av parterna för nedlagda kostnader, utfört arbete eller svikna förhoppningar.

4. Hävning

Om Exploatören inte ansökt om ett komplett och planenligt bygglov för en höghusbyggnad om minst 16 våningar innehållande en hotell del om minst 5 våningsplan inom Exploateringsfastigheten senast 2026-12-31 har Kommunen rätt att häva överlåtelsen av Exploateringsfastigheten senast 2027-06-30 varpå Avtalet är då till alla delar förfallet. En sådan ansökan om bygglov får inte återkallas.

Innan sådan hävning sker ska Kommunen och Exploatören föra en dialog om rådande marknadssituation, projektets genomförbarhet och eventuella avtalsmässiga förändringar i god anda.

Om Kommunen nyttar sin rätt att häva överlåtelsen av Exploateringsfastigheten på grund av att bygglov inte sökts inom föreskriven tid enligt ovan, är betald Handpenning enligt punkt C2 förfallen, och ska inte återbetalas till Exploatören.

Ingen av parterna har rätt till skadestånd med anledning av en hävning.

5. Vite

Kommunen äger rätt att kräva vite uppgående till 250 000 kronor per påbörjat kvartal, om utbyggnaden inte påbörjats i form av spontning och pålning inom arton (18) månader efter lagakraftvunnet bygglov för höghusbyggnaden om minst 16 våningar.

Kommunen äger rätt att kräva vite uppgående till 250 000 kronor per påbörjat kvartal, om utbyggnaden i sin helhet med inflyttningssklara bostäder/hotell inte är genomförd på Exploateringsfastigheten, inom fyra (4) år efter laga kraft vunnet bygglov för höghusbyggnaden om minst 16 våningar.

Kommunen äger rätt att kräva vite på 10 000 000 kronor om Exploatören, efter lagakraftvunnet bygglov för höghusbyggnaden om minst 16 våningar med hotell del om minst 5 våningsplan, frångår sitt åtagande om att bygga och upplåta utrymmen till hotell i höghusets nedre del omfattande minst 5 våningsplan.

Exploatören förbinder sig att ha med villkor om vite enligt Avtalet även i kontraktet vid försäljning av Exploateringsfastigheten som förbinder framtida köpare. I det fall Exploatören säljer vidare utan att köparen åtar sig vitesskyldighet gentemot Kommunen, är Exploatören ansvarig gentemot Kommunen att erlägga vitesbeloppen.

6. Rätt för Exploatören att frånträda avtalet

Exploatören skall ha rätt att frånträda Avtalet när som helst fram till 2026-12-31. Frånträde skall ske genom skriftligt meddelande från Exploatören till Kommunen och innebär att Avtalets samtliga delar blir ogiltiga, med undantag av att Kommunen behåller erlagd Handpenning.

underskrifter på nästföljande sida

Marköverlåtelseavtal Intendenten 5

Dnr: KS2015/1732

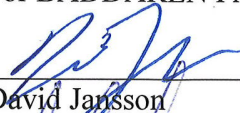
Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Kungälv 2026- -
För KUNGÄLVS KOMMUN

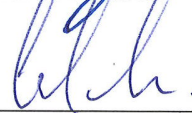
Miguel Odhner
Kommunstyrelsens ordförande

Linda Nygren
Kommundirektör

Göteborg 2026-01-27
För BADDAREN FASTIGHETS AB



David Jansson



Samuel Jansson

Bevittnas:

BAKGRUND

Baddaren Fastighets AB, org.nr 556925-2454 ("**Baddaren**") är ett helägt dotterbolag till Trivebo Holding AB, org.nr 559338-9280, som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Trivebo AB org. nr 559257-5038 ("**Trivebo**").

Trivebo tecknade 2023-04-28 ett Marköverlåtelseavtal med Kungälv Kommun avseende fastigheten Kungälv Intendenten 5 ("**Marköverlåtelseavtalet 1**"). Marköverlåtelseavtalet 1 överläts juni 2024 till Baddaren genom ett överlåtelseavtal. I samband med överlåtelsen tecknade Trivebo en borgensförbindelse avseende Baddarens förpliktelser enligt Marköverlåtelseavtalet 1. Överlåtelsen godkändes av Kungälv Kommun.

Avtalstiden för Marköverlåtelseavtalet 1 har löpt ut och Baddaren och Kungälv Kommun har för avsikt att upprätta ett nytt Marköverlåtelseavtal, avseende samma fastighet ("**Marköverlåtelseavtalet 2**"). Trivebo avser teckna borgen för Baddarens förpliktelser enligt Marköverlåtelseavtalet 2 på samma sätt som för Marköverlåtelseavtalet 1.

BORGENSFÖRBINDELSE

Trivebo går härmed i borgen såsom för egen skuld för samtliga Baddarens blivande förpliktelser gentemot Kungälv Kommun enligt Marköverlåtelseavtalet 2.

Kungälv 2026-01-27

TRIVEBO AB


Niklas Jonsson



Samuel Jansson

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2026-02-04
12 (18)

§ 10/2026

Marköverlåtelseavtal Kv 14 Kongahälla Baddaren Fastighets AB (Trivebo) (Dnr KS2015/1732)

Sammanfattning

Kommunen tecknade 2023-04-28 ett marköverlåtelseavtal med Trivebo AB avseende fastigheten Intendenten 5 (Kv 14 Kongahälla) för uppförande av ett höghus med bostäder och hotell. Avtalet överläts 2024 till Baddaren Fastighets AB, ett helägt dotterbolag inom samma koncern, efter beslut i kommunstyrelsen följt av tecknat överlåtelseavtal med Kommunen.

Baddaren har därefter aktivt arbetat med att förverkliga projektet men hann inte få ihop alla parametrar vilket lett till att bygglovsansökan inte inkommit inom avtalad tidpunkt (senast 2025-03-31). Detta har lett till att Kommunen på initiativ av Baddaren nu ersätter befintligt marköverlåtelseavtal med ett nytt för att behålla rådighet över projektets framfart.

Kommunen och Baddaren är överens om att ge Baddaren fortsatt möjlighet att förverkliga projektet genom att ingå ett nytt marköverlåtelseavtal som bl.a. innehåller ett nytt bygglovsvillkor med deadline för komplett ansökan senast 2026-12-31 och ger kommunen möjlighet att häva marköverlåtelsen senast 2027-06-30 vid utebliven bygglovsansökan.

I övrigt skiljer sig det nya marköverlåtelseavtalet inte nämnvärt från det tidigare marköverlåtelseavtalet.

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att godkänna det nya marköverlåtelseavtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Marköverlåtelseavtal Kv 14 Kongahälla Baddaren Fastighets AB (Trivebo)
Bilaga Kungälv Marköverlåtelseavtal 2 Intendenten 5_v2_undertecknat_av_motpartv2
Bilaga borgensförbindelse_Baddaren-Tribebo_undertecknad

Yrkande

Greger Plannthin (SD): Kommunen avstår från att teckna nytt marköverlåtelseavtal.

Jonas Andersson (S) Yrkar Bifall för förvaltningens förslag och avslag på Greger Plannthins (SD) yrkande.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Greger Plannthins (SD) yrkande och Jonas Anderssons (S) yrkande och finner att utskottet för Samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Andersson (S) yrkande.

Omröstning begärs inte.

Förslag till Kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige godkänner nytt marköverlåtelseavtal med Baddaren Fastighets AB avseende Intendenten 5 i enlighet med det framlagda avtalet som ersätter befintligt marköverlåtelseavtalet från 2023-04-28.

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH UTVECKLING	KUNGÄLVS KOMMUN 
--	---

Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-02-04

Sida

13 (18)

2. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får i uppdrag att underteckna det nya marköverlåtelseavtalet.

Greger Plannthin (SD) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till:

david@trivebo.se

samuel@trivebo.se

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-02-04

Sida

12 (18)

§ 10/2026

Marköverlåtelseavtal Kv 14 Kongahälla Baddaren Fastighets AB (Trivebo) (Dnr KS2015/1732)

Sammanfattning

Kommunen tecknade 2023-04-28 ett marköverlåtelseavtal med Trivebo AB avseende fastigheten Intendenten 5 (Kv 14 Kongahälla) för uppförande av ett höghus med bostäder och hotell. Avtalet överläts 2024 till Baddaren Fastighets AB, ett helägt dotterbolag inom samma koncern, efter beslut i kommunstyrelsen följt av tecknat överlåtelseavtal med Kommunen.

Baddaren har därefter aktivt arbetat med att förverkliga projektet men hann inte få ihop alla parametrar vilket lett till att bygglovsansökan inte inkommit inom avtalad tidpunkt (senast 2025-03-31). Detta har lett till att Kommunen på initiativ av Baddaren nu ersätter befintligt marköverlåtelseavtal med ett nytt för att behålla rådighet över projektets framfart.

Kommunen och Baddaren är överens om att ge Baddaren fortsatt möjlighet att förverkliga projektet genom att ingå ett nytt marköverlåtelseavtal som bl.a. innehåller ett nytt bygglovsvillkor med deadline för komplett ansökan senast 2026-12-31 och ger kommunen möjlighet att häva marköverlåtelsen senast 2027-06-30 vid utebliven bygglovsansökan.

I övrigt skiljer sig det nya marköverlåtelseavtalet inte nämnvärt från det tidigare marköverlåtelseavtalet.

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att godkänna det nya marköverlåtelseavtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Marköverlåtelseavtal Kv 14 Kongahälla Baddaren Fastighets AB (Trivebo)
Bilaga Kungälv Marköverlåtelseavtal 2 Intendenten 5_v2_undertecknat_av_motpartv2
Bilaga borgensförbindelse_Baddaren-Tribebo_undertecknad

Yrkande

Greger Plannthin (SD): Kommunen avstår från att teckna nytt marköverlåtelseavtal.

Jonas Andersson (S) Yrkar Bifall för förvaltningens förslag och avslag på Greger Plannthins (SD) yrkande.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Greger Plannthins (SD) yrkande och Jonas Anderssons (S) yrkande och finner att utskottet för Samhälle och utveckling beslutar att anta Jonas Andersson (S) yrkande.

Omröstning begärs inte.

Förslag till Kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner nytt marköverlåtelseavtal med Baddaren Fastighets AB avseende Intendenten 5 i enlighet med det framlagda avtalet som ersätter befintligt marköverlåtelseavtalet från 2023-04-28.

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
Sida

2026-02-04
13 (18)

2. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören får i uppdrag att underteckna det nya marköverlåtelseavtalet.

Greger Plannthin (SD) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till:
david@trivebo.se
samuel@trivebo.se

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Maria Hübinette

2026-01-30

Marstrands vattenverk, komplettering av överklagande Miljö- och byggnadsnämndens beslut i ärende Marstrand 11:3 - Förbud mot utsläpp av processavloppsvatten (Dnr KS2025/2697)

Sammanfattning

Överklagat beslut:

Marstrand 11:3 – Förbud mot utsläpp av processavloppsvatten (MOBNM-2024-894) (Dnr MOBN2025/0080), Sammanträdesprotokoll 2025-11-20 § 253/2025. I det följande kallat Förbudsbeslutet.

Överklagande av Miljö- och byggnadsnämndens beslut i ärende Marstrand 11:3 - Förbud mot utsläpp av processavloppsvatten (Dnr KS2025/2697) § 4/2025 Ordförandebeslut Kommunstyrelsen.

Länsstyrelsen har medgivit anstånd till 20 februari 2026 för Kungälv kommun att utveckla sin talan i ärendet.

Miljö- och byggnadsnämnden har varken kunnat visa på att utsläppet av orenat processavloppsvatten från Marstrands vattenverk innebär en risk för människors hälsa eller miljön, eller på vetenskaplig grund kunnat visa på att denna typ av utsläpp skulle kunna ha negativ påverkan på de ålgräsängar som finns i närområdet till processavloppets utsläppspunkt.

Mot bakgrund av att modellberäkningar har gett vid handen att kanalen i Marstrand kan räknas som ett välventilerat system saknar Miljö- och byggnadsnämndens bedömning att processavloppsutsläppet från Marstrands vattenverk skulle kunna leda till uppgrundning vetenskaplig grund.

En myndighet måste alltid göra en bedömning enligt miljöbalken 2 kap. 7 § i varje beslut. I Förbudsbeslutet saknas denna bedömning. En sådan bedömning ska innehålla en rimlighetsavvägning mellan nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Kungälv kommun anser att Förbudsbeslutet, framför allt genom de vitesbeslut det innehåller, utgör mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet.

Bilagan till tjänsteskrivelsen antas som kompletteringsskrift till proformaöverklagandet och översänds till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Juridisk bedömning

En myndighet måste alltid göra en bedömning enligt miljöbalken 2 kap. 7 § i varje beslut. I Förbudsbeslutet saknas denna bedömning. En sådan bedömning ska innehålla en rimlighetsavvägning mellan nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Kungälv kommun anser att Förbudsbeslutet, framför allt genom de vitesbeslut det innehåller, utgör mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet.

Kommunjurist har inte gjort någon bedömning i sakfrågan i överklagandet.

Förvaltningens bedömning

Kungälv kommun har i beslut 2025-12-15 överklagat Miljö- och byggnadsnämndens beslut rörande Marstrand 11:3 – Förbud mot utsläpp av processavloppsvatten (MOBNM-2024-894) (Dnr MOBN2025/0080), Sammanträdesprotokoll 2025-11-20 § 253/2025, där Kungälv kommun via kommunstyrelsen, org.nr 212000–1371, förbjuds vid vite av 1 000 000 kr att från 1 februari 2028 släppa ut orenat processavloppsvatten från Marstrands vattenverk till havet. Kommunstyrelsen ska vidare utge ett löpande vite på 1 000 000 kr för varje halvår, räknat från 1 februari 2028 som förbudet inte efterlevs. Kommunstyrelsen föreläggs vidare att senast 1 februari 2028 underrätta miljö- och byggnadsnämnden skriftligen om hur utsläpp av orenat processavloppsvatten stoppats.

Överklagat beslut:

Marstrand 11:3 – Förbud mot utsläpp av processavloppsvatten (MOBNM-2024-894) (Dnr MOBN2025/0080), Sammanträdesprotokoll 2025-11-20 § 253/2025.

Länsstyrelsen har medgivit anstånd till 20 februari 2026 för Kungälv kommun att utveckla sin talan i ärendet.

Miljö- och byggnadsnämnden har varken kunnat visa på att utsläppet av orenat processavloppsvatten från Marstrands vattenverk innebär en risk för människors hälsa eller miljön, eller på vetenskaplig grund kunnat visa på att denna typ av utsläpp skulle kunna ha negativ påverkan på de ålgräsängar som finns i närområdet till processavloppets utsläppspunkt. Värt att notera är också att dessa ålgräsängar fortfarande finns på platsen trots att processavloppsutsläppet har pågått under nästan 100 år. Vid inventeringar av ålgräsängar längs Bohuskusten har Kungälv kommun i övrigt den klart största förlusten av just ålgräsängar, av alla inventerade kommuners kustvatten.

Mot bakgrund av att modellberäkningar har gett vid handen att kanalen i Marstrand kan räknas som ett välventilerat system saknar Miljö- och byggnadsnämndens bedömning att processavloppsutsläppet från Marstrands vattenverk skulle kunna leda till uppgrundning vetenskaplig grund.

En myndighet måste alltid göra en bedömning enligt miljöbalken 2 kap. 7 § i varje beslut. I Förbudsbeslutet saknas denna bedömning. En sådan bedömning ska innehålla en rimlighetsavvägning mellan nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Kungälv kommun anser att Förbudsbeslutet, framför allt genom de vitesbeslut det innehåller, utgör mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet och överklagan har ingen direkt koppling till måluppfyllelse av kommunstyrelsens mål, men berör i första hand målet angående minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck på flera sätt då frågeställningarna rör både ökade mängder landtransporter med tunga fordon och ett eventuellt behov av minskade utsläpp till havsmiljön.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet och överklagan berör i första hand Mål 6 - Rent vatten och sanitet, vilket syftar mot att säkerställa rent vatten och sanitet för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Överklagandet kan inte direkt kopplas till de politiska styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Kungälv kommun VA-verksamhet prioriterar och arbetar aktivt med att få till åtgärder som säkerställer att det dricksvatten som levereras till konsumenterna i Marstrand från Marstrands vattenverk på ett betryggande och långsiktigt sätt uppfyller gränsvärdet för PFAS4.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Det saknas idag resurser och möjlighet att utreda rening av processavloppet från Marstrands vattenverk då reningen av dricksvatten till konsument har en högre prioritet.

Ekonomisk bedömning

Eftersom det hittills inte har funnits tid eller resurser för att prioritera att gå vidare med att utreda hur kommunen ska få bukt med eventuella problem utan evidens rörande processavloppets negativa påverkan på människors hälsa eller miljö så är det inte möjligt att visa på vilka investerings- och driftkostnader det skulle innebära att rena processavloppet till en lämplig nivå.

Ekonom eller ekonomichefen har inte gjort någon finansiell bedömning.

Förslag till beslut

Bilagan till tjänsteskrivelsen antas som kompletteringsskrift till proformaöverklagandet och översänds till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Håkan Sandahl
Tf. kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorchef Samhällsbyggnad

Expedieras till:
vastragotaland@lansstyrelsen.se

För kännedom till:
miljoenheden@kungalv.se
johan.lejon@kungalv.se
katarina.bjelke@kungalv.se
tony.strandh@kungalv.se



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Sid 1 (3)
Datum: 2026-02-11

Komplettering av överklagan i ärende 51100–2025

Överklagande

Kungälv kommun överklagar Miljö- och byggnadsnämndens beslut rörande Marstrand 11:3 – Förbud mot utsläpp av processavloppsvatten (MOBNM-2024-894) (Dnr MOBN2025/0080), Sammanträdesprotokoll 2025-11-20 § 253/2025, där Kungälv kommun via kommunstyrelsen, org.nr 212000–1371, förbjuds vid vite av 1 000 000 kr att från 1 februari 2028 släppa ut orenat processavloppsvatten från Marstrands vattenverk till havet. Kommunstyrelsen ska vidare utge ett löpande vite på 1 000 000 kr för varje halvår, räknat från 1 februari 2028 som förbudet inte efterlevs. Kommunstyrelsen föreläggs vidare att senast 1 februari 2028 underrätta miljö- och byggnadsnämnden skriftligen om hur utsläpp av orenat processavloppsvatten stoppats. I det följande kallat Förbudsbeslutet.

Yrkanden

- Kungälv kommun via kommunstyrelsen yrkar i första hand att Förbudsbeslutet upphävs i sin helhet.
- I andra hand yrkar Kungälv kommun via kommunstyrelsen på att få förlängd tid för att utreda och genomföra åtgärder.
- I tredje hand yrkar Kungälv kommun via kommunstyrelsen på att vitesdelarna helt upphävs i Förbudsbeslutet.

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämnden i Kungälv kommun beslutade 2025-11-20 om förbud mot utsläpp av processavloppsvatten från Marstrands vattenverk, Marstrand 11:3, (MOBNM-2024-894) (Dnr MOBN2025/0080), Sammanträdesprotokoll 2025-11-20 § 253/2025.

Kungälv kommun överklagade Miljö- och byggnadsnämndens beslut 2025-12-15 till Länsstyrelsen i Västra Götaland (Dnr KS2025/2697), Sammanträdesprotokoll 2025-12-15 § 4/2025.

Kungälv kommun medgavs först anstånd till den 31 januari 2026, och därefter till den 20 februari 2026, från Länsstyrelsen i Västra Götaland, att utveckla sin talan i ärendet.

Tidigare beslut

Den 25 maj 2022 beslutade miljö- och byggnadsnämnden att Kungälv kommun, via kommunstyrelsen, senast tre år efter att beslutet vunnit laga kraft skulle ha genomfört den lösning som VA redovisat som den lämpligaste. Beslutet vann laga kraft den 29 juni 2022 vilket innebar att åtgärden skulle vara klar den 29 juni 2025.

I oktober 2024 meddelade VA Drift att åtgärden skulle komma att kosta mycket mer än beräknat och att åtgärden därför inte kommer att utföras. VA Drift har lämnat en ny tidsplan om att utsläppet av orenat processavloppsvatten kan vara åtgärdat i januari 2028.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 2 (3)
Datum: 2026-02-11

Förutsättningar

Dricksvatten från Marstrands vattenverk distribueras ut till abonnenterna på Marstrandsön och delar av Koön. Totalt produceras ca 155 000 m³ dricksvatten per år i Marstrands vattenverk, där den huvudsakliga produktionen sker under sommarhalvåret.

Marstrands vattenverk är ett ytvattenverk som tar sitt råvatten från dammar på Koön. Från dammarna leds vattnet över till vattenverket som ligger på Marstrandsön. Inkommande vatten är rikt på organiskt material. Vid dricksvattenframställningen produceras ett restsлам då ämnen avskiljs från råvattnet. Slammet innehåller dels organiskt material, dels rester från fällningskemikalie.

Processavloppet från Marstrands vattenverk släpps orenat ut i havet. Så har förutsättningarna varit sedan vattenverk byggdes 1937. Något reningssteg har inte heller ställts krav på vid efterföljande om- eller tillbyggnader.

Vattnets rörelser i kanalen i Marstrand är beroende av vad som sker i havet utanför och hur vattnet strömmar i norra och södra delen i skärgården. Strömriktningen i kanalen varierar även mellan utströmning och inströmning. Men i normalfallet byts vattnet enligt modellberäkningar ut på 7.9 timmar, vilket får räknas som ett välventilerat system.

Utvecklande av talan

Miljö- och byggnadsnämnden har varken kunnat visa på att utsläppet av orenat processavloppsvatten från Marstrands vattenverk innebär en risk för människors hälsa eller miljön, eller på vetenskaplig grund kunnat visa på att denna typ av utsläpp skulle kunna ha negativ påverkan på de ålgräsängar som finns i närområdet till processavloppets utsläppspunkt. Värt att notera är också att dessa ålgräsängar fortfarande finns på platsen trots att processavloppens utsläppet har pågått under nästan 100 år. Vid inventeringar av ålgräsängar längs Bohuskusten har Kungälv kommun i övrigt den klart största förlusten av just ålgräsängar, av alla inventerade kommuners kustvatten.

Mot bakgrund av att modellberäkningar har gett vid handen att kanalen i Marstrand kan räknas som ett välventilerat system saknar Miljö- och byggnadsnämndens bedömning att processavloppens utsläppet från Marstrands vattenverk skulle kunna leda till uppgrundning vetenskaplig grund.

En myndighet måste alltid göra en bedömning enligt miljöbalken 2 kap. 7 § i varje beslut. I Förbudsbeslutet saknas denna bedömning. En sådan bedömning ska innehålla en rimlighetsavvägning mellan nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Kungälv kommun anser att Förbudsbeslutet, framför allt genom de vitesbeslut det innehåller, utgör mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet.

Det får anses vara välkänt hos Miljö- och byggnadsnämnden att Kungälv kommuns VA-verksamhet arbetar aktivt med att få till åtgärder som säkerställer att det dricksvatten som levereras till konsumenter i Marstrand från Marstrands vattenverk på ett betryggande och långsiktigt sätt uppfyller gränsvärdet för PFAS4, det vill säga 4 ng/liter vatten. Nu genomförs försök med en pilotanläggning med kolfilter som renar en delström av vattnet. Försöken visar så här långt att PFAS4 skulle kunna reduceras i tillräcklig grad för att uppfylla lagkrav, med denna teknisk lösning. Denna anläggning är ännu inte permanent och därmed måste detta arbete slutföras innan frågan rörande rening av processavloppet över huvud taget kan resurssättas.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 3 (3)
Datum: 2026-02-11

Utöver det faktum att kommunen givetvis prioriterar att uppfylla lagkrav gällande dricksvattenkvalitet så lider kommunen redan idag av brist på i första hand ytor och elförsörjning för att få plats med reningsutrustning för processavloppet efter att reningsutrustningen för i första hand PFAS4 har kommit på plats. Den pilotanläggning som körs idag behöver minst köras under första halvåret 2026 för att vi ska få en indikation på en hållbar PFAS-rening. Hela 2026 kommer därefter att gå åt till fullskaletest. Därmed kommer dricksvattenreningen som tidigast kunna tas i drift under början av 2027.

De utredningar som hittills har genomförts rörande reningsteknik för processavloppet har visat på ett tämligen omfattande produktionsstopp under flera veckor, för att ha möjlighet att installera ny reningsteknik. Ett sådant stopp i dricksvattenproduktionen får anses orimligt att genomföra på Marstrands vattenverk då området saknar annan möjlighet till vattenförsörjning.

Med ytterligare reningsteknik, för processavloppet, på plats på Marstrands vattenverk kommer det att genereras slam vilket i sin tur kommer att kräva en markant ökning av antalet tunga transporter till och från Marstrand, oavsett val av reningsmetod. Detta skapar problem i vägnätet hela sträckan från Kungälv ut till Marstrand, och framför allt då transport mellan Koön och Marstrandsön sker med en mindre färja. En ökning av tunga transporter på land måste vägas mot miljönyttan med minskade utsläpp i havet. Utöver det lider en del kajområden av stabilitetsproblem som kommunen arbetar med att åtgärda. Men dessa åtgärder tar flera år att genomföra.

Eftersom det hittills inte har funnits tid eller resurser för att prioritera att gå vidare med att utreda hur kommunen ska få bukt med eventuella problem utan evidens rörande processavloppets negativa påverkan på människors hälsa eller miljö så är det inte möjligt att visa på vilka investerings- och driftkostnader det skulle innebära att rena processavloppet till en lämplig nivå.

Kungälv kommun har en processavloppsreningsanläggning på det betydligt nyare (i drift 2018) Kungälv vattenverk. Om samma teknik skulle väljas för Marstrands vattenverk beräknas det preliminärt innebära en investeringskostnad på strax under 10 miljoner kronor. Men då är varken elförsörjningen eller markfrågan löst. En preliminär uppskattning för el visar på en investeringskostnad på cirka 2 miljoner kronor. En markyta på cirka 200 m² behöver köpas in. Mark på Marstrandsön är dyr, om den ens finns tillgänglig för att kunna köpas av Kungälv kommun. En ny detaljplan behöver även tas fram. En sådan planprocess bedöms mycket tidskrävande då kommunen också måste räkna med överklagandeprocesser. Även den bygglovsprocess som följer efter planprocessen kan antas dra ut på tiden på grund av överklaganden.

Kungälv kommun driver ett stort projekt där byggnation av överföringsledningar för vatten och spillvatten ska byggas mellan fastlandet och Nordön, Instön, Koön och Marstrandsön. Dessa ledningar planeras vara färdigställda inom 10 år. Då kommer Marstrand att försörjas med dricksvatten från Kungälv vattenverk. Och då är kommunens inriktning även att stänga ner bland annat Marstrands vattenverk. Därmed måste de investeringar som görs på Marstrands vattenverk också värderas utifrån en tidsfaktor på en drift under knappt 10 år mot den miljönytta som uppnås med rening av processavloppet.

Jesper Eneroth (S)
Kommunstyrelsens ordförande



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Marielle Månskär

2025-12-17

Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun (Dnr KS2025/0437-1)

Sammanfattning

Att gå mot en grönare omställning och minskad klimatpåverkan i kommunen kräver en plan.

Laddinfrastruktur krävs för en övergång till fossilfrihet. I dagsläget saknas både plan och framtagna processer för hur Kungälv kommun ska bygga ut sin laddinfrastruktur på ett systematiskt sätt.

För att skapa förutsättningar för en övergång till fossilfrihet har Samhällsbyggnadssektorn tillsammans med det kommunala bolaget Kungälv energi arbetat fram en övergripande plan för ansvarsfördelning, utveckling och utbyggnad av laddinfrastrukturen i kommunen.

Förvaltningen föreslår Kommunstyrelsen att anta planen Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun.

Juridisk bedömning

Antalet lagar som är direkt kopplade till laddinfrastruktur i Sverige är inte ett enskilt nummer, eftersom regelverket består av flera lagar och förordningar som överlappar och kompletterar varandra. De viktigaste styrs av EU-direktiv som implementerats i svensk lag, främst genom Plan- och bygglagen (PBL) och relaterade föreskrifter från Boverket.

Plan- och bygglagen (PBL) och Boverkets föreskrifter: Detta är den mest centrala lagstiftningen. Sedan 2021 måste nya och renoverade byggnader med fler än tio parkeringsplatser förberedas med infrastruktur för elbilsaddning. Minst en laddpunkt måste installeras, och rördragning måste förberedas för minst 20% av parkeringsplatserna.

EU-förordningen AFIR (Alternative Fuels Infrastructure Regulation): Denna EU-förordning har nyligen införts och ställer krav på enhetliga betalningssystem och driftsäkerhet för offentliga laddstationer i hela EU.

Ny lag för kommersiella fastigheter (från 2025): Från och med den 1 januari 2025 måste kommersiella fastigheter med över 20 parkeringsplatser ha minst en installerad laddpunkt. Detta krav är retroaktivt och gäller alltså även befintliga byggnader.

Andra relevanta lagar:

Miljöbalken: Kan vara aktuell vid större installationer eller när miljöfrågor beaktas.

Ellagen: Reglerar bland annat elnät och distribution.

Parkeringslagstiftning: Reglerar användningen av laddplatser och möjligheten att utfärda böter om platserna missbrukas av fordon som inte laddar.

Samtliga lagkrav, bestämmelser och förordningar ligger som grund för kommunens arbete.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Samhällsbyggnadssektorn tillsammans med det kommunala bolaget Kungälv energi har arbetat fram en övergripande plan för ansvarsfördelning, utveckling och utbyggnad av laddinfrastrukturen i kommunen.

Syftet med planen är huvudsakligen att underlätta en grönare omställning och en fortsatt elektrifiering av transportsektorn i Kungälv kommun.

Planen ska vara ett användbart verktyg för kommunkoncernens egen planering, men också ett underlag i dialog med andra aktörer som vill etablera laddstationer för elfordon inom kommunen, exempelvis fastighetsbolag och byggherrar.

Kommunen som organisation kommer, precis som resten av samhället, investera i nya laddbara fordon. Utifrån hur och var dessa fordon används behöver kommunen investera i egna laddare.

Planen för laddinfrastruktur ska därför visa hur kommunens egna laddare ska tillgängliggöras och bli en del av den publika laddinfrastrukturen med fokus på samnyttjande. Planen ger en översiktlig förståelse för möjligheten till utbyggnad av publik laddinfrastruktur i kommunen fram till år 2030.

Bedömning

Kungälv kommun vill bidra till ett hållbart samhälle genom att verka som förebild för andra aktörer och medborgare. Kommunen vill möta den framtida efterfrågan på laddinfrastruktur för elfordon såväl på land som hav. Kommunen har högt satta mål för uppdraget vilka kräver en ökad utbyggnadstakt.

Kommunen ska agera som en trygg plattform för samverkan mellan aktörer som har för avsikt att främja utbyggnad av laddinfrastruktur för elfordon.

Planen ska ge vägledning för såväl kommunkoncernen, näringslivets aktörer samt fastighetsägare vid satsningar på laddinfrastruktur.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet kopplas till

Kommunfullmäktiges strategiska mål – Att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid

Kommunstyrelsens resultatmål – Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Mål nr. 7 – Hållbar energi för alla

Mål nr. 11 – Hållbara städer och Samhällen Delmål 11.6 – Minska städernas miljöpåverkan

Laddinfrastrukturplanen ska tydliggöra arbetet med att utveckla laddinfrastrukturen i kommunen och gå i linje med målen i Agenda 2030. och bidra till att fler medborgare ser enkelheten i att gå mot en grönare omställning.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Planen har kopplingar till kommunens översiktsplan, energiplan samt mobilitetspolicyn. Planering av utbyggnaden, både på land och vatten, sker i linje med rådande styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Medborgarnyttan av en laddinfrastrukturplan är en ökad förståelse för kommunens roll och arbete med att utveckla laddinfrastrukturen samt hur den kan bidra till att fler medborgare ser enkelheten i att gå mot en grönare omställning.

Planen förväntas också att bidra till ett ökat nyttjande av laddinfrastrukturen vilket i sig leder till minskad miljöpåverkan och ett bättre klimat för alla.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Planen tar höjd för att underlätta medarbetares möjligheter att ladda sina elfordon vid sina arbetsplatser.

Ekonomisk bedömning

Planen påvisar ekonomiska riktlinjer för att utbyggnaden av laddinfrastrukturen kan samköras med övriga budgetprocesser inom förvaltningen. Tanken är att riktlinjerna ska möjliggöra en hållbar och effektiv finansiering av utbyggnaden av laddinfrastruktur..

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar planen Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun

Åsa Berglie
Sektorchef Samhällsbyggnad

Tony Strandh
Verksamhetschef teknik

Martin Gistell
Enhetschef Trafik Gata Park

Expedieras till: Marielle Månskär

För kännedom till:



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Laddinfrastruktur för elfordon

Plan



Diarie-/dokumentnummer: KS2025/0437

Beslut: <Datum-...Instans §.../År>

Beredande politiskt organ: Utskottet för Samhällsbyggnad

Giltighetstid: 2030-12-31

Dokumentansvarig: Enhetschef Trafik gata park

Senast uppdaterad av: Marielle Månskär



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	4
5. Avgränsning och omfattning	4
6. Allmänna begrepp inom laddinfrastruktur	5
7. Lagkrav och bestämmelser	6
8. Roller och ansvarsfördelning	7
9. Nuläge	8
10. Strategier och planeringsprinciper	8
11. Budget och finansiering	10
10. Underhåll och drift	11
11. Levandegöra	11
12. Uppföljning	11



1. Inledning

Kungälv's politiska inriktning är att driva en ansvarsfull klimatpolitik mot en mer hållbar framtid. Det vill säga att kommunen bland annat ska möjliggöra och underlätta för företag och invånare att skapa ett mindre klimatavtryck samt minskade utsläpp av koldioxid. Den politiska inriktningen är i enhet med Agenda 2030 och de globala målen med tyngdpunkt på mål 7-Hållbar energi för alla, 13-Bekämpa klimatförändringarna, 9-Hållbar industri, innovationer och infrastruktur samt 11-Hållbara städer och samhällen

För att Kungälv ska kunna bli en attraktiv och hållbar stad behövs en plan med strategier som påvisar när, var och hur laddinfrastruktur ska spelas in i tidiga skeden. En grundläggande förutsättning för att möjliggöra detta är att prioritera och ta hänsyn till laddinfrastruktur för elfordon redan i planeringsprocessen för såväl översiktsplanering som detaljplanering och till sist i bygglov. Plan för laddinfrastruktur för elfordon är framtagen under ledning av Samhällsbyggnadssektorn med projektmedlemmar från berörda enheter inom sektorn samt kommunala bolag.

2. Relation till andra styrdokument

Planen har kopplingar till kommunens översiktsplan, energiplan samt mobilitetspolicyn. Planering av utbyggnaden, både på land och vatten, sker i linje med rådande styrdokument.

3. Syfte

Syftet med plan för laddinfrastruktur är huvudsakligen att underlätta för en fortsatt elektrifiering av transportsektorn i Kungälv kommun.

Planen ska vara ett användbart verktyg för kommunkoncernens egen planering, samt ett underlag vid dialog med externa aktörer, exempelvis fastighetsbolag och byggherrar, som vill etablera laddstationer för elfordon inom kommunen.

Kommunen som organisation kommer, precis som resten av samhället, investera i nya laddbara fordon. Utifrån hur och var dessa fordon används behöver kommunen investera i egna laddare.

Planen för laddinfrastruktur ska därför visa hur kommunens egna laddare ska tillgängliggöras och bli en del av den publika laddinfrastrukturen med fokus på samnyttjande. Planen ger en översiktlig förståelse för möjlighet till utbyggnad av publik laddinfrastruktur i kommunen fram till år 2030.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

4. Mål och viljeinriktning

Kungälv kommun vill bidra till ett hållbart samhälle genom att verka som förebild för andra aktörer och medborgare. Kommunen vill möta den framtida efterfrågan på laddinfrastruktur för elfordon såväl på land som hav. Kommunen har högt satta mål för uppdraget vilka kräver en ökad utbyggnadstakt.

Kommunstyrelsens resultatmål säger att *Kommunens användning av fossila bränslen skall minska, med målet att vara fossilfritt 2030.*

Målet är brett och kräver en tydlig inriktning för måluppfyllelse. Klart är att transportsektorn behöver genomgå snabba förändringar, vilket kommer att kräva stor handlingskraft från många samhällsaktörer samt en tydlig ansvarsfördelning, samordning internt och externt, strukturerat arbetssätt och avsatta medel.

Kommunen ska agera som en trygg plattform för samverkan mellan aktörer som har för avsikt att främja utbyggnad av laddinfrastruktur för elfordon.

Planen ska ge vägledning för såväl kommunkoncernen, näringslivets aktörer samt fastighetsägare vid satsningar på laddinfrastruktur.

5. Avgränsning och omfattning

Kungälv kommun arbetar kontinuerligt med att göra laddinfrastrukturen mer smart och effektiv. Fordonsflottan kan då ställas om till mer hållbara alternativ.

Plan för laddning av elfordon behandlar hela kommunen med fokus på huvud- och sekundärstråk, vilket inkluderar stadskärnan, serviceorter och landsbygd.

Teknikutvecklingen inom elfordonsindustrin går snabbt. Stora aktörer bygger laddinfrastruktur i snabb takt och lagstiftningen kan förväntas förändras på sikt.

Planen måste få leva i samklang med det verkliga utvecklingsbehovet och utbyggnadstakten måste också vara ekonomiskt hållbar.

Utifrån största samhällsnytta, fokuserar planen på strategisk placering och utformning av laddinfrastrukturen samt vad kommunen kan göra för att främja utbyggnaden av laddstationer både publikt och icke-publikt.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

6. Allmänna begrepp inom laddinfrastruktur

Laddstation/Laddplats:	En plats där ett eller flera laddbara fordon kan ladda samtidigt.
Laddare/Laddstolpe:	En laddare är den hårdvara som tillhandahåller el för laddning av elfordon. En laddare eller laddstolpe kan ha flera laddpunkter.
Laddpunkt:	Teknisk anordning som möjliggör laddning av ett fordon åt gången.
Normalladdare:	Till normalladdare räknas de laddare som levererar upp till 22 kW, enligt en definition i EU-direktivet om infrastruktur för el och alternativa drivmedel.
Semisnabbladdare:	Till semisnabbladdare räknas de laddare som levererar 11–22 kW. Semisnabb laddning är en typ av normalladdning som använder tre faser istället för en.
Snabbladdare:	Till snabbladdare räknas de laddare som levererar över 22 kW.
Elbil:	Benämning för en bil som endast använder elmotor för framdrift. Elbilens batteri laddas från elnätet.
Laddhybridbil:	En bil med två olika typer av motorer varav minst en är en elmotor avsedd för framdrivning. Motorerna kan arbeta parallellt eller ersätta varandra. Laddhybridbilens elmotor får ström från ett batteri som laddas externt. Eldriften kompletteras med bensin- eller dieselmotor.
Laddbara bilar:	Samlingsnamn för elbilar och ladd-hybridbilar.



7. Lagkrav och bestämmelser

Lagkrav och bestämmelser för laddinfrastruktur förnyas i snabb takt för att hantera utvecklingen. Aktuella lagkrav, bestämmelser och förordningar ligger som grund för kommunens arbete.

Lagstiftning

Sedan 2021 finns ett nytt krav i plan- och byggförordningen. Nybyggda flerbostadshus och stora lokalbyggnader ska förberedas med ledningsinfrastruktur till parkeringsplatserna

Från 2025 gäller även att alla befintliga lokalbyggnader med över 20 parkeringsplatser på tomten, och där energi används för att påverka inomhusklimatet, ska ha minst en laddningspunkt för elfordon.

Planbestämmelser

Inom detaljplanerat område behöver hänsyn tas till planbestämmelserna och granska vad som är allmän platsmark respektive kvartersmark.

Beroende på vad det är för typ av mark som behöver tas i anspråk för laddinfrastrukturen kan olika regelverk behöva tillämpas.

Bygglov

En laddstolpe är ingen byggnad och inte heller en bygglovspliktig anläggning enligt 6 kap. 1 § plan- och bygglagen.

Bygglov krävs således inte för laddstolpar.

Eventuellt kan en laddstation med tillhörande väderskydd kräva bygglov som byggnad. Observera dock att nyanläggning av parkeringsplatser utomhus är en bygglovspliktig åtgärd.



8. Roller och ansvarsfördelning

Kommunen och dess kommunala bolag är viktiga aktörer för att uppnå en hållbar energianvändning i samhället och för att nå upp till den kommunala och nationella viljeinriktningen om fossiloberoende fordonsflotta till 2030.

Kommunen och dess kommunala bolag har flera viktiga roller i utvecklingen av den lokala laddinfrastrukturen:

- Samordnare för strategisk utveckling
- Markägare på platser som kan vara intressanta för publik laddning
- Kravställare vid egen upphandling av transporter
- Myndighet vid tillsyn av laddinfrastruktur vid befintliga verksamheter och nyetableringar

Kommunen

Kommunen ansvarar för utbyggnad och etablering av laddinfrastruktur på offentliga byggnader såsom skolor, äldreboende, fritidsanläggning med mera samt på kommunalägda parkeringsanläggningar.

Kommunen ansvarar för att vägleda och samverka för att öka utbyggnaden av publik laddinfrastruktur i syfte att öka samhällsnyttan och göra det så attraktivt och enkelt som möjligt att använda el som drivmedel i hela kommunen.

Kommunkoncernen – kommunala bolag

Det kommunala elbolaget Kungälv Energi har en nyckelroll i omställningen. De sitter på kunskapen och kompetensen kring möjligheter i respektive nät vilka består av: el, värme och stadsnät.

Samverkan sker med det privata näringslivet inom Kungälv kommun och Kungälv Energi ansvarar då för försäljning av utrustning, installation och elförsörjning till privata kunder såsom bostadsföreningar, arbetsplatser, handelsplatser eller liknande.

Kommunala bostadsbolag och kommunen som markägare ansvarar för att främja laddinfrastruktur på kommunalägd mark och till sina hyresgäster vid bostäderna. De kommunala bolagen ansvarar således för att underlätta för invånare och privata aktörer som vill bidra till en grönare omställning av transportsektorn.

Privata aktörer

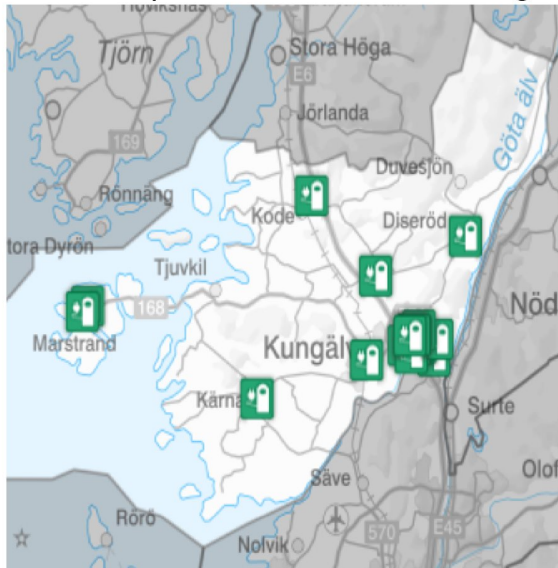
Ansvarar för utbyggnad enligt vad som framgår av PBL



**KUNGÄLV
KOMMUN**

9. Nuläge

Enligt statistiska centralbyrån var antalet registrerade elfordon inom kommunen totalt 4071st varav 4046st elbilar/lastbilar och 25st elbåtar. Laddinfrastrukturen för elbåtar växer fram längs Skagerraks kuster i Sverige. I pärlbandet av laddmöjligheter ser vi allt från supersnabbladdare till lösningar för laddning på normaleffekt och lågeffekt. I



Marstrand har kommunen under 2025 etablerat en publik snabbladdare för elbåt.

I nuläget finns det 252 st publika laddstationer för bil och båt som kommunen ansvarar för. Med detta antal ligger kommunen väl i framkant med utbyggnad i förhållande till efterfrågan.

I nuläget kan parkeringsplatser med laddfunktion regleras så att alla, oavsett vilken typ av bränsle man kör på, kan parkera på dessa platser. I takt med att efterfrågan ökar finns behov av att reglera om i syfte att främja elfordon.

På kommunens hemsida [laddning av elbilar - kungalv.se](https://www.kungalv.se/laddning-av-elbilar) finns information om privata aktörers etablerade laddstationer,

10. Strategier och planeringsprinciper

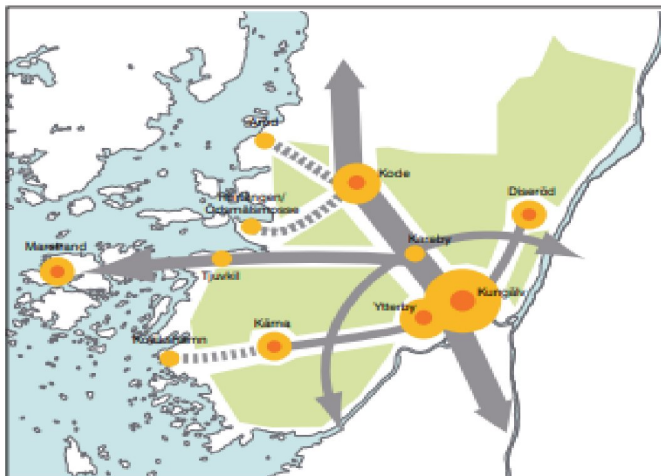
För att få till stånd en hållbar utbyggnad av publik laddinfrastruktur avser kommunen och dess bolag:

1. Samverka inom kommunkoncernen i syfte att hitta strategiskt lämpliga platser och identifiera mark som är lämplig att upplåta för laddstationer.
2. Göra översiktskartor över mark som kommunen råder över som kan upplåtas för laddinfrastruktur
3. Vid behov upplåta elnätsanslutning och parkeringsplats för laddpunkt till marknadsaktörer på egen fastighet.
4. Att i de fall där marknaden inte själva driver utvecklingen och egen fastighet saknas, upphandla laddpunkter antingen på anvisad mark som kommunen disponerar eller inom ett område där näringslivet får bistå med lämplig mark.
5. Anpassa laddinfrastrukturen utifrån kommunområdenas olika förutsättningar och marknadens behov för transportsystemets omställning.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Kungälv kommun har en kombinerad korridor och klusterstruktur i form av huvudstråk med tillhörande sekundärstråk. Behoven av och efterfrågan på laddning skiljer sig åt beroende på stråk.



Utblick strukturbild 2050

Följande planeringsprinciper ska tillämpas för utbyggnad av laddinfrastruktur i kommunen:

- Planera för en kombinerad struktur av publika normalladdare och snabbladdare på parkeringsanläggningar och välbesökta destinationer.
- Erbjuder semi-publik laddning vid kommunens fastigheter i syfte att öka nyttjandegraden och samhällsnyttan.
- Verkar för att den tunga fordonsflottans etableringslägen hamnar utmed kommunens huvudstråk.
- Kommunen värnar om likabehandlingsprincipen vid upplåtelser av kommunal mark för utbyggnad av laddinfrastruktur.
- Kommunen ska inte erbjuda gratis laddning då det strider mot ellagen



KUNGÄLV
KOMMUN

11. Budget och finansiering

För att säkerställa en hållbar och effektiv utbyggnad av laddinfrastrukturen för elfordon i Kungälv kommun, krävs att frågan arbetas in i kommunens budgetarbete. Kommunen och dess bolag behöver se över hur utbyggnaden ska finansieras i detalj då den kan ske genom en kombination av skattemedel, bidrag och samarbete med privata aktörer.

Finansieringskällor

- **Skattemedel:** En betydande del av finansieringen kommer behöva komma från kommunen och dess bolags budgetar. Medel behöver avsätts specifikt för investeringen, det vill säga etablering av laddstolpar, men även avsättas genom driftsmedel för det löpande drift och underhållsbehovet.
- **Bidrag:** Kommunen kan ansöka om statliga och EU-bidrag som är avsedda för utveckling av hållbar infrastruktur och klimatsmarta lösningar.
- **Privata investeringar:** Genom att samarbeta med privata aktörer, såsom fastighetsbolag och icke kommunala energibolag, kan kommunen dra nytta av externa investeringar. Dessa är främst aktuella vid strategiskt valda platser där de privata bolagen har affärsmöjligheter.

Integrering i Budgetprocessen

För att säkerställa att utbyggnaden av laddinfrastruktur samkörs med övriga budgetprocesser i kommunen, bör följande steg följas:

- **Planering och prioritering:** Planen för laddinfrastrukturen och dess utbyggnadstakt behöver integreras i kommunens övergripande budgetplanering.
- **Årlig budgetöversyn:** Budgeten för laddinfrastruktur bör ses över årligen för att säkerställa att den är i linje med aktuella behov och utvecklingar.
- **Samordning mellan enheter:** Kommunens olika enheter och bolag, såsom Kungälv Energi, bör samarbeta för att optimera resursanvändningen och kostnadseffektiviteten. Genom att samordna insatser och dela kunskap kan kommunen säkerställa en sammanhängande och effektiv utbyggnad av laddinfrastruktur.

Genom att följa dessa riktlinjer kan Kungälv kommun och dess bolag säkerställa en hållbar och effektiv finansiering av laddinfrastruktur, vilket bidrar till kommunens övergripande mål om en fossilfri fordonsflotta till 2030.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

10. Underhåll och drift

Underhåll och drift behöver säkerställas genom en för kommunen och Kungälv energi gemensam upphandlad laddoperatör i syfte att skapa likvärdighet.

11. Levandegöra

Planen publiceras efter kommunstyrelsens antagande på kommunens hemsida.

12. Uppföljning

För att säkerställa att planens innehåll är aktuellt och att utbyggnadstakten fullföljs bör planen utvärderas årligen och revideras vart fjärde år. Om det under giltighetsperioden framgår att planen behöver uppdateras ska behovet initieras till berörd instans.

Regelbunden uppföljning och rapportering av budget och finansiering är avgörande för att hålla projektet på rätt spår. Detta behöver samordnas med kommunens övriga ekonomiska avstämningar.

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-02-04

Sida

14 (18)

§ 11/2026

Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun (Dnr KS2025/0437)

Sammanfattning

Att gå mot en grönare omställning och minskad klimatpåverkan i kommunen kräver en plan.

Laddinfrastruktur krävs för en övergång till fossilfrihet. I dagsläget saknas både plan och framtagna processer för hur Kungälv kommun ska bygga ut sin laddinfrastruktur på ett systematiskt sätt.

För att skapa förutsättningar för en övergång till fossilfrihet har Samhällsbyggnadssektorn tillsammans med det kommunala bolaget Kungälv energi arbetat fram en övergripande plan för ansvarsfördelning, utveckling och utbyggnad av laddinfrastrukturen i kommunen.

Förvaltningen föreslår Kommunstyrelsen att anta planen Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun

Bilaga Infrastruktur för laddfordon Remissversion 250404

Förslag till Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar planen Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-02-04

Sida

14 (18)

§ 11/2026

Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun (Dnr KS2025/0437)

Sammanfattning

Att gå mot en grönare omställning och minskad klimatpåverkan i kommunen kräver en plan.

Laddinfrastruktur krävs för en övergång till fossilfrihet. I dagsläget saknas både plan och framtagna processer för hur Kungälv kommun ska bygga ut sin laddinfrastruktur på ett systematiskt sätt.

För att skapa förutsättningar för en övergång till fossilfrihet har Samhällsbyggnadssektorn tillsammans med det kommunala bolaget Kungälv energi arbetat fram en övergripande plan för ansvarsfördelning, utveckling och utbyggnad av laddinfrastrukturen i kommunen.

Förvaltningen föreslår Kommunstyrelsen att anta planen Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun

Bilaga Infrastruktur för laddfordon Remissversion 250404

Förslag till Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar planen Laddinfrastruktur för elfordon i Kungälv kommun

Expedieras till:

För kännedom till:

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (4)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Erik Liedner

2026-01-29

Remiss - Samråd, detaljplan för ny slussanläggning och Ströms slottspark, Lilla Edets kommun (Dnr KS2025/2670-3)

Sammanfattning

Kungälv kommun har fått möjligheten att yttra sig i samråd om detaljplan för ny slussanläggning och Ströms Slottspark. Samrådshandling, 2025-10-22. Lilla Edets kommun.

Detaljplanens huvudsakliga syfte är att möjliggöra för en ny slussanläggning och att flytta befintlig farled västerut. Planförslaget ska ge stöd till genomförande av nödvändiga stabilitetshöjande åtgärder och skredsäkringsåtgärder. Planen syftar även till att säkra allmänhetens tillgång till Ströms slottspark och ge möjlighet till en utveckling av parken genom att planlägga parken som allmän plats.

Kungälv kommun ser vikten av Göta älv som väl fungerande farled och stödjer arbetet med bland annat av ny sluss i Lilla Edet, som ersättning för nuvarande sluss.

Kungälv kommun fokuserar sitt yttrande på de risker som detaljplanen och dess genomförande kan medföra för den kommunala dricksvattenförsörjningen i Kungälv.

Kungälv kommun, som har intaget till sin huvudvattenförsörjning i Göta älv 2,5 mil nedströms det område som detaljplanen avses omfatta, anser att planerad verksamhet och detaljplanens genomförande ska utföras med största säkerhet och kontroll, och med snabbt informationsutbyte med ansvariga för de kommunala vattenverken. För Kungälv kommuns dricksvattenintag och reningsprocess utgör eventuella partiklar ett stort problem.

Parallellt med att aktuellt detaljplaneärende är ute på remiss är även tillståndsansökan enligt miljöbalken för samma projekt ute på remiss, däribland till Kungälv kommun (KS2024/1198). Det innebär att Kungälv kommun har, inför remissbesvarandet, mer information om projektet än det som ingår i detaljplanens handlingar. Det gäller inte minst frågor som gäller påverkan på älvens vatten.

En grumlighetsmodellering har utförts med utgångspunkt från ett värsta scenario med pågående muddring med tre mudderverk samtidigt under byggtiden. Resultat från modelleringen visar att grumlingseffekten vid Kungälv vattenintag blir försumbar. Det innebär med andra ord att slussprojektet inte kommer att påverka vattenkvaliteten vid Kungälv råvattenintag. Denna konsekvensbedömning överensstämmer med den som ges i den tillståndsansökan som Kungälv kommun nyligen lämnat remissvar till.

Planeringen och byggandet av en ny sluss är, som framgår ovan, föremål för TVÅ parallella processer där hantering av miljöfrågor granskas (tillståndsansökan och detaljplan). Kungälv kommun vill framhålla vikten av att de parter som ansvarar för planering och byggande som påverkar älvens vatten, beaktar alla handlingar och inkomna synpunkter – dvs BÅDE från tillståndsansökan och från detaljplanen.

Juridisk bedömning

När en kommun upprättar en detaljplan ska en strategisk miljöbedömning göras för att klargöra om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Som underlag till bedömningen om detaljplan för ny slussanläggning och Ströms slottspark medför en betydande miljöpåverkan har Lilla Edets kommun tagit fram en undersökning om betydande miljöpåverkan och underlag till avgränsningssamråd i enlighet med 6 kap. 6 § Miljöbalken och 5 § Miljöbedömningsförordningen. I underlaget har kommunen identifierat omständigheter som talar för och emot en betydande miljöpåverkan.

Lilla Edets kommun har gjort bedömningen att planförslaget kan antas innebära en betydande miljöpåverkan och att en strategisk miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning ska upprättas för detaljplanen. Avgränsning av innehållet i framtagna miljökonsekvensbeskrivning har skett vid avgränsningssamråd med länsstyrelsen 2024-10-07. Länsstyrelsen delade kommunens bedömning att planförslaget riskerar att innebära betydande miljöpåverkan.

På Kungälv kommun har kommunjurist inte gjort någon juridisk bedömning utan det har verksamheten själv gjort utifrån information i samrådsunderlaget.

Förvaltningens bedömning

Kungälv kommun ser vikten av Göta älv som väl fungerande farled och stödjer arbetet med bland annat av ny sluss i Lilla Edet, som ersättning för nuvarande sluss.

Detaljplanens huvudsakliga syfte är att möjliggöra för en ny slussanläggning och att flytta befintlig farled västerut. Tidigare genomförda utredningar visar att det finns en tydlig till påtaglig sannolikhet för skred inom stora delar av planområdet längs med älvkanten. Planförslaget ska ge stöd till genomförande av nödvändiga stabilitetshöjande åtgärder och skredsäkringsåtgärder. Planförslaget ska säkra allmänhetens passage över älven via slussportarna och säkra allmänhetens tillgänglighet till Göta älv genom allmän plats ut med älven. Planen syftar även till att säkra allmänhetens tillgång till Ströms slottspark och ge möjlighet till en utveckling av parken genom att planlägga parken som allmän plats. Planförslaget ska även skydda och bevara kulturhistoriskt värdefull bebyggelsemiljö.

Kungälv kommun ser vikten av Göta älv som väl fungerande farled och stödjer arbetet med bland annat en ny sluss i Lilla Edet.

Kungälv kommun fokuserar sitt yttrande på de risker som detaljplanen och dess genomförande kan medföra för den kommunala dricksvattenförsörjningen i Kungälv.

Kungälv kommun, som har intaget till sin huvudvattenförsörjning i Göta älv 2,5 mil nedströms det område som detaljplanen avses omfatta, anser att planerad verksamhet och detaljplanens genomförande ska utföras med största säkerhet och kontroll, och med snabbt informationsutbyte med ansvariga för de kommunala vattenverken. För Kungälv kommuns dricksvattenintag och reningsprocess utgör eventuella partiklar ett stort problem.

Parallellt med att aktuellt detaljplaneärende är ute på remiss är även tillståndsansökan enligt miljöbalken för samma projekt ute på remiss, däribland till Kungälv kommun (KS2024/1198). Det innebär att Kungälv kommun har, inför remissbesvarandet på detaljplanen, mer information om projektet än det som ingår i detaljplanens handlingar. Det gäller inte minst frågor som gäller påverkan på älvens vatten. Se KS2026-01-21 §8/2026: Remissvar – tillståndsansökan, ny slussansökan i Lilla Edet.

Det kan tilläggas att den geografiska avgränsningen för detaljplanen och tillståndsansökan inte är identiska men båda innefattar hela slussanläggningen. Detaljplanen innefattar även markytor väster om slussområdet men vad som planeras i dessa markytor saknar betydelse för Kungälv kommun.

En grumlighetsmodellering för olika flöden har utförts med utgångspunkt från ett värsta scenario med pågående muddring med tre mudderverk samtidigt under byggtiden. Resultat från modelleringen visar att det stora avståndet till Kungälv vattenintag, i kombination med snabbt avklingande grumlighetspåverkan nedströms Lilla Edet, gör att grumlingseffekten vid Kungälv vattenintag blir försumbar. Det innebär med andra ord att slussprojektet inte kommer att påverka

vattenkvaliteten vid Kungälvs råvattenintag. Denna konsekvensbedömning överensstämmer med den som ges i den tillståndsansökan som Kungälvs kommun nyligen lämnat remissvar till.

Planeringen och byggandet av en ny sluss är, som framgår ovan, föremål för TVÅ parallella processer där hantering av miljöfrågor granskas – tillståndsansökan (med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning) enligt miljöbalken samt detaljplanens miljökonsekvensbeskrivning. Det innebär speciella omständigheter vid remissbesvarandet. Båda dessa MKB:er beskriver konsekvenser och försiktighetsåtgärder för älvens vatten med fokus på älvens funktion som råvatten för dricksvattenförsörjning. Tillståndsansökan är dock, jämfört med detaljplanen, betydligt mer grundlig och djupgående när det gäller beskrivning påverkan på älvens vatten. Bland annat ingår i tillståndsansökan, som en bilaga till MKB:n, en rapport "Miljökvalitetsnormer för vattenmiljön".

Kungälvs kommun vill därför framhålla vikten av att de parter som ansvarar för planering och byggande som påverkar älvens vatten, beaktar alla handlingar och inkomna synpunkter – dvs BÅDE från tillståndsansökan och från detaljplanen.

Ökad fartygstrafik på älven och större fartyg i farleden kommer att leda till ökad påverkan på strandlinjen. Ökad erosion och därmed ökad skredrisk är därför att vänta, vilket Kungälvs kommun ser allvarligt på. Detta kommer att leda till ökade kostnader och ökade risker för såväl vår dricksvattenproduktion som vår strandnära bebyggelse. Vi anser det därför vara angeläget att vi som kommun involveras i både beslutsprocessen och arbetenas genomförande tidigt och löpande.

En aspekt som Kungälvs kommun vill framföra men som inte har med påverkan på älvens vatten att göra handlar om att Kungälvs kommun, tillsammans med Lilla Edets kommun, nyligen har sökt medel i ett EU-projekt (Danube Lifeline). I detta projekt ingår att utreda byggandet av ett så kallat omlöp för vandrande fiskarter förbi slussanläggningen. Det är önskvärt att hänsyn till detta EU-projekt tas när ombyggnad av slussanläggningen planeras och projekteras.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet berör målet Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck. Men Kungälvs kommun kan inte direkt påverka de utsläpp till vattendraget Göta älv som denna detaljplan, dess framtida genomförande och verksamheter kommer att medföra.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet går inte att koppla direkt till målen i agenda 2030. Däremot kan genomförandet av slussarbetena riskera att påverka målpuppfyllelsen negativt för målen, om brister uppstår i genomförandet av arbetsmoment och kontroller av dessa arbeten.

Beslutet har därför bärighet på Mål 11 som skriver att städer och bosättningar ska vara inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara. I målet förutsätts rent vatten och tillfredställande sanitetslösningar. Likaså har beslutet bärighet på uppfyllelse av Mål 6 vilket avser att säkerställa tillgång till och hållbar vatten- och sanitetsförvaltning för alla.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

I kommunens vattenförsörjningsplan står att en förutsättning för att uppnå och bibehålla en tillfredsställande vattentillgång för dricksvattenändamål, och därmed god bebyggd miljö, är att kommunen i ett så tidigt skede som möjligt identifierar, ser över och börjar hantera de risker som kan förknippas med de aktuella och potentiella vattenförekomsterna.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

En tryggad och säker tillgång till en råvattenförsörjning för den kommunala vattenproduktionen är central för Kungälvs kommun. Genom att verksamheter uppströms kommunens vattenintag i Göta älv omfattas av beslut som innebär en god kontroll på verksamheten tryggas Kungälvs kommunala vattenförsörjning

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på arbetsmiljö eller arbetsbelastning för medarbetare eller krav på förändring i personella resurser.

Ekonomisk bedömning

Ärendet bedöms inte ha direkt påverkan på kommunens ekonomi. Ekonom eller ekonomichefen har inte gjort finansiell bedömning.

Förslag till beslut

Tjänsteskrivelsen antas som svar på remissen och översänds till Lilla Edets kommun.

Håkan Stendahl
Tf. Kommundirektör

Åsa Berglie
Sektorchef

Tony Strandh
Samhällsbyggnad Verksamhetschef

Amanda Staf
Enhetschef Projektenheten

Expedieras till:
kommunen@lillaedet.se

För kännedom till:
miljoenheten@kungalv.se
johan.lejon@kungalv.se
katarina.bjelke@kungalv.se



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Jesper Hassellöv

2026-01-12

Remissvar - Övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2027-2032 (Dnr KS2025/2679-2)

Sammanfattning

Syftet med havsmiljödirektivet är att uppnå och upprätthålla god miljöstatus i Europas hav samt att skydda och bevara den marina miljön och dess naturresurser. Dessa resurser utgör en grund för den havsrelaterade ekonomin och för en rad samhällsaktiviteter som är beroende av en välfungerande havsmiljö. Direktivet ska genomföras med hjälp av ekosystembaserad förvaltning som reglerar mänskliga aktiviteter i och kring havet.

Övervakningen av övergödning, farliga ämnen i livsmedel, förändringar av hydrografiska villkor samt kommersiellt nyttjade fiskar och skaldjur bedömer HaV vara tillräcklig för att ge underlag för bedömning av miljöstatus och framstegen mot att nå god miljöstatus. Däremot bedömer HaV att övervakningen av farliga ämnen, främmande arter, marint skräp, undervattensbuller, marina däggdjur, sjöfåglar, fisk, pelagiska livsmiljöer, bentiska livsmiljöer och marina näringsvävar behöver mer utveckling innan de kan anses vara tillräckliga. En del av utvecklingen pågår eller planeras, vilket presenteras i rapporten.

Förvaltningen anser att den föreslagna marina strategin är välarbetad och skickar med förslag på justeringar i bilaga 1.

Juridisk bedömning

Havs- och vattenmyndigheten ska enligt havsmiljöförordningen (2010:1341) etablera och genomföra övervakningsprogram för förvaltningsområdena Östersjön och Nordsjön. Övervakningen ska ge underlag för bedömning av status, utvecklingen mot att uppnå eller bibehålla god status, samt orsaker till en försämrad status och effekter av genomförda åtgärder.

Övervakningsprogrammet som presenteras i denna remiss ska gälla från 2027-2032 och ge underlag för nästa statusbedömning och uppdatering av miljökvalitetsnormer och definitioner av god miljöstatus, som ska göras 2030.

Förvaltningens bedömning

Havs- och vattenmyndighetens (HaV) rapport, Samråd – Marin strategi för Nordsjön och Östersjön 2027-2032 – Övervakningsprogram, återfinns på www.havochvatten.se/remisser. På samrådssidan finns också en länk till en webbsida där de 48 övervakningsprogrammen, som ligger till grund för rapporten, presenteras som generella faktasidor om övervakning i marin miljö. På faktasidorna beskrivs all den övervakning som ger underlag för havsmiljöförvaltningen. Till rapporteringen av övervakning för havsmiljödirektivet går de under benämningen Övervakningsprogram, men då sidorna är framtagna för att användas som kunskapsunderlag för fler syften än havsmiljöförvaltning är de presenterade som generella faktasidor indelade i nio temaområden. På sidorna beskrivs hur data kan användas även för exempelvis vattenförvaltning, havsplanering och miljömålsuppföljning. Innehållet på faktasidorna kommer inte att ändras under remissperioden, men kommer därefter uppdateras så snart något ändras i övervakningen.

Syftet med havsmiljödirektivet är att uppnå och upprätthålla god miljöstatus i Europas hav samt att skydda och bevara den marina miljön och dess naturresurser. Dessa resurser utgör en grund

för den havsrelaterade ekonomin och för en rad samhällsaktiviteter som är beroende av en välfungerande havsmiljö. Direktivet ska genomföras med hjälp av ekosystembaserad förvaltning som reglerar mänskliga aktiviteter i och kring havet.

Övervakningen av övergödning, farliga ämnen i livsmedel, förändringar av hydrografiska villkor samt kommersiellt nyttjade fiskar och skaldjur bedömer HaV vara tillräcklig för att ge underlag för bedömning av miljöstatus och framstegen mot att nå god miljöstatus. Däremot bedömer HaV att övervakningen av farliga ämnen, främmande arter, marint skräp, undervattensbuller, marina däggdjur, sjöfåglar, fisk, pelagiska livsmiljöer, bentiska livsmiljöer och marina näringsvävar behöver mer utveckling innan de kan anses vara tillräckliga. En del av utvecklingen pågår eller planeras, vilket presenteras i rapporten.

Förslaget kommer att träda i kraft den 15 juli 2026 och rapporteras till EU-kommissionen den 15 oktober 2026.

Havs- och vattenmyndigheten ser helst att svaret skickas med e-post till havochvatten@havochvatten.se med i ifyllt svarsformulär i Excel.

Förvaltningen anser att den föreslagna marina strategin är välarbetad och skickar med förslag på justeringar i bilaga 1.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Den marina strategin för Nordsjön och Östersjön 2027-2032 utgår från havsmiljödirektivet med syfte att förbättra den marina miljön. Dokumentet kan därför anses påverka det kommunala strategiska målet "Levande havsmiljö" positivt.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Den marina strategin för Nordsjön och Östersjön 2027-2032 utgår från havsmiljödirektivet med syfte att förbättra den marina miljön. Dokumentet kan därför primärt anses påverka mål 14, Hav och marina resurser positivt.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Den marina strategin för Nordsjön och Östersjön 2027-2032 kan anses gå i linje med kommunens naturvårds- och friluftslivsplans mål. Framför allt mål 1 (Rika natur- och friluftslivsupplevelser), 2 (Ökad biologisk mångfald, och 3 (Sammanhängande grönbå infrastruktur).

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Medborgare och brukar bedöms inte påverkas av dokumentet. Däremot kan effekterna av dokumentet vara positiva för båda medborgare och brukare.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Medarbetare bedöms inte påverkas av dokumentet.

Ekonomisk bedömning

Den marina strategin för Nordsjön och Östersjön 2027-2032 anses inte påverka Kungälv kommunens ekonomi nämnvärt. Likt tidigare strategi är den enda åtgärden som direkt riktar sig åt kommuner att marint skräp tas med i de kommunala avfallsplanerna, vilket kan anses medföra en viss ekonomisk belastning för kommunerna.

En finansiell bedömning har inte gjorts av ekonom eller ekonomichef.

Förslag till beslut

Kungälv kommun antar tjänsteskrivelsen med bilaga 1 som svar på inkommen remiss.

Tomas Turnéus
Verksamhetschef

Åsa Berglie
Sektorchef

Expedieras till: havochvatten@havochvatten.se
Ange ärendets diarienummer: 2025-3660
Inkludera bilaga 1.

För kännedom till: Jesper.hasselov@kungalv.se

Synpunkter på rapporten Samråd om övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2020

<https://www.havochvatten.se/remisser>

Information

Havs- och vattenmyndigheten kommer inte att tillgängliggöra namn, telefon eller e-post, utan endast namn på den organisation som lämnat synpunkten. Kontaktuppgifterna behöver vi för att kunna kontakta er vid behov. Notera att inkomna synpunkter och handlingar till Havs- och vattenmyndigheten diarieförs och blir en allmän handling.

Namn*	
Organisation/ privatperson*	
Telefon	
e-post*	

*obligatoriskt

Gör så här

Havs- och vattenmyndigheten välkomnar synpunkter senast den **31 mars 2026**.

Under flik 2 kan ni lämna kommentarer på övervakningsprogrammen som finns publicerade som faktasidor på webben.

Under flik 3 kan ni kommentera på textrapporten.

Spara ner formuläret och skicka det till havochvatten@havochvatten.se.

I ämnesraden uppger du vårt diarienummer: **2025-3660**.

Havs- och vattenmyndighetens rapport med namnet: Samråd om övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2026, återfinns på www.havochvatten.se/remisser. På samrådssidan finns också remissunderlag i form av en länk till faktasidor som beskriver övervakningsprogrammen,

Övervakningsstrategi (lista)	Faktasida (Övervakningsprogram)	Avsnitt (lista)	Kategori synpunkt (lista)	Stycke, punktlista etc.	Synpunkt
---------------------------------	------------------------------------	-----------------	------------------------------	----------------------------	----------

Avsnitt (lista)	Sidnummer	Övervakningsstrategi (lista)	Kategori synpunkt (lista)	Stycke, figur, tabell etc.	Synpunkt
3. Strategier för övervakning i Nordsjön och Öster	26	Marina däggdjur (D1)	Övrigt	Tabell 1	D1C2 - Bör inte indikatorn för D1C2 starta med 1.2A?
3. Strategier för övervakning i Nordsjön och Öster	38	Fisk (D1)	Utveckling	Tabell 6	ÅPH 4 - Varför specificera att freda områden innanför trälgränsen? Bör inte fredningsområdet utgå från lämplighet relaterad till art och inte fiskegränser?
3. Strategier för övervakning i Nordsjön och Öster	38	Fisk (D1)	Utveckling	Tabell 6	ÅPH 7 - Kungälvvs kommun är positivt till åtgärden och ser gärna att områden pekas ut inom kommunen.
3. Strategier för övervakning i Nordsjön och Öster	38	Fisk (D1)	Utveckling	Tabell 6	ÅPH 24 - Åtgärden skulle möjligen även kunna kopplas till naturrestaureringsförordningens del om ökad konnektivitet i vattendrag.
3. Strategier för övervakning i Nordsjön och Öster	52	Främmande arter (D2)	Rapporten (språk och tydlig	Stycke 1	En art anses väl endast vara främmande om arten förflyttats efter år 1800, vilket inte nämns i texten.
3. Strategier för övervakning i Nordsjön och Öster	68	Farliga ämnen (D8)	Rapporten (språk och tydlig	Stycke 2	"Tungmetaller är grundämnen som inte kan brytas ned". Meningen ger syftningsfel och kan må bra av att justeras. En bättre formulering vore möjligen "Tungmetaller är grundämnen och kan inte brytas ned".
3. Strategier för övervakning i Nordsjön och Öster	77	Marint skräp (D10)	Utveckling	Tabell 23	ÅPH 21 - Vore det lämpligt med en liknande åtgärd för spöfiske?

RAPPORT			Övervakningsprogram (faktasidor)		
Kapitel i rapport (lista)	Strategi	Kategori synpunkt (lista)	Strategi	Avsnitt (lista)	Kategori synpunkt (lista)
----välj-----	----välj-----	----välj-----	----välj-----	----välj-----	----välj-----
1. Inledning	Marina däggdjur (D1)	Faktafel	Marina däggdjur (D1)	Definition och syfte	Faktafel
2. Framtagande av övervakning för ISjöfåglar (D1)		Brister	Sjöfåglar (D1)	Ansvarig myndighet	Brister
3. Strategier för övervakning i Nord: Fisk (D1)		Utveckling	Fisk (D1)	Typ av övervakning	Utveckling
			Kommersiellt nyttjade fiskar och skaldjur (D3)		
4. Slutsatser	Kommersiellt nyttjade fiskar och skaldjur (D3)	Rapporten (språk och tydlighet)	skaldjur (D3)	Startår	Språk och tydlighet
5. Övriga delar	Bentiska livsmiljöer (D6 och D1)	Övrigt	Bentiska livsmiljöer (D6 och D1)	Internationell samordning	Övrigt
	Pelagiska livsmiljöer (D1)		Pelagiska livsmiljöer (D1)	Dessa data samlas in	
	Främmande arter (D2)		Främmande arter (D2)	Rumslig och tidsmässig täckning	
	Marina näringsvävar (D4)		Marina näringsvävar (D4)	Metoder	
	Övergödning (D5)		Övergödning (D5)	Kvalitetssäkring	
	Hydrologiska förändringar (D7)		Hydrologiska förändringar (D7)	Här finns data	
	Farliga ämnen (D8)		Farliga ämnen (D8)	Utveckling	
	Farliga ämnen i livsmedel (D9)		Farliga ämnen i livsmedel (D9)	Vad styr vad som ska övervakas och hur används data?	
	Marint skräp (D10)		Marint skräp (D10)		
	Undervattensbuller (D11)		Undervattensbuller (D11)		
	Övriga delar		Övriga delar		

From: Agnes Ytreberg
Sent: Wed, 10 Dec 2025 15:06:58 +0000
To: info@agrifood.lu.se; info@BalticSea2020.org; info@balticwaters.org; ymwalther@gmail.com; info@bvvf.se; kommun@borgholm.se; registraturen@boverket.se; kommunstyrelsen@bromolla.se; burlovs.kommun@burlov.se; bastads.kommun@bastad.se; registrator@chalmers.se; secretariat@ccb.se; kommunen@danderyd.se; info@energiforetagen.se; registrator@energimyndigheten.se; kommun@falkenberg.se; info@fsgk.se; kansli@fiskbranschen.se; amanda.gustafsson@fyrbodals.se; info@fishsec.org; david.hakanson@gmail.com; registrator@foi.se; info@folkhalsomyndigheten.se; registrator@formas.se; info@friluftsframjandet.se; exp-hkv@mil.se; info.se@greenpeace.org; gavle.kommun@gavle.se; Monica.Dahlberg@goteborgsregionen.se; info@portgot.se; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; registrator@gu.se; halmstad.kommun@halmstad.se; haningekommun@hanninge.se; ojvind.hatt@olofstrom.se; kommun@haparanda.se; info@havsmiljoinstitutet.se; helsingborg@helsingborg.se; info@hkpo.se; kommun@hudiksvall.se; info@hsr.se; kommun@harnosand.se; kommunen@hoganas.se; jordbruksverket@jordbruksverket.se; jrf@jagarnasriksforbund.se; kommun@kalix.se; kommun@kalmar.se; patrick.hernang@sodra.com; registratur@kammarkollegiet.se; info@karlshamn.se; karlskrona.kommun@karlskrona.se; Anne.Udd@regionhalland.se; kemi@kemi.se; kommun@kramfors.se; kommun@kristianstad.se; akademien@ksla.se; helene.sundstrom@kva.se; kommun@kungsbacka.se; Kungälv's Kommun; registrator@kustbevakningen.se; kommunen@kavlinge.se; kommun@laholm.se; kommun@landskrona.se; registrator@lrf.se; lidingo.stad@lidingo.se; registrator@liu.se; registrator@lnu.se; livsmedelsverket@slv.se; kommunstyrelsen@lomma.se; lulea.kommun@lulea.se; lu@lu.se; registrator@lysekil.se; registrator@mpa.se; blekinge@lansstyrelsen.se; dalarna@lansstyrelsen.se; gotland@lansstyrelsen.se; gavleborg@lansstyrelsen.se; halland@lansstyrelsen.se; jamtland@lansstyrelsen.se; jonkoping@lansstyrelsen.se; kalmar@lansstyrelsen.se; vattenmyndigheten.kalmar@lansstyrelsen.se; kronoberg@lansstyrelsen.se; norrbotten@lansstyrelsen.se; vattenmyndigheten.norrbotten@lansstyrelsen.se; skane@lansstyrelsen.se; stockholm@lansstyrelsen.se; sodermanland@lansstyrelsen.se; uppsala@lansstyrelsen.se; varmland@lansstyrelsen.se; vasterbotten@lansstyrelsen.se; vasternorrland@lansstyrelsen.se; vattenmyndigheten.vasternorrland@lansstyrelsen.se; vastmanland@lansstyrelsen.se; vattenmyndigheten.vastmanland@lansstyrelsen.se; vastragotaland@lansstyrelsen.se; vattenmyndigheten.vastragotaland@lansstyrelsen.se; orebro@lansstyrelsen.se; ostergotland@lansstyrelsen.se; kommunstyrelsen@malmo.se; madeleine.lundin@simrishamn.se; munkedal.kommun@munkedal.se; registrator@msb.se; kommun@monsteras.se; kommun@morbylanga.se; info@nacka.se; registrator@nrm.se; remisser@naturskyddsforeningen.se; registrator@naturvardsverket.se; kommun@nordanstig.se; kommun@nordmaling.se; kontaktcenter@helsingborg.se; kjell.stromback@gmail.com; norrkoping.kommun@norrkoping.se; kontaktcenter@norrtaalje.se; kommun@nykoping.se; kontaktcenter@nynashamn.se; orustkommun@orust.se; kommunen@oskarshamn.se; kommun@oxelosund.se; kommun@pitea.se; po@kustfiskarna.se; kansli@regionblekinge.se; regiongotland@gotland.se; info@regiongavleborg.se; regionen@regionhalland.se; region@regionkalmar.se; regionnorbotten@norbotten.se; region@skane.se; regionstockholm@sll.se; post@regionsormland.se; region.uppsala@regionuppsala.se; regionforbundet@regionvasterbotten.se; region.vasternorrland@rvn.se; region@regionostergotland.se; registrator@raa.se; kommun@robertsfors.se; stadshuset@ronneby.se; peter@sfpo.se; kommunledningskontoret@simrishamn.se; sjofartsverket@sjofartsverket.se; kundtjanst@skelleftea.se; skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se; kansli@skurup.se; info@skargardarna.se; ingela@skargardsredarna.se; smhi@smhi.se; kontaktcenter@sollentuna.se; kommunstyrelsen@solna.se; info@sotenas.se; Anton.Paulrud@pelagic.se; sportdykning@ssdf.se;

info@sportfiskarna.se; sgi@swedgeo.se; kommun@stenungsund.se; siwi@siwi.org;
 info@stockholmresilience.su.se; kommunstyrelsen@stockholm.se; registrator@su.se;
 prefekt@aces.su.se; registrator@ssm.se; kommun@stromstad.se; sundsvalls.kommun@sundsvall.se;
 ingela.backstrom@storsthlm.se; info@sweship.se; sppo@telia.com; info@svenskvindenergi.org;
 registrator@batunionen.com; bo.skold@jagareforbundet.se; info@sxx.se;
 remisser@naturskyddsforeningen.se; info@stf.se; svensktvatten@svensktvatten.se;
 tony.forsberg@vattenagarna.se; sgu@sgu.se; ports@transportgruppen.se; registrator@skr.se;
 chris_hans@hotmail.com; larssonsfiske@gmail.com; registrator@slu.se; info@birdlife.se;
 info@sportfiskarna.se; miriam.ljung@trelleborg.se; kommunstyrelsen@soderhamn.se;
 kommun@soderkoping.se; sodertalje.kommun@sodertalje.se; bengt.i.hallberg@gmail.com;
 info@solvesborg.se; ks.diarium@tanum.se; kommunstyrelsen@tierp.se; timra.kommun@timra.se;
 kommun@tjorn.se; info@torsas.se; kontakt@transportstyrelsen.se; trelleborgs.kommun@trelleborg.se;
 troso@troso.se; kommun@tyreso.se; kc@taby.se; kommunen@uddevalla.se; umea.kommun@umea.se;
 umea.universitet@umu.se; registrator@uu.se; kommun@valdemarsvik.se; ks@kommunen.varberg.se;
 ylva.barr@goteborgsregionen.se; robert.raden@medinsab.se; kansliet@vaxholm.se;
 vellinge.kommun@vellinge.se; tuija.hilding-rydevik@slu.se; registrator@vr.se; info@visita.se;
 info@wwf.se; varmdo.kommun@varmdo.se; vasterviks.kommun@vastervik.se; post@vgregion.se;
 info@wmu.se; kommunen@ystad.se; kommun@alvkarleby.se; info@engelholm.se;
 kommun@ockero.se; info@olands.vattenrad.se; info@oresunds-vvf.se; kommunen@ornskoldsvik.se;
 kommun@osteraker.se; kommunen@osthammar.se; peet.tull@telia.com

Cc: Mikael Krysell; Thomas Klein; Mia Dahlström; Karin Pettersson
Subject: Remiss om övervakning av havsmiljön 10 dec 2025-31 mars 2026
Attachments: Missiv remiss Övervakningsprogram 2027-2032_dnr 2025-3660.pdf
Categories: Ingrid

Varsam: Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Remiss om övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2027-2032

Havs- och vattenmyndigheten ska enligt havsmiljöförordningen (2010:1341) vart sjätte år uppdatera övervakningsprogram för Sveriges del av havsområdena Östersjön och Nordsjön. Övervakningen ska ge underlag för bedömning av status, utvecklingen mot att uppnå eller bibehålla god status, samt orsaker till en försämrad status och effekter av genomförda åtgärder. Underlaget ligger till grund för nästa tillståndsbedömning och uppdatering av miljö kvalitetsnormer och definitioner av god miljöstatus, som ska göras 2030.

Havs- och vattenmyndighetens rapport: *Samråd – Marin strategi för Nordsjön och Östersjön 2027-2032 - Övervakningsprogram* återfinns på www.havochvatten.se/remisser och i den presenteras 14 övervakningsstrategier, brister och utvecklingsplaner. På samrådssidan finns även en länk till 48 tillhörande övervakningsprogram vilka presenteras i form av faktasidor på webben.

Direktlänk till samrådssidan: [Remiss om övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2027-2032 - Remisser - Havs- och vattenmyndigheten](http://www.havochvatten.se/remisser)

Välkomna att svara på remissen under perioden 10 december 2025 till och med 31 mars 2026.

Havs- och vattenmyndigheten vill få in synpunkter på såväl rapporten som de 48 övervakningsprogrammen. Remissvaren ska vara inkomna till Havs- och vattenmyndigheten senast den 31 mars per e-post till havochvatten@havochvatten.se. Ange diarienummer **2025-3660** i ärenderaden. Vi föredrar att svarsformuläret i Excel används, maila annars svaret i Word-format.

Se också det bifogade missivet.

Eventuella frågor under remisstiden kan ställas till Agnes Ytreberg (agnes.ytreberg@havochvatten.se).

Med vänlig hälsning
Agnes Ytreberg



Agnes Ytreberg

Utredare
Miljöövervakningsenheten
Havs- och vattenmyndigheten
Telefon/ phone: +46106986289

E-post/ email: agnes.ytreberg@havochvatten.se
Besök/ visitor address: Gullbergs Strandgata 15
Post/ mail: Box 11 930, SE-404 39 Göteborg
Webb: www.havochvatten.se



Havs- och vattenmyndigheten behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och myndighetens dataskyddspolicy, läs mer på www.havochvatten.se/sa-behandlar-hav-dina-personuppgifter

SwAM processes your personal data in accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR) and our Data Protection Policy, see www.havochvatten.se/sa-behandlar-hav-dina-personuppgifter

Handläggare
Agnes Ytreberg
Miljöövervakningsenheten
agnes.ytreberg@havochvatten.se

Datum 2025-12-10

Dnr 2025-3660

Enligt sändlista

Remiss gällande övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2027-2032

Hantering

Havs- och vattenmyndigheten önskar ta del av era synpunkter på förslag till övervakningsprogram för havsmiljödirektivet.

Havs- och vattenmyndighetens rapport, *Samråd – Marin strategi för Nordsjön och Östersjön 2027-2032 – Övervakningsprogram*, återfinns på www.havochvatten.se/remisser. På samrådssidan finns också en länk till en webbsida där de 48 övervakningsprogrammen, som ligger till grund för rapporten, presenteras som generella faktasidor om övervakning i marin miljö. På faktasidorna beskrivs all den övervakning som ger underlag för havsmiljöförvaltningen. Till rapporteringen av övervakning för havsmiljödirektivet går de under benämningen *Övervakningsprogram*, men då sidorna är framtagna för att användas som kunskapsunderlag för fler syften än havsmiljöförvaltning är de presenterade som generella faktasidor indelade i nio temaområden. På sidorna beskrivs hur data kan användas även för exempelvis vattenförvaltning, havsplanering och miljömålsuppföljning. Innehållet på faktasidorna kommer inte att ändras under remissperioden, men kommer därefter uppdateras så snart något ändras i övervakningen.

Förslaget kommer att träda i kraft den 15 juli 2026 och rapporteras till EU-kommissionen den 15 oktober 2026.

Remissvar ska ha inkommit till Havs- och vattenmyndigheten senast den 2026-03-31

Havs- och vattenmyndigheten ser helst att svaret skickas med e-post till havochvatten@havochvatten.se i ifyllt svarsformulär i Excel. Alternativt kan synpunkterna skickas i Wordformat, med tydlig hänvisning till relevant övervakningsprogram eller avsnitt i rapporten. Ange diarienummer 2025-3660 i e-postmeddelandets ärendemening.

Havs- och vattenmyndigheten publicerar i vissa fall remissvar från myndigheter, företag och organisationer på sin webbsida. Remissvar från privatpersoner publiceras inte. Söker du remissvar som inte finns på webbplatsen, kontakta Havs- och vattenmyndighetens registratur.

Du hittar mer information om hur HaV behandlar dina personuppgifter i samband med remisshanteringen på [Havs- och vattenmyndighetens webbsida](http://Havs-och-vattenmyndighetens-webbsida).

Eventuella frågor om förslaget kan ställas till Agnes Ytreberg. Ange kontaktinformation i form av telefonnummer och e-postadress.

Denna remiss har beslutats av avdelningschefen Thomas Klein efter föredragning av utredaren Agnes Ytreberg. I den slutliga handläggningen av ärendet har även enhetschefen Mikael Krysell medverkat.



Thomas Klein



Agnes Ytreberg

Bakgrund och syfte

Havs- och vattenmyndigheten ska enligt havsmiljöförordningen (2010:1341) etablera och genomföra övervakningsprogram för förvaltningsområdena Östersjön och Nordsjön. Övervakningen ska ge underlag för bedömning av status, utvecklingen mot att uppnå eller bibehålla god status, samt orsaker till en försämrad status och effekter av genomförda åtgärder. Övervakningsprogrammet som presenteras i denna remiss ska gälla från 2027-2032 och ge underlag för nästa statusbedömning och uppdatering av miljökvalitetsnormer och definitioner av god miljöstatus, som ska göras 2030.

Att uppnå en hållbar förvaltning av Sveriges havsområden är en gemensam målsättning. Vi ser därför ett stort värde i att så många som möjligt bidrar med synpunkter på övervakningsstrategier och övervakningsprogram.

Bilagor:

Sändlista – se www.havochvatten.se/remisser

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-02-04

Sida

11 (18)

§ 9/2026

Remissvar - Övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2027-2032 (Dnr KS2025/2679)

Sammanfattning

Syftet med havsmiljödirektivet är att uppnå och upprätthålla god miljöstatus i Europas hav samt att skydda och bevara den marina miljön och dess naturresurser. Dessa resurser utgör en grund för den havsrelaterade ekonomin och för en rad samhällsaktiviteter som är beroende av en välfungerande havsmiljö. Direktivet ska genomföras med hjälp av ekosystembaserad förvaltning som reglerar mänskliga aktiviteter i och kring havet.

Övervakningen av övergödning, farliga ämnen i livsmedel, förändringar av hydrografiska villkor samt kommersiellt nyttjade fiskar och skaldjur bedömer HaV vara tillräcklig för att ge underlag för bedömning av miljöstatus och framstegen mot att nå god miljöstatus. Däremot bedömer HaV att övervakningen av farliga ämnen, främmande arter, marint skräp, undervattensbuller, marina däggdjur, sjöfåglar, fisk, pelagiska livsmiljöer, bentiska livsmiljöer och marina näringsvävar behöver mer utveckling innan de kan anses vara tillräckliga. En del av utvecklingen pågår eller planeras, vilket presenteras i rapporten.

Förvaltningen anser att den föreslagna marina strategin är välarbetad och skickar med förslag på justeringar i bilaga 1.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Remissvar - Övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2027-2032

Bilaga Bilaga 1

Bilaga Remiss om övervakning av havsmiljön 10 dec 2025-31 mars 2026.msg

Bilaga Missiv remiss Övervakningsprogram 2027-2032_dnr 2025-3660.pdf

Förslag till Kommunstyrelsen

Kungälv kommun antar tjänsteskrivelsen med bilaga 1 som svar på inkommen remiss.

Expedieras till:

havochvatten@havochvatten.se

Ange ärendets diarienummer: 2025-3660

Inkludera bilaga 1.

För kännedom till:

Jesper.hasselov@kungalv.se

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-02-04

Sida

12 (18)

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2026-02-04

11 (18)

§ 9/2026

Remissvar - Övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2027-2032 (Dnr KS2025/2679)

Sammanfattning

Syftet med havsmiljödirektivet är att uppnå och upprätthålla god miljöstatus i Europas hav samt att skydda och bevara den marina miljön och dess naturresurser. Dessa resurser utgör en grund för den havsrelaterade ekonomin och för en rad samhällsaktiviteter som är beroende av en välfungerande havsmiljö. Direktivet ska genomföras med hjälp av ekosystembaserad förvaltning som reglerar mänskliga aktiviteter i och kring havet.

Övervakningen av övergödning, farliga ämnen i livsmedel, förändringar av hydrografiska villkor samt kommersiellt nyttjade fiskar och skaldjur bedömer HaV vara tillräcklig för att ge underlag för bedömning av miljöstatus och framstegen mot att nå god miljöstatus. Däremot bedömer HaV att övervakningen av farliga ämnen, främmande arter, marint skräp, undervattensbuller, marina däggdjur, sjöfåglar, fisk, pelagiska livsmiljöer, bentiska livsmiljöer och marina näringsvävar behöver mer utveckling innan de kan anses vara tillräckliga. En del av utvecklingen pågår eller planeras, vilket presenteras i rapporten.

Förvaltningen anser att den föreslagna marina strategin är välarbetad och skickar med förslag på justeringar i bilaga 1.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Remissvar - Övervakningsprogram för havsmiljödirektivet 2027-2032

Bilaga Bilaga 1

Bilaga Remiss om övervakning av havsmiljön 10 dec 2025-31 mars 2026.msg

Bilaga Missiv remiss Övervakningsprogram 2027-2032_dnr 2025-3660.pdf

Förslag till Kommunstyrelsen

Kungälv kommun antar tjänsteskrivelsen med bilaga 1 som svar på inkommen remiss.

Expedieras till:

havochvatten@havochvatten.se

Ange ärendets diarienummer: 2025-3660

Inkludera bilaga 1.

För kännedom till:

Jesper.hasselov@kungalv.se

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLV
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-02-04

Sida

12 (18)

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Jesper Hassellöv

2026-02-10

Remissvar - Anmälan om samråd för övning, FIHM2026-101 (Dnr KS2026/0308-2)

Sammanfattning

Älvsborgs amfibieregemente (Amf 4) ska enligt gällande regeringsbeslut verka och tillväxa på västkusten. För att kunna genomföra uppgifter som de är ålagda behöver de öva och utbilda anställd och värnpliktig personal i den miljö som de har som huvuduppgift att försvara.

Syftet med bataljonsövningen är att uppnå ställda utbildningsmål som krävs för att soldaterna ska prövas mot ställda krav. Detta genomförs genom momentövningar i plutons ram.

Förvaltningens bedömning

Kungälv kommun har inte några synpunkter på inkommen remiss.

Juridisk bedömning

Enligt 12 kap 6 § miljöbalken (1998:808) ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt, som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön, göra en anmälan hos den myndighet som utövar tillsynen enligt 26 kap.

BatÖ kommer att genomföras under en tid på året naturmiljön i skärgården generellt sett är relativt känslig. Amf 4 bedömning är att risken för att deras övningsverksamhet väsentligen ska komma att påverka naturmiljön är liten. Med hänsyn till naturens känslighet vid tidpunkten för övningen väljer de att ur försiktighetssynpunkt anmäla övningen

Enligt 7 kap 28 § miljöbalken framgår att tillstånd krävs för att bedriva verksamhet eller vidta åtgärder som på ett betydande sätt kan påverka miljön i ett naturområde som har förtecknats enligt 27 § första stycket 1 eller 2. Deras bedömning är att BatÖ inte kräver tillstånd enligt 7 kap 28 § miljöbalken då övningarnas påverkan på naturmiljö enligt deras bedömning inte är betydande.

Förvaltningens bedömning

Bakgrund

Älvsborgs amfibieregemente (Amf 4) ska enligt gällande regeringsbeslut verka och tillväxa på västkusten. För att kunna genomföra uppgifter som de är ålagda behöver de öva och utbilda anställd och värnpliktig personal i den miljö som de har som huvuduppgift att försvara. Med bakgrund av detta planerar Amf 4, Utbildningsbataljonen, att genomföra bataljonsövning (BatÖ) på västkusten under vecka 13, 2026. BatÖ utgör en viktig del i de värnpliktiga soldaternas utbildning.

Syftet med bataljonsövningen är att uppnå ställda utbildningsmål som krävs för att soldaterna ska prövas mot ställda krav. Detta genomförs genom momentövningar i

plutons ram. Detta innebär att fyra plutonsövningsområden upprättas där plutonerna roterar och bedriver övningar under fyra dygn. Övningen planerar de att genomföra på västkusten, mellan Marstrand och Uddevalla samt Skärhamn och Rönnäng

Vid vissa moment kommer lösskjutning att genomföras. Företräddelsevis är dessa moment korta sekvenser (några minuter upp till någon timme). Övningen kommer vara utspridd över en stor geografisk yta, där de bedömer att bullerstörningen på respektive plats kommer vara liten.

Förvaltningens bedömning

Kungälv kommun har inte några synpunkter på inkommen remiss.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Förvaltningen kan inte utifrån den beskrivning som inkommit till kommunen bedöma om övningen kan påverka det strategiska målet "Levande havsmiljö" negativt.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Förvaltningen kan inte utifrån den beskrivning som inkommit till kommunen bedöma om övningen kan påverka mål inom agenda 2030 negativt.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förvaltningen kan inte utifrån den beskrivning som inkommit till kommunen bedöma om övningen kan påverka värden som pekats ut i politiska styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet förmodas leda till ett förstärkt försvar. Viss störning kan upplevas av närboende under tiden för övning. Detta i form av bland annat körning med motorfordon samt lösskjutning.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Inkommen remis anses inte påverka medarbetare.

Ekonomisk bedömning

Inkommen remis anses inte påverka Kungälv kommuns ekonomi.

En finansiell bedömning har inte utförts av ekonom eller ekonomichef.

Förslag till beslut

Kungälv kommun har inte några synpunkter på inkommen remiss.

Tomas Turnéus
Verksamhetschef

Åsa Berglie
Sektorchef

Expedieras till: exp-fihm@mil.se

Senast den 20 februari

För kännedom till:

From: Försvarsinspektören-För-Hälsa-och-Miljö
Sent: Fri, 6 Feb 2026 09:39:32 +0000
To: 'vastragotaland@lansstyrelsen.se'; goteborg@goteborg.se; tjorns.kundcenter@tjorn.se; Kungälv's Kommun; kommunen@uddevalla.se
Subject: [ES] FIHM2026-101 Remiss - anmälan om samråd för övning vecka 13 Västskusten
Attachments: Bilaga 1 Amf 4 samråd enligt 12 6 inför BatÖ vecka 613.pdf, Bilaga 2 Kartor BatÖ 613.pdf
Categories: Ingrid

Varsam: Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

FÖRSVARINSPEKTÖREN FÖR HÄLSA OCH MILJÖ (FIHM)
Ärendenummer: FIHM2026-101

Hej,

Försvarsinspektören för hälsa och miljö (FIHM) mottog den 27 januari 2026 anmälan om samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken inför bataljonsövning vecka 613 på Västskusten, mellan Marstrand och Uddevalla samt Skärhamn och Rönnäng. Underlaget bifogas (2 bilagor) för kännedom och eventuellt yttrande.

FIHM önskar remissvar senast den 20 februari 2026. Den korta svarstiden beror på att övningen äger rum vecka 13 och beslut behöver fattas i god tid dessförinnan, förlängd svarstid kan därför inte medges. Svar skickas till exp-fihm@mil.se, vänligen märk svaret med FIHM2026-101.

Vänliga hälsningar

Erica Axell Westerlundh
Senior inspektör



FÖRSVARINSPEKTÖREN FÖR HÄLSA OCH MILJÖ
107 85 STOCKHOLM

Besöksadress: Valhallavägen 117

Telefon: 072-993 37 07
E-post: erica.axell@mil.se

FÖRSVARSMAKTEN

ÄLVSBORGS
AMFIBIEREGEMENTE

Ansökan

Datum

2026-01-26

Beteckning

FM2026-3509:1

Sida 1 (6)

Säkerhetsskyddsklass

Ex ()

Sändlista

Ert tjänsteställe, handläggare

HKV FIHM

Ert datum

Er beteckning

Vårt tjänsteställe, handläggare

Anna Videbris, anna.videbris@mil.se

Vårt föregående datum

Vår föregående beteckning

Amf 4 samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken (1998:808)**inför BatÖ vecka 613**

1 bilaga

Bakgrund

Älvsborgs amfibieregemente (Amf 4) ska enligt gällande regeringsbeslut verka och tillväxa på västkusten. För att kunna genomföra uppgifter som vi är ålagda behöver vi öva och utbilda anställd och värnpliktig personal i den miljö som vi har som huvuduppgift att försvara. Med bakgrund av detta planerar Amf 4, Utbildningsbataljonen, att genomföra bataljonsövning (BatÖ) på västkusten under en vecka 13, 2026. BatÖ utgör en viktig del i de värnpliktiga soldaternas utbildning.

Anmälan enligt miljöbalken

Enligt 12 kap 6 § miljöbalken (1998:808) ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt, som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön, göra en anmälan hos den myndighet som utövar tillsynen enligt 26 kap.

BatÖ kommer att genomföras under en tid på året naturmiljön i skärgården generellt sett är relativt känslig. Amf 4 bedömning är att risken för att vår övningsverksamhet *väsentligen* ska komma att påverka naturmiljön är liten. Med hänsyn till på naturens känslighet vid tidpunkten för övningen väljer vi att, ur försiktighetssynpunkt, anmäla övningen.

(AVI)

Postadress

Box 5155

426 05 Västra Frölunda

Besöksadress

Göta Älvsgratan

Telefon

010-829 20 00

Telefax

010-829 22 55

E-post, Internet

exp-amf4@mil.se

www.forsvarsmakten.se/amf4

FÖRSVARSMAKTEN



ÄLVSBORGS
AMFIBIEREGEMENTE

Ansökan

Datum

2026-01-26

Beteckning

FM2026-3509:1

Sida 2 (6)

Säkerhetsskyddsklass

Enligt 7 kap 28 § miljöbalken framgår att tillstånd krävs för att bedriva verksamhet eller vidta åtgärder som på ett betydande sätt kan påverka miljön i ett naturområde som har förtecknats enligt 27 § första stycket 1 eller 2.

Vår bedömning är att BatÖ inte kräver tillstånd enligt 7 kap 28 § miljöbalken då övningarnas påverkan på naturmiljö enligt vår bedömning inte är betydande.

Planerad övningsverksamhet

Syftet med bataljonsövningen är att uppnå ställda utbildningsmål som krävs för att soldaterna ska provas mot ställda krav. Detta genomförs genom momentövningar i plutons ram. Detta innebär att fyra plutonsövningsområden upprättas där plutonerna roterar och bedriver övningar under fyra dygn. Övningen planeras vi att genomföra på västkusten, mellan Marstrand och Uddevalla samt Skärhamn och Rönnäng.

Amf 4 personal och värnpliktiga kommer att förflytta sig med fartyg, båtar, fordon och till fots längs kustlinjen. Majoriteten av övningsmomenten kommer enbart ge temporära effekter på miljön, motsvarande den påverkan som friluftsliv och båtliv i övrigt har längs västkusten. T.ex. att soldater passerar över terrängavsnitt, grupperar i tält och förflyttar sig i båtar.

Vid vissa moment kommer lösskjutning att genomföras. Företrädelsevis är dessa moment korta sekvenser (några minuter upp till någon timme). Övningen kommer vara utspridd över en stor geografisk yta, där det är vår bedömning att bullerstörningen på respektive plats kommer vara liten.

Avtal om markdisposition kommer att tecknas med fastighetsägare för den mark som nyttjas.

De större moment som är planerade kommer att förläggas till Ängholmen, Ärholmen, Dyrön och Kärrsön. Se *Bilaga 1* för de platser som Amf 4 planerar att söka avtal om markdisposition. I de fall fastigheterna är belägna inom naturreservat/skyddade områden kommer Amf 4 att följa de bestämmelser som finns på den aktuella platsen. Vi planerar inte att söka några dispenser från rådande reservats föreskrifter.

Utöver de platser som framgår av *Bilaga 1*, kommer övningen att genomföras inom gul-markerat område enligt *Figur 1*. I de fall avtal om markdisposition tillkommer inom detta området kommer miljöbalkens allmänna hänsynsregler att tillämpas och tillämpliga naturskyddsbestämmelser att följas.

FÖRSVARSMAKTEN



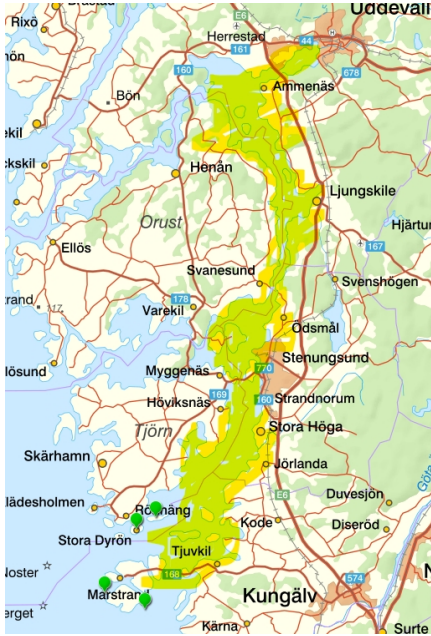
ÄLVSBORGS
AMFIBIEREGEMENTE

Ansökan

Datum
2026-01-26

Beteckning
FM2026-3509:1 Sida 3 (6)

Säkerhetsskyddsklass



Figur 1, översikt planerat övningsområde.

Förslag på försiktighetsåtgärder

1. En övningsledningskarta där restriktioner från reservatsförvaltare, markägare och övriga relevanta restriktioner som gäller ska tas fram och följas under övningen.
2. Det ska förtydligas i övningsorder att aktiva fågel- och sälskyddsområden är förbjudna att tillträda.
3. All relevant ingående personal i övningen ska utbildas på gällande miljöbestämmelser inför övningen.
4. Lösskjutningsmoment förläggs i största möjliga mån under dagtid och på platser där det stör så lite som möjligt.
5. Miljösamordnare ska finnas tillgänglig under övningen för att på avrop, eller vid särskilt känsliga moment, kunna bistå övningsledningen med att säkerställa att miljöbalkens krav efterlevs.
6. Övningsledningen är ansvarig för att kontrollera om det finns märkbar påverkan på naturmiljö efter avslutade övningsmoment. Eventuell påverkan, som inte enbart är ringa, ska rapporteras till FIHM skyndsamt.
7. Efter slutförd övning ska en rapport inlämnas till FIHM där vidtagna försiktighetsåtgärder och eventuella avvikelser beskrivs.

FÖRSVARSMAKTEN



ÄLVSBORGS
AMFIBIEREGEMENTE

Ansökan

Datum

2026-01-26

Beteckning

FM2026-3509:1

Sida 4 (6)

Säkerhetsskyddsklass

Ansvarsfördelning

För övningen finns en utpekad övningsledningsorganisation. Det kommer finnas en övningsledare som är ytterst ansvarig för övningen. Denna övningsledare har ansvar för att se till att försiktighetsmått och eventuella överenskommelser som framgår enligt detta samråd framgår av gällande övningsorder och följs under övningen.

Allmänna hänsynsregler

Bevisbördregeln

Enligt miljöbalken ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd visa att bestämmelserna enligt 2 kap. om allmänna hänsynsregler följs.

Enligt nedan, och i övrigt i denna skrivelse inklusive bilaga, redogör Amf 4 för hur vi avser efterleva miljöbalkens allmänna hänsynsregler.

Kunskapskravet

Av miljöbalken framgår att kunskapskravet innebär att den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska ha tillräcklig kunskap om hur människors hälsa och hur miljö påverkas och kan skyddas.

Kunskap inhämtas inför planering av övning bland annat från granskning av bestämmelser inom berörda naturskyddsområden och bedömning av hur övningen kan genomföras i stort för att minimera inverkan på människors hälsa och miljön. Efter samrådsförfarandet arbetas miljöstyrningar in i övningsorder och en anpassad utbildning tas fram för att tillgodose att samtliga som deltar i övningen får utbildning kring gällande miljöbestämmelser under övningen anpassat till deras nivå. Detta kan till exempel vara i form av övningskartor och så kallade soldatkort.

Försiktighetsprincipen

Miljöbalkens försiktighetsprincip innebär att redan vid risk för negativ påverkan på människors hälsa och på miljön är verksamhetsutövaren skyldig att vidta åtgärder. Åtgärderna ska förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

För att tillämpa försiktighetsprincipen begränsar Amf 4 verksamhet inom naturskyddade områden till förflyttning, tilläggning, förläggning och gruppering och i vissa fall lösskjutning. Exempel på övriga försiktighetsåtgärder är bland annat att saneringsutrustning avsett för drivmedelläckage finns tillgängligt i fartyg och båtar. Se även ovan rubrik, *Förslag på försiktighetsåtgärder*. Utöver beskrivna försiktighetsåtgärder kommer gällande reservatsbestämmelser att följas.

Bästa möjliga teknik

Av miljöbalken framgår att bästa teknik ska användas för att förebygga om att minska skador och olägenheter på människors hälsa och miljön.

FÖRSVARSMAKTEN



ÄLVSBORGS
AMFIBIEREGEMENTE

Ansökan

Datum

2026-01-26

Beteckning

FM2026-3509:1

Sida 5 (6)

Säkerhetsskyddsklass

Försvarsmaktens krigsförband använder båtar, fartyg, vapensystem och materiel som är upphandlade av Försvarsmakten centralt. Vi har inga möjligheter att använda annan teknisk utrustning än den som tilldelats oss.

Produktvalsprincipen

Produktvalsprincipen innebär att verksamhetsutövare ska undvika att använda kemiska produkter om produkterna kan ersättas med andra mindre farliga produkter.

Avseende kemiska produkter är det främst drivmedel och kemikalier kopplade till fartyg och båtars framdrift som kommer att användas. Dessa kemiska produkter är upphandlade av Försvarsmakten centralt och följer interna krav där produktvalsprincipen ingår som en del i det centrala kemikaliearbetet.

Hushållnings- och kretsloppsprincipen

Miljöbalkens hushållnings- och kretsloppsprincip innebär att den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska hushålla med råvaror och energi samt utnyttja möjligheterna till att minska mängden avfall, mängden skadliga ämnen i material och produkter samt de negativa effekterna av avfall.

Att hushålla med till exempel drivmedel och övriga resurser är en naturlig del av övningen då det är en del av att upprätthålla förbandets stridsvärde att hushålla med ändliga resurser.

Avfallshanteringen under övningen kommer att följa Göteborgs garnisons avfallsplan som är utformad med grund i avfallshierarkin.

Lokaliseringsprincipen

Lokaliseringsprincipen enligt miljöbalken innebär att man ska välja en sådan plats att verksamheten kan bedrivas med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön.

Övningen syftar till att kunna försvara faktiska områden på västkusten, i enlighet med gällande regeringsuppdrag. Platserna har valts så att övningsmålsättningarna uppnås. Avvägning har gjorts för att momenten ska kunna genomföras med så liten påverkan på människors hälsa och miljö som möjligt.

Skälighetsprincipen

Enligt miljöbalken innebär kraven enligt ovan nämnda hänsynsregler i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem.

Amf 4 bedömning är att vi har föreslagit rimliga försiktighetsmått och anpassningar i enlighet med skälighetsprincipen. Vi är medvetna om att ytterligare anpassningar kan komma att framkomma efter samråd.

FÖRSVARSMAKTEN



ÄLVSBORGS
AMFIBIEREGEMENTE

Ansökan

Datum
2026-01-26

Beteckning
FM2026-3509:1 Sida 6 (6)

Säkerhetsskyddsklass

Denna anmälan har beslutats av överstelöjtnant Christofer Lennings. I handläggningen har fanjunkare Per-Johan Johansson deltagit. I den slutliga handläggningen har som föredragande deltagit förvaltare Peter Waller och miljösamordnare Anna Videbris.

Lennings, Christofer

Stf C Amf 4

Handlingen är fastställd i Försvarsmaktens elektroniska dokument- och ärendehanteringssystem.

Sändlista

HKV FIHM

För kännedom inom Amf 4

Regementsstab

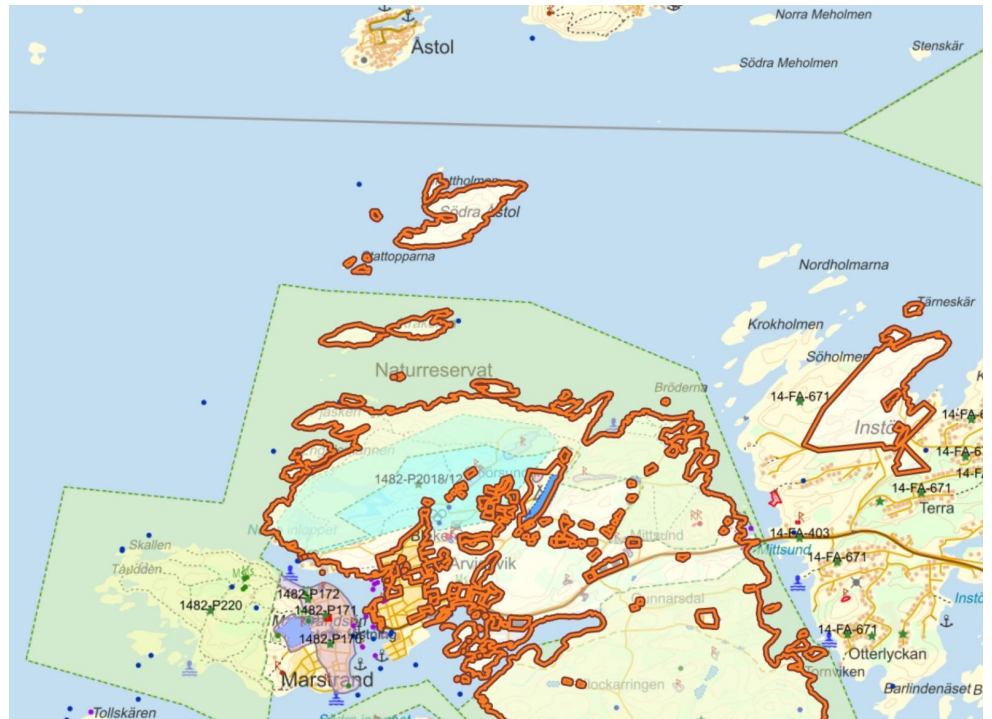
Utbbat

Fastighetsbeteckning:

KUNGÄLV MARSTRAND 6:45

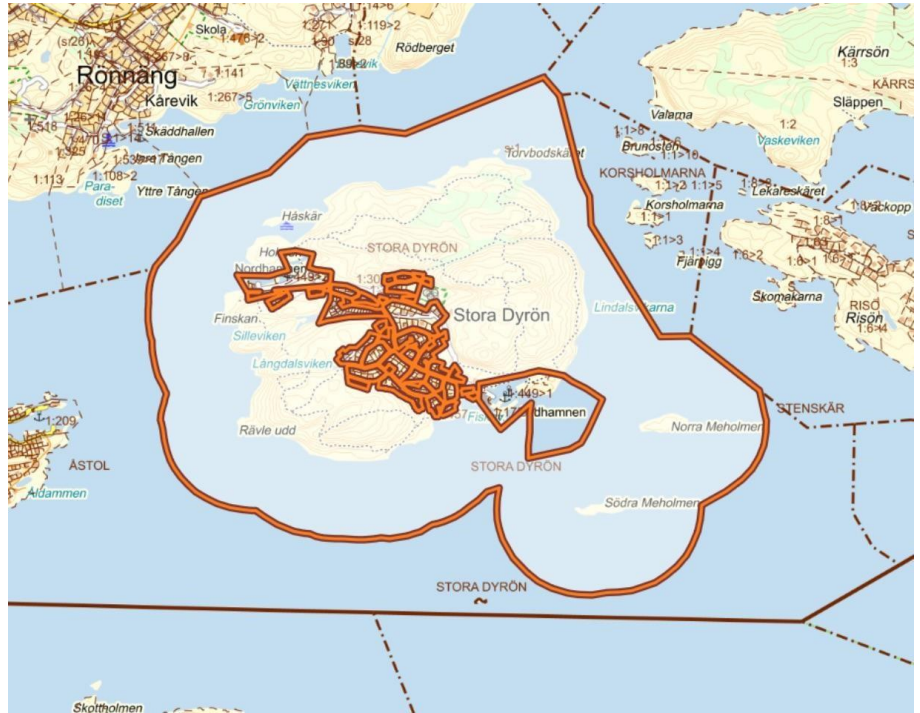
KUNGÄLV MARSTRAND 6:7

Omfattas av naturreservatet Marstrand (2021-06-24)



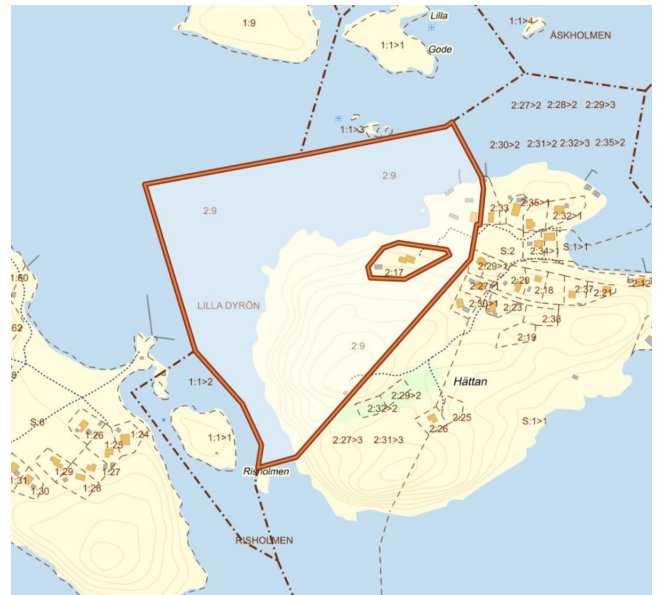
Fastighetsbeteckning:

TJÖRN STORA DYRÖN S:1



Fastighetsbeteckning:

TJÖRN LILLA DYRÖN 2:9



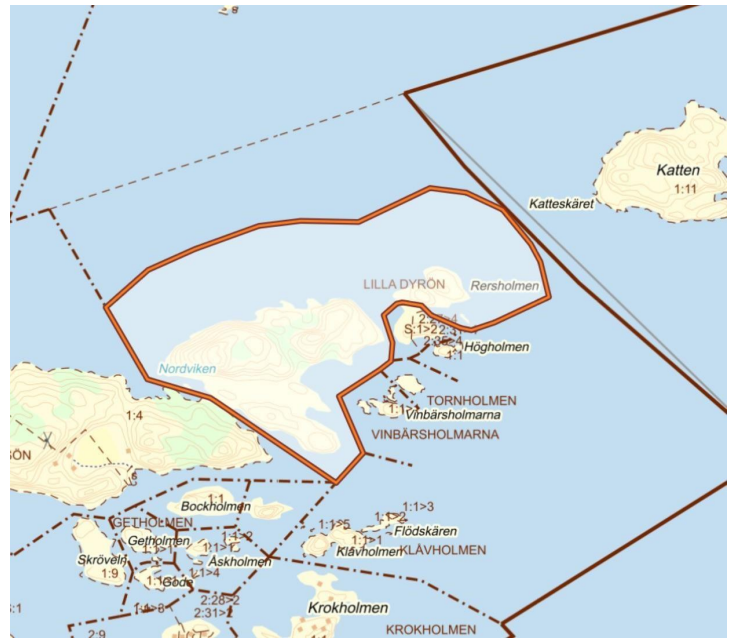
Fastighetsbeteckning:

TJÖRN KÄRRSÖN 1:2 1:3 1:4



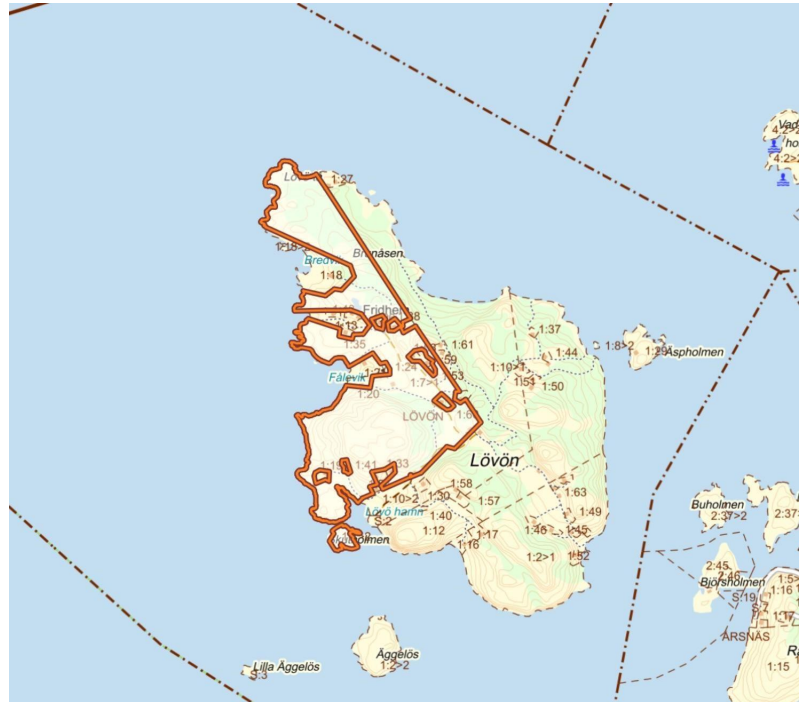
Fastighetsbeteckning:

TJÖRN LILLA DYRÖN 2:39



Fastighetsbeteckning:

KUNGÄLV LÖVÖN 1:7



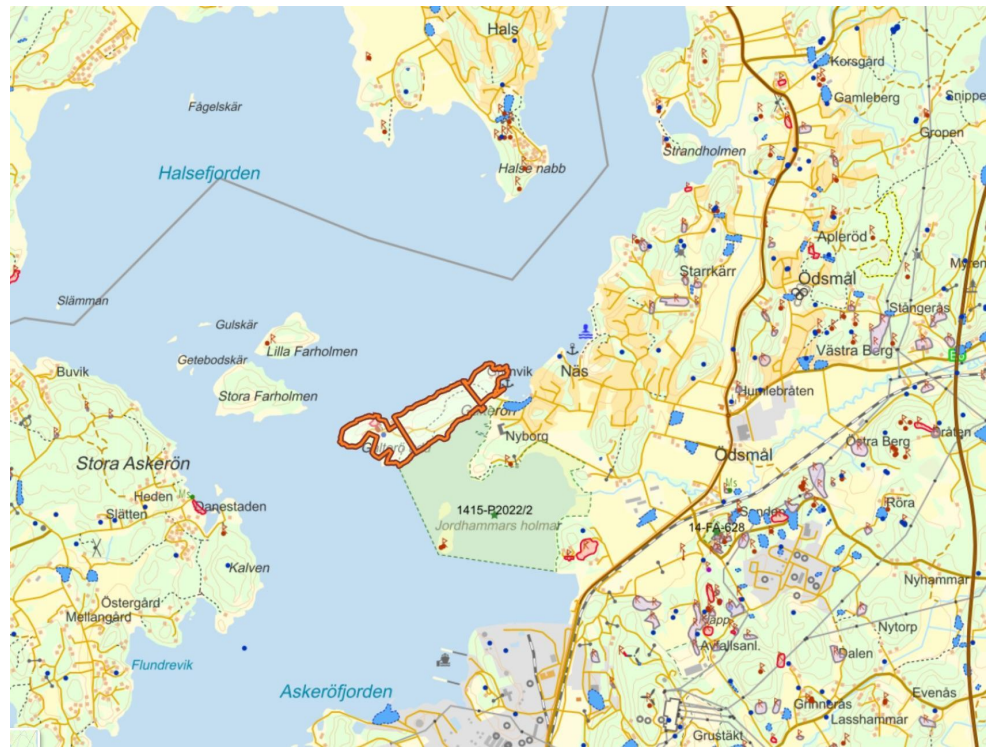
Fastighetsbeteckning:

STENUNGSUND LILLHAMMAR 1:35

STENUNGSUND NÄS 1:109

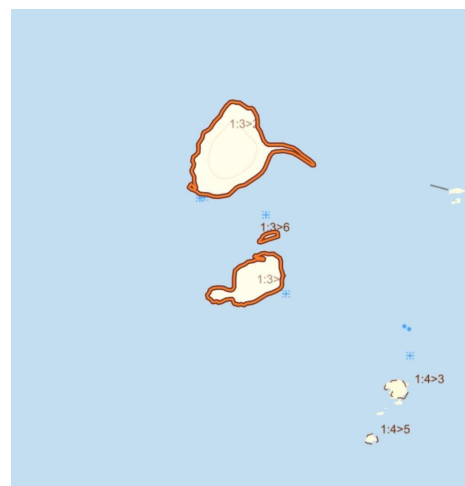
STENUNGSUND NÄS 1:143

Tangerar naturreservatet Jordhammars
holmar, biotopskyddat område (2021-12-14)



Fastighetsbeteckning:

STENUNGSUND ANRÅS 1:3



Fastighetsbeteckning:

STENUNGSUND ANRÅS 1:4



Fastighetsbeteckning:

UDDEVALLA TÅNGA 1:1

Omfattas av Havstensfjordens naturreservat (2008-11-26). Enligt punkten 16 framgår att det utan Länsstyrelsens tillstånd är förbjudet att anordna läger, tävling eller arrangemang som alstrar störande ljus eller ljud.

Ingen lösskjutning eller andra bullrande moment kommer att bedrivas i området.



Fastighetsbeteckning:

ORUST BRUNNEFJÄLL S:11



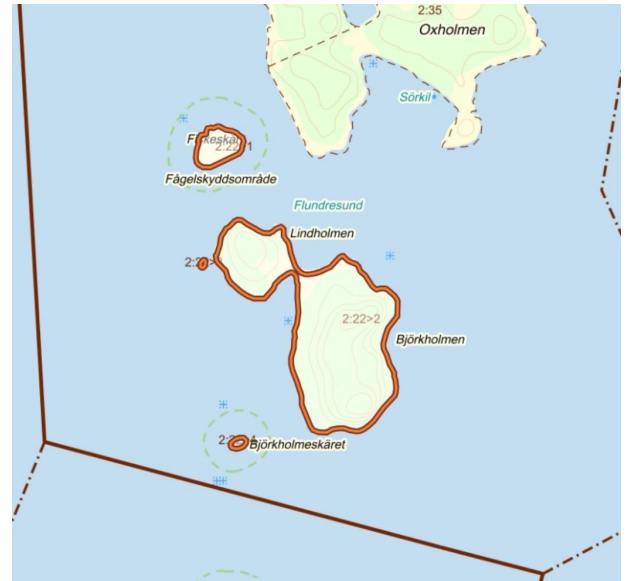
Fastighetsbeteckning:

UDDEVALLA AMMENÄS 1:9



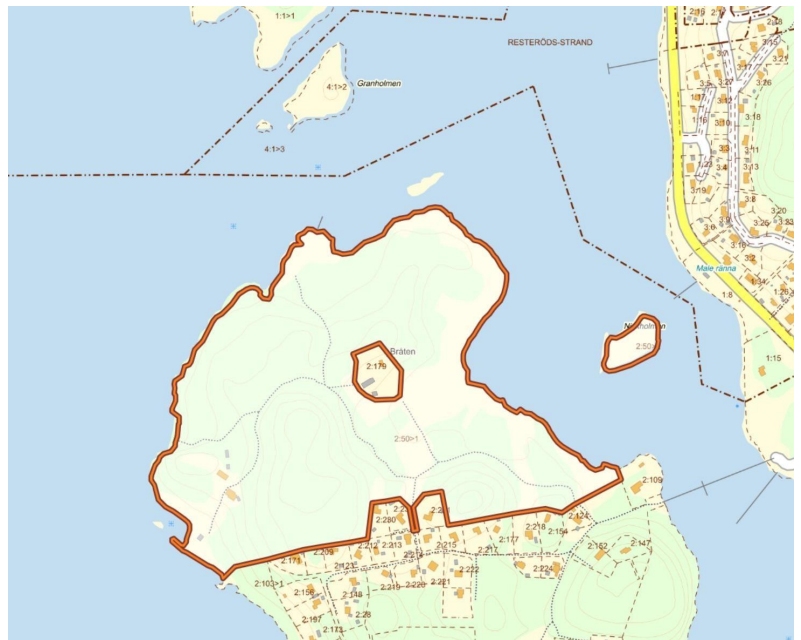
Fastighetsbeteckning:

UDDEVALLA RESTENÄS 2:22



Fastighetsbeteckning:

UDDEVALLA RESTENÄS 2:50





**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Amalia Setterstig

2026-01-19

Klimatlöften Klimat 2030 åtagande 2026 (Dnr KS2026/0106-1)

Sammanfattning

"Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om" är en satsning som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götalands län, i samverkan med många andra aktörer. Inom ramen för Klimat 2030 har Kungälv kommun antagit ett flertal klimatlöften.

Klimatlöfena inom Klimat 2030 är ett sätt för Kungälv kommun att visa vilket arbete kommunen gör inom området hållbar utveckling. På så sätt underlättar de för kommunen när kommunen söker externa projektmedel, och antagandet av specifika klimatlöften kan också ställas som krav för att kommunen ska få externa projektmedel. Nu finns en möjlighet för kommunen att få finansiering för omkring fyra miljoner kronor från Västra Götalandsregionen och Västtrafik för åtgärder som rör hållbart resande. En förutsättning för detta är dock att kommunen antar ytterligare ett klimatlöfte, nummer 20, som kommunen i praktiken redan uppfyller.

Kungälv kommun antar klimatlöfte nummer 20, *Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda*.

Juridisk bedömning

Kommunens åtaganden i Klimat 2030 är inte juridiskt bindande. Det är upp till varje enskild kommun att uppfylla de löften som antas. Verksamheten har gjort denna bedömning.

Förvaltningens bedömning

"Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om" är en satsning som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götalands län, i samverkan med många andra aktörer. Inom ramen för Klimat 2030 har Kungälv kommun antagit ett flertal klimatlöften. Kungälv kommuns åtaganden för perioden 2024-2026 finns att läsa här: <https://klimat2030.se/undertecknare/kungalv-kommun/>

Klimatlöfte nummer 20, Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda, innebär att kommunens egen organisation (minst 20% av kommunens förvaltningar och/eller bolag) är med i Cykelvänlig arbetsplats (cykelvanligast.se) och når minst 3 stjärnor under perioden. Alternativt att kommunen som arbetsgivare erbjuder årskort för kollektivtrafik med löneavdrag till anställda på kommunens förvaltningar och bolag. Kungälv kommun uppfyller i praktiken redan detta löfte genom att man erbjuder anställda subventionerade årskort hos Västtrafik, genom löneavdrag.

Att delta i Klimat 2030 ger kommunen tillgång till expertis och personella resurser i arbeten som går att koppla till klimatomställningen. De antagna klimatlöfena underlättar också ansökningar av medfinansiering av projekt som kommunen driver. Nu finns en möjlighet för kommunen att få finansiering för omkring fyra miljoner kronor från Västra Götalandsregionen och Västtrafik för åtgärder som rör hållbart resande i Ytterby under åren 2026-2028. Det handlar om ett pilotprojekt som kallas för "regionalt avtal" som liknar de stadsmiljöavtal som fanns tidigare som kommuner kunde teckna med Trafikverket för att stödja en utveckling mot mer hållbart resande i kommunen. Efter att möjligheten att teckna stadsmiljöavtal försvann år 2024 vill Västra Götalandsregionen arbeta vidare med ett liknande koncept tillsammans med kommunerna och har valt ut Kungälv som en av fyra kommuner att testa den nya avtalslösningen.

Att anta klimatlöfte nummer 20 är en förutsättning för att kommunen ska kunna få medfinansiering till det projekt rörande hållbart resande-åtgärder i Ytterby som beskrivs ovan. Beslutet innebär inte att avtalet med Västra Götalandsregionen om hållbart resande-åtgärder i Ytterby tecknas, utan endast att kommunen får möjlighet att teckna ett sådant avtal senare i vår, när arbetet med att förbereda avtalet har kommit längre. Beslutet innebär dock också bättre förutsättningar inför eventuella framtida ansökningar om externa projektmedel, då det visar kommunens hållbarhetsarbete på ett tydligare sätt genom att stärka kopplingen till det befintliga arbetet inom Klimat 2030-satsningen.

Beslutet har koppling till de åtaganden kommunen tidigare gjort i Klimat 2030, KS2021/1026 för år 2022 och KS2022/0889 för åren efter 2022, men påverkar inte besluten i dessa ärenden.

Fördelarna med att lägga till ett klimatlöfte är dels att kommunen får möjlighet att söka pengar från Västra Götalandsregionen för hållbart resande-åtgärder i Ytterby, till ett värde av omkring fyra miljoner kronor, men också att kommunen förtydligar sin ambition att delta i klimatomställningen, vilket även skulle kunna vara till nytta i eventuella andra ansökningar om projektmedel från externa aktörer. Subventionerade årskort i kollektivtrafiken är också en efterfrågad förmån bland arbetstagare, och att lyfta fram att kommunen erbjuder denna gynnar kommunens position som attraktiv arbetsgivare.

Eftersom kommunen redan arbetar med hållbart resande för sina anställda, genom att erbjuda subventionerade årskort hos Västtrafik, innebär inte klimatlöftet att något mer behöver göras än att uttrycka viljan att fortsätta med det arbetet.

Eventuella nackdelar med att anta klimatlöftet kan vara att det blir svårare om kommunen skulle vilja avsluta det befintliga arbetet med hållbart resande för sina anställda.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Att anta klimatlöfte nummer 20 har störst bäring på målen:

- Ökad kollektiv jobbpendling
- Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck
- Kommunens användning av fossila bränslen ska minska, med målet att vara fossilfritt 2030
- Attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun

Målen kan påverkas i positiv riktning om klimatlöfte nummer 20 antas genom att det då blir mer känt att kommunen subventionerar årskort hos Västtrafik för sina anställda, vilket kan göra att fler använder subventionen och reser med Västtrafik.

Dessa mål gynnas också om kommunen vid ett senare tillfälle använder det antagna klimatlöftet för att ansöka om medfinansiering för åtgärder som gynnar hållbart resande i kommunen.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Klimat 2030 har en direkt koppling till Agenda 2030, Sveriges nationella miljömål och även det regionala åtgärdsprogrammet för dessa.

Att anta klimatlöfte nummer 20 gör att kommunen visar en fortsatt hög ambitionsnivå att arbeta för en hållbar omställning och ger också utökade möjligheter att göra detta genom att det öppnar upp för ytterligare extern finansiering till åtgärder som gynnar hållbart resande.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Klimatlöfte nummer 20 går i linje för sektorplanen för sektor Samhällsbyggnad 2026 och med kommunens mobilitetspolicy.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Att fortsätta anta löften och jobba för mindre klimatpåverkan har en inverkan på alla medborgare i vår kommun. Eftersom beslutet gäller att anta ytterligare ett klimatlöfte kan medborgarnyttan se olika ut för olika medborgare och i olika delar av kommunen. I första hand berörs de medborgare som påverkas av de projekt som kan komma att genomföras med medfinansiering från externa parter, vilket antagandet av klimatlöftet är en förutsättning för.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslaget att anta klimatlöfte 20 uppmärksammar den subvention av årskort i kollektivtrafiken som kommunen redan erbjuder sina anställda, vilket kan få fler anställda att nyttja subventionen. Förslaget underlättar också för anställda som arbetar med att söka externa projektmedel genom att samla det arbete kommunen redan gör inom konceptet Klimat 2030.

Ekonomisk bedömning

Att anta Klimatlöfte nummer 20 kostar ingenting. Antagandet är en förutsättning för att kommunen ska kunna få medfinansiering från Västra Götalandsregionen och Västtrafik på omkring fyra miljoner kronor för hållbart resande-åtgärder i Ytterby. Bedömningen har gjorts av verksamheten.

Förslag till beslut

Kungälv kommun antar klimatlöfte nummer 20 inom Klimat 2030, *Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda.*

Martin Gistell
Enhetschef Trafik Gata Park

Tony Strandh
Verksamhetschef Teknik

Expedieras till:
Västra
Götalandsregionen,
Adrien Moysset

För kännedom till: Amalia Setterstig

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2026-02-04

16 (18)

§ 13/2026

Klimatlöften Klimat 2030 åtagande 2026 (Dnr KS2026/0106)

Sammanfattning

"Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om" är en satsning som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götalands län, i samverkan med många andra aktörer. Inom ramen för Klimat 2030 har Kungälv kommun antagit ett flertal klimatlöften.

Klimatlöfterna inom Klimat 2030 är ett sätt för Kungälv kommun att visa vilket arbete kommunen gör inom området hållbar utveckling. På så sätt underlättar de för kommunen när kommunen söker externa projektmedel, och antagandet av specifika klimatlöften kan också ställas som krav för att kommunen ska få externa projektmedel. Nu finns en möjlighet för kommunen att få finansiering för omkring fyra miljoner kronor från Västra Götalandsregionen och Västtrafik för åtgärder som rör hållbart resande. En förutsättning för detta är dock att kommunen antar ytterligare ett klimatlöfte, nummer 20, som kommunen i praktiken redan uppfyller.

Kungälv kommun antar klimatlöfte nummer 20, *Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda.*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Klimatlöften Klimat 2030 åtagande 2026

Förslag till Kommunstyrelsen

Kungälv kommun antar klimatlöfte nummer 20 inom Klimat 2030, *Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda.*

Expedieras till: Västra
Götalandsregionen,
Adrien Moysset

För kännedom till: Amalia Setterstig

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2026-02-04

16 (18)

§ 13/2026

Klimatloften Klimat 2030 åtagande 2026 (Dnr KS2026/0106)

Sammanfattning

"Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om" är en satsning som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götalands län, i samverkan med många andra aktörer. Inom ramen för Klimat 2030 har Kungälv kommun antagit ett flertal klimatloften.

Klimatloften inom Klimat 2030 är ett sätt för Kungälv kommun att visa vilket arbete kommunen gör inom området hållbar utveckling. På så sätt underlättar de för kommunen när kommunen söker externa projektmedel, och antagandet av specifika klimatloften kan också ställas som krav för att kommunen ska få externa projektmedel. Nu finns en möjlighet för kommunen att få finansiering för omkring fyra miljoner kronor från Västra Götalandsregionen och Västtrafik för åtgärder som rör hållbart resande. En förutsättning för detta är dock att kommunen antar ytterligare ett klimatlofte, nummer 20, som kommunen i praktiken redan uppfyller.

Kungälv kommun antar klimatlofte nummer 20, *Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda.*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Klimatloften Klimat 2030 åtagande 2026

Förslag till Kommunstyrelsen

Kungälv kommun antar klimatlofte nummer 20 inom Klimat 2030, *Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda.*

Expedieras till: Västra
Götalandsregionen,
Adrien Moysset

För kännedom till: Amalia Setterstig

UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING

KUNGÄLV
KOMMUN



Justeras sign



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteutlåtande

Handläggarens namn
Josefin Brodén

2026-01-14

Förslag till beslut - Antagande av ändring av detaljplan för Marstrand 33:6 (Dnr KS2025/1435–21)

Sammanfattning

Planområdet omfattar fastigheten Marstrand 33:6 i centrala Marstrand, på Marstrandsön. Fastigheten ligger i Marstrands historiska stadskärna nära Grand hotell. I direkt anslutning till fastigheten ligger Paradisparken. På fastigheten finns idag tre byggnader, 10A, 10B och 10C, som alla är inrättade för bostadsändamål.

Syftet med detaljplanen är att upphäva fastighetsbestämmelse (tomtindelning) som gäller inom planområdet. På Marstrand finns ett antal äldre fastighetsindelningsbestämmelser, vilka har som syfte att fastlägga hur kvartersmark ska indelas i tomter. Dessa bestämmelser var tidigare obligatoriska för att kunna bilda fastigheter inom stadsplanlagda kvarter. Sen plan- och bygglagen 2010:900 räknas dessa bestämmelser som planbestämmelser. Eftersom bestämmelser i många fall är äldre än idag gällande detaljplaner kan de vara ett hinder för den som behöver göra en ny fastighetsindelning.

Förslag till beslut är att anta ändring av detaljplan för Marstrand 33:6 enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) kap 5 §27.

Juridisk bedömning

Planförslaget har tagits fram enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) och handläggs med standardförfarande i enlighet med 5 kap. PBL då det inte bedöms vara av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Planförslaget är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsen delar bedömningen att exploateringen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att planen kan accepteras och därför inte kommer att prövas av länsstyrelsen om den antas.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelsen fattade 2010-08-18 §258/2010 beslut om positivt planbesked och gav förvaltningen uppdraget att genom en detaljplan pröva exploateringen enligt planansökan KS2022/1478. Exploatören önskar att stycka fastigheten i tre separata fastigheter.

Ändringen av detaljplanen innebär ett upphävande av fastighetsindelingsbestämmelse (tomtindelning). Genom att upphäva denna bestämmelse kan fastigheten delas in i flera fastigheter vilket stämmer bättre överens med hur fastigheten nyttjas idag. Inga andra bestämmelser ändras i

detaljplanen vilket innebär att underliggande detaljplan, Marstrand 878, och dess bestämmelser fortsätter att gälla som tidigare.

Under samrådet inkom 8 skrivelser. Alla sakägare godkände förslag till samråd vilket innebär att planen kan handläggas med begränsat förfarande och går därmed direkt till antagande efter samråd i enlighet med PBL 5 kap 18§.

Planförslaget bedöms av förvaltningen kunna antas.

Bedömning utifrån kommunstyrelsens resultatmål

Planförslaget bidrar till kommunstyrelsens resultatmål "Kortare handläggningstider med bibehållen rättssäkerhet".

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Planförslaget bidrar inte till målen i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Planförslaget är förenligt med gällande översiktsplan och kommunens övriga styrdokument.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Planändringen innebär att exploatören kan genomföra en förändring av fastigheten. Planförslaget är inte av intresse eller påverkar andra medborgare då markanvändningen inte förändras.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Efter beslutet kommer administrativa, juridiska och planarkitektresurser fortsatt krävas för administration av antagandebeslut, hantering av ett eventuellt överklagande samt distribution av en eventuellt lagakraftvunnen detaljplan. Detta påverkar arbetsbelastningen i den mån tjänstemän resurssätts för andra projekt innan detaljplanen är helt färdigadministrerad.

Ekonomisk bedömning

Planarbetet finansieras av exploatör och regleras genom upprättat plankostnadsavtal.

Förslag till beslut

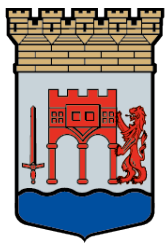
1. Ändring av detaljplan för Marstrand 33:6 antas enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) kap 5 §27

Tomas Turnéus
Verksamhetschef Planering och projekt

Åsa Berglie
Sektorchef Samhällsbyggnad

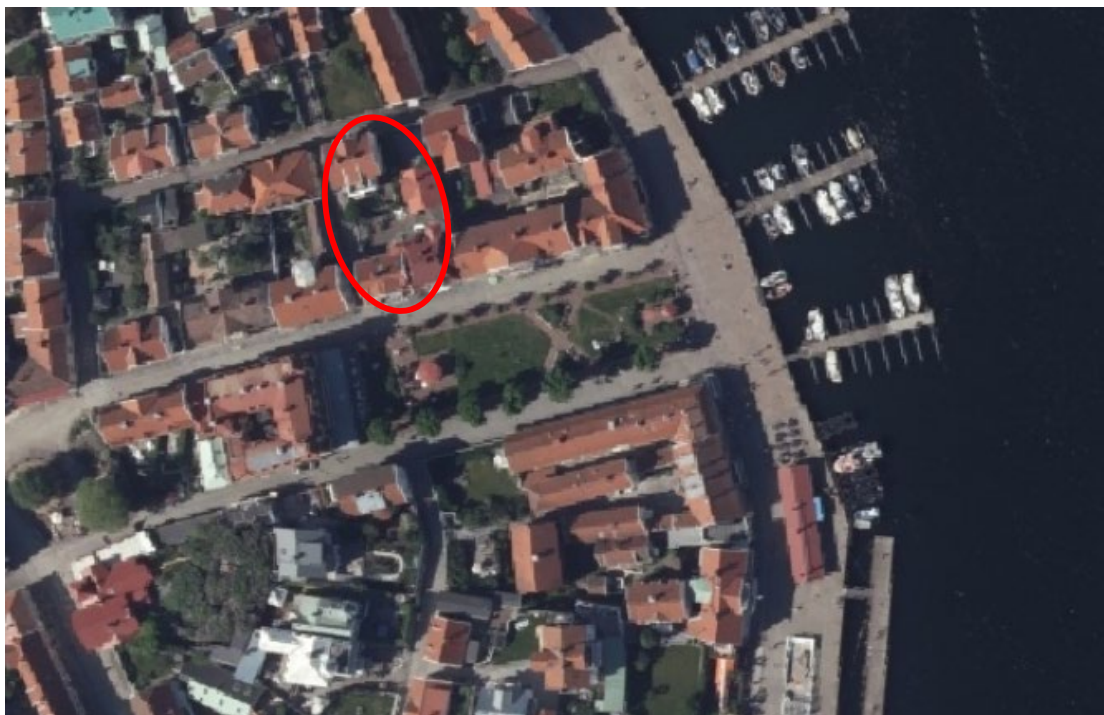
Expedieras till: Pernilla Attnäs Björk, Planering, mark och exploatering
Josefin Brodén, Planering, mark och exploatering

För kännedom till: Clas Nyberg <nyberg.clas@gmail.com>



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Antagandehandling
Ärende: KS2025/1435
2026-01-09



Planbeskrivning

Ändring av detaljplan för

Marstrand 33:6

i Marstrand, Kungälv kommun

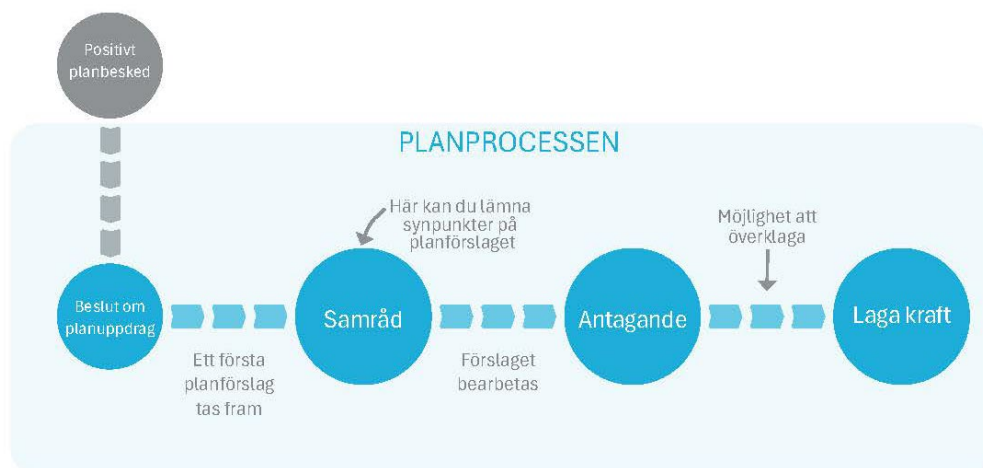
PLANPROCESSEN

VAD ÄR EN DETALJPLAN

En detaljplan är ett juridiskt dokument som styr hur marken får användas inom ett visst område inom kommunen. Detaljplanen reglerar vilka delar av ett område som får användas till vad, exempelvis bostäder, kontor, handel, park eller industri. Detaljplanen kan även reglera exempelvis var gator ska anläggas, hur höga byggnader får vara och var byggnaderna ska placeras. Genom en detaljplan kan kommunen se till att ett område används på det sätt som det är mest lämpat för. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan. Planbeskrivningen (denna handling), som inte är juridiskt bindande, ska underlätta förståelsen för plankartans innebörd.

DETALJPLANENS FÖRFARANDE

Enligt plan- och bygglagen (PBL) (SFS 2010:900) ska framtagandet av en detaljplan följa en viss handlägningsordning. Vad som ingår i handlägningsordningen beror på om detaljplanen hanteras med ett standardförfarande, begränsat standard förfarande eller utökat förfarande. Standardförfarande kan tillämpas om förslaget är förenligt med översiktsplanen och om det inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. Om en detaljplan handläggs med standardförfarandet är det möjligt för samrådsgruppen att godkänna förslaget till detaljplan redan under samrådet (begränsat standard förfarande). Detta är möjligt till exempel där planförslaget berör en åtgärd av mindre betydelse med en mycket liten och tydlig samrådsgrupp. Planförslaget måste då vara så färdigt att det kan antas direkt efter samrådet. Oavsett förfarande genomgår en detaljplaneprocess några bestämda skeden vilka förklaras nedan.



Planprocessen vid begränsat förfarande

1. UPPDRAG

Ett detaljplanearbete kan inledas på olika sätt. Det kan initieras från politiskt håll för att lösa ett behov av detaljplanerad mark. En ansökan om att upprätta eller ändra en detaljplan kan även skickas in av en exploatör eller fastighetsägare.

2. SAMRÅD

När kommunen har tagit fram ett förslag på detaljplan skickas det ut på samråd. Samrådet innebär att invånare får möjlighet att ta del av planförslaget och lämna in synpunkter.

Remissinstanser och sakägare, de personer som anses vara direkt berörda av planförslaget, får

Planbeskrivning – Antagandehandling
Kungälv kommun
Ärende KS2025/1435

under samrådet ett utskick med information om planarbetet. Förslaget läggs även ut på kommunens hemsida.

3.GRANSKNING

Efter samrådet bearbetas detaljplanen utifrån de synpunkter som kommit in. Planförslaget ställs sedan ut på granskning vilket är nästa tillfälle att lämna synpunkter. Invånare, berörda myndigheter, fastighetsägare och sakägare får återigen möjlighet att ta del av kommunens förslag. Även här får de som anses vara direkt berörda av planen ett utskick. Den som inte skriftligen framfört sina synpunkter senast under granskningstiden kan förlora rätten att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen. Granskningsskedet utgår vid begränsat standardförfarande.

4.ANTAGANDE OCH LAGA KRAFT

Efter samrådstiden/granskningstiden kan mindre ändringar göras utifrån de synpunkter som inkommit. Detaljplanen skickas sedan för beslut om antagande. Beslutet att anta detaljplanen kan överklagas av sakägare som inte fått sina synpunkter tillgodosedda under samrådet eller granskningen. Om ingen överklagar detaljplanen inom tre veckor så får detaljplanen laga kraft.

INNEHÅLL

PLANPROCESSEN	2
VAD ÄR EN DETALJPLAN	2
DETALJPLANENS FÖRFARANDE	2
INNEHÅLL	4
INLEDNING	5
DETALJPLANENS SYFTE.....	5
GEOGRAFISKT LÄGE	5
AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN.....	5
ÄRENDEINFORMATION	5
GENOMFÖRANDETID.....	6
PLANFÖRSLAG	6
SAMMANFATTNING AV PLANFÖRSLAGET	6
KVARTERSMARK	6
EGENSKAPSBESTÄMMELSER KVARTERSMARK	7
GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN	7
FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR	7
EKONOMISKA FRÅGOR.....	9
PLANERINGSUNDERLAG	9
KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG.....	9
PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR	9
KOMMUNALA	9
RIKSINTRESSEN	11
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP. MILJÖBALKEN OCH MILJÖKVALITETSNORMER	11
MILJÖ	11
KULTURMILJÖ OCH FYSISK MILJÖ	11
KONSEKVENSER.....	11
FASTIGHETER OCH RÄTTIGHETER.....	11
RIKSINTRESSEN	12
MILJÖ	12
MEDVERKANDE.....	12

INLEDNING

DETALJPLANENS SYFTE

Syftet med detaljplanen är att upphäva fastighetsbestämmelse (tomtindelning) som gäller inom planområdet.

GEOGRAFISKT LÄGE

Planområdet omfattar fastigheten Marstrand 33:6 i centrala Marstrand, på Marstrandsön. Fastigheten ligger i Marstrands historiska stadskärna nära Grand hotell. I direkt anslutning till fastigheten ligger Paradisparken. På fastigheten finns idag tre byggnader, 10A, 10B och 10C, som alla är inrättade för bostadsändamål.

AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Fastigheten är ca 560 m² och ägs idag av bostadsrättsföreningen Apotekaren nr 6.



Karta med planområdesgräns.

ÄRENDEINFORMATION

TIDPLAN

Följande preliminära tidplan gäller för detaljplanen:

Samråd	fjärde kvartalet 2025
Antagande	första kvartalet 2026
Laga kraft	första kvartalet 2026

Genomförande av planen beräknas påbörjas första kvartalet 2026.

PLANHANDLINGAR

I planarbetet har ett antal olika underlag och utredningar tagits fram, vilka dessa är hittar du under avsnittet "Planeringsunderlag". Planhandlingarna består av:

- Plankarta
- Planbeskrivning

Till planen hör även:

- Fastighetsförteckning
- Grundkarta (ingår i plankartan)

PLANFÖRFARANDE

Arbetet med denna detaljplan påbörjades hösten 2025. Planarbetet handläggs med begränsat standard förfarande (förenklat förfarande) i enlighet med 5 kap. Plan- och bygglagen (PBL) (2010:900). Planförslaget är förenligt med översiktsplanen och Länsstyrelsens granskningsyttrande. Planförslaget är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Planförslaget bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden för detaljplanen är 5 år. Innan genomförandetiden gått ut får detaljplanen inte ändras, ersättas eller upphävas mot berörda fastighetsägares vilja. Genomförandetiden är satt till 5 år eftersom åtgärden endast omfattar upphävande av fastighetsindeladebestämmelse (tomtindelning).

PLANFÖRSLAG

SAMMANFATTNING AV PLANFÖRSLAGET

På Marstrand finns ett antal äldre fastighetsindelningsbestämmelser, vilka har som syfte att fastlägga hur kvartersmark ska indelas i tomter. Dessa bestämmelser var tidigare obligatoriska för att kunna bilda fastigheter inom stadsplanelagda kvarter. Sen plan- och bygglagen 2010:900 räknas dessa bestämmelser som planbestämmelser. Eftersom bestämmelser i många fall är äldre än idag gällande detaljplaner kan de vara ett hinder för den som behöver göra en ny fastighetsindelning.

Ändringen av detaljplanen innebär ett upphävande av fastighetsindeladebestämmelse (tomtindelning). Genom att upphäva denna bestämmelse kan fastigheten delas in i flera fastigheter vilket stämmer bättre överens med hur fastigheten nyttjas idag. Inga andra bestämmelser ändras i detaljplanen vilket innebär att underliggande detaljplan, Marstrand 878, och dess bestämmelser fortsätter att gälla som tidigare.

Bestämmelsen upphävs med stöd av PBL kap. 4 § 18, punkt 1 och 2.

KVARTERSMARK

Upphävande av fastighetsindeladebestämmelse innebär ingen förändring i områdets nyttjade och har ingen påverkan på befintlig eller kommande bebyggelse, parkering, dagvatten, skyfall eller liknande.

MOTIV TILL PLANBESTÄMMELSER

EGENSKAPSBESTÄMMELSER KVARTERSMARK

(generell)	Fastighetsindelningsbestämmelser enligt tomtindelning 14-MAR-336 upphävs för fastigheten Marstrand 33:6
(generell)	Genomförandetiden är 5 år och börjar gälla fr.o.m. att planen fått laga kraft

GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN

Genomförandebeskrivningen redovisar de organisatoriska, fastighetsrättsliga, ekonomiska och tekniska åtgärder som behöver vidtas för att genomföra detaljplanen. Den ska redovisa vem som vidtar åtgärderna och när de ska vidtas. Genomförandebeskrivningen har ingen självständig rättsverkan. Detaljplanens bindande föreskrifter framgår i stället av plankartan och dess planbestämmelser. Genomförandebeskrivningen förtydligar detaljplanens syfte ur genomförandesynpunkt och blir därigenom vägledande vid genomförandet av detaljplanen.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Berörda fastighetsägare, kända rättighetshavare och delägare i eventuella samfälligheter framgår av fastighetsförteckningen. För att göra förändringar i fastighetsindelningen, ompröva gemensamhetsanläggningar, ändra rättigheter eller bilda ledningsrätt krävs en ansökan om lantmäteriförrättning. Vid förrättningen prövar lantmäterimyndigheten åtgärdens lämplighet, överensstämmelse med detaljplanen med mera. Fastighetsbildning inom kvartersmark sker på initiativ av fastighetsägarna själva.

Fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och anläggningsåtgärder kan ske efter det att beslut om antagande av detaljplanen vunnit laga kraft. Förrättningskostnaderna debiteras enligt en av staten fastställd taxa. Ansökan ställs skriftligen till Lantmäteriet.

FASTIGHETSINDELNINGSBESTÄMMELSER

Fastighetsindelningsbestämmelse enligt 14-MAR-336 upphävs.

NY FASTIGHETSBILDNING

För att skapa tre nya fastigheter kan Marstrand 33:6 avstyckas, då avskiljs mark från ursprungsfastigheten och bildar nya fastigheter. Vid fastighetsbildning tillämpas Fastighetsbildningslagen (FBL). För att en fastighetsbildning ska godkännas krävs att den nya fastigheten är varaktigt lämplig för sitt ändamål, vilket innebär tillgång till väg, vatten och avlopp samt att den stämmer överens med detaljplaner och inte försvårar områdets framtida användning.

De nya fastigheterna som avses bildas omfattar befintliga bostäder inom Marstrand 33:6. Bostäderna har idag adress Rådhusgatan 10 A, 10 B och 10 C. Alla bostäder är självständiga enheter och endast gården och förrådsbyggnaderna mellan byggnaderna används gemensamt.

Planbeskrivning – Antagandehandling
Kungälv kommun
Ärende KS2025/1435

Kommunen har ingen information om hur länge byggnaderna använts som bostäder, men samtliga byggnader är inventerade som "bostad" i Bebyggelseinventering Marstrand 1970-71, en inventering som låg till grund för kommunens kulturmiljöprogram. Kommunen bedömer därmed att fastigheterna som avses bildas uppnår villkoret om varaktighet.

Byggnaden på Rådhusgatan 10C är placerad på mark som enligt nuvarande detaljplan är reglerad enligt följande: " *Med korsprickning betecknad mark får bebyggas endast med uthus och dylika mindre gårdsbyggnader. Där så prövas lämpligt får bostad för fritidsbostadsändamål inredas*". Enligt uppgifter från nuvarande ägare så har 10C använts som bostad sen det byggdes vilket även kan ses på ett stort antal bevarande originaldetaljer interiört. Vid förvärvet år 1960 användes 10C som bostad. Det finns ingen dokumentation om att användningen fritidsbostadsändamål har prövats för 10C, men eftersom byggnaden verkar ha använts som detta under lång tid har kommunen ingen annan uppfattning än att 10C är en fritidsbostad och strider därmed inte mot gällande detaljplan. Kommunen bedömer därmed att byggnaden inte strider mot gällande detaljplan i avseende av användning och därför inte innebär hinder mot fastighetsbildning.

RÄTTIGHETER

Ledningsrätt

Det finns ingen ledningsrätt genom planområdet.

Servitut

Det finns ett officiälservitut för avloppsledning inom planområdet till förmån för fastighet Marstrand 33:6.

GEMENSAMHETSANLÄGGNING

Gården och förrådsbyggnaderna mellan byggnaderna 10A och B och 10C används idag gemensamt och avses fortsätta användas gemensamt efter ny fastighetsbildning. En gemensamhetsanläggning kan vara aktuellt att inrätta för denna mark.



EKONOMISKA FRÅGOR

PLANEKONOMISK BEDÖMNING

Ändringen av detaljplanen innebär inga kommunala kostnader.

Ändringen av detaljplanen innebär en kostnad för berörd fastighetsägare i form av plankostnad och kostnad av lantmäteriets prövning av förrättning.

PLANAVGIFT

Plankostnadsavtal finns upprättat med kommunen i september 2025.

PLANERINGSUNDERLAG

KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG

GÄLLANDE DETALJPLANER

- Marstrand 878, laga kraft 1981-02-23

GRUNDKARTA

- Grundkarta 2025-09-05

ÖVERSIKTSPLAN

- ÖP2010

MILJÖBEDÖMNING

- Undersökning av betydande miljöpåverkan för Ändring av detaljplan för Marstrand 33:6, 2025-10-10
- Länsstyrelsens yttrande om undersökning av betydande miljöpåverkan, 2025-11-10

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

KOMMUNALA

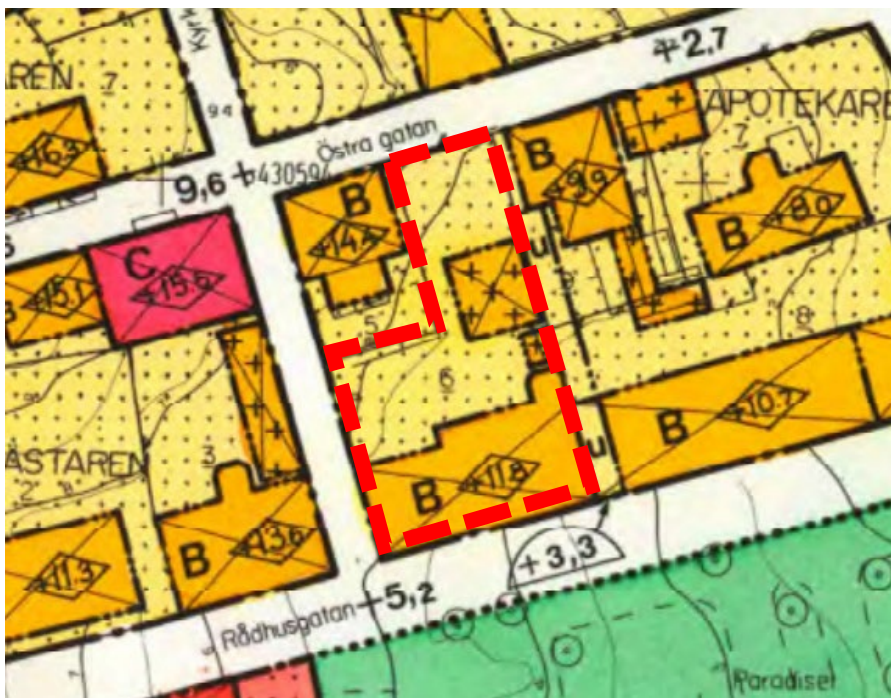
DETALJPLAN

Gällande detaljplan "Del av Marstrand" akt nr 878 (lantmäteriets akt nummer 14-MAR-914) vann laga kraft 1982-10-07. Planen omfattar stora delar den del bebyggda delen av Marstrandsön och delar av Koön. Syftet med detaljplanen lyder: *"Det nya förslaget till stadsplan för Marstrand syftar till att lyfta av den gällande planens hot mot bevarandet och ersätta den med en plan som mer följer den nuvarande bebyggelsens utseende"*.

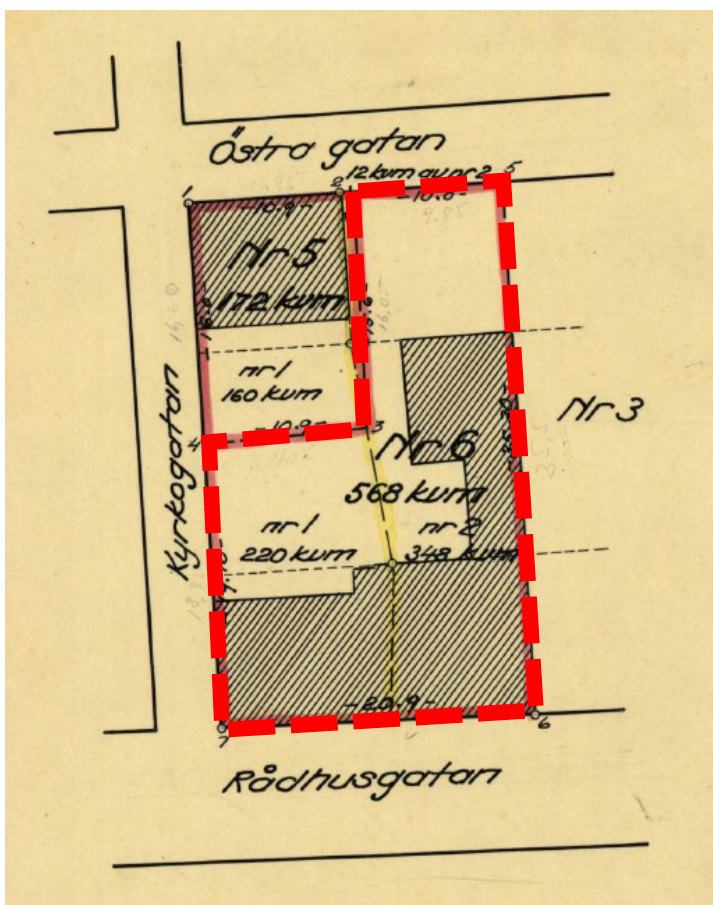
GÄLLANDE TOMTINDELNING

För fastigheten gäller tomtindelning 14-MAR-336, beslutsdatum 1942-01-03.

Planbeskrivning – Antagandehandling
Kungälv kommun
Ärende KS2025/1435



Utsnitt av gällande detaljplan nr 878 med ungefärlig planområdesgräns i rött



Utsnitt av gällande tomtindelnsplan 14-MAR-336 med ungefärlig planområdesgräns i rött

PLANBESKED

Beslut om positivt planbesked togs av Kommunstyrelsens 2023-12-13 § 416 (dnr 2022/1478).

ÖVERSIKTSPLAN

För planområdet gäller Översiktsplan 2010. Planområdet ligger inom tätortsavgränsningen för Marstrand och inom pågående markanvändning – serviceort.

RIKSINTRESSEN

Planområdet omfattas av riksintresse för kulturmiljövård (Marstrand) (3 kap 6§ MB), riksintresse för friluftsliv (Södra Bohusläns kust) (3 kap 6§ MB) och riksintresse för högexploaterad kust (4 kap MB).

HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP.

MILJÖBALKEN OCH MILJÖKVALITETSNORMER

Det aktuella planområdet omfattar inga av de intressen som enligt 3 kap. Miljöbalken utgör särskilt markanvändningsintresse (jordbruk, skogsbruk, ekologisk särskilt känsliga områden eller stora oexploaterade områden). Planförslaget bedöms inte heller påverka något sådant intresse beläget utanför planområdet. Inga miljökvalitetsnormer bedöms påverkas av planförslaget då det inte innebär någon förändring av markanvändningen.

MILJÖ

STRANDSKYDD

Strandskyddet är upphävt inom planområdet.

KULTURMILJÖ OCH FYSISK MILJÖ

Planområdet är bebyggt med en huskropp mot Paradisparken och en byggnad på innergården. Det finns inga uppgifter när byggnaderna uppfördes.

KONSEKVENSER

Upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser innebär ingen ändring av fastighetsbeteckningar, kvartersnamn eller fastighetsgränser. Upphävandet innebär ingen ändring av gällande detaljplan i övrigt. Bebyggelse regleras även fortsättningsvis genom gällande detaljplan.

Eventuell ny fastighetsbildning ska prövas enligt villkoren i fastighetsbildningslagen. Efter upphävandet, när beslut om ändring av detaljplan vunnit laga kraft, kan önskad fastighetsbildning ske.

FASTIGHETER OCH RÄTTIGHETER

Berörda fastigheter är Marstrand 33:6.

Ansökan om fastighetsbildning, anläggningsförrättning m.m. söks hos Lantmäteriet.

Planbeskrivning – Antagandehandling
Kungälv kommun
Ärende KS2025/1435

FASTIGHET/ RÄTTIGHET	FASTIGHETSRÄTTLIGA KONSEKVENSER OCH MARKÖVERFÖRINGAR	EKONOMISKA KONSEKVENSER FÖR FASTIGHETSÄGARE	
		KOSTNADER	INTÄKTER
Marstrand 33:6	Upphävning av fastighetsindelingsbestämmelse och ev. inrättande av gemensamhetsanläggning	Lantmäterikostnader (sökande)	

Tabell 1. Konsekvenser för fastigheter och rättigheter

RIKSINTRESSEN

Upphävande av tomtindelingsbestämmelser bedöms inte påverka riksintressena.

MILJÖ

STRANDSKYDD

Strandskyddet återinträder ej vid ändring av detaljplan.

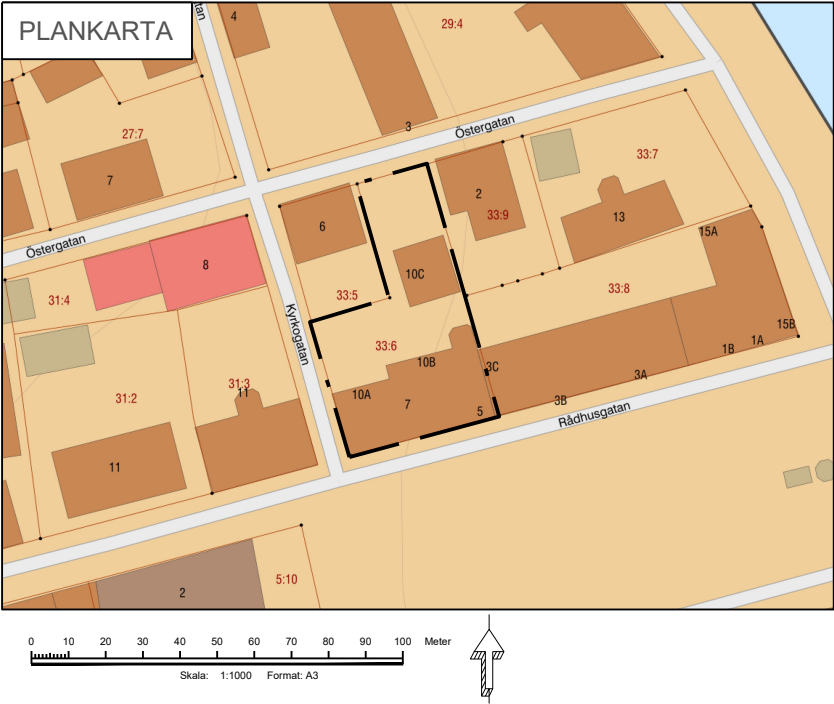
MEDVERKANDE

Planförslaget har tagits fram av enhet Samhällsbyggnad, Kungälv kommun, i samarbete med representanter från andra enheter och förvaltningar. Följande kompetenser från Kungälv kommun har medverkat i planarbetet: planarkitekt och mark- och exploateringsingenjör.

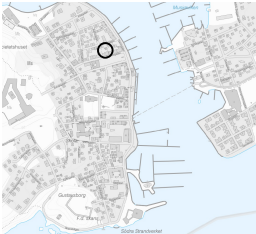
SAMHÄLLSBYGGNAD

Pernilla Attnäs Björk
Enhetschef planering, mark och exploatering

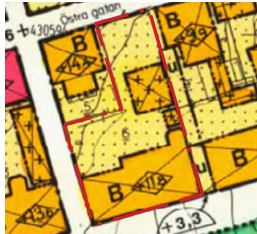
Josefin Brodén
Planarkitekt



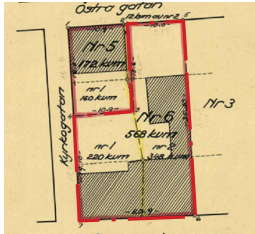
Lokaliseringskarta



Gällande detaljplan Marstrand 878 (utdrag)



Gällande tomtindelingsplan 14-MAR-336 (utdrag)



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

— — — — — Planområdesgräns

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALL KVARTERSMARK

Fastighetsindelingsbestämmelser

Fastighetsindelingsbestämmelser enligt tomtindelning 14-MAR-336 upphävs för fastigheten Marstrand 33:6

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år och börjar gälla fr.o.m. att planen fått laga kraft

ANTAGANDE Ändring av detaljplan för Marstrand 33:6 i Marstrand, Kungälv kommun		 KUNGÄLV KOMMUN
		Kommunens akttnummer XXXX
		Ärendenummer KS2025/1435
Enhetschef Planering, mark och exploatering Pernilla Attnäs Björk Upprättad 2026-01-09 Delegation § XX	Planarkitekt Josefin Brodén Antagandedatum XXXX-XX-XX KS/KF § XX	Laga kraft 20XX-XX-XX



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Antagandehandling
Ärende: KS2025/1435
2026-01-09

Samrådsredogörelse

Ändring av detaljplan för

MARSTRAND 33:6

I Marstrand, Kungälv kommun

Samrådsredogörelse
Kungälv kommun

INNEHÅLL

INLEDNING	3
SAMRÅDETS GENOMFÖRANDE.....	3
SAMMANFATTNING	3
INKOMNA SYNPUNKTER	4
STATLIGA MYNDIGHETER.....	4
STATLIGA BOLAG.....	5
KOMMUNALA NÄMNDER, BOLAG OCH FÖRVALTNINGAR.....	5
SAKÄGARE	6
FÖRÄNDRING AV PLANFÖRSLAGET	6
BILAGA 1. LÄNSSTYRELSENS SAMRÅDSYTTRANDE	8

Samrådsredogörelse
Kungälv kommun

INLEDNING

SAMRÅDETS GENOMFÖRANDE

Förslag till detaljplan för Ändring av detaljplan för Marstrand 33:6 har varit utställt på samråd under perioden 3 november 2025 till 24 november 2025. Samrådshandlingar har sänts till berörda kommunala och statliga myndigheter och organ samt till berörda sakägare. Förslaget har även varit tillgängligt för påseende under samrådstiden hos Kundcenter i Stadshuset samt på kommunens hemsida.

SAMMANFATTNING

Lantmäteriet yttrande sig om att det är svårt att göra en bedömning om kommande fastighetsbildning varav planbeskrivningen har kompletterats med ytterligare information. Bygglovsenheten önskade att framför allt plankartan kompletteras med mer information. I övrigt godkände samtliga sakägare planförslaget vilket innebär att detaljplanen kan antas direkt efter samråd i enlighet med ett begränsat standardförfarande.

YTTRANDE FRÅN	UTAN ERINRAN	MED ERINRAN	SYNPUNKT SOM EJ TILLGODOSETTS
1. Länsstyrelsen	x		
2. Lantmäteriet		x	
3. Postnord	x		
4. Miljö- och Byggnadsnämnden		x	
5. Fastighetsägare 1	x		
6. Fastighetsägare 2	x		
7. Fastighetsägare 3	x		
8. Fastighetsägare 4	x		

INKOMNA SYNPUNKTER

Under samrådstiden har 8 skrivelser inkommit vilka redogörs och kommenteras nedan. Från statliga myndigheter och bolag, regionala organ samt kommunala nämnder, bolag och förvaltningar har 4 skrivelser inkommit. Från sakägare har 4 skrivelser inkommit. Länsstyrelsens yttrande redovisas i sin helhet i *Bilaga 1*.

STATLIGA MYNDIGHETER

1. LÄNSSTYRELSEN (2025-11-10)

Länsstyrelsens samlade bedömning

Länsstyrelsen lämnar följande bedömning enligt 5 kap. 14 § plan- och bygglagen (PBL 2010:900).

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att ett antagande av ändring av en detaljplan enligt förslaget inte kommer att prövas.

Motiv för bedömningen

Förslag till planändringen strider inte mot någon av prövningsgrunderna.

Undersökningssamråd

Länsstyrelsen delar kommunens bedömning om att genomförande av planen inte antas medföra en risk för betydande miljöpåverkan.

KOMMENTAR

Kommunen noterar yttrandet

2. LANTMÄTERIET (2025-11-21)

Oklart genomförande

Det är viktigt att kunna utläsa vilken fastighetsbildning detaljplanen syftar till att möjliggöra. I planbeskrivningen nämns att fastigheten kommer kunna delas in i flera fastigheter. Lantmäteriet har svårt att lämna synpunkter om planens genomförande när de villkor som krävs för ny fastighetsbildning inte behandlas närmare. I gällande plan kan konstateras att byggnad med adress Kyrkogatan 10C endast har "Mark för uthus och dyl." som tillåten markanvändning. Lantmäteriet ställer sig frågande till om det är möjligt att bilda en egen fastighet för denna byggnad när denna bestämmelse ligger kvar i gällande plan.

Genomförandetid bör anges i anslutning till planbestämmelserna

Planens genomförandetid framgår inte av plankartan, vilket det bör göra på grund av följande skäl: *"Kommunen ska enligt 4 kap. 21 § PBL ange vilken genomförandetid som gäller för detaljplanen. Om ingen genomförandetid anges blir den, enligt 4 kap. 23 § PBL 15 år från den dag då beslutet att anta planen får laga kraft. Eftersom det anges i planbeskrivningen att genomförandetiden är 5 år kan det uppstå osäkerhet om vad som gäller när genomförandetiden inte redovisas på plankartan som är den juridiskt bindande handlingen".* Vid framtagande av detaljplaner som följer Boverkets föreskrifter respektive allmänna råd BFS 2020:5 respektive 2020:6 behandlas genomförandetid inte som en planbestämmelse. Det anges dock i konsekvensutredningen till BFS 2020:6 på sidan 24. "Genomförandetiden är inte en planbestämmelse men informationen om vilken genomförandetid som gäller behöver tydligt framgå av detaljplanens redovisning. Genomförandetiden kan därför, trots att det inte är någon planbestämmelse, redovisas under en egen rubrik i listan med planbestämmelser." Boverket föreslår i det allmänna rådet, avsnitt 2.1, att rubriken

Samrådsredogörelse Kungälv kommun

ovanför texten om genomförandetiden ska vara "Genomförandetid" med samma rubriknivå som till exempel rubriken "Egenskapsbestämmelser för kvartersmark".

KOMMENTAR

Planbeskrivningen har kompletterats med mer information om hur många fastigheter som avses bildas samt om de villkor som behöver vara uppfyllda för att fastighetsbildning ska gå att genomföra. Kortfattat är kommunens bedömning att fastighetsindelning går att genomföra utan att underliggande detaljplan ändras på grund av 1) De nya fastigheterna omfattar de befintliga bostäderna som finns inom Marstrand 33:6 idag. Alla bostäder är självständiga enheter. 2) Gällande detaljplan anger att " Med korsprickning betecknad mark får bebyggas endast med uthus och dylika mindre gårdsbyggnader. Där så prövas lämpligt får bostad för fritidsbostadsändamål inredas". Kommunen bedömer att 10C är en fritidsbostad, även om det inte finns dokumentation att prövning har genomförts. Detta på grund av att det finns dokumentation som styrker att 10C har använts till bostad under lång tid och även gjorde det när gällande plan vann laga kraft. Att göra 10C till en egen fastighet strider där med inte mot fastighetsbildningslagen.

Gällande genomförandetid så läggs detta till på plankartan.

STATLIGA BOLAG

3. POSTNORD (2025-11-05)

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är PostNord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar PostNord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox i anslutning till entrén. Färdvägen till postanordningen ska vara öppen och farbar året runt för valt fordon, samt ges möjlighet att vända.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsförbättringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation eller annan förändring gällande befintlig alt ny infrastruktur.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

KOMMENTAR

Kommunen noterar yttrandet.

KOMMUNALA NÄMNDER, BOLAG OCH FÖRVALTNINGAR

4. MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN (2025-11-25)

Planen ställs ut för samråd mellan 2025-11-03 och 2025-11-24 och miljö- och byggnadsnämnden har möjlighet att yttra sig över förslaget. Syftet med planen är att upphäva fastighetsbestämmelse (tomtindelning) som gäller inom planområdet.

Bygglövenheten och Miljöenheten har granskat plankartan med planbestämmelser samt tillhörande planbeskrivning och utredningar.

Miljöenheten

Miljöenheten har inga synpunkter på ändringen.

Samrådsredogörelse Kungälv kommun

Bygglovsenheten

Bygglovsenheten anser att det är otydligt att det på plankartan inte finns någon hänvisning till gällande detaljplan. Vidare anser Bygglovsenheten att det hade varit bra att visa på "tomtindelningsskarta" vilken del som nu upphävs.

I övrigt har vi inga synpunkter om ändringen.

Sammanfattning

Miljöenheten och Bygglovsenheten anser att detaljplanen kan medges med förutsättning att synpunkterna beaktas inför antagande.

KOMMENTAR

Miljöenheten

Noteras.

Bygglovsenheten

Planförslaget revideras i enlighet med yttrandet.

SAKÄGARE

5. FASTIGHETSÄGARE 1 (2025-11-10)

Godkänner planförslaget

KOMMENTAR

Kommunen noterar yttrandet.

6. FASTIGHETSÄGARE 2 (2025-11-06)

Godkänner planförslaget

KOMMENTAR

Kommunen noterar yttrandet.

7. FASTIGHETSÄGARE 3 (2025-11-05)

Godkänner planförslaget

KOMMENTAR

Kommunen noterar yttrandet.

8. FASTIGHETSÄGARE 4 (2025-11-07)

Godkänner planförslaget

KOMMENTAR

Kommunen noterar yttrandet.

FÖRÄNDRING AV PLANFÖRSLAGET

Inför granskning av detaljplanen har planförslaget förändrats enligt nedan. Mindre redaktionella justeringar redovisas ej.

Plankarta

- Kompletterad med bestämmelse om genomförandetid

Samrådsredogörelse Kungälv kommun

Planbeskrivning

- Kompletterad med ytterligare information om fastighetsbildning

Pernilla Attnäs Björk

Enhetschef Planering, mark och exploatering

Samhällsbyggnad

Josefin Brodén

Planarkitekt

Samhällsbyggnad

Samrådsredogörelse
Kungälv kommun

BILAGA 1. LÄNSSTYRELSENS SAMRÅDSYTTRANDE

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2026-02-04

15 (18)

§ 12/2026

Förslag till beslut - Antagande av ändring av detaljplan för Marstrand 33:6 (Dnr KS2025/1435)

Sammanfattning

Planområdet omfattar fastigheten Marstrand 33:6 i centrala Marstrand, på Marstrandsön. Fastigheten ligger i Marstrands historiska stadskärna nära Grand hotell. I direkt anslutning till fastigheten ligger Paradisparken. På fastigheten finns idag tre byggnader, 10A, 10B och 10C, som alla är inrättade för bostadsändamål.

Syftet med detaljplanen är att upphäva fastighetsbestämmelse (tomtindelning) som gäller inom planområdet. På Marstrand finns ett antal äldre fastighetsindelningsbestämmelser, vilka har som syfte att fastlägga hur kvartersmark ska indelas i tomter. Dessa bestämmelser var tidigare obligatoriska för att kunna bilda fastigheter inom stadsplanlagda kvarter. Sen plan- och bygglagen 2010:900 räknas dessa bestämmelser som planbestämmelser. Eftersom bestämmelser i många fall är äldre än idag gällande detaljplaner kan de vara ett hinder för den som behöver göra en ny fastighetsindelning.

Förslag till beslut är att anta ändring av detaljplan för Marstrand 33:6 enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) kap 5 §27.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag till beslut - Antagande av ändring av detaljplan för Marstrand 33:6
Bilaga Planbeskrivning Antagande - ÄDP Marstrand 33_6
Bilaga Plankarta Antagande - ÄDP Marstrand 33_6
Bilaga Samrådsredogörelse Antagande - ÄDP Marstrand 33_6

Förslag till Kommunstyrelsen

1. Ändring av detaljplan för Marstrand 33:6 antas enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) kap 5 §27

Expedieras till: Pernilla Attnäs Björk, Planering, mark och exploatering
Josefin Brodén, Planering, mark och exploatering

För kännedom till: Clas Nyberg <nyberg.clas@gmail.com>

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2026-02-04

15 (18)

§ 12/2026

Förslag till beslut - Antagande av ändring av detaljplan för Marstrand 33:6 (Dnr KS2025/1435)

Sammanfattning

Planområdet omfattar fastigheten Marstrand 33:6 i centrala Marstrand, på Marstrandsön. Fastigheten ligger i Marstrands historiska stadskärna nära Grand hotell. I direkt anslutning till fastigheten ligger Paradisparken. På fastigheten finns idag tre byggnader, 10A, 10B och 10C, som alla är inrättade för bostadsändamål.

Syftet med detaljplanen är att upphäva fastighetsbestämmelse (tomtindelning) som gäller inom planområdet. På Marstrand finns ett antal äldre fastighetsindelningsbestämmelser, vilka har som syfte att fastlägga hur kvartersmark ska indelas i tomter. Dessa bestämmelser var tidigare obligatoriska för att kunna bilda fastigheter inom stadsplanlagda kvarter. Sen plan- och bygglagen 2010:900 räknas dessa bestämmelser som planbestämmelser. Eftersom bestämmelser i många fall är äldre än idag gällande detaljplaner kan de vara ett hinder för den som behöver göra en ny fastighetsindelning.

Förslag till beslut är att anta ändring av detaljplan för Marstrand 33:6 enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) kap 5 §27.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag till beslut - Antagande av ändring av detaljplan för Marstrand 33:6
Bilaga Planbeskrivning Antagande - ÄDP Marstrand 33_6
Bilaga Plankarta Antagande - ÄDP Marstrand 33_6
Bilaga Samrådsredogörelse Antagande - ÄDP Marstrand 33_6

Förslag till Kommunstyrelsen

1. Ändring av detaljplan för Marstrand 33:6 antas enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) kap 5 §27

Expedieras till: Pernilla Attnäs Björk, Planering, mark och exploatering
Josefin Brodén, Planering, mark och exploatering

För kännedom till: Clas Nyberg <nyberg.clas@gmail.com>

**UTSKOTTET FÖR SAMHÄLLE OCH
UTVECKLING**

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Justeras sign

Denna behandling '40/26 Kommundirektörsrekryteringen' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '41/26 Rapport från ordförande i utskottet för bildning och lärande' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '42/26 Rapport från ordförande i utskottet för trygghet och stöd' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '43/26 Rapport från ordförande i utskottet för samhälle och utveckling' har inget tjänsteutlåtande.

Filen hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad



Protokoll fört vid styrelsemöte 2025-12-05 i Förbo AB

Plats: Hällsnäs, Långenäsvägen 150, Mölnlycke
Tid: 2025-12-05 kl 09.00

Närvarande
 Ordf.

Beslutande ledamöter:

Anders Halldén
 Joakim Kahlman
 Thomas Gustavsson
 Peter Ejvegård
 Thomas Hallgren
 Mikael Johansson
 Thomas Alpner

Suppleanter:

Sven Helén
 Håkan Söderström
 Maria Aminoff
 Annikka Hedberg
 Pia Jäderklint
 Daniel Tengvall
 Patrik Ryberg

Arbetsstagarrepresentanter:

Hanna Holmqvist, Unionen
 Jan Svensson, Fastighets

Företagets representanter:

Peter Granstedt, VD
 Anna Olá
 Hanna Holmström Tomic
 Louise Alemyr
 Lars-Gunnar Börve
 Camilla Lökken
 Krister Lundgren

56/2025

Mötets öppnande, godkännande av dagordning

Ordförande Anders Halldén öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Dagordningen godkändes.

57/2025

Val av sekreterare och protokolljusterare

Peter Ejvegård valdes att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll. Till sekreterare valdes Camilla Lökken.



58/2025

Föregående protokoll från**a. Ordinarie styrelsemöte 2025-10-10, bilaga 1**

Protokollet godkändes.

59/2025

Affärsplan och strategiska frågor**a. Diskussion strategiska frågor Förbo**

Anders Halldén presenterade möjligheten att genom tredimensionell fastighetsbildning finansiera nybyggnation av hyresrätter och vill att styrelsen utreder frågan vidare.

Styrelsen noterade informationen

b. Strategier och målbild 2026

Peter Granstedt presenterade Förbos affärsplan, strategier, mätetal och mål för 2026-2030.

Styrelsen noterade informationen.

c. Flerårsprognos

Camilla Lökken presenterade en flerårsprognos för år 2026-2034.

Styrelsen noterade informationen.

d. Verksamhetsplanering 2026, ekonomi, bilaga 2

Camilla Lökken presenterade verksamhetsplanen för 2026.

Styrelsen beslutade:

- godkänna verksamhetsplan och ekonomisk prognos för 2026
- fastställa en ram för planerat underhåll för 2026 om 206 mnkr
- fastställa en investeringsram för inventarier för 2026 om 4 mnkr.

e. Nöjd kundmätning 2025

Fredrik Kristenson presenterade årets nöjdhetsmätning och vilka åtgärder vi genomför. Alla fyra index, varav serviceindex som ingår i vår målmåtris är ett, ökar i årets mätning. Serviceindex har ökat med 1,3 till 79,8 vilket är lägre än målnivån på 83 men visar uppgång två år i rad.

Styrelsen noterade informationen.

60/2025

Policyer**a. Policyer i Förbo, bilaga 3**

Peter Granstedt presenterade Förbos policyer och vilka som föreslås ändras. När förändringar i uthyrningspolicyn presenterades önskade styrelsen vidare utredning kring inkomstkravet.

Styrelsen beslutade:

- att anta förslag till kvalitets-, kommunikations-, miljö-, uthyrnings-, personal-, IT- och inköbspolicy samt policy för socialt engagemang.



- att anta förslag till uthyrningspolicy bortsett från punkt 2 i 2.1 inkl bilaga inkomstkrav.

61/2025

Ekonomi

a. Information om presidiebeslut 2025-11-12, bilaga 4

Anders Halldén presenterade presidiebeslutet.

Styrelsen godkände presidiebeslutet.

b. Information betalning av skatter och avgifter

Camilla Lökken presenterade information som visar att alla förfallna skatter och avgifter är betalda.

Styrelsen noterade informationen

c. Information betalning av försäkring

Camilla Lökken presenterade information som visar att bolagets försäkringar är betalda.

Styrelsen noterade informationen

62/2025

Marknadsfrågor

Punkten utgick

63/2025

Personalfrågor

a. Lägesrapport rekrytering

Louise Alemyr redovisade klara och pågående rekryteringar samt utfall i årets medarbetarundersökning.

Styrelsen noterade informationen.

64/2025

Investeringar/större underhållsåtgärder

a. Investeringsbeslut ombyggnation lokal till lägenheter skogsglantan, Härryda, bilaga 5

Anna Olá presenterade projektet, planerad utformning, tidplan och förkalkyl.

Styrelsen beslutade:

- Styrelsen beslutar att med en investeringsram på 11,3 Mkr, genomföra presenterade åtgärder på Skogsglantan.
- Beräknad hyresnivå har satts till 1836 kr/kvm inklusive vatten.
- Investeringen beräknas ge en avkastning på 3,6%.



b. Förvärv av byggrätter Wendelstrand, Härryda, bilaga 6

Peter Granstedt och Anna Olá presenterade förvärvet, planerad utformning, tidplan och kalkyl.

Styrelsen beslutade:

- Styrelsen beslutar att förvärva de aktuella byggrätterna för kvarter E i Wendelsstrand genom köp av aktierna i Wendelstrand nr 12 AB och Wendelstrand nr 13 AB. Styrelsen ger i uppdrag åt VD och presidium att underteckna erforderliga handlingar.
- Styrelse i ovan nämnda bolag blir Förbos ordförande och vice ordförande tillsammans med verkställande direktör. Firmateckning i bolagen ska vara samma som i Förbo AB

c. Slutrapport Lindome C etapp 2, Mölndal, bilaga 7

Anna Olá presenterade projektet, genomförda åtgärder och efterkalkyl.

Styrelsen beslutade:

- Projektet avslutas i och med denna rapport.
- Styrelsen beslutar att godkänna rapporten

d. Slutrapport renovering Byvägen, Härryda, bilaga 8

Anna Olá presenterade projektet, genomförda åtgärder och efterkalkyl.

Styrelsen beslutade:

- Projektet avslutas i och med denna rapport.
- Styrelsen beslutar att godkänna rapporten

65/2025

Övriga rapporter och informationsfrågor

a. Information från ägarråd 2025-10-10

Anders Halldén informerade om höstens ägarråd.

För att bereda ägardirektivet inför årsstämman bildas en arbetsgrupp bestående av Anders Halldén, Joakim Kahlman, Thomas Alpner och Thomas Hallgren.

Styrelsen noterade informationen.

b. Information från presidieträffar med kommuner

Anders Halldén informerade om presidieträff med Lerums kommun och Joakim Kahlman informerade om presidieträff med Kungälv kommun

Styrelsen noterade informationen.

c. Information om Fastighet Gråbo



Peter Granstedt informerade om nuläget.

d. Rapport energi – energiklassning, rapport Nils Holgersson

Krister Lundgren informerade om senaste rapport från Nils Holgersson och en jämförelse av taxornas utveckling i ägarkommunerna, medel i riket och i Göteborg under de senaste sex åren.

Aktuella höjningar av taxorna 2026 i respektive kommun presenterades då stora höjningar har aviserats för flera taxor.

Styrelsen noterade informationen.

e. Klimatinitiativet/CSRD

Krister Lundgren informerade om Allmännyttans klimatinitiativ som Förbo deltar i. Klimatinitiativet har uppdaterats med mål om låg klimatpåverkan vid nybyggnation och renovering, en fossilfri driftenergi och fordonsflotta samt minska mängden restavfall till förbränning.

Rapportering enligt CSRD har senarelagts och förslag finns som innebär att bolaget hamnar utanför rapporteringskrav.

Styrelsen noterade informationen.

f. Styrelsens årshjul och förslag på datum för styrelsemöten 2026/2027, bilaga 9

Anders Halldén presenterade årshjulet för styrelsearbetet.

Styrelsen beslutade om årshjulet och möten enligt förslag

- | | |
|----------------|--|
| 66/2025 | Övriga frågor
Anders Halldén uppmanar styrelsen medlemmar att delta i konferenser som anordnas av Sveriges allmännytt. |
| 67/2025 | Nästa styrelsemöte
Nästa styrelsemöte är den 27 februari 2025. |
| 68/2025 | Mötets avslutning
Mötet avslutades kl 13.00. |

Vid anteckningarna

Camilla Lökken, sekreterare

Anders Halldén, ordförande

Peter Ejvegård, protokolljusterare



Följande handlingar har undertecknats den 18 januari 2026



Protokoll 2025-12-05.pdf

(194943 byte)
SHA-512: 40cc8945baad2759fc6db452a7319fcc3a2bd
e4bd2e6d8f042dbede7a2622186c080ff88f25a0f77f5d
c1c676fc926698693cf062be159ebc2b60d71f944f926

Underskrifter



Camilla Lökken

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-01-16 08:32:35 (CET)



Jan Anders Halldén

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-01-16 10:49:45 (CET)



Peter Ejvegård

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-01-18 21:39:27 (CET)



Undertecknandet intygas av Assently



Protokoll 2025 12 05

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
b5d7346d21f0eefc4f417fb5b7eda23c257eba7091ec4ce5b52e9fe5d5b880ec0eb3028c22572801fd06551f4abd03f744e7524acb2899b589392c86b42c100
1



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.



Dagordning / Styrelsemöte i Förbo AB

Datum: 2025-12-05 kl 09.00-15.00

Plats: Hällsnäs, Långenäsvägen 150, Mölnlycke

Kallade:

Ordinarie ledamöter:

Anders Halldén
Joakim Kahlman
Thomas Gustavsson
Peter Ejvegård
Thomas Hallgren
Mikael Johansson
Thomas Alpner

Arbetsstagarrepresentanter:

Jan Svensson, Fastighets
Johnny Nilsson, Fastighets
Maria Horkeby, Unionen
Hanna Holmqvist, Unionen

Suppleanter:

Sven Helén
Håkan Söderström
Maria Aminoff
Annikka Hedberg
Pia Jäderklint
Daniel Tengvall
Patrik Ryberg

Företagets representanter:

Peter Granstedt, VD
Anna Olá
Lars-Gunnar Börve
Hanna Holmström Tomic
Louise Alemyr
Krister Lundgren
Camilla Lökken

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Mötets öppnande, godkännande av dagordning | Ordf. |
| 2. | Val av protokolljusterare och sekreterare | Ordf. |
| 3. | Föregående protokoll från | Ordf. |
| | a. Ordinarie styrelsemöte 2025-10-10 | Bilaga 1 |
| 4. | Affärsplan och strategiska frågor | |
| | a. Diskussion strategiska frågor Förbo | Ordf. |
| | b. Strategier och målbild 2026 | VD |
| | c. Flerårsprognos | CL |
| | d. Verksamhetsplanering 2026, ekonomi | Bilaga 2
CL |
| | e. Nöjd kundmätning 2025 | FK |
| 5. | Policyer | |
| | a. Policyer i Förbo | Bilaga 3
VD |



- | | | | |
|-----|--|----------|-------|
| 6. | Ekonomi | | |
| | a. Presidiebeslut låneupphandling 2025-11-12 | Bilaga 4 | Ordf. |
| | b. Information betalning av skatter och avgifter | | CL |
| 7. | Marknadsfrågor | | |
| 8. | Personalfrågor | | |
| | a. Lägesrapport rekryteringar | | LA |
| 9. | Investeringar/större underhållsåtgärder | | |
| | a. Investeringsbeslut ombyggnation lokal till lägenheter
skogsläntan, Härryda | Bilaga 5 | AO |
| | b. Förvärv av byggrätter Wendelstrand, Härryda | Bilaga 6 | VD |
| | c. Slutrapport Lindome C etapp 2, Mölndal | Bilaga 7 | AO |
| | d. Slutrapport renovering Byvägen, Härryda | Bilaga 8 | AO |
| 10. | Övriga rapporter och informationsfrågor | | |
| | a. Information om ägarråd 2025-10-10 | | Ordf. |
| | b. Information från presidieträffar med kommuner | | Ordf |
| | c. Information Fastighet Gråbo | | VD |
| | d. Nils Holgersson Rapporten | | KL |
| | e. Klimatinitiativet/CSRD | | KL |
| | f. Styrelsens årshjul och förslag datum för
styrelsemöten 2026/2027 | Bilaga 9 | Ordf. |
| 11. | Övriga frågor | | |
| 12. | Nästa möte är den 27 februari 2026 | | |
| 13. | Mötets avslutning | | |



Protokoll fört vid styrelsemöte 2025-10-10 i Förbo AB

Plats: Förbos huvudkontor Råda torg 4, Mölnlycke
Tid: 2025-10-10 kl 09.00

Närvarande
Ordf.

Beslutande ledamöter:

Anders Halldén
Joakim Kahlman
Sven Helén
Peter Ejvegård
Pia Jäderklint
Mikael Johansson
Thomas Alpner

Suppleanter:

Håkan Söderström
Maria Aminoff t o m punkt 50
Annikka Hedberg
Daniel Tengvall
Patrik Ryberg

Arbetsstagarrepresentanter:

Maria Horkeby, Unionen
Hanna Holmqvist, Unionen
Jan Svensson, Fastighets
Johnny Nilsson, Fastighets

Företagets representanter:

Peter Granstedt, VD
Anna Olá
Hanna Holmström Tomic
Louise Alemyr
Lars-Gunnar Börve
Camilla Lökken
Krister Lundgren

43/2025

Mötets öppnande, godkännande av dagordning

Ordförande Anders Halldén öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Sven Helén ersätter Thomas Gustavsson och Pia Jäderklint ersätter Thomas Hallgren.

Dagordningen godkändes.



Val av sekreterare och protokolljusterare

Joakim Kahlman valdes att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll. Till sekreterare valdes Camilla Lökken.

45/2025

Föregående protokoll från

a. Extra styrelsemöte 2025-09-06, bilaga 1

Protokollet godkändes.

46/2025

Policyer

a. Omvärldsrapport Ander Wester JLL

Anders Wester från JLL presenterade viktiga händelser och aktuell information om vår omvärld, ekonomi och konjunkturläge.

Styrelsen noterade informationen.

b. Strategitest finanspolicy – Anders Wester, JLL

Anders Wester från JLL presenterade den strategitest som gjorts för Förbo för de kommande åren.

Styrelsen noterade informationen.

c. Finanspolicy 2024/2025, bilaga 2

Anders Halldén presenterade förslag till förändringar i finanspolicy.

Styrelsen beslutade att godkänna förslag till finanspolicy med förändring att ränteriskmandat upp till 1 år höjs till 60%. Förslag i finanspolicy var 55%.

47/2025

Affärsplan och strategiska frågor fortsättning

a. Nulägesrapport strategier och målbild 2025

Peter Granstedt presenterade företagets uppdraget enligt ägardirektivet, vision, strategier och fokusområdet för 2025 samt nuläget för måltal 2025.

Styrelsen noterade informationen.

b. Riskanalys

Peter Granstedt presenterade den övergripande riskanalysen samt gick igenom de största riskerna och vilka åtgärder som vidtagits för dessa.

Styrelsen noterade informationen.

c. Affärsplan 2026-2030, bilaga 3

Peter Granstedt presenterade förändringar i affärsplan och målbild från tidigare konferens. Anders Halldén förklarade att styrelsens främsta område i affärsplanen är strategis 1 samt att bolaget fortsätter ha en stark ekonomi. Strategi 2 och 3 är viktiga redskap för den operationella ledningen. En femårig affärsplanen kan vid behov justeras.

Styrelsen beslutade att godkänna Affärsplan 2026-2030.



48/2025

Ekonomi

a. Rapport ekonomi 2025-08-31, bilaga 4

Camilla Lökken presenterade resultat, ställning och nyckeltal för Förbos ekonomi 2025.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

b. Information betalning av skatter och avgifter

Camilla Lökken presenterade information som visar att alla förfallna skatter och avgifter är betalda.

Styrelsen noterade informationen

c. Information betalning av försäkring

Camilla Lökken presenterade information som visar att bolagets försäkringar är betalda.

Styrelsen noterade informationen

49/2025

Marknadsfrågor

a. Marknadsstatistik

Lars-Gunnar Börve presenterade statistik och aktuell information kring uthyrningsläget totalt och för respektive kommun. Bolaget har inga vakanser i dagsläget.

Styrelsen noterade informationen.

b. Information hyresförhandlingar för 2026

Peter Granstedt informerade om årets hyresförhandlingar där förhandlingen startar den 27 oktober.

Styrelsen noterade informationen.

50/2025

Personalfrågor

a. Lägesrapport rekrytering

Louise Alemyr informerade om pågående rekryteringar.

Styrelsen noterade informationen.

51/2025

Investeringar/större underhållsåtgärder

a. Förutsättningar inför upphandling renovering Havrevägen, Lerums kommun, bilaga 5

Anna Olå presenterade projektet, fasad- och takåtgärder, tidplan samt ekonomi.



Styrelsen beslutar att gå till upphandling med renovering av en första etapp omfattande 19 lägenheter på Havrevägen i Floda, Lerums kommun, enligt presenterat förslag.

52/2025

Övriga rapporter och informationsfrågor

a. Information från presidiummöte med bolag i kranskommuner

Anders Halldén informerade från mötet med presidierna i kranskommunernas bolag. Återkommande möten planeras för nätverket då diskussionerna är värdefulla. Just nu är intresset lågt från andra aktörer, men ett försök till digitalt möte sker till våren.

Styrelsen noterade informationen.

b. Information Personliga Hem avtalet

Peter Granstedt informerade om att Personliga hem-avtalet med hyresgästföreningen är uppsagt. Rabatten för hyresgästernas målning och tapetsering försvinner från årsskiftet. Hyresgästföreningen har uppgett att de vill förändra modellen för inre underhåll, men behålla och förhandla priser för tillvalen inom personliga hem.

Styrelsen noterade informationen.

c. Information om Fastighet i Gråbo

Peter Granstedt informerade om en fastighet som är till försäljning i Gråbo.

Styrelsen beviljade VD och presidiet att gå vidare med eventuell förhandling.

53/2025

Övriga frågor

Sven Helén lyfte en fråga om en hyresgäst som inte kan ta sig ut från sin lägenhet. Hyresgästen bor på tredje våningen och har behov av att flytta till bottenplan. Man önskar att Förbo är mer behjälplig om behovet uppstår, såsom vi gör i våra renoveringsprojekt. Lars-Gunnar tar med sig frågan till vår uthyrningspolicy.

54/2025

Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är den 5 december 2025.

55/2025

Mötets avslutning

Mötet avslutades kl 14.00.



Camilla Lökken, sekreterare

Anders Halldén, ordförande

Joakim Kahlman, protokolljusterare

Följande handlingar har undertecknats den 20 oktober 2025



Protokoll 2025-10-10.pdf

(166266 byte)
SHA-512: cf91fc2867a74569fa93e3c3eb6ad30664d51
3b5180daa2ffb9c97f4f0a7d8601ceee67b29174df11b3
36d75d5e6935856fc228bbe91810d1ee0597ece66ba87

Underskrifter

2025-10-14 08:25:49 (CET)



Camilla Lökken

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-10-15 09:25:24 (CET)



Jan Anders Halldén

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-10-21 00:43:42 (CET)



Joakim Kahlman

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Protokoll 2025 10 10

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

1cd950904a2a4b47322e6d3f1f581dfd4f11bf742e191adaec6413c306e1c2652a4e0f8dca4bf1f90a0ea2f0e154acef549d1b9224b027c741cdafa3c04f282d



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

Bilaga 2



Rapport ekonomi VP 2026

Innehåll

Sammanfattning	3
Resultaträkning – VP 2026	4
Balansräkning och investeringar	6
Kassaflöde.....	8
Nyckeltal	9
Finansiering	10
Bilaga 1 Investeringsram planerat underhåll	11

Sammanfattning

År 2026 är det första året i den nya affärsplanen för perioden 2026–2030. Den strategiska inriktningen för år 2026 följer de tre strategiområdena Utveckling, Boupplevelse och medarbetare, med hållbarhet som ett genomgripande grundperspektiv i hela verksamheten.

Den generella kostnadsökningstakten har nu stabiliserats på en mer normal nivå och elkostnaderna fortsätter att minska. Däremot ligger ökningen av övriga taxebundna kostnader fortsatt på en hög nivå. Hyresförhandlingarna för 2026 pågår och genomförs enligt den uppdaterade trepartsöverenskommelsen mellan Sveriges Allmännytta, Fastighetsägarna och Hyresgästföreningen. De överenskommelser som tecknats i branschen de senaste åren innebär inte hyreshöjningar som fullt ut täcker de ökade kostnaderna. Detsamma gäller för överenskommelser som avser år 2026. Det planerade underhållet för 2026 ligger på en högre nivå än 2025 men ryms inom en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling i flerårsprognosen.

Sammanfattning av verksamhetsplanen för 2026 jämfört med prognosen för 2025

- Intäkter beräknas till 691 mnkr, vilket är 35 mnkr högre. Driftskostnaderna ökar med 17 mnkr och underhållskostnaderna med 10 mnkr.
- Driftsnetto: 260 mnkr, en ökning med 7 mnkr.
- Årets vinst: 34 mnkr, vilket är 1 mnkr högre.
- Räntekostnader beräknas öka med 1 mnkr till 56 mnkr.
- Investeringar för 2026 beräknas till 337 mnkr, varav 142 mnkr avser nyproduktion.
- Soliditet: 35% vid årets slut, en minskning med 1 procentenhet jämfört mot 2025.
- Direktavkastning: 3,3% på marknadsvärdet, oförändrat men kan komma att påverkas av pågående översyn av marknadsvärdena.
- Låneskuld: beräknas öka med investeringarna och uppgå till 2 300 mnkr vid årets slut.

Förslag till beslut:

Styrelsen beslutar att:

- godkänna verksamhetsplan och ekonomisk prognos för 2026
- fastställa en ram för planerat underhåll för 2026 om 206 mnkr
- fastställa en investeringsram för inventarier för 2026 om 4 mnkr.

Resultaträkning – VP 2026

Bostadshyrorna beräknas öka med 36 mnkr under 2026. Den årliga hyresförhandlingen med Hyresgästföreningen pågår. I planeringen ingår en beräknad hyreshöjning samt hyresökningar till följd av nyproduktion och underhållsprojekt. Hyresgästföreningen har sagt upp avtalet om inre underhåll, vilket innebär att den tidigare hyresrabatten för hyresgästerna upphör. Detta medför ökade hyresintäkter med 11 mnkr, samtidigt som kostnaderna för inre underhåll ökar. Hyrorna för större lokaler indexregleras enligt avtal, medan hyrorna för små lokaler och fordonsplatser höjs utifrån marknadens förutsättningar. I prognosen för 2025 ingår försäkringsersättning under posten "p-platser mm", vilka utgår i budget då de samredovisas under skador. Sammantaget ökar intäkterna med 35 mnkr.

Driftskostnaderna för 2026 beräknas öka med 17 mnkr jämfört med årets prognos. Ökningen förklaras av flera faktorer. Uppkopplingen för våra fastigheter övergår från 4G till fiber, vilket medför högre kostnader. Även avtalskostnaderna för både utvändig och invändig skötsel stiger, dels på grund av nya avtal, dels genom indexuppräknings av befintliga. Därtill ökar kostnaderna för sotning eftersom fler fastigheter omfattas kommande år. De taxebundna kostnaderna utvecklas olika – vatten och fjärrvärme beräknas bli dyrare medan elkostnaderna minskar något. Försäkringspremierna stiger och kostnader för men i nyttjande ökar i samband med renoveringsarbeten, framför allt i Lindome Centrum i Mölndal och Björkås i Kungälv. Personalkostnaderna ökar enligt den årliga löneutvecklingen.

Underhållskostnaderna är 10 mnkr högre än prognosen samt 20 mnkr högre än budgeten för år 2025.

Kostnaderna för inre och löpande underhåll har justerats utifrån förväntad kostnadsökning. Det inre underhållet ökar dessutom till följd av att Hyresgästföreningen sagt upp avtalet om inre underhåll. I underhållet ingår även en reserv för skador och oförutsedda händelser, vilken uppgår till 18 mnkr. Reserven sätts utifrån de senaste årens utfall. Totalt planerat underhåll uppgår till 206 mnkr, varav 11 mnkr redovisas som kostnad och resterande som investering. En specifikation över underhållskostnaderna finns i bilaga 1.

Kostnaderna för fastighetsskatt baseras på aktuella taxeringsvärden samt fastighetsavgifter för 2026.

Med ovanstående förutsättningar beräknas driftsnettot uppgå till 260 mnkr, motsvarande en direktavkastning på 3,3% baserat på marknadsvärden uppräknade med 2%. Driftsnettot ökar med 7 mnkr jämfört med prognosen för 2025.

Avskrivningarna ökar till följd av investeringar i fastigheterna. I kostnaderna ingår justering av avskrivningstider för delar av Lindome centrum samt Höjdenhemmet, Lerum.

Räntekostnaderna ökar som en följd av nyupplåning.

Skattekostnaden är beräknad enligt schablon, 20,6%.

Årets vinst 2026 summerar då till 34 mnkr, vilket är 1 mnkr högre än prognosen för 2025.

Resultaträkning mnkr	VP 2026	kr/kvm	Prognos 2 2025	kr/kvm	Förändring 2026-2025	Utfall 2024	kr/kvm
Bostadshyror	632	1 527	596	1447	36	565,5	1373
Lokalhyror	34	1 099	33	1100	1	33,6	1093
P-platser mm	25	56	27	61	-2	34,9	79
Hyesintäkter	691	1 553	656	1484	35	634,0	1433
Driftskostnader	-288	-647	-271	-613	-17	-258,2	-583
Underhållskostnader	-123	-277	-113	-256	-10	-109,4	-247
Fastighetsskatt	-20	-45	-19	-43	-1	-18,3	-41
Driftsnetto	260	585	253	573	7	248,1	561
Avskrivningar	-139	-312	-136	-308	-3	-130,4	-295
Administration	-22	-49	-21	-48	-1	-22,0	-50
Rörelseresultat	99	223	96	217	3	95,7	216
Ränteintäkter		0		0	0	1,0	2
Räntekostnader	-56	-126	-55	-124	-1	-64,0	-145
Resultat efter finansnetto	43	97	41	93	2	32,7	74
Dispositioner	0	0	0	0	0	0,0	0
Engångsposter	0	0	0	0	0	63,7	144
Skattekostnad	-9	-20	-8	-18	-1	-5,5	-12
Redovisat resultat	34	76	33	75	1	90,9	205

Tabellen avser koncernen

Balansräkning och investeringar

Vid utgången av 2026 beräknas tillgångarna uppgå till 4 072 mnkr. Det egna kapitalet bedöms uppgå till 1 429 mnkr och skulderna till 2 445 mnkr.

Efter införandet av redovisningsregelverket K3 skiljer sig de skattemässiga och bokföringsmässiga avskrivningarna åt, eftersom de bokföringsmässiga reglerna ändrats medan de skattemässiga ligger kvar. Denna skillnad medför att mellanskillnaden mellan bokfört värde och skattemässigt avskrivningsbara värden redovisas som en uppskjuten skatteskuld, vilken successivt återförs i takt med att avskrivningarna redovisas. Den uppskjutna skattekostnaden för 2026 beräknas öka med 9 mnkr.

Balansräkning mnkr	VP 2026-12-31	Prognos 2 2025-12-31	Utfall koncern 2024-12-31
Byggnader och mark	4 043	3 843	3 708,5
Inventarier	9	8	7,0
Finansiella anläggningstillgångar	0	0	0,0
Anläggningstillgångar	4 052	3 851	3 715,5
Kortfristiga fordringar	20	20	21,0
Likvida medel	0	0	33,2
Omsättningstillgångar	20	20	54,2
S:a tillgångar	4 072	3 871	3 769,7
Bundet kapital	98	98	98,2
Fritt kapital	1 331	1 297	1 264,3
Eget kapital	1 429	1 395	1 362,5
Obeskattade reserver	0	0	0,0
Uppskjuten skatteskuld	198	189	180,2
Långfristiga skulder	2 300	2 180	2 080,0
Kortfristiga skulder	145	107	147,0
Skulder	2 445	2 287	2 227,0
S:a skulder och eget kapital	4 072	3 871	3 769,7

Tabellen avser koncernen

Under 2026 beräknas investeringarna i nyproduktion uppgå till 142 mnkr. Nyproduktionen Kullgårdslängan i Lerum färdigställs till sommaren. Både i Mölndal, Pedagogen park, och Kungälv, Liljedal, genomförs markköp under året. Planarbete fortsätter bland annat i Björkås i Ytterby och Höjdenhemmet i Lerum. Under året projekteras första etappen i Lindome C och 6 lokaler på Skogsgläntan byggs om till lägenheter.

Investeringarna i befintliga fastigheter beräknas uppgå till 195 mnkr under 2026. Under året pågår framför allt fyra större projekt: fortsatt renovering i Lindome centrum samt i områdena Havrevägen, Kullgårdsvägen och Hulan i Lerum.

En detaljerad specifikation av det planerade underhållet finns i bilaga 1.

Investeringar mnkr	Planerat 2026	Beslutade ej avslutade	Nedlagt	Skillnad
Inventarier	4	0	0	0
Nyproduktion				
Nyproduktion Kullgårdslängan, Lerum	28	63	32	31
Nya Höjdenhemmet och planarbete förtätning. Lerum	2	0	4	-4
Säteriet förtätning plan- och exploateringskostnader, Härryda	1	10	7	3
Björkås förtätning plan, Ytterby	14	0	5	-5
Förtätning Lindome C etapp 1	6	0	4	-4
Landevi gårdar, parkgata, Härryda	12	12	0	12
Nyproduktion Pedagogen park, mölndal	49	0	0	0
Nyproduktion Kv Gärdet Liljedal, Kungälv	21	0	2	-2
Skogsgläntan, ombyggnation lokal till lägenheter, Härryda	10	0	0	0
Övrig projektering	1	0	0	0
Övriga investeringar				
Lindome C et 3 + option	74	154	51	103
Havrevägen Renovering, Lerum	18	0	0	0
Kullgårdsvägen renovering, Lerum	17	18	5	14
Hulan fasad och loftgångar etapp 3, Lerum	8	0	0	0
Övrigt underhåll enligt projekt 2026	78	0	0	0
Summa	341	257	109	148

Kassaflöde

År 2026 beräknas kassaflödet från den löpande verksamheten bli 220 mnkr.

Det löpande kassaflödet och nyupplåning på 120 mnkr finansierar årets investeringar i fastigheter på 337 mnkr och investeringar i inventarier på 4 mnkr.

Kassaflödesanalys mnkr	VP 2026	Prognos 2 2025	Utfall koncern 2024
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	99	96	102,6
Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet;			0,0
Avskrivning	139	136	130,4
Räntenetto	-56	-55	-63,0
Skatt	0	1	-0,2
Kassaflöde från den löpande verksamheten för förändring av rörelsekapitalet	182	178	169,8
Förändringar i rörelsekapitalet	38	-39	-24,2
Kassaflöde från den löpande verksamheten	220	139	145,6
Investering i fastigheter	-337	-267	-142,7
Försäljning av fastigheter/dotterbolag	0	0	56,5
Förändring av räntebärande skulder	120	100	-55,0
Övriga poster	-4	-5	9,0
Årets kassaflöde	0	-33	13,4

Nyckeltal

Direktavkastningen för 2026 beräknas till 3,3%, vilket är oförändrat jämfört med prognosen för 2025. I beräkningen ingår en antagen värdeökning på fastigheterna om 2%. Ett större arbete pågår kring fastighetsvärderingen som kan komma att påverka den slutliga direktavkastningen.

Avkastningen på fastigheternas bokförda värde bedöms uppgå till 6,4%, vilket är i nivå med tidigare år.

Räntekänsligheten minskar något och uppgår till 4,3%, jämfört med 4,4% i prognosen för 2025.

Den synliga soliditeten beräknas till 35,1% per den 31 december 2026. Minskningen jämfört med prognosen för 2025 förklaras framför allt av ökade investeringar.

Den justerade soliditeten uppgår till 57%, vilket är 1 procentenhet lägre än prognosen för 2025. Beräkningen baseras på fastighetsvärderingen som genomfördes inför årsskiftet 2024/2025, uppräknad med 2%. En ny fastighetsvärdering pågår och kommer att vara klar inför årsskiftet 2025/2026.

Nyckeltal	VP 2026	Prognos 2 2025	Utfall koncern 2024
A) Tillgångarnas värde, mnkr	4 072	3 871	3 769,7
B) Fastigheternas bokförda värde, mnkr	4 043	3 843	3 708,5
C) Marknadsvärde fastigheter, mnkr	8 027	7 870	7 715,4
D) Eget kapital, mnkr	1 429	1 394	1 362,5
E) Låneskuld, mnkr	2 300	2 180	2 080
F) Hyresintäkter, mnkr	691	657	634,0
G) Driftnetto ./. Administration, mnkr	238	232	226,1
H) Räntenetto, mnkr	-56	-55	-63,0
I) Rörelseresultat, mnkr	99	96	95,7
Synlig soliditet, % (D/A)	35,1	36,0	36,1
Justerad soliditet, % (C+D/A+C)	57	58	58,0
Direktavkastning % (driftsnetto/marknadsvärde)	3,3	3,3	3,3
Fastigheternas avkastning, % (G/B)	5,6	6,3	6,1
Räntekänslighet, % (I/E)	4,3	4,4	4,6

Tabellen avser koncernen

Finansiering

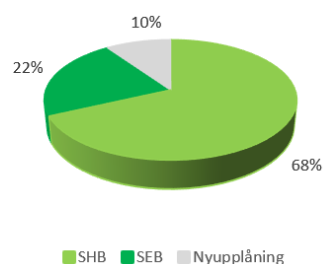
Den totala låneskulden beräknas öka till 2 300 mnkr per 2026-12-31, vilket innebär nyupplåning på 120 mnkr under året. Nyupplåningen sker för att finansiera del av årets investeringar.

Lån som ska refinansieras under 2026 uppgår till 41% eller 850 mnkr.

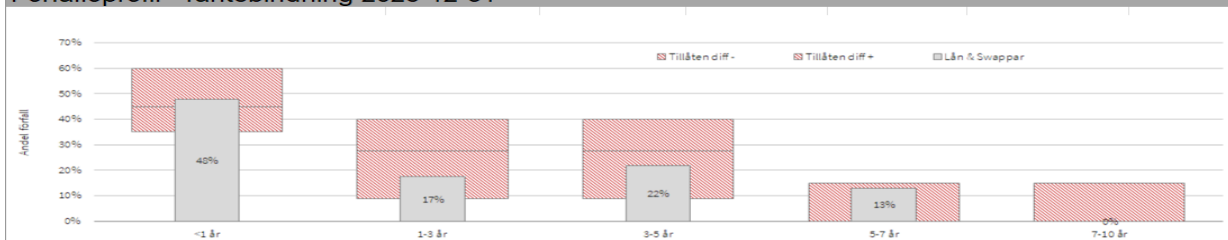
Snittsräntan beräknas öka något, från 2,4% i årets prognos till 2,5% per 2026-12-31.

Basfakta och nyckeltal	VP 2026-12-31	Prognos 2 2025-12-31	Utfall 2024-12-31
Låneskuld, mnkr	2 300	2 180	2 080
Låneram enligt finanspolicy, mnkr	2 400	2 400	2 400
Swapvolym, mnkr	1 400	1 275	1 300
Räntetaksvolym, mnkr	0	0	0
Genomsnittlig ränta, % (momentan)	2,5%	2,4%	2,6%
Återstående räntebindningstid, år	2,2	2,7	3,4
Andel justering inom 12 mån, %	58%	42%	42%
Återstående konverteringstid, år	2,1	1,8	1,7
Andel förfall inom 12 mån, %	20%	41%	35%
Lån mot kommunal borgen, mnkr	0	0	0
Lån mot pantbrev, mnkr	2 300	2180	2 080,0
Övriga ställda säkerheter	1	1	0,7
Likviditetsreserv, mnkr	100	100	130,0
Placeringar, mnkr	0	0	0

Skuld per långivare	VP 2026-12-31	Antal lån	% av skuld
SHB	1570	11	68%
SEB	510	4	22%
Nyupplåning	225	1	10%
Summa lån	2305	16	100%



Förfalloprofil - räntebindning 2026-12-31



Bilaga 1 Investeringsram planerat underhåll

Planerat underhåll, mnkr (åtgärder överstigande 1 mnkr specificeras)		Investering	Kostnad	Totalt
Härryda:				
Mejerivägen, Rävlanda	Seriebadrum	1,5	0,0	1,5
Idrottsvägen, Landvetter	Hissarbeten	1,3	0,0	1,3
Boråsvägen, Rävlanda	Markarbeten	1,2	0,0	1,2
Punkthusen, Mölnlycke	Takarbete	4,5	0,0	4,5
Mölnadal:				
Lindome C	Renoveringsprojekt	74,0	0,0	74,0
Lindome C	Primäranslutning fjärrvärme	6,0	0,0	6,0
Lindome C	Aktivitetspark	2,5	0,0	2,5
Nedre Balltorp	Parkering och markarbeten	4,5	0,0	4,5
Brattåshemmet, Kålleröd	Fasadrenovering	2,5	0,0	2,5
Kyrkängsvägen, Lindome	Primäranslutning fjärrvärme	2,0	0,0	2,0
Lerum:				
Havrevägen, Floda	Renoveringsprojekt	17,5	0,0	17,5
Kullgårdsvägen, Lerum	Renoveringsprojekt	17,0	0,0	17,0
Segelstaden, Gråbo	Fasadrenovering	2,8	0,0	2,8
Höjdenvändan, Lerum	Fasadrenovering	2,5	0,0	2,5
Bentzels väg, Hulan	parkering	2,0	0,0	2,0
Bentzels väg, Hulan	Renoveringsprojekt	8,0	0,0	8,0
Bentzels väg, Hulan	Relining	5,0	0,0	5,0
Öislanda, Stenkullen	Dränering	1,6	0,0	1,6
Öislanda, Stenkullen	Markarbeten	1,7	0,0	1,7
Öislanda, Stenkullen	Ventilation	2,2	0,0	2,2
Förbohallen, Gråbo	Golvrenovering	2,0	0,0	2,0
Lundbygården, Gråbo	Ventilation	1,0	0,0	1,0
Höjdenhemmet, Lerum	Ventilation	1,3	0,0	1,3
Mårdvägen, Floda	Lekplats	1,3	0,0	1,3
Kungälv:				
Björkås, Ytterby	Förberedelse fjärrvärme	3,0	0,0	3,0
Kyrkogatan, Marstrand	Renoveringsprojekt	5,0	0,0	5,0
Övrigt:				
Energiåtgärder, sophantering mm		17,9	3,8	13,7
Samtliga områden (underhåll som per åtgärd understiger 1 mnkr)		3,0	7,0	9,3
Summa Planerat Underhåll		194,7	10,8	205,5
Övrigt underhåll				
Inre underhåll			27,2	
Badrum			8,6	
Personliga hem			14,7	
Löpande underhåll			48,2	
Reserv för skador och oförutsedda händelser			17,5	
Ersättningar			-3,7	
Summa Övrigt Underhåll			112,5	
Summa underhåll		194,7	123,3	205,5

Policyer i Förbo AB

Kvalitetspolicy	bilaga 3.1
Kommunikationspolicy	bilaga 3.2
*) Miljöpolicy	bilaga 3.3
*) Uthyrningspolicy	bilaga 3.4
*) Personalpolicy	bilaga 3.5
IT-policy	bilaga 3.6
Inköpspolicy	bilaga 3.7
*) Policy för socialt engagemang	bilaga 3.8
Finanspolicy	beslutad på styrelsemöte 2025-10-10

*) Föreslag till förändringar finns i miljöpolicy, bilaga 3.3, uthyrningspolicy, bilaga 3.4, personalpolicy, bilaga 3.5 och policy för socialt engagemang, bilaga 3.8. Se gulmarkerat tillägg.

Övriga policyer är oförändrade från föregående år.

Gällande policyer finns även tillgängliga på styrelsens extranät i mappen Policyer.

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att anta förslag till kvalitets-, kommunikations-, miljö-, uthyrnings-, personal-, IT- och inköpspolicy samt policy för socialt engagemang.



Kvalitetspolicy

Förslag till styrelsen den 5 december 2025

1. Inledning

I Förbos affärsplan anges den långsiktiga målbilden för bolagets utveckling och strategier för att förverkliga den på ett sätt som rimmar med både affärsidé och vision. Affärsplanen baseras på en analys av hur Förbo kan uppfylla uppdraget från ägarna, en nulägesbeskrivning och en omvärldsanalys.

Förbos policyer har som syfte att tydliggöra inom vilka ramar och regler arbetet inom respektive område ska utföras och revideras årligen av styrelsen. Med stöd av affärsplanen och företagets policyer formuleras årligen handlingsplaner och uppdrag i verksamheten.

1.2 Syfte

Kvalitetspolicyn syftar till att beskriva vad som kännetecknar kvalitet i Förbo och hur arbetet med ständig förbättring säkerställs i organisationen.

2. Arbetssätt

Vårt verksamhetssystem beskriver de processer som är centrala för Förbo. De beskriver hur vi arbetar och var våra förbättringsområden finns.

Ständig förbättring av processerna görs genom en löpande inrapportering av avvikelser och förbättringar i vårt digitala system. Det är alla anställdas ansvar att bidra till detta. Förslag till förbättringar hanteras av varje processledare och uppdatering av processerna kan ske löpande. Årligen sker en gemensam avstämning vid ledningens genomgång.

Vi använder tre värdeord som är gemensamt framtagna av all personal och som vägleder oss i hur vi levererar kvalitet. Dessa är: Tydlighet, Engagemang och Nytankande.

Förbos kvalitetsarbete ska kännetecknas av:

- Vi ska arbeta för goda boendemiljöer, med rätt kvalitet och låg miljöpåverkan.
- Vi ska sätta kunden i fokus och ständigt utveckla och anpassa vår service och våra produkter för att möta kundens efterfrågan.
- Lagar, förordningar, kontraktskrav, andra relevanta krav samt våra egna krav ska vara kända och uppfylla.
- Vi ska samarbeta med leverantörer, entreprenörer och samarbetspartner som klarar att uppfylla våra krav på kvalitet.



Bilaga 3.1

- Vi ska kontinuerligt mäta, analysera och utvärdera hur våra kunder uppfattar vårt arbete.
- Vi ska ta klagomål från våra hyresgäster på största allvar och korrigera brister för att åtgärda det som orsakat klagomålet.
- Vi ska genom kontinuerlig utveckling av organisationen säkerställa att arbetet utförs av kompetent, engagerad och serviceinriktad personal.
- Vi ska löpande utvärdera verksamhetssystemets effektivitet genom att målsätta, mäta och förbättra processerna.
- Vi har ett långsiktigt arbetssätt som utvecklar hyresrätten – det är vår styrka.

Denna policy fastställs av styrelsen och revideras årligen



Kommunikationspolicy

Förslag till styrelsen den 5 december 2025

1 Inledning

I Förbos affärsplan anges den långsiktiga målbilden för bolagets utveckling och strategier för att förverkliga den på ett sätt som rimmar med både affärsidé och vision. Affärsplanen baseras på en analys av hur Förbo kan uppfylla uppdraget från ägarna, en nulägesbeskrivning och en omvärldsanalys.

Förbos policyer har som syfte att tydliggöra inom vilka ramar och regler arbetet inom respektive område ska utföras och revideras årligen av styrelsen. Med stöd av affärsplanen och företagets policyer formuleras årligen handlingsplaner och uppdrag i verksamheten.

1.1 Syfte

Syftet med Förbos kommunikationspolicy är att bidra till ett effektivt utbyte av information mellan Förbos medarbetare och mellan företaget och vår omvärld.

Kommunikationspolicyn ska också underlätta för alla inom Förbo att kommunicera på ett enhetligt och tydligt sätt så att våra intressenter vid varje tidpunkt har en korrekt bild av företaget.

Kommunikation är inget självändamål, utan ska bidra till att organisationens verksamhetsmål uppfylls. Policyn ska ange hur företaget ska kommunicera, inte vad.

2 Varumärke

Ett starkt varumärke medverkar till att hyresgästen känner sig tillfreds, när han eller hon väljer boendeform och hyresvärd. Ett starkt varumärke underlättar också vid nyproduktion, rekrytering, upphandlingar och övriga samarbeten.

Varumärket kan översättas med det löfte som Förbo utfäster till sin omvärld. Hur väl vi lever upp till det löftet testas i varje möte med hyresgäster, bostadssökande, ägare, personal, leverantörer, entreprenörer och övriga samarbetsparter. Det handlar helt enkelt om hur vi är, hur vi gör och hur vi uppfattas.

Det som särskiljer Förbo är de mervärden kunden upplever att vi levererar och som de inte självklart hittar hos någon annan. Det är värden som varit vägledande genom åren och som omvärlden också förknippar Förbo med. Det handlar om trivsamma bostäder, attraktiva områden, service, valfrihet, närhet till naturen, möjlighet att påverka samt småskalighet.

För att verkligen särskilja oss från andra bostadsbolag och erbjuda en unik upplevelse måste vi leverera lösningar som inte bara ser till våra kunders faktiska behov utan även levererar en känsla. Den känsla vi vill skapa är att våra hyresgäster ska känna sig stolta över sin bostad och sitt område. Våra hyresgäster ska känna sig sedda.

Varumärket bör spegla de värderingar som Förbo står för. Våra värderingar bygger i sin tur på vår historia, vår bakgrund, våra kunskaper och vår roll.

2.1 Våra värderingar översätts i tre värdeord

Våra värdeord vägleder vårt beteende i vardagen. De beskriver hur vi på bästa sätt ska bete oss för att utveckla starka relationer med våra kunder, andra intressenter och med varandra. De värdeord som sammanfattar vad Förbo står för är; engagemang, tydlighet och nytänkande.

2.2 Förbos position

Förbo ska vara attraktivt för såväl dagens som morgondagens kunder, ägare, personal och entreprenörer.

Förbo ska vara känt för att vi tänker hållbart.

Förbo ska ha ett av branschens mest uppskattade boendeeerbjudande som också särskiljer Förbo från andra bostadsbolag.

Förbo ska också vara en självklar och intressant samarbetspart till kommunen, entreprenörer och branschkollegor i arbetet med att tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet som kan attrahera olika hyresgäster.

3 Arbetssätt

Genom bland annat kommunikation stärker vi vårt varumärke och tydliggör Förbos position. Vi förmedlar det Förbo står för i ord och i handling. Förbos budskap, interna och externa, måste vara i harmoni eller samklang med varandra. Det får inte finnas några motsägelser i det som kommuniceras, internt respektive externt.

3.1 Intern kommunikation

Den interna kommunikationen ska ge varje medarbetare goda kunskaper om både den egna verksamheten och de övergripande målen och strategierna.

Intern kommunikation ska även verka för dialog mellan teamen för att skapa en helhetssyn bland medarbetarna som främjar ”vi-känslan” och gör samtliga anställda till goda ambassadörer för företaget. En välinformerad medarbetare med möjlighet

att påverka, känner delaktighet och ansvar, vilket i sin tur ger engagemang och motivation i arbetet.

Den interna kommunikationen är en väsentlig del av ledarskapet och chefer har kommunikationsansvar inom respektive område och ska se till att den interna kommunikationen fungerar snabbt och effektivt. Det kräver i sin tur att cheferna har god kunskap om affärsidé, mål och strategier.

Alla medarbetare har ett ansvar att hålla sig informerade genom att aktivt söka information. Medarbetarna ska begära den information de anser att de behöver för att fullgöra sina arbetsuppgifter och ansvarar även för att kommunicera relevant information vidare.

3.2 Extern kommunikation

Den externa kommunikationen ska stärka Förbos relationer med alla som vi är till för; kunder, ägare, personal och samarbetsparter. Den ska uppmuntra till medverkan och dialog. Den externa kommunikationen ska också bidra till att Förbos intressenter vid varje tidpunkt har en korrekt bild av företaget. Den externa kommunikationen bidrar till att stärka bilden av Förbo och förmedla det varumärket står för.

En väl fungerande intern kommunikation är också en förutsättning för en väl fungerande extern kommunikation. Medarbetarna har en viktig roll som kunskapsbärare, marknadsförare och som företagets ansikte utåt

3.3 Kriskommunikation

Förbo har en särskild checklista vid kriser som används vid till exempel olyckor, dödsfall och andra kriser. Empati för medmänniskan är centralt både i ord och handling, hela tiden med en professionell hållning.

Förbo ska i krissituation bidra på ett professionellt sätt med det vi har kompetens, ansvar och förmåga att lösa. Vi ska hänvisa vidare till andra för att lösa det som ligger utanför vår förmåga och samarbeta på ett professionellt och effektivt sätt med övriga inblandade.

3.4 Det löpande kommunikationsarbetet

Det löpande kommunikationsarbetet handlar dels om att underlätta intern kommunikation mellan och inom teamen, från ledning, mellan team och/arbetsgrupper, dels om extern kommunikation med olika målgrupper.

Kommunikationsteamet har till uppgift att stödja ledningen i att kommunicera de mål och strategier som Förbos affärsplan anger och förankra dem i den löpande verksamheten.

Som stöd för det löpande kommunikationsarbetet finns en varumärkesplattform, riktlinjer för massmedia, riktlinjer för sociala medier, checklista vid brand eller större skador och olyckor och grafisk manual. Därtill utformas strategier och planer för kommunikationen i allmänhet och för enskilda projekt/aktiviteter i synnerhet.

Kommunikation sker överallt i verksamheten, både internt och externt. På Förbo arbetar vi efter devisen ”den som äger informationen, äger kommunikationen” och varje medarbetare axlar ett kommunikativt ansvar.

3.5 Principer för öppenhet och sekretess

Förbo ska vara lätt att komma i kontakt med. Vi ska vara öppna, ärliga och ge en korrekt bild av verksamheten

I relationen till hyresgäster och bostadssökande är vi noggranna med att tala direkt med den person som har avtalet eller som är anmäld sökande. Vill ett ombud föra talan för en annan person vill vi ha en bevittnad fullmakt. Vi lämnar inte ut uppgifter som rör enskilda personers personliga förhållande vare sig det handlar om hyresgäster, sökande eller anställda.

Alla anställda tecknar en tystnadspliktsförsäkran eftersom vårt arbete utförs mycket nära eller rent av i människors mest privata sfär, hemmet.

3.6 Utveckling av kommunikationsverksamheten

En stor lyhördhet och en aktiv omvärldsbevakning är viktig i utvecklingen av kommunikationen inom Förbo. Här vilar ett ansvar på alla att bidra men ett uttalat ansvar för kommunikationsteamet att driva utvecklingsarbetet framåt.

Denna policy fastställs av styrelsen och revideras årligen.



Bilaga 3.3

Miljöpolicy

Förslag till styrelsen den 5 december 2025

1. Inledning

I Förbos affärsplan anges den långsiktiga målbilden för bolagets utveckling och strategier för att förverkliga den på ett sätt som rimmar med både affärsidé och vision. Affärsplanen baseras på en analys av hur Förbo kan uppfylla uppdraget från ägarna, en nulägesbeskrivning och en omvärldsanalys.

Förbos policyer har som syfte att tydliggöra inom vilka ramar och regler arbetet inom respektive område ska utföras och revideras årligen av styrelsen. Med stöd av affärsplanen och företagets policyer formuleras årligen handlingsplaner och uppdrag i verksamheten.

1.1 Bakgrund

Förbo har sedan starten 1966 varit ett grönt företag som arbetat aktivt med miljöfrågan. Att främja sina ägarkommuner genom att bygga relativt små områden i närhet till naturen har hela tiden varit inriktningen för företaget. En grönskande utemiljö och närhet till service och bra kommunikationer har bidragit. Miljöarbetet är ett viktigt arbetsområde för oss som företag för att bidra till våra ägarkommuners framgång.

1.2 Syfte

För att bidra till en hållbar utveckling ska verksamheten bedrivas med en låg miljöpåverkan. Det gäller utnyttjandet av naturens resurser, samt uppkomst av restprodukter i form av avfall eller utsläpp till luft, mark eller vatten.

Vi strävar efter ständig förbättring för att minska miljöbelastningen och för att förebygga föroreningar.

Förbo betraktar samhällets krav enligt lagar och förordningar som minimikrav.

Vi ser miljöarbetet som en förutsättning för att kunna nå företagets mål.

Miljöpolicyen omfattar hela bolagets verksamhet; oavsett om verksamheten bedrivs av Förbos egen personal, inhyrda entreprenörer, leverantörer, hyresgäster, kunder eller samarbetspartners.

2. Arbetssätt

Vi är aktiva och verkar för att våra hyresgästers och medarbetares kunskap i miljöfrågan ökar. Samarbete med våra ägarkommuner, andra företag, organisationer och myndigheter uppmuntras för att nå lösningar som kan bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle. Hyresgäster och medarbetare ges möjlighet att bidra till att miljöarbetet genomsyrar verksamheten.

Inom följande områden har vi en stor miljöpåverkan och därmed valt att definiera hur vi vill agera som företag.

2.1 Avfall

Vi ska införa väl fungerande och kostnadseffektiva system för avfallshantering som minskar miljöpåverkan. Det ska vi göra tillsammans med våra hyresgäster och ägare så att lösningarna blir långsiktigt hållbara. Vi sorterar vårt eget avfall på samtliga kontor. Mängden restavfall per hushåll och vecka ha en snittvolym på mindre än 50 liter i kärkapacitet.

2.2 Energi

Vår miljöpåverkan till följd av värme-, vatten- och elförbrukning ska minska. Genom att hushålla med resurser, investera i ny teknik, sträva efter en ständig förbättring och ökad kompetens ska vi uppnå en låg miljöpåverkan. Tydliga mål för energiförbrukning i kwh/kvm A -temp sätts för värme och fastighetsel samt för vatten i liter/kvm. Vi deltar i Sveriges allmännyttas uppdaterade Klimatinitiativ. Vi ska införa individuell mätning av el i det befintliga fastighetsbeståndet där vi idag har kollektivmätning. Andelen energi från förnyelsebara källor skall öka och vi köper in 100% Bra miljöval deklarerad el.

2.3 Nyproduktion och renovering

I nyproduktion och renovering påverkas slutprodukten så att den åstadkoms med en låg miljöpåverkan och det säkerställs genom en projektspecifik programhandling. Programhandlingen omfattar allt från planering, projektering och byggande till fastigheternas användning och eventuell rivning. I samband med all nyproduktion skall vår målsättning vara som lägst Miljöbyggnad Silver.

2.4 Medarbetare

Vi stödjer och uppmuntrar miljöinitiativ hos samtliga medarbetare. Miljöarbetet ska vara en del av det ordinarie arbetet. Regelbunden utbildning inom miljöområdet ska vara en del av kompetensutvecklingen.

2.5 Inköp

Vid upphandling vägs om tillämpligt miljöfrågan in och är en del av den kvalificering och utvärdering som görs när vi väljer samarbetspartner. Kraven ställs så att våra konsulter, leverantörer och entreprenörer stimuleras att utveckla sitt miljöarbete. Företag som har ett väl utvecklat miljöarbete och är certifierade eller diplomerade premieras. Maskiner som används i administrationen köps in med krav på energiprestanda. Vid matinköp väljer vi ekologiska varor.

2.6 Transporter

Samordning av transporter görs inom företaget. Vid tjänsteresor utanför regionen skall tåg vara första alternativet. Förbo bidrar till att minska utsläppen genom att köpa miljöklassade bilar till verksamheten och erbjuder de anställda och hyresgäster att utnyttja bilpool. I samband med nyproduktion eftersträvar vi lägen med bra kollektivtrafik och verkar för utbyggd kollektivtrafik samt goda gång- och cykelmöjligheter.

2.7 Kommunikation

Vi väljer på ett öppet sätt berätta vad vi gör inom miljöområdet. Genom bland annat hemsidan, Mina sidor och Förbobladet vill vi inspirera, informera och påverka våra hyresgäster och anställda till att minska sin egen miljöbelastning.

Denna policy fastställs av styrelsen och revideras årligen.



Uthyrningspolicy

Förslag till styrelsen den 5 december 2025

1 Inledning

I Förbos affärsplan anges den långsiktiga målbilden för bolagets utveckling och strategier för att förverkliga den på ett sätt som rimmar med både affärsidé och vision. Affärsplanen baseras på en analys av hur Förbo kan uppfylla uppdraget från ägarna, en nulägesbeskrivning och en omvärldsanalys.

Förbos policyer har som syfte att tydliggöra inom vilka ramar och regler arbetet inom respektive område ska utföras och revideras årligen av styrelsen. Med stöd av affärsplanen och företagets policyer formuleras årligen handlingsplaner och uppdrag i verksamheten.

1.1 Syfte

Uthyrningsarbetet i Förbo ska:

- ske på ett sådant sätt att bolagets uppdrag, ekonomi och sociala ansvarstagande beaktas
- inge förtroende hos de bostadssökande genom att vara tydligt, transparent och inkluderande
- tillgodose de lägenhetssökandes behov av tydlig och snabb information
- bidra till de olika bostadsområdenas positiva utveckling

Uthyrningspolicyn syftar till att klarlägga bolagets övergripande principer för uthyrning.

2 Regler och krav

Grunden i vår uthyrning är att den bostadssökande med flest poäng ska få erbjudandet först. För att teckna avtal behöver ett antal grundkrav vara uppfyllda.

Alla som fyllt 16 år är välkomna att kostnadsfritt registrera sig i Förbos uthyrningssystem och börja samla poäng som sedan används för att söka någon av de bostäder som vi annonserar.

Den som bor hos Förbo får en poäng per dag som man har bott på sitt nuvarande kontrakt. Poängen nollställs vid tecknande av nytt kontrakt hos Förbo. När en hyresgäst flyttar ifrån Förbo behåller hen sina intjänade poäng och poängräkningen fortsätter från det antal poäng som redan har samlats.

Våra hyresgästers barn får tillgodoräkna sig en del av sina föräldrars poäng för gällande kontrakt. Förutsättningarna är att barnet ännu inte har flyttat hemifrån utan bor och är skrivet hos föräldrarna.

2.1 Grundkrav för att få en bostad hos Förbo

- Du ska ha fyllt 18 år vid avtalstecknande.
- Du ska uppfylla Förbos inkomstkrav.
- Du ska inte ha några skulder till Förbo AB eller hos Kronofogden.
- Du ska inte ha fått någon betalningsanmärkning under de senaste 12 månaderna och du ska inte heller ha någon pågående skuldsanering.
- Du ska inte ha haft tidigare ordningsproblem i boendet.
- Du ska ta del av och respektera de regler vi har för trivsel i boendet.
- Du ska ha behov av att bo permanent i bostaden och vara folkbokförd där.
Krav på folkbokföring kan prövas i enskilda fall.
- Du ska styrka att nuvarande boende avvecklas.

2.2 Rimligt antal personer i bostaden

För att säkerställa en god boendestandard finns en begränsning på hur många personer som får bo i lägenheten beroende på dess storlek. Som exempel får det bo upp till 3 personer i en enrumslägenhet och upp till max 7 personer i en femrumslägenhet.

2.3 Krav på hemförsäkring

Skador i bostaden till följd av exempelvis vattenskador eller brand kan vara förödande för hyresgäster utan hemförsäkring. Vi ställer därför som krav att hyresgästen från avtalsdatum har en giltig hemförsäkring för sitt nya boende.

2.4 Förbos rätt till begränsningar

Våra bostäder hyrs ut via vårt uthyrningssystem på vår webbplats. Förbo har rätt att lägga restriktioner på hur många lägenheter man kan söka åt gången. Vi har också rätt att reglera hur länge man kan vara kvar i systemet som passiv sökande.

Vissa bostäder är avsedda för speciella målgrupper som till exempel personer över 55 år.

2.5 Undantag under särskilda omständigheter

Vi har möjlighet att i viss utsträckning arbeta i projekt som innebär att vi frångår de regler som gäller generellt. Omfattningen av detta arbetssätt ska begränsas.

Arbeten i projekt kan vara vid nyproduktion eller renoveringar då hänsyn tas till de specifika förutsättningar som gäller för varje enskilt projekt. Arbeten i projekt kan vara att vända utvecklingen i ett område som riskerar att utsättas för negativ ryktesspridning och som kan kräva extra insatser för att stärkas.

Förbo kan vid särskilda tillfällen erbjuda korttidskontrakt i enlighet med Hyreslagen. Hyresgästens poäng hos Förbo ändras inte under den boendetiden. Hyresgästen kan söka andra bostäder under boendetiden med sina poäng som då nollställs om nytt avtal tecknas. Hyresgästen erbjuds inte andra korttidskontrakt under tiden hen bor på ett sådant hos oss.

Vid särskilda fall där den boendes livs- och boendesituation har förändrats drastiskt kan överlåtelse av hyresavtal godkännas utan att den medboende behöver använda sina egna köpoäng. För att en överlåtelse ska kunna beviljas krävs att parterna har bott tillsammans i minst tre år, att lägenheten har använts som gemensamt hushåll samt att den utgjort deras enda stadigvarande bostad.

2.6 Stöd för uthyrning

Förbo kan vid behov, anlita en extern aktör för stöd i uthyrningsarbetet. Detta kan bli aktuellt om en lägenhet är svår att hyra ut eller vid andra specifika uthyrningsbehov. I dessa fall ska Förbos poängsystem alltid tillämpas och den externa aktören måste följa Förbos principer och riktlinjer för en rättvis och transparent uthyrningsprocess. Den externa aktören ska kunna hantera uthyrningen enligt våra grundkrav för trygg och rättvis förmedling, inklusive att all hantering sker i enlighet med gällande lagstiftning. Förbo säkerställer att poängsystemet efterlevs och att alla grundkrav uppfylls, så att transparens och rättvisa upprätthålls i hela processen.

3. Kommunala kontrakt



Bilaga 3.4

Förbo ska kunna erbjuda ett gott boende i varje ägarkommun och arbeta för att segregation i boendet undviks. Vi samarbetar med kommunerna kring möjligheten att erbjuda bostäder för kommunens behov. Grunden för detta samarbete beskrivs i Förbos policy för socialt engagemang. Utöver dessa samarbeten erbjuder Förbo inte någon som helst typ av förtur.

Detaljerade regler för uthyrning och överlåtelse finns på [förbo.se](https://forbo.se).

Denna policy fastställs av styrelsen och revideras årligen.



Personalpolicy

Förslag till styrelsen den 5 december 2025

1. Inledning

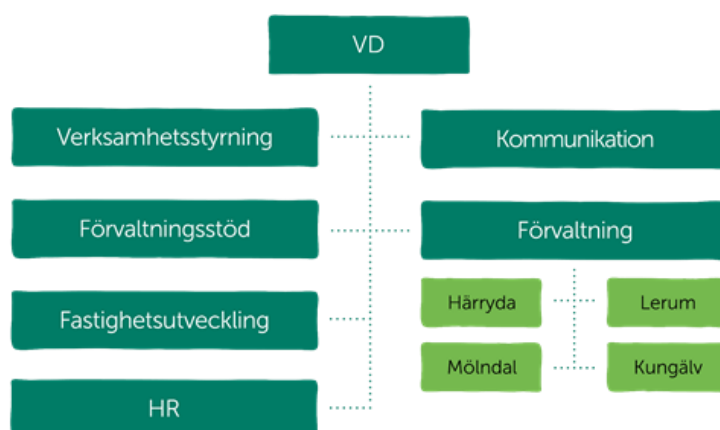
I Förbos affärsplan anges den långsiktiga målbilden för bolagets utveckling och strategier för att förverkliga den på ett sätt som rimmar med både affärsidé och vision. Affärsplanen baseras på en analys av hur Förbo kan uppfylla uppdraget från ägarna, en nulägesbeskrivning och en omvärldsanalys.

Förbos policyer har som syfte att tydliggöra inom vilka ramar och regler arbetet inom respektive område ska utföras och revideras årligen av styrelsen. Med stöd av affärsplanen och företagets policyer formuleras årligen handlingsplaner och uppdrag i verksamheten.

Vår personal är en förutsättning för att nå nöjda kunder. Vårt arbetssätt bygger på en engagerad och serviceinriktad personal. Ledare och ansvariga ska ge personalen förutsättningar att utföra sitt arbete på ett sätt som lyser av engagemang, tydlighet och nytänkande.

1.1 Organisation

Förbos organisation är tydligt uppdelad i olika funktioner och roller. Förvaltningen vars huvudsakliga ansvar är den löpande förvaltningen inklusive uthyrning, är geografiskt uppdelad på Förbos fyra kommuner. Varje sådant områdeskontor leds av en områdeschef som rapporterar till Förvaltningschefen. Stabsteamerna vilka leds av en respektive chef rapporterar direkt till VD. Samtliga team har verksamhetsansvar och arbetar utifrån mål och handlingsplaner. Tanken är att besluten skall tas så nära hyresgästen som möjligt.



2. Arbetssätt

Vår utgångspunkt är att alla medarbetare i Förbo vill vara delaktiga och ta ansvar. Vi vill att alla medarbetare ska kunna se sin egen roll i helheten och att alla ska ha tydliga mål för sitt arbete. Eftersom delaktighet bygger på information och kommunikation ska möjlighet ges att få information, samtidigt som alla också har ett eget ansvar för att söka och ge information.

Kompetensutveckling är en investering. Verksamhetens framgång och utveckling kräver att varje medarbetare ges möjlighet till förkovring och vidareutveckling. Olika utvecklingsvägar och karriärmöjligheter ska därför uppmärksammas och uppmuntras. En viktig förutsättning är också att varje medarbetare tar ansvar för sin utveckling.

Kompetensutveckling för Förbo är bredare än enbart utbildning. Det handlar om att bredda eller fördjupa sin erfarenhet, ta ett nytt eller annorlunda uppdrag och genom praktik och studiebesök vidga perspektiven.

Kommunikation och samverkan är en förutsättning för hög kvalitet, god service och arbetstrivsel. Genom samverkan tar vi tillvara olika kunskaper och erfarenheter.

Lönen bestäms med hänsyn till arbetsuppgifternas svårighetsgrad och hur väl arbetstagaren utfört sitt arbete. Lönen bestäms också med hänsyn till marknadslöneläget för respektive tjänst/team. Lönen ökar med stigande ansvar och med arbetstagarens prestation.

Med arbetsmiljö menar vi de villkor och förutsättningar, såväl fysiska, organisatoriska som sociala, vi har på arbetsplatsen för att på bästa sätt kunna utföra våra arbetsuppgifter. Viktigt är säkerhet, hälsa i arbetet, trivsel, ledarskap, arbetsklimat och arbetstillfredsställelse.

Jämställdhet och mångfald är viktigt för att skapa en kreativ arbetsmiljö som bidrar till ökad lönsamhet och bättre förutsättningar för mötet med kunden.

En förutsättning för att vår verksamhet ska bedrivas på ett effektivt sätt, är att vi, både företagsledning och medarbetare, visar varandra ömsesidig respekt, lojalitet och förtroende. I Förbo är hög moral utgångspunkten för varje handling och beslut.

Genom återkommande mätningar läser vi av, hur personalen trivs och hur attraktiv Förbo är som arbetsgivare.

2.1 Stöd i verksamheten

För att omsätta personalpolicyn i vardagen finns en rad hjälpmedel, riktlinjer och styrande dokument som finns tillgängliga för alla anställda via företagets intranät.

- Riktlinjer för Om arbetsmiljö
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Likabehandlingsplan med aktiva åtgärder
- Manual för hot & våld
- Riktlinjer för hantering av missbruk
- Regler Riktlinjer vid uppvaktning och gåvor
- Befattningsbeskrivningar
- Introduktionsprogram för nyanställda
- Checklista då anställning slutar
- Medarbetarsamtal
- Övergripande utbildningar Förbo
- Personalhandbok som reglerar arbetstider, semester, tystnadsplikt, arbetskläder och förmåner med mera.

2.2 Värdeord med gemensamma beteenden

Våra värdeord vägleder vårt beteende i vardagen. De beskriver hur vi på bästa sätt ska bete oss för att utveckla starka relationer med våra kunder, andra intressenter och med varandra. Våra värdeord bygger på vår kultur och vår kultur kommer att präglade hur våra kunder och andra intressenter uppfattar oss – det kommer att vara en del av vårt varumärkes personlighet.

De värdeord som sammanfattar vad Förbo står för är; engagemang, tydlighet och nytänkande.

Denna policy fastställs av styrelsen och revideras årligen.



IT-policy

Fastställd av styrelsen den 5 december 2025

1. Inledning

I Förbos affärsplan anges den långsiktiga målbilden för bolagets utveckling och strategier för att förverkliga den på ett sätt som rimmar med både affärsidé och vision. Affärsplanen baseras på en analys av hur Förbo kan uppfylla uppdraget från ägarna, en nulägesbeskrivning och en omvärldsanalys.

Förbos policyer har som syfte att tydliggöra inom vilka ramar och regler arbetet inom respektive område ska utföras och revideras årligen av styrelsen. Med stöd av affärsplanen och företagets policyer formuleras årligen handlingsplaner och uppdrag i verksamheten.

1.1 Bakgrund

Förbo använder IT för att stödja, utveckla och effektivisera verksamheten och är i hög grad beroende av IT-stödet. Kraven på snabb och relevant information inom olika funktioner av Förbos verksamhet ökar. Att säkerställa hög tillgänglighet och samtidigt innehålla nödvändiga krav på sekretess är väsentligt ur affärssynpunkt.

Ramarna för Förbos informationssäkerhet sätts utifrån gällande lagar och andra regelverk. Dessa anger bland annat villkoren för de övergripande säkerhetskrav som ställs på verksamheten och därmed även på hanteringen av information i datasystem. Detta omfattar bland annat skyddet av den personliga integriteten reglerad genom dataskyddsförordningen, sekretesslagens bestämmelser om tystnadsplikt och arbetsrättsliga regler gällande överträdelse av Förbos regelverk.

1.2 Syfte

Syftet med IT-policyn är att säkerställa att informationssäkerheten inom Förbo är hög. IT-policyn ska dels öka kunskap om riskerna dels öka medvetenhet om ansvaret och behovet av säkerhet vid användning av IT-stöd i arbetet.

2. Arbetssätt

2.1 Tillhörande dokument

För att kunna hålla den önskade säkerheten har ”Anvisningar för IT-säkerhet” tagits fram. Detta deldokument ger anvisningar till användarna om vad man får, respektive inte får göra. Information om tystnadsplikt finns dokumenterad.

I samarbetet med IT-partnern finns en kontinuitetsplan och en handlingsplan för att säkerställa att viktiga funktioner kan återställas inom rimlig tid. Detta dokument ägs av samarbetspartnern

2.2 Ansvarsfördelning

Styrelsens och VDs ansvar

Styrelsen ska årligen fastställa IT-policy. VD är ytterst ansvarig för informationssäkerheten och att de i IT-policy fastställda instruktionerna följs.

IT-ansvarig

IT-ansvarig ska bistå organisationen i informationssäkerhetsfrågor genom att analysera risker, planera och vidta åtgärder för att motverka skador och förluster samt följa upp och utvärdera informationssäkerheten inom företaget. I ansvaret ingår att utfärda och informera användarna om aktuell policy med tillhörande anvisningar och instruktioner.

Användarnas ansvar

Samtliga anställda har ansvar för att känna till innehållet i IT-policy, anvisningarna för IT-säkerhet och information om tystnadsplikt samt att följa dessa och de regelverk som berör den egna verksamheten.

2.3 Användning av

IT-behörighet

Grundprincipen är att samtliga datasystem ska vara utrustade med behörighetskontrollsystem för att säkerställa att endast behöriga användare har åtkomst till systemet. Används system vilka saknar behörighetskontroll måste rutiner finnas på arbetsstationen för att skydda från obehörig åtkomst.

För att bli behörig användare krävs godkännande från närmaste chef.

Hantering av information

För verksamheten väsentlig information ska lagras på gemensamma diskutrymmen. Om lagring av för verksamheten väsentlig information sker på lokala arbetsstationer ansvarar den anställde personligen för att denna blir säkerhetskopierad samt att säkerhetskopiorna förvaras på betryggande sätt.

**Riskområden**

Riskområden inom IT finns alltid. Dessa är föränderliga och kräver därför kontinuerlig bevakning. I dagsläget berör vi speciellt följande riskområden i våra ”Anvisningar för IT-säkerhet”:

- Internet och e-post
- Installation av ny hård- och mjukvara
- Distansarbete
- Virus och andra skadliga program.

Denna policy fastställs av styrelsen och revideras årligen.



Bilaga 3.7

Inköbspolicy

Förslag till styrelsen den 5 december 2025

1. Inledning

I Förbos affärsplan anges den långsiktiga målbilden för bolagets utveckling och strategier för att förverkliga den på ett sätt som rimmar med både affärsidé och vision. Affärsplanen baseras på en analys av hur Förbo kan uppfylla uppdraget från ägarna, en nulägesbeskrivning och en omvärldsanalys.

Förbos policyer har som syfte att tydliggöra inom vilka ramar och regler arbetet inom respektive område ska utföras och revideras årligen av styrelsen. Med stöd av affärsplanen och företagets policyer formuleras årligen handlingsplaner och uppdrag i verksamheten.

1.1 Syfte

Förbo är ett kommunalt fastighetsbolag som dagligen hanterar inköp och beställningar av olika belopp och karaktärer. Syftet med policyn är att skapa ett ramverk för hur Förbo genomför affärsmässiga, hållbara inköp med hänsyn till gällande affärsplan, rådande lagstiftning samt skapa goda affärer som främjar en sund konkurrens.

2 Principer

1. Inköp och affärsmässighet

Förbos inköp ska alltid genomföras i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU). Förbos upphandlingar säkerställer att LOU:s fem olika principer tillvaratas: likabehandling, transparens, öppenhet, proportionalitet och icke-diskriminering. Alla medarbetare som gör ett inköp har ansvaret för att inköpet görs enligt gällande lagstiftning med fokus på bolagets och kundernas bästa.

2. Hållbarhet – social, ekonomisk och ekologisk

Vid varje upphandling, inköp, beställning och avrop som görs ska hänsyn tas till social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet.

3. Strategi för upphandlingar

Förbos strategi är att i egen regi handla upp de avtal där leverantören har nära kontakt med hyresgästen. För övriga avtal samarbetar Förbo med inköpscentraler eller samverkar med ägarkommunerna.

Förbo ska upphandla avtal med hänseende till lokala förutsättningar.

Förbo ska främja upphandlingar med bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

4. **Inköpsansvar och attesträtt**

Medarbetare som gör avrop, beställning eller inköp har ett eget ansvar för att beställningen blir korrekt och levererad enligt avtal. Förutsättningar ska skapas med mallar och system där varje medarbetare på Förbo ska känna trygghet i att beställning görs enligt fastslagen attestordning med avtalsleverantörer.

5. **Goda och ansvarsfulla affärsrelationer**

Förbo ska skapa goda och sunda affärsrelationer med ingångna avtalsparter. Förbos avtalsparter ska vara seriösa leverantörer som fullföljer sina ekologiska, sociala och ekonomiska åtaganden och efterlever ingångna avtal. Förbo ska regelbundet följa upp affärsrelationerna via utsedda avtalsförvaltare.

Denna policy fastställs av styrelsen och revideras årligen.



Policy för socialt engagemang

Förslag till styrelsen den 5 december 2025

1. Inledning

I Förbos affärsplan anges den långsiktiga målbilden för bolagets utveckling och strategier för att förverkliga den på ett sätt som rimmar med både affärsidé och vision. Affärsplanen baseras på en analys av hur Förbo kan uppfylla uppdraget från ägarna, en nulägesbeskrivning och en omvärldsanalys.

Förbos policyer har som syfte att tydliggöra inom vilka ramar och regler arbetet inom respektive område ska utföras och revideras årligen av styrelsen. Med stöd av affärsplanen och företagets policyer formuleras årligen handlingsplaner och uppdrag i verksamheten.

1.1 Syfte

Kommunen och Förbo har ett gemensamt intresse av att kommunens innevånare har tillgång till ett bra boende och att segregation i boendet undviks. Detta intresse kan tillgodoses genom väl fungerande bostadsområden som skapar grund för ett bra liv.

1.2 Bakgrund

Kommunen har ansvar för att alla kommunens innevånare har tillgång till goda bostäder. Kommunen har förtursförmedling av bostadslägenheter till personer som av medicinska eller sociala skäl har svårighet att själva skaffa sig en bostad.

Kommunen förpliktigar sig även att ta emot ett visst antal flyktingar.

Förbo samarbetar med ägarkommunerna för att i rimlig omfattning tillgodose behovet av lägenheter. För varje kommun finns särskilda avtal som närmare beskriver hur samarbetet går till i praktiken.

2. Arbetssätt

Kommunen anmäler till Förbo uppgifter om personer som beviljats förtur till lägenhet. Anmälan ska utöver personuppgifter och uppgifter om särskilda krav på lägenhetens storlek och belägenhet, även innehålla uppgifter om orsak till att förtur ska ges.

Efter möte med den bostadssökande provar Förbo om personen i fråga uppfyller de krav som ställs för att erhålla lägenhet hos Förbo. Representant från kommunen bör medfölja den bostadssökande vid ett första möte. Om kraven uppfylls och ledig

lägenhet finns, tecknas ett sedvanligt hyreskontrakt. Om ledig lägenhet ej finns, anvisas lämplig lägenhet när sådan blir ledig.

För bostadssökande som inte uppfyller kraven i Förbos uthyrningspolicy kan Förbo teckna förstahandskontrakt med kommunal borgen med respektive hyresgäst eller teckna kontrakt direkt med kommunen.

Vid uthyrning med kommunal borgen ska kommunen gå i borgen för hela hyresförhållandet under minst ett år från kontraktsdatum. Vid uthyrning där kommunen står på kontraktet ska Förbo godkänna den hyresgäst som ska hyra lägenheten i andra hand av kommunen. Om hyresförhållandet varit gott kan kommunen efter ett år säga upp sitt borgensåtagande eller hyreskontrakt. Lägenheten ska alltid besiktigas innan den boende erbjuds sedvanligt kontrakt.

Samma arbetssätt ska gälla för joulägenheter (lägenheter som endast ska användas för tillfälligt boende). För att undvika att personer/lägenheter i onödan utpekas ska de av kommunen hyrda lägenheterna sägas upp vid byte av andrahandshyresgäst.

Om den bostadssökande har förfallen skuld till Förbo eller har andra förfallna skulder eller betalningsanmärkningar ska dessa lösas innan kontrakt skrivs (gäller även andrahandskontrakt). Detta kan ske genom att skulden löses i sin helhet, alternativt att betalningsplan upprättas och att skulden innefattas i den kommunala borgen.

Det finns hyresgäster som innehar kommunala andrahandskontrakt hos Förbo sedan flera år och där boendet fungerar väl. Dock är chanserna att få överta lägenheten som förstahandshyresgäst mycket små då man har omfattande skulder. Såvida inga nya skulder har uppkommit de senaste åren – och att allt annat inom boendet fungerat väl – kan Förbo och kommunen välja att ändå skriva ett förstahandskontrakt med hyresgästen. Detta undantag från uthyrningspolicyn ska alltid ske i samförstånd mellan Förbo och kommunen.

Om Förbo bedömer att risk för störningar föreligger kan Förbo i rimlig utsträckning vara kommunen behjälplig att lösa personens behov av bostad under förutsättning att kommunen arbetar aktivt och genom täta hembesök bedriver förebyggande verksamhet.

~~Om hyresgästen underlåter att göra rätt för sig enligt hyresavtalet, ska Förbo informera kommunen samtidigt som Förbo vidtar sedvanliga rutinåtgärder för att få hyresgästen att vidta rättelse (kan vara kravbrev, störningshantering, uppsägning osv.) Om hyresgästen trots anmaning inte betalar sin hyra/skuld kan kommunen avgöra om ärendet ska gå vidare till avhysning eller om borgensåtagandet ska utnyttjas eller förlängas. Där störningar förekommer vid andrahandsuthyrning och kommunen står för hyreskontraktet ska kommunen se till att hyresgästen omgående vidtar rättelse. Om så inte sker ska hyresavtalet sägas upp.~~

~~Om den bostadssökande på grund av gravt missbruk och/eller omfattande störningar inte bedöms vara lämplig som hyresgäst i det ordinarie bostadsbeståndet erbjuds ingen bostad. Hyresgäst som visar att man sköter ett temporärt boende i kommunens regi ges efter prövning möjlighet att få en lägenhet hos Förbo.~~

~~Förbo och kommunen ska årligen göra en gemensam utvärdering/uppföljning av hur samarbetet har utfallit.~~

~~Denna policy fastställs av styrelsen och revideras årligen.~~

Kommunala kontrakt

Kommunen anmäler personer till Förbo som beviljats förtur till bostad. Anmälan ska innehålla relevant information om eventuella behov av särskild lägenhetsstorlek, tillgänglighet eller geografisk placering. Om kraven uppfylls och en lämplig bostad finns ledig tecknas ett sedvanligt hyresavtal med kommunen. Om ingen lämplig bostad är ledig erbjuds bostad när sådan blir tillgänglig.

Bostäderna hyrs ut genom att kommunen står som förstahandshyresgäst och hyr ut bostaden i andra hand till den enskilde.

Vid uthyrning med kommunala kontrakt ska borgensåtagandet omfatta hela hyresförhållandet under en överenskommen tidsperiod. Vid sådana uthyrningar där kommunen står på förstahandskontraktet ska lägenheten besiktigas innan eventuellt övergång till sedvanligt hyresavtal erbjuds den enskilde individen.

Om risk för störningar bedöms föreligga kan uthyrning ske under förutsättning att kommunen aktivt arbetar stödjande, exempelvis genom täta hembesök och tydlig uppföljning.

Om hyresgästen inte uppfyller sina skyldigheter enligt hyresavtalet kontakter Förbo kommunen samtidigt som ordinarie rutiner för krav och störningshantering följs. Kommunen ansvarar för att vid behov agera gentemot hyresgästen. Om situationen inte förbättras kan hyresavtalet komma att sägas upp.

Samma arbetsprinciper ska gälla för jourlägenheter (lägenheter som endast ska användas för tillfälligt boende). För att undvika att personer/lägenheter i onödan utpekade ska de av kommunen hyrda lägenheterna sägas upp vid byte av andrahandshyresgäst.

Bostad först

Förbo tillämpar i vissa kommuner modellen *Bostad först*, där personer som står långt ifrån bostadsmarknaden eller lever i hemlöshet erbjuds ett permanent boende. Boendet ses som en förutsättning för stabilitet, och socialt stöd ges av kommunen utifrån individens behov. Förbos uthyrningsrutiner tillämpas även i dessa fall. Regelbunden uppföljning mellan Förbo och ansvarig kommunal verksamhet sker för att följa boendets utveckling och skapa hållbara lösningar över tid.

Överlåtande av kommunalt kontrakt

Om den bostadssökande har skuld till Förbo eller andra förfallna skulder ska dessa hanteras innan förstahandskontrakt skrivs. Det kan ske genom betalning, betalningsplan eller att skulden omfattas av kommunal borgen. I vissa fall kan avsteg från uthyrningspolicyn göras om boendet under längre tid har fungerat väl och inga nya skulder eller störningar har uppstått. Sådana beslut fattas gemensamt av Förbo och kommunen.

Förbo och kommunen följer årligen upp och utvärderar samarbetet samt vid behov uppdaterar rutiner och arbetssätt.

Denna policy fastställs av styrelsen och revideras årligen.



Presidiebeslut

Datum: 2025-11-12

Närvarande

Beslutande ledamöter:

Företagets representanter:

Anders Halldén, ordf

Peter Granstedt, VD

Joakim Kahlman, vice ordf

Camilla Lökken

Bakgrund

Presidiet har sedan maj 2021, i samband med låneomläggningar, tagit beslut om att i enlighet med finanspolicyn göra avsteg från regeln att ingen långgivare bör stå för mer än 50% av lånevolymen. Beslutet har inneburit lägre räntekostnader för Förbo. Förbos lån fördelar sig i nuläget mellan långgivarna; SEB 32,2% och Handelsbanken 67,8%.

Utdrag från finanspolicyn – *"Ingen enskild långgivare bör stå för mer än 50 % av lånevolymen. Om en kreditgivare erbjuder markant bättre villkor och val av denna resulterar i en andel överstigande 50% skall beslut om avsteg från denna regel fattas av presidiet."*

Den 28 november är det aktuellt att lägga om ett lån på totalt 160 mnkr där SEB är långgivare före omläggningen.

Nuläge

Offerter har erhållits från Handelsbanken, Nordea, SEB, Danske bank och SBAB. Utvärdering av offerterna visar att lägst marginal erbjuds från Handelsbanken för alla löptider. Förslag till beslut är därför att lånet på 160 mnkr placeras hos Handelsbanken varpå fördelningen mellan långgivarna blir:

- SEB 24,5% och
- Handelsbanken 75,5 %

Merkostnaden för att placera lånet på 160 mnkr hos en tredje långgivare skulle uppgå till 256 Tkr per år vid tre års kapitalbindning.

Nästa tidpunkt för refinansiering är den 2025-12-17.

Beslut

Presidiet beslutade enligt förslaget som innebär att fördelningen mellan långgivarna ändras till SEB 24,5% och Handelsbanken 75,5 %

Beslutet innebär, i enlighet med finanspolicyn, fortsatt avsteg från regeln att ingen långgivare bör stå för mer än 50% av lånevolymen.

Anders Halldén, ordförande

Joakim Kahlman, vice ordförande

Följande handlingar har undertecknats den 13 november 2025



Presidiebeslut låneupphandling 2025-11.pdf

(195726 byte)
SHA-512: eb3c63cb38b2f15a6a529d23801d870e9936f
eb3bf5f3c3781ac954a086cfbdd4591b804533ac91d3af
1edb05988c34097ebcab2b1938821eac3423c276d8575

Underskrifter

2025-11-13 09:53:03 (CET)



Jan Anders Halldén

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2025-11-13 08:09:05 (CET)



Joakim Kahlman

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Presidiebeslut låneupphandling 2025 11

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
701c0dd7fcb0a4d98d127a230c7459b3b0e6eeffc89958886d97d0e4eceb97b1db525df67c098aaaf9fb2b218fc3d61026535d6ea4ffe410ed93757534094ad



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

Investeringsbeslut ombyggnation av lokal till lägenheter i Skogsgläntan, Härryda kommun

Bakgrund

Skogsgläntan är byggt 1982 och har sammanlagt 183 lägenheter. Området består mestadels av småskalig radhusbebyggelse. I området finns det smålokaler som hyresgästföreningen har haft tillgång till. Lokalerna har inte använts så frekvent och 2019 tog vi tillbaka lokalerna som efter det emellanåt har fungerat som evakuering vid renoveringar. Vi ser dock en större potential i att bygga om lokalerna till lägenheter.

Beskrivning

Projektet omfattar 6 lägenheter på olika gårdar i området med en yta på 57 m² vardera. Lägenheterna är utformade som tvåor där lokalytan tillsammans med outnyttjade ytor för soprum och förråd i anslutning har nyttjats på ett effektivt sätt. Lägenheterna får bra förvaringsmöjligheter, rymligt kök och badrum samt fina uteplatser. Hyresgästerna kommer att ha tillgång till de gemensamma tvättstugorna.

Nulägesbeskrivning

- Bygglov är beviljat av kommun.
- Upphandling är klar och tilldelningsbeslut, villkorat av beslut i Förbos styrelse, är skickat, i enlighet med beslut av styrelsen den 5 december 2025.

Efter investeringsbeslut i Förbos styrelse

- Avtal tecknas med vald entreprenör
- Beräknad byggstart i januari 2026
- Hyresförhandling kommer att genomföras med Hyresgästföreningen
- Inflyttning våren 2026

Förslag till beslut:

Styrelsen beslutar att med en investeringsram på 11,3 Mkr, genomföra presenterade åtgärder på Skogsgläntan. Beräknad hyresnivå har satts till 1836 kr/kvm inklusive vatten.

Investeringen beräknas ge en avkastning på 3,6%.

Beslut om förvärv av byggrätter Wendelstrand Mölnlycke, Härryda kommun

Bakgrund

Wendelstrand är en ny stadsdel under uppförande ca tre kilometer från Mölnlycke centrum beläget vid Landvettersjön. Området är ett tidigare nedlagt stenbrott som kommer att omvandlas till ca 1300 nya bostäder. Visionen är att skapa ett hållbart boende med naturen som inspiration. Detaljplanen för området vann laga kraft under 2021. Planering pågår för ytterligare etapper i en kommande detaljplan.

Utvecklingen av Wendelstrand sker i samverkan mellan flera byggherrar. I dagsläget ingår följande aktörer; OBOS, HSB, Balder, Next Step Group och Klöver.

Utbyggnaden av området kommer att ske etappvis fram till år 2032 där signaturbyggnaden Lakehouse innehållande konferenslokaler, restaurang och gym är färdigställd.

Försäljning pågår för några av bostadskvarteren.

Beskrivning

Förslag om förvärv av byggrätter avser kvarter E, med fastighetsbeteckning Härryda Bråta 2:178, omfattande en tomtarea på ca 7500 kvm med en byggrätt om ca 12 000 kvm BTA. Detta möjliggör en byggnation av uppskattningsvis 140 hyreslägenheter. Fastighetsköpet sker genom aktieöverlåtelse.

Tidplan för byggstart är avhängigt byggstart för övriga bostadskvarter då kvarter E ligger längst in i området. Det är dessutom centralt att kunna erbjuda en attraktiv närmiljö för att möjliggöra uthyrning av de nya hyresrätterna.

Köpeskillingen utgörs av ett fast belopp i miljoner kronor och erläggs i sin helhet i samband med tillträdet till aktierna och således fastigheten innehållande byggrätterna.

Efter beslut i Förbos styrelse

- Aktieöverlåtelseavtal tecknas med säljaren januari 2026
- Tillträde till aktierna/bolaget februari 2026
- Erläggande av köpeskillning vid tillträdet februari 2026
- Preliminär byggstart 2029
- Inflyttning preliminärt 2031

Mer information lämnas på mötet.

Bilaga 6

Förslag till beslut:

- Styrelsen beslutar att förvärva de aktuella byggrätterna för kvarter E i Wendelsstrand genom köp av aktierna i Wendelstrand nr 12 AB och Wendelstrand nr 13 AB. Styrelsen ger i uppdrag åt VD och presidium att underteckna erforderliga handlingar.
- Styrelse i ovan nämnda bolag blir Förbos ordförande och vice ordförande tillsammans med verkställande direktör. Firmateckning i bolagen ska vara samma som i Förbo AB

Slutrapport renovering Lindome C etapp 2, Lindome, Mölndals Stad

Bakgrund

Husen i Lindome C stod inflyttningsklara år 1974. Området består av trevåningshus, några med loftgångar och några med invändiga trapphus. Området är i behov av att renoveras och för att komma till rätta med detta startade vi med en första mindre etapp på 18 lägenheter som blev klar i våren 2023. Arbetena och åtgärderna har efter det utvärderats och erfarenheter från första etappen har arbetats in i nästa etapp som vi startade våren 2024. Denna slutrapport avser byggetapp 2 omfattande 42 lägenheter.

Åtgärd

Renoveringen har omfattat både underhålls- och förbättringsåtgärder såväl som energiåtgärder. Yttertaket har bytts ut och tilläggsisolerats samt fått ett nytt utseende då takfoten förlängts vilket ger ett bättre skydd för fasaden. Även avvattningsystem som hängrännor och stuprör har bytts ut och kompletterats. Fasaden har fått en ny beklädnad och tilläggsisolerats. Det utvändiga trapphusets plåtfasad som är så typiskt -70 tal bytts ut och fått en ljusare utformning med glaspartier. Loftgångar och balkonger har renoverats och fått nya räcken samt skärmar.

In till lägenheterna har en säkerhetsklassad entrédörr och nya treglasfönster satts in. Belysning vid entréer har bytts ut och kompletterats. Aptus har installerats i huset med invändigt trapphus.

Invändigt i lägenheterna har badrummen fått nya ytskikt och stammarna har bytts ut. Vi tog även med köken i sin helhet i denna etapp.

Ventilationen har bytts ut till ett FTX-system och all el har gjorts om i fastigheterna. Värmesystemet gjordes om från ettrörssystem till tvårörssystem. Solceller har installerats på taken.

Planteringarna närmast uteplatserna på entrésidan görs om och uteplatserna på baksidan har utformats likt första etappen.

Genomförande

Entreprenaden genomfördes som en totalentreprenad av PSAB. Etappen startade våren 2024 och blev klar våren 2025.

Renoveringen genomfördes husvis utan kvarboende.

Bilaga 7

Ekonomi

Styrelsen beslutade 2023-12-08 om en investeringsram på 65 Mkr för projektet.

	Beslut	Utfall
Investering	65Mkr	60,7Mkr
Avkastning	4,1%	3,8%
Hyreshöjning snitt	273kr/kvm yrkad	278kr/kvm förhandlad

Att investeringen blev lägre beror på mindre tillkommande arbeten än beräknat i projektet.

Den lägre avkastningen i utfallet beror på lägre besparing på drift än beräknat vid investeringsbeslutet.

Förslag till beslut:

Projektet avslutas i och med denna rapport.

Styrelsen beslutar att godkänna rapporten

Slutrapport renovering tak, fasader och mark Byvägen 8, Landvetter Härryda kommun

Bakgrund

Huset på Byvägen 8 stod inflyttningsklart 1984 och består av 18 lägenheter. Härryda kommun har blockhyrt de 18 lägenheterna för serviceboende men sa upp sitt avtal i somras. Vi har under hösten 2024 omvandlat dessa till lägenheter för 55+. Det är ett tvåvåningshus med hiss så alla lägenheter är tillgängliga. De som bor i markplan har en liten uteplats och de som bor på andra våningen har balkong. Förråd finns till samtliga lägenheter. Denna slutrapport avser renovering av tak, fasader och mark.

Åtgärd

Åtgärderna har bestått i renovering av taken där rötskadad råspont bytts ut och ny papp och betongtegel har lagts. Taken har även fått nya plåtdetaljer, hängrännor och stuprör samt att ny taksäkerhet. Tegelfasadernas fogar har frästs och fogats om. Rötskadat trä har bytts ut och husen har även målats utvändigt. Loftgångs- och balkongräckena har bytts ut och i samband med det har betongskador lagats. Marken runt husen har åtgärdats och uteplatserna har uppdaterats. Vi har även passat på att måla garage och miljöhus.

Genomförande

Entreprenaden handlades upp som en öppen upphandling och genomfördes som en totalentreprenad av Blomgren och Eriksson. Etappen startade våren 2025 och blev klar hösten 2025.

Ekonomi

Styrelsen beslutade 2025-02-28 om en investeringsram på 11 Mkr för projektet.

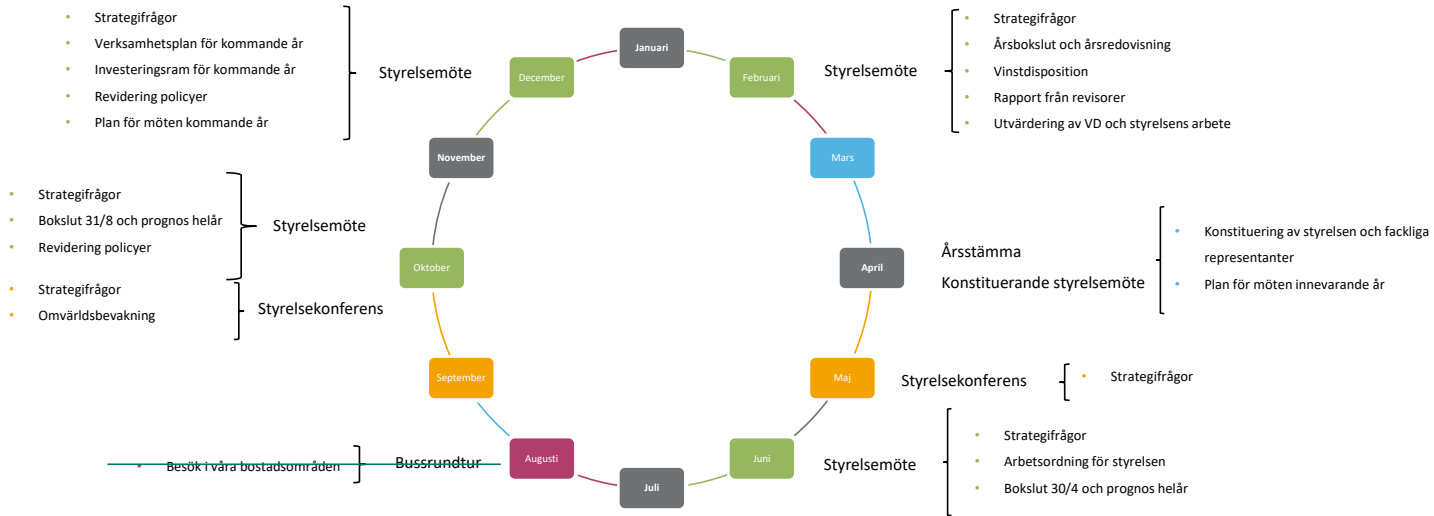
	Beslut	Utfall
Investering	11Mkr	9 Mkr

Att investeringen blev lägre beror på mindre tillkommande arbeten än beräknat i projektet.

Förslag till beslut:

Projektet avslutas i och med denna rapport.
Styrelsen beslutar att godkänna rapporten

Styrelsens årshjul 2026



Bilaga 9.1

Styrelsemöten 2026/2027

2026

27 februari	09.00 - 15.00	styrelsemöte
14 april	13.00 - 15.30	årsstämma och konstituerande möte
21-22 maj		styrelsekonferens
26 juni	09.00 - 15.00	styrelsemöte
8-9 oktober		styrelsekonferens
9 oktober	09.00 - 15.00	styrelsemöte
4 december	09.00 - 15.00	styrelsemöte

2027

26 februari	09.00 - 15.00	styrelsemöte
-------------	---------------	--------------

Emilie Lydén

Från: Camilla Lökken <camilla.lokken@foerbo.se>
Skickat: den 22 januari 2026 14:40
Till: thomas.kaltenbock@lerum.se; Registrator; Kansli; stad@molndal.se
Ämne: Material från styrelsemöte 5/12
Bifogade filer: Protokoll 2025 12 05 - receipt ub6mq.pdf; Dagordning 2025-12-05.pdf; bil 3.3 Miljöpolicy, 2025.pdf; bil 3.4 Uthyrningspolicy 2025.pdf; bil 3.4.1 Inkomstkrav hos Förbo.pdf; bil 3.5 Personalpolicy 2025.pdf; bil 3.6 IT Policy 2025.pdf; bil 3.7 Inköpspolicy 2025.pdf; bil 3.8 Policy för socialt engagemang 2025.pdf; bil 4 Presidiebeslut låneupphandling 2025 11 - receipt tmy6q.pdf; bil 5 Investeringsbeslut Skogsgläntan ombyggd av lokal till nya lägenheter.pdf; bil 6 Beslut om förvärv av byggrätter WS.pdf; bil 7 Slutrapport renovering Lindome C etapp 2.pdf; bil 8 Slutrapport renovering tak, fasader och mark Byvägen 8.pdf; bil 9 Årshjul Förbo 2026.pdf; bil 9.1 Styrelsemöten 2026 2027.pdf; bil 3.3 Miljöpolicy, 2025.pdf; bil 1 Protokoll 2025 10 10 - receipt tcpn8.pdf; bil 2 Verksamhetsplanering 2026, rapport ekonomi.pdf; bil 3 Policyer i Förbo AB.pdf; bil 3.1 Kvalitetspolicy 2025.pdf; bil 3.2 Kommunikationspolicy 2025.pdf

Varsam: Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Hej,

Här kommer protokoll och bilagor från styrelsemötet den 5 december.

Med vänlig hälsning

Camilla Lökken

Chef Verksamhetsstyrning

förbo